



Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior de Promoció i igualtat de gènere

Promocions 2020-2022 i posteriors

1. Dades del títol

Títol		Grau
Tècnic/a superior en Promoció d'igualtat de gènere (Ordre EDU/XXX/2020 en elaboració) (Reial Decret 779/2013, de 11 d'octubre)		GS
Família professional	Serveis socioculturals i a la comunitat	
Competència General	Programar, desenvolupar i avaluar intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes aplicant estratègies i tècniques de l'àmbit de la intervenció social, detectant situacions de risc de discriminació per raó de sexe i potenciant la participació social de les dones.	

2. Competències professionals, personals i socials

- Obtenir informació utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció en matèria d'igualtat a les necessitats i característiques de les persones destinatàries i del context.
- Programar intervencions que promoguin la igualtat entre homes i dones, interpretant i tenint en compte la normativa legal, així com el pla estratègic, i polítiques públiques de referència.
- Incorporar la perspectiva de gènere en totes les fases de la intervenció, seleccionant estratègies i tècniques que permetin la visibilització de les dones.
- Dirigir la implementació de projectes de promoció d'igualtat de gènere, coordinant les actuacions d'altres professionals, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip.
- Desenvolupar activitats d'informació, comunicació i sensibilització de les dones i la població en general, utilitzant diversos suports de comunicació, promovent l'ús d'imatges no estereotipades de les dones i la utilització d'un llenguatge no sexista.
- Organitzar departaments, programes i activitats de promoció d'igualtat de gènere, gestionant la documentació i els recursos així com el finançament i el control del pressupost assignat.
- Proporcionar suport tècnic, documental i logístic per a la constitució i funcionament de grups i associacions, capacitant als participants per l'autogestió i facilitant les relacions entre els diferents agents que configuren una comunitat o una zona territorial.
- Dinamitzar grups, aplicant tècniques participatives i de dinamització, gestionant els conflictes i promovent el respecte i la solidaritat.
- Realitzar intervencions de foment de la participació de les dones en els diferents àmbits de la vida social i en els processos de presa de decisions, promovent la creació i manteniment de xarxes i espais de trobada i col·laboració.
- Desenvolupar intervencions dirigides a la inserció laboral de les dones, analitzant els factors influents i els potencials jaciments d'ocupació.

- k) Dissenyar estratègies per prevenir la violència de gènere, detectant els possibles factors de risc.
- l) Implementar programes i accions de prevenció de violència de gènere, aplicant els protocols d'actuació per evitar els processos de victimització secundària.
- m) Assessorar i acompanyar les dones en situació de violència de gènere, aplicant la normativa legal en matèria de drets, serveis i recursos de protecció.
- n) Aplicar els protocols establerts en matèria de primers auxilis en situacions d'accident o emergència.
- o) Desenvolupar accions d'intervenció socioeducativa en matèria d'igualtat de gènere, sensibilitzant la població sobre la seva importància per al canvi social i la prevenció de la violència de gènere.
- p) Avaluar el procés d'intervenció i els resultats obtinguts, amb actitud autocrítica, elaborant i gestionant la documentació associada al procés amb criteris de qualitat.
- q) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- r) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- s) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- t) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- u) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa, i els protocols de prevenció i protecció davant de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.
- v) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tothom» i de gestió de la diversitat, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- w) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- x) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

3. Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest cicle formatiu.

4. Qualificacions professionals

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
SC_2-451_3: Promoció per a la igualtat efectiva de dones i homes	UC_2-1453-11_3: Promoure i mantenir canals de comunicació en l'entorn d'intervenció, incorporant la perspectiva de gènere.
	UC_2-1454-11_3: Afavorir la participació de les dones i la creació de xarxes estables que, des de la perspectiva de gènere, impulsin el canvi d'actituds en la societat i l'«empoderament» de les dones.
	UC_2-1582-11_3: Detectar i informar organitzacions, empreses, dones i agents de l'entorn d'intervenció sobre relacions laborals i la creació, accés i permanència de l'ocupació en condicions d'igualtat efectiva de dones i homes.
	UC_2-1583-11_3: Participar en la detecció, anàlisi, implementació i avaluació de projectes per a la igualtat efectiva de dones i homes.
	UC_2-1584-11_3: Detectar, prevenir i acompanyar en el procés d'atenció a situacions de violència exercida contra les dones.
SC_2-321_3: Dinamització comunitària	UC_2-1020-11_3: Establir i mantenir relació amb els principals agents comunitaris: població, tècnics i administracions, dinamitzant la relació recíproca entre ells.
	UC_2-1021-11_3: Promoure la participació ciutadana en els projectes i recursos comunitaris.
	UC_2-1022-11_3: Dinamitzar la planificació, desenvolupament i avaluació d'intervencions i projectes comunitaris i de participació ciutadana que es desenvolupin entre els diferents agents que configuren una comunitat o una zona territorial.
	UC_2-1023-11_3: Intervenir, recolzar i acompanyar en la creació i desenvolupament del teixit associatiu.
	UC_2-1024-11_3: Establir estratègies de comunicació i difusió dels diferents projectes i actuacions comunitàries.
	UC_2-1025-11_3: Aplicar processos i tècniques de mediació en la gestió de conflictes entre agents comunitaris.
	UC_2-1026-11_3: Incorporar la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social.

5. Objectius generals

- Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat analitzant-ne les característiques, possibilitats i limitacions per obtenir informació sobre les necessitats de les persones destinatàries i del context d'intervenció en matèria d'igualtat entre dones i homes.
- Aplicar procediments de planificació, relacionant les seves diferents elements amb la informació obtinguda de l'anàlisi de realitat per programar intervencions que promoguin la igualtat entre homes i dones.

- c) Interpretar el marc legal, econòmic, laboral i social de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, identificant criteris, estratègies i instruments per incorporar la perspectiva de gènere en totes les fases de la intervenció.
- d) Analitzar les competències requerides al tècnic i a la tècnica superior en promoció d'igualtat de gènere i als membres de l'equip de treball, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació per dirigir la implementació de projectes de promoció d'igualtat de gènere.
- e) Seleccionar espais, estratègies i materials, analitzant les possibilitats dels avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació per desenvolupar activitats d'informació, comunicació i sensibilització de les dones i la població en general.
- f) Aplicar tècniques de gestió, analitzant els recursos necessaris, les fonts de finançament i la documentació associada al control pressupostari per organitzar departaments, programes i activitats de promoció d'igualtat de gènere.
- g) Interpretar els processos i estratègies del desenvolupament comunitari, analitzant el marc legal i els recursos disponibles per donar suport tècnic, documental i logístic als diferents agents que configuren una comunitat, facilitant les seves relacions i autogestió.
- h) Seleccionar tècniques participatives i de dinamització, analitzant les possibles fonts de conflicte per dinamitzar grups promovent el respecte i la solidaritat.
- i) Dissenyar estratègies de creació i manteniment de contactes, seleccionant potencials xarxes i espais de trobada per realitzar intervencions de foment de la participació de les dones.
- j) Analitzar els factors influents en l'accés al treball remunerat de les dones, identificant jaciments d'ocupació per a desenvolupar intervencions adreçades a la seva inserció laboral.
- k) Detectar factors potencials de risc, aplicant instruments i indicadors d'avaluació per dissenyar estratègies preventives de la violència de gènere.
- l) Aplicar protocols d'actuació analitzant els processos de victimització secundària per implementar programes i accions de prevenció de violència de gènere.
- m) Seleccionar protocols d'actuació, interpretant la normativa legal en matèria de drets, serveis i recursos de protecció per assessorar i acompanyar les dones en situació de violència de gènere.
- n) Descriure els protocols d'actuació en cas d'accident o emergència, seleccionant les tècniques adequades per aplicar primers auxilis.
- o) Dissenyar estratègies i materials de formació i sensibilització, analitzant les necessitats i característiques de la població destinatària, per desenvolupar accions d'intervenció socioeducativa en matèria d'igualtat i en prevenció de la violència contra les dones.
- p) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associada al procés, per avaluar el procés d'intervenció i els resultats obtinguts.
- q) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- r) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- s) Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- t) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

u) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

v) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció, personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs, així com de detecció, prevenció i protecció d'assetjament sexual i per raó de sexe.

w) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a tothom» i de gestió de la diversitat.

x) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

y) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre una feina.

z) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

6. Taula de mòduls professionals, durada i especialitat de professorat

Mòduls professionals	Durada	Especialitat del cos del professorat
MP01 Informació i comunicació amb perspectiva de gènere	132	PS 508
MP02 Metodologia de la intervenció social	99	PS 508
MP03 Àmbits d'intervenció per a la promoció d'igualtat	132	PS 508
MP04 Desenvolupament comunitari	132	PS 508
MP05 Participació social de les dones	99	PS 508
MP06 Intervenció socioeducativa per a la igualtat	132	PS 508
MP07 Prevenció de la violència de gènere	132	PS 625
MP08 Promoció del treball de les dones	132	PS 625
MP09 Habilitats socials	132	PS 508
MP10 Primers auxilis	66	PT625/PT620/ especialista
MP11 Formació i orientació laboral.	66	PS505
MP12 Empresa i iniciativa emprenedora.	66	PS505
MP13 Projecte de promoció d'igualtat de gènere	198	PS 508/ PT 625
	33	PS 505
MP14 Formació en centres de treball	449	

En el cas de centres que no depenguin del Departament d'Ensenyament s'aplicaran les titulacions establertes en el Reial Decret.

7. Correspondència d'unitats de competència i mòduls professionals

Taula 1: correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu per a la convalidació

Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya	Mòduls professionals
<p>UC_2-1022-11_3: Dinamitzar la planificació, desenvolupament i avaluació d'intervencions i projectes comunitaris i de participació ciutadana que es desenvolupin entre els diferents agents que configuren una comunitat o una zona territorial.</p> <p>UC_2-1024-11_3: Establir estratègies de comunicació i difusió dels diferents projectes i actuacions comunitàries.</p> <p>UC_2-1026-11_3: Incorporar la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social.</p>	Metodologia de la intervenció social
<p>UC_2-1020-11_3: Establir i mantenir relació amb els principals agents comunitaris: població, tècnics i administracions, dinamitzant la relació recíproca entre ells.</p> <p>UC_2-1021-11_3: Promoure la participació ciutadana en els projectes i recursos comunitaris.</p> <p>UC_2-1023-11_3: Intervenir, recolzar i acompanyar en la creació i desenvolupament del teixit associatiu.</p> <p>UC_2-1025-11_3: Aplicar processos i tècniques de mediació en la gestió de conflictes entre agents comunitaris.</p>	Desenvolupament comunitari
<p>UC_2-1453-11_3: Promoure i mantenir canals de comunicació en l'entorn d'intervenció, incorporant la perspectiva de gènere.</p>	Informació i comunicació amb perspectiva de gènere.
<p>UC_2-1584-11_3: Detectar, prevenir i acompanyar en el procés d'atenció a situacions de violència exercida contra les dones.</p>	Prevenició de la violència de gènere
<p>UC_2-1582-11_3: Detectar i informar organitzacions, empreses, dones i agents l'entorn d'intervenció sobre relacions laborals i la creació, accés i permanència l'ocupació en condicions d'igualtat efectiva de dones i homes.</p>	Promoció de l'ocupació de les dones
<p>UC_2-1583-11_3: Participar en la detecció, anàlisi, implementació i avaluació de projectes per a la igualtat efectiva de dones i homes.</p>	Àmbits d'intervenció per a la promoció d'igualtat
<p>UC_2-1454-11_3: Afavorir la participació de les dones i la creació de xarxes estables que, des de la perspectiva de gènere, impulsin el canvi d'actituds en la societat i l'empoderament de les dones.</p>	Participació social de les dones

Taula 2: correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a l'acreditació.

Mòduls professionals	Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
----------------------	---

Metodologia de la intervenció social	<p>UC_2-1022-11_3: Dinamitzar la planificació, desenvolupament i avaluació d'intervencions i projectes comunitaris i de participació ciutadana que es desenvolupin entre els diferents agents que configuren una comunitat o una zona territorial.</p> <p>UC_2-1024-11_3: Establir estratègies de comunicació i difusió dels diferents projectes i actuacions comunitàries.</p> <p>UC_2-1026-11_3: Incorporar la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social.</p>
Desenvolupament comunitari	<p>UC_2-1020-11_3: Establir i mantenir relació amb els principals agents comunitaris: població, tècnics i administracions, dinamitzant la relació recíproca entre ells.</p> <p>UC_2-1021-11_3: Promoure la participació ciutadana en els projectes i recursos comunitaris.</p> <p>UC_2-1023-11_3: Intervenir, recolzar i acompanyar en la creació i desenvolupament del teixit associatiu.</p> <p>UC_2-1025-11_3: Aplicar processos i tècniques de mediació en la gestió de conflictes entre agents comunitaris.</p>
Informació i comunicació amb perspectiva de gènere.	UC_2-1453-11_3: Promoure i mantenir canals de comunicació en l'entorn d'intervenció, incorporant la perspectiva de gènere.
Prevenició de la violència de gènere	UC_2-1584-11_3: Detectar, prevenir i acompanyar en el procés d'atenció a situacions de violència exercida contra les dones.
Promoció de l'ocupació de les dones	UC_2-1582-11_3: Detectar i informar organitzacions, empreses, dones i agents l'entorn d'intervenció sobre relacions laborals i la creació, accés i permanència l'ocupació en condicions d'igualtat efectiva de dones i homes.
Àmbits d'intervenció per a la promoció d'igualtat	UC_2-1583-11_3: Participar en la detecció, anàlisi, implementació i avaluació de projectes per a la igualtat efectiva de dones i homes.
Participació social de les dones	UC_2-1454-11_3: Afavorir la participació de les dones i la creació de xarxes estables que, des de la perspectiva de gènere, impulsin el canvi d'actituds en la societat i l'empoderament de les dones.

8. Organització del currículum en unitats formatives

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els mòduls professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLD), i les unitats formatives:

Mòdul professional	Hores mín	Hores HLD	Hores totals	Unitats formatives	Hores
MP1. Informació i comunicació amb perspectiva de gènere	132		132	UF1 Comunicació des de la perspectiva de gènere	66
				UF2 Disseny d'accions de comunicació i informació	66
MP2. Metodologia de la intervenció social	99		99	UF1 Diagnòstic i anàlisi de la realitat	22
				UF2 Disseny de projectes d'intervenció social	55
				UF3 Difusió de projectes d'intervenció social	22
MP3. Àmbits d'intervenció per a la promoció d'igualtat	99	33	132	UF1 Diagnosi dels àmbits d'intervenció per a la promoció de la igualtat	33
				UF2 Intervenció per a la igualtat efectiva	66
MP4. Desenvolupament comunitari	132		132	UF1 Diagnòstic del procés comunitari	44
				UF2 Foment i suport de l'associacionisme i participació ciutadana	55
				UF3 Mediació en conflictes comunitaris	33
MP5. Participació social de les dones	99		99	UF1 Disseny d'accions per a la participació social de les dones	33
				UF2 Disseny d'accions per a l'empoderament de les dones	66
MP6. Intervenció socioeducativa per a la igualtat	99	33	132	UF1 Intervenció socioeducativa per a la promoció de la igualtat	50
				UF2 Disseny d'accions formatives per a la igualtat	49
MP7. Prevenció de la violència de gènere	132		132	UF1 Detecció de situacions de violència de gènere	66
				UF2 Intervenció integral vers les situacions de violència	66
MP8. Promoció del treball de les dones	132		132	UF1 Promoció de la igualtat a les empreses	66
				UF2 Promoció laboral de les dones	66
MP9. Habilitats socials	99	33	132	UF1 Habilitats de comunicació	50
				UF2 Dinamització de grups	49
MP10. Primers auxilis	66		66	UF1 Recursos i trasllat d'accidentat	22
				UF2 Suport vital bàsic (SVB) i ús dels desfibril·ladors	22

				UF3 Atenció sanitària d'urgència	22
MP11. Formació i orientació laboral	66		66	UF1: Incorporació al treball	33
				UF2: Prevenció de riscos laborals	33
MP12. Empresa i iniciativa emprenedora	66		66	UF1: Empresa i iniciativa emprenedora	66
MP13. Projecte de promoció d'igualtat de gènere	231		231	UF1: Projecte de promoció d'igualtat de gènere	231
MP14. Formació en centres de treball	449		449	Formació en centres de treball	449
Total			2000		

Assignació horària de professorat:

Mòduls professionals	Grup ≤ 20 alumnes	Desdoblament (%)	Grup > 20 alumnes
MP3. Àmbits d'intervenció per a la promoció d'igualtat	132	100%	264
MP4. Desenvolupament comunitari	132	100%	264
MP7. Prevenció de la violència de gènere	132	100%	264

		Grup ≤ 20 alumnes	Grup > 20 alumnes
MP13. Projecte de promoció d'igualtat de gènere	PS 508	198	264
	PT 625	66	66
	PS 505	33	33

9. Hores de lliure disposició

Tota la informació sobre la distribució de les hores de lliure disposició es troba en aquest enllaç:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/modelcurricular/>

10. Distribució orientativa de mòduls professionals

Distribució del cicle formatiu

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics. Cadascun dels cursos acadèmics incorporarà una hora de tutoria amb el grup d'alumnes, hora que no està inclosa en el currículum del cicle formatiu.

Per a fomentar la coparticipació de les empreses en el desenvolupament del cicle formatiu mitjançant els mòduls professionals de Projecte i de Formació en Centres de Treball es proposa un segon curs on es realitzaran els esmentats mòduls professionals de Projecte i FCT.

En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana començar-la abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

Per a facilitar la incorporació dels alumnes a la formació professional dual mitjançant un contracte per a la formació i l'aprenentatge, s'ha de tenir en compte una distribució de mòduls professionals de forma que el temps dedicat a l'activitat formativa no sigui inferior al 25% de la jornada màxima anual prevista en el conveni col·lectiu durant l'any de duració del contracte.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs.

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls professionals.

La proposta que es presenta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

Curs 1r			
Mòduls professionals	Hores mín.	HLD	Hores totals
MP1 Informació i comunicació amb perspectiva de gènere	132		132
MP2 Metodologia de la intervenció social	99		99
MP3 Àmbits d'intervenció per a la promoció d'igualtat	99	33	132
MP4 Desenvolupament comunitari	132		132
MP7 Prevenció de la violència de gènere	132		132
MP9 Habilitats socials	99	33	132
MP11 Formació i orientació laboral	66		66
	Total	66	825
Tutoria	33		33
	Total primer curs	858	

Curs 2n			
Mòduls professionals	Hores mín.	HLD	Hores totals
MP5 Participació social de les dones	99		99
MP6 Intervenció socioeducativa per a la igualtat	99	33	132
MP8 Promoció del treball de les dones	132		132

MP10 Primers auxilis	66		66
MP12 Empresa i iniciativa emprenedora	66		66
MP13. Projecte de promoció d'igualtat de gènere	231		231
Total	693	33	726
Tutoria	33		33
Total segon curs	759		
MP14. Formació en centres de treball			449

11. Mòdul professional de Projecte

El mòdul professional de Projecte s'inclou en tots els cicles de grau superior amb l'objectiu d'integrar les diferents capacitats i coneixements del currículum del cicle. Aquesta integració es concretarà en un projecte o activitat que contempli les variables organitzatives i tecnològiques relacionades amb el títol, a més d'integrar altres coneixements relacionats amb la qualitat, seguretat, medi ambient, cultura emprenedora i orientació laboral.

11.1 Orientacions per a l'organització del mòdul professional de Projecte

El mòdul professional de Projecte possibilitarà la utilització de metodologies globalitzadores i actives d'aprenentatge. Es recomana utilitzar metodologies competencials, prioritàriament col·laboratives, basades en reptes, projectes o simulacions.

Es pot programar i dissenyar més d'un projecte/repte/simulació per tal d'interrelacionar els aprenentatges assolits en els diferents mòduls professionals del cicle formatiu i així completar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials incloses en el perfil professional del títol.

És també mitjançant aquest mòdul professional que s'intensificarà la relació amb les empreses de l'entorn socioeconòmic del centre educatiu, ja que els projectes o reptes proposats als alumnes haurien de recollir propostes de les empreses o estar relacionats amb els àmbits de treball concrets d'aquestes.

Així, el mòdul professional de Projecte permet treballar:

- Reptes o projectes plantejats per l'equip docent, de caràcter globalitzador
- Reptes o projectes plantejats a partir de propostes de les empreses
- Transferència de coneixement per respondre a necessitats concretes fixades per les empreses que aportin solucions innovadores
- Reptes que promoguin la creació d'empreses entre l'alumnat

L'equip docent dissenyarà i proposarà les activitats a realitzar d'acord amb els resultats d'aprenentatge inclosos en el currículum del mòdul professional.

11.2 Distribució horària del mòdul professional de Projecte

El mòdul professional de Projecte podrà tenir una distribució horària al llarg del segon curs o al final d'aquest.

L'assignació del mòdul professional de Projecte es distribuirà entre el professorat amb atribució docent en el cicle formatiu, inclòs el professorat de FOL i EIE, al que s'assignaran 33 hores de les hores corresponents al mòdul professional.

12. Incorporació de la llengua anglesa al cicle formatiu

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu de Promoció d'igualtat de gènere s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa, en almenys un dels mòduls professionals del cicle formatiu d'acord amb els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació següents:

Resultats d'aprenentatge

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa -manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres, aplicant-ho en les activitats professionals més habituals.
 - 1.1 Aplica en situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.
 - 1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa, sobre diversos termes professionals.
 - 1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.
 - 1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals -correu postal, fax- o telemàtics -correu electrònic, web-.
 - 1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa segons prescripcions establertes, per elaborar en llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.
 - 1.6 Complimenta en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.
 - 1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

2. Es comunica en llengua anglesa, per escrit i/o oralment, amb clients o usuaris utilitzant situacions professionals habituals.
 - 2.1 Elabora documentació i textos relacionats amb les funcions més habituals de la professió.
 - 2.2 Utilitza amb agilitat la documentació i textos escrits en llengua anglesa habituals en situacions professionals diverses.
 - 2.3 Manté converses en llengua anglesa en situacions professionals habituals.
 - 2.4 Utilitza normes de protocol en l'atenció al client o usuari.
 - 2.5 Aplica amb fluïdesa la terminologia de la professió en llengua anglesa.
 - 2.6 Empra les estratègies comunicatives adequades a cada situació professional.

2.7 Resol amb autonomia els problemes de comprensió i d'expressió en les comunicacions professionals.

2.8 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

13. Espais formatius

Espai	30 alumnes	20 alumnes	Grau d'ús
	m ²	m ²	%
Aula polivalent	45	30	50
Aula de serveis a la comunitat	120	90	50

14. Mòduls professionals de Formació i Orientació Laboral (FOL) i Empresa i Iniciativa Emprenedora (EIE)

Tota la informació sobre aquests mòduls professionals es troba a la web de l'xtec per a cada família professional.

Família professional Serveis socioculturals i a la comunitat:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/servsocioculturals/>

15. Relació de les competències professionals, personals i socials, i els objectius generals amb els mòduls professionals.

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).

La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

Títol: Tècnic/a superior en Promoció i igualtat de gènere

		Informació i comunicació amb perspectiva de gènere.	Metodologia de la intervenció social	Àmbits d'intervenció per a la promoció d'igualtat	Desenvolupament comunitari	Participació social de les dones	Intervenció socioeducativa per a la igualtat	Prevenció de la violència de gènere	Promoció del treball de les dones	Habilitats socials	Primers auxilis	FOL	EIE	Projecte de promoció d'igualtat de gènere	FCT
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	a) Obtenir informació utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció en matèria d'igualtat a les necessitats i característiques de les persones destinatàries i del context.	X	X	X	X	X		X	X					X	X
	b) Programar intervencions que promoguin la igualtat entre homes i dones, interpretant i tenint en compte la normativa legal, així com el pla estratègic, i polítiques públiques de referència.	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X
	c) Incorporar la perspectiva de gènere en totes les fases de la intervenció, seleccionant estratègies i tècniques que permetin la visibilització de les dones.	X	X		X									X	X
	d) Dirigir la implementació de projectes de promoció d'igualtat de gènere, coordinant les actuacions d'altres professionals, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip.			X	X	X	X			X				X	X
	e) Desenvolupar activitats d'informació, comunicació i sensibilització de les dones i la població en general, utilitzant diversos suports de comunicació, promovent l'ús d'imatges no estereotipades de les dones i la utilització d'un llenguatge no sexista.	X	X	X	X	X		X	X	X				X	X
	f) Organitzar departaments, programes i activitats de promoció d'igualtat de gènere, gestionant la documentació i els recursos així com el finançament i el control del pressupost assignat.			X	X	X	X			X				X	X
	g) Proporcionar suport tècnic, documental i logístic per a la constitució i funcionament de grups i associacions, capacitant als participants per l'autogestió i facilitant les relacions entre els diferents agents que configuren una comunitat o una zona territorial.	X			X	X				X				X	X
	h) Dinamitzar grups, aplicant tècniques participatives i de dinamització, gestionant els conflictes i promovent el respecte i la solidaritat.				X	X	X			X	X			X	X
	i) Realitzar intervencions de foment de la participació de les dones en els diferents àmbits de la vida social i en els processos de presa de decisions, promovent la creació i manteniment de xarxes i espais de trobada i col·laboració.			X	X	X				X	X			X	X
	j) Desenvolupar intervencions dirigides a la inserció laboral de les dones, analitzant els factors influents i els potencials jaciments d'ocupació.			X	X	X				X	X			X	X

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	k) Dissenyar estratègies per prevenir la violència de gènere, detectant els possibles factors de risc.							X	X					X	X	
	l) Implementar programes i accions de prevenció de violència de gènere, aplicant els protocols d'actuació per evitar els processos de victimització secundària.							X	X					X	X	
	m) Assessorar i acompanyar les dones en situació de violència de gènere, aplicant la normativa legal en matèria de drets, serveis i recursos de protecció.							X		X	X			X	X	
	n) Aplicar els protocols establerts en matèria de primers auxilis en situacions d'accident o emergència.							X		X	X			X	X	
	o) Desenvolupar accions d'intervenció socioeducativa en matèria d'igualtat de gènere, sensibilitzant la població sobre la seva importància per al canvi social i la prevenció de la violència de gènere.						X	X						X	X	
	p) Avaluar el procés d'intervenció i els resultats obtinguts, amb actitud autocrítica, elaborant i gestionant la documentació associada al procés amb criteris de qualitat.		X	X	X	X	X	X						X	X	
	q) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.	X						X				X	X	X	X	
	r) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	s) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.		X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	t) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	u) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa, i els protocols de prevenció i protecció davant de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.	X			X			X	X		X	X	X	X	X	X
	v) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tothom» i de gestió de la diversitat, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.		X				X	X	X			X	X	X	X	X
	w) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.	X											X	X	X	X
x) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.											X		X	X	X	

La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb les mòduls professionals.

Títol: Tècnic/a superior en Promoció i igualtat de gènere

		Informació i comunicació amb perspectiva de gènere	Metodologia de la intervenció social	Àmbits d'intervenció per a la promoció d'igualtat	Desenvolupament comunitari	Participació social de les dones	Intervenció socioeducativa per a la igualtat	Prevenició de la violència de gènere	Promoció del treball de les dones	Habilitats socials	Primers auxilis	FOL	EIE	Projecte de promoció d'igualtat de gènere	FCT	
OBJECTIUS GENERALS	a) Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat analitzant-ne les característiques, possibilitats i limitacions per obtenir informació sobre les necessitats de les persones destinatàries i del context d'intervenció en matèria d'igualtat entre dones i homes	X	X	X	X	X		X	X					X	X	
	b) Aplicar procediments de planificació, relacionant les seves diferents elements amb la informació obtinguda de l'anàlisi de realitat per programar intervencions que promoguin la igualtat entre homes i dones.	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	
	c) Interpretar el marc legal, econòmic, laboral i social de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, identificant criteris, estratègies i instruments per incorporar la perspectiva de gènere en totes les fases de la intervenció.	X	X		X					X					X	X
	d) Analitzar les competències requerides al tècnic i a la tècnica superior en promoció d'igualtat de gènere i als membres de l'equip de treball, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació per dirigir la implementació de projectes de promoció d'igualtat de gènere.			X	X	X	X				X				X	X
	e) Seleccionar espais, estratègies i materials, analitzant les possibilitats dels avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació per desenvolupar activitats d'informació, comunicació i sensibilització de les dones i la població en general.	X	X	X	X	X			X	X	X				X	X
	f) Aplicar tècniques de gestió, analitzant els recursos necessaris, les fonts de finançament i la documentació associada al control pressupostari per organitzar departaments, programes i activitats de promoció d'igualtat de gènere.			X	X	X	X			X					X	X
	g) Interpretar els processos i estratègies del desenvolupament comunitari, analitzant el marc legal i els recursos disponibles per donar suport tècnic, documental i logístic als diferents agents que configuren una comunitat, facilitant les seves relacions i autogestió.	X			X	X				X					X	X
	h) Seleccionar tècniques participatives i de dinamització, analitzant les possibles fonts de conflicte per dinamitzar grups promovent el respecte i la solidaritat.				X	X	X			X	X				X	X
	i) Dissenyar estratègies de creació i manteniment de contactes, seleccionant potencials xarxes i espais de trobada per realitzar intervencions de foment de la participació de les dones.			X	X	X				X	X				X	X
	j) Analitzar els factors influents en l'accés al treball remunerat de les dones, identificant jaciments d'ocupació per a desenvolupar intervencions adreçades a la seva inserció laboral.			X	X	X				X	X				X	X

Títol: Tècnic/a superior en Promoció i igualtat de gènere

		Informació i comunicació amb perspectiva de gènere	Metodologia de la intervenció social	Àmbits d'intervenció per a la promoció d'igualtat	Desenvolupament comunitari	Participació social de les dones	Intervenció socioeducativa per a la igualtat	Prevenció de la violència de gènere	Promoció del treball de les dones	Habilitats socials	Primers auxilis	FOL	EIE	Projecte de promoció d'igualtat de gènere	FCT	
OBJECTIUS GENERALS	k) Detectar factors potencials de risc, aplicant instruments i indicadors d'avaluació per dissenyar estratègies preventives de la violència de gènere.							X	X					X	X	
	l) Aplicar protocols d'actuació analitzant els processos de victimització secundària per implementar programes i accions de prevenció de violència de gènere.							X	X					X	X	
	m) Seleccionar protocols d'actuació, interpretant la normativa legal en matèria de drets, serveis i recursos de protecció per assessorar i acompanyar les dones en situació de violència de gènere.								X		X			X	X	
	n) Descriure els protocols d'actuació en cas d'accident o emergència, seleccionant les tècniques adequades per aplicar primers auxilis.								X		X	X		X	X	
	o) Dissenyar estratègies i materials de formació i sensibilització, analitzant les necessitats i característiques de la població destinatària, per desenvolupar accions d'intervenció socioeducativa en matèria d'igualtat i en prevenció de la violència contra les dones.							X	X					X	X	
	p) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associada al procés, per avaluar el procés d'intervenció i els resultats obtinguts.		X	X	X	X	X	X	X						X	X
	q) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.	X							X				X	X	X	X
	r) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
	s) Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.		X					X	X	X	X		X	X	X	X
t) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Títol: Tècnic/a superior en Promoció i igualtat de gènere

		Informació i comunicació amb perspectiva de gènere	Metodologia de la intervenció social	Àmbits d'intervenció per a la promoció d'igualtat	Desenvolupament comunitari	Participació social de les dones	Intervenció socioeducativa per a la igualtat	Prevenió de la violència de gènere	Promoció del treball de les dones	Habilitats socials	Primers auxilis	FOL	EIE	Projecte de promoció d'igualtat de gènere	FCT
OBJECTIUS GENERALS	u) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	v) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció, personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs, així com de detecció, prevenció i protecció d'assetjament sexual i per raó de sexe.	X			X				X	X	X	X	X	X	X
	w) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a tothom» i de gestió de la diversitat.		X					X	X	X			X	X	X
	x) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.	X	X					X	X	X			X	X	X
	y) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre una feina.	X												X	X
	z) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.												X		X