



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

Direcció General de Formació Professional

Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

Servei d'Ordenació de la Formació Professional Inicial

Orientacions als centres per a organitzar el cicle formatiu

**Cicle formatiu de grau superior
d'higiene bucodental**



1. DADES TÍTOL

Títol		Grau
Tècnic/a superior en higiene bucodental (RD 769/2014, de 12 de setembre)		GS
Família professional	Sanitat	
Competència General	La competència general d'aquest títol consisteix a promoure la salut bucodental de les persones i de la comunitat, mitjançant el desenvolupament d'activitats preventives i assistencials, que comprenen l'exploració, l'avaluació, la promoció i la realització de tècniques odontològiques. Com a membre d'un equip de salut bucodental realitzarà la seva activitat professional amb criteris de qualitat, seguretat i optimització de recursos.	

2. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

- a) Gestionar els fitxers de pacients d'un gabinet dental per donar resposta a les necessitats d'atenció requerides pels mateixos.
- b) Prevenir riscos i optimitzar recursos, col·laborant en la programació d'activitats de la unitat de salut bucodental.
- c) Gestionar l'adquisició, reposició i emmagatzematge de materials fungibles, recanvis, equips i instrumental.
- d) Assegurar l'operativitat de les instal·lacions i equips del gabinet, aplicant procediments i protocols de qualitat establerts.
- e) Obtenir dades de salut i malaltia de la cavitat bucodental mitjançant inspecció i exploració, registrant-los.
- f) Aplicar tècniques preventives i assistencials segons protocols establerts.
- g) Obtenir radiografies dentals, aplicant tècniques radiològiques i criteris de radioprotecció.
- h) Planificar i desenvolupar les actuacions necessàries per aplicar un programa de seguiment epidemiològic a grups de població.
- i) Dissenyar i implementar activitats d'educació sanitària per fomentar la salut bucodental de les persones i de la comunitat.
- j) Recolzar psicològicament als pacients/usuaris, per facilitar la realització dels tractaments bucodentals.
- k) Aplicar tècniques de recolzament o suport en tractaments odontològics dins de l'equip de salut bucodental per facilitar la prestació de serveis.
- l) Prestar atenció bàsica inicial en situacions d'emergències, segons el protocol establert.
- m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- n) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.



**Direcció General de Formació Professional
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**

Servei d'Ordenació de la Formació Professional Inicial

- o) Comunicar-se amb seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit de la seva .
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en la personal i en el dels membres de l'equip.
- q) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tots", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- r) Generar entorns segurs en el desenvolupament de la seva i el de seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- s) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.
- u) Comprendre i incorporar a la seva activitat professional els principis ètics i legals aplicables a l'atenció a la salut i a l'ús eficient dels recursos disponibles.

3. CAPACITATS CLAU

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest cicle formatiu.

4. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació	Denominació UC
Higiene bucodental SA_2-489_3 (completa)	UC_2-1591-11_3 Gestionar l'àrea de treball en un gabinet bucodental.
	UC_2-1592-11_3 Identificar les característiques anatòmiques, fisiològiques i patològiques de l'aparell estomatognàtic per a la seva valoració i registre.
	UC_2-1593-11_3 Explorar l'estat de salut bucodental dels pacients/usuaris dels serveis de salut, amb finalitats epidemiològiques i intervenir mitjançant actuacions directes.
	UC_2-1594-11_3 Avaluar la salut bucodental de les persones i de la comunitat, mitjançant activitats de vigilància epidemiològica.
	UC_2-1595-11_3 Fomentar la salut bucodental de les persones i de la comunitat, mitjançant activitats d'educació sanitària i promoció de la salut.
	UC_21596-11_3 Realitzar les tècniques odontològiques pròpies, delegades o d'ajuda dins de l'equip de salut bucodental.



5. OBJECTIUS GENERALS

- a) Analitzar sistemes de gestió i manejar programes informàtics per a gestionar fitxers de pacients.
- b) Seleccionar procediments preventius i assistencials d'atenció bucodental mitjançant la interpretació de documents i normativa per a prevenir riscos i optimitzar recursos.
- c) Aplicar tècniques de compra i de gestió de magatzem d'equips i materials per gestionar l'adquisició i emmagatzematge dels mateixos.
- d) Interpretar el pla de manteniment segons protocols de qualitat establerts per assegurar l'operativitat d'instal·lacions i equips.
- e) Aplicar procediments d'exploració i avaluació, interpretant els protocols per reconèixer signes de patologia bucodental.
- f) Reconèixer les característiques anatomofisiològiques i patològiques de l'usuari, analitzant resultats d'exploracions i proves per a programar i adaptar procediments.
- g) Seleccionar procediments de treball i protocols segons les necessitats del pacient, per aplicar tècniques preventives.
- h) Aplicar tècniques de diagnòstic per la imatge per obtenir radiografies dentals.
- i) Definir activitats, mitjans i seqüència d'execució relatius a un programa i grup de població determinat per planificar i desenvolupar les actuacions necessàries.
- j) Identificar les característiques del pacient i aplicar tècniques de suport als tractaments bucodental per realitzar suport psicològic a l'usuari.
- k) Preveure actuacions i seleccionar procediments alternatius en desenvolupament d'una activitat professional per resoldre imprevistos.
- l) Identificar tècniques de primers auxilis segons els protocols d'actuació establerts per fer atenció bàsica inicial en situacions d'emergència.
- m) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per a mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- n) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- o) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- p) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- q) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- r) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.
- s) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tots".
- t) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- u) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica de una petita empresa o emprendre un treball.
- v) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.



6. TAULA DE MÒDULS, DURADA I ESPECIALITAT PROFESSORAT

Mòduls Professionals	Durada	Especialitat del cos de professorat ⁽¹⁾
MP01 Recepció i logística a la clínica dental.	66	518
MP02 Estudi de la cavitat oral.	198	518
MP03 Exploració de la cavitat oral.	165	620, ESP
MP04 Intervenció bucodental.	198	620, ESP
MP05 Epidemiologia en salut oral.	132	518
MP06 Educació per a la salut	99	518
MP07 Conservadora, periodòncia, cirurgia i implants.	132	620
MP08 Pròtesi i ortodòncia.	132	620
MP09 Primers auxilis.	66	619, 620, ESP
MP10 Fisiopatologia general.	165	517, 518
MP11 Formació i orientació laboral.	99	505
MP12 Empresa i iniciativa emprenedora.	66	505
MP13 Projecte d'higiene bucodental.	66	518, 620
MP14 Formació en centres de treball.	416	

⁽¹⁾ En el cas de centres que no depenguin del Departament d'Educació s'aplicaran les titulacions establertes en el Reial Decret.

7. CORRESPONDÈNCIA D'UNITATS DE COMPETÈNCIA I MÒDULS PROFESSIONALS

Correspondència de les **unitats de competència amb els mòduls professionals** que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu **per a la convalidació**.

Correspondència dels **mòduls professionals** que formen part del currículum **amb les unitats de competència per a l'acreditació**.

Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya, acreditades	Mòduls Professionals		Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya acreditables
	convalidables	superats	
UC_2-1591-11_3 Gestionar l'àrea de treball en un gabinet bucodental.	MP01 Recepció i logística a la clínica dental		UC_2-1591-11_3 Gestionar l'àrea de treball en un gabinet bucodental.
UC_2-1592-11_3 Identificar les característiques anatòmiques, fisiològiques i patològiques de l'aparell estomatognàtic per a la seva valoració i registre.	MP02 Estudi de la cavitat oral		UC_2-1592-11_3 Identificar les característiques anatòmiques, fisiològiques i patològiques de l'aparell estomatognàtic per a la seva valoració i registre.
UC_2-1593-11_3 Explorar l'estat de salut bucodental dels pacients/usuaris dels serveis de salut, amb finalitats epidemiològiques i intervenir mitjançant actuacions directes.	MP03 Exploració de la cavitat oral MP04 Intervenció bucodental		UC_2-1593-11_3 Explorar l'estat de salut bucodental dels pacients/usuaris dels serveis de salut, amb finalitats epidemiològiques i intervenir mitjançant actuacions directes.
UC_2-1594-11_3 Avaluat la salut bucodental de les persones i de la comunitat, mitjançant activitats de vigilància epidemiològica.	MP05 Epidemiologia en salut oral		UC_2-1594-11_3 Avaluat la salut bucodental de les persones i de la comunitat, mitjançant activitats de vigilància epidemiològica.
UC_2-1595-11_3 Fomentar la salut bucodental de les persones i de la comunitat, mitjançant activitats d'educació sanitària i promoció de la salut.	MP06 Educació per a la salut		UC_2-1595-11_3 Fomentar la salut bucodental de les persones i de la comunitat, mitjançant activitats d'educació sanitària i promoció de la salut.
UC_21596-11_3 Realitzar les tècniques odontològiques pròpies, delegades o d'ajuda dins de l'equip de salut bucodental.	MP07 Conservadora, periodòncia, cirurgia i implants MP08 Pròtesi i ortodòncia		UC_21596-11_3 Realitzar les tècniques odontològiques pròpies, delegades o d'ajuda dins de l'equip de salut bucodental.

**8. ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM EN UNITATS FORMATIVES**

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls Professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLLD), i les Unitats Formatives:

Mòduls Professionals	Hores mín-màx	HLLD	Unitats formatives	Hores mínimes
MP01 Recepció i logística a la clínica dental	66	0	UF 1 Recepció del pacient i gestió informàtica.	36
			UF 2 Manteniment dels equips i control del magatzem.	30
MP02 Estudi de la cavitat oral (2)	198-165	33	UF 1 Anatomia i fisiologia de l'aparell estomatognàtic.	62
			UF 2 Patologia de l'aparell estomatognàtic. *	62
			UF 3 Patologies sistèmiques amb repercussió en l'aparell estomatognàtic	41
MP03 Exploració de la cavitat oral (1)	165-132	33	UF1 Preparació de l'instrumental i material del gabinet bucodental.	40
			UF2 L'atenció al pacient.	92
MP04 Intervenció bucodental (1)	198-165		UF 1 Prevenció bucodental .	60
			UF 2 Eliminació de dipòsits dentals.	105
MP05 Epidemiologia en salut oral	132	0	UF 1 Estudis epidemiològics de salut bucodental.	80
			UF 2 Interpretació dels estudis epidemiològics de salut bucodental.	52
MP06 Educació per a la salut	99	0	UF1 Accions educatives i promoció de la salut.	29
			UF2 Programes d'educació i promoció de la salut bucodental.	70
MP07 Conservadora, periodòncia, cirurgia i implants (1)	132-99	33	UF1 Tècniques d'ajuda en odontologia conservadora.	50
			UF2 Tècniques d'ajuda en odontologia quirúrgica.	49
MP08 Pròtesi i ortodòncia. (1)	132-99	33	UF1 Presa d'impressions dentals i registres d'oclusió.	33
			UF2 Pròtesis dentals.	33
			UF3 Ortodòncia.	33
MP09 Primers auxilis	66	0	UF1 Recursos i trasllat d'accidentats.	22
			UF2 Suport vital bàsic (SVB) i ús dels desfibril·ladors.	22
			UF3 Atenció sanitària d'urgències.	22
MP10 Fisiopatologia general	165	0	UF 1 Fisiopatologia de l'organisme humà.	115
			UF 2 Fisiopatologia del sistema immunitari, infeccions i neoplàsies.	50
MP11 Formació i orientació laboral	99	0	UF1 Incorporació al treball	66
			UF2 Prevenció de riscos laborals	33
MP12 Empresa i iniciativa emprenedora	66	0	UF1 Empresa i iniciativa emprenedora	66
MP13 Projecte d'higiene bucodental	66	0	UF1 Projecte d'higiene bucodental	66
MP14 Formació en centres de treball	416	0	UF1 Formació en centres de treball	416
TOTAL	2000	165	TOTAL	1835

(1) Mòduls desdoblats el 100% de les hores

(2) Mòduls desdoblats parcialment (desdoblen les UF marcades amb un asterisc)

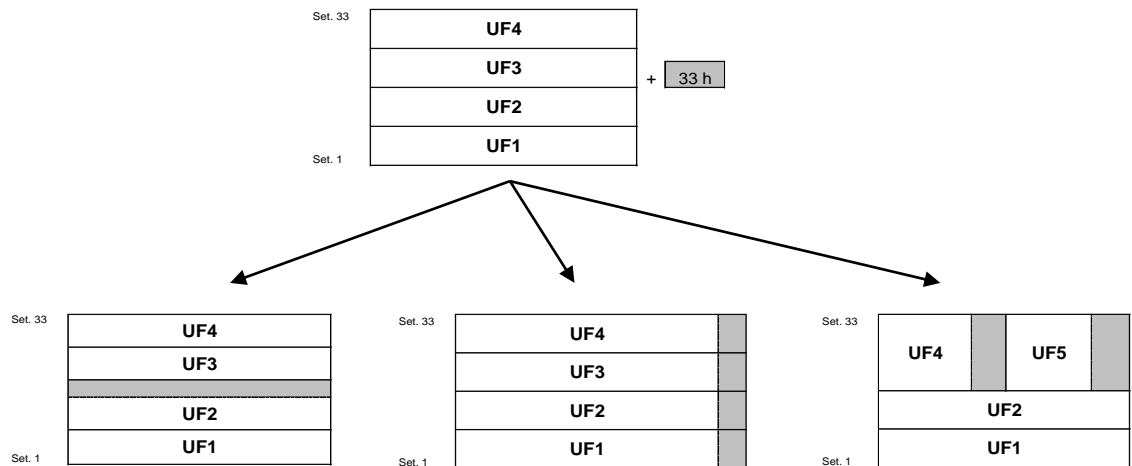
En els mòduls que disposin d'hores de lliure disposició (HLLD), el centre haurà d'adjudicar-les segons el següents criteris:

- distribuir-les entre una o més unitats formatives del mateix mòdul.
- incorporar-les en una nova unitat formativa del mateix mòdul (amb el resultat d'aprenentatge i continguts corresponents) que calgui.

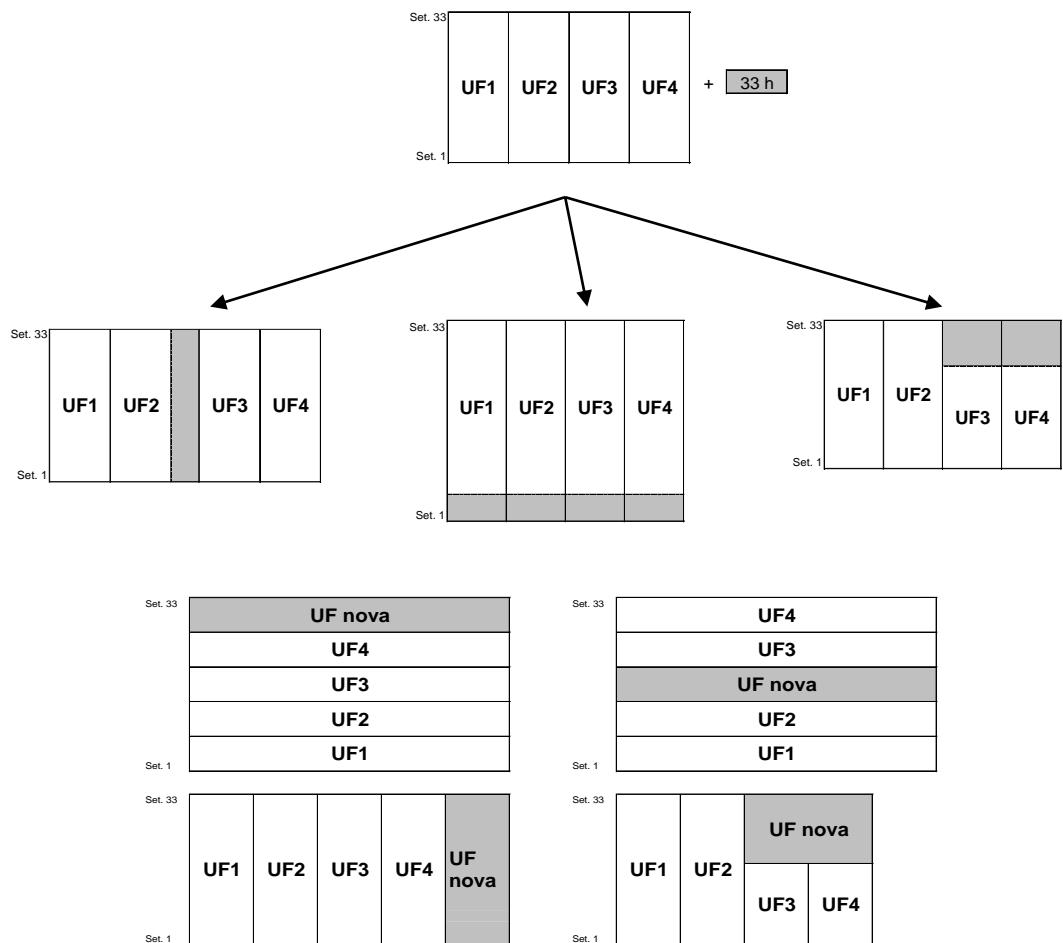
El centre pot també dissenyar un **mòdul propi**, com a projecte especial de centre i, en aquest cas, ho comunicarà als SSTT o al Consorci d'Educació de Barcelona seguint les instruccions establertes en la Resolució que aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics i dels centres privats d'educació secundària per al curs corresponent.



En el primer cas, quan es reparteixen les HLLD dintre del mateix mòdul i sense crear cap UF nova es poden tenir diverses opcions, per exemple:



En cas de crear una UF nova, podem tenir per exemple:



**9. DISTRIBUCIÓ ORIENTATIVA DE MÒDULS*****Distribució del cicle formatiu***

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics.

A aquest efecte es proposa un primer curs més intensiu, perquè durant el segon curs els alumnes desenvolupin el crèdit de formació en centres de treball. En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana de començar abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs.

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls.

La proposta que es presenta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

Curs 1r		
Mòduls professionals	Hores (mín-màx)	HLLD
MP01 Recepció i logística a la clínica dental	66	0
MP02 Estudi de la cavitat oral	165-198	33
MP03 Exploració de la cavitat oral	132-165	33
MP07 Conservadora, periodòncia, cirurgia i implants	99-132	33
MP09 Primers auxilis	66	0
MP10 Fisiopatologia general	165	0
MP11 Formació i orientació laboral	99	0
Hores lectives primer curs	792-891	99

Curs 2n		
Mòduls professionals	Hores (mín-màx)	HLLD
MP04 Intervenció bucodental	165-198	33
MP05 Epidemiologia en salut oral	132	0
MP06 Educació per la salut	99	0
MP08 Pròtesi i ortodòncia	99-132	33
MP12 Empresa i iniciativa emprenedora	66	0
MP13 Projecte d'higiene bucodental	66	0
Hores lectives segon curs	627-693	66
MP14 FCT	416	

DISTRIBUCIÓ ORDINÀRIA

Primer curs: 27 hores/setmana al llarg de 33 setmanes.

Segon curs: 21 hores/setmana al llarg de 33 setmanes i compaginant FCT al llarg de tot el curs.

**10. INCORPORACIÓ DE LA LLENGUA ANGLESA AL CICLE FORMATIU**

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea.

Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu **d'higiene bucodental** s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa, en **almenys un dels mòduls del cicle** (exceptuant el mòdul d'anglès tècnic), d'acord amb els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació següents:

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa (manuais tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres), i l'aplica a les activitats professionals més habituals.

Criteris d'avaluació:

- 1.1. Aplica a situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.
- 1.2. Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa sobre diversos temes professionals.
- 1.3. Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.
- 1.4. Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals (correu postal, fax) o telemàtics (correu electrònic, web).
- 1.5. Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa, segons prescripcions establertes per elaborar en llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.
- 1.6. Completa en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.
- 1.7. Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

11. ESPAIS FORMATIUS

	Superfície m ² (30 alumnes)	Superfície m ² (20 alumnes)	Grau d'ús
Aula polivalent	45	30	25%
Aula tècnica d'higiene bucodental	100	80	75%

12. MÒDULS DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (FOL) I EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA (EIE)

Aquestes orientacions per a l'Àrea FOL són de caràcter general. Hi ha publicades orientacions específiques més àmplies per a cada un dels dos mòduls professionals a l'apartat de Currículum i Orientació de l'xtec.

12.1. Contextualització

Els mòduls professionals de FOL i EIE s'han de desenvolupar en el context de les activitats i els processos corresponents al títol i d'acord amb les característiques específiques de les empreses del sector.



12.2. Nous continguts

Els currículums dels mòduls professionals de FOL i EIE incorporen coneixements que són novedosos en relació amb els currículums dels crèdits dels títols LOGSE. Alguns exemples:

- El sistema de qualificacions professionals i l'aplicació en els itineraris professionalitzadors.
- La mobilitat dels treballadors, especialment entre països de la UE.
- Els jaciments d'ocupació.
- Les mesures de foment del treball i de conciliació familiar.
- Les noves formes d'organització del treball.
- Els sistemes d'assessorament i informació als treballadors.
- La valoració de la cultura preventiva.
- L'avaluació de riscos i la gestió de la prevenció.
- La innovació i la iniciativa emprenedora.
- La figura de l'empresari.
- L'entorn de l'empresa.
- La responsabilitat social empresarial.
- La detecció de noves idees i oportunitats de negoci.
- Els serveis d'assessorament i ajuda als emprenedors.
- Les ajudes per a la creació d'empreses.

12.3. Convalidacions dels mòduls professionals de l'Àrea FOL.

Convalidacions del mòdul professional de formació i orientació laboral (FOL)

La superació del crèdit FOL d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "UF1. Incorporació al treball" del mòdul professional de "formació i orientació laboral" d'un títol LOE.

El fet de tenir el certificat de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que s'estableix al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, convalida la unitat formativa "UF2. Prevenció de riscos laborals" del mòdul professional FOL.

El centre educatiu ha de convalidar la "UF2. Prevenció de riscos laborals" als alumnes que justifiquin tenir un certificat de formació en prevenció de riscos laborals, que habilita per desenvolupar les funcions de nivell bàsic, amb els requisits següents:

- Denominació i segell de l'entitat certificadora, i signatura de la persona responsable.
- Nom i cognoms de la persona que ha cursat la formació.
- Denominació i durada del curs.
- Localitat i data d'expedició del certificat.
- Text en què s'indica: "capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el Reial decret 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B)".

Convalidacions de la unitat formativa del mòdul professional d' "empresa i iniciativa emprenedora"

La superació del crèdit "administració, gestió i comercialització en la petita empresa" d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "empresa i iniciativa emprenedora" d'un títol LOE.

En els mòduls professionals "formació i orientació laboral" i "empresa i iniciativa emprenedora", tot i ser contextualitzats en cadascun dels cicles formatius, es convaliden i es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.



**Direcció General de Formació Professional
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**

Servei d'Ordenació de la Formació Professional Inicial

Convalidació Mòdul Professional FOL en el procés d'acreditació de competències

Segons els reials decrets que estableixen els títols LOE, el mòdul professional de formació i orientació laboral podrà ser objecte de convalidació sempre que s'hagi obtingut l'acreditació de totes les unitats de competència d'un títol, s'hagi superat el mòdul professional de Projecte, s'acrediti, almenys, un any d'experiència laboral i es posseeixi el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el disposat al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Convalidacions a partir d'estudis universitaris

Segons les instruccions d'organització i la gestió dels centres educatius, l'alumnat matriculat en un dels cicles formatius de formació professional inicial (LOE) que tinguin aprovats un mínim de 30 crèdits d'un estudi universitari o 12 crèdits ECTS poden sol·licitar la convalidació d'un o més dels mòduls professionals o unitats formatives següents: "UF1. Incorporació al treball", del mòdul professional de "formació i orientació laboral", el mòdul professional "empresa i iniciativa emprenedora", o unitats formatives creades pel centre amb les hores de lliure disposició.

Per determinar aquesta convalidació cal aplicar el barem següent:

- Entre 30 i 40 crèdits universitaris o un mínim de 12 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 66 hores lectives.
- Entre 41 i 50 crèdits universitaris o un mínim de 16 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 132 hores lectives.
- Més de 50 crèdits universitaris o més de 20 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 198 hores lectives.

En cap cas no es poden convalidar parts d'unitats formatives.

12.4. Certificació del nivell bàsic en prevenció de riscos laborals

Els decrets i les ordres que estableixen els diferents currículums dels títols de formació professional inicial (LOE) indiquen que la formació establerta en el mòdul professional de Formació i orientació laboral capacita per dur a terme responsabilitats professionals equivalents a les que necessiten les activitats de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establertes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Això comporta que no sigui necessària la certificació del nivell bàsic de prevenció de riscos laborals per part dels centres

12.5. Necessitats d'adaptació de les instal·lacions i dels grups-classe.

Cada vegada més, la globalització del mercat de treball, de les activitats empresarials i dels mercats de productes i serveis i l'increment de la informació necessària per arribar al coneixement i prendre decisions, fan que per impartir els mòduls professionals de FOL i EIE les activitats de classe s'hagin de desenvolupar en aules dotades amb mitjans informàtics i connectades a Internet.

12.6. Necessitats de formació del professorat

La formació continguda en els mòduls professionals de FOL i EIE evoluciona cap a la intensificació de la cultura preventiva i d'empresa, els nous sistemes d'organització del treball, el sistema de qualificacions professionals, les noves oportunitats d'ocupació, el foment de la iniciativa emprenedora i el descobriment de les possibilitats de creació de la pròpia empresa par part de l'alumnat. El professorat que imparteixi el mòdul professional, haurà de tenir en compte aquestes perspectives a l'hora d'orientar la seva futura formació.



13. RELACIÓ DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS, I ELS OBJECTIUS GENERALS AMB ELS MÒDULS PROFESSIONALS.

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).

La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

TÍTOL Tècnic Superior en Higiene bucodental SAH0	Mòduls Professionals													
	Recepció i logística a la clínica dental	Estudi de la cavitat oral	Exploració de la cavitat oral	Intervenció bucodental	Epidemiologia en salut oral	Educació per a la salut oral	Conservadora, periodòncia, cirurgia i implants	Pròtesi i ortodòncia	Primeris auxiliis	Fisiopatologia general	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Projecte d'higiene bucodental	Formació en centres de treball
Competències professionals														
a) Gestionar els fitxers de pacients d'un gabinet dental per donar resposta a les necessitats d'atenció requerides pels mateixos.	X												X	X
b) Prevenir riscos i optimitzar recursos, col·laborant en la programació d'activitats de la unitat de salut bucodental.	X												X	X
c) Gestionar l'adquisició, reposició i emmagatzematge de materials fungibles, recanvis, equips i instrumental.	X												X	X
d) Assegurar l'operativitat de les instal·lacions i equips del gabinet, aplicant procediments i protocols de qualitat establerts.	X												X	X
e) Obtenir dades de salut i malaltia de la cavitat bucodental mitjançant inspecció i exploració, registrant-los.	X	X			X								X	X
f) Aplicar tècniques preventives i assistencials segons protocols establerts.		X	X	X		X	X	X		X			X	X
g) Obtenir radiografies dentals, aplicant tècniques radiològiques i criteris de radioprotecció.			X										X	X
h) Planificar i desenvolupar les actuacions necessàries per aplicar un programa de seguiment epidemiològic a grups de població.				X	X								X	X
i) Dissenyar i implementar activitats d'educació sanitària per fomentar la salut bucodental de les persones i de la comunitat.				X	X								X	X
j) Recolzar psicològicament als pacients/usuaris, per facilitar la realització dels tractaments bucodentals.			X	X			X	X	X				X	X
k) Aplicar tècniques de recolzament o suport en tractaments odontològics dins de l'equip de salut bucodental per facilitar la prestació de serveis.							X	X	X				X	X
l) Prestar atenció bàsica inicial en situacions d'emergències, segons el protocol establert.			X	X			X	X	X				X	X
m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X	X
n) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.	X				X	X	X	X		X			X	X
o) Comunicar-se amb seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit de la seva feina.							X		X		X		X	X
p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en la feina personal i en el dels membres de l'equip.	X			X	X		X	X	X				X	X
q) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tots", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.			X	X	X	X		X			X		X	X
r) Generar entorns segurs en el desenvolupament de la seva feina i el de seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.					X			X	X		X		X	X
s) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.			X	X	X	X	X				X	X	X	X
u) Compendre i incorporar a la seva activitat professional els principis ètics i legals aplicables a l'atenció a la salut i a l'ús eficient dels recursos disponibles	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X



La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb les mòduls professionals.

TÍTOL Tècnic Superior en Higiene bucodental SAHO	Mòduls Professionals													
	Recepció i logística a la clínica dental	Estudi de la cavitat oral	Exploració de la cavitat oral	Intervenció bucodental	Epidemiologia en salut oral	Educació per a la salut oral	Conservadora, periodòncia, cirurgia i implants	Pròtesi i ortodòncia	Primers auxilis	Fisiopatologia general	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Projecte d'higiene bucodental	Formació en centres de treball
Objectius generals														
a) Analitzar sistemes de gestió i manejar programes informàtics per a gestionar fitxers de pacients.	X											X	X	
b) Seleccionar procediments preventius i assistencials d'atenció bucodental mitjançant la interpretació de documents i normativa per a prevenir riscos i optimitzar recursos.	X											X	X	
c) Aplicar tècniques de compra i de gestió de magatzem d'equips i materials per gestionar l'adquisició i emmagatzematge dels mateixos.	X											X	X	
d) Interpretar el pla de manteniment segons protocols de qualitat establerts per assegurar l'operativitat d'instal·lacions i equips.	X											X	X	
e) Aplicar procediments d'exploració i avaluació, interpretant els protocols per reconèixer signes de patologia bucodental.	X	X	X									X	X	
f) Reconèixer les característiques anatomofisiològiques i patològiques de l'usuari, analitzant resultats d'exploracions i proves per a programar i adaptar procediments.		X	X						X			X	X	
g) Seleccionar procediments de treball i protocols segons les necessitats del pacient, per aplicar tècniques preventives.		X	X	X					X			X	X	
h) Aplicar tècniques de diagnòstic per la imatge per obtenir radiografies dentals.			X									X	X	
i) Definir activitats, mitjans i seqüència d'execució relatius a un programa i grup de població determinat per planificar i desenvolupar les actuacions necessàries.				X	X	X						X	X	
j) Identificar les característiques del pacient i aplicar tècniques de suport als tractaments bucodental per realitzar suport psicològic a l'usuari.				X			X	X	X			X	X	
k) Preveure actuacions i seleccionar procediments alternatius en desenvolupament d'una activitat professional per resoldre imprevistos.				X	X	X	X	X	X			X	X	
l) Identificar tècniques de primers auxilis segons els protocols d'actuació establerts per fer atenció bàsica inicial en situacions d'emergència.									X			X	X	
m) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per a mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.			X		X	X	X	X	X			X	X	
n) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.	X				X	X	X	X				X	X	
o) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.							X					X	X	
p) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.			X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	
q) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.			X		X	X	X	X	X	X		X	X	
r) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.					X			X		X		X	X	
s) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tots".					X	X	X	X		X	X	X	X	
t) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.	X		X	X			X	X	X	X		X	X	
u) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprendedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica de una petita empresa o emprendre un treball.					X	X	X	X		X	X	X	X	
v) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	