



## **Orientacions als centres per a organitzar el cicle formatiu**

**Cicle formatiu de grau superior  
d'Audiologia protètica**



## 1. DADES TÍTOL

Títol		Grau
Tècnic/a superior en audiologia protètica (Decret 114/2012, de 9 d'octubre)		GS
<b>Família professional</b>	Sanitat	
<b>Competència General</b>	La competència general d'aquest títol consisteix en seleccionar i adaptar pròtesis auditives i realitzar l'avaluació audiològica, efectuar el seguiment de l'usuari i el manteniment de pròtesis, així com determinar mesures de protecció acústica a partir de l'avaluació dels nivells sonors	

## 2. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

- a) Realitzar exploracions audiològiques per analitzar la funcionalitat de l'oïda.
- b) Seleccionar el tipus de pròtesi auditiva no implantada per a cada pacient.
- c) Regular les pròtesis auditives implantades i adaptar les no implantades per a cada cas.
- d) Seleccionar i adaptar ajuts tècnics auditius segons la valoració de les necessitats de l'usuari.
- e) Elaborar adaptadors anatòmics i protectors auditius a partir de les característiques morfològiques de l'oïda i dels dispositius que s'implantaran al seu interior.
- f) Muntar els dispositius electroacústics o acústics a l'adaptador anatòmic i en el protector auditiu.
- g) Detectar i substituir els elements avariats de pròtesis auditives i ajuts tècnics auditius segons protocols de seguretat i qualitat establerts.
- h) Seleccionar residus i productes caducats per a la seva eliminació d'acord amb la normativa ambiental vigent.
- i) Instruir el pacient i els familiars en l'ús i manteniment de la pròtesi auditiva i el suport tècnic auditiu.
- j) Elaborar pressupostos estimant el cost d'adaptadors, elaboracions i reparacions de pròtesis o protectors auditius.
- k) Mesurar els nivells sonors en recintes per elaborar informes i mapes de nivells sonors.
- l) Recomanar mesures de protecció específica contra el soroll d'acord amb els nivells d'exposició estimada, segons la normativa vigent.
- m) Col·laborar en l'equip d'atenció interdisciplinària, assumint les seves responsabilitats, acomplint els objectius assignats i mantenint el flux d'informació adequat.
- n) Comunicar-se amb l'usuari mitjançant sistemes complementaris.
- o) Donar suport psicològic a les persones usuàries i mantenir un tracte cortès i de respecte.
- p) Gestionar la documentació administrativa i sanitària generada al gabinet audioprotètic per donar resposta a les necessitats d'atenció dels usuaris.
- q) Adaptar-se a diferents llocs de feina i noves situacions laborals, originades per canvis tecnològics i organitzatius en la prestació dels serveis.
- r) Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establerts, definits dins el seu àmbit de competència.
- s) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de les relacions laborals, d'acord amb la legislació vigent.
- t) Gestionar la seva carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, autoocupació i d'aprenentatge.



- u) Crear i gestionar una empresa, realitzant un estudi de viabilitat, de planificació i de comercialització.
- v) Participar de manera activa en la vida econòmica, social i cultural amb una actitud crítica i responsable.

### 3. CAPACITATS CLAU

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest cicle formatiu.

### 4. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
Audiopròtesi SA_2-126_3	UC_2-0382-11_3 Gestionar un gabinet audioprotètic
	UC_2-0383-11_3 Analitzar les característiques anatomosensorials auditives.
	UC_2-0384-11_3 Seleccionar i adaptar pròtesis auditives.
	UC_2-0385-11_3 Elaborar adaptadors anatòmics, protectors i pròtesis auditives.
	UC_2-0386-11_3 Reparar pròtesis auditives.
	UC_2-0387-11_3 Mesurar nivells sonors i recomanar proteccions contra el soroll.

### 5. OBJECTIUS GENERALS

- a) Identificar les fases del procés i relacionar-les amb els objectius per realitzar exploracions audiològiques.
- b) Identificar els tipus de pròtesis auditives i analitzar-ne les característiques per seleccionar-les.
- c) Reconèixer les característiques anatomosensorials i analitzar els resultats d'exploracions i proves audiològiques per adaptar la pròtesi auditiva.
- d) Identificar processos de fabricació i muntatge i relacionar-los amb les possibilitats tècniques i característiques de l'hipoacúsic per elaborar adaptadors anatòmics, protectors i pròtesis auditives.
- e) Caracteritzar les ajudes tècniques auditives i identificar-ne les aplicacions per seleccionar-les d'acord amb les necessitats de l'usuari.
- f) Analitzar els diferents tipus d'adaptadors anatòmics i protectors auditius, i relacionar-los amb les característiques morfològiques de l'oïda per a la seva elaboració o adaptació.
- g) Relacionar les fases de muntatge amb la seva aplicació per al muntatge de dispositius electroacústics o acústics.
- h) Identificar avaries en pròtesis auditives i ajudes tècniques, valorar la seva repercussió en la funcionalitat del dispositiu per detectar i substituir elements.
- i) Analitzar la repercussió a l'ambient dels materials emprats en gabinets audioprotètics per seleccionar els residus generats.



- j) Reconèixer les característiques de les pròtesis auditives i de les ajudes tècniques auditives i relacionar-les amb les seves aplicacions per instruir en el seu ús i manteniment.
- k) Determinar el cost d'elements, equips i mà d'obra, i relacionar-lo amb la dificultat associada al procés, per elaborar pressupostos previs d'adaptacions, ajustaments, elaboracions i reparacions de pròtesis o protectors auditius.
- l) Identificar els elements de protecció sonora i analitza els nivells d'exposició al soroll per recomanar mesures de protecció específica contra el soroll.
- m) Aplicar diferents tècniques de comunicació, i relacionar-les amb les característiques de l'usuari, per atendre l'hipoacúsic.
- n) Caracteritzar el pla de manteniment del gabinet seguint instruccions tècniques i aplicant normes de qualitat, seguretat i higiene per mantenir equips i maquinària del gabinet.
- o) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu a la societat, i analitzar el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.
- p) Valorar les activitats de treball en la prestació del servei, i identificar la seva aportació al procés global per aconseguir els objectius establerts.
- q) Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i ocupació, i analitzar les ofertes i demandes del mercat laboral per gestionar la seva carrera professional.
- r) Reconèixer les oportunitats de negoci, i identificar i analitzar demandes dels mercat per crear i gestionar una petita empresa.
- s) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu de la societat, i analitzar el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

## 6. TAULA DE MÒDULS, DURADA I ESPECIALITAT PROFESSORAT

Mòduls Professionals	Durada	Especialitat del cos de professorat <sup>(1)</sup>
MP01 Característiques anatomosensorials auditives.	231	PT 619
MP02 Tecnologia electrònica en audiopròtesis.	231	PT 602
MP03 Acústica i elements de protecció sonora.	165	PS 517
MP04 Elaboració de mottles i protectors auditius	198	PT 619/especialista
MP05 Elecció i adaptació de pròtesis auditives.	264	PT 619/especialista
MP06 Atenció a l'hipoacúsic.	99	PS 517/especialista
MP07 Audició i comunicació verbal.	66	PS 517
MP08 Gestió i serveis post-venda de l'establiment d'audiopròtesis.	132	PS 517/especialista
MP09 Formació i orientació laboral	99	PS 505
MP10 Empresa i iniciativa emprenedora	66	PS 505
MP11 Projecte d'Audiologia Protètica.	66	PS 517/PT 619 Especialista
MP12 Formació en centres de treball.	383	

<sup>(1)</sup> En el cas de centres que no depenguin del Departament d'Educació s'aplicaran les titulacions establertes en el Reial Decret.



## 7. CORRESPONDÈNCIA D'UNITATS DE COMPETÈNCIA I MÒDULS PROFESSIONALS

Correspondència de les **unitats de competència amb els mòduls professionals** que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu **per a la convalidació**.

Correspondència dels **mòduls professionals** que formen part del currículum **amb les unitats de competència per a l'acreditació**.

<i>Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya, acreditades</i>	<i>Mòduls Professionals</i>		<i>Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya acreditables</i>
	<i>convalidables</i>	<i>superats</i>	
UC_2-0382-11_3: gestionar un gabinet audioprotètic	MP10 Empresa i iniciativa emprenedora		UC_2-0382-11_3: gestionar un gabinet audioprotètic
UC_2-0383-11_3: analitzar les característiques anatomosensorials auditives	MP01 Característiques anatomosensorials auditives		UC_2-0383-11_3: analitzar les característiques anatomosensorials auditives
UC_2-0384-11_3: seleccionar i adaptar pròtesis auditives	MP05 Elecció i adaptació de pròtesis auditives		UC_2-0384-11_3: seleccionar i adaptar pròtesis auditives
UC_2-0385-11_3: elaborar adaptadors anatòmics, protectors i pròtesis auditives	MP04 Elaboració de motlles i protectors auditius		UC_2-0385-11_3: elaborar adaptadors anatòmics, protectors i pròtesis auditives
UC_2-0386-11_3: reparar pròtesis auditives	MP02 Tecnologia electrònica en audiopròtesis		UC_2-0386-11_3: reparar pròtesis auditives
UC_2-0387-11_3: mesurar els nivells sonors i recomanar proteccions contra el soroll	MP03 Acústica i elements de protecció sonora		UC_2-0387-11_3: mesurar els nivells sonors i recomanar proteccions contra el soroll

## 8. ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM EN UNITATS FORMATIVES

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls Professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLLD), i les Unitats Formatives:

<i>Mòduls Professionals</i>	<i>Hores màx-mín</i>	<i>HLLD</i>	<i>Unitats formatives</i>	<i>Hores mínimes</i>
01 Característiques anatomosensorials auditives (3)	231-198	33	UF1. Fonaments d'otologia	55
			UF2. Audiologia clínica	88
			UF3. Prescripció protètica	55
02 Tecnologia electrònica en audiopròtesi (2)	231-198	33	UF1. Electrònica analògica	99
			UF2. Electrònica digital	66
			UF3. Reparació i detecció d'avaries	33
03 Acústica i elements de protecció sonora	165-132	33	UF1. Característiques i paràmetres físics del so	28
			UF2. Psicoacústica	20
			UF3. Acústica de sales	28
			UF4. Mesures acústiques i sonometria	28
			UF5. Elements de protecció sonora	28
04 Elaboració de motlles i protectors auditius (1)	198-165	33	UF1. Elaboració de motlles adaptadors	56
			UF2. Elaboració de protectors auditius	25
			UF3. Elaboració de motlles per audiòfons personalitzats	35
			UF4. Muntatge de dispositius electroacústics en audiòfons personalitzats	37
			UF5. Aplicació de tècniques de disseny i fabricació assistits per ordinador	12
05 Elecció i adaptació de pròtesis auditives (3)	264-231	33	UF1. Processat de senyal a les pròtesis no implantables	79



			UF2. Caracterització i anàlisi electroacústica de les pròtesis no implantables	32
			UF3. Tria de pròtesis auditives no implantades i ajuts tècnics	45
			UF4. Adaptació de pròtesis auditives no implantades	25
			UF5. Programació de pròtesis auditives implantades	20
			UF6. Valoració i verificació de l'eficàcia protètica	30
06 Atenció a l'hipoacúsic	99	0	UF1. Aspectes psicològics i comunicatius	30
			UF2. Atenció educativa multidisciplinària	36
			UF3. Instal·lacions i equipaments audiològics	33
07 Audició i comunicació verbal	66	0	UF1. Producció i percepció de la llengua oral	33
			UF2. Adquisició i desenvolupament de la llengua oral	33
08 Gestió i serveis post-venda de l'establiment d'audiopròtesis (2)	132	0	UF1. Gestió i promoció del punt de venda	66
			UF2. Serveis post-venda	66
09 Formació i orientació laboral	99	0	UF1. Incorporació al treball	66
			UF2. Prevenció de riscos laborals	33
10 Empresa i iniciativa emprenedora	66	0	UF1. Empresa i iniciativa emprenedora	66
11 Projecte d'Audiologia protètica	66			66
12 Formació en centres de treball	383	0		383
	2000	165		

(1) Mòdul desdoblant el 100% de les hores

(2) Mòduls desdoblats el 50% de les hores:

- Tecnologia electrònica en audiopròtesi (les tres UF's desdoblen el 50%)
- Gestió i serveis post-venda de l'establiment d'audiopròtesis (desdobra la UF2)

(1) Mòduls desdoblats el 25% de les hores:

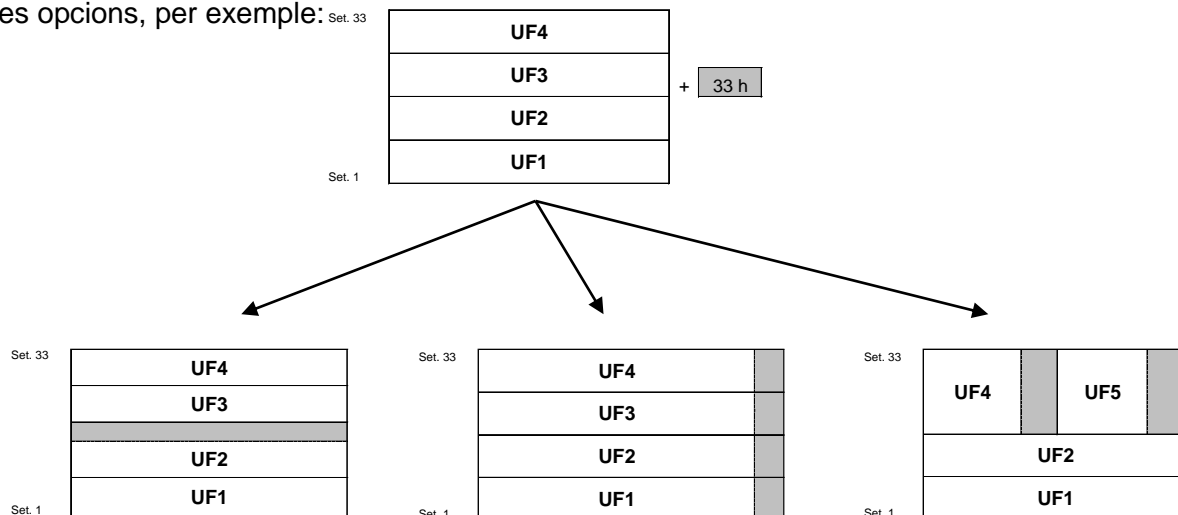
- Característiques anatomosensorials auditives (desdobra la UF2)
- Elecció i adaptació de pròtesis auditives (desdoblen les UF 3, 5 i 7)

En els mòduls que disposin **d'hores de lliure disposició (HLLD)**, el centre haurà d'adjudicar-les segons el següents criteris:

- distribuir-les entre una o més unitats formatives del mateix mòdul.
- incorporar-les en una nova unitat formativa del mateix mòdul (amb el resultat d'aprenentatge i continguts corresponents) que calgui.

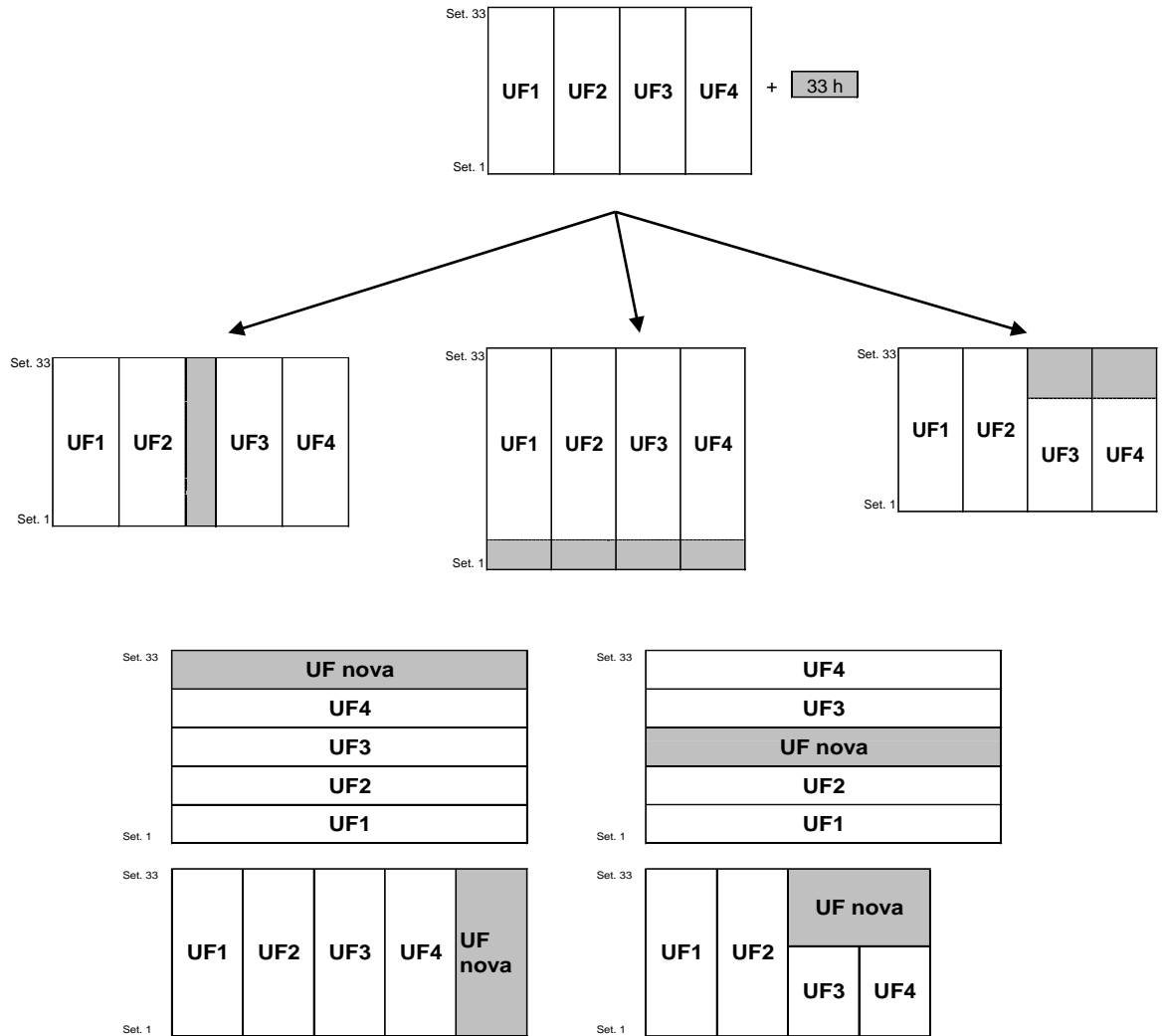
El centre pot també dissenyar un **mòdul propi**, com a projecte especial de centre i, en aquest cas, ho comunicarà als SSTT o al Consorci d'Educació de Barcelona seguint les instruccions establertes en la Resolució que aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics i dels centres privats d'educació secundària per al curs corresponent.

En el primer cas, quan es reparteixen les HLLD dintre del mateix mòdul i sense crear cap UF nova es poden tenir diverses opcions, per exemple:





En cas de crear una UF nova, podem tenir per exemple:



## 9. DISTRIBUCIÓ ORIENTATIVA DE MÒDULS

### ***Distribució del cicle formatiu***

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics.

A aquest efecte es proposa un primer curs més intensiu, perquè durant el segon curs els alumnes desenvolupin el crèdit de formació en centres de treball. En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana de començar abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

### ***Distribució de l'horari lectiu ordinari***

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs.

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls.

La proposta que es presenta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.



Curs 1r		
Mòduls	Hores (màx-mín)	HLLD
MP01 Característiques anatomosensorials auditives	231-198	33
MP02 Tecnologia electrònica en audiopròtesi	231-198	33
MP03 Acústica i elements de protecció sonora	165-132	33
MP07 Audició i comunicació verbal	66	0
MP09 Formació i orientació laboral (*)	99	0
Hores Lectives	792-693	99

Curs 2n		
Mòduls	Hores (màx-mín)	HLLD
MP08 Gestió i serveis post-venda de l'establiment d'audiopròtesis	132	0
MP05 Elecció i adaptació de pròtesis auditives	264-231	33
MP06 Atenció a l'hipoacúsic	66	0
MP04 Elaboració de motlles i protectors auditius	198-165	33
MP11 Projecte d'Audiologia protètica	66	0
MP10 Empresa i iniciativa emprenedora (*)	66	0
Hores Lectives	825-759	66
MP12 Formació en centres de treball	383	0

## 10. INCORPORACIÓ DE LA LLENGUA ANGLESA AL CICLE FORMATIU

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea.

Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu **d'audiologia pròtètica** s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa, en **almenys un dels mòduls del cicle** (exceptuant el mòdul d'anglès tècnic), d'acord amb els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació següents:

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa (manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres), i l'aplica a les activitats professionals més habituals.

Criteris d'avaluació:

- 1.1. Aplica a situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.
- 1.2. Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa sobre diversos temes professionals.
- 1.3. Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.
- 1.4. Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals (correu postal, fax) o telemàtics (correu electrònic, web).
- 1.5. Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa, segons prescripcions establertes per elaborar en llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.





- 1.6. Completa en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.  
 1.7. Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

## 11. ESPAIS FORMATIUS

	Superfície m <sup>2</sup> (30 alumnes)	Superfície m <sup>2</sup> (20 alumnes)	Grau d'ús
Aula polivalent	45	30	50%
Taller de productes audioprotètics	60	40	25%
Sala de proves d'audició	20	20	5%
Laboratori tècnic electroacústic	60	40	20%

## 12. MÒDULS DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (FOL) I EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA (EIE)

Aquestes orientacions per a l'Àrea FOL són de caràcter general. Hi ha publicades orientacions específiques més àmplies per a cada un dels dos mòduls professionals a l'apartat de Currículum i Orientació de l'xtec.

### 12.1. Contextualització

Els mòduls professionals de FOL i EIE s'han de desenvolupar en el context de les activitats i els processos corresponents al títol i d'acord amb les característiques específiques de les empreses del sector.

### 12.2. Nous continguts

Els currículums dels mòduls professionals de FOL i EIE incorporen coneixements que són novedosos en relació amb els currículums dels crèdits dels títols LOGSE. Alguns exemples:

- El sistema de qualificacions professionals i l'aplicació en els itineraris professionalitzadors.
- La mobilitat dels treballadors, especialment entre països de la UE.
- Els jaciments d'ocupació.
- Les mesures de foment del treball i de conciliació familiar.
- Les noves formes d'organització del treball.
- Els sistemes d'assessorament i informació als treballadors.
- La valoració de la cultura preventiva.
- L'avaluació de riscos i la gestió de la prevenció.
- La innovació i la iniciativa emprenedora.
- La figura de l'empresari.
- L'entorn de l'empresa.
- La responsabilitat social empresarial.
- La detecció de noves idees i oportunitats de negoci.
- Els serveis d'assessorament i ajuda als emprenedors.
- Les ajudes per a la creació d'empreses.

### 12.3. Convalidacions dels mòduls professionals de l'Àrea FOL.

*Convalidacions del mòdul professional de formació i orientació laboral (FOL)*

La superació del crèdit FOL d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "UF1. Incorporació al treball" del mòdul professional de "formació i orientació laboral" d'un títol LOE.



El fet de tenir el certificat de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que s'estableix al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, convalida la unitat formativa "UF2. Prevenció de riscos laborals" del mòdul professional FOL.

El centre educatiu ha de convalidar la "UF2. Prevenció de riscos laborals" als alumnes que justifiquin tenir un certificat de formació en prevenció de riscos laborals, que habilita per desenvolupar les funcions de nivell bàsic, amb els requisits següents:

- Denominació i segell de l'entitat certificadora, i signatura de la persona responsable.
- Nom i cognoms de la persona que ha cursat la formació.
- Denominació i durada del curs.
- Localitat i data d'expedició del certificat.
- Text en què s'indica: "capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el Reial decret 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B)".

#### *Convalidacions de la unitat formativa del mòdul professional d' "empresa i iniciativa emprendedora"*

La superació del crèdit "administració, gestió i comercialització en la petita empresa" d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "empresa i iniciativa emprendedora" d'un títol LOE.

En els mòduls professionals "formació i orientació laboral" i "empresa i iniciativa emprendedora", tot i ser contextualitzats en cadascun dels cicles formatius, es convaliden i es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

#### *Convalidació Mòdul Professional FOL en el procés d'acreditació de competències*

Segons els reials decrets que estableixen els títols LOE, el mòdul professional de formació i orientació laboral podrà ser objecte de convalidació sempre que s'hagi obtingut l'acreditació de totes les unitats de competència d'un títol, s'hagi superat el mòdul professional de Projecte, s'acrediti, almenys, un any d'experiència laboral i es posseeixi el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el disposat al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

#### *Convalidacions a partir d' estudis universitaris*

Segons les instruccions d'organització i la gestió dels centres educatius, l'alumnat matriculat en un dels cicles formatius de formació professional inicial (LOE) que tinguin aprovats un mínim de 30 crèdits d'un estudi universitari o 12 crèdits ECTS poden sol·licitar la convalidació d'un o més dels mòduls professionals o unitats formatives següents: "UF1. Incorporació al treball", del mòdul professional de "formació i orientació laboral", el mòdul professional "empresa i iniciativa emprendedora", o unitats formatives creades pel centre amb les hores de lliure disposició.

Per determinar aquesta convalidació cal aplicar el barem següent:

- Entre 30 i 40 crèdits universitaris o un mínim de 12 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 66 hores lectives.
- Entre 41 i 50 crèdits universitaris o un mínim de 16 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 132 hores lectives.
- Més de 50 crèdits universitaris o més de 20 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 198 hores lectives.

En cap cas no es poden convalidar parts d'unitats formatives.

## **12.4. Certificació del nivell bàsic en prevenció de riscos laborals**



Els decrets i les ordres que estableixen els diferents currículums dels títols de formació professional inicial (LOE) indiquen que la formació establerta en el mòdul professional de Formació i orientació laboral capacita per dur a terme responsabilitats professionals equivalents a les que necessiten les activitats de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establertes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Això comporta que no sigui necessària la certificació del nivell bàsic de prevenció de riscos laborals per part dels centres

### **12.5. Necessitats d'adaptació de les instal·lacions i dels grups-classe.**

Cada vegada més, la globalització del mercat de treball, de les activitats empresarials i dels mercats de productes i serveis i l'increment de la informació necessària per arribar al coneixement i prendre decisions, fan que per impartir els mòduls professionals de FOL i EIE les activitats de classe s'hagin de desenvolupar en aules dotades amb mitjans informàtics i connectades a Internet.

### **12.6. Necessitats de formació del professorat**

La formació continguda en els mòduls professionals de FOL i EIE evoluciona cap a la intensificació de la cultura preventiva i d'empresa, els nous sistemes d'organització del treball, el sistema de qualificacions professionals, les noves oportunitats d'ocupació, el foment de la iniciativa emprenedora i el descobriment de les possibilitats de creació de la pròpia empresa per part de l'alumnat. El professorat que imparteixi el mòdul professional, haurà de tenir en compte aquestes perspectives a l'hora d'orientar la seva futura formació.



### 13. RELACIÓ DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS, I ELS OBJECTIUS GENERALS AMB ELS MÒDULS PROFESSIONALS.

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).

La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

TÍTOL Tècnic Superior en Audiologia protètica SAG0	Mòduls Professionals											
	Característiques anatomosenso-rials	Tecnologia electrònica en audioprotèsis	Acústica i elements de protecció sonora	Elaboració de molles i protectors auditius	Elecció i adaptació de pròtesis auditives	Atenció a l'hipoacúsic	Audició i comunicació verbal	Gestió i serveis post-venda de l'establiment	Projecte d'Audiologia Protètica	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Formació en centres de treball
<b>Competències professionals</b>												
a) Realitzar exploracions audiològiques per analitzar la funcionalitat de la oïda.	X						X		X			X
b) Seleccionar el tipus de pròtesis auditiva no implantada per a cada pacient.					X			X	X			X
c) Regular les pròtesis auditives implantades i adaptar les no implantades per a cada cas.					X			X	X			X
d) Seleccionar i adaptar ajuts tècnics auditius segons valoració de les necessitats de l'usuari.		X			X			X	X			X
e) Elaborar adaptadors anatòmics i protectors auditius a partir de les característiques morfològiques de l'oïda i dels dispositius que s'implantaran al seu interior.				X					X			X
f) Muntar els dispositius electroacústics o acústics a l'adaptador anatòmic i en el protector auditiu.		X	X					X	X			X
g) Detectar i substituir els elements avariats de pròtesis auditives i ajuts tècnics auditius segons protocols de seguretat i qualitat establerts.		X						X	X			X
h) Seleccionar residus i productes caducats per a la seva eliminació d'acord a la normativa ambiental vigent.				X				X	X			X
i) Instruir al pacient i familiars en l'ús i manteniment de la pròtesi auditiva i el suport tècnic auditiu.					X	X	X	X	X			X
j) Elaborar pressupostos estimant el cost d'adaptadors, elaboracions i reparacions de pròtesis o protectors auditius.								X	X		X	X
k) Mesurar els nivells sonors en recintes per elaborar informes i mapes de nivells sonors.			X						X			X
l) Recomana mesures de protecció específica contra el soroll en funció dels nivells d'exposició estimada, segons la normativa vigent.			X						X			X
m) Col·laborar en l'equip d'atenció interdisciplinària, assumint les seves responsabilitats, a complir els objectius assignats i mantenint el flux d'informació adequat.						X			X			X
n) Comunicar-se amb l'usuari mitjançant sistemes complementaris.						X	X	X	X			X
o) Donar suport psicològic a les persones usuàries i mantenir un tracte cortès i de respecte						X	X					
p) Gestionar la documentació administrativa i sanitària generada al gabinet audioprotètic per donar resposta a les necessitats d'atenció dels usuaris.								X	X		X	X
q) Adaptar-se a diferents llocs de feina i noves situacions laborals, originades per canvis tecnològics i organitzatius en la prestació dels serveis.								X	X	X	X	X
r) Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establerts, definits dins el seu àmbit de competència.	X							X	X	X	X	X
s) Exercir els seus drets i a complir amb les obligacions derivades de les relacions laborals, d'acord amb l'establert a la legislació vigent.									X	X	X	X
t) Gestionar la seva carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.								X	X	X	X	X
u) Crear i gestionar una empresa, realitzant un estudi de viabilitat, de planificació i de comercialització.								X	X	X	X	X
v) Participar de forma activa a la vida econòmica, social i cultural amb una actitud crítica i de responsabilitat.									X	X	X	X



La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb les mòduls professionals.

<b>TÍTOL</b> <b>Tècnic Superior en Audiologia protètica</b> <b>SAGO</b>	Mòduls Professionals											
	Característiques anatosensorials auditives	Tecnologia electrònica en audiopròtesis	Acústica i elements de protecció sonora	Elaboració de motlles i protectors auditius	Elecció i adaptació de pròtesis auditives	Atenció a l'hipoacúsic	Audició i comunicació verbal	Gestió i serveis post-venda de l'establiment d'audiopròtesis	Projecte d'Audiologia Protètica	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Formació en centres de treball
<b>Objectius generals</b>												
a) Identificar les fases del procés relacionant-les amb els objectius per realitzar exploracions audiològiques.	X						X		X		X	
b) Identificar els tipus de pròtesis auditives, analitzant les seves característiques per seleccionar-les.	X								X		X	
c) Reconèixer les característiques anatomo-sensorials analitzant els resultats d'exploracions i proves audiològiques per adaptar la pròtesis auditiva.	X						X		X		X	
d) Identificar processos de fabricació i muntatge relacionant-los amb les possibilitats tècniques i característiques del hipoacúsic per elaborar adaptadors anatómics, protectors i pròtesis auditives.	X			X					X		X	
e) Caracteritzar les ajudes tècniques auditives identificant les seves aplicacions per seleccionar-les en funció de les necessitats de l'usuari.					X				X		X	
f) Analitzar els diferents tipus d'adaptadors anatómics i protectors auditius, relacionant-los amb les característiques morfològiques de l'oïda per la seva elaboració o adaptació.				X					X		X	
g) Relacionar les fases de muntatge amb la seva aplicació per al muntatge de dispositius electroacústics o acústics.		X					X	X			X	
h) Identificar avaries en pròtesis auditives i ajudes tècniques, valorant la seva repercussió en la funcionalitat del dispositiu, per detectar i substituir elements.		X					X	X			X	
i) Analitzar la repercussió a l'ambient dels materials emprats en gabinets audioprotètics per seleccionar els residus generats.			X	X			X	X			X	
j) Reconèixer les característiques de les pròtesis auditives i de les ajudes tècniques auditives relacionant-les amb les seves aplicacions per instruir en el seu ús i manteniment.					X	X	X	X			X	
k) Determinar el cost d'elements, equips i mà d'obra, relacionant-lo amb la dificultat associada al procés, per elaborar pressupostos previs d'adaptacions, ajustaments, elaboracions, i reparacions de pròtesis o protectors auditius.							X	X		X	X	
l) Identificar els elements de protecció sonora analitzant els nivells d'exposició al soroll per recomanar mesures de protecció específica contra el soroll.			X						X		X	
m) Aplicar diferents tècniques de comunicació, relacionant-les amb les característiques de l'usuari, per atendre l'hipoacúsic.					X	X	X	X			X	
n) Caracteritzar el pla de manteniment del gabinet seguint instruccions tècniques i aplicant normes de qualitat, seguretat e higiene per mantenir equips i maquinària del gabinet.			X				X	X		X	X	
o) Reconèixer els seus drets y deures com agent actiu a la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials y laborals per a participar com a ciutadà democràtic.									X	X	X	X
p) Valorar les activitats de treball en la prestació del servei, identificant la seva aportació al procés global per aconseguir els objectius establerts.							X	X	X	X	X	
q) Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i ocupació, analitzant les ofertes i demandes del mercat laboral per gestionar la seva carrera professional.									X	X	X	X
r) Reconèixer les oportunitats de negoci, identificant i analitzant demandes del mercat per crear i gestionar una petita empresa.							X	X	X	X	X	
s) Reconèixer els seus drets i deures com agent actiu de la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials i laborals per a participar com a ciutadà democràtic.									X	X	X	X