



# **Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior de Comerç Internacional**

Promocions 2020-2022 i posteriors

## 1. Dades del títol

Títol		Grau
Tècnic/a superior en Comerç Internacional (Ordre ENS/336/2016, de 13 de desembre, modificada per l'Ordre EDU/XXX/2020 en elaboració)  (RD 1574/2011, de 4 de novembre)		GS
<b>Família professional</b>	Comerç i Màrqueting	
<b>Competència General</b>	La competència general d'aquest títol consisteix en planificar i gestionar els processos d'importació/exportació i introducció/expedició de mercaderies, aplicant la legislació vigent, en el marc dels objectius i els procediments establerts.	

## 2. Competències professionals, personals i socials

- Realitzar les gestions necessàries per a la constitució i posada en marxa d'una empresa comercial, planificant i gestionant l'obtenció dels recursos financers necessaris que procurin la rendibilitat econòmica i financera de l'empresa.
- Obtenir, analitzar i organitzar informació fiable dels mercats internacionals aplicant les tècniques adequades, i establir un sistema d'informació de mercats (SIM) eficaç, que serveixi de suport en les operacions de compravenda internacional.
- Prendre decisions sobre l'entrada dels productes d'una empresa en el mercat exterior, seleccionant les polítiques de producte, preu, comunicació i distribució més adequades per l'entrada en aquests mercats.
- Elaborar un pla de màrqueting, seleccionant la informació de base o brífing de productes, analitzant les relacions entre les diferents variables que intervenen en el màrqueting mix internacional per l'entrada en mercats exteriors.
- Identificar i contactar amb clients i proveïdors, gestionant els contractes mercantils internacionals i controlant i supervisant el desenvolupament i l'evolució de les vendes, per assegurar-se de l'acompliment de les condicions contractuals pactades.
- Realitzar la gestió administrativa d'operacions d'importació i exportació, i introducció i expedició de mercaderies.
- Realitzar la gestió financera de les operacions de comerç internacional, determinant els costos i gestionant la cobertura adequada dels riscos que es generen per garantir-ne la viabilitat econòmica, desenvolupar el procés de forma segura per l'empresa i elaborar la documentació necessària per a l'obtenció de crèdits vinculats a les operacions de compravenda i a projectes i licitacions internacionals, aplicant la normativa vigent.
- Organitzar l'emmagatzematge de les mercaderies en les condicions que en garanteixin la integritat i la utilització òptima dels mitjans i els espais disponibles, d'acord amb els procediments establerts.
- Realitzar les gestions administratives que garanteixin el trànsit o transport internacional de les mercaderies i/o de viatgers entre diferents països i mitjans de transport, i controlar els documents que s'exigeix en cada cas, comprovant que s'ajusten a la normativa vigent aplicable i a les especificacions rebudes.

- j) Gestionar els mitjans de cobrament i pagament i les garanties i avals internacionals emplenant i analitzant la documentació necessària d'acord amb les condicions establertes en els contractes mercantils internacionals basats en la normativa internacional vigent.
- k) Comunicar-se en anglès amb fluïdesa, tant de paraula com per escrit, amb tots els operadors i organismes que intervenen en operacions de comerç internacional.
- l) Utilitzar internet i qualsevol altre sistema digital, com a plataforma publicitària i aparador obert al món que facilita la realització de vendes a qualsevol client nacional o internacional.
- m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- n) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- o) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- p) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- q) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- r) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- s) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

### **3. Capacitats clau**

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest cicle formatiu.

### **4. Qualificacions professionals**

<b>QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL</b>	
<b>Qualificació completa</b>	<b>Denominació UC</b>
Gestió administrativa i financera del comerç internacional CM_2-086_3	<b>UC_2-0242-11_3</b> Realitzar i controlar la gestió administrativa en les operacions d'importació/exportació i/o introducció/expedició de mercaderies.
	<b>UC_2-0243-11_3</b> Gestionar les operacions de finançament per a transaccions internacionals de mercaderies i serveis.
	<b>UC_2-0244-11_3</b> Gestionar les operacions de cobrament i pagament en les transaccions internacionals.
	<b>UC_2-1010-11_3</b> Comunicar-se en anglès, amb un nivell d'usuari competent, en les relacions i activitats de comerç internacional.
<b>Qualificacions incompletes</b>	<b>Denominació UC</b>
Màrqueting i compravenda internacional CM_2-0316_3	<b>UC_2-1007-11_3</b> Obtenir i elaborar informació per al sistema d'informació de mercats.
	<b>UC_2-1008-11_3</b> Realitzar estudis i propostes per a les accions del pla de màrqueting internacional.
	<b>UC_2-1009-11_3</b> Assistir en els processos de negociació i execució de les operacions de compravenda internacional de productes/serveis.
	<b>UC_2-1010-11_3</b> Comunicar-se en anglès, amb un nivell d'usuari competent, en les relacions i activitats de comerç internacional.
Organització del transport i la distribució CM_2-317_3	<b>UC_2-1013-11_3</b> Organitzar, gestionar i controlar les operacions de transport de llarga distància.
Organització i gestió de magatzems CM_2-0318_3	<b>UC_2-1014-11_3</b> Organitzar el magatzem d'acord amb els criteris i nivells d'activitats previstos.
	<b>UC_2-1015-11_3</b> Gestionar i coordinar les operacions de magatzem.
Gestió comercial i financera del transport per carretera CM_2-651_3	<b>UC_2-2183-11_3</b> Gestionar l'activitat econòmica i financera del transport per carretera.

## 5. Objectius generals

a) Conèixer i valorar les fonts i productes financers disponibles, tals com crèdits, préstecs i altres instruments financers, així com les possibles subvencions i seleccionar les més convenients per a l'empresa, analitzant-ne la informació comptable i avaluant-ne els costos,

riscos, requisits i garanties exigides per les entitats financeres, per obtenir els recursos financers necessaris requerits en el desenvolupament de l'activitat.

b) Elaborar informes comercials, aplicant tècniques estadístiques a la informació disponible en un sistema d'informació de mercats (SIM), configurant-lo i obtenint i analitzant la informació necessària per a la presa de decisions en l'activitat comercial de l'empresa en el exterior.

c) Elaborar i analitzar les polítiques de producte, preu, comunicació i distribució, seleccionant les més adequades per a la presa de decisions sobre l'entrada dels productes d'una empresa als mercats exteriors.

d) Seleccionar la informació de base o brífings de productes, analitzant les relacions entre les diferents variables que intervenen en el màrqueting mix internacional, per a l'elaboració d'un pla de màrqueting.

e) Consultar bases de dades i publicacions i utilitzar els mitjans i sistemes de comunicació, valorant els diferents factors de risc, per identificar i contactar amb clients i proveïdors.

f) Participar en les diferents fases que defineixen un acord contractual de caràcter internacional, realitzant ofertes, identificant la normativa de contractació internacional i formalitzant els documents necessaris, per gestionar els contractes mercantils internacionals.

g) Identificar la normativa aplicable, els organismes i institucions competents i els tràmits i gestions que es requereixen per al trànsit internacional de mercaderies elaborant la documentació necessària per realitzar la gestió administrativa d'operacions d'importació i exportació, i introducció i expedició de mercaderies.

h) Obtenir informació, gestionar els tràmits i omplir la documentació necessària per a l'obtenció de crèdits vinculats a les operacions d'importació/exportació i projectes internacionals, determinant-ne i gestionant-ne els riscos i costos financers associats, per realitzar la gestió financera de les operacions de compravenda internacional, d'acord amb els procediments establerts.

i) Interpretar la normativa, identificar els tràmits i preparar la documentació necessària per al finançament de projectes i per la participació en concursos i licitacions internacionals.

j) Analitzar els processos d'emmagatzematge i els mètodes de gestió d'estocs aplicables en l'organització d'un magatzem, valorant la distribució interna i el sistema de manipulació de les mercaderies, aplicant la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene, garantint-ne la integritat i optimitzant els recursos disponibles, per organitzar l'emmagatzematge de les mercaderies.

k) Analitzar i comparar els diferents mitjans de transport, els costos, la protecció física de la mercaderia i la documentació de trànsit internacional, proposant alternatives i respectant la normativa que regeix l'enviament de mercaderies i el trànsit de viatgers, per realitzar la planificació de rutes a llarga distància.

l) Identificar i determinar els documents i els tràmits necessaris, interpretant la legislació vigent, per gestionar els mitjans de cobrament i pagament i les garanties i avals internacionals.

m) Gestionar en anglès les relacions derivades del comerç internacional tant amb clients com amb proveïdors, organismes públics, banca nacional i internacional i amb tots els operadors que intervenen en operacions internacionals.

n) Emprar les eines més característiques d'Internet i d'altres sistemes digitals per donar a conèixer l'empresa internacionalment, vendre a través de la botiga virtual i gestionar la facturació electrònica de les vendes internacionals realitzades.

o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

- q) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits diferents i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.
- r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.
- w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- x) Reconèixer els propis drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

## 6. Taula de mòduls professionals, durada i especialitat de professorat

Mòduls Professionals	Durada	Especialitat del cos de professorat*
MP1 Gestió administrativa del comerç internacional	165	PS 510
MP2 Finançament internacional	99	PS 510
MP3 Mitjans de pagament internacionals	66	PS 510
MP4 Gestió econòmica i financera de l'empresa	132	PS 510
MP5 Transport internacional de mercaderies	132	PT 621
MP6 Logística d'emmagatzematge	99	PT 621
MP7 Màrqueting internacional	99	PS 510
MP8 Sistema d'informació de mercats	66	PT 621
MP9 Negociació internacional	66	PS 510
MP10 Comerç digital internacional	66	PT 621
MP11 Anglès	132	PS AN/ PS 510*/PT 621*
MP12 Segona llengua estrangera	132	PS Segona llengua estrangera/ PS 510*/PT 621*
MP13 Formació i orientació laboral.	66	PS 505
MP14 Projecte de comerç internacional	231	PS 510/ PT 621
	33	PS 505
MP15 Formació en centres de treball	416	

En el cas de centres que no depenguin del Departament d'Educació s'aplicaran les titulacions establertes en l'Ordre ENS/18/2017, de 8 de febrer.

\*amb habilitació lingüística corresponent al nivell B2 del Marc comú europeu de referència.

## 7. Correspondència d'unitats de competència i mòduls professionals

Taula 1: correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu per a la convalidació

<b>Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya</b>	<b>Mòduls professionals</b>
UC_2-1013-11_3: organitzar, gestionar i controlar les operacions de transport de llarga distància	MP1 Transport internacional de mercaderies
UC_2-2183-11_3: gestionar l'activitat economicofinancera del transport per carretera	MP4 Gestió econòmica i financera de l'empresa
UC_2-1014-11_3: organitzar el magatzem d'acord als criteris i nivells d'activitat previstos UC_2-1015-11_2: gestionar i coordinar les operacions del magatzem	MP6 Logística d'emmagatzematge
UC_2-0242-11_3: realitzar i controlar la gestió administrativa en les operacions d'importació/exportació i/o introducció/expedició de mercaderies	MP1 Gestió administrativa del comerç internacional
UC_2-1007-11_3: obtenir i elaborar informació per al sistema d'informació de mercats	MP8 Sistema d'informació de mercats
UC_2-1008-11_3: realitzar estudis i propostes per a les accions del pla de màrqueting mix internacional	MP7 Màrqueting internacional
UC_2-1009-11_3: assistir en els processos de negociació i execució de les operacions de compravenda internacional de productes/serveis	MP9 Negociació internacional
UC_2-0243-11_3: gestionar les operacions de finançament per a transaccions internacionals de mercaderies i serveis	MP2 Finançament internacional
UC_2-0244-11_3: gestionar les operacions de cobrament i pagament en les transaccions internacionals	MP3 Mitjans de pagament internacionals
UC_2-1010-11_3: comunicar-se en anglès, amb un nivell d'usuari competent, en les relacions i activitats de comerç internacional	MP11 Anglès

Taula 2: correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a l'acreditació.

<b>Mòduls professionals</b>	<b>Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya</b>
MP1 Transport internacional de mercaderies	UC_2-1013-11_3: organitzar, gestionar i controlar les operacions de transport de llarga distància

<b>Mòduls professionals</b>	<b>Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya</b>
MP4 Gestió econòmica i financera de l'empresa	UC_2-2183-11_3: gestionar l'activitat economicofinancera del transport per carretera
MP6 Logística d'emmagatzematge	UC_2-1014-11_3: organitzar el magatzem d'acord als criteris i nivells d'activitat previstos UC_2-1015-11_2: gestionar i coordinar les operacions del magatzem
MP1 Gestió administrativa del comerç internacional	UC_2-0242-11_3: realitzar i controlar la gestió administrativa en les operacions d'importació/exportació i/o introducció/expedició de mercaderies
MP8 Sistema d'informació de mercats	UC_2-1007-11_3: obtenir i elaborar informació per al sistema d'informació de mercats
MP7 Màrqueting internacional	UC_2-1008-11_3: realitzar estudis i propostes per a les accions del pla de màrqueting mix internacional
MP9 Negociació internacional	UC_2-1009-11_3: assistir en els processos de negociació i execució de les operacions de compravenda internacional de productes/serveis
MP2 Finançament internacional	UC_2-0243-11_3: gestionar les operacions de finançament per a transaccions internacionals de mercaderies i serveis
MP3 Mitjans de pagament internacionals	UC_2-0244-11_3: gestionar les operacions de cobrament i pagament en les transaccions internacionals
MP11 Anglès	UC_2-1010-11_3: comunicar-se en anglès, amb un nivell d'usuari competent, en les relacions i activitats de comerç internacional

## 8. Organització del currículum en unitats formatives

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els mòduls professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLD), i les unitats formatives:

<b>Mòdul professional</b>	<b>Hores mín.</b>	<b>Hores HLD</b>	<b>Hores totals</b>	<b>Unitats formatives</b>	<b>Hores</b>
MP1 Gestió administrativa del comerç internacional	110	55	165	UF1 Organismes i normes internacionals	22
				UF2 Intercanvis intracomunitaris	22
				UF3 Operacions amb països tercers	33



Mòdul professional	Hores mín.	Hores HLD	Hores totals	Unitats formatives	Hores
				UF4 Gestió duanera	33
MP2 Finançament internacional	77	22	99	UF1 Instruments per a la gestió de riscos de canvi	33
				UF2 Finançament del comerç exterior	22
				UF3 Instruments financers de suport a l'exportació	22
MP3 Mitjans de pagament internacionals	66		66	UF1 Selecció i gestió de mitjans de pagament simples	22
				UF2 Selecció i gestió de mitjans de pagament documentaris	44
MP4 Gestió econòmica i financera de l'empresa	110	22	132	UF 1 Emprenedoria, creació d'empresa, i inversió i finançament	33
				UF 2 Operativa de compravenda i tresoreria	33
				UF 3 Comptabilitat i fiscalitat empresarial	44
MP5 Transport internacional de mercaderies	132		132	UF1 Transport internacional terrestre: carretera i ferrocarril	66
				UF2 Transport internacional marítim i aeri	66
MP6 Logística d'emmagatzematge	99		99	UF 1 Marc legal i règims d'emmagatzematge en el comerç nacional i internacional	33
				UF 2 Organització dels espais i del procés d'emmagatzematge	33
				UF 3 Gestió i supervisió d'estocs	33
MP7 Màrqueting internacional	99		99	UF1 Estratègies d'internacionalització de l'empresa	33
				UF2 Màrqueting operacional internacional	44
				UF3 Pla de màrqueting internacional	22
MP8 Sistema d'informació de mercats	66		66	UF1 Prospecció de mercats internacionals	33
				UF2 Explotació de la prospecció	33
MP9 Negociació internacional	66		66	UF1 Contractació internacional	33
				UF2 Estratègies de negociació internacional	33
MP10 Comerç digital internacional	66		66	UF1 Eines pel comerç digital internacional	44
				UF2 Pla de màrqueting digital internacional	22
MP11 Anglès	132		132	UF1 Anglès tècnic	132
MP12 Segona Llengua estrangera	132		132	UF1 segona llengua estrangera	132

Mòdul professional	Hores mín.	Hores HLD	Hores totals	Unitats formatives	Hores
MP13 Formació i Orientació Laboral	66		66	UF1 Incorporació al treball	33
				UF2 Prevenció de riscos laborals	33
MP14 Projecte de Comerç Internacional	264		264	UF1 Projecte de Comerç Internacional	264
MP15 Formació en centres de treball.	416		416		416
TOTAL	1901	99	2000		

Assignació horària de professorat:

Mòduls professionals	Grup ≤ 20 alumnes	Desdoblament (%)	Grup > 20 alumnes
MP1 Gestió administrativa del comerç internacional	165	100%	330
MP2 Finançament internacional	99		99
MP3 Mitjans de pagament internacionals	66	50%	99
MP4 Gestió econòmica i financera de l'empresa	132	50%	198
MP5 Transport internacional de mercaderies	132	50%	198
MP6 Logística d'emmagatzematge	99	50%	148
MP7 Màrqueting internacional	99	100%	198
MP8 Sistema d'informació de mercats	66	100%	132
MP9 Negociació internacional	66	100%	132
MP10 Comerç digital internacional	66	100%	132
MP11 Anglès	132		132
MP12 Segona llengua estrangera	132		132
MP13 Formació i orientació laboral.	66		66

		Grup ≤ 20 alumnes	Grup > 20 alumnes
MP14 Projecte de Comerç Internacional	PS510	198	380
	PT621	99	181
	PS505	33	33

## 9. Hores de lliure disposició

Tota la informació sobre la distribució de les hores de lliure disposició es troba en aquest enllaç:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/modelcurricular/>

## 10. Distribució orientativa de mòduls professionals

### *Distribució del cicle formatiu*

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics. Cadascun dels cursos acadèmics incorporarà una hora de tutoria amb el grup d'alumnes, hora que no està inclosa en el currículum del cicle formatiu.

Per a fomentar la coparticipació de les empreses en el desenvolupament del cicle formatiu mitjançant els mòduls professionals de Projecte i de Formació en Centres de Treball es proposa un segon curs on es realitzaran els esmentats mòduls professionals de Projecte i FCT.

En cas que es realitzi la FCT en el primer curs, no es recomana començar-la abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora de l'FCT, la formació en centres de treball es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives o bé d'una manera intensiva.

Per a facilitar la incorporació dels alumnes a la formació professional dual mitjançant un contracte per a la formació i l'aprenentatge, s'ha de tenir en compte una distribució de mòduls professionals de forma que el temps dedicat a l'activitat formativa no sigui inferior al 25% de la jornada màxima anual prevista en el conveni col·lectiu durant l'any de duració del contracte.

#### ***Distribució de l'horari lectiu ordinari***

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs.

A continuació s'efectua una proposta de distribució dels mòduls professionals.

La proposta que es presenta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

<b>Curs 1r</b>			
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores mín.</b>	<b>HLD</b>	<b>Hores totals</b>
MP1 Gestió administrativa del comerç internacional	110	55	165
MP3 Mitjans de pagament internacionals	66		66
MP4 Gestió econòmica i financera de l'empresa	110	22	132
MP5 Transport internacional de mercaderies	132		132
MP6 Logística d'emmagatzematge	99		99
MP10 Comerç digital internacional	66		66
MP11 Anglès	132		132
MP13 Formació i orientació laboral	66		66
<b>Total</b>	<b>781</b>	<b>77</b>	<b>858</b>
<b>Tutoria</b>	33		33
<b>Hores lectives primer curs</b>			<b>891</b>

<b>Curs 2n</b>			
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores mín.</b>	<b>HLD</b>	<b>Hores totals</b>
MP2 Finançament internacional	77	22	99
MP7 Màrqueting internacional	99		99
MP8 Sistema d'informació de mercats	66		66
MP9 Negociació internacional	66		66
MP12 Segona llengua estrangera	132		132
MP14 Projecte de comerç internacional	264		264
<b>Hores lectives segon curs</b>	<b>704</b>	<b>22</b>	<b>726</b>
Tutoria	33		33
<b>Hores totals de formació segon curs</b>			<b>759</b>
MP15 Formació en Centres de Treball			416

## 11. Mòdul professional de Projecte

El mòdul professional de Projecte s'inclou en tots els cicles de grau superior amb l'objectiu d'integrar les diferents capacitats i coneixements del currículum del cicle. Aquesta integració es concretarà en un projecte o activitat que contempli les variables organitzatives i tecnològiques relacionades amb el títol, a més d'integrar altres coneixements relacionats amb la qualitat, seguretat, medi ambient, cultura emprenedora i orientació laboral.

### 11.1 Orientacions per a l'organització del mòdul professional de Projecte

El mòdul professional de Projecte possibilitarà la utilització de metodologies globalitzadores i actives d'aprenentatge. Es recomana utilitzar metodologies competencials, prioritàriament col·laboratives, basades en reptes, projectes o simulacions.

Es pot programar i dissenyar més d'un projecte/repte/simulació per tal d'interrelacionar els aprenentatges assolits en els diferents mòduls professionals del cicle formatiu i així completar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials incloses en el perfil professional del títol.

És també mitjançant aquest mòdul professional que s'intensificarà la relació amb les empreses de l'entorn socioeconòmic del centre educatiu, ja que els projectes o reptes proposats als alumnes haurien de recollir propostes de les empreses o estar relacionats amb els àmbits de treball concrets d'aquestes.

Així, el mòdul professional de Projecte permet treballar:

- Reptes o projectes plantejats per l'equip docent, de caràcter globalitzador
- Reptes o projectes plantejats a partir de propostes de les empreses
- Transferència de coneixement per respondre a necessitats concretes fixades per les empreses que aportin solucions innovadores
- Reptes que promoguin la creació d'empreses entre l'alumnat

L'equip docent dissenyarà i proposarà les activitats a realitzar d'acord amb els resultats d'aprenentatge inclosos en el currículum del mòdul professional.

## 11.2 Distribució horària del mòdul professional de Projecte

El mòdul professional de Projecte podrà tenir una distribució horària al llarg del segon curs o al final d'aquest.

L'assignació del mòdul professional de Projecte es distribuirà entre el professorat amb atribució docent en el cicle formatiu, inclòs el professorat de FOL i EIE, al que s'assignaran 33 hores de les hores corresponents al mòdul professional.

## 12. Incorporació de la llengua anglesa al cicle formatiu

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge, que incorporin la utilització de la llengua anglesa, en almenys un dels mòduls professionals del cicle formatiu, d'acord amb el resultat d'aprenentatge i criteris d'avaluació següents:

Resultat d'aprenentatge

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa -manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres-, aplicant-ho en les activitats professionals més habituals.
  - 1.1 Aplica en situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.
  - 1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa, sobre diversos termes professionals.
  - 1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.
  - 1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals -correu postal, fax- o telemàtics -correu electrònic, web.
  - 1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa segons prescripcions establertes, per elaborar en llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.
  - 1.6 Complimenta en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.
  - 1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

## 13. Espais formatius

	30 alumnes	20 alumnes	Grau d'ús
Espai	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	%
Aula polivalent	45	30	25%
Aula tècnica de comerç i màrqueting	60	40	75%

#### **14. Mòduls professionals de Formació i Orientació Laboral (FOL) i Empresa i Iniciativa Emprenedora (EIE)**

Tota la informació sobre aquests mòduls professionals es troba a la web de l'xtec per a cada família professional.

Família professional Comerç i màrqueting:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/comermarketing/>

#### **15. Relació de les competències professionals, personals i socials, i els objectius generals amb els mòduls professionals.**

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).

La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a Superior en Comerç Internacional		MÒDULS PROFESSIONALS													
		Transport internacional de mercaderies	Gestió econòmica i financera de l'empresa	Logística d'emmagatzematge	Gestió administrativa del comerç internacional	Sistema d'informació de mercats	Màrqueting internacional	Negociació internacional	Finançament internacional	Mitjans de pagament internacionals	Comerç digital internacional	Anglès	Projecte de comerç internacional	Formació i orientació laboral	Formació en centres de treball
Competències professionals, personals i socials	a) Realitzar les gestions necessàries per a la constitució i engegada d'una empresa comercial, planificant i gestionant l'obtenció dels recursos financers necessaris que procurin la rendibilitat econòmica i financera de l'empresa.		X										X	X	X
	b) Obtenir, analitzar i organitzar informació fiable dels mercats internacionals, aplicant les tècniques adequades, i establir un sistema d'informació eficaç (SIM), que serveixi de recolzo en les operacions de compravenda internacional.					X							X		X
	c) Prendre decisions sobre l'entrada dels productes d'una empresa al mercat exterior, seleccionant les polítiques de producte, preu, comunicació i distribució més adequades per a l'entrada en aquests mercats.						X						X		X
	d) Elaborar un pla de màrqueting, seleccionant la informació de base o briefing de productes, analitzant les relacions entre les diferents variables que intervenen en el màrqueting mix internacional per a l'entrada en mercats exteriors.						X						X		X
	e) Identificar i contactar amb clients i proveïdors, gestionant els contractes mercantils internacionals i controlant i supervisant el desenvolupament i evolució de les vendes, per assegurar-se del compliment de les condicions contractuals pactades.							X					X		X
	f) Realitzar la gestió administrativa d'operacions d'importació i exportació i introducció i expedició de mercaderies.				X								X		X
	g) Realitzar la gestió financera de les operacions de comerç internacional, determinant els costos i gestionant la cobertura adequada dels riscos que es generen, per garantir la seva viabilitat econòmica, desenvolupar el procés de forma segura per a l'empresa i elaborar la documentació necessària per a l'obtenció de crèdits vinculats a les operacions de compravenda i a projectes i licitacions internacionals, aplicant la normativa vigent.								X				X		X
	h) Organitzar el magatzematge de les mercaderies en les condicions que garanteixin la seva integritat i l'aprofitament òptim dels mitjans i espais disponibles, d'acord amb procediments establerts.			X									X		X
	i) Realitzar les gestions administratives que garanteixin el trànsit o transport internacional de les mercaderies i/o de viatgers entre diferents països i maneres de transport, i controlar els documents que s'exigeixen en cada cas, comprovant que s'ajusten a la normativa vigent aplicable i les especificacions rebudes.	X											X		X

TÍTOL: Tècnic/a Superior en Comerç Internacional	MÒDULS PROFESSIONALS													
	Transport internacional de mercaderies	Gestió econòmica i financera de l'empresa	Logística d'emmagatzematge	Gestió administrativa del comerç internacional	Sistema d'informació de mercats	Màrqueting internacional	Negociació internacional	Finançament internacional	Mitjans de pagament internacionals	Comerç digital internacional	Anglès	Projecte de comerç internacional	Formació i orientació laboral	Formació en centres de treball
j) Gestionar els mitjans de cobrament i pagament i les garanties i avals internacionals emplenant i analitzant la documentació necessària d'acord amb les condicions establertes en els contractes mercantils internacionals basats en la normativa internacional vigent.			X						X			X		X
k) Comunicar-se en anglès amb fluïdesa, tant de paraula com per escrit, amb tots els operadors i organismes que intervenen en operacions de comerç internacional.										X	X			X
l) Utilitzar Internet i qualsevol altre sistema digital, com a plataforma publicitària i aparador obert al món que facilita la realització de vendes a qualsevol client nacional o internacional.				X				X		X		X		X
m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
n) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
o) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes *grupales que es presentin.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
p) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
q) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
r) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tots", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
s) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb les mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a Superior en Comerç Internacional		MÒDULS PROFESSIONALS													
		Transport internacional de mercaderies	Gestió econòmica i financera de l'empresa	Logística d'emmagatzematge	Gestió administrativa del comerç internacional	Sistema d'informació de mercats	Màrqueting internacional	Negociació internacional	Finançament internacional	Mitjans de pagament internacionals	Comerç digital internacional	Anglès	Projecte de comerç internacional	Formació i orientació laboral	Formació en centres de treball
Objectius Generals	a) Conèixer i valorar les fonts i productes financers disponibles, tals com a crèdits, préstecs i altres instruments financers, així com les possibles subvencions i seleccionar els més convenients per a l'empresa, analitzant la informació comptable i avaluant els costos, riscos, requisits i garanties exigides per les entitats financeres per obtenir els recursos financers necessaris que es requereixen en el desenvolupament de l'activitat.		X										X	X	X
	b) Elaborar informes comercials, aplicant tècniques estadístiques a la informació disponible en un *SIM, configurant aquest sistema d'informació de mercats i obtenint i analitzant la informació necessària per a la presa de decisions en l'activitat comercial de l'empresa en l'exterior.					X							X		X
	c) Elaborar i analitzar les polítiques de producte, preu, comunicació i distribució, seleccionant les més adequades per a la presa de decisions sobre l'entrada dels productes d'una empresa de mercats exteriors.						X						X		X
	d) Seleccionar la informació de base o briefing de productes, analitzant les relacions entre les diferents variables que intervenen en el màrqueting mix internacional, per a l'elaboració d'un pla de màrqueting.						X						X		X
	e) Consultar bases de dades i publicacions i utilitzar mitjans i sistemes de comunicació, valorant els diferents factors de risc, per identificar i contactar amb clients i proveïdors.							X					X		X
	f) Participar en les diferents fases que defineixen un acord contractual de caràcter internacional, realitzant ofertes, identificant la normativa de contractació internacional i formalitzant els documents necessaris, per gestionar els contractes mercantils internacionals.							X					X		X
	g) Identificar la normativa aplicable, els organismes i institucions competents i els tràmits i gestions que es requereixen per al trànsit internacional de mercaderies, elaborant la documentació necessària per realitzar la gestió administrativa d'operacions d'importació i exportació, i introducció i expedició de mercaderies.				X								X		X
	h) Obtenir informació, gestionar els tràmits i emplenar la documentació necessària per a l'obtenció de crèdits vinculats a les operacions d'importació/exportació i projectes internacionals, determinant i gestionant els riscos i costos financers associats, per realitzar la gestió financera de les operacions de compravenda internacional, d'acord amb els procediments establerts.									X			X		X
	i) Interpretar la normativa, identificar els tràmits i preparar la documentació necessària per al finançament de projectes i per a la participació en concursos i licitacions internacionals.									X			X		X

TÍTOL: Tècnic/a Superior en Comerç Internacional	MÒDULS PROFESSIONALS													
	Transport internacional de mercaderies	Gestió econòmica i financera de l'empresa	Logística d'emmagatzematge	Gestió administrativa del comerç internacional	Sistema d'informació de mercats	Màrqueting internacional	Negociació internacional	Finançament internacional	Mitjans de pagament internacionals	Comerç digital internacional	Anglès	Projecte de comerç internacional	Formació i orientació laboral	Formació en centres de treball
j) Analitzar els processos de magatzematge i els mètodes de gestió d'estocs aplicables en l'organització d'un magatzem, valorant la distribució interna i el sistema de manipulació de les mercaderies, aplicant la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene, garantint la seva integritat i optimitzant els recursos disponibles, per organitzar el magatzematge de les mercaderies.			X									X		X
k) Analitzar i comparar les diferents maneres de transport, els costos, la protecció física de la mercaderia i la documentació de trànsit internacional, proposant alternatives i respectant la normativa que regeix l'enviament de mercaderies i el trànsit de viatgers, per realitzar la planificació de rutes de llarga distància.	X											X		X
l) Identificar i determinar els documents i els tràmits necessaris, interpretant la legislació vigent, per gestionar els mitjans de cobrament i pagament i les garanties i avals internacionals.								X				X		X
m) Gestionar en anglès les relacions derivades del comerç internacional tant amb clients com amb proveïdors, organismes públics, banca nacional i internacional i amb tots els operadors que intervenen en operacions internacionals.										X	X			X
n) Emprar les eines més característiques d'Internet i d'altres sistemes digitals per donar a conèixer l'empresa internacionalment, vendre a través de tenda virtual i gestionar la facturació electrònica de les vendes internacionals realitzades.	X					X				X		X		X
o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
q) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TÍTOL: Tècnic/a Superior en Comerç Internacional	MÒDULS PROFESSIONALS													
	Transport internacional de mercaderies	Gestió econòmica i financera de l'empresa	Logística d'emmagatzematge	Gestió administrativa del comerç internacional	Sistema d'informació de mercats	Màrqueting internacional	Negociació internacional	Finançament internacional	Mitjans de pagament internacionals	Comerç digital internacional	Anglès	Projecte de comerç internacional	Formació i orientació laboral	Formació en centres de treball
t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per donar resposta a l'accessibilitat universal i a el "disseny per a tots".	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaces de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
x) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X