



Orientacions als centres per a organitzar el cicle formatiu

cicle formatiu de
grau mitjà d'
Activitats Eqüestres



1. DADES TÍTOL

Títol		Grau
Tècnic en Activitats Eqüestres (R.D. 652/2017, de 23 de juny)		GM
Família professional	Agrària Activitats Físiques i Esportives	
Competència General	La competència general d'aquest títol consisteix a manejar i cuidar el bestiar equí en cadascuna de les seves fases productives, així com desenvolupar activitats de guia per itineraris eqüestres, amb especial atenció a la seguretat i benestar animal, utilitzant i mantenint instal·lacions, maquinària i equips i complint la normativa de benestar animal, de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental.	

2. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

- a) Alimentar els èquids utilitzant els productes i mitjans necessaris en cada etapa de la seva fase productiva o activitat desenvolupada pel mateix.
- b) Realitzar activitats auxiliars sanitàries i de primers auxilis als èquids, seguint els protocols establerts.
- c) Efectuar el manteniment físic i la higiene dels èquids, interpretant les instruccions de treball.
- d) Realitzar l'amansiment i preparació dels equins durant la recia, aplicant les tècniques i utilitzant els mitjans establerts.
- e) Manejar els reproductors en cadascuna de les fases del procés reproductiu, seguint les instruccions del personal especialitzat.
- f) Presentar els èquids en exhibicions, subhastes i concursos, analitzant les tècniques de preparació i condicionament.
- g) Muntar i mantenir instal·lacions ramaderes equines, analitzant amb criteri tècnic les especificacions definides en els plànols d'instal·lació i manuals de manteniment.
- h) Realitzar les operacions bàsiques de ferrament d'equins, utilitzant els mitjans, materials i eines necessaris.
- i) Muntar a cavall, dominant les tècniques bàsiques d'equitació.
- j) Realitzar el doma bàsica dels poltres, seguint les tècniques de maneig apropiades en cada cas, amb especial atenció al benestar dels animals.
- k) Embarcar, desembarcar i preparar per al transport els èquids, considerant les característiques del viatge i dels animals.
- l) Realitzar la promoció i, si s'escau, la venda d'èquids, aplicant tècniques bàsiques de màrqueting.
- m) Dissenyar i organitzar itineraris a cavall per terrenys variats, tenint en compte objectius de caràcter lúdic-recreatiu i de respecte al medi ambient.
- n) Guiar i dinamitzar persones per itineraris a cavall i en activitats eqüestres, aplicant tècniques d'animació i en condicions de seguretat.
- o) Aplicar les tècniques bàsiques de primers auxilis a genets, en cas d'accident o situació d'emergència, seguint el protocol establert.
- p) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació.



- q) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals a l'entorn de treball.
- r) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins de l'àmbit de la seva competència i autonomia.
- s) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- t) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.
- u) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a totes les persones» en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- v) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.
- w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.
- x) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector agrari.

3. CAPACITATS CLAU

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest cicle formatiu.

4. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
Doma bàsica de cavall AR_2-344_2	UC_2-1080-11_2 Dominar les tècniques bàsiques de muntada a cavall.
	UC_2-1122-11_2 Ensinar poltres.
	UC_2-1123-11_2 Domar poltres a la corda.
	UC_2-1124-11_2 Realitzar la muntada inicial de poltres.
Qualificacions incompletes	Denominació UC
Cura i maneig de cavalls	UC_2-0721-11_2 Realitzar el maneig del bestiar equí durant la seva reproducció i cria.



AR_2-226_2	UC_2-0722-11_2 Preparar i condicionar el bestiar equí per presentar-lo en exhibicions i concursos.
	UC_2-0719-11_2 Alimentar i realitzar el maneig general i els primers auxilis al bestiar equí.
	UC_2-0720-11_2 Efectuar la higiene, cures i manteniment físic del bestiar equí.
Guia per itineraris eqüestres en medi natural AE_2_339_	UC_2-1079-11_2 Determinar i organitzar itineraris a cavall per terrenys variats.
	UC_2-1080-11_2 Dominar les tècniques bàsiques de muntada a cavall.
	UC_2-1081-11_2 Guiar i dinamitzar persones per itineraris a cavall
	UC_2-0719-11_2 Alimentar i realitzar el maneig general i els primers auxilis al bestiar equí
Ferrament d'equins AR_2-349_3	UC_2-1136-11_2 Realitzar les operacions de preparació i acabat del ferrament d'equins.

5. OBJECTIUS GENERALS

- a) Identificar i utilitzar els productes i els mitjans, relacionant-los amb cada etapa de la seva fase productiva, per alimentar els equins.
- b) Descriure i aplicar els protocols d'actuació, justificant les tècniques, per realitzar activitats auxiliars sanitàries i de primers auxilis als equins.
- c) Comprovar l'estat òptim de les instal·lacions i realitzar les cures quotidianes imprescindibles, interpretant els protocols establerts per mantenir l'estat físic i la higiene dels èquids.
- d) Aplicar tècniques i rutines bàsiques, identificant el comportament animal per a realitzar l'amansiment dels equins durant el seu recría.
- e) Interpretar les instruccions del personal especialitzat, aplicant-les en cada fase del procés reproductiu per manejar els reproductors.
- f) Analitzar i aplicar les tècniques estètiques de preparació i condicionament d'èquids, relacionant-les amb les característiques de l'animal i de l'esdeveniment per presentar-ho en exhibicions, subhastes i concursos.
- g) Interpretar plànols d'instal·lació i manuals de manteniment, analitzant les especificacions tècniques per muntar i mantenir instal·lacions ramaderes i centres eqüestres per èquids.
- h) Identificar i utilitzar els mitjans, materials i eines, relacionant-los amb la seva funcionalitat per realitzar les operacions bàsiques de ferrament d'equins.
- i) Dominar les tècniques bàsiques d'equitació, aplicant-les per muntar a cavall amb destresa.
- j) Especificar les tècniques de maneig dels animals, executant-les amb els mitjans i materials necessaris per realitzar el doma bàsica dels poltres.
- k) Analitzar els trajectes de viatge, així com els animals, descrivint les seves característiques per preparar el seu transport, embarcar-los i desembarcar-los.
- l) Especificar les tècniques de màrqueting, justificant la seva aplicació per realitzar la promoció i, si escau, la venda d'èquids.
- m) Caracteritzar el terreny i el tipus d'usuari, relacionant els seus respectius trets específics amb els aspectes lúdic-recreatius i mediambientals, per dissenyar i organitzar itineraris eqüestres per terrenys variats.
- n) Identificar i aplicar tècniques d'animació, adequant-les a les característiques de les persones i dels cavalls per guiar-les, i dinamitzar-les amb seguretat en les activitats i itineraris eqüestres.
- o) Descriure i aplicar els protocols d'actuació, relacionant els símptomes amb les maniobres i



- tècniques per aplicar primers auxilis de base.
- p) Analitzar i utilitzar els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre i actualitzar els seus coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals.
 - q) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.
 - r) Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.
 - s) Aplicar tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que trametran, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.
 - t) Analitzar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, relacionant-los amb les causes que els produeixen, a fi de fonamentar les mesures preventives que s'adoptaran, i aplicar els protocols corresponents per evitar danys en un mateix, en les altres persones, en l'entorn i en el medi ambient.
 - u) Analitzar i aplicar les tècniques necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per tothom», així com sobre el tracte adequat a les persones amb discapacitat.
 - v) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.
 - w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
 - x) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.
 - y) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa

6. TAULA DE MÒDULS PROFESSIONALS, DURADA I ESPECIALITAT PROFESSORAT

Mòduls Professionals	Durada	Especialitat del cos de professorat
Alimentació, Maneig General i Primers Auxilis d'Èquids	99	PT 616
Manteniment Físic, Cures i Higiene Equina	99	PT 616
Reproducció, Cria i Recria d'Èquids	132	PS 515
Ferrament d'Èquids	99	PS 515/ Professor especialista
Desbravi i Doma a la Corda de Poltres	165	PT 616 / Professor especialista
Ensinistrament	132	PT 616 / Professor especialista
Tècniques d'Equitació	165	PS 515/ PS Educació Física/ Professor especialista
Exhibicions i Concursos de Bestiar Equí	66	PS 515
Guia Eqüestre	132	PS Educació física
Atenció a Grups	99	PS Educació física / PS 508
Organització d'Itineraris	66	PS Educació física



Primers Auxilis	66	PT 620 / PT 619 / Professor especialista
Formació i Orientació Laboral	99	PS 505
Empresa i Iniciativa Emprenedora	66	PS 505
Anglès Tècnic	99	Professorat del cicle */ PS AN
Síntesi	66	Professorat del cicle
Formació en Centres de Treball.	350	

*amb habilitació lingüística corresponent al nivell B2 del Marc comú europeu de referència.

En el cas de centres que no depenguin del Departament d'Educació s'aplicaran les titulacions establertes en el Reial Decret.

7. CORRESPONDÈNCIA D'UNITATS DE COMPETÈNCIA I MÒDULS PROFESSIONALS

Taula 1: correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu per a la convalidació

Mòduls professionals	Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
Alimentació, Maneig General i Primers Auxilis d'Èquids	UC_2-0719-11_2: Alimentar i realitzar el maneig generals i els primers auxilis al bestiar equí.
Manteniment Físic, Cures i Higiene Equina	UC_2-0720-22_2: Efectuar la higiene, cures i manteniment físic del bestiar equí.
Reproducció, Cria i Recria D'èquids	UC_2-0721-11_2: Realitzar el maneig del bestiar equí durant la seva reproducció i recria.
Ferrament d'Èquids	UC_2-1136-11_2: Realitzar les operacions de preparació i acabat de ferrament d'equins.
Desbravi i Doma a la Corda de Poltres	UC_2-1122-11_2: Desbravar poltres UC_2-1123-11_2: Domar poltres a la corda
Ensinistrament	UC_2-1124-11_2: Realitzar la muntada inicial de poltres
Tècniques d'Equitació	UC_2-1080-11_2: Dominar les tècniques bàsiques de munta a cavall
Exhibicions i Concursos de Bestiar Equí	UC_2-0722-11_2: Preparar i condicionar el bestiar equí per a la seva presentació en exhibicions i concursos
Guia Eqüestre Atenció a Grups	UC_2-1081-11_2: Guiar i dinamitzar a persones per itineraris a cavall.
Organitzacions d'Itineraris	UC_2-1079-11_2: Determinar i organitzar itineraris a cavall per terrenys variats.

Taula 2: correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a l'acreditació.



Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya	Mòduls professionals
UC_2-0719-11_2: Alimentar i realitzar el maneig generals i els primers auxilis al bestiar equí	Alimentació, Maneig General i Primers Auxilis d'Èquids
UC_2-0720-22_2: Efectuar la higiene, cures i manteniment físic del bestiar equí.	Manteniment Físic, Cures i Higiene Equina
UC_2-0721-11_2: Realitzar el maneig del bestiar equí durant la seva reproducció i recría.	Reproducció, cria i Recría d'Èquids
UC_2-1136-11_2: Realitzar les operacions de preparació i acabat de ferrament d'equins.	Ferrament d'Èquids
UC_2-0279-11_2: Desbravar poltres UC_2-1123-11_2: Domar poltres a la corda	Desbravi i Doma a la Corda de Poltres
UC_2-1124-11_2: Realitzar la muntada inicial de poltres	Ensinistrament
UC_2-1080-11_2: Dominar les tècniques bàsiques de muntada a cavall	Tècniques d'Equitació
UC_2-0722-11_2: Preparar i condicionar el bestiar equí per a la seva presentació en exhibicions i concursos	Exhibicions i Concursos de Bestiar Equí
UC_2-1081-11_2: Guiar i dinamitzar a persones per itineraris a cavall.	Guia Eqüestre Atenció a Grups
UC_2-1079-11_2: Determinar i organitzar itineraris a cavall per terrenys variats.	Organitzacions d'Itineraris

8. ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM EN UNITATS FORMATIVES

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls Professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLLD), i les Unitats Formatives

CFPM Activitats Eqüestres				
Mòduls professionals	Hores màx-mín	HLLD	Unitats formatives	Hores
MP01 Alimentació, Maneig General i Primers Auxilis d'Èquids*	99		UF1 Maneig General d'Èquids	77
			UF2 Alimentació i Primers Auxilis d'Èquids	22
MP02 Manteniment Físic, Cures i Higiene Equina**	99-66	33	UF1 Manteniment Físic	44
			UF2 Cura i Higiene del Cavall	22
MP03 Reproducció, Cria i Recría d'Èquids**	132-99	33	UF1 Reproducció d'Èquids	66
			UF2 Cria i Recría de Cavalls	33
MP04 Ferrament d'Èquids**	99		UF1 El Peu del Cavall i el seu Ferrament	55
			UF2 Operacions Prèvies i Posteriors al Ferrament	44
MP05 Desbravi i Doma a la Corda de Poltres*	165		UF1 Aproximació, Dessensibilització i Acceptació	55
			UF2 Doma de Poltres	110



MP06 Ensiniament*	132		UF1 Ensiniament	132
MP07 Tècniques d'Equitació*	165-132	33	UF1 Operacions Prèvies a la Munta del Cavall	33
			UF2 Aplicació de Tècniques d'Equitació	99
MP8 Exhibicions i Concursos de Bestiar Equí**	66		UF1 Exhibicions i Concursos de Bestiar Equí	66
MP9 Guia Eqüestre*	132-99	33	UF1 Activitat Eqüestre en el Medi Natural	66
			UF2 Activitats Eqüestres Recreatives	33
MP10 Atenció a Grups	99		UF1 Habilitats Comunicatives	33
			UF2 Dinàmica de Grups	66
MP11 Organització d'Itineraris	66		UF1 Organització d'Itineraris	66
MP12 Primers Auxilis	66		UF1 Recursos i Trasllat d'Accidentat	22
			UF2 Suport vital bàsic (SVB) i ús dels Desfibril·ladors	22
			UF3 Atenció Sanitària d'Urgència	22
MP13 Formació i Orientació Laboral.	99		UF1 Incorporació al Treball	66
			UF2 Prevenció de Riscos Laborals	33
MP14 Empresa i Iniciativa Emprenedora.	66		UF1 Empresa i Iniciativa Emprenedora	66
MP15 Anglès Tècnic	99		UF1 Anglès Tècnic	99
MP16 Síntesi	66		UF1 Síntesi	66
MP17 Formació en Centres de Treball	350			
Total	2000	132		

* Aquests MP es desdoblaran al 100%

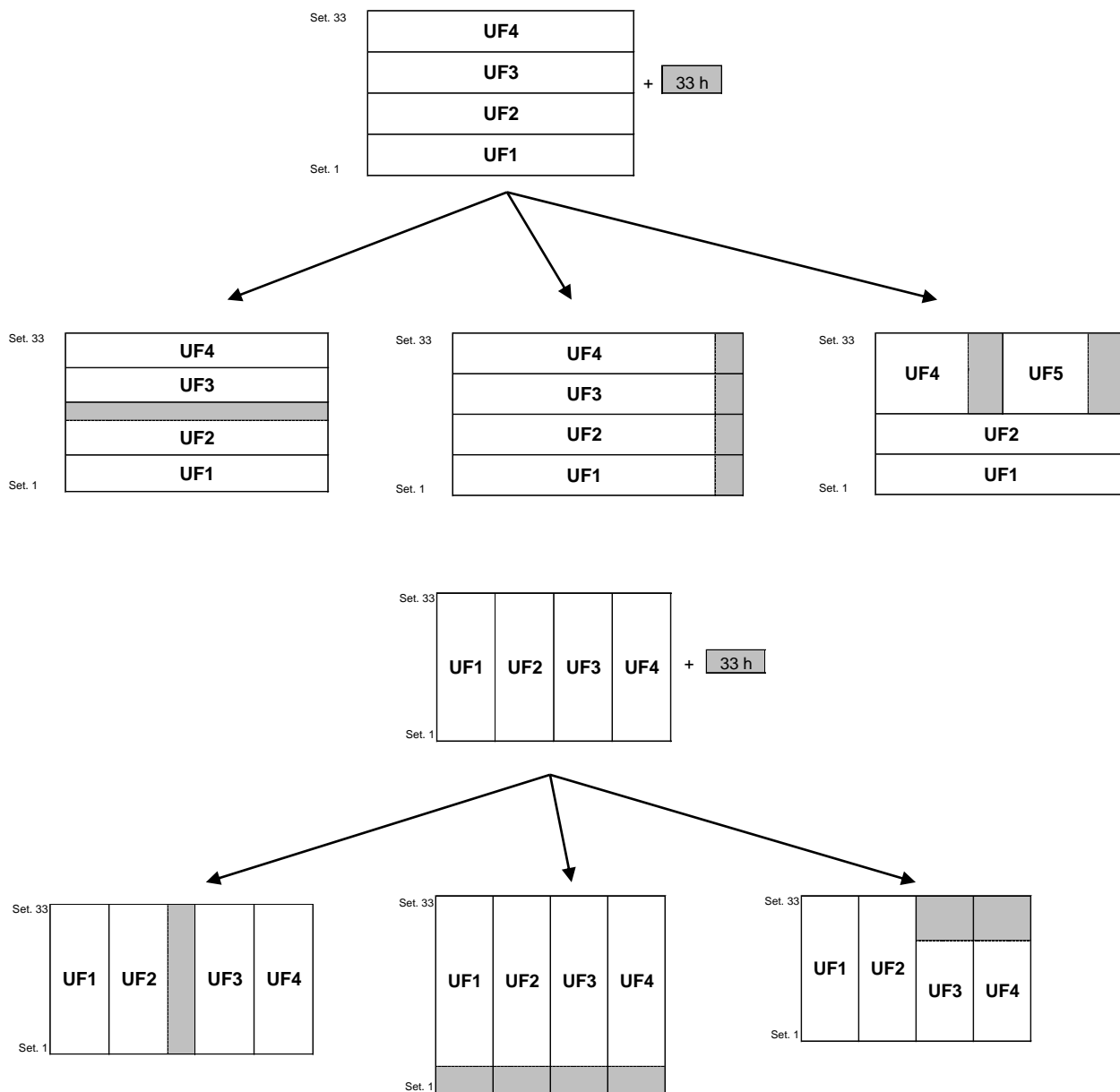
** Aquest MP es desdoblirà al 50%

En els mòduls professionals que disposin d'hores de lliure disposició (HLLD), el centre haurà d'adjudicar-les segons el següents criteris:

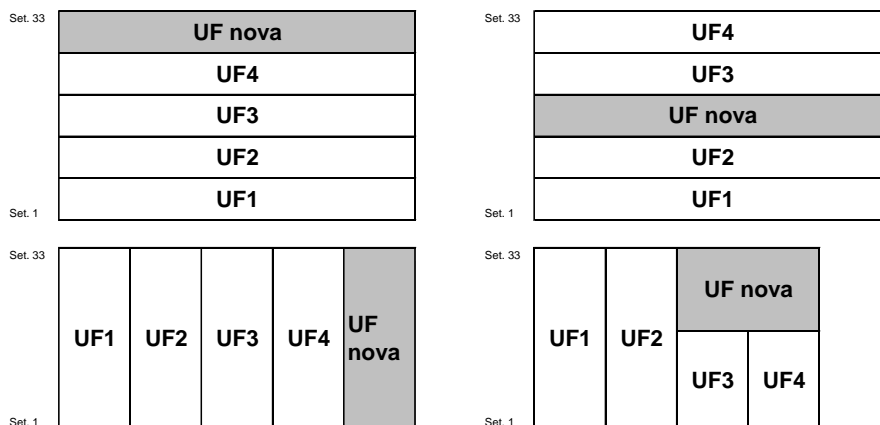
- distribuir-les entre una o més unitats formatives del mateix mòdul
- incorporar-les en una nova unitat formativa del mateix mòdul (amb el resultat d'aprenentatge i continguts corresponents) que calgui

El centre pot també dissenyar un mòdul propi, com a projecte especial de centre i, en aquest cas, ho comunicarà als SSTT o al Consorci d'Educació de Barcelona seguint les instruccions establertes en la Resolució que aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics i dels centres privats d'educació secundària per al curs corresponent.

En el primer cas, quan es reparteixen les HLLD dintre del mateix mòdul i sense crear cap UF nova, es poden tenir diverses opcions, per exemple:



En cas de crear una UF nova, podem tenir per exemple:





9. DISTRIBUCIÓ ORIENTATIVA DE MÒDULS PROFESSIONALS

Distribució del cicle formatiu

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics.

La proposta presenta un primer curs més intensiu en classes al centre per tal que durant el segon curs la càrrega lectiva sigui inferior i permeti a l'alumnat una millor distribució de la càrrega de treball del segon curs, que engloba les hores lectives i les hores del mòdul professional de formació en centres de treball. En casos excepcionals, es podria realitzar la FCT en el primer curs, però mai començar-la abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora del mòdul professional de formació en centres de treball, aquest es podrà realitzar tot alternant-lo amb les hores lectives, amb un màxim de quatre hores diàries, o bé d'una manera intensiva seguint la normativa vigent.

Distribució de l'horari lectiu ordinari

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs. Cal tenir en compte que en horari partit es poden fer fins a 7 hores de classe lectives diàries, i en horaris intensius, el màxim diari és de 6 hores lectives diàries.

D'altra banda cal tenir en compte que un mòdul es pot impartir en un únic curs o es poden assignar algunes unitats formatives a primer curs i la resta al segon curs. En cap cas és possible assignar una unitat formativa a més d'un curs.

Les unitats formatives es poden distribuir de forma seqüencial, o es poden impartir de forma simultània.

Per últim cal considerar si s'han d'establir precedències tant pel que fa a mòduls professionals com a unitats formatives.

A continuació es presenta la proposta de distribució dels mòduls professionals. Aquesta proposta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

CFPM Activitats Equèstres		
Curs 1r		
Mòduls professionals	Hores (màx- mín)	HLLD
MP01 Alimentació, Maneig General i Primers Auxilis d'Èquids*	99	
MP02 Manteniment Físic, Cures i Higiene Equina**	66-99	33
MP04 Ferrament d'Èquids**	99	
MP07 Tècniques d'Equitació*	132-165	33



MP9 Guia Eqüestre*	99-132	33
MP10 Atenció a Grups	99	
MP11 Organització d'Itineraris	66	
MP12 Primers Auxilis	66	
MP13 Formació i Orientació Laboral.	99	
Hores lectives	924-825	99

CFPM Activitats Eqüestres		
Curs 2n		
Mòduls professionals	Hores (màx- mín)	HLLD
MP03 Reproducció, Cria i Recria d'Èquids**	99-132	33
MP05 Desbravi i Doma a la Corda de Poltres*	165	
MP06 Ensinistrament*	132	
MP8 Exhibicions i Concursos de Bestiar Equí**	66	
MP14 Empresa i Iniciativa Emprenedora.	66	
MP15 Anglès Tècnic	99	
MP16 Síntesi	66	
Hores lectives	726-693	33
MP17 Formació en Centres de Treball.	350	

Relatiu a la distribució de les hores lectives al llarg del curs, en funció de com s'organitzi la FCT, podem tenir diverses distribucions.

DISTRIBUCIÓ ORDINÀRIA

Primer curs: 28 hores/setmana al llarg de 33 setmanes.

Segon curs: 22 hores/setmana al llarg de 33 setmanes i compaginant FCT al llarg de tot el curs.

DISTRIBUCIONS PER A LA MOBILITAT.

En aquest cas s'organitzaria el segon curs de forma diferent per facilitar l'objectiu estratègic de fomentar la mobilitat de l'alumnat. L'organització del curs hauria de concentrar les hores del mòdul de FCT a final de curs, a raó de 6 o 7 hores diàries.

10. INCORPORACIÓ DE LA LLENGUA ANGLESA AL CICLE FORMATIU

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu de grau mitjà d'Activitats Eqüestres s'hauran de dissenyar



activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa en almenys un dels mòduls professionals del cicle.

Aquestes activitats es dissenyaran d'acord amb els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació següents:

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa (manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres), aplicant-la en les activitats professionals més habituals.

Criteris d'avaluació

1.1 Aplica en situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.

1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa, sobre diversos temes professionals.

1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.

1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals (correu postal, fax) o telemàtics (correu electrònic, web).

1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa segons prescripcions establertes, per elaborar en llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.

1.6 Completa en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.

1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

11. ESPAIS FORMATIUS

Espai	30 alumnes m ²	20 alumnes m ²	Grau d'ús %
Aula polivalent	45	30	24
Laboratori	60	40	2
Magatzem ⁽¹⁾	-	-	5
Guardaarnesos ⁽¹⁾	-	-	2
Quadres corregudes ⁽¹⁾	-	-	8
Boxes individuals ⁽¹⁾	-	-	2
Picador cobert ⁽¹⁾	-	-	5
Sales d'exploració, de rezela i cobriment, de col·lecta de semen i de part ⁽¹⁾	-	-	25
Pista de treball exterior ⁽¹⁾	800	800	8
Prades ⁽¹⁾	-	-	6
Cercles per donar corda ⁽¹⁾	-	-	2
Caminador automàtic ⁽¹⁾	-	-	8
Zona de dutxes, corraletes, closa i/o menjadores ⁽¹⁾	-	-	3

(1) Espai singular no necessàriament ubicat en el centre de formació



12. MÒDULS PROFESSIONALS DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (FOL) I EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA (EIE)

Aquestes orientacions per a l'Àrea FOL són de caràcter general. Hi ha publicades orientacions específiques més àmplies per a cada un dels dos mòduls professionals a l'apartat de Currículum i Orientació de l'Xtec.

12.1. Contextualització

Els mòduls professionals de FOL i EIE s'han de desenvolupar en el context de les activitats i els processos corresponents al títol i d'acord amb les característiques específiques de les empreses del sector.

12.2. Nous continguts

Els currículums dels mòduls professionals de FOL i EIE incorporen coneixements que són nous en relació amb els currículums dels crèdits dels títols LOGSE. Alguns exemples:

- El sistema de qualificacions professionals i l'aplicació en els itineraris professionalitzadors.
- La mobilitat dels treballadors, especialment entre països de la UE.
- Els jaciments d'ocupació.
- Les mesures de foment del treball i de conciliació familiar.
- Les noves formes d'organització del treball.
- Els sistemes d'assessorament i informació als treballadors.
- La valoració de la cultura preventiva.
- L'avaluació de riscos i la gestió de la prevenció.
- La innovació i la iniciativa emprenedora.
- La figura de l'empresari.
- L'entorn de l'empresa.
- La responsabilitat social empresarial.
- La detecció de noves idees i oportunitats de negoci.
- Els serveis d'assessorament i ajuda als emprenedors.
- Les ajudes per a la creació d'empreses.

12.3. Convalidacions dels mòduls professionals de l'Àrea FOL.

Convalidacions del mòdul professional de formació i orientació laboral (FOL)

La superació del crèdit FOL d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "UF1. Incorporació al treball" del mòdul professional de "formació i orientació laboral" d'un títol LOE.

El fet de tenir el certificat de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que s'estableix al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, convalida la unitat formativa "UF2. Prevenció de riscos laborals" del mòdul professional FOL.

El centre educatiu ha de convalidar la "UF2. Prevenció de riscos laborals" als alumnes que justifiquin tenir un certificat de formació en prevenció de riscos laborals, que habilita per desenvolupar les funcions de nivell bàsic, amb els requisits següents:

- Denominació i segell de l'entitat certificadora, i signatura de la persona



- responsable.
- Nom i cognoms de la persona que ha cursat la formació.
- Denominació i durada del curs.
- Localitat i data d'expedició del certificat.
- Text en què s'indica: "capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el Reial decret 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B)".

Convalidacions de la unitat formativa del mòdul professional d'empresa i iniciativa emprendedora"

La superació del crèdit "administració, gestió i comercialització en la petita empresa" d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "empresa i iniciativa emprendedora" d'un títol LOE.

En els mòduls professionals "formació i orientació laboral" i "empresa i iniciativa emprendedora", tot i ser contextualitzats en cadascun dels cicles formatius, es convaliden i es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

Convalidació Mòdul Professional FOL en el procés d'acreditació de competències

Segons els reials decrets que estableixen els títols LOE, el mòdul professional de formació i orientació laboral podrà ser objecte de convalidació sempre que s'hagi obtingut l'acreditació de totes les unitats de competència d'un títol, s'hagi superat el mòdul professional de Projecte, s'acrediti, almenys, un any d'experiència laboral i es posseeixi el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el disposat al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Convalidacions a partir d'estudis universitaris

Segons les instruccions d'organització i la gestió dels centres educatius, l'alumnat matriculat en un dels cicles formatius de formació professional inicial (LOE) que tinguin aprovats un mínim de 30 crèdits d'un estudi universitari o 12 crèdits ECTS poden sol·licitar la convalidació d'un o més dels mòduls professionals o unitats formatives següents: "UF1. Incorporació al treball", del mòdul professional de "formació i orientació laboral", el mòdul professional "empresa i iniciativa emprendedora", o unitats formatives creades pel centre amb les hores de lliure disposició.

Per determinar aquesta convalidació cal aplicar el barem següent:

- Entre 30 i 40 crèdits universitaris o un mínim de 12 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 66 hores lectives.
- Entre 41 i 50 crèdits universitaris o un mínim de 16 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 132 hores lectives.
- Més de 50 crèdits universitaris o més de 20 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 198 hores lectives.

En cap cas no es poden convalidar parts d'unitats formatives.

12.4. Certificació del nivell bàsic en prevenció de riscos laborals



Els decrets i les ordres que estableixen els diferents currículums dels títols de formació professional inicial (LOE) indiquen que la formació establerta en el mòdul professional de Formació i orientació laboral capacita per dur a terme responsabilitats professionals equivalents a les que necessiten les activitats de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establertes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Això comporta que no sigui necessària la certificació del nivell bàsic de prevenció de riscos laborals per part dels centres

12.5. Necessitats d'adaptació de les instal·lacions i dels grups-classe.

Cada vegada més, la globalització del mercat de treball, de les activitats empresarials i dels mercats de productes i serveis i l'increment de la informació necessària per arribar al coneixement i prendre decisions, fan que per impartir els mòduls professionals de FOL i EIE les activitats de classe s'hagin de desenvolupar en aules dotades amb mitjans informàtics i connectades a Internet.

12.6. Necessitats de formació del professorat

La formació continguda en els mòduls professionals de FOL i EIE evoluciona cap a la intensificació de la cultura preventiva i d'empresa, els nous sistemes d'organització del treball, el sistema de qualificacions professionals, les noves oportunitats d'ocupació, el foment de la iniciativa emprenedora i el descobriment de les possibilitats de creació de la pròpia empresa per part de l'alumnat. El professorat que imparteixi el mòdul professional, haurà de tenir en compte aquestes perspectives a l'hora d'orientar la seva futura formació.

13. RELACIÓ DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS, I ELS OBJECTIUS GENERALS AMB ELS MÒDULS PROFESSIONALS.

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).

La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.



TÍTOL: Tècnic/a en Activitats Equestres		MÒDULS PROFESSIONALS																	
		Alimentació, maneig general i primers auxilis d'èquids	Manteniment físic, cures i higiene equina	Reproducció, cria i recia d'èquids	Ferrament d'èquids	Esbravi i doma a la corda de poltres	Ensinistrament	Tècniques d'equitació	Exhibicions i concursos de bestiar equi	Guia equestre	Atenció a grups	Organització d'itineraris	Primers auxilis	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Síntesi	Formació en centres de treball	
p r o f e s s o r i o n a l c o n s e r v i	a) Alimentar els èquids equí utilitzant els productes i mitjans necessaris en cada etapa de la seva fase productiva o activitat desenvolupada pel mateix.	x		x													x	x	
	b) Realitzar activitats auxiliars sanitàries i de primers auxilis als èquids, seguint els protocols establerts.	x	x							x								x	x
	c) Efectuar el manteniment físic i la higiene dels equins, interpretant les instruccions de treball.		x							x								x	x
	d) Realitzar l'amansiment i preparació dels equins durant la recia, aplicant les tècniques i utilitzant els mitjans establerts.			x		x												x	x
	e) Manejar els reproductors en cadascuna de les fases del procés reproductiu, seguint les instruccions del personal especialitzat.			x														x	x
	f) Presentar els èquids en exhibicions, subhastes i concursos, analitzant les tècniques de preparació i condicionament.								x									x	x
	g) Muntar i mantenir instal·lacions ramaderes equines, analitzant amb criteri tècnic les especificacions definides en els plànols d'instal·lació i manuals de manteniment.			x														x	x
	h) Realitzar les operacions bàsiques de ferrament d'equins, utilitzant els mitjans, materials i eines necessaris.				x					x								x	x
	i) Muntar a cavall, dominant les tècniques bàsiques d'equitació.					x	x	x		x								x	x
	j) Realitzar el doma bàsic dels poltres, seguint les tècniques de maneig apropiades en cada cas, amb especial atenció al benestar dels animals.																	x	x
	k) Embarcar, desembarcar i preparar per al transport els èquids, considerant les característiques del viatge i dels animals.	x								x								x	x
	l) Realitzar la promoció i, si s'escau, la venda d'èquids, aplicant tècniques bàsiques de								x									x	x
	m) Dissenyar i organitzar itineraris a cavall per terrenys variats, tenint en compte objectius de caràcter lúdic-recreatius i de respecte al medi ambient.									x		x						x	x



TÍTOL: Tècnic/a en Activitats Equestres		MÒDULS PROFESSIONALS																
		Alimentació, maneig general i primers auxilis d'èquids	Manteniment físic, cures i higiene equina	Reproducció, cria i recría d'èquids	Ferrament d'èquids	Esbravi i doma a la corda de poltres	Ensinistrament	Tècniques d'equitació	Exhibicions i concursos de bestiar equi	Guia equestre	Atenció a grups	Organització d'itineraris	Primers auxilis	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Síntesi	Formació en centres de treball
p r o f e s s o i n c i p i e r s o n a l s	n) Guiar i dinamitzar persones per itineraris a cavall i en activitats equestres, aplicant tècniques d'animació i en condicions de seguretat.									X	X						X	X
	o) Aplicar les tècniques bàsiques de primers auxilis a genets, en cas d'accident o situació d'emergència, seguint el protocol establert.												X				X	X
	p) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	q) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals a l'entorn de treball.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	r) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins de l'àmbit de la seva competència i autonomia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	s) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	t) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	u) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a totes les persones» en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	v) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.													X	X		X	X
w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	
y) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector agrari.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb les mòduls professionals.

TÍTOL: Tècnic/a en Activitats Equestres		MÒDULS PROFESSIONALS																	
		Alimentació, maneig general i primers auxilis	Manteniment físic, cures i higiene equina	Reproducció, cria i recría d'èquids	Ferrament d'èquids	Esbravi i doma a la corda de poltres	Ensinistrament	Tècniques d'equitació	Exhibicions i concursos de bestiar equí	Guia equestre	Atenció a grups	Organització d'itineraris	Primers auxilis	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Síntesi	Formació en centres de treball	
O B J E C T I U S G E N E R A L S	a) Identificar i utilitzar els productes i els mitjans, relacionant-los amb cada etapa de la seva fase productiva, per alimentar els èquids	x		x													x	x	
	b) Descriure i aplicar els protocols d'actuació, justificant les tècniques, per realitzar activitats auxiliars sanitàries i de primers auxilis als equins	x	x							x								x	x
	c) Comprovar l'estat òptim de les instal·lacions i realitzar les cures quotidianes imprescindibles, interpretant els protocols establerts per mantenir l'estat físic i la higiene dels èquids.		x							x								x	x
	d) Aplicar tècniques i rutines bàsiques, identificant el comportament animal per a realitzar l'amansiment dels equins i durant la seva recría.			x		x												x	x
	e) Interpretar les instruccions del personal especialitzat, aplicant-les en cada fase del procés reproductiu per manejar els reproductors.			x														x	x
	f) Analitzar i aplicar les tècniques estètiques de preparació i condicionament per als èquids relacionant-les amb les característiques de l'animal i de l'esdeveniment per presentar-ho en exhibicions, subhastes i concursos.								x									x	x
	g) Interpretar plànols d'instal·lació i manuals de manteniment, analitzant les especificacions tècniques per muntar i mantenir instal·lacions ramaderes i centres equestres per èquids.			x														x	x
	h) Identificar i utilitzar els mitjans, materials i eines, relacionant-los amb la seva funcionalitat per realitzar les operacions bàsiques de ferrament d'equins.				x					x								x	x
	i) Dominar les tècniques bàsiques d'equitació, aplicant-les per muntar a cavall amb destresa.						x	x		x								x	x
	j) Especificar les tècniques de maneig dels animals, executant-les amb els mitjans i materials necessaris per realitzar el doma bàsica dels poltres.					x												x	x
	k) Analitzar els trajectes de viatge, així com els animals, descrivint les seves característiques per preparar el seu transport, embarcar-los i desembarcar-los.	x								x								x	x
	l) Especificar les tècniques de màrqueting, justificant la seva aplicació per realitzar la promoció i, si escau, la venda d'èquids.											x						x	x
	m) Caracteritzar el terreny i el tipus d'usuari, relacionant els seus respectius trets específics amb els aspectes lúdic-recreatius i mediambientals, per dissenyar i organitzar itineraris equestres per terrenys variats.									x		x						x	x
	n) Identificar i aplicar tècniques d'animació, adequant-les a les característiques de les persones i dels cavalls per guiar-les, i dinamitzar-les amb seguretat en les activitats i itineraris equestres.									x	x							x	x



TÍTOL: Tècnic/a en Activitats Equèstres		MÒDULS PROFESSIONALS																
		Alimentació, maneig general i primers auxilis	Manteniment físic, cures i higiene equina	Reproducció, cria i recría d'èquids	Ferrament d'èquids	Esbravi i doma a la corda de poltres	Ensinistrament	Tècniques d'equitació	Exhibicions i concursos de bestiar equi	Guia equestre	Atenció a grups	Organització d'itineraris	Primers auxilis	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Anglès tècnic	Síntesi	Formació en centres de treball
O B J E C T I U S G E N E R A L S	o) Descriure i aplicar els protocols d'actuació, relacionant els símptomes amb les maniobres i tècniques per aplicar primers auxilis de base.											X				X	X	
	p) Analitzar i utilitzar els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre i actualitzar els seus coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	q) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	r) Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	s) Aplicar tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que trametan, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	t) Analitzar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, relacionant-los amb les causes que els produeixen, a fi de fonamentar les mesures preventives que s'adoptaran, i aplicar els protocols corresponents per evitar danys en un mateix, en les altres persones, en l'entorn i en el medi ambient.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	u) Analitzar i aplicar les tècniques necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per tothom», així com sobre el tracte adequat a les persones amb discapacitat.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	v) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprendedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.	X	X	X										X	X		X	X
	x) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
y) Reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	