



## Orientacions als centres per a organitzar el cicle formatiu

**cicle formatiu de  
grau superior de  
ramaderia i assistència en  
sanitat animal**



## 1. DADES TÍTOL

Títol		Grau
Tècnic/a superior en Ramaderia i assistència en sanitat animal (RD 1585/2012, de 23 de novembre)		GS
<b>Família professional</b>	Agrària	
<b>Competència General</b>	La competència general d'aquest títol consisteix a gestionar la producció ramadera i realitzar treballs especialitzats de suport a equips veterinaris, programant i organitzant els recursos materials i humans disponibles, i aplicant els plans de producció, qualitat, sanitat i benestar animal, prevenció de riscos laborals i protecció ambiental, d'acord amb la legislació vigent.	

## 2. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

- a) Planificar la producció de productes ramaders, atenent les exigències del mercat i la capacitat productiva de l'empresa.
- b) Coordinar i controlar els recursos humans i materials, optimitzant-los en funció dels objectius i les activitats establertes.
- c) Controlar la recepció d'animals, comprovant la seva documentació d'origen i el seu estat sanitari, sota la supervisió d'un facultatiu veterinari.
- d) Gestionar l'aprovisionament de matèries primeres i auxiliars, minimitzant costos i assegurant la seva disponibilitat.
- e) Supervisar les instal·lacions, la maquinària i els equips, garantint l'estat d'ús i comprovant que compleixen les condicions establertes per la normativa de seguretat alimentària, benestar animal i prevenció de riscos laborals.
- f) Controlar les operacions de producció ramadera, comprovant que s'utilitzen les tècniques, els mètodes, els mitjans i els equips, que s'ajusten a les operacions que s'han de realitzar i que optimitzen el rendiment.
- g) Processar dades sanitàries de cada fase de producció, elaborant els registres i recollint les dades subministrades.
- h) Col·laborar en el desenvolupament de programes de bioseguretat en explotacions ramaderes, centres veterinaris i nuclis zoològics, i comprovar que s'impedeix l'entrada d'infeccions o contaminacions.
- i) Col·laborar en el desenvolupament de programes sanitaris i assistir a l'aplicació de tractaments individuals o col·lectius a animals, sota la supervisió d'un veterinari, seguint instruccions i protocols elaborats per l'esmentat facultatiu.
- j) Supervisar les tasques de doma bàsica i maneig de cavalls, controlant les tècniques utilitzades, per a finalitats recreatives, de treball, esportives i d'exhibicions i concursos.
- k) Supervisar l'obtenció, l'emmagatzematge i la conservació de productes ramaders, controlant els mitjans i processos i les condicions de qualitat i seguretat alimentàries.
- l) Supervisar l'expedició i el transport de productes ramaders, comprovant les condicions i la documentació que han d'acompanyar
- m) Gestionar la protecció ambiental, utilitzant eficientment els recursos i recollint els residus de manera selectiva.
- n) Atendre a clients i col·laborar en operacions de venda i administració en centres veterinaris, segons els criteris establerts per l'empresa.



- o) Recollir mostres biològiques, ambientals i de pinsos, realitzant anàlisis ràpides de laboratori i seguint els protocols elaborats per veterinaris.
- o) Aplicar cures auxiliars de veterinària i tasques de suport en diagnosi i quiròfan en centres veterinaris, seguint les instruccions i els protocols establerts pels veterinaris.
- p) Col·laborar en el desenvolupament de programes de selecció i millora d'espècies animals, seguint les indicacions i els protocols establerts.
- q) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida, i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- r) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- s) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- t) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- u) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.
- v) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tots», en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- w) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- x) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

### 3. CAPACITATS CLAU

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.

### 4. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
Gestió de la producció ramadera (AR_2_465_3)	UC_2-1495-11_3: gestionar els processos de producció d'animals de reposició de reproductors i cries, i de llet.



	UC_2-1496-11_3: gestionar els processos de producció d'animals de cria i engreix.
	UC_2-1497-11_3: gestionar els processos de producció d'aus i d'ous
	UC_2-0536-11_3: gestionar les instal·lacions, maquinària, material i equips de l'explotació ramadera
Cria de cavalls (AR_2_169_3)	UC_2-0533-11_3: controlar i organitzar les activitats amb sementals, eugues reproductores i poltres lactants.
	UC_2-0534-11_3: controlar i organitzar el deslletament i les activitats de cria dels poltres.
	UC_2-0535-11_3: supervisar les tasques de doma bàsica i maneig de cavalls per a fins recreatius, de treball i esportius, i en exhibicions i/o concursos.
	UC_2-0536-11_3: gestionar les instal·lacions, maquinària, material i equips de l'explotació ramadera
<b>Qualificació incompleta</b>	<b>Denominació UC</b>
Assistència a la gestió i control sanitari d'animals de granja i producció (AR_2_625_3)	UC_2-2067-11_3: desenvolupar programes de bioseguretat en explotacions ramaderes
	UC_2-2068-11_3: desenvolupar programes sanitaris i tractaments col·lectius en animals de granja i producció
	UC_2-2070-11_3: recollir mostres biològiques, ambientals i de pinsos i realitzar anàlisis ràpides.
	UC_2-2071-11_3: assistir a l'atenció clínica veterinària en animals de granja i producció

## 5. OBJECTIUS GENERALS

- Analitzar les exigències del mercat i la capacitat productiva de l'empresa, determinant els factors productius per planificar la producció de productes ramaders.
- Analitzar els objectius i les activitats establertes en l'explotació, identificant criteris de rendibilitat per coordinar i controlar els recursos humans i materials.
- Elaborar registres en l'empresa, determinant la documentació que s'ha de emplenar per controlar la recepció d'animals.
- Reconèixer i aplicar tècniques de gestió, analitzant el desenvolupament dels processos per determinar l'aprovisionament necessari de matèries primeres i auxiliars.
- Identificar la normativa de seguretat alimentària, benestar animal i de prevenció de riscos laborals, analitzant els seus condicionants, per supervisar les instal·lacions, la maquinària i els equips.
- Identificar i aplicar tècniques i mètodes de millora del rendiment productiu, relacionant-los amb mitjans, equips i operacions que es realitzaran, per controlar la producció ramadera.
- Elaborar registres i informes en l'explotació ramadera, analitzant les dades de les actuacions sanitàries per processar els informes sanitaris en cada fase de producció.
- Analitzar les tècniques de vigilància i control que impedeixen l'entrada d'infeccions o contaminacions en explotacions ramaderes, centres veterinaris i nuclis zoològics, determinant els factors de risc i proporcionant dades per col·laborar en el desenvolupament de programes de bioseguretat.
- Identificar i supervisar els protocols d'actuació, atenent l'espècie animal i el tipus d'explotació, per col·laborar en el desenvolupament dels programes sanitaris, i assistir en l'aplicació de tractaments veterinaris, individuals o col·lectius.
- Controlar les tècniques i procediments utilitzats en èquids, relacionant-los amb les



activitats que es realitzaran, per supervisar el maneig i les tasques de doma de cavalls.

k) Controlar els mitjans i processos i les condicions de qualitat i seguretat alimentària, analitzant les tècniques i els protocols establerts per supervisar l'obtenció, l'emmagatzematge i la conservació de productes ramaders.

l) Analitzar i verificar les característiques dels productes ramaders, relacionant-les amb la normativa vigent, per supervisar la seva expedició i transport.

m) Utilitzar eficientment els recursos i recollir els residus de manera selectiva, interpretant la normativa i els procediments establerts per gestionar la protecció ambiental.

n) Interpretar i aplicar tècniques de comunicació, relacionant-les amb els criteris establerts per l'empresa per atendre a clients i col·laborar en la venda i administració de centres veterinaris.

o) Identificar els paràmetres de qualitat establerts, relacionant-los amb les proves per recollir mostres biològiques, ambientals i de pinsos.

p) Identificar les tasques que s'han de realitzar, analitzant les instruccions i els protocols establerts, per aplicar cures auxiliars de veterinària i tasques de suport i ajuda en diagnòstic en centres veterinaris.

q) Verificar les accions que s'han de dur a terme, interpretant les indicacions o els protocols establerts, per col·laborar en el desenvolupament de programes de selecció i millora animal.

r) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

t) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.

u) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció, personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.

x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.

y) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

z) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

aa) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

## 6. TAULA DE MÒDULS, DURADA I ESPECIALITAT PROFESSORAT

Mòduls Professionals	Durada (hores)	Especialitat del cos de professorat*
Organització i control de la reproducció i cria.	231	PS 515
Gestió de la producció animal.	231	PS 515



Gestió de la cria de cavalls.	132	PS 515
Organització i supervisió de la doma i maneig d'èquids.	198	PT616 / professor o professora especialista
Maquinària i instal·lacions ramaderes.	132	PT 616
Sanejament ramader.	132	PS 515
Assistència a l'atenció veterinària.	132	PT 616
Bioseguretat.	132	PS 515
Gestió de centres veterinaris.	66	PS 515
Projecte de ramaderia i assistència en sanitat animal.	66	PS 515 / PT616
Formació i orientació laboral.	99	PS 505
Empresa i iniciativa emprenedora.	66	PS 505
Formació en centres de treball.	383	

**En el cas de centres que no depenguin del Departament d'Educació s'aplicaran les titulacions establertes en el Reial Decret.**

## 7. CORRESPONDÈNCIA D'UNITATS DE COMPETÈNCIA I MÒDULS PROFESSIONALS

Taula 1: correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu per a la convalidació

Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya	Mòduls professionals
UC_2-1495-11_3: gestionar els processos de producció d'animals de reposició de reproductors i cries, i de llet. UC_2-0533-11_3: controlar i organitzar les activitats amb sementals, eugues reproductores i poltres lactants.	Organització i control de la reproducció i cria
UC_2-1496-11_3: gestionar els processos de producció d'animals de cria i engreix. UC_2-1497-11_3: gestionar els processos de producció d'aus i d'ous.	Gestió de la producció animal
UC_2-0534-11_3: controlar i organitzar el deslletament i les activitats de cria dels poltres.	Gestió de la cria de cavalls
UC_2-0535-11_3: supervisar les tasques de doma bàsica i maneig de cavalls per a fins recreatius, de treball i esportius, i en exhibicions i/o concursos.	Organització i supervisió de la doma i maneig d'èquids.



UC_2-0536-11_3: gestionar les instal·lacions, maquinària, material i equips de l'explotació ramadera	Maquinària i instal·lacions ramaderes.
UC_2-2068-11_3: desenvolupar programes sanitaris i tractaments col·lectius en animals de granja i producció	Sanejament ramader
UC_2-2071-11_3: assistir a l'atenció clínica veterinària en animals de granja i producció	Assistència a l'atenció veterinària
UC_2-2067-11_3: desenvolupar programes de bioseguretat en explotacions ramaderes UC_2-2070-11_3: recollir mostres biològiques, ambientals i de pinsos i realitzar anàlisis ràpides.	Bioseguretat

Taula 2: correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a l'acreditació.

<b>Mòduls professionals</b>	<b>Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya</b>
Organització i control de la reproducció i cria.	UC_2-1495-11_3: gestionar els processos de producció d'animals de reposició de reproductors i cries, i de llet. UC_2-0533-11_3: controlar i organitzar les activitats amb sementals, eugues reproductores i poltres lactants
Gestió de la producció animal.	UC_2-1496-11_3: gestionar els processos de producció d'animals de recia i engreix UC_2-1497-11_3: gestionar els processos de producció d'aus i d'ous.
Gestió de la recia de cavalls.	UC_2-0534-11_3: controlar i organitzar el deslletament i les activitats de recia dels poltres.
Organització i supervisió de la doma i maneig d'èquids.	UC_2-0535-11_3: supervisar les tasques de doma bàsica i maneig de cavalls per a fins recreatius, de treball i esportius, i en exhibicions i/o concursos.
Maquinària i instal·lacions ramaderes.	UC_2-0536-11_3: gestionar les instal·lacions, maquinària, material i equips de l'explotació ramadera.
Sanejament ramader.	UC_2-2068-11_3: desenvolupar programes sanitaris i tractaments col·lectius en animals de granja i producció.



Assistència a l'atenció veterinària.	UC_2-2071-11_3: assistir a l'atenció clínica veterinària en animals de granja i producció.
Bioseguretat.	UC_2-2067-11_3: desenvolupar programes de bioseguretat en explotacions ramaderes.

## 8. ORGANITZACIÓ DEL CURRÍCULUM EN UNITATS FORMATIVES

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls Professionals, les hores lectives màximes i mínimes, les hores de lliure disposició (HLLD), i les Unitats Formatives

CFGS Ramaderia i assistència en sanitat animal				
Mòduls Professionals	Hores màx- mín	HLLD	Unitats formatives	Hores mínimes
MP1. Organització i control de la reproducció i cria*	231-198	33	UF1. Gestió de la reproducció.	66
			UF2. Maneig en la gestació, el part i la lactació.	66
			UF3. Gestió de l'alimentació.	33
			UF4. Producció de llet.	33
MP2. Gestió de la producció animal*	231-198	33	UF1. Producció de porcí de recría i engreix.	55
			UF2. Producció de boví de recría i engreix.	55
			UF3. Producció d'oví i cabrum de recría i engreix	22
			UF4. Producció d'aus i ous.	66
MP3. Gestió de la recría de cavalls*	132-99	33	UF1. Deslletament.	33
			UF2. Recría.	66
MP4. Organització i supervisió de la doma i maneig d'èquids*	198-165	33	UF1. Doma.	99
			UF2. Maneig d'èquids.	66
MP5. Maquinària i instal·lacions ramaderes*	132		UF1. instal·lacions ramaderes	66
			UF2. Maquinària i equips	66
MP6. Sanejament ramader**	132		UF 1. Programes sanitaris.	55
			UF 2. Presa i anàlisi de mostres.	44
			UF 3. Processament de dades sanitàries.	33
MP7. Assistència a l'atenció veterinària**	132-99	33	UF1. Suport a l'atenció clínica.	44
			UF2. Gestió de documentació.	22
			UF3. Equips i materials de treball.	33
MP8. Bioseguretat	132		UF1. Mesures de bioseguretat.	33
			UF2. Control de vectors.	66
			UF3. Recollida, tractament i eliminació de residus.	33
MP9. Gestió de centres veterinaris.	66		UF1. Dependències i instal·lacions.	22
			UF2. Gestió administrativa del centre veterinari.	44
MP10 FOL	99	0	UF1. Incorporació al treball	66





			UF2. Prevenció de riscos laborals	33
MP11 EIE	66	0	UF1. Empresa i iniciativa emprenedora.	66
MP12. Projecte de ramaderia i assistència en sanitat animal.	66	0	UF1. Projecte de ramaderia i assistència en sanitat animal.	66
MP13 FCT	383	0		
Total	2000	165		

\* Aquests MP es desdoblaran al 100%

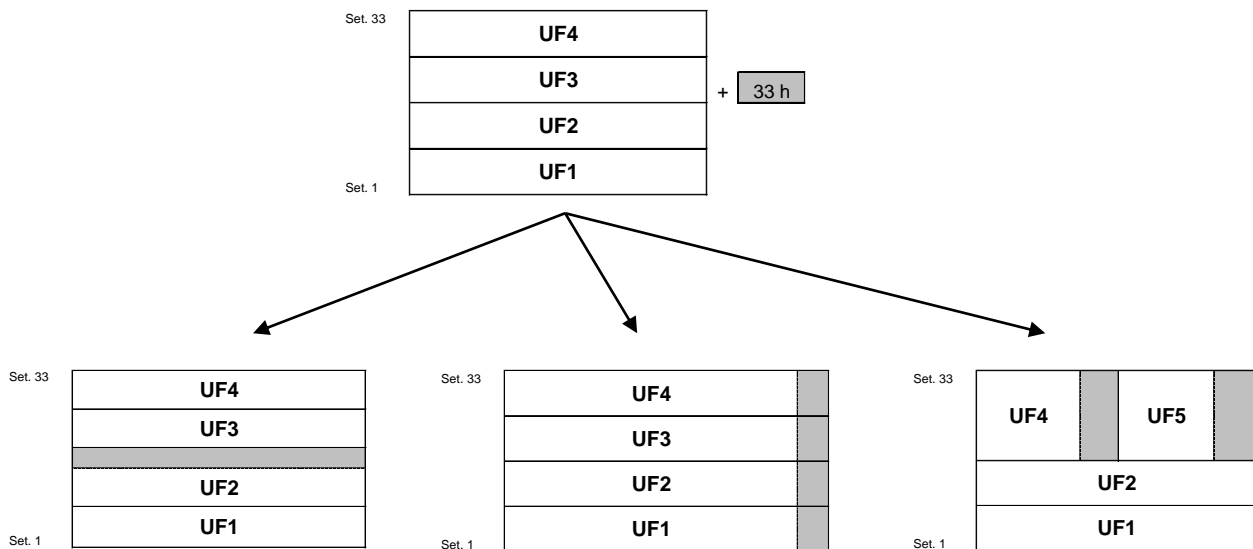
\*\* Aquests MP es desdoblaran al 50%

En els mòduls que disposin d'hores de lliure disposició (HLLD), el centre haurà d'adjudicar-les segons el següents criteris:

- distribuir-les entre una o més unitats formatives del mateix mòdul
- incorporar-les en una nova unitat formativa del mateix mòdul (amb el resultat d'aprenentatge i continguts corresponents) que calgui

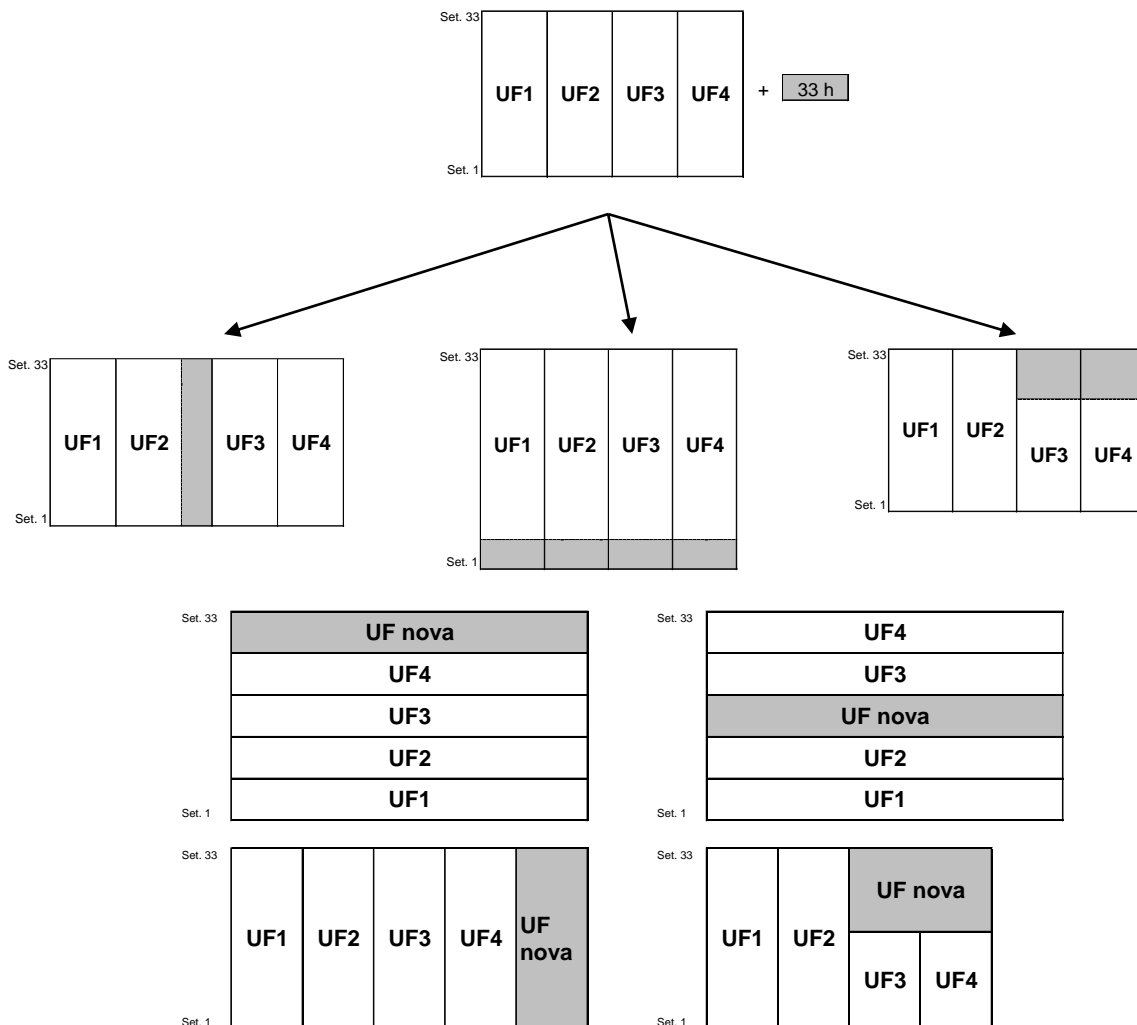
El centre pot també dissenyar un mòdul propi, com a projecte especial de centre i, en aquest cas, ho comunicarà als SSTT o al Consorci d'Educació de Barcelona seguint les instruccions establertes en la Resolució que aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics i dels centres privats d'educació secundària per al curs corresponent.

En el primer cas, quan es reparteixen les HLLD dintre del mateix mòdul i sense crear cap UF nova es poden tenir diverses opcions, per exemple:





En cas de crear una UF nova, podem tenir per exemple:



## 9. DISTRIBUCIÓ ORIENTATIVA DE MÒDULS

### *Distribució del cicle formatiu*

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics.

A aquest efecte es proposa un primer curs més intensiu en classes al centre per tal que durant el segon curs la càrrega lectiva sigui inferior i permeti a l'alumnat una millor distribució de la càrrega de treball, que engloba les hores lectives i les hores del mòdul de formació en centres de treball. En casos excepcionals, es podria realitzar la FCT en el primer curs, però mai començar-la abans del tercer trimestre.

D'acord amb el que preveu la normativa reguladora del mòdul professional de formació en centres de treball, aquest es podrà realitzar tot alternant-la amb les hores lectives, amb un màxim de quatre hores diàries, o bé d'una manera intensiva, amb un màxim diari de set hores.

### *Distribució de l'horari lectiu ordinari*



La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs. Cal tenir en compte que en horari partit es poden fer fins a 7 hores de lectives diàries, i en horaris intensius, el màxim diari és de 6 hores lectives diàries.

D'altra banda cal tenir en compte que un mòdul es pot impartir en un únic curs o es poden assignar algunes unitats formatives a primer curs i la resta al segon curs. En cap cas és possible assignar una unitat formativa a més d'un curs.

Les unitats formatives es poden distribuir de forma seqüencial, o es poden impartir de forma simultània.

Per últim cal considerar si s'han d'establir precedències tant pel que fa a mòduls professionals com a unitats formatives.

A continuació es presenta la proposta de distribució dels mòduls. Aquesta proposta ha de permetre als centres, d'acord amb la plantilla de què disposen, dels espais i del nombre de cicles que imparteixen, organitzar i estructurar el cicle dins del seu horari lectiu.

<b>Curs 1r</b>		
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores</b>	<b>HLLD</b>
MP1. Organització i control de la reproducció i cria	231-198	33
MP4. Organització i supervisió de la doma i maneig d'èquids	198-165	33
MP5. Maquinaria i instal·lacions ramaderes	132	0
MP6. Sanejament ramader	132	0
MP8. Bioseguretat	132	0
MP10 FOL	99	0
<b>Hores lectives primer curs</b>	<b>924</b>	66

<b>Curs 2n</b>		
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores</b>	<b>HLLD</b>
MP2. Gestió de la producció animal	231-198	33
MP3. Gestió de la cria de cavalls	132-99	33
MP7. Assistència a l'atenció veterinària	132-99	33
MP9. Gestió de centres veterinaris.	66	0
MP11 EIE	66	0
MP12. Projecte de ramaderia i assistència en sanitat animal.	66	0
<b>Hores lectives segon curs</b>	<b>693</b>	99
FCT	383	
<b>Hores totals de formació segon curs</b>	<b>1076</b>	

Relatiu a la distribució de les hores lectives al llarg del curs, en funció de com s'organitzi la FCT, podem tenir diverses distribucions.

#### **DISTRIBUCIÓ ORDINÀRIA**

Primer curs: 28 hores/setmana al llarg de 33 setmanes.

Segon curs: 21 hores/setmana al llarg de 33 setmanes i compaginant FCT al llarg de tot el curs.



#### **DISTRIBUCIONS PER A LA MOBILITAT.**

En aquest cas s'organitzaria el segon curs de forma diferent per facilitar l'objectiu estratègic de fomentar la mobilitat de l'alumnat. L'organització del curs hauria de concentrar les hores del mòdul de FCT a final de curs, a raó de 6 o 7 hores diàries.

### **10. INCORPORACIÓ DE LA LLENGUA ANGLESA AL CICLE FORMATIU**

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu de grau superior de ramaderia i assistència en sanitat animal s'hauran de dissenyar activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa en almenys un dels mòduls del cicle.

Aquestes activitats es dissenyaran d'acord amb els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació següents:

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa (manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres), aplicant-la en les activitats professionals més habituals.

Criteris d'avaluació

1.1 Aplica en situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.

1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa, sobre diversos temes professionals.

1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.

1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals (correu postal, fax) o telemàtics (correu electrònic, web).

1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa segons prescripcions establertes, per elaborar en llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.

1.6 Completa en llengua anglesa documentació i/o formularis del camp professional habituals.

1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

### **11. ESPAIS FORMATIUS**

Espai	30 alumnes	20 alumnes	Grau d'ús
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	%
Aula polivalent	45	30	25
Laboratori	60	40	5
Taller magatzem de maquinària	150	120	15
Magatzem			
Guardaarnesos	60	60	5
Sala de muntada (1)			



Lleteria (1)			
Allotjaments ramaders amb espais per a l'atenció dels animals, extracció de semen o inseminació artificial (1) (2)	350	350	30
Quiròfans per animals grans i petits (1)			5
Instal·lació per a bestiar equí (1)	150	150	15

(1) Espai singular no necessàriament ubicat en el centre de formació.

(2) Variable en funció de les espècies ramaderes.

## 12. MÒDULS DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (FOL) I EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA (EIE)

Aquestes orientacions per a l'Àrea FOL són de caràcter general. Hi ha publicades orientacions específiques més àmplies per a cada un dels dos mòduls professionals a l'apartat de Currículum i Orientació de l'xtec.

### 12.1. Contextualització

Els mòduls professionals de FOL i EIE s'han de desenvolupar en el context de les activitats i els processos corresponents al títol i d'acord amb les característiques específiques de les empreses del sector.

### 12.2. Nous continguts

Els currículums dels mòduls professionals de FOL i EIE incorporen coneixements que són nous en relació amb els currículums dels crèdits dels títols LOGSE. Alguns exemples:

- El sistema de qualificacions professionals i l'aplicació en els itineraris professionalitzadors.
- La mobilitat dels treballadors, especialment entre països de la UE.
- Els jaciments d'ocupació.
- Les mesures de foment del treball i de conciliació familiar.
- Les noves formes d'organització del treball.
- Els sistemes d'assessorament i informació als treballadors.
- La valoració de la cultura preventiva.
- L'avaluació de riscos i la gestió de la prevenció.
- La innovació i la iniciativa emprenedora.
- La figura de l'empresari.
- L'entorn de l'empresa.
- La responsabilitat social empresarial.
- La detecció de noves idees i oportunitats de negoci.
- Els serveis d'assessorament i ajuda als emprenedors.
- Les ajudes per a la creació d'empreses.

### 12.3. Convalidacions dels mòduls professionals de l'Àrea FOL.

*Convalidacions del mòdul professional de formació i orientació laboral (FOL)*

La superació del crèdit FOL d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "UF1. Incorporació al treball" del mòdul professional de "formació i orientació laboral" d'un títol LOE.



El fet de tenir el certificat de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que s'estableix al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, convalida la unitat formativa "UF2. Prevenció de riscos laborals" del mòdul professional FOL.

El centre educatiu ha de convalidar la "UF2. Prevenció de riscos laborals" als alumnes que justifiquin tenir un certificat de formació en prevenció de riscos laborals, que habilita per desenvolupar les funcions de nivell bàsic, amb els requisits següents:

- Denominació i segell de l'entitat certificadora, i signatura de la persona responsable.
- Nom i cognoms de la persona que ha cursat la formació.
- Denominació i durada del curs.
- Localitat i data d'expedició del certificat.
- Text en què s'indica: "capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el Reial decret 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B)".

*Convalidacions de la unitat formativa del mòdul professional d'"empresa i iniciativa emprendedora"*

La superació del crèdit "administració, gestió i comercialització en la petita empresa" d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "empresa i iniciativa emprendedora" d'un títol LOE.

En els mòduls professionals "formació i orientació laboral" i "empresa i iniciativa emprendedora", tot i ser contextualitzats en cadascun dels cicles formatius, es convaliden i es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

*Convalidació Mòdul Professional FOL en el procés d'acreditació de competències*

Segons els reials decrets que estableixen els títols LOE, el mòdul professional de formació i orientació laboral podrà ser objecte de convalidació sempre que s'hagi obtingut l'acreditació de totes les unitats de competència d'un títol, s'hagi superat el mòdul professional de Projecte, s'acrediti, almenys, un any d'experiència laboral i es posseeixi el certificat de Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals, Nivell Bàsic, expedit d'acord amb el disposat al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

*Convalidacions a partir d'estudis universitaris*

Segons les instruccions d'organització i la gestió dels centres educatius, l'alumnat matriculat en un dels cicles formatius de formació professional inicial (LOE) que tinguin aprovats un mínim de 30 crèdits d'un estudi universitari o 12 crèdits ECTS poden sol·licitar la convalidació d'un o més dels mòduls professionals o unitats formatives següents: "UF1. Incorporació al treball", del mòdul professional de "formació i orientació laboral", el mòdul professional "empresa i iniciativa emprendedora", o unitats formatives creades pel centre amb les hores de lliure disposició.

Per determinar aquesta convalidació cal aplicar el barem següent:

- Entre 30 i 40 crèdits universitaris o un mínim de 12 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 66 hores lectives.
- Entre 41 i 50 crèdits universitaris o un mínim de 16 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 132 hores lectives.
- Més de 50 crèdits universitaris o més de 20 crèdits ECTS dels estudis de grau



aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 198 hores lectives.

En cap cas no es poden convalidar parts d'unitats formatives.

#### **12.4. Certificació del nivell bàsic en prevenció de riscos laborals**

Els decrets i les ordres que estableixen els diferents currículums dels títols de formació professional inicial (LOE) indiquen que la formació establerta en el mòdul professional de Formació i orientació laboral capacita per dur a terme responsabilitats professionals equivalents a les que necessiten les activitats de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establertes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Això comporta que no sigui necessària la certificació del nivell bàsic de prevenció de riscos laborals per part dels centres

#### **12.5. Necessitats d'adaptació de les instal·lacions i dels grups-classe.**

Cada vegada més, la globalització del mercat de treball, de les activitats empresarials i dels mercats de productes i serveis i l'increment de la informació necessària per arribar al coneixement i prendre decisions, fan que per impartir els mòduls professionals de FOL i EIE les activitats de classe s'hagin de desenvolupar en aules dotades amb mitjans informàtics i connectades a Internet.

#### **12.6. Necessitats de formació del professorat**

La formació continguda en els mòduls professionals de FOL i EIE evoluciona cap a la intensificació de la cultura preventiva i d'empresa, els nous sistemes d'organització del treball, el sistema de qualificacions professionals, les noves oportunitats d'ocupació, el foment de la iniciativa emprenedora i el descobriment de les possibilitats de creació de la pròpia empresa par part de l'alumnat. El professorat que imparteixi el mòdul professional, haurà de tenir en compte aquestes perspectives a l'hora d'orientar la seva futura formació.

### **13. RELACIÓ DE LES COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS, I ELS OBJECTIUS GENERALS AMB ELS MÒDULS PROFESSIONALS.**

Els resultats d'aprenentatge i els continguts dels mòduls professionals capaciten a l'alumnat per a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPeS) i els objectius generals (OG).

La taula 1 relaciona les competències professionals, personals i socials (CPPeS) amb els mòduls professionals.



TÍTOL: Tècnic/a superior en Ramaderia i assistència en sanitat animal		MODULS PROFESSIONALS											
		Organització i control de la reproducció i cria.	Gestió de la producció animal.	Gestió de la cria de cavalls	Organització i supervisió de la doma i maneig d'èquids.	Maquinària i instal·lacions ramaderes	Sanejament ramader	Assistència a l'atenció veterinària	Bioseguretat	Gestió de centres veterinaris	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Projecte de ramaderia i assistència en sanitat
Compende de competències	a) Planificar la producció de productes ramaders, atenent les exigències del mercat i la capacitat productiva de l'empresa.	X	X										
	b) Coordinar i controlar els recursos humans i materials, optimitzant-los en funció dels objectius i les activitats establertes.	X	X	X	X	X	X			X			
	c) Controlar la recepció d'animals, comprovant la seva documentació d'origen i el seu estat sanitari, sota la supervisió d'un facultatiu veterinari.	X	X	X			X	X		X			
	d) Gestionar l'aprovisionament de matèries primeres i auxiliars, minimitzant costos i assegurant la seva disponibilitat.	X	X	X		X		X		X			
	e) Supervisar les instal·lacions, la maquinària i els equips, garantint l'estat d'ús i comprovant que compleixen les condicions establertes per la normativa de seguretat			X	X	X		X		X			
	f) Controlar les operacions de producció ramadera, comprovant que s'utilitzen les tècniques, els mètodes, els mitjans i els equips, que s'ajusten a les operacions que	X	X	X		X							
	g) Processar dades sanitàries de cada fase de producció, elaborant els registres i recollint les dades subministrades.		X				X	X		X			
	h) Col·laborar en el desenvolupament de programes de bioseguretat en explotacions ramaderes, centres veterinaris i nuclis zoològics, i comprovar que s'impedeix l'entrada							X	X				
	i) Col·laborar en el desenvolupament de programes sanitaris i assistir a l'aplicació de tractaments individuals o col·lectius a animals, sota la supervisió d'un veterinari, seguint instruccions i protocols elaborats per l'esmentat facultatiu.						X	X					
	j) Supervisar les tasques de doma bàsica i maneig de cavalls, controlant les tècniques utilitzades, per a finalitats recreatives, de treball, esportives i d'exhibicions i concursos.			X	X								
	k) Supervisar l'obtenció, l'emmagatzematge i la conservació de productes ramaders, controlant els mitjans i processos i les condicions de qualitat i seguretat alimentàries.	X	X	X									
	l) Supervisar l'expedició i el transport de productes ramaders, comprovant les condicions i la documentació que han d'acompanyar		X										
	m) Gestionar la protecció ambiental, utilitzant eficientment els recursos i recollint els residus de manera selectiva.	X	X			X		X	X				





TÍTOL: <b>Tècnica superior en Ramaderia i assistència en sanitat animal</b>		MÒDULS PROFESSIONALS												
		Organització i control de la reproducció i cria.	Gestió de la producció animal.	Gestió de la cria de cavalls	Organització i supervisió de la doma i maneig d'èquids.	Maquinària i instal·lacions ramaderes	Sanejament ramader	Assistència a l'atenció veterinària	Bioseguretat	Gestió de centres veterinaris	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Projecte de ramaderia i assistència en sanitat	Formació en centres de treball
C o m p e t è n c i e s p r i o f s e o s i a l s a l s p e r s o n a l s	n) Atendre a clients i col·laborar en operacions de venda i administració en centres veterinaris, segons els criteris establerts per l'empresa.								X					
	o) Recollir mostres biològiques, ambientals i de pinsos, realitzant anàlisis ràpides de laboratori i seguint els protocols elaborats per veterinaris.						X	X						
	p) Aplicar cures auxiliars de veterinària i tasques de suport en diagnosi i quiròfan en centres veterinaris, seguint les instruccions i els protocols establerts pels veterinaris.						X	X						
	q) Col·laborar en el desenvolupament de programes de selecció i millora d'espècies animals, seguint les indicacions i els protocols establerts.	X												
	r) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida, i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		
	s) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.	X	X	X	X	X	X			X	X	X		
	t) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.	X	X	X	X	X	X			X	X	X		
	u) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaçes de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.	X	X		X	X	X			X	X	X		
	v) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	w) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tots», en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
x) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.		X								X	X			
y) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.	X	X	X	X	X	X			X	X	X			



La taula 2 relaciona els objectius generals (OG) amb les mòduls professionals.

	<b>TÍTOL: Tècnica superior en Ramaderia i assistència en sanitat animal</b>	<b>MÒDULS PROFESSIONALS</b>												
		Organització i control de la reproducció i cria.	Gestió de la producció animal.	Gestió de la recia de cavalls	Organització i supervisió de la doma i maneig d'èquids.	Maquinària i instal·lacions ramaderes	Sanejament ramader	Assistència a l'atenció veterinària	Bioseguretat	Gestió de centres veterinaris	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Projecte de ramaderia i assistència en sanitat animal.	Formació en centres de treball
O B J E C T I U S  G E N E R A L S	a) Analitzar les exigències del mercat i la capacitat productiva de l'empresa, determinant els factors productius per planificar la producció de productes ramaders.	X	X											
	b) Analitzar els objectius i les activitats establertes en l'explotació, identificant criteris de rendibilitat per coordinar i controlar els recursos humans i materials.	X	X		X	X	X			X				
	c) Elaborar registres en l'empresa, determinant la documentació que s'ha de emplenar per controlar la recepció d'animals.	X	X	X			X	X		X				
	d) Reconèixer i aplicar tècniques de gestió, analitzant el desenvolupament dels processos per determinar l'aprovisionament necessari de matèries primeres i auxiliars.	X	X	X		X		X		X				
	e) Identificar la normativa de seguretat alimentària, benestar animal i de prevenció de riscos laborals, analitzant els seus condicionants, per supervisar les instal·lacions, la maquinària i els equips.	X		X	X	X		X		X				
	f) Identificar i aplicar tècniques i mètodes de millora del rendiment productiu, relacionant-los amb mitjans, equips i operacions que es realitzaran, per controlar la producció ramadera.		X	X		X								
	g) Elaborar registres i informes en l'explotació ramadera, analitzant les dades de les actuacions sanitàries per processar els informes sanitaris en cada fase de producció.		X					X	X		X			
	h) Analitzar les tècniques de vigilància i control que impedeixen l'entrada d'infeccions o contaminacions en explotacions ramaderes, centres veterinaris i nuclis zoològics, determinant els factors de risc i proporcionant dades per col·laborar en el desenvolupament de programes de bioseguretat.								X	X				
	i) Identificar i supervisar els protocols d'actuació, atenent l'espècie animal i el tipus d'explotació, per col·laborar en el desenvolupament dels programes sanitaris, i assistir en l'aplicació de tractaments veterinaris, individuals o col·lectius.							X	X					
	j) Controlar les tècniques i procediments utilitzats en èquids, relacionant-los amb les activitats que es realitzaran, per supervisar el maneig i les tasques de doma de cavalls.			X	X									
	k) Controlar els mitjans i processos i les condicions de qualitat i seguretat alimentària, analitzant les tècniques i els protocols establerts per supervisar l'obtenció, l'emmagatzematge i la conservació de productes ramaders.	X	X	X										
	l) Analitzar i verificar les característiques dels productes ramaders, relacionant-les amb la normativa vigent, per supervisar la seva expedició i transport.		X											
	m) Utilitzar eficientment els recursos i recollir els residus de manera selectiva, interpretant la normativa i els procediments establerts per gestionar la protecció ambiental.	X				X		X	X					
	n) Interpretar i aplicar tècniques de comunicació, relacionant-les amb els criteris establerts per l'empresa per atendre a clients i col·laborar en la venda i administració de centres veterinaris.									X				



<b>TÍTOL: Tècnic/a superior en Ramaderia i assistència en sanitat animal</b>		<b>MÒDULS PROFESSIONALS</b>													
		Organització i control de la reproducció i cria.	Gestió de la producció animal.	Gestió de la recría de cavalls	Organització i supervisió de la doma i maneig d'èquids.	Maquinària i instal·lacions ramaderes	Sanejament ramader	Assistència a l'atenció veterinària	Bioseguretat	Gestió de centres veterinaris	Formació i orientació laboral	Empresa i iniciativa emprendedora	Projecte de ramaderia i assistència en sanitat animal	Formació en centres de treball	
O B J E C T I V S  G E N E R A L S	o) Identificar els paràmetres de qualitat establerts, relacionant-los amb les proves per recollir mostres biològiques, ambientals i de pinsos.						X	X							
	p) Identificar les tasques que s'han de realitzar, analitzant les instruccions i els protocols establerts, per aplicar cures auxiliars de veterinària i tasques de suport i ajuda en diagnòstic en centres veterinaris.							X	X						
	q) Verificar les accions que s'han de dur a terme, interpretant les indicacions o els protocols establerts, per col·laborar en el desenvolupament de programes de selecció i millora animal.	X													
	r) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X			
	s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.	X	X	X	X	X	X			X		X			
	t) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.	X	X	X	X	X	X				X	X			
	u) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X			
	v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.	X	X		X	X	X		X	X	X	X			
	w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció, personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			
	y) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.							X	X	X	X	X			
z) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprendedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.		X	X	X			X			X	X				
aa) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.		X	X	X			X			X	X	X			