

## PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ

### 1. Identificació del perfil professional

Perfil professional: Auxiliar de suport a les persones en activitats socioesportives

Codi: PFI AE02

Família professional: Activitats físiques i esportives

Durada total: 1.000 hores

### 2. Perfil professional

#### 2.1. Competència general del perfil

La competència general d'aquest perfil consisteix a realitzar operacions auxiliars en el control d'accés, circulació i assistència als usuaris, usuàries i visitants d'instal·lacions esportives i altres tipus d'equipaments públics, així com en el suport en l'organització d'activitats i esdeveniments socioesportius seguint instruccions de superiors i actuant en condicions de seguretat i de prevenció de riscos laborals amb la protecció mediambiental corresponent.

#### 2.2. Competències del perfil professional

Aquest perfil desenvolupa les següents competències:

- a) Realitzar operacions d'atenció en el control d'accés, circulació, i assistència als usuaris i usuàries de la instal·lació i d'acompanyament a visitants, grups i individus segons el seu nivell de autonomia.
- b) Col·laborar amb la informació i l'atenció als usuaris i usuàries oferint les indicacions bàsiques per afavorir el funcionament de la instal·lació esportiva i altres tipus d'equipaments públics.
- c) Realitzar tasques auxiliars d'assistència a l'organització i desenvolupament de les activitats físicoesportives, distribuint i col·locant els materials, equips i elements auxiliars necessaris per a l'activitat a realitzar segons requeriment del tècnic responsable.
- d) Realitzar operacions auxiliars de prevenció d'accidents comprovant i mantenint en bon estat les senyals d'emergència i informació, així com els equips de primers auxilis i la farmaciola.
- e) Realitzar tasques de suport a les activitats organitzades pels tècnics esportius.
- f) Mantenir hàbits d'ordre, puntualitat, responsabilitat i pulcritud al llarg de la seva activitat.
- g) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- h) Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat i efectuant-lo de manera individual o com a membre d'un equip.

- i) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en el seu àmbit de treball contribuint a la qualitat del treball realitzat.
- j) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- k) Actuar amb esperit emprenedor, iniciativa personal i responsabilitat en l'elecció dels procediments de la seva activitat professional.

2.3. Relació entre les qualificacions i unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

2.3.1 Qualificacions professionals:

Qualificació professional incompleta: AFD 500\_1 Operacions auxiliars en l'organització d'activitats i funcionament d'instal·lacions esportives.

UC1632\_1: Realitzar l'assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seves activitats en instal·lacions esportives.

2.4. Entorn professional

2.4.1. Desenvolupa la seva activitat professional al sector d'esdeveniments sociesportius, com instal·lacions esportives, gimnasos, federacions esportives, associacions de famílies (AFA), empreses de gestió d'activitats extraescolars, clubs i associacions esportives, i altres tipus d'equipaments públics, sota la supervisió directa d'un responsable superior.

2.4.2. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents:

- Acompanyant d'usuaris i usuàries en instal·lacions esportives i altres equipaments.
- Auxiliar de control d'instal·lacions esportives i altres equipaments.
- Auxiliar d'accessos a instal·lacions esportives i altres equipaments.
- Auxiliar d'accessos a esdeveniments socioesportius.

3. Ensenyaments del perfil professional

3.1 Objectius generals del perfil professional

Els objectius generals d'aquest perfil són els següents:

- a) Identificar les característiques i les demandes dels usuaris i usuàries de la instal·lació per realitzar operacions d'atenció en el control d'accés.
- b) Aplicar tècniques i protocols d'assistència i acompanyament per al desplaçament dels usuaris, usuàries i visitants depenent del seu nivell d'autonomia.

- c) Identificar les característiques de materials, equips i elements auxiliars així com la seva ubicació, segons necessitats de l'activitat per realitzar les tasques auxiliars d'assistència a l'organització i el desenvolupament de les activitats socioesportives.
- d) Realitzar el registre de materials, equips, assistents, grups i activitats segons els plans i les instruccions establertes per realitzar les tasques auxiliars d'assistència a l'organització i el desenvolupament de les tasques socioesportives.
- e) Identificar les característiques dels protocols i les actuacions que garanteixin la seguretat dels usuaris, usuàries i el personal de la instal·lació per generar entorns segurs en situacions d'emergència.
- f) Desenvolupar la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- g) Desenvolupar treballs en equip, assumint els seus deures, respectant als altres i cooperant amb ells, actuant amb tolerància i respecte als altres per a la realització eficaç de les tasques i com a mitjà de desenvolupament personal.
- h) Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació per informar-se, comunicar-se, aprendre i facilitar-se les tasques laborals.
- i) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral per tal d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal, evitant danys a les altres persones i en el medi ambient.
- j) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball.

### **3.2 Mòduls professionals**

3149. Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació físicoesportiva

MFPE042. Primers auxilis.

MFPE053. Atenció sanitària inicial en situacions d'emergència

MFPE054. Habilitats comunicatives en instal·lacions i esdeveniments socioesportius

MFPE055. Prevenció d'incendis i emergències en esdeveniments socioesportius

MFCT. Formació en Centres de Treball

MPI. Projecte Integrat

MPRL. Formació bàsica en prevenció de riscos laborals

### **3.3 Descripció dels mòduls professionals**

#### **Mòdul: Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació físicoesportiva**

Codi: 3149

Durada: 99 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Verifica i actualitza l'inventari dels materials, utensilis i equips de protecció establint criteris sobre els elements que han de ser emmagatzemats i o rebutjats.

Criteris d'avaluació:

1.1 Realitza el registre de materials, utensilis i equips de protecció actualitzant el llistat amb les unitats útils i les seves quantitats emmagatzematge.

1.2 Discrimina aquells materials, utensilis i equips de protecció que necessiten reparació d'aquells que s'aconsella la seva reposició apuntant el grau de defecte i emplenant la fulla de petició dels quals estan extraviats seleccionant-los segons grau de prioritat.

1.3 Emmagatzema els productes perillosos controlant que estan en el seu embalatge original correctament tancat, i disposant-los en posició vertical, en lloc sec i airejat, protegit contra la humitat o una eventual inundació.

1.4 Verifica que tots els accessoris de muntatge dels materials i equips utilitzats en una activitat fisicoesportiva són contrastats amb les instruccions i les fitxes del fabricant.

1.5 Recepciona els materials, utensilis i equips de protecció nous comprovant, que els articles de la comanda estan en bon estat, que les quantitats són les demandades i que tots els articles inclouen el segell de la normativa europea.

1.6 Escriu la nova informació sobre el material comprat actualitzant els detalls en la base de dades .

1.7 Ordena i emmagatzema els objectes perduts pels usuaris i usuàries registrant-los en un llistat que inclogui el tipus d'objecte i la data de pèrdua i lliurament d'aquest.

1.8 Prepara i recepciona la comanda de bugaderia amb els articles tèxtils utilitzats a la sala de sauna i de piscina inspeccionant el seu estat, emplenant les etiquetes identificatives amb les dades del client, la data i les observacions en abillaments necessitats d'un tractament especial i ordenant en el magatzem els que estan en òptimes condicions.

2. Lliura i recull dels usuaris i usuàries els materials, equipaments i accessoris necessaris per a la realització de l'activitat fisicoesportiva, classificant-los segons el seu funcionament i activitat a realitzar; i aplicant les normes de seguretat en el transport dels equipaments.

Criteris d'avaluació:

2.1. Discrimina els materials, equips i elements auxiliars classificant-los segons la seva necessitat d'ús, possibilitat d'utilització, necessitats de reparació o de manteniment i probabilitat d'emmagatzematge.

2.2 Elabora llistats de materials i elements auxiliars catalogant-los segons les característiques de l'activitat fisicoesportiva a la qual pertanyen.

2.3 Proporciona elements de protecció i seguretat necessitats en l'activitat fisicoesportiva a realitzar, comprovant que la quantitat i els requisits de seguretat per al seu ús són els adequats.

2.4 Fa tasques d'atenció a les persones usuàries en els vestuaris de piscina i lliura penjadors, contrasenyes, adjudica taquilles i custodia la vestimenta i el calçat dels usuaris i usuàries segons la classificació establerta per l'entitat responsable.

2.5 Lliura materials com ara tovalloles, barnussos, sabatilles en sauna i piscina, material utilitzats en l'ensenyament o el perfeccionament de la natació, entre altres, anotant la referència dels articles i les dades de l'usuari demandant.

2.6 Trasllada elements auxiliars necessaris en el desenvolupament de l'activitat fisicoesportiva a l'espai corresponent aplicant les normes de seguretat durant el seu transport.

3. Col·loca i desmunta elements supletoris per a la realització de l'activitat fisicoesportiva identificant les normatives i els reglaments específics de cada prova; i aplicant les tècniques de seguretat establertes en el trasllat dels equipaments.

Criteris d'avaluació:

3.1 Comprova que el conjunt d'accessoris com ara ancoratges, caragols, rosques entre altres per al muntatge de l'equipament està complet i en bon estat d'ús i es correspon amb l'indicat en les instruccions de muntatge.

3.2 Col·loca els accessoris com ara dianes, tanques, separacions entre altres necessitats per realitzar l'activitat fisicoesportiva respectant les mesures de separació dels accessoris i la seva correcta posició segons la normativa de la pràctica fisicoesportiva a desenvolupar.

3.3 Subjecta als pals d'ancoratge, les malles i xarxes dels espais d'activitat verificant el seu tibet.

3.4 Col·loca les senyalitzacions en les competicions assegurant-se que els llocs són els establerts per la normativa d'aquesta activitat

3.5 Situa equipaments exteriors com ara pals, porteries portàtils, canastres i cortines de separació, ancorant la seva base per evitar desplaçaments.

3.6 Estabilitza les càrregues horitzontals i verticals ancorant pesos en les bases dels equipaments mòbils com ara pistes, porteries entre altres.

3.7 Disposa equipaments en les zones d'interior, com ara matalassets, aparells de gimnàstica, màquines de musculació, verificant la seva estabilitat i permetent el pas segur dels usuaris i usuàries entre els accessoris.

3.8 Retira al lloc establert els equipaments que no s'utilitzin en aquest moment, ordenant-los de manera segura dins del magatzem.

3.9 Col·loca línies de carrer en piscines tensionant el cablejat i controlant que no hi hagi cap vora tallant o afilada en les surades.

3.10 Dibuixa el marcatge de camps segons les mesures reglamentàries utilitzant la màquina marcadora de camps i verificant que el traçat és recte i el gruix de la línia és el reglamentari.

4. Fa tasques de suport en l'assistència de l'organització d'esdeveniments i competicions realitzant les actuacions establertes en el protocol establert per al seu correcte desenvolupament.

Criteris d'avaluació:

4.1 Comprova el funcionament del sistema de megafonia realitzant proves de so.

4.2 Realitza l'assaig dels dispositius de marcatge efectuant proves en el marcadore de puntuació i de temps.

4.3 Fa tasques de suport en esdeveniments i competicions segons modalitat de l'activitat fisicoesportiva.

4.4 Fa tasques de suport en l'entrada on s'efectuen els esdeveniments demanant i validant el tiquet d'entrada.

4.5 Ordena el trànsit de persones en l'entrada i en la sortida de l'esdeveniment, així com el control d'aforament i distribució dels assistents seguint la numeració de les graderies i aplicant les normes seguretat establerta.

4.6 Realitza el procediment d'actuació referits al lliurament de premis i atenció d'autoritats aplicant el protocol establert.

4.7 Reparteix impresos i fullets informatius o publicitaris relatius a l'esdeveniment assegurant-se que arribi a tots els espectadors.

4.8 Fa tasques de suport que facilitin el desallotjament dels espectadors d'un esdeveniment ajudant a aquells usuaris i usuàries amb dificultats de mobilitat.

5. Fa tasques de suport al tècnic o tècnica en el desenvolupament de les activitats físicoesportives ateses les necessitats derivades de l'organització de la jornada físicoesportiva.

Criteris d'avaluació:

5.1 Controla i comprova el calendari de les activitats discriminant per ordre de prioritats en l'horari diari l'activitat que es realitzarà.

5.2 Lliura els llistats actualitzats d'alumnes al responsable de l'activitat físicoesportiva acarant la identitat de l'usuari amb les dades registrades en el llistat.

5.3 Recull la modificació aportada pel tècnic preparador de l'activitat físicoesportiva traslladant les modificacions a la base de dades .

5.4 Rep, comunicacions, encàrrecs i avisos del responsable de l'activitat notificant-los en breu temps perquè l'activitat físicoesportiva es desenvolupi en les condicions adequades.

5.5 Comunica la falta d'assistència dels usuaris i usuàries registrant la incidència en el comunicat de faltes recollides en la base de dades .

5.6 Emplena, registra i arxiva les incidències signades pel responsable davant els casos de sortida anticipada de l'activitat per menor

5.7 Presta assistència als usuaris i usuàries amb limitacions d'autonomia dins de l'activitat físicoesportiva seguint les indicacions previstes.

Continguts:

1. Verificació i actualització de l'inventari dels materials, utensilis i equips de protecció:

1.1 Registre de materials, utensilis i equips de protecció.

1.2 Selecció de materials, utensilis i equips de protecció amb tara o defecte.

1.3 Magatzematge de productes perillosos. Normes de seguretat referides als productes perillosos.

1.4 Accessoris de muntatge dels materials i equips utilitzats en una activitat físicoesportiva.

1.5 Recepció de nous materials, utensilis i equips de protecció. Comprovació de la comanda. Registre de dades d'articles nous en la base de dades .

1.6 Ordenació i emmagatzematge dels objectes perduts.

1.7 Preparació i recepció de la comanda de bugaderia utilitzada a la sala de sauna i de piscina.

2. Lliurament i recollida dels usuaris i usuàries els materials, equipaments i accessoris necessaris per a la realització de l'activitat físicoesportiva:

2.1 Discriminació de materials, equips i elements auxiliars. Classificació segons la seva utilització, necessitats de reparació o de manteniment i probabilitat d'emmagatzematge.

2.2 Característiques de materials i elements auxiliars. Característiques de l'activitat físicoesportiva.

- 2.3 Subministrament d'elements de protecció i seguretat necessitats en l'activitat fisicoesportiva.
- 2.4 Atenció a les persones usuàries en els vestuaris de piscina.
- 2.5 Lliurament i recepció d'accessoris tèxtils i de material educatiu d'ús en la natació.
- 2.6 Tècniques de trasllat d'elements auxiliars de l'activitat fisicoesportiva.
- 2.7 Aplicació de les normes de seguretat de transport d'elements auxiliars.

### 3. Col·locació i desmuntatge d'elements supletoris per a la realització de l'activitat fisicoesportiva:

- 3.1 Comprovació del conjunt d'accessoris de muntatge
- 3.2 Col·locació d'accessoris utilitzats en l'activitat fisicoesportiva. Normativa de col·locació i posicionament dels accessoris segons l'activitat fisicoesportiva. Creació d'un entorn d'accés i accessibilitat.
- 3.3 Subjecció de malles i xarxes.
- 3.4 Criteris de seguretat de l'equipament esportiu segons normativa.
- 3.5 Col·locació de senyalitzacions en competicions. Col·locació d'equipaments exteriors.
- 3.6 Estabilització de càrregues horitzontals i verticals. Disposició d'equipaments en les zones d'interior.
- 3.7 Col·locació de línies de carrer en piscines. Normativa de separació de carrers segons competició.
- 3.8 Marcatge de camps. Normativa de les mesures de camps segons el tipus d'activitats fisicoesportiva. Maquina marcadora de camps.

### 4. Realització de tasques de suport en l'assistència de l'organització d'esdeveniments i competicions:

- 4.1 Proves de so en el sistema de megafonia.
- 4.2 Assajos en els dispositius de marcatge de puntuació i temps.
- 4.3 Modalitats de l'activitat fisicoesportiva.
- 4.4 Suport en l'entrada d'esdeveniments.
- 4.5 Protocol d'ordenació i distribució d'assistents. Control d'aforament.
- 4.6 Protocol d'actuació referits al lliurament de premis i atenció d'autoritats.
- 4.7 Suport en el desallotjament dels espectadors d'un esdeveniment.

### 5. Realització de tasques de suport al tècnic en el desenvolupament de les activitats fisicoesportives:

- 5.1 Comprovació del calendari d'activitats fisicoesportives.
- 5.2 Acarament de la identitat de l'usuari o usuària amb les dades registrades en el llistat.
- 5.3 Trasllat a la base de dades de modificacions aportades pel tècnic o tècnica que prepara l'activitat fisicoesportiva.
- 5.4 Notificació de comunicacions, encàrrecs i avisos del responsable de l'activitat.
- 5.5 Anotació de la falta d'assistència en el comunicat de faltes.
- 5.6 Emplenament, registre i arxiu de les incidències en la sortida anticipada de l'activitat per a menors.
- 5.7 Assistència als usuaris i usuàries amb limitacions d'autonomia dins de l'activitat fisicoesportiva.

## **Mòdul: Primers auxilis**

Codi: MFPE042

Durada: 66 hores

1. Acompanyar en els procediments d'immobilització i de mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.

Criteris d'avaluació:

- 1.1 Ajuda a efectuar les maniobres necessàries per accedir a la víctima
- 1.2 Identifica els mitjans materials d'immobilització i de mobilització.
- 1.3 Caracteritza els mètodes d'immobilització i de mobilització segons les lesions potencials i les circumstàncies de l'accident.
- 1.4 Descriu les repercussions d'una mobilització i d'un trasllat inadequats.
- 1.5 Participa a confeccionar sistemes per a la immobilització i mobilització de malalts o accidentats amb materials convencionals o mitjans de fortuna.
- 1.6 Aplica els fonaments de l'ergonomia en els procediments de mobilització de víctimes.

2. Fa suport a aplicar tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.

Criteris d'avaluació:

- 2.1 Descriu els fonaments de la reanimació cardiopulmonar.
- 2.2 Acompanya als procediments de verificació de la permeabilitat de la via aèria.
- 2.3 Acompanya a les tècniques de desobstrucció i obertura de les vies respiratòries.
- 2.4 Acompanya a les tècniques de suport ventilatori i circulatori.
- 2.5 Utilitza aparells desfibril·ladors segons els protocols establerts.
- 2.6 Ajuda en mesures de postreanimació.
- 2.7 Identifica la seqüència d'actuació segons el protocol establert per l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Reanimació).
- 2.8 Especifica casos o circumstàncies en els quals no s'ha d'intervenir.

3. Ajuda a les tècniques de primers auxilis en patologies d'urgència descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.

Criteris d'avaluació:

- 3.1 Indica les lesions i els traumatismes més freqüents.
- 3.2 Reconeix el tipus de lesió esportiva (lleu, menys greu, greu) i la seva afectació.
- 3.3 Caracteritza els trets fonamentals de la biomecànica dels accidents.
- 3.4 Descriu la valoració primària i secundària del lesionat.
- 3.5 Ajuda als primers auxilis davant lesions per agents físics, químics i biològics.
- 3.6 Aplica primers auxilis davant patologies orgàniques d'urgència si no hi ha algú per davant.
- 3.7 Especifica casos o circumstàncies en què no s'ha d'intervenir.

Continguts:

1. Aplicació de procediments d'immobilització i de mobilització:
  - 1.1 Avaluació de la necessitat de mobilització.
  - 1.2 Mitjans materials d'immobilització i de mobilització.



- 1.3 Confecció de lliteres i materials d'immobilització.
- 1.4 Posicions de seguretat i d'espera.
- 1.5 Immobilització:
  - 1.5.1 Fonaments d'actuació en fractures i luxacions.
  - 1.5.2 Indicacions de la immobilització.
  - 1.5.3 Tècniques generals d'immobilització.
- 1.6 Mobilització, deambulació i transport de la persona assistida:
  - 1.6.1 Indicacions i contraindicacions.
  - 1.6.2 Tècniques de mobilització.
- 1.7 Ergonomia.

- 2. Aplicació de tècniques de suport vital bàsic:
  - 2.1 Reanimació cardiopulmonar bàsica:
    - 2.1.1 Indicacions. Causes de l'aturada cardiorespiratòria.
    - 2.1.2 Cadena de supervivència.
    - 2.1.3 Verificació de la permeabilitat de la via aèria.
    - 2.1.4 Tècniques d'obertura i desobstrucció de la via aèria.
    - 2.1.5 Tècniques de suport ventilatori: boca a boca, boca a nas. Suport vital bàsic instrumentalitzat de la via aèria.
    - 2.1.6 Coneixement de la tècnica de suport circulatori: massatge cardíac extern.
  - 2.2 Desfibril·lació externa automàtica (DEA) i semiautomàtica (DESA):
    - 2.2.1 Funcionament i manteniment del desfibril·lador extern semiautomàtic.
    - 2.2.2 Mort sobtada i significat de la fibril·lació ventricular. Importància de la desfibril·lació precoç.
    - 2.2.3 Protocol d'actuació.
    - 2.2.4 Recollida de dades dels aparells desfibril·ladors externs semiautomàtics.
  - 2.3 Protocol d'actuació de l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Reanimació). Algorisme de l'*European Resuscitation Council* per al DEA.
  - 2.4 Mesures postreanimació. Posició lateral de seguretat.
  - 2.5 Mètode *Utstein* per a recollida de dades de forma sistemàtica.
  - 2.6 Casos o circumstàncies de no-intervenció.
  - 2.7 Problemes ètics.

- 3. Aplicació de primers auxilis en patologia d'urgència:
  - 3.1 Lesions esportives: rampes, ferides, lesions musculars, lesions lligamentoses, luxacions, fractures.
  - 3.2 Tipus d'accidents i conseqüències.
  - 3.3 Biomecànica dels accidents.
  - 3.4 Valoració i atenció inicial en lesions per agents físics:
    - 3.4.1 Traumatismes: fractures, luxacions i altres lesions traumàtiques, cossos estranys, ferides i hemorràgies, ennuegament.
    - 3.4.2 Calor i fred: cremades, cop de calor, hipotèrmia i congelació.
    - 3.4.3 Electricitat: protocols d'actuació en electrocucions.
    - 3.4.4 Radiacions.
    - 3.4.5 Ofegament.
  - 3.5 Valoració contínua de l'accidentat:
    - 3.5.1 Valoració primària.
    - 3.5.2 Valoració secundària.

- 3.6 Valoració i atenció inicial en lesions per agents químics i biològics:
  - 3.6.1 Tipus d'agents químics i medicaments.
  - 3.6.2 Vies d'entrada i lesions.
  - 3.6.3 Actuacions segons tòxic i via d'entrada.
  - 3.6.4 Mossegades i picades.
  - 3.6.5 Reacció al·lèrgica.
- 3.7 Valoració i atenció inicial en patologia orgànica d'urgència:
  - 3.7.1 Protocols d'actuació en signes cardiovasculars d'urgència: dolor toràcic, arítmies, dificultat respiratòria d'origen cardíac.
  - 3.7.2 Protocols d'actuació en trastorns respiratoris d'urgència: dificultat respiratòria, crisi asmàtica.
  - 3.7.3 Protocols d'actuació en alteracions neurològiques: pèrdua del nivell de consciència, alteracions motores i sensibles, convulsions en infants i adults.
  - 3.7.4 Protocols d'actuació en la diabetis.
  - 3.7.5 Protocols d'actuació en els quadres d'agitació psicomotriu.
  - 3.7.6 Protocols d'actuació davant la febre.
- 3.8 Límits en les actuacions.
- 3.9 Normes i protocols de seguretat i autoprotecció persona

### **Mòdul: Atenció sanitària inicial en situacions d'emergència**

Codi: MFPE053

Durada: 103 hores

#### Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix els signes de compromís vital relacionant-los amb l'estat del pacient.

##### Criteris d'avaluació:

- 1.1 Descriu els procediments per a verificar la permeabilitat de les vies aèries.
- 1.2 Identifica les condicions de funcionament adequades de la ventilació-oxigenació.
- 1.3 Descriu i executa els procediments d'actuació en cas d'hemorràgies.
- 1.4 Descriu procediments per a avaluar el nivell de consciència del pacient.
- 1.5 Pren les constants vitals.
- 1.6 Identifica la seqüència d'actuació segons protocol establert pel ILCOR (Comitè Internacional de Coordinació sobre Ressuscitació).
- 1.7 Actua amb seguretat mostrant confiança en sí mateix.

2. Col·labora en la classificació de víctimes segons la seva gravetat.

##### Criteris d'avaluació:

- 2.1 Defineix el concepte de triatge.
- 2.2 Coneix els objectius del primer i segon triatge.
- 2.3 Explica els diferents mètodes de triatge inicial classificant-los segons el seu funcionament operatiu.

3. Ajuda en la classificació les accions terapèutiques en l'atenció a múltiples víctimes, relacionant-les amb les principals lesions segons el tipus de succés.

Críteris d'avaluació:

- 3.1 Identifica el àmbit d'intervenció.
- 3.2 Valora la informació per a iniciar el procés assistencial.
- 3.3 Descriu els objectius terapèutics generals en la medicina de catàstrofe.
- 3.4 Explica les accions terapèutiques que s'executen en cada sector assistencial.
- 3.5 Relaciona la naturalesa de la catàstrofe amb els mecanismes "lesionis".
- 3.6 Descriu les principals lesions segons el tipus de catàstrofe.
- 3.7 Defineix la cadena de supervivència.
- 3.8 Relaciona la informació rebuda amb el procediment d'intervenció.

Continguts:

1. Reconeixement dels signes de compromís vital:
  - 1.1 Fisiopatologia del procés respiratori.
  - 1.2 Fisiopatologia de la circulació.
  - 1.3 Fisiopatologia neurològica: alteracions del nivell de consciència.
  - 1.4 Signes de compromís vital en adult, nen i lactant.
  - 1.5 Procés de valoració ABC (*Airway Breathing Circulation*).
  - 1.6 Presa de constants vitals.
  - 1.7 Valoració del nivell de consciència.
  - 1.8 Protocols d'exploració.
  - 1.9 Actuació amb seguretat mostrant confiança en si mateix.
  
2. Classificació de les víctimes.
  - 2.1 El triatge
  - 2.2 Primer i segon triatge.
  - 2.3 Lloc de triatge.
  - 2.4 Valoració per criteris de gravetat.
  - 2.5 Classificació de mètodes de triatge inicial segons el seu fonament operatiu.
  - 2.6 Categorització de les víctimes i procediment d'etiquetatge.
  - 2.7 Codificació i estructura de les targetes de triatge.
  
3. Classificació de les accions terapèutiques en l'atenció a múltiples víctimes:
  - 3.1 Urgència i emergència.
  - 3.2 Sistema Integral d'Urgències i Emergències (SIE)
  - 3.3 Decàleg prehospitalari.
  - 3.4 Cadena de supervivència.
  - 3.5 Mecanismes lesionals segons la naturalesa de la catàstrofe.
  - 3.6 Objectius terapèutics generals en la medicina de catàstrofe.
  - 3.7 Objectius terapèutics en les àrees de rescat, socors i base.

**Mòdul: Habilitats comunicatives en instal·lacions i esdeveniments socioesportius**

Codi: MFPE054

Durada: 66 hores

## Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica tècniques de comunicació en la relació amb usuaris, usuàries i visitants, emprant diferents tipus de llenguatge, escolta i empatia en diferents situacions.

### Criteris d'avaluació:

- 1.1 Identifica diferents elements d'intervenció en la teoria de la comunicació.
- 1.2 Estableix les diferències entre els diferents canals comunicatius i els tipus de comunicació.
- 1.3 Selecciona i reproduïx les tècniques d'escolta i de resposta en la comunicació amb usuaris, usuàries i visitants
- 1.4 Defineix els principis bàsics de la comunicació en una instal·lació esportiva i altres equipaments.
- 1.5 Valora la importància de la cortesia, l'amabilitat, el respecte, la discreció, la cordialitat i l'interès en la interrelació amb usuaris i usuàries.
- 1.7 Aplica mesures per reduir les situacions de conflicte i agressions d'usuaris i usuàries.
- 1.8 Aplica les mesures de control que es necessiten on hi ha dificultats de comunicació.
- 1.9 Detecta possibles víctimes de maltractaments a través de la comunicació verbal i no verbal amb els implicats.
- 1.10 Coneix el concepte d'humanització.
- 1.11 Coneix el concepte de segones víctimes i els seus protocols d'actuació.

2. Aplica habilitats comunicatives en la relació amb companys i superiors.

### Criteris d'avaluació:

- 2.1 Escolta activament per entendre els missatges i demandes a l'entorn de treball.
- 2.2 Valora de manera positiva l'existència de diversitat de rols i opinions assumits pels membres d'un equip.
- 2.3 Identifica barreres en la comunicació.
- 2.4 Es coordina amb el seu equip i compleix les instruccions de treball.
- 2.5 Valora la importància de treball en equip i l'impacte que té en l'atenció a usuaris i usuàries.
- 2.6 Segueix els canals de comunicació establerts en la instal·lació socioesportiva.
- 2.7 Aplica habilitats comunicatives en el treball en equip per reduir possibles conflictes.

### Continguts:

1. Aplicació de tècniques de comunicació:

- 1.1 Elements de la comunicació. Emissor. Receptor. Missatge. Canals de comunicació.
- 1.2 Bases de la relació interpersonal. Fases.
- 1.3 L'escolta activa. L'escolta passiva.
- 1.4 Tipus de comunicació. Llenguatge verbal. Llenguatge no verbal.
- 1.5 Habilitats personals i socials que milloren la comunicació interpersonal: negociació, assertivitat, empatia.
- 1.6 Dificultats de la comunicació.
- 1.7 Comunicació amb usuaris, usuàries i visitants.

- 1.8 Aspectes en la comunicació amb grups amb necessitats específiques: nens, gent gran, discapacitats, immigrants, persones maltractades.
  - 1.9 Indicadors de maltractaments físics i psíquics en la comunicació verbal i no verbal d'usuaris i usuàries
  - 1.10 Protocols d'actuació davant de conflictes i agressions.
  - 1.11 Concepte d'humanització.
  - 1.12 Concepte de segones víctimes i protocols d'actuació.
- 
- 2. Habilitats comunicatives en entorns de treball.
  - 2.1 Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.
  - 2.2 Formes de participació en l'equip de treball.
  - 2.3 Conflicte: característiques, fonts i etapes.
  - 2.4 Mètodes per resoldre o suprimir el conflicte.
  - 2.5 Aplicació d'habilitats comunicatives en el treball en equip

## **Mòdul: Prevenció d'incendis i emergències en esdeveniments socioesportius**

Codi: MFPE055

Durada: 66 hores

### Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Reconeix el risc d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis i el relaciona amb els requeriments normatius de prevenció i seguretat en cas d'incendi.

#### Criteris d'avaluació:

- 1.1 Coneix la classificació dels tipus d'establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- 1.2 Coneix la normativa de prevenció i seguretat en cas d'incendi en els establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- 1.3 Coneix l'estructura i l'organització dels organismes i serveis responsables de la prevenció d'incendis.
- 1.4 Coneix els diferents tipus d'incendis i els relaciona amb els mecanismes d'extinció.

2. Col·labora en la comprovació de les prestacions dels sistemes de protecció passiva existents en els establiments, activitats, infraestructures i edificis, relacionant la seva adequació i disponibilitat amb les condicions de seguretat per a les persones.

#### Criteris d'avaluació:

- 2.1 Coneix la normativa per limitar la propagació interior de l'edifici, en funció de l'ús de l'edifici o de l'establiment.
- 2.2 Coneix la legislació bàsica de seguretat contra incendis: codi tècnic de l'edificació (CTE), reglament de seguretat contra incendis a establiments d'ús públic.
- 2.3 Identifica correctament els sectors o les àrees d'incendi que conformen l'establiment.
- 2.4 Col·labora en la comprovació dels elements emprats per sectoritzar que aquests són adequats i compleixen amb la seva funció.

- 2.5 Comprova que les portes sectoritzades tanquen correctament, ja sigui de manera manual o de manera automàtica en cas de detecció d'incendis i que tots els seus elements disposen de marcatge CE obligatori.
- 2.6 Verifica que les portes sectoritzades no disposen d'elements que impedeixin el seu tancament automàtic en cas d'incendi.
- 2.10 Col·labora en la comprovació dels sistemes de protecció passiva que estan correctament mantinguts i en correcte estat d'ús.
- 2.12 Col·labora en la comprovació que les diferents activitats desenvolupades a l'establiment coincideixen amb els usos autoritzats en la llicència de funcionament.
3. Col·labora en la comprovació de les condicions d'evacuació de les persones en els establiments, activitats, infraestructures i edificis, tenint en compte la disposició, el funcionament i l'adequació a la norma de les infraestructures, els materials, els sistemes i els mitjans d'evacuació, segons el tipus d'establiment o esdeveniment i la seva ocupació.

Criteris d'avaluació:

- 3.1 Comprova que els recorreguts d'evacuació i els recorreguts en fons de sac són prou petits per garantir una correcta evacuació.
- 3.2 Identifica les característiques de les portes pel que fa al seu sistema d'obertura en funció de l'ús de l'establiment.
- 3.3 Comprova que les portes ubicades als recorreguts d'evacuació no disposen de panys o elements que impedeixin el seu ús.
- 3.4 Identifica que la senyalització d'evacuació és adequada pel que fa a la seva ubicació, característiques luminescents, pictogrames i mides.
- 3.5 Identifica el correcte funcionament, ubicació i característiques dels equips d'enllumenat d'emergències.
- 3.6 Col·labora en la comprovació que els materials utilitzats disposen d'una reacció al foc adequada al lloc on estan ubicats i a l'ús i risc de l'establiment, i disposen de documentació i certificació suficient per a justificar el seu comportament davant el foc.
- 3.7 Reconeix els principis bàsics sobre els elements constructius i els materials i el seu comportament davant el foc, tot relacionant-los amb la propagació i contribució al desenvolupament de l'incendi.
- 3.8 Comprova que l'aforament de l'establiment compleix la normativa i assegura les condicions d'evacuació.
4. Col·labora en la comprovació que els sistemes de protecció activa existents en els establiments, activitats, infraestructures i edificis, identificant la seva ubicació correcta i el seu funcionament, d'acord amb les normes establertes.

Criteris d'avaluació:

- 4.1 Ajuda en la comprovació que els sistemes de protecció activa (extintors portàtils, boques d'incendi equipades, grup de pressió i abastament d'aigua, hidrants, columna seca, instal·lació de detecció automàtica d'incendis, instal·lació d'alarma i megafonia i instal·lació d'extinció automàtica d'incendis) existents a l'establiment són els adequats i exigibles segons normativa.

- 4.2 Comprova que la senyalització de mitjans d'extinció manuals és adequada i suficient pel que fa a la seva ubicació, característiques luminescents, pictogrames i mides.
- 4.3 Reconeix els principis bàsics de funcionament, instal·lació i manteniment dels sistemes d'abastament d'aigua i dels sistemes de protecció activa contra incendis.
- 4.4 Ajuda en la comprovació que els sistemes de control i evacuació de fums i calor són els adequats i estan correctament instal·lats.
- 4.5 Comprova que els sistemes de protecció activa disposen de l'acreditació documental obligatòria.
- 4.6 Comprova la ubicació i el nombre dels extintors.
- 4.7 Ajuda en la comprovació que les boques d'incendi equipades són adequades en funció del risc que han de protegir, pel que fa al seu tipus, ubicació i cobertura del recinte una vegada desplegadas les mànegues.
- 4.8 Identifica que els detectors d'incendi són els adequats, en funció del tipus d'activitat que es desenvolupa de manera quotidiana a l'establiment.
- 4.10 Col·labora en la comprovació que les instal·lacions de protecció activa es troben mantingudes segons el que estableix la reglamentació i en correcte estat d'ús.

## **Mòduls de formació professional comuns a tots els perfils**

### **Mòdul: Formació en centres de treball**

Codi: MFCT

Durada: 180 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Identifica l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, centre o establiment i les relaciona amb les activitats que realitza de la seva especialització.

Criteris d'avaluació:

- 1.1 Identifica les característiques generals de l'empresa, centre o establiment i l'organigrama i les funcions de cada àrea.
- 1.2 Identifica els procediments de treball en el desenvolupament de l'activitat.
- 1.3 Identifica les competències dels llocs de treball en el desenvolupament de l'activitat.
- 1.4 Identifica l'entorn de l'empresa, tipus de clients i proveïdors.
- 1.5 Identifica les activitats de responsabilitat social de l'empresa, centre o servei envers l'entorn.
- 1.6 Identifica els canals de comunicació més freqüents en l'empresa o establiment.
- 1.7 Relaciona avantatges i inconvenients de l'estructura de l'empresa o establiment davant d'altres tipus d'organització relacionades.
- 1.8 Identifica el conveni col·lectiu o el sistema de relacions laborals al qual s'acull l'empresa o establiment.
- 1.9 Valora les condicions de treball en el clima laboral de l'empresa o establiment.
- 1.10 Valora i sap treballar en equip per aconseguir amb eficàcia els objectius pactats al pla d'activitats.

2. Desenvolupa actituds correctes i ètiques laborals pròpies de l'activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de pràctiques i els procediments establerts pel centre de treball.

Criteris d'avaluació:

- 2.1 Compleix l'horari de treball.
- 2.2 Mostra una presentació i higiene personal correcta.
- 2.3 Es mostra responsable en les tasques assignades.
- 2.4 S'adapta als canvis de les tasques assignades.
- 2.5 Valora les seves activitats professionals en el lloc de pràctiques.
- 2.6 Manté i deixa organitzat el seu lloc de treball.
- 2.7 Té cura dels materials, equips de treball i eines que utilitza en la seva pràctica diària.
- 2.8 Manté una actitud clara de respecte vers el medi ambient.
- 2.9 Es coordina amb el personal del seu equip on fa les pràctiques.
- 2.10 Estableix una comunicació i relació correcta amb el personal de l'empresa o establiment.

3. Realitza les activitats formatives de referència seguint protocols establerts pel centre de treball.

Criteris d'avaluació:

- 3.1 Realitza les tasques segons els procediments establerts.
- 3.2 Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, equips i eines.
- 3.3 Aplica i segueix les normes de riscos laborals en l'activitat professional.
- 3.4 Fa ús dels equips de protecció individual segons activitat de l'especialitat que cursa.
- 3.5 Entén, interpreta i expressa la informació amb la terminologia i els mitjans propis de l'activitat.

### **Activitats formatives de referència:**

1. Activitats formatives relacionades amb tasques bàsiques d'atenció als usuaris i usuàries i l'accés a la instal·lació.

- 1.1 Atenció bàsica a usuaris i usuàries en diferents canals de comunicació segons protocols establerts, tenint cura de la seva imatge personal.
- 1.2 Atenció bàsica en serveis de reclamacions i d'atenció a l'usuari- usuària segons protocols establerts.
- 1.3 Informació o promoció d'activitats o serveis.
- 1.4 Gestió de l'espera dels usuaris i usuàries de la instal·lació.
- 1.5 Orientació i acompanyament dels usuaris i usuàries.
- 1.6 Assistència a persones amb limitació d'autonomia.

2. Activitats formatives relacionades amb el muntatge i desmuntatge dels elements per realitzar activitats físicoesportives o altres esdeveniments.

- 2.1 Col·locació dels accessoris per a la realització de la pràctica físicoesportiva.
- 2.2 Col·locació de les senyalitzacions d'acord amb la normativa de les activitats físicoesportives.



- 2.3 Retirada i emmagatzematge d'elements, de manera segura i ordenada.
- 2.4 Estabilització i fixació dels elements mòbils.
- 2.5 Compliment de la normativa general sobre prevenció i seguretat.
- 2.6 Adopció de mesures per minimitzar els riscos laborals i mediambientals.

3. Activitats formatives de referència relacionades amb les tècniques de comunicació en la relació amb usuaris, usuàries i visitants, emprant diferents tipus de llenguatge, escolta i empatia en diferents situacions.

- 3.1. Classificació de la documentació utilitzada en un centre socioesportiu.
- 3.2. Arxiu de la documentació d'usuaris i usuàries i personal del centre socioesportiu i altres equipaments.
- 3.3. Tasques bàsiques de reprografia i reproducció de documents segons instruccions rebudes.
- 3.4. Coneixement i compliment de la llei de protecció de dades

### **Mòdul: Projecte integrat**

Codi MPI

Durada: 40 hores (transversals)

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica de manera globalitzada diverses competències desenvolupades al llarg del procés d'aprenentatge relacionades amb el perfil professional i amb l'entorn laboral corresponent.

Criteris d'avaluació:

- 1.1 Realitza les activitats seguint pautes teòriques apreses per a la posada en marxa el projecte
- 1.2 Identifica les necessitats del projecte.
- 1.3 Identifica les fases del projecte
- 1.4 Amplia coneixements i fa recerca d'informació per realitzar el projecte, si s'escau.
- 1.5 Fa ús de les TIC per fer recerca i completar les fases del projecte.

2. Desenvolupa actituds i aptituds que segueixen al model que promou al màxim la vinculació amb l'entorn productiu, el treball en contextos reals i l'exposició i difusió del treball a l'exterior.

Criteris d'avaluació:

- 2.1 Sap escoltar i rebre instruccions en benefici del projecte i del grup de treball.
- 2.2 Sap treballar de manera autònoma quan ho requereix el projecte.
- 2.3 Acaba les tasques encomanades de manera correcta.
- 2.4 Sap treballar en equip i valora la feina dels altres
- 2.5 Respecta els temps de les fases del projecte.
- 2.6 Es mostra actiu i amb interès per acabar el projecte en el temps marcat.

Continguts:

1. Organització d'un projecte en un àmbit real de feina:
  - 1.1 Planificació de les fases del PI
  - 1.2 Treball en equip.
  - 1.3 Autonomia en el treball.
  - 1.4 Capacitat en el treball.
  - 1.5 Compromís.
  - 1.6 Respecte per la diversitat d'opinions.

## **Mòdul: Formació bàsica en prevenció de riscos laborals**

Codi: MPRL

Durada: 35 hores

### Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

#### Criteris d'avaluació:

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
- 1.4 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
- 1.5 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.

2. Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

#### Criteris d'avaluació:

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Analitza el significat i l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

### Continguts:

1. Avaluació de riscos professionals.
  - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
  - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
  - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
  - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.

1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.

1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.4 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.