



Fitxes d'autoavaluació del curs d'habilitació de les tutores o tutors mancomunats

Taula de continguts

AUTOAVALUACIÓ UF1

La formació dual a Catalunya i la seva organització **3**

AUTOAVALUACIÓ UF2

Organització de l'estada a l'empresa **5**

AUTOAVALUACIÓ UF3

L'acollida de l'alumnat a l'empresa **7**

AUTOAVALUACIÓ UF4

El seguiment i la valoració de l'alumnat i altres aspectes pedagògics **9**

AUTOAVALUACIÓ UF5

Habilitats i gestió d'incidències **11**

AUTOAVALUACIÓ UF6

La relació i la comunicació amb els tutors o tutores d'empresa **12**

La formació dual a Catalunya i la seva organització

DNI:

NOM I COGNOMS:

ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE:

TELÈFONS DE CONTACTE:

NIF DE L'EMPRESA:

NOM DE L'EMPRESA:

La família Informàtica i comunicacions és:

Marca la resposta correcta

- El conjunt d'estudis que agrupa diverses professions del mateix sector.
- El conjunt d'empreses associades del mateix sector productiu.
- Un grup d'ordinadors.
- Cap resposta és correcta.

Les sigles MP volen dir:

Marca la resposta correcta

- Mercaderies pròpies.
- Mestre de pràctiques.
- Mòdul professional.

L'alternança simple:

Marca la resposta correcta

- És una manera senzilla d'estudiar i treballar.
- Combina estudis i treball sense reconeixement acadèmic dels aprenentatges fets a l'empresa.
- Vol dir que un dia treballa i l'altre estudia.
- Totes les respostes són correctes.

L'alternança dual:

Marca la resposta correcta (n'hi pot haver més d'una a la vegada)

- És una manera complexa d'estudiar i treballar.
- Vol dir que l'empresa participa en la formació de l'alumnat.
- Combina estudis i l'estada a l'empresa amb reconeixement acadèmic dels aprenentatges fets a l'empresa.
- Cap resposta és correcta.

Organització de l'estada a l'empresa

DNI:

NOM I COGNOMS:

ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE:

TELÈFONS DE CONTACTE:

NIF DE L'EMPRESA:

NOM DE L'EMPRESA:

En cas de tenir un o una aprenent en modalitat de beca, qui assumeix les responsabilitats referents a les gestions amb la Seguretat Social i la prevenció específica de riscos laborals del lloc d'aprenentatge?:

Marca la resposta correcta

- El centre educatiu.
- L'empresa.
- L'alumne/a mateix.
- Cap resposta és correcta.

Els criteris d'accés de l'alumnat a l'empresa:

Marca la resposta correcta

- Els determina el centre educatiu.
- Es consensuen entre l'empresa i el centre educatiu.
- Tan sols es poden establir per a menors de 16 anys.
- Totes les respostes són correctes.

L'acord formatiu el signa:

Marca la resposta correcta

- L'empresa.
- L'aprenent/a.
- El centre educatiu.
- L'empresa, l'aprenent/a i el centre educatiu.

En cas que un o una aprenent tingui un accident a l'empresa en el període de beca o contracte, s'ha de gestionar l'assistència mitjançant:

Marca la resposta correcta

- Assegurança escolar.
- Mútua o entitat gestora de la Seguretat Social concertada per l'empresa.
- El CAP més pròxim.
- Totes les respostes són correctes.

L'acollida de l'alumnat a l'empresa

DNI:

NOM I COGNOMS:

ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE:

TELÈFONS DE CONTACTE:

NIF DE L'EMPRESA:

NOM DE L'EMPRESA:

Quins dels aspectes següents cal incorporar en el pla d'acollida de l'aprenent/a a l'empresa?

Marca la resposta correcta

- Informació genèrica sobre l'empresa, com ara l'estructura organitzativa.
- Informació sobre el lloc d'aprenentatge.
- Informació laboral i de l'estada.
- Informació sobre la vessant acadèmica.
- Totes les respostes són correctes.

En el cas que s'incorporin diversos aprenents a la vegada:

Marca la resposta correcta (n'hi pot haver més d'una a la vegada)

- Podem fer una acollida conjunta.
- Cal garantir que cada alumne/a rebi la informació i les indicacions concretes del seu lloc d'aprenentatge d'una manera personalitzada.
- No cal informar l'alumnat sobre els riscos laborals específics del lloc d'aprenentatge a l'empresa perquè ja té prou formació sobre aquest aspecte.
- Totes les respostes són correctes.

Quins dels aspectes següents cal tenir en compte a l'hora de dissenyar el pla d'acollida de l'aprenent/a a l'empresa?:

Marca la resposta correcta (n'hi pot haver més d'una a la vegada)

- L'empresa ha de disposar d'una avaluació de riscos específics del lloc o llocs d'estada que hagi d'ocupar l'aprenent/a.
- Les normes i els procediments concrets relacionats amb el lloc d'aprenentatge.
- Gènere i origen de l'alumnat.
- Totes les respostes són correctes.

Quina informació s'ha de donar a l'alumnat que s'incorpora com a aprenent/a a l'empresa?:

Marca la resposta correcta

- Informació sobre l'organigrama de l'empresa.
- El protocol de comunicació en cas d'absència, retard o altres incidències.
- El pla d'evacuació i confinament.
- Totes les respostes són correctes.

AUTOAVALUACIÓ UF4

El seguiment i la valoració de l'alumnat i altres aspectes pedagògics

DNI:

NOM I COGNOMS:

ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE:

TELÈFONS DE CONTACTE:

NIF DE L'EMPRESA:

NOM DE L'EMPRESA:

Fes una autovaloració de les pròpies capacitats amb referència a:

(Marca una de les opcions)

	Em sento molt preparat/ada	Em sento preparat/ada	Crec que hauria de demanar al tutor/a del centre educatiu orientacions en aquest aspecte
Com planifico i organitzo les tasques que ha d'efectuar l'aprenent/a de manera que siguin assolibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Com observo i valoro el progrés de l'aprenent/a.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Com lidero el procés d'aprenentatge de l'aprenent/a l'empresa, afavorint un clima motivador, participatiu i flexible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Com exerceixo l'autoritat per mantenir un ambient de treball adequat i prevenir incidències.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'aprenent/a observa atentament com un treballador/a fa una tasca. Després, l'aprenent/a repeteix, tan fidelment com pot, el procés per arribar a aconseguir el mateix objectiu. Posteriorment, el tutor/a o l'instructor/a puntualitza i corregeix el que considera adient. Aquest model d'aprenentatge es coneix com:

Marca la resposta correcta

- Assaig-error.
- Imitació.
- Aprenentatge amb suport.
- Formació estructurada en el lloc d'aprenentatge.
- Aprenentatge reflexiu.

Si un aprenent/a fa una tasca amb molta habilitat i autonomia, ho podem valorar com:

Marca la resposta correcta

- Molt bona (8-10).
- Bona/bé (6-8).
- Suficient (5).
- Negativa (0-4).

L'autovaloració de l'alumne/a-aprenent/a:

Marca la resposta correcta

- És important i cal tenir-la en compte a l'empresa i al centre educatiu.
- Tan sols és una referència per al centre educatiu.
- No cal tenir-la en compte per proposar les valoracions de la seva estada a l'empresa.

Habilitats i gestió d'incidències

DNI:

NOM I COGNOMS:

ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE:

TELÈFONS DE CONTACTE:

NIF DE L'EMPRESA:

NOM DE L'EMPRESA:

Indica les característiques de les persones assertives i empàtiques:

Marca la resposta correcta

- Poden comunicar-se fàcilment amb persones de tots els nivells, i tendeixen a una comunicació oberta, franca i directa.
- Es valoren i respecten a elles mateixes i a les altres persones.
- Acostumen a expressar adequadament els seus sentiments, opinions o desitjos.
- Tenen criteri propi en la presa de decisions, i saben escoltar i valorar totes les opinions.
- Totes les respostes són correctes.

Els dos estils de lideratge més recomanables per a un bon acompanyament de l'aprenent/a són:

Marca la resposta correcta

- Consultiu i participatiu.
- Consultiu i paternalista.
- Participatiu i burocràtic.
- Alternar autoritari i deixar fer.

Què és la teoria X i Y de McGregor?:

Marca la resposta correcta

- És una teoria de lideratge.
- Aquesta teoria proposa dos estils de lideratge: X i Y.
- L'estil autocràtic és l'X.
- Totes les respostes són correctes.

La relació i la comunicació amb els tutors o tutores d'empresa

DNI:

NOM I COGNOMS:

ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE:

TELÈFONS DE CONTACTE:

NIF DE L'EMPRESA:

NOM DE L'EMPRESA:

Per dur a terme funcions de les tutores i tutors mancomunats, els tutors i tutores d'empresa han de facilitar la informació necessària a:

Marca la resposta correcta

- Tutores i tutors i/o tutores i tutors mancomunats de les empreses.
- Tutores i tutors del centre educatiu.
- Assessors laborals de l'empresa.

Són funcions de la tutora o tutor mancomunat:

Marca la resposta correcta (n'hi pot haver més d'una a la vegada)

- Participar en la promoció, conjuntament amb el centre educatiu, de projectes de formació dual en microempreses i petites empreses.
- Elaborar el pla d'activitats, conjuntament amb el centre educatiu i les empreses participants.
- Qualificar l'alumnat que ha fet una estada formativa dual als centres de treball que té associats.

Les tutores i tutors mancomunats:

Marca la resposta correcta (n'hi pot haver més d'una a la vegada)

- Poden fer el seguiment a través de la plataforma informàtica qBID de l'alumnat i dels projectes de formació dual que tenen associats.
- Poden fer el seguiment amb els tutors i les tutores duals d'empresa i centre educatiu de memòries d'estada dual de l'alumnat que participa en els seus projectes de formació en alternança dual.
- Poden participar en els projectes de formació dual organitzats per diferents centres, empreses i entitats.

Els tutors i les tutores d'empresa han de:

Marca la resposta correcta (n'hi pot haver més d'una a la vegada)

- Tenir la qualificació i l'experiència necessàries per poder fer la formació i la supervisió de l'alumne/a aprenent.
- Facilitar als tutors i tutores de centre educatiu les qualificacions dels aprenentatges de l'alumnat que fa una estada formativa als centres de treball que tenen associats.
- Tenir capacitat de resolució de problemes, en previsió que sorgeixin incidències o situacions que ho requereixin.