



Resolució per la qual es convoca la prova externa per a l'obtenció del títol de *baccalauréat* per a l'alumnat que ha cursat el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat* i que l'ha completat en el curs acadèmic 2022-2023

Mitjançant el Reial decret 102/2010, de 5 de febrer (BOE núm. 62, de 12.3.2010), es regula l'ordenació dels ensenyaments acollits a l'Acord entre el Govern d'Espanya i el Govern de França, relatiu a la doble titulació de batxillerat i *baccalauréat* en centres docents espanyols, i s'estableix que poden obtenir el títol de *baccalauréat* els i les alumnes que, a més de superar totes les matèries de batxillerat, superin una prova externa específica.

L'Ordre ministerial EFP/935/2022, de 27 de setembre (BOE núm. 236, de 1.10.2022) per la qual es modifica l'Ordre EDU/2157/2010, de 30 de juliol, estableix el currículum dels ensenyaments acollits a l'Acord abans esmentat i els requisits per obtenir la doble titulació de batxillerat i *baccalauréat*; determina que les matèries específiques objecte de la prova externa són Llengua i Literatura Franceses i Història d'Espanya i França, i estableix l'estructura de la prova de cadascuna d'aquestes matèries.

La Secretaria d'Estat d'Educació, mitjançant la Resolució de 29 de juliol de 2022 (BOE núm. 190, de 09.08.2022), dicta les instruccions del programa de doble titulació de batxillerat i *baccalauréat* corresponents al curs 2022-2023 i estableix diversos criteris d'organització i desenvolupament de la prova externa per obtenir el títol de *baccalauréat*.

El Departament d'Educació, mitjançant la Resolució EDU/3741/2010, d'11 de novembre (DOGC núm. 5763, de 25.11.2010), aprova les instruccions sobre el procediment i els requisits per impartir el currículum mixt relatiu a la doble titulació de batxillerat i *baccalauréat*. Posteriorment, a través de diferents resolucions Resolució EDU/1644/2011, de 27 de juny, DOGC núm. 5914, de 6.7.2011; Resolució ENS/1208/2012, de 12 de juny, DOGC núm. 6155, de 22.6.2012; Resolució ENS/1712/2013, de 25 de juliol, DOGC núm. 6432, de 5.8.2013; Resolució ENS/1654/2014, de 9 de juliol, DOGC núm. 6665, de 16.7.2014; Resolució ENS/1219/2015, de 4 de juny, DOGC núm. 6890, de 11.6.2015; Resolució ENS/1758/2016, de 12 de juliol, DOGC núm. 7166, de 20.7.2016; Resolució ENS/1269/2017, de 29 de maig, DOGC núm. 7385, de 7.6.2017; Resolució ENS/1001/2018, de 25 d'abril, DOGC núm. 7630, de 30.5.2018, Resolució EDU/1512/2019, de 30 de maig, DOGC núm. 7889, de 4.6.2019; Resolució EDU/1469/2020, de 18 de juny, DOGC núm. 8163, de 26.6.2020; Resolució EDU/1610/2021, de 21 de maig, per la qual es modifica l'annex de la Resolució EDU/3741/2010, d'11 de novembre; Resolució EDU/3562/2021, de 30 de novembre, per la qual es deixa sense efectes l'autorització a determinats centres educatius per impartir el currículum mixt de la doble titulació de batxillerat i *baccalauréat*; i Resolució EDU/3088/2022, d'11 d'octubre, per la qual es deixa sense efectes l'autorització a determinats centres educatius per impartir el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*.

D'acord amb les normes esmentades, correspon al Departament d'Educació organitzar la prova externa per obtenir el títol de *baccalauréat*, per la qual cosa

Resolc:

1. Convocar la prova externa per obtenir el títol de *baccalauréat* per a l'alumnat que ha cursat el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat* i que l'ha completat en el curs acadèmic 2022-2023, d'acord amb les bases que es detallen a l'annex 1.
2. Fer pública aquesta Resolució al Portal de centres del Departament d'Educació (<https://inici.espai.educacio.gencat.cat>) i trametre-la als centres afectats.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, d'acord amb l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar-ne els interessos.

El director general d'Innovació, Digitalització, Currículum i Llengües

Annex 1. Bases de la convocatòria

1. Inscripció

1.1. Els i les alumnes de segon curs de currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat* que desitgin fer la prova externa per obtenir el títol de *baccalauréat* han de fer la sol·licitud telemàticament, del 13 al 19 de febrer de 2023, que es troba disponible al web del Departament d'Educació (Serveis > Proves > Proves lliures per a l'obtenció de títols i certificats> Títol de *baccalauréat* per als alumnes que han cursat el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*) i al Portal de centres (Gestió de centre > Projectes educatius > Batxibac > Prova externa per obtenir el títol de *baccalauréat*). Els i les alumnes accediran a l'aplicació informàtica amb el seu DNI/NIF/passaport i el seu codi RALC. A la sol·licitud que es generarà amb les seves dades, han de comprovar que siguin totes correctes i, en cas que no fos així, marcar la incidència i comunicar-la al centre educatiu. Els i les alumnes poden descarregar i/o imprimir el document provisional de la seva sol·licitud, consultar l'estat de la sol·licitud i descarregar-se-la, una vegada validada pel seu centre educatiu.

1.2. Els centres han de validar telemàticament les sol·licituds realitzades pels alumnes dins del termini del 20 al 22 de febrer de 2023, a través de l'enllaç que es troba disponible al web del Departament d'Educació (Serveis > Proves > Proves lliures per a l'obtenció de títols i certificats> Títol de *baccalauréat* per als alumnes que han cursat el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*) i al Portal de centres (Gestió de centre > Projectes educatius > Batxibac > Prova externa per obtenir el títol de *baccalauréat*). Hi accedeixen amb l'usuari i la contrasenya GICAR. Cal revisar i corregir, si escau, les incidències que pugui haver-hi en les dades dels alumnes sol·licitants. Cada centre ha de publicar la llista d'admesos i exclosos i resoldre possibles incidències com a màxim el 27 de febrer de 2023.

2. Calendari i lloc de realització de la prova

2.1. Es farà una única prova en convocatòria ordinària per al curs acadèmic 2022-2023 els dies 9 i 10 de maig de 2023 per als exercicis escrits i entre els dies 2 i 13 de maig de 2023 per als exercicis orals. Oportunament es comunicarà als centres les seues definitives a través dels Serveis Territorials i el Consorci Educatiu de Barcelona.

2.2. Si un alumne o alumna no pot concórrer a la convocatòria ordinària per causes justificades de força major, cal que acrediti documentalment aquesta causa a la Direcció General d'Innovació, Digitalització, Currículum i Llengües, la qual valorarà si és procedent fer una convocatòria extraordinària, prevista per al 16 i 18 de maig de 2023.

2.3. La prova es desenvoluparà segons l'organització següent:

- Exercicis escrits de Llengua i Literatura Franceses:
 - 9 de maig de 2023. A partir de les 9 hores es verifica la identitat dels aspirants i a partir de les 9.30 hores es fa l'exercici escrit de la prova de Llengua i Literatura Franceses, que consta de dues parts. Per a cadascuna de les dues parts de l'exercici es preveu una durada de dues hores amb una pausa de 30 minuts entre ambdues.
- Exercicis escrits d'Història d'Espanya i França:
 - 10 de maig de 2023. A partir de les 9 hores es verificarà la identitat dels aspirants i a partir de les 9.30 hores es farà l'exercici d'Història d'Espanya i França, que consta de dues parts. Per a cadascuna de les dues parts de l'exercici és prevista una durada de dues hores amb una pausa de 30 minuts entre ambdues.
- Exercicis orals de Llengua i Literatura Franceses:

- Del 2 al 13 de maig de 2023. Cada alumne disposarà de 20 minuts per preparar la prova oral, que té una durada prevista de 15 a 20 minuts més. El Departament d'Educació comunicarà als centres respectius el dia, el lloc i l'horari d'intervenció previst per a cada alumne.

3. Tribunal avaluador

3.1. El tribunal avaluador està integrat per un president o presidenta i diversos vocals, els quals han d'haver impartit docència dins del programa de currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*. Un dels vocals farà les funcions de secretari o secretària. El president o presidenta del tribunal ha d'assignar un vocal responsable a cada una de les seus de la prova externa. L'Administració educativa francesa també pot designar observadors. Els membres del tribunal no poden, en cap cas, avaluar els seus alumnes.

3.2. Mitjançant una resolució específica, la Direcció General d'Innovació, Digitalització, Currículum i Llengües nomena els membres del tribunal avaluador. Aquesta resolució es farà pública al Portal de centres (<https://inici.espai.educacio.gencat.cat>). Es farà un únic nomenament de membres del tribunal per a l'any 2023, si bé també es nomenaran suplents per a cadascun dels membres titulars del tribunal.

3.3. Es designa almenys una persona tècnica dels serveis centrals del Departament d'Educació, així com de cada servei territorial i del Consorci d'Educació de Barcelona a cada una de les seus per donar suport tècnic a les tasques del tribunal.

3.4. El tribunal ha d'actuar d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució. El president o presidenta ha de vetllar perquè es compleixin aquestes disposicions i també per resoldre les incidències que puguin sorgir.

3.5. Els membres del tribunal estan sotmesos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb l'abstenció i la recusació.

3.6. Els membres del tribunal tenen dret a rebre les assistències que preveu el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

4. Estructura de la prova

4.1. Els i les alumnes han de fer una prova escrita i oral corresponent a la matèria Llengua i Literatura Franceses i una altra escrita corresponent a la matèria Història d'Espanya i França, ambdues segons l'estructura i el contingut que han quedat establerts a l'Ordre ministerial EFP/935/2022, de 27 de setembre (BOE núm. 236, de 1.10.2022) per la qual es modifica l'Ordre EDU/2157/2010, de 30 de juliol, de la Secretaria d'Estat d'Educació.

4.2. Per a cada exercici escrit de cada matèria es proposaran dues opcions diferents, d'entre les quals l'alumne o alumna n'ha de triar una.

4.3. L'exercici oral consta de dues opcions diferents, d'entre les quals l'alumne o alumna n'ha de triar una i ha de preparar-la segons s'explica a l'apartat 2.4.

4.4. Els i les alumnes han de fer tots els exercicis.

4.5. Els exercicis es fan íntegrament en llengua francesa i s'adapten al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

5. Qualificacions

5.1. El tribunal qualificarà cadascun dels alumnes per als aspectes següents:

- a) Llengua i Literatura Franceses: qualificació de l'exercici escrit, que serà numèrica de 0 a 10 punts, arrodonida al mig punt més pròxim.
- b) Llengua i Literatura Franceses: qualificació de l'exercici oral, que serà numèrica de 0 a 10 punts, arrodonida al mig punt més pròxim.
- c) Llengua i Literatura Franceses: qualificació de la prova, que serà la mitjana aritmètica de les qualificacions dels dos exercicis, escrit (a) i oral (b), amb dos decimals i arrodonida a la centèsima si fos necessari.
- d) Història d'Espanya i França: qualificació de la prova, que serà numèrica de 0 a 10 punts, arrodonida al mig punt més pròxim.
- e) Qualificació global de la prova externa, que serà la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en les matèries Llengua i Literatura Franceses (c) i Història d'Espanya i França (d), amb dos decimals i arrodonida a la centèsima.

5.2. Càlcul de les qualificacions finals i obtenció del títol de *baccalauréat*

5.2.1. Per tenir dret a l'obtenció del títol de *baccalauréat*, i al càlcul de la qualificació final corresponent, cal complir els requisits següents:

- a) Haver obtingut una qualificació de 5 o superior en la prova de Llengua i Literatura Franceses de la prova externa.
- b) Haver obtingut una qualificació global de 5 o superior en la prova externa.
- c) Haver superat totes les matèries del batxillerat.

5.2.2. La qualificació final per obtenir el títol de *baccalauréat*, que és el resultat de la mitjana ponderada entre el 70 per cent de la nota mitjana del batxillerat i el 30 per cent de la qualificació final de la prova externa, la calcula el centre educatiu on l'alumne o alumna ha completat el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*. El centre ha de fer constar aquesta qualificació final per obtenir títol de *baccalauréat* a la columna relativa a la qualificació final del títol de *baccalauréat* de l'acta d'avaluació que s'inclou a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

5.2.3. L'alumne o alumna que obtingui una qualificació inferior a 5 en la qualificació de la prova de Llengua i Literatura Franceses no superarà la prova externa. En aquest cas, a l'acta d'avaluació cal consignar *NA* (no apte) tant en la columna relativa a la qualificació de Llengua i Literatura Franceses, com en la columna relativa a la qualificació global de la prova externa.

5.2.4. Per a l'alumne o alumna que obtingui una qualificació inferior a 5 en la qualificació global de la prova externa cal consignar *NA* (no apte) en la columna relativa a la qualificació global de la prova externa de l'acta d'avaluació.

5.2.5. No tindrà validesa la qualificació global de la prova per a l'obtenció del títol de *baccalauréat* per als alumnes que no superin el batxillerat el curs acadèmic 2022-2023.

6. Documents d'avaluació

6.1. El tribunal avaluador ha d'emplenar una acta per a cada centre on es reflecteixin les cinc qualificacions indicades a l'apartat 5.1 d'aquest annex, que esdevindran definitives si no es presenten reclamacions. El Departament d'Educació trametrà, com a molt tard el 26 de maig de 2023 aquesta acta a cada centre, el qual s'ha d'encarregar de la seva custòdia.

6.2. Cada centre ha d'informar de les qualificacions obtingudes als seus alumnes, com a molt tard el 26 de maig de 2023

6.3. En l'expedient acadèmic i en l'historial acadèmic dels alumnes que obtinguin la doble titulació caldrà incloure la diligència següent:

“L'alumne/a titular d'aquest expedient acadèmic/historial acadèmic de batxillerat ha superat els ensenyaments del currículum mixt a què es refereix el Reial decret 102/2010, de 5 de febrer, pel qual es regula l'ordenació dels ensenyaments acollits a l'Acord entre el Govern d'Espanya i el Govern de França, relatiu a la doble titulació de batxillerat i *baccalauréat* en centres docents espanyols, i almenys acredita un nivell B2 en llengua francesa del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

El secretari / La secretària
Vist i plau

El director / La directora
(Segell del centre)”

6.4. El secretari o secretària dels centres han d'emplenar una acta, amb el vistiplau del director o directora, que s'ha d'ajustar al model de l'annex 2 que es troba en el Portal de centres, dels alumnes que hagin cursat el currículum mixt de batxillerat i de *baccalauréat*, i que ha de contenir les dades següents:

- a) Qualificació final de batxillerat
- b) Qualificació de la prova de Llengua i Literatura Franceses
- c) Qualificació de la prova d'Història d'Espanya i França
- d) Qualificació global de la prova externa
- e) Qualificació final per a l'obtenció del títol de *baccalauréat*
- f) Indicació dels dos *enseignements de spécialité* del títol de *baccalauréat* d'acord amb les correspondències vigents.

Aquesta acta s'ha d'escanejar i el secretari o secretària del centre educatiu l'ha de trametre a la Direcció General d'Innovació, Digitalització, Currículum i Llengües com a màxim el 6 de juny de 2023 seguint les instruccions següents:

- Els centres de titularitat del Departament d'Educació han de trametre l'acta mitjançant valisa electrònica, seguint les instruccions que es consignen al Portal de centres.
- Els centres d'altres titularitats han de trametre l'acta mitjançant la Seu electrònica, d'acord amb les instruccions del Portal de centres.

6.5. Si algun alumne o alumna ha estat qualificat com a “no apte” pel tribunal de la prova externa, cal consignar-ho als apartats *b*, *c*, *d* i *e* de l'acta esmentada en el punt anterior.

6.6. Si algun alumne o alumna del centre resta pendent d'avaluació final extraordinària de batxillerat, se l'ha d'incloure també en l'acta esmentada al punt 6.4, i cal consignar als apartats *a* i *e* la menció *PAE* (pendent d'avaluació extraordinària). Per als apartats *b*, *c* i *d* cal consignar, a títol estrictament informatiu, la qualificació global de la prova externa atorgada pel tribunal.

6.7. Un cop finalitzat el procés d'avaluació final extraordinària, el secretari o secretària del centre ha de trametre a la Direcció General d'Innovació, Digitalització, Currículum i Llengües (d'acord amb les instruccions de l'apartat 6.4), com a molt tard el 21 de juny de 2023, una nova acta on cal incloure només els i les alumnes pendents d'avaluació final extraordinària de batxillerat. Per als alumnes que hagin completat l'etapa, cal consignar les dades

corresponents en tots els apartats; per als que no hagin completat l'etapa del batxillerat, cal consignar la menció *NA* (no apte) en tots els apartats de l'acta.

6.8. El secretari o secretària dels centres han d'emplenar un llibre d'Excel que se'ls facilitarà a través del Portal de centre i han d'emetre, per a cada alumne, un certificat signat, amb el vistiplau del director o directora, d'acord amb el model de l'annex 4. En aquest certificat, es faran constar els dos *enseignements de spécialité* que cada titular desitja que hi consti, d'acord amb les matèries cursades i amb la taula d'equivalències de l'annex 3. Aquest certificat, que ha de tenir el segell del centre, s'ha d'escanejar i trametre, juntament amb el llibre d'Excel emplenat i d'acord amb les instruccions de l'apartat 6.4, a la Direcció General d'Innovació, Digitalització, Currículum i Llengües com a molt tard el 6 de juny de 2023.

6.9. El director o directora del centre ha de revisar, conjuntament amb els i les alumnes, l'acta de l'annex 2, el llibre d'Excel i el certificat signat de l'annex 4 per comprovar que totes les dades són correctes, abans de trametre'ls a la Direcció General d'Innovació, Digitalització, Currículum i Llengües.

7. Reclamacions

7.1. Un cop publicades les qualificacions atorgades pel tribunal, els i les alumnes o, si són menors d'edat, els pares, mares o tutors o tutores legals, podran reclamar fins al 29 de maig de 2023 per escrit al centre on han cursat el programa Batxibac. Aquestes reclamacions, adreçades al president o presidenta del tribunal, han de seguir el model de l'annex 5.

7.2. El mateix dia en què es presenti la reclamació, el centre n'ha de donar coneixement a la Direcció General d'Innovació, Digitalització Currículum i Llengües, seguint les instruccions de l'apartat 6.4.

7.3. Per analitzar les reclamacions que es presentin, el president o presidenta ha de convocar els membres del tribunal avaluador a una reunió extraordinària, que ha de tenir lloc com a molt tard 1 de juny de 2023, i les deliberacions de la qual cal fer constar en una acta singular elaborada a aquest efecte.

7.4. El termini perquè el tribunal resolgui les reclamacions finalitza el 2 de juny de 2023. El mateix dia el Departament d'Educació ha de comunicar als centres respectius el resultat de la resolució d'aquestes reclamacions i, al seu torn, els centres ho han de comunicar als alumnes que han reclamat. Si es modifica alguna qualificació, el tribunal ha d'elaborar una nova acta per a cada centre afectat, en què cal incloure només aquells alumnes dels quals el resultat de la revisió suposi una modificació en la qualificació final.

7.5. Contra les qualificacions definitives, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del director general d'Innovació, Digitalització, Currículum i Llengües, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El recurs s'ha de presentar als serveis centrals del Departament d'Educació.

Annex 2

Acta d'avaluació dels alumnes de currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*. Curs acadèmic 20 - 20

Dades del centre

Nom del centre

Codi del centre

Població

Alumnes (llista alfabètica)

Núm. ordre	Nom i cognoms	DNI, NIE o passaport	Qualificació final batxillerat	Qualificació en Llengua i Literatura Franceses	Qualificació en Història d'Espanya i França	Qualificació global de la prova externa	Qualificació final del títol de <i>baccalauréat</i> ¹	<i>Enseignements de spécialité</i> ²

Lloc i data

Signatura del/de la secretari/ària del centre

Segell del centre

Si necessiteu més fulls, empleneu-ne un altre i numereu-lo.

- La qualificació final del títol de *baccalauréat* és el resultat de la mitjana ponderada entre el 70% de la nota mitjana de batxillerat i el 30% de la qualificació final de la prova externa.
- D'acord amb el que diu l'annex 3 de la Resolució, especifiqueu els dos *enseignements de spécialité* triats.

Annex 3. Correspondències entre modalitats de batxillerat i *enseignements de spécialité de baccalauréat*

En funció de les matèries cursades a cada modalitat de batxillerat, l'alumne o alumna seleccionarà els dos *enseignements de spécialité* que han de constar en el seu diploma de *baccalauréat* d'acord amb la següent taula de correspondències:

Modalitat de batxillerat	Matèria cursada	<i>Enseignements de spécialité de baccalauréat</i>
Modalitats d'arts	Fonaments de les Arts II	<i>Arts</i>
	Arts Escèniques i/o Cultura Audiovisual II	<i>Humanités, Littérature et Philosophie</i>
	Història d'Espanya i França Llengua Francesa i Literatura	<i>Langues, Littératures et Cultures Étrangères</i>
Modalitat d'humanitats i ciències socials	Llatí II i/o Grec II	<i>Littérature, Langues et Cultures de l'Antiquité</i>
	Historia de l'Art i/o Història de la Filosofia	<i>Humanités, Littérature et Philosophie</i>
	Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II	<i>Mathématiques</i>
	Geografia	<i>Histoire-Géographie, Géopolitique et Sciences politiques</i>
	Economia de l'Empresa	<i>Sciences Économiques et Sociales</i>
	Història d'Espanya i França Llengua Francesa i Literatura	<i>Langues, Littératures et Cultures Étrangères</i>
Modalitat de ciències i tecnologia	Matemàtiques II	<i>Mathématiques</i>
	Física i/o Química	<i>Numérique et Sciences Informatiques</i>
	Biologia i/o Geologia	<i>Physique Chimie</i>
	Dibuix Tècnic II	<i>Sciences de la vie et de la terre</i>
	Història d'Espanya i França Llengua Francesa i Literatura	<i>Sciences de l'Ingénieur</i>
		<i>Langues, Littératures et Cultures Étrangères</i>

Annex 4



Nombre del centro escolar / Nom de l'établissement scolaire	«fecha_edicion_certificado_esp»
Dirección postal / Adresse postale	Certificado a enviar a: Rectorat de l'académie de Toulouse Division des examens et concours Place Saint-Jacques BP 7203 31073 TOULOUSE Cedex 7
Dirección electrónica e-mail/Adresse e-mail	

**CERTIFICADO ACREDITATIVO DE REUNIR LOS REQUISITOS ACADÉMICOS
PARA LA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO DE BACCALURÉAT GÉNÉRAL**
definido de acuerdo al artículo 8 del Real Decreto 102/2010, de 5 de febrero (BOE del 12 de marzo)
(*ATTESTATION DE REUSSITE AU BACCILLERATO ET RELEVÉ DES NOTES
POUR LA DÉLIVRANCE DU BACCALURÉAT GÉNÉRAL*)

El/La Secretario/a del Centro certifica que / *Le secrétaire général de l'établissement atteste que:*

D^a/D. (Madame/Monsieur) «NOMBRE» «APELLIDOS»
Fecha y lugar de nacimiento / *Date et lieu de naissance:*

Reúne las condiciones académicas para la expedición del **Título de Bachiller** y ha superado las materias específicas de la prueba externa de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 102/2010, de 5 de febrero / *A été reçu(e) à l'examen final du Baccillerato*

Materias cursadas / *enseignements de spécialité :*
- «Materia_especialidad_1»
- «Materia_especialidad_2»

En la convocatoria / *à la session* «CONVOCATORIA» de «AÑO_CONVOCATORIA»

Con una calificación final de / avec une note globale de: «Nota_Bachillerato» / 10

Y ha obtenido las siguientes calificaciones en las **materias específicas de la prueba externa:**
(*et a obtenu les notes suivantes à la partie spécifique de l'examen prise en compte pour la délivrance du baccalauréat general*) :

- Lengua y literatura francesas / *Langue et littérature françaises :* / 10
- Historia de España y Francia / *Histoire:* / 10

Calificación final de la prueba externa / Moyenne obtenue à la partie spécifique de l'examen: / 10

Calificación final para la obtención del título de Baccalauréat général: / 10

(La calificación final es la media ponderada entre el 70 por ciento de la nota media obtenida en el Bachillerato y el 30 por ciento de la calificación global obtenida en la prueba externa)

Convocatoria de la Prueba Externa / *Date de délibération du jury :*

Vº Bº El/La Director/a
(Validé par Le Proviseur)
Firma (signature)

El/La Secretario/a / *Le Secrétaire Général*

Certificado destinado a la administración / *Attestation destinée à l'administration*

Annex 5

Sol·licitud de reclamació de qualificacions de la prova externa

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms	Data de naixement	DNI/NIE	
Centre escolar	Adreça	Codi postal	
Localitat	Província	Adreça electrònica	Telèfon
Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal (si l'alumne/a és menor d'edat)	DNI/NIE	Telèfon	

Exposo

- Que, en data _____, vaig rebre la comunicació amb les qualificacions de la prova externa del programa de doble titulació de batxiller i *baccalauréat*.
- Que estic en desacord amb les qualificacions que he rebut perquè (argumenteu la reclamació):

I per això

Sol·licito / Reclamo

La revisió del resultat de l'exercici:

- oral de Llengua Francesa
- escrit de Llengua i Literatura Franceses
- escrit d'Història d'Espanya i França

Declaració responsable

La persona sol·licitant declara que les dades que conté aquesta sol·licitud són certes i que és conscient que la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'anul·lació de la tramitació de la sol·licitud.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció General de Currículum i Personalització.

Finalitat: Gestió de la inscripció i resolució de les convocatòries relatives a les proves externes per a l'obtenció del títol de *baccalauréat* per als alumnes que han cursat el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*.

Legitimació: Missió d'interès públic/exercici de poders públics. Consentiment de la persona Interessada.

Destinataris: Administració educativa, inclòs el Consorci d'Educació de Barcelona, Administració educativa francesa. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o en els que haguéssim consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/proves-externes-obtencio-titol-baccalauréat.html>

- He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les dades.

Lloc i data

Signatura del/de la sol·licitant

Cal tenir en compte que el resultat de la reclamació pot suposar una disminució de la qualificació inicialment obtinguda.

President/a del tribunal de la prova externa