



## Serveis Administratius

### Descripció

Aquests estudis capaciten per fer tasques administratives i de gestió bàsiques, amb autonomia, responsabilitat i iniciativa personal; per operar amb la qualitat indicada; per observar les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, i per comunicar-se de manera oral i escrita en llengua catalana i castellana i a nivell bàsic en llengua anglesa.

La durada és de 2.000 hores distribuïdes en dos cursos acadèmics.

### Continguts

- Ciències Aplicades I
- Ciències Aplicades II
- Comunicació i Societat I
- Comunicació i Societat II
- Entorn Laboral
- Tècniques Administratives Bàsiques
- Arxiu i Comunicació
- Atenció al Client
- Preparació de Comandes i Venda de Productes
- Tractament Informàtic de Dades
- Aplicacions Bàsiques d'Ofimàtica
- Síntesi
- Formació en Centres de Treball

### Continuïtat

#### Sortides acadèmiques i professionals

Les persones que superen el cicle formatiu obtenen el títol de tècnic bàsic o tècnica bàsica i el títol de graduat o graduada en ESO, que els permet accedir:

- a qualsevol cicle formatiu de grau mitjà o,
- al món laboral, com a:
  - auxiliar d'oficina,
  - auxiliar de serveis generals,
  - auxiliar d'arxiu,
  - ordenança,
  - auxiliar d'informació,
  - telefonista en serveis centrals d'informació,

- classificador o classificadora i repartidor o repartidora de correspondència,
- gravador o gravadora i verificador o verificadora de dades,
- auxiliar de digitalització,
- operador o operadora documental,
- auxiliar de venda,
- auxiliar de dependent o de dependenta de comerç, i
- operador o operadora de cobrament o caixer o caixera.

### Normativa

- Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la formació professional bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, se'n fixen els currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 55, de 5.3.2014).
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30.12.2020).



## Serveis Administratius

### Centres

Baix Llobregat

#### Sant Andreu de la Barca

**Institut El Palau** (08043671)  
c. Empordà, 7-13  
08740 Sant Andreu de la Barca  
Tel. 936531659  
Centre: públic  
Horari: diürn-matí

Gironès

#### Salt

**Institut Vallvera** (17005388)  
ptge. de la Fàbrica Tèxtil Coma Cros, 4  
17190 Salt  
Tel. 972231919  
Centre: públic  
Horari: diürn-matí

Montsià

#### Sant Carles de la Ràpita

**Institut Els Alfacs** (43007221)  
c. Dr. Torné, s/n  
43540 Sant Carles de la Ràpita  
Tel. 977746982  
Centre: públic  
Horari: diürn-matí

Vallès Occidental

#### Badia del Vallès

**Institut de Badia del Vallès**  
(08042342)  
c. Mallorca, s/n  
08214 Badia del Vallès  
Tel. 937187506  
Centre: públic  
Horari: diürn-matí

Rubí

**Institut L'Estatut** (08043668)  
c. Flammarion, 1  
08191 Rubí  
Tel. 935880858  
Centre: públic  
Horari: diürn-matí

Sabadell

**Institut Escola Industrial** (08024741)  
c. Calderón, 56  
08201 Sabadell  
Tel. 937258744  
Centre: públic  
Horari: diürn-matí