



Memòria del  
**Departament  
d'Ensenyament**  
2016



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Ensenyament**

---

# Índex

4	<b>1. Estructura i dades bàsiques</b>
5	<b>1.1. Actuacions més rellevants del 2016</b>
8	<b>1.2. Organigrama</b>
11	<b>1.3. El sistema educatiu en xifres</b>
13	<b>2. Òrgans dependents de la Consellera</b>
14	<b>2.1. Gabinet de la Consellera</b>
18	<b>2.2. Consell Escolar de Catalunya</b>
23	<b>2.3. Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu</b>
27	<b>2.4. Consell Català de la Formació Professional</b>
30	<b>3. Secretaria General</b>
31	<b>3.1. Direcció de Serveis</b>
31	Sub-direcció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació
37	Sub-direcció General de Gestió Econòmica i Règim Interior
42	Sub-direcció General de Personal d'Administració i Serveis
50	Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
54	<b>3.2. Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics</b>
54	Sub-direcció General de Gestió del Personal Docent
56	Sub-direcció General de Plantilles, Provisió i Nòmines
59	Servei de Prevenció de Riscos Laborals
62	<b>3.3. Direcció General de Centres Públics</b>
62	Sub-direcció General de Suport als Centres Públics
70	Sub-direcció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics
78	<b>3.4. Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats</b>
78	Sub-direcció General de Centres Privats
81	<b>3.5. Assessoria Jurídica</b>
83	<b>3.6. Inspecció de Serveis</b>
84	<b>3.7. Àrees Territorials</b>
84	Serveis Territorials al Baix Llobregat

---

86	Serveis Territorials a Barcelona Comarques
87	Serveis Territorials a la Catalunya Central
89	Serveis Territorials a Girona
90	Serveis Territorials a Lleida
91	Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental
92	Serveis Territorials a Tarragona
93	Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre
95	Serveis Territorials al Vallès Occidental
97	<b>4. Secretaria de Polítiques Educatives</b>
98	<b>4.1. Direcció General d'Educació Infantil i Primària</b>
98	Sub-direcció General d'Ordenació i Atenció a la Diversitat
104	<b>4.2. Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat</b>
104	Sub-direcció General d'Ordenació Curricular
108	Sub-direcció General d'Innovació, Formació i Orientació
114	<b>4.3. Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial</b>
114	Sub-direcció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial
119	Sub-direcció General de Programes, Formació i Innovació
124	Institut Català de les Qualificacions Professionals
129	<b>4.4. Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa</b>
129	Sub-direcció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa
136	Sub-direcció General de Gestió de Serveis a la Comunitat
143	<b>4.5. Sub-direcció General de la Inspecció d'Educació</b>
147	<b>4.6. Sub-direcció General de Llengua i Plurilingüisme</b>
153	<b>4.7. Àrea de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement</b>

# 1

---

## Estructura i dades bàsiques

- 1.1 **Actuacions més rellevants del 2016**
- 1.2 **Organigrama**
- 1.3 **El sistema educatiu en xifres**

## Actuacions més rellevants del 2016

El Departament d'Ensenyament durant l'any 2016 ha posat l'èmfasi a millorar la qualitat de l'educació i a definir nous recursos per atendre la diversitat i ampliar els ajuts per garantir un bon ensenyament per a tothom. D'altra banda, ha iniciat un debat per avançar en la millora i modernització del sistema i assentar les bases de quin ha de ser l'ensenyament del futur.

### **“Ara és demà”**

“Ara és demà” és un procés de debat singular sobre el sistema educatiu, que ha partit de la publicació de cinc ponències marc: “Els pilars del sistema educatiu”, “L'arquitectura del sistema educatiu”, “El centre educatiu”, “El professorat” i “L'alumnat”. Arran de la publicació de les ponències s'ha convidat al debat més de 130.000 persones i entitats, amb l'objectiu que tots els protagonistes de la comunitat educativa, mitjançant els debats presencials i els espais a la xarxa, construeixin una resposta als principals reptes del sistema educatiu per avançar en qualitat i equitat i afavorir l'èxit de tots els alumnes.

### **L'avaluació a l'educació primària**

Per adequar-la a l'aprenentatge per competències bàsiques, el Departament ha posat en marxa un nou procés d'avaluació en l'educació primària. La nova avaluació dona resposta al canvi en la manera d'aprendre a les nostres aules cap a les competències, és a dir, conceptes, destreses, habilitats i capacitats.

### **Més recursos per atendre la diversitat i garantir els ensenyaments per a tothom**

Es crea el Centre de Recursos Educatius per a Alumnes amb Trastorns del Desenvolupament i la Conducta (CRETDIC) per assessorar els equips d'assessorament i orientació psicopedagògics, els centres i els docents, en relació amb les necessitats dels alumnes amb trastorns de l'espectre autista, trastorns mentals o trastorns de regulació del comportament i la conducta, de la interacció i de l'adaptació a l'entorn escolar.

D'altra banda s'aprova la creació del Pla pilot d'itineraris formatius específics per a alumnes amb discapacitat intel·lectual, que es porten a terme en vuit centres amb 100 places, per garantir una oferta formativa a les persones de 16 a 20 anys amb discapacitat reconeguda que no estiguin en disposició de seguir els itineraris de formació professional ordinaris, amb la finalitat d'afavorir-ne la inserció laboral.

Es consoliden també els programes de formació i inserció (PFI) per als joves que no superen l'ESO, els quals representen una oportunitat per completar la seva formació general i també proporcionar-los les primeres nocions d'una professió.

El curs 2016-2017 el Departament dota de professorat addicional els centres d'alta complexitat amb l'objectiu de millorar-ne les plantilles, especialment per a l'atenció dels alumnes amb necessitats educatives

especials. D'altra banda, s'implanten mesures de millora per als professors més grans de 55 anys.

### **Més ajuts de menjador gràcies als canvis de llinars**

A l'inici del curs 2016-2017 el Departament atorga 84.049 ajuts de menjador, 15.890 ajuts més que a l'inici del curs 2015-2016. Aquest increment de beques respecte el passat curs ha estat possible per la modificació dels llinars econòmics d'accés als ajuts, que aquest curs inicia l'equiparació cap al llinar de la pobresa establert a l'Idescat, mesura aprovada pel Parlament de Catalunya a partir de la Resolució 11/2017, i que permet a més famílies accedir als ajuts.

### **Progressa el sistema educatiu: les proves censals**

Els alumnes de sisè de primària i de quart d'ESO consoliden l'assoliment de les competències bàsiques en les dues avaluacions de l'any 2016. Aquestes proves permeten conèixer quin és el grau d'assoliment de les competències bàsiques per part dels alumnes en acabar les dues etapes educatives; als centres, tenir informació dels seus punts forts i febles; a les famílies dels alumnes, conèixer quin és el grau d'assoliment que tenen els fills de les competències bàsiques en acabar l'etapa obligatòria, i al Departament d'Ensenyament, avaluar el funcionament del sistema educatiu.

Els alumnes de sisè de primària assoleixen un 74,5 en llengua catalana; un 74,1 en llengua castellana; un 73,7 en llengua anglesa, i un 77,9 en matemàtiques. Pel que fa l'ESO, els alumnes de quart han estat avaluats per primera vegada en l'àmbit científicotecnològic, amb un resultat de 67,2; en la resta de competències de quart d'ESO, els resultats són de 76,9 en llengua catalana; 76,5 en llengua castellana; 71 en llengua anglesa, i 68,1 en matemàtiques.

Cal destacar que, per primera vegada a les proves d'avaluació de quart d'ESO, els alumnes catalans han superat els 70 punts en anglès.

### **L'FP més flexible, més dual, amb més oferta, més especialitzada, amb més mobilitat i més innovadora**

El Departament flexibilitzarà el model d'FP amb una oferta formativa i possibilitats d'adaptació a les necessitats del mercat laboral. Per exemple, es podran obtenir dues titulacions en tres cursos en 97 centres educatius, amb 21 combinacions de cicles formatius, amb la qual cosa una mateixa titulació pot aportar diferents qualificacions en els alumnes. Altres possibilitats de flexibilitat i adaptació a les necessitats de les empreses són les orientacions curriculars per als nous perfils professionals.

La mobilitat en el procés formatiu d'un estudiant és un alt valor afegit. Conèixer els mercats internacionals permet saber com es treballa fora i, per tant, millorar-ne la competitivitat professional. En aquest sentit el Departament participa i promou programes com l'Erasmus+ o PyreneFP, per establir un espai transfronterer d'FP a sis regions d'ambdues bandes de la frontera.

El curs 2015-2016 han participat en l'FP dual més de 5.000 alumnes de 152 centres educatius, i més d'un miler d'empreses de perfils diversos.

Per tal de promoure l'FP dual, el Departament ha signat convenis amb empreses del sector del comerç; se'n beneficiaran els alumnes que cursen els cicles formatius de grau mitjà d'Activitats Comercials i de grau superior de Gestió de Vendes i Espais Comercials en vuit instituts d'arreu de Catalunya. També s'han signat convenis de col·laboració per impulsar i desenvolupar la formació professional en modalitat dual en l'àmbit del manteniment ferroviari. Els estudiants de la modalitat dual estan en contacte amb la cultura i la tecnologia de l'empresa i coneixen els processos de manteniment de les especialitats ferroviàries relacionades amb els estudis.

El programa d'innovació i transferència de coneixement "InnovaFP" potencia la innovació en els centres d'FP mitjançant el desenvolupament de projectes i la transferència de coneixements a les empreses o organitzacions properes als centres educatius. En el marc del programa s'han desenvolupat 312 projectes, en què hi han participat 38 centres, 178 empreses, 617 alumnes i 245 professors, amb els quals s'han facturat 224.086 euros.

#### **L'acreditació de perfils i les modificacions en la promoció docent, les principals novetats per al professorat**

Els docents poden demanar l'avaluació de la seva implicació en la millora dels resultats del centre, la qual cosa els serveix per obtenir crèdits per a la promoció docent per estadis i una millora retributiva. L'avaluació és voluntària i s'afegeix als mèrits existents per obtenir crèdits de promoció docent.

L'any 2016 es porta a terme l'acreditació dels perfils professionals per al personal docent funcionari dependent del Departament i per a professors interins de la borsa de treball. Els perfils professionals que es poden acreditar són els següents: lingüístic en llengua estrangera (anglès, francès, italià i alemany) (AICLE), competència digital, atenció a la diversitat dels alumnes, gestió de projectes i serveis de formació professional inicial i/o ensenyaments de règim especial, lectura i biblioteca escolar, immersió i suport lingüístic, educació visual i plàstica, i metodologies amb enfocament globalitzat.

## Organigrama

Consellera

**Irene Rigau Oliver**

(fins al 13-1-2016)

**Meritxell Ruíz Isern**

(des del 14-1-2016)

Gabinet de la Consellera

**María Rosa Moya Ibañez**

(fins al 13-1-2016)

**Ima Mis Cabeza**

(des del 25-1-2016)

Oficina de Relacions Institucionals

**Pol Xart Terradellas**

Oficina de la Secretaria de la Consellera

**M. del Pilar Sarroca Diez**

Oficina de Comunicació

**Esther Domingo Olivé**

(fins al 25-1-2016)

**Enric Domingo Díaz**

(des de l'1-2-2016)

Oficina de Protocol

**Gerard Piñol Sabino**

Consell Escolar de Catalunya

**Ferran Ruíz Tarragó**

(fins al 21-1-2016)

**Lluís Font Espinós**

(des del 29-2-2016)

Consell Superior d'Avaluació del Sistema  
Educatiu

**Joan Mateo i Andrés**

Consell Català de Formació Professional

**Xavier Casares Martínez**

(fins al 9-3-2016)

**Jordi Ficapal Mestres**

(des del 10-3-2016)

Secretaria General

**Maria Jesús Mier Albert**

Secretaria de Polítiques Educatives

**Joan Mateo i Andrés**

(fins al 24-1-2016)

**Antoni Llobet Mercadé**

(des del 25-1-2016)



Secretaria General  
**Maria Jesús Mier Albert**

Direcció de Serveis  
**M. Dolors Salgado Ygarza**

Direcció General de Centres Públics  
**Antoni Llobet Mercadé**  
(fins al 24-1-2016)  
**Lluís Baulenas i Cases**  
(des del 25-1-2016)

Direcció General de Professorat i Personal  
de Centres Públics  
**José Ignacio García Plata**

Direcció General de Centres Concertats  
i Centres Privats  
**Miquel Garcia Casaponsa**

Assessoria Jurídica  
**Montserrat Pastor Mesanza**

Inspecció de Serveis  
**Josep Manuel Silva Alcalde**

Serveis territorials

Baix Llobregat

Barcelona Comarques

Catalunya Central

Girona

Lleida

Maresme-Vallès Oriental

Tarragona

Terres de l'Ebre

Vallès Occidental

Secretaria de Polítiques Educatives

**Joan Mateo i Andrés**

(fins al 24-1-2016)

**Antoni Llobet Mercadé**

(des del 25-1-2016)

Direcció General d'Educació Infantil

i Primària

**Carne Ortoll i Grífols**

Direcció General d'Educació Secundària

Obligatòria i Batxillerat

**Teresa Pijoan i Balcells**

(fins al 19-1-2016)

**Montserrat Llobet Bach**

(des del 20-1-2016)

Direcció General de Formació Professional

Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

**Melcior Arcarons Rua**

Direcció General d'Atenció a la Família

i Comunitat Educativa

**Meritxell Ruiz Isern**

(fins al 13-1-2016)

**Jordi Miró Meix**

(des del 20-1-2016)

Sub-direcció General de la Inspecció  
d'Educació

**Manel Busom Torres**

Sub-direcció General de Llengua

i Plurilingüisme

**Mònica Pereña Pérez**

(depèn de la Secretaria de Polítiques  
Educatives fins al 23-9-2016)

Sub-direcció General de la Funció Directiva  
de Centres Docents

**Jordi Vilarrubí Costa**

(depèn de la Secretaria de Polítiques  
Educatives a partir del 23-9-2016)

Àrea de Tecnologies per a l'Aprenentatge  
i el Coneixement (TAC)

**Jordi Vivancos Martí**

## El sistema educatiu en xifres

**Taula 1. Alumnes matriculats en ensenyaments de règim general presencial i semipresencial per sectors educatius. Principals resultats (curs 2015-2016)**

Ensenyaments	Total	Públic	Privat
Educació infantil 1r cicle	79.027	49.946	29.081
Educació infantil 2n cicle	228.758	154.578	74.180
Educació primària	481.663	323.846	157.817
Educació especial	7.286	3.092	4.194
Educació secundària obligatòria	298.472	187.028	111.444
Batxillerat	89.125	59.611	29.514
Cicles formatius de grau mitjà	59.492	45.091	14.401
Cicles formatius de grau superior	54.860	37.600	17.260
Programes de formació i inserció	6.439	4.590	1.849
<b>Total</b>	<b>1.305.122</b>	<b>865.382</b>	<b>439.740</b>

Font: Departament d'Ensenyament. Estadística de l'ensenyament

**Taula 2. Alumnes matriculats en ensenyaments de règim especial per sectors educatius. Principals resultats (curs 2015-2016)**

	Total	Públic	Privat
<b>Ensenyaments artístics</b>			
Música	64.311	47.189	17.122
Nivell elemental (no reglat)	59.299	43.949	15.350
Grau mitjà/professional	3.588	3.240	348
Grau superior	1.424	–	1.424
Dansa	10.922	1.871	9.051
Nivell elemental (no reglat)	10.540	1.545	8.995
Grau mitjà/professional	291	235	56
Grau superior	91	91	–
Art dramàtic	403	287	116
Arts plàstiques i disseny	5.097	4.769	328
Grau mitjà	1.146	1.039	107
Grau superior	3.951	3.730	221
Estudis superiors de disseny	1.534	860	674
Conservació i restauració de béns culturals	143	143	–
<b>Ensenyaments esportius</b>	<b>2.933</b>	<b>2.237</b>	<b>696</b>
Grau mitjà	2.766	2.104	662
Grau superior	167	133	34
<b>Total (no inclou ensenyaments no reglats)</b>	<b>15.504</b>	<b>11.862</b>	<b>3.642</b>
<b>Ensenyaments d'idiomes (EOI)</b>	<b>56.339</b>	<b>56.339</b>	<b>–</b>
Presencial (extensiu i intensiu)	49.256	49.256	–
Semipresencial	1.853	1.853	–
Lliures	5.230	5.230	–

Font: Departament d'Ensenyament. Estadística de l'ensenyament

**Taula 3. Centres d'ensenyaments de règim general per sectors educatius. Principals resultats (curs 2015-2016)**

	Total	Públic	Privat
<b>Centres de règim general segons nivell educatiu</b>			
Educació infantil 1r cicle	1.645	925	720
Educació infantil 2n cicle	2.308	1.700	608
Educació primària	2.312	1.711	601
Educació especial	105	42	63
Educació secundària obligatòria	1.083	564	519
Batxillerat	721	478	243
Cicles formatius de grau mitjà	1.062	831	231
Cicles formatius de grau superior	1.097	872	225
Programes de formació i inserció	266	170	96
<b>Centres de règim general segons tipologia</b>			
Exclusius d'educació infantil	1.472	922	550
Educació infantil i primària	1.825	1.694	131
Educació secundària	729	597	132
Educació infantil, primària i secundària	510	18	492
Educació especial	105	42	63
Programes de formació i inserció	245	163	82
<b>Total</b>	<b>4.886</b>	<b>3.436</b>	<b>1.450</b>

Font: Departament d'Ensenyament. Estadística de l'ensenyament

**Taula 4. Personal docent en ensenyaments de règim general per sectors educatius. Principals resultats (curs 2015-2016)**

Personal docent per nivells educatius	Total	Públic	Privat
Educació infantil 1r cicle	11.169	6.913	4.256
Educació primària i infantil 2n cicle	52.348	35.349	16.999
Educació especial	1.668	830	838
Educació secundària	44.593	29.864	14.729
<b>Total</b>	<b>109.778</b>	<b>72.956</b>	<b>36.822</b>

Font: Departament d'Ensenyament. Estadística de l'ensenyament

**Taula 5. Indicadors del sistema educatiu. Xifres clau (curs 2015-2016)**

Taxa d'escolarització de menors de 3 anys	33,53%
Taxa d'escolarització de 3 a 5 anys	95,3%
Taxa d'idoneïtat d'11 anys	93,0%
Taxa d'idoneïtat de 15 anys	77,6%

Font: Departament d'Ensenyament. Estadística de l'ensenyament

# 2

---

## Òrgans dependents de la Consellera

- 2.1 Gabinet de la Consellera**
- 2.2 Consell Escolar de Catalunya**
- 2.3 Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu**
- 2.4 Consell Català de la Formació Professional**

## Gabinet de la Consellera

Les funcions del Gabinet de la Consellera i de les oficines que l'integren es recullen a l'article 2 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

A la Secretaria del Gabinet es van registrar 242 peticions externes o provinents d'altres departaments.

### Oficina de Relacions Institucionals

L'any 2016 aquesta Oficina ha fet el seguiment de les iniciatives parlamentàries següents:

**Taula 6. Iniciatives parlamentàries (any 2016)**

Proposició de llei	4
Proposta de resolució	122
Resolució	60
Interpel·lació	10
Moció subsegüent	9
Pregunta oral per respondre en Ple	14
Pregunta oral per respondre en Comissió	50
Pregunta amb resposta escrita	880
Sol·licitud d'informació	5
Sol·licitud de sessió informativa	6
Sessió informativa	5
Sol·licitud de compareixença	22
Compareixença	13
Moció	8
<b>Total</b>	<b>1.208</b>

També ha fet el seguiment i ha preparat la informació necessària per donar les respostes dels informes sol·licitats pel Síndic de Greuges i el Defensor del Poble.

**Taula 7. Expedients del Síndic de Greuges i del Defensor del Poble, per temes (any 2016)**

FP, cicles formatius, formació d'adults i IOC	36
Llei d'educació de Catalunya	-
Pacte Nacional per a l'Educació	-
Accions de Govern conjuntes amb altres departaments	6
Admissió d'alumnes, inscripcions i matriculacions	92
Altres	2
Altres beques	18
Alumnes nouvinguts i integració cultural	6

Òrgans dependents de la Consellera  
**Gabinet de la Consellera**

Avaluació i qualificacions	10
Centres docents i construccions escolars	43
Col·laboracions amb altres administracions	5
Concerts educatius	9
Contractacions	1
Convivència escolar	117
Currículums educatius	3
Descentralització	0
Drets i deures dels alumnes	16
Inspecció educativa	1
Llar d'infants	9
Llengües	1
Manca de resposta de l'Administració	7
Mapa escolar	1
Menjador escolar	27
Necessitats educatives especials	134
Normativa	8
Ordenació educativa	2
PAS del Departament	1
Planificació escolar	7
Política lingüística	14
Pressupost	1
Professors	12
Publicitat, publicacions i altres despeses departamentals	0
Serveis educatius diversos	8
Transport escolar	16
<b>Total</b>	<b>613</b>

Des de l'Oficina de Relacions Institucionals s'han elaborat 613 informes adreçats al Síndic de Greuges i al Defensor del Poble.

En data 31 de desembre de 2016 hi ha 287 expedients oberts pel Síndic de Greuges i pel Defensor del Poble.

El Departament d'Ensenyament i la institució del Síndic de Greuges han mantingut quatre sessions de treball durant l'any 2016, en què s'ha tractat l'assetjament escolar i la segregació escolar. Dues de les sessions han comptat amb la presència de la consellera d'Ensenyament.

Arran de la presentació al Parlament de Catalunya dels informes extraordinaris *La segregació escolar a Catalunya (I): la gestió del procés d'admissió d'alumnat* i *La segregació escolar a Catalunya (II): les condicions d'escolarització*, s'ha establert un grup de treball endegat amb el Departament d'Ensenyament per a l'aplicació possible de les recomanacions que s'hi formulen.

S'han elaborat diferents informes per als grups parlamentaris que donen suport al Govern en l'àmbit de la infància i dels drets dels infants, i també l'Informe anual del Síndic i de segregació escolar.

### Oficina de la Secretaria de la Consellera

Des de la Secretaria de la Consellera s'ha dirigit el dia a dia de la consellera, la qual cosa implica la coordinació i el desenvolupament de tasques administratives de suport. Des de l'Oficina també es porta l'agenda de la consellera i s'atenen les peticions que li arriben per correu electrònic, correu convencional o telèfon.

S'han rebut 1.027 cartes, que han tingut seguiment; 287 peticions d'entrevista i 195 acords municipals sobre temes relacionats amb el Departament.

### Oficina de Comunicació

De l'activitat que ha desenvolupat l'Oficina, en destaca la participació a 168 actes d'agenda del Govern i a 77 convocatòries diverses. D'altra banda, l'Oficina ha organitzat 7 rodes de premsa i ha emès 183 notes de premsa, que han generat una audiència de més de 2 milions de persones i un valor econòmic de 30 mil euros de mitjana per nota.

### Taula 8. Notes de premsa (any 2016)

Consellera d'Ensenyament	56
Direcció General de Centres Públics	8
Direcció de Serveis	7
Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics	8
Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats	3
Direcció General d'Educació Infantil i Primària	10
Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat	23
Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial	52
Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa	16
<b>Total</b>	<b>183</b>

Pel que fa a les xarxes socials, l'ús de Twitter augmentat un 16% en relació amb l'any 2015; s'han fet 2.860 piulades, i el nombre de seguidors en aquesta xarxa és de 40.273. Així mateix, l'ús de Facebook ha augmentat un 30% en relació amb l'any 2015; s'han fet 104 publicacions, amb un total de 10.598 "M'agrada".

### Taula 9. Participació a les xarxes socials (any 2016)

Piulades a Twitter	2.860
Seguidors a Twitter	40.273
Facebook (publicacions)	104
Facebook ("m'agrada")	10.598



### **Oficina de Protocol**

L'Oficina de Protocol del Departament d'Ensenyament desenvolupa les tasques de gestió i coordinació de les activitats relacionades amb el protocol i les relacions externes dels actes públics en què participa la consellera. Així mateix, assessora les secretaries i les direccions generals i els serveis del Departament d'Ensenyament en aquestes matèries. També és l'encarregada del manteniment de les relacions amb altres institucions i organitzacions públiques i privades d'àmbit local, autonòmic i estatal.

Durant l'any 2016 la consellera d'Ensenyament ha visitat 55 municipis de 24 comarques de Catalunya, on ha participat en 224 actes: visites a escoles, instituts i llars d'infants; conferències; lliuraments de premis; exposicions; homenatges; inauguracions; jornades; congressos; presentacions; signatures de convenis, etc.

### **Taula 10. Visites de la consellera per àrees territorials**

Baix Llobregat	13
Barcelona Comarques	9
Catalunya Central	17
Girona	17
Lleida	12
Maresme-Vallès Oriental	7
Tarragona	32
Terres de l'Ebre	6
Vallès Occidental	11
Barcelona (ciutat)	100
<b>Total</b>	<b>224</b>

## Consell Escolar de Catalunya

El Consell Escolar de Catalunya (CEC) és l'organisme superior de consulta i participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.

**Taula 11. Composició del Consell Escolar de Catalunya**

Sector	Nombre
Professors de nivells educatius no universitaris	4
Pares i mares d'alumnes	5
Alumnes	3
Personal d'administració i serveis	2
Titulars de centres privats	3
Centrals i organitzacions sindicals	3
Organitzacions patronals	3
Moviment de mestres de renovació pedagògica	2
Administració educativa	6
Presidents dels consells escolars territorials	10
Administració local	6
Universitats	3
Personalitats de prestigi en el camp de l'educació	3
Institut d'Estudis Catalans	1
Col·legis professionals	1
Consell Nacional de la Joventut de Catalunya	1
<b>Total</b>	<b>56</b>

El curs 2015-2016 van tenir lloc els canvis de president del Consell i de secretari. A més, a proposta de les entitats i organismes que componen el Consell, es van produir 26 canvis de membres dels sectors següents: professors dels nivells educatius d'àmbit no universitari; pares i mares d'alumnes; personal d'administració i serveis dels centres educatius; centrals i organitzacions sindicals; organitzacions patronals; administració local; universitats de Catalunya, Consell Nacional de la Joventut de Catalunya, i presidents dels consells escolars territorials.

### Desenvolupament de l'activitat

El Ple va aprovar tretze dictàmens sobre sis projectes de decret i 41 projectes d'ordre, que la consellera d'Ensenyament va trametre a consulta. A la taula 2, s'indiquen tots els dictàmens aprovats al curs 2015-2016, amb indicació de la comissió que va estudiar i debatre el projecte normatiu i la data d'aprovació pel Ple.

**Taula 12. Dictàmens aprovats**

<b>Dictàmens aprovats</b>	<b>Comissió</b>	<b>Data del Ple</b>
Dictamen 29/2015 sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de: – grau mitjà d'Excavacions i Sondatges – grau mitjà d'Instal·lacions de Producció de Calor – grau mitjà d'Electromecànica de Maquinària – grau superior de Pròtesis Dentals – grau superior de Projectes d'Obra Civil – grau superior d'Animacions en 3D, Jocs i Entorns Interactius	Permanent	14 d'octubre
Dictamen 30/2015, sobre el projecte d'ordre per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària	Ordenació	14 d'octubre
Dictamen 31/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableixen els currículums dels cicles formatius de grau mitjà i grau superior d'arts plàstiques i disseny de la família professional artística de comunicació gràfica i audiovisual	Permanent	14 d'octubre
Dictamen 32/2015, sobre el projecte de decret de modificació de l'article 10.2 del Decret 4/2009, de 13 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial	Ordenació	14 d'octubre
Dictamen 33/2015, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de: – grau superior d'arts plàstiques i disseny en Brodats i Rebosters de la família professional dels tèxtils artístics – grau superior d'arts plàstiques i disseny en Punttes Artístiques de la família professional dels tèxtils artístics	Permanent	14 d'octubre
Dictamen 1/2016, sobre el projecte d'ordre de regulació de fitxers que contenen dades de caràcter personal del Departament d'Ensenyament	Permanent	14 de març
Dictamen 2/2016, sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de: – grau superior de Realització de Projectes d'Audiovisuals i Espectacles – grau superior de Producció d'Audiovisuals i Espectacles	Permanent	14 de març
Dictamen 3/2016, sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de: – grau mitjà de Confecció i Moda – grau mitjà de Perruqueria i Cosmètica Capil·lar – grau superior de Patronatge i Moda – grau superior de Transport Marítim i Pesca d'Altura – grau mitjà de Manteniment Electromecànic – grau mitjà de Preimpresió Digital – grau mitjà d'Aprofitament i Conservació del Medi Natural – grau superior de Mecatrònica Industrial – grau superior d'Estilisme i Direcció de Perruqueria – grau superior de Gestió Forestal i del Medi Natural	Permanent	14 de març
Dictamen 4/2016, sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2016-2017 per als centres educatius no universitaris de Catalunya	Programació	14 de març
Dictamen 5/2016, sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de: – grau mitjà d'Atenció a Persones en Situació de Dependència – grau mitjà de Manteniment de Material Rodant Ferroviari – grau mitjà de Navegació i Pesca de Litoral – grau superior de Caracterització i Maquillatge Professional – grau superior d'Estètica Integral i Benestar – grau superior de Programació de la Producció en Emmotllaments de Metalls i Polímers	Permanent	14 de març

Dictamen 6/2016, sobre el projecte de decret pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica superior en Arts del Circ, i se n'estableix el currículum	Permanent	13 de juliol
Dictamen 7/2016, sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de: – grau superior d'Organització del Manteniment de Maquinària de Vaixells i Embarcacions – grau superior d'Animació Sociocultural i Turística – grau mitjà d'Emergències i Protecció Civil – grau superior d'Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa – grau mitjà d'Estètica i Bellesa – grau superior de Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia – grau superior d'Administració i Finances – grau mitjà de Manteniment i Control de la Maquinària de Vaixells i Embarcacions – grau mitjà de Cultius Aquícoles – grau superior de Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal – grau superior de Comerç Internacional – grau superior de Transport i Logística – grau mitjà d'Impressió Gràfica	Permanent	13 de juliol
Dictamen 8/2016, sobre el projecte de decret de modificació del Decret 25/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés, per incloure-hi diverses especialitats i potenciar diferents perfils dins de cada especialitat	Permanent	13 de juliol

A més del treball preceptiu de dictaminar les disposicions normatives, el Consell, mitjançant el Ple o la Comissió Permanent, va tenir un paper rellevant en posicionar-se a través de comunicats sobre temes d'ampli ressò entre la comunitat educativa i la societat, en general:

- Es va pronunciar rebutjant les afirmacions d'un candidat a la presidència de la Generalitat en el sentit que als centres educatius de Catalunya s'atia l'odi a Espanya.
- Es va pronunciar en contra del processament judicial de la consellera d'Ensenyament com a imputada en la causa oberta, amb motiu del procés participatiu del 9N, i va adherir-se per unanimitat al manifest del Pacte Nacional pel Dret a Decidir contra les querelles promogudes pel Govern de l'Estat arran del procés participatiu del 9N contra el president de la Generalitat, l'exvicepresidenta i la consellera d'Ensenyament.
- Va presentar esmenes a projectes del Consell Escolar de l'Estat, de les quals només va ser acceptada la corresponent al Projecte de reial decret, pel qual s'estableixen els llindars de renda i patrimoni familiar i les quanties de les beques i ajuts a l'estudi per al curs 2016-2017 i es modifica parcialment el Reial decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel qual s'estableix el règim de les beques i ajuts a l'estudi personalitzades, que proposava afegir —al text de l'article 11.1.c que estableix el sistema de càlcul dels rendiments dels membres de la unitat familiar— que en aquest càlcul no s'incloguessin les prestacions econòmiques d'urgència social concedides per administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència ni els guanys patrimonials que derivin de la dació en pagament de l'habitatge habitual. La resta d'esmenes van ser rebutjades: als projectes de reial decret pel qual es

modifica el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu (una esmena); de decret pel qual es regulen les avaluacions finals d'educació secundària obligatòria i el batxillerat (esmena a la totalitat), i d'ordre ministerial per la qual es regulen les característiques, el disseny i el contingut de les proves de les avaluacions finals d'educació secundària obligatòria i del batxillerat per al curs 2016-2017 (esmena a la totalitat).

### **XXV Jornada de Reflexió del Consell Escolar de Catalunya**

La XXV Jornada de Reflexió "Sempre connectats? Viure i aprendre en temps digitals" es va celebrar el 17 d'octubre de 2015 a l'Auditori del Conservatori del Liceu a Barcelona.

La Jornada es va desenvolupar amb una conferència i dues taules rodones. La conferència, que portava per títol "Connect@ts a la cultura i al coneixement", va ser impartida per Laura Borràs, directora de la Institució de les Lletres Catalanes. La primera taula rodona es va dedicar al bloc temàtic "Viure i convida en un temps de xarxes". La segona va tractar el tema "Aprendre i ensenyar amb dispositius mòbils".

A cada taula, hi va haver l'exposició dels diversos ponents experts en la matèria i el debat posterior amb el públic assistent. A l'entorn virtual del Consell ([consescat.cat](http://consescat.cat)), es van publicar diversos vídeos amb la intenció d'aportar elements de debat al voltant del tema de l'impacte de les tecnologies digitals en l'educació.

### **Projecte de debat "Ara és demà"**

El Consell va assumir l'encàrrec de la consellera de fer un estudi sobre el futur de l'educació a Catalunya. El projecte, denominat "Ara és demà", va plantejar-se com un procés participatiu de reflexió col·lectiva per donar resposta a l'encàrrec i concretar-se en un text final per lliurar a la consellera en acabar el curs 2016-2017. Va estructurar-se en cinc grans àmbits, que comptarien amb una ponència inicial a càrrec de personalitats de prestigi en el món educatiu.

L'abast del debat determinava una doble dinàmica: per una banda el Consell portaria a terme els treballs de discussió per a l'elaboració de la reflexió i, per l'altra, s'obriria el debat a la comunitat educativa mitjançant diferents canals de participació.

El Consell va determinar les característiques del debat i el calendari de desenvolupament fins a l'acabament del curs 2016-2017.

### **Representacions del Consell Escolar de Catalunya**

#### *Consell Català de Foment de la Pau*

El president del Consell va assistir a les dues sessions del Consell que van tenir lloc durant aquest període, centrades a tractar la renovació de càrrecs i línies de treball, les línies estratègiques i reptes en matèria de pau i drets humans del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, la presència de les Forces Armades al Saló de l'Ensenyament, i les actuacions i propostes davant la crisi de refugi.

#### *Consell Social de la Llengua Catalana*

El president del Consell va assistir a les reunions d'aquest òrgan d'assessorament, consulta i participació social en la política lingüística de la Generalitat de Catalunya, ja que n'és membre. El Consell va aprovar els dictàmens dels informes de política lingüística dels anys 2013 i 2014, en què es valora positivament el recull exhaustiu de la legislació adversa a la normalització o a l'ús del català.

#### *Comitè de de Direcció i Avaluació Interdepartamental*

El president del Consell va participar en la reunió d'aquest Comitè, en què es va presentar i aprovar el *Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant de processos de radicalització islamista (PRODERAI)*, elaborat entre els departaments d'Ensenyament i d'Interior.

#### **Presència del Consell Escolar de Catalunya en els mitjans de comunicació i les xarxes socials**

La presència del Consell Escolar de Catalunya en els mitjans de comunicació durant el curs 2015-2016 va iniciar-se sota l'influx del document *Les tecnologies mòbils als centres educatius*, aprovat el curs anterior. El relleu a la presidència del Consell va ser referenciat en diversos mitjans generalistes (*La Vanguardia*) i digitals (*El diari de l'educació*, *Aldia.cat* i *Catalunya religió*). La intervenció del nou president Lluís Font com a conferenciant en l'acte d'homenatge a Abel Martínez Oliva (26 d'abril de 2016), que va tenir lloc a la Facultat d'Educació de la Universitat de Lleida, va ser recollida per *La Mañana* i *Segre*.

Com en els cursos anteriors, el web del Consell Escolar de Catalunya va informar amb regularitat sobre el contingut de les sessions plenàries, les reunions de la Comissió Permanent i la normativa més significativa que havia estat tramesa a consulta al Consell. També va oferir una completa informació sobre la Jornada de Reflexió de 2014 i els preparatius de la Jornada de Reflexió de 2015, com també dels actes i les activitats en què el president del Consell participava en representació de l'òrgan. Es poden consultar les notícies d'actualitat i els temes destacats, la descripció i el funcionament del Consell, els documents i informes aprovats i les publicacions al web del Consell (<http://consellescolarcatal.gencat.cat>).

A la plataforma Consescat ([www.consescat.cat](http://www.consescat.cat)), que és l'eina de participació en línia del Consell Escolar de Catalunya, es difonen les activitats del Consell i s'ofereix a la comunitat educativa catalana un espai per debatre temes diversos relacionats amb l'educació, com també compartir i difondre coneixements, experiències i opinions. Compta amb 1.134 membres registrats. Aquesta plataforma va acollir el debat en línia relacionat amb la jornada de reflexió.

El compte del Consell Escolar de Catalunya a Twitter (@consescat) té més de 3.200 seguidors. Amb motiu de la Jornada de Reflexió de 2015 "Sempre connectats? viure i aprendre en temps digitals", es va crear l'etiqueta #jr25cec. Al llarg del curs 2015-2016 Twitter també va ser la plataforma de difusió de l'actualitat del Consell amb piulades sobre els canvis a la presidència, les notícies del web i les novetats de la plataforma Consescat.

## Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu

El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, creat pel Decret 305/1993, de 9 de desembre, és l'òrgan assessor del Departament d'Ensenyament en matèria d'anàlisi i avaluació del sistema educatiu català de nivell no universitari de Catalunya.

### Avaluacions del sistema educatiu

#### *Avaluació de sisè d'educació primària*

Durant el curs 2015-2016 s'han aplicat, per vuitè any consecutiu, les proves de les competències bàsiques al final de l'educació primària. Les competències avaluades han estat les mateixes que el curs anterior: competència lingüística en llengua catalana, llengua castellana, llengua estrangera (anglès i francès), i competència matemàtica. També s'ha avaluat la competència lingüística en aranès dels alumnes de l'Aran.

La prova s'ha aplicat el 4 i 5 de maig a 74.507 alumnes matriculats de 2.250 centres (1.649 públics i 601 concertats i privats). El caràcter d'avaluació externa de la prova ha comportat un procés organitzatiu complex, amb la constitució de comissions d'aplicació de la prova, distribuïdes territorialment i presidides per un inspector o inspectora. Han participat en el procés d'aplicació 3.477 docents d'educació primària de centres públics i concertats, dels quals 1.106 han fet de correctors. Tant per a l'aplicació com per a la correcció de les proves, el Consell Superior d'Avaluació ha elaborat guies específiques per a cadascuna de les funcions.

Un cop entrades totes les dades a l'aplicació informàtica, els centres s'han descarregat de l'aplicació informàtica un informe amb els resultats globals. Les famílies han disposat d'un informe dels resultats dels fills. Els resultats globals de Catalunya s'han donat a conèixer en el número 35 dels "Quaderns d'Avaluació".

Aquesta informació ha de servir per orientar els processos de millora de l'ensenyament-aprenentatge. El director o directora del centre ha de comunicar els resultats al consell escolar i al claustre de professors, per tal de fer-ne una valoració i propostes de millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge.

S'ha continuat utilitzant el sistema de correcció automàtica de les respostes tancades de la prova, fet que permet reduir els terminis d'obtenció de resultats, eliminar els errors mecànics i abaratir la despesa d'una manera molt considerable en la partida de correcció.

#### *Avaluació de quart d'ESO*

Els dies 14 i 15 de febrer de 2016 s'ha dut a terme la cinquena edició de l'avaluació de quart curs d'educació secundària obligatòria (ESO).

L'organització de la prova és semblant a la de les proves de sisè d'educació primària. En xifres absolutes, l'han fet 65.358 alumnes a tot Catalunya.

Els resultats globals de Catalunya s'han fet públics en el número 34 dels "Quaderns d'Avaluació", que es pot consultar al web del Consell Superior d'Avaluació.

S'ha continuat utilitzant el sistema de correcció automàtica de les respostes tancades.

#### *Avaluació diagnòstica de tercer d'educació primària*

Per segona vegada s'ha fet l'avaluació diagnòstica a tercer curs de primària. El Consell Superior d'Avaluació ha dissenyat les proves i els centres l'han aplicat entre el 28 de febrer i el 13 de març. Els docents han corregit les proves i han enviat els resultats al Consell Superior d'Avaluació.

S'han avaluat les competències bàsiques lingüístiques (comprensió oral i escrita, expressió oral i escrita, en català i en castellà) i matemàtiques (numeració i càlcul; espai, forma i mesura; relacions i canvi; estadística i atzar).

Com en les anteriors edicions de proves diagnòstiques, els resultats globals de Catalunya no s'han fet públics. Cada centre ha rebut l'informe dels seus resultats, agregats per grup classe. En aquesta prova no hi ha informes de resultats dels alumnes per a les famílies.

### **Avaluacions internacionals**

#### *Estudi PISA 2015*

PISA (Programa internacional per a l'avaluació d'estudiants), coordinat per l'OCDE (Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic), és un estudi mostral d'avaluació de les competències bàsiques dels alumnes de 16 anys de diversos països del món.

El Consell ha difós els resultats de Catalunya. Per primera vegada, Catalunya s'ha situat per sobre de la mitjana internacional en les tres competències avaluades: ciències, matemàtiques i comprensió lectora. Aquests resultats es poden consultar a la web del Consell i al número 36 dels "Quaderns d'Avaluació". S'estan estudiant les novetats de la propera edició PISA 2018, en especial les implicacions de la realització de les proves en format pantalla d'ordinador.

#### *Estudi TIMSS 2015*

TIMSS (Estudi internacional de tendències en matemàtiques i ciències) és un estudi mostral que porta a terme la IEA (Associació Internacional per a l'Avaluació del Rendiment Educatiu) per avaluar els coneixements de ciències i matemàtiques dels alumnes de quart de primària (9 anys) de diversos països de tot el món. Per primera vegada, Catalunya disposarà de resultats propis, segregats dels del conjunt de l'Estat. Al web del Consell es pot consultar una primera síntesi dels resultats. S'està elaborant un número especial d'"Informes d'Avaluació", que recollirà una anàlisi més aprofundida dels resultats de Catalunya.



### *Estudi PIRLS*

Durant el mes d'abril de 2016 s'ha aplicat l'estudi PIRLS (Estudi internacional de progrés en comprensió lectora) a una mostra representativa de centres. És un estudi que coordina la IEA i que avalua la comprensió lectora dels alumnes de quart de primària (9 anys) de diversos països del món. Catalunya disposarà de resultats propis, que es coneixeran el desembre de 2017.

### **Sistema d'indicadors d'ensenyament de Catalunya**

El Sistema d'indicadors d'ensenyament de Catalunya recull ordenadament les xifres que caracteritzen el sistema educatiu català, de manera que es puguin comparar amb les dades internacionals de l'OCDE i la Unió Europea.

La vintena edició del Sistema d'indicadors d'ensenyament de Catalunya manté l'organització habitual en quatre blocs: indicadors de context, indicadors de recursos, indicadors d'escolarització i processos i indicadors de resultats. En un capítol final es recull la síntesi dels valors obtinguts en els indicadors europeus de referència, fixats per la Unió Europea per a l'any 2020 i que s'han anat referenciant en els capítols corresponents.

Es mantenen i/o actualitzen els indicadors de manera que se'n pugui fer el seguiment històric. S'hi introdueixen nous esquemes gràfics per facilitar la lectura i interpretació de les dades.

### **Recerques i avaluacions de projectes i programes**

El Consell Superior d'Avaluació ha col·laborat en diversos projectes de recerca universitària, facilitant les dades estadístiques sol·licitades i sempre garantint la confidencialitat de les dades personals o dels centres.

### **Punt de contacte autonòmic de REDIE (Red Española de Información Educativa)**

El Consell ha col·laborat amb la REDIE (Xarxa Espanyola d'Informació sobre Educació) a través de l'ICE de la Universitat de Barcelona. S'han aportat dades del sistema educatiu de Catalunya per als estudis de la Unió Europea, recollits a la xarxa Eurydice.

### **Col·laboració i coordinació amb altres organismes**

A més de col·laborar estretament amb diverses unitats del Departament d'Ensenyament, com ara la Sub-direcció General d'Inspecció i les direccions generals de Primària i de Secundària, el Consell s'ha coordinat amb altres organismes d'avaluació, especialment amb l'Institut Nacional d'Avaluació Educativa (INEE) del Ministeri d'Educació, amb la IEA, i molt especialment amb l'OCDE, per desenvolupar els estudis PISA, TIMSS i PIRLS.

El Consell Superior d'Avaluació ha participat, a través del president, Joan Mateo, en la preparació dels debats *Ara és demà, debat sobre el futur de l'educació a Catalunya*, organitzat pel Consell Escolar de Catalunya.

## **Publicacions**

Col·lecció “Quaderns d’Avaluació”

Núm. 33: *Síntesi d’indicadors de resultats*

Núm. 34: *L’avaluació de quart d’ESO 2016*

Núm. 35: *L’avaluació de sisè d’educació primària 2016*

Núm. 36: *PISA 2015. Síntesi de resultats*

Col·lecció “Sistema d’Indicadors d’Educació”

A partir del 2015 aquesta col·lecció es publica en línia i s’actualitza periòdicament: es pot consultar al web del Consell Superior d’Avaluació.

Col·lecció “Documents”

Núm. 34: *PIRLS 2016. Síntesi del marc conceptual i ítems alliberats*

Núm. 35: *Manual d’avaluació de projectes i programes educatius*

Núm. 36: *L’estructura de 10 sistemes educatius de l’OCDE*

## Consell Català de la Formació Professional

D'acord amb l'article 1 del Decret 21/1999, de 9 de febrer, el Consell Català de Formació Professional és l'òrgan de consulta i assessorament del Govern de la Generalitat, amb participació de les organitzacions empresarials, sindicals i entitats públiques implicades, respecte de tota la formació professional.

El Consell Català de Formació Professional està adscrit al Departament d'Ensenyament i té com a objectius principals la interrelació, cooperació i integració dels dos sistemes de formació professional; l'elaboració i la proposta al Govern del Pla general de formació professional de Catalunya, i la realització, el seguiment i l'avaluació del Pla general de formació professional de Catalunya.

El Consell exerceix d'òrgan de referència en temes de formació professional, respecte altres òrgans similars d'àmbit autonòmic, estatal i internacional.

Aquest òrgan és complementari del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i del Consell Escolar de Catalunya.

**Taula 13. Composició del Consell Català de la Formació Professional**

Sector	Membres del ple	Membres de la comissió permanent
President	1	1
Departament d'Ensenyament	3	2
Departament d'Empresa i Ocupació	3	2
Departament d'Economia i Coneixement	1	-
Departament de Salut	1	-
Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	1	-
Departament de Benestar i Família	1	-
CCOO	5	2
UGT	5	2
Foment del Treball Nacional	5	2
PIMEC	5	2
Consell de Cambres	2	1
Federació de Municipis de Catalunya	1	1
Associació Catalana de Municipis i Comarques	1	1
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>16</b>

### **Activitat del Consell i actes de representació**

Durant el 2016 s'han diut a terme les sessions pròpiament del Consell, com ara la comissió permanent, on s'han tractat els temes següents:

- El desplegament reglamentari dels plans d'acreditació;
- El desenvolupament i consens del primer pla d'acreditació i qualificació professionals de Catalunya;
- La constitució del jurat per a la concessió de la tercera edició dels Premis del Consell;
- L'avaluació i seguiment del III Pla de formació professional a Catalunya (2013-2016);
- Altres aspectes relacionats amb el desplegament de la Llei 10/2015, de formació i qualificacions professionals.

Durant l'any 2016 el president del Consell ha assistit a nombrosos actes: lliurament de certificats i diplomes a alumnes de formació professional, visites a centres formatius, presentacions d'estudis i informes, jornades, etc.

### **Aprovació del primer pla d'acreditació i qualificació professionals**

Després de l'aprovació de les directrius dels plans d'acreditació el mes d'abril, de la recollida d'informació per al diagnòstic, de l'anàlisi de la informació rebuda, i del treball del grup intern del Consell Català de la Formació Professional amb els diferents membres dels departaments d'Ensenyament i de Treball, Afers Socials i Famílies, i també reunions amb els agents socials, el desembre de 2016 s'ha presentat el Pla d'acreditació i qualificació professionals a la comissió permanent del Consell Català de la Formació Professional, amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats detectades.

El Pla defineix 5 objectius, que es concreten en 16 objectius específics, 29 actuacions i 39 indicadors de seguiment.

El 14 de desembre de 2016 s'aprova el text en la comissió permanent del Consell, i el 27 de desembre el Govern de la Generalitat aprova el primer Pla d'acreditació i qualificació professionals de Catalunya.

### **Procés participatiu obert a persones, professionals experts en formació professional i centres de formació professional de tot el territori català sobre els centres de formació professional integrada**

Ha estat voluntat de la presidència del Consell Català de Formació Professional encetar un procés participatiu obert a persones, professionals experts en formació professional i centres de formació professional de tot el territori per recollir aportacions i concretar necessitats per definir els centres de formació professional integrada. En destaquen les aportacions del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), de la Fundació Eduard Solé i dels centres educatius següents:

- Escoles PIA de Catalunya
- Institut Lacetània de Manresa
- Institut Carles Vallbona de Granollers
- Institut Thos i Codina de Mataró
- Fundació Jesuïtes (Consorti de Barcelona)
- Institut Comte de Rius de Tarragona
- Institut la Garrotxa d'Olot

- Escola del Treball del Ripollès
- Institut Escola Treball de Lleida
- Institut Mollerussa
- Institut Agrari Caparrella
- Escoles Salesians Sarrià
- Institut de Vic
- Institut Milà i Fontanals
- CIFO de l'Hospitalet
- CFP Antoni Algueró
- CIFO de Sant Feliu de Llobregat

De totes aquestes entrevistes i reunions amb els diversos agents, s'han derivat aportacions que es recullen en un informe final, per poder treballar i aconseguir la millor definició dels centres de formació professional integrada.

#### **Premis del Consell Català de la Formació Professional a la trajectòria individual en formació professional**

L'any 2014 es van crear els Premis del Consell a la trajectòria individual en l'àmbit de la formació professional, amb l'objectiu de valorar i posar en èmfasi la feina feta per determinades persones en l'àmbit de la formació professional, per destacar-ne el significat, valor, dedicació i/o exemplaritat, així com l'adequació a les necessitats del mercat de treball, docència, aprenentatge, innovació, gestió, mètodes didàctics, etc.

El gener de 2016 es va celebrar el segon acte de lliurament d'aquests premis al Palau de Pedralbes de Barcelona, on la consellera d'Ensenyament, Meritxell Ruiz, i la consellera de Treball, Afers Socials i Famílies, Dolors Bassa, van lliurar els guardons corresponents, acompanyades del president del Consell, Jordi Ficapal. Els guardonats van ser: Carmelo Gómez Pascual, de l'Escola del Treball; Josep Font Máñez, de l'empresa REPSOL; Sebastià Catllà Calvet, de la Fundació Lacetània; M. Rosa Fortuny Torroella, de l'administració pública; Miquel Tallada Banal, dels Salesians, i Fco. José Fernández Álvarez, de l'Institut Lacetània de Manresa.

L'any 2016 s'ha convocat la tercera edició dels Premis.

# 3

---

# Secretaria General

## **3.1 Direcció de Serveis**

Sub-direcció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació  
Sub-direcció General de Gestió Econòmica i Règim Interior  
Sub-direcció General de Personal d'Administració i Serveis  
Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

## **3.2 Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics**

Sub-direcció General de Gestió del Personal Docent  
Sub-direcció General de Plantilles, Provisió i Nòmines  
Servei de Prevenció de Riscos Laborals

## **3.3 Direcció General de Centres Públics**

Sub-direcció General de Suport als Centres Públics  
Sub-direcció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics

## **3.4 Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats**

Sub-direcció General de Centres Privats

## **3.5 Assessoria Jurídica**

## **3.6 Inspecció de Serveis**

## **3.7 Àrees territorials**

Serveis Territorials al Baix Llobregat  
Serveis Territorials a Barcelona Comarques  
Serveis Territorials a la Catalunya Central  
Serveis Territorials a Girona  
Serveis Territorials a Lleida  
Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental  
Serveis Territorials a Tarragona  
Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre  
Serveis Territorials al Vallès Occidental

## Direcció de Serveis

### Sub-direcció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació

Aquesta Sub-direcció té atribuïdes les competències previstes a l'article 10 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

#### Organització i sistemes d'informació

##### Sistemes d'informació

###### SAGA

- Seguiment i adequació del sistema per a la gestió correcta dels centres educatius de titularitat del Departament.
- Adaptació dels requeriments de la nova normativa que afecta el currículum de l'ESO i batxillerat.
- Suport als usuaris en la resolució de consultes i en l'elaboració de materials autodidàctics publicats al Portal de centres.

###### Esfer@

- Disseny i pla d'implantació del nou sistema per a la gestió acadèmica i administrativa dels centres educatius de titularitat del Departament.
- Disseny dels processos de gestió i definició dels requeriments de les funcionalitats que ha d'oferir l'aplicació i revisió del pla de proves.
- Elaboració d'un pla de gestió del canvi, que inclou un pla de comunicació per a tota l'organització, un pla de formació per als diferents perfils d'usuaris dels centres i un pla de suport a l'usuari.

###### RALC

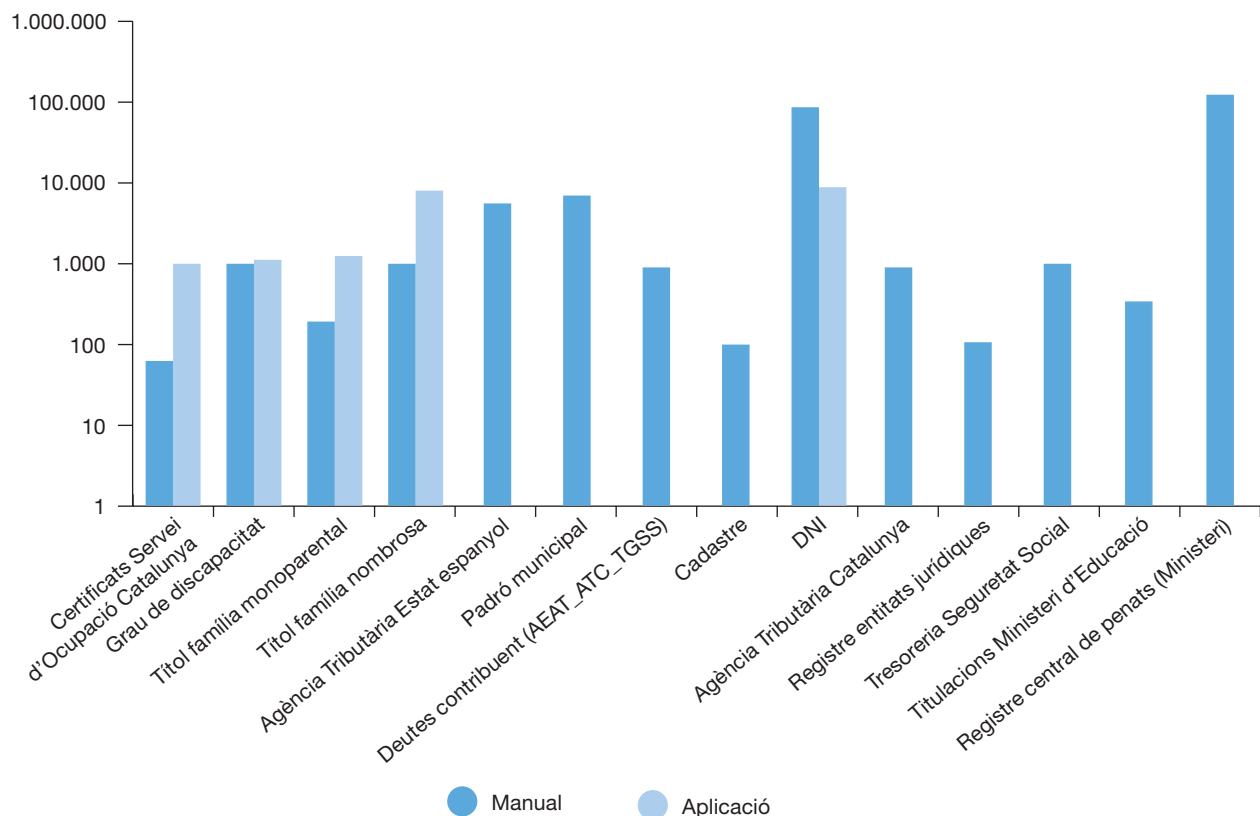
- Suport en la consolidació del Registre d'alumnes de Catalunya i la integració de tots els sistemes d'informació de gestió dels alumnes.
- S'ha continuat amb el pla de comunicació i de formació d'aquest nou sistema obligatori per a tots els centres educatius de Catalunya, en coordinació amb la Direcció General de Centres Públics.
- Elaboració d'una proposta organitzativa per assegurar la tramitació adequada de tots els sistemes involucrats en la gestió administrativa dels alumnes amb visió global i integrada.
- Disseny dels procediments, dels quals s'ha impartit formació als centres, als serveis territorials i als serveis centrals.
- Alineació entre els procediments i sistemes, establint-ne criteris comuns per a l'actualització i manteniment de la informació.

###### Desenvolupament de l'Administració electrònica

- Difusió de les eines corporatives que faciliten el desenvolupament de l'Administració electrònica mitjançant l'elaboració de material i publicació a la intranet del Departament.
- Consolidació de la prestació de serveis electrònics en les plataformes corporatives de la Generalitat:

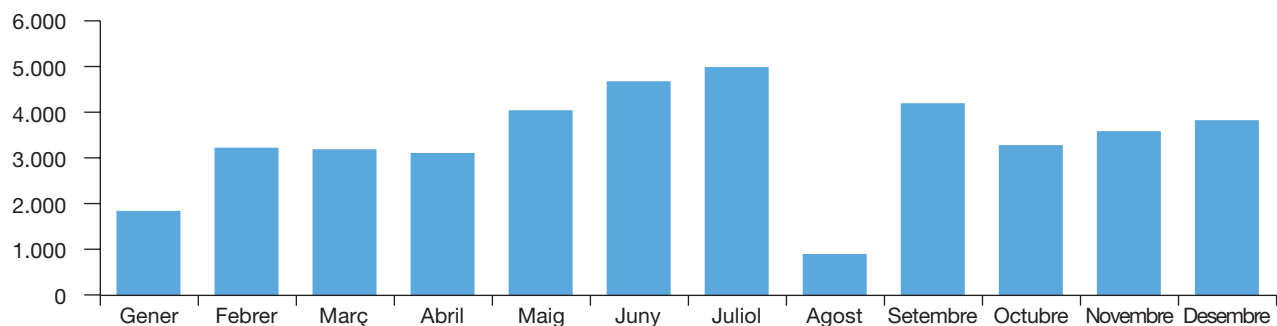
- Canal Empresa, per als centres privats;
- Plataforma EACAT, per a les administracions locals (46 trameses rebudes i 181 enviades);
- Plataforma Tràmits, per als ciutadans.
- Ús de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) per a:
  - la consulta de dades i documents electrònics (interoperabilitat), a través de 120 usuaris autoritzats i amb un consum total de 234.480 consultes;
  - fer notificacions electròniques, a través de 20 usuaris autoritzats i amb un total de 9.030 notificacions;
  - ús de la valisa electrònica en les trameses internes entre unitats administratives del Departament i amb altres departaments o organismes de la Generalitat; el Departament és l'organisme que més ha usat aquesta eina. En total s'han enviat 40.957 valises.

**Gràfic 1. Consums de dades d'interoperabilitat (2016)**





## Gràfic 2. Valises electròniques (2016)



## Indicadors i estadística

### Elaboració i explotació d'estadístiques

#### Taula 14. Elaboració i explotació d'estadístiques

##### Estadística de l'ensenyament

- Curs 2015-2016
  - 415 grups de taules estadístiques elaborades
  - 2.380 taules estadístiques actualitzades
- Curs 2016-2017
  - RALC, com a origen de dades. Publicació de l'Avanç de resultats de l'Estadística de l'Ensenyament, 2016-2017, desembre
  - Recollida de la informació d'alumnes d'ensenyaments de règim especial de forma individualitzada a través del Sistema d'Intercanvi (SII)

##### Estadística d'usos i equipaments TIC en els centres docents, 2015-2016 (anual, Catalunya)

- Qüestionari actualitzat
- Recollida d'informació entre juny i octubre de 2016
- Resultats publicats el febrer de 2017
- 14 grups de taules estadístiques publicades el febrer de 2017

##### Estadística de biblioteques escolars, 2015-2016 (quinquenal, estatal)

- Qüestionari actualitzat
- Informació recollida entre juny i octubre de 2016
- Resultats publicats el febrer de 2017
- 16 grups de taules estadístiques publicades el febrer de 2017

##### Estadística de la despesa en educació (anual)

- Despesa pública en educació: unificació de criteris metodològics per obtenir la despesa pública en educació (universitària i no universitària), i indicadors rellevants. Creació del Grup de Treball entre els Departaments d'Empresa i Coneixement (Secretaria d'Universitats i Recerca), l'Institut d'Estadística de Catalunya i el Departament d'Ensenyament.
- Actualització de sèries de pressupostos inicials i liquidats del Departament d'Ensenyament.

##### Indicadors

- S'han actualitzat 104 indicadors departamentals i 588 indicadors pressupostaris.
- S'han actualitzat i/o construït de nou 160 indicadors del sistema educatiu, disponibles de forma oberta i reutilitzables, al web del Departament.

## **SIDIE**

El SIDIE és la solució BI del Departament d'Ensenyament, per integrar els diversos sistemes d'informació i oferir informació estadística i indicadors de forma única i inequívoca. Durant l'any 2016 s'han dut a terme les tasques següents:

- Anàlisi detallada dels orígens de la informació que nodreixen els quadres de comandament.
- Producció de l'Estadística de l'Ensenyament 2015-2016 mitjançant consultes lliures del SIDIE.
- Adaptació dels sistemes (SII i RALC) al SIDIE.
- Creació dels quadres de comandament necessaris per mostrar les dades dels alumnes de règim especial.

## **Comandes d'informació estadística**

- 167 comandes a mida (78 serveis centrals i territorial, i 89 externes).
- 90% elaborades mitjançant el SIDIE.

## **Gestió del Coneixement**

### **Intranet i portals de centre**

- S'ha creat l'apartat Preinscripció i matrícula als dos portals de centre, amb l'objectiu d'incorporar els nous sistemes d'informació de gestió d'aquests procediments i facilitar-ne la gestió als centres educatius.
- S'ha reorganitzat i redistribuït tota la informació relacionada amb la gestió de personal dels centres educatius en dos apartats nous: Personal de centres i Gestió de personal docent.
- S'ha reorganitzat l'apartat Administració electrònica.
- S'ha iniciat la incorporació d'eines d'Administració electrònica als procediments dels centres amb el Departament per trametre sol·licituds (e-Valisa per als centres públics del Departament, tramesa genèrica per als centres municipals i petició genèrica per als centres privats).

### **Gestió de recursos d'informació**

- En relació amb la base de dades documental Educerca, s'han consolidat els Documents d'organització i gestió dels centres amb la funcionalitat "Fes-te el llibre", que permet disposar dels documents a mida, d'acord amb les preferències de l'usuari.
- Pel que fa a la normalització lingüística, s'han passat 10 proves de nivell de català: 2 del nivell B1 (elemental), 6 del nivell B2 (intermedi) i 2 proves del nivell C1 (suficiència) per cobrir substitucions al llarg del curs acadèmic en centres educatius, i s'han normalitzat 230 formularis.
- També s'ha iniciat la publicació de disposicions normatives al tauler electrònic de la Generalitat. Durant l'any 2016 se n'han publicat 74 edictes, que han estat enllaçats des dels portals i des dels webs departamentals.
- S'han fet 14 enviaments massius amb informació rellevant per als centres educatius.

**Taula 15. Formularis elaborats (any 2016)**

Unitat	Nombre
Secretaria General	2
Direcció de Serveis	49
DG de Professorat i Personal de Centres Públics	42
Secretaria de Polítiques Educatives	2
DG d'Educació Infantil i Primària	12
DG d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat	42
DG de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial	30
DG d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa	49
Consell Escolar de Catalunya	2
<b>Total</b>	<b>230</b>

- La Biblioteca del Departament ha incrementat el fons documental en 25.298 monografies. Ha atès 4.727 peticions d'usuaris. També cal destacar-ne l'increment del servei del préstec interbibliotecari, amb la gestió de petició de 87 préstecs procedents d'altres biblioteques i l'enviament de 15 a d'altres. També ha atès 67 sol·licituds de descàrrega de les normes AENOR. Per últim, ha elaborat els dossiers temàtics "Altes capacitats" i "Espais escolars".

#### **Webs del Departament**

- S'ha preparat un nou apartat per a la convocatòria d'oposicions a cossos docents corresponent a l'oferta pública de l'any 2016 (300 places dels cossos de professors d'ensenyament secundari i de professors tècnics de formació professional).
- S'ha reorganitzat temàticament l'apartat Estadístiques per tal de visibilitzar més els continguts i facilitar l'accés als fitxers de dades.
- S'han actualitzat els continguts de la pàgina Consells escolars dels centres, ja que s'ha publicat la convocatòria de renovació dels membres dels consells.
- S'han continuat creant nous apartats amb l'objectiu de donar compliment al principi de publicitat activa que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: resolucions administratives i judicials, i consultes públiques prèvies.
- Pel que fa al web Família i escola s'han publicat nous continguts:
  - A Educar i créixer en família, el tema igualtat de gènere.
  - Les recomanacions Escola i família, i Alimentació.
  - El mòdul formatiu Acolrida a les famílies refugiades.
- També s'ha actualitzat la recomanació Eleccions als consells escolars, amb noves infografies.
- S'ha seguit editant el butlletí electrònic *Família i Escola*, amb periodicitat bimensual, que s'adreça les AMPA dels centres educatius. Durant el 2016 s'han editat set números.
- S'ha iniciat la publicació d'un nou butlletí *Ara és demà*, de periodicitat quinzenal, adreçat a tota la comunitat educativa i que té com a objectiu promoure un espai de debat i reflexió del sistema educatiu. Se n'han editat quatre números entre els mesos de novembre i desembre de

2016. En el web del Consell Escolar de Catalunya, amb motiu de la celebració d'aquest debat, s'ha elaborat i incorporat un apartat per desenvolupar-lo.

- S'han elaborat i actualitzat els continguts del web Catskills per a l'edició 2016.

## Comunicació i publicacions

Els principals àmbits d'actuació en aquest terreny han estat els següents:

### Transparència i informació

- Gestió de les sol·licituds d'accés a informació pública (SAIP): se n'han gestionat 46 SAIP (30 telemàtiques i 16 presencials), 8 derivades al CEB i 17 suports a altres departaments.
- Informació a la ciutadania de forma presencial, telefònica i telemàtica. Les consultes ateses han estat les següents:
  - 7.798 presencials
  - 7.357 telefòniques
  - 7.500 bústia de contacte
  - 10.856 bústia de contacte de tot el gestor

### Campanyes, fires i exposicions

- Organització de l'edició anual del Saló de l'Ensenyament, i de l'estand del Departament a la Festa dels Súpers i al Festival de la Infància.
- Itinerància de l'exposició "La llengua a l'escola catalana: un model d'èxit" a set serveis territorials.
- Promoció de l'FP dual, amb la participació a diverses fires (Alimentària, B-Travel, BIZBarcelona i Saló Nàutic) amb l'estand itinerant.
- Producció de l'exposició "InnovaFP Catalunya", presentada a Brussel·les en el marc de la Setmana Europea de la Formació Professional.
- Coordinació de l'exposició "Art i disseny" a l'Illa Diagonal, amb obres dels alumnes de les escoles d'arts plàstiques i disseny de Catalunya.
- Coordinació de la campanya de preinscripció i la de les eleccions als consells escolars dels centres.
- Disseny i coordinació de jornades i altres actes organitzats en col·laboració amb les diferents unitats del Departament.

### Edició de publicacions

- Llibres digitals: 6
  - *Normativa en centres de treball (2016-2017)*
  - *Memòria del Consell Escolar de Catalunya*
  - *Memòria del Departament d'Ensenyament*
  - *Competències bàsiques de l'educació primària. Àmbit de l'educació física i àmbit artístic*
  - *Currículum i orientacions. Educació infantil, segon cicle*
- Llibres impresos: 4
  - *Nova agenda de competències per a Europa i altres textos d'educació i formació professionals*
  - *Competències bàsiques de l'educació secundària obligatòria. Àmbit artístic i àmbit científicotecnològic*
  - *Manual MATCH2NQF (català i anglès)*
- Edició de les proves d'avaluació de quart d'educació secundària

obligatòria i de sisè curs d'educació primària i de les proves lliures de GESO i CFI.

- Impressió de 27 opuscles, 4 cartells i 13 infografies.
- Correcció de disposicions per publicar al DOGC: 5.201 pàgines.

## Sub-direcció General de Gestió Econòmica i Règim Interior

La Sub-direcció General de Gestió Econòmica i Règim Interior té atribuïdes les funcions indicades a l'article 18 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

### Elaboració de l'avantprojecte de pressupost

A l'exercici 2016 s'han fet dues tramitacions. La primera ha estat la del mateix avantprojecte de pressupost per al 2016, que ha presentat el Govern el 24 de maig de 2016 al Parlament i que l'ha rebutjat el 8 de juny de 2016. La segona tramitació ha estat la de l'avantprojecte de 2017, que ha presentat el Govern el 29 de novembre de 2016 al Parlament.

Així, durant tot l'exercici de 2016 ha estat prorrogat el pressupost de l'exercici de 2015. El crèdit inicial prorrogat ha estat de 4.413,87 M€ (milions d'euros) i el definitiu de 4.742,78 M€. Aquest increment de 328,91 M€ s'explica per les modificacions de crèdit següents (inclou les corresponents a la Secretaria de Polítiques Educatives):

### Taula 16. Modificacions de crèdit

Expedients	Nombre	Import (en M€)
Transferències interdepartamentals	18	235,36
Generacions de crèdit	77	82,13
Incorporació de romanents	8	11,42
Transferències internes (*)	38	0,00
<b>Total</b>		<b>328,91</b>

(\*) Tenen un efecte neutre sobre el total del pressupost. Tot i això, l'import que s'ha transferit entre partides ha estat de 43,58 M€.

L'import elevat de les transferències interdepartamentals és bàsicament conseqüència de les diferents millores en el capítol 1, que no s'han reflectit en el pressupost inicial però que s'han portat a terme, com ara l'abonament del 20,77% de la paga extraordinària del 2012, els increments de dotacions docents i l'increment de l'1% retributiu general.

### Gestió econòmica, pressupostària i comptable

El pressupost prorrogat definitiu de 2016 ha estat executat en un 99,71%. De l'import no executat, que és de 13,82 M€, s'ha incorporat a l'exercici 2017 un total de 11,24 M€, bàsicament finalistes (crèdits provinents d'una altra administració per a una finalitat determinada). El pressupost s'ha executat a través dels documents comptables següents:

**Taula 17. Documents comptables**

Documents	Nombre
En fase R (reserves)	6.617
En fase D (disposicions)	2.870
En fase O (obligacions)	54.717

S'han tramitat 38 expedients de despesa de caràcter pluriennal per a l'aprovació del Govern, un dels quals comprenia 75 convenis amb ajuntaments per plans educatius d'entorn. També cal destacar l'aprovació del contracte programa per al sosteniment de la Fundació Jove Orquestra Nacional de Catalunya, entitat dependent del Departament, fins a l'exercici de 2020.

S'ha gestionat el fons de maniobra dels serveis centrals del Departament i s'han tramitat, executat i justificat 17 manaments de pagament per justificar de caràcter esporàdic als habilitats dels serveis centrals i 27 als habilitats dels diferents serveis territorials.

S'han controlat i tramitat dietes, desplaçaments, assistències i altres indemnitzacions del personal del Departament per un import de 2,66 milions d'euros. També s'han gestionat les reserves per als viatges nacionals i internacionals del personal del Departament o d'altres persones que han viatjat per encàrrec del Departament, que han suposat 1.085 desplaçaments i una despesa de 98.315,61 euros en bitllets d'avió i/o tren i de 23.297,32 euros en allotjament.

Els ingressos que el Departament ha canalitzat a través dels seus comptes restringits d'ingressos han estat de 22,07 M€. S'han gestionat els expedients de 1.525 sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts, tramitades en data de 31 de març de 2017. S'han instruït 4 expedients de recaptació en via executiva i s'ha tramitat un expedient de sol·licitud de fraccionament de deutes. Així mateix, s'han tramitat les cartes de pagament corresponents a ingressos per revocacions o renúncies de subvencions, per reduccions d'assignacions a centres o bé per pagaments indeguts de les unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives, per un import total de 0,76 M€.

S'han gestionat les certificacions i s'han elaborat les memòries econòmiques per justificar els programes executats amb fons estatals o europeus.

**Taula 18. Tramitació de convenis, convocatòries i expedients de subvencions (any 2016)**

	Nombre
Convenis (Secretaria de Polítiques Educatives)	235
Convenis (d'altres unitats del Departament)	55
Convocatòries de subvencions	3
Expedients de subvenció directa	5

L'import de les convocatòries de subvencions ha estat de 4,19 M€ i el de les subvencions directes de 0,14 M€.

Pel que fa a l'aplicació de les polítiques corporatives sobre gestió pressupostària i comptable, s'ha col·laborat en el desenvolupament de l'aplicació Esfer@, en el mòdul corresponent a la gestió econòmica del centre docent mitjançant la confecció i revisió de documents de treball, sessions de formació, proves en entorns de preproducció, establiment de determinats criteris pressupostaris i comptables, etc.

### **Contractació d'obres, serveis i subministraments del Departament**

Pel que fa a la contractació de les obres, els serveis i els subministraments, durant el 2016 s'han tramitat 1.226 contractes, segons el desglossament següent:

**Taula 19. Contractes tramitats (any 2016)**

<b>Contractes</b>	<b>Nombre</b>
Serveis	637
Obres	433
Subministraments	156
<b>Total</b>	<b>1.227</b>

I també s'ha fet el seguiment de l'execució dels contractes tramitats: revisions de preus, pròrrogues, ampliacions, resolucions de contractes, modificacions subjectives d'empreses i de modificació contractual.

S'ha assessorat tant els ciutadans directament com les unitats del Departament en matèria de contractació pública; en el cas de les unitats, també sobre la tramitació dels expedients mitjançant el Gestor Electrònic d'Expedients de Contractació (GEEC). També s'ha fet formació i assessorament en matèria de contractació als serveis territorials del Departament i als centres educatius.

S'han tramès les dades de licitacions, adjudicacions i formalitzacions dels contractes al perfil del contractant del Departament mitjançant la plataforma de serveis de contractació pública i al Registre públic de contractes.

La Sub-direcció ha participat com a representant en la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, en la Comissió Central de Subministraments, en el Comitè Interdepartamental de la Contractació Pública, en el grup de treball d'elaboració del projecte de Llei de contractes de serveis a les persones i com a interlocutor amb la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat.

S'ha impulsat i supervisat la tramitació dels expedients de subministraments i compres, i s'han elaborat les corresponents actes de la Comissió de Subministraments del Departament. S'han derivat a la Comissió Central de Subministraments les peticions de caràcter centralitzat de la seva competència.

S'han participat en diferents evolutius de l'aplicació informàtica Gestor Electrònic d'Expedients de Contractació i en l'evolutiu de la Plataforma de serveis de contractació pública; en fòrums d'experts en contractació, i en grups de treball amb objectius socials de la contractació.

D'altra banda, s'han tramitat 7 expedients de subvencions innominades, 15 expedients de sol·licituds de serveis al CTTI, 159 designacions de col·laboradors i 38 autoritzacions de despesa. El Servei de Gestió Administrativa de Serveis i Programes Educatius ha tramitat 131 designacions de professionals i 116 autoritzacions de despesa (de les quals 45 han estat assignacions a centres educatius).

En relació amb els subministraments i la gestió de crèdits, s'ha fet la previsió i el control dels crèdits relatius al funcionament dels serveis administratius; s'han supervisat i tramitat les factures i els documents comptables dels crèdits del Gabinet de la Consellera i de les dues secretaries del Departament; s'ha gestionat el magatzem de l'edifici dels serveis centrals i s'han controlat els estocs de materials d'oficina del Departament i de mobiliari per a les oficines administratives; s'han analitzat i informat les ofertes dels proveïdors de material d'oficina, impressió, mobiliari administratiu i altres equipaments; s'han distribuït i controlat les peticions de totes les unitats administratives dels serveis centrals i dels serveis territorials referents a material d'oficina i equipaments, i s'han gestionat les peticions d'aprovisionament de les unitats administratives.

#### **Gestió patrimonial dels immobles i dels béns administratius**

Pel que fa a la supervisió i control de la gestió patrimonial dels immobles i dels béns administratius del Departament, s'han gestionat els contractes de lloguer i també el pagament, així com el de les altres despeses de les oficines administratives, locals sindicals i arxius territorials.

S'han dut a terme importants actuacions en l'àmbit de l'adequació, millora, adaptació, renovació i actualització de les instal·lacions dels edificis administratius, oficines i serveis educatius dependents del Departament. Respecte al manteniment dels immobles d'oficines administratives i de serveis educatius, s'han tramitat 103 contractes de manteniment preventiu i 58 contractes de manteniment correctiu, i s'han fet 3.085 actuacions de manteniment preventiu i correctiu per al personal del Departament.

El consum total d'energia elèctrica durant el 2016 en el conjunt dels edificis administratius ha estat de 5.062.455 kWh, fet que significa una reducció d'un 1,3% respecte del consum total de l'any 2015. En termes econòmics, l'import total de la despesa ha estat de 0,77 M€, la qual cosa ha significat una reducció d'un 12% respecte de l'any 2015. Del consum energètic total, un 67% ha estat consum de l'edifici dels serveis centrals, que s'ha reduït un 2,7% respecte del consum de l'any 2015.



## Assegurances i cobertura de responsabilitat patrimonial

**Taula 20. Comunicació de sinistres i danys materials (any 2016)**

	Nombre
Sinistres de responsabilitat patrimonial	511
Accidents personals	9
Danys materials	277

La causa majoritària dels sinistres de danys materials han estat els robatoris, que representen un 44,40% del total de sinistres declarats. Respecte de l'any 2015 el nombre de sinistres ha augmentat en un 12,73%.

**Taula 21. Indemnització per sinistres (any 2016)**

	Nombre	Import (en M€)
Sinistres de responsabilitat patrimonial	214	0,24
Danys materials	198	0,92 M
Accidents personals	4	0,13

## Supervisió i coordinació del règim interior del Departament

**Taula 22. Documents registrats als serveis centrals**

Registre d'entrada	48.320 (*)
Registre de sortida	26.970
Registre d'entrada externa (altres registres de la Generalitat) (**)	16.721
<b>Total</b>	<b>92.011</b>

(\*) Aportats presencialment, per valisa, correu o missatger.

(\*\*) Documents adreçats al Registre dels serveis centrals, que han entrat per altres registres de la Generalitat i que, mitjançant l'aplicació S@rca, s'han incorporat al registre de serveis centrals.

La gestió que s'ha fet al Registre general electrònic ha estat la següent:

**Taula 23. Registre general electrònic**

Tramesa genèrica (Síndic de Greuges)	1.789
Tramesa genèrica (ajuntaments, consells comarcals, entitats locals)	178
Petició genèrica	144
ORVE (Oficina Virtual de Tràmits de l'Estat)	402
Fulls tramitats digitalment	10.555
GEFACT (factures electròniques)	1.374
SEFACT (factures en paper)	2.169

S'han dipositat un total de 299,10 ml de documents en el conjunt dels dipòsits d'arxius del Departament. A l'arxiu central del carrer Vilamarí s'hi han transferit 62,40 ml de documentació general i 4,5 ml d'expedients de plans anuals de centres educatius dels serveis territorials. S'han revisat 3.270 expedients inactius i 1.025 expedients que passen a l'Arxiu Nacional de Catalunya i s'ha iniciat la unificació dels expedients actius amb els inactius per crear una única sèrie d'expedients de personal.

Les tasques del personal subaltern han estat traslladar documents entre les diferents unitats del Departament, fotocopiar documents, donar suport a l'organització de sales de reunions, traslladar documentació de l'arxiu central a l'arxiu del carrer Vilamarí i col·laborar en el trasllat de mobiliari per nova distribució d'espais i ubicació de persones.

## Sub-direcció General de Personal d'Administració i Serveis

Aquesta Sub-direcció té atribuïdes les competències previstes a l'article 35 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

### Servei de Personal d'Administració i Serveis

#### Provisió i selecció de llocs

##### *Selecció i provisió definitiva de llocs de treball*

Provisió definitiva de personal funcionari en llocs de treball de comandament i singulars:

- Convocatòries de concurs específic: 9
- Llocs convocats: 37
- Nombre de participacions en les convocatòries: 63
- Nomenaments de personal amb destinació definitiva: 35

##### *Selecció i provisió temporal de llocs de treball*

Les actuacions per a la provisió, amb caràcter temporal, dels llocs de treball de cada àmbit de funcions estan regulades en el punt 6.3 del III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació.

Selecció i provisió temporal de llocs de treball de personal d'administració i serveis:

- Ofertes a ATRI per a llocs base: 123
- Ofertes a ATRI per a llocs laborals: 17
- Ofertes a ATRI per a llocs singulars: 28
- Ofertes a ATRI per a llocs de comandament: 28
- Ofertes al SOC per al personal del Departament: 45
- Ofertes cobertes per recursos humans propis (III Acord, 6.3.1): 117
- Entrevistes de selecció: 98

*Borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Ensenyament*

S'ha obert convocatòria extraordinària 8/2016 (borsa oberta) per cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral, pel que fa a les categories professionals i comarques següents:

**Taula 24. Sol·licituds admeses a la borsa de treball per categories i comarques**

<b>Categoria</b>	<b>Comarques</b>
Ajudant/a de cuina-netejador/a (llars d'infants)	Barcelonès i Garraf
Auxiliar d'educació especial	Barcelona ciutat
Educador/a de llar d'infants	Barcelona ciutat, Conca de Barberà, Ripollès, Barcelonès i Baix Llobregat
Fisioterapeuta	Barcelona ciutat, Vallès Oriental i Tarragonès
Integrador/a social	Barcelona ciutat, Baix Llobregat, Vallès Occidental, Tarragonès i Baix Camp Gironès, Selva, Segarra, Segrià, Urgell, Barcelonès, Alt Penedès, Bages i Anoia
Oficial/a de 1a, manteniment (llars d'infants)	Barcelona ciutat
Oficial/a de 1a, cuiner/a (llar d'infants)	Garraf, Barcelonès, Bages i Vallès Occidental
Tècnic/a especialista en educació infantil	Barcelona ciutat, Tarragonès, Baix Penedès, Alt Camp, Conca de Barberà, Priorat, Baix Camp i Pallars Jussà

**Taula 25. Sol·licituds admeses a la borsa de treball per categories**

<b>Categories</b>	<b>Nombre</b>
Ajudant/a de cuina-netejador/a (NAJ)	104
Auxiliar d'educació especial (AEE)	571
Educador/a de llar d'infants (EDU)	1.104
Fisioterapeuta (FIS)	133
Integrador/a social (INS)	620
Oficial/a de 1a, cuiner/a (CUI)	66
Oficial/a de 1a, manteniment (OFI)	60
Tècnic/a especialista en educació infantil (TEI)	911
<b>Total</b>	<b>3.569</b>

Per Resolució d'11 de juliol de 2016, s'ha regularitzat la llista de participants de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Ensenyament, per cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral, dels candidats de la convocatòria extraordinària 7/2015 i de l'experiència professional a l'Administració de la Generalitat de les persones que formen part de la borsa.

*Gestió de personal*

Per tal d'atendre les necessitats de personal generades en les diverses unitats, i de conformitat amb els sistemes de provisió que preveu la

normativa vigent, s'han tramitat 535 expedients de provisió temporal de llocs de treball.

**Taula 26. Expedients de provisió de llocs (any 2016)**

Tipus d'expedient	Nombre
Canvis d'adscripció de personal i atribucions temporals	96
Comissions de serveis en llocs singulars	32
Comissions de serveis en llocs base	327
Encàrrecs de funcions	80
<b>Total</b>	<b>535</b>

Ha continuat vigent l'Acord de Govern de 12 de maig de 2015, que considera com a serveis públics essencials els llocs de treball adscrits als centres i serveis educatius del Departament. En conseqüència, s'ha autoritzat la cobertura interina de llocs de vacants i s'han atès les substitucions més necessàries.

També s'ha nomenat personal interí o contractat personal laboral temporal en llocs adscrits als serveis administratius, la cobertura dels quals era prioritària per garantir el funcionament adequat dels serveis.

**Taula 27. Interinatges i contractacions laborals i temporals (any 2016)**

Tipus	Vacants
Nomenaments d'interí	1.008
Vacants	214
Substitucions	794
Contractes laborals temporals	984
Vacants	167
Substitucions	641
Per programes	152
De relleu	24

*Custòdia i manteniment dels expedients personals i del registre informàtic*  
L'any 2016 s'ha gestionat la tramesa a altres departaments de 221 expedients personals, així com la recepció de 134 expedients.

*Concursos generals de mèrits i capacitats*

La Direcció General de la Funció Pública va publicar el 30 de març de 2016 la resolució de la convocatòria del concurs de mèrits i capacitats del cos de superior d'administració de la Generalitat, en la qual es convocaven 49 places del Departament en adjudicació directa (vacants) i 29 com a resultes. De les persones participants del Departament, 10 van obtenir destinació a altres departaments, i 7 persones van triar romandre al Departament. De les persones participants d'altres departaments, 10 van obtenir destinació al Departament d'Ensenyament. Es van

gestionar les preses de possessió i cessaments, així com diverses comissions de serveis i nous nomenaments de personal interí desplaçat.

El 4 d'abril de 2016 es va publicar la resolució de nomenament de funcionaris del cos de gestió, arran de la convocatòria del procés selectiu de promoció interna. En aquesta convocatòria s'oferien 10 places del Departament d'Ensenyament. Van superar el procés 19 persones del Departament, de les quals 17 van obtenir destinació en altres departaments i 2 en el Departament d'Ensenyament. Es van gestionar les preses de possessió i cessaments, excedències per incompatibilitats, comissions de serveis, i nous nomenaments o reingressos a altres cossos d'algunes de les persones interines desplaçades.

### Servei de Planificació i Retribucions

- Proposta 1:  
En data 31 de desembre de 2016, el personal d'administració i serveis sumava un total de 7.589 persones, de les quals 6.466 estaven adscrites a centres docents i serveis educatius i 1.123 als serveis centrals i a les seus dels serveis territorials. Entre aquest personal hi havia 5.199 funcionaris i 2.390 laborals.
- Proposta 2:  
En data 31 de desembre de 2016, el personal d'administració i serveis sumava un total de 7.589 persones, distribuïdes de la manera següent:

#### Taula 28. Distribució del personal d'administració i serveis

Serveis administratius	1.123
Centres educatius	6.466
<b>Total</b>	<b>7.589</b>
Funcionaris	5.199
Laborals	2.390

El 20 de setembre de 2016 s'aprova el Decret 296/2016, de modificació del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament, el qual modifica diverses unitats de l'estructura del Departament.

En data 12 de juliol de 2016, per acord de Govern s'aprova la pròrroga per al curs escolar 2016-2017 del Programa d'escola inclusiva i d'atenció a la diversitat, creat per Acord de Govern de 21 de juliol de 2015. Es mantenen els 360 llocs de treball (56 dotacions de C1 tècnic/a especialista en educació infantil, 93 dotacions de C1 integrador/a social i 211 de C1 educador/a d'educació especial en centres públics).

La gestió econòmica ha comportat la planificació i gestió del capítol I del pressupost del Departament, que implica l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost per a l'any següent, el control i seguiment dels diferents crèdits pressupostaris, la confecció dels expedients de modificació de

crèdit, l'elaboració d'informes, el control de la despesa efectuada per les substitucions de personal, el seguiment de l'estat de cobertura de les plantilles, així com també l'elaboració de les nòmines del Departament i les corresponents gestions de Seguretat Social.

Durant l'exercici 2016 no hi ha hagut un nou pressupost, ja que els pressupostos de la Generalitat s'han prorrogat per a l'any 2015 mitjançant el Decret 252/2015, de 15 de desembre.

Per Decret Llei 1/2016, de 19 de gener, les retribucions íntegres dels alts càrrecs, del personal funcionari, interí, i eventual, així com les del personal laboral, amb efecte d'1 de gener de 2016, s'han incrementat un 1% en cadascun dels conceptes retributius respecte de les vigents l'exercici 2015.

En compliment del Decret Llei 4/2016, de 21 de juny, el mes de novembre de 2016, s'abona al personal funcionari, interí, eventual i laboral el 20,77% de la paga extraordinària i de la paga addicional del complement específic de desembre de 2012. El mateix mes de novembre i, de conformitat amb la sentència número 327/2016, de 26 d'abril, del Tribunal Suprem, s'abona, a més, un 8,75% de la paga extraordinària de desembre de 2012 al personal laboral.

D'altra banda, el mateix Decret Llei ha deixat sense efecte la mesura retributiva d'acord amb la qual les reduccions resultants de l'any 2012 havien d'equivaldre, com a mínim, a un 5% de les retribucions íntegres percebudes durant l'exercici 2012. Les quantitats retingudes per aquest concepte es van retornar en la mateixa nòmina de novembre de 2016.

### Servei de Formació de Personal d'Administració i Serveis

L'elaboració i execució del Pla anual de formació 2016 s'ha adreçat a 8.357 persones dels diferents col·lectius del personal d'administració i serveis adscrit a les diferents seus del Departament: serveis centrals, 9 serveis territorials, Consorci d'Educació de Barcelona, 12 oficines gestores, serveis educatius i 2.600 centres educatius públics.

S'han ofert 410 activitats formatives programades dins del Pla de formació 2016, de les quals se n'han fet 219. La gestió d'aquestes activitats ha comportat 8.731 inscripcions.

### Taula 29. Desenvolupament del Pla de formació per al personal d'administració i serveis (any 2016)

Activitats	Nombre
Cursos oferts	128
Edicions	219
Certificats emesos	5.509
Material i projectes formatius desenvolupats	3
Jornades informatives	-
Edicions a mida (a territori)	15

Edicions amb despesa	130
Edicions sense despesa	89
Edicions anul·lades amb despesa	82

**Taula 30. Inscripcions a activitats planificades i fetes per l'EAPC (any 2016)**

Inscripcions	Nombre
Activitats de l'EAPC a Barcelona	321
Activitats de l'EAPC als territoris	285

Les activitats ofertes dins del Pla de formació s'han distribuït en les funcions que estableix l'Escola d'Administració Pública dins del Pla de formació de la Generalitat.

La línia que ha concentrat més activitats ha estat la de formació pròpia específica del Departament, amb 62 activitats portades a terme.

En el quadre següent es pot observar la distribució d'activitats per línies, modalitat de formació i tipus d'avaluació.

**Taula 31. Resum del Pla de formació per línies EAPC (any 2016)**

Funció	Nombre de cursos	Nombre d'edicions
Comunicació i habilitats	6	9
Directiva i comandaments intermedis	1	2
Econòmica	1	1
Formació	6	7
Formació pròpia específica del Departament	49	62
Jurídica	6	13
Llengua catalana	0	0
Llengües estrangeres	0	0
Organització i processos administratius	6	7
Recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials	29	85
Suport a polítiques de Govern	0	0
Tecnologies de la informació	24	33
Urbanisme i medi ambient	0	0
<b>Resum d'activitats i edicions per modalitat de formació</b>		
Presencial	74	106
Semipresencial	17	17
Virtual	37	96
<b>Resum d'activitats i d'edicions per nivell d'avaluació</b>		
Sense avaluació	3	4

Avaluació de la satisfacció	29	37
Avaluació de l'aprenentatge	90	172
Avaluació de la transferència	6	6

En els processos d'inscripció general i continu setmanal s'han recollit 10.737 peticions d'activitats formatives organitzades pel Servei de Formació, de les quals se n'han assignat 8.731; d'aquestes, se n'han materialitzat 7.431. En total, la formació de l'any 2016 ha suposat l'expedició de 5.509 certificats.

Durant l'any 2016 s'ha donat continuïtat a la l'àrea ACTIC amb noves activitats. S'han ofert 24 activitats i s'han expedit 593 certificats.

Respecte a la formació en prevenció de riscos laborals i amb la finalitat de continuar donant compliment al requeriment de la Inspecció de Treball, de formar tot el personal del Departament sobre els riscos del seu lloc de treball, s'han fet 61 activitats formatives, que han comportat 2.740 inscripcions.

**Taula 32. Activitats de formació en prevenció de riscos laborals per col·lectius**

Col·lectiu	Nombre d'edicions	Persones formades
Audioprotetistes	-	-
Auxiliars d'educació especial	1	44
Comandaments	2	22
Cuiners i ajudants de cuina	7	97
Directors de llars d'infants	-	-
Educadors de llars d'infants	-	-
Educadors d'educació especial	6	260
Personal que treballa amb pantalles de visualització de dades	16	689
Treballadors socials	-	-
Tècnics d'educació infantil	7	342
Oficials de manteniment de llars d'infants	1	16
Integradors socials	-	-
Fisioterapeutes	1	10
Subalterns	13	383
Personal de neteja	1	2
Telefonistes	4	11
Oficials de manteniment d'edificis administratius	2	14

En el marc de la formació estratègica s'han fet activitats relacionades amb:

- Transparència i accés a la informació: 1 activitat organitzada pel Departament d'Ensenyament i 4 activitats organitzades per l'EAPC.



- Protecció de dades: 5 activitats
- e-Valisa: 1 activitat als Serveis Territorials a Lleida, organitzada per l'EAPC
- Administració electrònica:
  - Edicions organitzades pel Departament d'Ensenyament
    - 2 edicions de l'AE/tramesa genèrica d'EACAT: funcionalitats i aplicació (Destinatari: interlocutors de l'Administració electrònica; personal auxiliar, administratiu, tècnic i comandaments intermedis dels serveis centrals, serveis territorials i organismes.)
  - Edicions organitzades per l'EAPC (inscripcions de personal del Departament):
    - Sessió de Bones Pràctiques d'Administració Electrònica
    - Sessió formativa de l'Administració Electrònica
    - Impacte de la Llei 39/2015 en l'Administració Electrònica de la Generalitat
    - Impacte de la Llei 39/2015 en l'Administració Electrònica de la Generalitat (edició subdirectors)

En el marc de la implementació de les noves lleis de procediment administratiu, el Departament ha organitzat diverses activitats:

### Taula 33. Activitats organitzades

Curs	Edicions	Alumnes formats
Novetats en el Procediment Administratiu Derivades de les Lleis 39/2015 i 40/2015, d'1 d'octubre	9	145
Curs Virtual sobre Procediment Administratiu	2	48
Revisió dels Actes Administratius	1	10

Encabides en el Pla de gestió del coneixement i l'aprenentatge per al personal d'administració i serveis, s'han portat a terme les següents comunitats virtuals:

### Taula 34. Comunitats virtuals

Àmbit	Participants	Producte de coneixement
Treballadors socials sobre habilitats parentals	12	Article col·laboratiu sobre la transferència a la pràctica professional dels aprenentatges rebuts en matèria d'habilitats parentals.
Fisioterapeutes sobre l'aplicació de les escales de valoració del grau de funcionalitat de l'alumne	13	Document d'orientacions per implementar les escales en els diferents entorns escolars, atenent les singularitats de cada territori.
Revisió fisioterapèutica dins del nou marc d'actuació en l'àrea de l'educació física	16	Document de recomanacions sobre la intervenció fisioterapèutica a l'àrea d'educació física. Reflexions inclusives.

Pel que fa a les jornades formatives, s'han continuat oferint les ja dissenyades en anys anteriors, amb l'objectiu de ser un lloc de trobada de professionals on compartir coneixements i experiències.

**Taula 35. Jornades formatives**

Nom	Participants
II Jornada per a Tècnics d'Educació Infantil	71
IV Jornada d'Intercanvi d'Experiències del Personal Educador de Llar d'Infants	116
IV Jornada de Fisioteràpia en l'Àmbit Educatiu	92
IV Jornada per a Treballadors Socials en l'Àmbit Educatiu	97

En aquesta modalitat, una de les novetats del Pla de formació 2016 va ser la I Jornada d'Intercanvi d'Experiències del personal de suport administratiu i subaltern de centres educatius, que va comptar amb 123 participants.

Així mateix, s'ha continuat treballant de manera col·laborativa amb unitats del Departament per definir les necessitats i estratègies formatives de diferents col·lectius: fisioterapeutes, treballadors socials, integradors socials i educadors d'educació especial, entre d'altres.

## Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Aquesta Àrea té assignades les funcions indicades a l'article 43 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

### Qualitat, seguretat i gestió d'identitats

S'han portat a terme les tasques següents:

- Col·laboració amb el CTTI en la definició i aplicació de polítiques de seguretat.
- Col·laboració amb el CESICAT en la resolució d'incidències de seguretat.
- Gestió dels usuaris de la XTEC pel que fa a:
  - creació de nous usuaris
  - baixa d'usuaris
  - duplicació de contrasenyes
- Gestió de l'assignació i baixa d'usuaris de l'entorn *host* per a aquells usuaris que ho han requerit d'acord amb el seu lloc de treball.
- Gestió de l'alta, baixa i modificació d'identitats.
- Gestió de l'autorització mitjançant l'aplicació WFGDI del CTTI d'aquells usuaris externs que ho han requerit.
- Treball del perfil dels llocs de treball de cara a la transformació del lloc de treball.

### Gestió de serveis

Les tasques que s'han fet durant l'any 2015 són les següents:

- Coordinació de les àrees veu fixa, mobilitat i videoconferència, connectivitat, xarxa, CPD (centre de processament de dades), lloc de treball i SAU (Servei d'Atenció a l'Usuari), serveis als centres i serveis educatius)
- Seguiment del desenvolupament de les seves funcions.

#### *Veu fixa, mobilitat i videoconferència*

- Gestió del manteniment dels terminals i accessoris de telefonia mòbil, i també la seva substitució degut a l'acord de renovació periòdica acordada amb el proveïdor.
- Assistència a les unitats en les videoconferències.
- Elaboració d'informes diversos per al Departament.
- Control dels consums i facturació de les línies fixes i mòbils del Departament.

#### *Connectivitat*

- S'ha reprès el desplegament de fibra òptica a les 164 seus que no en tenien: s'ha acabat l'any amb un 95% de seus connectades amb fibra; un 3% de pendents (74 seus), i un 2% que no la necessiten.
- En coordinació amb el CTTI i amb l'objectiu de reduir costos, s'ha treballat en un projecte d'eficiències en telecomunicacions, per detectar i donar de baixa línies redundants.

#### *Xarxa*

- Seguiment de la transformació de la LAN dins el nou model TIC, als serveis administratius, centres i serveis educatius.
- Seguiment del servei de manteniment LAN, tant dels serveis administratius com de centres i serveis educatius. S'ha treballat amb els Lots C5 LAN, C6 i C6+.
- Validació i tramitació de les peticions de personalització d'encaminadors (routers) de centres i serveis educatius per fer visibles servidors del centre, sistemes de videovigilància, domòtics o per millorar l'eficiència energètica d'Internet.
- Manteniment de l'inventari d'adreçament IP i actualització del servei de noms DNS de centres i serveis educatius.
- Col·laboració en la redacció de prescripcions tècniques de les infraestructures de xarxa per a centres nous, per adaptar-les a la realitat del nou model TIC.
- Suport a la transformació de la telefonia IP i videoconferència dins el nou model TIC als centres i serveis educatius.
- Suport de nivell 2 al SAU i a l'Oficina de Gestió Operativa. Resolució de les incidències de xarxa de centres i serveis educatius que queden encallades entre els diferents lots.
- Suport a la transformació del CPD de Via Augusta per facilitar el pas al nou model TIC.
- Suport a la realització de videoconferències, garantint la connexió dels equips a les diferents sales dels serveis administratius i serveis educatius.

### *CPD*

- S'han renovat aquells elements necessaris per al bon funcionament dels equips i infraestructures excloses de la transformació.
- S'han seguit gestionant aquelles infraestructures que, per diverses raons, han quedat excloses de la transformació.

### *Lloc de treball i SAU*

- Control del compliment de l'acord de nivells de servei del SAU.
- Control de l'adequació dels procediments de servei a la realitat.
- Col·laboració en la definició de les característiques dels llocs de treball associats al Departament.
- Anàlisi del rendiment dels usuaris per associar-los a una definició de lloc de treball concreta.
- Seguiment de la transformació del lloc de treball als serveis territorials i als serveis centrals, fet en un 60% a finals d'any.

### *Serveis a CiSE*

- Dotació d'equipament TIC a 8 centres de nova creació, 7 de fusions, 3 nous de batxillerat i 57 amb mòduls nous.
- Coordinar l'adequació i transformació de les infraestructures de xarxa de 32 centres nous, trasllats i d'ampliacions.
- Seguiment de la dotació TIC de 76 aules de cicles formatius nous, de la renovació de 116 aules en centres d'FP i 67 aules COMPETIC en centres de formació d'adults.
- Gestionar les campanyes d'adquisició de serveis i equipament TIC de CiSE a través de l'aplicació de MTC/Catàleg.
- Col·laboració i seguiment de la transformació dels serveis d'impressió i transformació de xarxa als centres i serveis educatius.
- Seguiment d'averies d'equipaments TIC i d'infraestructura de xarxa als centres i serveis educatius.
- Seguiment del SAU i del servei de suport de proximitat als centres i serveis educatius.
- Suport i assessorament TIC al Saló de l'Ensenyament i de forma complementària a altres fires o mostres on participa el Departament d'Ensenyament.

### **Sistemes d'informació**

S'ha portat a terme el manteniment actualitzat de les aplicacions existents per donar resposta a les necessitats recurrents del Departament, la gestió de la transformació d'aplicacions i serveis en l'adaptació al nou model TIC, l'adaptació de les aplicacions a nous requeriments inajornables, juntament amb la transformació i la direcció dels projectes en desenvolupament.

Els projectes més rellevants han estat els següents:

- Esfer@: S'ha implantat la gestió econòmica del centres, se n'ha planificat el desplegament per a l'any 2017 i s'ha creat un entorn de formació.
- Gestió del professorat:
  - s'ha desenvolupat una nova aplicació de gestió dels concursos oposició;
  - s'ha desenvolupat una nova aplicació de gestió de l'avaluació dels docents;

- s’ha fet una millora evolutiva de la participació en els concursos d’estiu.
- Registre d’alumnes de Catalunya (RALC): Incorporació de la finalització del procés de registre de matrícules del curs vinent i noves dades NESE.
  - Gestió de l’escolarització dels alumnes de Catalunya. Procés d’admissió (GEDAC): s’ha incorporat el procés de preinscripció dels ensenyaments postobligatoris.

### **Audiovisuals**

Les actuacions que s’han dut a terme són les següents:

- L’enregistrament de la participació del Departament en actes i congressos.
- La transmissió de rodes de premsa i altres actes.
- El suport a la producció de vídeos, tant institucionals com orientats al web o a la difusió educativa.
- L’enregistrament fotogràfic o en vídeo d’actes.
- La relació amb TV3 i les universitats en relació amb els audiovisuals educatius i noves propostes de col·laboració.
- Suport a diversos organismes del Departament: IOC (Institut Obert de Catalunya), Institut Superior de les Arts i al Consell Escolar de Catalunya.

## Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics

### Sub-direcció General de Gestió del Personal Docent

Les funcions de la Sub-direcció General de Gestió del Personal Docent estan recollides a l'article 46 del Decret 297/2011, 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament, i a l'article 8 de la Resolució ENS/1840/2011, de delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Ensenyament, i la Resolució ENS/1620/2013, de 19 de juliol, per la qual es modifica la Resolució ENS/1840/2011, de 21 de juliol, de delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Ensenyament.

Les activitats més destacades que ha portat a terme la Sub-direcció durant l'any 2016 són les següents:

- Impulsar, coordinar i supervisar els serveis territorials i el Consorci d'Educació de Barcelona en matèria d'ocupació, selecció, avaluació i promoció del personal funcionari docent i del personal laboral docent, amb propostes de millora en aquesta matèria per gestionar el personal interí docent i coordinar l'actuació de les unitats de personal dels serveis territorials i del Consorci d'Educació de Barcelona.

**Taula 36. Gestió de personal docent (any 2016)**

	Total
Jubilacions	2.012
Candidats de la borsa treball	51.595
Nous candidats de la borsa de treball	14.128
Nomenaments telemàtics	21.338
Interins docents avaluats	4.845
Alliberaments sindicals	199

**Taula 37. Ingress i accés als cossos docents (any 2016)**

Cos	Places convocades	Sol·licituds
Professors d'ensenyament secundari	138	2.306
Professors tècnics de formació professional	162	1.565
<b>Total</b>	<b>300</b>	<b>3.871</b>

**Taula 38. Tramitació d'expedients (any 2016)**

Tipus d'expedient	Incoats	Resultats	Total
Contradictoris	27	23	50
Disciplinaris	41	43	84
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>66</b>	<b>134</b>

Altres actuacions han estat les següents:

- Coordinar i fer el seguiment per aplicar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques per revisar i avaluar les incapacitats per contingències comunes del personal funcionari docent que pertany al règim especial de la Seguretat Social acollit a la MUFACE. També coordinar i fer el seguiment de les revisions de les incapacitats del personal docent acollit al règim general de la Seguretat Social. Les revisions que s'han fet durant l'any 2016 han estat 168 del règim de la MUFACE i 75 del règim general de la Seguretat Social.
- Concedir els alliberaments sindicals dels representants del personal docent (l'any 2016 es van concedir 199 alliberaments sindicals) i participar en la Mesa Sectorial de Negociació Col·lectiva en els assumptes de la seva competència.
- Supervisar i mantenir la informació continguda en el registre informàtic del personal docent i oferir suport als serveis territorials i al Consorci d'Educació de Barcelona en l'explotació de les dades del registre que afecten 101.685 persones (es computen: funcionaris en actiu, funcionaris amb reserva del lloc i integrants de la borsa de treball de personal interí docent).
- Gestionar el procediment d'acreditació dels requisits específics de capacitació professional dels professors per ocupar llocs específics dels diferents perfils professionals. L'any 2016 s'han fet 59.125 acreditacions.
- Tramitar els recursos i les reclamacions de professorat. Al llarg de l'any 2016, en les matèries de l'àmbit competencial de la Sub-direcció General de Gestió de Personal Docent, s'han elaborat i tramitat resolucions per atendre els recursos de reposició i d'alçada (en total 27) interposats davant la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, així com respostes a queixes i reclamacions (en total 20) presentades pel personal docent, ja sigui directament al Departament d'Ensenyament o a través del Síndic de Greuges de Catalunya.
- Contractar personal laboral docent: l'any 2016 s'han fet 190 contractacions.
- Tramitar les situacions administratives, permisos, llicències, vacances i horari del personal docent adscrit als serveis centrals del Departament d'Ensenyament.
- Gestionar el procediment per obtenir el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals del personal docent que està en contacte habitual amb menors. L'any 2016 s'ha dut a terme aquest procediment per a 85.138 docents.

## Sub-direcció General de Plantilles, Provisió i Nòmines

Les funcions de la Sub-direcció General de Plantilles, Provisió i Nòmines estan recollides a l'article 55 del Decret 297/2011, 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament, i a l'article 9 de la Resolució ENS/1840/2011, de 21 de juliol, de delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Ensenyament.

### Provisió de llocs de treball docent en centres i serveis educatius públics

Pel que fa a la provisió de llocs de treball dels centres i serveis educatius públics, a continuació es detallen l'adjudicació de destinacions provisionals del personal funcionari de carrera i interí per al curs 2016-2017, l'adjudicació de destinacions provisionals de professors de religió amb contracte indefinit que no tenen destinació definitiva i els participants als concursos de trasllats d'àmbit estatal.

**Taula 39. Assignació de destinacions provisionals al personal funcionari i interí del cos de mestres per al curs 2016-2017**

Col·lectiu	Participants	Adjudicacions
Mestres afectats per la pèrdua definitiva del lloc de treball	189	189
Mestres amb destinació provisional	3.371	3.371
Comissions de servei	3.916	3.594
Opositors	0	0
Personal interí	10.880	6.172
<b>Total</b>	<b>18.356</b>	<b>13.326</b>

**Taula 40. Assignació de destinacions provisionals al personal funcionari i interí dels cossos d'ensenyaments secundaris per al curs 2016-2017**

Col·lectiu	Participants	Adjudicacions
Professors afectats per la pèrdua definitiva del lloc de treball	125	125
Professors provisionals	1.827	1.827
Comissions de servei	2.791	2.600
Opositors	0	0
Personal interí	13.120	10.832
<b>Total</b>	<b>17.863</b>	<b>15.384</b>



**Taula 41. Procediment d'adjudicació de destinacions provisionals per a professors de religió amb contracte indefinit sense destinació definitiva per al curs 2016-2017**

Col·lectiu	Participants	Adjudicacions
Professoras d'educació infantil, primària i secundària	18	13
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>13</b>

**Taula 42. Concursos de trasllats**

Cos	Participants
Cos de mestres	8.948
Cos de professors d'ensenyament secundari	5.650
<b>Total</b>	<b>14.598</b>

### Gestió de la nòmina del personal docent

S'ha controlat i tramitat la nòmina del personal docent adscrit als centres públics (funcionaris de carrera, laborals i interins) durant l'any 2016 en aplicació de la normativa vigent i les corresponents gestions dels règims de previsió social, amb un nombre de perceptors mensual al voltant de 78.000, en què s'inclou el personal substitut, la qual cosa ha comportat una despesa anual en concepte de retribucions de 2.573,3 milions d'euros, i en concepte de quota empresarial a la Seguretat Social de 209 milions d'euros.

Consegüentment, la gestió del capítol I del pressupost docent del Departament també ha implicat elaborar l'avantprojecte de pressupost per a l'any següent, controlar i fer el seguiment dels diferents crèdits pressupostaris, elaborar els expedients de modificació de crèdit, redactar els informes i controlar la despesa efectuada per les substitucions de personal.

Els aspectes més significatius de l'exercici del 2016 han estat els següents:

- El 20 de gener de 2016 es va publicar al DOGC el Decret llei 1/2016, d'aplicació de l'increment retributiu d'un 1% per al personal del sector públic de la Generalitat de Catalunya, que es va aplicar el mateix mes de gener.
- Més tard, l'aplicació de l'Acord GOV/70/2016, de 31 de maig, ha repercutit, en l'àmbit de la gestió de la nòmina, en dues regularitzacions econòmiques de gran impacte: d'una banda, l'abonament del quart i cinquè estadi de promoció docent al personal interí i als professors de religió amb efectes econòmics d'1 de gener de 2016 i, d'altra banda, l'homologació de les retribucions del personal docent destinat en grups de suport i assessorament en llengua, interculturalitat i cohesió social (ELIC), amb efectes d'1 de gener de 2013.
- Així mateix, tal com es va acordar a la Mesa General de Negociació dels Empleats Públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el 9 de juny de 2016, i per tal donar compliment el Decret llei 4/2016, de 21 de juny, s'ha gestionat la recuperació del segon tram de la

paga extraordinària i de la paga addicional del complement específic corresponent al mes de desembre de 2012, en una quantia equivalent a un 20,77% dels imports deixats de percebre, juntament amb l'abonament de les quantitats pel fet de deixar sense efecte la mesura de retenció en un 5% de les retribucions íntegres percebudes durant l'exercici 2012.

- També, per aplicació de la Sentència 327/16 del Tribunal Suprem, de 26 d'abril, quant al retorn de la paga extra de 2012, s'ha reconegut, al personal laboral del Conveni col·lectiu únic, el dret a l'abonament de les quanties meritades en data 14 de juliol de 2012 de la paga extraordinària del mes de desembre de 2012; aquesta devolució ha representat per al personal en actiu durant tot l'exercici 2012 fins a un 8,74%, que cal afegir a l'anterior percentatge de devolució.

Les devolucions en concepte de paga extraordinària 2012 s'han fet en la nòmina del mes de novembre de 2016, majoritàriament tant al personal actiu com inactiu; l'import total de la devolució ha ascendit a 35 milions d'euros i ha comportat la devolució a 74.766 perceptors.

## Plantilles

### *Definició de llocs de treball docent dels centres i serveis educatius*

D'acord amb les disponibilitats pressupostàries, en aplicació de l'ordenació curricular vigent i en funció de l'estructura de l'oferta educativa dels diferents centres educatius públics (escoles, instituts, instituts escola, centres de formació d'adults, escoles d'art i escoles oficials d'idiomes), s'han aprovat les plantilles de llocs de treball docent dels centres i serveis educatius per al curs 2016-2017, mitjançant la Resolució ENS/2563/2016.

### *Definició de càrrecs directius i de coordinació. Concurs de mèrits de selecció de directors*

En aplicació de la normativa vigent, s'han definit i nomenat els càrrecs directius i de coordinació dels centres educatius per al curs 2016-2017, i s'ha resolt el concurs de mèrits de selecció de directors (Resolució ENS/199/2016).

## Taula 43. Plantilles de llocs de treball docent (curs 2016-2017)

Plantilla	Llocs de treball
Centres educatius	64.469
Serveis educatius	1.328
Inspecció i altres programes	664
<b>Total</b>	<b>66.461</b>

## Taula 44. Càrrecs directius i de coordinació (curs 2016-2017)

Càrrecs	Nombre
Direcció de centres	2.733
Resta de càrrecs directius	5.609
Coordinació	20.902

**Taula 45. Dades del concurs de mèrits de selecció de directors (curs 2016-2017)**

Col·lectiu	Nombre
Vacants de direcció convocades	575
Docents presentats	499
Candidats seleccionats	379

## Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Les funcions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals estan recollides a l'article 2 del Decret 183/2000, de regulació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament, i a l'article 68 del Decret 297/2011, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

### Avaluació de riscos laborals

D'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, l'Administració ha d'avaluar els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors amb l'objectiu de planificar les millores necessàries dels centres i dels llocs de treball.

**Taula 46. Avaluacions de riscos laborals (any 2016)**

Àmbit	Nombre
Seguretat	234
Higiene	44
Ergonomia	43
Psicosociologia aplicada	69
Llocs de treball (centres docents públics i centres administratius del Departament)	85
<b>Total</b>	<b>475</b>

També s'han activat 23 protocols d'assetjament psicològic laboral.

Durant l'any 2016 s'ha finalitzat la presa dades de les avaluacions de les llars d'infants i dels respectius llocs de treball des de les diferents disciplines preventives.

S'ha iniciat el procés d'avaluació dels llocs de treball personal docent adscrit al Departament d'Ensenyament que desenvolupa les funcions als hospitals de dia, a les aules hospitalàries i als centres de justícia juvenil.

### Plans d'emergència

S'ha fet un seguiment exhaustiu del tractament d'aquesta matèria en els centres públics dependents del Departament. A finals de 2016, un 98,31% dels centres tenia un pla d'emergència implantat. D'acord amb el que preveu el Decret 30/2015, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats

i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, durant el 2016 s'han fet plans d'autoprotecció corresponents a 7 llars d'infants.

### Accidentalitat laboral

Durant 2016 s'han notificat 2.456 accidents de treball, mentre que el 2015 se'n van notificar 2.237, fet que suposa un augment de 219 accidents d'un any respecte de l'altre (un 9,79% d'augment). Pel que fa als accidents de treball amb incapacitat temporal, durant 2016 se n'han notificat 1.168 (1.130 el 2015), cosa que implica un increment de 38 accidents (3,36%).

### Vigilància de la salut

Durant l'any 2016 aquesta vigilància s'ha portat a terme mitjançant les actuacions del personal mèdic especialista en medicina del treball del servei de prevenció propi (SPP) i un encàrrec de servei amb un servei de prevenció aliè (SPA), regulat per l'Acord marc de serveis de prevenció de riscos laborals aliens de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (Exp. CCS 2015/15).

Les actuacions han estat exàmens de salut i altres actuacions de vigilància de la salut, com qüestionaris i activitats preventives de trastorns de la veu i sobrecàrrega emocional.

El servei de prevenció propi ha portat a terme un total de 1.635 reconeixements mèdics laborals: d'adaptació lloc de treball (a petició del treballador), derivats dels exàmens de salut, discapacitats, inicials, periòdics, posteriors a la reincorporació de baixes de llarga durada, risc durant l'embaràs, etc.

Mitjançant el servei de prevenció aliè s'han fet els reconeixements mèdics següents:

**Taula 47. Reconeixements mèdics (any 2016)**

	Oferts	Finalitzats
Laborals	14.679	6.801
Inicials	978	270
<b>Total</b>	<b>15.657</b>	<b>7.071</b>

També s'ha ofert a 6.347 persones la realització de qüestionaris de salut referents a la detecció precoç de problemes de veu en aquelles persones que la utilitzen com a eina de treball. La participació ha estat del 9,78%.

Al llarg de 2016 s'han diagnosticat 45 malalties professionals.

### Activitats formatives i de difusió de la prevenció de riscos laborals

Un dels objectius principals en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals ha estat facilitar les eines i els recursos necessaris per informar i formar els treballadors dels factors de risc més comuns associats al lloc de treball, així com de les mesures preventives que cal prendre perquè la feina sigui el més segura i saludable possible.

**Taula 48. Cursos de formació adreçats a personal docent organitzats pel Departament (any 2016)**

Curs	Hores	Places	Certificats	%
Seguretat i Salut Laboral (10 activitats)	30	251	224	89,24
Salut i Benestar Docent	40	71	62	87,31
Prevenió dels Trastorns de la Veu (3 edicions)	40	54	45	83,33
Activitats relacionades amb suport vital bàsic i manipulació del DEA (desfibril·lador extern automàtic) (3 activitats)	18	21	21	100
<b>Total</b>	<b>128</b>	<b>397</b>	<b>352</b>	

**Taula 49. Cursos de formació adreçats a personal docent organitzats pel servei de prevenció aliè (any 2016)**

Curs	Hores	Places
Prevenió dels Trastorns de la Veu (10 activitats)	120	104
Prevenió de la Sobrecàrrega Emocional (10 edicions)	100	79
<b>Total</b>	<b>220</b>	<b>183</b>

Quant a la formació adreçada al personal d'administració i serveis, les dades específiques de l'oferta formativa figuren a l'apartat corresponent a les dades del Servei de Formació que depèn de la Sub-direcció General de Personal d'Administració i Serveis. Pel que fa a l'elaboració de materials formatius, durant l'any 2016 s'ha continuat prioritzant l'elaboració i transformació de continguts formatius.

## Direcció General de Centres Públics

### Sub-direcció General de Suport als Centres Públics

Corresponen a aquesta Sub-direcció General les funcions indicades a l'article 12 del Decret 296/2016, de 20 de setembre, que modifica l'article 71 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

#### Règim administratiu

Les actuacions de règim administratiu dels centres públics del Departament d'Ensenyament i de les corporacions locals han estat les següents:

- Elaboració i tramitació de l'expedient administratiu per a la creació, supressió, fusió, transformació, integració i absorció de centres, mitjançant acords de Govern.

#### Taula 50. Actuacions en centres educatius. Curs 2015-2016

Tipologia de centre	Nombre
Escoles	6
Instituts	5
Instituts escola	1
<b>Total</b>	<b>12</b>

També s'han suprimit 8 escoles.

- Elaboració i tramitació de 110 expedients administratius per al desdoblament, implantació, trasllat i segregació d'ensenyaments, en relació amb la planificació i oferta de centres i ensenyaments, mitjançant les resolucions i les publicacions al DOGC.
- Gestió i tramitació de 9 resolucions de modificació de les adscripcions entre els centres, d'acord amb la planificació i oferta de centres i ensenyaments, i tramesa de l'expedient administratiu per a la publicació al DOGC.
- Elaboració i tramitació de l'expedient de modificació i actualització de les dades registrals dels centres públics i, si escau, publicació al DOGC.
- Tramitació dels expedients de creació, trasllat, supressió i ampliació de places de les llars d'infants de titularitat de les corporacions locals, mitjançant convenis i addendes.
- Tramitació dels expedients de creació, trasllat, supressió i ampliació de places de les escoles de música i dansa de titularitat de les corporacions locals, mitjançant convenis i addendes.

- Tramitació de convenis de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i les corporacions locals per a la distribució de les despeses de funcionament dels centres educatius situats en edificis compartits.
- Tramitació de 67 expedients per reduir la potència i millorar la facturació electrònica.
- Tramitació de 477 expedients de reobertura d'exercicis econòmics dels centres públics.
- Tramitació d'expedients amb motiu dels requeriments previs al contenciós administratiu presentats per les corporacions locals.

### **Règim econòmic**

Les actuacions en relació amb el règim econòmic dels centres públics del Departament d'Ensenyament i de les corporacions locals han estat les següents:

- Assignació, gestió, control i supervisió de recursos per al funcionament i manteniment dels centres educatius del Departament d'Ensenyament de règim general i règim especial, i tramitació dels expedients econòmics a través del capítol 2 de despeses corrents de béns i serveis. S'han tramitat cinc resolucions per autoritzar les despeses de funcionament i una resolució que autoritza les despeses dels centres nous.
- Assignació, gestió, control i supervisió de recursos per a les despeses del professorat i/o de funcionament i manteniment dels centres de les corporacions locals de règim general i règim especial, com els ensenyaments artístics professionals de música i ensenyaments d'arts plàstiques, i tramitació dels expedients econòmics a través del capítol 4 de transferències corrents. S'ha tramitat la resolució per a la transferència de finançament a 15 corporacions locals titulars de centres amb ensenyaments reglats, més l'Institut del Teatre; 15 convenis amb les corporacions locals titulars de conservatoris, i 13 convenis amb les corporacions locals titulars d'escoles d'art.
- Elaboració i tramitació dels expedients econòmics dels centres amb característiques singulars (Institut Obert de Catalunya, Centre d'Alt Rendiment, Escola del Treball, Flor de Maig, etc.).
- Gestió de la liquidació dels centres públics i seguiment de les auditories per part de la Intervenció Delegada i Sindicatura de Comptes.

### **Formació directiva**

Del mòdul de gestió econòmica de l'aplicació Esfer@, programa que substitueix a SAGA i que s'ha implementat el gener de 2017, s'han planificat i portat a terme, amb la col·laboració de la Sub-direcció General de Gestió Econòmica i Règim Interior:

- 3 sessions de formació teòrica de gestió econòmica als responsables d'economia dels serveis territorials, Consorci d'Educació de Barcelona i als formadors del mòdul de gestió econòmica de l'aplicació Esfer@;
- 2 sessions de formació pràctica de l'aplicació;
- 1 sessió teòrica i pràctica al personal del SAU (servei d'atenció a l'usuari);
- 2 sessions al personal dels serveis educatius responsables de la gestió econòmica;
- 24 sessions teòriques i pràctiques als directors dels centres educatius públics;

- 262 sessions entre teoria i pràctiques als secretaris dels centres educatius públics.

S'han reconegut 26 activitats de formació permanent en direcció i gestió de centres, adreçades als equips directius dels centres educatius, que han portat a terme institucions, públiques o privades, de prestigi reconegut o les universitats.

### **Organització i suport a centres**

Les actuacions d'organització i el suport als centres públics han estat les següents:

- S'han coordinat les actuacions dels serveis territorials en relació amb les sol·licituds d'organització horària singular dels centres de secundària. Durant el curs 2015-2016 han fet jornada contínua 488 centres públics de secundària.
- Accions de suport i assessorament presencial i telefònic als centres per optimitzar-ne la gestió econòmica.
- Elaboració, amb la col·laboració de la Sub-direcció General de Gestió Econòmica i Règim Interior, del material de gestió econòmica, actualitzat segons la normativa vigent i la Instrucció 1/2014, utilitzat en les formacions de directors, secretaris i personal dels serveis territorials i serveis educatius.
- Revisió del manual publicat de l'aplicació Esfer@-gestió econòmica i que es troba a l'abast de tots els centres públics.
- Assessorament als responsables d'economia dels serveis territorials i Consorci d'Educació de Barcelona sobre la gestió econòmica dels centres públics.
- Elaboració de les instruccions per gestionar els preus públics en els centres educatius.

### **Programes i projectes**

Les actuacions han estat les següents:

- Coordinació i gestió del decret d'organització i funcionament del Complex Educatiu de Tarragona.
- Aplicació del pla de formació d'Esfer@ en la vessant econòmica, atesa la implementació el gener de 2017.
- Coordinació amb la Direcció General d'Educació Infantil i Primària en el pla pilot de la jornada contínua en centres de primària.
- Coordinació amb la Direcció General d'Educació Infantil i Primària en el pla experimental de la incorporació del primer cicle d'educació infantil en escoles rurals. Tramitació dels convenis amb els ajuntaments dels municipis associats.
- Formalització de 330 acords de corresponsabilitat.
- Gestió dels certificats d'innovació de les persones que han participat significativament en el desenvolupament dels plans d'autonomia de centre i els acords de corresponsabilitat.

### **Registre d'alumnes (RALC)**

L'any 2016 consten inscrits al RALC 1.240.795 alumnes. Les actuacions amb relació al Registre d'alumnes (RALC) han estat les següents:

- Coordinació amb la Sub-direcció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació en la implementació de l'aplicació informàtica RALC, associada a l'ordre de creació del Registre d'alumnes.



- Suport als centres educatius públics i privats, als serveis territorials, al Servei d'Atenció a l'Usuari i a la Inspecció en el procés d'implementació de l'aplicació RALC, associada al registre d'alumnes.
- Formació específica als inspectors presidents de les comissions de garanties d'admissió per gestionar els procediments de preinscripció i matrícula i per resoldre incidències.
- Col·laboració amb la Direcció de Serveis en diferents aspectes de gestió d'incidències, disseny, revisió i suport:
  - Anàlisi funcional de l'aplicació i propostes de nous procediments, requeriments i millora:
    - generació massiva de certificats d'identificació de l'alumne;
    - processos de promoció d'alumnes;
    - procés de finalització de registre de matrícula del curs següent per a tots els centres educatius amb interacció entre sistemes (RALC, GEDAC);
    - introducció de millores que afecten els processos de la preinscripció del curs 2017-2018;
    - incorporació de les NESE (necessitats específiques de suport educatiu) en substitució de NEE (necessitats educatives específiques), AC (altes capacitats) i USEE (unitats de suport a l'educació especial);
    - lectura de dades i intercanvi de dades amb altres aplicacions (beques, competències bàsiques i NESE, proves d'accés a la universitat);
    - millora de la gestió d'estats de matrícula: interacció amb SAGA i "Baixa-gestionant";
  - Disseny del full de ruta d'implantació i consolidació de millores necessàries;
  - Revisió de preguntes freqüents;
  - Elaboració de materials de formació per als diferents col·lectius usuaris del RALC;
  - Realització de proves de l'aplicació en l'entorn de preproducció: interacció SAGA-GEDAC, SAGA-RALC, RALC-GEDAC-Ofe\_Edu;
  - Realització de processos de gestió interna per solucionar contingències en el desplegament;
  - Gestió de trasllats forçosos d'alumnes en centres que cessen activitats (1.002 incidències);
  - Gestió d'incidències: extraccions per a d'altres aplicacions, resolucions de canvis d'estat evolutius, gestió de possibles duplicats.

### **Actuacions específiques amb l'IOC**

Les actuacions amb relació a l'Institut Obert de Catalunya han estat les següents:

- Ampliació de la xarxa de centres de suport de l'IOC.
- Publicació de la Resolució ENS/1033/2016, de 20 d'abril, del procediment de preinscripció i matrícula a l'Institut Obert de Catalunya per al curs 2016-2017.
- Coordinació i seguiment de l'elaboració del decret de l'educació a distància i de creació i organització del centre docent singular Institut Obert de Catalunya.

### **Registre de centres**

En aquest àmbit s'han fet les actuacions següents:

- Manteniment del registre de centres de les diverses situacions administratives dels centres educatius públics i privats de Catalunya.
- Emissió dels certificats de les dades registrals dels centres educatius.
- Realització periòdica de l'intercanvi informàtic de dades amb els registres anàlegs del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- Col·laboració en la programació de l'oferta educativa dels llocs escolars, en l'actualització de dades publicades al web del Departament d'Ensenyament i altres aplicacions informàtiques de la Generalitat, i en la preparació i adequació de les dades necessàries per a la preinscripció i matrícula dels centres.
- Elaboració d'informes de dades agregades sobre els centres educatius.

### Juntes permanents i centrals de directors

Amb l'entrada en vigor del Decret 296/2016, de 20 de setembre, de modificació del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament, les actuacions esmentades en aquest apartat les ha dut a terme la Sub-direcció General de la Funció Directiva de Centres Docents.

En aquest àmbit s'han fet les actuacions següents:

- S'han potenciat les juntes permanents i centrals de directors de primària i secundària com a òrgans consultius i d'assessorament del Departament d'Ensenyament en aquells temes de caràcter general que incideixin en l'organització i funcionament dels centres públics.
- S'ha fet la planificació, transmissió d'informació i coordinació de les juntes permanents i centrals de directors de primària i secundària, dels plenaris i de les comissions derivades.
- S'ha custodiat la informació derivada de les reunions i les comissions i s'ha atès el seu funcionament intern.

Durant el curs 2015-2016, s'han portat a terme les reunions de les juntes de directors que es detallen a la taula següent:

**Taula 51. Reunions de juntes de directors. Curs 2015-2016**

Tipus	Nombre
Permanent conjunta	4
Permanent de secundària	2
Junta central de primària	3
Junta central de secundària	3
<b>Total</b>	<b>12</b>

### Comissió mixta

S'ha impulsat la col·laboració i la cooperació entre el Departament d'Ensenyament i l'Administració local, a través de la Federació de Municipis de Catalunya i de l'Associació Catalana de Municipis, per tractar els temes d'interès general en matèria d'ensenyament i de desenvolupament de polítiques educatives que afecten els centres educatius durant el curs escolar (7 sessions ordinàries).

### Planificació escolar

Pel que fa a la planificació de les actuacions necessàries per donar resposta a les necessitats derivades de l'escolarització, s'han dut a terme les següents:

- Elaborar informes singulars sobre l'evolució i la previsió d'escolarització de municipis o àrees geogràfiques concrets.
- Detectar i concretar les necessitats d'actuacions arquitectòniques en els centres educatius del Departament segons les necessitats reals d'escolarització.
- Incorporar o modificar les actuacions en la planificació educativa i elaborar la planificació d'obres.
- Preparar la llista de projectes que han de ser encarregats durant l'any, d'acord amb els solars i els projectes disponibles, així com de les disponibilitats pressupostàries.
- Gestionar les dades de planificació com a base informativa per a altres serveis del Departament.

Pel que fa a la programació de l'oferta educativa, les funcions que s'han dut a terme han estat les següents:

- Elaborar el programari informàtic que recull la programació de l'oferta educativa.
- Estudiar l'evolució de les necessitats d'escolarització de cada municipi a partir de les dades demogràfiques i urbanístiques, i elaborar una projecció demogràfica de la població en edat d'escolarització fins al 2023. Estudiar l'escolarització que pot assumir cada centre educatiu públic del Departament.
- Actualitzar l'oferta i la demanda prevista per a cada centre de titularitat pública a partir de les dades demogràfiques i d'escolarització.
- Gestionar les dades de l'oferta educativa de cada centre de titularitat pública.

### Taula 52. Centres nous. Curs 2016-2017

Denominació	Població	Origen
Escola Les Bases	Manresa	Desglossament de l'Escola la Sèquia
Institut Escola Marta Mata	Torelló	Transformació de l'Escola Marta Mata
Escola Entença	Barcelona	Nova creació
Escola la Sagrera	Barcelona	Nova creació
Institut Maria Espinalt	Barcelona	Nova creació
Escola de Mont-ral	Mont-ral	Nova creació
Escola de Sant Cugat del Vallès	Sant Cugat del Vallès	Nova creació
Institut Barberà	Barberà del Vallès	Nova creació
Escola Torre Queralt	Lleida	Fusió de l'Escola Ginesta i l'Escola Terres de Ponent
Institut Escola Sant Adrià de Besòs	Sant Adrià de Besòs	Fusió de l'Escola Mediterrània i l'Institut Fòrum 2004

**Taula 53. Centres que cessen l'activitat. Curs 2016-2017**

Denominació	Població
Escola Camp Crusat – ZER Vall de l'Aranyó	El Cogul
Escola Roqueta	Sant Miquel de Campmajor

**Taula 54. Centres que s'integren o que es transformen. Curs 2016-2017**

Denominació	Població	Origen
Escola Marta Mata	Torelló	Transformació de l'Escola Marta Mata en Institut Escola Marta Mata
Escola l'Era de Dalt	Tona	Integració de l'Escola El Castell a l'Escola l'Era de Dalt
Escola Abel Ferrater	La Selva del Camp	Integració de l'Escola Gil Cristià a l'Escola Abel Ferrater
Escola Colònia Güell	Santa Coloma de Cervelló	Integració de l'Escola Montpedrós a l'Escola Colònia Güell
Escola Las Seguidillas	Badia del Vallès	Integració de l'Escola La Muñeira a l'Escola Las Seguidillas
Escola Torre Roja	Sant Pere de Vilamajor	Integració de l'Escola Vilamagore a l'Escola Torre Roja
Escola Col·legis Nous	Mollet del Vallès	Integració de l'Escola Nicolàs Longaron a l'Escola Col·legis Nous

**Taula 55. Implantació de nous ensenyaments**

**Batxillerat**

Centre educatiu	Població
Institut Montpedrós	Santa Coloma de Cervelló
Institut la Talaia	Calafell
Institut Can Roca	Terrassa

**Cicles formatius**

Denominació del cicle	Centre educatiu	Població
Fusteria i Moble	Institut Miquel Martí i Pol	Cornellà de Llobregat
Sistemes Microinformàtics i Xarxes	Institut Mediterrània	Castelldefels
Màrqueting i Publicitat	Institut Torre Roja	Viladecans
Guia, Informació i Assistència Turístiques (animació turística)	Institut Mediterrània	Castelldefels
Desenvolupament d'Aplicacions Web	Institut Marianao	Sant Boi de Llobregat
Gestió Administrativa (àmbit jurídic)	Institut Joaquim Mir	Vilanova i la Geltrú
Planta Química (productes farmacèutics i cosmètics)	Institut Pompeu Fabra	Badalona
Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	Institut Eugeni d'Ors	Vilafranca del Penedès
Operacions de Laboratori	Institut Milà i Fontanals	Igualada

Fabricació i Ennobliment de Productes Tèxtils	Institut Milà i Fontanals	Igualada
Fabricació i Ennobliment de Productes Tèxtils	Institut Milà i Fontanals	Igualada
Màrqueting i Publicitat	Institut de Vic	Vic
Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	Institut Castellet	Sant Vicenç de Castellet
Integració Social	Institut Guillem Catà	Manresa
Gestió Administrativa (àmbit sanitari)	Institut la Guineueta	Barcelona
Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	Institut Jaume Balmes	Barcelona
Organització i Control d'Obres de Construcció	Institut Escola del Treball	Barcelona
Gestió Administrativa (àmbit sanitari)	Institut Vallvera	Salt
Activitats Comercials (turisme)	Institut Montgrí	Torroella de Montgrí
Activitats Comercials	Institut Montgrí	Torroella de Montgrí
Serveis de Restauració	Institut Baix Empordà	Palafrugell
Manteniment Electromecànic	Institut Narcís Monturiol	Figueres
Farmàcia i Parafarmàcia	Institut de Palamós	Palamós
Animació d'Activitats Físiques i Esportives	Institut Rocagrossa	Lloret de Mar
Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	Institut de Palamós	Palamós
Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	Institut Pla de l'Estany	Banyoles
Mecatrònica Industrial	Institut la Garrotxa	Olot
Mecatrònica Industrial	Institut Narcís Xifra i Masmitjà	Girona
Química Industrial	Institut Montilivi	Girona
Animació Sociocultural i Turística	Institut s'Agulla	Blanes
Integració Social	Institut La Bisbal	La Bisbal d'Empordà
Integració Social	Institut Montsacopa	Olot
Activitats Comercials	Institut Aubenç	Oliana
Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal	Institut Mollerussa	Mollerussa
Màrqueting i Publicitat	Institut Escola del Treball	Lleida
Sistemes Electrotècnics i Automatitzats	Institut de Tremp	Tremp
Radioteràpia i Dosimetria	Institut Torrevicens	Lleida
Radioteràpia i Dosimetria	Institut Castell dels Templers	Lleida
Activitats Comercials	Institut Torre de Malla	Parets del Vallès
Fabricació i Ennobliment de Productes Tèxtils	Institut Lluís Domènech i Montaner	Canet de Mar
Electromedicina Clínica	Institut Marina	La Llagosta
Química Industrial	Institut Baix Montseny	Sant Celoni
Activitats Comercials	Institut Campclar	Tarragona
Manteniment Electromecànic	Institut Ramon Berenguer IV	Cambrils
Disseny i Gestió de la Producció Gràfica	Institut Pere Martell	Tarragona
Automatització i Robòtica Industrial	Institut Andreu Nin	El Vendrell

Promoció d'Igualtat de Gènere	Institut Gaudí	Reus
Instal·lacions de Telecomunicacions	Institut de l'Ebre	Tortosa
Forneria, Pastisseria i Confiteria	Institut Joaquin Bau	Tortosa
Paisatgisme i Medi Rural	Institut de Castellar	Castellar del Vallès
Direcció en Serveis de Restauració	Institut Cavall Bernat	Terrassa
Mecatrònica Industrial	Institut Santa Eulàlia	Terrassa
Integració Social	Lluís Companys	Ripollet
Planta Química (productes farmacèutics i cosmètics)	Institut la Romànica	Barberà del Vallès
Planta Química (productes farmacèutics i cosmètics)	Institut de Terrassa	Terrassa

**Taula 56. Oferta de grups escolars d'ensenyaments sufragats amb fons públics. Curs 2016-2017**

Ensenyament	Resolució inicial		Adequació a la preinscripció	
	2016-2017	Variació respecte del 2015-2016	2016-2017	Variació respecte del 2015-2016
Educació infantil	6.787	- 86	6.796	- 96
Educació primària	14.623	125	14.628	114
ESO	6.861	273	6.857	277
Batxillerat	2.062	4	2.014	- 20
CFGM	1.652	4	1.744	102
CFGS	1.378	- 61	1.529	99

## Sub-direcció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics

L'objectiu de la Sub-direcció és assegurar l'escolarització dels alumnes mitjançant l'anàlisi de les necessitats específiques de cada centre pel que fa a espais, reformes, manteniment, adequacions i/o equipament, d'acord amb el que preveu l'article 79 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

En aquest sentit, s'ha analitzat, conjuntament amb els serveis territorials, les necessitats d'escolarització i s'ha buscat la solució més adequada per a cada cas, ja sigui de manera provisional en mòduls prefabricats, o de manera definitiva, ampliant o reconvertint el centre. També s'han analitzat les necessitats d'adequació dels centres existents. Així mateix, s'ha dut a terme la programació a mitjà termini per atendre les necessitats de noves construccions i ampliacions de centres educatius.

### Gestió d'inversions

D'acord amb les disponibilitats pressupostàries de l'exercici (pressupost 2015 prorrogat al 2016) s'han programat les actuacions que cal fer, a curt

i mitjà termini, per escolaritzar els alumnes dels centres educatius públics, en coordinació amb els serveis territorials.

D'acord amb aquesta programació i depenent del tipus d'actuació que cal executar, es fa l'encàrrec a l'empresa Infraestructures de la Generalitat de Catalunya SAU (Infracat), es fa la gestió des del Departament d'Ensenyament o se signen convenis de col·laboració amb els ens locals.

Pel que fa a les actuacions gestionades per Infracat, es tramiten els encàrrecs d'obra, s'eleven al Govern perquè els aprovi i regularitzi les aportacions econòmiques del Departament que es vehiculen mitjançant el Pla econòmic financer (PEF). Per aquesta via s'han gestionat encàrrecs de projecte, noves construccions, ampliacions i rehabilitacions d'edificis existents i part del programa de reforma adequació i millora (RAM). L'any 2016 s'han autoritzat 124 honoraris de redacció, s'han aprovat 153 projectes d'obra i s'ha tramitat el pagament de 53,5 milions d'euros corresponents a l'annualitat 2016 de les actuacions executades per aquesta empresa.

**Taula 57. Obres adjudicades (any 2016). Gestió infraestructures.cat**

Nivell educatiu	Nova construcció		Grans ampliacions / Reformes		Reforma, adequació i millora	
	Nre. actuacions	Import (*)	Nre. actuacions	Import (*)	Nre. actuacions	Import (*)
Infantil i primària	5	18,077	-	0,575	69	4,518
Secundària	4	22,299	2	6,759	85	9,074
Primària/Secundària	-	-	-	-	-	0,011
<b>Total general</b>	<b>9</b>	<b>40,376</b>	<b>2</b>	<b>7,334</b>	<b>144</b>	<b>13,603</b>

(\*) Imports expressats en milions d'euros.

Pel que fa a les actuacions gestionades des del Departament d'Ensenyament, s'han tramitat les diferents propostes de contractació mitjançant l'aplicació Gestor Electrònic d'Expedients de Contractació (GEEC), la documentació administrativa i els documents comptables corresponents:

**Taula 58. Expedients**

Tipologia	Nombre
Inversions en edificis i altres construccions	344
Conservació i reparació de centres	162
Despeses primer establiment	74
Treballs tècnics	16
Emergència (fora GEEC)	1

S'ha gestionat la signatura d'11 convenis amb diferents ajuntaments relacionats amb l'execució d'obres, 4 dels quals no impliquen cap despesa per al Departament.

S'ha gestionat el pagament de 269 contractes de lloguer i manteniment de centres públics amb Infracat, per import de 51,40 milions d'euros; 10 contractes de lloguer sense manteniment, per import de 0,41 milions d'euros, i 3 edificis industrialitzats amb el manteniment inclòs, per import d'1,52 milions d'euros.

S'han tramitat 209 expedients, corresponents al pagament d'impostos i altres tributs, majoritàriament l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).

**Taula 59. Distribució de la despesa (pressupost 2016). Gestió del Departament d'Ensenyament**

Nivell educatiu	Nova construcció	Grans ampliacions	Reforma, adequació i millora	Conservació i reparació	Primer establiment	Lloguers
Actuacions del Departament						
Infantil i primària	-	-	2,274	0,264	0,059	41,660
Secundària	0,422	-	2,990	0,368	0,124	10,362
Primària/Secundària	-	-	0,065	-	-	0,656
Altres	-	-	0,198	0,026	0,011	0,656
<b>Total</b>	<b>0,422</b>	<b>-</b>	<b>5,527</b>	<b>0,658</b>	<b>0,194</b>	<b>53,334</b>
Convenis amb corporacions locals						
Infantil i primària	0,159	0,646	0,335	-	-	-
Primària/Secundària	-	-	-	-	-	-
Altres	-	-	0,082	-	-	-
<b>Total</b>	<b>0,159</b>	<b>0,646</b>	<b>0,417</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total general</b>	<b>0,581</b>	<b>0,646</b>	<b>5,944</b>	<b>0,658</b>	<b>0,194</b>	<b>53,334</b>

Tots els imports de la taula s'expressen en milions d'euros.

En relació amb els equipaments per als centres educatius, i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, s'analitzen les necessitats i es gestionen les propostes d'adquisició dels materials. L'any 2016 s'han tramitat 52 expedients de subministraments amb 71 adjudicataris. Així mateix, s'ha tramitat la pròrroga del servei de trasllats, reparacions, emmagatzematge, custòdia i desballestament d'edificis prefabricats per import de 2,73 milions d'euros. Aquest any s'ha gestionat la compra d'edificis prefabricats per import de 7,21 milions d'euros.

El Departament d'Ensenyament disposa d'un magatzem a Piera per a l'emmagatzematge, recepció i distribució de l'equipament adquirit pel Departament d'Ensenyament amb destinació als centres públics. Des de la Sub-direcció es gestiona l'estoc al magatzem central i es donen les ordres de la distribució del mobiliari i equipaments generals. L'any 2016 s'han gestionat 32.622 articles adreçats a 1.276 centres



educatius; s'han generat 2.440 albarans i s'han fet 1.273 redistribucions d'equipament entre centres, d'acord amb les necessitats d'escolarització, per cicles educatius.

Així mateix, es fa el manteniment i actualització del banc de preus i productes, la valoració tècnica dels articles presentats pels licitadors perquè la Mesa de Contractació del Departament pugui proposar-ne l'adjudicació, la recepció tècnica dels materials adjudicats i la comprovació de la qualitat i la quantitat lliurada d'acord amb l'adjudicació.

S'ha tramitat l'assignació econòmica als centres educatius que imparteixen cicles formatius per a l'adquisició de material inventariable per import d'1 milió d'euros.

**Taula 60. Inversions en equipaments (pressupost 2016)**

Tipus de material	Import (*)
Material esportiu	0,029
Material d'educació especial	0,075
Lots didàctics	0,005
Material de cuina	0,007
Material ATESO i laboratori	0,021
Mobiliari escolar	2,308
Material de dotació general	0,101
Compra d'edificis prefabricats	7,210
Arrendament d'edificis prefabricats	0,043
Programa de riscos laborals	0,078
Material cicles formatius	0,039
Assignació cicles formatius	1,000
<b>Total</b>	<b>10,916</b>

(\*) En milions d'euros.

Per dur a terme aquestes actuacions tant d'obres com d'equipaments, s'ha gestionat el pressupost de la Sub-direcció General, tramitant els diferents documents comptables, reajustant imports o terminis, tramitant pluriennalitats, pagament factures, transferències de crèdit, etc.:

**Taula 61. Documents comptables**

	Nombre
Reserves de crèdit	1.261
Compromisos de despesa	1.261
Pagaments	3.442
Factures	5.234

Durant tot l'any es reajusta la programació en funció dels imports finals dels projectes, de les baixes d'adjudicació i dels terminis d'execució en les diferents actuacions.

### Gestió de construccions escolars

*Manteniment, inventari, instal·lacions i edificacions escolars prefabricades*  
S'ha coordinat la programació anual d'instal·lació d'edificis prefabricats d'acord amb l'Àrea de Planificació, amb les disponibilitats pressupostàries i d'existències del Departament. Amb aquesta finalitat, s'ha gestionat la compra de 30 edificis prefabricats compostos per peces de 15 m<sup>2</sup> i 30 edificis més de peces de 30 m<sup>2</sup>; s'ha fet la gestió tècnica per a la licitació dels concursos de servei de trasllat, reparació, emmagatzematge, custòdia i desballestament d'edificis prefabricats destinats a aularis. Les actuacions que s'han fet són les següents:

**Taula 62. Mòduls prefabricats (pressupost 2016). Gestió del Departament d'Ensenyament**

Nivell educatiu	Nre. mòduls instal·lats	Nre. mòduls retirats
Infantil i primària	27	31
Secundària	39	20
<b>Total</b>	<b>66</b>	<b>51</b>

S'han continuat impulsant actuacions destinades a millorar l'eficiència energètica dels edificis escolars per reduir-ne al màxim la despesa energètica: s'ha fet l'ajust de potència elèctrica contractada a 40 centres, fet que ha reduït la despesa fixa anual en uns 28.000 euros i s'ha fet el seguiment i la verificació de les actuacions del concurs de servei d'estalvi d'eficiència energètica a 12 instituts en modalitat ESE. S'ha assessorat, i fet el seguiment d'actuacions, per implantar bones pràctiques i millorar el funcionament del sistema d'instal·lacions en 9 instituts del Vallès Occidental.

#### *Supervisió de projectes*

Les funcions en aquesta àrea són les següents:

- Coordinació i seguiment de la documentació necessària per a l'encàrrec, control i supervisió dels projectes de nova construcció, d'ampliació i rehabilitació, i de reforma, adequació i millora dels centres educatius ja existents. Atesos els canvis demogràfics, i per donar resposta a l'escolarització de secundària, s'han d'estudiar entre altres les possibilitats d'adaptació o reconversió parcial o total de centres d'infantil i primària en centres de secundària i encarregar d'aquestes actuacions.
- Revisió i adequació dels mòduls de cost, el manteniment de les bases de preus i materials, i la vigilància del compliment de la normativa i de les instruccions tècniques vigents.
- Gestió de la informació i supervisió dels projectes sobre els centres privats, a l'efecte d'autorització de centres i de nivells educatius, d'acord amb el Reial decret 132/2010, pel qual s'estableixen els

requisits mínims dels centres que imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària, amb el Decret 282/2006, pel que fa a les llars d'infants, i amb el Reial decret 303/2010, pel que fa als ensenyaments de règim especial.

A més, s'ha completat la participació en el projecte Zemeds, cofinançat amb fons europeus, amb l'objectiu d'elaborar un catàleg de solucions constructives i financeres per rehabilitar edificis escolars en clima mediterrani amb l'objectiu de convertir-los en edificis de consum quasi zero. Aquest projecte ha tingut durada de tres anys i ha finalitzat el segon trimestre del 2016.

**Taula 63. Encàrrec de redacció de projectes (any 2016)**

Programes	Educació infantil i primària	Educació secundària	Instituts escola
Nova construcció	1	1	-
Grans ampliacions	1	8	1
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>1</b>

**Taula 64. Supervisió de projectes (any 2016)**

Nova construcció	8
Rehabilitació i grans ampliacions	5
Complementaris	1
Convenis	5
Reforma, ampliació i millora	151
Informes de centres privats	139

#### Obres

- S'ha fet el seguiment de les obres, la coordinació de l'acabament amb les necessitats d'escolarització i gestió administrativa de les modificacions necessàries dels projectes per adaptar-los als requeriments dels centres educatius. S'han revisat els certificats d'obres, s'han fet les recepcions, s'han tramitat els certificats finals i s'ha gestionat el retorn de les garanties.
- S'han continuat reconvertint progressivament alguns centres de primària en secundària, atès que l'actual evolució demogràfica comporta la necessitat de més espais a secundària.
- S'han valorat tècnicament les ofertes de les empreses constructores dins del procés de licitació d'obres.
- S'han revisat les taxes i l'impost sobre construccions i instal·lacions d'obres de les actuacions que promou el Departament en centres educatius.
- S'ha assessorat tècnicament el representant de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya en les inspeccions prèvies a la recepció de les obres gestionades per l'empresa Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU.

- S'han finalitzat actuacions de nova construcció i d'ampliació i rehabilitació, d'acord amb la taula següent:

**Taula 65. Obres acabades (any 2016)**

	Nova construcció		Grans ampliacions / reformes	
	Nre. actuacions	Import (*)	Nre. actuacions	Import (*)
Nivell educatiu				
Infantil i primària	6	1,582	3	13,868
Secundària	3	2,215	1	14,825
<b>Total general</b>	<b>9</b>	<b>3,797</b>	<b>4</b>	<b>28,693</b>

(\*) En milions d'euros.

S'ha fet el seguiment de les actuacions del contracte de subministrament de la nova instal·lació de l'Escola les Codinetes de la Nou de Gaià.

S'ha fet el seguiment de les obres d'ampliació de l'Institut de Pallejà com a autor del projecte. Aquesta actuació s'ha fet com a prova pilot d'un edifici amb un balanç energètic quasi zero d'acord amb allò que estableix la Directiva 2010/31/UE, que obliga a partir del desembre de 2018 que tots els edificis públics nous compleixin aquesta condició. Les solucions introduïdes en aquest projecte permetran modificar i establir els nous criteris del Departament d'Ensenyament en la construcció de nous centres. S'han redactat els projectes executius següents:

- Nova construcció de l'Escola el Vinyet de Solsona.
- Rehabilitació i ampliació d'un edifici per ubicar l'Escola de Collsuspina.

S'han dirigit les obres de l'Escola de Collsuspina.

#### *Patrimoni*

Entre les actuacions d'aquest àmbit, cal destacar els tràmits per a la regularització jurídica i patrimonial de solars existents i elaboració dels expedients administratius corresponents, a fi de l'acceptació del Govern de diversos immobles d'ús educatiu, i les corresponents declaracions de les construccions efectuades i la inscripció en el Registre de la propietat de les construccions existents. Ha continuat la col·laboració amb la Direcció General del Patrimoni, dins del sistema de gestió patrimonial per analitzar i adequar l'inventari de béns immobles de la Generalitat. En aquest sentit cal destacar, entre d'altres, les actuacions que es detallen a la taula següent:

**Taula 66. Actuacions patrimonials (any 2016)**

<b>Tipus d'expedient</b>	<b>Nombre</b>
Regularització d'immobles educatius	15
Declaració d'obres	30
Registre de dades de gestió a l'inventari patrimonial	55
Exempcions tributàries	10
Registre de la propietat	14
<b>Total</b>	<b>124</b>

## Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats

### Sub-direcció General de Centres Privats

Corresponen a aquesta Sub-direcció les funcions indicades a l'article 91 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

#### Gestió de centres

La gestió de la Sub-direcció amb relació als centres privats abasta dos àmbits: l'àmbit administratiu i l'àmbit econòmic.

Pel que fa a l'àmbit administratiu, els centres educatius privats que imparteixen ensenyaments compresos en el sistema educatiu requereixen l'autorització administrativa per a la seva obertura i funcionament. Les escoles de música i de dansa i els centres privats que imparteixen ensenyaments postobligatoris que no condueixen a l'obtenció de títols o certificats amb validesa a tot l'Estat no requereixen l'autorització, però han de comunicar l'inici de l'activitat.

S'han tramitat els expedients referents als centres educatius privats, pel que fa a l'autorització, la modificació de l'autorització i el cessament del centre amb l'elaboració de les resolucions corresponents i la publicació en el DOGC. Concretament, durant l'any 2016, s'han emès 61 resolucions de projectes de centre, de les quals 29 corresponen a projectes de nous centres i 32 a projectes de modificació de l'autorització de centres existents. Pel que fa a les autoritzacions, modificacions de l'autorització i tancament, s'han tramitat 152 expedients. Així mateix s'han enviat 72 comunicacions electròniques informatives relatives a autorització i comunicació de centres i també d'idoneïtats. En aquest àmbit d'actuacions s'ha reforçat la utilització d'eines electròniques; en els escrits s'ha usat la valisa electrònica sempre que ha estat possible.

En l'àmbit econòmic, l'actuació prioritària és la gestió i el control del concert educatiu i de les diferents subvencions als centres privats. Pel que fa als concerts educatius, l'actuació se centra a planificar l'oferta educativa, gestionar-ne les modificacions de concert sol·licitades pels titulars dels centres, tramitar les corresponents resolucions de modificació del concert, incoar i resoldre les revisions d'ofici del concert educatiu i tramitar els pagaments mensuals de les despeses de funcionament.

En relació amb les subvencions, amb l'objectiu d'evitar la discriminació dels alumnes procedents de famílies en situació econòmica desfavorida, cal destacar que s'han destinat 6,6 milions d'euros a la convocatòria per dotar de finançament addicional els centres privats que presten el servei d'educació de Catalunya en entorns de característiques socioeconòmiques desfavorides. Per seleccionar els centres s'han valorat diverses dades de caràcter socioeconòmic del centre i de les famílies, on 117 centres n'han estat beneficiaris.

**Taula 67. Concerts educatius (curs 2015-2016)**

Ensenyament	Centres (*)	Unitats	Dotacions de plantilla
Educació infantil	565	2.882	3.550
Educació primària	572	5.957	8.428
Educació especial	63	512	1.273
ESO	490	3.762	6.470
Batxillerat	75	393	722
CFGM	74	389	676
CFGS	58	387	620
<b>Total</b>	<b>706 (**)</b>	<b>14.282</b>	<b>21.739</b>

(\*) Amb ensenyament concertat

(\*\*) Centres que tenen concertat algun ensenyament

**Taula 68. Subvencions a centres privats (curs 2015-2016)**

	Import atorgat (*)	Alumnes beneficiaris	Centres
Llars d'infants	3,00	9.407	200
Monitors de menjador, esbarjo i transport	6,36	3.740	60
Finançament addicional a centres amb entorns de característiques socioeconòmiques desfavorides	6,58	-	117
Personal per atendre alumnes amb necessitats educatives especials	3,54	-	475

(\*) En milions d'euros

### Pagament delegat

El Departament, d'acord amb la normativa que regula el concert educatiu, abona mensualment els salaris dels professors que imparteixen ensenyaments concertats mitjançant el sistema de pagament delegat.

Enguany s'ha gestionat la nòmina de 27.588 professors (s'inclouen els professors substituïts).

El sistema del pagament delegat, pel fet d'haver de pagar mensualment la nòmina als professors, funciona bàsicament sobre dos fonaments: el control del consum d'hores de plantilla a càrrec dels centres per tal que, en cap cas, ultrapassi el concert subscrit, i la comunicació mensual de totes aquelles incidències que afecten els professors i que tenen repercussió en la nòmina. Ambdós elements constitueixen el nucli del sistema G-Concert, utilitzat per tots els centres concertats, i que ha suposat una simplificació en la relació dels centres amb el Departament, ja que ha eliminat gran part de la documentació que s'havia de presentar mensualment.

La gestió de la nòmina suposa la tramitació de tres blocs de pagaments:

- Pagament als professors, mitjançant transferències bancàries.
- Ingress de les quotes i presentació de les dades de cotització davant la Tresoreria de la Seguretat Social.

- Ingress de les retencions a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques i presentació de les dades davant l'Agència Tributària.

Així mateix, s'han resolt les incidències produïdes d'aquesta gestió: devolucions de transferències de nòmina, diferències en les dades de cotització a la Seguretat Social i informació als centres de les dades comunicades a l'Agència Tributària. A més, degut als canvis en la liquidació de la Seguretat Social i de l'ingrés de les retencions a compte de l'IRPF, s'han hagut d'adaptar les eines informàtiques que ho gestionen.

Durant l'any 2016 també s'han gestionat els pagaments de la recuperació parcial de la paga addicional del mes de desembre de 2012 de tot els professors inclosos al sistema de pagament delegat.

Les reclamacions individuals dels professors prèvies a les reclamacions judicials s'han de resoldre per via administrativa. Durant el curs 2015-2016, s'han presentat 11 reclamacions, fet que indica de manera fefaent que el nivell de conflictivitat és notablement baix atès el alt nombre de professors inclosos en pagament delegat.



## Assessoria Jurídica

D'acord amb l'article 14 del Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que desplega la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a cada Departament hi ha una assessoria jurídica, amb nivell orgànic de sub-direcció general.

La direcció de l'Assessoria Jurídica correspon a un advocat o advocada en cap, que és membre del cos d'advocats de la Generalitat, i que té el comandament dels advocats de la Generalitat que hi estiguin adscrits i d'altres funcionaris de la Generalitat del grup A, llicenciats en dret, que hi estiguin destinats.

### Gestió normativa

L'activitat normativa del 2016 es detalla a la taula següent:

**Taula 69. Gestió de normativa i publicacions al DOGC**

Tipus	Nombre
Tipologia	13
Decrets	33
Acords de Govern	50
Ordres	43
Resolucions	385
<b>Total</b>	<b>481</b>

### Recursos i informes jurídics

En aquest àmbit, l'Assessoria ha revisat i emès informes jurídics sobre els convenis que ha subscrit el Departament, que han estat 320; ha elaborat els informes jurídics sobre els plecs de clàusules administratives dels contractes d'obres, serveis i subministraments del Departament; ha donat resposta jurídica a les consultes plantejades, i ha emès els informes pertinents en relació amb els recursos que s'han tramitat, tant en via administrativa com jurisdiccional.

**Taula 70. Informes relatius als recursos tramitats (any 2016)**

Actuació	Nombre
Recursos en via administrativa	
Recursos de reposició	27
Recursos d'alçada	25
Recursos de revisió	3
Requeriments previs	3
Expedients disciplinaris	33
Expedients sancionadors	0

Responsabilitat patrimonial	45
Altres informes i consultes	319
Recursos en via jurisdiccional	
Judicis civils	3
Judicis penals	65
Recursos contenciosos administratius	209
Tramesa d'expedients administratius als jutjats i tribunals	232
Mesures cautelars sol·licitades	12
Resolucions de citacions a termini publicades al DOGC	8
Sentències	130
Notificació de sentències	80
Resolucions d'execució de sentències	43

### Afers laborals

Les activitats més destacades són l'assessorament en els procediments de negociació col·lectiva i contractació laboral; l'emissió d'informes i la seva tramitació; l'elaboració de propostes de resolució d'expedients i de reclamacions en via administrativa prèvia a la judicial laboral, i la preparació dels antecedents i dels informes necessaris en relació amb els processos judicials en matèria laboral.

### Taula 71. Afers laborals (any 2016)

Actuació	Nombre
Expedients iniciats	56
Reclamacions prèvies	2
Preparació de procediments judicials	42
Resolucions d'execucions de sentències	3
Preparació de recursos de suplicació	10
Resolució de recursos de cassació	1
Resolució d'actes d'infracció de la Seguretat Social	7
Mediacions davant el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies	1
Requeriments a la Inspecció de Treball	2
Consultes	4
<b>Total</b>	<b>128</b>

## Inspecció de Serveis

La Inspecció de Serveis és l'òrgan per mitjà del qual s'instrumenta l'exercici de la facultat inspectora atribuïda a la Secretaria General del Departament per l'article 13 de la Llei 13/89, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'àmbit material d'actuació de la facultat inspectora d'aquesta Inspecció s'estén a l'organització i al funcionament de totes les unitats administratives i als centres educatius del Departament.

D'una manera més concreta, la Inspecció té atribuïdes les funcions següents:

- Dirigir i coordinar l'actuació dels inspectors de serveis, tant pel que fa als efectius adscrits als serveis centrals del Departament d'Ensenyament com als dels serveis territorials.
- Instruir els expedients disciplinaris del personal d'administració i serveis i del personal docent, a instància de la Secretaria General, i proposar la resolució que correspongui.
- Inspeccionar el funcionament de les unitats i els centres en els àmbits de les seves competències.
- Avaluar les situacions i assessorar sobre el desenvolupament de la gestió encomanada.
- Vetllar pels aspectes relatius als elements funcionals, materials i personals, i al règim econòmic, als procediments i a la normativa lingüística.
- Emetre informes i formular propostes d'actuacions puntuals de millora i correcció.
- Elaborar el projecte del pla anual d'actuació ordinària i elevar la proposta al o a la titular de la Secretaria General, així com elaborar-ne la memòria anual del funcionament i activitats.

### Taula 72. Actuacions (curs 2016-2017)

Citacions a entrevistes i visites	121
Propostes de resolució	42
Informacions reservades	2
Expedients disciplinaris	44
Amb mesura cautelar	2
Sense mesura cautelar	42
Escrits generals i informes específics	1.428
Entrades	815
Sortides	585
Altres resolucions i informes específics	28

## Àrees territorials

### Serveis Territorials al Baix Llobregat

**Taula 73. Registre de documents (any 2016)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	33.004
Registre de sortida	12.978
<b>Total</b>	<b>45.982</b>

**Taula 74. Gestió de personal (any 2016)**

Tramitacions administratives	Nombre
Nova contractació	1.241
Certificats diversos	1.957
Concessió de permisos i llicències	10.525
Reconeixements de triennis i estadis	3.673
Expedients de jubilació	180
Provisió de càrrecs directius	860
Provisió de càrrecs no directius	6.365
Provisió de substitucions de docents	2.943
Provisió de substitucions de religió	23
Provisió d'estiu	2.558
Atencions domiciliàries	76
Gravació de certificats de formació	1.389

**Taula 75. Personal d'Administració i Serveis, PAS (any 2016)**

Auxiliars d'educació especial: 20 persones i 21 dotacions (19 senceres i 2 a mitja jornada)

Educadors d'educació especial: 77 (25 dotacions del Programa de l'escola inclusiva i 52 dotacions de plantilla)

Tècnic d'educació infantil: 103 (6 dotacions del Programa de l'escola inclusiva i 97 dotacions de plantilla)

Subalterns: 145 (2 dotacions del Programa de l'escola inclusiva i 143 de plantilla)

Auxiliars administratius de centres: 247 persones i 286 llocs de treball (55 llocs compartits)

Administratius de centres: 17

**Taula 76. Gestió administrativa (any 2016)**

<b>Gestió administrativa</b>	<b>Nombre</b>
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	3
Graduat escolar	19
Batxillerat	20
Tècnic auxiliar	39
Tècnic especialista	23
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	4
Canvis de denominació	4
Canvis de titularitat	1
Ampliacions	8
Cessament d'activitats	9

## Serveis Territorials a Barcelona Comarques

**Taula 77. Registre de documents (any 2016)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	52.767
Registre de sortida	14.675
<b>Total</b>	<b>67.442</b>

**Taula 78. Gestió de personal PAS (any 2016)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	850
Concessió de permisos i llicències (inclou ATRI)	4.000
Reconeixement de triennis i serveis previs	325
Expedients de jubilació	12
Provisió de substituïts	350

**Taula 79. Gestió de personal docent (any 2016)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	1.896
Concessió de permisos i llicències	26.630
Reconeixement de triennis i serveis previs	3.794
Expedients de jubilació	231
Provisió de càrrecs directius	424
Provisió de càrrecs pedagògics	6.150
Provisió de substituïts	3.185

**Taula 80. Gestió administrativa (any 2016)**

	Nombre
<b>Titulacions tramitades</b>	
Certificat d'escolaritat d'EGB	1
Graduat escolar	1
Batxillerat	2
Tècnic auxiliar	10
Tècnic especialista	10
Ensenyaments artístics	-
<b>Ajuts tramitats</b>	
Individuals de menjador	-
<b>Actuacions en centres privats</b>	
Actuacions i modificacions	18
Canvis de denominació	-
Canvis de titularitat	8
Transformacions	-
Ampliacions	-
Cessament d'activitats	1

## Serveis Territorials a la Catalunya Central

**Taula 81. Registre de documents (any 2016)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	33.075
Registre de sortida	12.488
<b>Total</b>	<b>45.563</b>

**Taula 82. Gestió de personal (any 2016)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	1.997
Concessió de permisos i llicències	6.830
Reconeixement de triennis i estadis	2.410
Expedients de jubilació	129
Provisió de càrrecs directius	386
Provisió de càrrecs pedagògics	4.407
Provisió de substituïts	2.622
Provisió d'estiu	2.069
Perfils professionals	636
Ingrés a la borsa (NOVACO)	883
Concurs de trasllats	683
Reintegrants de nòmina	204
Abonaments de nòmina	281
Gestió de la paga extra 2012	772
Període de prova inicial	314
Certificació de delictes sexuals	6.596

**Taula 83. Gestió administrativa (any 2016)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificat d'escolaritat d'EGB	-
Graduat escolar	3.901
Batxillerat	1.599
Tècnic auxiliar	231
Tècnic especialista	495
Ensenyaments artístics	225
Ajuts tramitats	
Resolucions escolarització NEE (*)	2.709
Llibres de text (subvencions a centres)	79
Beques generals	3.818
Beques d'educació especial	2.637

---

Beques bon rendiment escolar	-
Beques de baixa densitat	-
Subvencions	
Centres concertats sense contracte programa "finançament addicional"	-
Bonificacions llars d'infants	91
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	3
Canvis de denominació	-
Canvis de titularitat	1
Transformacions	1
Ampliacions	4
Cessament d'activitats	4

(\*) Total d'alumnes amb resolució NEE (A, B o C)



## Serveis Territorials a Girona

**Taula 84. Registre de documents (any 2016)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	36.482
Registre de sortida	22.066
<b>Total</b>	<b>58.548</b>

**Taula 85. Gestió de personal (any 2016)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	3.952
Concessió de permisos i llicències	6.446
Reconeixement de triennis i estadis	4.511
Expedients de jubilació	246
Provisió de càrrecs directius	1.115
Provisió de càrrecs pedagògics	2.672
Provisió de substituïts	1.691

**Taula 86. Gestió administrativa (any 2016)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificat d'escolaritat d'EGB	2
Graduat escolar	11
Batxillerat	12
Tècnic auxiliar	25
Tècnic especialista	35
Títols LOGSE i LOE	11.955
Actuacions en centres privats	
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	-
Ampliacions	2
Autoritzacions d'obertura	3
Comunicacions	-
Cessament d'activitats	-

## Serveis Territorials a Lleida

**Taula 87. Registre de documents (any 2016)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	27.662
Registre de sortida	6.465
<b>Total</b>	<b>34.127</b>

**Taula 88. Gestió de personal (any 2016)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	11.260
Concessió de permisos i llicències	9.986
Reconeixement de triennis i estadis	4.721
Expedients de jubilació	153
Provisió de càrrecs directius	804
Provisió de càrrecs pedagògics	4.958
Provisió de substituïts	11.615

**Taula 89. Gestió administrativa (any 2016)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	-
Graduat escolar	7
Batxillerat	6
Tècnic auxiliar	27
Tècnic especialista	33
Ensenyaments artístics	6
LOGSE	6.068
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	3.668
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	7
Canvis de denominació	-
Canvis de titularitat	1
Transformacions	-
Ampliacions	-
Cessament d'activitats	-

## Serveis Territorials al Maresme - Vallès Oriental

**Taula 90. Registre de documents (any 2016)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	40.359
Registre de sortida	7.362
<b>Total</b>	<b>47.721</b>

**Taula 91. Gestió de personal (any 2016)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	4.012
Concessió de permisos i llicències	11.975
Reconeixement de triennis i estadis	4.198
Expedients de jubilació	217
Provisió de càrrecs directius	495
Provisió de càrrecs pedagògics	6.633
Provisió de substituïts	5.307

**Taula 92. Gestió administrativa (any 2016)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificat d'escolaritat d'EGB	-
Graduat escolar	11
Batxillerat	4
Tècnic auxiliar	5
Tècnic especialista	11
Ensenyaments artístics	-
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	10
Canvis de denominació	2
Canvis de titularitat	3
Transformacions	-
Ampliacions	4
Cessament d'activitats	4

## Serveis Territorials a Tarragona

**Taula 93. Registre de documents (any 2016)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	40.251
Registre de sortida	12.979
<b>Total</b>	<b>53.230</b>

**Taula 94. Gestió de personal (any 2016)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	8.376
Concessió de permisos i llicències	10.557
Reconeixement de triennis i estadis	976
Expedients de jubilació	189
Provisió de càrrecs directius i no directius	461
Provisió de càrrecs pedagògics	5.624
Provisió de substituïts	3.179

**Taula 95. Gestió administrativa (any 2016)**

Gestió administrativa	Nombre
<b>Titulacions tramitades</b>	
Certificat d'escolaritat d'EGB	10
Graduat escolar	20
Batxillerat	3.117
Tècnic auxiliar	67
Tècnic especialista	45
Ensenyaments artístics	187
ESO	5.227
CFGM	720
CFGS	950
Idiomes	198
<b>Ajuts tramitats</b>	
Batxillerat	1.529
Altres estudis	425
CFGM	1.446
CFGS	1.765
Educació especial	2.506
Individuals de menjador	-
<b>Actuacions en centres privats</b>	
Autoritzacions i modificacions	12
Canvis de denominació	-
Cessament d'activitats	1

## Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

**Taula 96. Registre de documents (any 2016)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	17.286
Registre de sortida	5.443
<b>Total</b>	<b>22.729</b>

**Taula 97. Gestió de personal (any 2016)**

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	672
Concessió de permisos i llicències	2.558
Reconeixement de triennis i estadis	1.226
Expedients de jubilació	55
Provisió de càrrecs directius	189
Provisió de càrrecs pedagògics	1.880
Provisió de substituïts	854

**Taula 98. Gestió administrativa (any 2016)**

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificat d'escolaritat d'EGB	-
Graduat escolar	7
ESO	1.396
Batxillerat	561
CFGM	622
CFGS	603-
Idiomes	253
Tècnic auxiliar	10
Tècnic especialista	5
Ensenyaments artístics	37
Beques	
Convocatòries ordinàries	
CFAM / CFAS / CFGM / CFGS	970
Batxillerat	485
Altres estudis	208
Convocatòries especials	
Educació especial	533
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	1.505

---

Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	2
Canvis de denominació	-
Canvis de titularitat	-
Transformacions	-
Ampliacions	-
Cessament d'activitats	2

## Serveis Territorials al Vallès Occidental

**Taula 99. Registre de documents (any 2016)**

	Nombre de documents
Registre d'entrada	46.618
Registre de sortida	10.999
<b>Total</b>	<b>57.617</b>

**Taula 100. Gestió de situacions administratives i altres incidències (any 2016)**

Tramitacions administratives	Nombre
Llicències per malalties	4.825
Altres llicències i permisos	1.047
Reduccions de jornada	624
Expedients de reconeixement d'estadis	419
Expedients de compatibilitat	324
Expedients de jubilació	245
Jubilacions gestionades	231
Per incapacitat ICAM	14

**Taula 101. Gestió de substitucions (any 2016)**

	Nombre
Integrants de la borsa de substitucions	5.186
Disponibles a la borsa (pendents adjudicació)	1.606
Nomenaments telemàtics	3.237
Nomenaments d'urgència	92
Nomenaments de difícil cobertura	40
Nomenaments de docents de religió	31
Compactacions de jornada	91
Nomenaments d'atenció domiciliària	68
Expedients d'avaluació docent gestionats	2.959
Interins avaluats	375
Substituts gestionats per a l'avaluació del període de prova inicial (PPI)	1.676
Certificats de superació de PPI	908

**Taula 102. Gestió del concurs de mèrits de direccions de centres públics (any 2016)**

	Nombre
Renovació de mandats	57
Sol·licituds de participació	54
Nomenaments excepcionals (1 curs)	29

**Taula 103. Gestió administrativa (any 2016)**

<b>Gestió administrativa</b>	<b>Nombre</b>
Ajuts de menjador	310
Ajuts de transport	120
Beques	10.989
Contractació administrativa	71



# 4

---

# Secretaria de Polítiques Educatives

- 4.1 Direcció General d'Educació Infantil i Primària**  
Sub-direcció General d'Ordenació i Atenció a la Diversitat
- 4.2 Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat**  
Sub-direcció General d'Ordenació Curricular  
Sub-direcció General d'Innovació, Formació i Orientació
- 4.3 Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**  
Sub-direcció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial  
Sub-direcció General de Programes, Formació i Innovació  
Institut Català de les Qualificacions Professionals
- 4.4 Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa**  
Sub-direcció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa  
Sub-direcció General de Gestió de Serveis a la Comunitat
- 4.5 Sub-direcció General de la Inspecció d'Educació**
- 4.6 Sub-direcció General de Llengua i Plurilingüisme**
- 4.7 Àrea de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement**

## Direcció General d'Educació Infantil i Primària

### Sub-direcció General d'Ordenació i Atenció a la Diversitat

Corresponen a aquesta Sub-direcció les funcions recollides a l'article 107 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

La normativa elaborada per la Sub-direcció l'any 2016 és la següent:

- Resolució de 15 de març de 2016, de la Direcció General d'Educació Infantil i Primària, que estableix el procediment que cal seguir i els protocols que han d'utilitzar els equips d'assessorament i orientació psicopedagògics (EAP), per a l'elaboració dels dictàmens d'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) i dels informes d'alumnes amb necessitats educatives específiques, derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides o associades a una nova incorporació al sistema educatiu
- Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària
- Resolució ENS/1756/2016, de 7 de juliol, per la qual s'implanta el primer cicle de l'educació infantil en escoles rurals
- Acord GOV/120/2016, de 30 d'agost, pel qual es crea el Pla pilot experimental d'itineraris formatius específics (IFE) per a alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitat intel·lectual lleu o moderada
- Revisió i actualització dels documents per a l'organització i la gestió dels centres, del curs 2015-2016 següents:
  - Currículum del primer cicle d'educació infantil
  - L'educació bàsica als centres d'educació especial
  - Concreció i desenvolupament del currículum de l'educació infantil i primària
  - Coordinació entre l'educació primària i l'educació secundària obligatòria
  - L'educació infantil i primària a l'escola rural i les ZER

#### **Currículum**

- Acompanyament als centres educatius en la planificació d'estratègies organitzatives i metodològiques, de centre i d'aula, perquè els alumnes assoleixin aprenentatges competencials i orientació dels centres sobre l'avaluació formativa i formadora com una de les mesures d'atenció a la diversitat.
- Elaboració dels documents d'identificació i desplegament de les competències bàsiques de l'àmbit d'educació física i de l'àmbit d'aprendre a aprendre i autonomia, iniciativa personal i emprenedoria.
- Elaboració de materials i recursos: El currículum a l'escola i a l'aula,

per orientar els centres educatius i oferir estratègies per a la presa de decisions que es concreten en la programació i l'avaluació.

- Coordinació de la Xarxa de Competències Bàsiques (Xarxa Cb) i organització del Seminari de Coordinació de la Xarxa Cb i de la XIV Jornada Anual de la Xarxa Cb curs 2015-2106. Aquest curs l'activitat s'ha centrat en el treball per projectes i s'han ofert idees i propostes per ajudar els equips de docents a treballar de manera interdisciplinària i globalitzada per afavorir l'aprenentatge competencial dels alumnes.
- Coordinació de programes específics adreçats als centres per a la millora de l'èxit educatiu:
  - Coordinació dels programes: Escacs a l'escola i Esport blanc.
  - Coordinació del treball dels centres que són comunitats d'aprenentatge.
- Orientació i elaboració de materials i recursos per als centres que atenen infants de l'etapa d'educació infantil per contribuir al desenvolupament integral de les capacitats dels infants:
  - Elaboració del document d'orientacions per al desplegament del currículum del segon cicle d'educació infantil.
- Coordinació de les actuacions relacionades amb l'especificitat de l'escola rural i les ZER i treball conjunt amb mestres, la Inspecció d'Educació i entitats d'aquest àmbit per avançar cap a un model d'escola rural que doni resposta a les necessitats del moment actual:
  - Coordinació i seguiment del Pla experimental del primer cicle d'educació infantil en escoles rurals.
  - Coordinació de la taula d'escola rural.

#### **Atenció a la diversitat**

- Desplegament de les línies del Departament d'Ensenyament en relació amb l'atenció educativa dels alumnes de totes les etapes educatives en el marc d'un sistema inclusiu amb l'objectiu de garantir "una escola per a tothom i un projecte per a cadascú".
- Acompanyament i orientació als centres i als serveis educatius en la implementació i l'organització de mesures i suports per a l'atenció educativa de qualitat de tots els alumnes.
- Desplegament d'un pla pilot experimental d'itineraris específics (IFE) per ampliar i diversificar l'oferta formativa postobligatòria per a alumnes amb necessitats educatives especials.
- Regulació dels tràmits administratius derivats de l'escolarització d'alumnes en centres de Justícia Juvenil i de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Coordinació dels equips de professionals següents:
  - Referents territorials dels equips d'assessorament psicopedagògic (EAP) en l'atenció a alumnes amb TDAH i altes capacitats (elaboració d'un recull documental "Orientacions i instruments per a l'avaluació, l'assessorament i el treball col·laboratiu amb els docents per promoure millores en la gestió d'aula".
  - Fisioterapeutes i treballadors socials dels EAP per revisar el marc d'actuació existent en l'atenció als alumnes amb discapacitat motriu.
  - Orientadors dels EAP i l'avaluació psicopedagògica.
  - Referents de les actuals UME-UTE per elaborar el marc d'actuació de les futures aules integrals de suport (AIS) en coordinació amb l'organisme responsable de salut mental i addiccions.

- Docents de les aules hospitalàries, atenció educativa domiciliària, hospitals de dia per a adolescents, Justícia Juvenil i DGAIA.
- Serveis de suport a l'atenció als alumnes amb trastorns generalitzats del desenvolupament i trastorns de conducta (SEETDiC).
- Psicopedagogs del CREDA.
- Estudi de necessitats, assignació de recursos i formació als equips dels centres amb dotació de recursos intensius per a l'escolarització inclusiva.
- Participació en la gestió de dotacions de recursos TIC per a ús dels alumnes amb necessitats educatives especials escolaritzats en centres ordinaris, CEE i altres.
- Actualització de les dades sobre les actuacions del Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència 2014-2017.
- Aplicació del protocol de derivació d'alumnes de CEE i USEE a serveis del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

#### **Formació inicial dels mestres**

- Millora de la competència professional dels docents a través de l'impuls de la formació inicial i la seva adequació a les necessitats educatives dels alumnes:
  - Programa de formació adreçat a professors interins o substituïts nomenats per a tot un curs sense una experiència docent prèvia de 12 mesos o més en els darrers tres cursos escolars. El curs 2015-2016 s'han fet 30 activitats amb 914 mestres participants.
  - Programa de pràctiques corresponents als graus de mestres i al màster d'Educació Secundària.
  - Col·laboració en el Programa de millora i innovació en la formació dels mestres (MIF).

#### **Formació permanent per a docents**

- Potenciar les modalitats formatives en centre, lligades amb el projecte educatiu, la reflexió i la recerca a partir de la pràctica i l'intercanvi entre professors, com a mesures per reforçar la professionalitat docent.
- Desenvolupar i coordinar programes de formació:
  - El currículum a l'escola i a l'aula
  - “Ara Escric”
  - “Ara Mat”
  - Formació en llengües estrangeres (per a especialistes i formació AICLE)
  - Formació telemàtica
  - Formació per als directors i educadors de les llars d'infants
  - Formació telemàtica i presencial referent a l'escola inclusiva: atenció a alumnes amb TDAH, dislèxia i trastorns de lectoescriptura, trastorn de l'espectre autista, discapacitat motriu, etc.
  - Formació específica adreçada als professionals dels serveis educatius
  - Programa de Salut integral - SI amb (amb el suport de la Fundació SHE)
  - Converses pedagògiques
  - Salut docent i prevenció de riscos laborals
  - Escola rural: El camí a l'escola rural

**Taula 104. Activitats de formació del professorat**

	Nivell				Organització			Format		
	Infantil i primària	Secundària, FP i especialitzats	Internivells	Altres nivells	Formació centralitzada	Formació territorialitzada	Formació descentralitzada	Format presencial	Format semipresencial	Format telemàtic
Serveis centrals	725	983	841	160	1.233	1.502	-	2.277	195	263
Serveis territorials	1.562	647	834	22	-	-	3.115	3.100	14	1
<b>Total</b>	<b>2.287</b>	<b>1.467</b>	<b>1.630</b>	<b>182</b>	<b>1.233</b>	<b>1.502</b>	<b>3.115</b>	<b>5.377</b>	<b>209</b>	<b>264</b>

(Font: Memòria de formació permanent del professorat 2015-2016. Febrer de 2016)

### Gestió de la formació permanent

Coordinar el Pla de formació permanent del Departament d'Ensenyament, les diferents comissions i els procediments en relació amb la formació (convenis, subvencions, certificació de la formació), juntament amb el reconeixement d'activitats formatives d'entitats i institucions i amb el procediment associat als perfils professionals en l'apartat de la formació permanent.

**Taula 105. Formació d'altres institucions o entitats**

Tipus	Entitats/ Institucions	Nombre activitats
Reconeixement d'activitats de formació d'entitats i institucions sense ànim de lucre	214	3.327
Escoles d'estiu	24	277
<b>Total</b>	<b>238</b>	<b>2.604</b>

(Font: Memòria de formació permanent del professorat 2015-2016. Febrer de 2016)

### Innovació i recerca

- Facilitar el marc institucional estable i adequat per a la millora sistemàtica de la qualitat del sistema educatiu a Catalunya, dins d'un sistema educatiu inclusiu, equitatiu i just per a tots els alumnes i promoure'n la renovació, el canvi i la millora de la qualitat del sistema educatiu.
- Publicació de la Resolució ENS/1767/2016, de 14 juliol, per la qual es fa pública la relació de programes d'innovació següents, impulsats pel Departament:
  - Les comunitats d'aprenentatge
  - La cultura emprendedora a l'escola
  - Programa Magnet (escoles d'educació infantil i primària)

- Programa Tàndem (escoles d'educació infantil i primària)
- Programa SI – Salut integral
- Pràctiques de grau en alternança
- Xarxa de competències bàsiques

En el Portal de centres, es difonen les resolucions que publiquen els centres participants en els programes. El 2016 s'hi ha publicat la Resolució de 21 de juliol de 2016, per la qual es fa pública la relació de centres participants als programes d'innovació pedagògica de la Direcció General d'Educació Infantil i Primària el curs 2015-2016.

**Taula 106. Programes d'innovació**

Programes d'Innovació	Nombre escoles participants	Nombre de certificats emesos
7	198	583

#### Atenció i assessorament

- Elaboració d'informes i respostes diverses adreçades a entitats i associacions: serveis territorials, serveis educatius, centres educatius i famílies, Síndic de Greuges i Parlament.
- Atenció, assessorament i suport als professors i als centres en l'àmbit del CESIRE, facilitant recursos i materials, assessorant projectes, atenant qüestions i demandes puntuals sobre les diferents àrees curriculars, així com en l'àmbit de l'ordenació del sistema educatiu i el treball curricular i de competències bàsiques.

#### Convenis i subvencions

**Taula 107. Convenis de la Direcció General d'Educació Infantil i Primària. Curs 2015-2016**

Temes	Nombre
Projectes relacionats amb l'educació musical, la competència lectora, l'impuls a l'escola rural, l'educació física i l'esport, els escacs i la sostenibilitat	7
Realització de les pràctiques dels estudiants de mestres i les pràctiques en alternança	2
Convenis atendre alumnes amb necessitats educatives especials	10
<b>Total</b>	<b>19</b>

També s'han concedit subvencions a 24 associacions i entitats per a la realització de l'Escola d'Estiu 2016.

#### Comissions, seminaris i grups de treball

- Coordinació de les comissions, dels grups de treball de la Junta Central de Directors de Primària i de la Taula d'Escoles Rurals, i participació en grups de treball amb altres direccions generals.

- Coordinació dels grups de treball amb la col·laboració dels instituts de ciències de l'educació (ICE) de les universitats.
- Comissions interdepartamentals per a l'atenció de la diversitat i la inclusió: Pacte per a la Infància, UNDISCAT, Salut Mental i Addiccions, Consell Social del Llenguatge de Signes, Protocol per als maltractaments de persones amb discapacitat, Malalties minoritàries, Protocol FIL.
- Coordinació en relació amb l'atenció a la diversitat i la inclusió: Comitè d'Experts, Comissió Tècnica d'Atenció a la Diversitat, Taula d'Entitats, Modalitat Bilingüe, Comissió Tècnica de Justícia Juvenil, Comissió Tècnica DGAIA, Junta Rectora i Comissió Tècnica del CREDV.
- Participació en el projecte Escoles Magnet, amb la Fundació Jaume Bofill, i Escoles Tàndem, amb la Fundació Catalunya - La Pedrera.
- Participació en la comissió de treball, amb representants de les universitats catalanes, del Programa MIF (millora de la formació inicial dels mestres).
- Participació en les reunions de treball amb les universitats i les seccions dels serveis territorials per a l'organització de les pràctiques en els centres: graus de Mestre i màster de Formació del Professorat de Secundària.
- Col·laboració amb el Consell Superior d'Avaluació per garantir l'adequació de les proves d'avaluació de 6è i la prova diagnòstica de 3r i participació en la prova pilot d'aquestes proves i de les proves PACBAL.
- Participació en la comissió del Pla per a la igualtat de gènere en el sistema educatiu.
- Reconeixement de titulacions per a la borsa d'interins.
- Participació en el Comitè Intercentres, d'Educació Especial i de les Llars d'Infants.
- Participació en la Mesa Sectorial d'Ensenyament.

## Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat

### Sub-direcció General d'Ordenació Curricular

Corresponen a aquesta Sub-direcció General les funcions indicades a l'article 114 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

#### Ordenació curricular d'ESO i batxillerat

##### *Normativa*

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Resolució ENS/978/2016, de 13 d'abril, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió dels Premis Extraordinaris de Batxillerat corresponents al curs 2015-2016. Convocatòria que es resol segons la Resolució ENS/2117/2016, de 14 de setembre, per la qual es fa pública la relació de l'alumnat premiat en la convocatòria.
- Resolució Batxibac, 22 de març 2016, per la qual es convoca la prova externa per a l'obtenció del títol de *baccalauréat* per als alumnes que han cursat el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat* i que l'han completat en el curs acadèmic 2015-2016.
- Elaboració i coordinació dels documents que corresponen a la Sub-direcció inclosos a la Resolució, de 23 de juny, per a l'organització i la gestió dels centres.

##### *Curriculum*

- Publicació dels documents de competències bàsiques de l'àmbit artístic i de l'àmbit de l'educació física de l'ESO.
- Actualització, d'acord amb el nou currículum de l'ESO, dels documents sobre competències bàsiques de l'àmbit lingüístic (Llengua Catalana i Literatura, Llengua Castellana i Literatura), de l'àmbit matemàtic, de l'àmbit científicotecnològic (Biologia i Geologia, Física i Química, Tecnologia), i de l'àmbit digital.

##### *Xarxa de Competències Bàsiques (Xarxa Cb)*

- Coordinació de la Xarxa Cb de centres d'educació primària i d'educació secundària (50 centres), amb l'objectiu de millorar l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes, l'anàlisi dels resultats de les proves i l'elaboració de materials en relació amb l'avaluació formativa i el treball per projectes, així com l'extensió als territoris com a xarxa de xarxes Cb per millorar els aprenentatges dels alumnes i la transformació del treball dels equips de docents del centre (hi han participat 150 centres).
- Organització de la jornada anual Xarxa Cb 2016, amb la participació dels centres de la xarxa, amb el títol "El treball per projectes, aprenentatge autèntic".
- Disseny i administració dels blocs de la XTEC per mostrar experiències de treball per projectes així com la gestió de l'eina Nodes (Sinapsi),



en què s'agrupen les experiències per ser mostrades en obert. També es gestiona l'espai Pinterest de la xarxa.

- Gestió de la plataforma d'aprenentatge Moodle per als centres de la Xarxa Cb i selecció d'experiències i edició de vídeos educatius a l'apartat propi del web de la XTEC.

#### *Diversificació i adaptació curricular*

- Participació i cogestió de la Comissió Interdepartamental, derivada del desplegament de l'Acord entre el Departament d'Ensenyament i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies a través del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per impulsar el programa Noves oportunitats per a joves.
- Licitació del servei d'unitats d'escolarització compartida (UEC) i d'unitats d'escolarització compartida-programes de noves oportunitats (UEC-PNO) per als cursos 2016-2017 i 2017-2018, per procediment obert, desglossat en 33 lots UEC i 7 lots UEC-PNO. S'han signat contractes per un valor global de 7.027.716,98 euros (imports adjudicats) per al curs 2016-2017.
- Gestió compartida amb els serveis territorials corresponents de 23 convenis en UEC, amb corporacions locals, per al curs 2016-2017, per un valor global d'1.062.200,00 euros. També de 171 convenis de projectes singulars amb corporacions locals i entitats privades (centres concertats) per als cursos 2016-2017 i 2017-2018, per implementar mesures específiques d'atenció a la diversitat a l'ESO.
- Seguiment del pla pilot del Programa de noves oportunitats (PNO) (de 14 a 16 anys, i excepcionalment fins a 18 anys) amb les 7 UEC-PNO.
- Gestió de 727 expedients d'adaptacions individualitzades del currículum de l'ESO i el batxillerat i regularització d'expedients acadèmics dels alumnes, així com resolució de fins a 673 sol·licituds de certificats individuals d'equivalències a efectes laborals amb els títols de batxiller, GESO i graduat escolar.
- Participació en el Projecte CosmoCaixa-UEC dins del marc de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i el CosmoCaixa: difusió del projecte a totes les entitats UEC, seguiment del desenvolupament i de l'avaluació, i acte de cloenda.

#### *Foment de l'emprenedoria a l'ESO i educació financera*

- Col·laboració per al desenvolupament del projecte Educació financera a les escoles de Catalunya (EFEC) amb la Fundació Privada Institut d'Estudis Financers i creació de materials complementaris d'educació financera juntament amb el Comitè Assessor d'EFEC.
- Seguiment del grup de treball de finances ètiques, per elaborar materials sobre finances ètiques dins el currículum de les diferents etapes educatives.
- Implementació d'una activitat de formació dirigida al professorat que imparteix la matèria d'Emprenedoria a l'ESO i gestió de la plataforma Moodle d'aprenentatge, així com el manteniment i gestió de la pàgina d'emprenedoria dins el web de la XTEC. També organització i gestió d'una formació d'estiu adreçada a aquest professorat.
- Manteniment dels materials pedagògics de tots els professors dels tallers EFEC.
- Convocatòria del II Concurs d'Infografies sobre Educació Financera entre els centres escolars participants en el programa EFEC.

#### *Curriculum mixt de batxillerat i "baccalauréat" (Batxibac)*

- Organització, gestió i seguiment del grup de treball de Batxibac, per impulsar el currículum mixt relatiu a la doble titulació de batxiller i de *baccalauréat* francès. Se n'ha gestionat la plataforma Moodle d'aprenentatge.
- Gestió de la prova externa i preparació de les proves per obtenir la doble titulació de batxiller i de *baccalauréat*, així com l'organització de l'acte de lliurament d'ambdues titulacions.
- Participació en la comissió tècnica Batxibac que coordina el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- Organització i gestió de les jornades Batxibac adreçades a alumnes i professors del programa, amb la col·laboració de la Universitat Pompeu Fabra, Universitat Autònoma de Barcelona, Universitat de Girona i Universitat de Lleida.

#### *Premis Extraordinaris de Batxillerat*

- Organització i gestió de les proves del curs 2015-2016 dels Premis Extraordinaris de Batxillerat i de l'acte de lliurament dels Premis als alumnes guardonats.

#### *Elaboració i revisió de proves*

- Revisió de les proves d'accés a la universitat (PAU), de diferents àmbits, a requeriment de l'Oficina d'Accés a la Universitat.
- Revisió dels enunciats de les proves lliures per obtenir el títol de GESO per a més grans de 18 anys i del certificat de formació instrumental per a persones adultes.
- Col·laboració amb el Consell Superior d'Avaluació en el procés de revisió dels enunciats i l'organització de les proves d'avaluació de competències bàsiques de quart d'ESO.

#### *Altres actuacions*

- Coordinació de la comissió que selecciona les lectures literàries corresponents a les matèries de Llengua Catalana i Literatura, Literatura Catalana, Llengua Castellana i Literatura, Literatura Castellana i Literatura Universal del batxillerat.
- Seguiment del conveni de col·laboració amb el Memorial Democràtic per revisar materials didàctics i l'edició de la revista *Eines de Memòria*, així com amb el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge i la Filmoteca de Catalunya per elaborar activitats i recursos destinats als alumnes i a la formació del professorat en relació amb la pau i els drets humans.
- Conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament, la Universitat de Lleida, "la Caixa", la Paeria, la Diputació de Lleida, la Cambra de Comerç de Lleida, Global Lleida i Res non Verba, per desenvolupar el programa del batxillerat internacional a l'Institut Josep Lladonosa de Lleida.
- Gestió i seguiment dels convenis de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Barcelona, la Universitat de Girona i la Universitat de Lleida per incorporar, a jornada parcial, en aquestes universitats, professors destinats en centres educatius del Departament.
- Conveni de col·laboració amb MAGMA, Associació per Promoure la Recerca Jove, en relació amb la XVII Exporecerca Jove.

- Participació de la Comissió Interdepartamental de Trànsit i Seguretat Viària i en la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària per al desenvolupament de l'educació per a la mobilitat segura.
- Participació en l'organització de les Trobada de Corals de Secundària a tot el territori.
- Participació en l'elaboració del suport informàtic d'ajut a la gestió acadèmica (Esfera), tenint en compte els canvis normatius a efectes de currículum i avaluació.

### **Ordenació curricular de l'educació d'adults**

La finalitat de l'educació d'adults, d'acord amb la Llei d'educació, és la de fer efectiu el dret de l'educació en qualsevol etapa de la vida, en què cal destacar tres àmbits d'actuació: educació general i accés al sistema educatiu, educació per adquirir competències transprofessionals i educació per a la cohesió i la participació social.

#### *Normativa*

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Resolució ENS/2115/2016, de 13 de setembre, per la qual s'autoritzen centres de formació de persones adultes públics que no depenen del Departament d'Ensenyament a impartir amb reconeixement els ensenyaments de llengües i competència digital per al curs 2016-2017 (DOGC 7209, de 20/09/2016)
- Resolució ENS/757/2016, de 18 de març, per la qual s'estableixen els criteris de la formació per a les proves d'accés als cicles formatius durant el curs 2016-2017, i s'obre la convocatòria d'autorització i modificació d'aquesta formació per a centres que no depenen del Departament d'Ensenyament (DOGC 7089, de 31/03/2016)

#### *Oferta educativa*

La distribució dels alumnes per ensenyaments respecte del total el curs 2015-2016 ha estat la següent: graduat en educació secundària obligatòria, 14,00%; curs específic d'accés a grau mitjà, 1%; formació per preparar les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà, 2%; formació per preparar les proves d'accés a cicles formatius de grau superior, 12%; anglès, 21%; francès, 1%; COMPETIC, 15%; formació instrumental, 12%; llengua catalana, 10%; llengua castellana, 9%; preparació per a les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, 3%.

#### *Currículums*

- Pel que fa a la implantació del nou currículum de llengües estrangeres s'ha generalitzat la posada a prova amb la presentació de documents d'orientacions de nivell bàsic de llengua anglesa i francesa per evidenciar l'assoliment del nivell A2 del Marc europeu comú de referència de les llengües del Consell d'Europa (MECR).
- Quant a competència digital (COMPETIC), s'han elaborat i posat a disposició dels centres de formació d'adults els nous projectes d'avaluació final corresponents al curs 2015-2016. Així mateix s'han publicat, a l'Aplicació de recursos del currículum (ARC), nous materials per als professors.

### *Formació permanent del professorat*

L'oferta formativa en centres i per a centres de formació d'adults ha constatat de 32 activitats en les quals han participat 320 docents, amb l'expedició final de 290 certificats.

### *Altres actuacions*

- S'han elaborat les proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat en ESO i el cicle de formació instrumental, així com les pautes de correcció corresponents. Han tingut lloc dues convocatòries, amb un total de 25 proves elaborades.
- S'ha treballat, conjuntament amb altres unitats, en el seguiment dels ensenyaments transprofessionals en els centres de formació d'adults i l'Institut Obert de Catalunya (IOC).
- S'han establert uns criteris per a les plantilles docents i la programació de l'oferta educativa en els centres de formació d'adults en seu penitenciària.
- 38 centres de formació d'adults han participat en el desenvolupament dels tallers d'economia familiar organitzats dins del programa Educació financera a les escoles de Catalunya, en col·laboració amb l'Institut d'Estudis Financers.
- S'ha posat en funcionament el Programa operatiu del Fons Social Europeu en el marc del Programa operatiu d'ocupació, formació i educació 2014-2020 i s'ha aplicat als 129 centres de formació d'adults que depenen del Departament d'Ensenyament.
- S'han concedit subvencions a diverses corporacions locals (ajuntaments de Cervera, Montmeló i Pineda de Mar, i consells comarcals del Pallars Sobirà, Alta Ribagorça, Bages i Priorat) i a la fundació privada Osona Formació i Desenvolupament, per millorar i garantir l'ampliació de l'oferta educativa de l'educació d'adults. Així mateix, s'han establert convenis amb l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i amb els sindicats Comissió Obrera Nacional de Catalunya i Unió General de Treballadors.

## Sub-direcció General d'Innovació, Formació i Orientació

Corresponen a aquesta Sub-direcció General les funcions indicades a l'article 20 del Decret 296/2016, de 20 de setembre, que modifica l'article 118 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

### **Normativa**

S'ha participat en l'elaboració de quatre documents que corresponen als documents d'organització i gestió del centre i de les directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius per al curs 2015-2016.

També s'ha participat en la Resolució de 27 de juliol de 2016, per la qual es fa pública la relació de centres participants als programes d'innovació pedagògica impulsats per la Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat el curs 2015-2016, i en la

Resolució ENS/1767/2016, de 14 de juliol, per la qual es fa pública la relació de programes d'innovació impulsats pel Departament d'Ensenyament.

### **Innovació i formació de l'educació secundària**

#### *Innovació pedagògica*

- S'ha liderat la comissió d'innovació que ha establert les línies i els àmbits prioritaris per als propers cursos escolars.
- S'han definit els criteris i requisits per considerar programes i projectes d'innovació en futures convocatòries.
- S'ha elaborat el document marc del Departament d'Ensenyament per a l'impuls de la innovació.

#### *Publicacions*

- Difusió al web del Departament del Pla de formació del curs 2016-2017 i també de tota la informació sobre formació del professorat. En aquest sentit cal considerar l'establiment de criteris i instruccions de la formació permanent del professorat per al curs 2015-2016 i la memòria corresponent.
- Elaboració, edició i publicació de l'ARC (aplicació de recursos curriculars), repositori de materials didàctics organitzats per criteris competencials.
- Publicació mensual de les activitats de formació permanent reconegudes pel Departament.

#### *Formació permanent per a docents*

- Oferta formativa a la qual s'hi han inscrit 131.780 docents, se n'han expedit 111.077 certificats, dels quals el 23% correspon a personal interí i/o substitut.
- Les modalitats més sol·licitades han estat les de taller al centre (22%), les d'assessorament al centre (14%) i seminaris de coordinació (12%).
- S'ha fet el seguiment de la FIC (formació interna de centre) amb l'objectiu de promoure un procés col·lectiu de reflexió i de dinamització interna del centre. S'han fet 252 activitats.
- Un 48% de les 6.098 activitats de formació dutes a terme fan referència a la millora dels resultats acadèmics mitjançant l'aplicació dels currículums competencials.
- S'han dut a terme 397 activitats d'actualització en llengües estrangeres inclosa la metodologia AICLE.
- S'han format fins a 2.031 professors i mestres interins novells.
- Coordinació i gestió dels cursos de prevenció de riscos laborals per a docents.

#### *Comissions, seminaris i grups de treball*

- S'ha liderat la Comissió Tècnica de Formació que coordina aspectes dels setze serveis que organitzen formació permanent del professorat, amb 6.098 activitats i un total de 130.102 hores.
- S'ha liderat la Comissió Tècnica de Formació de Reconeixement de formació feta per entitats alienes al Departament. El curs 2015-2016 s'han reconegut 3.214 activitats de formació.
- S'ha exercit la secretaria del Comitè de Formació Permanent del Professorat.

- S'ha liderat la Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat amb el Departament de Territori i Sostenibilitat: 68 seminaris distribuïts per tot Catalunya amb participació de centres de primària i secundària amb un total de 1.264 participants.
- S'ha participat en el programa de Salut integral, fase pilot, del programa de promoció de la salut que impulsa la fundació SHE (Science, Health and Education).
- S'ha participat en les comissions organitzadores de l'Olimpíada de Geologia, l'Olimpíada de Biologia, les proves Cangur de secundària i altres de similars.

#### *Convenis*

- Conveni amb la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació per a la formació en ciències, tecnologia i matemàtiques.
- Conveni amb la Fundació "la Caixa" pel projecte "Impulsem la robòtica". En aquesta tercera edició s'ha assolit el 30% de participació dels centres públics de secundària.
- Conveni amb l'Institut Francès per a la promoció del DELF Scolaire. El curs 2015-2016 hi van participar 2.148 alumnes, que representa un increment del 80% respecte el curs anterior.
- Conveni amb l'Institut Goethe per a les proves d'alemany, en què han participat més de 20 centres públics.
- S'han renovat 29 convenis, amb entitats com: Fundació "la Caixa", Rosa Sensat, Institut Francès d'Espanya, Institut Italià, Institut Goethe i IDESCAT.

#### *Assessorament a entitats*

- S'ha prestat atenció al professorat en l'àmbit del Centre de Recursos per al suport a la innovació i la recerca educativa (CESIRE), així com atenció continuada i assessorament en general als centres, professors i altres serveis educatius.
- S'ha assessorat, per a l'obtenció del reconeixement d'activitats de formació permanent, el Memorial Democràtic, FEEMCAT (Federació d'Entitats per a l'Ensenyament de les Matemàtiques a Catalunya), les seccions de Tecnologia, Geologia i Matemàtiques de l'Institut d'Estudis Catalans i entitats diverses, com els moviments de renovació pedagògica, l'Associació de Mestres Rosa Sensat, el Col·legi de Doctors i Llicenciats i la Fundació Blanquerna.
- S'ha fet la coordinació dels sis instituts de ciències de l'educació i del Centre d'Innovació i Formació en Educació de la Universitat de Vic en qüestions relacionades amb la formació del professorat.
- S'han atès les entitats organitzadores de formació permanent del professorat que el Departament ha reconegut.

#### *Jornades, presentació de ponències i docència*

- Impuls per promoure experiències i creació d'espais de coneixement com el Mercat de Tecnologia de Vic, de Lleida i de Terrassa, en col·laboració amb les universitats.
- Impuls i promoció de les matemàtiques, col·laborant i/o organitzant directament activitats com les proves Cangur, Problemes a l'esprint i "Vine per més mates", el concurs "Fem Matemàtiques", així com d'altres jornades organitzades en col·laboració amb la Federació d'Entitats per a l'Ensenyament de les Matemàtiques a Catalunya.

- Col·laboració i participació en el Fòrum de Joves Talents de Catalunya de la UPC.
- Programa Ciència i aula, i cursos d'estiu de treball experimental a l'aula de ciències, amb un total de 28 activitats.
- Jornada "Impulsem la robòtica", amb la presentació de 215 projectes de robòtica, elaborats per alumnes de quart d'ESO.
- Promoció del debat pedagògic entre professors i organització de les converses pedagògiques a l'entorn de temes d'actualitat.
- Coordinació dels fòrums sobre les competències bàsiques: trobada virtual de docents amb l'objectiu de construir una cultura competencial compartida.
- Participació en els premis de treballs de recerca ARGÓ de la Universitat Autònoma de Barcelona i en el Campus Ítaca de la mateixa Universitat.
- Treball conjunt amb el Memorial Democràtic per a l'organització del Seminari sobre l'holocaust.

#### *Altres actuacions*

- Col·laboració en l'organització dels Premis Extraordinaris de Batxillerat, en la Setmana de la Ciència 2015 i, juntament amb el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, en la preparació de les proves d'avaluació de quart d'ESO.
- Col·laboració amb el Departament de Territori i Sostenibilitat en les Escoles per a la Sostenibilitat, amb el servei didàctic de l'Arxiu Nacional de Catalunya, amb el Pla d'impuls de l'anglès, amb el Programa de coeducació del Pla interdepartamental de no discriminació.

### **Orientació i serveis educatius**

#### *Orientació educativa*

Actuacions formatives adreçades a equips directius i docents sobre la competència professional d'orientar els alumnes tant a través dels àmbits curriculars com de l'acció tutorial. S'inclouen actuacions d'orientació acadèmica i professional.

- IV Jornada d'Orientació Educativa i III Jornada d'Orientadors, sobre orientació acadèmica i professional.
- Seminari d'especialització per a professionals d'orientació educativa.
- Taller d'equips impulsors, model competencial orientador i lideratge pedagògic, a tot el territori.
- Formació interna de centre (FIC) d'orientació educativa, a tot el territori.
- Ampliació de continguts de l'espai per a l'orientació educativa de la XTEC, secció Currículum i orientació.
- Ampliació dels recursos en el web Estudiar a Catalunya (centres, famílies i joves).
- Jornada inicial del Saló de l'Ensenyament: accés als estudis i continuïtat formativa.
- Organització, coordinació i avaluació de l'espai "Orientat" del Saló de l'Ensenyament.
- Coordinació dels professionals col·laboradors de la formació d'equips directius i docents per elaborar materials de formació i actuacions formatives.
- Cursos de coeducació en la modalitat no presencial i participació, conjuntament amb l'Institut Català de les Dones, en l'organització de les jornades territorials de pràctiques de referència en coeducació.

Participació i coordinació de la Comissió de Coeducació i Igualtat de Gènere per a la Formació del Professorat.

- Taller d'orientació acadèmica i professional amb la Fundació Berstelmann.
- Difusió a tot el territori de l'oferta formativa sobre salut mental i currículum amb l'Associació Obertament, en coordinació amb els serveis territorials i la Inspecció d'Educació.
- Elaboració d'un document transversal d'orientació i acció tutorial: inici de la coordinació entre els ensenyaments.

#### *Serveis educatius*

S'han fet les actuacions d'optimització i millora següents:

- Elaboració de criteris per a l'aprovació dels plans d'actuació i memòria del curs.
- Planificació, organització i participació en les comissions territorials per revisar els plans d'actuació i memòries.
- Preparació i tramitació de 40 convenis amb administracions locals i altres entitats per al funcionament dels serveis educatius.
- Coordinació de la Comissió Interdepartamental dels departaments d'Ensenyament i de Cultura per potenciar el treball didàctic de les ofertes educatives dels equipaments patrimonials.
- Coordinació amb els serveis territorials per establir criteris de gestió econòmica als serveis educatius.

#### *Pràctiques de centres d'estudiants universitaris*

- Elaboració de 32 convenis de col·laboració amb les universitats en matèria de pràctiques d'estudiants universitaris en centres.
- Gestió de l'aplicació informàtica per gestionar les pràctiques. Fer el seguiment i suport a les universitats i referents dels serveis territorials en la posada en marxa.
- Coordinació amb les universitats per impulsar el desenvolupament pedagògic de les pràctiques universitàries.

#### *Centres de recursos pedagògics (CRP)*

- Desplegament del Programa "Apadrinem el nostre patrimoni": extensió i qualitat de la implementació.
- Participació en l'organització i dinamització de les conferències "La ciència en primera persona", en col·laboració amb la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació en el marc de la Setmana de la Ciència.
- Coordinació amb el programa de biblioteques escolars per a la implicació dels CRP en l'acompanyament i suport als centres.
- Coordinació de la comissió tècnica del XII Certamen Nacional Infantil i Juvenil de Lectura en Veu Alta.
- Col·laboració en la coordinació, dels CRP en diverses activitats organitzades per altres unitats del Departament d'Ensenyament, com ara: Jocs Florals, proves Cangur de primària, Servei Comunitari i Mobile History Map (MHM), i Banc de Recursos. La lectura: font de plaer i coneixement.
- Trobades formatives amb les 78 direccions de CRP: formació, coordinació i línies compartides.



#### *Camps d'aprenentatge (CdA)*

- Desplegament del projecte La motxilla bioclimàtica: coordinació amb els serveis territorials i criteris de qualitat per a la implementació.
- Col·laboració amb l'àrea TIC en l'elaboració i aprofundiment d'una nova aplicació pel procés d'inscripció dels centres educatius als CdA.
- Coordinació, seguiment i avaluació de l'impacte de les activitats dels CdA als centres educatius.
- Formació a les direccions dels 20 CdA i equip docent i seguiment de la tasca formativa.

#### *Comissions interdepartamentals i amb altres entitats*

- Amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC): projecte Mercat laboral i inserció professional, en el marc de l'orientació acadèmica i professional.
- Amb la Diputació de Barcelona: programa La maleta de les famílies.
- Amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, Direcció General de Joventut: coordinació d'activitats d'orientació educativa en xarxa.
- Coordinació de la participació del Departament d'Ensenyament en el Pla interdepartamental de joventut.
- Amb la Fundació "la Caixa" i Departament de Salut: programa de prevenció de drogues "Aquí en parlem".
- Amb la Fundació "la Caixa": programa Violència: tolerància zero.
- Amb l'Associació Obertament: activitat formativa sobre salut mental i currículum.

## Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

### Sub-direcció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

Corresponen a la Sub-direcció les funcions previstes a l'article 124 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

#### **Currículums dels nous títols de formació professional i d'adaptacions curriculars**

S'ha continuat treballant en la renovació del Catàleg de títols de formació professional: s'han elaborat els currículums de dos títols LOE de grau superior. Un d'aquests títols té correspondència amb un títol anterior i l'altre és un títol nou que s'incorpora al Catàleg (el grau superior d'Electromedicina Clínica).

S'han incorporat al Catàleg tres noves adaptacions curriculars de cicles de grau mitjà: Fabricació i Ennobliment de Productes Tèxtils (Gèneres de Punt), Gestió Administrativa (Àmbit Sanitari), i Planta Química (Productes Farmacèutics i Cosmètics).

S'ha actualitzat el contingut del cicle formatiu de grau mitjà d'Electromecànica de Vehicles Automòbils, orientat al perfil professional d'Avions amb Motor de Pistó, per incorporar continguts de la llicència A2 establerts en el Reglament (UE) 1149/2011.

S'han publicat vint-i-vuit ordres, per les quals s'estableixen els currículums de diversos cicles formatius; quinze de grau superior i tretze de grau mitjà.

#### **Currículums d'ensenyaments de règim especial**

Pel que fa als ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, s'han elaborat els currículums de les famílies següents:

- Escultura: tres cicles formatius de grau mitjà i deu cicles formatius de grau superior.
- Ceràmica: un cicle de grau superior.
- Arts aplicades a la indumentària: un cicle formatiu de grau mitjà.

Incorporació al Catàleg de l'adaptació curricular del cicle de grau superior de Gràfica Audiovisual, perfil professional Infografia 3D.

Pel que fa als ensenyaments de grau professional de música s'han elaborat els currículums de les especialitats següents:

- Acordió (dins l'àrea d'instruments de la música tradicional).

- Percussió (dins l'àrea d'instruments de la música moderna).
- Trombó (fiscorn baix –dins l'àrea d'instruments de la música tradicional).

Pel que fa als ensenyaments d'idiomes, s'ha publicat el currículum del nivell C1 d'italià.

### **Catàleg modular integrat de formació professional**

S'ha continuat actualitzant el Catàleg, especialment pel que fa als conceptes següents:

- Convalidacions entre mòduls LOGSE i mòduls LOE.
- Relació entre les unitats de competència i els mòduls del cicle formatiu.
- Ocupacions de cada títol.
- Competències professionals, personals i socials de cada títol.
- Objectius generals de cada títol.
- Equivalències entre els títols LOE i els de les lleis anteriors (LOGSE i LGE).

### **Desenvolupament d'estratègies que afavoreixin els itineraris educatius**

S'ha treballat amb la Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat per millorar la simultaneïtat entre els ensenyaments de secundària i batxillerat amb els ensenyaments professionals de música.

### **Assessorament i seguiment del currículum en els projectes de formació professional dual**

Participació en el desenvolupament dels projectes de l'FP dual mitjançant l'assessorament als centres en la distribució i ordenació curricular. S'han publicat al web de la XTEC nous models de distribucions curriculars aplicables en els projectes de formació dual per a cicles formatius de grau superior i de grau mitjà. S'han tramitat 236 resolucions que s'han comunicat als centres d'autorització per implantar l'FP dual en diferents centres educatius.

### **Potenciació d'estratègies d'organització del currículum flexibles i semipresencials que afavoreixin la millora dels resultats educatius**

La matrícula semipresencial té com a finalitat facilitar l'accés als ensenyaments professionals a les persones que tenen algun impediment o dificultat per assistir presencialment a la totalitat de les hores lectives, com ara la feina, tenir cura d'altres persones o alguna altra circumstància excepcional. Correspon al centre aplicar aquesta mesura de caràcter individual.

Aquest any 12 escoles oficials d'idiomes han ofert cursos semipresencials d'alemany, anglès, català o francès. D'altra banda, 3 escoles oficials d'idiomes (EOI) han ofert cursos flexibilitzats d'alemany (nivell bàsic, nivell intermedi i primer curs de nivell avançat) i un 1 centre, de xinès.

En els ensenyaments esportius s'ha impulsat la possibilitat de facilitar l'oferta a la nova realitat social, tant als professionals com als estudiants. La semipresencialitat s'adequa a les necessitats dels usuaris i la compatibilitat amb l'activitat professional i d'estudiants de batxillerat i universitaris.

Els ensenyaments d'arts plàstiques i disseny han incorporat mesures flexibilitzadores:

- Distribució curricular dels mòduls dels cicles d'una família que permeti cursar en tres anys dues titulacions (3 x 2).
- La impartició conjunta d'unitats formatives i mòduls entre l'escola d'art i l'empresa com a Formació en Entorn Laboral (FEL).
- L'adaptació del currículum a determinats perfils professionals, formació dirigida a necessitats específiques d'un determinat sector professional relacionat amb el cicle formatiu.
- Flexibilització per als alumnes: semipresencialitat, matrícula parcial per mòduls solts i reconeixement acadèmic de l'experiència laboral.

### **Organització i potenciació de la informació i la difusió dels ensenyaments de règim especial**

Recull i selecció d'experiències innovadores d'interès en els diferents àmbits de treball dels ensenyaments de règim especial i en coordinació amb els centres: manteniment de sistemes de comunicació a les xarxes socials i d'espais de difusió al web de la XTEC; dinamització d'entorns de treball de col·laboració per als professionals dels centres d'ensenyaments de règim especial a l'entorn Odissea; aportacions concretes per a l'aplicabilitat del reconeixement d'unitats formatives; recull d'experiències de col·laboració entre els ensenyaments ordinaris i els ensenyaments de música; planificació de vídeos promocionals per als ensenyaments de règim especial.

### **Projecte de coordinació del centre singular ESDAP**

Es continua treballant en la coordinació del model de pla d'estudis, gestió i administració del centre singular Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques de Catalunya (ESDAP).

### **Promoció de projectes específics de millora educativa**

- Disseny d'un mòdul professional relacionat amb l'entorn de realització d'apps, dins del programa mSchools, en col·laboració amb l'Àrea TAC del Departament, per als cicles formatius de grau superior de Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma; Desenvolupament d'Aplicacions Web; Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia; Administració i Finances; Gestió de Vendes i Espais Comercials, i Màrqueting i Publicitat, i s'ha continuat desenvolupant el projecte conjunt amb els cicles de grau superior d'arts plàstiques i disseny i els cicles de grau superior de les famílies d'arts gràfiques i imatge i so per fer conjuntament el mòdul de projecte.
- Participació i proposta d'actuacions en el Pla d'igualtat de gènere en el sistema educatiu.
- Col·laboració en la definició de dos itineraris formatius específics (IFE), Auxiliar en Cura d'Animals i Espais Verds i Auxiliar en Vendes i Atenció al Públic.
- Disseny d'un mòdul professional en col·laboració amb GEDAC (Gremi Empresarial d'Ascensors de Catalunya) per a l'obtenció de l'habilitació per al desenvolupament professional en seguretat industrial, com a conservador d'ascensors, del Departament d'Empresa i Ocupació per al cicle de grau mitjà de Manteniment Electromecànic i el cicle de grau superior de Mecatrònica Industrial.
- Disseny de dos nous mòduls professionals, en col·laboració amb

l'ASOFAP (Asociación Española de Profesionales del Sector Piscinas), per al cicle formatiu de grau mitjà d'Instal·lacions de Producció de Calor, per formar professionals en el manteniment i muntatge de piscines.

- Promoció de programes europeus de formació i pràctica musical d'alumnes de música (CHOIR i IRO) a Baden-Württemberg (Alemanya).
- Participació, col·laboració i coordinació en el Projecte Erasmus Plus, d'investigació d'àmbit europeu, en el qual participen centres públics i privats d'Itàlia, Bèlgica, Alemanya, Regne Unit, Espanya i Croàcia; la finalització està prevista per al setembre del 2017.
- Elaboració d'informació audiovisual per a la promoció d'ensenyaments esportius mitjançant l'empresa Canal Taronja, concretament en les modalitats d'Hípica i d'Atletisme.
- Col·laboració amb l'empresa Canal Taronja per a la realització de pràctiques professionals per a alumnes d'ensenyaments artístics superiors.
- Creació i promoció del projecte Granados 150 anys, en coordinació amb les associacions d'escoles de música i conservatoris, en els seus quatre vessants: publicació de recursos pedagògics, recull d'experiències dels centres.
- Organització i promoció de les trobades de corals d'educació infantil i primària i d'educació secundària conjuntament amb els serveis territorials d'ensenyament.
- Convenis de col·laboració amb empreses per apropar la realitat productiva i de serveis del món productiu i els coneixements, bagatge i especificitat de les escoles d'art.

### **Jornades i trobades**

- Organització del XI Concurs de Joves Cuiners/eres i Cambrers/eres de Catalunya; organització del IV Concurs d'Aplicació de Vinils per a les famílies professionals de transport i manteniment de vehicles i d'arts gràfiques; organització de la Jornada BIM, per a la difusió de la nova metodologia integrada dels processos de construcció.
- Organització de les Primeres Jornades d'Esport i Qualitat amb col·laboració de la Secretaria General de l'Esport, realitzades en la Sala Rafael Nebot, amb la presència de la consellera d'Ensenyament i la participació i aportació de materials didàctics, audiovisuals i innovadors per part dels centres autoritzats per impartir aquests ensenyaments.
- Jornada de formació per als professors que imparteixen els blocs específics de les diverses modalitats esportives, juntament i amb col·laboració de les federacions esportives catalanes.
- Jornada d'intercanvi d'experiències formatives a les EOI.
- Jornada Dansa Estiu adreçada a professionals de la dansa i professors de centres educatius.
- Organització de la III Jornada d'Art i Disseny 2016: de l'Escola a l'Empresa, per fomentar la col·laboració entre el món empresarial i les escoles d'arts plàstiques i disseny de Catalunya.
- Organització de les jornades de formació de la XXII Trobada de Corals d'Educació Secundària.
- Jornada de presentació de projectes entre centres de referència i conservatoris i centres autoritzats de grau professional de música.

### Col·laboració amb altres departaments

- Col·laboració amb el Departament d'Empresa i Ocupació en l'organització del Concurs Anual de Prevenció de Riscos Laborals; amb l'Oficina d'Atenció Universitària, en la validació de les propostes de correspondència entre títols de cicles de grau superior i titulacions universitàries de grau; amb el Departament de Justícia, per seguir desenvolupant l'adaptació del cicle de grau mitjà de Gestió Administrativa (àmbit jurídic), d'acord amb l'addenda de pròrroga de l'acord marc de col·laboració en matèria de formació professional subscrit el 26 de maig de 2011; amb el Departament de Territori i Sostenibilitat, per expedir els certificats de capacitació als tècnics superiors de Transport i Logística i per elaborar el currículum del cicle de grau mitjà de Conducció de Vehicles de Transport per Carretera; amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per desenvolupar el mòdul professional Acollida de Persones Immigrants, en el cicle formatiu de grau superior d'Integració Social, i amb el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, en el desenvolupament de diversos títols d'FP.
- Col·laboració amb el Departament de Turisme, en l'organització i la impartició de cursos específics d'anglès bàsic enfocats al món del turisme (30 hores) a set EOI d'arreu de Catalunya (gener-maig i setembre-desembre).
- Col·laboració amb el Departament de Cultura en la promoció d'activitats artístiques en contextos educatius.
- Participació en l'elaboració del Pla integral de la música promogut pel Departament de Cultura.
- Col·laboració amb la Secretaria General de l'Esport en activitats formatives per a alumnes d'INEFC de Lleida i de Barcelona, i amb l'àrea de formació de l'Escola Catalana de l'Esport.
- Col·laboració amb el Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya (COLEFC).
- Col·laboració amb el CONCA en la revisió de l'"Informe d'aproximació a l'ecosistema dels ensenyaments artístics de caràcter professional a Catalunya".

### Elaboració de proves

- Elaboració i seguiment de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, i de les proves d'obtenció del títol de tècnic superior en Educació Infantil, tècnic superior en Integració Social, tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència, tècnic en Emergències Sanitàries i tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria.
- Elaboració, organització i seguiment de 24 proves de certificació de les escoles oficials d'idiomes (nivell intermedi, nivell avançat, nivell C1 d'alemany, anglès i francès, i nivells C1 i C2 de català).
- Estudi de validació de les proves d'accés al primer curs de grau professional de música, juntament amb un grup de recerca de la UAB; publicació de les orientacions a les proves; elaboració, organització i seguiment de les proves d'accés al primer curs dels ensenyaments professionals de música.
- Elaboració del contingut i organització de les proves específiques d'accés, de les modalitats de Piragüisme, Esgrima i cicle final d'Espeleologia. Realització de 44 proves específiques d'accés corresponents a 20 títols dels ensenyaments esportius.

- Elaboració de les orientacions per a les proves d'accés al primer curs dels ensenyaments professionals de dansa, en col·laboració amb els centres que imparteixen els ensenyaments.

### **Disseny de recursos per als processos d'assessorament i de reconeixement acadèmic dels aprenentatges**

S'han elaborat dossiers d'assessorament i de reconeixement dels cicles formatius per augmentar l'oferta d'aquesta mesura flexibilitzadora en la formació professional inicial, i s'han elaborat els documents de reconeixement acadèmic de la formació anterior de les modalitats d'atletisme, busseig esportiu, esports de muntanya i escalada, esports d'hivern, piragüisme, salvament i socorrisme i vela.

### **Gestió acadèmica**

- Anàlisi i tramitació de 6.322 convalidacions singulars entre cicles formatius, estudis extingits i ensenyaments universitaris, reclamacions, equivalències i informacions sobre els ensenyaments i les proves, segons la normativa vigent. S'han elaborat, tramitat i resolt 2.054 propostes d'exempció de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional i cicles d'ensenyaments esportius per a persones que acrediten experiència laboral o esportiva o altres requisits que s'estableix en la normativa que regula ambdós tipus de proves.
- Autorització per a 264 treballadors, vinculats amb els convenis de col·laboració signats entre les empreses o entitats i el Departament d'Ensenyament, a cursar determinats crèdits o mòduls professionals dels cicles formatius relacionats amb les unitats de competència de cada títol, sense haver de reunir els requisits acadèmics.

## Sub-direcció General de Programes, Formació i Innovació

Corresponen a la Sub-direcció General de Programes, Formació i Innovació les funcions descrites a l'article 26 del Decret 296/2016, de 20 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

### **La Formació en Centres de Treball**

La Formació en Centres de Treball (FCT) és la pràctica formativa inclosa en el currículum dels ensenyaments professionalitzadors que fan els alumnes a les empreses i a les entitats col·laboradores dels centres educatius; se subscriu mitjançant un conveni de col·laboració. En el curs 2015-2016, 59.784 alumnes han fet pràctiques en alguna de les 67.045 empreses.

### **Formació professional en alternança i dual**

Amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats del mercat laboral, la formació professional en alternança i dual aposta per establir més vinculació i corresponsabilitat entre els centres de formació professional i les empreses. El Decret 284/2011 i la Resolució ENS/1204/2012 ofereixen un model formatiu que s'enriqueix amb les aportacions dels centres i les empreses que l'han implementat. El curs 2015-2016 s'han ofert 94 cicles formatius d'aquest tipus en 171 centres.

**Taula 108. Formació professional dual (curs 2015-2016)**

Centres amb projectes d'FP dual	171
Públics	135
Privats	36
Títols d'FP dual	94
De CFGM	41
De CFGS	53
Alumnes d'FP dual	5.075
De CFGM	2.001
De CFGS	3.074
En centres públics	4.016
En centres privats privats	1.059
Empreses col·laboradores	2.500
Entitats col·laboradores	157

### Programes de formació i inserció

El nombre d'alumnes matriculats en aquests programes ha estat de 7.142. D'aquests, el 60% ho han fet en els programes organitzats directament pel Departament, en què s'inclouen els programes de transició al treball (PTT), els de formació i aprenentatge professional (FIAP) o els programes d'iniciació professional (PIP), portats a terme en instituts públics o centres d'educació especial de titularitat del Departament; el 7% han participat en els programes organitzats per les administracions locals, i el 33% en els programes organitzats per centres i entitats privades (que han estat subvencionats en el 42% de casos).

#### *Plans de transició al treball (PTT)*

El curs 2015-2016 s'han format 2.657 joves i han col·laborat en el seu desenvolupament 80 ajuntaments, dos consells comarcals, el Govern de la Vall d'Aran i la Diputació de Barcelona. També hi han participat directament 54 empreses, que han impartit formació professional en entorns laborals. La majoria dels joves ha fet 180 hores de pràctiques en alguna de les 1.270 empreses col·laboradores. Disset joves han fet dues setmanes de pràctiques en empreses a l'estranger.

#### *Formació i aprenentatge professional i programes d'iniciació professional en instituts*

Formació i aprenentatge professional (FIAP) és un projecte específic que s'ha desenvolupat en aules i tallers d'instituts públics. Hi han participat 903 joves, distribuïts en 59 grups de 42 instituts de tot Catalunya. A més, s'han implantat 53 grups de PFI en instituts públics, en la modalitat PIP, que han atès 722 alumnes.

#### *PFI autoritzats pel Departament a altres institucions i entitats*

El Departament ha autoritzat una oferta de 386 cursos i 5.630 places. L'oferta s'ha distribuït en 77 cursos per a 25 administracions locals; 172 cursos per a 77 centres educatius, i 137 cursos per a 76 establiments de formació. D'aquesta oferta autoritzada, s'han fet el 58% dels cursos,



en els quals han participat 2.860 joves que s'han format en diversos perfils professionals.

#### *Resultats dels programes*

Un 77% d'alumnes avaluats en finalitzar el curs han superat els programes i n'han obtingut el certificat acadèmic i professional. Vuit mesos després d'haver finalitzat el curs 2014-2015, el 73% dels alumnes continuaven estudiant: el 53% cursava un cicle de grau mitjà d'FP; el 23% cursava el graduat en educació secundària obligatòria en escoles d'adults; el 5% feia el curs de preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà, i el 19% restant feia un altre tipus de formació.

#### *Formació per als professionals dels PFI*

S'han fet 11 accions formatives i els 309 professionals dels PFI han participat en una jornada pedagògica. En total s'han format 483 professors, que han rebut un total de 5.925 hores de formació.

#### **Programa de promoció professional**

S'adreça exclusivament a alumnes procedents d'ESO, per als quals s'ha considerat que aquest programa és el més adequat per a la seva continuïtat formativa, i alhora es manté l'opció per a la graduació en l'ESO, un cop superat el cicle. Hi han participat 10 instituts amb 14 grups d'alumnes en total (10 de primer i 4 de segon), 188 alumnes que han cursat el primer curs i 42 alumnes el segon curs d'algun dels quatre títols professionals bàsics implantats.

#### **Estades formatives a l'estranger**

Durant el curs 2015-2016, alumnes de formació professional de centres catalans han fet estades formatives de pràctiques i d'estudi en empreses, entitats o centres educatius d'altres països, principalment de la Unió Europea. Aquestes experiències han tingut lloc a través de la convocatòria pública del Departament i, també, mitjançant la participació en el programa Erasmus+, Acció Clau 1, de mobilitat d'alumnes i de professors de formació professional. S'han finançat 123 projectes de centres de titularitat pública de la Generalitat per a un total de 294 alumnes.

#### **Projectes europeus**

S'ha participat, juntament amb entitats, institucions o administracions d'altres regions europees, en set projectes europeus dins el marc del programa Erasmus+; en l'Acció Clau:

- EQUAMOB: Marc de garantia de qualitat per la mobilitat educativa.
- ETL4ALL: Creació de perfils professionals en el sector del transport i la logística.
- Match2NQF: Transferiment de metodologia de desenvolupament d'eines per validar l'experiència i la formació no formal i informal.
- INTENTS: Definició de la professió de professor de les arts del circ i reconeixement de les seves competències.
- 3SP: SPECIAL SPORTS FOR SPECIAL PEOPLE: per promoure, entre els joves estudiants d'FP activitats voluntàries d'esport (-18) i desenvolupar paquets educatius i metodologies, comuns en l'educació per l'esport, amb tres objectius: prevenció de la vida sedentària, inclusió social i competències transversals.
- Digital LogBook: per generar una aplicació mòbil per acompanyar les

estades de pràctiques a l'estranger i capitalitzar la seva experiència i les competències que hagin assolit.

- COCKLEECO: per elaborar un model europeu de formació integrada en la base de pràctiques innovadores entre l'empresa i el sistema educatiu.

En l'Acció Clau 3, s'ha participat en el projecte Alter+ Creació, del sistema dual en la formació professional, desenvolupat pel Govern de la comunitat francesa de Bèlgica.

Així mateix s'han fet les primeres activitats relacionades amb el projecte PYRENEFP i TransferINN d'orientació, innovació i mobilitat transpirinenca, dins del marc POCTEFA (Programa de cooperació territorial Espanya-França-Andorra 2014-2020), en què participen les set regions de la Comunitat de Treball dels Pirineus, liderades pel Departament d'Ensenyament, en el primer cas, i diversos actors de la zona, en l'altre.

#### **Altres activitats amb la participació d'institucions i socis europeus**

S'ha participat en la I Setmana Europea de Formació Professional que ha tingut lloc del 5 al 9 de desembre a Brussel·les, amb un programa propi, que ha inclòs l'exposició del programa InnovaFP a la Delegació de la Generalitat davant la Unió Europea. S'ha presentat la Nova Agenda de Competències per a Europa i altres textos d'educació i formació professionals, en versió catalana, a la Delegació de la UE a Barcelona. A més, la Comissió Europea ha seleccionat tres projectes més en diferents programes: European Apprenticeship Ambassadors, dins del Projecte pilot de mobilitat de llarga durada; Implement the Developed Skills Programs for Existing Workforce in the Tourism Sector in Egypt, de cooperació al desenvolupament, i el Pla de la formació professional en modalitat dual a Girona.

També s'ha participat en les xarxes regionals: l'Associació Europea d'Autoritats Regionals i Locals per a la Formació al Llarg de la Vida (EARLALL) i la Fundació de les Regions Europees per la Recerca en Educació i Formació (FREREF).

#### **Formació de professors d'ensenyaments professionals**

Durant el curs 2015-2016 s'han fet 767 activitats formatives adreçades a professors d'ensenyaments professionals: s'han fet 26.266 hores de formació i s'han concedit 13.895 places de formació, de les quals 11.173 docents n'han obtingut el certificat d'aprofitament. De les 767 activitats que s'han portat a terme, 224 han estat en la modalitat d'estada formativa a l'empresa.

També durant aquest curs escolar, 51 professors d'ensenyaments professionals han portat a terme estades formatives en països de la Unió Europea: 29 han anat a Irlanda i 22 a Alemanya.

#### **Projecte de qualitat i millora contínua**

Actualment, 160 centres públics d'arreu de Catalunya participen en aquest projecte; agrupats en xarxes de treball, desenvolupen eines de gestió a través de metodologies d'aprenentatge entre iguals i treball cooperatiu. Del total de centres que hi han participat, 120 tenen implantat i acreditat un sistema de gestió basat en la norma UNE-EN ISO 9001:2015,

i 19 centres han acreditat, a més, els seus sistemes de gestió d'acord amb el model d'excel·lència e2cat. La resta de centres es troben en diferents fases del procés.

#### **Formació professional en zones de baixa densitat de població**

Acosta l'oferta de determinats cicles formatius als alumnes de territoris de baixa demografia amb l'objectiu d'estalviar-los el desplaçament o el canvi de residència. Combina els continguts presencials amb els continguts impartits a distància amb tutorització presencial. Actualment s'imparteixen dos cicles formatius de formació professional de grau mitjà en dos municipis.

#### **Programa d'assessorament professional a les persones i a les empreses**

Per tal d'afavorir itineraris de qualificació adaptats a les necessitats de les persones, aquest Programa ajuda els centres educatius que imparteixen formació professional inicial a planificar i desenvolupar els serveis d'informació, assessorament i orientació professional; hi han participat 44 centres.

#### **Programa d'innovació i transferència de coneixement InnovaFP**

Creat per la Resolució ENS/1080/2014, el Programa facilita l'actualització de coneixements a la formació professional i la cooperació amb les empreses i entitats de l'entorn mitjançant el desenvolupament de projectes d'innovació i transferència tecnològica o de coneixement; hi han participat 53 centres.

#### **Programa d'emprenedoria**

Pretén posar en marxa els mecanismes que propicien la creació de valors emprenedors entre els alumnes de formació professional. El mòdul Empresa i Iniciativa Emprenedora dels cicles formatius LOE, combinat amb el mòdul Projecte o el mòdul Síntesi, han de servir per potenciar la generació de projectes innovadors per part dels alumnes. Els projectes estan orientats a esdevenir idees de negoci i crear treball per compte propi o una nova empresa. Hi han participat 46 centres.

#### **Convenis de col·laboració amb empreses i entitats**

L'any 2016 s'han signat 974 convenis, dels quals 838 eren de formació en alternança dual signats a l'empara de la Resolució ENS/2442/2015; 96 de formació en alternança dual, signats des de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, i 40 convenis singulars per establir altres col·laboracions genèriques.

#### **Assessorament en la formació professional del sistema educatiu i de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials**

L'assessorament és un servei que el centre educatiu presta de forma individual a sol·licitud d'una persona adulta que disposi d'experiència laboral o formació prèvia. Consisteix en la identificació i l'anàlisi detallada de les seves capacitats i expectatives professionals que es recullen a l'informe d'assessorament. Aquest informe és preceptiu per sol·licitar el servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o activitats socials.

Aquest darrer servei permet valorar els aprenentatges que la persona ha adquirit i obtenir la correspondència amb els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu. Conclou amb un certificat oficial expedit pel centre educatiu on hi consten els crèdits o unitats formatives reconegudes, susceptibles de convalidar. Enguany 171 centres educatius han assessorat 1.391 persones i han expedit 1.187 certificats de reconeixement individuals.

#### **Procediment d'avaluació i acreditació de competències**

Aquest procediment permet obtenir un certificat capitalitzable per obtenir, segons correspongui, un certificat de professionalitat, un títol de formació professional o de tots dos.

Durant l'any 2016, mitjançant convocatòries en regim específic, s'han ofert 492 places: 281 en l'àmbit del condicionament físic, 91 en l'àmbit del ioga i 120 en el sector químic. S'hi han inscrit 151 aspirants: 71 en l'àmbit del condicionament físic, 27 en l'àmbit del ioga i 53 en el sector químic. Han acreditat alguna unitat de competència 150 aspirants.

#### **Estudis d'inserció laboral**

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial i el Consell General de Cambres de Catalunya han impulsat la desena edició de l'estudi *Inserció laboral dels ensenyaments professionals a Catalunya 2016*. D'acord amb les dades de l'estudi, entre set i nou mesos després que els participants s'hagin graduat, el 50,14% dels exalumnes ocupa un lloc de treball. D'aquests, tenen una feina relacionada amb els seus estudis un 72,54% dels graduats de cicles formatius de grau mitjà i un 69,40% dels de grau superior.

## Institut Català de les Qualificacions Professionals

Les funcions d'aquest Institut estan regulades al Decret 176/2003, de 8 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals.

### Àrea d'acreditació de la competència

#### **Elaboració d'instruments i eines de gestió per a l'avaluació i l'acreditació**

S'han elaborat els continguts per al procediment d'elaboració de guies d'evidència del procediment.

S'han seleccionat, coordinat i format els grups d'experts encarregats d'elaborar i revisar les guies d'evidència corresponents a les convocatòries subjectes als convenis específics amb l'Associació Empresarial Química de Tarragona (AEQT), l'Associació de Serveis d'Aigua de Catalunya (ASAC), Gabinetes de Audioprótesis, Electromedicina y Servicios (GAES), el Gremi Empresarial d'Ascensors de Catalunya (GEDAC), la Unió Patronal Metal·lúrgica de l'Hospitalet i el Baix Llobregat (UPMBALL) i les vinculades a la convocatòria del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) per a majors de 45 anys.

S'han elaborat 39 guies d'evidència i se n'han actualitzat 4. Alhora, s'han iniciat 4 més, la finalització de les quals està prevista per al 2017. S'incorpora a les guies les preguntes d'autoavaluació de competència.

S'ha desenvolupat el procediment d'avaluació i acreditació de competències en format full de càlcul i actualment està en fase de proves per a la gestió de les comissions avaluadores de convenis específics.

#### **Formació per a l'habilitació d'informadors, orientadors, assessors i avaluadors**

S'ha organitzat i conduït la formació en línia de 12 cursos d'habilitació d'informadors i orientadors, assessors i avaluadors, amb un total de 1.180 places. S'han fet 587 nous registres d'habilitació.

#### **Coordinació de les comissions avaluadores**

S'ha posat en marxa, en fase pilot, el fitxer de gestió de la documentació del procediment per facilitar la tasca de les comissions avaluadores. La prova pilot s'ha fet en el marc del conveni amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per a la convocatòria específica en l'àmbit de la dependència.

S'ha donat suport metodològic i procedimental a les comissions avaluadores habilitant l'Espai d'actuació dels tribunals per a les persones interlocutores entre la Comissió i l'ICQP, en les convocatòries vinculades a convenis específics.

#### **Informació i orientació**

S'ha treballat amb la xarxa de punts d'informació i orientació de l'ICQP, disponible al web (<http://icqp.gencat.cat>), mitjançant la comunitat de professionals habilitats del Campus ICQP per comunicar les novetats i gestionar les consultes. També s'ha donat suport des de la bústia corporativa, l'atenció telefònica i la participació en sessions informatives.

#### **Registre de persones acreditades i expedició de certificats**

S'han registrat les acreditacions de les convocatòries específiques amb l'Associació d'Empresaris de Clubs Catalans de Fitness (ADECAP) i amb l'Associació Empresarial Química de Tarragona (AEQT). S'han registrat 151 persones i 623 unitats de competència.

#### **Col·laboració amb altres unitats i/o departaments**

S'han redissenyat documents de procediment per a la possible inclusió a l'aplicació de gestió de convocatòries d'acreditació (GSA) de forma conjunta amb la Direcció General de Formació Professional Inicial (DGFPIERE).

S'ha donat suport tècnic i metodològic al SOC, al Consell Català de Formació Professional (CCFP), a la DGFPIERE, a altres departaments i a l'Administració local.

Pel que fa a les acreditacions, el 2016 s'ha portat a terme el registre procedent de les convocatòries específiques amb l'Associació d'Empresaris de Clubs Catalans de Fitness (ADECAP) i amb l'Associació Empresarial Química de Tarragona (AEQT).

## Àrea de formació

### Actualització del Catàleg modular integrat de formació professional

- Actualització dels mòduls formatius, els quals s'han preparat per ser publicats al DOGC a mesura que s'actualitzi el catàleg estatal. El Catàleg de qualificacions i el Catàleg modular integrat de formació associat ([https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/e13\\_cfp\\_dogc/menulnici.do](https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/e13_cfp_dogc/menulnici.do)) s'han de mantenir actualitzats d'acord amb l'evolució de les professions.
- 433 mòduls formatius de 109 qualificacions professionals, per incorporar les actualitzacions fetes en el Catàleg nacional de qualificacions professionals. Per fer això s'ha comptat amb la col·laboració de 8 persones expertes i docents de les famílies professionals corresponents.

### Especificacions d'avaluació de la formació no formal per a l'acreditació de competències

S'han elaborat 48 taules de les qualificacions previstes tant en les convocatòries d'acreditació generals com les derivades de convenis. Per fer això s'ha comptat amb la col·laboració de 7 docents de les famílies professionals.

### Informes tècnics

- S'han fet els informes tècnics per a les comissions mixtes de seguiment dels convenis marc de l'Administració de la Generalitat amb els agents socials més significatius, que valoren la idoneïtat de les sol·licituds de convenis específics d'acreditació de competències.
- S'han elaborat 5 informes i s'ha participat en 3 convenis, que s'han concretat en la publicació de tres resolucions de convocatòria.
- S'ha establert la correspondència entre les unitats de competència (UC) acreditades en el període transitori 2004-2009, partint dels títols de formació professional segons la Llei orgànica general del sistema educatiu (LOGSE) i les unitats de competència incloses en els títols de formació professional segons la Llei orgànica d'educació (LOE). La finalitat de la correspondència és actualitzar les UC per facilitar la compleció de la formació a les persones que van acreditar parcialment i no van continuar la formació per obtenir el títol.
- El procés ha afectat 3.000 persones, amb el resultat de 10.500 unitats de competència acreditades.

### Participació en projectes de treball

S'ha participat, col·laborant amb el Servei d'Ordenació dels Ensenyaments de Règim Especial, en el projecte INTENTS (Erasmus +), per definir el perfil i la qualificació professional d'ensenyant de circ en l'àmbit europeu, on l'ICQP aporta metodologia per elaborar qualificacions professionals.

### Altres activitats

- Participació en jornades o accions de difusió dels processos d'acreditació en diferents empreses i entitats, a petició d'aquestes o dels agents socials signants dels convenis marc per a l'acreditació.
- 4 jornades de difusió: dues en la Comissió Obrera Nacional de Catalunya, una amb Foment\_CCOO per a l'empresa Almirall i una altra per a ANECPA, Associació d'Empreses Aplicadores de Biocides.

- Col·laboració amb el Consell Català de la Formació Professional (CCFP), amb l'aportació de dades per a la detecció de les necessitats d'acreditació, amb la finalitat que el CCFP elaborés el primer Pla d'acreditació i qualificació professionals 2016-2108.
- Informació i orientació personalitzada a les persones que sol·liciten informació sobre els processos d'acreditació, tenint en compte la situació, l'interès i les necessitats de cada persona, tant de formació com d'ocupació.

### Àrea de qualificacions

#### **Elaboració i actualització del Catàleg de qualificacions professionals de catalunya (CQPC), referent de competències per al sistema de formació i qualificació professionals**

S'han actualitzat 110 qualificacions professionals, de famílies professionals diverses, amb la qual cosa s'ha incrementat el nombre de qualificacions professionals actualitzades a un 30% del total del Catàleg.

S'ha contrastat amb organitzacions la qualificació professional nova d'àmbit català de Tècniques de Direcció Coral i s'ha publicat al web de l'ICQP, a la família professional d'arts i artesanies, a l'àrea professional d'arts escèniques.

S'han actualitzat les ocupacions de les unitats de competència atenent l'actualització de les qualificacions, la revisió del SEPE en els certificats de professionalitat, i se'ls ha assignat la codificació CNO-2011, fins a 8 dígits, per millorar els instruments per al reconeixement i acreditació de competències professionals.

#### **Anàlisi de competències d'altres models de competències professionals i possibles relacions amb el Catàleg oficial**

L'Associació de Museòlegs de Catalunya va demanar una anàlisi sobre les funcions d'alguns dels professionals del sector partint de documents diversos que van aportar, el resultat de la qual va ser que els perfils requerien de titulacions universitàries ja existents.

El Centre Tecnològic Forestal va rebre suport de l'ICQP per crear una qualificació nova d'àmbit estatal que recollís les funcions de diferents àmbits (forestal, arranjament de voreres de rius...) en què és necessària la utilització de maquinària específica.

L'Àrea d'Estrangeria i Relacions Laborals, de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania, i l'ICQP han completat l'acord de col·laboració en relació amb l'assessorament sobre els perfils d'immigració i la qualificació professional nova i l'orientació del títol de tècnic superior en Integració Social (TIS).

#### **Instruments per a l'obtenció de la qualificació en processos de reconeixement de competències**

S'han valorat 28 unitats de competència corresponents a qualificacions de famílies professionals diverses per a l'elaboració dels instruments de reconeixement i acreditació de competències a petició del SOC

i d'organitzacions diverses amb qui s'han establert acords o convenis de col·laboració.

L'ICQP i la Direcció General de Formació Professional han tancat el projecte Match2NQF, en el marc del Programa Erasmus+, amb el cofinançament de la Unió Europea, per al reconeixement de competències professionals a quatre països. En el decurs dels treballs s'ha traduït a l'anglès el *Diccionari de competències clau professionalitzadores*.



## Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa

### Sub-direcció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa

Corresponen a aquesta Sub-direcció General les funcions que es preveuen a l'article 135 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

#### **Servei Comunitari per als alumnes d'ESO**

El projecte de Servei Comunitari es desenvolupa en els centres educatius amb l'objectiu de garantir que els estudiants, al llarg de la seva trajectòria escolar, experimentin i protagonitzin accions de compromís cívic i desenvolupin la competència social i ciutadana.

El curs 2015-2016 va ser el primer en el qual el projecte estava inclòs en el currículum d'ESO de manera obligatòria.

Dades de participació (curs 2015-2016)

- Nombre de centres que han implementat projectes de Servei Comunitari: 251
- Nombre d'alumnes que han participat en projectes de Servei Comunitari: 17.625

Dades de formació (curs 2015-2016)

- Nombre d'activitats formatives: 35
- Nombre de centres formats: 220
- Nombre de professors formats: 484

En aquestes activitats formatives també hi han participat representants d'entitats i de l'Administració local.

#### **Plans educatius d'entorn (PEE)**

Ampliació de 8 plans educatius d'entorn nous (en zones amb un mínim de 2 centres de màxima complexitat).

Amb l'objectiu de donar continuïtat a la millora de l'èxit educatiu i contribuir a la cohesió social mitjançant l'equitat, l'educació intercultural, el foment de la convivència i l'ús de la llengua catalana, s'han desenvolupat 115 plans educatius d'entorn en 88 municipis. Enguany s'han atès 371.778 alumnes, que assisteixen a 1.086 centres educatius, tant públics com concertats, la gran majoria de règim general.

D'aquests 8 plans, 6 es porten a terme en nous municipis.

Principals actuacions desenvolupades (curs 2015-2016)

- Tallers d'estudi assistit: S'han atès 7.269 alumnes (57,70% d'alumnes de primària i la resta, de secundària).

- Actuacions adreçades a les famílies: 193 en el marc de 65 PEE.
- Pla català d'esport a l'escola: Hi han participat 485 centres de PEE.
- S'han desenvolupat 153 grups de treball o comissions de diferent tipologia en el marc dels PEE.
- S'ha fet un assessorament al PEE del Voltreganès.
- S'ha fet el seguiment dels 11 nous PEE.

Altres actuacions (curs 2015-2016)

- Redacció del document d'avaluació de procés dels PEE, portada a terme durant l'any 2015.
- S'han elaborat nous documents per a la gestió dels PEE:
  - Models per als plans anuals i memòries dels PEE
  - Formularis d'avaluació inicial
  - Eina de diagnòsi per al nou PEE
  - Actualització del SITE dels PEE

### **Aplicació informàtica per a l'elaboració del Projecte de convivència**

L'aplicació informàtica té com a finalitat posar a l'abast dels centres educatius elements de diagnòsi, orientacions i recursos per a l'elaboració d'un projecte de convivència de centre.

- S'ha proporcionat atenció i suport tècnic a referents territorials i centres educatius en el procés d'elaboració del Projecte de convivència mitjançant l'aplicació informàtica.
- S'ha millorat el funcionament de l'aplicació informàtica mitjançant la introducció en el sistema de la comprovació del NIF de l'usuari, per evitar que l'usuari de centre es pugui introduir com a administrador de cap projecte; la possibilitat de generar informes tant en format Word com PDF; l'activació dels enllaços de l'informe; la incorporació de l'àmbit en el resultat de la diagnòsi; la incorporació de missatges d'avís en les fases de diagnòsi; la proposta d'objectius específics i propostes d'actuació; l'eliminació d'algun avís confús; l'ampliació de l'espai a l'apartat de contextualització, i el canvi de la pantalla d'extraccions.
- S'ha actualitzat el manual d'ús de l'aplicació informàtica.
- S'han revisat i actualitzat les orientacions i recursos de diversos temes de l'aplicació informàtica.
- S'han adequat els continguts del Projecte de convivència a la nova plataforma XTEC: documentació, recursos i normativa.
- S'ha publicat el nou espai Xarxa de centres per la convivència, que incorpora: mapa de centres mediadors, trobades d'alumnat mediador i PdAC-Conv.
- S'han revisat i actualitzat els enllaços als recursos del Projecte de convivència.

### **Protocols per a la millora de la convivència**

- S'ha revisat, actualitzat i publicat el Protocol d'actuació entre els Departaments de Benestar Social i Família i d'Ensenyament, de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu (aprovat en Acord de Govern el 14 de juny de 2016).
- S'ha elaborat el Protocol de prevenció, detecció i intervenció de processos de radicalització als centres educatius (PRODERAI) conjuntament amb el Departament d'Interior.
- S'han publicat els següents protocols actualitzats i alineats:

- Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament entre iguals
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront el ciberassetjament entre iguals
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront conflictes greus
- S'ha actualitzat el Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions d'odi i discriminació amb la incorporació del document sobre transfòbia.

#### Unitat de suport a la convivència escolar (USCE)

La unitat de suport a la convivència escolar té com a objectiu gestionar les situacions potencialment conflictives, oferint assessorament telefònic i també presencial, en el cas que els serveis territorials o el Consorci d'Educació de Barcelona ho considerin necessari.

- La unitat de suport a la convivència escolar ha atès 168 casos durant el curs 2015-2016, dels quals cinc han rebut una atenció especial.

#### Taula 109. Casos de convivència escolar

Tipologia del cas	Casos atesos
Conflictes interpersonals	51
Presumpte assetjament	34
Disconformitat amb l'acció educativa	28
Normativa	20
Presumptes maltractaments a menors	13
Orientacions per a la millora de la convivència	10
Violència	4
Conflictes interfamiliars	3
Tecnologies de la informació	2
Dol en el centre	2
Absentisme	1
<b>Total</b>	<b>168</b>

#### Web Família i escola. Junts x l'educació

El web Família i escola. Junts x l'educació té com a objectiu posar a l'abast de les famílies informació, orientacions i recursos per facilitar la seva implicació en el procés escolar dels fills, així com facilitar-los la tasca educativa.

S'han rebut 210.608 visites durant l'any 2016. Enguany s'ha consolidat el web Família i escola. Junts x l'educació amb els continguts següents:

- Elaboració del tema Igualtat de gènere a l'apartat Educació en valors.
- Revisió i ampliació dels continguts de l'apartat Etapes educatives i dels temes Consell escolar (Participació i compromís), Internet i els seus usos (Acompanyament escolar a casa), Altres activitats de Lleure (Educació en el Lleure), Malbaratament (Educació en valors), Lleure (Temps de família), Ús i abús de les tecnologies (Educació en l'ús de les

tecnologies), Prevenció de conductes d'odi i discriminació (Com ajudar el meu fill).

- Elaboració de nous mòduls formatius per a les famílies: Acollida a les famílies refugiades, Alimentació saludable, #aquiproubullying.
- Publicació d'una nova enquesta d'autoconeixement: Educació en el lleure.
- Elaboració d'una nova recomanació amb vídeo de suport sobre el tema Alimentació, i actualització de les recomanacions Eleccions als consells escolars, Estiu, "Comencem el curs" i Temps de Nadal.
- Publicació de 7 butlletins *Família i Escola* amb informació sobre continguts del web Família i escola i altres actuacions d'interès per a les famílies.
- Actualització de l'apartat Articles.

### **Aplicació informàtica Escola i Família. Junts x l'Educació**

L'aplicació informàtica Escola i Família té com a objectiu posar a l'abast dels centres educatius elements de diagnosi, orientacions i recursos per facilitar a les famílies el seguiment escolar dels fills i la participació en el centre.

Enguany s'ha consolidat l'aplicació informàtica Escola i Família. Junts x l'Educació amb les accions següents:

- S'ha proporcionat atenció i suport tècnic a referents territorials de família i a centres educatius en el procés d'elaboració del Projecte escola i família mitjançant l'aplicació informàtica.
- S'ha millorat el funcionament de l'aplicació informàtica mitjançant la introducció en el sistema de la comprovació del NIF de l'usuari per evitar que l'usuari del centre es pugui introduir com a administrador de cap projecte; la possibilitat de generar informes tant en Word com en PDF; l'activació dels enllaços de l'informe; la incorporació de l'àmbit en el resultat de la diagnosi; la incorporació de missatges d'avís en les fases de diagnosi; la proposta d'objectius específics i propostes d'actuació; l'eliminació d'algun avís confús; l'ampliació de l'espai a l'apartat de contextualització, i el canvi de la pantalla d'extraccions.
- S'ha actualitzat el manual d'ús de l'aplicació informàtica.
- S'ha actualitzat l'apartat Escola i família al web de la XTEC.
- S'ha ampliat l'apartat Activitats per a alumnes, vinculades als mòduls formatius per a famílies del web Família i escola. Junts x l'educació. S'han publicat activitats referents a tres mòduls: Alimentació saludable, El descans, Acollida a les famílies refugiades i Eleccions al consell escolar.

### **Serveis complementaris i mesures de suport per a les famílies en risc d'exclusió**

- S'ha implementat el projecte Llengua i socialització de les famílies en l'entorn educatiu, en col·laboració amb el Consorci per a la Normalització Lingüística i la Direcció General per a la Immigració del Departament de Treball, Afers socials i Famílies, en 20 centres educatius corresponents a 10 municipis. El projecte té com a objectiu fomentar l'aprenentatge i l'ús de la llengua catalana entre les famílies immigrades, per facilitar espais de convivència i relació, i promoure la participació de les famílies en la vida del centre.
- S'ha gestionat l'oferiment de les entrades becaes que proporcionen

cada curs diferents entitats, i que corresponen a activitats gratuïtes i semigratuïtes. Aquestes beques van destinades als alumnes escolaritzats en centres educatius situats en zones socioculturalment desfavorides, amb la finalitat de facilitar-los activitats lúdiques i culturals. Els centres fan la demanda directament a les entitats, amb excepció de l'Aquàrium, que és gestionat per la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament. Algunes entitats ofereixen entrades sense límit (Parc d'Atraccions Tibidabo, Parc Zoològic de Barcelona, Museu Picasso de Barcelona, Fundació Palau, Museu de Ciències Naturals, Museu d'Art Contemporani de Barcelona, Museu Nacional d'Art de Catalunya, Museu d'Història de Catalunya i Ila Fantasia) i d'altres n'han ofert un nombre limitat (Catalunya en Miniatura, 1.500; Aquàrium de Barcelona, 750, i Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, 660).

- 16 centres educatius i 30 grups escolars s'han beneficiat de les beques que ha ofert el MHC en el marc del DAM13. S'han incorporat a l'oferta del programa de beques 15 museus i equipaments de l'ACdPC amb un total de 3.690 beques i 8.000 bitllets gratuïts de RENFE per al curs 2016-2017.

### **Educació intercultural**

Amb l'objectiu que els alumnes aprenguin a viure i conviure en una societat democràtica i plural, s'han realitzat les següents actuacions relacionades amb l'impuls de l'educació intercultural:

- Manteniment i difusió a la XTEC de la pàgina d'educació intercultural.
- Participació en el programa Xarxa d'escoles i instituts per a la igualtat de tracte i la no discriminació, implementat pel Consorci d'Educació de Barcelona amb el suport dels departaments d'Ensenyament i de Benestar Social i Família. Durant el curs 2014-2015 es va iniciar una experiència pilot que ha tingut continuïtat en el curs 2015-2016.
- Col·laboració amb la Sub-direcció General de Llengua i Plurilingüisme en el disseny i desenvolupament del recurs Suport Lingüístic i Social, pel que fa a l'educació intercultural i la cohesió social:
  - Participació en el grup de treball per al desenvolupament del recurs.
  - Elaboració de material per als centres que disposen d'aquest recurs.

### **Polítiques de gènere**

Amb l'objectiu d'incorporar la perspectiva de gènere i la igualtat real i efectiva dels homes i les dones en les polítiques educatives, així com promoure la coeducació, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Aprovació de la memòria d'actuacions del Pla per a la igualtat de gènere del sistema educatiu del curs 2015-2016.
- Aprovació del Pla anual d'actuacions del curs 2016-2017, que recull les mesures i els indicadors que les diferents unitats orgàniques desenvoluparan al llarg del període establert.
- Aprovació del Pla anual de treball 2016-2017 del grup de treball intradepartamental de caràcter tècnic sobre polítiques d'igualtat.
- Incorporació en els Documents per a l'organització i gestió dels centres educatius, en el document "Actuacions del centre en diversos supòsits", d'un apartat específic per a l'atenció a infants i adolescents transgènere o intersexuals en els centres educatius.
- Elaboració de l'Informe de transversalitat de gènere 2015.

- Coordinació del Grup de Treball Intradepartamental de Gènere i realització de 8 sessions de treball on s'han coordinat les actuacions que cal realitzar en matèria d'igualtat i coeducació i s'han difós als referents territorials de coeducació.
- Actualització i renovació de recursos de la pàgina de coeducació de la XTEC, que ha tingut 16.673 accessos durant l'any 2016.
- Organització de la jornada del Dia Internacional de l'Educació no Sexista, amb la presentació del *Quadern de coeducació Pam a pam. Coeduquem*, amb col·laboració amb l'Institut Català de les Dones, i bones pràctiques coeducatives de diferents centres. Persones assistents: 160.
- Desenvolupament de l'actuació Dia Internacional contra la Violència Masclista en els centres educatius amb l'aportació de recursos per treballar la prevenció de violència masclista en els centres educatius i la difusió a la xarxa social Twitter mitjançant el l'etiqueta #obrimelsulls25N.
- Promoure actuacions en motiu del Dia Internacional de la Dona en els centres educatius.

### Taules de participació

#### *Taula de participació de docents jubilats*

- Coordinació de la taula de docents jubilats.
- Durant el curs 2015-2016 s'ha donat suport a 314 centres docents (250 escoles, 57 instituts, 6 serveis educatius i una EOI) per part de 303 docents jubilats col·laboradors.

#### *Taula de federacions de mares i pares*

- En el curs 2015-2016 s'han organitzat set sessions de la taula amb l'objectiu d'incrementar la participació de les famílies en els centres educatius.
- S'ha concretat la participació de les AMPA en el debat "Ara és demà", el qual pretén donar resposta als principals reptes del sistema educatiu i promoure la participació de tota la comunitat educativa en la construcció col·lectiva del sistema educatiu del nostre país.
- S'ha fet el seguiment del procés electoral per renovar als membres del consell escolar dels centres públics i privats sostinguts amb fons públics.
- S'ha creat un grup de treball per dissenyar mecanismes de participació de les famílies en les actuacions de l'APDACT als centres.
- S'ha fet una sessió monogràfica a càrrec de l'Institut Català de l'Acolliment i l'Adopció per explicar la problemàtica de les famílies acollidores.

### Formació

S'han fet les activitats formatives següents:

#### *Activitats telemàtiques*

- Educació Intercultural: Fonaments Teòrics i Aplicació en el Centre Docent
- Formació per a Referents de Servei Comunitari (semipresencial)
- Viure (Aprendre i Ensenyar) els Drets de la Infància a l'Escola (col·laboració amb UNICEF). Dues edicions
- Escola i Família. Corresponsabilitat i Èxit Educatiu. Dues formacions

- Projecte de Convivència. Educar en la Gestió Positiva del conflicte. Dues formacions
- Projecte de Convivència. Dues formacions
- Estratègies per a una Ciutadania Global

#### *Jornades formatives*

- L'Èxit Educatiu de l'Alumnat Gitano (per a professorat novell que s'incorpora en els centres amb un alt percentatge d'alumnes del poble gitano)
- V Jornada amb motiu del Dia Internacional de l'Educació no Sexista #JCOEDU16
- Jornada de Formació de Servei Comunitari

#### *Formació presencial*

- Curs per a Coordinadors de Primària i Secundària: Pla Català Esport a l'Escola
- GEAR, Construïm Relacions Igualitàries i Saludables

#### *Proposta formativa. Pla de Formació de Zona*

- Formació de Servei Comunitari
- Coordinadors del Pla Català Esport a l'Escola
- Projecte de Convivència: Programa de Mediació Escolar
- Projecte de Convivència: Xarxa de Centres de Primària i Secundària per a la Convivència
- Grups de treball del PEE

#### **Altres**

##### *Promoció escolar del poble gitano*

- S'ha continuat desenvolupant el projecte Promoció escolar del poble gitano, que ha comptat amb 11 promotors escolars que han atès 52 centres educatius i 1.329 alumnes.
- S'ha fet la jornada de formació Èxit Educatiu de l'Alumnat Gitano, per a professorat novell que s'incorpora en els centres amb un alt percentatge d'alumnes del poble gitano.
- S'ha fet una jornada de formació per als promotors escolars.
- S'ha portat a terme el procés de selecció del promotor escolar a Lleida, per la vacant que s'ha produït en el territori.
- S'ha gestionat i fet el seguiment del conveni entre el Departament d'Ensenyament i la Fundació Privada Pere Closa per desenvolupar el Projecte promoció escolar el curs 2016-2017 i el tancament del conveni corresponent al curs 2015-2016.

#### **Salut escolar**

- Publicació del document "Salut escolar" dins dels Documents d'organització i gestió dels centres educatius, com a document independent.
- Actualització i publicació en els portals educatius del Model d'atenció dels infants amb diabetis en l'àmbit escolar.
- Elaboració i publicació del Model d'atenció dels infants amb al·lèrgies alimentàries i/o al làtex en l'àmbit escolar.
- Col·laboració amb el Departament de Salut en la publicació *Acompanyar els àpats dels infants Consells per a menjadors escolars*

*i famílies i de Recomanacions per a l'alimentació en la primera infància  
 (de 0 a 3 anys)*

## Sub-direcció General de Gestió de Serveis a la Comunitat

Corresponen a aquesta Sub-direcció General les funcions previstes a l'article 138 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

### Escolarització i títols

Prèviament a l'inici de cada curs escolar es duen a terme els processos d'escolarització per als diferents nivells educatius, que tenen com a objectiu proporcionar una plaça escolar a tots els alumnes, tant els que estan en edat de cursar ensenyaments de caràcter obligatori, com els que desitgen cursar ensenyaments postobligatoris. Les principals actuacions desenvolupades han estat les següents:

- L'elaboració de la normativa específica dels processos de preinscripció i matrícula d'alumnes per al curs 2016-2017.
- L'organització, coordinació i gestió dels processos d'admissió d'alumnes de qualsevol ensenyament en els centres sufragats amb fons públics, així com el seu seguiment i control.
- L'expedició de certificats de dades d'escolarització i resolució de peticions d'aquestes dades, a sol·licitud de l'Assessoria Jurídica.

**Taula 110. Nombre de sol·licituds de preinscripció curs 2016-2017.  
Segon cicle d'educació infantil i d'educació obligatòria**

Ensenyament	Nivell	Sol·licituds	Total
Segon cicle d'educació infantil	1	67.211	
Segon cicle d'educació infantil	2	2.715	
Segon cicle d'educació infantil	3	2.477	
			<b>72.403</b>
Educació primària	1	3.927	
Educació primària	2	2.470	
Educació primària	3	2.579	
Educació primària	4	2.296	
Educació primària	5	2.169	
Educació primària	6	1.572	
			<b>15.013</b>
Educació secundària	1	53.895	
Educació secundària	2	2.198	
Educació secundària	3	2.533	
Educació secundària	4	1.887	
			<b>60.513</b>
<b>Total</b>		<b>147.929</b>	<b>147.929</b>



**Taula 111. Nombre de sol·licituds de preinscripció curs 2016-2017.  
 Ensenyaments postobligatoris i de règim especial**

Ensenyament	Sol·licituds	Totals
Batxillerat	17.014	17.014
Cicles formatius GM	34.844	-
Cicles formatius GS	25.506	60.350
Cicles formatius d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà	359	-
Cicles formatius d'arts plàstiques i disseny de grau superior	1.272	1.631
Programes de formació i inserció	5.394	5.394
Formació de persones adultes	22.519	22.519
Escoles oficials d'idiomes	49.591	49.591
<b>Total</b>	<b>156.499</b>	<b>156.499</b>

Per als alumnes que han finalitzat uns estudis conduents a l'obtenció d'un títol acadèmic, es duen a terme les actuacions necessàries per expedir aquests títols. En el cas que els estudis hagin estat cursats en un sistema educatiu estranger, es gestiona l'homologació dels títols obtinguts:

- La gestió de l'expedició i el registre dels títols acadèmics no universitaris.
- La tramitació de les sol·licituds d'homologació o convalidació d'estudis estrangers no universitaris.
- L'actualització de les fitxes informatives del procediment d'homologació de cada estat i realització de sessions formatives sobre homologació i convalidació d'estudis estrangers a responsables d'informació al públic.
- La tramitació de les sol·licituds de càlcul de notes mitjanes a persones amb credencial d'homologació.
- La gestió dels llibres d'escolaritat dels ensenyaments de règim especial professionals de música i dansa.

**Taula 112. Llibres d'escolaritat enviats, certificats d'escolarització emesos i consultes de dades d'escolarització: any 2016**

	Nombre
Llibres d'escolaritat de música enviats	662
Llibres d'escolaritat de dansa enviats	80
Certificats d'escolarització emesos	127
Consultes de dades d'escolarització	75

**Taula 113. Ensenyaments regulats per la LOGSE/LOE**

Títol/Ensenyament	Nombre
Graduat en educació secundària	51.806
Batxiller	20.058
Tècnic	18.079
Tècnic superior	20.111

Tècnic d'arts plàstiques i disseny	90
Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny	746
Certificat de nivell avançat d'idiomes	5.273
Tècnic professional de dansa o música	920
Superior de dansa o música	323
Superior d'art dramàtic	67
Disseny	249
Tècnic d'esports	565
Tècnic superior d'esports	130
<b>Total</b>	<b>118.417</b>

**Taula 114. Ensenyaments de la Llei general d'educació**

<b>Títol/Ensenyament</b>	<b>Nombre</b>
Certificat d'escolaritat d'EGB	28
Graduat escolar	236
Batxiller	214
Tècnic auxiliar	755
Tècnic especialista	773
Arts aplicades i oficis artístics	52
<b>Total</b>	<b>2.058</b>

**Taula 115. Sol·licituds d'homologació o convalidació d'estudis estrangers no universitaris: any 2016**

<b>Títol/Ensenyament</b>	<b>Nombre</b>
Noves sol·licituds d'homologació	6.461
Expedients tractats	9.944
Credencials atorgades	8.435

Per a una gestió més eficient, en el curs escolar 2015-2016 s'ha implantat una nova eina informàtica de gestió de les sol·licituds d'admissió als centres educatius (Gestió de l'escolarització d'alumnes - GEDAC), dins el sistema d'informació de la gestió dels alumnes. Així mateix s'ha iniciat una actualització dels programes informàtics de gestió dels tràmits d'escolarització, expedició de títols i homologació d'estudis estrangers no universitaris.

Finalment, cal mencionar que s'ha elaborat la normativa referida al calendari escolar per al curs 2016-2017.

#### **Serveis escolars de transport i menjador. Ajuts de menjador**

La Llei orgànica d'educació i la Llei d'educació de Catalunya estableixen l'obligació de les administracions públiques de prestar gratuïtament els serveis de transport escolar i de menjador, durant les etapes d'ensenyament obligatoris i en els ensenyaments declarats gratuïts,

per als alumnes que visquin en poblacions sense centre educatiu, en nuclis de població allunyats o en zones rurals, als alumnes amb discapacitat i als alumnes amb necessitats educatives específiques. La Llei d'educació de Catalunya matisa que, atenent la naturalesa del desplaçament i en funció del nivell de renda de les famílies, els ajuts poden ser parcials, pel que fa als serveis de transport i menjador escolar no obligatoris.

Les principals tasques que s'han dut a terme en aquest camp són les següents:

- Elaborar els criteris per establir la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar de cada curs.
- Redactar les propostes de conveni, addendes d'actualització i de regularització econòmica, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.
- Vetllar pel bon funcionament i l'aplicació correcta de la normativa reguladora d'aquests serveis.
- Revisar les justificacions econòmiques i elaborar les corresponents liquidacions.
- Tramitar els expedients de despesa derivats de la gestió d'aquests serveis.
- Recopilar les dades sobre la despesa realitzada i els alumnes beneficiaris d'aquests serveis.
- Elaborar els estudis, informes i estadístiques relatius a la gestió d'aquests serveis.

**Taula 116. Transport escolar (curs 2015-2016)**

Serveis territorials	Obligatori		No obligatori (**)	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Consorci d'Educació de Barcelona	612	2,409	0	0
Barcelona Comarques	1.229	1,38	1.024	1,309
Baix Llobregat	792	1,753	999	1,307
Catalunya Central	4.141	4,956	3.164	1,878
Maresme - Vallès Oriental	2.125	3,602	1.188	1,232
Vallès Occidental	724	1,444	1.151	1,572
Girona	6.630	8,803	5.428	3,452
Lleida	4.362	7,448	972	1,596
Tarragona	3.568	4,62	2.289	2,083
Terres de l'Ebre	1.103	2,287	930	0,982
<b>Total</b>	<b>25.286</b>	<b>38,702</b>	<b>17.145</b>	<b>15,411</b>

(\*) En milions d'euros

(\*\*) El transport no obligatori ha estat finançat mitjançant aportacions del Departament d'Ensenyament, de les diputacions i de les famílies usuàries d'aquest servei.

**Taula 117. Menjador escolar (curs 2015-2016)**

Serveis territorials	Obligatori		Ajuts de menjador	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Consorci d'Educació de Barcelona	0	0	22.464	16,594
Barcelona Comarques	61	0,054	15.007	8,401
Baix Llobregat	387	0,315	7.025	4,514
Catalunya Central	1.433	1,042	5.343	2,407
Maresme - Vallès Oriental	786	0,802	9.543	4,130
Vallès Occidental	729	0,532	10.213	5,505
Girona	2.987	3,178	9.048	4,576
Lleida	1.938	1,433	4.087	2,010
Tarragona	917	0,830	9.824	5,004
Terres de l'Ebre	199	0,139	1.925	0,919
<b>Total</b>	<b>9.437</b>	<b>8,325</b>	<b>94.479</b>	<b>54,060</b>

(\*) En milions d'euros

### Beques i ajuts

El Departament d'Ensenyament gestiona des de l'any 2005, mitjançant el corresponent conveni de col·laboració amb el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, que se signa per a cada curs escolar, diverses convocatòries de beques i ajuts a l'estudi adreçades als alumnes que cursen ensenyaments postobligatoris no universitaris i d'ajuts per als alumnes amb necessitat específica de suport educatiu.

Així, mitjançant aquest conveni de col·laboració, s'assumeixen les funcions de revisió de les sol·licituds, d'adjudicació provisional i definitiva, notificació, tramitació del pagament als beneficiaris, inspecció, verificació i control i, si cal, la resolució dels recursos administratius que es puguin interposar.

La gestió de les diferents convocatòries de beques i ajuts té com a finalitat compensar els que es troba en situacions desfavorides, ja sigui per raons socioeconòmiques o geogràfiques, ja sigui per afavorir la integració escolar dels alumnes que ho necessiten per circumstàncies de caràcter personal.

**Taula 118. Beques (curs 2015-2016)**

	Beques concedides	Import (*)
Convocatòries de caràcter general		
Cicles formatius de formació professional	23.122	30,021
Batxillerat	12.054	16,136
Altres estudis	1.948	1,002
Convocatòria d'ajuts per a alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu	20.980	22,162
<b>Total</b>	<b>58.104</b>	<b>69,321</b>

(\*) En milions d'euros

### Gestió de proves

La normativa vigent preveu que l'accés a determinats estudis postobligatoris, en cas que no es disposi de la titulació requerida, pugui dur-se a terme amb la superació d'una prova. Tanmateix, en alguns ensenyaments es requereix la superació d'una prova específica per accedir-hi. La normativa vigent també estableix que el Departament d'Ensenyament ha d'organitzar proves per facilitar l'obtenció de títols d'alguns ensenyaments postobligatoris. Les principals actuacions desenvolupades en aquest àmbit han estat les següents:

- Elaboració de les resolucions de convocatòria de cadascuna de les tipologies de prova.
- Nomenament de les comissions avaluadores.
- Tasques de coordinació de les comissions avaluadores: elaboració d'instruccions de funcionament, reunions informatives i atenció telefònica i per correu electrònic.
- Administració de les convocatòries de proves a l'aplicació informàtica de gestió (GSA).
- Gestió de l'organització de les proves adreçades als alumnes (espais, calendaris, distribució dels exàmens i altres).
- Tramitació dels expedients de despesa derivats de les proves i seguiment pressupostari.
- Elaboració, revisió i actualització del contingut de l'apartat de proves dels webs departamentals i de l'Oficina Virtual de Tràmits.
- Informació continuada als ciutadans per correu electrònic, telèfon i presencialment.
- Avaluació de tots els processos per a la seva millora.
- Anàlisis estadístiques de les convocatòries per facilitar la presa de decisions.

Al llarg de l'any 2016, s'ha incrementat el conjunt de proves ja existent, implantant proves d'accés i de certificació les següents:

- a) Convocatòria de proves de certificació del nivell C1 d'anglès a determinades d'EOI en la convocatòria extraordinària, atès que es tracta del nivell de certificació d'idioma més demandat per la ciutadania.
- b) Convocatòria de proves d'accés específiques per cursar el cicle final d'Espeleologia.
- c) Convocatòria de proves d'accés específiques per a cursar el cicle formatiu de grau mitjà d'Esgrima.

S'han millorat els creuaments informàtics per tal que les persones interessades en les diferents convocatòries no hagin de presentar documentació que ja es troba ja a disposició de l'Administració.

Pel que fa a indicadors de gestió, s'han convocat 34 edicions de proves, tant d'accés com d'obtenció de títol, en què han participat 837 comissions avaluadores, constituïdes per 4.412 professors. S'han respost 1.535 correus electrònics de consultes, queixes o suggeriments relacionats amb les proves i s'han resolt 242 expedients de petició de mesures o recursos addicionals per dur a terme les proves, formulats per persones amb necessitats específiques.

**Taula 119. Dades de les convocatòries més significatives gestionades per l'àrea de gestió de proves**

<b>Tipologia de proves</b>	<b>Inscripció</b>
Accés a cicles formatius de formació professional i ensenyaments esportius (grau mitjà)	10.417
Accés a cicles formatius de formació professional i ensenyaments esportius (grau superior)	12.941
Accés a cicles formatius d'arts plàstiques i disseny (grau mitjà)	1.044
Accés a cicles formatius d'arts plàstiques i disseny (grau superior)	1.257
Específiques d'accés als cicles de grau mitjà ensenyaments esportius	2.693
Específiques d'accés a ensenyaments professionals de música i dansa	1.501
Accés als ensenyaments artístics superiors (amb i sense requisits)	2.055
Específiques d'accés als cicles d'Animació en Circ i Tècniques d'Actuació Teatral	154
Obtenció de títols de cicles formatius d'FP	2.253
Obtenció dels certificats d'idiomes a les escoles oficials d'idiomes	6.553
Obtenció del graduat en educació secundària obligatòria per a persones de més de 18 anys	2.580
Obtenció del certificat de formació instrumental per a persones de més de 18 anys	28
<b>Total</b>	<b>43.476</b>

## Sub-direcció General de la Inspecció d'Educació

El Departament d'Ensenyament exerceix la inspecció del sistema educatiu respecte de tots els centres, de qualsevol titularitat, dels serveis i dels altres elements del sistema, amb l'objectiu d'assegurar l'aplicació de l'ordenament i garantir l'exercici dels drets i el compliment dels deures que en deriven, d'acord amb l'article 177.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

La Sub-direcció General de la Inspecció d'Educació, d'acord amb el que estableix el Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Educació, dirigeix i coordina les actuacions de la Inspecció en les funcions d'assessorament, avaluació i control dels centres educatius no universitaris i dels programes i serveis educatius, i col·labora amb les unitats directives del Departament en les tasques de planificació, coordinació i gestió de recursos, disseny d'actuacions i organització de la formació permanent del professorat.

La Sub-direcció depèn orgànicament de la Secretaria de Polítiques Educatives d'acord amb el Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament, i té assignades les funcions que preveu l'article 178 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i l'article 6 del Decret 266/2000.

Les dades generals que es presenten a continuació, agrupades per àmbits, corresponen a les actuacions que han portat a terme el conjunt dels 243 inspectors d'Educació de Catalunya durant l'any 2016.

### Supervisió dels centres i serveis educatius

La supervisió del funcionament dels centres i dels serveis educatius implica la verificació de dades i la comprovació del compliment normatiu d'alguns aspectes organitzatius i funcionals que s'estableixen a l'inici de cada curs escolar en els Documents per a l'organització i funcionament dels centres i serveis educatius, que elabora el Departament d'Ensenyament.

### Taula 120. Supervisió de centres i serveis educatius

	Nombre d'actuacions
Supervisió d'inici de curs	2.618
Supervisió de centres públics i concertats (educació infantil, primària, ESO, batxillerat i cicles formatius)	3.096
Supervisió d'aules i centres de formació de persones adultes	230
Supervisió de centres d'educació especial	106
Supervisió de llars d'infants	1.674
Supervisió d'escoles oficials d'idiomes	46
Supervisió d'escoles d'ensenyaments artístics (arts plàstiques)	34

Supervisió d'ensenyaments de música, dansa i art dramàtic	347
Supervisió de la formació professional inicial	228
Supervisió de la formació professional inicial no presencial	9
Supervisió de la formació professional dual	115
Supervisió de cicles formatius d'ensenyaments d'esports	18
Supervisió proves d'accés a cicles formatius d'FP	24
Supervisió de serveis educatius: plans i memòries	120
Supervisió d'unitats d'escolarització compartida (UEC)	86
Supervisió de programes específics (MAGNET-TANDEM)	26
Supervisió SEP	280
Supervisió del Programa intensiu de millora (PIM)	231
Supervisió d'unitats de suport d'educació especial (USEE)	282
Supervisió d'absentisme escolar (mostra centres)	347
Supervisió de centres estrangers	22
<b>Total</b>	<b>9.939</b>

### Avaluació de centres, serveis i personal docent

La Inspecció d'Educació en aquest any 2016 ha aplicat de manera generalitzada l'avaluació anual de centres (AVAC), a partir de l'anàlisi i tractament de dades del Sistema d'indicadors de centre (SIC) que es recullen anualment. L'aplicació d'aquest procediment d'avaluació, a partir de criteris de valoració comuns per garantir una actuació coordinada i homologable del conjunt d'inspectors, permet disposar d'informació sobre els centres educatius i fer propostes per millorar-ne els resultats, en el marc de l'autonomia de centres.

En relació amb l'avaluació del sistema educatiu, la Inspecció d'Educació ha participat i col·laborat en l'aplicació de les proves externes que ha portat a terme el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu (CSASE) a tots els alumnes de sisè de primària i de quart d'ESO, presidint les comissions responsables de l'aplicació i correcció de les proves.

Pel que fa a l'avaluació del personal docent, s'han portat a terme actuacions d'avaluació següents:

- avaluació de professors interins novells;
- avaluació docent dels candidats a director o directora;
- avaluació de l'exercici de la funció directiva, i
- participació en la selecció de directors de centres públics (presidint les comissions de selecció).

### Taula 121. Avaluació de centres

	Nombre d'actuacions
Avaluació anual de centres (AVAC)	2.725
Validació i seguiment del Sistema d'indicadors de centre (SIC)	3.115
Avaluació global diagnòstica (AGD)	7
Avaluació de centres de primària amb auditoria pedagògica	95
Seguiment, assessorament i avaluació dels centres amb acord de corresponsabilitat	262



Presidència i coordinació de comissions proves externes de sisè de primària	79
Presidència i coordinació de comissions de proves censals de quart d'ESO	64
Avaluació del programa ILEC, centres que finalitzen el projecte	117
<b>Total</b>	<b>6.464</b>

### Taula 122. Avaluació de la funció docent i directiva

	Nombre d'actuacions
Interins de primer any	2.131
Interins amb període de prova inicial (a partir de 4 mesos)	2.637
Avaluació docent vinculada a promoció d'estadis (modalitat A)	669
Avaluació docent vinculada a promoció d'estadis (modalitat B)	13
Avaluació de la docència dels candidats a director o directora	424
Valoració de directors per finalització de mandat en data 30.6.2016	766
Presidència de comissions de selecció de directors	420
Proposta de nous directors en centres sense candidat	248
Observacions d'aula	4.200
<b>Total</b>	<b>11.508</b>

### Col·laboració en accions específiques adreçades a la millora de l'ensenyament

Dins l'àmbit d'assessorament als centres per promoure accions i programes de millora i en la coordinació amb l'entorn educatiu dels centres, l'actuació de la Inspecció ha estat encaminada a afavorir i impulsar innovacions i millores en els centres educatius i entre els professors.

### Taula 123. Assessorament a centres i col·laboració en millores

	Nombre d'actuacions
Plans de millora i projectes de qualitat i millora contínua	167
Seguiment de projectes d'innovació. Certificació	658
Informes per a l'autorització i modificació de centres privats	270
Seguiment i assessorament a centres del marc del plurilingüisme (GEP)	149
Validació del qüestionari d'educació infantil (QEI)	1.673
Reunions diverses amb intervenció d'inspectors (directors, caps d'estudis, serveis educatius, planificació...)	1.259
<b>Total</b>	<b>4.176</b>

### Taula 124. Coordinació amb l'entorn educatiu

	Nombre d'actuacions
Presidència de comissions de garanties d'admissió d'alumnes	536
Plans de formació de zona	85
Plans educatius d'entorn	107
Participació en representació de l'Administració educativa en consells escolars municipals	92
Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament, <a href="#">memòria 2016</a>	145

Comissions d'absentisme	120
Informes de derivacions d'alumnes NEE/UEC/USEE	7.601
Presidència de comissions de proves lliures d'adults (GES i CFI)	41
Presidència de proves d'accés específiques: esports, ensenyaments artístics...	19
Participació en representació de l'Administració educativa en actes diversos	662
<b>Total</b>	<b>9.263</b>

### Atenció a la comunitat educativa per a la garantia al dret a l'educació

Al llarg de l'any 2016 les actuacions que s'han portat a terme per atendre el públic corresponen a respostes sobre consultes dels ciutadans, sobre queixes o denúncies formals, en relació amb la prestació del servei educatiu.

#### Taula 125. Atenció a la comunitat educativa

	Nombre d'actuacions
Reclamacions ateses per les comissions de garanties a l'escolaritat	3.076
Entrevistes mantingudes per respondre a consultes sobre escolarització	3.514
Autoritzacions a centres o establiments	323
Requeriments a centres	204
Professorat (situacions administratives, queixes, contradictòries, disciplinàries)	523
Informes emesos sobre denúncies o queixes	530
Guàrdies de la Inspecció (aprox.)	11.200
Visites a centres vinculades amb la mediació o resolució de conflictes	1.475
Informes de subvenció de llars d'infants	153
Informes d'ofici	603
<b>Total</b>	<b>21.601</b>

### Coordinació interna de la Inspecció d'Educació

El treball de la Inspecció es desenvolupa en els diferents serveis territorials i en els Consorci d'Educació de Barcelona, fet que suposa la necessària coordinació interna entre les inspeccions territorials i les àrees específiques de què formen part tots els inspectors.

Per a la coordinació i formació continuada dels inspectors es fan periòdicament reunions internes en les diferents inspeccions territorials.

#### Taula 126. Actuacions internes de la Inspecció d'Educació

	Nombre d'actuacions
Formació i avaluació d'inspectors de nova incorporació	12
Actuacions de coordinació en els territoris	450
Reunions de la comissió assessora (SGIE amb inspectors en cap)	11
Reunions SGIE amb les Inspeccions territorials	10
Altres reunions diverses d'àmbit territorial	350
<b>Total</b>	<b>833</b>

## Sub-direcció General de Llengua i Plurilingüisme

Les funcions de la Sub-direcció estan recollides a l'article 148 del Decret 297/2011, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

Les actuacions que s'han portat a terme l'any 2016 han estat les que s'especifiquen a continuació.

### Programa de biblioteca escolar

- Elaboració de documents: *Biblioteca d'aula: una oportunitat per a la lectura i el coneixement* (educació infantil, primària i secundària) i *Les biblioteques als centres educatius de secundària*.
- Formació del professorat: 18 cursos telemàtics (615 hores de formació: expedició de 336 certificats); trobada pedagògica de biblioteques escolars (5 hores) amb assistència de 152 docents de 128 centres diferents.
- Revisió i actualització de materials dels cursos de formació telemàtica: BE1 - Concepte, dinamització i aplicació de gestió (ePèrgam); BEBL - El blog de la biblioteca escolar: estructura i continguts; BERD - Recursos digitals per a la biblioteca escolar; Actualització i manteniment dels espais virtuals de recursos digitals per a la biblioteca escolar de primària i secundària.
- Manteniment i impuls del directori de webs i blogs de les biblioteques escolars.
- Coordinació de la itinerància de l'exposició *MAUS, retrat d'un supervivent* del Departament de Cultura als centres educatius dels territoris.

### Competència lingüística del professorat

- Gestió, conjuntament amb l'IOC de la formació telemàtica (70 hores) per a l'obtenció del nivell C2 de llengua catalana. Assistents: 103 professors.
- Amb les EOI s'han format 96 professors del nivell C2 de català.
- Curs d'Introducció a la Llengua i Cultura Occitanes: 58 professors.

### Pla per a l'actualització del Programa d'immersió lingüística (PIL) en el context multilingüe actual

- Formació en el centre: Programa d'immersió lingüística (1 seminari de 20 hores i 13 certificats).
- Formació de zona: L'Ensenyament de la Llengua Oral Mitjançant els Jocs de Rol (7 cursos de 15 hores, 80 certificats).
- Formació telemàtica: El Tractament de la Diversitat Lingüística (2 cursos de 45 hores, 39 certificats).
- Elaboració del taller L'Ensenyament de la Llengua Oral Mitjançant els Jocs de Rol.
- Elaboració del web Enrola't.cat.

### Tractament integrat de llengua i continguts (TILC en català)

- El Tractament Integrat de Llengua i Continguts a les Matèries No Lingüístiques d'ESO (curs telemàtic en fase de prova): 40 hores i 14 certificats.

- Projecte Geobiografies. Curs de 35 hores, 19 certificats i 675 alumnes participants.
- Formació telemàtica El Treball per Tasques a Secundària: 40 hores i 29 certificats.

#### **Activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió social adreçades als alumnes d'origen estranger**

- Centres amb dotació d'aula d'acollida: 540; amb suport lingüístic, 284.
- Cursos telemàtics (8 cursos i 169 certificats): Estratègies de Suport a l'Aprenentatge de l'Alumnat Nouvingut a l'Aula Ordinària (2 cursos de 40 hores i 36 certificats); l'Acollida en Contextos Escolars de Diversitat Lingüística i Cultural (2 cursos de 40 hores i 50 certificats); Didàctica del Català com a Segona Llengua per a Alumnat Nouvingut (2 cursos de 40 hores i 35 certificats); Suport per a Alumnes de Procedència Estrangera a l'Aula Ordinària a partir del TILC (1 curs de 40 hores i 25 certificats); projecte col·laboratiu "Voltem pel món" per a les aules d'acollida (1 curs de 30 hores, 23 certificats i 440 alumnes).
- Formació presencial (166 certificats): XIII Jornades de Formació Inicial de Tutors i Tutores d'Aula d'Acollida: (15 hores i 28 certificats); I Jornada de Formació Inicial de Tutors d'Acollida i de Suport Lingüístic i Social (15 hores i 138 certificats).
- Grup de treball intern "La lectura en llengües segones".
- Recollida de dades de la implementació de les aules d'acollida. S'han recollit dades de 8.923 alumnes de 616 centres.
- Creació de l'espai web amb orientacions i recursos sobre el suport lingüístic i social: coordinació de la recollida de dades sobre la implementació del suport lingüístic i social (dades de 4.785 alumnes de 248 centres).
- Tutorització d'alumnes de pràctiques del grau Llengües Aplicades de la UPF (450 hores).
- Participació com a ponents en la taula rodona "Panorama de l'ensenyament del català a Catalunya i a l'estranger: recursos, eines i experiències" dins la I Jornada-Taller sobre l'Ensenyament de la Pronunciació: Eines, Recursos, Estratègies i Experiències en l'Ensenyament del Català" (Universitat de Barcelona).
- Presentació de la comunicació "Las aulas de acogida de Cataluña (2004-2014)" en el VIII Congreso Migraciones Internacionales en España (Universitat de Granada).

#### **L'Impuls de la lectura: una estratègia per a l'èxit escolar**

- Nombre de centres participants: 353 centres (298 centres de primària i 55 de secundària).

**Taula 127. Cursos i certificats**

Curs	Nombre de cursos	Nombre d'hores	Nombre de certificats
Competència Lectora i Gust per Llegir	119	30	2.421
Saber Llegir: Fluïdesa i Estratègies de Lectura	110	30	1.521
Llegir per Aprendre (primària)	83	30	989
Llegir per Aprendre (secundària)	5	20	74

Grup impulsor 1 (per als centres de primer any)	74	15	726
Grup impulsor 2 (per als centres de segon any)	65	15	579
Grup impulsor 3 (per als centres de tercer any)	68	15	588

Conferències sobre l'Impuls de la lectura a diferents serveis territorials (3 conferències i 59 assistents); de presentació del portafolis de lectura (4 conferències i 94 assistents); de presentació dels materials didàctics *Textos per llegir i aprendre –ciències socials a l'ESO–* (11 conferències i 328 assistents).

**Taula 128. Tallers de zona**

Taller	Nombre de cursos	Nombre d'hores	Nombre de certificats
Fluïdesa Lectora (primària)	9	15	146
Temps de Lectura (primària)	6	15	62
Temps de Lectura (secundària)	1	15	12

**Taula 129. Formació telemàtica (semipresencial)**

Taller	Nombre de cursos	Nombre d'hores	Nombre de certificats
Portafolis de Lectura (primària)	1	40	4
Llegim i Escrivim en Parella	1	60	37

- Formació d'assessors LIC de l'Impuls de la lectura: 1 seminari de 25 hores i 126 certificats.
- Elaboració de dossiers de la formació ILEC corresponents als eixos gust per llegir i saber llegir, i publicació dels materials al web.
- Publicació al web de la col·lecció de materials didàctics de lectura *Textos per llegir i aprendre*, per a ciències socials (ESO), elaborats per Dolores Quinquer.

### L'aprenentatge inicial de la lectura (AIL)

**Taula 130. Tallers en centres**

Curs	Nombre de cursos	Nombre d'hores	Nombre de certificats
La Planificació de les Activitats de Lectura a EI-CI	15	15	186
L'Ensenyament de la Comprensió Lectora	35	15	402
El Procés d'Aprenentatge de la Lectura, l'Autonomia en la Descodificació	46	15	520
Intervenció Docent a Partir de l'Avaluació de l'Alumnat	6	15	85
Formació de Formadores de l'Aprenentatge Inicial de la Lectura i l'Escriptura i d'Immersion Lingüística	1	45	11

### **Altres propostes vinculades a la lectura**

- XXI Concurs El Gust per la Lectura: 12.311 alumnes de 113 centres de primària, ESO, batxillerat i d'adults, amb l'aportació de 522 treballs.
- Elaboració de 24 propostes didàctiques de les lectures del concurs.
- Curs telemàtic Les Altres Literatures Universals, per facilitar la lectura a les aules: 35 hores i 22 certificats.
- IX jornada El Còmic, una Eina Pedagògica: 5 hores i 70 certificats.
- V Concurs Escolar Saló del Còmic: 58 centres educatius i 543 alumnes.
- II Trobada Pedagògica Setmana del Llibre en Català.
- III Trobada Pedagògica Saló del Llibre Infantil i Juvenil de Mollerussa.
- Selecció de les lectures de les semifinals del Certamen de Lectura en Veu Alta.

### **Programa araESCRIC (actuacions compartides amb el Servei d'Innovació i Formació de l'Educació Infantil i Primària)**

- Elaboració dels continguts i materials del cicle de conferències "araESCRIC".
- Cicles de conferències (6 conferències per a cada cicle):
  - "araESCRIC, l'aprenentatge inicial de l'escriptura"; 17 cicles de 15 hores, 1.636 certificats.
  - "araESCRIC, l'aprenentatge de l'escriptura a primària"; 17 tallers de 15 hores, 1.292 certificats.
  - "araESCRIC, l'aprenentatge de l'escriptura a secundària"; 13 tallers de 15 hores, 433 certificats.
- Grups de treball (amb els assessors LIC que imparteixen les conferències): primària, 40 hores i 24 assistents; secundària 40 hores i 21 assistents.
- Organització del VIII Congrés d'Educació i Entorn: Els poders de l'escriptura.

### **Commemoracions literàries (espai propi al web de la XTEC)**

- Any Ramon Llull

### **La Intercomprensió: una Via al Plurilingüisme**

Mètode d'aprenentatge simultani de llengües romàniques. Hi han participat 216 professors de 87 centres de primària i secundària.

### **Aprenentatge Integrat DE Continguts i Llengua Estrangera (AICLE)**

- Grup Experimental de Plurilingüisme (GEP)  
En llengua anglesa, hi han participat 219 centres (112 de primer any i 107 de segon any). En llengua francesa, hi han participat 8 centres de segon any: 20 accions formatives de 35 hores cadascuna en tot el territori; 4 jornades de presentació del programa.
- Projecte Sciences et Société. Hi han participat 91 professors de 34 centres.

### **Tractament integrat de les llengües**

- Programa "Avancem cap al tractament integrat de llengües (TIL)". Hi han participat 39 centres de tot Catalunya, 22 de primer any i 17 de segon any. Formació en centres de 30 hores per als centres nous, i de 20 hores per als de segon any.

### Programes de mobilitat

- Programa de mobilitat Catalunya-Quebec  
Conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'entitat educativa oficial Éducation Internationale del Quebec. Permet la mobilitat dels alumnes d'educació secundària obligatòria i l'estada d'alumnes adults del Quebec en pràctiques d'assistents lingüístics a Catalunya. Participants: 41 alumnes de 21 centres.

### Suport lingüístic a l'aula

- Programa d'auxiliars de conversa  
Suport per reforçar la pràctica lingüística dels alumnes de primària i secundària. Aquest curs hi han participat 75 auxiliars.
- Programa de voluntariat lingüístic  
Col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i CEA Global Education (31 voluntaris).
- Programa connect-US  
Col·laboració amb el Consolat General dels Estats Units (6 accions de teatre i 16 activitats).
- Col·laboracions amb altres entitats:
  - Tallers i xerrades en anglès en col·laboració amb Trinity College London, British Council, Cambridge University Press, Oxford University Press, Pearson i ETS-Capman. 28 activitats.
  - Tallers i xerrades en francès en col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona, el Bureau du Québec i altres entitats francòfones. 5 activitats.
  - Global Scholars
- Plataforma d'interacció en anglès sobre temes d'interès global (22 centres).

### Aprenentatge al llarg de la vida

- Programa Erasmus+

### Convocatòria 2015

#### KA1:

- Escolar (35 projectes adjudicats i 311.439 euros de subvenció concedida)
- Adults (9 projectes adjudicats i 81.360 euros de subvenció concedida)

#### KA2:

- Escolar general (4 projectes adjudicats amb centre coordinador català i 590.459 euros de subvenció concedida)
- Escolar entre centres (25 projectes adjudicats i 2.256.165 euros de subvenció concedida; associats 41 i 861.960 euros de subvenció)
- Adults (3 projectes adjudicats i 344.677 euros de subvenció concedida). No es disposa de dades sobre centres associats en associacions generals.

### Llengües no curriculars

Classes extraescolars de llengües d'origen: 3.412 alumnes (àrab 2.160 alumnes, xinès 552, amazic 49, neerlandès 140, romanès 358, ucraïnès 32, bengalí 15 i portuguès 106).

### **Comunitat educativa i entorn (concursos i altres activitats complementàries)**

Activitats curriculars i extracurriculars que impliquen l'ús de les llengües:

- Concurs interescolar d'anglès The Fonix: 55.000 escolars de 561 centres
- Concurs de teatre en anglès Trinity College London: 13 centres
- Concurs Interescolar de Dibuix Tintinaire: 4.000 alumnes de 32 centres
- Teatre en anglès: 5 sessions
- Xerrades en anglès per als alumnes: 20 activitats
- Club Super 3. Superplurilingües: col·laboració en la festa anual

### **Reconeixements d'equivalències de nivells de català per escolaritat**

- Nombre d'expedients: 720 (635 concedits i 85 denegats)

### **Exempcions de la llengua catalana per a les proves d'accés**

- Cicles formatius de grau mitjà: 72 acceptades i 1 denegada o anul·lada
- Cicles formatius de grau superior: 94 acceptades i 7 denegades o anul·lades

### **Sol·licituds per al bilingüisme a l'escola**

66 famílies han presentat sol·licituds on es demana l'ús del castellà com a llengua vehicular que afecten 102 alumnes. En via administrativa s'han desestimat les peticions de modificació del règim lingüístic del sistema educatiu.



## Àrea de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement

Corresponen a aquesta Àrea, que té rang de servei, les funcions previstes a l'article 153 del Decret 297/2011, 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

Les actuacions més destacades de l'Àrea TAC durant l'any 2016 han estat les següents:

### Portals educatius

El portal de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (XTEC) té com a missió proveir un canal de difusió, participació, creació i comunicació adreçat al professorat de Catalunya. El portal ha tingut més de 19 milions de visualitzacions de pàgines durant el 2016.

El portal Edu365 ha tingut més de 30 milions de visualitzacions al llarg del 2016.

Els comptes institucionals de la xarxa social Twitter compten amb més de 4.020 seguidors, en el cas de la XTEC, i de 3.100, en el cas de l'Edu365.

### Serveis telemàtics

Més de 1.460 centres d'educació infantil, primària, secundària i d'adults han utilitzat el servei Nodes al llarg del 2016 per construir el seu espai de comunicació a Internet. També s'ha iniciat un pla pilot per migrar a Nodes els espais web dels serveis educatius.

Actualment Àgora acull els espais Moodle de 1.562 centres educatius de primària, secundària i d'escoles oficials d'idiomes, amb 374.000 usuaris actius i 81.000 aules virtuals en funcionament. Àgora genera un trànsit mitjà de 22 milions de pàgines vistes al mes durant el curs escolar.

El 2016 s'ha actualitzat el programari Moodle, passant de la versió 2.6 a la 2.8.

La biblioteca de recursos educatius digitals Alexandria disposa actualment de 278 cursos de Moodle i 770 activitats de pissarres digitals interactives d'accés obert.

La biblioteca d'activitats de la zonaClic està formada per 1.580 projectes creats per docents de diferents països, que contenen més de 160.000 activitats relacionades amb les diferents àrees i competències del currículum. La biblioteca de Quaderns Virtuals conté actualment 252 quaderns.

La nova versió del servei XTEC-Blocs facilita la creació i l'ús de blogs per part dels professors i dels centres docents vinculats al Departament. Els blogs creats des d'aquest espai han de ser usats per a finalitats estrictament pedagògiques i de difusió d'experiències.

La XTEC-Blocs acull actualment més de 40.500 espais creats pels professors i els centres educatius.

### **Formació en tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement**

Les accions formatives que s'han portat a terme han estat jornades, tallers oberts, aules d'autoaprenentatge a Odissea, seminaris de coordinació i dinamització de les TAC, grups de treball i cursos telemàtics. Cal destacar-ne la formació que s'ha fet en el marc del programa mSchools, per a la proposta didàctica de la matèria d'informàtica de quart d'ESO, en què s'han inscrit més de 200 professors de tecnologia de centres públics i concertats. Aquesta formació s'ha fet en modalitat massiva en línia.

**Taula 131. Activitats de formació dels professors**

	<b>Activitats</b>	<b>Participants</b>
Tallers oberts	1	128
Aules d'autoaprenentatge		225 (visites)
Seminaris TAC	80	1.284
Seminaris telemàtics	5	192
Cursos telemàtics	56	5.046
Jornades	6	1.114
Tallers de creació de materials digitals	7	113
Taller per a responsables TAC de centre	7	357
Grups de treball i projectes TAC	4	142
Formació de formadors	1	87
Tallers App Inventor	5	167
Taller de Geolocalització de Llocs de Memòria	1	15

Aquest any hi ha hagut un augment important de participants en els cursos telemàtics, ja que s'han fet diversos cursos telemàtics en format massiu. S'ha incrementat també el nombre de seminaris TAC i els tallers de creació de materials digitals, respecte al curs passat.

El nombre total de persones que han participat en una activitat formativa organitzada per l'Àrea TAC ha estat de 8.870 persones.

### **Desplegament del Pla TAC**

El Pla TAC del centre forma part del projecte educatiu, tal com ho estableixen els documents per a l'organització i la gestió dels centres públics i privats. Durant el 2016 s'ha passat de 1.143 a 1329 centres que han iniciat l'elaboració del Pla TAC mitjançant l'aplicació PDCentre.

### **Programa mSchools**

El programa mSchools és una actuació conjunta entre la Generalitat (representada pels departaments d'Ensenyament i d'Empresa i Ocupació), l'Ajuntament de Barcelona, la fundació Barcelona Mobile World Capital i l'associació d'empreses GSMA.

Durant el 2016 el programa mSchools ha desenvolupat les actuacions següents:

- *App Education*. És el tercer any que s'implementa aquesta proposta curricular per a l'assignatura optativa d'Informàtica de quart d'ESO, el segon per al nivell de tercer d'ESO i CFGM, i el primer per a CFGS. Hi han participat 334 centres (260 centres públics i 74 centres concertats).

**Taula 132. Alumnes participants al programa mSchools**

	<b>Públics</b>	<b>Concertats</b>	<b>Total</b>
3r ESO	5.850	1.234	7.084
4t ESO	8.456	2.132	10.588
Batxillerat	427	102	529
CFGM d'Administració	237	20	257
CFGM d'Informàtica	548	76	624
CFGM d'Arts Gràfiques	98	26	124
CFGS de Comerç	110	30	140
CFGS d'Arts Gràfiques	72	22	94
CFGS d'Informàtica	147	30	177
CFGS de Comerç	169	18	187
<b>Total</b>	<b>16.114</b>	<b>3.690</b>	<b>19.804</b>

- *App Awards*. Premis dirigits als centres participants en App Education i Mobile History Map convocats l'abril de 2016 i atorgats el juny de 2016 a l'Auditori de Barcelona. Els treballs presentats a l'apartat d'App Education es van dividir en quatre categories: Internet de les coses, robòtica i control de dispositius; Oci i gestió personal; Aplicacions educatives, i Serveis a la comunitat i ciutadania. Dins de cada categoria es van establir dues categories per edats: ESO i batxillerat-CF.

Els treballs presentats a l'apartat de Mobile History Map van participar en el repte "La Catalunya del segle XX. Records i vivències d'un temps passat", amb l'objectiu que els alumnes recuperessin i recollissin documents gràfics i orals del seu entorn proper per mostrar com eren els llocs, persones, històries, costums, oficis, eines, estils de vida, el lleure, la cultura, els jocs, etc. al segle passat.

Els treballs presentats van ser:

- App Education: 228 projectes
  - 42 finalistes
  - 9 premis i 2 mencions
- Mobile History Map: 20 centres
  - premis i 2 mencions
- *Mobile History Map*. Projecte de georeferenciació col·laborativa del patrimoni (material i immaterial) recollit per les escoles de Catalunya, amb la finalitat que pugui ser consultat per la ciutadania des d'un dispositiu mòbil amb una app específica. Vol abastar tots els elements més significatius del patrimoni, d'acord amb la metodologia del projecte

“Apadrinem el nostre patrimoni”. En aquest any 2016 han participat 99 serveis educatius entre CRP i CDA, 698 centres docents, 1.028 professors i més de 4.000 alumnes.

- *Concurs Mobile Learning Awards*. Aquest any els premis han afegit una modalitat més i categories diferents en funció de les etapes educatives. Les dues modalitats han estat micronarracions d'audiovisuals i experiències de centres. S'han presentat 156 centres educatius, amb 46 propostes per a les micronarracions audiovisuals i 67 sobre experiències de centre.
- *Portal Toolbox*. Nova actuació desplegada el 2016. Consisteix en un portal d'aplicacions mòbils seleccionades pel seu interès educatiu. Conté més de 800 aplicacions per a dispositius mòbils, seleccionades i avaluades per professionals de l'educació. En conjunt Toolbox reuneix 1.577 avaluacions, 205 experiències d'utilització d'app comentades i 32 col·leccions d'app.
- *Jornada Changing Education Together*. És una jornada enmarcada dins el Mobile World Congres, dirigida als directors de centres, serveis educatius, representants del sector de l'educació i responsables de polítiques educatives. La jornada del 2016 ha reunit 538 assistents.
- *Jornada Edu\_Hack*. Jornada de co creació educativa que promou la creació de propostes didàctiques innovadores seguint la metodologia del Design Thinking. La primera edició, feta el 2016, ha comptat amb 453 participants.