



Memòria del
**Departament
d'Ensenyament**
2014



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Índex

4	1. Estructura i dades bàsiques
5	1.1. Actuacions més rellevants de 2014
7	1.2. Organigrama
10	1.3. El sistema educatiu en xifres
14	2. Òrgans dependents de la Consellera
15	2.1. Gabinet de la Consellera
17	2.2. Consell Escolar de Catalunya
22	2.3. Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu
27	2.4. Consell Català de la Formació Professional
30	3. Secretaria General
31	3.1. Direcció de Serveis
31	Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació
36	Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior
40	Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis
46	Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
51	3.2. Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics
51	Subdirecció General de Gestió del Personal Docent
53	Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines
55	Servei de Prevenció de Riscos Laborals
59	3.3. Direcció General de Centres Públics
59	Subdirecció General de Suport als Centres Públics
64	Subdirecció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics
70	3.4. Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats
70	Subdirecció General de Centres Privats
73	3.5. Assessoria Jurídica
76	3.6. Inspecció de Serveis
77	3.7. Àrees Territorials
77	Servei Territorial al Baix Llobregat

78	Serveis Territorials a Barcelona Comarques
79	Serveis Territorials a la Catalunya Central
80	Serveis Territorials a Girona
81	Serveis Territorials a Lleida
82	Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental
83	Serveis Territorials a Tarragona
84	Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre
85	Serveis Territorials al Vallès Occidental
86	4. Secretaria de Polítiques Educatives
87	4.1. Direcció General d'Educació Infantil i Primària
87	Subdirecció General d'Ordenació i Atenció a la Diversitat
93	4.2. Direcció General d'ESO i Batxillerat
93	Subdirecció General d'Ordenació Curricular
98	Subdirecció General d'Innovació, Formació i Orientació
104	4.3. Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial
104	Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial
109	Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació
115	Institut Català de les Qualificacions Professionals
119	4.4. Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa
119	Subdirecció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa
124	Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat
129	4.5. Subdirecció General de la Inspecció d'Educació
134	4.6. Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme
140	4.7. Àrea de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement
144	5. Llista d'abreviacions

1

Estructura i dades bàsiques

- 1.1 **Actuacions més rellevants de 2014**
- 1.2 **Organigrama**
- 1.3 **El sistema educatiu en xifres**

Actuacions més rellevants de 2014

El Departament continua la seva tasca al servei de la comunitat educativa catalana, seguint el camí traçat pel document *Ofensiva de país a favor de l'èxit escolar. Pla per a la reducció del fracàs escolar a Catalunya 2012-2018*, en el marc del principi d'escola inclusiva i sempre en defensa del català com a llengua troncal i del model propi que fixa la Llei 12/2009 d'educació de Catalunya (LEC).

Dins la voluntat permanent de millorar el funcionament del sistema educatiu, enguany cal fer esment del Decret 39/2014 pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents, que situa el projecte educatiu en el centre del sistema i preveu la figura del director de centre com a cap de tot el personal, que podrà proposar fins a un 50% de places específiques. Entre aquestes places està previst que prenguin força aquelles per a les quals caldrà tenir el nivell B2 d'anglès per poder impartir una assignatura o part d'ella en aquesta llengua. Es tracta de la tercera normativa de desplegament de la LEC en relació amb l'organització dels centres educatius públics, que completa els decrets d'autonomia i de direcció aprovats el 2010.

En el terreny de la millora dels resultats acadèmics, les proves d'avaluació de sisè de primària i de quart d'ESO han permès a centres i alumnes conèixer millor el seu rendiment escolar, i al Departament, perfeccionar la seva visió de conjunt del fenomen. Lligat a això, destaquen les auditories pedagògiques fetes als centres que treballen en un entorn especialment complex; aquestes han detectat els punts febles que patien, cosa que ha permès al Departament donar-los el suport específic que necessitaven en forma d'acompanyament proper i de dotació de més recursos de personal, gràcies als quals han experimentat una sensible millora dels resultats acadèmics dels seus alumnes.

El curs 2013-2014 la taxa de graduació d'ESO va augmentar fins al 86,7% i la de batxillerat al 83,8%, en tots dos casos xifres netament superiors (més de cinc punts més altes) que les de fa cinc anys.

La millora en el tractament de les transicions que realitzen els alumnes entre els diferents nivells educatius ha estat una de les preocupacions fonamentals del Departament. Això fa referència a la que es dona entre l'ensenyament primari i el secundari, amb el convenciment que una primària sòlidament adquirida és la millor garantia de l'èxit a la secundària. També la que existeix entre l'ensenyament secundari obligatori i el postobligatori, amb l'accent posat a augmentar la taxa de graduació a l'ESO i a oferir diverses vies atractives perquè els alumnes no interrompin el seu itinerari formatiu i arribin a graduar-se d'un ensenyament postobligatori. En aquest sentit, és important assenyalar que l'abandonament escolar prematur, és a dir, el percentatge de la població de 18 a 24 anys que no té un títol de secundària postobligatòria ni estudia, ha descendit a Catalunya d'un 34% el 2004 a l'actual 24,7%.

En aquesta mateixa direcció, el Departament ha treballat sistemàticament a favor d'estrènyer els lligams amb el món productiu, sense oblidar la noció de l'aprenentatge al llarg de tota la vida que faciliti vides laborals en reciclatge continu. Les iniciatives més destacades han estat:

- a) La redacció del projecte de llei de formació professional (que ja ha començat el tràmit parlamentari), que integra la formació professional inicial i la formació per a l'ocupació, i crea el Sistema integrat de qualificació i formació professional de Catalunya, que ofereix tres serveis bàsics: els serveis de formació, els d'informació i orientació i els de reconeixement de l'experiència laboral.
- b) L'impuls a la formació professional dual, que hibrida l'ensenyament amb la formació en el lloc de treball.
- c) La implantació de la matèria d'Emprenedoria a l'ESO i el batxillerat, que vol familiaritzar els alumnes amb el món de l'empresa.
- d) El foment de l'aprenentatge d'idiomes, terreny en què ha destacat l'impuls al batxibac (batxillerat mixt català i francès) i l'obligació que els docents de llengua estrangera acreditin el nivell C1 de coneixements de l'idioma que imparteixen.
- e) En el camp de les noves tecnologies, la voluntat d'integrar aquestes noves eines en l'ensenyament-aprenentatge ha fet que ara el 96% dels centres docents tingui una alta capacitat de connexió a la xarxa.
- f) I, finalment, la posada en marxa d'un programa de reconeixement acadèmic de l'experiència laboral.

També és important fer esment de les mesures de tipus social que s'han pres, en el marc d'una situació pressupostària complexa. Destaquen l'increment de 70.000 beques menjador i les subvencions ofertes als centres concertats en entorn desfavorits i a les llars d'infants d'iniciativa social. L'èmfasi posat a millorar els resultats de tots els centres ha propiciat que els índexs d'equitat hagin augmentat, de tal manera que ara com ara Catalunya té uns resultats escolars molt més igualitaris socialment que la mitjana de l'OCDE.

Organigrama

Consellera
Irene Rigau Oliver

Gabinet de la Consellera
Maria Rosa Moya Ibañez

Oficina de Relacions Institucionals
Pol Xart Terradellas

Oficina de la Secretària de la Consellera
M. del Pilar Sarroca Diez

Oficina de Comunicació
Esther Domingo Olivé

Oficina de Protocol
Gerard Piñol Sabino

Consell Escolar de Catalunya
Ferran Ruiz Tarragó

Consell Superior d'Avaluació del Sistema
Educatiu
Joan Mateo i Andrés

Consell Català de Formació Professional
Xavier Casares Martínez

Secretaria General
Maria Jesús Mier Albert

Secretaria de Polítiques Educatives
Joan Mateo i Andrés

Secretaria General
Maria Jesús Mier Albert

Direcció de Serveis
M. Dolors Salgado Ygarza

Direcció General de Centres Públics
Antoni Llobet Mercadé

Direcció General de Professorat i Personal
de Centres Públics
Alberto del Pozo Ortiz

Direcció General de Centres Concertats
i Centres Privats
Miquel Garcia Casaponsa

Assessoria Jurídica
Montserrat Pastor Mesanza

Inspecció de Serveis
Josep Manuel Silva Alcalde

Serveis territorials

Baix Llobregat

Barcelona Comarques

Catalunya Central

Girona

Lleida

Maresme-Vallès Oriental

Tarragona

Terres de l'Ebre

Vallès Occidental

Secretaria de Polítiques Educatives
Joan Mateo i Andrés

Direcció General d'Educació Infantil
i Primària

Carme Ortoll i Grífols

Direcció General d'Educació Secundària
Obligatòria i Batxillerat

Teresa Pijoan i Balcells

Direcció General de Formació Professional
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

Melcior Arcarons Rua

Direcció General d'Atenció a la Família
i Comunitat Educativa

Meritxell Ruiz Isern

SG de la Inspecció d'Educació

Manel Busom Torres

SG de Llengua i Plurilingüisme

Mònica Pereña Pérez

Àrea de Tecnologies per a l'Aprenentatge
i el Coneixement (TAC)

Jordi Vivancos Martí

El sistema educatiu en xifres

Taula 1. Alumnes per nivells educatius (curs 2013-2014)

Nivell educatiu	Total	Públic	Privat
Educació infantil i primària			
Educació infantil	323.686	217.615	106.071
1r cicle	82.091	51.659	30.432
2n cicle	241.595	165.956	75.639
Educació primària	466.813	312.079	154.734
Educació especial	6.929	2.898	4.031
Educació secundària			
ESO	287.145	179.610	107.535
Batxillerat (1)	88.538	58.874	29.664
Cicles formatius de grau mitjà	55.742	42.584	13.158
Cicles formatius de grau superior	53.237	36.929	16.308
Programes de qualificació professional inicial (PQPI)	7.668	5.165	2.503
Total	1.289.758	855.754	434.004

(1) No inclou el centre dels ensenyaments a distància. Vegeu la taula corresponent

Taula 2. Centres educatius (curs 2013-2014)

Centres per tipologia	Total	Públic	Privat
Exclusius d'educació infantil	1.481	921	560
Educació infantil i primària	1.815	1.705	110
Educació secundària (1)	701	580	121
Educació infantil i/o primària i secundària	508	18	490
Educació especial	105	41	64
Programes de qualificació professional inicial (PQPI)	276	176	100
Total	4.886	3.441	1.445

(1) No inclou el centre dels ensenyaments a distància. Vegeu la taula corresponent

Taula 3. Personal docent (curs 2013-2014)

Personal docent per nivells educatius	Total	Públic	Privat
Educació infantil i primària	62.679	41.735	20.944
Educació especial	1.604	786	818
Educació secundària	43.101	28.727	14.374

Taula 4. Ensenyaments de règim especial (curs 2013-2014)

	Total	Públic	Privat
Ensenyaments artístics			
Arts plàstiques i disseny			
Centres	28	24	4
Personal docent	746	690	56
Alumnat			
Cicles formatius de grau mitjà	959	914	45
Cicles formatius de grau superior	4.606	4.360	246
Ensenyaments superiors de disseny (1)			
Centres	9	7	2
Personal docent (2)	-	-	-
Alumnat	1.293	805	488
Conservació i restauració de bens culturals (1)			
Centres	1	1	-
Personal docent	21	21	-
Alumnat	144	144	-
Música			
Escoles de música			
Centres	230	162	68
Personal docent	4.041	2.807	1.234
Alumnat	54.008	41.046	12.962
Grau professional			
Centres	22	18	4
Personal docent	911	812	99
Alumnat	3.385	3.112	273
Grau superior (1)			
Centres	3	-	3
Personal docent	431	-	431
Alumnat	1.332	-	1.332
Dansa			
Escoles de dansa			
Centres	62	10	52
Personal docent	331	65	266
Alumnat	9.161	1.484	7.677
Grau professional			
Centres	3	1	2
Personal docent	48	39	9
Alumnat	254	211	43
Grau superior (1)			
Centres	1	1	-
Personal docent	43	43	-
Alumnat	95	95	-

Art dramàtic (1)			
Centres	2	1	1
Personal docent	148	118	30
Alumnat	356	292	64
Ensenyaments d'idiomes			
Centres	46	46	-
Personal docent	670	670	-
Alumnat			
Oficial presencial extensiu	49.780	49.780	-
Oficial presencial intensiu	3.355	3.355	-
1r quadrimestre	1.821	1.821	-
2n quadrimestre	1.534	1.534	-
Ensenyaments d'esports			
Centres	30	23	7
Personal docent	642	539	103
Alumnat			
Primer nivell de grau mitjà	2.107	1.762	345
Segon nivell de grau mitjà	1.087	845	242
Grau superior	247	230	17

(1) Inclou els estudis de grau

(2) Els centres que imparteixen estudis superiors de disseny també imparteixen arts plàstiques i disseny. En aquests centres el professorat imparteix tots dos ensenyaments

Taula 5. Formació de persones adultes (curs 2013-2014)

	Total	Públic	Privat
Centres	192	161	31
Personal docent	1.639	1.384	255
Total alumnes	70.681	69.502	1.179
Grup de llengües			
Llengua catalana	8.443	8.443	-
Llengua castellana	6.425	6.425	-
Llengua anglesa	11.804	11.798	6
Llengua francesa	706	703	3
Formació bàsica			
Formació instrumental	9.081	9.047	34
Graduat en educació secundària	10.698	10.129	569
Curs específic per a l'accés a CFGM	493	475	18
Preparació proves d'accés			
Cicles formatius de grau mitjà	2.165	2.061	104
Cicles formatius de grau superior	8.795	8.350	445
Universitat	2.225	2.225	-
Competència Societat de la Informació			
Competència digital	9.846	9.846	-

Taula 6. Ensenyaments a distància (curs 2013-2014)

	Total
Alumnat	
ESO (GES)	
1r trimestre	5.294
2n trimestre	4.320
3r trimestre	4.637
Batxillerat	
1r semestre	2.006
2n semestre	1.610
Cicles formatius de grau mitjà (CFGM)	
1r semestre	2.959
2n semestre	2.730
Curs de preparació a les proves d'accés als CFGS	2.020
Curs d'accés als CFGS	334
Cicles formatius de grau superior (CFGS)	
1r semestre	6.715
2n semestre	6.765
Anglès	
1r semestre	3.031
2n semestre	3.173

2

Òrgans dependents de la Consellera

- 2.1 Gabinet de la Consellera**
- 2.2 Consell Escolar de Catalunya**
- 2.3 Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu**
- 2.4 Consell Català de la Formació Professional**

Gabinet de la Consellera

Al Gabinet de la Consellera li corresponen les funcions derivades de les relacions de la consellera amb altres institucions i de les seves activitats públiques, així com aquelles altres que la consellera li pugui encomanar. Dins el Gabinet s'integren les oficines següents:

- Oficina de Relacions Institucionals
- Oficina de la Secretaria de la Consellera
- Oficina de Comunicació
- Oficina de Protocol

Oficina de Relacions Institucionals

Corresponen a l'Oficina de Relacions Institucionals les funcions següents:

- Fer el seguiment i preparar la informació necessària per donar resposta a les iniciatives del Parlament de Catalunya i dels informes sol·licitats pel Síndic de Greuges.
- Fer el seguiment de l'activitat parlamentària de les altres institucions estatals i en tots els assumptes que interessin el Departament.
- Elaborar els informes i assessorar, en matèria de relacions institucionals, la persona titular del Departament.
- Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Oficina de la Secretaria de la Consellera

Corresponen a la Secretaria de la Consellera les funcions de dirigir la Secretaria i coordinar el suport administratiu, coordinar i realitzar les tasques administratives de suport a la persona titular del Departament, assistir a la persona titular del Departament en l'organització de la seva agenda d'activitats i qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Oficina de Comunicació

Corresponen a l'Oficina de Comunicació les funcions següents:

- Donar suport i assistir la persona titular del Departament en l'exercici de les seves funcions en matèria de mitjans de comunicació.
- Dissenyar la política de comunicació del Departament.
- Coordinar les relacions dels diversos òrgans del Departament amb els mitjans de comunicació.
- Fer l'anàlisi, la difusió interna i la repercussió del contingut informatiu dels diferents mitjans de comunicació.
- Transmetre notes de premsa i comunicats i preparar entrevistes, reportatges i rodes de premsa.
- Elaborar els informes que li siguin encarregats sobre aquest àmbit d'actuació.
- Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Oficina de Protocol

Corresponen a l'Oficina de Protocol les funcions següents:

- Gestionar les relacions amb la unitat competent en matèria de protocol de la Presidència.

- Coordinar les activitats de protocol, d'actes públics organitzats pel Departament i d'aquells en què participa.
- Assessorar i assistir, en matèria de protocol, la persona titular del Departament.
- Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Consell Escolar de Catalunya

D'acord amb l'article 171.1 de la LEC, el Consell Escolar de Catalunya és l'organisme superior de consulta i participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit de la Generalitat. Ha de ser consultat preceptivament sobre els avantprojectes de llei i els projectes de disposicions generals de l'àmbit educatiu, com també sobre la programació general respecte de la creació i la distribució territorial dels centres docents dels nivells educatius no universitaris, la creació dels centres docents experimentals de règim especial, les normes generals sobre construccions i equipaments escolars, els plans de renovació i els plans d'innovació educativa, les orientacions i els programes educatius, les disposicions i les actuacions generals encaminades a millorar la qualitat de l'ensenyament i a compensar les desigualtats i les deficiències socials i individuals. A més, ha de ser consultat sobre els criteris generals de finançament dels centres públics i de concertació dels centres privats, i sobre les bases generals de la política de beques i d'ajuts a l'estudi, d'acord amb les competències de la Generalitat.

Composició del Consell

La fórmula de composició actual del Consell es manté, com a màxim, fins al finiment del termini de desplegament de la LEC, d'acord amb la disposició transitòria primera d'aquesta mateixa llei. En el curs 2013-2014 s'han produït sis canvis de membres en representació de cinc sectors: un representant del sector de professorat dels nivells educatius d'àmbit no universitari, a proposta de la Unió General de Treballadors; un del de pares i mares d'alumnes, a proposta de la Federació de Mares i Pares d'Alumnes amb Discapacitat Intel·lectual; un del de l'alumnat, a proposta de l'Associació de Joves Estudiants de Catalunya; un del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya i dos de l'Administració educativa.

Taula 7. Composició del Consell Escolar de Catalunya

Sector	Nombre
Professorat de nivells educatius no universitaris	4
Pares i mares d'alumnes	5
Alumnes	3
Personal d'administració i serveis	2
Titulars de centres privats	3
Centrals i organitzacions sindicals	3
Organitzacions patronals	3
Moviment de mestres de renovació pedagògica	2
Administració educativa	6
Presidents dels consells escolars territorials	10
Administració local	6
Universitats	3
Personalitats de prestigi en el camp de l'educació	3

Institut d'Estudis Catalans	1
Col·legis professionals	1
Consell Nacional de la Joventut de Catalunya	1
Total	56

Activitat del Consell

El Ple del Consell Escolar de Catalunya va aprovar deu dictàmens sobre onze disposicions normatives de diferent rang trameses per la Conselleria d'Ensenyament. (El nombre de dictàmens i disposicions no coincideix perquè el dictamen del projecte de decret de modificació del Decret 155/2010 de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent no es va aprovar fins a la primera sessió plenària del curs següent).

D'entre tota la normativa, cal destacar el dictamen de l'avantprojecte de llei de la formació professional elaborat per la Subcomissió de la Formació Professional, aprovat el 28 de juliol. Així es va donar compliment, dins dels terminis establerts pel Parlament de Catalunya, a l'encàrrec de la Conselleria d'emetre el dictamen preceptiu.

Taula 8. Dictàmens aprovats

Dictàmens aprovats	Comissió	Data d'aprovació pel ple
Dictamen 8/2013 sobre el projecte de decret dels ensenyaments artístics superiors	Ordenació	21 d'octubre
Dictamen 1/2014 sobre el projecte de decret de modificació del Decret 4/2009, de 13 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial	Programació	6 de març
Dictamen 2/2014 sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2014-2015 per als centres educatius no universitaris de Catalunya	Programació	6 de març
Dictamen 3/2014 sobre el projecte de decret de modificació del Decret 25/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés	Permanent	28 de juliol
Dictamen 4/2014 sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del títol de grau superior dels ensenyaments esportius en les especialitats de futbol i futbol sala	Permanent	28 de juliol
Dictamen 5/2014 sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del títol de grau superior en l'especialitat d'handbol	Permanent	28 de juliol
Dictamen 6/2014 sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del títol de grau superior en l'especialitat de basquetbol	Permanent	28 de juliol
Dictamen 7/2014 sobre el projecte de decret pel qual s'estableixen els currículums dels cicles formatius de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny de decoració ceràmica i de terrisseria, i del cicle formatiu de grau superior d'arts plàstiques i disseny de ceràmica artística	Permanent	28 de juliol
Dictamen 8/2014 sobre el projecte d'ordre de creació d'un fitxer de dades de caràcter personal que gestiona el Departament d'Ensenyament	Permanent	28 de juliol
Dictamen 9/2014 sobre l'avantprojecte de llei de formació i qualificació professional de Catalunya	Subcomissió de la Formació Professional	28 de juliol

A més del treball preceptiu de dictaminar les disposicions normatives, el Consell, mitjançant el Ple o la Comissió Permanent, ha tingut un paper rellevant en posicionar-se a través de comunicats sobre temes d'ampli ressò entre la comunitat educativa, en particular, i la societat, en general.

Comunicat sobre el Pacte Nacional pel Dret a Decidir

El Ple va aprovar un comunicat elaborat per la Comissió Permanent, que donava resposta a la petició del senyor Joan Rigol, coordinador del Pacte Nacional pel Dret a Decidir, en el sentit que calia una mobilització ciutadana per sensibilitzar els ciutadans sobre la responsabilitat que tenen pel que fa al futur polític del país. En el text del comunicat s'expressava el posicionament del Consell amb una recomanació a les entitats i organismes que en són membres en representació dels diversos sectors de la comunitat educativa perquè emprenguessin les iniciatives que consideressin oportunes per responsabilitzar els ciutadans sobre el futur del nostre país i donar suport al procés democràtic per exercir el dret a decidir.

Comunicat amb motiu de les interlocutòries del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

La Comissió Permanent, en representació de la comunitat educativa, va redactar un comunicat en relació amb les interlocutòries del TSJC que obligaven la Generalitat de Catalunya a fixar que el 25% de l'horari lectiu d'un grup-classe s'havia d'impartir en llengua castellana, en el cas que així ho demanessin els pares d'un alumne que en formi part. El comunicat fa diverses consideracions i expressa el suport al Govern, al Departament d'Ensenyament i als centres educatius en l'aplicació del règim lingüístic que l'Estatut i la LEC estableixen, i manifesta el reconeixement als professionals i la comunitat educativa que el fan possible.

Sessions del Ple, comissions, subcomissions i sectors

Aquest curs s'han celebrat vint-i-quatre reunions, distribuïdes de la manera següent:

Taula 9. Reunions del Consell

	Nombre de reunions
Ple	3
Comissió Permanent	9
Comissió d'Ordenació del Sistema Educatiu	1
Comissió de Programació, Construcció i Equipament	3
Subcomissió de la Jornada de Reflexió 2013	1
Subcomissió de la Jornada de Reflexió 2014	2
Subcomissió de la Formació Professional	5
Total	24

El Ple s'ha reunit en tres ocasions amb caràcter ordinari, que han comptat amb la participació de la consellera d'Ensenyament, Hble. Sra. Irene Rigau, que va voler informar personalment la comunitat educativa sobre temes rellevants del Departament i del Govern de la Generalitat relacionats amb l'àmbit educatiu.

- A la sessió del 21 d'octubre de 2013 va presentar les dades del curs 2013-2014. En aquesta mateixa sessió, el president del Consell Català de Formació Professional, senyor Xavier Casares, va explicar el III Pla de la formació professional a Catalunya.
- A la del 6 de març de 2014 va comparèixer per explicar la situació en relació amb el règim lingüístic del sistema educatiu després de les interlocutòries del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya sobre el català a l'escola.
- El 28 de juliol de 2014 va voler compartir amb el Consell els plantejaments i les propostes del Departament per al curs 2014-2015.

Celebració de la XXIII Jornada de reflexió

La XXIII Jornada *Jovent i educació en l'era de la globalització* va tenir lloc el 9 de novembre de 2013 a l'Edifici Transfronterer de la Universitat de Lleida, amb l'assistència de més de 250 persones representants dels diferents sectors de la comunitat educativa. Per segon any consecutiu es va obrir un debat en línia, previ a la jornada, a l'entorn virtual *Consescat.cat*, estructurat en quatre grups que es corresponien amb les quatre taules rodones simultànies de la jornada presencial.

Per presentar el tema de cada grup es va convidar persones expertes que, a partir d'unes preguntes determinades sobre el tema, exposaven els seus punts de vista. A més, com a aportació rellevant al fòrum de Consescat, el professor de sociologia i director de l'*Internet Interdisciplinary Institute* de la UOC, Manuel Castells, va fer un seguit de reflexions sobre l'educació en l'era de la globalització.

Van presentar una aportació institucional en el debat en línia les entitats següents: el Col·legi de Pedagogs de Catalunya, el Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i en Ciències de Catalunya, els Estudis de Psicologia i Ciències de l'Educació de la UOC, la FAPAES, el Grup de Didàctica de la Societat Catalana de Filosofia, l'Associació d'Inspectors d'Educació de Catalunya, Jesuïtes d'Educació, la FAPEL, la Societat Catalana de Pedagogia, la FAPAC, la Confederació de Centres Autònoms d'Ensenyament de Catalunya i l'Associació Espiral.

La jornada presencial va tenir dues parts. En la primera es va desenvolupar l'acte inaugural, presidit per la consellera d'Ensenyament, la degana de la Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social de la Universitat de Lleida i el regidor d'Educació de l'Ajuntament de Lleida, que van dedicar una paraula de benvinguda i agraïment al Consell i als assistents. Acabats els parlaments de les autoritats, el president del Consell, senyor Ferran Ruiz, va fer el discurs de presentació de la jornada i el senyor Alfons Cornella, president i fundador d'Infonomia, va pronunciar la conferència *Jovent i educació en l'era de la globalització*.

La segona part va consistir en quatre taules rodones simultànies, en què es van presentar les aportacions dels ponents i les síntesis dels debats a l'entorn *Consescat*.

- Taula 1: *El sistema educatiu davant els reptes de la globalització*, en què va actuar de ponent Dubravka Novkovic, directora de gestió del talent a Cisco Systems.

- Taula 2: *Cultura i expectatives dels joves d'avui*, amb Carles Feixa, professor de la Universitat de Lleida, com a ponent.
- Taula 3: *La funció docent en l'era de la globalització*, en què van ser ponents Teresa Borotau, directora de l'institut Baix Montseny de Sant Celoni, i Jacint Bassó, director docent de l'Escola Betània Patmos de Barcelona.
- Taula 4: *Educació del futur i futur de l'educació*, que va tenir com a ponent Jordi Serra del Pino, prospectivista i membre de la *World Futures Studies Federation*.

Presència del Consell en altres organismes

El president del Consell Escolar de Catalunya és membre de la Junta de Participació Autònoma del Consell Escolar de l'Estat, juntament amb els presidents dels altres consells escolars de les comunitats autònomes. El president, o algun membre en qui delega, representa el Consell Escolar de Catalunya en els organismes següents: Consell Social de la Llengua Catalana, Consell Català de Foment de la Pau, Consell Assessor de l'Observatori del Paisatge i Consell de Seguretat de Catalunya.

Presència del Consell Escolar de Catalunya en els mitjans de comunicació

Al llarg d'aquest curs, l'activitat del Consell Escolar de Catalunya ha estat notícia:

- El 7 de novembre de 2013 el diari *Segre* es va fer ressò de la presentació per part del president del Consell, senyor Ferran Ruiz, de la XXIII Jornada de reflexió del Consell. També els diaris *La Mañana*, *Diari de Ponent* i *Segre* van publicar la notícia de la celebració de la Jornada el 10 de novembre de 2013.
- Amb motiu de la publicació al DOGC del Decret 93/2014 pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents, els diaris *La Vanguardia*, *La Mañana* i *Segre* del 26 de març de 2014 i *El Punt Avui* de les comarques gironines de l'1 d'abril de 2014 van informar de l'aprovació del dictamen per part del Ple.
- El 28 de juliol de 2014 el Ple del Consell va aprovar el dictamen sobre l'avantprojecte de llei de formació i qualificació professional de Catalunya. La notícia va sortir publicada l'1 d'agost als diaris *Ara* i *Segre*.

Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu

El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, creat pel Decret 305/1993, és l'òrgan assessor del Departament d'Ensenyament en matèria d'anàlisi i avaluació del sistema educatiu de nivell no universitari de Catalunya.

Els seus principals objectius són els següents:

- Fer avaluacions del sistema educatiu català mitjançant els estudis d'avaluació propis de Catalunya, com l'avaluació de la formació reglada de Catalunya, l'avaluació de sisè curs d'educació primària, els estudis d'avaluació d'àmbit estatal coordinats per l'*Instituto Nacional de Evaluación Educativa* del Ministeri d'Educació i els estudis d'avaluació internacionals (PISA, TIMSS, etc.).
- Mantenir el sistema d'indicadors d'educació, la qual cosa comporta l'actualització i ampliació anual del sistema d'indicadors d'educació de Catalunya, homologable als sistemes d'indicadors estatals i internacionals, i la inclusió de sèries temporals que mostrin l'evolució del sistema educatiu català.
- Fer recerques en avaluació per contrastar, complementar, ampliar i focalitzar els estudis d'avaluació. Són realitzades en col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, amb les universitats i amb institucions especialitzades.
- Fer estudis de prospectiva, és a dir, fer una anàlisi de les dinàmiques d'evolució i de canvi en els sistemes educatius per conèixer les opcions de futur i orientar els processos de millora i dur a terme estudis d'escenaris i d'estratègies d'actuació en àmbits educatius específics.

Avaluacions pròpies del sistema educatiu

Sisè de primària

Durant el curs 2013-2014 s'han aplicat per sisè any consecutiu les proves de competències bàsiques al final de l'educació primària. Les competències avaluades han estat les mateixes que el curs anterior: les lingüístiques en llengua catalana, castellana i anglesa (o francesa), i la matemàtica. També s'ha avaluat la competència en aranès de l'alumnat de la Val d'Aran.

La prova es va aplicar a principis de maig a 71.153 alumnes matriculats a 2.182 centres. El caràcter d'avaluació externa de la prova ha comportat una organització complexa, amb la constitució de setanta-quatre comissions d'aplicació de la prova, distribuïdes territorialment i presidides per un inspector. Han participat en el procés d'aplicació i correcció docents d'educació primària i secundària, de centres públics i concertats, que han utilitzat, per complir aquestes funcions, guies específiques elaborades pel Consell. Els centres van rebre un informe amb els seus resultats globals i les famílies van disposar d'un informe dels resultats dels seus fills. El director del centre ha de comunicar els resultats al

consell escolar i al claustre de professors, per tal de fer-ne una valoració i unes propostes de millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge. Els resultats globals de Catalunya es van donar a conèixer en una roda de premsa i en el número 29 de *Quaderns d'avaluació*. Tota aquesta informació està accessible a la pàgina web del Consell.

Per primera vegada s'ha introduït un sistema de correcció automàtica de les respostes tancades de la prova. D'aquesta manera s'han pogut reduir els terminis per obtenir els resultats, eliminar els errors mecànics i disminuir les despeses de correcció.

Quart d'ESO

A mitjan febrer de 2014 es va dur a terme la tercera edició de l'avaluació de quart curs d'ESO a 60.505 alumnes. (Un 6,2% de l'alumnat no va fer la prova amb correcció externa, per absència o per exempció.)

L'organització de la prova és semblant a la de sisè d'educació primària. Es van crear cinquanta-nou comissions d'aplicació a tot el territori, presidides per un inspector, i es va comptar amb 2.195 professors-aplicadors i correctors, tant de centres públics com concertats. Es van enviar els informes de resultats als centres i a les famílies, seguint el model dels informes de la prova de sisè d'educació primària; també en aquest cas, el director del centre ha de comunicar els resultats al consell escolar i al claustre de professors, per tal de fer-ne una valoració i unes propostes de millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge. Els resultats globals de Catalunya es van fer públics en una roda de premsa i en el número 28 de *Quaderns d'Avaluació*, que es pot consultar al web del Consell Superior d'Avaluació.

Avaluacions internacionals del sistema educatiu

PISA 2015 (Programme for International Student Assessment), coordinat per l'OCDE

S'ha fet la prova pilot de PISA 2015, ha finalitzat la verificació de tots els materials i s'ha assistit a les reunions tècniques sobre la codificació de les proves.

Estudi TIMSS 2015, coordinat per la IEA

El *Trends in International Mathematics and Science Study (TIMSS)* és un estudi dut a terme per la *International Association for the Evaluation (IEA)* per avaluar els coneixements de ciències i matemàtiques dels alumnes de quart de primària de tot el món. El 2014 s'ha fet la prova pilot per al TIMSS 2015.

PISA per a Centres Educatius (PISA for Schools)

La prova PISA per a Centres Educatius és una eina d'avaluació dels alumnes adreçada a ser utilitzada pels centres educatius. Proporciona informació descriptiva i anàlisi sobre les habilitats i l'aplicació pràctica dels coneixements dels alumnes de quinze anys en lectura, matemàtiques i ciències.

Catalunya ha participat en el pilotatge d'aquest programa.

Sistema d'indicadors d'ensenyament de Catalunya

El sistema d'indicadors d'ensenyament de Catalunya recull ordenadament les xifres que caracteritzen el sistema educatiu català, de manera que es puguin comparar amb les dades internacionals publicades per l'OCDE. La divuitena edició recull les dades de Catalunya corresponents al curs 2012-2013 i les dades internacionals del curs 2011-2012.

El nou volum manté l'organització habitual en quatre blocs: indicadors de context, de recursos, d'escolarització i processos i, finalment, de resultats. En un capítol final es recull la síntesi dels valors obtinguts en els indicadors europeus de referència fixats per la Unió Europea per a 2020. En aquesta edició s'ha incorporat, com a novetat, l'evolució d'aquests valors per a Catalunya en el període 2010-2013.

Com en tots els volums de la sèrie, es mantenen i actualitzen els indicadors de manera que se'n pugui fer el seguiment històric, i s'hi introdueixen nous esquemes gràfics per facilitar la lectura i interpretació de les dades.

Recerques i avaluacions

Elaboració d'una guia per a l'avaluació de programes

L'ha desenvolupat el Departament amb l'objectiu d'introduir estratègies metodològiques i organitzatives que millorin la motivació per a l'aprenentatge i el rendiment acadèmic. Aquesta guia es va començar a elaborar el 2014 i està previst que es publiqui com a document del Consell el segon trimestre de 2015.

Avaluació del programa COMconèixer

Aquest programa es proposa innovar en la construcció i creació social de coneixement amb l'ús d'una metodologia àmpliament experimentada i avalada per la recerca pedagògica més capdavantera i que compta amb el suport d'unes eines tecnològiques avançades. Aquest projecte de cooperació internacional es fa amb la col·laboració activa i el suport metodològic i tecnològic de les universitats de Laval (Quebec) i Toronto i amb la participació d'alumnat i professorat de diferents centres escolars canadencs. L'avaluació d'aquest programa va començar el 2014 i està previst finalitzar-la el segon trimestre de 2015.

Avaluació del programa Apadrinem el nostre patrimoni

Aquest programa es basa en la idea d'apadrinar o adoptar un element patrimonial per part del centre educatiu, la qual cosa comporta donar-li valor i aprofundir en el seu coneixement des del punt de vista històric, artístic, cultural i natural i, alhora, fer que aquest coneixement sigui socialment rellevant; és a dir, que arribi a la pròpia comunitat i a l'entorn de l'escola. Aquest programa va començar a ser avaluat el 2014 i està previst que finalitzi el tercer trimestre de 2015.

Avaluació del projecte Filosofia 3/18 aplicat a les escoles d'Argentona

Aquesta avaluació és una contextualització feta a les escoles de primària del municipi d'Argentona i es pot considerar com una addenda a l'avaluació del projecte inicial que es va publicar el maig del 2012. El projecte estimula les capacitats de raonar, d'argumentar, de respectar

l'opinió dels altres i d'afrontar situacions diverses en els nostres estudiants. Aquesta avaluació ja ha finalitzat.

Altres col·laboracions en avaluació de programes

S'ha assessorat en l'avaluació del programa *Motxilla bioclimàtica* i s'ha fet formació als centres de recursos pedagògics sobre avaluació de programes.

Continuïtat de l'estudi anomenat "Anàlisi del rendiment acadèmic a l'ensenyament obligatori a Catalunya"

En aquest projecte s'estan tractant les dades pendents del curs 2013-2014 per tal d'incorporar-les a l'estudi i poder tancar així tota l'evolució acadèmica de la cohort d'alumnes que va començar per primera vegada primer d'ESO el curs 2009-2010. Aquest estudi està previst que finalitzi el tercer trimestre de 2015.

Punt de contacte autonòmic de la Red Española de Información Educativa (REDIE)

S'ha col·laborat amb l'Institut de Ciències de l'Educació de la universitat de Barcelona en la redacció del pla de treball Eurydice-Espanya, i s'han aportat dades referents a Catalunya per als estudis de la Unió Europea que recull la xarxa Eurydice.

Col·laboració amb altres organismes

A més de col·laborar estretament amb altres unitats del Departament, el Consell s'ha coordinat amb altres organismes d'avaluació, en especial amb l'*Instituto Nacional de Evaluación Educativa* del Ministeri d'Educació, amb la *International Association for the Evaluation* i, molt especialment, amb l'OCDE per al desenvolupament dels estudis PISA i TALIS.

Publicacions

Col·lecció Quaderns d'avaluació

- Núm. 27: *Els resultats de PISA 2012 a Catalunya*. Gener de 2014
- Núm. 28: *L'avaluació de quart d'ESO. 2013*. Abril de 2014
- Núm. 29: *L'avaluació de sisè d'educació primària. 2014*. Setembre de 2014

Col·lecció Sistema d'indicadors d'educació

- Núm. 18: *Sistema d'indicadors d'ensenyament de Catalunya*. Desembre de 2014

Col·lecció Informes d'avaluació

- Núm. 19: *Estudi sociodemogràfic i lingüístic de l'alumnat de 4t d'ESO de Catalunya. 2013*. Març de 2014
- Núm. 20: *Equitat i resultats de l'alumnat d'origen estranger a PISA 2012*. Octubre de 2014

Col·lecció Documents

- Núm. 24: *PIRLS i TIMSS 2011. Síntesi dels marcs conceptuals*. Gener de 2014
- Núm. 25: *Anàlisi del rendiment acadèmic a l'ensenyament obligatori de Catalunya*. Gener de 2014

- Núm. 26: *Ítems alliberats de competència científica. Marc conceptual PISA 2015.* Març de 2014
- Núm. 27: *PISA. Ítems alliberats de competència matemàtica.* Maig de 2014
- Núm. 28: *PISA. Ítems alliberats de competència en comprensió lectora.* Juliol de 2014
- Núm. 29: *TIMSS. Ítems alliberats de matemàtiques i ciències per a l'educació primària.* Desembre de 2014

Consell Català de la Formació Professional

El Consell Català de Formació Professional és l'òrgan de consulta i assessorament de caràcter no vinculant respecte de tota la formació professional, inicial, per a l'ocupació i contínua, del Govern de la Generalitat, amb la participació de les organitzacions empresarials, sindicals i entitats públiques implicades. Està adscrit al Departament d'Ensenyament.

Aquest òrgan, creat pel Decret 21/1999, és complementari del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i del Consell Escolar de Catalunya. Té com a objectius generals la interrelació, la cooperació o la integració dels dos subsistemes que componen la formació professional, l'elaboració del Pla general de la formació professional de Catalunya (que eleva posteriorment al Govern per tal que, si ho considera convenient, l'aprovi), i la realització del seguiment i l'avaluació de la seva aplicació.

Exerceix, en matèria de formació professional, d'òrgan de referència respecte d'altres òrgans similars d'àmbit autonòmic, estatal i internacional.

Composició del consell

El Consell Català de Formació Professional està integrat pel Ple, la Comissió Permanent, la Presidència i la Secretaria.

La Presidència del Consell l'exerceixen alternativament, per rotació anual, la consellera d'Ensenyament i el conseller d'Empresa i Ocupació. No obstant això, el Decret 323/2011 va introduir la possibilitat que els titulars dels departaments referits anteriorment deleguessin la presidència. Fent ús d'aquesta habilitació, en el Decret 55/2013 la consellera d'Ensenyament i el conseller d'Empresa i Ocupació van nomenar president el senyor Xavier Casares i Martínez.

Taula 10. Composició del Consell Català de Formació Professional

Sector	Membres del ple	Membres de la comissió permanent
President	1	1
Departament d'Ensenyament	3	2
Departament d'Empresa i Ocupació	3	2
Departament d'Economia i Coneixement	1	-
Departament de Salut	1	-
Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	1	-
Departament de Benestar Social i Família	1	-
Comissió Obrera Nacional de Catalunya	5	2
UGT	5	2

Foment del Treball Nacional	5	2
PIMEC	5	2
Consell de Cambres	2	1
Federació de Municipis de Catalunya	1	1
Associació Catalana de Municipis i Comarques	1	1
Total	35	16

El president del Ple i de la Comissió Permanent és el propi president del Consell Català de Formació Professional.

Activitat del Consell

Al llarg de l'any 2014 van tenir lloc dues sessions plenàries i quatre comissions permanents.

Durant aquest any, les activitats del Consell han estat centrades en la definició del projecte de llei de formació i qualificació professional de Catalunya.

Projecte de llei de formació i qualificació professional de Catalunya

Les principals actuacions del Consell durant el 2014 han estat relacionades amb l'elaboració d'aquest projecte de llei.

A final de desembre de 2013 es va tancar un document que va ser la base per a l'elaboració d'una llei de formació professional en un futur immediat. El document inicial el va elaborar el mateix Consell Català de Formació Professional, amb la col·laboració conjunta dels departaments d'Ensenyament i d'Empresa i Ocupació.

El gener de 2014 es va presentar per primera vegada un text que volia ser el punt de partida del projecte de llei. A partir d'ell, la tasca de diverses comissions de treball i reunions va anar donant forma al redactat.

El text, que ha estat consensuat amb els agents econòmics i socials, crea el Sistema Integrat de Qualificació i Formació Professional de Catalunya, que vol transformar el sistema de formació professional per fer veritablement possible la formació al llarg de la vida. En aquest sentit, es pot subratllar, entre d'altres coses, que la futura llei pivota sobre la col·laboració de tots els actors que integren la formació professional, la planificació comuna i la transversalitat del conjunt del sistema.

En aquesta línia, el Sistema Integrat ofereix tres serveis bàsics: serveis de formació, serveis d'informació i orientació i serveis de reconeixement de l'experiència laboral. Amb la gestió integrada dels serveis, es vol aconseguir que la ciutadania obtingui tot allò relacionat amb la formació professional d'una manera global, centralitzada i integrada.

A final d'any el projecte de llei es trobava en seu parlamentària seguint el tràmit d'urgència, que redueix a la meitat els terminis d'una tramitació ordinària.

Catalunya Professional: una plataforma integrada

Catalunya Professional és l'eina que permet localitzar tota l'oferta de formació professional de Catalunya (la inicial, l'ocupacional i la contínua) en una única plataforma digital. Una informació que, fins ara, es trobava segmentada d'acord amb les competències de cadascun dels departaments de la Generalitat competents en la matèria.

Per aquest motiu es va impulsar aquest projecte, conscients que la formació és bàsica per avançar en el coneixement i l'adquisició de les competències i les qualificacions necessàries per a la inserció i progressió professionals.

Un dels objectius d'aquesta iniciativa és facilitar l'accés a la informació, de manera àgil, còmoda i d'acord amb les necessitats de l'usuari.

Sota la direcció i coordinació del Consell Català de Formació Professional, els departaments d'Ensenyament i d'Empresa i Ocupació, mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya i el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, han treballat conjuntament per oferir, de manera homogènia i amb criteris unificats, tota l'oferta de formació professional.

Catalunya Professional pretén ser el portal de referència de la formació professional. A mesura que estiguin disponibles, anirà incorporant noves eines per facilitar l'orientació formativa i l'ocupabilitat de les persones.

Tota la informació està disponible a: www.gencat.cat/fp

Primera edició dels premis del Consell Català a la trajectòria individual en l'àmbit de la formació professional

Durant el 2014 s'ha posat en marxa la primera edició dels premis del Consell Català a la trajectòria individual en l'àmbit de la formació professional.

En primer lloc, es va publicar al DOGC l'Ordre ENS/26/2014, per la qual es van crear els premis del Consell Català de Formació Professional a la trajectòria individual desenvolupada en el camp de la formació professional, i se'n va convocar la primera edició.

Amb aquesta ordre es va obrir la convocatòria pública per presentar propostes de persones candidates. Aquests premis tenen caràcter honorífic i no comporten, per tant, cap compensació econòmica.

En segon lloc, es va formar el jurat que havia d'escollir les persones mereixedores del guardó. El jurat va emetre el seu veredicta a final de 2014.

Després del veredicta, el nom de les persones premiades va ser fet públic mitjançant la Resolució ENS/2799/2014. Els guardonats van ser: el senyor Ignasi Cusidó Simón, empresari; el senyor Víctor García Martín, docent i professional de l'administració pública; el senyor Ignasi Carles Parody, activista social i líder veïnal; el senyor Joan Roca i Fontané, cuiner; el senyor Francesc Roca i Rossell, docent i actual director de l'institut Comte de Rius de Tarragona; i el senyor Antonio Rodríguez Arenas, docent.

També es va atorgar un premi, a títol pòstum, a la trajectòria professional del senyor Eduard Soler i Font, empresari.

3

Secretaria General

3.1 Direcció de Serveis

Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació
Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior
Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis
Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

3.2 Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics

Subdirecció General de Gestió del Personal Docent
Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines
Servei de Prevenció de Riscos Laborals

3.3 Direcció General de Centres Públics

Subdirecció General de Suport als Centres Públics
Subdirecció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics

3.4 Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats

Subdirecció General de Centres Privats

3.5 Assessoria Jurídica

3.6 Inspecció de Serveis

3.7 Àrees Territorials

Serveis Territorials al Baix Llobregat
Serveis Territorials a Barcelona Comarques
Serveis Territorials a la Catalunya Central
Serveis Territorials a Girona
Serveis Territorials a Lleida
Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental
Serveis Territorials a Tarragona
Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre
Serveis Territorials al Vallès Occidental

Direcció de Serveis

Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació

Aquesta Subdirecció té atribuïdes les competències següents:

- Supervisar el Pla director de sistemes d'informació departamental, en coordinació amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.
- Coordinar la definició dels requeriments funcionals dels sistemes informàtics dels centres educatius, en relació amb la gestió acadèmica, administrativa i econòmica, i supervisar la implantació dels sistemes d'informació que li donin suport.
- Coordinar la definició dels requeriments funcionals dels sistemes informàtics nuclears i transversals.
- Planificar, coordinar i supervisar l'anàlisi i la definició d'estructures organitzatives i els programes d'actualització i simplificació de serveis i procediments.
- Coordinar i supervisar els projectes d'administració electrònica del Departament i d'interoperabilitat administrativa.
- Planificar, coordinar i supervisar el sistema d'indicadors del sistema educatiu i de la gestió departamental.
- Supervisar l'elaboració de les estadístiques educatives oficials.
- Coordinar l'elaboració del Pla de Govern del Departament.
- Dirigir el web i la intranet del Departament.
- Supervisar i coordinar les actuacions de difusió i informació de les unitats directives del Departament pels diferents mitjans de difusió: telefònic, escrit, telemàtic o presencial.
- Coordinar el model d'informació i d'atenció al públic per adaptar-lo a les noves tecnologies disponibles.

Organització i sistemes d'informació

S'ha centrat l'activitat en una doble direcció. D'una banda, la coordinació dels projectes d'organització, millora i racionalització dels serveis, procediments i sistemes del Departament. De l'altra, l'orientació de l'Administració vers el servei al ciutadà, per mitjà d'incrementar la qualitat dels serveis rendibilitzant al màxim els recursos tecnològics, d'obrir nous canals de comunicació amb els administrats i d'incorporar la interoperabilitat entre sistemes per simplificar els procediments i facilitar-ne la transparència i l'accés als ciutadans.

S'ha impulsat la prestació de serveis mitjançant l'administració electrònica, amb una participació activa en la iniciativa *Canal empresa*, oferint per aquest canal els tràmits d'autorització i comunicació d'obertura de centres educatius privats, i s'ha continuat oferint els serveis adreçats l'Administració local en format electrònic, mitjançant la plataforma *EACAT*. A més, s'ha iniciat la implantació del sistema de notificacions electròniques *e-NOTUM*, que ja és totalment operatiu en el procediment d'homologació de títols estrangers.

S'ha calculat que els serveis electrònics que ofereix el Departament han suposat un estalvi per als usuaris d'1.431.447 desplaçaments i de 3.463.839 euros.

Dins aquesta línia de treball, i amb l'objectiu de facilitar als ciutadans els tràmits i de reduir la presentació de documents, s'han fet 184.329 consultes electròniques, que han substituït un nombre igual de documents en paper, cosa que ha estalviat 442.390 euros a la ciutadania i 228.568 euros a les administracions expedidores de la informació requerida. S'han fet, també, 32.813 consultes internes, que han donat lloc a 78.751 euros d'estalvi al ciutadans.

El maig del 2014 es va iniciar la implantació de l'*e-Valisa* (un servei que permet enviar i registrar documents en format electrònic, telemàticament i a l'instant) mitjançant un pla pilot en els serveis territorials del Baix Llobregat i del Vallès Occidental i en una unitat dels Serveis Centrals. A finals de desembre del 2014 es va posar l'*e-Valisa* a disposició de totes les unitats del Departament.

En relació amb el programa de suport a la gestió acadèmica, administrativa i econòmica dels centres (SAGA), cal destacar la millora de la gestió econòmica amb l'enregistrament de factures i aportacions, IRPF, canvi de disseny d'informes (que ha beneficiat 2.816 centres), la implantació del sistema de recollida d'informació detallada de la dedicació del professorat (2.816 centres) i l'adaptació del programa per a la recollida de les dades estadístiques de la formació professional (254 centres).

També s'ha col·laborat en la implantació del sistema *GUAC*, d'identificació del usuaris interns i externs a l'Administració de la Generalitat per accedir a les aplicacions de gestió dels centres. El 2014 s'han incorporat a aquest sistema d'identificació 1.642 centres privats (concertats i no concertats) i 1.258 centres públics d'altres titularitats. Com a conseqüència de la incorporació al *GUAC* d'aquest col·lectiu de centres, s'ha elaborat un nou manual d'ús i s'han actualitzat tres dels ja existents.

Indicadors i estadística

En el terreny dels indicadors, una línia d'actuació ha estat treballar en la definició d'un sistema d'indicadors departamentals que permeti fer el seguiment del grau d'assoliment dels objectius que s'ha marcat el Departament. Aquesta informació s'ha elaborat en el marc del Pla de Govern 2013-2016 i en relació amb la confecció i gestió del pressupost del Departament.

Altres tasques realitzades han estat l'elaboració d'un treball exhaustiu sobre l'alumnat estranger en el sistema educatiu, la redacció de la memòria del Departament i la preparació del dossier de premsa que s'entrega als mitjans de comunicació amb motiu de la tradicional roda de premsa d'inici de curs. A l'anterior s'ha sumat la preparació d'informes i estudis específics per a situacions i problemes concrets a petició de la direcció del Departament.

L'activitat estadística s'ha centrat en l'elaboració de les quatre estadístiques següents: estadística de la despesa pública en educació,

estadística de beques i ajuts a l'estudi, estadística de la societat de la informació en els centres docents i estadística de l'ensenyament. Aquestes operacions estadístiques tenen la naturalesa d'oficials i estan previstes en el Pla estadístic de Catalunya 2011-2014 i en el programa estadístic de 2014, dels quals és responsable l'Institut d'Estadística de Catalunya.

La primera recull informació sobre els recursos que la Generalitat de Catalunya destina a l'educació. La segona quantifica els cabals públics que es dediquen beques i ajuts. La tercera informa sobre l'equipament en noves tecnologies dels centres de primària i secundària, dels usos que se'n fa i del nivell de coneixement que en tenen els professors.

L'estadística de l'ensenyament és, per volum, la més important. Té com a objectiu conèixer el nombre i les característiques dels centres, els grups, el professorat, els alumnes i els resultats acadèmics de tota l'oferta pública i privada dels nivells educatius no universitaris. El mètode per a la recollida de dades es basa en la utilització, sempre que sigui possible, d'arxius de gestió del Departament; aquelles dades de què no disposa el Departament s'obtenen per mitjà de formularis electrònics o fitxers informàtics que emplenen els centres docents. L'explotació d'aquesta informació ha donat lloc a més de 400 models de taules, a partir de les quals s'elaboren uns altres productes com ara els indicadors educatius i les sèries estadístiques i es respon les més de 500 preguntes escrites que la ciutadania i les institucions formulen al Departament anualment sobre aquestes matèries.

La metodologia que s'utilitza en totes les estadístiques esmentades s'acorda en el Grup Tècnic de Coordinació Estadística, òrgan dependent de la conferència de consellers de les comunitats autònomes i el ministre d'Educació, que al seu torn segueix les línies fixades pels organismes internacionals amb competències sobre educació (EUROSTAT, OCDE i UNESCO).

Gestió del coneixement

Intranet i portals de centre

- S'han impulsat i fomentat els espais privats. El 2014 han entrat en funcionament els espais següents: *Comitè PATL* (lloc específic on els delegats de prevenció poden consultar la documentació relacionada amb l'activitat preventiva del Departament) i *E-valisa pilot* (espai exclusiu per a les unitats departamentals que han participat en el pla pilot d'implantació d'aquesta eina d'administració electrònica).
- S'ha creat el nou canal *Plantilles i provisió de llocs docents*, que incorpora nous procediments de provisió de llocs singulars i les novetats que afecten la direcció dels centres, aglutinant la informació, els procediments, els models de documents i la normativa que un director i el seu equip directiu necessiten per gestionar les plantilles i definir els perfils i la provisió de llocs de treball docents.

Gestió de recursos d'informació

- En relació amb la base de dades documental *Educerca*, s'han mantingut els cercadors legislatius de la LOE i la LEC i s'han consolidat els

documents d'organització i gestió dels centre amb la funcionalitat *Fes-te el llibre*, que permet disposar dels documents a mida, d'acord amb les preferències de l'usuari.

- Pel que fa a la normalització lingüística, s'ha donat resposta a una quinzena de consultes trameses per l'Oficina de Garanties Lingüístiques en relació amb els drets lingüístics dels ciutadans en l'àmbit educatiu, s'han preparat els exàmens dels nivells C i A elemental per cobrir substitucions al llarg del curs acadèmic en centres educatius i s'han normalitzat 283 formularis.
- En els entorns col·laboratius, s'ha continuat en la línia d'incrementar el nombre d'usuaris, de tal manera que a finals de 2014 el Portal d'Educació superava els 7.000 professionals.
- La biblioteca del Departament ha incrementat el seu fons documental en 18.386 monografies. Ha atès 5.669 peticions d'usuaris; ha destacat, també, l'increment del servei del préstec interbibliotecari amb la gestió de petició de 87 préstecs procedents d'altres biblioteques i n'ha facilitat 41 a d'altres.

Webs del Departament

- S'han reestructurat alguns apartats del web del Departament: l'apartat *Centres i serveis educatius* s'ha redissenyat amb l'objectiu de concentrar la màxima informació d'aquest àmbit, i s'ha reorganitzat l'apartat *Professors*. La reorganització d'aquests dos apartats ha comportat una nova visualització de la secció *Àrees d'actuació*, que reflecteix tots els públics a què s'adreça el Departament.
- Al web *Estudiar a Catalunya* s'han completat millores en la presentació de la informació, amb l'opció d'imprimir els estudis amb els centres educatius que els imparteixen, la possibilitat de visualitzar en una mateixa pàgina tots els ensenyaments que s'imparteixen a Catalunya agrupats per etapes a través del catàleg d'estudis, la implantació del cercador avançat a l'apartat *Estudis*, la publicació de fitxes per etapes educatives (que inclouen informació general i d'accés i continuïtat), la incorporació del nombre d'hores de cadascun dels mòduls o matèries d'estudi, la publicació de la referència normativa d'aprovació dels currículums de cada ensenyament amb accés al DOGC o al BOE, i la nova presentació, en format d'infografia, de les etapes educatives amb informació dels calendaris d'accés i preinscripció.
- Pel que fa al web *Família i Escola*, destaca la publicació de nous continguts en els apartats *Enquestes*, *Mòduls formatius*, *Recomanacions* i, en general, a la secció *Educar i créixer en família*.
- Finalment, cal destacar que durant el darrer trimestre de 2014 els portals de domini *gencat* han migrat al nou gestor corporatiu GECO+. Aquest procés ha implicat la validació de diferents portals (Departament d'Ensenyament, *Estudiar a Catalunya*, *Família i Escola*, *Acredita't* i *Catskills*) i la coordinació de la migració i de la validació d'uns altres portals (els del Consell Escolar de Catalunya, Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, Institut Català de Qualificacions Professionals i Consell Català de la Formació Professional).

Comunicació i publicacions

Els principals àmbits d'actuació en aquest terreny han estat els següents:

- Informació a la ciutadania de forma presencial, telefònica i telemàtica.

- Organització de l'edició anual del Saló de l'Ensenyament, i de l'estand del Departament a la Festa dels Súpers i al Festival de la Infància.
- Creació d'un estand itinerant per a la promoció de la formació professional dual.
- Disseny i coordinació de jornades i altres actes organitzats en col·laboració amb les diferents unitats del Departament.
- Coordinació de la campanya de preinscripció.
- Edició de monografies, cartells i opuscles, dels quals destaca la col·lecció de *Competències bàsiques*.
- Edició i distribució de les proves d'avaluació de quart d'ESO i de sisè curs d'educació primària.
- Edició i maquetació de les proves lliures de GESO i CFI.
- Disseny d'infografies per al web *Estudiar a Catalunya*.
- Correcció lingüística dels decrets de currículum de cicles formatius i altres disposicions per publicar al DOGC.

Informació a la ciutadania

S'ha donat resposta a la demanda d'informació ciutadana de forma presencial, telefònica i telemàtica. Ha continuat la incorporació de noves unitats a l'aplicació del gestor de contactes.

Les consultes ateses han estat de diversos tipus: presencials (9.291), telefòniques (17.004), bústia de contacte (6.177) i bústia de contacte de tot el gestor (9.185).

El volum de consultes ateses per les diferents centraletes ha estat, globalment, d'1.201.181 trucades, amb el repartiment següent: 24,2% dels Serveis Centrals, 19,8% del Consorci d'Educació de Barcelona, 10,8% del Vallès Occidental, 9,2% del Baix Llobregat, 7,3% del Maresme-Vallès Oriental, 8% de Barcelona Comarques, 5,7% de la Catalunya Central, 6% de Lleida, 6,4% de Tarragona i 2,5% de les Terres de l'Ebre.

Edició de publicacions

- S'han publicat tres llibres digitals (*Normativa en centres de treball (2014-2015)*, *Memòria del Consell Escolar de Catalunya* i *Memòria del Departament d'Ensenyament*) i tres llibres impresos (*Competències bàsiques de l'àmbit científicotecnològic. Educació secundària obligatòria*, *Orientacions pràctiques per a la millora de l'ortografia. Educació secundària obligatòria* i *La literatura a l'aula. Educació secundària obligatòria*).
- S'han imprès 39 opuscles, cinc cartells i tretze infografies.
- La correcció de les disposicions per publicar al DOGC han sumat 1.528 pàgines.

Finalment, cal destacar l'assistència a les fires *Alimentaria*, *BizBarcelona*, *Expoquímia*, *Nàutic*, *SIL* i *SmartCity*, en les quals s'ha gestionat un estand itinerant per a la promoció de la formació professional dual.

Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior

La Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior té atribuïdes les funcions següents:

- Coordinar amb les altres unitats l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament.
- Supervisar i controlar la gestió econòmica, pressupostària i comptable del Departament.
- Impulsar, en el Departament, l'aplicació de les polítiques corporatives sobre gestió pressupostària i comptable.
- Supervisar i controlar la gestió patrimonial dels immobles i dels béns administratius del Departament.
- Coordinar les actuacions en matèria d'assegurances, cobertura de responsabilitat patrimonial de persones, béns, riscos i garanties a cobrir.
- Supervisar les actuacions de manteniment i la seguretat de les instal·lacions administratives del Departament.
- Proposar i controlar les obres en els edificis administratius del Departament.
- Dirigir la contractació de les obres, els serveis i els subministraments de totes les unitats del Departament i presidir les meses de contractació i la Comissió de Subministraments.
- Supervisar i coordinar el règim interior del Departament.

Elaboració de l'avantprojecte de pressupost

D'acord amb l'Ordre ECO/183/2014, es van efectuar els treballs d'elaboració del pressupost per al 2015 conjuntament amb la resta d'unitats del Departament. A més de la formulació dels crèdits pressupostaris, es van preparar les memòries de programa, l'annex d'inversions reals, les fitxes de previsió d'ingressos, de previsió de subvencions i transferències, d'arrendament i compra d'immobles i de consolidacions parcials. Es van trametre cinc propostes de modificació de normativa per ser incloses en la Llei de mesures fiscals, i es va coordinar l'elaboració i recollida de dades dels crèdits i resta de documentació de les tres entitats dependents del Departament.

Gestió econòmica, pressupostària i comptable

El Decret 269/2013 va establir els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de 2013 per al 2014, atès que fins a finals de gener de 2014 no es va publicar la Llei 1/2014 de pressupostos per al 2014. El pressupost inicial va ser de 4.157,5 milions d'euros i el definitiu, un cop aprovades les modificacions de crèdit que el van incrementar en 69,1 milions, de 4.226,6 milions. Les modificacions de crèdit van consistir en dos expedients d'incorporació de romanents per valor de 17,8 milions, 66 generacions de crèdit per 60,2 milions, 31 transferències internes i dotze transferències interdepartamentals per -8,86 milions. (Aquestes últimes presenten un valor negatiu per les transferències efectuades al Departament d'Empresa i Ocupació, del qual depèn el CTTI, pel nou model de repercussió de la despesa en TIC en el sector públic de la Generalitat.)

El pressupost de 2014 s'ha executat a nivell de disposició en un 99,85%, cosa que ha suposat la tramitació de 65.874 documents comptables (5.451 reserves, 2.053 disposicions i 58.370 obligacions), a banda dels de modificació pressupostària. A més:

- S'han tramitat 31 expedients d'aprovació de despesa de caràcter pluriennal, ja sigui per autoritzar nous projectes de despesa o per modificar projectes ja aprovats, un dels quals comprenia 23 convenis amb ajuntaments per unitats d'escolarització compartida i un altre 68 convenis, també amb ajuntaments, per plans educatius d'entorn.
- S'han justificat davant del Departament d'Economia i Coneixement els ingressos recaptats mitjançant els comptes restringits del Departament, i s'han comptabilitzat els documents corresponents per import de 20,7 milions, provinents majoritàriament de la recaptació de taxes i preus públics del Departament.
- S'han tramitat 1.187 expedients de devolució d'ingressos indeguts, dels quals 809 van ser estimatoris, la qual cosa va significar el retorn de 0,11 milions. També s'ha tramitat la devolució de 97 garanties definitives per valor de 1,96 milions.
- S'ha gestionat l'aplicació informàtica per a la recaptació d'ingressos esporàdics del Departament. S'han elaborat 715 cartes de pagament per ingressos puntuals i s'han conciliat 38.786 cartes de pagament elaborades per les diferents unitats del Departament per taxes i preus públics diversos.
- S'han tramitat els convenis, convocatòries i expedients de subvencions següents:

Taula 11. Tramitació de convenis, convocatòries i expedients de subvencions (any 2014)

	Nombre	Import (*)
Convenis de la Secretaria de Polítiques Educatives	200	3,113
Convenis d'altres unitats del Departament	120	191,390
Convocatòries	5	4,291
Expedients de subvencions	6	0,145

(*) En milions d'euros

Les matèries més habituals de què han tractat els convenis han estat, per aquest ordre, els plans educatius d'entorn, les unitats d'escolarització compartida, la impartició de cicles formatius i els serveis educatius. Les convocatòries han estat destinades als programes de formació i inserció, la formació del professorat, les pràctiques d'alumnes a empreses estrangeres i al sistema de qualitat de la formació professional. Pel que fa als expedients de subvencions, s'han aplicat a la formació d'adults, a la formació de professorat i a l'atenció a la diversitat.

- S'han elaborat cinc expedients de justificació d'ingressos finalistes procedents d'altres administracions per a la realització de programes específics. L'import justificat va ser d'11,55 milions.
- S'ha gestionat el fons de maniobra del Departament per valor de 0,21 milions i s'han tramitat els manaments de pagament a justificar de caràcter esporàdic per 0,15 milions.

- S'han controlat i tramitat les dietes, desplaçaments, assistències i altres indemnitzacions al personal del Departament per import de 2,76 milions.
- S'han tramitat les reserves per als viatges nacionals i internacionals del personal del Departament o d'altres persones que van viatjar per encàrrec del Departament, que van suposar una despesa de 51.288 euros en desplaçaments (avió, tren i lloguer de cotxe) i de 13.027 euros en allotjaments.
- S'han preparat, per presentar-los a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, els models 216 i 296 de l'impost sobre la renda dels no residents, i els models 180 i 190 de retencions a compte de l'IRPF (exclosa la nòmina), i s'ha dut a terme la comunicació postal de les retencions practicades als creditors del Departament.

D'altra banda, s'han aplicat les polítiques corporatives sobre gestió pressupostària i comptable:

- Es van iniciar els treballs per a la implantació de la factura electrònica, de conformitat amb la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Es va assessorar tècnicament les unitats i serveis territorials del Departament en l'àmbit econòmic, pressupostari i de l'habilitació, i es van elaborar informes periòdics sobre l'evolució del pressupost de despeses i la previsió de la seva execució.
- Es va examinar el projecte de pressupostos generals de l'Estat per estimar els ingressos finalistes que preveia destinar a programes d'ensenyament, així com la resta d'actuacions per coadjuvar en el tràmit d'al·legacions.

Gestió patrimonial dels immobles i dels béns administratius

S'han gestionat els nou lloguers que té formalitzats el Departament, corresponents fonamentalment a serveis administratius territorials, així com l'administració de cinc dependències de titularitat pròpia i assignades al Departament, dos d'elles amb un cens emfitèutic en vigor.

Assegurances i cobertura de responsabilitat patrimonial

En matèria d'assegurances, tant de persones com de béns pertanyents o adscrits al Departament, s'han comunicat 719 sinistres, dels quals cinc han estat de danys personals, 417 de responsabilitat patrimonial i 297 de danys materials. Respecte d'aquests últims, el 46,1% han estat per robatoris, el 25,3% per fenòmens atmosfèrics, el 17,8% per actes vandàlics, el 5,8% per incendis i el 5,8% restant per altres causes.

L'import dels sinistres de danys materials indemnitzats ha estat d'1,27 milions i dels sinistres de responsabilitat patrimonial i civil d'1,84 milions. S'han tramitat també 37 sol·licituds d'assistència en viatge, deu reclamacions de danys a tercers, setze suplementes d'alta d'immobles i dotze de baixa. Per últim, s'han sol·licitat 37 assistències en viatge i 25 certificats de cobertura de responsabilitat patrimonial.

Proposta i control d'obres i manteniments en els edificis administratius i seguretat de les seves instal·lacions

Ha continuat el control dels consums dels subministraments. S'ha mantingut el d'aigua; el d'electricitat de Serveis Centrals (que va representar el 68% del total el 2014) es va reduir un 3% (un 4,1% en

import, a causa de les millores contractuals), i el de gas es va reduir un 25% (un 17% en import).

S'han tramitat 51 contractes de manteniment preventiu per als immobles d'oficines administratives i de serveis educatius. Hi ha hagut 3.442 actuacions de manteniment preventiu i correctiu fetes per personal del Departament i 57 actuacions, per empreses externes.

Contractació d'obres, serveis i subministraments del Departament

- S'han tramitat 889 expedients de contractació per valor de 48,8 milions, dels tipus següents: 494 de serveis, 255 d'obres, 136 de subministraments, tres de gestió de serveis públics i un d'administratiu especial.
- S'ha assessorat els ciutadans i les unitats del Departament en matèria de contractació pública i, a aquestes últimes, en la tramitació dels expedients mitjançant el gestor electrònic d'expedients de contractació. També s'ha donat formació i assessorament als serveis territorials del Departament i als centres educatius en matèria de contractació.
- S'han obtingut telemàticament les dades sobre capacitat i solvència dels licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, i els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social s'han extret de la PICA (Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa). S'han emès 24 certificats sol·licitats per empreses en relació amb l'import de la seva facturació i la bona execució dels contractes.
- S'han tramès les dades relatives a licitacions, adjudicacions i formalitzacions dels contractes al perfil del contractant del Departament (mitjançant la plataforma de serveis de contractació pública) i al Registre Públic de Contractes.
- S'han tramitat els expedients de modificació contractual i s'ha fet el seguiment de l'execució dels contractes (revisions de preus, pròrrogues, ampliacions, resolucions de contractes, modificacions subjectives d'empreses...).
- S'ha participat com a interlocutor en la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, en la Comissió Central de Subministraments, en el Comitè Interdepartamental de la Contractació Pública i amb l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública. També s'ha participat en diferents evolutius de l'aplicació informàtica GEEC (tancament d'expedients, enviament de liquidació al Registre Públic de Contractes, tramitació de factures, contractes derivats d'acord marc i flexibilització en el tractament de lots); en fòrums d'experts en contractació; en els grups de treball sobre objectius socials de la contractació; i, finalment, en la comissió de seguiment de les clàusules d'ús del català.
- S'han tramitat les propostes de resolució de recursos administratius i s'han gestionat, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, els expedients que van ser objecte de recurs especial en matèria de contractació.
- S'han tramitat tant els expedients de responsabilitat patrimonial, derivats de la finalització de diversos contractes públics, com els expedients relatius a les demandes laborals derivades de la minoració de diversos contractes.

Supervisió i coordinació del règim interior del Departament

El nombre de documents registrats d'entrada als Serveis Centrals ha estat de 33.560, aportats tant presencialment com per valisa, correu o missatger. Els documents registrats de sortida ha estat de 31.679.

El nombre de documents de la safata d'entrada externa ha estat de 16.026; es tracta de documents adreçats al registre dels Serveis Centrals, però que han tingut entrada per altres registres de la Generalitat.

S'han tractat 556,6 metres lineals de documentació en el conjunt dels dipòsits d'arxius del Departament. A l'arxiu central del carrer Vilamarí es van transferir 55,2 metres lineals i 731 expedients de personal. Es van revisar 1.550 expedients inactius i 608 expedients actius van passar a inactius. També es van tractar uns altres 658 expedients de personal amb la finalitat de ser transferits, prèvia revisió, a l'Arxiu Nacional de Catalunya.

Les tasques de majordomia, que ha portat a terme el personal subaltern, van consistir en el trasllat de documents entre les diferents unitats del Departament, la fotocòpia de documents, el suport a l'organització de sales de reunions, el trasllat de documentació de l'arxiu central a l'arxiu del carrer Vilamarí i el buidatge dels contenidors de paper de cara a un reciclatge posterior.

Altres actuacions

- S'ha donat resposta a les preguntes parlamentàries relacionades amb les funcions de la Subdirecció.
- En relació amb els subministraments i la gestió de crèdits es van fer les tasques següents: la previsió i control dels crèdits relatius al funcionament dels serveis administratius; la supervisió i tramitació de factures i documents comptables dels crèdits del Gabinet de la Consellera i la Secretaria General que es gestionen; la gestió dels magatzems de material d'oficina del Departament i de mobiliari per a les oficines administratives; l'elaboració de les actes de la Comissió de Subministraments del Departament; l'anàlisi i informació de les ofertes dels proveïdors relatives a material d'oficina, impressió, mobiliari administratiu i altres equipaments; la realització, distribució i control de les peticions de totes les unitats administratives dels Serveis Centrals i dels serveis territorials referents a material d'oficina i equipaments; la gestió de les peticions d'aprovisionament que realitzen les unitats administratives demandants; i la derivació a la Comissió Central de Subministraments de les peticions de caràcter centralitzat que s'hagin de licitar i adjudicar.
- S'han tramitat sis expedients de subvencions innominades, dinou expedients de sol·licituds de serveis al CTTI i 108 designacions de col·laboradors.

Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis

La Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis té encomanades les funcions següents:

- Coordinar i supervisar els assumptes relatius al personal d'administració i serveis adscrit a les unitats administratives i als centres educatius del Departament.
- Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost pel que respecta al personal d'administració i serveis.
- Supervisar i controlar l'elaboració de la nòmina del personal d'administració i serveis del Departament i vetllar pel seu manteniment.
- Supervisar les convocatòries de provisió i selecció del personal d'administració i serveis del Departament.
- Representar el Departament en els diferents òrgans col·legiats de negociació de condicions dels treballadors, coordinar les relacions sindicals i elaborar i analitzar les propostes sobre els temes objecte de negociació, dins l'àmbit dels diferents col·lectius de personal d'administració i serveis.
- Assessorar les diferents unitats del Departament en matèria de personal, i coordinar i supervisar l'activitat dels serveis territorials en l'àmbit de les seves competències.
- Col·laborar en l'anàlisi, la definició i la implementació de les polítiques en matèria de personal d'administració i serveis, establint sistemes d'avaluació dels resultats.
- Supervisar l'anàlisi i definició dels llocs de treball del personal d'administració i serveis i l'assignació a les estructures organitzatives tant de personal d'administració i serveis com de personal docent.
- Programar i executar el Pla anual de formació del personal d'administració i serveis aprovat per la secretària general.
- Programar, executar i avaluar els programes de formació en matèria de prevenció de riscos laborals del personal d'administració i serveis.

Selecció i provisió de llocs

S'ha dut a terme la provisió definitiva de personal funcionari en llocs de treball de comandament i singulars següents: deu convocatòries de concurs específic, dues convocatòries de lliure designació, 38 llocs convocats, 46 participacions en les convocatòries i 37 nomenaments de personal amb destinació definitiva.

Les actuacions per proveir, amb caràcter temporal, els llocs de treball de cada àmbit de funcions estan regulades en el punt 6.3 del III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa general de negociació. En aquest sentit, s'han fet les ofertes i entrevistes següents: a ATRI, 48 ofertes per a llocs base, quatre per a llocs laborals, cinc per a llocs singulars i tretze per a llocs de comandament; disset ofertes al SOC per a personal del Departament; 94 ofertes cobertes per recursos humans propis (segons l'article 6.3.1 del III Acord) i 45 entrevistes de selecció.

Gestió de personal

Per tal d'atendre les necessitats de personal generades per les diverses unitats, i de conformitat amb els sistemes de provisió que preveu la normativa vigent, s'han tramitat 414 expedients de provisió temporal de llocs de treball.

Taula 12. Expedients de provisió de llocs (any 2014)

Tipus d'expedient	Nombre
Canvis d'adscripció de personal i atribucions temporals	105
Comissions de serveis en llocs singulars	7
Comissions de serveis en llocs base	281
Encàrrecs de funcions	21
Total	414

Per resolució de 19 de desembre de 2014 es va obrir la convocatòria extraordinària 6/2014 (borsa oberta) per formar part de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament per cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral temporal, de les categories professionals següents a les comarques que s'indica:

Taula 13. Sol·licituds admeses a la borsa de treball per categories i comarques (any 2014)

Categoria	Nombre
Ajudant de cuina-netejador	Baix Camp, Gironès, Ripollès, Selva
Auxiliar d'educació especial	Baix Llobregat, Garraf
Educador d'educació especial en centres públics	Alt Penedès, Barcelona ciutat, Baix Llobregat, Barcelonès, Garraf, Gironès, Maresme, Montsià, Osona, Pla de l'Estany, Vallès Occidental, Vallès Oriental
Fisioterapeuta	Alt Empordà, Anoia, Bages, Baix Empordà, Garrotxa, Gironès, Ripollès, Selva
Oficial de 1a, cuiner	Gironès, Ripollès, Selva
Oficial de 1a, manteniment	Selva

L'Acord de Govern de 23 de desembre de 2013 ha considerat com a serveis públics essencials els llocs de treball adscrits a centres i serveis educatius del Departament que realitzen tasques d'atenció directa a l'alumnat i/o de suport a l'activitat docent. En conseqüència, s'ha autoritzat la cobertura interina de llocs de vacants i s'han atès les substitucions prioritàries.

Taula 14. Interinatges i contractacions (any 2014)

Tipus	Vacants
Nomenaments d'interí	632
Vacants	78
Substitucions	554
Contractes laborals temporals	693
Vacants	167
Substitucions	491
Per programes	-
De relleu	35

Pel que fa a les competències del Departament en matèria de personal, l'Acord de Govern de 15 de juliol ha atribuït temporalment als departaments la resolució de les situacions administratives del personal funcionari, a excepció de la situació de serveis especials i del reingrés al servei actiu de funcionaris sense reserva de plaça i destinació. El mateix Acord ha atribuït, també, la declaració de les compatibilitats del personal, tret de les sol·licituds per exercir activitats privades de caràcter professional en virtut de les titulacions que es posseeixin, quan el seu contingut estigui relacionat amb les funcions pròpies del cos i/o escala o la categoria del lloc de treball.

Concursos generals de mèrits i capacitats

La Direcció General de la Funció Pública va publicar la convocatòria de concurs de mèrits i capacitats del cos de gestió d'administració, en la qual han estat convocades 29 places del Departament en adjudicació directa (vacants) i onze com a resultes. En relació amb aquesta convocatòria, s'ha donat informació a les unitats afectades i a les persones participants que ho han requerit o han presentat documentació per actualitzar la informació del seu expedient personal. També s'ha informat les unitats sobre les adjudicacions; el desembre de 2014 estava pendent de publicació la resolució de la convocatòria.

Custòdia i manteniment dels expedients personals i del registre informàtic

S'ha gestionat l'enviament a altres departaments de 403 expedients personals, així com la recepció de 627 expedients.

Formació

L'elaboració i execució del Pla anual de formació 2014 s'ha adreçat a les aproximadament 7.600 persones que formen part del col·lectiu del personal no docent, adscrit a les diferents seus del Departament: els Serveis Centrals, les seus dels nou serveis territorials, el Consorci d'Educació de Barcelona, les dotze oficines gestores, els serveis educatius i els 2.600 centres educatius públics.

S'han ofert 510 activitats formatives i se n'han realitzat 438, de les quals 279 corresponen a activitats formatives organitzades per aquesta unitat i la resta (159) han estat ofertes majoritàriament per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya; tot això ha comportat la gestió de 7.727 inscripcions. Aquestes activitats formatives s'han distribuït en àrees funcionals, les més nombroses de les quals han estat les següents: 115 activitats van correspondre a la funció de recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials, 85 a la de formació específica del Departament, 60 a la de comunicació i habilitats i 51 a la de tecnologies de la informació.

En els processos d'inscripció general i contínua setmanal s'han recollit 12.672 peticions de plaça en les activitats formatives organitzades pel Servei de Formació, de les quals s'han assignat 10.193; d'aquestes assignacions, s'han materialitzat 7.727 inscripcions. En total, la formació de l'any 2014 ha donat lloc a l'expedició de 6.467 certificats.

En el marc de la formació estratègica, s'han continuat oferint

edicions del curs virtual sobre protecció de dades personals al Departament d'Ensenyament. També s'han ofert 21 edicions del Curs d'autoaprenentatge virtual de prevenció de riscos laborals en el treball amb pantalles de visualització de dades i s'ha continuat la virtualització d'activitats formatives sobre els riscos dels llocs de treball del Departament, per donar compliment a l'objectiu de formar tot el personal del Departament en els riscos del seu lloc de treball, tenint en compte la quantitat i diversitat de col·lectius de personal.

Pel que fa a la formació adreçada al personal d'administració i serveis i al personal d'atenció educativa i de suport a la docència (unes 6.200 persones), s'ha ofert un curs virtual sobre el funcionament del programa SAGA per al personal administratiu adscrit a les secretaries dels centres educatius. També s'han elaborat els materials virtuals d'autoformació inicial per als que s'incorporen als centres educatius sense experiència prèvia com a auxiliars d'administració d'escoles o instituts o com a subalterns d'instituts.

D'altra banda, s'han difós experiències exitoses d'aplicació de la formació en els llocs de treball. En destaquen les presentades en el marc de les jornades d'intercanvi d'experiències del personal educador de llars d'infants, les del personal treballador social i les del personal fisioterapeuta del Departament.

Pel que fa a la formació a mida adreçada al personal adscrit als Serveis Centrals i a les seus dels serveis territorials, s'han analitzat i prioritzat les sol·licituds de formació rebudes de nou unitats.

S'han realitzat tres cursos per a comandaments en què s'han treballat les competències dels càrrecs de comandament, d'acord amb el *Diccionari de competències* elaborat per la Direcció General de la Funció Pública.

Pel que fa a la funció de tecnologies de la informació, s'han ofert sessions informatives presencials per orientar en aquesta matèria les persones que no tenen el nivell bàsic ACTIC. S'han ofert el curs semipresencial de nivell bàsic d'iniciació a les ACTIC i el curs virtual d'autoformació d'itinerari per a la preparació de la prova ACTIC de nivell bàsic. També s'han actualitzat els materials dels dinou cursos virtuals elaborats amb recursos propis sobre totes les competències ACTIC per adaptar-los als canvis que s'han anat produint.

L'avaluació de les activitats formatives realitzades l'any 2014 s'ha portat a terme d'acord amb diferents nivells: en 24 activitats s'ha avaluat la satisfacció i en 244 l'aprenentatge; set activitats no s'han avaluat. D'acord amb la informació facilitada per l'alumnat de les activitats formatives, el nivell de valoració ha estat, en una escala de l'1 al 4: l'assoliment dels objectius ha obtingut una mitjana de 3,38; l'aplicabilitat, de 3,38; el grau de satisfacció global, de 3,36; i finalment, la docència d'aquestes activitats, de 3,48.

Planificació i retribucions

El 31 de desembre de 2014 el personal d'administració i serveis sumava un total de 7.606 persones, de les quals 6.474 estaven adscrites a centres

docents i serveis educatius i 1.132 als Serveis Centrals i a les seus dels serveis territorials. Es distribuïa en 5.196 funcionaris i 2.410 laborals.

La gestió econòmica ha comportat la planificació i gestió del capítol I del pressupost del Departament, que implica l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost per a l'any següent, el control i seguiment dels diferents crèdits pressupostaris, la confecció dels expedients de modificació de crèdit, l'elaboració d'informes, el control de la despesa efectuada per les substitucions de personal, el seguiment de l'estat de cobertura de les plantilles, així com també l'elaboració de les nòmines del Departament i les corresponents gestions davant la Seguretat Social.

Les retribucions íntegres del personal funcionari, interí i eventual, així com les del personal laboral, no van experimentar cap increment respecte de les de l'exercici de 2013. Segons l'article 33 de la Llei 1/2014 de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, es van reduir les retribucions anuals del personal funcionari en la quantia equivalent a l'import d'una paga extraordinària i, quan correspon, d'una paga addicional del complement específic o equivalent durant la vigència d'aquesta llei. La reducció es va aplicar mitjançant la deducció de la paga addicional del complement específic dels havers corresponents als mesos de juny i desembre de 2014, en una quantia equivalent a la meitat de l'import que correspongui percebre per cada paga extraordinària. Igualment, l'esmentat article indica que la reducció retributiva del personal laboral es va aplicar en una quantia equivalent a la meitat de l'import a percebre per cada paga extraordinària. Les retribucions dels alts càrrecs i altre personal directiu de la Generalitat assimilats orgànicament, segons l'article 28 de l'esmentada llei, tampoc no van experimentar cap increment i se'ls va aplicar la reducció de retribucions anuals en un import equivalent a una paga extraordinària, en els termes i les condicions acordats pel Govern el 2013.

També es va perllongar durant l'exercici de 2014 la mesura de contenció de la despesa en matèria de personal relativa a la reducció en un 15% de les retribucions i de la jornada del personal interí.

Van continuar suspeses les aportacions al Pla de pensions d'ocupació i promoció conjunta de l'àmbit de la Generalitat. No s'atorguen, tampoc, els ajuts en concepte de Fons d'Acció Social, ni es reconeixen les percepcions derivades dels sistemes d'ajuts per al menjar del personal, ni les retribucions vinculades a la productivitat dels treballadors (art. 31 i 32 de la Llei 1/2014 de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014).

Segons la Instrucció 2/2013 sobre justificació d'absències per motius de salut i per assistència a consulta mèdica del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, les absències justificades per motius de salut sense incapacitat temporal comporten el descompte del 50% de les retribucions establertes per als tres primers dies d'absència per incapacitat temporal. No obstant l'anterior, no s'aplicaran descomptes retributius per les trenta primeres hores laborables d'absència en un mateix any natural, ni per les absències derivades de malalties de caràcter crònic.

Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Aquesta àrea té assignades les tasques següents:

- Alinear les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) amb els objectius estratègics del Departament.
- Elaborar, desenvolupar, implantar o actualitzar el Pla director de TIC del Departament com a instrument de definició i de coordinació dels sistemes informàtics, de l'arquitectura tecnològica i de les comunicacions que ha de donar suport a l'activitat, a la gestió i a la informació de tot el Departament.
- Executar, implantar i fer el seguiment de les actuacions TIC del Departament derivades del Pla director per tal d'avaluar-ne els resultats, i vetllar per la qualitat dels productes i serveis rebuts pels subministradors externs.
- Proposar el pressupost i la prioritització de les actuacions en aquesta matèria.
- Adoptar i difondre al Departament els mètodes de desenvolupament, les normes, els estàndards i els protocols sobre les TIC, d'acord amb la política corporativa de l'Administració de la Generalitat.
- Identificar estratègies d'evolució a nivell tecnològic i funcional, estudiar la viabilitat tècnica i econòmica i l'aplicabilitat d'innovacions tecnològiques i decidir-ne la implantació, d'acord amb la política corporativa de la Generalitat.
- Determinar criteris per a l'explotació de les TIC, d'acord amb la política corporativa, definir la política de seguretat dels sistemes i la seva recuperació i continuïtat.
- Garantir la preservació del coneixement estratègic i funcional de les TIC del Departament com un actiu de l'Administració de la Generalitat.
- Mantenir i gestionar les relacions amb els subministradors externs en els termes establerts al contracte de serveis de telecomunicacions i d'informàtica vigent a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Desenvolupar, implantar i actualitzar els serveis, aplicacions i continguts, així com gestionar el subministrament d'equipaments TIC als serveis administratius i centres educatius, per atendre els objectius operatius i la definició de continguts demanades per les unitats directives competents en raó de la matèria, d'acord amb la programació aprovada.
- Coordinar i realitzar actuacions en relació amb la instal·lació, utilització i manteniment de maquinari, programari informàtic i serveis de telecomunicació als òrgans dependents del Departament d'acord amb la programació aprovada.
- Gestionar el sistema únic d'atenció presencial i remota a l'usuari, en relació amb l'ús de les TIC de gestió i educatives per a tots els empleats del Departament d'Ensenyament.

Actuacions

Seguint amb la línia iniciada el 2011, i d'acord amb el nou model de gestió de les TIC plantejat pel CTTI, s'ha reorganitzat l'Àrea sota la premissa d'alinejar la gestió dels serveis TIC amb els objectius estratègics del Departament. Les línies mestres de l'Àrea són:

- Coordinar i gestionar els serveis TIC a tot el Departament (inclou totes les seues administratives i els centres i serveis educatius).
- Informar la direcció del Departament sobre l'estat i qualitat dels serveis, analitzar-los i avaluar-ne la possible evolució.
- Proposar a la Direcció de Serveis els encàrrecs de servei al CTTI per resoldre les necessitats generades pel Departament.
- Vetllar per la correcta implementació de les solucions encarregades.

Les diferents àrees de la nova estructura són les següents:

Qualitat, seguretat i gestió d'identitats

Les seves funcions són:

- Gestió de les identitats associades al Departament.
- Coordinació amb el sistema de gestió d'identitats corporatiu GICAR (Gestió d'Identitats i Control d'Accés a Recursos).
- Resolució de segon nivell de les incidències associades a les identitats.
- Anàlisi i proposta de millora en la gestió de les identitats i en la política de protecció de dades.

Per dur-les a terme s'ha fet el següent:

- S'ha col·laborat amb el CTTI en la definició i aplicació de polítiques de seguretat i amb el CESICAT en la resolució d'incidències de seguretat.
- S'han gestionat els usuaris de la XTEC pel que fa a la creació de nous usuaris, la baixa d'usuaris i la duplicació de contrasenyes; a l'assignació o baixa d'usuaris de l'entorn HOST per a aquells usuaris que ho han requerit d'acord amb el seu lloc de treball; a l'alta, baixa o modificació d'identitats; i a l'autorització mitjançant l'aplicació WFGDI del CTTI d'aquells usuaris externs que ho han requerit.

Gestió de serveis

Correspon a aquesta àrea la coordinació de les àrees següents i el seguiment del desenvolupament de les seves funcions: Veu fixa, mobilitat i videoconferència; Connectivitat; Xarxa; Centre de Processament de Dades; Lloc de treball i SAU; i Serveis a centres i serveis educatius.

Sistemes d'informació

Aquesta àrea s'ocupa de les competències següents:

- Mantenir actualitzada la cartera de demandes de serveis TIC associades als sistemes d'informació.
- Assegurar la interlocució amb les direccions generals del Departament per detectar noves necessitats i col·laborar en la seva definició.
- Proposar a la direcció del Departament aquells desenvolupaments que es creguin necessaris.
- Vetllar per l'estat d'adequació de les aplicacions a les necessitats del Departament.
- Fer el seguiment dels serveis relacionats amb el manteniment i el desenvolupament d'aplicacions.

Les tasques dutes a terme han estat:

- Actualització del catàleg d'aplicacions del Departament.
- Col·laboració per definir la transformació de les aplicacions amb el CTTI i els proveïdors.
- Negociació i acceptació dels costos de transformació.

- Manteniment actualitzat de les aplicacions existents per donar resposta a les necessitats recurrents del Departament.
- Elaboració dels informes i presentacions necessàries per a la gestió del canvi associat al procés de transformació.

Audiovisuals

Les funcions encarregades a aquesta àrea són les següents:

- Gestió del maquinari de les sales d'audiovisuals del Departament.
- Retransmissió en directe per Internet dels actes institucionals del Departament.
- Col·laboració per elaborar i produir vídeos a proposta de les unitats del Departament, vetllant per la qualitat.
- Relació amb ens externs al Departament per temes d'audiovisuals.

En l'exercici d'aquestes funcions, s'han dut a terme actuacions en els camps següents:

- La participació del Departament en actes i congressos.
- La transmissió de rodes de premsa i altres actes.
- El suport a la producció de vídeos, tant els institucionals com els orientats al web o a la difusió educativa.
- L'enregistrament d'actes fotogràficament o en vídeo.
- La relació amb TV3 i les universitats en relació amb els audiovisuals educatius.

Veu fixa, mobilitat i videoconferència

Aquesta àrea té els encàrrecs següents:

- La gestió de la infraestructura de veu IP del Departament i del sistema d'atenció telefònica del Departament.
- El control de les línies analògiques i mòbils del Departament.
- La gestió i explotació del sistema de videoconferència del Departament.

S'han dut a terme les següents actuacions:

- Organització de les tasques de migració de la plataforma actual cap al nou sistema integral de veu de la Generalitat.
- Coordinació del traspàs de les línies analògiques al nou proveïdor.
- Gestió del manteniment dels terminals i accessoris de telefonia mòbil, així com la seva substitució a causa del canvi de proveïdor.
- Assistència a les unitats en les videoconferències i coordinació del canvi a una nova infraestructura.
- Elaboració d'informes diversos per a la direcció del Departament.
- Control dels consums i facturació de les línies fixes i mòbils del Departament.

Connectivitat

Per aquesta àrea, les funcions encarregades són:

- La gestió de les infraestructures de comunicacions de dades de les seus administratives i centres i serveis educatius del Departament.
- El manteniment d'un inventari actualitzat de seus i línies de dades en funcionament.
- L'optimització dels costos.
- La relació amb el CTTI, que és el proveïdor del servei.

En relació amb el seu desenvolupament, s'ha fet el que es llista a continuació:

- La gestió del procés de transformació de la connectivitat ADSL per línies d'alta capacitat basades en fibra òptica.
- L'inventari de tots els elements de connectivitat per permetre que el Departament, el CTTI i el proveïdor treballin amb la mateixa informació.
- L'optimització del parc amb la cancel·lació de línies i altres elements sobrers com a conseqüència de la transformació en curs.

Xarxa

Les funcions que li corresponen són les següents:

- Fer el seguiment del desplegament de nous elements o infraestructures de comunicacions als centres i serveis educatius, i de la transformació de les xarxes de les diverses seus administratives, centres i serveis educatius.
- Donar suport als diversos serveis que requereixen elements i infraestructures de xarxa: VoIP (Voice over Internet Protocol), videoconferències i CPD.
- Donar suport a la resolució d'incidències d'elements de xarxa dels centres i serveis educatius.

Per dur a terme aquestes funcions s'ha actuat com segueix:

- S'ha fet el seguiment del desplegament de fibra òptica als centres i serveis educatius.
- S'han validat i tramitat les peticions de personalització d'encaminadors de centres i serveis educatius.
- S'ha mantingut l'inventari d'adreçament IP i l'actualització del servei de noms de centres i serveis educatius.
- S'ha col·laborat en les diverses transformacions efectuades per adaptar-se al nou model TIC: CPD, veu sobre IP i videoconferència.

Centre de Processament de Dades (CPD)

Les funcions encarregades són:

- Col·laborar amb el CTTI i amb els proveïdors en la definició del nou CPD d'acord amb el nou model de serveis TIC.
- Gestió dels entorns virtuals d'aprenentatge.

Per dur-les a terme s'ha assistit a les reunions amb el CTTI i els proveïdors per definir el dimensionament i característiques del nou CPD, s'ha donat suport a la transformació, col·laborant en la identificació de riscos i les actuacions per minimitzar-los, i s'ha fet l'actualització i les millores tècniques necessàries en la infraestructura dels entorns virtuals d'aprenentatge.

Lloc de treball i SAU

Les funcions atribuïdes a aquesta àrea són:

- Seguiment de les activitats del SAU i control del compliment dels acords de servei.
- Gestió del coneixement associat al servei d'atenció a usuaris.
- Seguiment i coordinació de les activitats relacionades amb el lloc de treball per part de l'empresa adjudicatària.

Executant aquestes funcions, s'han fet les següents activitats:

- Control del compliment de l'acord de nivells de servei del SAU.
- Verificació de l'adequació dels procediments de servei a la realitat.
- Col·laboració en la transformació del servei del SAU pel canvi d'empresa proveïdora i pel canvi del número d'atenció.
- Participació en la definició de les característiques dels llocs de treball associats al Departament.
- Perfilat dels usuaris per associar-los a una definició de lloc de treball concreta.
- Col·laboració en la transformació del servei d'impressió dels centres, serveis educatius i serveis administratius del Departament.

Serveis a centres i serveis educatius

Les funcions que aquesta àrea té encarregades són les que vénen a continuació:

- Gestionar la demanda de nous serveis TIC dels centres d'acord amb les campanyes que s'estableixin i el catàleg de serveis existent.
- Gestionar els serveis TIC que cal proveir a nous centres segons la planificació escolar per al curs.
- Planificar la distribució dels equipaments als centres i serveis educatius.
- Coordinar l'actuació dels gestors TIC dels serveis territorials.

Les tasques dutes a terme han estat el seguiment del desplegament als centres dels serveis TIC sol·licitats a les diverses campanyes, el suport a la transformació dels serveis d'impressió als centres i serveis educatius i l'ajut prestat a la resolució d'incidències en els serveis TIC dels centres i serveis educatius.

Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics

Subdirecció General de Gestió de Personal Docent

Les funcions d'aquesta unitat són les següents:

- Impulsar, executar coordinadament amb els serveis territorials i avaluar les polítiques de personal en matèria d'oferta pública d'ocupació, selecció, avaluació i promoció referides al personal funcionari docent i laboral docent.
- Proposar millores per a la gestió del personal interí docent que ocupa temporalment vacant de plantilla o cobreix substitucions i coordinar l'actuació de les unitats de personal dels serveis territorials en aquesta matèria.
- Supervisar i coordinar la informació continguda en el registre informàtic del personal docent i donar suport als serveis territorials en l'explotació de les dades del registre.
- Supervisar la tramitació, fins a la proposta de resolució, dels recursos i les reclamacions que s'interposin davant del Departament en relació amb el professorat.

En aplicació de l'article 8 de la Resolució ENS/1840/2011 i de la Resolució ENS/1620/2013, aquesta subdirecció ha rebut una delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General del Departament.

Les activitats més destacades que ha dut a terme aquesta unitat durant l'any 2014 han estat les que s'expliquen a continuació:

S'ha impulsat, coordinat i supervisat l'actuació dels serveis territorials i del Consorci d'Educació de Barcelona en matèria d'ocupació, selecció, avaluació i promoció referides al personal funcionari docent i al personal laboral docent. S'han proposat millores en la gestió del personal interí docent i s'ha coordinat l'actuació de les unitats de personal dels serveis territorials i del Consorci d'Educació de Barcelona en aquesta matèria.

- Supervisió i coordinació dels serveis territorials i del Consorci d'Educació de Barcelona en la concessió de permisos, llicències, excedències, reingressos i jubilacions del personal docent, inclosa l'elaboració de normativa pròpia i la resolució dels dubtes que s'han plantejat en la seva aplicació. Pel que fa a les jubilacions, el 2014 se n'han produït 1.644 en els centres educatius públics.
- Elaboració i gestió de la llista única a Catalunya del personal candidat a cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions en centres docents públics de titularitat del Departament. L'any 2014 un total de 40.919 candidats ha integrat la borsa de treball docent a la base de dades informatitzada.
- Pel que fa a l'accés a la convocatòria de la borsa de treball de personal

interí docent, el 2014 han participat 13.943 candidats a la convocatòria de concurs públic per formar part de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal, com a personal interí docent, en centres públics dependents del Departament.

- Supervisió i coordinació dels actes de nomenament telemàtics per cobrir vacants i substitucions als centres docents públics. La supervisió ha inclòs l'elaboració de la normativa reguladora i l'actualització i millora de l'aplicació específica de nomenaments. Enguany s'han adjudicat 19.562 llocs de treball vacants i substitucions.
- Supervisió i coordinació de l'avaluació del personal interí docent, d'acord amb el que preveu l'article 3 del Decret 133/2001 sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent. El 2014 han estat avaluats 159 docents.
- Tramitació dels expedients contradictoris no disciplinaris per manca de capacitat per a la docència del personal funcionari o interí docent, així com el seguiment, la comunicació i el registre dels expedients disciplinaris. El 2014 s'han iniciat 26 expedients contradictoris i se n'han resolt 24. Pel que toca als expedients disciplinaris, se n'han incoat 48 i se n'han resolt 57.
- Coordinació i seguiment de l'aplicació del conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques per a la revisió i avaluació de les incapacitats per contingències comunes del personal funcionari docent que pertany al règim especial de la Seguretat Social acollit a la MUFACE.
- Coordinació i seguiment de les revisions de les incapacitats del personal docent acollit al règim general de la Seguretat Social. Les revisions realitzades durant el 2014 han estat 151 de MUFACE i 96 del règim general de la Seguretat Social.
- Concessió dels alliberaments sindicals dels representants del personal docent. L'any 2014 se n'han atorgat 196.
- Participació en la mesa sectorial de negociació col·lectiva en les matèries de la seva competència.
- S'ha supervisat i mantingut la informació continguda en el registre informàtic del personal docent i s'ha donat suport als serveis territorials i al Consorci d'Educació de Barcelona en l'explotació de les dades del registre, que afecta 95.091 persones (xifra que inclou els funcionaris en situació d'actiu, els funcionaris amb reserva de lloc i els integrants de la borsa de treball de personal interí docent).
- S'han tramitat els recursos i les reclamacions en relació amb el professorat. Al llarg del 2014, en les matèries pròpies de l'àmbit competencial d'aquesta unitat, s'han elaborat i tramitat resolucions diverses per donar resposta als dinou recursos de reposició i d'alçada interposats davant la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics. També s'han respost les queixes i reclamacions presentades pel personal docent, bé directament al Departament, bé a través del Síndic de Greuges, que han estat 46.
- S'ha fet la contractació del personal laboral docent i s'ha gestionat les situacions administratives, permisos, llicències, vacances i horari del personal docent adscrit als Serveis Centrals del Departament.

Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines

Les funcions que corresponen a aquesta Subdirecció són les següents:

- Definir les plantilles de llocs de treball i càrrecs, tant directius com de coordinació, dels centres i serveis educatius públics d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.
- Aplicar els diferents procediments per a la seva provisió amb caràcter definitiu o provisional.
- Supervisar l'elaboració de la nòmina del personal docent i els sistemes de previsió social mitjançant la proposta i seguiment dels crèdits pressupostaris associats al personal docent.

La principal novetat d'enguany ha estat l'aplicació del Decret 39/2014 pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents.

Definició de llocs de treball docents dels centres i serveis educatius

D'acord amb les disponibilitats pressupostàries, en aplicació de l'ordenació curricular vigent i en funció de l'estructura de l'oferta educativa dels diferents centres educatius públics (escoles, instituts, instituts-escola, centres de formació d'adults, escoles d'art i escoles oficials d'idiomes), s'han aprovat les plantilles de llocs de treball docents dels centres i serveis educatius per al curs 2014-2015, mitjançant la Resolució ENS/2265/2014.

Taula 15. Plantilles de llocs de treball docents (curs 2014-2015)

Plantilla	Llocs de treball
Centres educatius	63.224
Serveis educatius	1.241
Inspecció i altres programes	608
Total	65.073

Definició de càrrecs directius i de coordinació. Concurs de mèrits de selecció de direccions

En aplicació de la normativa vigent, s'han definit i nomenat els càrrecs directius i de coordinació dels centres educatius públics per al curs 2014-2015, i s'ha resolt el concurs de mèrits de selecció de directors (Resolució ENS/2510/2013):

Taula 16. Càrrecs directius i de coordinació (curs 2014-2015)

Càrrecs	Nombre
Direccions de centres	2.714
Resta de càrrecs directius	5.551
Coordinació	20.599

Taula 17. Dades del concurs de mèrits de selecció de directors (curs 2014-2015)

Col·lectiu	Nombre
Vacants de direcció convocades	497
Docents presentats	325
Candidats seleccionats	226

Tramitació de la nòmina del personal docent

S'ha realitzat el control i la tramitació de la nòmina del personal docent (funcionaris de carrera, interins i laborals).

Al llarg de 2014, el nombre de perceptors de cada nòmina mensual de personal docent, inclòs el personal substituït, ha estat aproximadament de 76.000 persones. La despesa en retribucions de personal docent ha estat de 2.281,7 milions d'euros i en Seguretat Social, de 138 milions.

Provisió de llocs de treball docents en centres i serveis educatius públics

Pel que fa a la provisió de llocs de treball dels centres i serveis educatius públics, a continuació es detallen l'adjudicació de destinacions provisionals al personal funcionari de carrera i interí per al curs 2014-2015, l'adjudicació de destinacions definitives de professorat de religió i els participants en la convocatòria de concurs de trasllats d'àmbit estatal convocat l'any 2014.

Taula 18. Concurs de trasllats dels cossos d'ensenyament infantil i primari (curs 2014-2015)

Cos	Participants
Mestres	10.976

Taula 19. Concurs de trasllats dels cossos d'ensenyaments secundaris (curs 2014-2015)

Cos	Participants
Professors d'ensenyaments secundaris	7.231

Taula 20. Assignació de destinacions provisionals al personal funcionari i interí dels cossos d'ensenyament infantil i primari per al curs 2014-2015

Col·lectiu	Participants	Adjudicacions
Mestres afectats per la pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	246	246
Mestres amb destinació provisional	4.900	4.900
Comissions de servei	4.281	3.327

Opositors	-	-
Personal interí	13.718	3.342
Total	23.145	11.815

Taula 21. Assignació de destinacions provisionals al personal funcionari i interí dels cossos d'ensenyaments secundaris per al curs 2014-2015

Col·lectiu	Participants	Adjudicacions
Professorat afectats per la pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	205	205
Professorat amb destinació provisional	3.063	3.063
Comissions de servei	2.784	2.110
Opositors	-	-
Personal interí	14.174	6.022
Total	20.226	11.400

Taula 22. Procediment d'adjudicació de destinacions definitives i mobilitat per al professorat de religió en centres docents públics a 1-9-2014

Col·lectiu	Adjudicacions
Professorat nivell d'educació infantil i primària	120
Professorat nivell d'ensenyament secundari	51
Total	171

Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Les funcions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals estan recollides a l'article 2 del Decret 183/2000 de regulació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament i a l'article 68 del Decret 297/2011 de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

La seva missió és assessorar i assistir el Departament d'Ensenyament, el personal treballador i els òrgans de consulta i participació específics per dur a terme les activitats preventives necessàries que puguin garantir la protecció de la seguretat i la salut dels treballadors. La finalitat última és fomentar la cultura de la prevenció dins l'organització del Departament i integrar la prevenció de riscos laborals en el seu sistema de gestió.

Cada servei territorial disposa d'una secció de prevenció de riscos laborals que depèn orgànicament de la direcció dels serveis territorials i funcionalment del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, tal com especifica l'article 4 del Decret 183/2000.

Avaluació de riscos laborals

D'acord amb la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals,

L'Administració ha d'avaluar els riscos per a la seguretat i la salut del personal treballador amb l'objectiu de planificar les millores necessàries dels centres i dels llocs de treball.

Les disciplines preventives diferenciades que avaluen els riscos des del seu àmbit específic han estat les següents:

- Seguretat, que investiga els riscos relacionats amb els elements constructius, la manipulació d'objectes, l'emmagatzematge i els plans d'emergència.
- Higiene, que té en compte els elements contaminants ambientals de tipus químic (gas, vapor i fum), físic (soroll, vibracions, calor i fred extrems) i biològics (virus, bacteris i fongs).
- Ergonomia, que adapta els mètodes, equips i les condicions de treball a l'anatomia i fisiologia de la persona treballadora.
- Psicosociologia aplicada, que estudia com poden afectar els aspectes organitzatius a la salut de les persones.
- Medicina del treball, que es dedica a l'estudi de les malalties i els accidents que es produeixen per causa o conseqüència de l'activitat laboral, així com les mesures de prevenció que han de ser adoptades per evitar-les o minorar les seves conseqüències.

El 2014 s'han dut a terme 89 avaluacions inicials, 255 periòdiques i 61 específiques des de l'especialitat de seguretat, 32 d'higiene, 39 d'ergonomia i 51 de psicosociologia aplicada als centres docents públics i als centres administratius del Departament. A més, s'han activat nou protocols d'assetjament laboral.

Durant els mesos de novembre i desembre s'ha iniciat l'avaluació periòdica de riscos dels edificis que conformen la seu dels Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament.

Dins del procés d'avaluació de riscos laborals de llocs de treball que es realitza als diferents col·lectius de personal treballador del Departament, s'han dut a terme avaluacions de les disciplines de psicosociologia i ergonomia del col·lectiu d'educadors d'educació especial.

Així mateix ha continuat l'anàlisi de les dades obtingudes en l'avaluació de riscos laborals de totes les disciplines (seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia) del professorat de formació professional de la família de Sanitat.

S'ha participat en les reunions del grup de treball de la Direcció General de Funció Pública per a l'elaboració del nou *Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic i altres discriminacions a la feina i els instruments associats*.

Plans d'emergència

El Pla d'emergència garanteix al màxim possible la seguretat del personal treballador i dels usuaris dels centres. En aquest sentit, s'ha fet un seguiment exhaustiu del tractament d'aquesta matèria en els centres públics dependents del Departament. A final de 2014, un 98,5% dels centres tenia un Pla d'emergència implantat. D'acord amb el que preveu el Decret 82/2010 pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats

a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, durant el 2014 s'han tramitat, via la plataforma *Hermes*, els vint-i-quatre plans d'autoprotecció corresponents als centres d'educació especial.

Accidentalitat laboral

Un dels objectius de la prevenció de riscos laborals ha estat la minimització dels riscos, a fi de reduir la probabilitat que es materialitzin en forma d'accidents en l'entorn de treball. Durant 2014 s'han notificat 2.028 accidents de treball, dels quals 1.123 van ser amb incapacitat temporal; el 2013 van ser 2.030 i 1.120, respectivament.

Vigilància de la salut

La vigilància de la salut s'ha realitzat mitjançant les actuacions del personal mèdic especialista en medicina del treball del Servei de Prevenció Propi i d'un encàrrec de servei amb un Servei de Prevenció Aliè regulat per l'Acord marc de serveis de prevenció de riscos laborals aliens de l'Administració de la Generalitat. S'han realitzat exàmens de salut i altres actuacions de vigilància de la salut com ara qüestionaris i activitats en prevenció de patologia de la veu.

El Servei de Prevenció Propi ha dut a terme 1.372 reconeixements mèdics laborals de diferents naturaleses: d'adaptació al lloc de treball, a petició del treballador, derivats dels exàmens de salut, discapacitats, inicials, periòdics, posteriors a la reincorporació de baixes de llarga durada i de risc durant l'embaràs.

El Servei de Prevenció Aliè ha realitzat una oferta de 7.288 reconeixements mèdics laborals periòdics (dels quals se n'han fet 4.172) i de 406 reconeixements inicials (111 realitzats). També s'ha ofert formació en prevenció de la veu a 535 treballadors (116 fets) i s'han passat 3.107 qüestionaris de salut referents a la detecció precoç de problemes de veu en aquelles persones que la utilitzen com a eina de treball (amb una participació del 20,3%).

Auditoria externa del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals

Durant el 2014 s'ha continuat donant suport a l'auditoria iniciada el gener de 2013. S'ha dut a terme tota la gestió documental amb les diferents unitats organitzatives implicades, així com la interlocució amb l'equip auditor amb la preparació i presentació de les corresponents al·legacions prèvies a l'informe definitiu. El juliol de 2014 va finalitzar el procés d'auditoria del Departament d'Ensenyament amb el lliurament de l'informe definitiu per part de l'equip auditor, un cop avaluat el sistema de prevenció de riscos laborals i la seva integració en el sistema general de gestió del Departament. S'han posat de relleu els punts crítics i s'ha iniciat el procés d'estudi per cercar possibles vies de millora i anàlisi de propostes.

Activitats formatives i de difusió de la prevenció de riscos laborals

Un dels objectius principals en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals ha estat facilitar les eines i els recursos necessaris per informar i formar el personal treballador dels factors de risc més comuns associats al lloc de treball, així com de les mesures preventives que cal prendre perquè

la feina sigui el més segura i saludable possible. Dins de l'àmbit de la informació, es continua donant rellevància a la difusió dels procediments de coordinació per tal de prevenir possibles riscos derivats de l'activitat de les empreses que desenvolupen la seva actuació en els centres de treball dependents del Departament. S'ha continuat prioritant la difusió, a la intranet i al portal de centres, del coneixement disponible sobre els aspectes més rellevants de la prevenció de riscos laborals: organització de la prevenció, ús eficient de la veu, accidents laborals, llocs de treball i els seus riscos, mesures preventives i riscos psicosocials, i s'ha incorporat nova documentació preventiva. Cal destacar, dins de l'apartat de salut laboral, que s'ha inclòs informació i actuacions recomanades sobre la lipoatròfia semicircular relacionada amb el lloc de treball.

Pel que fa a la formació en prevenció de riscos laborals adreçada a personal docent, s'han realitzat onze activitats formatives relacionades amb aspectes de seguretat i salut laboral, que s'han traduït en 310 hores de formació per a 286 persones. A més, el Servei de Prevenció ha ofert dotze edicions presencials de prevenció dels trastorns de la veu en els docents que han tingut lloc arreu de Catalunya, amb la participació de 111 persones que han representat 120 hores de formació. L'objectiu d'aquests cursos ha estat oferir al professorat diferents estratègies per millorar les habilitats vocals i prevenir els trastorns de la veu; amb aquesta finalitat, s'han realitzat diferents propostes per prevenir la fatiga vocal, conèixer els hàbits d'higiene i ergonomia vocal i millorar el gest postural per facilitar un gest vocal més eficaç i confortable.

Quant a la formació adreçada al personal d'administració i serveis, les dades específiques de l'oferta formativa figuren a l'apartat corresponent a la Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis. Pel que fa a l'elaboració de materials formatius, durant l'any 2014 s'ha continuat prioritant l'elaboració i transformació de continguts formatius, fins ara de caire presencial, a format telemàtic per facilitar l'accés al personal treballador, millorar i promoure una gestió del temps més eficaç i evitar desplaçaments innecessaris. El personal tècnic adscrit al Servei de Prevenció de Riscos Laborals ha revisat els continguts en l'àmbit de la seguretat i salut dels treballadors, i ha col·laborat en les activitats i sessions formatives i informatives referents a aquest àmbit.

Direcció General de Centres Públics

Subdirecció General de Suport als Centres Públics

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- L'elaboració d'informes i la instrucció d'expedients sobre la creació, autorització, modificació i supressió de centres docents no universitaris.
- L'elaboració de propostes en relació amb la gestió i el control dels convenis i subvencions a les corporacions locals.
- La gestió i el control de les actuacions relacionades amb l'assignació de recursos materials i del règim administratiu dels centres docents públics no universitaris.
- La proposta de l'avantprojecte de pressupost en les partides que li són d'aplicació per raó de la seva competència.
- La gestió i el seguiment pressupostari dels crèdits assignats.
- El suport i l'assessorament als centres públics dels diferents nivells educatius per millorar la seva organització.
- L'impuls a la implantació en els centres educatius dels sistemes de suport a la gestió administrativa i econòmica.
- L'impuls a la implantació de nous models de direcció i govern dels centres educatius públics en el marc de l'autonomia dels centres.
- La direcció de la detecció de les necessitats formatives i el disseny d'activitats i continguts de la formació de les direccions.
- La planificació, execució, si escau, i avaluació dels programes de formació, perfeccionament i actualització de les direccions.
- L'elaboració de propostes d'autorització, seguiment i avaluació dels projectes d'innovació educativa que es facin als centres en relació amb les direccions.

Règim administratiu

Les actuacions realitzades en relació amb el règim administratiu dels centres públics del Departament i de les corporacions locals han estat les següents:

- Elaboració i tramitació dels expedients administratius per a la creació, supressió, fusió, transformació, integració i absorció de centres, mitjançant acords de govern. Les necessitats d'escolarització de l'alumnat van fer necessària la creació d'un centre d'educació especial, tres escoles (una per transformació d'un institut-escola, una altra per fusió de dues escoles i una de nova creació), set instituts (dos dels quals per transformació de secció d'institut i els altres cinc de nova creació) i vuit centres de formació d'adults (sis per transformació de sis aules, un per desglossament d'un altre i un situat en un centre penitenciari per fusió de dos centres). S'han suprimit tres centres amb efectes al curs 2012-2013 i quatre amb efectes al curs 2013-2014.
- Elaboració i tramitació dels expedients administratius per al desdoblament, implantació, trasllat i segregació d'ensenyaments,

en relació amb la planificació i l'oferta de centres i ensenyaments, mitjançant les resolucions i les publicacions al DOGC. S'han implantat nous batxillerats en instituts i s'han substituït o implantat, d'acord amb les noves titulacions, onze cicles formatius de formació professional inicial, quatre cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, dos cicles formatius de règim esportiu i diversos ensenyaments d'idiomes (rus i coreà i el nivell C1 d'anglès, francès i alemany).

- Gestió i tramitació de nou resolucions de modificació de les adscripcions entre els centres, d'acord amb la planificació i l'oferta de centres i ensenyaments, i tramesa de l'expedient administratiu per a ser publicat al DOGC.
- Elaboració i tramitació de l'expedient de modificació i actualització de les dades registrals dels centres públics i, si cal, publicació al DOGC.
- Tramitació dels expedients relatius a la delegació de competències relacionades amb el consell escolar de les llars d'infants.
- Tramitació dels expedients de creació, trasllat, supressió i ampliació de places de les llars d'infants de titularitat de les corporacions locals, mitjançant convenis i addendes. El curs escolar 2013-2014 es va tancar una llar d'infants i se'n va crear una altra.
- Tramitació dels expedients de creació, trasllat, supressió i ampliació de places de les escoles de música i dansa de titularitat de les corporacions locals, mitjançant convenis i addendes.
- Tramitació de les propostes de disposició reglamentària i altres disposicions no reglamentàries (instruccions) dels centres públics, com ha estat la Instrucció 1/2014 relativa a la gestió econòmica dels centres educatius públics del Departament d'Ensenyament.

Règim econòmic

Les actuacions que s'han dut a terme pel que fa al règim econòmic dels centres públics del Departament i de les corporacions locals han estat:

- Assignació, gestió, control i supervisió de recursos per al funcionament i manteniment dels centres educatius del Departament de règim general i règim especial, i tramitació dels expedients econòmics a través del capítol II de despeses corrents de béns i serveis. S'han tramitat tres resolucions per autoritzar les despeses de funcionament i una resolució que autoritza les despeses dels centres nous.
- Assignació, gestió, control i supervisió de recursos per a les despeses del professorat i de funcionament i manteniment dels centres de les corporacions locals de règim general i règim especial, com els ensenyaments artístics professionals de música i ensenyaments d'arts plàstiques, i tramitació dels expedients econòmics a través del capítol IV de transferències corrents. S'han tramitat setze convenis i set addendes amb les corporacions locals per al règim general, quinze convenis per al finançament dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, disset convenis per al sosteniment del funcionament dels conservatoris de música i un conveni per al finançament de l'educació secundària obligatòria de l'Institut del Teatre.
- Control sobre el Pla de foment de les llars d'infants, mitjançant la tramitació de l'expedient econòmic i l'expedient de revocació, si cal.
- Impartició de sessions de gestió econòmica i pressupostària al personal dels centres educatius i dels serveis territorials per a un ús eficient dels recursos públics.

- Anàlisi i suport als centres públics per a la millora de la facturació elèctrica.
- Elaboració i tramitació dels expedients econòmics dels centres amb característiques singulars, com el Centre d'Alt Rendiment o l'Escola del Treball.

Formació directiva

- Realització de disset sessions de suport a la gestió econòmica dels centres públics, adreçades a directors i secretaris dels centres docents, personal dels serveis territorials i dels serveis educatius.
- Planificació i reconeixement de la formació directiva en matèria de SAGA, el programa de gestió dels centres docents del Departament.
- Reconeixement d'activitats de formació permanent fetes pels equips directius dels centres educatius.
- Validació d'activitats de formació en direcció i gestió de centres educatius portada a terme per les universitats o per institucions, públiques o privades, de prestigi reconegut.

Organització de centres

- Elaboració del protocol per a la sol·licitud de l'organització horària singular de la jornada contínua o de la pròrroga, si és el cas. S'han coordinat les actuacions dels serveis territorials en relació amb les sol·licituds d'organització horària singular dels centres de secundària.
- Gestió del procés electoral per a la renovació dels membres dels consells escolars dels centres públics i privats sostinguts amb fons públics.
- Coordinació i dinamització del grup de treball de les llars d'infants del Departament, integrat per direccions de les llars i per personal de la Subdirecció General de Suport als Centres Públics, de la Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis i dels serveis territorials.

Suport als centres

- Manteniment i actualització de l'espai del portal de centres adreçat als equips directius.
- Accions de suport i assessorament presencial i telefònic als centres per optimitzar la seva gestió econòmica.
- Elaboració d'un manual detallat de gestió de recursos, actualitzat segons la normativa vigent i la Instrucció 1/2014 relativa a la gestió econòmica dels centres públics.
- Creació d'un espai virtual de suport que amplia i clarifica el manual elaborat.
- Assessorament als responsables d'economia dels serveis territorials i del Consorci d'Educació de Barcelona sobre la gestió econòmica dels centres públics.
- Instruccions per a la gestió dels preus públics en els centres educatius.

Programes i projectes

- Elaboració, coordinació i gestió del Decret d'organització i funcionament del Complex Educatiu de Tarragona.
- Elaboració, coordinació i gestió de l'Ordre de creació del registre d'alumnes de tots els centres docents públics i privats d'ensenyaments reglats no universitaris que realitzen la seva activitat a Catalunya.

- Coordinació amb la Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació per a la creació de l'aplicació informàtica associada a l'Ordre de creació del registre d'alumnes.
- Elaboració i tramitació de les memòries econòmica i pedagògica del programa PROA (*Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo*) promogut pel Ministeri d'Educació, en el marc del programa de cooperació territorial entre administracions educatives i amb el suport del Fons Social Europeu de la Unió Europea.
- Convocatòria i formalització de 247 acords de coresponsabilitat i signatura de 389 addendes dels centres participants en el Pla d'autonomia de centre.
- Gestió dels certificats d'innovació de les persones que han participat significativament en el desenvolupament dels plans d'autonomia de centre i els acords de coresponsabilitat.
- Coordinació amb la Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis per al seguiment i contractació dels tècnics d'integració social.

Actuacions específiques amb l'Institut Obert de Catalunya

- Ampliació de la xarxa de centres de suport de l'Institut Obert de Catalunya.
- Publicació del Decret 73/2014, de modificació del Decret 4/2009, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial. Aquest decret estableix que la modalitat no presencial dels ensenyaments oficials d'idiomes es pot impartir a l'Institut Obert de Catalunya, el qual, a aquest efecte, té la consideració d'escola oficial d'idiomes.
- Inici de la tramitació del Decret de l'educació a distància i de creació i organització del centre docent singular Institut Obert de Catalunya.

Per donar cobertura jurídica a les actuacions de l'IOC s'han publicat al DOGC les disposicions legals corresponents.

Registre de Centres

En aquest àmbit s'han realitzat les actuacions següents:

- Manteniment del Registre de Centres respecte de les diverses situacions administratives dels centres educatius públics i privats de Catalunya.
- Emissió de les certificacions de les dades registrals dels centres educatius.
- Realització periòdica de l'intercanvi informàtic de dades amb els registres anàlegs del Ministeri d'Educació.
- Col·laboració en la programació de l'oferta educativa dels llocs escolars, en l'actualització de dades publicades al web del Departament i altres aplicacions informàtiques de la Generalitat, i en la preparació i adequació de les dades necessàries per a la preinscripció i matrícula dels centres.
- Elaboració d'informes de dades agregades sobre els centres educatius.

Juntes permanents i centrals de directors

- S'han potenciat les juntes permanents i centrals de directors de primària i secundària com a òrgans consultius i d'assessorament del Departament en aquells temes de caràcter general que incideixin en l'organització i funcionament dels centres públics.

- Planificació, transmissió d'informació i coordinació de les juntes permanents i centrals de directors de primària i secundària, dels plenis i de les comissions derivades.
- Redacció de les actes i resums de les juntes permanent i central. S'ha custodiat la informació derivada de les reunions i les comissions i s'ha atès el seu funcionament intern.

Comissió mixta

S'ha impulsat la col·laboració i la cooperació entre el Departament i l'administració local, a través de la Federació de Municipis de Catalunya i de l'Associació Catalana de Municipis, per tractar els temes d'interès general en matèria d'ensenyament i de desenvolupament de polítiques educatives que afecten els centres docents durant el curs escolar.

Planificació escolar

Les funcions en aquest àmbit han estat les següents:

- Aplegar, organitzar i estudiar les dades relatives als factors que incideixen en la demanda de places escolars.
- Dur a terme i actualitzar permanentment el mapa de l'oferta d'ensenyaments de règim general, de règim especial i de serveis educatius.
- Elaborar els estudis de base i els plans d'actuació en relació amb la planificació de l'oferta educativa a mitjà i a llarg termini i a la previsió de construccions escolars i d'equipaments educatius.
- Realitzar la programació dels llocs escolars sostinguts amb fons públics.
- Dirigir i coordinar les actuacions en matèria de planificació dels serveis territorials, en l'àmbit de les seves funcions.

Pel que fa a la planificació de les actuacions necessàries per donar resposta a les necessitats derivades de l'escolarització, les tasques que ha dut a terme aquesta àrea han estat les que vénen a continuació:

- Elaborar informes singulars sobre l'evolució i la previsió d'escolarització de municipis o àrees geogràfiques concrets.
- Detectar i concretar les necessitats d'actuacions arquitectòniques en els centres educatius del Departament segons les necessitats reals d'escolarització.
- Incorporar o modificar les actuacions en la planificació educativa i elaborar la planificació d'obres.
- Preparar la llista de projectes que han de ser encarregats durant l'any, d'acord amb els solars i els projectes disponibles, així com de les disponibilitats pressupostàries.
- Gestionar les dades de planificació com a base informativa per a altres serveis del Departament.

Pel que toca a la programació de l'oferta educativa, les funcions dutes a terme han estat les següents:

- Elaborar el programari informàtic que recull la programació de l'oferta educativa.
- Estudiar l'evolució de les necessitats d'escolarització de cada municipi a partir de les dades demogràfiques i urbanístiques, i elaborar una projecció demogràfica de la població en edat d'escolarització fins al 2020.

- Estudiar l'escolarització que pot assumir cada centre educatiu públic del Departament. Actualitzar l'oferta i la demanda prevista per a cada centre de titularitat pública a partir de les dades demogràfiques i d'escolarització.
- Gestionar les dades de l'oferta educativa de cada centre de titularitat pública.

Subdirecció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics

Les tasques que duu a terme aquesta Subdirecció són les següents:

- Impulsar i coordinar els plans anuals d'infraestructures establerts per la Direcció General de Centres Públics, pel que fa a construccions escolars, manteniment i equipament dels centres docents públics.
- Elaborar i gestionar el pressupost d'obres i equipaments educatius de la Direcció General de Centres Públics.
- Gestionar les inversions en programes d'actuació a curt termini.
- Dirigir les seccions d'obres i manteniment adscrites als serveis territorials en l'àmbit de les funcions que li són pròpies.
- Coordinar el programa de construcció de nous edificis per a centres educatius i també les ampliacions, adequacions i reformes dels centres ja existents. Aquests programes impliquen la creació de nous llocs escolars i de serveis.
- Coordinar els programes anuals d'obres de reforma, adequació i millora i d'instal·lacions dels centres educatius.
- Coordinar programes específics establerts per la Direcció General de Centres Públics.
- Dotar i reposar de mobiliari i equipament escolar els centres educatius.
- Supervisar els projectes de construccions escolars i la redacció dels informes corresponents.
- Gestionar la documentació corresponent al patrimoni i aportació de solars per part dels ajuntaments dels centres educatius públics.

L'objectiu de la Subdirecció és, en definitiva, assegurar els espais per a l'escolarització dels alumnes analitzant, centre per centre, les necessitats específiques d'obres, reformes, espais provisionals, adequacions, manteniment i equipament, tant per al següent curs escolar com a mitjà termini.

Gestió d'inversions

S'ha gestionat el pressupost de la Subdirecció. S'han programat les necessitats d'obres, manteniment i equipament dels centres docents públics, en coordinació amb els serveis territorials, s'han fet les valoracions econòmiques i, un cop redactats els projectes, s'han dut a terme els reajustaments per adequar-los a les disponibilitats pressupostàries. S'han tramitat les propostes de contractació, la documentació administrativa i els documents comptables.

S'han gestionat els contractes de lloguer i manteniment de centres públics i, també, els de lloguer sense manteniment, i s'han tramitat els pagaments per import de 55,3 i 1,2 milions d'euros, respectivament.

S'han tramitat els acords per a ser aprovats pel Govern, s'han gestionat els encàrrecs de projectes, les noves construccions, les actuacions d'ampliació i rehabilitació dels centres existents, el programa de reforma, adequació i millora (RAM) i la tramitació de convenis amb els ajuntaments relacionats amb centres educatius públics, tant dels nous com de les addendes als ja signats.

Pel que fa a les noves construccions, ampliacions i rehabilitacions, s'han tramitat els encàrrecs a l'empresa pública Infraestructures.cat, s'han aprovat els projectes i s'ha tramitat el pagament de 40,3 milions d'euros corresponents a l'annualitat de 2014 de les actuacions executades per ella.

Amb relació a les actuacions de RAM, s'ha programat, gestionat i executat el programa anual de RAM contractat pel Departament i per Infraestructures.cat i la instal·lació de mòduls prefabricats per necessitats provisionals d'escolarització.

Taula 23. Distribució de la despesa (pressupost 2014). Gestió del Departament d'Ensenyament

	Nova construcció	Grans ampliacions	Reforma, adequació i millora	Conservació i reparació	Primer establiment	Lloguers
Actuacions aprovades pel Departament						
Infantil i primària	0,040	-	5,827	0,344	0,073	43,910
Secundària	1,281	0,033	4,921	0,644	0,285	11,180
Primària/secundària	-	-	-	-	-	0,700
Altres	-	-	0,017	0,058	0,019	0,680
TOTAL	1,321	0,033	10,765	1,046	0,377	56,470
Convenis amb corporacions locals						
Infantil i primària	3,555	0,050	0,385	-	-	-
Primària/secundària	-	-	0,060	-	-	-
TOTAL	3,555	0,050	0,445	-	-	-
Total general	4,876	0,083	11,210	1,046	0,377	56,470

Dades en milions d'euros

Taula 24. Obres adjudicades (any 2014). Gestió Infraestructures.cat

Nivell educatiu	Nova construcció		Grans ampliacions/reformes		Reforma, adequació i millora	
	Núm. actuacions	Import (*)	Núm. actuacions	Import (*)	Núm. actuacions	Import (*)
Infantil i primària	7	19,366	5	2,317	106	4,001
Secundària	8	5,560	2	2,385	92	4,657
Altres	-	-	-	-	4	0,386
Total general	15	24,926	7	4,702	202	9,044

(*) En milions d'euros

En relació amb els equipaments per als centres s'han fet les actuacions següents:

- S'han analitzat les necessitats dels centres docents i s'han gestionat les propostes d'adquisició dels diferents materials.
- S'han realitzat les valoracions tècniques dels articles presentats pels diferents licitadors per tal que la Mesa de Contractació del Departament pugui proposar-ne l'adjudicació.
- S'han dut a terme les recepcions tècniques dels materials adjudicats, comprovant que la qualitat i quantitat lliurades siguin les mateixes que les adjudicades.
- S'ha gestionat l'estoc del magatzem central i la distribució del mobiliari i equipaments generals per als centres educatius públics del Departament.
- S'ha redistribuït equipament entre centres, d'acord amb les necessitats d'escolarització.

Taula 25. Inversions en equipaments (pressupost 2014)

Tipus de material	Import (*)
Material de laboratori	0,026
Material esportiu	0,022
Material d'educació especial	0,059
Material escolar	2,043
Material de dotació general	0,058
Arrendament edificis prefabricats	0,157
Programa de riscos laborals	0,045
Material cicles formatius	0,800
Total	3,210

(*) En milions d'euros

Gestió de construccions escolars

Manteniment, inventari, instal·lacions i edificacions escolars prefabricades

S'ha coordinat la programació anual d'instal·lació d'edificis prefabricats d'acord amb l'Àrea de Planificació i amb les disponibilitats pressupostàries i d'existències del Departament.

Amb aquesta finalitat, s'ha realitzat la gestió tècnica per a la licitació dels concursos del servei de trasllat, reparació, emmagatzematge, custòdia i desballestament d'edificis prefabricats destinats a aularis. S'han fet 133 actuacions de retirades i instal·lacions de mòduls i s'han resolt 200 incidències als mòduls ja instal·lats.

També s'han coordinat tècnicament els programes d'actuacions en els centres educatius pel que fa al manteniment d'edificis i s'ha fet el seguiment del manteniment dels edificis gestionats per entitats externes.

S'han impulsat actuacions destinades a la millora de l'eficiència energètica dels edificis escolars per reduir-ne al màxim la despesa en aquest capítol.

S'ha reduït la potència elèctrica contractada de 162 centres un 23%, cosa que ha disminuït la despesa fixa anual en uns 800.000 euros. També s'ha realitzat la gestió tècnica per a la licitació del concurs del servei d'estalvi i eficiència energètica a dotze instituts.

S'ha continuat amb una nova modalitat de construcció, la preindustrialitzada, per poder atendre necessitats d'escolarització de forma ràpida.

Taula 26. Mòduls prefabricats (pressupost 2014). Gestió Departament

Nivell educatiu	Núm. mòduls instal·lats	Núm. mòduls retirats
Nova construcció	39	30
Grans ampliacions	34	30
Total	73	60

Supervisió de projectes

Les funcions en aquesta àrea han estat les següents:

- Coordinació i seguiment de la documentació necessària per a l'encàrrec, control i supervisió dels projectes de nova construcció, d'ampliació i rehabilitació, i de reforma, adequació i millora dels centres educatius ja existents. Aquesta tasca ha comportat la realització de consultes, reunions i presentacions de projectes, tant amb els tècnics redactors del projecte com amb els municipis i altres entitats. En aquests moments, atesos els canvis demogràfics, i per tal de donar resposta a l'escolarització de secundària, s'han d'estudiar les possibilitats d'adaptació o reconversió parcial o total de centres d'infantil i primària en centres de secundària.
- La revisió i adequació dels mòduls de cost, el manteniment de les bases de preus i materials, i la vigilància del compliment de la normativa i de les instruccions tècniques vigents.
- La gestió de la informació i la supervisió dels projectes sobre els centres privats, a l'efecte d'autorització de centres i de nivells educatius, d'acord amb el Reial Decret 132/2010 pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària, amb el Decret 282/2006, pel que fa a les llars d'infants, i amb el Reial Decret 303/2010, referent als ensenyaments de règim especial. Aquesta tasca ha implicat la realització d'entrevistes i consultes amb els tècnics redactors dels projectes i amb els representants dels centres educatius.

Taula 27. Encàrrec de redacció de projectes (any 2014)

Programes	Educació infantil i primària	Educació secundària
Nova construcció	-	3
Grans ampliacions	1	1
Total	1	4

Taula 28. Supervisió de projectes (any 2014)

Nova construcció	4
Rehabilitació i grans ampliacions	6
Complementaris	3
Convenis	2
Reforma, ampliació i millora	217
Informes de centres privats	168

Obres

- S'ha fet el seguiment de les obres, se n'ha coordinat l'acabament amb les necessitats d'escolarització i s'ha fet la gestió administrativa dels projectes que ha calgut modificar per adaptar-los als requeriments dels centres docents. S'han revisat i tramitat les certificacions d'obres, s'han fet les recepcions, s'han tramitat les certificacions finals i s'ha gestionat el retorn de les garanties.
- S'ha realitzat la valoració tècnica de les ofertes de les empreses constructores dins del procés de licitació d'obres.
- S'han revisat i tramitat les taxes i l'impost sobre construccions i instal·lacions d'obres de les actuacions promogudes pel Departament en centres docents.
- S'ha donat assessorament tècnic al representant de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya en les inspeccions prèvies a la recepció de les obres gestionades per Infraestructures.cat.
- S'han acabat vuit actuacions de nova construcció i disset actuacions d'ampliació i rehabilitació.
- S'ha realitzat l'auditoria, les actuacions prèvies del contracte de subministrament i el seguiment de la redacció del projecte de nova construcció de l'escola Vall d'Aro de Castell-Platja d'Aro.
- Els tècnics del Departament han elaborat les següents redaccions de projecte: el projecte bàsic de nova construcció de l'escola El Vinyet de Solsona i els projectes executius de l'ampliació de l'institut de Pallejà, de l'ampliació i adequació de l'escola Santa Creu-ZER Riu Ondara d'Anglesola i de la rehabilitació i ampliació d'un edifici per ubicar l'escola de Collsuspina.
- S'ha estudiat la viabilitat de diversos projectes.

Taula 29. Obres acabades (any 2014)

Nivell educatiu	Nova construcció		Grans ampliacions/ reformes	
	Núm. actuacions	Import (*)	Núm. actuacions	Import (*)
Infantil i primària	7	27,930	14	32,750
Secundària	1	3,550	3	4,710
Total general	8	31,480	17	37,460

(*) En milions d'euros

Patrimoni

De les actuacions en aquest terreny, s'han de destacar els tràmits per a l'anàlisi de la documentació relativa a la regularització juridicopatrimonial de solars existents i la confecció dels expedients administratius corresponents, a fi i efecte de l'acceptació pel Govern de diversos immobles d'ús educatiu, així com les declaracions de les construccions fetes i la inscripció en el Registre de la Propietat de les construccions existents. Ha continuat la col·laboració amb la Direcció General del Patrimoni del Departament d'Economia i Coneixement, dins del sistema de gestió patrimonial, per analitzar i adequar l'inventari de béns immobles de la Generalitat.

En aquest sentit cal destacar, entre d'altres, les actuacions següents:

- La realització de 29 expedients administratius i patrimonials destinats a regularitzar diversos immobles educatius, així com divuit expedients per a la declaració de les obres noves existents.
- La confecció de 36 expedients per al registre de dades de gestió de l'inventari patrimonial a la Direcció General del Patrimoni, així com la gestió de 32 expedients per a l'obtenció d'exempcions tributàries i quinze d'actuacions davant els registres de la propietat.

Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats

Subdirecció General de Centres Privats

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Supervisar els expedients d'autorització, modificació i cessament dels centres de titularitat privada i coordinar la seva tramitació amb els serveis territorials.
- Elaborar les propostes de normativa amb relació als centres privats.
- Elaborar les propostes de concertació en el marc de la programació de l'oferta educativa.
- Definir les plantilles docents dels centres privats concertats, vinculades al concert que en cada moment tinguin subscrit.
- Elaborar les propostes en relació amb el finançament dels centres concertats i privats: convenis, subvencions i contractes programa.
- Coordinar les actuacions relacionades amb el pagament delegat del professorat dels centres concertats.
- Coordinar i supervisar les actuacions relacionades amb el règim administratiu dels centres privats.
- Proposar l'avantprojecte de pressupost en les partides que li són d'aplicació per raó de la seva competència.
- Gestionar i fer el seguiment pressupostari dels crèdits assignats.
- Col·laborar en la programació de l'oferta educativa dels llocs escolars per establir la programació del curs.
- Dur a terme la interlocució amb les organitzacions patronals i sindicals del sector privat concertat.

Gestió de centres

La gestió que realitza aquesta Subdirecció amb relació als centres privats abasta dos àmbits: l'administratiu i l'econòmic.

Pel que fa a l'àmbit administratiu, els centres educatius privats que imparteixen ensenyaments compresos en el sistema educatiu requereixen l'autorització administrativa per a la seva obertura i funcionament. Les escoles de música i de dansa i els centres privats que imparteixen ensenyaments postobligatoris que no condueixen a l'obtenció de títols o certificats amb validesa a tot l'Estat no requereixen autorització, sinó que han de comunicar l'inici de l'activitat.

Amb la finalitat de millorar la prestació de serveis a les empreses, durant l'any 2014 s'han incorporat a la Finestreta Única Empresarial (FUE) les tramitacions corresponents als procediments d'autorització d'obertura i de comunicació prèvia per a l'obertura de centres educatius privats.

Mitjançant l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat (OVT) i el Canal Empresa (portal de la FUE), les persones promotores o titulars de centres educatius privats poden informar-se, descarregar els formularis d'autoritzacions de centres i tramitar les comunicacions d'inici

d'activitats, amb la particularitat que aquest últim tràmit es pot fer també telemàticament a través d'aquests canals.

S'han tramitat els expedients referents als centres docents privats, pel que fa a l'autorització, la modificació de l'autorització i el cessament del centre amb l'elaboració de les resolucions corresponents i la publicació en el DOGC. Concretament, durant l'any 2014 s'han emès seixanta-nou resolucions de projectes de centre, de les quals vint-i-tres corresponen a projectes de nous centres i quaranta-sis a projectes de modificació de l'autorització de centres existents. Pel que toca a les autoritzacions i modificacions de l'autorització, s'han tramitat 218 expedients.

En l'àmbit econòmic, l'actuació prioritària és la gestió i el control del concert educatiu i de les diferents subvencions als centres privats. Pel que fa als concerts educatius, l'actuació se centra a planificar l'oferta educativa, gestionar les modificacions de concert sol·licitades pels titulars dels centres, tramitar les corresponents resolucions de modificació del concert, incoar i resoldre les revisions d'ofici del concert educatiu i tramitar els pagaments mensuals de les despeses de funcionament.

En relació amb les subvencions, amb l'objectiu d'evitar la discriminació dels alumnes procedents de famílies en situació econòmica desfavorida, cal destacar que es van destinar 6,6 milions d'euros a la convocatòria per dotar de finançament addicional els centres privats que presten el Servei d'Educació de Catalunya en entorns de característiques socioeconòmiques desfavorides. Per seleccionar els centres es van valorar diverses dades de caràcter socioeconòmic del centre i de les famílies; seixanta-dos centres en van ser beneficiaris.

Taula 30. Concerts educatius (curs 2013-2014)

Ensenyament	Centres (*)	Unitats	Dotacions de plantilla
Educació infantil	569	2.926	3.598
Educació primària	573	5.926	8.394
Educació especial	63	505	1.215
ESO	489	3.735	6.422
Batxillerat	75	392	720
CFGM	74	381	663
CFGS	58	386	617
Total (**)	709	14.251	21.629

(*) Centres que tenen concertat l'ensenyament

(**) Centres que tenen concertat algun ensenyament

Taula 31. Subvencions a centres privats (curs 2013-2014)

	Import (*)	Beneficiaris	Centres
Llars d'infants	3,000	9.906	207
Monitors de menjador, esbarjo i transport	6,060	3.627	60
Convenis subvencionats per al finançament de l'activitat complementària	6,570	-	62
Personal per atendre alumnat amb necessitats educatives especials	3,530	-	427

(*) En milions d'euros

Pagament delegat

El Departament, d'acord amb la normativa que regula el concert educatiu, abona mensualment els salaris dels professors que imparteixen ensenyaments concertats mitjançant el sistema de pagament delegat. Enguany s'ha gestionat la nòmina de 27.332 professors, inclosos els professors substituïts.

El sistema del pagament delegat, pel fet d'haver de pagar mensualment la nòmina als professors, funciona bàsicament sobre dos fonaments: el control del consum d'hores de plantilla a càrrec dels centres per tal que, en cap cas, ultrapassi el concert subscrit, i la comunicació mensual de totes aquelles incidències que afecten els professors i que tenen repercussió en la nòmina. Ambdós elements constitueixen el nucli del sistema *G-Concert*, utilitzat per la totalitat dels centres concertats i que ha suposat, entre altres millores, una simplificació en la relació dels centres amb el Departament, ja que s'ha eliminat totalment la tramitació presencial dels comunicats mensuals.

La gestió de la nòmina suposa la tramitació de tres blocs de pagaments:

- Pagament al professorat, mitjançant transferències bancàries.
- Ingress de les quotes i presentació de les dades de cotització davant la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Ingress de les retencions a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques i presentació de les dades davant l'Agència Tributària.

De totes aquestes gestions s'han de resoldre les incidències que es produeixin, devolucions de transferències de nòmina, errors en les dades de cotització a la Seguretat Social i informació als centres de les dades comunicades a l'Agència Tributària.

Durant el 2014 s'ha gestionat, també, el canvi de dades bancàries de tot el professorat inclòs al sistema de pagament delegat per tal d'adaptar-les a la nova codificació internacional de comptes bancaris.

Les reclamacions individuals del professorat prèvies a les reclamacions judicials s'han de resoldre en via administrativa. Durant el curs 2013-2014 el nombre de reclamacions presentades ha estat de vint-i-dues, la qual cosa indica de manera fefaent que, atès el nombre de professors inclosos en pagament delegat, el nivell de conflictivitat ha estat notablement baix.

Assessoria Jurídica

D'acord amb l'article 14 del Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que desplega la Llei 7/1996 d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a cada Departament hi ha una Assessoria Jurídica, amb nivell orgànic de Subdirecció General.

La direcció de l'Assessoria Jurídica correspon a un advocat o advocada en cap, que és membre del cos d'advocats de la Generalitat, i que té el comandament dels advocats de la Generalitat que hi estiguin adscrits i d'altres funcionaris de la Generalitat del grup A, llicenciats en dret, que hi estiguin destinats.

L'Assessoria Jurídica té encomanades funcions d'assessorament en dret, que s'estenen als camps següents:

- Els projectes i avantprojectes de disposicions de caràcter general.
- Els contractes i convenis administratius, civils, mercantils i laborals que s'han d'atorgar.
- La suficiència dels poders per actuar que presenten els particulars davant l'Administració de la Generalitat.
- La validesa i l'eficàcia dels documents en què es fonamenten els drets dels particulars.
- Les condicions jurídiques incloses en els plecs de clàusules dels contractes administratius.
- La constitució, la modificació i la cancel·lació de les garanties que s'han de prestar a favor de la Generalitat.
- Les reclamacions administratives prèvies a la via civil i laboral.
- Els recursos davant els consellers.
- Els expedients sobre declaració de lesivitat dels actes propis, amb caràcter previ a la seva impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Els expedients de denúncia i devolució d'ingressos indeguts.
- Els estatuts d'organismes autònoms, empreses públiques, consorcis i fundacions en què participa la Generalitat.
- La defensa jurídica de les competències de l'Administració de la Generalitat respecte de l'Estatut d'Autonomia.
- Qualsevol altre assumpte per a la resolució del qual les disposicions vigents exigeixin un informe jurídic, i tots els supòsits en què hagi de dictaminar posteriorment la Comissió Jurídica Assessora en relació amb disposicions o actes de la Generalitat o dels seus organismes.

Gestió normativa

En aquest camp, les funcions específiques més destacables han estat:

- Assessorament en dret mitjançant informes i dictàmens als òrgans del Departament i els que en depenguin.
- Redactar preceptivament l'informe i, si cal, elaborar i tramitar els avantprojectes de llei i dels projectes de disposicions de caràcter general del Departament.
- Fer propostes sobre la modificació, la supressió o l'aprovació de la normativa del Departament.

- Fer el seguiment, el recull i l'ordenació de la normativa en matèria d'ensenyament, i informar sobre totes les disposicions que puguin afectar les competències del Departament.
- Revisar i emetre informe jurídic sobre els convenis que ha subscrit el Departament, que han estat 796.
- L'activitat normativa d'enguany ha donat lloc a un avantprojecte de llei, 17 decrets, 11 acords de govern, 25 ordres i 331 resolucions.

Recursos i informes jurídics

En aquest àmbit, l'Assessoria ha elaborat els informes sobre els plec de clàusules administratives dels contractes d'obres, serveis i subministraments del Departament. També ha donat resposta a 25 consultes en l'àmbit normatiu i ha emès els informes corresponents en relació amb els recursos que s'han tramitat, tant per via jurisdiccional com per via administrativa.

Taula 32. Informes relatius als recursos tramitats (any 2014)

Actuació	Nombre
Recursos en via administrativa	
Judicis penals	78
Judicis civils	2
Recursos de reposició	47
Recursos d'alçada	29
Recursos de revisió	2
Requeriments previs	9
Expedients disciplinaris	40
Expedients sancionadors	3
Responsabilitat patrimonial	44
Altres informes i consultes	392
Recursos en via jurisdiccional	
Recursos contenciosos administratius	626
Tramesa d'expedients administratius als jutjats i tribunals	420
Mesures cautelars sol·licitades	13
Resolucions de citacions a termini publicades en el DOGC	13
Sentències	111
Notificació de sentències	104
Resolucions d'execució de sentències	27

Taula 33. Gestió normativa i publicacions al DOGC (any 2014)

Tipus	Nombre
Avantprojecte de llei	1
Decrets	17
Acords de govern	11
Ordres	25
Resolucions	331
Total	385

Afers laborals

Les activitats més destacades en aquest camp són l'assessorament en els procediments de negociació col·lectiva i contractació laboral, l'emissió d'informes i llur tramitació, l'elaboració de propostes de resolució d'expedients i de reclamacions en via administrativa prèvia a la judicial laboral, i la preparació dels antecedents i dels informes necessaris en relació amb els processos judicials en matèria laboral.

Taula 34. Afers laborals (any 2014)

Actuació	Nombre
Expedients iniciats	81
Reclamacions prèvies	9
Preparació de procediments judicials	76
Resolucions d'execucions de sentències	3
Preparació de recursos de suplicació	8
Resolució d'actes d'infracció de la Seguretat Social	3
Mediacions davant el Departament d'Empresa i Ocupació	2
Requeriments a la Inspecció de Treball	3
Consultes	2
Total	187

Inspecció de Serveis

La Inspecció de Serveis és l'òrgan per mitjà del qual s'instrumenta l'exercici de la facultat inspectora atribuïda al secretari general del Departament per l'article 13 de la Llei 13/1989 d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'àmbit material d'actuació de la facultat inspectora d'aquesta unitat s'estén a l'organització i el funcionament administratiu de totes les unitats administratives i els centres docents del Departament.

D'una manera més concreta, té atribuïdes les funcions següents:

- Dirigir i coordinar l'actuació dels inspectors de serveis, tant pel que fa als efectius adscrits als Serveis Centrals del Departament com als que ho estan als serveis territorials.
- Instruir els expedients disciplinaris tant del personal d'administració i serveis com del personal docent, a instància del secretari general, i proposar la resolució que correspongui.
- Inspeccionar el funcionament de les unitats i els centres en els àmbits de les seves competències.
- Avaluar les situacions i assessorar sobre el desenvolupament de la gestió encomanada.
- Vetllar pels aspectes relatius als elements funcionals, materials i personals, i al règim econòmic, als procediments i a la normalització lingüística.
- Emetre informes i formular propostes d'actuacions puntuals de millora i correcció.
- Elaborar el projecte del pla anual d'actuació ordinària i elevar la proposta al secretari general, així com elaborar la memòria anual del seu funcionament i les seves activitats.

Taula 35. Actuacions (curs 2014-2015)

Citacions a entrevistes i visites	120
Propostes de resolució	56
Informacions reservades	2
Expedients disciplinaris	46
Amb mesura cautelar	3
Sense mesura cautelar	43
Escrits generals i informes específics	1.413
Entrades	828
Sortides	560
Altres resolucions i informes específics	25

Àrees Territorials

Serveis Territorials al Baix Llobregat

Taula 36. Registre de documents (any 2014)

	Nombre de documents
Registre d'entrada	34.585
Registre de sortida	16.546
Total	51.131

Taula 37. Gestió de personal (any 2014)

Tramitacions administratives	Nombre
Nova contractació	1.967
Certificats diversos	3.567
Concessió de permisos i llicències	4.415
Reconeixement de triennis i estadis	3.050
Expedients de jubilació	141
Provisió de càrrecs directius	225
Provisió de càrrecs no directius	11.760
Provisió de substitucions docents	2.545
Provisió de substitucions de religió	33
Pròrroques mensuals de les substitucions	2.370
Provisió d'estiu	2.845
Concurs general de trasllats	2.586

Taula 38. Gestió administrativa (any 2014)

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	1
Graduat escolar	5
Batxillerat	1
Tècnic auxiliar	5
Tècnic especialista	2
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	9
Canvis de denominació	-
Canvis de titularitat	1
Transformacions	-
Ampliacions	3
Cessament d'activitats	2

Serveis Territorials a Barcelona Comarques

Taula 39. Registre de documents (any 2014)

	Nombre de documents
Registre d'entrada	43.300
Registre de sortida	15.266
Total	58.566

Taula 40. Gestió de personal (any 2014)

Tramitacions administratives	Nombre
Personal PAS	
Certificats diversos	300
Concessió de permisos i llicències	2.438
Reconeixement de triennis i estadis	278
Expedients de jubilació	14
Provisió de substituïts	282
Personal docent	
Certificats diversos	1.929
Concessió de permisos i llicències	29.231
Reconeixement de triennis i estadis	3.367
Expedients de jubilació	212
Provisió de càrrecs directius	328
Provisió de càrrecs pedagògics	6.062
Provisió de substituïts	3.298

Taula 41. Gestió administrativa (any 2014)

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	5
Graduat escolar	33
Batxillerat	15
Tècnic auxiliar	72
Tècnic especialista	43
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	8
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	6
Transformacions	-
Ampliacions	2
Cessament d'activitats	2

Serveis Territorials a la Catalunya Central

Taula 42. Registre de documents (any 2014)

	Nombre de documents
Registre d'entrada	16.855
Registre d'entrada d'oficines gestores	10.336
Registre de sortida	13.966
Total	41.157

Taula 43. Gestió de personal (any 2014)

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	2.039
Concessió de permisos i llicències	6.815
Reconeixement de triennis i estadis	2.465
Expedients de jubilació	118
Provisió de càrrecs directius	273
Provisió de càrrecs pedagògics	4.454
Provisió de substituïts	1.669
Provisió d'estiu	2.683

Taula 44. Gestió administrativa (any 2014)

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades (duplicats)	
Certificats d'escolaritat d'EGB	-
Graduat escolar	22
Batxillerat	5
Tècnic auxiliar	54
Tècnic especialista	44
Ensenyaments artístics	4
Titulacions LOGSE i LOE	11.742
Ajuts tramitats	
Resolucions escolarització d'alumnes amb NEE	2.394
Llibres de text	75
Beques generals	3.934
Beques d'educació especial	2.472
Bonificacions de llars d'infants	75
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	12
Canvis de denominació	2
Canvis de titularitat	2
Ampliacions	7
Cessament d'activitats	3

Serveis Territorials a Girona

Taula 45. Registre de documents (any 2014)

	Nombre de documents
Registre d'entrada	30.850
Registre de sortida	22.161
Total	53.011

Taula 46. Gestió de personal (any 2014)

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	1.830
Concessió de permisos i llicències	6.044
Reconeixement de triennis i estadis	3.900
Expedients de jubilació	195
Provisió de càrrecs directius	1.104
Provisió de càrrecs pedagògics	2.613
Provisió de substituïts	2.776

Taula 47. Gestió administrativa (any 2014)

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificat d'escolaritat d'EGB	-
Graduat escolar	11
Batxillerat	9
Tècnic auxiliar	35
Tècnic especialista	24
Títols LOGSE i LOE	9.864
Actuacions en centres privats	
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	2
Ampliacions	5
Autoritzacions d'obertura	2
Comunicacions	2
Cessaments d'activitats	2

Serveis Territorials a Lleida

Taula 48. Registre de documents (any 2014)

	Nombre de documents
Registre d'entrada	22.933
Registre de sortida	7.279
Total	30.212

Taula 49. Gestió de personal (any 2014)

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	10.930
Concessió de permisos i llicències	9.889
Reconeixement de triennis i estadis	4.605
Expedients de jubilació	97
Provisió de càrrecs directius	784
Provisió de càrrecs pedagògics	4.837
Provisió de substituïts	11.331

Taula 50. Gestió administrativa (any 2014)

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	2
Graduat escolar	2
Batxillerat	4
Tècnic auxiliar	25
Tècnic especialista	24
Ensenyaments artístics	4
LOGSE	4.944
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	3.637
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	3
Canvis de denominació	2
Canvis de titularitat	1
Transformacions	-
Ampliacions	1
Cessament d'activitats	-

Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental

Taula 51. Registre de documents (any 2014)

	Nombre de documents
Registre d'entrada	35.934
Registre de sortida	9.294
Total	45.228

Taula 52. Gestió de personal (any 2014)

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	3.850
Concessió de permisos i llicències	8.861
Reconeixement de triennis i estadis	3.629
Expedients de jubilació	165
Provisió de càrrecs directius	329
Provisió de càrrecs pedagògics	6.502
Provisió de substituïts	3.005

Taula 53. Gestió administrativa (any 2014)

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	6
Graduat escolar	29
Batxillerat	10
Tècnic auxiliar	10
Tècnic especialista	10
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	18
Canvis de denominació	-
Canvis de titularitat	2
Ampliacions	1
Cessament d'activitats	4

Serveis Territorials a Tarragona

Taula 54. Registre de documents (any 2014)

	Nombre de documents
Registre d'entrada	30.579
Registre de sortida	10.817
Total	41.396

Taula 55. Gestió de personal (any 2014)

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	7.700
Concessió de permisos i llicències	5.138
Reconeixement de triennis i estadis	1.842
Expedients de jubilació	139
Provisió de càrrecs directius	-
Provisió de càrrecs pedagògics	5.880
Provisió de substituïts	2.822

Taula 56. Gestió administrativa (any 2014)

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	3
Graduat escolar	2
ESO	1.800
Batxillerat	2.396
CFGM	1.900
CFPGS	1.509
Idiomes	58
Tècnic auxiliar	40
Tècnic especialista	36
Ensenyaments artístics	210
Ajuts tramitats	
Batxillerat	1.186
Altres estudis	549
CFGM	1.355
CFGS	1.653
Educació especial	1.666
Individuals de menjador	-
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	15
Canvis de denominació	1
Cessament d'activitats	2

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

Taula 57. Registre de documents (any 2014)

	Nombre de documents
Registre d'entrada	15.344
Registre de sortida	6.225
Total	21.569

Taula 58. Gestió de personal (any 2014)

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	557
Concessió de permisos i llicències	2.729
Reconeixement de triennis i estadis	1.122
Expedients de jubilació	48
Provisió de càrrecs directius	115
Provisió de càrrecs pedagògics	1.854
Provisió de substituïts	951

Taula 59. Gestió administrativa (any 2014)

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	3
Graduat escolar	5
Graduat BUP	2
Tècnic auxiliar	9
Tècnic especialista	10
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	2.316
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	2
Canvis de titularitat	-
Ampliacions	-

Serveis Territorials al Vallès Occidental

Taula 60. Registre de documents (any 2014)

	Nombre de documents
Registre d'entrada	38.188
Registre de sortida	16.750
Total	54.938

Taula 61. Gestió de personal (any 2014)

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	18.952
Concessió de permisos i llicències	11.485
Reconeixement de triennis i estadis	4.078
Expedients de jubilació	193
Provisió de càrrecs directius	1.256
Provisió de càrrecs pedagògics	9.102
Provisió de substituïts	6.852
Registre d'entrada de personal docent	19.316

Taula 62. Gestió administrativa (any 2014)

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	10
Graduat escolar	47
Batxillerat	51
Tècnic auxiliar	81
Tècnic especialista	95
Ensenyaments artístics	-
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	13
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	3
Transformacions	-
Ampliacions	10
Cessament d'activitats	3

4

Secretaria de Polítiques Educatives

- 4.1 Direcció General d'Educació Infantil i Primària**
Subdirecció General d'Ordenació i Atenció a la Diversitat
- 4.2 Direcció General d'ESO i Batxillerat**
Subdirecció General d'Ordenació Curricular
Subdirecció General d'Innovació, Formació i Orientació
- 4.3 Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**
Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial
Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació
Institut Català de Qualificacions Professionals
- 4.4 Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa**
Subdirecció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa
Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat
- 4.5 Subdirecció General de la Inspecció d'Educació**
- 4.6 Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme**
- 4.7 Àrea de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement**

Direcció General d'Educació Infantil i Primària

Subdirecció General d'Ordenació i Atenció a la Diversitat

Corresponen a aquesta Subdirecció les competències següents:

- Proposar l'ordenació curricular de l'educació infantil i primària.
- Coordinar l'elaboració de propostes sobre les competències bàsiques de les diferents àrees i nivells de l'educació infantil i primària.
- Impulsar i promoure actuacions que facilitin la col·laboració i la coordinació en l'àmbit de l'ensenyament de les llengües a l'escola.
- Proposar criteris d'avaluació del rendiment escolar, coordinar les propostes de mesures correctores i establir criteris per a l'elaboració i la gestió de la documentació acadèmica dels estudis de la seva competència.
- Proposar criteris i procediments per a la provisió de suports i de seguiment en l'escolarització en els centres ordinaris i d'educació especial de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- Coordinar la implantació de plans específics de millora dels centres que tinguin per finalitat aconseguir una acció educativa coherent i de qualitat, i avaluar la seva aplicació, en l'àmbit de les seves competències.
- Planificar, executar, si escau, i avaluar els programes de formació, perfeccionament i actualització del professorat en l'àmbit de la seva competència.
- Formular propostes per a la millora de la formació inicial del professorat d'educació infantil i primària.
- Impulsar i fer el seguiment del Pla d'acció departamental per a l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- Gestionar accions i propostes de col·laboració amb altres departaments de la Generalitat en el marc de programes específics en matèria d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques i trastorns específics de l'aprenentatge.

Normativa

- Elaboració dels documents següents:
 - Decret d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
 - Resolució per la qual s'estableixen els criteris per a la col·laboració de voluntaris amb els centres educatius.
 - Resolució de regulació dels tràmits administratius derivats de l'escolarització d'alumnes en centres de justícia juvenil i Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA, pertanyent al Departament de Benestar Social i Família).
 - Proposta de decret per a la regulació de l'atenció als alumnes en el marc d'un sistema inclusiu.
- Participació en la preparació de les disposicions normatives d'organització i funcionament dels centres docents per al curs 2014-2015.

Currículum

- Elaboració dels documents sobre competències bàsiques de l'àmbit lingüístic (llengües estrangeres), de l'àmbit del medi (medi natural i medi social i cultural), de l'artístic (visual i plàstica, música i dansa), de l'educació física i de l'educació en valors socials i cívics. També s'ha preparat, conjuntament amb la Inspecció d'Educació, el document d'orientacions per a l'avaluació del primer cicle d'educació infantil.
- Coordinació de la Xarxa de competències bàsiques (Xarxa Cb), manteniment d'una comunitat de treball virtual a Odissea i organització de la jornada interna de la xarxa sobre el tema *De l'avaluació per continguts a l'avaluació per competències*.
- Organització i coordinació dels Jocs florals escolars de Catalunya.
- Elaboració i implementació dels instruments d'avaluació formativa per a la millora dels aprenentatges de l'alumnat: rúbriques, bases d'orientació, carpetes d'aprenentatge i altres.

Atenció a la diversitat

- Participació en la gestió de dotacions de recursos TIC, pel que fa a l'accessibilitat i al treball d'aula, per a l'ús dels alumnes amb NEE escolaritzats en centres ordinaris, en centres d'educació especial i en altres tipus de centres.
- Estudi de necessitats de noves unitats de suport a l'educació especial (USEE) i assignació de recursos i formació als equips dels centres amb noves USEE.
- Atenció a l'alumnat en situació d'escolarització especial: aules hospitalàries, atenció educativa domiciliària, hospitals de dia per a adolescents, justícia juvenil i DGAIA. S'ha desenvolupat una aplicació telemàtica per a la gestió del préstec d'ordinadors portàtils d'alumnes d'atenció domiciliària.
- Revisió del marc d'actuació de les unitats docents dels centres de justícia juvenil i de la DGAIA.
- Pla interdepartamental de Salut mental i addicions/Salut mental infantojuvenil: participació en el grup de seguiment del pilotatge de les set unitats funcionals per a l'atenció a alumnes amb trastorns de l'espectre autista (TEA), disseny de l'aplicació per al registre únic dels casos TEA atesos, col·laboració en l'avaluació del pilotatge, seguiment del conveni *Aprenem* per a l'atenció d'aquests alumnes, treball amb la Taula d'Entitats per a l'elaboració d'una guia sobre l'autisme adreçada a la comunitat educativa i coordinació de serveis específics d'atenció als alumnes amb trastorns greus de desenvolupament i de conducta (SEETDIC).
- Difusió de les guies d'altres capacitats i del trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat (TDAH), constitució dels grups de referents territorials, i planificació, gestió i docència en els cursos de formació de professionals d'EAP.
- Revisió del marc d'actuació dels fisioterapeutes dels centres d'educació especial als EAP.
- Coordinació del grup de treball *EAP-orientadors i l'avaluació psicopedagògica*.
- Pacte per a la infància i Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència 2014-2017: disseny i aplicació del protocol de derivació d'alumnes de centres d'educació especial i USEE a serveis del Departament de Benestar Social i Família i treball amb la Taula d'Entitats

per a l'elaboració d'una guia sobre la transició a la vida adulta per als joves amb discapacitats.

- Projecte interdepartamental *Grup de treball per al Consens (Funcionament Intel·lectual Límit-FIL)*: participació en el grup de coordinació i en els tres subgrups de treball amb la finalitat d'elaborar un document d'anàlisi i recomanacions sobre atenció a persones amb FIL i treball amb la Taula d'Entitats per a l'elaboració d'una guia per a famílies en relació amb l'escolarització dels fills amb discapacitats.

Formació inicial del professorat

- Programa de formació adreçat a professorat interí o substitut nomenat per a tot un curs sense una experiència docent prèvia de dotze mesos o més en els darrers tres cursos escolars. El curs 2013-2014 s'han realitzat set cursos amb 142 mestres participants.
- Adequació del material *L'acompanyament en la tutoria* per a la formació del professorat interí en modalitat telemàtica i seguiment de l'activitat al Moodle d'Odissea.
- Treball conjunt amb la Direcció General d'ESO i Batxillerat en la gestió de les pràctiques universitàries.

Formació permanent per a docents i per a professionals de suport educatiu

- Organització de l'oferta de formació permanent adreçada al professorat d'educació infantil i primària, format per 63.256 mestres:
 - El curs 2013-2014 el Departament ha fet una oferta formativa de 4.082 activitats, amb 75.255 participants, en tres modalitats: activitats organitzades directament pel Departament, descentralitzades en el territori en els plans de formació de zona i descentralitzades organitzades pels instituts de ciències de l'educació.
 - Formació per al desplegament de les competències bàsiques: Formació interna de centre (FIC), amb 224 activitats i 3.782 mestres formats, i seminaris de formació d'equips de centre en competències bàsiques per al treball dels documents de desplegament de les competències bàsiques, amb 36 activitats i 550 mestres formats.
 - Coordinació del Fòrum CB obert a tot el professorat per a la reflexió conjunta i la construcció d'una cultura compartida sobre el treball de les competències bàsiques i la seva aplicació i transferència a l'aula i al centre. S'han fet set temes de debat.
 - Coordinació de les converses pedagògiques i les trobades d'experts i docents al Departament. El curs 2013-2014 s'han organitzat set converses.
- Treball conjunt amb la Direcció General d'ESO i Batxillerat en la coordinació i gestió del reconeixement d'activitats de formació d'entitats i institucions sense ànim de lucre, en la coordinació, gestió i assessorament a les entitats que organitzen les escoles d'estiu, en la planificació i organització de l'oferta formativa en llengües estrangeres per a l'estiu, en la coordinació i gestió de la plataforma virtual de formació i en la revisió, actualització i manteniment de la plataforma *Ateneu* i dels materials de formació que s'hi allotgen.
- Formació per a direccions i educadores de llars d'infants en orientacions d'avaluació i documentació pedagògica, i organització de la II Jornada d'intercanvi d'experiències entre les llars d'infants de titularitat del Departament.

- Cicle de conferències *Del llenguatge oral a la llengua escrita: competència comunicativa oral*, amb 2.133 mestres participants.
- Formació telemàtica relacionada amb la inclusió educativa adreçada a docents (onze cursos).
- Formació per l'acompanyament de les guies sobre TDAH i sobre altes capacitats per als professionals dels EAP i orientadors de secundària i dels mòduls d'atenció a la diversitat adreçats als orientadors d'instituts.
- Formació presencial o semipresencial de persones formadores d'activitats de suport a la inclusió, per part de professionals de serveis educatius de zona.
- Formació en inclusió digital (dos tallers).
- Seminari de coordinació dels CREDA.
- Formació adreçada als centres amb USEE.
- Organització i gestió de tres trobades pedagògiques destinades als psicopedagogs d'EAP, CREDA, CRDV i SEETDIC i als fisioterapeutes i treballadors socials d'EAP; i de tres trobades pedagògiques per a equips directius de centres d'educació especial. També s'han gestionat els grups de treball de cap d'estudis de centres d'educació especial i de directors de centres d'educació especial.

Innovació i recerca

- Planificació i realització de les actuacions per a la validació a Catalunya de l'Escala d'Intensitat de Suports per a alumnes amb NEE, en col·laboració amb la Universitat Ramon Llull/Blanquerna, i organització de la sessió de presentació de resultats als professionals participants.
- Treball conjunt amb la Direcció General d'ESO i Batxillerat en la planificació i desenvolupament de les actuacions del CESIRE en la innovació i la recerca educativa amb l'establiment de les línies de treball generals dels programes i els àmbits de treball; en la coordinació, dinamització i gestió de l'ARC (*Aplicació de Recursos al Currículum*) amb les presentacions de l'aplicació als territoris i la revisió de 534 propostes.
- Comunitats d'aprenentatge: implicació de totes les universitats catalanes, coordinació de la formació, elaboració de la proposta d'ordre de reconeixement, redacció del protocol de voluntariat, i organització i dinamització de les tertúlies telemàtiques i de la Jornada de comunitats d'aprenentatge per al professorat nouvingut als centres que participen d'aquesta iniciativa.

Comunicació

- Gestió de continguts a la XTEC i al web del *gencat* (espai general i web *Família i Escola. Junts x l'Educació*) referits a currículum i orientació (educació infantil i educació primària, suport escolar personalitzat, aprenentatge inicial de la lectura), atenció a la diversitat i inclusió, comunitats d'aprenentatge, educació en valors socials i cívics i escola rural.
- Edició i gestió dels continguts dels webs de formació i del CESIRE.

Atenció i assessorament

- Elaboració d'informes i respostes diverses adreçades a entitats i associacions, serveis territorials, serveis educatius, centres educatius i famílies, així com al Síndic de Greuges i al Parlament.

- Atenció, assessorament i suport al professorat i als centres en l'àmbit del CESIRE.
- Atenció i assessorament a entitats per al reconeixement d'activitats formatives, a la fundació Boscos i l'associació Edualter per a l'elaboració de material didàctic, i a la fundació La Caixa per al projecte d'educació emocional.

Subvencions i convenis

- En matèria de formació permanent de professorat no universitari, s'han signat convenis amb els instituts de ciències de l'educació de les universitats catalanes i amb tres entitats (Universitat Pompeu Fabra, la fundació Blanquerna i FEEMCAT) pels quals se'ls ha concedit una subvenció directa.
- Quatre convenis amb la Universitat Rovira i Virgili pel projecte *APQUA* i per les pràctiques del professorat de les Terres de l'Ebre i de Tarragona, i amb la Universitat de Girona pel projecte *U2G, Campus de l'Aigua*.
- Sengles convenis amb el Goethe Institut i l'Institut Francès de Barcelona per a diverses activitats de formació i de difusió de la llengua i la cultura per a professorat no universitari.
- Acord de col·laboració amb el Departament de la Presidència per a l'impuls dels esports d'hivern entre la població infantil de les comarques de muntanya.
- Conveni de col·laboració amb les universitats de Girona i de Lleida i la Federació Catalana d'Escacs en el projecte de recerca sobre el joc d'escacs a l'educació primària.
- Catorze convenis de col·laboració entre els departaments de Territori i Sostenibilitat i d'Ensenyament amb els ajuntaments en matèria d'educació ambiental (escoles verdes).
- Signatura de dos convenis de col·laboració amb les universitats de Lleida i Rovira i Virgili per al projecte d'innovació *Comunitats d'Aprenentatge* i renovació dels ja existents amb la Universitat de Barcelona i la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Conveni amb la Universitat de Barcelona (UTAC-Bosch i Gimpera) per a alumnes amb discapacitat motriu per a l'ús de sistemes de comunicació augmentativa.
- Conveni amb l'associació APRENEM per a la posada en marxa d'un programa pilot d'acompanyament a l'alumnat amb TEA (vigent fins al curs 2014-2015).
- Conveni amb el centre d'educació especial Horitzó pel projecte *Creixem* amb els ajuntaments de Calella, Palafolls, Pineda de Mar i Santa Susanna.
- Conveni amb l'associació Comunicart per a la posada en marxa del programa d'acompanyament a l'escolarització d'infants i joves amb TEA.
- Contracte amb l'Associació de Cardiopaties Congènites per atendre alumnes afectats per aquestes patologies.
- Subvenció directa a la Fundació Catalana Síndrome Down per a actuacions educatives adreçades als alumnes amb aquesta síndrome.
- Contracte amb la fundació ECOM per al suport a alumnat amb greus problemes de discapacitats motrius.
- Dos contractes amb l'associació Pere Tarrés per als vetlladors per a alumnes amb NEE i trastorns de conducta, i pel servei d'interpretació de la llengua de signes.

- Acord de col·laboració amb el Departament de Benestar Social i Família per a la promoció de l'èxit escolar dels infants i adolescents tutelats.
- 26 convenis de col·laboració entre el Departament i diverses entitats.

Comissions, seminaris i grups de treball

- Coordinació de les comissions i grups de treball de la Junta Central de Directors de Primària i de la Taula d'Escoles Rurals.
- Creació i coordinació del grup de referents territorials de fisioterapeutes i treballadors socials.
- S'ha col·laborat amb la comissió d'atenció a la diversitat de les PAU, amb els instituts de ciències de l'educació de les universitats pel que fa a la formació permanent i amb diverses comissions interdepartamentals per a l'atenció de la diversitat i la inclusió.
- Participació en el projecte *Escoles Magnet* (amb la fundació Jaume Bofill); en el projecte *Escoles Tàndem* (amb la fundació Catalunya-La Pedrera); en la comissió de treball, amb representants de les universitats catalanes, del programa MIF (Millora de la formació inicial dels mestres); en les reunions amb les universitats i els serveis territorials per organitzar les pràctiques en els centres del grau de mestre i del màster de secundària; en el pilotatge de les proves PACBAL (avaluació dels components de la lectura), de les proves d'avaluació diagnòstica i de les proves de sisè de primària del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu; i en el projecte de recerca d'aplicació del joc d'escacs a l'escola dins l'horari escolar *Observe, penso, jugo*.

Direcció General d'ESO i Batxillerat

Subdirecció General d'Ordenació Curricular

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Proposar l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat, de l'educació d'adults i del mòdul C dels programes de qualificació professional inicial, així com les adaptacions per impartir-los a distància.
- Coordinar l'elaboració de propostes sobre les competències bàsiques de l'educació secundària obligatòria i les competències del batxillerat, definir estratègies didàctiques per al seu assoliment i fixar criteris per a la seva avaluació.
- Proposar normativa sobre diversificació curricular.
- Proposar criteris d'avaluació del rendiment escolar i mesures correctores.
- Dissenyar estratègies que afavoreixen la coordinació pedagògica i curricular dels centres, l'orientació i l'acció tutorial i la millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge amb la finalitat d'aconseguir una acció educativa coherent i de qualitat.
- Proposar criteris en relació amb els equipaments i materials didàctics dels ensenyaments de la competència d'aquesta Direcció General.
- Coordinar amb les universitats les pràctiques dels alumnes en formació als centres educatius públics.
- Coordinar l'elaboració del contingut de les proves per a l'obtenció dels títols acadèmics de l'educació secundària obligatòria i el batxillerat i el certificat d'estudis en l'àmbit de l'educació d'adults.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Ordenació curricular d'ESO i batxillerat

Normativa

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Resolució ENS/1252/2014, per la qual es modifica la Resolució ENS/1432/2013, relativa a les matèries d'ESO i batxillerat dels centres educatius que es poden cursar en la modalitat d'educació no presencial.
- Resolució ENS/1790/2014, de modificació de la Resolució ENS/1432/2013, relativa a les matèries d'ESO i batxillerat dels centres educatius que es poden cursar en la modalitat d'educació no presencial, per incorporar la matèria optativa de llengua i cultura occitanes.
- Resolució de 7 de maig de 2014, per la qual es donen instruccions per a l'organització del Programa intensiu de millora (PIM) adreçat a l'alumnat de primer i segon curs d'ESO en els centres educatius públics.

Curriculums

- S'ha redactat un document sobre competències bàsiques de l'àmbit científicotecnològic, vinculat a les matèries de biologia i geologia, física i química i tecnologia.
- *Orientacions sobre la dislèxia: detecció i actuació en l'àmbit educatiu:* es tracta d'un recull de les orientacions generals i específiques per a l'atenció de l'alumnat dislèctic a l'ESO.
- També s'ha preparat un document d'orientacions pràctiques per a la millora de l'ortografia, aplicable tant al català com al castellà per a alumnes d'ESO.
- S'ha actualitzat la proposta didàctica per a l'assignatura optativa específica d'informàtica a quart d'ESO en el marc del programa *mSchools*, amb versions en català i anglès.
- S'ha actualitzat, també, la llista de lectures prescriptives per a les matèries comunes de llengua (llengua catalana i literatura i llengua castellana i literatura) i per a les matèries de modalitat de literatura (literatura catalana, literatura castellana, literatura universal), que incorpora les lectures de la promoció 2013-2015.

Xarxa de competències bàsiques (Xarxa Cb)

- Coordinació de les xarxes de competències bàsiques de centres d'educació primària i de centres d'educació secundària, amb l'objectiu de millorar l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat. S'han analitzat els resultats de les proves i s'han elaborat els materials en relació amb l'avaluació formativa.
- Organització de la Jornada anual de la Xarxa Cb de 2014, en què han participat els centres de la xarxa, amb el títol *L'alumnat com a protagonista del seu aprenentatge*.
- Gestió de la plataforma d'aprenentatge *Moodle* per als centres de la Xarxa Cb i selecció d'experiències i edició de vídeos educatius a l'apartat propi del web de la XTEC.

Formació i recursos sobre competències bàsiques i avaluació

- Gestió i participació en el fòrum de reflexió en competències bàsiques, obert a tots els docents de Catalunya.
- S'han redactat els documents *Com podem millorar els informes d'avaluació perquè siguin més formatius?* i *Sessions de formació i assessorament sobre el tema de l'avaluació de i per competències*.
- Elaboració dels materials per a la Formació interna de centres (*L'avaluació al servei de l'aprenentatge de l'alumnat*) i per al Seminari de formació d'equips de centre en el tema de les competències bàsiques.
- Preparació d'altres materials com: *Rúbrica per avaluar la carpeta d'aprenentatge*, *Document de pautes per a gestió formativa d'una prova o activitat* i *Vídeos sobre aprenentatge cooperatiu i avaluació formativa*.

Foment de l'emprenedoria a l'ESO i educació financera

- Creació d'un grup de treball d'Emprenedoria per establir les competències de la cultura emprenedora amb la col·laboració de la Direcció General d'Educació Infantil i Primària i la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyament de Règim Especial.
- Implementació d'una activitat de formació dirigida al professorat que imparteix la matèria d'Emprenedoria a l'ESO i gestió de la plataforma

Moodle d'aprenentatge, així com el manteniment i gestió de la pàgina d'emprenedoria dins el web de la XTEC.

- Col·laboració en el desenvolupament del projecte *Educació financera a les escoles de Catalunya* amb la fundació privada Institut d'Estudis Financers, i amb la fundació FemCAT per desenvolupar el programa *Escola i Empresa*, centrat a organitzar trobades entre els alumnes i una persona que dirigeix una empresa que els explica la seva vivència personal i professional.

Currículum mixt de batxillerat i baccalauréat (Batxibac)

- Organització, gestió i seguiment del grup de treball de Batxibac, per impulsar la implantació durant el curs 2014-2015 del currículum mixt relatiu a la doble titulació de batxiller i de *baccalauréat* francès. Se n'ha gestionat la plataforma *Moodle* d'aprenentatge.
- Gestió de la prova externa i preparació de les proves per a l'obtenció de la doble titulació de batxiller i de *baccalauréat*, així com l'organització de l'acte de lliurament dels premis Batxibac de la convocatòria 2013-2014.
- Participació en la comissió tècnica que coordina el Ministeri d'Educació.
- Organització i gestió de la I Jornada *Batxibac*, adreçada a l'alumnat i el professorat del programa, amb la col·laboració de la Universitat Pompeu Fabra.
- Creació i manteniment de la pàgina de recursos *Batxibac* en obert i manteniment de la pàgina web del programa *Batxibac* a la XTEC.

Premis extraordinaris de batxillerat

- Organització i gestió de les proves del curs 2013-2014 dels premis extraordinaris de batxillerat i de l'acte de lliurament dels premis als alumnes guardonats.

Elaboració i revisió de proves

- Revisió de les proves d'accés a la universitat de diferents àmbits a requeriment de l'Oficina d'Organització de les PAU, dels requisits d'accés i la documentació que l'alumnat dislèctic ha de lliurar al Tribunal Ordinari Específic de les PAU per sol·licitar l'avaluació, i dels enunciats de les proves lliures per a l'obtenció del títol de graduats en ESO per a majors de divuit anys i del certificat de formació instrumental per a persones adultes.
- Col·laboració amb el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu en el procés de revisió dels enunciats i l'organització de les proves d'avaluació diagnòstica i de competències bàsiques de quart d'ESO.

Diversificació i adaptació curricular

- Preparació de materials a la pàgina XTEC d'orientació educativa i atenció a l'alumnat.
- Seguiment de les memòries i recull estadístic del funcionament de les unitats d'escolarització compartida (UEC) del curs 2013-2014, que van atendre 1.348 alumnes. S'ha elaborat el plec de prescripcions tècniques dels contractes de servei d'atenció complementària per a les UEC; aquests contractes han adjudicat a 34 entitats 73 modalitats d'UEC per un import lleument superior als 6 milions d'euros. S'han signat 23 convenis sobre aquesta matèria amb corporacions locals.
- Renovació de 159 convenis amb ajuntaments per a la realització de

programes de diversificació curricular en el marc dels programes de diversificació curricular i tramitació de 25 de nous.

- Seguiment de les memòries i recull estadístic del funcionament dels projectes singulars: anàlisi d'una mostra de 85 convenis, que van atendre 2.974 alumnes el curs 2013-2014.
- Gestió de propostes d'adaptació individualitzada del currículum de l'ESO i el batxillerat.
- Participació i cogestió de la comissió creada pels departaments d'Ensenyament i d'Empresa i Ocupació (que hi actua a través del Servei d'Ocupació de Catalunya) per a l'impuls del programa *Noves oportunitats per a joves*.

Altres projectes i actuacions

- Accions de suport a la cultura clàssica: seguiment del grup de treball *Galauda* sobre l'ensenyament de la llengua i la cultura gallegues a l'ESO i d'un grup de treball de professorat de cultura clàssica.
- Revisió i validació de continguts històrics del portal del tricentenari a la XTEC.
- Experimentació del projecte *Competències de pensament científic a l'ESO*, elaborat en col·laboració amb el Departament de Didàctica de les Matemàtiques i de les Ciències de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Conveni de col·laboració amb el Memorial Democràtic per a la revisió de materials didàctics, així com amb el Departament de Governació i Relacions Institucionals i la Filmoteca de Catalunya per elaborar activitats i recursos destinats als alumnes i a la formació del professorat.

Ordenació curricular de l'educació d'adults

La finalitat de l'educació d'adults, d'acord amb la LEC, és la de fer efectiu el dret de l'educació en qualsevol etapa de la vida, destacant tres àmbits d'actuació: educació general i accés al sistema educatiu, educació per adquirir competències transprofessionals i educació per a la cohesió i la participació social.

Normativa

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Resolució ENS/924/2014, per la qual s'estableix el procediment d'avaluació i certificació dels ensenyaments de competència digital a l'educació d'adults.
- Resolució ENS/1465/2015, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels centres de formació de persones adultes de titularitat pública que no depenen del Departament d'Ensenyament a impartir amb reconeixement els ensenyaments de llengües i els de competència digital.
- Resolució ENS/1876/2014, per la qual es resol la convocatòria per al reconeixement de centres de formació de persones adultes que imparteixen formació per a les proves d'accés als cicles formatius per al curs 2014-2015.
- Resolució ENS/2063/2014, per la qual s'autoritzen centres de formació de persones adultes de titularitat pública que no depenen del Departament d'Ensenyament a impartir amb reconeixement els ensenyaments de llengües i els de competència digital per al curs 2014-2015.

Oferta educativa

La distribució de l'alumnat per ensenyaments respecte del total el curs 2013-2014 va ser la següent: cicle de formació instrumental 12,8%, graduat en educació secundària obligatòria 15,1%, curs específic d'accés a cicles formatius de grau mitjà 0,7%, formació per a la preparació de proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà 3%, formació per a la preparació de proves d'accés a cicles formatius de grau superior 12,7%, preparació per a la prova d'accés per a majors de 25 anys 3,5%, anglès 16,5%, francès 1%, català per a no catalanoparlants 11,8%, castellà per a estrangers 9% i competències per a la societat de la informació (COMPETIC) 13,9%.

Cal destacar que s'ha impartit per primera vegada en centres de formació d'adults el Curs específic per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà, regulat per la Resolució ENS/1245/2012. Ha tingut lloc a 27 centres i s'hi han matriculat 489 alumnes.

S'ha dut a terme una presentació dels ensenyaments de l'àmbit transprofessional d'adults a tots els serveis territorials mitjançant els grups de treball de llengua estrangera i de COMPETIC.

Curriculum

- Pel que fa als ensenyaments de llengües, s'ha iniciat un pilotatge de prova de nivell bàsic d'anglès.
- Quant a competència digital (COMPETIC), s'ha desplegat la Resolució ENS/924/2014 en relació amb el procediment d'avaluació i els certificats acreditatius corresponents.

Proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat en ESO i el cicle de formació instrumental

S'han elaborat les proves corresponents, així com les pautes de correcció. Han tingut lloc dues convocatòries, amb un total de quatre proves.

Actualització de la programació de l'oferta educativa i creació de centres de formació d'adults

En la línia d'actualització de la programació de l'oferta educativa, s'han creat set nous centres de formació d'adults. A més s'ha creat el CFA Tramuntana situat en el centre penitenciari Puig de les Bases de Figueres, per integració del CFA Pompeu Fabra del centre penitenciari de Girona i el CFA Josep Pla del centre penitenciari de Figueres.

Formació permanent del professorat

L'oferta formativa s'ha dissenyat en dues modalitats: d'una banda, la formació específica en centre i per a centres de formació d'adults i, de l'altra, la formació general adreçada a tots els professors d'adults que ho desitgin.

La formació en centre i per a centres de formació d'adults ha constatat de 32 activitats, que han tingut lloc a 101 centres per a 346 docents. La formació general han inclòs catorze activitats, de modalitat presencial, semipresencial i telemàtica, amb 875 participants.

Altres actuacions

S'han concedit subvencions a diverses corporacions locals (ajuntaments de Cervera, Montmeló i Pineda de Mar, i els consells comarcals del Pallars Sobirà, Alta Ribagorça, Bages i Priorat) i a la fundació privada Osona Formació i Desenvolupament, per tal de millorar i garantir l'ampliació de l'oferta educativa de l'educació d'adults a tot Catalunya. Així mateix, s'han establert convenis amb els ajuntaments de l'Hospitalet de Llobregat i de Girona, i s'ha mantingut una col·laboració especial amb els sindicats Comissió Obrera Nacional de Catalunya i Unió General de Treballadors.

Subdirecció General d'Innovació, Formació i Orientació

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Impulsar projectes d'innovació educativa i avaluar-ne els resultats.
- Dissenyar estratègies que afavoreixen la millora dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge.
- Detectar les necessitats formatives i dissenyar les activitats i els continguts de la formació del professorat en l'àmbit de les seves competències.
- Impulsar la recerca educativa en col·laboració amb altres organismes de la Generalitat i de les universitats, formulant propostes, fent el seguiment i avaluant els resultats de les llicències retribuïdes i d'altres actuacions, i desenvolupar centres específics de suport a la innovació i la recerca educativa i transferir-ne els resultats al conjunt del sistema educatiu.
- Elaborar, sistematitzar i difondre recursos i materials didàctics adreçats al professorat i proposar els continguts dels materials de suport per a l'aprenentatge, en col·laboració amb l'Àrea de Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement en el cas dels tecnològics.
- Planificar, executar, si escau, i avaluar els programes de formació, perfeccionament i actualització del professorat en l'àmbit de la seva competència.
- Formular propostes per a la millora de la formació inicial del professorat d'educació secundària.
- Proposar convenis per a la formació permanent amb institucions universitàries i d'altres.
- Definir criteris i impulsar actuacions per a l'orientació de l'alumnat en el seu itinerari formatiu.
- Establir criteris, coordinar i supervisar els serveis educatius.
- Proposar criteris d'actuació i avaluació de l'assessorament en formació, innovació i recursos dels serveis educatius.

Normativa

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Quatre resolucions per a l'aprovació del document d'organització i funcionament per cadascuna de les diverses modalitats de centres (escoles, centres públics d'educació secundària, centres privats d'educació secundària i centres públics d'educació especial, així com dels serveis educatius) i les corresponents instruccions de recollida de dades a efectes estadístics, per al curs 2014-2015.

- Ordre ENS/354/2014 de creació del Centre de Recursos Pedagògics Específics de Suport a la Innovació i la Recerca Educativa.
- Ordre ENS/165/2014, per la qual s'estableixen els preus públics per la utilització del servei d'allotjament i manteniment per part dels escolars que assisteixen als camps d'aprenentatge del Departament d'Ensenyament, aplicables a partir del curs 2014-2015.
- Ordre ENS/355/2014 d'integració dels centres de recursos pedagògics de la comarca del Baix Camp.

Innovació i formació de l'educació secundària

Formació permanent del professorat

- S'han lliurat 101.077 certificats per la formació permanent del professorat impartida durant el curs 2013-2014.

Publicacions

- Difusió al web del Departament de la publicació electrònica sobre el pla de formació del curs 2014-2015, així com de tota la informació sobre formació del professorat. Elaboració, edició i publicació de l'ARC (Aplicatiu de Recursos Curriculars), repositori de materials didàctics organitzats per criteris competencials.
- Publicació mensual de les activitats de formació permanent reconegudes pel Departament.

Comissions, seminaris, grups de treball i convenis

- S'ha format part dels grups de treball del Pla d'impuls a la lectura i del Pla de plurilingüisme.
- S'ha liderat la Comissió Tècnica de Formació que coordina aspectes dels setze serveis del Departament que imparteixen formació d'acord amb les funcions establertes en el Decret de reestructuració del Departament.
- S'ha liderat la Comissió Tècnica de Reconeixement de la Formació realitzada per entitats alienes al Departament. El curs 2013-2014 s'han reconegut 2.667 activitats de formació.
- S'ha coordinat el desenvolupament del X Certamen nacional infantil i juvenil de lectura en veu alta.
- S'ha participat en el Comitè de Formació Permanent del Professorat.
- S'ha liderat la Xarxa d'escoles per a la sostenibilitat amb el Departament de Territori i Sostenibilitat.
- S'ha participat en les comissions organitzadores de l'Olimpíada de Geologia, l'Olimpíada de Biologia, les *Proves cangur* de secundària i altres de similars.
- S'ha coordinat la Comissió Interdepartamental dels departaments d'Ensenyament i de Cultura per potenciar el treball didàctic dels museus, així com el programa *Apadrinem el nostre territori*.
- Conveni amb la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació per a la formació en ciències, tecnologia i matemàtica.
- Conveni amb la fundació La Caixa pel projecte *Impulsem la robòtica*, amb participació de 52 instituts de tot Catalunya.
- Conveni amb l'Institut Francès per a la promoció del DELF escolar. El curs 2013-2014 hi van participar 500 alumnes per obtenir els nivells A2, B1 i B2 de francès.

- Conveni amb l'Institut Goethe per a les proves d'alemany de nivell A2 i B1 per als alumnes de secundària.

Assessorament a entitats

- S'ha prestat atenció al professorat en l'àmbit del Centre de Recursos per al Suport a la Innovació i la Recerca educativa (CESIRE), així com atenció continuada i assessorament en general als centres, al professorat i a altres serveis educatius.
- S'ha assessorat al Memorial Democràtic i a entitats diverses, com els moviments de renovació pedagògica, l'Associació de Mestres Rosa Sensat, el Col·legi de Doctors i Llicenciats, la Fundació Blanquerna i d'altres que puguin sol·licitar l'obtenció del reconeixement d'activitats de formació permanent.
- Coordinació dels sis instituts de ciències de l'educació i del Centre d'Innovació i Formació en Educació de la Universitat de Vic en qüestions relacionades amb la formació del professorat.
- Atenció a entitats organitzadores de formació permanent del professorat.

Jornades, presentació de ponències i docència

- Impuls per promoure experiències, intercanvis de coneixement i creació d'espais de coneixement com el Mercat d'Experiències de Tecnologia de Secundària i d'altres, bàsicament a l'entorn de les matemàtiques, com *Proves cangur*, *Problemes a l'esprint* i *Vine per més mates*, el concurs *Fem Matemàtiques*, la jornada anual organitzada conjuntament amb la Federació d'Entitats per a l'Ensenyament de les Matemàtiques a Catalunya i la Societat Catalana de Matemàtiques, així com tallers diversos adreçats a l'alumnat de quart curs d'ESO.
- Programa *Ciència i aula* i cursos d'estiu de treball experimental a l'aula de ciències.
- Jornada *Impulsem la robòtica*.
- Participació en els premis de treballs de recerca ARGÓ de la Universitat Autònoma de Barcelona i en els Campus Ítaca de la mateixa universitat.
- Treball conjunt amb el Memorial Democràtic per a l'organització del Seminari sobre l'holocaust.
- Organització d'un cicle de converses pedagògiques i dos cicles de conferències, un a càrrec del CESIRE CREAMAT en l'àmbit de la formació permanent del professorat, i l'altre anomenat *La mirada experta*, en col·laboració amb la Casa de les Llengües.
- Coordinació i gestió dels cursos per a professorat interí novell i dels cursos de prevenció de riscos laborals docents.

Altres actuacions

- Col·laboració en l'organització dels premis extraordinaris de batxillerat, en la *Setmana de la ciència 2014* i, juntament amb el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, en la preparació de les proves diagnòstiques.
- Col·laboració amb el Museu Marítim de Barcelona per a l'organització de l'activitat *Iceberg a proa!*, amb l'Agència de Residus de Catalunya per a l'organització de la *Setmana europea de la prevenció de residus 2014*, amb el Departament de Territori i Sostenibilitat en les *Escoles per a la sostenibilitat*, amb el servei didàctic de l'Arxiu Nacional de Catalunya, amb el Pla d'impuls de l'anglès, amb el Programa de coeducació i

amb la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació en el marc de l'impuls de la formació científica, tecnològica i matemàtica.

- Aportacions de subvencions directes a les escoles d'estiu.

Orientació i serveis educatius

Orientació

- Disseny, programació i impartició de sis cursos sobre orientació i tutoria anomenats *L'orientació educativa: nucli d'aula, d'aprenentatge i d'acompanyament* a sis serveis territorials i organització de la II Jornada d'orientació educativa vinculada a aquesta activitat formativa.
- També s'han dissenyat, programat i impartit deu seminaris de nom *Seminari d'especialització per a professionals d'orientació educativa* als deu serveis territorials i s'ha organitzat la I Jornada de professionals d'orientació vinculada a aquesta activitat formativa.
- Disseny, programació i organització de la II Jornada d'equips impulsors, adreçada a tots els centres de secundària amb Pla d'acció d'orientació educativa.
- Disseny de la Formació interna de centre d'orientació educativa.
- Manteniment i ampliació de continguts de l'espai per a l'orientació educativa de la XTEC amb el nom de *Currículum i orientació*.
- Organització, coordinació i avaluació de l'espai *Orienta't* del Saló de l'Ensenyament.
- Coordinació de tres grups de treball per elaborar documentació i orientacions sobre la tasca de l'orientador de centre.
- Ampliació dels recursos en el web *Estudiar a Catalunya*, element bàsic per a l'orientació educativa i professional.
- Coordinació dels professionals encarregats de la formació d'equips de centre i de la formació d'orientadors.
- Participació a les fires per a l'estudiant de Manresa, Valls i Lleida.
- Coordinació amb la fundació Bertelsmann i disseny de la seva col·laboració formativa en nou centres de secundària.

Serveis educatius

En aquest àmbit s'han realitzat les actuacions d'optimització i millora del servei als centres educatius pel que fa als següents aspectes:

- Elaboració de criteris per a l'aprovació dels plans d'actuació i memòria del curs.
- Planificació, organització i participació en les comissions territorials per a la revisió dels plans d'actuació i memòries.
- Preparació i tramitació de setze convenis amb administracions locals i altres entitats per al funcionament dels serveis educatius.

Pràcticum

- Coordinació dels referents de pràctiques dels serveis territorials.
- Elaboració de 25 convenis de col·laboració amb les universitats en matèria de pràctiques d'estudiants universitaris en centres i serveis educatius.
- Col·laboració amb l'àrea TIC en el desenvolupament funcional de la nova aplicació informàtica de gestió de pràctiques, i seguiment i suport a les universitats i referents dels serveis territorials en la seva posada en marxa.

Difusió

- Actualització i ampliació del web *Estudiar a Catalunya* amb vint nous vídeos d'experiències professionals.
- *Banc de Recursos; la lectura: font de plaer i coneixement*. Es tracta d'un conjunt de recursos relacionats amb la lectura seleccionats en col·laboració amb diversos centres de recursos pedagògics.

Centres de Recursos Pedagògics (CRP)

- Coordinació i assessorament del programa *Apadrinem el nostre patrimoni*.
- Participació en l'organització i dinamització de les conferències *La ciència en primera persona*, en col·laboració amb la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació en el marc de la *Setmana de la ciència*.
- Coordinació amb el programa de biblioteques escolars per la implicació dels CRP en l'acompanyament i suport als centres.
- Coordinació de la comissió tècnica del X Certamen nacional infantil i juvenil de lectura en veu alta.

Camps d'Aprenentatge (CdA)

- Assessorament a la comissió de coordinació del programa *Apadrinem el nostre patrimoni* (CdA de la Noguera) i a la del programa *La motxilla bioclimàtica* (CdA de Juneda).
- Elaboració d'un nou barem per a la inscripció als camps i als entorns d'aprenentatge.
- Preparació d'un document sobre els instruments d'avaluació dels camps i els entorns d'aprenentatge.

Comissions, seminaris i grups de treball

S'ha participat amb entitats, institucions o administracions d'altres regions europees en projectes transnacionals per al desenvolupament de programes d'orientació educativa i professional, responent bé a convocatòries de la Comissió Europea, bé, majoritàriament, en el marc dels programes Leonardo da Vinci.

- Programa *Acadèmia*: aquest programa té com a objectiu enriquir els recursos professionals del professorat mitjançant una estada formativa en un país de la Unió Europea.
- Informació dels assessoraments en centre *La educación de la afectividad para prevenir la violencia de género* per part de l'*Instituto de la Mujer*.
- Coordinació dels referents d'orientació educativa dels serveis territorials del Departament per a la planificació de l'acció formativa.
- Participació en el grup de treball d'elaboració de la proposta de normativa de regulació de les pràctiques universitàries en centres formadors i de l'aplicació informàtica que n'ha de fer el seguiment.

Comissions interdepartamentals

- Institut Català de les Dones: participació en l'organització de les Jornades territorials de pràctiques de referència en coeducació.
- Fundació La Caixa: participació en els programes *Violència: tolerància zero* i en el programa de prevenció de drogues *Aquí en parlem*.
- Departament de Salut: seguiment del conveni subscrit amb la fundació La Caixa pel programa *Aquí en parlem*.

- Departament d'Empresa i Ocupació: col·laboració en el projecte d'orientació acadèmica i professional.
- Agència Catalana de la Joventut per a la instal·lacions de CdA en albergs de joventut.
- Acord marc de col·laboració entre els departaments d'Ensenyament i de Cultura per a la millora de la utilització pedagògica del patrimoni i de l'accés i ús per part de la comunitat educativa.
- Fundació Obertament: participació en el projecte *Educació emocional*, amb els departaments de Salut i de Benestar Social i Família, i la Diputació i l'Ajuntament de Barcelona.

Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

La Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial té atribuïdes les funcions següents:

- Proposar els currículums de la formació professional inicial i dels ensenyaments de règim especial, establir criteris per a l'elaboració de la documentació acadèmica dels centres i establir els criteris d'avaluació.
- Establir els recursos humans i materials i els espais necessaris per impartir els ensenyaments de formació professional inicial i els ensenyaments de règim especial i proposar criteris per a l'assignació de recursos per a despeses de funcionament dels centres.
- Elaborar el catàleg anual de títols que s'han d'oferir per satisfer les necessitats del territori i el mercat de treball.
- Establir les condicions que han de complir els centres de treball per acollir alumnat en pràctiques, en col·laboració amb els departaments amb competències en aquests centres.
- Dirigir l'elaboració del contingut de les proves d'accés a la formació professional inicial, als ensenyaments artístics i als ensenyaments esportius, així com les d'obtenció del títol de tècnic i de tècnic superior i els certificats d'idiomes i fer-ne el seguiment.
- Col·laborar en la planificació i l'elaboració de les proves d'accés a la universitat per a l'alumnat que ha cursat estudis que són competència de la Direcció General.
- Dissenyar processos de reconeixement dels aprenentatges adquirits en activitats d'ensenyaments no reglats, mitjançant l'experiència laboral o les activitats socials, així com processos d'acreditació de competències professionals adquirides per qualsevol via de formació i per l'experiència professional.
- Donar suport als processos d'integració de les diferents ofertes del sistema de formació professional i a l'establiment d'acords i convenis amb empreses i institucions per a la flexibilització de la formació professional inicial i els ensenyaments de règim especial.

Elaboració dels currículums dels nous títols de formació professional i d'adaptacions curriculars

S'ha continuat treballant en la renovació del catàleg de títols de formació professional, amb l'elaboració dels currículums de deu títols LOE, quatre de grau mitjà i sis de grau superior. D'aquests títols, sis tenen correspondència amb títols anteriors, tres són títols nous que s'incorporen al catàleg (el grau mitjà d'Emergències i protecció civil i els graus superiors de Ramaderia i assistència en sanitat animal i Promoció d'igualtat i gènere)

i un títol és propi (grau mitjà de Xarxes, instal·lacions i estacions de tractament d'aigua).

S'han incorporat al catàleg sis noves adaptacions curriculars de cicles de grau superior: Mecatrònica industrial (perfil professional de Fabricació de productes ceràmics); Guia, informació i assistències turístiques (Animador turístic); Disseny i moblament (Construccions efímeres i decorats); Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (Informàtica aplicada a la logística); Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (Videojocs i oci digital); i Animacions 3D, jocs i entorns interactius (Móns virtuals, realitat augmentada i gamificació).

S'han elaborat tres títols de formació professional bàsica (FPB): Electricitat i electrònica, Perruqueria i estètica i Serveis administratius. Aquests cicles ja s'han començat a impartir.

S'han publicat set decrets pels quals s'estableixen els currículums de diversos cicles formatius de grau superior i un decret corresponent a un títol propi de CFGM (Xarxes, instal·lacions i estacions de tractament d'aigua, ja esmentat).

Elaboració dels currículums dels nous títols d'arts plàstiques i disseny

- S'ha publicat el Decret dels títols dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de la família de Ceràmica artística (LOE).
- S'han incorporat al catàleg dues adaptacions curriculars de títols: grau superior d'Animació (perfil professional de Videojocs i entorns virtuals) i grau superior de Gràfica audiovisual (Infografia 3D).
- S'han dissenyat més de 140 mòduls professionals, que equivalen a unes 20.000 hores de formació. Hi han participat més de vint professors especialistes en cadascuna de les matèries.

Definició dels currículums d'altres ensenyaments de règim especial

Pel que fa als ensenyaments d'idiomes, s'ha publicat la Resolució ENS/1047/2014 per la qual s'estableixen les escoles oficials d'idiomes que impartiran a partir del curs 2014-2015 els cursos d'actualització i especialització equivalents al nivell C1 en els estudis d'alemany, d'anglès i de francès. També s'ha elaborat el currículum per als nivells bàsic i intermedi de l'ensenyament del coreà.

S'ha publicat el Decret 25/2014 d'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial.

Ha continuat la renovació del catàleg de títols d'ensenyaments esportius, amb l'elaboració dels currículums de tres títols LOE de grau mitjà (Atletisme, Espeleologia i Judo i defensa personal) i dos de grau superior (Atletisme i Hípica). Els cinquanta mòduls dissenyats representen unes 10.000 hores de formació; en la seva preparació han pres part diferents grups de treball i la Secretaria General de l'Esport.

S'ha publicat el Decret 25/2008, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés en les especialitats de cornamusa, guitarra flamenca i xeremia.

A més, s'han dut a terme les actuacions següents:

- S'ha iniciat la redacció del futur títol propi de CFGS d'Artista de circ especialista.
- S'ha estudiat la possibilitat d'un perfil professional de Construcció i reparació d'instruments musicals (lutheria) dins dels CFGS d'arts plàstiques i disseny d'Ebenisteria.

Actualització del Catàleg Modular Integrat de Formació Professional

El Catàleg Modular Integrat de Formació Professional és la referència per a l'elaboració de les ofertes de formació professional, els títols de formació professional inicial i els certificats de professionalitat. El catàleg pren com a referent competencial les unitats de competència del Catàleg de Qualificacions Professionals i està vinculat amb les aplicacions del Departament que requereixen informació dels títols.

S'ha continuat actualitzant el catàleg, especialment pel que fa als conceptes següents:

- Convalidacions entre els mòduls LOGSE i els mòduls LOE.
- Relació entre les unitats de competència i els mòduls del cicle formatiu.
- Ocupacions de cada títol.
- Competències professionals, personals i socials de cada títol.
- Objectius generals de cada títol.
- Equivalències entre els títols LOE i els de les lleis anteriors, la LOGSE i la LGE.

S'ha treballat en la realització del web *Catalunya professional*.

Ensenyaments artístics superiors

- S'han publicat el Decret 85/2014 dels ensenyaments artístics superiors, la Resolució ENS/1510/2014 sobre els criteris de permanència en els ensenyaments artístics conduents a títol superior i onze resolucions dels plans d'estudis verificats dels ensenyaments artístics superiors i un màster en música.
- S'ha dissenyat i organitzat el Suplement Europeu al Títol.
- S'ha dissenyat el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (Audit).
- S'ha creat la Comissió de Validació i Reconeixement de Crèdits Acadèmics ECTS per l'experiència laboral, artística i formació no reglada.
- Ha començat el procés de verificació de títols de màsters artístics (impartits pels centres ESMUC, Liceu i Felicidad Duce), conjuntament amb l'Agència de Qualitat Universitària.
- S'ha iniciat el procés de transformació del model de gestió i administració del centre singular Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques de Catalunya.

Desenvolupament d'estratègies que afavoreixin els itineraris educatius

S'ha coordinat la comissió de conservatoris i centres professionals de música per millorar la simultaneïtat entre els ensenyaments d'ESO i batxillerat amb els ensenyaments professionals de música. Aquest treball s'ha concretat en l'assessorament i col·laboració en l'establiment de centres de referència. S'ha publicat a l'annex de simultaneïtat d'ensenyaments de música i secundària dels *Documents per a la gestió i organització dels centres per al curs 2014-2015*.

Potenciació d'estratègies d'organització del currículum flexibles i semipresencials que afavoreixin la millora dels resultats educatius

La matrícula semipresencial té com a finalitat facilitar l'accés als ensenyaments professionals a les persones en què concorre alguna circumstància que els impedeix o dificulta assistir presencialment a totes les hores lectives, com ara la feina, tenir cura d'altres persones o qualsevol altra circumstància excepcional. Actualment el nombre de centres de formació professional inicial que tenen alumnes amb matrícula semipresencial és de 35.

S'hi han incorporat escoles que imparteixen cursos d'idiomes flexibilitzats. Actualment els idiomes i nivells són els següents: alemany (nivell bàsic i nivell intermedi), xinès (nivell bàsic) i rus (nivell bàsic).

Organització i potenciació de la informació i la difusió dels ensenyaments de règim especial

- Recull i selecció d'experiències innovadores d'interès en els diferents àmbits dels ensenyaments de règim especial.
- Recull i selecció d'experiències innovadores d'interès i de col·laboració entre els ensenyaments ordinaris i els ensenyaments de música.
- Creació i manteniment de sistemes de comunicació i difusió a les xarxes socials i d'espais de difusió al web de la XTEC, i coordinació amb els centres per difondre experiències educatives pels mateixos canals.
- Creació i dinamització d'entorns de treball de col·laboració per als professionals dels centres d'ensenyaments de règim especial a l'entorn Odissea.
- Planificació de vídeos promocionals per als ensenyaments de règim especial.

Promoció de projectes específics de millora educativa

- Acompanyament i seguiment dels plans d'autonomia o estratègics dels centres d'arts plàstiques i disseny, escoles oficials d'idiomes, esports i música.
- Treball sobre l'itinerari de dansa públic integrat 6-18, com a projecte conjunt de l'institut-escola Oriol Martorell i l'escola d'ensenyament secundari artístic-conservatori professional de dansa de l'Institut del Teatre.
- Recull d'iniciatives sorgides en relació amb els projectes *La dansa més a prop* i *La música estructura el pensament*.
- Elaboració d'un protocol de relació entre escoles de música i conservatoris amb els instituts de referència.
- Establiment i coordinació d'un grup de treball estable per analitzar les metodologies en l'aprenentatge de l'instrument a les escoles de música.
- Promoció de programes de formació i pràctica musical d'alumnes de música (IRO i CHOIR) a Baden-Württemberg (Alemanya).
- Inici d'un estudi de validació de les proves d'accés a primer curs de grau professional de música, juntament amb un grup de recerca de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Jornades i trobades

S'ha organitzat, al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, la II Jornada d'art i disseny de l'escola a l'empresa, conjuntament amb el Departament de Cultura i totes les escoles d'arts plàstiques i disseny del

país. Aquesta jornada va proporcionar un marc ideal per donar a conèixer el treball dels alumnes, consolidant les ja bones relacions existents entre el món empresarial i el de les escoles d'arts. En referència a la celebració del Tricentenari, es va incorporar a l'exposició la infografia *Evolució dels oficis artesans de 1714 a l'actualitat. Els estudis artístics d'arts plàstiques i disseny*.

Altres actuacions

- Organització de la Jornada sobre les necessitats educatives especials a les escoles de música, juntament amb l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Foment de les trobades d'agrupacions corals i instrumentals.
- Organització de la Jornada de formació de les trobades de corals d'educació secundària.

Col·laboració amb altres departaments

S'ha col·laborat amb la Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme i la Secretaria d'Universitats i Recerca en l'elaboració d'una taula de certificats i diplomes que acrediten els coneixements d'una tercera llengua de nivell B1 o superior, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües.

S'ha donat resposta a la petició de la Direcció General de Turisme del Departament d'Empresa i Ocupació pel que fa a la formació en anglès bàsic del personal d'establiments que atén usuaris d'altres països. S'han organitzat tres cursos a les escoles oficials d'idiomes de la Seu d'Urgell, Manresa i Tortosa.

Elaboració de proves

- Elaboració i seguiment de vuit proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de vint matèries per als de grau superior.
- Confecció, organització i seguiment de 29 proves específiques d'accés corresponents a vint títols d'ensenyaments esportius.
- Redacció de proves per accedir als ensenyaments artístics superiors.
- Elaboració, organització i seguiment de les proves específiques d'accés a primer curs dels ensenyaments professionals de música i de dansa.
- Revisió del document *Orientacions a les proves d'accés al primer curs* en col·laboració amb una seixantena d'experts en les diferents especialitats del grau professional de música.
- Elaboració, organització i seguiment de les 24 proves de certificació de les escoles oficials d'idiomes (nivell intermedi, nivell avançat, nivell C1 d'alemany, anglès i francès, i nivells C1 i C2 de català).
- Proves d'obtenció del títol de tècnic superior de formació professional inicial: elaboració de seixanta exàmens corresponents als quatre cicles formatius i organització de les 27 comissions avaluadores.

Disseny de recursos per als processos d'assessorament i de reconeixement acadèmic dels aprenentatges

- S'han elaborat dossiers d'assessorament i de reconeixement d'onze cicles formatius de formació professional. En total es disposa dels dossiers de 93 cicles formatius corresponents a 23 famílies.
- S'ha preparat el dossier d'assessorament i de reconeixement de l'especialitat de Bàsquet.

- S'han elaborat els documents de reconeixement acadèmic de la formació anterior de l'especialitat de Salvament i socorrisme.

Gestió acadèmica

- S'ha fet l'anàlisi, la tramitació i la resolució de 6.021 convalidacions singulars entre cicles formatius, estudis extingits i ensenyaments universitaris, reclamacions, equivalències i informacions sobre els ensenyaments i les proves, segons la normativa vigent.
- S'han elaborat, tramitat i resolt 3.165 propostes d'exempció de part de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional i als cicles d'ensenyaments esportius per a aquelles persones que acreditin experiència laboral o esportiva o altres requisits establerts en la normativa que regula ambdós tipus de proves.
- S'ha autoritzat 267 persones treballadores que estan vinculades amb els convenis de col·laboració signats entre les empreses o entitats i el Departament d'Ensenyament, a cursar determinats crèdits o mòduls professionals dels cicles formatius relacionats amb les unitats de competència de cada títol, sense haver de reunir els requisits acadèmics.

Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació

Corresponen a la Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació les funcions següents:

- Fomentar la relació amb el món empresarial per a la formació, l'alternança i la inserció laboral.
- Organitzar, coordinar i fer el seguiment del catàleg anual de programes de qualificació professional inicial.
- Proposar els currículums dels mòduls A i B dels programes de qualificació professional inicial.
- Proposar i impulsar metodologies i recursos didàctics per a la millora contínua dels centres i per a l'excel·lència educativa i avaluar-ne els resultats.
- Identificar necessitats d'adaptació de currículums dels títols existents, així com dels nous títols, en col·laboració amb les organitzacions empresarials per satisfer les necessitats educatives dels sectors econòmics, les iniciatives de sectors nous i els mercats emergents.
- Impulsar convenis amb empreses que facilitin impartir formació en règim d'alternança.
- Fomentar la dimensió internacional dels ensenyaments que són competència de la Direcció General.
- Promoure la participació en activitats d'innovació en matèries d'interès per a la Direcció General i afavorir actuacions conjuntes amb empreses o institucions adreçades a la millora dels ensenyaments professionalitzadors i impulsar estades formatives del professorat en empreses i institucions.
- Planificar, executar i avaluar els programes de formació, perfeccionament i actualització del professorat, representar la Direcció

General en el Comitè de Formació del Departament i formular propostes per a la millora de la formació inicial del professorat.

Formació professional en alternança i dual

Amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats del mercat laboral, la formació professional en alternança i dual aposta per establir una major vinculació i coresponsabilitat entre els centres de formació professional i les empreses. El Decret 284/2011, la Resolució ENS/1204/2012 i el Reial Decret 1529/2012 ofereixen un model formatiu que s'enriqueix amb les aportacions dels centres i les empreses que han començat a implementar-la. En el curs 2014-2015 s'han ofert 67 cicles formatius d'aquest tipus en 122 centres.

Taula 63. Formació professional dual (curs 2014-2015)

Centres amb projectes d'FP dual	122
Públics	101
Privats	21
Títols d'FP dual	67
De CFGM	28
De CFGS	39
Alumnes d'FP dual	3.718
De CFGM	1.456
De CFGS	2.262
Públics	2.781
Privats	937
Empreses col·laboradores	589
Entitats col·laboradores	56

La formació en centres de treball (FCT)

La formació en centres de treball és la pràctica formativa inclosa en el currículum dels ensenyaments professionalitzadors que realitza l'alumnat a les empreses i les entitats col·laboradores del centre docent; se subscriu mitjançant un conveni de col·laboració. En el curs 2013-2014, un total de 59.899 alumnes ha fet les seves pràctiques en alguna de les 47.837 empreses que hi van participar.

Programes de qualificació professional inicial (PQPI)

Els PQPI han constituït un recurs per als joves que han finalitzat l'escolarització obligatòria sense obtenir la titulació d'ESO. Aquests programes s'han desplegat d'acord amb un model propi, i amb el doble objectiu de proporcionar als joves formació bàsica i professional que afavoreixi el seu accés al món laboral i, especialment, la seva continuïtat formativa en els CFGM. L'alumnat també pot obtenir el graduat en ESO. El nombre d'alumnes matriculats en el conjunt dels programes ha estat de 7.668. D'aquests, el 58% ho ha fet en els programes organitzats directament pel Departament, el 7% en els que impulsen les

administracions locals i l'altre 35% en els organitzats per centres i entitats privades (en alguns casos subvencionats).

Plans de transició al treball (PTT)

Constitueixen un tipus de PQPI que el Departament organitza en col·laboració, mitjançant conveni, amb les administracions locals. Hi col·laboren, també, entitats empresarials de diversos sectors. En el curs 2013-2014 s'hi han format 2.590 joves i han participat en el seu desenvolupament vuitanta corporacions locals, tres consells comarcals, el Govern d'Aran i la Diputació de Barcelona. També s'ha comptat amb la participació directa de 46 empreses que han impartit formació professional en entorns laborals. La majoria dels joves ha fet 200 hores de pràctiques en alguna de les 1.233 empreses col·laboradores i vint d'ells han realitzat dues setmanes de pràctiques en empreses a l'estranger.

Formació i aprenentatge professional (FIAP) i PQPI realitzats a instituts

El FIAP és un projecte específic que s'ha desenvolupat en aules i tallers d'instituts públics; hi han participat 1.214 joves de 49 instituts de tot Catalunya. A més s'han implantat 45 grups de PQPI en instituts públics, que han atès 610 alumnes.

PQPI autoritzats pel Departament a altres institucions i entitats

El Departament ha autoritzat una oferta total de 477 cursos i 5.725 places a administracions locals, docents i establiments de formació. D'aquesta oferta autoritzada s'han realitzat 231 cursos (el 48% dels oferts), en els quals han participat 3.254 joves.

Resultats dels programes

Un 82% dels alumnes avaluats en finalitzar el curs l'ha superat i n'ha obtingut la certificació acadèmica. Deu mesos després d'haver finalitzat el curs 2012-2013, tres de cada quatre alumnes continuaven estudiant, dels quals el 46% estava cursant un CFGM, el 30% cursava el mòdul C de PQPI per obtenir el graduat en ESO, el 5% realitzava el curs de preparació per a les proves d'accés als CFGM i la resta, un 19%, un altre tipus de formació.

Formació per als professionals dels PQPI

S'han dut a terme activitats de formació específiques per atendre les necessitats dels professionals que desenvolupen els PQPI. Han estat actius tres grups de treball, s'han realitzat setze accions formatives i s'ha organitzat una jornada pedagògica amb tots els professors. Globalment, s'han format 529 professors que han rebut 7.567 hores de formació.

Programa de promoció professional (PPP)

Es tracta d'un programa impulsat pel Departament que inclou la formació professional bàsica (FPB) a Catalunya, i incorpora mesures per facilitar la graduació en ESO de l'alumnat. S'adreça exclusivament a l'alumnat procedent de l'ESO que hagi de cursar un cicle de formació professional bàsica, per iniciar-se en un perfil professional concret, mantenint l'opció per a la graduació en l'ESO un cop superat el cicle. El programa s'ha posat en marxa el 2014 amb la implantació de tres títols d'FPB a quatre instituts.

Intercanvis internacionals

Durant l'any 2014 s'han realitzat estades i intercanvis entre alumnes de formació professional catalans i estrangers per fer pràctiques en empreses d'altres països, principalment de la Unió Europea. Aquestes experiències han tingut lloc a través de convocatòries públiques del Departament i, també, mitjançant la participació en programes i iniciatives comunitàries. S'han finançat dotze projectes de centres educatius privats i de titularitat municipal, i 140 projectes de titularitat pública.

Projectes europeus

S'ha participat, juntament amb entitats, institucions o administracions d'altres regions europees, en projectes transnacionals per al desenvolupament de programes de cooperació en l'àmbit de la formació professional, bé responent a convocatòries directes de la Comissió Europea, bé en el marc dels programes comunitaris *Leonardo da Vinci*. Tots aquests projectes, amb durades mitjanes d'entre dos i tres anys, han rebut finançament comunitari.

Altres activitats amb la participació d'institucions i socis europeus

S'ha participat en el Seminari de mobilitat organitzat pel *Conséil Régional Rhône-Alpes*, en el marc de la XVIII edició del *Mondial des Métiers*. També s'ha pres part activa en les xarxes de col·laboració estable amb poders regionals en matèria de formació professional inicial, de les quals el Departament és membre: l'Associació Europea d'Autoritats Regionals i Locals per a la Formació al Llarg de la Vida (EARLALL) i la *Fondation des Régions Européennes pour la Recherche en Éducation et en Formation* (FREREF).

Formació del professorat d'ensenyaments professionals

Durant el curs 2013-2014, a través del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals, s'han realitzat 565 activitats formatives, amb 20.695 hores de formació. El nombre de docents que han obtingut el certificat d'aprofitament de la formació realitzada ha estat de 7.281 i el nombre d'hores de formació certificades per aquests docents, de 203.344 hores.

Projecte de Qualitat i Millora Contínua

Creat per l'Ordre EDU/432/2006 i la Resolució ENS/1656/2013, té com a objectiu ajudar els centres educatius a dissenyar, implementar, avaluar i millorar contínuament els seus sistemes de gestió. Les metodologies utilitzades es fonamenten en els principis de la gestió de la qualitat i d'acord amb models basats en normes internacionals. La finalitat última del projecte és la d'aconseguir l'excel·lència en els resultats educatius a través de la millora contínua dels processos, la confiança i la satisfacció de l'alumnat, les famílies, les empreses i els diferents agents implicats, envers el servei educatiu proporcionat.

Actualment 149 centres públics d'arreu de Catalunya participen en aquest projecte; agrupats en xarxes de treball on desenvolupen eines de gestió a través de metodologies d'aprenentatge entre iguals i treball cooperatiu. Del total de centres participants, 99 tenen implantat i acreditat un sistema de gestió basat en la norma UNE-EN ISO 9001:2008, i setze centres han acreditat, a més, els seus sistemes de gestió d'acord amb el model

d'excel·lència *e2cat*. La resta de centres es troben en diferents fases del procés.

Formació professional en zones de baixa densitat de població

Aquesta mesura acosta l'oferta de determinats cicles formatius a l'alumnat de territoris de baixa demografia amb l'objecte d'estalviar-los el desplaçament o el canvi de residència per poder cursar-los. Combina els continguts impartits de forma presencial amb els impartits a distància amb tutorització presencial. Actualment s'imparteixen dos cicles formatius de formació professional de grau mitjà a tres municipis.

Programa d'assessorament professional a les persones i a les empreses

La diversificació de models de formació i de qualificació professional, interrelacionats i flexibles, i la intensificació en les transicions entre formació i treball derivades d'un context social i laboral que canvia constantment, plantegen la necessitat d'una orientació professional que faci transparent la multitud d'oportunitats que les persones tenen per construir itineraris de qualificació adaptats a les seves necessitats. Aquest programa ajuda als centres educatius que imparteixen formació professional inicial a planificar i realitzar aquests serveis d'informació, assessorament i orientació professional. El nombre de centres participants en aquest programa ha estat de 44.

Programa d'innovació i transferència de coneixement InnovaFP

Creat per la Resolució ENS/1080/2014, aquest programa facilita l'actualització de coneixements a la formació professional i la cooperació amb les empreses i entitats de l'entorn mitjançant el desenvolupament de projectes d'innovació i transferència tecnològica o de coneixement. El nombre de centres participants en aquest programa ha estat de 45.

Programa d'emprenedoria

Aquest programa pretén posar en marxa els mecanismes que propicien la creació de valors emprenedors entre l'alumnat de formació professional. A nivell curricular, s'ha creat el mòdul d'Empresa i iniciativa emprenedora, en tots els cicles formatius d'àmbit LOE, que combinat amb el mòdul de Projecte o el mòdul de Síntesi, ha de servir per potenciar la generació de projectes innovadors per part de l'alumnat, els quals puguin esdevenir una bona idea de negoci que creï treball per compte propi o una nova empresa. El nombre de centres participants en aquest programa ha estat de 39.

Convenis de col·laboració amb empreses i entitats

S'han acordat espais de col·laboració amb empreses, agrupacions empresarials, entitats diverses, administracions locals i altres departaments de la Generalitat, a través de la celebració de convenis, protocols i acords, amb l'objectiu d'apropar interessos i unir esforços en la millora de la formació professional inicial i a l'atenció a col·lectius de persones. En els convenis de col·laboració s'acorden iniciatives tals com intervencions d'experts, estades formatives de professorat, formació pràctica d'alumnat, formació en alternança i dual, cessions d'espais i materials, transferències de tecnologies i altres.

A partir del 2012 es va establir un nou model d'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial, que es regula mitjançant convenis de col·laboració entre els titulars dels centres i les empreses o entitats, segons el sistema educatiu i productiu. L'any 2014 s'han signat 33 convenis singulars per establir col·laboracions genèriques i 167 convenis per a formació en alternança dual i simple.

Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu i servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials

L'assessorament és un servei que el centre educatiu presta de forma individual, a sol·licitud d'una persona adulta que disposi d'experiència laboral o formació prèvia. Consisteix en la identificació i l'anàlisi detallada de les seves capacitats i expectatives professionals que es recullen a l'informe d'assessorament. Aquest informe és preceptiu per sol·licitar el servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o activitats socials. Aquest darrer servei permet posar en valor aquells aprenentatges que la persona ha adquirit i obtenir la correspondència amb els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu. Conclou amb un certificat oficial expedit pel centre educatiu on hi constaran els crèdits o unitats formatives reconegudes susceptibles de convalidar.

Un total de 198 centres educatius ha ofert aquests dos serveis, assessorant 3.294 persones i expedit 2.974 certificats de reconeixement individuals.

Procediment d'avaluació i acreditació de competències

El procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació permet a les persones que el segueixen obtenir una certificació capitalitzable per a l'obtenció, segons correspongui, d'un certificat de professionalitat, d'un títol de formació professional, o de tots dos. Aquest procediment incideix en les competències dels departaments d'Empresa i Ocupació i d'Ensenyament, motiu pel qual ambdós departaments el duen a terme conjuntament. Durant l'any 2014 s'ha convocat un procés públic d'acreditació de competències, restringit a les persones que van quedar excloses de la convocatòria de 2013; s'han rebut 2.228 sol·licituds de preinscripció per a les 3.100 places ofertes. La major part de les places convocades es refereix a les qualificacions del sector d'atenció a la dependència, atès que el 2015 els professionals en actiu en aquest àmbit han d'estar acreditats. Altres qualificacions convocades també tenen un requisit d'acreditació per a l'exercici laboral (biocides, condicionament físic i ioga). Han acreditat alguna unitat de competència 1.836 aspirants.

Estudis d'inserció laboral

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial i el Consell General de Cambres de Catalunya han impulsat la vuitena edició de l'*Estudi d'inserció laboral dels ensenyaments professionals a Catalunya 2014*. D'acord amb les dades d'aquest estudi, fet entre set i nou mesos després d'haver-se graduat, el 41,5% dels exalumnes ocupa un lloc de treball; d'ells, un 70% dels graduats de CFGM

i un 60% dels de CFGS indiquen que tenen una feina relacionada amb els seus estudis.

Institut Català de les Qualificacions Professionals

D'acord amb el Decret 176/2003, de 8 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals, les seves funcions són les següents:

- Definir i actualitzar permanentment les qualificacions professionals en l'àmbit de Catalunya.
- Identificar, sectorialment i per nivells de qualificació, les competències professionals en l'àmbit de Catalunya a través de les comissions tècniques sectorials que seran desenvolupades pel corresponent reglament.
- Definir i proposar, previ informe del Consell Català de Formació Professional, per a la seva aprovació pel Govern de la Generalitat, un sistema integrat de qualificacions i formació professional.
- Analitzar i proposar, amb la col·laboració dels agents socials més representatius, previ informe preceptiu del Consell Català de Formació Professional, les convalidacions o correspondències entre la formació professional específica, l'ocupacional, la contínua i l'experiència laboral.
- Elaborar estudis sobre les característiques i l'evolució de les qualificacions professionals.
- Impulsar la interrelació entre el sistema integrat de qualificacions i formació professional i l'àmbit de les relacions laborals.
- Proposar l'experimentació de la formació associada a noves qualificacions i fer-ne el seguiment.
- Donar suport al Consell Català de Formació Professional i al Servei d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de les seves funcions.
- Mantenir les relacions amb altres instituts d'àmbit autonòmic, estatal i europeu amb funcions similars i el Consell Interuniversitari de Catalunya.
- Enfortir la relació entre les qualificacions acadèmiques i professionals.
- Qualsevol altra relacionada amb les finalitats i funcions de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals.

Actualització del Catàleg de Qualificacions Professionals

S'ha publicat l'Ordre ENS/34/2014 amb les darreres 297 qualificacions professionals que tanquen la primera edició del Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya, que està compost per 703 qualificacions professionals (661 qualificacions d'àmbit estatal i 42 d'àmbit català) de 26 famílies professionals i de tres nivells de qualificació (80 de nivell 1, 299 de nivell 2 i 324 de nivell 3).

S'han actualitzat les competències professionals del catàleg estatal al Catàleg de Qualificacions Professionals (adequació territorial i sectorial de les qualificacions i actualització per normativa) amb la participació de persones expertes i d'organitzacions dels sectors corresponents.

Amb aquest propòsit:

- S'han adequat, per raó de territori o de sector, disset qualificacions

professionals corresponents a vuit famílies professionals del Catàleg de Qualificacions.

- S'ha consultat sobre l'actualització, per raó de normativa estatal, d'onze qualificacions de tres famílies professionals.
- S'ha actualitzat la informació de 149 qualificacions de la base de dades de l'ICQP, en relació amb les qualificacions adequades i amb la previsió d'actualització de qualificacions per raó de normativa.

Anàlisi de convalidacions i correspondències

S'ha elaborat i publicat al DOGC (Resolució ENS/2394/2014), en col·laboració amb l'Àrea d'Accreditació, el procediment d'actualització de les unitats de competència acreditades en el període transitori que el Decret 942/2003 estableix per a les unitats de competència corresponents a les titulacions que desenvolupen la LOE.

S'ha iniciat la recollida i compilació d'informació sobre el reconeixement de la formació no formal en anteriors convocatòries, per tal d'elaborar material de suport per a les comissions avaluadores.

Establiment de procediments per a l'obtenció de qualificacions

S'ha treballat amb 25 experts de vint sectors professionals per a la valoració ponderada de la formació, als efectes del reconeixement i acreditació de la formació no formal, per mitjà de l'anàlisi dels mòduls formatius associats a 129 unitats de competència corresponents a 36 qualificacions professionals.

S'ha participat en el projecte *WorkLink* per al reconeixement de les competències professionals per als treballadors i col·lectius amb fragilitat, i s'ha treballat amb nou experts de sis famílies professionals per a la valoració ponderada de la formació, als efectes del reconeixement i acreditació de la formació no formal, a través de l'anàlisi dels mòduls formatius associats a 49 unitats de competència corresponents a setze qualificacions professionals.

Identificació de competències professionals i disseny de qualificacions noves

S'ha elaborat la nova qualificació professional d'àmbit català de Primer acolliment de persones migrades, de nivell 3, pertanyent a la família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat, a l'àrea de formació i educació. Aquesta qualificació dona resposta a la Llei catalana 10/2010 d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

S'ha consultat al sector dels serveis funeraris sobre tres qualificacions establertes al catàleg per a la detecció de competències noves, per raó de l'activitat professional al territori català, amb la participació de cinc organitzacions i set persones expertes.

En el camp de la innovació i experimentació per observar l'evolució de les qualificacions de sectors productius prioritaris o emergents, s'ha posat en marxa per primera vegada un projecte d'apropament de les qualificacions professionals a la negociació col·lectiva. El projecte és fruit d'una col·laboració entre la Mesa Sectorial de Mitjans de Comunicació, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i l'ICQP, i segueix la

recomanació de l'informe de 2014 del Consell de Relacions Laborals de la Generalitat de Catalunya. Ha abastat vuit famílies professionals i 108 llocs de treball de les organitzacions que formen part de la Mesa.

Valoració de competències per a l'obtenció de qualificacions

S'han valorat 107 unitats de competència corresponents a 31 qualificacions de cinc famílies professionals i s'ha col·laborat en la revisió del *Manual de procediment per a l'elaboració de les Guies d'evidència*.

Entre les valoracions d'unitats destaquen les de dotze unitats corresponents a tres qualificacions de dues famílies professionals, per al procés de recol·locació en el sector de la química de Tarragona, i les d'unes altres divuit unitats (que afecten vuit qualificacions de dues famílies professionals) per establir correspondències amb el model d'acreditació ACTIC.

Convenis de col·laboració

S'ha participat, juntament amb altres unitats de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, en la tramitació de dos convenis marc de col·laboració amb les organitzacions empresarials Foment del Treball-FPIME i PIMEC per dur a terme convocatòries específiques d'avaluació i acreditació de competències professionals.

S'ha participat en la formalització de convenis específics de col·laboració amb gremis i institucions per impulsar el procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral dels seus treballadors als àmbits de l'esport, el comerç i altres.

Procediment d'acreditació de les competències professionals

- S'ha organitzat i conduït la formació en línia dels cursos d'habilitació d'informadors i orientadors, assessors i avaluadors sobre el procediment de reconeixement de les competències professionals assolides mitjançant l'experiència laboral i els ensenyaments no formals. S'han fet divuit cursos.
- S'han emès 358 certificats d'habilitació com a informador i orientador, assessor i avaluador per participar a les comissions avaluadores d'acreditació de competències.
- S'ha coordinat les diferents comissions encarregades d'elaborar i revisar els materials metodològics del procediment de reconeixement de les competències professionals. S'ha preparat un total de 35 documents.
- S'ha coordinat els grups d'experts encarregats d'elaborar guies d'evidència, qüestionaris d'autoavaluació i documents de procediment de les unitats de competència incloses en la convocatòria de 2014.
- S'han revisat els continguts dels cursos d'habilitació, per tal de sintetitzar la informació i fer-hi actualitzacions normatives. També se n'han revisat els casos pràctics.
- S'han realitzat les activitats de tractament de dades, registre i expedició de les acreditacions de les 1.618 persones que es van acreditar a la convocatòria *Acredita't 2013*.
- S'han dut a terme deu jornades i ponències sobre el reconeixement de l'experiència professional i la formació no formal al llarg de la vida i vint reunions entre departaments i actors implicats. També s'han atès unes cinquanta visites i consultes presencials.

- S'ha prestat suport metodològic i procedimental a les trenta comissions avaluadores que actuen en la convocatòria d'acreditació de competències *Acredita't 2014*, mitjançant l'espai d'actuació dels tribunals avaluadors, especialment des del *Fòrum de consultes* i des del *Fòrum d'instruccions* del campus de l'ICQP.

Pla de comunicació i difusió

- S'ha participat en ponències de difusió del procediment d'acreditació de competències.
- S'han fet deu sessions formatives d'introducció al Sistema Integrat de Qualificacions Professionals i a la metodologia de treball de l'ICQP per al personal col·laborador.
- S'han presentat al Consell Interuniversitari de Catalunya els treballs realitzats sobre les qualificacions del CFGS de Promoció de la igualtat de gènere.
- S'han dut a terme vint sessions d'assessorament amb entitats públiques i privades.

Actuacions institucionals

- S'ha col·laborat amb l'*Instituto Nacional de Cualificaciones* en el procediment d'actualització de les qualificacions professionals de diferents famílies professionals i s'ha assistit al *Comité Técnico de las Cualificaciones*.
- S'ha participa en el projecte *INTENTS*, aprovat el setembre de 2014, per a la definició del perfil i de la qualificació professional d'ensenyant de circ, al qual l'ICQP aporta la metodologia per a l'elaboració de qualificacions professionals. Aquest projecte està liderat per la Federació Europea d'Escoles de Circ.
- S'han elaborat els informes tècnics per a les comissions mixtes de seguiment dels convenis marc de l'Administració de la Generalitat amb els agents socials més significatius, per a l'elaboració de convenis específics d'acreditació de competències.
- S'han preparat set informes a sol·licitud d'entitats, amb una demanda de 24 qualificacions professionals per acreditar.
- S'ha revisat la Classificació Nacional d'Ocupacions 2011, en col·laboració amb el Servei d'Ocupació de Catalunya, per al manteniment de les ocupacions del Catàleg, i s'ha introduït l'ús no sexista ni androcèntric en la denominació de les ocupacions, segons l'Acord de 19 de març de 2010 de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i de les Universitats.
- S'ha impartit docència en la formació específica per als equips tècnics d'informació juvenil: quatre seminaris per encàrrec de l'Agència Catalana de Joventut.
- Assistència a la Comissió Assessora ACTIC.

Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa

Subdirecció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Supervisar la interlocució i atenció ordinària de les famílies i de la comunitat escolar.
- Coordinar l'activitat dels òrgans d'interlocució i participació de la comunitat escolar i de la comunitat educativa.
- Proposar instruments d'orientació i suport a les famílies en la seva tasca educativa.
- Impulsar mesures per a la participació de les famílies en els òrgans participatius del sistema escolar.
- Dirigir l'atenció directa a l'alumnat i a les famílies, i el suport als centres educatius per a la millora de la convivència escolar.
- Coordinar les relacions interdepartamentals en actuacions d'atenció a l'alumnat.
- Atendre les iniciatives de la comunitat educativa sobre temàtiques específiques o transversals.
- Promoure actuacions que permetin un treball en xarxa amb els locals i la comunitat educativa per millorar la cohesió social i la convivència escolar.

Web Família i Escola. Junts x l'Educació

Enguany s'ha consolidat el web *Família i Escola. Junts x l'Educació*, amb els continguts següents:

- S'han elaborat nous temes: la *Guia per a la prevenció i detecció de conductes d'odi i discriminació* a l'apartat *Com ajudar el meu fill*, i *Xarxes socials* a l'apartat *Educació en l'ús de les tecnologies*.
- S'han ampliat continguts dels temes *Activitat física* i *Lectura*.
- S'han preparat tres nous mòduls formatius per a les famílies: *Educació socioemocional*, *Responsabilitat* i *Descans*.
- S'han publicat quatre noves enquestes d'autoconeixement: *Educació socioemocional*, *Descans*, *Activitat física* i *Xarxes socials*.
- S'han elaborat cinc noves recomanacions amb vídeos de suport sobre els temes següents: *Activitat física*, *Xarxes socials*, *Educació socioemocional*, *El son en els adolescents* i *Temps de Nadal*.

El nombre de visites que ha rebut el web durant el 2014 ha estat de 214.252.

Aplicació informàtica Escola i Família. Junts x l'Educació

- Posada en marxa d'una nova versió de l'aplicació informàtica *Escola i Família*, que permet la relació entre els resultats de la diagnosi feta pels centres i la proposta d'orientacions i recursos.
- S'ha proporcionat atenció i suport tècnic a referents territorials en convivència i a centres educatius en el procés d'elaboració del projecte *Escola i Família* mitjançant l'aplicació informàtica.

- S'ha incorporat una nova línia d'intervenció a l'aplicació informàtica: *Acció tutorial compartida*.
- S'ha creat un grup de treball amb membres de les federacions d'associacions de mares i pares.
- Actualització de l'apartat *Escola i Família* al web de la XTEC.

Serveis complementaris i mesures de suport per a les famílies en risc d'exclusió

- S'ha organitzat la jornada de treball *Llengua i socialització de les famílies en l'entorn educatiu* amb la finalitat d'elaborar orientacions per a la implementació de tallers de llengua que facilitin la interrelació entre famílies autòctones i novvingudes, i el coneixement i la utilització del català com a llengua d'ús i cohesió social.
- S'ha gestionat l'oferiment de les entrades becades que proporcionen cada curs diferents entitats i que corresponen a activitats gratuïtes i semigratuïtes. Aquestes beques van destinades a l'alumnat escolaritzat en centres educatius situats en zones socioculturalment desfavorides, amb la finalitat de facilitar-los activitats lúdiques i culturals. Ha crescut el nombre d'entitats que col·laboren amb aquest servei i s'han signat nous convenis. Algunes entitats han ofert entrades sense límit (Parc d'atraccions del Tibidabo, Parc zoològic de Barcelona, Museu Picasso de Barcelona, Fundació Palau, Museu de Ciències Naturals, Museu d'Art Contemporani de Barcelona, Museu Nacional d'Art de Catalunya i Illa Fantasia) i d'altres n'han ofert un nombre més limitat (Catalunya en miniatura, 1.500; L'Aquàrium de Barcelona, 750; i Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, 660).

Convivència

Aplicació informàtica

- Posada en marxa d'una nova versió de l'aplicació informàtica per a l'elaboració del Projecte de convivència.
- S'han revisat i actualitzat les orientacions i els recursos de tots els temes de l'aplicació informàtica. També s'han reestructurat els temes *Educació socioemocional*, *Educar en l'esforç i en la responsabilitat*, *Acollida*, *Comunicació*, *Educar en la gestió positiva dels conflictes* i *Gestió i resolució positiva dels conflictes*.
- Actualització de l'apartat *Projecte de convivència* al web de la XTEC, d'acord amb la revisió dels temes i per donar resposta a la nova estructura de l'aplicació informàtica.

Protocols per a la millora de la convivència

- S'han elaborat els protocols següents:
 - Protocol d'actuació entre els departament d'Ensenyament i de Benestar Social i Família per garantir una acció coordinada en situacions de conflicte, assetjament escolar o comissió d'una infracció penal denunciada en les quals estiguin implicats menors de catorze anys.
 - Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions d'odi i discriminació.
- S'ha realitzat una jornada formativa per a serveis educatius per presentar el Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions d'odi i discriminació, i diverses jornades formatives d'àmbit territorial per presentar-lo als centres educatius.

Unitat de suport a la convivència escolar (USCE)

- La Unitat de suport a la convivència escolar ha atès 122 casos, dels quals quaranta han rebut una atenció especial.
- S'ha publicat l'*Informe del Departament d'Ensenyament sobre l'Enquesta de Convivència Escolar i Seguretat a Catalunya. Ensenyament Secundari (curs 2011-2012)*, amb les dades més destacades i una síntesi de resultats.

Educació intercultural

Pel que fa a les activitats relacionades amb la millora de les condicions d'escolarització i l'impuls de l'educació intercultural, s'han fet les actuacions següents:

- Difusió i seguiment del concurs *Contes del món*. S'han presentat 132 contes de 47 centres educatius de parla catalana, dels quals 24 han estat els guanyadors i se'ls ha editat el llibre.
- Col·laboració amb el programa *Paco Candel. Catalunya un sol poble*. El programa compta amb diferents recursos pedagògics, com la proposta de cicle de conferències al voltant de la figura de Paco Candel i altres experiències vitals migratòries.
- Publicació a la XTEC d'un nou apartat d'educació intercultural.
- Participació en el programa *Xarxa d'escoles i instituts per a la igualtat de tracte i la no-discriminació*, implementat pel Consorci d'Educació de Barcelona amb el suport dels departaments d'Ensenyament i de Benestar Social i Família, que ha tingut una experiència pilot el curs 2014-2015.
- Elaboració de documents d'orientacions i recursos per als assessors en llengua, interculturalitat i cohesió social (LIC) per tal que puguin incorporar una mirada intercultural a les seves actuacions i als assessoraments als centres.

Polítiques de gènere

S'han dut a terme les actuacions següents:

- Constitució del grup intradepartamental de transversalitat de gènere (grup d'igualtat) i realització de vuit sessions de treball on s'han coordinat les actuacions que cal realitzar en matèria d'igualtat i coeducació i s'han difós als referents territorials de coeducació.
- Incorporació als *Documents d'organització i gestió del centre*, dins l'apartat de *Convivència i clima escolar*, del tema específic de la coeducació i la promoció de la igualtat de gènere.
- S'han revisat i actualitzat les orientacions i els recursos sobre la coeducació dins de l'aplicació informàtica del Projecte de convivència.
- Actualització i renovació de recursos de la pàgina de coeducació de la XTEC, que ha tingut 20.000 accessos.
- Organització de la jornada del *Dia internacional de l'educació no sexista*, amb la presentació del nou cicle formatiu de grau superior de Promoció en igualtat de gènere.
- Realització de l'*Informe de transversalitat de gènere 2014* d'acord amb el Pla estratègic de polítiques de dones 2012-2015.

Coresponsabilització educativa amb l'entorn

Servei Comunitari per als alumnes d'ESO

Durant el curs 2013-2014 han participat en les diferents fases de l'acció experimental de Servei Comunitari un total de 152 centres.

Fase d'implementació: 89 centres educatius (pertanyents a 47 municipis de tot el territori, 72 de titularitat pública i disset concertats) han implementat 118 projectes de Servei Comunitari. Han col·laborat en el desenvolupament dels projectes 139 entitats de diferent tipologia: ajuntaments, biblioteques, casals d'avis, equipaments cívics, entitats socials i culturals. També hi han participat com a entitats receptores escoles bressol i escoles d'educació infantil i primària.

Fase de formació: al llarg del curs s'han realitzat divuit activitats formatives i s'ha format professorat de 63 centres educatius que preveuen posar en pràctica el projecte el curs 2014-2015. En aquestes activitats formatives, també s'ha comptat amb la presència d'entitats i representants municipals.

Plans educatius d'entorn (PEE)

S'han dut a terme les actuacions següents:

- Consolidació del desenvolupament de 94 PEE de 74 municipis i seguiment de la implementació de dos nous PEE a dos nous municipis. Així doncs, actualment hi ha 96 PEE en 76 municipis. Enguany s'han atès 333.000 alumnes (el 56,5% d'educació infantil i primària i la resta, d'educació secundària obligatòria i postobligatòria), que assisteixen a 885 centres docents, tant públics com concertats, la gran majoria de règim general. També s'ha fet la tasca de gestionar els plans, cosa que ha inclòs, a més de les tasques pròpies d'aquesta naturalesa, el seguiment i la gestió dels projectes i memòries.
- S'han atès 6.143 alumnes en els tallers d'estudi assistit (71% d'alumnes de primària i la resta, de secundària).
- S'han realitzat 172 actuacions adreçades a les famílies dels alumnes de 56 PEE.
- Seguiment del desenvolupament del Pla català d'esport a l'escola. S'han atès 1.088 centres educatius (327 instituts, 7 instituts-escola, 593 escoles, 47 ZER i 114 escoles concertades).
- Actualització dels continguts de l'apartat dels PEE al web de la XTEC i de l'espai web per a la gestió i informació dels PEE.
- Difusió de 69 pràctiques compartides corresponents a 33 PEE a l'apartat corresponent del web de la XTEC.
- Elaboració i difusió dels documents marc per a cadascun dels àmbits dels projectes d'àmbit comunitari amb l'objectiu de facilitar-ne la implementació.
- Seguiment del pilotatge de deu projectes d'àmbit comunitari sobre convivència, impuls a la lectura, educació esportiva, suport a la tasca escolar i implicació de les famílies en el marc dels PEE.
- Disseny i creació d'un espai web per a la gestió i informació dels projectes d'àmbit comunitari.

Taules de participació

Taula de participació de docents jubilats

- Coordinació de la taula de docents jubilats.
- Durant el curs 2013-2014 s'ha donat suport a 101 centres docents (vuitanta escoles, dinou instituts, un servei educatiu i un centre de formació d'adults) per part de 150 docents jubilats col·laboradors.

Taula de federacions de mares i pares

- En el curs 2013-2014 s'han organitzat tres sessions de la taula amb l'objectiu d'incrementar la participació de les famílies en els centres educatius.
- S'ha creat un grup de treball en què han participat les federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes per a l'elaboració d'una nova línia d'intervenció de l'aplicació *Escola i Família. Junts x l'Educació: Acció tutorial compartida*.

Altres

Promoció escolar del poble gitano

- S'ha continuat col·laborant en el desenvolupament del Pla integral del poble gitano en els aspectes relacionats amb l'educació. Així, s'ha participat en la taula d'educació que preveu aquest Pla i s'ha continuat desenvolupant el projecte *Promoció escolar del poble gitano*, que ha comptat amb set promotors escolars que han atès 28 centres educatius i 970 alumnes.
- S'ha creat un grup de treball per elaborar un document d'orientacions i recursos per a centres amb un alt percentatge d'alumnat del poble gitano i s'ha publicat a l'espai *Promoció escolar* del web de la XTEC.

Formació

- S'ha fet el seguiment i promoció dels següents cursos telemàtics: *Educació intercultural: fonaments teòrics i aplicació en el centre educatiu, Escola i Família. Coresponsabilitat i èxit educatiu, Projecte de convivència. Educar en la gestió positiva del conflicte, Treball i aprenentatge en xarxa en el marc dels plans educatius d'entorn i Aprofundiment en coeducació*.

S'ha dissenyat i realitzat el *Taller de coeducació i noves masculinitats*, adreçat a professorat de secundària i cicles formatius.

També s'han elaborat els materials per als cursos telemàtics *Projecte de convivència*, sobre l'ús i el funcionament de l'aplicació informàtica i el Servei Comunitari i per a la formació dels referents territorials.

S'ha realitzat la jornada formativa *Èxit educatiu de l'alumnat gitano per a professorat novell*, que s'incorpora en els centres amb un alt percentatge d'alumnat del poble gitano.

S'han dissenyat activitats de formació per tal que les desenvolupin els serveis educatius dels diferents serveis territorials:

- Formació de Servei Comunitari.
- *A la nostra escola mengem fruita*.
- Projecte de convivència: programa de mediació escolar en ESO.
- Projecte de convivència: xarxa de centres de primària i secundària per a la convivència.
- Plans educatius d'entorn: comissions temàtiques del pla educatiu d'entorn.

Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Coordinar l'oferta de llocs escolars vacants de cada curs escolar i gestionar i controlar els processos d'admissió de l'alumnat en els centres del Servei d'Ensenyament de Catalunya i en els centres amb ensenyaments sostinguts amb fons públics.
- Dirigir la gestió de les dades d'escolarització corresponents als centres públics i privats.
- Coordinar la relació del Departament amb les oficines municipals d'escolarització.
- Coordinar les actuacions que es duen a terme per facilitar a les oficines d'informació escolar i a les oficines municipals d'escolarització la informació necessària en relació amb l'oferta educativa del municipi.
- Coordinar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de beques i ajuts a l'estudi i supervisar les convocatòries d'ajuts, beques i altres recursos de l'àmbit de competències de la Direcció General.
- Planificar, organitzar, executar i coordinar les proves adreçades a l'alumnat i a la ciutadania que convoca el Departament.
- Coordinar els aspectes referents al transport i als menjadors escolars i d'altres serveis a l'alumnat de naturalesa anàloga.
- Supervisar l'expedició dels títols acadèmics no universitaris i fer-ne el registre.
- Impulsar la implantació en els centres educatius dels sistemes de suport a la gestió de l'admissió i escolarització d'alumnes i l'avaluació del sistema.
- Coordinar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de subvencions amb les diferents entitats i institucions de la comunitat educativa.

Escolarització i títols

Les actuacions desenvolupades han estat les següents:

- L'elaboració de la normativa específica dels processos d'admissió i matrícula dels alumnes i de la normativa referent al calendari escolar per al curs 2014-2015.
- L'organització, coordinació i gestió dels processos d'admissió de l'alumnat de qualsevol ensenyament en els centres sufragats amb fons públics, i el seguiment i el control posteriors.
- L'expedició de certificats de dades d'escolarització i resolució de peticions d'aquestes dades, d'acord amb l'Assessoria Jurídica. S'han emès 64 certificats d'escolarització i s'han atès 192 consultes de dades d'escolarització.
- La gestió de l'expedició i el registre dels títols acadèmics no universitaris.
- La tramitació de sol·licituds d'homologació o convalidació d'estudis estrangers no universitaris. Han entrat 5.092 noves sol·licituds. S'han tractat 8.857 expedients, dels quals 4.385 s'han resolt amb l'expedició de la credencial d'homologació o convalidació corresponent.

- La tramitació de sol·licituds de càlcul de notes mitjanes per a persones amb credencial d'homologació.
- La proposta d'actualització i millora dels programes informàtics de gestió dels tràmits d'escolarització, expedició de títols i homologació d'estudis estrangers no universitaris.
- La gestió dels llibres d'escolaritat dels ensenyaments de règim especial professionals de música i dansa. S'han enviat 964 llibres d'escolaritat de música.

Taula 64. Processos de preinscripció (curs 2014-2015)

Ensenyament	Sol·licituds
Segon cicle d'educació infantil	79.357
Educació primària	14.397
Educació secundària obligatòria	55.697
Batxillerat	16.205
Cicles formatius	73.217
Programes de formació i inserció	5.374
Formació de persones adultes	30.299
Idiomes	92.711
Total	367.257

Taula 65. Títols expedits i gestionats (any 2014)

Ensenyaments de la LOGSE i LOE	Expedits	Gestionats
Graduat en educació secundària	14.385	48.450
Batxiller	30.020	1.170
Tècnic de cicles formatius de formació professional	18.049	13.589
Tècnic superior de cicles formatius de formació professional	23.241	17.136
Tècnic d'arts plàstiques i disseny	270	25
Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny	664	710
Certificat de nivell avançat d'idiomes	3.963	4.333
Dansa o música professional	-	386
Dansa o música superior	231	26
Conservació i restauració de béns culturals	-	6
Art dramàtic	83	33
Tècnic d'esports	693	387
Tècnic superior d'esports	-	207
Tècnic d'empreses i activitats turístiques	-	57
Reimpresions	1.787	-
Total parcial	93.386	86.515
Ensenyaments de la Llei general d'educació		
Certificat d'escolaritat d'EGB	44	-
Graduat escolar	287	-
Batxiller	158	-
Tècnic auxiliar	500	-

Tècnic especialista	484	-
Arts aplicades i oficis artístics	63	-
Total parcial	1.536	-
Altres		
Resolucions de càlcul de nota mitjana	207	-
Total	95.129	86.515

Serveis escolars de transport i menjador. Ajuts de menjador

Les principals tasques que s'han dut a terme són les següents:

- Elaborar els criteris per a l'establiment de la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar de cada curs.
- Redactar les propostes de conveni, addendes d'actualització i de regularització econòmica, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.
- Vetllar pel bon funcionament i la correcta aplicació de la normativa reguladora d'aquests serveis.
- Revisar les justificacions econòmiques i elaborar les corresponents liquidacions.
- Tramitar els expedients de despesa derivats de la gestió d'aquests serveis.
- Recopilar les dades sobre la despesa realitzada i els alumnes beneficiaris d'aquests serveis.
- Elaborar els estudis, informes i estadístiques relatius a la gestió d'aquests serveis.

Cal destacar l'elaboració, en coordinació amb els consells comarcals i les entitats municipalistes, d'uns nous criteris de concessió d'ajuts de menjador amb les característiques següents: són homogenis per a tots els consells comarcals, incorporen tant criteris econòmics com criteris socials, i estableixen els requisits per obtenir ajuts garantits del 50% i del 100% del cost del menjador.

Taula 66. Transport escolar (curs 2013-2014)

Àrees territorials	Obligatori		No obligatori (**)	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Baix Llobregat	1.102	2,007	894	1,381
Barcelona Comarques	1.303	1,411	1.017	1,245
Catalunya Central	4.105	5,300	2.885	1,897
Girona	6.871	9,063	4.332	2,841
Lleida	4.563	8,054	799	1,175
Maresme-Vallès Oriental	1.297	3,562	1.203	1,197
Tarragona	3.833	5,391	1.876	1,217
Terres de l'Ebre	1.342	2,340	801	1,091
Vallès Occidental	1.001	3,642	1.299	1,265
Consorci d'Educació de Barcelona	675	2,486	0	0
Total	26.092	43,256	15.106	13,309

(*) En milions d'euros

(**) El transport no obligatori ha estat finançat mitjançant aportacions del Departament, les diputacions i de les famílies usuàries d'aquest servei

Taula 67. Menjador escolar (curs 2013-2014)

Àrees territorials	Obligatori		No obligatori	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Baix Llobregat	422	0,434	6.115	3,432
Barcelona Comarques	410	0,127	10.764	5,959
Catalunya Central	1.320	1,120	4.539	2,836
Girona	3.717	3,663	7.937	3,414
Lleida	2.655	1,942	3.455	1,695
Maresme-Vallès Oriental	817	1,020	8.333	4,483
Tarragona	1.176	0,885	6.150	3,016
Terres de l'Ebre	482	0,314	2.085	1,128
Vallès Occidental	71	0,101	6.023	3,414
ConSORCI d'Educació de Barcelona	0	0	17.155	9,456
Total	11.090	9,606	72.556	39,008

(*) En milions d'euros

Beques i ajuts

La gestió de les diferents convocatòries de beques i ajuts té com a finalitat compensar l'alumnat que es troba en situacions desfavorides, ja sigui per raons socioeconòmiques o geogràfiques, ja sigui per afavorir la integració escolar de l'alumnat que ho necessita per circumstàncies de caràcter personal. Les principals tasques que es duen a terme són gestionar les convocatòries de beques i ajuts que corresponen al Departament, i gestionar les convocatòries de beques i ajuts a l'estudi que publica per a cada curs escolar el Ministeri d'Educació, assumint les funcions de revisió de les sol·licituds, d'adjudicació provisional i definitiva, notificació, tramitació del pagament als beneficiaris, inspecció, verificació i control i, si cal, la resolució dels recursos administratius que es puguin interposar.

Taula 68. Beques (curs 2013-2014)

	Beques concedides	Import(*)
Convocatòria de caràcter general		
Cicles formatius de formació professional	19.002	28,694
Batxillerat	10.366	15,498
Altres estudis	3.818	1,298
Convocatòria d'ajuts per a alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	15.062	15,303
Total	48.248	60,793

(*) En milions d'euros

Gestió de proves

En l'organització i gestió de les proves d'accés a diversos ensenyaments, així com les d'obtenció de títols i certificació d'idiomes, les principals tasques que s'han dut a terme han estat les següents:

- Elaboració de les resolucions de convocatòria de cadascuna de les tipologies de prova.

- Nomenament de les comissions avaluadores.
- Tasques de coordinació de les comissions avaluadores: elaboració d'instruccions de funcionament i reunions informatives.
- Administració de les convocatòries de proves a l'aplicatiu informàtic de gestió (GSA).
- Gestió de l'organització de les proves adreçades a l'alumnat (espais, calendaris, distribució dels exàmens i altres).
- Tramitació dels expedients de despesa derivats de les proves i seguiment pressupostari.
- Elaboració, revisió i actualització del contingut de l'apartat de proves del web del Departament i de l'Oficina Virtual de Tràmits.
- Informació continuada als aspirants per tots els mitjans: correu electrònic, telèfon i presencialment.
- Avaluació de tots els processos per a la seva millora.
- Anàlisis estadístiques de les convocatòries per facilitar la presa de decisions.

El 2014 ha finalitzat la implantació dels nous formularis d'inscripció per a les convocatòries de proves, així com d'un nou sistema de publicació de resultats. Amb aquestes novetats s'ha facilitat el procés d'inscripció per al ciutadà, que rep un resguard de la seva inscripció, i també s'ha millorat la consulta de les qualificacions obtingudes.

Al llarg de 2014 hi ha hagut 29 edicions de proves, en què han participat més de 600 comissions avaluadores, constituïdes per uns 4.500 professors. S'han respost 2.116 consultes, queixes o suggeriments relacionats amb les proves i s'han resolt 265 expedients de petició de mesures o recursos addicionals per dur a terme les proves formulats per persones amb necessitats específiques.

Taula 69. Convocatòries més significatives gestionades per l'àrea de gestió de proves (any 2014)

Tipologia de proves	Inscripció
Accés a cicles formatius de formació professional i ensenyaments esportius (grau mitjà)	11.948
Accés a cicles formatius de formació professional i ensenyaments esportius (grau superior)	16.621
Accés a cicles formatius d'arts plàstiques i disseny (grau mitjà)	707
Accés a cicles formatius d'arts plàstiques i disseny (grau superior)	1.236
Específiques d'accés als cicles de grau mitjà d'ensenyaments esportius	2.651
Específiques d'accés als ensenyaments professionals de música i dansa	1.360
Accés als ensenyaments artístics superiors (sense requisits)	99
Obtenció de títols de cicles formatius de formació professional	2.195
Obtenció dels certificats d'idiomes a les escoles oficials d'idiomes	7.314
Obtenció del graduat en educació secundària obligatòria per a persones de més de 18 anys	4.936
Obtenció del certificat de formació instrumental per a persones de més de 18 anys	90
Total	49.157

Subdirecció General de la Inspecció d'Educació

Segons els articles 177.1 i 177.2 de la LEC, el Departament d'Ensenyament exerceix la inspecció del sistema educatiu respecte de tots els centres, de qualsevol titularitat, dels serveis i dels altres elements del sistema, amb l'objectiu d'assegurar l'aplicació de l'ordenament i garantir l'exercici dels drets i el compliment dels deures que en deriven. Està articulada territorialment i formada per inspectors que tenen en l'exercici d'aquesta funció la condició d'autoritat pública.

La Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, d'acord amb el que estableix el Decret 266/2000, pel qual es regula la Inspecció d'Educació, dirigeix i coordina les actuacions de la Inspecció en les funcions d'assessorament, avaluació i control dels centres docents no universitaris i dels programes i serveis educatius, i col·labora amb les unitats directives del Departament en les tasques de planificació, coordinació i gestió de recursos, disseny d'actuacions i organització de la formació permanent del professorat.

Efectius i distribució territorial

La Inspecció d'Educació ha comptat el 2014 amb 243 inspectors, distribuïts entre els nou serveis territorials, el Consorci d'Educació de Barcelona i els efectius assignats a la Subdirecció General. Els inspectors d'educació estan adscrits a una àrea específica i/o àmbit de treball, tenint en compte la seva especialitat, experiència professional i formació específica, així com les necessitats funcionals de la Inspecció.

Pla director i objectius de treball

Durant el 2014 s'ha aplicat el Pla director 2011-2015 de la Inspecció d'Educació. Aquest Pla es va elaborar en aplicació del Decret 266/2000, tenint en compte les conclusions i valoracions de l'aplicació del Pla director 2007-2010, el contingut del Pla de Govern i les funcions i atribucions que la LEC determina per als inspectors d'educació.

S'hi han establert els següents objectius de treball:

- Protegir l'exercici del dret a l'educació en els processos d'escolarització i contribuir a la disminució de l'absentisme i l'abandonament escolar.
- Contribuir a la millora dels resultats d'aprenentatge de la llengua, especialment del procés lector, i a incrementar l'ús del català en els centres escolars amb situacions sociolingüístiques desfavorables.
- Avançar cap a un sistema de control de qualitat dels centres, millorant el sistema d'obtenció i tractament de la informació en els processos d'avaluació.
- Comprovar i controlar la millora en l'actuació dels serveis educatius en els centres per a la consecució de l'èxit escolar de l'alumnat.
- Impulsar en els centres escolars el procés d'autonomia i assessorar les direccions per avançar en la cultura de l'autoavaluació que preveu la LEC.

- Garantir que els recursos funcionals i personals assignats als centres escolars s'utilitzin amb finalitats qualitatives i resultin productius per a l'èxit escolar.
- Avaluar i supervisar els centres on s'implementin els currículums de cicles formatius i de noves modalitats d'escolarització per a alumnes en edat postobligatòria, tant en cicles formatius, com en programes d'iniciació professional, com en centres i aules d'adults.
- Fer que l'actuació de la inspecció educativa sigui més propera, útil i accessible als components de la comunitat educativa i a la societat en general.

Tasques desenvolupades en l'exercici de les funcions

Els objectius esmentats s'han desenvolupat a partir de les funcions que determina la normativa, en especial la LEC, que són les següents:

- Supervisar i avaluar els centres i els serveis educatius i controlar l'assoliment dels objectius definits, respectivament, en els projectes educatius i en els plans d'actuació.
- Supervisar i avaluar l'exercici de la funció docent i de la funció directiva.
- Participar en el desplegament d'accions per al millorament de la pràctica educativa i del funcionament dels centres, i també dels processos de reforma i innovació educativa.
- Desenvolupar processos avaluadors i participar en l'aplicació d'avaluacions.
- Vetllar pel respecte i el compliment de les normes reguladores del sistema educatiu i per l'aplicació dels principis i valors que s'hi recullen, inclosos els destinats a fomentar la igualtat de gènere.
- Assessorar, orientar i informar els diferents sectors de la comunitat educativa en l'exercici dels seus drets i en el compliment de les seves obligacions.
- Emetre els informes que, a instàncies de l'Administració educativa o d'ofici, es deriven de l'exercici de les seves funcions.
- Qualsevol altra funció que li encomani l'Administració educativa, en l'àmbit de les seves competències. Els inspectors d'educació poden intervenir en la mediació, exercint funcions d'arbitratge en els conflictes que es generin entre membres de la comunitat educativa.

Supervisió de centres i serveis educatius

La supervisió implica la verificació de dades i la comprovació del compliment normatiu d'alguns aspectes organitzatius i funcionals que els documents per a l'organització i funcionament dels centres i serveis educatius, elaborats pel Departament, fixen a l'inici de cada curs escolar.

Taula 70. Supervisió de centres

	Nombre d'actuacions
De l'inici del curs	1.972
De centres educatius	4.642
De proves d'accés a cicles formatius de formació professional	24
De serveis educatius: plans i memòries	122
D'unitats d'escolarització compartida	96

Dels programes LECXIT, Magnet i Tàndem	40
Del Programa intensiu de millora	252
D'unitats de suport a l'educació especial	327
De l'absentisme escolar	139
Total	7.614

Avaluació de centres, serveis i personal docent

S'han dut a terme diferents tipus d'accions avaluadores en els centres educatius: l'Avaluació global diagnòstica, el seguiment i avaluació dels centres que finalitzaven un Pla d'autonomia de centre i dels que tenen acords de coresponsabilitat.

El 2014 s'ha iniciat un procediment sistemàtic de supervisió i assessorament als centres a partir de l'anàlisi del Sistema d'indicadors de centre que recull anualment la Inspecció d'Educació.

En relació amb l'avaluació del sistema educatiu, la Inspecció d'Educació ha participat i col·laborat en l'aplicació de les proves externes portades a terme pel Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu a tots els alumnes de sisè de primària i de quart d'ESO, presidint les comissions responsables de l'aplicació i correcció de les proves.

Pel que fa a l'avaluació del personal docent, i en compliment del que estableix la normativa de referència, s'han fet actuacions d'avaluació de professorat interí novell, de valoració dels candidats a director, d'avaluació de l'exercici de la funció directiva i de col·laboració en la selecció dels directors dels centres educatius públics, tot presidint les comissions de selecció.

Taula 71. Avaluació de centres

	Nombre d'actuacions
Avaluació global diagnòstica	223
Supervisió i assessorament del Sistema d'indicadors de centre	2.868
Seguiment, assessorament i avaluació dels centres amb plans d'autonomia de centre	362
Seguiment, assessorament i avaluació dels centres amb acords de coresponsabilitat	187
Presidència i coordinació de comissions de proves censals de sisè de primària	91
Presidència i coordinació de comissions de proves censals de quart d'ESO	71
Diagnosi de centres públics de primària amb Auditoria pedagògica	106
Total	3.908

Taula 72. Avaluació de la funció docent i directiva

	Nombre d'actuacions
Professorat interí avaluat durant el seu primer curs	163
Funcionaris en pràctiques	6
Avaluació de la docència dels candidats a director	329
Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament, memòria 2014	131

Valoració de directors per la finalització de mandat el 30 de juny de 2014	257
Presidència de comissions de selecció de directors	252
Proposta de nous directors en centres sense candidat	305
Observacions d'aula	3.661
Total	4.973

Participació i col·laboració en accions específiques adreçades a la millora de l'ensenyament

Taula 73. Assessorament a centres i col·laboració en millores

	Nombre d'actuacions
Assessorament a centres del Pla d'impuls a la lectura	564
Plans de millora i projectes de qualitat i millora contínua	144
Assessorament a centres que han sol·licitat acords de coresponsabilitat	221
Seguiment dels projectes de planificació estratègica de les escoles d'art i superiors de disseny	33
Seguiment de projectes d'innovació, PELE i altres. Certificació	518
Informes per a l'autorització i modificació de centres privats	217
Seguiment d'incidències en les proves censals de quart d'ESO	63
Seguiment i assessorament a centres del Marc per al plurilingüisme	75
Validació de qüestionaris d'educació infantil	1.692
Reunions amb directors, caps d'estudis, serveis educatius i planificadors	1.100
Total	4.627

Taula 74. Coordinació amb l'entorn educatiu

	Nombre d'actuacions
Plans de formació de zona	80
Plans educatius d'entorn	91
Participació en representació de l'Administració educativa en actes diversos	340
Participació en representació de l'Administració educativa en consells escolars municipals	51
Presidència de les comissions de garanties d'admissió d'alumnes	486
Comissions d'absentisme	115
Informes i derivacions d'alumnat amb NEE, d'unitats d'escolarització compartida o unitats de suport a l'educació especial	5.846
Comissions de proves lliures d'adults	31
Total	7.040

Atenció a la comunitat educativa per a la garantia al dret a l'educació

Taula 75. Atenció a la comunitat educativa

	Nombre d'actuacions
Reclamacions ateses per les presidències de les comissions de garanties a l'escolaritat	2.031
Entrevistes mantingudes per respondre a consultes sobre escolarització	2.409

Autoritzacions a centres o establiments	152
Requeriments a centres	101
Professorat (situacions administratives, queixes, expedients contradictoris i disciplinaris)	312
Informes emesos sobre denúncies o queixes en què s'ha intervingut	400
Informes emesos per sol·licituds de bilingüisme	258
Guàrdies de la Inspecció	18.885
Valoració de projectes sobre unitats d'escolarització compartida. Licitació	55
Informes sobre subvencions a llars d'infants	89
Visites a centres vinculades a mediació o resolució de conflictes	974
Total	25.666

Coordinació interna

El treball de la Inspecció es desenvolupa en els diferents serveis territorials i al Consorci d'Educació de Barcelona, fet que suposa la necessària coordinació interna i formació continuada de les inspeccions territorials i de les àrees d'especialitat de què formen part tots els inspectors.

Per portar a terme aquesta tasca de coordinació interna i de direcció tècnica, que comporta una dedicació horària a cada inspector d'unes nou hores mensuals, la Inspecció ha elaborat al llarg de l'any vint-i-sis documents d'instruccions, instruments tècnics i documents de suport, adreçats al conjunt dels inspectors per tal de facilitar-los indicacions i orientacions en les actuacions que hagin de realitzar.

Taula 76. Actuacions internes de la inspecció d'educació

	Nombre d'actuacions
Participació en activitats internes de formació	853
Tutoria, seguiment i avaluació d'inspectors de nova incorporació	49
Actuacions de coordinació en el territori	426
Reunions de la comissió assessora (formada per la SGIE i els inspectors en cap)	10
Reunions de la SGIE amb les inspeccions territorials	10
Altres reunions diverses d'àmbit territorial	656
Total	2.004

Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme

Corresponen a aquesta subdirecció les funcions següents:

- Facilitar criteris i elements de reflexió per tal d'aconseguir i consolidar una escola oberta, solidària i de qualitat per a tot l'alumnat, en el marc de la societat catalana i davant els reptes de la immigració.
- Consolidar la llengua catalana com a llengua vehicular d'ensenyament i de comunicació als centres educatius i com a eix vertebrador del projecte educatiu en un marc plurilingüe.
- Establir objectius i definir línies d'actuació per potenciar el coneixement i l'ús de les llengües castellana, anglesa, francesa, alemanya, italiana i altres possibles llengües curriculars dins del marc d'un projecte lingüístic plurilingüe propi.
- Impulsar i planificar programes i actuacions per al desenvolupament de l'educació intercultural, basada en el coneixement de la cultura pròpia i de les altres cultures, el respecte a la diferència i als valors cívics i democràtics, en un marc de bona convivència.
- Coordinar i fer la gestió dels programes internacionals de mobilitat d'alumnat i professorat.
- Elaborar criteris i promoure actuacions per fomentar la inclusió escolar, garantir la igualtat d'oportunitats i l'equitat de tot l'alumnat i prevenir qualsevol tipus de exclusió.
- Promoure actuacions que permetin un treball d'entorn escolar i altres actuacions transversals, fomentant la col·laboració i la coordinació entre tots els agents implicats en l'educació.
- Aportar criteris per a la formació continuada del professorat, dels equips directius i dels professionals de suport als centres pel que fa a la didàctica i l'ús de la llengua, l'educació intercultural, la convivència i la cohesió social.
- Impulsar l'elaboració, selecció i difusió de materials específics.
- Elaborar propostes d'autorització, seguiment i avaluació dels projectes d'innovació educativa que es realitzin als centres (Pla experimental de llengües estrangeres, PELE).
- Realitzar estudis i investigacions sobre llengua, interculturalitat i cohesió social, en el marc dels procediments generals d'avaluació del Departament d'Ensenyament.
- Impulsar i promoure actuacions que facilitin la col·laboració i la coordinació, en l'àmbit de l'ensenyament de la llengua, amb els territoris de l'àmbit lingüístic català.
- Promoure i coordinar intercanvis, tant d'alumnat com de professorat, amb entorns lingüístics diferents (Programa d'aprenentatge permanent i Ajut de l'aprenentatge actiu).
- Executar programes de la Unió Europea d'acció educativa i cooperar en les iniciatives d'institucions europees i internacionals que li siguin propis. Participar en les iniciatives derivades d'acords amb institucions europees i internacionals en matèria lingüística i de promoció de llengües.

Desenvolupament del programa de biblioteca escolar puntedu com a espai d'aprenentatge i coneixement

- Ha continuat el treball en xarxa amb els referents de biblioteques escolars en el territori, representants dels serveis territorials i serveis educatius; l'entorn de comunicació és un *moodle* dins d'Odissea (entorn virtual de formació), al qual s'ha donat el nom d'*XBEARN*. S'ha donat suport als grups de treball i seminaris de biblioteques escolars de tot Catalunya. S'ha fet un recull de les experiències més destacades amb l'objectiu de difondre bones pràctiques i s'ha mantingut el directori de webs i blogs de biblioteques escolars.
- S'ha treballat en l'obertura de l'aplicació *Pde Centre*, adreçada a tots els centres educatius amb la finalitat de facilitar la posada en marxa i el desenvolupament de la biblioteca del centre.
- Elaboració del document *Biblioteca a secundària*, que té la finalitat de reflexionar i donar propostes de model per desenvolupar a l'ESO i al batxillerat, i s'ha mantingut el document *Biblioteca escolar 2.0*.
- S'han unificat l'*ePèrgam 1* i l'*ePèrgam 2*, programa de gestió bibliotecària, en un únic entorn i se n'ha reestructurat el web. Ha continuat la tasca de consultoria, la qual ha permès donar una millor solució a les incidències lligades a l'ús de l'aplicació.

Pel que fa a la formació del professorat, s'han organitzat 26 cursos telemàtics (amb un total de 1.020 hores de formació), un taller semipresencial (quinze hores) i quinze sessions presencials (45 hores). Destaca la trobada pedagògica en què es va presentar el Pla de lectura de centre al professorat responsable de la biblioteca i a l'equip directiu, a la qual van assistir 148 docents de 97 centres diferents.

Competència lingüística del professorat

S'han impartit setanta hores de formació telemàtica per a l'obtenció del nivell de suficiència (C1) i setanta hores del nivell superior (C2) de llengua catalana del Marc europeu comú de referència per a les llengües. Han rebut aquesta formació 31 professors de primària, secundària i formació de persones adultes.

Pla per a l'actualització del Programa d'immersió lingüística (PIL) en el context multilingüe actual

Per elaborar els criteris i les línies d'actuació que facilitin la revisió i l'adaptació de la metodologia de la immersió a l'educació infantil i primària i garantir-ne la continuïtat a secundària, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Programa d'immersió lingüística (PIL): trenta hores de formació en estratègies d'ensenyament i aprenentatge quan la llengua vehicular no és la llengua de la majoria de l'alumnat. La formació s'ha adreçat als centres que participen en el Pla d'actualització de la immersió lingüística (infantil i primària). S'han atorgat 109 certificacions als assistents.
- Continuïtat a secundària: grup de treball sobre el tractament integrat de llengua i continguts, format per quinze experts en ciències socials i naturals.
- Continuïtat a secundària: l'*ensenyament protegit* a l'àrea de ciències de la naturalesa (un curs telemàtic de 45 hores, amb vuit certificacions) i a l'àrea de ciències socials, geografia i història (un curs telemàtic de 45 hores, amb dotze certificacions).

- Continuitat a secundària: s'ha elaborat el material de formació del curs telemàtic *L'àrea de llengua com a element globalitzador del treball per tasques*, que es va impartir en edició pilot en el curs 2014-2015.
- Organització del IV Simposi internacional sobre l'ensenyament del català, que va tenir lloc a Vic el 4 i 5 d'abril de 2014. A més, s'hi van presentar deu comunicacions.

Activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió social adreçades a l'alumnat nouvingut

- S'han organitzat aules d'acollida a 673 centres (692 dotacions), que han atès 8.850 alumnes de primària i secundària. S'ha redactat un informe (perfil de l'alumnat, característiques del recurs, resultats de l'aprenentatge de la llengua i de les enquestes d'integració) a partir de les dades dels cursos 2004-2005 a 2012-2013.
- S'han impartit diversos cursos en modalitat semipresencial: *Estratègies per a l'acollida emocional de l'alumnat nouvingut: del jo al nosaltres* (nou certificacions), *Estratègies de suport a l'aprenentatge de l'alumnat nouvingut a l'aula ordinària* (divuit certificacions), *L'acollida en centres escolars de diversitat lingüística i cultural* (vint certificacions), *Didàctica del català com a segona llengua per a l'alumnat nouvingut* (vint certificacions), *Tractament de la diversitat lingüística en els centres educatius* (setze certificacions) i *Voltem pel món* (a l'entorn del projecte col·laboratiu a les aules d'acollida, 45 certificacions).
- Col·laboració amb l'Institut de Ciències de l'Educació de la UAB per impulsar el projecte *Espurna*, que vol proporcionar al professorat eines digitals i de treball col·laboratiu per a les àrees lingüístiques i no lingüístiques, incloent-hi les adreçades a l'alumnat nouvingut.

L'Impuls de la lectura: una estratègia per a l'èxit escolar

- S'han organitzat tallers i seminaris per als docents dels centres que estan en el primer, segon o tercer any d'incorporació a aquest pla. A les més de 300 activitats han assistit més de 5.000 docents, tant de primària com de secundària.
- En el XIX Concurs *El gust per la lectura* han participat 5.140 alumnes d'un centenar de centres de primària, ESO, batxillerat i formació de persones adultes, amb l'aportació de 347 treballs.
- S'ha elaborat el material de formació *Les altres literatures universals*, que pretén facilitar la lectura a les aules d'autors de literatures no occidentals, especialment dels països de procedència de l'alumnat nouvingut. Es va impartir de manera pilot el curs 2014-2015.
- S'ha organitzat la VII Jornada *El còmic, una eina pedagògica*, amb cinc hores de formació presencial (setanta certificacions).

Commemoracions literàries

L'any 2014 ha estat l'Any El Petit Príncep (en commemoració del setantè aniversari de la mort d'Antoine de Saint-Exupéry), el Tricentenari 1714-2014 (que ha inclòs una jornada pedagògica de cinc hores de formació presencial, amb 99 certificacions) i l'Any Els altres catalans, que va commemorar el cinquantè aniversari del llibre homònim de Paco Candel.

Reconeixements d'equivalències de nivells de català per escolaritat i exempcions de la llengua catalana per a les proves d'accés

S'han tramitat 588 expedients de reconeixement d'equivalències de nivell per escolaritat (dels quals, 522 concedits) i 200 exempcions de català per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà o superior (191 atorgades).

Sol·licituds de bilingüisme a l'escola

Un total de 236 famílies van presentar 377 sol·licituds d'ús del castellà com a llengua vehicular. Es van desestimar les sol·licituds de modificació del règim lingüístic del sistema educatiu, atès que aquest és l'establert per la Llei 12/2009 d'educació. Es va estimar que les comunicacions, circulars i qualsevol altra documentació, oral i escrita, que s'adrecin a la família sol·licitant, tant pel centre escolar com per l'administració educativa, es facin també en llengua castellana, en el supòsit que només s'haguessin fet en llengua catalana.

Euromania. La Intercomprensió: una via al plurilingüisme

És un mètode d'aprenentatge simultani de llengües que es proposa com a objectiu prioritari l'adquisició de les capacitats de comprensió escrita i oral en llengües d'una mateixa família, en aquest cas les llengües romàniques. Han participat en el projecte 136 professors de 58 centres de primària i secundària.

Aprenentatge Integrat de Llengua i Continguts (AICLE)

- Pla integrat de llengües estrangeres (PILE): el 2012 es va posar en marxa aquest pla per tal de proporcionar als centres orientacions metodològiques per ampliar el temps d'exposició de l'alumnat a la llengua estrangera en entorns significatius, transversals i de desenvolupament competencial del currículum (AICLE, treball per projectes, metodologies actives i centrades en l'alumnat). El pla estableix ajuts a centres educatius de primària i secundària que elaborin un projecte lingüístic integrat, amb el compromís de desenvolupar-lo durant dos anys consecutius. Durant el curs 2013-14 un total de 39 centres han desenvolupat projectes PILE.
- Grup experimental de plurilingüisme (GEP): el curs 2013-2014 s'ha ampliat el plantejament del PILE amb la creació d'aquest grup, que té la finalitat d'incorporar actuacions innovadores en els àmbits d'organització escolar, disseny curricular i aplicació metodològica a l'aula. Aquestes actuacions incideixen en el treball transversal de les competències bàsiques i en les accions de col·laboració per a la resolució de problemes previstes en els plantejaments avaluadors de l'OCDE, i ajuden a desenvolupar l'autonomia de centre i la consolidació del seu projecte lingüístic. Ha tingut lloc a 52 centres.
- Projecte *Sciences et Société*: es va iniciar el 2012 com a evolució del projecte *La main à la pâte*, amb l'objectiu de potenciar la introducció d'activitats de ciències per a l'ensenyament de la llengua francesa a les aules de primària i de primer cicle d'ESO. S'hi han sumat dotze centres.

Programes de mobilitat

- Aprenentatge actiu d'idiomes: aquest programa, que va començar l'any 2000, vol promoure projectes de mobilitat internacional a centres

d'ESO sostinguts amb fons públics. Es tracta d'un programa d'ajuts per organitzar viatges de grups d'alumnes de tercer i quart curs per a l'aprenentatge actiu dels idiomes que s'imparteixen com a llengua estrangera dins dels ensenyaments reglats. Hi han participat setze centres i 406 alumnes.

- Programa d'immersió lingüística de tardor: es va iniciar el 2011 en el marc d'una convocatòria d'ajuts del Ministeri d'Educació per facilitar estades d'immersió lingüística en anglès a grups d'alumnes de sisè de primària i de segon d'ESO d'una comunitat autònoma en una altra comunitat autònoma en règim d'internat. Hi han pres part 250 alumnes de primària i uns altres 250 de secundària.
- Programa de mobilitat Catalunya-Quebec: fruit del conveni de col·laboració entre el Departament i l'ens educatiu oficial *Éducation Internationale* del Quebec, va néixer el 2013 aquest programa. Permet, d'una banda, la mobilitat de l'alumnat d'ESO i, de l'altra, l'estada d'alumnes adults del Quebec en pràctiques d'assistents lingüístics a Catalunya. Hi han participat 37 alumnes d'onze centres.

Suport lingüístic a l'aula

- Programa d'auxiliars de conversa: s'emmarca en el conjunt d'actuacions destinades a donar suport a aquells centres educatius que desenvolupen un projecte innovador per a les llengües estrangeres curriculars. L'auxiliar dona suport als professors de llengua estrangera per reforçar la pràctica lingüística dels alumnes de les etapes de primària i secundària. Per als alumnes, és també una oportunitat de conèixer una persona nadiua de la llengua objecte d'aprenentatge. S'han dotat noranta auxiliars.
- Programa de voluntariat lingüístic: resultat de la col·laboració entre el Departament i *CEA Global Education*, el 2011 es va iniciar aquest programa, que té per objectiu desenvolupar i promoure de manera voluntària l'ensenyament de la llengua anglesa en institucions i entitats de Catalunya. Hi ha hagut 52 voluntaris.
- Programa Connect-US: va començar el 2011 gràcies a la col·laboració del consolat general dels EUA. Promou un coneixement més aprofundit de la societat, la història i els valors d'aquest país entre els alumnes d'ESO i batxillerat. S'organitzen activitats ludicoeducatives, com ara tallers i xerrades, i es distribueixen materials didàctics de suport per als centres. Han tingut lloc sis activitats teatrals i 39 xerrades.
- Editorials i entitats col·laboradores com ara *Trinity College London*, *British Council*, *Cambridge University Press*, *Oxford University Press*, *Pearson* i *ETS-Capman* han ofert 23 tallers i xerrades de diferent temàtica en anglès adreçades al professorat dels centres educatius.
- Durant el curs 2013-14, l'alumnat de cicle superior dels centres seleccionats per desenvolupar un projecte PILE 2013-2015 va poder participar en estades d'immersió lingüística en anglès, de tres dies de durada, organitzades per l'Agència Catalana de la Joventut per encàrrec del Departament (43 centres, 135 professors i 1.545 alumnes).

Aprenentatge al llarg de la vida

El programa Erasmus+ és un nou programa europeu que tindrà una vigència de set anys (2014-2020), estarà dotat d'un pressupost important i oferirà oportunitats d'estudiar, formar-se i adquirir experiència laboral a l'estranger. El Departament té adjudicats dinou projectes en l'eix

KA1 (mobilitat de les persones per motius d'aprenentatge) i uns altres 49 en l'eix KA2 (cooperació per a la innovació i l'intercanvi de bones pràctiques).

Intercomprensió lingüística

El programa de llengües no curriculars s'adreça al tractament de les llengües d'origen de l'alumnat nouvingut, durant el temps escolar i l'extraescolar, en espais d'educació formal o no formal del centre. Les llengües tractades han estat l'àrab, l'amazic, l'urdú, el bengalí, el xinès, el romanès, el neerlandès, l'ucraïnès i el portuguès; se n'han beneficiat, en conjunt, 3.394 alumnes.

Comunitat educativa i entorn (concursos i altres activitats complementàries)

L'educació no formal i informal té un paper clau per a l'aprenentatge de les llengües. Per assegurar una bona correspondència entre el que passa dins de l'escola i el que passa fora, els centres educatius faciliten els alumnes activitats curriculars i extracurriculars que impliquin l'ús de les llengües prioritzades pels centres.

- Concurs interescolar d'anglès *The Fonix*: creat el 2008, impulsa l'ús de l'anglès entre els escolars catalans. Ha experimentat un creixement anual remarcable; actualment arriba a 430 centres i 43.000 alumnes.
- Concurs de teatre en anglès *Trinity College London*: iniciativa que pretén encoratjar el descobriment de la literatura com una activitat creativa i incrementar l'ús del teatre a la classe d'anglès com una ajuda a la fluïdesa i creativitat. Hi han participat catorze centres.
- Concurs interescolar de dibuix *Tintinaire*: adreçat a alumnes de primària i secundària, es tracta d'una activitat lúdica que vol estimular el plurilingüisme fomentant la lectura en diverses llengües. Promou també la reflexió de l'alumnat sobre valors com l'amistat, la sensibilitat històrica, la solidaritat i la consciència ecològica. Hi han pres part cinquanta centres i 6.000 alumnes.
- Teatre en anglès: diverses companyies de teatre (*Blue Mango Theatre*, *Scottish dancing by David Vivanco* i *Cia. Mercè Framis*) ofereixen des del 2013 sessions de teatre gratuïtes per als centres educatius i professorat. Han tingut lloc sis espectacles.
- *Club Super 3. Superplurilingües*: des del 2013 el Departament col·labora amb la festa anual del Club Super 3 en l'organització d'activitats ludicoeducatives en diferents llengües per a nens i nenes de tres a deu anys.

Àrea de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement

Corresponen a aquesta Àrea, que té rang de servei, les funcions següents:

- Elaborar i proposar el Pla director de tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (PTAC) del Departament com a instrument de definició, planificació i coordinació dels usos educatius de les tecnologies de la informació i la comunicació, amb una atenció especial a la millora dels resultats escolars, l'excel·lència dels aprenentatges, l'atenció a les necessitats educatives especials i a la diversitat de l'alumnat, així com el suport a les tasques docents.
- Detectar les necessitats formatives, dissenyar les activitats i els continguts de la formació del professorat, planificar, executar i avaluar els programes de formació, perfeccionament i actualització del professorat en l'àmbit de les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement.
- Participar en els projectes, inclosos en el PTAC, de cooperació, recerca i innovació en relació amb l'ús de les tecnologies digitals en els processos i estratègies d'ensenyament i aprenentatge, en col·laboració amb el professorat, universitats, empreses i altres institucions.
- Fer el seguiment de la implantació i de l'ús dels equipaments, continguts i serveis digitals en els centres, en coordinació amb els serveis territorials i, si escau, amb altres unitats del Departament, així com la provisió d'assessorament i suport al professorat i als centres.
- Gestionar els portals educatius, entorns i serveis Internet de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya de manera coordinada amb els portals i serveis corporatius.
- Capturar el coneixement innovador que el sistema educatiu produeixi en relació amb l'ús de les tecnologies digitals, estimular-ne la creació de nou, preservar-lo, documentar-lo i difondre'l com un actiu estratègic per a l'avaluació i millora de l'educació.

Les actuacions més destacades han estat les següents:

Portals educatius

El portal de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (XTEC) té com a missió proveir un canal de difusió, participació, creació i comunicació adreçat al professorat de Catalunya. El portal ha tingut més de 33 milions de visualitzacions durant el 2014.

El portal Edu365, nascut el 2001, és el portal de referència de recursos educatius per a l'alumnat de les diferents etapes de l'educació obligatòria i postobligatòria. Ha tingut més de 42 milions de visualitzacions al llarg de 2014.

El catàleg de recursos educatius Merlí conté un fons de recursos educatius digitals i físics d'interès per als centres educatius. El nombre de recursos catalogats s'ha incrementat respecte de l'any anterior i ha assolit un volum superior als 136.000, tots referenciats curricularment. Destaca la

col·lecció completa dels fons de recursos de les mediateques dels serveis educatius.

Serveis telemàtics

La plataforma Àgora és un servei Internet del Departament adreçat als centres educatius que integra un entorn virtual d'aprenentatge basat en l'aplicació *Moodle*, així com un portal web de centre amb funcionalitats d'intranet.

Durant el 2014 Àgora ha incorporat un nou servei de portals web de centre anomenat Nodes. Uns cinquanta centres han participat en la fase de pilotatge inicial, migrant el seu web a la nova plataforma.

Actualment Àgora acull els espais Moodle de 1.350 centres educatius de primària, secundària i escoles oficials d'idiomes, amb 270.000 usuaris actius i 59.000 aules virtuals en funcionament. Àgora genera un tràfic mitjà de quinze milions de pàgines vistes al mes. El 2014 s'ha actualitzat *Moodle*, passant de la versió 2.4 a la 2.6.

Odissea és un espai virtual de suport a les activitats de formació permanent dels professionals de l'àmbit educatiu català. Està basat, també, en l'aplicació *Moodle* i ofereix categories específiques per a les diferents unitats i serveis del Departament. Compta actualment amb 40.000 usuaris i durant el 2014 ha allotjat més de 2.000 espais virtuals de formació.

La biblioteca de recursos educatius digitals Alexandria, iniciada a principis de 2010, és un espai on el professorat pot compartir els materials educatius digitals que genera i, alhora, cercar-ne d'altres que hagin estat elaborats per altres docents per utilitzar-los a l'aula. A la biblioteca Alexandria hi ha 278 cursos de *Moodle* i 757 activitats de pissarres digitals interactives d'accés obert.

També s'hi incorporen els materials preparats per als cursos telemàtics de formació del professorat sobre pissarres digitals i sobre *Moodle*, així com els productes generats a partir de llicències d'estudis retribuïdes que tinguin aquests formats.

Els projectes *JClic* i *Quaderns Virtuals* posen a l'abast dels educadors diverses eines d'autor que els ofereixen la possibilitat de crear activitats interactives multimèdia per als alumnes, i ofereixen també el programari necessari per tal que aquests treballin amb les activitats i se'n puguin recollir els resultats. La biblioteca d'activitats de la *zonaClic* està formada per 1.501 projectes creats per docents de diferents països, que contenen 155.060 activitats relacionades amb les diferents àrees i competències del currículum. La biblioteca de *Quaderns Virtuals* conté actualment 251 quaderns.

El servei XTEC-Blocs, amb la seva nova versió, facilita la creació i l'ús de blocs per part del professorat i dels centres docents vinculats al Departament. Els blocs creats des d'aquest espai han de ser usats per a finalitats estrictament pedagògiques i de difusió d'experiències. XTEC-Blocs acull actualment més de 38.000 espais ideats pel professorat i els centres educatius.

Linkat GNU/Linux posa a disposició dels centres docents un conjunt complet de programari lliure en català, seleccionat i configurat per atendre les necessitats dels diferents perfils d'usuari i amb serveis associats de suport tècnic, documentació, bases de dades de programari i actualitzacions. El projecte Linkat ofereix solucions específiques en quatre àmbits: ordinadors personals, terminals lleugers, servidors de centre i servidors de comunicacions.

Formació en tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement

Les accions formatives realitzades han estat jornades, tallers oberts, aules d'autoaprenentatge a Odissea, seminaris de coordinació i dinamització de la TAC, grups de treball i cursos telemàtics. En el marc d'aquests darrers, i d'acord amb el Comitè de Formació del Departament, s'ha experimentat amb la modalitat telemàtica massiva.

Cal destacar la formació realitzada en el marc del programa *mSchools* per a la proposta didàctica de la matèria d'informàtica de quart d'ESO, en què s'han inscrit més de 200 professors de tecnologia de centres públics i concertats. Aquesta formació s'ha realitzat en modalitat massiva en línia.

Les accions formatives realitzades i el nivell de participació ha estat les següents:

- Tallers oberts: tres tallers (318 participants).
- Aules d'autoaprenentatge: 484 visites.
- Seminaris TAC: 82 seminaris (1.304 participants).
- Seminari telemàtic digital *Inclusió i coordinació*: 104 participants.
- Cursos telemàtics: 76 cursos (2.507 participants).
- Formació *mSchools* de tipus MOOC (*massive open online courses*): dos cursos (344 participants).
- Vuit jornades de diferent tipus amb 1.395 participants.
- Tallers de creació de materials per a les necessitats educatives especials: 26 tallers.
- Formació interna: quatre sessions d'actualització de tecnologia educativa (robòtica, disseny universal, *app* inventor i portal de centres).
- Sessions de migració de *Moodle*: 912 participants.
- Grups de treball i projectes TAC: 777 professors participants.

Desplegament del Pla TAC

El Pla TAC forma part del projecte educatiu de centre, tant si és públic com si és privat, tal com indiquen els documents per a l'organització i la gestió dels centres. Durant el 2014 s'ha passat de 403 a 652 centres amb Pla TAC elaborat mitjançant l'aplicació *PDCentre*. Aquesta implementació gradual requereix de seguiment i acompanyament.

Programa *mSchools*

El programa *mSchools* és una actuació conjunta entre la Generalitat (representada pels departaments d'Ensenyament i d'Empresa i Ocupació), la fundació Barcelona Mobile World Capital i l'associació GSMA. Aquesta iniciativa té l'objectiu de promoure l'ús de tecnologies mòbils per millorar els aprenentatges, les competències digitals i l'emprenedoria.

El 2014 *mSchools* ha desenvolupat les actuacions següents:

- *Mobilitzem la informàtica*: és el segon any que s'implementa aquesta

proposta curricular per a l'assignatura optativa d'informàtica de quart d'ESO. Hi han participat 310 centres de secundària, 465 professors i 11.050 alumnes.

- *Mobile History Map* és una nova proposta d'acció. Es tracta d'un projecte de georeferenciació col·laborativa del patrimoni (material i immaterial) recollit per les escoles de Catalunya, amb la finalitat que pugui ser consultat per la ciutadania des d'un dispositiu mòbil amb una *app* específica. Tindrà una vigència mínima de quatre anys, durant els quals pretén abastar tots els elements més significatius del patrimoni, d'acord amb la metodologia del projecte *Apadrinem el nostre patrimoni*. En el primer pilotatge de la plataforma han participat 22 serveis educatius, 29 centres docents, 81 professors i més de 400 usuaris.
- Concurs *Mobile Learning Awards*: aquest any els premis han afegit una modalitat més i categories diferents en funció de les etapes educatives. Les dues modalitats han estat micronarracions audiovisuals i experiències de centres. S'han presentat 115 centres educatius, amb 181 propostes per a les micronarracions audiovisuals i 72 sobre experiències de centre.
- Inici del desenvolupament d'un portal d'aplicacions mòbils seleccionades i avaluades per la comunitat educativa que permeti potenciar els usos educatius de les *apps*.

Llista d'abreviacions

- **ACDE.** Acord de coresponsabilitat
- **ACTIC.** Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació
- **ARC.** Aplicatiu de Recursos Curriculars
- **AGD.** Avaluació global diagnòstica
- **CdA.** Camps d'aprenentatge
- **CESICAT.** Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya
- **CESIRE.** Centre de Suport a la Innovació i la Recerca Educativa
- **CFGM.** Cicles formatius de grau mitjà
- **CFGS.** Cicles formatius de grau superior
- **CFI.** Cicle de formació instrumental
- **CINE.** Classificació internacional normalitzada de l'educació
- **COMPETIC.** Competències de la Societat de la Informació
- **CREDA.** Centre de Recursos per a Deficients Auditius
- **CRP.** Centre de Recursos Pedagògics
- **CREDV.** Centre de Recursos per a Deficients Visuals
- **CTTI.** Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya
- **EAP.** Equips d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica
- **EAPC.** Escola d'Administració Pública de Catalunya
- **ECTS.** European credit transfer system
- **EECL.** Estudi europeu de competència lingüística
- **ESDAP.** Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques
- **ESMUC.** Escola Superior de Música de Catalunya
- **ESO.** Educació secundària obligatòria
- **EUROSTAT.** Oficina d'Estadística de la Unió Europea

- **FCT.** Formació en centres de treball
- **FIAP.** Formació i aprenentatge professional
- **FIC.** Formació interna de centre
- **FIL.** Funcionament intel·lectual límit
- **FPB.** Formació professional bàsica
- **GESO.** Graduat en educació secundària obligatòria
- **GICAR.** Gestió d'identitats i control d'accés a recursos

- **IEA.** International Association for the Evaluation of Educational Achievement
- **IOC.** Institut Obert de Catalunya
- **LEC.** Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació
- **LIC.** Llengua, interculturalitat i cohesió social
- **LGE.** Llei 4/1970, de 4 d'agost, general d'educació
- **LOE.** Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- **LOGSE.** Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu
- **LOMCE.** Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, de millora de la qualitat educativa
- **MOOC.** Massive open online courses
- **MUFACE.** Mutualidad de Funcionarios Civiles del Estado
- **NEE.** Necessitats educatives especials
- **OCDE.** Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic
- **OVT.** Oficina Virtual de Tràmits
- **PAC.** Pla d'autonomia de centre
- **PAS.** Personal d'administració i serveis
- **PAU.** Proves d'accés a la universitat
- **PEC.** Projecte educatiu de centre

Llista d'abreviacions

- **PEE.** Pla educatiu d'entorn
- **PELE.** Pla experimental de llengües estrangeres
- **PICA.** Plataforma d'Integració i Coordinació Administrativa
- **PILE.** Pla integrat de llengües estrangeres
- **PIM.** Programa intensiu de millora
- **PISA.** Programme for International Student Assessment
- **PPP.** Programa de promoció professional
- **PQPI.** Programes de qualificació professional inicial
- **PROA.** Programa de refuerzo, orientación y apoyo
- **PTAC.** Pla director de tecnologies per a l'aprenentatge i la comunicació
- **PTT.** Plans de transició al treball
- **RAM.** Reforma, adequació i millora
- **SAGA.** Sistema d'administració i gestió acadèmica
- **SAU.** Servei d'Atenció a l'Usuari
- **SEETDIC.** Serveis específics d'atenció als alumnes amb trastorns greus de desenvolupament i conducta
- **SEP.** Suport Escolar Personalitzat
- **TAC.** Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement
- **TALIS.** Teaching and learning international survey
- **TAHA.** Trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat
- **TEA.** Trastorns de l'espectre autista
- **TIMSS.** Trends in International Mathematics and Science Study
- **TIC.** Tecnologies de la informació i la comunicació
- **UC.** Unitats de competència
- **UEC.** Unitat d'escolarització compartida
- **UNESCO.** Organització de les Nacions Unides per a l'Educació, la Ciència i la Cultura
- **USCE.** Unitat de suport a la convivència educativa

- **USEE.** Unitat de suport a l'educació especial
- **XTEC.** Xarxa telemàtica educativa de Catalunya
- **ZER.** Zona escolar rural