



Memòria del
**Departament
d'Ensenyament**
2012



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Índex

4	1. Estructura i dades bàsiques
5	1.1. Actuacions més rellevants de 2012
7	1.2. Organigrama
10	1.3. El sistema educatiu en xifres
14	2. Òrgans dependents de la Consellera
15	2.1. Gabinet de la Consellera
17	2.2. Consell Escolar de Catalunya
21	2.3. Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu
26	2.4. Consell Català de la Formació Professional
29	3. Secretaria General
30	3.1. Direcció de Serveis
30	Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació
34	Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior
39	Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis
44	Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
49	3.2. Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics
49	Subdirecció General de Gestió del Personal Docent
50	Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines
52	Servei de Prevenció de Riscos Laborals
55	3.3. Direcció General de Centres Públics
55	Subdirecció General de Suport als Centres Públics
59	Subdirecció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics
64	3.4. Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats
64	Subdirecció General de Centres Privats
67	3.5. Assessoria Jurídica
70	3.6. Inspecció de Serveis
71	3.7. Àrees Territorials
71	Servei Territorial al Baix Llobregat-Anoia

72	Serveis Territorials a Barcelona Comarques
73	Serveis Territorials a la Catalunya Central
74	Serveis Territorials a Girona
75	Serveis Territorials a Lleida
76	Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental
77	Serveis Territorials a Tarragona
78	Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre
79	Serveis Territorials al Vallès Occidental
80	4. Secretaria de Polítiques Educatives
81	4.1. Direcció General d'Educació Infantil i Primària
81	Subdirecció General d'Ordenació i Atenció a la Diversitat
87	4.2. Direcció General d'ESO i Batxillerat
87	Subdirecció General d'Ordenació Curricular
92	Subdirecció General d'Innovació, Formació i Orientació
97	4.3. Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial
97	Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial
101	Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació
106	Institut Català de les Qualificacions Professionals
109	4.4. Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa
109	Subdirecció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa
112	Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat
117	4.5. Subdirecció General de la Inspecció d'Educació
122	4.6. Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme
126	4.7. Àrea de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement
129	5. Llista d'abreviacions

1

Estructura i dades bàsiques

- 1.1 **Actuacions més rellevants de 2012**
- 1.2 **Organigrama**
- 1.3 **El sistema educatiu en xifres**

Actuacions més rellevants de 2012

La Llei 12/2009 d'educació de Catalunya, aprovada amb un amplíssim consens pel Parlament de Catalunya, inicia el seu preàmbul afirmant que “la societat catalana aspira a proporcionar la millor educació a les noves generacions i, més enllà, a continuar donant oportunitats educatives a tothom durant tota la seva vida. Aquesta aspiració es correspon amb la voluntat col·lectiva de fer de Catalunya un país pròsper, benestant i cohesionat, on tothom que hi viu pugui portar a terme lliurement el seu projecte vital”.

Basant-se en les millors pràctiques educatives i en els criteris que va marcar el Consell Europeu de Lisboa de 2000 i, més recentment, l'Estratègia Europa 2020, el sistema educatiu català està orientat en el sentit de millorar la qualitat de l'aprenentatge, d'assegurar un nivell de coneixements mínim suficient per a tots els joves, de facilitar i ampliar l'accés a la formació a qualsevol edat, d'actualitzar la definició de capacitats bàsiques per a la societat de la informació, d'obrir-se a l'entorn local, europeu i mundial, i d'aprofitar al màxim els recursos amb què compta.

Les competències de política educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari corresponen al Departament d'Ensenyament. En aquest sentit, i en compliment dels grans eixos que acabem d'esmentar, l'any 2012 ha encaminat la seva activitat en dues direccions fonamentals.

La primera, més sorda però d'una importància cabdal, ha consistit a treballar dia a dia per aconseguir que el sistema educatiu funcioni adientment i puntualment. Les pàgines que vénen a continuació mostren quines han estat les activitats ordinàries de les diverses unitats en què s'estructura el Departament.

La segona s'ha orientat a assenyalar el sentit dels canvis que ha d'assimilar el sistema educatiu per millorar els seus resultats i adaptar-se als canvis de la societat. Adopten un caràcter més transversal, per la qual cosa difícilment es poden atribuir a una unitat en concret, sinó que impregnen l'activitat de tot el Departament.

El 28 de juny de 2012 la Consellera va presentar a la Comissió d'Ensenyament i Universitats del Parlament de Catalunya l'*Ofensiva de país a favor de l'èxit escolar. Pla per a la reducció del fracàs escolar a Catalunya*, que aglutina bona part de les mesures endegades i fixa els objectius per als propers sis anys.

Els eixos d'actuació són els següents:

- Millora de la competència professional dels docents a través de l'impuls de la formació inicial i contínua i la seva adequació a les necessitats educatives dels alumnes.
- Suport Escolar Personalitzat: detecció i intervenció precoç de les dificultats d'aprenentatge en l'educació infantil i primària.

- Impuls de la lectura: la lectura com a eix vertebrador dels aprenentatges en totes les àrees i matèries curriculars i foment de l'hàbit lector.
- Innovació metodològica i didàctica a les aules: simplificació dels currículums, impuls del treball competencial i de l'avaluació formativa com a eina del procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Autonomia de centre: impuls a l'organització i a la gestió autònomes dels centres educatius.
- Professionalització de la direcció: enfortiment del lideratge dels directors i dels equips directius.
- Implicació i compromís de la família en el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne.
- Relacions de la comunitat educativa i l'entorn: respostes integrals adequades al context educatiu dels centres.
- Absentisme i abandonament escolar: iniciatives i estratègies formatives per afavorir la reincorporació al sistema educatiu de les persones que es troben en aquestes situacions.

Com a resultat d'aquestes actuacions, l'activitat normativa del Departament ha donat lloc enguany a 22 decrets, 33 ordres i 424 resolucions.

Altres actuacions d'importància en el terreny pedagògic i organitzatiu han estat l'increment de les hores curriculars de matemàtiques a l'educació secundària obligatòria, la implantació de les activitats de reforç d'estiu i la instauració dels exàmens de setembre.

En l'àmbit de la formació professional, cal destacar la posada en marxa dels cursos per accedir als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, i la implantació de la formació professional dual que inclou una contraprestació econòmica per a l'alumne.

Finalment, un altre aspecte que cal ressaltar ha estat l'organització de proves d'avaluació externes per als alumnes de sisè curs d'educació primària i de quart curs d'ESO.

Organigrama

Consellera
Irene Rigau Oliver

Gabinet de la Consellera
Maria Rosa Moya Ibañez

Oficina de Relacions Institucionals
M. Rosa Martín Figueras

Oficina de la Secretaria de la Consellera
M. del Pilar Sarroca Diez

Oficina de Comunicació
Esther Domingo Olivé

Oficina de Protocol
Gerard Piñol Sabino

Consell Escolar de Catalunya
Ferran Ruíz Tarragó

Consell Superior d'Avaluació del Sistema
Educatiu
Joan Mateo i Andrés

Consell Català de Formació Professional
Xavier Casares Martínez

Secretaria General
Maria Jesús Mier Albert

Secretaria de Polítiques Educatives
Joan Mateo i Andrés

Secretaria General
Maria Jesús Mier Albert

Direcció de Serveis
M. Dolores Salgado Ygarza

Direcció General de Centres Públics
Jordi Roig i Viñals

Direcció General de Professorat i Personal
de Centres Públics
Alberto del Pozo Ortiz

Direcció General de Centres Concertats
i Centres Privats
Miquel Garcia Casaponsa

Assessoria Jurídica
Montserrat Pastor Mesanza

Inspecció de Serveis
Josep Manuel Silva Alcalde

Serveis territorials

Baix Llobregat

Barcelona Comarques

Catalunya Central

Girona

Lleida

Maresme-Vallès Oriental

Tarragona

Terres de l'Ebre

Vallès Occidental

Secretaria de Polítiques Educatives
Joan Mateo i Andrés

Direcció General d'Educació Infantil
i Primària

Alba Esport i Faixa

Direcció General d'Educació Secundària
Obligatòria i Batxillerat

Teresa Pijoan i Balcells

Direcció General de Formació Professional
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

Melcior Arcarons Rua

Direcció General d'Atenció a la Família
i Comunitat Educativa

Meritxell Ruiz Isern

SG de la Inspecció d'Educació

Margarida Muset Adel

SG de Llengua i Plurilingüisme

Mònica Pereña Pérez

Àrea de Tecnologies per a l'Aprenentatge
i el Coneixement (TAC)

Jordi Vivancos Martí

El sistema educatiu en xifres

Taula 1. Alumnes per nivells educatius (curs 2011-2012)

Nivell educatiu	Total	Públic	Privat
Educació infantil i primària			
Educació infantil			
1r cicle (1)	92.003	56.765	35.238
2n cicle (1)	246.976	170.281	76.695
Educació primària	452.887	300.902	151.985
Educació especial	6.568	2.772	3.796
Educació secundària			
ESO	281.272	174.089	107.183
Batxillerat (2)	85.640	55.949	29.691
Cicles formatius de grau mitjà	53.090	40.450	12.640
Cicles formatius de grau superior	49.180	34.853	14.327
Programes de qualificació professional inicial (PQPI)	7.113	4.372	2.741
Total	1.274.729	840.433	434.296

(1) Inclou només les dades dels centres autoritzats pel Departament d'Ensenyament

(2) No inclou el centre dels ensenyaments a distància. Vegeu la taula corresponent

Taula 2. Centres educatius (curs 2011-2012)

Centres per tipologia	Total	Públic	Privat
Exclusius d'educació infantil (1)	1.519	924	595
Educació infantil i primària	1.828	1.712	116
Educació secundària (2)	679	568	111
Educació infantil i/o primària i secundària	502	18	484
Educació especial	105	42	63
Programes de qualificació professional inicial (PQPI)	258	152	106
Total	4.891	3.416	1.475

(1) Inclou només les dades dels centres autoritzats pel Departament d'Ensenyament

(2) No inclou el centre dels ensenyaments a distància. Vegeu la taula corresponent

Taula 3. Personal docent (curs 2011-2012)

Personal docent per nivells educatius	Total	Públic	Privat
Educació infantil i primària	63.998	43.377	20.621
Educació especial	1.554	798	756
Educació secundària	43.403	29.130	14.273

Taula 4. Ensenyaments de règim especial (curs 2011-2012)

	Total	Públic	Privat
Ensenyaments artístics			
Arts plàstiques i disseny			
Centres	29	24	5
Personal docent	847	717	130
Alumnat			
Cicles formatius de grau mitjà	951	876	75
Cicles formatius de grau superior	4.851	4.593	258
Ensenyaments superiors de disseny (1)			
Centres	9	7	2
Personal docent (2)	-	-	-
Alumnat	1.306	933	373
Conservació i restauració de bens culturals (1)			
Centres	1	1	-
Personal docent	21	21	-
Alumnat	136	136	-
Música			
Escoles de música			
Centres	222	157	65
Personal docent	4.231	2.989	1.242
Alumnat	53.468	40.492	12.976
Grau professional			
Centres	21	17	4
Personal docent	890	792	98
Alumnat	3.096	2.862	234
Grau superior (1)			
Centres	3	1	2
Personal docent	439	248	191
Alumnat	1.261	656	605
Dansa			
Escoles de dansa			
Centres	64	9	55
Personal docent	355	57	278
Alumnat	10.323	1.366	8.957
Grau professional			
Centres	3	1	2
Personal docent	60	48	12
Alumnat	238	185	53
Grau superior (1)			
Centres	1	1	-
Personal docent	50	50	-
Alumnat	66	66	-

Art dramàtic			
Centres	1	1	-
Personal docent	118	118	-
Alumnat	309	309	-
Ensenyaments d'idiomes (1)			
Centres	43	43	-
Personal docent	670	670	-
Alumnat			
Oficial presencial extensiu	47.406	47.406	-
Oficial presencial intensiu	3.665	3.665	-
1r quadrimestre	1.887	1.887	-
2n quadrimestre	1.778	1.778	-
Oficial no presencial (That's English)	2.086	2.086	-
Ensenyaments d'esports			
Centres	25	20	5
Personal docent	432	347	85
Alumnat			
Primer nivell de grau mitjà	1.777	1.527	250
Segon nivell de grau mitjà	890	735	155
Grau superior	204	148	56

(1) Inclou els estudis de grau.

(2) Els centres que imparteixen estudis superiors de disseny també imparteixen arts plàstiques i disseny. En aquests centres el professorat imparteix tots dos ensenyaments.

Taula 5. Formació de persones adultes (curs 2011-2012)

	Total	Públic	Privat
Centres	198	164	34
Personal docent	1.684	1.400	284
Alumnat			
Llengua catalana	10.023	9.924	99
Llengua castellana	8.209	8.110	99
Llengua anglesa	4.933	4.823	110
Llengua francesa	450	450	-
Informàtica	6.185	6.129	56
Cicle formatiu instrumental	11.185	11.069	116
Graduat en educació secundària	9.948	9.261	687
Cicles formatius de grau mitjà	3.426	3.241	185
Cicles formatius de grau superior	8.799	7.740	1.059
Preparació per a la prova d'accés a la universitat	3.123	2.611	512
Societat de la informació. Anglès	3.726	3.726	-
Societat de la informació. Francès	116	116	-
Societat de la informació. Informàtica	5.137	5.137	-

Taula 6. Ensenyaments a distància (curs 2011-2012)

	Total
Alumnat	
ESO (GES)	
1r trimestre	8.202
2n trimestre	6.081
3r trimestre	5.455
Batxillerat	
1r semestre	1.920
2n semestre	1.483
Cicles formatius de grau mitjà (CFGM)	
1r semestre	2.531
2n semestre	2.532
Cicles formatius de grau superior (CFGS)	
1r semestre	6.448
2n semestre	6.839
Anglès	
1r semestre	2.026
2n semestre	2.395

2

Òrgans dependents de la Consellera

- 2.1 Gabinet de la Consellera**
- 2.2 Consell Escolar de Catalunya**
- 2.3 Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu**
- 2.4 Consell Català de la Formació Professional**

Gabinet de la Consellera

Al Gabinet de la Consellera li corresponen les funcions derivades de les relacions de la consellera amb altres institucions i de les seves activitats públiques, així com aquelles altres que la consellera li pugui encomanar. Dins el Gabinet s'integren les oficines següents:

- Oficina de Relacions Institucionals
- Oficina de la Secretaria de la Consellera
- Oficina de Comunicació
- Oficina de Protocol

Oficina de Relacions Institucionals

Corresponen a l'Oficina de Relacions Institucionals les funcions següents:

- Fer el seguiment i preparar la informació necessària per donar resposta a les iniciatives del Parlament de Catalunya i dels informes sol·licitats pel Síndic de Greuges
- Fer el seguiment de l'activitat parlamentària de les altres institucions estatals i en tots els assumptes que interessin el Departament
- Elaborar els informes i assessorar, en matèria de relacions institucionals, la persona titular del Departament
- Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Oficina de la Secretaria de la Consellera

La Secretaria de la Consellera té atribuïdes les funcions de dirigir la Secretaria i coordinar el suport administratiu, coordinar i realitzar les tasques administratives de suport a la persona titular del Departament, assistir a la persona titular del Departament en l'organització de la seva agenda d'activitats i qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Oficina de Comunicació

Pertanyen a l'Oficina de Comunicació les funcions següents:

- Donar suport i assistir la persona titular del Departament en l'exercici de les seves funcions en matèria de mitjans de comunicació
- Dissenyar la política de comunicació del Departament.
- Coordinar les relacions dels diversos òrgans del Departament amb els mitjans de comunicació
- Fer l'anàlisi, la difusió interna i la repercussió del contingut informatiu dels diferents mitjans de comunicació
- Transmetre notes de premsa i comunicats i preparar entrevistes, reportatges i rodes de premsa
- Elaborar els informes que li siguin encarregats sobre aquest àmbit d'actuació.
- Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Oficina de Protocol

L'Oficina de Protocol té les funcions següents:

- Gestionar les relacions amb la unitat competent en matèria de protocol de la Presidència

- Coordinar les activitats de protocol, d'actes públics organitzats pel Departament i d'aquells en què participa
- Assessorar i assistir, en matèria de protocol, la persona titular del Departament
- Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Consell Escolar de Catalunya

El Consell Escolar de Catalunya és l'organisme superior de consulta i participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit de la Generalitat. Ha de ser consultat preceptivament sobre els avantprojectes de llei i els projectes de disposicions generals de l'àmbit educatiu, com també sobre la programació general respecte de la creació i la distribució territorial dels centres docents dels nivells educatius no universitaris, la creació dels centres docents experimentals de règim especial, les normes generals sobre construccions i equipaments escolars, els plans de renovació i els plans d'innovació educativa, les orientacions i els programes educatius, les disposicions i les actuacions generals encaminades a millorar la qualitat de l'ensenyament i a compensar les desigualtats i les deficiències socials i individuals. A més, ha de ser consultat sobre els criteris generals per al finançament dels centres públics i de la concertació amb els centres privats, i sobre les bases generals de la política de beques i d'ajuts a l'estudi, d'acord amb les competències de la Generalitat.

Composició del Consell

La fórmula de composició actual del Consell Escolar de Catalunya es manté com a màxim fins al finiment del termini de desplegament de la LEC, d'acord amb la disposició transitòria primera d'aquesta mateixa llei.

Taula 7. Composició

Sector	Nombre
Professorat de nivells educatius no universitaris	4
Pares i mares d'alumnes	5
Alumnes	3
Personal d'administració i serveis	2
Titulars de centres privats	3
Centrals i organitzacions sindicals	3
Organitzacions patronals	3
Moviment de mestres de renovació pedagògica	2
Administració educativa	6
Presidents dels consells escolars territorials	10
Administració local	6
Universitats	3
Personalitats de prestigi en el camp de l'educació	3
Institut d'Estudis Catalans	1
Col·legis professionals	1
Consell Nacional de la Joventut de Catalunya	1
Total	56

Activitat del Consell

L'activitat del Consell s'ha centrat en l'elaboració i l'aprovació de nou dictàmens sobre vint-i-dues disposicions normatives de diferent rang, la commemoració del 25è aniversari del funcionament del Consell, l'organització de la XXII Jornada de reflexió amb la consegüent posada en funcionament de la plataforma *Consescat*, a més d'altres funcions que li corresponen, d'acord amb l'article 171.2 de la LEC.

Dictàmens

El Ple ha aprovat nou dictàmens sobre vint-i-dues disposicions normatives de diferent rang: un avantprojecte de modificació de la LEC, divuit projectes de decret i tres projectes d'ordre. Les comissions del Consell han estat encarregades d'elaborar els dictàmens, que posteriorment s'han sotmès a la consideració del Ple. El nombre de dictàmens i disposicions normatives no coincideix perquè en dues ocasions es va elaborar un únic dictamen per a diverses disposicions. Aquest és el cas del Dictamen 3/2012 que inclou onze projectes de decret de currículums de formació professional i el Dictamen 4/2012 que n'inclou quatre.

Taula 8. Dictàmens

Dictamen	Comissió	Data del ple
Dictamen 4/2011 sobre el projecte de decret de modificació del Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics	Programació	17 de novembre
Dictamen 5/2011 sobre el projecte d'ordre de modificació de l'Ordre EDU/295/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria	Ordenació	17 de novembre
Dictamen 6/2011 sobre el projecte d'ordre de modificació de l'Ordre EDU/554/2008, de 19 de desembre, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat i la seva adaptació a les particularitats del batxillerat a distància i del batxillerat nocturn	Ordenació	17 de novembre
Dictamen 1/2012 sobre el projecte de decret pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica en prevenció, extinció d'incendis i salvaments i se n'estableix el currículum	Ordenació	15 de febrer
Dictamen 2/2012 sobre el projecte de decret de modificació del Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria	Ordenació	15 de febrer
Dictamen 3/2012 sobre onze projectes de decret de currículums de formació professional	Permanent	15 de febrer
Dictamen 4/2012 sobre quatre projectes de decret de currículums de formació professional	Permanent	29 de maig
Dictamen 5/2012 sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2012-2013 per als centres educatius no universitaris de Catalunya	Programació	29 de maig
Dictamen 6/2012 sobre l'avantprojecte de llei de modificació de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, amb relació a la consideració d'autoritat pública del professorat en l'exercici de la funció docent	Ordenació	29 de maig

Sessions del Ple i les comissions

El Ple es va reunir en tres ocasions per exercir les funcions que li corresponen, d'acord amb l'article 9 del Reglament del Consell. En cada una d'aquestes sessions, a més del treball ordinari de debat i aprovació de dictàmens, es va comptar amb la presència d'alts càrrecs del Departament d'Ensenyament per informar sobre qüestions de la seva competència.

Taula 9. Reunions del Consell

	Nombre de reunions
Ple	3
Comissió Permanent	8
Comissió d'Ordenació del Sistema Educatiu	4
Comissió de programació	3
Subcomissió de la Jornada de reflexió	3
Total	21

Commemoració del 25è aniversari del funcionament del Consell

El 20 de desembre de 2011 es va celebrar al Palau de la Generalitat l'acte commemoratiu dels 25 anys de funcionament del Consell, que va comptar amb una assistència de més de quatre-centes persones entre membres actuals, exmembres i autoritats convidades. A més dels parlaments del M. H. Sr. Artur Mas, president de la Generalitat, que va obrir l'acte, i de l'H. Sra. Irene Rigau, consellera d'Ensenyament, que va recordar els primers anys del Consell del qual era secretària, es va lliurar una placa commemorativa al senyor Sebastià Álvarez, membre del Consell Escolar de Catalunya des de la seva creació l'any 1986, el qual va dedicar unes paraules d'agraïment i va recordar les persones que havien format part d'aquest organisme.

Organització de la XXII Jornada de reflexió

Al llarg del curs 2011-2012 es va preparar la XXII Jornada de reflexió *L'impacte i la contribució de les tecnologies digitals en l'educació*, que es va celebrar el 10 de novembre de 2012, al CaixaFòrum Barcelona. Aquesta jornada va ser la primera activitat d'un cicle de jornades previst per al període 2012-2014. Per col·laborar amb l'organització, es va crear una subcomissió de treball, que es va reunir en tres ocasions entre març i juny de 2012.

La XXII Jornada va constar de dues parts: la Jornada en línia materialitzada en la xarxa Consescat i la jornada presencial que es va celebrar el 10 de novembre de 2012.

Una de les novetats respecte a jornades anteriors va ser la creació de la plataforma digital *consescat.cat*, amb l'objectiu de fomentar la participació de la comunitat educativa i contribuir a la projecció pública de l'activitat del Consell. En aquest espai, que es va obrir prèviament a la jornada presencial, es van publicar les ponències en vídeo dels experts de tres dels quatre grups de debat, en què es van centrar les intervencions dels

debats en línia. Aquests tres grups coincidien amb les tres taules rodones de la jornada presencial:

- Grup 1. El paper de les tecnologies digitals en l'aprenentatge, a càrrec de César Coll, professor del Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació de la Universitat de Barcelona
- Grup 2. Competència digital i avaluació dels aprenentatges, a càrrec de Carles Monereo, professor de Psicologia de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona
- Grup 3. La integració de les TIC i l'organització dels centres, a càrrec de Coral Regí, directora de l'Escola Virolai, de Barcelona, i de Ramon Grau, director de l'Institut Quatre Cantons, de Barcelona.

Els membres de la comunitat educativa registrats a consescat.cat van poder participar en els fòrums de discussió al voltant dels temes establerts, fer aportacions documentals i mantenir converses d'acord amb els seus interessos.

Representacions del Consell Escolar de Catalunya

El Consell Escolar de Catalunya està representat, mitjançant el seu president o el membre en qui delega, en els organismes següents:

- El Consell Social de la Llengua Catalana
- El Consell Català del Foment de la Pau
- L'Observatori del Paisatge
- El Consell de Seguretat de Catalunya

Reunions de la Junta de Participació del Consell Escolar de l'Estat

El president del Consell Escolar de Catalunya forma part de la Junta de Participació del Consell Escolar de l'Estat, juntament amb els presidents dels altres consells escolars de les comunitats autònomes. Durant el curs 2011-2012 va assistir a les diverses reunions que van tenir lloc.

Publicacions

El Consell Escolar de Catalunya manté des de fa anys la pràctica de donar a conèixer a la comunitat educativa els informes i els documents que són el resultat del treball d'anàlisi i de reflexió en el si d'aquest organisme, com també les activitats que realitza. Al curs 2011-2012 es va editar en format digital el núm. 23 de la col·lecció *Memòries: Memòria d'activitats del Consell Escolar de Catalunya. Setembre 2010-agost 2011*, en què es descriu l'activitat del Consell al llarg d'aquest període, com també la dels consells escolars territorials. Així mateix, amb motiu de la commemoració dels 25 anys de funcionament del Consell, es va editar un DVD amb l'enregistrament de l'acte que va tenir lloc al Palau de la Generalitat.

Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu

El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, creat pel Decret 305/1993, de 9 de desembre, és l'òrgan assessor del Departament d'Ensenyament en matèria d'anàlisi i avaluació del sistema educatiu de nivell no universitari de Catalunya.

Els seus principals objectius són els següents:

- Fer avaluacions del sistema educatiu català mitjançant els estudis d'avaluació propis de Catalunya, com l'avaluació de la formació reglada de Catalunya i l'avaluació de sisè curs d'educació primària, els estudis d'avaluació d'àmbit estatal coordinats per l'*Instituto Nacional de Evaluación Educativa del Ministeri d'Educació* i els estudis d'avaluació internacionals (PISA, SITES i altres).
- Mantenir el sistema d'indicadors d'educació, la qual cosa comporta l'actualització i ampliació anual del sistema d'indicadors d'educació de Catalunya, homologable als sistemes d'indicadors estatals i internacionals, i la inclusió de sèries temporals que mostren l'evolució del sistema educatiu català.
- Elaborar recerques en avaluació per contrastar, complementar, ampliar i focalitzar els estudis d'avaluació. Són realitzades en col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, amb les universitats i amb institucions especialitzades.
- Realitzar estudis de prospectiva, és a dir, fer una anàlisi de les dinàmiques d'evolució i de canvi en els sistemes educatius per conèixer les opcions de futur i orientar els processos de millora i dur a terme estudis d'escenaris i d'estratègies d'actuació en àmbits educatius específics.

Avaluacions del sistema educatiu

Sisè d'educació primària

Durant el curs 2012 s'han aplicat per quart any consecutiu les proves de les competències bàsiques al final de l'educació primària, iniciades l'any 2009. Les competències avaluades han estat les mateixes que el curs anterior: competències lingüístiques en llengua catalana, castellana, anglès i francès, i competència matemàtica. També s'ha avaluat la competència lingüística en aranès per a l'alumnat de la Val d'Aran. Com en edicions anteriors, s'han adaptat les proves per a l'alumnat amb deficiències visuals greus i menys greus, i els apartats orals per a l'alumnat amb deficiències auditives. La prova definitiva s'ha aplicat el 7 i 8 de maig i s'ha dirigit a 71.759 alumnes que pertanyen a 2.136 centres.

El caràcter d'avaluació externa de la prova ha comportat un procés organitzatiu complex. Han estat implicats en el procés 2.407 docents d'educació primària i secundària. Tant per a l'aplicació com per a la correcció de les proves, el Consell Superior d'Avaluació ha elaborat guies específiques per a cadascuna de les funcions. Els centres van rebre un

informe amb els resultats globals obtinguts. Les famílies van disposar d'un informe de resultats de cadascuna de les competències avaluades.

Els resultats globals de Catalunya es van donar a conèixer en una roda de premsa el juny de 2012 i en el número 23 dels *Quaderns d'avaluació* (edició de setembre de 2012). Tota aquesta informació és accessible a la pàgina web del Consell. El mes de setembre es va millorar l'informe adreçat als centres educatius amb la incorporació d'informació detallada dels resultats de l'alumnat a cada ítem de les proves. També es van donar els resultats globals obtinguts pel centre a cada competència, comparats amb els resultats obtinguts per centres del mateix entorn socioeconòmic.

Quart d'ESO

Els dies 15 i 16 de febrer de 2012 es va realitzar la primera edició de l'avaluació de quart curs d'ESO. L'organització de la prova es va basar en la que ja s'havia experimentat a les proves de sisè d'educació primària. Els problemes organitzatius més importants han estat l'aplicació dels criteris d'exempció d'alumnat i el funcionament de les comissions d'aplicació. Pel que fa a les exempcions, un 8% de l'alumnat no va fer la prova amb correcció externa. En xifres absolutes, la van fer 59.423 alumnes a tot el territori. A mitjans de gener es van crear 68 comissions d'aplicació a tot el territori, presidides per un inspector, i es va comptar amb 3.752 professors-aplicadors, 1.225 dels quals van exercir també de correctors. Les proves es van aplicar a un total de 1.010 centres per a 64.515 alumnes. A partir del 18 de març es van enviar els informes de resultats als centres i a les famílies, seguint el model dels informes de la prova de sisè d'educació primària. Els resultats globals de Catalunya es van fer públics en roda de premsa el març de 2012 i en el número 22 dels *Quaderns d'Avaluació*.

Avaluacions de diagnòstic al segon cycle d'educació primària i al segon curs d'ESO

Aquestes proves es passen a tot l'alumnat que inicia el cinquè curs d'educació primària i el tercer curs d'ESO, garantint d'aquesta manera que s'han cursat els aprenentatges previstos per al final del segon cycle de l'educació primària i de segon curs d'ESO, respectivament. S'orienten a ajudar l'avaluació interna i formativa dels centres. Es diferencien de les de final d'etapa en diversos aspectes. Primer, perquè són d'elaboració externa i d'aplicació interna, és a dir, les elabora el Consell però les aplica i corregeix cada centre. En segon lloc, el centre té autonomia per decidir quins alumnes queden exempts de la prova per raons justificades, com ara els nous amb un insuficient coneixement d'alguna de les llengües de la prova. En tercer lloc, s'avalua la competència lingüística (català i castellà, i aranès a la Val d'Aran) i la matemàtica, però no la llengua estrangera, que també s'avalua en les avaluacions de finals d'etapa. En quart lloc, els resultats es donen a cada centre i és ell qui decideix com comunicar a les famílies els resultats de cada alumne.

Les proves es van aplicar el 15 i el 16 d'octubre. Van ser avaluats més de 67.000 alumnes d'educació primària, corresponents a 2.159 centres, i més de 64.000 alumnes de secundària, corresponents a 1.016 centres. Posteriorment, el Consell va elaborar un informe intern sobre els resultats globals de Catalunya.

Estudi Europeu de Competència Lingüística en Llengües Estrangeres (EECL)

Assumida la naturalesa multilingüe de la Unió Europea, el Consell Europeu celebrat a Barcelona el 2002 va sol·licitar expressament l'establiment i desenvolupament d'un indicador que permetés conèixer el nivell de competència en llengües estrangeres en els països de la Unió Europea i estimular l'aprenentatge d'idiomes, en particular l'aprenentatge de dues llengües diferents de la materna des d'una edat molt primerenca, així com posar remei a la manca de dades comparables sobre l'aprenentatge de les llengües estrangeres a Europa. En aquest context, l'Estudi Europeu de Competència Lingüística (EECL) es va concebre amb l'objectiu d'establir un indicador europeu de competència lingüística i proporcionar als estats membres informació comparable sobre les competències en llengües estrangeres dels alumnes europeus en acabar l'educació secundària obligatòria (CINE 2) o en el segon any de l'educació secundària postobligatòria (CINE 3), així com informació sobre els processos d'aprenentatge de la llengua, els mètodes d'ensenyament i els currículums dels països participants a través de la recollida d'informació contextual, per tal de poder millorar l'aprenentatge d'aquestes llengües.

Catalunya va participar en l'estudi com a part de la mostra estatal. Hi van participar vuit centres per avaluar la competència en llengua anglesa (com a primera llengua estrangera) i cinc centres en llengua francesa (com a segona llengua estrangera). La mostra de tretze centres no ha permès treure conclusions estadísticament significatives per a Catalunya, però ha permès que els centres participants puguin conèixer els seus resultats. El resultat han estat publicats per l'*Instituto Nacional de Evaluación Educativa* el 2012, indicant els percentatges d'alumnes que estan als nivells comuns de referència d'A1, A2, B1 i B2 en les tres competències avaluades (comprensió lectora, comprensió oral i expressió escrita). Els centres de Catalunya que han participat en la mostra estatal han rebut un informe del Consell amb els resultats obtinguts.

Estudi PISA 2012

L'objectiu de l'estudi PISA (*Programme for International Student Assessment*), coordinat per l'OCDE, que s'aplica cada tres anys, és obtenir indicadors de resultats que proporcionin als ciutadans, educadors i administracions un perfil dels coneixements, destreses i competències de l'alumnat de cada país quan acaba l'ensenyament obligatori, així com indicadors de context que clarifiquin la relació existent entre el rendiment acadèmic i algunes variables demogràfiques, socials, econòmiques i educatives. L'avaluació PISA 2012 s'ha centrat en la competència matemàtica com a àrea prioritària, amb un percentatge de preguntes més elevat que les altres dues àrees, que són la competència científica i la comprensió lectora. A l'edició del 2012 hi han participat setanta països.

Catalunya participa amb mostra pròpia a l'avaluació PISA des de l'edició de 2003, en què l'àrea principal va ser també la competència matemàtica; gràcies a això, les dades de 2012 permetran valorar no només els resultats en el moment actual, sinó també la tendència de la seva evolució. Catalunya també participa en l'avaluació de la competència matemàtica en línia (*computer-based assessment of mathematics [CBA-M]*).

Les escoles que formen part de la mostra estatal també participen en l'avaluació de la competència financera. La mostra de centres de Catalunya participants en l'avaluació ha estat de 51 centres, amb un total de 1.586 estudiants, i la submostra d'alumnes que ha realitzat la prova amb suport digital ha estat de 747.

Preparació de l'estudi TALIS 2013

S'ha preparat l'aplicació a Catalunya de l'estudi TALIS 2013 (*Teaching and Learning International Survey*), coordinat per l'OCDE, que té per objectius donar informació rellevant de les condicions de treball del professorat, del seu desenvolupament professional i de les formes i models d'ensenyament i aprenentatge a l'educació secundària obligatòria o bàsica en diferents països de l'OCDE.

Sistema d'Indicadors d'Ensenyament

El Sistema d'Indicadors d'Ensenyament de Catalunya recull ordenadament les xifres que caracteritzen el sistema educatiu català, de manera que es puguin comparar amb les dades internacionals publicades per l'OCDE. Aquesta setena edició recull les dades de Catalunya corresponents al curs 2010-2011 i les dades internacionals del curs 2009-2010 que figuren a *Education at a Glance 2012*. El Sistema d'Indicadors s'organitza en els cinc blocs tradicionals: indicadors de context, de recursos, d'escolarització i processos, de resultats i els indicadors europeus de referència, fixats per la Unió Europea per a l'any 2020. Com en tots els volums de la sèrie, es mantenen i actualitzen els indicadors de manera que se'n pugui fer el seguiment històric. S'hi han introduït nous esquemes gràfics per facilitar la lectura i interpretació de les dades, com, per exemple, a l'apartat d'escolarització.

Recerques avaluatives

S'han publicat els informes de dues recerques avaluatives dutes a terme amb les universitats de Barcelona i Autònoma de Barcelona en el marc de la col·laboració amb el Programa REDIE del Ministeri d'Educació.

Els instituts-escola: aspectes organitzatius, curriculars i d'orientació i tutoria

Es tracta d'una recerca avaluativa que estudia el funcionament dels instituts-escola de Catalunya. Actualment hi ha divuit centres integrats a Catalunya, creats a partir de la LEC i que recuperen el model instituït per la Generalitat republicana. S'estudien algunes de les estructures educatives integrades i no integrades d'alguns països europeus, que han de servir de marc de referència. La recerca analitza els reptes que planteja la transició de l'educació primària a la secundària. Es fa una anàlisi de cinquanta pràctiques de referència, que poden servir de model a altres centres educatius. Es formulen deu conclusions i cinc propostes a què han arribat els autors de la recerca.

Diferències en els resultats educatius dels nois i les noies a Catalunya
La recerca descriu i analitza les conclusions a què han arribat les principals investigacions internacionals sobre el gènere i l'educació. S'analitza la bibliografia internacional sobre el model d'escola mixta i diferenciada als països de l'OCDE. Els resultats d'avaluació que s'estudien des de la perspectiva de gènere són els obtinguts en els diferents cicles

de PISA (2003, 2006, 2009) i els obtinguts en les avaluacions externes i censals de final d'etapa (de sisè d'educació primària i de quart d'ESO).

Identificació i potenciació dels itineraris de formació en l'educació secundària obligatòria i postobligatòria (fase de disseny)

Es tracta d'un estudi per identificar quins són els itineraris formatius que trien els alumnes en el trànsit de l'educació secundària obligatòria en endavant, tenint en compte el nivell d'inserció professional. Durant l'any 2012 s'ha avançat en el disseny de l'estudi: s'han definit els itineraris formatius que permeten diferents recorreguts d'aprenentatges a curt i mitjà termini, s'ha definit la població objecte de l'estudi i, també, les fonts d'on s'obtindrà la informació. S'ha fet una adaptació del disseny de l'estudi per poder-lo aplicar durant l'itinerari formatiu d'una cohort d'alumnes al llarg de la seva escolarització a l'ESO. En aquest cas, es tracta sobretot de conèixer l'evolució dels seus resultats educatius i de les mesures que apliquen els centres educatius per reduir el fracàs escolar i garantir l'èxit educatiu de tots els seus alumnes.

Publicacions

Col·lecció «Quaderns d'avaluació»

- N. 21: La llengua i resultats escolars. El projecte Filosofia 3/18. Gener de 2012
- N. 22: L'avaluació de quart d'ESO 2012. Abril de 2012
- N. 23: L'avaluació de sisè d'educació primària 2012. Síntesi de resultats. Setembre de 2012

Col·lecció «Sistema d'indicadors d'educació»

- N. 15: Sistema d'indicadors d'ensenyament de Catalunya. Febrer 2012

Col·lecció «Documents»

- N. 20: Avaluació del desenvolupament del projecte Filosofia 3/18. Maig 2012
- N. 21: Diferències en els resultats educatius de nois i noies a Catalunya. Juliol 2012
- N. 22: Els instituts-escola: aspectes organitzatius, curriculars i d'orientació. Juliol 2012

Consell Català de la Formació Professional

El Consell Català de Formació Professional és l'òrgan de consulta i assessorament, amb caràcter no vinculant, del Govern de la Generalitat, amb la participació de les organitzacions empresarials, sindicals i entitats públiques implicades, respecte de tota la formació professional, reglada i no reglada. Està adscrit al Departament d'Ensenyament.

Té com a objectius generals:

- La interrelació, cooperació o integració dels subsistemes que componen la formació professional
- L'elaboració i proposta al Govern, per a la seva aprovació, del Pla general de la formació professional de Catalunya
- La realització del seguiment i l'avaluació de l'aplicació del Pla general de la formació professional de Catalunya

Aquest òrgan és complementari del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i del Consell Escolar de Catalunya.

Composició del Consell

El Consell Català de Formació Professional està integrat pel Ple, la Comissió Permanent, la Presidència i la Secretaria.

La Presidència del Consell l'ocupen alternativament, per rotació anual, la consellera d'Ensenyament i el conseller d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. No obstant això, el Decret 323/2011 va introduir la possibilitat que els titulars dels departaments referits anteriorment deleguin aquesta presidència. Per aquest motiu, en el subsegüent Decret 324/2011, la consellera d'Ensenyament i el conseller d'Empresa i Ocupació van nomenar presidenta la Sra. M. Teresa Casanovas i Archs.

Taula 10. Composició del consell català de formació professional

Sector	Nombre
President/a	1
Vicepresidents/es	1
Secretari/ària executiu/iva	1
Secretari/ària adjunt/a	1
Representants del Govern de la Generalitat	10
Departament d'Ensenyament	3
Departament d'Empresa i Ocupació	3
Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	1
Departament de Benestar Social i Família	1
Departament d'Economia i Coneixement	1
Departament de Salut	1

Representants de les organitzacions empresarials que tenen la condició legal de més representatives	9
Foment del Treball Nacional	7
PIMEC	2
Representants de les organitzacions sindicals que han obtingut la condició legal de més representatives	10
Comissió Obrera Nacional de Catalunya	5
Unió General de Treballadors de Catalunya	5
Representants d'ens públics amb atribucions legals sobre formació professional	4
Consell General de Cambres de Catalunya	2
Federació de Municipis de Catalunya	1
Associació Catalana de Municipis i Comarques	1

Activitat del Consell

Al llarg de l'any 2012 es van celebrar divuit reunions: una sessió plenària, dues comissions permanents i quinze comissions tècniques d'elaboració del III Pla general de formació professional a Catalunya.

Taula 11. Sessions celebrades durant l'any 2012

Sessió	Nombre de sessions
Ple	1
Comissió Permanent	2
Comissió d'Elaboració del III Pla general de formació professional	15
Total	18

Les principals actuacions del Consell Català de Formació Professional durant l'any 2012 van ser les relacionades amb l'elaboració del III Pla general de formació professional 2013-2016. A aquests efectes es va crear una comissió específica de treball, que al llarg de 2012 va proposar els criteris per elaborar-lo, que van ser presentats i aprovats pel Ple del Consell.

A partir d'aquí, la comissió va seguir treballant fins que va oferir un document final de proposta de III Pla general. Un cop obtingut el vistiplau de la Comissió Permanent el mes d'octubre, es va iniciar el tràmit per ser aprovat per part del Govern de la Generalitat.

Posteriorment, la comissió s'ha reunit per emetre la seva opinió sobre l'esborrany del decret regulador del procediment de reconeixement, avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació.

Estudis

S'ha dut a terme l'estudi *Anàlisi dels elements claus per a l'impuls i desenvolupament funcional d'un sistema d'informació i orientació professional integrat a Catalunya*. L'objectiu d'aquest estudi ha estat donar recolzament tècnic en matèria d'informació i orientació per impulsar un sistema d'informació i orientació professional, adreçat a la

ciutadania, coherent i coordinat amb els diversos serveis que tenen les administracions i entitats, així com per aconseguir transmetre de forma adequada la necessitat d'actualitzar permanentment les competències.

IX Jornades del Consell Català de Formació Professional

Sota el lema *FP, el Futur del País*, la cita anual del Consell va comptar amb la presència del president de la Generalitat, M.H. Sr. Artur Mas, que va inaugurar l'acte remarcant el paper de la formació professional com a palanca fonamental per a la recuperació econòmica de Catalunya.

Hi van assistir 450 persones. El programa de les Jornades es va distribuir en diferents blocs:

- La formació professional davant dels reptes de futur
- Formació-teixit productiu: una connexió imprescindible
- La transformació de la formació professional: un recurs al llarg de la vida
- El futur de la formació professional a Europa

3

Secretaria General

3.1 Direcció de Serveis

Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació
Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior
Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis
Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

3.2 Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics

Subdirecció General de Gestió del Personal Docent
Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines
Servei de Prevenció de Riscos Laborals

3.3 Direcció General de Centres Públics

Subdirecció General de Suport als Centres Públics
Subdirecció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics

3.4 Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats

Subdirecció General de Centres Privats

3.5 Assessoria Jurídica

3.6 Inspecció de Serveis

3.7 Àrees Territorials

Serveis Territorials al Baix Llobregat
Serveis Territorials a Barcelona Comarques
Serveis Territorials a la Catalunya Central
Serveis Territorials a Girona
Serveis Territorials a Lleida
Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental
Serveis Territorials a Tarragona
Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre
Serveis Territorials al Vallès Occidental

Direcció de Serveis

Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació

Aquesta Subdirecció té atribuïdes les competències següents:

- Supervisar el Pla director de sistemes d'informació departamental, en coordinació amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
- Coordinar la definició dels requeriments funcionals dels sistemes informàtics dels centres educatius, en relació amb la gestió acadèmica, administrativa i econòmica, i supervisar la implantació dels sistemes d'informació que li donin suport
- Coordinar la definició dels requeriments funcionals dels sistemes informàtics nuclears i transversals
- Planificar, coordinar i supervisar l'anàlisi i la definició d'estructures organitzatives i els programes d'actualització i simplificació de serveis i procediments
- Coordinar i supervisar els projectes d'administració electrònica del Departament i d'interoperabilitat administrativa
- Planificar, coordinar i supervisar el sistema d'indicadors del sistema educatiu i de la gestió departamental
- Supervisar l'elaboració de les estadístiques educatives oficials
- Coordinar l'elaboració del Pla de Govern del Departament
- Dirigir el web i la intranet del Departament
- Supervisar i coordinar les actuacions de difusió i informació de les unitats directives del Departament pels diferents mitjans de difusió: telefònic, escrit, telemàtic o presencial
- Coordinar el model d'informació i d'atenció al públic per adaptar-lo a les noves tecnologies disponibles
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Organització i sistemes d'informació

S'ha centrat l'activitat en una doble direcció. D'una banda, la coordinació dels projectes d'organització, millora i racionalització de serveis, procediments i sistemes dins el Departament. De l'altra, l'orientació de l'administració vers el servei del ciutadà, per mitjà d'incrementar la qualitat dels serveis rendibilitzant al màxim els recursos tecnològics, d'obrir nous canals de comunicació amb els administrats i d'incorporar la interoperabilitat entre sistemes per simplificar els procediments i facilitar-ne l'accés als ciutadans i la transparència.

En el terreny de l'administració electrònica, s'ha impulsat la prestació de serveis per aquest canal. S'ha calculat que els serveis electrònics que ofereix el Departament han suposat un estalvi per als usuaris d'1.638.170 desplaçaments i de 3.932.747 euros.

Dins aquesta línia de treball, i amb l'objectiu de facilitar als ciutadans els tràmits i de reduir la presentació de documents, s'han fet 781.904 consultes electròniques, que han substituït un nombre igual de documents en paper, cosa que ha estalviat 1.876.570 euros a la ciutadania i 1.094.666 euros a les administracions expedidores de la informació requerida. S'han fet, també, 32.293 consultes internes, que han donat lloc a 77.502 euros d'estalvi.

Pel que fa a la racionalització i estandardització de sistemes administratius, s'han redissenyat els procediments i els documents previstos per autoritzar centres privats i crear centres públics, amb la finalitat de simplificar-los i d'adaptar-los al nou decret d'autorització de centres privats que s'està elaborant.

En el capítol de la difusió de bones pràctiques, s'ha elaborat i publicat a la intranet un nou *Pas a pas* per enviar correus electrònics massius i per difondre els nous criteris per gestionar les bústies corporatives.

Pel que respecta a la col·laboració amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions en la definició dels aspectes funcionals dels sistemes informàtics, s'ha continuat donant suport de segon nivell al Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU). També s'ha participat en la fase final del projecte del nou servei electrònic d'homologacions de títols estrangers, la implantació del qual està prevista per al primer trimestre de 2013.

En relació amb el programa de suport a la gestió acadèmica, administrativa i econòmica dels centres (SAGA), cal destacar la implantació de les avaluacions ordinària i extraordinària a l'ESO i el batxillerat (que ha afectat 535 i 438 centres, respectivament) i les modificacions de la gestió econòmica (2.639 centres) que permetran a les unitats competents fer el seguiment de l'execució del pressupost dels centres.

Indicadors i estadística

En el terreny dels indicadors, una línia d'actuació ha estat treballar en la definició d'un sistema d'indicadors departamentals que permeti fer el seguiment del grau d'assoliment dels objectius que s'ha marcat el Departament. Aquesta informació s'ha elaborat en el marc del Pla de Govern 2013-2016 i en relació amb la confecció i gestió del pressupost del Departament.

Altres tasques realitzades han estat l'elaboració d'un treball exhaustiu sobre l'alumnat estranger en el sistema educatiu, la redacció de la memòria del Departament i la preparació del dossier de premsa que s'entrega als mitjans de comunicació amb motiu de la tradicional roda de premsa d'inici de curs. A l'anterior s'ha sumat la preparació d'informes i estudis específics per a situacions i problemes concrets a petició de la direcció del Departament.

L'activitat estadística s'ha centrat en l'elaboració de les quatre estadístiques següents: l'estadística de la despesa pública en educació, l'estadística de beques i ajuts a l'estudi, l'estadística de la societat de la informació en els centres docents i l'estadística de l'ensenyament.

Aquestes operacions estadístiques tenen la naturalesa d'oficials i estan previstes en el Pla Estadístic de Catalunya 2011-2014 i en el programa estadístic de 2012, dels quals és responsable l'Institut d'Estadística de Catalunya.

El primer recull d'informació sobre els recursos que la Generalitat de Catalunya destina a l'educació. La segona reflecteix els cabals públics que han tingut aquesta destinació. La tercera informa sobre l'equipament en noves tecnologies dels centres de primària i/o secundària, dels usos que se'n fa i del nivell de coneixement que en tenen els professors.

L'estadística de l'ensenyament és, per volum, la més important. Té com a objectiu conèixer el nombre i les característiques dels centres, els grups, el professorat, els alumnes i els resultats acadèmics de tota l'oferta pública i privada dels nivells educatius no universitaris.

El mètode per a la recollida de dades es basa en la utilització, sempre que sigui possible, d'arxius de gestió del Departament. Aquelles dades de què no disposa el Departament s'obtenen per mitjà de formularis electrònics o fitxers informàtics que emplen els centres docents. L'explotació d'aquesta informació ha donat lloc a més de 400 models de taules, a partir de les quals s'elaboren uns altres productes com ara els indicadors educatius i les sèries estadístiques i es respon les més de 500 preguntes escrites que la ciutadania i les institucions formulen al Departament anualment sobre aquestes matèries.

La metodologia que s'utilitza en totes les estadístiques esmentades s'acorda en el Grup Tècnic de Coordinació Estadística, òrgan dependent de la conferència de consellers de les comunitats autònomes i el ministre d'Educació, que alhora segueix les línies fixades pels organismes internacionals amb competències sobre educació (EUROSTAT, OCDE i UNESCO).

Gestió del coneixement

Intranet i portals de centre

Ha destacat l'impuls i el foment dels espais privats a la intranet tant per a col·lectius professionals com per a procediments del Departament. En el decurs de 2012 han entrat en funcionament diversos espais: "Equips directius" (lloc específic on els membres dels equips directius dels centres públics disposen d'informació concreta; està dissenyat per apropar els centres i el Departament i oferir a la direcció un suport directe), "Acreditació de directius professionals" (tauler d'anuncis virtual que va utilitzar l'òrgan tècnic de valoració durant aquest procediment selectiu per informar els aspirants) i "Comitè PATL" (espai on els delegats de prevenció de riscos laborals de l'àmbit del Comitè de Seguretat i Salut del Personal d'Administració i Tècnic i Laboral del Departament poden accedir a la documentació que hi té relació).

Gestió de recursos d'informació

- La base de dades documental *Educerca* ha incorporat els documents d'organització i el funcionament dels centres per al curs 2012-2013 i ha

incrementat el nombre de disposicions als cercadors de la LOE i la LEC, amb l'opció de cercar per una o més normes.

- Pel que fa a la normalització lingüística, s'ha atès una vintena de consultes trameses per l'Oficina de Garanties Lingüístiques en relació amb els drets lingüístics dels ciutadans en l'àmbit educatiu. S'han preparat exàmens dels nivells C i A elemental per cobrir substitucions al llarg del curs acadèmic en centres educatius.
- S'han normalitzat 301 formularis, dels quals 70 s'han difós al web i 231 a la intranet i als portals de centre.
- Entorns col·laboratius: s'ha consolidat el funcionament dels grups ja existents al Portal, com els de la Inspecció d'Educació o els serveis educatius, i se n'han creat de nous per a col·lectius específics com els professionals de les aules hospitalàries per a adolescents (23 membres, actualment) o els responsables de les unitats docents dels centres de justícia juvenil (20 membres); a més, els administratius d'escoles (269 membres) i instituts (182 membres) públics també han creat les seves comunitats d'aprenentatge. En total, més de 6.500 professionals del Departament utilitzen la plataforma e-catalunya per comunicar-se entre ells.
- Biblioteca del Departament: ha incrementat el seu fons documental en 17.749 monografies i ha dut a terme les tasques habituals, com la difusió de la informació dels serveis mitjançant diversos productes, la catalogació del fons d'ensenyament de llengües estrangeres i l'organització de l'activitat Sant Jordi a la biblioteca.

Webs del Departament

Ha destacat la incorporació al web *Estudiar a Catalunya* de l'apartat "Orientació" que inclou un qüestionari d'autoconeixement amb materials de suport per als alumnes, famílies i professors, exemples d'itineraris formatius de professions, mapa interactiu del sistema educatiu a partir de l'ESO i la vinculació dels diferents ensenyaments amb el món laboral.

Pel que fa a la informació dels ensenyaments postobligatoris, s'han incorporat les opcions de mostrar els centres que els imparteixen durant el curs (mapa escolar) i que els impartiran el curs següent (mapa de la programació).

Comunicació i publicacions

Una primera línia de treball ha estat l'activitat editorial. S'han imprès tres models de cartells i 28 opuscles diferents. S'han publicat onze llibres, dels quals nou han estat digitals (*La llengua i resultats escolars. El projecte Filosofia 3/18 (Quaderns d'avaluació, 21)*; *L'avaluació de quart d'ESO 2012. Síntesi de resultats (Quaderns d'avaluació, 22)*; *L'avaluació de sisè d'educació primària 2012. Síntesi de resultats (Quaderns d'avaluació, 23)*; *Lectura en digital (Col·lecció TAC-5)*; *Materials del SEP*; *Currículum i orientacions educació infantil primer cicle (Col·lecció Currículum)*; *Directrius biblioteques escolars*; *Normativa en centres de treball (2012-2013)* i *Memòria del Consell Escolar de Catalunya*) i dos, en paper (*Portafolis de lectura de cicle mitjà i Portafolis de lectura de cicle superior*).

S'han editat i distribuït les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i superior de formació professional, les proves de certificat de nivell intermedi i de nivell avançat de les escoles oficials d'idiomes,

les proves d'avaluació de sisè curs d'educació primària i de quart d'ESO, i s'han maquetat les proves diagnòstiques de quart de primària i de segon d'ESO (edició digital) i les proves lliures de GESO i del cicle de formació instrumental.

S'han organitzat les edicions anuals del Saló de l'Ensenyament, d'Expodidàctica i de l'estand del Departament al Festival de la Infància, i s'han dissenyat i coordinat jornades i altres actes organitzats en col·laboració amb les diferents unitats del Departament.

També s'ha coordinat la campanya de la preinscripció i la de les eleccions als consells escolars.

S'ha donat resposta a la demanda d'informació ciutadana de forma presencial, telefònica i telemàtica. La novetat d'enguany ha estat la incorporació de la bústia de contacte a un dels serveis que ofereix l'Oficina Virtual, aplicació que ha permès gestionar l'entrada de missatges i substituir el correu corporatiu del NIP, potenciant així la utilització dels formularis de contacte del web.

S'han atès 15.508 consultes presencials, 23.929 telefòniques, 7.895 per correu electrònic i 4.007 a través de la bústia de contacte (entre juliol i desembre de 2012). El volum de consultes ateses per les diferents centraletes ha estat d'1.578.378 trucades, que s'han repartit de la manera següent: Serveis Centrals (388.212), Baix Llobregat (142.064), Barcelona Comarques (115.110), Catalunya Central (98.493), Lleida (95.226), Maresme-Vallès Oriental (152.955), Tarragona (91.108), Terres de l'Ebre (38.266), Vallès Occidental (167.916) i Consorci d'Educació de Barcelona (289.028).

Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior

Aquesta Subdirecció General té atribuïdes les funcions següents:

- Coordinar amb les altres unitats l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament
- Supervisar i controlar la gestió econòmica, pressupostària i comptable
- Impulsar en el Departament l'aplicació de les polítiques corporatives sobre gestió pressupostària i comptable
- Supervisar i controlar la gestió patrimonial dels immobles i dels béns administratius del Departament
- Coordinar les actuacions en matèria d'assegurances, cobertura de responsabilitat patrimonial de persones, béns, riscos i garanties a cobrir
- Supervisar les actuacions de manteniment i la seguretat de les instal·lacions administratives del Departament
- Proposar i controlar les obres en els edificis administratius del Departament
- Dirigir la contractació de les obres, els serveis i els subministraments de totes les unitats del Departament i presidir les meses de contractació i la Comissió de Subministraments

- Supervisar i coordinar el règim interior del Departament
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Elaboració de l'avantprojecte de pressupost

- L'elaboració del pressupost de 2012 va estar condicionada pel Decret 419/2011 de pròrroga dels pressupostos de 2011 per al 2012, que va motivar que fins al 22 de febrer de 2012 no estigués aprovat el definitiu, juntament amb la corresponent documentació complementària. Es va incorporar una esmena a la Llei de mesures fiscals i financeres i una proposta d'incorporació a l'articulat de la Llei de pressupostos de 2012.
- Es va coordinar l'elaboració i entrada de dades dels pressupostos i els seus annexos de les tres entitats dependents del Departament, en especial de la Jove Orquestra Nacional de Catalunya i de l'Escola Superior de Música de Catalunya.
- Es va elaborar la documentació necessària per a l'avantprojecte de pressupost de la Secretaria de Polítiques Educatives i de la Direcció de Serveis, amb la seva documentació annexa.
- Donada la pròrroga durant el dos primers mesos de l'exercici 2012 del pressupost de 2011, es van haver d'efectuar dos traspassos entre pressupostos (del pressupost 2011 al prorrogat 2012, i del prorrogat 2012 al definitiu), feina que va implicar canvis de partides pressupostàries i de documents comptables.

Gestió econòmica, pressupostària i comptable

- El pressupost inicial de despeses del Departament d'Ensenyament per al 2012 va ser de 4.610.988.901,64 euros. El pressupost definitiu a final d'exercici va ascendir a 4.611.612.199,21 euros, un cop aprovades les generacions de crèdit procedents d'altres organismes (86.867.329,04 euros), les incorporacions de romanents (2.039.413,84 euros) i descomptat l'import negatiu de les transferències de crèdit (249.183.306,05 euros d'increment per 337.466.751,36 de decrement).
- Es van tramitar 99 expedients de modificació de crèdits (42 d'ells proposats per la Secretaria de Polítiques Educatives) i 68 expedients de despeses de caràcter pluriennal.
- Es va assessorar tècnicament les unitats i serveis territorials del Departament en l'àmbit econòmic, pressupostari i de l'habilitació, i es van elaborar informes periòdics sobre l'evolució del pressupost de despeses i la previsió de la seva execució, tant a nivell de Departament com de Direcció de Serveis i de Secretaria de Polítiques Educatives.
- Es van revisar 14 expedients de justificació d'ingressos, per un import total de 119.744.439,21 euros, que han vingut d'altres administracions per a programes específics, tots a proposta del Servei de Gestió Administrativa de Serveis i Programes Educatius, que elabora les memòries econòmiques i gestiona les certificacions.
- Es va estendre l'obligatorietat, per a totes les unitats del Departament i serveis territorials, de l'aplicació informàtica per a la gestió de la recaptació dels ingressos esporàdics del Departament, mitjançant l'emissió de cartes de pagament amb codis de barres que permeten tant facilitar el pagament a l'obligat com la posterior identificació de la persona i del concepte de l'ingrés.
- Es va gestionar el fons de maniobra i els documents de caràcter esporàdic dels Serveis Centrals per un import global de 435.104,58

euros. La Secretaria de Polítiques Educatives va gestionar 8 documents esporàdics a justificar.

- Es van controlar i tramitar les dietes, desplaçaments, assistències i altres indemnitzacions al personal del Departament per un import de 3.940.486,42 euros.
- Es van tramitar les reserves per als viatges nacionals i internacionals del personal docent i del personal d'administració i serveis, tant dels Serveis Centrals com dels serveis territorials, així com d'altres persones que hagin de viatjar per encàrrec del Departament. Això va suposar una despesa total de 39.871,93 euros en desplaçaments (avió, tren i lloguer de cotxe) i 8.326,70 euros en allotjaments (ambdós imports es van pagar mitjançant el fons de maniobra).
- La Secció de Gestió de Serveis Administratius va efectuar la proposta de 5.222 documents comptables i 66 expedients d'autorització de despeses per un import de 2.014.000 euros.
- El Servei de Gestió Administrativa de Serveis i Programes Educatius va proposar 48 expedients d'autorització de despeses per un import de 6.926.733,52 euros.
- Es van elaborar i presentar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària els models 216 i 296 relatius a l'impost sobre la renda dels no residents i dels models 180 i 190 relatius a l'IRPF, i es va dur a terme la corresponent comunicació postal de les retencions practicades en concepte d'IRPF als creditors del Departament.
- Es van examinar els pressupostos generals de l'Estat, en especial les seves memòries de programa, per estimar el volum de ingressos finalistes que el Ministeri d'Educació va programar destinar a diferents actuacions amb les comunitats autònomes.

Aplicació de les polítiques corporatives sobre gestió pressupostària i comptable

- Es van portar a terme els tràmits necessaris (iniciats a finals de 2011 amb l'atorgament dels NIF propis) per tal de dotar les llars d'infants dependents del Departament d'autonomia de gestió pròpia, conjuntament amb d'altres unitats del Departament. Es va valorar la suficiència de recursos per portar a terme la seva activitat, se'ls va donar suport en l'elaboració d'una aplicació informàtica per a un control comptable adequat.
- Es va col·laborar amb el Departament d'Economia i Coneixement en la gestió del mecanisme de pagament a proveïdors i del fons de liquiditat autonòmic.
- A principis de 2012 es va coordinar la recollida d'informació relativa al tancament de l'Acord estratègic 2008-2011 per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana.
- Es van establir nous circuits administratius per a la tramitació dels expedients de despesa de la Secretaria de Polítiques Educatives.

Gestió patrimonial dels immobles i dels béns administratius

- Es van gestionar els vint lloguers que té formalitzats el Departament mitjançant la Direcció de Serveis, corresponents fonamentalment a serveis administratius, centres educatius i centres de formació d'adults. S'ha alliberat l'edifici on s'ubicaven els serveis territorials del Maresme-Vallès Oriental pel trasllat a un altre edifici propietat de l'Ajuntament de Mataró.

Assegurances, cobertura de responsabilitat patrimonial

- En matèria d'assegurances, tant de persones com de béns pertanyents o adscrits al Departament, s'han tramitat 137 pagaments de sinistres de danys materials, 170 de sinistres de responsabilitat patrimonial i civil, es van realitzar 45 suplementes d'assistència en viatge, 10 suplementes d'assegurança a la pòlissa de responsabilitat patrimonial i civil i es van tramitar 8 reclamacions de danys provocats per tercers en els centres dependents del Departament.

Proposta i control d'obres i manteniments en els edificis administratius i seguretat de les seves instal·lacions

- Al llarg de 2012 s'ha dut a terme un seguiment exhaustiu dels consums dels subministraments d'electricitat, aigua i gas. Això ha millorat el coneixement de l'eficiència energètica de l'edifici de Serveis Centrals. S'han continuat implementant sistemes energètics amb rendiments més elevats i amb estalvi energètic i canvis en el sistema de reg.
- Les tasques de seguiment i control han permès reduir els consums d'electricitat, gas i aigua i, conseqüentment, també dels costos respecte de 2011.
- S'han dut a terme importants actuacions en l'àmbit de l'adequació, millora, adaptació, renovació i actualització de les instal·lacions dels edificis administratius, oficines i serveis educatius dependents del Departament. Respecte del manteniment dels immobles d'oficines administratives i de serveis educatius, es van tramitar 75 contractes de manteniment preventiu i es van efectuar 2.255 actuacions de manteniment correctiu per personal del Departament i 161 actuacions per empreses externes i inversions de reposició en instal·lacions.

Contractació d'obres, serveis i subministraments del Departament

- A proposta de diferents unitats del Departament, es van tramitar 1.151 expedients de contractació per un total de 88.597.457,79 euros (617 contractes de serveis, 427 d'obres, 103 de subministraments, 3 de gestió de serveis públics i 1 contracte administratiu especial); 261 d'aquests contractes van ser proposats per la Secretaria de Polítiques Educatives.
- S'han portat a terme actuacions d'assessorament als ciutadans i a les unitats del Departament en matèria de contractació pública (tipologia de contractes, documentació necessària per iniciar i tramitar els expedients, competències, etc.) i, a aquestes últimes, en la tramitació dels expedients mitjançant el gestor electrònic d'expedients de contractació.
- Es van actualitzar els models, documents i circuits administratius que apareixen a la intranet del Departament relatius a la contractació (tant per a unitats del Departament com per a centres docents), i es van actualitzar els plecs tipus de clàusules administratives particulars, per adaptar-los a les diferents novetats normatives.
- Es van obtenir telemàticament les dades sobre capacitat i solvència dels licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, i dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social a través de la PICA. Es van emetre 24 certificats sol·licitats per empreses per a l'obtenció de la corresponent classificació empresarial.

- Es van trametre les dades relatives a licitacions, adjudicacions i formalitzacions dels contractes al perfil del contractant del Departament (mitjançant la plataforma de serveis de contractació pública) i al Registre Públic de Contractes.
- Es van tramitar els expedients de modificació contractual, es va efectuar el seguiment de l'execució dels contractes (revisions de preus, pròrrogues, ampliacions, resolucions de contractes, modificacions subjectives d'empreses...) i la gestió del retorn de 251 garanties definitives.
- Es va participar com a interlocutor en la Junta Consultiva de Contractació Administrativa i en la Comissió Central de Subministraments; es va col·laborar amb l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública; es va participar en els grups de treballs sobre objectius socials de la contractació i en la comissió de seguiment de les clàusules d'ús del català. Es va exercir la presidència de les meses de contractació i de la Comissió de Subministraments del Departament.
- Es van tramitar les propostes de resolució de recursos administratius, inclòs el recurs especial en matèria de contractació contra els actes dictats en els expedients de contractació.

Supervisió i coordinació del règim interior del Departament

- El nombre total dels documents que van ser registrats d'entrada als Serveis Centrals va ser de 39.951, aportats tant presencialment, com per valisa, correu o missatger. Els registres de sortida van ser 35.610, adreçats tant a altres administracions i entitats jurídiques com a particulars.
- El nombre total de documents de la safata d'entrada externa va ser de 39.051. Són els documents adreçats al registre dels Serveis Centrals, però que han tingut entrada per altres registres de la Generalitat i que, mitjançant els mecanismes de recuperació des de la safata d'entrada externa de l'aplicatiu Sarcas, han estat incorporats al registre de Serveis Centrals, passant a formar-ne part.
- Es van dipositar un total de 449,7 ml de documentació en el conjunt dels dipòsits d'arxius del Departament. A l'arxiu central del carrer de Vilamarí es van transferir 86,4 ml i 802 expedients de personal. Es van revisar 4.932 expedients inactius i 601 expedients actius van passar a inactius. També es van revisar 4,1 ml de documentació de centres docents tancats.
- Les tasques de majordomia, que va portar a terme el personal subaltern, van consistir en el trasllat de documents entre les diferents unitats del Departament, la fotocòpia de documents, el suport a l'organització de sales de reunions, el trasllat de documentació de l'arxiu central a l'arxiu del carrer de Vilamarí i el buidatge dels contenidors de paper de cara a un reciclatge posterior.
- Es van gestionar els magatzems de material d'oficina i de mobiliari, analitzant les ofertes dels proveïdors de material i controlant les peticions de totes les unitats del Departament. Es van rebre 1.704 peticions de material catalogat i 40 de no catalogat.

Altres actuacions

- Es va donar resposta a les preguntes parlamentàries relacionades amb

les funcions de la Subdirecció, i es van elaborar estadístiques i informes sobre la contractació pública.

- El Servei de Contractacions va tramitar 6 expedients de subvencions innominades, 5 convenis de col·laboració a proposta de diferents unitats administratives, 26 expedients de sol·licituds de serveis al CTTI, 89 designacions de col·laboradors i, finalment, una convocatòria pública per a l'adjudicació de beques de col·laboració.
- Des del Servei de Gestió Administrativa de Serveis i Programes Educatius es van tramitar 213 convenis corresponents a la Secretaria de Polítiques Educatives per un import total de 3.832.312,05 euros, destacant els corresponents a la impartició de cicles formatius (32 per un import d'1.216.650,80 euros), per a les unitats d'escolarització compartida (49 per un import d'1.152.539,00 euros) i per als plans de transició al treball-PQPI (84 per un import de 139.356,61 euros). També es van gestionar 4 convocatòries d'ajuts, per un import total d'1.996.982,71 euros, per al foment de l'aprenentatge de llengües estrangeres i per a pràctiques d'alumnes en empreses a l'estranger; 10 expedients de subvenció per un import total de 167.100,74 euros per a la formació docent i atenció a la diversitat; i es van tramitar 28 convenis d'altres unitats del Departament.

Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis

La Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis té encomanades les funcions següents:

- Coordinar i supervisar els assumptes relatius al personal d'administració i serveis adscrit a les unitats administratives i als centres educatius del Departament
- Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost pel que respecta al personal d'administració i serveis
- Supervisar i controlar l'elaboració de la nòmina del personal d'administració i serveis del Departament i vetllar pel seu manteniment
- Supervisar les convocatòries de provisió i selecció del personal d'administració i serveis del Departament
- Representar el Departament en els diferents òrgans col·legiats de negociació de condicions dels treballadors, coordinar les relacions sindicals i elaborar i analitzar les propostes sobre els temes objecte de negociació, dins l'àmbit dels diferents col·lectius de personal d'administració i serveis
- Assessorar les diferents unitats del Departament en matèria de personal, i coordinar i supervisar l'activitat dels serveis territorials en l'àmbit de les seves competències
- Col·laborar en l'anàlisi, la definició i la implementació de les polítiques en matèria de personal d'administració i serveis, establint sistemes d'avaluació dels resultats
- Supervisar l'anàlisi i definició dels llocs de treball del personal d'administració i serveis i l'assignació a les estructures organitzatives tant de personal d'administració i serveis com de personal docent

- Programar i executar el Pla anual de formació del personal d'administració i serveis aprovat per la secretària general
- Programar, executar i avaluar els programes de formació en matèria de prevenció de riscos laborals del personal d'administració i serveis
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Organització i estructura del Departament

S'han adaptat els nomenaments de personal funcionari a l'organització i estructura del Departament, en aplicació de l'Ordre ENS/253/2011. En aquest sentit, per tal d'atendre les necessitats de personal generades en les diverses unitats, i de conformitat amb els sistemes de provisió que preveu la normativa vigent, s'han tramitat 356 expedients de provisió temporal de llocs de treball.

Per resolució de 14 de juny de 2012, s'ha obert la convocatòria ordinària 2/2012 per formar part del bloc 1, bloc 2 i bloc 3 de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Ensenyament, per cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral temporal. El nombre total de sol·licituds gestionades a l'aplicatiu de la borsa ha estat de 12.153, de les quals 5.598 van ser admeses.

L'Acord de Govern de 28 de febrer de 2012 ha considerat com a serveis públics essencials els llocs de treball adscrits a centres i serveis educatius del Departament que realitzen tasques d'atenció directa a l'alumnat i de suport a l'activitat docent. En conseqüència, s'ha autoritzat la cobertura interina de llocs vacants.

Custòdia i manteniment dels expedients personals i del registre informàtic

Durant el 2012 s'ha gestionat l'enviament a altres departaments de 363 expedients personals, així com la recepció de 447. Juntament amb això, s'han custodiat i mantingut uns 6.500 expedients personals.

Formació

L'elaboració i execució del Pla anual de formació 2012 s'ha adreçat a gairebé 8.000 persones que formen part del col·lectiu del personal no docent adscrit a les diferents seus del Departament: serveis centrals, seus dels nou serveis territorials, Consorci d'Educació de Barcelona, dotze oficines gestores, serveis educatius i seus dels 2.600 centres educatius públics. S'han ofert 575 activitats formatives i se n'han realitzat 459, de les quals 335 corresponen a activitats formatives organitzades per aquesta unitat i la resta, 124, han estat organitzades majoritàriament per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que han comportat la gestió de 501 inscripcions.

Les 459 activitats formatives realitzades han tractat diverses àrees funcionals, les més importants de les quals han estat les següents: 154 activitats corresponen a la funció de formació específica del Departament, 73 a la de recursos humans, prevenció de riscos laborals i polítiques socials, 71 a la de tecnologies de la informació i 65 a la de comunicació i habilitats.

En els processos d'inscripció general i continu setmanal, s'han recollit 14.054 peticions de plaça en les activitats formatives organitzades i se n'han assignat 9.243. D'aquestes assignacions, s'han materialitzat 7.633 inscripcions.

La formació de l'any 2012 ha suposat l'expedició de 6.436 certificats.

Del Pla anual de formació 2012 per al personal d'administració i serveis destaquen els aspectes següents:

- El Comitè de Formació del Departament en va aprovar les línies bàsiques i els criteris per elaborar-lo.
- En coherència amb el context econòmic excepcional, la partida del Departament destinada a la formació del personal d'administració i serveis va quedar sensiblement reduïda, la qual cosa ha incidit en el nombre d'activitats realitzades.
- S'ha treballat amb personal formador intern per donar servei a unes 3.600 persones que fan tasques administratives i subalternes en centres educatius. S'han impartit unes 100 edicions de cursos d'aplicació directa a la feina que porten a terme.

Destaquen, també, els cursos de formació inicial en modalitat telemàtica dels col·lectius del personal administratiu de centres educatius provinents de la convocatòria d'oposicions de nou accés del cos auxiliar d'administració de la Generalitat. En aquests cursos es donen les eines necessàries i el suport per adaptar-se i desenvolupar els llocs de treball. S'ha mantingut obert un curs virtual durant tot l'any per atendre les possibles incorporacions de personal substitut, amb el suport de personal formador intern.

També s'han realitzat 54 edicions d'activitats formatives específiques per atendre les necessitats de formació dels llocs de treball d'uns 2.600 professionals d'atenció educativa i de suport a la docència.

Amb motiu del canvi normatiu que afecta les llars d'infants, s'han realitzat activitats formatives per donar suport als professionals que treballen en aquesta etapa educativa, en coordinació amb les unitats competents en aquesta matèria.

Pel que fa a la funció de tecnologies de la informació, s'ha elaborat el material virtual del curs itinerari d'autoformació per a la preparació de la prova ACTIC de nivell bàsic, en modalitat telemàtica.

D'acord amb la informació facilitada per l'alumnat de les activitats formatives, el grau de satisfacció global mostrat se situa en una mitjana de 3,44 punts sobre un màxim de 4 punts. La docència d'aquestes activitats ha estat valorada en una mitjana de 3,60 punts.

Planificació i retribucions

En data 28 de desembre de 2012, el personal d'administració i serveis sumava un total de 7.574 persones, de les quals 6.399 estaven adscrites a centres docents i serveis educatius i 1.175 als Serveis Centrals i a les seus dels serveis territorials. Entre aquest personal hi havia 5.246 funcionaris i 2.328 laborals.

Taula 12. Personal d'administració i serveis adscrit als centres docents i serveis educatius (llocs ocupats) (28 de desembre de 2012)

	Baix Llobregat	Barcelona Comarques	Catalunya Central	Girona	Lleida	Maresme- Vallès Oriental	Tarragona i CET	Terres de l'Ebre	Vallès Occidental	Consorti d'Educació de Barcelona (centres) gestió	Total
Personal funcionari											
Grup A	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Grup B	14	8	5	11	12	9	13	5	10	21	108
Grup C	19	20	18	28	23	21	27	5	25	30	216
Grup D	285	277	195	301	196	286	243	87	288	304	2.462
Grup E	140	147	106	165	100	145	147	48	155	184	1.337
Personal laboral	299	308	171	270	151	179	294	38	288	277	2.275
Total	757	760	485	775	482	640	725	183	766	816	6.339

Taula 13. Personal d'administració i serveis adscrit als serveis centrals i territorials (llocs ocupats) (28 de desembre de 2012)

	Serveis Centrals	Baix Llobregat	Barcelona Comarques	Catalunya Central	Girona	Lleida	Maresme- Vallès Oriental	Tarragona i CET	Terres de l'Ebre	Vallès Occidental	Total
Personal funcionari											
Grup A	192	11	10	12	10	11	9	10	7	14	286
Grup B	48	6	10	7	10	8	8	9	4	5	115
Grup C	117	30	25	14	20	22	25	22	7	26	308
Grup D	174	15	19	22	27	22	22	23	12	28	364
Grup E	17	3	6	3	-	5	3	3	3	6	49
Personal laboral	39	3	2	1	-	3	1	2	-	2	53
Total	587	68	72	59	67	71	68	69	33	81	1.175

La gestió econòmica ha comportat la planificació i gestió del capítol I del pressupost del Departament, que implica l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost per a l'any següent, el control i seguiment dels diferents crèdits pressupostaris, la confecció dels expedients de modificació de crèdit, l'elaboració d'informes, el control de la despesa efectuada per les substitucions de personal, el seguiment de l'estat de cobertura de les plantilles, així com també l'elaboració de les nòmines del Departament i les corresponents gestions davant la Seguretat Social.

Pel que fa a les retribucions del personal funcionari, interí i eventual, així com les del personal laboral, no han experimentat cap increment respecte de les de l'exercici 2011.

Altrament, de resultes de l'aplicació de l'Acord del Govern de 29 de maig de 2012, s'ha detret de les retribucions del personal esmentat un import equivalent al 5% del total de les retribucions percebudes durant el primer semestre en la nòmina de juny de 2012, import que es restitueix en la nòmina de desembre de 2012, en virtut de la supressió de la paga

extraordinària i del complement addicional específic de desembre, mesura establerta en el Reial decret llei 20/2012 de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

Les retribucions dels alts càrrecs i altre personal directiu de la Generalitat assimilat orgànicament no van experimentar cap increment respecte de les de l'exercici 2011. D'altra banda, de conformitat amb l'Acord del Govern de 28 de febrer de 2012, pel qual es van adoptar mesures excepcionals de reducció de les despeses de personal per a l'exercici pressupostari 2012, es va reduir el 50% de l'import equivalent a una paga extraordinària en la nòmina de juny de 2012 i el 50% del mateix import en la nòmina de desembre de 2012.

De resultes de l'aplicació de l'Acord del Govern de 27 de maig de 2012, pel qual es va aprovar el Pla d'ocupació per a la racionalització de l'organització i l'optimització del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya 2012-2014, s'ha reduït en un 15% la jornada dels llocs de treball ocupats per personal interí, amb la reducció proporcional de les retribucions.

De conformitat amb la Llei 5/2012 de mesures fiscals, financeres i administratives, entre l'1 d'abril i el 14 d'octubre de 2012 el personal funcionari i laboral al servei de l'Administració de la Generalitat en situació d'incapacitat temporal per malaltia comuna va deixar de percebre, a partir de l'inici del quart mes de trobar-se en aquesta situació, qualsevol complement destinat a completar la prestació per incapacitat temporal per contingències comunes del règim de previsió social aplicable. Posteriorment, la nova regulació estatal en aquesta matèria, fruit del Reial decret llei 20/2012 de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, que és d'aplicació a totes les administracions públiques, va fer necessàries les modificacions que en aquesta matèria es reuneixen en el Decret 2/2012 sobre millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, del seu sector públic i de les universitats públiques catalanes. D'aquesta manera, amb efectes del 15 d'octubre de 2012, en situació d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes, el personal al qual li és aplicable aquesta nova regulació va veure minorades les seves retribucions de manera que, del primer fins al tercer dia percebia únicament el 50% de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a la baixa; des del dia quart fins al vintè, ambdós inclosos, el 75%; i a partir del vint-i-unè dia, inclusivament, la totalitat d'aquestes.

D'acord amb la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya, durant l'any 2012 es va suspendre les aportacions al Pla de pensions d'ocupació i promoció conjunta de l'àmbit de la Generalitat, no es van atorgar als empleats els ajuts en concepte de Fons d'Acció Social, així com tampoc no es van reconèixer les percepcions derivades dels sistemes d'ajuts per al menjar del personal ni les retribucions vinculades a la productivitat dels treballadors.

Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

L'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (Àrea TIC, en endavant), en compliment dels encàrrecs de la direcció del Departament i dels que es deriven de les funcions especificades a la normativa d'estructura del Departament, ha dut a terme les següents actuacions, detallades per cadascuna de les subàrees en què organitzativament es troba dividida.

Àrea de Projectes TIC de Gestió

Aquesta unitat gestiona el desenvolupament i l'evolució dels sistemes d'informació de suport a la gestió del Departament. A banda de donar suport de manteniment a les més de dues-centes aplicacions en funcionament, durant el 2012 s'han dut a terme, amb especial rellevància, les actuacions següents:

- Seguiment i control dels serveis de manteniment i suport del programari dels tres lots contractats amb l'ajust corresponent en la gestió de la demanda i dels equips de treball.
- Seguiment i control de l'Oficina de Qualitat del Desenvolupament (OQD). Amb el seu ajut s'han homogeneïtzat les documentacions de les aplicacions, s'han realitzat proves de rendiment de les aplicacions que ho han requerit, i s'ha analitzat la qualitat del codi d'algunes d'elles amb la proposta dels desenvolupaments correctius adients.
- Consolidació del sistema de *datawarehouse* del Departament amb la construcció del Sistema d'Informació d'Indicadors i Estadística (SIDIE), que inclou el quadre de comandament de plantilles de professors, el quadre de comandament de l'àmbit de nòmina del personal docent, els indicadors d'avaluació de SAGA i el quadre de comandament de la borsa del personal docent.
- Implementació del sistema d'informació d'indicadors per a l'Àrea TIC, que consta d'un quadre de comandament adreçat a les diferents subdireccions generals amb la relació de peticions de l'àmbit TIC.
- S'ha adaptat SAGA als requeriments derivats de la normativa existent, s'ha millorat la seva integració amb altres sistemes i s'ha esmenat el seu codi seguint les recomanacions de l'auditoria de qualitat.
- S'ha dut a terme una anàlisi dels sistemes d'informació de l'Institut Obert de Catalunya, tant des del punt de vista tècnic com del model de relació, i s'ha elaborat una proposta de millora en els punts febles detectats en aquesta anàlisi.
- S'ha millorat el sistema RECE, adaptant-lo a la normativa per treballar amb diverses convocatòries.
- S'ha creat un entorn per tal que les aplicacions en autoservei dels serveis territorials passin a seguir els circuits i procediments establerts per a tots els sistemes d'informació dels quals és responsable l'Àrea TIC.
- S'han desplegat els sistemes de Gestió Econòmica de Llars d'Infants (GEL) i el PDCENTRE per a la gestió dels projectes de centre, amb el projecte *Escola i Família, junts per l'educació*.
- En l'àmbit de la gestió del professorat, s'han desplegat els sistemes PUB per realitzar les publicacions de tots els concursos de professorat, el PLD per al sistema de càlcul de plantilles docents, el de col·locació

d'estiu a la normativa publicada, el nou sistema de gestió de les comissions avaluadores del concurs de trasllats i un nou sistema per gestionar el concurs de professors de religió.

- S'ha construït la integració entre el sistema de gestió d'autoritzacions (MAU) i el gestor d'identitats corporatiu (GDI), via *web services*.
- S'ha millorat l'ergonomia del sistema de gestió de les vagues per facilitar-ne el seu ús.
- S'han millorat els sistemes d'avaluació d'alumnes (A4S, A6P i AGD) millorant algunes de les funcionalitats existents i afegint-ne de noves.
- S'ha adaptat el sistema GSA per donar suport al procés d'avaluació i acreditació de competències.
- S'ha construït un sistema d'introducció de sol·licituds i publicació de la informació cap al ciutadà dels esdeveniments significatius dels seus tràmits, per substituir les prestacions del Cat365.
- S'ha mantingut actualitzat el sistema LINKAT, mitjançant la publicació dels paquets adequats, per adaptar-lo a la nova arquitectura del model d'aula i s'ha arribat a la versió 11.4. A més, s'ha fet l'estudi de migració a Ubuntu per obtenir un nou model del client (autònom) Linkat basat en Ubuntu 12.04, i s'ha migrat el portal LINKAT a la nova versió del programari base (PHP 5.3) i s'ha integrat amb un nou servidor LDAP XTEC.
- Marsupial: s'ha incorporat un nou mòdul de presentació de resultats de continguts remots aportat per Text-La Galera, substitució del sistema ATRIA assumint les seves funcionalitats, s'ha incorporat el concepte de llicències de campus (introducció massiva de credencials). També s'ha fet una nova versió per a Moodle 2.3 i s'ha migrat a la nova versió del programari base (PHP 5.3).
- Àgora: s'ha fet una reenginyeria derivada de proves de rendiment realitzades, s'ha migrat a Moodle 2.3 i a la nova versió del programari base PHP 5.3, i s'ha integrat amb el nou servidor LDAP XTEC. A més, s'ha migrat a la nova versió del programari base del portal Àgora (Zikula 1.3.5), i s'ha fet un estudi per a l'actualització de les intranets a la versió 1.3.x de Zikula.
- ARC (Aplicació de Recobriment Curricular): s'ha fet una reenginyeria del sistema que han afectat el disseny gràfic, diverses millores en la publicació, cerca i valoració de continguts, connexió amb xarxes socials, control d'estadístiques i altres. S'ha migrat a la nova versió del programari base (PHP 5.3).
- XTEC Blocs: s'han implantat diverses millores que han incrementat la seva seguretat i estabilitat (sistema de captcha, protecció anti-SPAM, integració amb nou servidor LDAP XTEC, migració a nova versió del programari base PHP 5.3).
- La Prestatgeria: s'ha actualitzat a la nova versió del programari base (PHP 5.3) i s'ha integrat amb nou servidor LDAP XTEC.
- EOICampus: s'ha obert accés lliure a itineraris d'EOICampus i compartició d'itineraris entre centres.
- Portal Departamental: s'ha creat el portal MSI-Actuacions, s'ha incorporat el contingut d'Acredita't a MSI-Actuacions, s'ha inclòs la galeria multimèdia i s'han incorporat els formularis del GSIT.
- Preinscripció, Admissió i Vacants (PAV): s'ha modificat el sistema per adaptar-lo a la nova normativa sobre els exàmens de setembre d'ESO i batxillerat, i s'ha modificat el sistema de comunicació amb SAGA.

- Sistema d'identificació única de l'alumne (IDALU): s'han incorporat millores en la integració amb l'aplicació de la preinscripció per part dels centres, que permeten la cerca d'alumnes.
- S'ha donat suport a la gestió de les convocatòries gestionades amb les aplicacions Gestió de la borsa de personal d'administració i serveis (BORPAS) i Gestió de la borsa de personal interí/substitut docent (BOR).

Suport i equipaments

Pel que fa a la dotació d'equipaments TIC, s'ha gestionat la dotació d'equipaments informàtics a 15 centres de nova creació i de 55 aules d'informàtica per a cicles formatius: dotació de 1.317 ordinadors, 70 discs durs de xarxa, 86 concentradors, 74 impressores personals o de treball en grup, 21 impressores multifuncionals de gran format, 27 pissarres digitals interactives que inclouen els corresponents sistemes de projecció i so, 15 càmeres de fotografia, 15 càmeres de vídeo digital, 15 videoprojectors portàtils i 15 kits de *networking*, així com la dotació de programari especialitzat de treball (Contaplus) per a centres que desenvolupen cicles formatius.

Les actuacions més rellevants pel que fa al suport tècnic han estat les següents:

- Ha continuat el desplegament de l'entorn de gestió per al servei de suport (basat en l'eina estàndard *HP Service Manager*).
- Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU): durant el 2012 ha enregistrat 100.056 interaccions d'usuari que han comportat 32.199 incidències.
- Manteniment i suport de les plataformes tècniques i organitzatives de treball dels serveis i equipaments TIC dels serveis administratius.
- Manteniment i suport de les plataformes tècniques de treball dels equipaments TIC dels centres docents i serveis educatius.
- Suport a la instal·lació i funcionament de servidors de comunicacions basats en la plataforma Linkat en els centres i serveis educatius.
- Suport presencial de proximitat al treball amb els equipaments TIC (192.644 hores en centres docents i serveis educatius).
- Resolució de 18.112 avaries dels equipaments TIC del sistema educatiu, de les quals 4.977 corresponen a situacions de garantia i 13.135 a situacions de manteniment.
- Realització d'una prova pilot de servei integrat presencial/remot amb la participació de centres educatius del Servei Territorial de Lleida.
- Realització de les actuacions de *Due Dilligence* dels serveis de suport TIC en un ordre de magnitud de 1.000 centres i serveis educatius.

S'ha donat suport al treball dels coordinadors TIC/TAC dels centres i serveis educatius mitjançant el manteniment del web de suport a l'usuari dins l'XTEC i la col·laboració en els cursos de formació de coordinadors TIC/TAC dels centres i serveis educatius, organitzats per l'Àrea TAC del Departament.

Àrea d'Interoperabilitat

Les tasques d'aquesta àrea s'han concentrat en les següents actuacions:

- Suport a les aplicacions en la millora del rendiment en l'accés a dades.
- Suport a la creació dels datamarts i a la certificació i càrrega de dades.
- Col·laboració en el disseny de la nova arquitectura de generació de reports basada en *BI Publisher* en alta disponibilitat.

- Governança de l'arquitectura SOA.
- Coordinació i suport a la migració d'APEX a la versió 4.1.
- Col·laboració en el disseny i la implantació de la nova infraestructura de servei d'objectes estàtics.
- Adaptació del llibre blanc i del tema a la nova versió 4.1 i a la nova arquitectura d'estàtics.
- Col·laboració en la realització de proves de rendiment de les aplicacions.
- Elaboració de documents de metodologia, bones pràctiques i nomenclatura en l'entorn OBIEE.
- Proves de la nova arquitectura de serveis d'aplicacions basada en Weblogic.
- Inici de prova pilot per migrar l'arquitectura SOA d'Oracle ESB a OSB 11g.

Àrea d'Arquitectura Tecnològica

Pel que fa a la gestió del Centre de Procés de Dades (CPD) del Departament, les actuacions més destacades han estat les següents:

- Migració dels serveis de maquinari obsolet als equipaments més actuals (dotats amb tecnologia de virtualització).
- Gestió de la plataforma de maquinari, que inclou 176 servidors físics i 248 servidors virtuals.
- Gestió i manteniment de les infraestructures de dades (inclou 4 cabines de discos i les llibreries de còpia de seguretat).

Quant a l'explotació de serveis i aplicacions s'han dut a terme les actuacions següents:

- Gestió i administració dels serveis Moodle (Odisea, Àgora, Campus virtual IOC, Campus virtual EOI) i pilotatge de l'evolució de la plataforma cap a Moodle 2.
- Actualització i millora de la plataforma de base de dades per als serveis Àgora i les aplicacions departamentals.
- Gestió i administració de la infraestructura de xarxa local del Departament i migració dels recursos compartits dels serveis territorials.
- Renovació de la infraestructura tecnològica del Servei Territorial del Maresme-Vallès Oriental a causa del canvi d'ubicació.
- Explotació de la plataforma tecnològica del projecte Portal XTEC 2.0.
- Gestió dels serveis per a usuaris XTEC proporcionats per GoogleApps.
- Suport a la realització de proves de rendiment per validar la qualitat i disponibilitat dels serveis prestats des de les plataformes tecnològiques.
- Gestió de l'explotació de 229 aplicacions informàtiques amb un total de 764 mòduls.
- Gestió dels servidors de DNS, per complir les noves normatives de seguretat i exigències de qualitat del servei.
- Entrada en producció de la infraestructura d'autenticació redundant per a la identificació en els serveis i aplicacions educatives dels usuaris de la XTEC.
- Millora de la gestió dels sistemes servidors i de comunicacions.
- Utilització intensiva dels equipaments de balanceig per a una millora dels serveis basats en web.
- Gestió de la xarxa de dades local, remotes i sense fils: EDUCAT, XEBA, XOC, XCAT i EDUROAM.
- Coordinació, personalització, consolidació i optimització dels desplegaments i serveis actius.

- Gestió i control de la telefonia fixa i mòbil.
- Documentació destinada a la contractació dels serveis TIC dins el nou model de contractació.
- Desdoblament i optimització de la infraestructura de *Proxy-Cache* per a la millora del servei de connectivitat als centres educatius.
- Gestió i explotació del servei de videoconferència departamental.

Seguretat i protecció de dades de caràcter personal

Les tasques dutes a terme han estat les següents:

- Elaboració, proposta i tramitació de les ordres d'actualització dels fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Ensenyament.
- Registre dels fitxers que contenen dades de caràcter personal al Registre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Revisió, elaboració i publicació dels documents preceptius relatius a les mesures de seguretat en el tractament de dades de caràcter personal.
- Interlocució i coordinació amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en relació amb les actuacions incloses en els plans d'auditoria d'ofici i per a l'assessorament a centres i serveis educatius i les unitats departamentals.
- Registre i seguiment d'incidents de seguretat.
- Formació i sensibilització en l'àmbit de la protecció de dades de caràcter personal.
- Suport i col·laboració als plans d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat d'acord amb els estàndards i directrius del CTTI.
- Supervisió i gestió de les sol·licituds dels certificats de seguretat dels diferents dispositius que formen part dels sistemes d'informació del Departament.
- Suport a l'anàlisi de les dades provinents dels diferents sistemes d'informació departamentals i anàlisis de la seva correlació i impacte en els serveis TIC.
- Gestió del coneixement associat a la gestió de recursos TIC del Departament en relació amb la provisió de serveis.

Àrea de Mitjans Audiovisuais

- Recuperació de la relació institucional i noves propostes de col·laboració amb TV3 *Edu Clip*.
- Preparació de les rodes de premsa del Departament.
- Creació d'audiovisuais per al Saló de l'Ensenyament i Expodidàctica.
- Manteniment i gestió de les sales audiovisuals del Departament i organització de webconferències.
- Gravació d'actes institucionals diversos del Departament i fotografia institucional.
- Nou projecte audiovisual dels camps d'aprenentatge.
- Producció de tres nous capítols de vídeo del web *Família i Escola*.
- Produccions fotogràfiques per als webs del Departament.
- Producció de quatre vídeos sobre la formació professional dual i un sobre emprenedors.

Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics

Subdirecció General de Gestió de Personal Docent

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Impulsar, executar i avaluar les polítiques relacionades amb la selecció de personal docent en l'àmbit de competències del Departament
- Coordinar l'elaboració de les ofertes d'ocupació pública de personal docent
- Supervisar i gestionar les convocatòries de selecció de personal docent, facilitar informació sobre aquestes convocatòries i participar en la introducció de canvis en els sistemes selectius de personal docent, tant laboral com funcionari, i en la millora de la gestió dels processos selectius
- Supervisar la tramitació dels nomenaments de funcionaris docents i proposar la resolució dels recursos i reclamacions que s'interposin contra el Departament en relació amb el professorat
- Impulsar les polítiques de personal docent en matèria d'avaluació i desenvolupament de la carrera professional
- Elaborar propostes per a la millora de la gestió del personal interí docent amb la finalitat de tendir a l'estabilitat i integració d'aquest col·lectiu en la funció pública docent
- Ser l'òrgan de comunicació amb la representació legal dels treballadors docents i amb les seves organitzacions sindicals
- Participar en la negociació col·lectiva en representació del Departament per determinar les condicions de treball del personal docent i elaborar estudis econòmics de les propostes objecte de negociació per tal de garantir la seva adequació al pressupost vigent
- Supervisar i coordinar el registre informàtic del personal docent i donar suport als serveis territorials en l'explotació de les dades d'aquest registre.

Gestió del professorat

Gestió i tramitació administrativa

S'han tramitat totes les incidències sobre situacions administratives, jubilacions, adscripcions a tasques no docents, sol·licituds de compatibilitat i qualssevol altres referents al personal docent.

Taula 14. Gestió i tramitació del personal docent

Tipus d'expedient	Nombre
Jubilacions	1.725
Alliberaments sindicals	177
Incoació d'expedients disciplinaris	44
Expedients disciplinaris resolts	46
Total	1.992

Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines

Les funcions que corresponen a aquesta Subdirecció són les següents:

- Programar els recursos del professorat dels centres d'educació infantil i primària, d'educació secundària i de règim especial
- Gestionar la provisió de llocs de treball del personal docent i proposar l'adjudicació de vacants
- Coordinar l'actuació dels diferents serveis territorials del Departament pel que fa a les matèries que li són pròpies
- Proposar els canvis adients i elaborar les propostes de millora en els sistemes de provisió de llocs de treball
- Tramitar els expedients de modificació de les plantilles docents dels centres públics i adjudicar les destinacions definitives i provisionals del professorat
- Gestionar la nòmina del personal docent del Departament.

Per a la definició de les plantilles dels centres docents públics, s'ha considerat l'ordenació curricular vigent i l'estructura d'oferta educativa dels centres, d'acord amb la planificació escolar. Aquesta definició es va plasmar en la Resolució ENS/2162/2012, per la qual es van aprovar les plantilles de personal docent dels centres i dels serveis educatius dependents del Departament d'Ensenyament per al curs 2012-2013.

Respecte de les retribucions del personal docent públic, tant per als cossos docents d'ensenyament infantil i primari, d'ensenyaments secundaris i d'ensenyaments de règim especial, com per als llocs de treball corresponents als programes i serveis educatius, es van aplicar en tots els seus termes el que establien els diferents acords de govern vigents per a l'exercici econòmic de 2012.

També s'han gestionat els diferents canvis legislatius pel que fa als sistemes de provisió del personal docent i de prestacions econòmiques d'incapacitat temporal.

Pel que fa a la provisió de llocs de treball i de càrrecs dels centres docents i serveis educatius, s'acompanyen les taules que indiquen els àmbits d'actuació més destacats, que han estat els següents:

- Resolució del concurs general de trasllats d'àmbit estatal del curs 2012-2013 de tots els cossos docents
- Resolució d'adjudicacions de destinacions definitives i mobilitat del professorat de religió amb contracte laboral
- Assignació de destinacions provisionals als funcionaris i interins dels cossos d'ensenyament infantil i primari per al curs 2012-2013
- Assignació de destinacions provisionals als funcionaris i interins dels cossos d'educació secundària i de règim especial per al curs 2012-2013
- Concurs de mèrits per a la selecció de director de centres docents públics dependents del Departament d'Ensenyament, amb efectes d'1 de juliol de 2012.

Taula 15. Assignació de destinacions provisionals al personal funcionari i interí dels cossos d'ensenyament infantil i primari per al curs 2012-2013

Col·lectiu	Presentats	Adjudicacions
Professorat afectat per la pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	189	189
Professorat provisional	5.061	5.061
Comissions de servei	4.213	3.454
Opositors	-	-
Personal interí	8.465	1.162
Total	17.928	9.866

Taula 16. Assignació de destinacions provisionals al personal funcionari i interí dels cossos d'ensenyaments secundaris per al curs 2012-2013

Col·lectiu	Presentats	Adjudicacions
Professorat afectat per la pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	202	202
Professorat provisional	3.752	3.752
Comissions de servei	2.462	2.024
Opositors	-	-
Personal interí	9.922	3.223
Total	16.338	9.201

Taula 17. Procediment d'adjudicació de destinacions definitives i mobilitat per al professorat de religió en centres docents públics a 1.9.2012

Col·lectiu	Adjudicacions
Centres d'educació infantil i primària	504
Centres d'ensenyament secundari	329
Total	833

Taula 18. Concurs de trasllats dels cossos d'ensenyament infantil i primari (curs 2012-13)

Cos	Participants
Mestres	11.806

Taula 19. Concurs de trasllats dels cossos d'ensenyaments secundaris (curs 2012-13)

Cos	Participants
Professors d'ensenyaments secundaris	8.394

Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Les funcions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals estan recollides a l'article 2 del Decret 183/2000 de regulació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament i l'article 68 del Decret 297/2011 de reestructuració del Departament d'Ensenyament.

La seva missió és assessorar i assistir el Departament d'Ensenyament, el personal treballador i els òrgans de consulta i participació específics per dur a terme les activitats preventives necessàries que puguin garantir la protecció de la seguretat i la salut dels treballadors. La finalitat última és fomentar la cultura de la prevenció dins l'organització del Departament i integrar la prevenció de riscos laborals en el seu sistema de gestió.

Cada servei territorial disposa d'una secció de prevenció de riscos laborals que depèn orgànicament de la direcció dels serveis territorials i funcionalment del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, tal com especifica l'article 4 del Decret 183/2000.

Avaluació de riscos laborals

D'acord amb la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, l'Administració ha d'avaluar els riscos per a la seguretat i la salut del personal treballador amb l'objectiu de planificar les millores necessàries dels centres i dels llocs de treball.

Les disciplines preventives diferenciades que avaluen els riscos des del seu àmbit específic són les següents:

- Seguretat, que investiga els riscos relacionats amb els elements constructius, manipulació d'objectes, emmagatzematge i plans d'emergència.
- Higiene, que té en compte els elements contaminants ambientals de tipus químic (gas, vapor i fum), físic (soroll, vibracions, calor i fred extrem) i biològics (virus, bacteris i fongs).
- Ergonomia, que adapta els mètodes, equips i les condicions de treball a l'anatomia i fisiologia de la persona treballadora.
- Psicosociologia aplicada, que estudia com poden afectar els aspectes organitzatius a la salut de les persones.
- Medicina del treball, que es dedica a l'estudi de les malalties i els accidents que es produeixen per causa o conseqüència de l'activitat laboral, així com les mesures de prevenció que han de ser adoptades per evitar-les o minorar les seves conseqüències.

Durant 2012 s'han dut a terme 72 avaluacions inicials i 171 periòdiques des de l'especialitat de seguretat, 44 avaluacions des de la d'higiene, 39 des de la d'ergonomia i 61 des de la de psicosociologia aplicada als centres públics del Departament.

Dins del procés d'avaluació de riscos laborals de llocs de treball que es realitza als diferents col·lectius de personal treballador del Departament, s'han dut a terme avaluacions globals que integren les aportacions de les especialitats preventives esmentades, entre les quals cal destacar les següents:

- Avaluació de riscos laborals del lloc de treball del professorat tècnic de formació professional, de la família professional d'imatge personal. S'han visitat onze instituts, que representen el 58% dels centres públics que imparteixen aquests ensenyaments.
- Inici de l'avaluació de riscos laborals del lloc de treball del professorat tècnic de formació professional corresponent a la família professional de Sanitat. S'han visitat catorze centres públics d'un total de quaranta, que representen el 35% sobre el total de centres públics que imparteixen les especialitats relacionades amb la branca sanitària.

Adequació del mobiliari de les aules d'educació infantil

Amb els resultats de l'avaluació ergonòmica del lloc de treball de mestre d'educació infantil i del personal tècnic d'educació infantil, duta a terme en anys anteriors, durant l'any 2012 es va realitzar la segona part d'una prova pilot per tal de millorar el mobiliari a les aules de segon cicle d'educació infantil. La proposta de millora va consistir en la modificació de les alçades de les taules i cadires de les aules per tal de reduir la càrrega postural del personal treballador. Es va construir un prototip que ha estat homologat i s'ha incorporat a l'acord marc de subministrament de mobiliari destinat a centres públics del Departament.

Plans d'emergència i simulacres d'evacuació

El Pla d'emergència garanteix al màxim possible la seguretat del personal treballador i dels usuaris dels centres docents i administratius públics. S'ha fet un seguiment exhaustiu del tractament d'aquesta matèria en els centres públics dependents del Departament. A finals de 2012, un 98,1% dels centres públics tenien un Pla d'emergència implantat. En aplicació del Decret 82/2010, que aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, el Departament a finals de 2012 tenia elaborats 24 plans d'autoprotecció corresponents a centres públics d'educació especial.

Accidentalitat laboral

Un dels objectius de la prevenció de riscos laborals és la minimització dels riscos a fi de reduir la probabilitat que es materialitzin en forma d'accidents en l'entorn de treball. Durant 2012 s'han notificat 1.358 accidents de treball, dels quals el 51,6% va ser amb baixa. També s'ha actualitzat el procediment de notificació d'accidents i assistència sanitària per tal de clarificar el circuit a seguir segons el tipus de règim de seguretat social al qual estigui adscrit el personal treballador (règim general de la Seguretat Social o règim MUFACE). El document final ha estat publicat a la intranet amb el formulari i enllaços pertinents. La finalitat és aconseguir una gestió més àgil i eficaç dels accidents laborals i poder planificar actuacions que permetin disminuir-ne el nombre i millorar les condicions de treball.

Vigilància de la salut

En el marc del conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Institut Català de la Salut, l'any 2012 es va continuar la tercera oferta d'exàmens de salut voluntaris per al personal del Departament. Es van oferir 7.750 exàmens.

Per altra banda, els metges del treball han realitzat els exàmens de salut i el seguiment del personal d'especial sensibilitat per tal de millorar les seves condicions laborals. Durant 2012 s'han comptabilitzat 36 casos de malalties professionals corresponents a nòduls a les cordes vocals.

Activitats formatives i de difusió de la prevenció de riscos laborals

Un dels objectius principals en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals és facilitar les eines i els recursos necessaris per tal d'informar i formar el personal treballador dels factors de risc més comuns que hi ha associats al lloc de treball, així com de les mesures preventives que s'han de prendre per tal que la feina sigui el més segura i saludable possible.

Dins de l'àmbit de la informació, durant 2012 s'ha donat rellevància a la difusió, a la intranet i al portal de centre del Departament, del coneixement disponible sobre els diferents aspectes de la prevenció de riscos laborals. En aquest sentit, i atès que la veu és una de les principals eines de comunicació tant per als docents com per a les altres persones que la fan servir durant una fracció important de la seva jornada laboral, s'ha elaborat un apartat específic sobre orientacions per a un ús eficient de la veu. Es vol, així, donar a conèixer millor el funcionament de la veu, saber utilitzar-la d'una manera eficient i sana, prevenir-ne els possibles trastorns i determinar quan és convenient demanar ajut als professionals sanitaris especialistes.

Pel que fa la formació en prevenció de riscos laborals adreçada a personal docent, s'han realitzat 122 activitats formatives relacionades amb aspectes de seguretat i salut laboral, que han totalitzat 1.620 hores de formació i a les quals han assistit 2.029 persones.

Quant a la formació adreçada al personal d'administració i serveis, l'oferta formativa ha estat de 54 activitats, que s'han traduït en 1.224 hores de formació per a 2.271 persones.

Pel que fa a l'elaboració de materials formatius, durant l'any 2012 s'ha prioritzat la transformació de determinats continguts de formació fins ara presencial a format telemàtic, facilitant l'accés al personal treballador, millorant i promovent una gestió del temps més eficaç i evitant desplaçaments innecessaris.

Direcció General de Centres Públics

Subdirecció General de Suport als Centres Públics

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- L'elaboració d'informes i la instrucció d'expedients sobre la creació, autorització, modificació i supressió de centres docents no universitaris
- L'elaboració de propostes en relació amb la gestió i el control dels convenis i subvencions a les corporacions locals
- La gestió i el control de les actuacions relacionades amb l'assignació de recursos materials i del règim administratiu dels centres docents públics no universitaris
- La proposta de l'avantprojecte de pressupost en les partides que li són d'aplicació per raó de la seva competència
- La gestió i el seguiment pressupostari dels crèdits assignats
- El suport i l'assessorament als centres públics dels diferents nivells educatius per millorar la seva organització
- L'impuls a la implantació en els centres educatius dels sistemes de suport a la gestió administrativa i econòmica
- L'impuls a la implantació de nous models de direcció i govern dels centres educatius públics en el marc de l'autonomia dels centres
- La direcció de la detecció de les necessitats formatives i el disseny d'activitats i continguts de la formació de les direccions
- La planificació, execució, si escau, i avaluació dels programes de formació, perfeccionament i actualització de les direccions
- L'elaboració de propostes d'autorització seguiment i avaluació dels projectes d'innovació educativa que es facin als centres en relació amb les direccions

Règim administratiu

En aquesta àrea, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Tramitació dels expedients referents als centres públics de règim general pel que fa a la seva creació, trasllat i cessament. L'augment d'alumnat del curs 2012-2013 ha fet necessària la creació de catorze centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, adscrits al Departament d'Ensenyament. A més, s'han creat catorze centres de formació d'adults per transformació del que fins aleshores havien estat aules d'adults.
- Gestió de la convocatòria per a la concessió de subvencions per crear i consolidar places per a infants de 0 a 3 anys en llars d'infants de titularitat municipal. L'any 2012 es van crear 2.635 noves places en llars d'infants municipals, tant en centres de nova creació, com per ampliació de centres ja existents.
- Tramitació d'expedients de creació i modificació de centres de règim especial.
- Redacció d'informes tècnics relatius als recursos administratius i jurisdiccionals i resposta als requeriments judicials.

Règim econòmic

Les directrius prioritàries d'aquesta àrea són l'assignació, la gestió i el control de les despeses atribuïdes als centres públics, i l'elaboració i el control de les subvencions i dels convenis de finançament adreçats a centres d'altres administracions públiques.

Les subvencions s'han assignat per a l'escolarització d'infants de 0 a 3 anys en llars d'infants de titularitat de les corporacions locals, per a la creació de noves places en llars d'infants de titularitat de les corporacions locals, i per a l'escolarització en centres de titularitat municipal que imparteixen ensenyaments de règim especial. Pel que fa a la contractació de serveis, s'ha tramitat la contractació del servei de monitors per a la migdiada en les llars d'infants de titularitat del Departament, i la contractació del servei de monitors per a alumnat amb dificultats motrius o amb hiperactivitat en centres dependents del Departament.

Formació directiva

S'han dut a terme les actuacions següents:

- Planificació de la formació directiva en matèria de SAGA i col·laboració en el disseny del procés d'homologació d'activitats de formació i d'activitats formatives durant el procés d'acreditació del personal directiu professional docent.
- Disseny i planificació de la formació d'actualització per a equips directius (directors i caps d'estudis, directors i secretaris) i planificació de la formació en interpretació de dades amb el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu i la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació.
- Estudi, anàlisi i valoració del curs de formació inicial per exercir la direcció (edició de 2011), i disseny, planificació i realització de l'edició de 2012 del mateix curs.
- Redacció d'informes sobre les necessitats formatives en l'àmbit de la direcció dels centres docents.
- Anàlisi i informe dels resultats dels nomenaments de direcció de centres.
- Anàlisi de la distribució territorial de l'alumnat de la segona promoció (90 persones) del curs de formació inicial per a la direcció de centres públics del Departament i l'EAPC.
- Estudi, anàlisi i valoració del programa de tutorització de l'alumnat de la primera promoció de l'EAPC. S'ha fet l'informe del procés i dels resultats i s'ha preparat el programa de tutorització de l'alumnat de l'EAPC (primera i segona edicions). S'ha elaborat un estudi sobre la inserció directiva de l'alumnat del curs, en les diferents modalitats de nomenament en els serveis territorials corresponents.
- Gestió de la bústia corporativa *formacioinicialdirec.ensenyament@gencat.cat* per tal de fer àgils les consultes i les respostes i la recollida de dades per a l'avaluació de la formació directiva.

Organització de centres

- Recollida d'informació d'informes i estudis nacionals i internacionals.
- Anàlisi i informe sobre les condicions de la funció directiva i sobre el Decret 155/2010, relatiu a la direcció dels centres educatius públics i del directiu professional docent.
- Gestió del procés regulat per la Resolució ENS/57/2012 sobre el procediment per obtenir l'acreditació de directiu professional docent.

- Participació en el grup de treball de desplegament de la LEC amb altres direccions generals.
- Estudi, informe i propostes sobre l'avantprojecte de la LOMCE i les seves posteriors modificacions en allò que afecta l'organització dels centres, i sobre el decret de plantilles i de provisió de llocs docents.
- Manteniment i actualització de l'espai del portal de centres adreçats als equips directius.
- Participació en el Comitè Tècnic de Formació per a l'elaboració del catàleg de formació permanent del professorat per al curs 2013-2014, i per al reconeixement o denegació d'activitats formatives.
- Accions de suport puntuals a la millora i l'optimització de la gestió econòmica de centres de secundària i per millorar la seva organització.
- Estudi i informe final de l'experiència pilot d'implementació de la jornada compactada desenvolupada en cinc centres de secundària.
- Elaboració del protocol per a la sol·licitud de l'organització horària singular de la jornada compactada.
- Coordinació del grup de treball d'instituts-escola creat amb l'objectiu d'identificar i analitzar diferents aspectes propis d'aquesta tipologia de centres. Elaboració de l'informe final amb la identificació dels punts claus d'èxit.
- Gestió del procés electoral per a la renovació dels consells escolars dels centres educatius.
- Elaboració de propostes d'autorització, seguiment i avaluació dels projectes d'innovació educativa que es facin en els centres en relació amb les direccions.
- Elaboració d'informes justificatius i econòmics de la normativa elaborada en relació amb la convocatòria dels acords de coresponsabilitat.
- Gestió dels recursos addicionals als centres amb pla d'autonomia i amb acord de coresponsabilitat. S'han elaborat els informes corresponents i s'han tramitat els expedients per al seu pagament.
- Memòria econòmica de justificació dels convenis de cooperació territorial amb el Ministeri d'Educació PALOE i PROA.

Programes

- Elaboració i tramitació del Programa PROA (*Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo*) i del Programa per a la Reducció de l'Abandonament Prematur en l'Educació i la Formació, promoguts pel Ministeri d'Educació, en el marc del programa de cooperació territorial entre administracions educatives i amb el suport del Fons Social Europeu de la Unió Europea.
- Suport a l'aplicació i el desenvolupament dels projectes educatius de centre (PEC), mitjançant els acords de coresponsabilitat (ACDE) i els plans d'autonomia de centres (PAC).
- Convocatòria i formalització de 123 ACDE i signatura de 513 addendes dels centres PAC.
- Coordinació, assessorament, suport i seguiment general dels ACDE i dels PAC amb els serveis territorials i el Consorci d'Educació de Barcelona.
- Tramitació de la transformació dels PAC 2007 (111 centres) en ACDE.
- Gestió de la bústia corporativa *pmqce.ensenyament@gencat.cat* per rebre i donar resposta a les consultes dels centres relacionades amb els programes.

- Gestió del grup PMQCE-Projecte per a la Millora de la Qualitat dels Centres Educatius, de la plataforma de treball col·laboratiu de la Generalitat de Catalunya e-catalunya.
- Gestió dels certificats d'innovació a les persones participants en els ACDE i els PAC.

Registre de Centres

- Manteniment del Registre de Centres respecte de les diverses situacions administratives dels centres educatius públics i privats de Catalunya.
- Emissió de les certificacions de les dades registrals dels centres educatius.
- Realització periòdica de l'intercanvi informàtic de dades amb els registres anàlegs del Ministeri d'Educació.
- Col·laboració en la programació de l'oferta educativa dels llocs escolars, en la preparació del mapa escolar, i en la preparació i optimització de les dades necessàries per a la preinscripció i matrícula dels alumnes en els centres docents.
- Actualització de les noves codificacions dels ensenyaments LOE i extinció dels ensenyaments LOGSE en tots els centres educatius.
- Elaboració d'informes de dades agregades sobre els centres educatius.

Juntes permanents i centrals de directors

- S'han potenciat les juntes permanents i centrals de directors de primària i secundària com a òrgans consultius i d'assessorament del Departament en aquells temes de caràcter general que incideixin en l'organització i funcionament dels centres públics.
- Planificació, transmissió d'informació i coordinació de les juntes permanents i centrals de directors de primària i secundària, dels plenis i de les comissions derivades.
- Redacció de les actes i resums de les juntes permanents i centrals, i custòdia de la informació derivada de les reunions.

Comissió mixta

- Atenció al funcionament intern de la comissió i custòdia de la documentació.
- Preparació de la relació d'assumptes que han de servir per formar l'ordre del dia de cada convocatòria.
- Redacció de les actes de cada sessió i donar fe dels acords adoptats.

Actuacions específiques realitzades

Institut Obert de Catalunya (IOC)

- Publicació de la Resolució ENS/344/2012 del procediment de preinscripció i matrícula a l'Institut Obert de Catalunya per al curs 2012-2013, de l'Ordre ENS/52/2012 per la qual es fixen els imports de diversos preus públics dels ensenyaments, les formacions i els cursos impartits a distància per l'Institut Obert de Catalunya, i de l'Ordre ENS/115/2012 per la qual es crea el preu públic per la inscripció en el curs de preparació de les proves d'obtenció del certificat oficial d'idiomes de nivell intermedi en la modalitat a distància que imparteix l'Institut Obert de Catalunya.
- Organització de l'acte de reconeixement dels alumnes graduats a l'IOC durant el curs 2011-2012.

- Implantació del curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior (regulats per la resolució ENS/1245/2012).
- Ampliació de la xarxa de centres de suport de l'IOC.

Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques (ESDAP)

- Publicació de l'Ordre ENS/114/2012 per la qual es fixa l'import dels preus públics de diversos serveis docents del Departament d'Ensenyament corresponents als ensenyaments artístics superiors de grau i de màster d'arts plàstiques i disseny adaptats a l'Espai Europeu de l'Educació Superior, a partir del curs acadèmic 2012-2013.
- Suport a la direcció de l'ESDAP en temes relacionats amb la gestió de la garantia interna de la qualitat (formació interna i creació de grups de treball per a la documentació del sistema de gestió).

Subdirecció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics

Les tasques que duu a terme aquesta Subdirecció són les següents:

- Impulsar i coordinar els plans anuals d'infraestructures establerts per la Direcció General de Centres Públics, pel que fa a construccions escolars, manteniment i equipament dels centres docents públics
- Elaborar i gestionar el pressupost d'obres i equipaments educatius de la Direcció General de Centres Públics
- Gestionar les inversions en programes d'actuació a curt termini
- Dirigir les seccions d'obres i manteniment adscrites als serveis territorials en l'àmbit de les funcions que li són pròpies
- Coordinar el programa de construcció de nous edificis per a centres educatius i també les ampliacions, adequacions i reformes dels centres ja existents. Aquests programes impliquen la creació de nous llocs escolars i de serveis
- Coordinar els programes anuals d'obres de reforma, adequació i millora i instal·lacions dels centres educatius
- Coordinar programes específics establerts per la Direcció General de Centres Públics
- Dotar i reposar de mobiliari i equipament escolar els centres educatius
- Supervisar els projectes de construccions escolars i la redacció dels informes corresponents
- Gestionar la documentació corresponent al patrimoni i aportació de solars per part dels ajuntaments dels centres educatius públics

Inversions

Pel que fa a les noves construccions, ampliacions i rehabilitacions, cal fer esment de les activitats següents:

- S'han tramitat els acords de govern d'encàrrec d'execució d'obres amb l'empresa pública Gestió d'Infraestructures, SA (GISA) i s'han aprovat els projectes.
- S'han gestionat els drets de superfície a favor d'ICF Equipaments i els contractes de lloguer i manteniment.

- S'ha iniciat una nova modalitat de construcció preindustrialitzada per tal d'atendre necessitats d'escolarització de forma ràpida.

Pel que correspon a les actuacions de reforma, adequació i millora (RAM), s'ha programat, gestionat i executat el programa anual de RAM contractat pel Departament, i s'ha gestionat la instal·lació de mòduls prefabricats per necessitats provisionals d'escolarització.

Quant als equipaments, s'han gestionat les peticions, les propostes d'adquisició, les valoracions, les recepcions dels materials, l'estoc al magatzem central i la distribució del mobiliari i equipaments generals per als centres educatius públics del Departament.

Supervisió de projectes

Les funcions en aquesta àrea han estat les següents:

- Proposta d'encàrrec, control i supervisió dels projectes de nova construcció, d'ampliació i rehabilitació, i de reforma, adequació i millora dels centres educatius ja existents. Aquesta tasca ha comportat l'anàlisi dels projectes proposats i la realització de consultes i entrevistes, tant amb els tècnics redactors del projecte com amb els municipis i altres entitats.
- Revisió i adequació dels mòduls de cost, manteniment de les bases de preus i materials, i vigilància del compliment de la normativa i de les instruccions tècniques vigents.
- Coordinació amb GISA de l'adequació dels projectes per a la seva gestió.
- Gestió de la informació i la supervisió dels projectes sobre els centres privats, a l'efecte d'autorització de centres i de nivells educatius, d'acord amb el Reial decret 132/2010 pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària, amb el Decret 282/2006, pel que fa a les llars d'infants, i amb el Reial decret 303/2010, pel que correspon als ensenyaments de règim especial. Aquesta tasca ha implicat la realització d'entrevistes i consultes amb els tècnics redactors dels projectes i amb els representants dels centres educatius.

Patrimoni

De les actuacions en aquest terreny, s'han de destacar els tràmits per a l'anàlisi de la documentació relativa a la regularització patrimonial de solars existents i la confecció dels corresponents expedients administratius, a fi i efecte de l'acceptació pel Govern de diversos immobles d'ús educatiu, així com les corresponents declaracions de les construccions efectuades i la inscripció en el Registre de la Propietat de les construccions existents. Ha continuat la col·laboració amb la Direcció General del Patrimoni, dins del sistema de gestió patrimonial, per analitzar i adequar l'inventari de béns immobles de la Generalitat.

En aquest sentit cal destacar, entre d'altres, les actuacions següents:

- La realització de 23 expedients administratius i patrimonials destinats a regularitzar diversos immobles educatius, així com de 20 expedients per a la declaració de les obres noves existents.

- La confecció de 201 expedients per al registre de dades de gestió de l'inventari patrimonial a la Direcció General del Patrimoni, així com de 23 expedients per a la gestió d'exempcions tributàries i 34 d'actuacions davant els registres de la propietat.

Obres

- S'ha fet el seguiment de les obres i se n'ha coordinat l'acabament amb les necessitats d'escolarització, així com la gestió administrativa de les modificacions necessàries dels projectes per adaptar-los als requeriments dels centres docents. S'han revisat i tramitat les certificacions d'obres, s'han recepcionat, s'han tramitat les certificacions finals i s'ha gestionat el retorn de les garanties.
- S'ha realitzat la valoració tècnica de les diferents ofertes de les empreses constructores dins del procés de licitació d'obres.
- S'han revisat i tramitat les taxes i l'impost sobre construccions i instal·lacions d'obres de les actuacions promogudes pel Departament en centres docents.
- S'ha donat assessorament tècnic al representant de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya en les inspeccions prèvies a la recepció de les obres gestionades per les empreses GISA i ICF Equipaments.
- S'han acabat 19 actuacions de nova construcció i 10 actuacions d'ampliació i rehabilitació.

Taula 20. Distribució de les inversions en centres educatius Públics per programes (pressupost 2012). Gestió del departament d'ensenyament

Programes	Import (*)
Nova construcció	7,227
Grans ampliacions	0,151
Reforma, adequació i millora	19,332
Equipaments	4,150
Altres	1,757
Total	32,617

(*) En milions d'euros

Taula 21. Inversions en obres (pressupost 2012). Gestió del departament d'ensenyament

	Nova construcció	Grans ampliacions	Reforma, adequació i millora	Altres
Actuacions aprovades pel Departament				
Infantil i primària	-	-	10,875	0,813
Secundària	1,447	-	8,166	0,876
Primària/secundària	-	-	0,182	-
Altres	-	-	0,109	0,068
TOTAL	1,447	-	19,332	1.757
Convenis amb corporacions locals				
Infantil i primària	3,561	0,151	-	-
Primària/secundària	2,219	-	-	-
Altres	-	-	-	-
TOTAL	5,780	0,151	-	-
Total general	7,227	0,151	19,332	1,757

(*) En milions d'euros

Taula 22. Inversions en obres encomanades (any 2012). Gestió GISA i ICF equipaments

	Nova construcció	Grans ampliacions i reformes	Reforma, adequació i millora
Infantil i primària	14,753	2,658	-
Secundària	4,901	0,033	-
Total	19,654	2,691	-

(*) En milions d'euros

Taula 23. Distribució de les inversions en centres educatius públics per programes (any 2012). Encomanats a GISA i ICF equipaments

Programes	Núm. Actuacions	Import (*)
Nova construcció	4	19,654
Grans ampliacions	2	2,691
Reforma, adequació i millora	-	-
Total	6	22,345

(*) En milions d'euros

Taula 24. Inversions en equipaments (pressupost 2012)

Tipus de material	Import (*)
Material de batxillerat artístic	0,026
Material de laboratori	0,061
Material d'educació especial	0,028
Material de cuina	0,006
Material per a l'aula de tecnologia de l'ESO	0,137
Mobiliari escolar	2,212
Material de dotació general	0,103
Arrendament d'edificis prefabricats	0,216
Programa de riscos laborals	0,013
Material de cicles formatius	1,348
Total	4,150

(*) En milions d'euros

Taula 25. Encàrrec de redacció de projectes (any 2012)

Programes	Educació infantil i primària	Educació secundària	Instituts escola
Nova construcció	3	2	-
Grans ampliacions	3	1	-
Total	6	3	-

Taula 26. Supervisió de projectes (any 2012)

Nova construcció	15
Rehabilitació i grans ampliacions	21
Complementaris	9
Convenis	2
Reforma, ampliació i millora	3
Informes de centres privats	215

Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats

Subdirecció General de Centres Privats

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Supervisar els expedients d'autorització, modificació i cessament dels centres de titularitat privada i coordinar la seva tramitació amb els serveis territorials
- Elaborar les propostes de normativa amb relació als centres privats
- Elaborar les propostes de concertació en el marc de la programació de l'oferta educativa
- Definir les plantilles docents dels centres privats concertats, vinculades al concert que en cada moment tinguin subscrit
- Elaborar les propostes en relació amb el finançament dels centres concertats i privats: convenis, subvencions i contractes programa
- Coordinar les actuacions relacionades amb el pagament delegat del professorat dels centres concertats
- Coordinar i supervisar les actuacions relacionades amb el règim administratiu dels centres privats
- Proposar l'avantprojecte de pressupost en les partides que li són d'aplicació per raó de la seva competència
- Gestionar i fer el seguiment pressupostari dels crèdits assignats
- Col·laborar en la programació de l'oferta educativa dels llocs escolars per establir la programació del curs
- Dur a terme la interlocució amb les organitzacions patronals i sindicals del sector privat concertat

Gestió de centres

La gestió amb relació als centres privats que realitza aquesta Subdirecció abasta dos àmbits: l'àmbit administratiu i l'àmbit econòmic.

Pel que fa a l'àmbit administratiu, durant l'any 2012 s'han dut a terme els treballs per a la confecció de l'expedient definitiu de la norma reguladora de les autoritzacions de centres privats, així com els tràmits necessaris per a la seva aprovació pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

El 16 d'octubre de 2012 el DOGC va publicar el Decret 122/2012 de procediment d'autorització i de comunicació prèvia per a l'obertura de centres educatius privats que, amb la transposició de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, relativa als serveis al mercat interior, incorpora diferents elements de simplificació en el procediment d'autorització de centres privats, regula per primera vegada el procediment de comunicació i possibilita la tramitació telemàtica de l'autorització i de les modificacions en l'autorització de centres, d'acord amb la Llei 29/2010 d'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya i de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En paral·lel a la tramitació de la normativa esmentada, s'ha culminat la reenginyeria de tots els processos relacionats amb la tramitació de les autoritzacions de centres, la definició de les funcionalitats necessàries per a la construcció dels aplicatius que han de permetre la seva gestió telemàtica, així com el disseny dels formularis i de la documentació associada a cadascun dels procediments.

A partir de l'1 de gener de 2012, i com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Llei 10/2011 de simplificació i millorament de la regulació normativa, s'ha aplicat el silenci positiu en el procediment vinculat al règim d'autorització de centres privats, de manera que un cop transcorreguts tres mesos des del moment de la presentació de la sol·licitud, si no s'ha dictat prèviament una resolució, la sol·licitud s'ha d'entendre estimada per silenci administratiu. Aquesta modificació en el sentit del silenci ha suposat una reorganització dels circuits interns i l'elaboració d'un protocol estricte per tal de garantir l'emissió de les resolucions d'aprovació de projecte dins els terminis normatius. Alhora, ha significat la introducció de més agilitat en el procediment i això ha permès abreujar el temps de resposta al ciutadà.

També s'han tramitat els expedients referents als centres docents privats, pel que fa a l'autorització, la modificació de l'autorització i el cessament, amb l'elaboració de les resolucions corresponents i la publicació en el DOGC. S'han emès 147 resolucions de projectes de centre, de les quals 74 corresponen a projectes de nous centres i 73 a projectes de modificació de l'autorització de centres existents. En aquest sentit, pel que fa a autoritzacions i modificacions de l'autorització, s'han tramitat 183 expedients.

En l'àmbit econòmic, l'actuació prioritària és la gestió i el control del concert educatiu i de les diferents subvencions als centres privats.

Taula 27. Concerts educatius (curs 2011-2012)

Ensenyament	Centres (*)	Unitats	Dotacions de plantilla
Educació infantil	571	2.974	3.645
Educació primària	576	5.881	8.350
Educació especial	63	483	1.185
ESO	487	3.732	6.437
Batxillerat	78	402	782
CFGM	76	400	698
CFGS	57	362	599
Total (**)	710	14.234	21.696

(*) Centres que tenen concertat l'ensenyament

(**) Centres que tenen concertat algun ensenyament

Taula 28. Subvencions a centres privats (curs 2011-2012)

	Import atorgat	Alumnes beneficiaris	Centres
Llars d'infants	8.998.812,10 euros	11.343	212
Suport a l'acollida i a l'aprenentatge de la llengua catalana a l'alumnat nouvingut	1.092.000,00 euros	1.234	78
Activitats complementàries de l'alumnat amb necessitats educatives específiques	6.999.684,93 euros	14.489	309
Monitors de menjador, esbarjo i transport	5.862.945,11 euros	3.451	61
Contracte programa	6.438.535,00 euros	12.165	27

Pagament delegat

El Departament, d'acord amb la normativa que regula el concert educatiu, abona mensualment els salaris dels professors que imparteixen ensenyaments concertats mitjançant el sistema de pagament delegat. Enguany s'ha gestionat la nòmina de 27.300 professors (inclosos els professors substituïts).

El sistema del pagament delegat, en haver de pagar mensualment la nòmina al professorat, funciona bàsicament sobre dos fonaments: el control del consum d'hores de plantilla a càrrec dels centres per tal que, en cap cas, ultrapassi el concert subscrit, i la comunicació mensual de totes aquelles incidències que afecten els professors i que tenen repercussió en la nòmina. Ambdós elements constitueixen el nucli del sistema G-CONCERT, utilitzat per la totalitat dels centres concertats i que ha suposat, entre altres millores, una simplificació en la relació dels centres amb el Departament, en haver-se eliminat totalment la presentació presencial dels comunicats mensuals.

La gestió de la nòmina suposa la tramitació de tres blocs de pagaments:

- Pagament al professorat, mitjançant transferències bancàries
- Ingress de les quotes i presentació de les dades de cotització davant la Tresoreria de la Seguretat Social
- Ingress de les retencions a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques i presentació de les dades davant l'Agència Tributària

De totes aquestes gestions, s'han de resoldre les incidències que es produeixen, devolucions de transferències de nòmina, errors en les dades de cotització a la Seguretat Social i informació als centres de les dades comunicades a l'Agència Tributària.

A més, durant l'any 2012 s'han gestionat totes les incidències relatives a l'aplicació dels acords de govern GOV/25/2012, GOV/59/2012 i GOV/80/2012, pels quals es van adoptar mesures excepcionals de reducció de les despeses de personal per a l'exercici pressupostari de 2012.

Les reclamacions individuals del professorat prèvies a les reclamacions judicials s'han de resoldre en via administrativa. Durant el curs 2011-2012, el nombre de reclamacions presentades ha estat de 104, xifra que indica de manera fefaent que, atès el nombre de professors inclosos en pagament delegat, el nivell de conflictivitat és notablement baix.

Assessoria Jurídica

D'acord amb l'article 14 del Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que desplega la Llei 7/1996 d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a cada Departament hi ha una Assessoria Jurídica, amb nivell orgànic de Subdirecció General.

La direcció de l'Assessoria Jurídica correspon a un advocat o advocada en cap, que és membre del cos d'advocats de la Generalitat, i que té el comandament dels advocats de la Generalitat que hi estiguin adscrits i d'altres funcionaris de la Generalitat del grup A, llicenciats en dret, que hi estiguin destinats.

L'Assessoria Jurídica té encomanades funcions d'assessorament en dret, que s'estenen als camps següents:

- Els projectes i avantprojectes de disposicions de caràcter general
- Els contractes i convenis administratius, civils, mercantils i laborals que s'han d'atorgar
- La suficiència dels poders per actuar que presenten els particulars davant l'Administració de la Generalitat
- La validesa i l'eficàcia dels documents en què es fonamenten els drets dels particulars
- Les condicions jurídiques incloses en els plecs de clàusules dels contractes administratius
- La constitució, la modificació i la cancel·lació de les garanties que s'han de prestar a favor de la Generalitat
- Les reclamacions administratives prèvies a la via civil i laboral
- Els recursos davant els consellers
- Els expedients sobre declaració de lesivitat dels actes propis, amb caràcter previ a la seva impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa
- Els expedients de denúncia i devolució d'ingressos indeguts
- Els estatuts d'organismes autònoms, empreses públiques, consorcis i fundacions en què participa la Generalitat
- La defensa jurídica de les competències de l'Administració de la Generalitat respecte de l'Estatut d'Autonomia
- Qualsevol altre assumpte per a la resolució del qual les disposicions vigents exigeixen un informe jurídic, i tots els supòsits en què ha de dictaminar posteriorment la Comissió Jurídica Assessora en relació amb disposicions o actes de la Generalitat o dels seus organismes.

Gestió normativa

En aquest camp, les funcions específiques més destacables són:

- Assessorament en dret mitjançant informes i dictàmens als òrgans del Departament i els que en depenguin.
- Redactar preceptivament l'informe i, si cal, elaborar i tramitar els avantprojectes de llei i dels projectes de disposicions de caràcter general del Departament.
- Fer propostes sobre la modificació, la supressió o l'aprovació de la normativa del Departament.

- Fer el seguiment, el recull i l'ordenació de la normativa en matèria d'ensenyament, i informar sobre totes les disposicions que puguin afectar les competències del Departament.
- Revisar i emetre informe jurídic sobre els convenis que ha subscrit el Departament, que l'any 2012 han estat 1.413.
- L'activitat normativa d'enguany ha donat lloc a 22 decrets, 33 ordres i 424 resolucions.

Recursos i informes jurídics

En aquest àmbit, l'Assessoria ha elaborat els informes sobre els plecs de clàusules administratives dels contractes d'obres, serveis i subministraments del Departament, un total de tretze, ha donat resposta a 57 consultes en l'àmbit normatiu i ha emès els informes pertinents en relació amb els recursos que s'han tramitat, tant per via jurisdiccional com per via administrativa.

Taula 29. Informes relatius als recursos tramitats (any 2012)

Actuació	Nombre
Recursos en via administrativa	
Judicis penals	100
Judicis civils	2
Recursos de reposició	43
Recursos d'alçada	55
Recursos de revisió	4
Expedients disciplinaris	35
Responsabilitat patrimonial	46
Altres informes i consultes	382
Recursos en via jurisdiccional	
Recursos contenciosos administratius	214
Tramesa d'expedients administratius als jutjats i tribunals	218
Mesures cautelars sol·licitades	100
Resolucions de citacions a termini publicades en el DOGC	12
Sentències	166
Notificació de sentències	166
Resolucions d'execució de sentències	40

Taula 30. Gestió normativa i publicacions al DOGC

Tipus	Nombre
Decrets	22
Acords de govern	32
Ordres	33
Resolucions	424
Total	511

Afers laborals

Les activitats més destacades en aquest camp són l'assessorament en els procediments de negociació col·lectiva i contractació laboral, l'emissió d'informes i llur tramitació, l'elaboració de propostes de resolució d'expedients i de reclamacions en via administrativa prèvia a la judicial laboral, i la preparació dels antecedents i dels informes necessaris en relació amb els processos judicials en matèria laboral.

Taula 31. Afers laborals (any 2012)

Actuació	Nombre
Expedients iniciats	85
Reclamacions prèvies	7
Preparació de procediments judicials	73
Resolucions d'execucions de sentències	9
Preparació de recursos de suplicació	14
Resolució de recursos de cassació	0
Resolució d'actes d'infracció de la Seguretat Social	2
Mediacions davant el Departament d'Empresa i Ocupació	9
Requeriments a la Inspecció de Treball	8
Consultes	5
Total	212

Inspecció de Serveis

La Inspecció de Serveis és l'òrgan per mitjà del qual s'instrumenta l'exercici de la facultat inspectora atribuïda al secretari general del Departament per l'article 13 de la Llei 13/1989 d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'àmbit material d'actuació de la facultat inspectora d'aquesta unitat s'estén a l'organització i el funcionament administratiu de totes les unitats administratives i els centres docents del Departament. D'una manera més concreta, té atribuïdes les funcions següents:

- Dirigir i coordinar l'actuació dels inspectors de serveis, tant pel que fa als efectius adscrits als Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament com als que ho estan als serveis territorials.
- Instruir els expedients disciplinaris tant del personal d'administració i serveis com del personal docent, a instància del secretari general, i proposar la resolució que correspongui
- Inspeccionar el funcionament de les unitats i els centres en els àmbits de les seves competències.
- Avaluar les situacions i assessorar sobre el desenvolupament de la gestió encomanada
- Vetllar pels aspectes relatius als elements funcionals, materials i personals, i al règim econòmic, als procediments i a la normalització lingüística.
- Emetre informes i formular propostes d'actuacions puntuals de millora i correcció.
- Elaborar el projecte del pla anual d'actuació ordinària i elevar la proposta a la secretària general, així com elaborar la memòria anual del seu funcionament i les seves activitats.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Inspecció de Serveis ha dut a terme les actuacions següents:

Taula 32. Actuacions de la inspecció de serveis (any 2012)

Citacions a entrevistes i visites	122
Propostes de resolució	42
Informacions reservades	5
Expedients disciplinaris	49
Expedients generals i informes específics	1.690
Formació en cursos de formació i perfeccionament	10

Àrees Territorials

Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia

Taula 33. Registre de documents (any 2012)

	Nombre de documents
Registre d'entrada	36.232
Registre de sortida	17.164
Total	53.396

Taula 34. Gestió de personal (any 2012)

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	2.664
Concessió de permisos i llicències	4.372
Reconeixement de triennis i estadis	3.227
Expedients de jubilació	151
Provisió de càrrecs directius	211
Provisió de càrrecs no directius	6.191
Provisió de substitucions docents	3.057
Provisió de substitucions de religió	96
Pla estratègic (avaluació)	16
Provisió d'estiu	2.375
Atencions domiciliàries	39

Taula 35. Gestió administrativa (any 2012)

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	4
Graduat escolar	25
Batxillerat	5
Tècnic auxiliar	12
Tècnic especialista	14
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	9
Canvis de denominació	2
Canvis de titularitat	4
Transformacions	1
Cessament d'activitats	1

Serveis Territorials a Barcelona Comarques

Taula 36. Registre de documents (any 2012)

	Nombre de documents
Registre d'entrada	45.420
Registre de sortida	16.740
Total	62.160

Taula 37. Gestió de personal (any 2012)

Tramitacions administratives	Nombre
Personal PAS	
Certificats diversos	250
Concessió de permisos i llicències	1.500
Reconeixement de triennis i estadis	320
Expedients de jubilació	20
Provisió de substituïts	150
Personal docent	
Certificats diversos	2.057
Concessió de permisos i llicències	23.137
Reconeixement de triennis i estadis	3.269
Expedients de jubilació	223
Provisió de càrrecs directius	527
Provisió de càrrecs pedagògics	6.027
Provisió de substituïts	3.539

Nota: La diferència en les dades de l'any 2011 al 2012 a l'apartat de concessió de permisos i llicències es deguda a que ara el personal PAS i el personal docent dels centres educatius entra les dades a través del portal ATRI

Taula 38. Gestió administrativa (any 2012)

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	4
Graduat escolar	30
Batxillerat	15
Tècnic auxiliar	71
Tècnic especialista	40
Ensenyaments artístics	2
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	32
Canvis de denominació	2
Canvis de titularitat	3
Cessament d'activitats	3

Serveis Territorials a la Catalunya Central

Taula 39. Registre de documents (any 2012)

	Nombre de documents
Registre d'entrada	18.570
Registre de sortida	12.760
Total	31.330

Taula 40. Gestió de personal (any 2012)

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	2.087
Concessió de permisos i llicències	1.879
Reconeixement de triennis i estadis	2.285
Expedients de jubilació	102
Provisió de càrrecs directius	452
Provisió de càrrecs pedagògics	4.367

Taula 41. Gestió administrativa (any 2012)

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	3
Graduat escolar	19
Batxillerat	7
Tècnic auxiliar	21
Tècnic especialista	47
Ensenyaments artístics	11
Ajuts tramitats	
Resolucions escolarització NEE on consta l'ajut de menjador (1)	20
Beques generals	2.939
Beques d'educació especial	1.886
Bonificacions de llars d'infants	117
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	9
Canvis de denominació	7
Canvis de titularitat	3
Ampliacions	4
Cessament d'activitats	1

(1) Total d'alumnes amb resolució NEE (A, B o C)

Serveis Territorials a Girona

Taula 42. Registre de documents (any 2012)

	Nombre de documents
Registre d'entrada	30.007
Registre de sortida	25.075
Total	55.082

Taula 43. Gestió de personal (any 2012)

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	2.264
Concessió de permisos i llicències	6.819
Reconeixement de triennis i estadis	3.941
Expedients de jubilació	189
Provisió de càrrecs directius	543
Provisió de càrrecs pedagògics	2.739
Provisió de substituïts	1.959

Taula 44. Gestió administrativa (any 2012)

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Llei general d'educació	
Certificat d'escolaritat d'EGB	3
Graduat escolar	21
Batxillerat	11
Tècnic auxiliar	56
Tècnic especialista	47
LOGSE i LOE	
Batxillerat	1.194
ESO	6.115
CFGM	1.332
CFGS	1.022
Actuacions en centres privats	
Canvis de denominació	5
Canvis de titularitat	2
Ampliacions	1

Serveis Territorials a Lleida

Taula 45. Registre de documents (any 2012)

	Nombre de documents
Registre d'entrada	25.524
Registre de sortida	7.520
Total	33.044

Taula 46. Gestió de personal (any 2012)

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	10.822
Concessió de permisos i llicències	9.890
Reconeixement de triennis i estadis	4.559
Expedients de jubilació	123
Provisió de càrrecs directius	776
Provisió de càrrecs pedagògics	4.789
Provisió de substituïts	11.331

Taula 47. Gestió administrativa (any 2012)

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Graduat escolar	22
Batxillerat	16
Tècnic auxiliar	40
Tècnic especialista	52
Ensenyaments artístics	2
LOGSE	7.021
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	3
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	1
Ampliacions	4
Cessament d'activitats	1

Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental

Taula 48. Registre de documents (any 2012)

	Nombre de documents
Registre d'entrada	31.787
Registre de sortida	8.869
Total	40.656

Taula 49. Gestió de personal (any 2012)

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	11.512
Concessió de permisos i llicències	5.625
Reconeixement de triennis i estadis	3.489
Expedients de jubilació	155
Provisió de càrrecs directius	940
Provisió de càrrecs pedagògics	6.506
Provisió de substituïts	4.221

Taula 50. Gestió administrativa (any 2012)

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	4
Graduat escolar	11
Batxillerat	14
Tècnic auxiliar	15
Tècnic especialista	16
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	8
Canvis de denominació	6
Canvis de titularitat	4
Ampliacions	10
Cessament d'activitats	1

Serveis Territorials a Tarragona

Taula 51. Registre de documents (any 2012)

	Nombre de documents
Registre d'entrada	32.227
Registre de sortida	11.639
Total	43.866

Taula 52. Gestió de personal (any 2012)

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	5.500
Concessió de permisos i llicències	4.600
Reconeixement de triennis i estadis	1.567
Expedients de jubilació	171
Provisió de càrrecs directius	608
Provisió de càrrecs pedagògics	3.190
Provisió de substituïts	5.112

Taula 53. Gestió administrativa (any 2012)

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat EGB	8
Graduat escolar	10
Batxillerat	16
Tècnic auxiliar	7
Tècnic especialista	90
Ensenyaments artístics	4
Ajuts tramitats	
Batxillerat	1.620
ESO	1.510
CFGM	1.908
CFGS	1.710
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	2
Canvis de denominació	2
Cessament d'activitats	2

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

Taula 54. Registre de documents (any 2012)

	Nombre de documents
Registre d'entrada	14.727
Registre de sortida	5.039
Total	19.766

Taula 55. Gestió de personal (any 2012)

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	961
Concessió de permisos i llicències	2.773
Reconeixement de triennis i estadis	1.035
Expedients de jubilació	48
Provisió de càrrecs directius	220
Provisió de substituïts	674

Taula 56. Gestió administrativa (any 2012)

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Graduat escolar	8
Tècnic auxiliar	12
Tècnic especialista	7
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	2
Canvis de titularitat	1
Ampliacions	2

Serveis Territorials al Vallès Occidental

Taula 57. Registre de documents (any 2012)

	Nombre de documents
Registre d'entrada	44.336
Registre de sortida	11.669
Total	56.005

Taula 58. Gestió de personal (any 2012)

Tramitacions administratives	Nombre
Certificats diversos	19.254
Concessió de permisos i llicències	12.365
Reconeixement de triennis i estadis	4.196
Expedients de jubilació	173
Provisió de càrrecs directius	1.315
Provisió de càrrecs pedagògics	9.258
Provisió de substituïts	6.995
registre d'entrada de personal docent	24.245

Taula 59. Gestió administrativa (any 2012)

Gestió administrativa	Nombre
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	2
Graduat escolar	49
Batxillerat	26
Tècnic auxiliar	68
Tècnic especialista	48
Ensenyaments artístics	4
Actuacions en centres privats	
Actuacions i modificacions	12
Canvis de denominació	4
Canvis de titularitat	7
Transformacions	1
Ampliacions	12
Cessament d'activitats	3

4

Secretaria de Polítiques Educatives

- 4.1 Direcció General d'Educació Infantil i Primària**
Subdirecció General d'Ordenació i Atenció a la Diversitat
- 4.2 Direcció General d'ESO i Batxillerat**
Subdirecció General d'Ordenació Curricular
Subdirecció General d'Innovació, Formació i Orientació
- 4.3 Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**
Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial
Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació
Institut Català de Qualificacions Professionals
- 4.4 Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa**
Subdirecció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa
Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat
- 4.5 Subdirecció General de la Inspecció d'Educació**
- 4.6 Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme**
- 4.7 Àrea de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement**

Direcció General d'Educació Infantil i Primària

Subdirecció General d'Ordenació i Atenció a la Diversitat

Corresponen a aquesta Subdirecció les competències següents:

- Proposar l'ordenació curricular de l'educació infantil i primària
- Coordinar l'elaboració de propostes sobre les competències bàsiques de les diferents àrees i nivells de l'educació infantil i primària
- Impulsar i promoure actuacions que facilitin la col·laboració i la coordinació en l'àmbit de l'ensenyament de les llengües a l'escola
- Proposar criteris d'avaluació del rendiment escolar, coordinar les propostes de mesures correctores i establir criteris per a l'elaboració i la gestió de la documentació acadèmica dels estudis de la seva competència
- Proposar criteris i procediments per a la provisió de suports i de seguiment en l'escolarització en els centres ordinaris i d'educació especial de l'alumnat amb necessitats educatives específiques
- Coordinar la implantació de plans específics de millora dels centres que tinguin per finalitat aconseguir una acció educativa coherent i de qualitat, i avaluar la seva aplicació, en l'àmbit de les seves competències
- Planificar, executar, si escau, i avaluar els programes de formació, perfeccionament i actualització del professorat en l'àmbit de la seva competència
- Formular propostes per a la millora de la formació inicial del professorat d'educació infantil i primària
- Impulsar i fer el seguiment del Pla d'acció departamental per a l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques
- Gestionar accions i propostes de col·laboració amb altres departaments de la Generalitat en el marc de programes específics en matèria d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques i trastorns específics de l'aprenentatge

Normativa

S'ha participat en l'elaboració de la normativa següent:

- Resolució de 20 de febrer de 2012, de la DG d'Educació Infantil i Primària, que estableix el procediment a seguir i els protocols que han d'utilitzar els equips d'orientació i assessorament psicopedagògic, per a l'elaboració dels dictàmens d'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials i d'informes d'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, per al curs 2012-2013.
- Resolució d'11 de maig de 2012 de la DG d'Educació Infantil i Primària que dona instruccions per a l'organització del Suport Escolar Personalitzat en els centres d'educació infantil i primària per al curs 2012-2013.

- Participació en l'elaboració de les disposicions normatives d'organització i el funcionament de centres pel curs 2012-13 i altres documents elaborats per altres direccions generals.

Curriculum

- *Competències bàsiques de l'àmbit lingüístic. Llengua catalana.*
- S'ha coordinat la Xarxa de Competències Bàsiques (Xarxa Cb, formada per un equip de docents de primària i secundària que té com a objectiu reflexionar sobre la gestió i l'avaluació del currículum per competències), i s'ha creat i mantingut una comunitat de treball virtual e-Catalunya.
- Organització de la jornada interna de la xarxa: L'avaluació per a la millora de l'aprenentatge.
- Elaboració i implementació dels instruments d'avaluació per aconseguir una bona gestió de l'aula, orientada a crear-hi un bon clima de centre i a millorar l'autonomia dels alumnes i la seva capacitat d'aprendre a aprendre.

Atenció a la diversitat

- Elaboració i difusió de les orientacions, activitats, models i metodologies per a l'organització dels centres en la gestió dels recursos per al Suport Escolar Personalitzat a l'educació infantil i primària.
- Elaboració de la *Guia per a l'elaboració del Pla individualitzat, de la Guia per a mestres. Atenció a alumnes amb trastorn per déficit d'atenció amb hiperactivitat* i de la *Guia per a mestres. Atenció a alumnes amb altes capacitats*.
- Planificació i gestió de les actuacions per a la validació a Catalunya de l'escala d'intensitat de suports per a alumnes amb NEE, en col·laboració amb Blanquerna-Universitat Ramon Llull.
- Participació en la gestió de dotacions de recursos TIC per a ús de l'alumnat amb NEE escolaritzat en centres ordinaris, centres d'educació especial i altres.
- Anàlisi de dades de plantilles dels centres d'educació especial, ajustament a ràtios i redistribució de recursos.
- Estudi de necessitats de noves unitats de suport a l'educació especial (USEE) i assignació de recursos.
- Atenció a l'alumnat en situació d'escolarització especial: aules hospitalàries, atenció educativa domiciliària, hospitals de dia per a adolescents, justícia juvenil i nens sota l'empara de la DG d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Departament de Benestar Social i Família.

Formació inicial del professorat

- Participació i seguiment de les reunions de treball amb les universitats i les seccions dels serveis territorials per a l'organització de les pràctiques en els centres dels graus de mestre i màsters.
- Programa de formació per al professorat novell: cursos per al professorat funcionari en pràctiques i curs obligatori per a funcionaris en pràctiques amb menys de sis mesos de docència en centres públics (4 cursos i 260 professors).
- Gestió del portal *Comencem bé*, i coordinació dels cursos per al professorat interí que imparteixen els instituts de ciències de l'educació (51 cursos i 993 professors).
- Elaboració del material *L'acompanyament en la tutoria* per a la formació del professorat interí. Seguiment de l'activitat al *moodle* d'Odissea.

Formació permanent del professorat

- Organització de l'oferta en formació permanent del professorat, que inclou la formació organitzada directament pel Departament (39% de tota l'oferta), la descentralitzada en el territori a través dels plans de formació de zona (42%), i l'externalitzada a través dels instituts de ciències de l'educació de les universitats, els moviments de mestres i altres entitats i institucions. El curs 2011-2012 46.626 mestres van participar en activitats de formació. El nombre total d'activitats va ser de 4.557, amb 110.063 hores de formació.
- Disseny i planificació d'una nova modalitat formativa que s'iniciarà el curs 2012-2013, la Formació Interna de Centre (FIC). Aquesta nova modalitat recull la tradició de treball intern que els centres han dut sempre a terme, que té la finalitat de contribuir a l'actualització metodològica del professorat, donant valor a la seva experiència i saber.
- Gestió de l'entorn virtual de formació Odissea per a la realització dels cursos telemàtics i de l'entorn Ateneu per a l'edició i publicació dels materials de formació en línia. S'ha millorat l'aplicació CERT-FORM, de consulta i gestió de les certificacions de formació.
- Formació per a direccions i educadores de llars d'infants: desplegament del currículum del primer cicle de l'educació infantil, TIC i recursos audiovisuals.
- Formació per al desplegament de les competències bàsiques (formadors i FIC), per a caps d'estudis en avaluació formativa i per a la inclusió educativa (cursos per als centres que intervenen en les USEE i cursos telemàtics relacionats amb la inclusió educativa).
- Cursos d'actualització per a l'abordatge dels trastorns d'aprenentatge.
- Compilació del material autoformatiu *El centre com a sistema i les implicacions per a l'assessorament a centres* i del curs *Avaluació psicopedagògica per a orientadors i psicopedagogs d'EAP*, i publicació a l'XTEC.

Innovació i recerca

- Coordinació, dinamització i gestió de l'aplicació ARC (Aplicació de Recursos al Currículum). Es tracta d'una aplicació que recull propostes docents de qualitat catalogades i publicades pels centres de suport a la innovació i recerca educativa (CESIRE).
- Reelaboració de les unitats didàctiques del projecte eduCAT 2.0 i seguiment de l'experiència pilot eduCAT 2.0 a educació primària.
- Comunitats d'aprenentatge: implicació de totes les universitats catalanes, coordinació de la formació de les diferents fases del projecte, elaboració de la proposta d'ordre de reconeixement, i redacció del protocol de voluntariat per a les comunitats d'aprenentatge.

Publicacions

- Edició, presentació i difusió dels documents: *Currículum i orientacions. Educació infantil. Primer cicle; Competències bàsiques de l'àmbit lingüístic; Competències bàsiques del l'àmbit matemàtic; i Guia per a l'atenció d'alumnes d'altas capacitats.*

Comunicació

- Disseny i gestió del web *Currículum i Orientació i Comunitats d'aprenentatge*, a l'XTEC, tant dels aspectes de currículum, com dels d'atenció a la diversitat.

- Gestió, a l'apartat de formació de l'XTEC, dels continguts referits a currículum i atenció a la diversitat i inclusió en el web gencat, tant a l'espai general com al web de famílies.
- Gestió a l'e-Catalunya dels grups: Educació inclusiva-USEE, Grup de Treball Fons/Formació, STAC dels CREDA, Serveis Educatius de Zona-EAP, Serveis Educatius Específics-CREDA, coordinadors dels centres de justícia juvenil, docents d'aules hospitalàries i pla TEA (sobre trastorns de l'espectre autista, en què participen professionals dels departaments d'Ensenyament, de Salut i de Benestar Social i Família).

Atenció i assessorament

- Atenció al professorat i als centres en l'àmbit dels CESIRE: facilitant recursos i materials, assessorant projectes, atenent dubtes i demandes puntuals, així com als diferents estaments en relació amb l'aplicació de la normativa vigent, els canvis i novetats en l'ordenació del sistema educatiu, i situacions acadèmiques i administratives diverses.
- Assessorament al Palau Robert per a l'elaboració de la proposta didàctica de l'exposició *Pilarín. 50 anys dibuixant per a tots* i als Bombers de Catalunya en l'elaboració del *Material didàctic per a educació primària* del seu web.
- Elaboració d'informes i respostes diverses adreçades a entitats i associacions: serveis territorials, serveis educatius, centres educatius i famílies, així com al Síndic de Greuges i al Parlament.

Subvencions i convenis

- Convenis entre el Departament i cadascuna de les universitats catalanes pels quals es concedeix una subvenció directa en matèria de formació permanent del professorat no universitari: universitats de Barcelona, Autònoma de Barcelona, Politècnica de Catalunya, Girona, Lleida, Rovira i Virgili i Centre d'Innovació i Formació en Educació de la Universitat de Vic.
- Subvenció directa a la Universitat Rovira i Virgili per col·laborar en la despesa del Premi de l'Escola Normal.
- Cinc convenis entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i diverses entitats pels quals es concedeix una subvenció directa en matèria de formació de professorat no universitari amb la Universitat Pompeu Fabra, el Col·legi de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i en Ciències de Catalunya, la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica de Catalunya, l'Associació de Mestres Rosa Sensat i el Grup d'Innovació i Recerca per a l'Ensenyament de la Filosofia (en aquest últim cas, per a la realització de l'activitat de formació *Projecte Filosofia 3/18*).
- Sis convenis entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i diverses entitats: la Universitat Rovira i Virgili per a la participació dels estudiants dels graus d'educació infantil i primària en projectes d'innovació educativa del Campus Terres de l'Ebre a les escoles de les Terres de l'Ebre i del Campus de Sescelades i de la Seu Baix Penedès a les escoles de Tarragona, la Fundació Blanquerna per a l'escola d'estiu de 2012, el Goethe Institut per a diverses activitats de formació en llengua alemanya destinades a professorat no universitari, l'Institut Francès de Barcelona per a diverses activitats de formació en llengua francesa i de difusió de la llengua i la cultura per a professorat no universitari, la Federació

d'Entitats per a l'Ensenyament de les Matemàtiques a Catalunya per a activitats formatives i d'innovació en relació amb el programa *Fem matemàtiques*, i l'Institut d'Estadística de Catalunya pel foment de l'aprenentatge de l'estadística.

- Quatre convenis marc de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, amb la Fundació del Món Rural per al desenvolupament del projecte *Emprendre a la meva escola* durant els cursos 2011-2012 a 2013-2014 i per impulsar l'Observatori de l'Educació Rural de Catalunya, amb la Fundació Parc Científic de Barcelona de la Universitat de Barcelona i amb l'Associació A BAO A QU per al projecte *Cinema en curs*.
- Convenis de col·laboració entre els departaments de Territori i Sostenibilitat i d'Ensenyament i els ajuntaments de l'Hospitalet de Llobregat, Badalona, Sant Cugat del Vallès, Terrassa i Vic en matèria d'educació ambiental (programa *escoles verdes*).

Comissions, seminaris i grups de treball

- Coordinació de les comissions d'orientació curricular, d'atenció a la diversitat i la inclusió i d'innovació i formació de la Junta Central de Directors de Primària, del grup de treball d'EAP del Servei Territorial del Maresme-Vallès Oriental sobre trastorns de conducta, del grup de treball STAC (format per representants de l'àmbit TAC i recursos dels CREDA) i de la Taula d'escoles rurals, amb participació del Secretariat de l'Escola Rural de Catalunya, directors de ZER i la Inspecció d'Educació.
- Participació en grups de treball amb altres direccions generals: Impuls de la lectura, Pla de plurilingüisme, comitè de formació, comissió de reconeixement d'activitats formatives, Família i Escola, comissió de llars d'infants, comissió de registre i documentació acadèmica, comissió tècnica de formació, grup de treball sobre els eixos de l'orientació educativa, grup de treball de formació directiva i altres.
- Participació en el projecte *Petit Binding* per a la millora de la velocitat i la comprensió lectora d'alumnat de cycle inicial de l'educació primària, en el projecte de recerca d'aplicació del joc d'escacs a l'escola dins l'horari escolar *Observo, penso, jugo*, i en el projecte *Fem Escola Junts* juntament amb l'escola Estel de Vic.
- Validació de les proves d'avaluació dels components bàsics de l'aprenentatge de la lectura (PACBAL) del projecte *Lèxít* (complementari del Pla d'impuls a la lectura), i seguiment del programa *Escoles Magnet* (que teixeix una aliança entre centres educatius i institucions de referència en un camp de coneixement específic) amb la Fundació Jaume Bofill.
- Col·laboració amb el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu en el pilotatge de les proves d'avaluació d'educació primària i en l'adaptació dels continguts de les proves d'avaluació diagnòstica d'avaluació de sisè curs d'educació primària i de quart d'ESO per a alumnes amb discapacitat auditiva o visual; amb la SG d'Innovació i Formació en la gestió de les pràctiques universitàries als serveis educatius, en l'elaboració de les activitats formatives per a les directores i educadores de les llars d'infants i el pla formatiu per a les tècniques en educació infantil; amb el Servei d'Ordenació Curricular de Secundària i amb l'Oficina de les PAU per revisar casos presentats sobre dislèxia i trastorn per dèficit d'atenció amb hiperactivitat, en la formació del PAS per a personal auxiliar, treballadors socials, fisioterapeutes

i audioprotetistes; amb el Departament de Benestar Social i Família en aquelles actuacions relacionades amb la infància i l'adolescència; amb grups de recerca de les diferents universitats i amb institucions relacionades amb la innovació i la recerca; amb l'Associació Catalana d'Universitats Públiques pel projecte *La universitat dels nens i les nenes* i amb diferents institucions pel projecte *Escoles Tàndem*.

Direcció General d'ESO i Batxillerat

Subdirecció General d'Ordenació Curricular

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Proposar l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat, de l'educació d'adults i del mòdul C dels programes de qualificació professional inicial, així com les adaptacions per impartir-los a distància
- Coordinar l'elaboració de propostes sobre les competències bàsiques de l'educació secundària obligatòria i les competències del batxillerat, definir estratègies didàctiques per al seu assoliment i fixar criteris per a la seva avaluació
- Proposar normativa sobre diversificació curricular
- Proposar criteris d'avaluació del rendiment escolar i mesures correctores
- Dissenyar estratègies que afavoreixen la coordinació pedagògica i curricular dels centres, l'orientació i l'acció tutorial i la millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge amb la finalitat d'aconseguir una acció educativa coherent i de qualitat
- Proposar criteris en relació amb els equipaments i materials didàctics dels ensenyaments de la competència d'aquesta Direcció General
- Coordinar amb les universitats les pràctiques dels alumnes en formació als centres educatius públics
- Coordinar l'elaboració del contingut de les proves per a l'obtenció dels títols acadèmics de l'educació secundària obligatòria i el batxillerat i el certificat d'estudis en l'àmbit de l'educació d'adults
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors

ESO i Batxillerat

Normativa

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Decret 51/2012, de 22 de maig, de modificació del Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria
- Ordre ENS/56/2012, de 8 de març, de modificació de l'Ordre EDU/295/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria
- Ordre ENS/62/2012, de 15 de març, de modificació de l'Ordre EDU/554/2008, de 19 de desembre, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat i la seva adaptació a les particularitats del batxillerat a distància i del batxillerat nocturn

- Resolució ENS/388/2012, d'1 de març, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió dels Premis Extraordinaris de Batxillerat corresponents al curs 2011-2012
- Resolució ENS/1688/2012, de 10 d'agost, per la qual es fa pública la relació de l'alumnat premiat en la convocatòria de concessió dels Premis Extraordinaris de Batxillerat del curs 2011-2012
- Resolució de la Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, de 10 d'abril de 2012, per la qual es convoca la prova externa per a l'obtenció del títol de *baccalauréat* per a l'alumnat que ha cursat el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat* i que l'ha completat en el curs acadèmic 2011-2012
- Resolució ENS/6155/2012, de 12 de juny, per la qual s'autoritza determinats centres educatius a impartir el currículum mixt relatiu a la doble titulació de batxiller i *baccalauréat*
- Resolució ENS/1910/2011, de 13 de juliol, per la qual s'aprova i es fa pública la relació de centres educatius sostinguts amb fons públics seleccionats com a centres formadors d'estudiants en pràctiques dels graus de mestre d'educació infantil i d'educació primària, i del màster de professorat d'educació secundària i batxillerat, formació professional i d'ensenyaments de règim especial, corresponent a la convocatòria de l'any 2011

Currículums

- Document d'orientació sobre l'avaluació a l'ESO per al curs 2011-2012. Ha estat elaborat amb motiu de la publicació de l'Ordre ENS/56/2012, de modificació de l'Ordre EDU/295/2008, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.
- Orientacions amb aclariments sobre l'aplicació de la disposició addicional de l'Ordre ENS/62/2012, referent a l'alumnat en possessió d'un títol de tècnic o tècnica de formació professional que superi les matèries comunes de batxillerat.
- Orientacions i models per prendre decisions i dissenyar les programacions de la matèria optativa d'Emprenedoria a l'ESO.
- Document d'orientacions específiques per a la millora de l'expressió escrita i de geometria de l'alumnat al llarg de l'etapa d'ESO amb la finalitat d'ajudar els centres a l'hora de treballar-la en les matèries de l'àmbit de llengües i de matemàtiques.
- Sessions informatives sobre programació, competències bàsiques i currículum dirigides a diversos col·lectius: equips directius i equips docents de centres de secundària, serveis educatius, professorat formador, personal del Departament i altres.

Xarxa de Competències Bàsiques (Xarxa Cb)

- Coordinació de la xarxa de centres d'educació primària i de la xarxa de centres d'educació secundària per a la millora de l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat, anàlisi dels resultats de les proves i elaboració de materials en relació amb l'avaluació formativa.
- Gestió de la plataforma d'aprenentatge *moodle* per als centres de la Xarxa Cb i selecció d'experiències per mostrar-les públicament a l'apartat que té dins el web de l'XTEC.

Foment de l'emprenedoria a l'ESO

- Implementació d'una activitat de formació dirigida al professorat que imparteix la matèria d'Emprenedoria a l'ESO i gestió de la plataforma *moodle* d'aprenentatge, així com la creació i gestió de la pàgina de Recursos d'emprenedoria dins el web de l'XTEC.
- Col·laboració amb l'Institut d'Estudis Financers per desenvolupar un projecte d'educació financera als centres de secundària (quart d'ESO) i establiment de contactes per a futures col·laboracions amb diferents entitats que fomenten l'emprenedoria (*Junior Achievement*, Fem-Cat, Barcelona Activa, Consell Comarcal del Maresme, Global Lleida i altres).

Currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat* (Batxibac)

S'ha impulsat la implantació del currículum mixt relatiu a la doble titulació de batxiller i de *baccalauréat* durant el curs 2012-2013 i s'ha gestionat la plataforma *moodle* d'aprenentatge.

Altres projectes amb centres

- Gestió i manteniment de la pàgina de recursos de cultura clàssica dins el web de l'XTEC.
- Seguiment i implementació del projecte *Auriga* sobre seguretat viària en col·laboració amb el Servei Català de Trànsit i la Fundació Abertis.
- Experimentació del projecte *Competències de pensament científic a l'ESO*, elaborat en col·laboració amb el Departament de Didàctica de les Matemàtiques i de les Ciències de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Seguiment del grup de treball *Galauda* sobre l'ensenyament de la llengua i la cultura gallegues a l'ESO.
- Autoritzacions a centres d'especial atenció en la pràctica esportiva.

Comissions, seminaris i grups de treball

- Grups de treball per al desplegament de les competències bàsiques de l'àmbit matemàtic i de l'àmbit lingüístic, de la competència digital, de la competència científica a l'ESO i de la coordinació amb l'educació primària.
- Participació en el projecte europeu *Comenius Multilateral SAIL (Student Assessment for Improving Learning)*, que compta amb la participació del Regne Unit, Noruega, Dinamarca, Itàlia i Txèquia. S'ha redactat la memòria final del projecte.
- Comissió de coordinació de les proves d'accés a estudis universitaris de les universitats públiques de Catalunya.
- Coordinació de la comissió que selecciona les lectures literàries corresponents a les matèries de Llengua i literatura catalana, Llengua i literatura castellana i Literatura universal del batxillerat.

Elaboració i revisió de proves

- Revisió de les proves d'accés a la universitat, de diferents àmbits, a requeriment de l'Oficina d'Organització de les PAU.
- Revisió dels enunciats de les proves lliures per a l'obtenció del títol de GESO per a majors de 18 anys i del certificat de formació instrumental per a persones adultes.
- Col·laboració amb el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu en el procés de revisió dels enunciats i l'organització de les proves d'avaluació diagnòstica i de competències bàsiques de quart d'ESO.

Participació en tribunals i jurats

- Jurat del VII Premi Accés per a treballs de recerca de batxillerat sobre l'accessibilitat.
- Jurat dels XIII Premis Exporecerca Jove.
- Jurat dels Premis Joves i Conducció de la Fundació RACC.
- Jurat del VIII Premi de treballs de recerca de batxillerat en matèria de Turisme, de la Fundació Gaspar Espuña-CETT.
- Tribunal de la fase territorial del Concurs Hispanoamericà d'Ortografia.
- Jurat dels Premis Recerca Jove, nous premis CIRIT, per fomentar l'esperit científic del jovent.

Diversificació i adaptació curricular

- Elaboració del plec de prescripcions tècniques dels contractes de servei d'atenció complementària en unitats d'escolarització compartida (UEC). En total hi ha 38 entitats amb contracte UEC i s'han signat 25 convenis sobre la matèria amb corporacions locals.
- Seguiment de 246 convenis amb ajuntaments per a la realització de projectes singulars en el marc dels programes de diversificació curricular.
- Gestió de propostes d'adaptació individualitzada del currículum.
- Estudi i proposta de regularització d'expedients acadèmics d'alumnes.

Altres actuacions

- Manteniment del subapartat Currículum i Orientació de l'apartat d'educació secundària obligatòria i batxillerat del web XTEC 2.0.
- Elaboració i coordinació del web sobre recerca a l'educació secundària.
- Participació en el procés de pilotatge i implementació del programa qBID de suport a la formació en centres de treball (en particular, de l'estada a l'empresa del batxillerat).
- Actualització de les titulacions que donen accés a la borsa de treball de personal docent, amb la incorporació dels nous estudis de grau.
- Conveni de col·laboració amb el Memorial Democràtic (Departament d'Interior) per a la revisió de materials didàctics, l'edició de la revista *Eines de memòria* i l'elaboració d'activitats de formació en comú.

Educació d'adults

Normativa

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Resolució ENS/315/2012, de 23 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2012-2013
- Resolució ENS/480/2012, de 8 de març, per la qual es convoquen les proves lliures per a l'obtenció del certificat de formació instrumental i per a l'obtenció del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria per a persones de més de 18 anys, corresponents a l'any 2012
- Resolució ENS/2360/2012, de 6 de novembre, de modificació de la Resolució ENS/480/2012, de 8 de març, per la qual es convoquen les proves lliures per a l'obtenció del certificat de formació instrumental i per a l'obtenció del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria per a persones de més de 18 anys, corresponents a l'any 2012

- Resolució ENS/1206/2012, de 13 de juny, per la qual s'estableixen els criteris de la formació per a les proves d'accés als cicles formatius durant el curs 2012-2013, es fa publicitat dels centres de formació de persones adultes que l'imparteixen, i s'obre la convocatòria del procés d'autorització i increment d'aquesta formació per a centres que no depenen del Departament d'Ensenyament
- Resolució ENS/1689/2012, de 23 d'agost, per la qual es resol la convocatòria per al reconeixement de centres de formació de persones adultes que imparteixen formació per a les proves d'accés als cicles formatius per al curs 2012-2013
- Resolució ENS/2262/2012, de 18 d'octubre, per la qual es modifica la Resolució ENS/1689/2012, de 23 d'agost, per la qual es resol la convocatòria per al reconeixement de centres de formació de persones adultes que imparteixen formació per a les proves d'accés als cicles formatius per al curs 2012
- Resolució de 19 de juny de 2012, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació als centres i aules de formació de persones adultes, que depenen del Departament d'Ensenyament
- Resolució de 19 de juny de 2012 per la qual s'aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres i aules públics d'educació de persones adultes, i les instruccions de recollida de dades a efectes estadístics, per al curs 2012-2013
- Resolució de 19 de juny de 2012 per la qual s'aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació de persones adultes de titularitat privada, i les instruccions de recollida de dades a efectes estadístics, per al curs 2012-2013
- Acord GOV/121/2012, de 27 de novembre, pel qual es creen catorze centres de formació d'adults.

Currículums

- Adequació dels nous currículums de competència digital (COMPETIC), en funció l'Ordre EMO/417/2012 per la qual es revisen i s'actualitzen els continguts de l'acreditació de competències en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC).
- Publicació i difusió de la normativa reguladora dels currículums dels ensenyaments d'informàtica als centres i aules de persones adultes, així com de materials didàctics i orientacions.
- Anàlisi del currículum actual i proposta d'actualització dels currículums dels ensenyaments de llengua catalana, llengua occitana (denominada aranès a l'Aran), llengua castellana i llengües estrangeres (francès i anglès), prenent com a base les propostes elaborades pels grups de treball.

Oferta educativa i alumnat

S'ha incrementat el nombre d'alumnes en els ensenyaments per a les persones adultes, amb la tendència creixent ja detectada en els cursos anteriors. Els increments de matrícula més destacats han estat en els ensenyaments de graduat en educació secundària obligatòria (17,4%), en anglès inicial (13%) i funcional (11,1%), en competència digital COMPETIC 1 i 2 (9,4%) i en la formació de preparació per a l'accés a cicles formatius de grau superior (6,1%).

Proves lliures del títol de graduat en educació secundària i certificat de formació instrumental per a persones majors de 18 anys

S'han elaborat les proves corresponents, així com les pautes de correcció per a cadascuna de les dues convocatòries.

Millores en la xarxa de centres i aules d'adults

S'han transformat en centres de formació d'adults catorze de les trenta-cinc aules de formació d'adults. En aquest sentit, un cop sumats als ja existents, el Departament passa a disposar de noranta-vuit centres de formació d'adults. També s'han iniciat actuacions diverses per aconseguir que la majoria de les vint-i-una aules restants existents puguin esdevenir centres durant l'any 2013.

Formació permanent del professorat de formació de persones adultes

S'han realitzat trenta-cinc accions formatives, en les quals han participat 1.113 docents. S'ha prioritzat la formació adreçada als equips docents.

Subdirecció General d'Innovació, Formació i Orientació

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Impulsar projectes d'innovació educativa i avaluar-ne els resultats
- Dissenyar estratègies que afavoreixen la millora dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge
- Detectar les necessitats formatives i dissenyar les activitats i els continguts de la formació del professorat en l'àmbit de les seves competències
- Impulsar la recerca educativa en col·laboració amb altres organismes de la Generalitat i de les universitats, formulant propostes, fent el seguiment i avaluant els resultats de les llicències retribuïdes i d'altres actuacions, i desenvolupar centres específics de suport a la innovació i la recerca educativa i transferir-ne els resultats al conjunt del sistema educatiu
- Elaborar, sistematitzar i difondre recursos i materials didàctics adreçats al professorat i proposar els continguts dels materials de suport per a l'aprenentatge, en col·laboració amb l'Àrea de Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement en el cas dels tecnològics
- Planificar, executar, si escau, i avaluar els programes de formació, perfeccionament i actualització del professorat en l'àmbit de la seva competència
- Formular propostes per a la millora de la formació inicial del professorat d'educació secundària
- Proposar convenis per a la formació permanent amb institucions universitàries i d'altres
- Definir criteris i impulsar actuacions per a l'orientació de l'alumnat en el seu itinerari formatiu
- Establir criteris, coordinar i supervisar els serveis educatius
- Proposar criteris d'actuació i avaluació de l'assessorament en formació, innovació i recursos dels serveis educatius
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors

Normativa

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Resolució ENS/1306/2011, de 20 de maig, per la qual es modifica la Resolució EDU/3285/2010, de 7 d'octubre, per la qual s'aproven les plantilles del personal docent dels centres i dels serveis educatius dependents del Departament d'Ensenyament per al curs 2012-2013
- Ordre ENS/178/2012, de 20 de juny, per la qual es fixen els imports del preu públic per la utilització del servei d'allotjament i manutenció pels escolars que assisteixen als camps d'aprenentatge del Departament d'Ensenyament, per al curs escolar 2012-2013
- Ordre ENS/188/2012, de 22 de juny, per la qual es crea el preu públic pel servei d'activitats d'ensenyament-aprenentatge realitzades pels escolars que assisteixen als camps d'aprenentatge del Departament d'Ensenyament
- Quatre resolucions per a l'aprovació del document d'organització i funcionament per cadascuna de les diverses modalitats de centres (centres públics d'educació secundària, centres de titularitat privada d'educació secundària, escoles i centres públics d'educació especial, així com dels serveis educatius) i les corresponents instruccions de recollida de dades a efectes estadístics, per al curs 2012-2013
- Ordre ENS/248/2012, de 20 d'agost, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per reconèixer activitats de formació permanent adreçades al professorat d'ensenyament no universitari.

Publicacions

- Difusió al web del Departament de la publicació electrònica sobre el pla de formació del curs 2012-2013, així com de tota la informació sobre formació del professorat. S'ha redactat la memòria corresponent, així com la memòria de les activitats de l'escola d'estiu durant 2011.
- Elaboració, edició i publicació de l'ARC (Aplicatiu de Recursos Curriculars), base de dades de materials didàctics organitzats per criteris competencials.
- S'ha publicat el document *Marc d'escoles verdes* i també, mensualment, la relació d'activitats de formació permanent reconegudes pel Departament d'Ensenyament.

Assessorament a entitats

- S'ha atès el professorat en l'àmbit dels centres específics de suport a la innovació i la recerca educativa (CESIRE), i s'ha atès de forma continuada els centres, el professorat i altres serveis educatius.
- S'ha assessorat el Memorial Democràtic i entitats diverses, com els moviments de renovació pedagògica, l'Associació de Mestres Rosa Sensat, el Col·legi de Doctors i Llicenciats, la Fundació Blanquerna i d'altres que puguin sol·licitar l'obtenció del reconeixement d'activitats de formació permanent.
- S'han coordinat els diferents instituts de ciències de l'educació i el Centre d'Innovació i Formació en Educació de la Universitat de Vic en qüestions relacionades amb la formació del professorat.

Jornades, presentació de ponències i docència

- S'han dut a terme tasques diverses per promoure experiències, intercanvis de coneixement i creació d'espais de coneixement com el Mercat d'Experiències de Tecnologia de Secundària. A l'entorn de

les matemàtiques cal esmentar *Proves cangur*, *Problemes a l'Esprint* i *Vine per més mates*, el concurs *Fem Matemàtiques*, una jornada anual organitzada conjuntament amb la Federació d'Entitats per a l'Ensenyament de les Matemàtiques a Catalunya i la Societat Catalana de Matemàtiques, així com tallers diversos adreçats a l'alumnat de quart curs d'ESO.

- S'ha fet un treball conjunt amb el Memorial Democràtic per a l'organització del Seminari sobre l'holocaust, i s'ha organitzat un cicle de converses pedagògiques i dos cicles de conferències, una a càrrec del CESIRE CREAMAT en l'àmbit de la formació permanent del professorat, i l'altre anomenat *La mirada experta* en col·laboració amb la Casa de les Llengües.
- S'ha coordinat i impartit docència en els cursos per a professorat interí novell.
- S'han format 150 assessors per a un nombre igual de centres públics de primària i secundària sobre competències bàsiques.

Altres actuacions

- S'ha col·laborat en l'organització dels premis extraordinaris de batxillerat, en la Setmana de la Ciència 2012 i, conjuntament amb el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, en la preparació de proves diagnòstiques.
- S'ha col·laborat amb el Museu Marítim de Barcelona en l'activitat *Iceberg a proa!*, amb l'Agència de Residus de Catalunya per a la Setmana Europea de la Prevenció de Residus 2012, amb el Departament de Territori i Sostenibilitat sobre escoles verdes, amb el servei didàctic de l'Arxiu Nacional de Catalunya en les activitats de l'any Batet en commemoració del 75è aniversari del seu afusellament, amb el Pla d'impuls de l'anglès, amb el Programa de coeducació, amb la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació en el marc de l'impuls de la formació científica, tecnològica i matemàtica, així com amb aportacions de subvencions directes a les escoles d'estiu.
- S'ha constituït, impulsat i coordinat la comissió de formació per al reconeixement de la formació permanent (gestió del catàleg de formació, de la certificació de la formació i de la innovació), així com coordinat l'oferta de formació telemàtica del Departament, la gestió de l'entorn Ateneu i la cogestió de l'entorn Odissea.

Orientació

- S'ha elaborat el corpus teòric de l'orientació educativa a partir del treball realitzat per un grup de treball d'experts en orientació educativa i s'ha redactat el document *Dades dels Serveis Educatius, any 2012*.
- S'han dissenyat, programat i impartit deu cursos sobre orientació i tutoria per a la formació d'equips de centre adreçada als tutors, orientadors i equips directius de secundària, amb el nom de *L'orientació educativa: nucli d'aula, d'aprenentatge i d'acompanyament* i s'ha organitzat el grup de treball de preparació de la conversa pedagògica sobre orientació.
- S'ha creat un espai per a l'orientació educativa a l'XTEC amb el nom de *Currículum i Orientació* amb la inclusió de la publicació del document *Orientació educativa* amb models organitzatius de referència d'instituts de secundària. S'ha millorat el web *Estudiar a Catalunya*, element bàsic

per a l'orientació educativa i professional i s'ha ampliat amb vint nous vídeos d'experiències professionals.

- S'ha coordinat el Saló de l'Ensenyament i s'ha col·laborat en les sessions de formació del Consell Interuniversitari adreçades als professionals dels serveis educatius i entitats que hi col·laboren. També s'ha elaborat la Memòria corresponent, de la qual es desprèn l'atenció a 2.200 estudiants en els dotze despatxos d'atenció individualitzada de l'espai *Orientació*. S'ha donat suport a les consultes dels vuit punts d'informació telemàtica.
- S'ha participat en fires per a l'estudiant (Manresa, Valls i Lleida).

Serveis educatius

- S'han elaborat i tramitat setze convenis amb administracions locals i altres entitats per al funcionament dels serveis educatius.
- S'han elaborat i tramitat vint convenis de pràctiques d'estudiants amb diverses universitats i s'ha coordinat el pràcticum universitari als serveis educatius a través d'una aplicació informàtica. Aproximadament hi han participat 5.200 estudiants en pràctiques i 1.800 centres o serveis educatius.

Difusió

- S'ha mantingut la secció dels serveis educatius adreçada a la comunitat educativa com a portal d'accés a la informació dels serveis educatius de zona, serveis educatius específics i camps d'aprenentatge.
- S'ha gestionat l'Aplicació de Gestió d'Activitats d'Innovació Educativa (AGAI), que és una aplicació informàtica que gestiona la certificació de les activitats d'innovació fetes pel professorat.
- *Banc de Recursos per a la lectura: font de plaer i coneixement.* Es tracta d'unes bases de dades de recursos relacionats amb la lectura, seleccionats en col·laboració amb deu professionals de centres de recursos pedagògics.

Centres de recursos pedagògics (CRP)

- S'han fet reunions diverses de grups de treball amb les direccions dels CRP i s'han coordinat els referents dels CRP dels serveis territorials i del Consorci d'Educació de Barcelona.
- S'ha participat en l'organització i dinamització de les conferències *La ciència en primera persona* en col·laboració amb la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació, en el marc de la Setmana de la Ciència. Segons dades aportades pels setanta CRP, la participació ha estat de 234 centres i 100 conferències, 13.943 alumnes i 722 professors.
- S'ha coordinat el programa de biblioteques escolars per la implicació dels CRP en l'acompanyament i suport als centres i de la comissió tècnica del Certamen Nacional Infantil i Juvenil de Lectura en Veu Alta.

Camps d'Aprenentatge (CdA)

- S'han fet reunions de coordinació amb els directors dels CdA i la inspecció educativa, i s'han planificat i gestionat les jornades de cloenda del curs.
- S'han gestionat els projectes compartits amb els CESIRE i les universitats, i s'ha elaborat la documentació de projectes compartits (CdA Noguera i CdA Juneda), així com la presentació de documents

i els materials per a les activitats didàctiques que realitzen els centres educatius conjuntament amb els CdA.

Comissions, seminaris i grups de treball

- S'ha participat en projectes transnacionals per al desenvolupament de programes d'orientació educativa i professional, responnent bé a convocatòries de la Comissió Europea, bé, majoritàriament, en el marc dels programes Leonardo da Vinci.
- S'ha participat en el programa *Acadèmia*, que té com objectiu enriquir els recursos professionals del professorat mitjançant una estada formativa en un país de la Unió Europea. S'ha coordinat l'estada de vuit professionals de l'orientació de França, Luxemburg, Finlàndia i Dinamarca.
- S'han coordinat els referents d'orientació educativa per a la planificació de l'acció formativa *L'orientació educativa; nucli d'aula, d'aprenentatge i d'acompanyament* a les deu àrees territorials.
- S'ha participat en el grup de treball de Prevenció de Drogodependència del Departament d'Ensenyament i en el projecte per elaborar la proposta de normativa de regulació de les pràctiques universitàries en centres formadors. També s'ha pres part en ponències en conferències, congressos i debats organitzats per entitats i universitats en relació amb l'orientació educativa.
- Informació dels assessoraments a cinc centres de secundària sobre *La educación de la afectividad para prevenir la violencia de genero*, del *Instituto de la Mujer*.

Comissions interdepartamentals

- S'ha participat amb la Fundació La Caixa en el programa *Violència: Tolerància Zero* i amb l'Institut Català de les Dones en l'organització de les Jornades territorials de pràctiques de referència en coeducació.
- S'ha pres part amb el Departament de Salut en el seguiment del conveni subscrit conjuntament amb la Fundació La Caixa pel programa *Parlem de Drogues*.
- S'ha participat amb el Departament de Benestar Social i Família com a membre de la Comissió de les Polítiques de Joventut.
- S'ha col·laborat amb el Departament d'Empresa i Ocupació en el projecte d'orientació acadèmica i professional.

Atenció i assessorament

- S'ha donat resposta a unes 4.500 consultes d'estudiants, professorat i professionals dels serveis educatius.
- S'han contestat aproximadament 800 consultes a través del correu electrònic *edubib* de l'àmbit de l'orientació acadèmica i professional, així com de l'aplicatiu i tutorials del qüestionari electrònic *Orienta't*.

Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

Aquesta Subdirecció General té atribuïdes les funcions següents:

- Proposar els currículums de la formació professional inicial i dels ensenyaments de règim especial, establir criteris per a l'elaboració de la documentació acadèmica dels centres i establir els criteris d'avaluació
- Establir els recursos humans i materials i els espais necessaris per impartir els ensenyaments de formació professional inicial i els ensenyaments de règim especial i proposar criteris per a l'assignació de recursos per a despeses de funcionament dels centres
- Elaborar el catàleg anual de títols que s'ha d'oferir per satisfer les necessitats del territori i el mercat de treball
- Establir les condicions que han de complir els centres de treball per acollir alumnat en pràctiques, en col·laboració amb els departaments amb competències en aquests centres
- Dirigir l'elaboració del contingut de les proves d'accés a la formació professional inicial, als ensenyaments artístics i als ensenyaments esportius, així com les d'obtenció del títol de tècnic i de tècnic superior i els certificats d'idiomes i fer-ne el seguiment
- Col·laborar en la planificació i l'elaboració de les proves d'accés a la universitat per a l'alumnat que ha cursat estudis que són competència de la Direcció General
- Dissenyar processos de reconeixement dels aprenentatges adquirits en activitats d'ensenyaments no reglats, mitjançant l'experiència laboral o les activitats socials, així com processos d'acreditació de competències professionals adquirides per qualsevol via de formació i per l'experiència professional
- Donar suport als processos d'integració de les diferents ofertes del sistema de formació professional i a l'establiment d'acords i convenis amb empreses i institucions per a la flexibilització de la formació professional inicial i els ensenyaments de règim especial
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Elaboració de currículums de nous títols de formació professional i d'adaptacions curriculars

Durant l'any 2012 s'ha continuat treballant en la renovació del catàleg de títols de formació professional, amb l'elaboració dels currículums de cinquanta títols LOE (quinze de grau mitjà i trenta-cinc de grau superior). Cal destacar que quaranta-cinc d'aquests títols tenen correspondència amb títols anteriors i cinc són noves incorporacions al catàleg: grau mitjà

d'Excavacions i sondatge i graus superiors d'Animació 3D, jocs i entorns, d'Educació i control ambiental, d'Energies renovables i d'Estilisme i direcció de perruqueria.

Així mateix, s'han incorporat al catàleg tres noves adaptacions curriculars de títols: grau mitjà d'Electromecànica de vehicles, perfil professional d'avions a motor de pistó; grau superior del Projecte d'obra civil, perfil professional de sobrestants i grau superior de Secretariat, perfil de gestió aeroportuària.

També s'han incorporat al catàleg dues adaptacions curriculars de títols per a la seva implantació dual: grau mitjà de Fabricació i ennobliment de productes tèxtils i grau superior de Processos i qualitat en la indústria alimentària.

Aquest treball, en el seu conjunt, ha implicat el disseny de més de 700 mòduls professionals amb 1.400.000 hores de continguts de formació. En aquest projecte s'ha comptat amb la participació de més de 150 professors especialistes en cadascuna de les matèries.

Definició dels currículums dels ensenyaments de règim especial

S'ha publicat la Resolució ENS 1365/2012 per la qual s'organitzen els cursos d'actualització i especialització equivalents al nivell C1 per al perfeccionament de competències en els estudis d'alemany, d'anglès i de francès, i s'estableixen les escoles oficials d'idiomes que els imparteixen. Durant l'any 2012 s'ha continuat treballant en la renovació del catàleg de títols d'ensenyaments esportius, amb l'elaboració dels currículums de sis títols LOE de grau mitjà: Busseig esportiu amb escafandre autònom, Vela amb aparell fix, Vela amb aparell lliure, Salvament i socorrisme, Disciplines hípiques de resistència, orientació i turisme eqüestre i, finalment, Disciplines hípiques de salt, doma i concurs complet.

Aquest treball, en el seu conjunt, ha implicat el disseny de més de cinquanta mòduls que representa el disseny de continguts de 100.000 hores de formació. En aquest projecte s'ha comptat amb la participació de diferents grups de treball i de la Secretaria General de l'Esport.

Per altra banda, s'ha fet el seguiment i l'assessorament del procés de verificació dels títols de grau d'ensenyaments artístics superiors fins a la seva aprovació definitiva, conjuntament amb l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

Elaboració del catàleg de títols propis de Catalunya

S'ha publicat el Decret 102/2012 pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic en Prevenció, extinció d'incendis i salvaments, i se n'estableix el currículum.

Introducció de l'anglès als cicles formatius

Per garantir la presència de les llengües estrangeres en la formació professional, s'han establert dues mesures complementàries entre si. D'una banda s'han introduït en tots els cicles formatius LOE, tant de grau mitjà com de grau superior, uns resultats d'aprenentatge relacionats amb competències comunicatives en llengua anglesa en l'àmbit professional.

La introducció d'aquesta mesura implica que el professorat de tots els cicles formatius ha de desenvolupar activitats d'ensenyament-aprenentatge d'algun mòdul específic del cicle formatiu, utilitzant la llengua anglesa.

Distribució extraordinària de cicles formatius i orientació de currículums de títols de formació professional cap a necessitats específiques del sector

Amb la finalitat de facilitar l'accés a la formació de les persones d'acord amb les seves disponibilitats horàries, s'han autoritzat distribucions temporals extraordinàries en dotze centres, per mitjà de les quals un cicle formatiu s'ofereix en tres cursos en comptes de dos. Això permet reduir la càrrega lectiva diària del grup d'alumnat, generalment adult, que ha de compatibilitzar la formació amb les seves responsabilitats professionals i familiars.

Desenvolupament d'estratègies que afavoreixin els itineraris educatius

S'han definit i concretat necessitats en diferents sectors (per exemple, Busseig esportiu i Salvament i socorrisme) que requereixen processos d'acreditació de competències, amb l'objectiu d'afavorir la incorporació al mercat laboral i atendre la regulació existent.

Cursos d'accés a cicles formatius

S'ha publicat la Resolució ENS/1245/2012 per la qual s'organitza el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior.

Potenciació d'estratègies flexibles i semipresencials d'organització del currículum que afavoreixin la millora dels resultats educatius

La matrícula semipresencial té com a finalitat facilitar l'accés als ensenyaments de les persones en què concorre alguna circumstància que els impedeix o dificulta assistir a la totalitat de les hores lectives, com ara la feina, tenir cura d'altres persones o qualsevol altra situació excepcional. Enguany s'han autoritzat 585 sol·licituds d'alumnes.

També s'han ampliat els ensenyaments en modalitat semipresencial a les escoles oficials d'idiomes: l'anglès s'ha ampliat de 17 a 47 grups, i s'hi ha introduït el francès.

Per altra banda, s'ha establert l'estructura de l'oferta semipresencial del bloc comú dels ensenyaments esportius LOGSE, i s'ha coordinat la Comissió de Conservatoris i Centres Professionals, amb participació de la Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, adreçada a estudiar les mesures flexibilitzadores d'horaris i ensenyaments, i a fer una reflexió inicial sobre els centres de referència existents.

Finalment, s'han fet propostes educatives que afavoreixen l'atenció a la diversitat de l'alumnat i plantegen adaptacions curriculars que faciliten organitzacions horàries dels ensenyaments de règim especial amb els ensenyaments obligatoris.

Organització i potenciació de la informació i la difusió dels ensenyaments de règim especial

S'ha elaborat un banc de recursos per als ensenyaments de règim especial per a la intranet:

- Recull i selecció d'experiències innovadores d'interès en els diferents àmbits de treball del Servei d'Ensenyaments de Règim Especial.
- Manteniment i extensió de les funcionalitats i l'ús de l'eina EOICAMPUS i dels materials d'anglès.
- Creació i manteniment de sistemes de comunicació i difusió a les xarxes socials i d'espais de difusió al web de l'XTEC.
- Creació i dinamització d'entorns de treball col·laboratiu per als professionals dels centres d'ensenyaments de règim especial a l'Odissea. S'ha fet l'acompanyament i s'ha donat suport a la migració dels grups de treball existents a Odissea 2.

Promoció de projectes específics pilot de millora educativa

En aquest terreny s'han dut a terme les actuacions següents:

- Acompanyament i seguiment dels plans d'autonomia o estratègics dels centres d'arts plàstiques i disseny, escoles oficials d'idiomes, esports i música.
- Participació en l'estudi sobre el possible finançament de l'escoles de música privades juntament amb Escoles de Música d'Iniciativa Privada Associades de Catalunya (EMIPAC) i la Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats.
- Promoció del projecte conjunt de l'Institut-Escola Oriol Martorell i l'Institut del Teatre. Elaboració d'un document de treball conjunt sobre l'itinerari educatiu que va dels 6 als 18 anys d'edat.

Estudis de correspondència entre cicles formatius de grau superior i estudis universitaris

L'any 2012 s'han continuat estudiant les correspondències entre cicles formatius de grau superior i estudis universitaris per tal d'adaptar-los als nous plans d'estudis de formació professional LOE i als estudis de grau.

Elaboració de proves

S'han elaborat, i s'ha fet el corresponent seguiment, de les proves següents:

- Proves específiques d'accés als ensenyaments esportius, que ha suposat l'elaboració de vint-i-set proves d'accés corresponents a vint títols i l'organització de les corresponents comissions avaluadores.
- Proves per acreditar el requisit de batxillerat per accedir als ensenyaments artístics superiors.
- Proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de música.
- Vint-i-quatre proves de certificació de les escoles oficials d'idiomes (nivell intermedi, nivell avançat, C1 i C2 de català).
- Proves d'obtenció del títol de tècnic superior de formació professional inicial: elaboració de 126 exàmens corresponents als nou cicles formatius que s'han convocat l'any 2012 i organització de les proves en trenta-quatre comissions avaluadores.

Gestió acadèmica

Convalidacions

En aplicació de la normativa que regula les convalidacions en l'àmbit de la formació professional i d'ensenyaments de règim especial, s'ha fet l'anàlisi, la tramitació i la resolució de convalidacions singulars entre cicles formatius, estudis extingits i ensenyaments universitaris, reclamacions, equivalències i informacions sobre els ensenyaments i les proves. El nombre de resolucions gestionades ha estat de 3.110.

Exempcions

Elaboració i tramitació de propostes d'exempció de part de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional i als cicles d'ensenyaments esportius per a aquelles persones que acreditin experiència laboral o esportiva o altres requisits establerts en la normativa que regula ambdós tipus de proves. Durant l'any 2012 s'han resolt 2.843 sol·licituds.

Autorització de matrícula sense requisits acadèmics

A les persones treballadores i vinculades amb els convenis de col·laboració signats entre les empreses o entitats i el Departament, se'ls pot autoritzar a cursar determinats crèdits o mòduls professionals dels cicles formatius relacionats amb les unitats de competència de cada títol sense haver de reunir els requisits acadèmics. Enguany s'han autoritzat 1.070 sol·licituds.

Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació

Corresponen a la Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació les funcions següents:

- Fomentar la relació amb el món empresarial per a la formació, l'alternança i la inserció laboral
- Organitzar, coordinar i fer el seguiment del catàleg anual de programes de qualificació professional inicial
- Proposar els currículums dels mòduls A i B dels programes de qualificació professional inicial
- Proposar i impulsar metodologies i recursos didàctics per a la millora contínua dels centres i per a l'excel·lència educativa i avaluar-ne els resultats
- Identificar necessitats d'adaptació de currículums dels títols existents, així com dels nous títols, en col·laboració amb les organitzacions empresarials per satisfer les necessitats educatives dels sectors econòmics, les iniciatives de sectors nous i els mercats emergents
- Impulsar convenis amb empreses que facilitin impartir formació en règim d'alternança
- Fomentar la dimensió internacional dels ensenyaments que són competència de la Direcció General
- Promoure la participació en activitats d'innovació en matèries

d'interès per a la Direcció General i afavorir actuacions conjuntes amb empreses o institucions adreçades a la millora dels ensenyaments professionalitzadors i impulsar estades formatives del professorat en empreses i institucions

- Planificar, executar i avaluar els programes de formació, perfeccionament i actualització del professorat, representar la Direcció General en el Comitè de Formació del Departament i formular propostes per a la millora de la formació inicial del professorat
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Formació professional en alternança i dual

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial ha impulsat i ha donat suport a diferents projectes de formació professional dual arreu de Catalunya per tal d'establir una major vinculació i coresponsabilitat entre els centres de formació professional i les empreses en el procés formatiu dels joves. Es vol, així, facilitar la simultaneïtat entre formació i treball a la formació professional, oferir estímuls i motivació als joves que finalitzen els estudis generals per començar a estudiar una professió, recuperar el model d'aprenentatge a l'empresa garantint una formació professional de qualitat que millori la qualificació i el desenvolupament personal dels joves, i afavorir l'ocupabilitat dels joves professionals. La proposta de formació dual a Catalunya, regulada per la Resolució ENS/1204/2012 i el Reial decret 1529/2012, ofereix un model que s'enriqueix amb les aportacions dels centres docents i les empreses que han començat a implementar-la. En el curs 2012-2013 han participat vint-i-dos centres de formació professional en programes de formació en alternança, amb una oferta de dinou cicles.

Estudis d'inserció laboral

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial i el Consell General de Cambres de Catalunya han impulsat l'*Estudi d'Inserció Laboral de la Formació Professional a Catalunya 2012*. Ha estat la sisena edició d'un estudi anual que té com a principal objectiu esdevenir una font d'informació actualitzada i útil per als joves i les persones adultes que estiguin interessades en la formació permanent al llarg de la vida, i també aporta coneixement sobre la situació de la formació professional, especialment als tutors i orientadors professionals, agents econòmics i socials, representants polítics, comunicadors, experts i tècnics de les diverses administracions involucrades. D'acord amb les dades d'aquest estudi, sis mesos després d'haver-se graduat, el 43,8% dels exalumnes estava ocupant un lloc de treball, dels quals el 67% en una feina relacionada amb els estudis que havia cursat.

La formació en centres de treball (FCT)

La formació en centres de treball són pràctiques formatives incloses en el currículum dels ensenyaments professionalitzadors que realitza l'alumnat a les empreses i les entitats col·laboradores, mitjançant un conveni de col·laboració subscrit entre el centre docent i l'empresa o entitat col·laboradora. En el curs 2011-2012 un total de 56.865 alumnes va fer les seves pràctiques en alguna de les 21.554 empreses que hi van participar.

Programes de qualificació professional inicial (PQPI)

Els PQPI s'adrecen als joves que han finalitzat l'escolarització obligatòria sense obtenir la titulació d'ESO. Aquests programes s'han desplegat d'acord amb un model propi, i amb el doble objectiu de proporcionar als joves formació bàsica i professional que afavoreixi el seu accés al món laboral i, especialment, la continuïtat formativa en els cicles de formació professional de grau mitjà. L'alumnat també pot obtenir el graduat en ESO. El nombre d'alumnes matriculats en el conjunt dels programes ha estat de 7.113. D'aquests, el 46% ho ha fet en els programes organitzats directament pel Departament, en les modalitats de programes de transició al treball (PTT) i de formació i aprenentatge professional (FIAP) o realitzats a instituts públics o centres d'educació especial de titularitat del Departament d'Ensenyament, i el 13% en els programes organitzats per les administracions locals.

Plans de transició al treball (PTT)

Els plans de transició al treball constitueixen un tipus de PQPI que el Departament organitza en col·laboració, mitjançant conveni, amb les administracions locals. Hi col·laboren, també, entitats empresarials de diversos sectors. En el curs 2011-2012 s'hi han format 1.983 joves i han participat en el desenvolupament dels PTT seixanta-sis ajuntaments, tres consells comarcals, el Govern d'Aran i la Diputació de Barcelona. També s'ha comptat amb la participació directa de vint-i-nou empreses que han impartit formació professional. La majoria dels joves ha fet dues-centes hores de pràctiques en alguna de les 1.151 empreses col·laboradores, i vint d'ells han realitzat dues setmanes de pràctiques en empreses a l'estranger.

Formació i aprenentatge professional (FIAP)

Aquest projecte ha estat cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu. L'ha organitzat el Departament i s'ha impartit en aules i tallers d'instituts públics. Hi han participat 1.207 joves distribuïts en setanta grups a quaranta-vuit instituts de tot Catalunya.

PQPI autoritzats pel Departament a altres institucions i entitats

El Departament ha autoritzat una oferta total de 357 cursos i 4.275 places. L'oferta es distribueix en noranta-cinc cursos oferts per trenta-quatre administracions locals, 169 cursos oferts per setanta-tres centres docents i noranta-tres cursos oferts per cinquanta-dos establiments de formació. D'aquesta oferta autoritzada s'ha realitzat un total de 257 cursos (el 72% dels cursos oferts), en els quals han participat 3.792 joves que s'han format en diversos perfils professionals.

Resultats dels programes

Un 81% d'alumnat avaluat en finalitzar el curs l'ha superat i ha obtingut la certificació acadèmica de PQPI. Deu mesos després d'haver finalitzat el curs 2010-2011, el 70% dels alumnes continuava estudiant, dels quals el 53% estava cursant un cicle de grau mitjà de formació professional, el 26% cursava els mòduls C per obtenir el graduat en ESO, el 5% realitzava el curs de preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i la resta un altre ensenyament.

Formació per als professionals dels PQPI

S'han dut a terme activitats de formació específiques per atendre les necessitats dels professionals que desenvolupen els PQPI. Han estat actius dos grups de treball i s'han realitzat onze accions formatives sobre temes relacionats amb el currículum de PQPI i l'atenció al seu alumnat. En total s'han format 159 professors que han rebut 2.280 hores de formació.

Intercanvis internacionals

Durant l'any 2012 s'han realitzat estades i intercanvis entre l'alumnat de formació professional català i estranger per a la realització de pràctiques en empreses d'altres estats. Es pretén, d'aquesta manera, aconseguir que els joves en formació professional tinguin l'oportunitat d'acostar-se a la realitat educativa, cultural i laboral de països foranis, principalment de la Unió Europea. Aquestes experiències han tingut lloc a través d'una convocatòria pública del Departament i, també, mitjançant la participació en programes i iniciatives comunitàries. Els recursos destinats a finançar els 108 projectes de mobilitat han sumat 491.379,72 euros, i el nombre total de joves beneficiaris d'aquests projectes ha estat de 498 alumnes procedents de cinquanta-un centres públics o privats de Catalunya, que s'han desplaçat a setze països.

Projectes europeus

S'ha participat, juntament amb entitats, institucions o administracions d'altres regions europees, en projectes transnacionals per al desenvolupament de programes de cooperació en l'àmbit de la formació professional, bé responent a convocatòries directes de la Comissió Europea, bé en el marc dels programes comunitaris Leonardo da Vinci. Tots aquests projectes, amb durades mitjanes d'entre dos i tres anys, han rebut finançament comunitari.

Altres activitats amb la participació d'institucions i socis europeus

S'ha participat en el Seminari de Mobilitat organitzat pel *Conséil Régional Rhône-Alpes* en el marc de la 16a edició del *Mondial des Métiers* (Lió, febrer de 2012), s'ha organitzat el Campionat de Catalunya de Formació Professional *CATSKILLS 2012* (febrer-juny de 2012), i s'ha pres part activa en les xarxes de col·laboració estable amb poders regionals en matèria de formació professional inicial, de les quals el Departament és membre: l'Associació Europea d'Autoritats Regionals i Locals per a la Formació al Llarg de la Vida (EARLALL) i la *Fondation des Régions Européennes pour la Recherche en Education et en Formation* (FREREF).

Formació del professorat d'ensenyaments professionals

La formació del professorat serveix per donar resposta a les necessitats d'uns docents i d'uns centres que tenen com a principal finalitat assolir uns objectius de millora i de canvi, tant en les tasques educatives, com en l'organització i funcionament del centre. Durant l'any 2012 es van realitzar 736 activitats formatives, que van sumar 33.898 hores de formació i que van formar 6.863 docents.

Projecte de Qualitat i Millora Contínua

Actualment 137 centres públics, d'arreu de Catalunya, participen en aquest Projecte agrupats en xarxes de treball on desenvolupen eines de gestió a través de metodologies d'aprenentatge i treball cooperatiu.

Del total de centres participants, vuitanta-set tenen implantat i acreditat un sistema de gestió basat en la norma UNE-EN ISO 9001:2008, i catorze centres han acreditat, a més, els seus sistemes de gestió d'acord amb el model d'excel·lència e2cat. La resta de centres es troba en diferents fases del procés.

Formació professional per a zones de baixa densitat de població

Aquesta oferta té per objecte estalviar a les persones el desplaçament o el canvi de residència per poder cursar determinats cicles formatius, estenent i acostant l'oferta formativa a l'alumnat de territoris en els quals la baixa demografia no permetria la implantació ordinària d'un cicle formatiu. L'oferta de cicles en zones de baixa densitat de població combina, per a cada cicle formatiu, els continguts donats de forma presencial amb els impartits a distància, amb el suport de persones que guien l'estudi de l'alumnat a través de l'Institut Obert de Catalunya.

Programa d'orientació professional al llarg de la vida

La diversificació de models de formació i de qualificació professional, interrelacionats i flexibles i la intensificació en les transicions entre formació i treball derivades d'un context social i laboral que canvia constantment, plantegen la necessitat d'una orientació professional que faci transparent la multitud d'oportunitats que les persones tenen per construir itineraris de qualificació adaptats a les seves necessitats. El nombre de centres participants en aquest programa és de trenta-tres i el nombre de docents és de quaranta-cinc.

Programa d'innovació i transferència de coneixement

Aquest programa cerca l'actualització de coneixements a la formació professional i la cooperació amb les empreses i entitats de l'entorn mitjançant el desenvolupament de projectes d'innovació i transferència tecnològica o de coneixement. Vol potenciar els vincles escola-empresa, l'actualització tècnica del professorat, la millora de la formació de l'alumnat i l'increment de la competitivitat de les empreses. El nombre de centres participants en aquest programa és de trenta-set i el nombre de docents és de quaranta-nou.

Programa d'emprenedoria

Aquest programa pretén posar en marxa els mecanismes que propicien la creació dels valors emprenedors (esforç, sacrifici, lideratge, estil de vida, etc.) entre l'alumnat de formació professional, per tal de canviar la cultura conformista i subvencionadora per una nova cultura emprenedora. A nivell curricular, s'ha creat el mòdul d'Empresa i iniciativa emprenedora en tots els cicles formatius LOE, que, combinat amb el mòdul de projecte o el mòdul de síntesi, ha de servir per potenciar la generació de projectes innovadors per part de l'alumnat que puguin esdevenir una bona idea de negoci que creï treball per compte propi o una nova empresa. El nombre de centres participants en aquest programa és de trenta-vuit i el nombre de docents és de seixanta-sis.

Convenis amb empreses

La voluntat del Departament és la d'acordar espais de col·laboració amb les empreses, agrupacions empresarials, entitats, administracions locals i altres departaments de la Generalitat, mitjançant la signatura de

convenis, protocols i acords, per apropar interessos i unir esforços tant en la millora de la formació professional inicial, com en l'atenció a col·lectius de persones treballadores. En aquest sentit, la publicació de la Resolució ENS/1204/2012 d'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial ha estat la base jurídica dels nous plantejaments de les relacions escola-empresa, en les quals l'alumnat combina treball i formació. Igualment, l'Ordre ENS/269/2012 per la qual se suprimeix el programa *Qualifica't* i, al mateix temps, de la Resolució ENS/1891/2012 d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial, ha motivat la transformació dels convenis que contenen clàusules per al reconeixement acadèmic dels aprenentatges adquirits per les persones adultes, bé a través de l'experiència laboral del personal treballador, bé de la formació contínua impartida per l'empresa.

Assessorament en la formació professional del sistema educatiu i de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits

Un total de 213 centres educatius ha ofert aquest servei, 132 dels quals depenen del Departament d'Ensenyament. L'assessorament és un servei que el centre educatiu presta de forma individual, a sol·licitud d'una persona adulta que disposi d'experiència laboral o formació prèvia. Consisteix en la identificació i l'anàlisi detallada de les capacitats i les expectatives professionals de les persones que el sol·liciten, i la valoració i la recomanació de les ofertes formatives, amb les seves variants, que millor s'adaptin al seu perfil i interessos. Conclou amb l'elaboració i el lliurament a la persona usuària de l'informe d'assessorament personalitzat. El reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials és un servei que presta el centre educatiu, i permet a les persones adultes posar en valor aquells aprenentatges que han adquirit i obtenir la correspondència amb els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu. Conclou amb un certificat oficial expedit pel centre educatiu on consten els crèdits o unitats formatives reconegudes. Per participar-hi han d'acreditar haver rebut el servei d'assessorament previ per al mateix cicle formatiu, aportant l'informe d'assessorament.

Programa experimental *Qualifica't*

El programa *Qualifica't*, que es va establir amb l'Ordre EDU/336/2009, va ser derogat a la Resolució ENS/1891/2012 d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial per al curs 2012-2013. Al llarg d'aquest període, pel que fa a la validació de la formació, 199 cursos han passat per al procés, amb un total de 2.270 persones. Respecte de la validació per experiència laboral, el nombre d'assessoraments ha estat de 8.161 i s'ha validat l'experiència laboral a 9.469 persones.

Institut Català de les Qualificacions Professionals

D'acord amb el Decret 176/2003 de creació de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals, les seves funcions són les següents:

- Definir i actualitzar permanentment les qualificacions professionals en l'àmbit de Catalunya
- Identificar, sectorialment i per nivells de qualificació, les competències professionals en l'àmbit de Catalunya a través de les comissions tècniques sectorials que seran desenvolupades pel corresponent reglament
- Definir i proposar, previ informe del Consell Català de Formació Professional, per a la seva aprovació pel Govern de la Generalitat, un sistema integrat de qualificacions i formació professional
- Analitzar i proposar, amb la col·laboració dels agents socials més representatius, previ informe preceptiu del Consell Català de Formació Professional, les convalidacions o correspondències entre la formació professional específica, l'ocupacional, la contínua i l'experiència laboral
- Elaborar estudis sobre les característiques i l'evolució de les qualificacions professionals
- Impulsar la interrelació entre el sistema integrat de qualificacions i formació professional i l'àmbit de les relacions laborals
- Proposar l'experimentació de la formació associada a noves qualificacions i fer-ne el seguiment
- Donar suport al Consell Català de Formació Professional i al Servei d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de les seves funcions
- Mantenir les relacions amb altres instituts d'àmbit autonòmic, estatal i europeu amb funcions similars i el Consell Interuniversitari de Catalunya
- Enfortir la relació entre les qualificacions acadèmiques i professionals
- Qualsevol altra relacionada amb les finalitats i funcions de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals

Elaboració del Catàleg de Qualificacions Professionals

- S'han incorporat vintata-set qualificacions al Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya.
- S'ha fet l'actualització de tres qualificacions, en resposta a canvis en les qualificacions estatals de la família marítimopesquera.
- S'han enviat a publicar al DOGC seixanta-cinc qualificacions professionals.

Anàlisi de convalidacions i correspondències

- S'han elaborat els documents de proposta, en fase experimental i de cara a les convalidacions, per a l'establiment de les equivalències entre les unitats formatives dels certificats de professionalitat i les dels títols de formació professional inicial, que han afectat tretze nous títols de formació professional.
- S'ha modificat la metodologia de treball per a la proposta de correspondències, en funció dels resultats i els problemes detectats durant la fase experimental, generant-ne una de nova per ser aplicada al conjunt de títols i certificats de professionalitat.
- S'ha iniciat, en col·laboració amb el Servei d'Ensenyaments de Règim Especial i d'acord amb el seu pla de treball, la identificació de la relació entre els mòduls formatius dels títols de la família professional de Comunicació gràfica i audiovisual d'arts plàstiques i disseny i els de les qualificacions professionals, amb l'objectiu d'establir passarel·les entre l'experiència laboral i la formació en aquest àmbit.

Establiment de procediments per a l'obtenció de qualificacions

- S'ha desenvolupat una metodologia nova per analitzar el valor ponderat de cada objectiu, i els continguts formatius associats, amb la finalitat de dissenyar els instruments vinculats al procediment de reconeixement i acreditació de competències professionals, per tal de valorar la formació no formal.
- S'ha treballat amb quatre experts en grups de treball corresponents a un nombre igual de famílies o sectors professionals per a la valoració ponderada de la formació, als efectes del seu reconeixement i acreditació. S'ha fet l'anàlisi dels mòduls formatius associats a cinquanta unitats de competència.

Acreditació de les competències professionals

- S'ha organitzat i conduït la formació en línia dels cursos d'actualització sobre el reconeixement de les competències professionals adreçada a formadors de l'Institut.
- S'han planificat i organitzat els cursos en línia referits al procés d'acreditació de les competències per a orientadors, assessors i avaluadors. En la convocatòria del curs 2012-2013 s'hi han inscrit cinc-cents alumnes.
- S'han coordinat les comissions encarregades d'elaborar i revisar els diferents materials metodològics del procediment de reconeixement de les competències professionals.
- S'ha donat suport al tancament del programa Acredita't 1.
- S'han organitzat i coordinat les activitats pròpies del disseny de la convocatòria del programa Acredita't 2 per al curs 2012-2013.
- S'han coordinat els grups d'experts encarregats d'elaborar les guies d'evidències i els qüestionaris d'autoavaluació de les unitats de competència incloses en la convocatòria del programa Acredita't 2 d'aquest curs.
- S'han dut a terme les activitats de tractament de dades, registre i expedició de l'habilitació de les 1.644 persones que han estat habilitades per ser informadors, orientadors, assessors, avaluadors i formadors.
- S'ha pres part en les comissions tècniques del Consell Català de la Formació Professional.
- S'ha participat de manera activa a diversos projectes internacionals (Itàlia, Romania, Bèlgica, entre d'altres) sobre el reconeixement de l'experiència professional, i s'han elaborat diverses ponències sobre aquest tema i sobre la formació no formal al llarg de la vida.

Pla de comunicació i difusió de la Direcció tècnica

- Participació i ponència en el IV Meeting professional d'empreses de neteja.
- Ponència per a la Jornada For a visit of 4 teachers of EUROPE-Romania al Centre de Formació i Estudis Agrorurals de Reus, dependent del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.
- Participació i ponència en la Jornada IV Setmana de la formació per a l'ocupació a l'Auditori del Col·legi Major Sant Jordi de la Universitat de Barcelona.

Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa

Subdirecció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Supervisar la interlocució i atenció ordinària de les famílies i de la comunitat escolar
- Coordinar l'activitat dels òrgans d'interlocució i participació de la comunitat escolar i de la comunitat educativa
- Proposar instruments d'orientació i suport a les famílies en la seva tasca educativa
- Impulsar mesures per a la participació de les famílies en els òrgans participatius del sistema escolar
- Dirigir l'atenció directa a l'alumnat i a les famílies, i el suport als centres educatius per a la millora de la convivència escolar
- Coordinar les relacions interdepartamentals en actuacions d'atenció a l'alumnat
- Atendre les iniciatives de la comunitat educativa sobre temàtiques específiques o transversals
- Promoure actuacions que permetin un treball en xarxa amb els locals i la comunitat educativa per millorar la cohesió social i la convivència escolar
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors

Web Família i Escola: Junts X l'Educació

Consolidació del web *Família i Escola: Junts X l'Educació* amb els continguts següents:

- S'ha ampliat l'apartat de participació i compromís del web amb tres àmbits de continguts: intel·ligències múltiples, hàbit lector i ús d'Internet.
- S'ha creat l'apartat d'educació en valors, amb quatre àmbits de contingut: esforç, responsabilitat, consum i ús i abús de les noves tecnologies.
- S'han elaborat cinc recomanacions noves respecte de l'any anterior.
- S'han publicat tres noves enquestes d'autoconeixement: *Com despertar l'hàbit lector en els nostres fills*, *Educació en el valor de l'esforç* i *Intel·ligències múltiples*.
- El nombre de visites que va rebre el web va ser de 157.926 durant l'any 2012.

En el curs 2011-2012 s'han organitzat cinc sessions de la Taula de federacions de mares i pares, amb l'objectiu d'incrementar la participació de les famílies en els processos escolars i educatius dels seus fills i en el funcionament del centre.

Projecte de convivència

- S'han elaborat dos temes nous per al projecte de convivència: el valor de l'esforç i educació per a la responsabilitat.
- S'han reelaborat sis dels temes ja existents: educació per la pau, coeducació, educació intercultural, participació, norma i, finalment, estructura i gestió de recursos.
- En el curs 2011-2012 un total de 1.516 centres educatius ha treballat amb l'aplicació informàtica del Projecte de convivència per elaborar els seus propis projectes.
- Elaboració d'un protocol sobre prevenció, detecció i intervenció davant de l'assetjament entre iguals.
- Formació per a cinquanta-quatre referents territorials sobre els nous grups de joves organitzats violents (NGOJV). Aquesta actuació, conjunta entre els departaments d'Ensenyament i d'Interior, parteix de l'elaboració prèvia del protocol de detecció i intervenció de l'alumnat susceptible de formar part d'aquests grups.
- Organització i seguiment de la formació de formadors sobre comunicació (vint-i-quatre professionals), i de la formació de formadors sobre educació per la pau (vint-i-un professionals).
- Atenció de 170 casos per part de la Unitat de Suport a la Convivència Educativa (USCE) del Servei d'Escola i Família, vint dels quals han rebut alguna mena d'atenció presencial.

Serveis complementaris i mesures de suport per a les famílies en risc d'exclusió

S'ha gestionat l'ofertament de les entrades becaades que proporcionen cada curs diferents entitats i que corresponen a activitats gratuïtes i semigratuïtes. Aquestes beques van destinades a l'alumnat escolaritzat en centres educatius situats en zones socioculturalment desfavorides, amb la finalitat de facilitar la seva participació en activitats lúdiques i culturals.

Èxit acadèmic

Pel que fa a les activitats de millora de l'èxit acadèmic adreçades al conjunt de l'alumnat, s'han dut a terme les actuacions següents:

- En relació amb l'alumnat gitano, s'ha col·laborat en el desenvolupament del Pla integral del poble gitano en els aspectes relacionats amb l'educació. S'ha participat en la taula d'educació que preveu aquest Pla i s'ha continuat desenvolupant el projecte Promoció escolar del poble gitano, que ha comptat amb onze promotors escolars i ha atès cinquanta-quatre centres educatius, 935 famílies i 1.557 alumnes.
- Seguiment dels centres que pertanyen al Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo (PROA) promogut pel Ministeri d'Educació. S'han atès 7.088 alumnes de 443 centres educatius.

Servei comunitari

- S'ha dissenyat el Pla experimental de servei comunitari, destinat a l'alumnat de tercer i quart d'ESO de cent centres, públics i concertats, repartits per vint zones de Catalunya.

Educació intercultural

- S'ha fet el seguiment i promoció del curs telemàtic *Educació intercultural: fonaments teòrics i aplicació en el centre educatiu*.
- S'ha fet difusió i seguiment del concurs *Contes del món*. S'han

presentat 163 contes de quaranta-sis centres educatius de parla catalana, dels quals vint-i-cinc han estat els guanyadors i se'ls ha editat el llibre.

- S'ha col·laborat amb el programa *Paco Candel a l'Aula*. El programa compta amb diferents recursos pedagògics, com la proposta de cicle de conferències al voltant de la figura de Paco Candel i altres experiències vitals migratòries. S'han realitzat onze conferències.
- Assessorament i seguiment dels projectes de cooperació d'educació bilingüe i intercultural a Guatemala i Equador. El Departament aporta la seva experiència i expertesa en els dos projectes. En aquest sentit, s'ha col·laborat amb l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament en la selecció i acompanyament de les dues professionals que han anat a fer formació a l'Equador i en l'organització de la visita de cinc persones de Guatemala a diferents centres docents i serveis educatius de Catalunya.
- S'han revisat les orientacions i recursos del tema "Educació intercultural" de l'aplicació informàtica del Projecte de convivència.

Coresponsabilització educativa amb l'entorn

Pel que fa a les actuacions que potencien la coresponsabilització educativa amb l'entorn s'han dut a terme les següents accions:

- Consolidació del desenvolupament dels noranta-cinc plans educatius d'entorn de vuitanta municipis amb la difusió del document *Orientacions i pràctiques de referència per a la realització d'actuacions sostenibles del Pla Educatiu d'Entorn*. S'han atès 338.659 alumnes (195.366 d'educació infantil i primària i 143.293 d'educació secundària), que han assistit a 915 centres docents, tant públics com concertats, la gran majoria de règim general. S'ha fet la tasca de gestionar els plans educatius d'entorn, que ha inclòs, a més de les comeses pròpies d'aquesta naturalesa, el seguiment i la gestió dels projectes i memòries.
- Organització de 1.022 tallers d'estudi assistit, que han atès 7.818 alumnes.
- Seguiment del desenvolupament del Pla català d'esport a l'escola. S'han atès 1.323 centres educatius (430 instituts, 705 escoles, 57 ZER i 131 escoles concertades).
- Adequació dels continguts de la pàgina web dels plans educatius d'entorn a la nova XTEC.
- Difusió de seixanta-una pràctiques compartides corresponents a trenta plans educatius d'entorn a l'espai web del Pla Educatiu d'Entorn.
- Suport a l'organització de 172 actuacions adreçades a les famílies de l'alumnat dels centres inclosos a 66 plans educatius d'entorn, 121 actuacions artístiques i culturals a 54 plans, 178 actuacions d'impuls i foment de la llengua catalana a 58 plans, 21 actuacions de l'aprenentatge d'altres llengües a 16 plans, 25 actuacions d'aprenentatge a 19 plans, i 102 actuacions adreçades al foment de la convivència a 54 plans.

Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Coordinar l'oferta de llocs escolars vacants de cada curs escolar i gestionar i controlar els processos d'admissió de l'alumnat en els centres del Servei d'Ensenyament de Catalunya i en els centres amb ensenyaments sostinguts amb fons públics
- Dirigir la gestió de les dades d'escolarització corresponents als centres públics i privats
- Coordinar la relació del Departament amb les oficines municipals d'escolarització
- Coordinar les actuacions que es duen a terme per facilitar a les oficines d'informació escolar i a les oficines municipals d'escolarització la informació necessària en relació amb l'oferta educativa del municipi
- Coordinar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de beques i ajuts a l'estudi i supervisar les convocatòries d'ajuts, beques i altres recursos de l'àmbit de competències de la Direcció General
- Planificar, organitzar, executar i coordinar les proves adreçades a l'alumnat i a la ciutadania que convoca el Departament
- Coordinar els aspectes referents al transport i als menjadors escolars i d'altres serveis a l'alumnat de naturalesa anàloga
- Supervisar l'expedició dels títols acadèmics no universitaris i fer-ne el registre
- Impulsar la implantació en els centres educatius dels sistemes de suport a la gestió de l'admissió i escolarització d'alumnes i l'avaluació del sistema
- Coordinar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de subvencions amb les diferents entitats i institucions de la comunitat educativa
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Escolarització i títols

Les actuacions desenvolupades han estat les següents:

- S'ha elaborat la normativa específica dels processos d'admissió i matrícula de l'alumnat per al curs 2012-2013.
- S'han organitzat, coordinat i gestionat els processos d'admissió de l'alumnat de tots els ensenyaments en els centres sostinguts amb fons públics i se n'ha fet el seguiment i el control.
- S'ha gestionat l'expedició i el registre dels títols acadèmics no universitaris.
- S'han tramitat les sol·licituds de càlcul de notes mitjanes a persones amb credencial d'homologació.
- S'han gestionat les sol·licituds d'homologació o convalidació d'estudis estrangers no universitaris. Aquesta activitat ha suposat tramitar 5.465 noves sol·licituds d'homologació i 7.280 expedients d'homologació o convalidació de títols o estudis estrangers.
- S'han gestionat els llibres d'escolaritat dels ensenyaments de règim

especial de grau professional de música i dansa. En total s'han enviat 539 llibres d'escolaritat de música.

- S'han fet les propostes d'actualització i millora dels programes informàtics de gestió dels tràmits d'escolarització, expedició de títols i homologació d'estudis estrangers no universitaris.

Taula 60. Processos de preinscripció (curs 2012-2013)

Ensenyament	Sol·licituds
Segon cicle d'educació infantil	84.566
Educació primària	14.528
Educació secundària obligatòria	55.698
Batxillerat	16.438
Cicles formatius	74.958
Programes de qualificació professional inicial	6.834
Formació de persones adultes	42.634
Idiomes	118.778
Total	414.434

Taula 61. Títols tramitats (any 2012)

Ensenyaments de la logse o loe	
Graduat en educació secundària	41.763
Batxiller	29.313
Tècnic	16.824
Tècnic superior	2.907
Tècnic d'arts plàstiques i disseny	243
Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny	300
Certificat d'aptitud d'idiomes	4.025
Professional de dansa o música	519
Superior de dansa o música	284
Conservació i restauració de béns culturals	103
Superior d'art dramàtic	189
Disseny	21
Tècnic d'esports	700
Tècnic superior d'esports	30
Total	97.221
Ensenyaments de la Llei General d'Ensenyament	
Certificat d'escolaritat d'EGB	59
Graduat escolar	375
Batxiller	220
Tècnic auxiliar	563
Tècnic especialista	492
Arts aplicades i oficis artístics	140
Total	1.849
Total general	99.070

Serveis escolars de transport i menjador

- Les principals tasques que s'han dut a terme han estat les següents:
- Elaborar els criteris per a l'establiment de la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar de cada curs.
- Redactar les propostes de conveni, addendes d'actualització i de regularització econòmica, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.
- Vetllar pel bon funcionament i la correcta aplicació de la normativa reguladora d'aquests serveis.
- Revisar les justificacions econòmiques i elaborar les corresponents liquidacions.
- Tramitar els expedients de despesa derivats de la gestió d'aquests serveis.
- Recopilar les dades sobre la despesa realitzada i els alumnes beneficiaris d'aquests serveis.
- Elaborar els estudis, informes i estadístiques relatius a la gestió d'aquests serveis.

Taula 62. Transport escolar (curs 2011-2012)

Àrees territorials	Obligatori		No obligatori (**)	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Baix Llobregat	1.329	2,426	1.285	1,272
Barcelona Comarques	1.464	1,742	1.555	1,566
Catalunya Central	4.668	5,898	3.782	2,026
Girona	7.085	10,305	5.171	2,636
Lleida	4.767	8,372	925	0,911
Maresme-Vallès Oriental	2.185	3,733	1.683	1,454
Tarragona	4.036	6,149	2.006	1,092
Terres de l'Ebre	1.637	3,336	673	0,448
Vallès Occidental	1.043	3,825	5.007	2,790
ConSORCI d'Educació de Barcelona	410	1,265	663	1,571
Total	28.624	47,051	22.750	15,766

(*) En milions d'euros

(**) El transport no obligatori ha estat finançat mitjançant aportacions del Departament, les diputacions i de les famílies usuàries d'aquest servei.

Taula 63. Menjador escolar (curs 2011-2012)

Àrees territorials	Obligatori		No obligatori	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Baix Llobregat	1.070	0,850	6.935	3,644
Barcelona Comarques	1.617	1,261	8.871	5,002
Catalunya Central	4.883	3,469	3.956	1,977
Girona	8.689	8,015	7.305	2,651
Lleida	5.476	3,815	3.094	1,340
Maresme-Vallès Oriental	2.246	1,793	4.636	2,698
Tarragona	3.918	3,154	4.880	2,090

Terres de l'Ebre	1.448	1,066	1.886	0,813
Vallès Occidental	926	1,130	5.856	2,978
ConSORCI d'Educació de Barcelona	117	0,074	16.118	8,395
Total	30.390	24,627	63.537	31,588

(*) En milions d'euros

Beques i ajuts

La gestió de les diferents convocatòries de beques i ajuts té com a finalitat compensar l'alumnat que es troba en situacions desfavorides, ja sigui per raons socioeconòmiques o geogràfiques, ja sigui per afavorir la integració escolar de l'alumnat que ho necessita per circumstàncies de caràcter personal. Les principals tasques que es duen a terme són gestionar les convocatòries de beques i ajuts que corresponen al Departament, i gestionar les convocatòries de beques i ajuts a l'estudi que publica per a cada curs escolar el Ministeri d'Educació, assumint les funcions de revisió de les sol·licituds, adjudicació provisional i definitiva, notificació, tramitació del pagament als beneficiaris, inspecció, verificació i control i, si s'escau, la resolució dels recursos administratius que es puguin interposar.

Taula 64. Beques (curs 2011-2012)

	Beques concedides	Import(*)
Convocatòries ordinàries		
Cicles formatius de formació professional	18.747	24,708
Batxillerat	9.604	10,077
Altres estudis	1.769	1,101
Convocatòries especials		
Educació especial	13.219	13,22
Llibres de text	139.074	11,76
Bon rendiment	652	0,78
Desplaçament i residència	125	0,08
Total	183.190	61,726

(*) En milions d'euros

Gestió de proves

Les principals tasques que s'han dut a terme per a cadascuna de les convocatòries de proves són les següents:

- Elaboració de les resolucions de convocatòria de cadascuna de les tipologies de prova.
- Nomenament de les comissions avaluadores.
- Tasques de coordinació de les comissions avaluadores: elaboració d'instruccions de funcionament i reunions informatives.
- Administració de les convocatòries de proves a l'aplicatiu informàtic de gestió (GSA).
- Gestió de l'organització de les proves adreçades a l'alumnat (espais, calendaris, distribució dels exàmens i altres).

- Tramitació dels expedients de despesa derivats de les proves i seguiment pressupostari.
- Elaboració, revisió i actualització del contingut de l'apartat de proves del web del Departament i de l'Oficina Virtual de Tràmits.
- Informació continuada als aspirants per tots els mitjans: correu electrònic, telèfon i presencialment.
- Avaluació de tots els processos per a la seva millora.
- Anàlisis estadístiques de les convocatòries per facilitar la presa de decisions.

Taula 65. Convocatòries de proves (any 2012)

Tipologia	Inscripció
Accés a cicles formatius de formació professional i ensenyaments esportius (grau mitjà)	14.668
Accés a cicles formatius de formació professional i ensenyaments esportius (grau superior)	21.595
Accés a cicles formatius d'arts plàstiques i disseny (grau mitjà)	837
Accés a cicles formatius d'arts plàstiques i disseny (grau superior)	1.614
Específiques d'accés als cicles de grau mitjà d'ensenyaments esportius	3.243
Accés als ensenyaments professionals de música i dansa	1.335
Obtenció dels certificats d'idiomes a les escoles oficials d'idiomes	6.849
Obtenció del graduat en educació secundària obligatòria per a persones de més de 18 anys	4.486
Obtenció del certificat de formació instrumental per a persones de més de 18 anys	140
Total	54.767

Subdirecció General de la Inspecció d'Educació

La Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, d'acord amb el que estableix el Decret 266/2000, dirigeix i coordina les actuacions de la Inspecció en les funcions d'assessorament, avaluació i control dels centres docents no universitaris i dels programes i serveis educatius, i col·labora amb les unitats directives del Departament en les tasques de planificació, coordinació i gestió de recursos, disseny d'actuacions i organització de la formació permanent del professorat.

Efectius, distribució territorial i objectius de treball

La inspecció educativa ha comptat el 2012 amb 243 efectius, dels quals quatre han estat destinats als Serveis Centrals i la resta s'ha distribuït per les deu àrees territorials.

L'any 2012 ha estat en aplicació el Pla director 2011-2015, després d'establir-se la plantilla d'inspectors i d'haver regularitzat l'accés als càrrecs de coordinació geogràfica i especialitzada. Aquest Pla, elaborat a partir del Decret 266/2000 que regula la Inspecció d'educació, es basa en el Pla d'educació del Govern 2010-2014 i en les funcions i atribucions que la LEC determina per als inspectors d'educació.

La Subdirecció General de la Inspecció, en la seva tasca de coordinació de criteris de les inspeccions territorials, ha establert els següents objectius en el seu Pla director:

- Protegir l'exercici del dret a l'educació en els processos d'escolarització i contribuir a la disminució de l'absentisme i l'abandonament escolar
- Contribuir a la millora dels resultats d'aprenentatge de la llengua, especialment del procés lector, i incrementar l'ús del català en els centres escolars amb situacions sociolingüístiques desfavorables
- Avançar cap a un sistema de control de qualitat dels centres millorant el sistema d'obtenció i tractament de la informació en els processos d'avaluació
- Comprovar i controlar la millora en l'actuació dels serveis educatius en els centres per a la consecució de l'èxit escolar de l'alumnat
- Impulsar en els centres escolars el procés d'autonomia i assessorar les direccions per avançar en la cultura de l'autoavaluació que preveu la LEC
- Garantir que els recursos funcionals i personals assignats als centres escolars s'utilitzin amb finalitats qualitatives i resultin productius per a l'èxit escolar
- Avaluar i supervisar els centres on s'implementin els currículums de cicles formatius i noves modalitats d'escolarització per alumnes en edat postobligatòria tant en cicles formatius com en programes de qualificació professional inicial i centres i aules d'adults
- Fer que l'actuació de la inspecció educativa sigui més propera, útil i accessible als components de la comunitat educativa i a la societat en general

Tasques desenvolupades en exercici de les funcions

Aquests objectius s'han de desenvolupar a partir de les funcions que determina la normativa, i en concret la LEC, que són les següents:

- Supervisar i avaluar els centres i els serveis educatius i controlar l'assoliment dels objectius definits, respectivament, en els projectes educatius i en els plans d'actuació
- Supervisar i avaluar l'exercici de la funció docent i de la funció directiva
- Participar en el desplegament d'accions per al millorament de la pràctica educativa i del funcionament dels centres, i també dels processos de reforma i innovació educativa
- Desenvolupar processos avaluadors i participar en l'aplicació d'avaluacions d'acord amb el que estableix el títol XI de la LEC
- Vetllar pel respecte i el compliment de les normes reguladores del sistema educatiu i l'aplicació dels principis i valors que s'hi recullen, inclosos els destinats a fomentar la igualtat de gènere
- Assessorar, orientar i informar els diferents sectors de la comunitat educativa en l'exercici dels seus drets i en el compliment de les seves obligacions
- Emetre els informes que, a instàncies de l'Administració educativa o d'ofici, es deriven de l'exercici de les seves funcions
- Qualsevol altra que li encomani l'administració educativa, en l'àmbit de les seves competències. En aquest sentit, els inspectors d'educació poden intervenir en la mediació, exercint funcions d'arbitratge en els conflictes que es generin entre membres de la comunitat educativa.

Supervisió de centres i serveis educatius

La supervisió dels centres educatius i dels serveis que duu a terme la Inspecció implica la verificació de dades i la comprovació del compliment normatiu d'alguns aspectes organitzatius i funcionals que les instruccions d'inici de curs recorden. El conjunt d'actuacions supervidores ha comportat un volum notable de l'activitat dels inspectors, atès que, a més de l'aplicació, ha implicat el disseny d'instruments i protocols tècnics, la seva validació i les anàlisis posteriors.

Taula 66. Supervisió de centres

	Nombre d'actuacions
Supervisió integrada de centres públics i concertats	3.240
Supervisió d'aules i centres de formació de persones adultes	218
Supervisió de centres d'educació especial	97
Supervisió i mostra de llars d'infants	1.732
Supervisió d'escoles oficials d'idiomes	49
Supervisió d'escoles d'arts plàstiques	32
Supervisió d'ensenyaments de música i dansa	326
Supervisió del Suport Escolar Personalitzat als centres públics de primària	1.415
Supervisió de les activitats de reforç d'estiu al pas entre primària i secundària	696
Supervisions diverses dels cicles de formació professional: proves d'accés, acreditació i auditories	68
Total	7.873

Avaluació de centres, serveis i personal docent

L'avaluació és, possiblement, la funció més compromesa de la Inspecció per la dificultat que presenta tècnicament, però és alhora l'acció més eficaç per induir canvis i millores en el sistema educatiu. La Inspecció ha realitzat dos tipus d'accions avaluadores pròpies en els centres escolars: l'Avaluació Global Diagnòstica (AGD) i el seguiment dels centres amb el sistema d'indicadors (SIC). També ha fet possible l'aplicació de les proves externes del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu a tots els alumnes de sisè curs d'educació primària i de quart curs d'ESO, presidint les comissions responsables de l'aplicació i correcció de les proves.

Pel que fa a l'avaluació del personal docent, en compliment del que estableix la normativa, s'ha actuat amb relació a l'avaluació del professorat interí novell, la valoració dels candidats a director, l'avaluació de l'exercici de la funció directiva i la col·laboració en la selecció dels directors escolars públics. Aquest any se singularitza pel fet que no hi ha hagut convocatòries d'oposicions.

Taula 67. Avaluació de centres

	Nombre d'actuacions
Avaluació Global Diagnòstica	113
Avaluació del sistema d'indicadors	3.240
Seguiment, assessorament i avaluació dels centres amb PAC	701
Presidència i coordinació de comissions de les proves de sisè de primària i quart d'ESO	223
Total	4.277

Participació i col·laboració en les accions adreçades a millorar l'ensenyament

Enguany l'actuació de la Inspecció ha estat encaminada a afavorir i impulsar innovacions i millores en els centres escolars i entre el professorat. El Pla director que determina els criteris que han de presidir l'actuació dels inspectors s'ha titulat *per l'èxit i la millora*. En el present curs també s'ha participat molt activament i amb actuació de lideratge en una sèrie de plans i projectes promoguts per les diverses unitats del Departament i als quals s'han adherit els centres docents.

Taula 68. Assessorament a centres

	Nombre d'actuacions
Impuls de la lectura	326
Plans de millora i projectes de qualitat i millora contínua	103
Assessorament a centres que han sol·licitat acords de coresponsabilitat	160
Suport Escolar Personalitzat: centres públics de titularitat del Departament	1.260
Seguiment dels projectes de planificació estratègica dels centres	27
Seguiment de projectes d'innovació, PELE i altres	160
Informes per a l'autorització i modificació de centres privats	207
Total	2.487

Taula 69. Coordinació amb l'entorn educatiu

	Nombre d'actuacions
Plans de formació de zona	111
Plans educatius d'entorn	134
Coordinació de serveis educatius	234
Participació en representació de l'administració educativa en els consells escolars municipals	66
Comissions de garanties d'admissió d'alumnes	417
Total	962

Atenció a la comunitat educativa per a la garantia al dret a l'educació

L'any 2012 les actuacions dutes a terme per a l'atenció al públic, tant responnent les consultes dels ciutadans, com les queixes i denúncies en relació amb la prestació del servei educatiu en el seu conjunt, han estat nombroses i han comportat molta dedicació dels inspectors. Totes aquestes consultes o queixes les han formulat tant els professionals, com els pares, mares i alumnes. Cal destacar que el temps destinat per les inspeccions territorials als ciutadans ocupa una cinquena part de l'horari de treball dels inspectors. L'actuació en aquests casos comporta tant l'atenció com la comprovació, la mediació i, si cal, l'emissió d'informes per tal que l'administració actuï adequadament sempre que calgui i sigui procedent.

En aquest sentit, cal destacar que s'han atès 1.857 reclamacions de les presidències de les comissions de garanties a l'escolaritat, s'han fet 2.719 entrevistes per respondre a consultes sobre escolarització, s'ha intervingut o mediat en 810 conflictes i s'ha emès un total de 566 informes.

Coordinació interna per assolir un criteri segur i compartit

El treball de la Inspecció es desenvolupa a les deu àrees territorials en què s'estructura el Departament, fet que implica una important labor de coordinació interna i de formació continuada de les inspeccions territorials i de les àrees d'especialitat de què formen part tots els inspectors i inspectores.

Fruit d'aquesta tasca de direcció tècnica són les diverses instruccions i instruments tècnics elaborats al llarg de l'any per la Subdirecció General, que es llisten a continuació:

- Núm. 2/2012: *Breu estudi sobre determinats indicadors de centre: participació de pares i mares; absentisme dels alumnes i professors*
- Núm. 3/2012: *Informe general dels indicadors de centre dels centres de primària: curs 2010-2011*
- Núm. 4/2012: *Informe general dels indicadors de centre dels centres de secundària: curs 2010-2011*
- Núm. 5/2012: *Informe de la Inspecció d'Educació sobre la implantació del Suport Escolar Personalitzat en determinades escoles d'educació infantil i primària de titularitat del Departament d'Ensenyament*
- Núm. 6/2012: *Informe de la Inspecció d'Educació sobre la implantació de les activitats de reforç d'estiu per a l'alumnat de sisè de primària per al curs 2011-2012 en determinats centres de titularitat del Departament d'Ensenyament*

- Núm. 7/2012: *Informe de les actuacions realitzades per la Inspecció d'Educació en relació amb les qualificacions mitjanes de batxillerat de determinats centres i les obtingudes pels alumnes que s'han presentat a les PAU de 2011*
- Núm. 8/2012: *Informe de la Inspecció sobre la valoració de l'aplicació de les proves de quart d'ESO i sisè de primària. Curs 2011-2012*
- Núm. 9/2012: *Recull històric de les prescripcions legals sobre documentació acadèmica a l'ensenyament obligatori de 1970 a 2012*

El nombre d'hores reservades a les reunions internes de coordinació i formació comporten una dedicació per inspector d'aproximadament nou hores per mes.

Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Facilitar criteris i elements de reflexió per tal d'aconseguir i consolidar una escola oberta, solidària i de qualitat per a tot l'alumnat, en el marc de la societat catalana i davant els reptes de la immigració.
- Consolidar la llengua catalana com a llengua vehicular d'ensenyament i de comunicació als centres educatius i com a eix vertebrador del projecte educatiu en un marc plurilingüe.
- Establir objectius i definir línies d'actuació per potenciar el coneixement i l'ús de les llengües castellana, anglesa, francesa, alemanya, italiana i altres possibles llengües curriculars dins del marc d'un projecte lingüístic plurilingüe propi.
- Impulsar i planificar programes i actuacions per al desenvolupament de l'educació intercultural, basada en el coneixement de la cultura pròpia i de les altres cultures, el respecte a la diferència i als valors cívics i democràtics, en un marc de bona convivència.
- Coordinar i fer la gestió dels programes internacionals de mobilitat d'alumnat i professorat.
- Elaborar criteris i promoure actuacions per fomentar la inclusió escolar, garantir la igualtat d'oportunitats i l'equitat de tot l'alumnat i prevenir qualsevol tipus de exclusió.
- Promoure actuacions que permetin un treball d'entorn escolar i altres actuacions transversals, fomentant la col·laboració i la coordinació entre tots els agents implicats en l'educació.
- Aportar criteris per a la formació continuada del professorat, dels equips directius i dels professionals de suport als centres pel que fa a la didàctica i l'ús de la llengua, l'educació intercultural, la convivència i la cohesió social.
- Impulsar l'elaboració, selecció i difusió de materials específics.
- Elaborar propostes d'autorització, seguiment i avaluació dels projectes d'innovació educativa que es realitzin als centres (Pla experimental de llengües estrangeres, PELE).
- Realitzar estudis i investigacions sobre llengua, interculturalitat i cohesió social, en el marc dels procediments generals d'avaluació del Departament.
- Impulsar i promoure actuacions que facilitin la col·laboració i la coordinació, en l'àmbit de l'ensenyament de la llengua, amb els territoris de l'àmbit lingüístic català.
- Promoure i coordinar intercanvis, tant d'alumnat com de professorat, amb entorns lingüístics diferents (Programa d'aprenentatge permanent i Ajut de l'aprenentatge actiu).
- Executar programes de la Unió Europea d'acció educativa i cooperar en les iniciatives d'institucions europees i internacionals que li siguin propis. Participar en les iniciatives derivades d'acords amb institucions europees i internacionals en matèria lingüística i de promoció de llengües.

Incentivació de l'ús de la llengua i cohesió social

Pel que fa a les activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió

social adreçades a l'alumnat nouvingut, s'ha adequat el nombre d'aules d'acollida a les necessitats actuals. S'han organitzat 943 aules d'acollida, que han atès 6.810 alumnes d'educació primària i 7.526 d'educació secundària.

Quant a les activitats adreçades al conjunt de l'alumnat, s'han organitzat les actuacions següents:

- S'han creat cinc grups de llengua amaziga, trenta-dos de xinès, divuit de romanès, cent vuitanta-vuit d'àrab, dinou de portuguès, catorze de neerlandès, cinc d'ucraïnès, dos d'urdú i un de bengalí.
- S'ha impulsat el concurs literari d'àmbit nacional *El Gust per la lectura*, que ha comptat amb la participació d'uns deu mil alumnes d'educació primària, ESO i batxillerat.

En relació amb el Pla per a l'actualització del programa d'immersió lingüística, s'han fet 321 cursos de formació, en què han participat 1.923 mestres.

Taula 70. Activitats a l'entorn de la llengua i la cohesió social (curs 2011-2012)

Activitats	Tallers/cursos	Alumnes assistents		Centres
		Infantil/primària	Secundària	Participants/atesos
Atenció lingüística a l'alumnat nouvingut				
Aules d'acollida	-	6.810	7.526	943
Classes de llengües d'origen				
Amazic	5	49	-	-
Xinès	32	384	-	-
Romanès	18	275	27	-
Neerlandès	14	104	58	-
Àrab	168	2.000	409	-
Ucraïnès	5	22	13	-
Bengalí	1	20	-	-
Portuguès	19	-	330	-
Total	262	9.664	8.363	943

Biblioteques escolars

Quant al desenvolupament del programa de biblioteca escolar *puntedu* com a espai d'aprenentatge i coneixement s'han dut a terme les actuacions següents:

- S'han creat les cent cinc biblioteques escolars *punedu* seleccionades en la convocatòria pública del Departament de 2011.
- El programa de biblioteca escolar *punedu* ha continuat el treball en xarxa amb els referents de biblioteques escolars en el territori i amb representants dels serveis territorials i serveis educatius. L'entorn de comunicació ha estat l'e-Catalunya.
- S'ha portat a terme la formació telemàtica per als responsables dels projectes dels centres educatius seleccionats en les convocatòries. S'han obert nous cursos, que s'han ofert al professorat en general que estigui interessat a potenciar la biblioteca del seu centre:

- La biblioteca escolar I: concepte, organització i dinamització
- La biblioteca escolar II: la competència informacional
- La biblioteca escolar III: Pla de lectura de centre
- Eines 2.0 per a la biblioteca escolar
- La competència lectora des de la biblioteca escolar
- El gust per llegir des de la biblioteca escolar
- Assessorament a les biblioteques escolars des dels serveis educatius.

Les sessions presencials que s'han organitzat han estat les següents:

- Jornada inicial per rebre els nous centres seleccionats en la convocatòria de 2011.
- Sessions presencials a les deu àrees territorials per acollir els centres que fan formació telemàtica de concepte, gestió i dinamització de la biblioteca. S'han fet vint-i-dues sessions.
- Primera sessió presencial per donar la benvinguda al professorat que fa la formació del Pla de lectura de centre adreçada als responsables de la biblioteca i a l'equip directiu.

A més, s'han dut a terme les tasques següents:

- Elaboració i difusió del directori de webs i blocs de biblioteques escolars.
- Presentació del document *Mobiliari de referència per a la biblioteca escolar*, realitzat pel grup de treball format per especialistes.
- S'ha posat en marxa el grup de treball de la biblioteca escolar 2.0 amb la finalitat d'elaborar materials i eines per al seu desenvolupament en els centres educatius.
- S'ha iniciat la consultoria ePèrgam amb la finalitat de poder donar un millor servei a les incidències de l'aplicació informàtica de gestió de biblioteques ePèrgam.

Terceres llengües

En relació amb el Pla d'impuls a les terceres llengües, s'ha ampliat l'impacte del Pla de l'anglès i s'han incrementat els acords per a les classes de llengua de la nova ciutadania:

- Auxiliars de conversa: 216
- Pla integrat de llengües estrangeres (PILE): 170 centres
- Ajuts i subvencions a activitats extraescolars en llengua estrangera: 98 centres de primària
- Beques de mobilitat internacional per a 1.435 professors i per a 1.784 alumnes
- Concurs *Trinity College London*: 6 centres
- *Fonix* anglès: 42.000 alumnes de primària presentats

Impuls de la lectura

El Govern de Catalunya impulsa aquesta legislatura un Pla nacional de lectura que, vertebrant els esforços de diferents sectors i àmbits de la societat catalana, té com a finalitat augmentar la competència lectora dels ciutadans per tal de millorar la participació en la nostra societat democràtica.

El Pla compta amb tres objectius generals (millorar la competència lectora de tot l'alumnat per afavorir l'èxit educatiu; aconseguir que els infants i joves siguin autònoms per accedir a la informació i el coneixement,

fent de la lectura l'eina per a l'aprenentatge en totes les àrees i matèries del currículum; i formar bons lectors que gaudeixin i aprenguin llegint) i s'estructura en tres eixos (saber llegir, llegir per aprendre i el gust per llegir).

El Departament, en el marc de l'estratègia per a l'èxit escolar, participa en aquest Pla establint com a objectiu estratègic la millora de l'èxit escolar de tot l'alumnat i ho fa potenciant la lectura sistemàtica en totes les àrees i matèries del currículum al llarg de tota l'escolaritat bàsica per augmentar la competència comunicativa lingüística i el desenvolupament de l'hàbit lector dels infants i joves, sense oblidar que la competència lectora és a la base de molts dels aprenentatges i un requisit per participar amb èxit en bona part dels àmbits de la vida adulta.

Per assolir aquest objectiu estratègic, el Departament posa a disposició dels centres orientacions, pautes, assessorament i formació al professorat, als equips directius i a les famílies perquè incorporin i sistematitzin estratègies lectores com a eix vertebrador dels aprenentatges, cadascun des del seu àmbit de responsabilitat.

Taula 71. Activitats d'assessorament per al professorat (curs 2011-2012)

Activitats	Seminari/ cursos	Infantil i primària	Professors assistents	
			Secundària	Total primària/ secundària
Jornades d'impuls de les llengües	3	-	-	208
Assessorament a l'impuls d'un projecte plurilingüe	8	41	82	123
Jornades per a tutors d'aula d'acollida	4	70	119	189
El gust per la lectura	6	262	164	426
Seminaris temàtics d'immersió	321	920	1.003	1.923
Nivells de llengua al professorat	4	-	-	62
Programa de biblioteca escolar	317	614	239	853
Impuls de la lectura: conferències	50	-	-	4.783
Impuls de la lectura: seminaris	84	-	-	1.845
Total	797	1.907	1.607	10.412

Àrea de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement

Corresponen a aquesta Àrea, que té rang de servei, les funcions següents:

- Elaborar i proposar el Pla director de tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (PTAC) del Departament com a instrument de definició, planificació i coordinació dels usos educatius de les tecnologies de la informació i la comunicació, amb una atenció especial a la millora dels resultats escolars, l'excel·lència dels aprenentatges, l'atenció a les necessitats educatives especials i a la diversitat de l'alumnat, així com el suport a les tasques docents
- Detectar les necessitats formatives, dissenyar les activitats i els continguts de la formació del professorat, planificar, executar i avaluar els programes de formació, perfeccionament i actualització del professorat en l'àmbit de les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement
- Participar en els projectes, inclosos en el PTAC, de cooperació, recerca i innovació en relació amb l'ús de les tecnologies digitals en els processos i estratègies d'ensenyament i aprenentatge, en col·laboració amb el professorat, universitats, empreses i altres institucions
- Fer el seguiment de la implantació i de l'ús dels equipaments, continguts i serveis digitals en els centres, en coordinació amb els serveis territorials i, si escau, amb altres unitats del Departament, així com la provisió d'assessorament i suport al professorat i als centres
- Gestionar els portals educatius, entorns i serveis Internet de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya de manera coordinada amb els portals i serveis corporatius
- Capturar el coneixement innovador que el sistema educatiu produeixi en relació amb l'ús de les tecnologies digitals, estimular-ne la creació de nou, preservar-lo, documentar-lo i difondre'l com un actiu estratègic per a l'avaluació i millora de l'educació
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Les actuacions més destacades han estat les següents:

- El programa eduCAT 2.0 promou l'ús dels instruments digitals en els processos d'ensenyament i aprenentatge amb la incorporació d'ordinadors portàtils, xarxes de comunicacions i sistemes de projecció interactiva. En aquest marc, també dona el suport i l'acompanyament necessaris per obtenir les pautes, orientacions i reflexions adients en els canvis en l'organització i la metodologia d'aula, dins del marc del projecte educatiu de cada centre.
- El portal de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (XTEC) té com a missió proveir un canal de difusió, participació, creació i comunicació adreçat al professorat de Catalunya. El portal ha tingut un total de 141.880 usuaris i més de 25 milions de visites cada any.
- El portal Edu365, nascut l'any 2001, és el portal de referència de recursos educatius per a l'alumnat de les diferents etapes de l'educació obligatòria i postobligatòria. Té més de 37 milions de visites l'any.

- El catàleg de recursos educatius Merlí conté un fons de recursos educatius digitals i físics d'interès per als centres d'ensenyament. S'hi poden trobar més de 100.000 recursos catalogats curricularment, entre els quals destaquen els fons de recursos de les mediateques dels serveis educatius.
- La plataforma Àgora és un servei Internet del Departament adreçat als centres educatius que integra un Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA), basat en l'aplicació *moodle*, i un gestor de webs de centre amb funcionalitats d'intranet. El nombre de centres educatius de primària i secundària que disposen del servei Àgora és de 1.500.
- La biblioteca de recursos educatius digitals Alexandria, iniciada a principis de 2010, és un espai on el professorat pot compartir els materials educatius digitals que genera, i alhora cercar materials educatius elaborats per altres docents per utilitzar-los a l'aula. També s'hi incorporen els materials elaborats per als cursos telemàtics de formació del professorat sobre pissarres digitals i sobre *moodle*, així com els productes generats a partir de llicències d'estudis retribuïdes que tinguin aquests formats.
- Els projectes JClic i Quaderns Virtuals posen a l'abast dels educadors diverses eines d'autor que els ofereixen la possibilitat de crear activitats interactives multimèdia per als seus alumnes, i ofereixen també el programari necessari per tal que l'alumnat treballi amb les activitats i se'n puguin recollir els resultats.
- El servei XTEC-Blocs facilita la creació i l'ús de blocs per part del professorat i dels centres docents vinculats al Departament. Els blocs creats des d'aquest espai han de ser usats per a finalitats estrictament pedagògiques i de difusió d'experiències sorgides al voltant del procés d'implementació de les tecnologies de la informació i la comunicació a la pràctica docent quotidiana. Amb la creació, durant el 2012, de més de 7.000 blocs, es va superar la xifra de 32.000.
- Linkat GNU/Linux posa a disposició dels centres docents un conjunt complet de programari lliure en català, seleccionat i configurat per atendre les necessitats dels diferents perfils d'usuari i amb serveis associats de suport tècnic, documentació, bases de dades de programari i actualitzacions. El projecte Linkat ofereix solucions específiques en quatre àmbits: ordinadors personals, terminals lleugers, servidors de centre i servidors de comunicacions.
- Durant l'any 2012 s'ha desplegat la planificació d'accions formatives en diferents formats. En la primera part de 2012 s'han estat revisant i adaptant els materials de formació, tant dels cursos telemàtics com dels seminaris per al curs 2012-2013. Per aprofitar el potencial de la xarxa docent eduCAT 2.0 i afegir-li la dimensió d'espai d'intercanvi i de formació, es van portar a terme els tallers oberts i altres propostes de grups de treball.
- Les accions formatives realitzades l'any 2012 han estat: jornades, tallers oberts, aules d'autoaprenentatge a Odissea, tallers en centre de creació de materials per a les necessitats educatives especials, seminaris de coordinació i dinamització de les TAC, cursos telemàtics i grups de treball.
- La participació ha estat la següent:
 - Tallers oberts: 4 tallers oberts i 471 participants
 - Tallers per a la creació de materials: 7 tallers i 100 participants
 - Grups de treball: 1 grup de treball i 10 participants

- Seminaris: 62 seminaris i 1.252 participants
- Cursos telemàtics: 68 cursos i 2.040 participants
- Jornades: 5 jornades de diferent temàtica amb un total de 405 participants.

Llista d'abreviacions

- **ACDE.** Acord de coresponsabilitat
- **ACTIC.** Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació
- **AGD.** Avaluació global diagnòstica
- **CESIRE.** Centre de Suport a la Innovació i la Recerca Educativa
- **CINE.** Classificació internacional normalitzada de l'educació
- **CREDA.** Centre de Recursos per a Deficients Auditius
- **CREDV.** Centre de Recursos per a Deficients Visuals
- **CTTI.** Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya
- **EAP.** Equips d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica
- **EAPC.** Escola d'Administració Pública de Catalunya
- **EECL.** Estudi europeu de competència lingüística
- **ESDAP.** Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques
- **ESO.** Educació secundària obligatòria
- **EUROSTAT.** Oficina d'Estadística de la Unió Europea
- **FCT.** Formació en centres de treball
- **FIAP.** Formació i aprenentatge professional
- **FIG.** Formació interna de centre
- **GESO.** Graduat en educació secundària obligatòria
- **GISA.** Gestió d'Infraestructures, SA
- **IOC.** Institut Obert de Catalunya
- **LEC.** Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació
- **LGE.** Llei 4/1970, de 4 d'agost, general d'educació
- **LOE.** Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- **LOGSE.** Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu
- **LOMCE.** Llei orgànica de millora de la qualitat educativa (en projecte)

Llista d'abreviacions

- **MUFACE.** Mutualidad de Funcionarios Civiles del Estado
- **NEE.** Necessitats educatives especials
- **OCDE.** Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic
- **PAC.** Pla d'autonomia de centre
- **PAS.** Personal d'administració i serveis
- **PAU.** Proves d'accés a la universitat
- **PEC.** Projecte educatiu de centre
- **PELE.** Pla experimental de llengües estrangeres
- **PICA.** Plataforma d'Integració i Coordinació Administrativa
- **PILE.** Pla integrat de llengües estrangeres
- **PISA.** Programme for International Student Assessment
- **PQPI.** Programes de qualificació professional inicial
- **PROA.** Programa de refuerzo, orientación y apoyo
- **PTAC.** Pla director de tecnologies per a l'aprenentatge i la comunicació
- **PTT.** Programes de transició al treball
- **RAM.** Reforma, adecuació i millora
- **SAGA.** Sistema d'administració i gestió acadèmica
- **SAU.** Servei d'Atenció a l'Usuari
- **SEP.** Suport Escolar Personalitzat
- **TAC.** Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement
- **TALIS.** Teaching and learning international survey
- **TIC.** Tecnologies de la informació i la comunicació
- **UEC.** Unitat d'escolarització compartida
- **UNESCO.** Organització de les Nacions Unides per a l'Educació, la Ciència i la Cultura
- **USCE.** Unitat de suport a la convivència educativa
- **USEE.** Unitat de suport a l'educació especial
- **XTEC.** Xarxa telemàtica educativa de Catalunya