

Memòria
del Departament
d'Ensenyament
2011

Activitats i realitzacions



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Índex

Actuacions més rellevants	3
Organigrama	5
El sistema educatiu en xifres	7
Gabinet de la Consellera	13
Consell Escolar de Catalunya	15
Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu	19
Consell Català de la Formació Professional	23
Secretaria General	27
Direcció de Serveis	29
Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació	31
Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior	35
Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis	39
Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació	45
Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics	49
Subdirecció General de Gestió del Personal Docent	51
Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines	53
Servei de Prevenció de Riscos Laborals	55
Direcció General de Centres Públics	59
Subdirecció General de Suport als Centres Públics	61
Subdirecció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics	65
Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats	69
Subdirecció General de Centres Privats	71
Assessoria Jurídica	75
Inspecció de Serveis	79
Àrees Territorials	
Servei Territorial al Baix Llobregat	81
Serveis Territorials a Barcelona Comarques	83
Serveis Territorials a la Catalunya Central	85
Serveis Territorials a Girona	87
Serveis Territorials a Lleida	89
Serveis Territorials al Maresme – Vallès Oriental	91
Serveis Territorials a Tarragona	93

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre	95
Serveis Territorials al Vallès Occidental	97
Secretaria de Polítiques Educatives	99
Direcció General d'Educació Infantil i Primària	101
Subdirecció General d'Ordenació i Atenció a la Diversitat	103
Direcció General d'ESO i Batxillerat	107
Subdirecció General d'Ordenació Curricular	109
Subdirecció General d'Innovació, Formació i Orientació	115
Direcció General de FP Inicial i Ensenyaments de Règim Especial	121
Subdirecció General d'Ordenació de la FP Inicial i Ensenyaments de Règim Especial	123
Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació	127
Institut Català de Qualificacions Professionals	131
Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa	135
Subdirecció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa	137
Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat	141
Subdirecció General de la Inspecció d'Educació	145
Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme	149
Àrea de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement	153

Actuacions més rellevants de 2011

El Departament d'Ensenyament té atribuïda, d'acord amb el Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competències dels departaments de la Generalitat de Catalunya, la competència en matèria de política educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari.

El sistema educatiu de Catalunya és el fruit d'una llarga tradició pedagògica, que va culminar amb la Llei 12/2009 de educació de Catalunya, i l'instrument indispensable per garantir que la societat catalana tingui capacitat d'innovació i d'iniciativa i estigui suficientment preparada per fer front als grans reptes generats pels canvis intensos i accelerats a què ha donat lloc la globalització del món actual.

Basant-se en les millors pràctiques educatives i en els criteris marcats pel Consell Europeu de Lisboa, el sistema educatiu català està orientat en el sentit de millorar la qualitat de l'aprenentatge, de facilitar i ampliar l'accés a la formació a qualsevol edat, d'actualitzar la definició de capacitats bàsiques per a la societat de la informació, d'obrir-se a l'entorn local, europeu i mundial, i d'aprofitar al màxim els recursos.

Segurament, la millor formulació concreta dels objectius que el Departament va fixar-se per al 2011 la podem trobar en el Pla de Govern per al període 2011-2014, document orientador de l'acció del Govern de la Generalitat. S'han definit cinc grans objectius, en el marc dels quals s'han dut a terme diverses actuacions:

- a) Dret a l'educació en un marc de llibertat
 - Introducció de nous criteris de desempat en el procés de preinscripció escolar
 - Creació del web *Família i Escola*, que vol implicar les famílies, com a primer instància educadora, en l'evolució acadèmica i educativa dels fills i filles
 - Informació a les famílies sobre les activitats de reforç d'estiu i preparació de les proves extraordinàries d'estiu
 - Elaboració d'un cens contra l'absentisme escolar
- b) Ofensiva del país a favor de l'èxit escolar
 - Adopció d'un acord marc per lluitar contra el fracàs escolar, basat en tres pilars: la detecció precoç de dificultats, el suport escolar personalitzat i el foment de la lectura
 - Modificació de criteris i períodes d'avaluació a l'educació secundària obligatòria i al batxillerat
 - Posada en marxa del pla de suport escolar personalitzat per a l'alumnat amb mancances o retard en l'aprenentatge de les competències instrumentals bàsiques
 - Aprovació del Pla nacional de lectura
 - Establiment d'un protocol de detecció precoç de la dislèxia
- c) Fer de cada centre educatiu un centre de qualitat
 - Increment de l'horari lectiu del professorat en una hora més, sense afectar al nombre total d'hores de dedicació
 - Reforma de la Setmana Blanca i acord per iniciar el curs 2011-2012 el 12 de setembre
 - Reformulació de la prova d'avaluació de sisè curs d'educació primària: en endavant, s'informarà dels resultats als pares, a les escoles i es donarà un programa de deures als alumnes que ho necessitin
 - Reducció de la temporalitat de la plantilla del professorat

- Adopció d'un acord per cobrir baixes de personal a centres i serveis educatius fins al 50%
 - Treball conjunt amb el Departament d'Interior per eliminar les drogues dels centres escolars
 - Canvi normatiu perquè el professorat sigui reconegut com a autoritat pública
 - Priorització de l'aprenentatge de les competències bàsiques tant a l'educació primària com a la secundària
 - Actualització metodològica i lingüística del professorat especialista d'educació primària i secundària
 - Formació lingüística per al professorat no especialista
 - Impuls al coneixement i domini de l'anglès per part dels alumnes
 - Increment de l'oferta semipresencial d'idiomes
 - Ampliació de places per estudiar anglès a distància
- d) Fomentar la formació professional i l'educació al llarg de la vida
- Aprovació d'un nou model de formació professional, que dissenya un model d'orientació, capacitació i formació professional que s'adequa a les necessitats de les empreses
 - Comandament únic a la formació professional
 - Adopció de mesures per donar impuls a la formació en valors emprenedors
 - Implantació de la llengua anglesa en totes les especialitats formatives de la formació professional
 - Ampliació de l'oferta de formació professional i d'estudis postobligatoris
 - Extensió del programa Qualifica't a persones que, havent acreditat formació reglada o competències adquirides per l'experiència, estan interessades a rebre formació inicial
 - Creació de sis nous centres de formació de persones adultes
- e) Una administració educativa al servei dels centres educatius
- Programa eduCAT 2.0 de digitalització a les aules, que ha dotat de pissarres digitals i altre material informàtic més de 2.300 centres públics
 - Creació d'una comissió d'estudi del finançament municipal en educació per al curs 2012-2013

Reestructuració del Departament

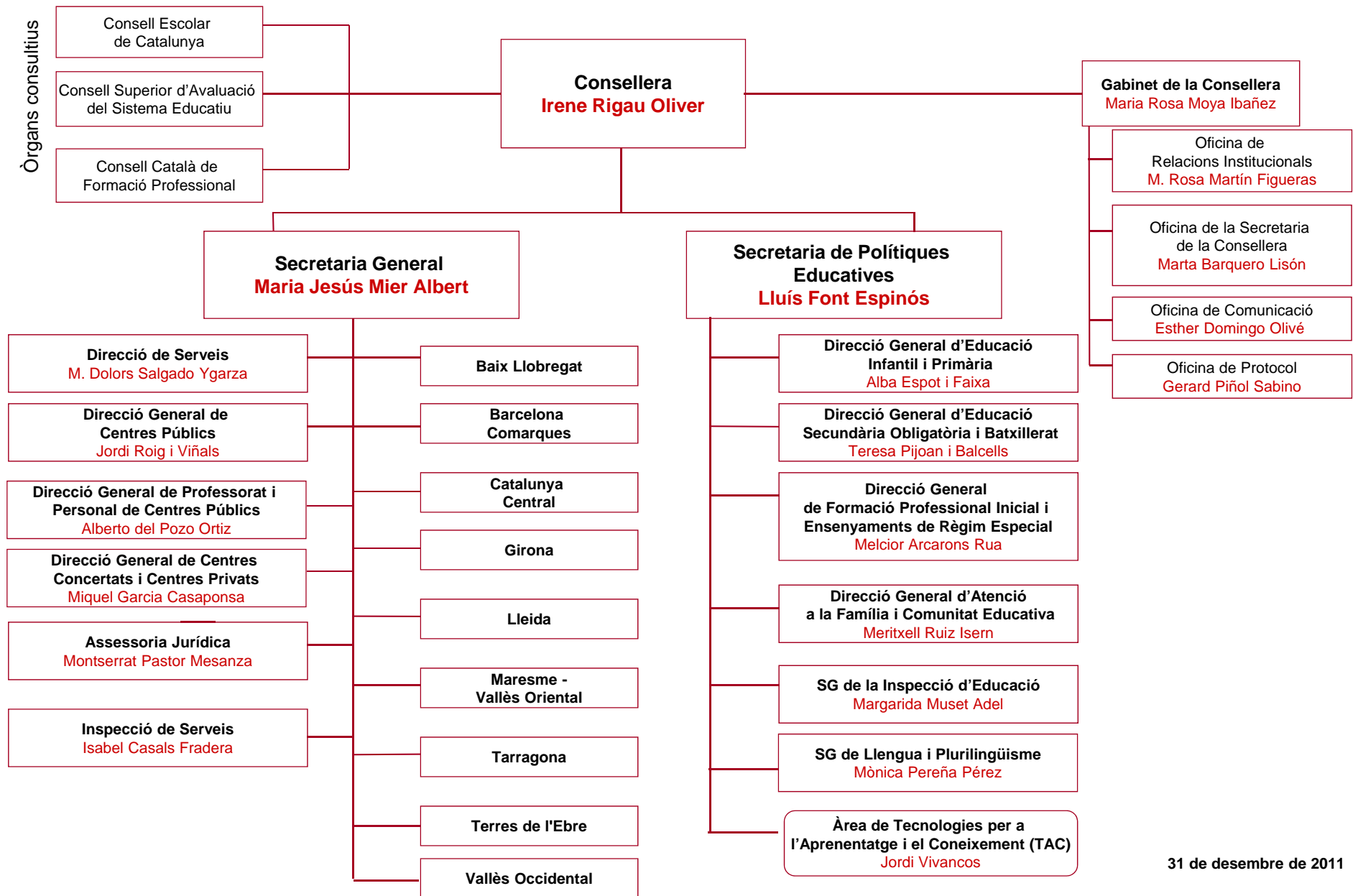
Els decrets 32/2011, de 4 de gener, i 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament van crear una nova estructura dels òrgans que el componen.

D'acord amb ells, el Departament va passar a estructurar-se en dos òrgans: la Secretaria General i la Secretaria de Polítiques Educatives, amb rang de secretaria sectorial. Expressat en termes generals, la comesa de la primera és fer funcionar l'Administració educativa, mentre que la segona centra la seva activitat d'una manera especial en els centres educatius, l'ordenació del sistema educatiu i les estratègies per millorar els resultats acadèmics.

A més dels òrgans anteriors, el Decret 297/2011 també preveu l'existència del Gabinet de la Consellera, com a òrgan per assistir-la i donar-li suport, i de tres òrgans consultius: el Consell Escolar de Catalunya, el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu i el Consell Català de Formació Professional.

Organigrama del Departament d'Ensenyament

Organigrama del Departament d'Ensenyament



El sistema educatiu en xifres

TAULA 1. ALUMNES PER NIVELLS EDUCATIUS (CURS 2010-2011)

NIVELL EDUCATIU	TOTAL	PÚBLIC	PRIVAT
Educació infantil i primària			
Educació infantil			
1r cicle (1)	88.552	52.307	36.245
2n cicle (1)	241.875	165.299	76.576
Educació primària	442.494	291.641	150.853
Educació especial	6.369	2.697	3.672
Educació secundària			
ESO	276.689	169.366	107.323
Batxillerat (2)	84.289	54.533	29.756
CFGM	48.344	36.429	11.915
CFGS	46.167	32.600	13.567
Programes de qualificació professional inicial (PQPI)	7.047	4.463	2.584
TOTAL	1.241.826	809.335	432.491

(1) Inclou només les dades dels centres autoritzats pel Departament d'Ensenyament

(2) No inclou el centre dels ensenyaments a distància. Vegeu la taula corresponent

TAULA 2. CENTRES EDUCATIUS (CURS 2010-2011)

CENTRES PER TIPOLOGIA	TOTAL	PÚBLIC	PRIVAT
Exclusius d'educació infantil (1)	1.430	849	581
Educació infantil i primària	1.833	1.718	115
Educació secundària (2)	676	563	113
Educació infantil i/o primària i secundària	494	11	483
Educació especial	105	42	63
Programes de qualificació professional inicial (PQPI)	239	148	91
TOTAL	4.777	3.331	1.446

(1) Inclou només les dades dels centres autoritzats pel Departament d'Ensenyament

(2) No inclou el centre dels ensenyaments a distància. Vegeu la taula corresponent

TAULA 3. PERSONAL DOCENT (CURS 2010-2011)

PERSONAL DOCENT PER NIVELLS EDUCATIUS	TOTAL	PÚBLIC	PRIVAT
Educació infantil i primària	64.089	43.059	20.580
Educació especial	1.575	814	761

Educació secundària	42.745	28.657	14.088
---------------------	--------	--------	--------

(1) Inclou només les dades dels centres autoritzats pel Departament d'Ensenyament

(2) No inclou el centre dels ensenyaments a distància. Vegeu la taula corresponent

TAULA 4. ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL (CURS 2010-2011)

	TOTAL	PÚBLIC	PRIVAT
Ensenyaments artístics			
Arts plàstiques i disseny			
Centres	28	24	4
Personal docent	817	733	84
Alumnat			
Cicles formatius de grau mitjà	933	848	85
Cicles formatius de grau superior	4.753	4.458	295
Ensenyaments superiors de disseny (1)			
Centres	8	7	1
Personal docent (2)	-	-	-
Alumnat	1.200	926	274
Conservació i restauració de bens culturals (1)			
Centres	1	1	-
Personal docent	21	21	-
Alumnat	137	137	-
Música			
Escoles de música			
Centres	221	153	68
Personal docent	4.255	2.999	1.256
Alumnat	53.435	39.855	13.580
Grau professional			
Centres	19	16	3
Personal docent	836	756	80
Alumnat	2.813	2.622	191
Grau superior (1)			
Centres	3	1	2
Personal docent	391	249	142
Alumnat	1.178	653	525
Dansa			
Escoles de música			
Centres	61	7	54
Personal docent	327	46	281
Alumnat	10.014	1.099	8.915
Grau professional			
Centres	3	1	2
Personal docent	59	38	21
Alumnat	225	176	49
Grau superior (1)			
Centres	1	1	-
Personal docent	39	39	-
Alumnat	70	70	-
Art dramàtic			
Centres	1	1	-
Personal docent	122	122	-
Alumnat	315	315	-
Ensenyaments d'idiomes (1)			
Centres	43	43	-
Personal docent	698	698	-
Alumnat			
Nivell bàsic	22.712	22.712	-

Nivell intermedi	11.527	11.527	-
Cicle superior / nivell avançat	14.734	14.734	-
Cicle elemental a distància (That's English)	3.059	3.059	-
Ensenyaments d'Esports			
Centres	21	17	4
Personal docent	440	365	75
Alumnat			
Primer nivell de grau mitjà	1.872	1.610	262
Segon nivell de grau mitjà	839	634	205
Grau superior	155	97	58

(1) Inclou els estudis de grau.

(2) Els centres que imparteixen estudis superiors de disseny també imparteixen arts plàstiques i disseny. En aquests centres el professorat imparteix tots dos ensenyaments.

TAULA 5. FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES (CURS 2010-2011)

	TOTAL	PÚBLIC	PRIVAT
Centres	198	164	34
Personal docent	1.713	1.407	306
Alumnat	72.573	70.201	2.372
Llengua catalana	10.399	10.384	15
Llengua castellana	8.636	8.605	31
Llengua anglesa	4.294	4.270	24
Llengua francesa	380	380	-
Informàtica	6.028	5.991	37
Cicle formatiu instrumental	11.061	11.011	50
GES	8.569	7.891	678
CFGM	3.655	3.461	194
CFGS	8.333	7.297	1.036
Preparació per a la prova d'accés a la universitat	3.060	2.753	307
Societat de la informació. Anglès	3.353	3.353	-
Societat de la informació. Francès	108	108	-
Societat de la informació. Informàtica	4.697	4.697	-

TAULA 6. ENSENYAMENTS A DISTÀNCIA (CURS 2010-2011)

	TOTAL
Alumnat	
ESO (GES)	
1r trimestre	5.016
2n trimestre	4.900
3r trimestre	5.218
Batxillerat	
1r quadrimestre	1.870
2n quadrimestre	1.391
Cicles formatius de grau mitjà (CFGM)	
1r quadrimestre	2.085
2n quadrimestre	2.180
Cicles formatius de grau superior (CFGS)	
1r quadrimestre	5.993
2n quadrimestre	5.561
Anglès	698

Gabinet de la consellera

Consell Escolar de Catalunya

Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu

Consell Català de la Formació Professional

Gabinet de la Consellera

Al Gabinet de la Consellera li corresponen les funcions derivades de les relacions de la consellera amb altres institucions i de les seves activitats públiques, així com aquelles altres que la consellera li pugui encomanar. Dins el Gabinet s'integren les oficines següents:

- Oficina de Relacions Institucionals
- Oficina de la Secretaria de la Consellera
- Oficina de Comunicació
- Oficina de Protocol

Oficina de Relacions Institucionals

Corresponen a l'Oficina de Relacions Institucionals les funcions següents:

- Fer el seguiment i preparar la informació necessària per donar resposta a les iniciatives del Parlament de Catalunya i dels informes sol·licitats pel Síndic de Greuges
- Fer el seguiment de l'activitat parlamentària de les altres institucions estatals i en tots els assumptes que interessin el Departament
- Elaborar els informes i assessorar, en matèria de relacions institucionals, la persona titular del Departament
- Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Oficina de la Secretaria de la Consellera

La Secretaria de la Consellera té atribuïdes les funcions de dirigir la Secretaria i coordinar el suport administratiu, coordinar i realitzar les tasques administratives de suport a la persona titular del Departament, assistir a la persona titular del Departament en l'organització de la seva agenda d'activitats i qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Oficina de Comunicació

Pertanyen a l'Oficina de Comunicació les funcions següents:

- Donar suport i assistir la persona titular del Departament en l'exercici de les seves funcions en matèria de mitjans de comunicació
- Dissenyar la política de comunicació del Departament.
- Coordinar les relacions dels diversos òrgans del Departament amb els mitjans de comunicació
- Fer l'anàlisi, la difusió interna i la repercussió del contingut informatiu dels diferents mitjans de comunicació
- Transmetre notes de premsa i comunicats i preparar entrevistes, reportatges i rodes de premsa
- Elaborar els informes que li siguin encarregats sobre aquest àmbit d'actuació.
- Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Oficina de Protocol

L'Oficina de Protocol té les funcions següents:

- Gestionar les relacions amb la unitat competent en matèria de protocol de la Presidència
- Coordinar les activitats de protocol, d'actes públics organitzats pel Departament i d'aquells en què participa
- Assessorar i assistir, en matèria de protocol, la persona titular del Departament
- Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Consell Escolar de Catalunya

El Consell Escolar de Catalunya és l'organisme superior de consulta i participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit de la Generalitat.

Ha de ser consultat preceptivament sobre els avantprojectes de llei i els projectes de disposicions generals de l'àmbit educatiu, així com també sobre la programació general respecte de la creació i la distribució territorial dels centres docents dels nivells educatius no universitaris, la creació dels centres docents experimentals de règim especial, les normes generals sobre construccions i equipaments escolars, els plans de renovació i els plans d'innovació educativa, les orientacions i els programes educatius, les disposicions i les actuacions generals encaminades a millorar la qualitat de l'ensenyament i a compensar les desigualtats i les deficiències socials i individuals. A més, ha de ser consultat sobre els criteris generals per al finançament dels centres públics i de la concertació amb els centres privats, i sobre les bases generals de la política de beques i d'ajuts a l'estudi, d'acord amb les competències de la Generalitat.

Composició del Consell

La fórmula de composició actual del Consell Escolar de Catalunya es manté com a màxim fins al finiment del termini de desplegament de la Llei 12/2009 d'educació de Catalunya, d'acord amb la disposició transitòria primera d'aquesta mateixa llei. El curs 2010-2011 es van produir nombrosos canvis de representants de diferents sectors, distribuïts de la manera següent:

- Pares i mares d'alumnes (2)
- Titulars de centres privats (1)
- Centrals i organitzacions sindicals (1)
- Administració educativa (4)
- Administració local (2)
- Universitats (1)
- Personalitats de prestigi reconegut en el camp de l'educació (2)
- Institut d'Estudis Catalans (1)
- Col·legis professionals (1)
- Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (1)
- Consells escolars territorials (10)

A més del cessament del senyor Pere Darder, president del Consell Escolar de Catalunya per delegació i personalitat de prestigi reconegut en el camp de l'educació, també va cessar la secretària del Consell, senyora Teresa Pijoan. La senyora Laura Colominas va ser nomenada secretària el 9 de maig de 2011 i el senyor Ferran Ruiz, president del Consell el 6 de juny de 2011.

TAULA 7. COMPOSICIÓ

SECTOR	NOMBRE
Professorat de nivells educatius no universitaris	4
Pares i mares d'alumnes	5
Alumnes	3
Personal d'administració i serveis	2
Titulars de centres privats	3
Centrals i organitzacions sindicals	3

Organitzacions patronals	3
Moviments de mestres de renovació pedagògica	2
Administració educativa	6
Presidents dels consells escolars territorials	10
Administració local	6
Universitats	3
Personalitats de prestigi en el camp de l'educació	3
Institut d'Estudis Catalans	1
Col·legis professionals	1
Consell Nacional de la Joventut de Catalunya	1
TOTAL	56

Activitat del Consell

El desenvolupament de l'activitat del Consell durant el curs 2010-2011 es va veure afectat pels canvis de l'equip de govern del Departament d'Ensenyament. Així, en aquest període no es va celebrar la jornada de reflexió, ni tampoc es van crear subcomissions específiques de treball per a la preparació dels documents que es presenten en aquesta trobada o a les jornades de consells escolars de comunitats autònomes i de l'Estat que, per motius aliens al Consell, també es van haver d'ajornar. L'activitat del Consell es va centrar bàsicament en l'elaboració de sis dictàmens sobre dos projectes de decret, tres projectes d'ordre i una proposta de modificació de llei, tramesos pel Departament.

TAULA 8. DICTÀMENS

DICTÀMEN	COMISSIÓ	DATA DEL PLE
Dictamen 7/2010 sobre el projecte de decret dels criteris i el procediment d'elaboració de la programació de l'oferta educativa del Servei d'Educació de Catalunya.	Ordenació	13-12-2010
Dictamen 8/2010 sobre el projecte d'ordre de l'organització dels ensenyaments de formació professional inicial en la modalitat d'educació no presencial en centres privats.	Programació	13-12-2010
Dictamen 9/2010 sobre el projecte de decret del procediment d'autorització i del règim de comunicació per a l'obertura de centres educatius privats.	Programació	13-12-2010
Dictamen 1/2011 sobre la proposta de modificació de la disposició transitòria vuitena de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (LEC).	Permanent	31-5-2011
Dictamen 2/2011 sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2011-2012 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.	Programació	31-5-2011
Dictamen 3/2011 sobre el projecte d'ordre per la qual s'especifica la superfície de determinades instal·lacions dels centres que imparteixen l'educació primària, l'educació secundària o els ensenyaments artístics.	Programació	13-7-2011

Cal assenyalar que el projecte de decret de modificació del Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, que va ser tramès per la consellera d'Ensenyament per ser dictaminat, va quedar pendent per al curs següent per manca de consens en la comissió que el dictaminava.

Presència del Consell Escolar de Catalunya en els mitjans de comunicació

En diverses ocasions els mitjans de comunicació s'han fet ressò de les activitats del Consell.

El Ple del Consell va aprovar, en data 31 de maig de 2011, el dictamen sobre l'ordre de calendari escolar per al curs 2011-2012. Diversos diaris van fer referència al dictamen del Consell, abans i després de la seva aprovació, i especialment a les novetats que el calendari introduïa.

Publicacions

El Consell Escolar de Catalunya manté des de fa anys la pràctica de donar a conèixer a la comunitat educativa els informes i els documents que són el resultat del treball d'anàlisi i de reflexió en el si d'aquest organisme, així com també de les activitats que realitza.

El curs 2010-2011 es va editar el núm. 22 de la col·lecció "Memòries": *Memòria d'activitats del Consell Escolar de Catalunya. Setembre 2009-agost 2010*, en què es descriu l'activitat, al llarg d'aquest període, del Consell Escolar de Catalunya i dels consells escolars territorials.

Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu

El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, creat pel Decret 305/1993, de 9 de desembre, és l'òrgan assessor del Departament d'Ensenyament en matèria d'anàlisi i avaluació del sistema educatiu de nivell no universitari de Catalunya.

Els seus principals objectius són els següents:

- Fer avaluacions del sistema educatiu català mitjançant els estudis d'avaluació propis de Catalunya (com l'avaluació de la formació reglada de Catalunya i l'avaluació de sisè curs d'educació primària), els estudis d'avaluació d'àmbit estatal coordinats per l'*Instituto de Evaluación* del Ministeri d'Educació i els estudis d'avaluació internacionals (PISA, SITES i altres)
- Mantenir el sistema d'indicadors d'educació, la qual cosa comporta l'actualització i ampliació anual del sistema d'indicadors d'educació de Catalunya, homologable als sistemes d'indicadors estatals i internacionals, i la inclusió de sèries temporals que mostren l'evolució del sistema educatiu català
- Fer recerques per contrastar, complementar, ampliar i focalitzar els estudis d'avaluació. Són realitzades en col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, les universitats i institucions especialitzades
- Fer estudis de prospectiva, és a dir, fer una anàlisi de les dinàmiques d'evolució i de canvi dels sistemes educatius per conèixer les opcions de futur i orientar els processos de millora i dur a terme estudis d'escenaris i d'estratègies d'actuació en àmbits educatius específics

Avaluacions del sistema educatiu

Avaluació de sisè curs d'educació primària de 2011

Durant el curs 2011 s'han aplicat per tercer any consecutiu les proves de les competències bàsiques al final de l'educació primària, iniciades l'any 2009. Les competències avaluades han estat les mateixes que el curs anterior, amb el mateix disseny de proves: competències lingüístiques en llengua catalana, castellana i anglesa i competència matemàtica. Es van elaborar també proves específiques de francès per a l'alumnat dels centres on aquesta era la llengua estrangera del currículum, i de competència lingüística en aranès per a l'alumnat de la Val d'Aran. L'avaluació de l'any 2011 ha suposat la introducció d'algunes novetats, que afecten l'informe de resultats adreçat a les famílies, que s'ha millorat amb la incorporació d'informació més precisa: així, no només s'ha informat del domini de cada competència, sinó també de les habilitats més específiques incloses en les competències.

Les proves aplicades a tot l'alumnat es van traduir al sistema Braille per a l'alumnat amb deficiències visuals greus, i també es van fer adaptacions per a l'alumnat amb deficiències visuals menys greus. Així mateix, es va atendre l'alumnat amb deficiències auditives, que presentava problemes per a l'audició dels dictats i dels textos orals en llengua anglesa. La prova definitiva es va aplicar el 4 i 5 de maig i la van fer més de 61.000 alumnes que pertanyien a 2.101 centres. El caràcter d'avaluació externa de la prova ha comportat un procés organitzatiu complex, amb la constitució de 79 comissions d'aplicació de la prova, distribuïdes territorialment, presidides per un inspector i amb un membre dels serveis educatius que actuava com a secretari de la comissió. Han estat implicats en el procés 2.537 docents d'educació primària i secundària. Tant per a l'aplicació com per a la correcció de les proves, el Consell Superior d'Avaluació ha elaborat guies específiques per a cadascuna de les funcions.

Un cop entrades totes les dades a l'aplicació informàtica, les famílies van disposar d'un informe de resultats de cadascuna de les competències avaluades per als seus fills i filles i els centres, d'un informe amb els seus resultats. Els resultats, globalment considerats per a tot Catalunya, es van donar a conèixer en una roda de premsa el juny de 2011 i en el número 20 dels *Quaderns d'avaluació* (edició de setembre de 2011). Tota aquesta informació és accessible a la pàgina web del Consell.

Avaluació de quart curs d'ESO

A principis de 2011 la Direcció General d'ESO i Batxillerat va comunicar als centres que s'ajornava l'avaluació de quart curs d'ESO per tal d'aplicar-la "d'una manera més pausada i més acompanyada", anunciant, però, que es faria el febrer de 2012. (En efecte, la resolució, publicada al DOGC, que convocava la prova, en va fixar les dates per al 15 i 16 de febrer de 2012.)

Avaluacions de diagnòstic d'educació primària i d'educació secundària obligatòria

Aquestes proves es passen a tot l'alumnat que inicia el cinquè curs d'educació primària i el tercer curs d'ESO, perquè d'aquesta manera es garanteix que han cursat els aprenentatges previstos per al final del segon cicle de l'educació primària i per al final de segon curs d'ESO, respectivament. L'orientació prioritària d'aquestes avaluacions és la d'ajudar a l'avaluació interna i formativa dels centres. Es diferencien de les de final d'etapa en diversos aspectes. Primer, perquè són d'elaboració externa i d'aplicació interna, és a dir, les elabora el Consell però les aplica i corregeix cada centre. En segon lloc, el centre té autonomia per decidir quins alumnes queden exempts de la prova per raons justificades, com ara els nous amb un insuficient coneixement d'alguna de les llengües de la prova. En tercer lloc, s'avalua la competència lingüística (català i castellà; i aranès a la Val d'Aran) i la matemàtica, però no la llengua estrangera (que també s'avalua en les avaluacions de finals d'etapa). En quart lloc, els resultats es donen a cada centre, però els globals de Catalunya no es fan públics. I en cinquè lloc, el centre decideix com comunicar a les famílies els resultats de cada alumne.

Estudi Europeu de Competències Lingüístiques (EECL)

La Comissió Europea va presentar l'indicador europeu de competències lingüístiques l'any 2005 i va proposar la creació de l'Estudi Europeu de Competències Lingüístiques (EECL) per tal de proporcionar als estats membres informació comparable sobre les competències lingüístiques en llengües estrangeres i coneixement de bones pràctiques per tal de millorar-ne l'aprenentatge. L'EECL avalua la comprensió oral, la comprensió lectora i l'expressió escrita de les dues llengües més impartides a cada país (anglès i francès en el cas de Catalunya) a partir d'una mostra representativa d'alumnat del darrer curs del primer cicle de l'ensenyament secundari (quart d'ESO en el nostre país). Catalunya participa a l'estudi com a part de la mostra estatal. L'aplicació de les proves definitives es va dur a terme del 14 al 31 de març de 2011 i la publicació de l'informe, el juny del 2012.

Progress in International Reading Literacy Study (PIRLS)

Aquest estudi té freqüència quinquennal. El seu objectiu és avaluar la comprensió lectora de l'alumnat de 10 anys (quart curs d'educació primària). Catalunya participa en l'estudi com a part de la mostra estatal. El febrer de 2011 es van enviar les cartes informatives als centres i a les famílies de l'alumnat que forma part de la mostra, que és aleatòria i està composta de 23 centres i 800 alumnes.

Trends in International Mathematics and Science Study (TIMSS)

Amb freqüència quadriennal, aquest estudi té com a objectiu avaluar el nivell de matemàtiques i ciències de l'alumnat de 10 anys (quart curs d'educació primària). Catalunya hi participa com a part de la mostra estatal.

Programme for International Student Assessment (PISA)

L'objectiu de l'estudi PISA, que s'aplica cada tres anys, és obtenir indicadors de resultats que proporcionin als ciutadans, educadors i administradors un perfil dels coneixements, destreses i competències de l'alumnat de cada país quan acaba l'ensenyament obligatori, així com indicadors de context que clarifiquin la relació existent entre el rendiment acadèmic i algunes variables demogràfiques, socials, econòmiques i educatives. L'any 2011 s'ha treballat en el pilotatge dels instruments de la prova del 2012. Es van pilotar vuit quaderns de matemàtiques i

dos de competència financera. Les activitats que resumeixen aquesta fase són: implementació de l'avaluació a les escoles, processament dels materials de l'avaluació i presentació de les dades per a l'anàlisi de l'equip tècnic internacional.

Indicadors del sistema educatiu

Com en anys anteriors, s'ha elaborat novament l'informe *Sistema d'Indicadors d'Ensenyament de Catalunya*, enguany el núm. 15. Aquest informe presenta una síntesi de dades rellevants del nostre sistema educatiu que permeten identificar uns indicadors comparables amb els d'altres sistemes educatius, especialment d'altres països d'Europa i l'OCDE, i amb els del conjunt de l'Estat. També s'hi analitza l'evolució dels principals indicadors de context, recursos, escolarització, processos i resultats corresponents als darrers anys. S'hi analitzen majoritàriament dades corresponents a l'any 2009, ja que són les que ja estan consolidades i permeten fer-ne la comparació amb el darrer informe de l'OCDE (*Education at a Glance, 2011*) i amb les dades públiques d'Eurostat, IDESCAT i el Departament d'Ensenyament. Els indicadors específics de Catalunya s'analitzen amb dades del 2010.

Recerques avaluatives

Projecte Filosofia 3/18

El Projecte Filosofia 3/18 és una adaptació al català del currículum conegut internacionalment com a *Philosophy for Children*. Es tracta d'un currículum ampli i sistemàtic que té com a objectiu reforçar les habilitats de pensament dels estudiants, partint de la filosofia com a disciplina fonamental, i s'aplica als alumnes d'entre 3 i 18 anys. Està promogut pel GrupIREF, una associació sense ànim de lucre que hi treballa des de fa vint-i-cinc anys.

L'any 2011 es va avaluar aquest projecte. Hi van intervenir el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la Universitat de Barcelona i el GrupIREF. Es va dur a terme el disseny i la realització de l'estudi, que s'ha centrat en tres aspectes del Projecte Filosofia 3/18: el disseny dels materials, el procés d'aplicació i els resultats obtinguts. El mètode principal de l'estudi ha estat la recerca avaluativa per enquesta, ex-post-facto, que combina estratègies quantitatives i qualitatives (qüestionaris i entrevistes). Les fonts d'informació utilitzades han estat els experts, els docents i els equips directius (les opinions dels estudiants es van deixar de banda perquè ja hi ha estudis bibliogràfics). Les tècniques d'obtenció d'informació han estat les entrevistes per als experts i els qüestionaris per als docents i els equips directius. El treball de camp de les entrevistes es va dur a terme el juliol de 2011 i el dels qüestionaris, aplicats per via telemàtica, a l'octubre i al novembre. S'han analitzat les respostes de 5 experts, 177 docents i 76 equips directius.

Anàlisi i valoració de les diferències de gènere en els resultats educatius dels nois i les noies

Aquest és un estudi comparatiu dels resultats educatius dels nois i les noies en diferents avaluacions d'àmbit internacional, estatal i pròpies de Catalunya. En una part de l'estudi es focalitza la comparació de resultats obtinguts en escoles mixtes i diferenciades. El Consell Superior d'Avaluació ha encarregat l'estudi a l'ICE de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la col·laboració de l'ICE de la Universitat de Barcelona. Durant l'any 2011 s'ha definit el disseny del projecte de la recerca avaluativa (objectius, metodologia i documents d'anàlisi) i s'ha abordat la recerca documental de diferents estudis duts a terme sobre aquesta temàtica. El Consell ha facilitat a l'equip de recerca les dades de l'avaluació internacional PISA (especialment els resultats corresponents a la mitjana de l'OCDE, la mitjana espanyola i la mitjana de Catalunya, en les edicions de 2003, 2006 i 2009) i s'han elaborat taules de contingència sobre els resultats de l'avaluació de sisè curs d'educació primària de l'any acadèmic 2010-2011.

Els instituts-escola. Aspectes organitzatius, curriculars i d'orientació

Aquest estudi tracta dels aspectes organitzatius, curriculars i d'orientació dels instituts-escola de Catalunya. El Consell Superior d'Avaluació l'ha encarregat a l'ICE de la Universitat Autònoma de Barcelona. Durant el 2011 s'ha definit el disseny de projecte de la recerca avaluativa (definició dels objectius, la metodologia, els instruments per a la recollida d'informació, el cronograma i el contingut dels qüestionaris: àmbit, dimensions, descriptors i ítems).

Red Española de Información Educativa (REDIE)

S'ha fet una sèrie d'actuacions relacionades amb el programa de cooperació territorial núm. 15, promogut i coordinat pel Ministeri d'Educació, anomenat REDIE (*Red Española de Información Educativa*).

Trànsit de l'educació secundària obligatòria cap a la postobligatòria

Recerca impulsada per identificar quins són els itineraris formatius que trien els alumnes en el trànsit de l'educació secundària obligatòria cap a etapes posteriors, tenint en compte el nivell d'inserció professional, per tal d'analitzar la situació real en la presa de decisions de l'alumnat en aquest trànsit. L'objecte d'aquest treball és sistematitzar un model de monitoratge, és a dir, fer el seguiment de la tria feta per les persones, joves sobretot, en l'itinerari formatiu personal seguit en la secundària postobligatòria, de tal manera que es puguin conduir o reconduir els processos d'orientació i planificació de l'oferta formativa, fent-la més ajustada a les necessitats de disposar de persones més i millor qualificades al llarg de la vida professional. Al darrer trimestre del 2011 s'ha definit el procés metodològic de la recerca (indicadors de referència, cohorts de la població de Catalunya entre 15 i 24 anys, i altres qüestions.).

Avaluació externa del programa d'alternança

Aquesta recerca avalua el primer període d'alternança desenvolupat des de 2008 per tal d'orientar la nova aplicació de formació dual per a 2012. La normativa vigent a nivell de l'Estat (Reial Decret 1147/2011 d'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu) planteja en l'article 31 la modalitat de formació professional en alternança. Aquesta modalitat contempla dos requisits bàsics, que són, d'una banda, disposar d'un contracte de treball, un contracte per a la formació, una beca de formació en empreses o la condició de voluntari, i, de l'altra, la subscripció d'un conveni entre l'empresa i l'administració educativa. Per tal de sintetitzar i clarificar els diferents models de formació en alternança, podríem concloure de manera general que n'existeixen dos: el model d'alternança simple i el model d'alternança d'aprenentatge conjunt.

Col·laboració i coordinació amb altres organismes d'avaluació

Des del Consell s'ha tingut relació amb altres organismes d'avaluació, especialment amb l'*Instituto de Evaluación* del Ministeri d'Educació en l'elaboració de l'informe *Evaluación General de Diagnóstico. Secundaria 2010*. Per al desenvolupament d'estudis internacionals s'ha mantingut relació amb la IEA i, molt especialment amb l'OCDE per al desenvolupament de l'estudi PISA. També s'ha mantingut relació amb altres organismes d'avaluació de les comunitats autònomes per a l'intercanvi d'informació.

Publicacions

Col·lecció «Quaderns d'avaluació»

Núm. 19: *Estudi PISA 2009. Síntesi de resultats. Abril de 2011*

Núm. 20: *L'avaluació de sisè d'educació primària 2011. Síntesi de resultats. Setembre de 2011*

Col·lecció «Informes d'avaluació»

Núm. 18: *Marc conceptual de matemàtiques per a l'avaluació PISA 2012. Febrer 2011*

Núm. 19: *Marc conceptual de resolució de problemes per a l'avaluació PISA 2012. Setembre 2011*

Col·lecció «Sistema d'indicadors d'educació»

Núm. 15: *Sistema d'indicadors d'educació de Catalunya (en procés d'elaboració)*

Col·lecció «Documents»

Núm. 18: *Marc conceptual de matemàtiques per a l'avaluació PISA 2012. Febrer 2011*

Núm. 19: *Marc conceptual de resolució de problemes per a l'avaluació PISA 2012. Setembre 2011*

Consell Català de Formació Professional

El Consell Català de Formació Professional és l'òrgan de consulta i assessorament, amb caràcter no vinculant, del Govern de la Generalitat, amb la participació de les organitzacions empresarials, sindicals i entitats públiques implicades, respecte de tota la formació professional, reglada i no reglada, adscrit al Departament d'Ensenyament.

Té com a objectius generals:

- La interrelació, cooperació o integració dels subsistemes que componen la formació professional
- L'elaboració i proposta al Govern, per a la seva aprovació, del Pla general de la formació professional de Catalunya
- La realització del seguiment i l'avaluació de l'aplicació del Pla general de la formació professional de Catalunya

Aquest òrgan és complementari del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i del Consell Escolar de Catalunya.

Composició del Consell

El Consell Català de Formació Professional està integrat pel Ple, la Comissió Permanent, la Presidència i la Secretaria.

La Presidència del Consell l'ostenten alternativament, per rotació anual, la consellera d'Ensenyament i el conseller d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. No obstant això, el Decret 323/2011 va introduir la possibilitat que els titulars dels departaments referits anteriorment deleguin aquesta presidència. Per aquest motiu, en el subsegüent Decret 324/2011, la consellera d'Ensenyament i el conseller d'Empresa i Ocupació van nomenar presidenta la senyora M. Teresa Casanovas i Archs.

TAULA 9. COMPOSICIÓ DEL CONSELL CATALÀ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL (actualitzat amb la nova estructura del Govern de 29 de desembre de 2010)

SECTOR	NOMBRE
President/a	1
Vicepresidents/es	1
Secretari/ària executiu/iva	1
Secretari/ària adjunt/a	1
Representants del Govern de la Generalitat	10
Departament d'Ensenyament	3
Departament d'Empresa i Ocupació	3
Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi natural	1
Departament de Benestar Social i Família	1
Departament d'Economia i Coneixement	1
Departament de Salut	1
Representants de les organitzacions empresarials que tenen la condició legal de més representatives	109
Foment del Treball Nacional	7
PIMEC	2

Representants de les organitzacions sindicals que han obtingut la condició de més representatives	10
Comissió Obrera Nacional de Catalunya	5
Unió General de Treballadors de Catalunya	5
Representants d'ens públics amb atribucions legals sobre formació professional	4
Consell General de Cambres de Catalunya	2
Federació de Municipis de Catalunya	1
Associació Catalana de Municipis i Comarques	1

Activitat del Consell

L'activitat ordinària del Consell va mantenir la seva agenda habitual.

La Comissió de Seguiment del II Pla general de formació professional de Catalunya es va reunir en dues ocasions, per donar el vistiplau a l'informe anual referit a 2010 i a l'informe final d'execució per al període 2008-2010, i per fer-ne la valoració metodològica.

La Comissió Permanent va fer dues sessions, en què va estudiar la memòria d'activitats de 2010 i l'informe final del II Pla general de formació professional de Catalunya, ja esmentat en el paràgraf anterior, d'una banda, i es va prendre l'acord d'elaborar el III Pla general de formació professional de Catalunya en base a un mapa de situació de la formació professional catalana preparat durant la tardor de 2011, de l'altra. Va decidir encarregar aquesta tasca a una Comissió Tècnica, que es va constituir el 19 de desembre de 2011 i va adoptar tot seguit un pla de treball i un calendari de reunions.

El Consell, a més de continuar la seva activitat ordinària, va iniciar una sèrie de contactes enfocats a copsar la realitat del país en matèria de formació professional i d'acumular informació per anar enriquint el sistema d'orientació i formació professional que s'està modulant. Paral·lelament, el Consell va participar en activitats, fòrums de debat i jornades per compartir la seva visió sobre el futur de la formació professional i es va relacionar institucionalment a diferents nivells amb l'objectiu d'establir complicitats amb diferents estaments d'àmbits autonòmic, estatal i europeu vinculats a la seva activitat.

Visites i trobades amb actors de la formació professional

El Consell i la seva presidenta van programar fer visites periòdiques durant tota la legislatura a institucions, entitats, centres formatius i empreses que mantenen una vinculació estreta amb el món de la formació professional. En aquest capítol en primer lloc es poden trobar actes públics als quals es va assistir en representació del Govern.

Paral·lelament, el Consell també va mantenir durant l'any passat contactes per conèixer la realitat de la formació professional sobre el terreny, amb l'objectiu de potenciar experiències que s'emmarquin en el projecte de transformació del sistema; en aquest sentit, destaquen especialment les diferents reunions mantingudes amb empreses, organitzacions de caràcter sectorial i agents socials.

Jornades i fòrums

En la IV Jornada tècnica del Consell es van presentar els estudis següents, tots elaborats al llarg de 2010:

- *Proposta d'un programa conjunt educació-treball de foment de la qualitat de l'ocupació*
- *Anàlisi de les accions de mobilitat formativa transnacional des del punt de vista de les aportacions dels subjectes participants*
- *Avaluació del valor aportat a la formació pels convenis de col·laboració amb institucions i empreses*
- *Detecció i identificació de bones pràctiques en matèria de formació professional i suport a les empreses*

Durant el 2011 el Consell també va ser present, ja sigui assistint o com a participant, en diferents esdeveniments amb temàtiques que giraven al voltant de la formació professional, on

sovint va presentar les prioritats del Govern de Catalunya en aquesta matèria. Van ser les següents:

- Jornada sobre el risc de fracàs escolar a Catalunya, organitzada pel Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya (24 de març)
- Seminari titulat "*Formación dual: perspectivas en España*", a càrrec de la Cambra de Comerç Alemanya-Espanya (24 de maig)
- Visita oficial dels representants italians del projecte *Comp.Card* (2 de juny)
- Visita oficial de Cégep Internacional del Quebec (14 de juny)
- Setmana de la formació, organitzada per CAT Formació (21 de setembre)
- Jornada titulada "FP, l'eix de la nova economia", a càrrec de la Fundació BCN Formació Professional (18 de novembre)

Contactes i representació institucional

En l'activitat del Consell també s'inclouen les obligacions inherents a assumir la representació de Catalunya en dues instàncies: el *Consejo General de la Formación Profesional* (òrgan estatal) i la Fundació de les Regions Europees per la Recerca en Educació i Formació (FREREF). En tots dos casos, la presidenta va assistir a les reunions que es van convocar durant l'any 2011.

A nivell europeu, a més, la presidenta va poder entrevistar-se amb el comissari europeu de Treball, Assumptes Socials i Inclusió, el senyor Laszlo Andor, amb qui va compartir la voluntat del Govern d'implantar un nou model de formació professional de caire dual.

Secretaria General

Direcció de Serveis

- SG d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació
- SG de Gestió Econòmica i Règim Interior
- SG de Personal d'Administració i Serveis
- Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

DG de Professorat i Personal de Centres Públics

- SG de Gestió del Personal Docent
- SG de Plantilles, Provisió i Nòmines
- Servei de Prevenció de Riscos Laborals

DG de Centres Públics

- SG de Suport als Centres Públics
- SG de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics

DG de Centres Concertats i Centres Privats

- SG de Centres Privats

Assessoria Jurídica

Inspecció de Serveis

Serveis Territorials d'Ensenyament

- ST al Baix Llobregat
- ST a Barcelona Comarques
- ST a la Catalunya Central
- ST a Girona
- ST a Lleida
- ST al Maresme – Vallès Oriental
- ST a Tarragona
- ST a les Terres de l'Ebre
- ST al Vallès Occidental

Direcció de Serveis

Corresponen a la Direcció de Serveis les funcions següents:

- L'administració, el règim interior i la gestió dels serveis generals del Departament, sota la direcció del/de la secretari/ària general, i la coordinació dels serveis que porten a terme els organismes que en depenen.
- Dirigir la preparació i l'elaboració de les propostes d'avantprojecte de pressupost del Departament en col·laboració amb els altres òrgans del Departament.
- Dirigir la gestió dels assumptes relatius al personal d'administració i serveis adscrit als diferents òrgans del Departament.
- Supervisar la gestió pressupostària, la comptabilitat, la gestió patrimonial dels immobles del Departament, les contractacions, les obres de les unitats administratives del Departament i el seu manteniment.
- Dirigir iniciatives que condueixin a la modernització, a l'avaluació de la qualitat i a l'optimització de la gestió en els diferents àmbits del Departament.
- Exercir les funcions de supervisió i gestió dels sistemes d'informació del Departament.
- Dirigir el model de comunicació, d'informació i d'atenció ciutadana del Departament.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

De la Direcció de Serveis depenen els òrgans i la unitat següents:

- La Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació.
- La Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior.
- La Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis.
- L'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

Subdirecció General d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Supervisar el Pla director de sistemes d'informació departamental, en coordinació amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
- Coordinar la definició dels requeriments funcionals dels sistemes informàtics dels centres educatius, en relació amb la gestió acadèmica, administrativa i econòmica, i supervisar la implantació dels sistemes d'informació que li donin suport
- Coordinar la definició dels requeriments funcionals dels sistemes informàtics nuclears i transversals
- Planificar, coordinar i supervisar l'anàlisi i la definició d'estructures organitzatives i els programes d'actualització i simplificació de serveis i procediments
- Coordinar i supervisar els projectes d'administració electrònica del Departament i d'interoperabilitat administrativa
- Planificar, coordinar i supervisar el sistema d'indicadors del sistema educatiu i de la gestió departamental
- Supervisar l'elaboració de les estadístiques educatives oficials
- Coordinar l'elaboració del Pla de Govern del Departament
- Dirigir el web i la intranet del Departament
- Supervisar i coordinar les actuacions de difusió i informació de les diferents unitats directives del Departament pels diferents mitjans de difusió: telefònic, escrit, telemàtic o presencial
- Coordinar el model d'informació i d'atenció al públic per adaptar-lo a les noves tecnologies disponibles
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Organització i sistemes d'informació

Aquesta línia d'actuació centra la seva activitat en assolir una administració centrada en el servei al ciutadà, entesa com una administració que incrementa la qualitat dels serveis rendibilitzant al màxim els recursos tecnològics utilitzats en els sistemes de gestió, que obre nous canals de comunicació amb els administrats per facilitar-ne l'accés i la transparència i que incorpora la interoperabilitat entre sistemes per simplificar els procediments.

Les principals actuacions han estat les relacionades amb l'administració electrònica, la definició dels requeriments funcionals que cal implementar en el programa de gestió dels centres públics SAGA, les adaptacions derivades dels canvis normatius, la definició dels aspectes funcionals dels sistemes informàtics juntament amb l'Àrea TIC, la simplificació, la racionalització i l'estandardització dels sistemes administratius i la gestió del coneixement organitzacional.

Pel que fa a l'administració electrònica, s'ha calculat que la implementació dels diferents programes ha suposat un estalvi per als usuaris de 2.284.244 desplaçaments i de 5.528.332 euros. Dins d'aquesta línia de treball, i amb l'objectiu de reduir la presentació de documentació per part del ciutadà, al llarg de 2011 s'han realitzat 956.761 consultes, que han suposat un estalvi econòmic de 2.296.226 euros per a la ciutadania i d'1.186.384 euros per a l'Administració emissora. Amb el mateix objectiu de reduir la presentació de documentació, també s'han realitzat 28.154 consultes internes, que han donat lloc a 67.568 euros d'estalvi econòmic.

Quant a SAGA, cal destacar la definició d'un sistema de gestió de la història de les qualificacions dels alumnes i la millora dels models de documents per a la gestió administrativa

dels centres. En aquest sentit, cal destacar que el nombre de centres usuaris de la implementació del Suport Escolar Personalitzat ha estat de 1.722. Així mateix, s'ha continuat donant suport de segon nivell al Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU) i s'ha dut a terme la migració a SAGA de totes les escoles que encara es gestionaven amb el programa WinPri.

Pel que fa a la racionalització i estandardització de sistemes administratius, s'ha finalitzat el redisseny de l'homologació de títols per transformar-lo en un servei electrònic, tot iniciant tant el desenvolupament de la nova aplicació de gestió com el formulari electrònic de les sol·licituds. S'han redissenyat els procediments i els documents inclosos en l'autorització de centres docents privats i en la creació de centres docents públics, per tal de simplificar-los i adaptar-los al projecte de nou decret d'autorització de centres. A més, s'han fet dos projectes d'elaboració de bones pràctiques, que estan disponibles a la Intranet del Departament.

D'altra banda, s'ha finalitzat l'elaboració del Mapa de processos, que permet identificar els processos estratègics, claus i de suport del Departament, així com les unitats responsables de cadascun d'ells, i d'un Mapa de sistemes d'informació, que dibuixa el marc de relació dels diferents sistemes i aplicacions departamentals.

Indicadors i estadística

Una altra línia d'actuació ha estat treballar en la definició d'un sistema d'indicadors departamentals que permeti fer el seguiment del grau d'assoliment dels objectius que s'ha marcat el Departament. Aquesta informació s'ha elaborat en el marc del Pla de Govern 2011-2014 i en relació amb la confecció i gestió del pressupost del Departament.

S'ha elaborat, també, l'estadística de la despesa pública en educació, que mesura el volum de cabals que hi destina la Generalitat de Catalunya, i l'estadística de beques i ajuts a l'estudi. Altres tasques realitzades han estat l'elaboració d'un treball exhaustiu sobre l'alumnat estranger en el sistema educatiu, la redacció de la memòria del Departament i la preparació del dossier de premsa que s'entrega als mitjans de comunicació amb motiu de la tradicional roda de premsa d'inici de curs. A l'anterior s'ha sumat la preparació d'informes i estudis específics per a situacions i problemes concrets a petició de la direcció del Departament.

Així mateix, s'han produït unes altres tres estadístiques: l'estadística de la societat de la informació en els centres docents, l'estadística de biblioteques escolars i l'estadística de l'ensenyament.

La primera recull informació sobre l'equipament en noves tecnologies dels centres que imparteixen l'educació primària i/o secundària, dels usos que se'n fa i del nivell de coneixement que en tenen els professors, mentre que la segona té per objectiu recollir informació qualitativa i quantitativa sobre les biblioteques amb què compten els centres educatius i l'activitat que despleguen en relació amb els alumnes i el seu entorn.

L'estadística de l'ensenyament és, per volum, la més important. Té com a objectiu conèixer el nombre i les característiques dels centres, els grups, el professorat, els alumnes i els resultats acadèmics de tota l'oferta pública i privada dels nivells educatius no universitaris.

El mètode per a la recollida de dades es basa en la utilització, sempre que sigui possible, d'arxius de gestió del Departament. Per recollir les dades de què no disposa el Departament s'utilitzen formularis electrònics o fitxers informàtics que emplen els centres docents. Ha destacat, en aquest terreny, el Sistema d'Intercanvi d'Informació (SII), una plataforma informàtica l'ús de la qual s'ha generalitzat a tots aquells centres que no utilitzen SAGA.

L'explotació d'aquesta informació ha donat lloc a més de 400 models de taules referides a les diferents variables estadístiques, que han seguit sempre el doble criteri de sector educatiu (públic, concertat i no concertat) i d'àmbit territorial (comarques, municipis, serveis territorials). També ha donat lloc a altres productes com ara els indicadors educatius i les sèries estadístiques (es disposa de sèries que comencen en el curs 1985-1986), i ha servit de base per respondre les més de 400 preguntes escrites que la ciutadania i les institucions formulen al Departament anualment.

La metodologia que s'utilitza en totes les estadístiques esmentades s'acorda en el Grup Tècnic de Coordinació Estadística, òrgan dependent de la conferència de consellers de les comunitats autònomes i el ministre d'Educació. Un resum de resultats de les estadístiques catalanes es lliura al Ministeri d'Educació, el qual, d'aquesta manera, pot dur a terme l'estadística educativa d'abast estatal (el que inclou diverses publicacions, com ara *Datos estimativos*, *Datos y Cifras*, *Datos avance* i *Estadística del curso escolar*) i atendre les necessitats d'informació dels organismes internacionals especialitzats en l'educació (EUROSTAT, OCDE i UNESCO).

Altres actuacions d'interès en aquesta àrea han estat la col·laboració amb l'Institut d'Estadística de Catalunya en l'elaboració del Pla estadístic de Catalunya i en altres projectes estadístics de l'àmbit educatiu.

Gestió del coneixement

Les actuacions que s'han seguit durant 2011 han estat la promoció de la Intranet del Departament i dels portals de centre com a eines aglutinadores dels recursos necessaris per treballar i gestionar el coneixement de l'organització, la promoció del treball de col·laboració en comunitats de pràctiques per perfils professionals mitjançant la plataforma corporativa e-Catalunya, l'impuls de l'ús de les bases de dades documentals al Departament, i la difusió de la informació del Departament a través dels webs corresponents i coordinació amb la resta de portals departamentals.

Ha destacat la posada en funcionament del Portal de Centre d'Altres Titularitats, que es configura com el lloc on es concentren el calendari d'actuacions i les eines de gestió acadèmica i administrativa als quals té accés el personal del centre educatiu. Inclou les aplicacions corporatives més usuals amb què els centres treballen i ha d'esdevenir l'únic punt d'entrada de les dades que el Departament sol·licita als centres d'aquestes titularitats. Aquest Portal s'organitza en sis grans àmbits que corresponen als processos que es gestionen des dels centres educatius: gestió administrativa, equipaments, gestió d'ajuts i serveis, seguretat, projectes educatius i intercanvi de dades.

Dins les activitats de gestió de recursos d'informació, s'ha seguit en la línia d'incorporar les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres per al curs 2011-2012 a l'EDUCERCA. Aquesta edició ha incorporat la possibilitat de fer cerques per text, documents, annexos i models. També s'ha incrementat el nombre de disposicions del desplegament de la LOE i de la LEC amb l'opció de cercar per una o més normes.

Pel que fa a la normalització lingüística, s'ha atès una vintena de consultes trameses per l'Oficina de Garanties Lingüístiques, en relació amb els drets lingüístics dels ciutadans en l'àmbit educatiu. També cal destacar la preparació d'exàmens dels nivells C i A elemental per a aspirants a llocs de personal laboral dels centres educatius i per cobrir substitucions al llarg del curs acadèmic. Finalment, s'han normalitzat 469 formularis, dels quals 151 s'han difós al web i 318 a la Intranet i als portals de centre.

En relació amb els entorns col·laboratius, l'any 2011 s'ha consolidat el funcionament dels grups ja existents dins el Portal d'Educació de la plataforma corporativa e-Catalunya.

TAULA 10. GRUPS DE TREBALL A L'E-CATALUNYA	
GRUPS DE TREBALL	MEMBRES
Inspecció d'Educació	350
Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu	13
Serveis educatius	1.785
Escola inclusiva- USEE	1.713
Zones educatives	58
PQMCE- Projecte per a la Millora de la Qualitat	799
Educació per a la Salut	127
Pla d'Impuls a la Lectura	21
TOTAL	4.876

La biblioteca del Departament ha incrementat el seu fons documental en 16.936 monografies i ha dut a terme les tasques habituals, com la difusió de la informació dels serveis mitjançant diversos productes, la catalogació del fons d'ensenyament de llengües estrangeres, l'organització de l'activitat *Sant Jordi a la biblioteca* i, com a novetat d'enguany, ha impartit un taller de formació d'usuaris sobre la utilització dels recursos electrònics de la biblioteca.

Quant a la difusió, ha destacat la transformació de l'apartat *Estudiar a Catalunya* en un web específic que integra la informació general sobre els diferents ensenyaments, els centres educatius on s'imparteixen, els tràmits per accedir al sistema educatiu i l'orientació acadèmica per cursar ensenyaments postobligatoris. També ha destacat la creació del web *Família i Escola*, que té com a objectiu informar les famílies sobre les eines i instruments de seguiment de l'escolarització dels seus fills. Finalment, cal remarcar la posada en funcionament de l'espai específic *Acreditat* que ha servit perquè persones sense titulació però amb experiència laboral puguin aconseguir una certificació.

Comunicació i publicacions

Durant l'any 2011, els principals àmbits d'actuació han estat els següents:

- Edició de monografies, cartells i opuscles
- Edició i distribució de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i superior de formació professional, de les proves de certificat de nivell intermedi i de nivell avançat de les escoles oficials d'idiomes i de les proves lliures de GESO i del certificat de formació instrumental.
- Edició i distribució de les proves d'avaluació de quart curs d'educació secundària obligatòria i de sisè curs d'educació primària.
- Edició digital de les proves diagnòstiques de quart curs d'educació primària i de segon curs d'educació secundària obligatòria.
- Organització de l'edició anual del Saló de l'Ensenyament, de l'estand del Departament al Festival de la Infància i dels Premis Catalunya d'Educació.
- Disseny i coordinació de jornades i altres actes organitzats en col·laboració amb les diferents unitats del Departament.
- Coordinació de la campanya de preinscripció.

Enguany, s'han editat dinou opuscles, un cartell i vuit llibres digitals: *Avaluació de la formació professional reglada a Catalunya 2001-2008. Resum executiu. Conclusions i recomanacions* (Informes d'avaluació, 17); *PISA 2009. Resultats de l'alumnat a Catalunya* (Informes d'avaluació, 18); *Sistema d'indicadors d'educació de Catalunya*; *PISA 2009. Resultats de l'alumnat a Catalunya* (Quaderns d'avaluació, 19) en PDF multimèdia; *L'avaluació de sisè d'educació primària 2011* (Quaderns d'avaluació, 20); *Les pissarres digitals interactives* (Col·lecció TAC-3); i, finalment, *Projectes educatius en xarxa* (Col·lecció TAC-4).

Per altra banda, s'ha donat resposta a la demanda d'informació ciutadana de forma presencial, telefònica i telemàtica optimitzant els recursos existents. En aquest sentit, s'han atès 23.786 consultes presencials, 9.023 de correu electrònic i 28.177 per telèfon.

El volum de consultes ateses per les diferents centraletes ha estat el següent:

TAULA 11. CONSULTES ATESES PER CENTRALETA	
UNITAT	TRUCADES
Serveis Centrals	471.401
Consorci d'Educació de Barcelona	331.071
Vallès Occidental	158.836
Baix Llobregat	156.675
Maresme - Vallès Oriental	156.535
Barcelona Comarques	121.614
Lleida	100.012
Tarragona	99.983
Catalunya Central	95.518
Terres de l'Ebre	41.069

Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior

La Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior té atribuïdes les funcions següents:

- Coordinar amb les altres unitats l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament
- Supervisar i controlar la gestió econòmica, pressupostària i comptable
- Impulsar en el Departament l'aplicació de les polítiques corporatives sobre gestió pressupostària i comptable
- Supervisar i controlar la gestió patrimonial dels immobles i dels béns administratius del Departament
- Coordinar les actuacions en matèria d'assegurances, cobertura de responsabilitat patrimonial de persones, béns, riscos i garanties a cobrir
- Supervisar les actuacions de manteniment i la seguretat de les instal·lacions administratives del Departament
- Proposar i controlar les obres en els edificis administratius del Departament
- Dirigir la contractació de les obres, els serveis i els subministraments de totes les unitats del Departament i presidir les meses de contractació i la Comissió de Subministraments
- Supervisar i coordinar el règim interior del Departament
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Immobles i règim interior

Al llarg de 2011 s'ha dut a terme un seguiment exhaustiu dels consums dels subministraments d'electricitat, aigua i gas. Això ha millorat el coneixement de l'eficiència energètica de l'edifici, cosa que ha permès aplicar-hi mesures correctores. Les instal·lacions de l'edifici daten de 1973, per la qual cosa, tot i que estan en molt bon estat de manteniment, tenen un aprofitament de l'energia inferior al que es podria aconseguir actualment. En aquest sentit, s'ha apostat per la implementació de sistemes energètics amb rendiments més elevats i amb estalvi energètic. Aquesta tasca de seguiment i control ha permès reduir els consums d'electricitat i gas i, conseqüentment, també dels costos respecte de l'any anterior.

Pel que fa al lloguer de locals i actuacions en matèria d'adequació d'oficines, s'han gestionat vint-i-dos lloguers (corresponents fonamentalment a serveis administratius, educatius i centres de formació d'adults) i s'han alliberat dos locals (la Secció d'Obres i Manteniment i l'Aula de Formació d'Adults Palau de Mar).

Quant a les actuacions en matèria d'adequació d'oficines, s'ha treballat en la distribució d'espais de la seu de Serveis Centrals de la Via Augusta i de la nova seu dels serveis territorials a Girona.

Pel que fa a les instal·lacions, s'han dut a terme importants actuacions en l'àmbit de l'adequació, millora, adaptació, renovació i actualització de les instal·lacions dels edificis administratius, oficines i serveis educatius dependents del Departament.

Respecte del manteniment dels immobles d'oficines administratives i de serveis educatius del Departament, s'han tramitat 62 contractes de manteniment preventiu i 184 d'actuacions de manteniment correctiu i inversions de reposició en instal·lacions.

Pel que fa a registre, majordomia i arxiu, les activitats realitzades han estat les següents:

- Registre d'entrades: 50.551. És el nombre total dels documents que han estat registrats en el registre d'entrades dels Serveis Centrals, aportats tant presencialment, com per valisa, correu o missatger.
- Registre de sortida: 38.720. Són els documents que han sortit dels Serveis Centrals del Departament adreçats a altres administracions, entitats jurídiques i particulars.

- Safata d'entrada externa: 10.061. Són els documents adreçats al registre dels Serveis Centrals, però que han tingut entrada per altres registres de la Generalitat i que, mitjançant els mecanismes de recuperació des de la safata d'entrada externa de l'aplicatiu Sarcat, han estat incorporats al registre de Serveis Centrals, passant a formar-ne part.
- Les tasques de majordomia, que ha portat a terme el personal subaltern, han consistit en el trasllat de documents entre les diferents unitats del Departament, la fotocòpia de documents, el suport a l'organització de sales de reunions, el trasllat de documentació de l'arxiu central a l'arxiu del carrer Vilamarí i el buidatge dels contenidors de paper de cara a un reciclatge posterior.

Contractacions i subministraments

A proposta de les diferents unitats administratives del Departament, s'han tramitat els expedients de contractació següents:

TAULA 12. EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ (ANY 2011)

TIPUS DE CONTRACTE	NOMBRE	IMPORT (*)
Serveis	727	26,838
Subministraments	202	15,542
Obres	631	13,964
Contractes administratius especials	1	-
Gestió de serveis públics	2	8,604
TOTAL	1.563	64,950

(*) En milions d'euros

TAULA 13. GESTIÓ DE CRÈDITS

	NOMBRE
Factures	4.813
Documents comptables	2.367
Certificats per empreses	35

TAULA 14. MATERIAL D'OFICINA

	NOMBRE
Tipologia d'articles emmagatzemats	349
Peticions de material catalogat	1.230
Peticions de material no catalogat	35

TAULA 15. EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ

	NOMBRE	IMPORT (*)
Subvencions	11	88,705
Convenis	7	1,496
Autoritzacions de despesa	89	3,499
Sol·licitud de serveis al CTTI	17	25,830
Designacions	182	4,270

(*) En milions d'Euros

Gestió pressupostària

El pressupost inicial de despeses del Departament d'Ensenyament per al 2011 va ser de 4.894.303.498,40 euros. El pressupost definitiu a final d'exercici, un cop aprovats els ingressos procedents d'altres organismes, va ascendir a 5.096.335.658,16 euros, xifra que representa un increment del 4,3% (poc més de 202 milions d'euros) respecte de l'inicialment aprovat.

Les principals actuacions que s'han dut a terme han estat les següents:

- L'elaboració del pressupost de 2011 va estar influïda pel fet que l'ordre d'elaboració del pressupost no va sortir publicada fins al febrer de 2011, quan l'habitual és que ho faci el maig o juny de l'any anterior. Això va motivar que fins al mes d'agost no estigués aprovat i vigent. Així mateix, el maig de 2011 va sortir publicada l'ordre d'elaboració del pressupost de 2012, per la qual cosa es van dur a terme els treballs preparatoris que van propiciar que fos aprovat un cop iniciat l'exercici 2012.
- Assessorament tècnic a les unitats del Departament en l'àmbit econòmic i pressupostari.
- Elaboració d'informes periòdics sobre l'evolució del pressupost de despeses i la previsió de la seva execució.
- S'ha coordinat la recollida d'informació relativa al seguiment qualitatiu i d'indicadors de l'Acord estratègic 2008-2011 per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana. Així mateix, a finals d'any es va iniciar la preparació del tancament definitiu d'aquest Acord.
- Resposta a les preguntes parlamentàries relacionades amb el pressupost o la gestió pressupostària i altres actuacions.
- Coordinació de la informació dels projectes inclosos en l'annex d'inversions públiques del pressupost i el manteniment de la base de dades del mòdul de gestió de projectes de despeses.
- Revisió dels expedients de justificació d'ingressos que han vingut d'altres administracions per a programes específics.
- Implementació de l'aplicació informàtica per a la gestió de la recaptació dels ingressos no ordinaris del Departament, mitjançant l'emissió de cartes de pagament amb codis de barres que permeten tant facilitar el pagament a l'obligat com la posterior identificació de la persona i del concepte de l'ingrés.
- Traspassos de documents comptables: donat que durant el primer semestre de l'exercici 2011 es va prorrogar el pressupost de 2010, es van haver d'efectuar tres traspassos entre pressupostos, feina que va implicar canvis de partides o de documents comptables.
- Implementació del mòdul GEEC en la gestió de la despesa que es deriva dels expedients de contractació.

Execució de la despesa

A partir de les actuacions programades i en funció de les seves característiques, s'han determinat i dissenyat els expedients per tramitar. Per a cadascun, s'ha elaborat o recaptat la documentació necessària. Un cop iniciada la tramitació de l'expedient, se n'ha fet el seguiment fins a la finalització.

TAULA 16. EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ

	NOMBRE D'EXPEDIENTS	IMPORT (*)
Contractes de subministraments	46	0,440
Contractes de serveis (unitats d'escolarització compartida)	43	7,165
Contractes de serveis (altres)	174	3,287
Designacions de professionals	109	4,164
Expedients esporàdics a justificar	9	0,183
Autoritzacions de despesa (assignacions a centres)	43	26,817

Autoritzacions de despesa (unitats d'escolarització compartida)	2	0,823
Autoritzacions de despesa (altres)	53	0,766
Convenis	658	9,885
Convocatòries	8	2,035
Subvencions	3	0,019
TOTAL	1.148	55,590

(*) En milions d'euros

Contractes i designacions de professionals

S'han tramitat 372 expedients per a la contractació de serveis i subministraments amb empreses o professionals diversos, destinats a serveis educatius, a programes de suport a l'escola, al desenvolupament d'activitats d'innovació educativa, a l'organització de les unitats d'escolarització compartida, a la realització d'activitats de formació permanent del professorat, a la realització d'activitats d'informació i orientació professional, a l'execució dels plans de garantia social i dels programes educatius internacionals i al desenvolupament dels currículums.

Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis

La Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis té encomanades les funcions següents:

- Coordinar i supervisar els assumptes relatius al personal d'administració i serveis adscrit a les unitats administratives i als centres educatius del Departament
- Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost pel que respecta al personal d'administració i serveis
- Supervisar i controlar l'elaboració de la nòmina del personal d'administració i serveis del Departament i vetllar pel seu manteniment
- Supervisar les convocatòries de provisió i selecció del personal d'administració i serveis del Departament
- Representar el Departament en els diferents òrgans col·legiats de negociació de condicions dels treballadors, coordinar les relacions sindicals i elaborar i analitzar les propostes sobre els temes objecte de negociació, dins l'àmbit dels diferents col·lectius de personal d'administració i serveis
- Assessorar les diferents unitats del Departament en matèria de personal, i coordinar i supervisar l'activitat dels serveis territorials en l'àmbit de les seves competències
- Col·laborar en l'anàlisi, la definició i la implementació de les polítiques en matèria de personal d'administració i serveis, establint sistemes d'avaluació dels resultats
- Supervisar l'anàlisi i definició dels llocs de treball del personal d'administració i serveis i l'assignació a les estructures organitzatives tant de personal d'administració i serveis com de personal docent
- Programar i executar el Pla anual de formació del personal d'administració i serveis aprovat per la secretària general
- Programar, executar i avaluar els programes de formació en matèria de prevenció de riscos laborals del personal d'administració i serveis
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Planificació i retribucions

En data 31 de desembre de 2011, el personal d'administració i serveis sumava un total de 7.490 persones, de les quals 6.306 estaven adscrites a centres docents, i 1.184 als Serveis Centrals i a les seus dels serveis territorials. Entre aquest personal hi havia 5.161 funcionaris i 2.329 laborals.

TAULA 17. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS ADSCRIT ALS CENTRES DOCENTS (llocs ocupats)
(31 de desembre 2011)

	BAIX LLOBREGAT	BARCELONA COMARQUES	CATALUNYA CENTRAL	GIRONA	LLEIDA	MARESME – VALLÈS ORIENTAL	TARRAGONA I CET(*)	TERRES DE L'EBRE	VALLÈS OCCIDENTAL	CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA	TOTAL
Personal funcionari											
Grup A	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Grup B	14	8	5	11	11	8	14	5	10	21	107
Grup C	21	20	19	27	23	22	27	5	26	31	221
Grup D	273	263	183	286	188	279	240	87	281	293	2.373

Grup E	140	145	105	162	97	144	149	44	156	185	1.327
Personal laboral	299	312	170	276	155	182	274	36	289	284	2.277
TOTAL	747	748	482	762	474	635	704	177	762	814	6.306

(*) Complex Educatiu de Tarragona

TAULA 18. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS ADSCRIT ALS SERVEIS CENTRALS I ALS SERVEIS TERRITORIALS (llocs ocupats)
(31 de desembre 2011)

	SERVEIS CENTRALS	BAIX LLOBREGAT	BARCELONA COMARQUES	CATALUNYA CENTRAL	GIRONA	LLEIDA	MARESME - VALLÈS ORIENTAL	TARRAGONA I CET(*)	TERRES DE L'EBRE	VALLÈS OCCIDENTAL	TOTAL
Personal funcionari											
Grup A	200	10	11	12	10	11	9	8	7	13	291
Grup B	50	9	10	7	11	8	8	9	4	8	124
Grup C	127	29	25	16	21	21	25	22	7	27	320
Grup D	167	15	19	21	27	22	21	21	11	26	350
Grup E	18	4	6	3	-	5	2	3	2	4	47
Personal laboral	39	2	2	2	-	3	1	2	-	1	52
TOTAL	601	69	73	61	69	70	66	65	31	79	1.184

(*) Complex Educatiu de Tarragona

La gestió econòmica ha comportat la planificació i gestió del capítol I (remuneracions del personal) del pressupost del Departament, que implica l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost per a l'any següent, el control i seguiment dels diferents crèdits pressupostaris, la confecció dels expedients de modificació de crèdit, l'elaboració d'informes, el control de la despesa efectuada per les substitucions de personal, el seguiment de l'estat de cobertura de les plantilles, així com també l'elaboració de les nòmines del Departament i les corresponents gestions davant de la Seguretat Social.

Pel que fa a les retribucions del personal funcionari, interí i eventual, així com les del personal laboral, no van experimentar cap increment respecte de les de l'exercici 2010. Altrament, de resultes de l'aplicació de l'Acord de Govern de 15 de novembre de 2011, es va suprimir la percepció de la paga extraordinària del mes de desembre de 2011 als òrgans superiors, alts càrrecs i altre personal directiu de la Generalitat assimilat orgànicament.

Nova estructura del Departament

El Decret 297/2011 de reestructuració del Departament d'Ensenyament va establir-ne la nova estructura, sota la direcció de la consellera, en els òrgans següents: la Secretaria General i la Secretaria de Polítiques Educatives. Va restar adscrits al Departament l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació i l'Institut Superior de les Arts, en els termes previstos legalment.

A partir d'aquest Decret, es va establir l'estructura completa del Departament (concretant els diferents òrgans administratius, fins al nivell de secció, i les competències de cadascun d'ells), tot adequant l'organització territorial a la Llei 12/2009 d'educació i contribuint, des dels principis de seguretat jurídica i transparència administrativa, a una clarificació de la normativa organitzativa preexistent i a seguir aplicant els criteris de simplificació administrativa, claredat i reducció de les estructures administratives del Departament.

Amb la finalitat de cloure el procés de reestructuració, es va publicar l'Ordre ENS/253/2011 per la qual es va adaptar l'estructura dels negociats dels Serveis Centrals i dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament al Decret 297/2011 ja esmentat.

Així mateix, per tal de respondre a l'objectiu de claredat, coherència, simplificació i racionalització normatives, i amb vista a generar més seguretat jurídica, aquesta Ordre va preveure la derogació de les normes organitzatives que, malgrat que no s'haguessin derogat expressament, en el decurs del temps haguessin quedat clarament desfasades, obsoletes o en desús.

Inici de curs

L'Ordre ENS/102/2011 va establir el calendari escolar per al curs 2011-2012. Tanmateix, aquesta disposició no va fer referència a les llars d'infants públiques dependents del Departament, que es regulen pel *Document per a l'organització i el funcionament de les llars d'infants públiques dependents del Departament d'Ensenyament (curs 2011-2012)*. Aquest document es pot consultar a <http://educacio.gencat.cat/portaldecentre>.

En aquest sentit, i d'acord amb les mesures de contenció de les despeses de personal i d'una gestió més racional dels recursos econòmics destinats als nomenaments i contractacions de personal temporal, no s'han incrementat els recursos efectius, sinó que s'han prioritzat els recursos existents envers els àmbits considerats essencials i prioritaris.

Mesures de contenció de la despesa pública

La crisi econòmica i financera que es va iniciar l'any 2008 ha esdevingut profunda i de llarga durada. Això ha requerit una revisió profunda i estricta de la despesa pública en conjunt, per tal de replantejar la seva magnitud i redefinir les opcions per millorar-ne l'eficiència i l'eficàcia. En aquest escenari, s'han adoptat diverses mesures excepcionals de reducció de les despeses de personal com va ser l'Acord de Govern de 2 d'agost de 2011.

Per mitjà d'aquest Acord, el Govern va aprovar, amb caràcter d'aplicació immediata i vigent durant l'exercici pressupostari de 2011, els criteris per a la contractació i el nomenament de personal temporal per tal de gestionar els recursos humans de la Generalitat sota els principis d'austeritat, eficiència i contenció continguts en la Llei de pressupostos. Les contractacions de personal interí i laboral temporal han tingut caràcter excepcional i només s'han dut a terme per atendre necessitats urgents i inajornables dels serveis públics essencials, tal com recull aquesta Llei.

Tenint en compte, com a principi fonamental, que les necessitats de personal que s'han generat s'han d'atendre prioritàriament amb el personal funcionari, estatutari i laboral existent, l'Executiu ha autoritzat la cobertura del 50% de les vacants generades per jubilacions i altres extincions definitives de contractes en el col·lectiu del personal docent no universitari i serveis que realitzen tasques d'atenció directa a l'alumnat o de suport essencial a l'activitat docent.

Així mateix, l'acord autoritza la cobertura de substitucions i de reforços per executar programes de caràcter temporal, amb la limitació dels crèdits pressupostaris consignats a aquests efectes.

Amb l'objectiu d'assegurar una gestió més eficient dels recursos humans de la Generalitat, el Decret legislatiu 1/1997, pel qual es va aprovar la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, va regular els plans de recursos humans com a instruments tècnics necessaris per dissenyar i executar la planificació de les necessitats de personal de forma coherent amb la planificació estratègica de l'organització. Constitueixen alhora una eina idònia per atendre les diferents necessitats, així com per incorporar una planificació ajustada a la realitat de l'administració, tenint en compte la seva dimensió i capacitat. Amb aquesta finalitat, les necessitats de personal de les seus

administratives del Departament no considerades serveis essencials han estat proveïdes mitjançant la reassignació dels recursos existents.

Convocatòria de borsa de treball de personal d'administració i serveis

Atesa la complexitat de la borsa de treball del personal d'administració i serveis, per resolució d'11 de juliol de 2011 es van aprovar unes bases genèriques per al seu funcionament i gestió, d'una banda, i, de l'altra, les bases específiques de la convocatòria per atendre les necessitats del curs 2011-2012. Cal remarcar que durant els dos cursos anteriors no es va obrir la borsa de treball per a la provisió de llocs en règim laboral temporal.

Altres sistemes de provisió

Per tal d'atendre les necessitats de personal generades en les diverses unitats, i de conformitat amb els altres sistemes de provisió que preveu la normativa vigent, s'han tramitat 602 expedients de provisió de llocs de treball.

Formació

L'elaboració i execució del Pla anual de formació 2011 es va adreçar a les gairebé 8.000 persones que formen part del col·lectiu de personal no docent adscrit als Serveis Centrals i a les seus dels serveis territorials, al Consorci d'Educació de Barcelona, a les dotze oficines gestores, als serveis educatius i a les seus dels més de 2.500 centres educatius públics.

S'han ofert 918 activitats formatives i se n'han realitzat 685, de les quals 526 corresponen a activitats formatives organitzades pel Servei de Formació i la resta són 159 inscripcions en activitats formatives organitzades majoritàriament per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. De les 685 activitats formatives que s'han portat a terme, destaquen les que s'inclouen en les àrees funcionals següents: 133 activitats en tecnologies de la informació, 115 en comunicació i habilitats, 108 en processos administratius, 106 en prevenció de riscos laborals i 103 de la funció jurídica.

En els processos d'inscripció general i continu setmanal, s'han recollit 18.756 peticions de plaça en les activitats formatives organitzades pel Servei de Formació. Se n'han assignat 12.403, que s'han materialitzat en 9.991 inscripcions.

Han destacat les actuacions següents:

El 2011 s'ha resolt el concurs de trasllats i la convocatòria de nou accés de personal auxiliar d'administració general, 680 places del qual corresponien a centres educatius. Aquest fet ha suposat un gran impacte en les necessitats de formació. Per atendre-les, el Servei de Formació ha elaborat materials propis i un curs en modalitat virtual per acollir totes les persones que s'incorporin en qualsevol punt del territori. Aquesta activitat formativa té com a objectiu aconseguir que les persones de nova incorporació o que canviïn de tipus de centre coneguin les tasques més habituals que es porten a terme a la secretaria d'un centre educatiu i les eines de què disposen per fer-les.

S'han realitzat 23 edicions de cursos de formació inicial, tenint en compte les especificitats de les tasques encomanades al personal que s'ha incorporat a les escoles, els instituts, les escoles oficials d'idiomes i els serveis educatius del Departament. S'hi han inscrit 177 persones, de les quals 150 han obtingut el certificat d'aprofitament.

Amb l'objectiu d'atendre les necessitats formatives de les persones adscrites als centres educatius i a les seus dels territoris més llunyans de Barcelona, s'ha ampliat l'oferta de cursos en modalitat telemàtica i se n'han realitzat 165, la qual cosa ha suposat un 24,1% de les activitats formatives del Pla.

Dins l'àmbit de les tecnologies de la informació, s'han realitzat 12 sessions d'iniciació presencials a les ACTIC als Serveis Centrals i als serveis territorials de Girona, Lleida, Tarragona, Catalunya Central i Maresme-Vallès Oriental. L'objectiu d'aquesta formació és incrementar l'interès i la informació necessària per assolir la competència bàsica ACTIC de nivell 1. S'hi han inscrit 405 persones, de les quals 316 han obtingut el certificat. Es tracta d'una inversió en coneixements, perquè aquestes persones puguin realitzar, més endavant, els cursos de formació en modalitat virtual.

Com a resultats de la formació, cal assenyalar que, d'acord amb la informació facilitada per l'alumnat de les activitats, el grau de satisfacció global mostrat se situa en una mitjana de 3,45 punts sobre un màxim de 4 punts. La docència d'aquestes activitats ha estat valorada en una mitjana de 3,61 punts.

Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

La configuració de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC) ha implicat la unificació en una sola estructura i organització de la gestió i direcció de les activitats relacionades amb les TIC al Departament d'Ensenyament.

Li corresponen les funcions següents:

- Alinear les tecnologies de la informació i les comunicacions amb els objectius estratègics del Departament en els àmbits de la gestió i la informàtica educativa
- Elaborar, desenvolupar, implantar o actualitzar el Pla director de l'Àrea TIC del Departament com a instrument de definició i coordinació dels sistemes d'informació, de l'arquitectura tecnològica i de les comunicacions que ha de donar suport a l'activitat, la gestió i la informació del Departament
- Executar, implantar i fer el seguiment de les actuacions de l'Àrea TIC del Departament derivades del Pla director per tal d'avaluar-ne els resultats i vetllar per la qualitat dels productes i serveis rebuts dels subministradors externs
- Proposar el pressupost i establir les prioritats en les actuacions en aquesta matèria
- Coordinar i realitzar actuacions en relació amb la instal·lació, utilització i manteniment de maquinari, programari informàtic i serveis de telecomunicació als òrgans dependents del Departament
- Adoptar i difondre els mètodes de desenvolupament, les normes, els estàndards i els protocols sobre les TIC, d'acord amb la política corporativa de l'Administració de la Generalitat
- Identificar estratègies d'evolució a nivell tecnològic i funcional, estudiar la viabilitat tècnica i econòmica i l'aplicabilitat d'innovacions tecnològiques i decidir-ne la implantació, d'acord amb la política corporativa de la Generalitat
- Determinar criteris per a l'explotació de les TIC, d'acord amb la política corporativa
- Coordinar les actuacions adreçades a donar formació i suport presencial o remot als usuaris del Departament
- Definir la política de seguretat dels sistemes i la seva recuperació i continuïtat
- Garantir la preservació del coneixement estratègic i funcional de les TIC del Departament com un actiu de l'Administració de la Generalitat
- Mantenir i gestionar les relacions amb els subministradors externs en els termes establerts en el contracte de serveis de telecomunicacions i d'informàtica vigent a l'Administració de la Generalitat
- Inspeccionar, controlar i mantenir les instal·lacions de seguretat, transport, comunicació i informàtica dels edificis administratius del Departament, per tal de garantir el grau de seguretat i fiabilitat adequats.

Àrea de Projectes TIC de Gestió

Aquesta unitat gestiona el desenvolupament i l'evolució dels sistemes d'informació de suport a la gestió del Departament. A banda de donar suport de manteniment a les més de dues-centes aplicacions en funcionament, durant el 2011 s'han dut a terme, entre moltes d'altres, les actuacions següents:

- Desenvolupament del sistema d'informació corresponent al Mapa de la Programació de l'oferta educativa, que vol ser una eina que permeti que tota la comunitat educativa visualitzi l'oferta dels ensenyaments i llocs escolars que s'oferiran a cada centre el curs següent

- Desenvolupament i implantació del web *Família i Escola*, amb la finalitat d'aglutinar tota la informació i recursos necessaris per implicar els pares, mares o tutors en el procés escolar i educatiu dels seus fills i filles
- S'ha adaptat el portal *Estudiar Catalunya* per incloure-hi continguts referents a l'orientació professional
- Posada en funcionament de la FIE (Fitxa Informativa de l'Estudi) per facilitar la difusió a través del portal *Estudiar Catalunya*
- Implantació de la convocatòria general de beques del Departament a través del sistema d'informació BOGA (Back Office Gestió d'Ajuts), mitjançant un conveni amb l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i Recerca (AGAUR)
- Desenvolupament del sistema d'informació corresponent a l'homologació de títols estrangers
- Sistema d'Informació d'Indicadors i Estadística (SIDIE): definició de funcionals de plantilles de professorat i dels programes de qualificació professional inicial
- Sistema d'Administració i Gestió Acadèmica (SAGA): desplegament de la normativa dels cicles formatius artístics LOE (que s'han iniciat el curs 2011-2012), implantació de l'Historial de Qualificacions (HDQ) per als estudis obligatoris LOE, i adaptació del sistema per tal que funcioni amb els perfils d'usuaris provinents del nou sistema GUAC (Gestió d'Usuaris d'Altres Centres)
- GEL (Gestió Econòmica de les Llars d'Infants): definició funcional i inici de la primera fase de desenvolupament del nou sistema d'informació que proporcionarà a les llars d'infants que depenen del Departament d'Ensenyament la possibilitat de gestionar, tenint en compte la darrera normativa publicada, els fons que tenen assignats
- Desenvolupament i implantació del nou web *Premis Catalunya Educació* sobre la plataforma corporativa de publicació web de la Generalitat (GECO)
- Acredita't: aquest nou procediment permet a les persones que hi participen aconseguir una certificació que els pot servir per obtenir un certificat de professionalitat, un títol de formació professional o totes dues coses i facilita, d'aquesta manera, la seva integració laboral, la promoció professional i el reconeixement social
- Creació d'una aplicació de caràcter departamental que permeti la publicació de la informació dels diversos tràmits que els ciutadans realitzen en procediments del Departament (proves d'accés, obtenció de títols i altres)
- Incorporació a IDALU (sistema d'identificació única d'alumnes) dels alumnes matriculats en ensenyaments obligatoris en centres sostinguts amb fons públics en el curs 2011-2012. S'han utilitzat els serveis que aquest sistema ofereix a altres aplicacions departamentals
- Creació d'una aplicació de caràcter departamental que permeti tenir catalogades totes les aplicacions que el Departament té de cara als usuaris
- Seguiment i control de l'Oficina de Qualitat del Desenvolupament (OQD). Les seves funcions principals són la verificació dels correctius amb el control dels defectes associats als requeriments, la verificació de la documentació, les anàlisis de codi, les proves de rendiment i l'estandardització dels informes de seguiment de tots els contractes de manteniment

Àrea de Suport i Equipaments

Pel que fa a la dotació d'equipaments TIC, s'ha gestionat l'arrendament d'equipaments informàtics, cosa que ha inclòs el finançament durant quatre anys per a 30 centres de nova creació i 45 aules de cicles formatius, i s'han dotat 75 kits de treball "PuntEdu" per a les biblioteques escolars. En el desplegament d'equipaments TIC per al projecte eduCAT 2.0 s'han distribuït 17.541 ordinadors portàtils, 369 carros de portàtils i 1.746 pissarres digitals.

Quant al suport tècnic, el servei s'ha prestat amb normalitat, seguint el model de treball que va ser objecte d'adjudicació el setembre de 2009. Les actuacions més rellevants han estat les següents:

- Ha continuat el desplegament de l'entorn de gestió per al servei de suport (basat en l'eina estàndard "HP Service Manager")
- SAU: constitueix l'únic punt d'entrada i resol el primer nivell de consultes, incidències i peticions relatives als serveis TIC del Departament d'Ensenyament. Dóna suport als

serveis administratius, centres docents i serveis educatius. A més, compta amb aproximadament 85 grups de suport extern com a segon nivell de resolució. Durant el 2011, el SAU ha enregistrat 103.021 interaccions d'usuari

- Desenvolupament del procés d'estandardització del suport al projecte eduCAT 2.0 que es posarà en marxa el primer trimestre del 2012
- Manteniment i suport de les plataformes tècniques de treball dels equipaments TIC dels serveis administratius (estacions de treball), centres docents i serveis educatius
- Desplegament de l'agent de gestió remota en aproximadament 75.000 equips ordinadors. S'ha iniciat el desplegament del servei, a nivells incidental i sobre petició
- Suport presencial de proximitat al treball amb els equipaments TIC (192.644 hores en centres docents i serveis educatius)
- Resolució de 14.673 avaries dels equipaments TIC del sistema educatiu
- Disseny d'una prova pilot de servei integrat presencial/remot que s'experimentarà en algunes actuacions durant l'any 2012.

Àrea d'Interoperabilitat

En aquesta àrea, les actuacions més destacades han estat les següents:

- GICAR ENS: implantació d'un sistema de gestió de la identificació a les infraestructures del CPD del Departament, vinculat amb el sistema de seguretat corporatiu i gestionat pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI). Aquest sistema permet el funcionament autònom del Departament davant d'una pèrdua de connectivitat amb el nus corporatiu, la qual cosa permetria que les aplicacions del Departament seguissin funcionant si es donés aquesta situació
- Implantació del consum OTG (*Oracle Transparent Gateway*) per a la comunicació entre la base de dades del Departament, en tecnologia Oracle, i la base de dades del HOST, en tecnologia DB2 d'IBM. Això ha permès l'accés nadiu i en línia entre les aplicacions residents al CPD del Departament i les dades residents al HOST
- Col·laboració en el disseny de mòduls comuns a petició de les aplicacions
- Creació d'una aplicació de control i difusió del catàleg de serveis web del Departament
- Col·laboració en la creació del servei de suport als equips directius dels centres, utilitzant una eina de webchat basada en tecnologia de NTRsupport.

Àrea d'Arquitectura Tecnològica

Pel que fa a la gestió del CPD del Departament, les actuacions més destacades han estat les següents:

- Migració dels serveis de maquinari obsolet als equipaments més actuals (dotats amb tecnologia de virtualització)
- Gestió de la plataforma de maquinari, que inclou 194 servidors físics i 247 servidors virtuals
- Gestió i manteniment de les infraestructures de dades (inclou 4 cabines de discos i les llibreries de còpia de seguretat)
- Entrada en funcionament del nou generador elèctric.

Quant a l'explotació de serveis i aplicacions:

- Gestió i administració dels serveis Moodle (Odissea, Àgora, Campus virtual IOC, Campus virtual EOI)
- Renovació de la infraestructura de xarxa local del Departament i migració del recursos compartits dels serveis territorials
- Consolidació dels servidors de la xarxa local del Consorci d'Educació de Barcelona amb nou equipament
- Consolidació de la plataforma tecnològica del projecte *Portal XTEC 2.0*
- Gestió dels serveis per a usuaris XTEC proporcionats per GoogleApps
- Suport a la realització de proves de rendiment per validar la qualitat i disponibilitat dels nous serveis

- Gestió de l'exploració de 203 aplicacions informàtiques amb un total de 669 mòduls
- Nous servidors de DNS, per complir les noves normatives de seguretat i exigències de qualitat del servei
- Entrada en producció de la infraestructura d'autenticació descentralitzada i redundat per a la identificació corporativa en els serveis i aplicacions departamentals (GICAR)
- Millora de la gestió dels sistemes servidors i de comunicacions
- Gestió de la xarxa de dades local i de les remotes: EDUCAT, XEBA, XOC, XCAT
- Coordinació, personalització, consolidació i optimització dels desplegaments i serveis actius
- Gestió i control de la telefonia fixa i mòbil

Seguretat i protecció de dades de caràcter personal

En aquest terreny, cal destacar:

- Elaboració i publicació de l'Ordre ENS/125/2011 d'actualització dels fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Ensenyament
- Registre a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades dels 7.500 fitxers creats o regularitzats a través de l'Ordre ENS/125/2011
- Elaboració i publicació del document *Protecció de dades de caràcter personal per a centres i serveis educatius*
- Revisió, elaboració i publicació dels documents preceptius relatius a les mesures de seguretat en el tractament de dades de caràcter personal
- Coordinació dels plans d'auditoria d'acord amb la normativa vigent, en relació amb els sistemes d'informació i instal·lacions de tractament i emmagatzematge de dades del Departament
- Interlocució i coordinació amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades per les activitats incloses en els plans d'auditoria d'ofici i per la resolució de consultes i adequacions dels centres docents dependents del Departament
- Coordinació del pla d'auditoria pel que fa als requeriments establerts per l'Esquema Nacional de Seguretat
- Registre i seguiment d'incidents de seguretat.

Àrea de Mitjans Audiovisuals

- Recuperació de la relació institucional i noves propostes de col·laboració amb TV3
- Preparació de les rodes de premsa (internes i externes) del Departament
- Creació d'audiovisuals per al Saló de l'Ensenyament i Expodidàctica
- IOC: lliurament dels certificats a l'Auditori, jornada anual, vídeos educatius i laboratoris remots
- Manteniment i gestió de les sales audiovisuals del Departament i organització de webconferències
- Gravació d'actes institucionals diversos del Departament i fotografia institucional
- Acabament de la sèrie de disset vídeos dels camps d'aprenentatge
- Producció dels tres primers capítols de vídeo del web *Família i escola*
- Produccions fotogràfiques per als webs del Departament.

Programa eduCAT 2.0 (Àrea TIC i CTTI)

L'Àrea TIC i el CTTI han estat els responsables del desplegament de la connectivitat dels centres públics que participen en el programa. Durant l'any 2011 s'ha millorat la connectivitat dels centres on ha estat possible per l'evolució de les infraestructures. S'han adequat 1.195 aules dels centres de la modalitat A del programa.

Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics

Corresponen a la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics les funcions següents:

- Impulsar i aplicar les polítiques en matèria de plantilles del personal docent dels centres públics i dels serveis educatius.
- Aplicar les polítiques i els procediments en matèria de provisió, amb caràcter definitiu o provisional, dels llocs de treball docents amb personal funcionari o laboral.
- Supervisar i controlar l'elaboració de la nòmina del personal docent.
- Impulsar, executar coordinadament amb els serveis territorials i avaluar les polítiques de personal en matèria d'oferta pública d'ocupació, selecció, avaluació i promoció referides al personal funcionari docent i laboral docent.
- Elaborar l'avantprojecte de pressupost en matèria de personal docent.
- Planificar, dirigir, coordinar i analitzar l'aplicació de les actuacions que el Departament hagi de dur a terme en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut.
- Dirigir la programació de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Establir els criteris per a la definició dels diferents perfils professionals del personal dels centres.
- Ser l'òrgan de comunicació amb la representació legal dels treballadors docents del Departament i amb les seves organitzacions sindicals i participar en la negociació col·lectiva en representació del Departament.
- Representar la Direcció General en el Comitè de Formació del Departament.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

De la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics depenen les unitats següents:

- La Subdirecció General de Gestió del Personal Docent.
- La Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines.
- El Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Subdirecció General de Gestió de Personal Docent

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Impulsar, executar i avaluar les polítiques relacionades amb la selecció de personal docent en l'àmbit de competències del Departament
- Coordinar l'elaboració de les ofertes d'ocupació pública de personal docent
- Supervisar i gestionar les convocatòries de selecció de personal docent, facilitar informació sobre aquestes convocatòries i participar en la introducció de canvis en els sistemes selectius de personal docent, tant laboral com funcionari, i en la millora de la gestió dels processos selectius
- Supervisar la tramitació dels nomenaments de funcionaris docents i proposar la resolució dels recursos i reclamacions que s'interposin contra el Departament en relació amb el professorat
- Impulsar les polítiques de personal docent en matèria d'avaluació i desenvolupament de la carrera professional
- Elaborar propostes per a la millora de la gestió del personal interí docent amb la finalitat de tendir a l'estabilitat i la integració d'aquest col·lectiu en la funció pública docent
- Ser l'òrgan de comunicació amb la representació legal dels treballadors docents i amb les seves organitzacions sindicals
- Participar en la negociació col·lectiva en representació del Departament per determinar les condicions de treball del personal docent i elaborar estudis econòmics de les propostes objecte de negociació per tal de garantir la seva adequació al pressupost vigent
- Supervisar i coordinar el registre informàtic del personal docent i donar suport als serveis territorials en l'explotació de les dades d'aquest registre.

Gestió del professorat

Gestió i tramitació administrativa

S'han tramitat totes les incidències sobre situacions administratives, jubilacions, adscripcions a tasques no docents, sol·licituds de compatibilitat i qualssevol altres referents al personal docent.

TAULA 19. GESTIÓ I TRAMITACIÓ DEL PERSONAL DOCENT
DEPENDENT DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (ANY 2011)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Jubilacions	2.504
Alliberaments sindicals	177
Incoació d'expedients disciplinaris	48
Expedients disciplinaris resolts	58
Ajuts del fons d'acció social	54.612

Ingrés als cossos docents

TAULA 20. ACCÉS ALS COSSOS DE CATEDRÀTICS (ANY 2011)

ESPECIALITAT	SOL·LICITUDS	PLACES CONVOCADES	SELECCIONATS
Cos			
Ensenyament secundari	14.510	1.004	998

DIRECCIÓ GRAL. DE PROFESSORAT I PERSONAL DE CENTRES PÚBLICS –
SUBDIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ DE PERSONAL DOCENT

Professorat tècnic de formació professional	2.059	191	187
Escoles oficials d'idiomes	434	30	30
Arts plàstiques i disseny	393	20	20
TOTAL	17.396	1.245	1.235

Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines

Les funcions que corresponen a aquesta Subdirecció són les següents:

- Programar els recursos del professorat dels centres d'educació infantil i primària, d'educació secundària i de règim especial
- Gestionar la provisió de llocs de treball del personal docent i proposar l'adjudicació de vacants
- Coordinar l'actuació dels diferents serveis territorials del Departament pel que fa a les matèries que li són pròpies
- Proposar els canvis adients i elaborar les propostes de millora en els sistemes de provisió de llocs de treball
- Tramitar els expedients de modificació de les plantilles docents dels centres públics i adjudicar les destinacions definitives i provisionals del professorat
- Gestionar la nòmina del personal docent del Departament.

Per a la definició de les plantilles dels centres docents públics, s'ha considerat l'ordenació curricular vigent i l'estructura d'oferta educativa dels centres, d'acord amb la planificació escolar. Aquesta definició es va plasmar en la Resolució ENS/2897/2011, per la qual es van aprovar les plantilles de personal docent dels centres i dels serveis educatius dependents del Departament d'Ensenyament per al curs 2011-2012.

Respecte de les retribucions del personal docent públic, tant per als cossos docents d'ensenyament infantil i primari, d'ensenyaments secundaris i d'ensenyaments de règim especial, com per als llocs de treball corresponents als programes i serveis educatius, es van aplicar en tots els seus termes el que estableixen els diferents acords de govern vigents per a l'exercici econòmic de 2011.

Pel que fa a la provisió de llocs de treball i de càrrecs dels centres docents i serveis educatius s'acompanyen les taules que indiquen els àmbits d'actuació més destacats, que han estat els següents:

- Resolució del concurs general de trasllats d'àmbit estatal del curs 2010-2011 de tots els cossos docents.
- Participants del concurs específic de mèrits per proveir llocs de treball de caràcter singular en centres que tenen autoritzat un pla estratègic per a la promoció de l'autonomia del centre educatiu (curs 2010-2011)
- Assignació de destinacions provisionals als funcionaris i interins dels cossos d'ensenyament infantil i primari per al curs 2010-2011
- Assignació de destinacions provisionals als funcionaris i interins dels cossos d'educació secundària i de règim especial per al curs 2010-2011
- Concurs de mèrits per a la selecció de director de centres docents públics dependents del Departament d'Ensenyament, amb efectes d'1 de juliol de 2011.

TAULA 21. CONCURS DE TRASLLATS DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS
INFANTIL I PRIMARI (CURS 2010-11)

COS	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Mestres	14.440	5.212

TAULA 22. CONCURS DE TRASLLATS DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS
SECUNDARIS (CURS 2010-11)

	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Professors d'ensenyaments secundaris	8.648	2.818

TAULA 23. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS PROVISIONALS AL PERSONAL
FUNCIONARI I INTERÍ DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS INFANTIL I PRIMARI
PER AL CURS 2011-2012

COL·LECTIU	PRESENTATS	ADJUDICACIONS
Professorat afectat per pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	71	71
Professorat provisional	5.139	5.137
Comissions de servei	4.748	4.048
Opositors	0	0
Personal interí	8.129	2.122
TOTAL	18.087	11.378

TAULA 24. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS PROVISIONALS AL PERSONAL
FUNCIONARI I INTERÍ DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS SECUNDARIS PER
AL CURS 2011-2012

COL·LECTIU	PRESENTATS	ADJUDICACIONS
Professorat afectat per pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	134	131
Professorat provisional	2.722	2.718
Comissions de servei	2.715	2.272
Opositors	1.207	1.204
Personal interí	9.615	3.718
TOTAL	16.393	10.043

TAULA 25. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS AL PERSONAL FUNCIONARI
DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS INFANTIL, PRIMARI I SECUNDARI A
CENTRES QUE TENEN AUTORITZAT UN PLA ESTRATÈGIC (CURS 2010-2011)

COL·LECTIU	PRESENTATS	ADJUDICACIONS
Centres d'educació infantil i primària	299	185
Centres d'ensenyament secundaris	204	152
TOTAL	503	337

Servei de Prevenció de Riscos Laborals

D'acord amb l'article 2 del Decret 183/2000, de 29 de maig, de regulació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament i amb l'article 68 del Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament, a aquest Servei li corresponen les funcions següents:

- Dissenyar i coordinar programes d'actuació preventiva, sens perjudici de les competències pròpies de la Direcció General de Centres Docents i de la Secretaria General. Així mateix, dur a terme la previsió dels recursos humans i econòmics necessaris per a la consecució dels objectius proposats.
- Determinar els procediments d'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la salut i la seguretat del personal treballador.
- Planificar l'adopció de les mesures preventives dels factors de risc.
- Planificar i assessorar en les activitats d'informació i formació del personal treballador.
- Assessorar i participar en l'elaboració dels plans d'emergència i en l'organització dels primers auxilis.
- Planificar i coordinar els sistemes de vigilància de la salut en relació als riscos derivats del treball.
- Formar part de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals.
- Establir els procediments d'actuació per a l'execució i seguiment de les mesures preventives proposades i coordinar-ne l'execució en els Serveis Centrals i territorials del Departament i, a través d'aquests, en els centres públics i serveis educatius.
- Coordinar les actuacions dels comitès de seguretat i salut laboral i impulsar l'execució dels acords que s'adoptin en tots aquests àmbits.
- Coordinar els estudis i anàlisis sobre salut necessaris per optimitzar els recursos i la prevenció dels riscos i impulsar l'aplicació dels protocols que se'n derivin.
- Impulsar, fer el seguiment i col·laborar en la gestió de les actuacions informatives i formatives sobre prevenció de riscos laborals planificades pel Departament.
- Programar, executar i avaluar els programes de formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Coordinar l'actuació dels serveis territorials en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Quant als serveis territorials del Departament, les seccions de prevenció de riscos laborals depenen orgànicament de la direcció dels serveis territorials i funcionalment del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, tal com especifica l'article 4 del Decret 183/2000.

Avaluació de riscos laborals

D'acord amb la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, l'Administració haurà de realitzar una avaluació dels riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat, les característiques dels llocs de treball existents i dels treballadors que els ocupin.

El 2011 s'han fet avaluacions de riscos de les condicions de seguretat (130 d'inicials per als centres de nova creació, 200 de periòdiques en la resta de centres i 2 d'específiques), d'higiene industrial (27 actuacions), ergonomia (16 actuacions) i psicociologia aplicada (41 actuacions).

Plans d'emergència i simulacres d'evacuació

Tal com es deriva de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, correspon a l'Administració analitzar les possibles situacions d'emergència i adoptar les mesures que cregui convenientes en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors dels seus centres de treball.

El Pla d'emergència garanteix al màxim possible la seguretat dels treballadors i dels usuaris dels centres docents i administratius. S'ha fet un seguiment exhaustiu del tractament d'aquesta matèria en els centres docents dependents del Departament d'Ensenyament. Un total de 158 centres han elaborat el seu Pla d'emergència durant el 2011, fet que ha fet augmentar la xifra dels centres amb un Pla implantat a 2.636.

Pel que fa als simulacres d'evacuació, 2.137 centres dependents del Departament han informat que n'havien dut a terme almenys un al llarg de 2011.

Plans d'autoprotecció

En el marc de les competències de la Generalitat en matèria de protecció civil, el Decret 82/2010 va aprovar el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció pel fet de ser susceptibles de veure's afectats d'una manera especialment greu per una situació de risc.

En l'àmbit educatiu, s'ha considerat que són els centres d'educació especial els que, per les seves característiques, havien de dissenyar plans d'autoprotecció. Fins al moment actual se n'han elaborat setze.

Accidentalitat

Un dels objectius de la prevenció de riscos laborals és la minimització dels riscos a fi de reduir la probabilitat que es materialitzin en forma d'accidents en l'entorn de treball.

En els darrers anys s'ha fet un fort esforç de conscienciació sobre la importància i la necessitat de notificar els accidents laborals del personal que treballa en el Departament. L'objectiu és arribar a tenir un coneixement més exacte del tipus d'accidents més freqüents per, d'aquesta manera, poder planificar actuacions que permetin disminuir-ne el nombre i millorar les condicions de treball.

El 2011 es van notificar 1.221 accidents de treball, dels quals el 53,1% va ser amb baixa.

Vigilància de la salut

En el marc del conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Institut Català de la Salut, l'any 2011 es va iniciar la tercera oferta d'exàmens de salut per al personal del Departament. Es van oferir 18.405 exàmens.

El personal tècnic del Servei de Prevenció de Riscos Laborals ha realitzat els exàmens de salut a aquells treballadors que han sol·licitat l'adaptació del seu lloc de treball, i ha fet controls periòdics a les persones a qui s'ha adaptat el lloc de treball, per tal de valorar l'evolució del seu estat de salut i proposar-ne els canvis si les condicions de salut ho fan necessari.

El 2011 s'han comptabilitzat seixanta casos de malalties professionals.

Activitats formatives

S'han ofert al personal docent 65 activitats formatives relacionades amb aspectes de seguretat i salut laboral, que han totalitzat 1.423 hores de formació per a 1.556 persones.

Pel que fa al personal d'administració i serveis, l'oferta ha estat de 121 edicions de 48 activitats formatives. Tot això ha donat lloc a 19.684 hores de formació per a 1.751 persones.

TAULA 26. ACTIVITATS FORMATIVES (ANY 2011)

ACTIVITAT	NOMBRE D'HORES
Afrontament de l'estrès	15
Anàlisi i millora dels processos del lloc de treball	20
Aplicació pràctica del PREVEN	5
Autodiagnosi, qualitat personal i lideratge amb intel·ligència emocional	25
Benestar personal i expressivitat per a personal de manteniment, cuina i neteja de llars d'infants	10
Càrrega física: Posicions i moviments repetitius	15
Coaching per a desenvolupar el potencial de l'equip de treball	15
Coaching per a directores de llars d'infants	15
Com programar a la llar d'infants	15
Competències emocionals en l'educació dels joves preadolescents i adolescents	20
Curs bàsic de formació sobre el protocol d'intervenció en casos d'assetjament laboral a l'administració	5
Curs de formació inicial per a personal	40
Curs de primers auxilis, cures	5
Curs sobre comunicació i relacions humanes en el treball	15
Curs sobre la gestió i l'administració del temps	17
Curs sobre la intel·ligència emocional aplicada al treball	65
Curs virtual d'afrontament de l'estrès	20
Curs virtual de prevenció de riscos laborals	30
Curs virtual sobre la intel·ligència emocional aplicada al treball. Nivell 1 (Qualitat personal)	20
Ergonomia aplicada a la mobilització de l'alumnat de l'educació especial	10
Ergonomia aplicada a la mobilització de l'alumnat de l'educació infantil	10
Formació per als equips d'emergència de l'edifici dels serveis territorials a Barcelona Comarques	2
Gestió de persones i equips	20
Jornada del dia de la seguretat i la salut en el treball	4
Metodologia d'avaluació de riscos psicosocials: PSQCAT21 Copsoq. Grup de treball	10
Organització de la feina per a personal de manteniment	15
Protocol d'intervenció en casos d'assetjament laboral a l'administració de la Generalitat de Catalunya	10
Riscos del lloc de treball del personal netejador d'instituts	3
Riscos ergonòmics i higiènics i manipulació d'aliments per a personal de cuina i neteja de llars d'infants	5
Sessió informativa inicial per a personal docent en comissió de serveis	2
Sessió sobre hàbits posturals correctes en la manipulació de càrregues	5
Sessió sobre prevenció de molèsties musculars en treballs amb ordinadors	5
Taller de prevenció de trastorns de la veu	15
Taller de reeducació visual	3
Taller sobre bones pràctiques en el treball administratiu	12
Taller sobre tècniques de gestió del temps i del treball del personal subaltern	15
Tècniques i estratègies per la comunicació amb famílies per a personal treballador social	15

Direcció General de Centres Públics

La Direcció General de Centres Públics té les funcions següents:

- Dirigir, coordinar i supervisar el règim administratiu i econòmic dels centres públics, així com establir els criteris per a la direcció i el govern dels centres.
- Programar, supervisar i fer el seguiment de les construccions i inversions dels centres públics.
- Coordinar i supervisar el manteniment i equipaments dels centres públics.
- Realitzar la interlocució amb els òrgans de participació dels centres educatius.
- Representar la Direcció General en el Comitè de Formació del Departament.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

De la Direcció de Centres Públics depenen les unitats següents:

- La Subdirecció General de Suport als Centres Públics.
- La Subdirecció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics.

Subdirecció General de Suport als Centres Públics

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- L'elaboració d'informes i la instrucció d'expedients sobre la creació, autorització, modificació i supressió de centres docents no universitaris
- L'elaboració de propostes en relació amb la gestió i el control dels convenis i les subvencions a les corporacions locals
- La gestió i el control de les actuacions relacionades amb l'assignació de recursos materials i del règim administratiu dels centres docents públics no universitaris
- La proposta de l'avantprojecte de pressupost en les partides que li són d'aplicació per raó de la seva competència
- La gestió i el seguiment pressupostari dels crèdits assignats
- El suport i l'assessorament als centres públics dels diferents nivells educatius per millorar la seva organització
- L'impuls a la implantació en els centres educatius dels sistemes de suport a la gestió administrativa i econòmica
- L'impuls a la implantació de nous models de direcció i govern dels centres educatius públics en el marc de l'autonomia dels centres
- La direcció de la detecció de les necessitats formatives i el disseny d'activitats i continguts de la formació de les direccions dels centres docents
- La planificació, l'execució, si escau, i l'avaluació dels programes de formació, perfeccionament i actualització de les direccions dels centres docents
- L'elaboració de propostes d'autorització, i el seguiment i l'avaluació dels projectes d'innovació educativa que es facin als centres en relació amb les seves direccions

Règim administratiu

- Tramitació dels expedients referents als centres públics de règim general pel que fa a la creació, trasllat i cessament. Els centres públics de titularitat de la Generalitat es creen per mitjà d'un acord de govern, mentre que els centres públics de titularitat municipal es creen per conveni. L'augment d'alumnat del curs 2011-2012 va fer necessària la creació de 14 centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, adscrits al Departament d'Ensenyament.
- Gestió de la convocatòria per a la concessió de subvencions per a la creació i la consolidació de places per a infants de 0 a 3 anys en llars d'infants de titularitat municipals. L'any 2011 es van crear 3.976 noves places en llars d'infants municipals, en centres de nova creació i per ampliació de centres ja existents.
- Tramitació d'expedients de creació i modificació de centres de règim especial.
- Redacció d'informes tècnics relatius als recursos administratius i jurisdiccionals i contestació als requeriments judicials.
- Tramitació dels expedients referents al règim de centres docents estrangers a Catalunya de titularitat pública i privada.

Registre de Centres

- Manteniment del Registre de Centres respecte de les diverses situacions administratives dels centres educatius públics i privats de Catalunya (creació, trasllat i cessament de centres públics; autorització, modificació de l'obertura per ampliació, reducció o cessament d'ensenyaments en els centres privats; baixa de centres; actualització d'ensenyaments i

canvis induïts per l'entrada en vigor d'ensenyaments establerts per la Llei orgànica 2/2006 d'educació i altres), cosa que ha implicat uns 7.500 assentaments.

- Emissió, a petició de les persones interessades o d'altres unitats administratives, de les certificacions de les dades registrals dels centres educatius (1.000 certificacions anuals).
- Realització periòdica de l'intercanvi informàtic de dades amb els registres anàlegs del Ministeri d'Educació (a l'entorn de 6 intercanvis anuals).
- Col·laboració en la programació de l'oferta educativa dels llocs escolars per establir la programació del curs (2.000 assentaments).
- Elaboració d'informes de dades agregades sobre els centres educatius (aproximadament 1.500 informes).

Règim econòmic

Les directrius prioritàries d'aquesta àrea són l'assignació, la gestió i el control de les despeses atribuïdes als centres públics, i l'elaboració i el control de les subvencions i dels convenis de finançament adreçats a centres d'altres administracions públiques.

Pel que fa a les subvencions, s'han tramitat i resolt les següent:

- 532 expedients de subvenció per a l'escolarització d'infants de 0 a 3 anys en llars d'infants de titularitat de les corporacions locals.
- 46 expedients de subvenció a la creació de noves places en llars d'infants de titularitat de les corporacions locals.
- 190 expedients de subvenció a l'escolarització en centres de titularitat municipal que imparteixen ensenyaments de règim especial.

Pel que fa a contractació de serveis, s'ha tramitat el següent:

- La contractació del servei de monitors per a la migdiada en les llars d'infants de titularitat del Departament.
- La contractació del servei de monitors per a alumnat amb dificultats motrius o amb hiperactivitat en centres dependents del Departament.

Suport als centres educatius

- Disseny, implementació, prova pilot, avaluació de funcionament, manteniment i administració del web xat i de l'espai dels equips directius, a més d'oferir suport directe, telefònic, personal i telemàtic a les direccions de centres docents.
- Coordinació i dinamització del grup de treball de la jornada compactada en centres de secundària creat amb l'objectiu d'avaluar-ne l'impacte sobre l'organització del centre, l'àmbit pedagògic, els resultats acadèmics, l'activitat del professorat i els lligams amb la comunitat educativa i l'entorn. Hi han participat els centres que el curs 2011-2012 van ser autoritzats a aplicar-la. Amb aquesta informació s'ha començat a redactar un informe.
- Elaboració i tramitació dels convenis PROA (*Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo*) per a la reducció de l'abandonament prematur i de la documentació del contracte programa per a l'èxit educatiu, promoguts pel Ministeri d'Educació, en el marc del programa de cooperació territorial entre administracions educatives i amb el suport del Fons Social Europeu de la Unió Europea. S'ha mantingut la coordinació amb la Subdirecció General de Cooperació Territorial del Ministeri d'Educació i s'han elaborat, també, els informes justificatius i econòmics corresponents.
- Suport a l'aplicació i el desenvolupament dels projectes educatius de centre (PEC) mitjançant els plans d'autonomia de centres (PAC) i els acords de coresponsabilitat (ACDE). Aquestes iniciatives tenen la finalitat de millorar els resultats educatius, enfortir la cohesió social i prevenir l'abandonament prematur en els centres educatius públics a través de l'impuls de l'equitat, l'excel·lència, l'autonomia, la millora de la qualitat i la inclusivitat.
- Coordinació i seguiment general dels ACDE i dels PAC. S'ha donat assessorament, suport i acompanyament en el disseny, aplicació i avaluació dels centres. S'ha gestionat

l'aplicació dels PAC amb els 631 centres educatius públics que el van desenvolupar. (Aquests centres corresponen a diverses convocatòries dels darrers anys des de 2005).

- Tramitació de la transformació dels PAC 2006 en ACDE. S'ha elaborat la documentació associada, s'han organitzat unes jornades de formació i s'han revisat i valorat els plans d'actuació proposats.
- S'ha donat orientació en la definició d'indicadors. S'ha presentat el programa *online* del quadre d'indicadors creat i utilitzat en el Servei Territorial de Lleida per fer el seguiment dels resultats i l'aplicació dels PAC i ACDE.
- Tramitació d'expedients econòmics per al pagament dels recursos addicionals als centres amb PAC. Estudi de la distribució de recursos per als centres que han sol·licitat l'establiment d'ACDE amb el Departament. S'han revisat les addendes dels centres amb PAC i la dotació de recursos addicionals recollits en els acords i addendes per a la seva tramitació econòmica.
- Gestió dels certificats d'innovació a les persones participants en els PAC.

Formació directiva

- Planificació de la formació directiva en matèria de SAGA i de la formació modular permanent, i col·laboració en el disseny del procés d'homologació d'activitats de formació.
- Redacció d'informes i propostes sobre les necessitats formatives en l'àmbit de la direcció dels centres docents i sobre les competències professionals del directiu docent.
- Recollida d'informació d'informes i estudis internacionals.
- Anàlisi i informe dels resultats de nomenaments de direcció (juliol de 2011).
- Anàlisi de la distribució territorial de l'alumnat de la primera promoció (180 persones) del curs de formació inicial per a la direcció de centres del Departament a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Disseny d'un programa de tutorització de l'alumnat de la primera promoció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, visites territorials i elaboració d'enquestes. S'ha treballat en la detecció de necessitats formatives.
- Disseny del procés de selecció i de la prova selectiva dels aspirants a la formació inicial per a la direcció de centres docents del Departament i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en la seva segona edició (90 places).
- Creació i gestió de la bústia corporativa (formacioinicialdirec.ensenyament@gencat.cat) per fer àgils les consultes i respostes i recollir dades per a l'avaluació de la formació directiva.

Organització de centres

- Redacció d'informes sobre les diferents opcions organitzatives de l'Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques.
- Recollida d'informació d'informes i estudis internacionals.
- Anàlisi i informe sobre les condicions de la funció directiva, sobre el Decret 155/2010 relatiu a la direcció dels centres educatius públics i del directiu professional docent, sobre la consideració d'autoritat pública i sobre la distribució dels mòduls retributius dels càrrecs de direcció i coordinació dels centres públics.
- Participació en el grup de treball de desplegament de la Llei 12/2009 d'educació amb altres direccions generals.

Subdirecció General de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics

Les tasques que duu a terme aquesta Subdirecció són les següents:

- Impulsar i coordinar els plans anuals d'infraestructures establerts per la Direcció General de Centres Públics, pel que fa a construccions escolars, manteniment i equipament dels centres docents públics.
- Elaborar i gestionar el pressupost d'obres i equipaments educatius de la Direcció General de Centres Públics.
- Gestionar les inversions en programes d'actuació a curt termini.
- Dirigir les seccions d'obres i manteniment adscrites als serveis territorials en l'àmbit de les funcions que li són pròpies.
- Coordinar el programa de construcció de nous edificis per a centres educatius i també les ampliacions, adequacions i reformes dels centres ja existents. Aquests programes impliquen la creació de nous llocs escolars i de serveis.
- Coordinar els programes anuals d'obres de reforma, adequació i millora (RAM) i instal·lacions dels centres educatius
- Coordinar programes específics establerts per la Direcció General de Centres Públics.
- Dotar i reposar de mobiliari i equipament escolar els centres educatius.
- Supervisar els projectes de construccions escolars i la redacció dels informes corresponents
- Gestionar la documentació corresponent al patrimoni i aportació de solars per part dels ajuntaments dels centres educatius públics.

Inversions

S'han gestionat els encàrrecs de projectes, les noves construccions, les actuacions d'ampliació i rehabilitació dels centres existents, el programa de reforma, adequació i millora (RAM) i la tramitació de convenis amb els ajuntaments per a la realització d'obres en centres educatius públics.

Pel que fa a les noves construccions, ampliacions i rehabilitacions, cal fer esment de les activitats següents:

- S'han tramitat els acords de govern d'encàrrec d'execució d'obres amb l'empresa pública Gestió d'Infraestructures, SA (GISA) i s'han aprovat els projectes.
- S'han gestionat els drets de superfície a favor d'ICF Equipaments i els contractes de lloguer i manteniment.

Pel que toca a les actuacions de RAM:

- S'ha programat, gestionat i executat el programa anual de RAM contractat des del Departament
- S'ha gestionat la instal·lació de mòduls prefabricats per necessitats provisionals d'escolarització.

Quant als equipaments, s'han gestionat les peticions, les propostes d'adquisició, les valoracions, les recepcions dels materials, l'estoc al magatzem central i la distribució del mobiliari i equipaments generals per als centres educatius públics del Departament.

Supervisió de projectes

Les funcions en aquesta àrea han estat les següents:

- La proposta d'encàrrec, control i supervisió dels projectes de nova construcció, d'ampliació i rehabilitació, i de reforma, adequació i millora dels centres educatius ja existents. Aquesta tasca ha comportat l'anàlisi dels projectes proposats i la realització de consultes i entrevistes, tant amb els tècnics redactors del projecte com amb els municipis i altres entitats.
- La revisió i l'adequació dels mòduls de cost, el manteniment de les bases de preus i materials, i la vigilància del compliment de la normativa i de les instruccions tècniques vigents.
- La coordinació amb GISA de l'adequació dels projectes per a la seva gestió.
- La gestió de la informació i la supervisió dels projectes sobre els centres privats, a l'efecte d'autorització de centres i de nivells educatius, d'acord amb el Reial Decret 132/2010 pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària, amb el Decret 282/2006, pel que fa a les llars d'infants, i amb el Reial Decret 303/2010, pel que correspon als ensenyaments de règim especial. Aquesta tasca ha implicat la realització d'entrevistes i consultes amb els tècnics redactors dels projectes i amb els representants dels centres educatius.

Patrimoni

De les actuacions en aquest terreny, s'han de destacar els tràmits per a l'anàlisi de la documentació relativa a la regularització juridicopatrimonial de solars existents i la confecció dels corresponents expedients administratius, a fi i efecte de l'acceptació pel Govern de diversos immobles d'ús educatiu, així com les corresponents declaracions de les construccions efectuades i la inscripció en el Registre de la Propietat de les construccions existents. Ha continuat la col·laboració amb la Direcció General del Patrimoni, dins del sistema de gestió patrimonial, per analitzar i adequar l'inventari de béns immobles de la Generalitat.

En aquest sentit cal destacar, entre d'altres, les actuacions següents:

- La realització de 40 expedients administratius i patrimonials destinats a regularitzar diversos immobles educatius, així com 13 expedients per a la declaració de les obres noves existents.
- La confecció de 140 expedients per al registre de dades de gestió de l'inventari patrimonial a la Direcció General del Patrimoni, així com la gestió de 32 expedients per a la gestió d'exempcions tributàries i 29 d'actuacions davant els registres de la propietat.
- La signatura de 2 convenis per a la cessió d'immobles per ubicar centres educatius.

Obres

- S'ha fet el seguiment de les obres i se n'ha coordinat l'acabament amb les necessitats d'escolarització, així com la gestió administrativa de les modificacions necessàries dels projectes per adaptar-los als requeriments dels centres docents. S'han revisat i tramitat les certificacions d'obres, s'han recepcionat, s'han tramitat les certificacions finals i s'ha gestionat el retorn de les garanties.
- S'ha realitzat la valoració tècnica de les diferents ofertes de les empreses constructores dins del procés de licitació d'obres.
- S'han revisat i tramitat les taxes i l'impost sobre construccions i instal·lacions d'obres de les actuacions promogudes pel Departament en centres docents.
- S'ha donat assessorament tècnic al representant de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya en les inspeccions prèvies a la recepció de les obres gestionades per les empreses GISA i ICF Equipaments
- Han entrat en funcionament 38 actuacions de nova construcció i 23 actuacions d'ampliació i rehabilitació.

TAULA 27 . DISTRIBUCIÓ DE LES INVERSIONS EN CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS PER PROGRAMES (PRESSUPOST 2011).
GESTIÓ DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

PROGRAMES	IMPORT (*)
Nova construcció	27,978
Grans ampliacions	3,656
Reforma, adquisició i millora	26,456
Equipaments	10,767
Altres	1,570
TOTAL	70,427

(*) En milions d'euros

TAULA 28. INVERSIONS EN OBRES (PRESSUPOST 2011).
GESTIÓ DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

	NOVA CONSTRUCCIÓ	GRANS AMPLIACIONS	REFORMA ADEQUACIÓ I MILLORA	ALTRES
Actuacions aprovades pel Departament				
Infantil i primària	-	0,084	15,132	0,603
Secundària	7,279	-	9,369	0,904
Primària/secundària	-	-	0,489	0,002
Altres	-	-	0,216	0,061
TOTAL	7,279	0,084	26,206	1,570
Convenis amb corporacions locals				
Infantil i primària	15,100	3,572	0,250	-
Primària/secundària	3,065	-	-	-
Altres	2,534	-	-	-
TOTAL	20,699	3,572	0,250	-
TOTAL GENERAL	27,978	3,656	26,456	1,570

(*) En milions d'euros

TAULA 29. INVERSIONS EN OBRES ENCOMANADES (ANY 2011).
GESTIÓ DE GISA I ICF EQUIPAMENTS

	NOVA CONSTRUCCIÓ	GRANS AMPLIACIONS / REFORMES	REFORMA, ADEQUACIÓ I MILLORA
Infantil i primària	48,563	0,089	-
Secundària	0,133	6,050	-
TOTAL	48,696	6,139	-

(*) En milions d'euros

TAULA 30. DISTRIBUCIÓ DE LES INVERSIONS EN CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS PER PROGRAMES (ANY 2011) ENCOMANATS A GISA I ICF EQUIPAMENTS

PROGRAMES	NUM. ACTUACIONS	IMPORT(*)
Nova construcció	12	48,696
Grans ampliacions	2	6,139

Reforma, adequació i millora	-	-
TOTAL	14	54,835

(*) En milions d'euros

TAULA 31. INVERSIONS EN EQUIPAMENTS (PRESSUPOST 2011)

TIPUS DE MATERIAL	IMPORT (*)
Material d'audiovisual	0,001
Material de laboratori	0,050
Material d'educació especial	0,069
Material esportiu	0,076
Material de cuina	0,016
Material a l'ESO	0,246
Material didàctic	0,044
Material d'informàtica per a educació especial	0,004
Mobiliari escolar	3,712
Material de dotació general	0,258
Arrendament i compra d'edificis prefabricats	4,692
Programa de riscos laborals	0,101
Material per a cicles formatius	1,497
Material per a llars d'infants	0,001
TOTAL	10,767

(*) En milions d'euros

TAULA 32. ENCÀRREC DE REDACCIÓ DE PROJECTES (ANY 2011)

PROGRAMES	EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	INSTITUTS ESCOLA
Nova construcció	2	1	-
Grans ampliacions	1	-	1
TOTAL	3	1	1

TAULA 33. SUPERVISIÓ DE PROJECTES (ANY 2011)

PROJECTE	NOMBRE
Nova construcció	19
Rehabilitació i grans ampliacions	11
Complementaris	8
Convenis	6
Reforma, ampliació i millora	7
Informes de centres privats	244

Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats

Corresponen a la Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats les funcions següents:

- Supervisar i coordinar el règim administratiu dels centres concertats i privats.
- Dirigir l'autorització, modificació de l'autorització i cessament dels centres privats.
- Gestionar l'accés al règim de concerts educatius i efectuar les propostes corresponents dels centres privats que han de formar part del Servei d'Educació de Catalunya.
- Dirigir, coordinar i supervisar el règim econòmic i el pagament delegat dels centres privats concertats.
- Coordinar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de subvencions, ajuts i altres prestacions als centres privats.
- Impulsar mecanismes de foment de les inversions en ampliacions, millores, reformes i nova construcció d'edificis destinats a centres privats concertats, preferentment en zones socioeconòmiques desfavorides.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

De la Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats depèn:

- la Subdirecció General de Centres Privats.

Subdirecció General de Centres Privats

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Supervisar els expedients d'autorització, modificació i cessament dels centres de titularitat privada i coordinar la seva tramitació amb els serveis territorials
- Elaborar les propostes de normativa amb relació als centres privats
- Elaborar les propostes de concertació en el marc de la programació de l'oferta educativa
- Definir les plantilles docents dels centres privats concertats, vinculades al concert que en cada moment tinguin subscrit
- Elaborar les propostes en relació amb el finançament dels centres concertats i privats: convenis, subvencions i contractes programa
- Coordinar les actuacions relacionades amb el pagament delegat del professorat dels centres concertats
- Coordinar i supervisar les actuacions relacionades amb el règim administratiu dels centres privats
- Proposar l'avantprojecte de pressupost en les partides que li són d'aplicació per raó de la seva competència
- Gestionar i fer el seguiment pressupostari dels crèdits assignats
- Col·laborar en la programació de l'oferta educativa dels llocs escolars per establir la programació del curs
- Dur a terme la interlocució amb les organitzacions patronals i sindicals del sector privat concertat.

Gestió de centres

La gestió amb relació als centres privats que es va realitzar des d'aquesta Subdirecció abasta dos àmbits: l'àmbit administratiu i l'àmbit econòmic.

Pel que fa a l'àmbit administratiu, durant l'any 2011 es va dur a terme una activitat fonamentalment centrada en la preparació de normativa reguladora de les autoritzacions de centres privats:

- Elaboració de l'Ordre que ha de regular la superfície mínima de determinades instal·lacions dels centres que imparteixen l'educació primària, l'educació secundària o els ensenyaments artístics.
- Elaboració del nou Decret que, amb la transposició de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, relativa als serveis al mercat interior, ha d'incorporar diferents elements de simplificació en el procediment d'autorització de centres privats, ha de regular per primera vegada el procediment de comunicació i ha de permetre la tramitació telemàtica de l'autorització i de les modificacions en l'autorització de centres, d'acord amb la Llei 26/2010 de règim jurídic i procediments de les administracions públiques de Catalunya i amb la Llei 29/2010 de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Durant l'any 2011 aquesta Subdirecció General va elaborar l'avantprojecte de cadascuna de les dues disposicions, així com els expedients per a la seva tramitació i va dur a terme també la corresponent interlocució amb les instàncies més directament interessades.

D'altra banda, i en paral·lel amb la tramitació de la normativa esmentada, va fer una reenginyeria de tots els processos relacionats amb la tramitació de les autoritzacions de centres, la definició de les funcionalitats necessàries per a la construcció dels aplicatius que

han de permetre la seva gestió telemàtica i la revisió i actualització dels formularis i de la documentació associada a cadascun dels procediments.

S'han tramitat els expedients referents als centres docents privats, pel que fa a l'autorització, la modificació de l'autorització i el cessament, per mitjà de l'elaboració de les resolucions corresponents i la publicació en el DOGC. D'igual manera, s'han tramitat 115 expedients d'aprovació de projectes de centre, dels quals 53 corresponen a projectes de nous centres i 62 a modificacions de l'autorització de centres existents. Pel que fa a les autoritzacions i modificacions de l'autorització, s'han tramitat 153 expedients.

En l'àmbit econòmic, l'actuació prioritària va ser la gestió i el control del concert educatiu i de les diferents subvencions als centres privats.

En la mateixa línia de millora de la relació administrativa entre els centres concertats i el Departament que l'any anterior va suposar la implantació del sistema G-CONCERT, es va posar en marxa la tramitació telemàtica dels procediments relatius a l'àmbit econòmic: sol·licituds de modificació i renovació dels concerts educatius i sol·licituds de subvencions. La integració d'aquests procediments en un *back-office* ha permès incorporar les diferents validacions a càrrec dels serveis territorials o de la Inspecció d'Educació.

TAULA 34. CONCERTS EDUCATIUS (CURS 2010-2011)

ENSENYAMENT	CENTRES (*)	UNITATS
Educació infantil	570	2.954
Educació primària	575	5.848
Educació especial	63	475
ESO	484	3.726
Batxillerat	78	399
CFGM	76	353
CFGS	57	356

(*) Centres que tenen concertat l'ensenyament

TAULA 35. SUBVENCIONS A CENTRES PRIVATS (CURS 2010-2011)

TIPUS DE SUBVENCIÓ	IMPORT (*) ATORGAT	ALUMNES BENEFICIARIS	CENTRES
Llars d'infants	8,998 €	11.343	212
Suport a l'acollida i l'aprenentatge de la llengua catalana a l'alumnat nouvingut	1,092 €	1.234	78
Activitats complementàries de l'alumnat amb necessitats educatives especials	6,999 €	14.489	309
Monitors de menjador, esbarjo i transport	5,862 €	3.451	61
Contracte programa	6,438 €	12.165	27
Zeladors per alumnes amb necessitats educatives especials	4,438 €	-	405

(*) En milions d'euros

Pagament delegat

El Departament d'Ensenyament, d'acord amb la normativa que regula el concert educatiu, abona mensualment els salaris dels professors que imparteixen ensenyaments concertats mitjançant el sistema de pagament delegat.

En el curs 2010-2011 s'ha gestionat mensualment la nòmina de 27.270 professors.

El sistema del pagament delegat funciona bàsicament sobre dos fonaments: el control del consum d'hores de plantilla a càrrec dels centres per tal que, en cap cas, ultrapassi el concert subscrit, d'una banda, i la comunicació mensual de totes aquelles incidències que afecten els professors i que tenen repercussió en la nòmina, de l'altra.

Tots dos elements constitueixen el nucli del sistema G-CONCERT, que s'ha consolidat plenament durant l'any 2011, que és utilitzat per la totalitat dels centres concertats i que ha suposat, entre altres millores, una simplificació en la relació dels centres amb el Departament.

La gestió de la nòmina va suposar la tramitació de tres blocs de pagaments:

- Pagament al professorat, mitjançant transferències bancàries
- Ingress de les quotes i presentació de les dades de cotització davant de la Tresoreria de la Seguretat Social
- Ingress de les retencions a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques i presentació de les dades davant l'Agència Tributària.

Totes les presentacions de dades es van fer amb fitxers i transmissions telemàtiques.

Es van resoldre totes les incidències que es van produir respecte de totes aquestes gestions: devolucions de transferències de nòmina, errors en les dades de cotització a la Seguretat Social i informació als centres de les dades comunicades a l'Agència Tributària.

Les reclamacions individuals del professorat prèvies a les reclamacions judicials s'han de resoldre en via administrativa. Durant el curs 2010-2011 el nombre de reclamacions presentades va ser de 32, una xifra que, atès el nombre de professors inclosos en pagament delegat, representa un nivell de conflictivitat molt baix.

Assessoria Jurídica

D'acord amb l'article 14 del Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que desplega la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a cada Departament hi ha una Assessoria Jurídica, amb nivell orgànic de Subdirecció General.

La direcció de l'Assessoria Jurídica correspon a un advocat o advocada en cap, que és membre del cos d'advocats de la Generalitat, i que té el comandament dels advocats de la Generalitat que hi estiguin adscrits i d'altres funcionaris de la Generalitat del grup A, llicenciats en dret, que hi estiguin destinats.

L'Assessoria Jurídica té encomanades funcions d'assessorament en dret, que s'estenen als camps següents:

- Els projectes i avantprojectes de disposicions de caràcter general
- Els contractes i convenis administratius, civils, mercantils i laborals que s'han d'atorgar
- La suficiència dels poders per actuar que presenten els particulars davant l'Administració de la Generalitat
- La validesa i l'eficàcia dels documents en què es fonamenten els drets dels particulars
- Les condicions jurídiques incloses en els plecs de clàusules dels contractes administratius
- La constitució, la modificació i la cancel·lació de les garanties que s'han de prestar a favor de la Generalitat
- Les reclamacions administratives prèvies a la via civil i laboral
- Els recursos davant els consellers
- Els expedients sobre declaració de lesivitat dels actes propis, amb caràcter previ a la seva impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa
- Els expedients de denúncia i devolució d'ingressos indeguts
- Els estatuts d'organismes autònoms, empreses públiques, consorcis i fundacions en què participa la Generalitat
- La defensa jurídica de les competències de l'Administració de la Generalitat respecte de l'Estatut d'Autonomia
- Qualsevol altre assumpte per a la resolució del qual les disposicions vigents exigeixen un informe jurídic, i tots els supòsits en què ha de dictaminar posteriorment la Comissió Jurídica Assessora en relació amb disposicions o actes de la Generalitat o dels seus organismes.

Gestió normativa

En aquest camp, les funcions específiques més destacables són:

- Assessorar en lleis mitjançant informes i dictàmens als òrgans del Departament i els que en depenguin
- Redactar preceptivament l'informe, i si cal, elaborar i tramitar els avantprojectes de llei i dels projectes de disposicions de caràcter general del Departament
- Fer propostes sobre la modificació, la supressió o l'aprovació de la normativa del Departament
- Fer el seguiment, el recull i l'ordenació de la normativa en matèria d'ensenyament, i informar sobre totes les disposicions que puguin afectar les competències del Departament
- Revisar els convenis que ha subscrit el Departament, que han estat 1.255.

L'activitat normativa d'enguany ha donat lloc a un projecte de llei, 22 decrets, 34 ordres i 548 resolucions.

Recursos i informes jurídics

En aquest àmbit, l'Assessoria ha elaborat els informes sobre els plecs de clàusules administratives dels contractes d'obres, serveis i subministraments del Departament, un total d'onze, i ha emès els informes pertinents en relació amb els recursos que s'han tramitat, tant per via jurisdiccional com per via administrativa.

TAULA 36. INFORMES RELATIUS ALS RECURSOS TRAMITATS (ANY 2011)

ACTUACIÓ	NOMBRE
Recursos en via administrativa	
Judicis penals	85
Judicis civils	2
Recursos de reposició	92
Recursos d'alçada	98
Recursos de revisió	7
Expedients disciplinaris	50
Responsabilitat patrimonial	66
Altres informes i consultes	407
Recursos en via jurisdiccional	
Recursos contenciosos administratius	230
Tramesa d'expedients administratius als jutjats i tribunals	220
Mesures cautelars sol·licitades	220
Resolucions de citacions a termini publicades en el DOGC	17
Sentències	113
Notificació de sentències	113
Resolucions d'execució de sentències	20

TAULA 37. GESTIÓ NORMATIVA I PUBLICACIONS AL DOGC

TIPUS	NOMBRE
Decrets	-
Acords de Govern	22
Ordres	57
Resolucions	34
TOTAL	548

Afers laborals

Les activitats més destacades en aquest camp són l'assessorament en els procediments de negociació col·lectiva i contractació laboral, l'emissió d'informes i llur tramitació, l'elaboració de propostes de resolució d'expedients i de reclamacions en via administrativa prèvia a la judicial laboral, i la preparació dels antecedents i dels informes necessaris en relació amb els processos judicials en matèria laboral.

TAULA 38. AFERS LABORALS (ANY 2011)

ACTUACIÓ	NOMBRE
Expedients iniciats	73
Reclamacions prèvies	33
Reparació de procediments judicials	34
Resolucions d'execucions de sentències	-
Reparació de recursos de suplicació	6
Resolució de recursos de cassació	-
Resolució d'actes d'infracció de la Seguretat Social	-
Resolucions estimatòries en reclamacions prèvies	6
Mediacions davant el Departament d'Empresa i Ocupació	5
Requeriments a la Inspecció de Treball	8
Consultes	1
TOTAL	166

Inspecció de Serveis

La Inspecció de Serveis, amb rang de servei, és l'òrgan per mitjà del qual s'instrumenta l'exercici de la facultat inspectora atribuïda a la secretària general del Departament per l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'àmbit material d'actuació de la facultat inspectora d'aquesta unitat s'estén a l'organització i el funcionament administratiu de totes les unitats administratives i els centres docents del Departament. D'una manera més concreta, té atribuïdes les funcions següents:

- Dirigir i coordinar l'actuació dels inspectors de serveis, tant pel que fa als efectius adscrits als Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament com als que ho estan als serveis territorials
- Instruir els expedients disciplinaris tant del personal d'administració i serveis com del personal docent, a instància de la secretària general, i proposar la resolució que correspongui
- Inspeccionar el funcionament de les unitats i els centres en els àmbits de les seves competències
- Avaluar les situacions i assessorar sobre el desenvolupament de la gestió encomanada
- Vetllar pels aspectes relatius als elements funcionals, materials i personals, i al règim econòmic, als procediments i a la normalització lingüística
- Emetre informes i formular propostes d'actuacions puntuals de millora i correcció
- Elaborar el projecte del pla anual d'actuació ordinària i elevar la proposta a la secretària general, així com elaborar la memòria anual del seu funcionament i les seves activitats.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Inspecció de Serveis ha dut a terme les actuacions següents:

TAULA 39. ACTUACIONS DE LA INSPECCIÓ DE SERVEIS (ANY 2011)

ACTUACIONS	NOMBRE
Citacions a entrevistes i visites	142
Propostes de resolució	62
Informacions reservades	4
Expedients disciplinaris	54
Expedients generals i informes específics	2.044
Participació en cursos de formació i perfeccionament	8

Serveis Territorials al Baix Llobregat

Personal

TAULA 40. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2011)

TRANITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Nova contractació	1.700
Certificats diversos	4.423
Concessió de permisos i llicències	2.131
Reconeixement de triennis i estadis	4.058
Expedients de jubilació	213
Provisió de càrrecs directius	895
Provisió de càrrecs no directius	6.260
Provisió de substitucions de personal docent	4.938
Provisió de substitucions de professors de religió	155
Oposicions	1.180
Pla estratègic	22
Fons d'acció social de personal docent	2.570
Ajuts de sortides del professorat	-
Provisió d'estiu	2.249
Atencions domiciliàries	45
Provisionals	2.249

Centres

TAULA 41. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2011)

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	3
Graduat escolar	23
Batxillerat	26
Tècnic auxiliar	56
Tècnic especialista	47
Ensenyaments artístics	-
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	-
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	3
Canvis de denominació	-

Canvis de titularitat	-
Transformacions	-
Ampliacions	1
Cessament d'activitats	-

Serveis Territorials a Barcelona Comarques

Administració

TAULA 42. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2011)

	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	56.241
Registre de sortida	20.109
TOTAL	76.350

Personal PAS

TAULA 43. GESTIÓ DE PERSONAL PAS (ANY 2011)

TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	800
Concessió de permisos i llicències	350
Reconeixements de triennis i estadis	288
Expedients de jubilació	15
Provisió de càrrecs directius	-
Provisió de càrrecs pedagògics	-
Provisió de substituïts	400

Personal Docent

TAULA 44. GESTIÓ DE PERSONAL DOCENT (ANY 2011)

TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	2.558
Concessió de permisos i llicències	13.827
Reconeixements de triennis i estadis	2.491
Expedients de jubilació	211
Provisió de càrrecs directius	162
Provisió de càrrecs pedagògics	6.239
Provisió de substituïts	5.117

Centres

TAULA 45. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2011)

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	6
Graduat escolar	44
Batxillerat	16
Tècnic auxiliar	112
Tècnic especialista	72
Ensenyaments artístics	6
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	-
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	20
Canvis de denominació	3
Canvis de titularitat	4
Transformacions	2
Ampliacions	1
Cessament d'activitats	-

Serveis Territorials a la Catalunya Central

Administració

TAULA 46. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2011)

	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	37.111
Registre de sortida	18.387
TOTAL	55.498

Personal

TAULA 47. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2011)

TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	1.356
Concessió de permisos i llicències	1.982
Reconeixement de triennis i estadis	2.770
Expedients de jubilació	84
Provisió de càrrecs directius	240
Provisió de càrrecs pedagògics	4.390
Provisió de substituïts	2.867

Centres

TAULA 48. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2011)

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificat d'escolaritat EGB	3
Graduat escolar	19
Batxillerat	7
Tècnic auxiliar	21
Tècnic especialista	42
Ensenyaments artístics	11
TOTAL	103
Ajuts tramitats	
Resolucions d'escolarització NEE on consta l'ajut de menjador (1)	57
Llibres de text	13.460
Beques generals	3.142

Beques d'educació especial	1.912
Beques de bon rendiment escolar	171
Beques de baixa densitat	79
Subvencions	
Centres concertats sense	
Contracte-programa "finançament addicional"	35
Bonificacions a llars d'infants	169
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	1
Canvis de denominació	7
Canvis de titularitat	1
Transformacions	-
Ampliacions	4
Cessament d'activitats	-

(1) Total d'alumnes amb resolució NEE (A, B, o C) 2.506, dels quals 57 amb menjador

Serveis Territorials a Girona

Administració

TAULA 49. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2011)

	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	34.207
Registre de sortida	25.926
TOTAL	60.133

Personal

TAULA 50. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2011)

TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	2.545
Concessió de permisos i llicències	7.830
Reconeixements de triennis i estadis	4.601
Expedients de jubilació	202
Provisió de càrrecs directius	454
Provisió de càrrecs pedagògics	2.676
Provisió de substituïts	3.820

Centres

TAULA 51. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2011)

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificat d'escolaritat d'EGB	1
Graduat escolar	11
Batxillerat	19
Tècnic auxiliar	42
Tècnic especialista	47
Ensenyaments artístics	3
Títols LOGSE	10.435

Serveis Territorials a Lleida

Administració

TAULA 52. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2011)

	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	30.181
Registre de sortida	9.674
TOTAL	39.855

Personal

TAULA 53. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2011)

TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	10.307
Concessió de permisos i llicències	9.841
Reconeixements de triennis i estadis	4.426
Expedients de jubilació	142
Provisió de càrrecs directius	772
Provisió de càrrecs pedagògics	4.765
Provisió de substituïts	11.275

Centres

TAULA 54. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2011)

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat EGB	-
Graduat escolar	16
Batxillerat	10
Tècnic auxiliar	50
Tècnic especialista	56
Ensenyaments artístics	1
LOGSE	6.953
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	3.002
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	4
Canvis de denominació	2

Canvis de titularitat	6
Transformacions	-
Ampliacions	10
Cessament d'activitats	-

Serveis Territorials al Maresme - Vallès Oriental

Administració

TAULA 55. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2011)

	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	41.281
Registre de sortida	12.069
TOTAL	53.350

Personal

TAULA 56. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2011)

TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	11.718
Concessió de permisos i llicències	5.378
Reconeixements de triennis i estadis	3.870
Expedients de jubilació	149
Provisió de càrrecs directius	912
Provisió de càrrecs pedagògics	6.550
Provisió de substituïts	5.223

Centres

TAULA 57. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2011)

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat EGB	11
Graduat escolar	36
Batxillerat	11
Tècnic auxiliar	13
Tècnic especialista	22
Ensenyaments artístics	-
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	14
Canvis de denominació	5

Canvis de titularitat	8
Transformacions	3
Ampliacions	7
Cessament d'activitats	6

Serveis Territorials a Tarragona

Administració

TAULA 58. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2001)

	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	39.597
Registre de sortida	10.569
TOTAL	50.166

Personal

TAULA 59. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2011)

TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	5.100
Concessió de permisos i llicències	5.490
Reconeixement de triennis i estadis	2.130
Expedients de jubilació	153
Provisió de càrrecs directius	511
Provisió de càrrecs pedagògics	2.575
Provisió de substituïts	5.900

Centres

TAULA 60. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2011)

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat EGB	10
Graduat escolar	9
Batxillerat	13
Tècnic auxiliar	3
Tècnic especialista	110
Ensenyaments artístics	1
Ajuts tramitats	
Batxillerat	1.580
ESO	1.520
CFGM	1.825
CFGS	1.670
Individuals de menjador	-
Actuacions en centres privats	

Autoritzacions i modificacions	2
Canvis de denominació	-
Canvis de titularitat	1
Tramitacions	-
Ampliacions	2
Cessament d'activitats	-

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

Administració

TAULA 61. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2011)

	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	18.273
Registre de sortida	5.035
TOTAL	23.308

Personal

TAULA 6256. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2011)

TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	1.321
Concessió de permisos i llicències	3.324
Reconeixement de triennis i estadis	1.164
Expedients de jubilació	60
Provisió de càrrecs directius	97
Provisió de càrrecs pedagògics	1
Provisió de substituïts	1.089

Centres

TAULA 63. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2011)

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	1
Graduat escolar	9
Batxillerat	6
Tècnic auxiliar	9
Tècnic especialista	9
Ensenyaments artístics	-
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	1.826
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	3
Canvis de denominació	-
Canvis de titularitat	2

Tramitacions	2
Ampliacions	1
Cessament d'activitats	2

Servei Territorial al Vallès Occidental

Administració

TAULA 64. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2011)

	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	54.778
Registre de sortida	10.971
TOTAL	65.749

Personal

TAULA 65. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2011)

TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	19.127
Concessió de permisos i llicències	15.426
Reconeixement de triennis i estadis	4.105
Expedients de jubilació	101
Provisió de càrrecs directius	1.305
Provisió de càrrecs pedagògics	9.306
Provisió de substituïts	7.776
Registre d'entrada de personal docent	31.966

Centres

TAULA 66. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2011)

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	11
Graduat escolar	62
Batxillerat	51
Tècnic auxiliar	40
Tècnic especialista	38
Ensenyaments artístics	-
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	17
Canvis de denominació	-
Canvis de titularitat	1
Transformacions	1

Ampliacions	-
Cessament d'activitat	1

Secretaria de Polítiques Educatives

DG d'Educació Infantil i Primària
SG d'Ordenació i Atenció a la Diversitat

DG d'ESO i Batxillerat
SG d'Ordenació Curricular
SG d'Innovació, Formació i Orientació

DG de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial
SG d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial
SG de Programes, Formació i Innovació
Institut Català de Qualificacions Professionals

DG d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa
SG de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa
SG de Gestió de Serveis a la Comunitat

SG de la Inspecció d'Educació

SG de Llengua i Plurilingüisme

Àrea de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement

Direcció General d'Educació Infantil i Primària

Corresponen a la Direcció General d'Educació Infantil i Primària les funcions següents:

- Ordenar i organitzar el currículum de l'educació infantil i primària.
- Determinar les competències bàsiques de les diferents àrees i nivells de l'educació infantil i primària, proposar estratègies didàctiques per al seu assoliment i fixar criteris per a la seva avaluació.
- Definir, impulsar i avaluar estratègies metodològiques, curriculars i organitzatives que afavoreixin la inclusió educativa.
- Definir els criteris d'avaluació del rendiment escolar i de l'organització dels centres que imparteixen l'educació infantil, l'educació primària i l'educació especial.
- Definir criteris en relació amb els equipaments, continguts i materials didàctics per a l'educació infantil i l'educació primària, i els suports específics per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- Proposar i avaluar, d'acord amb la Inspecció d'Educació, projectes d'organització dels centres d'educació infantil, d'educació primària i els centres d'educació especial de titularitat del Departament i coordinar les unitats que intervenen en la seva execució.
- Determinar les necessitats de formació del personal docent, revisar-ne el disseny i l'execució i avaluar-ne els resultats, dins l'àmbit de l'educació infantil i l'educació primària.
- Impulsar estratègies que afavoreixin la coordinació pedagògica i curricular entre centres que imparteixen diferents nivells educatius.
- Proposar i dirigir el pla d'acció departamental en relació amb l'alumnat amb necessitats educatives especials i trastorns específics de l'aprenentatge.
- Representar la Direcció General en el Comitè de Formació del Departament.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

De la Direcció General d'Educació Infantil i Primària depèn:

- La Subdirecció General d'Ordenació i Atenció a la Diversitat.

Subdirecció General d'Ordenació i Atenció a la Diversitat

Corresponen a aquesta Subdirecció les competències següents:

- Proposar l'ordenació curricular de l'educació infantil i primària
- Coordinar l'elaboració de propostes sobre les competències bàsiques de les diferents àrees i nivells de l'educació infantil i primària
- Impulsar i promoure actuacions que facilitin la col·laboració i la coordinació en l'àmbit de l'ensenyament de les llengües a l'escola
- Proposar criteris d'avaluació del rendiment escolar, coordinar les propostes de mesures correctores i establir criteris per a l'elaboració i la gestió de la documentació acadèmica dels estudis de la seva competència
- Proposar criteris i procediments per a la provisió de suports i de seguiment en l'escolarització en els centres ordinaris i d'educació especial de l'alumnat amb necessitats educatives específiques
- Coordinar la implantació de plans específics de millora dels centres que tinguin per finalitat aconseguir una acció educativa coherent i de qualitat, i avaluar la seva aplicació, en l'àmbit de les seves competències
- Planificar, executar, si escau, i avaluar els programes de formació, perfeccionament i actualització del professorat en l'àmbit de la seva competència
- Formular propostes per a la millora de la formació inicial del professorat d'educació infantil i primària
- Impulsar i fer el seguiment del Pla d'acció departamental per a l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques
- Gestionar accions i propostes de col·laboració amb altres departaments de la Generalitat en el marc de programes específics en matèria d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques i trastorns específics de l'aprenentatge.

Normativa

S'han elaborat els documents següents:

- Instruccions de la Direcció General d'Educació Infantil i Primària a tots els centres per a la realització de les activitats de reforç d'estiu per als alumnes de sisè curs d'educació primària per al curs 2010-2011, de 31 de maig de 2011.
- Ordre ENS/109/2011, d'1 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar subvencions a associacions i organitzacions professionals d'ensenyants, i a altres entitats amb personalitat jurídica pròpia i sense finalitat de lucre directament vinculades al món de l'ensenyament, per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat de nivell no universitari i per a despeses de funcionament, informació i difusió.

A més, ha destacat la col·laboració en l'elaboració de les normatives d'organització i funcionament dels centres públics de diferents nivells educatius i, també, de les referents als centres privats.

Xarxa de competències bàsiques (Xarxa Cb)

- S'ha coordinat la Xarxa Cb, formada per quinze escoles d'educació infantil i primària i deu instituts. En el marc d'aquesta iniciativa, equips de docents d'aquests centres han

reflexionat sobre la gestió i l'avaluació del currículum per competències amb vistes a la millora dels resultats de l'alumnat.

- S'ha organitzat el congrés europeu *Avaluar per aprendre*, que va tenir lloc a Barcelona el 12 i 13 de maig de 2011, amb l'assistència de 350 persones.
- S'han elaborat i implementat els instruments d'avaluació per aconseguir una bona gestió de l'aula, orientada a millorar l'autonomia dels alumnes i la seva capacitat d'aprendre a aprendre, i a crear-hi un bon clima.
- S'han organitzat i gestionat els tutelatges com a cursos del Pla de formació de zona.
- S'ha coordinat el grup de treball per a la millora de les proves de competències bàsiques format pels centres de la Xarxa Cb i els professors Carles Moreneo, de la Universitat Autònoma de Barcelona, i Reyes Carretero, de la Universitat de Girona.

Atenció a la diversitat

- S'han elaborat activitats, models i metodologies per a la implantació i la gestió del Suport Escolar Personalitzat. (Es tracta d'un recurs que es presta en horari lectiu i postlectiu com a suport individual o en petit grup a aquells alumnes que ho necessiten. Té l'objectiu d'aconseguir que tots els alumnes desenvolupin al màxim els seus aprenentatges bàsics i formatius. També s'ofereix a alumnes amb altes capacitats.)
- S'ha iniciat un estudi sobre la intensitat dels suports (vetlladors), així com un protocol-guia per a mestres i per a professionals d'equips d'assessorament psicopedagògic i orientadors i un altre protocol-guia d'adopció.
- S'ha redactat un protocol per a dotacions de recursos TIC per a ús de l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres ordinaris i centres d'educació especial.
- S'ha fet el seguiment de l'atenció a l'alumnat malalt, la qual cosa s'estén a les aules hospitalàries (3.991 alumnes atesos per 22 docents en 22 unitats), l'atenció educativa domiciliària (290 alumnes i 245 docents) i l'hospital de dia per a adolescents (1.037 alumnes, 23 docents i 21 unitats).

Formació inicial del professorat

- Participació i seguiment de les reunions de treball amb les universitats i les seccions dels serveis territorials per a l'organització de les pràctiques en els centres dels graus de mestre i màsters.
- Programa de formació per al professorat novell: cursos per al professorat funcionari en pràctiques, curs obligatori per a funcionaris en pràctiques amb menys de sis mesos de docència en centres públics (4 cursos i 260 professors), gestió del portal *Comencem bé* i coordinació dels cursos per al professorat interí que imparteixen els instituts de ciències de l'educació (51 cursos i 993 professors).

Formació permanent del professorat

S'ha treballat en l'organització de l'oferta en formació permanent del professorat amb els altres òrgans del Departament competents en la matèria. L'oferta formativa va incloure la formació organitzada directament pel Departament, la descentralitzada en el territori a través dels plans de formació de zona i l'externalitzada a través dels instituts de ciències de l'educació, les universitats, els moviments de mestres i altres entitats i institucions. S'ha coordinat a totes les instàncies implicades.

El curs 2010-2011, un total de 52.705 mestres va participar en activitats específiques per a aquestes etapes i 1.006 mestres en activitats adreçades a diferents etapes (educació infantil, primària i secundària).

La formació s'organitza per programes, que toquen diversos àmbits com, per exemple, la formació en llengües estrangeres, la salut i l'escola, la inclusió educativa, la salut integral, les escoles verdes i la gestió de centres.

- Ha destacat el programa de formació telemàtica, que ofereix cursos a través de l'entorn virtual Odissea. S'ha format els tutors dels cursos i s'ha coordinat l'elaboració i revisió dels materials.
- S'ha col·laborat i fet el seguiment de les activitats de les escoles d'estiu, i s'han gestionat els convenis amb les entitats que les organitzen.
- S'ha fet el reconeixement d'activitats de formació presentades pels docents. En el terreny informàtic, cal destacar les aplicacions CERT-FORM, de consulta i gestió de les certificacions de formació, que permet que tot el professorat tingui el seu expedient de formació informatitzat, i AGAI, de gestió dels certificats d'innovació.

Innovació i recerca

- S'ha fet una tasca de reorganització dels centres específics de suport a la innovació i la recerca educativa (CESIRE).
- S'han planificat i dissenyat les pràctiques de referència educativa, i s'han gravat en centres docents exemples d'activitats diverses d'educació primària.
- S'han organitzat i realitzat aspectes d'innovació educativa del Saló de l'Ensenyament i Expodidàctica.

Comunicació

- S'han elaborat i mantingut les pàgines web del Suport Escolar Personalitzat.
- S'han planificat i coordinat els apartats del web de l'XTEC dedicats a currículum i orientació i a l'atenció a la diversitat.
- S'han mantingut i actualitzat diversos grups a l'e-Catalunya, que és una plataforma de treball col·laboratiu que té els objectius d'innovar en els serveis públics, millorar la productivitat de l'Administració i connectar el talent dels professionals que hi treballen.
- S'han creat dos grups nous a l'e-Catalunya, per a coordinadors dels centres de justícia juvenil i per als docents de les aules hospitalàries.

Atenció i assessorament

- Atenció i assessorament als centres, al professorat, a la Inspecció d'Ensenyament, a formació de formadors i a d'altres serveis educatius en relació amb l'aplicació de la normativa vigent, els canvis i novetats en l'ordenació del sistema educatiu, i situacions acadèmiques i administratives diverses.
- Elaboració d'informes i respostes diverses adreçats a centres i famílies.
- Atenció a entitats: moviments de renovació pedagògica, Associació de Mestres Rosa Sensat, Col·legi de Doctors i Llicenciats i Fundació Blanquerna
- Atenció al professorat en l'àmbit dels CESIRE.

Participació en tribunals i jurats

Participació en la comissió de selecció de candidats al curs de formació inicial en direcció de centres organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el Departament d'Ensenyament, en els premis Escola Normal, en els premis Escoles Verdes de la Generalitat de Catalunya i en els premis Innova (organitzats per Fira de Barcelona per a Expodidàctica).

Subvencions

- Convenis amb els instituts de ciències de l'educació de les universitats catalanes, pels quals se'ls concedeix una subvenció directa en matèria de formació permanent pel professorat no universitari.
- Subvenció a la Universitat Rovira i Virgili per col·laborar en la dotació del premi de l'Escola Normal.

- Conveni amb la Universitat Autònoma de Barcelona per a la concessió d'una subvenció directa per al desenvolupament del programa Campus Ítaca.
- Conveni amb la Universitat Pompeu Fabra, pel qual se li concedeix una subvenció directa en matèria de formació inicial i permanent del professorat no universitari.
- Conveni amb el Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i en Ciències de Catalunya pel qual es concedeix una subvenció directa per a la realització de diverses activitats de formació permanent adreçades al professorat.
- Convenis amb la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica de Catalunya i amb l'Associació de Mestres Rosa Sensat, pels quals se'ls concedeix una subvenció directa per a la realització d'activitats formatives i pedagògiques.
- Conveni amb el Grup d'Innovació i Recerca per a l'Ensenyament de la Filosofia, pel qual se li concedeix una subvenció directa per a la realització de l'activitat de formació *Projecte Filosofia 3/18*.

Altres projectes

- S'ha participat en el projecte COMBAS, xarxa de centres de tot l'Estat espanyol per a la gestió de les competències bàsiques, impulsada pel Ministeri d'Educació i les comunitats autònomes.
- S'ha pres part en el projecte *Petit Binding* per a la millora de la velocitat i la comprensió lectora d'alumnat de cycle inicial de l'educació primària.
- S'ha participat en el projecte de recerca sobre aprenentatge de la lectura i l'escriptura en les escoles Lavínia i Àngel Baixeras de Barcelona, en col·laboració amb el Departament de Psicologia de l'Educació de la Universitat de Barcelona, dirigit per la professora Ana Teberosky. Aquesta activitat ha inclòs la creació del web www.aprendretextos.com.
- S'ha organitzat i fet el seguiment dels centres educatius que són Comunitats d'Aprenentatge, i s'han establert relacions amb les universitats de referència. (Comunitats d'Aprenentatge és un model de centre participatiu obert a la comunitat, en el marc de l'escola inclusiva. Es basa en l'aprenentatge dialògic i la participació de la comunitat per aconseguir el doble objectiu d'assolir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i la millora de la convivència en els centres educatius.)

Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat

Corresponen a la Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat les funcions següents:

- Ordenar i organitzar el currículum de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat, de l'educació d'adults i del mòdul C dels programes de qualificació professional inicial.
- Determinar les competències bàsiques de les diferents àrees i nivells de l'educació secundària obligatòria, de l'educació d'adults i dels mòduls C dels programes de qualificació professional inicial, proposant estratègies didàctiques per al seu assoliment i fixant criteris per a la seva avaluació.
- Definir els criteris d'avaluació del rendiment escolar i de l'organització dels centres que imparteixen educació secundària obligatòria, batxillerat, educació d'adults i el mòdul C dels programes de qualificació professional inicial, proposant l'aplicació de les mesures correctores adients.
- Definir criteris en relació amb els equipaments, continguts i materials didàctics per a l'educació secundària obligatòria i l'educació d'adults.
- Dirigir el pla d'orientació de l'alumnat per planificar el seu itinerari formatiu.
- Proposar i avaluar, d'acord amb la Inspecció d'Educació, projectes d'organització dels centres educatius que són titularitat del Departament i que imparteixen educació secundària obligatòria, batxillerat, educació d'adults i el mòdul C dels programes de qualificació professional inicial, coordinant les unitats que intervenen en la seva execució.
- Determinar les necessitats de formació, supervisar-ne el disseny i l'execució i avaluar els resultats de la formació del professorat i els serveis educatius dins l'àmbit de l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, el mòdul C dels programes de qualificació professional inicial i l'educació d'adults.
- Impulsar plans conjunts d'actuació en l'àmbit de l'educació d'adults amb les administracions locals i dissenyar plans interdepartamentals.
- Impulsar estratègies que afavoreixin la coordinació pedagògica i curricular entre centres que imparteixen diferents nivells educatius.
- Definir les línies generals d'actuació, pautes de funcionament i criteris d'avaluació dels serveis educatius i coordinar les actuacions impulsades per les diverses unitats administratives.
- Representar la Direcció General en el Comitè de Formació del Departament.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

De la Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat depenen les unitats següents:

- La Subdirecció General d'Ordenació Curricular.
- La Subdirecció General d'Innovació, Formació i Orientació.

Subdirecció General d'Ordenació Curricular

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

- Proposar l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat, de l'educació d'adults i del mòdul C dels programes de qualificació professional inicial, així com les adaptacions per impartir-los a distància
- Coordinar l'elaboració de propostes sobre les competències bàsiques de l'educació secundària obligatòria i les competències del batxillerat, definir estratègies didàctiques per al seu assoliment i fixar criteris per a la seva avaluació
- Proposar normativa sobre diversificació curricular
- Proposar criteris d'avaluació del rendiment escolar i mesures correctores
- Dissenyar estratègies que afavoreixen la coordinació pedagògica i curricular dels centres, l'orientació i l'acció tutorial i la millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge amb la finalitat d'aconseguir una acció educativa coherent i de qualitat
- Proposar criteris en relació amb els equipaments i materials didàctics dels ensenyaments de la competència d'aquesta Direcció General
- Coordinar amb les universitats les pràctiques dels alumnes en formació als centres educatius públics
- Coordinar l'elaboració del contingut de les proves per a l'obtenció dels títols acadèmics de l'educació secundària obligatòria i el batxillerat i el certificat d'estudis en l'àmbit de l'educació d'adults
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria i el batxillerat

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Ordre ENS/85/2011, de 10 de maig, per la qual s'estableix el procediment per a la concessió dels premis extraordinaris de batxillerat
- Resolució ENS/1296/2011, de 12 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió dels premis extraordinaris de batxillerat corresponents al curs 2010-2011
- Resolució ENS/2510/2011, de 20 d'octubre, per la qual es fa pública la relació de l'alumnat premiat en la convocatòria de concessió dels premis extraordinaris de batxillerat del curs 2010-2011
- Resolució ENS/1644/2011, de 27 de juny, per la qual s'autoritza determinats centres educatius a impartir el currículum mixt relatiu a la doble titulació de batxiller i *baccalauréat*
- Resolució ENS/1910/2011, de 13 de juliol, per la qual s'aprova i es fa pública la relació de centres educatius sostinguts amb fons públics seleccionats com a centres formadors d'estudiants en pràctiques dels graus de mestre d'educació infantil i d'educació primària, i del màster de professorat d'educació secundària i batxillerat, formació professional i d'ensenyaments de règim especial, corresponent a la convocatòria de l'any 2011.

Currículums

- Sessions informatives sobre programació, competències bàsiques i currículum dirigides a diversos col·lectius: equips directius i equips docents de centres d'educació primària i d'ESO, serveis educatius, professorat formador, personal del Departament d'Ensenyament i altres.
- Elaboració d'orientacions sobre el desplegament de les competències bàsiques a l'ESO.

- Orientacions per a la implantació del currículum mixt relatiu a la doble titulació de batxiller i de *baccalauréat*.

Publicacions

- Publicació electrònica del currículum del batxillerat.
- Publicació electrònica de les orientacions per a les activitats d'estiu adreçades a l'alumnat de primer, segon i tercer d'ESO (juny de 2011).

Xarxa de Competències Bàsiques (Xarxa Cb)

- Coordinació de les xarxes de centres d'educació primària i de centres d'educació secundària per a la millora de l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat. S'ha fet l'anàlisi dels resultats de les proves i s'han elaborat materials relatius a l'avaluació formativa.
- Organització del congrés europeu *Avaluar per aprendre*, amb la participació dels centres de la Xarxa Cb.
- Organització i gestió dels tutelatges com a cursos del Pla de formació de zona.

Altres projectes amb centres

- S'ha fet el seguiment de les iniciatives següents:
 - Del grup de treball *Batxibac*, creat per impulsar la implantació del currículum mixt relatiu a la doble titulació de batxiller i de *baccalauréat* durant el curs 2011-2012.
 - De la implementació de projectes de flexibilització del batxillerat en tres anys, en diferents centres de batxillerat de diverses zones educatives.
 - Del grup de treball *Galauda* sobre l'ensenyament de la llengua i la cultura gallegues a l'ESO.
 - De l'experimentació del projecte *Aprendre a emprendre*, que té l'objectiu d'impulsar projectes d'emprenedoria a l'ESO, amb la col·laboració de la Fundació Emprenedors i de la Fundació FemCat.
- S'ha participat en el projecte COMBAS, xarxa de centres de tot l'Estat per a la consolidació de les competències bàsiques com a element essencial del currículum, impulsada pel Ministeri d'Educació i les comunitats autònomes.
- S'ha experimentat el projecte *Competències de pensament científic a l'ESO*, elaborat en col·laboració amb el Departament de Didàctica de les Matemàtiques i de les Ciències de la UAB.

Diversificació i adaptació curricular

- Pròrroga dels contractes de servei d'atenció complementària en unitats d'escolarització compartida (UEC), que van afectar 41 entitats.
- Signatura de 25 convenis sobre UEC amb corporacions locals.
- Seguiment de les memòries i recull estadístic del funcionament de les UEC (83 lots en total, entre contractes i convenis, que van atendre 1.381 alumnes en el curs 2010-2011).
- Seguiment de 244 convenis amb ajuntaments per a la realització de projectes singulars en el marc dels programes de diversificació curricular.
- Gestió de propostes d'adaptacions individualitzades del currículum.
- Estudi i proposta de regularització d'expedients acadèmics d'alumnes.
- Coordinació de l'assessorament als centres, les famílies i els serveis educatius en qüestions relacionades amb l'aplicació del currículum, l'avaluació i l'atenció a l'alumnat.

Elaboració i revisió de proves

- Coordinació del professorat que elabora les proves dels premis extraordinaris del batxillerat de la convocatòria 2010-2011 i gestió de les proves, conjuntament amb la Inspecció d'Ensenyament.
- Revisió de les proves d'accés a la universitat, de diferents àmbits, a requeriment de l'Oficina d'Organització de les PAU.
- Revisió dels enunciats de les proves lliures per a l'obtenció del títol de GESO per a majors de 18 anys i del certificat de formació instrumental per a persones adultes.
- Col·laboració amb el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu en el procés de revisió dels enunciats i l'organització de les proves d'avaluació diagnòstica i de competències bàsiques de quart curs d'ESO.
- Reunions territorials amb directors de centres públics i privats de secundària per a la difusió de les proves de quart curs d'ESO (setembre i octubre de 2011).

Pràctiques de formació inicial del professorat

- Sessions de coordinació amb les universitats i els referents dels serveis territorials en relació amb l'organització, el seguiment i l'avaluació de les pràctiques dels estudis de grau de mestre i del màster de professorat de secundària.
- Actualització del llistat de centres autoritzats com a centres formadors per a la realització de les pràctiques de formació inicial del professorat.
- Orientacions per elaborar el pla de treball de les pràctiques en centres educatius.
- Elaboració d'un protocol per avaluar els plans de treball, així com els models d'informes d'avaluació.
- Posada en funcionament d'una aplicació informàtica per a la gestió de les pràctiques corresponents al màster de professorat de secundària.

Ordenació curricular de la formació de persones adultes

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Ordre ENS/154/2011, de 14 de juny, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes
- Resolució ENS/593/2011, d'1 de març, per la qual es convoquen les proves lliures per a l'obtenció del certificat de formació instrumental i per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria per a persones de més de 18 anys
- Resolució ENS/1706/2011, de 30 de juny, per la qual s'estableixen els criteris de la formació per a les proves d'accés als cicles formatius durant el curs 2011-2012, es dona publicitat als centres que l'imparteixen i s'obre la convocatòria del procés d'autorització i increment d'aquesta formació per a centres que no depenen del Departament d'Ensenyament
- Resolució ENS/2128/2011, de 12 de setembre, per la qual es resol la convocatòria per al reconeixement de centres de formació de persones adultes que imparteixen formació per a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional per al curs 2011-2012
- Resolució ENS/2606/2011, de 28 d'octubre, per la qual es modifica la Resolució ENS/2128/2011, de 12 de setembre, per la qual es resol la convocatòria per al reconeixement de centres de formació de persones adultes que imparteixen formació per a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional per al curs 2011-2012
- Resolució de 22 de juny de 2011 per la qual s'aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres i aules públics d'educació de persones adultes per al curs 2011-2012
- Resolució de 22 de juny de 2011 per la qual s'aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació de persones adultes de titularitat privada per al curs 2011-2012.

Currículums de la formació de persones adultes

- Constitució de grups de treball per a l'anàlisi i la revisió de l'actual currículum dels ensenyaments inicials i bàsics de l'educació d'adults.
- Anàlisi i actualització dels currículums dels ensenyaments d'informàtica (COMPETIC).
- Publicació i difusió de la normativa reguladora de l'avaluació dels ensenyaments per a l'obtenció del graduat en educació secundària obligatòria en l'educació d'adults.

Oferta educativa i alumnat

Durant el curs 2010-2011, en els centres i aules de formació de persones adultes de titularitat del Departament d'Ensenyament s'ha potenciat l'oferta dels ensenyaments que faciliten el retorn de les persones adultes al sistema educatiu i l'accés a ensenyaments que posteriorment afavoreixen la inserció en el món laboral. Amb aquesta intenció, es va incrementar principalment el nombre de grups en els àmbits dels cursos de preparació per a la prova d'accés als cicles formatius de grau superior i de graduat en educació secundària obligatòria per a les persones adultes (GESO), i es van potenciar els ensenyaments del bloc de les competències per a la societat de la informació, en especial els referits a les competències en tecnologies de la informació i la comunicació (COMPETIC).

En el curs 2010-2011 es va produir un increment de la demanda dels ensenyaments per a les persones adultes, seguint amb la tendència creixent dels cursos anteriors. En aquest sentit, les dades més destacades han estat les següents:

- L'increment de l'alumnat matriculat en el sector públic va ser de l'1,2% respecte el curs 2009-2010 (70.201 respecte de 69.640). El 56,3% de l'alumnat van ser dones.
- Els increments de matrícula més destacats han estat en anglès funcional (13,4 %), en la preparació per a l'accés a cicles formatius de grau superior (13,2%), en els ensenyaments de graduat en educació secundària obligatòria (13,2%), i en Informàtica COMPETIC 1 i 2 (8,6%).
- Així mateix, també cal destacar que en el curs 2010-2011 es va produir un increment d'un 21% dels titulats de GESO en els centres i aules de formació de persones adultes, respecte dels obtinguts el curs anterior.
- D'altra banda, els centres i aules de formació d'adults van atendre 5.206 alumnes que van seguir els ensenyaments de GESO a distància a través de la xarxa de centres que són punts de suport de l'IOC.

Preinscripció i matrícula a l'educació d'adults

S'ha consolidat el procés informàtic de preinscripció i matrícula que ha millorat, respecte de l'any anterior, en els aspectes següents:

- Increment del nombre d'alumnes preinscrits. El nombre de sol·licituds de preinscripció va ser, el juny de 2010, de 32.137; el juny de 2011 va ser de 39.789, cosa que implica un increment del 23,8%.
- Creixement del nombre de grups oferts a la preinscripció, la qual cosa ha comportat un augment en el nombre de places disponibles i de places assignades.
- Incorporació, com a primer pas per a la seva generalització, en el procés de preinscripció i matrícula de tots els centres de formació d'adults de titularitat d'ens locals a les localitats en què també hi ha centres del Departament d'Ensenyament.
- Millora de la informació i l'orientació en el procés de matriculació de tot l'alumnat.
- Consolidació de l'oferta de places per torns horaris, facilitant la adequació a les demandes de l'alumnat.

Millores en la xarxa de centres i aules d'adults

- La xarxa pública de centres i aules de formació d'adults està formada per 164 centres, distribuïts de la manera següent: 119 són de titularitat del Departament d'Ensenyament, 11 del Departament d'Ensenyament ubicats en centres penitenciaris i 34 de titularitat d'ens locals.

- S'ha analitzat i revisat la situació actual de les aules de formació d'adults (AFA) per avançar cap a un procés que condueixi a la seva transformació, si escau, en centres de formació d'adults (CFA).
- S'ha col·laborat amb els serveis territorials en el procés d'autorització de centres d'adults de titularitat municipal.
- S'ha fet la coordinació amb el Servei de Rehabilitació del Departament de Justícia en relació amb la planificació educativa en centres d'adults ubicats en centres penitenciaris.
- S'ha mantingut la plantilla docent en els centres i aules de formació d'adults respecte del curs anterior, tot utilitzant l'increment d'hores lectives del professorat per augmentar l'oferta d'ensenyaments d'adults. En el curs 2010-2011 la plantilla total de professorat assignada a centres i aules d'adults del Departament d'Ensenyament va ser de 1.407 professors.

Formació permanent del professorat de formació de persones adultes

Durant el curs 2010-2011 aquesta formació ha estat orientada als àmbits següents:

- Assessorament dels equips docents dels centres i aules perquè desenvolupin una metodologia competencial, col·laborativa i autònomitzadora.
- Foment de la integració de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i les tecnologies per a l'aprenentatge col·laboratiu (TAC) a la tasca docent a l'aula.
- Recerca, elaboració i optimització d'eines, recursos i materials per promoure l'aprenentatge reflexiu i col·laboratiu.

Subdirecció General d'Innovació, Formació i Orientació

Corresponen en aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Impulsar projectes d'innovació educativa i avaluar-ne els resultats
- Dissenyar estratègies que afavoreixen la millora dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge
- Detectar les necessitats formatives i dissenyar les activitats i els continguts de la formació del professorat en l'àmbit de les seves competències
- Impulsar la recerca educativa en col·laboració amb altres organismes de la Generalitat i de les universitats, formulant propostes, fent el seguiment i avaluant els resultats de les llicències retribuïdes i d'altres actuacions, i desenvolupar centres específics de suport a la innovació i la recerca educativa i transferir-ne els resultats al conjunt del sistema educatiu
- Elaborar, sistematitzar i difondre recursos i materials didàctics adreçats al professorat i proposar els continguts dels materials de suport per a l'aprenentatge, en col·laboració amb l'Àrea de Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement en el cas dels tecnològics
- Planificar, executar, si escau, i avaluar els programes de formació, perfeccionament i actualització del professorat en l'àmbit de la seva competència.
- Formular propostes per a la millora de la formació inicial del professorat d'educació secundària
- Proposar convenis per a la formació permanent amb institucions universitàries i d'altres
- Definir criteris i impulsar actuacions per a l'orientació de l'alumnat en el seu itinerari formatiu
- Establir criteris, coordinar i supervisar els serveis educatius
- Proposar criteris d'actuació i avaluació de l'assessorament en formació, innovació i recursos dels serveis educatius
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Innovació i formació de l'educació secundària

Normativa

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Resolució de 29 de juny relativa a l'organització i el funcionament dels serveis educatius per al curs 2011-2012
- Resolució de 29 de juny relativa a l'organització i el funcionament dels centres educatius públics d'educació secundària obligatòria i batxillerat per al curs 2011-2012
- Resolució de 29 de juny relativa a l'organització i el funcionament dels centres educatius concertats d'educació secundària obligatòria i batxillerat per al curs 2011-2012
- Resolució de 29 de juny relativa a l'organització i el funcionament dels centres educatius públics d'educació infantil i primària per al curs 2011-2012.

Publicacions

- Difusió al web del Departament de la publicació electrònica sobre el Pla de formació del curs 2011-2012.
- Actualització de tota la informació sobre formació del professorat.
- Elaboració, edició i publicació de l'ARC (Aplicatiu de Recobriment Curricular), que és un repositori de materials didàctics organitzats per criteris curriculars.
- S'han establert els criteris i instruccions de la formació permanent del professorat per al curs 2011-2012.

- Elaboració d'informes d'avaluació de formació permanent sobre les competències matemàtica i comunicativa i sobre la formació permanent del curs 2010-2011.
- Redacció de la memòria de les activitats de les escoles d'estiu durant 2010.
- Publicació mensual de les activitats de formació permanent reconegudes pel Departament d'Ensenyament i del document *Marc d'escoles verdes*.

Comissions, seminaris i grups de treball

- Participació en el projecte europeu Comenius Multilateral SAIL (*Student Assessment for Improving Learning*), que compta amb la participació del Regne Unit, Noruega, Dinamarca, Itàlia i Txèquia, i preparació de la trobada i el congrés *Avaluar per aprendre* a Barcelona.
- S'ha format part del grup de treball del Pla d'impuls a la lectura.
- S'ha participat en la Comissió Tècnica de Formació, que coordina els aspectes tècnics de la formació per al curs 2011-2012.

Atenció i assessorament

- Atenció continuada i assessorament als centres, al professorat, a la Inspecció d'Educació, a formació de formadors i a d'altres serveis educatius en relació amb l'aplicació de la normativa vigent, amb els canvis i novetats en l'ordenació curricular del sistema educatiu, i amb situacions acadèmiques i administratives diverses.
- Coordinació dels instituts de ciències de l'educació (ICE i CIFE) i atenció a cada un d'ells.
- Atenció a entitats diverses, com els moviments de renovació pedagògica, l'Associació de Mestres Rosa Sensat, el Col·legi de Doctors i Llicenciats i la Fundació Blanquerna
- Atenció al professorat en l'àmbit dels centres específics de suport a la innovació i la recerca educativa (CESIRE).

Jornades, presentació de ponències i docència

- Col·laboració en l'organització del Mercat d'Experiències de Tecnologia de Secundària (MERCATEC), que és una mostra de projectes de tecnologia realitzats per alumnes d'educació secundària. Té per objectiu promoure l'intercanvi d'experiències i constituir un espai de trobada i reflexió entre professors i alumnes de diferents centres d'una mateixa comarca.
- Col·laboració en les activitats *Proves cangur*, *Problemes a l'Esprint* i *Vine per més mates*, totes relacionades amb les matemàtiques.
- Col·laboració en el concurs *Fem Matemàtiques*. Es tracta d'un concurs de resolució de problemes en tres fases: dins de cada escola, en zones més àmplies (depenent de cada associació del professorat) i la final de tot Catalunya.
- Impuls de tallers que es fan fora de l'horari escolar i que estan adreçats a l'alumnat de quart curs d'ESO especialment interessat en les matemàtiques.
- Organització de la jornada anual al voltant de temes relacionats amb l'educació matemàtica, conjuntament amb la Federació d'Entitats per a l'Ensenyament de les Matemàtiques a Catalunya (FEEMCAT) i la Societat Catalana de Matemàtiques (SCM).
- Treball conjunt amb el Memorial Democràtic per a l'organització del Seminari sobre l'holocaust.
- Organització d'un cicle de converses pedagògiques i de dos cicles de conferències, un a càrrec del CESIRE CREAMAT en l'àmbit de la formació permanent del professorat, i l'altre anomenat *La mirada experta* en col·laboració amb la Casa de les Llengües.

Altres actuacions

S'ha col·laborat amb les activitats següents:

- En l'organització dels premis extraordinaris de batxillerat.

- Amb Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu per a la preparació de les proves diagnòstiques.
- En l'organització en la Setmana de la Ciència 2011.
- Amb el servei didàctic de l'Arxiu Nacional de Catalunya.

Amb el Museu Marítim de Barcelona per a l'organització de l'activitat *Iceberg a proa!*

Amb l'Agència de Residus de Catalunya per a l'organització de la Setmana Europea de la Prevenció de Residus 2011

Projecte AYLiT: es tracta d'un projecte d'avaluació de la lectura i l'escriptura en una llengua estrangera a l'educació primària durant el període 2008-2011 amb l'*European Center for Modern Languages* (ECML), institució del Consell d'Europa amb seu a Graz (Àustria).

Orientació i serveis educatius

Normativa

- Ordre ENS157/2011, de 30 de juny, per la qual es fixen els preus públics per a la utilització del servei d'allotjament i manutenció per part dels escolars que assisteixen als camps d'aprenentatge gestionats pel Departament d'Ensenyament, per al curs 2011-2012
- Resolució ENS/1306/2011, de 20 de maig, per la qual es modifica la Resolució EDU/3285/2010, de 7 d'octubre, per la qual s'aproven les plantilles del personal docent dels centres i dels serveis educatius dependents del Departament d'Ensenyament per al curs 2010-2011

Publicacions

- Publicació electrònica, al si del web del Departament, del web *ORIENTA'T, eines d'orientació educativa i professional*.
- Publicació electrònica del document *L'acció tutorial: Factors clau per a la millora*. Es tracta d'un document relatiu al Pla d'acció tutorial de centre amb models organitzatius de referència.
- Actualització i manteniment de la secció del web *edubib*.
- Coordinació del traspàs d'informació i continguts del web *edubib* a la nova xtec 2.0.
- Elaboració del document *Resum de dades dels Serveis Educatius, any 2011*.

Serveis educatius

En aquest àmbit s'han realitzat les actuacions d'optimització i millora del servei als centres educatius pel que fa als següents aspectes:

- Editar les instruccions d'inici de curs.
- Criteris per a l'aprovació dels plans d'actuació i memòria del curs.
- Propostes de suport a la formació i l'orientació educativa.
- Coordinació del pràcticum universitari als serveis educatius.

Difusió

Manteniment de la secció dels serveis educatius adreçada a la comunitat educativa com a portal d'accés a la informació dels serveis educatius de zona, serveis educatius específics i camps d'aprenentatge. També s'ha supervisat el trasllat dels continguts del web *edubib* a la nova xtec.

De la resta d'actuacions, en destaquen les següents:

- AGAI (Aplicació de Gestió d'Activitats d'Innovació Educativa): es tracta d'una aplicació informàtica que gestiona la certificació de les activitats d'innovació fetes pel professorat.
- Difusió de bones pràctiques: comissió de selecció.

- Programa Biblioteca escolar, que ofereix criteris per gestionar la biblioteca del centre.
- Banc de Recursos; la lectura: font de plaer i coneixement. Es tracta d'un repositori d'informació fruit d'una tasca de col·laboració entre diversos centres de recursos pedagògics, que conté una selecció de recursos relacionats amb la lectura.
- S'han creat i gestionat diversos grups de professionals que han elaborat instruccions i criteris per al suport als centres educatius.

Centres de Recursos Pedagògics (CRP)

Les actuacions prioritàries han estat les següents:

- Reunions de grups de treball amb les direccions dels CRP.
- Sessions de presentacions de recursos didàctics.
- Organització del Dia de la Ciència, conjuntament amb la Fundació Catalana de Recerca.

Les dades aportades pels 65 CRP han estat les següents: 238 centres i 98 conferències. Hi van participar 13.527 alumnes i 628 professors.

Camps d'Aprenentatge (CdA)

- Reunions de coordinació amb els directors dels CdA i la inspecció educativa.
- Gestió dels projectes compartits amb els CESIRE i les universitats.
- Presentació de documents i materials per a les activitats didàctiques que realitzen els centres educatius conjuntament amb els CdA.
- Seguiment dels convenis de col·laboració subscrits.
- Planificació i gestió de les jornades de cloenda de curs.

Comissions, seminaris i grups de treball

S'ha participat conjuntament amb entitats, institucions o administracions d'altres regions europees en projectes transnacionals per al desenvolupament de programes d'orientació educativa i professional, responent bé a convocatòries de la Comissió Europea, bé, majoritàriament, en el marc dels programes Leonardo da Vinci.

- *Acadèmia*: el programa té com objectiu enriquir els recursos professionals del professorat mitjançant una estada formativa en un país de la Unió Europea. S'ha coordinat l'estada dels vuit professionals de l'orientació dels països següents: França, Luxemburg, Islàndia i Itàlia.
- Rebuda institucional al Departament d'Ensenyament i visites guiades als serveis educatius d'Horta-Guinardó, al centre Escola del Treball de la Diputació de Barcelona i al Complex Educatiu de Tarragona.
- Visita-estudi al PRAO (*Pôle Rhône-Alpes de l'Orientalion*) de Lió per la jornada *Les professionnels développent la qualité en orientation*. Participació durant la primera setmana d'abril de 2011.

Comissions interdepartamentals

- Consell Interuniversitari: col·laboració en les sessions de formació adreçades als professionals dels serveis educatius i EAP que col·laboren en el Saló de l'Ensenyament.
- Institut Català de les Dones: participació en l'organització de les Jornades territorials de pràctiques de referència en coeducació.
- Coordinació del grup de persones formadores en coeducació de referència en els serveis territorials.
- Departament de Salut: seguiment del conveni subscrit conjuntament amb la Fundació La Caixa.
- Departament d'Empresa i Ocupació: col·laboració en el projecte d'orientació acadèmica i professional.

- Departament de Benestar Social i Família: participació en la Comissió de les Polítiques de Joventut durant els mesos de juliol i novembre de 2011.

Atenció i assessorament

- S'han atès aproximadament 3.500 consultes d'estudiants, professorat i professionals dels serveis educatius.
- 2.200 estudiants van ser atesos als dotze despatxos d'atenció individualitzada al Saló de l'Ensenyament 2011, en l'espai *Orienta't*. Es va donar suport a les consultes dels quatre punts d'informació telemàtica.
- Servei de correu electrònic *edubib* de consultes de l'àmbit de l'orientació acadèmica i professional i de l'aplicatiu i tutorials del qüestionari electrònic *Orienta't*. Hi ha hagut aproximadament 600 consultes.

Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

Corresponen a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial les funcions següents:

- Ordenar i organitzar el currículum de la formació professional inicial, dels mòduls A i B dels programes de qualificació professional inicial i dels ensenyaments de règim especial.
- Definir els criteris d'avaluació del rendiment acadèmic dels centres que imparteixen ensenyaments que són competència d'aquesta direcció general i, si és el cas, proposar l'aplicació de les mesures correctores adients.
- Planificar els models formatius i els recursos humans, materials i funcionals d'acord amb les necessitats de la formació professional inicial, dels mòduls A i B dels programes de qualificació professional inicial i dels ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes.
- Impulsar i avaluar projectes de millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge dels centres educatius que imparteixen ensenyaments que són competència d'aquesta direcció general.
- Identificar les necessitats formatives i definir la formació del professorat i els serveis educatius dins l'àmbit de la formació professional inicial, dels mòduls A i B dels programes de qualificació professional inicial, dels ensenyaments artístics, dels ensenyaments esportius i dels ensenyaments d'idiomes.
- Representar la Direcció General en el Comitè de Formació del Departament.
- Impulsar accions encaminades a adaptar de manera continuada l'oferta curricular d'acord amb les necessitats de l'entorn i promoure les relacions amb el món empresarial.
- Impulsar accions per facilitar la integració de la formació professional.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

De la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial depenen els òrgans següents:

- La Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.
- La Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació.
- La Direcció tècnica de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals, amb les funcions i l'estructura que preveu el Decret 176/2003, de 8 de juliol.

Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

La Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial té atribuïdes les funcions següents:

- Proposar els currículums de la formació professional inicial i dels ensenyaments de règim especial, establir criteris per a l'elaboració de la documentació acadèmica dels centres i establir els criteris d'avaluació
- Establir els recursos humans i materials i els espais necessaris per impartir els ensenyaments de formació professional inicial i els ensenyaments de règim especial i proposar criteris per a l'assignació de recursos per a despeses de funcionament dels centres
- Elaborar el catàleg anual de títols que s'han d'oferir per satisfer les necessitats del territori i el mercat de treball
- Establir les condicions que han de complir els centres de treball per acollir alumnat en pràctiques, en col·laboració amb els departaments amb competències en aquests centres
- Dirigir l'elaboració del contingut de les proves d'accés a la formació professional inicial, als ensenyaments artístics i als ensenyaments esportius, així com les d'obtenció del títol de tècnic i de tècnic superior i els certificats d'idiomes i fer-ne el seguiment
- Col·laborar en la planificació i l'elaboració de les proves d'accés a la universitat per a l'alumnat que ha cursat estudis que són competència de la Direcció General
- Dissenyar processos de reconeixement dels aprenentatges adquirits en activitats d'ensenyaments no reglats, mitjançant l'experiència laboral o les activitats socials, així com processos d'acreditació de competències professionals adquirides per qualsevol via de formació i per l'experiència professional
- Donar suport als processos d'integració de les diferents ofertes del sistema de formació professional i a l'establiment d'acords i convenis amb empreses i institucions per a la flexibilització de la formació professional inicial i els ensenyaments de règim especial
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Elaboració de currículums dels nous títols de formació professional i d'adaptacions curriculars

Durant l'any 2011 s'ha continuat treballant en la renovació del catàleg de títols de formació professional, elaborant els currículums de tretze títols LOE: sis de grau mitjà i set de grau superior.

Entre aquests títols cal destacar que onze tenien correspondència amb títols anteriors i dos eren títols nous que s'incorporaven al catàleg de títols de formació professional: Desenvolupament d'aplicacions per a web i Instal·lacions frigorífiques i de climatització. També s'han incorporat en el catàleg tres noves adaptacions curriculars de títols: Grau mitjà d'Electromecànica de vehicles automòbils, adaptat a vehicles industrials; Grau mitjà d'Electromecànica de vehicles automòbils, adaptat a avions amb motor de pistó; i Grau mitjà de Gestió administrativa, adaptat a l'àmbit jurídic. Cal destacar que aquesta última adaptació curricular s'ha definit conjuntament amb el Departament de Justícia i té com a objectiu que les persones que la cursin puguin accedir amb més facilitat als cossos d'auxiliar judicial. És per aquest motiu que també s'han dissenyat unes pràctiques específiques en els jutjats i en despatxos d'advocats, procuradors, notaris i registradors.

Aquest treball, en el seu conjunt, ha implicat el disseny de més de 220 mòduls professionals, que representa continguts equivalents a 32.000 hores de formació. S'ha comptat amb la participació de més d'un centenar de professors especialistes en cadascuna de les matèries.

Definició dels currículums dels ensenyaments de règim especial

En relació amb les escoles oficials d'idiomes, s'han definit i concretat els objectius i els continguts del currículum del nivell C1 d'anglès, alemany i francès. En l'àmbit dels ensenyaments esportius, s'ha realitzat el document inicial dels cicles inicials de vela amb aparell fix i amb aparell lliure, del cicle inicial d'espeleologia, del cicle inicial de busseig i del cicle inicial d'hípica, conjuntament amb la Secretaria General d'Esports i les federacions corresponents.

També s'han signat els convenis amb les federacions esportives i entitats corresponents de dues noves especialitats: judo i defensa personal (dues titulacions), i salvament i socorrisme (dues titulacions).

D'altra banda, pel que fa als plans docents dels títols superiors en art dramàtic, disseny, dansa, música i conservació i restauració de béns culturals, s'ha fet el seguiment i l'assessorament del procés de verificació dels títols de grau fins a la seva aprovació definitiva conjuntament amb l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

Elaboració del catàleg de títols propis de Catalunya

El 2011 s'ha iniciat la tramitació d'un decret d'establiment del títol propi de Catalunya de tècnic en Prevenció, extinció d'incendis i salvaments. Aquest decret establirà el primer títol propi que es desenvolupa a Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 53.4 de la Llei 12/2009 d'educació i l'article 9 del Decret 284/2011 d'ordenació general de la formació professional. Aquest títol està adreçat al personal que ha accedit al cos de bombers de la Generalitat i ha de fer la formació bàsica en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

També s'han iniciat els treballs per definir un altre títol propi de tècnic en Instal·lació de xarxes d'aigua. Aquest títol respon a les necessitats de formació en el manteniment i reparació de les xarxes d'aigua i amb les operacions en estacions de tractament d'aigua. Es treballa conjuntament amb les empreses del sector de l'aigua.

Introducció de l'anglès als cicles formatius

Per garantir la presència de les llengües estrangeres en la formació professional s'han establert dues mesures complementàries entre si.

D'una banda, s'han introduït en tots els cicles formatius LOE, tant de grau mitjà com de grau superior, uns resultats d'aprenentatge relacionats amb competències comunicatives en llengua anglesa en l'àmbit professional. La introducció d'aquesta mesura implica que el professorat de tots els cicles formatius ha de desenvolupar activitats d'ensenyament-aprenentatge d'algun mòdul específic del cicle formatiu utilitzant la llengua anglesa.

D'altra banda, s'ha introduït un mòdul d'anglès de 99 hores en tots els cicles formatius de grau mitjà de la LOE que ja estaven elaborats. Això ha representat la modificació del currículum de 21 cicles de grau mitjà ja implantats. També s'ha introduït el mòdul d'anglès als cicles formatius de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny.

Distribució temporal extraordinària

Amb la finalitat de facilitar l'accés a la formació de les persones d'acord amb les seves disponibilitats horàries, s'ha autoritzat a 23 centres distribucions temporals extraordinàries en les quals un cicle formatiu es distribueix en tres cursos en comptes de dos. Això permet reduir la càrrega lectiva diària de l'alumnat, generalment adult, que ha de compatibilitzar la formació amb les seves responsabilitats professionals i familiars.

Desenvolupament d'estratègies que afavoreixin els itineraris educatius

S'han potenciat les estratègies d'organització del currículum flexibles i semipresencials que afavoreixin la millora dels resultats educatius. La matrícula semipresencial té com a finalitat facilitar l'accés als ensenyaments de les persones en què concorre alguna circumstància, com ara la feina, tenir cura d'altres persones, o qualsevol altre circumstància excepcional que els impedeixi o dificulti assistir a la totalitat de les hores lectives.

Altres actuacions destacables han estat les següents:

- S'han autoritzat 384 sol·licituds d'alumnat matriculat en diversos cicles formatius de formació professional.
- S'ha estès a les escoles oficials d'idiomes la modalitat semipresencial d'anglès i de francès.
- S'ha definit el model d'oferta semipresencial del bloc comú dels ensenyaments esportius LOGSE.
- S'ha coordinat la Comissió de Conservatoris i Centres Professionals, amb participació de la Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, adreçada a estudiar les mesures flexibilitzadores adreçades a adaptar horaris i ensenyaments.
- S'han adoptat propostes educatives que afavoreixen l'atenció a la diversitat de l'alumnat i que plantegen adaptacions curriculars que faciliten organitzacions horàries dels ensenyaments de règim especial amb els ensenyaments obligatoris.

Potenciació de la informació i de la difusió dels ensenyaments de règim especial

S'ha elaborat un banc de recursos en suport intranet per als ensenyaments de règim especial següents. Cal destacar, addicionalment:

- Manteniment i extensió de les funcionalitats i l'ús de l'eina EOICAMPUS i dels materials d'anglès.
- Assessorament a les associacions de dansa per a l'elaboració d'un document de bones pràctiques de la dansa extraescolar: *La guia bàsica per a la docència de la dansa*.

A més, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Proposta d'altres sistemes de comunicació i difusió a les xarxes socials. Creació i manteniment dels diferents usuaris de Twitter.
- Recull i selecció d'experiències innovadores d'interès. S'han promogut projectes específics pilot de millora educativa i se n'ha fet el seguiment.
- S'ha fet l'acompanyament i el seguiment dels plans d'autonomia i dels plans estratègics de centres que imparteixen arts plàstiques i disseny, idiomes, esports i música.
- Promoció del projecte conjunt de l'Institut-Escola Oriol Martorell i l'Institut del Teatre. S'ha elaborat un document de treball conjunt sobre l'itinerari educatiu 6-18.

Foment de les trobades d'agrupacions corals i instrumentals

- Organització, coordinació i realització de la XVIII Trobada d'educació secundària a Girona, juntament amb la Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.
- Organització i coordinació de la X Trobada de corals d'educació infantil i primària als diferents serveis territorials.

Estudis de correspondència entre cicles formatius de grau superior i estudis universitaris

L'any 2011 s'han analitzat 107 correspondències entre cicles formatius de grau superior i estudis universitaris per tal d'adaptar-los als nous plans d'estudis de formació professional LOE i als estudis de grau.

Elaboració de proves

- Elaboració i seguiment de l'organització de les proves d'accés a la formació professional inicial i als ensenyaments d'esports: elaboració d'un total de 141 exàmens de diferents matèries que formen part de la prova.
- Elaboració de proves per acreditar el requisit de batxillerat per accedir als ensenyaments artístics superiors.
- Elaboració i seguiment de l'organització de les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de música.
- Elaboració i seguiment de l'organització de les 24 proves de certificació de les escoles oficials d'idiomes (nivell intermedi, nivell avançat i nivells C1 i C2 de català).
- Elaboració i seguiment de proves d'obtenció del títol de tècnic superior de formació professional inicial: elaboració de 534 exàmens corresponents als 15 cicles formatius que s'han convocat el 2011 i organització de les proves en 34 comissions avaluadores.

Gestió acadèmica

Convalidacions

En aplicació de la normativa que regula les convalidacions en l'àmbit de la formació professional i dels ensenyaments de règim especial, s'ha fet l'anàlisi, la tramitació i la resolució de convalidacions singulars entre cicles formatius, estudis extingits i ensenyaments universitaris, i de reclamacions, equivalències i informacions sobre els ensenyaments i les proves. El nombre de resolucions gestionades ha estat de 2.528, de les quals 2.402 corresponen a formació professional i 126, a ensenyaments esportius.

Exempcions

S'han elaborat i tramitat les propostes d'exempció de part de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional i als cicles d'ensenyaments esportius per a aquelles persones que hagin acreditat experiència laboral o esportiva o altres requisits establerts en la normativa que regula tots dos tipus de proves. Durant l'any 2011 s'han resolt al voltant de 2.635 sol·licituds, de les quals 2.598 van correspondre a formació professional i 37, a ensenyaments de règim especial

Autorització de matrícula sense requisits acadèmics

A les persones treballadores i vinculades amb els convenis de col·laboració signats entre les empreses o entitats i el Departament d'Ensenyament, se'ls pot autoritzar a cursar determinats crèdits o mòduls professionals dels cicles formatius relacionats amb les unitats de competència de cada títol sense haver de reunir els requisits acadèmics.

Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació

Corresponen a la Subdirecció General de Programes, Formació i Innovació les funcions següents:

- Fomentar la relació amb el món empresarial per a la formació, l'alternança i la inserció laboral
- Organitzar, coordinar i fer el seguiment del catàleg anual de programes de qualificació professional inicial
- Proposar els currículums dels mòduls A i B dels programes de qualificació professional inicial
- Proposar i impulsar metodologies i recursos didàctics per a la millora contínua dels centres i per a l'excel·lència educativa i avaluar-ne els resultats
- Identificar necessitats d'adaptació de currículums dels títols existents, així com dels nous títols, en col·laboració amb les organitzacions empresarials per satisfer les necessitats educatives dels sectors econòmics, les iniciatives de sectors nous i els mercats emergents
- Impulsar convenis amb empreses que facilitin impartir formació en règim d'alternança
- Fomentar la dimensió internacional dels ensenyaments que són competència de la Direcció General
- Promoure la participació en activitats d'innovació en matèries d'interès per a la Direcció General i afavorir actuacions conjuntes amb empreses o institucions adreçades a la millora dels ensenyaments professionalitzadors i impulsar estades formatives del professorat en empreses i institucions
- Planificar, executar i avaluar els programes de formació, perfeccionament i actualització del professorat, representar la Direcció General en el Comitè de Formació del Departament i formular propostes per a la millora de la formació inicial del professorat
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Intercanvis internacionals

Durant l'any 2011 s'han fet estades i intercanvis entre alumnat de formació professional català i estranger per realitzar pràctiques en empreses d'altres països, principalment de la Unió Europea, amb l'objectiu d'aconseguir que els joves tinguin l'oportunitat d'acostar-se a la seva realitat educativa, cultural i laboral. Aquestes experiències han tingut lloc a través d'una convocatòria pública del Departament i, també, mitjançant la participació en programes i iniciatives comunitàries. Els recursos destinats a finançar els projectes de mobilitat (117 projectes) han sumat aproximadament 700.000 euros, i el nombre total de beneficiaris ha estat de 620 alumnes procedents de 62 centres públics o privats de Catalunya, que s'han desplaçat a 20 països.

Projectes europeus

S'ha participat, juntament amb entitats, institucions o administracions d'altres regions europees, en projectes transnacionals per al desenvolupament de programes de cooperació en l'àmbit de la formació professional, bé responent a convocatòries directes de la Comissió Europea, bé en el marc dels programes comunitaris Leonardo da Vinci. Tots aquests projectes, amb durades mitjanques d'entre dos i tres anys, han rebut finançament comunitari.

Altres activitats amb la participació d'institucions i socis europeus

Mondial des Métiers

S'ha participat en la XV edició del *Mondial des Métiers* (Lió, febrer 2011), que és un saló d'orientació que facilita informació sobre els diversos ensenyaments professionals. La participació del Departament d'Ensenyament és fruit dels acords signats en el marc dels "4 Motors per Europa", aprovats pels presidents dels governs de Catalunya, Rhône-Alpes, Llombardia i Baden-Württemberg.

Campionats d'oficis o de formació professional

El gener de 2011 va tenir lloc el Campionat de Catalunya de Formació Professional Catskills 2011, que va permetre, d'una banda, promocionar les competències professionals i la transferència d'habilitats i coneixements en l'àmbit de la formació professional a Catalunya i, de l'altra, seleccionar els millors alumnes en diferents *skills* (en anglès, oficis o destreses) per representar Catalunya en el campionat estatal Spainskills a Madrid l'abril de 2011. Els guanyadors del campionat estatal van participar posteriorment en el campionat internacional Worldskills, que va tenir lloc a Londres a l'octubre del mateix any.

Acords bilaterals i participació en xarxes transnacionals

En compliment de la mesura núm. 18 de l'Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana 2008-2011, s'han preparat els documents que han conduït a la signatura per part del Departament d'Ensenyament d'acords de cooperació en matèria de formació professional i mobilitat.

Programes de qualificació professional inicial (PQPI)

Els PQPI, d'acord amb el que estableixen l'article 30 de la Llei orgànica 2/2006 d'educació i la Llei 12/2009 d'educació, s'adrecen als joves que han finalitzat l'escolarització obligatòria sense obtenir la titulació d'ESO. Aquests programes s'han desplegat d'acord amb un model propi, i amb el doble objectiu de proporcionar als joves formació bàsica i professional que afavoreixi el seu accés al món laboral i, especialment, la continuïtat formativa en els cicles de formació professional de grau mitjà. L'alumnat també pot obtenir el graduat en ESO. L'oferta per al conjunt dels programes ha estat de 7.315 places i el nombre d'alumnes matriculats, de 7.047; d'aquests, el 46% ho han fet en els programes organitzats directament pel Departament (en les modalitats de Programes de Transició al Treball (PTT) i de Formació i Aprenentatge Professional (FIAP) o realitzats a instituts públics o centres d'educació especial) i el 15% en els programes organitzats per les administracions locals.

Plans de Transició al Treball (PTT)

Els plans de transició al treball constitueixen un tipus de PQPI que el Departament organitza en col·laboració, mitjançant conveni, amb les administracions locals. Hi col·laboren, també, diverses entitats empresarials. En el curs 2010-2011 han participat en el seu desenvolupament 49 ajuntaments, 3 consells comarcals, el Govern d'Aran i la Diputació de Barcelona; s'ha comptat amb la participació directa de 27 empreses que han impartit formació professional. La majoria dels joves ha fet 200 hores de pràctiques en alguna de les 1.015 empreses col·laboradores; 20 d'ells han realitzat dues setmanes de pràctiques en empreses estrangeres.

Formació i Aprenentatge Professional (FIAP)

Aquest projecte ha estat cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu. L'ha organitzat el Departament i s'ha impartit en aules d'instituts públics. Hi han participat 1.268 joves distribuïts en 74 grups a 50 instituts de tot Catalunya.

PQPI autoritzats pel Departament a altres institucions i entitats

El Departament ha autoritzat una oferta total de 357 cursos que ha suposat una oferta de 4.275 places. L'oferta es distribueix en 95 cursos ofertats per 34 administracions locals, 169 cursos ofertats per 73 centres docents i 93 cursos ofertats per 52 establiments de formació. D'aquesta oferta autoritzada s'han realitzat un total de 257 cursos (el 72% dels cursos ofertats), en els quals han participat 3.792 joves que s'han format en diversos perfils professionals.

Resultats dels programes

Un 84% d'alumnat avaluat en finalitzar el curs l'ha superat i ha obtingut la certificació acadèmica PQPI. Deu mesos després d'haver finalitzat el curs, el 70% dels alumnes continuava estudiant, el 55% dels quals estava cursant un cicle de grau mitjà de formació professional.

Formació per als professionals dels PQPI

S'han dut a terme activitats de formació específiques per atendre les necessitats dels professionals que desenvolupen els PQPI. S'ha realitzat una jornada de formació a l'inici de curs, adreçada al conjunt del professorat, a més d'altres accions formatives d'entre trenta i cinquanta hores sobre temes específics.

Formació professional en alternança

La formació professional té com a objectiu fonamental respondre a les necessitats de qualificació dels diferents sectors productius i de serveis de l'economia catalana. El setembre de 2008 es va publicar la Resolució EDU/2769/2008 per la qual es va establir, amb caràcter experimental, el règim d'alternança entre formació i treball en els ensenyaments de formació professional inicial.

Estudis d'inserció laboral

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial i el Consell General de Cambres de Catalunya van impulsar l'*Estudi d'Inserció Laboral de la Formació Professional a Catalunya 2011*, cinquena edició d'un estudi anual que té com a principal objectiu esdevenir una font d'informació actualitzada i útil en la matèria, tant per a l'administració i els centres educatius, com per a la població en general. D'acord amb les dades d'aquest estudi, sis mesos després d'haver-se graduat, el 47% dels ex alumnes estaven ocupant un lloc de treball, dels quals el 68% en una feina relacionada amb els estudis que havien cursat.

La formació en centres de treball (FCT)

La formació pràctica en centres de treball és obligatòria per a l'alumnat dels cicles formatius d'ensenyaments professionals, tant de formació professional, com d'arts plàstiques i disseny, com d'ensenyaments esportius. L'execució es duu a terme mitjançant la col·laboració de les empreses i de les associacions i entitats que les representen. L'any 2011 56.865 alumnes van fer les seves pràctiques en alguna de les 21.554 empreses que hi van participar.

Formació del professorat

La formació del professorat ha de donar resposta a les necessitats de formació d'uns ensenyants i d'uns centres que tenen com a principal finalitat assolir uns objectius de millora i de canvi, tant en les pràctiques docents, com en l'organització i funcionament del centre.

La formació s'estructura en els àmbits següents: currículums i innovacions, gestió dels centres, i millora personal i desenvolupament professional.

Projecte de Qualitat i Millora Contínua

El Projecte de Qualitat i Millora Contínua està regulat pel Decret EDU/432/2006 i la Resolució EDU/1779/2010. La seva missió és ajudar i donar suport els centres públics de Catalunya que imparteixen ensenyaments professionals, artístics o especialitzats a definir, implantar i millorar el seu propi sistema de gestió basat en els principis de la qualitat, d'aplicar la millora contínua en totes les activitats del centre, d'aconseguir la satisfacció del professorat i d'aquells que reben o utilitzen, directament o indirecta, els serveis que el centre ofereix per assolir l'excel·lència en els resultats.

Projectes d'Integració de la Formació Professional (PIFP)

La xarxa de coordinació dels projectes d'integració està formada per nou projectes territorials en què participen vint-i-quatre instituts de formació professional del Departament.

Programa experimental Qualifica't

El programa Qualifica't, d'acord amb l'Ordre EDU/336/2009, pretén facilitar respostes àgils i descentralitzades als reptes més urgents i immediats de què és objecte la formació professional, possibilitant l'atenció específica a empreses, i individualitzada a les persones, en el context de l'actual situació econòmica. L'Ordre EDU/411/2010 va ampliar-ne la vigència fins al final del curs 2014-2015.

Formació professional per a zones de baixa densitat de població

Mitjançant la Resolució EDU/1492/2009 es va establir, amb caràcter experimental, el règim d'ensenyaments de formació professional del sistema educatiu en zones de baixa densitat de població. Es caracteritzen per tenir una demanda reduïda d'aquets estudis i, a més, per estar allunyades dels centres de formació professional. L'objectiu és facilitar-hi la implantació mitjançant metodologies mixtes de presencialitat i distància. L'alumnat rep una part de la formació de forma presencial, amb la participació de professorat especialitzat i l'altra a distància, en règim escolaritzat, amb el suport de persones que guien l'estudi de l'alumnat a través de l'Institut Obert de Catalunya. Amb aquest programa es pretén experimentar metodologies d'ensenyament-aprenentatge que facin viable i sostenible la implantació de cicles formatius en aquesta part del territori.

Programa d'orientació professional al llarg de la vida

La diversificació de models de formació i de qualificació professional, interrelacionats i flexibles i la intensificació en les transicions entre formació i treball derivades d'un context social i laboral que canvia constantment, plantegen la necessitat d'una orientació professional que faci transparent la multitud d'oportunitats que les persones tenen per construir itineraris de qualificació adaptats a les seves necessitats. En aquest context, els centres educatius que imparteixen formació professional han d'esdevenir un referent en la provisió de serveis d'informació i orientació professional que ajudin les persones a prendre i dur a terme, en cada moment de la seva vida, les seves pròpies decisions i transicions.

Programa d'innovació i transferència de coneixement

El programa d'innovació i transferència de coneixement cerca l'actualització de coneixements a la formació professional i la cooperació amb les empreses i entitats de l'entorn mitjançant el desenvolupament de projectes d'innovació i transferència tecnològica o de coneixement. Aquest programa vol potenciar els vincles escola-empresa, l'actualització tècnica del professorat, la millora de la formació de l'alumnat i l'increment de la competitivitat de les empreses.

Institut Català de les Qualificacions Professionals

D'acord amb el Decret 176/2003, de 8 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals, les seves funcions són les següents:

- Definir i actualitzar permanentment les qualificacions professionals en l'àmbit de Catalunya
- Identificar, sectorialment i per nivells de qualificació, les competències professionals en l'àmbit de Catalunya a través de les comissions tècniques sectorials que seran desenvolupades pel corresponent reglament
- Definir i proposar, previ informe del Consell Català de Formació Professional, per a la seva aprovació pel Govern de la Generalitat, un sistema integrat de qualificacions i formació professional
- Analitzar i proposar, amb la col·laboració dels agents socials més representatius, previ informe preceptiu del Consell Català de Formació Professional, les convalidacions o correspondències entre la formació professional específica, l'ocupacional, la contínua i l'experiència laboral
- Elaborar estudis sobre les característiques i l'evolució de les qualificacions professionals
- Impulsar la interrelació entre el sistema integrat de qualificacions i formació professional i l'àmbit de les relacions laborals
- Proposar l'experimentació de la formació associada a noves qualificacions i fer-ne el seguiment
- Donar suport al Consell Català de Formació Professional i al Servei d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de les seves funcions
- Mantenir les relacions amb altres instituts d'àmbit autonòmic, estatal i europeu amb funcions similars i el Consell Interuniversitari de Catalunya
- Enfortir la relació entre les qualificacions acadèmiques i professionals
- Qualsevol altra relacionada amb les finalitats i funcions de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals.

Elaboració del Catàleg de Qualificacions Professionals

- S'han constituït 32 grups de treball corresponents a 16 famílies o sectors professionals per adequar el Catàleg de Qualificacions Professionals a l'entorn productiu. Hi han participat 84 persones.
- S'ha comptat amb la participació de 43 organitzacions sectorials, a les quals s'ha consultat durant el procés d'actualització i contrastació de qualificacions professionals.
- S'han incorporat 65 qualificacions al Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya.
- S'ha fet l'actualització de 7 qualificacions, responent a la contextualització a les condicions de Catalunya o a canvis en les qualificacions estatals.
- S'han elaborat 2 qualificacions professionals d'àmbit català (Gestió d'activitats en aquariologia de nivell 3 i Tècniques i creació en arts del circ de nivell 3).
- S'ha contrastat una qualificació nova (Tècniques i creació en arts del circ de nivell 3) d'àmbit català. S'han realitzat els primers contactes de cara a fer el contrast de les dues qualificacions d'aquariologia (nivells 2 i 3) de la família de maritimopesquera.
- S'han enviat a publicar en el DOGC 36 qualificacions professionals.

Anàlisi de convalidacions i correspondències

- S'han elaborat les taules de correspondència entre els mòduls professionals dels cicles formatius de formació professional inicial i els mòduls formatius dels certificats de

professionalitat, tenint en compte la relació dels mòduls amb les unitats de competència de les qualificacions, indicada en els reials decrets corresponents. S'ha fet aquesta tasca per a 45 títols de formació professional inicial i els corresponents certificats de professionalitat.

- S'ha creat un grup de treball amb 12 experts formatius, coneixedors de l'estructura de les qualificacions professionals, dels títols de formació professional i dels certificats de professionalitat.
- S'han analitzat les equivalències entre les unitats formatives dels certificats de professionalitat i les dels títols de formació professional inicial, amb l'objectiu d'establir les convalidacions. S'hi ha aplicat la metodologia desenvolupada el 2010 per a 13 títols de formació professional inicial i els corresponents 48 certificats de professionalitat (d'acord amb les qualificacions associades).
- S'ha col·laborat amb el Servei d'Ensenyaments de Règim Especial en la identificació de la relació entre les unitats de competència de les qualificacions professionals i els títols d'arts plàstiques i disseny, i s'ha arribat a establir una metodologia de treball.

Establiment de procediments per a l'obtenció de qualificacions

- S'ha desenvolupat una metodologia nova per analitzar el valor ponderat de cada competència en la seva unitat de competència, amb la finalitat de dissenyar els instruments vinculats al procediment de reconeixement i acreditació de competències professionals.
- S'han constituït 9 grups de treball corresponents a 9 famílies o sectors professionals per a la valoració ponderada de les competències, als efectes del seu reconeixement i acreditació, amb una participació de 18 persones.
- S'ha desenvolupat una metodologia nova per analitzar la relació entre les ocupacions i llocs de treball tipus de les certificacions oficials de competències i la nova Classificació Nacional d'Ocupacions, a fi i efecte de dissenyar els instruments vinculats al procediment de reconeixement i acreditació de competències professionals.
- S'ha desenvolupat una metodologia nova per identificar i mostrar la possible mobilitat entre àrees professionals de la mateixa família professional o sector, i per dissenyar els instruments vinculats al procediment de reconeixement i acreditació de competències professionals.
- S'ha obtingut la trajectòria de mobilitat entre qualificacions professionals en relació amb 9 famílies o sectors professionals, als efectes de facilitar les orientacions dels equips assessors del reconeixement i acreditació.

Col·laboració en estudis sobre professions i ocupacions emergents

- S'ha col·laborat amb el grup de recerca 3CREIX-CAT, de la Fundació Pere Tarrés, en les sessions d'identificació i proposta de les competències directives, en el marc de l'estudi de necessitats formatives de la funció directiva del tercer sector.
- S'ha establert contacte institucional per a l'elaboració de nous perfils professionals complementaris al d'Eficiència energètica d'edificis, amb Foment de Terrassa, SA i la Diputació de Barcelona, en el marc dels projectes innovadors del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- S'ha establert contacte amb les empreses Orthos i European Health & Fitness Association en relació amb el reconeixement a nivell europeu dels perfils professionals de Sala, en l'àmbit de les activitats físiques i esportives.
- S'han estudiat peticions de disseny de perfils professionals nous amb relació al sector d'Administració i gestió.
- S'ha participat en el Seminari d'estudis sobre dones i gènere del Departament de Sociologia i Anàlisi de les Organitzacions de la UB, més concretament en una jornada sobre professions i grups professionals, titulada *Experiències, pràctiques i canvis recents*, aportant-hi informació i coneixement sobre la identificació i el disseny de competències noves.
- S'ha col·laborat en l'estudi *Anàlisi del sistema de qualificacions professionals: un camí cap als plans locals integrals de qualificació*, del postgrau de Desenvolupament econòmic local organitzat pel Col·legi de Politòlegs i el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Acreditació de les competències professionals

- S'ha organitzat i conduït la formació en línia dels cursos d'actualització sobre el reconeixement de les competències professionals, adreçats a formadors de l'ICQP.
- S'han planificat i organitzat els cursos en línia per a orientadors, assessors i avaluadors, referits al procés d'acreditació de les competències. En la convocatòria de 2011 s'hi van inscriure 1.720 alumnes.
- S'han coordinat les comissions encarregades d'elaborar el material metodològic del procediment de reconeixement de les competències professionals.
- S'han organitzat i coordinat les activitats pròpies de disseny de la convocatòria del programa *Acredita't* per al curs 2011-2012.
- S'han coordinat els grups d'experts encarregats d'elaborar les guies d'evidències i els qüestionaris d'autoavaluació de les unitats de competència incloses en la present convocatòria del programa *Acredita't*.
- S'ha dissenyat i elaborat l'aplicatiu informàtic necessari per tal de portar a terme les activitats de registre de persones habilitades i persones acreditades.

La tasca que duu a terme l'Institut s'ha difós de maneres diverses, entre les quals es compten l'assistència a jornades, taules rodones i l'organització de sessions formatives específiques per a organitzacions, la publicació de materials en la pàgina web i l'elaboració d'un document de treball amb la metodologia de detecció de les equivalències entre les unitats formatives de la formació de la formació professional inicial i la formació professional per a l'ocupació.

Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa

Corresponen a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa les funcions següents:

- Impulsar i coordinar la comunicació amb la comunitat escolar i la comunitat educativa i dirigir la interlocució i l'atenció ordinària de les famílies i de la comunitat escolar.
- Coordinar l'orientació i suport a les famílies en la seva tasca educativa i impulsar la participació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills/es.
- Impulsar plans que millorin la convivència escolar.
- Impulsar les relacions interdepartamentals per afavorir l'actuació coordinada en l'atenció a l'alumnat.
- Dirigir els processos d'admissió d'alumnes i la seva coordinació amb els ajuntaments, i la gestió de les dades d'escolarització dels centres educatius.
- Dirigir la gestió dels ajuts, les beques i altres recursos que s'apliquen individualment a l'alumnat, a les famílies o a membres de la comunitat educativa.
- Dirigir l'expedició i el registre de títols acadèmics no universitaris.
- Promoure la col·laboració i la coordinació amb els ens locals en matèria educativa.
- Impulsar l'elaboració de programes amb els ens locals i amb la resta de la comunitat educativa per tal de promoure la cohesió social i la convivència escolar i donar suport al procés educatiu de l'alumnat.
- Dirigir la planificació, organització i execució de les proves adreçades a l'alumnat i a la ciutadania que convoca el Departament.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

De la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa depenen els òrgans següents:

- La Subdirecció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa.
- La Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat.

Subdirecció General de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Definir la política de projecció externa del Departament
- Dirigir i supervisar la política editorial
- Coordinar les actuacions de difusió i informació de les diferents unitats directives del Departament, pels diferents medis de difusió: telefònic, escrit, telemàtic o presencial
- Exercir la interlocució i atenció ordinària de la comunitat educativa per tal de garantir la seva qualitat, eficàcia i eficiència
- Coordinar l'activitat dels òrgans d'interlocució i participació amb la comunitat educativa
- Atendre les iniciatives singulars de col·lectius, entitats, organismes o ajuntaments sobre temàtiques específiques o transversals
- Fer propostes de millora i d'implantació de circuits administratius que facilitin la comunicació amb la comunitat educativa
- Coordinar i supervisar les actuacions per resoldre les incidències individualitzades en l'aplicació dels currículums i en l'avaluació acadèmica de l'alumnat
- Supervisar les accions de suport als centres educatius per a la millora de la convivència escolar
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Web *Família i Escola*

- S'ha dissenyat i construït la primera fase del web, entès com a instrument d'orientació i suport a les famílies en la seva tasca educativa. El web s'estructura en dos apartats: *Escolaritat* i *Educar i créixer en família*.
- Paral·lelament s'han elaborat els continguts referents a les diferents etapes educatives, compostos de diversos apartats: informació general, preguntes més freqüents, serveis i tràmits, salut i seguretat a l'escola i qui fa què en els centres educatius. També s'han elaborat els apartats *Decàleg per a pares i mares* i *Recomanacions*.
- El nombre de visites que va rebre el web va ser de 78.656 en el període que va anar de setembre a desembre de 2011.
- El curs 2010-2011 es van organitzar tres sessions de la Taula de federacions de pares i mares amb l'objectiu d'incrementar la participació de les famílies en els centres educatius.
- S'ha participat en l'elaboració del document *Orientacions per a l'elaboració de la carta de compromís educatiu. Juny 2011*.

Projecte de convivència

- Consolidació de l'ús de l'aplicació informàtica del Projecte de convivència: un total de 1.468 centres educatius hi ha treballat per elaborar els seus projectes de convivència; d'aquests, 1.152 centres s'han incorporat per primer cop a l'ús de l'aplicatiu.
- Reelaboració dels temes de *Comunicació*, *Acollida*, *Participació*, *Estructura i gestió de recursos* i *Norma*.
- Promoció del Protocol de detecció i intervenció enfront dels NGJOV (Nous Grups de Joves Organitzats Violents) conjuntament amb el cos dels Mossos d'Esquadra. S'ha elaborat el protocol adreçat als centres educatius.
- Adequació al web 2.0. dels diversos temes del Projecte de convivència.

- Recull de bones pràctiques efectuades pels centres educatius.
- Organització en el territori de set seminaris de convivència i mediació amb la participació en xarxa de centres d'educació secundària.
- En el marc dels seminaris de convivència i mediació, s'han organitzat vuit trobades d'alumnat i professorat mediador amb gran èxit de participació.
- Elaboració del protocol d'actuació en el cas de conflictes greus d'acord amb el Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius.
- Atenció de 275 casos per part de la Unitat de Suport a la Convivència Educativa (USCE), 70 dels quals han rebut alguna mena d'atenció presencial.
- Elaboració dels mòduls formatius adreçats als formadors en temes de convivència sobre educació per la pau, comunicació i gestió de l'aula efectiva a l'educació secundària.

Serveis complementaris i mesures de suport per a les famílies en risc d'exclusió:

S'ha gestionat l'ofertament de les entrades becaades que proporcionen cada curs diferents entitats i que corresponen a activitats gratuïtes i semigratuïtes. Aquestes beques van destinades a l'alumnat escolaritzat en centres educatius situats en zones socioculturalment desfavorides, amb la finalitat de facilitar la seva participació en activitats lúdiques i culturals.

TAULA 67. BEQUES/ENTRADES PER A ACTIVITATS GRATUÏTES I SEMIGRATUÏTES

ENTITATS	NOMBRE DE BEQUES PROPORCIONADES
La Pedrera educació	1.100
Catalunya miniatura	1500
Parc d'atraccions Tibidabo	no hi ha límit
Parc zoològic de Barcelona	no hi ha límit
L'Aquàrium de Barcelona	1.500
Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya	600
Museu Picasso de Barcelona	no hi ha límit
Fundació Palau	no hi ha límit
Marineland	no hi ha límit

Èxit acadèmic

Pel que fa a les activitats de millora de l'èxit acadèmic adreçades al conjunt de l'alumnat, s'han dut a terme les actuacions següents:

- En relació amb l'alumnat gitano, s'ha col·laborat en el desenvolupament del Pla integral del poble gitano en els aspectes relacionats amb l'educació, s'ha participat en la taula d'educació que preveu aquest Pla, s'ha desenvolupat el projecte *Promoció escolar del poble gitano* (que ha comptat amb 15 promotors escolars, que han atès 66 centres educatius, 1.168 famílies i 1.453 alumnes) i s'ha ofert una jornada formativa d'inici de curs per als mestres que s'han incorporat als centres amb un alt percentatge d'alumnat gitano. Finalment, s'ha participat en la tasca interdepartamental d'elaborar un protocol sobre gitans procedents de Romania.
- Publicació de materials a la pàgina web *Espai LIC* (Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social).
- Seguiment dels centres que pertanyen al *Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo* (PROA) auspiciat pel Ministeri d'Educació. S'han atès 7.950 alumnes de 1345 centres educatius.
- Col·laboració, coordinació i seguiment del programa ACCÉS de l'Obra Social de la Caixa de Catalunya, que té per objectiu promoure la inserció en el mercat de treball de joves procedents de famílies desfavorides.

- Consolidació i millora del projecte *Comunitats d'Aprenentatge* amb la posada en funcionament de la comissió de seguiment formada per diferents universitats (UB, UAB, UdG i URV), els referents territorials, els centres i els serveis educatius. S'ha organitzat una jornada formativa d'inici de curs per als nous mestres. S'ha descentralitzat la gestió de les comunitats d'aprenentatge i s'ha fet el seguiment de la creació de noves comunitats d'aprenentatge en dos centres educatius de secundària.
- Creació d'un mòdul formatiu per a la gestió d'aula efectiva a l'educació secundària. Consisteix a formar a com organitzar l'espai, el lloc i el temps donant una importància especial al comportament a l'aula perquè l'ensenyament es doni de manera eficaç.

Educació inclusiva i intercultural

Quant a les activitats relacionades amb la millora de les condicions d'escolarització i l'impuls de l'educació inclusiva i intercultural:

- S'han promogut accions educatives per millorar els processos d'acollida.
- S'han posat en marxa actuacions encaminades a facilitar l'apropament, el coneixement, el respecte i la valoració de la diversitat de cultures existents als centres amb el seguiment i promoció de les propostes didàctiques del *Mapa de la Vergonya* i l'impuls del programa *Aules de cinema contra el racisme*.
- S'ha fet el seguiment i promoció del curs telemàtic *Educació intercultural: fonaments teòrics i aplicació en el centre educatiu*, del projecte *diversiTAC*. Aquest projecte ofereix lliurement materials per a l'educació secundària sobre tres grans eixos: l'educació en valors, l'educació en comunicació i l'educació per mitjà de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement.
- S'han elaborat documents orientatius per a la creació d'un currículum intercultural a les àrees de socials i de naturals.

Coresponsabilització educativa amb l'entorn.

Pel que fa a les actuacions que potencien la coresponsabilització educativa amb l'entorn s'han dut a terme les següents accions:

- Consolidació dels 95 plans educatius d'entorn (PEE) de 80 municipis amb la revisió i difusió del document marc. S'han atès 325.852 alumnes (186.516 d'educació primària i 139.336 d'educació secundària), que assistien a 893 centres docents, tant públics com concertats, la gran majoria de règim general. S'ha fet la tasca de gestionar els plans, que ha inclòs, a més de les tasques pròpies d'aquesta naturalesa, el seguiment i la gestió dels projectes i memòries i l'avaluació dels processos.
- Organització de 800 tallers d'estudi assistit, que han atès 6.120 alumnes.
- Consolidació i millora del Pla català d'esport a l'escola. S'han atès 1.345 centres educatius (436 instituts, 715 escoles, 57 ZER i 137 escoles concertades).
- Seguiment dels tres espais de benvinguda educativa a Cornellà, Reus i Vic.
- Promoció de la metodologia d'aprenentatge servei en diferents projectes (*Ràdio i entorn*, *Apadrinem escultures* i altres).
- Impuls i seguiment qualitatiu i administratiu dels projectes, memòries i convenis de les entitats i associacions d'educació en el lleure.
- Estímul i coordinació de les taules de participació (Taula de docents jubilats i Taula d'entitats del lleure).

Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Coordinar l'oferta de llocs escolars vacants de cada curs escolar i gestionar i controlar els processos d'admissió de l'alumnat en els centres del Servei d'Educació de Catalunya i en els centres amb ensenyaments sufragats amb fons públics
- Dirigir la gestió de les dades d'escolarització corresponents als centres públics i privats
- Coordinar la relació del Departament amb les oficines municipals d'escolarització
- Coordinar les actuacions que es duen a terme per facilitar a les oficines d'informació escolar i a les oficines municipals d'escolarització la informació necessària en relació amb l'oferta educativa del municipi
- Coordinar i executar les competències del Departament amb relació a l'atorgament de beques i ajuts a l'estudi i supervisar les convocatòries d'ajuts, beques i altres recursos de l'àmbit de competències de la Direcció General
- Planificar, organitzar, executar i coordinar les proves adreçades a l'alumnat i a la ciutadania que convoca el Departament
- Coordinar els aspectes referents al transport i als menjadors escolars i d'altres serveis a l'alumnat de naturalesa anàloga
- Supervisar l'expedició dels títols acadèmics no universitaris i fer-ne el registre
- Impulsar la implantació en els centres educatius dels sistemes de suport a la gestió de l'admissió i escolarització d'alumnes i l'avaluació del sistema
- Coordinar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de subvencions amb les diferents entitats i institucions de la comunitat educativa
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Escolarització i títols

Les actuacions desenvolupades han estat les següents:

- S'ha elaborat la normativa específica dels processos d'admissió i matrícula d'alumnat per al curs 2011-2012.
- S'han organitzat, coordinat i gestionat els processos d'admissió de l'alumnat de qualsevol ensenyament en els centres sostinguts amb fons públics, i se n'ha fet el seguiment i el control.
- S'ha gestionat l'expedició i el registre dels títols acadèmics no universitaris.
- S'han tramitat les sol·licituds de càlcul de notes mitjanes a les persones amb credencial d'homologació.
- S'ha gestionat la tramitació de sol·licituds d'homologació o convalidació d'estudis estrangers no universitaris. S'han rebut 6.769 noves sol·licituds d'homologació i 4.061 expedients d'homologació o convalidació de títols o estudis estrangers.
- S'han fet les propostes d'actualització i millora dels programes informàtics de gestió dels tràmits d'escolarització, expedició de títols i homologació d'estudis estrangers no universitaris.

Serveis escolars de transport i menjador

Les principals tasques que s'han dut a terme són les següents:

- Elaborar els criteris per a l'establiment de la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar de cada curs.
- Redactar les propostes de conveni, addendes d'actualització i de regularització econòmica, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.
- Vetllar pel bon funcionament i la correcta aplicació de la normativa reguladora d'aquests serveis.
- Revisar les justificacions econòmiques i elaborar les corresponents liquidacions.
- Tramitar els expedients de despesa derivats de la gestió d'aquests serveis.
- Recopilar les dades sobre la despesa realitzada i els alumnes beneficiaris d'aquests serveis.
- Elaborar els estudis, informes i estadístiques relatius a la gestió d'aquests serveis.

TAULA 68. TRANSPORT ESCOLAR (CURS 2010-2011)

SERVEIS TERRITORIALS	OBLIGATORI		NO OBLIGATORI	
	USUARIS	IMPORT (*)	USUARIS	IMPORT (*)
Consorci d'Educació de Barcelona	185	1,338	895	1,664
Barcelona Comarques	1.561	1,843	2.568	1,969
Baix Llobregat	1.417	2,395	1.317	1,279
Catalunya Central	5.742	6,089	2.887	1,967
Maresme – Vallès Oriental	2.237	3,687	1.950	1,623
Vallès Occidental	1.007	3,654	3.838	3,090
Girona	8.958	11,138	4.408	2,207
Lleida	4.951	8,617	823	0,583
Tarragona	4.008	6,270	1.717	1,056
Terres de l'Ebre	1.851	3,376	669	0,296
TOTAL	31.917	48,407	21.072	15,734

(*) En milions d'Euros

TAULA 69. MENJADOR ESCOLAR (CURS 2010-2011)

SERVEIS TERRITORIALS	OBLIGATORI		NO OBLIGATORI	
	USUARIS	IMPORT (*)	USUARIS	IMPORT (*)
Consorci d'Educació de Barcelona	132	0,084	15.008	8,692
Barcelona Comarques	1.940	1,621	10.073	5,390
Baix Llobregat	986	0,831	6.648	3,712
Catalunya Central	4.831	3,291	4.967	2,174
Maresme – Vallès Oriental	2.496	1,665	5.128	2,820
Vallès Occidental	741	1,136	6.328	3,103
Girona	8.845	7,213	9.617	2,791
Lleida	5.688	3,906	2.579	1,430
Tarragona	3.929	3,347	5.243	2,320
Terres de l'Ebre	1.670	1,144	1.786	0,804
TOTAL	31.258	24,238	67.377	33,236

(*) En milions d'Euros

Beques i ajuts

La gestió de les diferents convocatòries de beques i ajuts té com a finalitat compensar l'alumnat que es troba en situacions desfavorides, ja sigui per raons socioeconòmiques o geogràfiques,

ja sigui per afavorir la integració escolar de l'alumnat que ho necessita per circumstàncies de caràcter personal. Les principals tasques que es duen a terme són gestionar les convocatòries de beques i ajuts que corresponen al Departament, i gestionar les convocatòries de beques i ajuts a l'estudi que publica per a cada curs escolar el Ministeri d'Educació, assumint les funcions d'adjudicació, notificació mitjançant credencials, tramitació del pagament als beneficiaris i resolució dels recursos que es puguin interposar.

TAULA 70. BEQUES (CURS 2010-2011)

	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT(*)
Convocatòries ordinàries		
Cicles formatius de formació professional	13.740	20,660
Batxillerat	8.429	10,296
Altres estudis	2.299	1,377
Convocatòries especials		
Educació especial	14.194	15,904
Libres de text	134.887	11,600
Bon rendiment	619	0,743
Desplaçament i residència	125	0,078
TOTAL	174.293	60,658

(*) En milions d'Euros

TAULA 71. ALTRES AJUTS (CURS 2010-2011)

TIPUS D'ACTIVITAT	ALUMNES	IMPORT (*)
Convivències d'educació especial	2.300	0,207
Escoles viatgeres (**)		
Alumnes que visiten Catalunya	297	0,055
Alumnes de Catalunya que visiten altres comunitats autònomes	409	-
Acollida matinal (***)	28.006	1,860
Escoles obertes (***)	136.210	0,884
Extraescolars (***)	69.499	2,381
Escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys (***)	7.171	5,081
Programa cooperatiu per al foment de la reutilització de llibres de text	230.053	7,633
Entitats (confederacions, federacions i associacions)	-	0,380
Entitats prodiscapacitats	-	0,485
TOTAL	473.945	18,966

(*) En milions d'Euros

(**) Amb conveni de col·laboració amb el Ministeri d'Educació

(***) Nota: Aquestes dades no inclouen el Consorci d'Educació de Barcelona

Gestió de proves

Les principals tasques que es duen a terme per a cadascuna de les convocatòries de proves són les següents:

- Elaboració de les resolucions de convocatòria de cadascuna de les tipologies de prova.
- Nomenament de les comissions avaluadores.

- Tasques de coordinació de les comissions avaluadores: elaboració d'instruccions de funcionament i reunions informatives.
- Administració de les convocatòries de proves a l'aplicatiu informàtic de gestió (GSA).
- Gestió de l'organització de les proves adreçades a l'alumnat (espais, calendaris, distribució dels exàmens i altres).
- Tramitació dels expedients de despesa derivats de les proves i seguiment pressupostari.
- Elaboració, revisió i actualització del contingut de l'apartat de proves del web del Departament i de l'Oficina Virtual de Tràmits.
- Informació continuada als aspirants per tots els mitjans: correu electrònic, telèfon i presencialment.
- Avaluació de tots els processos per a la seva millora.
- Anàlisis estadístiques de les convocatòries per facilitar la presa de decisions.

Subdirecció General de la Inspecció d'Educació

La Subdirecció General de la Inspecció d'Educació dirigeix i coordina les actuacions de la Inspecció en les funcions d'assessorament, avaluació i control dels centres docents no universitaris i dels programes i serveis educatius, i col·labora amb les unitats directives del Departament en les tasques de planificació, coordinació i gestió de recursos, disseny d'actuacions i organització de la formació permanent del professorat.

Transició entre dos plans directors de la Inspecció

En el curs 2010-2011 es va tancar el Pla director de la Inspecció 2007-2010, per la qual cosa es va elaborar la memòria descriptiva sobre la tasca desenvolupada en aquest període.

En iniciar-se l'any 2011, amb el relleu a la Subdirecció General de la Inspecció, es va posar en marxa una nova etapa i, d'acord amb la normativa d'aplicació a la Inspecció catalana, es van dur a terme les actuacions següents:

- Assumir els canvis d'efectius provocats pels cessaments i nomenaments d'inspectors per ocupar alts càrrecs en el Departament d'ensenyament i en altres organismes
- Regularitzar la situació en funcions d'un elevat nombre de càrrecs de coordinació i comandament de l'estructura organitzativa pròpia
- Tancar l'elaboració de la memòria de la inspecció en la seva dimensió més valorativa, a partir d'una enquesta
- Elaboració i presentació del nou Pla director que haurà de regir des de 2011 fins al 2015, que es va subtitular "per l'èxit i la qualitat" i que es va presentar el novembre de 2011.

Coordinació i direcció per al correcte desenvolupament de les funcions pròpies

Paral·lelament a aquesta tasca de fons que ocupa la Subdirecció General de la Inspecció, també s'orienta a les 10 inspeccions territorials i als 245 inspectors que en formen part, sobre la forma i els instruments necessaris per desenvolupar eficaçment les funcions que la Llei orgànica 2/2006 d'educació, la Llei 12/2009 d'educació i el Decret 266/2000 pel qual es regula la Inspecció d'ensenyament, i que són les següents:

- Vetllar pel compliment, en els centres docents i en els serveis educatius, de la normativa reguladora que afecti el seu funcionament, i assessorar, orientar i informar els sectors de la comunitat escolar en l'exercici dels seus drets i en el compliment de les seves obligacions
- Supervisar l'organització i el funcionament dels centres docents, dels serveis educatius i de la intervenció dels programes educatius en el territori i afavorir-ne la coordinació
- Avaluar els centres docents, l'exercici de la funció directiva i de la funció docent i la intervenció dels serveis i programes educatius en l'activitat educativa i participar en l'avaluació general del sistema educatiu
- Assessorar els centres docents i els serveis educatius en aspectes organitzatius, pedagògics i d'innovació educativa, així com en el compliment de la normativa i en els processos d'avaluació interna
- Assessorar el professorat en l'exercici de la pràctica docent i en el conjunt d'activitats relacionades amb el procés educatiu dels alumnes
- Orientar els equips directius en l'adopció i el seguiment de mesures que afavoreixin l'exercici de l'autonomia, la convivència, la participació de la comunitat escolar i la resolució de conflictes

- Informar sobre qualsevol aspecte relacionat amb l'ensenyament, a requeriment de l'òrgan del qual depèn o d'ofici, per la via reglamentària i quan així ho consideri necessari, en relació amb assumptes que conegui en l'exercici de les seves funcions
- Col·laborar en la planificació i la coordinació dels recursos educatius i en la detecció de necessitats de formació del professorat i participar, si és el cas, en la realització d'aquesta formació
- Col·laborar en els processos de reforma educativa i de renovació pedagògica i en aquelles activitats relatives a l'assoliment dels objectius educatius del Departament d'Ensenyament.

Formació permanent i coordinació interna per assolir un criteri segur i compartit en la garantia del dret a l'educació

Totes aquestes funcions es desenvolupen mitjançant actuacions complexes que sovint vénen detallades en instruccions i es desenvolupen amb l'aplicació d'instruments tècnics que homologuen i coordinen els criteris a aplicar, els quals són elaborats a la Subdirecció General amb la col·laboració dels mateixos inspectors. Tot aquest treball implica un important tasca de coordinació interna i de formació continuada de les inspeccions territorials i les àrees d'especialitat de què formen part tots els inspectors i inspectores. El nombre d'hores reservades a les reunions internes de coordinació i formació comporten una dedicació per inspector d'unes nou hores per mes.

Aquest any 2011 les actuacions dutes a terme impliquen també una dedicació notable a l'atenció al públic i a les queixes i denúncies en relació amb la prestació del servei educatiu en el seu conjunt, tant pel que fa a l'actuació dels professionals, com als conflictes entre l'alumnat, el professorat i el conjunt de la comunitat educativa. En aquest àmbit cal que esmentem l'atenció de les inspeccions territorials als ciutadans, que ocupa una cinquena part de la dedicació de cada inspector. L'actuació en aquests casos comporta tant l'atenció, com la comprovació, la mediació, si cal, i l'emissió d'informe per tal que l'administració actuï adequadament sempre que calgui.

TAULA 72. SUPERVISIÓ DE CENTRES

ACTUACIONS	NOMBRE
Supervisió integrada de centres públics i concertats	3.108
Supervisió d'aules i centres de formació de persones adultes	181
Supervisió de centres d'educació especial	97
Supervisió i mostra de llars d'infants	1.549
Supervisió d'escoles oficials d'idiomes	43
Supervisió d'escoles d'art	25
Supervisió d'ensenyaments de música i dansa	303
Verificació de les dades de pagament delegat	74
Supervisió d'aules hospitalàries/hospitals de dia	25
Modificació, renovació i sol·licituds de nous concerts educatius	109
Cicles d'FP que permeten l'obtenció directa de carnets professionals	60
TOTAL	5.583

TAULA 73. AVALUACIÓ DE CENTRES

ACTUACIONS	NOMBRE
Avaluació Global Diagnòstica	135
Avaluació del sistema d'indicadors	3.450
Participació en auditories dels projectes de qualitat i millora contínua	26
Presidència i coordinació de les comissions de les proves censals de final de primària	79

TOTAL	3.690
--------------	--------------

TAULA 74. AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT I DIRECTIVA

ACTUACIONS	NOMBRE
Professorat interí avaluat durant el primer curs	1.256
Funcionaris en pràctiques	3.702
Professorat interí que es presenta a oposicions	2.077
Aspirants a accedir a altres cossos	263
Presidència de tribunals d'oposicions	68
Valoració de directors per finalització de mandat a 30-06-2011	452
Presidència de comissions de selecció de directors	226
TOTAL	8.044

TAULA 75. ASSESSORAMENT A CENTRES

ACTUACIONS	NOMBRE
Seguiment dels plans d'autonomia de centres	432
Plans de millora i projectes de qualitat i millora contínua	103
Centres PROA	155
Suport Escolar Personalitzat: centres públics de titularitat del Departament	1.260
Impuls de la lectura	340
Assessorament a centres que han sol·licitat acords de coresponsabilitat (ACDE)	160
Total	2.450

TAULA 76. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN EDUCATIU

ACTUACIONS	NOMBRE
Plans de formació de zona	74
Plans educatius d'entorn	98
Coordinació de serveis educatius	234
Participació en representació de l'Administració educativa en els consells escolars municipals	72
Coordinació del programa Qualifica't	10
Comissions de garanties d'admissió d'alumnes	417
Total	905

Subdirecció General de Llengua i Plurilingüisme

Corresponen a aquesta subdirecció les funcions següents:

- Facilitar criteris i elements de reflexió per tal d'aconseguir i consolidar una escola oberta, solidària i de qualitat per a tot l'alumnat, en el marc de la societat catalana i davant els reptes de la immigració
- Consolidar la llengua catalana com a llengua vehicular d'ensenyament i de comunicació als centres educatius i com a eix vertebrador del projecte educatiu en un marc plurilingüe
- Establir objectius i definir línies d'actuació per potenciar el coneixement i l'ús de les llengües castellana, anglesa, francesa, alemanya, italiana i altres possibles llengües curriculars dins del marc d'un projecte lingüístic plurilingüe propi
- Impulsar i planificar programes i actuacions per al desenvolupament de l'educació intercultural, basada en el coneixement de la cultura pròpia i de les altres cultures, el respecte a la diferència i als valors cívics i democràtics, en un marc de bona convivència
- Coordinar i fer la gestió dels programes internacionals de mobilitat d'alumnat i professorat
- Elaborar criteris i promoure actuacions per fomentar la inclusió escolar, garantir la igualtat d'oportunitats i l'equitat de tot l'alumnat i prevenir qualsevol tipus de exclusió
- Promoure actuacions que permetin un treball d'entorn escolar i altres actuacions transversals, fomentant la col·laboració i la coordinació entre tots els agents implicats en l'educació
- Aportar criteris per a la formació continuada del professorat, dels equips directius i dels professionals de suport als centres pel que fa a la didàctica i l'ús de la llengua, l'educació intercultural, la convivència i la cohesió social
- Impulsar l'elaboració, selecció i difusió de materials específics
- Elaborar propostes d'autorització, seguiment i avaluació dels projectes d'innovació educativa que es realitzin als centres (Pla experimental de llengües estrangeres, PELE)
- Realitzar estudis i investigacions sobre llengua, interculturalitat i cohesió social, en el marc dels procediments generals d'avaluació del Departament d'Ensenyament
- Impulsar i promoure actuacions que facilitin la col·laboració i la coordinació, en l'àmbit de l'ensenyament de la llengua, amb els territoris de l'àmbit lingüístic català
- Promoure i coordinar intercanvis, tant d'alumnat com de professorat, amb entorns lingüístics diferents (Programa d'aprenentatge permanent i Ajut de l'aprenentatge actiu)
- Executar programes de la Unió Europea d'acció educativa i cooperar en les iniciatives d'institucions europees i internacionals que li siguin propis. Participar en les iniciatives derivades d'acords amb institucions europees i internacionals en matèria lingüística i de promoció de llengües.

S'han continuat desenvolupant els plans educatiu d'entorn (PEE) conjuntament amb els municipis implicats. S'han gestionat 95 PEE que han afectat 80 municipis.

Pel que fa a les activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió social adreçades a l'alumnat nouvingut, s'ha adequat el nombre d'aules d'acollida a les necessitats actuals. S'han organitzat 993 aules d'acollida, que han atès 8.025 alumnes de primària i 8.218 de secundària.

Quant a les activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió social adreçades al conjunt de l'alumnat, s'han organitzat les actuacions següents:

- S'han creat 10 grups de llengua amaziga, 52 de xinès, 12 de romanès, 109 d'àrab, 15 de portuguès, 9 de neerlandès, 8 d'ucraïnès, 2 d'urdú i 2 de bengalí.

- S'han organitzat 1.464 grups d'estudi assistit en 468 centres per proporcionar a l'alumnat d'entorns socioculturals desfavorits unes condicions d'estudi adequades, fora de l'horari escolar, que afavoreixin la igualtat d'oportunitats.
- S'ha impulsat el concurs literari d'àmbit nacional *El Gust per la lectura*, que ha comptat amb la participació d'uns 10.000 alumnes d'educació primària, ESO i batxillerat i amb l'organització de 280 activitats d'incentivació.
- En el marc dels PEE, s'han organitzat 422 actuacions adreçades a les famílies de l'alumnat dels centres que hi estan inclosos, que han atès 6.614 pares i mares.
- S'han preparat 588 actuacions artístiques i culturals, amb una participació de 9.842 alumnes.
- S'han organitzat activitat esportives del Pla català d'esport a l'escola a 359 escoles i centres concertats inclosos en els PEE, 118 actuacions a 72 PEE per al foment de les xarxes i la participació, i 84 actuacions de formació i sensibilització a 57 PEE.

Quant al desenvolupament del programa de biblioteca escolar "puntedu" com a espai d'aprenentatge i coneixement:

- S'han creat les 65 biblioteques escolars *puntedu* seleccionades en la convocatòria de 2010.
- Ha continuat el treball en xarxa amb els referents de biblioteques escolars en el territori format i amb representants dels serveis territorials i serveis educatius.
- S'ha portat a terme la formació presencial i telemàtica per als responsables dels centres educatius seleccionats en les convocatòries de 2008 (3r any), 2009 (2n any) i 2010 (1r any). També s'ha impartit formació del curs *BE1: concepte, organització i dinamització de la biblioteca* per als responsables de biblioteca i professorat en general que no tenien *punedu* o quan s'ha donat un desplaçament cap a un altre centre de la persona responsable de la biblioteca escolar. El nombre del professorat format ha estat de 414.
- Han continuat la seva feina diferents grups de treball amb la finalitat d'elaborar documents i materials per al desenvolupament de la biblioteca en els centres educatius: directrius estàndards i mobiliari per a biblioteca escolar.
- El programa de formació *El Gust per la Lectura* ha arribat a 1.048 mestres.

En relació amb el Pla d'impuls a les terceres llengües, s'ha ampliat l'impacte del Pla de l'anglès i s'han incrementat els acords per a les classes de llengua de la nova ciutadania:

- Auxiliars de conversa: 169
- PELE: 1.615 centres
- Beques de mobilitat internacional per a 570 alumnes
- Immersió de Tardor (Ministeri d'Educació): 100 alumnes de primària i 4 centres
- *Fonix* anglès: 40.000 alumnes de primària presentats
- *Cap France*: 475 alumnes i 32 centres guanyadors

En relació amb el Pla per a l'actualització del programa d'immersió lingüística, s'han fet 109 cursos de formació, on han participat 3.042 mestres.

TAULA 77 . ACTIVITATS D'ASSESSORAMENT PER AL PROFESSORAT (CURS 2010-2011)

ACTIVITATS	PROFESSORS ASSISTENTS				TOTAL PRIMÀRIA / SECUNDÀRIA
	SEMINARIS / CURSOS	HORES	INFANTIL I PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	
Jornades d'impuls de les llengües	5	25			300
Assessorament a l'impuls d'un projecte plurilingüe	9	270	41	82	115
Grup d'anàlisi d'experiències d'aprenentatge servei als plans educatius d'entorn	1	40			15
Observatori de la violència a les escoles	8	240			297
Aprenentatge de servei en el marc del Pla Educatiu d'Entorn	1	15			14

Projectes de convivència i mediació escolar	119	2.230	984	2.435	3419
Projecte d'educació per a la ciutadania	10	240	54	62	116
Jornades per a tutors d'aula d'acollida	3	15			41
La situació socieducativa de l'alumnat gitano: anàlisi, revisió i propostes	1	30			23
Curs de formació continuada per als promotors escolars	1	20			14
Grups de treball per a coordinadors LIC	1	20			41
El gust per la lectura + competència literària	21	310	590	458	1048
Jornada <i>Ensenyament i aprenentatge de la llengua en el context actual</i>	1				90
Jornades literàries	2				223
Seminaris temàtics d'immersió	241	5.566	4.462	576	5038
Mòdul 2	1	60		2	2
Cursos del programa de biblioteca escolar "puntedu".	17	625			414
Competència en llengua oral. Fonaments i estratègies	2	72			41
Curs de coordinació LIC/Aula d'acollida	4	60			61
Eines multimèdia per treballar la llengua oral	2	48			90
Actualització del discurs docent oral	1	30			44
TOTAL	437	9.621	6.090	3.533	11.031

TAULA 78. ACTIVITATS A L'ENTORN DE LA LLENGUA I LA COHESIÓ SOCIAL (CURS 2010-2011)

ACTIVITATS	ALUMNES ASSISTENTS		CENTRES
	TALLERS / CURSOS	INFANTIL / PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA PARTICIPANTS / ATEOSOS
Atenció lingüística a l'alumnat nouvingut			
Traducció directa via telefònica i presencial	-	-	800
Aules d'acollida	-	8.025	8.218 993
Classes de llengües d'origen			
Amazig	10	88	- -
Xinès	52	455	- -
Romanès	12	77	27 -
Neerlandès	9	20	57 -
Àrab	109	1.347	335 -
Ucrainès	8	40	13 -
Bengalí	2	57	- -
Portuguès	15	212	- -
Urdú	2	18	- -
Tallers d'estudi assistit	1.464	8.253	2.727 468
Plans educatius d'entorn	95	234.271	83.598 862
Projecte de convivència i mediació escolar	145	50.750	69.300 580
Projecte d'educació per a la ciutadania	3	246	184 14
Trobades territorials d'alumnes mediadors de secundària	14	-	2.200 176
Promoció escolar	15	-	- 60
TOTAL	1.955	303.859	166.659 3.953

Àrea de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement

Corresponen a aquesta Àrea, que té rang de servei, les funcions següents:

- Elaborar i proposar el Pla director de tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (PTAC) del Departament com a instrument de definició, planificació i coordinació dels usos educatius de les tecnologies de la informació i la comunicació, amb una atenció especial a la millora dels resultats escolars, l'excel·lència dels aprenentatges, l'atenció a les necessitats educatives especials i a la diversitat de l'alumnat, així com el suport a les tasques docents
- Detectar les necessitats formatives, dissenyar les activitats i els continguts de la formació del professorat, planificar, executar i avaluar els programes de formació, perfeccionament i actualització del professorat en l'àmbit de les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement
- Participar en els projectes, inclosos en el PTAC, de cooperació, recerca i innovació en relació amb l'ús de les tecnologies digitals en els processos i estratègies d'ensenyament i aprenentatge, en col·laboració amb el professorat, universitats, empreses i altres institucions
- Fer el seguiment de la implantació i de l'ús dels equipaments, continguts i serveis digitals en els centres, en coordinació amb els serveis territorials i, si escau, amb altres unitats del Departament d'Ensenyament, així com la provisió d'assessorament i suport al professorat i als centres
- Gestionar els portals educatius, entorns i serveis Internet de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya de manera coordinada amb els portals i serveis corporatius
- Capturar el coneixement innovador que el sistema educatiu produeixi en relació amb l'ús de les tecnologies digitals, estimular-ne la creació de nou, preservar-lo, documentar-lo i difondre'l com un actiu estratègic per a l'avaluació i millora de l'educació
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Les actuacions més destacades han estat les següents:

- El programa eduCAT 2.0 respon a la voluntat de generalitzar l'ús de les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC) a tots els centres públics i concertats de Catalunya. Així, eduCAT 2.0 agrupa les actuacions del Departament d'Ensenyament per promoure l'ús dels instruments digitals en els processos d'ensenyament i aprenentatge. Les actuacions previstes en el programa enllacen amb el programa d'àmbit estatal *Escuela 2.0*, impulsat pel Ministeri d'Educació.
- El portal de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (XTEC) té com a missió proveir un canal de difusió, participació, creació i comunicació adreçat al professorat de Catalunya. El portal ha tingut un total de 139.530 usuaris i més de 22 milions de visites.
- El portal Edu365, nascut l'any 2001, és el portal de referència de recursos educatius per a l'alumnat de les diferents etapes de l'educació obligatòria i postobligatòria. A més de la seva evolució natural, una actuació destacada d'aquest any ha estat la creació d'una secció sobre l'impuls a la lectura.
- El catàleg Merlí de recursos educatius conté un fons de recursos educatius digitals i físics d'interès per als centres d'ensenyament. S'hi poden trobar més de 75.000 recursos catalogats curricularment, entre els quals destaquen els fons de recursos de les biblioteques dels serveis educatius.

- La plataforma Àgora és un servei Internet del Departament d'Ensenyament adreçat als centres educatius que integra un Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA), basat en l'aplicació Moodle, i un gestor de webs de centre amb funcionalitats d'intranet.
- La biblioteca de recursos educatius digitals Alexandria, iniciada a principis de 2010, és un espai on el professorat pot compartir els materials educatius digitals que genera, i alhora cercar materials educatius elaborats per altres docents per utilitzar-los a l'aula. També s'hi incorporen els materials elaborats per als cursos telemàtics de formació del professorat sobre pissarres digitals i sobre Moodle, així com els productes generats a partir de llicències d'estudis retribuïdes que tinguin aquests formats.
- El projecte Clic posa a l'abast dels educadors diverses eines d'autor que els ofereixen la possibilitat de crear activitats interactives multimèdia per als seus alumnes, i ofereix també el programari necessari per tal que l'alumnat treballi amb les activitats i se'n puguin recollir els resultats.
- El servei XTECBlocs facilita la creació i l'ús de blocs per part del professorat i dels centres docents vinculats al Departament d'Ensenyament. Els blocs creats des d'aquest espai han de ser usats per a finalitats estrictament pedagògiques i de difusió d'experiències sorgides al voltant del procés d'implementació de les tecnologies de la informació i la comunicació a la pràctica docent quotidiana. Durant el 2011 es van crear 7.619 blocs, amb la qual cosa es va superar la xifra de 25.000 blocs.
- Linkat GNU/Linux és un projecte compartit amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la informació (CTTI) del Departament d'Empresa i Ocupació. El projecte té com a objectiu la posada en marxa d'un servei "Linkat Troncal" orientat als organismes de la Generalitat de Catalunya que vulguin fer-ne ús, amb un component "Linkat-EDU" adreçat específicament a l'àmbit educatiu.

Índex de taules

El sistema educatiu en xifres

Taula 1. Alumnes per nivells educatius (curs 2010-2011)	7
Taula 2. Centres educatius (curs 2010-2011)	7
Taula 3. Personal docent (curs 2010-2011)	7
Taula 4. Ensenyaments de règim especial (curs 2010-2011)	8
Taula 5. Formació de persones adultes (curs 2010-2011)	9
Taula 6. Ensenyaments a distància (curs 2010-2011)	9

Consell Escolar de Catalunya

Taula 7. Composició	15
Taula 8. Dictàmens	16

Consell Català de Formació Professional

Taula 9. Composició del Consell Català de Formació Professional	23
---	----

Direcció de Serveis

SG d'Organització, Coneixement i Sistemes d'Informació

Taula 10. Grups de treball a l'E-Catalunya	33
Taula 11. Consultes ateses per centraleta	34

SG de Gestió Econòmica i Règim Interior

Taula 12. Expedients de contractació (any 2011)	36
Taula 13. Gestió de crèdits	36
Taula 14. Material d'oficina	36
Taula 15. Expedients de contractació	36
Taula 16. Expedients de contractació	37

SG de Personal d'administració i Serveis

Taula 17. Personal d'administració i serveis adscrit als centres docents	39
Taula 18. Personal d'administració i serveis adscrit als serveis centrals i serveis territorials	40

DG de Gestió de Professorat i Personal de Centres Públics

SG de Gestió de Personal Docent

Taula 19. Gestió i tramitació del personal docent dependent del Departament d'Educació (any 2011)	51
Taula 20. Accés als cossos de catedràtics (any 2011)	51

SG de Plantilles, Provisió i Nòmines

Taula 21. Concurs de trasllats dels cossos d'ensenyaments infantil i primari (curs 2010-2011)	54
Taula 22. Concurs de trasllats dels cossos d'ensenyaments secundaris (curs 2010-2011)	54
Taula 23. Assignació de destinacions provisionals al personal funcionari i interí dels cossos d'ensenyaments infantil i primari per al curs 2010-2011	54
Taula 24. Assignació de destinacions provisionals al personal funcionari i interí dels cossos d'ensenyaments secundaris per al curs 2010-2011	54
Taula 25. Assignació de destinacions al personal funcionari dels cossos d'ensenyaments infantil, primari i secundari a centres que tenen autoritzat un pla estratègic (curs 2010-2011)	54

Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Taula 26. Activitats formatives (any 2011)	57
--	----

DG de Centres Públics

SG de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics

Taula 27. Distribució de les inversions en centres educatius públics per programes (pressupost 2011). Gestió del Departament d'Ensenyament	67
Taula 28. Inversions en obres (pressupost 2011). Gestió de Departament d'Ensenyament	67
Taula 29. Inversions en obres encomanades (any 2011). Gestió de GISA i ICF equipaments	67
Taula 30. Distribució de les inversions en centres educatius públics per programes (any 2011). Encomanats a GISA i ICF equipaments	67
Taula 31. Inversions en equipaments (pressupost 2011)	68
Taula 32. Encàrrec de redacció de projectes (any 2011)	68
Taula 33. Supervisió de projectes (any 2011)	68

DG de Centres Concertats i Centres Privats

SG de Centres Privats

Taula 34. Concerts educatius (curs 2010-2011)	72
Taula 35. Subvencions a centres privats (curs 2010-2011)	72

Assessoria Jurídica

Taula 36. Informes relatius als recursos tramitats (any 2011)	76
Taula 37. Gestió normativa i publicacions al DOGC	76
Taula 38. Afers laborals (any 2011)	77

Inspecció de Serveis

Taula 39. Actuacions de la Inspecció de Serveis (any 2011)	79
--	----

Serveis territorials

ST al Baix Llobregat

Taula 40. Gestió de personal (any 2011)	81
---	----

Taula 41. Gestió administrativa (any 2011)	81
ST a Barcelona Comarques	
Taula 42. Registre de documents (any 2011)	83
Taula 43. Gestió de personal (any 2011)	83
Taula 44. Gestió de personal docent (any 2011)	83
Taula 45. Gestió administrativa (any 2011)	84
ST a la Catalunya Central	
Taula 46. Registre de documents (any 2011)	85
Taula 47. Gestió de personal (any 2011)	85
Taula 48. Gestió administrativa (any 2011)	85
ST a Girona	
Taula 49. Registre de documents (any 2011)	87
Taula 50. Gestió de personal (any 2011)	87
Taula 51. Gestió administrativa (any 2011)	87
ST a Lleida	
Taula 52. Registre de documents (any 2011)	89
Taula 53. Gestió de personal (any 2011)	89
Taula 54. Gestió administrativa (any 2011)	89
ST al Maresme – Vallès Oriental	
Taula 55. Registre de documents (any 2011)	91
Taula 56. Gestió de personal (any 2011)	91
Taula 57. Gestió administrativa (any 2011)	91
ST a Tarragona	
Taula 58. Registre de documents (any 2011)	93
Taula 59. Gestió de personal (any 2011)	93
Taula 60. Gestió administrativa (any 2011)	93
ST a les Terres de l'Ebre	
Taula 61. Registre de documents (any 2011)	95
Taula 62. Gestió de personal (any 2011)	95
Taula 63. Gestió administrativa (any 2011)	95
ST al Vallès Oriental	
Taula 64. Registre de documents (any 2011)	97
Taula 65. Gestió de personal (any 2011)	97
Taula 66. Gestió administrativa (any 2011)	97
DG d'atenció a la Família i Comunitat Educativa	
SG de Suport i Atenció a la Comunitat Educativa	
Taula 67. Beques/entrades per a activitats gratuïtes i semigratuïtes	138

SG de Gestió de Serveis a la Comunitat

Taula 68. Transport Escolar (curs 2010-2011)	142
Taula 69. Menjador Escolar (curs 2010-2011)	142
Taula 70. Beques (curs 2010-2011)	143
Taula 71. Altres ajuts (curs 2010-2011)	

SG de la Inspecció d'Educació

Taula 72. Supervisió de centres	146
Taula 73. Avaluació de centres	146
Taula 74. Avaluació de la funció docent i directiva	147
Taula 75. Assessorament a centres	147
Taula 76. Coordinació amb l'entorn educatiu	147

SG de Llengua i Plurilingüisme

Taula 77. Activitats d'assessorament per al professorat (curs 2010-2011)	150
Taula 78. Activitats a l'entorn de la llengua i la cohesió social (curs 2010-2011)	151