

Memòria del Departament d'Educació 2010

Activitats i realitzacions

Índex

Estructura		
	Sector educatiu: dades estadístiques	4
	Pressupost per a l'any 2010	6
Gabinet del conseller		8
Secretaria General		
Direcció de Serveis		
	Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Sistemes d'Informació	13
	Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior	26
	Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis	33
	Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació	39
Direcció General de Centres Públics		
	Subdirecció General de Centres Educatius	46
	Subdirecció General de Construccions Escolars	49
Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics		
	Subdirecció General de Gestió del Personal Docent	54
	Subdirecció General de Seguretat i Salut	56
	Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmimes	64
	Assessoria Jurídica	66
	Subdirecció General de la Inspecció de Serveis	69

Secretaria de Polítiques Educatives

Servei de Gestió Econòmic Administrativa	71
Inspecció d'Educació	74
Subdirecció General de Llenguès i Entorn	76

Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat

Subdirecció General d'Ordenació Curricular	81
Subdirecció General d'Organització i Qualitat dels Centres Educatius	89
Subdirecció General de Formació i Desenvolupament del Personal Docent	98

Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats

Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació professional	111
Subdirecció General de Programes i Recursos	122
Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics i Especialitzats	131
Institut Català de les Qualificacions Professionals	140

Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa

Subdirecció General d'Escolarització i Gestió dels Serveis a l'Alumnat	146
---	-----

Serveis territorials d'educació	150
--	-----

Consell Escolar de Catalunya	165
-------------------------------------	-----

Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu	169
--	-----

Consell Català de Formació Professional	174
--	-----

Estructura

Pressupost per a l'any 2010

Sector educatiu: dades estadístiques

Sector educatiu: dades estadístiques

Centres, alumnes i professors

Els diferents nivells educatius en què s'estructura l'ensenyament s'imparteixen en centres docents públics i privats. La quantificació de les principals magnituds (centres, alumnes i professors) que conformen el sector educatiu al llarg del curs 2008-2009, és la següent:

Taula 1. CENTRES EDUCATIUS. Classificació segons tipus, nivell educatiu i titularitat.

	TOTAL	PÚBLIC	PRIVAT
NOMBRE DE CENTRES, per tipologia			
Exclusius d'E. Infantil	1.389	801	588
Educació Infantil i Primària	1.831	1.710	121
Educació Secundària	674	560	114
E. Infantil i/o Primària i Secundària	478	1	477

(1) No s'hi inclou el batxillerat a distància.

Taula 2. ALUMNAT PER NIVELLS EDUCATIUS. Classificació per sexe i titularitat dels centres.

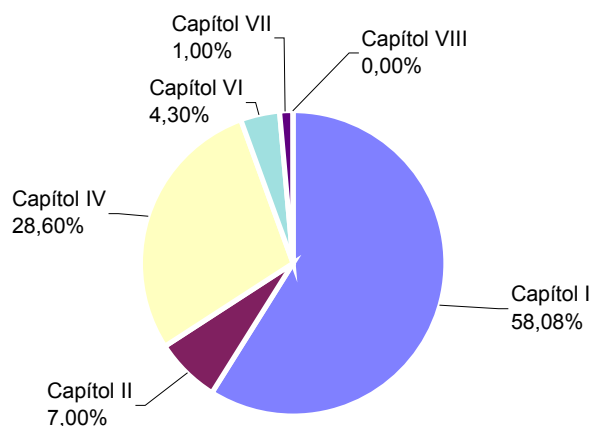
		TOTAL	PÚBLIC	PRIVAT
EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	E. Infantil	324.843	210.582	114.261
	E. Primària	428.845	279.357	149.488
EDUCACIÓ ESPECIAL (2)		6.615	2.728	3.887
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	ESO	274.134	166.623	107.511
	Batxillerat (1)	85.062	54.379	30.683
	CFGM	45.597	33.798	11.799
	CFGS	43.563	30.723	12.840
Total		1.208.659	778.190	430.469

Taula 3. PROFESSORAT PER NIVELLS EDUCATIUS.

	TOTAL	% DONES	PÚBLIC	PRIVAT
Educació infantil i primària	62.768	86,9	42.169	20.599
Educació especial	1.567	83,5	810	757
Educació secundària	42.639	57,3	28.557	14.082

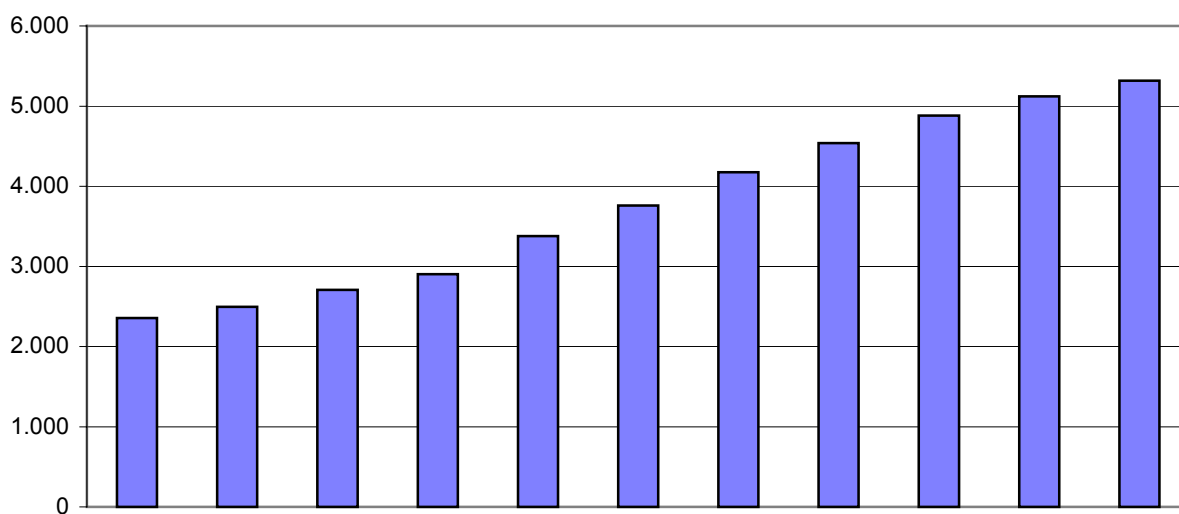
Pressupost per a l'any 2010

GRÀFIC 1. DISTRIBUCIÓ, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (EXERCICI 2010)



Capítol I	Remuneracions de personal	3.127.504.233,27 milions d'euros
Capítol II	Subministraments de béns corrents i de serveis	371.578.693,08 milions d'euros
Capítol IV	Transferències corrents	1.520.087.085,00 milions d'euros
Capítol VI	Inversions reals	230.229.400,00 milions d'euros
Capítol VII	Transferències de capital	68.037.960,00 milions d'euros
Capítol VIII	Actius financers	174.300,00 milions d'euros

GRÀFIC 2. EVOLUCIÓ DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (PERÍODE 1999-2010)



TAULA 4. EVOLUCIÓ, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (PERÍODE 1999-2010)

	CAP I Remun. personal	CAP II Béns corrents i serveis	CAP IV Transf. corrents	CAP VI Inversions reals	CAP VII Transf. capital	CAP VIII,IX Actius/passius financers	TOTAL
1998	1.309,311	99,417	535,664	87,447	4,796	0,177	2.036,813
1999	1.371,216	99,504	578,246	112,005	6,100	0,174	2.167,245
2000	1.434,351	102,711	718,621	88,307	10,051	0,174	2.354,215
2001	1.501,058	110,785	773,917	93,728	14,004	0,174	2.493,665
2002	1.563,208	129,045	856,041	140,541	16,125	0,174	2.705,134
2003	1.729,896	135,915	875,276	147,039	15,449	0,174	2.903,749
2004	1.951,562	171,938	987,277	245,829	19,216	0,174	3.375,998
2005	2.109,611	191,260	1.083,212	333,124	41,929	0,174	3.759,313
2006	2.347,239	262,908	1.181,977	338,828	45,881	0,174	4.177,007
2007	2.638,530	312,490	1.247,550	284,740	56,730	0,170	4.540,210
2008	2.877,856	339,259	1.347,439	257,955	58,647	0,174	4.881,332
2009	3.051,041	386,407	1.400,177	233,185	51,026	0,174	5.122,010
2010	3.127,504	371,579	1.520,087	230,229	68,038	0,174	5.317,611

En milions d'euros.

TAULA 5. DISTRIBUCIÓ PERCENTUAL, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (PERÍODE 1999-2010)

	CAP I Remun. personal	CAP II Béns corrents i serveis	CAP IV Transf. corrents	CAP VI Inversions reals	CAP VII Transf. capital	CAP VIII,IX Actius/passius financers	TOTAL
1999	63,27%	4,59%	26,68%	5,17%	0,28%	0,01%	100%
2000	60,93%	4,36%	30,52%	3,75%	0,43%	0,01%	100%
2001	60,19%	4,44%	31,04%	3,76%	0,56%	0,01%	100%
2002	57,79%	4,77%	31,65%	5,20%	0,60%	0,01%	100%
2003	59,57%	4,68%	30,14%	5,06%	0,53%	0,01%	100%
2004	57,81%	5,09%	29,24%	7,28%	0,57%	0,01%	100%
2005	56,12%	5,09%	28,81%	8,86%	1,12%	0,00%	100%
2006	56,19%	6,29%	28,30%	8,11%	1,10%	0,00%	100%
2007	58,11%	6,88%	27,48%	6,27%	1,25%	0,00%	100%
2008	58,96%	6,95%	27,60%	5,28%	1,20%	0,00%	100%
2009	59,57%	7,54%	27,34%	4,55%	1,00%	0,00%	100%
2010	58,81%	6,99%	28,59%	4,33%	1,28%	0,00%	100%

Gabinet del Conseller

Secretaria del Conseller

Oficina de Relacions Externes

Oficina de Protocol

Oficina de Comunicació i Premsa

Gabinet de la Consellera

Al Gabinet de la Consellera corresponen les funcions derivades de les relacions de la consellera amb altres institucions i de les seves activitats públiques, així com aquelles altres que la consellera li pugui encomanar. Dins el Gabinet s'integren les oficines següents:

- Oficina de Comunicació
- Oficina de Relacions Institucionals
- Oficina de Protocol
- Oficina de la Secretaria de la Consellera

Oficina de Comunicació

Corresponen a l'Oficina de Comunicació les funcions següents:

- Donar suport i assistir la persona titular del Departament en l'exercici de les seves funcions en matèria de mitjans de comunicació
- Dissenyar la política de comunicació del Departament.
- Coordinar les relacions dels diversos òrgans del Departament amb els mitjans de comunicació
- Fer l'anàlisi, la difusió interna i la repercussió del contingut informatiu dels diferents mitjans de comunicació
- Transmetre notes de premsa i comunicats i preparar entrevistes, reportatges i rodes de premsa
- Elaborar els informes que li siguin encarregats sobre aquest àmbit d'actuació.
- Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Oficina de Relacions Institucionals

Corresponen a l'Oficina de Relacions Institucionals les funcions següents:

- Fer el seguiment i preparar la informació necessària per donar resposta a les iniciatives del Parlament de Catalunya i dels informes sol·licitats pel Síndic de Greuges
- Fer el seguiment de l'activitat parlamentària de les altres institucions estatals i en tots els assumptes que interessin el Departament
- Elaborar els informes i assessorar, en matèria de relacions institucionals, la persona titular del Departament
- Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Oficina de Protocol

Corresponen a l'Oficina de Protocol les funcions següents:

- Gestionar les relacions amb la unitat competent en matèria de protocol de la Presidència
- Coordinar les activitats de protocol, d'actes públics organitzats pel Departament i d'aquells en què participa
- Assessorar i assistir, en matèria de protocol, la persona titular del Departament.
- Qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Oficina de la Secretaria de la Consellera

Corresponen a la Secretaria de la Consellera les funcions de dirigir la Secretaria i coordinar el suport administratiu, coordinar i realitzar les tasques administratives de suport a la persona titular del Departament, assistir a la persona titular del Departament en l'organització de la seva agenda d'activitats i qualsevol altra funció que, d'acord amb la seva naturalesa, li sigui encomanada expressament.

Secretaria General

**Subdirecció General de la Inspecció de
Serveis**

Assessoria Jurídica

Direcció de Serveis

Subdirecció General d'Organització, Qualitat i

Sistemes d'Informació

**Subdirecció General de Gestió Econòmica i
Règim Interior**

**Subdirecció General de Personal
d'Administració i Serveis**

**Àrea de Tecnologies de la Informació i les
Comunicacions**

Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Sistemes d'Informació

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Supervisar el Pla Director de Sistemes d'Informació del Departament, en coordinació amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
- Coordinar la definició dels requeriments generals en relació amb la gestió acadèmica, administrativa i econòmica dels centres educatius, i supervisar la implantació dels sistemes d'informació que li donin suport
- Planificar, coordinar i supervisar els programes d'organització, actualització i simplificació de serveis i procediments
- Coordinar i supervisar l'actualització de les bases de dades per tal de garantir la seva interoperabilitat amb el conjunt d'administracions públiques
- Coordinar i supervisar els projectes d'administració electrònica del Departament.
- Planificar, coordinar i supervisar el sistema d'indicadors del sistema educatiu i de la gestió departamental
- Supervisar l'elaboració de les estadístiques educatives oficials
- Dirigir i coordinar els estudis i les eines necessàries per a l'ajut a la presa de decisions.
- Proposar i coordinar les estratègies de qualitat en la gestió dels procediments administratius.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Organització

Aquesta unitat centra la seva activitat en assolir una administració centrada en el servei al ciutadà. Una administració que incrementa la qualitat dels serveis rendibilitzant al màxim els recursos tecnològics utilitzats en els sistemes de gestió, que obre nous canals de comunicació amb els administrats per facilitar-ne l'accés i la transparència i que incorpora la interoperabilitat entre sistemes per simplificar els procediments.

Així mateix, també coordina dins del Departament els projectes d'organització, millora i racionalització de serveis, procediments i sistemes.

Les línies de treball durant l'any 2010 han estat les següents:

- Administració electrònica
- Definir els requeriments funcionals per implementar en el programa SAGA els ensenyaments derivats de la implantació dels ensenyaments LOE
- Definició dels aspectes funcionals dels sistemes informàtics juntament amb l'Àrea de TIC per la posterior implementació
- La simplificació, racionalització i estandardització de sistemes administratius que és un objectiu transversal en les línies anteriors
- Gestió del coneixement organitzacional

Administració electrònica

En relació a aquesta línia s'ha treballat en els serveis següents:

Nom servei	Percentatge de sol·licituds rebudes segons canal	Estalvi de desplaçaments ⁽¹⁾	Estalvi econòmic en euros ⁽²⁾
Serveis dirigits a la ciutadania			
Subvencions per a AMPA i ajuntaments per a l'organització i foment d'activitats diverses	Ajuntaments: 97% electrònica 3% en paper AMPA: 93,6% electrònica 6,4% en paper	6.324	15.177,60
Subvencions als ajuntaments per a alumnat amb situació socioeconòmica desfavorida (llars d'infants)	85,3% electrònica 14,7% en paper	663	1.591,20
Subvencions per a l'alumnat amb nee per a realitzar activitats diverses i per despeses de personal de diferents serveis	76,7% electrònica 23,3% en paper	1.398	3.355,20
Subvencions per a l'acollida en català d'alumnes estrangers en centres concertats	97,9% electrònica 2,1 % en paper	276	662,40
Subvencions per a la reutilització de llibres	88,6% electrònica 11,4% en paper	3.834	9.201,60
Ajuts a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu	100% electròniques	642	1.540,80
Beques i ajuts per a estudis de caràcter general i mobilitat	75,3% electrònica 24,7% en paper	83.889	201.333,60
Preinscripció escolar (consulta de resultats)	100% electrònica	1.135.820	2.725.968
Proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius	100% electrònica	10.684	25.641,60
Proves lliures per a l'obtenció del certificat de formació instrumental	100% electrònica	372	892,80
Proves d'accés als ensenyaments artístics superiors	100% electrònica	660	1.584
Proves lliures per a obtenir els certificats de nivell intermedi i avançat (EOI)	100% electrònica	23.132	55.516,80
Proves d'accés als cicles formatius de formació professional inicial i d'arts plàstiques i disseny i als ensenyaments esportius	100% electrònica	165.356	396.854,40
Proves per a obtenir el títol de GESO	100% electrònica	16.256	39.014,40

Concurs oposició per a l'ingrés als cossos docents	100% electrònica	47.716	114.518,40
Borsa interins docents	100% electrònica	32.612	78.268,80
Oposicions personal laboral fix	99,53% electrònica 0,47% en paper	5.928	14.227,20
Subtotal		1.535.562	3.685.348,80
Serveis dirigits al personal del Departament			
Accés als cossos de catedràtics, arts plàstiques i disseny i EOI	100% electrònica	11.376	27.302,40
Ajuts per a sortides per activitats educatives fora del centre	100% electrònica	41.840	100.416
Concurs específic de mèrits de llocs docents en centres amb pla estratègic (autonomia de centres)	100% electrònica	1.728	4.147,20
Concurs de trasllats de mestres	100% electrònica	92.356	221.654,40
Fons d'acció social per a docents	100% electrònica	(3)	(3)
Subtotal		147.300	353.520
Total		1.682.862	4.038.868,80

(1) Nombre de desplaçaments per presentar la sol·licitud i per consultar informació del procés.

(2) Calculat: Temps mitjà de desplaçament : 20 minuts (40 m. anada i tornada) i 15 minuts de temps mitjà per fer el tràmit. Temps total esmerçat : 55 minuts. Avaluat el cost per minut de 43,64 cèntims d'euro, que corresponen al salari mínim interprofessional de 2009 (suposa 2,40 per desplaçament).

(3) És difícil de quantificar ja que una sol·licitud pot incloure diversos ajuts i, a més, les persones sol·licitants poden consultar els resultats des del propi lloc de treball. S'han demanat 72.978 ajuts. Dins d'aquesta mateixa línia de treball i amb l'objectiu de reduir la presentació de documentació per part del ciutadà, al llarg de l'any 2010 , s'han realitzat les consultes següents a la Plataforma de Interoperabilitat i Col·laboració Administrativa (PICA):

Producte	Nombre de consultes	Estalvi econòmic en euros per la ciutadania (2010) ⁽¹⁾	Estalvi econòmic en euros per l'administració emissora ⁽²⁾
Certificat de l'Impost sobre Activitats Econòmiques	185	444,00	229,40
Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social	11.004	26.410,00	13.644,96
Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària	11.417	27.401,00	14.157,08
Dades del padró	16.674	40.018,00	20.675,76
Dades DNI / NIE	6.530	15.672,00	8.097,20
Títol de Família Nombrosa	9.765	23.436,00	12.108,60

Certificat d'estar al corrent de deutes amb la Generalitat	292	701,00	362,08
Dades del Registre Central d'Assegurats de Catalunya	263.774	633.058,00	327.079,76
Certificats d'ocupació i atur del Servei d'Ocupació de Catalunya	2.525	6.060,00	3131,00
Certificat de renda per a beques	693.045	1.663.308,00	859.375,80
Total	1.015.211	2.436.508,00	1.258.861,64

(1) Calculat: Temps mig de desplaçament : 20 minuts (40 m. Anada i tornada) i 15 minuts mitja per fer el tràmit. Temps total esmerçat : 55 minuts. Avaluat el cost per minut de 43,64 cèntims d'euro, que correspon al salari mínim interprofessional del 2009 (suposa 2,40 per certificat)

(2) Estalvi per la reducció de la càrrega de treball del personal d'atenció al públic i la impressió , s'ha calculat 1,24 euros/certificat.

Amb el mateix objectiu de reduir la presentació de documentació per part del ciutadà, al llarg de l'any 2010 , s'han realitzat les consultes internes:

Tipus de consulta	Nombre de consultes	Estalvi econòmic en euros ⁽¹⁾
Titulacions no universitàries al·legades en les proves convocades pel Departament: per a l'obtenció de determinats títols i per l'accés a determinats ensenyaments	15.225	36.540
Qualificacions obtingudes en convocatòries i proves anteriors	10.367	24.880,80
Total	25.601	61.420,80

(1) Calculat: Temps mitjà de desplaçament: 20 minuts (40 m. anada i tornada) i 15 minuts de temps mitjà per entregar la documentació. Temps total esmerçat : 55 minuts. Avaluat el cost per minut de 43,64 cèntims d'euro, que corresponen al salari mínim interprofessional de 2009 (suposa 2,40 per desplaçament).

Definir els requeriments funcionals per implementar en el programa SAGA els ensenyaments derivats de la implantació dels ensenyaments LOE

En aquesta línia de treball cal destacar:

- La definició d'un sistema de gestió de la història de les qualificacions dels alumnes.
- La millora dels models de documents de gestió administrativa dels centres.

En relació al programa SAGA les actuacions més destacades són:

Funció actualitzada	Nombre de centres usuaris	Elaboració de requeriments	Proves	Nombre de documents administratius dissenyats	Nombre de documents elaborats per gestionar el canvi
Gestió de la matrícula	2.311	X	X	-	1
Gestió d'avaluacions del				2	2

cicle superior d'Ed. Primària i avaluacions finals extraordinàries de Batxillerat LOE	2.191	X	X		
Gestió històrica de les qualificacions dels alumnes de batxillerat, cicles formatius d'FP i graduat en educació secundària d'ensenyaments d'adults	620	X	X	-	1
Gestió administrativa	2.574	X	X	13	2

Així mateix, s'ha continuat donant suport de 2n nivell al SAU (Servei d'Atenció a l'Usuari). En relació al programa WinPri, s'han elaborat els requeriments de l'actualització del WinPri per a l'exportació de dades cap a SAGA i la posterior migració de WinPri a SAGA de 860 centres.

Col·laboració amb l'Àrea de TIC en la definició dels aspectes funcionals dels sistemes informàtics

Els projectes més importants en els quals s'ha participat dins d'aquesta línia de treball són els de la taula següent on es detalla la funció amb la qual s'ha actuat:

Sistema Informàtic	Promotor	Elaborador de requeriments	Proves
Fitxa de centre Fase 2	X	X	
Ajuts a sortides docents		X	
Gestió d'obres (Fase 2. Suport a la descentralització)	X	X	X
Gestió de plantilles docents - PLD (Fase 1)		X	
Identificador de l'alumne – IDALU (Fase 1)		X	X
Gestió d'autorització de centres		X	
Mapa escolar		X	X

Racionalització i estandardització de sistemes administratius

En aquesta línia de treball cal destacar la participació en els projectes departamentals següents:

- El projecte de descentralització administrativa, on s'han redissenyat els procediments i les eines informàtiques per adaptar-los al nou model i s'han elaborat documents per facilitar la gestió del canvi.
- S'ha ampliat l'abast del projecte "convocatòria única" per oferir més serveis electrònics; concretament, l'any 2010 es van oferir en electrònic 6 noves subvencions.
- S'ha començat el redisseny de l'homologació de títols per a transformar-lo en un servei electrònic.
- El projecte "autorització de centres", on s'han redissenyat els procediments i els documents inclosos a l'autorització de centres docents privats i a la creació de centres docents públics, per simplificar-los i adaptar-los al projecte de nou decret d'autorització de centres que s'està elaborant.
- S'ha iniciat un projecte d'elaboració de bones pràctiques que, en l'any 2010, s'ha concretat en l'elaboració de les bones pràctiques per a fer reunions eficaces.

Procediments redissenyats	Models de documents redissenyats	Documents de suport a la gestió del canvi elaborats
15	87	33

Gestió del coneixement organitzacional

En aquesta línia de treball, s'ha participat en els projecte de *Portal de centre*, que es configura com el lloc on es concentren les eines de gestió acadèmica i administrativa, i el calendari d'actuacions, al qual té accés el personal docent i administratiu del centre.

També s'ha iniciat l'elaboració d'un *Mapa de processos*, per identificar els processos estratègics, claus i de suport del Departament, així com les unitats responsables de cadascun d'ells, i d'un *Mapa de sistemes d'informació*, per tenir el marc de relació dels diferents sistemes i aplicacions departamentals.

Estadística

Aquesta àrea s'ha encarregat de dur a terme l'Estadística de l'Ensenyament i la de la Societat de la Informació en els centres educatius corresponents al curs 2009-2010 previstes en el Decret 11/2010, de 26 de gener, pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2010.

L'estadística de l'ensenyament té com a objectiu conèixer el nombre i les característiques dels centres, l'alumnat i el professorat de l'oferta pública i privada dels següents nivells educatius:

- Educació infantil i primària
- Educació secundària: ESO, batxillerat i cicles formatius
- Educació especial
- Cicles formatius d'arts
- Disseny
- Música
- Dansa
- Idiomes
- Conservació i restauració de béns culturals
- Art dramàtic
- Ensenyaments d'esports
- Ensenyaments d'adults.

L'objectiu de l'Estadística de la Societat de la Informació en els Centres Educatius és conèixer els equipaments informàtics, l'ús que se'n fa i el coneixement i la utilització que en fan els professors. L'abast d'aquesta estadística ha estat els centres de primària i/o secundària públics i privats.

La metodologia emprada per a la recollida de dades es basa en la utilització, sempre que es pugui, d'arxius de gestió del Departament. Per a recollir les dades de què no disposa el Departament s'utilitzen formularis electrònics que emplenen els centres docents.

Les dades que provenen d'arxius de gestió del Departament són les referents a la matrícula individualitzada dels alumnes d'educació infantil de 2n cicle, primària i secundària i les dades dels professors dels centres del Departament.

La BAL (Base de dades d'alumnes) que conté la matrícula individualitzada es nodreix de dos fonts de dades: els centres del Departament fan una exportació directa de les dades dels alumnes des del programa de gestió SAGA, la resta de centres han de trametre un fitxer amb un format determinat per mitjà del SII (Sistema d'intercanvi d'informació) que enguany es generalitza per a tots aquells centres que no utilitzen SAGA.

El procés de validació comporta la revisió de les dades següents:

- 5.220 centres educatius
- 9.209 plans d'estudi diferents
- 1.407.092 alumnes matriculats
- 116.106 professors.

El curs 2009-2010 s'han dissenyat en total uns 400 models de taules diferents que s'han explotat per sectors (públic i privat) i per diferents àmbits territorials (comarques, municipis, serveis territorials) segons els casos.

A partir de les dades obtingudes s'elaboren altres productes com són indicadors i sèries estadístiques. Es disposa de sèries estadístiques de quasi totes les variables que es tracten referents als centres docents, l'escolarització dels alumnes i el professorat des del curs 1985-1986.

A partir de les dades de què disposa el Departament i seguint els criteris acordats pel Ministeri d'Educació i les diferents comunitats autònomes es generen les dades que passen a formar part de l'estadística estatal i de l'estadística europea (EUROSTAT, OCDE i UNESCO)

S'han aportat les dades necessàries per a les següents publicacions i informes estatals de caire anual:

- *Datos estimativos*
- *Datos avance*
- *Estadística del curso escolar*
- *Datos y Cifras*
- *Informe para el Consejo Escolar Estatal*
- *Cuestionario UOE (UNESCO/OCDE/EUROSTAT): Alumnos que finalizan estudios*

Altres actuacions d'interès en aquesta àrea han estat:

- La participació en el grup tècnic de coordinació estadística, que depèn de la conferència de consellers de les comunitats autònomes i el ministre d'Educació, que té l'objectiu de coordinar el contingut de les estadístiques elaborades per les administracions amb competències educatives
- La col·laboració amb l'Institut d'Estadística de Catalunya en l'elaboració del Pla estadístic de Catalunya, i en altres projectes estadístics de l'àmbit educatiu.

Indicadors

D'acord amb el Decret 269/2007, d'11 de desembre, de reestructuració del Departament d'Educació, l'Oficina d'Indicadors, configurada com a àrea funcional, duu a terme les funcions següents:

- Definir el sistema d'indicadors de gestió en col·laboració amb les unitats responsables dels processos
- Elaborar i fer el seguiment d'indicadors del Pla del Departament
- Informar sobre el seguiment dels indicadors de gestió per a la direcció del Departament
- Elaborar i mantenir els indicadors de seguiment del compliment del compromís amb la ciutadania, per mitjà de cartes de serveis o altres metodologies de gestió de la qualitat
- Elaborar els indicadors de la despesa pública en educació de les administracions catalanes
- Elaborar estudis relacionats amb la situació i la perspectiva del sistema educatiu
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

A més, durant l'any 2010 s'han dut a terme les tasques següents:

- L'elaboració de l'estadística de la despesa pública en educació, que mesura el volum de cabals que l'Administració de la Generalitat de Catalunya gasta en aquesta matèria. El resultat s'integren en una estadística d'abast estatal que gestiona el Ministeri.
- L'elaboració de l'estadística de beques i ajuts de Catalunya, que anualment publica el Ministeri d'Educació juntament amb la resta de comunitats autònomes. El resultat s'integren en una estadística d'abast estatal que gestiona el Ministeri.
- L'elaboració de les previsions d'alumnes per al curs següent
- La preparació del dossier que s'entrega als mitjans de comunicació amb motiu de la tradicional roda de premsa d'inici de curs
- La confecció de la Memòria del Departament.
- Impuls, manteniment i alimentació del Quadre de comandament del Departament.

D'altra banda, l'Oficina d'Indicadors actua com a òrgan de suport a la direcció del Departament, a la qual auxilia mitjançant la preparació d'informes i estudis específics per a situacions i problemes concrets. En aquest sentit, l'any 2010 ha destacat l'estudi *Els alumnes estrangers a Catalunya (2010-2011)*.

Altres actuacions d'aquesta àrea han estat les següents:

- La participació en el grup tècnic de coordinació de l'estadística de beques i ajuts amb la resta de comunitats autònomes de l'Estat, que comporta reunions periòdiques a Madrid.
- La participació en el grup tècnic de coordinació de l'estadística de la despesa pública en educació amb la resta de comunitats autònomes de l'Estat, que ha donat lloc a diverses reunions a Madrid.

Gestió del coneixement

Aquesta unitat va ser creada mitjançant Decret 269/2007, d'11 de desembre, de reestructuració del Departament d'Educació, per tal d'impulsar i promoure la gestió del coneixement i la transversalitat de la informació amb voluntat d'integrar els òrgans del Departament, identificar les necessitats d'informació i definir i impulsar projectes per atendre-les.

Les línies de treball que s'han iniciat són les següents:

- Promoció de la Intranet d'Educació com a eina aglutinadora dels recursos necessaris per treballar i com a repositori de coneixement de l'organització
- Promoció del treball col·laboratiu en comunitats de pràctiques per perfils professionals mitjançant la plataforma corporativa e-Catalunya
- Impuls de l'ús de les bases de dades documentals al Departament.

Intranet

La Intranet és l'eina de treball per al personal d'administració i serveis de tot el Departament. Té com a un dels objectius principals ser l'espai de concentració d'eines, aplicacions, recursos i serveis corporatius. La seva estructura es fonamenta en dos blocs:

- L'espai comú, accessible a tot el personal del Departament, conté informació, recursos i eines d'ús general i aglutina la informació departamental
- L'espai específic, associat a la unitat a la qual pertany l'usuari i dissenyat segons les necessitats comunicatives i de treball de cadascuna, únicament és accessible als membres de la unitat corresponent.

Durant l'any 2010, a banda de publicar nous continguts adreçats al personal d'administració i serveis, cal destacar la posada en funcionament del Portal de Centre, adreçat a tot el personal dels centres educatius públics de titularitat del Departament d'Ensenyament (equip directiu, professorat i PAS).

El Portal es configura com el lloc on es concentren les eines de gestió acadèmica i administrativa, i el calendari d'actuacions, al qual hi té accés el personal docent i administratiu del centre educatiu.

Inclou les aplicacions corporatives més usuals amb què els centres treballen i ha d'esdevenir l'únic punt d'entrada de les dades que el Departament sol·licita als centres.

L'accés al Portal es fa amb l'usuari corporatiu (EPOCA/ATRI) que s'implantarà progressivament a les diferents aplicacions, per tal que només calgui identificar-se una vegada.

Des del Portal, els centres educatius accedeixen a la fitxa del seu centre que conté informació unificada i homogènia amb visió global. La informació continguda a la fitxa s'obté dels diferents sistemes d'informació del Departament i, en conseqüència, integra un nombre important de dades que provenen de diferents entorns.

El Portal s'organitza en vuit grans àmbits que corresponen als processos que es gestionen des dels centres educatius: gestió administrativa, gestió acadèmica, equipaments, gestió de serveis, gestió econòmica, seguretat, personal de centres i intercanvi de dades.

Normalització lingüística

Els membres de la Xarxa Tècnica de Política Lingüística, d'acord amb el Decret 36/1998, de 4 de febrer, de mesures per a l'aplicació de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, tenen encomanades les funcions següents:

- Informar la Secretaria General de Política Lingüística del Departament de Vicepresidència sobre l'actuació dels diferents departaments en matèria de política lingüística
- Vetllar pel compliment de la legislació sobre usos lingüístics a l'Administració i de la normativa sobre coneixement del català per part del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Vetllar per l'ús correcte i uniforme de la terminologia i prestar l'assessorament lingüístic necessari

- Proposar als òrgans competents dels departaments o entitats respectius les actuacions encaminades a fomentar l'ús del català en els àmbits corresponents.

La coordinació de la Xarxa Tècnica de Política Lingüística del Departament d'Educació desenvolupa aquestes funcions mitjançant activitats de formació, dinamització i assessorament. L'any 2010 s'han atès una desena de consultes trameses per l'Oficina de Garanties Lingüístiques, en relació amb els drets lingüístics dels ciutadans en l'àmbit educatiu.

A més, s'ha continuat la línia d'incrementar els productes lingüístics a la Intranet. Durant l'any 2010 s'han elaborat, dins l'apartat Llengua, la nova secció de Glossari que respon a la necessitat de disposar d'un corpus terminològic que defineixi de manera precisa i unívoca el conjunt de termes relacionats amb el món educatiu. A més de la definició del terme, el glossari recull, quan és possible, la font on consta literalment la definició del terme o bé elements que contribueixen a definir-lo. En alguns casos s'hi afegeix, en forma de nota, informació complementària sobre el terme. Aquesta base de dades consta de gairebé 900 termes i la consulta es pot fer per ordre alfabètic o pel terme en concret.

També s'ha col·laborat amb l'Assessoria Jurídica per garantir la qualitat lingüística de decrets i ordres de gran abast.

Finalment, cal destacar la preparació d'exàmens per a aspirants a personal laboral dels centres educatius corresponents als nivells C i A elemental.

Entorns col·laboratius

L'any 2010 s'ha consolidat el funcionament dels grups ja existents dins el Portal d'Educació de la plataforma corporativa e-Catalunya. El nombre total de membres adscrits ha estat aproximadament de 5.200. En aquest sentit, cal destacar la creació del grup "Descentralització", que ha servit per transferir el coneixement des dels Serveis Centrals cap als serveis territorials en matèria de contractació d'obres i serveis, professorat i despeses de funcionament dels centres educatius.

Finalment, destaca, també, la consolidació dels "Blogs d'experts d'Educació" en què, de manera periòdica, persones expertes del Departament difonen els seus coneixements a la resta de membres dels diferents grups del portal.

Taula 6. Normalització de documents

Tipus	Nous	Actualitzats	Total
Instruccions d'inici de curs	19	70	119
Models del Departament	123	173	215
Total	108	226	334

Documentació i biblioteca

Dins les activitats de gestió de recursos d'informació, l'any 2010 cal destacar les següents:

- S'ha seguit en la línia d'incorporar les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres per al curs 2010-2011 a l'EDUCERCA. Aquest cercador documental es pot adaptar a qualsevol tipus d'informació estructurada i permet recuperar continguts a partir de paraules clau o de l'índex. Aquesta edició ha incorporat la possibilitat de fer cerques per novetats.
- S'ha incrementat el nombre de disposicions del desplegament de la LOE amb l'opció de cercar per una o més normes
- S'ha incrementat el nombre de disposicions del desplegament de la LEC amb l'opció de cercar per una o més normes
- S'ha elaborat material amb destinació al Saló Estudia, i a les unitats d'atenció al públic: directors, guies de centres i fullets diversos; i amb destinació a la Intranet
- S'han atès 306 comandes d'informació estàndard i 102 comandes, tant internes com externes, que han requerit l'elaboració d'informes estadístics i altres documents específics, a partir de la integració de diferents fonts de dades del Departament

- S'ha realitzat el manteniment i actualització de les taules que donen suport a diferents aplicacions informàtiques del Departament, com el Sistema d'informació per a la direcció del Departament d'Ensenyament (SIDEN), la Base de dades de centres (CDE) i altres
- S'han seguit gestionant les adquisicions de material documental i informatiu, tant de caràcter general com especialitzat: monografies, bases de dades, publicacions periòdiques, premsa, articles, informes i altres.

L'any 2010 la biblioteca del Departament ha dut a terme les tasques següents:

- Difusió de la informació dels serveis del centre documental mitjançant els productes: Guia breu de la biblioteca, Guia de revistes, les pàgines de la biblioteca a la Intranet, el catàleg de revistes electròniques, les novetats, els dossiers temàtics (Lideratge, Competències bàsiques i Educació emocional) i els catàlegs bibliogràfics
- S'han continuat les tasques habituals del centre: atenció als usuaris, recerques, préstecs, catalogació, tria de documentació, gestió de subscripcions i compres
- S'ha continuat la col·laboració amb diversos grups de la plataforma e-Catalunya seleccionant i presentant recursos bibliogràfics
- S'ha finalitzat la catalogació retrospectiva del fons corrent i dels opuscles del Departament i s'ha iniciat la catalogació del fons d'ensenyament de llengües estrangeres de l'antic Centre de Recursos de Llengües Estrangeres i de les Llicències d'estudis.
- S'ha automatitzat el préstec de llibres i revistes i s'ha implantat la recollida de dades estadístiques d'activitat de la biblioteca
- S'ha continuat la col·laboració amb el grup d'estudi del Departament sobre biblioteques escolars en relació amb el nou programari
- S'ha organitzat l'activitat "Sant Jordi a la biblioteca" i ha ofert els seus llibres duplicats i altres de temàtica no adient al seu fons i els ha posat a disposició del personal. També s'ha realitzat una exposició presencial i virtual de literatura catalana

Taula 7. Grups de treball a l'e-Catalunya 2009

Grups de treball	Membres
Inspecció d'Educació	350
Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu	14
Serveis Educatius	1532
Escola inclusiva - USEE	1550
Zones educatives	75
PQMCE – Projecte per a la Millora de la Qualitat	720
Formadors PAS	238
Educació per a la Salut	96

Taula 8. Activitat de la Biblioteca

Tipus d'activitat	Nombre
Incorporació de nous registres bibliogràfics al catàleg*	3106
Gestió de préstecs interbibliotecaris	70
Oferta de revistes electròniques	63
Gestió de subscripcions a publicacions periòdiques i bases de dades	108
Adquisició de publicacions sol·licitades pel personal del Departament	374

*Fons general: 16.567 monografies, de les quals 14.328 formen part dels catàlegs de les BEG i del CCUC.

Comunicació i Publicacions

- Durant l'any 2010, els principals àmbits d'actuació d'aquesta unitat han estat els següents:
- Edició de monografies, cartells i opuscles (Pla editorial)
- Edició i distribució de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i superior de formació professional
- Edició i distribució de les proves de certificat de nivell intermedi i de nivell avançat de les
- escoles oficials d'idiomes

- Edició i distribució de la prova d'avaluació de 6è curs d'educació primària
- Edició de les proves diagnòstiques de 4t de primària i 2n d'ESO (edició digital)
- Organització de l'edició anual d'Estudia - Saló de l'Ensenyament, d'Expodidàctica, de l'estand del Departament al Festival de la Infància i dels Premis Catalunya d'Educació
- Disseny i coordinació de jornades, congressos i altres actes organitzats en col·laboració amb les diferents unitats del Departament.
- Coordinació de les fires del Departament d'acord amb el Pla de fires de la Generalitat i aplicació de la imatge gràfica institucional i senyalística
- Disseny i coordinació de l'estand del Departament a la 14a Conferència Biennal d'ISAAC 2010
- (Societat Internacional per la Comunicació Augmentativa i Alternativa)
- Disseny i coordinació de l'estand del Departament al VI Congreso Tecnoneet 2010.

EDICIÓ I DISTRIBUCIÓ DE PUBLICACIONS (PLA EDITORIAL 2010)

LLIBRES I MONOGRAFIES

TÍTOL	TIRATGE
Curriculum de l'educació secundària obligatòria	2.500
Guia de l'educació inclusiva	4.000
PISA 2006. Resultats de l'alumnat a Catalunya (Informes d'Avaluació, 14)	3.000
L'educació postobligatòria a Catalunya (Informes d'Avaluació, 15)	1.000
L'avaluació a l'educació primària 2007 (Informes d'Avaluació, 16)	1.000
Sistema d'indicadors d'educació de Catalunya, 13	1.000
L'avaluació de la formació professional reglada (Quaderns d'avaluació, 16)	3.500
Educació primària 2007 (Quaderns d'avaluació, 17)	1.200
L'avaluació de sisè d'educació primària 2010 (Quaderns d'avaluació, 18)	1.000
Caixa d'eines, núm. 8 i 9, en PDF multimèdia	

TÍTOL	TIRATGE
Quadern de pràctiques. Formació professional específica de grau mitjà	28.500
Quadern de pràctiques. Formació professional específica de grau superior	21.500
Quadern de pràctiques. PQPI	6.000
Quadern de pràctiques de batxillerat	6.500
Quadern de pràctiques de seguiment d'activitats de formació en altres països	2.000

Total de llibres publicats: 11

Total d'opuscles: 29

Total de cartells: 3

CAMPANYES INFORMATIVES I INSTITUCIONALS

Preinscripció curs 2009-2010

Trobada de Corals

Eleccions als consells escolars 2010

DISSENY I COORDINACIÓ DE JORNADES I ALTRES ACTES INSTITUCIONALS

- Estudia. Saló de l'Ensenyament: estand del Departament i estand de l'Institut Superior de les Arts
- Expodidàctica
- Jornada sobre l'Institut Obert de Catalunya (IOC)
- Acte de graduació de l'Institut Obert de Catalunya (IOC)
- 9a Jornada de Qualitat a l'Educació
- VIII Jornada del Consell Català de Formació Professional
- V Jornada d'Educació i Municipis
- Festival de la Infància
- Premis Catalunya d'Educació 2010
- 14a Conferència Biennal d'ISAAC 2010

- VI Congreso Tecnoneet 2010

Informació i Difusió

Aquesta àrea es va encarregar de la gestió de la informació i l'atenció a la comunitat educativa, d'una banda, i de la planificació de les actuacions per a una gestió òptima de la informació i la coordinació de continguts per als diferents canals de difusió, de l'altra.

Al llarg de l'any 2010, l'equip de coordinació dels webs corporatius, Gencat, XTEC i Edu365 va continuar duent a terme trobades setmanals.

L'any 2010 el nombre de visites del web d'Educació (<http://gencat.cat/educacio>) va ser de 24,6 milions. S'entén com a visita la sèrie d'accions que comencen quan una persona visitant visualitza la primera pàgina del servidor i acaben quan el visitant abandona el lloc o queda inactiu, és a dir, passats uns 30 minuts.

El projecte més destacat del 2010 va ser la creació del Canal Educació que es defineix com un web divulgatiu, adreçat a alumnes, a les famílies i a la ciutadania en general. Es tractava d'un web de servei, modern i intuïtiu, que permet trobar ràpidament l'oferta educativa i les informacions i serveis oferts, amb una orientació clara cap a la comunicació amb els ciutadans, usable, llegible i comprensible des de la realitat del públic generalista.

L'objectiu del Canal Educació era centralitzar la informació sobre els estudis o ensenyaments, l'oferta educativa, els tràmits i serveis associats, i donar accés a tots aquells recursos i informacions sobre educació que interessessin a la ciutadania en general. El Canal Educació va integrar les pàgines web de Preinscripció i Matrícula, el web d'Estudiar a Catalunya i els continguts d'estudis de l'antiga XTEC.

Altrament, cal destacar la creació de la Fitxa Informativa d'Estudis (FIE), aplicació informàtica que permet introduir la informació associada als ensenyaments per a la publicació al web mitjançant un servei web (web service).

Els altres projectes que cal esmentar igualment han estat el web temàtic del Projecte EDUcat 1x1, el de l'Educació Inclusiva i la creació del nou Canal Multimèdia que integrava tota la producció de vídeos del Departament. Finalment, junt amb l'Oficina de Premsa, es va iniciar la participació del Departament a les xarxes socials (bloc educació, Twitter, Facebook, Youtube i Flickr).

A més, es va efectuar el manteniment continuat de les pàgines i l'actualització de la informació, amb el suport de les unitats del Departament responsables i gestores de la informació.

Pel que fa a les consultes ateses, el Negociat d'Informació al Públic va atendre les següents:

- consultes presencials: 24.105
- consultes per correu electrònic: 6.562
- consultes telefòniques: 31.682

El volum de consultes ateses per les diferents centraletes va ser com segueix:

- Serveis centrals: 482.705 trucades
- Barcelona Comarques: 125.488 trucades
- Baix Llobregat: 153.343 trucades
- Catalunya Central: 97.005 trucades
- Maresme - Vallès Oriental: 141.448 trucades
- Vallès Occidental: 158.836 trucades
- Girona: 157.761 trucades
- Lleida: 100.012 trucades
- Tarragona: 99.319 trucades
- Terres de l'Ebre: 36.237 trucades

Altres tasques dutes a terme durant l'any 2010 van ser les següents:

- S'ha publicat el Butlletí del Professorat. El 2010 es van elaborar 19 butlletins.
- S'han actualitzat els tràmits d'educació a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT), el portal únic de tràmits de la Generalitat de Catalunya
- S'han enviat un total de 90 correus massius a la comunitat educativa: centres públics de primària, de secundària, a centres concertats, a personal docent de centres públics, PAS, AMPA i altres.

Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior

La Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior té atribuïdes les funcions següents:

- Coordinar amb altres unitats la preparació i elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament
- Supervisar i controlar la gestió econòmica, pressupostària i comptable
- Contractar les obres, els serveis i els subministraments de les unitats administratives del Departament
- Gestionar el subministrament de material i mobiliari per a les diferents unitats administratives
- Supervisar i controlar la gestió patrimonial dels béns mobles i immobles dels centres administratius
- Coordinar el manteniment i la seguretat de les instal·lacions
- Coordinar les actuacions en matèria d'assegurances, cobertura de responsabilitat patrimonial de persones, béns, riscos i garanties a cobrir
- Dissenyar, aplicar i coordinar els plans i programes d'actuació preventiva en relació amb les condicions dels centres administratius i serveis educatius
- Supervisar el règim interior del Departament.

Immobles i règim interior

Adequació d'oficines

Les tasques d'aquesta àrea consisteixen bàsicament en dur a terme la coordinació i tramitació de l'adquisició, adequació i reparació dels locals del Departament, mitjançant estudis de necessitat d'usos i espais, de modernització de les instal·lacions, d'estalvi energètic i en general amb la elaboració de qualsevol pla d'actuació que la singularitat del local i el seu destí requereixin.

Lloguer de locals

S'han gestionat 30 lloguers de locals, corresponents fonamentalment a serveis administratius, educatius i centres de formació d'adults.

Tramitació d'expedients de sinistres

S'han tramitat els expedients de sinistres desglossats segons la taula següent:

TAULA. 9 ASSEGURANCES. TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE SINISTRES (ANY 2010)	
LOT	NOMBRE DE SINISTRES
Danys materials	273
Responsabilitat civil	411
Danys personals	2

Pel que fa a instal·lacions, s'han dut a terme importants actuacions en l'àmbit de l'adequació, millora, adaptació, renovació i actualització de les instal·lacions dels edificis administratius, oficines i serveis educatius dependents del Departament. Quant al manteniment, s'han tramitat un total de 73 contractes de manteniment preventiu i 25 accions d'implantació de noves instal·lacions, corresponents als immobles d'oficines, administratius i de serveis educatius del Departament. A més, s'han fet 1.834 actuacions de manteniment correctiu i reparació d'averies, de les quals 1.648 han estat realitzades per personal adscrit al Departament i les restants 186 amb la col·laboració d'industrials externs.

Registre

Les activitats del registre realitzades han estat les següents:

Registre d'entrades: 60.652. És el nombre total dels documents que han estat registrats en el registre d'entrades dels serveis centrals, aportats des dels diferents mitjans: presencialment, valisa, correus o missatgers.

Registre de sortida: 42.908. Són els documents que han tingut sortida des de serveis centrals del Departament d'Educació, adreçats a altres administracions, entitats jurídiques i particulars.

Safata d'entrada externa: 38.303. Són els documents adreçats al nostre registre de serveis centrals, però que han tingut entrada en altres registres de la Generalitat i que mitjançant els mecanismes de recuperació des de la safata d'entrada externa de l'aplicatiu Sarcat, els incorporem en el nostre registre, passant a formar part del registre de serveis centrals d'educació.

TAULA 10. REGISTRE ANY
2010

CONCEPTE	NOMBRE
Documents registrats d'entrada	60.652
Documents registrats de sortida	42.908
Safata d'entrada externa	38.303

Arxiu

Les unitats administratives dels serveis centrals han dipositat a l'arxiu 1.902 caps de documentació i s'han traslladat a l'arxiu central 1.371 caps.

Subministraments i contractacions

S'han elaborat els expedients de contractació administrativa, a proposta de les diferents unitats administratives, que es desglossen de la manera següent:

TAULA 11. CONTRACTACIÓ (ANY 2010)

TIPUS DE CONTRACTE		NOMBRE	IMPORT
Subministraments	Concursos/oberts	11	7.666.486,91
	Negociats	25	17.692.244,24
	Menors	177	1.372.197,47
	Pròrrogues	1	812.824,94
TOTAL		214	27.543.753,56
Serveis, consultories i assistències	Concursos/oberts	18	37.591.271,52
	Negociats	49	8.775.620,30
	Menors	642	4.001.911,65
	Pròrrogues	20	7.738.182,26
TOTAL		729	58.106.985,73
Obres	Concursos/oberts	10	2.752.672,52
	Negociats	7	719.727,45
	Menors	28	555.914,08
TOTAL		45	4.028.314,05
Contractes administratius especials	Negociats	5	1.633.825,00
	Pròrrogues	0	0,00
TOTAL		5	1.633.825,00
Gestió de serveis públics		3	11.378.407,28
TOTAL		996	102.691.285,62

En relació amb la contractació administrativa pública realitzada, s'han realitzat les actuacions següents:

- Assessorament a les empreses i unitats de Departament en matèria de contractes: tipologia de contractes, documentació necessària per iniciar i tramitar els expedients, competències, etc
- Tramitació dels expedients per contractar les obres, serveis, subministraments i gestió de serveis públics, que necessita el Departament per el desenvolupament de les competències que té atribuïdes
- Tramitació de les modificacions contractuals i seguiment de l'execució dels contractes (càlculs d'IPC, pròrrogues, ampliacions, resolucions de contractes, resolucions de modificacions subjectives d'empreses, i altres)
- Actualització dels models, documents i circuits administratius necessaris per a tramitar els expedients de contractació exposats en la intranet del Departament
- Introducció de totes les licitacions i adjudicacions en la Plataforma pública de contractació del Departament d'Economia i Finances i dels contractes al Registre Públic de Contractes
- Gestió del retorn de 461 garanties definitives
- Assessorament als Serveis Territorials en matèria de contractació i incorporació a la Intranet dels models de contractació
- Tramitació de propostes de resolució de recursos administratius i especials en matèria de contractació interposats pels administrats en relació als expedients de contractació
- Sol·licitud dels certificats digitals a la base de dades del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores amb les dades de les empreses que participen en els nostres contractes
- Sol·licitud i emissió de certificats digitals d'estar al corrent amb les obligacions tributàries a través del CAT365 i de la PICA

- Assistència i participació en els grups de treball d'aspectes socials (objectius socials) i en la Comissió de seguiment de les clàusules d'ús del català en la contractació pública
- Actuació com interlocutor departamental davant del Departament d'Economia i Coneixement en matèria de contractació pública, mitjançant la participació en els diversos òrgans col·legiats (Junta Consultiva de Contractació Administrativa, Comissió Permanent de la Junta Consultiva, Comissió de Classificació Empresarial i Comissió Central de Subministraments)
- Organització, coordinació i desplegament de la implantació del Projecte del Gestor Electrònic d'Expedients de Contractació (GEEC), amb totes les unitats afectades del Departament.

En relació amb els subministraments i la gestió de crèdits s'han realitzat les funcions següents:

- Preparació de la informació necessària per elaborar l'avantprojecte del pressupost del Gabinet del Conseller i la Secretaria General
- Previsió i control dels crèdits relatius al funcionament dels serveis administratius
- Supervisió i tramitació de 5.156 factures i 3.203 documents comptables dels crèdits que es gestionen del Gabinet del Conseller i la Secretaria General
- Gestió dels magatzems de material d'oficina del Departament i de mobiliari per les oficines administratives:
 - Material d'oficina (220 articles diferents emmagatzemats, 729 peticions de material catalogat per e-Catàleg, 381 peticions de material no catalogat)
 - Magatzem de mobiliari: Piera (32 articles emmagatzemats, 18 sortides de mobiliari i 1 entrada de mobiliari) serveis centrals (55 articles emmagatzemats, 400 sortides de mobiliari i 320 entrades de mobiliari)
- Elaboració de les actes de la Comissió de Subministraments del Departament
- Anàlisi i informació de les ofertes dels proveïdors relatives a material d'oficina, impressió, mobiliari administratiu i altres equipaments
- Realització, distribució i control de les peticions de totes les unitats administratives dels serveis centrals i territorials referents a material d'oficina i equipaments
- Gestió de les peticions d'aprovisionament que realitzen les unitats administratives demandants
- Derivació a la Comissió Central de Subministraments (unitat central de contractació i compres) de les peticions de caràcter centralitzat i que s'hagin de licitar i adjudicar
- Emissió de 49 certificats per empreses per tal que puguin obtenir la classificació contractual.

Altres línies de treball s'han concretat en les actuacions següents:

- Beques i Subvencions: S'han tramitat 4 expedients de convocatòries públiques per a l'adjudicació de beques de col·laboració i 8 subvencions innominades o genèriques acreditant l'impossibilitat de promoure concurrència pública per les especificitats del subvencionat o de les activitats a desenvolupar.
- Convenis: S'han elaborat i tramitat 7 convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió a proposta de les diferents unitats administratives.
- Elaboració i tramitació d'autoritacions de despesa i designacions de col·laboradors funcionaris i externs al Departament, a petició de les diferents unitats administratives.

TIPUS DE CONTRACTE	NOMBRE D'EXPEDIENTS	IMPORT
Subvencions	12	94.256.979,88
Convenis	7	12.330.567,04
Autoritzacions de despesa	131	21.403.969,80
Designacions	164	5.327.731,10

- Elaboració de les fitxes i memòries dels programes del pressupost, corresponents als centres gestors EN01 i EN03.
- Recopilació de la informació per el seguiment de la execució dels programes esmentats del pressupost.
- Elaboració i recopilació d'informació per respondre les preguntes parlamentàries, i les peticions de la Sindicatura de Comptes, de la Junta Consultiva de Contractació i de les auditories de la Intervencio.

Pressupostos i gestió financera

El pressupost inicial de despeses del Departament d'Educació per al 2010 va ser de 5.317.611.671,35 euros. El pressupost definitiu a final d'exercici, un cop aprovades les modificacions de crèdit, va ser de 5.539.230.992,84 euros. Això suposa un increment respecte del pressupost definitiu de 2009 d'un 1,78%.

TIPUS DE MODIFICACIÓ	NOMBRE D'EXPEDIENTS	IMPORT
Incorporacions de romanents de crèdit	6	41.582.269,64
Generacions de crèdit	56	154.984.993,19
Reposició de crèdit	12	772.861,77
Transferències interdepartamentals (*)	17	24.279.196,89
Transferències internes de crèdit (**)	56	0,00
Trasàsps de crèdit entre subcentres getors (**)	29	0,00
TOTAL		221.619.321,49

(*) Inclou les Aportacions a Plans de pensions per import de 8.692.677,37

(**) Els imports són nuls perquè aquest tipus d'expedient implica una alta i una baixa simultànies per la mateixa quantitat .

Les principals actuacions que ha dut a terme el Servei de Pressupostos i Gestió Financera han estat les següents:

- L'assessorament tècnic a les unitats del Departament en l'àmbit econòmic i pressupostari
- L'elaboració d'informes periòdics sobre l'evolució del pressupost de despeses i la previsió de la seva execució. També s'ha fet la preparació d'estudis referents a la periodificació de la despesa, i s'ha donat la informació necessària per respondre preguntes parlamentàries i altres actuacions del mateix caire
- La coordinació de les actuacions del Departament en l'àmbit econòmic del Pla de govern i l'actualització dels indicadors econòmics
- Col·laboració en l'elaboració dels indicadors del Pla de Govern i del Quadre de Comandament

- La coordinació de la informació dels projectes inclosos en l'annex d'inversions públiques del pressupost i el manteniment de la base de dades del mòdul de gestió de projectes de despeses, conjuntament amb la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu
- El seguiment dels aspectes econòmics dels programes d'actuació del Departament d'Educació, com el Pla General de la Formació Professional, dels programes interdepartamentals (l'Acord Estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana, el Pacte per a la Immigració i altres) i dels programes que es duen a terme en col·laboració amb altres administracions
- Revisió d'expedients de justificació d'ingressos que provenen d'altres administracions per a programes específics
- Col·laboració amb el Consorci d'Educació de Barcelona en matèria pressupostària, així com el seguiment de l'evolució i execució del seu pressupost de despeses
- Inici del disseny, conjuntament amb l'àrea de tecnologies de la informació i comunicacions, d'una aplicació informàtica per a la gestió de la recaptació dels ingressos no ordinaris del Departament.

Pel que fa a la gestió del pressupost de despeses, les activitats més destacades han estat les següents:

- El registre, el control, la revisió, la gestió del pressupost de despeses i la tramitació dels documents comptables d'execució del pressupost de despeses. S'han tramitat 11.931 documents amb un total de 65.481 posicions. L'import total de crèdits autoritzats ha estat de 5.323.633.309,00 euros
- La tramitació de 80 expedients de despesa pluriennal per a la seva aprovació pel Govern, amb els corresponents projectes de despesa
- La tramitació de 176 expedients de modificació de crèdit
- La tramitació comptable i administrativa i el control dels fons a justificar posats a disposició de les deu habilitacions del Departament, tant per que fa als fons de caràcter renovable (fons de maniobra) com als esporàdics. L'import total dels documents comptables tramitats per donar curs a aquest fons ha estat de 2.852.178,17 euros per al fons de maniobra i de 1.435.317,54 euros per als fons esporàdics
- La revisió i control del traspàs al pressupost de 2010 dels documents comptables de despesa de caràcter pluriennal i de despesa anticipada
- Declaració de l'IRPF de 2009 dels models 180 i 190.

En relació amb la gestió del pressupost d'ingressos, les actuacions més destacades han estat les següents:

- El registre i el control i la justificació de tots els ingressos i la gestió dels comptes restringits d'ingressos del Departament, com són les transferències de l'Administració central i d'altres administracions, les taxes, els preus públics, així com altres ingressos. L'import total recaptat ha estat de 16.450.366,11 euros
- L'elaboració i la tramitació dels expedients corresponents a les sol·licituds de devolució d'ingressos efectuats pels particulars, així com l'assessorament i informació a les persones sol·licitants en relació amb les seves peticions (687 expedients)

- La tramitació comptable de les devolucions de garanties provisionals de les empreses que han participat en licitacions i les garanties definitives de les que han estat contractades pel Departament (461 documents)
- La gestió, el control i la comptabilització dels documents extrapressupostaris (35 documents)
- La coordinació amb les EOI i les llars d'infants dependents del Departament quant a la recaptació i justificació de les taxes i preus públics que gestionen, així com el seu control i inclusió en les liquidacions mensuals d'ingressos
- La tramitació i control dels documents comptables d'ingressos pressupostaris i extrapressupostaris.

Quant a l'habilitació, les actuacions més destacades han estat les següents:

- La gestió del fons de maniobra dels serveis centrals del Departament. S'ha comptabilitzat despesa per un import de 459.037,13 euros
- La gestió dels fons de caràcter esporàdic dels serveis centrals. S'han tramitat 18 ADOPJ per un import total de 983.909,46 euros
- La coordinació de les habilitacions dels serveis territorials del Departament, que implica la informació i l'assessorament sobre els problemes econòmics i de gestió dels serveis i la unificació de criteris
- El control i la tramitació de les dietes, desplaçaments, assistències i altres indemnitzacions al personal del Departament. L'import total pagat en ferm per aquests tres conceptes ha estat de 6.903.455,54 euros
- La tramitació de les reserves per als viatges nacionals i internacionals del personal docent i del personal d'administració i tècnic, tant dels serveis centrals com dels serveis territorials, així com d'altres persones que hagin de viatjar per encàrrec del Departament. Això ha suposat una despesa total de 131.799,84 euros en desplaçaments (avió, tren i lloguer de cotxe) i 34.514,73 euros en allotjaments. Ambdós imports s'han pagat mitjançant el fons de maniobra i/o ADOPJ
- El control i les devolucions dels avals provisionals dipositats davant de l'habilitació per les empreses que han participat en les licitacions convocades pel Departament.
- L'elaboració i presentació a Hisenda de la documentació en relació a l'Impost sobre la Renda de no Residents (model 216) dels creditors de l'habilitació dels Serveis Centrals i l'elaboració i presentació al Departament d'Economia i Coneixement del Resum Anual (model 296) de totes les habilitacions del Departament.

Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis

La Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis té encomanades les funcions següents:

- Coordinar i supervisar els assumptes relatius al personal d'administració i serveis adscrit a les unitats administratives i als centres educatius del Departament
- Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost pel que respecta al personal d'administració i serveis
- Supervisar i controlar l'elaboració de la nòmina del personal d'administració i serveis del Departament i vetllar pel seu manteniment.
- Supervisar les convocatòries de provisió i selecció del personal d'administració i serveis del Departament
- Participar, en representació del Departament d'Ensenyament, en la determinació de les condicions de treball del personal d'administració i serveis, particularment en la negociació dels convenis de l'Administració de la Generalitat, i en les comissions o grups de treball que es constitueixin
- Assessorar les diferents unitats del Departament en matèria de personal, i coordinar i supervisar l'activitat dels serveis territorials en l'àmbit de les seves competències
- Col·laborar en la definició de les polítiques en matèria de plantilles de personal d'administració i serveis
- Impulsar les polítiques de personal en matèria d'avaluació i desenvolupament
- Supervisar la definició de les funcions dels llocs de treball del personal d'administració i serveis i tramitar les modificacions d'aquests llocs davant les unitats corresponents
- Coordinar les relacions sindicals amb els diferents col·lectius de personal d'administració i serveis, analitzar les propostes i plataformes que presenten les organitzacions sindicals i elaborar propostes d'acord sobre els temes objecte de negociació
- Coordinar i impulsar actuacions conduents a la descentralització i modernització de la gestió del personal d'administració i serveis del departament
- Programar i executar el Pla Anual de Formació del personal d'administració i serveis aprovat per la secretària general
- Programar, executar i avaluar els programes de formació en matèria de prevenció de riscos laborals del personal d'administració i serveis.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

En data 31 de desembre de 2010, el personal d'administració i serveis gestionat per aquesta Subdirecció sumava un total de 7.731 persones, de les quals 6.484 estaven adscrites a centres docents, i 1.247 als serveis centrals i a les seus dels serveis territorials. Entre aquest personal hi ha 5.360 funcionaris i 2.371 laborals.

TAULA 13. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS ADSCRIT ALS CENTRES DOCENTS (Llocs ocupats)

(31 de desembre de 2010)

	CEB	CATALUNYA CENTRAL	MARESME VALLÈS ORIENTAL	BARCELONA COMARQUES	BAIX LLOBREGAT	VALLÈS OCCIDENTAL	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA I CET	TERRES DE L'EBRE	TOTAL
Personal funcionari											
Grup A									1		1
Grup B	20	5	8	8	13	10	11	11	15	5	106
Grup C	32	20	22	21	22	26	28	23	28	5	227
Grup D	312	195	296	271	279	283	299	199	249	91	2.474
Grup E	191	110	145	151	143	157	164	100	153	46	1.360
Personal laboral	295	171	185	315	305	295	278	160	276	36	2.316
TOTAL	850	501	656	766	762	771	780	493	721	183	6.484

TAULA 14. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS ADSCRIT ALS SERVEIS CENTRALS I A TERRITORIALS (Llocs ocupats)

(31 de desembre de 2010)

	SERVEIS CENTRALS	CATALUNYA CENTRAL	MARESME VALLÈS ORIENTAL	BARCELONA COMARQUES	BAIX LLOBREGAT	VALLÈS OCCIDENTAL	GIRONA LLEIDA	TARRAGONA I CET	TERRES DE L'EBRE	TOTAL	
Personal funcionari											
Grup A	210	11	10	12	11	14	11	11	9	6	305
Grup B	49	8	9	9	6	8	9	9	8	5	120
Grup C	133	16	27	23	30	28	20	21	22	7	327
Grup D	180	22	23	23	17	29	29	25	26	12	386
Grup E	21	3	3	6	4	6		5	3	3	54
Personal laboral	40	2	1	4	2	1		3	2		55
TOTAL	633	62	73	77	70	86	69	74	70	33	1.247

Selecció de personal

Personal funcionari

El personal funcionari és seleccionat a través dels processos convocats per la Direcció General de la Funció Pública d'acord amb la normativa vigent i inspirats en els principis d'objectivitat, mèrit i capacitat.

Per la resolució GAP/1483/2010, de 6 de maig de 2010 (DOGC núm. 5628 de 13.5.2010) s'han incorporat al Departament d'Ensenyament 14 funcionaris/àries de l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració (subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 167).

Per la resolució GAP/3589/2009, de 2 de desembre (DOGC núm. 5530 de 21.12.2009) s'han incorporat al Departament d'Ensenyament 178 funcionaris/àries de l'escala administrativa del cos administratiu (subgrup C1) amb efectes des del dia 1 de gener de 2010.

Personal interí

Les actuacions per a la provisió, amb caràcter temporal, dels llocs de treball de cada àmbit de funcions estan regulades en el punt 6.3 del III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa general de negociació.

S'han tramitat 258 expedients de selecció per a la provisió de llocs. Aquests expedients s'han formalitzat d'acord amb els processos següents:

- 113 a través del portal EPOCA / ATRI
- 58 segons selecció entre les persones que constaven com a demandants d'ocupació en el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)
- 87 ofertes cobertes per recursos humans propis

Per a la cobertura de les dotacions creades, així com per a cobrir les vacants, substitucions i reforços que s'han anat produint al llarg de l'any 2010, s'han formalitzat 1.714 nomenaments de personal interí.

Personal laboral

Convocatòria de borsa de treball de personal d'administració i serveis. Per resolució de 14 de juliol de 2010 s'acorda mantenir la vigència per al curs 2010-2011 de la Resolució de 23 juliol de 2009, modificada per Resolució de 22 de març de 2010, per la qual es va prorrogar per al curs 2009-2010 la borsa de treball del curs escolar 2008-2009 (BL-2008).

Això no obstant, cal tenir en compte que s'està treballant en l'elaboració d'una nova borsa de treball més àgil i ràpida de gestionar i que permeti aprofitar tots els recursos que ofereixen les noves tecnologies actuals, creant una oficina virtual on la informació estarà més actualitzada i les persones usuàries tindran accés a la informació durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

D'altra banda, i d'acord amb l'ordre establert a la borsa de treball, s'han formalitzat 1.094 contractes de personal laboral temporal.

TAULA 15. INTERINATGES I CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS (ANY 2010)

TIPUS	VACANTS
Nomenaments d'interí	1.714
En vacant	258
Substitucions	1.152
De reforç	304
Contractes laborals temporals	1.094
En vacant	89
Substitucions	881
Per programes	108
De relleu	16

Altres sistemes de provisió

Per tal d'atendre les necessitats de personal generades en les diverses unitats, i de conformitat amb els sistemes de provisió que preveu la normativa vigent, s'han tramitat 454 expedients de provisió de llocs de treball.

TAULA 16 . EXPEDIENTS DE PROVISIÓ DE LLOCS (ANY 2010)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Adaptacions de nomenaments de comissió de serveis	28
Adaptacions de nomenaments d'encàrrec de funcions	11
Adaptacions de nomenaments	55
Canvis d'adscripció	20
Cessaments de personal en llocs de comandament	11
Cessaments de personal en llocs singulars	9
Cessaments de personal	11
Comissions de servei	267
Comissions de servei en llocs singulars	20
Encàrrecs de funcions	18
Nomenament de personal	4
TOTAL	454

Nomenaments i cessaments de personal eventual

En relació amb el personal eventual, es van formalitzar 4 nomenaments, 1 ratificació i 9 cessaments, coincidint amb l'inici, al mes de desembre, de la IX legislatura.

Situacions administratives i altres incidències del personal

S'han gestionat les situacions administratives i les incidències que consten en el quadre següent:

TAULA 17. SITUACIONS I INCIDÈNCIES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (ANY 2010)

TIPUS DE SITUACIÓ	NOMBRE
Excedències per interès particular (funcionaris)	5
Excedències per interès particular (laborals)	2
Excedències per incompatibilitat (funcionaris)	67
Excedències per incompatibilitat (laborals)	11
Excedències per tenir cura d'un familiar (funcionaris)	3
Excedències per tenir cura d'un familiar (laborals)	4
Jubilacions (funcionaris i laborals)	93
Jubilacions parcials (laborals)	16
Reingressos (funcionaris)	11
Consolidacions de grau	592
Reconeixements de serveis previs	373
Reconeixements de triennis	551
Sol·licituds de compatibilitat (funcionaris i laborals)	578
Suspensions d'ocupació	2
Certificacions	762
Adaptacions del lloc per motius de salut	7

Permisos, llicències i reduccions de jornada

S'han gestionat les llicències i les reduccions de jornada desglossades en el quadre següent:

TAULA 18. LLICÈNCIES I REDUCCIONS DE JORNADA D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (ANY 2010)

LLICÈNCIES	NOMBRE	
Llicències per assumptes propis sense sou	89	
Llicències per matrimoni	98	
Llicències per exercir funcions sindicals. Personal laboral.	13	
	Alliberats totals	1
	Alliberats parcials	12
Llicències per exercir funcions sindicals. Personal funcionari.	14	
	Alliberats totals	9
	Alliberats parcials	5
REDUCCIONS DE JORNADA	468	

Quant als permisos, s'han gestionat a través del portal de l'empleat 40.555 permisos desglossats tal com s'indica en el quadre següent:

PERMISOS	NOMBRE
Assumptes personals	24.263
Tècniques per a la preparació part	13
Compensació d'hores extres	7.472
Defunció d'un familiar	145
Deure inexcusable	2.066
Exàmens finals	184
Hospitalització/malaltia greu d'un familiar	919
Lactància	240
Malaltia sense baixa	2.335
Matrimoni d'un familiar	18
Naixement d'un fill	24
Trasllat de domicili	78
Vacances	2.798
TOTAL	40.555

Custòdia i manteniment dels expedients personals i del registre informàtic

S'han custodiat i mantingut 551 expedients personals, corresponents al personal d'administració i serveis dels serveis centrals, així com 827 expedients de personal inactiu.

Nòmines

La llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2010 estableix d'inici un augment global del 0,3% per a les retribucions del personal funcionari amb efectes de l'1 de gener de 2010 i la consecució de dues mensualitats addicionals completes del complement específic en els mesos de juny i desembre. Estableix, igualment, un augment global del 0,3% per a les retribucions del personal laboral. Les retribucions dels alts càrrecs del Govern i altre personal directiu no tenen cap increment respecte de les vigents el 31 de desembre de 2008.

Amb l'entrada en vigor del decret llei 3/2010, de 29 de maig, de mesures urgents de contenció de la despesa en matèria fiscal per a la reducció del dèficit públic, el conjunt de les retribucions del personal funcionari en actiu experimenten una reducció del 5% en termes anuals respecte a les vigents a 31 de maig de 2010.

Mentre que s'estableix una reducció lineal del 5% per al complement de destinació i específic, la reducció és progressiva en relació amb el sou i els triennis (del 0% per a les agrupacions professionals al 4,5% per al grup A) i els components de la paga extraordinària (del 0% per a les agrupacions professionals al 46,3% per al grup A).

Les retribucions del personal laboral experimenten una reducció d'un 5% en relació amb les quanties de cadascun dels conceptes retributius que l'integren.

Finalment, s'estableix una reducció d'entre el 8% i el 15% per a les retribucions dels alts càrrecs del Govern i altre personal directiu per als mesos de juny a desembre de 2010.

Això no obstant, per a tots els efectes, es mantenen les bases de cotització a la Seguretat Social generades a 31 de maig de 2010 per a les relacions laborals que ja existien abans de l'entrada en vigor del decret llei de mesures urgents de contenció de la despesa.

Gestions a través del portal de l'empleat

L'any 2010 s'han pogut sol·licitar, mitjançant aquesta eina, les ajudes del Fons d'Acció Social (6.248), les peticions de permisos i llicències (21.620), justificar les absències del lloc de treball (8.682), tramitar canvis en el percentatge de retenció de l'IRPF (205), d'altres modificacions de dades de les nòmines (479), i gestionar canvis en les dades del seu expedient personal (1.298). A més, s'han realitzat 14.699 tramitacions de vacances i, pel que fa al control horari, 17.125 justificacions de no presència i 72 canvis de torn de treball.

Estructuració del Departament d'Ensenyament

Mitjançant el Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'ha reconegut la necessitat de definir l'estructura bàsica del Departament d'Ensenyament que ve recollida en el Decret 32/2011, de 4 de gener pel qual s'estableixen tres elements bàsics del sistema educatiu: l'alumnat, el professorat i la família.

El Departament d'Ensenyament sota la direcció de la consellera, s'estructura en els òrgans següents:

1. La Secretaria General.
2. La Secretaria de Polítiques Educatives.

Resten adscrits al Departament d'Ensenyament:

1. L'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació.
2. L'Institut Superior de les Arts, en els termes previstos legalment.

Resten suprimits:

1. La Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu
2. La Direcció General de Planificació i Entorn.
3. La Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat.

4. L'Oficina de cooperació Educativa i Científica Internacional.
5. L'Oficina Tècnica i d'Estratègia.
6. El Programa de Descentralització del Departament d'Educació.
7. L'Oficina de Suport a les Polítiques Educatives de la Secretaria de Polítiques Educatives.

Així mateix, per tal de respondre a l'objectiu de claredat, coherència, simplificació i racionalització normatives, i amb vista a una major seguretat jurídica, el Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament preveu la derogació d'aquelles normes organitzatives que, malgrat no haver estat expressament derogades, en el decurs del temps han quedat clarament desfasades, obsoletes o en desús.

Descentralització i tecnificació de la plantilla del Departament d'Ensenyament

L'Acord de Govern de 23 de juny de 2009 sobre optimització de plantilles a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, té per objectiu el control i optimització de l'ús dels recursos humans de l'Administració, apostant per una major tecnificació de les plantilles de personal d'administració i tècnic en el marc dels processos de potenciació de l'administració electrònica i de la revisió i avaluació de les càrregues administratives associades als processos gestionats. D'acord amb el punt 3.1 de l'esmentat Acord, s'efectua al Departament d'Ensenyament una reducció del 3% dels llocs estructurals pressupostats en relació als existents l'1 de gener de 2009, la qual cosa comporta l'amortització de 43 dotacions.

El punt 5 del mateix Acord estableix que el 40% dels recursos generats per l'amortització de les places es podrà destinar a promoure la tecnificació de plantilles.

El punt 7.2 recull la possibilitat, per fer front a les noves necessitats, de realitzar un estudi exhaustiu de les càrregues de treball, vinculat a l'elaboració d'un mapa de processos i la revisió de la vigència d'altres programes gestionats departamentalment, als efectes de detectar, si és el cas, bosses d'ineficiència i potenciar les actuacions internes de redistribució d'efectius.

L'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya, pel qual es crea el Programa de descentralització del Departament d'Ensenyament, té entre els seus objectius acostar al territori la presa de decisions, mitjançant, entre d'altres actuacions, la transferència de competències dels serveis centrals als serveis territorials del Departament. Les darreres transferències dutes a terme han estat per Resolució EDU/3193/2008, de 16 d'octubre, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament en les persones titulars de la direcció dels serveis territorials i Resolució EDU/3630/2009, de 14 de setembre, de delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General en les persones titulars de la direcció dels serveis territorials.

Al capdavant del programa hi ha un director amb funcions executives que dependrà jeràrquicament de la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Ensenyament. El Programa tindrà una vigència de tres anys. No obstant això, la persona titular del Departament d'Ensenyament podrà autoritzar la seva pròrroga.

La delegació de competències als serveis territorials comporta una configuració de plantilles amb personal més qualificat, amb la capacitat suficient per l'exercici de forma eficient i eficaç de les funcions i tasques que s'han d'exercir.

La tecnificació de les plantilles comporta com a tasca prèvia dels serveis territorials:

- La reconversió, abans esmentada, de places dels subgrups C1 i C2 en places del subgrup A2. En cap cas suposa un increment de dotacions.
- Identificar les unitats dels serveis territorials amb necessitat de disposar de personal més qualificat per assumir tasques tècniques.
- Identificar les tasques tècniques de les unitats on aniran destinats els tècnics de gestió.
- Redistribuir tasques administratives dels llocs reconvertits entre els efectius disponibles.

Seguint aquests criteris s'han tecnificat 20 llocs de treball, distribuïts equitativament entre els diferents serveis territorials del Departament.

Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

La configuració de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC) ha implicat la unificació en una sola estructura i organització de la gestió i direcció de les activitats relacionades amb les TIC al Departament d'Educació.

Corresponen a l'Àrea TIC les funcions següents:

- Alinear les tecnologies de la informació i les comunicacions amb els objectius estratègics del Departament en l'àmbit de gestió i en l'àmbit de la informàtica educativa
- Elaborar, desenvolupar, implantar o actualitzar el pla director de l'Àrea TIC del Departament com a instrument de definició i de coordinació dels sistemes d'informació, de l'arquitectura tecnològica i de les comunicacions que ha de donar suport a l'activitat, a la gestió i a la informació del Departament
- Executar, implantar i fer el seguiment de les actuacions de l'Àrea TIC del Departament derivades del pla director per tal d'avaluar-ne els resultats i vetllar per la qualitat dels productes i serveis rebuts dels subministradors externs
- Proposar el pressupost i donar les prioritats en les actuacions en aquesta matèria
- Coordinar i realitzar actuacions en relació amb la instal·lació, utilització i manteniment de maquinari, programari informàtic i serveis de telecomunicació als òrgans dependents del Departament
- Adoptar i difondre els mètodes de desenvolupament, les normes, els estàndards i els protocols sobre les TIC, d'acord amb la política corporativa de l'Administració de la Generalitat
- Identificar estratègies d'evolució a nivell tecnològic i funcional, estudiar la viabilitat tècnica i econòmica i l'aplicabilitat d'innovacions tecnològiques i decidir-ne la implantació, d'acord amb la política corporativa de la Generalitat
- Determinar criteris per a l'explotació de les TIC, d'acord amb la política corporativa
- Coordinar les actuacions adreçades a donar formació i suport presencial o remot als usuaris del Departament
- Definir la política de seguretat dels sistemes i la seva recuperació i continuïtat
- Garantir la preservació del coneixement estratègic i funcional de les TIC del Departament com un actiu de l'Administració de la Generalitat
- Mantenir i gestionar les relacions amb els subministradors externs en els termes establerts al contracte de serveis de telecomunicacions i d'informàtica vigent a l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Inspeccionar, controlar i mantenir les instal·lacions de seguretat, transport, comunicació i informàtica dels edificis administratius del Departament, per tal de garantir el grau de seguretat i fiabilitat adequats.

Des d'aquesta unitat es gestiona el desenvolupament i evolució dels sistemes d'informació de suport a la gestió del Departament.

A banda de donar suport de manteniment a les més de 200 aplicacions en funcionament, durant el 2010 s'han dut a terme les següents actuacions:

- Mapa Escolar. Vol ser una eina que permeti que tota la comunitat educativa i especialment persones que es dediquen a tasques de programació, anàlisi i estudis sobre el sistema educatiu, puguin accedir a informació administrativa i d'altra de complementària que els permeti dur a terme la seva tasca. S'ha fet el desenvolupament de la fase I
- Difusió dels ensenyaments i la seva oferta presencial, semipresencial i no presencial.
- Difusió dels centres que imparteixen els ensenyaments
- Difusió dels Serveis Educatius i la seva oferta de serveis
- Difusió de l'organització territorial (àrees territorials, serveis territorials i zones educatives)
- Desenvolupament del DataMart Gestió de Concerts (GCONCERT)
- Creació d'una eina analítica per fer el seguiment d'indicadors definits en el projecte

- Unificació de la informació històrica per realitzar consultes de tendències i evolucions
- Avançar en el concepte de repositori únic de la informació analítica
- Desenvolupament del SI per donar suport a la Fitxa informativa dels ensenyaments (FIE)
- Base de Dades que registra tota la informació necessària per a la seva posterior difusió (projecte relacionat amb Estudiar a Catalunya)
- Desenvolupament del Nou Sistema d'Informació per l'Explotació de dades Estadístiques del Departament.(SIDIE)
- Creació d'una eina analítica per fer el seguiment d'indicadors definits en el projecte
- Unificació de la informació històrica per realitzar consultes de tendències i evolucions
- Implantació dels SI per a donar suport a la Convocatòria única
- Tramitació de la sol·licitud (alta, baixa i modificació)
- Generació d'un justificant de la tramitació.
- Implantació del SI per donar suport al projecte : Estudiar a Catalunya
- Creació i migració del nou web de tipus temàtic
- Implantació sobre la plataforma corporativa de publicació web de la Generalitat (GECO)
- Sistema d'Administració i Gestió Acadèmica (SAGA)
- Incorporació al sistema de 788 centres de primària provinents de WINPRI.
- Eleccions als consells escolars dels centres públics i concertats.
- Reenginyeria del sistema de gestió de comunicació de resultats.
- Projecte de concepció d' un nou model de gestió de centres com a punt de partida de la construcció de les eines informàtiques que li donin suport. Aquest projecte pretén desplegar un conjunt d'eines organitzatives i tecnològiques que permetin als centres educatius assolir uns alts nivells de qualitat en el marc de la seva autonomia.
- Identificació dels processos estratègics i troncats dels centres, amb una definició detallada de cadascun dels procediments de treball associats a aquests processos.
- Portal del centres públics: eina de accés, informació i comunicació als sistemes d'informació facilitats pel Departament als Centres Docents.
- IntraNet del Departament
- Aplicació d'una nova estructura de menús
- Aplicació de liquiditat (adaptació automàtica dels objectes a la resolució de la pantalla client) a tota la intranet
- Sistema de reporting sobre la dedicació dels docents (temps lectiu i no lectiu)
- Permet comparar i contrastar amb les dedicacions teòriques definides a la plantilla del centre.
- Migració de correu XTEC a plataforma basada en tecnologia Google (Gmail)
- Posada en producció de la "La Meva XTEC" basada en serveis Google Apps

LINKAT

- Construcció de capa educativa de la versió 4 de la Linkat i implementació del "Servidor de Comunicacions de Centre"
- Evolució de Merlí:
- Adaptació de la plataforma per a incorporar recursos no digitals (Migració de la Mediateca dels Centres de Recursos Pedagògics cap a Merlí)
- Millores en la interfície de catalogació i en el cercador públic
- Marsupial:
- Definició dels protocols de comunicació i integració entre les plataformes de continguts digitals educatius, les plataformes EVA i ATRIA, dins el marc del projecte Educat 1x1
- Implementació d'aquests protocols de comunicació per plataformes EVA basades en Moodle.
- Simulador editorial: sistema que implementa les operacions bàsiques que ofereix una plataforma de continguts digitals educatius dins el projecte Educat1x1, i que s'ofereix com a entorn de proves als diferents agents participants d'aquest projecte (proveïdors EVA, proveïdors de continguts digitals, ATRIA ..)

Àgora

- Projecte de auditoria/consultoria per diagnosticar la situació de la plataforma Àgora
- Proves de càrrega de la plataforma per conèixer la capacitat màxima de servei
- Aplicació de millores (en programari i maquinari) resultants dels dos projectes esmentats

- Desenvolupament i posada en producció d'una eina de gestió i suport de peticions per part dels centres d'exportació d'Àgora cap a plataformes EVA externes al Departament
- Sistema de gestió dels comunicats del Pagament Delegat als professors dels centres concertats
- Incorporació de les sol·licituds, via telemàtica, de renovació i/o modificació del concert per part dels titulars dels centres privats concertats
- Desenvolupament del sistema de Gestió d'ingressos del Departament que permet la generació de cartes de pagament i la conciliació bancària amb les entitats financeres.
- Gestió de sol·licituds d'alumnes (GSA)
- Desenvolupament del mòdul per a les proves d'obtenció del títol de la Formació Professional en títols d'estructura LOGSE (avaluació per unitats de competència)
- Coordinació amb els gestors TIC al territori per obtenir l'Inventari de les aplicacions que utilitzen els Serveis Territorials (access i phobos), per tal de poder planificar la seva prioritització i reconversió a sistemes d'informació sòlids i integrats amb la resta dels sistemes del Departament
- Gestió electrònica d'expedients de contractació (GEEC). Desplegament del sistema en fase pilot en la Departament
- Implantació d'un sistema descentralitzat per a la gestió i el seguiment de les contractacions d'obres per part del Serveis Territorials
- Contractació dels serveis de manteniment i suport del programari basat en un nou model orientat a serveis (evolutiu, correctiu i suport), per al període d'octubre de 2010 a desembre de 2012, estructurat en tres lots
- Contractació de l'oficina de qualitat del desenvolupament (OQD) mitjançant un encàrrec de serveis al CTTI, que ha realitzat
- Definició dels fluxos únics per a la gestió de les peticions associades al manteniment d'aplicacions
- Implantació del sistema GAM (gestió de les peticions associades al manteniment d'aplicacions)
- Parametrització de l'eina per cobrir les necessitats identificades assegurant la utilització de procediments únics per a l'evolutiu, correctiu i suport.
- Desenvolupament dels informes d'operativa i seguiment dels contractes que permetin avaluar els ANS definits
- Implantació del sistema de gestió de la identitat dels alumnes (IDALU) que permet identificar tots els alumnes dels ensenyaments obligatoris dels centres sostinguts amb fons públics. Amb aquest projecte s'ha construït el pilar d'alumnes dels sistemes d'informació del Departament basat en l'objectiu estratègic de la dada única i sota el marc de l'arquitectura MDM
- Consulta a CatSalut mitjançant la PICA (fase 1)
- Proporciona la informació necessària per a la resta d'aplicacions
- Anàlisi i desenvolupament del sistema de Gestió de la borsa de treball de personal laboral (BORPAS)
- Preinscripció dels alumnes als centres
- Incorporació de la tramitació digital en la sol·licitud de preinscripció dels alumnes als centres
- Identificació amb certificat digital, l'obtenció de les dades associades al DNI mitjançant la PICA
- Normalització de l'adreça postal mitjançant el servei de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.
- Incorporació de la signatura digital
- Desenvolupament del sistema de la preinscripció dels alumnes als Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI)
- Gestió de la oferta dels centres, de les sol·licituds dels alumnes i de l'assignació de les places
- Ajuts adreçats a personal docent per activitats fora del centre (ASD). S'ha fet una re-enginyeria del procés de gestió d'aquests tajuts. Amb l'anterior sistema, el personal de ST havia d'enregistrar al voltant de 20.000 sol·licituds. Amb el nou sistema, el director de cada centre enregistra i aprova les sol·licituds dels docents del seu centre
- Anàlisi, desenvolupament i implantació del nou sistema web que ha donat suport a la convocatòria del curs 2008-2009, amb un volum total de 20.000 activitats gestionades

Consultoria i anàlisi del sistema de gestió d'Ensenyaments (BDE) amb els objectius següents:

- Definir el model lògic de dades de tots els ensenyaments
- Identificar els actors (serveis i persones) que participen en la gestió del cicle de vida dels ensenyaments.
- Definir els processos de gestió dels ensenyaments
- Establir els requisits funcionals del sistema de gestió d'ensenyaments
- Planificar el projecte de construcció i implantació del sistema de gestió d'ensenyaments
- Concursos de trasllats del professorat docent de Primària i Secundària.
- Millores en el sistema d'entrada de sol·licituds telemàtiques per al concurs de trasllats:
- Adaptació al nou decret del Ministeri d'Educació que regula els concursos de trasllats.
- Consulta on-line dels mèrits (formació, innovació, etc.) i de les al·legacions, per permetre la tramitació telemàtica de sol·licituds al 100%
- Sistema de gestió de plantilles de personal docent de centres públics (PLD)
- Anàlisi i construcció d'un nou sistema que té com a objectius principals:
- Unificació dels processos de gestió de primària i secundària
- Assentar les bases del sistema que ha de permetre la descentralització dels processos de gestió de plantilles
- Implantació dels nous models de gestió de plantilles
- Millora tecnològica i migració a entorn web
- Desenvolupament de la segona fase de la Fitxa de Centres.
- Sistema d'Intercanvi d'informació entre el Departament d'Educació i els centres docents (SII).
- Desenvolupament del mòdul de tramesa de dades entre el Departament i els centres docents substituint el sistema FTP

Àrea de Suport i Equipaments

S'ha produït una actuació d'arrendament d'equipaments informàtics per un import total de 19.469.687 € (que inclou la financiació per 5 anys). Mitjançant aquesta actuació d'arrendament es van cobrir les següents necessitats:

- Els centres educatius van poder seleccionar els equipaments més adients per desenvolupar els seus plans específics de treball amb les TIC
- S'ha produït la dotació de 6 centres de justícia juvenil i 12 aules hospitalàries i hospitals de dia.
- Renovació de materials dels serveis administratius
- Dotació dels centres de nova creació i dotació de 60 aules i 10 kits de networking per a Cicles formatius.

Cablatge de centres. Projecte Heura.

El projecte Heura, en col·laboració amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat, ha finalitzat l'any 2010 i ha incidit sobre un total de 1793 centres, disposant o actualitzant aquesta infraestructura

Un nombre addicional significatiu de centres disposen d'infraestructures de cablatge assolides per altres vies, incloent les obres de centres nous, que inclouen la disposició de cablatges compatibles amb l'estàndard Heura

El nombre total de centres cablatos és de 2391 (projecte HEURA més altres procediments: obres noves, actuacions d'Ajuntaments, d'altres projectes), que representen el 92,79% sobre el total de 2566 centres.

Suport tècnic

El servei s'ha prestat amb normalitat, seguint el model de treball que va ser objecte d'adjudicació el setembre de 2009. Les actuacions més rellevants han estat les següents:

- Desplegament de l'entorn "HP Service Manager", Eina de suport per als processos de gestió d'interaccions, gestió d'incidències i visites planificades del servei de proximitat
- SAU: Constitueix l'únic punt d'entrada i resol el primer nivell de consultes, incidències i peticions relatives als serveis TIC del Departament d'Ensenyament. Dóna suport als serveis administratius, als centres i als serveis educatius. A més compta amb 60 grups de suport extern com a segon nivell de resolució
- Manteniment i suport de les plataformes tècniques de treball dels equipaments TIC dels serveis administratius (estacions de treball) i centres i serveis educatius.

- S'ha iniciat el desplegament del model de gestió remota dels equipaments TIC.
- Suport presencial de proximitat al treball amb els equipaments TIC (192.644 hores en centres i serveis educatius)
- Resolució de 15.835 avaries dels equipaments TIC del sistema educatiu.

Àrea d'Interoperabilitat

S'ha continuat en la tasca de suport transversal a les altres àrees

- Inici del projecte d'implantació d'un sistema d'identificació propi basat en GICAR a les nostres infraestructures
- Suport als diferents Centres de Competència (CC's) en la reenginyeria i canvis d'arquitectura de les aplicacions i en la millora del rendiment incloent les proves de volum.
- Coordinació de la migració a Oracle 10g RAC des de la versió 9i
- Coordinació de la migració de l'entorn d'APEX 3.0 a APEX 3.2
- Consolidació de l'arquitectura SOA
- Construcció de serveis d'ús transversal: emissió de sms des de les aplicacions, consum del servei de consulta de la RCA del CATSalut per la identificació dels alumnes.
- Col·laboració en la distribució dels serveis vinculats a diversos SI (AWA, FIE, Eoicampus, Idalu i SIP-Borsa)
- Construcció del prototip de l'aplicació AWA (per gestionar les autoritzacions a les aplicacions)
- Configuració inicial de la infraestructura de Datawarehouse (OBIEE d'Oracle)
- Implantació del programari JIRA a les infraestructures del departament, per a la gestió de tasques vinculades al manteniment de les aplicacions.
- Migració de les dades de la instància inicial de JIRA hostatjada a la seu d'un proveïdor al CPD departamental.

Àrea d'Arquitectura Tecnològica

- Tancament de la màquina Sun Enterprise 15.000. Migrant totes les aplicacions i serveis als nous equipaments
- Posada en servei operatiu de 20 nous servidors Blade
- Ampliació dels serveis PHP/Moodle: Odissea, Àgora, IOC, tot efectuant proves de càrrega.
- Posta en marxa de nous servidors i ampliació/migració de hardware (en el cas d'AGORA la capa d'aplicació ha crescut 4 vegades)
- Migració de les bases de dades Àgora a Oracle 11g
- Desplegament de maquinari dedicat per a cada servei per evitar afectacions entre els serveis.
- Integració de Agora, EOCL i Odissea a l'arquitectura balancejada, millorant la disponibilitat.
- Traspàs d'aplicacions del departament des l'entorn Phobos a l'entorn normalitzat.
- Entrada en producció de l'equipament de balanceig de càrrega per a les aplicacions substituint les opcions de programari (web-caché) que no aportaven la potència i fiabilitat necessària
- Desplegament de l'entorn DataWarehouse del Departament: OBIEE
- Desplegament de la nova infraestructura de xarxa local amb nova tecnologia i nous servidors.
- Consolidació dels servidors de la xarxa local del Consorci d'Educació de Barcelona passant de 5 servidors s'ha passat a 1
- Consolidació dels servidors i de software requerida per al desenvolupament del projecte XISCO (Portal XTEC 2.0)
- Substitució de l'antic generador elèctric per un de nou dimensionat per fer front a les demandes de servei requerides
- Migració del Correu electrònic de la XTEC a Google-Apps Tancament de la infraestructura pròpia dedicada a correu
- Gestió de l'explotació de 176 aplicacions amb un total de 516 mòduls (entre acceptació i producció), 190 servidors físics i 440 servidors virtuals
- Implantació de la infraestructura que possibilita la utilització de la identificació de corporativa en els serveis i aplicacions departamentals.

Comunicacions

- Projecte EDUCAT 1x1
- Xarxa WIFI Eduroam: Nou servidor Radius per a alta disponibilitat, consolidació del servei amb 9092 usuaris donats d'alta i 4434 usuaris que l'han fet servir en el darrer any i Millores en la infraestructura WIFI a la seu central Departament i als Serveis Territorials amb la instal·lació de maquinari controlador/concentrador de punts d'accés
- Renovació de la capçalera de gestió del trànsit Internet de la XTEC: ampliació de la potència dels nodes balancejats amb programari lliure GNU (Linux i Squid)
- Desplegament d'equipament de sondes de seguretat a la xarxa per fer front a incidències en col·laboració de l'Oficina de Seguretat del CTTI i del CESICAT
- Gestió de la telefonia mòbil: ajustament de les opcions contractades a les necessitats reals i al control econòmic per obtenir el mínim cost. Renovació dels terminals
- Desplegament Xarxa Oberta de Catalunya, tant a la seu central del Departament com en 8 centres educatius.

Direcció General de Centres Públics

Subdirecció General de Centres Educatius

Subdirecció General de Construccions Escolars

Subdirecció General de Centres Educatius

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- L'elaboració d'informes i la instrucció d'expedients sobre la creació, autorització, modificació i supressió de centres docents no universitaris
- L'elaboració de propostes en relació amb la gestió i el control dels concerts, convenis i subvencions
- La gestió i el control de les actuacions relacionades amb l'assignació de recursos materials i del règim administratiu dels centres docents no universitaris
- La proposta de l'avantprojecte de pressupost en les partides que li són d'aplicació per raó de la seva competència
- La gestió i el seguiment pressupostari dels crèdits assignats.

Règim administratiu

Les competències en aquest terreny abasten la gestió administrativa dels centres públics i privats. Les gestions han estat les següents:

- La tramitació dels expedients referents als centres públics pel que fa a la seva creació, trasllat i cessament. Els centres públics de titularitat de la Generalitat de Catalunya es creen per Acord de Govern. Els centres públics de titularitat municipal es creen per conveni. Les necessitats demogràfiques del curs 2010-2011 van fer necessària la creació de 40 centres educatius públics del Departament d'Ensenyament
- La gestió de la convocatòria per a la concessió de subvencions per a la creació i la consolidació de places per a infants de 0 a 3 anys en llars d'infants de titularitat municipals ha fet que al llarg de l'any 2010 s'hagi continuat gestionant la creació de noves places per a infants de 0 a 3 anys. Concretament durant l'any 2010 es van crear més de 4.177 places en llars d'infants municipals entre centres de nova creació i centres que es varen ampliar. En total es van crear 54 noves llars d'infants
- La tramitació de 104 expedients de centres que imparteixen ensenyaments de règim especial, expedients de creació o modificació d'escoles de música, dansa i d'arts. D'aquests expedients 76 són de titularitat municipal i 28 de titularitat privada
- La tramitació dels expedients referents als centres docents privats pel que fa a l'autorització, la modificació de l'autorització i el cessament amb l'elaboració de les resolucions corresponents i la seva publicació en el DOGC. Tant les modificacions de l'autorització com el cessament de l'autorització dels centres privats són competència dels serveis territorials. Pel que fa a aprovació de projectes de centres privats, l'any 2010 es van resoldre 121 expedients que inclouen principalment la modificació d'autorització dels centres com a conseqüència de l'ampliació de les instal·lacions, la modificació dels ensenyaments i també de la creació de nous centres. Pel que fa a l'autorització de centres privats, es van tramitar 147 expedients entre modificació d'autorització de centres ja existents i autorització de nous centres per a la seva publicació al DOGC
- La redacció d'informes tècnics relatius als recursos i la contestació a requeriments judicials.

Règim econòmic

Les directrius prioritàries d'aquesta àrea són l'assignació, la gestió i el control de les despeses atribuïdes als centres públics, l'elaboració i el control dels convenis de finançament dels centres d'altres administracions públiques, així com la gestió i el control dels concerts educatius i les subvencions per als centres privats.

La normativa vigent ha establert que el sistema de finançament públic per als centres docents privats es faci mitjançant els concerts educatius. El concert estableix els drets i les obligacions

recíproques pel que fa al règim econòmic, durada, pròrroga i extinció, nombre d'unitats escolars i altres condicions d'impartició de l'educació. Pel que fa a les subvencions, s'han tramitat i resolt les convocatòries corresponents a: escolarització d'infants de 0 a 3 anys, suport a l'aprenentatge i l'acollida del català, activitats complementàries d'alumnat amb necessitats educatives específiques, i monitors de menjador, transport i esbarjo d'educació especial.

Pagament delegat

Mitjançant el sistema de pagament delegat es calculen i s'abonen els salaris del professorat inclòs en l'àmbit d'aplicació dels concerts educatius.

Enguany, la comunicació telemàtica, mitjançant l'aplicació informàtica GCONCERT, de les altes baixes i modificacions del professorat dels centres concertats s'ha consolidat des de la seva posada en marxa l'octubre de 2009. Aquesta eina s'utilitza també per fer arribar als centres concertats les instruccions i missatges tant de caràcter general com particular.

NIVELL EDUCATIU	CENTRES (*)	UNITATS
Educació infantil	571	2.934
Educació primària	574	5.814
Educació especial	64	479
ESO	482	3.726
Batxillerat	76	395
CFGM	76	349
CFGS	57	351

*Centres que tenen concertat el nivell educatiu

TAULA 21. SUBVENCIONS A CENTRES PRIVATS (CURS 2009-2010)

TIPUS	IMPORT (*)	
	TOTAL	RECEPTORS
Llars d'infants	8.803.700,00	10.974 alumnes
Suport a l'acollida i l'aprenentatge de la llengua catalana a l'alumnat nouvingut	1.554.000,00	1.919 alumnes
Activitats complementàries de l'alumnat amb necessitats educatives específiques	7.277.100,00	14.657 alumnes
1r Període	5.996.100,00	12.052 alumnes
2n Període	1.281.000,00	2.605 alumnes
Monitors de menjador esbarjo i transport	5.503.796,85	3.442 alumnes
Menjador	2.899.000,00	773 monitors
Esbarjo	2.124.000,00	567 monitors
Transport	480.000,00	51 monitors

TAULA 22. RÈGIM ECONÒMIC D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS (CURS 2009-2010)

TIPUS	IMPORT TOTAL	RECEPTORS
Escoles de música i de dansa	18.458.250,00	30.906
Programa equivalent al grau professional de música en escoles de música	361.130,00	89
Conservatoris de grau professional de música	11.242.571,74	2.439
Institut d'Educació Secundària i Artística "Institut del Teatre" de la Diputació de Barcelona	1.091.743,15	180
Escoles d'art	8.180.100,00	2.744

TAULA 23. SUBVENCIONS A CORPORACIONS LOCALS TITULARS DE LLARS D'INFANTS CURS 2009-2010

SERVEI TERRITORIAL	CENTRES	ALUMNES	IMPORT
Baix Llobregat	64	5.421	9.757.800
Barcelona Comarques	57	3.248	5.830.300
Catalunya Central	102	5.016	9.028.800
Consorci d'Educació de Barcelona	62	4.187	7.536.600
Girona	113	6.892	12.306.900
Lleida	112	4.113	7.403.400
Maresme - Vallès Oriental	87	7.123	12.773.100
Tarragona	88	4.646	8.362.800
Terres de l'Ebre	29	999	1.791.900
Vallès Occidental	61	4.938	8.822.600
TOTAL	775	46.583	83.614.200

TAULA 24. PAGAMENT DELEGAT CURS 2009-2010

SERVEI TERRITORIAL	DOTACIONS/LLOCS DE TREBALL	PROFESORS DE PLANTILLA
Consorci d'Educació de Barcelona	7.347	9.090
Baix Llobregat	1.846	2.260
Barcelona Comarques	2.590	3.110
Catalunya Central	1.588	1.864
Girona	1.236	1.540
Lleida	933	1.187
Maresme-Vallès Oriental	1.896	2.387
Tarragona	1.376	1.673
Terres de l'Ebre	210	260
Vallès Occidental	2.660	3.215
TOTAL	21.683	26.586

Subdirecció General de Construccions Escolars

Aquesta Subdirecció té atribuïdes les funcions següents:

- Impulsar i coordinar els plans anuals d'infraestructures establerts per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, pel que fa a construccions escolars
- Elaborar i gestionar el pressupost d'obres i equipaments educatius de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu
- Gestionar les inversions en programes d'actuació a curt termini
- Dirigir les seccions d'obres i manteniment adscrites als serveis territorials en l'àmbit de les funcions que li són pròpies
- Coordinar el programa de construcció de nous edificis per a centres educatius i també les ampliacions, adequacions i reformes dels centres ja existents. Aquests programes impliquen la creació de nous llocs escolars i de serveis
- Coordinar els programes anuals d'obres de reforma, adequació i millora (RAM) i instal·lacions dels centres educatius
- Coordinar programes específics establerts per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu
- Dotar i reposar de mobiliari i equipament escolar als centres educatius.
- Supervisar els projectes de construccions escolars i la redacció dels informes corresponents
- Gestionar la documentació corresponent al patrimoni i aportació de solars per part dels ajuntaments dels centres educatius públics.

Inversions

S'ha gestionat els encàrrecs de projectes, les noves construccions, les actuacions d'ampliació i rehabilitació dels centres existents, el programa de reforma, adequació i millora (RAM) i la tramitació de convenis amb els ajuntaments per a la realització d'obres en centres educatius públics.

Noves Construccions:

- S'ha tramitat els Acords de Govern d'encàrrec d'execució d'obres a ICF Equipaments i Gisa i s'han aprovat els projectes.
- S'ha gestionat els drets de superfície a favor d'ICF Equipaments i els contractes de lloguer i manteniment.
- S'ha signat convenis amb ajuntaments per la redacció de projectes i/o execució d'obres de nova construcció.

Ampliació i rehabilitació:

S'ha tramitat els Acords de Govern d'encàrrec d'execució d'obres a Gisa i s'han aprovat els projectes.

RAM:

- S'ha programat, s'ha gestionat i executat el programa anual de reforma, adequació i millora, contractat des del Departament d'Educació o mitjançant convenis amb ajuntaments
- S'ha gestionat la instal·lació de mòduls prefabricats per necessitats provisionals d'escolarització.

Quant als equipaments, s'ha gestionat les seves peticions, les propostes d'adquisició, les valoracions, les recepcions dels materials, l'estoc al magatzem central i la distribució als centres educatius del mobiliari i equipaments generals per als centres educatius públics del Departament.

TAULA 31. DISTRIBUCIÓ DE LES INVERSIONS EN CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS PER PROGRAMES (PRESSUPOST 2010).
GESTIÓ DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

PROGRAMES	IMPORT (*)
Nova construcció	27,100
Grans ampliacions	2,244
Reforma, adequació i millora	36,161
Equipaments	17,837
Altres	2,147
TOTAL	85,489

* En milions d'euros

TAULA 32. INVERSIONS EN OBRES (PRESSUPOST 2010).
GESTIÓ DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

	NOVA CONSTRUCCIÓ	GRANS AMPLIACIONS	REFORMA, ADEQUACIÓ I MILLORA	ALTRES
Actuacions aprovades pel Departament				
Infantil i primària	0,125	0,628	18,261	0,952
Secundària	6,720	0,250	14,296	1,089
Primària/secundària			0,567	0,014
Altres			0,588	0,092
TOTAL	6,845	0,878	33,712	2,147
Convenis amb corporacions locals				
Infantil i primària	13,999	1,116	2,181	
Primària/secundària	4,646		0,030	
Altres	1,610	0,250	0,238	
TOTAL	20,255	1,366	2,449	
TOTAL GENERAL	27,100	2,244	36,161	2,147

* En milions d'euros

TAULA 33. INVERSIONS EN OBRES ENCOMANADES (ANY 2010). GESTIÓ GISA I ICF EQUIPAMENTS

	NOVA CONSTRUCCIÓ	GRANS AMPLIACIONS	REFORMA, ADEQUACIÓ I MILLORA
Infantil i primària	100,892	19,898	0,515
Secundària	90,667	2,627	0,006
Primària / Secundària	0,410	0,136	
TOTAL GENERAL	191,969	22,661	0,521

* En milions d'euros

TAULA 34. DISTRIBUCIÓ DE LES INVERSIONS EN CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS PER PROGRAMES (ANY 2010) ENCOMANATS A GISA I ICF EQUIPAMENTS

PROGRAMES	NÚM. ACTUACIONS	IMPORT (*)
Nova construcció	38	191,969
Grans ampliacions	7	22,661
Reforma, adequació i millora	2	0,521
TOTAL	47	215,151

* En milions d'euros

Supervisió de projectes

Les funcions en aquesta àrea han estat les següents:

- La proposta d'encàrrec i el control dels projectes de nova construcció, d'ampliació i rehabilitació, de reforma, adequació i millora dels centres educatius ja existents, tant públics com privats. Aquesta tasca ha comportat l'anàlisi dels projectes proposats i la realització de consultes i entrevistes, tant amb els tècnics redactors del projecte com amb els municipis i altres entitats
- La revisió i l'adequació dels mòduls de cost, el manteniment de les bases de preus i materials, i la vigilància del compliment de la normativa i de les instruccions tècniques vigents
- La coordinació amb l'empresa pública Gestió d'Infraestructures, SA (GISA) de l'adequació dels projectes per la seva gestió
- La gestió de la informació sobre els centres privats, a l'efecte d'autorització de centres i de nivells educatius, d'acord amb el Reial Decret 132/2010, de 12 de febrer, amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel que fa a Llars d'infants, i amb el Reial Decret 303/2010, de 15 de març, pel que fa a Ensenyaments de Règim Especial. Aquesta tasca ha implicat l'elaboració d'un recull de la normativa en matèria d'ampliació i la realització d'entrevistes i consultes amb els tècnics redactors dels projectes i amb els representants dels centres educatius.

Patrimoni

De les actuacions en aquest terreny, s'ha de destacar els tràmits per a l'anàlisi de la documentació relativa a l'adquisició de solars a títol lucratiu, a fi i efecte de l'acceptació pel Govern i fer possible la construcció de les noves escoles i instituts, així com la regularització jurídic-patrimonial de béns immobles educatius. Així mateix s'ha iniciat en aquest exercici les actuacions, coordinades amb la Direcció General del Patrimoni del Departament d'Economia i Finances, de la posada en marxa del sistema de Gestió del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, a fi i efecte de donar cabuda al inventari de béns immobles.

En aquest sentit cal destacar, d'entre altres, les següents actuacions:

- La formalització de 37 expedients administratius i patrimonials destinats a nova construcció de centres educatius, de 5 expedients per a ampliacions i 10 expedients relatius a declaracions d'obra nova
- La regularització jurídica en relació amb el patrimoni de 2 centres educatius, en col·laboració amb la Direcció General del Patrimoni del Departament d'Economia i Finances
- La realització de 3 expedients per a l'arrendament de béns immobles per ubicar centres educatius
- La confecció de 70 expedients per a la tramesa al Departament d'Economia i Finances per al registre de dades de Gestió del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, així com la gestió de 48 expedients per a la gestió d'exempcions tributàries i 53 d'actuacions davant els Registres de la Propietat.

Obres

- S'ha fet el seguiment de les obres i coordinació del seu acabament amb les necessitats d'escolarització, així com la gestió administrativa de les modificacions necessàries dels projectes per a adaptar-se als requeriments dels centres docents. S'ha revisat i tramitat les certificacions d'obres; s'ha recepcionat les obres; s'ha tramitat les certificacions finals i gestionat el retorn de les garanties
- S'ha realitzat la valoració tècnica de les diferents ofertes de les empreses constructores dins del procés de licitació d'obres
- S'ha revisat i tramitat les taxes i impost sobre construccions i instal·lacions d'obres (ICIO), de les actuacions promogudes pel Departament en centres docents
- S'ha donat assessorament tècnic al representant de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya, en les inspeccions prèvies a la recepció de les obres gestionades per les empreses GISA i ICF Equipaments
- Han entrat en funcionament 37 actuacions de nova construcció i 38 actuacions d'ampliació i rehabilitació.

TAULA 35. ENCÀRREC DE REDACCIÓ DE PROJECTES (ANY 2010)

PROGRAMES	EDUCACIÓ		INSTITUTS ESCOLA
	INFANTIL I PRIMÀRIA	EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	
Nova construcció	11	4	2
Grans ampliacions	7	4	
TOTAL	18	8	2

TAULA 36. SUPERVISIÓ DE PROJECTES (ANY 2010)

Nova construcció	33
Rehabilitació i grans ampliacions	19
Complementaris	11
Convenis	13
Reforma, ampliació i millora	12
Informes de centres privats	364

**Direcció General de Professorat
i Personal de Centres Públics**

Subdirecció General de Gestió del Personal Docent

Subdirecció General de Seguretat i Salut

Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines

Subdirecció General de Gestió de Personal Docent

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Impulsar, executar i avaluar les polítiques relacionades amb la selecció de personal docent en l'àmbit de competències del Departament
- Coordinar l'elaboració de les ofertes d'ocupació pública de personal docent
- Supervisar i gestionar les convocatòries de selecció de personal docent, facilitar informació sobre aquestes convocatòries i participar en la introducció de canvis en els sistemes selectius de personal docent, tant laboral com funcionari, i en la millora de la gestió dels processos selectius
- Supervisar la tramitació dels nomenaments de funcionaris docents i proposar la resolució dels recursos i reclamacions que s'interposin contra el Departament en relació amb el professorat
- Impulsar les polítiques de personal docent en matèria d'avaluació i desenvolupament de la carrera professional
- Elaborar propostes per a la millora de la gestió del personal interí docent amb la finalitat de tendir a l'estabilitat i integració d'aquest col·lectiu en la funció pública docent
- Ser l'òrgan de comunicació amb la representació legal dels treballadors docents i amb les seves organitzacions sindicals
- Participar en la negociació col·lectiva en representació del Departament per determinar les condicions de treball del personal docent i elaborar estudis econòmics de les propostes objecte de negociació per tal de garantir la seva adequació al pressupost vigent
- Supervisar i coordinar el registre informàtic del personal docent i donar suport als serveis territorials en l'explotació de les dades d'aquest registre.

Gestió del professorat

Gestió i tramitació administrativa

S'han tramitat totes les incidències sobre situacions administratives, jubilacions, adscripcions a tasques no docents, sol·licituds de compatibilitat i qualssevol altres referents al personal docent.

TAULA 37. GESTIÓ I TRAMITACIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEPENDENT DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (ANY 2010)	
TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Jubilacions	1.273
Alliberaments sindicals	232
Incoació expedients disciplinaris	65
Expedients disciplinaris resolts	80

Condicions laborals

S'ha participat en la negociació col·lectiva en representació del Departament per determinar les condicions de treball del personal docent i elaborar estudis econòmics de les propostes objecte de negociació per tal de garantir la seva adequació al pressupost vigent.

Per altra banda, s'han organitzat les eleccions de membres de les juntes de personal docent no universitari, que elegeixen els representants sindicals del personal docent no universitari en l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Ingrés als cossos docents

Durant l'any es va realitzar la convocatòria de proves per l'accés als cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'arts plàstiques i disseny i d'escoles oficials d'idiomes feta pública per Resolució EDU/417/2009, de 23 de febrer.

TAULA 38. ACCÉS ALS COSSOS DE CATEDRÀTICS (ANY 2010)

ESPECIALITAT	SOL·LICITUDS	PLACES CONVOCADES	SELECCIONATS
Cos			
Ensenyament secundari	1.000	2.705	1.100
Escoles oficials d'idiomes	22	67	24
Arts plàstiques i disseny	13	30	14
TOTAL	1.035	2.802	1.138

Subdirecció General de Seguretat i Salut

D'acord amb l'article 22 del Decret 269/2007, d'11 de desembre de reestructuració del Departament d'Ensenyament, corresponen a la Subdirecció General de Seguretat i Salut les funcions següents:

- Planificar, dirigir, coordinar i analitzar l'aplicació de les actuacions que s'hagin de dur a terme en el Departament o per part del Departament en matèria de seguretat i salut, informar-ne la resta d'unitats i donar suport tècnic a les actuacions dels serveis territorials en la matèria
- Vehicular i coordinar l'aplicació de les propostes que, en matèria de riscos laborals i en els àmbits de la seva prevenció, correcció i formació del personal, formuli el Servei de Prevenció de Riscos Laborals regulat en el decret 183/2000, de 29 de maig, que s'incardina en el Departament a través d'aquesta Subdirecció General
- Informar, consultar i garantir la participació dels treballadors a través de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos i dels Comitès de Seguretat i Salut, i representar el Departament en aquella Comissió
- Informar respecte dels recursos i reclamacions que s'interposin davant el Departament en relació amb les competències que té encomanades
- Sense perjudici de la unitat de direcció funcional del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, coordinar i donar suport a les actuacions dels serveis territorials en matèria de gestió de recursos i mesures de seguretat i salut
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Avaluació de riscos

Durant l'any 2010 s'han fet 168 avaluacions inicials de riscos i s'han realitzat 176 visites de revisió de les avaluacions inicials.

S'han realitzat les avaluacions específiques de riscos següents:

- Avaluacions de riscos psicosocials a les seus de 4 serveis territorials
- Avaluacions específiques de riscos psicosocials en 26 centres
- S'han realitzat les enquestes, en relació amb les avaluacions de riscos psicosocials, als 24 centres d'educació especial dependents del Departament d'Ensenyament
- Avaluacions específiques de riscos de lloc de treball de professorat de 2n cicle d'educació secundària per informar dels riscos del lloc de treball a partir d'una mostra de 72 instituts i amb la col·laboració de 737 docents
- Avaluacions específiques de riscos de lloc de treball dels treballadors del Departament d'Ensenyament distribuïts en 39 centres
- Avaluacions específiques de riscos de seguretat a 18 centres.
- Avaluacions específiques de riscos d'higiene industrial a 12 centres.

Assessorament en matèria de prevenció de riscos laborals

Dins les funcions pròpies del Servei de Prevenció de Riscos Laborals hi ha la d'assessorar i informar les diferents unitats del Departament en relació amb la prevenció de riscos laborals i específicament en:

- El subministrament de vitrines de manipulació de productes químics en els laboratoris de ciències experimentals als centres on s'imparteix ESO i batxillerat
- El subministrament de cabines de pintura de vehicles i/o de plans aspirants en els tallers de 2 centres on s'imparteix la família professional de manteniment de vehicles autopropulsats
- L'elaboració de fitxes per difondre, a través del web i la intranet del Departament d'Ensenyament, sobre les substàncies químiques més habituals als laboratoris dels centres de secundària (ESO, batxillerat i formació professional)

- L'elaboració de material específic per difondre mitjançant una pàgina web interactiva a la intranet del Departament d'Ensenyament sobre la segregació, recollida i gestió de residus de diverses famílies professionals
- La implementació de mesures correctores de les famílies professionals d'electricitat-electrònica i de manteniment i serveis a la producció
- L'adequació de les taules i cadires del mobiliari que subministra el Departament en relació amb els nivells educatius i a l'alumnat usuari
- La realització de la prova pilot d'avaluació de factors psicosocials amb el mètode PsqCAT21
- La implementació del protocol per a la prevenció, la detecció, actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina
- La senyalització dels edificis de la seu central del Departament d'Ensenyament
- L'actualització del Pla d'Emergència dels edificis dels Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament. Formació dels equips d'emergència i realització del simulacre d'evacuació
- La realització de la prova pilot d'adequació del mobiliari al cicle superior d'educació infantil: seguiment de la prova pilot a les aules d'educació infantil de 3 centres d'educació infantil
- L'elaboració i implementació del pla d'autoprotecció, en una mostra de 8 centres d'educació especial, d'acord amb el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures
- La investigació de 3 presumptes casos d'assetjament psicològic en el treball
- El seguiment de la càrrega del personal docent al programa PREVEN per tal d'utilitzar-lo com a eina de gestió de la prevenció
- El *check-list* per a l'auditoria del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals del Departament d'Ensenyament

Plans d'emergència i simulacres evacuació

Al llarg de l'any 2010, dels 2.672 centres dependents del Departament d'Ensenyament, 2.487 tenen elaborat el pla d'emergència (93,1 %).

Tal i com especifiquen les instruccions d'inici de curs, durant l'any 2010 s'han dut a terme 2.290 simulacres d'evacuació dels quals 1.482 s'han realitzat a l'inici del curs 2010-2011, el que representa un 55,5 % del total de centres.

Vigilància de la salut

En el marc del Conveni de col·laboració signat entre el Departament d'Ensenyament i l'Institut Català de la Salut, durant l'any 2010 s'han ofertat 23.243 exàmens de salut amb el programa de vigilància de la salut adreçat al personal del Departament.

Des de l'especialitat de medicina del treball, s'han realitzat 464 informes mèdics específics per determinar la idoneïtat dels treballadors i per proposar actuacions encaminades a facilitar l'adaptació del lloc de treball.

A més a més, s'han contractat els serveis d'especialistes mèdics externs per donar suport als especialistes de medicina del treball del Departament en 25 casos dels 464 informes mèdics abans esmentats.

A llarg de l'any 2010, s'han rebut 1.199 notificacions d'accidents.

Sessions informatives i formatives

- Col·laboració amb la Direcció General de Protecció Civil en la difusió del programa PLASEQCAT, i participació en dues jornades formatives sobre risc químic en els municipis inclosos en el mapa de risc químic de Catalunya, dirigides a directores de prevenció de riscos dels centres educatius públics, privats i concertats
- Participació a la Jornada de Prevenció i Gestió de Residus a la Formació Professional

- Sessions informatives/formatives adreçades al personal coordinador de prevenció de riscos laborals de nova incorporació dels centres docents
- Sessions informatives adreçades al personal coordinador de prevenció de riscos laborals dels centres docents, en matèria de senyalització d'evacuació i dels mitjans de protecció contra incendis
- Sessions informatives adreçades al personal coordinador de prevenció de riscos laborals dels centres docents, sobre accidents laborals.
- Curs bàsic de Prevenció de Riscos Laborals

Elaboració de documents, instruccions i notes tècniques de prevenció

S'ha elaborat un nou full de notificació d'accident, incident laboral o malaltia professional, i també documents informatius sobre riscos i mesures preventives del lloc de treball.

Òrgans de participació en matèria de Seguretat i Salut

Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals del personal del Departament d'Ensenyament.

En aplicació del Pacte sobre drets de participació dels empleats públics en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals del personal del Departament d'Ensenyament ha realitzat quatre sessions ordinàries i una extraordinària durant l'any 2010.

Comitès de seguretat i salut

Taula 39. Comitès de seguretat i salut

Comitè de seguretat i salut del Consorci d'Educació de Barcelona	3
Comitè de seguretat i salut de Barcelona comarques	2
Comitè de seguretat i salut del Baix Llobregat-Anoia	3
Comitè de seguretat i salut del Vallès Occidental	3
Comitè de seguretat i salut de Girona	3
Comitè de seguretat i salut de Lleida	3
Comitè de seguretat i salut de Tarragona-Terres Ebre	3
Comitè de seguretat i salut del PATL	3

Ajuts al professorat i al personal laboral dels centres educatius públics del Departament d'Ensenyament que realitza tasques d'atenció a l'alumnat i que ha participat en activitats educatives amb l'alumnat realitzades fora dels centres.

Amb aquests ajuts econòmics individuals el Departament d'Ensenyament vol contribuir a compensar el professorat i, si escau, altres professionals de la plantilla del centre educatiu, per la major dedicació que comporten les activitats educatives realitzades amb l'alumnat fora dels centres.

Durant l'any 2010, s'ha introduït un nou disseny del procediment de tramitació, que ha suposat per primer cop que la direcció de cada centre educatiu hagi tramès telemàticament en una única sol·licitud, tots els ajuts corresponents al seu professorat i personal laboral participant en les esmentades activitats, substituïnt-se d'aquesta manera les sol·licituds manuals individuals a càrrec dels interessats.

Mitjançant una nova aplicació informàtica s'ha gestionat la convocatòria corresponent al curs escolar 2008-2009, a la qual ha pogut accedir la totalitat dels equips directius en actiu, que han tramitat telemàticament 1.732 sol·licituds des dels seus respectius centres, a favor de 20.054 persones beneficiàries, per tal de distribuir entre els 58.959 ajuts instats. El pressupost màxim destinat a aquesta convocatòria d'1.322.226,00 €, ha anat a càrrec del pressupost 2010. L'import unitari per ajut ha restat fixat en 22,42 €.

S'han atorgat ajuts per als tipus d'activitats que s'assenyalen tot seguit, realitzades en el període ordinari de classes:

- Convivències
- Crèdit de síntesi
- Colònies
- Esportiva: esquí, altres esports
- Viatge cultural
- Viatge aprenentatge llengües
- Viatge fi de curs/ fi de cicle
- Intercanvi escolar
- Participació concurs/ premi
- Estadades a l'estranger
- Intercanvi escolar internacional.

I fora del calendari de classes també s'han atorgat ajuts per a les activitats esmentades que s'han realitzat en el marc dels següents programes educatius específics:

- Escoles viatgeres primària: etapa tardor 2008
- Escoles viatgeres primària: etapa primavera 2009
- Aprenentatge actiu d'idiomes
- Projectes d'innovació educativa: escoles verdes, etc
- Programa Sòcrates: acció Comenius
- Pràctiques en empreses altres països
- Rutes literàries.

Ajuts del Fons d'acció social del personal docent

S'ha gestionat la convocatòria d'ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari depenent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponent a l'any 2009, amb una dotació econòmica de 6.129.505,61€.

Taula 40. Ajuts del Fons d'acció social	
MODALITATS SOL-LICITADES	NOMBRE D'AJUTS
Persones amb discapacitat del 65%	456
Persones amb discapacitat del 33%	1.052
Ascendents dependents	488
Tractament odontològic	7.648
Pròtesis oculars, auditives i ortopèdia	8.578
Intervenció quirúrgica per reducció de diòptries	228
Tractament de foniatría i logopèdia	201
Tractament de psicoteràpia	1.148
Tractament de persones afectades i malaltia celíaca	388
Tractament de fertilitat	208
Tràmits d'adopció	33
Natalicis i adopcions	1.937
Llars d'infants	37.809
Colònies d'esplai	6.612
Estudis universitaris	5.488
Estudis universitaris i família nombrosa	600
Defunció	47
Sepeli	57
TOTAL	72.978

Adaptacions de lloc de treball

En aplicació de l'article 25 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, s'han continuat implementant les mesures pertinents per tal de fer efectives les adaptacions de llocs de treball,

amb l'objectiu d'adequar el lloc de treball a les circumstàncies de la persona. Aquestes mesures han consistit en l'adequació de destinació i/o especialitat, dotació de material ergonòmic, formació i mesures organitzatives.

S'han dut a terme un total de 390 planificacions, a partir de les avaluacions mèdiques efectuades pel personal mèdic del Servei de Prevenció de Riscos Laborals. Així mateix, s'ha continuat amb el procés de descentralització als serveis territorials de la planificació de les actuacions per tal de gestionar les adaptacions des de la proximitat i facilitar la participació dels Comitès de seguretat i salut de cada territori.

Adscripció a la Disposició Addicional Primera

Segons la Disposició Addicional Primera del RD 2112/1998, de 2 d'octubre, el Departament d'Ensenyament podrà adscriure de forma temporal, en comissió de serveis, a tasques pròpies del seu cos en places diferents del destí que ocupa, a aquells funcionaris afectats per una minva notòria de facultats físiques, psíquiques o sensorials, sempre que la disminució no sigui susceptible de declaració d'incapacitat permanent.

Des d'aquesta unitat, per al curs 2009-2010, s'han gestionat 89 expedients, d'aquests en 60 la proposta ha estat favorable (57 adscripcions de mitja jornada i 3 de jornada sencera) i en 29 ha estat desfavorable.

Formació en seguretat i salut

De manera coordinada amb la Subdirecció General de Formació i Desenvolupament del Personal Docent i la Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis, s'ha treballat per donar resposta a les necessitats formatives dels treballadors del Departament en matèria de seguretat i salut.

En aquest sentit, el Departament d'Ensenyament ha ofert la formació següent:

A) Formació adreçada al personal docent:

S'han realitzat cursos classificats en els següents blocs:

1. Nivell bàsic de formació per a la prevenció de riscos laborals adreçat a coordinadors de prevenció de riscos laborals i professorat tant d'escoles com d'instituts:

- Marc normatiu legal bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals
- Treball i salut
- Pla d'emergència
- Riscos lligats a les condicions de seguretat i mesures preventives
- Ergonomia: factors de risc i prevenció
- Psicosociologia: factors i prevenció
- Higiene industrial: control i seguiment
- Consulta i participació dels treballadors
- Treball personal sobre el pla d'emergència de cada centre.

2. Formació per a la salut i benestar del professorat d'educació infantil, primària i secundària:

- Prevenció i afrontament de l'estrès
- Prevenció de les patologies musculoesquelètiques del professorat
- Prevenció dels trastorns de la veu
- Benestar i salut docent
- Gestió del temps i millora organitzativa
- Emocions i desenvolupament personal del professorat

3. Formació per als equips directius dels centres d'educació primària i secundària.

Mòdul. Gestió de la prevenció de riscos laborals en els centres educatius.

B) Formació adreçada al personal d'administració i serveis del Departament d'Ensenyament:

S'han ofert i realitzat, entre d'altres, els cursos següents:

- Sessió sobre prevenció de molèsties musculars en treballs amb ordinadors

- Curs sobre la gestió i administració del temps
- Taller de prevenció de trastorns de la veu
- Ergonomia en l'àmbit de l'educació infantil
- Ergonomia en l'àmbit de l'educació especial
- Benestar personal i expressivitat
- Curs sobre la intel·ligència emocional aplicada al treball
- Equips de millora
- Afrontament de l'estrès
- Estratègies de prevenció i intervenció en conflictes per a treballadors socials
- Sessió sobre hàbits posturals correctes en la manipulació de càrregues
- Curs de nivell bàsic de prevenció de riscos laborals en modalitat telemàtica
- Formació sobre el Pla d'Emergència dels edificis dels Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament
- Formació dels Equips de Primers Auxilis (EPA) dels edificis dels Serveis Centrals i dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament
- Formació dels Equips de Primera Intervenció (EPI) dels Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament.

Actuacions als tallers i laboratoris dels Instituts que imparteixen formació professional

El Departament d'Ensenyament ha realitzat durant els darrers anys les avaluacions de riscos específiques de les condicions de seguretat corresponents, entre d'altres, als centres docents que imparteixen cicles formatius de diferents famílies professionals. En aquestes avaluacions, es van detectar algunes deficiències en els espais de treball d'aquests centres docents.

Per aquest motiu la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, ara Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, i la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, varen dissenyar conjuntament un Pla d'actuació per adequar aquests espais de treball a la normativa vigent.

Aquest any 2010 s'han posat en marxa les fases 9 i 10 per a les famílies professionals de Electricitat i Electrònica i el que restava de Fabricació mecànica i Manteniment i servei a la producció, sota els apartats següents:

- a) Adequació d'equips de treball (fresadores).
- b) Adquisició de nou equipament (Trepant de columna i sobretaula, electroesmeriladora, insoladora, torn de sobretaula...).

A cadascun dels centres se'ls ha tramés una fitxa on consta la relació d'equipaments on han de fer una actuació segons l'informe personalitzat que el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) ha lliurat al centre educatiu.

Aquesta actuació s'ha portat a terme a 39 instituts que imparteixen formació professional.

Durant l'any 2010 s'ha iniciat, amb una prova pilot impulsada des de la Subdirecció general de Seguretat i Salut, el subministrament de dos cabines de pintura, de filtració de partícules i vapors a dos instituts per a la família professional de manteniment i producció de vehicles, que posteriorment, es completarà des de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

A tal efecte es va fer la licitació del contacte de subministrament i instal·lació de les dues cabines de pintura dalt esmentades.

Actuacions realitzades dins del "Pla d'adequació d'equipaments dels laboratoris de secundària"

La Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, ara Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, ha planificat des de la Subdirecció General de Seguretat i Salut actuacions específiques als laboratoris de secundària mitjançant el "Pla d'adequació d'equipaments dels laboratoris de secundària", amb l'objectiu d'implementar mesures preventives resultat de les avaluacions de riscos d'aquests espais de treball.

Actuacions de senyalització de centres educatius públics

S'ha planificat una actuació específica en els centres educatius públics amb l'objectiu de donar compliment a la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals que estableix l'obligació d'adoptar les mesures de prevenció contra incendis i evacuació. Aquesta actuació específica s'ha portat a terme com a continuació de la iniciada l'any 2008 en centres educatius públics i ha permès completar l'adequació i instal·lació de la senyalització dels recorreguts d'evacuació i de mitjans de protecció contra incendis per tal de garantir l'èxit de l'evacuació. A tal efecte s'ha fet una assignació econòmica a 143 centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament a càrrec del pressupost de 2010. A cadascun d'aquests centres se'ls ha tramés una fitxa personalitzada amb les instruccions per a l'adquisició i instal·lació de senyalització dels recorreguts d'evacuació, així com la seva ubicació exacta.

Actuacions als laboratoris dels centres educatius públics "Pla de recollida de residus especials"

El 2 de gener 2008 es va signar el primer Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i el Departament d'Ensenyament, que a la vista dels resultats es va valorar molt positivament per ambdues parts. El 13 de juliol de 2009 es va signar un nou Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i el Departament d'Ensenyament, prorrogat fins 31 de desembre de 2010.

L'objecte del Conveni és mantenir un marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i el Departament d'Ensenyament que faciliti la implementació en els centres educatius de Catalunya d'un sistema de gestió dels residus especials que es generin en aquests centres.

En el Conveni ambdues parts han acordat subscriure compromisos mutus que s'han concretat en actuacions acordades en el si de la comissió de seguiment del Conveni.

Per tal de donar compliment als compromisos subscrits, s'han realitzat les següents actuacions:

- Realització dels materials formatius i divulgatius que recullen les normes adequades per a la minimització i recollida dels residus especials en els centres educatius públics de Catalunya
- Posada en marxa d'un web informatiu per a la prevenció i la gestió de residus a formació professional
- Fitxes de seguretat de productes químics i el tractament dels seus residus
- Subministrament i distribució de recipients per recollir selectivament els residus que es generin en els centres educatius que imparteixen estudis de secundària i formació professional
- Es varen proporcionar 284 bidons per a la segregació d'olis d'automoció a 71 centres que imparteixen la família professional de Transport i manteniment de vehicles
- Participació en les sessions de formació i difusió que organitzi sobre aquest tema el Departament d'Ensenyament
- Jornada de Prevenció i Gestió de Residus a la formació professional, fruit de la necessitat que els centres amb famílies professionals gestionin els residus dels tallers i laboratoris, realitzada el dia 26 de novembre de 2010
- Aplicació del pla d'acció derivat de l'estudi (2006-2008) en els laboratoris i tallers dels centres educatius públics de Catalunya, previst en el Conveni de col·laboració signat entre l'Agència de Residus de Catalunya i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, en data 2 de gener de 2008.
- Elaboració de pòsters i fitxes informatives per al treball al laboratori, amb l'objectiu de promocionar la seguretat en el laboratori, així com la gestió dels residus que es generen en les pràctiques
- Dotació de 3.120 contenidors (de 5, 10 i 25 litres) durant els cursos 2008-2009 i 2009-2010 a 546 centres de secundària
- Elaboració de procediments i instruccions adreçades als centres: inventari, etiquetatge, manipulació i emmagatzematge de productes químics als laboratoris, descontaminació i neteja del laboratori, gestió de residus químics i equips d'emergència
- Assumir la recollida i els costos que es derivin de la gestió dels residus

- Assessorament als centres en la recollida periòdica de residus segregats. Durant l'any 2009 es va recollir a 329 centres, la quantitat de 7.136 kg. de residus

Formació i difusió de les actuacions que es desprenen del present Conveni a través de la implementació de campanyes destinades a la sensibilització als centres educatius públics. A tal efecte, es va organitzar la Jornada de Prevenció i Gestió de Residus a la Formació Professional. L'objectiu principal de la Jornada ha estat presentar els criteris de prevenció i gestió de residus, seguint la codificació i classificació del "Catàleg Europeu de Residus" (CER), per aplicar a diferents famílies professionals dels cicles formatius que s'imparteixen en els centres educatius del Departament d'Ensenyament, i els recursos elaborats a tal efecte.

Programes de revisió i avaluació de les situacions d'incapacitat temporal del personal docent

Personal funcionari subjecte al règim especial de la Seguretat social i a la MUFACE

El Departament d'Ensenyament ha signat la pròrroga pel 2010 del conveni amb l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques (ICAM) per tal d'implementar el programa de revisió i avaluació de les situacions d'incapacitat temporal per contingències comunes del personal funcionari del Departament d'Ensenyament que pertany al règim especial de la Seguretat Social dels funcionaris civils de l'Estat i a la MUFACE. Segons aquest conveni, l'ICAM ofereix l'assessorament facultatiu oportú als òrgans administratius competents en matèria de gestió de personal del Departament d'Ensenyament per tal de concedir les llicències de malaltia. Continuen vigents les instruccions específiques per aplicar aquest programa incloses a la Resolució de 16 d'abril de 2009 (disponible al portal del Departament d'Ensenyament a l'apartat de Normativa).

Durant l'any 2010 s'han tramitat 412 peticions de revisió de situacions d'incapacitat temporal de personal docent subjecte al règim de la MUFACE.

A partir de les modificacions introduïdes al procediment de reconeixement, control i seguiment de les situacions d'incapacitat temporal del personal adscrit a MUFACE (Reial Decret 2/2010, de 8 de gener, i Ordre PRE/1744/2010, de 30 de juny), la Direcció Provincial de MUFACE té la competència per iniciar d'ofici procediments de control i seguiment de les llicències per malaltia. En aquest sentit, ha començat a dissenyar procediments per fer efectiva aquesta competència. Des de la Subdirecció General de Seguretat i Salut s'ha facilitat informació a les unitats implicades en el seguiment de les ITs sobre aquestes modificacions per tal de coordinar-se adequadament amb MUFACE.

Personal subjecte al règim general de Seguretat Social

A més a més del conveni anterior, el Departament d'Ensenyament també participa en el conveni de col·laboració subscrit entre la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració del Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques per a l'aplicació d'un programa específic de revisions i avaluacions de les incapacitats per contingències comunes dels empleats públics de la Generalitat de Catalunya subjectes al règim general de la Seguretat Social.

En base a aquest conveni, s'han sol·licitat 226 revisions de les situacions d'incapacitat temporal de personal docent subjecte al règim general de la Seguretat Social.

Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines

Les funcions que corresponen a aquesta Subdirecció són les següents:

- Programar els recursos del professorat dels centres d'educació infantil i primària, d'educació secundària i de règim especial
- Gestionar la provisió de llocs de treball del personal docent i proposar l'adjudicació de vacants
- Coordinar l'actuació dels diferents serveis territorials del Departament pel que fa a les matèries que li són pròpies
- Proposar els canvis adients i elaborar les propostes de millora en els sistemes de provisió de llocs de treball
- Tramitar els expedients de modificació de les plantilles docents dels centres públics i adjudicar les destinacions definitives i provisionals del professorat
- Gestionar la nòmina del personal docent del Departament.

Per a la definició de les plantilles dels centres docents públics, s'ha considerat l'ordenació curricular vigent, i l'estructura d'oferta educativa dels centres, d'acord amb la planificació escolar. Aquesta definició es plasma amb la publicació de la Resolució EDU/3285/2010, de 7 d'octubre, per la qual s'aproven les plantilles de personal docent dels centres i dels serveis educatius dependents del Departament d'Educació per al curs 2010-2011.

Respecte de les retribucions del personal docent públic, per cossos docents d'ensenyament infantil i primari, d'ensenyaments secundaris i d'ensenyaments de règim especial i, de l'altra, els llocs de treball corresponents als programes i serveis educatius, s'ha aplicat en tots els seus termes, el que estableixen els diferents acords de govern vigents per a l'exercici econòmic de 2010.

A la resta de taules que acompanyem indiquem els àmbits d'actuació més destacats, que han estat:

- Participants del concurs general de trasllats d'àmbit estatal de l'any 2010 de tots els cossos docents
- Participants del concurs específic de mèrits per proveir llocs de treball de caràcter singular en centres que tenen autoritzat un pla estratègic per a la promoció de l'autonomia del centre educatiu (curs 2010-2011)
- Assignació de destinacions provisionals als funcionaris i interins dels cossos d'ensenyaments infantils i primari per al curs 2010-11
- Assignació de destinacions provisionals als funcionaris i interins dels cossos d'educació secundària i de règim especial per al curs 2010-11
- Concurs de mèrits per a la selecció de director de centres docents públics dependents del Departament d'Educació, curs 2010-11
- Dades de plantilla de càrrecs directius, de coordinació i tutories de centres docents públics i serveis educatius, curs 2010-11.

TAULA 42. CONCURS DE TRASLLATS DELS COSSOS D'ENSENYAMENT INFANTIL I PRIMARI (ANY 2010)

COS	PARTICIPANTS
Mestres	14.440
TOTAL	14.440

TAULA 43. CONCURS DE TRASLLATS DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS SECUNDARIS (ANY 2010)

COS	PARTICIPANTS
Professorat d'ensenyaments secundaris	8.647
TOTAL	8.647

TAULA 44. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS PROVISIONALS ALS FUNCIONARIS I INTERINS DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS INFANTIL I PRIMÀRIA PER AL CURS 2010-2011

COL-LECTIU	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Professors afectats per pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	37	37
Professors provisionals	490	490
Comissions de servei	1.216	780
Opositors	3.612	3.612
Interins	8.332	1.742
TOTAL	13.687	6.661

TAULA 45. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS PROVISIONALS ALS FUNCIONARIS I INTERINS DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS SECUNDARIS PER AL CURS 2010-2011

COL-LECTIU	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Professors afectats per pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	62	62
Professors provisionals	671	671
Comissions de servei	663	365
Interins	9724	1070
TOTAL	11.120	2.168

TAULA 46. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS ALS FUNCIONARIS DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS INFANTIL, PRIMARI I SECUNDARI A CENTRES QUE TENEN AUTORITZAT UN PLA ESTRATÈGIC

COL-LECTIU	PARTICIPANTS
Centres d'educació infantil i primària	269
Centres d'ensenyament secundaris	193
TOTAL	462

TAULA 47. CONCURS DE MÉRITS PER A LA SELECCIÓ DE DIRECTORS DE CENTRES DEPENDENTS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ.

COL-LECTIU	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Centres d'Educació Infantil i Primària	238	101
Zona Escolar Rural	13	6
Centre d'Educació Especial	3	1
Instituts o Seccions d'Ensenyaments Secundaris	62	38
Escoles Oficials d'Idiomes	10	6
Escoles d'Arts i Superior de Disseny	2	1
Centres Formació de Persones Adultes	16	15

Assessoria Jurídica

D'acord amb l'article 14 del Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que desplega la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a cada Departament hi ha una Assessoria Jurídica, amb nivell orgànic de Subdirecció General.

La direcció de l'Assessoria Jurídica correspon a un advocat o advocada en cap, que és membre del cos d'advocats de la Generalitat, i que té el comandament dels advocats de la Generalitat que hi estiguin adscrits i d'altres funcionaris de la Generalitat del grup A, llicenciats en dret, que hi estiguin destinats.

L'Assessoria Jurídica té encomanades funcions d'assessorament en dret, que s'estenen als camps següents:

- Els projectes i avantprojectes de disposicions de caràcter general
- Els contractes i convenis administratius, civils, mercantils i laborals que s'han d'atorgar
- La suficiència dels poders per actuar que presenten els particulars davant l'Administració de la Generalitat
- La validesa i l'eficàcia dels documents en què es fonamenten els drets dels particulars
- Les condicions jurídiques incloses en els plecs de clàusules dels contractes administratius
- La constitució, la modificació i la cancel·lació de les garanties que s'han de prestar a favor de la Generalitat
- Les reclamacions administratives prèvies a la via civil i laboral
- Els recursos davant els consellers
- Els expedients sobre declaració de lesivitat dels actes propis, amb caràcter previ a la seva impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa
- Els expedients de denúncia i devolució d'ingressos indeguts
- Els estatuts d'organismes autònoms, empreses públiques, consorcis i fundacions en què participa la Generalitat
- La defensa jurídica de les competències de l'Administració de la Generalitat respecte de l'Estatut d'Autonomia
- Qualsevol altre assumpte per a la resolució del qual les disposicions vigents exigeixen un informe jurídic, i tots els supòsits en què ha de dictaminar posteriorment la Comissió Jurídica Assessora en relació amb disposicions o actes de la Generalitat o dels seus organismes.

Gestió normativa

En aquest camp, les funcions específiques més destacables són:

- Assessorar en lleis mitjançant informes i dictàmens als òrgans del Departament i els que en depenguin
- Redactar preceptivament l'informe, i si cal, elaborar i tramitar els avantprojectes de llei i dels projectes de disposicions de caràcter general del Departament
- Fer propostes sobre la modificació, la supressió o l'aprovació de la normativa del Departament
- Fer el seguiment, el recull i l'ordenació de la normativa en matèria d'ensenyament, i informar sobre totes les disposicions que puguin afectar les competències del Departament
- Revisar els convenis que ha subscrit el Departament, que han estat els següents:

L'activitat normativa d'enguany ha donat lloc a un projecte de llei, 28 decrets, 48 ordres i 627 resolucions.

TAULA 48. CONSULTES DE NORMATIVA SOL·LICITADES AL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (ANY 2010)

SUBJECTES DE LES CONSULTES	NOMBRE
Unitats orgàniques dels Serveis Centrals d'Educació	16
Serveis Territorials d'Educació	12
Altres departaments	18
Altres	5
TOTAL	51

TAULA 49. CONVENIS SUBSCRITS PEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (ANY 2010)

SUBJECTES DELS CONVENIS	NOMBRE
Ajuntaments	1.299
Associacions i federacions	39
Col·legis professionals	2
Consells comarcals	13
Altres departaments	14
Diputacions	3
Fundacions	30
Institucions	3
Universitats	37
Altres	116
TOTAL	1.556

Recursos i informes jurídics

En aquest àmbit, l'Assessoria ha elaborat els informes sobre els plecs de clàusules administratives dels contractes d'obres, serveis i subministraments del Departament, un total d'onze, i ha emès els informes pertinents en relació amb els recursos que s'han tramitat, tant per via jurisdiccional com per via administrativa.

TAULA 50. INFORMES RELATIUS ALS RECURSOS TRAMITATS (ANY 2010)

ACTUACIÓ	NOMBRE
Recursos en via administrativa	
Judicis penals	90
Judicis civils	5
Recursos de reposició	86
Recursos d'alçada	47
Recursos de revisió	3
Expedients disciplinaris	83
Responsabilitat patrimonial	75
Altres informes i consultes	362
Recursos en via jurisdiccional	
Recursos contenciosos administratius	220
Tramesa d'expedients administratius als jutjats i tribunals	240
Mesures cautelars sol·licitades	16
Resolucions de citacions a termini publicades en el DOGC	10
Sentències	97
Notificació de sentències	97
Resolucions d'execució de sentències	10

TAULA 51. GESTIÓ NORMATIVA I PUBLICACIONS AL DOGC

TIPUS	NOMBRE
Decrets	18
Acords de Govern	44
Ordres	39
Resolucions	575
TOTAL	676

Afers laborals

Les activitats més destacades en aquest camp són l'assessorament en els procediments de negociació col·lectiva i contractació laboral, l'emissió d'informes i llur tramitació, l'elaboració de propostes de resolució d'expedients i de reclamacions en via administrativa prèvia a la judicial laboral, i la preparació dels antecedents i dels informes necessaris en relació amb els processos judicials en matèria laboral.

TAULA 52. AFERS LABORALS (ANY 2010)

ACTUACIÓ	NOMBRE
Expedients iniciats	143
Reclamacions prèvies	72
Preparació dels procediments judicials	75
Resolucions d'execucions de sentències	4
Preparació de recursos de suplicació	20
Resolució de recursos de cassació	6
Resolució d'actes d'infracció de la Seguretat Social	3
Resolucions estimatòries en reclamacions prèvies	6
Mediacions davant el Departament de Treball	5
Requeriments a la Inspecció de Treball	23
Consultes	6
TOTAL	220

Subdirecció General de la Inspecció de Serveis

La Subdirecció General de la Inspecció de Serveis és l'òrgan per mitjà del qual s'instrumenta l'exercici de la facultat inspectora atribuïda al secretari general del Departament per l'article 13 de la Llei 13/89, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'àmbit material d'actuació de la facultat inspectora d'aquesta Subdirecció s'estén a l'organització i el funcionament administratiu de totes les unitats administratives i els centres docents del Departament. D'una manera més concreta, té atribuïdes les funcions següents:

- Dirigir i coordinar l'actuació dels inspectors de serveis, tant pel que fa als efectius adscrits als serveis centrals del Departament d'Educació com als que ho estan als serveis territorials
- Instruir els expedients disciplinaris tant del personal d'administració i serveis com del personal docent, a instància del secretari general, i proposar la resolució que correspongui
- Inspeccionar el funcionament de les unitats i els centres en els àmbits de les seves competències
- Avaluar les situacions i assessorar sobre el desenvolupament de la gestió encomanada
- Vetllar pels aspectes relatius als elements funcionals, materials i personals, i al règim econòmic, als procediments i a la normalització lingüística
- Emetre informes i formular propostes d'actuacions puntuals de millora i correcció
- Elaborar el projecte del pla anual d'actuació ordinària i elevar la proposta al secretari general, així com elaborar la memòria anual del seu funcionament i les seves activitats.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Inspecció de Serveis ha dut a terme les actuacions següents:

TAULA 53. ACTUACIONS DE LA INSPECCIÓ DE SERVEIS
(ANY 2010)

Citacions a entrevistes i visites	87
Propostes de resolució	90
Informacions reservades	2
Expedients disciplinaris	77
Expedients generals i informes específics	2.227
Participació en cursos de formació i perfeccionament	11

**Secretaria de Políticas
Educativas**

Servei de Gestió Econòmica Administrativa

El Servei de Gestió Econòmica Administrativa té encarregades les funcions següents:

- Programar i coordinar l'elaboració de la proposta de l'avantprojecte de pressupost de la Secretaria de Polítiques Educatives, a partir de les propostes de les unitats.
- Coordinar i controlar la gestió i l'execució dels crèdits de les direccions generals de la Secretaria de Polítiques Educatives, d'acord amb el procediment i les assignacions establertes, per tal d'optimitzar la utilització dels recursos i per a l'execució de la despesa d'acord amb el pressupost
- Estudiar, avaluar i tramitar les propostes d'actuació promogudes per les unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives
- Elaborar i fer el seguiment dels convenis establerts amb diferents institucions per al desenvolupament de programes i projectes de la Secretaria de Polítiques Educatives
- Tramitar convocatòries públiques a proposta de les unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives
- Donar suport administratiu a les unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives.

Gestió del pressupost de la Secretaria de Polítiques Educatives

En aquest camp, les accions dutes a terme han estat les necessàries per assolir la plena i efectiva realització de les actuacions de la Secretaria de Polítiques Educatives que tenen repercussions pressupostàries:

- Analitzar les propostes d'actuacions programades per les diferents unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives per tal d'elaborar les previsions econòmiques que han conformat l'avantprojecte de pressupost
- Gestionar els crèdits pressupostaris de la Secretaria de Polítiques Educatives, impulsant aquelles modificacions de crèdit necessàries per a l'execució de totes les actuacions previstes. Enguany s'han tramitat 54 expedients de modificació de crèdit.
- Programar els inicis de tramitació dels expedients en funció de les dates de realització de les actuacions
- Controlar l'estat d'execució de la despesa.
- Informar i assessorar les diverses unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives en matèria pressupostària.
- Gestionar les certificacions i justificacions de programes executats amb fons estatals o europeus

Execució de la despesa

A partir de les actuacions programades i en funció de les seves característiques, s'han determinat i s'han dissenyat els expedients per tramitar. Per a cadascun, s'ha elaborat o s'ha recaptat la documentació necessària. Un cop iniciada la tramitació de l'expedient, se n'ha efectuat un seguiment fins a la finalització.

TAULA 55. EXPEDIENTS DE DESPESA (ANY 2010)

	NOMBRE D'EXPEDIENTS	IMPORT
Contractes de subministraments	60	1.310.609,16
Contractes de serveis (Unitats d'escolarització compartida)	41	6.572.205,20
Contractes de serveis (altres)	252	4.331.284,97
Designacions de professionals	89	4.879.979,75
Expedients a càrrec de Fons de maniobra	1	4.334,02
Expedients esporàdics a justificar	4	84.427,00
Autoritzacions de despesa (assignacions a centres)	59	50.371.192,24
Autoritzacions de despesa (altres)	89	440.607,07
Convenis	541	11.486.496,87
Convocatòries	12	3.847.893,00
Subvencions	8	125.605,17
TOTAL	1.156	83.454.634,45

Contractes i designacions de professionals

S'han tramitat 442 expedients per a la contractació de serveis i de subministraments amb empreses o professionals diversos, destinats a serveis educatius, a programes de suport a l'escola, al desenvolupament d'activitats d'innovació educativa, a l'organització de les unitats d'escolarització compartida, a la realització d'activitats de formació permanent del professorat, a la realització d'activitats d'informació i orientació professional, a l'execució dels plans de garantia social i dels programes educatius internacionals i al desenvolupament dels currículums.

Fons de maniobra i documents esporàdics a justificar

S'ha tramitat un expedient corresponent a fons de maniobra i quatre documents esporàdics a justificar.

Autoritzacions de despesa

S'han tramitat 148 expedients d'autorització de la despesa corresponent al desenvolupament de diverses actuacions proposades per les unitats de la Secretaria de polítiques Educatives, dels quals 59 corresponen a assignacions econòmiques a centres i serveis educatius:

TAULA 56. ASSIGNACIONS A CENTRES I SERVEIS EDUCATIUS
SEGONS EL TEMA (ANY 2010)

TEMA	NOMBRE D'EXPEDIENTS	IMPORT
Plans de millora i autonomia de centres	5	23.535.507,00
Projecte educat 1x1	11	15.089.840,00
Tallers d'estudi assistit	6	5.232.280,00
Despeses dels Plans de formació de zona (Serveis educatius)	2	2.965.700,00
Despeses de funcionament de serveis educatius	1	1.268.861,00
Projecte de millora de les biblioteques escolars	5	671.195,00
Despeses de funcionament de programes de transició al treball	4	451.271,00
Formació de professorat del Pla de llengües estrangeres	3	369.156,72
Projectes específics	18	350.492,05
Programa Qualifica't	1	320.840,00
Sistema integral de Formació i Qualificació Professional	1	80.225,00
Aules d'acollida de nova creació	1	35.526,00
Programa Material escolar per a tothom	1	298,47
TOTAL	59	50.371.192,24

Convenis

Durant el 2010 s'han signat 541 convenis amb corporacions locals, universitats, altres departaments de la Generalitat, altres administracions i amb entitats privades especialitzades.

TAULA 57. CONVENIS SEGONS EL TEMA (ANY 2010)

TEMA	NOMBRE DE CONVENIS	IMPORT
Escola i entorn	159	5.100.378,93
Impartició Cicles formatius	30	1.544.474,70
Formació del professorat	24	1.430.901,27
Unitats d'escolarització compartida	53	1.073.731,00
Foment a l'aprenentatge de llengües estrangeres	11	538.516,00
Innovació educativa	6	400.000,00
Tecnologies de la informació i la comunicació	5	400.000,00
Serveis educatius	18	301.260,47
Ensenyaments artístics	5	238.515,00
Plans transició treball - PQPI	57	161.505,00
Formació adults	8	114.500,00
Altres	14	79.024,50
Diversificació curricular	6	52.910,00
Formació del professorat en llengües estrangeres	2	25.780,00
Normalització lingüística	2	25.000,00
Atenció a la diversitat	127	0,00
Pràctiques d'alumnes en centres i serveis educatius	13	0,00
Formació professional	1	0,00
TOTAL	541	11.486.496,87

TAULA 58. CONVENIS SEGONS LES ENTITATS SIGNATÀRIES (ANY 2010)

TIPUS D'ENTITAT	NOMBRE DE CONVENIS	IMPORT
Corporacions locals	389	5.975.734,35
Entitats privades	80	3.177.902,07
Universitats	43	1.583.441,41
Altres administracions	18	614.783,06
Altres departaments de la Generalitat	11	134.635,98
TOTAL	541	11.486.496,87

Convocatòries

S'han publicat i gestionat les convocatòries d'ajuts, beques i subvencions següents:

TAULA 59. CONVOCATÒRIES SEGONS EL TEMA (ANY 2010)

TEMA	NOMBRE DE CONVOCATÒRIES	IMPORT
Suport a l'associacionisme de mestres i formació del professorat	4	895.000,00
Pràctiques d'alumnes en empreses a l'estranger	1	1.255.113,00
Innovació educativa	3	177.000,00
Foment a l'aprenentatge de llengües estrangeres	2	1.336.260,00
Ensenyaments artístics	1	80.000,00
Becaris en pràctiques	1	104.520,00
TOTAL	12	3.847.893,00

TAULA 60. CONVOCATÒRIES SEGONS LA TIPOLOGIA (ANY 2010)

TIPUS	NOMBRE DE CONVOCATÒRIES	IMPORT
Ajuts, beques i subvencions	8	3.800.893,00
Concursos	4	47.000,00
TOTAL	12	3.847.893,00

Subvencions

S'han tramitat vuit expedients de subvenció a universitats i entitats privades per a la realització de diverses activitats:

TAULA 61. SUBVENCIONS SEGONS EL TEMA (ANY 2010)

TEMA	NOMBRE DE SUBVENCIONS	IMPORT
Formació del professorat	2	80.240,17
Promoció formació professional	1	17.500,00
Ensenyaments artístics	2	16.865,00
Atenció a la diversitat	1	5.000,00
Normalització lingüística	1	5.000,00
Innovació educativa	1	1.000,00
TOTAL	8	125.605,17

TAULA 62. SUBVENCIONS EN FUNCIÓ DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES (ANY 2010)

TIPUS D'ENTITAT	NOMBRE DE SUBVENCIONS	IMPORT
Universitats	2	71.240,17
Entitats privades	6	54.365,00
TOTAL	8	125.605,17

Subdirecció General de la Inspecció d'Educació

La Subdirecció General de la Inspecció d'Educació dirigeix i coordina les actuacions de la Inspecció en les funcions d'assessorament, avaluació i control dels centres docents no universitaris i dels programes i serveis educatius, i col·labora amb les unitats directives del Departament en les tasques de planificació, coordinació i gestió de recursos, disseny d'actuacions i organització de la formació permanent del professorat.

Les funcions de la Inspecció d'Educació, segons l'article 2 del Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Ensenyament són les següents:

- Supervisar l'organització i el funcionament dels centres docents, dels serveis educatius i de la intervenció dels programes educatius en el territori i afavorir-ne la coordinació
- Assessorar els centres docents i els serveis educatius en aspectes organitzatius, pedagògics i d'innovació educativa, així com en el compliment de la normativa i en els processos d'avaluació interna
- Assessorar el professorat en l'exercici de la pràctica docent i en el conjunt d'activitats relacionades amb el procés educatiu dels alumnes.
- Avaluar els centres docents, l'exercici de la funció directiva i de la funció docent i la intervenció dels serveis i programes educatius en l'activitat educativa i participar en l'avaluació general del sistema educatiu
- Vetllar pel compliment, en els centres docents i en els serveis educatius, de la normativa reguladora que afecti el seu funcionament, i assessorar, orientar i informar els sectors de la comunitat escolar en l'exercici dels seus drets i en el compliment de les seves obligacions
- Orientar els equips directius en l'adopció i el seguiment de mesures que afavoreixin la convivència, la participació de la comunitat escolar i la resolució de conflictes
- Informar sobre qualsevol aspecte relacionat amb l'ensenyament, a requeriment de l'òrgan del qual depèn o d'ofici, per la via reglamentària i quan així ho consideri necessari, en relació amb assumptes que conegui en l'exercici de les seves funcions
- Col·laborar en la planificació i la coordinació dels recursos educatius i en la detecció de necessitats de formació del professorat i participar, si és el cas, en la realització d'aquesta formació
- Col·laborar en els processos de reforma educativa i de renovació pedagògica i en aquelles activitats relatives a l'assoliment dels objectius educatius del Departament d'Ensenyament.

TAULA 63. Supervisió de centres	Nombre d'actuacions
Supervisió integrada de centres públics i concertats (Ed. Infantil, Primària, ESO, BAT i CF)	3.286
Supervisió d'Escoles Oficials d'Idiomes	38
Supervisió d'escoles d'art	29
Supervisió i mostra de Llars d'Infants	1.425
Supervisió dels horaris del professorat d'instituts	524
Verificació de les dades de pagament delegat	45
Modificació, renovació, i sol·licituds de nous concerts educatius	430
Cicles d'FP que permeten l'obtenció directa de carnets professionals	66
Convenis entre empreses i centres d'FP	12
Total	5.855

TAULA 64. AVALUACIÓ DE CENTRES	Nombre d'actuacions
Avaluació Global Diagnòstica	438
Avaluació sistema d'Indicadors 2007/2008	3.398
Participació en auditories dels Projectes de Qualitat i Millora Contínua	39
TOTAL	3.875

Taula 65. AVALUACIÓ FUNCIO DOCENT I DIRECTIVA	Nombre d'actuacions
Professorat interí avaluat durant el primer curs	1.505
Funcionaris en pràctiques	2.534
Professorat interí que es presenta a oposicions	2.365
Aspirants als cossos de catedràtics	495
Presidència de tribunals d'oposicions	38
Valoració de directors per finalització de mandat a 30-06-10	164
Comissions de selecció de directors	216
Comissions de proves de capacitació d'interins nous	35
TOTAL	7.352

TAULA 66. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN EDUCATIU	Nombre d'actuacions
Plans de formació de zona	75
Plans educatius d'entorn	95
Coordinació serveis educatius	115
Coordinació del Programa Qualifica't	10
Comissions de garanties d'admissió d'alumnes	433
TOTAL	443

TAULA 67. ASSESSORAMENT A CENTRES	Nombre d'actuacions
Seguiment Plans d'Autonomia de Centres	311
Plans de Millora	150
Projectes de Qualitat i Millora Contínua	35
Encàrrecs específics a la Inspecció	10.229
TOTAL	10.725

Subdirecció General de Llengües i Entorn

Corresponen a aquesta subdirecció les funcions següents:

- Facilitar criteris i elements de reflexió per tal d'aconseguir i consolidar una escola oberta, solidària i de qualitat per a tot l'alumnat, en el marc de la societat catalana i davant els reptes de la immigració
- Consolidar la llengua catalana com a llengua vehicular d'ensenyament i de comunicació als centres educatius i com a eix vertebrador del projecte educatiu en un marc plurilingüe
- Establir objectius i definir línies d'actuació per potenciar el coneixement i l'ús de les llengües castellana, anglesa, francesa, alemanya, italiana i altres possibles llengües curriculars dins del marc d'un projecte lingüístic plurilingüe propi
- Impulsar i planificar programes i actuacions per al desenvolupament de l'educació intercultural, basada en el coneixement de la cultura pròpia i de les altres cultures, el respecte a la diferència i als valors cívics i democràtics, en un marc de bona convivència
- Coordinar i fer la gestió dels programes internacionals de mobilitat d'alumnat i professorat
- Elaborar criteris i promoure actuacions per fomentar la inclusió escolar, garantir la igualtat d'oportunitats i l'equitat de tot l'alumnat i prevenir qualsevol tipus de exclusió
- Promoure actuacions que permetin un treball d'entorn escolar i altres actuacions transversals, fomentant la col·laboració i la coordinació entre tots els agents implicats en l'educació
- Aportar criteris per a la formació continuada del professorat, dels equips directius i dels professionals de suport als centres pel que fa a la didàctica i l'ús de la llengua, l'educació intercultural, la convivència i la cohesió social
- Impulsar l'elaboració, selecció i difusió de materials específics
- Elaborar propostes d'autorització, seguiment i avaluació dels projectes d'innovació educativa que es realitzin als centres (Pla experimental de llengües estrangeres, PELE)
- Realitzar estudis i investigacions sobre llengua, interculturalitat i cohesió social, en el marc dels procediments generals d'avaluació del Departament d'Educació
- Impulsar i promoure actuacions que facilitin la col·laboració i la coordinació, en l'àmbit de l'ensenyament de la llengua, amb els territoris de l'àmbit lingüístic català
- Promoure i coordinar intercanvis, tant d'alumnat com de professorat, amb entorns lingüístics diferents (Programa d'aprenentatge permanent i Ajut de l'aprenentatge actiu)
- Executar programes de la Unió europea d'acció educativa i cooperar en les iniciatives d'institucions europees i internacionals que li siguin propis. Participar en les iniciatives derivades d'acords amb institucions europees i internacionals en matèria lingüística i de promoció de llengües.

Enguany, s'ha adequat el nombre d'aules d'acollida a les necessitats actuals, i s'ha continuat desenvolupant els Plans educatiu d'entorn conjuntament amb els municipis implicats amb un total de 95 Plans educatius d'entorn (PEE) que afecten 80 municipis.

Pel que fa a les activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió social adreçades a l'alumnat nouvingut, s'han organitzat 1.181 aules d'acollida, que han atès 9.877 alumnes de primària i 9.362 de secundària. Quant a les activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió social adreçades al conjunt de l'alumnat, s'han dut a terme les actuacions següents:

- S'han organitzat 10 grups de llengua amaziga, 52 grups de llengua xinesa, 12 grups de llengua romanesa, 109 grups de llengua àrab, 15 grups de llengua portuguesa, 9 grups de llengua neerlandesa, 8 grups de llengua ucraïnesa, 2 grups de llengua urdú i 2 grups de llengua bengalí
- S'han organitzat 1.464 grups d'estudi assistit en 468 centres per proporcionar a l'alumnat d'entorns socioculturals desfavorits unes condicions d'estudi adequades, fora de l'horari escolar, que afavoreixin la igualtat d'oportunitats.
- S'ha organitzat el concurs literari d'àmbit nacional "El Gust per la lectura", que ha comptat amb la participació d'uns 9.500 alumnes d'ESO i de batxillerat i unes 280 activitats.

- S'ha organitzat en el marc dels PEE 422 actuacions adreçades a les famílies de l'alumnat dels centres inclosos en un PEE, que han atès 6.614 pares i mares.
- S'han organitzat 588 actuacions artístiques i culturals amb una participació de 9.842 alumnes
- S'han organitzat activitat esportives del Pla Català d'Esport a l'Escola a 359 escoles i centres concertats inclosos als PEE
- S'han organitzat 118 actuacions a 72 PEE per al foment de les xarxes i la participació
- S'han organitzat 84 actuacions de formació i sensibilització a 57 PEE

Quant al desenvolupament del programa de biblioteca escolar "punedu" espai d'aprenentatge i coneixement:

- S'han creat 65 biblioteques escolars "punedu" seleccionades en la convocatòria 2009.
- El Programa de biblioteca escolar "punedu" ha continuat el treball en xarxa amb els referents de biblioteques escolars en el territori format amb representats dels serveis territorials i serveis educatius
- S'ha portat a terme la formació presencial i telemàtica pels responsables dels centres educatius seleccionats en la convocatòria 2007 (3r any), 2008 (2n any) i 2009 (1r any). També formació del curs BE1: concepte, organització i dinamització de la biblioteca, per als responsables de biblioteca i professorat en general que no tenien punedu o hi havia hagut un desplaçament cap un altre centre de la persona responsable de la biblioteca escolar. El nombre del professorat format en total és de 599.
- S'han engegat diferent grups de treball amb la finalitat d'elaborar documents i materials per al desenvolupament de la biblioteca en els centres educatius: directrius i estàndards, mobiliari biblioteca escolar, esporgar a la biblioteca i materials de coeducació per al fons de la biblioteca.
- El programa de formació "El Gust per la Lectura" ha arribat a 1.010 mestres.

Quant als programes d'aprenentatge permanent de la Unió Europea, s'han consolidat les propostes 2007-2013: Comenius, 86; Grundtvig, 20; visites d'estudis, 2; E-twinning, 235 projectes.

Pel que fa al Pla d'Impuls a les terceres llengües, s'ha ampliat l'impacte del Pla d'Anglès i s'han incrementat els acords per a les classes de llengua de la nova ciutadania:

- Auxiliars de conversa: 153
- PELE: 1.345 centres

Ajuts Aprenentatge Actiu:

- Beques de mobilitat internacional per a 809 alumnes, 29 centres de secundària
- Immersió de Tardor (MEC): 100 alumnes de primària (4 centres)
- Estadades lingüístiques: 532 alumnes primària
- Concursos:
- Fonix anglès: 33.000 alumnes de primària presentats
- Oratòria: 32 guanyadors de 82 alumnes presentats
- Cap France: 1.127 alumnes. 91 centres guanyadors.

Quant al Pla per a l'actualització del programa d'immersió lingüística, s'han fet 109 cursos de formació, on han participat 3.042 mestres. Per altra banda, s'ha consolidat la difusió i la sensibilització del Projecte de convivència, i han fet ús de l'aplicatiu per a la seva elaboració 526 escoles, 134 instituts i 128 centres concertats. Per altra banda, s'han elaborat de nou els temes de Comunicació, Educació antiracista (abans símbols identitaris) i Educació per la pau. A més, s'han organitzat 8 seminaris de convivència i mediació amb la participació en xarxa de 123 centres d'educació secundària, i s'han realitzat 8 trobades d'alumnat i professorat mediador amb l'assistència de 756 alumnes i 143 professors i professores.

TAULA 68. ACTIVITATS D'ASSESSORAMENT PER AL PROFESSORAT (CURS 2009-2010)

ACTIVITATS	SEMINARIS/ CURSOS	HORES	PROFESSORS ASSISTENTS		TOTAL
			INFANTIL I PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	
Jornades d'impuls de les llengües	3	15			300
Assessorament a l'impuls d'un projecte plurilingüe	9	270	41	82	115
Grup d'Anàlisi d'Experiències d'Aprenentatge Servei als Plans Educatius d'Entorn	1	40			15
Observatori de la violència a les escoles	8	240			297
Aprenentatge de Servei en el marc del Pla Educatiu d'Entorn	1	15			14
Projectes de convivència i mediació escolar	119	2.230	984	2.435	3.419
Projecte d'educació per a la ciutadania	10	240	54	62	116
Jornades tutors aula d'acollida	4	15	30	70	100
La situació socieducativa de l'alumnat gitano: anàlisi, revisió i propostes	1	30			23
Curs formació continuada per als promotors escolars	1	20			14
De l'aula d'acollida al centre acollidor	1	20	20		20
Grups de treball de tutors aula d'acollida	1	20	7		7
Grups de treball de coordinadors/es LIC	1	20	12		12
El gust per la lectura	17	255	661	349	1.010
La coordinació de llengua, interculturalitat i cohesió social	1	15	26		26
Acollida a l'alumnat nouvingut	1	30	6	13	19
Seminaris temàtics d'immersió	174	4.130	3.476	11	3.487
Tallers de llengua i literatura catalanes	42	72		665	665
Mòdul 2	1	60		27	27
Cursos del programa de Biblioteca escolar "puntedu".	26	956	405	158	563
Curs de tutors nous d'Aula d'Acollida	3	50	29	52	82
Competència en llengua oral. Fonaments i estratègies	2	72	38	32	70
Grup de treball d'aprofundiment dels formadors en xarxa	1	40			16
Curs coordinació LIC/Aula acollida	1	15	2	7	9
Eines multimèdia per treballar la llengua oral	2	48	36	33	69
Actualització de les del discurs docent oral	1	30	5	31	36
TOTAL	420	8.663	5.791	3.945	10.116

TAULA 69. ACTIVITATS A L'ENTORN DE LA LLENGUA I LA COHESIÓ SOCIAL (CURS 2009-2010)

ACTIVITATS	ACTIVITATS		ALUMNES ASSISTENTS		CENTRES participants/atesos
	TALLERS/CURSOS	INF./PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA		
Atenció lingüística a alumnat nouvingut					853
	Aules d'acollida		9.877	9.362	1.181
Classes de llengües d'origen	Amazig	10	98		
	Xinès	52	501		
	Romanès	12	90	27	
	Neerlandès	9	80	57	
	Àrab	109	1.347	335	
	Ucrainès	8	40	13	
	Bengalí	2	57		
	Portuguès	15	227		
	Urdú	2	20		
Tallers d'Estudi assistit	1.464	8.253	2.727		468
Plans educatius d'entorn	95	234.271	83.598		862
Projecte de Convivència i Mediació Escolar	145	50.750	69.300		580
Projecte d'Educació per a la Ciutadania	3	246	184		14
Trobades territorials d'alumnes mediadors de secundària	14		2.200		176
Promoció escolar	15				60
TOTAL	1.955	305.857	167.803		4.194

Direcció General d'ESO i Batxillerat

Subdirecció General d'Ordenació Curricular

Subdirecció General d'Organització i Qualitat dels Centres

Subdirecció General de Formació i Desenvolupament

del Personal Docent

Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Serveis Educatius

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

- Proposar l'ordenació curricular de l'educació infantil, l'educació bàsica, el batxillerat, la formació de persones adultes i l'educació especial
- Coordinar i afavorir el desenvolupament i la implementació dels aspectes transversals del currículum en tots els nivells educatius
- Coordinar l'elaboració de propostes sobre les competències bàsiques de les diferents àrees i nivells de l'educació obligatòria, definir estratègies didàctiques per al seu assoliment, i fixar criteris per a la seva l'avaluació
- Establir els criteris d'avaluació del rendiment escolar i coordinar les propostes de mesures correctores
- Coordinar l'organització i l'avaluació de les proves per a l'obtenció dels títols acadèmics de l'educació obligatòria i el batxillerat i de les certificacions d'estudis en els àmbits de la formació de persones adultes
- Proposar criteris en relació amb els equipaments i materials didàctics per a l'educació infantil, l'educació bàsica, el batxillerat, la formació de persones adultes i l'educació especial
- Donar directrius per supervisar el material didàctic i els llibres de text.
- Establir criteris per l'elaboració i gestió de propostes relatives a documentació acadèmica dels centres
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Ordenació curricular

Normativa

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil
- Resolució EDU/3741/2010, d'11 de novembre, per la qual s'aproven les instruccions que estableixen el procediment i els requisits per impartir el currículum mixt relatiu a la doble titulació de batxiller i de *baccalauréat*
- Resolució VCP/3989/2010, de 10 de desembre, per la qual es dona publicitat a les directrius per al desenvolupament de l'esport escolar fora de l'horari lectiu.

Currículums

- Sessions informatives sobre programació, competències bàsiques i currículum dirigides a diversos col·lectius: equips directius i equips docents de centres d'educació primària i d'ESO, serveis educatius, professorat formador, personal del Departament d'Ensenyament i altres
- Elaboració de les orientacions per a la millora de la comprensió lectora i l'expressió escrita (educació primària i ESO)
- Elaboració dels currículums de la llengua de signes catalana de les etapes de l'educació infantil, primària, ESO i batxillerat
- Elaboració de les orientacions per al desplegament de les matèries d'educació física i educació visual i plàstica a l'ESO
- Revisió de les orientacions sobre avaluació formativa, "Avaluar per aprendre", de la professora Neus Sanmartí
- Elaboració d'orientacions sobre el desplegament de les competències bàsiques a l'educació primària i l'ESO
- Preparació de la publicació del currículum de batxillerat

- Preparació de les orientacions per a la implantació del currículum mixt relatiu a la doble titulació de batxiller i de *baccalauréat*.

Publicacions

- Edició i publicació electrònica del currículum de l'educació secundària
- Publicació electrònica dels currículums provisionals de la llengua de signes catalana de les etapes de l'educació infantil, primària, ESO i batxillerat
- Publicació electrònica de les orientacions per al desplegament de les matèries d'educació física i educació visual i plàstica a l'ESO
- Publicació electrònica de les orientacions per a la millora de la comprensió lectora i l'expressió escrita (educació primària i ESO)
- Publicació electrònica de les orientacions sobre avaluació formativa, "Avaluar per aprendre", de la professora Neus Sanmartí
- Publicacions del document 4 dels centres de la Xarxa Cb: "Aprendre a aprendre".

Proves de competències bàsiques

- Coordinació del procés d'elaboració i gestió de les proves d'avaluació diagnòstica al final del cicle mitjà de l'educació primària i de 2n d'ESO: aplicació al 5è de l'educació primària i 3r d'ESO, respectivament, del curs 2010-2011
- Coordinació del procés d'organització i gestió de les proves d'avaluació de 6è de l'educació primària
- Participació en la comissió tècnica de disseny i elaboració de les proves d'avaluació de 6è de l'educació primària
- Participació en el procés d'implementació de l'aplicació informàtica associada al procés d'avaluació de les proves d'avaluació diagnòstica i de 6è
- Seguiment dels resultats i atenció als centres en el procés d'anàlisi de resultats de les proves diagnòstiques i de 6è
- Assessorament a diverses escoles en la gestió i coordinació de l'anàlisi per a la millora de l'adquisició de les competències bàsiques.

Xarxa Cb

- Coordinació de dues xarxes de centres d'educació primària i de la xarxa de centres d'educació secundària per a la millora de l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat, anàlisi dels resultats de les proves i elaboració de materials
- Organització de la Jornada de la Xarxa Cb "Competències, aprenentatges i avaluació"
- Grup de treball amb els centres de la Xarxa Cb i el professor Joan Teixidó de la UdG sobre la competència aprendre a aprendre
- Grup de treball amb els centres de la Xarxa Cb i la professora Neus Sanmartí de la UAB sobre l'avaluació per aprendre
- Organització i gestió dels tutelatges com a cursos del Pla de Formació de Zona.

Altres projectes amb centres

- Seguiment del grup de treball "Galauda" sobre l'ensenyament del gallec a l'ESO
- Participació en el projecte de recerca sobre l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura en conveni amb la UB - Psicologia de l'educació, dirigit per la professora Ana Teberosky en les escoles Lavínia i Àngel Baixeras
- Seguiment de l'experimentació del projecte "Aprendre a emprendre", amb col·laboració de Tech Sales i de la fundació FemCat, i experimentació amb els centres pilot del programa "Empresa en primera persona"
- Activitats de formació i difusió del projecte "Ciutat, Territori, Paisatge" en diferents territoris
- Experimentació de la implementació de projectes de flexibilització del batxillerat en tres anys, en centres de batxillerat de diverses zones educatives
- Implementació, seguiment i valoració el Pla Pilot de la Mobilitat Segura
- Participació en el projecte COMBAS, xarxa de centres de tot l'Estat espanyol per a la gestió de les competències bàsiques, impulsada pel Ministeri d'Educació i les comunitats autònomes.

Comissions, seminaris i grups de treball

Diversos assessors tècnics docents han participat en les comissions i òrgans següents:

- Projecte Comenius Multilateral “SAIL”, sobre avaluació formativa, conjuntament amb els països de Noruega, Dinamarca, Regne Unit, Itàlia i Txèquia
- Comissió organitzadora de la Trobada de corals d'Educació Secundària
- Comissió de coordinació de les proves d'accés a estudis universitaris de les universitats públiques de Catalunya
- Coordinació de la comissió que selecciona les lectures literàries corresponents a les matèries de Llengua i literatura catalana, Literatura Catalana, Llengua i literatura castellana i Literatura universal del batxillerat
- Coordinació i elaboració d'una antologia de Jacint Verdaguer per a la matèria de literatura catalana del batxillerat
- Seminari “Avaluació dels resultats d'aprenentatge”, coordinat per Neus Sanmartí, dirigit a diverses unitats del Departament d'Ensenyament
- Comissió Interdepartamental per a la Millora de la Seguretat Viària
- Comissió de coordinació del Pla Integral de Polítiques de gènere del Departament d'Ensenyament
- Comissió de Coeducació del Departament d'Ensenyament
- Comissió Didàctica de la Literatura del Consell Assessor per a la Llengua
- Comissió del Consell Assessor del Programa UdN2.cat
- Anàlisi i valoració de propostes didàctiques i acadèmiques i elaboració d'informes tècnics sobre diversos materials curriculars presentats per institucions públiques i privades diverses
- Grup de treball “Marc de l'esport en horari no lectiu” en col·laboració amb el Consell Català de l'Esport per elaborar i publicar les “Directrius per al desenvolupament de l'esport escolar fora de l'horari lectiu”
- Grup de treball per desenvolupar el Conveni de col·laboració amb el Departament de Didàctica de les Matemàtiques i de les Ciències de la UAB: “Competències de pensament científic a l'ESO”
- Conveni de col·laboració amb la UAB, a través del Seminari Interuniversitari d'Investigació en Estratègies d'ensenyament i Aprenentatge (SINTE), coordinat pel Dr. Carles Monereo i Font, i el Departament d'Ensenyament, a través de l'Institut Cubelles, per a la realització d'actuacions de recerca educativa
- Comissió coordinadora de l'Any Internacional de la Química “AIQ2011”.

Elaboració i revisió de proves

- Elaboració de les proves de coneixement de les llengües oficials a Catalunya, dins el procés selectiu per la provisió de places de funcionaris docents
- Coordinació del professorat que elabora les proves dels Premis Extraordinaris del Batxillerat de la convocatòria 2009-2010 i gestió de les proves, conjuntament amb la Inspecció
- Revisió de les proves d'accés a la universitat, de diferents àmbits, a requeriment de l'Oficina d'Organització de les PAU.

Atenció i assessorament

- Atenció continuada i assessorament als centres, al professorat, a la Inspecció d'Ensenyament, a formació de formadors i a d'altres serveis educatius en relació amb l'aplicació de la normativa vigent, els canvis i novetats en l'ordenació del sistema educatiu, i altres situacions acadèmiques i administratives diverses
- Assessorament sobre la programació didàctica dins el procés de selecció per a la provisió de places de funcionaris docents
- Atenció i assessorament a l'alumnat i a les famílies al Saló de l'Ensenyament 2010
- Autoritzacions a centres d'especial atenció en la pràctica esportiva
- Presentació oberta als centres de Catalunya sobre la doble titulació de batxiller i de *baccalauréat* i assessorament als centres que volen acollir-s'hi.

Participació en tribunals i jurats

- Participació en la comissió que atorga les Llicències retribuïdes. Convocatòria 2010-2011
- Participació en l'òrgan tècnic de selecció mitjançant el sistema de concurs-oposició per a l'obtenció de places de personal laboral de les llars d'infants del Departament d'Ensenyament
- Participació en el jurat per a la selecció de personal per a la llar d'infants de Sant Quirze Safaja
- Jurat del IV Premi Accés per a treballs de recerca de batxillerat sobre l'accessibilitat
- Jurat de la XI edició dels premis Exporecerca Jove
- Jurat del concurs Espai Terra de TV3 i Fundació Abertis
- Jurat dels premis Joves i conducció de la fundació RACC
- Jurat del Premi Ferran Adrià de la Universitat de Barcelona
- Participació en l'òrgan tècnic d'avaluació del concurs de canvi de destinació per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya
- Jurat del IV Premi de treballs de recerca de batxillerat en matèria de Turisme de la Fundació Gaspar Espuña-CETT
- Jurat del Concurs Hispanoamericà d'ortografia
- Coordinació de jornades, presentació de ponències i docència
- Formació per als tècnics dels Punts d'informació juvenil, de la Direcció General de Joventut
- Formació per als orientadors del Saló de l'Ensenyament 2010
- Formació per als orientadors del Bages (preparació de la Fira de l'Estudiant de Manresa 2010)
- Formació per als tècnics d'Equips d'Assessorament Psicopedagògic
- Sessió de formació a la Xarxa de Centres del Projecte de Qualitat i Millora Contínua
- Formació als docents de les aules hospitalàries, hospitals de dia per a adolescents, unitats de la DGAIA i unitats dels centres de justícia juvenil
- Sessions de difusió del nou accés a la universitat 2010
- Organització de la III Jornada "Literatura i tecnologies al servei de l'aprenentatge de la llengua"
- Coordinació amb el grup de formació del professorat TIC-TAC per a les sessions de formació d'unitats didàctiques i TIC a les jornades d'educat1x1
- Organització de la primera Jornada de Meteorologia
- Formació al professorat d'immersió sobre programació per competències
- Formació als CREDA sobre programació per competències
- Sessions territorials sobre competències bàsiques: Tortosa, Sabadell, Manresa, Barberà del Vallès
- Seminari per a caps d'estudi sobre avaluació per aprendre, a l'Alt Empordà
- Seminari per a equips directius sobre gestió del currículum, al Consorci d'Educació de Barcelona.

Diversificació curricular

Normativa

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Resolució EDU586/2010, de 2 de març, per la qual es convoca la realització de proves lliures per a l'obtenció del certificat de formació instrumental i per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria per a persones de més de 18 anys
- Resolució de 21 de juny de 2010, per la qual s'aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres i aules públics de formació de persones adultes per al curs 2010-2011
- Resolució de 21 de juny de 2010, per la qual s'aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres de formació de persones adultes de titularitat privada per al curs 2010-2011
- Resolució EDU/2920/2010, de 7 de setembre, per la qual es convoquen les proves lliures per a l'obtenció del certificat de formació instrumental i per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria per a persones de més de 18 anys

- Ordre EDU/18/2010, de 15 de gener, d'organització de les proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria per a persones majors de divuit anys.

Convenis, acords de col·laboració i contractes

- Tramitació i gestió de convenis amb entitats, associacions i federacions de famílies per donar suport a l'alumnat amb discapacitats
- Elaboració de les propostes de contractació amb entitats que donen suport a l'alumnat amb diversitat funcional
- Coordinació del grup de treball per a l'elaboració d'orientacions per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals
- Sessions informatives adreçades als presidents i secretaris de les comissions avaluadores (dues vegades l'any)
- Participació en la comissió avaluadora de la convocatòria per atorgar subvencions a entitats que duen a terme actuacions a favor d'alumnes i persones adultes amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, o malalties greus, i dels seus familiars.

Atenció educativa a l'alumnat malalt

- Organització i realització de les jornades de pedagogia hospitalària
- Organització i realització de les propostes de formació permanent per als professors (aules hospitalàries, hospitals de dia, atenció educativa domiciliària, aules de justícia juvenil i aules de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA))
- Seguiment de la tasca educativa de les aules hospitalàries i col·laboració amb l'actualització dels docents i l'anàlisi quantitativa i qualitativa de les memòries del curs. Elaboració de l'informe 2009-2010
- Seguiment d'incidències del programa d'atenció educativa domiciliària. Elaboració de la memòria curs 2009-2010
- Participació en la comissió mixta per al seguiment de l'acord de cooperació entre el Departament de Justícia i el Departament d'Ensenyament per a l'atenció educativa a l'alumnat dels centres de Justícia Juvenil
- Implementació del disseny de les aules en xarxa al Centre Educatiu Els Til·lers del Departament de Justícia.

Atenció a la diversitat

- Coordinació de les Unitats d'Escolarització Compartida (UEC) a 27 ajuntaments i 54 entitats
- Propostes i tramitació dels convenis amb els ajuntaments per a la prestació del servei en UEC
- Propostes i tramitació de convenis, addendes i revisió dels projectes pedagògics d'atenció a la diversitat (226 convenis signats)
- Proposta de resolució per la qual s'autoritza el Centre de Recursos Educatius ONCE Barcelona a impartir matèries optatives específiques per a l'alumnat que cursa l'educació secundària obligatòria
- Elaboració de les propostes d'equipament TIC i material audiovisual en aules hospitalàries, aules de Justícia Juvenil i portàtils per a l'atenció educativa al domicili
- Participació en la comissió per a l'elaboració de la recerca sobre qualitat de vida anomenat "Els itineraris educatius dels joves extutelats a Europa" conjuntament amb la Universitat de Girona i la DGAIA
- Atenció i assessorament a l'alumnat, pares, mares i altres agents educatius, en relació a les mesures educatives d'atenció a la diversitat.

Orientació educativa i acció tutorial

- Direcció i coordinació del portal ORIENTA'T, d'accés lliure per a l'alumnat, el professorat i les famílies
- Organització i realització de les jornades informatives sobre orientació adreçades als orientadors que participen a l'espai ORIENTA'T del Saló de l'Ensenyament
- Organització i realització de les jornades informatives sobre orientació adreçades als professionals dels serveis educatius

- Organització i col·laboració en les Jornades d'actualització professional sobre tutoria i orientació adreçades als especialistes d'orientació educativa dels instituts i als professionals dels serveis educatius
- Selecció i coordinació dels orientadors (professionals EAP i instituts) que participen a l'espai ORIENTA'T
- Organització i coordinació de l'Espai ORIENTA'T del Saló de l'Ensenyament. Atenció a 3.050 alumnes
- Elaboració de l'informe relatiu a l'espai ORIENTA'T del Saló de l'Ensenyament d'avaluació i propostes a partir de les enquestes "Qüestionari de Satisfacció" i "Valoració de l'orientador"
- Elaboració de l'informe sobre l'estat actual de l'orientació acadèmica i professional als centres educatius de Catalunya
- Participació en l'elaboració per al desenvolupament de la carta de compromís
- Elaboració de la proposta del document. "L'acció Tutorial factors claus per a la millora".

Participació en jornades i actuacions de formació

- Ponència sobre l'orientació i l'acció tutorial adreçada a l'alumnat de secundària
- Ponència sobre l'actuació institucional per a la millora de l'atenció de la salut maternoinfantil
- Ponència sobre l'orientació al llarg de la vida. Programa Europeu "Academia", a Letònia
- Ponència en el "Primer Congreso Latinoamericano y del Caribe" sobre els reptes de l'atenció educativa a l'alumnat malalt a Mèxic
- Participació en la jornada de formació i actualització dels professionals docents de justícia juvenil
- Ponència sobre l'orientació educativa adreçada al grup de promotors escolars de l'alumnat del poble gitano
- Ponència sobre el portal ORIENTA'T adreçada als orientadors educatius dels instituts i serveis educatius
- Participació en la visita preparatòria del grup de treball amb l'objectiu de presentar un projecte sobre les causes i la prevenció de l'abandonament escolar en l'alumnat que cursa estudis de secundària a les escoles d'adults. Seminari de contacte Grundtvig "*Equal Opportunities for Access to Quality Learning Throughout Life*".

Altres actuacions

- Elaboració del plec de prescripcions tècniques per al contracte de servei d'atenció complementària en UEC
- Participació a les taules de contractació per al servei de les UEC
- Participació en la comissió de l'òrgan tècnic per a la selecció de personal laboral en centres docents
- Participació en el procés del suport informàtic per a la gestió acadèmica (SAGA)
- Finalització de l'estudi sobre les Unitats d'Escolarització Compartida: un recurs per a l'atenció a la diversitat.

Formació de persones adultes

Proves lliures

Al llarg de l'any 2010, es van dur a terme dues convocatòries de proves lliures per a l'obtenció del certificat de formació instrumental i del títol de graduat en educació secundària obligatòria per a persones majors de 18 anys. En aquest sentit, es van presentar 50 persones a la prova del certificat de formació instrumental i 2.758 persones a les proves del graduat en educació secundària, i van obtenir el certificat de formació instrumental 36 persones i el títol de graduat en educació secundària obligatòria 1.101 persones. En aquest període s'han elaborat instruccions per al professorat que construeix els exàmens de proves lliures per a l'adaptació de les proves lliures a l'avaluació per competències.

A més, també s'han realitzat les tasques següents:

- Elaboració de les resolucions de nomenament de les comissions avaluadores dels dos processos anuals de proves per obtenir el Certificat de Formació Instrumental i el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria (GESO)

- Elaboració d'un manual informatiu de les proves lliures de graduat en educació secundària obligatòria i de certificat de formació instrumental per als membres de les comissions avaluadores i elaboració de les instruccions per a les persones responsables de les proves als centres seus de proves
- Participació en el procés del suport informàtic per a la gestió de proves lliures (GSA)
- Participació en el procés de formació al 012 sobre el procés i inscripció a proves lliures
- Difusió dels procés de proves a través de les oficines d'informació juvenil
- Elaboració d'informes detallats sobre cada convocatòria afegint variables contextuais tant qualitatives com quantitatives per tal d'utilitzar els resultats com a instrument de presa de decisions en les convocatòries de proves lliures 2011.

Currículum de GESO per adults

- S'ha tramitat 1.000 exemplars de la publicació en format llibre del Currículum de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes
- Al llarg del curs 2009-2010 s'ha elaborat l'Ordre del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes.

Serveis educatius

En aquesta unitat, pel que fa a l'optimització del servei als centres educatius, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Editar instruccions d'inici de curs
- Elaborar la carta de serveis de cada servei educatiu
- Instruccions d'inici de curs: Pla SEE forma part del pla del centre
- Fer plans integrats de serveis
- Elaborar criteris de Protocol bàsic de carta serveis (en procés).

Comunicació i difusió

- Disseny d'una imatge que identifiqui els serveis educatius tant a nivell de publicació electrònica (web, CD, presentació) com paper (pòster, tríptics, programes de jornades)
- Programa d'identificació visual (PIV) específic per als serveis educatius: paper de carta, sobre, targetó i altres
- Unificació de la imatge de les publicacions dels serveis educatius
- Edició i publicació del Butlletí dels serveis educatius
- Manteniment de la pàgina web dels serveis educatius adreçada a la comunitat educativa com a portal d'accés a la informació dels serveis educatius de zona, serveis educatius específics i camps d'aprenentatge

D'altra banda, també s'han dut a terme actuacions diverses per implementar una nova direcció i coordinació i regulació normativa de serveis educatius.

Pel que fa a la gestió de proximitat des dels serveis territorials i el CEB:

- AGAI: Aplicació de gestió per a la certificació d'activitats d'innovació
- Bones pràctiques: Comissió per a la selecció i difusió de Bones pràctiques
- Programa biblioteca escolar/mediateca serveis educatius: Comissió per a la selecció d'un programa de biblioteca escolar i mediateca de serveis educatius
- Suport a Expodidàctica
- Suport a Saló de l'Ensenyament

Centres de Recursos Pedagògics (CRP)

Des d'aquesta unitat, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Reunions de consulta a les direccions dels CRP
- Sessions de presentació de recursos: realització i seguiment del conveni de cessió amb la Caixa Maletes i Motxilles
- Realització del conveni MACBA i seguiment del préstec i la dinamització de la Caixa Expressart
- Seguiment del conveni *KitCaixaValors* amb La Caixa
- Organització dins del dia de la ciència a les escoles de 100 conferències anuals conjuntament amb el SIRE i la Fundació Catalana per a la Recerca

- Presentació, distribució i dinamització dels materials *Biodiversitat urbana* i *Els altres veïns* realitzats per la Fundació Caixa de Catalunya
- Participació en la comissió de celebració de l'any de l'Astronomia
- Suport a programa *puntedu*: Preparació conjuntament amb les responsables del programa i conducció de les reunions de referents territorials
- Actualització bàsica de l'apartat "Novetats" on hi ha informació sobre activitats de formació, jornades i conferències
- Crear i gestionar diversos grups de professionals dins l'e-catalunya, elaborar orientacions i concrecions de les instruccions als equips dels CRP a l'inici de curs, elaboració del protocol i orientacions de suport, dinamització i assessorament dels SEZ a les biblioteques escolars
- Dinamitzar diversos grups de treball per l'elaboració de protocols CRP: Grup de Suport a les Mediateques (SUPMED)
- Grup del Banc de Recursos per a la lectura font de plaer i coneixement
- Preparació i formació per l'acompanyament a PAC : formació Planificació Estratègica per a la millora, lideratge i gestió del canvi realitzada per centres, serveis educatius i inspecció.

Centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA)

En aquesta unitat, s'han dut a terme les tasques següents:

- Coordinació sistemàtica dels directors dels CREDA
- Consensuar els criteris d'atenció a l'alumnat amb sordesa i trastorns greus del llenguatge, d'organització i funcionament comuns a tots els CREDA de Catalunya
- Coordinació de psicopedagogs
- Elaborar el document Marc d'actuacions dels CREDA
- Grup de treball STAC-CREDA: Actualització i intercanvi en ús de TAC en l'atenció logopèdica a l'alumnat amb sordesa i trastorns de llenguatge i comunicació

Equips d'Assessorament i Orientació Psicopedagògics (EAP)

Des d'aquesta unitat, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Reunions de consulta a les direccions dels EAP
- Reunions amb directors dels EAP en serveis territorials per a la coordinació i la informació de les novetats o els instruments elaborats en relació amb els EAP
- Participació en l'elaboració del Catàleg d'actuacions inclusives del Govern de la Generalitat de Catalunya, recollint la informació de les actuacions realitzades pels serveis educatius

Camps d'Aprenentatge (CdA)

- Reunions de coordinació amb els directors dels CdA
- Dinamització i seguiment dels grups de treball: Grup de difusió del patrimoni local i Grup d'educació ambiental
- Presentació i tramesa de recursos als CdA de materials útils per a la preparació de les estades dels alumnes als CdA i per la posterior aplicació dels coneixements apresos
- Visita a tots els CdA de Catalunya
- Seguiment dels convenis de diversos CdA
- Espai de suport a la docència de Flix
- Orientacions i concrecions de les instruccions als equips dels CdA a l'inici de curs
- Col·laboració en el disseny d'un programa per promoure la utilització del patrimoni com a font de coneixement amb la creació d'una plataforma web a omplir pels alumnes dels centres educatius amb col·laboració del CERES (CSIRE d'Humanitats)
- Col·laboració amb el grup d'Educació Ambiental del CDECT per la difusió de la política d'educació ambiental, i per donar suport a les xarxes d'Agenda 21 i Escoles Verdes allà on no han estat prou dinàmiques
- Gestió de la formació en projectes compartits dels CdA, els centres i la UAB
- Planificació i gestió de les jornades dels professionals dels CdA.

Subdirecció General d'Organització i Qualitat dels Centres Educatius

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

- Promoure plans específics de millora de l'organització del centre que tinguin per finalitat aconseguir una acció educativa coherent i de qualitat, i avaluar la seva aplicació
- Coordinar i avaluar la implantació d'estratègies que afavoreixin la coordinació pedagògica i curricular entre centres que imparteixen diferents nivells educatius
- Avaluar l'organització dels centres i proposar les mesures adients
- Elaborar, d'acord amb els principis d'equitat, eficàcia, excel·lència i eficiència, propostes d'actuació que afavoreixin la gestió i organització autònoma dels centres i valorar-ne els recursos necessaris
- Coordinar els projectes de millora de la qualitat dels centres educatius públics, i impulsar la participació de les unitats que intervenen en la seva execució
- Coordinar l'elaboració i la gestió de les estratègies organitzatives del centre educatiu que afavoreixin el treball en equip, la tutoria, la formació i l'assessorament per millorar els processos d'Educació i aprenentatge, l'èxit educatiu i la satisfacció de l'alumnat, de les seves famílies i dels professionals que treballen en el centre
- Fixar criteris per a l'elaboració de propostes de normativa que reguli l'organització i gestió dels centres educatius
- Coordinar amb les universitats les pràctiques dels alumnes en formació als centres docents públics
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Normativa publicada

- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, publicat el 05.08.2010)
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent
- Resolució EDU/2962/2010, de 14 de setembre, per la qual s'estableix el calendari del procés electoral per renovar els membres dels consells escolars dels centres públics i privats sostinguts amb fons públics
- Resolució EDU/2921/2010, de 18 d'agost, per la qual s'amplien els àmbits territorials d'algunes zones educatives i se'n creen de noves
- Resolució EDU/3021/2010, de 16 de setembre, per la qual s'aprova i es fa pública la relació de centres educatius sostinguts amb fons públics seleccionats coma centres formadors d'estudiants en pràctiques dels graus de mestre d'educació infantil i d'educació primària, i del Màster de professorat d'educació secundària i batxillerat, formació professional i d'Educacions de règim especial, corresponent a la convocatòria de l'any 2010.

Pel que fa al Projecte per a la Millora de la Qualitat dels Centres Educatius (PMQCE), s'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Resolució EDU/381/2010, de 10 de febrer, per la qual es dona publicitat dels centres que han formalitzat documentalment, amb el Departament d'Educació, un pla d'actuació immediata per a la millora dels resultats educatius i la cohesió social per al curs 2009-2010, i es fixa el calendari per a la formalització documental d'un pla estratègic per a la millora de la qualitat i la promoció de l'autonomia del centre educatiu durant els cursos 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 i 2013-2014
- Resolució EDU/838/2010, de 19 de març, de modificació de la Resolució EDU/381/2010, de 10 de febrer, per la qual es dona publicitat dels centres que han formalitzat documentalment, amb el Departament d'Educació, un pla d'actuació immediata per a la millora dels resultats educatius i la cohesió social per al curs 2009-2010, i es fixa el calendari per a la formalització documental d'un pla estratègic per a la millora de la qualitat i

la promoció de l'autonomia del centre educatiu durant els cursos 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 i 2013-2014. (DOGC núm. 5597 de 29/03/2010)

- Resolució EDU/380/2010, de 10 de febrer, per la qual es dóna publicitat dels centres que estan fent el disseny del Pla estratègic per a la millora dels resultats educatius i la cohesió social com a objectius prioritzats pel Departament d'Educació, i es fixa el calendari per a la formalització documental del Pla estratègic per a la millora de la qualitat i la promoció de l'autonomia del centre educatiu durant els cursos 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 i 2013-2014. (DOGC núm. 5571 de 19.2.2010)
- EDU/839/2010, de 19 de març, de modificació de la Resolució EDU/380/2010, de 10 de febrer, per la qual es dóna publicitat als centres que estan fent el disseny del Pla estratègic per a la millora dels resultats educatius i la cohesió social com a objectius prioritzats pel Departament d'Educació, i es fixa el calendari per a la formalització documental del Pla estratègic per a la millora de la qualitat i la promoció de l'autonomia del centre educatiu durant els cursos 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 i 2013-2014 (DOGC núm. 5597 - 29/03/2010)
- EDU/1085/2010, de 31 de març, per la qual es dóna publicitat dels centres que finalitzen el cicle de planificació estratègica 2006-2010 i s'estableix el règim de renovació del cicle de planificació estratègica 2010-2014
- EDU/1133/2010, de 7 d'abril, per la qual es dóna publicitat de les escoles que estan aplicant un pla d'actuació immediata per als cursos 2008-2010, i s'estableix el règim per a la formalització d'un pla estratègic per als cursos 2010-2014 (DOGC núm. 5610 de 19.4.2010)

Participació en l'elaboració de disposicions normatives

- Col·laboració amb la Secretaria de Polítiques Educatives en la redacció i tramitació del Decret d'autonomia dels centres educatius, en el Decret de la direcció dels centres educatius públics i en l'elaboració de l'Ordre EDU/231/2010, de 7 d'abril, que modifica l'Ordre EDU/122/2009, d'11 de març, per la qual s'aproven les bases per a la selecció de centres educatius sostinguts amb fons públics com a centres formadors d'estudiants en pràctiques dels graus de mestre i del màster de professorat i se n'obre la convocatòria per al període 2009-2013
- Col·laboració amb la Secretaria General en la redacció de les resolucions que aproven l'organització i el funcionament dels centres, públics i privats, de formació de persones adultes, llars d'infants, educació especial, educació infantil i primària i educació secundària.

Organització de centres educatius

Abandonament escolar prematur

- Elaboració d'estudis en relació a l'abandonament escolar a Europa, a les comunitats autònomes i a Catalunya amb la col·laboració d'estudiants en pràctiques del Màster de Gestió Pública de l'EAPC
- Concreció d'estratègies adreçades a reduir la taxa d'abandonament escolar prematur des de la vessant de la prevenció en centres que participen en la iniciativa PMQCE
- Coordinació de la delegació de Catalunya en el Congrés sobre l'Abandonament Escolar Prematur organitzat pel Ministeri d'Educació i Ciència a la ciutat de Valladolid al mes d'octubre de 2010, identificació i difusió de bones pràctiques en relació a la prevenció de l'abandonament escolar i a la reincorporació al sistema educatiu de persones que han abandonat els estudis, l'aplicació del model català de la Formació Professional a l'institut Comte de Rius de Tarragona i l'experiència del Patronat Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa en el marc de la zona educativa
- Participació en el grup de treball tècnic organitzat pel Ministeri d'Educació i les comunitats autònomes en el marc del Programa de Cooperació Territorial per a la Reducció de l'Abandonament Escolar.

Autonomia de centres

- Coordinació del grup de treball que, impulsat per la Secretaria de Polítiques educatives, ha elaborat el Decret d'Autonomia de centres educatius: elements criterials, propostes i contrast al llarg del procés
- Estudi de les aportacions de diferents col·lectius al redactat del Decret d'autonomia
- Elaboració d'orientacions adreçades als Serveis territorials per a l'acompanyament dels centres educatius en el procés d'elaboració, de revisió i/o d'adequació del seu projecte

educatiu al marc normatiu del decret d'autonomia. Concreció per part de la DGEBB i de la SGIE de la visió compartida del Departament i dels criteris que han de regir en aquest procés d'assessorament de la Inspecció als centres educatius. Elaboració de criteris per a la identificació i difusió de bones pràctiques en relació als seus processos participatius de planificació i diferents continguts del PEC i de les NOFC

- Presentació d'una comunicació en relació al model d'autonomia de centres al XI Congrés Interuniversitari d'Organització d'Institucions Educatives: Organitzar i dirigir en la complexitat.

Instituts i centres d'educació secundària

- Elaboració d'orientacions als centres per afavorir una gestió responsable dels recursos humans destinats al centre (còmput d'hores de professorat per als diversos ensenyaments, per a la gestió i per a la coordinació)
- Estudi de les dades, per territoris, i elaboració de propostes de models organitzatius per facilitar el disseny d'una oferta educativa del batxillerat de qualitat en funció de les necessitats formatives de l'alumnat i optimitzant els recursos humans. Elaboració de propostes en relació a l'optimització de l'oferta educativa del batxillerat
- Col·laboració amb la SG d'Ordenació Curricular en la coordinació de la xarxa de centres que imparteixen batxillerat en tres anys, aportant models organitzatius i assessorant la confecció dels horaris
- Seguiment de les actuacions per a la reordenació de l'oferta de batxillerat nocturn: estudi del perfil de l'alumnat que cursa ensenyaments de batxillerat en règim nocturn, obtenció de dades dels centres educatius que l'imparteixen, anàlisi de les dades, per territoris, i valoració de l'impacte de les mesures. Contrast de les dades amb les de matrícula de l'IOC
- Impuls a la gestió del currículum per competències: aspectes organitzatius dels equips docents, diagnosi de necessitats, línies d'actuació i indicadors d'avaluació.

Instituts escola

- Disseny d'un model de centre d'institut escola: anàlisi dels requeriments d'un centre integrat des de les perspectives normativa, organitzativa, de funcionament i de gestió de recursos humans
- Estudi en col·laboració amb la DG de Recursos del Sistema dels aspectes derivats de la propietat patrimonial i de la gestió de les despeses derivades del manteniment, el funcionament i la vigilància
- Elaboració d'una proposta organitzativa per a un institut escola d'una, de dues i de tres línies, tenint en compte el marc normatiu del decret d'autonomia i els diferents escenaris possibles: creació, fusió i transformació
- Gestió del conveni de col·laboració amb la Universitat Rovira i Virgili per a la recerca educativa relacionada amb models de centre d'instituts escola
- Disseny d'una estratègia de seguiment i suport als nous instituts escola que han iniciat el seu funcionament el curs 2010-2011.

Consells escolars

- Gestió de la primera convocatòria que s'ha realitzat en el marc del nou Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, que ha introduït canvis rellevants, tant en la composició dels consells escolars com en el procediment que regula les eleccions de renovació dels seus membres
- Publicació de la Resolució del calendari del procés electoral: Normes del procés amb la novetat del procediment d'elecció dels membres del consell escolar d'una Zona Escolar Rural
- Elaboració de les instruccions per a l'inici del procés electoral i la Incentivació de la participació: cartes als directors/es i secretaris/es dels Serveis Territorials, la Comissió Mixta, Junta de Directors, Consell Escolar de Catalunya, Federacions d'associacions de pares i mares i Associacions d'escoles privades
- Planificació i desenvolupament conjunt amb el Servei de Difusió de la informació que ha de contenir la pàgina web del Departament d'Educació. Revisió del guió del clip televisiu encarregat pel servei 012 per a les eleccions al consell escolar
- Planificació amb l'Àrea TIC (gestor de projectes de l'Àrea TIC i tècnics de l'empresa EVERIS) de la posada a punt de l'aplicació informàtica que recull les dades de participació

de les eleccions. Realització de proves amb l'aplicació informàtica en l'entorn de proves preparat pels tècnics informàtics. Document resum de problemes detectats i millores que es volen introduir. Contactes periòdics amb els tècnics. Elaboració del manual d'ajuda de l'aplicació per als centres educatius

- Reunió de coordinació amb els tècnics dels SSTT i CEB per informar de les novetats de la convocatòria en referència a la normativa i a l'aplicació informàtica. Sessió conjunta amb els tècnics informàtics de l'Àrea TIC per presentar l'aplicació RECE (resultats eleccions consells escolars)
- Gestió de les incidències: consultes telefòniques i correus electrònics, dubtes del procés. Elaboració d'un resum de les consultes i tramesa del document als Secretaris dels SSTT. Consultes als serveis jurídics en relació a dubtes plantejats o incidències electorals
- Preparació dels formularis que els centres envien com a resum del procés i certificat de l'acta de constitució del consell. Documents que s'han d'obtenir de l'aplicació informàtica. Tramesa i contrast per a la seva validació amb el Servei de Gestió del Coneixement. Tramitació, correcció i validació dels documents que utilitzen el centres al llarg del procediments electoral, convocatòria, actes de constitució de les meses i de les votacions, presentació de candidatures, sol·licitud de nomenament de representants i altres documents, amb el Servei de Gestió del Coneixement
- Extracció de resultats, provisionals i definitius, de dades de participació a les eleccions per serveis territorials, municipis i comarques segons tipologia de centres. Elaboració i difusió de l'informe de gestió
- Anàlisi de les dades de participació per tipologies de centres, per poblacions i per territoris.
- Elaboració de propostes de millora que facilitin la gestió del procés de renovació dels consells escolars als centres educatius: identificació i difusió de bones pràctiques.
- Escoles bressol. Educació infantil (0 – 3 anys)
- Elaboració d'un estudi en relació a l'oferta de places de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública i privada existents, per municipis i comarques. Estudis de projecció de la població per a l'elaboració del nou mapa d'escoles bressol de Catalunya 2009-2015
- Elaboració de propostes en relació a l'impacte de l'aplicació dels principis del Decret d'autonomia de centres a les escoles bressol en relació a aspectes de Projecte educatiu de centre, Direcció i coordinació del centre, Normes d'organització i funcionament i gestió de personal, valorant les seves implicacions i impacte sobre la qualitat de la prestació del servei i tenint en compte la titularitat del centre i el model de gestió existent.

Escoles. Educació primària

- Estudi de les variables que incideixen en la complexitat dels centres d'educació infantil i primària i elaboració de criteris per a l'assignació de recursos addicionals vinculats a programes del Departament orientats a l'èxit educatiu i la millora de la cohesió social
- Actualització i anàlisi de les característiques dels centres amb qualificació CAEP: grups, professorat, ràtios, recursos addicionals i altres.
- Elaboració de propostes en relació a possibilitar als centres CAEP que s'incorporen a la iniciativa PAC09 la transformació d'una part dels recursos humans addicionals en una assignació econòmica addicional i equivalent al cost del personal minorat, incrementant d'aquesta manera la capacitat de decisió del centre en relació als recursos necessaris per al desenvolupament del seu projecte educatiu
- Estudi de l'impacte de l'aplicació dels principis del Decret d'autonomia de centres a les zones escolars rurals en relació als aspectes vinculats al PEC i les NOFC de ZER
- Elaboració de propostes per a la millora de la gestió dels recursos de personal de les ZER: direcció, coordinació i itineràncies dels mestres especialistes.

Direcció i govern dels centres públics

- Coordinació del grup de treball que, impulsat per la Secretaria de Polítiques Educatives, ha elaborat el decret de direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent: elements criterials, propostes i contrast al llarg del procés
- Elaboració de propostes per a la publicació de la convocatòria del procés selectiu de directors de centres educatius públics: comissió de selecció, barem de mèrits, criteris de valoració de competències professionals, continguts i valoració del projecte de direcció
- Estudi del perfil competencial del director d'un centre públic: identificació de competències personals i professionals, habilitats directives, lideratge pedagògic, models de gestió

- Participació en el grup de treball encarregat d'elaborar la proposta de curs de formació inicial dels nous directors: disseny, contingut, coherència curricular i criteris d'avaluació. Seguiment del curs i valoració de la primera edició del curs
- Revisió dels materials de formació utilitzats en el curs d'acreditació actual
- Elaboració de propostes de futur en relació a la formació d'inducció dels nous directius docents.
- Elaboració de propostes en relació a l'estructura del projecte de direcció atenent als criteris del nou decret de direccions. Confecció d'orientacions per a la redacció d'un projecte de direcció: continguts, indicadors d'avaluació i defensa del projecte. Difusió de les orientacions entre els docents candidats a la direcció dels centres.

Espais de Benvinguda Educativa (EBE)

- Gestió dels corresponents convenis amb l'administració local per al finançament del pla experimental dels EBE: seguiment, assessorament, elaboració de propostes de millora i d'optimització del recurs
- Elaboració d'informes i de respostes adreçades a diverses institucions i entitats del món de l'educació per donar a conèixer els objectius i actuacions que es desenvolupen als EBE
- Avaluació de l'experiència pilot dels EBE: obtenció de les dades d'usuaris, anàlisi de l'organització i el funcionament dels espais, indicadors de satisfacció d'usuaris i agents implicats, identificació d'elements de millora
- Anàlisi de l'informe d'avaluació dels professionals de les universitats que han participat en l'avaluació externa dels EBE.

Formació inicial del professorat

- Implantació del nou model de Formació Inicial del Professorat (FIP) conjuntament amb la Direcció General d'Universitats, especialment pel que fa a l'eficàcia i qualitat de les pràctiques, competència del Departament d'Educació
- Disseny de l'estructura organitzativa de coordinació i les estratègies per implementar, fer el seguiment i l'avaluació que impulsa la qualitat de la FIP. Aquesta estructura implica la dinamització dels 4 nivells de coordinació / col·laboració: institucional, de gestió, territorial i del centre formador
- Elaboració de convenis de col·laboració entre el Departament i les diferents universitats per regular la realització de les pràctiques del Màster del professorat en centres formadors
- Revisió i actualització de les orientacions per a l'elaboració del pla de treball de pràctiques als centres formadors, conjuntament amb els responsables FIP de les Universitats Realització de les valoracions de l'experiència del primer any d'aplicació i elaborar propostes de millora pel que fa a les finalitats de les pràctiques de la FIP
- Elaboració de propostes conjuntes entre el Departament d'Educació i les universitats per facilitar que el professorat tutor pugui impartir docència a la universitat mitjançant la figura de professor associat
- Elaboració de models de certificació per als tutors i coordinadors dels centres i estudiar fórmules per al reconeixement dels mèrits associats a la FIP
- Participació en el 1r Congrés estatal sobre el Màster de professorat de secundària organitzat pel Ministeri d'Educació

Gestió del centre autònom. Model del Sistema d'Informació

- Elaboració del model de gestió del centre autònom per processos: concreció del mapa de processos d'un centre educatiu, identificació dels processos estratègics, claus, suport i avaluació
- Elaboració de les fitxes dels processos i identificació dels procediments associats als processos
- Identificació dels procediments que requereixen un sistema d'informació de suport: anàlisi de cadascun dels procediments a partir de 6 paràmetres, nivell d'informatització, grau de seguiment, nivell d'integració al centre, nivell d'integració al Departament, grau d'autonomia i el volum d'indicadors, per obtenir la catalogació dels procediments en troncats, perifèrics i *workflow*
- Concreció del detall dels procediments a partir del coneixement dels centres en totes les modalitats d'estudis, fent especial atenció a la possible afectació dels procediments en el nou marc de la LEC

- Documentació dels procediments troncal i perifèrics del nou model de Sistema d'informació dels centres
- Traducció del model de gestió en sistema d'informació: estructura del sistema. Col·laboració amb l'Àrea TIC en l'encaix d'aquest model de gestió en la definició d'un Sistema d'Informació que integri tots els processos d'un centre amb l'objectiu de que sigui eficaç i faciliti la tasca organitzativa als centres i permeti la visualització de la informació que les diferents unitats del Departament requereixen per a la presa de decisions.

Zones educatives

- Gestió i seguiment del pla pilot de les zones educatives en el marc normatiu de la Llei d'educació: elaboració de la normativa associada al desplegament i actualització del programa de les zones
- Impuls de la coresponsabilitat entre el Departament d'Educació i l'Administració local i comarcal: protocols de col·laboració, convenis i acords de zona
- Concreció en el perfil professional del director de la ZE i de les funcions que ha de desenvolupar d'acord amb l'encàrrec de funcions que rep de la Secretaria General. Aportació de criteris per a la selecció i nomenament dels nous directors de zona educativa
- Adaptació del pla pilot al nou mapa de zones educatives elaborat pel Programa de Descentralització del Departament d'Educació: aspectes organitzatius, de funcionament, d'elaboració i aplicació dels projectes de zona
- Coordinació de la formació i del treball en xarxa de les direccions de les zones educatives en aspectes rellevants a l'organització i funcionament de les zones i l'elaboració i aplicació del projecte
- Identificació i difusió de bones pràctiques en relació a les estratègies de més qualitat que es despleguen a les zones educatives, amb la col·laboració de les Administracions locals implicades
- Acompanyament i assessorament a les direccions de zona i les comissions de treball en aspectes relatius al disseny i aplicació dels projectes de zona
- Gestió, coordinació i dinamització de l'espai virtual de e_Catalunya Zones
- Seguiment i avaluació del pla pilot de les zones educatives a partir de qüestionaris de valoració adreçats a les direccions de zona, als agents educatius implicats, l'anàlisi del contingut dels projectes de zona, dels informes d'avaluació de les comissions de coordinació i de les actes d'avaluació de les comissions institucionals de cada zona
- Elaboració d'elements per a la reflexió i del debat en torn al procés de descentralització del Departament i la funció de les zones educatives en aquesta descentralització
- Difusió del projecte en jornades organitzades per institucions, universitats i administracions locals
- Estudi d'aspectes estadístics sobre les zones: dades d'escolarització, diversitat d'oferta educativa, dades econòmiques.

Programa de suport a la implantació de la LOE (PALOE)

Coordinació de la tramitació del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i la Comunitat Autònoma de Catalunya per al Programa de suport a la implantació de la LOE (PALOE). Els punts fonamentals del Programa han estat l'elaboració de la proposta de les actuacions del Programa per a la formació del professorat, el suport a l'aprenentatge de les llengües estrangeres (PALE), la millora de l'èxit escolar, la disminució de les bosses d'abandonament prematur de l'escolarització, l'extensió o modificació del temps escolar, i l'elaboració del pressupost associat a les actuacions dels Programes del conveni.

Personal becari: acollida i seguiment dels projectes de pràctiques

En el marc del Mestratge en Gestió Pública, organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Departament d'Educació ha formalitzat un conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques professionals a una part del seu alumnat. Els objectius dels projectes a desenvolupar per les tres persones becàries durant la seva estada de tres mesos han estat: estudi de l'abandonament escolar a Catalunya; avaluació d'una política pública: el programa de les zones educatives; estudi de les variables que incideixen en l'èxit escolar; proposta de vot electrònic en les eleccions dels consells escolars dels centres.

Qualitat dels Centres Educatius

Plantejament i iniciatives

El Departament d'Educació, des de la Subdirecció General d'Organització i Qualitat dels Centres Educatius, tenint en compte els objectius educatius plantejats per la Unió Europea per al 2010, el contingut del Pacte Nacional per a la Educació, els objectius del Pla de Govern 2007-2010, el *Programa de apoyo y refuerzo en educación secundaria (PROA)* i el Pla de Cooperació per al Suport a la Implantació de la LOE, del Ministeri d'Educació, promou el Projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius públics (PMQCE), pla de plans, que té com a finalitat incrementar els resultats educatius, millorar la cohesió social i prevenir l'abandonament prematur en els centres educatius públics a través de l'impuls de l'equitat, l'excel·lència, l'autonomia, la millora de la qualitat i la inclusivitat.

El PMQCE és una línia general d'actuació, adreçada a tots els centres educatius públics, que s'ha concretat en el Projecte d'Autonomia de Centres (PAC) adreçat a centres de diferents tipologies, amb format de pla estratègic (PAC05, PAC06, PAC07, PAC08 i PAC09)

El PMQCE es concreta en dues línies d'actuació, una primera de caràcter general, a la qual poden acollir-se tots els centres educatius públics, i una específica adreçada als centres que imparteixen dues o més famílies de formació professional o són centres específics de formació professional, i que s'anomena Projecte de Qualitat i Millora Contínua (PQIMC).

El Departament, mitjançant els plans estratègics regulats pel Decret 132/2001, de 29 de maig, promou l'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió per afavorir la millora contínua en l'educació pública.

L'aplicació a cada centre educatiu comporta un conjunt de decisions de caràcter estratègic, organitzatiu i pedagògic, sempre fonamentades en la valoració de les necessitats específiques de l'alumnat. En aquest context, l'autonomia de centres és un instrument imprescindible per facilitar al centre la seva capacitat de decisió sobre l'organització interna i sobre les millores en els processos d'Educació i aprenentatge de l'alumnat.

El projecte proposa als centres la metodologia de planificació estratègica com a eina de gestió, una metodologia per definir i aplicar els projectes educatius, perquè confereix la possibilitat d'impulsar els objectius del sistema, fixar objectius addicionals, definir estratègies i activitats pròpies per assolir-los, en funció del context, i determinar els recursos necessaris i més adients.

La planificació estratègica és una eina al servei de l'autonomia perquè confereix la possibilitat de definir finalitats educatives, estratègies i activitats mateixes que, en funció del context i dels objectius del sistema educatiu, es considerin més adequades. La planificació estratègica facilita la participació de la comunitat educativa, orienta l'activitat de tot el centre cap als objectius fixats integrant la gestió de les diferents parts en un pla global de centre, ordena la informació necessària per al seguiment dels objectius i, afavoreix la presa de decisions i la rendició de comptes a l'administració i a la comunitat educativa.

L'elaboració i l'aplicació dels plans estratègics corresponen al centre educatiu, i el seguiment, assessorament, la dotació de recursos addicionals i l'autorització de singularitats i marges d'autonomia, corresponen al Departament d'Educació. Ambdues parts concreten el seu compromís en un acord de coresponsabilitat a mitjà termini (quatre cursos), fan un seguiment de l'aplicació del pla que inclou una rendició de comptes al final de cada curs i una avaluació global al final del pla.

Durant el curs 2009-2010 són un total de 635 centres educatius públics els que estan desenvolupant plans estratègics d'autonomia de centres. Cada iniciativa, depenent de l'any d'entrada al projecte, es troba en una fase diferent, tal i com s'indica a continuació:

- PAC05: els 74 centres del projecte d'autonomia de centres PAC05 apliquen el seu pla estratègic en el seu quart i últim curs
- PAC06: els 117 centres del projecte d'autonomia de centres PAC06 apliquen el seu pla estratègic en el seu tercer curs

- PAC07 i PE07: els 113 centres educatius apliquen el seu pla estratègic en el seu segon curs.
- PAC08: els 7 centres educatius apliquen el seu pla estratègic en el seu primer curs
- PAC09: accés de 324 centres PAC09 prioritzats pel Departament d'Educació que dediquen aquest curs 2009-2011 al disseny del pla estratègic per a la seva formalització en un acord de coresponsabilitat al juny de 2010.

Gestió del projecte i avenç en la seva descentralització

La coordinació i seguiment general del projecte PMQCE, per part del servei de Qualitat dels centres educatius, implica comunicació contínua amb els centres educatius mitjançant les actuacions previstes en el pla d'assessorament i acompanyament que desplega el Departament d'educació. Igualment s'elaboren formats i documentació per facilitar els centres el disseny, l'aplicació i el seguiment dels seus plans estratègics, que se'ls proporciona en els campus virtual de les diferents iniciatives i es treballen en les reunions d'acompanyament i en les sessions de xarxa. També s'elaboren documents específics per a la coordinació general del projecte i la comunicació als Serveis Territorials i les unitats dels serveis centrals de les actuacions específiques.

A l'inici del curs 2009-2010 es planteja avançar en la descentralització del projecte pel que a l'acompanyament als centres. El procés de descentralització s'entén com a una oportunitat que ha de permetre avançar en un model sostenible amb un acompanyament més proper al centre educatiu. Suposa un procés d'acompanyament amb el lideratge de la Inspecció educativa i la col·laboració dels serveis educatius.

Es planteja avançar progressivament en l'àmbit de la zona educativa i els serveis educatius pel que fa a l'acompanyament als centres, alhora que es creen en els serveis territorials unitats de suport a l'acompanyament, que organitzen i integren a la dinàmica ordinària dels serveis territorial l'atenció als centres PAC pel que fa als seus plans estratègics.

Es planteja també una estreta col·laboració entre els serveis territorials i la Subdirecció d'Organització i Qualitat dels Centres Educatius, esdevenint la comissió gestora el punt de trobada de les unitats de tots els serveis territorials amb la Subdirecció, amb l'objectiu de compartir línies de treball, aspectes globals del model i el seu desplegament. En aquest sentit que es potencia el paper del tècnic/a de la Subdirecció com a referent per al servei territorial, essent el paper de la Subdirecció el de marcar línies estratègiques, aspectes organitzatius globals, gestió econòmica, i gestió del convenis PALOE i PROA.

Els serveis territorials són els responsables de les reunions d'acompanyament amb els centres de les iniciatives PAC06, PAC07, PAC08 i PAC09, mentre que la Subdirecció acompanya els centres PAC05, pel fet de ser aquesta iniciativa la primera en accedir al projecte i, per tant, generadora de l'aplicació del model.

Pel que fa a les sessions de xarxa, tots els serveis territorials són responsables de les xarxes PAC06 i PAC09. La Subdirecció és responsable de les xarxes PAC05 i PAC08 i la majoria de les iniciatives PAC07.

Durant aquest curs i amb la finalitat d'avançar en el plantejament rigorós de les comissions de seguiment, per a la rendició de comptes dels centres PAC, per a que aquestes s'orientin a valorar objectivament el nivell d'aplicació del pla estratègic, la Subdirecció ofereix a tots els serveis territorials dues sessions de formació sobre el Quadre de Coordinació i Informació (QCI) de seguiment de l'aplicació (QCI/A) i de resultats (QCI/R).

L'objectiu d'aquesta formació és reforçar els coneixements de les persones responsables d'assessorar als centres pel que fa al Quadre de Coordinació i Informació, i presentar les versions millorades de les aplicacions QCI de seguiment de l'aplicació i de resultats. S'organitzen sessions de 4 hores, als serveis centrals del Departament per a cada Servei Territorial. Es treballen els continguts següents: la revisió dels conceptes necessaris per omplir i interpretar un QCI, la presentació de les versions millorades de les aplicacions QCI i l'aplicació pràctica.

Els serveis territorials han organitzat i realitzat 242 comissions de seguiment amb l'objectiu de fer el seguiment i valoració de l'aplicació dels plans estratègics del curs 2009-2010 de tots els centres PAC06, PAC07 i PAC08 a final del curs. La Subdirecció ha elaborat i facilitat les orientacions i la documentació per a les reunions.

Col·laboracions i actuacions transversals vinculades al projecte Pla de Reforç, Orientació i Suport (PROA)

Coordinació, en el marc del Projecte d'autonomia, del Pla de Reforç, Orientació i Suport (PROA), promogut pel Ministeri d'Educació, Política Social i Esports, com a conveni en el marc de la cooperació entre administracions educatives, i amb el suport del Fons Social Europeu de la Unió Europea.

La Subdirecció aplica, d'aquest pla, el Programa de suport i reforç en els instituts d'educació secundària PAC amb una proporció significativa d'alumnes en desavantatge educativa associada al seu entorn sociocultural. El propi centre mitjançant el seu pla estratègic, d'acord a les seves necessitats, entorn i característiques defineix les estratègies i línies d'actuació (atenció a la diversitat, relacions centre famílies, plans d'acollida ...) que serviran per incrementar l'èxit educatiu i la cohesió social, sempre tenint present i sent prioritari l'alumnat en risc d'exclusió.

Subdirecció General de Formació i Desenvolupament del Personal Docent

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

- Planificar, executar, si escau, i avaluar els programes de formació, perfeccionament i actualització del professorat de les diferents àrees i nivells
- Programar, executar i avaluar els programes de formació en matèria de prevenció de riscos laborals del personal docent
- Formular propostes per a la millora de la formació inicial del professorat dels nivells no universitaris
- Col·laborar amb els centres, departaments i instituts universitaris responsables de la formació inicial del professorat
- Proposar convenis per a la formació permanent amb institucions universitàries i d'altres
- Impulsar la recerca educativa formulant propostes, fent el seguiment i avaluant els resultats de les llicències retribuïdes i altres actuacions dutes a terme pel professorat; i en col·laboració amb altres organismes de la Generalitat i de les Universitats
- Desenvolupar centres específics de suport a la innovació i la recerca educativa i transferir-ne els resultats al conjunt del sistema educatiu
- Fixar els criteris i els objectius, planificar i avaluar l'aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a l'àmbit educatiu, d'acord amb el Pla Director de l'Àrea TIC
- Proposar els continguts dels materials en suport TIC per a l'àmbit educatiu
- Programar, executar i avaluar els programes de formació en matèria de TIC per a l'àmbit educatiu
- Proposar criteris d'actuació i avaluació de l'assessorament en formació, innovació i recursos dels serveis educatius
- Elaborar propostes d'autorització, seguiment i avaluació dels projectes d'innovació educativa que es realitzin als centres en relació amb les funcions pròpies
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Servei de Formació del Personal Docent

Planificació, organització i realització de la formació permanent

La formació permanent del professorat s'ha dut a terme d'acord amb les orientacions del Pla Marc de Formació Permanent 2005-2010, i s'ha organitzat en els àmbits següents:

Plans de formació de zona. Formació adreçada al professorat dels centres educatius en l'àmbit d'actuació dels serveis educatius de zona, amb el vistiplau de la inspecció educativa i l'aprovació per part dels serveis territorials. Inclou tant la formació en els centres educatius com la que s'adreça a professorat de diferents centres. En el marc dels PFZ, s'han realitzat 4.263 activitats, amb un total de 78.090 certificacions.

Formació organitzada directament per Servei de Formació del Personal Docent. Entre els diferents programes formatius organitzats directament pel Servei de Formació del Personal Docent, s'han realitzat 1.169 activitats, amb un total de 22.770 certificacions. S'han desenvolupat diversos programes formatius:

- Formació telemàtica. S'han dut a terme 348 cursos de 57 de temàtiques diferents agrupades en àrees del currículum, educació inclusiva, eines TIC i de gestió de centres. També s'ha dut a terme formació de les persones tutores dels cursos i s'ha coordinat l'elaboració i revisió de materials
- Formació per a equips directius i noves direccions. S'adreça als equips directius de centres d'educació primària i secundària. Es basa en una estructura modular que inclou temàtiques diverses i que permet a cada equip directiu establir el seu propi itinerari

formatiu. A més a més s'ha organitzat formació obligatòria per a l'acreditació de nous directors i directores

- Formació per a persones funcionàries en pràctiques. Curs no presencial obligatori per a funcionaris en pràctiques amb menys de sis mesos de docència en centres públics. Es tracten temàtiques relacionades amb l'organització i funcionament dels centres públics i del Departament d'Ensenyament
- Formació en llengües estrangeres, en llengua instrumental i en metodologia, a Catalunya i a l'estranger. S'han dut a terme diversos programes: formació en llengua instrumental a Catalunya (EOI) i a l'estranger, formació en metodologia per a especialistes a Catalunya i a l'estranger, estades de 10 setmanes a Gran Bretanya per aprofundir en la metodologia AICLE, formació específica per especialistes d'educació infantil i primària, formació per als centres seleccionats en la convocatòria PELE i formació per al professorat d'EOI
- Formació per a la gestió amb SAGA i WinPRI. Per encàrrec de la Direcció de Serveis s'han planificat diversos cursos i tallers per a centres que s'incorporen al programa SAGA i per a equips directius nous, així com tallers de manteniment
- Formació en coeducació. En coordinació amb la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa s'han dut a terme accions formatives adreçades a les persones responsables de coeducació dels consells escolars de centre, així com també formació per a persones tècnics de serveis educatius
- Formació per a l'educació especial. En coordinació amb la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa s'ha dut a terme formació adreçada a les USEE així com diversos cursos telemàtics adreçats a professorat amb alumnat amb necessitats educatives específiques
- Formació específica per al projecte EduCAT 1x1. D'acord amb els objectius del projecte, s'han dut a terme actuacions formatives, centralitzades i en els territoris, adreçades als centres educatius, al professorat individualment, a les persones coordinadores TIC dels centres, a tècnics dels serveis educatius i a la inspecció educativa
- Formació en Llengua, Matemàtiques i TIC. S'han dut a terme diversos cursos adreçats al professorat d'educació secundària, l'objectiu dels quals és proporcionar recursos per a la incorporació d'eines TIC en la programació de les àrees de llengua i matemàtiques
- Formació del professorat formador en temàtiques diverses. S'han dut a terme sessions de formació de professorat formador en tutoria i orientació, salut del docent, diversificació curricular, educació inclusiva, educació visual i plàstica, mediació escolar, salut dels infants i joves. Aquest professorat formador es posa a disposició dels serveis educatius per a l'organització d'activitats en el marc dels Plans de Formació de Zona.

Subvencions a universitats i entitats col·laboradores. Una part de la formació permanent del professorat s'externalitza, d'una banda, mitjançant encàrrecs als ICE de les universitats catalanes i, de l'altra, mitjançant subvencions a diverses entitats col·laboradores, entre les que destaquen les que organitzen les escoles d'estiu.

Dades generals

En conjunt, s'han dut a terme 8.374 activitats formatives que es presenten agrupades per continguts, nivells educatius i modalitats de formació.

TAULA 70. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT PER ÀMBITS (CURS 2009-2010)

ÀMBITS	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
Formació en centre	2.370	49.750	50.529	1.072.262
Formació per a professorat de diversos centres	4.104	82.923	107.694	2.105.019
Grup de treball, elaboració de materials, recerca	588	6.920	25.376	297.286
Formació telemàtica	694	22.568	29.285	969.430
Conferència, taula rodona, jornada, intercanvi experiències	618	43.529	3.911	311.861
Total	8.374	205.690	216.795	4.755.858

TAULA 71. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT PER CONTINGUTS (CURS 2009-2010)

ÀMBITS	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
Currículum i innovació	3.407	87.380	86.214	1.907.004
Escola inclusiva	1.443	38.181	31.572	708.828
Gestió de centres i serveis educatius	599	14.112	11.161	247.952
Millora personal i desenvolupament professional	1.010	19.765	49.308	902.196
Tecnologies de la informació i la comunicació	1.915	46.252	38.540	989.878
Total	8.374	205.690	216.795	4.755.858

TAULA 72. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT PER NIVELLS EDUCATIUS

NIVELLS EDUCATIUS	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
Educació infantil	440	10.209	8.680	181.146
Educació primària	612	11.527	12.338	234.217
Educació secundària	1.817	45.411	44.423	976.298
Interetapes: educació infantil-primària-secundària	4.955	127.836	135.466	3.121.514
Educació especial	73	1.429	1.633	32.242
Ensenyaments d'idiomes	32	581	1.031	16.523
Serveis educatius	120	3.632	2.118	54.810
Professorat de persones adultes	61	1.087	966	16.938
Professorat formador	242	3.470	9.714	112.810
Inspecció	22	508	426	9.360
Total	8.374	205.690	216.795	4.755.858

Altres actuacions

Des d'aquesta unitat s'ha gestionat l'aplicació de gestió telemàtica d'activitats de formació (GTAF), emprada per tots els serveis educatius, les unitats del Departament i la majoria d'institucions col·laborador. Durant l'any 2009 s'han introduït diverses millores per tal d'optimitzar-ne la gestió de la formació.

Certificacions

Amb la finalitat que tot el professorat tingui el seu expedient de formació informatitzat, a més dels 142.496 certificats que han generat les activitats que s'han realitzat l'any 2009, s'han introduït a la base unificada de certificats de formació 2.932 certificats d'activitats formatives anteriors, que els docents han sol·licitat.

Reconeixements d'activitats

D'acord amb la normativa vigent, s'han reconegut 3.425 activitats de formació permanent, organitzades per 166 institucions sense finalitat de lucre.

Plataforma Odissea

S'ha posat en marxa la plataforma Odissea per a l'organització d'activitats telemàtiques i semipresencials. Ha donat suport a 14.443 usuaris.

Innovació i Recerca Educativa

Projecte eduCAT1x1

Aquest projecte té com a objectiu assolir un alt grau de qualitat en els centres educatius de Catalunya, tot millorant els resultats acadèmics del conjunt de l'alumnat, facilitant instruments que potenciïn la cohesió social i consolidant i potenciant l'autonomia d'instituts i escoles. Per avançar cap a aquest conjunt múltiple d'objectius complementaris entre si, la plena integració de les tecnologies de la informació i la comunicació en els processos d'ensenyament i aprenentatge és, sens dubte, un mitjà d'enormes potencialitats, capaç d'actuar com a catalitzador, no només de la millora dels aspectes organitzatius i de gestió, sinó també, i

sobretot, del canvi en el dia a dia de les aules.

El Projecte eduCAT es va iniciar el curs 2009-2010 en els centres d'educació secundària i s'estructura en cinc àmbits d'actuació interdependents:

- Ús personalitzat d'un ordinador portàtil per part de cada alumne
- Transformació de les aules en "aules digitals"
- Connexió a Internet
- Accés telemàtic a continguts i recursos en format digital (Àtria)
- Model de formació del professorat on predomina la funció d'acompanyament i el respecte per les opcions pedagògiques que cada centre defineix en exercici de la seva autonomia.

En cadascun d'aquest àmbits, el Projecte es fonamenta en l'autonomia dels centres, que és el nucli normatiu establert a la Llei d'Educació de Catalunya (LEC). Pretén ser un Projecte d'abast universal, però la decisió última de formar-ne part resideix en els centres, en el seu Consell Escolar. Les possibilitats que les eines i recursos digitals ofereixen tenen sentit si estan inscrites en el marc d'un Projecte Educatiu: la tecnologia s'omple així de contingut organitzatiu i pedagògic.

En relació amb el Projecte eduCAT1x1, mereix una menció específica el conjunt d'accions vinculades a la comunicació del Projecte i a l'acompanyament donat als professors que hi participen. Les línies de treball en aquest àmbit han estat les següents:

- Exposició del projecte en el si de l'estand del Departament d'Ensenyament a Expodidàctica
- Creació, direcció i gestió de la xarxa d'acompanyament en línia del Projecte
- Coordinació i gestió de la comunicació corporativa en relació amb el Projecte
- Participació en l'acompanyament formatiu adreçat al professorat que participa en Projecte
- Participació en les tasques d'avaluació del curs 2009-2010
- Col·laboració en projectes institucionals de difusió del Projecte. Expodidàctica ITWorldEDU 2010.

Certificacions de les activitats d'innovació

El Servei d'Innovació i Recerca Educativa és l'encarregat de gestionar l'aplicació de gestió de la participació del professorat en activitats d'innovació. Aquesta aplicació, anomenada AGAI (Aplicació de Gestió d'Activitats d'Innovació), ha permès registrar la participació del professorat participant en els projectes d'innovació des de les convocatòries de l'any 2005. Inclou el registre de la participació del professorat en tots els projectes d'innovació que es convoquin des del Departament d'Ensenyament. A banda del registre, consultable pels interessats, l'aplicació permet l'emissió de certificats impresos que acrediten la participació del professorat.

Les actuacions al voltant d'aquest aplicatiu han estat les següents:

- Donar d'alta a l'aplicació els nous projectes amb les seves convocatòries
- Introduir els centres participants
- Coordinar amb les diferents unitats de gestió la introducció de les dades
- Coordinar els calendaris per a cada projecte
- Gestionar el tancament dels diferents projectes
- Gestionar i coordinar el traspàs de les dades a l'aplicació e_13cert de certificacions
- Gestionar les reclamacions i incidències de l'aplicació i del professorat.

Aquestes actuacions s'han fet al llarg del 2010 dues vegades de forma intensiva per la proximitat de convocatòries públiques per al professorat: una per a les càtedres al mes de març, i una segona vegada per al concurs de trasllats.

Al marge de la gestió de l'aplicació AGAI, que permet la consulta i impressió dels certificats d'innovació de forma telemàtica, s'han resolt sol·licituds i altres incidències sobre certificats d'Innovació de projectes anteriors al 2005 i al 2006. Hi ha professorat que reclama que li sigui concedida la certificació per a projectes no contemplats en les directrius establertes per a la certificació d'innovació, professorat que reclama una actualització de les seves certificacions anteriors al curs 2005-2006, o bé la inclusió de les certificacions anteriors a aquell curs en l'expedient digital del professorat.

Llicències retribuïdes

El treball realitzat aquest any 2010 gira sobre tres eixos amb l'objectiu de vincular la recerca educativa i la producció de materials realitzades amb les llicències d'estudis retribuïdes amb les

necessitats del sistema educatiu, garantint, alhora, el rigor científic a partir de la vinculació amb la universitat i els centres de suport a la innovació i a la recerca educativa.

Coordinació dels projectes d'innovació

El Servei d'Innovació i Recerca Educativa ha establert col·laboració pel que fa a la coordinació dels projectes d'innovació de centres amb tots els serveis de les diverses direccions generals i de les àrees territorials, que tenen la responsabilitat del seguiment dels fins ara projectes d'innovació.

Relació amb institucions vinculades a la Recerca i la Innovació

El Servei d'Innovació i Recerca Educativa ha recollit les dades sobre la despesa d'inversió en recerca i innovació del Departament d'Ensenyament relatives a l'any 2009 i la proposta de pressupost per l'any 2010. La informació esmentada ha estat lliurada a la CIRI (Comissió Interdepartament de Recerca i Innovació).

El Servei d'Innovació i Recerca Educativa també ha col·laborat amb la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (Talència) amb les activitats següents:

- Coordinar i centralitzar la col·laboració del Departament d'Ensenyament en la Setmana de la Ciència
- Coordinar i desenvolupar el projecte eduCAT1x1
- Coordinar d'algunes activitats de l'ESOF 2010
- Col·laboració amb l'Institut Estudis Financers per al pla pilot d'educació financera a dos centres d'educació secundària.

Bones pràctiques educatives

Durant el curs 2009-2010 s'han recollit 334 fitxes de bones pràctiques, de les quals se n'han publicades 42 al portal de l'XTEC. 312 fitxes corresponen al Congrés de Pràctiques Educatives Innovadores organitzat pel Servei Educatiu de Baix Llobregat. Aquestes experiències s'han publicat a la secció d'Innovació i Recerca de l'XTEC i al cercador MERLI. Totes les experiències han estat avalades pels corresponents serveis educatius de zona.

Projecte ARC

L'ARC és una aplicació informàtica per a gestionar propostes d'activitats, recursos i itineraris vinculats al currículum i que puguin ser útils a mestres i professorat en el seu treball a l'aula. Es tracta de "recobrir" el currículum amb propostes didàctiques que impulsin millores metodològiques. El mot ARC és l'acrònim d'Aplicació de Recobriment Curricular. El projecte està a disposició del professorat a <http://arc-educacio.cat>, actualment consta de més de 800 propostes didàctiques.

Programa per a la Promoció de l'Excel·lència Educativa

La missió del programa Promoció de l'Excel·lència és posar a disposició del centre propostes, recursos i serveis que facin possible l'aprofundiment en els aprenentatges de tot l'alumnat, facilitant la tasca dels docents i afavorint la millora dels resultats educatius. El Departament d'Ensenyament ha creat el Programa per a la promoció de l'excel·lència en ciències, tecnologia i matemàtiques amb l'objectiu de detectar les vocacions i l'alt rendiment entre l'alumnat en aquests àmbits. Una de les primeres mesures d'aquest pla és la constitució del grup de treball per a l'excel·lència educativa. Aquest òrgan consultiu està format per una trentena d'experts de l'àmbit universitari, no universitari, de primària i de secundària. La principal tasca del grup d'experts és proposar accions concretes que ajudin tant a detectar l'alumnat amb un alt rendiment en aquestes matèries i a potenciar les seves capacitats, així com a oferir vies de sortida per a promoure les vocacions i potencialitats de l'alumnat. Entre les propostes del grup de treball hi ha la possibilitat que l'alumnat d'altres capacitats pugui fer estades en laboratoris, en parcs de recerca, en campus científics, així com entrar en contacte directe amb reconeguts científics i matemàtics de prestigi nacional.

Tecnologia per a l'aprenentatge i el coneixement

Portal XTEC

El portal de la XTEC té com a missió proveir un canal de difusió, participació, creació i

comunicació adreçat al professorat de Catalunya. El portal ha tingut un total de 136.602 usuaris i 26.455.193 visites.

Els objectius plantejats són:

- Compartir experiències i recursos innovadors generats pels centres i el professorat
- Presentar l'oferta de desenvolupament professional del Departament
- Potenciar comunitats de col·laboració i treball en xarxa entre el professorat
- Oferir eines telemàtiques personals per als docents (correu electrònic, pàgina personal, blocs, ...)
- Oferir eines i espais de creació de continguts professionals per al professorat (Blocs, quaderns virtuals, prestatgeria, Àgora...)
- Proporcionar orientacions i recursos pedagògics

XTEC 2.0

La nova XTEC 2.0 implementarà un gestor de continguts per millorar l'eficiència en el flux de publicació i millorarà l'estructura de continguts, pensada en l'usuari. Els protocols de publicació de continguts a les diferents seccions estarà més compartimentada i compartida entre les diferents unitats. El procés de renovació es va iniciar el setembre del 2007 i, donada la seva complexitat, s'ha realitzat en tres fases. La primera, va consistir en la presentació d'una nova aparença del portal, el setembre de 2008 la segona, el juliol de 2010, amb la implantació del nou correu web i noves funcionalitats basades en la tecnologia Google Apps. La tercera, i definitiva, serà l'entrada en funcionament del gestor de continguts que donarà suport a la nova web prevista dins el curs 2010-2011.

Google Apps: “La meva XTEC”

Del mes de maig al juliol de 2010 s'ha dut a terme la migració del correu XTEC a un nou entorn d'aplicacions web basades en la tecnologia Google Apps. (correu web, calendari, documents en línia, pàgines personals ...) i que permet accedir directament a les darreres notícies del Departament i als principals serveis web que s'ofereixen (ATRI, Odissea, Blocs i altres). Amb aquest nou servei, la XTEC incorpora elements i funcionalitats del web 2.0 que faciliten el treball personal i en equip en xarxa de les persones usuàries registrades al portal. com ara xat, llocs web, agenda i documents. Tots aquests serveis s'agrupen a la pàgina “La meva XTEC”, que es va posar en funcionament el novembre de 2010.

Portal Edu365.cat

Enguany s'han creat noves seccions, com Crea, Juga i Imagina. El portal ha tingut un total de 37.677.505 visites.

Portal Edu3.cat.

Edu3.cat és un portal de ràdio i televisió educatives per Internet que neix fruit d'un acord entre el Departament d'Ensenyament i la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals. Es va estrenar l'octubre del 2007. L'any 2008 va ser guardonat amb el Premi Valors. El portal es presenta en vuit àrees de coneixement globals: Ciències naturals, Ciències socials, Educació artística, Educació física, Llengües i literatura, Matemàtiques, Tecnologia i Tutoria. A nivell de funcionalitats l'Edu3.cat ofereix un cercador propi amb cerca simplificada i un servei de cerca avançada específica per a la comunitat educativa i per al públic en general. A més, integra la graella de la programació educativa de les emissores de ràdio i televisió de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA). El fons de l'Edu3.cat conté actualment 10.500 audiovisuals integrats i catalogats provinents del fons propi de TV3 i Catalunya Ràdio i del Departament d'Ensenyament. Durant el 2010, s'ha procedit a la recodificació del format dels vídeos digitals, evolucionant de l'anterior Real-media a Flash, que és el format més utilitzat a la xarxa.

Seqüències didàctiques

Durant el curs 2009-2010 s'han elaborat exemplificacions de seqüències didàctiques. Estan construïdes com a cursos per ser utilitzats a l'entorn virtual d'aprenentatge Moodle i disponibles a través del repositori Alexandria (alexandria.xtec.cat). Cada seqüència didàctica està estructurada en diverses unitats que contenen projectes, recursos i activitats que formen una programació d'aula orientada al treball per competències. Les activitats i projectes que es proposen es basen en materials oberts que es troben disponibles a portals educatius de

diferents administracions públiques, complementats amb aplicacions web 2.0. El juny de 2010 es disposa de 8 seqüències per a 1r curs d'ESO de les àrees següents:

Llengua catalana i literatura: 10

Llengua castellana i literatura: 10

Llengua anglesa: 10

Ciències de la naturalesa: Física i Química: 6

Ciències de la naturalesa: Biologia i geologia: 8

Ciències socials: Geografia i Història: 10

Matemàtiques: unitats didàctiques: 9

Tecnologia: 8

Projecte Clic

El projecte Clic posa a l'abast dels educadors diverses eines d'autor que els ofereixen la possibilitat de crear activitats interactives multimèdia per als seus alumnes, i ofereix també el programari necessari per tal que l'alumnat treballi amb les activitats i se'n puguin recollir els resultats. Es tracta d'un projecte de programari lliure d'àmbit internacional. El portal web zonaClic (<http://clic.xtec.cat>) compta amb una àmplia biblioteca de materials educatius, on els educadors poden col·laborar i compartir els seus treballs amb llicències Creative Commons. La biblioteca compta ja amb 1.300 projectes on es recullen més de 142.500 activitats. A més, s'ha continuat treballant en el desenvolupament del projecte de programari lliure JClic, amb noves funcionalitats i consolidació de la comunitat internacional de cooperació. El JClic es troba actualment traduït a 17 idiomes.

Merlí

El projecte Merlí té com a objectiu la catalogació dels recursos educatius en línia (portals, materials, activitats JClic, vídeos i àudios de l'edu3) existents a l'àmbit educatiu català, per tal de facilitar al professorat la seva cerca i localització. El cercador Merlí està integrat dins els portals xtec.cat i edu365.cat.

Amb la nova XTEC 2.0 s'oferirà un cercador unificat de recursos curriculars que contindrà els recursos digitals de l'actual Merlí juntament amb els recursos provinents de la Mediateca (50.000 fitxes integrades i catalogades) dels Centres de Recursos Pedagògics, incrementant, així, el nombre de recursos disponibles.

S'ha dut a terme la integració del repositori de MeRLi amb el gestor del nou format XTEC 2, i també amb el projecte *Agrega* (<http://www.proyectoagrega.es/>), impulsat pel Ministeri d'Educació, les comunitats autònomes i l'entitat estatal red.es.

Alexandria

Alexandria és una biblioteca de recursos educatius digitals iniciada a principis de l'any 2010 on el professorat pot compartir els materials educatius que genera, i alhora, cercar materials educatius elaborats per altres docents per utilitzar-los a l'aula. També s'incorporen els materials elaborats als cursos telemàtics de formació del professorat sobre pissarres digitals i sobre Moodle, així com els productes generats a partir de llicències d'estudis retribuïdes que tinguin aquests formats. A més, permet fer valoracions (puntuar i afegir comentaris) sobre els recursos disponibles. Es regeix pel principi de cooperació entre les persones que lliurement hi participen amb la voluntat d'avançar en la millora de la pràctica docent basada en les aportacions de professionals del món de l'educació, veritables agents d'innovació i d'eficiència.

Els materials educatius del servei Alexandria segueixen el model de "Recursos Educatius Oberts" (Open Educational Resources, OER), materials educatius que es poden utilitzar, reutilitzar, adaptar i compartir lliurement sota una llicència Creative Commons by-nc-sa (Reconeixement-No comercial-Compartir igual).

Eduwiki

És una interfície educativa en entorns wikis promoguda per l'associació Ravalnet amb col·laboració amb el Departament. L'objectiu de l'eduwiki és fer una viquipèdia d'educació per als nois i noies dels 6 als 16 anys. Un espai d'aportació i de creació, amb possibilitats d'aportació de creació de coneixement per a nois i noies i joves.

Viqui Atles

És una interfície que té com objectiu posar a l'abast un atles interactiu en mode viqui per als centres educatius. En la mateixa línia de l'eduwiki, pretén que els alumnes puguin crear coneixement georeferenciant les seves aportacions. Pot ser un atles històric, geogràfic, o de qualsevol mena. És un complement important per a l'eduwiki. Per tal de donar una funcionalitat conjunta a les dues plataformes i que siguin complementàries, s'ha integrat el Viqui Atles a l'Eduwiki i ambdues plataformes estan allotjades en el mateix servidor. El viquatles és un subdomini de l'eduwiki. Des del Departament d'Ensenyament s'hi dona suport i difusió.

Linkat 3 - GNU/Linux

La Linkat, la distribució educativa de GNU/Linux, és un projecte de programari lliure que permet als centres educatius tenir accés de forma legal, gratuïta i amb suport tècnic professional, a un conjunt molt ampli d'aplicacions: educatives, d'ofimàtica, d'Internet, de disseny gràfic, multimèdia, i altres. Actualment és un projecte compartit amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), del Departament d'Empresa i Ocupació. El projecte té com a objectiu la posada en marxa d'un servei "Linkat Troncal" orientat als organismes de la Generalitat de Catalunya que vulguin fer-ne ús, amb un component "Linkat-EDU" adreçat específicament a l'àmbit educatiu.

La Linkat GNU/Linux és present a tots els equipaments subministrats als centres des de l'any 2006, ja sigui en forma d'arrencada dual Windows-Linkat o com a entorn operatiu únic de l'equip. D'altra banda, la Linkat és el sistema preferent de treball a més de 100 centres d'educació infantil, primària i secundària.

Serveis Web per als centres educatius

Àgora

La plataforma Àgora és un servei Internet del Departament d'Ensenyament adreçat als centres educatius que integra un Entorn virtual d'aprenentatge (EVA), basat en l'aplicació Moodle, i un gestor de webs de centre amb funcionalitats d'intranet, basats en l'aplicació Zikula. Es va posar en funcionament el setembre de 2007. L'objectiu d'aquests serveis és proporcionar als centres educatius recursos web que facilitin la gestió dels processos d'ensenyament/aprenentatge i de comunicació amb la comunitat educativa. La plataforma Àgora constitueix actualment l'aplicació web del Departament d'Ensenyament amb més volum d'usuaris, fet que comporta un molt alt nivell de criticitat. En el marc del projecte Educat1x1, s'ha decidit que els centres participants contractin directament el servei de plataforma a un operador extern. A tal fi s'ha desenvolupat una aplicació per facilitar l'exportació de les dades d'Àgora.

XTECBlocs

El servei XTECBlocs es va posar en marxa el mes d'octubre de l'any 2007 i té per finalitat facilitar la creació i l'ús de blocs per part del professorat i als centres docents vinculats al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Els blocs creats des d'aquest espai han de ser usats per a finalitats estrictament pedagògiques i de difusió d'experiències sorgides al voltant del procés d'implementació de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) a la pràctica docent quotidiana. A l'espai d'acollida dels blocs destaca periòdicament un Bloc cada setmana, fet que és molt ben acollit pels seus creadors. Aquest espai de comunicació està regit pel principi de cooperació entre els membres que, lliurement, hi participen amb la voluntat d'avançar en la millora de la pràctica docent gràcies a la suma d'esforços i conscients que les petites aportacions són autèntiques agents d'innovació i d'eficiència.

La Prestatgeria

És una aplicació que permet la creació de llibres multimèdia per part de l'alumnat. Els llibres es poden agrupar en "prestatges virtuals" a partir de la seva temàtica o altres descriptors. El projecte es va posar en funcionament per Sant Jordi de 2007. La Prestatgeria permet posar en comú els treballs realitzats a més d'un centenar de centres educatius

Col·leccions en Xarxa (Col·lex)

El Col·lex és un servei del portal edu365.cat orientat al treball amb bases de dades en línia. Tant l'alumnat com el professorat poden crear col·leccions, definir-ne l'estructura i treballar en equip en la recollida i actualització de dades. El sistema permet treballar amb diferents tipus de recursos multimèdia, i definir-hi consultes complexes.

Quaderns Virtuals

Quaderns Virtuals (QV) és un entorn d'aprenentatge digital que neix i es desenvolupa al Departament d'Ensenyament amb la voluntat de portar a la xarxa els quaderns d'exercicis tradicionals. El projecte està format per un conjunt d'aplicacions de programari lliure que faciliten al professorat de qualsevol nivell i àrea educatiu la creació de recursos didàctics multimèdia per tal d'avaluar el progrés i rendiment de l'alumnat. El portal Quaderns Virtuals compta amb una biblioteca on el professorat pot compartir amb llicències Creative Commons els recursos creats amb l'editor de quaderns.

Dinamització de projectes TAC adreçats als centres educatius

Escoles en Xarxa

Escoles en Xarxa és un projecte de periodisme digital escolar en format blocs en què el Departament d'Ensenyament col·labora amb Òmnium cultural i Vilaweb. Hi participen escoles de tot el territori de parla catalana. Es va iniciar el curs 2005-06.

Dos cops al llarg del curs escolar es realitzen dues trobades d'alumnes, una per a primària i una altra per a alumnes de secundària.

Cinema en Curs

Continua el projecte Cinema en Curs en el marc d'un conveni amb l'associació A BAO A QU. Es tracta d'un projecte de tallers de cinema a escoles i instituts públics de Catalunya. De la mà d'un professional del cinema i al llarg de tot un curs, els alumnes descobreixen la creació cinematogràfica.

Voltem pel Món

Voltem pel món és una activitat col·laborativa en una intranet a partir de la lectura de la Volta al món en 80 dies de Jules Verne (llibre recomanat de la col·lecció Lectura Fàcil), adreçada a l'alumnat de l'aula d'acollida amb un nivell de llengua suficient per accedir al contingut del llibre.

La “Mostra” de produccions audiovisuals

La Mostra de produccions audiovisuals és una actuació del Departament d'Ensenyament que promou la creació de continguts audiovisuals digitals amb la intenció de ser exposats a la xarxa Internet, com a mostra dels treballs que es fan en els centres educatius, a l'entorn de la creació audiovisual.

Consisteix en un concurs de vídeo, ràdio i foto que té, entre d'altres, l'objectiu de compartir les diferents produccions audiovisuals que es fan als centres educatius de Catalunya.

Totes les produccions es poden trobar a Internet dins del web:

<http://phobos.xtec.net/audiovisuals/lamostra/010/treballs.php>

Producció Audiovisual

El servei TAC estructura la comunicació audiovisual com un aspecte de suport a l'activitat docent i curricular, alhora que vertebrada les diferents especialitats del sector en el marc de la innovació educativa i la convergència de mitjans que indueix la digitalització. La producció pròpia es concreta en dos eixos fonamentals en estreta col·laboració amb l'àrea TIC als propis serveis corporatius i de recerca de pràctiques educatives que esdevenen referents en la pràctica pedagògica a les aules i pioneres per al sector educatiu. Un aspecte que convé destacar és el procés de digitalització, catalogació i integració del fons propi als servidors corporatius del Departament d'Ensenyament. S'ha dut a terme la locució i digitalització del contingut àudio per adaptar a l'aranès el projecte GALÍ.

Durant aquest any, s'han realitzat produccions audiovisuals, enregistrades i editades pel Departament que s'han publicat bàsicament als portals propis o en vídeo o DVD com a encàrrecs específics (per exemple per a les escoles oficials d'idiomes, Projecte Orator, Projecte

Educat 1x1...)

Actuacions d'Inclusió digital

- Grup de treball Inclusió digital ONCE: Grup permanent que analitza les necessitats TAC de l'alumnat amb discapacitat visual i les solucions que aporten les tecnologies en cada moment. Aquest any el treball s'ha centrat en millorar l'accessibilitat dels materials d'ús més freqüent de l'Edu365 i les necessitats sorgides del projecte Educat 1x1.
- Abast-destinatari: alumnat i altres persones amb discapacitat visual. Dades d'impacte: 264 usuaris
- Col·laboració en les formacions del PFZ TAC i NEE: Conferències i sessions de formació en diversos Plans de Formació de Zona en temes relacionats amb les TAC, la diversitat i l'alumnat amb NEE
- Grup de formació i col·laboració de persones formadores en inclusió digital: Espai de treball presencial i virtual per reflexionar i donar suport al formadors d'escola inclusiva en temes relacionats amb la tecnologia. En les sessions presencials es presenten novetats tècniques, materials i documents que en el treball a distància donen lloc a la reflexió i el debat i a l'identificació de recursos i necessitats. Sessions anuals de 4 hores. Destinatari: Formadors i assessors de l'escola inclusiva. Impacte: 72 formadors
- XII Tallers de creació de materials per la Diversitat i les NEE: Data: 29 de juny 2010, en diversos centres de Catalunya. Jornada de treball col·laboratiu on, a partir d'una proposta concreta feta per professionals o centres educatius, i utilitzant eines digitals, s'elabora un material educatiu adaptat a les NEE. Aquest material posteriorment es publica a la web per a la seva lliure difusió. Abast-destinatari: Professorat dels centres de Primària, Secundària i Educació Especial i professionals dels Serveis Educatius. Dades d'impacte: 7 tallers, 68 inscripcions
- STAC CREDA: Sessions d'actualització i coordinació dels responsables TAC dels CREDA amb presentació de programari i recopilació de bones pràctiques. Abast-destinatari: Coordinadors TAC dels CREDA. Dades d'impacte: 3 sessions, 10 CREDA
- FACIL (Factoria d'Activitats Combinades d'Informàtica i Llengua - <http://www.xtec.cat/dnee/facil/>): És un generador de materials personalitzats per a l'aprenentatge del lèxic i altres continguts relacionats amb la llengua oral i escrita. Enguany s'ha avançat en el FacilOnline, desenvolupant el mòdul de vocabulari i usuaris, i en col·laboració del Servei de Llengües, s'han implementat les versions del FACIL en Francès i Quetxua, enregistrant també els vocabularis en àrab, romanès i xinès. Abast-destinatari: alumnat amb NEE, alumnat nouvingut, parvulari cicle inicial
- Lluna de saturn (<http://www.xtec.cat/dnee/llunasat/flash/index.htm>): És un material educatiu en forma de vídeo-aventura sobre "La lluna de Saturn", producció audiovisual del Departament d'Ensenyament en col·laboració amb TVC. Aquest material va ser dissenyat amb la col·laboració dels professionals dels CREDA i treballa estructures de la frase a nivell llingüístic
- La nova versió Flash, publicada enguany, ha millorat la qualitat del vídeo, que ara té una resolució de pantalla completa i s'han actualitzat el programari per fer-lo compatible amb els estàndards d'avui en dia
- La nova versió es pot utilitzar en línia sense requerir instal·lació. o bé descarregar-lo a l'ordinador i treballar sense connexió a internet
- Dades d'impacte: 25 minuts de pel·lícula amb actors coneguts de TV3 dividits en 11 capítols amb els seus paquets d'exercicis
- Mira que dic (<http://www.edu365.cat/mqd/>): És un vocabulari de llengua de signes catalana que inclou 3.500 paraules en forma de vídeo. Enguany s'ha publicat la primera fase que permet la consulta del diccionari per diversos criteris, així com exercicis d'aprenentatge sobre el vocabulari signat
- Catàleg de Recursos Digitals per l'alumnat amb NEE: Actualització del catàleg de recursos TIC/TAC per facilitar la inclusió digital per a l'alumnat amb NEE. Aquest catàleg s'utilitza tant en la campanya d'equipament de centre com per la dotació de l'alumnat amb NEE del projecte Educat 1x1
- Protocol per identificar l'equipament digital específic per l'alumnat amb NEE: S'ha dissenyat un protocol per identificar els equipaments digitals específics per l'alumnat amb NEE que es recullen en un informe específic dins el dictamen. Dades d'impacte: 79 EAPs. 3.901 dictàmens, Identificació dels 1.952 alumnes de 1er i 2on d'ESO que requereixen un equipament específic, dels quals 313 han necessitat la dotació de maquinari específic i els

- 1.681 restants poden ser atesos amb programari específic.
- Festival de la infància 2010. Del 27 de desembre de 2010 al 4 de gener de 2011 el Servei TAC ha col·laborat amb l'estand del Departament d'Ensenyament al Saló de la Infància en el disseny d'activitats educatives, basades en targetes RFID, que a més d'assolir un èxit notable, permeten assajar i posar a punt aquest nou recurs educatiu. Abast-destinatari: públic infantil en general i alumnat d'educació infantil i educació especial. Dades d'impacte: 3.400 visites.

Accions de difusió

Actes i Jornades

- Simuove 2.0 i exercicis de lectura. Presentació de la nova versió d'aquest programa que funciona a partir del moviment controlat per una webcam. Junt amb el programa es va presentar una col·lecció d'exercicis relacionats amb la gimnàstica visual i l'eficàcia lectora. Abast destinatari: Alumnat educació infantil i educació especial. Dades d'impacte: 40 formadors del PFZ
- Jornada Joves 2.0 i Privacitat a CosmoCaixa. Organització conjuntament amb l'Agència Catalana de Protecció de Dades de la segona jornada sobre seguretat a Internet entre els menors d'edat http://blocs.xtec.cat/joves_privacitat/
- II Jornada catalana de l'ensenyament de la programació a primària i secundària: CitiLab de Cornellà de Llobregat. Nous entorns i llenguatges de programació, com ara l'Scratch, que tenen la mira posada en el públic en general i en l'escola en particular. Aquests entorns han estat dissenyats per tal que uns i altres percebin la programació formant part de la competència digital
- Expodidàctica. Fira de Barcelona. Col·laboració en l'estand del Departament d'Ensenyament on es van mostrar les diverses ajudes tècniques per l'alumnat amb NEE participants del projecte Educat 1x1
- Col·laboració en la selecció de ponències de l'espai AulaTAC on, dels 49 centres participants, 12 presentaven experiències relacionades amb les NEE.
- ISAAC 2010: Data 24 – 29 de juliol. CCIB – Centre de Convencions Internacional de Barcelona. 14^a Conferència Biennal de ISAAC (Societat Internacional per a la Comunicació Augmentativa i Alternativa) a Barcelona. Col·laboració en l'estand del Departament d'Ensenyament en el congrés ISAAC 2010, on es van mostrar els recursos habituals que estan a disposició dels centres de Catalunya per a la comunicació alternativa i augmentativa i nous materials ISAAC basats en la tecnologia RFID on es categoritzaven fotografies utilitzant un sistema de pictogrames
- III Encuentro Internacional de Tecnología de Bajo Coste - Adaptaciones elaboradas por usuarios y recursos de libre acceso
- Tecnoneet 2010. Coordinació de l'estand del Departament d'Ensenyament en el congrés on es van mostrar els recursos TIC per a la inclusió, que disposen els centres educatius de Catalunya, així com novetats tècniques i educatives desenvolupades a iniciativa de professionals i equips docents
- Exposició Recursos digitals per a la Inclusió a l'Educat 1x1: Data 1-30 de novembre. Lloc: Departament d'Ensenyament- Barcelona. En aquesta exposició es va mostrar l'equipament bàsic d'una aula digital i les ajudes tècniques per l'alumnat amb NEE del projecte Educat 1x1.
- Destinatari: personal del Departament d'Ensenyament i altres persones que el visiten. Dades d'impacte: 1.747 visites.

Publicacions electròniques

ButlleTIC

Publicació periòdica en format bloc que pretén informar i orientar el professorat de l'ensenyament no universitari sobre recursos didàctics presents a la xarxa.

Convenis i acords de col·laboració

- Conveni amb la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals

- Conveni pel qual es va poder crear el portal Edu3.cat de continguts educatius audiovisuals amb visionat obert al professorat, alumnes i comunitat educativa en general. Es va signar el 4 de novembre de 2005 i té una durada de 5 anys, fins al 4 de novembre de 2010
- Conveni Citilab. És un centre de referència orientat a promoure projectes amb la Internet Social i a impulsar la societat de la informació i la nova economia.
- Conveni Museu Nacional de la Ciència i de la Tècnica de Catalunya. Es tracta d'un conveni signat el 20 de gener de 2009 i amb una vigència de cinc anys, l'objectiu del qual és desenvolupar iniciatives de col·laboració en matèria d'innovació pedagògica i de suport a la recerca, i de la comunicació científica i tecnològica, per aconseguir un major grau d'eficiència en els respectius àmbits d'actuació. L'any 2010, s'ha col·laborat en la difusió i dinamització de l'activitat "El Joc del BIG BANG"
- Conveni amb l'Agència catalana de Protecció de Dades (APDCAT). L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre l'APDCAT i el Departament d'Ensenyament per tal de difondre el coneixement del dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal i promoure l'adopció de pràctiques respectuoses amb aquest dret.
- El conveni vetllar per dotar als centres de continguts específics per garantir la seguretat del menor i joves a la xarxa Internet i garantir la protecció de dades, oferir jornades específiques per al professorat i facilitar els protocols adequats als centres docents per actuar en cas d'incidències relacionades i segons la legalitat establerta. Gener 2010.
- Conveni amb el Conselh Generau d'Aran. El 19 de juny de 2009 es va signar un conveni entre el Departament d'Ensenyament i el Conselh Generau d'Aran en matèria d'innovació educativa basada en la utilització de les Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC) als centres educatius de la Vall d'Aran pel qual el Departament d'Ensenyament es compromet a donar suport al desplegament de projectes d'innovació educativa. El conveni té una vigència de tres anys.
- Conveni UPC. El 2 de gener de 2008, es va signar un conveni entre el Departament d'Ensenyament i la Universitat Politècnica de Catalunya, que es va prorrogar per als anys 2009 i 2010, per a la innovació en l'aplicació als processos docents de tecnologies de la informació.
- Conveni amb el consorci el FAR. L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per cedir materials i recursos educatius que des de l'àrea de Programes educatius del Consorci del Far s'han elaborat, i difondre'ls a través dels portals edu365.cat, xtec.cat i edu3.cat
- Conveni amb la Fundació per la Navegació Oceànica de Barcelona. L'objecte és concretar les condicions de col·laboració i la difusió de les activitats educatives de la Fundació Oceànica a través del portal xtec.cat.
- Conveni amb l'associació A Bao A Qu. Per concretar les condicions de col·laboració en el projecte "Cinema en Curs" organitzat i desenvolupat per l'associació A Bao a Qu.

**Direcció General
d'Ensenyaments Professionals,
Artístics i Especialitzats**

**Subdirecció General de Planificació i
Organització de la Formació Professional**

**Subdirecció General de Programes i
Recursos**

**Subdirecció General d'Ensenyaments
Artístics**

**Institut Català de les Qualificacions
Professionals (ICQP)**

Unitat d'Educació Permanent

- Dissenyar, conjuntament amb les administracions locals, accions d'impuls i coordinació d'actuacions en l'àmbit de l'educació de persones adultes i, més específicament, fer propostes per a definir el sistema de finançament dels centres de formació de persones adultes de les administracions locals
- Dissenyar plans interdepartamentals relacionats amb l'adquisició de les competències bàsiques necessàries per a la societat del coneixement, a fi i efecte de poder avançar cap a l'elaboració d'un Pla General d'Educació Permanent de Catalunya
- Proposar criteris per a l'assignació de professorat dels centres i aules de formació de persones adultes
- Col·laborar i donar suport a les aules de formació de persones adultes en la implantació dels sistemes de suport administratiu de la seva gestió acadèmica
- Proposar actuacions per a la coordinació de les ofertes, d'ensenyaments professionals, artístics i especialitzats amb l'educació de persones adultes
- Proposar i gestionar accions d'impuls i millora de la formació de les persones adultes.
- Gestionar el procés de transformació i regularització de les aules de formació de persones adultes, així com la seva gestió econòmica en la fase prèvia a la regularització
- Qualsevol altra que li pugui ser encomanada en relació amb les anteriors.

Oferta Educativa de Formació de Persones Adultes

En la xarxa de centres i aules de formació de persones adultes de titularitat del Departament, durant el curs 2009-2010, s'ha potenciat l'oferta dels ensenyaments que faciliten el retorn al sistema educatiu i la inserció en el món laboral, incrementant principalment el nombre de grups en els cursos de preparació a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i superior (PPACF), els de Graduat en Educació Secundària per a persones adultes i els de les Competències per a la Societat de la Informació.

En aquest curs, s'ha produït un increment de la demanda, amb un increment significatiu del nombre d'alumnes atesos. El total se situa per sobre dels 57.000 alumnes.

Per altra banda, s'ha millorat la xarxa de centres que són punts de suport de l'IOC. En aquests s'ha treballat especialment la millora en la informació, orientació i tutorització a 5.295 alumnes que han seguit ensenyaments de GESO a distància.

Preinscripció i matrícula

S'ha consolidat el procés de preinscripció i matrícula que ha millorat, respecte de l'any anterior, en els següents aspectes:

- Increment del nombre d'alumnes preinscrits. El nombre de sol·licituds de preinscripcions en el juny de 2009 van ser de 26.758. Al juny de 2010 van ser 32.385, un fet que suposa un increment del 21%
- Increment del nombre total de grups ofertats, cosa que ha comportat un increment en el nombre de places disponibles i de places assignades
- Incorporació, com a primer pas per a la generalització, en el procés de preinscripció i matrícula de 6 centres de formació d'adults de titularitat d'ens locals
- Millora de la informació i orientació en el procés de matriculació de tot l'alumnat.
- Introducció de l'oferta de places per torns horaris, facilitant la adequació a les demandes de l'alumnat.

Millores de la xarxa de centres

S'ha treballat, conjuntament amb els serveis territorials, per a la plena integració dels 11 centres de formació d'adults ubicats als centres penitenciaris, i s'ha participat en l'elaboració de l'acord de col·laboració amb el Departament de Justícia.

Per altra banda, s'han finalitzat els expedients que han portat a la creació de 10 centres, per transformació de les respectives aules.

A més, s'ha col·laborat, conjuntament amb els serveis territorials, en el procés per a l'autorització de centres d'adults de titularitat municipal. Tot això ha configurat una xarxa de titularitat pública de 162 centres.

Pel que fa al nombre de docents en els centres i aules de formació de persones adultes durant el curs 2009-2010, s'ha incrementat lleugerament, sent el nombre total de 1.069 dels quals 727 són docents de primària i 342 de secundària

Actuacions d'impuls i millora en l'àmbit de l'educació de persones adultes

S'ha gestionat la dotació per a la millora de les biblioteques dels centres de Formació de Persones Adultes, amb una aportació extraordinària als centres d'adults, el valor mitjà de la qual ha estat de 2.100 € per centre.

A més, s'ha participat en reunions de coordinació del Ministeri d'Educació amb les comunitats autònomes per a temes d'Aprenentatge al llarg de tota la vida, i s'ha participat fent aportacions, en l'elaboració del document "Plan de acción para el Aprendizaje Permanente. Nuevas oportunidades para aprender"

També s'ha dut a terme la publicació o col·laboració en la publicació de la següent normativa:

- Resolució de 7 de maig de 2010, per la qual es modifica la resolució de 14 de maig de 2007, per la qual s'estableixen els objectius i continguts dels ensenyaments inicials i bàsics i de les competències per a la societat de la informació, d'aplicació a la xarxa de centres i aules de formació de persones adultes, de titularitat de la Generalitat de Catalunya
- Resolució de 15 de juny, per la qual es fa pública la relació de centres que imparteixen la formació per a les proves d'accés als cicles formatius durant el curs 2010-2011, i s'obre la convocatòria del procés d'autorització d'aquesta formació per a centres que no depenen del Departament d'Educació
- Resolució, de 30 de juliol, per la qual es resol la convocatòria per al reconeixement de centres que imparteixen formació per a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional per al curs 2010-2011
- Revisió i actualització de la guia d'estudi a Catalunya de formació de persones adultes
- Resolució de 21 de juny, que aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres i aules públics de formació de persones adultes per al curs 2010-2011
- Resolució de 21 de juny, que aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres de formació de persones adultes de titularitat privada per al curs 2010-2011.

Junta central de formació de persones adultes

La Junta Permanent de Catalunya de directors de centres de formació de persones adultes està formada pels 15 representants de les 10 juntes territorials. Durant el curs 2009-2010 s'han reunit en 3 sessions ordinàries i una extraordinària. S'ha promogut l'organització de tres comissions en què hi participen representants de les 10 juntes territorials.

- Informàtica: en aquesta comissió s'han tractat diferents aspectes que fan referència als aplicatius de gestió dels centres i del currículum i a dotacions de maquinari i programari informàtic.
- Preinscripció i matrícula en aquesta comissió es va treballar en la millora del procés de preinscripció i matrícula de l'alumnat.
- Proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i superior: s'ha col·laborat en la elaboració dels nous currículums d'aquestes proves i en la millora del curs de preparació.

Elaboració dels nous materials COMPETIC

Per tal de dotar al professorat de les eines necessàries després de la revisió i actualització del currículum d'informàtica, s'han elaborat nous materials per a treballar les competències en TIC que s'han posat a disposició a través de la web.

La formació permanent del professorat de formació de persones adultes

La formació permanent del professorat de persones adultes que s'ha dut a terme el curs 2009-2010 ha estat orientada en els àmbits següents:

- Assessorar als equips docents dels centres/aules perquè desenvolupin una metodologia competencial, col·laborativa i autòmitzadora
- Fomentar la integració de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i les tecnologies per a l'aprenentatge col·laboratiu (TAC) a la tasca docent a l'aula
- La recerca, l'elaboració i l'optimització d'eines, recursos i materials per a promoure l'aprenentatge reflexiu i col·laboratiu.

A més, s'han realitzat 51 accions formatives, en les quals han participat 1.587 docents. En aquest sentit, s'ha prioritzat la formació a equips docents de centre realitzant 21 assessoraments en centre i aula amb la participació de professorat de 44 centres i aules. La major part d'aquestes accions s'han dissenyat amb modalitat semipresencial (29), amb sessions presencials i virtuals, i suport telemàtic a través de l'Espai Virtual de Formació del Professorat de Persones Adultes (EVIFA) <http://evifa.xtec.cat/moodle/> (751 usuaris)

Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional

La Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional té atribuïdes les funcions següents:

- Planificar i organitzar la formació professional inicial
- Proposar i promoure l'experimentació de nous models d'organització de centres en relació amb la formació professional.
- Dissenyar, promoure i organitzar accions per a la inserció professional
- Desenvolupar l'ordenació educativa de la formació professional inicial i coordinar l'elaboració de les proves d'accés als cicles formatius i les d'obtenció de titulacions en aquest àmbit
- Proposar la revisió i adaptació dels currículums a la necessitat canviant del món laboral
- Promoure la creació dels títols professionals que les necessitats de l'entorn productiu i de serveis de Catalunya demanin
- Afavorir actuacions conjuntes amb empreses i/o institucions adreçades a la millora de la formació professional inicial
- Identificar les capacitats i competències requerides del professorat de formació professional.
- Promoure la realització d'estudis d'inserció professional i d'anàlisi de canvis en les necessitats formatives professionals per tal de disposar de les dades indicatives
- Donar suport a la implementació de sistemes de qualitat i millora contínua en els centres que imparteixen formació professional, així com a la corresponent actualització de les tasques docents
- Donar suport als processos d'integració de les diferents ofertes del sistema de formació professional
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Planificació de l'oferta de formació professional i dotació de recursos econòmics per a la compra d'equipaments didàctics

- Disseny d'una planificació marc de l'oferta de formació professional inicial per a tot Catalunya a partir de criteris i procediments establerts
- Col·laboració amb tots els serveis territorials del Departament i el Consorci d'Educació de Barcelona en l'aplicació dels criteris de planificació per tal d'elaborar la planificació marc a cada territori
- Col·laboració amb les comissions territorials de formació professional, creades a cada servei territorial i el Consorci d'Educació de Barcelona per a l'elaboració de la proposta de l'oferta de cicles formatius per al curs 2010-2011, d'acord amb la planificació marc establerta
- Distribució i gestió d'un 1.940.000,00 euros destinats a la compra de material didàctic inventariable per als centres del Departament que imparteixen cicles formatius de formació professional inicial
- Assignació de pressupost destinat a la compra de material informàtic divers per als centres que imparteixen formació professional: 61 aules d'informàtica per a centres que van iniciar algun cicle amb necessitat d'aula d'informàtica o per renovació d'aules ja existents, així com 10 unitats de kits de networking.

Formació professional semipresencial

La Resolució EDU/2901/2007, i les successives pròrrogues, estableix, amb caràcter experimental, la modalitat semipresencial en els ensenyaments de formació professional inicial. Aquesta modalitat pretén facilitar el seguiment dels estudis a aquelles persones en què concorre alguna circumstància que els impedeix o dificulta assistir a la totalitat de les hores lectives. Enguany s'han autoritzat 744 sol·licituds d'alumnat de diversos centres educatius.

Formació professional en alternança

La formació professional té com objectiu fonamental respondre a les necessitats de qualificació dels diferents sectors productius i de serveis de l'economia catalana. El 18 de setembre de 2008 es va publicar la Resolució EDU/2769/2008, de 10 de setembre, per la qual s'estableix, amb caràcter experimental, el règim d'alternança entre formació i treball en els ensenyaments de formació professional inicial. La resolució en règim d'alternança pretén donar resposta a les necessitats següents:

- Les demandes de l'empresariat de recuperar la figura de l'aprenent, adaptat a la realitat social actual
- Potenciar les professions amb menys demanda per part de l'alumnat, en general les industrials
- Evitar l'abandonament de l'alumnat per anar a treballar en feines de baixa qualificació i amb forta demanda d'incorporació de personal.

Els objectius de l'alternança entre la formació i el treball són els següents:

- Establir un procés simultani, integrat i coordinat de formació i treball de l'alumnat de cicles formatius, entre el centre educatiu i les empreses, en els sectors productius on hi ha un major desajust entre el nombre d'estudiants matriculats i les necessitats laborals
- Millorar la formació, la qualificació i el desenvolupament personal dels joves i les joves que inicien la seva professionalització en un camp determinat, alternant la formació en un cicle formatiu i el treball en una empresa
- Establir una major vinculació i corresponsabilitat entre els centres de formació professional i les empreses, en el procés formatiu dels joves corresponent als sectors considerats
- Oferir estímuls i motivar les persones que finalitzen l'ensenyament general, i tenen necessitat d'incorporar-se al mercat de treball, perquè ho facin des d'un cicle formatiu, amb la suficient i adequada competència professional
- Fer participar a les empreses en la qualificació de persones aprenents, tot facilitant que aquestes puguin compartir la seva activitat laboral amb la formació en un cicle formatiu.

El nombre de centres participants és de 20, amb un total de cicles ofertats en aquesta modalitat de 24 i amb una participació d'alumnat d'uns 933.

Estudis d'inserció laboral

S'ha impulsat l'Estudi d'Inserció Laboral de la Formació Professional a Catalunya 2008-2009, la quarta edició d'un estudi que s'elabora de forma anual, i que té com a principal objectiu esdevenir una font d'informació actualitzada i útil, tant per a l'administració i els centres educatius com per a la població en general. Les principals dades que ha d'aportar aquest document són les següents:

- La situació de l'alumnat d'ensenyaments professionals un cop finalitzats els estudis, amb especial atenció al seu grau d'inserció laboral
- Indicacions sobre les necessitats formatives de l'oferta d'ensenyaments professionalitzador a tot Catalunya, també a nivell dels diversos serveis territorials.

Gestió acadèmica

En aplicació de la normativa que regula les convalidacions en l'àmbit de la formació professional, s'ha fet l'anàlisi, la tramitació i la resolució de convalidacions singulars entre cicles formatius, estudis extingits i ensenyaments universitaris, reclamacions, equivalències i informacions sobre els ensenyaments i les proves. El nombre de resolucions gestionades ha estat de 2.291. A més, aquesta unitat s'ha encarregat de l'elaboració i tramitació de propostes d'exempció de part de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional i als cicles d'ensenyaments esportius per a aquelles persones que acreditin experiència laboral o esportiva o altres requisits establerts en la normativa que regula ambdós tipus de proves. Durant l'any 2010 s'han resolt al voltant de 2.732 sol·licituds.

Autorització de matrícula sense requisits acadèmics

Per a les persones treballadores i vinculats amb els convenis de col·laboració signats entre les empreses o entitats i el Departament d'Educació, pot autoritzar-se a cursar determinats crèdits o mòduls professionals dels cicles formatius relacionats amb les unitats de competència de cada títol, sense haver de reunir els requisits acadèmics. Enguany s'han autoritzat 202

sol·licituds de persones treballadores corresponents a diferents convenis entre un centre educatiu i una empresa.

Disseny i organització de proves d'accés a la formació professional inicials i als ensenyaments d'esports

- Elaboració de 150 exàmens de les diferents matèries que formen part de la prova.
- Disseny i organització de les proves en 103 comissions avaluadores de grau mitjà i 134 comissions avaluadores de grau superior distribuïdes arreu del país
- Organització de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional. A la convocatòria 2010 es van inscriure 35.812 aspirants, 14.328 dels quals ho van fer per accedir als cicles formatius de grau mitjà i 21.484 per accedir als cicles formatius de grau superior
- Organització de les proves d'accés general als ensenyaments esportius per a les persones que no disposen dels requisits acadèmics. A la convocatòria de 2010 es van inscriure 296 aspirants, 140 dels quals ho van fer per accedir als ensenyaments de grau mitjà i 156 per accedir als ensenyaments de grau superior.

Disseny i organització de proves d'obtenció de títol de tècnic superior de formació professional inicial

- Elaboració de 280 exàmens corresponents als cicles formatius que s'han convocat en aquestes proves
- Disseny i organització de les proves en 39 comissions avaluadores distribuïdes arreu del país
- Organització de les proves d'obtenció de títol als cicles formatius de formació professional. A la convocatòria 2010 es van inscriure 1.843 aspirants, 1.528 dels quals ho van fer per accedir als títols de tècnic i 315 per accedir als títols de tècnic superior.

Distribucions extraordinàries i orientacions de currículums de títols de FP a necessitats específiques del sector

Amb la finalitat d'afavorir que hi hagi més persones formades i amb una qualificació més gran, s'han pres mesures per a millorar la inserció, reinserció o progressió laboral de les persones i la seva contractació o promoció per part de les empreses o el foment de la iniciativa empresarial i de l'esperit emprenedor.

Aquestes mesures s'han concretat en l'ampliació de l'oferta ordinària amb diverses possibilitats formatives, que han donat lloc a distribucions de cicles extraordinàries i a títols de formació professional amb el currículum orientat a les necessitats específiques del sector.

Elaboració de currículums dels nous títols de formació professional

- Constitució de grups de treball per a l'elaboració del currículum de cada títol publicat en Reial Decret. Cada grup de treball es coordinat per a un assessor tècnic docent i està constituït per 4 a 7 professors de formació professional, amb atribució docent en les diferents especialitats en aquell cicle formatiu, i per persones expertes en el camp professional.
- Elaboració de currículums per part dels grups de treball
- Disseny de 280 mòduls professionals que representa el disseny dels continguts de 42.000 hores de formació
- Constitució de 21 grups de treball per a l'elaboració dels currículums dels cicles formatius.
- El nombre de professorat que ha intervingut en l'elaboració dels currículums és de 130 docents
- Planificació i gestió de les sessions d'assessorament al professorat sobre els nous currículums a implantar el curs 2009-2010
- Planificació i gestió de les sessions de seguiment dels centres que han implantat el nou currículum
- Planificació i organització de jornades de treball pel professorat
- Elaboració de documents d'orientacions per a la programació dels mòduls professionals per als nous currículums

- Participació en grups de treball del Ministeri d'Educació per a l'elaboració del catàleg de títols de formació professional de les famílies professionals d'Activitats físiques i esportives, Administració i gestió, Comerç i màrqueting, Sanitat, Serveis socioculturals i a la comunitat.

La formació en centres de treball (FCT)

- La formació pràctica en centres de treball és obligatòria per a l'alumnat dels cicles formatius del ensenyaments professionals, tant de formació professional, com d'arts plàstiques i disseny i ensenyaments esportius i la seva execució duu a terme mitjançant la col·laboració de les empreses i de les associacions i entitats que les representen
- Son pràctiques formatives no laborals que utilitza l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris en centres de treball situats a l'entorn dels centres docents on cursen els seus estudis, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen el centre docent i l'empresa
- Planificació, ordenament i seguiment de les pràctiques formatives en els centres de treball de l'alumnat de cicles formatius de formació professional i d'ensenyaments esportius, batxillerat i programes de garantia social
- Gestió i validació dels convenis específics de col·laboració amb empreses i entitats per tal que l'alumnat pugui realitzar la formació en centres de treball.

Programa experimental d'homologació d'empreses que col·laboren en la FCT

Mitjançant la resolució EDU/2146/2009, de 20 de juliol, es crea el programa experimental d'homologació d'empreses per dur a terme la formació pràctica en centres de treball.

El programa, que és impulsat per la Direcció General amb la participació del Consell General de Cambres de Catalunya, té com a objectiu: establir un procediment que permeti validar la capacitat i l'adequació de l'empresa o entitat de participar en el procés de formació de l'alumnat de cicles formatius.

L'any 2010 s'ha implantat la primera fase de la generalització del model en els 120 centres (102 públics i 18 concertats). Centres que col·laboren, fan suggeriments i propostes de millora (reunions de xarxa, de la comissió operativa i de la comissió de desplegament).

Ara disposem d'un model d'evolució continua amb capacitat d'adaptació a les necessitats i un sistema madur, provat i operatiu.

Conjuntament, s'ha iniciat la planificació i desplegament de la segona fase de la generalització del model en la formació professional, en la totalitat de 269 centres docents de Catalunya (públics i privats) i la planificació de la integració de la resta dels ensenyaments professionalitzadors i del Batxillerat, i també es treballa en el disseny de la nova versió del qBID que ha d'integrar tots els ensenyaments.

- Col·laboració amb empreses i institucions per a la promoció, el desenvolupament i la millora de la formació professional:
- Disseny i desenvolupament de nous models de col·laboració amb empreses, associacions, gremis, entitats i institucions per tal de contribuir a la promoció i a la millora de la qualitat de determinats cicles formatius, facilitar la inserció laboral de l'alumnat i el reconeixement professional dels títols de formació professional
- Establiment de nous convenis i acords de col·laboració amb associacions, entitats i administracions per al desenvolupament i la millora de la formació professional
- Desenvolupament, renovació i seguiment dels convenis i acords establerts en anys anteriors amb organitzacions, associacions, institucions i administracions per tal de completar i millorar les competències professionals de l'alumnat i facilitar la seva inserció laboral. En aquest sentit, actualment hi ha 1.048 convenis marc per a la formació en centres de treball vigents, entre els quals cal destacar 144 convenis singulars que també contempen la formació en centres de treball. Pel que fa a convenis específics o singulars per al desplegament de les mesures flexibilitzadores de la formació professional, aquest any 2010 hi ha 226 convenis
- Establiment de nous acords de col·laboració amb diversos departaments de la Generalitat i seguiment, en col·laboració amb la Inspecció d'Educació, dels acords establerts en anys anteriors en matèria d'habilitacions professionals de determinats cicles formatius realitzats

en centres autoritzats. Amb aquesta habilitació l'alumnat d'aquests centres, en finalitzar els seus estudis, pot sol·licitar directament determinats carnets professionals

- Establiment del Programa Qualifica't que va començar a funcionar a finals de l'any 2009, mitjançant la signatura de convenis amb empreses, entitats i institucions, per tal de validar la formació continua i l'experiència professional del personal treballador, amb els ensenyaments de la formació professional inicial. Aquest any 2010, s'han signat 49 convenis que desenvolupen el programa Qualifica't.

Formació del professorat

La formació del professorat ha de donar resposta a les necessitats de formació d'uns ensenyants i d'uns centres que tenen com principal finalitat assolir uns objectius de millora i de canvi, tant en les pràctiques docents com en l'organització i funcionament del centre.

La formació s'estructura en els àmbits i programes següents:

Àmbit de currículum i innovacions

En aquest àmbit s'inscriuen totes les accions formatives que tendeixen tant a millorar la metodologia d'algunes àrees, com a actualitzar el professorat quant a coneixements referits a àrees o nivells determinats. També inclouen les accions formatives relacionades amb innovacions en les diverses àrees del currículum i en temes transversals.

Aquest àmbit inclou els següents programes de formació:

- Formació en el món de l'empresa: Aquest programa de formació permet als docents un contacte directe amb les empreses del seu sector professional i té com a objectiu actualitzar els coneixements del professorat sobre l'empresa i el seu entorn
- Formació per a l'acreditació de competències professionals: Aquest programa de formació està restringit al professorat d'FP, assessors externs i membres de les comissions avaluadores que intervenen en el procés d'acreditació de les competències professionals
- Formació per a la millora de la pràctica docent l'adquisició de nous coneixements: Aquest programa de formació s'encamina a millorar la pràctica docent del professorat i a afavorir l'adquisició d'aquelles novetats que han esdevingut bàsiques en el seu camp professional i que el professorat no va rebre en el moment de la seva formació inicial
- Formació per al professorat d'ensenyaments a distància: Aquest programa de formació és específic per al professorat que imparteix ensenyaments a distància.

Àmbit d'escola inclusiva

En aquest àmbit s'inscriuen totes les accions formatives encaminades a aconseguir que l'escola ofereixi a tots els nens i nenes, sense distinció pel que fa a la capacitat, la raça o qualsevol altra diferència, l'oportunitat de seguir sent membres de les aules regulars i d'aprendre dels seus companys, i amb ells, a l'aula.

Àmbit de gestió dels centres i serveis educatius

Dins d'aquest àmbit s'inclouen totes les activitats de formació que donen resposta a les necessitats que tenen determinats professionals a causa del lloc que ocupen en el sistema educatiu: lloc de comandament o de servei a altres professionals docents. La seva tasca està relacionada amb la gestió, l'impuls d'equips de treball, el lideratge, la introducció d'innovacions i de canvis en el funcionament dels centres, etc. Les relacions que estableixen no són tant amb alumnat (en alguns casos també), com sobretot amb altres docents, els quals han d'ajudar o coordinar en tasques diverses.

Àmbit de millora personal i desenvolupament professional

Cada vegada més es fa necessari que els professionals tinguin accions formatives adreçades a la seva millora personal, tant en aspectes que tenen a veure amb el lloc de treball. –per exemple l'ús de la veu–, com en tot allò que té a veure amb la seva vida personal –educació socioemocional, prevenció de l'estrès, control de conflictes personals, etc.

Formació d'acollida

Aquest programa de formació s'adreça al professorat que ha d'iniciar la implantació per primera vegada de nous títols professionals.

Formació per al professorat formador

Aquest programa de formació s'adreça a les persones que actuen de formadores en els cursos de formació i perfeccionament del professorat.

Projecte de Qualitat i Millora Contínua

La missió del Projecte de Qualitat i Millora Contínua (PQiMC), d'acord amb el Decret EDU/432/2006 i la Resolució EDU/1781/2009 que els regula és: ajudar i donar suport als centres públics de Catalunya que imparteixen ensenyaments professionals, artístics o especialitzats a definir, implantar i millorar el seu propi sistema de gestió basat en els principis de la qualitat, aplicant la millora contínua en totes les activitats del centre, aconseguir la satisfacció d'aquells que reben o utilitzen, directament o indirecta, els serveis que el centre ofereix (alumnat, famílies, empreses, centres superiors, entorn social, ...) i de l'equip humà que hi treballa per assolir l'excel·lència en els resultats.

- La tasca principal del projecte és el disseny, organització i seguiment de metodologies per implantar models de gestió de qualitat basades en la normativa ISO 9001:2008 i en models europeus d'excel·lència
- Actualment, s'ha arribat a un total de 135 centres públics que participen activament en el projecte i desenvolupen les metodologies
- Hi ha 66 centres públics de Catalunya certificats. En aquests centres el sistema de gestió educativa i d'organització de l'institut compleix els requisits establerts per la norma internacional ISO 9001
- Els centres certificats amb la norma internacional de qualitat, ISO 9001, evolucionen cap a models de gestió de l'excel·lència, en base al model e2cat, basats en models europeus de gestió de la qualitat i d'excel·lència. En 2010, 12 centres han estat certificats d'acord amb el model d'excel·lència e2cat.
- El Projecte de Qualitat i Millora Contínua està organitzat en 18 xarxes que disposen d'un àmbit de treball propi i diferenciat depenent del seu nivell d'aprofundiment en les dinàmiques de qualitat. En aquestes xarxes de treball els centres adquireixen coneixements, col·laboren i intercanvien experiències per tal d'implantar millores que beneficiïn el funcionament del centre
- Els centres certificats participen activament en grups de treball per a la millora de la qualitat en diversos àmbits claus de l'aprenentatge, tal i com són: l'aula, l'acció tutorial i la formació en centres de treball
- S'han organitzat jornades de qualitat i participació en activitats diverses per tal de promoure i divulgar l'aplicació de models de qualitat en els centres educatius. Dins d'aquestes activitats destaca la realització de la dècima edició de la Jornada de Qualitat, en la qual van assistir-hi més de 700 persones vinculades al món educatiu, i a més de tallers d'intercanvi d'experiències, hi van col·laborar experts en la gestió de la qualitat de Catalunya i del País Basc, tant d'organitzacions públiques com privades. També s'ha realitzat una jornada d'intercanvi de bones pràctiques i la Jornada de posta en comú de final de curs (aquestes dues jornades són internes, amb l'assistència d'unes 200 persones, entre directors, coordinadors de qualitat i altres membres d'equips directius)
- S'han realitzat cursos de formació a través del Q-Campus, als quals van assistir 250 alumnes. També s'ha realitzat el curs de qualitat telemàtic, el segon que s'ha fet per a nous directors i coordinadors de qualitat (32 persones seleccionades de les més de 140 que es van inscriure).
- El Projecte de Qualitat i Millora Contínua (PQiMC) col·labora i es coordina amb l'altre Projecte de millora de la qualitat dels centres educatius que impulsa la Direcció General d'Ensenyaments Bàsics i Batxillerat
- La Direcció General assessora, dóna formació als centres per elaborar i poder signar acords amb el Departament d'Educació d'aplicació del seu Pla Estratègic per a la millora de la qualitat del servei educatiu. 125 centres que participen en el projecte de qualitat disposen d'un acord signat. D'altra banda, també es realitza aquesta tasca d'assessorament i seguiment d'un elevat nombre de Plans de Millora en els centres que estan en fases de preparació per a la certificació de qualitat
- S'ha participat en reunions amb organitzacions com en l'Associació Catalana per a l'Excel·lència, la *Red Española de la Calidad* i en altres projectes europeus
- Cal destacar també la col·laboració amb els serveis territorials en el control i seguiment dels Plans Estratègics i divulgació d'indicadors de millora amb la Inspecció d'Educació i la

Subdirecció general de d'Organització i Qualitat dels Centres Educatius i la col·laboració de la Inspecció en les auditories externes per assolir la certificació ISO 9001 dels centres.

Projectes d'Integració de la formació professional

La xarxa de coordinació dels projectes d'integració està formada per 9 projectes territorials en la qual participen 24 instituts de formació professional del Departament d'Educació.

Les actuacions més destacades en 2010 han estat les següents:

- Desenvolupar processos de formació professional integrada, mitjançant la utilització de les unitats formatives dels cicles LOE i la validació de la formació realitzada per entitats i empreses, en el marc d'acords i convenis, per a tots els cicles formatius dels centres
- Promoció i oferta de les unitats formatives (UF) de cicles formatius LOE en els territoris, dirigides a les persones que treballen o estan en atur
- Difondre i promoure la validació de l'experiència laboral adreçada a les persones i a les empreses i entitats, per a tots els cicles dels instituts dels PIFP que participen en el Programa Qualifica't
- Impulsar i promoure un model integrat d'informació i orientació professional per a les persones i d'assessorament professional per a les empreses
- S'han constituït, amb els orientadors dels operadors dels PIFP, xarxes territorials que ofereixen el Servei Integrat d'Orientació Professional (SIOP)
- Realitzar un programa de formació de 20 hores dirigit als orientadors dels territoris de Tarragona, Terres de l'Ebre i Lleida per a la utilització del model integrat d'orientació professional: construcció d'itineraris de qualificació professional per a les persones. Hi han participat 67 persones
- Posar en marxa un web específic www.orientat.cat i construir recursos nous per gestionar la nova orientació integrada
- Elaborar fitxes professionals relacionades amb les ocupacions més rellevants de nivell 1, 2 i 3, amb l'objectiu de facilitar i millorar l'acció d'orientació, la construcció d'itineraris professionals i la inserció professional. S'han elaborat 110 fitxes professionals
- Promoure la creació d'Unitats d'Innovació i Transferència Tecnològica en els territoris PIFP, llevat els de la Garrotxa i el Bages
- S'ha elaborat un pla de formació de 40 hores, 20 de presencials i 20 de no presencials, dirigit als Instituts dels PIFP per a facilitar la implantació de les UiTT
- L'Institut la Garrotxa ha portat a terme 10 actuacions d'innovació, totes elles facturades
- L'Institut Lacetània ha portat a terme 9 actuacions d'innovació, totes elles facturades
- Facilitar la transició al projecte FP.CAT.

Programa Experimental Qualifica't

El programa Qualifica't, d'acord amb l'Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, pretén facilitar respostes àgils i descentralitzades als reptes més urgents i immediats de què és objecte la formació professional, possibilitant l'atenció específica a empreses, i individualitzada a les persones, en el context de l'actual situació econòmica. L'Ordre EDU/411/2010, de 28 de juliol, va ampliar la vigència del programa experimental Qualifica't en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu fins a la fi del curs acadèmic 2014-2015.

La finalitat del programa és la d'aconseguir dades relatives a l'execució d'accions d'impartició i de validació de la formació professional del sistema educatiu, i de la validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials, a fi d'obtenir els elements necessaris per a la futura regulació, i per a establir el marc de coordinació entre diversos operadors de la formació professional.

L'objectiu del programa és oferir a les persones i a les empreses itineraris qualificadors certificables, de caràcter flexible i modular, que permetin la capitalització de la formació assolida.

Accions del programa Qualifica't:

- L'oferta de formació a col·lectius singulars pretén que la formació professional del sistema educatiu resulti d'utilitat a persones que no hi pertanyen, mitjançant ofertes adaptades a les

seves circumstàncies sociolaborals i articulades mitjançant les empreses o entitats interessades, a fi de facilitar la formació i l'aprenentatge al llarg de la vida

- La validació de la formació impartida per empreses o entitats permet establir vincles entre la formació professional del sistema educatiu i altres formacions impartides per empreses i entitats que possibiliten, a qui les supera, gaudir dels efectes propis de la formació del sistema educatiu, i, en el seu cas, d'altres formacions en el marc del sistema integrat de qualificacions i formació professional
- La validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials permet a les persones adultes posar en valor, d'una forma àgil, els aprenentatges que han adquirit i que, al mateix temps, tinguin una correspondència amb els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu.

Formació professional per a zones de baixa densitat de població

Mitjançant la Resolució EDU/1492/2009, de 21 de maig, s'estableix, amb caràcter experimental, el règim d'ensenyaments de formació professional del sistema educatiu en zones de baixa densitat de població.

L'objectiu es facilitar la implantació d'ensenyaments professionals en zones amb baixa densitat de població mitjançant metodologies mixtes presencialitat/distància. L'alumnat rep una part de la formació de forma presencial, amb la participació de professorat especialitzat i, l'altra, a distància, en règim escolaritzat, amb el suport de persones que guien l'estudi de l'alumnat a través de l'IOC.

Amb aquest programa es pretén experimentar metodologies d'ensenyament-aprenentatge que facin viable i sostenible la implantació de cicles formatius en zones amb baixa densitat de població, i allunyades de centres de formació professional i, per tant, amb una demanda d'alumnes reduïda.

Subdirecció General de Programes i Recursos

Corresponen a la Subdirecció General de Programes i Recursos les funcions següents:

- Dissenyar i organitzar programes d'informació i orientació professional
- Ordenar, classificar i coordinar l'oferta de Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI)
- Dissenyar, organitzar i aprovar propostes d'aplicació de Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI)
- Dissenyar instruments i mètodes per a la detecció de noves professions i de tendències professionals emergents
- Promoure i fomentar processos d'innovació professional
- Cercar, promoure i participar en programes comunitaris i internacionals en els àmbits relacionats amb la formació professional
- Vetllar per a la millora de la qualitat de les accions formatives experimentals i la seva acreditació
- Promoure la realització d'estudis d'inserció professional i anàlisi de canvis en les necessitats formatives professionals
- Establir marcs de col·laboració amb les administracions i amb l'entorn productiu per garantir una millor qualitat i adequació de les accions formatives.

Intercanvis internacionals

Durant l'any 2010 s'han realitzat estades i intercanvis entre l'alumnat català i estranger per a la realització de pràctiques en empreses d'altres països per tal d'aconseguir que els joves en formació professional tinguin l'oportunitat d'acostar-se a la realitat educativa, cultural i laboral d'altres països, principalment de la Unió Europea. Aquestes experiències han tingut lloc a través de convocatòria pública del Departament d'Ensenyament i també mitjançant la participació en programes i iniciatives comunitàries. Els recursos destinats a finançar els projectes de mobilitat (en total 169 projectes) han sumat 1.214.518,34 euros, i el nombre total de joves beneficiaris d'aquests projectes ha estat de 1.025 alumnes procedents de 88 centres públics o privats de Catalunya, que s'han desplaçat a 20 països.

A través de l'esmentada convocatòria, es concedeix també cofinançament per a projectes de mobilitat, promoguts pel Departament d'Ensenyament, dins del marc del Programa d'Aprenentatge Permanent 2007-2013, concretament en els subprogrames Leonardo da Vinci, per a alumnes de cicles formatius de grau mitjà, i Erasmus per a alumnes de cicles formatius de grau superior.

D'altra banda, en els Programes de Qualificació Professional Inicial – Programes de Transició al Treball (PQPI-PTT), i com en anys anteriors, 20 alumnes han realitzat dues setmanes de pràctiques en empreses a la ciutat de Torí (Itàlia).

Projectes europeus

S'ha participat conjuntament amb entitats, institucions o administracions d'altres regions europees en projectes transnacionals per al desenvolupament de programes de cooperació en l'àmbit de la formació professional, ja sigui responent a convocatòries directes de la Comissió Europea, o bé, en la majoria dels casos, en el marc dels programes comunitaris Leonardo da Vinci (en endavant LdV). Tots aquests projectes, amb durades mitjanes d'entre dos i tres anys, reben finançament comunitari. Durant l'any 2010, s'ha continuat amb els següents projectes iniciats al 2008 o 2009:

Projecte "Regions for Long Life Learning (REGIO LLL)" (LdV Network)

Aquest projecte, amb una durada de tres anys, des del novembre de 2007 fins a l'octubre de 2010, està liderat per la "Fondation des Régions Européennes pour la Recherche en Education et en Formation" (Bèlgica), i compta amb la participació de socis de Catalunya (a més del

Departament d'Ensenyament hi ha el Departament de Treball), Andalusia, França, Itàlia, Luxemburg, Polònia, Romania i Suïssa.

L'objectiu consisteix a establir un marc d'actuacions per afavorir el desenvolupament de cooperacions interregionals, compostat per 4 dispositius: 1) tallers-projectes; 2) una plataforma interregional comuna d'acompanyament i de valorització dels projectes interregionals en matèria de formació professional; 3) una segona plataforma interregional comuna de promoció i d'organització de la mobilitat dels professionals de l'FP; 4) establiment de sinèrgies amb les institucions i xarxes europees en matèria d'aprenentatge permanent; animació i cooperació de la xarxa, reforçant la comunicació interna, la coordinació i l'avaluació de les realitzacions de la xarxa; difusió dels resultats i ampliació de la xarxa REGIO-LLL a noves regions. Entre les activitats dutes a terme en el marc d'aquest projecte durant l'any 2010, destaca la visita d'estudis de diferents professors de centres catalans a Lyon el mes de juliol.

Projecte "RECOMFOR (Réseau pour la Formation et l'Enseignement Professionnel dans le secteur du Commerce)" (LdV Network)

Iniciat a finals del 2008, amb la participació d'organismes i institucions de França (CGI i Ministère de l'Education Nationale), Bèlgica, Grècia, Itàlia, Holanda, Portugal, Romania, Eslovènia, el projecte pretén crear una xarxa europea de formació en el sector del Comerç Internacional, tot obrint un espai en el qual la mobilitat serà un element essencial de la formació alhora en centre de formació i en empresa. Aquest projecte ha estat escollit per la Comissió Europea per a formar part dels dotze projectes que experimentaran la implementació del sistema ECVET (sistema europeu de transferència de crèdits per a la formació professional) i el seu impacte sobre el funcionament dels sistemes de formació. Al 2010 s'ha assistit a les reunions i seminaris del projecte que han tingut lloc a Vicenza, París i Atenes. Dotze instituts de Catalunya que ofereixen cicles de comerç internacional han participat a les activitats de mobilitat formativa.

Projecte "PIREFOP (Pirineus Formació Professional)" (Programa Operatiu de Cooperació Territorial Espanya-França-Andorra, POCTEFA)

El Departament d'Ensenyament és el cap de fila d'aquest projecte, en el marc del Programa Operatiu de Cooperació Territorial Espanya-França-Andorra i en línia de continuïtat amb l'anterior programa INTERREG. L'objectiu del projecte, en el qual també participen el Conseil Régional Midi-Pyrénées, el Conseil Régional d'Aquitaine, i el Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, és millorar la transparència i reconeixement de les qualificacions professionals com a factor d'integració del mercat de treball i de suport a la mobilitat transfronterera, tot afavorint la difusió d'innovacions i bones pràctiques en matèria de FP entre les administracions de les regions sòcies, així com la creació de formacions comunes, amb vistes a un espai econòmic i de formació dels Pirineus. El projecte es va iniciar a l'octubre de 2008, i té una durada de tres anys. Durant l'any 2010, s'han portat a terme diverses reunions tècniques dels grups de transparència dels diferents sectors objecte d'estudi, així com reunions del comitè de pilotatge (tant presencials com en videoconferència). A més, al juny va tenir lloc el tercer seminari del projecte a Saragossa, i a l'octubre es va participar al Fòrum de Projectes del POCTEFA i al taller de capitalització de bones pràctiques en l'àmbit de la formació, en el marc del XXVIII Consell Plenari de la Comunitat de Treball dels Pirineus.

D'altra banda, dins del marc del projecte també s'ha realitzat durant el 2010 una formació de formadors en el sector de l'esport a Saint Lary (França) i un curs de cuina transfronterera amb alumnes de Catalunya i Midi-Pyrénées.

Projecte "EMA Customizer (European Mobility Agreement Customizer for apprentices and pupils in IVT)" (LdV Transfer of Innovation)

El projecte, iniciat a finals del 2008 i finalitzat a finals del 2010, té per objectius establir convenis d'enviament i acollida per a les mobilitats europees en formació professional inicial, per tots els sectors d'activitat, validats institucionalment per cada país, així com posar en marxa un generador de convenis de mobilitat individualitzats, integrant i articulant tots els convenis validats pels països socis.

El promotor del projecte és EPLEFPA de Rouffach (França), i, a més del Departament, hi participen socis de Bèlgica, França, Bulgària, República Txeca, Dinamarca, Alemanya, Estònia, Grècia, Itàlia, Xipre, Letònia, Luxemburg, Holanda, Àustria, Polònia, Romania, Eslovènia, Eslovàquia, Finlàndia i Suècia. Al 2010, a més d'un seminari celebrat a Waren, s'ha fet el seminari final del projecte a Rouffach (França) al mes de desembre.

Projecte "PRECOLL (Policies for Regional Cooperation in Lifelong Learning)" (EACEA/17/2008)
El projecte, amb una durada d'un any (de març 2009 a febrer 2010) pretén desenvolupar una cooperació transregional efectiva en matèria d'aprenentatge permanent per tal de reforçar l'aprenentatge i la transferència mitjançant actuacions innovadores a adoptar pels Governos Regionals/Locals. El Departament participa com a soci en el projecte juntament amb la Universitat degli Studi di Firenze (Itàlia), Regione Toscana (Itàlia), Província de Livorno (Itàlia), The Jamtli Foundation (Suècia), Junta de Andalúcia, NIACE (Gal·les) i Govern de l'Assemblea de Gal·les. En el marc del projecte, durant l'any 2010 s'ha realitzat una reunió a Barcelona (gener) i el seminari final a Brussel·les al mes de febrer.

Projecte "OPIR (Outils Pratiques Interrégionaux pour ECVET)" (LdV Experimentació ECVET-EACEA/14/08)

El projecte, iniciat al febrer de 2009 i amb una durada prevista de dos anys, consisteix en el desenvolupament d'un sistema ECVET entre les regions participants a partir de dues professions, perruqueria i automatització, amb vistes a augmentar la transparència de les qualificacions, tot promovent la xarxa europea per a la mobilitat a través de programes de FP, enfocats a la millora de l'ocupació dels joves. El Departament participa en el projecte juntament amb els socis següents: *Centre de Coordination et de Gestion des programmes européens (CCG)-Ministère de la Communauté française de Belgique (promotor), Région Rhône-Alpes (França), Rectorat de l'Académie de Grenoble (França), Centrul National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional Si Tehnic (Romania), Consejería de Educación-Junta de Andalúcia, Consejería de Empleo-Servicio Andaluz de Empleo, FREREF, CEFASS (Itàlia)*. Durant l'any 2010, ha tingut lloc un seminari del projecte a Barcelona i diverses reunions a Brussel·les, en les quals s'ha avançat en la definició de les unitats de formació en termes d'unitats d'aprenentatge en els sectors de perruqueria i manteniment industrial. Al mes de novembre s'han realitzat les mobilitats formatives amb centres de Bèlgica i França en els sectors de perruqueria i automatismes.

Projecte "EuroApprenticeship" (LdV Convocatòria EAC/28/2009)

El projecte es va iniciar al desembre de 2009, amb una durada prevista de 3 anys, amb l'objectiu de construir i organitzar una xarxa d'organismes competents i intermediaris que aportin experiència, informació, ajuda i suport als projectes de mobilitat formativa promoguts pels centres de formació professional.

Els socis del Departament en el projecte són els següents: *APCM-Association Permanente des Chambres de Métiers (França) (promotor), IFA-International Young Workers Exchange (Àustria), FREREF, ZDH-German Confederation of Skilled Crafts (Alemanya), NCE-Danish National Centre for the Development of VET (Dinamarca), Additiv (França), ANFA (França), UEAPME, European Builders Confederation (Bèlgica), IFAPME (Bèlgica), EUC Syd (Dinamarca), ELFI-Ente Lombardo per la Formazione d'Impresa (Itàlia), ZRP-Polish Craft Association (Polònia), OSZ (Eslovènia), Careers Europe (Regne Unit), City of Helsinki (Finlàndia), Chambre de Métiers du Grand Duché du Luxembourg (Luxemburg)*. Durant l'any 2010, s'han realitzat diverses reunions dels socis a Brussel·les, i la reunió de llançament del projecte a París. S'han seleccionat les millors eines de suport a la mobilitat que existeixen a nivell europeu, i s'han classificat d'acord amb les etapes definides per la xarxa.

Finalment, al 2010 s'han iniciat els següents projectes:

Projecte "Consolidació de la capacitat institucional del Consorci Regional per a l'educació i la formació professional"

La participació del Departament d'Ensenyament al projecte ha estat demanada per la Universitat del Petrol i el Gas de Ploiesti (Romania), amb el recolzament del Centre Nacional per al Desenvolupament de la Formació Tècnica i Professional del Ministeri d'Educació, Recerca i Innovació romanès. El projecte, que s'ha iniciat al setembre de 2010 i finalitzarà al 2012, preveu la realització de tres seminaris a la regió de Sud-Montènia (Romania), el primer dels quals s'ha celebrat a l'octubre de 2010, i l'organització d'una visita d'estudis de diversos representants d'empreses, administracions públiques i universitats romaneses a Catalunya.

Projecte "Teach, Learn and Quality" (LdV Transfer of Innovation)

El projecte "TL+Q", iniciat a l'octubre de 2010 i amb una durada prevista de dos anys, pretén millorar la qualitat de l'educació a la formació professional a Europa mitjançant la introducció de mètodes d'ensenyament i d'aprenentatge creatius i motivadors, dins d'un sistema de qualitat en cooperació amb la indústria i els serveis. Coordinat per Eekhoutcentrum (Bèlgica), a més del Departament d'Ensenyament hi participen centres de formació de Bèlgica, Finlàndia, Portugal, Catalunya (Institut Esteve Terradas), socis consultors de Bèlgica i Portugal, autoritats educatives de Portugal i empreses de Bèlgica, Finlàndia, Catalunya.

Projecte "Comp.Card" (LdV Transfer of Innovation)

Promogut per la Província d'Alessandria (Itàlia), el projecte, iniciat a l'octubre de 2010, pretén reforçar el sistema integrat entre educació i formació a través del desenvolupament del "Libretto formativo del cittadino", per tal que els sistemes estiguin preparats per futurs canvis i innovacions necessaris per respondre als requeriments de ECVET. El Departament d'Ensenyament hi participa juntament amb socis d'Itàlia i Romania. Al novembre de 2010 s'ha celebrat la primera reunió del projecte a Alessandria (Itàlia).

Altres activitats

Mondial des Métiers

S'ha participat en la 14a edició del Mondial des Métiers (Lió, febrer 2010), que és un saló d'orientació que facilita informació sobre els diversos ensenyaments professionals. La participació del Departament d'Ensenyament és fruit dels acords signats en el marc dels "4 Motors per Europa", aprovats pels presidents dels governs de la Generalitat de Catalunya, Rhône-Alpes, Llombardia i Baden-Württemberg. El Departament d'Ensenyament ha tingut una presència activa, d'una banda a través de la participació en un estand institucional de diversos tècnics de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, responnent les preguntes dels visitants i donant informació sobre les accions que es duen a terme en el nostre país en l'àmbit de la formació i l'orientació professional; i d'altra banda a través de la presència de grups d'alumnes i professors dels sectors de la restauració i estampació i enquadernació, fent demostracions dels seus oficis en els espais habilitats a l'efecte. En aquesta 14a edició, ha assistit també el conseller del Departament, com a convidat per inaugurar el saló juntament amb el president de la Regió Rhône-Alpes.

Setena Setmana Tècnica

El Departament d'Ensenyament, conjuntament amb la fundació *Smallpeice Trust* del Regne Unit, organitza cada any durant la primera setmana del mes de setembre aquesta activitat, que està adreçada, principalment, a alumnes de cicles formatius de grau superior de les famílies professionals de perfils tècnics (Comerç i Màrqueting, Electricitat i Electrònica, Informàtica, Fabricació Mecànica, Manteniment i Serveis a la Producció, Manteniment de Vehicles Autopropulsats, i Química) i té com a objectius:

- Difondre i promoure els estudis tecnològics
- Aprofundir l'aprenentatge i la utilització de l'anglès en les àrees tècniques
- Utilitzar noves tecnologies en l'ensenyament de les àrees tecnològiques
- Prestigiar la formació professional com a via d'accés als estudis universitaris
- Promoure coneixements bàsics d'enginyeria

La setena edició de la Setmana Tècnica s'ha portat a terme entre els dies 30 d'agost i 3 de setembre de 2010 a Girona, i ha consistit en l'organització de diverses activitats (exposicions orals breus, treball en equip, classes pràctiques sobre les diferents tècniques utilitzades en el disseny, la planificació i l'execució de projectes, etc.) per a un grup de 24 alumnes seleccionats (corresponents a 18 centres de tot Catalunya) que, a més, han conviscut durant aquests dies a la residència del Campus de Montilivi a Girona conjuntament amb els professors/tutors de les àrees tècniques, que eren al curs en qualitat d'observadors.

El contingut del curs, en llengua anglesa, i la seva realització han anat a càrrec de l'*Smallpeice Trust*, que organitza i efectua cursos com aquest des de fa molts anys, tant al seu país com a altres països de la UE, i els temes principals tractats han estat els següents:

- *Teambuilding and Self-perception Analysis* (El treball en equip i anàlisi de l'autopercepció)
- *Time Management* (Gestió del temps)

- *Presentation skills* (Tècniques de presentació)
- *Project Management* (Gestió de projectes)
- *Problem solving* (Resolució de problemes en l'entorn laboral)
- *Teamwork and creativity* (Treball en equip i creativitat)
- *Design, making and modification of engineering prototype* (Disseny, fabricació i modificació de prototip d'enginyeria)

Campionats d'oficis o de formació professional

Al desembre de 2010 a Lisboa (Portugal) ha tingut lloc el Campionat Europeu de la Formació Professional "Eurosills", en el qual competeixen els segons classificats dels campionats de formació professional estatals (els primers classificats competeixen a "Worldskills"). Per part de Catalunya, hi han participat quatre alumnes competidors.

D'altra banda, durant l'últim trimestre de 2010 ha començat la preparació del Campionat de Catalunya de Formació Professional CATSKILLS 2011, a celebrar el gener de 2011, amb els objectius següents: d'una banda, promocionar les competències professionals i la transferència d'habilitats i coneixements en l'àmbit de la formació professional a Catalunya, i de l'altra, seleccionar els millors alumnes en diferents skills (oficis, professions) per representar a Catalunya en el campionat estatal Spainskills que tindrà lloc a Madrid l'abril de 2011. Els guanyadors del campionat estatal participaran posteriorment al campionat internacional Worldskills, que en la propera edició es farà a Londres a l'octubre de l'any 2011.

Visites de delegacions internacionals

Durant l'any 2010 s'han rebut diverses visites de delegacions internacionals (procedents d'Itàlia, Holanda i França), interessades a conèixer el funcionament del sistema educatiu català de formació professional.

Declaració de Barcelona sobre la contribució de les regions i autoritats territorials en l'organització i promoció de la mobilitat formativa de les persones en formació professional inicial

Durant l'any 2010, ha continuat el procés de recollida d'adhesions a la Declaració de Barcelona, presentada públicament a la *Conferència Europea de les Regions per a la promoció de la mobilitat a la formació professional inicial* que va tenir lloc a Barcelona al maig de 2009.

En nom de tots els signataris (34 governs regionals i organismes europeus de 14 països diferents), el dia 30 de juny a Brussel·les el conseller del Departament d'Ensenyament va presentar la Declaració de Barcelona a les Institucions europees, en dues entrevistes amb la senyora Androula Vassiliou, comissària d'Educació, Audiovisual i Cultura de la Unió Europea, i amb la senyora Mercedes Bresso, presidenta del Comitè de Regions. El Conseller també va presentar la Declaració a la sessió plenària de la Comissió d'Educació i formació del Comitè de Regions. Es van plantejar:

- el reconeixement explícit de la funció que les regions i organitzacions territorials i sectorials exerceixen en l'estructuració de la mobilitat, com a agent mitjancer necessari per al desplegament dels programes i accions de mobilitat, i l'adequat reflex en els mecanismes de finançament de la mobilitat
- la seva participació en el procés de debat i definició de la nova generació de programes europeus d'educació i formació (2013-2020)
- la seva incorporació, en el marc de les competències legals que en cada cas tinguin establertes, en els procediments de certificació de les experiències de mobilitat formativa.

Per altra banda, la Generalitat de Catalunya juntament amb el Conseil Régional Île-de-France, van presentar una resposta conjunta, inspirada en la Declaració de Barcelona, a la consulta llançada per la Comissió de la Unió Europea sobre la iniciativa "Youth on the move". Aquest document va ser presentat públicament a Brussel·les el dia 30 de novembre de 2010.

Acords bilaterals i participació en xarxes transnacionals

En compliment de la mesura 18 de l'Acord Estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana 2008-2011, i del II Pla General de Formació Professional de Catalunya 2007-2010, s'ha contribuït en la preparació dels documents que han conduït a la signatura per part del Departament d'Ensenyament dels següents acords de cooperació en matèria de formació professional i mobilitat:

- Acord de col·laboració amb el Ministeri d'Educació i Cultura del Govern d'Andorra, signat el 29/03/2010.

D'altra banda, s'ha participat activament en xarxes de col·laboració estable amb poders regionals en matèria de formació professional inicial, assistint a les assemblees de les mateixes.

Aquestes xarxes, l'objectiu de les quals és desenvolupar propostes d'interès comú, així com reforçar la intervenció de les regions en les polítiques europees són:

- *EARLALL (European Association of Regional and Local Authorities for Lifelong Learning)*: el Departament n'és membre de ple dret des de l'any 2002
- *FREREF (Fondation des Régions Européennes pour la Recherche en Education et en Formation)*: creada al 1991 per tres regions europees (Catalunya, Llombardia i Rhône-Alpes) i després ampliada a una trentena de regions, la Generalitat de Catalunya, a través dels departaments d'Ensenyament i de Treball, va acordar reingressar-hi l'any 2008.

Programes de qualificació professional inicial

Els programes de qualificació professional inicial (PQPI) d'acord al que estableixen l'article 30 de la LOE i l'article 60 de la LEC, s'adrecen als joves que han finalitzat l'escolarització obligatòria sense obtenir la titulació d'ESO. Aquests programes s'han desplegat d'acord amb un model propi, i amb el doble objectiu de proporcionar als joves formació professional i completar la seva formació bàsica per tal de facilitar-los l'accés al món laboral i, especialment, la seva continuïtat formativa en els cicles de formació professional de grau mitjà. També l'alumnat pot obtenir el graduat en ESO.

El Departament d'Ensenyament planifica i coordina l'oferta d'aquests programes. D'una part organitza directament una part de l'oferta i d'altra part autoritza a impartir un altre conjunt de programes a centres docents, administracions locals i altres establiments de formació.

El Departament ha facilitat la informació sobre els programes als centres, alumnes potencials i famílies. En aquest sentit, s'ha editat una guia informativa que s'ha distribuït als instituts i s'ha publicat al web del Departament, igualment que la Guia de Centres amb l'oferta per territori. S'ha atès un total de 399 trucades al telèfon d'informació específica i 556 consultes en el Saló de l'Ensenyament. S'ha mantingut actualitzada l'oferta de PQPI al web del Departament, que permet la consulta de manera interactiva per comarques, municipi, modalitats de programa i àmbit professional.

L'oferta dels programes ha estat de 6.750 places i el nombre d'alumnes matriculats ha estat de 6.281, el 47% dels quals ho han fet en els programes organitzats pel Departament (PTT i FIAP) i 15% en els organitzats per les administracions locals.

TAULA 74. PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL (CURS 2009-2010)

MODALITAT	CENTRES	GRUPS	ALUMNES
Plans de transició al treball	43	96	1.501
Formació i Aprenentatge Professional	54	86	1.437
Programes d'Administració local	28	58	950
Programes d'altres entitats*	88	164	2.393
TOTAL	213	404	6.281

* Inclouen programes per a joves amb NEE

Plans de Transició al Treball (PTT)

Els plans de transició al treball constitueixen una tipologia de PQPI que el Departament organitza en col·laboració, mitjançant conveni, amb les administracions locals i en què col·laboren també diverses entitats empresarials. En el curs 2009-2010 han participat 43 ajuntaments, 2 consells comarcals i la Diputació de Barcelona. També s'ha comptat amb la participació de 24 empreses que han impartit formació professional. La majoria dels joves ha fet 200 hores de pràctiques en alguna de les 985 empreses col·laboradores, 20 d'ells han realitzat dues setmanes de pràctiques en empreses estrangeres.

TAULA . PLANS DE TRANSICIÓ AL TREBALL. PROGRAMES EN COL·LABORACIÓ
AMB LES ADMINISTRACIONS LOCALS
(CURS 2009-2010)

SERVEI TERRITORIAL	ADMINISTRACIÓ LOCAL	CURSOS	ALUMNES
Consorti d'Educació de Barcelona	Eixample	Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura	17
		Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics	16
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	15
		Auxiliar en muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis	16
	Nou Barris	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	14
		Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura	14
		Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers	15
	Zona Franca	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	13
		Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers	17
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	14
		Auxiliar en muntatges d'instal·lacions elèctriques i d'aigua i gas	15
		Auxiliar en muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis	14
		Auxiliar de mecànica i electricitat	13
Barcelona Comarques	Badalona	Auxiliar en imatge personal: perruqueria i estètica	15
		Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics	16
	L'Hospitalet de Llobregat	Auxiliar de pastisseria i fleca	17
		Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers	12
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	18
	Sant Adrià de Besòs	Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics	15
		Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers	17
	Vilafranca del Penedès	Auxiliar de mecànica i electricitat	15
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	14
	Vilanova i la Geltrú	Auxiliar de mecànica i electricitat	16
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	13
	Catalunya Central	Igualada	Auxiliar de mecànica i electricitat
Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic			16
Manresa		Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura	17
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	15
Torelló		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	15
		Auxiliar en treballs de fusteria i instal·lació de mobles	15
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	18
Maresme - Vallès Oriental	Granollers	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	15
		Auxiliar en muntatges d'instal·lacions elèctriques i d'aigua i gas	18
	Mataró	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	16
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	17
		Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers	14
	Montornès del Vallès	Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura	16
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	16
		Auxiliar en muntatges d'instal·lacions elèctriques i d'aigua i gas	17
	Sant Celoni	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	15
		Auxiliar en muntatges d'instal·lacions elèctriques i d'aigua i gas	15
	Baix Llobregat	Cornellà de Llobregat	Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics
Auxiliar en fontaneria i calefacció i climatització			15
El Prat de Llobregat		Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	15
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	18
Esplugues de Llobregat		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	15
		Auxiliar en imatge personal: perruqueria i estètica	16
Martorell		Auxiliar de mecànica i electricitat	16
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	16
		Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	15
Molins de Rei		Auxiliar de comerç i atenció al públic	16
		Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers	16
Sant Boi de Llobregat		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	16
		Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers	16
Sant Feliu de Llobregat		Auxiliar d'establiments hotelers	16
		Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura	16
	Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura	15	
Viladecans		Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura	15

Vallès Occidental	Montcada i Reixac	Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics	16
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	16
	Palau-solità i Plegamans	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	15
		Auxiliar en muntatges d'instal·lacions elèctriques i d'aigua i gas	14
	Rubí	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	14
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	14
	Sabadell	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	17
		Auxiliar de mecànica i electricitat	17
	Terrassa	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	17
		Auxiliar en treballs de fusteria i instal·lació de mobles	15
Girona	Figueres	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	15
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	14
	Girona	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	14
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	16
	Lloret de Mar	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	16
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	16
	Olot	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	17
		Auxiliar de comerç i atenció al públic	16
	Palamós - Palafrugell	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	16
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	16
Lleida	Lleida	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	17
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	15
	Mollerussa - Tàrraga	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic.	17
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic.	16
Tarragona	Calafell	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	18
		Auxiliar en muntatges d'instal·lacions elèctriques i d'aigua i gas	16
	Cambrils	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	16
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	17
	Reus	Auxiliar de cuina	17
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	16
	Tarragona	Auxiliar en fontaneria i calefacció i climatització	17
		Auxiliar en imatge personal: perruqueria i estètica	17
	Torredembarra	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	15
		Auxiliar de mecànica i electricitat	16
Terres de l'Ebre	Amposta	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	17
		Auxiliar de mecànica i electricitat	15
	Tortosa	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	15
		Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	15
		Auxiliar en treballs de fusteria i instal·lació de mobles	15
TOTAL			1.501

Formació i Aprenentatge Professional (FIAP)

El projecte Formació i Aprenentatge Professional organitzat pel Departament d'Ensenyament i realitzat en 54 IES, ha estat cofinançat pel Departament de Treball (Servei d'Ocupació de Catalunya) i el Fons Social Europeu. Han participat 1.437 joves distribuïts en 86 grups corresponents a oficis tradicionals (jardineria, pintura, fusteria i fusteria d'alumini, manteniment i serralleria).

Programes autoritzats pel Departament a altres institucions i entitats

El Departament ha autoritzat una oferta total de 268 cursos amb un total de 4.020 places. La distribució ha estat la següent: 71 cursos de 31 administracions locals, 132 cursos de 61 centres docents i 64 cursos de 36 establiments de formació. Finalment s'han realitzat 222 cursos (el 82% dels cursos autoritzats) amb 3.343 joves.

Resultats dels programes

Un 84% d'alumnat avaluat al finalitzar el curs (80%) l'ha superat i ha obtingut la certificació acadèmica. Els resultats del curs 2008-2009 són que als 10 mesos de finalitzar-lo, el 53% dels alumnes matriculats en un PQPI està cursant un cicle de grau mitjà de formació professional i el 21% està treballant, en alguns casos (5%) combinant estudis i treball.

Formació per als professionals dels PQPI

S'han dut a terme 25 activitats de formació específica.

Bus de les professions

El Bus de les Professions és una unitat itinerant que ofereix al llarg d'una ruta prefixada tota la informació sobre el sistema educatiu actual, principalment de la formació professional. Els centres que ho desitgen, en horari escolar i prèvia concertació horària, poden portar el seu alumnat de 3r, 4t d'ESO i batxillerat a visitar el Bus, on s'expliquen les característiques de les diferents famílies professionals. Fora de l'horari escolar s'atén les famílies, els joves i la població en general. Enguany s'han visitat un total de 54 poblacions de 31 comarques diferents. El total d'alumnes ha estat de 8.116, corresponents a 176 centres, 108 de públics i 68 de concertats. S'han organitzat 14 sessions informatives amb una assistència de 121 pares i mares. El nombre de consultes personalitzades ha estat de 464.

Activitats de formació

- Formació de formadors: s'ha organitzat la *X Jornada de formació de formadors en orientació professional inicial*, adreçada als equips que faran intervencions en el territori. El contingut s'ha adequat als diferents coneixements que ha de tenir el professorat formador.
- Grups de treball: són activitats de formació de formadors on participen entre 5 i 10 persones que es reuneixen amb l'objectiu d'elaborar i/o recopilar material d'orientació de suport a les activitats de formació i experimentar amb aquests materials. Els equips són pluridisciplinaris: personal docent, tècnics dels CRP, dels EAP, dels Punts d'Informació Juvenil, coordinadors d'FP, coordinadors de formació de persones adultes.
- 3 cursos *Pla d'acció tutorial per a cicles formatius*. Activitat semipresencial.
- 2 cursos *Pla d'acció tutorial per a cicles formatius: Presencials* a l'IES Salvador Seguí de Barcelona i a l'IES Esteve Terradas i Illa de Cornellà de Llobregat.
- Sessions de formació per a la millora de les competències lingüístiques tècniques per als participants en el projecte *Academia*
- Coordinació de l'estand de formació professional del *Saló de l'Ensenyament 2010*
- Col·laboració en la *Fira de l'Estudiant 2010* de Manresa, en la *4a Fira de Formació Professional i Treball* de Lleida i *Guia't* de Granollers.
- Organització de la *V Jornada d'Informació i Orientació Professional: sortir del laberint*, a Badalona.
- Col·laboració en l'organització de la *II Jornada d'Orientació Professional* a Lleida.

Participació en projectes europeus

- Coordinació del projecte de mobilitat *Academia*, del programa Leonardo da Vinci. El projecte té com a objectiu bàsic enriquir els recursos professionals del professorat mitjançant una estada formativa en un país de la Unió Europea. En l'edició de 2010 han participat 3 docents, que han realitzat estades a Letònia, Suècia i Bèlgica.
- Dins dels mateix programa *Academia* s'ha coordinat la visita de 9 professionals de diferents països europeus (Finlàndia, França, Noruega, Regne Unit i Eslovènia), que han realitzat una estada formativa d'una setmana a Catalunya amb l'objectiu de conèixer el sistema educatiu i d'orientació català.
- Coordinació del projecte d'associació *DAQOR* (LEO04-2512), que té per objectius la transferència dels resultats obtinguts en projectes d'orientació precedents (*DROA*, *AQOR*), així com la construcció d'una guia per a implementar un pla de gestió de la qualitat de l'orientació en un centre educatiu. Participen en l'experiència els instituts de la comarca de l'Alt Empordà. S'ha assistit a tres sessions europees de treball (Ploiesti, Brussel·les i Verona), juntament amb representants del professorat dels centres implicats.

Expotècnic de Tarragona

Espai d'exposició permanent de les diferents famílies de formació professional. Està situat al Complex Educatiu de Tarragona i ofereix un servei d'informació i orientació professional, als centres que ho sol·liciten.

Durant el curs 2009–2010 hi varen passar un total de 2.859 alumnes de 75 centres.

Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics i Especialitzats

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

- Planificar i organitzar els ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Proposar i promoure l'experimentació de nous models d'organització de centres en relació amb els ensenyaments artístics, esportius o d'idiomes
- Desenvolupar l'ordenació educativa dels ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes, gestionar la convocatòria i elaborar les proves d'accés i les d'obtenció de titulacions o certificacions en aquests ensenyaments
- Proposar la revisió i adaptació dels currículums a la necessitat canviant del món laboral.
- Promoure la creació dels títols professionals que les necessitats de l'entorn productiu i de serveis de Catalunya demanin
- Afavorir actuacions conjuntes amb empreses i/o institucions adreçades a la millora dels ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Identificar les capacitats i competències requerides del professorat dels ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Informar sobre l'adequació de les diferents titulacions per impartir les àrees artístiques, d'idiomes i esportius del currículum en els casos no previstos en la normativa d'accés als diversos cossos docents
- Supervisar els projectes d'ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes que desenvolupin els centres docents
- Proposar marcs de col·laboració amb les administracions locals i altres institucions per a la promoció i implementació dels ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Elaborar propostes d'autorització de noves especialitats d'ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Ensenyaments artístics

Les tasques més destacades en aquesta àrea han estat les següents:

- Elaboració de resolucions d'habilitació a professorat de Música, i professorat de Dansa
- Elaboració de resolucions entorn de situacions singulars d'alumnes d'ensenyaments de Música, Dansa, Arts plàstiques i disseny, Conservació i restauració de béns culturals i Art dramàtic (exempció o adaptació de la prova d'accés per NEE, reclamació de la nota de la prova d'accés, concessió de convocatòries extraordinàries, devolució de taxes o sol·licitud de proves per a l'obtenció de títols professionalitzadors)
- Autorització d'assignatures optatives per als Conservatoris de Música, centres superiors de música, i Superior de Dansa i per a les Escoles d'art i Superiors de Disseny i el centre autoritzat Felicidad Duce
- Autorització de cursos monogràfics a EASD
- Assessorament i autorització d'organització de mesures d'organització flexible de cicles formatius a EA i EASD
- Coordinació i gestió de les proves d'accés als cicles d'Arts plàstiques i Disseny de grau mitjà i superior i superior, als ensenyaments de grau mitjà/professional de Música i Dansa, i als ensenyaments superiors de Música, Dansa, Art dramàtic, Disseny i Conservació i restauració de béns culturals
- Nomenament de les comissions avaluadores de les proves d'accés del grau professional i superior de Dansa
- Resum estadístic dels resultats de les proves d'accés als diferents ensenyaments artístics

- Elaboració de la informació i argumentació necessària per donar resposta a sol·licituds o reclamacions i queixes presentades al Gabinet de la Conselleria del Departament, al Síndic de Greuges o a interpel·lacions parlamentàries
- Gestió i seguiment dels convenis i/o les subvencions a diferents entitats artístiques o amb d'altres administracions
- Elaboració de la prova d'accés al primer curs dels ensenyaments professionals de música
- Gestió i seguiment dels tràmits derivats de l'Ordre EDU/123/2010, d'1 de març, per la qual es convoca concurs públic per atorgar subvencions als centres i escoles d'ensenyament no universitari de Catalunya que compten amb grups escolars de música o dansa, per a la participació en intercanvis o trobades
- Participació a la comissió avaluadora de la convocatòria per a la inscripció en la borsa de professorat per a la impartició de docència en els centres superiors d'ensenyaments artístics de titularitat de la Generalitat de Catalunya, en el curs acadèmic 2010-2011
- Col·laboració a l'Estudi d'inserció laboral 2010 dels ensenyaments professionals realitzat entre el Departament i el Consell de Cambres de Catalunya de la totalitat de l'oferta d'ensenyaments artístics, cicles formatius d'arts plàstiques i disseny i ensenyaments artístics superiors.
- Assessorament al Servei de Convalidació i Homologació d'estudis estrangers de nivells no universitaris
- Col·laboració amb la Subdirecció General de Centres Educatius en la codificació de titulacions LOE en referència als ensenyaments artístics.

Per altra banda, s'ha elaborat la normativa següent:

- Resolució EDU/53/2010, de 14 de gener, per la qual es convoquen les proves específiques d'accés als ensenyaments de grau professional de dansa per al curs 2010-2011
- Resolució EDU/1015/2010, de 28 de març, per la qual es convoquen les proves específiques d'accés als ensenyaments de grau professional de música per al curs 2010-2011
- Resolució EDU/4081/2010, de 15 de desembre, per la qual es convoquen les proves específiques d'accés als ensenyaments de grau professional de dansa per al curs 2011-2012
- Resolució EDU/526/2010, de 2 de març, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles de formació específica de grau mitjà i de grau superior d'arts plàstiques i disseny corresponents a l'any 2010 i se'n defineix el procediment d'execució
- Resolució EDU/3486/2010, de 20 d'octubre, per la qual s'estableix, amb caràcter experimental, la formació per a les proves d'accés als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, per al curs 2010-2011
- Resolució EDU/2536/2010 de 20 de juliol, per la qual s'estableixen, amb caràcter transitori, les instruccions relatives a la permanència en els ensenyaments artístics superiors de grau
- Resolució EDU/545/2010, de 18 de febrer, per la qual s'aproven les bases que regeixen les proves específiques d'accés als ensenyaments artístics superiors adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior, i es convoquen per al curs acadèmic 2010-2011
- Resolució EDU/3778/2010, de 17 de novembre, per la qual s'aprova amb caràcter transitori el primer curs del pla d'estudis de grau dels ensenyaments artístics superiors de música del centre Taller de Músics
- Resolució EDU/3779/2010, de 18 de novembre, per la qual s'aprova amb caràcter transitori el pla d'estudis de grau dels ensenyaments artístics superiors de música de l'Escola Superior de Música de Catalunya
- Resolució EDU/4000/2010, de 13 de desembre, per la qual s'aprova, amb caràcter transitori, el pla d'estudis de grau dels ensenyaments artístics superiors de música del centre autoritzat de grau superior de música Liceu
- Instruccions de 15 de juny de 2010, de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, relatives a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen el grau professional de música, Conservatoris i centres professionals
- Resolució EDU/37996/2010, de 18 de novembre, per la qual es designa el senyor Pau Monterde i Farnés director del programa pe a la posada en funcionament de l'Institut Superior de les Arts
- Resolució del director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats de 30 d'agost de 2010 per la qual s'atorguen els ajuts als centres i escoles d'ensenyament no

superior de Catalunya que compten amb grups escolars de música o dansa, per participar en intercanvis o trobades

- Resolució de 15 de juny de 2010 per la qual s'aprova el document per a l'organització i el funcionament de les escoles que imparteixen ensenyaments de l'àmbit d'arts plàstiques i disseny per al curs 2010-2011
- Resolució EDU/1323/2010, de 23 d'abril, de convocatòria per a la inscripció en la borsa de professorat per a la impartició de docència en els centres superiors d'ensenyaments artístics de titularitat de la Generalitat de Catalunya, en el curs acadèmic 2010-2011
- Resolució EDU/2533/2010, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la llista de professorat que forma part de la borsa per a la impartició de docència en els centres superiors d'ensenyaments artístics de titularitat de la Generalitat de Catalunya, en el curs acadèmic 2010-2011
- Definició i presentació a les direccions de les escoles d'art de la proposta d'estructura del cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny derivats de la LOE. Grup de treball d'elaboració del decret d'ordenació de la família professional de ceràmica artística.

Informació i orientació

- Manteniment de la pàgina web específica www.xtec.cat/artistics
- Elaboració, revisió i actualització del continguts dels ensenyaments artístics a les webs del Departament : Gencat i XTEC
- Fulletó informatiu: Educació. Estudis artístics superiors: art dramàtic, dansa, música, conservació i restauració de béns culturals, disseny. 2010
- Fulletó informatiu: *Educació. Arts plàstiques i disseny. Grau mitjà i grau superior. 2010*
- Fulletó informatiu: *Educació. Dansa. 2010*
- Fulletó informatiu: *Educació. Música. 2010*
- Participació a la Jornada de formació de formadors en orientació professional inicial 2010.
- Participació a la sessió d'actualització adreçada als orientadors que participen al Saló de l'Ensenyament 2010
- Participació en el Saló de l'Ensenyament
- Atenció i assessorament individualitzat a qualsevol membre de la comunitat educativa entorn de l'oferta dels ensenyaments artístics i d'aspectes específics derivats de la seva aplicació (orientació, exempció, reclamacions de nota...)
- Atenció i assessorament individualitzat al professorat, als centres, a d'altres subdireccions o d'altres administracions educatives referides a l'oferta, la flexibilització de la seva oferta, l'ordenació i la normativa dels ensenyaments artístics (proves d'accés, titulacions requerides per les especialitats docents i altres).

Reunions de coordinació amb entitats i col·lectius

- Reunions trimestrals amb les direccions de Conservatoris i centres professionals
- Reunions trimestrals amb les direccions de les Escoles d'Art i Escoles d'Art i Superior de Disseny
- Associacions d'escoles de música: ACEM, EMIPAC
- Associacions de dansa: AEDA (escoles), APDC (professionals).
- Associació d'escoles de teatre: ACET
- Associació d'escoles d'art i disseny de titularitat pública de Catalunya: EAD
- Associacions professionals vinculades als ensenyaments d'arts plàstiques i disseny: APIC, CODIC.

Altres actuacions

- Conveni de col·laboració entre el Departament i l'Escola d'Art Floral de Catalunya en referència al finançament del cicle formatiu de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny de Floristeria i del cicle formatiu de grau superior d'arts plàstiques i disseny d'Art Floral
- Conveni de col·laboració amb la FYME (Fundació Yehudi Menuhin), per a la implantació del Programa MUS-E, seguiment i participació en les reunions autonòmiques i estatals, visites a les escoles i participació en les trobades intercentres
- Signatura i seguiment del conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i la fundació privada de l'Auditori i l'orquestra
- Comissió de seguiment del conveni amb l'Auditori

- Seguiment de la subvenció de la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa al Consell Català de la Música. Signatura i seguiment del conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i la Fundació del Gran Teatre del Liceu
- Signatura i seguiment del conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i el TNC (Teatre Nacional de Catalunya)
- Elaboració, signatura i seguiment del conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona.

Formació

- Coordinació i gestió de grups de treball adreçats a professorat d'ensenyaments de música
- Organització de la III Jornada a L'Auditori, per a escoles de música i conservatoris
- Organització de les jornades de formació en torn de la Trobada de corals d'educació secundària
- Participació en jornades i trobades relacionades amb els ensenyaments musicals
- Organització de la I Jornada Dansa i Educació.

Projectes adreçats a alumnat:

- Gestió i coordinació de la participació en projectes europeus musicals: Iro, Choir
- Gestió de les inscripcions, i coordinació amb els diferents serveis territorials, de la Trobada de Corals d'Educació Infantil i Primària de Catalunya
- Gestió de les inscripcions, i coordinació amb les diferents administracions, de la Trobada de Corals d'Educació Secundària de Catalunya
- Participació a la III Jornada d'escoles de dansa AEDA a Gavà, per a celebrar el Dia Internacional de la Dansa 2010
- Participació com a jurat als premis Ovidi de Teatre Jove adreçat a grups de teatre d'instituts i escoles privades i concertades
- Col·laboració amb el Servei de programes internacionals de formació professional en la participació per primera vegada de les escoles d'art en la convocatòria del 2010 de Catskills sota l'epígraf 40. Disseny gràfic
- Col·laboració en la difusió de l'Ordre TRE/56/2010, d'1 de febrer, del Departament de Treball per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2010 dels premis de fotografia jove "FotoTreball" sobre prevenció de riscos laborals i se n'aproven les bases reguladores. Aquest concurs va adreçat a joves matriculats/des a qualsevol cicle formatiu de Formació Professional de grau mitjà o superior i de qualsevol cicle formatiu d'ensenyaments de regim especial d'Arts Plàstiques i Disseny
- Col·laboració en la difusió de la Resolució IUE/2543/2010, de 20 de juliol per la qual s'aproven les bases de la cinquena edició del Premi al millor cartell i tríptic per difondre ajuts de mobilitat internacional de l'estudiantat amb reconeixement acadèmic de les universitats o de centres d'estudis superiors d'ensenyaments artístics de Catalunya per al curs 2011-2012 i participació posterior en el jurat de selecció.

ICQP

- Col·laboració amb l'ICQP en la redacció d'una qualificació professional d'"Actuació en públic i mitjans audiovisuals" i d'una qualificació professional d'"Animació en circ"
- Col·laboració amb l'ICQP i Artesania Catalunya en referència a les qualificacions relacionades amb els oficis artesans amb l'objectiu d'actualitzar el repertori d'oficis artesans
- Incorporació al catàleg propi de les qualificacions vinculades a terrisseria, decoració ceràmica i ceràmica de la família professional de ceràmica artística
- Col·laboració amb l'ICQP i APIC (Associació Professional d'Il·lustradors de Catalunya) en el contrast de qualificacions vinculades a les professions d' Il·lustrador d'imatge fixa i d'imatge animada.

ESMUC

Desenvolupament de la línia quarta del pla estratègic de la FESMUC. Recollida de dades.

JONC

Comissió de seguiment del contracte programa de la JONC (Jove Orquestra Nacional de Catalunya)

CONCA

Col·laboració amb el CONCA per definir les convocatòries d'ajuts i beques per a ampliació de formació d'estudiants d'ensenyaments artístics

Elaboració del protocol d'usos de l'edifici del Borsí

Conveni de col·laboració per a l'estudi, promoció i foment de l'activitat cultural en el sistema educatiu.

Artesania Catalunya

Col·laboració amb Artesania Catalunya en relació a la formació, difusió i qualificacions professionals d'oficis artístics

Repertori d'oficis artesans inclòs a la proposta de decret sobre l'activitat artesana a Catalunya.

Concurs anual d'Insígnia del Mestre Artesà 2010 adreçada a persones matriculades en un cicle formatiu de la família professional d'arts plàstiques i disseny: Joieria artística

Difusió de la formació reglada i de les escoles d'arts plàstiques i disseny des de la seva web i des del Butlletí d'Artesania

Participació a la comissió de selecció de persones aspirants al diploma de mestre artesà 2010.

Plans orientats a la millora dels centres

- Continuitat del procés de revisió estratègica del Projecte Educatiu de Centre de les escoles d'art
- Sessions de presentació i informació del procés adreçades a la inspecció de les escoles d'art
- Grup de treball inspecció- subdirecció: definició d'eines de seguiment
- Il Jornada de suport al procés de revisió estratègica del PEC a les EA i EASD: Presentació d'experiències singulars dutes a terme en escoles d'arts
- Seguiment de l'avaluació del compliment del primer any d'aplicació del projecte de revisió estratègica del PEC a les EA
- Seguiment de l'elaboració del projecte de revisió estratègica del PEC a les EASD.

Ensenyaments d'esports

Normativa

- Ordre EDU/467/2010, de 27 de setembre, per la qual es creen i es modifiquen preus públics per la matriculació en els ensenyaments esportius de règim especial que condueixen a les titulacions oficials de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior. (DOGC núm. 5729 de 06/10/2010)
- Resolució EDU/39/2010, de 7 de gener, per la qual es convoca el procés per a la participació en el procediment de validació d'aprenentatges adquirits i la seva connexió amb el nivell 1 dels ensenyaments d'esports de règim especial, de les especialitats d'esquí alpí, esquí de fons i surf de neu (DOGC núm. 5549 de 20/01/2010)
- Resolució EDU/107/2010, de 27 de gener, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres educatius per al curs 2010-2011 en els ensenyaments sufragats amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, de programes de qualificació professional inicial (PQPI) realitzats pel Departament d'Educació, artístics, esportius, d'idiomes o d'educació d'adults (DOGC. núm. 5555 de 28/01/2010)
- Resolució EDU/379/2010, de 2 de febrer, per la qual es convoquen diverses proves específiques d'accés als ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esports de les especialitats d'esports de muntanya i escalada, d'esports d'hivern i de futbol al Centre Públic de Tècnics Esportius d'Era Val d'Aran, per a l'any 2010. (DOGC núm. 5571 de 19/02/2010)
- Resolució EDU/539/2010, de 2 de març, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, les proves de caràcter general dels ensenyaments esportius que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3, corresponents a l'any 2010. (DOGC núm. 5581 de 05/03/2010)

- Resolució EDU/896/2010, de 24 de març, per la qual s'obre el procés d'acreditació dels requisits esportius d'accés als ensenyaments esportius de grau superior de l'especialitat d'alta muntanya. (DOGC núm. 5571 de 19/02/2010)
- Resolució EDU/1445/2010 del 29 d'abril, per la qual es convoquen les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius que condueixen a la obtenció de les titulacions oficials de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3, corresponents a l'any 2010 d' Era Val d'Aran (DOGC núm. 5624 del 7 de maig de 2010)
- Resolució de 15 de juny de 2010 per la qual s'aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics d'educació secundària per al curs 2010-2011. (Aspectes referents als Ensenyaments esportius)
- Resolució EDU/3299/2010, de 8 d'octubre, per la qual es convoca el procés per a la participació en el procediment de validació d'aprenentatges adquirits i la seva connexió amb el nivell 1 dels ensenyaments d'esports de règim especial, de les especialitats d'atletisme, basquetbol, alta muntanya, descens de barrancs, escalada, muntanya mitjana, futbol, futbol sala i handbol (DOGC núm. 5379 de 21/10/2010)
- Resolució EDU/3784/2010, de 17 de novembre, per la qual es convoquen proves específiques d'accés als ensenyaments esportius de règim especial de diverses especialitats (DOGC núm. 5765 de 29/11/2010)
- ENS/197/2011, de 4 de gener, per la qual es convoquen diverses proves específiques d'accés als ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esports de les especialitats d'esports de muntanya i escalada, d'esport d'hivern i de futbol i futbol sala al Centre Públic de Tècnics Esportius d'Era Val d'Aran, per l'any 2011. (DOGC núm. 5809 del 02/02/2011).

Publicacions

- Revisió i elaboració del contingut referent al grau superior dels ensenyaments esportius dels opuscles informatius de les diferents modalitats esportives regulades (6 modalitats)
- Revisió de la guia "Estudiar a Catalunya" en l'apartat dels Ensenyaments d'Esports
- Revisió i actualització de la informació dels continguts relacionats amb els Ensenyaments d'Esports de la pàgina web del Departament d'Educació: www.gencat.net/educacio
- Revisió i actualització dels continguts de la pàgina web "xtec"

Coordinació de formació, participació en jornades i realització de ponències

- Organització i celebració de la "Jornada d'Ensenyaments Esportius: Formació per al Futur: V Jornadas de centros autorizados de Enseñanzas deportivas". (Andalusia).
- III Congreso de Enseñanzas Deportivas" (Aragó).
- Presentació de la ponència: "El projecte PIREFOP en els ensenyaments esportius dins de l'àmbit de la muntanya mitjana".
- Presentació de la ponència: "L'evolució del model d'implantació pública dels Ensenyaments Esportius a Catalunya (2005-2010)".
- Congrès: "III Congreso de Enseñanzas Deportivas" (Aragó, 21 i 22 d'octubre de 2010).
- Presentació de la ponència: "El projecte PIREFOP en els ensenyaments esportius dins de l'àmbit de la muntanya mitjana".
- Jornada informativa adreçada als professors d'orientació educativa dels Instituts i als psicòlegs i pedagogs dels serveis educatius.
- Ponència: "Les novetats dels ensenyaments esportius".

Proposta, signatura i seguiment de convenis

- Proposta, elaboració i signatura dels convenis específics amb les diferents federacions esportives catalanes, per al curs 2010-2011
- Signatura de nous convenis amb les federacions corresponents amb els nous títols LOE publicats de les diferents especialitats, "Conveni de col·laboració entre el departament d'educació de la generalitat de Catalunya i la Federació corresponent, per a la implantació del grau mitjà de tècnic/a d'esport i grau superior de tècnic/a superior d'esport de les especialitats corresponents, a diferents institut d'educació secundària de Catalunya"
- Conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i Gran Pallars, per impartir els ensenyaments de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport de les especialitat d'esquí alpí i surf de neu, complementar conjuntament aquesta formació a l'Institut de la Poble de

Segur i organitzar les proves específiques d'accés a aquests cicles d'ensenyaments esportius

- Renovació del conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i el Consell General d'Aran relatiu a la gestió dels ensenyaments de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport a la Val d'Aran
- Conveni marc de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i el Futbol Club Barcelona, en matèria d'ensenyaments esportius
- Constitució i desenvolupament de les comissions de seguiment de cada un d'aquests convenis durant l'any de vigència.

Organització i gestió de les proves d'accés als ensenyaments d'esports

Proves convocades durant l'any 2010:

- Proves general d'accés als Ensenyaments Esportius:
- Prova general d'accés al grau mitjà d'Ensenyaments d'Esport
- Prova general d'accés al grau superior d'Ensenyaments d'Esport
- Proves específiques d'accés a diferents especialitats:
- Prova específica d'accés al 1er nivell d'atletisme (2 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 1er nivell de bàsquet (2 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 1er nivell d'esquí alpí (2 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 1er nivell de surf de neu (2 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 1er nivell d'esquí de fons (2 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 1er nivell de futbol (2 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 1er nivell de futbol sala (2 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 1er nivell d'handbol (2 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 1er nivell d'excursionisme (2 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 2on nivell de muntanya mitjana (1 convocatòria)
- Prova específica d'accés al 2on nivell d'alta muntanya (1 convocatòria)
- Prova específica d'accés al 2on nivell d'escalada (1 convocatòria)
- Prova específica d'accés al 2on nivell de descens de barrancs (1 convocatòria)
- Requisits esportius d'accés a grau superior d'alta muntanya (1 convocatòria).

Planificació de l'oferta pública d'ensenyaments d'esports:

- Oferta d'ensenyaments d'esports pel curs 2010-2011 de les titulacions LOGSE
- Oferta d'ensenyaments d'esports pel curs 2010-2011 de les titulacions LOE (noves especialitats)
- Oferta amb distribucions extraordinàries orientades a necessitats específiques de les especialitats esportives. Amb l'objectiu d'afavorir que hi hagi més persones formades i amb una qualificació més gran, s'ha incorporat mesures per facilitar la seva incorporació a la formació. Aquestes mesures es concreten en l'increment del ventall de possibilitats i modalitats formatives, que donen lloc a distribucions extraordinàries de cicles de grau mitjà d'especialitats esportives concretes amb ofertes parcials.
- Ensenyaments esportius semipresencial: s'ha iniciat, amb caràcter experimental, la modalitat semipresencial en ensenyaments esportius, per a grups de població molt concrets amb l'objectiu de respondre a les necessitat de persones que per circumstàncies molt concretes tenen dificultats per assistir a la totalitat de les hores lectives.

Projectes

- Participació i dinamització del grup d'ensenyaments esportius, dins del projecte PIREFOP: "Transparència de qualificacions i mobilitat en l'àmbit de la muntanya mitjana"
- Participació i dinamització del Projecte ARCE: "La formación de Técnicos deportivos de montaña y escalada: cooperación y coordinación entre los centros del Arco Pirenaico"
- Participació i dinamització del Projecte ARCE: "La formación de técnicos deportivos de fútbol: el perfil competencial de los nuevos profesionales del deporte".

Atenció i assessorament

- Atenció continuada i assessorament als centres, al professorat, a la Inspecció d'Ensenyament i a d'altres serveis educatius en relació amb l'aplicació de la normativa

vigent, dels canvis en l'ordenació del sistema educatiu i de les situacions acadèmiques i administratives diverses, en relació als ensenyaments d'esports

- Atenció continuada i assessorament als usuaris en relació a l'oferta i els requisits d'accés dels cicles d'ensenyaments esportius.

Altres actuacions

- Participació en el grup de treball constituït pel Consejo Superior de Deportes : "Modelo de Enseñanzas deportivas. Modificació del RD 1913/1997
- Elaboració d'informes interns sobre la necessitat d'espais i equipaments en relació als centres que estan en procés d'autorització per impartir ensenyaments d'esports
- Assessorament al Servei d'estadística per a l'elaboració dels instruments de recollida de dades dels centres que oferten ensenyaments d'esports
- Elaboració de les resolucions d'exempció de proves específiques d'accés o de les convalidacions singular i informar sobre les convalidacions establertes per ordre sobre dels ensenyaments d'esports
- Validació de l'establiment de correspondències per part dels grups de treball entre ensenyaments d'esports i estudis universitaris
- Participació en les comissions interdepartamentals per aportar estudis comparatius de currículums amb altres instàncies per tal de facilitar el reconeixement dels ensenyaments d'esports (Secretaria General de l'Esport)
- Participació en el Saló de l'Ensenyament per a la informació referent als ensenyaments d'esports.

Ensenyaments d'idiomes

Proves de certificació

Convocatòria, gestió i coordinació de les proves de certificació d'Escola Oficial d'Idiomes: alemany, anglès, català per a no catalanoparlants, espanyol per a estrangers, italià, francès, rus i àrab de Certificat de nivell intermedi i Certificat de nivell avançat.

Publicacions

- Materials per a les sessions d'unificació de criteris: expressió i interacció escrita i expressió i interacció oral. Certificats de nivell intermedi. (En 8 idiomes)
- Fulletó informatiu sobre les escoles oficials d'idiomes 2010
- Fulletó informatiu sobre els cursos intensius d'estiu d'escoles oficials d'idiomes 2010
- Fulletó informatiu "Certificat de nivell intermedi i certificat de nivell avançat d'anglès de les escoles oficials d'idiomes. Convocatòria extraordinària de febrer de 2010"
- Fulletó informatiu "Certificat de nivell intermedi i certificat de nivell avançat de les escoles oficials d'idiomes. Convocatòria ordinària de juny de 2010".

That's English

- Coordinació del programa d'ensenyaments d'anglès a distància per a adults That's English a les escoles oficials d'idiomes (EOI).

EOICAMPUS

- Coordinació de l'ús i funcionalitats de la plataforma EOICAMPUS en el context de les escoles oficials d'idiomes (EOI).

Cursos semipresencials

- Posada en marxa, amb caràcter experimental, de la modalitat semipresencial en el nivell avançat d'anglès a l'escoles oficials d'idiomes (EOI).

Test de Nivell

- Disseny i aplicació d'una nova prova de nivell unificada per a l'accés als cursos d'anglès, alemany i francès de les escoles oficials d'idiomes (EOI).

Pla d'Impuls de l'anglès per al professorat

- Organització acadèmica del Pla d'Impuls de l'anglès per al professorat, que promou la Subdirecció General de Formació Permanent
- Les actuacions de l'àrea inclouen la formació inicial del professorat adscrit al Pla i el seguiment del curs en trobades bimensuals.

Pla d'impuls de l'anglès per a joves de 18 a 30 anys

El Pla d'impuls de l'anglès per a Joves està adreçat als estudiants d'entre 18 i 30 anys que estiguin matriculats en cicles formatius de grau superior de les famílies de Comerç, Administració, Hoteleria i turisme, Manteniment aeromecànic i d'Aviònica, Informàtica, o en cicles de grau superior d'Arts plàstiques i de disseny, en estudis artístics superiors de disseny i conservació i restauració de béns culturals.

Organització i participació en jornades, seminaris i grups de treball

- Participació en el IATEFL Testing SIG, Dubai, febrer de 2010
- Jornades anglès APAC, Barcelona, febrer de 2010
- Fòrum EOICat, EOI Maresme, Mataró, 13-14 de març de 2010
- Celebració del 25è Aniversari EOI Castelló. Ponència plenària i tallers sobre avaluació. Castelló, 26 de març de 2010
- Congrés EALTA. Organització i participació. La Haia, juny de 2010
- Col·laboració amb el Màster de formació de professors d'ELE de la Universitat de Barcelona (assignatura d'avaluació i Practicum)
- Participació en el Seminari sobre avaluació organitzat per l'Institut Cervantes de Marrakech (Marroc), maig de 2010
- Participació en el Seminari sobre avaluació organitzat per l'Institut Cervantes de Madrid, juliol de 2010
- Congrés EALTA-IATEFL. Organització i participació. Barcelona, octubre de 2010
- Participació en la Jornada sobre avaluació. Instituto Cervantes de Nova York - Brown University. Nova York, octubre de 2010
- Curs de formació per a l'elaboració de proves de català, CIFOLC, Barcelona, novembre-desembre de 2010.

Organització Jornades i sessions treball per a professorat EOI

- Sessions d'unificació de criteris d'avaluació
- Sessions d'anàlisi de resultats de les proves de certificació
- Curs de formació per a l'ús dels aplicatius informàtics de gestió de les EOI: Còdex i
- Centros.Net, maig de 2010
- Seminari "Literatura a l'aula" per John McRae. Projecte Britlit. Barcelona, 13-14 de setembre de 2010
- Formació per a professorat interí d'EOI (45 hores) – 30 hores presencials i 15 online. Octubre-desembre de 2010.

Altres col·laboracions amb altres Departaments

- Col·laboració amb la oficina de les PAAU en l'anàlisi de les proves d'accés a la Universitat per a Anglès i Francès
- Col·laboració amb el Departament de Justícia per a l'administració de proves de certificació d'EOI a interns en centres penitenciaris de Catalunya.

Normativa publicada

- RESOLUCIÓ de 15 de juny de 2010 per la qual s'aprova el document per a l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes per al curs 2010-2011
- RESOLUCIÓ EDU/2244/2010, de 30 de juny, per la qual s'estableix, amb caràcter experimental, la modalitat semipresencial en el nivell avançat d'anglès dels ensenyaments d'idiomes
- RESOLUCIÓ EDU/3345/2010, de 6 d'octubre, per la qual es convoquen les proves extraordinària i ordinària corresponents al curs 2010-2011 dels certificats de nivell intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial que imparteixen les escoles oficials d'idiomes.

Institut Català de les Qualificacions Professionals

D'acord amb el Decret 176/2003, de 8 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals, les seves funcions són les següents:

- Definir i actualitzar permanentment les qualificacions professionals en l'àmbit de Catalunya
- Identificar, sectorialment i per nivells de qualificació, les competències professionals en l'àmbit de Catalunya a través de les comissions tècniques sectorials que seran desenvolupades pel corresponent reglament
- Definir i proposar, previ informe del Consell Català de Formació Professional, per a la seva aprovació pel Govern de la Generalitat, un sistema integrat de qualificacions i formació professional
- Analitzar i proposar, amb col·laboració dels agents socials més representatius, previ informe preceptiu del Consell Català de Formació Professional, les convalidacions o correspondències entre la formació professional específica, l'ocupacional, la contínua i l'experiència laboral
- Elaborar estudis sobre les característiques i l'evolució de les qualificacions professionals
- Impulsar la interrelació entre el sistema integrat de qualificacions i formació professional i l'àmbit de les relacions laborals
- Proposar l'experimentació de la formació associada a noves qualificacions i fer-ne el seguiment
- Donar suport al Consell Català de Formació Professional i al Servei d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de les seves funcions
- Mantenir les relacions amb altres instituts d'àmbit autonòmic, estatal i europeu amb funcions similars i el Consell Interuniversitari de Catalunya
- Enfortir la relació entre les qualificacions acadèmiques i professionals
- Qualsevol altra relacionada amb les finalitats i funcions de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals.

Elaboració del Catàleg de Qualificacions

- S'han constituït 42 grups de treball corresponents a 23 famílies o sectors professionals per elaborar el Catàleg de Qualificacions Professionals a l'entorn productiu, amb una participació de 135 persones en els 42 grups de treball
- S'ha comptat amb la participació de 68 organitzacions sectorials, consultades durant el procés d'actualització i contrastació de qualificacions professionals
- S'han incorporat 86 qualificacions al Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya
- S'han acabat d'elaborar i contrastar 5 noves qualificacions professionals, d'àmbit català. Dues s'han publicat al DOGC. Les qualificacions són dels sectors de les arts escèniques (teatre de nivell 3 i circ de nivell 2) i de la retolació (2 de nivell 2 i 1 de nivell 3)
- S'ha finalitzat l'elaboració d'una qualificació nova a sol·licitud dels sectors, d'acord amb el procés PR-3
- S'han contrastat 2 qualificacions professionals del Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya
- S'ha fet l'actualització de 20 qualificacions, responent a la contextualització al sector productiu a Catalunya o a canvis en les qualificacions estatals.
- S'ha col·laborat en 2 grups de treball de recerca per a la identificació de noves competències per a persones treballadores en el marc de les seves organitzacions.
- S'han publicat 257 qualificacions al DOGC.

Formació vinculada a l'elaboració del catàleg de qualificacions

- S'ha desenvolupat una metodologia per analitzar les equivalències entre les unitats formatives dels certificats de professionalitat i les dels títols de formació professional, per poder establir les convalidacions i s'ha provat amb 2 títols de FP i 5 certificats de professionalitat
- S'ha establert relacions entre les unitats formatives dels PQPI i els Certificats de professionalitat de nivell 1, en col·laboració amb el Servei de Programes de Transició de la Subdirecció General de Programes i Recursos.

Pla de comunicació i difusió vinculat a l'elaboració del Catàleg de Qualificacions

- S'han realitzat 8 accions de difusió de caràcter sectorial, que inclouen jornades, taules rodones o sessions formatives específiques per a organitzacions
- S'han posat a la pàgina web de l'ICQP les 257 qualificacions professionals.

Accions institucionals

- S'ha col·laborat amb el Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural per a la incorporació de qualificacions professionals i adaptació tenint en compte la formació necessària regulada per aquest Departament
- S'ha iniciat un procés de col·laboració amb el DAR per relacionar el catàleg de Qualificacions Professionals amb el procés de "Incorporació de joves a l'empresa agrària"
- S'ha col·laborat amb l'INCUAL i el Departament d'Acció Social i Ciutadania per a l'elaboració final i contrastació d'àmbit estatal de la qualificació professional per a l'ensinistrament de gossos d'assistència lligada a la Llei 19/2009 de l'accés a l'entorn de les persones acompanyades de gossos d'assistència
- S'ha iniciat l'elaboració de la qualificació d'artista de circ de nivell 3, després d'acabar, contrastar i publicar la de nivell 2
- S'ha col·laborat amb el CONCA, l'ICIC i l'Associació de Professionals del Circ de Catalunya en la difusió del circ català
- S'ha col·laborat amb la Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics i Especialitzats en la definició de qualificacions d'arts escèniques i en el treball per relacionar els nous títols d'arts plàstiques i disseny amb les qualificacions professionals
- S'ha col·laborat amb el Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa (Diputació de Barcelona) en els treballs d'incorporació de la qualificació de Manteniment de béns culturals en tèxtil i pell
- S'ha col·laborat en dos projectes Leonardo: definició de competències dels tècnics d'arts escèniques, liderat per l'Institut del Teatre, i en el projecte "Competències per la Competitivitat" (C4C), liderat per la Fundació Eduard Soler
- S'han comparat els perfils professional de porta 22 en l'àmbit de la "Construcció/edificació i obra civil" amb el Catàleg de Qualificacions Professional de Catalunya
- S'han establert contactes institucionals amb el Centre de Formació "El Laberint" de l'Ajuntament de Barcelona, per fer difusió de les qualificacions professionals
- S'ha col·laborat amb Mercabarna i els gremis de majoristes i minoristes del peix, per incorporar les qualificacions del sector al Catàleg
- S'ha col·laborat amb l'Associació Professional d'Il·lustradors de Catalunya (APIC) en la definició de la professió d'il·lustrador en relació al Catàleg de Qualificacions Professionals
- S'han establert contactes institucionals per a l'elaboració de nous perfils professionals de Medi ambient complementaris al de la Gestió de la mobilitat sostenible i segura, en col·laboració amb la Diputació de Barcelona
- S'ha col·laborat amb l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona en matèria d'educació ambiental
- S'ha participat en el Grup Interdepartamental d'Àrea d'Emergències Sanitàries (Institut d'Estudis de la Salut): títol de formació professional d'emergències sanitàries i certificats de professionalitat
- S'ha col·laborat amb la Secretaria de Joventut en matèria de lleure educatiu i informació juvenil
- S'ha participat en la primera Taula d'Interlocució per a la definició i regulació del perfil professional en joventut, organitzada per la Secretaria de Joventut

- S'ha iniciat la col·laboració amb la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, el Centre de l'Esplai i l'Associació de Telecentres per al disseny de perfils professionals
- S'ha participat en l'elaboració d'un mòdul de 60 crèdits d'igualtat d'oportunitats en col·laboració amb el Consell Interuniversitari de Catalunya i l'Agència AQU
- S'ha col·laborat amb el Servei d'Ocupació de Catalunya, àrea de Serveis a l'Empresa, en l'assessorament sobre qualificacions a diferents empreses catalanes
- S'ha col·laborat amb la Direcció General de Turisme en la posada en marxa del programa PROFIT
- S'ha participat amb la Fundació Barcelona Formació Professional en la identificació de testimonis d'experiències d'acreditació exitoses
- S'ha iniciat la col·laboració amb l'Àrea d'Anàlisi i Prospectiva del SOC per a la posada en marxa del Baròmetre de la Formació
- S'ha participat en la visita d'estudi interregional per als professionals de l'educació i la formació "*La validació dels aprenentatges assolits per l'experiència*", organitzada per la Regió Rhône-Alpes, a Lyon.

Acreditació de les competències professionals

- S'ha format part de la comissió paritària entre el Departament de Treball i el d'Educació que ha realitzat l'elaboració del decret d'establiment del procediment de reconeixement i acreditació de les competències professionals adquirides a través d'experiència laboral o de vies no formals de formació
- S'ha elaborat documentació tècnica requerida per a l'execució de les convocatòries d'acreditació de les competències professionals: portafolis de competències professionals, protocol d'elaboració de les guies d'evidències, i guies i manuals diversos
- S'ha participat en el Programa Lifelong Learning – Leonardo da Vinci "Comp.Card – Carta de competències del ciutadà", promogut per la província d'Alessandria (Itàlia).

Pla de comunicació i difusió de l'àrea d'acreditació de la competència

- S'ha presentat l'aplicació informàtica E13_GSA de gestió de les convocatòries d'acreditació, a l'Institut Andaluz de Cualificaciones Profesionales
- S'ha participat en l'intercanvi sobre la governança de les polítiques actives d'ocupació entre el Consorci per l'Ocupació i la Promoció Econòmica del Vallès Occidental (COPEVO), el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i el Ministeri de Treball d'Itàlia
- S'ha col·laborat en la jornada sobre l'acreditació de les competències professionals adquirides des de l'experiència laboral, organitzada per la Unió General de Treballadors (UGT) de Catalunya
- S'ha participat en un *workshop* sobre l'habilitació de professionals en esports a la natura, organitzat per l'Associació de Professionals de l'Esport a la Natura (ACPEN)
- S'ha participat en la jornada del projecte Comp.Card, organitzada per la província d'Alessandria. Alessandria (Itàlia).

Altres actuacions de l'àrea d'acreditació de la competència

S'han fet diverses trobades amb les comissions tècniques encarregades d'elaborar el contingut del manual del procediment i de la guia de l'aspirant, de la informació i orientació, de l'assessorament, de l'avaluació i de la guia d'evidències.

Pla de comunicació i difusió de la Direcció Tècnica

- Consorci per l'Ocupació i la Promoció Econòmica del Vallès Occidental. Participació en el taller tècnic "Sistema de qualificacions professionals: l'orientació a persones"
- Ajuntament de Mataró. Institut Municipal de Promoció Econòmica. Participació en les xerrades i taules rodones en el març de la 4a Setmana de la Informació i Orientació Professional.
- ESPCON. *Estudio del sector productivo de la construcción*. Ponència sobre el procés d'acreditació de competències professionals
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Participació en la fira d'orientació
- Educaweb. S'ha participat en la taula rodona sobre l'orientació professional i l'acreditació de competències

- DICOMOL (Diseño y Construcción de Moldes, S.L), empresa de Montcada i Reixac. Definició de llocs de treball de l'empresa en el procés de competències professionals
- Brose,SA empresa de Sta. Margarida i els Monjos. Definir base de dades d'acreditació i formació del personal de l'empresa
- Centre de formació d'adults Manuel Sacristan. Elaboració del protocol de definició de competències bàsiques d'accés a nivells de qualificacions 1, 2 i 3.

Accions institucionals de la Direcció tècnica

- S'ha participat en el Comitè Tècnic per al desenvolupament del pla de l'acreditació de competències professionals en l'Institut Nacional de les Qualificacions Professionals
- Participació en seminaris sobre centres integrats i accions de suport i acompanyament a la formació professional organitzats per la "Fundación Formación y Empleo Miguel Escala" (FOREM)
- Assistència a reunions del *Comitè d'expertes i experts en formació en l'àmbit de l'acció social* per a la difusió de perfils professionals
- Fundació Globalia. Participació en la jornada sobre el Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional
- PIMEC. Ponència sobre la difusió del Sistema Integrat de Qualificacions i Formació Professional
- Fundació Laboral de la Construcció. S'ha participat en la jornada de difusió del model estatal integrat per a l'orientació en matèria de formació professional per l'ocupació
- Consell Formació Professional de Terrassa. Participació jornada "Parlem de la Formació Professional".

Educació Inclusiva i de Coordinació de Programes Transversals

D'acord amb el Decret 269/2007, de reestructuració del Departament d'Educació, corresponen a aquest servei les funcions següents:

- Gestionar accions i propostes de col·laboració amb d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya en el marc de programes específics
- Exercir la interlocució amb unitats d'altres departaments en relació a programes específics
- Impulsar i coordinar, amb d'altres unitats del departament, plans i programes específics que tinguin caràcter transversal
- Impulsar i fer el seguiment d'actuacions de col·laboració d'altres departaments i institucions per la millora de l'atenció a les necessitats de l'alumnat
- Impulsar i fer el seguiment del Pla d'Acció Departamental per a l'educació inclusiva de l'alumnat discapacitat o amb necessitats educatives especials
- Proposar criteris i procediments per a la provisió de suports i de seguiment en l'escolarització en els centres ordinaris i d'educació especial de l'alumnat amb necessitats educatives especials
- Controlar i fer el seguiment de les actuacions del Pla Integral de Polítiques de Gènere i d'Igualtat d'Oportunitats i del Programa de Salut Escolar
- Col·laborar en l'elaboració i difusió de materials i recursos didàctics i en la planificació de propostes de formació del professorat en l'àmbit d'actuacions i programes coordinats per la unitat
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Subdirecció General de Comunicació i Atenció a la Comunitat Educativa

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Definir la política de projecció externa del Departament
- Dirigir i supervisar la política editorial
- Coordinar les actuacions de difusió i informació de les diferents unitats directives del Departament, pels diferents medis de difusió: telefònic, escrit, telemàtic o presencial
- Exercir la interlocució i atenció ordinària de la comunitat educativa per tal de garantir la seva qualitat, eficàcia i eficiència
- Coordinar l'activitat dels òrgans d'interlocució i participació amb la comunitat educativa
- Atendre les iniciatives singulars de col·lectius, entitats, organismes o ajuntaments sobre temàtiques específiques o transversals
- Fer propostes de millora i d'implantació de circuits administratius que facilitin la comunicació amb la comunitat educativa
- Coordinar i supervisar les actuacions per resoldre les incidències individualitzades en l'aplicació dels currículums i en l'avaluació acadèmica de l'alumnat
- Supervisar les accions de suport als centres educatius per a la millora de la convivència escolar.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Subdirecció General d'Escolarització i Gestió dels Serveis a l'Alumnat

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Coordinar l'oferta educativa de cada curs escolar i gestionar i controlar els processos d'admissió de l'alumnat en els centres sufragats amb fons públics
- Recollir i tractar les dades d'escolarització corresponents als centres públics i privats.
- Coordinar la relació del Departament amb les oficines municipals d'escolarització
- Coordinar les actuacions que es duen a terme per facilitar a les oficines d'informació escolar i a les oficines municipals d'escolarització la informació necessària en relació amb l'oferta educativa del municipi
- Coordinar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de beques i ajuts a l'estudi
- Coordinar els aspectes referents al transport i menjadors escolars i d'altres serveis a l'alumnat de naturalesa anàloga
- Coordinar les convocatòries per a la progressiva gratuïtat dels llibres de text
- Supervisar l'expedició dels títols acadèmics no universitaris i fer-ne el registre
- L'homologació o convalidació d'estudis de sistemes educatius estrangers de nivell no universitari
- Impulsar la implantació en els centres educatius dels sistemes de suport a la gestió de l'admissió d'alumnes i de la seva escolarització i avaluació
- Coordinar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de subvencions i l'establiment de convenis amb les diferents entitats i institucions de la comunitat educativa
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Escolarització

Amb relació a l'escolarització, té encomanades les funcions següents:

Pel que fa a la preinscripció:

- L'elaboració de la normativa relativa als processos de preinscripció dels diferents ensenyaments de règim general i especial
- La proposta d'actualització dels programaris informàtics adequant-los a la normativa
- L'elaboració de les instruccions del procediment de la preinscripció, així com de la campanya informativa que se'n deriva.
- La gestió de dades d'escolarització com a eina funcional del Servei i informativa per a altres direccions generals.
- L'elaboració d'informes sobre l'oferta i la demanda d'escolarització de diferents centres, municipis o àrees geogràfiques

Pel que fa als plans d'estudis:

- La codificació de nous ensenyaments derivats de la LOE a la base de dades de centres docents
- La modificació i millora de la taula informàtica de plans d'estudis.

Pel que fa als llibres d'escolaritat:

- El lliurament als centres docents de llibres d'escolaritat duplicats o bilingües
- El lliurament als conservatoris de música o dansa dels llibres de qualificacions de grau mitjà de música o dansa.

Registre de títols

Correspon al Registre de títols les funcions següents:

- Gestionar l'expedició de títols dels diferents ensenyaments (LOGSE/LOE)
- Gestionar les incidències i propostes dels títols dels ensenyaments reglats a la Llei 14/1970, de 4 d'agost, general d'educació, que expedeix el Ministeri d'Educació i Ciència
- Recollir informàticament les propostes de títols que envien els serveis territorials.

Gestió de beques i ajuts i serveis escolars

Serveis escolars de transport i menjador

La finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi d'escolaritzar en un centre de fora del seu municipi de residència, determinat pel Departament d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, sigui en un centre ordinari o d'educació especial públic o privat concertat. Quan no sigui possible l'establiment d'un transport, es preveu la possibilitat d'establir ajuts individuals de desplaçament. També s'estableixen rutes per a alumnes que s'escolaritzin en el mateix municipi, però que per determinades circumstàncies o dificultats es considera que se'ls ha de facilitar el desplaçament fins al centre educatiu. Aquesta unitat planifica i gestiona el transport de la ciutat de Barcelona.

Per altra banda, el servei de menjador s'ofereix gratuïtament a l'alumnat d'educació obligatòria que, per manca d'oferta educativa en el seu municipi de residència i a proposta del Departament d'Educació, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, ha de desplaçar-se fora del seu municipi de residència. Aquesta unitat coordina la gestió del servei de menjador escolar de totes les comarques de Catalunya, excepte el Barcelonès.

TAULA 77. TRANSPORT ESCOLAR (CURS 2009-2010)

SERVEIS TERRITORIALS	OBLIGATORI		NO OBLIGATORI	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Consorci	430	1,351	646	1,662
Barcelona Comarques	1.604	1,932	2.595	2,034
Baix Llobregat	1.269	2,562	1.415	1,419
Catalunya Central	5.713	6,013	2.924	1,946
Maresme - Vallès Oriental	2.327	3,829	2.815	1,785
Vallès Occidental	966	3,581	4.353	3,593
Girona	8.225	11,445	4.225	2,309
Lleida	4.881	8,934	1.114	0,780
Tarragona	3.979	6,193	1.872	1,149
Terres de l'Ebre	1.874	3,426	598	0,288
TOTAL	31.268	49,266	22.557	16,965

(*) En milions d'euros

TAULA 78. MENJADOR ESCOLAR (CURS 2009-2010)

SERVEIS TERRITORIALS	OBLIGATORI		NO OBLIGATORI	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Consorci	162	0,106	15.218	10,132
Barcelona Comarques	2.004	1,621	11.700	6,548
Baix Llobregat	1.818	0,826	7.756	4,375
Catalunya Central	4.840	3,333	5.145	2,572
Maresme - Vallès Oriental	2.465	1,907	7.425	3,852
Vallès Occidental	1.094	0,656	7.581	4,254
Girona	7.946	6,536	8.649	4,515
Lleida	5.485	3,785	3.269	1,772
Tarragona	4.263	3,664	6.893	3,037
Terres de l'Ebre	1.670	1,146	1.634	0,942
TOTAL	31.747	23,580	75.270	41,999

(*) En milions d'euros

Beques i ajuts

La gestió de les diferents convocatòries de beques i ajuts té com a finalitat compensar l'alumnat que es troba en situacions desfavorides, ja sigui per raons socioeconòmiques o geogràfiques, ja sigui per afavorir la integració escolar de l'alumnat que ho necessita per circumstàncies de caràcter personal.

TAULA 79. BEQUES (CURS 2009-2010)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
Cicles formatius	11.226	15,708
Batxillerat	7.752	8,457
Altres estudis	1.995	1,149
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. especial	12.900	14,689
Llibres de text	117.527	11,648
Bon rendiment	427	0,513
Desplaçament i residència	126	0,086
TOTAL	151.953	52,250

(*) En milions d'euros

TAULA 80. ALTRES AJUTS A L'ESTUDI (CURS 2009-2010)

TIPUS D'ACTIVITAT	ALUMNES	IMPORT (*)
Convivències d'educació especial	2.284	0,216
Escoles viatgeres		
Alumnes que visiten Catalunya	347	0,056
Alumnes de Catalunya que visiten altres comunitats autònomes	551	0,000
Acollida matinal (***)	28.347	1,849
Escoles obertes (***)	48.640	0,573
Extraescolars (***)	62.547	2,195
Escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys (***)	6.086	5,982
Programa cooperatiu per al foment de la reutilització de llibres de text	323.534	8,088
Entitats (confederacions, federacions i associacions)	0	0,380
Entitats prodiscapacitats	0	0,485
TOTAL	472.336	19,824

(*) En milions d'euros

(**) Amb conveni de col·laboració amb el Ministeri d'Educació

(***) Aquestes dades no inclouen el Consorci d'Educació de Barcelona

Serveis territorials d'Educació

**Serveis Territorials a Barcelona II-
Comarques**

Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia

Serveis Territorials al Vallès Occidental

Serveis Territorials a Girona

Serveis Territorials a Lleida

Serveis Territorials a Tarragona

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

Serveis Territorials a Barcelona II-Comarques

Administració

TAULA 81. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2010)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	68.063
Registre de sortida	21.140
TOTAL	89.203

Personal

TAULA 82. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2010)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	3.306
Concessió de permisos i llicències	8.005
Reconeixements de triennis i estadis	3.807
Expedients de jubilació	173
Provisió de càrrecs directius	255
Provisió de càrrecs pedagògics	6.181
Provisió de substituïts	7.109

Centres

TAULA 83. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2010)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	1
Graduat escolar	16
Batxillerat	19
Tècnic auxiliar	56
Tècnic especialista	33
Ensenyaments artístics	
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	24
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	4
Transformacions	1
Ampliacions	
Cessament d'activitats	4

Taula 84. BEQUES (CURS 2009-2010)

BARCELONA II - COMARQUES		
NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	1.383	1,623
Batxillerat	1.085	0,629
Altres estudis	261	0,065
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil		
Ed. especial	1.487	1,547
Llibres de text	14.734	1,482
Bon rendiment	43	0,052
Desplaçament i residència	1	0,001
TOTAL	18.994	6,137

* En milions d'euros

Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia

Administració

TAULA 85. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2010)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	52.823
Registre de sortida	23.771
TOTAL	76.594

Centres

TAULA 86. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2010)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	3
Graduat escolar	42
Batxillerat	29
Tècnic auxiliar	66
Tècnic especialista	48
Ensenyaments artístics	
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	5
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	4
Transformacions	2
Ampliacions	
Cessament d'activitats	1

Personal

TAULA 87. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2010)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Nova contractació (NOVACO)	1236
Certificats diversos	2.986
Concessió de permisos i llicències	6.677
Reconeixements de triennis i estadis	3.275
Expedients de jubilació	149
Provisió de càrrecs directius	281
Provisió substitucions	5.033
Oposicions	1.188
Pla estratègic	22
Fons d'acció social docents	2.570
Ajuts sortides professorat	
Provisió d'estiu:	
Comissions de Serveis	234
Provisionals	733

Taula 88. BEQUES (CURS 2009-2010)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	756	0,799
Batxillerat	722	0,641
Altres estudis	171	0,044
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. especial	755	0,608
Llibres de text	12.374	1,224
Bon rendiment	41	0,049
Desplaçament i residència		
TOTAL	14.819	3,365

Serveis Territorials a la Catalunya Central

Administració

TAULA 89. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2010)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	46.912
Registre de sortida	19.538
TOTAL	66.450

Centres

TAULA 90. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2010)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Certificats diversos	1.334
Concessió de permisos i llicències	2.076
Reconeixement de triennis i estadis	2.801
Expedients de jubilació	93
Provisió de càrrecs directius	899
Provisió de càrrecs pedagògics	4.323
Provisió de substituïts	1.871

Personal

TAULA 91. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2010)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	2
Graduat escolar	22
Batxillerat	19
Tècnic auxiliar	51
Tècnic especialista	36
Ensenyaments artístics	2
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	8
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	4
Transformacions	
Ampliacions	11
Cessament d'activitats	1

Taula 92. BEQUES (CURS 2009-2010)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	861	1,114
Batxillerat	550	0,532
Altres estudis	123	0,039
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. especial	916	0,821
Llibres de text	9.941	0,985
Bon rendiment	34	0,041
Desplaçament i residència	17	0,008
TOTAL	12.442	3,540

Servei Territorial al Vallès Occidental

Administració

TAULA 94. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2010)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	36.233
Registre de sortida	14.661
TOTAL	50.894

Personal

TAULA 95. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2010)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	11.624
Concessió de permisos i llicències	8.215
Reconeixement de triennis i estadis	3.932
Expedients de jubilació	152
Provisió de càrrecs	906
Provisió de càrrecs pedagògics	6.532
Provisió de substituïts	4.993
Registre d'entrada personal docent	7.200

Centres

TAULA 96. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2010)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	8
Graduat escolar	28
Batxillerat	16
Tècnic auxiliar	23
Tècnic especialista	25
Ensenyaments artístics	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	22
Canvis de denominació	
Canvis de titularitat	10
Transformacions	1
Ampliacions	10
Cessament d'activitats	1

Taula 97. BEQUES (CURS 2009-2010)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	1.057	1,313
Batxillerat	976	1,011
Altres estudis	248	0,109
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. especial	1.904	2,157
Llibres de text	14.958	1,488
Bon rendiment	66	0,079
Desplaçament i residència		
TOTAL	19.209	6,157

(*) En milions d'euros

Serveis Territorials a Girona

Administració

TAULA 98. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2010)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	45.879
Registre de sortida	28.515
TOTAL	74.394

Personal

TAULA 99. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2010)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	4.124
Concessió de permisos i llicències	5.582
Reconeixements de triennis i estadis	4.345
Expedients de jubilació	136
Provisió de càrrecs directius	365
Provisió de càrrecs pedagògics	2.829
Provisió de substituïts	2.324

Centres

TAULA 100 . GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2010)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	2
Graduat escolar	9
Batxillerat	18
Tècnic auxiliar	63
Tècnic especialista	39
Ensenyaments artístics	6
Títols LOGSE	7.764
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador: gratuïtat	9.300
Individuals de menjador: ajuts	12.600
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	8
Canvis de denominació	7
Canvis de titularitat	5
Transformacions	4
Ampliacions	8
Cessament d'activitats	12

TAULA 101. BEQUES (CURS 2009-2010)		
NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT(*)
CONVOCATÒRIES ENSENYAMENTS POSTOBLIGATORIS (Batxillerat, Cicles Formatius, Excel·lència, Baixa densitat)	2.608	3.985.340
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. Especial	3.222	3.837.236
Llibres de text	16.532	1.359.100
TOTAL	22.362	9.181.676

* En milions d'euros

Serveis Territorials a Lleida

Administració

TAULA 102. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2010)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	36.282
Registre de sortida	10.103
TOTAL	46.385

Personal

TAULA 103. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2010)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	9.816
Concessió de permisos i llicències	9.372
Reconeixements de triennis i estadis	4.318
Expedients de jubilació	108
Provisió de càrrecs directius	756
Provisió de càrrecs pedagògics	4.538
Provisió de substituïts	11.054

Centres

TAULA 104. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2010)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	0
Graduat escolar	3
Batxillerat	14
Tècnic auxiliar	38
Tècnic especialista	49
Ensenyaments artístics	12
LOGSE	5.088
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	2.950
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	0
Canvis de denominació	0
Canvis de titularitat	1
Transformacions	2
Ampliacions	2
Cessament d'activitats	0

Taula 105. BEQUES (CURS 2009-2010)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	1.057	1,818
Batxillerat	589	0,653
Altres estudis	138	0,090
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. especial	441	0,427
Llibres de text	9.798	0,997
Bon rendiment	49	0,059
Desplaçament i residència	71	0,050
TOTAL	12.143	4,094

Serveis Territorials a Tarragona

Administració

TAULA 106. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2010)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	45.681
Registre de sortida	11.178
TOTAL	56.859

Personal

TAULA 107. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2010)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	8.500
Concessió de permisos i llicències	9.000
Reconeixements de triennis i estadis	2.682
Expedients de jubilació	120
Provisió de càrrecs directius	262
Provisió de càrrecs pedagògics	6.354
Provisió de substituïts	9.600

Centres

TAULA 108. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2010)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'Escolaritat d'EGB	19
Graduat Escolar	1
Batxillerat	8
Tècnic auxiliar	34
Tècnic especialista	52
Ensenyaments artístics	1
Ajuts tramitats	
Batxillerat	2.230
ESO	1.520
CFGM	1.410
CFGS	1.350
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	4
Canvis de denominació	
Canvis de titularitat	1
Tramitacions	
Ampliacions	
Cessament d'activitats	

Taula 109. BEQUES (CURS 2009-2010)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	898	1,390
Batxillerat	586	0,618
Altres estudis	177	0,092
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. especial	1.098	1,410
Llibres de text	9.112	0,907
Bon rendiment	31	0,037
Desplaçament i residència	18	0,018
TOTAL	11.920	4,472

(*) En milions d'euros.

Consell Escolar de Catalunya

Consell Escolar de Catalunya

El Consell Escolar de Catalunya és l'organisme superior de consulta i participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit de la Generalitat.

Ha de ser consultat preceptivament sobre els avantprojectes de llei i els projectes de disposicions generals de l'àmbit educatiu, com també sobre la programació general respecte a la creació i la distribució territorial dels centres docents dels nivells educatius no universitaris, la creació dels centres docents experimentals de règim especial, les normes generals sobre construccions i equipaments escolars, els plans de renovació i els plans d'innovació educativa, les orientacions i els programes educatius, les disposicions i les actuacions generals encaminades a millorar la qualitat de l'ensenyament i a compensar les desigualtats i les deficiències socials i individuals. A més, ha de ser consultat sobre els criteris generals per al finançament dels centres públics i de la concertació amb els centres privats, i sobre les bases generals de la política de beques i d'ajuts a l'estudi, d'acord amb les competències de la Generalitat.

TAULA 110. COMPOSICIÓ	
SECTOR	NOMBRE
Professorat de nivells educatius no universitaris	4
Pares i mares d'alumnes	5
Alumnes	3
Personal d'administració i serveis	2
Titulars de centres privats	3
Centrals i organitzacions sindicals	3
Organitzacions patronals	3
Moviment de mestres de renovació pedagògica	2
Administració educativa	6
Presidents/es dels consells escolars territorials	10
Administració local	6
Universitats	3
Personalitats de prestigi en el camp de l'educació	3
Institut d'Estudis Catalans	1
Col·legis professionals	1
Consell Nacional de la Joventut de Catalunya	1
TOTAL	56

La fórmula de composició actual del Consell Escolar de Catalunya es manté com a màxim fins al finiment del termini de desplegament de la LEC, d'acord amb la disposició transitòria primera d'aquesta mateixa llei.

Pel que fa al nombre de representants, atès que a finals de l'any 2009 es van constituir el Consell Escolar Territorial del Maresme-Vallès Oriental i el Consell Escolar Territorial de la Catalunya Central, el Ple s'ha vist incrementat amb dos nous membres pel sector de presidents dels consells escolars territorials.

A més, aquest curs s'ha substituït el representant del Consell Nacional de la Joventut, a proposta d'aquest organisme, i la presidenta del Consell Escolar Territorial del Vallès Occidental, senyora Anna Riuró, amb motiu de la seva jubilació.

Activitats del Consell

Al llarg del curs 2009-2010, s'han realitzat seixanta reunions, distribuïdes entre el Ple, la Comissió Permanent, les tres comissions de treball - Ordenació, Programació i Finançament - i la Subcomissió de la Jornada de Reflexió.

TAULA 111. ACTIVITAT DEL CONSELL ESCOLAR DE CATALUNYA

	Nombre de reunions
Ple	6
Comissió Permanent	9
Comissió d'Ordenació del Sistema Educatiu	11
Comissió de Programació, Construcció i Equipament	21
Comissió de Finançament de l'Ensenyament	7
Sub. de la Jornada de reflexió	6
TOTAL	60

Dictàmens

El Ple ha aprovat vuit dictàmens sobre sis projectes de decret i tres projectes d'ordre tramesos per la Conselleria d'Educació. El nombre de dictàmens i disposicions no coincideix perquè dos projectes d'ordre es van dictaminar conjuntament.

Gran part de la normativa dictaminada correspon a disposicions de desplegament de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC), que regulen l'autonomia dels centres, la direcció dels centres educatius públics, el mapa escolar, els estatuts de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, l'ordenació del primer cicle de l'educació infantil i l'ordenació de la formació professional inicial.

Així mateix, s'ha dictaminat el projecte d'ordre del calendari per als cursos 2010-2011 i 2011-2012 i el projecte d'ordre de modificació de l'Ordre EDU/263/2009, de 19 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2009-2010 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

Quant als documents, la Comissió de Programació, Construcció i Equipament, com a continuació del treball que havia realitzat al curs anterior sobre el calendari, ha elaborat el Document 4/2009: Propostes per a un nou calendari escolar.

A més, com ja és habitual, una subcomissió específica ha preparat l'aportació a la Jornada de reflexió del CEC, que l'any 2010 porta per títol "La LEC i la comunitat educativa. Formació, aprenentatge i bones pràctiques possibles".

TAULA 112. DICTÀMENS	Comissió	Data del Ple
Dictamen 5/2009 sobre el projecte de decret d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.	Ordenació	21 de desembre
Dictamen 6/2009 sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix el calendari escolar dels cursos 2010-2011 i 2011-2012 per als centres educatius no universitaris de Catalunya, i el projecte d'ordre de modificació de l'Ordre EDU/263/2009, de 19 de maig,	Programació	21 de desembre
Dictamen 1/2010 sobre el projecte de decret d'autonomia dels centres educatius.	Programació	24 de març
Dictamen 2/2010 sobre el projecte de decret del mapa escolar.	Ordenació	24 de març
Dictamen 3/2010 sobre el projecte de decret d'aprovació dels estatuts de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació.	Ordenació	14 de juny
Dictamen 4/2010 sobre el projecte de decret de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.	Programació	14 de juny
Dictamen 5/2010 sobre el projecte de decret d'ordenació general de la formació professional inicial.	Finançament	12 de juliol
Dictamen 6/2010 sobre el projecte d'ordre del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes.	Ordenació	12 de juliol

Jornada de reflexió del Consell Escolar de Catalunya

La Jornada de reflexió del Consell Escolar de Catalunya corresponent a l'any 2010 va tenir lloc el 24 d'abril, al Teatre Auditori de Granollers, amb el títol "La LEC i la comunitat educativa. Formació, aprenentatge i bones pràctiques possibles".

L'acte d'inauguració va comptar amb l'assistència del conseller d'Educació, l'alcalde de Granollers, una representació de la Diputació de Barcelona i el president del Consell Escolar de Catalunya. Després dels parlaments de les autoritats, hi va haver l'actuació dels alumnes de l'Escola Pereanton, de Granollers, que van oferir una mostra de música de percussió.

La Jornada es va desenvolupar en una conferència general sobre els aspectes més rellevants de la Llei d'educació, a càrrec del senyor Francesc Colomé, secretari de Polítiques Educatives del Departament d'Educació, i quatre taules rodones simultànies:

Taula 1: "Comunitat educativa i comunitat escolar"

Taula 2: "Drets i deures dels alumnes, el professorat i la família"

Taula 3: "Centre educatiu i autonomia"

Taula 4: "Centre educatiu i avaluació"

A cada una de les taules, s'hi va presentar el document del CEC elaborat per una subcomissió específica i una experiència d'un centre sobre bones pràctiques educatives.

Jornades de Consells Escolars de Comunitats Autònomes i de l'Estat

Les XX Jornades de Consells Escolars de les Comunitats Autònomes i de l'Estat "L'autonomia dels centres educatius com a factor de qualitat" van tenir lloc a Toledo els dies 5, 6 i 7 de maig de 2010, organitzades pel Consell Escolar de Castella-La Manxa.

Al llarg del curs, els presidents dels consells escolars participants es van reunir en quatre ocasions per analitzar i determinar el contingut de les Jornades. El president del CEC, senyor Pere Darder, va informar puntualment la Comissió Permanent sobre aquestes sessions de treball prèvies i els acords a què s'havia arribat.

La mateixa Permanent es va constituir en grup de treball i es va encarregar de preparar les aportacions del Consell Escolar de Catalunya a aquesta trobada.

Van assistir a les Jornades el president del Consell, la secretària i altres membres de la Comissió Permanent. En aquesta ocasió també es va convidar el senyor Xavier Solé, director de l'Institut Josep Lladonosa, de Lleida, perquè fes la presentació de l'experiència "Pla de suport a l'autonomia de centre", que va ser una de les quatre experiències seleccionades d'entre tots els consells escolars.

Junta de Participació Autònòmica

La Junta de Participació Autònòmica és l'òrgan de cooperació funcional dels consells escolars autònòmics en el Consell Escolar de l'Estat, de la qual formen part els presidents d'aquests organismes.

El president del Consell, senyor Pere Darder, va assistir al llarg del curs 2009-2010 a les reunions de la Junta, que es van realitzar en els llocs i les dates següents:

- Madrid, 30 de novembre de 2009
- Madrid, 21 de gener de 2010
- Palma de Mallorca, 4 de febrer de 2010
- Las Palmas, 16 i 17 d'abril de 2010
- Madrid, 7 de juliol de 2010

Participació en actes culturals i socials

Durant el curs 2009-2010, a la seu del Consell es van rebre nombroses invitacions adreçades al senyor Pere Darder, com a personalitat de prestigi reconegut en el camp de l'educació i president del CEC. Tot seguit s'assenyalen alguns dels actes als quals va assistir:

- "La nit de l'educació". Acte de lliurament dels Premis Catalunya d'Educació 2009. Auditori de Barcelona, 9 de novembre de 2009

- Congrés sobre l'Èxit Educatiu i l'Autonomia de Centres, organitzat pel MEC i el Departament. Palau de Congressos de Catalunya. Barcelona, 23, 24 i 25 de novembre de 2009
- Acte commemoratiu del 25è aniversari del Centre UNESCO de Catalunya i lliurament del I Premi Unescocat. Palau del Parlament. Barcelona, 10 de desembre de 2009
- Participació en la Jornada d'òrgans de participació escolar: consells escolars de centre. IME de l'Ajuntament de Tarragona, 12 de desembre de 2009
- Reunió constituent del Consell Escolar Territorial de Barcelona-Comarques. Barcelona, 18 de gener de 2010
- Jornada de l'Observatori de Polítiques Educatives Locals. Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 18 de febrer de 2010
- Acte d'obertura de l'Any Maragall 2010-2011. Saló de Sant Jordi del Palau de la Generalitat. Barcelona, 2 de març de 2010
- Programa de salut del personal docent. Convocatòria dels equips de persones formadores: "Emocions i desenvolupament del professorat. Prevenció i afrontament de l'estrès". Departament d'Educació. Barcelona, 26 de març de 2010
- Conferència "Reformar l'educació", a càrrec del conseller d'Educació, Hble. Sr. Ernest Maragall, dins l'acte de cloenda de la setena promoció del Màster en Direcció Pública-Executive Master in Public Administration (EMPA) de l'Institut de Governança i Direcció Pública d'ESADE. Barcelona, 17 de maig de 2010
- Sessió inaugural del 5è Congrés Educació i Entorn "Aprendre x participar x aprendre". La Seu d'Urgell, 20, 21 i 22 de maig de 2010.

Publicacions

El Consell Escolar de Catalunya manté des de fa anys la pràctica de donar a conèixer a la comunitat educativa els informes i els documents que són el resultat del treball d'anàlisi i de reflexió en el si d'aquest organisme, com també de les activitats que realitza.

Les publicacions realitzades al llarg del curs 2009-2010, editades per primera vegada en format digital, són les següents:

- CD del núm. 21 de la col·lecció "Memòries": Memòria d'activitats del Consell Escolar de Catalunya. Setembre 2008- agost 2009, en què es descriu l'activitat del CEC al llarg d'aquest període, com també la dels consells escolars territorials
- CD del núm. 19 de la col·lecció "Documents": "La LEC i la comunitat educativa. Formació, aprenentatge i bones pràctiques possibles". Aquesta publicació correspon a la Jornada de reflexió del CEC celebrada a Granollers el 24 d'abril de 2010 i conté els parlaments de les autoritats en l'acte d'inauguració, la conferència general, els documents i les experiències presentats a les taules rodones i les síntesis de les intervencions en els debats suscitats.

**Consell Català de Formació
Professional**

Consell Català de Formació Professional

El Consell Català de Formació Professional és l'òrgan de consulta i assessorament, amb caràcter no vinculant, del Govern de la Generalitat, amb la participació de les organitzacions empresarials, sindicals i entitats públiques implicades, respecte de tota la formació professional, reglada i no reglada, adscrit al Departament d'Ensenyament.

Aquest òrgan és complementari del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i del Consell Escolar de Catalunya.

El Consell Català de Formació Professional està integrat pel Ple, la Comissió Permanent, la Presidència i la Secretaria. La Presidència del Consell l'ostenten alternativament, per rotació anual, el conseller d'Ensenyament i el conseller d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

Composició del Consell

Durant l'any 2010 s'ha procedit al canvi de la presidència de torn com resultat de la formació del nou Govern de la Generalitat. Pel mateix motiu es van produir els cessaments de dos vocals titulars representants del Govern.

TAULA 113. COMPOSICIÓ DEL CONSELL CATALÀ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL (ANY 20)
(Actualitzat amb la nova estructura del Govern de 29 de desembre de 2010)

SECTOR	NOMBRE
President/a	1
Vicepresidents/es	1
Secretari/ària executiu/va	1
Secretari/ària adjunt/a	1
Representants del Govern de la Generalitat	10
Departament d'Ensenyament	3
Departament d'Empresa i Ocupació	3
Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural	1
Departament de Benestar Social i Família	1
Departament d'Economia i Coneixement	1
Departament de Salut	1
Representants de les organitzacions empresarials que tenen la condició legal de més representatives	9
Foment del Treball Nacional	7
PIMEC	2
Representants de les organitzacions sindicals que han obtingut la condició legal de més representatives	10
Comissió Obrera Nacional de Catalunya	5
Unió General de Treballadors de Catalunya	5
Representants d'ens públics amb atribucions legals sobre formació professional	4
Consell General de Cambres de Catalunya	2
Federació de Municipis de Catalunya	1

Actuacions

Al llarg de l'any 2010 s'han celebrat onze reunions: una sessió plenària, sis comissions permanents i quatre comissions tècniques de seguiment del II Pla General de Formació Professional a Catalunya 2007-2010.

TAULA 114. SESSIONS CELEBRADES DURANT L'ANY 2010

SESSIÓ	NOMBRE DE SESSIONS
Ple	1
Comissió Permanent	6
Comissió de Seguiment del II Pla	4
TOTAL	11

Les principals actuacions del Consell Català de Formació Professional durant l'any 2010 han estat les següents:

- Informació sobre el Pla FP.Cat
- Informació sobre la Declaració de Barcelona sobre la mobilitat formativa dels estudiants de formació professional inicial
- Informacions diverses sobre l'inici de curs d'FP inicial
- Informació sobre la proposta de creació de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació
- Informació sobre la proposta d'Ordre del Catàleg de les qualificacions
- Informes trimestrals de seguiment de les activitats del II Pla General de Formació Professional a Catalunya 2007-2010
- Exposició del pla de treball de l'Observatori del Treball
- Programa de la Jornada tècnica del Consell del 23 de març de 2010
- Programa de les VIII Jornades del Consell del 18 i 19 de novembre de 2010
- Informació sobre la visita d'estudi a Dinamarca prevista per a l'any 2010
- Informació sobre l'estat de tramitació del Decret d'ordenació general de la formació professional per a l'ocupació
- Informació sobre l'estat de tramitació del Decret de procediment de reconeixement i acreditació de les competències professionals adquirides a través d'experiència laboral o de vies no formals de formació.

Estudis

En la Comissió Permanent de data 23 de març de 2010 es van proposar els següents estudis a realitzar durant l'any 2010, amb càrrec a la posició pressupostària corresponent al propi Consell:

- Estudi de seguiment i avaluació final del II Pla General de Formació Professional a Catalunya (2007-2010). Propostes metodològiques i indicadors per a plans generals de formació professional
- Estudi de detecció i identificació de bones pràctiques en matèria de formació professional i suport a les empreses
- Estudi proposta d'un programa conjunt Educació-Treball de foment de la qualitat de la formació
- Estudi d'anàlisi de les accions de mobilitat formativa transnacional des del punt de vista de les aportacions dels subjectes participants
- Estudi d'avaluació del valor aportat a la formació pels convenis de col·laboració amb institucions i empreses.

Projecció externa

El Consell Català de Formació Professional, en el marc de les seves jornades tècniques, va organitzar el 23 de març de 2010, la presentació i debat dels següents estudis:

- "Estudi sobre la planificació estratègica en els centres d'arts plàstiques i disseny", presentat per l'empresa TRANS Transferència de Recursos Avançats i nous Serveis S.L.

- “Estudi realització d’una enquesta de satisfacció a l’alumnat sobre l’adaptació i innovació del sistema de Formació Professional a les seves necessitats” presentat per la Fundació per a la Formació i l’Estudi Paco Puerto
- “Estudi realització d’una enquesta de satisfacció a empreses sobre l’adaptació i innovació del sistema de Formació Professional a les seves necessitats”, presentat per l’empresa EME-V Consultoria Integral de Marketing y Ventas S.L.
- “Estudi elaboració d’un protocol d’informació i orientació professional”, presentat per l’empresa D’Aleph, Iniciativas y Organización S.A.

Presentació del Pla de treball de l’Observatori del Treball

El Consell Català de Formació Professional, va planificar pel 14 de juny una exposició del Pla de treball de l’Observatori del Treball, a càrrec del Sr. Narcís Mir Soler, subdirector del Gabinet Tècnic del Departament de Treball.

VIII Jornades del Consell

VIII Jornades del Consell Català de Formació Professional: “Qualificació i Acreditació: Models Europeus”. El Consell Català de Formació Professional dedicà les seves VIII Jornades a debatre i analitzar l’FP sota el títol “Qualificació i Acreditació: Models Europeus”, aprofundint en l’anàlisi d’aquests dos conceptes, la seva implementació i complementarietat, des d’una perspectiva europea. Representants d’organismes vinculats a la formació professional de quatre estats de la Unió Europea van exposar els seus coneixements i experiències en relació a com es desenvolupa la qualificació de les persones i l’acreditació de competències en els seus països. A més, els representants de les diferents organitzacions i entitats que formen part d’aquest Consell van interpellar els ponents, amb la intenció de trobar exemples que puguin ser d’utilitat al nostre sistema.

També es van presentar diverses experiències que s’estan duent a terme en l’àmbit de la formació professional a Catalunya, com són el Pla FP.Cat i el Programa Qualifica’t, així com un exemple de cooperació empresarial i una aproximació a l’actual FP a distància.

En aquestes jornades van participar 728 persones, d’entre les quals van assistir convidats de diversos consells de formació professional, de diferents instituts de les qualificacions professionals i alts càrrecs de les diferents direccions generals de formació professional i ocupació, tant de l’Estat com de diverses comunitats autònomes.

Activitats diverses

- Presentació del II Pla general de formació professional a Catalunya (2007-2010) a una delegació de membres de la regió Toscana i la província de Livorno, participants en el projecte Precoll (Policies for REgional Cooperation in the field of Lifelong Learning), a Barcelona, el dia 28 de gener de 2010
- Assistència a la conferència “Noves capacitats i noves ocupacions per a una Europa més competitiva”, organitzat per la Presidència Espanyola de la Unió Europea, a Barcelona, els dies 8 i 9 d’abril de 2010.
- Assistència a la jornada “Creant futur”, organitzada pel Consell de la Formació Professional de L’Hospitalet, a L’Hospitalet de Llobregat, el dia 26 d’abril de 2010
- Assistència a la jornada “Acreditació de les competències professionals assolides des de l’experiència laboral”, organitzada per la UGT de Catalunya, a Barcelona, el dia 11 de maig de 2010
- Assistència a l’acte d’“Avaluació de la Formació Professional Reglada. Resultats”, organitzada pel Consell Superior d’Avaluació del Sistema Educatiu, a Barcelona, el dia 26 de maig de 2010
- Assistència a la jornada “Innovem: una educació permanent oberta i de futur”, organitzada pel Departament d’Educació, a Barcelona, els dies 28 i 29 de juny de 2010
- Assistència a la jornada “A Terrassa, parlem de la Formació Professional”, organitzat pel Consell de la Formació Professional de Terrassa, a Terrassa, el dia 9 de setembre de 2010
- Assistència a la jornada “La gestió de la formació professional a Catalunya”, organitzada per CCOO de Catalunya, a Barcelona, el dia 15 d’octubre de 2010

- Assistència a la presentació de l'estudi "Els sectors econòmics emergents i la formació professional a la RMB. Una anàlisi de necessitats a Biotecnologia, Mèdia, Logística i Medi Ambient, organitzat per la Fundació BCN Formació Professional, a la Casa Llotja de Mar, a Barcelona, el dia 22 d'octubre de 2010
- Assistència a la jornada "La Formació Professional avui, aquí", organitzada pel Consell de la Formació Professional i l'Ocupació de Granollers, a Granollers, el dia 4 de novembre de 2010.
- Assistència a la 10a jornada de qualitat a l'educació, organitzada pel Departament d'Educació, al campus de la UAB, el dia 11 de novembre de 2010
- Assistència al "Encuentro Nacional de Centros Integrados de Formación Profesional", organitzada pel Consejo de Asturias de la Formación Profesional, a Oviedo, el 15 de desembre de 2010.

**Consell Superior d'Avaluació del
Sistema Educatiu**

Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu

El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, creat pel Decret 305/1993, de 9 de desembre, és l'òrgan assessor del Departament d'Educació en matèria d'anàlisi i avaluació del sistema educatiu de nivell no universitari de Catalunya.

Els seus principals objectius són els següents:

- Fer avaluacions del sistema educatiu català mitjançant els estudis d'avaluació propis de Catalunya, com l'avaluació de la formació reglada de Catalunya, l'avaluació de 6è de Primària i els estudis d'avaluació d'àmbit estatal coordinats per l'Institut de Evaluación del Ministeri d'Educació i els estudis d'avaluació internacionals (PISA, SITES, etc.)
- Mantenir el sistema d'indicadors d'educació, la qual cosa comporta l'actualització i ampliació anual del sistema d'indicadors d'educació de Catalunya, homologable als sistemes d'indicadors estatals i internacionals, i la inclusió de sèries temporals que mostren l'evolució del sistema educatiu català
- Fer recerques en avaluació per contrastar, complementar, ampliar i focalitzar els estudis d'avaluació. Són realitzades en col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, amb les universitats i amb institucions especialitzades
- Fer estudis de prospectiva, és a dir, fer una anàlisi de les dinàmiques d'evolució i de canvi en els sistemes educatius per conèixer les opcions de futur i orientar els processos de millora i dur a terme estudis d'escenaris i d'estratègies d'actuació en àmbits educatius específics

Les activitats més destacades dutes a terme pel Consell durant l'any 2010 són les següents:

Avaluació de 6è de primària de 2010

Durant el curs 2010 s'han aplicat per segon any consecutiu les proves de les competències bàsiques al final de l'educació primària, iniciades l'any 2009.

L'avaluació de l'any 2010 ha suposat la introducció d'algunes novetats en relació a la primera avaluació. En el marc de la competència lingüística, a més d'avaluar la competència lingüística en llengua catalana i llengua castellana, s'ha avaluat també la competència en llengua estrangera: francès o anglès, en funció de la llengua estrangera que s'hagi introduït al centre. Una altra novetat ha estat la introducció del dictat d'un text gravat prèviament. Després d'escoltar el text l'alumnat ha hagut d'omplir amb uns espais en blanc que havia de completar per tal d'avaluar els seus coneixements ortogràfics.

Durant la segona quinzena de novembre de 2009 es va passar la prova pilot a 74 grups de 1r d'ESO, 1.919 alumnes, pertanyents a 23 centres (15 de públics i 8 de privats) triats aleatòriament, segons l'hàbitat i el nivell socioeconòmic i cultural, i distribuïts per serveis territorials.

Es van elaborar també proves específiques de francès, per a l'alumnat de centres on el francès era la llengua estrangera del currículum i de competència lingüística en aranès per l'alumnat de la Val d'Aran.

Les proves es van traduir al Braille per facilitar la seva realització per part de l'alumnat amb deficiències visuals greus, i es van fer també adaptacions per a l'alumnat amb deficiències visuals menys greus. Així mateix es va donar resposta a l'alumnat amb deficiències auditives, alumnat que tenia problemes per a l'audició dels dictats i dels textos orals en llengua anglesa.

La prova definitiva es va aplicar els dies 5 i 6 de maig i la van realitzar 64.446 alumnes que pertanyien a 2.089 centres. El caràcter d'avaluació externa de la prova ha comportat un procés organitzatiu complex; per facilitar-lo, s'han constituït 79 comissions d'aplicació de la prova, distribuïdes territorialment, presidides per un inspector i actuant com a secretari un membre dels serveis educatius. Han estat implicats en el procés 2.589 aplicadors de primària i 2.601

docents de secundària encarregats d'aplicar les proves. Tant per a l'aplicació com per a la correcció de les proves, des del Consell s'han elaborat guies específiques per a cadascuna de les funcions.

Per al seguiment de tot el procés s'ha creat una pàgina web on anar actualitzant totes les dades. Un cop entrades totes les dades a l'aplicació informàtica, les famílies van poder disposar d'un informe de resultats de cadascuna de les competències avaluades per als seus fills i filles i posteriorment els centres van poder disposar d'un informe amb els seus resultats. També s'han donat a conèixer mitjançant les diverses publicacions del Consell, la roda de premsa del 16 de juny i a la pàgina web.

Preparació de 4t d'ESO

Durant l'any 2010 s'ha preparat la prova de 4t curs d'ESO, de caràcter censal i externa. Es tractava de donar continuïtat a la prova de 6è curs de primària, adaptant-la, també, a les característiques de 4t ESO, que és l'últim de l'etapa d'escolarització obligatòria i una especificitat clara d'aquest curs: l'avaluació final va lligada a l'obtenció del títol de graduat, i orienta la futura vida escolar i professional de l'alumnat

S'avaluen les competències bàsiques de caràcter instrumental (competència lingüística i competència matemàtica) que s'han de tenir assolides al final de l'etapa obligatòria. Aquesta avaluació competencial ha de completar l'avaluació curricular feta pels centres i el professorat.

S'han establert els següents objectius:

- Mesurar el grau d'assoliment de les competències i coneixements bàsics al final de l'educació secundària obligatòria. Facilitar informació als centres dels seus punts forts i febles en l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat.
- Servir d'instrument per a la millora dels resultats de l'alumnat. Afavorir l'orientació i la transició de l'alumnat cap als estudis postobligatoris o cap a la vida laboral. Proporcionar informació sobre el sistema educatiu català.

S'han definit les següents característiques de la prova:

- És una prova externa, dissenyada i aplicada pel Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu. S'aplica a tot l'alumnat de 4rt d'ESO de Catalunya.
- Té caràcter formatiu i orientador, aporta criteris qualitius i globals per a l'avaluació de l'alumnat que ha de comprendre en tot cas les avaluacions de diagnòstic de les competències bàsiques assolides pels alumnes, els resultats de les quals s'han de tenir en compte per a determinar si els alumnes han assolit els objectius de cada etapa" (LEC, art. 186.1.B). Però el resultat de la prova no condicionarà ni la graduació en ESO, ni l'itinerari posterior de l'alumnat.

Elaboració de la prova

El pas següent ha estat concretar el contingut, el format i les característiques tècniques de les proves. El principal condicionant tècnic és el de reduir al màxim el marge de subjectivitat en la correcció, per tant, la quasi totalitat dels ítems havien de ser de resposta tancada.

S'han seleccionat uns equips de professorat de secundària per tal de col·laborar en l'elaboració de les proves de català, castellà, matemàtiques i anglès. En el cas de català i castellà, s'han fixat els mateixos continguts, criteris i instruments metodològics, per tal d'assegurar que ambdues proves mesurin els mateixos àmbits i amb el mateix grau de dificultat.

Pilotatge

S'han pilotat les proves en 29 centres seleccionats de manera aleatòria, tenint en compte diversos criteris: la distribució xarxa pública-xarxa privada, l'hàbitat (tipus de població) i el nivell socioeconòmic dels centres. L'alumnat total implicat en el pilotatge ha estat de 2.099 alumnes (un 70,4% d'escoles públiques i un 29,6% de privades), d'una població de 63.242 alumnes. L'aplicació de les proves en fase de pilotatge s'ha realitzat entre el 25 de maig i el 4 de juny.

En la realització del pilotatge hi han participat: inspectors dels serveis territorials respectius, que han actuat com a aplicadors de la prova, tècnics del Consell i del Servei d'Ordenació Curricular

que han portat el material als centres i han actuat com a aplicadors en nombrosos casos i com a observadors en alguns centres.

En la darrera fase de l'avaluació de la formació professional reglada de Catalunya les accions dutes a terme són:

- Realització del treball de camp corresponent
- Construcció, explotació i interpretació de les bases de dades conseqüents al treball de camp
- Elaboració dels informes de resultats
- Confecció d'un baròmetre anual sobre l'FPR de Catalunya
- Realització de trobades de treball amb els diferents grups de treball creats en l'inici del procés d'avaluació amb l'objectiu de contrastar els resultats i rebre aportacions per part dels seus integrants. Aquests grups de treball són: tecnico-científic, institucional, de representants del professorat i dels centres, de representants de les organitzacions sindicals i empresarials, i del món local
- Elaboració i publicació del número 16 de Quaderns d'Avaluació que presenta una síntesi dels resultats de l'avaluació de l'FPR referits a les línies 1 a 4, del pla d'avaluació.
- Elaboració i publicació en el web del Consell Superior d'Avaluació dels informes de resultats corresponents a les mateixes línies
- Celebració d'una jornada de treball i reflexió sobre Avaluació de la Formació Professional Reglada de Catalunya. Resultats, que va tenir lloc el 26 de maig de 2010, a la qual va assistir professorat dels centres de formació professional, i representants del món empresarial, sindical i institucional.

Projecte educat 1x1

El projecte eduCAT1x1 pretén afavorir que el sistema educatiu desenvolupi de manera òptima les competències de l'alumnat per treballar i viure en una societat en què el maneig d'informació per mitjans digitals, el treball en equip i l'autonomia personal són part fonamental del bagatge de la persona educada.

Coincidint amb el primer any d'implementació d'aquest projecte el Departament d'Educació ha sol·licitat al Consell que n'efectuï una valoració preliminar, aportant informacions i criteris per perfeccionar i potenciar el seu desenvolupament.

Atenent la importància que actualment tenen els aspectes infraestructurals, logístics, organitzatius i operatius, a més de la conveniència de disposar d'aquest informe el més aviat possible, s'ha preparat un pla d'entrevistes estructurades amb una selecció de directores de centres públics i concertats participants en el projecte eduCAT1x1.

Els punts específics objecte d'estudi són els següents:

- Dades del centre en relació amb la incorporació al projecte i amb la seva trajectòria prèvia en l'àmbit de les TIC
- Coneixement de la finalitat del projecte i conformitat amb els seus plantejaments. Percepció del valor de les noves oportunitats pedagògiques que se'n deriven
- Valoració de les actuacions realitzades (dotacions, infraestructures, recursos assignats, terminis, actuacions de formació i suport, procediment administratiu) i opinió sobre els encerts i els aspectes a millorar de la gestió del projecte
- Capacitat del centre de gestionar el desplegament tecnològic i previsions sobre la gestió de la tecnologia i la coordinació de les TIC al centre
- Valoració de les implicacions per al centre del projecte educat1x1 en termes econòmics
- Visió del paper dels serveis i continguts digitals en l'ensenyament-aprenentatge. Valoració de les característiques dels materials de procedència comercial proporcionats en el marc del projecte
- Incidència sobre l'activitat didàctica del professorat, els aprenentatges, l'actitud i la motivació de l'alumnat i previsions sobre l'avaluació de l'alumnat que treballa de manera sistemàtica amb recursos digitals

- Actuacions realitzades de presentació del projecte a la comunitat educativa i percepció de la recepció d'aquest entre el professorat, l'alumnat, les famílies i si és el cas, en d'altres elements de l'entorn
- Incidència del projecte en col·laboració professional del professorat, en la coordinació pedagògica, en l'organització del centre i en l'activitat de la direcció
- Altres plantejaments, idees, observacions o propostes no esmentades en els punts anteriors.

Avaluació General de Diagnòstic ESO 2010

S'ha coordinat amb l'Institut de Evaluación del MEC la realització del treball de camp per a l'Avaluació General de Diagnòstic de l'ESO 2010. Es tracta d'una de les avaluacions d'àmbit estatal establertes per la LOE.

Les competències avaluades han estat: Competència lingüística, Competència matemàtica, Competència de Coneixement i Interacció amb el Món Físic i Competència Social i Ciutadana.

Per dur a terme aquesta avaluació, s'ha triat de manera aleatòria una mostra de 50 centres de secundària públics i privats. L'avaluació d'aquesta mostra permetrà obtenir dades per conèixer la situació de l'alumnat de 2n curs d'ESO de Catalunya, en comparació amb la mitjana estatal i amb les altres comunitats autònomes d'Espanya.

Estudi Europeu de Competències Lingüístiques (EECL)

La Comissió Europea va presentar l'indicador europeu de competències lingüístiques l'any 2005 i va proposar la creació de l'Estudi Europeu de Competències Lingüístiques (EECL) per tal de proporcionar als estats membres informació comparable sobre les competències lingüístiques en llengües estrangeres i coneixement de bones pràctiques per tal de millorar-ne l'aprenentatge.

L'EECL avalua la comprensió oral, la comprensió lectora i l'expressió escrita de les dues llengües més impartides a cada país (anglès i francès en el cas de Catalunya) a partir d'una mostra representativa d'alumnat del darrer curs del primer cicle de l'ensenyament secundari (4rt d'ESO en el nostre país).

El plantejament i els resultats de les proves estan relacionats amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües, nivells A1, A2, B1 i B2. El pilotatge dels instruments s'ha dut a terme entre el febrer i el març del 2010 i l'estudi principal començarà el 2011. L'informe final es remetrà a la Comissió Europea el 2012. Prèviament al pilotatge es va aplicar a tot l'alumnat de francès o d'anglès de cada centre de la mostra una prova de nivell. Aquest test de nivell va consistir en un exercici breu de comprensió escrita i es va aplicar del 16 al 19 de novembre del 2009.

El pilotatge es va dur a terme entre el 17 de març i el 7 d'abril de 2010. Des del Consell se n'ha fet el seguiment. L'estudi principal s'ha iniciat el setembre del 2010. Amb les proves de nivell als alumnes que constitueixen la mostra de Catalunya, la resta de proves s'aplicaran al primer trimestre del 2011.

PISA

L'estudi internacional PISA 2009 ha tingut la competència lectora com a àmbit prioritari d'avaluació, tot i que també s'han avaluat, amb menys extensió, la competència matemàtica i la competència científica tal com es fa en totes les edicions del PISA. L'objectiu de l'estudi és obtenir indicadors de resultats que proporcionin els ciutadans, educadors i administradors un perfil dels coneixements, destreses i competències de l'alumnat de cada país quan acaba l'ensenyament obligatori, així com indicadors de context que clarifiquin la relació existent entre el rendiment acadèmic i algunes variables demogràfiques, socials, econòmiques i educatives.

En aquesta edició Catalunya hi va participar amb mostra de 50 centres públics i privats; es considera que aquesta és la mostra mínima suficient per a tenir resultats propis comparables.

Una de les novetats de l'aplicació de l'any 2009 han estat les proves ERA (*Electronic Reading Assessment*) i els resultats es preveu que es publiquin el juny del 2011. Les proves ERA intenten valorar la comprensió lectora de l'alumnat a través de textos electrònics. Per completar aquestes proves cada alumne treballa amb un ordinador i contesta una sèrie de preguntes que impliquen un procés de navegació i habilitat tecnològica. Cal esmentar que les proves ERA són voluntàries i actualment només s'apliquen a 20 països dels 66 que han participat en el PISA 2009.

A Catalunya, només s'han aplicat les proves ERA a 22 centres dels 50 de la mostra PISA i a cadascun dels centres implicats només han de fer la prova una submostra de 14 alumnes dels que ja havien fet la prova PISA.

El passat mes de desembre del 2010 es van publicar els resultats internacionals i es va preparar la documentació per a la roda de premsa del Conseller Ernest Maragall i del president del Consell, Jorge Calero, el dia 7 de desembre, coincidint amb la data oficial de presentació dels resultats internacionals. Actualment, des del Consell d'Avaluació s'està elaborant una informació més detallada i completa dels resultats obtinguts per l'alumnat català que hi va participar.

Avaluació dels plans educatius d'entorn (PEE)

El curs 2009-2010 el Departament d'Educació va encarregar a Ivàlua (Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques) l'avaluació dels plans educatius d'entorn. La coordinació amb Ivàlua es va delegar al director del Programa per a la Reforma del Sistema d'Avaluació de l'Educació no Universitària a Catalunya, i es va constituir una comissió tècnica de seguiment integrada pel Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu i la Direcció General de Planificació i Entorn del Departament d'Educació.

L'avaluació dels plans educatius d'entorn ha implicat una anàlisi qualitativa del disseny del programa i del procés d'implementació, així com l'estimació estadística de l'impacte del programa.

Per tenir un coneixement acurat del desenvolupament de totes les activitats encarregades a Ivàlua es va crear una comissió de seguiment, composta per diferents representants del Departament d'Educació, d'Ivãlua i de representants de la federació d'associació de municipis. que s'han anat reunint periòdicament i han aportat una sèrie de recomanacions per orientar millor l'avaluació.

Suport al Programa per a la Reforma de l'Avaluació a Catalunya

Durant l'any 2010 i especialment en el període de setembre-desembre el president del Consell i l'equip tècnic van donar suport al director del Programa per a la Reforma de l'Avaluació a Catalunya en diferents actuacions encaminades a la constitució de l'Agència de l'Avaluació i Prospectiva de l'Educació a Catalunya.

Cal destacar la selecció, formació i tutorització de becaris, la coordinació amb la Inspecció d'Educació en diferents actuacions i la planificació de diverses avaluacions per a l'any 2011, així com la revisió i millora dels sistemes d'informació i de gestió administrativa.

S'han especificat les potencials funcions de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació en relació amb els sistemes d'informació necessaris per assolir els objectius generals de l'Agència i dels objectius específics propis dels projectes d'avaluació més importants. Aquesta especificació ha estat destinada a ser eventualment recollida en els estatuts de l'Agència i a servir de base a la posada en marxa de l'Agència derivada de la constitució del seu Consell Rector. Els elements concrets més importants de la previsió de sistemes d'informació són l'autonomia de l'Agència en la gestió de dades i el tractament de la informació necessaris per a la realització dels projectes d'avaluació i la difusió de resultats, així com la definició i gestió de bancs d'ítems d'avaluació, qüestionaris, proves i indicadors i l'explotació d'arxius històrics.

També en relació amb l'eventual posada en marxa de l'Agència s'han dut a terme sessions de treball destinades a presentar i introduir els principals conceptes i mètodes en el camp de la

prospectiva i la seva relació amb l'educació, s'han especificat les eventuais funcions de l'Agència i a més s'han proposat algunes actuacions inicials en aquest àmbit.

Jornades de treball

S'han dut a terme tres sessions internes de formació, adreçades al personal del Consell:

- Introducció a la prospectiva, a càrrec de Jordi Serra, director de Periscopi de Prospectiva i Estratègia Futursplurals (15 d'abril de 2010)
- Les vulneracions del dret a l'educació a Catalunya: una anàlisi amb especial referència als processos de segregació escolar, a càrrec de Xavier Bonal, professor del Departament de Sociologia de la UAB i exadjunt del Síndic de Greuges (10 de juny de 2010)
- Conceptes bàsics i usos de l'avaluació de programes i polítiques públiques, a càrrec de Jaume Blasco i David Casado, analistes d'Ivàlua (16 de desembre de 2010).

Jornada de debat sobre els resultats de l'avaluació de la formació professional reglada (FPR)

Presentació dels resultats de l'avaluació de la formació professional reglada de Catalunya (cicles formatius de grau mitjà i de grau superior), el 26 de maig de 2010 que el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu ha dut a terme en el marc del pla d'avaluació definit l'any 2005. La jornada va comptar amb l'assistència d'unes 150 persones.

Després d'una breu exposició sobre el marc conceptual, els objectius i els criteris de l'avaluació, es van presentar els resultats en les cinc línies en què s'ha estructurat l'avaluació, que són les següents: línies 1 i 2: anàlisi de la normativa que afecta l'FPR i normativa comparada; línies 3 i 4: política educativa i de gestió de formació professional. El rol del Departament d'Educació i dels centres que imparteixen FPR; línia 5: inserció laboral i continuïtat formativa dels graduats en FPR. Va cloure l'acte la intervenció del senyor Jorge Calero, president del Consell.

Relació amb altres organismes

Des del Consell s'ha tingut relació amb altres organismes d'avaluació, especialment amb l'Institut de Evaluación del MEC, altres organismes de les comunitats autònomes, la OCDE, la IEA, i altres organismes com l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua) pel que fa a l'avaluació dels plans educatius d'entorn.

El president va comparèixer a la Comissió d'Educació i Universitats del Parlament el 20 de maig del 2010 per presentar l'avaluació de la formació professional reglada, l'avaluació de l'educació primària, i la preparació de l'avaluació de 4t ESO.

Difusió i Publicacions

Com és habitual, s'ha fet el manteniment de la pàgina web del Consell. S'hi ha penjat totes les publicacions i s'ha fet la traducció al castellà i a l'anglès de les pàgines més significatives: <http://www20.gencat.cat/portal/site/ensenyament>

Col·lecció «Quaderns d'avaluació»

N. 17: Educació primària 2007. Síntesi de resultats (abril de 2010)

N. 18: L'avaluació de sisè d'educació primària 2010 i de la inserció laboral dels graduats en FPR (setembre de 2010)

N. 19: Estudi PISA 2009. Avançament de resultats (en preparació)

Col·lecció «Informes d'avaluació»

N. 15: L'educació postobligatòria a Catalunya. Eixos de desigualtat en les trajectòries formatives més enllà de l'ESO (febrer de 2010)

N. 16: L'avaluació de l'educació primària 2007 (gener de 2010)

N. 17: Avaluació de la formació professional reglada a Catalunya 2001-2008. Resum executiu. Conclusions i recomanacions (setembre de 2010)

Col·lecció «Sistema d'indicadors d'educació»

N. 14: Sistema d'indicadors d'educació de Catalunya (en premsa)

Col·lecció «Documents»

N. 15: Avaluació de l'FPR a Catalunya, 2001-2008. Volum 3: El Departament d'Educació en la gestió i l'administració de la formació professional reglada (abril de 2010)

N. 16: Avaluació de l'FPR a Catalunya, 2001-2008. Volum 4: organització i gestió dels centres educatius d'FP (maig de 2010)

N. 17: Avaluació de la formació professional reglada a Catalunya 2001-2008. Volum 5: Avaluació de l'impacte i la causalitat de la inserció professional i la continuïtat formativa dels graduats en FPR (setembre de 2010)