

Estructura

Organigrama

Pressupost per a l'any 2009

Sector educatiu: dades estadístiques

ORGANIGRAMA (22/11/2010)

	COGNOMS, NOM
0- Conseller/a d'Educació	
0.0.1- Gabinet del/de la conseller/a d'Educació	
0.0.1.1- Oficina de Comunicació i Premsa	Maragall i Mira, Ernest Brunet Nuñez, Laura Vidal Gómez, Xavier
0.0.1.2- Oficina de Relacions Externes	Bullich Escolies, Daniel
0.0.1.3- Oficina de Protocol	Bresca García, M. Mercedes
0.0.1.4- Secretaria del/de la conseller/a	Castelltort i Vilanova, Maria
0.0.2- Oficina Tècnica i d'Estratègies	Torrecillas Muñoz, Sira
0.0.3- Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional	Montané Tucà, Mireia
0.1- Secretaria General	Rius Benito, Maria Dolors Fortuny Recasens, Camil Darder Gimenez-Zadaba-Lisson, M.Isabel Dorda i Ventura, Joaquim Curto Iniesta, Josep Maria Pastor Mesanza, Montserrat
1.1- Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu	
1.2- Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa	
1.3- Direcció de Serveis	
1.4- Subdirecció general de la Inspecció de Serveis	
1.5- Assessoria Jurídica (D. 257/1997+57/2002)	
0.2- Secretaria de Polítiques Educatives	Colomé i Montserrat, Francesc Graells Veguin, Jaume Francí Carreté, Josep Martínez Quiroga, Carles Mas Morillas, Carme Radigales Llin, Marta Meléndez Cuffi, Carme Vilalta Piferrer, Jordi Suñol Cuni, Montserrat Gibert Mombrú, Jaume
2.1- Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat	
2.2- Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats	
2.3- Direcció General de Planificació i Entorn	
2.4- Subdirecció General de la Inspecció d'Educació	
2.5- Servei de Gestió Econòmica Administrativa	
Sc de Gestió Pressupostària i Econòmica	
Negociat de Gestió de la Despesa Corrent	
Sc de Gestió de Convenis i Subvencions	
2.6- Oficina de Suport a les Polítiques Educatives (àrea funcional)	
0.3- Organització Territorial del Departament d'Educació	
0.3.1-Serveis Territorials a Barcelona - Comarques	García Saceda, José Antonio
0.3.2-Serveis Territorials al Baix Llobregat	Adroher Boter, Olga
0.3.3-Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental	Fernández Corominas, Josep Maria
0.3.4-Serveis Territorials al Vallès Occidental	Riuró de Blas, Anna
0.3.5-Serveis Territorials a la Catalunya Central	Collell Surinyach, Dolors
0.3.6-Serveis Territorials a Girona	Otero Triola, Andreu
0.3.7-Serveis Territorials a Lleida	López López, Antonio-German
0.3.8-Serveis Territorials a Tarragona	Villena Serrano, Vicente
0.3.9-Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre	Rojas Castaño, M.Àngels
0.3.10-Consorci d'Educació de Barcelona (abans ST-Barcelona I (Ciutat))	
0.0.4-ÒRGANS CONSULTIUS	
0.0.4.1-CONSELL ESCOLAR DE CATALUNYA (Llei 25/1985)	
0.0.4.1- President/a per delegació	Darder i Vidal, Pere
0.0.4.1.1- Secretaria del Consell Escolar de Catalunya	Pijoan Balcells, Ma.Teresa
0.0.4.2-CONSELL SUPERIOR D'AVALUACIÓ DEL SISTEMA EDUCATIU (D.305/1993+132/2005)	
0.0.4.2- President/a per delegació	
0.0.4.2.1- Secretaria del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu	Amorós Basté, Carme
0.0.4.3-CONSELL CATALÀ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL (D. 21/1999)	
0.0.4.3.1- Secretari/aria Executiu/iva	Farriols Sender, Javier

ORGANIGRAMA (22/11/2010)

1- Secretaria General

1.2- DIRECTOR/A GENERAL D'ATENCIÓ A LA COMUNITAT EDUCATIVA

- 1.2.1- Subdirecció General de Comunicació i Atenció a la Comunitat Educativa
 - 1.2.1.1- Sv de Comunicació i Publicacions
 - Sc de Publicacions
 - 1.2.1.2- Sv d'Atenció Directa
 - Sc d'Atenció a l'Alumnat
 - Sc de Suport a la Convivència Escolar
 - 1.2.1.3- Sv d'Informació i Difusió
 - Sc de Difusió
 - Negociat d'Informació al Públic

- 1.2.2- Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat
 - 1.2.2.1- Sv d'Escolarització i Registre de Títols
 - Sc d'Escolarització
 - Negociat de Preinscripció i Matriculació
 - Sc de Registre de Títols
 - 1.2.2.2- Sv de Gestió dels Serveis a l'Alumnat
 - Sc de Gestió de Beques i Ajuts
 - Sc de Gestió Econòmica

- 1.2.3- Sv d'Educació Inclusiva i de Coordinació de Programes Transversals

COGNOMS, NOM

Darder Gimenez-Zadaba-Lisson, M.Isabel

Hosta Calderer, Elisabet

Rodríguez Gutiérrez, Àngels
Rosanas Hernando, Anna

Castell Escuer, Antònia
Romagosa Huguet, Montserrat
Narbona Jiménez, Josefa

Corominas Baulenas, Josefa
Regué Godal, Joan-Miquel
Pou Ramos, Ana

Fenosa Miret, Maria Dolors
Viaplana Leonart, Josep Maria
Puit Cases, Jordi
Herranz Heredia, Marta

Castejón Coronado, Ester

ORGANIGRAMA (22/11/2010)

1- Secretaria General

1.3- DIRECCIÓ DE SERVEIS

1.3.1-Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Sistemes d'Informació

1.3.1.1- Sv d'Organització i Sistemes d'Informació

1.3.1.2- Sv d'Indicadors i Estadística

Sc d'Estadística

Oficina d'Indicadors (àrea funcional)

1.3.1.3- Sv de Gestió del Coneixement

Sc de Documentació

1.3.2- Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior

1.3.2.1- Sv de Pressupostos i Gestió Financera

Sc d'Habilitació i Indemnitzacions

Negociat d'Indemnitzacions i Serveis

Sc de Pressupost i Comptabilitat

Negociat d'Ingressos

Negociat de Despeses de Béns Corrents i de Serveis

Negociat de Despeses d'Inversions, Transferències Corrents i de Capital

1.3.2.2- Sv de Contractacions i Subministraments

Sc de Contractacions

Negociat de Contractació de Serveis i Subministraments

Negociat de Contractació d'Obres

Sc de Subministraments i Gestió de Crèdits

Negociat de Subministraments i Serveis

Negociat de Gestió de Crèdits

1.3.2.3- Sv de Gestió d'Immòbles i Règim Interior

Sc d'Immòbles i Patrimoni

Sc d'Instal·lacions i Manteniment

Negociat de Manteniment

Sc de Règim Interior

Negociat de Registre

Negociat d'Afers Interns

1.3.3- Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis

1.3.3.1- Sv de Personal d'Administració i Serveis

Sc de Gestió del Personal d'Administració i Serveis

Negociat de Provisió de Llocs de Treball de Personal Funcionari d'Administració i Serveis

Negociat de Registre de Personal i de Gestió de Personal Funcionari d'Administració i Serveis

Sc de Plantilles i Pressupost del Personal d'Administració i Serveis

Sc de Nòmines del Personal d'Administració i Serveis

Negociat de Gestió i Coordinació dels Règims de Previsió Social del Personal d'Administració i Serveis

1.3.3.2- Sv de Formació i Desenvolupament

Sc de Formació

1.3.4- Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

COGNOMS, NOM

Dorda i Ventura, Joaquim

Badia Ribas, M. Farners

Palacín Ciprian, Mercè

Oliart Bermejo, Juan

Alsius Clavera, Mariona

Atanes Zamora, Sergi

Cama Soler, Rosa M.

Barba Albos, Mariona

Mateu Palau, Mercè

Baldrich Roselló, Jordi

Torrents Sesé, Núria

Boix Figueras, Jose

Pérez Quintela, Francisco Javier

Salto Cosgaya, M. Núria

Boncompte Pons, Teresita

Jiménez Oriol, Victòria

Lopez Barreiro, Jose Manuel

Morera de la Vall Albacete, Margarita

Cernuda Quintilla, Alfons-Ferran

Esteve de Puig, Marta

Cuyas González, Adriana

Álvarez Fernández, Josep

Gras Montal, Jordi

Montero Pinilla, Miquel

Esteban Monleon, Juan Carlos

Heras Solà, Joan Ignasi

Egea Egea, Concepción

Rico Orea, Carme

Juan Serrahima, Roser

Bailo Mompert, Carlos

Rayo Trincado, Matías

Mas Conde, Maria Goretti

Diaz Garcia, Miquel

Sangrà Vidal, Josefina Teresa

Planas Vilanova, Jordi

Neira Ruiz, Araceli

Salvans Sala, Maria del Carme

Centelles Serra, Núria

Rocosa Alzina, Assumpta

ORGANIGRAMA (22/11/2010)

2- Secretaria de Polítiques Educatives

2.1- DIRECTOR/A GENERAL DE L'EDUCACIÓ BÀSICA I EL BATXILLERAT

2.1.1- Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Serveis Educatius

2.1.1.1- Sv d'Ordenació Curricular

2.1.1.2- Sv de Diversificació Curricular

2.1.1.3- Sv de Coordinació dels Serveis Educatius

2.1.2- Subdirecció General d'Organització i Qualitat dels Centres Educatius

2.1.2.1- Sv d'Organització dels Centres Educatius

2.1.2.2- Sv. de Qualitat dels Centres Educatius

2.1.3- Subdirecció General de Formació i Desenvolupament del Personal Docent

2.1.3.1 - Sv de Formació del Personal Docent

2.1.3.2 - Sv d'Innovació i Recerca Educativa

2.1.3.3 - Sv de Tecnologies per l'Aprenentatge i el Coneixement

COGNOMS, NOM

Graells Veguin, Jaume
Domingo Villarreal, Àngel
Mayos Servet, Concepción
Pellisé Pascual, Maria Cristina
Viñas Cirera, Jesús

Garcia Plata, Ignacio
Moral Castrillo, Jesús
Del Campo Casals, Marta

Sabaté Peiró, Jordi
Duñach Masjuan, Marta
Medina Girona, David
Vivancos Martí, Jordi

ORGANIGRAMA (22/11/2010)

	COGNOMS, NOM
2- Secretaria de Polítiques Educatives	
2.2- DIRECTOR/A GENERAL D'ENSENYAMENTS PROFESSIONALS, ARTÍSTICS I ESPECIALITZATS	
2.2.1- Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional	Francí Carreté, Josep
2.2.1.1- Sv de Suport a la Gestió dels Centres de Formació Professional Inicial Negociat de Gestió de la Formació Continuada	Espinós Espinós, Joan Lluís Castrillo Rey, Fernando Garcia Guinot, Pere
2.2.1.2- Sv d'Organització del Currículum de la Formació Professional Inicial	Casado Latorre, Caterina
2.2.2- Subdirecció General de Programes i Recursos	Farriols Sender, Javier
2.2.2.1- Sv de Programes Internacionals de Formació Professional	Font Burés, M. Àngels
2.2.2.2- Sv de Programes de Transició	Solans Esparrica, Rosa
2.2.2.3- Sv d'Informació i Orientació Professional	Prujà Noé, Ramon
2.2.3- Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics i Especialitzats	Tatche Casals, Eulàlia
2.2.3.1 - Especialista dels Ensenyaments de Música	
2.2.3.2 - Especialista dels Ensenyaments d'Arts Plàstiques o Disseny	Herrero Belda, Isabel
2.2.3.3 - Especialista dels Ensenyaments de Dansa i Art Dramàtic	Borrell Giró, Sílvia
2.2.3.4 - Especialista dels Ensenyaments d'Esports	
2.2.3.5 - Especialista dels Ensenyaments d'Idiomes	
2.2.4- Unitat d'Educació Permanent	Comellas Pons, Mercè
2.2.5- Institut Català de les Qualificacions (Decret 176/2003, de 8 de juliol)	
2.2.5.1- Direcció tècnica	
2.2.5.1.1- Secretaria Executiva	Ranchal Collado, Francisco
Responsable de l'àrea de qualificacions	Guillen Pujol, Josep Maria
Responsable de l'àrea de formació	Merino Alcántara, Manuela Júlia
Responsable de l'àrea d'acreditació de la competència	Domènech Freixanet, Carles Farrés Miravet, Àngel

ORGANIGRAMA (22/11/2010)

2- Secretaria de Polítiques Educatives

2.3- DIRECTOR/A GENERAL PLANIFICACIÓ I ENTORN

2.3.1-Subdirecció General de Llengües i Entorn

2.3.1.1 - Sv d'Escola i Entorn

2.3.1.2 - Sv de Llengües

2.3.1.3 - Sv d'Immersion i Ús de la Llengua

COGNOMS, NOM

Martínez Quiroga, Carles

Vallcorba Cot, Josep

Gordó Aubarell, Generosa

Lorenzo Gales, Maria Nieves

Mayans Balcells, Pere

ORGANIGRAMA (22/11/2010)

1- Secretaria General

1.1- DIRECTOR/A GENERAL DE RECURSOS DEL SISTEMA EDUCATIU

- 1.1.1- Subdirecció General de Gestió del Personal Docent
 - 1.1.1.2 - Sv de Selecció i Avaluació del Personal Docent
 - Sc de Selecció del Personal Docent
 - Negociat de Convocatòries d'Acces als Cossos Docents
 - 1.1.1.3 - Sv de Gestió de Personal Docent
 - Sc de Gestió del Personal Interí Docent
 - Sc de Control d'Incidències Administratives
 - 1.1.1.1- Sv de Registre Informàtic de Personal Docent

- 1.1.3- Subdirecció General de Seguretat i Salut
 - 1.1.3.1- Sv de Prevenció de Riscos Laborals (**Decret 183/2000**)
 - 1.1.3.2 - Sv de Gestió de Recursos i Mesures de Seguretat i Salut

- 1.1.2- Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmimes
 - 1.1.2.1 - Sv de Plantilles i Programació de Personal Docent
 - Sc de Programació de Professorat d'Ensenyament Infantil i Primari
 - Sc de Programació de Professorat d'Ensenyaments Secundaris i de Règim Especial
 - 1.1.2.2 - Sv de Provisió de Llocs de Treball Docents
 - Sc de Provisió de Llocs de Treball Docents d'Ensenyament Infantil i Primari
 - Sc de Provisió de Llocs de Treball Docents d'Ensenyaments Secundaris i de Règim Especial
 - 1.1.2.3 - Servei de Nòmimes de Personal Docent
 - Sc de Nòmimes de Personal Docent
 - Negociat de Seguretat Social i Muface del Personal Docent

- 1.1.6- Subdirecció General de Centres Educatius
 - 1.1.6.2- Sv de Règim Administratiu de Centres Educatius
 - Sc de Règim Administratiu de Centres Públics
 - Negociat de Règim Administratiu de Centres Públics
 - Sc de Règim Administratiu de Centres Privats
 - Negociat de Règim Administratiu de Centres Privats
 - Sc de Registre de Centres
 - 1.1.6.1- Sv de Règim Econòmic de Centres Educatius
 - Sc de Règim Econòmic de Centres Públics
 - Negociat d'Administració Econòmica de Centres Públics
 - Sc de Règim Econòmic de Centres Privats
 - Negociat de Concerts i Pagaments
 - 1.1.6.3- Sv de Pagament Delegat
 - Sc de Gestió del Pagament Delegat
 - Negociat de Pagament Delegat

- 1.1.4- Subdirecció General de Construccions Escolars
 - 1.1.4.1- Sv de Gestió de Construccions Escolars
 - Sc de Supervisió de Projectes
 - Negociat de Gestió de Projectes
 - Sc d'Obres
 - Negociat de Recepcions, Certificacions i Liquidacions d'Obres
 - Sc de Patrimoni
 - 1.1.4.2- Sv de Gestió d'Inversions
 - Sc de Gestió d'Inversions
 - Sc d'Equipaments Educatius
 - Negociat d'Equipaments Educatius
 - 1.1.4.3- Sv de Programes Específics

- 1.1.5- Àrea de Planificació i Programació de l'Oferta Educativa (àrea funcional)

COGNOMS, NOM

Fortuny Recasens, Camil
 Del Pozo Ortiz, Alberto
 Guasch Terré, Josep Oriol
 Rodríguez Caballero, Joan-Carles
 Serrano González, Maria
 Franco Minguell, Laura
 Puig Forcada, M. Àngela

Domènech Gasull, Joan de Déu

Anglada Guajardo, Eloisa
 Casanellas Blasco, Núria
 Valls Longarte, Amàlia

Martí Garcia, Joan Baptista
 Albi Morillas, Montserrat
 Carbó Alfonso, Cristina
 Michitorena Fabregas, Gerardo
 Sardà Font, Dolores
 López Gausa, Montserrat
 Carrasco Hortalà, Núria
 Portabella Esquefa, Berenguer
 Martínez Boqué, Maria Carme
 Segura Salvador, Miquel

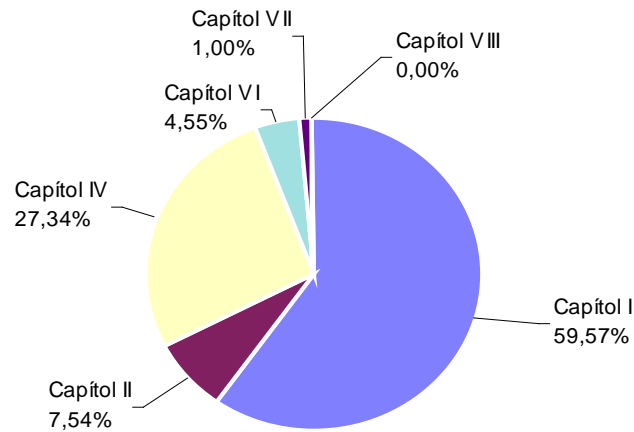
Gisbert Sempere, Rafael
 Dalmau Pons, Glòria
 Felisart Escudero, Joan
 Borrás Ripol, M. Cristina
 Francisco Marcú, Maria Clara
 Guino Vera, Montserrat
 Vallejo Rodrigo, Rosa Maria
 Fons Serrano, Isabel
 Puig Serra, Magí
 Bautista de Lis.Serra, M. Teresa
 Marvà Agustí, Joan
 Álvarez Linuesa, Rosa M.
 Puig Mollet, Teresa
 España López, Abel
 Conejo Ariza, Modesta

Ivern Salva, Núria
 Compte Barrachina, Josep Maria
 De Pablo Pons, Margarita
 Torras Tatjer, Joan
 Dacosta Diaz, Joan Ramon
 Marín Quetglass, Sílvia
 González Peña, Enric
 Plana Silva, Laura
 Carlucci Pena, Isabel
 Solé Bausà, Maria
 Sotillos Rosquelles, Enric
 Ramo Traver, Joaquim

Buxadera Catot, Immaculada

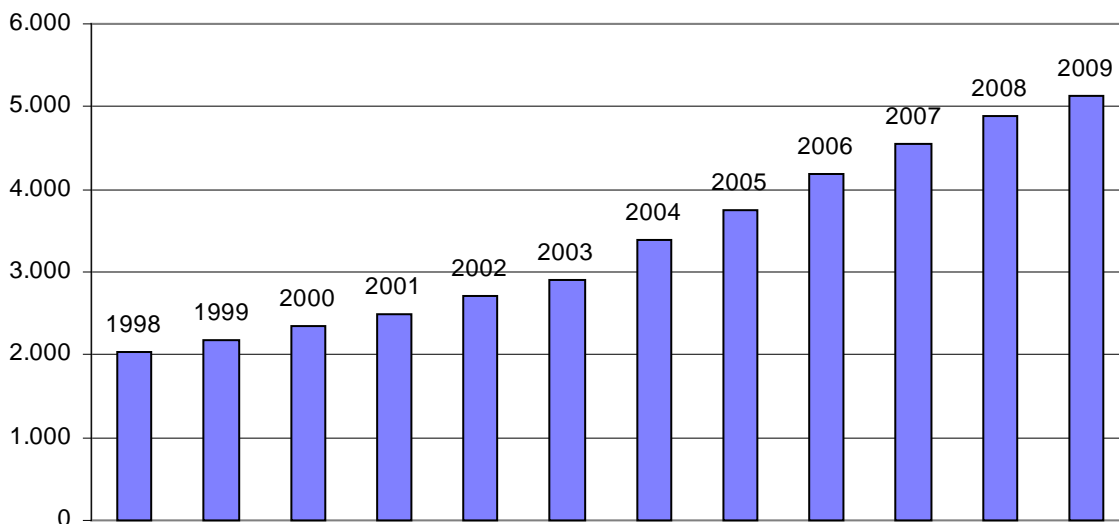
Pressupost per a l'any 2009

GRÀFIC 1. DISTRIBUCIÓ, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (EXERCICI 2009)



Capítol I	Remuneracions de personal	3.051,041 milions d'euros
Capítol II	Subministraments de béns corrents i de serveis	386,407 milions d'euros
Capítol IV	Transferències corrents	1.400,177 milions d'euros
Capítol VI	Inversions reals	233,185 milions d'euros
Capítol VII	Transferències de capital	51,026 milions d'euros
Capítol VIII	Actius financers	0,174 milions d'euros
TOTAL		5.122,010 milions d'euros

GRÀFIC 2. EVOLUCIÓ DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (PERÍODE 1998-2009)



TAULA 1. EVOLUCIÓ, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (PERÍODE 1998-2009)

	CAP I Remun. personal	CAP II Béns corrents i serveis	CAP IV Transf. corrents	CAP VI Inversions reals	CAP VII Transf. capital	CAP VIII,IX Actius/passius financers	TOTAL
1998	1.309,311	99,417	535,664	87,447	4,796	0,177	2.036,813
1999	1.371,216	99,504	578,246	112,005	6,100	0,174	2.167,245
2000	1.434,351	102,711	718,621	88,307	10,051	0,174	2.354,215
2001	1.501,058	110,785	773,917	93,728	14,004	0,174	2.493,665
2002	1.563,208	129,045	856,041	140,541	16,125	0,174	2.705,134
2003	1.729,896	135,915	875,276	147,039	15,449	0,174	2.903,749
2004	1.951,562	171,938	987,277	245,829	19,216	0,174	3.375,998
2005	2.109,611	191,260	1.083,212	333,124	41,929	0,174	3.759,313
2006	2.347,239	262,908	1.181,977	338,828	45,881	0,174	4.177,007
2007	2.638,530	312,490	1.247,550	284,740	56,730	0,170	4.540,210
2008	2.877,856	339,259	1.347,439	257,955	58,647	0,174	4.881,332
2009	3.051,041	386,407	1.400,177	233,185	51,026	0,174	5.122,010

En milions d'euros.

TAULA 2. DISTRIBUCIÓ PERCENTUAL, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (PERÍODE 1998-2009)

	CAP I Remun. personal	CAP II Béns corrents i serveis	CAP IV Transf. corrents	CAP VI Inversions reals	CAP VII Transf. capital	CAP VIII,IX Actius/passius financers	TOTAL
1998	64,28%	4,88%	26,30%	4,29%	0,24%	0,01%	100%
1999	63,27%	4,59%	26,68%	5,17%	0,28%	0,01%	100%
2000	60,93%	4,36%	30,52%	3,75%	0,43%	0,01%	100%
2001	60,19%	4,44%	31,04%	3,76%	0,56%	0,01%	100%
2002	57,79%	4,77%	31,65%	5,20%	0,60%	0,01%	100%
2003	59,57%	4,68%	30,14%	5,06%	0,53%	0,01%	100%
2004	57,81%	5,09%	29,24%	7,28%	0,57%	0,01%	100%
2005	56,12%	5,09%	28,81%	8,86%	1,12%	0,00%	100%
2006	56,19%	6,29%	28,30%	8,11%	1,10%	0,00%	100%
2007	58,11%	6,88%	27,48%	6,27%	1,25%	0,00%	100%
2008	58,96%	6,95%	27,60%	5,28%	1,20%	0,00%	100%
2009	59,57%	7,54%	27,34%	4,55%	1,00%	0,00%	100%

Sector educatiu: dades estadístiques

Centres, alumnes i professors

Els diferents nivells educatius en què s'estructura l'ensenyament s'imparteixen en centres docents públics i privats. La quantificació de les principals magnituds (centres, alumnes i professors) que conformen el sector educatiu al llarg del curs 2008-2009, és la següent:

Taula 3. CENTRES EDUCATIUS. Classificació segons tipus, nivell educatiu i titularitat. Curs 2008-09

	TOTAL	PÚBLIC	PRIVAT
NOMBRE DE CENTRES, per tipologia			
Exclusius d'E. Infantil	1.312	733	579
Educació Infantil i Primària	1.817	1.696	121
Educació Secundària	666	550	116
E. Infantil i/o Primària i Secundària	478	2	476
Educació Especial	129	64	65
Total	4.402	3.045	1.357

(1) No s'hi inclou el batxillerat a distància.

Taula 4. ALUMNAT PER NIVELLS EDUCATIUS. Classificació per sexe i titularitat dels centres. Curs 2008-09

		TOTAL	PUBLIC	PRIVAT
EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	E. Infantil	318.158	201.973	116.185
	E. Primària	418.914	269.986	148.928
EDUCACIÓ ESPECIAL (2)		6.868	3.099	3.769
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	ESO	271.847	163.620	108.227
	Batxillerat (1)	84.135	52.918	31.217
	CFGM	41.079	29.597	11.482
	CFGS	39.641	27.977	11.664
Total		1.180.642	749.170	431.472

Taula 5. PROFESSORAT PER NIVELLS EDUCATIUS. Curs 2008-09

	TOTAL	PÚBLIC	PRIVAT
Educació infantil i primària	61.706	41.201	20.505
Educació especial	1.653	908	745
Educació secundària	42.747	28.815	13.932
Total	106.106	70.924	35.182

Gabinet del Conseller

Secretaria del Conseller

Oficina de Relacions Externes

Oficina de Protocol

Oficina de Comunicació i Premsa

Gabinet del Conseller

Al Gabinet del Conseller corresponen les funcions derivades de les relacions del conseller amb altres institucions i de les seves activitats públiques, així com aquelles altres que el conseller li pugui encomanar. Dins el Gabinet del Conseller s'integren les oficines següents:

- Oficina de Comunicació i Premsa
- Oficina de Relacions Externes
- Oficina de Protocol
- Oficina de la Secretaria del Conseller
- Oficina Tècnica i d'Estratègia
- Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional.

Oficina de Comunicació i Premsa

Corresponen a l'Oficina de Comunicació i Premsa les funcions següents:

- Coordinar les relacions del Departament amb els mitjans de comunicació i preparar periòdicament un pla d'actuació sobre aquesta matèria
- Recollir la informació dels mitjans de comunicació referent al funcionament intern i al sistema educatiu
- Assessorar qualsevol òrgan del Departament en els temes que li són propis.

Oficina de Relacions Externes

Corresponen a l'Oficina de Relacions Externes les funcions següents:

- Donar suport al titular del Departament en la preparació i el seguiment de la informació per donar resposta a les iniciatives no legislatives del Parlament de Catalunya en tot el que pertoca al Departament d'Educació
- Fer el seguiment de l'activitat parlamentària de les Corts Generals
- Coordinar i potenciar les relacions del Departament amb les principals institucions públiques i privades de Catalunya
- Preparar i fer el seguiment dels informes sol·licitats pel Síndic de Greuges i pel Defensor del Poble.

Oficina de Protocol

Corresponen a l'Oficina de Protocol les funcions següents:

- Coordinar les activitats relacionades amb el protocol dels actes públics en els quals participi el conseller
- Ser l'òrgan de relació amb el Gabinet de Relacions Externes i Protocol del Departament de la Presidència
- Assessorar els òrgans del Departament en matèria de protocol i relacions públiques.

Oficina de la Secretaria del Conseller

Corresponen a la Secretaria del Conseller les funcions de dirigir la Secretaria i coordinar el suport administratiu.

Oficina Tècnica i d'Estratègia

L'Oficina Tècnica i d'Estratègia té les funcions següents:

- Cobrir les necessitats d'informació per al desenvolupament de l'activitat diària del conseller
- Donar suport al conseller en la definició d'estratègies institucionals, redactar textos de suport per a l'elaboració de discursos polítics i d'escrits al conseller
- Participar en l'estudi del disseny i l'estratègia dels programes d'actuació impulsats pel Departament d'Educació
- Donar suport i assistència tècnica al Gabinet del Conseller i al conseller amb la recopilació i l'anàlisi de la informació econòmica i estadística
- Donar suport al conseller i a la direcció del Departament per a la definició i el seguiment de les polítiques estratègiques del Departament
- Coordinar i elaborar informes i estudis tècnics, econòmics i estadístics per la presa de decisions i de suport a la preparació d'intervencions i comunicacions, quan així ho requereixi la cap del Gabinet del Conseller i pel conseller
- Qualsevol altre que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional

L'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que es configura com a àrea funcional, té les funcions següents:

- Oferir suport tècnic al conseller i al Departament en l'execució de la política educativa europea i internacional
- Coordinar les actuacions en l'àmbit de cooperació internacional, i especialment amb la Unió Europea
- Fer el seguiment, preparar els informes sol·licitats i participar en els mecanismes multilaterals o bilaterals per a la definició de la posició de l'Estat espanyol en el si del Consell de Ministres d'Educació de la Unió Europea
- Impulsar i coordinar les relacions del Departament amb les institucions europees i internacionals pel que fa a les polítiques educatives amb la col·laboració de la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya davant la Unió Europea
- Promoure la cooperació entre les iniciatives i els projectes europeus i internacionals que afectin les competències i els interessos del Departament, especialment en les línies d'innovació, recerca i desenvolupament promogudes per la Unió Europea i per organismes internacionals
- Coordinar i fer la programació de les visites de delegacions estrangeres i d'experts internacionals en educació
- Qualsevol altra que li sigui encomanda en relació amb les anteriors.

Aquestes funcions es complementen amb d'altres més específiques:

- Cooperació amb les Comunitats Autònomes per participar en els Consells de Ministres de la UE. L'Oficina ha preparat els informes sol·licitats, n'ha fet el seguiment i ha difós els documents de la Comissió Europea, del Consell de ministres de la UE i del Parlament Europeu entre els responsables de cada matèria al Departament d'Educació de Catalunya.
- Delegacions estrangeres. L'Oficina és l'òrgan del Departament d'Educació encarregat de rebre les delegacions estrangeres d'autoritats educatives, professorat i experts en educació i formació que demanen una visita al Departament perquè se'ls expliquin aspectes generals i específics del nostre sistema educatiu. Des de l'Oficina es convoquen les reunions de les delegacions al Departament per explicar el sistema educatiu català i presentar els temes específics requerits, amb la col·laboració, quan cal, d'experts del Departament.

Secretaria General

**Subdirecció General de la Inspecció de
Serveis**

Assessoria Jurídica

Subdirecció General de la Inspecció de Serveis

La Subdirecció General de la Inspecció de Serveis és l'òrgan per mitjà del qual s'instrumenta l'exercici de la facultat inspectora atribuïda al secretari general del Departament per l'article 13 de la Llei 13/89, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'àmbit material d'actuació de la facultat inspectora d'aquesta Subdirecció s'estén a l'organització i el funcionament administratiu de totes les unitats administratives i els centres docents del Departament. D'una manera més concreta, té atribuïdes les funcions següents:

- Dirigir i coordinar l'actuació dels inspectors de serveis, tant pel que fa als efectius adscrits als serveis centrals del Departament d'Educació com als que ho estan als serveis territorials
- Instruir els expedients disciplinaris tant del personal d'administració i serveis com del personal docent, a instància del secretari general, i proposar la resolució que correspongui
- Inspeccionar el funcionament de les unitats i els centres en els àmbits de les seves competències
- Avaluar les situacions i assessorar sobre el desenvolupament de la gestió encomanada
- Vetllar pels aspectes relatius als elements funcionals, materials i personals, i al règim econòmic, als procediments i a la normalització lingüística
- Emetre informes i formular propostes d'actuacions puntuals de millora i correcció
- Elaborar el projecte del pla anual d'actuació ordinària i elevar la proposta al secretari general, així com elaborar la memòria anual del seu funcionament i les seves activitats.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Inspecció de Serveis ha dut a terme les actuacions següents:

**TAULA 6. ACTUACIONS DE LA INSPECCIÓ DE SERVEIS
(ANY 2009)**

Citacions a entrevistes i visites	108
Propostes de resolució	92
Informacions reservades	6
Expedients disciplinaris	85
Expedients generals i informes específics	3.004
Participació en cursos de formació i perfeccionament	9

Assessoria Jurídica

D'acord amb l'article 14 del Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que desplega la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a cada Departament hi ha una Assessoria Jurídica, amb nivell orgànic de Subdirecció General.

La direcció de l'Assessoria Jurídica correspon a un advocat o advocada en cap, que és membre del cos d'advocats de la Generalitat, i que té el comandament dels advocats de la Generalitat que hi estiguin adscrits i d'altres funcionaris de la Generalitat del grup A, llicenciats en dret, que hi estiguin destinats.

L'Assessoria Jurídica té encomanades funcions d'assessorament en dret, que s'estenen als camps següents:

- Els projectes i avantprojectes de disposicions de caràcter general
- Els contractes i convenis administratius, civils, mercantils i laborals que s'han d'atorgar
- La suficiència dels poders per actuar que presenten els particulars davant l'Administració de la Generalitat
- La validesa i l'eficàcia dels documents en què es fonamenten els drets dels particulars
- Les condicions jurídiques incloses en els plecs de clàusules dels contractes administratius
- La constitució, la modificació i la cancel·lació de les garanties que s'han de prestar a favor de la Generalitat
- Les reclamacions administratives prèvies a la via civil i laboral
- Els recursos davant els consellers
- Els expedients sobre declaració de lesivitat dels actes propis, amb caràcter previ a la seva impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa
- Els expedients de denúncia i devolució d'ingressos indeguts
- Els estatuts d'organismes autònoms, empreses públiques, consorcis i fundacions en què participa la Generalitat
- La defensa jurídica de les competències de l'Administració de la Generalitat respecte de l'Estatut d'Autonomia
- Qualsevol altre assumpte per a la resolució del qual les disposicions vigents exigeixen un informe jurídic, i tots els supòsits en què ha de dictaminar posteriorment la Comissió Jurídica Assessora en relació amb disposicions o actes de la Generalitat o dels seus organismes.

Gestió normativa

En aquest camp, les funcions específiques més destacables són:

- Assessorar en lleis mitjançant informes i dictàmens als òrgans del Departament i els que en depenguin
- Redactar preceptivament l'informe, i si cal, elaborar i tramitar els avantprojectes de llei i dels projectes de disposicions de caràcter general del Departament
- Fer propostes sobre la modificació, la supressió o l'aprovació de la normativa del Departament
- Fer el seguiment, el recull i l'ordenació de la normativa en matèria d'ensenyament, i informar sobre totes les disposicions que puguin afectar les competències del Departament
- Revisar els convenis que ha subscrit el Departament, que han estat els següents:

L'activitat normativa d'enguany ha donat lloc a un projecte de llei, 28 decrets, 48 ordres i 627 resolucions.

TAULA 7. GESTIÓ NORMATIVA I PUBLICACIONS AL DOGC

TIPUS	NOMBRE
Projectes de Llei	0
Decrets	12
Acords de Govern	39
Ordres	32
Resolucions	585
TOTAL	668

TAULA 8. CONVENIS SUBSCRITS PEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (ANY 2009)

SUBJECTES DELS CONVENIS	NOMBRE
Ajuntaments	550
Associacions i federacions	31
Col·legis professionals	2
Consells comarcals	13
Altres departaments	21
Diputacions	3
Fundacions	42
Institucions	9
Universitats	47
Altres	124
TOTAL	842

Recursos i informes jurídics

En aquest àmbit, l'Assessoria ha elaborat els informes sobre els plecs de clàusules administratives dels contractes d'obres, serveis i subministraments del Departament, un total d'onze, i ha emès els informes pertinents en relació amb els recursos que s'han tramitat, tant per via jurisdiccional com per via administrativa.

TAULA 9. CONSULTES DE NORMATIVA SOL·LICITADES AL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (ANY 2009)

SUBJECTES DE LES CONSULTES	NOMBRE
Unitats orgàniques dels Serveis Centrals d'Educació	10
Serveis Territorials d'Educació	15
Altres departaments	15
Altres	5
TOTAL	45

TAULA 10. INFORMES RELATIUS ALS RECURSOS TRAMITATS (ANY 2009)

ACTUACIÓ	NOMBRE
Recursos en via administrativa	
Judicis penals	109
Judicis civils	4
Recursos de reposició	125
Recursos d'alçada	54
Recursos de revisió	1
Expedients disciplinaris	93
Responsabilitat patrimonial	97
Altres informes i consultes	381
Recursos en via jurisdiccional	
Recursos contenciosos administratius	199
Tramesa d'expedients administratius als Jutjats i Tribunals	210
Mesures cautelars sol·licitades	20
Resolucions de citacions a termini publicades en el DOGC	10
Sentències	97
Notificació de sentències	97
Resolucions d'execució de sentències	10

Afers laborals

Les activitats més destacades en aquest camp són l'assessorament en els procediments de negociació col·lectiva i contractació laboral, l'emissió d'informes i llur tramitació, l'elaboració de propostes de resolució d'expedients i de reclamacions en via administrativa prèvia a la judicial laboral, i la preparació dels antecedents i dels informes necessaris en relació amb els processos judicials en matèria laboral.

TAULA 11. AFERS LABORALS (ANY 2009)

ACTUACIÓ	NOMBRE
Expedients iniciats	119
Reclamacions prèvies	63
Preparació dels procediments judicials	53
Resolucions d'execucions de sentències	9
Preparació de recursos de suplicació	22
Resolució de recursos de cassació	3
Resolució d'actes d'infracció de la Seguretat Social	1
Resolucions estimatòries en reclamacions prèvies	3
Mediacions davant el Departament de Treball	4
Requeriments a la Inspecció de Treball	18
Consultes	5
TOTAL	181

Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu

**Subdirecció General de Gestió del Personal
Docent**

Subdirecció General de Seguretat i Salut

Subdirecció General de Plantilles, Provisió i

Nòmines

Subdirecció General de Gestió de Centres Educatius

**Subdirecció General de Construccions
Escolars**

**Àrea de Planificació i Programació de
l'Oferta Educativa**

Subdirecció General de Gestió de Personal Docent

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Impulsar, executar i avaluar les polítiques relacionades amb la selecció de personal docent en l'àmbit de competències del Departament
- Coordinar l'elaboració de les ofertes d'ocupació pública de personal docent
- Supervisar i gestionar les convocatòries de selecció de personal docent, facilitar informació sobre aquestes convocatòries i participar en la introducció de canvis en els sistemes selectius de personal docent, tant laboral com funcionari, i en la millora de la gestió dels processos selectius
- Supervisar la tramitació dels nomenaments de funcionaris docents i proposar la resolució dels recursos i reclamacions que s'interposin contra el Departament en relació amb el professorat
- Impulsar les polítiques de personal docent en matèria d'avaluació i desenvolupament de la carrera professional
- Elaborar propostes per a la millora de la gestió del personal interí docent amb la finalitat de tendir a l'estabilitat i integració d'aquest col·lectiu en la funció pública docent
- Ser l'òrgan de comunicació amb la representació legal dels treballadors docents i amb les seves organitzacions sindicals
- Participar en la negociació col·lectiva en representació del Departament per determinar les condicions de treball del personal docent i elaborar estudis econòmics de les propostes objecte de negociació per tal de garantir la seva adequació al pressupost vigent
- Supervisar i coordinar el registre informàtic del personal docent i donar suport als serveis territorials en l'explotació de les dades d'aquest registre.

Gestió del professorat

Gestió i tramitació administrativa

S'han tramitat totes les incidències sobre situacions administratives, jubilacions, adscripcions a tasques no docents, sol·licituds de compatibilitat i qualssevol altres referents al personal docent.

**TAULA 12. GESTIÓ I TRAMITACIÓ DEL PERSONAL DOCENT
DEPENDENT DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (ANY 2009)**

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Sol·licituds de compatibilitat	1.308
Jubilacions	1.192
Alliberaments sindicals	223
Expedients disciplinaris	61
Reconeixements de serveis previs	820

Condicions laborals

S'ha participat en la negociació col·lectiva en representació del Departament per determinar les condicions de treball del personal docent i elaborar estudis econòmics de les propostes objecte de negociació per tal de garantir la seva adequació al pressupost vigent.

Per altra banda, s'han organitzat les eleccions de membres de les juntes de personal docent no universitari, que elegeixen els representants sindicals del personal docent no universitari en l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Ingrés als cossos docents

Durant l'any es va realitzar la convocatòria de proves per l'accés als cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'arts plàstiques i disseny i d'escoles oficials d'idiomes feta pública per Resolució EDU/417/2009, de 23 de febrer.

TAULA 13. ACCÉS ALS COSSOS DE CATEDRÀTICS (ANY 2009)

ESPECIALITAT	SOL·LICITUDS	PLACES CONVOCADES	SELECCIONATS
Cos			
Ensenyament secundari	3.388	756	756
Escoles oficials d'idiomes	71	24	24
Arts plàstiques i disseny	42	14	14

Subdirecció General de Seguretat i Salut

D'acord amb l'article 22 del Decret 269/2007, d'11 de desembre de reestructuració del Departament d'Educació, corresponen a la Subdirecció General de Seguretat i Salut les funcions següents:

- Planificar, dirigir, coordinar i analitzar l'aplicació de les actuacions que s'hagin de dur a terme en el Departament o per part del Departament en matèria de seguretat i salut, informar-ne la resta d'unitats i donar suport tècnic a les actuacions dels serveis territorials en la matèria
- Vehicular i coordinar l'aplicació de les propostes que, en matèria de riscos laborals i en els àmbits de la seva prevenció, correcció i formació del personal, formuli el Servei de Prevenció de Riscos Laborals regulat en el decret 183/2000, de 29 de maig, que s'incardina en el Departament a través d'aquesta Subdirecció General
- Informar, consultar i garantir la participació dels/de les treballadors/es a través de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos i dels Comitès de Seguretat i Salut, i representar el Departament en aquella Comissió
- Informar respecte dels recursos i reclamacions que s'interposin davant el Departament en relació amb les competències que té encomanades
- Sense perjudici de la unitat de direcció funcional del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, coordinar i donar suport a les actuacions dels serveis territorials en matèria de gestió de recursos i mesures de seguretat i salut
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Avaluació de riscos

Durant l'any 2009 s'han fet 115 avaluacions inicials de riscos i s'han realitzat 108 visites de revisió de les avaluacions inicials. També s'han fet les avaluacions específiques de riscos següents:

- Avaluacions de riscos psicosocials a les seus de 7 serveis territorials
- Avaluacions específiques de riscos psicosocials en 15 centres
- Avaluacions específiques de riscos de lloc de treball dels treballadors del Departament d'Educació distribuïts en 101 centres
- Avaluacions específiques de seguretat a 40 centres de les famílies professionals: tallers de centres de formació professional electricitat-electrònica, imatge i so, imatge personal, serveis socioculturals i a la comunitat, atenció sociosanitària i integració socials, tèxtil, confecció i pell.
- Comprovació de l'adequació d'equips de treball a 11 centres de formació professional
- Detecció de necessitats d'adquisició i instal·lació de vitrines de manipulació de productes químics en els laboratoris de ciències experimentals a 267 centres
- Avaluacions específiques de riscos d'higiene industrial a 12 centres
- S'ha elaborat la metodologia per avaluar els riscos de lloc de treball dels docents de 2n cicle d'educació secundària.

Plans d'emergència i evacuació

Durant l'any 2009 s'han elaborat 40 nous plans d'emergència en els centres, i s'han dut a terme 1.603 simulacres d'evacuació, tal com especifiquen les instruccions d'inici de curs.

Vigilància de la salut

En el marc del Conveni de col·laboració signat entre el Departament d'Educació, el Departament de Salut i l'Institut Català de la Salut, durant l'any 2009 s'han ofertat 23.321 exàmens de salut amb el programa de vigilància de la salut adreçat al personal del Departament. A més, des de l'especialitat de medicina del treball, s'han continuat fent entrevistes clíniques i elaborat 247 informes de valoració mèdica, en relació amb les sol·licituds d'adaptació o canvi de lloc de treball.

Accidentalitat

AL llarg de l'any 2009, s'han rebut 1.106 notificacions d'accidents que queden especificades de la manera següent:

a) Documents de divulgació

S'ha fet difusió, a través de la intranet del Departament d'Educació, dels documents divulgatius de les avaluacions de riscos dels llocs de treball següents:

- Auxiliars d'administració de centres docents
- Personal subaltern de centres de secundària
- Educadors d'educació especial en centres ordinaris
- Auxiliars d'educació especial
- Mestres d'educació primària
- Mestres d'educació infantil
- Tècnics d'educació infantil
- Mestres de centres d'educació especial
- Educadors d'educació especial en centres d'educació especial
- Fisioterapeutes en centres d'educació especial
- Oficial de cuina llars d'infants
- Oficial de manteniment de llars d'infants
- Personal educador de llars d'infants
- Personal ajudant de cuina de llars d'infants
- Personal de neteja llars d'infants
- Oficial de manteniment
- Personal telefonista.

b) Instruccions

- Instrucció per a la coordinació d'activitats empresarials per a les empreses de vigilància.
- Instrucció per a la coordinació d'activitats empresarials per a les empreses que realitzen treballs de neteja
- Instrucció per a la coordinació d'activitats empresarials per a empreses de restauració
- Instrucció per a la coordinació d'activitats empresarials per a empreses d'informàtica
- Instrucció per a la coordinació d'activitats empresarials per a empreses de jardineria
- Instrucció per a la coordinació d'activitats empresarials per a les empreses que realitzen treballs amb risc d'exposició a l'amiant.

c) Notes tècniques de prevenció

- Treballs amb risc d'exposició a l'amiant.
- Sessions informatives i formatives organitzades i impartides pel personal tècnic del Servei de Prevenció de Riscos Laborals
- Jornades de formació relacionades amb la prevenció de riscos laborals
- Sessions informatives/formatives adreçades al personal coordinador de prevenció de riscos laborals de nova incorporació dels centres docents
- Sessions informatives adreçades al personal coordinador de prevenció de riscos laborals dels centres docents, en matèria de senyalització d'evacuació i dels mitjans de protecció contra incendis
- Sessions informatives adreçades al personal coordinador de prevenció de riscos laborals dels centres docents, sobre la Grip A
- Sessions informatives adreçades al personal coordinador de prevenció de riscos laborals dels centres docents, sobre accidents laborals.

Amb aquests ajuts el Departament d'Educació vol contribuir a compensar el professorat i, si escau, altres professionals de la plantilla del centre educatiu, per la major dedicació que les activitats comporten. L'any 2009 el Departament d'Educació ha gestionat la convocatòria corresponent al curs escolar 2007-2008 d'ajuts al professorat i al personal laboral dels centres educatius públics del Departament d'Educació que realitza tasques d'atenció a l'alumnat i que ha participat en activitats educatives amb l'alumnat realitzades fora dels centres. Enguany, el Departament ha destinat un import d'1.322.226 d'euros. El nombre d'ajuts atorgats és de 52.433, que suposa un import unitari de 25,21 € i contempla les activitats següents:

- Sortides realitzades dins del calendari escolar
- Escoles viatgeres
- Activitats escoles verdes
- Projecte Orator
- Projectes d'innovació educativa
- Programes Sòcrates Comenius
- Pràctiques en empreses d'altres països.

Ajuts del Fons d'acció social

S'ha gestionat la convocatòria d'ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponent a l'any 2008, amb una dotació econòmica de 6.111.172 euros.

Taula 14. AJUTS SOL·LICITATS	
Persones amb discapacitat 65%	463
Persones amb discapacitat 33%	1.011
Ascendents dependents	548
Tractament odontològic	8.198
Pròtesis	9.335
Intervenció quirúrgica per reducció de diòptries	281
Tractament de foniatría i logopèdia	248
Tractament de psicoteràpia	1.224
Tractament persones afectades malaltia celíaca	354
Tractament de fertilitat	225
Tràmits d'adopció	68
Natalicis i adopcions	1.939
Llars d'infants	38.766
Colònies d'esplai	7.145
Estudis universitaris	6.149
Defunció	32
Sepeli	60
TOTAL	76.046

Adaptacions de lloc de treball

En aplicació de l'article 25 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, s'han continuat implementant les mesures pertinents per tal de fer efectives les adaptacions de llocs de treball, amb l'objectiu d'adequar el lloc de treball a les circumstàncies de la persona. Aquestes mesures han consistit en l'adequació de destinació i/o especialitat, dotació de material ergonòmic, formació i mesures organitzatives. En aquest sentit, s'han dut a terme un total de 273 planificacions, a partir de les avaluacions mèdiques efectuades pels tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals. Així mateix, s'ha continuat amb el procés de descentralització als Serveis Territorials de la planificació de les actuacions per tal de gestionar les adaptacions des de la proximitat i facilitar la participació dels Comitès de seguretat i salut de cada territori.

Adscripció a la Disposició Addicional Primera

Segons la Disposició Addicional Primera del RD 2112/1998, de 2 d'octubre, el Departament d'Educació podrà adscriure de forma temporal, en comissió de serveis, a tasques pròpies del seu cos en places diferents del destí que ocupa, a aquells funcionaris afectats per una minva notòria de facultats físiques, psíquiques o sensorials, sempre que la disminució no sigui susceptible de declaració d'incapacitat permanent. Des de la Subdirecció General de Seguretat i Salut, per al curs 2009-2010, s'han gestionat 105 expedients, d'aquests en 80 la proposta ha estat favorable i en 25 ha estat desfavorable.

Formació en seguretat i salut

De manera coordinada amb la Subdirecció General de Formació i Desenvolupament del Personal Docent i la Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis, s'ha treballat per donar resposta a les necessitats formatives dels treballadors del Departament en matèria de seguretat i salut. En aquest sentit, el Departament d'Educació ha ofert la formació següent:

A) Formació adreçada al personal docent

1. Nivell bàsic de formació per a la prevenció de riscos laborals adreçat a: coordinadors de prevenció de riscos laborals i professorat tant d'escoles com d'instituts:

- Marc normatiu legal bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Treball i salut
- Pla d'emergència
- Riscos lligats a les condicions de seguretat i mesures preventives
- Ergonomia: factors de risc i prevenció
- Psicosociologia: factors i prevenció
- Higiene industrial: control i seguiment
- Consulta i participació dels treballadors i de les treballadores
- Treball personal sobre el pla d'emergència de cada centre.

2. Formació per a la salut i benestar del professorat d'educació infantil, primària i secundària:

- Prevenció i afrontament de l'estrès
- Prevenció de les patologies musculoesquelètiques del professorat
- Prevenció dels trastorns de la veu
- Benestar i salut docent
- Gestió del temps i millora organitzativa
- Emocions i desenvolupament personal del professorat.

3. Formació per als equips directius dels centres d'educació secundària:

- Mòdul 11. Gestió de la prevenció de riscos laborals en els centres educatius

B) Formació adreçada al personal d'administració i serveis del Departament d'Educació:

S'han ofertat i realitzat, entre d'altres, els cursos següents:

- Sessió sobre prevenció de molèsties musculars en treballs amb ordinadors
- Curs sobre la gestió i administració del temps
- Taller de prevenció de trastorns de la veu
- Ergonomia en l'àmbit de l'educació infantil
- Ergonomia en l'àmbit de l'educació especial
- Benestar personal i expressivitat
- Curs sobre la intel·ligència emocional aplicada al treball
- Equips de millora
- Afrontament de l'estrès
- Estratègies de prevenció i intervenció en conflictes per a treballadors socials
- Sessió sobre hàbits posturals correctes en la manipulació de càrregues
- Curs de nivell bàsic de prevenció de riscos laborals en modalitat telemàtica
- Formació sobre el Pla d'Emergència dels edificis dels serveis centrals del Departament d'Educació
- Formació dels Equips de primers auxilis (EPA) dels edificis dels serveis centrals i dels serveis territorials del Departament d'Educació
- Formació dels equips de primera intervenció (EPI) dels serveis centrals del Departament d'Educació.

Actuacions als tallers i laboratoris dels Instituts que imparteixen formació professional

El Departament d'Educació ha realitzat durant els darrers anys les avaluacions de riscos específiques de les condicions de seguretat corresponents, entre d'altres, als centres docents que imparteixen cicles formatius de diferents famílies professionals. En aquestes avaluacions, es van detectar algunes deficiències en els espais de treball d'aquests centres docents. Per aquest motiu la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu i la Direcció General

d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, varen dissenyar conjuntament un Pla d'actuació per adequar aquests espais de treball a la normativa vigent. Aquest any 2009 s'ha posat en marxa la VUITENA fase, per a les famílies professionals de Fabricació mecànica i Manteniment i servei a la producció, sota els apartats següents:

- Adequació d'equips de treball (trepant de columna, cisalla manual, plegadora manual, cisalla guillotina, tupí, corbadora de xapa, fresadora, rectificadora, etc.)
- Adquisició de nou equipament (Braços articulats i silenciadors per equips d'aspiració de fums de soldadura).

A cadascun dels centres se'ls ha tramés una fitxa amb l'actuació que cal dur a terme on consta la relació d'equipaments on han de fer una actuació segons l'informe que el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) ha lliurat al centre educatiu. Aquesta actuació s'ha portat a terme a 40 Instituts que imparteixen Formació Professional.

Actuacions de senyalització de centres educatius públics

Des de la Direcció general de Recursos del Sistema Educatiu del Departament d'Educació i a través de la Subdirecció general de Seguretat i Salut s'ha planificat una actuació específica en els centres educatius públics amb l'objectiu de donar compliment a la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals que estableix l'obligació d'adoptar les mesures de prevenció contra incendis i evacuació. Aquesta actuació específica s'ha portat a terme com a continuació de la iniciada l'any 2008 en centres educatius públics i ha permès completar l'adequació i instal·lació de la senyalització dels recorreguts d'evacuació i de mitjans de protecció contra incendis per tal de garantir l'èxit de l'evacuació. A tal efecte es va realitzar un contracte menor per poder portar a terme la senyalització de 5 Llars d'infants i 18 Centres d'Educació Especial dependents del Departament d'Educació a càrrec del pressupost del 2009.

Actuacions als laboratoris dels centres educatius públics "Pla de recollida de residus especials"

Durant el curs 2009-10 s'ha seguit duent terme la recollida de residus, que es va iniciar el curs 2007-08, amb el "Pla de recollida de Residus Especials" generats en els laboratoris de ciències experimentals dels centres educatius públics d'educació secundària de Catalunya. Per poder dur a terme la segregació dels residus especials generats en els treballs pràctics de laboratori, s'han retirat els contenidors del curs anterior i s'han reposat de nous per una empresa gestora autoritzada. Per altra banda, s'han lliurat els contenidors adients per fer la recollida selectiva dels olis dels tallers dels centres que imparteixen cicles formatius d'automoció. Aquestes actuacions s'han dut a terme en virtut del conveni de col·laboració signat entre el Departament d'Educació i l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) amb l'objectiu de fomentar les bones pràctiques als centres educatius i fomentar la recollida selectiva dels residus al conjunt de Catalunya i la millora ambiental.

Concretament les actuacions han estat:

- Assessorament als centres sobre la gestió dels residus que produeixen
- Retirada dels residus generats als laboratoris dels Instituts. Entre els mesos de juny i octubre, els residus retirats de forma segregada van arribar a 7.136 Kg, amb una participació activa de 329 centres, i amb la perspectiva pel següent curs que cada centre assumeixi la responsabilitat de la gestió dels propis residus com una acció integrada entre les pròpies que ja tenen assignades
- Reposició dels 6 grups diferents de contenidors (de 5, 10 i 25 litres de capacitat) als laboratoris de batxillerat i secundària, per emmagatzemar i segregar els residus de laboratori
- Recollida i lliurament de bidons per a la gestió de residus especials a 30 centres de Formació Professional que imparteixen cicles formatius d'automoció.

Programa de revisió i avaluació de les situacions d'incapacitat temporal

a) Personal funcionari docent subjecte al règim especial de la Seguretat social i a la MUFACE
El Departament d'Educació, ha signat el 2 de gener de 2009 un conveni de col·laboració amb l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques per aplicar un programa específic de revisions i avaluacions de les incapacitats per contingències comunes del personal funcionari del Departament d'Educació que pertany al règim especial de la Seguretat social i a la Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat (MUFACE). Segons aquest conveni, l'ICAM ofereix l'assessorament facultatiu oportú als òrgans administratius competents en matèria de gestió de

personal del Departament d'Educació per tal de concedir les llicències de malaltia. Per la Resolució de 16 d'abril de 2009, s'aproven les Instruccions per a l'aplicació del programa esmentat. Està disponible al portal web del Departament d'Educació, a l'apartat Normativa / Disposicions no publicades al DOGC. A les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres corresponents al curs 2010-2011 s'ha incorporat la informació corresponent a l'esmentat programa. Durant l'any 2009 s'han tramitat 215 peticions de revisió de situacions d'incapacitat temporal de personal docent subjecte al règim de la MUFACE.

b) Personal docent subjecte al règim general de Seguretat Social

A més a més del conveni anterior, el Departament d'Educació també participa en el conveni de col·laboració subscrit entre la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració del Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques per a l'aplicació d'un programa específic de revisions i avaluacions de les incapacitats per contingències comunes dels empleats de la Generalitat de Catalunya subjectes al règim general de la Seguretat Social. En base a aquest conveni, s'han sol·licitat 80 revisions de les situacions d'incapacitat temporal de personal docent subjecte al règim general de la Seguretat Social.

Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines

Les funcions que corresponen a aquesta Subdirecció són les següents:

- Programar els recursos del professorat dels centres d'educació infantil i primària, d'educació secundària i de règim especial
- Gestionar la provisió de llocs de treball del personal docent i proposar l'adjudicació de vacants
- Coordinar l'actuació dels diferents serveis territorials del Departament pel que fa a les matèries que li són pròpies
- Proposar els canvis adients i elaborar les propostes de millora en els sistemes de provisió de llocs de treball
- Tramitar els expedients de modificació de les plantilles docents dels centres públics i adjudicar les destinacions definitives i provisionals del professorat
- Gestionar la nòmina del personal docent del Departament.

Per a la definició de les plantilles dels centres docents públics, s'ha considerat l'ordenació curricular vigent, i l'estructura d'oferta educativa dels centres, d'acord amb la planificació escolar.

Durant l'any 2009, s'han determinat els recursos de professorat per a cada servei territorial, segons la distribució de personal docent no universitari, tenint en compte, d'una banda, els diferents cossos docents d'ensenyament infantil i primari, d'ensenyaments secundaris i d'ensenyaments de règim especial i, de l'altra, els llocs de treball corresponents als programes i serveis educatius

S'ha dut a terme també el procediment de selecció de directors i directores de centres docents públics. Aquest procediment queda reflectit a la taula adjunta, que posa de manifest el professorat que ha participat en la convocatòria, i el que per raó d'aquesta ha estat seleccionat per ocupar el càrrec de director o directora.

Respecte a les retribucions del personal docent públic, s'ha aplicat en tots els seus termes, el que estableixen els diferents Acords de Govern vigents per a l'exercici econòmic de 2009.

A la resta de taules que acompanyem indiquem els àmbits d'actuació més destacats, que han estat:

- Concurs general de trasllats d'àmbit estatal de l'any 2009 de tots els cossos docents.
- Concurs específic de mèrits per proveir llocs de treball de caràcter singular en centres que tenen autoritzat un pla estratègic per a la promoció de l'autonomia del centre educatiu.
- Assignació de destinacions provisionals als funcionaris i interins dels cossos d'ensenyaments infantils i primari per al curs 2009-10.
- Assignació de destinacions provisionals als funcionaris i interins dels cossos d'educació secundària i de règim especial per al curs 2009-10.
- Assignació de llocs de treball de religió catòlica, per al curs 2009-10.
- Concurs de mèrits per a la selecció de director o directora de centres docents públics dependents del Departament d'Educació, curs 2009-2010
- Dades de plantilla de càrrecs directius, de coordinació i tutories de centres docents públics i serveis educatius, curs 2009-2010.

**TAULA 15. CONCURS DE TRASLLATS DEL COSSOS D'ENSENYAMENT
INFANTIL I PRIMARI (ANY 2009)**

COS	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Mestres	14.940	10.251
TOTAL	14.490	10.251

**TAULA 16. CONCURS DE TRASLLATS DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS
SECUNDARIS (ANY 2009)**

COS	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Inspectors d'educació	10	8
Catedràtics d'ensenyament secundari	350	195
Catedràtics d'escoles oficials d'idiomes	5	4
Catedràtics d'escoles d'arts plàstiques i disseny	2	2
Professors d'ensenyament secundari	6768	3653
Professors tècnics de formació professional	865	499
Professors d'escoles oficials d'idiomes	232	155
Professors d'escoles d'arts	95	82
Mestres de taller d'escoles d'art	9	9
TOTAL	8.336	4.607

**TAULA 17. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS PROVISIONALS ALS FUNCIONARIS I INTERINS DELS COSSOS
D'ENSENYAMENTS INFANTIL I PRIMÀRIA PER AL CURS 2009-2010**

COL·LECTIU	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Professors afectats per pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	12	12
Professors provisionals	3315	3315
Comissions de servei	5412	4548
Opositors	185	185
Interins	9413	4008
TOTAL	18.337	12.068

**TAULA 18. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS PROVISIONALS ALS FUNCIONARIS I INTERINS DELS COSSOS
D'ENSENYAMENTS SECUNDARIS PER AL CURS 2009-2010**

COL·LECTIU	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Professors afectats per pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	98	95
Professors provisionals	1776	1768
Comissions de servei	2704	2138
Opositors	2145	2141
Interins	11981	3012
TOTAL	18.704	9.154

**TAULA 19. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS ALS FUNCIONARIS DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS INFANTIL,
PRIMARI I SECUNDARI A CENTRES QUE TENEN AUTORITZAT UN PLA ESTRATÈGIC**

COL·LECTIU	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Centres d'educació infantil i primària	103	101
Centres d'ensenyament secundaris	95	91
TOTAL	198	192

Subdirecció General de Gestió de Centres Educatius

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- L'elaboració d'informes i la instrucció d'expedients sobre la creació, autorització, modificació i supressió de centres docents no universitaris
- L'elaboració de propostes en relació amb la gestió i el control dels concerts, convenis i subvencions
- La gestió i el control de les actuacions relacionades amb l'assignació de recursos materials i del règim administratiu dels centres docents no universitaris
- La proposta de l'avantprojecte de pressupost en les partides que li són d'aplicació per raó de la seva competència
- La gestió i el seguiment pressupostari dels crèdits assignats.

Centres públics

Les directrius prioritàries en aquesta àrea són la coordinació i la supervisió de la gestió dels centres públics dependents del Departament, la resposta a les necessitats d'escolarització en aquelles zones en què es detecten dèficits d'equipament, i el sosteniment dels centres educatius de titularitat de les corporacions locals, mitjançant la signatura del conveni corresponent.

Centres privats

La normativa vigent ha establert que el sistema de finançament públic per als centres docents privats es faci mitjançant els concerts educatius. El concert estableix els drets i les obligacions recíproques pel que fa al règim econòmic, durada, pròrroga i extinció, nombre d'unitats escolars i altres condicions d'impartició de l'educació. Pel que fa a les subvencions, s'han tramitat i resolt les convocatòries corresponents a llars d'infants, segon cicle d'educació infantil, i de monitors de menjador, transport i esbarjo d'educació especial.

Pagament delegat

Mitjançant el sistema de pagament delegat es calculen i s'abonen els salaris del professorat inclòs en l'àmbit d'aplicació dels concerts educatius. En aquest sentit, fins al mes de setembre del 2009 els centres concertats comunicaven les altes, baixes i modificacions de la nòmina dels seu professorat al Departament d'Educació en suport paper. A partir del mes d'octubre de 2009 es va posar en marxa una nova aplicació informàtica amb el nom de GCONCERT. Els titulars dels centres concertats, degudament acreditats i les persones per ells autoritzades es poden connectar a l'aplicació i comunicar les altes, baixes, incidències i modificacions a tenir en compte per a la confecció de la nòmina del seu professorat. El nombre d'usuaris de l'aplicació oscil·la al voltant dels 2.400.

NIVELL EDUCATIU	CENTRES (*)	UNITATS
Educació infantil	573	2.909
Educació primària	576	5.793
Educació especial	65	474
ESO	482	3.724
Batxillerat	76	395
CFGM	75	347
CFGS	57	349

*Centres que tenen concertat el nivell educatiu

TAULA 21. SUBVENCIONS (CURS 2008-2009)

TIPUS	IMPORT (*) TOTAL	RECEPTORS DE LES SUBVENCIONS
Llars d'infants	8,848	11.060 alumnes
Menjador d'educació especial	2,805	763 monitors
Transport d'educació especial	0,489	53 monitors
Esbarjo d'educació especial	2,068	563 monitors
Alumnes amb NEDSSCD	6,152	281 centres
Suport acollida i aprenentatge de català	1,439	91 centres
TOTAL	21,801	

(*) Import en milions d'euros

TAULA 22. SUBVENCIONS A CORPORACIONS LOCALS TITULARS DE LLARS D'INFANTS CURS 2008-2009

SERVEI TERRITORIAL	CENTRES	ALUMNES	IMPORT*
Consorti d'Educació de Barcelona	62	4.056	7,301
Barcelona Comarques	54	2.932	5,226
Baix Llobregat-Anoia	60	5.131	9,071
Catalunya Central	104	5.121	9,194
Vallès Occidental	59	4.603	8,030
Maresme - Vallès Oriental	82	6.766	12,049
Lleida	111	3.869	6,796
Girona	109	6.787	11,866
Tarragona	85	4.502	7,988
Terres de l'Ebre	27	988	1,771
TOTAL	753	44.755	79,292

*Dades en milions d'euros.

Règim econòmic

Les directrius prioritàries d'aquesta àrea són l'assignació, la gestió i el control de les despeses atribuïdes als centres públics, l'elaboració i el control dels convenis de finançament dels centres d'altres administracions públiques, així com la gestió i el control dels concerts educatius i les subvencions per als centres privats.

Règim administratiu

Les competències en aquest terreny abasten els camps següents:

- La tramitació dels expedients referents als centres docents privats pel que fa a l'autorització, la transformació i la classificació, la modificació de l'autorització i, en darrer lloc, el cessament. Finalment, l'elaboració de les resolucions que es publiquen en el DOGC. El cessament i les modificacions de l'autorització dels centres privats són competència dels serveis territorials
- La proposta en matèria de centres docents privats, la redacció d'informes sobre l'aplicació de la normativa i l'evacuació de consultes dels serveis territorials en relació amb expedients d'autorització de centres
- La redacció d'informes tècnics relatius als recursos i la contestació a requeriments judicials que incideixen en l'àmbit competencial de la secció.

Les necessitats demogràfiques van fer necessària la creació de 29 centres públics (Educació infantil i Primària, Educació Secundària). La gestió de la convocatòria per a la concessió de subvencions per a la creació i la consolidació de places per a infants de 0 a 3 anys en llars d'infants de titularitat municipal ha fet que al llarg de l'any 2009 s'hagi continuat gestionant la creació de noves places per a infants de 0 a 3 anys. Concretament durant l'any 2009 es van crear més de 5.700 noves places en llars d'infants municipals entre centres de nova creació i ampliació de centres, i es van crear més de 60 noves llars d'infants. Per altra banda, es van

tramitar 105 expedients de creació o modificació d'escoles de música, dansa i d'arts, 85 dels quals són de titularitat municipal .

Pel que fa a centres privats, es van resoldre 148 autoritzacions de projectes de centres privats que inclouen principalment la modificació d'autorització dels centres com a conseqüència de l'ampliació de les instal·lacions, la modificació dels ensenyaments i també de la creació de nous centres.

Centres estrangers

- S'han tramitat els expedients referents al règim de centres docents estrangers a Catalunya de titularitat pública i privada: autorització de projectes, autorització d'obertura, funcionament i inscripció, i modificació de l'autorització i cessament
- S'han elaborat les taules d'equivalències entre els sistemes educatius dels centres estrangers establerts a Catalunya i el sistema educatiu català
- S'han fet reunions amb els representants consulars en relació amb els centres del seu àmbit.

Subdirecció General de Construccions Escolars

Aquesta Subdirecció té atribuïdes les funcions següents:

- Impulsar i coordinar els plans anuals d'infraestructures establerts per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, pel que fa a construccions escolars.
- Elaborar i gestionar el pressupost d'obres i equipaments educatius de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.
- Gestionar les inversions en programes d'actuació a curt termini.
- Dirigir les seccions d'obres i manteniment adscrites als serveis territorials en l'àmbit de les funcions que li són pròpies.
- Coordinar el programa de construcció de nous edificis per a centres educatius i també les ampliacions, adequacions i reformes dels centres ja existents. Aquests programes impliquen la creació de nous llocs escolars i de serveis.
- Coordinar els programes anuals d'obres de reforma, adequació i millora (RAM) i instal·lacions dels centres educatius
- Coordinar programes específics establerts per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.
- Dotar i reposar de mobiliari i equipament escolar als centres educatius.
- Supervisar els projectes de construccions escolars i la redacció dels informes corresponents
- Gestionar la documentació corresponent al patrimoni i aportació de solars per part dels ajuntaments dels centres educatius públics.

Inversions

S'ha gestionat els encàrrecs de projectes, les noves construccions, les actuacions d'ampliació i rehabilitació dels centres existents, el programa de reforma, adequació i millora (RAM) i la tramitació de convenis amb els ajuntaments per a la realització d'obres en centres educatius públics.

Noves construccions

- S'han tramitat els acords de govern d'encàrrec d'execució d'obres a ICF Equipaments i GISA i s'han aprovat els projectes
- S'han gestionat els drets de superfície a favor d'ICF Equipaments i els contractes de lloguer i manteniment
- S'han signat convenis amb ajuntaments per a la redacció de projectes i/o execució d'obres de nova construcció.

Ampliació i rehabilitació

- S'han tramitat els Acords de Govern d'encàrrec d'execució d'obres a GISA i s'han aprovat els projectes.

Reforma, Ampliació i Millora (RAM)

- S'han programat, s'ha gestionat i executat el programa anual de reforma, adequació i millora, contractat des del Departament d'Educació o mitjançant convenis amb ajuntaments
- S'han gestionat la instal·lació de mòduls prefabricats per necessitats provisionals d'escolarització.

Quant als equipaments, s'han gestionat les seves peticions, les propostes d'adquisició, les valoracions, les recepcions dels materials, l'estoc al magatzem central i la distribució als centres educatius del mobiliari i equipaments generals per als centres educatius públics del Departament.

TAULA 23. DISTRIBUCIÓ DE LES INVERSIONS EN CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS PER PROGRAMES (PRESSUPOST 2009). GESTIÓ DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

PROGRAMES	IMPORT (*)
Nova construcció	18,141
Grans ampliacions	3,953
Reforma, adequació i millora	44,353
Equipaments	18,323
Altres	2,297
TOTAL	87,067

* En milions d'euros

TAULA 24. INVERSIONS EN OBRES (PRESSUPOST 2009). GESTIÓ DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

	NOVA CONSTRUCCIÓ	GRANS AMPLIACIONS	REFORMA, ADEQUACIÓ I MILLORA	ALTRES
Actuacions aprovades pel Departament				
Infantil i primària	0,064	0,529	22,914	1,033
Secundària	0,220	0,065	16,555	1,130
Primària/secundària			0,058	
Altres			0,696	0,134
TOTAL	0,284	0,594	40,223	2,297
Convenis amb corporacions locals				
Infantil i primària	14,413	2,682	3,256	
Secundària	0,423	0,226	0,874	
Primària/secundària	3,021			
Altres		0,451		
TOTAL	17,857	3,359	4,130	
TOTAL GENERAL	18,141	3,953	44,353	2,297

* En milions d'euros

TAULA 25. INVERSIONS EN OBRES ENCOMANADES (ANY 2009). GESTIÓ GISA I ICF EQUIPAMENTS

	NOVA CONSTRUCCIÓ	GRANS AMPLIACIONS	REFORMA, ADEQUACIÓ I MILLORA
Infantil i primària	249,156	123,312	0,578
Secundària	81,674	39,827	0,127
Primària / Secundària			
Altres			
TOTAL GENERAL	330,830	163,139	0,705

* En milions d'euros

TAULA 26. DISTRIBUCIÓ DE LES INVERSIONS EN CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS PER PROGRAMES (ANY 2009) ENCOMANATS A GISA I ICF EQUIPAMENTS

PROGRAMES	NÚM. ACTUACIONS	IMPORT (*)
Nova construcció	68	330,830
Grans ampliacions	52	163,139
Reforma, adequació i millora	2	0,705
TOTAL	122	494,674

* En milions d'euros

TAULA 27. INVERSIONS EN EQUIPAMENTS (PRESSUPOST 2009)

TIPUS DE MATERIAL	IMPORT (*)
MATERIAL D'AUDIOVISUAL	0,028
MATERIAL DE LABORATORI	0,024
MATERIAL D'EDUCACIÓ ESPECIAL	0,035
MATERIAL ESPORTIU	0,125
MATERIAL DE MÚSICA	0,003
MATERIAL DE CUINA	0,042
MATERIAL ATESO	0,220
MATERIAL DIDÀCTIC	0,095
MATERIAL D'INFORMÀTICA EDUC. ESPECIAL	0,005
MOBILIARI ESCOLAR	3,258
MATERIAL DE DOTACIÓ GENERAL	0,778
ARRENDAMENT D'EDIFICIS PREFABRICATS	12,505
PROGRAMA DE RISCOS LABORALS	0,053
MATERIAL CICLES FORMATIUS	1,151
MATERIAL LLARS D'INFANTS	0,001
TOTAL	18,323

(*) En milions d'euros

Supervisió de projectes

Les funcions en aquesta àrea han estat:

- La proposta d'encàrrec i el control dels projectes de nova construcció, d'ampliació i rehabilitació, de reforma, adequació i millora dels centres educatius ja existents, tant públics com privats. Aquesta tasca ha comportat l'anàlisi dels projectes proposats i la realització de consultes i entrevistes, tant amb els tècnics redactors del projecte com amb els municipis i altres entitats.
- La revisió i l'adequació dels mòduls de cost, el manteniment de les bases de preus i materials, i la vigilància del compliment de la normativa i de les instruccions tècniques vigents.
- La coordinació amb l'empresa pública Gestió d'Infraestructures, SA (GISA) de l'adequació dels projectes per la seva gestió.
- La gestió de la informació sobre els centres privats, a l'efecte d'autorització de centres i de nivells educatius, d'acord amb el Reial decret 1004/91, de 14 de juny, amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel que fa a llars d'infants, i amb el Reial Decret 389/1992, de 15 d'abril, pel que fa a ensenyaments de règim especial. Aquesta tasca ha implicat l'elaboració d'un recull de la normativa en matèria d'ampliació i la realització d'entrevistes i consultes amb els tècnics redactors dels projectes i amb els representants dels centres educatius.

TAULA 28. ENCÀRREC DE REDACCIÓ DE PROJECTES (ANY 2009)

PROGRAMES	EDUCACIÓ INFANTIL I	
	PRIMÀRIA	EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
Nova construcció	35	14
Grans ampliacions	20	8
TOTAL	55	22

TAULA 29. SUPERVISIÓ DE PROJECTES (ANY 2009)

Nova construcció	40
Rehabilitació i grans ampliacions	50
Complementaris	16
Convenis	12
Reforma, ampliació i millora	10
Informes de centres privats	493

Patrimoni

Les actuacions en aquest terreny s'han centrat en els tràmits per a l'anàlisi de la documentació relativa a l'adquisició de solars a títol lucratiu a fi i efecte de l'acceptació pel Govern i fer possible la construcció dels centres educatius i la regularització juridicopatrimonial de béns immobles educatius. En aquest sentit cal destacar:

- L'anàlisi de la documentació de terrenys, per a la redacció de projectes de construcció de centres.
- La formalització de 6 expedients administratius i patrimonials destinats a l'ampliació de centres educatius i 32 per a noves construccions de centres educatius i 2 referents a declaracions d'obra nova
- La regularització jurídica en relació amb el patrimoni d'un centre educatiu, en col·laboració amb la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya del Departament d'Economia i Finances.

Obres

- S'ha fet el seguiment de les obres i coordinació del seu acabament amb les necessitats d'escolarització, així com la gestió administrativa de les modificacions necessàries dels projectes per a adaptar-se als requeriments dels centres docents. S'ha revisat i tramitat les certificacions d'obres; s'ha recepcionat les obres; s'ha tramitat les certificacions finals i gestionat el retorn de les garanties.
- S'ha realitzat la valoració tècnica de les diferents ofertes de les empreses constructores dins del procés de licitació d'obres.
- S'ha revisat i tramitat les taxes i l'impost sobre construccions i instal·lacions d'obres (ICIO), de les actuacions promogudes pel Departament en centres docents.
- S'ha donat assessorament tècnic al representant de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya, en les inspeccions prèvies a la recepció de les obres gestionades per les empreses GISA i ICF Equipaments.
- Han entrat en funcionament 40 actuacions de nova construcció i 64 actuacions d'ampliació i rehabilitació.

Àrea de Planificació i Programació de l'Oferta Educativa

Les funcions d'aquesta àrea són les següents:

- Aplegar, organitzar i estudiar les dades relatives als factors que incideixen en la demanda de places escolars
- Dur a terme i actualitzar permanentment el mapa de l'oferta d'ensenyaments de règim general, de règim especial i de serveis educatius
- Elaborar els estudis de base i els plans d'actuació en relació amb la planificació de l'oferta educativa a mitjà i a llarg termini i a la previsió de construccions escolars i d'equipaments educatius.
- Realitzar la programació dels llocs escolars sostinguts amb fons públics
- Dirigir i coordinar les actuacions en matèria de planificació dels serveis territorials, en l'àmbit de les seves funcions.

Pel que fa a la planificació, les tasques que duu a terme aquesta àrea són les següents:

- Elaborar informes singulars sobre l'evolució i la previsió d'escolarització de municipis o àrees geogràfiques
- Detectar i concretar les necessitats d'actuacions arquitectòniques en els centres educatius del Departament d'Educació segons l'increment d'escolarització
- Incorporar noves actuacions en la planificació educativa i elaborar la planificació d'obres.
- Preparar la llista de projectes que han de ser encarregats durant l'any, d'acord amb els solars i els projectes disponibles.
- Gestionar les dades de planificació com a base informativa per a altres serveis del Departament.

Pel que fa a la programació de l'oferta educativa, les funcions que duu a terme aquesta àrea són les següents:

- Elaborar el programari informàtic que recull la programació de l'oferta educativa
- Estudiar l'evolució de les necessitats d'escolarització de cada municipi a partir de les dades demogràfiques i urbanístiques. Elaborar una projecció demogràfica de la població en edat d'escolarització fins al 2020
- Estudiar l'escolarització que pot assumir cada centre educatiu públic del Departament
- Actualitzar l'oferta i la demanda prevista per a cada centre de titularitat pública a partir de les dades demogràfiques i d'escolarització
- Gestionar les dades de l'oferta educativa de cada centre de titularitat pública.

Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa

**Servei d'Educació Inclusiva i de
Coordinació de Programes Transversals**

**Subdirecció General de Comunicació i
Atenció a la Comunitat Educativa**

**Subdirecció General de Gestió del Serveis a
la Comunitat**

Educació Inclusiva i de Coordinació de Programes Transversals

D'acord amb el Decret 269/2007, de reestructuració del Departament d'Educació, corresponen a aquest servei les funcions següents:

- Gestionar accions i propostes de col·laboració amb d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya en el marc de programes específics
- Exercir la interlocució amb unitats d'altres departaments en relació a programes específics
- Impulsar i coordinar, amb d'altres unitats del departament, plans i programes específics que tinguin caràcter transversal
- Impulsar i fer el seguiment d'actuacions de col·laboració d'altres departaments i institucions per la millora de l'atenció a les necessitats de l'alumnat
- Impulsar i fer el seguiment del Pla d'Acció Departamental per a l'educació inclusiva de l'alumnat discapacitat o amb necessitats educatives especials
- Proposar criteris i procediments per a la provisió de suports i de seguiment en l'escolarització en els centres ordinaris i d'educació especial de l'alumnat amb necessitats educatives especials
- Controlar i fer el seguiment de les actuacions del Pla Integral de Polítiques de Gènere i d'Igualtat d'Oportunitats i del Programa de Salut Escolar
- Col·laborar en l'elaboració i difusió de materials i recursos didàctics i en la planificació de propostes de formació del professorat en l'àmbit d'actuacions i programes coordinats per la unitat
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Pla d'Acció per a l'Educació Inclusiva de l'alumnat amb discapacitat en centres ordinaris

Després de cinc cursos de progressiva implementació d'aquestes unitats, des del Servei d'Educació Inclusiva i de Coordinació de Programes Transversals s'ha dut a terme un procés de recollida i contrast d'informació amb professionals i famílies dels diferents territoris amb l'objectiu de reflexionar sobre el model de funcionament de les USEE i sobre el seu impacte en el desenvolupament escolar i social de les persones, per tal d'avançar en la concreció de línies d'actuació per a l'educació inclusiva de l'alumnat amb discapacitat en els centres educatius ordinaris. La reflexió s'ha dut a terme amb 234 centres que el curs 2008-09 comptaven amb una experiència d'USEE superior a un curs escolar.

Pel que fa a la coordinació amb altres direccions generals per a l'escolarització inclusiva d'alumnat amb discapacitat, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Coordinació amb la Direcció General d'Educació Bàsica i Batxillerat i la Direcció General d'Ensenyaments Professionals i de Règim Especial, per a l'escolarització dels joves amb discapacitat en els ensenyaments postobligatoris ordinaris
- Planificació, amb la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, de propostes per a la formació professionalitzadora i per a la transició a la vida adulta de les persones amb dificultats d'autonomia personal i d'inserció laboral
- Col·laboració amb la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat en el seguiment del Pla de formació per avançar en la implicació del professorat en l'educació inclusiva de l'alumnat
- Col·laboració amb la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat en el disseny d'un banc de recursos didàctics per a la participació de l'alumnat amb discapacitat en entorns escolars ordinaris
- Col·laboració amb la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat en el disseny i el seguiment de cursos telemàtics adreçats al professorat sobre inclusió educativa.

Subdirecció General de Comunicació i Atenció a la Comunitat Educativa

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Definir la política de projecció externa del Departament
- Dirigir i supervisar la política editorial
- Coordinar les actuacions de difusió i informació de les diferents unitats directives del Departament, pels diferents medis de difusió: telefònic, escrit, telemàtic o presencial
- Exercir la interlocució i atenció ordinària de la comunitat educativa per tal de garantir la seva qualitat, eficàcia i eficiència
- Coordinar l'activitat dels òrgans d'interlocució i participació amb la comunitat educativa
- Atendre les iniciatives singulars de col·lectius, entitats, organismes o ajuntaments sobre temàtiques específiques o transversals
- Fer propostes de millora i d'implantació de circuits administratius que facilitin la comunicació amb la comunitat educativa
- Coordinar i supervisar les actuacions per resoldre les incidències individualitzades en l'aplicació dels currículums i en l'avaluació acadèmica de l'alumnat
- Supervisar les accions de suport als centres educatius per a la millora de la convivència escolar.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

En relació amb l'atenció a l'alumnat, la Subdirecció General realitza les tasques següents:

- Gestionar les propostes d'adaptacions individualitzades del currículum
- Estudiar i proposar la regularització d'expedients acadèmics d'alumnes
- Coordinar l'assessorament als centres, les famílies i als serveis educatius en qüestions relacionades amb l'aplicació del currículum, l'avaluació i a l'atenció a l'alumnat.

TAULA 30. ATENCIÓ A L'ALUMNAT (ANY 2009)

RESOLUCIONS INDIVIDUALS	NOMBRE
Equivalència a efectes laborals amb el títol de graduat escolar	370
Equivalència a efectes laborals amb el títol de graduat en ESO	342
Equivalència a efectes laborals amb el títol de batxiller	80
Exempcions en llengua catalana	203
Modificació curricular del batxillerat	22
Renúncia a les qualificacions	252
Càlcul de qualificacions	112
Inscripció en estudis a distància	90
Regularització d'expedient	6
Atenció telemàtica	900
Atenció directa	2.400

En relació amb la convivència escolar, la Subdirecció General realitza les tasques següents:

- Intervenir en els conflictes de convivència escolar, coordinant els diferents serveis i unitats
- Estudiar i proposar protocols d'intervenció davant els conflictes de convivència escolar
- Estudiar i proposar criteris per a la gestió descentralitzada de l'atenció individualitzada a l'alumnat i d'intervenció en els conflictes de convivència escolar.

TAULA 31. CONVIVÈNCIA ESCOLAR (ANY 2009)

CASOS TRACTATS	NOMBRE
Conflictes interpersonals	86
Disconformitat amb l'acció educativa	55
Normativa	48
Orientacions per a la millora de la convivència	42
Violència	30
Presumptes assetjament	21
Noves tecnologies	15
Conflictes interfamiliars	10
Presumptes maltractaments a menors	5
Absentisme escolar	2
Altres	8
TOTAL	322

Òrgans d'interlocució

La Subdirecció General fa, en relació amb els òrgans d'interlocució, les tasques següents:

- Donar suport al funcionament dels òrgans d'interlocució amb la comunitat educativa
- Estudiar i fer propostes en relació amb les iniciatives singulars de col·lectius i entitats diverses sobre temàtiques específiques o transversals.

TAULA 32. ÒRGANS D'INTERLOCUCIÓ (CURS 2008-2009)

REUNIONS REALITZADES	NOMBRE
Plenaris	16
Comissions Atenció a la comunitat educativa	4
Comissions d'Educació Bàsica i Innovació	8
Comissions d'informàtica	8
Comissions permanents	15
Comissions de Recursos: centres docents	0
Comissions de Recursos: personal docent	2
Comissió de formació professional	1
Taules de participació	
Taula de mares i pares	4
Taula d'entitats de lleure	4
Taula d'escoles rurals	3
TOTAL	65

Comunicació i Publicacions

Durant l'any 2009, els principals àmbits d'actuació d'aquesta àrea han estat els següents:

- Edició de monografies, cartells i opuscles (Pla editorial)
- Proves d'accés als cicles formatius
- Proves de certificat de nivell intermedi i de nivell avançat de les escoles oficials d'idiomes
- Prova d'avaluació de 6è curs d'educació primària
- Proves diagnòstiques de 4rt de primària i 2n d'ESO (edició digital)
- Organització de l'edició anual d'Estudia - Saló de l'Ensenyament, dels Premis Catalunya Educació i de l'estand del Departament al Festival de la Infància
- Disseny i coordinació de jornades, congressos i altres actes organitzats amb les diferents unitats del Departament
- Coordinar les fires del Departament d'acord amb el Pla de fires de la Generalitat i aplicació de la imatge gràfica institucional i senyalètica
- Edició i distribució de la prova d'avaluació de 6è curs de primària que es va fer per primera vegada a Catalunya
- Participació, amb el resta de comunitats autònomes de l'Estat, en l'organització de la primera Mostra de Formació Professional a Madrid, representant les famílies d'Edificació i obra civil i la de Sanitat, projecte finançat pel MEC
- Organització del Congrés sobre l'Èxit Educatiu i l'Autonomia de Centres, finançat pel MEC amb la participació de totes les comunitats autònomes. Tot el Congrés es va fer en bilingüe (català-castellà)
- Organització per primera vegada de la Nit de l'Educació, acte on es van entregar els Premis Catalunya d'Educació conjuntament amb el Premi Extraordinari de Batxillerat, el Premi Pere Calders i els premis del Concurs d'Oratòria
- Organització de la Conferència Europea de les Regions per a la Promoció de la Mobilitat a la Formació Professional, amb la signatura de la Declaració de Barcelona

TAULA 33. EDICIÓ I DISTRIBUCIÓ DE PUBLICACIONS (PLA EDITORIAL 2009)

LLIBRES I MONOGRAFIES

TÍTOL	TIRATGE
Currículum Educació Primària	4.000
La dimensió europea en la formació professional 2004-2008	2.000
Declaració de Barcelona	1.000
La Llei d'Educació de Catalunya (català)	2.500
La Llei d'Educació de Catalunya (castellà)	1.000
Les TIC a l'ESO. Resultats i conclusions de l'estudi SITES 2006 a Catalunya (Informes d'Avaluació 13)	3.000
Sistema d'indicadors d'educació de Catalunya 12	1.000
Novetats en l'avaluació de l'educació primària 2009 (Quaderns d'avaluació-13)	4.500
L'avaluació de la formació professional reglada (Quaderns d'avaluació-14)	4.500
Desigualtats en les trajectòries formatives en l'educació postobligatòria a Catalunya (Quaderns d'avaluació-15)	4.500
Memòria del Consell Escolar de Catalunya	800
Temps de canvi i complexitat en l'educació	1.500

TAULA 34. DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

TÍTOL	TIRATGE
Llibres d'escolaritat de música	5.000
Quadern de pràctiques. Formació professional específica de grau mitjà	28.500
Quadern de pràctiques. Formació professional específica de grau superior	21.500
Quadern de pràctiques. PQPI	6.000
Quadern de pràctiques de Batxillerat	6.500

Total de llibres publicats: 11

Total d'opuscles: 54

Total de cartells: 3

Total d'invitacions: 7

Campanyes informatives i institucionals

- Campanya pel reconeixement social de la tasca docent
- Preinscripció curs 2008-2009
- Trobada de corals

Disseny i coordinació de jornades i altres actes institucionals

- Estudia. Saló de l'Ensenyament
- Conferència Europea de les Regions per a la Promoció de la Mobilitat a la Formació Professional
- Jornada Institut Obert de Catalunya (IOC)
- Acte de graduació de l'Institut Obert de Catalunya (IOC)
- Nit de l'educació (Premis Catalunya d'Educació)
- 8a Jornada de Qualitat a l'Educació
- VII Jornada del Consell Català de Formació Professional
- Congrés sobre l'Èxit Educatiu i l'Autonomia de Centres
- IV Jornada d'Educació i Municipis
- Festival de la Infància

Informació i Difusió

Aquesta àrea s'encarrega de la gestió de la informació i l'atenció a la comunitat educativa, la planificació de les actuacions per a una gestió òptima de la informació i la coordinació de continguts dels diferents canals de difusió.

Al llarg del 2009, s'ha consolidat l'equip de coordinació dels webs corporatius, Gencat, XTEC i Edu365, amb trobades setmanals.

Quant a l'entorn web, les dades comparatives dels darrers 3 anys del web d'Educació (<http://gencat.cat/educacio>) mostren un increment considerable de visites. Aquest augment indica la consolidació del web d'Educació com el canal informatiu per excel·lència vers la comunitat educativa. L'any 2009 el nombre de visites ha estat de 22.422.604, entenent com a visita una sèrie d'accions que comencen quan un visitant visualitza la primera pàgina del servidor i acaba quan el visitant abandona el lloc o queda inactiu, és a dir, passats uns 30 minuts.

A més, s'han organitzat i homogeneïtzat els continguts dels webs dels serveis territorials, s'ha actualitzat la web de Preinscripció i Matricula (<http://gencat.cat/preinscripcio>), s'ha elaborat el web temàtic sobre la Llei d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio/lleieducacio/cat/>), s'han definit, redissenyat i posat al dia noves pàgines, juntament amb l'equip de la XTEC, per evitar

duplicitats i afavorir la comunicació cap a la comunitat educativa. Hi hagut un constant manteniment de pàgines, amb els suport de les unitats gestores de la informació.

Altres tasques dutes a terme durant l'any 2009 han estat les següents:

- S'ha seguit publicant el Butlletí del Professorat. Al 2009 s'han elaborat 18 butlletins.
- S'ha fet el canvi de la informació de les fitxes SAC (Sistema d'Atenció Ciutadana) cap a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT), el portal únic de tràmits de la Generalitat de Catalunya, revisant i adequant tots els tràmits d'educació. A finals de 2009 s'havien actualitzat més de 50 tràmits.
- Quant a consultes ateses pel Negociat d'Informació al Públic el volum anual suma les xifres següents: consultes presencials: 18.328, consultes per correu electrònic: 9.515, consultes telefòniques: 36.137.
- S'ha adequat el lloc de treball del Negociat, a la planta baixa del Departament, en consonància a una atenció més personalitzada i propera. S'ha afavorit l'accés de la ciutadania a l'espai de Registre i Informació amb una porta, en substitució a una finestra.

Respecte a les centraletes, s'ha valorat la seva capacitat de respondre consultes bàsiques rebent informació puntual de les diferents actuacions i convocatòries vigents. El 2009 s'ha implementat a tots els serveis territorials la telefonia IP.

El volum de consultes ateses per les diferents centraletes ha estat:

- Serveis Centrals: 599.571 trucades
- Barcelona Comarques: 187.619 trucades
- Baix Llobregat: 182.661 trucades
- Catalunya Central: 88.424 trucades (des del mes de març)
- Maresme - Vallès Oriental: 188.344 trucades
- Vallès Occidental: 178.671 trucades
- Girona: 188.422 trucades
- Lleida: 121.208 trucades
- Tarragona: 151.720 trucades
- Terres de l'Ebre: 44.099 trucades

- Elaboració de guies per a les famílies d'alumnat en diferents situacions de discapacitat o necessitats de suport
- Participació en la comissió d'avaluació del Programa B de Subvencions a entitats que duen a terme actuacions a favor d'alumnes i persones adultes amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, o malalties greus, durant l'any 2009. S'han subvencionat 46 actuacions a favor d'alumnes i 22 a favor de persones adultes.

Programa de Salut Escolar i altres actuacions específiques en l'àmbit de la salut

S'ha col·laborat activament amb el Departament de Salut pel desenvolupament del Programa Salut i Escola (PSiE) als centres de secundària, s'ha generalitzat l'actuació del PSiE a l'educació infantil i primària (Pla Transversal d'Educació per a la Salut en infants i joves) i s'han dut a terme altres actuacions i programes vinculats a la salut escolar. S'han atès un total de 1.200 trucades i 700 consultes tramitades per correu electrònic.

Les funcions més destacades de l'any 2009 han estat les següents:

- Estudi sobre necessitats especials d'atenció sanitària d'alumnat de centres d'educació especial realitzat conjuntament amb el Departament de Salut, i presentació de propostes. S'han visitat un total de 31 centres d'educació especial i s'han valorat 1.625 alumnes
- Col·laboració amb la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat i els Serveis Territorials del Departament d'Educació per a la coordinació d'actuacions vinculades amb la salut a l'escola
- Participació en comissions interdepartamentals i disseny i gestió de plans relacionats amb l'àmbit de la salut: SIDA, bioètica, diabetis, drogodependències, tabaquisme, activitat física, alimentació i nutrició, trastorns alimentaris, al·lèrgies, ús de medicaments, anticoncepció i sexualitat, menor madur, fruita a les escoles, malalties minoritàries i altres.
- Col·laboració amb l'Institut Català de les Dones per a aportacions al projecte de Llei de la Nova ciutadania per la igualtat d'homes i dones, projecte de decret de constitució de la Comissió nacional per a un intervenció coordinada contra la violència masclista, elaboració de protocols contra la violència masclista i altres actuacions de caràcter transversal
- Col·laboració amb la Secretaria de la Joventut per a l'impuls i coordinació de les actuacions del Departament incloses en el Pla d'actuació de polítiques de joventut, l'aportació a l'avantprojecte de Llei de polítiques de joventut i l'elaboració del Pla nacional de Joventut 2010-2020
- Col·laboració amb la Secretaria de la Infància i l'Adolescència per al disseny, seguiment d'actuacions i certificació de les actuacions del Departament d'Educació en el marc del Pla director d'infància i adolescència 2010-2013
- Col·laboració amb l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials en el disseny del Pla d'Inclusió i Cohesió Social
- Col·laboració amb l'Observatori de la Família i els Drets dels Infants en el disseny de jornades, grups de treball i anàlisi de la realitat
- Participació en la revisió, presentació i distribució del material educatiu "Ni menys ni més, iguals", adreçat a l'alumnat d'ESO amb l'objectiu de fer una orientació professional no sexista ni estereotipada
- Participació en campanyes i programes de seguretat, mitjançant la revisió i difusió dels materials de les campanyes als centres educatius
- Organització i participació a la Taula d'entitats de lleure
- Creació i participació a la comissió de menjadors escolars
- Participació com a jurat en concursos relacionats amb l'àmbit educatiu
- Col·laboració en els estudis OSAMCAT "Els problemes de comportament en els infants i adolescents a Catalunya" i "La igualdad y la prevención y la violencia de género en la adolescencia y en la juventud" del Ministerio de Igualdad i Universidad Complutense
- Disseny dels portals web d'educació inclusiva i de salut a l'escola, gestió i actualització del portal web de Classe sense fum i disseny i gestió de l'entorns e-Catalunya.

Subdirecció General d'Escolarització i Gestió dels Serveis a l'Alumnat

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Coordinar l'oferta educativa de cada curs escolar i gestionar i controlar els processos d'admissió de l'alumnat en els centres sufragats amb fons públics
- Recollir i tractar les dades d'escolarització corresponents als centres públics i privats.
- Coordinar la relació del Departament amb les oficines municipals d'escolarització
- Coordinar les actuacions que es duen a terme per facilitar a les oficines d'informació escolar i a les oficines municipals d'escolarització la informació necessària en relació amb l'oferta educativa del municipi
- Coordinar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de beques i ajuts a l'estudi
- Coordinar els aspectes referents al transport i menjadors escolars i d'altres serveis a l'alumnat de naturalesa anàloga
- Coordinar les convocatòries per a la progressiva gratuïtat dels llibres de text
- Supervisar l'expedició dels títols acadèmics no universitaris i fer-ne el registre
- L'homologació o convalidació d'estudis de sistemes educatius estrangers de nivell no universitari
- Impulsar la implantació en els centres educatius dels sistemes de suport a la gestió de l'admissió d'alumnes i de la seva escolarització i avaluació
- Coordinar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de subvencions i l'establiment de convenis amb les diferents entitats i institucions de la comunitat educativa
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Escolarització

Amb relació a l'escolarització, té encomanades les funcions següents:

Pel que fa a la preinscripció:

- L'elaboració de la normativa relativa als processos de preinscripció dels diferents ensenyaments de règim general i especial
- La proposta d'actualització dels programaris informàtics adequant-los a la normativa
- L'elaboració de les instruccions del procediment de la preinscripció, així com de la campanya informativa que se'n deriva.
- La gestió de dades d'escolarització com a eina funcional del Servei i informativa per a altres direccions generals.
- L'elaboració d'informes sobre l'oferta i la demanda d'escolarització de diferents centres, municipis o àrees geogràfiques

Pel que fa als plans d'estudis:

- La codificació de nous ensenyaments derivats de la LOE a la base de dades de centres docents
- La modificació i millora de la taula informàtica de plans d'estudis.

Pel que fa als llibres d'escolaritat:

- El lliurament als centres docents de llibres d'escolaritat duplicats o bilingües
- El lliurament als conservatoris de música o dansa dels llibres de qualificacions de grau mitjà de música o dansa.

TAULA 35. LLIBRES D'ESCOLARITAT LLIURATS (ANY 2009)

LLIBRES D'ESCOLARITAT	NOMBRE
D'ensenyament bàsic	8
D'ensenyament bàsic bilingüe	12
Del batxillerat	12
Del batxillerat bilingüe	16
De grau mitjà de música	1.384
De grau mitjà de dansa	30
TOTAL	1.462

Registre de títols

Correspon al Registre de títols les funcions següents:

- Gestionar l'expedició de títols dels diferents ensenyaments (LOGSE/LOE)
- Gestionar les incidències i propostes dels títols dels ensenyaments reglats a la Llei 14/1970, de 4 d'agost, general d'educació, que expedeix el Ministeri d'Educació i Ciència
- Recollir informàticament les propostes de títols que envien els serveis territorials.

TAULA 36. TÍTOLS SOL-LICITATS

	NOMBRE
Ensenyaments LOGSE	
Graduat en educació secundària	50.477
Batxiller	25.030
Tècnic	10.718
Tècnic superior	11.073
Tècnic d'arts plàstiques i disseny	75
Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny	393
Certificat d'aptitud d'idiomes	2.602
Títol professional de dansa o música	144
Títol superior de dansa o música	290
Títol de conserv. i restaurac. de béns culturals	36
Títol superior d'art dramàtic	26
Títol de disseny	99
Tècnic superior en esport	225
TOTAL	101.221
Ensenyaments LGE	
Certificat d'Escolaritat d'EGB	63
Graduat Escolar	238
Batxiller	229
Tècnic auxiliar	420
Tècnic especialista	473
Arts aplicades i oficis artístics	202
TOTAL	1.625
TOTAL	102.846

Homologacions i convalidacions d'estudis estrangers

L'1 de gener de 2009 la Generalitat de Catalunya ha assumit les funcions d'homologació i convalidació dels estudis de nivell no universitari cursats en sistemes educatius estrangers. Durant l'any 2009 s'han rebut les sol·licituds següents:

TAULA 37. HOMOLOGACIONS I CONVALIDACIONS D'ESTUDIS ESTRANGERS

SOL-LICITUDS	NOMBRE
D'homologació o convalidació	7.597
D'equivalència amb estudis inferiors al GES	210
De càlcul de qualificació mitjana	1.232
De certificats provisionals urgents	371
TOTAL	9.410

Gestió de beques i ajuts i serveis escolars

Serveis escolars de transport i menjador

La finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi d'escolaritzar en un centre de fora del seu municipi de residència, determinat pel Departament d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, sigui en un centre ordinari o d'educació especial públic o privat concertat. Quan no sigui possible l'establiment d'un transport, es preveu la possibilitat d'establir ajuts individuals de desplaçament. També s'estableixen rutes per a alumnes que s'escolaritzin en el mateix municipi però que per determinades circumstàncies o dificultats es considera que se'ls ha de facilitar el desplaçament fins al centre educatiu. Aquesta unitat planifica i gestiona el transport de la ciutat de Barcelona.

Per altra banda, el servei de menjador s'ofereix gratuïtament a l'alumnat d'educació obligatòria que, per manca d'oferta educativa en el seu municipi de residència i a proposta del Departament d'Educació, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, ha de desplaçar-se fora del seu municipi de residència. Aquesta unitat coordina la gestió del servei de menjador escolar de totes les comarques de Catalunya, excepte el Barcelonès.

TAULA 38. TRANSPORT ESCOLAR (CURS 2008-2009)

SERVEIS TERRITORIALS	OBLIGATORI		NO OBLIGATORI	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Consorci	388	0,980	495	1,910
Barcelona II-Comarques	9.073	10,982	6.629	4,095
Baix Llobregat-Anoia	2.722	3,907	2.792	2,562
Vallès Occidental	837	3,303	4.526	3,832
Girona	9.266	11,210	4.482	2,488
Lleida	5.435	9,568	1.063	0,586
Tarragona	4.187	6,245	1.945	1,274
Terres de l'Ebre	1.765	3,365	897	0,479
TOTAL	33.673	49,560	22.829	17,226

(*) En milions d'euros

TAULA 39. MENJADOR ESCOLAR (CURS 2008-2009)

SERVEIS TERRITORIALS	OBLIGATORI		NO OBLIGATORI	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Consorci	159	0,111	11.733	6,874
Barcelona II-Comarques	8.483	5,786	17.705	9,073
Baix Llobregat-Anoia	1.997	1,456	6.436	3,127
Vallès Occidental	754	0,885	5.656	2,909
Girona	8.670	6,861	7.482	2,834
Lleida	5.700	4,445	2.998	1,202
Tarragona	4.537	3,618	3.968	2,106
Terres de l'Ebre	1.699	1,200	1.331	0,642
TOTAL	31.999	24,362	57.309	28,767

(*) En milions d'euros

Beques i ajuts

La gestió de les diferents convocatòries de beques i ajuts té com a finalitat compensar l'alumnat que es troba en situacions desfavorides, ja sigui per raons socioeconòmiques o geogràfiques, o bé per afavorir la integració escolar de l'alumnat que ho necessita per circumstàncies de caràcter personal.

TAULA 40. BEQUES (CURS 2008-2009)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
Cicles formatius	7.821	12,053
Batxillerat	6.324	7,543
Altres estudis	1.112	1,091
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. especial	12.537	14,168
Libres de text	107.740	10,491
TOTAL	135.534	45,346

(*) En milions d'euros

TAULA 41. ALTRES AJUTS A L'ESTUDI (CURS 2008-2009)

TIPUS D'ACTIVITAT	ALUMNES	IMPORT (*)
Convivències d'educació especial	2.461	0,236
Escoles viatgeres (**)		
Alumnes que visiten Catalunya	344	0,052
Alumnes de Catalunya que visiten altres comunitats autònomes	540	0,000
Acollida matinal	29.411	1,574
Escoles obertes	47.180	0,000
Extraescolars	62.547	2,195
Escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys	5.470	5,640
Programa cooperatiu per al foment de la reutilització de llibres de text	279.773	6,754
Entitats (Confederacions, Federacions i Associacions)		0,380
Entitats prodiscapacitats		0,485
TOTAL	427.726	17,316

(*) En milions d'euros

Direcció de Serveis

**Subdirecció General d'Organització, Qualitat
i Sistemes d'Informació**

**Subdirecció General de Gestió Econòmica i
Règim Interior**

**Subdirecció General de Personal
d'Administració i Serveis**

**Àrea de Tecnologies de la Informació i les
Comunicacions**

Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Sistemes d'Informació

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Supervisar el Pla Director de Sistemes d'Informació del Departament, amb coordinació amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
- Coordinar la definició dels requeriments generals en relació amb la gestió acadèmica, administrativa i econòmica dels centres educatius, i supervisar la implantació dels sistemes d'informació que li donin suport
- Planificar, coordinar i supervisar els programes d'organització, actualització i simplificació de serveis i procediments
- Coordinar i supervisar l'actualització de les bases de dades per tal de garantir la seva interoperabilitat amb el conjunt d'administracions públiques
- Coordinar i supervisar els projectes d'administració electrònica del Departament.
- Planificar, coordinar i supervisar el sistema d'indicadors del sistema educatiu i de la gestió departamental
- Supervisar l'elaboració de les estadístiques educatives oficials
- Dirigir i coordinar els estudis i les eines necessàries per a l'ajut a la presa de decisions.
- Proposar i coordinar les estratègies de qualitat en la gestió dels procediments administratius.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Organització

Aquesta unitat centra la seva activitat en assolir una administració basada en el servei al ciutadà, que incrementi la qualitat dels serveis rendibilitzant al màxim els recursos tecnològics utilitzats en els sistemes de gestió, que obri nous canals de comunicació amb els administrats per facilitar-los l'accés i la transparència i que incorpori la interoperabilitat entre sistemes per simplificar els procediments.

Les línies de treball durant l'any 2009 han estat les següents:

- Administració electrònica
- Definició dels requeriments funcionals per implementar en el programa SAGA els ensenyaments derivats de la implantació dels ensenyaments LOE
- Col·laboració amb l'Àrea de TIC en la definició dels aspectes funcionals dels sistemes informàtics
- Racionalització i estandardització de sistemes administratius, que és un objectiu transversal en les línies anteriors.
- Gestió del coneixement organitzacional.

Administració electrònica

En relació amb aquesta línia, s'han dut a terme les actuacions següents:

Taula 42. Nom del servei	Percentatge de sol·licituds rebudes segons el canal	Estalvi desplaçaments (1)
Acreditació de les competències professionals relatives a les unitats de competència (Fase d'orientació)	100% telem.	11.068
Avaluació d'unitats de competència	100% telem.	7.128
Proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius	100% telem.	4.128
Proves específiques per a l'obtenció del certificat de formació instrumental	86,4% telem i 14 % telèfon	620
Proves específiques per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria per a persones majors de 18	65% telem. i 22% telèfon	14.728
Proves lliures d'Escola Oficial d'Idiomes	100% telem.	23.948
Proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica i als ensenyaments d'esports	100% telem.	152.090
Proves d'accés als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny	100% telem.	7.688
Proves d'accés als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny	100% telem.	5.032
Oposicions als cossos docents	100% telem.	59.980
Preinscripció escolar	Semitelemàtiques: 57,4% Presencials: 42,6% 100% difusió telemàtica	1.283.910
Subvencions a les AMPA per a l'organització del servei d'acollida matinal d'infants	88% telem. 12% Presencials	1.774
Subvencions a les AMPA per a l'organització de l'activitat "Escoles Obertes"	95,3% telem.	888
Subvencions als ajuntaments per a l'organització de l'activitat "Escoles Obertes"	100% telem.	1.020
Subvencions als ajuntaments per al foment de la participació en activitats extraescolars	100% telem.	250
Total estalvi de desplaçaments		1.574.406
(1) Nombre de desplaçaments per presentar la sol·licitud i consultar informació del procés		

Dins d'aquesta mateixa línia de treball i amb l'objectiu de reduir la presentació de documentació per part del ciutadà, fins desembre de 2009, s'han realitzat les consultes següents a la Plataforma d'Interoperabilitat i Col·laboració Administrativa (PICA):

Taula 43. Producte	Nombre de consultes
Certificats de l'impost sobre activitats econòmiques	168
Certificats de la TGSS	7.397
Certificats de l'AEAT	368.025
Dades del padró	3.110
Dades DNI / NIE	6.034
Títol de família nombrosa	3.419
Total	388.153

Definir els requeriments funcionals per implementar en el programa SAGA els ensenyaments derivats de la implantació dels ensenyaments LOE

En aquesta línia de treball cal destacar dos projectes adreçats a millorar la gestió administrativa, acadèmica i econòmica dels centres. En relació al programa SAGA les actuacions més destacades han estat les següents:

Taula 44. Funció actualitzada

	Centres usuaris	Documents dissenyats	Documents per gestionar el canvi
Gestió de la matrícula	1.583	1	4
Gestió d'avaluacions finals i parcials	1.583	23	10
Gestió econòmica	1.782	10	5

Col·laboració amb l'Àrea TIC en la definició dels aspectes funcionals dels sistemes informàtics

Els projectes més importants en els quals s'ha participat dins d'aquesta línia de treball són els de la taula següent, on es detalla la funció amb la qual s'ha actuat:

Taula 45. Sistema Informàtic	Promotor	Elaborador de req.	Proves
Fitxa de centre Fase 2. Per integrar informació dispersa	X	X	
Ajuts a sortides docents		X	
Gestió d'obres (Fase 1. Suport a la descentralització)	X	X	X

Racionalització i estandardització de sistemes administratius

En aquesta línia de treball cal destacar la participació en dos projectes departamentals:

- El projecte de descentralització on s'han redissenyat els procediments per adaptar-los al nou model i s'han elaborat documents per facilitar la gestió del canvi.
- El projecte "convocatòria única" on s'han redissenyat alguns procediments lligats a les convocatòries d'ajuts i subvencions amb l'objectiu de simplificar-los per transformar-los en serveis electrònics l'any 2010.

Gestió del coneixement organitzacional

En aquesta línia de treball s'ha elaborat un catàleg d'aplicacions de gestió utilitzades al departament. El catàleg, accessible des de la Intranet d'Educació, inclou 85 aplicacions amb una fitxa per cadascuna que detalla:

- Objectius i sistema de gestió al que dona suport
- Funcions més importants i informació que gestiona
- Unitats que la utilitzen
- Aplicacions que la proveeixen d'informació i aplicacions a qui dona informació
- Aspectes tècnics.

Estadística

Aquesta àrea s'ha encarregat de dur a terme l'Estadística de l'Educació i la de la Societat de la Informació en els centres educatius corresponents al curs 2008-09, previstes al Decret 34/2009, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2009.

L'estadística d'escolarització té com objectiu conèixer el nombre i les característiques dels centres, l'alumnat i el professorat de l'oferta pública i privada dels següents nivells educatius:

- Educació infantil i primària
- Educació secundària: ESO, Batxillerat i Cicles Formatius
- Educació Especial
- Cicles Formatius d'Arts
- Disseny
- Música
- Dansa
- Idiomes
- Conservació i Restauració de Béns Culturals
- Art Dramàtic
- Ensenyaments d'Esports
- Ensenyaments d'Adults.

L'objectiu de l'Estadística de la Societat de la Informació en els Centres Educatius és conèixer els equipaments informàtics, l'ús que se'n fa i el coneixement i la utilització que en fan els professors. L'abast d'aquesta estadística ha estat els centres de primària i/o secundària, és a dir, 2.248 centres públics i 713 centres privats.

La metodologia emprada per a la recollida de dades es basa en la utilització, sempre que sigui possible, d'arxius de gestió del Departament. Per a recollir les dades de què no disposa el Departament, s'utilitzen formularis electrònics que emplenen els centres docents. Les dades que provenen d'arxius de gestió del Departament són les referents a la matrícula individualitzada dels alumnes d'educació infantil (2n cicle), primària i secundària i les dades dels professors dels centres del Departament.

La BAL (Base de dades d'alumnes) que conté la matrícula individualitzada es nodreix de dos fonts de dades: els centres del Departament que tenen el programa de gestió SAGA fan una exportació directa de les dades dels alumnes, la resta de centres han de trametre un fitxer amb un format determinat per mitjà del SII (Sistema d'intercanvi d'informació) que enguany és generalitza per a tots aquells centres que no utilitzen SAGA.

El procés de validació comporta la revisió de les dades següents:

- 4.948 centres educatius
- 8.922 plans d'estudi diferents
- 1.302.444 alumnes matriculats en els diferents nivells i modalitats
- 113.173 professors.

L'explotació posterior de les dades es fa per nivells educatius i per sectors segons el pla de tabulació establert. De l'alumnat s'exploten variables de tipus personal, com són l'edat, el gènere i l'origen geogràfic; de tipus acadèmic, com ara el nivell i curs que estudien, la procedència acadèmica, l'idioma escollit, la religió que cursen, les necessitats educatives especials i els resultats obtinguts. Dels professors, s'exploten les variables d'edat, gènere, cos al qual pertanyen, especialitat, titulació, dedicació i càrrecs directius que ocupen.

Pel que fa a l'Estadística de la Societat de la Informació s'exploten dades referents als equipaments segons tipus i característiques, les connexions d'internet a les escoles, les xarxes locals, i el coneixement i la implicació dels professors amb les TIC. El curs 2008-09 s'han dissenyat en total uns 400 models de taules diferents que s'han explotat per sectors (públic i privat) i per diferents àmbits territorials (comarques, municipis, ST) segons els casos.

A partir de les dades obtingudes s'elaboren altres productes com són indicadors i sèries estadístiques. Es disposa de sèries estadístiques de quasi totes les variables que es tracten referents als centres docents, l'escolarització dels alumnes i el professorat des del curs 1985-86.

A partir de les dades de què disposa el Departament i seguint els criteris acordats pel Ministeri d'Educació i les diferents comunitats autònomes es generen les dades que passen a formar part de l'estadística estatal i de l'estadística europea (EUROSTAT, OCDE,..)

S'han aportat les dades necessàries per a les següents publicacions i informes estatals de caire anual:

- Datos estimativos
- Datos avance
- Estadística del curso escolar
- Datos y Cifras
- Informe para el Consejo Escolar Estatal
- Cuestionario UOE (UNESCO/OCDE/EUROSTAT): Alumnos que finalizan estudios.

La difusió de l'estadística es fa per diferents canals:

- Difusió interna. Es posen a l'abast de les unitats del Departament per mitjà de la intranet gran quantitat de taules en format pdf i excel. La resta de dades està disponible en fitxers excel per a qui ho sol·liciti.
- IDESCAT. S'elabora el capítol d'educació de l'Anuari Estadístic i es preparen dossiers per consulta dels usuaris del centre de documentació. També es faciliten els fitxers de dades corresponents.
- Ministerio de Educación. S'aporten les dades i Ministeri les publica conjuntament amb les de totes les comunitats autònomes
- Internet. A la pàgina web del Departament es pot trobar una bona part de l'explotació de les dades de l'estadística d'escolarització i de l'estadística de la societat de la informació als centres docents
- Elaboració de dades a mida per a qui ho sol·licita.

Altres actuacions d'interès en aquesta àrea han estat:

- La participació en el grup tècnic de coordinació estadística, que depèn de la conferència de consellers/res de les comunitats autònomes i el ministre d'educació, que té l'objectiu de coordinar el contingut de les estadístiques elaborades per les administracions amb competències educatives.
- La col·laboració amb l'Institut d'Estadística de Catalunya en l'elaboració del Pla estadístic de Catalunya, i en altres projectes estadístics de l'àmbit educatiu.

Indicadors

D'acord amb el Decret 269/2007, d'11 de desembre, de reestructuració del Departament d'Educació, l'Oficina d'Indicadors, configurada com a àrea funcional, duu a terme les funcions següents:

- Definir el sistema d'indicadors de gestió en col·laboració amb les unitats responsables dels processos
- Elaborar i fer el seguiment d'indicadors del Pla del Departament
- Informar sobre el seguiment dels indicadors de gestió per a la direcció del Departament
- Elaborar i mantenir els indicadors de seguiment del compliment del compromís amb la ciutadania, per mitjà de cartes de serveis o altres metodologies de gestió de la qualitat
- Elaborar els indicadors de la despesa pública en educació de les administracions catalanes
- Elaborar estudis relacionats amb la situació i la perspectiva del sistema educatiu
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

A més, durant l'any 2009 s'han dut a terme les tasques següents:

- L'elaboració de l'estadística de la despesa pública en educació, que mesura el volum de cabals que l'Administració de la Generalitat de Catalunya gasta en aquesta matèria. El resultat s'integren en una estadística d'abast estatal que gestiona el Ministeri.

- L'elaboració de l'estadística de beques i ajuts de Catalunya, que anualment publica el Ministeri d'Educació juntament amb la resta de comunitats autònomes. El resultat s'integren en una estadística d'abast estatal que gestiona el Ministeri.
- L'elaboració de les previsions d'alumnes per al curs següent
- La preparació del dossier que s'entrega als mitjans de comunicació amb motiu de la tradicional roda de premsa d'inici de curs
- La confecció de la Memòria del Departament.
- Impuls, manteniment i alimentació del Quadre de comandament del Departament.

D'altra banda, l'Oficina d'Indicadors actua com a òrgan de suport a la direcció del Departament, a la qual auxilia mitjançant la preparació d'informes i estudis específics per a situacions i problemes concrets. En aquest sentit, l'any 2009 ha destacat l'estudi *Els alumnes estrangers a Catalunya (2009-2010)*.

Altres actuacions d'aquesta àrea han estat les següents:

- La participació en el grup tècnic de coordinació de l'estadística de beques i ajuts amb la resta de comunitats autònomes de l'Estat, que comporta reunions periòdiques a Madrid.
- La participació en el grup tècnic de coordinació de l'estadística de la despesa pública en educació amb la resta de comunitats autònomes de l'Estat, que ha donat lloc a diverses reunions a Madrid.

Gestió del coneixement

Aquesta unitat va ser creada mitjançant Decret 269/2007, d'11 de desembre, de reestructuració del Departament d'Educació, per tal d'impulsar i promoure la gestió del coneixement i la transversalitat de la informació amb voluntat d'integrar els òrgans del Departament, identificar les necessitats d'informació i definir i impulsar projectes per atendre-les.

Les línies de treball que s'han iniciat són les següents:

- Promoció de la Intranet d'Educació com a eina aglutinadora dels recursos necessaris per treballar i com a repositori de coneixement de l'organització
- Promoció del treball col·laboratiu en comunitats de pràctiques per perfils professionals mitjançant la plataforma corporativa e-Catalunya
- Impuls de l'ús de les bases de dades documentals al Departament.

Intranet

La Intranet és l'eina de treball per al personal d'administració i serveis de tot el Departament. Té com a un dels objectius principals ser l'espai de concentració d'eines, aplicacions, recursos i serveis corporatius. La seva estructura es fonamenta en dos blocs:

- L'espai comú, accessible a tot el personal del Departament, conté informació, recursos i eines d'ús general i aglutina la informació departamental
- L'espai específic, associat a la unitat a la qual pertany l'usuari i dissenyat segons les necessitats comunicatives i de treball de cadascuna, únicament és accessible als membres de la unitat corresponent.

Durant l'any 2009 s'han publicat nous continguts adreçats al personal d'administració i serveis dels centres educatius públics. Per aquest motiu, s'ha incorporat l'apartat "Centres". També s'ha publicat el catàleg d'aplicacions departamental i s'ha augmentat el nombre de procediments i models per fer diversos tràmits al Departament. En aquesta línia, destaca com a gran novetat l'apartat "Descentralització", on es poden consultar 15 procediments, en format pas a pas, estandarització de documentació i tutorials d'aplicacions informàtiques, corresponents a les competències que assumeixen els serveis territorials en matèria de contractació d'obres i serveis, professorat i despeses de funcionament dels centres educatius.

Normalització lingüística

Els membres de la Xarxa Tècnica de Política Lingüística, d'acord amb el Decret 36/1998, de 4 de febrer, de mesures per a l'aplicació de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, tenen encomanades les funcions següents:

- Informar la Secretaria General de Política Lingüística del Departament de Vicepresidència sobre l'actuació dels diferents departaments en matèria de política lingüística

- Vetllar pel compliment de la legislació sobre usos lingüístics a l'Administració i de la normativa sobre coneixement del català per part del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Vetllar per l'ús correcte i uniforme de la terminologia i prestar l'assessorament lingüístic necessari
- Proposar als òrgans competents dels departaments o entitats respectius les actuacions encaminades a fomentar l'ús del català en els àmbits corresponents.

La coordinació de la Xarxa Tècnica de Política Lingüística del Departament d'Educació desenvolupa aquestes funcions mitjançant activitats de formació, dinamització i assessorament. L'any 2009 s'han atès una quinzena de consultes trameses per l'Oficina de Garanties Lingüístiques, en relació amb els drets lingüístics dels ciutadans en l'àmbit educatiu.

A més, s'ha continuat la línia d'incrementar els productes lingüístics a la Intranet. Durant l'any 2009 s'han elaborat, dins l'apartat Llengua, la nova secció d'Abreviacions, que conté les sigles que s'utilitzen al Departament d'Educació i les abreviatures i símbols, i la secció de Fraseologia que facilita la redacció de textos. També s'ha col·laborat amb l'Assessoria Jurídica per garantir la qualitat lingüística de decrets i ordres de gran abast.

Entorns col·laboratius

L'any 2009 s'ha consolidat el funcionament dels grups ja existents dins el Portal d'Educació de la plataforma corporativa e-Catalunya. S'han creat 2 nous grups de treball, de manera que el nombre total de membres adscrits ha estat aproximadament de 4.500. En aquest sentit, cal destacar la creació del grup "Educació per a la salut", el primer grup públic dins del Portal d'Educació.

Finalment, destaca, també, la posada en funcionament dels "Blogs d'experts d'Educació" en els que, de manera periòdica, persones expertes del Departament difonen els seus coneixements a la resta de membres dels diferents grups del portal.

Taula 46. Normalització de documents

Tipus	Nous	Actualitzats	Total
Instruccions d'inici de curs	19	70	119
Models del Departament	123	173	215
Total	108	226	334

Documentació i biblioteca

Dins les activitats de gestió de recursos d'informació, l'any 2009 cal destacar les següents: S'han incorporat les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres per al curs 2009-2010 a l'EDUCERCA. Aquest cercador documental es pot adaptar a qualsevol tipus d'informació estructurada i permet recuperar continguts a partir de paraules clau o de l'índex. Aquesta edició ha incorporat la possibilitat de fer cerques per novetats.

- S'ha publicat el nou cercador sobre les disposicions de la LOE i el seu desplegament amb l'opció de cercar per una o més normes
- S'ha elaborat el nou cercador sobre la LEC i les disposicions que la despleguen i que permet la cerca per una o més normes
- S'ha elaborat material amb destinació al Saló Estudia, i a les unitats d'atenció al públic: directoris, guies de centres i fullets diversos; i amb destinació a la Intranet
- S'han atès 326 comandes d'informació estàndard i 100 comandes, tant internes com externes, que han requerit l'elaboració d'informes estadístics i altres documents específics, a partir de la integració de diferents fonts de dades del Departament
- S'ha realitzat el manteniment i actualització de les taules que donen suport a diferents aplicacions informàtiques del Departament, com el Sistema d'informació per a la direcció del Departament d'Ensenyament (SIDEN), la Base de dades de centres (CDE) i altres
- S'han seguit gestionant les adquisicions de material documental i informatiu, tant de caràcter general com especialitzat: monografies, bases de dades, publicacions periòdiques, premsa, articles, informes i altres.

L'any 2009 la Biblioteca del Departament ha dut a terme les tasques següents:

- Difusió de la informació dels serveis del centre documental mitjançant els productes: Guia breu de la biblioteca, Guia de revistes, les pàgines de la biblioteca a la Intranet, el catàleg de revistes electròniques, les novetats, els Dossiers temàtics i els catàlegs bibliogràfics
- S'han continuat les tasques habituals del centre: atenció als usuaris, recerques, préstecs, catalogació, tria de documentació, gestió de subscripcions i compres
- S'ha encetat la col·laboració amb diversos grups de la plataforma e-Catalunya seleccionant i presentant recursos bibliogràfics
- S'ha catalogat el fons antic cedit per la Inspecció dels Serveis territorials a Barcelona-I Ciutat amb un total de 400 volums
- S'ha automatitzat el préstec de llibres i revistes i s'ha implantat la recollida de dades estadístiques d'activitat de la biblioteca
- S'ha continuat la col·laboració amb el grup d'estudi del Departament sobre Biblioteques escolars en relació amb el nou programari
- S'ha organitzat l'activitat "Sant Jordi a la biblioteca" i ha ofert els seus llibres duplicats i altres de temàtica no adient al seu fons i els ha posat a disposició del personal. També s'ha realitzat una exposició de llibres antics d'ensenyament provinents de la Inspecció dels Serveis Territorials a Barcelona-I Ciutat i de facsímils de llibres d'escola catalans.

Taula 47. Grups de treball a l'e-Catalunya 2009

Grups de treball	Membres
Inspecció d'Educació	350
Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu	14
Serveis Educatius	1532
Escola inclusiva - USEE	1550
Zones educatives	75
PQMCE – Projecte per a la Millora de la Qualitat	720
Formadors PAS	238
Educació per a la Salut	96

Taula 48. Activitat de la Biblioteca

Tipus d'activitat	Nombre
Incorporació de nous registres bibliogràfics al catàleg*	3106
Gestió de préstecs interbibliotecaris	70
Oferta de revistes electròniques	63
Gestió de subscripcions a publicacions periòdiques i bases de dades	108
Adquisició de publicacions sol·licitades pel personal del Departament	374

*Fons general: 16.567 monografies, de les quals 14.328 formen part dels catàlegs de les BEG i del CCUC.

Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior

La Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior té atribuïdes les funcions següents:

- Coordinar amb altres unitats la preparació i elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament
- Supervisar i controlar la gestió econòmica, pressupostària i comptable
- Contractar les obres, els serveis i els subministraments de les unitats administratives del Departament
- Gestionar el subministrament de material i mobiliari per a les diferents unitats administratives
- Supervisar i controlar la gestió patrimonial dels béns mobles i immobles dels centres administratius
- Coordinar el manteniment i la seguretat de les instal·lacions
- Coordinar les actuacions en matèria d'assegurances, cobertura de responsabilitat patrimonial de persones, béns, riscos i garanties a cobrir
- Dissenyar, aplicar i coordinar els plans i programes d'actuació preventiva en relació amb les condicions dels centres administratius i serveis educatius
- Supervisar el règim interior del Departament.

Immobles i règim interior

Adequació d'oficines

Les tasques d'aquesta àrea consisteixen bàsicament en dur a terme la coordinació i tramitació de l'adquisició, adequació i reparació dels locals administratius del Departament, mitjançant estudis de necessitat d'usos i espais, de modernització de les instal·lacions, d'estalvi energètic i en general amb la elaboració de qualsevol pla d'actuació que la singularitat del local i el seu destí requereixin.

Lloguer de locals

En relació amb el lloguer de locals, s'han gestionat 29 lloguers de locals.

Assegurances

S'han tramitat els expedients de reclamació desglossats segons la taula següent:

TAULA 49. ASSEGURANCES. TRAMITACIÓ DE SINISTRES (ANY 2009)

LOT	NOMBRE DE SINISTRES
Danys materials	421
Responsabilitat civil	452
Danys personals	4

Per altra banda, s'han tramitat 15 suplementos d'assegurança a la pòlissa de responsabilitat patrimonial i civil adreçats als col·lectius de personal que avalua les proves d'accés a

ensenyaments de règim especial, 16 suplementes de baixa i 20 d'alta a la pòlissa d'accidents personals, 12 reclamacions de danys provocats per tercers en centres, 60 sol·licituds de Targetes Sanitàries Individuals per al col·lectiu d'auxiliars de conversa, procedents de països que no pertanyen a la UE, i 181 targetes d'assistència en viatge.

Instal·lacions

Pel que fa a instal·lacions, s'han dut a terme importants actuacions en l'àmbit de l'adequació, millora, adaptació, renovació i actualització de les instal·lacions dels edificis administratius, i oficines dependents del Departament, així com el trasllat dels Serveis Educatius del Bages a les noves dependències dels Serveis Territorials a la Catalunya Central. Quant al manteniment, s'han tramitat un total de 62 contractes de manteniment preventiu, corresponents als immobles d'oficines, i edificis administratius del Departament. A més, s'han fet més de 1.783 actuacions de manteniment correctiu i reparació d'avaries mitjançant el personal adscrit al Departament.

Informació i registre

Les activitats del registre realitzades han estat les següents:

Registre d'Entrades: 66.969

És el nombre total dels documents que han estat registrats en el registre d'entrades dels Serveis Centrals, aportats des dels diferents mitjans: presencialment, valisa, correus missatgers.

Safata d'entrada externa: 19.742

Són els documents adreçats al nostre registre de Serveis Centrals, però que han tingut entrada en altres registres de la Generalitat i que mitjançant els mecanismes de recuperació des de la safata d'entrada externa de l'aplicatiu Sarcas, són incorporats en el nostre registre, passant a formar part del registre de Serveis Centrals d'Educació.

Registre de Sortida: 48.572

Són els documents que han tingut sortida des de Serveis Centrals del Departament d'Educació, adreçats a altres Administracions, entitats jurídiques i particulars.

TAULA 50. REGISTRE (ANY 2009)	
CONCEPTE	NOMBRE
Documents registrats d'entrada	66.969
Documents registrats de sortida	48.572
Safata d'entrada externa	19.742

Arxiu

Les unitats administratives dels serveis centrals han dipositat a l'arxiu 2.043 caps de documentació i s'han traslladat a l'arxiu central de l'Escorxador 1.167 caps.

Pel que fa a l'arxiu dels serveis territorials, han dipositat un total de 3.195 caps.

Els serveis territorials han dipositat a l'arxiu central corresponent (Arxiu central de l'Escorxador pel que fa a la demarcació de Barcelona, o als Arxius Centrals Administratius de les Delegacions Territorials del Govern pel que fa a la resta) un total de 861 caps.

Subministraments i contractacions

S'han elaborat els expedients de contractació administrativa, a proposta de les diferents unitats administratives, que es desglossen de la manera següent:

TAULA 51. CONTRACTACIÓ (ANY 2009)

TIPUS DE CONTRACTE		NOMBRE	IMPORT
Subministraments	Concursos/oberts	16	22.706.847,47
	Negociats	20	27.553.823,03
	Menors	194	1.594.160,22
TOTAL		230	51.854.830,72
Serveis, consultories i assistències	Concursos/oberts	18	51.313.192,35
	Negociats	42	11.830.246,66
	Menors	781	5.848.543,69
	Pròrrogues	34	21.452.671,60
TOTAL		875	90.444.654,30
Obres	Concursos/oberts	7	1.749.090,00
	Negociats	99	10.630.937,06
	Menors	268	9.780.429,36
TOTAL		374	22.160.456,42
Contractes administratius especials	Negociats	3	104.175,00
	Pròrrogues	4	3.739.740,97
TOTAL		7	3.843.915,97
Gestió de serveis públics		4	14.857.844,00
TOTAL		1.490	183.161.701,41

En relació a la contractació administrativa pública realitzada pel Servei de Contractacions i Subministraments s'han realitzat les actuacions següents:

- Assessorament a les empreses i unitats de Departament en matèria de contractes: tipologia de contractes, documentació necessària per iniciar i tramitar els expedients, competències, etc
- Tramitació dels expedients per contractar les obres, serveis, subministraments i gestió de serveis públics, que necessita el Departament per a desenvolupament de les competències que té atribuïdes
- Tramitació de les modificacions contractuals i seguiment de l'execució dels contractes (càlculs d'IPC, pròrrogues, ampliacions, resolucions de contractes, resolucions de modificacions subjectives d'empreses, ...)
- Actualització dels models, documents i circuits administratius necessaris per a tramitar els expedients de contractació exposats en la intranet del Departament
- Introducció de totes les licitacions i adjudicacions en la Plataforma pública de contractació del Departament d'Economia i Finances i dels contractes al Registre Públic de Contractes
- Gestió del retorn de 391 garanties definitives
- Assessorament als Serveis Territorials en matèria de contractació i incorporació a la Intranet dels models de contractació
- Elaboració d'estadístiques i informes sobre la contractació realitzada des del Servei de Contractacions i Subministraments
- Tramitació de propostes de resolució de recursos administratius interposats pels administrats en relació als expedients de contractació
- Sol·licitud dels certificats digitals a la base de dades del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores amb les dades de les empreses que participen en els nostres contractes
- Sol·licitud i emissió de certificats digitals d'estar al corrent amb les obligacions tributàries a través del CAT365 i de la PICA.

En relació als subministraments i la gestió de crèdits s'han realitzat les funcions següents:

- Preparació de la informació necessària per elaborar l'avantprojecte del pressupost del Gabinet del Conseller i Secretaria General
- S'han tramitat de 40 propostes d'expedients de modificació pressupostària del Gabinet del Conseller i la Secretaria General
- Previsió i control dels crèdits relatius al funcionament dels serveis administratius.

- Supervisió i tramitació de 4.353 factures i 3.024 documents comptables dels crèdits que es gestionen del Gabinet del Conseller i la Secretaria General
- Gestió dels magatzems de material d'oficina del Departament i de mobiliari per les oficines administratives:
 - Material d'oficina (210 articles diferents emmagatzemats, 1.578 peticions de material catalogat per e-Catàleg, 254 peticions de material no catalogat)
 - Magatzem de mobiliari: Piera (51 articles emmagatzemats, 35 sortides de mobiliari i 3 entrades de mobiliari), Serveis Centrals (53 articles emmagatzemats, 537 sortides de mobiliari i 520 entrades de mobiliari)
- Realització de les actes de la Comissió de Subministraments del Departament
- Anàlisi i informació de les ofertes dels proveïdors relatives a material d'oficina, impressió i mobiliari administratiu
- Realització, distribució i control de les peticions de totes les unitats administratives dels Serveis Centrals i serveis territorials referents a material d'oficina i mobiliari
- Gestió de les peticions d'aprovisionament que realitzen les unitats administratives demandants
- Derivació a la Comissió Central de Subministraments (unitat central de contractació i compres) de les peticions de caràcter centralitzat i que s'hagin de licitar i adjudicar.

Altres línies de treball s'han concretat en les actuacions següents:

- Beques i Subvencions: S'han tramitat 2 beques de col·laboració i 8 subvencions innominades o genèriques acreditant la impossibilitat de promoure concurrència pública per les especificitats del subvencionat o de les activitats a desenvolupar
- Convenis: S'han elaborat i tramitat 14 convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió a proposta de les diferents unitats administratives
- Elaboració i tramitació d'autoritzacions de despesa i designacions de col·laboradors funcionaris i externs al Departament, a petició de les diferents unitats administratives.
- Elaboració de les fitxes i memòries del centre gestor EN01 i de l'EN03 (només la part corresponent a l'Escola Superior de Música de Catalunya)
- Recopilació de la informació pel seguiment de l'execució dels esmentats programes del pressupost
- Elaboració i recopilació d'informació per atendre les preguntes parlamentàries, i les peticions de la Sindicatura de Comptes, de la Junta Consultiva de Contractació i de les auditories de la Intervenció.

Pressupostos i gestió financera

El pressupost inicial de despeses del Departament d'Educació per al 2009 va ser de 5.122.010.221,50 euros. El pressupost definitiu a final d'exercici, un cop aprovades les modificacions de crèdit, va ser de 5.442.319.340,44 euros. Això suposa un increment respecte del pressupost definitiu de 2008 (5.107.129.878,26 euros) d'un 6,56%.

TAULA 52. EXPEDIENTS DE MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST (ANY 2009)		
TIPUS DE MODIFICACIÓ	NOMBRE D'EXPEDIENTS	IMPORT
Incorporacions de romanents de crèdit	4	30.923.510,78
Generacions de crèdit	37	115.845.010,12
Reposició de crèdit	8	487.749,89
Crèdit extraordinari	1	171.700.000,00
Transferències interdepartamentals (*)	18	1.352.848,15
Transferències internes de crèdit (**)	41	0,00
TOTAL	109	320.309.118,94

(*) Inclou les Aportacions a Plans de pensions per import de 13.964.851,16 euros

(**) Els imports són nuls perquè aquest tipus d'expedient implica una alta i una baixa simultànies per la mateixa quantitat .

L'import total net transferit entre partides ha estat de 93.528.421,86 euros

Les principals actuacions que aquesta àrea ha dut a terme han estat les següents:

- L'assessorament tècnic a les unitats del Departament en l'àmbit econòmic i pressupostari
- L'elaboració d'informes periòdics sobre l'evolució del pressupost de despeses i la previsió de la seva execució. També s'ha fet la preparació d'estudis referents a la periodificació de la despesa, i s'ha donat la informació necessària per respondre preguntes parlamentàries i altres actuacions del mateix caire
- La coordinació de les actuacions del Departament en l'àmbit econòmic del Pla de govern i l'actualització dels indicadors econòmics
- Col·laboració en l'elaboració dels indicadors del Pla de Govern i el Quadre de Comandament
- La planificació pressupostària a mitjà termini mitjançant l'elaboració dels escenaris pressupostaris per als propers exercicis 2010-2012
- L'elaboració de l'Avantprojecte de pressupost per al 2010 (inclou les memòries de programes, l'annex d'inversions, la fitxa d'ingressos, la de subvencions i transferències, la d'arrendaments i compres d'immobles, entre d'altres)
- La coordinació de la informació dels projectes inclosos en l'annex d'inversions públiques del pressupost i el manteniment de la base de dades del mòdul de gestió de projectes de despeses, conjuntament amb la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu
- Col·laboració en l'elaboració de les memòries econòmiques dels decrets que es deriven de la Llei d'Educació de Catalunya
- El seguiment dels aspectes econòmics dels programes d'actuació del Departament d'Educació, com el Pla General de la Formació Professional, dels programes interdepartamentals (l'Acord Estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana, el Pacte per a la Immigració i altres) i dels programes que es duen a terme en col·laboració amb altres administracions
- Revisió d'expedients de justificació d'ingressos que provenen d'altres administracions per programes específics
- Col·laboració amb el Consorci d'Educació de Barcelona en matèria pressupostària, així com el seguiment de l'evolució i execució del seu pressupost de despeses.

Pel que fa a la gestió del pressupost de despeses, les activitats més destacades han estat les següents:

- El registre, el control, la revisió, la gestió del pressupost de despeses i la tramitació de tots els documents comptables d'execució del pressupost de despeses. S'han tramitat 13.984 documents amb un total de 65.446 posicions. L'import total de crèdits autoritzats ha estat de 5.432.515.430,93 euros
- La tramitació de 94 expedients de despesa pluriennal per a la seva aprovació pel Govern.
- La tramitació comptable i administrativa i el control dels fons a justificar posats a disposició de les deu habilitacions del Departament, tant pel que fa als fons de caràcter renovable (fons de maniobra) com als esporàdics. L'import total dels documents comptables tramitats per donar curs a aquest fons ha estat de 2.993.880,22 euros per al fons de maniobra i 2.585.065,06 euros per als fons esporàdics
- La implementació al Departament, conjuntament amb la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, del mòdul de Gestió de Projectes de Despeses. Aquesta actuació va permetre la gravació a GECAT de l'avantprojecte del pressupost per al 2010 i substituir l'antic programa de Projecte d'Inversions Públiques com a eina informàtica que permet gestionar i controlar les inversions departamentals i, des de l'agost de 2009, de tota la despesa pluriennal
- La revisió i control del traspàs al pressupost de 2010 dels documents comptables de despesa de caràcter pluriennal i de despesa anticipada
- Declaració de l'IRPF de 2008 i col·laboració en la declaració anual d'operacions amb terceres persones (model 347)

En relació amb la gestió del pressupost d'ingressos, les actuacions més destacades han estat les següents:

- El registre i el control i la justificació de tots els ingressos i la gestió dels comptes restringits d'ingressos del Departament, com són les transferències de l'Administració central i d'altres administracions, les taxes, els preus públics, així com altres ingressos. L'import total recaptat ha estat de 15.645.306,83 euros
- L'elaboració i la tramitació dels expedients corresponents a les sol·licituds de devolució d'ingressos efectuats pels particulars, així com l'assessorament i informació a les persones sol·licitants en relació amb les seves peticions (571 expedients)
- La tramitació comptable de les devolucions de garanties provisionals de les empreses que han participat en licitacions definitives i que han estat contractades pel Departament (406 documents)
- La gestió, el control i la comptabilització dels documents extrapressupostaris (34 documents)
- La coordinació amb les EOI i les llars d'infants dependents del Departament quant a la recaptació i justificació de les taxes i preus públics que gestionen, així com el seu control i inclusió en les liquidacions mensuals d'ingressos
- La tramitació i control dels documents comptables d'ingressos pressupostaris i extrapressupostaris.

Quant a l'habilitació, les actuacions més destacades han estat les següents:

- La gestió del fons de maniobra dels Serveis Centrals del Departament, que ha implicat el pagament de factures per un import total de 459.037,13 euros
- La gestió dels fons de caràcter esporàdic dels Serveis Centrals. S'han tramitat 18 ADOPJ d'un import total de 983.909,46 euros
- La coordinació de les habilitacions dels serveis territorials del Departament, que implica la informació i l'assessorament sobre els problemes econòmics i de gestió dels serveis i la unificació de criteris
- El control i la tramitació de les dietes, desplaçaments, assistències i altres indemnitzacions al personal del Departament. L'import total pagat en ferm per aquets conceptes ha estat de 6.903.455,54 euros
- La tramitació de les reserves per als viatges nacionals i internacionals del personal docent i del personal d'administració i tècnic, tant dels Serveis Centrals i dels serveis territorials, com d'altres persones que hagin de viatjar per encàrrec del Departament ha suposat una despesa total de 131.799,84 euros en desplaçaments (avió, tren i lloguer de cotxe) i 34.514.73 euros en allotjament. Ambdós imports s'han pagat mitjançant el fons de maniobra i/o ADOPJ
- El control dels avals dipositats davant de l'habilitació per les empreses que han participat en les licitacions convocades pel Departament i la devolució de 14 avals.

Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis

La Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis té encomanades les funcions següents:

- Coordinar i supervisar els assumptes relatius al personal d'administració i serveis adscrit a les unitats administratives i als centres educatius del Departament
- Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost pel que respecta al personal d'administració i serveis
- Supervisar i controlar l'elaboració de la nòmina del personal d'administració i serveis del Departament i vetllar pel seu manteniment.
- Supervisar les convocatòries de provisió i selecció del personal d'administració i serveis del Departament
- Participar, en representació del Departament d'Educació, en la determinació de les condicions de treball del personal d'administració i serveis, particularment en la negociació dels convenis de l'Administració de la Generalitat, i en les comissions o grups de treball que es constitueixin
- Assessorar les diferents unitats del Departament en matèria de personal, i coordinar i supervisar l'activitat dels serveis territorials en l'àmbit de les seves competències
- Col·laborar en la definició de les polítiques en matèria de plantilles de personal d'administració i serveis
- Impulsar les polítiques de personal en matèria d'avaluació i desenvolupament
- Supervisar la definició de les funcions dels llocs de treball del personal d'administració i serveis i tramitar les modificacions d'aquests llocs davant les unitats corresponents
- Coordinar les relacions sindicals amb els diferents col·lectius de personal d'administració i serveis, analitzar les propostes i plataformes que presenten les organitzacions sindicals i elaborar propostes d'acord sobre els temes objecte de negociació
- Coordinar i impulsar actuacions conduents a la descentralització i modernització de la gestió del personal d'administració i serveis del departament
- Programar i executar el Pla Anual de Formació del personal d'administració i serveis aprovat per la secretària general
- Programar, executar i avaluar els programes de formació en matèria de prevenció de riscos laborals del personal d'administració i serveis.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

En data 31 de desembre de 2009, el personal d'administració i serveis gestionat per aquesta Subdirecció sumava un total de 7.736 persones, de les quals 6.452 estaven adscrites a centres docents, i 1.284 als Serveis Centrals i a les seus dels serveis territorials. Entre aquest personal hi ha 5.362 funcionaris i 2.374 laborals.

**TAULA 53. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS ADSCRIT ALS CENTRES DOCENTS (Llocs ocupats)
(31 de desembre de 2009)**

	CEB	CATALUNYA CENTRAL	MARESME VALLÈS ORIENTAL	BARCELONA COMARQUES	BAIX LLOBREGAT	VALLÈS OCCIDENTAL	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA I CET	TERRES DE L'EBRE	TOTAL
Personal funcionari											
Grup B	19	8	5	8	13	9	11	11	12	5	101
Grup C	19	12	7	11	12	12	6	14	11	1	105
Grup D	324	203	308	279	290	294	319	207	260	95	2.579
Grup E	194	108	146	152	145	153	161	99	145	45	1.348
Personal laboral	296	171	181	316	306	298	280	160	272	39	2.319
TOTAL	852	502	647	766	766	766	777	491	700	185	6.452

CEB = Consorci d'Educació de Barcelona (centres) Gestió

**TAULA 54. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS ADSCRIT ALS SERVEIS CENTRALS I A TERRITORIALS (Llocs ocupats)
(31 de desembre de 2009)**

	SERVEIS CENTRALS	CATALUNYA CENTRAL	MARESME VALLÈS ORIENTAL	BARCELONA COMARQUES	BAIX LLOBREGAT	VALLÈS OCCIDENTAL	GIRONA LLEIDA I CET	TARRAGONA	TERRES DE L'EBRE	TOTAL	
Personal funcionari											
Grup A	216	11	10	12	12	13	11	10	11	5	311
Grup B	50	5	5	7	5	5	6	6	9	4	102
Grup C	130	18	24	16	25	25	15	17	20	2	292
Grup D	195	22	28	33	23	34	35	31	35	16	452
Grup E	22	3	3	6	4	7	6	5	13	3	72
Personal laboral	40	1	1	3	1	1	2	3	2	1	55
TOTAL	653	60	71	77	70	85	75	72	90	31	1.284

Selecció de personal

Personal funcionari

El personal funcionari és seleccionat a través dels processos convocats per la Direcció General de la Funció Pública d'acord amb la normativa vigent i inspirats en els principis de mèrit i capacitat.

Personal interí

Les actuacions per a la provisió, amb caràcter temporal, dels llocs de treball de cada àmbit de funcions estan regulades en el punt 6.3 del III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa general de negociació. En aquest sentit, s'han tramitat tots els expedients de selecció per a la provisió de llocs de tota la plantilla. Aquests expedients s'han formalitzat d'acord amb els processos següents:

- Persones que hagin superat un procés selectiu sense haver adquirit la condició de funcionari, així com aquelles que hagin estat formades per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en matèries de gestió pública.
- S'han tramitat 373 expedients, dels quals:
 - 155 han estat a través del portal EPOCA
 - 170 segons selecció entre les persones que constaven com a demandants d'ocupació en el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)
 - 48 ofertes cobertes per recursos humans propis
 - Per a la selecció de personal als Serveis Centrals, s'han dut a terme 170 entrevistes.

Convocatòria de borsa de treball de personal d'administració i serveis

Per resolució de 23 de juliol de 2009 es prorrogava per al curs 2009-2010 la borsa de treball de personal d'administració i serveis del Departament d'Educació per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral del curs 2008-2009 (BL-2008), de la qual en formaven part les persones que constaven admeses d'acord amb la Resolució de 29 d'agost de 2008, llevat que haguessin estat excloses amb posterioritat per algun dels motius establerts i les persones que havien presentat una sol·licitud d'incorporació a la borsa d'acord amb la Resolució de 15 de setembre de 2008 i reunien els requisits establerts (sol·licituds presentades fins al 31 de març de 2009).

Aquesta Resolució va ser modificada per la Resolució de 22 de març de 2010 per la qual s'incorporaven les modificacions i correccions realitzades en la borsa de treball quant als seus integrants, així com les persones que, d'acord amb la Resolució de 15 de setembre de 2008 (borsa oberta), havien presentat sol·licitud d'incorporació a la borsa fins al 12 de juliol de 2009.

Aquesta borsa preveia noves incorporacions de les categories que tot seguit es relacionen, i ha suposat la sol·licitud de 10.577 candidats que suposen 18.394 participacions a les diferents categories:

Fisioterapeuta (B) – FIS
 Educador/a de llar d'infants (B) - EDU
 Tècnic/a especialista d'educació infantil (C1) - TEI
 Educador/a d'educació especial en centres públics (C1) - EEE
 Integrador/a social (C1) – INS
 Auxiliar d'educació especial (D1) - AEE
 Oficial de 1ª, cuiner/a (D1) - CUI
 Oficial de 1ª, manteniment (D1) - OFI
 Ajudant de cuina – netejador/a (D2) - NAJ
 Netejador/a (E) - NET

Altres sistemes de provisió

Per tal d'atendre les necessitats de personal generades en les diverses unitats, i de conformitat amb els sistemes de provisió que preveu la normativa vigent, s'han tramitat 468 expedients de provisió de llocs de treball.

**TAULA 55 . EXPEDIENTS DE PROVISIÓ DE LLOCS
(ANY 2009)**

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Adaptacions de nomenaments de comissió de serveis	-
Adaptacions de nomenaments d'encàrrec de funcions	10
Adaptacions de nomenaments	4
Canvis d'adscripció	8
Cessaments de personal en llocs de comandament	35
Cessaments de personal en llocs singulars	32
Cessaments de personal	17
Comissions de servei	216
Comissions de servei en llocs singulars	45
Encàrrecs de funcions	79
Nomenament de personal	22
Permutes	-
TOTAL	468

Nomenaments i cessaments de personal eventual

En relació amb el personal eventual, es van formalitzar 2 nomenaments i 1 cessament.

**TAULA 56. NOMENAMENTS I CESSAMENTS
DE PERSONAL EVENTUAL (2009)**

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Nomenaments	2
Ratificacions	-
Cessaments	1
TOTAL	3

Nomenament de personal interí. Formalització de contractes de treball

Per a la cobertura de les dotacions creades, així com per a cobrir les vacants, substitucions i reforços que s'han anat produint al llarg de l'any 2009, s'han formalitzat 3.117 nomenaments de personal interí. D'altra banda, i d'acord amb l'ordre establert a la borsa de treball, s'han formalitzat 1.579 contractes de personal laboral temporal.

**TAULA 57. INTERINATGES I CONTRACTACIONS
LABORALS TEMPORALS (ANY 2009)**

TIPUS	VACANTS
Nomenaments d'interí	3.117
En vacant	1.009
Substitucions	1.735
De reforç	373
Contractes laborals temporals	1.579
Indefinits	21
Indefinits parcials	-
En vacant	162
Substitucions	1.206
De reforç	-
Per programes	171
De relleu	19

Situacions administratives i altres incidències del personal

S'han gestionat les situacions administratives i les incidències que consten en el quadre següent:

**TAULA 58 . SITUACIONS I INCIDÈNCIES DEL PERSONAL
D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (ANY 2009)**

TIPUS DE SITUACIÓ	NOMBRE
Excedències per interès particular (funcionaris)	3
Excedències per interès particular (laborals)	
Excedències per incompatibilitat (funcionaris)	256
Excedències per incompatibilitat (laborals)	17
Excedències per tenir cura d'un familiar (funcionaris)	3
Excedències per tenir cura d'un familiar (laborals)	
Serveis especials	1
Jubilacions (funcionaris i laborals)	99
Jubilacions parcials (laborals)	19
Reingressos (funcionaris)	3
Reingressos (laborals)	
Consolidacions de grau	109
Reconeixements de serveis previs	297
Reconeixements de triennis	185
Sol·licituds de compatibilitat (funcionaris i laborals)	225
Suspensions d'ocupació	7
Certificacions	756
Adaptacions del lloc per motius de salut	4

Permisos, llicències i reduccions de jornada

S'han gestionat les llicències i les reduccions de jornada desglossades en el quadre següent:

TAULA 59. LLICÈNCIES I REDUCCIONS DE JORNADA D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (ANY 2009)

LLICÈNCIES	NOMBRE
Llicències per assumptes propis sense sou	67
Llicències per matrimoni	110
Llicències per exercir funcions sindicals. Personal laboral.	24
	Alliberats totals
	7
	Alliberats parcials
	17
Llicències per exercir funcions sindicals. Personal funcionari.	17
	Alliberats totals
	3
	Alliberats parcials
	14
REDUCCIONS DE JORNADA	715

Quant als permisos, s'han gestionat a través del portal de l'empleat 37.940 permisos desglossats tal com s'indica en el quadre següent:

TAULA 60. PERMISOS (ANY 2009)

PERMISOS	NOMBRE
Assumptes personals	22.755
Tècniques preparació part	29
Compensació hores extres	6.418
Curset	-
Defunció d'un familiar	141
Deure inexcusable	1.972
Exàmens finals	187
Hospitalització/malaltia greu d'un familiar	800
Lactància	299
Malaltia sense baixa	2.625
Matrimoni d'un familiar	15
Naixement d'un fill	40
Reunions i altres gestions externes	-
Trasllat de domicili	56
Vacances	2.603
TOTAL	37.940

Custòdia i manteniment dels expedients personals i del registre informàtic

S'han custodiat i mantingut 938 expedients personals, corresponents al personal d'administració i serveis dels Serveis Centrals, així com 922 expedients de personal inactiu.

Nòmines

L'any 2009 s'ha retribuit al personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la paga addicional de juny amb el 80% d'una mensualitat del complement específic i la paga addicional de desembre amb el 100% del complement específic. En conjunt, les retribucions del personal de l'àmbit de la Mesa General de Negociació del personal al servei de la Generalitat de Catalunya i les retribucions del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació del VI Conveni Col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya experimenten per a l'any 2009 un increment global del 3%.

Consolidació del portal de l'empleat

L'any 2009 s'han pogut sol·licitar, mitjançant aquesta eina, les ajudes del Fons d'Acció Social (5.626), les peticions de permisos i llicències (19.820), justificar les absències del lloc de treball (7.614), tramitar canvis en el percentatge de retenció de l'IRPF (227), d'altres modificacions de dades de les nòmines (421), i gestionar canvis en les dades del seu expedient personal

(1.743). A més, s'han realitzat 15.819 tramitacions de vacances i, pel que fa al control horari, 15.949 justificacions de no presència i 73 canvis de torn de treball.

Formació del personal d'administració i serveis

Detecció de necessitats

Per conèixer les necessitats formatives del col·lectiu destinatari de la formació, s'han avaluat les activitats del pla de formació anterior, que inclou la informació aportada per tot l'alumnat i per totes les persones que han impartit formació a través dels qüestionaris de satisfacció, els suggeriments recollits en les entrevistes grupals i les propostes de millora que rep aquest servei per part de les persones destinatàries de formació, dels caps i de la representació social.

Objectius

Els objectius estratègics de la formació han estat els següents:

- Apropar la realització de les activitats formatives del PAS de centres al territori
- Desenvolupar les competències professionals del PAS per dur a terme eficaçment les funcions pròpies de lloc de treball
- Promoure el desenvolupament personal i professional del PAS per a l'assoliment dels objectius de l'organització
- Facilitar l'adaptació del PAS als canvis ocasionats per les innovacions tecnològiques
- Mantenir, respecte al 2008, l'avaluació de la satisfacció de l'alumnat sobre les activitats formatives realitzades.

Assoliment d'objectius operatius

A partir de la formació que ofereix l'EAPC als directius públics, sobre autodiagnosi, qualitat personal i intel·ligència emocional, s'han organitzat activitats formatives per transmetre les habilitats i els valors per assolir els factors claus d'èxit personal i professional: bona actitud, salut i energia, bones relacions interpersonals, responsabilitat i constància i superació. Dins la funció de prevenció de riscos laborals, també es treballen aspectes com la intel·ligència emocional, l'automotivació, les relacions interpersonals, el desenvolupament d'actituds positives, l'autoconeixement i l'empatia. Amb aquests cursos, de forma transversal, es reforcen, entre d'altres, els valors de responsabilitat professional, d'eficàcia, d'eficiència i de qualitat del servei.

Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

La configuració de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC) ha implicat la unificació en una sola estructura i organització de la gestió i direcció de les activitats relacionades amb les TIC al Departament d'Educació.

Corresponen a l'Àrea TIC les funcions següents:

- Alinear les tecnologies de la informació i les comunicacions amb els objectius estratègics del Departament en l'àmbit de gestió i en l'àmbit de la informàtica educativa
- Elaborar, desenvolupar, implantar o actualitzar el pla director de l'Àrea TIC del Departament com a instrument de definició i de coordinació dels sistemes d'informació, de l'arquitectura tecnològica i de les comunicacions que ha de donar suport a l'activitat, a la gestió i a la informació del Departament
- Executar, implantar i fer el seguiment de les actuacions de l'Àrea TIC del Departament derivades del pla director per tal d'avaluar-ne els resultats i vetllar per la qualitat dels productes i serveis rebuts dels subministradors externs
- Proposar el pressupost i donar les prioritats en les actuacions en aquesta matèria
- Coordinar i realitzar actuacions en relació amb la instal·lació, utilització i manteniment de maquinari, programari informàtic i serveis de telecomunicació als òrgans dependents del Departament
- Adoptar i difondre els mètodes de desenvolupament, les normes, els estàndards i els protocols sobre les TIC, d'acord amb la política corporativa de l'Administració de la Generalitat
- Identificar estratègies d'evolució a nivell tecnològic i funcional, estudiar la viabilitat tècnica i econòmica i l'aplicabilitat d'innovacions tecnològiques i decidir-ne la implantació, d'acord amb la política corporativa de la Generalitat
- Determinar criteris per a l'explotació de les TIC, d'acord amb la política corporativa
- Coordinar les actuacions adreçades a donar formació i suport presencial o remot als usuaris del Departament
- Definir la política de seguretat dels sistemes i la seva recuperació i continuïtat
- Garantir la preservació del coneixement estratègic i funcional de les TIC del Departament com un actiu de l'Administració de la Generalitat
- Mantenir i gestionar les relacions amb els subministradors externs en els termes establerts al contracte de serveis de telecomunicacions i d'informàtica vigent a l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Inspeccionar, controlar i mantenir les instal·lacions de seguretat, transport, comunicació i informàtica dels edificis administratius del Departament, per tal de garantir el grau de seguretat i fiabilitat adequats.

A banda de donar suport de manteniment a les més de 150 aplicacions en funcionament, durant el 2009 s'han dut a terme les següents actuacions:

- Reenginyeria de tot el sistema de gestió de la formació del PAS (Personal d'Administració i Serveis) passant-la de tecnologia PHP a tecnologia APEX. Per fer-ho s'han construït tres eines diferenciades:
 - Administració del sistema
 - Gestió de la demanda
 - Gestió de les peticions i flux d'assignació/aprovació

- Sistema de gestió dels comunicats del pagament delegat als professors dels centres concertats:
 - Disseny, construcció i implementació en entorn web, del sistema Gconcerts, per tal de gestionar els comunicats del pagament delegat.
- Sistema d'Administració i Gestió Acadèmica (SAGA)
 - Estabilització del programa
 - Finalització de l'adaptació a la LOE.
- Projecte de concepció d'un nou model de gestió de centres com a punt de partida de la construcció de les eines informàtiques que li donin suport. Aquest projecte pretén desplegar un conjunt d'eines organitzatives i tecnològiques que permetin als centres educatius assolir uns alts nivells de qualitat en el marc de la seva autonomia
- Consultoria per a la implantació d'un model d'arquitectura de gestió de dades de referència (MDM). Definició de les entitats bàsiques d'informació i del mapa complet d'aplicacions servidores i consumidores de dades
- Definició del nou model de gestió del servei de manteniment d'aplicacions:
 - Actualització de la documentació de totes les aplicacions del Departament
 - Planificació del manteniment de tot un any, classificant els tipus d'actuacions
 - Definició dels nous procediments de gestió i els indicadors necessaris per fer-ne el seguiment i control
 - Redacció dels plec de tècniques per als nous serveis de manteniment.
- Anàlisi del Nou Sistema d'Informació per l'Explotació de Dades Estadístiques del Departament
- Reenginyeria del Catàleg de Material TIC i incorporació de noves funcionalitats.
- Incorporació de les beques d'excel·lència al sistema de beques
- Inici del projecte de construcció dels SI per a donar suport a la convocatòria única
- Construcció de la primera fase de la Fitxa de Centres i incorporació de les dades sobre l'oferta educativa
- Reenginyeria del Sistema d'Intercanvi d'Informació entre el Departament d'Educació i els centres docents
- Construcció d'una aplicació de suport a la gestió de l'avaluació de 6è curs de Primària. Aquesta aplicació gestiona:
 - L'avaluació 67.000 alumnes (10.000.000 de notes) corresponents a 2.200 centres
 - La participació de 5.000 professors correctors
 - La generació de 70.000 informes
- Construcció d'una aplicació de suport a l'Avaluació Diagnòstica. Aquesta aplicació gestiona:
 - L'avaluació de 133.000 alumnes corresponents a 6.000 grups de 3.800 centres
 - La participació de 3.800 usuaris
 - La gestió d'1.400.000 avaluacions
- Construcció d'una aplicació de suport per a la gestió administrativa de PQPI: Aquesta aplicació gestiona:
 - La matriculació de 6.500 alumnes a 227 centres
 - La participació de 350 usuaris
 - La gestió de 210.000 avaluacions
- Construcció d'una aplicació de suport a GESO i integració a SAGA. Aquesta aplicació gestiona:
 - La matriculació de 5.600 alumnes a 66 centres
 - La participació de 66 usuaris
 - La gestió de 67.000 avaluacions
- Reenginyeria del sistema de Planificació de l'oferta educativa (POE)
- Desplegament a tot Catalunya dels nomenaments telemàtics de la borsa de treball de personal interí/substitut docent
- Desenvolupament d'una aplicació per la gestió telemàtica de les adjudicacions provisionals del professorat per tal que els directors dels centres puguin introduir les propostes de professorat. (Anteriorment, aquesta tasca la realitzava el personal dels serveis territorials, que havien d'enregistrar manualment més de 12.000 sol·licituds en aproximadament 2 setmanes)

- Implantació de la sol·licitud telemàtica de la preinscripció escolar dels alumnes, incorporant el consum d'informació mitjançant la PICA: DNI, Títol de família nombrosa i Padró
- Adaptació dels sistemes d'informació a la LOE i al programa de descentralització del Departament d'Educació.
- Construcció de la nova plataforma de formació del professorat, Odissea, basada en Moodle.
- Construcció i distribució de la versió 3 de la Linkat
- Integració de Merlí en la plataforma Agrega del Ministeri.
- Creació d'Alexandria, eina repositori de cursos i objectes Moodle per a compartir entre la comunitat educativa.

Àrea d'Interoperabilitat

Des d'aquesta Àrea s'han fet actuacions per a donar suport transversal a les aplicacions del Departament, entre les que destaquen:

- Adaptació del sistema d'identificació basada en GICAR per poder utilitzar la certificació digital com a identificador. (Aquesta adaptació ha permès de demanar al nou sistema de Gconcerts, la certificació digital als titulars dels centres)
- El suport als diferents Centres de Competència (CC) en la reenginyeria i canvis d'arquitectura de les aplicacions i en la millora del rendiment incloent les proves de volum.
- La planificació i coordinació de la migració a la nova versió d'Oracle 10g RAC
- La implantació d'una arquitectura d'aplicacions orientada a serveis (SOA) per a donar suport a la capa d'intercanvi de dades entre els sistemes d'informació
- La continuïtat en la implantació de la seguretat d'accés a les aplicacions basada en el sistema de gestió d'identitats corporatiu de la Generalitat (GICAR)
- El disseny de l'arquitectura per a donar suport a la capa de consulta de dades dels sistemes d'informació basada en BI.

Àrea d'Arquitectura Tecnològica

- Posada en servei operatiu de 20 nous servidors Blade substituïnt l'equipament servidor Sun Enterprise 15.000 Canvi d'Oracle 9 a Oracle 10 RAC, possibilitant l'escalat de la potència servidora en els servidors Blade en estructura GRID
- Canvi telefonia mòbil d'Orange a Movistar: canvi de tots els terminals del Departament amb configuracions específiques i reassignació i ajustament de tarifes. Instal·lació d'antenes Movistar; revisió de bandes i gestió d'incidències per problemes de cobertura a l'interior dels edificis administratius
- Projecte d'equipament de balanceig de càrrega per a les aplicacions: anàlisi prèvia, prototipus, prescripcions i contractació
- Projecte EDUCAT 1x1:
 - Preparació i entrada en explotació del nou servei de control per a la xarxa sense fils del projecte EDUCAT
 - Revisió de les propostes d'arquitectura de xarxa específiques per al projecte.
- XEBA, pla de millora en la connectivitat de 232 centres.
- Consolidació serveis PHP/Moodle: Odissea, Àgora, IOC.
 - Posta en marxa de nous servidors i ampliació/migració de hardware.
 - Desplegament de maquinari dedicat per a cada servei per evitar afectacions entre els serveis.
 - Preparació dels serveis per a disposar d'alta disponibilitat.
 - Ampliació del servei Àgora des de 700 fins als 1.200 clients (centres educatius, serveis educatius, EOI, escoles d'adults).
- Desplegament Antivirus McAfee a les seues administratives
- Millores d'infraestructura de base del centre de procés de dades: Reforç de la infraestructura elèctrica disposant dels dos nous SAI en substitució dels dos antics i avariats i desplegament d'un nou equipament d'aire condicionat
- Desplegament de la infraestructura de comunicacions (veu i dades) de les noves seues:
 - Consorci d'Educació de Barcelona
 - Serveis Territorials de Catalunya Central
 - Annex I ST Lleida
 - Annex II ST Baix Llobregat

- Desplegament de la infraestructura tecnològica i de servei per a l'eina de tiqueting Service Manager (HP-OV)
- Anàlisi de la xarxa local i proposta de millores a realitzar
- Consolidació del servei d'accés docent sense fils a la xarxa Internet (EDUROAM)
- Renovació de la capçalera de gestió del trànsit Internet de la XTEC: actualitzant el node proxy-catxé amb filtratge d'URL, substituint els antics equips Cisco CE per nodes balancejats amb programari lliure GNU (Linux i Squid)
- Desplegament d'equipament de sondes de seguretat a la xarxa per fer front a incidències en col·laboració de l'Oficina de Seguretat del CTTI i del CESICAT
- Telefonia IP:
 - Implementació del sistema de telefonia IP al Consorci d'Educació de Barcelona: 276 telèfons amb el corresponent sistema d'atenció telefònica
 - Implementació del sistema de telefonia IP al Servei Territorial de la Catalunya Central (Manresa): 119 telèfons amb el corresponent sistema d'atenció telefònica
 - Ampliació de l'equipament (IPCC) de gestió de l'atenció telefònica del Departament desplegant-ne la redundància (cluster).
- Creació de la infraestructura de servidors i de software requerida per al desenvolupament del projecte XISCO (Portal XTEC 2.0).

Àrea de Suport i Equipaments

S'ha produït una actuació d'arrendament d'equipaments informàtics per un import total de 24.823.000 € (que inclou el finançament per 5 anys). Mitjançant aquesta actuació d'arrendament es van cobrir les següents necessitats:

- Els centres educatius van poder seleccionar els equipaments més adients per desenvolupar els seus plans específics de treball amb les TIC
- Renovació de materials dels serveis administratius
- Dotació dels centres de nova creació i dotació de 14 aules i 35 kits de networking per a cicles formatius.

Cablatge de centres. Projecte Heura

- Ha continuat el desenvolupament, en col·laboració amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat, del desplegament del projecte Heura de cablatge de centres i serveis educatius. A finals de l'any 2009, 1.563 centres tenien l'obra operativa, 120 centres addicionals tenien l'obra en curs i 115 centres addicionals havien estat objecte de la visita i estudi de replanteig que inicia l'actuació. Addicionalment, 305 centres ja disposen d'aquesta infraestructura, assolida per altres vies.

Suport tècnic

Aquest servei ha estat objecte de reformulació donant lloc a lots i serveis específics diferenciats, que han estat objecte de nova licitació i adjudicació, amb els següents lots i adjudicataris, vigents a partir d'octubre del 2009:

- Lot número 1: Oficina de Gestió Operativa (OGO) – Hewlett Packard – Coordina i fa el seguiment del servei, alhora que implementa i manté l'eina de seguiment del mateix (HP Service Manager). Excepcionalment, aquest lot va iniciar les seves activitats un mes abans que la resta, el setembre de 2009.
- Lot número 2: Serveis d'Atenció Centralitzada (SAC) – Telefònica – Inclou els serveis específics de Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU), Plataformes i Gestió Remota
- Lot número 3: Servei de Suport presencial als serveis administratius – T Systems – Disposa 4 tècnics a Serveis Centrals i 1 tècnic a cada Servei Territorial.
- Lots 4.1 i 5 : Servei de Suport presencial a centres i serveis educatius – T Systems (lot 4.1), excepte a la ciutat de Barcelona, on el proveeix TecnoCom (lot 5) – Inclou serveis preventius i serveis correctius.
- Lot 4.2.- Manteniment d'equipaments informàtics (resolució d'avaries) - T Systems. Aquest servei, que es presta per a la totalitat dels àmbits d'actuació i localitzacions territorials duu a terme la resolució de les avaries dels equipaments TIC que es troben en situació de manteniment.

**Secretaria de Políticas
Educativas**

Servei de Gestió Econòmica Administrativa

El Servei de Gestió Econòmica Administrativa té encarregades les funcions següents:

- Programar i coordinar l'elaboració de la proposta de l'avantprojecte de pressupost de la Secretaria de Polítiques Educatives, a partir de les propostes de les unitats.
- Coordinar i controlar la gestió i l'execució dels crèdits de les direccions generals de la Secretaria de Polítiques Educatives, d'acord amb el procediment i les assignacions establertes, per tal d'optimitzar la utilització dels recursos i per a l'execució de la despesa d'acord amb el pressupost
- Estudiar, avaluar i tramitar les propostes d'actuació promogudes per les unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives
- Elaborar i fer el seguiment dels convenis establerts amb diferents institucions per al desenvolupament de programes i projectes de la Secretaria de Polítiques Educatives
- Tramitar convocatòries públiques a proposta de les unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives
- Donar suport administratiu a les unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives.

Gestió del pressupost de la Secretaria de Polítiques Educatives

En aquest camp, les accions dutes a terme han estat les necessàries per assolir la plena i efectiva realització de les actuacions de la Secretaria de Polítiques Educatives que tenen repercussions pressupostàries:

- Analitzar les propostes d'actuacions programades per les diferents unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives per tal d'elaborar les previsions econòmiques que han conformat l'avantprojecte de pressupost
- Gestionar els crèdits pressupostaris de la Secretaria de Polítiques Educatives, impulsant aquelles modificacions de crèdit necessàries per a l'execució de totes les actuacions previstes. Enguany s'han tramitat 55 expedients de modificació de crèdit.
- Programar els inicis de tramitació dels expedients en funció de les dates de realització de les actuacions
- Controlar l'estat d'execució de la despesa.
- Informar i assessorar les diverses unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives en matèria pressupostària.
- Gestionar les certificacions i justificacions de programes executats amb fons estatals o europeus

Execució de la despesa

A partir de les actuacions programades i en funció de les seves característiques, s'han determinat i s'han dissenyat els expedients per tramitar. Per a cadascun, s'ha elaborat o s'ha recaptat la documentació necessària. Un cop iniciada la tramitació de l'expedient, se n'ha efectuat un seguiment fins a la finalització.

TAULA 61. EXPEDIENTS DE DESPESA (ANY 2009)

	NOMBRE D'EXPEDIENTS	IMPORT
Contractes de subministraments	68	1.450.511,59
Contractes de serveis (Unitats d'escolarització compartida)	38	2.445.290,56
Contractes de serveis (altres)	255	3.065.838,10
Designacions de professionals	78	4.413.163,00
Expedients a càrrec de Fons de maniobra	88	116.585,90
Expedients esporàdics a justificar	7	540.189,77
Autoritzacions de despesa (assignacions a centres)	48	22.374.051,02
Autoritzacions de despesa (Unitats d'escolarització compartida)	2	5.038.186,50
Autoritzacions de despesa (altres)	102	3.694.273,66
Convenis	614	11.232.205,28
Convocatòries	18	4.070.540,00
Subvencions	9	1.200.235,02
TOTAL	1.327	59.641.070,40

Contractes i designacions de professionals

S'han tramitat 439 expedients per a la contractació de serveis i de subministraments amb empreses o professionals diversos, destinats a serveis educatius, a programes de suport a l'escola, al desenvolupament d'activitats d'innovació educativa, a l'organització de les unitats d'escolarització compartida, a la realització d'activitats de formació permanent del professorat, a la realització d'activitats d'informació i orientació professional, a l'execució dels plans de garantia social i dels programes educatius internacionals i al desenvolupament dels currículums.

Fons de maniobra i documents esporàdics a justificar

S'han tramitat 88 expedients corresponents a fons de maniobra i 7 documents esporàdics a justificar.

Autoritzacions de despesa

S'han tramitat 152 expedients d'autorització de la despesa corresponent al desenvolupament de diverses actuacions proposades per les unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives, dels quals 48 corresponen a assignacions econòmiques a centres i serveis educatius amb el desglossament que consta a la taula següent:

**TAULA 62. ASSIGNACIONS A CENTRES I SERVEIS EDUCATIUS
SEGONS EL TEMA (ANY 2009)**

TEMA	NOMBRE D'EXPEDIENTS	IMPORT
Plans de millora i autonomia de centres	3	11.642.769,00
Tallers d'estudi assistit	4	3.256.000,00
Despeses dels Plans de formació de zona (Serveis educatius)	3	3.094.820,00
Despeses de funcionament de serveis educatius	3	1.209.349,00
Despeses de funcionament de programes de transició al treball	4	1.165.155,00
Programa Material escolar per a tothom	2	598.260,00
Organització de la Mostra de Formació Professional	6	451.527,35
Projectes específics	20	342.621,27
Formació de professorat del Pla de llengües estrangeres	1	319.347,00
Formació ocupacional d'especialització	1	149.402,40
Projecte de millora de les biblioteques escolars	1	144.800,00
TOTAL	48	22.374.051,02

Convenis

Les actuacions de la Secretaria de Polítiques Educatives comporten freqüentment la col·laboració amb altres entitats, vehiculada a través de l'establiment de convenis. Durant el 2009 s'han signat 586 convenis amb corporacions locals, universitats, altres departaments de la Generalitat, altres administracions i amb entitats privades especialitzades.

TAULA 63. CONVENIS SEGONS EL TEMA (ANY 2009)

TEMA	NOMBRE DE CONVENIS	IMPORT
Escola i entorn	238	7.295.595,00
Impartició Cicles formatius	39	1.484.577,86
Formació del professorat	20	1.169.843,77
Serveis educatius	15	254.100,47
Ensenyaments artístics	5	200.000,00
Plans transició treball - PQPI	22	190.843,00
Foment a l'aprenentatge de llengües estrangeres	6	172.200,00
Formació del professorat en llengües estrangeres	4	95.286,40
Formació professional	3	90.000,00
Formació adults	7	88.450,00
Diversificació curricular	4	78.910,00
Innovació educativa	19	56.474,28
Normalització lingüística	1	24.900,00
Altres	7	31.024,50
Atenció a la diversitat	173	0,00
Pràctiques d'alumnes en centres i serveis educatius	17	0,00
Tecnologies de la informació i la comunicació	6	0,00
Unitats d'escolarització compartida	28	0,00
TOTAL	614	11.232.205,28

TAULA 64. CONVENIS SEGONS LES ENTITATS SIGNATÀRIES (ANY 2009)

TIPUS D'ENTITAT	NOMBRE DE CONVENIS	IMPORT
Corporacions locals	447	6.981.177,50
Entitats privades	93	2.550.224,46
Universitats	37	885.858,05
Altres departaments de la Generalitat	21	492.826,47
Altres administracions	16	322.118,80
TOTAL	614	11.232.205,28

Convocatòries

S'han publicat i gestionat les convocatòries d'ajuts, beques i subvencions següents:

TAULA 65. CONVOCATÒRIES SEGONS EL TEMA (ANY 2009)

TEMA	NOMBRE DE CONVOCATÒRIES	IMPORT
Formació del professorat	4	1.086.000,00
Pràctiques d'alumnes en empreses a l'estranger	1	1.072.800,00
Innovació educativa	9	983.000,00
Foment a l'aprenentatge de llengües estrangeres	1	773.260,00
Ensenyaments artístics	1	80.000,00
Becaris en pràctiques	2	75.480,00
TOTAL	18	4.070.540,00

TAULA 66. CONVOCATÒRIES SEGONS LA TIPOLOGIA (ANY 2009)

TIPUS	NOMBRE DE CONVOCATÒRIES	IMPORT
Ajuts, beques i subvencions	13	4.017.540,00
Concursos	5	53.000,00
TOTAL	18	4.070.540,00

Subvencions

S'han tramitat 9 expedients de subvenció a universitats i entitats privades per a la realització de diverses activitats:

TAULA 67. SUBVENCIONS SEGONS EL TEMA (ANY 2009)

TEMA	NOMBRE DE SUBVENCIONS	IMPORT
Formació del professorat	3	1.045.919,02
Escola i entorn	1	112.000,00
Promoció formació professional	1	17.500,00
Innovació educativa	2	16.800,00
Normalització lingüística	1	5.016,00
Ensenyaments artístics	1	3.000,00
TOTAL	9	1.200.235,02

TAULA 68. SUBVENCIONS EN FUNCIÓ DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES (ANY 2009)

TIPUS D'ENTITAT	NOMBRE DE SUBVENCIONS	IMPORT
Universitats	3	954.504,62
Entitats privades	5	133.730,40
Corporacions locals	1	112.000,00
TOTAL	9	1.200.235,02

Subdirecció General de la Inspecció d'Educació

La Subdirecció General de la Inspecció d'Educació dirigeix i coordina les actuacions de la Inspecció en les funcions d'assessorament, avaluació i control dels centres docents no universitaris i dels programes i serveis educatius, i col·labora amb les unitats directives del Departament en les tasques de planificació, coordinació i gestió de recursos, disseny d'actuacions i organització de la formació permanent del professorat.

Les funcions de la Inspecció d'Educació, segons l'article 2 del Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Ensenyament són les següents:

- Supervisar l'organització i el funcionament dels centres docents, dels serveis educatius i de la intervenció dels programes educatius en el territori i afavorir-ne la coordinació
- Assessorar els centres docents i els serveis educatius en aspectes organitzatius, pedagògics i d'innovació educativa, així com en el compliment de la normativa i en els processos d'avaluació interna
- Assessorar el professorat en l'exercici de la pràctica docent i en el conjunt d'activitats relacionades amb el procés educatiu dels alumnes.
- Avaluar els centres docents, l'exercici de la funció directiva i de la funció docent i la intervenció dels serveis i programes educatius en l'activitat educativa i participar en l'avaluació general del sistema educatiu
- Vetllar pel compliment, en els centres docents i en els serveis educatius, de la normativa reguladora que afecti el seu funcionament, i assessorar, orientar i informar els sectors de la comunitat escolar en l'exercici dels seus drets i en el compliment de les seves obligacions
- Orientar els equips directius en l'adopció i el seguiment de mesures que afavoreixin la convivència, la participació de la comunitat escolar i la resolució de conflictes
- Informar sobre qualsevol aspecte relacionat amb l'ensenyament, a requeriment de l'òrgan del qual depèn o d'ofici, per la via reglamentària i quan així ho consideri necessari, en relació amb assumptes que conegui en l'exercici de les seves funcions
- Col·laborar en la planificació i la coordinació dels recursos educatius i en la detecció de necessitats de formació del professorat i participar, si és el cas, en la realització d'aquesta formació
- Col·laborar en els processos de reforma educativa i de renovació pedagògica i en aquelles activitats relatives a l'assoliment dels objectius educatius del Departament d'Ensenyament.

Oficina de Suport a les Polítiques Educatives

A l'Oficina de Suport a les Polítiques Educatives, li corresponen les funcions següents:

- Promoure i vetllar pel compliment dels compromisos programàtics concrets pel Departament
- Supervisar la implementació de les polítiques educatives del Departament
- Promoure i facilitar la participació dels diferents sectors socials i de la comunitat educativa, en la programació, la innovació i la millora del sistema educatiu
- Qualsevol altre que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Al llarg de l'any 2009 les actuacions s'han desenvolupat en els següents àmbits:

Comissió Mixta Departament d'Educació i Entitats Municipalistes

La Comissió Mixta és l'òrgan permanent de col·laboració i coordinació entre el Departament d'Educació i les Entitats representatives de l'administració local (Federació de Municipis de Catalunya i Associació Catalana de Municipis i Comarques) en el desenvolupament de les polítiques educatives.

L'Oficina s'encarrega de la secretaria de la Comissió Mixta i de les subcomissions que se'n deriven, i també del seguiment de les actuacions acordades.

- S'han dut a terme 9 sessions de treball de la Comissió Mixta al llarg de l'any 2009.
- S'han dut a terme sessions de treball de les subcomissions de: plans educatius d'entorn, ensenyaments artístics, ensenyaments 0-3, formació de persones adultes, transport i menjador escolar, de diversificació curricular i d'activitats extraescolars.
- S'han dut a terme sessions de subcomissió per al seguiment i la resolució de les convocatòries per a: ajuts a escoles obertes; ajuts per a activitats extraescolars; ajuts a famílies per a l'escolarització a les escoles bressol de titularitat municipal
- Organització de la V Jornada Educació i Municipis amb el tema: coresponsabilitat dels ajuntaments i el Departament d'Educació: els ensenyaments professionals. (30 de novembre de 2009).

En el si de la Comissió Mixta i de les seves subcomissions s'han treballat i impulsat els següents temes en relació amb la coresponsabilitat dels ajuntaments amb l'educació:

- Plans educatius d'entorn
- Pla de creació de les 30.000 places públiques de llars d'infants
- Ajuts als ajuntaments per a la realització d'activitats extraescolars, escoles obertes a juny i setembre, i escolarització 0-3
- Escoles municipals de música i dansa
- Escoles municipals de formació de persones adultes
- Escoles d'art de titularitat de les corporacions locals
- Oficines municipals d'escolarització
- Convenis de coresponsabilitat
- Programa de descentralització
- Pla pilot de zones educatives
- Espais de benvinguda educativa
- Programes de qualificació professional inicial
- Programes de diversificació curricular
- Planificació
- Construccions i ampliacions escolars
- Instituts escola
- Transport escolar
- Calendari escolar

- Procés de preinscripció i matrícula
- Procés de desplegament de la Llei d'Educació

Documents per a l'organització i el funcionament dels centres educatius

Cada any, abans del començament de curs es publiquen els 10 documents que donen instruccions i orientacions per a l'organització i el funcionament dels diferents tipus de centres i ensenyaments. L'oficina ha dut a terme l'impuls i la coordinació del procés d'elaboració, així com la revisió final d'estructura i de contingut d'aquests documents per al curs 2008-2009, que es van publicar el maig i juny de 2009. S'ha fet també la valoració del procés anterior i s'ha elaborat una proposta de millora per al procés d'elaboració i de contingut per al proper curs 2010-2011. A partir del mes de setembre de 2009 s'ha iniciat el procés d'elaboració dels 10 documents per al curs 2010-2011 i s'ha fet la presentació de la proposta a les diferents direccions generals que hi intervenen.

Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana

L'Acord estratègic signat el 2005 entre Govern, sindicats i organitzacions empresarials és una iniciativa que té la voluntat de reforçar la competitivitat de la nostra economia, orientant-la cap a un model de major productivitat, més intensiu en coneixement, amb una ocupació de qualitat, un més alt nivell de formació i amb una major capacitat d'adaptació al nou context internacional.

El juny de 2008 es va signar la revisió i nou impuls de l'acord estratègic per al període 2008-2011. Aquest acord es concreta en 102 mesures, en 20 de les quals intervé el Departament d'Educació, agrupades en 3 línies: Formació Professional, Èxit Escolar i Anglès.

L'Oficina ha dut a terme la coordinació del seguiment de les mesures de l'Acord en que està implicat el Departament d'Educació.

En concret, durant l'any 2009, s'han dut a terme les següents actuacions:

- Coordinació del seguiment trimestral d'aplicació de les mesures (31 de març, 30 de juny, 30 de setembre i 31 de desembre)
- Seguiment de l'execució del pressupost econòmic
- Relació i coordinació amb l'equip del Departament d'Economia i Finances que té la responsabilitat del seguiment general de l'acord.

Altres actuacions

- Participació en el procés d'elaboració del projecte de la Llei d'Educació de Catalunya
- Participació en l'elaboració de la Memòria Econòmica de la Llei d'Educació de Catalunya
- Valoració de projectes normatius diversos:
 - Decrets: Ordenació del primer cicle d'educació infantil; Regulació dels instituts escola
 - Ordres: Calendari escolar; Matèries vinculades a les proves d'accés a la universitat; Avaluació del segon cicle d'educació infantil
 - Reials Decrets: Beques i ajuts a l'estudi; Requisits mínims dels centres; Concurs de trasllats.
- Participació al Consell Escolar de Catalunya i seguiment de les propostes de dictàmens de les diferents normes
- Participació en el seguiment de les proves de sisè de primària
- Assistència a les juntes centrals de les direccions de primària i secundària
- Coordinació del procés de control de dades de les vagues de professorat
- Valoració i seguiment del projecte Educa3 del Ministeri d'Educació
- Participació i col·laboració en el grup de treball de representants de les comunitats autònomes per al programa estatal Educa 3 per a la creació de places d'escoles bressol
- Coordinació del grup de treball per a l'estudi de la creació de places de qualitat de llars d'infants
- Col·laboració i seguiment de l'avaluació dels PEE, encàrrec fet a Ivàlua (Institut d'avaluació de polítiques públiques)
- Impuls de la col·laboració en polítiques educatives amb la Diputació de Barcelona
- Participació en el 15è Fòrum Local d'Educació: "La Llei d'Educació de Catalunya i els ajuntaments"

- Participació en el grup de treball de la “Conferencia de Educación: Objetivos Educativos y Puntos de referencia 2010”, grup de treball format per representants de les administracions educatives de les diferents comunitats autònomes
- Participació en el seguiment dels temes que es tracten a la Comisión General de Educación
- Participació en el seguiment de programes de cooperació territorial amb el MEC
- Elaboració d’anàlisis i informes sobre temes diversos.

**Direcció General de l'Educació
Bàsica i el Batxillerat**

**Subdirecció General d'Ordenació Curricular
i Programes Educatius**

**Subdirecció general de Qualitat de Centres
Educatius**

Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Serveis Educatius

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

- Proposar l'ordenació curricular de l'educació infantil, l'educació bàsica, el batxillerat, la formació de persones adultes i l'educació especial
- Coordinar i afavorir el desenvolupament i la implementació dels aspectes transversals del currículum en tots els nivells educatius
- Coordinar l'elaboració de propostes sobre les competències bàsiques de les diferents àrees i nivells de l'educació obligatòria, definir estratègies didàctiques per al seu assoliment, i fixar criteris per a la seva l'avaluació
- Establir els criteris d'avaluació del rendiment escolar i coordinar les propostes de mesures correctores
- Coordinar l'organització i l'avaluació de les proves per a l'obtenció dels títols acadèmics de l'educació obligatòria i el batxillerat i de les certificacions d'estudis en els àmbits de la formació de persones adultes
- Proposar criteris en relació amb els equipaments i materials didàctics per a l'educació infantil, l'educació bàsica, el batxillerat, la formació de persones adultes i l'educació especial
- Donar directrius per supervisar el material didàctic i els llibres de text.
- Establir criteris per l'elaboració i gestió de propostes relatives a documentació acadèmica dels centres
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.
-

Ordenació curricular

Normativa

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Ordre EDU/484/2009 de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil
- Resolució EDU/1037/2009 de 16 d'abril, de convocatòria de la prova de l'educació primària corresponent al curs 2008-2009 (DOGC - 5365 de 23 d'abril de 2009)
- Resolució EDU/3445/2009 de 2 de desembre, per la qual es regula la convocatòria anual de les proves per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria per a l'alumnat que no l'hagi obtingut en finalitzar l'etapa esmentada
- Instruccions de la DG de l'Educació Bàsica i el Batxillerat, de 15 de juny de 2009, per al càlcul de la qualificació mitjana de l'Educació Secundària Obligatòria
- Ordre EDU/340/2009 de 30 de juny, de la relació de matèries de modalitat del batxillerat que es vinculen a les proves d'accés a la universitat
- Resolució de 7 d'octubre de 2009 per la qual es modifica un apartat de l'annex de les resolucions de 29 de maig de 2009 relatives a l'organització i el funcionament dels centres públics i dels centres de titularitat privada d'educació secundària per al curs 2009-2010, en relació amb el calendari de final de curs del segon de batxillerat
- Instruccions de la DG de l'Educació Bàsica i el Batxillerat, de 22 de juny de 2009, sobre les condicions de repetició del primer curs de batxillerat per a l'alumnat que hagi obtingut una avaluació negativa en tres o quatre matèries en l'avaluació final del curs 2008-2009
- Orientacions de la Subdirecció general d'Ordenació Curricular, de 9 de febrer de 2009, respecte a l'avaluació final de batxillerat en el curs 2008-2009
- Instruccions de la DG de l'Educació Bàsica i el Batxillerat, de 29 de maig de 2009, per a determinar el currículum de l'alumnat que, havent cursat matèries de batxillerat del pla d'estudis establert per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del

Sistema Educatiu (LOGSE), s'incorpora al batxillerat establert per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE) a partir del curs 2009-2010

- Resolució de 29 de maig de 2009 relativa a l'organització i el funcionament de les llars d'infants públiques dependents del Departament d'Educació per al curs 2009-2010
- Resolució de 29 de maig de 2009 relativa a l'organització i el funcionament dels centres públics d'educació infantil i primària i d'educació especial per al curs 2009-2010
- Resolució de 29 de maig de 2009 relativa a l'organització i el funcionament dels centres de titularitat privada d'educació infantil i primària i d'educació especial per al curs 2009-2010
- Resolució de 29 de maig de 2009 relativa a l'organització i el funcionament dels centres públics d'educació secundària per al curs 2009-2010
- Resolució de 29 de maig de 2009 relativa a l'organització i el funcionament dels centres de titularitat privada d'educació secundària per al curs 2009-2010.

Currículums

- Sessions informatives sobre programació, competències bàsiques i currículum dirigides a diversos col·lectius: equips directius i equips docents de centres d'educació primària i d'ESO, serveis educatius, professorat formador, personal del Departament d'Educació i altres
- Elaboració dels currículums de la llengua de signes catalana de les etapes de l'educació infantil, primària i ESO
- Elaboració de les orientacions per al desplegament del currículum i la programació al segon cicle de l'educació infantil
- Elaboració de les orientacions per a les programacions dels nous currículums: "Del currículum a les programacions"
- Elaboració de les orientacions per al desplegament de les matèries de ciències socials, llengües, tecnologies i ciències de la naturalesa de l'ESO
- Elaboració d'un exemple de projecte de recerca de 4rt d'ESO: "Aprendre a emprendre".
- Elaboració de dos exemples d'unitats didàctiques de l'educació primària.

Publicacions

- Edició i publicació electrònica del currículum de l'educació primària
- Publicació electrònica del currículum de l'educació secundària
- Publicació electrònica de les orientacions per a les programacions dels nous currículums: "Del currículum a les programacions"
- Publicació electrònica de les orientacions per al desplegament del currículum i la programació al segon cicle de l'educació infantil
- Publicació electrònica de les orientacions per al desplegament de les matèries de ciències socials, llengües, tecnologies i ciències de la naturalesa de l'ESO
- Publicació electrònica d'un exemple de projecte de recerca de 4rt d'ESO: "Aprendre a emprendre"
- Publicació electrònica de dos exemples d'unitats didàctiques de l'educació primària.
- Publicacions d'activitats competencials dels centres tutelats per la Xarxa Cb
- Publicació dels materials del Projecte Educatiu "Ciutat, Territori i Paisatge", conjuntament amb el Departament de Política Territorial i Obres Públiques i amb l'Observatori del Paisatge, i de la web associada al projecte (www.xtec.cat/paisatge).

Competències bàsiques

- Coordinació del procés d'organització i gestió de les proves d'avaluació de 6è. de l'educació primària
- Coordinació del procés d'elaboració i gestió de les proves d'avaluació diagnòstica al final del cicle mitjà de l'educació primària i de 2n d'ESO: aplicació al 5è de l'educació primària i 3r d'ESO, respectivament, del curs 2009-2010
- Participació en la comissió tècnica de disseny i elaboració de les proves d'avaluació de l'educació primària (6è. curs)
- Participació en el pilotatge de les proves d'avaluació de l'educació primària (6è curs)
- Participació en el procés d'implementació de l'aplicació informàtica associada al procés d'avaluació de les proves d'avaluació diagnòstica i de 6è
- Seguiment dels resultats i atenció als centres en el procés d'anàlisi de resultats de les proves

- Organització i gestió dels tutelatges com a cursos del PFZ
- Projectes amb centres per a la millora de l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat
- Assessorament a diverses escoles en la gestió i coordinació de l'anàlisi per a la millora de l'adquisició de les competències bàsiques
- Realització de sessions de treball amb experts en avaluació i elaboració i divulgació de material divers per tal d'impulsar i millorar els processos de millora de l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat
- Elaboració de material per la recollida dels resultats de l'anàlisi per a la millora de l'adquisició de competències bàsiques de centres de primària i d'educació secundària obligatòria
- Coordinació de dues xarxes de centres d'educació primària i de la xarxa de centres d'educació secundària per a la millora de l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat, anàlisi dels resultats de les proves i elaboració de materials
- Organització de la Jornada de la Xarxa cb "Competències, currículum i pràctica educativa".
- Grup de treball amb els centres de la Xarxa cb i el professor Joan Teixidó de la UdG sobre la competència d'aprendre a aprendre
- Seguiment del grup de treball "Galauda" sobre l'ensenyament del gallec a l'ESO
- Participació en les sessions de treball sobre l'aprenentatge de la lecto-escritura, dirigides per la professora Ana Teberosky de la UB
- Organització de la II Jornada "Literatura i tecnologies al servei de l'aprenentatge de la llengua"
- Seguiment de l'experimentació del projecte "Ser emprenedor" i experimentació amb els centres pilot de la OAPEE.

Comissions, seminaris i grups de treball

- Diversos assessors tècnics docents han participat en les comissions i òrgans següents:
- Comissió avaluadora dels concursos per la compra d'equipaments per a centres públics del Departament
- Comissió organitzadora de la Trobada de corals d'Educació Secundària
- Comissió de coordinació de les proves d'accés a estudis universitaris de les universitats públiques de Catalunya
- Coordinació de la comissió que selecciona les lectures literàries corresponents a les matèries de Llengua i literatura catalana, Literatura Catalana, Llengua i literatura castellana i Literatura universal del batxillerat
- Coordinació i elaboració d'una antologia de poesia universal per a les matèries de modalitat de batxillerat
- Comissió Interdepartamental per a la Millora de la Seguretat Viària
- Comissió de coordinació del Pla Integral de Polítiques de gènere del Departament d'Educació.
- Comissió de Coeducació del Departament d'Educació
- Comissió Didàctica de la Literatura del Consell Assessor per a la Llengua
- Participació en l'elaboració de l'informe final del Projecte Educació per a la Ciutadania, APS i Entorn
- Comissió del Consell Assessor del Programa UdN2.cat
- Anàlisi i valoració de propostes didàctiques i acadèmiques i elaboració d'informes tècnics sobre diversos materials curriculars presentats per institucions públiques i privades diverses
- Difusió del projecte educatiu "Jugar i Gaudir", conjuntament amb el departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació
- Grup de treball "Marc de l'esport en horari no lectiu".

Equipaments

- Revisió i adequació curricular de les prescripcions tècniques corresponents a les compres de material per als laboratoris de ciències, i per a les aules de tecnologia, d'informàtica i de noves tecnologies dels centres públics de Catalunya
- Valoració qualitativa i elaboració dels corresponents informes tècnics del material dels laboratoris i les aules esmentades anteriorment, per a la Mesa de contractació de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu

- Valoració qualitativa i elaboració dels corresponents informes tècnics del material didàctic per a l'educació infantil i primària, per a la Mesa de contractació de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu
- Revisió, elaboració i adequació curricular de les prescripcions tècniques corresponents a les compres de material didàctic per als centres d'educació infantil i primària.

Elaboració i revisió de proves

- Elaboració de les proves de coneixement de les llengües oficials a Catalunya, dins el procés selectiu per la provisió de places de funcionaris docents
- Coordinació del professorat que elabora les proves dels Premis Extraordinaris del Batxillerat de la convocatòria 2008-2009
- Revisió de les proves d'accés a la universitat, de diferents àmbits, a requeriment de l'Oficina d'Organització de les PAU.

Atenció i assessorament

- Atenció continuada i assessorament als centres, al professorat, a la Inspecció d'Ensenyament, a formació de formadors i a d'altres serveis educatius en relació amb l'aplicació de la normativa vigent, els canvis en l'ordenació del sistema educatiu, i situacions acadèmiques i administratives diverses
- Participació al Saló de l'Ensenyament 2009.

Participació en tribunals i jurats

- Participació en la comissió que atorga les Llicències retribuïdes. Convocatòria 2009-2010
- Participació en la comissió que atorga els programes d'innovació. Convocatòria 2008-09
- Tribunal dels Premis CIRIT 2009
- Jurat del 3r Premi Accés per a treballs de recerca de batxillerat sobre l'accessibilitat.
- Jurat del 11è concurs de webs de ciència
- Jurat de la X edició dels premis Exporecerca Jove.
- Jurat dels premis del RACC
- Participació en l'òrgan tècnic d'avaluació del concurs de canvi de destinació per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix del Departament d'educació de la Generalitat de Catalunya
- Jurat del III Premi de treballs de recerca de batxillerat en matèria de Turisme de la Fundació Gaspar Espuña-CETT.

Coordinació de jornades, presentació de ponències i docència

- Formació per als tècnics dels Punts d'informació juvenil, de la Direcció General de Joventut.
- Formació per als orientadors/es del Saló de l'Ensenyament 2009
- Formació per als orientadors/es del Bages (preparació de la Fira de l'Estudiant de Manresa 2009)
- Formació per als tècnics d'Equips d'Assessorament Psicopedagògic
- Sessió de formació a la Confederació d'ONG's
- Sessió de formació a la Xarxa de Centres del Projecte de Qualitat i Millora Contínua
- Formació als docents de les aules hospitalàries, hospitals de dia per a adolescents, unitats de la DGAIA i unitats dels centres de justícia juvenil
- Organització i coordinació de la Jornada sobre la modalitat d'arts del batxillerat: via d'arts escèniques, música i dansa
- Sessions de difusió del nou accés a la universitat 2010
- Curs de formació "Treballem per competències: el projecte Ciutat, Territori i Paisatge".

Altres actuacions

- Manteniment de la web dinàmica de la DGEBB phobos.xtec.cat/edubib: apartat Ensenyaments (Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat); apartat Àmbits (Competències, Avaluació – Proves i Xarxa cb)
- Servei de correu electrònic "edubib" de consultes sobre temes que són competència del servei, adreçat als equips directius i al professorat dels centres

- Participació en el projecte europeu Comenius Multilateral SAIL (Student Assessment for Improving Learning), que compta amb la participació de Regne Unit, Noruega, Dinamarca, Itàlia i Txèquia: fase d'estudi de casos
- Participació en el procés de creació i implementació del suport informàtic d'ajut a la gestió acadèmica (SAGA)
- Seguiment de la xarxa meteorològica educativa de Catalunya (Edumet)
- Informes diversos a requeriment d'altres serveis
- Recull d'informació mensual per al BSEC
- Coordinació informàtica entre la DGEBB i l'oficina de Premsa
- Conveni de col·laboració amb el Memorial Democràtic (Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació), per a la revisió de materials didàctics i l'assessorament de la revista Eines de memòria
- Col·laboració en la revisió d'unitats didàctiques amb la perspectiva multicultural
- Col·laboració en l'elaboració i experimentació del Projecte "El govern i tu", conjuntament amb el Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació
- Participació en el grup de treball de l'educació antiracista
- Participació en l'organització del 5è Congrés "Educació i Entorn"
- Participació en les XIV Jornadas para el Aprendizaje y la Enseñanza de las Matemáticas.
- Col·laboració amb els CESIRE en l'elaboració de l'ARC i altres iniciatives.

Diversificació curricular

Normativa

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- RESOLUCIONS de 30 de juny de 2008, per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament de les llars d'infants públiques, dels centres educatius públics i privats d'educació infantil, primària, secundària i d'educació especial per al curs 2008-2009
- Resolució EDU608/2009, de 4 de març, per la qual es convoca la realització de proves lliures per a l'obtenció del certificat de formació instrumental i per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria per a persones de més de 18 anys
- Resolució de 26 de juny de 2009 relativa a l'organització i el funcionament dels centres i aules d'educació de persones adultes dels quals és titular el Departament d'Educació, per al curs 2009-2010
- Resolució de 25 de juny de 2009, relativa a l'organització i el funcionament dels centres i aules d'educació de persones adultes la titularitat dels quals no correspon al Departament d'Educació, per al curs 2009-2010
- Resolució EDU/2577/2009, de 15 de setembre, per la qual es convoca la realització de proves lliures per a l'obtenció del certificat de formació instrumental i per a l'obtenció del títol de graduat/da en educació secundària obligatòria per a persones de més de 28 anys.
- Decret 161/2009, de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes.

Comissions, seminaris i grups de treball

Diversos tècnics han participat en les comissions i òrgans que detallem:

- Participació en les comissions avaluadores, tramitació i gestió de les convocatòries per atorgar subvencions a entitats que duen a terme actuacions a favor de l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, greus trastorns de la personalitat o malalties greus i els seus familiars
- Propostes de convenis amb entitats, associacions, i federacions de famílies per donar suport a l'alumnat amb discapacitats
- Coordinació del grup de treball per a l'elaboració d'orientacions per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals
- Sessions informatives adreçades als presidents i secretaris de les comissions avaluadores (2 vegades l'any).

Atenció educativa a l'alumnat malalt

- Organització i realització de les jornades de pedagogia hospitalària.
- Organització de les propostes de formació
- Seguiment de la tasca educativa de les aules hospitalàries i col.laboració amb l'actualització dels docents i l'anàlisi quantitativa i qualitativa de les memòries del curs.
- Seguiment d'incidències del programa d'atenció educativa domiciliària. Elaboració de la memòria de curs
- Participació en la comissió mixta per al seguiment de l'acord de cooperació entre el Departament de Justícia i el Departament d'Educació per a l'atenció educativa a l'alumnat dels centres de Justícia Juvenil.

Gestió d'expedients d'alumnat

- Elaboració de resolucions individuals i globals de centre, relatives a les modificacions curriculars (221)
- Expedició de títols d'ESO de l'alumnat que finalitza l'etapa en centres d'educació especial (51).
- Atenció i assessorament a l'alumnat, pares, mares i altres agents educatius, en relació a les mesures educatives d'atenció a la diversitat.

Atenció a la diversitat

- Coordinació de les Unitats d'escolarització compartida (UEC) – 27 ajuntaments i 53 entitats.
- Tramitació de convenis i revisió dels projectes pedagògics d'atenció a la diversitat – 200 projectes singulars
- Proposta de resolució per la qual s'autoritza el Centre de Recursos Educatius ONCE Barcelona a impartir matèries optatives específiques per a l'alumnat que cursa l'educació secundària obligatòria.

Participació en jornades i actuacions de formació

- Ponència sobre l'orientació i l'acció tutorial adreçada a l'alumnat de secundària.
- Ponència sobre l'actuació institucional per a la millora de l'atenció de la salut maternoinfantil
- Participació en el projecte europeu sobre els reptes de l'atenció educativa a l'alumnat malalt.
- Participació en el projecte europeu sobre les TIC a les aules hospitalàries conjuntament amb la UAB.

Altres actuacions

- Elaboració del plec de prescripcions tècniques per al contracte de servei d'atenció complementària en UEC
- Participació en la comissió de l'òrgan tècnic per a la selecció de personal laboral en centres docents
- Participació en el procés del suport informàtic per a la gestió acadèmica (SAGA).
- Elaboració de les propostes d'equipament TIC i material audiovisual en aules hospitalàries, aules de Justícia Juvenil i portàtils per a l'atenció educativa al domicili
- Participació en la comissió per a l'elaboració de la recerca sobre qualitat de vida anomenat "Els itineraris educatius dels joves extutelats a Europa" conjuntament amb la Universitat de Girona i la DGAIA (Departament d'Acció Social i Ciutadania).
- Elaboració de l'estudi sobre les Unitats d'Escolarització Compartida: un recurs per a l'atenció a la diversitat.

Formació de persones adultes

Al llarg del curs 2008-2009 es van convocar dos proves lliures per a l'obtenció del certificat de formació instrumental i del títol de graduat en educació secundària per a persones majors de 18 anys . Es van inscriure 211 persones a les proves del certificat de formació instrumental i 2931 persones a les proves del graduat en educació secundària.

La Renda Mínima d'Inserció contempla entre altres actuacions de formació de persones adultes. La RMI es gestiona mitjançant la Comissió Interdepartamental que actua com a òrgan de direcció i coordinació de les funcions dels departaments implicats. En aquest sentit la vocal

de formació de persones adultes ha assistit mensualment a les reunions per tal d'avaluar la prestació, valorar el grau de desenvolupament i els resultats de l'aplicació. Està formada pels directors generals dels organismes gestors i els vocals nomenats pels Departaments implicats.

Coordinació de serveis educatius

Aquesta àrea ha dut a terme les actuacions següents:

- Optimitzar el servei als centres educatius
- Millorar la xarxa de serveis educatius de Catalunya
- Consolidar els SE en el treball en xarxa amb els centres i les institucions de l'entorn.
- Gestió de proximitat a través dels ST, CEB i zones educatives
- Implementar una nova direcció i coordinació i regulació normativa de serveis educatius. Gestió de proximitat des dels serveis territorials i el CEB.

Subdirecció General d'Organització i Qualitat dels Centres Educatius

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

- Promoure plans específics de millora de l'organització del centre que tinguin per finalitat aconseguir una acció educativa coherent i de qualitat, i avaluar la seva aplicació
- Coordinar i avaluar la implantació d'estratègies que afavoreixin la coordinació pedagògica i curricular entre centres que imparteixen diferents nivells educatius
- Avaluar l'organització dels centres i proposar les mesures adients
- Elaborar, d'acord amb els principis d'equitat, eficàcia, excel·lència i eficiència, propostes d'actuació que afavoreixin la gestió i organització autònoma dels centres i valorar-ne els recursos necessaris
- Coordinar els projectes de millora de la qualitat dels centres educatius públics, i impulsar la participació de les unitats que intervenen en la seva execució
- Coordinar l'elaboració i la gestió de les estratègies organitzatives del centre educatiu que afavoreixin el treball en equip, la tutoria, la formació i l'assessorament per millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge, l'èxit educatiu i la satisfacció de l'alumnat, de les seves famílies i dels professionals que treballen en el centre
- Fixar criteris per a l'elaboració de propostes de normativa que reguli l'organització i gestió dels centres educatius
- Coordinar amb les universitats les pràctiques dels/de les alumnes en formació als centres docents públics
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Normativa publicada

- RESOLUCIÓ EDU/2229/2009, de 28 de juliol, per la qual es modifica la Resolució EDU/3071/2008 de 3 d'octubre, en la que s'estableixen les funcions de les direccions de les zones i se'n creen de noves (DOGC núm. 5435, publicat el 04.08.2009)
- RESOLUCIÓ EDU/2312/2009, de 29 de juliol, per la qual es prorroga i s'amplia l'experiència dels espais de benvinguda educativa (DOGC núm. 5452, publicat el 27.08.2009)

Pel que fa al Projecte per a la Millora de la Qualitat dels Centres Educatius (PMQCE), s'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- RESOLUCIÓ EDU/197/2009, de 4 de febrer, per la qual es dóna publicitat dels centres que han formalitzat documentalment, amb el Departament d'Educació, un pla d'actuació immediata per a la millora dels resultats educatius i la cohesió social per al curs 2008-2009, i es fixa el calendari per a la formalització documental d'un pla estratègic amb el Departament d'Educació per al desenvolupament d'un pla de millora i autonomia del centre educatiu durant els cursos 2009-2013 (DOGC núm. 5317, de 12.02.2009)
- RESOLUCIÓ EDU/1494/2009, de 21 de maig, per la qual es dóna publicitat dels centres que han formalitzat documentalment, amb el Departament d'Educació, un pla d'actuació immediata per a la millora dels resultats educatius i la cohesió social per als cursos 2008-2009 i 2009-2010
- RESOLUCIÓ EDU/2971/2009, de 13 d'octubre, per la qual es dóna publicitat als centres que documentalment han formalitzat, amb el Departament d'Educació, un pla estratègic per al desenvolupament de l'autonomia de centre, i es crea la comissió de seguiment dels plans. (DOGC núm. 5495, de 30.10.2009)

Participació en l'elaboració de disposicions normatives

- Col·laboració amb la Secretaria de Polítiques Educatives en l'elaboració del Decret d'autonomia dels centres educatius
- Col·laboració amb la Secretaria de Polítiques Educatives en l'elaboració del Decret que regula el règim jurídic del personal directiu dels centres educatius públics

- Col·laboració amb la Secretaria de Polítiques Educatives en l'elaboració de l'Ordre EDU/122/2009, d'11 de març, per la qual s'aproven les bases per a la selecció de centres educatius sostinguts amb fons públics com a centres formadors d'estudiants en pràctiques dels graus de mestre i del màster de professorat i se n'obre la convocatòria per al període 2009-2013
- Col·laboració amb la Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius de la Resolució EDU/1037/2009, de 16 d'abril, de convocatòria de la prova d'avaluació de l'educació primària corresponent al curs 2008-2009
- Col·laboració amb la Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional en l'elaboració de la RESOLUCIÓ EDU/1781/2009, de 22 de juny, per la qual es convoca concurs públic per a la selecció d'instituts d'educació secundària que imparteixen ensenyaments professionals, artístics o especialitzats, per ser inclosos, a partir del curs 2009-2010, en el Projecte de qualitat i millora contínua. (DOGC núm. 5410, de 30.06.2009).

Organització de centres

Abandonament escolar prematur

- Elaboració de material per concretar estratègies que puguin disminuir la taxa d'abandonament escolar prematur
- Estudi de mesures per a la disminució de l'abandonament prematur aplicades tant a nivell internacional per països de la Unió Europea com a nivell estatal en la resta de les Comunitats Autònomes.

Autonomia de centres / Decret d'autonomia de centres educatius

- Coordinació del grup de treball que, impulsat per la Secretaria de Polítiques educatives, ha redactat el projecte de decret d'autonomia de centres educatius
- Elaboració de la memòria econòmica que acompanya el projecte de decret d'autonomia.
- Elaboració de l'informe d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades relatiu al projecte de decret d'autonomia
- Disseny de les mesures A i B (responsabilitats específiques de coordinació i dedicació lectiva especial) per a la millora de la gestió dels recursos vinculades a l'autonomia de centres conjuntament amb la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, dirigides als centres amb Pla d'Autonomia.

Batxillerat LOE

- Recollida de dades dels centres educatius que imparteixen el batxillerat diürn
- Estudi de les dades, per territoris, i elaboració de propostes de models organitzatius a fi de facilitar el disseny d'una oferta educativa del batxillerat de qualitat en funció de les necessitats formatives de l'alumnat i optimitzant els recursos humans
- Concreció de propostes organitzatives per als centres educatius que disposen d'una línia o dues línies de batxillerat ja que són els que generen major dificultat en l'optimització dels recursos de personal
- Estudi del càlcul de les necessitats de les plantilles dels centres.

Batxillerat nocturn

- Estudi del perfil de l'alumnat que cursa ensenyaments de batxillerat en règim nocturn.
- Recollida de les dades dels centres educatius que imparteixen el batxillerat en règim nocturn.
- Anàlisi de les dades, per territoris, i elaboració d'un informe amb una reordenació de l'oferta del batxillerat en règim nocturn tenint en compte les mesures flexibilitzadores de la nova ordenació curricular del batxillerat i l'oferta d'educació a distància.

Centres 3-18 (Instituts escola)

- Estudi de les estructures organitzatives dels centres educatius públics d'aquesta tipologia
- Elaboració de models organitzatius dels instituts escola d'una i dues línies
- Elaboració de la memòria justificativa per a la creació dels instituts escola

Coeducació

Elaboració de propostes d'actuació per a incorporar al Pla integral de polítiques de gènere i d'igualtat d'oportunitats de la Direcció General 2008-2011.

Consells escolars

- Elaboració de l'informe final de gestió del procés d'eleccions per a la renovació dels membres dels consells escolars i dels consells de participació de les llars d'infants
- Anàlisi de les dades de participació per tipologies de centres, per poblacions i per territoris
- Elaboració de propostes de millora que facilitin la gestió del procés de renovació dels consells escolars als centres educatius.

Educació Inclusiva

- Participació en la Comissió del Pla d'acció "Aprendre junts per viure junts" per a l'escolarització inclusiva de l'alumnat liderada per la SG de Gestió de Serveis a la Comunitat
- Elaboració de propostes per a fer explícita l'educació inclusiva en els centres del PMQCE
- Elaboració de propostes d'actuacions per a desenvolupar la línia estratègica 3: Lluita contra l'exclusió en l'àmbit formatiu i millora de l'accés a un sistema educatiu integrador i de qualitat del Catàleg d'actuacions inclusives del Govern de la Generalitat. Les actuacions es proposen en els diferents nivells educatius: educació infantil 0-3, educació infantil i primària, educació secundària obligatòria i educació postobligatòria.

Educació infantil (0 – 3 anys). Llars d'infants.

- Estudi previ a l'inici del nou mapa de llars d'infants de Catalunya 2009-2015. Recull de dades en relació a les places infantils de 0 a 2 anys de titularitat pública i privada existents, relació amb la població infantil d'aquesta franja actual i la projectada per l'IDESCAT l'any 2015
- Estudi de l'ocupació de les llars públiques i privades i estudi dels territoris comarcals en funció de l'oferta de places públiques i de les necessitats d'escolarització futures
- Recerca i concreció dels indicadors d'elements de qualitat de les llars d'infants
- Estudi de la situació de les llars d'infants de Catalunya: marc normatiu, tipologia de centres, dades d'alumnat, ràtios, personal, titulacions, retribucions, horaris, espais i instal·lacions
- Estudi de les llars d'infants de titularitat del Departament d'Educació: Organització, personal, cost de les places, elements de qualitat, propostes de millora
- Preparació de la participació de la DGEBB a Florència en una taula rodona per a l'intercanvi d'experiències entre diverses realitats regionals italianes i europees en els serveis a la primera infància en diferents contextos.

Educació primària

- Estudi i revisió de la jornada escolar i de l'horari del professorat
- Propostes per a la implantació de la sisena hora a les escoles de les zones escolars rurals pendents d'implementar la sisena hora
- Identificació de les necessitats organitzatives de les ZER. Elaboració de propostes de millora
- Estudi de les hores de coordinació a les ZER, segons el nombre de grups, el nombre d'escoles i la complexitat de les escoles que componen la ZER
- Estudi econòmic (interval màxim - mínim de cost addicional per a la DGEBB) de les actuacions associades a la realització de la Prova d'Avaluació de sisè curs d'educació primària. Elaboració de diferents propostes de pressupost.

Educació secundària

- Estudi i revisió de la jornada escolar i de l'horari del professorat
- Impuls a la gestió del currículum per competències
- Revisió del càlcul de les necessitats de les plantilles
- Participar en un grup de formació per a l'elaboració de materials i la realització del mòdul de formació 4 per a equips directius de secundària de gestió del currículum en competències

- L'objectiu d'aquesta formació és donar pautes als equips directius sobre la implementació del nou currículum en el centre, compartir conceptes, elaboració de les noves programacions, eines d'avaluació. Planificació i model participatiu per la gestió en el centre del disseny del currículum i la presa de decisions per l'acord de les metodologies i la distribució de les competències transversals al llarg de l'ESO. Criteris i eines d'avaluació

Enfortiment de les Direccions / Decret de Direccions de centres educatius

- Estudi de les competències i atribucions de les direccions dels centres a partir de la normativa vigent
- Recull d'indicadors per a l'avaluació de l'exercici de la funció directiva
- Elaboració d'un informe amb propostes generals per a l'enfortiment de la funció directiva
- Coordinació del grup de treball que, impulsat per la Secretaria de Polítiques educatives, ha redactat el projecte de decret direccions de centres educatius.

Escola inclusiva

Participació des de la vessant organitzativa dels centres en la comissió per a l'educació inclusiva que té per objectiu vetllar per la coherència de les actuacions del Departament en la implantació del Pla d'acció per a l'educació inclusiva *Aprendre junts per a viure junts*.

Espais de Benvinguda Educativa

- Col·laboració amb la DG de Planificació i Entorn en l'avaluació interna dels espais de benvinguda educativa de les ciutats de Vic i Reus
- Seguiment de la posada en marxa dels EBE
- Anàlisi de les dades d'usuaris dels espais de benvinguda educativa
- Creació d'una comissió de treball institucional i una altra de tècnica per a la concreció de l'EBE de cada població
- Col·laboració amb la DG de Planificació i Entorn i amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en el disseny de l'EBE d'aquesta ciutat
- Elaboració de la documentació de Resolucions de subvenció directa als ajuntaments de les ciutats tenen els espais de benvinguda educativa.

Formació inicial del professorat

- Aportació de criteris i col·laboració en la redacció de l'ordre per a la selecció de centres educatius sostinguts amb fons públics com a centres formadors d'estudiants en pràctiques dels graus de mestre i del màster de professorat
- Elaboració de les orientacions per a la realització d'un Pla de treball del Pràcticum del Màster de professorat de secundària
- Orientacions i eines per a l'avaluació del pla de treball dels centres i dels criteris dels tutors i la dels coordinadors
- Elaboració d'unes orientacions, models i exemples per formalitzar el Pla de treball i la seva avaluació
- Col·laboració en la gestió del desenvolupament del Màster
- Col·laboració en l'organització d'una jornada per als centres formadors i les Universitats
- Elaboració d'un protocol per a l'avaluació dels centres formadors, tutors i coordinadors del Pràcticum per lliurar-lo a les comissions de selecció dels diferents serveis territorials.

Gestió del centre autònom. Model del Sistema d'Informació

- Definició del mapa de processos d'un centre educatiu des de la perspectiva d'un centre que exerceix plena autonomia en el camí que obra la nova llei d'educació de Catalunya
- Elaboració de les fitxes dels processos amb els seus procediments associats
- Presentació a alguns centres amb experiència en sistemes de qualitat per al seu contrast
- Col·laboració amb l'Àrea TIC en l'encaix d'aquest model de gestió en la definició d'un Sistema d'Informació que integri tots els processos d'un centre amb l'objectiu de que sigui eficaç i faciliti la tasca organitzativa als centres i permeti la visualització de la informació que les diferents unitats del Departament d'Educació requereixen per a la presa de decisions.

Instruccions d'inici de curs

Elaboració de propostes per a les resolucions que dicten instruccions per a l'organització del curs escolar per a cada tipologia de centre, relatives a qüestions organitzatives sota els criteris d'incrementar l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió dels centres educatius.

Personal laboral no docent

Estudi del personal laboral no docent adscrit als centres d'educació infantil, primària, secundària, educació especial i llars d'infants del Departament d'educació: perfils professionals, personal d'atenció educativa, formació i funcions dins dels centres educatius i els criteris pels quals s'hi adscriuen per tal d'elaborar un catàleg. Distribució territorial d'aquests professionals, els criteris d'adscripció i la seva ubicació als diferents tipus de centres i càlcul aproximat del cost anual d'aquest col·lectiu.

Protecció de dades

Participació en el grup de treball de la Llei Orgànica de Protecció de Dades per a l'elaboració i/o revisió dels següents documents: Document de Seguretat, Procediment de gestió d'incidències, Ordre de declaració de fitxers, Annex 4 - Organització de la seguretat, Annex 1 - Inventari de fitxers.

Zones educatives

- Disseny, planificació, gestió i seguiment de les sessions de formació per als directors de les ZE
- Elaboració, per a cadascuna de les zones, del "Projecte de zona educativa": disseny de la documentació i de l'Acord, planificació estratègica del projecte, seguiment i acompanyament individuals, revisió documentació i tancament dels acords
- Coordinació de la xarxa de ZE per a l'elaboració del projecte
- Creació de xarxa entre tots els agents del territori implicats en l'educació per avançar en els objectius del projecte de ZE
- Gestió, coordinació i dinamització de l'espai virtual de e_Catalunya Zones
- Cooperació amb l'administració local. Recerca d'espais de col·laboració. Elaboració de convenis i protocols de coresponsabilitat.

Qualitat de Centres Educatius

El Departament d'Educació, des de la Subdirecció General d'Organització i Qualitat dels Centres Educatius, tenint en compte els objectius educatius plantejats per la Unió Europea per al 2010, el contingut del Pacte Nacional per a la Educació, els objectius del Pla de Govern 2007-2010, el Programa de apoyo y refuerzo en educació secundària (PROA) i el pla de cooperació per al suport a la implantació de la LOE, del Ministerio de Educación y Ciencia, promou el Projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius públics (PMQCE), pla de plans, que té com a finalitat incrementar els resultats educatius, millorar la cohesió social i prevenir l'abandonament prematur en els centres educatius públics a través de l'impuls de l'equitat, l'excel·lència, l'autonomia, la millora de la qualitat i la inclusivitat.

El Projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius públics (PMQCE) és una línia general d'actuació, adreçada a tots els centres educatius públics, que s'ha concretat aquest curs en dues grans iniciatives, que corresponen:

- Projecte d'autonomia de centres (PAC) adreçat a centres de diferents tipologies, amb format de pla estratègic (PAC05, PAC06, PAC07 segons l'any d'entrada en el projecte, autorització dels PAC08, prioritització de centres per accedir com a PAC09)
- Pla de Millora PM06, adreçat als IES, com a proposta universal, és a dir, adreçada a tots els centres públics de secundària de Catalunya com a línia prioritària per a la millora de l'educació secundària. Pla de millora PM07, adreçat als IES seleccionats en el Projecte de Qualitat i Millora contínua de Formació professional.

Projecte d'autonomia de centres, plans estratègics

El Departament d'Educació, mitjançant els plans estratègics regulats pel Decret 132/2001, de 29 de maig, promou l'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió per afavorir la millora contínua en l'educació pública.

El mateix centre mitjançant el seu pla estratègic, d'acord amb les seves necessitats, entorn i característiques defineix les estratègies i línies d'actuació (atenció a la diversitat, relacions centre famílies, plans d'acollida, orientació de les tutories...) que serviran per incrementar l'èxit educatiu i la cohesió social.

La planificació estratègica és una eina al servei de l'autonomia perquè confereix la possibilitat de definir finalitats educatives, estratègies i activitats mateixes que, en funció del context i dels objectius del sistema educatiu, es considerin més adequades. La planificació estratègica facilita la participació de la comunitat educativa, orienta l'activitat de tot el centre cap als objectius fixats integrant la gestió de les diferents parts en un pla global de centre, ordena la informació necessària per a al seguiment dels objectius i, afavoreix la presa de decisions i la rendició de comptes a l'administració i a la comunitat educativa.

L'elaboració i aplicació dels plans estratègics corresponen al centre educatiu, i el seguiment, assessorament i la dotació de recursos addicionals corresponen al Departament d'Educació. Ambdues parts concreten el seu compromís en un acord a mig termini i fan un seguiment de l'aplicació del pla que inclou una rendició de comptes al final de cada curs.

Pla d'acompanyament per als centres PAC

S'han organitzat, coordinat i desplegat les estratègies del pla d'acompanyament i assessorament previst per als centres educatius del projecte, tan per als centres en tercer curs d'aplicació del pla (PAC05), en segon curs d'aplicació (PAC06), en primer curs d'aplicació (PAC07) com per als que dissenyen el pla i formalitzen l'acord a final de curs (PAC08).

El projecte d'autonomia utilitza la figura de l'acompanyant, tal com preveu el pla d'assessorament i acompanyament als centres educatius que desplega el Departament d'Educació: es designa un tècnic/a de referència de la Subdirecció General d'Organització i Qualitat dels Centres Educatius o dels Serveis Territorials, depenent de la iniciativa, que acompanya el centre en el disseny i aplicació del seu pla estratègic mitjançant atenció individualitzada en reunions en els Serveis Territorials, dinamització d'activitats virtuals, tal com s'exposa en els apartats d'aquesta memòria. El pla també preveu l'assistència específica de la Inspecció Educativa, així com d'altres serveis del Departament d'Educació, especialment dels Serveis Educatius.

Les estratègies d'acompanyament desplegadas són:

- a) Reunions d'acompanyament individuals
- b) Sessions de treball en xarxa
- c) Activitat virtual

Mecanismes de seguiment i avaluació de l'aplicació del pla

Les actuacions vinculades als mecanismes de seguiment i avaluació de l'aplicació del pla i de revisió de l'acord que preveu el projecte durant el curs 2008-2009 són les següents:

- Disseny de l'aplicació d'ajuda per a l'elaboració dels documents corresponents al quadre de coordinació i informació necessària per al seguiment de l'aplicació del pla estratègic.
- Elaboració de documents de suport per a la presentació per a ús dels centres per a la seva rendició de comptes
- Treball previ a les comissions realitzades amb els centres en les reunions d'acompanyament per a la preparació de l'avaluació
- Preparació de les sessions de treball en xarxa coordinada per tècnics/cas de la Subdirecció per al seguiment de l'aplicació dels plans, presentació de l'aplicació d'autoavaluació
- Elaboració del protocol de constitució i realització de les comissions de seguiment.
- Els serveis territorials del Departament d'Educació creen les comissions corresponents per realitzar el seguiment dels acords formalitzats en els plans estratègics dels centres. Establiment i seguiment del procediment posterior a la realització de la comissió

- S'han organitzat i realitzat amb la col·laboració dels serveis territorials 74 comissions de seguiment amb l'objectiu de fer el seguiment i valoració de l'aplicació dels plans estratègics del curs 2007-2008 de tots els centres PAC05 a final del curs.
- S'han organitzat i realitzat amb la col·laboració dels serveis territorials 120 comissions de seguiment amb l'objectiu de fer el seguiment i valoració de l'aplicació dels plans estratègics del curs 2007-2008 de tots els centres PAC06 a final del curs
- Els centres PAC07 reten comptes en la comissió de seguiment per primera vegada perquè és el seu primer curs (08-09) d'aplicació del pla estratègic Participació en les comissions de seguiment.

Programa +Recursos + autonomia

El Departament d'Educació ha posat en marxa aquest 2009 el programa +R+A per dotar amb més recursos l'autonomia dels centres educatius. Entre les diverses mesures d'aquest programa, una es destina als centres educatius de primària que afronten una especial complexitat, amb un alt nivell d'immigració i que actualment no tenen programes de millora ni són centres d'atenció educativa preferent (CAEP). Aquesta inversió decidida per la discriminació positiva ha de servir per donar resposta als objectius de millora dels resultats educatius i de cohesió social d'acord amb el projecte educatiu de cada centre.

Relació amb altres unitats i programes de la pròpia conselleria

Per al desenvolupament del Projecte per a la Millora de la Qualitat dels centres educatius i els projectes associats, s'ha mantingut una estreta col·laboració amb els diferents serveis territorials i les diferents unitats dels Serveis Centrals.

A més de les estratègies previstes en el pla d'acompanyament i els formats facilitats per a la coordinació, implementació, seguiment i valoració dels plans estratègics en els centres, s'han elaborat documents específics per a la coordinació general del projecte i la comunicació als centres, als serveis territorials i a les unitats dels Serveis Centrals de les actuacions específiques.

Coordinació amb la Inspecció Educativa

El pla d'assessorament i acompanyament als centres educatius que desplega el Departament d'Educació preveu l'assistència específica de la inspecció educativa per facilitar que els centres realitzin una avaluació inicial i final en el procés d'avaluació final diagnòstica i per assessorar els centres en les diferents fases del desenvolupament del pla estratègic.

Tant l'avaluació global diagnòstica com l'assessorament als centres s'han previst a la normativa associada al projecte, així també queda recollit en les planificacions d'inici de curs.

També la normativa preveu la intervenció de l'inspector/a de centre en les comissions de seguiment que realitzen la valoració dels acords al final de cada curs d'aplicació del pla estratègic, organitzades en cadascun dels serveis territorials.

Projecte ART-TIC

Seguiment del projecte ART-TIC d'atenció a la diversitat i dotació de material TIC per a l'àrea artística (Música i Educació Visual i Plàstica) concedit a 100 centres educatius d'educació secundària amb plans estratègics o plans de millora el curs anterior. Valoració de la seva implementació en el marc de les comissions de seguiment.

Plans específics d'atenció a la diversitat

Seguiment dels plans específics d'atenció a la diversitat a través de les àrees de visual i plàstica, i/o música i/o socials emmarcats en el pla global d'atenció a la diversitat, dins el pla estratègic concedits el curs anterior a 100 IES. Valoració de la seva implementació en el marc de les comissions de seguiment.

Tutoria compartida

Seguiment dels plans de tutoria compartida concedits a 64 centres de secundària el curs anterior. Valoració de la seva implementació en el marc de les comissions de seguiment.

Pla pilot d'assessorament per a la millora del procés ensenyament / aprenentatge

Impuls i coordinació d'activitats formatives a centres que apliquen plans estratègics amb l'objectiu d'elaborar i aplicar un pla de millora d'algun àmbit del procés d'ensenyament /

aprenentatge. Informació i oferta als centres educatius. Organització de la formació adreçada als assessors i de la formació adreçada als responsables interns dels centres. Seguiment dels assessoraments realitzats a 8 centres educatius.

Actuacions per a l'organització del Congrés sobre l'èxit educatiu i l'autonomia de centres

El Ministeri d'Educació proposa al Departament d'Educació l'organització i la celebració d'un congrés sobre l'èxit educatiu i l'autonomia de centres, emmarcat en el Pla de suport a l'aplicació de la LOE, la finalitat del qual és l'aplicació d'un conjunt de programes directament associats a la implantació de les previsions de la llei esmentada, específicament en el programa per al conjunt de comunitats autònomes quant a actuacions relacionades amb la difusió de bones pràctiques.

El congrés neix amb la intenció de convertir-se en un escenari de trobada periòdic d'equips directius, representants d'administracions educatives i professorat de les diferents comunitats autònomes, professionals responsables i compromesos amb la implantació de programes tendents a la consecució dels principis i les finalitats del sistema establerts per la LOE per a la millora de la qualitat dels centres educatius públics, i alineats amb els objectius educatius i punts de referència 2010, d'acord amb l'estratègia de Lisboa

Es tracta d'una actuació a nivell estatal que com primer congrés s'organitzarà a Barcelona sobre Èxit educatiu i autonomia de centres. Permetrà compartir, realitzar intercanvis entre comunitats i conèixer l'experiència del Projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius (PMQCE). El disseny i l'organització d'aquest congrés s'inicia l'últim trimestre del curs 2008-2009.

Subdirecció General de Formació i Desenvolupament del Personal Docent

Aquesta àrea s'encarrega de dur a terme les actuacions següents:

- Planificar, executar, si escau, i avaluar els programes de formació, perfeccionament i actualització del professorat de les diferents àrees i nivells
- Programar, executar i avaluar els programes de formació en matèria de prevenció de riscos laborals del personal docent
- Formular propostes per a la millora de la formació inicial del professorat dels nivells no universitaris
- Col·laborar amb els centres, departaments i instituts universitaris responsables de la formació inicial del professorat
- Proposar convenis per a la formació permanent amb institucions universitàries i d'altres
- Impulsar la recerca educativa formulant propostes, fent el seguiment i avaluant els resultats de les llicències retribuïdes i altres actuacions dutes a terme pel professorat; i en col·laboració amb altres organismes de la Generalitat i de les Universitats
- Desenvolupar centres específics de suport a la innovació i la recerca educativa i transferir-ne els resultats al conjunt del sistema educatiu
- Fixar els criteris i els objectius, planificar i avaluar l'aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a l'àmbit educatiu, d'acord amb el Pla Director de l'Àrea TIC
- Proposar els continguts dels materials en suport TIC per a l'àmbit educatiu
- Programar, executar i avaluar els programes de formació en matèria de TIC per a l'àmbit educatiu
- Proposar criteris d'actuació i avaluació de l'assessorament en formació, innovació i recursos dels serveis educatius
- Elaborar propostes d'autorització, seguiment i avaluació dels projectes d'innovació educativa que es realitzin als centres en relació amb les funcions pròpies
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Formació

Aquest àrea té encomanades les funcions següents:

- L'organització de la detecció sistemàtica de necessitats de formació en funció de la realitat i dels canvis previstos en el sistema educatiu
- El disseny de plans i programes que donin resposta a les necessitats de formació
- La integració de les activitats de formació en la proposta del pla general pluriennal de formació permanent
- El disseny i l'aplicació dels models d'avaluació d'activitats de formació permanent en funció dels objectius i de les estratègies que preveu el Pla Marc de Formació Permanent 2005-2010
- La programació, l'execució i l'avaluació dels programes de formació del personal docent en matèria de prevenció de riscos laborals
- La programació, l'execució i l'avaluació dels programes de formació del personal docent en matèria de TIC
- La proposta de criteris i les orientacions per a la gestió de la formació dels assessors i les assessores en formació, innovació i recursos dels serveis educatius
- L'elaboració d'orientacions i criteris d'actuació en relació amb la formació organitzada pel CESIRE - Centre de documentació i experimentació en ciències i el CESIRE - Aula de recursos de tecnologia.

Durant el curs 2008-2009 s'han dut a terme 8.523 activitats formatives que es presenten agrupades per modalitats, nivells educatius i àmbits. Aquest nombre inclou les que formen part del Programa de suport a l'aprenentatge de llengües estrangeres (PALE), però en resten

exclusos, tot i que formen part d'aquest programa, els 119 cursos extensius d'anglès que són gestionats directament per 21 escoles oficials d'idiomes. En aquests 119 cursos s'hi han inscrit 2.650 alumnes.

TAULA 70. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT PER NIVELLS EDUCATIUS

NIVELLS EDUCATIUS	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
Educació Infantil	282	6.440	5.721	120.287
Llar d'infants	189	3.772	3.533	65.694
Parvulari	23	713	698	15.950
Educació primària	450	12.720	10.655	261.005
Educació Secundària obligatòria	326	8.205	8.574	190.046
Educació Secundària postobligatòria. Batxillerats	30	734	893	19.713
Secundària en general	1.357	35.153	34.712	810.432
Educació infantil-primària	2.180	51.916	50.086	1.048.721
Educació primària-secundària	602	16.051	14.896	294.552
Educació infantil-primària-secundària	2.367	73.678	64.021	1.765.530
Professorat d'educació especial	90	1.732	1.732	34.459
Professorat d'ensenyaments de dansa i art dramàtic	1	40	20	800
Professorat d'ensenyaments d'idiomes	27	805	934	27.030
Professorat d'ensenyaments musicals	4	402	59	2.180
Professorat d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny	5	190	125	4.950
Professionals de llengua, interculturalitat i cohesió social	8	722	140	7.780
Programes de qualificació professional inicial	27	800	404	11.970
Professorat de persones adultes	117	3.969	2.103	64.575
Professionals centres recursos educ. per a deficients audit.	39	877	1.041	18.485
Professionals dels equips d'assessorament psicopedagògic	26	1.321	295	11.230
Professionals dels centres de recursos pedagògics	13	715	169	4.970
Professionals dels camps d'aprenentatge	15	213	220	3.172
Professionals dels serveis educatius	73	2.448	1.014	29.127
Professorat formador	238	4.020	10.251	138.395
Inspecció	2	61	80	2.190
Altres	32	2.146	478	16.595
Total	8.523	229.843	212.853	4.969.837

TAULA 71. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT PER ÀMBITS (CURS 2008-2009)

ÀMBITS	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
Escola inclusiva	1.721	45.604	38.975	903.755
Currículum i innovació	3.630	104.996	91.648	2.053.789
Tecnologies de la informació i la comunicació	1.601	36.705	36.002	885.239
Millora personal i desenvolupament professional	1.010	27.243	35.660	882.764
Gestió de centres i serveis educatius	559	15.265	10.528	243.690
Programes per a la millora de la pràctica docent i l'adquisició de nous coneixements	2	30	40	600
Total	8.523	229.843	212.853	4.969.837

Cal destacar la col·laboració de les universitats catalanes en diferents programes formatius, especialment en la formació del professorat formador i en la del professorat interí, encarregada als instituts de ciències de l'educació.

TAULA 72. ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN COL-LABORACIÓ AMB LES UNIVERSITATS CATALANES (CURS 2008-2009)

UNIVERSITATS	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
ICE de la Universitat Rovira i Virgili	221	5.299	7.493	137.887
ICE de la Universitat de Girona	156	4.582	7.398	144.600
ICE de la Universitat de Lleida	86	1.377	3.533	42.597
ICE de la Universitat de Barcelona	97	1.630	3.011	44.135
ICE de la Universitat Autònoma de Barcelona	78	2.228	2.361	48.295
ICE de la Universitat Politècnica de Catalunya	150	4.603	3.033	64.380
Total	788	19.719	26.829	481.894

Escoles d'estiu

Les activitats de formació realitzades en el marc de les escoles d'estiu pretenen donar a conèixer experiències educatives, estudis i altres recursos sorgits del treball realitzat durant el curs escolar.

Innovació i Recerca Educativa

Aquesta àrea s'encarrega de dur a terme les actuacions següents:

- Elaborar un pla per impulsar la innovació i la recerca educatives a Catalunya integrant les actuacions tant del professorat i centres no universitaris com de l'àmbit universitari
- Proposar i dur a terme actuacions de seguiment, avaluació i difusió dels resultats de les llicències retribuïdes i d'actuacions en matèria de recerca educativa
- Fixar criteris comuns, donar orientacions generals i coordinar les actuacions dels centres específics de suport a la innovació i la recerca educativa en els diferents àmbits curriculars.
- Dissenyar instruments i actuacions per transferir els resultats de la recerca educativa i la innovació al conjunt del sistema educatiu
- Elaborar propostes per identificar bones pràctiques en la recerca i la innovació educativa, validar-les i donar-les a conèixer al conjunt del professorat
- Fixar criteris, donar orientacions generals i coordinar les actuacions dels camps d'aprenentatge per al desenvolupament de les funcions específiques
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Llicències d'estudis retribuïdes

El treball realitzat gira sobre tres eixos amb l'objectiu de vincular la recerca educativa i la producció de materials realitzades amb les llicències d'estudis retribuïdes amb les necessitats del sistema educatiu, garantint, alhora, el rigor científic a partir de la vinculació amb la universitat i els centres de suport a la innovació i a la recerca educativa.

Difusió

- Publicació a la xarxa de tots els treballs elaborats amb les llicències de la convocatòria 2009-10
- Publicació dels resums dels projectes 2008-09 i 2009-10
- Jornada de presentació dels treballs elaborats amb les llicències de la convocatòria 2007-08 i 2008-09
- Publicació d'articles a revistes especialitzades 2010.

Seguiment

- Curs de bases metodològiques per a la recerca educativa organitzat per l'ICE de la UB. Setembre 2009 i setembre 2010
- Reunions de seguiment (3) de les llicències de la convocatòria 2008/09. 129 llicències. 93 de modalitat A i 36 de modalitat B

- Reunions de seguiment (3) de llicències de la convocatòria 2009/10. 160 llicències. 110 modalitat A i 44 modalitat B.
- Enguany s'han convocat 30 llicències. 20 de modalitat A i 10 de modalitat B
- S'enforteix la vinculació de les propostes amb els centres educatius, els CESIRE i els grups d'investigació de les universitats.

Certificacions d'activitat d'innovació

El Servei d'Innovació i Recerca Educativa ha elaborat una aplicació de gestió de la participació del professorat en activitats d'innovació. Aquesta aplicació anomenada AGAI (Aplicació de Gestió d'Activitats d'Innovació) ha permès registrar la participació del professorat participant en els projectes d'innovació de les convocatòries dels anys 2005, 2006 i 2007. Inclou el registre de la participació del professorat en tots els projectes d'innovació que es convoquin des del Departament d'Educació. A banda del registre, consultable pels interessats, l'aplicatiu ha permès l'emissió dels certificats impresos que acrediten la participació del professorat durant el curs 2008-2009 que ja són a l'expedient EPOCA del professorat.

Projectes d'innovació

Durant el curs 2007-2008 el Servei d'Innovació i Recerca Educativa ha establert col·laboració pel que fa a la coordinació dels projectes d'innovació de centres amb tots els serveis de les diverses DG que tenen la responsabilitat del seguiment dels fins ara projectes d'innovació.

Es van convocar projectes d'innovació de manera coordinada amb el Servei per a la Millora i la Qualitat. La convocatòria ja s'ha resolt i han estat seleccionats 29 centres, que estan desenvolupant Plans de Millora, per dur a terme projectes d'innovació durant els dos cursos propers.

Durant el curs 2008-2009 el Servei d'Innovació i Recerca Educativa ha convocat els projectes d'innovació educativa resolts per a 30 centres, a la qual s'han presentat 500 centres de tot Catalunya, a partir de criteris d'excel·lència i tenint en compte un projecte temàtic sobre una de les següents línies de treball: escola inclusiva, currículum competencial, TAC i àrees transversals.

Pla del Departament d'Educació per impulsar la recerca educativa

L'any 2009 s'ha elaborat un Pla de suport a la recerca educativa. El document elaborat, de moment, és provisional. Durant el curs 2009-2010 aquest pla ha estat presentat als vicerectors i vicerectores de recerca i innovació de les universitats catalanes, així com als directors i directores dels Instituts de Ciències de l'Educació, els serveis educatius, els responsables de les agències de recerca i els de les publicacions educatives, sindicats, moviments de renovació pedagògica i professorat vinculat a la recerca i la innovació de tot el sistema.

Relació amb institucions vinculades a la Recerca i la Innovació

S'ha participat en la redacció i resolució de les convocatòries ARIE i XIRE. Aquestes convocatòries estan gestionades per l'AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca), amb el suport econòmic del Departament d'Educació, mitjançant el SIRE.

S'ha recollit les dades sobre la despesa d'inversió en recerca i innovació del Departament d'Educació relatives a l'any 2007 i 2008. La informació esmentada ha estat lliurada al CIRIT (Consell Interdepartament de Recerca i Innovació Tecnològica).

S'ha participat en reunions preparatòries i de coordinació del PRI 2009-2013 (Pla per a la recerca i la innovació) i el Pacte Nacional per a la Innovació i la Recerca (PNIR).

S'ha col·laborat amb la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (FCRI) amb les activitats següents:

- Coordinar i centralitzar la col·laboració del Departament d'Educació en la Setmana de la Ciència
- Col·laborar en el fòrum de professorat de secundària per a la innovació. Se sol fer una trobada trimestral a la seu de la FCRI, centrada en algun tema d'interès per a la innovació educativa
- Durant el curs 2008-2009, hi ha hagut una col·laboració molt intensa participant en l'organització d'algunes activitats de l'ESOF 2009. S'ha col·laborat en l'organització d'una

jornada adreçada al professorat de secundària “Do you have science appeal?”

- Coordinació de la setmana de la ciència i dels anys de celebració específics relacionats amb la ciència.

Gestió de convenis amb institucions diverses

El Servei d'Innovació i Recerca Educativa ha intervingut en la gestió dels convenis de col·laboració entre el Departament d'Educació i les organitzacions següents:

- La Universitat de Girona, per contribuir al finançament del Gabinet de materials i de recerca per a la matemàtica a l'escola
- L'Ajuntament de Figueres per a la creació del Premi nacional d'experiències educatives Josep Pallach
- La Caixa de Catalunya per a l'estada d'alumnes en colònies d'estiu
- La Fundació del Món Rural per a la publicació de l'Atlas Rural de Catalunya
- L'empresa Toshiba per al suport a projectes específics de centres
- L'INEFC per a la constitució del CESIRE d'Educació Física
- La Fundació del Món Rural per a la creació de material pedagògic relacionat amb l'Atlas del Món Rural
- El Departament d'Economia i Finances per a la creació de la Guia d'Economia Financera.
- Les JAEM amb l'Associació de Professorat de Matemàtiques i el Museu de la Matemàtica.
- El Departament de Medi Ambient i 18 ajuntaments de tota Catalunya per a la Xarxa d'escoles per a la sostenibilitat.

Bones Pràctiques Educatives

La definició del procés de recollida, selecció i publicació de bones pràctiques del Departament d'Educació va començar el curs 2007-08 i ha culminat durant el curs 09/10. Amb la posada en marxa de la recollida sistemàtica de bones pràctiques per part del Departament d'Educació.

Hi ha recollides en aquest moment 375 bones pràctiques, coordinades amb els Serveis Territorials, del Congrés de Bones Pràctiques del Baix Llobregat, i del Premi Pallach.

S'han tramès a tots els serveis i institucions del Departament d'Educació els criteris de bones pràctiques per a coordinar la seva difusió i publicació, i es prepara una possible norma per a certificar una bona pràctica tant per a professorat com per a centres durant el curs 2009-10.

CESIRE

El desembre de 2007 es creen els CESIRE, Centres Específics de Suport a la Innovació i la Recerca Educativa. Aquests organismes tenen un seguit de funcions amb un objectiu comú, aconseguir estimular la recerca educativa del professorat per tal que això reverteixi en una millora del sistema educatiu. Les funcions dels CESIRE són les següents:

- Promoure activitats que tinguin com a finalitat estimular entre l'alumnat el gust per l'aprenentatge
- Impulsar les bones pràctiques educatives
- Fomentar la formació permanent del professorat relacionada amb les diferents àrees dels CESIRE
- Constituir bancs de recursos, ja siguin informàtics, bibliogràfics o de materials
- Difondre serveis i activitats que ofereixen institucions i associacions del territori.
- Ser un punt de trobada i de reflexió per al professorat.

Durant el curs 2008-09 s'han desenvolupat dues actuacions singulars:

- Estand a l'Expodidàctica: una part de l'estand del Departament d'Educació a l'Expodidàctica que es va celebrar a Barcelona el mes d'abril de 2010 estava dedicada als CESIRE
- Estand a l'ESOF 2010: Els CESIRE de l'àmbit científic i tecnològic van disposar d'un estand a l'outreach de l'ESOF 2010, que va tenir lloc a Barcelona del 18 al 22 de juliol. L'outreach era un espai obert a tot el públic, on s'havien de realitzar activitats científiques divulgatives i educatives adreçades al públic en general. Cada un dels CESIRE va assumir la responsabilitat d'organitzar activitats del seu àmbit d'actuació durant tot un dia.
- Durant el curs 2009-2010 han actuat els següents Centres Específics de Suport a la

Innovació i la Recerca Educativa: AULATEC (Aula de Recursos de Tecnologia), CDEC (Centre de Documentació i Experimentació en Ciències), CIREL (Centre de Suport a la Innovació i Recerca Educativa en Llengües, CREAMat (Centre de Recursos per Ensenyar i Aprendre matemàtiques) i el CERES CESIRE d'Humanitats, Filosofia i Ciències Socials .

- S'ha acordat la creació del CESIRE d'Educació Física amb l'INEF, del qual se signa el conveni durant el mes de juny de 2010.

**Direcció General
d'Ensenyaments Professionals,
Artístics i Especialitzats**

**Subdirecció General de Planificació i
Organització de la Formació Professional**

**Subdirecció General de Programes i
Recursos**

**Subdirecció General de Formació de
Persones Adultes**

**Subdirecció General d'Ensenyaments
Artístics**

**Institut Català de les Qualificacions
Professionals (ICQP)**

Unitat d'Educació Permanent

- Dissenyar, conjuntament amb les administracions locals, accions d'impuls i coordinació d'actuacions en l'àmbit de l'Educació de Persones Adultes i, més específicament, fer propostes per a definir el sistema de finançament dels centres de formació de persones adultes de les administracions locals
- Dissenyar plans interdepartamentals relacionats amb l'adquisició de les competències bàsiques necessàries per a la societat del coneixement, a fi i efecte de poder avançar cap a l'elaboració d'un Pla General d'Educació Permanent de Catalunya
- Proposar criteris per a l'assignació de professorat dels centres i aules de formació de persones adultes
- Col·laborar i donar suport a les aules de formació de persones adultes en la implantació dels sistemes de suport administratiu de la seva gestió acadèmica
- Proposar actuacions per a la coordinació de les ofertes, d'ensenyaments professionals, artístics i especialitzats amb l'educació de persones adultes
- Proposar i gestionar accions d'impuls i millora de la formació de les persones adultes.
- Gestionar el procés de transformació i regularització de les aules de formació de persones adultes, així com la seva gestió econòmica en la fase prèvia a la regularització
- Qualsevol altra que li pugui ser encomanada en relació amb les anteriors.

Oferta Educativa de Formació de Persones Adultes

Els centres i aules de formació d'adults de titularitat del Departament d'Educació imparteixen l'oferta educativa autoritzada pel Departament. La distribució dels grups autoritzats en el curs 2008-2009, per al conjunt dels ensenyaments, i el nombre de persones matriculades és la que apareix a la taula següent:

TAULA 70. OFERTA FPA. GRUPS I ALUMNES 2008-2009		
BLOCS	GRUPS	ALUMNES
Ensenyaments inicials	1.010	26.003
CFI	360	7.770
GES	184	5.743
Proves accés	276	8.476
Competències	281	5.331
TOTAL	2.111	53.323

Preinscripció i matrícula

La preinscripció i matrícula 2009 ha millorat, respecte a la del 2008 en relació amb els següents aspectes:

- S'ha incrementat el nombre d'alumnes que s'han preinscrit
- El nombre de sol·licituds de preinscripcions en el juny de 2008 van ser de 21.623. A la preinscripció de juny de 2009 van ser 26.758, un fet que suposa un increment del 23,7%.
- La millora en la informació i orientació donada des dels centres i aules ha millorat la correlació entre preinscrits i matriculats.
- La millora de l'aplicatiu de preinscripció ha facilitat el desenvolupament del procés.

Pel que fa a l'evolució del nombre de places ofertades, entre juny 2008 i juny 2009, s'ha incrementat el nombre total de grups ofertats i això ha comportat un increment en el nombre de places disponibles i de places assignades.

TAULA 71. OFERTA, PLACES DISPONIBLES I ASSIGNACIONS
CURS 2008-2009

	ANY 2008	ANY 2009	VARIACIÓ %
Grups autoritzats	2111	2103	-0,4
Places autoritzades	57115	56492	-1,1
Places assignades	21623	26758	23,7
Centres	121	119	-1,7

Millors de la Xarxa de centres

Durant el curs 2008-2009 s'han continuat les actuacions per millorar la xarxa de centres d'FPA. Pel que fa a l'increment de plantilles, el nombre de docents en els centres i aules del Departament, curs 2008-09, ha estat de 938, amb un increment del 10,22% respecte al curs anterior.

Convenis de col·laboració 2009

S'han formalitzat convenis de col·laboració entre el Departament d'Educació i els següents consells comarcals: l'Alta Ribagorça, Pallars Sobirà, Bages i Priorat; i els ajuntaments de Pineda i Sant Feliu de Llobregat; i també amb la Fundació Privada Osona Formació i Desenvolupament. L'objecte dels convenis és establir els termes de la col·laboració amb les administracions comarcal i local, per tal de poder ampliar i facilitar la formació bàsica a les persones adultes de la comarca o el municipi durant l'any 2009,

Altres actuacions

- La Junta Permanent de Catalunya de directors de centres d'FPA està formada pels 15 representants de les 10 juntes territorials. Durant el curs 2008-09 s'han reunit en 4 ocasions
- Participació en reunions de coordinació del Ministeri d'Educació amb les Comunitats Autònomes per a temes de "Aprendizaje a lo largo de la vida".

Per altra banda, s'ha publicat o s'ha col·laborat en la publicació de la següent normativa:

- Resolució EDU/1763/2009 per la qual es fa pública la relació de centres que imparteixen la formació per a les proves d'accés als cicles formatius durant el curs de 2009-2010
- Revisió i actualització de la guia d'estudi a Catalunya de FPA
- Resolució relativa a l'organització i el funcionament dels centres i aules d'FPA

La formació permanent del professorat d'FPA

- S'han realitzat 88 actuacions en les quals han participat 1.998 docents. D'aquestes 40 amb modalitat semipresencial, amb sessions presencials i virtuals, i suport telemàtic a través de l'Espai Virtual de Formació del Professorat de Persones Adultes (EVIFA) <http://evifa.xtec.cat/moodle/>. Hi han accedit unes 1.000 persones i n'han fet ús 685 seguint activitats formatives telemàtiques o semipresencials amb suport telemàtic.
- S'ha continuat desenvolupant la modalitat de formació en centre per tal que hi participi tot l'equip docent i faciliti introduir canvis qualitatius en la docència. S'han fet 11 accions de formació en centre/intercentres amb la participació de professorat de 30 centres/aules.
- S'ha aprofundit en la formació d'un grup de 24 docents del centre aules d'FPA que imparteixen formació al professorat d'FPA. Aquesta formació es basa en la metodologia de la pràctica reflexiva.

Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional

La Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional té atribuïdes les funcions següents:

- Planificar i organitzar la formació professional específica
- Dissenyar i promoure l'experimentació de nous models d'organització de centres
- Dissenyar, promoure i organitzar accions per a la inserció professional
- Desenvolupar l'ordenació educativa de la formació professional específica i l'elaboració de proves d'accés als cicles formatius o d'obtenció de titulacions en aquest àmbit
- Facilitar l'adopció de mesures per a la revisió i adaptació dels currículums a les necessitats canviants del món laboral
- Promoure la creació de títols professionals que les necessitats de l'entorn productiu i de serveis de Catalunya demanin
- Afavorir actuacions conjuntes amb empreses i institucions adreçades a la millora de la formació professional
- Planificar, executar i fer el seguiment dels programes específics de formació, perfeccionament i reciclatge del professorat de formació professional en el marc de la programació general.

Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics i Especialitzats

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

- Planificar i organitzar els ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Proposar i promoure l'experimentació de nous models d'organització de centres en relació amb els ensenyaments artístics, esportius o d'idiomes
- Desenvolupar l'ordenació educativa dels ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes, gestionar la convocatòria i elaborar les proves d'accés i les d'obtenció de titulacions o certificacions en aquests ensenyaments
- Proposar la revisió i adaptació dels currículums a la necessitat canviant del món laboral.
- Promoure la creació dels títols professionals que les necessitats de l'entorn productiu i de serveis de Catalunya demanin
- Afavorir actuacions conjuntes amb empreses i/o institucions adreçades a la millora dels ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Identificar les capacitats i competències requerides del professorat dels ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Informar sobre l'adequació de les diferents titulacions per impartir les àrees artístiques, d'idiomes i esportius del currículum en els casos no previstos en la normativa d'accés als diversos cossos docents
- Supervisar els projectes d'ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes que desenvolupin els centres docents
- Proposar marcs de col·laboració amb les administracions locals i altres institucions per a la promoció i implementació dels ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Elaborar propostes d'autorització de noves especialitats d'ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Oferta

Acabament i presentació del treball fet amb Mesa tècnica de treball amb l'EMIPAC, l'associació d'Escoles de Música d'Iniciativa Privada Associades de Catalunya, per al coneixement de l'oferta privada existent.

Tràmits administratius

Elaboració de resolucions d'habilitació a professorat de Música i de Dansa

Elaboració de resolucions entorn de situacions singulars d'alumnes d'ensenyaments de Música, Dansa, Arts plàstiques i disseny, Conservació i restauració de béns culturals i Art dramàtic

Autorització d'assignatures optatives de diferents centres artístics

Autorització de cursos monogràfics i d'organització flexible de cicles formatius a EASD

Coordinació i gestió de les proves d'accés per accedir als ensenyaments artístics i nomenament de les comissions avaluadores

Resum estadístic dels resultats de les proves d'accés

Elaboració d'argumentacions per donar resposta a sol·licituds o reclamacions i queixes presentades al Gabinet de la Conselleria del Departament, al Síndic de Greuges o a interpel·lacions parlamentàries

Gestió i seguiment dels convenis i/o les subvencions a diferents entitats artístiques

Elaboració de la prova d'accés al 1r curs dels ensenyaments professionals de música.

Normativa

S'ha elaborat i publicat la normativa següent:

- Resolucions de convocatòria de proves d'accés als ensenyaments superiors de Música, Dansa, Art dramàtic, Disseny, i Conservació i restauració de béns culturals
- ORDRE EDU/31/2009, de 4 de febrer, per la qual s'estableix l'organització de les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de música
- Resolucions de convocatòria anuals de proves d'accés als ensenyaments de grau professional de Música i grau professional de Dansa
- Document d'orientacions per a la prova específica d'accés als ensenyaments de grau professional de música de primer curs. Gener 2009
- Resolucions de convocatòria de proves d'accés a cicles de formació específica de grau mitjà i grau superior d'Arts plàstiques i Disseny
- Resolució EDU/2339/2009, de 31 de juliol, per la qual s'autoritza l'Escola Superior de Música de Catalunya, en l'àmbit dels instruments de la música tradicional dels ensenyaments superiors de música, jazz i de la música moderna, a realitzar una única convocatòria de proves específiques de validació vinculades a una oferta específica d'assignatures, i a impartir una distribució específica d'assignatures
- Resolució EDU/2133/2009, de 20 de juliol, de la simultaneïtat dels estudis d'educació secundària obligatòria i de batxillerat amb els estudis de música impartits per l'Aula de Música Tradicional i Popular del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació
- Ordre EDU/289/2009, de 26 de maig, per la qual s'estableix el procediment per al reconeixement de crèdits cursats en altres centres en els ensenyaments de grau professional d música i dansa
- Resolució de 8 de gener de 2009 del Director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, per la qual s'estableixen les condicions per a la matriculació, amb caràcter excepcional, en més d'un curs acadèmic en els ensenyaments de música i dansa de grau professional
- Resolució de 8 de gener de 2009 del Director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, per la qual es convoquen les proves extraordinàries per completar el pla d'estudis de música establert en pel Decret 331/1994, de 29 de setembre i el pla d'estudis de dansa establert pel Decret 84/2000, de 8 de febrer
- Resolució del Director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats de 15 de setembre de 2008, per la qual es donen les instruccions relatives a la incorporació de l'alumnat en els ensenyaments professionals de música
- Resolució del Director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats de 24 d'Agost de 2009 per la qual s'atorguen els ajuts als centres i escoles d'ensenyament no superior de Catalunya que compten amb grups escolars de música o dansa, per participar en intercanvis o trobades
- Resolució de 12 de juny de 2009 relativa a l'organització i el funcionament de les escoles que imparteixen ensenyaments de l'àmbit d'arts plàstiques i disseny per al curs 2009-2010
- Resolució de 17 de setembre d'autorització per experimentar l'adaptació del perfil professional d'Animació Audiovisual del cicle de grau superior d'arts plàstiques i disseny d'Il·lustració, orientada al Disseny de videojocs i entorns virtuals a l'Escola d'Arts de Vilanova i la Geltrú. Prèviament s'ha assessorat a l'escola per a l'elaboració

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Ordre EDU/85201/20089, d'11 de març i 30 d'abril per la qual es convoca concurs públic per atorgar ajuts als centres i escoles d'ensenyament no universitari de Catalunya que compten amb grups escolars de música o dansa, per a la participació en intercanvis o trobades
- Resolució, que dona instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius públics d'educació secundària per al curs 2009-2010. Annex 2: Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o de dansa
- Resolució per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres educatius per al curs 2010-2011 en els ensenyaments sufragats amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, de programes de qualificació professional inicial (PQPI) realitzats pel Departament d'Educació, artístics, esportius, d'idiomes o d'educació d'adults
- Desplegament curricular de les assignatures del batxillerat d'arts, via d'arts escèniques.

Informació i orientació

- Manteniment de la pàgina web específica www.xtec.cat/artistics
- Atenció i assessorament individualitzat a qualsevol membre de la comunitat educativa entorn de l'oferta dels ensenyaments artístics i d'aspectes específics derivats de la seva aplicació (orientació, exempció, reclamacions de nota...)
- Atenció i assessorament individualitzat al professorat, als centres, a d'altres subdireccions o d'altres administracions educatives referides a l'oferta, la flexibilització de la seva oferta, l'ordenació i la normativa dels ensenyaments artístics (proves d'accés, titulacions requerides per les especialitats docents i altres).

Reunions de coordinació

- Direccions de Conservatoris i centres professionals
- Associacions de música: ACEM, EMIPAC
- Direccions dels centres on s'imparteixen ensenyaments d'arts plàstiques i disseny i amb les associacions representatives dels diferents sectors en l'àmbit docent i en el professional.

Altres actuacions

- Coordinació i gestió de grups de treball adreçats a professorat d'ensenyaments de música.
- Coordinació del Programa MUS-E de la FYME (Fundació Yehudi Menuhin), signatura del conveni anual i participació en les reunions autonòmiques i estatals
- Gestió i coordinació de la participació en projectes europeus musicals: Iro, Choir.
- Comissió de seguiment del contracte programa de la JONC (Jove Orquestra Nacional de Catalunya)
- Organització de la II Jornada a L'Auditori, per les Escoles de Música i Conservatoris
- Desenvolupament de la línia quarta del pla estratègic de la FESMUC. Recollida de dades.
- Gestió de les inscripcions, i coordinació amb els diferents serveis territorials, de la Trobada de Corals d'Educació Infantil i Primària de Catalunya
- Gestió de les inscripcions, i coordinació amb les diferents administracions, de la Trobada de Corals d'Educació Secundària de Catalunya
- Organització de les jornades de formació entorn de la Trobada de corals d'Educació secundària
- Gestió de les inscripcions, i coordinació amb els diferents serveis territorials, de la Trobada de Corals d'Educació Infantil i Primària de Catalunya
- Participació a la III Jornada d'escoles de dansa AEDA, al Teatre de la Passió d'Olesa i al Casal de Sarrià pel Dia Internacional de la Dansa i a la Jornada d'Educació i Municipis per a celebrar el Dia Internacional de la Dansa 2009
- Participació com a jurat als premis Ovidi de Teatre amateur. Signatura i seguiment del conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i la Fundació del Gran Teatre del Liceu
- Signatura i seguiment del conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i el TNC (Teatre Nacional de Catalunya)
- Elaboració del conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona
- Col·laboració amb l'ICQP en la redacció d'una qualificació professional d'Actuació en públic i mitjans audiovisuals i d'una qualificació professional d'Animació en circ
- Seguiment i signatura del conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (EASD de Vic), la Fundació privada estudis musicals de Vic i l'Institut del Teatre, per a la realització d'una dramatúrgia del conte infantil "El bosc de vidre" de M. Àngels Anglada
- Continuïtat del treball iniciat a l'octubre del 2008, participació a la reunió del grup de treball tripartit (MTIN i MEPSyD: INCUAL i SGOFP) de la família d'Arts i Artesanies, amb l'objectiu de planificar accions conjuntes de cara a l'ordenació d'aquesta família (febrer 2009)
- Inici de línia de treball conjunt amb l'ICQP i Artesània Catalunya en referència a les qualificacions relacionades amb els oficis artesans amb l'objectiu d'actualitzar el repertori d'oficis artesans (setembre 2009)
- Procés de revisió estratègica del Projecte Educatiu de Centre de les escoles d'art dut a terme durant tot el curs, amb diferents intervencions i amb diferents interlocutors
- Participació en el Saló de l'ensenyament. Revisió i actualització dels fulletons informatius.

- Elaboració i revisió del continguts per a la pàgina web gencat
- Col·laboració en l'estudi d'inserció laboral per part dels centres superiors artístics.

Ensenyaments d'idiomes

Proves de certificació

Convocatòria, gestió i coordinació de les proves de certificació d'Escola Oficial d'Idiomes: alemany, anglès, català per a no catalanoparlants, espanyol per a estrangers, italià, francès, rus i àrab de Certificat de Nivell intermedi i Certificat de Nivell Avançat (La primera convocatòria del certificat de nivell avançat va tenir lloc el mes juny de 2009 i equival, a tots els efectes al Certificat d'aptitud).

Publicacions

- Materials per a les sessions d'unificació de criteris: expressió i interacció escrita i expressió i interacció oral. Certificats de nivell avançat (En 8 idiomes)
- Fulletó informatiu sobre les escoles oficials d'idiomes 2009
- Fulletó informatiu sobre els cursos intensius d'estiu d'escoles oficials d'idiomes 2009
- Fulletó informatiu sobre "Certificat de nivell intermedi i certificat d'aptitud d'anglès de les escoles oficials d'idiomes Convocatòria extraordinària de febrer de 2009"
- Fulletó informatiu sobre "Certificat de nivell intermedi i Certificat de nivell avançat de les escoles oficials d'idiomes Convocatòria ordinària de juny de 2009"
- Fulletó informatiu sobre "Certificat de nivell avançat Juny 2009 (1a convocatòria)".

That's English

- Coordinació de l'encaix del programa d'ensenyaments d'anglès a distància per a adults *That's English* a les EOI
- Elaboració de materials en línia per a l'aprenentatge d'idiomes en el context de les escoles oficials d'idiomes. Plataforma Eoicampus
- Creació d'activitats interactives distribuïdes en 8 itineraris d'aprenentatge per a la plataforma EOICampus. Modificació i actualització de les existents del nivell avançat
- Disseny i pilotatge de l'estructura semipresencial d'un curs ordinari d'escola oficial d'idiomes: EOI L'Hospitalet i EOI Vall d'Hebron

Pla d'Impuls de l'anglès per al professorat

- Organització acadèmica del Pla d'Impuls de l'anglès per al professorat, que promou la Subdirecció General de Formació Permanent
- Les actuacions de l'àrea inclouen la formació inicial del professorat adscrit al Pla i el seguiment del curs en trobades bimensuals.

Pla d'impuls de l'anglès per a Joves 18-30 anys

El Pla d'impuls de l'anglès per a Joves està adreçat als estudiants entre 18 i 30 anys que estiguin matriculats en cicles formatius de grau superior de les famílies de Comerç, Administració, Hoteleria i Turisme, Manteniment Aeromecànic i d'Aviònica, Informàtica, o en cicles de grau superior d'Arts Plàstiques i de Disseny, en estudis artístics superiors de Disseny i Conservació i Restauració de béns culturals.

Organització i participació en jornades, seminaris i grups de treball

- Col·laboració en l'anàlisi de les proves de certificació de les EOI de la Comunitat de Cantàbria, gener 2009
- Jornades anglès APAC, Barcelona, febrer de 2009
- Col·laboració amb l'EOI Santa Coloma en les concrecions curriculars, març 2009
- Participació en el VI Congreso Nacional de EOI a Les Palmes de Gran Canària, abril de 2009
- Congrés EALTA. Organització i participació. Juny de 2009
- Col·laboració en l'anàlisi de les proves certificatives CELGA de coneixements de gallec, de la Secretaria Xeral de Política Lingüística de la Comunitat de Galícia, juny 2009

- Presentació del Manual per a relacionar proves amb el Consell d'Europa, a diversos col·lectius i en jornades especialitzades
- Col·laboració amb l'Institut Francès en l'organització de sessions de formació per al professorat de francès de les EOI
- Col·laboració amb el Consell d'Europa en iniciatives relacionades amb la difusió dels nivells i propostes del Marc Europeu Comú de Referència
- Participació en el seminari SEMLANG "Université d'été" juliol 2009, Sèvres (França)
- Col·laboració amb el Máster de formació de professors d'ELE de la Universitat de Barcelona (assignatura d'avaluació i Practicum)
- Participació en el Seminari sobre avaluació organitzat pels Instituts Cervantes de Bremen i Hamburg (Alemanya), novembre 2009
- Assistència al Encuentro Páctico de profesoras de ELE, desembre 2009.

Organització Jornades i sessions treball per a professorat EOI

- Sessions d'unificació de criteris d'avaluació
- Sessions d'anàlisi de resultats de les proves de certificació
- Curs de formació per a l'ús dels aplicatius informàtics de gestió de les EOI: Códex y Centros.Net, maig 2009
- Seminari per a redactors de proves de Certificació, setembre de 2009
- Organització de les Jornades de formació del professorat d'àrab de les EOI de Catalunya, setembre de 2009
- Formació per a professorat interí d'EOI (45 hores). Octubre-desembre de 2009.

Altres col·laboracions amb altres Departaments

- Col·laboració amb la oficina de les PAAU en l'anàlisi de les proves d'accés a la Universitat per a Anglès i Francès
- Col·laboració amb el Departament de Justícia per a l'administració de proves de certificació d'EOI a interns en centres penitenciaris de Catalunya.

Normativa publicada

- DECRET 4/2009, de 13 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial
- ORDRE EDU/34/2009, de 30 de gener, per la qual s'organitzen les proves específiques de certificació dels nivells intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial que s'imparteixen a les escoles oficials d'idiomes
- RESOLUCIÓ EDU/231/2009, de 2 de febrer, per la qual es fan públiques les convocatòries de les proves específiques de certificació dels nivells intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial que s'imparteixen a les escoles oficials d'idiomes corresponents al curs 2008-2009
- RESOLUCIÓ de 12 de juny de 2009 relativa a l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes per al curs 2009-2010
- RESOLUCIÓ EDU/2965/2009, de 21 d'octubre, per la qual es convoquen les proves extraordinàries i ordinàries corresponents al curs de 2009-2010 dels certificats dels nivells intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial que imparteixen les escoles oficials d'idiomes.

Ensenyaments d'esports

Normativa

- Decret 85/2009, de 26 de maig, pel qual s'estableix el currículum i es regula la prova d'accés específica del títol de tècnic/a d'esport en l'especialitat d'atletisme (DOGC núm. 5191 de 02/06/2009)
- Ordre EDU/417/2009, de 18 de setembre, per la qual es creen els preus públics per a la validació dels aprenentatges adquirits mitjançant l'experiència amb relació als ensenyaments d'ensenyaments de formació professional, d'arts plàstiques i disseny i d'esports. (DOGC. Núm. 5473 de 29/09/2009)

- Resolució EDU/1910/2009, de 30 de juny, per la qual s'estableix el procediment de validació d'aprenentatges adquirits i la seva connexió amb el nivell 1 dels ensenyaments d'esports de règim especial. (DOGC núm. 5418 de 10/07/2009)
- Resolució EDU/32/2009, de 17 de novembre, per la qual es convoquen proves específiques d'accés als ensenyaments esportius de règim especial de diverses especialitats. (DOGC núm. 5515 de 27/11/2009)
- Resolució EDU/39/2010, de 7 de gener, per la qual es convoca el procés per a la participació en el procediment de validació d'aprenentatges adquirits i la seva connexió amb el nivell 1 dels ensenyaments d'esports de règim especial, de les especialitats d'esquí alpi, esquí de fons i surf de neu (DOGC núm. 5549 de 20/01/2010)
- Resolució EDU/107/2010, de 27 de gener, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres educatius per al curs 2010-2011 en els ensenyaments sufragats amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, de programes de qualificació professional inicial (PQPI) realitzats pel Departament d'Educació, artístics, esportius, d'idiomes o d'educació d'adults (DOGC núm. 5555 de 28/01/2010)
- Resolució EDU/379/2010, de 2 de febrer, per la qual es convoquen diverses proves específiques d'accés als ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esports de les especialitats d'esports de muntanya i escalada, d'esports d'hivern i de futbol al Centre Públic de Tècnics Esportius d'Era Val d'Aran, per a l'any 2010. (DOGC núm. 5571 de 19/02/2010)
- Resolució EDU/539/2010, de 2 de març, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, les proves de caràcter general dels ensenyaments esportius que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3, corresponents a l'any 2010. (DOGC núm. 5581 de 05/03/2010)
- Resolució EDU/896/2010, de 24 de març, per la qual s'obre el procés d'acreditació dels requisits esportius d'accés als ensenyaments esportius de grau superior de l'especialitat d'alta muntanya. (DOGC núm. 5571 de 19/02/2010)
- Resolució de 15 de juny de 2010 per la qual s'aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics d'educació secundària per al curs 2010-2011. (Aspectes referents als Ensenyaments esportius).

Publicacions

- Revisió i elaboració del contingut referent al grau superior dels ensenyaments esportius dels opuscles informatius de les diferents modalitats esportives regulades (6 modalitats)
- Revisió de la guia "Estudiar a Catalunya" en l'apartat dels ensenyaments d'Esports
- Revisió i actualització de la informació dels continguts relacionats amb els ensenyaments d'Esports de la pàgina web del Departament d'Educació: www.gencat.cat/educacio.

Coordinació de formació, participació en jornades i realització de ponències

- Organització de la jornada: "Jornada d'Ensenyaments Esportius: Formació per al Futur. (30 ponents i uns 250 participants)
- Jornada: " V Jornadas de centros autorizados de Enseñanzas deportivas"
- Jornada: ensenyaments esportius de règim especial al sistema educatiu
- Ponència: "L'evolució del model d'implantació pública dels ensenyaments esportius a Catalunya (2005-2010)"
- Ponència: "El futur dels ensenyaments esportius"
- Jornada informativa adreçada als professors d'orientació educativa dels instituts i als psicòlegs i pedagogs dels serveis educatius
- Ponència: "Les novetats dels ensenyaments esportius"
- Jornada: "Educación y Tecnologías. Las enseñanzas deportivas dentro del sistema educativo español"
- Ponència: "El model d'implantació dels Ensenyaments esportius a Catalunya"
- Ponència: "El bloc comú, bloc complementari i bloc de formació pràctica dels ensenyaments esportius LOGSE"
- Jornada : "Jornada sobre el nou marc per accedir a les professions de l'esport a la natura." (ACPEN)

- Ponència: “El procés de validació dins dels ensenyaments esportius: La validació”.

Organització i gestió de les proves d'accés als ensenyaments d'esports

Proves convocades durant l'any 2009:

- Prova general d'accés al grau mitjà d'Ensenyaments d'Esport
- Prova general d'accés al grau superior d'Ensenyaments d'Esport
- Prova específica d'accés al 1er nivell d'atletisme (2 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 1er nivell de bàsquet (2 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 1er nivell d'esquí alpí (2 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 1er nivell de surf de neu (2 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 1er nivell d'esquí de fons (2 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 1er nivell de futbol (2 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 1er nivell de futbol sala (2 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 1er nivell d'handbol (2 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 1er nivell d'excursionisme (2 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 2on nivell de muntanya mitjana (1 convocatòries)
- Prova específica d'accés al 2on nivell d'alta muntanya (1 convocatòria)
- Prova específica d'accés al 2on nivell d'escalada (1 convocatòria)
- Prova específica d'accés al 2on nivell de descens de barrancs (1 convocatòria)
- Requisits esportius d'accés a grau superior d'alta muntanya (1 convocatòria)

Projectes

- Participació i dinamització del grup d'ensenyaments esportius, dins del projecte PIREFOP: “Transparència de qualificacions i mobilitat en l'àmbit de la muntanya mitjana”. Participen en aquest projecte: Institut de la Pobla de Segur (Catalunya), Institut Baltasar Gracián (Aragó) i CREPS – Aquitaine
- Participació i dinamització del Projecte ARCE: “La formación de Técnicos deportivos de montaña y escalada: cooperación y coordinación entre los centros del Arco Pirenaico”.
- Institut de la Pobla de Segur (Catalunya), Institut Baltasar Gracián (Aragó) i Centre Kirolene (País Basc).

Atenció i assessorament

- Atenció continuada i assessorament als centres, al professorat, a la Inspecció d'Ensenyament i a d'altres serveis educatius en relació amb l'aplicació de la normativa vigent, dels canvis en l'ordenació del sistema educatiu i de les situacions acadèmiques i administratives diverses, en relació als ensenyaments d'esports
- Atenció continuada i assessorament als usuaris en relació a l'oferta i els requisits d'accés dels cicles d'ensenyaments esportius.

Altres actuacions

- Participació en el grup de treball constituït pel Consejo Superior de Deportes: “Modelo de Enseñanzas deportivas”. Modificació del RD 1913/1997
- Elaboració d'informes interns sobre la necessitat d'espais i equipaments en relació als centres que estan en procés d'autorització per impartir ensenyaments d'esports
- Assessorament al Servei d'Estadística i Indicadors per a l'elaboració dels instruments de recollida de dades dels centres que ofereixen ensenyaments d'esports
- Elaboració de les resolucions d'exempció de proves específiques d'accés o de les convalidacions singulars i informar sobre les convalidacions establertes per ordre sobre els ensenyaments d'esports
- Validació de l'establiment de correspondències per part dels grups de treball entre ensenyaments d'esports i estudis universitaris
- Participació en les comissions interdepartamentals per aportar estudis comparatius de currículums amb altres instàncies per tal de facilitar el reconeixement dels ensenyaments d'esports (Secretaria General de l'Esport)
- Participació en el Saló de l'Ensenyament per a la informació referent als ensenyaments d'esports

Institut Català de les Qualificacions Professionals

D'acord amb el Decret 176/2003, de 8 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals, les seves funcions són les següents:

- Definir i actualitzar permanentment les qualificacions professionals en l'àmbit de Catalunya
- Identificar, sectorialment i per nivells de qualificació, les competències professionals en l'àmbit de Catalunya a través de les comissions tècniques sectorials que seran desenvolupades pel corresponent reglament
- Definir i proposar, previ informe del Consell Català de Formació Professional, per a la seva aprovació pel Govern de la Generalitat, un sistema integrat de qualificacions i formació professional
- Analitzar i proposar, amb col·laboració dels agents socials més representatius, previ informe preceptiu del Consell Català de Formació Professional, les convalidacions o correspondències entre la formació professional específica, l'ocupacional, la contínua i l'experiència laboral
- Elaborar estudis sobre les característiques i l'evolució de les qualificacions professionals
- Impulsar la interrelació entre el sistema integrat de qualificacions i formació professional i l'àmbit de les relacions laborals
- Proposar l'experimentació de la formació associada a noves qualificacions i fer-ne el seguiment
- Donar suport al Consell Català de Formació Professional i al Servei d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de les seves funcions
- Mantenir les relacions amb altres instituts d'àmbit autonòmic, estatal i europeu amb funcions similars i la de mantenir relacions amb el Consell Interuniversitari de Catalunya
- Enfortir la relació entre les qualificacions acadèmiques i professionals
- Qualsevol altra relacionada amb les finalitats i funcions de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals.

Elaboració del catàleg de les qualificacions professionals

- S'han constituït 37 grups de treball corresponents a 24 famílies o sectors professionals per elaborar Catàleg de Qualificacions Professionals a l'Entorn Productiu, amb una participació de 172 persones en els 32 grups de treball
- S'ha comptat amb la participació de 103 organitzacions sectorials, consultades durant el procés d'actualització i contrastació de qualificacions professionals
- S'ha iniciat l'elaboració de 2 qualificacions noves a sol·licitud dels sectors, d'acord amb el procés PR-3
- S'han incorporat 131 qualificacions al Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya
- S'han contrastat 24 qualificacions professionals
- S'ha contrastat una nova qualificació professional i s'ha fet la tramesa al Instituto Nacional de la Cualificaciones (INCUAL) per a la seva incorporació al catàleg estatal
- S'ha fet l'actualització de 6 qualificacions, responent a la contextualització al sector productiu a Catalunya o a canvis en les qualificacions estatals
- S'ha fet l'adaptació de 5 qualificacions professionals
- S'ha col·laborat en 5 grups de treball de recerca per a la identificació de noves competències per a persones treballadores en el marc de les seves organitzacions
- S'ha desenvolupat una nova qualificació d'arts escèniques preparant-la per al contrast sectorial
- S'ha desenvolupat la part competencial de 4 qualificacions professionals noves, quedant pendent l'elaboració de la part formativa.

Pla de comunicació i difusió

- S'han realitzat 8 accions de difusió de caràcter sectorial, que inclouen jornades, taules rodones o sessions formatives específiques per a organitzacions
- S'han posat 47 qualificacions professionals a la pàgina web de l'ICQP.

Accions institucionals

- S'ha analitzat la correspondència entre les competències professionals de Bombers de Barcelona i les del Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya: emissió d'informe i memòria tècnica
- S'han establert contactes institucionals per a l'elaboració del perfil dels professionals de la Gestió de la mobilitat sostenible i segura en col·laboració amb la Diputació de Barcelona
- S'ha iniciat la col·laboració amb l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona en matèria d'educació ambiental
- S'ha participat en el Grup Interdepartamental d'Àrea d'Emergències Sanitàries (Institut d'Estudis de la Salut): títol de formació professional d'emergències sanitàries i certificats de professionalitat
- S'ha participat en la valoració de la Llei 3/2008, de professions de l'esport, i les Qualificacions Professionals del Catàleg de Qualificacions de la Generalitat de Catalunya amb l'Escola Catalana de l'Esport: emissió d'informe tècnic
- S'ha col·laborat amb la Secretaria de Joventut en matèria de lleure educatiu i informació juvenil
- S'ha analitzat la situació dels telecentres de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació: reunions per a la valoració del disseny de perfils professionals
- S'han establert contactes institucionals per a la participació en l'elaboració d'un mòdul de 60 crèdits d'Igualtat d'Oportunitats en col·laboració amb el Consell Interuniversitari de Catalunya i l'Agència AQU
- S'ha col·laborat amb el Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural (DAR) per a la incorporació de QP i adaptació tenint en compte la formació necessària regulada per aquest Departament
- S'ha col·laborat amb el DAR i l'ECA de l'Empordà per relacionar la formació contínua del sector càrnic de Girona amb el Catàleg de Qualificacions Professionals.
- S'ha col·laborat amb la UPC i el DAR per adequar la formació d'artesans formatgers al Catàleg de Qualificacions Professionals
- S'ha col·laborat amb el Departament d'Acció Social i Ciutadania per a l'elaboració i contrastació amb usuaris d'una qualificació professional per a l'ensinistrament de gossos d'assistència lligada a la Llei 19/2009 de l'accés a l'entorn de les persones acompanyades de gossos d'assistència
- S'ha transferit al Instituto Nacional de la Calificaciones (INCUAL) la Qualificació Professional d'Instrucció de gossos d'assistència, col·laborant en la gestió del grup de treball per a la incorporació de la qualificació professional al catàleg estatal de qualificacions professionals.
- S'ha col·laborat amb la fundació Altamira per a la definició de tres perfils professionals i la seva inclusió al catàleg de qualificacions professionals
- S'ha establert una coordinació, amb Artesania de Catalunya, per iniciar el procés de correlació entre el Repertori d'Oficis Artesans i el Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya
- S'ha col·laborat amb el Departament de Cultura, l'Associació de Professionals de Circ de Catalunya, l'Escola de Circ Rogelio Rivel i la Subdirecció General d'Ensenyaments artístics i Especialitzats, a propòsit del Pla Integral del Circ, en la definició dels perfils dels artistes de circ i l'elaboració de les qualificacions professionals corresponents
- S'ha presentat una ponència a les terceres jornades de la família professional de química sobre el Sistema Integrat de Qualificacions i Formació Professional
- S'ha participat en la Jornada del "Nou marc de la FP al món rural", organitzada pel Centre de Formació i Estudis Agrorurals (DAR) presentant el Sistema Integrat de Qualificacions i Formació Professional.

Acreditació de les competències professionals

- S'ha dut a terme la segona i tercera tanda de la convocatòria general, Resolució EDU/2390/2008, de 14 de juliol de 2008, del procés d'acreditació de les competències professionals, a les quals s'hi han presentat 4.339 aspirants a la fase d'orientació i 1.646 aspirants a la fase d'avaluació
- S'ha dut a terme la convocatòria específica, Resolució EDU/1857/2009, de 17 de juny (conveni amb Althaia), per a l'acreditació de cicles formatius de grau mitjà i superior de les famílies de Sanitat, d'Administració i d'Hoteleria i Turisme, en la qual s'ha inscrit i avaluat 207 aspirants.

Formació

S'han realitzat diversos cursos i jornades de formació repartits per comarques dirigits als membres de les comissions avaluadores, dins de l'oferta formativa del Departament d'Educació.

- 9 cursos de 10 sessions de 4 hores presencials cadascuna i de 20 hores on-line, sobre tècniques d'orientació i d'avaluació de competències professionals, d'abril a juny de 2009
- 3 cursos intensius de deu sessions de quatre hores presencials cadascuna i de 20 hores on-line, sobre tècniques d'orientació i d'avaluació de competències professionals, al mes de juliol de 2009
- 1 curs intensiu de 2 sessions de 5 hores presencials cadascuna i de 15 hores on-line, sobre tècniques d'orientació i d'avaluació de competències professionals, d'abril a juliol de 2009.

Cursos de formadors

S'ha dut a terme un curs de 3 sessions de 4 hores presencials cadascuna sobre els sistema d'acreditació de la competència.

Pla de comunicació i difusió

S'han realitzat 35 accions de difusió de caràcter sectorial, que inclouen jornades, taules rodones o sessions formatives específiques per a organitzacions.

Accions institucionals de la Direcció tècnica

S'ha participat en les accions següents:

- Jornada de formació i divulgació tècnica sobre prevenció de riscos laborals informant sobre el catàleg de qualificacions
- Jornada PIMEC sobre la difusió a les empreses del sistema integrat de qualificacions i de la formació professional
- Fòrum "Reflexió sobre el desenvolupament del sistema nacional de qualificacions i la formació professional", organitzat per la Fundació Globalia
- Jornada tècnica de l'acreditació de les competències, organitzada per la Fundació Metal Asturias
- Curs d'assessors i avaluadors sobre el procediment d'acreditació de les competències professionals, organitzat per la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació d'Oviedo
- Jornada d'actualització de directors de residències sense ànim de lucre informant sobre el procés d'acreditació de competències en sector de geriatría, organitzada per la Federació d'entitats d'assistència a la tercera edat sense afany de lucre
- Jornada d'orientació sobre els processos d'acreditació professional, organitzada per l'INEFC
- Reunió de la Comissió Directora de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals
- Totes les reunions del Consell Català de la Formació Professional per tal de coordinar les tasques pròpies amb les d'aquest Consell.

Direcció General de Planificació
i Entorn

Subdirecció General de Llengües i Entorn

Subdirecció General de Llengües i Entorn

Corresponen a aquesta subdirecció les funcions següents:

- Facilitar criteris i elements de reflexió per tal d'aconseguir i consolidar una escola oberta, solidària i de qualitat per a tot l'alumnat, en el marc de la societat catalana i davant els reptes de la immigració
- Consolidar la llengua catalana com a llengua vehicular d'ensenyament i de comunicació als centres educatius i com a eix vertebrador del projecte educatiu en un marc plurilingüe
- Establir objectius i definir línies d'actuació per potenciar el coneixement i l'ús de les llengües castellana, anglesa, francesa, alemanya, italiana i altres possibles llengües curriculars dins del marc d'un projecte lingüístic plurilingüe propi
- Impulsar i planificar programes i actuacions per al desenvolupament de l'educació intercultural, basada en el coneixement de la cultura pròpia i de les altres cultures, el respecte a la diferència i als valors cívics i democràtics, en un marc de bona convivència
- Coordinar i fer la gestió dels programes internacionals de mobilitat d'alumnat i professorat
- Elaborar criteris i promoure actuacions per fomentar la inclusió escolar i garantir la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat i prevenir qualsevol tipus de marginació
- Promoure actuacions que permetin un treball d'entorn escolar i altres actuacions transversals, fomentant la col·laboració i la coordinació entre tots els gents implicats en l'educació
- Aportar criteris per a la formació continuada del professorat, dels equips directius i dels professionals de suport als centres pel que fa a la didàctica i l'ús de la llengua, l'educació intercultural, la convivència i la cohesió social
- Impulsar l'elaboració, selecció i difusió de materials específics
- Elaborar propostes d'autorització, seguiment i avaluació dels projectes d'innovació educativa que es realitzin als centres
- Realitzar estudis i investigacions sobre llengua, interculturalitat i cohesió social, en el marc dels procediments generals d'avaluació del Departament d'Educació
- Impulsar i promoure actuacions que facilitin la col·laboració i la coordinació, en l'àmbit de l'ensenyament de la llengua, amb els territoris de l'àmbit lingüístic català
- Promoure i coordinar intercanvis, tant d'alumnat com de professorat, amb entorn lingüístics diferents
- Executar programes de la Unió europea d'acció educativa i cooperar en les iniciatives d'institucions europees i internacionals que li siguin propis. Participar en les iniciatives derivades d'acords amb institucions europees i internacionals en matèria lingüística i de promoció de llengües.

Enguany, entre d'altres, s'han consolidat i ampliat les aules d'acollida. S'ha continuat desenvolupant els plans educatius d'entorn conjuntament amb els municipis implicats amb un total de 95 plans educatius d'entorn que afecten 80 municipis.

Pel que fa a les activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió social adreçades a l'alumnat nouvingut, s'han organitzat 1.234 aules d'acollida, que han atès 12.245 alumnes de primària i 10.208 de secundària.

Quant a les activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió social adreçades al conjunt de l'alumnat, s'han dut a terme les actuacions següents:

- S'han organitzat 9 grups de llengua amaziga, 15 grups de llengua xinesa, 40 grups de llengua romanesa i 101 grups de llengua àrab, 6 de llengua neerlandesa i de llengua ucraïnesa
- S'han creat 1.240 grups d'estudi assistit en 535 centres per proporcionar a l'alumnat d'entorns socioculturals desfavorits unes condicions d'estudi adequades, fora de l'horari escolar, que afavoreixin la igualtat d'oportunitats
- S'ha organitzat el concurs literari d'àmbit nacional *El Gust per la lectura*, que ha comptat amb la participació d'uns 10.000 alumnes aproximadament d'ESO i de batxillerat

- Taller per aprofundir en els valors democràtics, realitzada per l'Associació "Avalot". S'han realitzat 10 tallers en 4 centres de secundària i han participat 222 alumnes
- S'ha organitzat 646 tallers de llengua i de cohesió social adreçats a les famílies de l'alumnat dels centres inclosos en un PEE, que han atès més de 7.341 pares i mares.

Quant al desenvolupament del programa de biblioteca escolar "punedu" espai d'aprenentatge i coneixement:

- S'han creat 42 biblioteques escolars "punedu" seleccionades en la convocatòria interna per a centres PAC 2008
- El programa de biblioteca escolar "punedu" ha creat un treball en xarxa amb els referents de biblioteques escolars en el territori format amb representats dels serveis territorials i serveis educatius
- S'ha portat a terme la formació dels responsables dels centres educatius seleccionats en la convocatòria 2006 (3r any), 2007(2n any) i 2008(1r any), on s'han format 254 professors
- S'ha portat a terme un curs telemàtic d'Organització de la biblioteca escolar amb e-pèrgam.
- El programa de formació "El Gust per la Lectura" ha arribat a 1830 mestres.

Quant als programes d'Aprenentatge permanent de la Unió Europea s'ha consolidat les propostes 2007-2013:

- Comenius: 84
- Grundtvig: 48
- Visites d'estudis: 2
- E-twinning: 359 projectes

Quant el Pla d'Impuls a les terceres llengües s'ha ampliat l'impacte del Pla d'Anglès i s'han incrementat els acords per a les classes de llengua de la nova ciutadania: - PELE (Pla Experimental de Llengua estrangera): 245 centres

Pel que fa al Pla per a l'actualització del programa d'immersió lingüística, s'han fet 109 cursos de formació, on han participat 3.042 mestres.

TAULA 72. ACTIVITATS A L'ENTORN DE LA LLENGUA I LA COHESIÓ SOCIAL (CURS 2008-2009)

ACTIVITATS	ACTIVITATS			CENTRES participants/atesos
	TALLERS/CURSOS	ALUMNES ASSISTENTS INF./PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	
Atenció lingüística a alumnat nouvingut				2.626
	Aules d'acollida	1.234	12.245	10.208
Classes de llengües d'origen	Amazig	9	109	-
	Xinès	15	185	-
	Neerlandès	6	125	-
	Romanès	39	683	-
	Àrab	101	1.347	227
Tallers d'Estudi assistit		1.240	7.824	3.687
Tallers "Construïm la democràcia"		10	-	222
Plans educatius d'entorn		95	211.657	80.543
Projecte de Convivència i Mediació Escolar		145	50.750	69.300
Projecte d'Educació per a la Ciutadania		3	246	184
Trobades territorials d'alumnes mediadors/es de secundària		14	-	2.000
Promoció escolar (zones d'actuació)		15	-	-
				79

TAULA 73. ACTIVITATS D'ASSESSORAMENT PER AL PROFESSORAT (CURS 2008-2009)

ACTIVITATS	SEMINARIS/ CURSOS	HORES	PROFESSORS ASSISTENTS		TOTAL
			INFANTIL I PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	
Jornades	27	256	1.719	2.179	4.119
Assessorament a l'impuls d'un projecte plurilingüe	9	270	41	82	115
Grup d'Anàlisi d'Experiències d'Aprenentatge Servei als Plans Educatius d'Entorn	1	40			15
Observatori de la violència a les escoles	11	330			228
Gestió i administració d'un Pla Educatiu d'Entorn	1	34			5
Aprenentatge de Servei en el marc del Pla Educatiu d'Entorn	1	20			8
Formació de formadors/es de treball i aprenentatge en xarxa	1	15			22
Projectes de convivència i mediació escolar	145	2.900	1.342	2.799	4141
Educació intercultural: Fonaments teòrics i aplicació en el centre educatiu	4	180			175
Comissió pedagògica de la Xarxa d'escoles compromeses amb el món	1	40			9
Projecte d'educació per a la ciutadania	2	60	46	41	87
Consolidació del procés de transformació en comunitats d'aprenentatge	3	90			110
Dinàmiques de transformació per construir una comunitat d'aprenentatge	2	60			36
Gestió Aula Efectiva	7	210			
Sensibilització en Comunitats d'Aprenentatge	4	120			
La situació socieducativa de l'alumnat gitano: anàlisi, revisió i propostes	1	30			23
Curs mediació escolar per als promotors/es escolars	1	30			13
De l'aula d'acollida al centre acollidor	1	20	20		20
Grups de treball de tutors/es d'aula d'acollida	1	20	7		7
Grups de treball de coordinadors/es LIC	1	20	12		12
El gust per la lectura	18	270	1.284	546	1830
La coordinació de llengua, interculturalitat i cohesió social	1	15	26		26
Acollida a l'alumnat nouvingut	2	47	59		46
Formació formadors Treball i aprenentatge en xarxa	1	15			40
Seminaris temàtics d'Immersió	109	2.980	3.042		3042
Tallers de llengua i literatura catalanes (es fa cada 2 anys)					
Mòdul 2	1	60		26	26
Cursos del programa de Biblioteca escolar "puntedu". Primer any	8	480	254		254
La narració dialogada	12	192		45	45
Conferència de la narració dialogada	14	28	1.495		1495
Curs de tutors nous d'Aula d'Acollida	1	15	65		65
Competència en llengua oral. Fonaments i estratègies	3	180	63	37	100
Taller de llengua oral. Reflexió sobre la pràctica docent	1	20	16		16
TOTAL	395	9.047	9.491	5.755	16.130

Serveis territorials d'Educació

**Serveis Territorials a Barcelona II-
Comarques**

Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia

Serveis Territorials a la Catalunya Central

Serveis Territorials al Vallès Occidental

Serveis Territorials a Girona

Serveis Territorials a Lleida

Serveis Territorials a Tarragona

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

Serveis Territorials a Barcelona II-Comarques

Administració

TAULA 74. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2009)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	76.253
Registre de sortida	21.990
TOTAL	98.243

Personal

TAULA 75. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2009)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	11.533
Concessió de permisos i llicències	9.735
Reconeixements de triennis i estadis	3.451
Expedients de jubilació	177
Provisió de càrrecs directius	329
Provisió de càrrecs pedagògics	6.078
Provisió de substituïts	12.869

Centres

TAULA 76. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2009)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	4
Graduat escolar	97
Batxillerat	30
Tècnic auxiliar	108
Tècnic especialista	77
Ensenyaments artístics	7
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	19
Canvis de denominació	
Canvis de titularitat	4
Transformacions	1
Ampliacions	1
Cessament d'activitats	2

Taula 77. BEQUES (CURS 2008-2009)

BARCELONA II - COMARQUES		
NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	1.234	1.623
Batxillerat	520	0.629
Altres estudis	153	0.065
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil		
Ed. especial	2.198	2.189
Llibres de text	20.219	1.975
TOTAL	24.324	6.482

* En milions d'euros

Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia

Administració

TAULA 78. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2009)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	60.967
Registre de sortida	22.692
TOTAL	83.659

Centres

TAULA 79. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2009)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	5
Graduat escolar	18
Batxillerat	28
Tècnic auxiliar	62
Tècnic especialista	66
Ensenyaments artístics	
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	8
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	5
Transformacions	1
Ampliacions	
Cessament d'activitats	1

Personal

TAULA 80. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2009)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Nova contractació (NOVACO)	1220
Certificats diversos	1.398
Concessió de permisos i llicències	9.160
Reconeixements de triennis i estadis	3.146
Expedients de jubilació	133
Provisió de càrrecs directius	297
Provisió substitucions	15.618
Oposicions	1.113
Pla estratègic	22
Fons d'acció social docents	3.061
Ajuts sortides professorat	2.272
Provisió d'estiu:	204
Comissions de Serveis	185
Provisionals	

Serveis Territorials a la Catalunya Central

Administració

TAULA 81. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2009)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	46.369
Registre de sortida	13.741
TOTAL	60.110

Centres

TAULA 82. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2009)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Certificats diversos	10.553
Concessió de permisos i llicències	9.606
Reconeixement de triennis i estadis	3.539
Expedients de jubilació	110
Provisió de càrrecs	899
Provisió de càrrecs pedagògics	6.450
Provisió de substituts	16.155
Registre d'entrada personal docent	29.143
Registre de sortida personal docent	6.768
Entrades sense registre	8.077

Personal

TAULA 83. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2009)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	2
Graduat escolar	25
Batxillerat	14
Tècnic auxiliar	14
Tècnic especialista	38
Ensenyaments artístics	1
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	24
Canvis de denominació	
Canvis de titularitat	7
Transformacions	4
Ampliacions	3
Cessament d'activitats	5

Servei Territorial al Vallès Occidental

Administració

TAULA 84. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2009)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	46.168
Registre de sortida	9.485
TOTAL	55.653

Personal

TAULA 85. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2009)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	16.978
Concessió de permisos i llicències	14.070
Reconeixements de triennis i estadis	4.328
Expedients de jubilació	197
Provisió de càrrecs directius	1.080
Provisió de càrrecs pedagògics	8.350
Provisió de substituïts	15.875

Centres

TAULA 86. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2009)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	4
Graduat escolar	5
Batxillerat	54
Tècnic auxiliar	42
Tècnic especialista	32
Ensenyaments artístics	6
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	143
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	16
Canvis de denominació	2
Canvis de titularitat	8
Ampliacions	8
Cessament d'activitats	5

TAULA 87. BEQUES (CURS 2008-2009)

VALLÈS OCCIDENTAL

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	629	0.851
Batxillerat	299	0.379
Altres estudis	68	0.293
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil		
Ed. especial	1.311	1.969
Llibres de text	10.911	1.341
TOTAL	13.218	4.833

Serveis Territorials a Girona

Administració

TAULA 87. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2009)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	50.409
Registre de sortida	32.350
TOTAL	82.759

Personal

TAULA 88. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2009)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	4.603
Concessió de permisos i llicències	6.490
Reconeixements de triennis i estadis	3.935
Expedients de jubilació	144
Provisió de càrrecs directius	1.034
Provisió de càrrecs pedagògics	2.666
Provisió de substituïts	3.100

Centres

TAULA 89. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2009)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	—
Graduat escolar	8
Batxillerat	13
Tècnic auxiliar	33
Tècnic especialista	25
Ensenyaments artístics	6
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador: gratuïtat	9.100
Individuals de menjador: ajuts	11.100
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	7
Canvis de denominació	8
Canvis de titularitat	4
Transformacions	9
Ampliacions	9
Cessament d'activitats	2

TAULA 90. BEQUES (CURS 2008-2009)

GIRONA		
NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ENSENYAMENTS POSTOBLIGATORIS (Batxillerat, Cicles Formatius, Excel·lència, Baixa densitat)	3.024	
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. especial	3.402	
Llibres de text	17.848	5,696
TOTAL	24.274	5,696

* En milions d'euros

Serveis Territorials a Lleida

Administració

TAULA 91. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2009)

	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	36.677
Registre de sortida	10.601
TOTAL	47.278

Personal

TAULA 92. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2009)

TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	9.349
Concessió de permisos i llicències	8.926
Reconeixements de triennis i estadis	4.213
Expedients de jubilació	132
Provisió de càrrecs directius	740
Provisió de càrrecs pedagògics	4.332
Provisió de substituïts	10.837

Centres

TAULA 93. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2009)

GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	1
Graduat escolar	2
Batxillerat	7
Tècnic auxiliar	23
Tècnic especialista	18
Ensenyaments artístics	13
LOGSE	4.153
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	3.872
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	14
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	1
Ampliacions	1
Cessament d'activitats	2

Serveis Territorials a Tarragona

Administració

TAULA 94. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2009)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	57.614
Registre de sortida	12.461
TOTAL	70.075

Personal

TAULA 95. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2009)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	7.500
Concessió de permisos i llicències	11.900
Reconeixements de triennis i estadis	1.500
Expedients de jubilació	95
Provisió de càrrecs directius	309
Provisió de càrrecs pedagògics	9.157
Provisió de substituïts	13.100

Centres

TAULA 96. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2009)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	
Graduat escolar	1
Batxillerat	3
Tècnic auxiliar	6
Tècnic especialista	12
Ensenyaments artístics	31
LOGSE	
Ajuts tramitats	
Batxillerat	1.952
ESO	841
CFGM	1.116
CFGS	1.135
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	2
Canvis de denominació	
Canvis de titularitat	
Ampliacions	3
Cessament d'activitats	

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

Administració

TAULA 97. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2009)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	20.803
Registre de sortida	6.738
TOTAL	27.541

Personal

TAULA 98. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2009)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	1.063
Concessió de permisos i llicències	2.486
Reconeixements de triennis i estadis	1.099
Expedients de jubilació	36
Provisió de càrrecs directius	86
Provisió de càrrecs pedagògics	4
Provisió de substituïts	1.559

Centres

TAULA 99. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2009)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	9
Graduat escolar	2
Batxillerat	2
Tècnic auxiliar	12
Tècnic especialista	8
Ensenyaments artístics	
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	5
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	4
Canvis de denominació	
Canvis de titularitat	
Transformacions	
Ampliacions	
Cessament d'activitats	

TAULA 100. BEQUES (CURS 2008-2009)

TERRES DE L'EBRE		
NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	404	0,658
Batxillerat	79	0,075
Altres estudis	36	0,020
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil		
Ed. especial	224	0,208
Llibres de text	2.382	0,229
TOTAL	3.125	1,190

*En milions d'euros

Consell Escolar de Catalunya

Consell Escolar de Catalunya

El Consell Escolar de Catalunya és l'organisme superior de consulta i participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit de la Generalitat.

Ha de ser consultat preceptivament sobre els avantprojectes de llei i els projectes de disposicions generals de l'àmbit educatiu, com també sobre la programació general respecte a la creació i la distribució territorial dels centres docents dels nivells educatius no universitaris, la creació dels centres docents experimentals de règim especial, les normes generals sobre construccions i equipaments escolars, els plans de renovació i els plans d'innovació educativa, les orientacions i els programes educatius, les disposicions i les actuacions generals encaminades a millorar la qualitat de l'ensenyament i a compensar les desigualtats i les deficiències socials i individuals. A més, ha de ser consultat sobre els criteris generals per al finançament dels centres públics i de la concertació amb els centres privats, i sobre les bases generals de la política de beques i d'ajuts a l'estudi, d'acord amb les competències de la Generalitat.

TAULA 101. COMPOSICIÓ

SECTOR	NOMBRE
Professorat de nivells educatius no universitaris	4
Pares i mares d'alumnes	5
Alumnes	3
Personal d'administració i serveis	2
Titulars de centres privats	3
Centrals i organitzacions sindicals	3
Organitzacions patronals	3
Moviment de mestres de renovació pedagògica	2
Administració educativa	6
Presidents/es dels consells escolars territorials	8
Administració local	6
Universitats	3
Personalitats de prestigi en el camp de l'educació	3
Institut d'Estudis Catalans	1
Col·legis professionals	1
Consell Nacional de la Joventut de Catalunya	1
TOTAL	54

Al llarg del curs 2008-09, es van renovar 6 membres en representació dels sectors següents:

- Professorat de nivell no universitari (2)
- Pares i mares d'alumnes (1)
- Centrals i organitzacions sindicals (1)
- Universitats de Catalunya (1)
- Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (1)

Activitats del Consell

Al curs 2008-09, s'han realitzat trenta-nou reunions distribuïdes entre el Ple, tres comissions reglamentàries i tres subcomissions específiques creades a iniciativa del mateix Consell.

TAULA 102. ACTIVITATS DEL CONSELL ESCOLAR DE CATALUNYA

	Nombre de reunions
Ple	3
Comissió Permanent	9
Comissió d'Ordenació del Sistema Educatiu	4
Comissió de Programació, Construcció i Equipament	10
Sub.sobre Educació al llarg de la vida	4
Sub. de la Jornada de reflexió	7
Sub. sobre Educació en drets humans	2
TOTAL	39

El Ple del Consell ha aprovat vuit dictàmens sobre tres projectes de decret i cinc projectes d'ordre. Una de les disposicions normatives, concretament, el projecte d'ordre per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat, va ser tramès al curs anterior, però l'aprovació del dictamen es va fer a la primera sessió plenària del curs 2008-09.

TAULA 103. DICTÀMENS	Comissió	Data del Ple
Dictamen 11/2008 sobre el projecte d'ordre per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat.(elaborat el curs 2007-08 i aprovat el curs 2008-09)	Ordenació	29 de setembre
Dictamen 12/2008 sobre el projecte d'ordre per la qual s'adapta el currículum del cicle formatiu de grau superior de manteniment d'equips industrials al perfil professional de manteniment d'instal·lacions d'energies renovables.	Permanent	29 de setembre
Dictamen 13/2008 sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum i es regula la prova d'accés específica del títol de tècnic-tècnica d'esport en l'especialitat d'atletisme.	Permanent	29 de setembre
Dictamen 14/2008 sobre el projecte de decret pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes.	Ordenació	29 de setembre
Dictamen 1/2009 sobre el projecte de decret pel qual es regulen els centres educatius públics denominats instituts escola.	Programació	9 de febrer
Dictamen 2/2009 sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix la relació de matèries de modalitat del batxillerat que es vinculen a les proves d'accés a la universitat a Catalunya.	Ordenació	6 de maig
Dictamen 3/2009 sobre el projecte d'ordre per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil.	Ordenació	6 de maig
Dictamen 4/2009 sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix el calendari escolar dels cursos 2009-2010, 2010-2011 i 2011-2012.	Programació	6 de maig

Així mateix, el Consell ha aprovat quatre documents o informes que recullen el treball de reflexió i debat sobre diversos temes de rellevància i que són els següents:

- *L'educació al llarg de la vida.* Document elaborat per una subcomissió específica com a aportació del CEC a les XIX Jornades de Consells Escolars de Comunitats Autònomes i de l'Estat, que es van celebrar a Càceres, al maig de 2009
- *Temps de canvi i complexitat en l'educació.* Document elaborat per una subcomissió específica com a aportació del Consell a la Jornada de Reflexió que va organitzar el CEC al Centre de Lectura de Reus, al maig de 2009
- *Informe sobre els drets humans en el marc del sistema educatiu.* Informe elaborat per una subcomissió específica a fi de donar resposta a la Resolució 67/VII del Parlament de

Catalunya, en la qual se sol·licitava la valoració, per part del Consell, de l'educació en drets humans que l'alumnat rep en el marc del sistema educatiu

- *Informe sobre la reforma del calendari escolar.* Informe elaborat per la Comissió de Programació, Construcció i Equipament, en què es recull l'opinió de la comunitat educativa sobre la reforma del calendari escolar que proposava la Conselleria d'Educació.

TAULA 104. DOCUMENTS

L'educació al llarg de la vida (Aportació del CEC a les XIX Jornades de Consells Escolars de CCAA i de l'Estat)

Temps de canvi i complexitat en l'educació

Informe sobre els drets humans en el marc del sistema educatiu

Informe sobre la reforma del calendari escolar

Jornada de reflexió

Cada any, el Consell Escolar de Catalunya organitza una Jornada de reflexió oberta a la comunitat educativa que acull una àmplia representació de tots els sectors: professorat, pares i mares, titulars de centres, administració, universitats, organitzacions sindicals i patronals i altres. La Jornada de reflexió corresponent a l'any 2009 va tenir lloc el 9 de maig, al Centre de Lectura de Reus, amb el títol *Temps de canvi i complexitat en l'educació*.

El desenvolupament va consistir en una conferència general, en aquesta ocasió a càrrec del senyor Joan Manuel del Pozo, professor de Filosofia de la Universitat de Girona i exconseller d'Educació i Universitats, i quatre taules rodones simultànies, que van tractar els temes següents:

Taula 1: "Necessitats, drets i expectatives dels infants i els joves"

Taula 2: "Cap al currículum per competències"

Taula 3: "Lideratge i participació en el centre"

Taula 4: "Coresponsabilitat, participació i entorn"

En cada una de les taules, el ponent va presentar el document elaborat pel Consell i posteriorment es va encetar un debat, en què hi va poder participar el públic assistent. Posteriorment, es va editar la publicació corresponent dins la col·lecció "Documents".

Jornades de Consells Escolars de Comunitats Autònomes i de l'Estat

Anualment, el Consell Escolar de Catalunya participa en la trobada de Consells Escolars de Comunitats Autònomes i de l'Estat que s'organitzen de manera rotatòria entre els consells participants.

Les XIX Jornades de Consells Escolars de Comunitats Autònomes i de l'Estat, que van portar el títol de *L'educació al llarg de la vida* es van celebrar a Càceres els dies 12, 13 i 14 de maig de 2009, organitzades pel Consell Escolar d'Extremadura.

El Consell Escolar de Catalunya va preparar els documents que van constituir l'aportació a les Jornades, en què hi van assistir el president, la secretària del Consell i altres membres de la Comissió Permanent. En aquesta ocasió també va ser convidat el senyor Jordi Blanch, coordinador general d'ensenyaments a distància del Departament d'Educació, per presentar l'Institut Obert de Catalunya (IOC).

Participació en actes culturals i socials

Al curs 2008-09, a la seu del Consell es van rebre nombroses invitacions adreçades al senyor Pere Darder i Vidal, com a personalitat de prestigi reconegut en el camp de l'educació i president del CEC. D'entre els actes als quals va assistir, destaquem:

- Jornada "Educació, llibertat i societat. Els nous reptes educatius davant la Llei d'educació de Catalunya". Fundació per al Desenvolupament Humà i Social (FundSocial). Saló de Graus de la Universitat Internacional de Catalunya. Barcelona, 11 d'octubre de 2008
- Tribuna Ateneu: "Un moment clau per al futur de l'educació a Catalunya". Dinar-conferència amb el conseller d'Educació, Ernest Maragall. Ateneu Barcelonès. Barcelona, 15 d'octubre de 2008

- 4a Jornada d'Educació i Municipis. Departament d'Educació, FMC i APMC. Palau de la Música Catalana. Barcelona, 10 de novembre de 2008
- Conferència del senyor Pere Darder en la Jornada Plans Educatius d'Entorn (PEE) de l'Ajuntament de Vila-seca. Auditori Josep Carreres. Vila-seca, 14 de novembre de 2008
- VI Jornades del Consell Català de Formació Professional "La innovació en la formació professional" . World Trade Center. Barcelona, 27 i 28 de novembre de 2008
- Jornada per a la reflexió i el debat a partir de l'experiència dels països de l'OCDE "Educació i descentralització. Lliçons apreses". Diputació de Barcelona i Departament d'Educació. IDEC de la Universitat Pompeu Fabra. Barcelona, 9 de desembre de 2008
- Participació del senyor Pere Darder en el Simposi "La participació en educació: necesidad y compromiso". Universitat d'Alcalà. 11 de desembre de 2008
- X Congrés Interuniversitari d'Organització d'Institucions Educatives (CIOIE). UAB i UB. Casa de Convalescència. Barcelona, 12 i 13 de desembre de 2008
- Congrés sobre el valor de les cultures "Cohesió i pau a través del diàleg". Centre UNESCO de Catalunya- UNESCOCAT. La Pedrera. Barcelona, 23 i 24 de març de 2009
- Participació del senyor Pere Darder en la presentació del Seminari "La valoració social del professorat". FAPEL. Sala d'Actes del CosmoCaixa. Barcelona, 28 de març de 2009
- Assistència al Ple del Consell Escolar de l'Estat. Seu del Consell Escolar de l'Estat. Madrid, 4 de juny de 2009
- Acte institucional amb motiu de l'Acord sobre el finançament. Palau de la Generalitat. Barcelona, 27 de juliol de 2009

El president va participar també en les reunions dels òrgans dels quals forma part en representació del Consell Escolar de Catalunya:

- El Consell Social de la Llengua Catalana
- El Consell Assessor de l'Observatori del Paisatge.

Publicacions

El Consell Escolar de Catalunya manté des de fa anys la pràctica de donar a conèixer a la comunitat educativa els informes i els documents que són el resultat del treball d'anàlisi i de reflexió en el si d'aquest organisme, com també de les activitats que realitza.

Les publicacions que s'ha realitzat al llarg del curs han estat les següents:

- Col·lecció "Documents": Núm.18. *Temps de canvi i complexitat en l'educació*. Conté els parlaments de les autoritats en l'acte inaugural de la Jornada de reflexió del Consell que es va celebrar a Reus, la conferència general, els documents de referència dels experts, les propostes de la subcomissió sobre cada una de les taules i la síntesi de les intervencions en el debat
- Col·lecció "Dossiers informatius" : Núm. 35. L'educació al llarg de la vida. Conté l'aportació del Consell Escolar de Catalunya a les XIX Jornades de Consells Escolars de les Comunitats Autònomes i de l'Estat que es van celebrar a Càceres l'any 2009
- Col·lecció "Memòries": Núm. 20. Activitats del Consell Escolar de Catalunya setembre 2007-agost 2008, s'hi descriu l'activitat del CEC al llarg d'aquest període, com també l'activitat dels consells escolars territorials.

La relació de publicacions del CEC es pot consultar a la web del Consell Escolar de Catalunya, a la qual s'hi pot accedir a través de l'enllaç que hi ha a la pàgina web del Departament d'Educació.

Consell Català de Formació
Professional

Consell Català de Formació Professional

El Consell Català de Formació Professional és l'òrgan de consulta i assessorament del Govern de la Generalitat, amb caràcter no vinculant, respecte de tota la formació professional. Hi participen les organitzacions empresarials i sindicals i les entitats públiques implicades. És un òrgan adscrit al Departament d'Educació i és complementari del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i del Consell Escolar de Catalunya. D'acord amb el Decret 21/1999, de 9 de febrer, les funcions que té atribuïdes són les següents:

- Proposar criteris i emetre informes per a l'elaboració del Pla general de formació professional a Catalunya
- Proposar estudis de detecció de necessitats de formació o d'adequació a les demandes de qualificació
- Analitzar la modificació de les acreditacions professionals, titulacions, certificacions i les correspondències o convalidacions respectives
- Aprofundir en la col·laboració de les empreses en la formació en centres de treball, en la informació i orientació professional i en el seguiment i avaluació del Pla general
- Proposar mesures per avançar en noves fórmules de col·laboració de les organitzacions empresarials i sindicals en la realització de la formació en centres de treball
- Proposar criteris per a l'adaptació de l'oferta formativa de formació professional a les necessitats del mercat laboral
- Proposar criteris de distribució territorial i sectorial de formació professional
- Elaborar propostes de programes formatius i professionalitzadors que responguin a les necessitats d'inserció laboral de l'alumnat que surt del sistema educatiu sense la titulació de graduat en ensenyament secundari.

El Consell Català de Formació Professional està integrat pel ple, la comissió permanent, la presidència i la secretaria. La presidència del Consell l'ocupen alternativament, per rotació anual, el conseller d'Educació i el conseller de Treball.

Composició

Durant l'any 2009 s'han renovat catorze membres del Consell Català de Formació Professional. S'han substituït quatre representants del Govern de la Generalitat: un representant del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural, dos representants del Departament de Treball i un representant del Departament d'Educació. També s'ha substituït set representants de les organitzacions sindicals i dos representants de les organitzacions empresarials que tenen la condició legal de més representatives.

TAULA 105. COMPOSICIÓ DEL CONSELL CATALÀ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL (ANY 2009)	
SECTOR	NOMBRE
President/a	1
Vicepresidents/es	1
Secretari/ària executiu/va	1
Secretari/ària adjunt/a	1
Representants del Govern de la Generalitat	10
Departament d'Educació	3
Departament de Treball	3
Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural	1
Departament d'Acció Social i Ciutadania	1
Departament d'Innovació, Universitats i Empresa	1
Departament de Salut	1
Representants de les organitzacions empresarial que tenen la condició legal de més representatives	9
Foment del Treball Nacional	7
PIMEC	2
Representants de les organitzacions sindicals que han obtingut la condició legal de més representatives	10
Comissió Obrera Nacional de Catalunya	5
Unió General de Treballadors de Catalunya	5
Representants d'ens públics amb atribucions legals sobre formació professional	4
Consell General de Cambres de Catalunya	2
Federació de Municipis de Catalunya	1
Associació Catalana de Municipis i Comarques	1

Actuacions

Al llarg de l'any 2009 es van celebrar vuit reunions: una sessió plenària, tres comissions permanents i quatre comissions tècniques de seguiment del II Pla General de Formació Professional a Catalunya 2007-2010.

TAULA 106. SESSIONS CELEBRADES DURANT L'ANY 2009

SESSIÓ	NOMBRE DE SESSIONS
Ple	1
Comissió Permanent	3
Comissió de seguiment del II Pla	4
TOTAL	8

Les principals actuacions del Consell Català de Formació Professional durant l'any 2009 han estat les següents:

- Esmena terminològica al II Pla General de Formació Professional
- Modificació del Reglament de funcionament intern del Consell
- Incorporació al Consell del director del Programa Interdepartamental de la Generalitat de Catalunya per a la integració de la formació professional a Catalunya
- Informe director del Programa Interdepartamental de la Generalitat de Catalunya per a la integració de la formació professional a Catalunya
- Informes trimestrals de seguiment de les activitats del II Pla General de Formació Professional a Catalunya 2007-2010
- Informació del Pla Qualifica't
- Programa de la jornada tècnica del Consell el 23 de març de 2009
- Programa de la conferència a càrrec del Dr. Oliver del 22 de setembre de 2009
- Programa de visita a diverses institucions de formació professional dels Països Baixos del 27 al 29 d'octubre de 2009
- Programa de les VII jornades del Consell del 19 i 20 de novembre de 2009.

A més, s'han aprovat els documents anuals següents:

- Memòria d'activitats 2008 del Consell.
- Pla de treball 2009 del Consell.
- Pla de treball 2009 de l'Institut Català de Qualificacions Professionals.
- Distribució pressupostària del Consell per a l'exercici 2009.
- Informe anual 2008 de seguiment del II Pla General de formació professional a Catalunya 2007-2010

Comissió Permanent

Les sessions de la Comissió Permanent celebrades durant l'any 2009 han estat les següents:

- Balanç de les VI Jornades
- Presentació de la Memòria d'activitats 2008
- Presentació del Pla de treball 2009
- Proposta de la distribució pressupostària per a l'any 2009
- Presentació de l'Informe anual 2008 de seguiment del II Pla general de formació professional
- Proposta d'esmena terminològica al II Pla General de Formació Professional
- Proposta de modificació del Reglament de funcionament intern
- Presentació del director del Programa Interdepartamental de la Generalitat de Catalunya per a la integració de la formació professional a Catalunya
- Informació del Programa Interdepartamental
- Informació sobre les activitats de seguiment de l'aplicació del II Pla general de formació professional a Catalunya 2007-2010
- Presentació del Pla de treball 2009 de l'Institut Català de Qualificacions Professionals
- Proposta de continguts temàtics i ponències de les VII Jornades del Consell

- Proposta de visita d'estudi (estudi de camp)
- Informe del director del Programa Interdepartamental de la Generalitat de Catalunya per a la integració de la formació professional a Catalunya
- Informació sobre les activitats de seguiment de l'aplicació del II Pla general de formació professional a Catalunya 2007-2010
- Informació de la visita d'estudis a Holanda
- Informació de les VII Jornades del Consell
- Informació del Pla Qualifica't.

Ple

- Aprovació de la Memòria d'activitats de l'any 2008
- Aprovació de la proposta de Pla de treball 2009
- Aprovació de la distribució pressupost per a l'exercici 2009
- Aprovació de la proposta de modificació del Reglament de funcionament intern
- Presentació de l'Informe anual 2008 de seguiment del II Pla General de formació professional a Catalunya 2007-2010
- Acte de canvi de presidència.

Estudis

Els estudis següents, realitzats durant l'annualitat 2009, s'han dut a terme amb càrrec a la posició pressupostària corresponent al propi Consell:

- Estudi de realització d'una enquesta de satisfacció a l'alumnat sobre l'adaptació i innovació del sistema de Formació Professional a les seves necessitats
- Estudi de realització d'una enquesta de satisfacció a empreses sobre l'adaptació i innovació del sistema de Formació Professional a les seves necessitats
- Estudi d'elaboració d'un protocol d'informació i orientació professional
- Estudi sobre la planificació estratègica en els centres d'arts plàstiques i disseny
- Estudi de seguiment i avaluació intermèdia del II Pla General de Formació Professional a Catalunya (2007-2010).

Projecció externa

El Consell Català de Formació Professional, en el marc de les seves jornades tècniques, va organitzar el 23 de març de 2009, la presentació i debat dels següents estudis:

- "Estudi d'anàlisi de la mobilitat com element de millora de l'aprenentatge al llarg de la vida" presentat per l'empresa OPS Factoria de Serveis
- "Estudi de seguiment de la implantació de l'acreditació de competències, procediments i resultats" presentat per la Fundació Centre d'Iniciatives i Recerques Europees a la Mediterrània (CIREM)
- Estudi "Perspectives individuals i col·lectives del desenvolupament dels dispositius de la integració de la formació professional en el territori" presentat per l'empresa Critería Formació, S.L.

Conferència a càrrec del Dr. Oliver

El Consell Català de Formació Professional, en el marc de les seves jornades tècniques, va organitzar el 22 de setembre de 2009 la conferència "Anàlisi de la situació actual i de les transformacions produïdes en el mercat de treball des de 2007 i la seva relació amb les necessitats de formació i qualificació professional de la població activa" a càrrec del Dr. Josep Oliver Alonso, catedràtic d'Economia Aplicada de la Universitat Autònoma de Barcelona.

VII Jornades del Consell

El Consell Català de Formació Professional dedicà les seves VII Jornades a debatre i analitzar l'FP sota el títol "La Formació Professional, una oportunitat en temps de canvi", aprofundint el significat que té el món econòmic i la societat en general pels joves treballadors, els tècnics i els professionals, en un escenari d'accelerades transformacions de tota mena i en permanent canvi. Hi van assistir representants de diversos organismes exposaren coneixements i experiències en formació professional relacionats amb la mobilitat, l'aprenentatge al llarg de la

vida i les competències per a l'ocupació. També es va comptar amb la presència de representants de les diferents organitzacions i entitats que formen part d'aquest Consell, que van expressar han expressat les seves opinions i propostes. Aquestes VII Jornades han esdevingut un marc de discussió obert i enriquidor en relació al paper i les oportunitats que aquesta formació ofereix en el complex context socioeconòmic actual, comptant amb una participació de prop de 600 assistents.

Visita d'estudis

Una delegació del Consell Català de Formació Professional va realitzar una visita d'estudi a diverses institucions públiques i privades holandeses de l'àmbit de la formació professional, per conèixer el seu sistema d'FP i aprofitar l'experiència adquirida en el canvis que es duen a terme en l'actualitat.

La delegació del Consell es va reunir amb els següents organismes:

- Ministeri d'Educació, Cultura i Ciència dels Països Baixos
- Centre d'acreditació professional Kenniscentrum
- Mbo Raad (Associació holandesa de centres d'FP)
- COLO (Central de l'associació dels centres tècnics de formació professional a Zoetermeer)
- ROC Mondrian (Centre de formació professional).

Activitats diverses

- Assistència a la "Jornada de evaluación, reconocimiento y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación", organitzada pel Consejo de la Formación Profesional de Asturias, a Oviedo, el 25 de febrer de 2009
- Assistència a l'acte de constitució del Consell de la Formació Professional de L'Hospitalet, a l'Hospitalet de Llobregat, el 4 de març de 2009
- Assistència a les Jornades internacionals "Innovació, FP i Empresa", a la Casa Llotja de Mar, de Barcelona, els dies 12 i 13 de març de 2009
- Presentació del Consell Català de Formació Professional i del II Pla general de formació professional a Catalunya 2007-2010, a una delegació del grupo Albeda College (Rotterdam-The Netherlands) , a Barcelona, el 21 d'octubre

Consell Superior d'Avaluació del
Sistema Educatiu

Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu

El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, creat pel Decret 305/1993, de 9 de desembre, és l'òrgan assessor del Departament d'Educació en matèria d'anàlisi i avaluació del sistema educatiu de nivell no universitari de Catalunya.

Els seus principals objectius són els següents:

- Fer avaluacions del sistema educatiu català mitjançant els estudis d'avaluació propis de Catalunya, com l'Avaluació de la Formació Reglada de Catalunya, l'Avaluació de 6è de Primària i els estudis d'avaluació d'àmbit estatal coordinats per l'Institut de Evaluación del Ministeri d'Educació i els estudis d'avaluació internacionals (PISA, SITES, etc.)
- Mantenir el sistema d'indicadors d'educació, la qual cosa comporta l'actualització i ampliació anual del sistema d'indicadors d'educació de Catalunya, homologable als sistemes d'indicadors estatals i internacionals, i la inclusió de sèries temporals que mostren l'evolució del sistema educatiu català
- Fer recerques en avaluació per contrastar, complementar, ampliar i focalitzar els estudis d'avaluació. Són realitzades en col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, amb les universitats i amb institucions especialitzades
- Fer estudis de prospectiva, és a dir, fer una anàlisi de les dinàmiques d'evolució i de canvi en els sistemes educatius per conèixer les opcions de futur i orientar els processos de millora i dur a terme estudis d'escenaris i d'estratègies d'actuació en àmbits educatius específics

Avaluació de la formació professional reglada (FPR)

Durant l'any 2009, ha continuat aquesta tasca d'avaluació, sempre seguint el pla establert al Document de bases de l'avaluació de la formació professional reglada de Catalunya i s'han dut a terme les actuacions següents:

a) La línia 4 de l'avaluació, destinada a avaluar el rol dels centres educatius en la FPR, ha comportat l'anàlisi del dibuix organitzatiu dels centres públics i concertats que imparteixen formació professional reglada, els seus sistemes de gestió i control, i els mecanismes i recursos per a la seva relació amb l'entorn socioeconòmic territorial. El resultat d'aquest treball ha donat com a conseqüència els següents productes:

- Informe de resultats de l'avaluació.
- Estudi de casos específics sobre sis centres que imparteixen FPR.
- Mapa d'oferta d'FPR, comparada amb la situació del mercat de treball i analitzada pels diferents serveis territorials del Departament d'Educació.
- Document de conclusions i recomanacions de l'anàlisi dels continguts de la Línia 4 i la seva complementaritat amb les conclusions i recomanacions estretes a la Línia 3 (rol del Departament d'Educació vers l'FPR).

b) Quant a la línia 5, que avalua els itineraris professionals i els dels titulats val a dir que, per motius pressupostaris, no es va poder dur a terme el treball previst (del qual queda constància a la Memòria 2008) i tan sols es va realitzar l'elaboració del plec de prescripcions tècniques i administratives corresponent a la convocatòria del concurs d'adjudicació de la tasca a dur a terme. Tant aquesta adjudicació com el desenvolupament íntegre del treball, per cloure tot el procés de l'avaluació de l'FPR a Catalunya, s'ha realitzat al llarg del primer semestre de 2010.

Avaluació de 6è curs de Primària

Al darrer trimestre de l'any 2008 el conseller d'Educació va presentar al Parlament de Catalunya la iniciativa d'avaluar les competències bàsiques al final de l'educació primària l'any 2009. Durant aquest trimestre es van crear grups de treball encarregats de preparar diferents models de proves de competència lingüística i de competència matemàtica per al seu posterior pilotatge. Durant el període comprès entre el 27 de gener i el 2 de febrer es van passar 5 models de proves pilot de competència matemàtica, 5 de competència lingüística en català i 5 de competència lingüística en castellà a una mostra de 67 grups de 1r d'ESO pertanyents a 23

centres (15 de públics i 8 de privats) triats aleatòriament, segons hàbitat i nivell socioeconòmic i cultural, i distribuïts per serveis territorials.

Un cop analitzades les dades del pilotatge amb un equip de metodòlegs es va seleccionar la composició de les proves definitives, editant per a cadascuna de les competències 3 proves: prova titular, prova substituïda i una tercera prova per poder resoldre qualsevol anomalia. Aquestes proves es van traduir al Braille per facilitar la seva realització a l'alumnat amb deficiències visuals greus fent també adaptacions per a l'alumnat amb deficiències visuals menys greus. També es va preparar una prova específica de competència lingüística en aranès per l'alumnat de la Val d'Aran.

La prova definitiva, adreçada a un total de 66.308 alumnes, es va aplicar el 6 de maig, amb una data alternativa, el 13 de maig. Per a l'aplicació de les proves es van constituir 77 comissions d'aplicació territorials presidides per un inspector o inspectora i integrades per 2.601 docents encarregats d'aplicar les proves. Alguns d'ells, a més d'actuar com a aplicadors, també eren correctors de les proves. Tant per a l'aplicació com per a la correcció de les proves, des del Consell es van elaborar guies específiques per a cadascuna de les funcions.

Per al seguiment de tot el procés es va crear una pàgina web on s'anaven actualitzant totes les dades.

L'11 de juny, un cop entrades totes les dades a l'aplicatiu, les famílies van poder disposar d'un informe de resultats de cadascuna de les competències avaluades per als seus fills i filles. Posteriorment el dia 18 de juny els centres van poder disposar d'un informe amb resultats dels seus centres.

Pilotatge de l'expressió oral: lectura. En una submostra de 50 centres es va pilotar, mitjançant tres textos de llengua catalana i tres textos de llengua castellana, el nivell lector d'un grup d'alumnes. Com a continuïtat de l'avaluació de final de primària del 2009, durant el darrer trimestre de l'any s'han elaborat les proves del 2010 incorporant una prova en llengua estrangera. Un cop elaborades les proves, durant els mesos de novembre i desembre s'ha realitzat el pilotatge dels diferents models de proves. Hi han participat 1.925 alumnes pertanyents a 74 grups de 24 centres

Avaluació diagnòstica 2009

Seguint les pautes marcades per la LOE i el seu desplegament posterior a Catalunya, el Consell ha treballat en les avaluacions diagnòstiques, censals i mostrals, previstes per al 2009.

L'aplicació de les proves de l'avaluació diagnòstica censal, ha estat coordinada per la Direcció General d'Ensenyaments Bàsics i Batxillerat. El Consell, durant el 2008 va pilotar les proves per als dos nivells educatius, quart curs de primària i segon curs d'ESO. A partir d'aquest pilotatge s'ha col·laborat amb la direcció general en l'elaboració del marc de la prova i en l'elaboració de les proves definitives.

Pel que fa a l'avaluació diagnòstica general de caràcter mostral, coordinada per l'Institut d'Avaluació del Ministeri d'Educació s'ha col·laborat amb l'aplicació de les proves i amb el posterior anàlisi de dades i elaboració dels informes finals.

PISA 2009

L'estudi internacional PISA 2009 ha tingut a la competència lectora com a àmbit prioritari d'avaluació, tot i que també s'han avaluat la competència matemàtica i la competència científica tal com es fa en totes les edicions del PISA. L'objectiu de l'estudi és obtenir indicadors de resultats que proporcionin als ciutadans, educadors i administradors un perfil dels coneixements, destreses i competències de l'alumnat de cada país quan acaba l'ensenyament obligatori, així com indicadors de context que clarifiquin la relació existent entre el rendiment acadèmic i variables demogràfiques, socials, econòmiques i educatives. Catalunya hi ha participat amb mostra ampliada de 51 centres públics i privats per a poder tenir resultats propis comparables.

Una de les novetats de l'aplicació de l'any 2009 han estat les proves ERA (Electronic Reading Assessment). Les proves ERA intenten valorar la comprensió lectora de l'alumnat a través de textos electrònics. Per completar aquestes proves cada alumne/a treballa amb un ordinador i contesta una sèrie de preguntes que impliquen un procés de navegació i habilitat tecnològica. Cal esmentar que les proves ERA són voluntàries i actualment només s'apliquen a 20 països dels 66 que han participat en el PISA 2009.

A Catalunya, només s'han aplicat les proves ERA a 22 centres dels 51 de la mostra PISA i a cadascun dels centres implicats només han de fer la prova una submostra de 14 alumnes dels que abans ja havien fet la prova PISA.

Sistema d'indicadors d'educació

S'ha treballat en el manteniment i actualització del volum anual del sistema d'indicadors d'educació, el volum tretzè de la sèrie actualitza les edicions anteriors. Inclou els indicadors propis de Catalunya, els indicadors que ens informen de l'educació als països de la zona euro, de l'OCDE i dels països que formen part de la Unió Europea, així com sèries temporals, que són il·lustratives de l'evolució del nostre sistema educatiu. També, s'ha incorporat a l'estudi els indicadors de la formació del professorat en TAC (tecnologia per a l'aprenentatge i el coneixement).

El volum agrupa els indicadors en les quatre categories habituals, de manera que inclou cinc indicadors de context, dotze indicadors de recursos, deu indicadors de processos i escolarització, vuit indicadors de resultats i els cinc indicadors europeus de referència, Lisboa 2010. Entre els indicadors de resultats s'inclouen els obtinguts en diversos estudis recents, com són la prova censal de sisè d'educació primària, feta per primer cop el maig de 2009, i els resultats de l'educació postobligatòria a Catalunya de l'any 2008.

També s'inclouen els resultats obtinguts per Catalunya en l'estudi internacional SITES 2006. El volum acaba amb un capítol de consideracions finals, que conté informació sobre les característiques generals dels sistemes d'indicadors d'educació, les actualitzacions successives i el sistema d'indicadors d'educació propis de Catalunya. També hi ha, com sempre, un glossari de sigles i un índex analític.

Estudi ICCS (*International Civic and Citizenship Education Study*)

L'Estudi Internacional sobre Educació Cívica i Ciutadana (ICCS) de 2009, promogut per la IEA, avalua els aprenentatges i la competència cívica i ciutadana adquirits per l'alumnat de segon curs d'educació secundària obligatòria (14 anys). Els instruments de l'estudi principal s'apliquen el 2009 i amb els resultats obtinguts està previst fer dos informes: un informe internacional i un informe espanyol amb una comparació internacional. La publicació dels resultats a nivell internacional i estatal està prevista per a finals de 2010.

L'estudi es du a terme amb alumnat de 2n curs d'ESO (14 anys) a 38 països. A més es passen qüestionaris al professorat i als directors i directores dels centres seleccionats. La mostra espanyola està constituïda per 150 centres (21 centres a Catalunya). A cada centre, un grup d'alumnat de segon curs d'ESO participa en l'estudi juntament amb 15 professors o professores d'entre el professorat d'aquesta etapa. L'administració de les proves i dels qüestionaris s'ha dut a terme des de mitjans de març fins a principis d'abril de 2009. En cada centre educatiu, les proves previstes s'han aplicat en un sol dia. En l'estudi principal ICCS hi participen 38 països: 25 països europeus, 6 països llatinoamericans i 5 països asiàtics.

Instruments que s'utilitzen en l'estudi:

- Prova de l'alumnat (45 minuts). 7 quaderns amb ítems de resposta múltiple i de resposta oberta que mesuren aspectes clau referits a coneixements, percepcions i actituds dels estudiants sobre els eixos temàtics de l'estudi: societat i sistemes cívics, principis cívics, participació cívica i identitats cíviques
- Qüestionari de l'alumnat (40 minuts). Aporta informació sobre el context en el qual es desenvolupa la formació ciutadana dels estudiants en cada país
- Mòdul europeu (30 minuts). Qüestionari específic per a l'alumnat europeu que té dues parts: un test cognitiu regional europeu i un qüestionari regional europeu. Recull informació sobre coneixements i actituds relatius a la ciutadania que són importants a Europa

- Qüestionari del professorat (30 minuts). S'aplica a una mostra aleatòria de 15 professors del curs objectiu. Aquest qüestionari, juntament amb el qüestionari del centre, aporten informació sobre el context en el qual es desenvolupa la formació ciutadana dels estudiants en cada país
- Qüestionari del centre (30 minuts). El contesta el director o un representant del centre.

Durant el 2008 el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu va traduir tots els instruments.

El febrer de 2009 el Consell ha informat els 21 centres de la mostra mitjançant una carta i un correu electrònic als directors/res. Després ha fet un seguiment telefònic per verificar que els centres han rebut la informació i demanar-los el nom de la persona del centre encarregada de coordinar aquest estudi. Aquesta informació s'ha enviat a l'empresa GIMARK, Investigación y Marketing, encarregada de dur a terme l'aplicació dels instruments.

L'aplicació als centres de Catalunya s'ha dut a terme del 23 de març al 2 d'abril de 2009. Tècnics del Consell han visitat dos centres per veure com s'ha dut a terme l'aplicació i han omplert un "Registre d'observacions" que han enviat a Madrid.

L'aplicació dels instruments s'ha fet sense cap incidència important.

Estudis SITES i ICILS

Fins al març de 2009 es va dur a terme la preparació de la versió definitiva de l'informe "Les TIC a l'ESO. Resultats i conclusions de l'estudi SITES 2006 a Catalunya", presentat al 5è Seminari d'Avaluació Educativa i publicat a la col·lecció "Informes d'Avaluació" (núm. 13). Complementant aquest informe es van publicar al web del Consell aproximadament 250 taules de dades no incloses al document imprès.

Enguany, s'ha considerat la possible incorporació de Catalunya a l'estudi "International Computer and Information Literacy Study" (ICILS), liderat per la International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA), que té per objectiu avaluar el nivell de competència digital i de tractament de la informació de l'alumnat de diversos països. Aquest estudi enllaça conceptualment i metodològica amb l'estudi SITES 2006 en el que Catalunya va formar part d'una recerca realtiva als sistemes educatius de 22 països.

Avaluació i prospectiva de les TIC

Sota aquest apartat es realitza una actuació de seguiment d'investigacions i de projectes externs relatius a les TIC i l'educació. Entre aquests són de destacar, entre molts d'altres): 1) el projecte internacional "Assessment and Teaching of 21st Century Skills" dut a terme per Cisco, Intel i Microsoft i la universitat de Melbourne, de definició de nous sistemes d'avaluació que mesurin les anomenades "destreses del segle XXI"; 2) l'informe "La integració de internet en la educació escolar española" elaborat per la UOC per encàrrec de la Fundació Telefónica; 3) l'informe "ICT in European Schools: A Value and Cost Analysis of Microsoft and Open Source Technology Solutions", elaborat per Wipro amb el patrocini de Microsoft; i 4) Els informes "The 2009 Horizon Report" i "The 2009 Horizon Report: K-12 Edition" sobre les perspectives d'evolució de les tecnologies de la informació i de la comunicació en un horitzó de cinc anys.

En l'aspecte documental s'ha efectuat una recopilació d'articles i informacions sobre temes de prospectiva, recerca educativa, avaluació i testing.

També s'ha participat en activitats relacionades amb les TIC i l'educació, com per exemple, l'elaboració de les propostes del programa "Catalunya 4.0", dut a terme conjuntament per la Generalitat de Catalunya i Telefónica.

Prospectiva educativa

La necessitat d'efectuar estudis exploratoris sobre l'evolució de l'aprenentatge i del sistema educatiu en general i de diversos àmbits específics en particular s'ha concretat en l'elaboració de la justificació d'emprendre diverses línies de treball de treball en prospectiva educativa. La proposta d'estudis inicials d'aquesta línia de treball fan referència a: les implicacions educatives de la globalització; la personalització de l'aprenentatge; la veu de l'estudiant; la gestió de les TIC als centres docents; el cost de les TIC, i instituts de secundària d'orientació científica.

Sistemes d'informació.

En el decurs de 2009 s'han realitzat proves d'implementació d'una maqueta de servei web de proves d'avaluació en l'entorn Moodle-MySQL (plataforma XAMP) i una base de dades d'ítems d'avaluació. L'objectiu és disposar de criteris per a l'elaboració del plec de prescripcions tècniques d'un projecte de disseny i implementació d'una base de dades d'ítems d'avaluació educativa. En aquesta actuació s'ha col·laborat amb l'Àrea TIC del Departament d'Educació. En relació amb els sistemes d'informació, en aquest cas de la futura Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, s'ha fet diverses previsions sobre el tipus de sistema d'informació que es necessitarà per a la realització de les tasques que la LEC encomana a aquesta Agència.

Avaluació del treball de recerca al batxillerat

S'han elaborat les bases per a un projecte d'avaluació del treball de recerca que realitzen els alumnes del batxillerat. La proposta planteja una sèrie de possibles elements i criteris a tenir en compte en la realització d'un Projecte d'avaluació del treball de recerca del batxillerat. Els objectius d'aquest Projecte serien obtenir informació precisa sobre l'organització, la realització i l'avaluació del treball de recerca al batxillerat, conèixer l'impacte que aquesta activitat té en l'activitat dels centres, del professorat i dels mateixos alumnes, i disposar d'elements per millorar la seva realització i orientar les seves perspectives de futur. Aquesta avaluació, tot i tenir entitat pròpia, pot formar part d'un projecte més general d'avaluació d'aquesta etapa educativa post-obligatòria.

Projectes de recerca educativa

En el decurs de 2009 s'han preparat les bases d'una convocatòria per a la concessió d'ajuts per donar suport al desenvolupament de projectes de recerca sobre les proves d'avaluació de competències i coneixements bàsics de l'alumnat de sisè curs de primària realitzades el curs 2008-2009. Les recerques realitzades a l'empara d'aquesta convocatòria han de conduir a la millor comprensió i contextualització dels resultats de les esmentades proves d'avaluació. Aquesta convocatòria s'ha plantejat com una actuació conjunta entre el Departament d'Educació (a través del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu) i el Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE) de la Generalitat de Catalunya.

Jornada de debat sobre la situació sociolingüística a l'ESO

Amb l'assistència d'unes 80 persones, el matí del dia 5 de juny de 2009 va tenir lloc a l'Auditori Antoni Caparrós del Parc Científic de Barcelona una jornada de reflexió i debat a propòsit de la publicació de l'Estudi sociodemogràfic i lingüístic de l'alumnat de 4t d'ESO de Catalunya. La jornada va ser organitzada pel Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, la Secretaria de Política Lingüística i el Centre Universitari de Sociolingüística i Comunicació, Universitat de Barcelona, Parc Científic de la Universitat de Barcelona (CUSC-UB/PCB).

En primer lloc, hi van intervenir Carme Amorós, secretària del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, Ernest Querol, professor de la UOC, i Natxo Sorolla, sociòleg de la Xarxa CRUSCAT-IEC i del CUSC-UB/PCB, que van presentar l'estudi des de diferents perspectives. Després, el professor Hugo Baetens Beardsmore, de la Universitat de Brussel·les, va pronunciar una conferència sobre el plurilingüisme a Europa. Tot seguit, es va donar pas a la taula rodona, moderada per F. Xavier Vila, professor del Departament de Filologia Catalana de la UB i secretari del CUSC-UB/UPC, que va comptar amb les intervencions d'Albert Ferrarons, professor de secundària de l'Escola Vedruna Àngels de Barcelona, Àngel Huguet, catedràtic de psicologia evolutiva i de l'educació de la UdL, Carme López, directora de l'IES La Sedeta de Barcelona, i Carme Sánchez, professora de sociologia del Departament d'Empresa dels estudis de Ciències Econòmiques de la UdG. Van cloure la jornada les intervencions de Dídac Ramírez, rector de la UB, Joaquim Prats, president del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, i Bernat Joan, secretari de Política Lingüística.

Elaboració de documents previs a la LEC

Per encàrrec del conseller d'Educació, el Consell va elaborar diversos documents definint el marc de l'avaluació en la futura LEC i l'estructura i funcions de la futura Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Avaluació, el seu règim econòmic i de personal, i la relació entre avaluació i propostes curriculars. Va elaborar també una primera memòria econòmica del desplegament de l'Agència.

Publicacions

Quaderns d'avaluació

- N. 13: Novetats en l'avaluació de l'educació primària 2009 (gener de 2009)
- N. 14: Desigualtats en les trajectòries formatives en l'educació postobligatòria a Catalunya (abril de 2009)
- N. 15: L'avaluació de sisè d'educació primària 2009. Avançament de resultats (setembre 2009)

Col·lecció Documents

- N. 13: Avaluació de la formació professional reglada a Catalunya, 2001-2008. Volum 1: El marc normatiu i la seva aplicació (setembre de 2009)
- N. 14: Avaluació de la formació professional reglada a Catalunya, 2001-2008. Volum 2: Anàlisi comparada dels sistemes de formació professional d'àmbit espanyol i internacional (novembre 2009).

Col·lecció Informes d'avaluació

- N. 13: Les TIC a l'ESO. Resultats i conclusions de l'estudi SITES a Catalunya. Avaluació de l'educació secundària obligatòria 2006 (març 2009).

Col·lecció Sistema d'indicadors d'Educació

- N. 13: Sistema d'indicadors d'educació de Catalunya (desembre 2009).