

Memòria del Departament d'Educació 2008

Activitats i realitzacions



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Índex

Estructura		
	Organigrama	4
	Pressupost per a l'any 2008	5
	Sector educatiu: dades estadístiques	7
Gabinet del conseller		9
Secretaria General		
	Subdirecció General de la Inspecció de Serveis	15
	Assessoria Jurídica	17
Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu		
	Subdirecció General de Gestió del Personal Docent	20
	Subdirecció General de Seguretat i Salut	24
	Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines	29
	Subdirecció General de Gestió de Centres Educatius	32
	Subdirecció General de Construccions Escolars	34
	Àrea de Planificació i Programació de l'Oferta Educativa	38
Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa		
	Subdirecció General de Comunicació i Atenció a la Comunitat Educativa	40
	Subdirecció General d'Escolarització i Gestió de Serveis a l'alumnat	45
Direcció de Serveis		
	Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Sistemes d'Informació	50
	Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior	58
	Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis	64

Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació	71
Secretaria de Polítiques Educatives	
Servei de Gestió Econòmic Administrativa	73
Inspecció d'Educació	76
Oficina de Suport a les Polítiques Educatives	78
Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat	
Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius	82
Subdirecció General d'Organització i Qualitat dels Centres Educatius	87
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats	
Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació professional	98
Subdirecció General de Programes i Recursos	107
Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics i Especialitzats	117
Institut Català de les Qualificacions Professionals	123
Direcció General d'Innovació	
Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics	127
Subdirecció General de Llenguès i Entorn	137
Serveis territorials d'educació	140
Consell Escolar de Catalunya	155
Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu	161
Consell Català de Formació Professional	165

0- Conseller/a d'Educació

- 0.0.1- Gabinet del/de la conseller/a d'Educació
 - 0.0.1.1- Oficina de Comunicació i Premsa
 - 0.0.1.2- Oficina de Relacions Externes
 - 0.0.1.3- Oficina de Protocol
 - 0.0.1.4- Secretaria del/de la conseller/a
- 0.0.2- Oficina Tècnica i d'Estratègies
- 0.0.3- Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional

0.1- Secretaria General

- 1.1- Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu
 - 1.1.1- Subdirecció General de Gestió del Personal Docent
 - 1.1.3- Subdirecció General de Seguretat i Salut
 - 1.1.2- Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmimes
 - 1.1.6- Subdirecció General de Centres Educatius
 - 1.1.4- Subdirecció General de Construccions Escolars
 - 1.1.5- Àrea de Planificació i Programació de l'Oferta Educativa (àrea funcional)
- 1.2- Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa
 - 1.2.1- Subdirecció General de Comunicació i Atenció a la Comunitat Educativa
 - 1.2.2- Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat
- 1.3- Direcció de Serveis
 - 1.3.1- Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Sistemes d'Informació
 - 1.3.2- Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior
 - 1.3.3- Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis
 - 1.3.4- Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
 - 1.4- Subdirecció general de la Inspecció de Serveis
 - 1.5- Assessoria Jurídica (**D. 257/1997+57/2002**)

0.2- Secretaria de Polítiques Educatives

- 2.1- Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat
 - 2.1.1- Subdirecció General d'Ordenació Curricular
 - 2.1.2- Subdirecció General d'Organització i Qualitat dels Centres Educatius
- 2.2- Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats
 - 2.2.1- Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional
 - 2.2.2- Subdirecció General de Programes i Recursos
 - 2.2.3- Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics i Especialitzats
 - 2.2.5- Institut Català de les Qualificacions (**Decret 176/2003, de 8 de juliol**)
 - 2.2.5.1- Direcció tècnica
- 2.3- Direcció General d'Innovació
 - 2.4- Subdirecció General de la Inspecció d'Educació
 - 2.3.1- Subdirecció General de Llengües i Entorn
 - 2.3.2- Subdirecció General de Formació i Desenvolupament del Personal Docent

0.3- Organització Territorial del Departament d'Educació

- 0.3.1- Serveis Territorials a Barcelona I (Ciutat)
- 0.3.2- Serveis Territorials a Barcelona II (Comarques)
- 0.3.3- Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia
- 0.3.4- Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental
- 0.3.5- Serveis Territorials al Vallès Occidental
- 0.3.6- Serveis Territorials a Girona
- 0.3.7- Serveis Territorials a Lleida
- 0.3.8- Serveis Territorials a Tarragona
- 0.3.9- Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

0.0.4- ÒRGANS CONSULTIUS

0.0.4.1- CONSELL ESCOLAR DE CATALUNYA (Llei 25/1985)

- 0.0.4.1- President/a per delegació
 - 0.0.4.1.1- Secretaria del Consell Escolar de Catalunya

0.0.4.2- CONSELL SUPERIOR D'AVALUACIÓ DEL SISTEMA EDUCATIU (D.305/1993+132/2005)

- 0.0.4.2- President/a per delegació
 - 0.0.4.2.1- Secretaria del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu

0.0.4.3- CONSELL CATALÀ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL (D. 21/1999)

- 0.0.4.3.1- Secretari/aria Executiu/iva

COGNOMS, NOM

Maragall i Mira, Ernest

Brunet Nuñez, Laura
Vidal Gómez, Xavier
Bullich Escolies, Daniel
Bresca García, M. Mercedes
Castelltort i Vilanova, Maria
Torrecillas Muñoz, Sira
Montané Tucà, Mireia

Rius Benito, Maria Dolors

Fortuny Recasens, Camil
Del Pozo Ortiz, Alberto
Anglada Guajardo, Eloisa
Martí García, Joan Baptista
Gisbert Sempere, Rafael
Ivern Salva, Núria
Buxadera Catot, Immaculada
Darder Gimenez-Zadaba-Lisson, M. Isabel

Corominas Baulenas, Josefa
Dorda i Ventura, Joaquim
Badia Ribas, M. Farners
Mateu Palau, Mercè
Bailo Mompert, Carlos
Rocosa Alzina, Assumpta
Curto Iniesta, Josep Maria
Pastor Mesanza, Montserrat

Colomé i Montserrat, Francesc

Graells Veguin, Jaume
Domingo Villarreal, Àngel
García Alegre, Eugenio
Francí Carreté, Josep
Espinós Espinós, Joan Lluís
Farriols Sender, Javier
Tatche Casals, Eulàlia

Ranchal Collado, Francisco
Badia i Pujol, Joan
Mas Morillas, Carme
Vallcorba Cot, Josep
Núñez Cabanillas, Joaquin

García Saceda, José Antonio

Adroher Boter, Olga
Fernández Corominas, Josep Maria
Riuró de Blas, Anna
Otero Triola, Andreu
López López, Antonio-German
Villena Serrano, Vicente
Rojas Castaño, M.Àngels

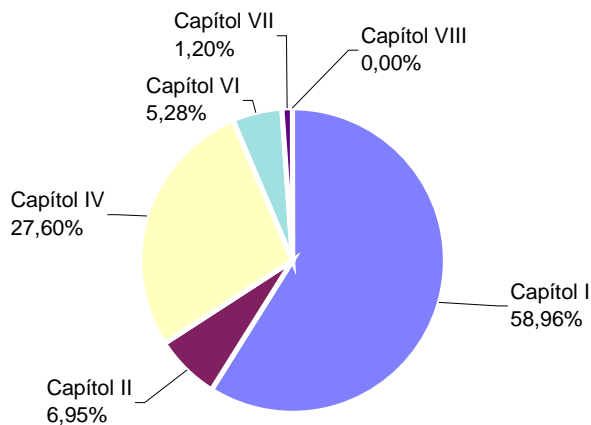
Darder i Vidal, Pere
Pijuan Balcells, Ma.Teresa

Amorós Basté, Carme

Farriols Sender, Javier

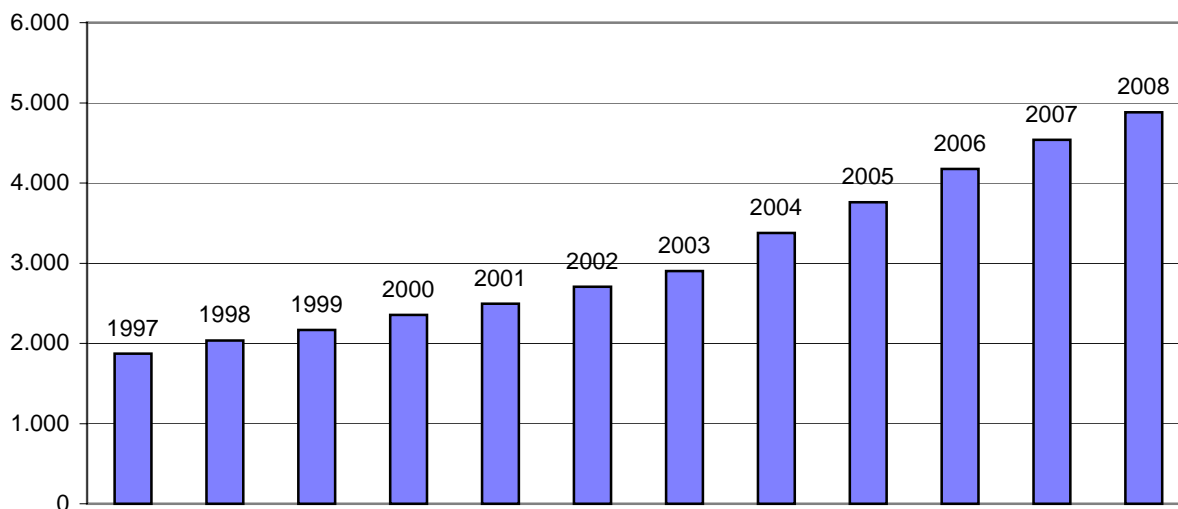
Pressupost per a l'any 2008

GRÀFIC 1. DISTRIBUCIÓ, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (EXERCICI 2008)



Capítol I	Remuneracions de personal	2.877,856 milions d'euros
Capítol II	Subministraments de béns corrents i de serveis	339,260 milions d'euros
Capítol IV	Transferències corrents	1.347,439 milions d'euros
Capítol VI	Inversions reals	257,956 milions d'euros
Capítol VII	Transferències de capital	58,647 milions d'euros
Capítol VIII	Actius financers	0,174 milions d'euros
TOTAL		4.881,332 milions d'euros

GRÀFIC 2. EVOLUCIÓ DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (PERÍODE 1997-2008)



TAULA 6. EVOLUCIÓ, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES
DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (PERÍODE 1997-2008)

	CAP I Remun. personal	CAP II Béns corrents i serveis	CAP IV Transf. corrents	CAP VI Inversions reals	CAP VII Transf. capital	CAP VIII,IX Actius/passius financers	TOTAL
1997	1.238,762	86,558	481,501	60,325	3,246	0,177	1.870,570
1998	1.309,311	99,417	535,664	87,447	4,796	0,177	2.036,813
1999	1.371,216	99,504	578,246	112,005	6,100	0,174	2.167,245
2000	1.434,351	102,711	718,621	88,307	10,051	0,174	2.354,215
2001	1.501,058	110,785	773,917	93,728	14,004	0,174	2.493,665
2002	1.563,208	129,045	856,041	140,541	16,125	0,174	2.705,134
2003	1.729,896	135,915	875,276	147,039	15,449	0,174	2.903,749
2004	1.951,562	171,938	987,277	245,829	19,216	0,174	3.375,998
2005	2.109,611	191,260	1.083,212	333,124	41,929	0,174	3.759,313
2006	2.347,239	262,908	1.181,977	338,828	45,881	0,174	4.177,007
2007	2.638,530	312,490	1.247,550	284,740	56,730	0,170	4.540,210
2008	2.877,856	339,259	1.347,439	257,955	58,647	0,174	4.881,332

En milions d'euros.

DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (PERÍODE 1997-2008)

	CAP I Remun. personal	CAP II Béns corrents i serveis	CAP IV Transf. corrents	CAP VI Inversions reals	CAP VII Transf. capital	CAP VIII,IX Actius/passius financers	TOTAL
1997	66,22%	4,63%	25,74%	3,22%	0,17%	0,01%	100%
1998	64,28%	4,88%	26,30%	4,29%	0,24%	0,01%	100%
1999	63,27%	4,59%	26,68%	5,17%	0,28%	0,01%	100%
2000	60,93%	4,36%	30,52%	3,75%	0,43%	0,01%	100%
2001	60,19%	4,44%	31,04%	3,76%	0,56%	0,01%	100%
2002	57,79%	4,77%	31,65%	5,20%	0,60%	0,01%	100%
2003	59,57%	4,68%	30,14%	5,06%	0,53%	0,01%	100%
2004	57,81%	5,09%	29,24%	7,28%	0,57%	0,01%	100%
2005	56,12%	5,09%	28,81%	8,86%	1,12%	0,00%	100%
2006	56,19%	6,29%	28,30%	8,11%	1,10%	0,00%	100%
2007	58,11%	6,88%	27,48%	6,27%	1,25%	0,00%	100%
2008	58,96%	6,95%	27,60%	5,28%	1,20%	0,00%	100%

Sector educatiu: dades estadístiques

Centres, alumnes i professors

Els diferents nivells educatius en què s'estructura l'ensenyament s'imparteixen en centres docents públics i privats. La quantificació de les principals magnituds (centres, alumnes i professors) que conformen el sector educatiu al llarg del curs 2007-2008, és la següent:

Taula xxxx CENTRES EDUCATIUS. Classificació segons tipus, nivell educatiu i titularitat. Curs 2007-08			
	TOTAL	PUBLIC	PRIVAT
NOMBRE DE CENTRES, per tipologia			
Exclusius d'E. Infantil	1.245	672	573
Educació Infantil i Primària	1.797	1.672	125
Educació Secundària	656	540	116
E. Infantil i/o Primària i Secundària	477	2	475
Educació Especial	130	64	66
Total	4.305	2.950	1.355

(1) No s'hi inclou el batxillerat a distància.

Taula xxxx. ALUMNAT PER NIVELLS EDUCATIUS. Classificació per sexe i titularitat dels centres. Curs 2007-08						
			ALUMNES	% NOIES	PUBLIC	PRIVAT
EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	E. Infantil:	1r. cicle	80.032	47,7	40.516	39.516
		2n. cicle	224.777	48,7	148.858	75.919
	E. Primària	404.456	48,4	257.320	147.136	
EDUCACIÓ ESPECIAL (2)			6.810	37,4	2.967	3.843
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	ESO		269.442	48,3	160.821	108.621
	Batxillerat (1)		83.809	54,4	52.660	31.149
	CFGM		38.007	40,8	26.941	11.066
	CFGS		37.475	49,1	26.355	11.120
Total			1.144.808	48,5	716.438	428.370

Taula xxxxx PROFESSORAT PER NIVELLS EDUCATIUS. Curs 2007-08

	TOTAL	% DONES	PÚBLIC	PRIVAT
Educació infantil i primària	59.204	86,9	39.046	20.158
Educació especial	1.627	83,5	878	749
Educació secundària	41.786	57,3	28.043	13.743

Gabinet del Conseller

Secretaria del Conseller

Oficina de Relacions Externes

Oficina de Protocol

Oficina de Comunicació i Premsa

Gabinet del Conseller

Al Gabinet del Conseller corresponen les funcions derivades de les relacions del conseller amb altres institucions i de les seves activitats públiques, així com aquelles altres que el conseller li pugui encomanar. Dins el Gabinet del Conseller s'integren les oficines següents:

- Oficina de Comunicació i Premsa
- Oficina de Relacions Externes
- Oficina de Protocol
- Oficina de la Secretaria del Conseller
- Oficina Tècnica i d'Estratègia
- Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional.

Oficina de Comunicació i Premsa

Corresponen a l'Oficina de Comunicació i Premsa les funcions següents:

- Coordinar les relacions del Departament amb els mitjans de comunicació i preparar periòdicament un pla d'actuació sobre aquesta matèria
- Recollir la informació dels mitjans de comunicació referent al funcionament intern i al sistema educatiu
- Assessorar qualsevol òrgan del Departament en els temes que li són propis.

Oficina de Relacions Externes

Corresponen a l'Oficina de Relacions Externes les funcions següents:

- Donar suport al titular del Departament en la preparació i el seguiment de la informació per donar resposta a les iniciatives no legislatives del Parlament de Catalunya en tot el que pertoca al Departament d'Educació
- Fer el seguiment de l'activitat parlamentària de les Corts Generals
- Coordinar i potenciar les relacions del Departament amb les principals institucions públiques i privades de Catalunya
- Preparar i fer el seguiment dels informes sol·licitats pel Síndic de Greuges i pel Defensor del Poble.

TAULA 6. PRINCIPALS TEMES A QUÈ HAN FET REFERÈNCIA LES INICIATIVES PARLAMENTÀRIES PRESENTADES (ANY 2008)

	NOMBRE
Accions de govern conjuntes amb altres departaments	17
Admissió d'alumnes i inscripció	23
Avaluacions i qualificacions	4
Concerts educatius	8
Centres i construccions escolars	183
Col·laboracions amb altres administracions	9
Contractacions	15
Currículums educatius	19
Formació professional i formació d'adults	218
Alumnat nouvingut i integració cultural	64
Inspecció educativa	3
Llars d'infants	130
Llengua	14
Mapa escolar	48
Necessitats educatives específiques	11
Pacte Nacional per a l'Educació	28
Professorat i personal del Departament	77
Publicitat, publicacions i altres despeses	1
Subvencions	32
Tecnologies de la informació i la comunicació	5
Transport i menjador escolars	20
Descentralització	13
Llei d'Educació de Catalunya	4
Altres	62
TOTAL	1.008

TAULA 7. INICIATIVES DE SUPORT A ALTRES DEPARTAMENTS (ANY 2008)

Presidència	5
Vicepresidència	4
Acció social i Ciutadania	9
Cultura i Mitjans de Comunicació	6
Economia	12
Governació i Administracions Públiques	2
Innovació, Universitats i Empresa	0
Interior, Relacions Institucionals i Participació	47
Salut	6
Treball	3
TOTAL	94

TAULA 8 . INICIATIVES PRESENTADES PELS DIFERENTS GRUPS PARLAMENTARIS (ANY 2008)

	GRUPS PARLAMENTARIS									
	Mixt	IC-V	Socialistes CPC	Popular	ERC	CiU	Iniciat. conj ENTESA	Tots	Altres	TOTAL
Proposta de resolució	13			23		61	1			98
Compliment resolucions Comissió				1		8		1		10
Compliment resolucions Ple							1			1
Proposicions de llei						2				2
Projectes de llei							1			1
Sol·licituds de compareixença										0
Interpel·lacions	1	1				1				3
Compliment de mocions						2				2
Mocions subsegüents interpel·lació	1			1		3				5
Peticions particulars al Parlament									1	1
Preguntes orals en Ple	1	1		13	1	1				17
Preguntes orals en Comissió				31		95				126
Preguntes escrites	31	1		102		603				737
Sol·licituds d'informació i documentació				7		11				18
Sol·licitud sessió informativa				1						1
Sol·licitud sessió inf. a petició conseller									4	4
Proposta proposicions llei Congrés										0
TOTAL	47	3	0	179	1	787	3	1	5	1.026

TAULA 9. INFORMES SOL·LICITATS PEL SÍNDIC DE GREUGES I EL DEFENSOR DEL POBLE, PER TEMES (ANY 2008)

TIPUS	NOMBRE
Altres	32
Avaluacions i qualificacions	11
Menjador escolar i beques	9
Transport escolar i beques	23
Centres docents i construccions escolars	44
Concerts educatius	7
Drets i deures alumnes	2
FP i Cicles Formatius	12
Inscripcions i matriculacions	87
Inspecció d'Educació	2
Llars d'infants	19
Manca de resposta de l'Administració	32
Necessitats educatives específiques	59
Ordenació educativa	13
Planificació escolar	20
Professorat i personal del Departament	68
Serveis educatius diversos	5
Violència escolar	39
TOTAL	484

Oficina de Protocol

Corresponen a l'Oficina de Protocol les funcions següents:

- Coordinar les activitats relacionades amb el protocol dels actes públics en els quals participi el conseller
- Ser l'òrgan de relació amb el Gabinet de Relacions Externes i Protocol del Departament de la Presidència
- Assessorar els òrgans del Departament en matèria de protocol i relacions públiques.

TAULA 10. RODES DE PREMSA (ANY 2008)

TEMA	DATA
Espais transitoris d'acollida a nousvinguts	17/01/2008
Primera fase actualització Pla d'Immersion Lingüística	21/01/2008
Decret de Batxillerat	23/01/2008
Millora de centres a Barcelona	24/01/2008
Vaga de professorat	14/02/2008
Pla d'anglès	18/02/2008
Dia de les Llengües Maternes	21/02/2008
Saló Estudia i Exprodidàctica	26/02/2008
Signatura conveni entre el Dept. d'Educació i l'ambaixada de França	10/04/2008
Inauguració ST Maresme-Vallès Oriental	18/04/2008
Programa El gust per la lectura	21/04/2008
Presentació avantprojecte LEC	28/04/2008
Preinscripció estudis postobligatoris	09/05/2008
Matriculació IOC	14/05/2008
Conveni coresponsabilització amb municipis	23/05/2008
Inauguració IES Hoteleria i Turisme	26/05/2008
Premis Cangur 2008	28/05/2008
Premis CAC	02/06/2008
Lliurament premis Baldiri i Reixach	03/06/2008
Atles lingüístic IEC	10/06/2008
Conveni amb Romania	12/06/2008
Mostra de Produccions audiovisuals	13/06/2008
Programa Salut i Escola	13/06/2008
15è aniversari JONC	19/06/2008
Presentació Linkat 2.0	20/06/2008
Conveni de coresponsabilització amb Granollers	03/07/2008
Presentació EBE Vic i Reus	11/07/2008
Aprovació de la Llei Educació de Catalunya	29/07/2008
Avaluació en llengua anglesa	23/07/2008
Inici de curs	09/09/2008
Premis Catalunya Educació	18/09/2008
Signatura de 5 convenis per millorar l'FP a Lleida	02/11/2008
Programa "Paco Candel a l'aula"	31/10/2008
Balanç EBE de Vic	02/11/2008
Presentació de l'aplicatiu ANC@ula	12/11/2008
Increment places escolars a Santa Coloma	17/11/2008
Informe SITES	24/11/2008
Increment places escolars a Badalona	12/12/2008
Traspàs de la gestió dels centres educatius de la ciutat al Consorci d'Educació de Barcelona	15/12/2008

TAULA 11. ACTIVITATS PROTOCOL·LÀRIES (ANY 2008)

Inauguració de centres i instal·lacions docents i col·locació de primeres pedres	65
Visites a centres docents	50
Conferències i xerrades	23
Inauguració o cloenda de jornades, congressos, assemblees i aniversaris	49
Inauguració o cloenda d'exposicions i fires	5
Presentació de llibres i vídeos	4
Visites a entitats i viatges oficials	3
Actes d'homenatge	1
Signatura de convenis	18
Presentació de projectes i campanyes	3
Commemoracions d'aniversaris i festes	17
Constitucions de comitès d'honor	3
Lliurament de premis, medalles i plaques	21
Altres (dinars, sopars)	33
TOTAL	295

Oficina de la Secretaria del Conseller

Corresponen a la Secretaria del Conseller les funcions de dirigir la Secretaria i coordinar el suport administratiu.

Oficina Tècnica i d'Estratègia

L'Oficina Tècnica i d'Estratègia té les funcions següents:

- Cobrir les necessitats d'informació per al desenvolupament de l'activitat diària del conseller
- Donar suport al conseller en la definició d'estratègies institucionals, redactar textos de suport per a l'elaboració de discursos polítics i d'escrits al conseller
- Participar en l'estudi del disseny i l'estratègia dels programes d'actuació impulsats pel Departament d'Educació
- Donar suport i assistència tècnica al Gabinet del Conseller i al conseller amb la recopilació i l'anàlisi de la informació econòmica i estadística
- Donar suport al conseller i a la direcció del Departament per a la definició i el seguiment de les polítiques estratègiques del Departament
- Coordinar i elaborar informes i estudis tècnics, econòmics i estadístics per la presa de decisions i de suport a la preparació d'intervencions i comunicacions, quan així ho requereixi la cap del Gabinet del Conseller i pel conseller
- Qualsevol altre que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional

L'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que es configura com a àrea funcional, té les funcions següents:

- Oferir suport tècnic al conseller i al Departament en l'execució de la política educativa europea i internacional
- Coordinar les actuacions en l'àmbit de cooperació internacional, i especialment amb la Unió Europea
- Fer el seguiment, preparar els informes sol·licitats i participar en els mecanismes multilaterals o bilaterals per a la definició de la posició de l'Estat espanyol en el si del Consell de Ministres d'Educació de la Unió Europea
- Impulsar i coordinar les relacions del Departament amb les institucions europees i internacionals pel que fa a les polítiques educatives amb la col·laboració de la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya davant la Unió Europea
- Promoure la cooperació entre les iniciatives i els projectes europeus i internacionals que afectin les competències i els interessos del Departament, especialment en les línies d'innovació, recerca i desenvolupament promogudes per la Unió Europea i per organismes internacionals
- Coordinar i fer la programació de les visites de delegacions estrangeres i d'experts internacionals en educació
- Qualsevol altra que li sigui encomanda en relació amb les anteriors.

Aquestes funcions es complementen amb d'altres més específiques:

- Cooperació amb les Comunitats Autònomes per participar en els Consells de Ministres de la UE. L'Oficina ha preparat els informes sol·licitats, n'ha fet el seguiment i ha difós els documents de la Comissió Europea, del Consell de ministres de la UE i del Parlament Europeu entre els responsables de cada matèria al Departament d'Educació de Catalunya.
- Delegacions estrangeres. L'Oficina és l'òrgan del Departament d'Educació encarregat de rebre les delegacions estrangeres d'autoritats educatives, professorat i experts en educació i formació que demanen una visita al Departament perquè se'ls expliquin aspectes generals i específics del nostre sistema educatiu. Des de l'Oficina es convoquen les reunions de les delegacions al Departament per explicar el sistema educatiu català i presentar els temes específics requerits, amb la col·laboració, quan cal, d'experts del Departament.
- Seminaris i jornades organitzats i coordinats per l'Oficina
- Seminari sobre la *Construcció del coneixement i la innovació curricular*

- Seminari sobre *Leading pedagogical transformation: a Hong Kong experience*
 - Jornada a Montpeller
 - Col·loqui a Perpinyà
 - Col·loqui italo-català
 - Projectes de cooperació internacional.
-
- Oferir suport tècnic al Gabinet del Conseller
 - S'ha preparat documentació en diverses llengües (anglès, francès, alemany) i s'han fet traduccions de documents del francès al català i del català al francès, de l'anglès al català i del català a l'anglès, del català al castellà i del castellà al català, requerits pel Gabinet del Conseller.
 - Elaborar i difondre materials sobre la UE en col·laboració amb l'Oficina del Parlament Europeu a Barcelona. S'ha elaborat un pòster i una postal anomenats "Europa en 6 paraules" sobre els drets dels europeus, explicats de cara a l'alumnat de primària i secundària, amb vinyetes visuals atractives, clares i entenedores. Aquests materials s'han difós a tots els centres educatius de primària i secundària obligatòria de Catalunya.
 - La Representació de la Comissió Europea a Barcelona. S'ha col·laborat en l'elaboració del materials didàctics per alumnes de l'ESO i del Batxillerat, anomenats "La Unió Europea: Què és i què fa?". L'objectiu ha estat facilitar el coneixement de les institucions europees i els drets i deures dels ciutadans europeus a l'alumnat de Catalunya, amb unes unitats didàctiques en català, disponibles sobre paper i on-line i acompanyades d'unes orientacions per al professorat. S'han distribuït tres carpetes amb aquests materials a cada centre de secundària i de batxillerat de Catalunya.
 - Col·laborar en l'organització de la celebració del Dia d'Europa. S'ha organitzat la participació de grups d'alumnes d'escoles i instituts de Catalunya a conferències sobre la UE, s'han distribuït diversos materials sobre la UE i s'han planificat i coordinat visites interactives d'alumnes i de representants del professorat de centres educatius de primària i de secundària a l'estand de la Representació de la Comissió Europea a Barcelona i a la seu de l'Oficina del Parlament Europeu a Barcelona.

Secretaria General

**Subdirecció General de la Inspecció de
Serveis**

Assessoria Jurídica

Subdirecció General de la Inspecció de Serveis

La Subdirecció General de la Inspecció de Serveis és l'òrgan per mitjà del qual s'instrumenta l'exercici de la facultat inspectora atribuïda al secretari general del Departament per l'article 13 de la Llei 13/89, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'àmbit material d'actuació de la facultat inspectora d'aquesta Subdirecció s'estén a l'organització i el funcionament administratiu de totes les unitats administratives i els centres docents del Departament. D'una manera més concreta, té atribuïdes les funcions següents:

- Dirigir i coordinar l'actuació dels inspectors de serveis, tant pel que fa als efectius adscrits als serveis centrals del Departament d'Educació com als que ho estan als serveis territorials
- Instruir els expedients disciplinaris tant del personal d'administració i serveis com del personal docent, a instància del secretari general, i proposar la resolució que correspongui
- Inspeccionar el funcionament de les unitats i els centres en els àmbits de les seves competències
- Avaluar les situacions i assessorar sobre el desenvolupament de la gestió encomanada
- Vetllar pels aspectes relatius als elements funcionals, materials i personals, i al règim econòmic, als procediments i a la normalització lingüística
- Emetre informes i formular propostes d'actuacions puntuals de millora i correcció
- Elaborar el projecte del pla anual d'actuació ordinària i elevar la proposta al secretari general, així com elaborar la memòria anual del seu funcionament i les seves activitats.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Inspecció de Serveis ha dut a terme les actuacions següents:

TAULA 12. ACTUACIONS DE LA INSPECCIÓ DE SERVEIS
(ANY 2007)

Citacions a entrevistes i visites	70
Propostes de resolució	52
Informacions reservades	5
Expedients disciplinaris	69
Expedients generals i informes específics	1.521
Participació en cursos de formació i perfeccionament	11

Assessoria Jurídica

D'acord amb l'article 14 del Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que desplega la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a cada Departament hi ha una Assessoria Jurídica, amb nivell orgànic de Subdirecció General.

La direcció de l'Assessoria Jurídica correspon a un advocat o advocada en cap, que és membre del cos d'advocats de la Generalitat, i que té el comandament dels advocats de la Generalitat que hi estiguin adscrits i d'altres funcionaris de la Generalitat del grup A, llicenciats en dret, que hi estiguin destinats.

L'Assessoria Jurídica té encomanades funcions d'assessorament en dret, que s'estenen als camps següents:

- Els projectes i avantprojectes de disposicions de caràcter general
- Els contractes i convenis administratius, civils, mercantils i laborals que s'han d'atorgar
- La suficiència dels poders per actuar que presenten els particulars davant l'Administració de la Generalitat
- La validesa i l'eficàcia dels documents en què es fonamenten els drets dels particulars
- Les condicions jurídiques incloses en els plecs de clàusules dels contractes administratius
- La constitució, la modificació i la cancel·lació de les garanties que s'han de prestar a favor de la Generalitat
- Les reclamacions administratives prèvies a la via civil i laboral
- Els recursos davant els consellers
- Els expedients sobre declaració de lesivitat dels actes propis, amb caràcter previ a la seva impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa
- Els expedients de denúncia i devolució d'ingressos indeguts
- Els estatuts d'organismes autònoms, empreses públiques, consorcis i fundacions en què participa la Generalitat
- La defensa jurídica de les competències de l'Administració de la Generalitat respecte de l'Estatut d'Autonomia
- Qualsevol altre assumpte per a la resolució del qual les disposicions vigents exigeixen un informe jurídic, i tots els supòsits en què ha de dictaminar posteriorment la Comissió Jurídica Assessora en relació amb disposicions o actes de la Generalitat o dels seus organismes.

Gestió normativa

En aquest camp, les funcions específiques més destacables són:

- Assessorar en lleis mitjançant informes i dictàmens als òrgans del Departament i els que en depenguin
- Redactar preceptivament l'informe, i si cal, elaborar i tramitar els avantprojectes de llei i dels projectes de disposicions de caràcter general del Departament
- Fer propostes sobre la modificació, la supressió o l'aprovació de la normativa del Departament
- Fer el seguiment, el recull i l'ordenació de la normativa en matèria d'ensenyament, i informar sobre totes les disposicions que puguin afectar les competències del Departament
- Revisar els convenis que ha subscrit el Departament, que han estat els següents:

L'activitat normativa d'enguany ha donat lloc a un projecte de llei, 28 decrets, 48 ordres i 627 resolucions.

TAULA 13. CONVENIS SUBSCRITS PEL DEPARTAMENT
D'EDUCACIÓ (ANY 2008)

SUBJECTES DELS CONVENIS	NOMBRE
Ajuntaments	492
Associacions i federacions	30
Col·legis professionals	2
Consells comarcals	10
Altres departaments	21
Diputacions	4
Fundacions	50
Instituts	29
Universitats	32
Altres	106
TOTAL	776

Recursos i informes jurídics

En aquest àmbit, l'Assessoria ha elaborat els informes sobre els plecs de clàusules administratives dels contractes d'obres, serveis i subministraments del Departament, un total de 11, i ha emès els informes pertinents en relació amb els recursos que s'han tramitat, tant per via jurisdiccional com per via administrativa.

TAULA 14. CONSULTES DE NORMATIVA SOL·LICITADES AL DEPT.
D'EDUCACIÓ (ANY 2008)

SUBJECTES DE LES CONSULTES	NOMBRE
Unitats orgàniques dels Serveis Centrals d'Educació	52
Serveis Territorials d'Educació	20
Altres departaments	20
Altres	9
TOTAL	101

TAULA 15. INFORMES RELATIUS ALS RECURSOS TRAMITATS (ANY 2008)

ACTUACIÓ	NOMBRE
Recursos en via administrativa	
Judicis penals	114
Judicis civils	7
Recursos de reposició	103
Recursos d'alçada	39
Recursos de revisió	6
Expedients disciplinaris	69
Responsabilitat patrimonial	83
Altres informes i consultes	341
Recursos en via jurisdiccional	
Recursos contenciosos administratius	149
Tramesa d'expedients administratius als Jutjats i Tribunals	146
Mesures cautelars sol·licitades	7
Resolucions de citacions a termini publicades en el dogc	7
Sentències	95
Notificació de sentències	56
Resolucions d'ex36ecució de sentències	11

Afers laborals

Les activitats més destacades en aquest camp són l'assessorament en els procediments de negociació col·lectiva i contractació laboral, l'emissió d'informes i llur tramitació, l'elaboració de propostes de resolució d'expedients i de reclamacions en via administrativa prèvia a la judicial laboral, i la preparació dels antecedents i dels informes necessaris en relació amb els processos judicials en matèria laboral.

TAULA 16. AFERS LABORALS (ANY 2008)	
ACTUACIÓ	NOMBRE
Expedients iniciats	147
Reclamacions prèvies	65
Preparació dels procediments judicials	75
Resolucions d'execucions de sentències	6
Preparació de recursos de suplicació	30
Resolució de recursos de cassació	5
Resolució d'actes d'infracció de la Seguretat Social	2
Resolucions estimatòries en reclamacions prèvies	5
Mediacions davant el Departament de Treball	9
Requeriments a la Inspecció de Treball	20
Consultes	7
TOTAL	224

Direcció General de Recursos
del Sistema Educatiu

**Subdirecció General de Gestió del Personal
Docent**

**Subdirecció General de Plantilles, Provisió i
Nòmnes**

Subdirecció General de Seguretat i Salut

**Subdirecció General de Construccions
Escolars**

**Subdirecció General de Gestió de Centres
Educatius**

**Àrea de Planificació i Programació de
l'Oferta Educativa**

Subdirecció General de Gestió de Personal Docent

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Impulsar, executar i avaluar les polítiques relacionades amb la selecció de personal docent en l'àmbit de competències del Departament
- Coordinar l'elaboració de les ofertes d'ocupació pública de personal docent
- Supervisar i gestionar les convocatòries de selecció de personal docent, facilitar informació sobre aquestes convocatòries i participar en la introducció de canvis en els sistemes selectius de personal docent, tant laboral com funcionari, i en la millora de la gestió dels processos selectius
- Supervisar la tramitació dels nomenaments de funcionaris docents i proposar la resolució dels recursos i reclamacions que s'interposin contra el Departament en relació amb el professorat
- Impulsar les polítiques de personal docent en matèria d'avaluació i desenvolupament de la carrera professional
- Elaborar propostes per a la millora de la gestió del personal interí docent amb la finalitat de tendir a l'estabilitat i integració d'aquest col·lectiu en la funció pública docent
- Ser l'òrgan de comunicació amb la representació legal dels treballadors docents i amb les seves organitzacions sindicals
- Participar en la negociació col·lectiva en representació del Departament per determinar les condicions de treball del personal docent i elaborar estudis econòmics de les propostes objecte de negociació per tal de garantir la seva adequació al pressupost vigent
- Supervisar i coordinar el registre informàtic del personal docent i donar suport als serveis territorials en l'explotació de les dades d'aquest registre.

Gestió del professorat

Gestió i tramitació administrativa

S'han tramitat totes les incidències sobre situacions administratives, jubilacions, adscripcions a tasques no docents, sol·licituds de compatibilitat i qualssevol altres referents al personal docent.

TAULA 16. GESTIÓ I TRAMITACIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEPENDENT DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (ANY 2008)	
TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Sol·licituds de compatibilitat	1.821
Jubilacions	1.181
Alliberaments sindicals	226
Expedients disciplinaris	55
Reconeixements de serveis previs	848

Condicions laborals

S'ha participat en la negociació col·lectiva en representació del Departament per determinar les condicions de treball del personal docent i elaborar estudis econòmics de les propostes objecte de negociació per tal de garantir la seva adequació al pressupost vigent.

Per altra banda, s'han organitzat les eleccions de membres de les juntes de personal docent no universitari, que elegeixen els representants sindicals del personal docent no universitari en l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Ingrés als cossos docents

S'han convocat proves per a la provisió de les places de funcionaris docents següents:

Durant l'any es va realitzar la convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents feta pública per Resolució EDU/618/2008, de 28 de febrer

TAULA 17. OPOSICIONS A COSSOS DOCENTS (any 2008)

ESPECIALITAT	SOL·LICITUDS	PRESENTATS	PLACES CONVOCADES	SELECCIONATS(*)
Cos de mestres				
Audició i llenguatge	108	86	70	66
Educació especial: pedagogia terapèutica	1.004	826	500	500
Educació infantil	4.565	3.822	2.000	1.980
Educació primària, anglès	644	519	500	271
Educació primària, educació física	1.044	778	300	300
Educació primària, música	392	270	200	140
Educació primària	3.953	3.112	2.000	2.000
TOTAL	11.710	9.413	5.570	5.257
Cos de professors d'ensenyament secundari				
Administració d'empreses	284	179	40	40
Anàlisi i química industrial	85	52	16	16
Assessoria i processos d'imatge personal	28	21	10	4
Construccions civils i edificacions	50	34	12	11
Formació i orientació laboral	603	381	70	54
Hoteleria i turisme	80	49	10	6
Informàtica	298	184	70	58
Intervenció sociocomunitària	332	188	60	60
Navegació i instal·lacions marines	9	5	5	4
Organització i gestió comercial	64	40	20	20
Organització i proc.de manteniment de vehicles	56	40	16	16
Organització i projectes de fabricació mecànica	63	37	15	15
Organització i projectes de sistemes energètics	7	6	4	4
Processos de cultiu aquícola	4	3	1	1
Processos de producció agrària	35	19	6	6
Processos en la indústria alimentària	15	5	2	2
Proc.diagnòstics clínics i productes ortoprotètics	26	21	8	6
Processos sanitaris	73	50	20	18
Processos i mitjans de comunicació	55	27	10	10
Processos i productes de tèxtil, confecció i pell	5	4	2	2
Processos i productes d'arts gràfiques	14	8	4	2
Processos i productes de fusta i moble	11	11	4	4
Sistemes electrònics	43	31	10	9

Oposicions a cossos docents (any 2008)

ESPECIALITAT	SOL-LICITUDS PRESENTATS	PLACES CONVOCADAS	SELECCIONATS(*)	
Cos de professors tècnics de formació professional				
Cuina i pastisseria	71	48	20	14
Equips electrònics	15	7	5	5
Estètica	58	40	15	15
Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles	26	20	6	6
Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i fluids	16	13	6	6
Instal·lacions electrotècniques	92	60	45	37
Instal·lacions i equips de criança i cultiu	5	3	1	1
Laboratori	32	14	6	6
Manteniment de vehicles	107	70	30	28
Màquines, serveis i producció	3	1	3	1
Mecanització i manteniment de màquines	59	42	18	18
Oficina de projectes de construcció	27	9	5	5
Oficina de projectes de fabricació mecànica	5	3	1	1
Op. d'equips d'elaboració de productes alimentaris	16	6	4	4
Operacions de processos	3	1	4	0
Operacions i equips de producció agrària	32	13	6	6
Patronatge i confecció	9	4	2	2
Perruqueria	70	49	10	6
Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètics	63	42	24	24
Procediments sanitaris i assistencials	203	138	60	52
Processos comercials	31	14	10	6
Processos de gestió administrativa	189	126	45	45
Producció en arts gràfiques	17	9	4	2
Serveis a la comunitat	271	135	60	60
Serveis de restauració	17	13	7	5
Sistemes i aplicacions informàtiques	249	149	100	56
Soldadures	7	6	4	3
Tècniques i procediments d'imatge i so	41	18	10	5
TOTAL	1.734	1.053	511	419
Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes				
Alemanys	102	66	12	12
Àrab	19	12	6	6
Italià	25	14	4	4
Rus	20	9	3	3
Xinès	2	1	1	1
Francès	122	83	18	18
Anglès	449	270	60	60
Neerlandès	3	2	2	2
TOTAL	742	457	106	106

Oposicions a cossos docents (any 2008)

ESPECIALITAT	SOL·LICITUDS PRESENTATS	PLACES CONVOCADAS	SELECCIONATS(*)
Cos de professors d'arts plàstiques i disseny			
Conservació i restauració de materials arqueològics	5	4	2
Conservació i restauració d'obres escultòriques	4	2	2
Conservació i restauració d'obra pictòrica	12	5	2
Conservació i restauració de document gràfic	5	4	2
Disseny d'interiors	40	23	10
Disseny de producte	6	4	1
Disseny gràfic	97	73	24
Fotografia	38	27	7
Història de l'art	66	27	4
Materials i tecnologia: disseny	12	7	2
Mitjans audiovisuals	31	16	8
Mitjans informàtics	14	13	8
Organització industrial i legislació	11	5	4
Volum	38	26	3
TOTAL	379	236	79
Cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny			
Fotografia i processos de reproducció	6	2	1
Modelisme i maquetisme	9	5	3
Tècniques de gravat i estampació	21	12	3
Tècniques del metall	4	3	1
Tècniques murals	8	2	0
Tècniques tèxtils	4	2	2
TOTAL	52	26	10

(*) No estan inclosos els aspirants seleccionats que han participat sense consumir plaça

Subdirecció General de Seguretat i Salut

D'acord amb l'article 22 del Decret 269/2007, d'11 de desembre de reestructuració del Departament d'Educació, corresponen a la Subdirecció General de Seguretat i Salut les funcions següents:

- Planificar, dirigir, coordinar i analitzar l'aplicació de les actuacions que s'hagin de dur a terme en el Departament o per part del Departament en matèria de seguretat i salut, informar-ne la resta d'unitats i donar suport tècnic a les actuacions dels serveis territorials en la matèria
- Vehicular i coordinar l'aplicació de les propostes que, en matèria de riscos laborals i en els àmbits de la seva prevenció, correcció i formació del personal, formuli el Servei de Prevenció de Riscos Laborals regulat en el decret 183/2000, de 29 de maig, que s'incardina en el Departament a través d'aquesta Subdirecció General
- Informar, consultar i garantir la participació dels/de les treballadors/es a través de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos i dels Comitès de Seguretat i Salut, i representar el Departament en aquella Comissió
- Informar respecte dels recursos i reclamacions que s'interposin davant el Departament en relació amb les competències que té encomanades
- Sense perjudici de la unitat de direcció funcional del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, coordinar i donar suport a les actuacions dels serveis territorials en matèria de gestió de recursos i mesures de seguretat i salut
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Coordinació de prevenció de riscos laborals en els centres

Des de l'any 2006, tots els centres educatius de Catalunya ja compten amb un coordinador de prevenció de riscos laborals.

Avaluació de riscos

Durant l'any 2008 s'han dut a terme les avaluacions de riscos en els centres de nova creació i 66 avaluacions específiques de riscos psicosocials.

Plans d'emergència i evacuació

Durant l'any 2008 s'han elaborat els plans d'emergència corresponents i s'han dut a terme simulacres d'evacuació diversos.

Vigilància de la salut

En el marc del conveni de col·laboració signat entre el Departament d'Educació, el Departament de Salut i l'Institut Català de la Salut, s'ha continuat amb el programa de vigilància de la salut adreçat al personal del Departament.

Ajuts al professorat i al personal laboral dels centres educatius públics

El Departament d'Educació realitza tasques d'atenció a l'alumnat que ha participat en activitats educatives realitzades fora dels centres. Amb aquests ajuts el Departament d'Educació vol contribuir a compensar el professorat i, si escau, altres professionals de la plantilla del centre educatiu, per la major dedicació que les activitats fora del centre comporten.

L'any 2008, el Departament d'Educació ha gestionat la convocatòria corresponent al curs escolar 2006-07, a la qual ha destinat un import d'1.322.226 euros.

Ajuts del Fons d'Acció Social

S'ha dut a terme una nova convocatòria del Fons d'acció social del personal docent, amb una dotació econòmica de 7.177.681,14 euros.

Taula 18. Ajuts del fons d'acció social

MODALITATS SOL·LICITADES	NOMBRE
Persones disminuïdes 65%	423
Persones disminuïdes 33%	887
Ascendents dependents	538
Tractament odontològic	3.047
Ortodòncia	2.583
Pròtesis	6.192
Reducció de diòptrics per làser	237
Tractament de foniatria	106
Tractament de psicoteràpia i conducta alimentària anòmala	1.287
Tractament persones afectades malaltia celíaca	267
Tractament de fertilitat	161
Tràmits d'adopció	67
Natalicis i adopcions	1.454
Llars d'infants	31.856
Colònies d'esplai	6.062
Estudis universitaris	5.159
Defunció	32
Sepeli	46
Excepcional	1
TOTAL	60.405

Adaptacions de lloc de treball

S'han dut a terme 197 noves planificacions d'adaptacions de llocs de treball i 158 revisions de planificacions anteriors a partir de les avaluacions mèdiques efectuades pels tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals. Així mateix, s'ha continuat amb el procés de descentralització als Serveis Territorials de la planificació de les actuacions per tal de gestionar les adaptacions des de la proximitat i facilitar la participació dels Comitès de seguretat i salut de cada territori.

Formació en seguretat i salut

De manera coordinada amb la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics i la Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis, s'ha treballat per donar resposta a les necessitats formatives dels treballadors i treballadores del Departament en matèria de seguretat i salut.

En aquest sentit, el Departament d'Educació ha ofert la formació següent:

A) Formació adreçada al personal docent:

S'han realitzat cursos classificats en dos grans blocs:

Formació per a la prevenció de riscos psicosocials:

- Estrès
- Gestió del temps
- Treball en equip
- Lideratge
- Mediació
- Emocional

Formació per a la salut i benestar del docent:

- Foniatria i prevenció en trastorns de la veu
- Prevenció del mal d'esquena per a personal que manipula càrregues
- Tècniques de relaxació
- Benestar i salut docent

També s'ha ofertat formació específica a dos col·lectius diferenciats:

- a) Formació en Salut Laboral. Nivell bàsic, adreçat específicament als coordinadors de Prevenció de riscos laborals, així com al personal docent que estigui interessat.
- b) Formació per a la gestió de laboratoris docents de ciències experimentals, adreçat al professorat de ciències experimentals; amb l'objectiu de donar a conèixer les normes bàsiques de seguretat en el treball dels laboratoris i recursos que permetin la implementació de la cultura preventiva.

B) Formació adreçada al personal d'administració i serveis del Departament d'Educació: S'han realitzat, entre d'altres, cursos sobre:

- Seguretat i salut. Nivell bàsic, adreçats a diferents col·lectius de treballadors.
- Prevenció de patologia musculoesquelètica: manipulació de càrregues, prevenció de molèsties musculars en treballs amb ordinadors i altres
- Prevenció i afrontament de l'estrès.
- Gestió del temps
- Prevenció de trastorns de la veu
- Gestió de conflictes dins de l'aula
- Sessions informatives sobre els factors de risc dels llocs de treball
- Formació dels Equips de primers auxilis (EPA) dels edificis dels serveis centrals i els serveis territorials del Departament d'Educació
- Qualitat personal
- Intel·ligència emocional aplicada al treball

C) Supervisió en centres

Des d'aquesta unitat, s'ha dut a terme una actuació pilot d'atenció a un centre que ha patit una situació d'emergència. Aquesta actuació ha estat en format de supervisió dirigida per un especialista en dinàmica de grups extern al Departament d'Educació. Ha tingut com a destinataris al grup de professors més directament afectats per l'incident i que han acceptat l'ajut voluntàriament. Aquesta actuació ha estat valorada positivament tant pel centre com per la Inspecció educativa.

Pla de Recollida de Residus Especials als centres docents públics de secundària

La Subdirecció General de Seguretat i Salut ha planificat una actuació per a gestionar la recollida de residus especials (productes químics perillosos, caducats o sense identificar...) dels laboratoris docents de ciències en tres fases.

a) Recollida inicial

Durant el desenvolupament de l'activitat docent al llarg dels anys, els laboratoris dels centres docents han anat acumulant una gran varietat de productes químics de tipologia diversa, que va plantejar la necessitat d'inventariar i valorar-ne la idoneïtat, per tal de millorar les condicions de seguretat i salut del professorat que utilitza aquests espais i adequar-se a la legislació vigent.

En l'any 2008 s'ha continuat recollint els residus generats en centres educatius públics de secundària, pel fet que alguns d'ells no s'havien incorporat al Pla de recollida durant el 2007. També s'ha portat a terme la recollida de residus en els centres d'educació primària de tot Catalunya que ho han demanat.

Per altra banda s'ha començat una recollida puntual als tallers dels centres de secundària que imparteixen cicles formatius.

b) Recollida periòdica

Com a continuació del "Pla de recollida de Residus Especials", a partir del curs 2008-2009 es durà a terme la recollida periòdica dels residus especials generats en els laboratoris de ciències experimentals dels centres educatius públics d'educació secundària de Catalunya.

Aquesta actuació es durà a terme en virtut del conveni de col·laboració signat entre el Departament d'Educació i l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) amb l'objectiu de fomentar

les bones pràctiques als centres educatius i fomentar la recollida selectiva dels residus al conjunt de Catalunya i la millora ambiental.

Per poder dur a terme la segregació dels residus especials generats en els treballs pràctics de laboratori, s'ha distribuït a tots els centres educatius públics de secundària de Catalunya, 6 bidons caracteritzats i etiquetats per emmagatzemar els residus esmentats (segregats segons classificació adient per a laboratoris de ciències experimentals de secundària i amb instruccions per portar-la a terme) els quals seran recollits periòdicament per una empresa gestora.

c) Difusió de la campanya de recollida

Com actuació complementària, s'han elaborat materials didàctics (pòster i fitxa), adreçats al professorat i a l'alumnat que treballa en els laboratoris.

Actuacions als centres d'educació especial

Des de la Direcció general de Recursos del Sistema Educatiu del Departament d'Educació i a través de la Subdirecció general de Seguretat i Salut s'ha planificat una actuació específica a tots els centres d'educació especial d'acord amb les avaluacions de riscos dels diferents llocs de treball que es van realitzar durant l'any 2007, amb l'objectiu de donar compliment i implementar les mesures preventives que millorin les condicions de treball del personal.

A cadascun dels centres se li ha fet arribar una fitxa on consta la relació d'equipaments ergonòmics, segons la prioritització feta pel propi personal del centre a partir de l'avaluació de riscos i que cal adquireixin, així com l'equipament ergonòmic (tamborets) que rebran directament des del Departament d'Educació durant aquest curs.

Aquesta actuació s'ha portat a terme a 23 centres d'educació especial.

Actuacions als tallers i laboratoris dels centres educatius públics de formació professional

El Departament d'Educació ha realitzat durant els darrers anys les avaluacions de riscos específiques de les condicions de seguretat corresponents, entre d'altres, als centres docents que imparteixen cicles formatius de diferents famílies professionals. En aquestes avaluacions, es van detectar algunes deficiències en els espais de treball d'aquests centres docents. Per aquest motiu la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu i la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, varen dissenyar conjuntament un Pla d'actuació per adequar aquests espais de treball a la normativa vigent.

Aquest curs 2008-2009 s'ha posat en marxa la 7a fase, per a les famílies professionals d'automoció i arts gràfiques sota els apartats següents: Adequació d'equips de treball, instal·lacions d'extracció localitzada de contaminants, adequació d'instal·lació per a equips d'aspiració de fums de soldadura, adquisició de nou equipament (insoladores, vitrines de manipulació, EPI) i adquisició de nou equipament (silenciadors per equips d'aspiració de fums de soldadura).

A cadascun dels centres se'ls ha tramès una fitxa amb l'actuació que cal que portin a terme hi consta la relació d'equipaments on cal hi facin una actuació segons l'informe que el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) ha lliurat al centre educatiu.

Aquesta actuació s'ha portat a terme a 66 tallers de 55 centres de formació professional i 6 Escoles d'Art.

Així mateix s'ha dotat a un centre de formació ocupacional d'un equipament d'extracció localitzada de fums.

Actuacions de senyalització de centres educatius públics

Des de la Direcció general de Recursos del Sistema Educatiu del Departament d'Educació i a través de la Subdirecció general de Seguretat i Salut s'ha planificat una actuació específica en

els centres educatius públics amb l'objectiu de donar compliment a la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals que estableix l'obligació d'adoptar les mesures de prevenció contra incendis i evacuació.

Aquesta actuació específica s'ha portat a terme en centres educatius públics (excepte en els centres dels Serveis Territorials de Barcelona-I i permetrà completar l'adequació i instal·lació de la senyalització dels recorreguts d'evacuació i de mitjans de protecció contra incendis per tal de garantir l'èxit de l'evacuació.

A tal efecte es va reservar una partida pressupostària extraordinària per als centres dependents del Departament d'Educació del pressupost del 2008 per poder fer una assignació econòmica a cadascun dels centres.

Programa de revisió i avaluació de les situacions d'incapacitat temporal

a) Personal funcionari docent subjecte al règim especial de la Seguretat social i a la MUFACE. El Departament d'Educació, en virtut del conveni signat amb el Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques s'ha donat continuïtat al programa de revisió i avaluació de les situacions d'incapacitat temporal per contingències comunes del personal funcionari del Departament d'Educació que pertany al règim especial de la Seguretat Social dels funcionaris civils de l'Estat i a la MUFACE. Segons aquest conveni, l'ICAM ofereix l'assessorament facultatiu oportú als òrgans administratius competents en matèria de gestió de personal del Departament d'Educació per tal de concedir les llicències de malaltia.

A les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres corresponents al curs 2008-2009 s'ha incorporat la informació corresponent a l'esmentat programa.

Durant l'any 2008 s'han tramitat 294 peticions de revisió de situacions d'incapacitat temporal de personal docent subjecte al règim de la MUFACE.

b) Personal docent subjecte al règim general de Seguretat Social.

A més a més del conveni anterior, el Departament d'Educació també participa en el conveni de col·laboració subscrit entre la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració del Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques per a l'aplicació d'un programa específic de revisions i avaluacions de les incapacitats per contingències comunes dels empleats públics de la Generalitat de Catalunya subjectes al règim general de la Seguretat Social.

En base a aquest conveni, s'ha sol·licitat 154 revisions de les situacions d'incapacitat temporal de personal docent subjecte al règim general de la Seguretat Social.

Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines

Les funcions que corresponen a aquesta Subdirecció són les següents:

- Programar els recursos del professorat dels centres d'educació infantil i primària, d'educació secundària i de règim especial
- Gestionar la provisió de llocs de treball del personal docent i proposar l'adjudicació de vacants
- Coordinar l'actuació dels diferents serveis territorials del Departament pel que fa a les matèries que li són pròpies
- Proposar els canvis adients i elaborar les propostes de millora en els sistemes de provisió de llocs de treball
- Tramitar els expedients de modificació de les plantilles docents dels centres públics i adjudicar les destinacions definitives i provisionals del professorat
- Gestionar la nòmina del personal docent del Departament.

Per a la definició de les plantilles dels centres docents públics, s'ha considerat l'ordenació curricular vigent, i l'estructura d'oferta educativa dels centres, d'acord amb la planificació escolar, i en el cas dels CEIP, la implantació, el curs 2008-09, de la sisena hora als alumnes de primària.

Durant l'any 2008, s'han determinat els recursos de professorat per a cada servei territorial, segons la distribució de personal docent no universitari, tenint en compte, d'una banda, els diferents cossos docents d'ensenyament infantil i primari, d'ensenyaments secundaris i d'ensenyaments de règim especial i, de l'altra, els llocs de treball corresponents als programes i serveis educatius

S'ha dut a terme també el procediment de selecció de directors i directores de centres docents públics. Aquest procediment queda reflectit a la taula adjunta, que posa de manifest el professorat que ha participat en la convocatòria, i el que per raó d'aquesta ha estat seleccionat per ocupar el càrrec de director o directora.

Quant a retribucions, s'han liquidat els conceptes previstos a l'Acord de la mesa sectorial de personal docent no universitari de 17 de novembre de 2005.

A la resta de taules que acompanyem indiquem els àmbits d'actuació més destacats, que han estat:

- Concurs específic de mèrits per proveir llocs de treball de caràcter singular en centres que tenen autoritzat un pla estratègic per a la promoció de l'autonomia del centre educatiu
- Assignació de destinacions provisionals als funcionaris i interins dels cossos d'ensenyaments infantils i primari per al curs 2008-09
- Assignació de destinacions provisionals als funcionaris i interins dels cossos d'educació secundària i de règim especial per al curs 2008-09
- Assignació de llocs de treball de religió catòlica per al curs 2008-09
- Acreditació de competència docent i readscripció a llocs de treball dels funcionaris del cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny titulars de determinades especialitats referides al Reial Decret 1284/2002
- Adjudicació de llocs de treball docents vacants del cos de professors d'arts plàstiques i disseny a l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya.
- concurs de mèrits per a la selecció de director o directora de centres docents públics dependents del Departament d'Educació, curs 2008-2009
- dades de plantilla de càrrecs directius, de coordinació i tutories de centres docents públics i serveis educatius, curs 2008-2009

TAULA 19. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS PROVISIONALS ALS FUNCIONARIS I INTERINS DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS INFANTIL I PRIMÀRIA PER AL CURS 2008-2009

COL·LECTIU	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Professors afectats per pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	17	17
Professors provisionals	426	424
Comissions de servei	1203	916
Opositors	2851	2851
Interins	3620	210
TOTAL	8.117	4.418

TAULA 20. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS PROVISIONALS ALS FUNCIONARIS I INTERINS DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS SECUNDARIS PER AL CURS 2008-2009

COL·LECTIU	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Professors afectats per pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	48	45
Professors provisionals	554	552
Comissions de servei	744	473
Opositors	527	515
Interins	7924	1620
TOTAL	9.797	3.205

TAULA 21. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS ALS FUNCIONARIS DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS INFANTIL, PRIMARI I SECUNDARI A CENTRES QUE TENEN AUTORITZAT UN PLA ESTRATÈGIC

COL·LECTIU	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Centres d'educació infantil i primària	99	96
Centres d'ensenyaments secundaris	103	95
TOTAL	202	191

TAULA 22. ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIA DOCENT I READSCRIPCIÓ A LLOCS DE TREBALL DELS FUNCIONARIS DEL COS DE MESTRES DE TALLER D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY TITULARS DE DETERMINADES ESPECIALITATS CURS 2008-2009

PARTICIPANTS	RECONeixEMENT DE C.	READSCRIPCIÓ
17	4	1

TAULA 23. CONCURS DE MÈRITS DEL COS DE PROFESSORS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY A L'ESCOLA SUPERIOR DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BÉNS CULTURALS DE CATALUNYA CURS 2008- 2009

COL·LECTIU	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Centres d'ensenyament secundaris	7	7
TOTAL	7	7

TAULA 24. CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ DE DIRECTOR O DIRECTORA DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEPENDENTS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Tipus de centre	Vacants	Seleccionats
Centres d'Educació Infantil i Primària	679	293
Zona Escolar Rural	51	9
Centre d'Educació Especial	7	3
Instituts o Seccions d'Ensenyaments Secundaris	172	106
Escoles Oficials d'Idiomes	9	7
Escoles d'Arts i Superior de Disseny	5	2
Centres de Formació de Persones Adultes	19	13
TOTAL	942	433

TAULA 25. DADES DE DOTACIONS DE CÀRRECS DIRECTIUS, DE COORDINACIÓ I TUTORIES DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS

Tipus de càrrec	Vacants
Director/a	2.399
Càrrecs directius	4.879
Càrrecs de coordinació i tutories	53.354
TOTAL	60.632

Subdirecció General de Gestió de Centres Educatius

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- L'elaboració d'informes i la instrucció d'expedients sobre la creació, autorització, modificació i supressió de centres docents no universitaris
- L'elaboració de propostes en relació amb la gestió i el control dels concerts, convenis i subvencions
- La gestió i el control de les actuacions relacionades amb l'assignació de recursos materials i del règim administratiu dels centres docents no universitaris
- La proposta de l'avantprojecte de pressupost en les partides que li són d'aplicació per raó de la seva competència
- La gestió i el seguiment pressupostari dels crèdits assignats.

Centres públics

Les directrius prioritàries en aquesta àrea són la coordinació i la supervisió de la gestió dels centres públics dependents del Departament, la resposta a les necessitats d'escolarització en aquelles zones en què es detecten dèficits d'equipament, i el sosteniment dels centres educatius de titularitat de les corporacions locals, mitjançant la signatura del conveni corresponent.

Centres privats

La normativa vigent ha establert que el sistema de finançament públic per als centres docents privats es faci mitjançant els concerts educatius. El concert estableix els drets i les obligacions recíproques pel que fa al règim econòmic, durada, pròrroga i extinció, nombre d'unitats escolars i altres condicions d'impartició de l'educació. Pel que fa a les subvencions, s'han tramitat i resolt les convocatòries corresponents a llars d'infants, segon cicle d'educació infantil, i de monitors de menjador, transport i esbarjo d'educació especial.

NIVELL EDUCATIU	CENTRES (*)	UNITATS
Educació infantil	573	2.862
Educació primària	578	5.759
Educació especial	66	488
ESO	483	3.727
Batxillerat	76	400
CFGM	78	353
CFGS	57	340

*Centres que tenen concertat el nivell educatiu

TIPUS	IMPORT (*) TOTAL	RECEPTORS DE LES SUBVENCIONS
Llars d'infants	8,678	10.848 alumnes
Menjador d'educació especial	2,868	796 monitors
Transport d'educació especial	0,467	52 monitors
Esbarjo d'educació especial	2,064	573 monitors
Alumnes amb NEDSSCD	4,907	66 centres
Suport acollida i aprenentatge de català	1,440	98 centres
TOTAL	20,424	

(*) Import en milions d'euros

TAULA 28. SUBVENCIIONS A CORPORACIONS LOCALS TITULARS DE LLARS D'INFANTS CURS 2007-2008

SERVEI TERRITORIAL	CENTRES	ALUMNES	IMPORT*
Barcelona I (Ciutat)	59	3.797	6,834
Barcelona II (Comarques)	113	5.628	10,092
Baix Llobregat-Anoia	72	5.113	9,203
Vallès Occidental	41	3.056	5,500
Maresme - Vallès Oriental	73	5.805	10,449
Girona	93	5.745	10,341
Lleida	99	3.303	5,940
Tarragona	77	3.890	7,000
Terres de l'Ebre	23	786	1,414
TOTAL	650	37.123	66,773

Règim econòmic

Les directrius prioritàries d'aquesta àrea són l'assignació, la gestió i el control de les despeses atribuïdes als centres públics, l'elaboració i el control dels convenis de finançament dels centres d'altres administracions públiques, així com la gestió i el control dels concerts educatius i les subvencions per als centres privats.

Règim administratiu

Les competències en aquest terreny abasten els camps següents:

- La tramitació dels expedients referents als centres docents privats pel que fa a l'autorització, la transformació i la classificació, la modificació de l'autorització i, en darrer lloc, el cessament. Finalment, l'elaboració de les resolucions que es publiquen en el DOGC. El cessament i les modificacions de l'autorització dels centres privats són competència dels serveis territorials
- La proposta en matèria de centres docents privats, la redacció d'informes sobre l'aplicació de la normativa i l'evacuació de consultes dels serveis territorials en relació amb expedients d'autorització de centres
- La redacció d'informes tècnics relatius als recursos i la contestació a requeriments judicials que incideixen en l'àmbit competencial de la secció.

Centres estrangers

- S'han tramitat els expedients referents al règim de centres docents estrangers a Catalunya de titularitat pública i privada: autorització de projectes, autorització d'obertura, funcionament i inscripció, i modificació de l'autorització i cessament
- S'han elaborat les taules d'equivalències entre els sistemes educatius dels centres estrangers establerts a Catalunya i el sistema educatiu català
- S'han fet reunions amb els representants consulars en relació amb els centres del seu àmbit.

Pel que fa a les classificacions, autoritzacions i altres actuacions administratives en centres de règim especial, s'han dut a terme les actuacions següents:

Subdirecció General de Construccions Escolars

Aquesta Subdirecció té atribuïdes les funcions següents:

- Impulsar i coordinar els plans anuals establerts per la Direcció General de Centres Educatius, pel que fa a construccions escolars
- Elaborar i gestionar els pressupost d'obres i equipaments educatius de la Direcció General de Centres Educatius
- Gestionar les inversions en programes d'actuació a curt termini
- Dirigir les seccions d'obres i manteniment adscrites a les serveis territorials en l'àmbit de les funcions que li són pròpies
- Coordinar el programa de construcció de nous edificis per a centres docents i també les ampliacions, adequacions i reformes dels centres ja existents. Aquests programes impliquen la creació de nous llocs escolars i de serveis
- Coordinar els programes anuals d'obres de reforma, ampliació i millora (RAM) i instal·lacions dels centres docents
- Coordinar programes específics establerts per la Direcció General de Centres Educatius
- Dotar i reposar de mobiliari i equipament escolar els centres educatius
- Supervisar els projectes de construccions escolars i la redacció dels informes corresponents
- Gestionar la documentació corresponent al patrimoni dels centres educatius públics.

Inversions

S'han gestionat els encàrrecs de projectes, les noves construccions, les actuacions d'ampliació, adequació i millora (RAM) i la tramitació de convenis amb els ajuntaments per a la realització d'obres en centres educatius públics. Pel que fa als equipaments, s'han gestionat les seves peticions, les propostes d'adquisició, les valoracions, les recepcions de materials, l'estoc al magatzem central i la distribució del mobiliari i els equipaments generals per als centres públics.

TAULA 29. INVERSIONS EN OBRES (PRESSUPOST 2008).

GESTIÓ DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

	NOVA CONSTRUCCIÓ	GRANS AMPLIACIONS	REFORMA, ADEQUACIÓ I MILLORA	ALTRES
Actuacions aprovades pel Departament				
Infantil i primària	0,757	1,928	30,616	1,193
Secundària	0,106	0,982	16,481	1,285
Primària/secundària			0,021	
Altres		0,030	0,912	0,096
TOTAL	0,863	2,940	48,030	2,574
Convenis amb corporacions locals				
Infantil i primària	8,031	2,759	5,820	
Secundària	0,135	0,712	1,014	
Altres		0,050	0,267	
TOTAL	8,166	3,521	7,101	
TOTAL GENERAL	9,029	6,461	55,131	2,574

* En milions d'euros

TAULA 30. INVERSIONS EN OBRES ENCOMANADES
(ANY 2008). GESTIÓ GISA I ICF EQUIPAMENTS

	NOVA CONSTRUCCIÓ	GRANS AMPLIACIONS	REFORMA, ADEQUACIÓ I MILLORA
Infantil i primària	79,172	50,680	4,791
Secundària	1,598	7,218	1,351
Primària / Secundària			
Altres			0,290
TOTAL GENERAL	80,770	57,898	6,432

* En milions d'euros

TAULA 31. DISTRIBUCIÓ DE LES INVERSIONS EN CENTRES
EDUCATIUS PÚBLICS PER PROGRAMES (PRESSUPOST 2008).
GESTIÓ DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

PROGRAMES	IMPORT (*)
Nova construcció	9,029
Grans ampliacions	6,461
Reforma, adequació i millora	55,131
Equipaments	26,165
Altres	2,574
TOTAL	99,360

* En milions d'euros

TAULA 32. DISTRIBUCIÓ DE LES INVERSIONS EN CENTRES
EDUCATIUS PÚBLICS PER PROGRAMES (ANY 2008) ENCOMANATS
A GISA I ICF EQUIPAMENTS

PROGRAMES	NÚM. ACTUACIONS	IMPORT (*)
Nova construcció	20	80,770
Grans ampliacions	15	57,898
Reforma, adequació i millora	33	6,432
TOTAL	68	145,100

* En milions d'euros

TAULA 33. INVERSIONS EN EQUIPAMENTS (PRESSUPOST 2008)

Tipus de material	IMPORT (*)
Material d'audiovisual	0,036
Material de laboratori	0,054
Material d'educació especial	0,133
Material esportiu	0,209
Material de música	0,009
Material de cuina	0,189
Material ateso	0,501
Material didàctic	0,212
Material d'informàtica educ. Especial	0,034
Mobiliari escolar	6,845
Material de dotació general	0,555
Arrendament d'edificis prefabricats	12,345
Programa de riscos laborals	1,342
Material de cicles formatius	3,699
Material de llars d'infants	0,002
TOTAL	26,165

(*) En milions d'euros

Supervisió de projectes

Les funcions en aquesta àrea han estat:

- La proposta d'encàrrec i el control dels projectes de nova construcció, d'ampliació i rehabilitació, de reforma, adequació i millora dels centres educatius ja existents, tant públics com privats. Aquesta tasca ha comportat l'anàlisi dels projectes proposats i la realització de consultes i entrevistes, tant amb els tècnics redactors del projecte com amb els municipis i altres entitats
- La revisió i l'adequació dels mòduls de cost, el manteniment de les bases de preus i materials, i la vigilància del compliment de la normativa i de les instruccions tècniques vigents
- La coordinació amb l'empresa pública Gestió d'Infraestructures, SA (GISA) de l'adequació dels projectes a les noves exigències generades pel nou sistema de gestió
- La gestió de la informació sobre els centres privats, a l'efecte d'autorització de centres i de nivells educatius, d'acord amb el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel que fa a Llars d'infants, i amb el Reial Decret 389/1992, de 15 d'abril, pel que fa a ensenyaments de règim especial. Aquesta tasca ha implicat l'elaboració d'un recull de la normativa en matèria d'ampliació, i la realització d'entrevistes i consultes amb els tècnics redactors dels projectes i amb els representants dels centres educatius.

TAULA 34. ENCÀRREC DE REDACCIÓ DE PROJECTES (ANY 2008)

PROGRAMES	EDUCACIÓ	
	INFANTIL I PRIMÀRIA	EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
Nova construcció	22	10
Grans ampliacions	18	3
TOTAL	40	13

TAULA 35. SUPERVISIÓ DE PROJECTES (ANY 2008)

Nova construcció	36
Rehabilitació i grans ampliacions	62
Complementaris	12
Convenis	20
Reforma, ampliació i millora	11
Informes de centres privats	474

Patrimoni

Les actuacions en aquest terreny s'han centrat en els tràmits per a l'anàlisi de la documentació relativa a l'adquisició de solars a títol lucratiu, per tal que el Govern autoritzi la construcció de centres educatius, i la regularització jurídicopatrimonial de béns immobles educatius. En aquest sentit cal destacar:

- L'anàlisi de la documentació de terrenys diversos, per decidir si es podia convocar la redacció del projecte d'obra corresponent
- La formalització de 13 expedients administratius i patrimonials destinats a l'ampliació de centres educatius, i 45 per a noves construccions
- La regularització jurídica en relació amb el patrimoni de 2 centres educatius, en col·laboració amb la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya del Departament d'Economia i Finances.

Obres

S'ha realitzat el seguiment de les obres i s'ha coordinat l'acabament amb les necessitats d'escolarització. En total, han entrat en funcionament 64 actuacions que comportaven nova construcció i 58 d'ampliació i rehabilitació.

Àrea de Planificació i Programació de l'Oferta Educativa

Les funcions d'aquesta àrea són les següents:

- Aplegar, organitzar i estudiar les dades relatives als factors que incideixen en la demanda de places escolars
- Dur a terme i actualitzar permanentment el mapa de l'oferta d'ensenyaments de règim general, de règim especial i de serveis educatius
- Elaborar els estudis de base i els plans d'actuació en relació amb la planificació de l'oferta educativa a mitjà i a llarg termini i a la previsió de construccions escolars i d'equipaments educatius
- Realitzar la programació dels llocs escolars sostinguts amb fons públics
- Dirigir i coordinar les actuacions en matèria de planificació dels serveis territorials, en l'àmbit de les seves funcions.

Pel que fa a la planificació, les tasques que duu a terme aquesta àrea són les següents:

- Elaborar informes singulars sobre l'evolució i la previsió d'escolarització de municipis o àrees geogràfiques
- Detectar i concretar les necessitats d'actuacions arquitectòniques en els centres educatius del Departament d'Educació segons l'increment d'escolarització
- Incorporar noves actuacions en la planificació educativa, i elaborar la Planificació d'obres quadriennal 2008-2011
- Preparar la llista de projectes que han de ser encarregats durant l'any, d'acord amb els solars i els projectes disponibles
- Gestionar les dades de planificació com a base informativa per a altres serveis del Departament.

Pel que fa a la programació de l'oferta educativa, les funcions que duu a terme aquesta àrea són les següents:

- Elaborar el programari informàtic que recull la programació de l'oferta educativa
- Estudiar l'evolució de les necessitats d'escolarització de cada municipi a partir de les dades demogràfiques i urbanístiques
- Elaborar una projecció urbanística en edat d'escolarització fins al 2015
- Estudiar l'escolarització que pot assumir cada centre educatiu públic del Departament
- Actualitzar l'oferta i la demanda prevista per a cada centre de titularitat pública a partir de les dades demogràfiques i d'escolarització
- Gestionar les dades de l'oferta educativa de cada centre de titularitat pública.

Direcció General d'Atenció a la
Comunitat Educativa

**Subdirecció General d'Escolarització i
Gestió dels Serveis a l'Alumnat**

Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat

Subdirecció General de Comunicació i Atenció a la Comunitat Educativa

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- Definir la política de projecció externa del Departament
- Dirigir i supervisar la política editorial
- Coordinar les actuacions de difusió i informació de les diferents unitats directives del Departament, pels diferents medis de difusió: telefònic, escrit, telemàtic o presencial
- Exercir la interlocució i atenció ordinària de la comunitat educativa per tal de garantir la seva qualitat, eficàcia i eficiència
- Coordinar l'activitat dels òrgans d'interlocució i participació amb la comunitat educativa
- Atendre les iniciatives singulars de col·lectius, entitats, organismes o ajuntaments sobre temàtiques específiques o transversals
- Fer propostes de millora i d'implantació de circuits administratius que facilitin la comunicació amb la comunitat educativa
- Coordinar i supervisar les actuacions per resoldre les incidències individualitzades en l'aplicació dels currículums i en l'avaluació acadèmica de l'alumnat
- Supervisar les accions de suport als centres educatius per a la millora de la convivència escolar.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Comunicació, Difusió i Publicacions

Publicacions

Durant l'any 2008, els principals àmbits d'actuació d'aquest Servei han estat els orientats a l'edició de monografies i publicacions i a l'elaboració d'informació de difusió de l'activitat del Departament a través de l'edició d'opuscles i de la web institucional.

Enguany, destaquen l'edició i la distribució de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de la formació professional. Pel que fa al grau mitjà, s'han elaborat un total de 64 proves, amb un tiratge de 16.920 exemplars en català i 9.420 en castellà. Pel que fa al grau superior, s'han elaborat un total de 116 proves, amb un tiratge de 19.900 exemplars per a les matèries comunes en català i 11.300 en castellà.

A més, s'ha continuat amb l'edició de proves d'avaluació de les competències bàsiques i el material informatiu corresponent, destinat a l'alumnat que finalitza els cicles d'educació primària.

D'altra banda, també s'ha organitzat l'edició d'Estudia. Saló de l'Ensenyament 2008 i altres jornades adreçades a ajuntaments i professorat, a més de diverses exposicions i els Premis Catalunya d'Educació.

TAULA 36. EDICIÓ I DIFUSIÓ DE MONOGRAFIES (ANY 2008)

LLIBRES I MONOGRAFIES
TÍTOL

TIRATGE

Estudi sociodemogràfic i lingüístic de l'alumnat de 4t d'ESO a Catalunya (Informes-11)	3.000
Sistema d'indicadors d'educació de Catalunya-11	1.000
L'avaluació de la formació professional reglada (Quaderns d'avaluació-10)	4.500
La llengua anglesa en l'avaluació de l'ESO 2006 (Quaderns d'avaluació -11)	4.500
Caixa Eines-7	4.500
Caixa Eines-8	4.500
Memòria del Consell Escolar de Catalunya (set. 2006-agost 2007)	800
El centre educatiu: compromís i innovació (Documents-17)	1.500
Resultats de llengua anglesa de l'alumnat de 4t d'ESO a Catalunya (Informes-12)	3.000
II Pla general de formació professional a Catalunya 2007-2010 (Quaderns d'avaluació -12)	2.000
	4.500

TAULA 37. DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

TÍTOL

TIRATGE

Llibres d'escolaritat de batxillerat	40.000
Llibres d'escolaritat de música	5.000
Quadern de pràctiques. Formació professional específica de grau mitjà	25.000
Quadern de pràctiques. Formació professional específica de grau superior	25.000
Quadern de pràctiques. Programes de garantia social	3.000

Edició de proves

Certificat d'aptitud i Certificat elemental de les EOI
Proves de les competències bàsiques a l'educació primària
Proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà I superior d'FP

Total de llibres publicats: 11
Total d'opuscles: 45
Total de cartells: 8
Total d'invitacions: 15
Total de CD/DVD: 6

Així mateix, s'ha participat en el disseny de jornades, temes d'imatge institucional, campanyes i programes de diferents actes, jornades, fires i exposicions, que s'esmenten a continuació:

- IV Jornada d'Educació i Municipis
- Estudia. Saló de l'Ensenyament
- Preinscripció curs 2007-2008
- Premis Catalunya d'Educació
- Jornada Institut Obert de Catalunya IOC
- VIII Jornada de Qualificació Professional

- VI Jornada del Consell Català de formació Professional
- Saló del Treball (SOC)
- Festival de la Infància.

Entorn web

Entre els mesos de gener i febrer de 2008 es va completar el procés de migració del web institucional del Departament d'Educació. El nou gencat d'Educació es va fer públic el 30 de gener de 2008. També s'ha continuat amb la tasca de coordinació de continguts dels diferents portals d'Educació.

Una de les tasques principals de la coordinació de l'entorn web és difondre i implementar l'ús de la imatge corporativa a tots els webs relacionats amb el Departament d'Educació:

- Webs de l'entorn propi: gencat, xtec i edu365. Anàlisi i proposta de canvi de continguts, estructura i presentació per tal de trobar la coherència interna i externa, la imatge corporativa de la Generalitat i el seu correcte manteniment. Informe comparatiu sobre les millors pràctiques en l'organització de webs educatives arreu del món. Aquests informes es treballen conjuntament amb els responsables de l'àrea TIC i dels diferents responsables dels webs del Departament amb l'objectiu d'elaborar un document estratègic.
- Webs de les institucions autònomes del Departament: Consell Escolar de Catalunya, Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu Català, Institut de Qualificacions Professionals de Catalunya i Consell Català de la Formació Professional i també dels serveis territorials.

Butlletins electrònics. Amb una periodicitat quinzenal, s'han elaborat 19 números del butlletí electrònic, que té vora 71.000 destinataris. El butlletí informa el professorat dels centres públics de totes les activitats, convocatòries, ajuts, premis i serveis que poden ser útils per a la seva activitat professional.

Per altra banda, mitjançant el Sistema d'Atenció Ciutadana (SAC), base de dades interdepartamental que coordina el Departament de la Presidència, s'han pogut actualitzar i publicar una mitjana de 75 serveis i 95 tràmits, que difonen l'activitat del Departament, com són convocatòries de proves i ajuts amb terminis i requisits, i informació relativa al sistema educatiu, a l'ingrés i a la mobilitat del professorat, i a programes i serveis. També s'ha gestionat per mitjà del SAC l'actualització de l'organigrama del Departament. També és molt destacable l'evolució dels accessos al web del Departament, que enregistra un augment del 54,59% respecte de l'any 2007.

Atenció telefònica

L'any 2008 l'empresa Sellbytel ha assessorat aquesta Subdirecció amb l'objectiu de detectar i descriure oportunitats de millora en el sistema i model d'atenció ciutadana mitjançant l'anàlisi del servei ofert pel Departament d'Educació. Els punts descrits en aquest apartat s'emmarquen dins d'aquesta col·laboració.

Atenció a l'alumnat (Servei d'Atenció Directe)

En relació amb l'atenció a l'alumnat, aquesta unitat realitza les tasques següents:

- Gestionar les propostes d'adaptacions individualitzades del currículum
- Estudiar i proposar la regularització d'expedients acadèmics d'alumnes
- Coordinar l'assessorament als centres, les famílies i als serveis educatius en qüestions relacionades amb l'aplicació del currículum, l'avaluació i a l'atenció a l'alumnat.

TAULA 38. ATENCIÓ A L'ALUMNAT (ANY 2008)

RESOLUCIONS INDIVIDUALS	NOMBRE
Equivalència a efectes laborals amb el títol de graduat escolar	639
Equivalència a efectes laborals amb el títol de batxiller	96
Modificació curricular del batxillerat	12
Renúncia a les qualificacions	25
Inscripció en estudis a distància	44
Càlcul de qualificació mitjana d'ESO	100
Càlcul de qualificació mitjana de batxillerat	564
Regularització d'expedient	15
TOTAL	1.481

Convivència escolar (USCE)

En relació amb la convivència escolar, la Subdirecció general realitza tasques les tasques següents:

- Intervenir en els conflictes de convivència escolar, coordinant els diferents serveis i unitats
- Estudiar i proposar protocols d'intervenció davant els conflictes de convivència escolar
- Estudiar i proposar criteris per a la gestió descentralitzada de l'atenció individualitzada a l'alumnat i d'intervenció en els conflictes de convivència escolar.

TAULA 39. CONVIVÈNCIA ESCOLAR (ANY 2008)

CASOS TRACTATS	NOMBRE
Conflictes interpersonals	86
Disconformitat acció educativa	55
Normativa	48
Orientacions per a la millora de la convivència	42
Violència	30
Presumpte assetjament	21
Noves tecnologies	15
Conflictes interfamiliars	10
Presumptes maltractaments a menors	5
Absentisme escolar	2
Altres	8
TOTAL	322

Òrgans d'interlocució

Aquesta unitat, en relació amb els òrgans d'interlocució, duu a terme les tasques següents:

- Donar suport al funcionament dels òrgans d'interlocució amb la comunitat educativa.
- Estudiar i fer propostes en relació amb les iniciatives singulars de col·lectius i entitats diverses sobre temàtiques específiques o transversals.

TAULA 40. ÒRGANS D'INTERLOCUCIÓ (CURS 2007-2008)

REUNIONS REALITZADES	NOMBRE
Plenaris	16
Comissions Atenció a la comunitat educativa	3
Comissions d'Educació Bàsica i Innovació	5
Comissions d'informàtica	8
Comissions permanents	2
Comissions de Recursos: centres docents	0
Comissions de Recursos: personal docent	1
Comissió de formació professional	1
Taules de participació	
Taula de mares i pares	4
Taula d'entitats de lleure	4
Taula d'escoles rurals	4
TOTAL	48

Subdirecció General d'Escolarització i Gestió dels Serveis a l'Alumnat

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Coordinar l'oferta educativa de cada curs escolar i gestionar i controlar els processos d'admissió de l'alumnat en els centres sufragats amb fons públics
- Recollir i tractar les dades d'escolarització corresponents als centres públics i privats.
- Coordinar la relació del Departament amb les oficines municipals d'escolarització
- Coordinar les actuacions que es duen a terme per facilitar a les oficines d'informació escolar i a les oficines municipals d'escolarització la informació necessària en relació amb l'oferta educativa del municipi
- Coordinar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de beques i ajuts a l'estudi
- Coordinar els aspectes referents al transport i menjadors escolars i d'altres serveis a l'alumnat de naturalesa anàloga
- Coordinar les convocatòries per a la progressiva gratuïtat dels llibres de text
- Supervisar l'expedició dels títols acadèmics no universitaris i fer-ne el registre
- Impulsar la implantació en els centres educatius dels sistemes de suport a la gestió de l'admissió d'alumnes i de la seva escolarització i avaluació
- Coordinar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de subvencions i l'establiment de convenis amb les diferents entitats i institucions de la comunitat educativa
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Planificació i escolarització

Amb relació a la planificació escolar, la Subdirecció realitza les tasques següents:

- L'estudi de l'evolució de les necessitats d'escolarització dels diferents municipis de Catalunya a partir de les dades demogràfiques i urbanístiques
- L'actualització de l'oferta i la demanda prevista per a cada centre de titularitat pública a partir de les dades d'escolarització.
- L'estudi i concreció de les necessitats d'actuació arquitectònica en els centres públics de titularitat del Departament
- L'elaboració d'informes singulars sobre l'evolució i la previsió d'escolarització de diferents municipis o àrees geogràfiques
- La gestió de dades de planificació i escolarització com a eina funcional del Servei i informativa per a altres direccions generals.

I amb relació a l'escolarització, té encomanades les funcions següents:

Pel que fa a la preinscripció:

- L'elaboració de la normativa relativa als processos de preinscripció dels diferents ensenyaments de règim general i especial
- La proposta d'actualització dels programaris informàtics adequant-los a la normativa
- L'elaboració de les instruccions del procediment de la preinscripció, així com de la campanya informativa que se'n deriva.

Pel que fa als plans d'estudis:

- La recopilació i l'arxivament de normativa estatal i autonòmica sobre plans d'estudis i tipus d'ensenyament
- La codificació de nous ensenyaments derivats de la LOGSE a la base de dades de centres docents

- La modificació i millora de la taula informàtica de plans d'estudis.

Pel que fa als llibres d'escolaritat:

- El lliurament als centres docents dels llibres d'escolaritat de l'ensenyament bàsic per als alumnes de primer curs d'educació primària i dels llibres de qualificacions del batxillerat per als alumnes de primer curs de batxillerat
- El lliurament als conservatoris de música dels llibres de qualificacions de grau mitjà de música
- La modificació i millora de l'aplicació informàtica de llibres d'escolaritat.

TAULA 41. LLIBRES D'ESCOLARITAT LLIURATS (ANY 2008)

LLIBRES D'ESCOLARITAT	NOMBRE
D'ensenyament bàsic	218
D'ensenyament bàsic bilingüe	84
Del batxillerat	43.650
Del batxillerat bilingüe	28
De grau mitjà de música	2.083
De grau mitjà de dansa	0
TOTAL	46.063

Registre de títols

S'han tramitat i gestionat les incidències i propostes de títols dels ensenyaments reglats a la Llei 14/1970, de 4 d'agost, general d'educació, que expedeix el Ministeri d'Educació i Ciència. El Registre de títols gestiona les incidències i problemes que es puguin produir en relació amb els títols citats i recull informàticament les propostes de títols que li envien els serveis territorials.

TAULA 42. TÍTOLS SOL-LICITATS	NOMBRE
Ensenyaments LOGSE	
Graduat en educació secundària	43.639
Batxiller	21.575
Tècnic	6.124
Tècnic superior	7.330
Tècnic d'arts plàstiques i disseny	57
Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny	67
Certificat d'aptitud d'idiomes	1.206
Títol professional de dansa o música	68
Títol superior de dansa o música	111
Títol de conserv. i restaurac. de béns culturals	28
Títol superior d'art dramàtic	15
Títol de disseny	36
TOTAL	80.256
Ensenyaments LGE	
Certificat d'Escolaritat d'EGB	166
Graduat Escolar	559
Batxiller	535
Tècnic auxiliar	1.279
Tècnic especialista	2.199
Arts aplicades i oficis artístics	595
TOTAL	5.333
TOTAL	85.589

Gestió de beques i ajuts i serveis escolars

La gestió dels serveis escolars de transport i menjador té com a finalitat garantir l'escolarització de l'alumnat que, per cursar els ensenyaments obligatoris, ha de desplaçar-se fora del seu municipi de residència. La gestió de les diferents convocatòries de beques i ajuts té com a finalitat compensar l'alumnat que es troba en situacions desfavorides, ja sigui per raons socioeconòmiques o geogràfiques, o bé per afavorir la integració escolar de l'alumnat que ho necessita per circumstàncies de caràcter personal.

Serveis escolars de transport i menjador

La finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi d'escolaritzar en un centre de fora del seu municipi de residència, determinat pel Departament d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, sigui en un centre ordinari o d'educació especial públic o privat concertat. Quan no sigui possible l'establiment d'un transport, es preveu la possibilitat d'establir ajuts individuals de desplaçament. També s'estableixen rutes per a alumnes que s'escolaritzin en el mateix municipi però que per determinades circumstàncies o dificultats es considera que se'ls ha de facilitar el desplaçament fins al centre educatiu. Aquesta unitat planifica i gestiona el transport de la ciutat de Barcelona.

Per altra banda, el servei de menjador s'ofereix gratuïtament a l'alumnat d'educació obligatòria que, per manca d'oferta educativa en el seu municipi de residència i a proposta del Departament d'Educació, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, ha de desplaçar-se fora del seu municipi de residència. Aquesta unitat coordina la gestió del servei de menjador escolar de totes les comarques de Catalunya, excepte el Barcelonès.

TAULA 43. TRANSPORT ESCOLAR (CURS 2007-2008)

SERVEIS TERRITORIALS	OBLIGATORI		NO OBLIGATORI	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Barcelona I-Ciutat	135	0,486	679	1,841
Barcelona II-Comarques	8.338	9,908	7.462	4,403
Baix Llobregat-Anoia	2.799	3,749	3.309	2,623
Vallès Occidental	843	3,219	4.620	3,581
Girona	9.149	10,964	5.428	2,246
Lleida	5.568	8,378	1.068	0,709
Tarragona	4.415	6,121	1.755	0,965
Terres de l'Ebre	1.817	3,146	894	0,478
TOTAL	33.064	45,971	25.215	16,846

(*) En milions d'euros

TAULA 44. MENJADOR ESCOLAR (CURS 2007-2008)

SERVEIS TERRITORIALS	OBLIGATORI		NO OBLIGATORI	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Barcelona I-Ciutat	147	0,080	6.526	3,959
Barcelona II-Comarques	8.194	5,907	15.994	7,593
Baix Llobregat-Anoia	1.804	1,412	5.678	2,666
Vallès Occidental	772	0,805	6.248	2,824
Girona	8.988	6,350	8.013	2,746
Lleida	5.849	4,079	2.605	1,153
Tarragona	4.739	3,399	3.245	1,877
Terres de l'Ebre	1.743	1,128	1.092	0,594
TOTAL	32.236	23,160	49.401	23,412

(*) En milions d'euros

TAULA 45. BEQUES (CURS 2007-2008)		
NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
Cicles formatius	4.582	6,821
Batxillerat	4.117	3,511
Altres estudis	300	0,478
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. especial	9.301	11,733
Llibres de text	90.012	8,357
TOTAL	108.312	30,900

(*) En milions d'euros

TAULA 46. ALTRES AJUTS A L'ESTUDI (CURS 2007-2008)		
TIPUS D'ACTIVITAT	ALUMNES	IMPORT (*)
Convivències d'educació especial	3.553	0,349
Escoles viatgeres		
Alumnes que visiten Catalunya	337	0,900
Alumnes de Catalunya que visiten altres comunitats autònomes	556	-
Accident o malaltia prolongada	-	-
Llibres de text (compensatòria)		Tramitat des d'Ordenació
Intercanvis alumnes de centres de parla catalana		Tramitat des d'Ordenació
Acollida matinal	27.837	1,499
TOTAL		

(*) En milions d'euros

Direcció de Serveis

**Subdirecció General d'Estudis i
Organització**

**Subdirecció General de Gestió Econòmica i
Règim Interior**

**Subdirecció General de Personal
d'Administració i Serveis**

**Àrea de Tecnologies de la Informació i les
Comunicacions**

Subdirecció General d'Organització, Qualitat i Sistemes d'Informació

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Supervisar el Pla Director de Sistemes d'Informació del Departament, amb coordinació amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
- Coordinar la definició dels requeriments generals en relació amb la gestió acadèmica, administrativa i econòmica dels centres educatius, i supervisar la implantació dels sistemes d'informació que li donin suport
- Planificar, coordinar i supervisar els programes d'organització, actualització i simplificació de serveis i procediments
- Coordinar i supervisar l'actualització de les bases de dades per tal de garantir la seva interoperabilitat amb el conjunt d'administracions públiques
- Coordinar i supervisar els projectes d'administració electrònica del Departament.
- Planificar, coordinar i supervisar el sistema d'indicadors del sistema educatiu i de la gestió departamental
- Supervisar l'elaboració de les estadístiques educatives oficials
- Dirigir i coordinar els estudis i les eines necessàries per a l'ajut a la presa de decisions.
- Proposar i coordinar les estratègies de qualitat en la gestió dels procediments administratius.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Organització

Aquesta unitat centra la seva activitat en assolir una administració basada en el servei al ciutadà, que incrementi la qualitat dels serveis rendibilitzant al màxim els recursos tecnològics utilitzats en els sistemes de gestió, que obri nous canals de comunicació amb els administrats per facilitar-los l'accés i la transparència i que incorpori la interoperabilitat entre sistemes per simplificar els procediments.

Les línies de treball durant l'any 2008 han estat les següents:

- Administració electrònica
- Definició dels requeriments funcionals per implementar en el programa SAGA els ensenyaments derivats de la implantació dels ensenyaments LOE
- Col·laboració amb l'Àrea de TIC en la definició dels aspectes funcionals dels sistemes informàtics
- Racionalització i estandardització de sistemes administratius, que és un objectiu transversal en les línies anteriors.
- Gestió del coneixement organitzacional.

Taula 47. Nom del servei	Sol·licituds GSIT ⁽¹⁾	Sol·licituds EACAT ⁽²⁾	Estalvi desplaçaments
Orientació per a l'acreditació de les competències professionals relatives a les unitats de competència	100% telem.	-	23.260
Avaluació d'unitats de competència	100% telem.	-	8.640
Proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius	100% telem.	-	4.128
Proves específiques per a l'obtenció del certificat de formació instrumental	86,4% telem i 13,6 % telèfon	-	796
Proves específiques per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria per a persones majors de 18	65,8% telem. i 22% telèfon	-	9.528
Proves lliures d'Escola Oficial d'Idiomes	100% telem.	-	20.292
Proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica i als ensenyaments d'esports	100% telem.	-	97.912
Proves d'accés als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny	65,5% telem.	-	9.900
Oposicions als cossos docents	99,9% telem.	-	70.500
Preinscripció escolar	0,6% telem. 100% difusió telemàtica	-	1.182.375
Subvencions a les AMPA per a l'organització del servei d'acollida matinal d'infants	92,2% telem.	-	1.704
Subvencions a les AMPA per a l'organització de l'activitat "Escoles Obertes"	95,3% telem.	-	854
Subvencions als ajuntaments per a l'organització de l'activitat "Escoles Obertes"	-	91,2% telem. (106 centres)	136
Subvencions als ajuntaments per al foment de la participació en activitats extraescolars	-	70,4 % telem. (5.479 activitats)	520
Total estalvi de desplaçaments			1.430.545
(1) Plataforma de serveis als ciutadans i empreses			
(2) Plataforma de serveis a entitats locals			

Dins d'aquesta mateixa línia de treball i amb l'objectiu de reduir la presentació de documentació per part del ciutadà, fins desembre de 2008, s'han realitzat les consultes següents a la Plataforma d'Interoperabilitat i Col·laboració Administrativa (PICA):

Taula 48. Producte	Nombre de consultes
Certificats de l'AEAT	450
Certificat de deutes amb la Generalitat	15
Títol de Família Nombrosa	2.345
Certificats de la TGSS	106
Total	2.938

Definir els requeriments funcionals per implementar en el programa SAGA els ensenyaments derivats de la implantació dels ensenyaments LOE

En aquesta línia de treball cal destacar dos projectes adreçats a millorar la gestió administrativa, acadèmica i econòmica dels centres.

- Elaboració del Mapa de processos d'un centre educatiu.
- Arxiu històric de documents normatius de centre (ADNC)
 - Disseny del procés d'arxiu històric i del de traspàs electrònic de documentació entre centres
 - Diagramació dels procediments i elaboració dels requeriments del sistema informàtic de suport
 - S'ha participat juntament amb l'ATIC en l'elaboració del document funcional de l'ADNC.

En relació al programa SAGA les actuacions més destacades han estat les següents:

Taula 49. Funció actualitzada

	Centres usuaris	Documents dissenyats	Documents per gestionar el canvi
Gestió de currículums	1.373	-	-
Planificació del curs	1.583	-	1
Gestió de la matrícula	1.583	5	4
Gestió de l'atenció a la diversitat	1.373	1	-
Gestió d'avaluacions finals i parcials	1.583	21	6
Gestió econòmica	1.684	-	1

Col·laboració amb l'Àrea TIC en la definició dels aspectes funcionals dels sistemes informàtics

Els projectes més importants en els quals s'ha participat dins d'aquesta línia de treball són els de la taula següent, on es detalla la funció amb la qual s'ha actuat:

Taula 50. Sistema Informàtic	Promotor	Col·laborador de req.	Proves
Fitxa de centre Fase1. Per integrar informació dispersa	X	X	X
Entorn de traspàs d'informació en suport electrònic que facilita les comunicacions entre els centres educatius i el Departament	X	X	X
Gestió electrònica de la borsa de substituïts docents		X	
Gestió on-line d'avaluacions i tests (GELAT). Fase 1		X	

Gestió del coneixement organitzacional

En aquesta línia de treball, s'ha continuat treballant en les següents actuacions:

Taula 51. Actuació	Serveis catalogats	Indicadors informats
Cronograma temporal i catàleg de serveis departamentals	111	190

Taula 52. Actuació	Centres amb coordenades	% sobre el total
Georeferenciació de centres	4.869	99%

Estadística

Aquesta àrea s'ha encarregat de dur a terme l'Estadística d'Escolarització i la de la Societat de la Informació en els centres educatius corresponents al curs 2007-2008 previstes al Decret 290/2007, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2007. L'estadística d'escolarització té com a objectiu conèixer el nombre i les característiques dels centres, l'alumnat, i el professorat de l'oferta pública i privada dels nivells educatius no universitaris, mentre que l'objectiu de l'estadística de la societat de la informació en els centres educatius és conèixer els equipaments informàtics, l'ús que se'n fa i el coneixement i la utilització que en fa el professorat. L'abast d'aquesta estadística han estat els centres de primària i secundària, és a dir, un total de 2.214 centres públics i 716 centres privats.

La metodologia emprada per a la recollida de dades es basa en la utilització, sempre que és possible, d'arxius de gestió del Departament. Per recollir les dades que el Departament no disposa, s'utilitzen formularis electrònics que emplenen els centres educatius.

Les dades que provenen d'arxius de gestió del Departament són les referents a la matrícula individualitzada de l'alumnat d'educació infantil (2n cicle), primària i secundària i les dades del professorat dels centres del Departament. La resta de dades les faciliten els centres educatius emplenant formularis accessibles via internet, que comporta la validació de 4.653 centres educatius, 8.601 plans d'estudi diferents, 1.252.139 alumnes matriculats i 109.429 professors.

De l'alumnat s'exploten variables de tipus personal, com són l'edat, el gènere i l'origen geogràfic; de tipus acadèmic, com ara el nivell i curs que estudien, la procedència acadèmica, l'idioma escollit, la religió que cursen, les necessitats educatives especials i els resultats obtinguts. Del professorat, s'exploten les variables d'edat, gènere, cos al qual pertanyen, especialitat, titulació, dedicació i càrrecs directius que ocupen.

Pel que fa a l'estadística de la societat de la informació, s'exploten dades referents als equipaments segons tipus i característiques, les connexions d'internet a les escoles, les xarxes locals, i el coneixement i la implicació dels professors amb les TIC.

El curs 2007-2008 s'han dissenyat en total uns 400 models de taules diferents que s'han explotat per sectors (públic i privat) i per diferents àmbits territorials (comarques, municipis, serveis territorial), segons els casos.

A partir de les dades obtingudes s'elaboren altres productes, com són indicadors i sèries estadístiques. En aquest sentit, es disposa de sèries estadístiques de quasi totes les variables que es tracten referents als centres docents, l'escolarització dels alumnes i el professorat des del curs 1985-86.

A partir de les dades que disposa el Departament, i seguint els criteris acordats pel MEC i les diferents comunitats autònomes, es generen les dades que passen a formar part de l'estadística estatal (MEC) i l'estadística europea (EUROSTAT, OCDE i altres).

Per altra banda, s'han aportat les dades necessàries per a les següents publicacions i informes estatals de caire anual.

La difusió de l'estadística es fa per diferents canals:

- Difusió interna. Es posen a l'abast de les unitats del Departament totes les taules en paper i fitxers en format excel
- IDESCAT. S'elabora el capítol d'educació de l'Anuari Estadístic i es preparen dossiers per consulta dels usuaris del centre de documentació. També es faciliten els fitxers de dades corresponents
- MEC. S'aporten les dades i el MEC les publica conjuntament amb les de totes les CCAA
- Internet. A la pàgina web del Departament es pot trobar una bona part de l'explotació de les dades de l'estadística d'escolarització i de l'estadística de la societat de la informació als centres docents
- Elaboració de dades a mida per a qui ho sol·licita.

Altres actuacions d'interès en aquesta àrea han estat les següents:

- La participació en el grup tècnic de coordinació estadística, que depèn de la conferència de consellers de les comunitats autònomes i el ministre d'educació, que té l'objectiu de coordinar el contingut de les estadístiques elaborades per les administracions amb competències educatives.
- La col·laboració amb l'Institut d'Estadística de Catalunya en l'elaboració del Pla estadístic de Catalunya, i en altres projectes estadístics de l'àmbit educatiu.

Indicadors

D'acord amb el Decret 269/2007, d'11 de desembre, de reestructuració del Departament d'Educació, l'Oficina d'Indicadors, configurada com a àrea funcional, duu a terme les funcions següents:

- Definir el sistema d'indicadors de gestió en col·laboració amb les unitats responsables dels processos
- Elaborar i fer el seguiment d'indicadors del Pla del Departament
- Informar sobre el seguiment dels indicadors de gestió per a la direcció del Departament
- Elaborar i mantenir els indicadors de seguiment del compliment del compromís amb la ciutadania, per mitjà de cartes de serveis o altres metodologies de gestió de la qualitat
- Elaborar els indicadors de la despesa pública en educació de les administracions catalanes
- Elaborar estudis relacionats amb la situació i la perspectiva del sistema educatiu
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

A més, durant l'any 2008 s'han dut a terme les tasques següents:

- L'elaboració de l'estadística de la despesa pública en educació, que mesura el volum de cabals que l'Administració de la Generalitat de Catalunya gasta en aquesta matèria
- L'elaboració de l'estadística de beques i ajuts de Catalunya, que anualment publica el Ministeri d'Educació juntament amb la resta de comunitats autònomes
- L'elaboració de les previsions d'alumnes per al curs següent
- La preparació del dossier que s'entrega als mitjans de comunicació amb motiu de la tradicional roda de premsa d'inici de curs
- La confecció de la Memòria del Departament.
- Impuls i manteniment del Quadre de comandament del Departament.

D'altra banda, l'Oficina d'Indicadors actua com a òrgan de suport a la direcció del Departament, a la qual auxilia mitjançant la preparació d'informes i estudis específics per a situacions i problemes concrets. En aquest sentit, l'any 2008 ha destacat l'estudi *Els alumnes estrangers a Catalunya (2008-2009)*.

Altres actuacions d'aquesta àrea han estat les següents:

- La participació en el grup tècnic de coordinació de l'estadística de beques i ajuts amb la resta de comunitats autònomes de l'Estat, que comporta reunions periòdiques a Madrid.
- La participació en el grup tècnic de coordinació de l'estadística de la despesa pública en educació amb la resta de comunitats autònomes de l'Estat, que ha donat lloc a diverses reunions a Madrid..

Gestió del coneixement

Aquesta unitat va ser creada mitjançant Decret 269/2007, d'11 de desembre, de reestructuració del Departament d'Educació, per tal d'impulsar i promoure la gestió del coneixement i la transversalitat de la informació, amb voluntat d'integrar els òrgans del Departament, identificar les necessitats d'informació i definir i impulsar projectes per atendre-les.

Les línies de treball que s'han iniciat són les següents:

- Posada en funcionament i promoció de la Intranet d'Educació com a eina integradora dels recursos necessaris per treballar
- Promoció del treball col·laboratiu en comunitats de pràctiques per a perfils professionals mitjançant la plataforma corporativa e-Catalunya.
- Impuls de l'ús del gestor documental al Departament.

Normalització lingüística

Els membres de la Xarxa Tècnica de Política Lingüística, d'acord amb el Decret 36/1998, de 4 de febrer, de mesures per a l'aplicació de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, tenen encomanades les funcions següents:

- Informar la Secretaria General de Política Lingüística del Departament de Vicepresidència sobre l'actuació dels diferents departaments en matèria de política lingüística
- Vetllar pel compliment de la legislació sobre usos lingüístics a l'Administració i de la normativa sobre coneixement del català per part del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Vetllar per l'ús correcte i uniforme de la terminologia i prestar l'assessorament lingüístic necessari
- Proposar als òrgans competents dels departaments o entitats respectius les actuacions encaminades a fomentar l'ús del català en els àmbits corresponents.

La coordinació de la Xarxa Tècnica de Política Lingüística del Departament d'Educació desenvolupa aquestes funcions mitjançant activitats de formació, dinamització i assessorament.

L'any 2008 s'han atès 18 consultes trameses per l'Oficina de Garanties Lingüístiques, en relació amb els drets lingüístics dels ciutadans en l'àmbit educatiu. Cal destacar que aquest servei ha estat el nexa entre la Secretaria de Política Lingüística i el Departament d'Educació per poder portar a terme entre els alts càrrecs d'aquest Departament la realització de l'Enquesta d'Usos Lingüístics en les Institucions Públiques, el resultat de la qual es coneixeran l'any 2009. Hi han participat 27 persones d'aquest departament.

Taula 53. Normalització de documents

Tipus	Nous	Actualitzats	Total
Instruccions d'inici de curs	21	98	119
Models del Departament	87	128	215
Total	108	226	334

Entorns col·laboratius

L'any 2008 s'ha consolidat el funcionament dels primers grups (Inspecció d'Educació i Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu) dins del Portal d'Educació de la plataforma corporativa e-Catalunya. S'han creat nous grups de treball, de manera que el nombre total de membres adscrits ha estat aproximadament de 2.500.

Taula 54. Grups de treball a l'e-Catalunya 2008

Grups de treball	Membres
Inspecció d'Educació	259
Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu	14
Serveis Educatius	750
Escola inclusiva - USEE	932
Zones educatives	24
PQMCE – Projecte per a la Millora de la Qualitat	550
Total	2.597

Documentació i biblioteca

Dins de les activitats de gestió de recursos d'informació l'any 2008, cal destacar-ne les següents:

- S'ha incorporat les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres per al curs 2008-2009 a l' EDUCERCA. Aquest cercador documental pot adaptar-se a qualsevol tipus d'informació estructurada i permet recuperar continguts a partir de paraules clau o de l'índex
- S'ha iniciat la càrrega d'informació per a un nou cercador sobre les disposicions de la LOE i el seu desplegament
- S'ha elaborat material amb destinació al Saló Estudia, a intranet i a les unitats d'atenció al públic: directoris, guies de centres i fulletons diversos
- S'han atès 375 comandes d'informació estàndard i 120 comandes, tant internes com externes, que han requerit l'elaboració d'informes estadístics i altres documents específics, a partir de la integració de diferents fonts de dades del Departament
- S'ha realitzat el manteniment i actualització de les taules que donen suport a diferents aplicacions informàtiques del Departament, com el Sistema d'informació del Departament d'Ensenyament (SIDEN), la Base de dades de centres (CDE) i altres
- S'han seguit gestionant les adquisicions de material documental i informatiu tant de caràcter general com especialitzat: monografies, bases de dades, publicacions periòdiques, premsa, articles, informes i altres.

L'any 2008 la biblioteca del Departament ha dut a terme les següents tasques:

- Incorporació de la gestió de sol·licituds d'informació a través de la Intranet
- Difusió de la informació dels serveis del centre documental mitjançant els productes: Butlletí de sumaris, Butlletí novetats, Dossiers temàtics i altres que es carreguen periòdicament a la Intranet
- Definició d'un procés per al control de la gestió de recepció de les revistes, que permet mostrar les incorporacions de nous números a temps real
- S'ha creat el cercador del catàleg de revistes a la Intranet, amb accessos a les revistes electròniques a Internet.
- S'ha fet el seguiment dels treballs de Migració del catàleg col·lectiu CCUC al nou programari Millennium, del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya. En paral·lel s'ha hagut d'adoptar el nou format de catalogació MARC21 i s'ha format el personal en les noves tècniques
- S'han celebrat dues activitats de portes obertes: "Sant Jordi a la biblioteca" i "Alliberem llibres per a l'estiu", en les que s'han distribuït 1.200 llibres, duplicats o de temes no adients per al fons institucional
- Donació de duplicats: a demanda de d'alguns IES s'han distribuït 22 caixes de llibres
- S'ha col·laborat amb el grup d'estudi del Departament sobre Biblioteques escolars, assistint a les reunions i presentacions sobre el nou programari.
- S'han continuat les tasques habituals del centre: atenció dels usuaris, recerques, préstecs, catalogació, tria de documentació, gestió de subscripcions i compres.

Taula 55. Activitat de la Biblioteca

Tipus d'activitat	Nombre
Adquisició de publicacions sol·licitades pel personal del Departament	413
Gestió de préstecs interbibliotecaris	50
Oferta de revistes electròniques	56
Gestió de subscripcions a publicacions periòdiques i bases de dades	112
Incorporació de nous registres bibliogràfics al catàleg*	2.342

*Fons general: 16.113 monografies, de les quals 12.286 formen part dels catàlegs de les BEG i del CCUC.

Col·leccions especials	Volums
Centre de Recursos de Llengües Estrangeres	1.400
Camps d'aprenentatge	250
Inspecció dels Serveis Territorials a Barcelona Ciutat	300
Total	1.950

Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior

La Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior té atribuïdes les funcions següents:

- Coordinar amb altres unitats la preparació i elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament
- Coordinar les actuacions en matèria d'assegurances, cobertura de responsabilitat patrimonial de persones, béns, riscos i garanties a cobrir
- Supervisar i controlar la gestió econòmica, pressupostària i comptable
- Supervisar i controlar la gestió patrimonial dels béns mobles i immobles
- Supervisar en matèria d'assegurances
- Coordinar el manteniment i la seguretat de les instal·lacions
- Dissenyar, aplicar i coordinar els plans i programes d'actuació preventiva en relació amb les condicions dels centres administratius i serveis educatius
- Contractar les obres, els serveis i els subministraments de les unitats administratives
- Executar els plans i programes d'actuació preventiva dels centres administratius, així com col·laborar en el disseny i la coordinació
- Supervisar el règim interior del Departament.

Immobles i règim interior

Adequació d'oficines

Les tasques d'aquesta àrea consisteixen bàsicament en dur a terme la coordinació i tramitació de l'adquisició, adequació i reparació dels locals del Departament.

Lloguer de locals

En relació amb el lloguer de locals, s'han gestionat 30 lloguers de locals.

Tramitació de sinistres

S'han tramitat els sinistres següents:

TAULA 57. ASSEGURANCES. TRAMITACIÓ DE SINISTRES (ANY 2008)	
LOT	NOMBRE DE SINISTRES
Danys materials	277
Responsabilitat civil	286
Danys personals	1
Vehicles	-

Pel que fa a instal·lacions, s'han dut a terme importants actuacions en l'àmbit de l'adequació, millora, adaptació, renovació i actualització de les instal·lacions dels edificis administratius, oficines i serveis educatius dependents del Departament. Quant al manteniment, s'han tramitat un total de 52 contractes de manteniment preventiu, corresponents als immobles d'oficines, administratius i de serveis educatius del Departament. A més, s'han fet més de 1.900 actuacions de manteniment correctiu i reparació d'averies mitjançant el personal adscrit al Departament.

Informació i registre

Les activitats d'informació realitzades han estat les següents:

TAULA 58. INFORMACIÓ (ANY 2008)	
CONCEPTE	NOMBRE
Atenció personal	21.051
Atenció telefònica	47.011
Atenció escrita (busties electròniques i correu postal)	8.212
TOTAL	76.274

Les activitats del registre realitzades han estat les següents:

TAULA 59. REGISTRE (ANY 2008)	
CONCEPTE	NOMBRE
Documents registrats d'entrada	74.168
Documents registrats de sortida	50.422
Safata d'entrada externa	24.563

TAULA 60. TEMES MÉS CONSULTATS (ANY 2008)		
CONCEPTE	TOTAL	PERCENTATGE
Proves accés grau mitjà i grau superior	9.623	19%
Professorat	15.220	30%
Català	3.598	7%
Centres	2.483	5%
Preinscripció i matrícula	2.516	5%
Cicles formació grau mitjà i grau superior	3.270	6%
Universitats	2.480	5%
Convalidacions	1.867	4%
Ajuts i beques	1.406	3%
Proves lliures grau mitjà i grau superior	1.212	2%
Orientació escolar	1.191	2%
Adults / graduat	1.030	2%
Batxillerat	1.634	3%
Inspecció	917	2%
Títols	945	2%
Idiomes	950	2%
Concursos	947	2%
TOTAL	51.289	100%

Arxiu

Les unitats administratives dels serveis centrals han dipositat a l'arxiu 2.001 capses de documentació i s'han traslladat a l'arxiu central de l'Escorxador 525 capses.

Pel que fa a l'arxiu dels serveis territorials, s'hi han dipositat el número de capses següent:

Barcelona-I (Ciutat)	510
Barcelona-II (Cormarques)	694
Baix Llobregat	0
Vallès Occidental	883
Maresme-Vallès Oriental	940
Girona	0
Lleida	93
Tarragona	405
Terres de l'Ebre	166

Els serveis territorials han dipositat a l'arxiu central corresponent (Arxiu central de l'Escorxador pel que fa a la demarcació de Barcelona, o als Arxius Centrals Administratius de les delegacions territorials del Govern pel que fa a la resta) el número de capses següent:

Barcelona-I (Ciutat)	151
Barcelona-II (Comarques)	42
Baix Llobregat	0
Vallès Occidental	0
Maresme-Vallès Oriental	0
Girona	0
Lleida	106
Tarragona	55
Terres de l'Ebre	0

Subministraments i contractacions

S'han elaborat i tramitat els expedients de contractació administrativa, a proposta de les diferents unitats administratives, que es desglossen de la manera següent:

TAULA 61. CONTRACTACIÓ (ANY 2008)

TIPUS DE CONTRACTE		NOMBRE	IMPORT
Subministraments	Concursos/oberts	19	26.805.490,14
	Negociats	39	10.327.489,52
	Menors	201	1.508.937,41
	Pròrrogues	2	64.784,49
TOTAL		261	38.706.701,56
Serveis, consultories i assistències	Concursos/oberts	22	14.742.347,56
	Negociats	86	12.486.729,52
	Menors	1.094	6.113.884,65
	Pròrrogues	27	23.523.512,77
	Restringits	1	238.885,30
TOTAL		1.230	57.105.359,80
Obres	Concursos/oberts	85	30.555.577,64
	Negociats	85	7.241.771,51
	Menors	706	13.956.815,96
TOTAL		876	51.754.165,11
Contractes administratius especials	Concursos/oberts	3	6.610.191,25
	Negociats	3	249.788,00
	Pròrrogues	2	2.251.796,00
TOTAL		8	9.128.935,30
Gestió de serveis públics		4	2.249.621,12
TOTAL		2.379	158.944.782,89

En relació amb la contractació administrativa pública realitzada pel Servei de Contractacions i Subministraments s'han realitzat les actuacions següents:

- Assessorament a les empreses i unitats de Departament en matèria de contractes: tipologia de contractes, documentació necessària per iniciar i tramitar els expedients, competències, etc.
- Tramitació dels procediments legals establerts per contractar les obres, serveis, subministraments i gestió de serveis públics, que necessita el Departament per desenvolupament de les competències que té atribuïdes
- Tramitació de les modificacions contractuals i seguiment de l'execució dels contractes (càlculs d'IPC, pròrrogues, ampliacions, resolucions de contractes, resolucions de modificacions subjectives d'empreses, etc.)

- Actualització dels models, documents i circuits administratius necessaris per a tramitar els expedients de contractació exposats en la intranet del Departament
- Introducció de totes les licitacions i adjudicacions en la Plataforma pública de contractació del Departament d'Economia i Finances i dels contractes al Registre Públic de Contractes.
- Gestió del retorn de 387 garanties definitives
- Assessorament als serveis territorials en matèria de contractació i incorporació a la intranet dels models de contractació
- Elaboració d'estadístiques i informes sobre la contractació realitzada des del servei de Contractacions i Subministraments
- Tramitació de propostes de resolució de recursos administratius interposats pels administrats en relació als expedients de contractació
- Sol·licitud dels certificats digitals a la base de dades del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores amb les dades de les empreses que participen en els nostres contractes
- Sol·licitud i emissió de certificats digitals d'estar al corrent amb les obligacions tributàries a través del CAT365 i de la PICA
- Durant l'any 2008 ha estat intensa l'adaptació als procediments i l'assessorament i formació en haver entrat en vigor la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del servei públic.

En relació amb els subministraments i la gestió de crèdits s'han realitzat les funcions següents:

- Preparació de la informació necessària per elaborar l'avantprojecte del pressupost del Gabinet del Conseller i Secretaria General
- S'han tramitat 10 propostes d'expedients de modificació pressupostària del Gabinet del Conseller i la Secretaria General
- Previsió i control dels crèdits relatius al funcionament dels serveis administratius.
- Supervisió i tramitació de 5.893 factures i 3.057 documents comptables dels crèdits que es gestionen del Gabinet del Conseller i la Secretaria General
- Gestió dels magatzems de material d'oficina del Departament i de mobiliari per les oficines administratives
- Material d'oficina (210 articles diferents emmagatzemats, 1.720 peticions de material catalogat per e-Catàleg, 1.020 peticions de material no catalogat)
- Magatzem de mobiliari (99 articles emmagatzemats, 32 sortides de mobiliari i 15 entrades de mobiliari)
- Realització de les actes de la Comissió de Subministraments del Departament
- Anàlisi i informació de les ofertes dels proveïdors relatives a material d'oficina, impressió i mobiliari administratiu
- Realització, distribució i control de les peticions de totes les unitats administratives dels Serveis Centrals i Territorials referents a material d'oficina i mobiliari
- Gestió de les peticions d'aprovisionament que realitzen les unitats administratives demandants.
- Derivació a la Comissió Central de Subministraments (unitat central de contractació i compres) de les peticions que tinguin caràcter centralitzat i que s'hagin de licitar i adjudicar.

Altres línies de treball s'han concretat en les actuacions següents:

- Beques i Subvencions: S'han tramitat 4 beques de col·laboració i 14 subvencions innominades o genèriques acreditant la impossibilitat de promoure concurrència pública per les especificitats del subvencionat o de les activitats a desenvolupar
- Convenis: S'han elaborat i tramitat 14 convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió a proposta de les diferents unitats administratives
- Elaboració i tramitació d'autoritacions de despesa i designacions de col·laboradors funcionaris i externs al Departament, a petició de les diferents unitats administratives.
- Elaboració de les fitxes i memòries dels programes 121, 422, 425 i 421 del pressupost de cada any (subvencions i transferències, Jove Orquestra Nacional de Catalunya, Escola Superior de Música de Catalunya, Consorci d'Educació de Barcelona)
- Recopilació de la informació per el seguiment de la execució dels esmentats programes del pressupost

- Elaboració i recopilació d'informació per atendre les preguntes parlamentàries, i les peticions de la Sindicatura de Comptes, de la Junta Consultiva de Contractació i de les auditories de la Intervenció.

Pressupostos i gestió financera

El pressupost inicial de despeses del Departament d'Educació per al 2008 va ser de 4.881.331.884,00 euros. El pressupost definitiu a final d'exercici, un cop aprovades les modificacions de crèdit (Taula 66), va ser de 5.107.129.878,26 euros. Això suposa un increment respecte del pressupost definitiu de 2007 (4.720.430.424,92 euros) d'un 8,19%.

TAULA 62. EXPEDIENTS DE MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST (ANY 2008)

TIPUS DE MODIFICACIÓ	NOMBRE D'EXPEDIENTS	IMPORT
Incorporacions de romanents de crèdit	3	36.525.190,18
Generacions de crèdit	43	133.178.121,49
Transferències interdepartamentals (*)	12	56.094.682,59
Transferències internes de crèdit (**)	39	0,00
TOTAL	97	225.797.994,26

(*) Inclou les aportacions a Plans de pensions per import de 12.702.465,24

(**) Els imports són nuls perquè aquest tipus d'expedient implica una alta i una baixa simultànies per la mateixa quantitat .

L'import total net transferit entre partides ha estat de 118.268.856,84 euros

Les principals actuacions que ha dut a terme el Servei de Pressupostos i Gestió Financera han estat les següents:

- La planificació pressupostària a mig termini mitjançant l'elaboració dels escenaris pressupostaris per als propers exercicis 2009-2011
- Col·laboració en l'elaboració de la memòria econòmica de la futura Llei d'Educació de Catalunya
- La preparació de la memòria econòmica de la transferència de competències del Departament d'Educació cap al Consorci d'Educació de Barcelona
- El seguiment dels aspectes econòmics dels programes d'actuació del Departament d'Educació (el Pacte Nacional per a l'Educació i el Pla General de la Formació Professional), dels programes interdepartamentals (l'Acord Estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana, el Pacte per a la Immigració i el Pla de polítiques de dones) i dels programes que es duen a terme en col·laboració amb altres administracions
- La coordinació de les actuacions del Departament en l'àmbit econòmic del Pla de govern i l'actualització dels indicadors econòmics
- L'elaboració d'informes periòdics sobre l'evolució del pressupost de despeses i la previsió de la seva execució. També s'ha fet la preparació d'estudis referents a la periodificació de la despesa, i s'ha donat la informació necessària per respondre preguntes parlamentàries i altres actuacions del mateix caire
- L'assessorament tècnic a les unitats del Departament en l'àmbit econòmic i pressupostari
- Col·laboració en l'elaboració dels indicadors del Pla de Govern i del Quadre de Comandament
- La coordinació de la informació dels projectes inclosos en l'annex d'inversions públiques del pressupost i el manteniment de la base de dades corresponent, per a totes les unitats del Departament, excepte en el cas de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu
- L'elaboració de l'Avantprojecte de pressupost per al 2009 (inclou les memòries de programes, l'annex d'inversions, la fitxa d'ingressos, la de subvencions i transferències, la d'arrendaments i compres d'immobles, entre d'altres)
- Revisió d'expedients de justificació d'ingressos que provenen d'altres administracions per programes específics

Pel que fa a la comptabilitat, les activitats més destacades han estat les següents:

- El registre, el control, la revisió, la comptabilització i la tramitació de tots el documents comptables d'execució del pressupost de despeses. L'import total de crèdits autoritzats ha estat de 5.094.905.149,12 euros
- La tramitació de 89 expedients de despesa plurianual
- La tramitació comptable i administrativa i el control dels fons a justificar posats a disposició de les nou habilitacions del Departament, tant per que fa als fons de caràcter renovable (fons de maniobra) com als esporàdics. L'import total dels documents comptables tramitats per donar curs a aquest fons ha estat de 3.390.979,13 euros per al fons de maniobra i de 2.273.217,36 euros per als fons esporàdics.

En relació amb els ingressos, les actuacions més destacades han estat les següents:

- El registre i el control de tots els ingressos i la gestió dels comptes restringits d'ingressos del Departament, com són les transferències de l'Administració central i d'altres administracions, les taxes, els preus públics, així com altres ingressos. L'import total recaptat ha estat de 15.058.935,01 euros
- L'elaboració i la tramitació dels expedients corresponents a les sol·licituds de devolució d'ingressos efectuats pels particulars, així com l'assessorament i informació a les persones sol·licitants en relació amb les seves peticions (510 expedients)
- La tramitació comptable de les devolucions de garanties provisionals de les empreses que han participat en licitacions definitives i que han estat contractades pel Departament (451 documents)
- La gestió, el control i la comptabilització dels documents extrapressupostaris (25 documents).

Quant a l'habilitació, les actuacions més destacades han estat les següents:

- La gestió del fons de maniobra dels serveis centrals del Departament, que ha implicat el pagament de factures per un import total de 568.865,55 euros
- La gestió dels fons de caràcter esporàdic d'un import total de 508.402,60 euros.
- Els pagaments a càrrec del fons de maniobra i dels fons de caràcter esporàdic, que han comportat la tramitació de 2.413 factures
- La coordinació de les habilitacions dels serveis territorials del Departament, que implica la informació i l'assessorament sobre els problemes econòmics i de gestió dels serveis i la unificació de criteris
- El control i la tramitació de les dietes, desplaçaments, assistències i altres indemnitzacions al personal del Departament, tant dels serveis centrals com dels serveis territorials
- La tramitació de les reserves per als viatges nacionals i internacionals del personal docent i del personal d'administració i tècnic, tant dels serveis centrals i dels serveis territorials, com d'altres persones que hagin de viatjar per encàrrec del Departament ha suposat una despesa total de 170.963,79 euros, repartida en els següent conceptes (145.138,37 euros en transport, 25.587,99 euros en allotjament i 237,43 euros en altres serveis)
- La gestió de les despeses de funcionament de la Secretaria General, pel que fa als crèdits d'atencions protocol·làries i representatives, i les dietes i assistències
- El control i les devolucions dels avals dipositats davant de l'habilitació per les empreses que han participat en les licitacions convocades pel Departament.

Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis

La Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis té encomanades les funcions següents:

- Coordinar i supervisar els assumptes relatius al personal d'administració i serveis adscrit a les unitats administratives i als centres educatius del Departament
- Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost pel que respecta al personal d'administració i serveis
- Supervisar i controlar l'elaboració de la nòmina del personal d'administració i serveis del Departament i vetllar pel seu manteniment.
- Supervisar les convocatòries de provisió i selecció del personal d'administració i serveis del Departament
- Participar, en representació del Departament d'Educació, en la determinació de les condicions de treball del personal d'administració i serveis, particularment en la negociació dels convenis de l'Administració de la Generalitat, i en les comissions o grups de treball que es constitueixin
- Assessorar les diferents unitats del Departament en matèria de personal, i coordinar i supervisar l'activitat dels serveis territorials en l'àmbit de les seves competències
- Col·laborar en la definició de les polítiques en matèria de plantilles de personal d'administració i serveis
- Impulsar les polítiques de personal en matèria d'avaluació i desenvolupament
- Supervisar la definició de les funcions dels llocs de treball del personal d'administració i serveis i tramitar les modificacions d'aquests llocs davant les unitats corresponents
- Coordinar les relacions sindicals amb els diferents col·lectius de personal d'administració i serveis, analitzar les propostes i plataformes que presenten les organitzacions sindicals i elaborar propostes d'acord sobre els temes objecte de negociació
- Coordinar i impulsar actuacions conduents a la descentralització i modernització de la gestió del personal d'administració i serveis del departament
- Programar i executar el Pla Anual de Formació del personal d'administració i serveis aprovat per la secretària general
- Programar, executar i avaluar els programes de formació en matèria de prevenció de riscos laborals del personal d'administració i serveis.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

En data 31 de desembre de 2008, el personal d'administració i serveis gestionat per aquesta Subdirecció sumava un total de 7.710 persones, de les quals 6.402 estaven adscrites a centres docents, i 1.308 als serveis centrals i a les seus dels serveis territorials. Entre aquest personal hi ha 5.332 funcionaris i 2.378 laborals.

TAULA 63. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS ADSCRIT ALS CENTRES DOCENTS (Llocs ocupats)

(31 de desembre de 2008)

	BARCELONA I CIUTAT	BARCELONA II COMARQUES	BAIX LLOBREGAT ANOIA	MARESME VALLÈS ORIENTAL	VALLÈS OCCIDENTAL	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA I CET	TERRES DE L'EBRE	TOTAL
Personal funcionari										
Grup B	1	11	12	8	8	12	12	12	5	81
Grup C	19	22	17	8	14	9	15	11	2	117
Grup D	315	419	329	305	297	318	212	257	93	2.545
Grup E	190	227	169	143	157	158	102	140	45	1.331
Personal laboral	297	462	329	185	301	280	167	268	39	2.328
TOTAL	822	1141	856	649	777	777	508	688	184	6.402

TAULA 64. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS ADSCRIT ALS SERVEIS CENTRALS I A TERRITORIALS (Llocs ocupats)

(31 de desembre de 2008)

	SERVEIS CENTRALS	BARCELONA CIUTAT	BARCELONA I COMARQUES	BAIX LLOBREGAT ANOIA	MARESME 'ALLÈS ORIENTA	VALLÈS OCCIDENTAL	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA I CET	TERRES DE L'EBRE	TOTAL
Personal funcionari											
Grup A	219	9	12	11	7	11	10	9	10	5	303
Grup B	48	1	8	6	6	4	6	7	10	4	100
Grup C	116	22	22	24	20	25	13	16	19	1	278
Grup D	191	47	50	28	22	32	34	33	37	16	490
Grup E	24	7	7	5	3	7	6	5	21	2	87
Personal laboral	38	2	3	1	0	0	2	2	1	1	50
TOTAL	636	88	102	75	58	79	71	72	98	29	1.308

Selecció de personal

Personal funcionari

El personal funcionari és seleccionat a través dels processos convocats per la Direcció General de la Funció Pública d'acord amb la normativa vigent i inspirats en els principis de mèrit i capacitat.

Personal interí

Les actuacions per a la provisió, amb caràcter temporal, dels llocs de treball de cada àmbit de funcions estan regulades en el punt 6.3 del III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa general de negociació. En aquest sentit, s'han tramitat tots els expedients de selecció per a la provisió de llocs de tota la plantilla. Aquests expedients s'han formalitzat d'acord amb els processos següents:

- Persones que hagin superat un procés selectiu sense haver adquirit la condició de funcionari, així com aquelles que hagin estat formades per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en matèries de gestió pública. S'han tramitat 400 expedients, dels quals 111 han estat a través del portal EPOCA
- Segons selecció entre les persones que constin com a demandants d'ocupació en el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). S'han tramitat 177 expedients.
- Per a la selecció de personal als serveis centrals, s'han dut a terme 160 entrevistes.

Convocatòria de borsa de treball de personal d'administració i serveis

Com en edicions anteriors, per resolució de 2 de juny de 2008 va convocar-se la borsa de treball de personal d'administració i serveis del Departament d'Educació per cobrir places vacants i substitucions amb contracte de treball temporal durant el curs escolar 2008-2009 (codi BL-2008). Aquesta borsa preveia noves incorporacions de les categories que tot seguit es relacionen, i ha suposat la sol·licitud de 8.819 candidats que suposen 15.245 participacions a les diferents categories:

Fisioterapeuta (B) – FIS

Educador/a de llar d'infants (B) - EDU

Tècnic/a especialista d'educació infantil (C1) - TEI

Educador/a d'educació especial en centres públics (C1) - EEE

Integrador/a social (C1) – INS

Auxiliar d'educació especial (D1) - AEE

Oficial/a de 1ª, cuiner/a (D1) - CUI

Oficial de 1ª, manteniment (D1) - OFI

Ajudant/a de cuina – netejador/a (D2) - NAJ

Netejador/a (E) - NET

Alhora, la base 8.3 de la resolució de 2 de juny de 2008 preveia que, atesa la posada en funcionament dels Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental, queden incorporats d'ofici en el seu àmbit de gestió tots els participants que tinguin exclusivament disponibilitat geogràfica per a la comarca del Maresme i del Vallès Oriental.

Altres sistemes de provisió

Per tal d'atendre les necessitats de personal generades en les diverses unitats, i de conformitat amb els sistemes de provisió que preveu la normativa vigent, s'han tramitat 771 expedients de provisió de llocs de treball.

TAULA 65 . EXPEDIENTS DE PROVISIÓ DE LLOCS

(ANY 2008)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Adaptacions de nomenaments de comissió de serveis	25
Adaptacions de nomenaments d'encàrrec de funcions	61
Adaptacions de nomenaments	154
Canvis d'adscripció	13
Cessaments de personal en llocs de comandament	24
Cessaments de personal en llocs singulars	18
Cessaments de personal	28
Comissions de servei	352
Comissions de servei en llocs singulars	33
Encàrrecs de funcions	61
Nomenament de personal	2
Permutes	
TOTAL	771

Nomenaments i cessaments de personal eventual

En relació amb el personal eventual, es van formalitzar 3 nomenaments i 3 cessaments.

TAULA 66. NOMENAMENTS I CESSAMENTS DE PERSONAL EVENTUAL (2008)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Nomenaments	3
Ratificacions	7
Cessaments	3
TOTAL	13

Nomenament de personal interí. Formalització de contractes de treball

Per a la cobertura de les dotacions creades, així com per a cobrir les vacants, substitucions i reforços que s'han anat produint al llarg de l'any 2008, s'han formalitzat 2.872 nomenaments de personal interí. D'altra banda, i d'acord amb l'ordre establert a la borsa de treball, s'han formalitzat 1.891 contractes de personal laboral temporal.

TAULA 67. INTERINATGES I CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS (ANY 2008)

TIPUS	VACANTS
Nomenaments d'interí	2.872
En vacant	1.235
Substitucions	1.321
De reforç	316
Contractes laborals temporals	1.891
Indefinits	
Indefinits parcials	
En vacant	394
Substitucions	1.308
De reforç	
Per programes	170
De relleu	19

Situacions administratives i altres incidències del personal

S'han gestionat les situacions administratives i les incidències que consten en el quadre annex.

TAULA 68 . SITUACIONS I INCIDÈNCIES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (ANY 2008)	
TIPUS DE SITUACIÓ	NOMBRE
Excedències per interès particular (funcionaris)	6
Excedències per interès particular (laborals)	1
Excedències per incompatibilitat (funcionaris)	41
Excedències per incompatibilitat (laborals)	19
Excedències per tenir cura d'un familiar (funcionaris)	8
Excedències per tenir cura d'un familiar (laborals)	1
Serveis especials	1
Jubilacions (funcionaris i laborals)	73
Jubilacions parcials (laborals)	19
Reingressos (funcionaris)	33
Reingressos (laborals)	
Consolidacions de grau	713
Reconeixements de serveis previs	453
Reconeixements de triennis	204
Sol·licituds de compatibilitat funcionaris	
Sol·licituds de compatibilitat laborals	
Suspensions d'ocupació	
Certificacions	630
Adaptacions del lloc per motius de salut	

Permisos, llicències i reduccions de jornada

S'han gestionat les llicències i les reduccions de jornada del personal adscrit als serveis centrals que consten en el quadre annex.

TAULA 69. LLICÈNCIES I REDUCCIONS DE JORNADA D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (ANY 2008)	
LLICÈNCIES	NOMBRE
Llicències per assumptes propis sense sou	108
Llicències per matrimoni	93
Llicències per exercir funcions sindicals. Personal laboral.	
	Alliberats totals 1
	Alliberats parcials 11
Llicències per exercir funcions sindicals. Personal funcionari.	
	Alliberats totals 8
	Alliberats parcials 16
REDUCCIONS DE JORNADA	615

Quant als permisos, s'han gestionat 40.095 permisos desglossats tal com s'indica en el quadre annex.

TAULA 70. PERMISOS (ANY 2008)	
PERMISOS	NOMBRE
Assumptes personals	23.640
Tècniques preparació part	16
Compensació hores extres	6.798
Curset	0
Defunció d'un familiar	132
Deure inexcusable	2.033
Exàmens finals	172
Hospitalització/malaltia greu d'un familiar	1.009
Lactància	250
Malaltia sense baixa	3.201
Matrimoni d'un familiar	20
Naixement d'un fill	19
Reunions i altres gestions externes	0
Trasllat de domicili	49
Vacances	2.756
TOTAL	40.095

Custòdia i manteniment dels expedients personals i del registre informàtic

S'han custodiat i mantingut 797 expedients personals, corresponents al personal d'administració i serveis dels serveis centrals, així com uns 371 expedients de personal inactiu.

Règim general de la Seguretat Social i Muface

Durant l'any 2008 no s'han produït modificacions significatives pel que fa a la normativa que afecta el Règim General de la Seguretat Social i Muface. S'han fet els tràmits i la revisió de dades per poder dur a terme la càrrega de les aportacions del Pla de pensions d'ocupació conjunta de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici de 2008, així com la comunicació als nous participants de la seva incorporació al Pla de Pensions.

Consolidació del portal EPOCA

L'any 2008 s'han pogut sol·licitar, mitjançant aquesta eina, les ajudes del Fons d'Acció Social (4.251), les peticions de permisos i llicències (20.714), justificar les absències del lloc de treball (8.441), tramitar canvis en el percentatge de retenció de l'IRPF (264), d'altres modificacions de dades de les nòmines (373), i gestionar canvis en les dades del seu expedient personal (1.825). A més, s'han realitzat 16.986 tramitacions de vacances i, pel que fa al control horari, 14.836 justificacions de no presència i 92 canvis de torn de treball.

Formació del personal d'administració i serveis

Pressupost per programes

L'any 2008 s'ha continuat aplicant el pressupost per programes a la formació del personal d'administració i serveis del Departament d'Educació, que afecta un total de 7.100 persones. Aquest personal presta els seus serveis a les seus dels serveis centrals, a les seus dels serveis territorials, al Consorci d'Educació de Barcelona, a les oficines gestores dels serveis territorials del Departament, a les seus dels 2.700 centres educatius i als serveis educatius del Departament.

Detecció de necessitats

Per conèixer les necessitats formatives del col·lectiu destinatari de la formació, s'han avaluat les activitats del pla de formació anterior, que inclou la informació aportada per tot l'alumnat i per totes les persones que han impartit formació a través dels qüestionaris de satisfacció, els

suggeriments recollits en les entrevistes grupals i les propostes de millora que rep aquest servei per part de les persones destinatàries de formació, dels caps i de la representació social.

Objectius

Els objectius estratègics de la formació han estat els següents:

- Apropar la realització de les activitats formatives del PAS de centres al territori
- Desenvolupar les competències professionals del PAS per dur a terme eficaçment les funcions pròpies de lloc de treball
- Promoure el desenvolupament personal i professional del PAS per a l'assoliment dels objectius de l'organització
- Facilitar l'adaptació del PAS, als canvis ocasionats per les innovacions tecnològiques
- Mantenir, respecte al 2007, l'avaluació de la satisfacció de l'alumnat sobre les activitats formatives realitzades.

Assoliment d'objectius operatius

L'any 2008 s'han realitzat activitats formatives presencials a 38 poblacions diferents i també s'ha donat un impuls a la formació en modalitat virtual per arribar millor a les persones que treballen en els centres educatius distribuïts per tot el territori català, amb la realització de 61 activitats virtuals.

A partir de la formació que ofereix l'EAPC als directius públics, sobre autodiagnosi, qualitat personal i intel·ligència emocional, s'han organitzat activitats formatives per transmetre les habilitats i els valors per assolir els factors claus d'èxit personal i professional: bona actitud, salut i energia, bones relacions interpersonals, responsabilitat i constància i superació. Dins la funció de prevenció de riscos laborals, també es treballen aspectes com la intel·ligència emocional, l'automotivació, les relacions interpersonals, el desenvolupament d'actituds positives, l'autoconeixement i l'empatia. Amb aquests cursos, de forma transversal, es reforcen, entre d'altres, els valors de responsabilitat professional, d'eficàcia, d'eficiència i de qualitat del servei.

Hem gestionat 926 edicions de cursos de formació, adreçats al PAS. D'aquestes activitats, 141 han estat inscripcions a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i a altres institucions.

També es va complir l'objectiu fixat pel III Acord de condicions de treball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat respecte a la realització d'activitats formatives d'actualització i aprofundiment, que té com a objectiu oferir activitats eminentment pràctiques que constitueixin un espai de reflexió, de resolució de problemes i d'intercanvi professional, tot portant a terme 320 edicions d'aquesta línia de formació i respecte a la realització d'activitats formatives de formació bàsica, que té com a objectiu orientar els continguts i la metodologia de la formació a l'adquisició de formació bàsica en coneixements, habilitats i actituds, amb la realització de 531 edicions. A més, s'han gestionat 59 activitats formatives incloses en la línia de formació estratègica i 16 activitats formatives de la línia de divulgació, reflexió i debat.

D'altra banda, de les 15 àrees funcionals en les que s'han inclòs les activitats formatives, cal destacar com a elements més significatius pel que fa al nombre d'activitats gestionades i al nombre de persones que hi ha participat, que s'han portat a terme 188 activitats incloses en la funció de noves tecnologies de la informació, amb la participació de 2.413 alumnes, 141 edicions d'activitats de la funció de processos administratius, en les quals s'ha format 2.093 alumnes. Les activitats formatives de la funció de prevenció de riscos laborals han estat 148 i la participació ha estat de 1.731 alumnes. Finalment, dins la funció de comunicació, informació i habilitats, s'han portat a terme 201 edicions, amb 2.691 participants.

Procés d'inscripció i assignació a través del web interactiu del Servei:

Hi ha hagut un total d'11.241 peticions de formació que s'han atès l'any 2008. En el procés general d'inscripció durant el mes de gener s'han atès 7.254 sol·licituds d'inscripció i durant la resta de l'any, en el procés d'inscripció continuada, s'han atès 3.987 noves peticions de formació.

Gestió de la formació

En el Pla de formació d'aquest any 2008 s'han gestionat 926 activitats formatives que han suposat 264.768 hores de formació i unes 37,3 hores de mitjana per persona. El volum d'inversió executat ha estat de 686.575,66 €. Pel que fa a l'assoliment dels coneixements i habilitats, de les 926 activitats formatives, el 89% han estat amb aprofitament.

Les novetats i les millores han estat les següents:

- Les persones que s'han incorporat per primera vegada en els llocs de treball següents: auxiliars administratiu d'IES, de CEIP i d'EOI i subalterns d'IES, han rebut una tutorització virtual i, quan ha estat possible, la formació presencial, amb l'objectiu de facilitar-los l'adaptació professional al lloc de treball i al Departament d'Educació
- S'han seleccionat 34 noves persones com a formadors internes del Departament, per impartir cursos als seus mateixos companys, auxiliars d'administració de centres educatius, per poder arribar a totes les persones destinatàries de la formació, atenent a la seva dispersió geogràfica
- Per portar a terme la implantació del programa SAGA en els centres d'educació infantil i primària, ens hem coordinat amb la Subdirecció general de Formació i Desenvolupament del personal docent i l'any 2008 el personal auxiliar d'aquests centres ha anat als cursos conjuntament amb el personal directiu
- S'han iniciat algunes experiències de formació a mida per donar suport a l'assoliment dels objectius estratègics i operatius de les unitats directives per al 2008 amb el disseny d'un pla d'actuació i l'aplicació d'aquest pla
- S'han portat a terme accions formatives que han servit per unificar criteris i proposar millores en els mètodes de treball de col·lectius que porten a terme les mateixes funcions en els diferents serveis territorials, comptant amb la col·laboració de les persones responsables d'aquesta tasca en aquests serveis centrals.

Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

La configuració de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC) ha implicat la unificació en una sola estructura i organització de la gestió i direcció de les activitats relacionades amb les TIC al Departament d'Educació.

Corresponen a l'Àrea TIC les funcions següents:

- Alinear les tecnologies de la informació i les comunicacions amb els objectius estratègics del Departament en l'àmbit de gestió i en l'àmbit de la informàtica educativa
- Elaborar, desenvolupar, implantar o actualitzar el pla director de l'Àrea TIC del Departament com a instrument de definició i de coordinació dels sistemes d'informació, de l'arquitectura tecnològica i de les comunicacions que ha de donar suport a l'activitat, a la gestió i a la informació del Departament
- Executar, implantar i fer el seguiment de les actuacions de l'Àrea TIC del Departament derivades del pla director per tal d'avaluar-ne els resultats i vetllar per la qualitat dels productes i serveis rebuts dels subministradors externs
- Proposar el pressupost i donar les prioritats en les actuacions en aquesta matèria
- Coordinar i realitzar actuacions en relació amb la instal·lació, utilització i manteniment de maquinari, programari informàtic i serveis de telecomunicació als òrgans dependents del Departament
- Adoptar i difondre els mètodes de desenvolupament, les normes, els estàndards i els protocols sobre les TIC, d'acord amb la política corporativa de l'Administració de la Generalitat
- Identificar estratègies d'evolució a nivell tecnològic i funcional, estudiar la viabilitat tècnica i econòmica i l'aplicabilitat d'innovacions tecnològiques i decidir-ne la implantació, d'acord amb la política corporativa de la Generalitat
- Determinar criteris per a l'explotació de les TIC, d'acord amb la política corporativa
- Coordinar les actuacions adreçades a donar formació i suport presencial o remot als usuaris del Departament
- Definir la política de seguretat dels sistemes i la seva recuperació i continuïtat
- Garantir la preservació del coneixement estratègic i funcional de les TIC del Departament com un actiu de l'Administració de la Generalitat
- Mantenir i gestionar les relacions amb els subministradors externs en els termes establerts al contracte de serveis de telecomunicacions i d'informàtica vigent a l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Inspeccionar, controlar i mantenir les instal·lacions de seguretat, transport, comunicació i informàtica dels edificis administratius del Departament, per tal de garantir el grau de seguretat i fiabilitat adequats.

Secretaria de Políiques
Educatives

Servei de Gestió Econòmica Administrativa

El Servei de Gestió Econòmica Administrativa té encarregades les funcions següents:

- Programar i coordinar l'elaboració de la proposta de l'avantprojecte de pressupost de la Secretaria de Polítiques Educatives, a partir de les propostes de les unitats.
- Coordinar i controlar la gestió i l'execució dels crèdits de les direccions generals de la Secretaria de Polítiques Educatives, d'acord amb el procediment i les assignacions establertes, per tal d'optimitzar la utilització dels recursos i per a l'execució de la despesa d'acord amb el pressupost
- Estudiar, avaluar i tramitar les propostes d'actuació promogudes per les unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives
- Elaborar i fer el seguiment dels convenis establerts amb diferents institucions per al desenvolupament de programes i projectes de la Secretaria de Polítiques Educatives
- Tramitar convocatòries públiques a proposta de les unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives
- Coordinar actuacions en matèria de personal de la Secretaria de Polítiques Educatives
- Donar suport administratiu a les unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives.

Gestió del pressupost de la Secretaria de Polítiques Educatives

En aquest camp, les accions dutes a terme han estat les necessàries per assolir la plena i efectiva realització de les actuacions de la Secretaria de Polítiques Educatives que tenen repercussions pressupostàries:

- Analitzar les propostes d'actuacions programades per les diferents unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives per tal d'elaborar les previsions econòmiques que han conformat l'avantprojecte de pressupost
- Gestionar els crèdits pressupostaris de la Secretaria de Polítiques Educatives, impulsant aquelles modificacions de crèdit necessàries per a l'execució de totes les actuacions previstes. Enguany s'han tramitat 62 expedients de modificació de crèdit.
- Programar els inicis de tramitació dels expedients en funció de les dates de realització de les actuacions
- Controlar l'estat d'execució de la despesa.
- Informar i assessorar les diverses unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives en matèria pressupostària.
- Gestionar les certificacions i justificacions de programes executats amb fons estatals o europeus

Execució de la despesa

A partir de les actuacions programades i en funció de les seves característiques, s'han determinat i s'han dissenyat els expedients per tramitar. Per a cadascun, s'ha elaborat o s'ha recaptat la documentació necessària. Un cop iniciada la tramitació de l'expedient, se n'ha efectuat un seguiment fins a la finalització.

TAULA 71. EXPEDIENTS DE DESPESA (ANY 2008)

	NOMBRE D'EXPEDIENTS	IMPORT(*)
Contractes de consultories i serveis	376	4,774
Contractes de subministraments	69	0,963
Designacions de professionals	67	4,854
Expedients a càrrec de Fons de maniobra	91	0,134
Expedients esporàdics a justificar	4	0,077
Autoritzacions de despesa (assignacions a centres)	61	26,968
Autoritzacions de despesa (unitats d'escolarització compartida)	2	8,847
Autoritzacions de despesa (altres)	124	1,449
Convenis	534	15,207
Convocatòries	22	4,916
Subvencions	12	1,908
TOTAL	1.362	70,097

(*) En milions d'euros

Contractes i designacions de professionals

S'han tramitat 512 expedients per a la contractació de consultories, de serveis i de subministraments amb empreses o professionals diversos destinats a serveis educatius, a programes de suport a l'escola, al desenvolupament d'activitats d'innovació educativa, a la realització d'activitats de formació permanent del professorat, a la realització d'activitats d'informació i orientació professional, a l'execució dels plans de garantia social i dels programes educatius internacionals i al desenvolupament dels currículums.

Fons de maniobra i documents esporàdics a justificar

S'han tramitat 91 expedients corresponents a fons de maniobra, 4 documents esporàdics a justificar.

Autoritzacions de despesa

S'han tramitat 187 expedients d'autorització de la despesa corresponent al desenvolupament dels diversos projectes i programes de les unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives, dels quals 61 corresponen a assignacions econòmiques a centres i serveis educatius amb el desglossament que consta a la taula següent:

TAULA 72. ASSIGNACIONS A CENTRES I SERVEIS EDUCATIUS
SEGONS EL TEMA (ANY 2008)

TEMA	NOMBRE D'EXPEDIENTS	IMPORT(*)
Plans de millora i autonomia de centres	4	11,025
Despeses de funcionament de serveis educatius	7	3,703
Projecte de millora de les biblioteques escolars	2	0,534
Programa Material escolar per a tothom	1	1,030
Tallers d'estudi assistit	4	2,966
Despeses de funcionament de programes de transició al treball	4	2,980
Acord estratègic de formació professional	1	0,735
Formació ocupacional d'especialització	2	2,716
Material didàctic per aules concretes	5	0,498
Formació de professorat del Pla de llengües estrangeres	5	0,310
Projectes específics	26	0,472
TOTAL	61	26,968

(*) En milions d'euros

Convenis

Les actuacions de la Secretaria de Polítiques Educatives comporten freqüentment la col·laboració amb altres entitats, vehiculada a través de l'establiment de convenis. Durant el 2008 s'han signat 534 convenis amb corporacions locals, universitats, altres departaments de la Generalitat, altres administracions i amb entitats privades especialitzades.

TAULA 73. CONVENIS SEGONS EL TEMA (ANY 2008)

TEMA	NOMBRE DE CONVENIS	IMPORT(*)
Formació del professorat	20	0,918
Formació del professorat en llengües estrangeres	5	1,349
Diversificació curricular	5	0,169
Escola i entorn	210	9,515
Serveis educatius	23	0,303
Unitats d'escolarització compartida	85	0,000
Tecnologies de la informació i la comunicació	8	0,023
Innovació educativa	3	0,015
Ensenyaments artístics	4	0,200
Atenció a la diversitat	64	0,000
Foment a l'aprenentatge de llengües estrangeres	5	0,178
Formació professional	1	0,300
Normalització lingüística	3	0,060
Formació adults	6	0,056
Plans transició treball	26	0,231
Cicles formatius	48	1,829
Plans garantia social	2	0,000
Altres	16	0,062
TOTAL	534	15,207

TAULA 74. CONVENIS SEGONS LES ENTITATS SIGNATÀRIES (ANY 2008)

TIPUS D'ENTITAT	NOMBRE DE CONVENIS	IMPORT(*)
Corporacions locals	309	8,797
Entitats privades	164	3,111
Universitats	26	1,016
Altres departaments de la Generalitat	15	0,574
Altres administracions	20	1,708
TOTAL	534	15,207

(*) En milions d'euros

Convocatòries

S'han publicat i gestionat les convocatòries d'ajuts, beques i subvencions següents:

TAULA 75. CONVOCATÒRIES SEGONS EL TEMA (ANY 2008)

TEMA	NOMBRE DE CONVOCATÒRIES	IMPORT(*)
Necessitats educatives especials	2	0,485
Formació del professorat	4	1,216
Foment a l'aprenentatge de llengües estrangeres	4	1,194
Ensenyaments artístics	1	0,093
Innovació educativa	2	0,658
Becaris en pràctiques	2	0,070
Pràctiques d'alumnes en empreses a l'estranger	1	1,042
Ajuts a joves que realitzen plans de transició al treball	1	0,060
Altres	5	0,098
TOTAL	22	4,916

(*) En milions d'euros

TAULA 76. CONVOCATÒRIES SEGONS LA TIPOLOGIA (ANY 2008)

TIPUS	NOMBRE DE CONVOCATÒRIES	IMPORT(*)
Ajuts, beques i subvencions	14	4,779
Concursos	8	0,137
TOTAL	22	4,916

(*) En milions d'euros

Subvencions

S'han tramitat 12 expedients de subvenció a universitats i entitats privades per a la realització de diverses activitats:

TAULA 77. SUBVENCIONS SEGONS EL TEMA (ANY 2008)

TEMA	NOMBRE DE SUBVENCIONS	IMPORT(*)
Formació del professorat	3	1,819
Ensenyaments artístics	3	0,056
Innovació educativa	3	0,013
Normalització lingüística	2	0,005
Promoció formació professional	1	0,015
TOTAL	12	1,908

(*) En milions d'euros

TAULA 78. SUBVENCIONS EN FUNCIÓ DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES (ANY 2008)

TIPUS D'ENTITAT	NOMBRE DE SUBVENCIONS	IMPORT(*)
Entitats privades	8	0,184
Universitats	3	1,719
Altres administracions	1	0,005
TOTAL	12	1,908

Subdirecció General de la Inspecció d'Educació

La Subdirecció General de la Inspecció d'Educació dirigeix i coordina les actuacions de la Inspecció en les funcions d'assessorament, avaluació i control dels centres docents no universitaris i dels programes i serveis educatius, i col·labora amb les unitats directives del Departament en les tasques de planificació, coordinació i gestió de recursos, disseny d'actuacions i organització de la formació permanent del professorat.

Les funcions de la Inspecció d'Educació, segons l'article 2 del Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Ensenyament són les següents:

- Supervisar l'organització i el funcionament dels centres docents, dels serveis educatius i de la intervenció dels programes educatius en el territori i afavorir-ne la coordinació
- Assessorar els centres docents i els serveis educatius en aspectes organitzatius, pedagògics i d'innovació educativa, així com en el compliment de la normativa i en els processos d'avaluació interna
- Assessorar el professorat en l'exercici de la pràctica docent i en el conjunt d'activitats relacionades amb el procés educatiu dels alumnes.
- Avaluar els centres docents, l'exercici de la funció directiva i de la funció docent i la intervenció dels serveis i programes educatius en l'activitat educativa i participar en l'avaluació general del sistema educatiu
- Vetllar pel compliment, en els centres docents i en els serveis educatius, de la normativa reguladora que afecti el seu funcionament, i assessorar, orientar i informar els sectors de la comunitat escolar en l'exercici dels seus drets i en el compliment de les seves obligacions
- Orientar els equips directius en l'adopció i el seguiment de mesures que afavoreixin la convivència, la participació de la comunitat escolar i la resolució de conflictes
- Informar sobre qualsevol aspecte relacionat amb l'ensenyament, a requeriment de l'òrgan del qual depèn o d'ofici, per la via reglamentària i quan així ho consideri necessari, en relació amb assumptes que conegui en l'exercici de les seves funcions
- Col·laborar en la planificació i la coordinació dels recursos educatius i en la detecció de necessitats de formació del professorat i participar, si és el cas, en la realització d'aquesta formació
- Col·laborar en els processos de reforma educativa i de renovació pedagògica i en aquelles activitats relatives a l'assoliment dels objectius educatius del Departament d'Ensenyament.

TAULA 79. Supervisió de centres	Nombre d'actuacions
Supervisió integrada centres públics i concertats (Ed. Infantil, Primària, ESO, BAT i CF)	3.323
Supervisió Escoles Oficials d'Idiomes	31
Verificació dades pagament delegat	160
Modificació, renovació, sol·licituds nous concerts educatius	250
Cicles FP que permeten l'obtenció directa de carnets professionals	214
Acreditació de competències professionals i proves obtenció títols FP	6
Total	3.984

TAULA 80. AVALUACIÓ DE CENTRES	Nombre d'actuacions
Avaluació Global Diagnòstica	108
Avaluació sistema d'Indicadors 2007/2008	156
Participació en auditories dels Projectes de Qualitat i Millora Contínua	35
TOTAL	299

Taula AVALUACIÓ FUNCIÓ DOCENT I DIRECTIVA	Nombre d'actuacions
Professorat interí avaluat durant el primer curs	2.957
Funcionaris en pràctiques	6.877
Professorat interí que es presenta a oposicions	7.357
Aspirants als cossos de catedràtics	2.421
Aspirants que es presenten a places de canvi de cos	160
Valoració de directors per finalització de mandat a 30-06-08	999
Comissions selecció directors/res	470
Propostes nomenament directors/res	529
Comissions llocs de treball singular	136
Comissions de proves de capacitació d'interins nous	33
TOTAL	21.939

TAULA 81. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN EDUCATIU	Nombre d'actuacions
Plans de formació de zona	72
Plans educatius d'entorn	95
Coordinació serveis educatius	112
Actuacions amb Unitat Suport a la Convivència Escolar	358
Comissions d'escolarització de diferents nivells educatius	367
TOTAL	1004

TAULA 82. ASSESSORAMENT A CENTRES	Nombre d'actuacions
Seguiment Plans d'Autonomia de Centres	311
Plans de Millora	150
Projectes de Qualitat i Millora Contínua	35
TOTAL	496

Oficina de Suport a les Polítiques Educatives

A l'Oficina de Suport a les Polítiques Educatives, li corresponen les funcions següents:

- Promoure i vetllar pel compliment dels compromisos programàtics contrets pel Departament
- Supervisar la implementació de les polítiques educatives del Departament
- Promoure i facilitar la participació dels diferents sectors socials i de la comunitat educativa, en la programació, la innovació i la millora del sistema educatiu
- Qualsevol altre que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Al llarg de l'any 2008 les actuacions s'han desenvolupat en els següents àmbits:

Comissió Mixta Departament d'Educació i Entitats Municipalistes

La Comissió Mixta és l'òrgan permanent de col·laboració i coordinació entre el Departament d'Educació i les Entitats representatives de l'administració local (Federació de Municipis de Catalunya i Associació Catalana de Municipis i Comarques) en el desenvolupament de les polítiques educatives.

L'Oficina s'encarrega de la secretaria de la Comissió Mixta i de les subcomissions que se'n deriven, i també del seguiment de les actuacions acordades.

- S'han dut a terme 11 sessions de treball de la Comissió Mixta al llarg de l'any 2008
- S'han dut a terme sessions de treball de les subcomissions de plans educatius d'entorn, ensenyaments artístics, ensenyaments 0-3, formació de persones adultes, de diversificació curricular i d'activitats extraescolars
- S'han celebrat específicament dues sessions extraordinàries de la comissió mixta per presentar i treballar l'avantprojecte de Llei d'Educació de Catalunya
- Col·laboració en l'organització de la IV Jornada de plans educatius d'entorn sota el tema Educació i Entorn Con/m viure els dies 22, 23 i 24 de maig
- Organització de la IV Jornada Educació i Municipis amb el tema de coordinació de les administracions en el territori el dia 10 de novembre.

En el si de la Comissió Mixta i de les seves subcomissions s'han treballat i impulsat els següents temes en relació a la coresponsabilitat dels ajuntaments:

- Plans educatius d'entorn
- Pla de creació de les 30.000 places públiques de llars d'infants
- Ajuts als ajuntaments per a la realització d'activitats extraescolars, escoles obertes a juny i setembre, i escolarització 0-3
- Escoles municipals de música i dansa
- Escoles municipals de formació de persones adultes
- Oficines municipals d'escolarització
- Projecte Heura
- Convenis de coresponsabilitat
- Programa de descentralització
- Pla pilot de zones educatives
- Espais de benvinguda educativa
- Programes de qualificació professional inicial
- Programes de diversificació curricular
- Planificació.

Pacte Nacional per a l'Educació

En el Pacte Nacional per a l'Educació signat entre el Govern de Catalunya i 20 organitzacions del món de l'educació es va acordar la creació d'una comissió de seguiment amb l'objectiu

fonamental de vetllar pel compliment de les propostes contingudes en el Pacte i fer-ne el seguiment.

L'Oficina s'ha encarregat de la secretaria de la comissió de seguiment del Pacte, de la coordinació de les actuacions i del seguiment de les mesures.

- S'han fet 5 sessions de la comissió de seguiment del Pacte. La majoria de les sessions han estat dedicades a la presentació i al debat de l'avantprojecte de Llei d'educació de Catalunya.
- Elaboració i presentació de la memòria econòmica del 2007 i de la previsió d'execució pressupostària pel 2008.
- Seguiment qualitatiu del conjunt de mesures del Pacte en els seus 5 àmbits: Famílies i educació, El servei públic educatiu, Coresponsabilitat dels Ajuntaments amb l'educació, Professorat i altres professionals de l'educació, i Autonomia de centres.

Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius

Cada any, abans del començament de curs es publiquen 10 normes que donen instruccions i orientacions per a l'organització i el funcionament dels diferents tipus de centres i ensenyaments. L'oficina ha dut a terme l'impuls i la coordinació del procés d'elaboració així com la revisió final d'estructura i de contingut.

S'ha fet també la valoració del procés anterior i s'ha elaborat una proposta de millora per a les instruccions del proper curs 2009-2010. A partir del mes d'octubre de 2008, s'ha iniciat el procés d'elaboració de les instruccions i s'ha fet la presentació de la proposta a les diferents direccions generals que hi intervenen.

Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana

L'Acord estratègic signat al 2005 entre Govern, sindicats i organitzacions empresarials és una iniciativa que té la voluntat de reforçar la competitivitat de la nostra economia, orientant-la cap a un model de major productivitat, més intensiu en coneixement, amb una ocupació de qualitat, un més alt nivell de formació i amb una major capacitat d'adaptació al nou context internacional. Al juny de 2008 es signa la revisió i nou impuls de l'acord estratègic per al període 2008-2011. Aquest acord es concreta en 102 mesures, en 20 de les quals intervé el Departament d'Educació, agrupades en 3 línies: Formació Professional, Èxit Escolar i Anglès.

L'Oficina ha dut a terme la coordinació del seguiment de les mesures de l'Acord en que està implicat el Departament d'Educació.

En concret s'han dut a terme les següents actuacions:

- Seguiment del tancament de l'Acord estratègic 2005-2007: Memòria econòmica i valoració qualitativa de les mesures
- Coordinació del procés d'elaboració de la part corresponent al Departament d'Educació de l'Acord 2008-2011: descripció de les mesures, indicadors d'assoliment i quantificació pressupostària
- Coordinació del seguiment trimestral d'aplicació de les mesures.

Altres actuacions

- Participació en el procés d'elaboració de l'avantprojecte de la Llei d'Educació de Catalunya
- Participació en l'elaboració de la Memòria Econòmica de la Llei d'Educació de Catalunya

Valoració de projectes normatius diversos:

- Decrets: Ordenació del Batxillerat, Ordenació del segon cicle d'Educació Infantil, Ordenació de l'educació secundària per a persones adultes, Programes de qualificació professional inicial
- Ordres: Avaluació de primària, avaluació d'educació secundària obligatòria, avaluació de batxillerat i avaluació del segon cicle d'educació infantil
- Reials Decrets: Especialitats, Regulació de l'accés a la universitat
- Valoració i seguiment del Projecte educa3 del Ministeri d'Educació
- Assistència a les Juntes centrals de les direccions de primària i secundària
- Coordinació del procés de control de dades de les vagues de professorat

- Iniciativa legislativa popular (ILP) per a la creació de places de llars d'infants de qualitat: secretaria de la comissió de seguiment.
- Impuls de la col·laboració en polítiques educatives amb la Diputació de Barcelona
- Col·laboració en l'organització de la Jornada i del Seminari "Educació i descentralització: lliçons apreses" conjuntament amb la Diputació de Barcelona (9 i 10 de desembre de 2008)
- Participació en l'impuls per al recull i elaboració dels criteris de selecció de les bones pràctiques educatives i selecció de les primeres pràctiques per a la mostra en el marc de l'Exposició del Saló de l'Ensenyament 2008
- Participació en el grup de treball de la conferència d'educació: "Objetivos Educativos y Puntos de referencia 2010", grup de treball format per representants de les administracions educatives de les diferents Comunitats Autònomes.
- Participació en el seguiment de les proves de sisè de Primària
- Coordinació del grup de treball per a l'estudi de la creació de places de qualitat de llars d'infants
- Participació al Consell Escolar de Catalunya i seguiment de les propostes de dictàmens de les diferents normes
- Elaboració d'anàlisis i informes sobre temes diversos.

Direcció General de l'Educació
Bàsica i el Batxillerat

**Subdirecció General d'Ordenació Curricular
i Programes Educatius**

**Subdirecció general de Qualitat de Centres
Educatius**

Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

- Proposar l'ordenació curricular de l'educació infantil, l'educació bàsica, el batxillerat, la formació de persones adultes i l'educació especial
- Coordinar i afavorir el desenvolupament i la implementació dels aspectes transversals del currículum en tots els nivells educatius
- Coordinar l'elaboració de propostes sobre les competències bàsiques de les diferents àrees i nivells de l'educació obligatòria, definir estratègies didàctiques per al seu assoliment, i fixar criteris per a la seva l'avaluació
- Establir els criteris d'avaluació del rendiment escolar i coordinar les propostes de mesures correctores
- Coordinar l'organització i l'avaluació de les proves per a l'obtenció dels títols acadèmics de l'educació obligatòria i el batxillerat i de les certificacions d'estudis en els àmbits de la formació de persones adultes
- Proposar criteris en relació amb els equipaments i materials didàctics per a l'educació infantil, l'educació bàsica, el batxillerat, la formació de persones adultes i l'educació especial
- Donar directrius per supervisar el material didàctic i els llibres de text.
- Establir criteris per l'elaboració i gestió de propostes relatives a documentació acadèmica dels centres
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Ordenació curricular

Normativa

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Resolució de 6 de juny de 2008, de la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat, per la qual s'aproven les instruccions per a l'avaluació final de l'alumnat d'educació primària dels centres educatius públics, per al curs 2007-2008
- Resolució de 6 de juny de 2008, de la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat, per la qual s'aproven les instruccions per a l'avaluació final de l'alumnat d'educació primària dels centres educatius privats, per al curs 2007-2008
- Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil
- Ordre EDU/295/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria
- Resolució de 6 de juny de 2008, de la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat, per la qual s'aproven les instruccions per a l'avaluació final de l'alumnat d'educació secundària obligatòria dels centres educatius públics, per al curs 2007-2008
- Resolució de 6 de juny de 2008, de la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat, per la qual s'aproven les instruccions per a l'avaluació final de l'alumnat d'educació secundària obligatòria dels centres educatius privats, per al curs 2007-2008.
- Decret 142/2008, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil.

- Resolució de 2 de desembre de 2008, de la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat, per la qual s'aproven les instruccions per al tancament dels llibres de qualificacions de batxillerat
- Ordre EDU/554/2008, de 19 de desembre, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat i la seva adaptació a les particularitats del batxillerat a distància i del batxillerat nocturn
- Resolució de 30 de juny de 2008, que donen instruccions per a l'organització i el funcionament de les llars d'infants públiques, i dels centres docents públics i privats d'educació infantil i primària de Catalunya per al curs 2008-2009
- Resolució de 30 de juny de 2008, que donen instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics i privats d'educació secundària obligatòria i de batxillerat de Catalunya per al curs 2008-2009.

Currículums

- Coordinació de les jornades, sessions i entorn virtual dels diferents grups de treball dels nous currículums de l'educació infantil i del batxillerat
- Coordinació de l'elaboració dels currículums de les diferents àrees i matèries de l'educació infantil i el batxillerat
- Sessions informatives sobre els nous currículums dirigides a diversos col·lectius: equips directius de tots els centres d'educació primària i d'ESO, serveis educatius, professorat formador, personal del Departament d'Educació, editorials i altres
- Elaboració i publicació de les orientacions per al desplegament dels currículums d'educació secundària obligatòria
- Elaboració de les orientacions per a les programacions dels nous currículums.
- Orientacions per a l'organització del 4t curs de l'educació secundària obligatòria i el batxillerat en el curs 2008 – 2009
- Exemples d'organització en el desplegament del nou batxillerat.

Competències bàsiques

- Coordinació del procés d'organització i gestió de les proves d'avaluació de 6è de l'educació primària
- Participació en la comissió tècnica de disseny i elaboració de les proves d'avaluació de 6è de l'educació primària
- Coordinació de dues xarxes de centres de primària i de la xarxa de centres de secundària per a la millora de l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat, anàlisi dels resultats de les proves i elaboració de materials
- Desenvolupament i manteniment de la pàgina web de la Xarxa de Competències Bàsiques (www.xtec.cat/xarxacb)
- Participació en el procés d'implementació de l'aplicació informàtica associada al procés d'avaluació de les competències bàsiques
- Seguiment dels resultats i atenció als centres en el procés d'anàlisi de resultats de les proves
- Organització i gestió dels tutelatges. Organització i realització de la sessió "El tutelatge, una modalitat de formació centre a centre", adreçada als centres que reben aquesta formació el curs 2008-2009.

Millora de l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes

- Visites a diversos CEIP per assessorar-los en la seva gestió i coordinar l'anàlisi per a la millora de l'adquisició de les competències bàsiques
- Realització de sessions de treball amb experts en avaluació i elaboració i divulgació de material divers per tal d'impulsar i millorar els processos de millora de l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes
- Elaboració de material per la recollida dels resultats de l'anàlisi per a la millora de l'adquisició de competències bàsiques de centres de primària i d'educació secundària obligatòria.

Comissions, seminaris i grups de treball

Diversos assessors tècnics docents han participat en les comissions i òrgans següents:

- Comissió de coordinació de les proves d'accés a estudis universitaris de les universitats públiques de Catalunya
- Coordinació de la comissió que selecciona les lectures literàries corresponents a les matèries de Llengua i literatura catalana, Literatura Catalana, Llengua i literatura castellana i Literatura universal del batxillerat
- Coordinació i elaboració d'una antologia poètica de literatura castellana i d'una antologia de poesia universal per a les matèries de modalitat de batxillerat
- Comissió avaluadora dels concursos per la compra d'equipaments per a centres públics del Departament
- Comissió organitzadora de la Trobada de corals d'Educació Secundària
- Comissió Interdepartamental per a la Millora de la Seguretat Viària: grup de treball d'educació viària
- Comissió de coordinació del Pla Integral de Polítiques de Gènere
- Comissió Didàctica de la Literatura del Consell Assessor per a la Llengua
- Comissió Interdepartamental de treball Bicentenari de la Guerra del Francès: participació a les reunions i coordinació de l'elaboració de materials didàctics
- Seguiment del grup de treball "Galauda" sobre l'ensenyament del gallec a l'Educació Secundària Obligatòria
- Col·laboració en el disseny de l'aplicatiu per a l'elaboració del Projecte Lingüístic dels centres docents
- Participació en el disseny del Projecte Educació per a la Ciutadania, APS i Entorn
- Coordinació del grup de treball per a l'establiment d'indicadors de qualitat dels llibres de text.
- Participació en el grup de treball de bones pràctiques
- Coordinació Servei TAC per a la competència bàsica "Tractament de la informació i competència digital"
- Participació en la comissió de seguiment de les convocatòries ARIE.

Publicacions i material curricular

- Col·laboració en l'elaboració, revisió i adaptació dels materials pedagògics elaborats per l'IMAX: Ximpanzés, Monstres marins i Dinosauris. Anàlisi i valoració de propostes didàctiques i acadèmiques i elaboració d'informes tècnics sobre diversos materials curriculars presentats per institucions públiques i privades diverses
- Col·laboració en l'edició dels materials del Projecte Educatiu "Ciutat, Territori i Paisatge", conjuntament amb el Departament de Política Territorial i Obres Públiques i amb l'Observatori del Paisatge: làmines panoràmiques, web (www.xtec.cat/paisatge) i guia didàctica
- Col·laboració en l'elaboració, revisió i experimentació del projecte educatiu "Jugar i Gaudir", conjuntament amb el Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació
- Participació en l'elaboració d'un catalogador de recursos digital (MERLI) i, en concret, en l'elaboració dels descriptors del DUC (Disseny unitari del currículum). Validació de les catalogacions dels recursos referits a l'àrea de Ciències Socials
- Selecció d'experiències a l'entorn de l'Educació per al Desenvolupament Personal i la Ciutadania per tal de realitzar materials audiovisuals sobre aquestes pràctiques.

Equipaments

- Revisió, elaboració i adequació curricular de les prescripcions tècniques corresponents a les compres de material per als laboratoris de ciències, i per a les aules de tecnologia, d'informàtica i de noves tecnologies dels centres públics de Catalunya
- Valoració qualitativa i elaboració dels corresponents informes tècnics del material didàctic per a l'educació infantil i primària, per a la Mesa de contractació de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

Elaboració i revisió de proves

- Elaboració de les proves de coneixement de les llengües oficials a Catalunya, dins el procés selectiu per la provisió de places de funcionaris docents
- Coordinació del professorat que elabora les proves dels Premis Extraordinaris del Batxillerat de la convocatòria 2008
- Revisió de les proves d'accés a la universitat, de diferents àmbits, a requeriment de l'Oficina d'Organització de les PAU.

Atenció i assessorament

- Atenció continuada i assessorament a l'alumnat, pares i mares en relació amb situacions acadèmiques i administratives diverses, de forma presencial, telefònica i per correu electrònic
- Atenció continuada i assessorament als centres, al professorat, a la Inspecció d'Ensenyament, a formació de formadors i a d'altres serveis educatius en relació amb l'aplicació de la normativa vigent, els canvis en l'ordenació del sistema educatiu, i situacions acadèmiques i administratives diverses
- Participació al Saló de l'Ensenyament 2008 i a Expodidàctica 2008.

Participació en tribunals i jurats

- Participació en la comissió que atorga les Llicències retribuïdes. Convocatòria 2007-2008
- Participació en la selecció i seguiment de les convocatòries de proves per a places de professors d'Educació vial
- Tribunal dels Premis CIRIT 2008
- Jurat de l'Exporecerca Jove
- Jurat del 3r Premi Accés per a treballs de recerca de batxillerat sobre l'accessibilitat.
- Jurat del 12è concurs de webs de ciència (Àrea TIC del Departament d'Educació)
- Participació en l'òrgan tècnic d'avaluació del concurs de canvi de destinació i per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya
- Participació en el tribunal qualificador de la convocatòria de les proves selectives per a places de tècnic superior en educació infantil de la llar d'infants pública de l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta
- Jurat del concurs "Pinta el teu segell", convocat pel Gremi de Filatèlia i Numismàtica de Catalunya.

Coordinació de jornades, presentació de ponències i docència

- Formació per als tècnics dels Punts d'informació juvenil, de la Direcció General de Joventut
- Formació per als tècnics d'Equips d'Assessorament Psicopedagògic
- Sessió de formació a la Confederació de Centres Autònoms de Catalunya
- Formació als docents de les aules hospitalàries, hospitals de dia per a adolescents, unitats de la DGAIA i unitats dels centres de justícia juvenil
- Participació en les V Jornades Internacionals de Recerca i Didàctica de les Ciències Socials, amb la comunicació "L'educació per al desenvolupament personal i la ciutadania en el currículum i el seu lligam amb les ciències socials", celebrades en la UAB
- Participació en la Jornada sobre el currículum de l'educació infantil i primària, celebrades a Tortosa
- Participació en les jornades sobre innovació a l'ensenyament de la tecnologia: els reptes del nou currículum, celebrades a Terrassa
- Participació en el Seminari franco-català "Direcció de centres i Inspecció. Mirades creuades", a Montpel·lier.

Altres actuacions

- Disseny del formulari web *edubib* de consultes sobre temes que són competència del servei, adreçat als equips directius, i posada en pràctica del servei

- Participació en el projecte internacional SEEDS (*School European Education Spirals*), que compta amb la participació de Regne Unit, Noruega, Itàlia i Txèquia.
- Elaboració de les aportacions al projecte per al *meeting* celebrat a Faro (Portugal) i per al curs celebrat a Montegrotto (Itàlia). Contribució a la publicació final del projecte, amb l'article "Citizenship at school and beyond. Active citizenship projects in the Catalan educational system"
- Participació en el procés de creació i implementació del suport informàtic d'ajut a la gestió acadèmica (SAGA)
- Seguiment de la xarxa meteorològica educativa de Catalunya (EDUMET)
- Participació en el Grup Institucional d'Orientació i Seguiment del Programa de Formació de Matemàtiques
- Informes diversos a requeriment d'altres serveis
- Participació en les sessions de treball i aprenentatge lectura-escritura TIC amb Ana Teberosky i inici de la recerca amb el CEIP Lavínia (Barcelona)
- Seguiment de l'experimentació del projecte "Ser emprenedor"
- Seguiment del Curs "I tu? Jo Bioquímica", organitzat per la Universitat de Barcelona.
- Manteniment de la pàgina web d'informació www.xtec.cat/estudis
- Recull d'informació mensual per al BSEC
- Reunions de treball amb membres de CREDA per a l'elaboració del currículum de llengua de signes català
- Disseny, estructura i continguts de la web dinàmica de la DGEBB phobos.xtec.cat/edubib.
- Creació del grup virtual de treball de la SGOE: intranet e-Catalunya
- Col·laboració amb el Servei de Gestió del Coneixement per a l'elaboració d'un recull terminològic sobre el sistema educatiu
- Coordinació informàtica entre la DGEBB i l'oficina de Premsa
- Col·laboració amb el Memorial Democràtic (Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació), per a la revisió de materials didàctics i l'assessorament de la revista Eines de memòria
- Organització de l'acte de lliurament dels Premis extraordinaris de Batxillerat
- Col·laboració amb el Consell Català de l'Esport per a l'elaboració del marc per a l'esport escolar en horari no lectiu.

Subdirecció General d'Organització i Qualitat dels Centres Educatius

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

- Promoure plans específics de millora de l'organització del centre que tinguin per finalitat aconseguir una acció educativa coherent i de qualitat, i avaluar la seva aplicació
- Coordinar i avaluar la implantació d'estratègies que afavoreixin la coordinació pedagògica i curricular entre centres que imparteixen diferents nivells educatius
- Avaluar l'organització dels centres i proposar les mesures adients
- Elaborar, d'acord amb els principis d'equitat, eficàcia, excel·lència i eficiència, propostes d'actuació que afavoreixin la gestió i organització autònoma dels centres i valorar-ne els recursos necessaris
- Coordinar els projectes de millora de la qualitat dels centres educatius públics, i impulsar la participació de les unitats que intervenen en la seva execució
- Coordinar l'elaboració i la gestió de les estratègies organitzatives del centre educatiu que afavoreixin el treball en equip, la tutoria, la formació i l'assessorament per millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge, l'èxit educatiu i la satisfacció de l'alumnat, de les seves famílies i dels professionals que treballen en el centre
- Fixar criteris per a l'elaboració de propostes de normativa que reguli l'organització i gestió dels centres educatius
- Coordinar amb les universitats les pràctiques de l'alumnat en formació als centres docents públics
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Normativa

- RESOLUCIÓ EDU/2953/2008, de 30 de setembre, de convocatòria d'eleccions per renovar els membres dels consells escolars dels centres públics i privats sostinguts amb fons públics. (DOGC núm.5232, publicat el 9.10.2008)
- RESOLUCIÓ EDU/3071/2008, de 3 d'octubre, per la qual s'estableix el pla pilot de les zones educatives i es regulen amb caràcter experimental l'organització i funcionament de les zones. (DOGC núm.5242, publicat el 23.10.2008)
- RESOLUCIÓ EDU/3072/2008, de 3 d'octubre, per la qual es regulen amb caràcter experimental, els espais de benvinguda educativa. (DOGC núm.5242, publicat el 23.10.2008)
- Elaboració, pendent d'aprovació pel Govern de la Generalitat de Catalunya, del DECRET pel qual es regulen els centres educatius denominats instituts escola
- Col·laboració amb la Secretaria de Polítiques Educatives en l'elaboració de l'Ordre per la qual s'obre convocatòria per a la selecció de centres educatius sostinguts amb fons públics com a centres formadors d'estudiants en pràctiques del Grau de mestre i del Màster de professorat per al període 2009-2013.

Pel que fa al Projecte per a la Millora de la Qualitat dels centres educatius (PMQCE) s'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- RESOLUCIÓ EDU/28/2008, de 3 de gener, per la qual es dóna publicitat dels centres educatius amb plans estratègics per al desenvolupament de l'autonomia de centre que han formalitzat una addenda sobre la durada del pla
- RESOLUCIÓ EDU/2641/2008, de 4 d'agost, per la qual es dóna publicitat als centres que documentalment han formalitzat amb el Departament d'Educació un pla estratègic per al desenvolupament de l'autonomia de centre, i als centres que han estat autoritzats a desenvolupar un pla de millora, i es crea la comissió de seguiment dels plans.

S'ha col·laborat amb la Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional en l'elaboració de la normativa següent:

- RESOLUCIÓ EDU/10/2008, de 2 de gener, per la qual s'autoritza a determinats centres educatius que participen en el projecte de Qualitat i millora contínua, a elaborar i formalitzar un acord triennal amb el departament d'educació per a la millora de la qualitat del servei educatiu.

Organització de Centres Educatius

Organització del batxillerat LOE

- Recollida de dades dels centres educatius que imparteixen el batxillerat diürn.
- Estudi de les dades, per territoris, i elaboració de propostes de models organitzatius a fi de facilitar el disseny d'una oferta educativa del batxillerat de qualitat en funció de les necessitats formatives de l'alumnat i optimitzant els recursos humans.
- Concreció de propostes organitzatives per als centres educatius que disposen d'una línia o dues línies de batxillerat ja que són els que generen major dificultat en l'optimització dels recursos de personal.
- Presentació de les propostes organitzatives als equips directius per territoris i difusió de les propostes a través del portal d'educació xtec.

Mesures de flexibilització del batxillerat. Organització del batxillerat en tres anys

- Elaboració de criteris i orientacions de l'organització dels centres educatius per tal de posar en marxa els models de flexibilització de la durada del batxillerat
- Presentació de la proposta als equips directius i difusió a través del portal xtec.

En aquest sentit, i a fi de coordinar les diferents actuacions i resoldre les dificultats en l'elaboració i l'encaix dels horaris, s'ha proposat la possibilitat de creació de xarxes de centres que han optat per implementar models de flexibilització de la durada del batxillerat.

Reordenació de l'oferta educativa del batxillerat nocturn

- Recollida de les dades dels centres educatius que imparteixen el batxillerat en règim nocturn: matrícula, oferta de grups, absentisme de l'alumnat, abandonament, resultats educatius i perfil de l'alumnat
- Anàlisi de les dades, per territoris, i elaboració d'un informe amb una reordenació de l'oferta del batxillerat en règim nocturn tenint en compte les mesures flexibilitzadores de la nova ordenació curricular del batxillerat i l'oferta d'educació a distància.

Centres 3-18 (Instituts escola)

- Recollida d'informació de centres públics amb un funcionament de centre integrat a fi de conèixer estructures organitzatives d'aquesta tipologia
- Elaboració de models organitzatius dels centres 3-18 i redacció i tramitació del Decret dels instituts escola (centres 3-18).

Complexitat dels centres educatius.

Els centres educatius de Catalunya presenten realitats educatives diferents en funció de la complexitat del seu alumnat i entorn. Tenint en compte els principis d'equitat i d'igualtat d'oportunitats, s'analitzen les variables més significatives que poden definir aquesta complexitat. A partir d'estudis internacionals realitzats en entorns culturals propers al del nostre país, s'han identificat aquestes variables que condicionen l'èxit de l'alumnat. S'ha treballat conjuntament amb la Universitat Autònoma de Barcelona per establir el mètode estadístic que permet comparar i agrupar els centres educatius en funció dels valors de les variables per a cada centre. Els canvis demogràfics i socials que experimenta la població, obliguen a fer una revisió d'aquestes agrupacions per tal d'ajustar de manera adequada a la realitat l'assignació de recursos. Aquest any s'han identificat les variables i s'estan actualitzant les dades referides als centres per tal procedir a la revisió de la seva complexitat.

Consells escolars (Renovació dels membres dels diferents sectors dels consells escolars dels centres educatius i dels consells de participació de les llars d'infants)

- Elaboració de la informació per a les comunitats educatives del procés de renovació dels membres dels consells escolars dels centres públics i privats sostinguts amb fons públics. Elaboració dels comunicats als directors/es i secretaris/àries dels Serveis Territorials
- Elaboració de la Resolució EDU/2953/2008, de 30 de setembre, de convocatòria d'eleccions per renovar els membres dels consells escolars
- Aportacions al clip televisiu d'informació a la comunitat educativa i la societat en general. Aportacions a la confecció de l'aplicació informàtica per a la recollida de les dades dels resultats
- Col·laboració amb les direccions dels centres educatius i amb els Serveis Territorials en la resolució dels dubtes sorgits al llarg del procés electoral
- Elaboració d'un arxiu amb els dubtes més freqüents i les respostes aportades des dels serveis centrals del Departament
- Recollida de les dades dels diferents centres educatius i anàlisi d'aquestes, per tipologies de centres, per poblacions i per territoris
- Elaboració de propostes de millora que facilitin la gestió del procés de renovació dels consells escolars als centres educatius.

Educació infantil (0 – 3 anys). Llars d'infants

- Participació en el desplegament del DECRET 282/2006, de 4 de juliol, relatiu a l'organització de gestió i pedagògica, de personal i de les instal·lacions de les llars d'infants
- Aportacions als convenis entre el Departament d'Educació i els ens locals per a la creació d'escoles bressols públiques de titularitat municipal
- Participació en l'estudi de les llars d'infants a Catalunya, recollint dades de les diferents tipologies de llars existents i relatives a personal, instal·lacions, despeses de funcionament, despeses de les famílies i aspectes pedagògics
- Disseny de models organitzatius per a la gestió de les llars d'infants sota els principis d'autonomia i coresponsabilitat
- Participació en l'elaboració del mapa escolar en l'etapa d'educació infantil.

Educació primària. Sisena hora

- Participació en l'anàlisi dels informes i estudis relatius a la implantació de la sisena hora als centres de primària
- Organització i la coordinació de les "Jornades sobre perspectives organitzatives i metodològiques en els centres d'educació infantil i primària: recurs de la sisena hora"
- Elaboració del "Informe sobre perspectives organitzatives i metodològiques en els centres d'educació infantil i primària"
- Presentació de les experiències reeixides de centres al portal d'educació xtec.

Estudi per a la millora dels criteris d'assignació de personal als IES

- Participació en un grup de treball de professionals experts en la gestió de les plantilles i l'organització dels centres educatius, amb la finalitat d'aportar millores per al disseny d'un nou sistema de càlcul de les plantilles dels centres d'educació secundària
- Elaboració d'un informe final amb les conclusions i presentació a les diferents direccions generals implicades en l'organització dels centres i l'assignació de personal docent.

Instruccions d'inici de curs

Elaboració de propostes per a les resolucions que dicten instruccions per a l'organització del curs escolar per a cada tipologia de centre, relatives a qüestions organitzatives i sota els criteris d'incrementar l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió dels centres educatius.

Pàgina web de la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat

Participació en el disseny de la pàgina web de la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat conjuntament, amb la incorporació dels continguts relatius a l'organització dels centres educatius i als Projectes per a la Millora i Qualitat dels Centres Educatius (PMQCE).

Protecció de dades

- Col·laboració amb els responsables de l'aplicació de la Llei Orgànica de Protecció de Dades en referència als nous criteris que s'han d'aplicar en la gestió de les dades que es fan servir per diferents estudis i informes
- Elaboració de criteris per a l'actualització dels aspectes organitzatius i de gestió dels centres per tal de donar respostes adequades a les realitats actuals. El nou marc normatiu establert per la LOE i la futura Llei d'Educació de Catalunya permeten l'elaboració d'un nou reglament d'organització i gestió autònoma de centres. S'ha procedit a fer un recull normatiu, el vigent a Catalunya i el de la resta de les Comunitats Autònomes, així com la normativa de la Unió Europea i a elaborar un pla de treball, definint els agents implicats, els grups de treball i un calendari d'actuacions.

Tutoria

De cara a l'impuls de l'acció tutorial als centres educatius, s'han analitzat diferents estudis i informes que aporten dades sobre la realitat de l'acció tutorial. A partir d'aquestes informacions, s'ha elaborat un pla d'actuacions que permetin introduir elements de millora en l'acció tutorial. Entre aquestes actuacions, es coordina un grup de treball amb especialistes en tutorització d'alumnes que té per objectiu analitzar les dades, elaborar propostes de millora i mecanismes de seguiment i avaluació de l'acció tutorial.

Espais de Benvinguda Educativa

- Col·laboració amb la DG d'Innovació en el disseny del marc conceptual dels EBE i elaboració de criteris organitzatius per a la seva concreció a les ciutats de Vic i Reus
- Anàlisi de les dades de matrícula viva d'ambdues poblacions, recursos educatius dels centres per atendre-la i funcionament de l'OME. Creació d'una comissió de treball institucional i una altra de tècnica per a la concreció de l'EBE de cada població
- Seguiment de la posada en marxa dels EBE i elaboració d'una proposta d'avaluació externa i interna de l'experiència.

Escola inclusiva

Participació des de la vessant organitzativa dels centres en la comissió per a l'educació inclusiva que té per objectiu vetllar per la coherència de les actuacions del Departament en la implantació del Pla d'acció per a l'educació inclusiva "Aprendre junts per a viure junts".

Formació inicial del professorat

Aportació de criteris per al disseny del Practicum del Grau de mestre i del Màster de professorat de secundària que formen part del nou model de formació inicial del professorat. Col·laboració en l'elaboració de l'ordre de convocatòria de centres formadors de professorat i de propostes organitzatives que permetin una millora efectiva d'aquesta formació.

Actuacions per a l'impuls de 12 zones educatives experimentals

S'ha col·laborat en la definició, el disseny, i les primeres actuacions per a l'impuls i implantació del projecte pilot de zones educatives. Es tracta d'una nova iniciativa a través de la qual, un territori, format per un municipi o una comarca, es configura un projecte destinat a millorar els resultats educatius i fomentar l'escolarització equilibrada. Aquest projecte es fonamenta en el acord del Pacte Nacional per l'educació i l'articulat del la Llei Catalana d'Educació. S'ha creat el marc normatiu que ha establert la creació de 12 zones educatives amb caràcter experimental de tipologies diferents en les quals es pilotarà el projecte.

Al capdavant, les zones compten amb un director de Zona Educativa, que actua per delegació del director dels Serveis Territorials corresponents, i que té com a tasques fonamentals fomentar la col·laboració entre els diversos centres, els ajuntaments, els serveis educatius i la resta de la comunitat educativa, a més de millorar la gestió dels recursos de cada zona, adaptar-los a les seves necessitats específiques i potenciar l'escolarització equilibrada i els plans educatius d'entorn.

Es realitza una àmplia recerca de dades dels centres de les diferents localitats implicades (professorat, activitats formatives, aules d'acollida, projectes d'innovació...). Es fan visites a les zones i es realitzen reunions informatives de presentació i intercanvi, així com reunions de

coordinació amb les administracions locals i agents locals de les zones. Es dissenya i organitza la formació que s'adreçarà als directors/es de zona el proper curs.

Projecte PMQCE i iniciatives: projecte d'autonomia de centres i plans de millora

El Departament d'Educació, des de la Subdirecció General d'Organització i Qualitat dels Centres Educatius, tenint en compte els objectius educatius plantejats per la Unió Europea per al 2010, el contingut del Pacte Nacional per a la Educació, els objectius del Pla de Govern 2007-2010, el *Programa de apoyo y refuerzo* en educació secundària (PROA) i el pla de cooperació per al suport a la implantació de la LOE, del Ministeri d'Educació, Política Social i Esport i el Fons Social Europeu, promou el Projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius públics (PMQCE), pla de plans, que té com a finalitat incrementar els resultats educatius, millorar la cohesió social i prevenir l'abandonament prematur en els centres educatius públics a través de l'impuls de l'equitat, l'excel·lència, l'autonomia, la millora de la qualitat i la inclusivitat.

El Projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius públics (PMQCE) és una línia general d'actuació, adreçada a tots els centres educatius públics, que s'ha concretat aquest curs en dues grans iniciatives:

- Projecte d'autonomia de centres (PAC) adreçat a centres de diferents tipologies, amb format de pla estratègic (PAC05, PAC06 i PAC07, segons l'any d'entrada en el projecte)
- Pla de Millora PM06, adreçat als IES, com a proposta universal, és a dir, adreçada a tots els centres públics de secundària de Catalunya com a línia prioritària per a la millora de l'educació secundària. Pla de millora PM07, adreçat als IES seleccionats en el Projecte de Qualitat i Millora contínua de Formació professional.

Projecte d'autonomia de centres, plans estratègics

El Departament d'Educació, mitjançant els plans estratègics regulats pel Decret 132/2001, de 29 de maig, promou l'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió per afavorir la millora contínua en l'educació pública.

L'elaboració i aplicació dels plans estratègics corresponen al centre educatiu, i el seguiment, assessorament i la dotació de recursos addicionals corresponen al Departament d'Educació. Ambdues parts concreten el seu compromís en un acord a mig termini i fan un seguiment de l'aplicació del pla que inclou una rendició de comptes al final de cada curs.

- PAC05: els 74 centres del projecte d'autonomia de centres PAC05 apliquen el seu pla estratègic en el seu segon curs
- PAC06: els 117 centres del projecte d'autonomia de centres PAC06 apliquen el seu pla estratègic en el seu primer curs
- PAC07: els 100 centres educatius dissenyen el seu pla estratègic i formalitzen un acord quadriennal per a la seva aplicació amb el Departament d'Educació.

Formació inicial adreçada als centres PAC07

S'ha organitzat la formació inicial i intensiva de 30 h adreçada al/a director/a i un altre membre de l'equip directiu, en dos blocs, el primer bloc realitzat al mes d'octubre i el segon al mes de gener/febrer de 2008 per als centres PAC07. Per al primer bloc, de planificació estratègica, s'han realitzat dues edicions i per al segon, de lideratge, quatre edicions. La finalitat és que els assistents aprofundeixin en els seus coneixements sobre planificació estratègica com a eina per gestionar la millora, reflexionin sobre el paper de la funció directiva i el seu lideratge per a la gestió del canvi i la seva incidència en el clima escolar i en els processos d'ensenyament -aprenentatge. És un curs de formació inicial com a primer pas per al disseny del pla estratègic del centre, procés que es desenvolupa amb el suport de l'administració educativa mitjançant el desplegament d'un pla d'acompanyament. Ha hagut un total de 214 persones inscrites i la participació de 22 ponents. La valoració global de la formació inicial ha estat de 8,4 sobre 10.

Pla d'acompanyament per als centres PAC05 i PAC06

S'han organitzat, coordinat i desplegat les estratègies del pla d'acompanyament i assessorament previst per als centres educatius del projecte, tan per als centres en segon curs d'aplicació del pla (PAC05), i en primer curs d'aplicació (PAC06), com per als que dissenyen el pla i formalitzen l'acord a final de curs (PAC07):

Treball en xarxa

Els centres docents implicats en el projecte s'organitzen en equips de treball de 9-12 centres amb el propòsit de transferir-se mútuament coneixement i experiència, i ajudar-se així a dissenyar i aplicar amb èxit els plans estratègics.

Per altra banda, s'han organitzat 3 xarxes PAC05 territorials i internivells, i 2 interterritorials en el cas de territoris que no comptaven amb un mínim de 10 centres, coordinades per inspectors. Les 9 xarxes territorials PAC06 han estat coordinades per tècnics de la Subdirecció. Pel que fa al PAC 07, s'han organitzat 9 xarxes territorials coordinades per professors/res del PAC 05, amb l'experiència de disseny i aplicació dels plans als seus centres.

A més, s'han realitzat un total de 71 reunions de xarxa presencials preparades conjuntament amb els coordinadors/es, a més del seguiment i la dinamització de les activitats virtuals de cadascuna de les xarxes.

En aquest sentit, el grau de satisfacció del treball en xarxa per part dels centres PAC05 ha estat de 6,95, per part dels PAC06 ha estat de 6,78 i per part dels PAC07 de 7,1. (valoració d'1: gens satisfactòria, a 10: molt satisfactòria)

Reunions d'acompanyament amb els centres PAC05

Les actuacions específiques vinculades a les reunions d'acompanyament amb els 74 centres PAC05 amb l'objectiu de fer el seguiment de l'aplicació dels plans han estat:

- Primera reunió d'acompanyament amb cada centre al segon trimestre del curs d'aplicació: situació de partida i calendari d'actuacions planificades, informació sobre indicadors i quadre de coordinació i informació (QCI)
- Segona reunió d'acompanyament amb cada centre per al seguiment de l'aplicació del pla estratègic i preparació de l'avaluació per a les comissions de seguiment
- Preparació d'informació, elaboració de documents, dinamització i resposta a consultes mitjançant activitats virtuals per a la coordinació del projecte
- Supervisió de les addendes per al curs següent i preparació de la documentació per a la seva signatura
- S'han realitzat un total de 148 reunions d'acompanyament amb els centres PAC05
- El grau de satisfacció de les reunions d'acompanyament per part dels centres PAC05 ha estat de 6,7 (valoració d'1: gens satisfactòria, a 10: molt satisfactòria).

Reunions d'acompanyament amb els centres PAC06

S'ha col·laborat amb els serveis territorials, responsables de l'acompanyament d'aquesta iniciativa, per preparar les actuacions específiques vinculades a les reunions d'acompanyament amb els 117 centres PAC06.

A més de la coordinació general del projecte impulsat des del servei de Qualitat, els tècnics de la Subdirecció que han coordinat les xarxes PAC06 han esdevingut tècnics de referència per a cadascun dels serveis territorials. D'aquesta manera, col·laboren directament en la preparació de les actuacions necessàries i aprofiten l'estructura de xarxes per ser referents de territori i organitzar reunions de treball.

Les reunions d'acompanyament amb aquests centres tenen l'objectiu de fer el seguiment de l'aplicació dels plans estratègics i les reunions realitzades pels serveis territorials han estat:

- Primera reunió d'acompanyament amb cada centre a l'inici del primer curs d'aplicació: situació de partida i calendari d'actuacions planificades, informació sobre indicadors i quadre de coordinació i informació (QCI)
- Segona reunió d'acompanyament amb cada centre per al seguiment de l'aplicació del pla estratègic i preparació de l'avaluació per a les comissions de seguiment
- Preparació d'informació, elaboració de documents, dinamització i resposta a consultes mitjançant activitats virtuals per a la coordinació del projecte
- Supervisió de les addendes per al curs següent i preparació de la documentació per a la seva signatura

- S'han realitzat un total de 234 reunions d'acompanyament amb els centres PAC06
- El grau de satisfacció de les reunions d'acompanyament per part dels centres PAC06 ha estat de 7,3 (valoració d'1: gens satisfactòria, a 10: molt satisfactòria).

Reunions d'acompanyament amb els centres PAC07

Les actuacions específiques vinculades a les reunions d'acompanyament amb els 100 centres PAC07 amb l'objectiu d'acompanyar-los en el disseny i definir la previsió de recursos i marges necessaris per a la seva implantació i garantir un procés correcte per a la formalització de l'acord:

- Reunions individuals per a l'elaboració del pla d'actuació immediata en el cas dels centres PROA07 (Pla de suport i reforç, en el marc del conveni amb el Ministeri d'Educació, Política Social i Esports)
- Supervisió de la documentació del pla d'actuació immediata i preparació de la documentació per a la seva signatura
- Primera reunió d'acompanyament amb cada centre per a l'elaboració del plantejament institucional i l'avaluació del centre
- Segona reunió d'acompanyament amb cada centre per a l'elaboració del mapa estratègic i la definició de les activitats per a cada estratègia
- Tercera reunió d'acompanyament amb cada centre per a la revisió final de documentació associada al pla estratègic i als compromisos establerts a l'acord
- Supervisió de la documentació elaborada pels centres abans i després de les reunions d'acompanyament
- Preparació d'informació, elaboració de documents, dinamització i resposta a consultes mitjançant activitats virtuals per a la coordinació del projecte.
- Supervisió de la documentació i preparació de l'acord per a la seva signatura
- S'han realitzat un total de 303 reunions d'acompanyament amb els centres PAC07
- El grau de satisfacció de les reunions d'acompanyament per part dels centres PAC07 ha estat de 7,4 (valoració d'1: gens satisfactòria, a 10: molt satisfactòria)

Mecanismes de seguiment i avaluació de l'aplicació del pla

Les actuacions vinculades als mecanismes de seguiment i avaluació de l'aplicació del pla i de revisió de l'acord que preveu el projecte:

- Disseny de l'aplicatiu d'ajuda per a l'elaboració dels documents corresponents al quadre de coordinació i informació necessaris per al seguiment de l'aplicació del pla estratègic
- Elaboració de documents de suport per a la presentació i ús de l'aplicatiu
- S'han organitzat i realitzat amb la col·laboració dels serveis territorials 74 comissions de seguiment amb l'objectiu de fer el seguiment i valoració de l'aplicació dels plans estratègics del curs 2007-2008 de tots els centres PAC05 a final del curs, i 117 comissions de seguiment pel que fa als centres PAC06
- Els serveis territorials del Departament d'Educació creen les comissions corresponents per realitzar el seguiment dels acords formalitzats en els plans estratègics dels centres. Les comissions tenen les funcions següents: dur a terme el seguiment i l'avaluació de l'execució de l'acord a partir de la informació que subministra el centre educatiu i l'inspector del centre amb aquesta finalitat, analitzar el grau d'assoliment dels objectius de millora establerts i el compliment de l'aplicació i qualitat de les estratègies i activitats a través dels indicadors d'aquestes, proposar la dotació de recursos per al curs següent d'acord amb els criteris establerts en els acords amb cadascun dels centres, proposar els canvis i les modificacions que es considerin adients en els objectius i els acords entre les parts signatàries, l'arbitratge en cas de dubtes en la interpretació de l'acord
- Elaboració de la documentació i formats per a ús del centres per a la seva rendició de comptes a les comissions de seguiment
- Treball previ a les comissions realitzat amb els centres a les reunions d'acompanyament per a la preparació de l'avaluació
- Preparació de les sessions de xarxa coordinades per inspectors per al seguiment de l'aplicació dels plans, presentació de l'aplicatiu d'autoavaluació
- Elaboració de protocol de constitució i realització de les comissions de seguiment.
- Participació en les comissions de seguiment

- Establiment i seguiment del procediment posterior a la realització de la comissió
- S'ha assistit a un total de 74 comissions de seguiment, les dels centres PAC05.

Gestió econòmica

- Càlcul dels recursos addicionals associats als plans estratègics segons les variables de grandària, complexitat dels centres i qualitat dels projectes, i d'altres variables estratègiques particulars del centre educatiu
- Comunicació dels recursos addicionals associats als plans estratègics a cadascun dels centres i seguiment de l'ús dels recursos pressupostats en el marc del pla estratègic (distribució per cursos, per àmbits, significativitat i coherència)
- Tramitació i seguiment de l'informe econòmic dels recursos addicionals associat als plans estratègics i de millora.

Plans de millora per a la millora de l'educació secundària

- Atenció de consultes diverses relacionades amb l'aplicació (segon curs) dels plans de millora PM06
- Gestió dels recursos associats a la implementació dels plans de millora
- Coordinació amb la Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional pel que fa als centres PM07 que seleccionat per participar en el projecte de qualitat i millora contínua als IES seleccionats en el Projecte de Qualitat i Millora contínua de Formació professional
- Suport als Serveis territorials que planifiquen actuacions de seguiment de l'aplicació dels plans de millora.

Projectes, col·laboracions i actuacions transversals vinculades al projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius

Per al desenvolupament d'aquest projecte:

- S'ha mantingut una estreta col·laboració amb els diferents Serveis Territorials i les diferents unitats dels serveis centrals
- S'ha realitzat l'estudi i la coordinació amb diferents unitats dels Serveis centrals per a l'atenció i resposta a les sol·licituds de marges d'autonomia
- S'ha gestionat i considerat la valoració del projecte i de les xarxes
- S'ha mantingut una intensa coordinació amb la Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional pel que fa als centres que participen en el projecte de qualitat i millora contínua, així com en el projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius, que dissenyen (PE07) plans estratègics, o els estan aplicant (PAC05, PAC06 i PAC07)

I s'han implementat els projectes i actuacions transversals següents:

Programa de suport a la implantació de la LOE (PALOE)

Coordinació de la tramitació del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació, Política Social i esports i la Comunitat autònoma de Catalunya per al Programa de suport a la implantació de la LOE (PALOE). Els punts fonamentals del Programa són:

- Elaboració de la proposta detallada de les actuacions del Programa per a la formació del professorat
- Elaboració de la proposta detallada de les actuacions del Programa de suport a l'aprenentatge de les llengües estrangeres (PALE)
- Elaboració de la proposta detallada de les actuacions del Programa per a la millora de l'èxit escolar
- Elaboració de la proposta detallada de les actuacions del Programa per a la disminució de les bosses d'abandonament prematur de l'escolarització
- Elaboració de la proposta detallada de les actuacions del Programa pilot per a l'extensió o modificació del temps escolar
- Elaboració del pressupost associat a les actuacions dels Programes del conveni.

Pla de Reforç, Orientació i Suport (PROA)

Coordinació, en el marc del Projecte d'autonomia, del Pla de Reforç, Orientació i Suport (PROA), promogut pel Ministeri d'Educació, Política Social i Esports, com a conveni en el marc de la cooperació entre administracions educatives, i amb el suport del Fons Social Europeu de la Unió Europea.

La Subdirecció aplica, d'aquest pla, el Programa de suport i reforç en els instituts d'educació secundària PAC amb una proporció significativa d'alumnes en desavantatge educativa associada al seu entorn sociocultural.

El propi centre mitjançant el seu pla estratègic, d'acord a les seves necessitats, entorn i característiques defineix les estratègies i línies d'actuació (atenció a la diversitat, relacions centre famílies, plans d'acollida ...) que serviran per incrementar l'èxit educatiu i la cohesió social, sempre tenint present i sent prioritari l'alumnat en risc d'exclusió.

Resposta a consultes d'equips directius

Des de la Direcció general es posa a disposició dels equips directius un correu electrònic específic com a canal de consultes, dubtes i suggeriments. Des d'aquesta unitat es dona resposta a les qüestions vinculades a l'autonomia i organització de centres.

Comissió gestora per a l'aplicació del PMQCE

Organització i coordinació de la comissió gestora per a l'aplicació del Projecte per a la millora de la Qualitat dels centres educatius amb els directors o persones en qui deleguin de cadascun dels Serveis Territorials.

Comissió per al seguiment del Projecte d'autonomia amb els centres PAC05

Reunions o actuacions extraordinàries amb els equips impulsors dels centres educatius PAC05 per a la discussió de les línies de treball de la Subdirecció, l'avaluació de l'aplicació del Projecte per a la Millora de la Qualitat dels centres educatius i consideracions i aportacions per a la millora del projecte.

Grup de formadors

Del grup de formadors assessors impulsat el curs anterior per assessorar als centres educatius que necessitaven un ajut específic per avançar en els seus plans estratègics, alguns dels col·laboradors han participat en diferents actuacions vinculades a diferents iniciatives emmarcades en el projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius: resposta a sol·licituds específiques de plans de zona, facilitadors del pla pilot d'assessorament per a la millora del procés d'ensenyament / aprenentatge, entre d'altres.

Formació extraordinària vinculada als plans

Coordinació amb la Subdirecció general de formació permanent i recursos pedagògics per a la gestió de les demandes extraordinàries d'activitats formatives que deriven dels plans estratègics o dels plans de millora.

Mòduls de formació adreçats a directors/es de secundària i primària

Col·laboració amb la Subdirecció general de formació permanent i recursos pedagògics pel que fa al Programa de formació per als equips directius d'educació secundària i de primària, en el grup de formadors d'autonomia de centres.

Preparació Jornada de direcció de centres i inspecció

Jornada que es comença a organitzar per al curs següent en el marc del conveni de cooperació educativa entre el Departament d'Educació i l'*Académie de Montpellier*. L'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional és la responsable de l'organització general i la nostra Direcció col·labora pel que fa als continguts, proposta de ponents i participants relacionats amb la direcció de centres, l'autonomia i la gestió dels currículum.

Projecte ART-TIC

Valoració per part dels centres en el marc de les comissions de seguiment, realitzades als Serveis Territorials, del projecte ART-TIC d'atenció a la diversitat i dotació de material TIC per a l'àrea artística (Música i Educació Visual i Plàstica) concedit a 100 centres educatius d'educació secundària amb plans estratègics o plans de millora el curs anterior.

Plans específics d'atenció a la diversitat

Valoració per part dels centres en el marc de les comissions de seguiment, realitzades als serveis territorials, dels plans específics d'atenció a la diversitat a través de les àrees de visual i plàstica, i/o música i/o socials emmarcats en el pla global d'atenció a la diversitat, dins el pla estratègic concedits el curs anterior a 100 IES.

Tutoria compartida

Valoració per part dels centres en el marc de les comissions de seguiment, realitzades als serveis territorials, dels plans de tutoria compartida concedits a 64 centres de secundària el curs anterior.

Projectes d'innovació educativa

Atès que els centres amb plans estratègics emmarcats en el projecte d'autonomia disposen d'un pla global per a l'aplicació del projecte educatiu, es consideren els escenaris idonis per promoure-hi projectes d'innovació. En aquest sentit, s'ofereixen projectes d'innovació com a motors de canvi del sistema educatiu i com a un element important per millorar-ne la qualitat. Es concedeix una dotació econòmica a 19 centres per a la implementació del projecte al llarg de dos cursos. La Subdirecció participa en l'elaboració de les orientacions, la comunicació de l'oferta als centres, l'atenció de consultes prèvies al lliurament, la recepció, valoració i selecció dels projectes i la comunicació de la seva concessió.

Programa de biblioteca escolar “puntedu”

Els centres educatius públics PAC05, PAC/PS06, PAC07 i PE07 es consideren els escenaris idonis per promoure-hi el programa de biblioteca escolar “punedu”, atès que disposen d'un pla global per a l'aplicació del seu projecte educatiu. És per aquest motiu que el Departament d'Educació ofereix, des de la Direcció General d'Innovació i la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat, el programa de biblioteca escolar “punedu”, com un recurs bàsic per a l'aprenentatge, per a la recerca i la selecció d'informació necessari per a l'adquisició de les competències bàsiques en el desenvolupament dels continguts curriculars de totes les àrees. Es concedeix una dotació econòmica, equipament informàtic específic, accés al programa informàtic per a la gestió de la biblioteca, materials didàctics, participació en el programa "El Gust per la Lectura" i per a l'impuls inicial del projecte i la implementació del programa de biblioteca escolar "punedu" al llarg de tres cursos, la dotació de mitja jornada de professorat, a 42 centres educatius.

Acollida i seguiment del projecte del personal becari

El Mestratge en Gestió Pública, organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ofereix la realització de pràctiques professionals a tot l'alumnat de la 18^a. Edició. L'objectiu del projecte a desenvolupar pel personal becari durant la seva estada és establir el grau d'utilitat de la planificació estratègica per a la millora del funcionament dels centres educatius públics i la millora dels resultats educatius.

Direcció General
d'Ensenyaments Professionals,
Artístics i Especialitzats

**Subdirecció General de Planificació i
Organització de la Formació Professional**

**Subdirecció General de Programes i
Recursos**

**Subdirecció General de Formació de
Persones Adultes**

**Subdirecció General d'Ensenyaments
Artístics**

**Institut Català de les Qualificacions
Professionals (ICQP)**

Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional

La Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional té atribuïdes les funcions següents:

- Planificar i organitzar la formació professional específica
- Dissenyar i promoure l'experimentació de nous models d'organització de centres
- Dissenyar, promoure i organitzar accions per a la inserció professional
- Desenvolupar l'ordenació educativa de la formació professional específica i l'elaboració de proves d'accés als cicles formatius o d'obtenció de titulacions en aquest àmbit
- Facilitar l'adopció de mesures per a la revisió i adaptació dels currículums a les necessitats canviants del món laboral
- Promoure la creació de títols professionals que les necessitats de l'entorn productiu i de serveis de Catalunya demanin
- Afavorir actuacions conjuntes amb empreses i institucions adreçades a la millora de la formació professional
- Planificar, executar i fer el seguiment dels programes específics de formació, perfeccionament i reciclatge del professorat de formació professional en el marc de la programació general.

Planificació de l'oferta de formació professional i dotació de recursos econòmics per a la compra d'equipaments didàctics

- Disseny d'una planificació marc de l'oferta de formació professional específica per a tot Catalunya a partir de criteris i procediments establerts des de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats
- Col·laboració amb tots els serveis territorials del Departament i el Consorci d'Educació de Barcelona en l'aplicació dels criteris de planificació per tal d'elaborar la planificació marc a cada territori
- Col·laboració amb les comissions territorials de formació professional, creades a cada servei territorial i el Consorci d'Educació de Barcelona per a l'elaboració de la proposta de l'oferta de cicles formatius per al curs 2009-2010, d'acord amb la planificació marc establerta
- Distribució i gestió de 3.700.000,00 euros destinats a la compra de material didàctic inventariable per als centres del Departament que imparteixen cicles formatius de formació professional específica
- Assignació de pressupost destinat a la compra de material informàtic divers per als centres que imparteixen formació professional: 30 aules d'informàtica per a centres que van iniciar algun dels 3 cicles de la família professional d'informàtica; 71 aules d'informàtica per a centres amb una forta implantació (de 3 a 14 grups d'alumnes) de cicles formatius de les famílies d'Administració i Comerç i màrqueting, que mai han rebut una dotació específica.

Formació professional semipresencial

S'ha iniciat el desenvolupament de la Resolució EDU/2901/2007 per la qual es va establir, amb caràcter experimental, la modalitat semipresencial en els ensenyaments de formació professional inicial. Aquesta modalitat pretén facilitar el seguiment dels estudis a aquelles persones en què concorre alguna circumstància que els impedeix o dificulta assistir a la totalitat de les hores lectives. S'han resolt 11 sol·licituds d'alumnes de quatre centres educatius.

Formació professional en alternança

La formació professional té com objectiu fonamental respondre a les necessitats de qualificació dels diferents sectors productius i de serveis de l'economia catalana.

El 18 de setembre de 2008 es va publicar la Resolució EDU/2769/2008, de 10 de setembre, per la qual s'estableix, amb caràcter experimental, el règim d'alternança entre formació i treball en els ensenyaments de formació professional inicial.

Els objectius de l'alternança entre la formació i el treball són els següents:

- Establir un procés simultani, integrat i coordinat de formació i treball de l'alumnat de cicles formatius, entre el centre educatiu i les empreses, en els sectors productius on hi ha un més gran desajust entre el nombre d'estudiants matriculats i les necessitats laborals
- Millorar la formació, la qualificació i el desenvolupament personal dels joves i les joves que inicien la seva professionalització en un camp determinat, alternant la formació en un cicle formatiu i el treball en una empresa
- Establir una major vinculació i coresponsabilitat entre els centres de formació professional i les empreses, en el procés formatiu dels joves corresponent als sectors considerats
- Oferir estímuls i motivar les persones que finalitzen l'ensenyament general, i tenen necessitat d'incorporar-se al mercat de treball, perquè ho facin des d'un cicle formatiu, amb la suficient i adequada competència professional
- Fer participar les empreses en la qualificació de persones aprenents, tot facilitant que aquestes puguin compartir la seva activitat laboral amb la formació en un cicle formatiu.

El nombre de centres participants és de 10, amb un total de cicles ofertats en aquesta modalitat de 13 i amb una previsió d'alumnat d'uns 200.

Estudis d'inserció laboral

La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats del Departament d'Educació, amb la col·laboració del Consell General de Cambres de Catalunya, impulsen l'Estudi d'Inserció Laboral de la Formació Professional a Catalunya 2007-2008, la segona edició d'un estudi que s'elabora de forma anual, i que té com a principal objectiu esdevenir una font d'informació actualitzada i útil, tant per a l'administració i els centres educatius com per a la població en general.

Accions de formació ocupacional en IES

Organització de 82 cursos de formació ocupacional d'especialització per tal de facilitar que l'alumnat que ha finalitzat els estudis de formació professional s'especialitzi en els coneixements que requereixen les noves tecnologies i els nous processos que s'utilitzen a les empreses. Aquests cursos s'organitzen mitjançant l'acord de col·laboració que es va establir amb el Departament de Treball i Indústria. El pressupost ha estat de 2.748.335,62 milions d'euros i hi participen uns 1.148 alumnes.

Taula 83. Accions de formació

Localitat	Nom centre	Especialitat
Cervera	IES La Segarra	Instal·lacions d'energia renovables en edificis
Tarragona	IES Comte de Rius	Electricista de manteniment
Barcelona	IES Escola del Treball	Administratiu/iva comptable
Cervera	IES La Segarra	Informàtica de l'usuari/ària
Manresa	IES Lacetània	Preparador/a programador/a de màquines eines amb CNC
Figueres	IES Narcís Monturiol	Electromecànic/a de manteniment
Sabadell	IES Castellarnau	Auxiliar de farmàcia
Sabadell	IES Castellarnau	Tècnic/a en diagnòsi de vehicles
Sabadell	IES Castellarnau	Mecànic/a de vehicles de dues i tres rodes
Sabadell	IES Castellarnau	Xapista pintor/a de vehicles
Mollerussa	IES Mollerussa	Operador/a de grua torre

Localitat	Nom centre	Especialitat
Tarragona	IES Comte de Rius	Electromecànic/a de manteniment
Tarragona	IES Comte de Rius	Tècnic/a en automatismes amb control programable
Sant Boi de Llob.	IES Marianao	Tècnic/a en prototips
Sant Boi de Llob.	IES Marianao	Administrador/a de servidors i pàgines web
Barcelona	Escola Llotja	Tècnic/a auxiliar en disseny industrial
Barcelona	Escola Llotja	Tècnic/a auxiliar en disseny d'interiors
Lleida	IES Torrevicens	Tècnic/a en dietètica i nutrició
Barcelona	IES Vall d'Hebron	Monitor/a esportiu/iva
Barcelona	IES Salvador Seguí	Esteticista
Barcelona	IES Salvador Seguí	Higienista dental
Barcelona	IES Salvador Seguí	Estilista
Barcelona	IES Salvador Seguí	Protètic/a dental
Tortosa	IES de l'Ebre Tortosa	Preparador/a programador/a de màquines eines amb CNC
Tortosa	IES de l'Ebre Tortosa	Zelador/a sanitari
Tortosa	IES de l'Ebre Tortosa	Tècnic/a en sistemes microinformàtics
Terrassa	IES Terrassa	Administratiu/iva comercial
Terrassa	IES Terrassa	Anglès: atenció al públic
Barcelona	IES Escola del Treball	Socorrista aquàtic
Barcelona	IES Escola del Treball	Monitor/a esportiu/iva
Barcelona	IES Escola del Treball	Soldador/a d'estructures metàl·liques lleugeres
Barcelona	IES Escola del Treball	Tècnic/a auxiliar en disseny industrial
Barcelona	IES Escola del Treball	Electromecànic/a de manteniment
Barcelona	IES Escola del Treball	Preparador/a programador/a de màquines eines amb CNC
Barcelona	IES Escola del Treball	Operador/a de maquinaria de control numèric per a indústries d
Barcelona	IES Escola del Treball	Delineant de construcció / CAD
Manresa	IES Lacetània	Preparador/a programador/a de màquines eines amb CNC
Manresa	IES Lacetània	Preparador/a programador/a de màquines eines amb CNC
Manresa	IES Lacetània	Preparador/a programador/a de màquines eines amb CNC
Manresa	IES Lacetània	Electromecànic/a de manteniment
Barcelona	IES Mare de Déu de la Mercè	Tècnic/a de so
Barcelona	IES Mare de Déu de la Mercè	Instal·lador/a d'equips i sistemes de comunicació
Barcelona	IES Mare de Déu de la Mercè	Tècnic/a en sistemes microinformàtics
Barcelona	IES Mare de Déu de la Mercè	Electronicista bàsic d'edificis
Barcelona	IES Mare de Déu de la Mercè	Mecànic/a de vehicles pesats
Barcelona	IES Mare de Déu de la Mercè	Editor/a muntador/a d'imatge
Lleida	IES Hoteleria i Turisme de Lleida	Sommelier
Terrassa	IES Montserrat Roig	Cuidador/a de discapacitats/des físics i psíquics
Reus	IES Gaudí	Cuidador/a de discapacitats/des físics i psíquics
Barcelona	IES Rambla Prim	Electricista d'edificis
Tarragona	IES Pere Martell	Tècnic/a de so
Mataró	IES Thos i Codina	Administrador/a de servidors i pàgines web
Cornellà de Llob.	IES Esteve Terradas i Illa	Administrador/a de servidors i pàgines web
Cornellà de Llob.	IES Esteve Terradas i Illa	Torner/a fresador/a
Cornellà de Llob.	IES Esteve Terradas i Illa	Impressor/a de serigrafia

Localitat	Nom centre	Especialitat
Vic	IES Vic	Agent comercial
Vilanova i la G.	IES Joaquim Mir	Administratiu/iva comptable
Terrassa	IES Nicolau Copèrnic	Administrador/a de xarxes
Montcada i Reixac	IES La Ferreria	Auxiliar infermeria en geriatria
Tarragona	IES Cal.lipolis	Maquillador/a
Tarragona	IES Cal.lipolis	Tècnic/a en transport sanitari
Sort	IES Hug Roger III	Monitor/a esportiu/iva
Barcelona	IES Esc. d'Hot. i Turisme de Barcelona	Ajudant/a de cuina
Barcelona	IES Esc. d'Hot. i Turisme de Barcelona	Llencer/a, bugader/a, planxador/a
Sant Joan Despí	IES Francesc Ferrer i Guàrdia	Tècnic/a auxiliar en disseny d'interiors
Valls	IES Jaume Huguet	Administratiu/iva comercial
Valls	IES Jaume Huguet	Electricista de manteniment
Amposta	IES Montsià	Administratiu/iva comercial
Amposta	IES Montsià	Administrador/a de base de dades
Reus	IES Horticultura i Jardineria de Reus	Jardiner/a
Cervera	IES La Segarra	Empleat/ada d'oficina
Girona	IES Narcís Xifra i Masmitjà	Soldador/a d'estructures metàl·liques lleugeres
Barcelona	IES Joan d'Àustria	Dissenyador/a web i multimèdia
Sabadell	IES Les Termes	Aplicacions informàtiques de gestió
Granollers	IES Carles Vallbona	Informàtica de l'usuari/ària
Granollers	IES Carles Vallbona	Administrador/a de servidors i pàgines web
Cambrils	IES Esc. d'Hot. i Turisme Cambrils	Sommelier
Cambrils	IES Esc. d'Hot. i Turisme Cambrils	Cuiner/a
Badalona	IES Enric Borràs	Maquillador/a
Sabadell	IES Sabadell	Informàtica de l'usuari/ària
Barcelona	IES Poble Nou	Aplicacions informàtiques de gestió

Gestió acadèmica

En aplicació de la normativa que regula les convalidacions en l'àmbit de la formació professional, s'ha fet l'anàlisi, la tramitació i la resolució de convalidacions singulars entre cicles formatius, estudis extingits i ensenyaments universitaris, reclamacions, equivalències i informacions sobre els ensenyaments i les proves. El nombre de resolucions gestionades ha estat 924.

- Elaboració de dictàmens d'aplicació de reconeixement entre cicles formatius de grau superior cursats fora de Catalunya i els estudis universitaris, en aplicació del conveni signat entre el Departament d'Educació, el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa i les universitat catalanes. El nombre de dictàmens realitzat ha estat de 153
- Elaboració i tramitació de propostes d'exempció de part de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional i als cicles d'ensenyaments esportius per a aquelles persones que acreditin experiència laboral o esportiva o altres requisits establerts en la normativa que regula ambdós tipus de proves. Durant l'any 2008 s'han resolt al voltant de 2039 sol·licituds.

Autorització de matrícula sense requisits acadèmics

Per a les persones treballadores i lligat amb els convenis signats entre les empreses i la direcció general, pot autoritzar-se a cursar determinats crèdits de cicles formatius relacionats amb les unitats de competència de cada títol, sense haver de reunir els requisits acadèmics. S'han resolt 29 sol·licituds de persones treballadores corresponents a 4 convenis entre un centre educatiu i una empresa.

Disseny i organització de proves d'accés a la formació professional i als ensenyaments esportius

- Seguiment i validació dels encàrrecs dels exercicis que han de constituir la prova de cadascuna de les 39 matèries
- Organització de les proves en 94 comissions avaluadores distribuïdes arreu del país
- Organització de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional. A la convocatòria 2008 es van inscriure 23.908 aspirants, 10.392 dels quals ho van fer per accedir als cicles formatius de grau mitjà i 13.516 per accedir als cicles formatius de grau superior
- Organització de les proves d'accés general als ensenyaments d'esports per a les persones que no disposen dels requisits acadèmics. A la convocatòria de 2008 es van inscriure 194 aspirants, 89 dels quals ho van fer per accedir als ensenyaments de grau mitjà i 105 per accedir als ensenyaments de grau superior.

Distribucions extraordinàries i orientacions de currículums de títols de FP a necessitats específiques del sector

Amb la finalitat d'afavorir que hi hagi més persones formades i amb una qualificació més gran, s'han pres mesures per a millorar la inserció, reinserció o progressió laboral de les persones i la seva contractació o promoció per part de les empreses o el foment de la iniciativa empresarial i de l'esperit emprenedor. Aquestes mesures s'han concretat en l'ampliació de l'oferta ordinària amb diverses possibilitats formatives, que han donat lloc a distribucions de cicles extraordinàries i a títols de FP amb el currículum orientat a les necessitats específiques del sector.

Elaboració de currículums dels nous títols de formació professional

- Disseny i validació de la guia "Metodologia per a l'elaboració dels nous currículums"
- Constitució de grups de treball per a l'elaboració del currículum de cada títol publicat en Reial Decret. Cada grup de treball és coordinat per un assessor tècnic docent i està constituït per 4 a 7 professors de formació professional, amb atribució docent en les diferents especialitats en aquell cicle formatiu, i per persones expertes en el camp professional.

Planificació de l'elaboració de currículums per part dels grups de treball:

Primera fase. Constitució de 3 grups de treball per a l'elaboració dels currículums dels CFGM Mecanitzat, CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes i pel CFGS Educació Infantil per a la implantació provisional durant el curs 2008-09.

Segona fase. Constitució de 21 grups de treball per a l'elaboració dels currículums de cicles formatius.

- El nombre de professorat que ha intervingut en l'elaboració dels currículums és de 125 professors
- Planificació i gestió de les reunions d'assessorament al professorat sobre els nous currículums a implantar el curs 2008-09
- Planificació i gestió de les reunions de seguiment dels centres que han implantat el nou currículum
- Planificació i organització de jornades de treball pel professorat
- Constitució d'un grup de treball per a establir les orientacions respecte a la programació dels mòduls professionals. El grup de treball està format per professores i professors de diferents especialitats de formació professional i tècnics de la Subdirecció general de Planificació i Organització de la Formació Professional Inicial
- Inici del disseny d'un model per a la programació dels mòduls professionals per als nous currículums.

Procés experimental d'homologació d'empreses

Dins de l'Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana 2008-2011, el Govern es compromet a aplicar el Pla de desenvolupament de la formació en centres de treball (FCT), la mesura 17 del qual és: Impulsar, mitjançant un procediment adequat d'homologació de centres de treball col·laboradors, la implicació d'aquelles empreses que poden garantir llocs de pràctiques amb un major potencial d'aprenentatge.

- Col·laboració amb empreses i institucions per a la promoció, el desenvolupament i la millora de formació professional
- Disseny i desenvolupament de nous models de col·laboració amb empreses, associacions, gremis i institucions per tal de contribuir a la promoció i a la millora de la qualitat de determinats cicles formatius, facilitar la inserció laboral de l'alumnat i el reconeixement professional dels títols de formació professional
- Establiment de nous convenis i acord de col·laboració amb associacions, entitats i administracions per al desenvolupament i la millora de la formació professional
- Desenvolupament, renovació i seguiment dels convenis i acords establerts en anys anteriors amb organitzacions, associacions, institucions i administracions per tal de completar i millorar les competències professionals de l'alumnat i facilitar la seva inserció laboral. En aquest sentit, actualment hi ha 963 convenis marc per a la formació en centres de treball vigents, dels quals enguany s'han signat 2 convenis nous als qual s'han d'afegir els convenis específics que també comporten la formació en centres de treball i que han estat 15. Pel que fa a convenis específics per al desplegament de les mesures flexibilitzadores de la formació professional, aquest any 2008 han continuat vigents 74 convenis als qual cal afegir 28 convenis nous signats, que fan un total de 102 convenis específics amb empreses i institucions
- Establiment de nous acord de col·laboració amb el Departament de Treball i seguiment, en col·laboració amb la inspecció d'Educació, dels acords establerts en anys anteriors en matèria d'habilitacions professionals de determinats cicles formatius realitzats en centres autoritzats. Amb aquesta habilitació l'alumnat d'aquests centres, en finalitzar els seus estudis, pot sol·licitar directament determinats carnets professionals.

La formació en centres de treball (FCT)

- La formació pràctica en centres de treball és obligatòria per a l'alumnat dels cicles formatius dels ensenyaments professionals i dels ensenyaments artístics. Es duu a terme amb la col·laboració de les empreses i de les associacions i entitats que les representen
- Planificació, ordenament i seguiment de les pràctiques formatives en els centres de treball de l'alumnat de cicles formatius de formació professional i d'ensenyaments esportius, batxillerat i programes de garantia social
- Gestió i validació dels convenis específics de col·laboració amb empreses i entitats per tal que l'alumnat pugui realitzar la formació en centres de treball.

Formació del professorat

La formació del professorat ha de donar resposta a les necessitats de formació d'uns ensenyants i d'uns centres que tenen com principal finalitat assolir uns objectius de millora i de canvi, tant en les pràctiques docents com en l'organització i funcionament del centre.

La formació s'estructura en els àmbits i programes següents:

Àmbit: Currículum i innovacions

En aquest àmbit s'inscriuen totes les accions formatives que tendeixen tant a millorar la metodologia d'algunes àrees, com a actualitzar el professorat quant a coneixements referits a àrees o nivells determinats. També inclouen les accions formatives relacionades amb innovacions en les diverses àrees del currículum i en temes transversals.

Aquest àmbit inclou els següents programes de formació:

Formació en el món de l'empresa. Aquest programa de formació permet als docents un contacte directe amb les empreses del seu sector professional i té com a objectiu actualitzar els coneixements del professorat sobre l'empresa i el seu entorn.

Formació per a l'acreditació de competències professionals. Aquest programa de formació està restringit al professorat d'FP, assessors externs i membres de les comissions avaluadores que intervenen en el procés d'acreditació de les competències professionals.

Formació per a la millora de la pràctica docent l'adquisició de nous coneixements. Aquest programa de formació s'encamina a millorar la pràctica docent del professorat i a afavorir

l'adquisició d'aquelles novetats que han esdevingut bàsiques en el seu camp professional i que el professorat no va rebre en el moment de la seva formació inicial.

Formació per a la preparació de les proves d'accés dels cicles formatius. Aquest programa de formació està restringit al professorat d'FP que participa en la preparació de les proves d'accés per als cicles formatius de formació professional.

Formació per al professorat d'ensenyaments a distància. Aquest programa de formació és específic per al professorat que imparteix ensenyaments a distància.

Àmbit: Escola inclusiva

Aquest àmbit abraça tots els programes que ajudin a fer una escola per a tothom. Aquest àmbit inclou els següents programes de formació:

Formació per a la relació escola comunitat. Aquest programa de formació s'encamina a millorar la relació entre l'escola i la comunitat que l'envolta.

Àmbit: Gestió dels centres i Serveis Educatius

Dins d'aquest àmbit s'inclouen totes les activitats de formació que donen resposta a les necessitats que tenen determinats professionals a causa del lloc que ocupen en el sistema educatiu: lloc de comandament o de servei a altres professionals docents. La seva tasca està relacionada amb la gestió, l'impuls d'equips de treball, el lideratge, la introducció d'innovacions i de canvis en el funcionament dels centres, etc. Les relacions que estableixen no són tant amb alumnat (en alguns casos també), com sobretot amb altres docents, els quals han d'ajudar o coordinar en tasques diverses.

Aquest àmbit inclou els següents programes de formació:

Formació per a la direcció i gestió de centres. Aquest programa de formació s'adreça a col·lectius professionals que tenen funcions molt específiques vinculades a la gestió dels centres docents, o bé als que els ofereixen suports concrets: inspectors i inspectores, professionals dels serveis educatius, etc.

Àmbit: Millora personal i desenvolupament professional

Cada vegada més es fa necessari que els i les professionals tinguin accions formatives adreçades a la seva millora personal, tant en aspectes que tenen a veure amb el lloc de treball. –per exemple l'ús de la veu–, com en tot allò que té a veure amb la seva vida personal –educació socioemocional, prevenció de l'estrès, control de conflictes personals, etc.

Aquest àmbit inclou els següents programes de formació:

Formació d'acollida. Aquest programa de formació s'adreça al professorat que ha d'iniciar la implantació per primera vegada de nous títols professionals.

Formació per al professorat formador. Aquest programa de formació s'adreça a les persones que actuen de formadores en els cursos de formació i perfeccionament del professorat.

Formació per al professorat novell. Aquest programa de formació s'adreça al professorat novell que arriba per primera vegada a un determinat centre educatiu i la seva formació s'ha d'entendre com una manera d'acollir-lo al centre.

Àmbit: Tecnologies de la informació i la comunicació

La finalitat bàsica de les accions de formació d'aquest àmbit ha de ser impulsar a l'aula l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació. Caldrà treballar sobretot perquè les TIC ajudin en la posada al dia de les àrees curriculars i les innovacions tecnològiques; és a dir, la informàtica, la telemàtica i les altres tecnologies de la comunicació.

Aquest àmbit inclou els següents programes de formació: Formació per a l'ús de nous equipaments. Aquesta formació té l'objectiu de preparar el professorat de cicles formatius per a l'ús dels nous equipaments que s'han incorporat a les aules o tallers del centre.

Projecte de Qualitat i Millora Contínua

La missió del Projecte de Qualitat i Millora Contínua (PQiMC), d'acord amb el decret EDU/432/2006 i la Resolució EDU/1812/2008 que el regula és: ajudar i donar suport als centres públics de Catalunya que imparteixen ensenyaments professionals, artístics o especialitzats a definir, implantar i millorar el seu propi sistema de gestió basat en els principis de la qualitat, aplicant la millora contínua en totes les activitats del centre, aconseguir la satisfacció d'aquells que reben o utilitzen, directament o indirecta, els serveis que el centre ofereix (alumnat, famílies, empreses, centres superiors, entorn social, ...) i de l'equip humà que hi treballa per assolir l'excel·lència en els resultats.

- La tasca principal del projecte és el disseny, organització i seguiment de metodologies per implantar models de gestió de qualitat basades en la normativa ISO 9001:2000 i en el model europeu d'excel·lència (EFQM)
- Actualment, s'ha arribat a un total de 89 centres públics que participen activament en el projecte i desenvolupen les metodologies
- Hi ha 42 centres públics de Catalunya certificats. En aquests centres el sistema de gestió educativa i d'organització de l'institut compleix els requisits establerts per la norma internacional ISO 9001
- Els centres certificats amb la norma internacional de qualitat, ISO 9001, evolucionen cap a models de gestió de l'excel·lència, en base al model EFQM. Un disposa d'una puntuació reconeguda superior als 400 punts.
- El Projecte de Qualitat i Millora Contínua està organitzat en 13 xarxes que disposen d'un àmbit de treball propi i diferenciat depenent del seu nivell d'aprofundiment en les dinàmiques de qualitat. En aquestes xarxes de treball els centres adquireixen coneixements, col·laboren i intercanvien experiències per tal d'implantar millores que beneficiïn el funcionament del centre
- Els centres certificats participen activament en grups de treball per a la millora de la qualitat en diversos àmbits claus de l'aprenentatge, tal i com són: l'aula, l'acció tutorial i la formació en centres de treball
- S'han organitzat jornades de qualitat i participació en activitats diverses per tal de promoure i divulgar de l'aplicació de models de qualitat en els centres educatius. Dins d'aquestes activitats destaca la realització de la vuitena edició de la Jornada de Qualitat, la qual van assistir-hi més de 700 persones vinculades al món educatiu, i a més de tallers d'intercanvi d'experiències, hi van col·laborar experts en la gestió de la qualitat de Catalunya i del País Basc, tant d'organitzacions públiques com privades. També s'ha realitzat una jornada d'intercanvi de bones pràctiques i la Jornada de posta en comú de final de curs (aquestes dues jornades són internes amb assistència d'unes 200 persones, entre directors, coordinadors de qualitat i altres membres d'equips directius)
- S'han realitzat cursos de formació a través del Q-Campus, als quals van assistir 220 alumnes. També s'ha seguit l'inici dels cursos de qualitat telemàtics, el primer que s'ha fet per a nous directors i coordinadors de qualitat (35 persones seleccionades de les més de 180 que es van inscriure). Està previst que l'oferta telemàtica s'ampliï durant l'any 2009
- El Projecte de Qualitat i Millora Contínua (PQiMC) col·labora i es coordina amb l'altre Projecte de millora de la qualitat dels centres educatius que impulsa la Direcció General d'Ensenyaments Bàsics i Batxillerat
- El PQiMC assessora i dona formació als centres per elaborar i poder signar acords amb el Departament d'Educació d'aplicació del seu Pla Estratègic per a la millora de la qualitat del servei educatiu. 36 centres del projecte tenen un acord signat i fem el seu seguiment i assessorament. D'altra banda, també es realitza aquesta tasca d'assessorament i seguiment d'un elevat nombre de Plans de Millora en els centres que estan en fases de preparació per a la certificació de qualitat
- S'ha participat en reunions amb el CIDEM del Departament d'Innovació, Indústria i Universitats en la recerca de models d'excel·lència adaptats al nostre entorn. Així com en diversos fòrums i organitzacions com en l'Associació Catalana per a l'Excel·lència, la *Red Española de la Calidad* i el projecte europeu de qualitat "Peer Review"

- Cal destacar també la col·laboració en la definició i divulgació d'indicadors de millora amb la Inspecció d'Educació i la col·laboració de la Inspecció en les auditories externes per assolir la certificació ISO 9001 dels centres educatius.

Projectes d'Integració de la Formació Professional (PIFP)

La xarxa de coordinació dels Projectes d'Integració està formada per 6 projectes, 11 instituts del Departament d'Educació i administracions locals.

Les actuacions més destacades han estat:

- Posada en marxa d'una intranet per a la coordinació de la xarxa, en fase experimental, i la creació de una web per a cada PI (Projecte d'Integració)
- Elaboració d'estudis de necessitats formatives de les empreses en els PI de Granollers i Terrassa
- Identificació dels crèdits més significatius dels cicles formatius de cada PI i s'han transformat en Unitats Formatives (UF) de curta durada per a ser ofertades com a formació contínua
- Iniciació dels primers cursos de formació contínua integrada d'oferta a partir de les UF i en alguns casos en col·laboració amb les entitats del PI, a Girona i Terrassa
- Elaboració de models de fitxes ocupacionals, relacionades amb els llocs de treball del sector que necessiten personal qualificat de nivell 1, 2 o 3, amb l'objectiu de facilitar i millorar l'acció d'orientació, la construcció d'itineraris professionals i la inserció professional
- Es segueix treballant amb la creació d'un Servei d'Informació, Orientació i Assessorament Professional per a les persones i les empreses. Actualment aquesta acció es fa a nivell individual per les entitats en el territori
- Impulsar i promoure entre els agents que intervenen en el territori en les tasques d'informació i orientació del procés d'acreditació de les competències professionals
- Desenvolupament, per part dels IES de la Garrotxa i Manresa dels primers projectes d'innovació a petició de les empreses. En el cas d'Olot el projecte ja ha finalitzat
- Desenvolupament, per part d'un grup d'alumnes de l'IES Carles Vallbona de Granollers, d'un projecte per a indagar les necessitats de formació del personal del comerç de proximitat de la ciutat dins el marc de transferència tecnològica.

Subdirecció General de Programes i Recursos

Corresponen a la Subdirecció General de Programes i Recursos les funcions següents:

- Dissenyar i organitzar programes d'informació i orientació professional
- Ordenar, classificar i coordinar l'oferta de programes bàsics de transició (programes de garantia social)
- Dissenyar, organitzar i aprovar propostes d'aplicació de programes bàsics de transició
- Dissenyar instruments i mètodes per a la detecció de noves professions i de tendències professionals emergents
- Promoure i fomentar processos d'innovació professional
- Cercar, promoure i participar en programes comunitaris i internacionals en els àmbits relacionats amb la formació professional
- Vetllar per a la millora de la qualitat de les accions formatives experimentals i la seva acreditació
- Promoure la realització d'estudis d'inserció professional i anàlisi de canvis en les necessitats formatives professionals
- Establir marcs de col·laboració amb les administracions i amb l'entorn productiu per garantir una millor qualitat i adequació de les accions formatives.

Intercanvis internacionals

Durant l'any 2008 s'han realitzat estades i intercanvis entre l'alumnat català i estranger per a la realització de pràctiques en empreses de la Unió Europea per tal d'aconseguir que els joves en formació professional tinguin l'oportunitat d'acostar-se a la realitat educativa, cultural i laboral d'altres països de la Unió Europea. Aquestes experiències han tingut lloc a través de convocatòria pública del Departament d'Educació i també mitjançant la participació en programes i iniciatives comunitàries. Els recursos destinats a finançar els projectes de mobilitat (en total 123 projectes) han sumat 1.041.534,60 euros, i el nombre total de joves beneficiaris d'aquests projectes ha estat de 1.046 alumnes procedents de 66 centres públics o privats de Catalunya, que s'han desplaçat a 18 països.

A través de l'esmentada convocatòria, es concedeix també cofinançament per a projectes de mobilitat, promoguts pel Departament d'Educació, dins del marc del Programa d'Aprenentatge Permanent 2007-2013, concretament en els subprogrames Leonardo da Vinci, per a alumnes de cicles formatius de grau mitjà, i Erasmus per a alumnes de cicles formatius de grau superior.

D'altra banda, dins dels Programes de Transició al Treball, 20 alumnes han realitzat dues setmanes de pràctiques en empreses estrangeres a la ciutat de Torí (Itàlia).

Projectes europeus

S'ha participat –conjuntament amb entitats, institucions o administracions d'altres regions europees- en projectes transnacionals per al desenvolupament de programes de cooperació en l'àmbit de la formació professional, ja sigui responent a convocatòries directes de la Comissió Europea, o bé –en la majoria dels casos- en el marc dels programes comunitaris Leonardo da Vinci. Tots aquests projectes, amb durades mitges d'entre dos i tres anys, reben finançament comunitari.

Durant l'any 2008, s'ha fet el tancament d'alguns projectes que van finalitzar a finals de l'any 2007, en particular els projectes pilot INVOLVE i ESVAE (*European Scheme for Validation of Competences*), i el projecte "La formació professional i la mobilitat transfronterera" realitzat en el marc de la Iniciativa comunitària *Interreg IIIA*.

Així mateix, durant l'any 2008 s'ha continuat amb els següents projectes iniciats el 2007:

Projecte pilot “MOBIREG”

Promogut per la Regione Toscana, i amb participació de *Vastra Gotland* (Suècia), l'objectiu del projecte ha consistit a promoure la xarxa europea per a la mobilitat a través de programes d'FP, enfocats a la millora de l'ocupació dels joves. Els resultats d'aquest projecte, finalitzat el 14 d'octubre de 2008, van ser presentats al Seminari final que es va fer a Brussel·les (Bèlgica), organitzat per la Direcció General d'Educació i Cultura de la Comissió Europea i que incloïa els altres onze projectes de mobilitat europeus. Com a resultat d'aquest projecte, a finals del 2008 s'ha editat una publicació titulada “Mobilitat entre Regions Europees. Sistemes de mobilitat regional per a les persones”, en versió catalana, italiana i anglesa.

Projecte “European Class in Trucks Maintenance (ECT)” (LdV Development of Innovation)

Aquest projecte, que compta amb socis de Suècia (*Kungsbacka Kommun –promotor-; Transport Gruppen*), França (*Association Nationale pour la Formation Automobile – ANFA; Centre de Formation Industrielle de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris*), Polònia (*Biuro Edukacji Warszawa*), Romania (*Ministry of Education and Research*) i Irlanda (*Society for Irish Motor Industry*), té com a objectius els següents:

Desenvolupar una formació comuna europea que serveixi de plataforma d'experimentació de les especificacions tècniques del sistema ECVET, experimentar l'elaboració i implementació de mòduls de formació en termes de resultats d'aprenentatge; promoure la mobilitat a Europa en l'àmbit de l'FP, desenvolupar i estendre el currículum de formació a través d'experiències d'aprenentatge a Europa reconegudes, analitzar els obstacles de la posada en marxa de les especificacions ECVET de les institucions participants, i estudiar la implementació de mòduls de formació en els currículums nacionals del sector de manteniment de vehicles industrials. El projecte, que durarà fins al 30 de setembre de 2009, preveu l'elaboració de tres mòduls formatius (Diagnosi, Formació de Formadors i Gestió de Taller) compatibles amb el sistema ECVET de transferència de crèdits de FP, i la seva impartició a tres grups d'alumnes en estades de formació i pràctiques en empresa, inicialment a Catalunya, França i Suècia, i després a la resta de territoris socis.

Durant l'any 2008, han tingut lloc diverses reunions, conferències i seminaris i s'han definit els continguts generals dels mòduls de formació.

Projecte “INTERNSHIP TO INDUSTRY (i2i)” (LdV Transfer of Innovation)

Promogut pel *Gothemburg Technological College* (Suècia) i amb socis d'Àustria i Bèlgica, el projecte té com a objectius els següents: donar suport als participants en activitats de formació en empresa per a l'adquisició i ús de coneixements pràctics per tal de facilitar les possibilitats d'ocupació i la participació en el mercat laboral europeu, donar suport a les millores en qualitat i innovació en sistemes de formació professional, institucions i llocs de pràctiques, realçar l'FP i la mobilitat per a empreses i individus i facilitar la mobilitat de les pràctiques laborals, millorar la qualitat i incrementar el volum de cooperació entre institucions i organitzacions permetent d'aquesta manera oportunitats d'aprenentatge, i millorar la transparència i reconeixement de les qualificacions i competències.

El projecte, que es va iniciar al novembre de 2007 i finalitzarà el 31 d'octubre de 2009, pretén millorar el procés de gestió de les estades en pràctiques de l'alumnat en empreses estrangeres mitjançant el desenvolupament d'un manual per a supervisors en empreses i centres de formació, i la creació de guies interculturals per a l'alumnat.

Durant l'any 2008 s'han iniciat els treballs d'elaboració dels manuals pels tutors d'empresa i pels centres de formació.

Projecte “Regions for Long Life Learning (REGIO LLL)” (LdV Network)

Aquest projecte, amb una durada de tres anys des del novembre de 2007 fins a l'octubre de 2010, està liderat per la “*Fondation des Régions Européennes pour la Recherche en Education et en Formation*” (Bèlgica), i compta amb la participació de socis de Catalunya (a més del Departament d'Educació hi ha el Departament de Treball), Andalusia, França, Itàlia, Luxemburg, Polònia, Romania i Suïssa. L'objectiu consisteix en establir un marc d'actuacions per afavorir el desenvolupament de cooperacions interregionals, compostat per 4 dispositius: 1) tallers-projectes; 2) una plataforma interregional comuna d'acompanyament i de valorització dels projectes interregionals en matèria d'EFP; 3) una segona plataforma interregional comuna

de promoció i d'organització de la mobilitat dels professionals de l'EFPP; 4) establiment de sinèrgies amb les institucions i xarxes europees en matèria de LLL; animació i cooperació de la xarxa, reforçant la comunicació interna, la coordinació i l'avaluació de les realitzacions de la xarxa; difusió dels resultats i ampliació de la xarxa REGIO-LLL a noves regions.

En el marc d'aquest projecte, el 8 de febrer de 2008 es va participar en el taller-projecte núm. 1 "El Paper de les Regions en la mobilitat dels joves en formació professional inicial" que va tenir lloc a Lió.

Finalment, al 2008 s'han iniciat els següents projectes:

Projecte "RECOMFOR (*Réseau pour la Formation et l'Enseignement Professionnel dans le secteur du Commerce*)" (LdV Network)

Iniciat a l'octubre de 2008, amb la participació d'organismes i institucions de França (CGI i Ministère de l'Education Nationale), Bèlgica, Grècia, Itàlia, Holanda, Portugal, Romaniaa i Eslovènia, el projecte pretén crear una xarxa europea de formació en el sector del Comerç Internacional, tot obrint un espai en el qual la mobilitat serà un element essencial de la formació alhora en centre de formació i en empresa. Aquest projecte ha estat escollit per la Comissió Europea per a formar part dels dotze projectes que experimentaran la implementació del sistema ECVET (sistema europeu de transferència de crèdits per a la formació professional) i el seu impacte sobre el funcionament dels sistemes de formació.

El 2008 s'ha assistit a les reunions preparatòries del projecte que van tenir lloc a París el mes d'octubre i a la trobada de centres de formació en comerç internacional d'Holanda, a Maastricht.

Projecte "PIREFOP (Pirineus Formació Professional)" (Programa Operatiu de Cooperació Territorial Espanya-França-Andorra)

El Departament d'Educació és el cap de fila d'aquest projecte, en el marc del Programa Operatiu de Cooperació Territorial Espanya-França i en línia de continuïtat amb l'anterior programa INTERREG. L'objectiu del projecte –en el qual també participen el *Conseil Régional Midi-Pyrénées*, el *Conseil Régional d'Aquitaine*, i el *Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón*– és millorar la transparència i reconeixement de les qualificacions professionals com a factor d'integració del mercat de treball i de suport a la mobilitat transfronterera, tot afavorint la difusió d'innovacions i bones pràctiques en matèria d'FP entre les administracions de les regions sòcies, així com la creació de formacions comunes, amb la consegüent harmonització dels dispositius respectius amb vistes a un espai econòmic i de formació dels Pirineus. Durant l'any 2008, s'han portat a terme diverses reunions preparatòries del projecte (a Toulouse i Jaca), i al desembre ha tingut lloc el seminari de llançament a Lleida.

Altres activitats amb la participació d'institucions i socis europeus

Seminari "ECVET from principles to practice"

Al desembre de 2008, s'ha assistit, per invitació de la Comissió Europea i en qualitat d'autoritat regional en matèria de formació professional, al Seminari de París que tenia per objectiu recollir les aportacions i contribucions dels assistents a la guia d'utilització del sistema ECVET. Els debats que s'establiren en els tres tallers paral·lels, en els quals es van tractar les relacions entre ECVET i la transparència de qualificacions per un costat, l'assoliment progressiu de les qualificacions per l'altre i finalment entre ECVET i la mobilitat reconeguda permetran enriquir la guia que distribuirà la Comissió Europea.

Mondial des Métiers

S'ha participat en la 12a edició del *Mondial des Métiers*, que és un saló d'orientació que facilita informació sobre els diversos ensenyaments professionals. La participació del Departament d'Educació és fruit dels acords signats en el marc dels "4 Motors per Europa", aprovats pels presidents dels governs de la Generalitat de Catalunya, Rhône-Alpes, Lombardia i Baden-Württemberg. El Departament d'Educació ha tingut una presència activa a través de la participació presencial de diversos tècnics de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, responnent les preguntes dels visitants i donant informació sobre les accions que es duen a terme en el nostre país en l'àmbit de la formació i

l'orientació professional.

Cinquena Setmana Tècnica

La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats del Departament d'Educació, conjuntament amb la fundació *Smallpeice Trust* del Regne Unit, organitza cada any durant la primera setmana del mes de setembre aquesta activitat, que està adreçada, principalment, a alumnes de cicles formatius de grau superior de les famílies professionals de perfils tècnics (Comerç i Màrqueting, Electricitat i Electrònica, Informàtica, Fabricació Mecànica, Manteniment i Serveis a la Producció, Manteniment de Vehicles Autopropulsats, i Química) i té com a objectius:

- Difondre i promoure els estudis tecnològics
- Aprofundir l'aprenentatge i la utilització de l'anglès en les àrees tècniques
- Utilitzar noves tecnologies en l'ensenyament de les àrees tecnològiques
- Prestigiar la formació professional com a via d'accés als estudis universitaris
- Promoure coneixements bàsics d'enginyeria.

La cinquena edició de la Setmana Tècnica es va dur a terme entre els dies 1 i 5 de setembre de 2008 a Girona, i va consistir en l'organització de diverses activitats (exposicions orals breus, treball en equip, classes pràctiques sobre les diferents tècniques utilitzades en el disseny, la planificació i l'execució de projectes, etc.) per a un grup de 22 joves que, a més, van conviure durant aquests dies a la residència del Campus de Montilivi a Girona conjuntament amb els professors/tutors de les àrees tècniques, que eren al curs en qualitat d'observadors.

El contingut del curs, en llengua anglesa, i la seva realització van anar a càrrec de l'*Smallpeice Trust*, que organitza i efectua cursos com aquest des de fa molts anys, tant al seu país com a altres països de la UE. Els temes principals que van ser tractats van ser els següents:

- *Teambuilding and Self-perception Analysis* (El treball en equip i anàlisi de l'autopercepció)
- *Problem solving* (Resolució de problemes en l'entorn laboral)
- *Time Management* (Gestió del temps)
- *Presentation skills* (Tècniques de presentació)
- *Basic Engineering Design* (Dissenys bàsics d'enginyeria)
- *Project Management* (Gestió de projectes).

Campionats d'oficis o de Formació Professional

Durant l'any 2008 s'ha portat a terme la preparació del Campionat de Catalunya de Formació Professional 2009, CATSKILLS, que tindrà lloc al gener de 2009, i els objectius del qual són, d'una banda, promocionar les competències professionals i la transferència d'habilitats i coneixements en l'àmbit de la Formació Professional a Catalunya, i de l'altra, seleccionar els millors alumnes en diferents skills-professions per representar Catalunya en el campionat estatal *Spainskills*. La presentació oficial del CATSKILLS es va fer el 14 novembre de 2008 en el marc del II Saló del Treball. El termini d'inscripcions va finalitzar el 30 de novembre de 2008, amb 82 participants inscrits, tots ells alumnes de centres d'FP de Catalunya matriculats en un cicle formatiu de grau mitjà o superior durant el curs 2008-09.

El guanyador de cadascun dels onze *skills* a competició representarà a Catalunya en el Campionat estatal *Spainskills*, campionat que té lloc cada dos anys a Madrid, essent la propera edició a l'abril de 2009. Així mateix, els guanyadors de l'*Spainskills* representaran l'Estat espanyol en el proper Campionat internacional *WorldSkills* que tindrà lloc a Calgary (Canadà) al setembre de 2009.

En l'anterior edició del *WorldSkills* (Shizuoka, Japó, novembre 2007) ja van participar alumnes catalans en els *skills* de Cuina, Mecatrònica i Control Industrial. El gener de 2008 va tenir lloc una reunió amb la delegació catalana que va anar al Japó per fer balanç de la seva participació.

Visites de delegacions internacionals

Durant l'any 2008 s'han rebut diverses visites de delegacions internacionals.

Així, el gener, va venir una delegació de Rhône-Alpes, en el marc del conveni bilateral de col·laboració en matèria de formació professional signat entre Catalunya i aquesta regió francesa. La delegació estava encapçalada per una representant del Consell Regional, i constituïda per directors de CFA (Centres de *Formation d'Apprentis*) i altres organismes de formació amb l'objectiu d'establir contactes amb centres de Catalunya per l'organització de projectes de mobilitat dels alumnes.

El mes de març, es va rebre una delegació de Languedoc-Roussillon (Pyrénées-Orientales), formada per 25 persones entre les quals hi havia el president de *la Chambre des Métiers et de l'Artisanat de Languedoc-Roussillon*, delegats del *Conseil Régional*, inspectors de *l'Education Nationale*, la Casa de la Generalitat a Perpinyà, i directors de CFA. Després de la reunió que va tenir lloc al Departament, es van visitar les instal·lacions d'un centre públic de Sabadell.

També al mes de març es va rebre la visita d'un grup procedent de Noruega, format per 28 persones que van venir amb l'objectiu de conèixer el nostre sistema educatiu.

Al mes de maig, va tenir lloc una reunió amb un grup de professors belgues, així com la visita d'estudis del Rectorat de *l'Académie de Lyon*, que va tenir una durada de quatre dies i va incloure la visita a empreses i centres educatius públics.

Al mes d'octubre es va rebre una delegació procedent de Croàcia, formada per autoritats nacionals i representants d'institucions educatives de Croàcia.

Finalment, al novembre es va rebre una delegació francesa en visita d'estudis, coordinada per l'ANFA i formada per directors d'empreses del sector de l'automòbil. Les activitats, de tres dies de durada, van incloure la visita a dos centres de formació i una empresa automobilística.

Acords bilaterals i participació en xarxes transnacionals

En compliment de la mesura 18a de l'Acord Estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana 2008-2011, i del II Pla General de Formació Professional de Catalunya 2007-2010, s'ha contribuït en la preparació dels documents que han conduït a la signatura dels acords de cooperació que s'han signat amb els següents poders públics:

- Acord administratiu de col·laboració en matèria de programes educatius, lingüístics i de formació professional inicial, signat per l'Ambaixador de França i el Conseller d'Educació de la Generalitat de Catalunya, l'abril de 2008
- Acord de col·laboració entre el Govern de l'Assemblea de Gal·les i el Departament d'Educació per desenvolupar un programa de mobilitat en relació a l'aprenentatge al llarg de la vida, el juny de 2008
- Conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i *l'Académie de Montpellier*, l'octubre de 2008
- Conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i *l'Académie de Toulouse*, el desembre de 2008

D'altra banda, s'ha participat activament en xarxes de col·laboració estable amb poders regionals en matèria de formació professional inicial, assistint a les seves assemblees.

Aquestes xarxes, l'objectiu de les quals és desenvolupar propostes d'interès comú així com reforçar la intervenció de les regions en les polítiques europees d'FP són:

- EARLALL (Associació Europea d'Autoritats Regionals i Locals per a la Formació al llarg de la vida): el Departament n'és membre de ple dret des de l'any 2002
- FREREF (*Fondation des Régions Européennes pour la Recherche en Education et en Formation*): creada al 1991 per tres regions europees (Catalunya, Llombardia i Rhône-Alpes) i després ampliada a una trentena de Regions, la Generalitat de Catalunya, a través dels Departaments d'Educació i de Treball va acordar reingressar-hi en l'assemblea general de la FREREF, que va tenir lloc a Lió el dia 8 de febrer de 2008.

Programes de garantia social

Els programes de garantia social s'adrecen als joves que han finalitzat l'ESO sense obtenir la titulació. Aquests programes s'han desplegat d'acord amb un model propi, que segueix dues línies principals:

En primer lloc, intensificar i ampliar la campanya de difusió als centres, alumnes potencials i famílies. En aquest sentit, s'ha distribuït la guia informativa i l'oferta de programes a tots els IES i s'ha atès un total de 620 trucades al telèfon d'informació específica i 301 consultes en el Saló de l'Ensenyament. S'ha creat i mantingut actualitzada l'oferta de PGS al web del Departament, que permet la consulta de manera interactiva per comarques, municipi, modalitats de programa i àmbit professional.

En segon lloc, planificar i coordinar l'oferta de programes des del Departament, per tal d'aprofitar els recursos i garantir la cobertura de les necessitats en tot el territori, així com avaluar els resultats dels programes.

L'oferta pel conjunt dels programes ha estat de 6.131 places i el nombre d'alumnes que han participat en el conjunt de l'oferta ha estat de 5.235, el 43% dels quals ho han fet en els programes organitzats directament pel Departament i 17% en els organitzats per les administracions locals

TAULA 84. PROGRAMES DE GARANTIA SOCIAL (CURS 2007-2008)

MODALITAT	PROGRAMES	GRUPS	ALUMNES
Plans de transició al treball	40	87	1.230
Formació i Aprenentatge Professional	48	79	1.044
Programes d'Administració local	36	71	915
Programes d'altres entitats*	80	149	2.046
TOTAL	204	386	5.235

* Inclouen programes per a joves amb NEE

Plans de Transició al Treball

Els plans de transició al treball tenen l'objectiu d'oferir als joves orientació i recursos personals i professionals per millorar llurs competències i augmentar llurs expectatives d'accedir a un lloc de treball o de continuar la seva formació. Aquests programes constitueixen una modalitat dins l'oferta de garantia social; el Departament els dissenya i executa directament, mitjançant conveni de col·laboració amb les administracions locals i amb el suport del Departament de Treball i de la Unió Europea.

En el curs 2007-2008 han participat en el seu desenvolupament 43 ajuntaments i 2 consells comarcals i per a la formació professional del programa, s'ha comptat amb la participació directa de 26 entitats empresarials. La majoria dels joves han fet 200 hores de pràctiques en alguna de les 796 empreses col·laboradores, 20 d'ells han realitzat dues setmanes de pràctiques en empreses estrangeres.

El 42% dels alumnes ha accedit a un lloc de treball immediatament en finalitzar el programa, majoritàriament en l'àmbit professional pel qual han rebut formació; un 31% s'ha reincorporat al sistema educatiu per a realitzar cicles formatius de formació professional de grau mitjà i un altre 17% s'ha inscrit a altres accions formatives. La inserció laboral s'ha incrementat durant l'any següent a l'acabament del programa.

TAULA 85. PLANS DE TRANSICIÓ AL TREBALL. PROGRAMES EN COL·LABORACIÓ
AMB EL DEPARTAMENT DE TREBALL I AMB LES ADMINISTRACIONS LOCALS
(CURS 2007-2008)

SERVEI TERRITORIAL	ADMINISTRACIÓ LOCAL	CURSOS	ALUMNES	
Barcelona I-Ciutat	Eixample	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	15	
		Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura	14	
		Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics	15	
	Nou Barris	Auxiliar en muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis	15	
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	14	
		Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	11	
		Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura	14	
		Auxiliar de reparació i manteniment d'automòbils	16	
	Zona Franca	Auxiliar de manteniment general d'edificis	15	
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	14	
		Auxiliar en muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis	15	
		Auxiliar de reparació i manteniment d'automòbils	15	
Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura		15		
Barcelona II-Comarques	Badalona	Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura	15	
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	15	
	L'Hospitalet de Llobregat	Auxiliar de pastisseria i fleca	15	
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	15	
	Manresa	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	12	
		Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura	14	
	Torelló	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	15	
		Auxiliar en treballs de fusteria i instal·lació de mobles	12	
	Vilafranca del Penedès	Auxiliar d'electromecànica	9	
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	10	
	Vilanova i la Geltrú	Auxiliar d'electromecànica	14	
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	8	
Maresme - Vallès Oriental	Granollers	Auxiliar de climatització	14	
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	16	
	Mataró	Auxiliar d'electromecànica	15	
		Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	15	
	Montornès del Vallès	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	13	
		Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura	15	
	Pineda de Mar	Auxiliar d'instal·lacions i manteniment d'electricitat, aigua i gas	15	
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	15	
	Sant Celoni	Auxiliar d'instal·lacions i manteniment d'electricitat, aigua i gas	15	
		Auxiliar de comerç i magatzem	15	
	Baix Llobregat-Anoia	Cornellà de Llobregat	Auxiliar en fontaneria i calefacció i climatització	15
			Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics	17
Igualada		Auxiliar d'electromecànica	15	
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	14	
Martorell		Auxiliar d'electromecànica	14	
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	15	
Molins de Rei		Auxiliar de comerç i atenció al públic	12	
		Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	13	
El Prat de Llobregat		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	18	
		Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	15	
Sant Boi de Llobregat		Auxiliar de reparació i manteniment d'automòbils	15	
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	13	
Sant Feliu de Llobregat	Auxiliar d'establiments hotelers	15		
	Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura	15		
Viladecans	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	15		
	Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura	15		

PLANS DE TRANSICIÓ AL TREBALL. PROGRAMES EN COL-LABORACIÓ
AMB EL DEPARTAMENT DE TREBALL I AMB LES ADMINISTRACIONS LOCALS
(CURS 2007-2008)

Vallès Occidental	Palau-solità i Plegamans	Auxiliar d'instal·lacions i manteniment d'electricitat, aigua i gas	13
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	13
	Rubí	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	15
		Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	10
	Sabadell	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	15
		Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura	15
	Terrassa	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	17
		Auxiliar en treballs de fusteria i instal·lació de mobles	15
Girona	Figueres	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	11
		Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	11
	Girona	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	12
		Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	11
	Lloret de Mar	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	18
		Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	13
	Olot	Auxiliar de comerç i atenció al públic	15
		Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	18
	Palamós	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	7
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	16
Lleida	Lleida	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	17
		Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	14
	Mollerussa	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	17
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	17
Tarragona	Calafell	Auxiliar d'instal·lacions i manteniment d'electricitat, aigua i gas	14
		Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	14
	Cambrils	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	13
		Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	11
	Reus	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	13
		Auxiliar de cuina	15
	Tarragona	Auxiliar en imatge personal: perruqueria i estètica	15
		Auxiliar d'electromecànica	14
	Torredembarra	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	14
		Auxiliar d'instal·lacions i manteniment d'electricitat, aigua i gas	13
Terres de l'Ebre	Amposta	Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic	16
		Auxiliar d'electromecànica	14
	Tortosa	Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	15
		Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració	15
		Auxiliar en treballs de fusteria i instal·lació de mobles	13
TOTAL			1230

Formació i Aprenentatge Professional (FIAP)

El projecte Formació i Aprenentatge Professional (FIAP) ha estat cofinançat pel Departament de Treball (Servei d'Ocupació de Catalunya) i el Fons Social Europeu. L'ha organitzat el Departament i s'ha impartit en les aules dels IES. Han participat 1.044 joves distribuïts en 79 grups i en 48 IES de tot Catalunya. Cada grup del projecte ha desenvolupat 1.050 hores de formació en oficis tradicionals (jardineria, pintura, fusteria i fusteria d'alumini, manteniment i serralleria), que inclouen 200 hores de pràctiques en empreses dels sectors respectius. D'aquesta manera han complementat la seva formació teoricopràctica amb una experiència en un entorn productiu real, amb la col·laboració dels gremis i les empreses dels àmbits corresponents.

Programes autoritzats pel Departament a altres institucions i entitats

El Departament ha autoritzat 133 entitats i administracions locals a impartir programes de garantia social, que han suposat una oferta total de 261 cursos i 3.890 places. L'oferta es distribueix en 83 cursos ofertats per les administracions locals i 178 cursos ofertats per altres entitats i centres de formació. D'aquesta oferta autoritzada s'han realitzat un total de 220 cursos (el 84% dels cursos ofertats) en els quals van participar 2.961 joves que s'han format en diversos perfils professionals.

Formació per als professionals dels programes de garantia social

S'han dut a terme activitats de formació específiques per atendre les necessitats dels professionals que desenvolupen els programes de garantia social, del projecte Formació i Aprenentatge Professional i dels programes de qualificació professional inicial (PQPI) que s'inicien el curs 2008/09. En aquest sentit, s'han realitzat un total de 36 accions adreçades al conjunt de professorat.

Preparació i inici dels Programes de qualificació professional inicial (PQPI)

D'acord a l'establert en l'article 30 de la LOE i en el seu calendari d'aplicació, s'ha realitzat tot el procés necessari per implementar els Programes de qualificació professional inicial (PQPI) el curs 2008-09. Ha estat elaborada i tramitada la proposta del Decret que els regularà i s'ha desenvolupat el corresponent currículum formatiu que ha estat presentat en les sessions formatives realitzades amb el professorat que l'ha d'implantar. Així mateix s'han realitzat accions de difusió a tota la comunitat educativa per donar a conèixer tant els objectius i les característiques dels programes com l'oferta disponible per al curs 2008-09, amb 6.210 places distribuïdes per tot el territori, corresponents a 26 especialitats.

Informació i Orientació Professional

Les principals funcions d'aquesta unitat són la millora de la formació dels docents i professionals responsables de l'orientació de l'alumnat per tal de facilitar-ne la intervenció a l'aula, l'aportació als centres docents de recursos didàctics que facilitin la presa de decisions de l'alumnat amb relació al seu futur acadèmic i professional, la creació d'equips territorials que actuïn com a referent en els territoris respectius, i realització d'accions de suport a les famílies.

Amb les actuacions que ha desenvolupat, adreçades al professorat, alumnat i famílies d'ESO i batxillerat, pretén ésser un instrument eficaç per potenciar la incorporació de la dimensió professional en les intervencions d'informació i d'orientació escolar que es realitzen en els centres, així com millorar el coneixement de les possibilitats formatives que ofereixen els cicles formatius dins de l'actual model de la Formació Professional.

Aquesta unitat ha partit dels recursos existents en matèria d'informació i orientació professional amb la finalitat de contribuir a la seva difusió, estructurar i fomentar la seva aplicació i complementar-los en aquells aspectes que sigui necessari desenvolupant els següents àmbits de treball:

Activitats de formació

- Formació de formadors. S'ha organitzat la VIII Jornada de formació de formadors en orientació professional inicial, adreçada als equips que faran intervencions en el territori. El contingut s'ha adequat als diferents coneixements que ha de tenir el professorat formador.
- Jornada de "Formació de Formadors: El futur professional dels joves: l'entrevista de feina" adreçada als equips territorials.
- Grups de treball: Són activitats de formació de formadors on hi participen entre 5 i 10 persones que es reuneixen amb l'objectiu d'elaborar i/o recopilar material d'orientació de suport a les activitats de formació i experimentar amb aquests materials. Els equips són pluridisciplinars: personal docent, tècnics dels CRP, dels EAP, dels Punts d'Informació juvenil, coordinadors d'FP, coordinadors de Formació de Persones Adultes. Hi ha un grup de treball a cadascun dels serveis territorials.

- Jornades d'actualització en FP per als EAPS a: Girona, Esplugues de Llobregat, Manresa, l'Hospitalet de Llobregat, Mataró, Tortosa i Tarragona
- IV Jornada d'Informació i Orientació Professional: la persona usuària. Jornada d'exposició de diferents bones pràctiques duta a terme a Girona per part dels diferents agents
- Formació bàsica per a tutors: Pont de Suert, Tarragona, Cornellà de Llobregat i Barcelona.
- Sessions de formació per a la millora de les competències lingüístiques tècniques per als participants en el projecte ACADEMIA
- Jornada sobre orientació acadèmica professional: "Nous reptes en l'orientació al Baix Llobregat/Anoia" a Sant Feliu de Llobregat
- Jornada d'Orientació Acadèmica i Professional, organitzada conjuntament amb el Consorci de Barcelona i inaugurada per l'Hble. Conseller.

Bus de les Professions

El Bus de les Professions és una unitat itinerant que ofereix al llarg d'una ruta prefixada tota la informació sobre el sistema educatiu actual, principalment de la formació professional. Els centres que ho desitgen, en horari escolar i prèvia concertació horària, poden portar al seu alumnat de 3r i 4t d'ESO i Batxillerat a visitar el Bus, on s'expliquen les característiques de les diferents famílies professionals. Fora de l'horari escolar s'atén les famílies, els joves i la població en general. Enguany, s'han visitat un total de 55 poblacions de 31 comarques diferents.

Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics i Especialitzats

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

- Planificar i organitzar els ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Proposar i promoure l'experimentació de nous models d'organització de centres en relació amb els ensenyaments artístics, esportius o d'idiomes
- Desenvolupar l'ordenació educativa dels ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes, gestionar la convocatòria i elaborar les proves d'accés i les d'obtenció de titulacions o certificacions en aquests ensenyaments
- Proposar la revisió i adaptació dels currículums a la necessitat canviant del món laboral.
- Promoure la creació dels títols professionals que les necessitats de l'entorn productiu i de serveis de Catalunya demanin
- Afavorir actuacions conjuntes amb empreses i/o institucions adreçades a la millora dels ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Identificar les capacitats i competències requerides del professorat dels ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Informar sobre l'adequació de les diferents titulacions per impartir les àrees artístiques, d'idiomes i esportius del currículum en els casos no previstos en la normativa d'accés als diversos cossos docents
- Supervisar els projectes d'ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes que desenvolupin els centres docents
- Proposar marcs de col·laboració amb les administracions locals i altres institucions per a la promoció i implementació dels ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Elaborar propostes d'autorització de noves especialitats d'ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Oferta

- Elaboració del document de planificació dels ensenyaments de música
- Signatura del nou conveni marc entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, per al sosteniment de les escoles de música i dansa de titularitat de l'administració local de Catalunya
- Elaboració, amb la subcomissió mixta, del document de criteris de qualitat per augmentar el finançament de les escoles de música
- Mesa tècnica de treball amb l'EMIPAC, l'associació d'Escoles de Música d'Iniciativa Privada Associades de Catalunya, pel coneixement de l'oferta privada existent.

Tràmits administratius

- Elaboració de resolucions d'habilitació a professorat de Música, i professorat de Dansa
- Elaboració de resolucions entorn de situacions singulars d'alumnes d'ensenyaments de Música, Dansa, Arts plàstiques i disseny, Conservació i restauració de béns culturals i Art dramàtic (exempció o adaptació de la prova d'accés per NEE, reclamació de la nota de la prova d'accés, concessió de convocatòries extraordinàries, devolució de taxes o sol·licitud de proves per a l'obtenció de títols professionalitzadors)
- Autorització d'assignatures optatives per als Conservatoris de Música, centres superiors de música, i Superior de Dansa i per a les Escoles d'art i Superiors de Disseny i el centre autoritzat Felicidad Duce
- Autorització de cursos monogràfics i d'organització flexible de cicles formatius a EASD

- Coordinació i gestió de les proves d'accés als cicles d'Arts plàstiques i Disseny de grau mitjà i superior, als ensenyaments de grau mitjà/professional de Música i Dansa, i als ensenyaments superiors de Música, Dansa, Art dramàtic, Disseny i Conservació i restauració de béns culturals
- Nomenament de les comissions avaluadores de les proves d'accés del grau professional i superior de Música i Dansa, del grau mitjà i superior dels Cicles Formatius d'Arts Plàstiques i Disseny i dels superiors de Disseny
- Resum estadístic dels resultats de les proves d'accés als diferents ensenyaments artístics.
- Elaboració de la informació i argumentació necessària per donar resposta a sol·licituds o reclamacions i queixes presentades al Gabinet de la Conselleria del Departament, al Síndic de Greuges o a interpel·lacions parlamentàries
- Gestió i seguiment dels convenis i/o les subvencions a diferents entitats artístiques o amb d'altres administracions
- Elaboració de la prova d'accés al primer curs dels ensenyaments professionals de música.

Normativa

S'ha elaborat i publicat la següent normativa:

- Resolucions de convocatòria de proves d'accés als ensenyaments superiors de Música, Dansa, Art dramàtic, Disseny, i Conservació i restauració de béns culturals
- Resolucions de convocatòria de proves d'accés als ensenyaments de grau professional de Música i grau professional de Dansa
- Resolucions de convocatòria de proves d'accés a cicles de formació específica de grau mitjà i grau superior d'Arts plàstiques i Disseny
- Decret 24/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau professional i se'n regula la prova d'accés
- Decret 25/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés
- Ordre EDU/484/2008 de 12 de novembre, per la qual s'organitzen les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de dansa
- Resolució EDU/1026/2008, de 31 de març, per la qual s'estableix el procediment per l'autorització d'assignatures optatives en els ensenyaments de dansa de grau professional i en els ensenyaments de música de grau professional
- Resolució EDU/1025/2008, d'1 d'abril, per la qual s'autoritza als centres que imparteixen els ensenyaments de dansa de grau professional l'oferta de formació pràctica en empreses
- Ordre EDU/518/2008, de 26 de novembre, per la qual s'estableixen les condicions per al canvi d'especialitat dins els ensenyaments de grau professional de dansa i de música
- Ordre EDU/543/2008, de 3 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris que permeten al professorat especialista impartir les assignatures optatives en els ensenyaments professionals de dansa i de música
- Ordre EDU/437/2008, d'1 d'octubre, d'ampliació de termini de justificació de les subvencions del programa A previst a l'ordre EDU/201/2008, de 30 d'abril
- Resolució EDU/782/2008, de 10 de març, per la qual es regulen les proves d'accés als ensenyaments de grau superior de música
- Elaboració de les Instruccions per formalitzar els Llibres de qualificacions dels ensenyaments de música de grau professional
- Resolució EDU/2680/2008, de 6 d'agost, per la qual s'autoritza l'Escola Superior de Música de Catalunya, en l'àmbit dels instruments de jazz i de la música moderna, a realitzar una única convocatòria de proves específiques de validació vinculades a una oferta específica d'assignatures, i a impartir una distribució específica d'assignatures
- Resolució del Director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats de 15 de setembre de 2008, per la qual es donen les instruccions relatives a la incorporació de l'alumnat en els ensenyaments professionals de música.

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Ordre EDU/201/2008, de 30 d'abril per la qual es convoca concurs públic per atorgar ajuts als centres i escoles d'ensenyament no universitari de Catalunya que compten amb grups escolars de música o dansa, per a la participació en intercanvis o trobades
- Resolució, que dona instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres

educatius públics d'educació secundària per al curs 2008-2009. Annex 2: Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o de dansa

- Supervisió del document d'orientacions al primer curs de les proves d'accés al grau professional de música i dansa.

Informació i orientació

- Manteniment de la pàgina web específica www.xtec.cat/artistics
- Atenció i assessorament individualitzat a qualsevol membre de la comunitat educativa entorn de l'oferta dels ensenyaments artístics i d'aspectes específics derivats de la seva aplicació (orientació, exempció, reclamacions de nota...)
- Atenció i assessorament individualitzat al professorat, a d'altres subdireccions o d'altres administracions educatives referides a l'oferta, l'ordenació i la normativa dels ensenyaments artístics (proves d'accés, titulacions requerides per les especialitats docents i altres).

Altres actuacions

- Coordinació i gestió de grups de treball adreçats a professorat d'ensenyaments de música.
- Coordinació del Programa MUS-E de la FYME (Fundació Yehudi Menuhin)
- Gestió i coordinació de la participació en projectes europeus musicals: *Iro, Choir i Eurotreff*.
- Comissió de seguiment del contracte programa de la JONC (Jove Orquestra Nacional de Catalunya)
- Gestió i resolució de la convocatòria del concurs de la renovació del logo de la JONC, amb motiu del seu 15è aniversari, adreçat a l'alumnat matriculat a Catalunya en ensenyaments de disseny gràfic
- Presentació de la candidatura d'en Constantí Sotelo, als Premis Catalunya d'Educació, amb el resultat de guanyadora
- Organització de la I Jornada a l'Auditori, per les Escoles de Música i Conservatoris
- Organització, juntament amb la ONCE, de la I Jornada de l'aprenentatge, en les Escoles de Música, de l'alumnat amb discapacitat visual
- Participació en el II Congrés Internacional de Música de Catalunya
- Gestió de les inscripcions, i coordinació amb les diferents administracions, de la Trobada de Corals d'Educació Secundària de Catalunya
- Gestió de les inscripcions, i coordinació amb els diferents serveis territorials, de la Trobada de Corals d'Educació Infantil i Primària de Catalunya
- Col·laboració en l'estudi i elaboració del projecte de l'aprenentatge musical, basat en la metodologia constructivista.
- Participació a la II Jornada d'escoles de dansa AEDA, al I Casal de Sarrià pel Dia Internacional de la Dansa i a la Jornada d'Educació i Municipis.
- Participació com a jurat als premis Ovidi de Teatre amateur.

Àrea d'ensenyaments d'idiomes (EOI)

Les tasques més destacades dutes a terme han estat les següents:

Proves de certificació

- Convocatòria, gestió i coordinació de les proves de certificació d'Escola Oficial d'Idiomes: alemany, anglès, català per a no-catalanoparlants, espanyol per a estrangers, italià, francès, rus i àrab de Certificat de Nivell intermedi i Certificat d'Aptitud
- Actuacions de difusió del currículum
- Desplegament normatiu de la LOE
- Jornades de difusió del currículum per territoris (EOI de Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona, Terrassa).

Publicacions

- Materials per a les Sessions d'Unificació de Criteris: Expressió i interacció escrita i Expressió i interacció oral. Certificats de Nivell intermedi i d'Aptitud. (En 8 idiomes)
- *Evaluación. Monográficos MARCOELE*, Número 7, juliol-desembre 2008.

- “Teoria, concrecions i pràctica dels ensenyaments d’idiomes a Europa. El currículum de les EOI com a exemple.”, INTER E.O.I., núm. 10, octubre 2008
- Coordinació de l’encaix del programa d’ensenyaments d’anglès a distància per a adults *That’s English* a les EOI
- Elaboració de materials en línia per a l’aprenentatge d’idiomes en el context de les Escoles Oficials d’Idiomes. Plataforma Eoicampus
- Creació de 80 activitats interactives distribuïdes en 8 itineraris d’aprenentatge per a la plataforma EOICampus
- Disseny i pilotatge de l’estructura semipresencial d’un curs ordinari d’escola oficial d’idiomes (4rt curs – blended-) : EOI L’Hospitalet i EOI Vall d’Hebron
- Pla d’Impuls de l’anglès per al professorat
- Organització acadèmica del Pla d’Impuls de l’anglès per al professorat, que promou la Subdirecció General de Formació Permanent.

Pla d’impuls de l’anglès per a Joves 18-30 anys

El Pla d’impuls de l’anglès per a Joves està adreçat als estudiants entre 18 i 30 anys que estiguin matriculats en cicles formatius de grau superior de les famílies de la FP específica, o en cicles de grau superior d’Arts Plàstiques i de Disseny, en estudis artístics superiors de Disseny i Conservació i Restauració de béns culturals.

Organització i participació en jornades, seminaris i grups de treball

- Jornades anglès APAC, Barcelona, febrer de 2008
- Congrés EOICat, EOI Santa Coloma, abril de 2008
- *5º Encuentro de profesoras de español lengua extranjera (ELE)*. Trento, Itàlia, 7-9 de març de 2008
- Congrés EALTA. Organització i participació. Juny de 2008
- Dia Europeu de les Llengües. Casa de les Llengües, 26 de setembre de 2008. Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona
- *European Day of Languages*. Sessió a l’Académie de Strasbourg, 26 setembre 2008
- Jornada “Aprenentatge virtual de llengües: entorns, eines i materials didàctics”, Presentació de parla-cat. Barcelona, 26 de novembre de 2008
- Presentació del Marc Europeu Comú de Referència del Consell d’Europa, a diversos col·lectius i en jornades especialitzades
- Col·laboració amb l’Institut Francès en l’organització de sessions de formació per al professorat de francès de les EOI
- Participació en el projecte EBAFLS, que desenvolupa una estructura per a l’elaboració d’un banc d’ítems europeu per a anglès, alemany i francès
- Col·laboració amb el Consell d’Europa en iniciatives relacionades amb la difusió dels nivells i propostes del Marc Europeu Comú de Referència.

Organització Jornades i sessions treball per a professorat EOI

- Sessions d’unificació de criteris d’avaluació
- Sessions d’anàlisi de resultats de les proves de certificació
- Seminari per a redactors de proves de Certificació, setembre de 2008
- Formació per a professorat interí d’EOI (45 hores). Octubre-desembre de 2008
- Formació per a professorat en pràctiques d’EOI. Curs telemàtic de 20 hores. Octubre-desembre de 2008, en col·laboració amb la Subdirecció General de Formació i Desenvolupament del Personal Docent.

Altres col·laboracions amb altres Departaments

- Col·laboració amb la oficina de les PAAU en l’anàlisi de les proves d’accés a la Universitat per a Anglès i Francès
- Col·laboració amb el Departament de Justícia per a l’administració de proves de certificació d’EOI a interns en centres penitenciaris de Catalunya.

Normativa publicada

- Resolució EDU/368/2008, de 7 de febrer, per la qual es dóna publicitat al Conveni de col·laboració entre el Ministeri d’Educació i Ciència i la Comunitat Autònoma de Catalunya

per augmentar l'oferta de places en les escoles oficials d'idiomes i impulsar el coneixement de l'anglès entre els joves

- Resolució EDU/415/2008, de 13 de febrer, per la qual es regula la convocatòria de les proves d'escola oficial d'idiomes per al curs 2007-2008, per a l'obtenció del certificat d'aptitud
- Ordre EDU/65/2008, de 14 de febrer, per la qual es regula la convocatòria de les proves d'escola oficial d'idiomes per al curs 2007-2008, per a l'obtenció del certificat de nivell intermedi
- Resolució de 17 de juliol de 2008, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes per al curs 2008-2009
- Ordre EDU/462/2008, de 23 d'octubre, per la qual es modifiquen diversos preus públics de serveis docents prestats per centres docents dependents del Departament d'Educació
- Resolució EDU/3195/2008, de 24 d'octubre, per la qual es regula la convocatòria extraordinària de les proves d'escola oficial d'idiomes per al curs 2008-2009
- Resolució EDU/3405/2008, de 7 de novembre, per la qual es modifica la Resolució EDU/3195/2008, de 24 d'octubre, per la qual es regula la convocatòria extraordinària de les proves d'escola oficial d'idiomes per al curs 2008-2009.

Unitat d'Ensenyament d'Esport

Normativa publicada

- Decret 109/2008, de 20 de maig, pel qual s'estableix el currículum i es regula la prova d'accés específica del títol de tècnic/a d'esport en l'especialitat de basquetbol (DOGC núm. 5136 de 22/05/2008)
- Resolució de 30 de juny de 2008, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius públics i de centres privats d'educació secundària pel curs 2008-2009. (Aspectes referents als Ensenyaments d'Esports)
- Resolució EDU/3458/2008, de 17 de novembre, per la qual es convoquen diverses proves específiques d'accés als ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esport de les especialitats d'atletisme, de bàsquet, de handbol, de futbol i futbol sala, d'esports d'hivern i de muntanya i escalada. (DOGC 5263, 21.11.2008)
- Resolució EDU/3753/2008, de 3 de desembre, per la qual es convoquen, per l'any 2008, diverses proves específiques d'accés als ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esport de les especialitats d'esports de muntanya i escalada, esports d'hivern i de futbol al centre públic de Tècnics Esportius d'era Val d'Aran. . (DOGC 5280, 17.12.2008)
- Resolució EDU/354/2008, de 8 de febrer, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, les proves de caràcter general dels ensenyaments de règim especial d'esports que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3, corresponents l'any 2008. (DOGC núm. 5072, 18.02.2008). (Aspectes referents als Ensenyaments d'Esports).
- Resolució EDU/349/2008, de 8 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres educatius, per al curs 2008-2009, en els ensenyaments sufragats amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, artístics, d'esports, d'idiomes o de formació de persones adultes. (DOGC núm. 5072, 18.02.2008). (Aspectes referents als Ensenyaments d'Esports).

Publicacions

- Revisió dels opuscles informatius de les diferents modalitats esportives regulades (6 modalitats)
- Revisió de la guia "Estudiar a Catalunya" en l'apartat dels Ensenyaments d'Esports
- Revisió i actualització de la informació dels continguts relacionats amb els Ensenyaments d'Esports de la pàgina web del Departament d'Educació: www.gencat.net/educació
- Gestió de la pàgina web del Departament d'Educació: www.xtec.cat/fp/ensenyaments d'esports. (200 pàgines).

Coordinació de formació, jornades i ponències

- Organització de quatre jornades d'acollida pels centres que implanten de nou els ensenyaments d'Esport
- Organització d'una jornada de formació del professorat especialista de les especialitats d'esport d'hivern: esquí alpí i surf de neu, amb l'objectiu de facilitar l'intercanvi d'experiències i de materials didàctics
- Ponències en diferents jornades d'informació i orientació pels centres de recursos de Catalunya .

Proposta, signatura i seguiment de convenis

Proposta, elaboració i signatura dels convenis específics amb les diferents federacions esportives catalanes, pel curs 2008-2009:

- Conveni amb la Federació Catalana d'Atletisme
- Conveni amb la Federació Catalana de Basquetbol
- Conveni amb la Federació Catalana d'Esports d'Hivern
- Conveni amb la Federació Catalana d'Handbol
- Conveni amb la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya
- Conveni amb la Federació Catalana de Futbol.

Proposta, elaboració i signatura dels convenis específics amb diferents estacions d'esquí catalanes pel desenvolupament de la formació de tècnics d'esport de les especialitats d'esports d'hivern:

- Conveni amb Gran Pallars
- Conveni amb Ferrocarrils de la Generalitat (La Molina i Vall de Núria)
- Conveni amb l'estació d'esquí La Masella.

Constitució i desenvolupament de les comissions de seguiment de cada un d'aquests convenis durant l'any de vigència.

Organització i gestió de les proves d'accés als ensenyaments d'esports

Proves convocades durant l'any 2008:

- Prova general d'accés al grau mitjà d'Ensenyaments d'Esport
- Prova general d'accés al grau superior d'Ensenyaments d'Esport

Proves específiques d'accés a diferents especialitats, com ara la Prova específica d'accés al 1er nivell d'atletisme, bàsquet, esquí alpí, surf de neu i altres, o prova específica d'accés al 2n nivell d'alta muntanya, escalada i altres.

Altres actuacions

- Participació en el grup de treball constituït pel Consejo Superior de Deportes : "Modelo de Enseñanzas deportivas". Modificació del RD 1913/1997
- Elaboració d'informes interns sobre la necessitat d'espais i equipaments en relació als centres que estan en procés d'autorització per impartir ensenyaments d'Esports
- Assessorament al Servei d'estadística per a l'elaboració dels instruments de recollida de dades dels centres que oferten ensenyaments d'esports
- Elaboració de les resolucions d'exempció de proves específiques d'accés o de les convalidacions singular i informar sobre les convalidacions establertes per ordre sobre dels ensenyaments d'esports
- Validació de l'establiment de correspondències per part dels grups de treball entre ensenyaments d'esports i estudis universitaris
- Participació en les comissions interdepartamentals per aportar estudis comparatius de currículums amb altres instàncies per tal de facilitar el reconeixement dels ensenyaments d'esports (Secretaria General de l'Esport)
- Participació en el Saló de l'Ensenyament per a la informació referent als ensenyaments d'esports.

Institut Català de les Qualificacions Professionals

D'acord amb el Decret 176/2003, de 8 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals, les seves funcions són les següents:

- Definir i actualitzar permanentment les qualificacions professionals en l'àmbit de Catalunya
- Identificar, sectorialment i per nivells de qualificació, les competències professionals en l'àmbit de Catalunya a través de les comissions tècniques sectorials que seran desenvolupades pel corresponent reglament
- Definir i proposar, previ informe del Consell Català de Formació Professional, per a la seva aprovació pel Govern de la Generalitat, un sistema integrat de qualificacions i formació professional
- Analitzar i proposar, amb col·laboració dels agents socials més representatius, previ informe preceptiu del Consell Català de Formació Professional, les convalidacions o correspondències entre la formació professional específica, l'ocupacional, la contínua i l'experiència laboral
- Elaborar estudis sobre les característiques i l'evolució de les qualificacions professionals
- Impulsar la interrelació entre el sistema integrat de qualificacions i formació professional i l'àmbit de les relacions laborals
- Proposar l'experimentació de la formació associada a noves qualificacions i fer-ne el seguiment
- Donar suport al Consell Català de Formació Professional i al Servei d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de les seves funcions
- Mantenir les relacions amb altres instituts d'àmbit autonòmic, estatal i europeu amb funcions similars i la de mantenir relacions amb el Consell Interuniversitari de Catalunya
- Enfortir la relació entre les qualificacions acadèmiques i professionals
- Qualsevol altra relacionada amb les finalitats i funcions de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals.

Elaboració del catàleg de les qualificacions professionals

- S'han constituït 38 grups de treball corresponents a 23 famílies o sectors professionals per elaborar Catàleg de qualificacions professionals a l'entorn productiu, amb una participació de 162 persones en els 38 grups de treball
- S'ha comptat amb la participació de 139 organitzacions sectorials, consultades durant el procés d'adaptació de les qualificacions professionals
- S'ha iniciat l'elaboració de 5 qualificacions noves elaborant 1 qualificació nova a sol·licitud dels sectors, d'acord amb el procés PR-3
- S'ha aplicat per primera vegada la metodologia PR-5/06 d'Incorporació de qualificacions professionals del catàleg estatal al catàleg de qualificacions de Catalunya i s'han incorporat 51 qualificacions
- S'ha aplicat per primera vegada la metodologia PR-6/06 de contrastació externa de les qualificacions amb les organitzacions sectorials, i s'han contrastat 31 qualificacions
- S'ha fet l'adaptació i actualització de 19 qualificacions, responent a la contextualització al sector productiu a Catalunya o a canvis en les qualificacions estatals
- S'ha col·laborat en quatre grups de treball de recerca per a la identificació de noves competències per a persones treballadores en el marc de les seves organitzacions

Acreditació de les competències professionals

- S'ha dut a terme la convocatòria general del procés d'acreditació de les competències professionals. En aquest sentit, s'han convocat proves de 32 cicles formatius, s'hi han

presentat 1.334 persones a la fase d'orientació i 469 persones a la fase d'avaluació i s'han desenvolupat en 68 centres de formació professional

- S'han impartit 19 cursos sobre orientació i avaluació de competències
- S'han desenvolupat 8 guies d'evidències i estan en procés de desenvolupament 24 guies més
- S'ha participat en 20 accions d'informació i de difusió sistema integrat de qualificacions i formació professional, amb empreses, sindicats i altres entitats
- S'ha posat a la web tota la documentació desenvolupada per a la informació de l'aspirant (manual de l'aspirant, manual de l'informador, díptics, tríptics, referents i dossiers de competència).

Pla de comunicació i difusió

- S'han realitzat 39 accions de difusió de caràcter sectorial, que inclouen jornades, taules rodones o sessions formatives específiques per a organitzacions
- S'han posat a la pàgina web de l'ICQP 62 qualificacions professionals.

Accions institucionals

- S'ha participat en el Comitè Tècnic de les Qualificacions, compost pels Instituts autonòmics de qualificacions professionals i l'*Instituto Nacional de las Cualificaciones Profesionales* per tal de fer el seguiment de l'aplicació del Sistema integrat de qualificacions i de la formació professional. A més s'han fet diverses reunions de coordinació amb el Departament de Treball
- S'ha participat en el grup ACTIC (definició dels continguts per a l'acreditació de la competència digital de la ciutadania) de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació
- Col·laboració amb el Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE) en matèria de formació i qualificació d'interns
- S'ha coordinat les propostes del Departament d'Educació en la Comissió Interdepartamental per a la Reinserció Social (CIRSO)
- Col·laboració amb diverses organitzacions (Departament de Treball, Institut Català de les Dones, Direcció General de la Funció Pública en la comissió per a l'elaboració de la qualificació d'Agent d'igualtat oportunitats
- S'ha participat en el grup de treball per a l'elaboració del Reglament de Serveis socials (definició dels perfils dels professionals que prestaran serveis a la ciutadania) del Departament d'Acció Social i Ciutadania
- S'ha participat en el traspàs de les 26 qualificacions a 9 títols de formació professional.
- S'han presentat 147 Qualificacions a les jornades del Consell Català de la Formació Professional
- Col·laboració amb l'empresa Aigües de Barcelona, per a la readaptació de qualificacions a les necessitats de l'empresa
- Seguiment del conveni de col·laboració amb la Fundació Eduard Soler per a l'elaboració de qualificacions
- Fundació Pere Tarrés. Projecte disseny i execució d'un Pla de formació i millora de les competències actitudinals de les persones professionals d'atenció socio sanitària a domicili
- Ponència al Congrés Europeu de validació de competències a Oviedo
- Presentació de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals a la delegació de Croàcia.
- S'han dut a terme tres reunions de la Comissió Directora de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals
- S'ha participat en totes les reunions del Consell Català de la Formació Professional per tal de coordinar les tasques pròpies amb les d'aquest Consell.

Direcció General d'Innovació

**Subdirecció General de Formació
Permanent i Recursos Pedagògics**

Subdirecció General de Llengües i Entorn

Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics

Formació del personal docent

Aquesta unitat té encomanades les funcions següents:

- L'organització de la detecció sistemàtica de necessitats de formació en funció de la realitat i dels canvis previstos en el sistema educatiu
- El disseny de plans i programes que donin resposta a les necessitats de formació.
- La integració de les activitats de formació en la proposta del pla general pluriennal de formació permanent
- El disseny i l'aplicació dels models d'avaluació d'activitats de formació permanent en funció dels objectius i de les estratègies que preveu el Pla Marc de Formació Permanent 2005-2010.
- La programació, l'execució i l'avaluació dels programes de formació del personal docent en matèria de prevenció de riscos laborals
- La programació, l'execució i l'avaluació dels programes de formació del personal docent en matèria de TIC
- La proposta de criteris i les orientacions per a la gestió de la formació dels assessors i les assessores en formació, innovació i recursos dels serveis educatius
- L'elaboració d'orientacions i criteris d'actuació en relació amb la formació organitzada pel Centre de Documentació i Experimentació en Ciències i per l'Aula de Tecnologia.

Programació i avaluació

Durant el curs 2007-2008 s'han dut a terme 8.100 activitats formatives que es presenten agrupades per àmbits, modalitats i nivells educatius.

**TAULA 87. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT PER MODALITATS DE FORMACIÓ
(CURS 2007-2008)**

MODALITATS	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
Curs	2.802	67.164	81.565	1.825.232
Curs semipresencial	376	8.451	14.655	314.843
Curs adreçat a un centre o ZER	697	14.440	15.556	325.273
Curs a centre semipresencial	66	1.467	1.928	43.720
Taller a centre	272	4.784	2.690	46.200
Curs telemàtic	454	13.783	19.819	612.405
Seminari telemàtic	2	55	60	1.650
Seminari	822	21.709	18.516	468.578
Seminari de coordinació	180	2.844	3.971	62.980
Intercanvi d'experiències	35	2.026	421	23.425
Taller	340	6.933	2.279	44.446
Grup de treball	489	6.684	21.830	299.230
Jornada	276	31.610	2.425	258.355
Conferència	277	16.293	966	56.406
Trobada pedagògica	25	2.585	177	21.320
Taula rodona, debat i comunicació	9	406	35	1.676
Investigació, recerca	21	166	922	7.044
Elaboració de materials de formació	18	155	740	6.340
Assessorament	939	18.338	25.015	500.498
Total	8.100	219.893	213.570	4.919.621

TAULA 88. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT PER NIVELLS EDUCATIUS

NIVELLS EDUCATIUS	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
Educació infantil	299	7.056	6.186	132.563
Llar d'infants	212	4.241	4.501	88.016
Parvulari	24	645	1.038	21.470
Educació primària	435	11.217	11.699	264.021
Secundària en general	1.362	36.552	35.962	830.576
Secundària obligatòria	260	6.994	8.056	173.608
Secundària postobligatòria. Batxillerats	46	1.345	1.146	25.421
Programes de qualificació professional inicial	12	330	288	8.280
Professorat d'ensenyaments d'idiomes	23	607	741	16.623
Professorat d'ensenyaments musicals	6	185	141	2.660
Professorat d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny	8	178	190	4.040
Professorat d'educació especial	61	1.258	1.234	24.920
Internivells: educació infantil-primària-secundària	2.400	78.909	66.115	1.695.233
Educació infantil-primària	1.844	40.699	46.964	999.655
Primària-secundària	538	13.596	12.927	297.267
Professorat de persones adultes	149	4.443	2.506	70.430
Professionals dels serveis educatius	42	1.660	591	17.580
Professionals dels centres de recursos pedagògics	17	773	161	5.680
Professionals dels camps d'aprenentatge	16	310	310	3.731
Professionals centres recursos educ. per a deficients auditius	20	1.140	311	14.665
Professionals dels equips d'assessorament psicopedagògic	25	1.243	275	11.977
Inspecció	9	254	244	6.322
Professorat formador	224	3.660	9.919	134.123
Professionals de llengua, interculturalitat i cohesió social	12	749	227	9.060
Altres	56	1.849	1.838	61.700
Total	8.100	219.893	213.570	4.919.621

TAULA 89. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT PER ÀMBITS (CURS 2007-2008)

ÀMBITS	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
Escola inclusiva	1.291	33.203	29.684	657.196
Currículum i innovació	3.463	98.546	90.554	2.093.813
Tecnologies de la informació i la comunicació	1.553	36.543	41.185	1.001.426
Millora personal i desenvolupament professional	1.236	28.980	41.298	872.040
Gestió de centres i serveis educatius	557	22.621	10.849	295.146
Total	8.100	219.893	213.570	4.919.621

Cal destacar la col·laboració de les universitats catalanes en diferents programes formatius, especialment en la formació del professorat formador i en la del professorat interí, encarregada als instituts de ciències de l'educació.

**TAULA 90. ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN COL-LABORACIÓ AMB LES UNIVERSITATS CATALANES
(CURS 2007-2008)**

UNIVERSITATS	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIO
ICE de la Universitat de Barcelona	281	7.568	10.014	212.253
ICE de la Universitat Autònoma de Barcelona	175	4.813	8.271	150.150
ICE de la Universitat Politècnica de Catalunya	68	885	2.688	29.983
ICE de la Universitat de Girona	82	1.385	2.786	41.330
ICE de la Universitat de Lleida	72	2.797	1.796	68.190
ICE de la Universitat Rovira i Virgili	123	3.750	3.316	66.383
Total	801	21.198	28.871	568.289

Escoles d'estiu

Les activitats de formació realitzades en el marc de les escoles d'estiu pretenen donar a conèixer experiències educatives, estudis i altres recursos sorgits del treball realitzat durant el curs escolar.

Innovació i Recerca Educativa

Corresponen a aquesta unitat les funcions següents:

- Elaborar un pla per impulsar la innovació i la recerca educatives a Catalunya integrant les actuacions tant del professorat i centres no universitaris com de l'àmbit universitari
- Proposar i dur a terme actuacions de seguiment, avaluació i difusió dels resultats de les llicències retribuïdes i d'actuacions en matèria de recerca educativa
- Fixar criteris comuns, donar orientacions generals i coordinar les actuacions dels centres específics de suport a la innovació i la recerca educativa en els diferents àmbits curriculars
- Dissenyar instruments i actuacions per transferir els resultats de la recerca educativa i la innovació al conjunt del sistema educatiu
- Elaborar propostes per identificar bones pràctiques en la recerca i la innovació educativa, validar-les i donar-les a conèixer al conjunt del professorat
- Fixar criteris, donar orientacions generals i coordinar les actuacions dels camps d'aprenentatge per al desenvolupament de les funcions específiques
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Llicències d'estudis retribuïdes

El treball realitzat l'any 2008 gira sobre tres eixos amb l'objectiu de vincular la recerca educativa i la producció de materials realitzades amb les llicències d'estudis retribuïdes amb les necessitats del sistema educatiu, garantint, alhora, el rigor científic a partir de la vinculació amb la universitat i els centres de suport a la innovació i a la recerca educativa.

Seguiment

- Curs de bases metodològiques per a la recerca educativa organitzat per l'ICE de la UB
- Reunions de seguiment (3) de les llicències de la convocatòria 2007-2008. 129 llicències. 93 de modalitat A i 36 de modalitat B.

Convocatòria 2008-2009

Es convoquen 160 llicències. 110 de modalitat A i 50 de modalitat B. Se'n concedeixen 110 de modalitat A i 44 de modalitat B.

A la convocatòria s'enforteix la vinculació de les propostes amb els centres educatius, els CESIRE i els grups d'investigació de les universitats.

Certificacions d'activitat d'innovació

Aquesta unitat va ser l'encarregada d'elaborar una aplicació de gestió de la participació del professorat en activitats d'innovació. Aquesta aplicació anomenada AGAI (Aplicació de Gestió d'Activitats d'Innovació) ha permès de moment, registrar la participació del professorat participant en els projectes d'innovació de les convocatòries dels anys 2005, 2006 i 2007. Inclou el registre de la participació del professorat en tots els projectes d'innovació que es convoquin des del Departament d'Educació. A banda del registre, consultable pels interessats, l'aplicatiu permetrà l'emissió dels certificats impresos que acrediten la participació del professorat, similar a les activitats de formació.

Coordinació dels projectes d'innovació

Aquesta unitat ha establert col·laboració pel que fa a la coordinació dels projectes d'innovació de centres amb totes les unitats que tenen la responsabilitat del seguiment dels fins ara projectes d'innovació.

Es van convocar projectes d'innovació de manera coordinada amb el Servei per a la Millora i la Qualitat. La convocatòria ja s'ha resolt i han estat seleccionats 29 centres, que estan desenvolupant Plans de Millora, per dur a terme projectes d'innovació durant els dos cursos propers.

Pla del Departament d'Educació per impulsar la recerca educativa

L'any 2008 s'ha elaborat un Pla de suport a la recerca educativa. El document elaborat, de moment, és provisional.

Aquest pla ha estat presentat als vicerectors de recerca i innovació de les universitats catalanes, així com, als directors i directores dels Instituts de Ciències de l'Educació.

Relació amb institucions vinculades a la Recerca i la Innovació

Aquesta unitat ha participat en la redacció i resolució de les convocatòries ARIE i XIRE. Aquestes convocatòries estan gestionades per l'AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca), amb el suport econòmic del Departament d'Educació, mitjançant el SIRE.

A més, també ha recollit les dades sobre la despesa d'inversió en recerca i innovació del Departament d'Educació relatives a l'any 2007. La informació esmentada ha estat lliurada al CIRIT (Consell Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica).

Per altra banda, ha participat en reunions preparatòries del futur PRI 2009-2013 (Pla per a la recerca i la innovació) i el Pacte Nacional per a la Innovació i la Recerca (PNIR).

Aquesta unitat també ha col·laborat amb la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (FCRI) amb les activitats següents:

- Coordinar i centralitzar la col·laboració del Departament d'Educació en la Setmana de la Ciència
- Col·laborar en el fòrum de professorat de secundària per a la innovació. Se sol fer una trobada trimestral a la seu de la FCRI, centrada en algun tema d'interès per a la innovació educativa
- Durant el curs 2007/08, hi ha hagut una col·laboració molt intensa participant en l'organització d'algunes activitats de l'ESOF 2008. S'ha col·laborat en l'organització d'una jornada adreçada al professorat de secundària "*Do you have science appel?*".

Gestió de convenis amb institucions diverses

Aquesta unitat ha intervingut en la gestió dels convenis de col·laboració entre el Departament d'Educació i les entitats i organismes següents:

- La Universitat de Girona, per contribuir al finançament del Gabinet de materials i de recerca

- per a la matemàtica a l'escola
- L'Ajuntament de Figueres per a la creació del Premi nacional d'experiències educatives Josep Pallach
- La Caixa de Catalunya per a l'estada d'alumnes en colònies d'estiu
- La Fundació del Món Rural per a la publicació de l'Atlas Rural de Catalunya.

Bones Pràctiques Educatives

La definició del procés de recollida, selecció i publicació de bones pràctiques del Departament d'Educació va començar el curs 2007-2008, mitjançant una comissió que va començar a coordinar la web de pràctica compartida, amb participació de persones del SIRE, del Servei TAC i del Servei de Serveis Educatius. Durant tot el primer trimestre s'han revisat els acords del curs passat, generant dos documents (guia d'ús i fitxa) per a la posada en marxa de la recollida sistemàtica de bones pràctiques per part del Departament d'Educació durant el primer trimestre del curs 2008-2009.

Centres Específics de Suport a la Innovació i la Recerca Educativa (CESIRE)

El desembre de 2007 es creen els CESIRE, Centres Específics de Suport a la Innovació i la Recerca Educativa. Aquests organismes tenen un seguit de funcions amb un objectiu comú, aconseguir estimular la recerca educativa del professorat per tal que això reverteixi en una millora del sistema educatiu.

Les funcions dels CESIRE són les següents:

- Promoure activitats que tinguin com a finalitat estimular entre l'alumnat el gust per l'aprenentatge
- Impulsar les bones pràctiques educatives
- Fomentar la formació permanent del professorat relacionada amb les diferents àrees dels CESIRE
- Constituir bancs de recursos, ja siguin informàtics, bibliogràfics o de materials
- Difondre serveis i activitats que ofereixen institucions i associacions del territori.
- Ser un punt de trobada i de reflexió per al professorat.

Durant el curs 2007/08 s'han desenvolupat dues actuacions singulars:

- Estand a l'Expodidàctica: una part de l'estand del Departament d'Educació a l'Expodidàctica que es va celebrar a Barcelona el mes d'abril de 2008 estava dedicada als CESIRE
- Estand a l'ESOF 2008: Els CESIRE de l'àmbit científic i tecnològic van disposar d'un estand a l'*outreach* de l'ESOF 2008. L'*outreach* era un espai obert a tot el públic, on s'havien de realitzar activitats científiques divulgatives i educatives adreçades al públic en general. Cada un dels CESIRE va assumir la responsabilitat d'organitzar activitats del seu àmbit d'actuació durant tot un dia.

Actualment hi ha quatre centres específics de suport a la innovació i la recerca educativa: AULATEC (Aula de Recursos de Tecnologia), CDEC (Centre de Documentació i Experimentació en Ciències), CIREL (Centre de Suport a la Innovació i Recerca Educativa en Llengües, CREAMat (Centre de Recursos per Ensenyar i Aprendre matemàtiques) i des de setembre de 2008 s'ha iniciat el procés de creació del CESIRE d'Humanitats, Filosofia i Ciències Socials que donarà suport a la recerca i innovació en totes aquestes matèries.

Tecnologia per l'Aprenentatge i el Coneixement

Projectes Educatius en xarxa

Projecte xtec 2.0

L'any 2008 s'ha adjudicat el desenvolupament de la primera fase de la Xtec 2.0 que s'anirà desenvolupant progressivament.

Aquesta actuació implica, la creació d'una nova estructura de continguts, la definició de rols de responsabilitat i publicació al portal *Xtec*.

Espai web XTEC Media

S'ha conceptualitzat aquest espai i es posarà les bases per posar-lo en actiu. Al llarg del present curs s'han fet les gestions pertinents per tal d'engegar el procés per elaborar les prescripcions tècniques i dotar d'un nou publicador multimèdia (àudio,vídeo,foto) a la XTEC.

Escoles en Xarxa

Projecte d'Òmnium Cultural en què participen Vilaweb, Federació d'Escola Valenciana, amb la col·laboració del Departament d'Educació. En aquest curs 2007-2008, s'ha assistit a les reunions de coordinació que es realitza amb les diferents entitats que hi col·laboren i representants de les escoles participants. Durant el curs 2007-2008 hi han participat 79 centres de primària i 151 centres de secundària.

Projecte XTEC Ràdio i Ràdio i Entorn

S'ha consolidat l'espai web com espai de referència en aspectes de ràdio a les escoles. S'han estudiat nous formats pel KIT d'àudio valorant l'experiència de les dotacions realitzades, reforçant i definint la proposta de treballar a partir dels ordinadors, de les escoles per fomentar la ràdio als centres que no tenen dotació, definint els protocols pe emetre ràdio per Internet, i promovent l'expressió en català i la relació amb l'entorn de les escoles mitjançant reportatges, entrevistes, relació amb ajuntaments, ràdios locals, etc.

Col·laboració amb el projecte Digueu COM de la COM Ràdio

Participació en el projecte de la COM Ràdio anomenat digues COM, en el que han participat prop de dues-centes escoles de tot el territori i al voltant de 10.000 alumnes. 166 escoles han assistit a programes de digues Com, i 3.000 persones han fet una visita educativa a COM ràdio. Hem col·laborat en les trobades d'escoles que fan ràdio que s'ha realitat arreu de Catalunya amb uns 500 alumnes per trobada.

L'altra Ràdio a l'escola

Iniciativa entre *Xtec Ràdio* del Departament d'Educació i el programa *L'altra ràdio*, de Ràdio 4. Hi han participat alumnes i mestres de 35 centres d'educació infantil, primària i secundària, de 29 localitats catalanes. A més, sis institucions o associacions, sense ànim de lucre, relacionades amb l'ensenyament i l'audiovisual, han divulgat regularment les seves iniciatives i 8 especialistes han deixat les seves reflexions i explicacions de forma periòdica. Aquest curs 2008-2009 s'ha iniciat de nou el programa.

Marató XTEC Radio

Amb motiu del Dia Internacional d'Internet que se celebrava el dia 17 de maig hem impulsat la celebració de la primera Marató de Ràdio per Internet. Hi han participat 67 escoles d'arreu de Catalunya que han connectat en directe i han emès els seus programes fins a assolir 31,30 hores d'emissió realitzades des dels centres. S'han difós 122 programes que recullen temàtiques molt diverses.

Concurs de Joves Reporters 2007-2008

Coordinació dels premis i les produccions audiovisuals de 10 centres escolars en el marc del projecte patrocinat per l'empresa Panassonic.

Cinema en Curs

El projecte Cinema en curs és el tercer any que es desenvolupa i aquest curs s'ha iniciat el blog de cinema en curs en el marc de l'XTEC BLOCS.

Coordinació i suport a un projecte de promoció del cinema mitjançant l'elaboració de tallers de cinema per part de professionals del mitjà ha estat de 13 centres.

La Mostra de produccions audiovisuals

Concurs de vídeo, ràdio i foto que té entre d'altres l'objectiu de compartir les diferents produccions audiovisuals que es fan els centres. Han participat 258 centres que han presentat un total de 638 treballs

Journée de Ressources Educatives a Perpinyà

Celebració de la *Journée des Ressources Educatives* a Perpinyà. El Servei TAC ha estat convidat a exposar el recursos educatius digitals en aquesta jornada. S'han presentant els recursos de l'Edu365, els de l'Edu3.cat, i els recursos de la XTEC i XTEC Ràdio, i d'Òmnium Cultural ha presentant el projecte d'Escoles en Xarxa. L'abast ha estat de 13 centres.

Voltem pel Món

Voltem pel Món és una activitat col·laborativa en una intranet a partir de la lectura de la *Volta al món en 80 dies* de Jules Verne (llibre recomanat de la col·lecció Lectura Fàcil), adreçada a l'alumnat de l'aula d'acollida amb un nivell de llengua suficient per accedir al contingut del llibre. El nombre de grups participants estava previst per a 60 grups, però se'n van inscriure 72.

Jornada Cloenda Programa innovació ECA

Els centres d'innovació en el programa d'educació en Comunicació Audiovisual i Educació de la convocatòria de l'any 2005 acaben aquest curs el programa d'innovació.

Jornades de formació Programes d'innovació TIC i ECA de la convocatòria 2007

Els centres d'innovació acollits als programes d'educació en Comunicació Audiovisual i Educació i Tecnologies de la Informació i Comunicació, han de realitzar el primer curs una formació, segons marca la convocatòria del DOGC. Per aquest curs 2007-2008 s'ha organitzat tres jornades com a formació inicial. Dues jornades centralitzades a Barcelona i una jornada descentralitzada.

Expodidàctica

Participació del Servei TAC a Expodidàctica els dies 3,4 i 5 d'abril de 2008. Es van mostrar els serveis i projectes del servei TAC: *Linkat*, Edu365, Edu3.cat, XTEC, Pràctica Compartida. També es va donar cabuda al projecte Espurna i el seu campus i es van organitzar dos estudis de ràdio, amb participació de les escoles. *Xtec Ràdio* va ser present a la Fira Expodidàctica a l'altre estudi de ràdio. En aquest espai hi van participar uns 10 centres.

Recursos educatius digitals

- Conveni "Internet a l'aula"

En el marc del conveni "internet a l'aula" signat entre el Departament d'Educació, el *Ministerio de Educación y Ciencia* i el *Ministerio de Industria, Turismo y Comercio*, s'ha convocat i resolt un concurs públic per a la creació de continguts educatius per un import de 384.482,76 euros. Aquests continguts s'adrecen a alumnes d'educació primària, se centren en les àrees de llengua anglesa, llengua francesa, matemàtiques i atenció precoç i estan disponibles a l'edu365.cat a partir del primer trimestre del 2009.

- *ButlleTIC*

Publicació periòdica en format bloc que pretén informar i orientar el professorat de l'ensenyament no universitari sobre recursos didàctics presents a la xarxa.

Durant el curs 2007-08 s'han fet un total de 380 entrades, amb una mitjana de 38 entrades per *ButlleTIC*, un màxim de 53 al número de febrer i un mínim de 19 al de setembre de 2007.

Des del mes de maig s'està fent un seguiment de les visites que rep el lloc a través de *google analytics*. La mitjana de visites diàries durant els mesos de maig i juny ha estat de 250, amb un màxim de 591 visites el dia 2 de juny i un mínim de 76 el 28 de juny. Al mes de juliol la mitjana diària s'ha mantingut en 133 visites.

- Projecte Edu3.cat

El portal Edu3.cat ha rebut 719.445 visites durant l'any 2008, fet que suposa un increment del 30% en relació a les visites de l'any 2007. Es disposa de 5.500 recursos en catàleg.

- Continguts digitals

Presentació al sector editorial de les línies d'actuació en continguts digitals on van assistir de 29 editorials.

Portal Edu365.cat

Les tasques habituals del portal impliquen el manteniment i actualització setmanal de la portada i de les seccions. Els nous projectes de continguts de l'any 2008 han estat:

- Guió de lectures ESO català (gust per la lectura) i castellà
- Guió de lectures primària català i castellà (*au, llegim!* i *vamos a leer!*)
- Audició, lectura i exercicis contes d'en Tom i la Laia (català, anglès i francès)

- Diccionaris per a l'aula d'acollida: àgora
- Versals
- Làmines interactives
- *EduLand* (material per a l'aprenentatge del lèxic en anglès i francès, ed. primària)
- Petites istories (aranès. Material per a la pràctica de l'escriptura i lectura de la imatge)
- *Muds* de matemàtiques (3 unitats)
- Fem química! (proposta d'experiments amb materials d'ús quotidià)
- Va de llibres (materials informatius i jocs per a primària sobre llibres, col·laboració amb Cavall Fort destinats a ed. primària)
- Por, poder i fe en el romànic (Materials didàctics sobre el context social i religió de l'art romànic. Adreçat a alumnes d'ESO i Batxillerat)

Inclusió digital

II Jornada de Formació ONCE sobre l'Accessibilitat als continguts digitals i Plataformes Educatives a Catalunya

- Jornada de formació sobre accessibilitat digital amb l'objectiu de conèixer les formes d'accés a l'ordinador de les persones amb discapacitat visual, identificar les barreres d'accés als continguts digitals i analitzar solucions tècniques per resoldre-les.
- Presentació Dossier TAC per a assessors del CREDAV-ONCE-
- Aquest dossier recull les novetats en materials i experiències TAC d'especial interès per a l'alumnat amb discapacitat visual i els professionals que els donen suport educatiu.
- Jornada de Formació Accessibilitat i Discapacitat Motriu: Jornada de formació sobre accessibilitat des de la perspectiva de les persones amb discapacitat motriu Impacte: 17 assessors tècnics.

Jornada de formació de Tablet PC

Formació adreçada als 3 centres que han rebut la dotació de *Tablet-PC* aquest curs.

S'ha adreçat al professorat dels centres següents:

- ZER Bardià-Batllia-Martinet i Montellà
- CEIP Arenal de Llevant-Barcelona
- IES Mig-Món-Súria.

Programari i estàndards

Linkat GNU/Linux

- Desenvolupament de la versió 2.0 de l'entorn *Linkat GNU/Linux*. L'acte de presentació es va realitzar el 20 de juny al *Citilab* de Cornellà. La *Linkat 2.0* presenta moltes novetats.
- Jornada Tècnica *Linkat 2*, del 29 de setembre. Acció formativa, destinada al professorat coordinador TAC de centre. Aquesta activitat va consistir en una jornada de formació, d'un dia, 6 hores de durada
- Coordinació amb CTTI en el disseny de la conversió de la *Linkat* en la distribució de tota la Generalitat
- Participació en la Jornada *Tecnolliure-Linkat* (Santa Coloma de Gramenet, 16, 17, 18 i 19 d'octubre de 2008). Jornades tècniques sobre sistemes operatius *GNU/Linux* i Programari Lliure en què s'ha gaudit de: xerrades, debats i fòrums, tallers d'instal·lació de programari i més de 100 ordinadors terminals *SunRay*, instal·lats amb SO *Linkat-2.0*, seguint el model iniciat a l'IES La Mallola (Esplugues de Llobregat)
- Participació i suport a *l'Install Party* a l'IES Montsià (12 d'abril)
- Presentació de la *Linkat* dins la Jornada de dinamització de la *Internet Social*, adreçada als dinamitzadors dels Punt TIC
- Participació en el congrés mundial *Open Source World Conference (OSWC)* celebrat a Màlaga, realitzant el taller: *Linkat: Puesto de trabajo basado en Software Libre*
- Participació en el "III Congrés de Programari Lliure. Comunitat Valenciana".
- Participació en el FOSDEM (Brussel·les, 23 i 24 de febrer). Trobada de desenvolupadors europeus de programari obert i lliure, on els desenvolupadors de la *Linkat* han presentat la distribució a la *DevRoom d'OpenSuse*.
- Disseny del nou portal *Linkat*. El nou portal entrarà en funcionament a mitjans del mes de gener del 2009. El CMS de base és *Zikula*, el mateix del projecte *Intraweb*.
- Suport a la posada en marxa del projecte de "Gestió remota de centres *Linkat*" i en

l'extensió de la distribució a més de 100 nous centres *Linkat*.

XTECBlocs

- *L'XTECBlocs* conté uns 12.000 espais de publicació web per als centres, professorat i alumnat de Catalunya.

La Prestatgeria

- Manteniment de la Prestatgeria de la XTEC (<http://phobos.xtec.cat/lilibres>) i creació de 3 aparences noves per als llibres.
- Al mes de juny s'ha fet una ponència per presentar el projecte dins del Congrés Nacional Internet a l'Aula.

MeRLí

El projecte MeRLí, que permet l'etiquetatge amb metadades i la cerca de recursos educatius en línia de l'àmbit educatiu català, ha acabat durant l'any 2008 la fase de proves amb usuaris i està a punt d'obrir-se el cercador de recursos educatius en línia (<http://merli.xtec.cat/>) a tota la comunitat (gener de 2009). La base de dades compta ja amb més de 6.000 recursos catalogats de tot tipus (portals, materials, activitats *JClic*, vídeos i àudios de l'edu3...). Durant el 2008 s'ha revisat i adaptat definitivament la implementació que permet connectar la base de dades *MeRLí* amb la xarxa europea *Learning Resource Exchange* (<http://www.melt-project.eu/>). A més, s'ha començat a treballar la integració del repositori de MeRLí amb el node del projecte *Agrega* (<http://www.proyectoagrega.es/>).

Aloma

L'organitzador de recursos educatius per al professorat *Aloma* (<http://aloma.xtec.cat/>), que ha de facilitar l'estructuració i planificació de l'ús dels recursos digitals i la seva presentació a l'alumnat, ha iniciat durant el 2008 la fase de proves amb uns 10 centres pilots.

Projecte Clic

El projecte *Clic* (<http://clic.xtec.cat>) ha continuat la seva activitat durant el 2008, amb la publicació de més de 150 nous projectes a la biblioteca d'activitats elaborades pel professorat, que compta ja amb més de 1.150 projectes. Al mes d'Abril va tenir lloc la I Trobada *Clic* a Castelló de la Plana, organitzada pel Seminari d'Informàtica de Castelló que va comptar amb més de 300 assistents. Per aquesta trobada es va preparar un doble DVD que incloïa, entre d'altres, totes les activitats de la *zonaClic*.

Col·leccions en Xarxa (Col·lex)

El projecte *Col·lex* (<http://www.edu365.cat/collex>) s'ha incorporat a l'escriptori de l'edu365.cat i, per tant, ja està disponible per a tots els usuaris de l'edu365.cat (alumnes i professors). En total s'hi han creat més de 1.300 col·leccions, de temàtica diversa.

Quaderns Virtuals

La biblioteca de Quaderns Virtuals (<http://clic.xtec.cat/qv>) creats pel professorat s'ha incrementat fins a més de 200 Quaderns. Durant el 2008 s'ha optimitzat el mòdul d'integració de Quaderns Virtuals amb *Moodle* i s'ha refet completament el de la IntraWeb per incorporar les novetats dutes a terme al motor de Quaderns Virtuals durant l'any passat.

També s'ha col·laborat amb UPCnet, el Consell d'Avaluació Superior i l'Àrea TIC amb el projecte GELAT que permetrà automatitzar l'execució d'avaluacions i proves de tipus test adreçades als alumnes (com ara les de competències bàsiques). Durant el pilot del GELAT, que fa servir Quaderns Virtuals com a base, s'han implementat algunes millores de les que es beneficiarà tota la comunitat educativa. El mes de juny s'ha presentat el projecte dins del Congrés Nacional Internet a l'Aula.

IntraWeb

- Creació de la versió 2.0 de la intranet. S'ha iniciat un pilotatge sobre aquesta versió nova amb l'objectiu de detectar els possibles errors que s'hagin pogut produir durant el procés de migració dels mòduls. L'utilitzen uns 600 centres de tot Catalunya.
- Actualització del curs de formació "Instal·lació i administració de la intranet" per tal que

- inclogui les millores i les novetats de la versió nova de la maqueta.
- Presentació del projecte en algunes sessions i en alguns congressos d'àmbit nacional i internacional com el Congrés Nacional Internet a l'Aula, el *Free Knowledge, Free Technology 2008* i *Expodidàctica*.

Àgora

Desenvolupament i posada en producció del sistema d'allotjament múltiple d'entorns dinàmics com *Moodle* o *Intraweb* que facilita als centres la instal·lació i gestió (<http://agora.xtec.cat/>). Durant el 2008 s'ha obert a tots els centres de Catalunya el servei *Moodle* i actualment ja es disposa de gairebé 600 centres. A més d'aquests centres, també s'ha obert un espai *Moodle* per a la Direcció General d'Innovació (<http://agora.xtec.cat/dginnovacio/moodle/>) que es gestiona des de la unitat de Projectes i Estàndards. També s'ha participat en l'organització i presentació de la *MoodleMoot* que va tenir lloc a Barcelona a finals d'octubre del 2008.

XTEC-Wiki

Durant el 2008 s'ha realitzat un estudi d'un servei d'Internet que permet publicar documentació a la xarxa d'una manera àgil i senzilla, per part de diversos usuaris directament des del navegador i sense coneixements de llenguatge HTML, i s'ha conceptualitzat un sistema WIKI per a usos educatius.

Subdirecció General de Llengües i Entorn

Corresponen a aquesta subdirecció les funcions següents:

- Facilitar criteris i elements de reflexió per tal d'aconseguir i consolidar una escola oberta, solidària i de qualitat per a tot l'alumnat, en el marc de la societat catalana i davant els reptes de la immigració
- Consolidar la llengua catalana com a llengua vehicular d'ensenyament i de comunicació als centres educatius i com a eix vertebrador del projecte educatiu en un marc plurilingüe
- Impulsar i planificar programes i actuacions per al desenvolupament de l'educació intercultural, basada en el coneixement de la cultura pròpia i de les altres cultures, el respecte a la diferència i als valors cívics i democràtics, en un marc de bona convivència
- Elaborar criteris i promoure actuacions per fomentar la inclusió escolar i garantir la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat i prevenir qualsevol tipus de marginació
- Promoure actuacions que permetin un treball d'entorn escolar i altres actuacions transversals, fomentant la col·laboració i la coordinació entre tots els agents implicats en l'educació
- Aportar criteris per a la formació continuada del professorat, dels equips directius i dels professionals de suport als centres pel que fa a la didàctica i l'ús de la llengua, l'educació intercultural i la cohesió social
- Impulsar l'elaboració, selecció i difusió de materials específics
- Realitzar estudis i investigacions sobre llengua, interculturalitat i cohesió social, en el marc dels procediments generals d'avaluació del Departament d'Educació
- Impulsar i promoure actuacions que facilitin la col·laboració i la coordinació, en l'àmbit de l'ensenyament de la llengua, amb els territoris de l'àmbit lingüístic català.

Pel que fa a les activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió social adreçades a l'alumnat nouvingut, s'han organitzat 1.166 aules d'acollida, que han atès 13.642 alumnes de primària i 10.863 de secundària. Per altra banda, s'han continuat desenvolupant els Plans educatiu d'entorn conjuntament amb els municipis implicats amb un total de 95 Plans educatius d'entorn que afecten 80 municipis.

Quant a les activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió social adreçades al conjunt de l'alumnat, s'han dut a terme les actuacions següents:

- S'han organitzat 5 grups de llengua amaziga, 9 grups de llengua xinesa, 14 grups de llengua romanesa i 78 grups de llengua àrab
- S'han organitzat 1.166 grups d'estudi assistit en 527 centres per proporcionar a l'alumnat d'entorns socioculturals desfavorits unes condicions d'estudi adequades, fora de l'horari escolar, que afavoreixin la igualtat d'oportunitats
- S'ha organitzat el concurs literari d'àmbit nacional El Gust per la lectura, que ha comptat amb la participació d'uns 10.000 alumnes aproximadament d'ESO i de batxillerat
- Taller per aprofundir en els valors democràtics, realitzada per l'Associació "Avalot". S'han realitzat 20 tallers en 7 centres de secundària i han participat 640 alumnes
- S'ha organitzat 657 tallers de llengua i de cohesió social adreçats a les famílies de l'alumnat dels centres inclosos en un PEE, que han atès més de 7.230 pares i mares.

Quant al desenvolupament del programa de biblioteca escolar "puntedu" espai d'aprenentatge i coneixement:

- S'han creat 200 biblioteques escolars "punedu" seleccionades en la convocatòria dels programes d'innovació 2007

- El programa de biblioteca escolar "puntedu" ha creat un treball en xarxa amb els referents de biblioteques escolars en el territori format amb representats dels serveis territorials i serveis educatius
- S'ha portat a terme la formació dels responsables dels centres educatius seleccionats en la convocatòria 2005 (3r any), 2006 (2n any) i 2007 (1r any)
- S'ha portat a terme un curs telemàtic d'Organització de la biblioteca escolar amb e-pèrgam.

TAULA 86. ACTIVITATS D'ASSESSORAMENT PER AL PROFESSORAT (CURS 2007-2008)

ACTIVITATS	SEMINARIS/ CURSOS	HORES	INF. I PRIM.	SEC.	TOTAL
Jornades	27	101	1.175	1.870	3.266
Assessorament a l'impuls d'un projecte plurilingüe i de diàleg multicultural	7	210	40	75	115
Grup d'Anàlisi d'Experiències d'Aprenentatge Servei als Plans Educatius d'Entorn	1	40	-	-	15
Projectes de convivència i mediació escolar	2	15	-	-	55
Educació intercultural: Fonaments teòrics i aplicació en el centre educatiu	7	45	-	-	175
Comissió pedagògica de la Xarxa d'escoles compromeses amb el món	1	40	-	-	9
Projecte d'educació per a la ciutadania	1	30	-	-	76
Projectes de convivència i mediació escolar	2	45	-	-	289
Consolidació del procés de transformació en comunitats d'aprenentatge	5	30	-	-	110
Dinàmiques de transformació per construir una comunitat d'aprenentatge	1	30	-	-	36
La situació socieducativa de l'alumnat gitano: anàlisi, revisió i propostes	1	20	-	-	34
De l'aula d'acollida al centre acollidor	11	330	-	-	242
Grups de treball de tutors/es aula d'acollida	18	720	-	-	221
Grups de treball de coordinadors/es LIC	4	160	-	-	38
El gust per la lectura	16	240	1.558	665	2223
La coordinació de llengua, interculturalitat i cohesió social	16	320	-	-	349
Acollida a l'alumnat nouvingut	9	180	-	-	201
Seminaris temàtics d'immersió	17	680	361	-	361
Tallers de llengua i literatura catalanes	1	15	-	906	906
Mòdul 2	1	27	-	27	27
Cursos del programa de Biblioteca escolar "punedu". Formació inicial centre 2007	1	5	271	94	365
Cursos del programa de Biblioteca escolar "punedu". Formació a Serveis Educatius	1	15	-	-	130
Cursos del programa de Biblioteca escolar "punedu". Formació 1r any centres 2007	15	450	178	73	251
Cursos del programa de Biblioteca escolar "punedu". Formació 2n any centres 2006	19	285	238	105	343
Cursos del programa de Biblioteca escolar "punedu". Formació 3r any centres 2005	14	210	211	74	285
Curs telemàtic e-pèrgam	4	240	57	38	95
TOTAL	202	4.483	4.089	3.927	10.217

TAULA 87. ACTIVITATS A L'ENTORN DE LA LLENGUA I LA COHESIÓ SOCIAL (CURS 2007-2008)

ACTIVITATS	ACTIVITATS		ALUMNES ASSISTENTS		CENTRES participants/atesos
	TALLERS/CURSOS	INF./PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA		
Atenció lingüística a alumnat nouvingut					2.626
	Aules d'acollida	1.166	13.642	10.863	1.166
Classes de llengües d'origen	Amazig	5	49	-	-
	Xinès	9	129	-	-
	Romanès	14	179	-	-
	Àrab	78	972	227	-
Tallers d'Estudi assistit		1.166	6.821	3.969	527
Tallers "Construïm la democràcia"		20	-	640	7
Plans educatius d'entorn		95	165.192	78.193	807
Projecte de Convivència i Mediació Escolar		89	18.900	21.000	89
Projecte d'Educació per a la Ciutadania		-	-	-	13
Trobades territorials d'alumnes mediadors/es de secundària		10	-	2.000	-
Promoció escolar (zones d'actuació)		15	-	-	60
TOTAL		2.667	205.884	116.892	5.295

Serveis territorials d'Educació

Serveis Territorials a Barcelona I-Ciutat

**Serveis Territorials a Barcelona II-
Comarques**

Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia

Serveis Territorials al Vallès Occidental

Serveis Territorials a Girona

Serveis Territorials a Lleida

Serveis Territorials a Tarragona

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

Serveis territorials d'Educació

El Departament d'Educació s'organitza territorialment mitjançant els vuit serveis territorials següents:

SERVEI TERRITORIAL	ÀMBIT TERRITORIAL
Servei Territorial a Barcelona I-Ciutat	Ciutat de Barcelona
Servei Territorial a Barcelona II-Comarques	Alt Penedès, Bages, Barcelonès, Berguedà, Garraf, Maresme, Osona i Vallès Oriental
Servei Territorial al Baix Llobregat-Anoia	Anoia i Baix Llobregat
Servei Territorial al Vallès Occidental	Vallès Occidental
Servei Territorial a Girona	Comarques de Girona
Servei Territorial a Lleida	Comarques de Lleida
Servei Territorial a Tarragona	Alt Camp, Baix Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà, Priorat i Tarragonès
Servei Territorial a les Terres de l'Ebre	Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta

Els serveis territorials depenen orgànicament del conseller d'Educació, funcionalment de la Secretaria General, i de les direccions generals del Departament en l'àmbit de les seves competències respectives.

Al capdavant de cadascun dels serveis territorials hi ha un director, amb nivell orgànic assimilat al de subdirector general.

Corresponen als serveis territorials les funcions següents:

- Executar les directrius del Departament en l'àmbit territorial que correspongui, tant pel que fa a l'educació en centres docents de titularitat pública com en centres docents privats
- Exercir funcions d'inspecció
- Executar les directrius del Departament en matèria de serveis educatius i formació permanent
- Executar les directrius del Departament en matèria de prevenció de riscos laborals
- Executar les directrius del Departament relatives al programa escola-treball
- Supervisar les obres de construcció i tasques de millora i remodelació en centres docents de titularitat pública
- Gestionar el personal docent i d'administració i serveis que es troba adscrit en l'àmbit territorial respectiu
- Executar i supervisar les tasques d'administració general al servei
- Qualsevol altre que li sigui encomanada pel conseller, la Secretaria General i les direccions generals.

Serveis Territorials a Barcelona II-Comarques

Administració

TAULA 91. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2008)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	115.709
Registre de sortida	26.470
TOTAL	142.179

Personal

TAULA 92. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2008)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	17.300
Concessió de permisos i llicències	14.120
Reconeixements de triennis i estadis	5.803
Expedients de jubilació	201
Provisió de càrrecs directius	1.018
Provisió de càrrecs pedagògics	8.778
Provisió de substituïts	26.269

Centres

TAULA 93. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2008)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	1
Graduat escolar	15
Batxillerat	20
Tècnic auxiliar	31
Tècnic especialista	1
Ensenyaments artístics	15
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	21
Canvis de denominació	
Canvis de titularitat	9
Transformacions	4
Ampliacions	10
Cessament d'activitats	4

Taula 94. BEQUES (CURS 2007-2008)

BARCELONA II - COMARQUES		
NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	993	1,299
Batxillerat	1.246	1,018
Altres estudis	51	0,072
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil		
Ed. especial	2.615	2,933
Llibres de text	27.117	2,511
TOTAL	32.022	7,833

* En milions d'euros

Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia

Administració

TAULA 96. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2008)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	82.125
Registre de sortida	20.972
TOTAL	103.097

Centres

TAULA 97. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2007)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	1
Graduat escolar	13
Batxillerat	17
Tècnic auxiliar	42
Tècnic especialista	41
Ensenyaments artístics	
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	19
Canvis de denominació	
Canvis de titularitat	3
Transformacions	1
Ampliacions	9
Cessament d'activitats	2

Personal

TAULA 98. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2008)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	17.300
Concessió de permisos i llicències	14.120
Reconeixements de triennis i estadis	5.803
Expedients de jubilació	201
Provisió de càrrecs directius	1.018
Provisió de càrrecs pedagògics	8.778
Provisió de substituïts	26.269

TAULA 99. BEQUES (CURS 2007-2008)

BAIX LLOBREGAT-ANOIA

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	334	0,411
Batxillerat	482	0,345
Altres estudis	3	0,001
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil		
Ed. especial	851	0,950
Llibres de text	11.035	1,024
TOTAL	12.705	2,731

* Import en euros

Servei Territorial al Vallès Occidental

Administració

TAULA 100. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2008)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	47.105
Registre de sortida	12.487
TOTAL	59.592

Personal

TAULA 101. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2008)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	14.039
Concessió de permisos i llicències	13.352
Reconeixements de triennis i estadis	2.550
Expedients de jubilació	145
Provisió de càrrecs directius	1.077
Provisió de càrrecs pedagògics	4.052
Provisió de substituïts	12.396

Centres

TAULA 102. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2007)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	3
Graduat escolar	50
Batxillerat	63
Tècnic auxiliar	42
Tècnic especialista	51
Ensenyaments artístics	27
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	7
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	1
Transformacions	3
Ampliacions	5
Cessament d'activitats	3

* En milions d'euros

TAULA 103. BEQUES (CURS 2007-2008)

VALLÈS OCCIDENTAL

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	356	0,448
Batxillerat	469	0,359
Altres estudis	14	0,005
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil		
Ed. especial	1.311	1,636
Llibres de text	10.911	1,011
TOTAL	13.061	3,459

Serveis Territorials a Girona

Administració

TAULA 104. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2008)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	51.165
Registre de sortida	30.665
TOTAL	81.830

Personal

TAULA 105. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2008)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	3.875
Concessió de permisos i llicències	4.830
Reconeixements de triennis i estadis	3.851
Expedients de jubilació	121
Provisió de càrrecs directius	1.293
Provisió de càrrecs pedagògics	2.468
Provisió de substituïts	2.560

Centres

TAULA 106. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2008)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	—
Graduat escolar	18
Batxillerat	23
Tècnic auxiliar	38
Tècnic especialista	7
Ensenyaments artístics	43
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador: gratuïtat	8.200
Individuals de menjador: ajuts	9.900
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	6
Canvis de denominació	3
Canvis de titularitat	3
Transformacions	10
Ampliacions	10
Cessament d'activitats	1

TAULA 107. BEQUES (CURS 2007-2008)

GIRONA		
NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	386	0,609
Batxillerat	347	0,330
Altres estudis	33	0,040
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil		
Ed. especial	1.575	2,952
Llibres de text	11.776	1,089
TOTAL	14.117	5,020

* En milions d'euros

Serveis Territorials a Lleida

Administració

TAULA 108. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2008)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	38.960
Registre de sortida	11.237
TOTAL	50.197

Personal

TAULA 109. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2007)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	8.474
Concessió de permisos i llicències	8.107
Reconeixements de triennis i estadis	4.100
Expedients de jubilació	101
Provisió de càrrecs directius	710
Provisió de càrrecs pedagògics	3.930
Provisió de substituïts	9.837

Centres

TAULA 110. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2007)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	3
Graduat escolar	3
Batxillerat	6
Tècnic auxiliar	25
Tècnic especialista	33
Ensenyaments artístics	23
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	2.040
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	7
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	2
Transformacions	
Ampliacions	1
Cessament d'activitats	8

TAULA 111. BEQUES (CURS 2007-2008)

LLEIDA

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	553	1,109
Batxillerat	418	0,382
Altres estudis	22	0,011
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil		
Ed. especial	418	0,350
Llibres de text	8.113	0,759
TOTAL	9.524	2,611

* En milions d'euros

Serveis Territorials a Tarragona

Administració

TAULA 111. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2008)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	55.890
Registre de sortida	12.404
TOTAL	68.294

Personal

TAULA 112. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2007)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	6.160
Concessió de permisos i llicències	11.400
Reconeixements de triennis i estadis	1.817
Expedients de jubilació	67
Provisió de càrrecs directius	322
Provisió de càrrecs pedagògics	3.729
Provisió de substituïts	10.500

Centres

TAULA 113. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2007)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	16
Graduat escolar	7
Batxillerat	10
Tècnic auxiliar	37
Tècnic especialista	47
Ensenyaments artístics	
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	2
Canvis de denominació	
Canvis de titularitat	1
Transformacions	
Ampliacions	4
Cessament d'activitats	

taula 114. BEQUES (CURS 2007-2008)

TARRAGONA

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	423	0,661
Batxillerat	253	0,214
Altres estudis	9	0,006
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil		
Ed. especial	744	1,097
Llibres de text	5.997	0,564
TOTAL	7.426	2,542

* En milions d'euros

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

Administració

TAULA 115. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2008)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	22.562
Registre de sortida	7.329
TOTAL	29.891

Personal

TAULA 116. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2008)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	847
Concessió de permisos i llicències	2.195
Reconeixements de triennis i estadis	1.838
Expedients de jubilació	43
Provisió de càrrecs directius	175
Provisió de càrrecs pedagògics	9
Provisió de substituïts	1.492

Centres

TAULA 117. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2008)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	6
Graduat escolar	2
Batxillerat	4
Tècnic auxiliar	10
Tècnic especialista	12
Ensenyaments artístics	
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	5
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	
Canvis de denominació	
Canvis de titularitat	
Transformacions	
Ampliacions	
Cessament d'activitats	

TAULA 118. BEQUES (CURS 2007-2008)

TERRES DE L'EBRE		
NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	275	0,458
Batxillerat	132	0,099
Altres estudis	10	0,019
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil		
Ed. especial	190	0,180
Llibres de text	1.765	0,159
TOTAL	2.372	0,915

*En milions d'euros

Consell Escolar de Catalunya

El Consell Escolar de Catalunya és l'organisme superior de consulta i participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit de la Generalitat.

El Consell Escolar de Catalunya ha de ser consultat preceptivament sobre els avantprojectes de llei i els projectes de disposicions generals de l'àmbit educatiu, la programació general respecte a la creació i la distribució territorial dels centres educatius, la creació dels centres educatius experimentals de règim especial, les normes generals sobre construccions i equipaments escolars, els plans de renovació i d'innovació educativa, les orientacions i els programes educatius, i les disposicions i les actuacions generals encaminades a millorar la qualitat de l'ensenyament i a compensar les desigualtats i les deficiències socials i individuals. A més, ha de ser consultat sobre els criteris generals per al finançament dels centres públics i la concertació amb els centres privats, i sobre les bases generals de la política de beques i d'ajuts a l'estudi, d'acord amb les competències de la Generalitat.

TAULA 119 . MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR	
SECTOR	NOMBRE
Professorat de nivells educatius no universitaris	4
Pares i mares d'alumnes	5
Alumnes	3
Personal d'administració i serveis	2
Titulars de centres privats	3
Centrals i organitzacions sindicals	3
Organitzacions patronals	3
Moviment de mestres de renovació pedagògica	2
Administració educativa	6
Presidents de consells escolars territorials	8
Administració local	6
Universitats	3
Personalitats del món de l'educació	3
Institut d'Estudis Catalans	1
Col·legis professionals	1
Consell Nacional de la Joventut de Catalunya	1
TOTAL	54

Canvis de membres

Durant el curs 2007-2008, es van renovar quinze membres, representants de sectors diversos: pares i mares (1), alumnat (1), personal d'administració i serveis (1), administració educativa (1), administració local (3), universitats (2), Col·legis Professionals (1), presidents de consells escolars territorials (4), organitzacions patronals (2), moviments de renovació pedagògica (1), personal de prestigi en el món de l'educació (1), Consell nacional de Joventut de Catalunya (2).

Activitat del Consell

L'activitat del Consell Escolar de Catalunya es distribueix entre el Ple, la Comissió Permanent, les tres comissions reglamentàries i les subcomissions creades a iniciativa del mateix Consell per tractar temàtiques concretes i els sectors.

Al curs 2007-08, en total s'han realitzat setanta-vuit reunions, que corresponen, com s'observa a la taula 2, al Ple, la Comissió Permanent, la Comissió d'Ordenació del Sistema Educatiu, la Comissió de Programació, Construcció i Equipament, la Subcomissió de Bases de la Llei d'educació, la Subcomissió sobre el Centre Educatiu, la Subcomissió sobre Competències Bàsiques, el Sector de Professorat, Moviments de Renovació Pedagògica i Col·legis Professionals, i el Sector de Pares i Mares.

TAULA 120. ACTIVITATS DEL CONSELL ESCOLAR DE CATALUNYA	
	Reunions realitzades
Ple	4
Comissió Permanent	10
Comissió d'Ordenació del Sistema Educatiu	14
Comissió de Programació,	10
Sub. sobre Competències Bàsiques	5
Sub. de Bases de la Llei d'educació	9
Sub. sobre el Centre Educatiu	9
Sub. de la Llei d'educació de Catalunya	15
Sectors	2
TOTAL	78

Dictàmens

El Ple del Consell ha aprovat al llarg d'aquest curs dotze dictàmens sobre cinc projectes de decret, sis projectes d'ordre i un avantprojecte de llei. La Comissió Permanent va adjudicar aquestes disposicions de la manera següent:

- Tres projectes de decret i sis projectes d'ordre a la Comissió d'Ordenació del Sistema Educatiu;
- Un projecte de decret i un projecte d'ordre a la Comissió de Programació, Construcció i Equipament
- L'avantprojecte de llei d'educació de Catalunya a la Subcomissió de la Llei d'educació de Catalunya.

Avantprojecte de llei d'educació de Catalunya

Després d'haver realitzat un Informe sobre les Bases de la Llei d'educació, amb data 29 d'abril de 2008, es va rebre al Consell la petició del conseller d'Educació d'emetre un dictamen sobre l'avantprojecte de llei d'educació de Catalunya.

La Comissió Permanent va acordar crear una subcomissió específica, coordinada pel senyor Màrius Martínez, que ja havia coordinat la Subcomissió de Bases de la Llei d'Educació, per donar continuïtat al treball d'estudi i debat realitzat amb el document de Bases.

El treball de la subcomissió es va iniciar el 5 de maig i va acabar el 30 de juny de 2008. En aquest període es va realitzar un estudi exhaustiu de revisió del text.

A la primera sessió hi va assistir el senyor Francesc Colomé, secretari de Polítiques Educatives del Departament d'Educació, per presentar l'avantprojecte, explicar les característiques més rellevants i comentar les aportacions del Consell al document de bases, que s'havien incorporat a l'avantprojecte.

El Ple va aprovar per majoria, amb sis vots particulars, el Dictamen 10/2008 sobre l'Avantprojecte de la Llei d'Educació de Catalunya.

El Consell Escolar de Catalunya ha editat una publicació amb el *títol Educació i nous reptes socials 3. Aportacions a la Llei d'educació de Catalunya*, que conté el text de l'Avantprojecte de la Llei d'educació de Catalunya i el Dictamen 10/2008 del Consell Escolar de Catalunya presentats d'acord amb els títols del text de la disposició.

TAULA 121. DICTÀMENS	Comissió	Data del Ple
Dictamen 11/2007 sobre el projecte de decret pel qual es regulen els serveis educatius del Departament d'Educació.	Programació	3 de desembre
Dictamen 12/2007 sobre el projecte de decret pel qual es regula l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.	Ordenació	3 de desembre
Dictamen 1/2008 sobre el projecte d'ordre per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació primària.	Ordenació	5 de març
Dictamen 2/2008 sobre el projecte d'ordre per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.	Ordenació	5 de març
Dictamen 3/2008 sobre el projecte de decret pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat.	Ordenació	5 de març
Dictamen 4/2008 sobre el projecte d'ordre per la qual es determinen les assignatures optatives que poden ser impartides pel professorat especialista en els ensenyaments de dansa de grau professional i en els ensenyaments de música de grau professional.	Ordenació	28 d'abril
Dictamen 5/2008 sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableixen les condicions per al canvi d'especialitat en els ensenyaments de dansa de grau professional i en els ensenyaments de música de grau professional.	Ordenació	28 d'abril
Dictamen 6/2008 sobre el projecte de decret pel qual es regulen els programes de qualificació professional inicial.	Programació	28 d'abril
Dictamen 7/2008 sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2008-2009 per als centres educatius no universitaris.	Programació	28 d'abril
Dictamen 8/2008 sobre el projecte de decret pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil o parvulari.	Ordenació	28 d'abril
Dictamen 9/2008 sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix l'equivalència, en l'àmbit de Catalunya, de la categoria d'agent dels cossos de les policies locals de Catalunya al títol de Tècnic corresponent a la formació professional del sistema educa	Ordenació	28 d'abril
Dictamen 10/2008 sobre l'Avantprojecte de la Llei d'Educació de Catalunya.	Subcomissió	7 de juliol

Documents

Aquest curs, mitjançant tres subcomissions específiques, el Consell ha elaborat tres documents.

- Subcomissió de Bases de la Llei d'educació. Aquesta subcomissió es va encarregar de revisar i fer aportacions a les Bases de la Llei d'educació i donar així resposta a la petició del conseller d'Educació, que en la sessió plenària 3 de desembre de 2007 va presentar al Consell el document: *Bases de la Llei d'educació de Catalunya*
- Subcomissió sobre Competències Bàsiques. Aquesta subcomissió es va encarregar de preparar l'aportació del Consell a les XVIII Jornades de Consells Escolars de Comunitats Autònomes i de l'Estat
- Subcomissió sobre El Centre Educatiu. Aquesta subcomissió estava formada per quatre grups de treball encarregats d'elaborar els documents que es van presentar a les quatre taules rodones de la Jornada de reflexió del CEC de 2008.

Els documents elaborats, respectivament, són:

- Aportacions del Consell Escolar de Catalunya al document: Bases per a la Llei d'Educació de Catalunya. Una llei de país.
- Competències educatives bàsiques.
- El centre educatiu: compromís i innovació.

TAULA 122. DOCUMENTS

Document 1/2008: Aportacions del Consell Escolar de Catalunya al document Bases per a la Llei d'Educació de Catalunya. Una llei de país.

Document 2/2008: Competències educatives bàsiques (Aportació del Consell Escolar de Catalunya als "XVIII Encuentros de Consejos Escolares de Comunidades Autónomas y del Estado").

Document 3/2008: El centre educatiu: compromís i innovació.

Projecció externa del Consell Escolar de Catalunya

Jornada de reflexió

Com ja és habitual, cada any, el Consell Escolar de Catalunya organitza una Jornada de reflexió oberta a la comunitat educativa que acull una àmplia representació de tots els sectors: professorat, pares i mares, titulars de centres, administració, universitats, organitzacions sindicals i patronals, etc.

La Jornada de reflexió de l'any 2008 va tenir lloc a Manresa, el 12 d'abril, amb el títol *El centre educatiu: compromís i innovació*, i es va desenvolupar en una conferència *L'escola respira calma*, a càrrec del doctor Joan Teixidó i Saballs, de la Universitat de Girona, i quatre taules rodones simultànies, a més de l'acte inaugural que va comptar amb la presència de diferents autoritats. Les quatre taules rodones van ser les següents:

- Taula 1: El centre educatiu i l'entorn global i local
- Taula 2: L'orientació i les finalitats del centre educatiu
- Taula 3: La gestió global del centre
- Taula 4: La gestió curricular del centre

El número 17 de la col·lecció "Documents", que porta per títol *El centre educatiu: compromís i innovació*, recull els parlaments de les autoritats en l'acte inaugural, la conferència general, els documents presentats a cada una de les taules rodones i la síntesi de les intervencions en el debat que es va suscitar.

Jornades de Consells Escolars de Comunitats Autònomes i de l'Estat

Cada any el Consell Escolar de Catalunya participa en la trobada anual de Consells Escolars de Comunitats Autònomes i de l'Estat que organitzen d'una manera rotatòria els consells participants.

Les XVIII Jornades de Consells Escolars de les Comunitats Autònomes i de l'Estat van tenir lloc a Bilbao, al Palacio Euskaldun, sobre Competències educatives bàsiques.

L'aportació del Consell Escolar de Catalunya que es va presentar a les Jornades constitueix el Document 2/2008: Competències educatives bàsiques, que conté:

1. L'aplicació de les competències bàsiques a Catalunya
2. Anàlisi, valoracions i propostes
3. L'experiència "Xarxa de competències bàsiques (xarxa cb)".

Participació en actes culturals i socials

Al curs 2007-08, a la seu del Consell es van rebre nombroses invitacions adreçades al senyor Pere Darder i Vidal, com a personalitat de prestigi reconegut en el camp de l'educació i president del CEC. D'entre els actes als quals va assistir, destaquem:

- Acte de lliurament dels Premis Catalunya d'Educació. Teatre Nacional de Catalunya. Barcelona, 5 de novembre de 2007
- VI Jornades d'AXIA "Davant dels reptes educatius: una direcció professional". IES Escola del Treball. Barcelona, 9 i 10 de novembre de 2007

- Acte de lliurament de diplomes de Creu Roja a la XXII promoció (2004-07) de diplomats en Infermeria i a la XII promoció (2004-07) de diplomats en Teràpia Ocupacional. Centre Cultural de Caixa Terrassa. Barcelona, 22 de gener de 2008. El senyor Pere Darder va pronunciar la conferència *Emocions i Salut*
- Jornada sobre Municipis "Educació i món local: competències, capacitats i reptes". Edifici de l'Institut de Formació Contínua de la Universitat Pompeu Fabra. Barcelona, 12 de març de 2008
- Conferència *L'autogovern de l'educació*, a càrrec del Conseller d'Educació, Ernest Maragall, organitzat per Tribuna Barcelona. Hotel Avenida Palace. Barcelona, 14 de juliol de 2008.

El senyor Darder va participar també en les reunions dels òrgans dels quals forma part en representació del Consell Escolar de Catalunya: El Consell Social de la Llengua Catalana i el Consell Assessor de l'Observatori del Paisatge.

Presència del Consell Escolar de Catalunya en els mitjans de comunicació

Tant la premsa escrita com la ràdio i la televisió van informar en diverses ocasions sobre algunes activitats del Consell Escolar de Catalunya.

Alguns dels temes relacionats amb el Consell que van ser notícia en diversos diaris al llarg del curs són:

- L'aprovació del document d'Aportacions al document Bases per a la Llei d'Educació de Catalunya. Una llei de país
- L'aprovació del dictamen sobre l'ordre de calendari escolar per al curs 2008-09
- El treball que estava duent a terme el Consell per a l'elaboració del dictamen sobre l'avantprojecte de la Llei d'educació de Catalunya i també l'aprovació del dictamen.

Publicacions

El Consell Escolar de Catalunya manté des de fa anys la pràctica de donar a conèixer a la comunitat educativa els informes i els documents que són el resultat del treball d'anàlisi i de reflexió en el si d'aquest organisme, com també de les activitats que realitza.

Al curs 2007-08, s'han elaborat les publicacions que es destaquen tot seguit:

Col·lecció "Documents"

Núm. 17. El centre educatiu: compromís i innovació. Aquesta publicació correspon a la Jornada de reflexió del Consell de l'any 2008 i conté els parlaments de les autoritats en l'acte inaugural, la conferència general, els documents presentats a cada una de les taules rodones i la síntesi del debat que s'hi va suscitar.

Col·lecció "Memòries"

Núm. 19. Activitats del Consell Escolar de Catalunya setembre 2006- agost 2007, en què es descriu l'activitat del CEC al llarg d'aquest període.

Col·lecció "Dossiers informatius"

Núm. 33. Els ensenyaments artístics. Conté l'aportació del Consell Escolar de Catalunya a les XVII Jornades de Consells Escolars de les Comunitats Autònomes i de l'Estat, celebrades a Illes Balears, del 18 al 21 d'abril de 2007.

Núm. 34. Competències educatives bàsiques. Conté l'aportació del Consell Escolar de Catalunya a les XVIII Jornades de Consells Escolars de les Comunitats Autònomes i de l'Estat, celebrades a Bilbao, del 6 al 9 de maig de 2008.

Col·lecció "Educació i nous reptes socials":

Núm. 3. Aportacions a la Llei d'educació de Catalunya. Aquesta publicació conté:

1. El document: Bases per a la Llei d'educació de Catalunya. Una llei de país.
2. El document del CEC: Aportacions del Consell Escolar de Catalunya al document de Bases per a la Llei d'educació de Catalunya. Una llei de país.
3. El text de l'Avantprojecte de la Llei d'educació de Catalunya i el Dictamen 10/2008 del Consell Escolar de Catalunya, presentats d'acord amb els títols del de la disposició.

Les publicacions del CEC es poden consultar a la web del Consell Escolar de Catalunya, a la qual es pot accedir a través de l'enllaç que hi ha a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio>

Consell Català de Formació Professional

El Consell Català de Formació Professional és l'òrgan de consulta i assessorament del Govern de la Generalitat, amb caràcter no vinculant, respecte de tota la formació professional. Hi participen les organitzacions empresarials i sindicals i les entitats públiques implicades. És un òrgan adscrit al Departament d'Educació i és complementari del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i del Consell Escolar de Catalunya. D'acord amb el Decret 21/1999, de 9 de febrer, les funcions que té atribuïdes són les següents:

- Proposar criteris i emetre informes per a l'elaboració del Pla general de formació professional a Catalunya
- Proposar estudis de detecció de necessitats de formació o d'adequació a les demandes de qualificació
- Analitzar la modificació de les acreditacions professionals, titulacions, certificacions i les correspondències o convalidacions respectives
- Aprofundir en la col·laboració de les empreses en la formació en centres de treball, en la informació i orientació professional i en el seguiment i avaluació del Pla general
- Proposar mesures per avançar en noves fórmules de col·laboració de les organitzacions empresarials i sindicals en la realització de la formació en centres de treball
- Proposar criteris per a l'adaptació de l'oferta formativa de formació professional a les necessitats del mercat laboral
- Proposar criteris de distribució territorial i sectorial de formació professional
- Elaborar propostes de programes formatius i professionalitzadors que responguin a les necessitats d'inserció laboral de l'alumnat que surt del sistema educatiu sense la titulació de graduat en ensenyament secundari.

El Consell Català de Formació Professional està integrat pel ple, la comissió permanent, la presidència i la secretaria. La presidència del Consell l'ocupen alternativament, per rotació anual, el conseller d'Educació i el conseller de Treball.

TAULA 123. COMPOSICIÓ DEL CONSELL CATALÀ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL (ANY 2008)

SECTOR	NOMBRE
President/a	1
Vicepresidents/es	1
Secretari/ària executiu/va	1
Secretari/ària adjunt/a	1
Representants del Govern de la Generalitat	10
Departament d'Educació	3
Departament de Treball	3
Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural	1
Departament d'Acció Social i Ciutadania	1
Departament d'Innovació, Universitats i Empresa	1
Departament de Salut	1
Representants de les organitzacions empresarial que tenen la condició legal de més representatives	9
Foment del Treball Nacional	7
PIMEC	2
Representants de les organitzacions sindicals que han obtingut la condició legal de més representatives	10
Comissió Obrera Nacional de Catalunya	5
Unió General de Treballadors de Catalunya	5
Representants d'ens públics amb atribucions legals sobre formació professional	4
Consell General de Cambres de Catalunya	2
Federació de Municipis de Catalunya	1

Durant l'any 2008, s'han renovat nou membres del Consell.

Actuacions

Al llarg de l'any 2008 s'han celebrat nou reunions: una sessió plenària, tres comissions permanents i cinc comissions tècniques de seguiment del II Pla General de Formació Professional a Catalunya 2007-2010.

TAULA 124. SESSIONS CELEBRADES DURANT L'ANY 2008

SESSIO	NOMBRE DE SESSIONS
Ple	1
Comissió Permanent	3
Comissió de seguiment del II Pla	5
TOTAL	9

Les principals actuacions del Consell Català de Formació Professional durant l'any 2008 van ser les següents:

- Programa de visita a diverses institucions de formació professional del Regne Unit a Londres del 26 al 28 de febrer de 2008
- Constitució de la Comissió de seguiment del II Pla General de Formació Professional a Catalunya 2007-2010, amb l'assistència tècnica
- Informes del SOC sobre l'estat actual dels projectes d'integració de la formació professional a Catalunya
- Informació sobre el projecte de decret dels programes de qualificació professional inicial
- Informe dels aspectes tècnics i metodològics de l'assistència tècnica al seguiment del II Pla General de Formació Professional a Catalunya 2007-2010
- Informes de seguiment trimestral corresponents al 2n, 3r i 4t trimestre de 2008, per l'avaluació i seguiment de l'aplicació del II Pla General de Formació Professional a Catalunya 2007-2010
- Informe sobre les activitats de seguiment del II Pla General de Formació Professional a Catalunya 2007-2010
- Presentació del Pla FP.CAT.

A més, es van aprovar els següents documents anuals:

- Memòria d'activitats del Consell de l'any 2007
- Pla de treball 2008 del Consell
- Pla de treball pel 2008 de l'Institut Català de Qualificacions Professionals
- Distribució pressupostària del Consell per a l'exercici 2008.

Comissió Permanent

31 de gener de 2008

- Balanç de la V Jornada del Consell Català de Formació Professional
- Proposta i debat del seguiment de l'execució del II Pla General de Formació Professional a Catalunya, 2007-2010
- Presentació del programa de visita a diverses institucions de formació professional del Regne Unit a Londres del 26 al 28 de febrer
- Proposta de la distribució pressupostària del Consell per a l'any 2008.

9 d'abril de 2008

- Pla de treball 2008 del Consell: seguiment del II Pla General de Formació Professional a Catalunya 2007-2010.

- Pla de treball 2008 de l'Institut Català de Qualificacions Professionals.
- Presentació de la memòria d'Activitats 2007 del Consell.
- Lliurament dels informes del SOC sobre l'estat actual dels Projectes d'integració de la formació professional a Catalunya.
- Informació sobre el projecte de decret dels programes de qualificació professional inicial.

31 d'octubre de 2008

- Informació sobre les activitats de seguiment de l'aplicació del II Pla general de formació professional a Catalunya, 2007-2010.
- Presentació del Pla FP.CAT.

Comissió de seguiment del II Pla General de Formació Professional a Catalunya 2007-2010

Sessions de les comissions tècniques celebrades durant l'any 2008

21 de febrer de 2008

- Informació sobre la visita de la delegació del Consell a Londres.
- Constitució de la Comissió de seguiment del II Pla general de Formació Professional a Catalunya.
- Informació sobre els projectes d'integració de la formació professional a Catalunya.
- Informació sobre la formació professional a distància.

3 de juny de 2008

- Presentació dels aspectes tècnics i metodològics de l'assistència tècnica al seguiment del II Pla.

15 de juliol de 2008

- Presentació del procés de recollida d'informació i fonts d'informació.
- Presentació de la informació de seguiment recollida per al 2n semestre de 2008.

7 d'octubre de 2008

- Presentació de l'informe de seguiment, corresponent al 3r trimestre de 2008.

11 de novembre de 2008

- Presentació de l'informe de seguiment trimestral del 4t trimestre de 2008.

Activitats del Ple

29 d'abril de 2008

- Aprovació de la memòria d'activitats del Consell de l'any 2007
- Aprovació de la proposta de pla de treball 2008 del Consell
- Aprovació de la distribució del pressupost del Consell per a l'exercici 2008
- Acte de canvi de presidència.

Estudis

En la Comissió Permanent de data 9 d'abril de 2008 es van proposar els següents estudis a realitzar durant l'any 2008, amb càrrec a la posició pressupostària corresponent al propi Consell:

- Estudi sobre criteris, propostes i actuacions per al seguiment del II Pla General de Formació professional a Catalunya, 2007-2010.
- Estudi d'anàlisi de la mobilitat com element de millora de l'aprenentatge al llarg de la vida.
- Estudi "Perspectives individuals i col·lectives del desenvolupament dels dispositius de la integració de la Formació Professional en el territori".
- Estudi de seguiment de la implantació de l'acreditació de competències, procediments i resultats.

Projecció externa

- Presentació del Consell Català de Formació Professional i del II Pla General de Formació Professional a Catalunya 2007-2010 a una delegació de directors de centres de la regió francesa de Rhône-Alpes. Aquesta visita s'emmarca en l'acord de col·laboració subscrit entre el Conseil Régional Rhône-Alpes i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. La presentació va ser a càrrec del secretari executiu, senyor Xavier Farriols i la secretària adjunta, senyora Ascensión Arrizabalaga.
- Visita d'una delegació de la Comissió Permanent del Consell Català de Formació Professional a diverses institucions de Formació Professional del Regne Unit, a Londres, del 26 al 28 de febrer de 2008.
- Presentació del II Pla General de la Formació Professional a la 8a Fira internacional d'empreses simulades en la Setmana de la Formació i el Treball a la Fira de Barcelona, el 4 d'abril de 2008
- La secretaria del Consell Català de Formació Professional va ser convidada per l'organització de la 8a Fira internacional d'empreses simulades a presentar el II Pla General de Formació Professional, que es va fer en el marc de les sessions tècniques programades en la Setmana de la Formació i el Treball a la Fira de Barcelona, en data 4 d'abril de 2008, a càrrec de la secretària adjunta del Consell, senyora Ascensión Arrizabalaga
- Presentació del II Pla General de la Formació Professional a la Fundació Lacetània per al foment de la Formació Professional, a Manresa, el 16 d'abril de 2008
- L'acte de presentació a la Catalunya central del II Pla de Formació Professional a Catalunya va tenir lloc a l'IES-SEP Lacetània de Manresa, convidats pel president de la Fundació Lacetània, senyor Manel Rosell i Martí. La presentació va ser a càrrec del secretari executiu del Consell Català de Formació Professional, senyor Xavier Farriols
- Presentació del Consell Català de Formació Professional i del II Pla General de Formació Professional a Catalunya 2007-2010 a una delegació croata, a Barcelona, el 24 d'octubre de 2008. Aquesta visita d'estudi de la delegació croata té per l'objectiu conèixer el desenvolupament del marc nacional de qualificacions. El secretari executiu, senyor Xavier Farriols i la secretària adjunta, senyora Ascensión Arrizabalaga van desenvolupar aquesta presentació
- VI Jornades del Consell Català de Formació Professional: "La innovació en la Formació Professional", a Barcelona, els dies 27 i 28 de novembre de 2008
- El Consell Català de Formació Professional va organitzar les seves VI Jornades al World Trade Center de Barcelona, dedicades a la innovació en la formació professional. Experts i especialistes van informar i debatre sobre elements que tenen gran importància i influència en la innovació, com són el sistema de qualificacions professionals, la formació de demanda, el desplegament de la LOE i la formació en l'ocupació.

Conferències i ponències:

- La innovació en els sistemes de formació professional
- Estat actual del desenvolupament del sistema de qualificacions professionals.
- Formació per a l'ocupació. Formació de demanda: prospectiva i perspectiva
- La formació professional al Quebec: el sistema de formació per competències.
- Presentació del Pla FP.CAT
- La formació professional inicial en el desplegament de la LOE
- La formació per a l'ocupació com a element de reactivació del mercat de treball.

Un representant del Ministeri d'Educació, Lleure i Esport del Govern del Quebec va presentar el seu model de formació per competències i d'adequació entre formació i ocupació. També van participar tècnics especialistes i representants dels consells de formació professional i d'instituts de qualificacions de l'Estat espanyol, així com representants dels diferents agents socials, organitzacions i entitats de Catalunya.

Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu

El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, creat pel Decret 305/1993, de 9 de desembre, és l'òrgan assessor del Departament d'Educació en matèria d'anàlisi i avaluació externa del sistema educatiu de nivell no universitari de Catalunya.

Els seus principals objectius són:

- Dur a terme avaluacions del sistema educatiu català mitjançant els estudis d'avaluació propis de Catalunya, els estudis d'avaluació d'àmbit estatal coordinats per l'*Instituto de Evaluación del Ministerio de Educación y Ciencia*, i els estudis d'avaluació internacionals (PISA, SITES, etc.)
- Mantenir, actualitzar i ampliar el sistema d'indicadors d'educació de Catalunya, homologable als sistemes d'indicadors estatals i internacionals
- Analitzar les dinàmiques d'evolució i de canvi en els sistemes educatius per conèixer les opcions de futur i orientar els processos de millora, i dur a terme estudis d'escenaris i d'estratègies d'actuació en àmbits educatius específics.

Les activitats més destacades dutes a terme pel Consell durant l'any 2008 són les següents:

Avaluacions del sistema educatiu

Avaluació de la formació professional reglada 2008-2009

D'acord amb la programació prevista, s'ha iniciat el procés d'avaluació, segons el "Document de bases de l'avaluació de la formació professional reglada de Catalunya" (que es pot consultar al web de Consell) i s'han dut a terme les actuacions següents:

- Quant a la línia 1: s'ha elaborat un estudi sobre el marc normatiu català des de l'òptica educativa. Aquesta anàlisi s'ha completat amb un estudi comparat del marc normatiu espanyol, europeu i internacional de l'FPR
- Quant a la línia 2: s'ha elaborat un estudi sobre el marc normatiu català des de l'òptica socioeconòmica i laboral. Aquesta anàlisi s'ha completat amb un estudi comparat del marc normatiu espanyol, europeu i internacional de l'FPR
- Quant a la línia 3: s'ha avaluat la gestió estratègica del sistema d'FPR en el si del Departament d'Educació, la gestió operativa des dels Serveis Territorials d'Educació, els recursos en presència i els mecanismes de seguiment i control del sistema.

Finalment, s'ha concretat el marc d'anàlisi i avaluació de les línies 4 i 5 del pla d'avaluació de l'FPR que afecten als següents punts:

- Línia 4: dibuix organitzatiu dels centres públics i concertats que imparteixen formació professional reglada, sistemes de gestió i control dels centres, i mecanismes i recursos per a la seva relació amb l'entorn socioeconòmic territorial.
- Línia 5: elaboració de la mostra i dels qüestionaris per al treball de camp sobre la inserció professional i el currículum formatiu dels graduats en FPR, tot considerant: territori (SSTT), titularitat dels centres (alumnat), tipologia d'empresa (empresaris), sector d'activitat econòmica, família professional, cicle formatiu, sexe i edat.

Està previst concloure tot el procés avaluador de l'FPR durant el mes de novembre de 2009.

Trànsits i itineraris més enllà de l'ESO

Estudi realitzat en el marc d'un Conveni amb la UAB (Institut de Govern i Polítiques Públiques – IGOP). La finalitat de l'estudi és contribuir a aportar elements de coneixement i criteris per a una pràctica política dirigida a augmentar de forma gradual, equilibrada i equitativa la taxa d'escolarització als estudis secundaris postobligatoris, així com la seva finalització per part dels estudiants. L'estudi té, com a objectius més específics, copsar el pes que determinades variables individuals tenen a l'hora de condicionar la tria dels estudis per part de l'alumnat en cada cruïlla del seu itinerari formatiu i les "continuïtats i discontinuïtats formatives" en els diferents tipus d'estudis postobligatoris.

El col·lectiu de l'estudi ha estat l'alumnat de 4t d'ESO, de 2n de batxillerat, de 2n de cicles formatius de grau mitjà i de 2n de cicles formatius de grau superior. La mostra ha estat de 4.860 alumnes provinents de 56 centres.

El treball de camp de resposta als qüestionaris per part de l'alumnat s'ha realitzat via internet amb la col·laboració del professorat que ha facilitat els espais i temps de realització així com informació complementària sobre resultats escolars d'aquest alumnat.

Anàlisi de resultats de l'avaluació de l'educació primària 2007

El Consell ha realitzat l'anàlisi de les dades obtingudes en l'avaluació de l'educació primària 2007, avaluació que incorpora i amplia l'avaluació prevista pel Ministeri d'Educació i Ciència per mitjà de l'Institut d'Avaluació (IE), organisme que ha coordinat les avaluacions cícliques estatals de sisè curs de l'educació primària realitzades el 1995, el 1999 i el 2003.

L'avaluació s'ha aplicat a una mostra de 3.247 alumnes provinents de 156 centres, triats aleatòriament i que reuneixen les condicions de representativitat estadística. Part d'aquests alumnes i centres han format part de la mostra estatal (1.595 alumnes de 68 centres). S'han aplicat proves per conèixer resultats dels alumnes en diferents àrees curriculars: coneixement del medi natural, social i cultural; llengua castellana; llengua anglesa, matemàtiques, coneixement del medi social i cultural de Catalunya i llengua catalana. També s'han aplicat qüestionaris per conèixer el context escolar i familiar i els processos educatius en els centres.

Preparació de l'avaluació PISA 2009

L'avaluació internacional PISA 2009 té la competència lectora com a àmbit prioritari d'avaluació. S'avaluaran, també, la competència matemàtica i la competència científica. Com en els cicles anteriors, Catalunya hi participa amb una ampliació de mostra.

Al llarg del 2008 s'ha efectuat el pilotatge de les proves d'avaluació i s'ha treballat en la formulació i traducció de les proves definitives. La novetat més important del PISA 2009 és que s'introdueix l'avaluació mitjançant el suport informàtic (ERA) en una submostra de centres i d'alumnes.

Preparació de l'avaluació de final d'educació primària 2009

El conseller d'Educació va presentar al Parlament de Catalunya el dia 30 de setembre de 2008 la iniciativa d'avaluar les competències bàsiques al final de l'educació primària l'any 2009. Els objectius d'aquesta prova són els següents:

- Disposar de més informació sobre la situació global de l'educació a Catalunya i sobre la situació concreta de cada centre educatiu
- Conèixer el grau de consecució dels objectius fixats per al final de l'educació primària. Cada centre educatiu, fent ús de l'autonomia de centres, podrà fixar les mesures correctores que siguin més adients al seu context
- Afavorir la transició de l'alumnat a secundària
- Ajudar a millorar el sistema educatiu i els resultats acadèmics de l'alumnat.

El Consell ha estat treballant en l'elaboració de les proves de competència lingüística en llengua catalana i castellana i de competència matemàtica, que són les que s'avaluaran l'any 2009. L'avaluació s'aplicarà a tots els centres de Catalunya al maig de 2009.

Preparació de l'avaluació diagnòstica 2009

Seguint les pautes marcades per la LOE i el seu desplegament posterior a Catalunya, el Consell ha treballat en les avaluacions diagnòstiques previstes per al 2009.

En primer lloc, s'han elaborat i pilotat les proves per a l'avaluació diagnòstica censal, que s'ha d'aplicar a tot l'alumnat de 4t d'educació primària i 2n d'ESO. Els objectius d'aquesta avaluació són els següents:

- Servir d'orientació als centres educatius
- Proporcionar informació a les famílies i la comunitat educativa del centre
- Proporcionar dades als centres educatius perquè prenguin les mesures oportunes per garantir que tot l'alumnat assoleixi les competències previstes per al nivell corresponent
- Proporcionar dades perquè els centres educatius organitzin les mesures de reforç necessàries (al tercer cicle d'educació primària i al segon cicle d'ESO) per assolir les competències.

Les proves s'han aplicat mitjançant un sistema informàtic per facilitar-ne l'aplicació i correcció.

En segon lloc, s'han traduït i pilotat les proves per a l'avaluació diagnòstica general de caràcter mostral, que s'ha d'aplicar a una mostra d'alumnat de 4t d'educació primària. Els objectius d'aquesta avaluació són els següents:

- Obtenir dades representatives del grau d'adquisició de les competències bàsiques del currículum a l'educació primària i secundària
- Analitzar, valorar i reorientar, si cal, els dos primers cicles de l'educació primària i els dos primers cursos de l'ESO per aconseguir la formació i els aprenentatges previstos
- Servir de marc de referència per a l'avaluació censal.

Projecte GELAT. Prova pilot 2008

El Projecte GELAT (Gestió en Línia d'Avaluacions i Tests) ha estat objecte d'un pilot adreçat a provar una arquitectura tècnica en els seus aspectes tecnològics i instrumentals. En una mostra de més de vint centres educatius, s'han provat dues arquitectures, una de centralitzada i una altra de local, i s'han obtingut diverses conclusions en relació amb l'ús dels Quaderns Virtuals i de la plataforma Moodle, l'elaboració i presentació dels qüestionaris i la recollida de dades, la presentació d'estadístics, la col·laboració amb els centres educatius i la càrrega del sistema. Aquests treballs s'han fet en col·laboració amb la Direcció de Serveis.

També en col·laboració amb la Direcció de Serveis, el Consell ha participat en un projecte d'estudi de l'impacte funcional i organitzatiu d'un sistema de gestió de proves en línia, així com dels requeriments tecnològics i operatius.

Sistema d'indicadors d'educació

S'ha treballat en el manteniment i actualització del volum anual del sistema d'indicadors d'educació, que s'ha publicat en el número 12 de la col·lecció "Sistema d'indicadors d'educació". El volum inclou els indicadors propis de Catalunya, els indicadors que ens informen de l'educació als països de la zona euro, de l'OCDE i dels països que formen part de la Unió Europea, així com sèries temporals, que són il·lustratives de l'evolució del nostre sistema educatiu. S'hi incorporen també els indicadors que ens informen del progrés que s'està fent a Catalunya en relació amb l'obtenció de les fites europees, conegudes com els objectius de Lisboa 2010.

5è Seminari d'Avaluació Educativa

Enguany, la cinquena edició del Seminari (20 d'octubre de 2008) va comptar amb l'assistència d'unes cent cinquanta persones. Ha estat dedicat a l'anàlisi de l'estudi SITES 2006 i l'ús pedagògic de les TIC. Hi van participar Nancy Law, del Centre de Tecnologia de la Informació en l'Educació de la Hong Kong University, i Ferran Ruiz, responsable d'avaluació i prospectiva de les TIC al sistema educatiu (Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu). A la tarda es va celebrar una taula rodona amb la presència de dos inspectors i de directius de

tres centres educatius per presentar les experiències d'integració de les TIC en els processos d'ensenyament i aprenentatge.

Publicacions

Quaderns d'avaluació

- N. 10: L'avaluació de la formació professional reglada 2008-2009 (gener de 2008)
- N. 11: La llengua anglesa en l'avaluació de l'ESO 2006 (abril de 2008)
- N. 9: 5è Seminari d'Avaluació Educativa. Les TIC a l'ESO (novembre 2008)

Col·lecció Documents

- N. 12: Competència lectora: marc conceptual per a l'avaluació PISA 2009 (setembre de 2007)

Col·lecció Informes d'avaluació

- N. 11: Estudi sociodemogràfic i lingüístic de l'alumnat de 4t d'ESO de Catalunya. Avaluació de l'educació secundària obligatòria 2006 (juliol de 2008)
- N. 12: Resultats de llengua anglesa de l'alumnat de 4t d'ESO de Catalunya. Avaluació de l'educació secundària obligatòria 2006 (novembre de 2008)
- N. 13: Les TIC a l'ESO. Resultats i conclusions de l'estudi SITES a Catalunya. Avaluació de l'educació secundària obligatòria 2006 (publicat en versió PDF el novembre de 2008, en premsa)
- N. 14: PISA 2006. Resultats de l'alumnat a Catalunya. Avaluació de l'educació secundària obligatòria 2006 (desembre de 2008)

Col·lecció Sistema d'indicadors d'Educació

- N. 12: Sistema d'indicadors d'educació de Catalunya (desembre de 2008)