

# Memòria del Departament d'Educació 2007

Activitats i realitzacions



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Educació**

# Índex

<b>Estructura</b>		
	<b>Organigrama</b>	6
	<b>Pressupost per a l'any 2007</b>	12
	<b>Sector educatiu: dades estadístiques</b>	13
<b>Gabinet del conseller</b>		16
<b>Secretaria General</b>		
	<b>Subdirecció General de la Inspecció de Serveis</b>	22
	<b>Assessoria Jurídica</b>	23
<b>Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu</b>		
	<b>Subdirecció General de Gestió del Personal Docent</b>	27
	<b>Subdirecció General de Seguretat i Salut</b>	30
	<b>Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines</b>	34
	<b>Subdirecció General de Construccions Escolars</b>	37
	<b>Subdirecció General de Gestió de Centres Educatius</b>	41
	<b>Àrea de Planificació i Programació de l'Oferta Educativa</b>	47
<b>Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa</b>		
	<b>Subdirecció General d'Escolarització i Gestió de Serveis a l'alumnat</b>	49
<b>Direcció de Serveis</b>		
	<b>Subdirecció General d'Estudis i Organització</b>	54
	<b>Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior</b>	59
	<b>Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis</b>	64
	<b>Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació</b>	73

## **Secretaria de Polítiques Educatives**

### **Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat**

<b>Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius</b>	78
---	----

### **Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats**

<b>Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació professional</b>	92
<b>Subdirecció General de Programes i Recursos</b>	95
<b>Subdirecció General de Formació de Persones Adultes</b>	100
<b>Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics</b>	103
<b>Institut Català de les Qualificacions Professionals</b>	107

### **Direcció General d'Innovació**

<b>Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics</b>	110
<b>Subdirecció General de Llengua i Cohesió Social</b>	119
<b>Servei de Gestió Econòmica Administrativa</b>	121

<b>Inspecció d'Educació</b>	124
-----------------------------	-----

### **Serveis territorials d'educació**

<b>Serveis Territorials a Barcelona I-Ciutat</b>	129
<b>Serveis Territorials a Barcelona II-Comarques</b>	131
<b>Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia</b>	133
<b>Serveis Territorials al Vallès Occidental</b>	135
<b>Serveis Territorials a Girona</b>	137
<b>Serveis Territorials a Lleida</b>	139
<b>Serveis Territorials a Tarragona</b>	141
<b>Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre</b>	142

<b>Consell Escolar de Catalunya</b>	145
-------------------------------------	-----

<b>Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu</b>	150
--	-----

<b>Consell Català de Formació Professional</b>	154
--	-----

Estructura

**Organigrama**

**Pressupost per a l'any 2007**

**Sector educatiu: dades estadístiques**

**0- Conseller/a d'Educació**

- 0.0.1- Gabinet del/de la conseller/a d'Educació
  - 0.0.1.1- Oficina de Relacions Externes
  - 0.0.1.2- Oficina de Comunicació i Premsa
  - 0.0.1.3- Oficina de Protocol
  - 0.0.1.4- Secretaria del/de la conseller/a
- 0.0.2- Oficina de Suport a les Polítiques Educatives

**Maragall i Mira, Ernest**

Brunet Nuñez, Laura  
Bullich Escolies, Daniel  
Vidal Gómez, Xavier  
Bresca García, M. Mercedes  
Castelltort i Vilanova, Maria

García Alegre, Eugenio

**1- Secretaria General**

- 1.1- Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu
- 1.2- Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa
- 1.3- Direcció de Serveis
- 1.4- La Inspecció de Serveis
- 1.5- Assessoria Jurídica

**Rius Benito, Maria Dolors**

Vidal i Pla, Francesc  
Darder Gimenez-Zadaba-Lisson, M. Isabel  
Dorda i Ventura, Joaquim  
Bailo Mompert, Carlos (fins a 07/01/07)  
Curto Iniesta, Josep Maria (des de 11/03/07)  
Pastor Mesanza, Montserrat

**2- Secretaria de Polítiques Educatives**

- 2.1- Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat
- 2.2- Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats
- 2.3- Direcció General d'Innovació
- 2.4- La Inspecció d'Educació

**Colomé i Montserrat, Francesc**

Casas Vilalta, Montserrat (fins a 21/10/07)  
Graells Veguín, Jaume (des de 22/10/07)  
Francí Carreté, Josep  
Badia i Pujol, Joan  
Mas Morillas, Carme

**3- Serveis Territorials**

- 3.1- Serveis Territorials de Barcelona I (Ciutat)
- 3.2- Serveis Territorials de Barcelona II (Comarques)
- 3.3- Serveis Territorials del Baix Llobregat-Anoia
- 3.4- Serveis Territorials del Vallès Occidental
- 3.5- Serveis Territorials de Girona
- 3.6- Serveis Territorials de Lleida
- 3.7- Serveis Territorials de Tarragona
- 3.8- Serveis Territorials de les Terres de l'Ebre

García Saceda, José Antonio  
Fortuny Recasens, Camil  
Adroher Boter, Olga  
Riuró de Blas, Anna  
Otero Triola, Andreu  
Llevot Lloret, Antonio  
Villena Serrano, Vicente  
Rojas Castaño, M. Àngels

**0.4-ÒRGANS CONSULTIUS**

**4-CONSELL ESCOLAR DE CATALUNYA**

- 4.1- President/a per delegació
  - 4.1.1- Secretaria del Consell Escolar de Catalunya

Darder i Vidal, Pere  
Pijuan Balcells, Ma.Teresa

**5-CONSELL SUPERIOR D'AVALUACIÓ DELS SISTEMA EDUCATIU**

- 5.1- President/a per delegació

**6-CONSELL CATALÀ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL**

- 6.1- Secretari/aria Executiu/iva

Farriols Sender, Javier

**1- Secretaria General**

**1.1- DIRECTOR/A GENERAL DE RECURSOS DEL SISTEMA EDUCATIU**

- 1.1.1- Subdirecció General de Gestió de Personal Docent
  - 1.1.1.1- Sv de Registre Informàtic de Personal Docent
  - 1.1.1.2 - Sv de Selecció de Personal Docent
    - Sc de Selecció del Personal Funcionari Docent
    - Sc de Gestió del Personal Interí Docent
    - Sc de Control d'Incidències Administratives
  - 1.1.1.3 - Sv de Relacions Sindicals amb el Personal Docent
- 1.1.2- Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmimes
  - 1.1.2.1 - Sv de Plantilles i Programació de Personal Docent
    - Sc de Programació de Professorat d'Ensenyament Infantil i Primari
    - Sc de Programació de Professorat d'Ens. Sec. i de Règim Especial
  - 1.1.2.2 - Sv de Provisió de Llocs de Treball Docents de Centres Públics
    - Sc de Provisió de Llocs de Treball Docents d'EIP
    - Sc de Provisió de Llocs de Treball Docents d'Ens.Sec.i Règim Especial
  - 1.1.2.3 - Servei de Nòmimes de Personal Docent
    - Sc de Nòmimes de Personal Docent
- 1.1.3- Subdirecció General de Seguretat i Salut
  - 1.1.3.1- Sv de Prevenció de Riscos Laborals (**Decret 183/2000**)
  - 1.1.3.2 - Sv de Gestió de Recursos i Mesures de Seguretat i Salut
- 1.1.4- Subdirecció General de Construccions Escolars
  - 1.1.4.1- Sv de Gestió de Construccions Escolars
    - Sc de Supervisió de Projectes

Vidal i Pla, Francesc  
del Pozo Ortiz, Alberto  
Domènech Gasull, Joan de Déu  
Franco Minguell, Laura  
Guasch Terré, Josep Oriol  
González Gómez, Ma. Teresa  
Puig Forcada, Maria Àngela  
Ferré Barreda, Rosa Maria

Martí García, Joan Baptista  
Albi Morillas, Montserrat  
Carbó Alfonso, Cristina  
Michitorea Fabregas, Antoni  
Sardà Font, Dolors  
López Gausa, Montserrat  
Carrasco Hortalà, Antoni  
Portabella Esquefa, Berenguer  
Martínez Boqué, Maria Carmen

Anglada Guajardo, Eloïsa  
Megías Iglesias, Rosa  
Valls Longarte, Amàlia

Ivern Sala, Núria  
Compte Barrachina, Josep M.  
de Pablo Pons, Margarita

- Sc d'Obres i Inspecció de Solars
- Sc de Patrimoni
- 1.1.4.2- Sv de Gestió d'Inversions
  - Sc de Gestió d'Inversions
  - Sc d'Equipaments Educatius
- 1.1.4.3- Sv de Programes Específics
- 1.1.5- Àrea de Planificació i Programació de l'Oferta Educativa (àrea funcional)

Dacosta Díaz, Joan Ramon  
 González Peña, Enric  
 Plana de Silva, Laura  
 Carlucci Pena, Isabel  
 Vallejo Rodrigo, Rosa M.  
 Ramo Traver, Joaquim  
 Dalmau Pons, Gloria (fins a 31/01/07)  
 Buxadera Catot, Immaculada (des de 08/02/07)

- 1.1.6- Subdirecció General de Gestió de Centres Educatius
  - 1.1.6.1- Sv de Règim Econòmic
    - Sc de Règim Econòmic de Centres Públics
    - Sc de Règim Econòmic de Centres Privats
  - 1.1.6.2- Sv de Règim Administratiu
    - Sc de Règim Administratiu de Centres Públics
    - Sc de Règim Administratiu de Centres Privats
  - 1.1.6.3- Sv de Pagament Delegat
    - Sc de Gestió del Pagament Delegat
  - 1.1.6.4- Sc de Centres de Règim Especial
  - 1.1.7- Sc de Coordinació i Ass. en Matèria de Centres Educatius

Gisbert Sempere, Rafael  
 Fons Serrano, Isabel  
 Puig Serra, Magí  
 Rius Porta, Alicia (fins a 30/06/07)  
 Márquez Moreno, José (des de 01/10/07)  
 Adell Segarra, Amador  
 Felisart Escudero, Joan  
 Francisco Marcu, María Clara  
 Puig Mollet, Teresa  
 España López, Abel  
 Polo Martínez, María Teresa

## 1.2- DIRECTOR/A GENERAL D'ATENCIÓ A LA COMUNITAT EDUCATIVA

- 1.2.1- Subdirecció General d'Escolarització i Gestió dels Serveis a l'Alumnat

- 1.2.1.1- Sv d'Escolarització i Registre
  - Sc d'Escolarització
  - Sc de Registre de Centres i Títols
- 1.2.1.2- Sv de Gestió dels Serveis a l'Alumnat
  - Sc de Gestió de Beques i Ajuts
  - Sc de Gestió Econòmica

Darder Gimenez-Zadaba-Lisson, M. Isabel  
 Serrahima Sugrañes, Maria (fins a 14/10/07)  
 Corominas Baulenas, Josefa (des de 01/11/07)  
 Regué Godall, Joan-Miquel  
 Pou Ramos, Ana  
 Fenosa Miret, Maria Dolores  
 Viaplana Lleonart, Josep M.  
 Puit Cases, Jordi  
 Herranz Heredia, Marta

## 1.3- DIRECCIÓ DE SERVEIS

- 1.3.1- Subdirecció General d'Estudis i Organització
  - 1.3.1.1- Sv de Difusió i Publicacions
    - Sc de Difusió
    - Sc de Publicacions
  - 1.3.1.2- Sv d'Estadística, Informació i Documentació
    - Sc d'Estadística
    - Sc de Documentació i Informació Educativa
  - 1.3.1.3- Sv d'Organització
- 1.3.2- Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior
  - 1.3.2.1- Sv de Pressupostos i Gestió Financera
    - Sc d'Habilitació i Indemnitzacions
    - Sc de Pressupost i Comptabilitat
  - 1.3.2.2- Sv de Contractacions i Subministraments
    - Sc de Contractacions
    - Sc de Subministraments i Gestió de Crèdits
  - 1.3.2.3- Sv de Gestió d'Immòbils i Règim Interior
    - Sc d'Immòbils i Patrimoni
    - Sc d'Instal·lacions i Manteniment
    - Sc de Règim Interior
- 1.3.3- Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis
  - 1.3.3.1- Sv de Personal d'Administració i Serveis
    - Sc de Gestió del Personal d'Administració i Serveis
    - Sc de Plantilles i Pressupost del Personal d'Administració i Serveis
    - Sc de Nòminals de Personal d'Administració i Serveis
  - 1.3.3.2- Sv de Formació i Desenvolupament
    - Sc de Formació
- 1.3.4- Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Dorda i Ventura, Joaquim  
 Badia Ribas, Maria Farners  
 Cama Soler, Rosa Maria  
 Amorós Guallarte, Mònica  
 Hosta Calderer, Elisabet  
 Oliart Bermejo, Juan  
 Alsius Clavera, Mariona  
 Barba Albós, Mariona  
 Palacin Ciprián, Mercè

Mateu Palau, Mercè  
 Baldrich Roselló, Jordi (des de 17/01/07)  
 Vila Martínez, Sílvia (des de 16/01/07)  
 Alegre Oller, Sergi (fins a 22/07/07)  
 Pérez Quintela, Francisco Javier (des de 01/10/07)  
 Giner Lago, Ma. Lourdes  
 Molina Alonso, Sara  
 Esteve de Puig, Marta  
 Gras Montal, Jordi  
 Montero Pinilla, Miquel  
 Esteban Monleón, Juan Carlos  
 Torrent Isanta, Ma. Francina (fins a 05/07/07)  
 Egea Egea, Concepció (des de 06/07/07)

Camarasa Albesa, Manel (fins a 05/01/07)  
 Bailo Mompert, Carlos (des de 08/01/07)  
 Rangel Ramón, María Luz  
 Carrion Boned, María Teresa (fins a 30/04/07)  
 Rueda López, Ricardo (des de 16/07/07)  
 Sangrà Vidal, Josefina-Teresa  
 María Sánchez, Yolanda  
 Salvans Sala, María Carme  
 Centelles Serra, Núria

Rocosa Alzina, Assumpta

## 2- Secretaria de Polítiques Educatives

### 2.1- DIRECTOR/A GENERAL DE L'EDUCACIÓ BÀSICA I EL BATXILLERAT

- 2.1.1- Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius
  - 2.1.1.1- Sv d'Ordenació Curricular
    - Sc de Material i Llibres de Text
  - 2.1.1.2- Sv de Programes d'Innovació Educativa
  - 2.1.1.3- Sv d'Educació Especial
    - Sc d'Assessorament Psicopedagògic

Casas Vilalta, Montserrat (21/10/07)  
 Graells Veguín, Jaume (des de 22/10/07)  
 Corominas Baulenas, Pepita (fins a 11/02/07)  
 Ramírez Castro, Juan Lorenzo (des de 12/02/07)  
 Mayos Served, Concepció  
 Llorens Aragonés, Marina  
 Securun Fuster, Rosa Maria (fins a 31/08/07)  
 Busquets Prat, Oriol (des de 01/09/07)  
 Pellisé Pascual, Maria Cristina

## 2.2- DIRECTOR/A GENERAL D'ENSENYAMENTS PROFESSIONALS, ARTÍSTICS I ESPECIALITZATS

- 2.2.1- Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional
  - 2.2.1.1- Sv de Suport a la Gestió dels Centres de FP i d'Ensenyaments Esportius  
Sc d'Atenció a l'Alumnat de FP i d'Ensenyaments Esportius
  - 2.2.1.2- Sv d'Organització del Currículum de la FP i dels Ensenyaments Esportius

Francí Carreté, Josep  
Espinós Espinós, Joan Lluís  
Castriello Rey, Fernando  
Pique Queixalos, Josefina  
Casado Latorre, Caterina

- 2.2.2- Subdirecció General de Programes i Recursos
  - 2.2.2.1- Sv de Programes Internacionals de Formació Professional
  - 2.2.2.2- Sv de Programes de Transició  
Sc de Planificació, Organització i Gestió dels Programes de Transició
  - 2.2.2.3- Sv d'Informació i Orientació Professional

Farriols Sender, Javier  
Font Bures, Ma.Àngels  
Solans Esparrica, Rosa  
Méndez Ortega, Lucia  
Prujà Noé, Ramon

- 2.2.3- Subdirecció General de Formació de Persones Adultes
  - 2.2.3.1- Sv de Gestió de la Formació de Persones Adultes  
Sc de Gestió Acadèmica dels Centres de Formació de Persones Adultes
  - 2.2.3.2- Sv de Planificació de la Formació de Persones Adultes  
Sc d'Estudis i Recursos de Formació de Persones Adultes

Badia Martínez, M.Teresa

Comellas Pons, Mercè  
Batalla Bellvé, M.Carme

- 2.2.4- Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics

- 2.2.4.1 - Unitat d'Ensenyaments de Música
- 2.2.4.2 - Unitat d'Ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny
- 2.2.4.3 - Unitat d'Ensenyaments de Dansa i Art Dramàtic

Roda Batlle, Josep (fins a 08/01/07)  
Tatché Casals, Eulàlia (des de 17/01/07)  
Datzira Masip, Mireia  
Herrero Belda, Isabel  
Borrell Giró, Sílvia

- 2.2.5- Institut Català de les Qualificacions (**Decret 176/2003, de 8 de juliol**)

- 2.2.5.1- Direcció tècnica
  - 2.2.5.1.1- Secretaria Executiva
    - Àrea de qualificacions
    - Àrea de formació
    - Àrea d'acreditació de la competència
  - 2.2.6 - Sv de Gestió Econòmica Administrativa

Ranchal Collado, Francesc  
Guillen Pujol, Josep Maria  
Merino Alcántara, Manuela Júlia  
Domènech Freixanet, Carlos  
Farrés Miravet, Àngel

## 2.3- DIRECTOR/A GENERAL D'INNOVACIÓ

- 2.3.1- Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics
  - 2.3.1.1 - Sv de Programació i Avaluació
  - 2.3.1.2 - Sv de Recursos Pedagògics
  - 2.3.1.3 - Centre de Documentació i Experimentació en Ciències i Tecnologia (àrea funcional)
  - 2.3.1.4 - Centre de Recursos de Llengües Estrangeres (àrea funcional)
  - 2.3.1.5 - Oficina de Cooperació Educativa i científica Internacional (àrea funcional)

Badia i Pujol, Joan  
Núñez Cabanillas, Joaquin (des de 17/01/07)  
Duñach Masjuan, Marta  
Altés Riera, Ma. Caramè

- 2.3.2- Subdirecció General de Llengua i Cohesió Social
  - 2.3.2.1 - Servei d'Ensenyament del Català  
Sc Tècnico pedagògica
  - 2.3.2.2 - Servei d'Interculturalitat i Cohesió Social

Vallcorba Cot, Josep  
Mayans Balcells, Pere  
Ricart Orús, Francesc-Xavier  
Moran Medina, Blanca Nieves (fins a 31/08/07)  
Gordó Aubarell, Generosa (des de 01/09/07)

- 2.3.3 - Servei de Gestió Econòmica Administrativa

- Sc de Gestió Econòmica
- Sc de Gestió de Convenis i Subvencions

Sala Castella, Maria (fins a 31/05/07)  
Radigales Llin, Marta (des de 01/06/07)  
Melendez Cuffi, Carme  
Radigales Llin, Marta (fins a 31/05/07)  
Rius Porta, Alicia (des de 01/07/07)

**3- Serveis Territorials del Departament d'Educació**

**3.1- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA-I (CIUTAT)**

3.1.1- Secretaria

Sc de Centres i Alumnes

Sc d'Administració

3.1.2- Servei de Personal Docent

Sc de Gestió de Personal Docent

3.1.3- Sc d'Obres i Manteniment

3.1.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent

3.1.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)

3.1.6- Inspecció territorial (Decret 266/2000)

**3.2- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA-II (COMARQUES)**

3.2.1- Secretaria

Sc de Centres i Alumnes

Sc d'Administració

3.2.2- Servei de Personal Docent

Sc de Gestió de Personal Docent

3.2.3- Sc d'Obres i Manteniment

3.2.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent

3.2.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)

3.2.6- Inspecció territorial (Decret 266/2000)

3.2.7- Oficina Territorial del Maresme

**3.3- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A BAIX LLOBREGAT-ANOIA**

3.3.1- Secretaria

Sc de Centres i Alumnes

Sc d'Administració

3.3.2- Servei de Personal Docent

Sc de Gestió de Personal Docent

3.3.3- Sc d'Obres i Manteniment

3.3.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent

3.3.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)

3.3.6- Inspecció territorial (Decret 266/2000)

**3.4- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS AL VALLÈS OCCIDENTAL**

3.4.1- Secretaria

Sc de Centres i Alumnes

Sc d'Administració

3.4.2- Servei de Personal Docent

Sc de Gestió de Personal Docent

3.4.3- Sc d'Obres i Manteniment

3.4.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent

3.4.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)

3.4.6- Inspecció territorial (Decret 266/2000)

**3.5- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA**

**COGNOMS, NOM**

García Saceda, José Antonio (des de 01/01/07)

Guiu Espinosa, Carmelo

Masdeu Vila, Josep

Besumbes Cavero, Pilar

Torralba Carrión, Francisco

Esteban Compaire, José Antonio

Egea Latorre, Alejandro E.

Fortuny Recasens, Camil

Roselló Iglesias, M. Dèlia

Berna Aguilar, Laura Júlia

Rodríguez Barrios, Elvira

Villa Martín, Begoña

Álvarez Lliso, Débora

Esteban Gascón, Carmen

Palà Margenat, Magdalena

Ros Vilanova, Mònica

Pruna Santamaria, Lluïsa

Graells Veguin, Jaume (fins a 21/10/07)

Adroher Boter, Olga (des de 22/10/07)

Castañar Fdez., Francesc Miquel

Solé Bausá, Maria

Amat Salas, M. Assumpta

Vilalta Piferrer, Francesc Xavier

Castellet Torné, Maria Àngels

García-Valdecasas Salgado, José M.

González Ramírez, Jordi

González Porcel, Joana

Riuró de Blas, Anna

Borguñó Ventura, Isabel

Segura Torà, Violant

Toll de las Heras, Genís

Asensio Blanco, Josep Antoni

Trens Escudero, Enric

Arbós Codina, Víctor

Carasa Martín, Pilar

Farran Vall, Antoni

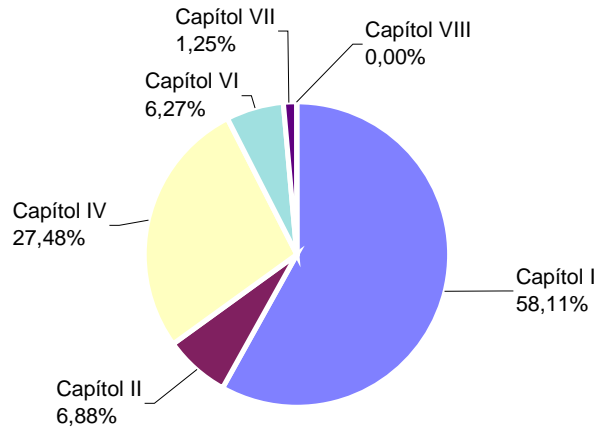
Otero Triola, Andreu (des de 01/01/07)



3.5.1- Secretaria Sc de Centres i Alumnes Sc d'Administració	Farrés i Sacrest, Josep Ma. Díez García, Francesc Xavier Pol Masjoan, Rosa M
3.5.2- Servei de Personal Docent Sc de Gestió de Personal Docent	Segovia Fernandez, Carmen Alemany Burch, Dolors
3.5.3- Sc d'Obres i Manteniment	Oriol Píferrer, Josep Santiago
3.5.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent	Obrador Mayol, Miquela
3.5.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)	Ladrón Bercebal, Sebastià X.
3.5.6-Inspecció territorial (Decret 266/2000)	
<b>3.6- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA</b>	
3.6.1- Secretaria Sc de Centres i Alumnes Sc d'Administració	Ramirez Castro, Juan Lorenzo (fins a 11/02/07) Llevot Lloret, Antonio (des de 12/02/07) Huguet Tribó, Pere Franco Baiget, Anna Parés Botargues, Anna Maria
3.6.2- Servei de Personal Docent Sc de Gestió de Personal Docent	Ramírez Vila, Dolors Bartra Bara, Joan
3.6.3- Sc d'Obres i Manteniment	Rovira Casals, Josep
3.6.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent	Blanch Castells, Francesc
3.6.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)	Riu Riu, Carme
3.6.6-Inspecció territorial (Decret 266/2000)	
<b>3.7- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA</b>	
3.7.1- Secretaria Sc de Centres i Alumnes Sc d'Administració	Henar Moros, Zacarias (fins a 30/09/07) Villena Serrano, Vicente (des de 01/10/07) Capell Solsona, Baptista Díaz Bosch, Francesc Josep Calvet Garces, Maria Glòria
3.7.2- Servei de Personal Docent Sc de Gestió de Personal Docent	Esteve Molina, Isabel Grabiell Bosch, Maria Assumpció
3.7.3- Sc d'Obres i Manteniment	Mor Bono, Jorge
3.7.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent	Campos Madrigal, José Maria
3.7.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)	Ascaso Aisa, Roberto Javier Q. (fins a 15/05/07)
3.7.6-Inspecció Territorial (Decret 266/2000)	
Gerència del Complex Educatiu de Tarragona (CET)	Pérez García, Rafael
<b>3.8-DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE</b>	
3.8.1- Secretaria Sc de Gestió de Personal Docent Sc de Centres i Alumnes Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent	Beltran Bertomeu, Josefa (fins a 25/09/07) Rojas Castaño, M. Àngels (des de 26/09/07) Mercadé Orriols, Rosalía Gisbert Povill, Joaquim Giménez Ismael , Victòria M. (des de 01/10/07) Estrada Royo, Núria
3.8.2- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)	
3.8.3-Inspecció territorial (Decret 266/2000)	

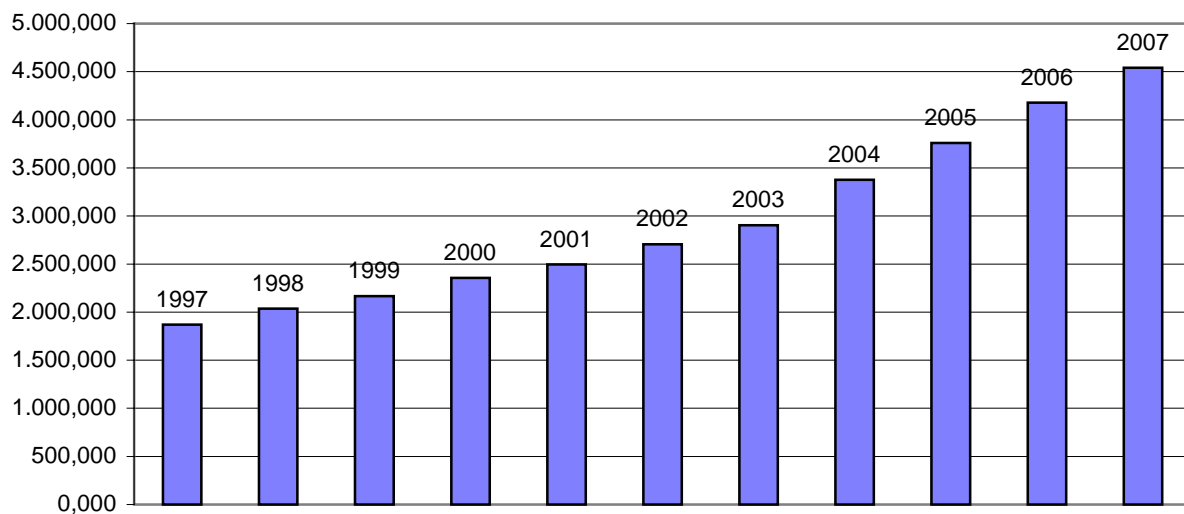
## Pressupost per a l'any 2007

GRÀFIC 1. DISTRIBUCIÓ, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (EXERCICI 2007)



Capítol I	Remuneracions de personal	2.638,53 milions d'euros
Capítol II	Subministraments de béns corrents i de serveis	312,49 milions d'euros
Capítol IV	Transferències corrents	1.247,55 milions d'euros
Capítol VI	Inversions reals	284,74 milions d'euros
Capítol VII	Transferències de capital	56,73 milions d'euros
Capítol VIII	Actius financers	0,17 milions d'euros
<b>TOTAL</b>		<b>4.540,220 milions d'euros</b>

GRÀFIC 2. EVOLUCIÓ DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (PERÍODE 1997-2007)



TAULA 1. EVOLUCIÓ, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (PERÍODE 1997-2007)

	CAP I Remun. personal	CAP II Béns corrents i serveis	CAP IV Transf. corrents	CAP VI Inversions reals	CAP VII Transf. capital	CAP VIII,IX Actius/passius financers	TOTAL
1997	1.238,762	86,558	481,501	60,325	3,246	0,177	1.870,570
1998	1.309,311	99,417	535,664	87,447	4,796	0,177	2.036,813
1999	1.371,216	99,504	578,246	112,005	6,100	0,174	2.167,245
2000	1.434,351	102,711	718,621	88,307	10,051	0,174	2.354,215
2001	1.501,058	110,785	773,917	93,728	14,004	0,174	2.493,665
2002	1.563,208	129,045	856,041	140,541	16,125	0,174	2.705,134
2003	1.729,896	135,915	875,276	147,039	15,449	0,174	2.903,749
2004	1.951,562	171,938	987,277	245,829	19,216	0,174	3.375,998
2005	2.109,611	191,260	1.083,212	333,124	41,929	0,174	3.759,313
2006	2.347,239	262,908	1.181,977	338,828	45,881	0,174	4.177,007
2007	2.638,530	312,490	1.247,550	284,740	56,730	0,170	4.540,210

En milions d'euros.

TAULA 2. DISTRIBUCIÓ PERCENTUAL, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (PERÍODE 1997-2007)

	CAP I Remun. personal	CAP II Béns corrents i serveis	CAP IV Transf. corrents	CAP VI Inversions reals	CAP VII Transf. capital	CAP VIII,IX Actius/passius financers	TOTAL
1997	66,22%	4,63%	25,74%	3,22%	0,17%	0,01%	100%
1998	64,28%	4,88%	26,30%	4,29%	0,24%	0,01%	100%
1999	63,27%	4,59%	26,68%	5,17%	0,28%	0,01%	100%
2000	60,93%	4,36%	30,52%	3,75%	0,43%	0,01%	100%
2001	60,19%	4,44%	31,04%	3,76%	0,56%	0,01%	100%
2002	57,79%	4,77%	31,65%	5,20%	0,60%	0,01%	100%
2003	59,57%	4,68%	30,14%	5,06%	0,53%	0,01%	100%
2004	57,81%	5,09%	29,24%	7,28%	0,57%	0,01%	100%
2005	56,12%	5,09%	28,81%	8,86%	1,12%	0,00%	100%
2006	56,19%	6,29%	28,30%	8,11%	1,10%	0,00%	100%
2007	58,11%	6,88%	27,48%	6,27%	1,25%	0,00%	100%

## Sector educatiu: dades estadístiques

## Centres, alumnes i professors

Els diferents nivells educatius en què s'estructura l'ensenyament s'imparteixen en centres docents públics i privats. La quantificació de les principals magnituds (centres, alumnes i professors) que conformen el sector educatiu al llarg del curs 2005-2006, és la següent:

TAULA 3. CENTRES DOCENTS (CURS 2006-2007)

TIPOLOGIA DE CENTRES	TOTAL	PÚBLICS	PRIVATS
<b>RÈGIM GENERAL</b>			
Nombre total de centres	4.168	2.808	1.360
Centres exclusius d'educació infantil	1.163	592	571
Centres que imparteixen educació infantil i primària	1.751	1.624	127
Centres que imparteixen educació secundària*	647	528	119
Centres que imparteixen educació infantil, primària i secundària	478	2	476
Centres d'educació especial (centres específics)	129	62	67
<b>Centres segons el nivell que imparteixen</b>			
Educació infantil	3.371	2.214	1.157
Educació primària	2.166	1.563	603
Educació especial (Centres específics)	129	62	67
ESO	993	487	506
Batxillerat*	698	450	248
CFGM	344	224	120
CFGS	274	179	95
<b>RÈGIM ESPECIAL</b>			
Nombre total de centres	332	219	113
Ensenyaments Artístics	280	219	112
Música	185	129	56
Dansa	57	6	51
Art Dramàtic	1	1	
Arts plàstiques i disseny	28	24	4
Estudis superiors de disseny	8	7	1
Restauració i conservació de bens culturals	1	1	
Ensenyaments d'idiomes	41	41	
Ensenyaments d'esports	11	10	1

\* No inclou el batxillerat a distància.

Taula 4. ALUMNES (CURS 2006-2007)

NIVELL EDUCATIU	ALUMNES	% NOIES	PÚBLIC	PRIVAT
<b>Règim general</b>				
EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	677.982	43,8%	418.802	259.180
Ed. infantil: 1r. cicle	73.801	48,3%	34.721	39.080
Ed. infantil: 2n. cicle	214.303	48,7%	139.709	74.594
Ed. primària	389.878	48,3%	244.372	145.506
EDUCACIÓ ESPECIAL	6.928	37,0%	2.964	3.964
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	420.263	48,0%	258.810	161.453
ESO	264.829	48,2%	156.316	108.513
Batxillerat*	84.442	53,5%	53.183	31.259
CFGM	36.209	39,3%	25.304	10.905
CFGS	34.783	48,0%	24.007	10.776
<b>Règim especial (1)</b>				
Ensenyaments artístics	55.264		35.803	19.461
Música	39.640		28.732	10.908
Dansa	8.879		989	7.890
Art dramàtic	318		318	
Arts plàstiques i disseny	5.357		4.782	575
Estudis superiors de disseny	752		664	88
Restauració i conservació de béns culturals	318		318	
Ensenyaments d'idiomes	46.964		46.964	
Ensenyaments d'esports	1.007		885	122

(1) Inclou la matrícula lliure.

\* No inclou el batxillerat a distància.

Taula 5. PROFESSORAT PER NIVELLS EDUCATIUS (CURS 2006-2007)

NIVELL EDUCATIU	TOTAL	% DONES	PÚBLIC	PRIVAT
<b>Règim general</b>				
Educació infantil i primària	55.421	86,7%	35.650	19.771
Educació especial	1.595	81,9%	850	745
Educació secundària*	40.674	55,8%	26.936	13.738
<b>Règim especial</b>				
Ensenyaments artístics	5.572		4.071	1.501
Música	4.226		3.072	1.154
Dansa	401		128	273
Art dramàtic	128		128	
Arts plàstiques i disseny	796		722	74
Estudis superiors de disseny**				
Restauració i conservació de béns culturals	21		21	
Ensenyaments d'idiomes	618		618	
Ensenyaments d'esports	279		248	31

Gabinet del Conseller

**Secretaria del Conseller**

**Oficina de Relacions Externes**

**Oficina de Protocol**

**Oficina de Comunicació i Premsa**

## Gabinet del Conseller

Al Gabinet del Conseller corresponen les funcions derivades de les relacions del conseller amb altres institucions i de les seves activitats públiques, així com aquelles altres que el conseller li pugui encomanar. Dins el Gabinet del Conseller s'integren l'Oficina de la Secretaria del Conseller, l'Oficina de Relacions Externes, l'Oficina de Protocol i l'Oficina de Comunicació i Premsa.

### Secretaria del Conseller

Correspon a l'Oficina de la Secretaria del Conseller la direcció de la Secretaria i la coordinació del suport administratiu.

### Oficina de Relacions Externes

L'Oficina de Relacions Externes té com a missió la preparació i el seguiment de la informació per donar resposta a les iniciatives no legislatives del Parlament de Catalunya en allò que pertoca al Departament, el seguiment de l'activitat parlamentària de les Corts Generals, la coordinació i la potenciació de les relacions del Departament amb les principals institucions públiques i privades de Catalunya, i la preparació i el seguiment dels informes sol·licitats pel Síndic de Greuges i pel Defensor del Poble.

TAULA 6. INICIATIVES PRESENTADES PELS DIFERENTS GRUPS PARLAMENTARIS (ANY 2007)

	GRUPS PARLAMENTARIS							TOTAL
	Mixt	IC-V	Socialistes CPC	Popular	ERC	CiU	Iniciativa conjunta	
Propostes de resolució	1			26		33		20
Resolucions							1	4
Compliment de resolucions						3		4
Proposicions de llei						1		1
Compareixences								
Interpel·lacions	4			2		5		6
Mocions								
Compliment de mocions						1		2
Mocions a conseqüència d'una interpel·lació	3			2		7		4
Preguntes orals al Ple	2	1	1	1		1		3
Preguntes orals en Comissió				1		25		2
Preguntes escrites	28	2		65		550		289
Sol·licituds d'informació				1	1	45		10
Sol·licituds de sessió informativa						2		1
Sessions informatives a petició del conseller								4
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>98</b>	<b>1</b>	<b>673</b>	<b>1</b>	<b>350</b>



TAULA 7. PRINCIPALS TEMES A QUÈ HAN FET REFERÈNCIA LES INICIATIVES PARLAMENTÀRIES PRESENTADES (ANY 2007)	
	NOMBRE
Admissió d'alumnes i inscripció	34
Concerts educatius	13
Construccions escolars	182
Contractacions	8
Currículums educatius	31
Formació professional i formació d'adults	233
Alumnat nouvingut i integració cultural	25
Llars d'infants	26
Llengua	12
Mapa escolar	12
Necessitats educatives especials	38
Pacte Nacional per a l'Educació	31
Professorat i personal del Departament	38
Publicitat, publicacions i altres despeses	1
Subvencions	31
Tecnologies de la informació i la comunicació	9
Transport i menjador escolars	5
Altres	95
<b>TOTAL</b>	<b>824</b>

TAULA 8. INICIATIVES DE SUPORT A ALTRES DEPARTAMENTS (ANY 2007)	
DEPARTAMENTS	NOMBRE
Acció Social i Ciutadania	9
Cultura i Mitjans de Comunicació	6
Economia	6
Governació i Administracions Públiques	9
Innovació, Universitats i Empesa	3
Interior, Relacions Institucionals i Participació	29
Justícia	1
Medi Ambient i Habitatge	1
Política Territorial i Obres Públiques	13
Presidència	2
Salut	17
Treball	9
Vicepresidència	7
<b>TOTAL</b>	<b>112</b>

**TAULA 9. INFORMES SOL·LICITATS PEL SÍNDIC DE GREUGES I EL DEFENSOR DEL POBLE, PER TEMES (ANY 2007)**

TIPUS	NOMBRE
Avaluacions i qualificacions	17
Centres docents i construccions escolars	30
Concerts educatius	3
Drets i deures alumnes	6
FP i Cicles Formatius	10
Inscripcions i matriculacions	65
Llars d'infants	11
Manca de resposta de l'Administració	12
Menjador escolar i beques	9
Necessitats educatives específiques	35
Ordenació educativa	6
Planificació escolar	7
Professorat i personal del Departament	44
Serveis educatius diversos	5
Transport escolar i beques	9
Violència escolar	13
Altres	20
<b>TOTAL</b>	<b>302</b>

## Oficina de Protocol

L'Oficina de Protocol coordina les activitats relacionades amb el protocol dels actes públics en què participa el conseller, és l'òrgan de relació amb el Gabinet de Relacions Externes i Protocol del Departament de la Presidència, i assessora els diferents òrgans del Departament en les matèries que li són pròpies.

**TAULA 10. ACTIVITATS PROTOCOL·LÀRIES (ANY 2007)**

Inauguració de centres i instal·lacions educatives i col·locació de primeres pedres	48
Visites a centres educatius	125
Conferències i xerrades	8
Inauguració o cloenda de jornades, congressos, assemblees i aniversaris	52
Inauguració o cloenda d'exposicions i fires	6
Presentació de llibres i vídeos	3
Visites a entitats i viatges oficials	1
Actes d'homenatge	2
Signatura de convenis	7
Presentació de projectes i campanyes	7
Commemoracions d'aniversaris i festes	27
Constitucions de comitès d'honor	4
Altres (dinars, reunions, rodes de premsa)	33
<b>TOTAL</b>	<b>337</b>

## Oficina de Comunicació i Premsa

L'Oficina de Comunicació i Premsa coordina les relacions del Departament amb els mitjans de comunicació i prepara periòdicament un pla d'actuació en aquesta matèria, recull la informació dels mitjans de comunicació referent al funcionament del sistema educatiu, i assessora qualsevol òrgan del Departament en els temes que li són propis.

TAULA 11. Rodes de premsa

Creació d'un centre integrat a Girona	25/01/2007
Presentació dels grans grups de l'ESMUC	29/01/2007
Presentació del Decret d'admissió d'alumnes	08/02/2007
Pla de Formació d'Adults	15/02/2007
Presentació de la Guia per aprendre a mirar la televisió	23/02/2007
Presentació del Saló Estudia	
Presentació de la Setmana de la Formació i el Treball	15/03/2007
Balanç del primer any del Pacte Nacional d'Educació	16/03/2007
Període de preinscripció	29/03/2007
Riscos laborals al món educatiu	25/04/2007
Marató Viquipèdia	17/05/2007
Pla de l'anglès	25/05/2007
Enquesta de convivència	19/06/2007
Acord sobre interins	26/06/2007
Pla d'actualització de la Immersió lingüística	06/07/2007
Programa Juga-la del Departament i el FC Barceona	11/07/2007
Protocols de finançament de les escoles municipals de música	12/07/2007
Inici de curs	07/09/2007
Presentació portal web <i>Edu3.cat</i>	19/09/2007
Guanyadors Premis Catalunya Educació	20/09/2007
Inici Pla d'Immersió	02/10/2007
Lliçó inaugural d'inici de curs	05/10/2007
Carpeta pedagògica amb continguts sobre convivència	15/10/2007
Alletament matern	18/10/2007
Presentació del llibre <i>Guerra Civil a Catalunya</i>	09/10/2007
Visita a l'aula de l'Associació Empresarial Química de Tarragona	12/11/2007
Dia de la Ciència	13/11/2007
Bases per a la Llei d'educació de Catalunya	16/11/2007
Estudi sobre la inserció laboral dels graduats d'FP	19/07/2007
II Pla General de la FP	21/11/2007
Informe PISA	04/12/2007
Ordres d'Avaluació	17/12/2007

Secretaria General

**Subdirecció General de la Inspecció de  
Serveis**

**Assessoria Jurídica**

## Subdirecció General de la Inspecció de Serveis

La Subdirecció General de la Inspecció de Serveis és l'òrgan per mitjà del qual s'instrumenta l'exercici de la facultat inspectora atribuïda al secretari general del Departament per l'article 13 de la Llei 13/89, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'àmbit material d'actuació de la facultat inspectora d'aquesta Subdirecció s'estén a l'organització i el funcionament administratiu de totes les unitats administratives i els centres docents del Departament. D'una manera més concreta, té atribuïdes les funcions següents:

- Dirigir i coordinar l'actuació dels inspectors de serveis, tant pel que fa als efectius adscrits als serveis centrals del Departament d'Educació com als que ho estan als serveis territorials
- Instruir els expedients disciplinaris tant del personal d'administració i serveis com del personal docent, a instància del secretari general, i proposar la resolució que correspongui
- Inspeccionar el funcionament de les unitats i els centres en els àmbits de les seves competències
- Avaluar les situacions i assessorar sobre el desenvolupament de la gestió encomanada
- Vetllar pels aspectes relatius als elements funcionals, materials i personals, i al règim econòmic, als procediments i a la normalització lingüística
- Emetre informes i formular propostes d'actuacions puntuals de millora i correcció
- Elaborar el projecte del pla anual d'actuació ordinària i elevar la proposta al secretari general, així com elaborar la memòria anual del seu funcionament i les seves activitats.

Les funcions esmentades es regeixen pel Pla d'actuació marc de la Inspecció de Serveis per al període 2004-2007. En l'exercici d'aquestes funcions, la Inspecció de Serveis ha dut a terme les actuacions següents:

TAULA 12. ACTUACIONS DE LA INSPECCIÓ DE SERVEIS  
(ANY 2007)

Citacions a entrevistes i visites	<b>70</b>
Propostes de resolució	<b>52</b>
Informacions reservades	<b>5</b>
Expedients disciplinaris	<b>69</b>
Expedients generals i informes específics	<b>1.521</b>
Participació en cursos de formació i perfeccionament	<b>11</b>

## Assessoria Jurídica

D'acord amb l'article 14 del Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que desplega la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a cada Departament hi ha una Assessoria Jurídica, amb nivell orgànic de Subdirecció General.

La direcció de l'Assessoria Jurídica correspon a un advocat o advocada en cap, que és membre del cos d'advocats de la Generalitat, i que té el comandament dels advocats de la Generalitat que hi estiguin adscrits i d'altres funcionaris de la Generalitat del grup A, llicenciats en dret, que hi estiguin destinats.

L'Assessoria Jurídica té encomanades funcions d'assessorament en dret, que s'estenen als camps següents:

- Els projectes i avantprojectes de disposicions de caràcter general
- Els contractes i convenis administratius, civils, mercantils i laborals que s'han d'atorgar
- La suficiència dels poders per actuar que presenten els particulars davant l'Administració de la Generalitat
- La validesa i l'eficàcia dels documents en què es fonamenten els drets dels particulars
- Les condicions jurídiques incloses en els plecs de clàusules dels contractes administratius
- La constitució, la modificació i la cancel·lació de les garanties que s'han de prestar a favor de la Generalitat
- Les reclamacions administratives prèvies a la via civil i laboral
- Els recursos davant els consellers
- Els expedients sobre declaració de lesivitat dels actes propis, amb caràcter previ a la seva impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa
- Els expedients de denúncia i devolució d'ingressos indeguts
- Els estatuts d'organismes autònoms, empreses públiques, consorcis i fundacions en què participa la Generalitat
- La defensa jurídica de les competències de l'Administració de la Generalitat respecte de l'Estatut d'Autonomia
- Qualsevol altre assumpte per a la resolució del qual les disposicions vigents exigeixen un informe jurídic, i tots els supòsits en què ha de dictaminar posteriorment la Comissió Jurídica Assessora en relació amb disposicions o actes de la Generalitat o dels seus organismes.

### Gestió normativa

En aquest camp, les funcions específiques més destacables són:

- Assessorar en lleis mitjançant informes i dictàmens als òrgans del Departament i els que en depenguin
- Redactar preceptivament l'informe, i si cal, elaborar i tramitar els avantprojectes de llei i dels projectes de disposicions de caràcter general del Departament
- Fer propostes sobre la modificació, la supressió o l'aprovació de la normativa del Departament
- Fer el seguiment, el recull i l'ordenació de la normativa en matèria d'ensenyament, i informar sobre totes les disposicions que puguin afectar les competències del Departament
- Revisar els convenis que ha subscrit el Departament, que han estat els següents:

L'activitat normativa d'enguany ha donat lloc a 48 decrets, 71 ordres i 575 resolucions (vegeu-ne el detall a l'apartat "Normativa i qüestions parlamentàries").

TAULA 13. CONVENIS SUBSCRITS PEL DEPARTAMENT  
D'EDUCACIÓ (ANY 2007)

SUBJECTES DELS CONVENIS	NOMBRE
Ajuntaments	630
Associacions i federacions	30
Col·legis professionals	8
Consells comarcals	6
Altres departaments	18
Diputacions	6
Fundacions	40
Instituts	20
Universitats	25
Altres	150
<b>TOTAL</b>	<b>933</b>

## Recursos i informes jurídics

En aquest àmbit, l'Assessoria ha elaborat els informes sobre els plecs de clàusules administratives dels contractes d'obres, serveis i subministraments del Departament, i ha emès els informes pertinents en relació amb els recursos que s'han tramitat, tant per via jurisdiccional com per via administrativa.

TAULA 14. CONSULTES DE NORMATIVA SOL·LICITADES AL DEPARTAMENT  
D'EDUCACIÓ (ANY 2007)

SUBJECTES DE LES CONSULTES	NOMBRE
Unitats orgàniques dels Serveis Centrals d'Educació	50
Serveis Territorials d'Educació	18
Altres departaments	10
Altres	8
<b>TOTAL</b>	<b>86</b>

TAULA 15. INFORMES RELATIUS ALS RECURSOS TRAMITATS (ANY 2007)

ACTUACIO	NOMBRE
Recursos en via administrativa	126
Judicis penals	2
Judicis civils	7
Recursos de reposició	90
Recursos d'alçada	40
Recursos de revisió	7
Expedients disciplinaris	60
Responsabilitat patrimonial	105
Altres informes i consultes	231
Recursos en via jurisdiccional	
Recursos contenciosos administratius	240
Tramesa d'expedients administratius als jutjats i tribunals	210
Mesures cautelars sol·licitades	18
Resolucions de citacions a termini publicades en el DOGC	30
Sentències	56
Notificació de sentències	65
Resolucions d'execució de sentències	36

## Afers laborals

Les activitats més destacades en aquest camp són l'assessorament en els procediments de negociació col·lectiva i contractació laboral, l'emissió d'informes i llur tramitació, l'elaboració de propostes de resolució d'expedients i de reclamacions en via administrativa prèvia a la judicial laboral, i la preparació dels antecedents i dels informes necessaris en relació amb els processos judicials en matèria laboral.

TAULA 16. AFERS LABORALS (ANY 2007)	
ACTUACIÓ	NOMBRE
Expedients iniciats	132
Reclamacions prèvies	70
Preparació dels procediments judicials	69
Resolucions d'execucions de sentències	6
Preparació de recursos de suplicació	23
Resolució de recursos de cassació	7
Resolució d'actes d'infracció de la Seguretat Social	2
Resolucions estimatòries en reclamacions prèvies	3
Mediacions davant el Departament de Treball	12
Requeriments a la Inspecció de Treball	20
Consultes	5
<b>TOTAL</b>	<b>217</b>



Direcció General de Recursos  
del Sistema Educatiu

**Subdirecció General de Gestió del Personal  
Docent**

**Subdirecció General de Plantilles, Provisió i  
Nòmnes**

**Subdirecció General de Seguretat i Salut**

**Subdirecció General de Construccions  
Escolars**

**Subdirecció General de Gestió de Centres  
Educatius**

**Àrea de Planificació i Programació de  
l'Oferta Educativa**

## Subdirecció General de Gestió de Personal Docent

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Impulsar, executar i avaluar les polítiques relacionades amb la selecció de personal docent en l'àmbit de competències del Departament
- Coordinar l'elaboració de les ofertes d'ocupació pública de personal docent
- Supervisar i gestionar les convocatòries de selecció de personal docent, facilitar informació sobre aquestes convocatòries i participar en la introducció de canvis en els sistemes selectius de personal docent, tant laboral com funcionari, i en la millora de la gestió dels processos selectius
- Supervisar la tramitació dels nomenaments de funcionaris docents i proposar la resolució dels recursos i reclamacions que s'interposin contra el Departament en relació amb el professorat
- Impulsar les polítiques de personal docent en matèria d'avaluació i desenvolupament de la carrera professional
- Elaborar propostes per a la millora de la gestió del personal interí docent amb la finalitat de tendir a l'estabilitat i integració d'aquest col·lectiu en la funció pública docent
- Ser l'òrgan de comunicació amb la representació legal dels treballadors docents i amb les seves organitzacions sindicals
- Participar en la negociació col·lectiva en representació del Departament per determinar les condicions de treball del personal docent i elaborar estudis econòmics de les propostes objecte de negociació per tal de garantir la seva adequació al pressupost vigent
- Supervisar i coordinar el registre informàtic del personal docent i donar suport als serveis territorials en l'explotació de les dades d'aquest registre.

### Gestió del professorat

#### Gestió i tramitació administrativa

S'han tramitat totes les incidències sobre situacions administratives, jubilacions, adscripcions a tasques no docents, sol·licituds de compatibilitat i qualssevol altres referents al personal docent.

TAULA 17. GESTIÓ I TRAMITACIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEPENDENT DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (ANY 2007)	
TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Sol·licituds de compatibilitat	2.330
Jubilacions	1.090
Alliberaments sindicals	225
Expedients disciplinaris	61
Reconeixements de serveis previs	1.898

### Condicions laborals

S'ha participat en la negociació col·lectiva en representació del Departament per determinar les condicions de treball del personal docent i elaborar estudis econòmics de les propostes objecte de negociació per tal de garantir la seva adequació al pressupost vigent.

Per altra banda, s'han organitzat les eleccions de membres de les juntes de personal docent no universitari, que elegeixen els representants sindicals del personal docent no universitari en l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

### Ingrés als cossos docents

S'han convocat proves per a la provisió de les places de funcionaris docents següents:

**Taula 18. Oposicions als cossos docents (any 2007)**

ESPECIALITAT	PLACES			
	SOL·LICITUDS PRESENTATS		CONVOCADES SELECCIONATS	
<b>Cos de Mestres</b>				
Audició i llenguatge	202	159	70	70
Educació especial: pedagogia terapèutica	1.324	1.043	300	300
Educació infantil	5.214	4.255	1.000	1.000
Educació primària, anglès	911	744	400	374
Educació primària, educació física	1.583	1.226	400	400
Educació primària, francès	18	13	20	9
Educació primària, música	768	619	300	294
Educació primària	3.739	2.994	2.000	2.000
<b>TOTAL</b>	<b>13.759</b>	<b>11.053</b>	<b>4.490</b>	<b>4.447</b>
<b>Cos de professors d'ensenyament secundari</b>				
Alemanys	57	39	6	6
Anglès	1.409	1.069	300	300
Biologia i geologia	1.057	798	150	150
Física i química	774	608	150	150
Grec	61	46	20	20
Dibuix	454	340	50	50
Economia	348	265	40	40
Educació física	582	443	50	50
Filosofia	416	286	60	60
Francès	247	188	70	70
Geografia i història	2.060	1.407	300	300
Llatí	122	102	20	20
Llengua castellana	1.192	885	300	300
Llengua catalana	1.144	904	250	250
Matemàtiques	738	566	200	200
Música	411	303	50	50
Psicologia i pedagogia	1.836	1.219	200	200
Tecnologia	1.009	698	150	150
<b>TOTAL</b>	<b>13.917</b>	<b>10.166</b>	<b>2.366</b>	<b>2.366</b>
<b>TOTAL</b>	<b>27.676</b>	<b>21.219</b>	<b>6.856</b>	<b>6.813</b>

Pel que fa a l'adquisició de noves especialitats:

**Taula 19. Adquisició de noves especialitats (any 2007)**

ESPECIALITAT	ADMESOS PREINSCRIP.	PRESENTATS	ADMESOS CONVOCATÒRIA	SELECCIONATS
<b>Cos de Mestres</b>				
Audició i llenguatge	83	13	24	2
Educació primària, anglès	33	8	13	3
Educació primària francès	23	1	7	0
Educació primària, educació física	14	0	5	0
Educació primària, música	11	1	6	0
Educació infantil	73	22	33	12
Educació especial: pedagogia terapèutica	154	25	52	13
<b>Cos de professors d'ensenyament secundari</b>				
Administració d'empreses	30	10	15	2
Alemanys	14	4	6	1
Anàlisi i química industrial	32	8	11	6
Anglès	33	8	12	3
Biologia i geologia	27	11	14	3
Construccions civils i edificacions	20	5	7	1
Economia	32	14	19	2
Filosofia	26	5	9	3
Física i química	47	17	20	9
Formació i orientació laboral	61	17	22	10
Francès	23	5	8	2
Geografia i història	29	5	8	2
Grec	7	4	4	2
Informàtica	60	23	24	2
Intervenció sociocomunitària	51	29	34	9
Italià	17	4	5	3
Llatí	12	4	5	4
Llengua i literatura catalana	23	7	8	3
Llengua i literatura espanyola	40	22	29	10
Matemàtiques	59	24	29	5
Organització i gestió comercial	20	0	0	0
Organització i proc. manteniment de vehicles	18	2	6	1
Organització i proj. de fabricació mecànica	17	0	0	0
Organització i projectes de sistemes energètics	29	4	4	3
Proc. diag. cli. prod. ortoprot.	23	3	7	1
Proce. i mitjans de comunicació	12	3	5	1
Processos de producció agrària	13	2	3	0
Processos industria aliment.	26	3	5	2
Processos sanitaris	25	3	5	0
Psicologia i pedagogia	33	14	15	3
Sistemes electrònics	35	6	10	4
Sistemes electrònics i automàtics	56	11	20	4
Tecnologia	46	12	18	6
<b>Cos de professors d'arts plàstiques i disseny</b>				
Dibuix artístic i color	11	1	2	1
Disseny d'interiors	11	4	5	3
Materials i tecnologia: disseny	6	1	1	1
<b>Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes</b>				
Espanyol per estrangers	10	6	7	1
<b>TOTAL</b>	<b>1425</b>	<b>371</b>	<b>542</b>	<b>143</b>

## Subdirecció General de Seguretat i Salut

D'acord amb l'article 22 del Decret 269/2007, d'11 de desembre de reestructuració del Departament d'Educació, corresponen a la Subdirecció General de Seguretat i Salut les funcions següents:

- Planificar, dirigir, coordinar i analitzar l'aplicació de les actuacions que s'hagin de dur a terme en el Departament o per part del Departament en matèria de seguretat i salut, informar-ne la resta d'unitats i donar suport tècnic a les actuacions dels serveis territorials en la matèria
- Vehicular i coordinar l'aplicació de les propostes que, en matèria de riscos laborals i en els àmbits de la seva prevenció, correcció i formació del personal, formuli el Servei de Prevenció de Riscos Laborals regulat en el decret 183/2000, de 29 de maig, que s'incardina en el Departament a través d'aquesta Subdirecció General
- Informar, consultar i garantir la participació dels/de les treballadors/es a través de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos i dels Comitès de Seguretat i Salut, i representar el Departament en aquella Comissió
- Informar respecte dels recursos i reclamacions que s'interposin davant el Departament en relació amb les competències que té encomanades
- Sense perjudici de la unitat de direcció funcional del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, coordinar i donar suport a les actuacions dels serveis territorials en matèria de gestió de recursos i mesures de seguretat i salut
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

### **Coordinació de prevenció de riscos laborals en els centres**

Des de l'any 2007, tots els centres educatius de Catalunya ja compten amb un coordinador de prevenció de riscos laborals.

### **Avaluació de riscos**

Durant l'any 2007 s'han dut a terme les avaluacions de riscos següents:

- 99 avaluacions inicials de riscos
- 57 avaluacions específiques de riscos psicosocials
- 124 avaluacions específiques de riscos de seguretat
- 25 actuacions en higiene industrial

### **Plans d'emergència i evacuació**

Durant l'any 2007 s'han elaborat els plans d'emergència corresponents a 34 centres i s'han dut a terme 552 simulacres d'evacuació.

### **Vigilància de la salut**

En el marc del conveni de col·laboració signat entre el Departament d'Educació, el Departament de Salut, i l'Institut Català de la Salut, s'ha continuat amb el programa de vigilància de la salut adreçat al personal del Departament. Durant l'any 2007, s'han ofert 10.978 exàmens de salut. A més, s'han dut a terme 621 informes de valoració mèdica.

### **Comissió Paritària i Comitès de Seguretat i Salut**

S'ha promogut l'aplicació del Pacte sobre drets de participació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit, s'ha constituït la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals.

**Ajuts al professorat i al personal laboral dels centres educatius públics**

El Departament d'Educació realitza tasques d'atenció a l'alumnat que ha participat en activitats educatives realitzades fora dels centres. Amb aquests ajuts el Departament d'Educació vol contribuir a compensar el professorat i, si escau, altres professionals de la plantilla del centre educatiu, per la major dedicació que les activitats fora del centre comporten.

L'any 2007, el Departament d'Educació ha gestionat la convocatòria corresponent al curs escolar 2005-06, a la qual ha destinat un import d'1.322.226 euros. Com a conseqüència de l'aplicació del III Acord General sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'import dels ajuts s'ha incrementat fins a 2.367.609 euros.

**TAULA 20. AJUTS PER ACTIVITATS FORA DEL CENTRE**

Escoles viatgeres	8
Programa Orator	571
Programa Sòcrates	503
Projectes d'innovació educativa	184
Pràctiques en empreses d'altres països	636
Resta d'activitats	44.498
<b>TOTAL</b>	<b>46.400</b>

**Ajuts del Fons d'Acció Social**

S'ha dut a terme una nova convocatòria del Fons d'acció social del personal docent, amb una dotació econòmica de 7.177.681.14 euros.

**TAULA 21. AJUTS DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL (ANY 2006)**

<b>MODALITAT SOL-LICITADA</b>	<b>SOL-LICITUDS ADMESES</b>
Persones disminuïdes 65%	427
Persones disminuïdes 33%	854
Ascendents dependents	493
Tractament odontològic	3.085
Ortodòncia	2.787
Pròtesis	6.558
Reducció diòptries làser	181
Foniatría	112
Psicoteràpia	1.264
Malaltia celíaca	231
Fertilitat	134
Tràmits d'adopció	88
Natalicis i adopció	1.451
Llars d'infants	30.513
Colònies d'esplai	5.860
Estudis universitaris	5.352
Defunció	35
Sepeli	50
Ajut excepcional	13
<b>TOTAL</b>	<b>59.488</b>

**Adaptacions de lloc de treball**

En aplicació de l'article 25 de la Llei de prevenció de riscos laborals, s'han continuat implementant les mesures pertinents per tal de fer efectives les adaptacions de llocs de treball, amb l'objectiu d'adequar el lloc de treball a les circumstàncies de cada persona. Aquestes mesures han consistit en l'adequació de destinació i/o especialitat, dotació de material

ergonòmic, formació diversa i mesures organitzatives. També s'han dut a terme les planificacions corresponents a les 228 avaluacions mèdiques efectuades pels tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals. A més, s'ha iniciat un procés de descentralització als serveis territorials de la planificació de les actuacions per tal de gestionar les adaptacions des de la proximitat i facilitar la participació dels comitès de seguretat i salut de cada territori.

### **Formació en seguretat i salut**

De manera coordinada amb la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics i la Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis, s'ha treballat per donar resposta a les necessitats formatives dels treballadors del Departament en matèria de seguretat i salut. En aquest sentit, el Departament d'Educació ha continuat oferint la formació següent:

Formació adreçada a tot el personal del Departament d'Educació:

- Cursos de Seguretat i salut. Nivell bàsic, adreçats a tots els treballadors
- Cursos de Prevenció de patologia musculoesquelètica
- Cursos de Prevenció i afrontament de l'estrès
- Cursos de Gestió del temps.

Altra formació adreçada a determinats col·lectius de personal

- Cursos de Seguretat i salut. Nivell bàsic, adreçats als coordinadors de prevenció de riscos laborals dels centres educatius públics
- Cursos de Prevenció de patologia musculoesquelètica del professorat d'educació infantil.
- Cursos de Foniatria i prevenció en trastorns de la veu
- Cursos de Prevenció del mal d'esquena per a personal que manipula càrregues.
- Hàbits posturals correctes en la manipulació de càrregues
- Cursos de Prevenció del mal d'esquena per a personal que treballa amb ordinadors.
- Assessoraments en emocions i desenvolupament personal, adreçats a tot el personal del centre educatiu
- Cursos de Prevenció de riscos laborals per a personal d'educació especial.

### **Programa de revisió i avaluació de les situacions d'incapacitat temporal**

El Departament d'Educació, el Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques han signat un conveni de col·laboració per a l'aplicació d'un programa específic de revisions i avaluacions de les incapacitats per contingències comunes del personal funcionari del Departament d'Educació que pertany al règim especial de la Seguretat Social dels funcionaris civils de l'Estat i a la MUFACE. Mitjançant la Resolució de 9 de novembre de 2006 s'han aprovat les Instruccions que estableixen els criteris generals d'actuació que ajudin a fer operativa l'aplicació de l'esmentat conveni de col·laboració. (<http://www.gencat.net/educacio/dogc/pdf/full1116.pdf>). Aquest conveni ha estat prorrogat per a l'any 2007.

### **Personal docent subjecte al règim general de Seguretat Social**

A més a més del conveni anterior, el Departament d'Educació també participa en el conveni de col·laboració subscrit entre la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració del Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques per a l'aplicació d'un programa específic de revisions i avaluacions de les incapacitats per contingències comunes dels empleats públics de la Generalitat de Catalunya subjectes al règim general de la Seguretat Social. En base a aquest conveni, s'han sol·licitat 124 revisions de les situacions d'incapacitat temporal de personal docent subjecte al règim general de la Seguretat Social.

### **Pla de Recollida de Residus Especials als centres docents públics de secundària**

La Subdirecció General de Seguretat i Salut ha planificat una actuació per a gestionar la recollida de residus especials (productes químics perillosos, caducats o sense identificar...) dels laboratoris docents de ciències en tres fases.

És en aquesta línia que la Subdirecció General de Seguretat i Salut va iniciar al novembre de 2006 una recollida inicial de tots aquells productes químics considerats com a residus. Aquesta actuació s'ha estructurat en diverses fases. D'abril a desembre de 2007 s'ha dut a terme l'última fase de recollida de residus especials a tots els centres docents públics de secundària de Catalunya que no havien estat inclosos en les fases anteriors. Això ha suposat la recollida de residus a 433 centres de secundària, amb un total de 11.159 Kg de residus. A més, s'ha dotat a 360 centres de secundària d'armaris de seguretat, per a productes inflamables i/o per a productes corrosius.

El desenvolupament d'aquest Pla de recollida de residus especials es pot visualitzar a través de la filmació que va realitzar i difondre TV3 en el programa *El Mediambient* i que podreu trobar a la pàgina web del Departament d'Educació.

#### **Web corporativa**

S'ha actualitzat la web [http://www.gencat.net/educacio/depart/salut\\_laboral.htm](http://www.gencat.net/educacio/depart/salut_laboral.htm) amb la incorporació de continguts relatius als òrgans de consulta i participació (comissió paritària, comités de seguretat i salut, pacte sobre els drets de participació) i enllaços a normativa i formació en matèria de seguretat i salut.



## Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines

Les funcions que corresponen a aquesta Subdirecció són les següents:

- Programar els recursos del professorat dels centres d'educació infantil i primària, d'educació secundària i de règim especial
- Gestionar la provisió de llocs de treball del personal docent i proposar l'adjudicació de vacants
- Coordinar l'actuació dels diferents serveis territorials del Departament pel que fa a les matèries que li són pròpies
- Proposar els canvis adients i elaborar les propostes de millora en els sistemes de provisió de llocs de treball
- Tramitar els expedients de modificació de les plantilles docents dels centres públics i adjudicar les destinacions definitives i provisionals del professorat
- Gestionar la nòmina del personal docent del Departament.

Dins d'aquest marc, s'han dut a terme les actuacions següents:

Per a la definició de les plantilles dels centres docents públics, s'ha considerat l'ordenació curricular vigent i l'estructura d'oferta educativa dels centres, d'acord amb la planificació escolar, i en el cas dels CEIP, la implantació en el curs 2007-2008 de la sisena hora als alumnes de primària de les escoles ubicades en municipis d'entre 5.000 i 10.000 habitants.

Durant l'any 2007, s'han determinat els recursos de professorat per a cada servei territorial, segons la distribució de personal docent no universitari, tenint en compte, d'una banda, els diferents cossos docents d'ensenyament infantil i primari, d'ensenyaments secundaris i d'ensenyaments de règim especial i, de l'altra, els llocs de treball corresponents als programes i serveis educatius.

Quant a retribucions, s'han liquidat nous conceptes, previstos a l'Acord de la mesa sectorial de personal docent no universitari de 2005 (Acord de Govern de 22.11.2005): complement de tutoria d'aules d'acollida, de responsables de programes d'innovació educativa, de coordinador amb dedicació i responsabilitat addicionals, coordinador lingüístic, coordinador de cicle de CEIP, i coordinador en centres de formació d'adults. També s'ha incrementat l'import del complement corresponent a l'exercici de càrrecs directius dels centres docents públics, i s'ha liquidat el pagament de triennis al personal docent interí.

TAULA 22. CONCURS DE TRASLLATS DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS SECUNDARIS (ANY 2007)

COS	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Inspectors d'educació	13	11
Professors d'ensenyament secundari	5.817	2.965
Professors tècnics de formació professional	564	234
Professors d'escoles oficials d'idiomes	183	115
Professors d'escoles d'art	18	1
Mestres de taller d'escoles d'art	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>6.596</b>	<b>3.326</b>

**TAULA 23. CONCURS DE TRASLLATS DEL COSSOS D'ENSENYAMENT  
INFANTIL I PRIMARI (ANY 2007)**

COS	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Mestres	8.973	7.082
<b>TOTAL</b>	<b>8.973</b>	<b>7.082</b>

**TAULA 24. CONCURS DE TRASLLATS DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS  
SECUNDARIS (ANY 2007)**

COS	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Inspectors d'educació	13	11
Professors d'ensenyament secundari	5817	2965
Professors tècnics de formació professional	564	234
Professors d'escoles oficials d'idiomes	183	115
Professors d'escoles d'arts	18	1
Mestres de taller d'escoles d'art	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>6.596</b>	<b>3.326</b>

**TAULA 25. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS PROVISIONALS ALS FUNCIONARIS I INTERINS DELS COSSOS  
D'ENSENYAMENTS INFANTIL I PRIMARIA PER AL CURS 2007-2008**

COL·LECTIU	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Professors afectats per pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	14	14
Professors provisionals	279	279
Comissions de servei	3950	3473
Opositors	4361	4361
Interins	9524	6030
<b>TOTAL</b>	<b>18.128</b>	<b>14.157</b>

**TAULA 26. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS PROVISIONALS ALS FUNCIONARIS I INTERINS DELS COSSOS  
D'ENSENYAMENTS SECURDARIS PER AL CURS 2007-2008**

COL·LECTIU	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Professors afectats per pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	117	117
Professors provisionals	1114	1114
Comissions de servei	2477	2086
Opositors	2234	2234
Interins	11449	4008
<b>TOTAL</b>	<b>17.391</b>	<b>9.559</b>

**TAULA 27. ASSIGNACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE RELIGIÓ CATÒLICA (ANY 2007)**

COS	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Mestres	576	576
Professors	349	349
<b>TOTAL</b>	<b>925</b>	<b>925</b>

TAULA 28. ASSIGNACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL DE RELIGIÓ CATÒLICA  
(ANY 2007)

COS	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Mestres	576	576
Professors	349	349
<b>TOTAL</b>	<b>925</b>	<b>925</b>

TAULA 29. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS PROVISIONALS ALS  
FUNCIONARIS I INTERINS DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS  
SECUNDARIS PER AL CURS 2007-2008

COL-LECTIU	PARTICIPANTS	DESTINACIONS ASSIGNADES
Professors afectats per pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	117	117
Professors provisionals	1.114	1.114
Comissions de servei	2.477	2.086
Opositors	2.234	2.234
Interins	11.449	4.008
<b>TOTAL</b>	<b>17.391</b>	<b>9.559</b>

## Subdirecció General de Construccions Escolars

Aquesta Subdirecció té atribuïdes les funcions següents:

- Impulsar i coordinar els plans anuals establerts per la Direcció General de Centres Educatius, pel que fa a construccions escolars
- Elaborar i gestionar els pressupost d'obres i equipaments educatius de la Direcció General de Centres Educatius
- Gestionar les inversions en programes d'actuació a curt termini
- Dirigir les seccions d'obres i manteniment adscrites a les serveis territorials en l'àmbit de les funcions que li són pròpies
- Coordinar el programa de construcció de nous edificis per a centres docents i també les ampliacions, adequacions i reformes dels centres ja existents. Aquests programes impliquen la creació de nous llocs escolars i de serveis
- Coordinar els programes anuals d'obres de reforma, ampliació i millora (RAM) i instal·lacions dels centres docents
- Coordinar programes específics establerts per la Direcció General de Centres Educatius
- Dotar i reposar de mobiliari i equipament escolar els centres educatius
- Supervisar els projectes de construccions escolars i la redacció dels informes corresponents
- Gestionar la documentació corresponent al patrimoni dels centres educatius públics.

### Inversions

S'han gestionat els encàrrecs de projectes, les noves construccions, les actuacions d'ampliació, adequació i millora (RAM) i la tramitació de convenis amb els ajuntaments per a la realització d'obres en centres educatius públics. Pel que fa als equipaments, s'han gestionat les seves peticions, les propostes d'adquisició, les valoracions, les recepcions de materials, l'estoc al magatzem central i la distribució del mobiliari i els equipaments generals per als centres públics.

TAULA 30. DISTRIBUCIÓ DE LES INVERSIONS EN CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS PER PROGRAMES (PRESSUPOST 2007).  
GESTIÓ DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

PROGRAMES	IMPORT (*)
Nova construcció	6,650
Grans ampliacions	9,631
Reforma, adequació i millora	62,868
Equipaments	30,596
Altres	3,066
<b>TOTAL</b>	<b>112,811</b>

\* En milions d'euros

TAULA 31. DISTRIBUCIÓ DE LES INVERSIONS EN CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS PER PROGRAMES (ANY 2007) ENCOMANATS A GISA I ICF EQUIPAMENTS

PROGRAMES	NÚM. ACTUACIONS	IMPORT (*)
Nova construcció	45	191,185
Grans ampliacions	51	172,943
Reforma, adequació i millora	81	13,576
<b>TOTAL</b>	<b>177</b>	<b>377,704</b>

\* En milions d'euros

TAULA 32. INVERSIONS EN OBRES (PRESSUPOST 2007). GESTIÓ DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

	NOVA CONSTRUCCIÓ	GRANS AMPLIACIONS	REFORMA, ADEQUACIÓ I MILLORA	ALTRES
Actuacions aprovades pel Departament				
Infantil i primària	0,838	4,384	33,555	1,292
Secundària	0,641	0,404	20,503	1,604
Primària/secundària			0,013	
Altres			1,023	0,170
<b>TOTAL</b>	<b>1,479</b>	<b>4,788</b>	<b>55,094</b>	<b>3,066</b>
Convenis amb corporacions locals				
Infantil i primària	5,171	4,347	7,256	
Secundària		0,437	0,200	
Altres		0,059	0,318	
<b>TOTAL</b>	<b>5,171</b>	<b>4,843</b>	<b>7,774</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>6,650</b>	<b>9,631</b>	<b>62,868</b>	<b>3,066</b>

\* En milions d'euros

TAULA 33. INVERSIONS EN OBRES ENCOMANADES (ANY 2007). GESTIÓ GISA I ICF EQUIPAMENTS

	NOVA CONSTRUCCIÓ	GRANS AMPLIACIONS	REFORMA, ADEQUACIÓ I MILLORA
Infantil i primària	163,745	108,076	6,021
Secundària	27,440	64,651	7,356
Altres		0,216	0,199
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>191,185</b>	<b>172,943</b>	<b>13,576</b>

\* En milions d'euros

TAULA 34. INVERSIONS EN EQUIPAMENTS (PRESSUPOST 2007)

TIPUS DE MATERIAL	IMPORT (*)
Audiovisual	0,102
Aules de tecnologia de l'ESO	0,402
Batxillerats	0,053
Cicles formatius	4,745
Cuina	0,250
Didàctic	0,249
Dotació general	0,591
Educació especial	0,165
Esportiu	0,414
Laboratori	0,327
Llars d'infants	0,055
Lloguer edificis prefabricats	11,240
Mobiliari homologat	9,358
Musical	0,017
Programa de riscos laborals	2,628
<b>TOTAL</b>	<b>30,596</b>

(\*) En milions d'euros

## Supervisió de projectes

Les funcions en aquesta àrea han estat:

- La proposta d'encàrrec i el control dels projectes de nova construcció, d'ampliació i rehabilitació, de reforma, adequació i millora dels centres educatius ja existents, tant públics com privats. Aquesta tasca ha comportat l'anàlisi dels projectes proposats i la realització de consultes i entrevistes, tant amb els tècnics redactors del projecte com amb els municipis i altres entitats
- La revisió i l'adequació dels mòduls de cost, el manteniment de les bases de preus i materials, i la vigilància del compliment de la normativa i de les instruccions tècniques vigents
- La coordinació amb l'empresa pública Gestió d'Infraestructures, SA (GISA) de l'adequació dels projectes a les noves exigències generades pel nou sistema de gestió
- La gestió de la informació sobre els centres privats, a l'efecte d'autorització de centres i de nivells educatius, d'acord amb el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel que fa a Llars d'infants, i amb el Reial Decret 389/1992, de 15 d'abril, pel que fa a ensenyaments de règim especial. Aquesta tasca ha implicat l'elaboració d'un recull de la normativa en matèria d'ampliació, i la realització d'entrevistes i consultes amb els tècnics redactors dels projectes i amb els representants dels centres educatius.

TAULA 35. ENCÀRREC DE REDACCIÓ DE PROJECTES (ANY 2007)

PROGRAMES	EDUCACIÓ	
	INFANTIL I PRIMÀRIA	EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
Nova construcció	31	13
Grans ampliacions	52	19
<b>TOTAL</b>	<b>83</b>	<b>32</b>

TAULA 36. SUPERVISIÓ DE PROJECTES (ANY 2007)

Nova construcció	57
Rehabilitació i grans ampliacions	66
Complementaris	15
Convenis	13
Reforma, ampliació i millora	18
Informes de centres privats	379

## Patrimoni

Les actuacions en aquest terreny s'han centrat en els tràmits per a l'anàlisi de la documentació relativa a l'adquisició de solars a títol lucratiu, per tal que el Govern autoritzi la construcció de centres educatius, i la regularització jurídicopatrimonial de béns immobles educatius. En aquest sentit cal destacar:

- L'anàlisi de la documentació de terrenys diversos, per decidir si es podia convocar la redacció del projecte d'obra corresponent
- La formalització de 13 expedients administratius i patrimonials destinats a l'ampliació de centres educatius, i 45 per a noves construccions
- La regularització jurídica en relació amb el patrimoni de 2 centres educatius, en col·laboració amb la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya del Departament d'Economia i Finances.

## **Obres**

S'ha realitzat el seguiment de les obres i s'ha coordinat l'acabament amb les necessitats d'escolarització. En total, han entrat en funcionament 64 actuacions que comportaven nova construcció i 58 d'ampliació i rehabilitació.

## Subdirecció General de Gestió de Centres Educatius

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- L'elaboració d'informes i la instrucció d'expedients sobre la creació, autorització, modificació i supressió de centres docents no universitaris
- L'elaboració de propostes en relació amb la gestió i el control dels concerts, convenis i subvencions
- La gestió i el control de les actuacions relacionades amb l'assignació de recursos materials i del règim administratiu dels centres docents no universitaris
- La proposta de l'avantprojecte de pressupost en les partides que li són d'aplicació per raó de la seva competència
- La gestió i el seguiment pressupostari dels crèdits assignats.

### Centres públics

Les directrius prioritàries en aquesta àrea són la coordinació i la supervisió de la gestió dels centres públics dependents del Departament, la resposta a les necessitats d'escolarització en aquelles zones en què es detecten dèficits d'equipament, i el sosteniment dels centres educatius de titularitat de les corporacions locals, mitjançant la signatura del conveni corresponent.

TAULA 37. CENTRES EDUCATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (CURS 2006-2007). RÈGIM GENERAL

SERVEIS TERRITORIALS	LLARS D'INFANTS	ED. INF. I PRIMÀRIA	PRIMÀRIA I ART (CEPA)	EDUCACIÓ ESPECIAL	ENS. SECUNDARI	CENTRES D'ADULTS	TOTAL RÈGIM GENERAL
Barcelona I-Ciutat	5	148	1	4	64	23	245
Barcelona II-Comarques	13	440	-	4	143	33	633
Baix Llobregat-Anoia	7	184	-	2	60	17	270
Vallès Occidental	6	148	-	4	57	16	231
Girona	5	225	-	7	58	8	303
Lleida	2	218	-	2	44	8	274
Tarragona	4	172	-	1	48	6	231
Terres de l'Ebre		73	-		17	2	92
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>1.608</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>491</b>	<b>113</b>	<b>2.279</b>

TAULA 38. CENTRES EDUCATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (CURS 2006-2007). RÈGIM ESPECIAL

SERVEIS TERRITORIALS	ESCOLES D'ART	E. CONSERV. I RESTAUR. BENS CULTURALS		EOI	TOTAL RÈGIM ESPEC.	TOTAL DEPART.
Barcelona I-Ciutat	2	1		5	8	253
Barcelona II-Comarques	3	-		11	14	647
Baix Llobregat-Anoia	-	-		5	5	275
Vallès Occidental	-	-		3	3	234
Girona	1	-		6	7	310
Lleida	1	-		3	4	278
Tarragona	-	-		4	4	235
Terres de l'Ebre	-	-		3	3	95
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		<b>40</b>	<b>48</b>	<b>2.327</b>



TAULA 39 . CREACIÓ DE NOUS CENTRES PÚBLICS PER AL CURS 2007-2008

SERVEIS TERRITORIALS	PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	EOI	EE	TOTAL
Barcelona I-Ciutat	1	1	-	-	2
Barcelona II-Comarques	24	5	-	-	29
Baix Llobregat-Anoia	2	2	-	-	4
Vallès Occidental	9	-	-	-	9
Girona	5	-	-	-	5
Lleida	2	-	-	-	2
Tarragona	10	3	1	-	14
Terres de l'Ebre	1	-	-	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>54</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>66</b>

TAULA 40. CESSAMENT DE CENTRES PÚBLICS (FI DEL CURS 2006-2007)

SERVEIS TERRITORIALS	PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	TOTAL
Barcelona I-Ciutat	-	-	-
Barcelona II-Comarques	-	-	-
Baix Llobregat-Anoia	-	-	-
Vallès Occidental	-	-	-
Girona	1	-	1
Lleida	-	-	-
Tarragona	2	-	2
Terres de l'Ebre	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

TAULA 41 . CENTRES EDUCATIUS DE TITULARITAT MUNICIPAL AMB CONVENI AMB EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (CURS 2006-2007). RÈGIM GENERAL

SERVEIS TERRITORIALS	LLARS D'INFANTS	CENTRES PRIMÀRIA	CENTRES ED. ESPECIAL	CENTRES SECUNDÀRIA	CENTRES D'ADULTS	TOTAL RÈGIM GENERAL
Barcelona I-Ciutat	54	13	3	10	1	81
Barcelona II-Comarques	162	3	4	4	12	185
Baix Llobregat-Anoia	61	-	2	-	1	64
Vallès Occidental	37	1	3	-	3	44
Girona	84	-	-	-	5	89
Lleida	88	-	2	-	-	90
Tarragona	66	-	2	-	3	71
Terres de l'Ebre	20	-	1	-	-	21
<b>TOTAL</b>	<b>572</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>645</b>

TAULA 42 . CENTRES EDUCATIUS DE TITULARITAT MUNICIPAL AMB CONVENI AMB EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (CURS 2006-2007). RÈGIM ESPECIAL

SERVEIS TERRITORIALS	CONSERV.		ESCOLES DE DANSA	ESCOLES DE MUS. I DANSA	ESCOLES D'ART	ESCOLES D'ART DRAMÀTIC	INSTITUT D'ENSENY SEC. I ART	TOTAL RÈGIM ESPECIAL	TOTAL MUNICIPALS
	ESC. DE MÚSICA	PROF. MÚSICA							
Barcelona I-Ciutat	3	1	-	-	1	1	1	7	88
Barcelona II-Comarques	44	4	-	1	-	-	-	49	234
Baix Llobregat-Anoia	11	1	2	-	-	-	-	14	78
Vallès Occidental	40	2	-	-	-	-	-	42	86
Girona	11	1	-	-	-	-	-	12	101
Lleida	16	2	-	-	-	-	-	18	108
Tarragona	13	3	-	-	-	-	-	16	87
Terres de l'Ebre	7	1	-	-	-	-	-	8	29
<b>TOTAL</b>	<b>145</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>166</b>	<b>811</b>

TAULA 43 . CENTRES EDUCATIUS DE TITULARITAT MUNICIPAL AMB CONVENI AMB EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (CURS 2006-2007)

SERVEIS TERRITORIALS	LLARS D'INFANTS	CENTRES PRIMÀRIA	CENTRES ED. ESPECIAL	CENTRES SECUNDÀRIA	TOTAL
Barcelona I-Ciutat	56	13	4	12	85
Barcelona II-Comarques	169	3	3	4	179
Baix Llobregat-Anoia	69		2		71
Vallès Occidental	38	1	2		41
Girona	92		1		93
Lleida	92		2		94
Tarragona	73		2		75
Terres de l'Ebre	23		1		24
<b>TOTAL</b>	<b>612</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>662</b>

TAULA 44. PLA DE FOMENT DE CREACIÓ DE PLACES ESCOLARS DE LLARS D'INFANTS DE TITULARITAT MUNICIPAL (ANY 2007)

SERVEIS TERRITORIALS	SOL·LICITUDS	
	PRESENTADES	PLACES CREADES
Barcelona I-Ciutat	4	869
Barcelona II-Comarques	25	1.768
Baix Llobregat -Anoia	7	633
Vallès Occidental	3	636
Girona	18	848
Lleida	16	666
Tarragona	19	600
Terres de l'Ebre	3	133
<b>TOTAL</b>	<b>95</b>	<b>6.153</b>

TAULA 45. COMPROMISOS DE CREACIÓ DE PLACES DE LLARS D'INFANTS DE TITULARITAT MUNICIPAL

SERVEIS TERRITORIALS	SOL·LICITUDS	
	AJUNTAMENTS	PLACES COMPROMESSES
Barcelona I-Ciutat	-	-
Barcelona II-Comarques	2	75
Baix Llobregat -Anoia	1	105
Vallès Occidental	-	-
Girona	1	45
Lleida	-	-
Tarragona	-	-
Terres de l'Ebre	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>225</b>

TAULA 46. CLASSIFICACIONS, AUTORITZACIONS I ALTRES ACTUACIONS ADMINISTRATIVES  
(ANY 2007)

<b>RÈGIM ADMINISTRATIU</b>	
<b>CLASSIFICACIONS I AUTORITZACIONS</b>	<b>NOMBRE CENTRES</b>
Expedients en tràmit	64
Incoació d'expedients de creació d'escoles de música	15
Incoació d'expedients de creació d'escoles de dansa	2
Incoació d'expedients d'autorització d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny	5
Autorització projecte d'escoles de música/dansa	10
Autorització projecte de trasllat d'escoles de música	3
*Autorització projecte de centre superior de disseny de titularitat privada	1
**Conveni de creació de conservatoris	1
Conveni de creació d'escoles de música de titularitat de corporacions locals	6
Autorització de cicles formatius d'arts plàstiques i disseny en centres públics	6
<b>RÈGIM ECONÒMIC</b>	
***Signatura nous convenis de finançament de conservatoris de grau mitjà de música de titularitat de les corporacions locals ( 2007-2011)	15
****Signatura de nous convenis de finançament del Programa Equivalent al Grau Mitjà de Música en Escoles de Música Municipals (2007-2008)	3
<b>ALTRES ACTUACIONS</b>	
<b>IMPORT EN €</b>	
<b>Tramitació de subvencions a centres de règim especial de titularitat de l'Administració local</b>	
Escoles de música	11.156.309,89
Programa equivalent al grau mitjà de música en escoles de música	1.659.143,75
Escoles de dansa	131.255,70
Conservatoris de grau mitjà de música	7.302.545,68
Programa d'ensenyaments musicals al CEIP Escola de la Concepció de Barcelona	135.263,26
Centre integrat d'ensenyaments artístics l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona (IESA)	905.743,43
Escoles d'art	7.390.200,22
<b>TOTAL</b>	<b>28.680.461,93</b>
<b>Tramitació de subvencions a centres de règim especial de titularitat privada</b>	
Centre autoritzat de Grau Mitjà de Música Liceu de Barcelona	69.825,00
Centre autoritzat de Grau Superior de Música Liceu de Barcelona	1.430.554,12
Centre integrat d'ensenyament bàsic i artístic Escolania de Montserrat de Monistrol de Montserrat	275.588,58
<b>TOTAL</b>	<b>1.775.967,70</b>

\* Centre ESDI de Terrassa

\*\* Conservatori de Vic

\*\*\* Conservatoris de Grau Mitjà de Música de : Badalona, Barcelona, Cervera Isaac Albèniz de Girona, Granollers, Igualada, Lleida, Manresa, Reus, Tortosa, Sabadell, Terrassa, Vic i Vila-seca.

\*\*\*\* Programa Equivalent al Grau Mitjà de Música en Escoles de Música Municipals de: Sant Feliu de Llobregat, San Cugat del Vallès i Vilanova i la Geltrú.

### Centres privats

La LODE ha establert que el sistema de finançament públic per als centres docents privats es faci mitjançant els concerts educatius. El concert estableix els drets i les obligacions recíproques pel que fa al règim econòmic, durada, pròrroga i extinció, nombre d'unitats escolars i altres condicions d'impartició de l'educació. Pel que fa a les subvencions, s'han tramitat i resolt les convocatòries corresponents a llars d'infants, segon cicle d'educació infantil, i de monitors de menjador, transport i esbarjo d'educació especial.

TAULA 47. SUBVENCIIONS (CURS 2006-2007)

TIPUS	IMPORT (*) TOTAL	RECEPTORS DE LES SUBVENCIIONS
Llars d'infants	8,525	11.367 alumnes
Menjador d'educació especial	2,754	799 monitors
Transport d'educació especial	0,464	54 monitors
Esbarjo d'educació especial	1,991	578 monitors
Alumnes amb NEDSSCD	1,738	91 Centres
Suport acollida i aprenentatge de català	1,326	91 Centres
<b>TOTAL</b>	<b>16,798</b>	

(\*) Import en milions d'euros

TAULA 48. CONCERTS EDUCATIUS (CURS 2006-2007)

NIVELL EDUCATIU	CENTRES (*)	UNITATS
Educació infantil	570	2.813
Educació primària	581	5.736
Educació especial	63	434
ESO	485	3.740
Batxillerat	76	404
CFGM	79	352
CFGS	59	341

\*Centres que tenen concertat el nivell educatiu

### Règim econòmic

Les directrius prioritàries d'aquesta àrea són l'assignació, la gestió i el control de les despeses assignades als centres públics, l'elaboració i el control dels convenis de finançament dels centres d'altres administracions públiques, així com la gestió i el control dels concerts educatius i les subvencions per als centres privats.

TAULA 49. SUBVENCIIONS (CURS 2006-2007)

TIPUS	IMPORT (*) TOTAL	RECEPTORS DE LES SUBVENCIIONS
Llars d'infants	8,525	11.367 alumnes
Menjador d'educació especial	2,754	799 monitors
Transport d'educació especial	0,464	54 monitors
Esbarjo d'educació especial	1,991	578 monitors
Alumnes amb NEDSSCD	1,738	91 Centres
Suport acollida i aprenentatge de català	1,326	91 Centres
<b>TOTAL</b>	<b>16,798</b>	

(\*) Import en milions d'euros

### Règim administratiu

Les competències en aquest terreny abasten els camps següents:

- La tramitació dels expedients referents als centres docents privats pel que fa a l'autorització, la transformació i la classificació, la modificació de l'autorització i, en darrer lloc, el cessament. Finalment, l'elaboració de les resolucions que es publiquen en el DOGC. El cessament i les modificacions de l'autorització dels centres privats són competència dels serveis territorials
- La proposta en matèria de centres docents privats, la redacció d'informes sobre l'aplicació de la normativa i l'evacuació de consultes dels serveis territorials en relació amb expedients d'autorització de centres

- La redacció d'informes tècnics relatius als recursos i la contestació a requeriments judicials que incideixen en l'àmbit competencial de la secció.

### Centres estrangers

- S'han tramitat els expedients referents al règim de centres docents estrangers a Catalunya de titularitat pública i privada: autorització de projectes, autorització d'obertura, funcionament i inscripció, i modificació de l'autorització i cessament
- S'han elaborat les taules d'equivalències entre els sistemes educatius dels centres estrangers establerts a Catalunya i el sistema educatiu català
- S'han fet reunions amb els representants consulars en relació amb els centres del seu àmbit.

Pel que fa a les classificacions, autoritzacions i altres actuacions administratives en centres de règim especial, s'han dut a terme les actuacions següents:

TAULA 50. SUBVENCIONS ATORGADES A CORPORACIONS LOCALS TITULARS DE LLARS D'INFANTS CURS 2006-2007

SERVEI TERRITORIAL	CENTRES	ALUMNES	IMPORT*
Baix Llobregat-Anoia	69	4.879	8.293.320,000
Barcelona I (Ciutat)	56	3.620	6.410.520,000
Barcelona II (Comarques)	169	10.229	17.663.330,000
Girona	92	5.372	9.152.290,000
Lleida	92	2.944	5.058.470,000
Tarragona	73	3.568	6.059.850,000
Terres de l'Ebre	23	741	1.204.680,000
Vallès Occidental	38	3.011	5.076.000,000
<b>TOTAL</b>	<b>612</b>	<b>34.364</b>	<b>58.918.460,000</b>

\* Import en milions d'euros

TAULA 51. PROFESSORS DE PAGAMENT DELEGAT (CURS 2006-2007)

SERVEI TERRITORIAL	TOTAL
Barcelona I -Ciutat	8.552
Barcelona II -Comarques	6.522
Baix Llobregat	2.442
Vallès Occidental	2.994
Girona	1.433
Lleida	1.123
Tarragona	1.535
Terres de l'Ebre	227
<b>TOTAL</b>	<b>24.828</b>

## Àrea de Planificació i Programació de l'Oferta Educativa

Les funcions d'aquesta àrea són les següents:

- Aplegar, organitzar i estudiar les dades relatives als factors que incideixen en la demanda de places escolars
- Dur a terme i actualitzar permanentment el mapa de l'oferta d'ensenyaments de règim general, de règim especial i de serveis educatius
- Elaborar els estudis de base i els plans d'actuació en relació amb la planificació de l'oferta educativa a mitjà i a llarg termini i a la previsió de construccions escolars i d'equipaments educatius
- Realitzar la programació dels llocs escolars sostinguts amb fons públics
- Dirigir i coordinar les actuacions en matèria de planificació dels serveis territorials, en l'àmbit de les seves funcions.

Pel que fa a la planificació, les tasques que duu a terme aquesta àrea són les següents:

- Elaborar informes singulars sobre l'evolució i la previsió d'escolarització de municipis o àrees geogràfiques
- Detectar i concretar les necessitats d'actuacions arquitectòniques en els centres educatius del Departament d'Educació segons l'increment d'escolarització
- Incorporar noves actuacions en la planificació educativa, i elaborar la Planificació d'obres quadriennal 2008-2011
- Preparar la llista de projectes que han de ser encarregats durant l'any, d'acord amb els solars i els projectes disponibles
- Gestionar les dades de planificació com a base informativa per a altres serveis del Departament.

Pel que fa a la programació de l'oferta educativa, les funcions que duu a terme aquesta àrea són les següents:

- Elaborar el programari informàtic que recull la programació de l'oferta educativa
- Estudiar l'evolució de les necessitats d'escolarització de cada municipi a partir de les dades demogràfiques i urbanístiques
- Elaborar una projecció urbanística en edat d'escolarització fins al 2015
- Estudiar l'escolarització que pot assumir cada centre educatiu públic del Departament
- Actualitzar l'oferta i la demanda prevista per a cada centre de titularitat pública a partir de les dades demogràfiques i d'escolarització
- Gestionar les dades de l'oferta educativa de cada centre de titularitat pública.

Direcció General d'Atenció a la  
Comunitat Educativa

**Subdirecció General d'Escolarització i  
Gestió dels Serveis a l'Alumnat**

## Subdirecció General d'Escolarització i Gestió dels Serveis a l'Alumnat

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Coordinar l'oferta educativa de cada curs escolar i gestionar i controlar els processos d'admissió de l'alumnat en els centres sufragats amb fons públics
- Recollir i tractar les dades d'escolarització corresponents als centres públics i privats.
- Coordinar la relació del Departament amb les oficines municipals d'escolarització
- Coordinar les actuacions que es duen a terme per facilitar a les oficines d'informació escolar i a les oficines municipals d'escolarització la informació necessària en relació amb l'oferta educativa del municipi
- Coordinar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de beques i ajuts a l'estudi
- Coordinar els aspectes referents al transport i menjadors escolars i d'altres serveis a l'alumnat de naturalesa anàloga
- Coordinar les convocatòries per a la progressiva gratuïtat dels llibres de text
- Supervisar l'expedició dels títols acadèmics no universitaris i fer-ne el registre
- Impulsar la implantació en els centres educatius dels sistemes de suport a la gestió de l'admissió d'alumnes i de la seva escolarització i avaluació
- Coordinar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de subvencions i l'establiment de convenis amb les diferents entitats i institucions de la comunitat educativa
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

### **Planificació i escolarització**

Amb relació a la planificació escolar, la Subdirecció realitza les tasques següents:

- L'estudi de l'evolució de les necessitats d'escolarització dels diferents municipis de Catalunya a partir de les dades demogràfiques i urbanístiques
- L'actualització de l'oferta i la demanda prevista per a cada centre de titularitat pública a partir de les dades d'escolarització.
- L'estudi i concreció de les necessitats d'actuació arquitectònica en els centres públics de titularitat del Departament
- L'elaboració d'informes singulars sobre l'evolució i la previsió d'escolarització de diferents municipis o àrees geogràfiques
- La gestió de dades de planificació i escolarització com a eina funcional del Servei i informativa per a altres direccions generals.

I amb relació a l'escolarització, té encomanades les funcions següents:

Pel que fa a la preinscripció:

- L'elaboració de la normativa relativa als processos de preinscripció dels diferents ensenyaments de règim general i especial
- La proposta d'actualització dels programaris informàtics adequant-los a la normativa
- L'elaboració de les instruccions del procediment de la preinscripció, així com de la campanya informativa que se'n deriva.

Pel que fa als plans d'estudis:

- La recopilació i l'arxivament de normativa estatal i autonòmica sobre plans d'estudis i tipus d'ensenyament
- La codificació de nous ensenyaments derivats de la LOGSE a la base de dades de centres docents



- La modificació i millora de la taula informàtica de plans d'estudis.

Pel que fa als llibres d'escolaritat:

- El lliurament als centres docents dels llibres d'escolaritat de l'ensenyament bàsic per als alumnes de primer curs d'educació primària i dels llibres de qualificacions del batxillerat per als alumnes de primer curs de batxillerat
- El lliurament als conservatoris de música dels llibres de qualificacions de grau mitjà de música
- La modificació i millora de l'aplicació informàtica de llibres d'escolaritat.

### Registre de centres

- El manteniment de la base de dades de centres, d'acord amb les disposicions publicades al DOGC, resolucions no publicades i les comunicacions d'altres unitats administratives que fan referència a altes, baixes, canvis de denominació, canvis de titularitat, ampliació o trasllat de locals, ampliació o supressió d'ensenyaments i d'unitats
- L'emissió de certificats, l'elaboració d'informes i la tramesa de relacions de centres
- La tramesa a tots els centres docents públics i privats de Catalunya d'una butlleta, per tal d'actualitzar i confirmar les dades inscrites en el Registre de centres docents.

### Registre de títols

S'han tramitat i gestionat les incidències i propostes de títols dels ensenyaments reglats a la Llei 14/1970, de 4 d'agost, general d'educació, que expedeix el Ministeri d'Educació i Ciència. El Registre de títols gestiona les incidències i problemes que es puguin produir en relació amb els títols citats i recull informàticament les propostes de títols que li envien els serveis territorials.

TAULA 52. TÍTOLS SOL·LICITATS (ANY 2007)	
TÍTOLS SOL·LICITATS	NOMBRE
Ensenyaments LOGSE	
Graduat en educació secundària	44.883
Batxiller	24.152
Tècnic	7.907
Tècnic superior	8.663
Tècnic d'arts plàstiques i disseny	91
Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny	414
Certificat d'aptitud d'idiomes	2.011
Títol professional de dansa o música	148
Títol superior de dansa o música	115
Títol de conserv. i restaurac. de béns culturals	34
Títol superior d'art dramàtic	46
Títol de disseny	35
<b>TOTAL</b>	<b>88.499</b>
Ensenyaments LGE	
Certificat d'escolaritat d'EGB	75
Graduat escolar	190
Batxiller	221
Tècnic auxiliar	598
Tècnic especialista	1.143
Arts aplicades i oficis artístics	1.927
<b>TOTAL</b>	<b>4.154</b>
<b>TOTAL</b>	<b>92.653</b>

## Gestió de beques i ajuts i serveis escolars

La gestió dels serveis escolars de transport i menjador té com a finalitat garantir l'escolarització de l'alumnat que, per cursar els ensenyaments obligatoris, ha de desplaçar-se fora del seu municipi de residència. La gestió de les diferents convocatòries de beques i ajuts té com a finalitat compensar l'alumnat que es troba en situacions desfavorides, ja sigui per raons socioeconòmiques o geogràfiques, o bé per afavorir la integració escolar de l'alumnat que ho necessita per circumstàncies de caràcter personal.

### Serveis escolars de transport i menjador

La finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi d'escolaritzar en un centre de fora del seu municipi de residència, determinat pel Departament d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, sigui en un centre ordinari o d'educació especial públic o privat concertat. Quan no sigui possible l'establiment d'un transport, es preveu la possibilitat d'establir ajuts individuals de desplaçament. També s'estableixen rutes per a alumnes que s'escolaritzin en el mateix municipi però que per determinades circumstàncies o dificultats es considera que se'ls ha de facilitar el desplaçament fins al centre educatiu. Aquesta unitat planifica i gestiona el transport de la ciutat de Barcelona.

Per altra banda, el servei de menjador s'ofereix gratuïtament a l'alumnat d'educació obligatòria que, per manca d'oferta educativa en el seu municipi de residència i a proposta del Departament d'Educació, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, ha de desplaçar-se fora del seu municipi de residència. Aquesta unitat coordina la gestió del servei de menjador escolar de totes les comarques de Catalunya, excepte el Barcelonès.

TAULA 53. TRANSPORT ESCOLAR (CURS 2006-2007)

SERVEIS TERRITORIALS	OBLIGATORI		NO OBLIGATORI	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Barcelona I-Ciutat	101	0,346	709	1,933
Barcelona II-Comarques	8.243	8,829	7.579	4,267
Baix Llobregat-Anoia	2.815	3,459	3.174	2,398
Vallès Occidental	837	2,919	4.730	3,444
Girona	8.651	9,728	4.850	2,634
Lleida	5.185	7,833	1.117	0,382
Tarragona	4.270	5,578	1.460	0,877
Terres de l'Ebre	1.722	3,012	790	0,454
<b>TOTAL</b>	<b>31.824</b>	<b>41,704</b>	<b>24.409</b>	<b>16,389</b>

(\*) En milions d'euros

TAULA 54. MENJADOR ESCOLAR (CURS 2006-2007)

SERVEIS TERRITORIALS	OBLIGATORI		NO OBLIGATORI	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Barcelona I-Ciutat	143	0,080	5.444	3,299
Barcelona II-Comarques	8.268	5,585	14.661	7,024
Baix Llobregat-Anoia	2.203	1,441	5.112	2,457
Vallès Occidental	665	0,710	4.615	2,521
Girona	8.615	6,129	7.715	2,538
Lleida	6.003	3,875	2.099	0,960
Tarragona	4.735	3,196	3.272	1,355
Terres de l'Ebre	1.694	1,036	1.190	0,579
<b>TOTAL</b>	<b>32.326</b>	<b>22,052</b>	<b>44.108</b>	<b>20,733</b>

(\*) En milions d'euros

TAULA 55. BEQUES (CURS 2006-2007)		
NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
<b>CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES</b>		
Cicles formatius	3.906	5,131
BATXILLERAT	3.562	2,898
Altres estudis	294	0,373
<b>CONVOCATÒRIES ESPECIALS</b>		
Ed. infantil	34	0,020
Ed. especial	10.701	10,059
Llibres de text	92.994	8,416
<b>TOTAL</b>	<b>111.491</b>	<b>26,897</b>

(\*) En milions d'euros

TAULA 56. ALTRES AJUTS A L'ESTUDI (CURS 2006-2007)		
TIPUS D'ACTIVITAT	ALUMNES	IMPORT (*)
Convivències d'educació especial	3.592	0,269
Escoles viatgeres		
Alumnes que visiten Catalunya	328	0,083
Alumnes de Catalunya que visiten altres comunitats autònomes	499	0,000
Accident o malaltia prolongada	2	0,006
Llibres de text (compensatòria)	Tramitat des d'Ordenació	
Intercanvis alumnes de centres de parla catalana	Tramitat de:	
Acollida matinal	17.858	0,952
<b>TOTAL</b>		

(\*) En milions d'euros

(\*\*) Amb conveni de col·laboració amb el MEC

Direcció de Serveis

**Subdirecció General d'Estudis i  
Organització**

**Subdirecció General de Gestió Econòmica i  
Règim Interior**

**Subdirecció General de Personal  
d'Administració i Serveis**

**Àrea de Tecnologies de la Informació i les  
Comunicacions**

## Subdirecció General d'Estudis i Organització

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Elaborar i executar els plans d'actuació en matèria d'organització, racionalització i simplificació de processos
- Dirigir, en l'àmbit tècnic, els estudis i les estadístiques educatives per ajudar en la presa de decisions dels directius del Departament
- Dirigir i supervisar la política editorial del Departament
- Supervisar les actuacions de difusió i informació interna i externa del Departament, per diferents mitjans, telemàtic o presencial
- Coordinar i elaborar la proposta de la implantació de circuits administratius en col·laboració amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
- Establir els plans de qualitat de les actuacions del Departament i la seva corresponent avaluació
- Coordinar els programes de normalització lingüística i promoure els plans d'actuació que se'n deriven
- Planificar les estratègies d'actuacions del Departament en coordinació amb les diferents direccions generals
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

### Estudis

L'activitat d'aquesta àrea s'orienta en una doble direcció. D'una banda, s'encarrega de dur a terme, amb freqüència anual, les tasques següents:

- L'elaboració de l'estadística de la despesa pública en educació, que mesura el volum de cabals que l'Administració de la Generalitat de Catalunya gasta en aquesta matèria (vegeu l'apartat següent)
- L'elaboració de l'estadística de beques i ajuts de Catalunya, que anualment publica el Ministeri d'Educació juntament amb la resta de comunitats autònomes
- El càlcul d'un seguit d'indicadors sobre els trets essencials de l'escolarització i sobre el volum i les funcions de la despesa pública i privada en ensenyament
- L'elaboració de les previsions d'alumnes per al curs següent
- La preparació del dossier que s'entrega als mitjans de comunicació amb motiu de la tradicional roda de premsa d'inici de curs
- La confecció de la Memòria del Departament.

De l'altra banda, l'àrea d'estudis actua com a òrgan de suport a la direcció del Departament, a la qual auxilia mitjançant la preparació d'informes i estudis específics per a situacions i problemes concrets. En aquest sentit, l'any 2006 ha destacat l'estudi *Els alumnes estrangers a Catalunya (2006-2007)*.

### Estadística

Aquesta àrea s'ha encarregat de dur a terme les estadístiques d'escolarització corresponents al curs 2006-2007 previstes al Decret 262/2006, de 23 de juny, que aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2006:

- Estadística dels centres educatius
- Estadística de l'educació infantil i primària
- Estadística de l'educació secundària
- Estadística de l'educació superior no universitària
- Estadística dels ensenyaments artístics (règim especial)
- Estadística dels ensenyaments d'idiomes (règim especial)
- Estadística de l'educació especial
- Sèries estadístiques educatives.

Aquestes estadístiques tenen com a objectiu conèixer el nombre i les característiques de l'alumnat, el professorat i els equipaments de l'oferta pública i privada de cada nivell educatiu. La metodologia emprada per a la recollida de dades es basa en la utilització de diferents arxius de gestió del Departament i un formulari accessible via internet per a recollir les dades de què no disposa el Departament.

El procés de validació comporta la revisió de les dades de 4.500 centres educatius, 8.307 plans d'estudi diferents, 1.202.736 alumnes matriculats i 104.159 professors. L'explotació posterior de les dades es fa per nivells educatius i per sectors segons el pla de tabulació establert.

Dels alumnes s'exploten variables de tipus personal, com són l'edat, el gènere i l'origen geogràfic; de tipus acadèmic, com ara el nivell i curs que estudien, la procedència acadèmica, l'idioma escollit, la religió que cursen, les necessitats educatives especials i els resultats obtinguts. Dels professors, s'exploten les variables d'edat, gènere, cos al qual pertanyen, especialitat, titulació, dedicació i càrrecs directius que ocupen. Pel que fa a l'estadística de la societat de la informació s'exploten dades referents als equipaments segons tipus i característiques, les connexions d'internet a les escoles, les xarxes locals, i el coneixement i la implicació dels professors amb les TIC.

El curs 2006-07 s'han dissenyat en total uns 400 models de taules diferents que s'han explotat per sectors i per diferents àmbits territorials. A partir de les dades obtingudes s'elaboren altres productes com són indicadors i sèries estadístiques. Es disposa de sèries estadístiques de quasi totes les variables que es tracten referents als centres docents, l'escolarització dels alumnes i el professorat des del curs 1985-86.

A partir de les dades que disposa el Departament i seguint els criteris acordats pel MEC i les diferents CA es generen les dades que passen a formar part de l'estadística estatal (MEC) i l'estadística europea (EUROSTAT, OCDE i altres). S'han aportat les dades necessària per a les següents publicacions i informes estatals de caire anual.

La difusió de l'estadística es fa per diferents canals:

- Difusió interna. Es posen a l'abast de les unitats del Departament totes les taules en paper i fitxers en format *excel*
- IDESCAT. Es preparen dossiers per consulta dels usuaris del seu centre de documentació
- MEC. S'aporten les dades i el MEC les publica conjuntament amb les de totes les CA
- Internet. A la pàgina web del Departament es pot trobar una bona part de l'explotació de les dades de l'estadística d'escolarització i de l'estadística de la societat de la informació als centres docents
- Elaboració de dades a mida per a qui ho sol·licita.

Altres actuacions d'interès en aquesta àrea han estat:

- La participació en el grup tècnic de coordinació estadística, que depèn de la conferència de consellers/res de les comunitats autònomes i la ministra d'educació, que té l'objectiu de coordinar el contingut de les estadístiques elaborades per les administracions amb competències educatives
- La col·laboració amb l'Institut d'Estadística de Catalunya en l'elaboració del Pla estadístic de Catalunya, i en altres projectes estadístics de l'àmbit educatiu.

### **Documentació i biblioteca**

Dins de les activitats de gestió de recursos d'informació l'any 2007 cal destacar-ne les següents:

- Presentació i desenvolupament de la Intranet del Departament: seguiment dels treballs de disseny i implementació de l'eina de gestió de continguts i migració dels continguts a la nova eina i incorporació de nous continguts
- Desenvolupament del cercador EDUCERCA. Aquest cercador documental pot adaptar-se a qualsevol tipus d'informació estructurada i permet recuperar continguts a partir de paraules clau o de l'índex
- Aquest any s'han posat a l'abast dels centres les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres per al curs 2007-2008 i s'ha consolidat com eina de consulta.

També s'ha iniciat la càrrega d'informació per a un nou cercador sobre les disposicions de la LOE

- S'ha elaborat material amb destinació al Saló Estudia, i a les unitats d'atenció al públic: directoris, guies de centres i fulletons diversos; i amb destinació a la Intranet.
- S'han atès 463 comandes d'informació estàndard i 111 comandes, tant internes com externes, que han requerit l'elaboració d'informes estadístics i altres documents específics, a partir de la integració de diferents fonts de dades del Departament
- S'ha realitzat el manteniment i actualització de les taules que donen suport a diferents aplicacions informàtiques del Departament, com el Sistema d'informació del Departament d'Ensenyament (SIDEN), la Base de dades de centres (CDE) i altres
- S'han seguit gestionant les adquisicions de material documental i informatiu tant de caràcter general com especialitzat: monografies, bases de dades, publicacions periòdiques, premsa, articles, informes i altres.

L'any 2007 la Biblioteca ha dut a terme les següents tasques regulars: atenció de les sol·licituds d'informació dels usuaris del Departament, obtenció d'articles i documentació externa, compra de llibres sota comanda i realització de recerques documentals personalitzades. A més, s'ha automatitzat progressivament la gestió de la biblioteca fent accessible als seus llocs de treball, mitjançant una unitat de xarxa la documentació de gestió: les concrecions de catalogació i classificació, guies i manuals dels serveis de la biblioteca, el control dels préstecs interns i interbibliotecaris, tasques, administració dels catàlegs bibliogràfics, informes, memòries, exemplars duplicats, enquadernació i equipament, entre altres. Aquest sistema de treball ha facilitat l'ús de versions úniques i actualitzades de les dades.

El fons de la Biblioteca consta de 15.700 monografies i 117 revistes actives, publicacions oficials en paper i bases de dades. També es disposa de la col·lecció de llibres publicats pel Departament d'Educació i les memòries de les llicències d'estudis que atorga el Departament (1.132 títols). A més, s'han adquirit 350 llibres a petició del personal del Departament, s'han fet 27 préstecs interbibliotecaris i s'han creat 1.540 registres bibliogràfics de 1.837 volums de llibres.

### **Normalització lingüística**

Els membres de la Xarxa Tècnica de Política Lingüística, d'acord amb el Decret 36/1998, de 4 de febrer, de mesures per a l'aplicació de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, tenen encomanades les funcions següents:

- Informar la Secretaria General de Política Lingüística del Departament de Vicepresidència sobre l'actuació dels diferents departaments en matèria de política lingüística
- Vetllar pel compliment de la legislació sobre usos lingüístics a l'Administració i de la normativa sobre coneixement del català per part del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Vetllar per l'ús correcte i uniforme de la terminologia i prestar l'assessorament lingüístic necessari
- Proposar als òrgans competents dels departaments o entitats respectius les actuacions encaminades a fomentar l'ús del català en els àmbits corresponents.

La coordinació de la Xarxa Tècnica de Política Lingüística del Departament d'Educació desenvolupa aquestes funcions mitjançant activitats de formació, dinamització i assessorament.

L'any 2007 s'han atès 14 consultes trameses per l'Oficina de Garanties Lingüístiques, en relació amb els drets lingüístics dels ciutadans en l'àmbit educatiu. També s'ha col·laborat amb la Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis en el procés d'acreditació de llengua catalana (oral i escrit) per a personal laboral dels centres educatius de la borsa de treball. En concret s'han examinat a 111 persones del nivell A elemental, 119 del nivell A bàsic, 15 del nivell B i 246 del nivell C.

Cal destacar que aquest servei ha estat el nexa entre la Secretaria de Política Lingüística i el Departament d'Educació per poder portar a terme entre els alts càrrecs d'aquest Departament la realització de *l'Enquesta d'Usos Lingüístics* en les institucions públiques, el resultat de la qual

es coneixeran l'any 2009. Hi ha participat 27 persones d'aquest Departament. Finalment, s'han elaborat 320 impresos, 150 nous i 170 actualitzats.

### Entorns col·laboratius

El darrer trimestre de l'any 2007 es va crear a la plataforma corporativa e- *Catalunya* de treball col·laboratiu el portal d'Educació, de caràcter privat. En aquest portal han començat a treballar dos grups: Inspecció d'Educació i Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, amb un total de 270 usuaris registrats.

### Organització

Aquesta unitat centra la seva activitat en assolir una administració basada en el servei al ciutadà, que incrementa la qualitat dels serveis rendibilitzant al màxim els recursos tecnològics utilitzats en els sistemes de gestió, que obre nous canals de comunicació amb els administrats per facilitar-los l'accés i la transparència i que incorpora la interoperabilitat entre sistemes per simplificar els procediments.

A partir del setembre de 2007, aquesta unitat es va fer càrrec de definir els requeriments funcionals per implementar l'aplicació programa de suport a la gestió acadèmica, administrativa i econòmica dels centres (SAGA).

Les línies de treball durant l'any 2007 han estat les següents:

- Racionalització i estandardització de sistemes administratius
- Administració electrònica
- Col·laboració amb l'Àrea de TIC en la definició dels aspectes funcionals dels sistemes d'informació
- Gestió del coneixement organitzacional
- Definir els requeriments funcionals per implementar el programa SAGA.

Aquestes línies de treball s'han concretat, entre d'altres, en les actuacions següents:

- Continuar amb la racionalització i l'estandardització dels processos administratius relacionats amb la gestió de proves que convoca el Departament per acreditar coneixements i competències professionals. Durant l'any 2007, s'han racionalitzat 5 tipus de proves, més i s'han aconseguit 34.075 inscripcions en línia, i la publicació dels resultats per mitjans electrònics ha suposat la reducció de més de 160.000 desplaçaments dels ciutadans. En molts casos, les inscripcions electròniques superen el 90 % del total
- Dissenyar, conjuntament amb l'Àrea TIC, un sistema per dotar l'alumnat del sistema educatiu d'un identificador únic
- Mantenir el catàleg de serveis del Departament i els indicadors de servei corresponents
- Mantenir el calendari anual de les normes lligades als serveis per millorar la coordinació i planificació de les diferents unitats
- Elaborar un estudi previ per desenvolupar un nou entorn de traspàs d'informació en suport electrònic que faciliti les comunicacions entre els centres educatius i el Departament, i col·laborar amb l'Àrea TIC per implementar-lo

Actuar com a administrador/responsable en el cas d'aplicacions transversals i la gestió i control dels usuaris de recursos especials, com ara la signatura electrònica, l'accés a les consultes de l'AEAT, el cadastre i altres

- Coordinar i donar suport a les diferents unitats i entitats per ubicar els 2.878 centres que han participat en la preinscripció del curs 2007-2008.
- Elaborar, conjuntament amb l'Àrea TIC, els primers documents de la metodologia ESPRIT, per contractar el desenvolupament de la primera fase de la Fitxa de centre
- Dissenyar, conjuntament amb l'Àrea TIC, un sistema d'avaluació del personal interí que participa en les oposicions a cossos docents
- En relació amb SAGA, s'han elaborat els requeriments per tal d'adaptar les avaluacions parcials d'ESO a la LOE, i els necessaris per incloure en la gestió econòmica dels centres el tractament de l'IVA i l'IRPF. També s'han elaborat els requeriments per implementar 64



petites millores en el programa. Per últim, s'han realitzat les proves d'usuari final de totes les modificacions implementades.

- També en relació amb SAGA, s'han controlat i prioritzat les incidències i s'ha coordinat la formació.

## Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior

La Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior té atribuïdes les funcions següents:

- Coordinar amb altres unitats la preparació i elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament
- Coordinar les actuacions en matèria d'assegurances, cobertura de responsabilitat patrimonial de persones, béns, riscos i garanties a cobrir
- Supervisar i controlar la gestió econòmica, pressupostària i comptable
- Supervisar i controlar la gestió patrimonial dels béns mobles i immobles
- Supervisar en matèria d'assegurances
- Coordinar el manteniment i la seguretat de les instal·lacions
- Dissenyar, aplicar i coordinar els plans i programes d'actuació preventiva en relació amb les condicions dels centres administratius i serveis educatius
- Contractar les obres, els serveis i els subministraments de les unitats administratives
- Executar els plans i programes d'actuació preventiva dels centres administratius, així com col·laborar en el disseny i la coordinació
- Supervisar el règim interior del Departament.

### Immobles i règim interior

#### Adequació d'oficines

Les tasques d'aquesta àrea consisteixen bàsicament en dur a terme la coordinació i tramitació de l'adquisició, adequació i reparació dels locals del Departament.

#### Lloguer de locals

En relació amb el lloguer de locals, s'han gestionat 32 lloguers de locals.

#### Tramitació de sinistres

S'han tramitat un total de 598 sinistres desglossats segons la taula següent:

TAULA 57. ASSEGURANCES. TRAMITACIÓ DE SINISTRES (ANY 2007)	
LOT	NOMBRE DE SINISTRES
Danys materials	286
Responsabilitat civil	306
Danys personals	4
Vehicles	2

Pel que fa a instal·lacions, s'han dut a terme importants actuacions en l'àmbit de l'adequació, millora, adaptació, renovació i actualització de les instal·lacions dels edificis administratius, oficines i serveis educatius dependents del Departament. Quant al manteniment, s'han tramitat un total de 88 contractes de manteniment preventiu, corresponents als immobles d'oficines, administratius i de serveis educatius del Departament. A més, s'han fet més de 1.700 actuacions de manteniment correctiu i reparació d'avaries mitjançant el personal adscrit al Departament.

**Informació i registre**

Les activitats d'informació realitzades han estat les següents:

TAULA 58. INFORMACIÓ (ANY 2007)	
CONCEPTE	NOMBRE
Atenció personal	19.509
Atenció telefònica	45.046
Atenció escrita	6.950
<b>TOTAL</b>	<b>71.505</b>

Les activitats del registre realitzades han estat les següents:

TAULA 59. REGISTRE (ANY 2007)	
CONCEPTE	NOMBRE
Documents registrats d'entrada	74.345
Documents registrats de sortida	52.975
Safata d'entrada externa	2.800

**Arxiu**

Les unitats administratives dels serveis centrals han dipositat a l'arxiu 1.847 caps de Documentació, i s'han traslladat a l'arxiu central de l'Escorxador 1.094 caps.

A l'arxiu dels Serveis Territorials a Barcelona I-Ciutat s'hi han dipositat 605 caps, i als Serveis Territorials Barcelona II –Comarques un total de 634. D'aquests serveis territorials s'han transferit 464 i 79 caps respectivament a l'arxiu central del Departament.

A l'arxiu dels Serveis Territorials al Baix Llobregat- Anoia s'hi han dipositat 161 caps, i als Serveis Territorials al Vallès Occidental un total de 150. D'aquests serveis territorials s'han transferit 187 i 20 caps respectivament a l'arxiu central del Departament.

A l'arxiu dels Serveis Territorials a Girona, s'hi han dipositat 470 caps, i s'han transferit a l'arxiu Central de la Delegació Territorial del Govern 164 caps.

A l'arxiu dels Serveis Territorials a Lleida s'hi han dipositat 92 caps, i s'han transferit a l'arxiu central de la Delegació Territorial del Govern 91 caps.

A l'arxiu dels Serveis Territorials a Tarragona s'hi han dipositat 346 caps. No s'ha transferit res a l'arxiu central de la Delegació del Govern.

A l'arxiu dels Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre s'hi han dipositat 226 caps.

**Subministraments i contractacions**

S'han elaborat i tramitat el expedients de contractació administrativa, a proposta de les diferents unitats administratives, que es desglossen de la manera següent:

TAULA 60. CONTRACTACIÓ (ANY 2007)			
TIPUS DE CONTRACTE	NOMBRE	IMPORT	
Subministraments	Concursos	13	18.593.552,79
	Negociats	11	20.067.859,58
	Menors	292	1.472.621,05
	Pròrrogues	2	51.594,77
TOTAL		<b>40.185.628,19</b>	
Serveis, consultories i assistències	Concursos	43	9.737.174,10
	Negociats	82	16.516.475,67
	Menors	1375	5.792.129,92
	Pròrrogues	30	9.881.442,39
TOTAL		<b>41.927.222,08</b>	
Obres	Concursos	132	24.103.184,76
	Negociats	209	13.308.558,48
	Menors	419	8.483.998,32
TOTAL		<b>45.895.741,56</b>	
Gestió de serveis públics	0	0	
Contractes administratius especials	5	15.023.469,00	
Subvencions	19	11.291.226,36	
Convenis	13	13.367.498,96	

Amb referència al material d'oficina no inventariable, la impressió i altres subministraments, s'han adquirit, emmagatzemat, controlat i distribuït els béns necessaris per al funcionament de les oficines dels serveis centrals, els serveis territorials i els serveis educatius del Departament. Respecte del material inventariable, s'ha gestionat la compra i la distribució de mobiliari, equipament informàtic i d'oficina per als serveis centrals, els serveis territorials i els serveis educatius.

## Pressupostos i gestió financera

El pressupost de despeses del Departament d'Educació per al 2006 suposa un augment de 418 milions d'euros respecte a l'exercici 2004, és a dir, un 11,11% d'increment. Des de l'àrea tècnica de gestió econòmica s'han dut a terme una sèrie d'actuacions de planificació pressupostària a mig termini mitjançant l'elaboració dels escenaris pressupostaris per als propers exercicis 2007-2010. Aquests escenaris inclouen les despeses del Pacte Nacional per a l'Educació, les inversions en nous centres educatius i la resta d'actuacions que té previst dur a terme el Departament d'Educació.

TAULA 61. EXPEDIENTS DE MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST (ANY 2007)		
TIPUS DE MODIFICACIÓ	NOMBRE D'EXPEDIENTS	IMPORT
Incorporacions de romanents de crèdit	2	31.054.679,07
Generacions de crèdit	40	98.506.834,74
Transferències interdepartamentals (*)	14	50.623.570,35
Reposicions de crèdit	1	24.886,76
Transferències internes de crèdit (**)	28	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>85</b>	<b>180.209.970,92</b>

(\*) Inclou les Aportacions a Plans de Pensions per import d'11.197.890,99 euros

(\*\*) Els imports són nuls perquè aquest tipus d'expedient implica una alta i una baixa simultànies per la mateixa quantitat. Inclou les habilitacions per transferència.

L'import total net transferit entre partides ha estat de 77.369.702,84 euros

En relació amb la gestió ordinària dels expedients de despeses i l'execució del pressupost, les actuacions més destacades han estat les següents:

- La tramitació de 89 expedients de despesa pluriennal perquè els aprovi el Govern de la Generalitat
- L'elaboració d'informes periòdics sobre l'evolució del pressupost de despeses, la previsió de la seva execució i la tramitació de documents comptables. També s'han preparat estudis referents a la periodificació de la despesa, i s'ha donat la informació necessària per respondre preguntes parlamentàries i altres actuacions del mateix caire
- L'assessorament tècnic a les unitats del Departament en l'àmbit econòmic i pressupostari.
- El seguiment dels aspectes econòmics dels programes d'actuació del Departament d'Educació (Pacte Nacional per a l'Educació, Pla General de la Formació Professional i altres), dels programes interdepartamentals (Acord Estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana) i dels programes que es duen a terme en col·laboració amb altres administracions
- La coordinació de les actuacions del Departament en l'àmbit econòmic del Pla de govern.

Pel que fa a la comptabilitat, les activitats més destacades han estat les següents:

- El registre, el control, la revisió, la comptabilització i la tramitació de tots els documents comptables d'execució del pressupost de despeses. L'import total de crèdits autoritzats ha estat de 4.693.855.823,97 euros
- La coordinació de la informació dels projectes inclosos en el Programa d'Inversions Públiques i el manteniment de la base de dades corresponent per a totes les unitats del Departament, excepte en el cas de la Direcció General de Centres Educatius
- La tramitació comptable i administrativa i el control dels fons a justificar posats a disposició de les nou habilitacions del Departament, tant per que fa als fons de caràcter renovable (fons de maniobra) com als esporàdics. L'import total dels documents comptables tramitats per donar curs a aquest fons ha estat de 3.614.517,00 euros per al fons de maniobra i de 2.917.230,02 euros per als fons esporàdics.

Amb relació als ingressos, les actuacions més destacades han estat les següents:

- El registre i el control de tots els ingressos i dels comptes restringits d'ingressos del Departament: transferències de l'Administració central i d'altres administracions, taxes, preus públics i altres ingressos. L'import total recaptat pels diferents conceptes mitjançant el compte restringit d'ingressos del Departament ha estat de 14.555.780,25 euros
- L'elaboració i la tramitació dels expedients corresponents a les sol·licituds de devolució d'ingressos efectuats pels particulars, així com l'assessorament i informació a les persones sol·licitants en relació amb les seves peticions (522 sol·licituds)
- La tramitació comptable de les devolucions de garanties provisionals de les empreses que han participat en licitacions i de les definitives de les empreses que han contractat amb el Departament (426 documents)
- La gestió, el control i la comptabilització dels documents extrapressupostaris d'ingressos (30 documents).

Quant a l'habilitació, les actuacions més destacades han estat les següents:

- La gestió del fons de maniobra dels serveis centrals del Departament, que ha implicat el pagament de factures per un import total de 827.792,44 euros
- La gestió dels fons de caràcter esporàdic d'un import total de 587.768,14 euros
- Els pagaments a càrrec del fons de maniobra i dels fons de caràcter esporàdic, que han comportat la tramitació de 7.012 factures
- La coordinació de les habilitacions dels serveis territorials del Departament, que implica la informació i l'assessorament sobre els problemes econòmics i de gestió dels serveis i la unificació de criteris
- El control i la tramitació de les dietes, desplaçaments, assistències i altres indemnitzacions al personal del Departament, tant dels serveis centrals com dels serveis territorials

- La tramitació de les reserves per als viatges nacionals i internacionals del personal docent i el personal d'administració i tècnic, tant dels serveis centrals i dels serveis territorials, com d'altres persones que hagin de viatjar per encàrrec del Departament ha suposat una despesa total de 226.212,18 euros, repartida en els següent conceptes (207.584,42 euros en transport, 16.820,32 euros en allotjament i 1.807,44 euros en altres serveis)
- La gestió de les despeses de funcionament de la Secretaria General, pel que fa als crèdits d'atencions protocol·làries i representatives, i les dietes i assistències
- El control i les devolucions dels avals dipositats davant de l'habilitació per les empreses que han participat en les licitacions convocades pel Departament.

## Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis

La Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis té encomanades les funcions següents:

- Coordinar i supervisar els assumptes relatius al personal d'administració i serveis adscrit a les unitats administratives i als centres educatius del Departament
- Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost pel que respecta al personal d'administració i serveis
- Supervisar i controlar l'elaboració de la nòmina del personal d'administració i serveis del Departament i vetllar pel seu manteniment.
- Supervisar les convocatòries de provisió i selecció del personal d'administració i serveis del Departament
- Participar, en representació del Departament d'Educació, en la determinació de les condicions de treball del personal d'administració i serveis, particularment en la negociació dels convenis de l'Administració de la Generalitat, i en les comissions o grups de treball que es constitueixin
- Assessorar les diferents unitats del Departament en matèria de personal, i coordinar i supervisar l'activitat dels serveis territorials en l'àmbit de les seves competències
- Col·laborar en la definició de les polítiques en matèria de plantilles de personal d'administració i serveis
- Impulsar les polítiques de personal en matèria d'avaluació i desenvolupament
- Supervisar la definició de les funcions dels llocs de treball del personal d'administració i serveis i tramitar les modificacions d'aquests llocs davant les unitats corresponents
- Coordinar les relacions sindicals amb els diferents col·lectius de personal d'administració i serveis, analitzar les propostes i plataformes que presenten les organitzacions sindicals i elaborar propostes d'acord sobre els temes objecte de negociació
- Coordinar i impulsar actuacions conduents a la descentralització i modernització de la gestió del personal d'administració i serveis del departament
- Programar i executar el Pla Anual de Formació del personal d'administració i serveis aprovat per la secretarària general
- Programar, executar i avaluar els programes de formació en matèria de prevenció de riscos laborals del personal d'administració i serveis.
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

A 31 de desembre de 2007 el personal d'administració i serveis gestionat per aquesta Subdirecció sumava un total de 7.275 persones, de les quals 5.988 estaven adscrites a centres docents, 1.287 als serveis centrals i a les seus dels serveis territorials. Entre aquest personal hi ha 5.124 funcionaris i 2.151 laborals.

TAULA 62. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS ADSCRIT ALS CENTRES EDUCATIUS

(31 de desembre de 2007)

	BARCELONA I - CIUTAT	BARCELONA II - COMARQUES	Baix LLOBREGAT - ANOIA	VALLÈS OCCIDENTAL	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA i CET	TERRES DE L'EBRE	TOTAL
<b>Personal funcionari</b>									
Grup B	1	19	11	8	11	12	11	5	78
Grup C	20	33	17	14	9	15	11	3	122
Grup D	305	683	316	284	304	197	220	90	2.399
Grup E	191	354	161	156	150	101	129	45	1.287
Laborals	279	571	300	264	257	160	236	35	2.102
<b>TOTAL</b>	<b>796</b>	<b>1.660</b>	<b>805</b>	<b>726</b>	<b>731</b>	<b>485</b>	<b>607</b>	<b>178</b>	<b>5.988</b>

TAULA 63. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS ADSCRIT ALS SERVEIS CENTRALS I ALS SERVEIS TERRITORIALS (31 de desembre de 2007)

	SERVEIS CENTRALS	BARCELONA I - CIUTAT	BARCELONA II - COMARQUES	BAIX LLOBR. - ANOIA	VALLÈS OCC.	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA	TERRES DE L'EBRE	TOTAL
<b>Personal funcionari</b>										
Grup A	219	12	13	10	14	10	9	8	6	301
Grup B	46	1	8	6	4	6	7	10	3	91
Grup C	125	22	28	24	25	14	15	19	1	273
Grup D	184	49	71	29	34	35	32	36	17	487
Grup E	25	8	9	5	7	6	5	19	2	86
<b>Personal laboral</b>	36	2	3	1	0	2	2	1	2	49
<b>TOTAL</b>	<b>635</b>	<b>94</b>	<b>132</b>	<b>75</b>	<b>84</b>	<b>73</b>	<b>70</b>	<b>93</b>	<b>31</b>	<b>1.287</b>

## Selecció de personal

### Personal funcionari

El personal funcionari és seleccionat a través dels processos convocats per la Direcció General de la Funció Pública d'acord amb la normativa vigent i inspirats en els principis de mèrit i capacitat.

### Personal interí

Les actuacions per a la provisió, amb caràcter temporal, dels llocs de treball de cada àmbit de funcions estan regulades en el punt 6.3 del III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa general de negociació. En aquest sentit, s'han tramitat tots els expedients de selecció per a la provisió de llocs de tota la plantilla. Aquests expedients s'han formalitzat d'acord amb els processos següents:

- Persones que hagin superat un procés selectiu sense haver adquirit la condició de funcionari, així com aquelles que hagin estat formades per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en matèries de gestió pública. S'han tramitat 432 expedients, dels quals 105 han estat a través del portal EPOCA
- Segons selecció entre les persones que constin com a demandants d'ocupació en el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). S'han tramitat 293 expedients.
- Per a la selecció de personal als serveis centrals, s'han dut a terme 244 entrevistes.

### Personal laboral

Per Resolució EDU/2400/2007, de 25 de juliol, va resoldre's parcialment el procés selectiu de nou accés per proveir 165 places de personal laboral fix del Departament d'Educació (núm. registre convocatòria L003/05) que va suposar la formalització dels contractes que es relacionen a continuació, i que van iniciar la prestació de serveis en data 1 de setembre de 2007:

Categoria professional	
Tutor/a de residència	3
Fisioterapeuta	15
Audioprotesista	3
Educador/a d'educació especial	52
Tècnic/a especialista informàtic/a	2
Especialista d'oficis	1
Telefonista	3
Auxiliar d'educació especial	48
Oficial de manteniment	4
Oficial 1 <sup>a</sup> agrari/a	1
Oficial 1 <sup>a</sup> vaquer	1



Ajudant de cuiner	1
Ajudant ofici – serveis generals	5

### **Convocatòria de borsa de treball de personal d'administració i serveis**

Com en edicions anterior, per resolució de 26 d'abril de 2007 va convocar-se la borsa de treball de personal d'administració i serveis del Departament d'Educació per cobrir places vacants i substitucions amb contracte de treball temporal durant el curs escolar 2007-2008 (codi BL-2007). Aquesta borsa preveia noves incorporacions de les categories que tot seguit es relacionen i ha suposat la sol·licitud de 8.041 candidats/es que suposen 13.360 participacions a les diferents categories:

Educador/a de llar d'infants (grup B)  
 Tècnic especialista d'educació infantil (grup C1)  
 Educador/a d'educació especial en centres públics (grup C1)  
 Integrador/a social (grup C1)  
 Oficial de 1ª, cuiner/a (grup D1)  
 Oficial de 1ª, manteniment (grup D1)  
 Ajudant de cuina – netejador/a (grup D2)  
 Netejador/a (grup E)

Alhora, la base 8.4 de la resolució de 26 d'abril de 2007 preveia que excepcionalment si existien necessitats de contractació que no poguessin ser ateses amb els candidats de la borsa de treball constituïda, es podria obrir amb caràcter indefinit un nou termini de presentació de sol·licituds per facilitar la immediata incorporació de nous candidats. Per aquest motiu, mitjançant la Resolució de 14 de novembre de 2007 va obrir-se amb caràcter indefinit un nou termini de presentació de sol·licituds per cobrir places vacants i substitucions amb contracte de treball temporal durant el curs escolar 2007-2008, que ha comportat la sol·licitud de 478 candidats que suposen 733 participacions a les diferents categories.

### **Provisió de llocs de treball**

Cal considerar en aquest apartat que els canvis en la direcció del Departament durant l'any 2006 han finalitzat amb l'adaptació del negociats (Ordre EDU/505/2006) a la nova estructura aprovada. Aquesta ha estat la principal incidència amb els nomenaments i cessaments de càrrecs de comandament i llocs singulars.

### **Personal funcionari**

Convocatòries de concurs específic i lliure designació  
 Atès que el Decret 568/2006, de 19 de desembre, de reestructuració del Departament d'Educació no es va desplegar fins a l'aprovació del Decret 269/2007, d'11 de desembre de 2007, durant aquest any no s'ha formalitzat cap convocatòria pública per a la provisió de llocs de treball pels sistemes de concurs específic i de lliure designació, al trobar-nos en procés de modificacions de l'estructura.

### **Altres sistemes de provisió**

Per tal d'atendre les necessitats de personal generades en les diverses unitats, i de conformitat amb els sistemes de provisió que preveu la normativa vigent, s'han tramitat 531 expedients de provisió de llocs de treball

TAULA 64 . EXPEDIENTS DE PROVISIÓ DE LLOCS  
(ANY 2007)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Adaptacions de nomenaments ON	127
Canvis d'adscripció	13
Cessaments de personal en llocs de comandament	17
Cessaments de personal en llocs singulars	14
Cessaments de personal ON	17
Comissions de servei	240
Comissions de servei en llocs singulars	35
Adaptacions de comissions de serveis en llocs singulars	23
Encàrrecs de funcions	35
Adaptacions d'encàrrecs de funcions	10
Nomenament de personal ON	
<b>TOTAL</b>	<b>531</b>

### Nomenaments i cessaments de personal eventual

En relació amb el personal eventual, es van formalitzar 3 nomenaments i 1 cessament.

TAULA 65 - NOMENAMENTS I CESSAMENTS  
DE PERSONAL EVENTUAL (2007)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Nomenaments	3
Ratificacions	0
Cessaments	1
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

### Nomenament de personal interí. Formalització de contractes de treball

Per a la cobertura de les dotacions creades, així com per a cobrir les vacants, substitucions i reforços que s'han anat produint al llarg de l'any 2007, s'han formalitzat 3.056 nomenaments de personal interí. D'altra banda, i d'acord amb l'ordre establert a la borsa de treball, s'han formalitzat 2.058 contractes de personal laboral temporal.

TAULA 66. INTERINATGES I CONTRACTACIONS  
LABORALS TEMPORALS (ANY 2007)

TIPUS	VACANTS
Nomenaments d'interí	3.056
En vacant	1.459
Substitucions	1.284
De reforç	313
Contractes laborals temporals	2.058
Indefinits	165
Indefinits parcials	30
En vacant	592
Substitucions	902
Substitucions a temps parcial	204
Per programes	120
Sevei determinat (jubilacions especials)	15
De relleu	30

### Situacions administratives i altres incidències del personal

S'han gestionat les situacions administratives i les incidències que consten en el quadre annex.

TAULA 67 . SITUACIONS I INCIDÈNCIES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (ANY 2007)	
TIPUS DE SITUACIÓ	NOMBRE
Excedències per interès particular (funcionaris)	10
Excedències per interès particular (laborals)	3
Excedències per incompatibilitat (funcionaris)	59
Excedències per incompatibilitat (laborals)	13
Excedències per tenir cura d'un familiar (funcionaris)	7
Excedències per tenir cura d'un familiar (laborals)	3
Excedències per violència de genere	1
Serveis especials	1
Jubilacions (funcionaris i laborals)	71
Jubilacions parcials (laborals)	21
Reingressos (funcionaris)	25
Reingressos (laborals)	2
Consolidacions de grau	306
Reconeixements de serveis previs	1.435
Reconeixements de triennis	1.561
Certificacions	613

### Permisos, llicències i reduccions de jornada

S'han gestionat les llicències i les reduccions de jornada del personal adscrit als serveis centrals que consten en el quadre annex.

TAULA 68 . LLICÈNCIES I REDUCCIONS DE JORNADA D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (ANY 2007)		
LLICÈNCIES	NOMBRE	
Llicències per assumptes propis sense sou	113	
Llicències per matrimoni	86	
Llicències per exercir funcions sindicals. Personal laboral.		
	Alliberats totals	5
	Alliberats parcials	43
Llicències per exercir funcions sindicals. Personal funcionari.		
	Alliberats totals	2
	Alliberats parcials	22
Reduccions de jornada		514

Quant als permisos, el Servei de Personal i els serveis territorials han gestionat 39.964 permisos desglossats tal com s'indica en el quadre annex.

TAULA 69 - PERMISOS (ANY 2007)

PERMISOS	NOMBRE
Assumptes personals	23.689
Tècniques preparació part	59
Compensació hores extres	5.249
Defunció d'un familiar	198
Deure inexcusable	2.332
Exàmens finals	165
Hospitalització/malaltia greu d'un familiar	1.111
Lactància	221
Malaltia sense baixa	3.900
Matrimoni d'un familiar	22
Naixement d'un fill	19
Trasllat de domicili	61
Vacances	2.938
TOTAL	39.964

### **Custòdia i manteniment dels expedients personals i del registre informàtic**

S'han custodiat i mantingut 750 expedients personals, corresponents al personal d'administració i serveis dels serveis centrals, així com uns 710 expedients de personal inactiu.

### **Règim general de la Seguretat Social i Muface**

Durant l'any 2007 no s'han produït modificacions significatives pel que fa a la normativa que afecta el Règim General de la Seguretat Social i Muface. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes ha introduït millores quant al gaudiment dels permisos per reduccions de jornada, les llicències per paternitat i maternitat i les excedències per les mateixes circumstàncies. També s'han fet els tràmits i la revisió de dades per poder dur a terme la càrrega de les aportacions del Pla de pensions d'ocupació conjunta de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici de 2007, així com la comunicació als nous participants de la seva incorporació al Pla de Pensions.

### **Consolidació del portal EPOCA**

L'any 2007 s'han pogut sol·licitar, mitjançant aquesta eina, les ajudes del Fons d'Acció Social (3.923), les peticions de permisos i llicències (19.640), justificar les absències del lloc de treball (7.800), tramitar canvis en el percentatge de retenció de l'IRPF (245), d'altres modificacions de dades de les nòmines (353), i gestionar canvis en les dades del seu expedient personal (1.332). A més, s'han realitzat 2.912 tramitacions de vacances i, pel que fa al control horari, 13.359 justificacions de no-presència i 86 canvis de torn de treball

### **Programes Cases d'Ofici i FIAP**

En data 16 de maig de 2007 va signar-se amb CCOO l'Acord del personal del Programa Casa d'Oficis del Departament d'Educació, amb la finalitat de determinar les condicions i sortides professionals de les persones contractades amb anterioritat al 16 de març de 2005, data de signatura de l'acta de conciliació del conflicte col·lectiu instat per CCOO. Aquest Acord ha suposat la contractació de personal per al programa Formació i Aprenentatge Professional (FIAP):

- 8 Monitors/es de formació ocupacional – especialitat fusteria
- 3 Monitors/es de formació ocupacional – especialitat fusteria d'alumini

13 Monitors/es de formació ocupacional – especialitat jardineria  
 28 Monitors/es de formació ocupacional – especialitat manteniment  
 7 Monitors/es de formació ocupacional – especialitat paleta  
 23 Monitors/es de formació ocupacional – especialitat pintura  
 7 Monitors/es de formació ocupacional – especialitat serralleria

## Formació del personal d'administració i serveis

### Pressupost per programes

L'any 2007 s'ha continuat aplicant el pressupost per programes a la formació del personal d'administració i serveis del Departament d'Educació, que ha afectat inicialment a 6.913 persones que figuraven el mes de gener (en què es formalitzen les inscripcions) en les plantilles del Departament. Aquest personal presta els seus serveis a les seus dels serveis centrals, a les seus dels serveis territorials, a l'Oficina Territorial del Maresme, a les oficines gestores i als centres educatius del Departament.

### Detecció de necessitats

Per conèixer les necessitats formatives del col·lectiu destinatari de la formació per als anys 2006 i 2007 s'han realitzat les accions següents:

- Avaluació de les activitats del pla de formació anterior per part del Servei de Formació i Desenvolupament: inclou la informació aportada per tot l'alumnat i per totes les persones que han impartit formació a través dels qüestionaris de satisfacció, els suggeriments recollits en les entrevistes i les propostes de millora que rep aquest servei
- Sessions de treball, amb la tècnica Metaplan i amb els diferents agents que intervenen en la formació del PAS: caps, representants socials i persones destinatàries de la formació.

### Objectius

Els objectius estratègics de la formació han estat:

- Desenvolupar les competències professionals del PAS per dur a terme eficaçment les funcions pròpies del lloc de treball
- Promoure el desenvolupament personal i professional del PAS per a l'assoliment dels objectius de l'organització
- Facilitar l'adaptació del PAS als canvis ocasionats per les innovacions tecnològiques.
- Millorar les competències del PAS, amb vista a la mobilitat i a la promoció per augmentar el seu potencial professional
- Millorar, respecte al 2006, la satisfacció de l'alumnat i del professorat.

### Assoliment d'objectius operatius

La proposta inicial d'organitzar i gestionar com a mínim 700 edicions de cursos de formació, adreçats al PAS s'ha vist superada per la gestió final de 861 edicions de diferents cursos. D'aquestes activitats, 264 han estat inscripcions a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. S'ha fet l'avaluació de la satisfacció i el grau d'assoliment dels objectius de les edicions dels cursos esmentats anteriorment, en entorn web, a través de les sales del personal formador i de l'alumnat, respectivament. La mitjana global de satisfacció de l'alumnat ha estat de 3,4 sobre 4.

També es va complir l'objectiu fixat pel III Acord de condicions de treball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat respecte a la realització d'activitats formatives d'actualització i aprofundiment, que té com a objectiu oferir activitats eminentment pràctiques que constitueixin un espai de reflexió, de resolució de problemes i d'intercanvi professional, tot portant a terme 421 edicions d'aquesta línia de formació. Respecte a la realització d'activitats formatives de formació bàsica, que té com a objectiu orientar els continguts i la metodologia de la formació a l'adquisició de formació bàsica en coneixements, habilitats i actituds, s'han realitzat 404 edicions. A més, s'han gestionat 36 activitats formatives incloses en la línia de formació estratègica.

**TAULA 70. FORMACIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (ANY 2007)**

LÍNIES DE FORMACIÓ	ACTIVITATS FORMATIVES	SOL·LICITUDS ADMESES
Programa Ordinari de Formació	539	7.375
01: Funció jurídica	21	239
02: Funció de comunicació, informació i habilitats	71	1.358
03: Funció de comandament intermedi / responsable (llocs singulars)	13	91
04: Funció de noves tecnologies i societat de la informació	92	1.225
05: Funció de processos administratius	115	1.601
06: Funció de recursos humans	27	363
07: Funció de gestió econòmica	14	117
08: Funció directiva	28	46
09: Formació de llengüa catalana i llenguatges d'especialitat	22	282
11: Funció de prevenció de riscos laborals	101	1.710
12: Funció de formació	7	14
13: Funció de llengües estrangeres	10	99
14: Funció organitzativa	3	23
15: Funció de polítiques socials	10	172
17: Funció d'urbanisme i medi ambient	5	35
Programa de Formació Contínua a les Administracions Públiques (AFCAP)	322	3.658
01: Funció jurídica	21	254
02: Funció de comunicació, informació i habilitats	58	780
03: Funció de comandament intermedi / responsable (llocs singulars)	5	5
04: Funció de tecnologies de la informació	139	1.540
05: Funció de processos administratius	22	197
06: Funció de recursos humans	7	57
07: Formació de llengua catalana i llenguatges d'especialitat	23	152
08: Funció de prevenció de riscos laborals	33	562
09: Funció de formació	3	3
10: Funció de llengües estrangeres	10	107
11: Funció organitzativa	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>861</b>	<b>11.033</b>

**Inscripcions a través del web interactiu**

Hi ha un procés d'inscripció general anual que s'ha fet durant el mes de gener, durant el qual han tingut entrada 5.494 sol·licituds d'inscripció a les diferents edicions de les activitats formatives. Durant la resta de l'any, pel procés establert d'inscripció continu s'han incrementat 5.032 noves inscripcions, la qual cosa suposa un total de 11.150 inscripcions en tot l'any. Quan els continguts dels llocs ho requereixen, es fa a continuació una formació dels principals processos de treball o continguts per facilitar l'adaptació de les persones al lloc de treball. A l'inici del curs 2007-2008 s'han portat a terme 24 cursos de formació d'acollida al personal de nou accés al Departament, amb una inscripció total de 404 persones.

**Gestió de la formació**

En el Pla de formació d'aquest any s'han gestionat 861 activitats formatives que han suposat 230.214 hores de formació i una mitjana de 33,30 hores per persona inscrita. El volum d'inversió executat ha estat de 611.932,32 d'euros. Pel que fa a l'assoliment dels coneixements i habilitats, de les 861 activitats formatives, el 58% han estat amb aprofitament. A més, s'ha continuat enfortint la metodologia e-learning amb 48 edicions de cursos virtuals de les diferents funcions, que han comptat amb tutors actius que han orientat i encoratjat l'alumnat a assolir els coneixements fixats.

### Novetats i millores

- L'enfortiment de les activitats formatives de la formació inicial amb sessions presencials i amb la creació d'una aula virtual de formació i consulta telemàtica disponible durant tot el curs
- L'enfortiment de la formació modular en processos per al millor desenvolupament del lloc de treball de la secretaria dels centres docents
- L'organització d'activitats formatives descentralitzades territorialment per facilitar l'accés a l'alumnat
- L'increment de les activitats formatives en què s'avalua l'aprofitament de l'alumnat que les segueix
- La potenciació de la formació a mida per cadascuna de les unitats directives i serveis territorials del Departament.

Cal destacar que s'han realitzat un total de 75 edicions de noves activitats formatives. En destaca especialment l'experiència pilot de cursos de formació inicial virtual adreçats al personal auxiliar administratiu que s'incorpora per primera vegada a centres de primària o de secundària, amb el suport d'una persona tutora que els guia i orienta en la seva adaptació al lloc de treball. En aquest espai virtual hi troben materials com el manual d'acollida, els processos vigents en la data d'incorporació, el glossari, que és el vocabulari bàsic del centre, i altres documents d'interès.

### Elaboració de nous materials

Per a la gestió del coneixement, s'ha continuat penjant a la pàgina web el material de 53 cursos, redactats amb un format estandarditzat amb l'ús d'una plantilla per mantenir la imatge institucional. En la publicació s'ha adaptat la llicència *Creative Commons*, com a sistema de llicència de drets d'autor. Aquesta llicència permet la reproducció, còpia i la utilització per generar una obra derivada del material sempre que se'n reconegui l'autoria i el seu ús no sigui comercial.

## Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

La configuració de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC) ha implicat la unificació en una sola estructura i organització de la gestió i direcció de les activitats relacionades amb les TIC al Departament d'Educació.

Corresponen a l'Àrea TIC les funcions següents:

- Alinear les tecnologies de la informació i les comunicacions amb els objectius estratègics del Departament en l'àmbit de gestió i en l'àmbit de la informàtica educativa
- Elaborar, desenvolupar, implantar o actualitzar el pla director de l'Àrea TIC del Departament com a instrument de definició i de coordinació dels sistemes d'informació, de l'arquitectura tecnològica i de les comunicacions que ha de donar suport a l'activitat, a la gestió i a la informació del Departament
- Executar, implantar i fer el seguiment de les actuacions de l'Àrea TIC del Departament derivades del pla director per tal d'avaluar-ne els resultats i vetllar per la qualitat dels productes i serveis rebuts dels subministradors externs
- Proposar el pressupost i donar les prioritats en les actuacions en aquesta matèria
- Coordinar i realitzar actuacions en relació amb la instal·lació, utilització i manteniment de maquinari, programari informàtic i serveis de telecomunicació als òrgans dependents del Departament
- Adoptar i difondre els mètodes de desenvolupament, les normes, els estàndards i els protocols sobre les TIC, d'acord amb la política corporativa de l'Administració de la Generalitat
- Identificar estratègies d'evolució a nivell tecnològic i funcional, estudiar la viabilitat tècnica i econòmica i l'aplicabilitat d'innovacions tecnològiques i decidir-ne la implantació, d'acord amb la política corporativa de la Generalitat
- Determinar criteris per a l'explotació de les TIC, d'acord amb la política corporativa
- Coordinar les actuacions adreçades a donar formació i suport presencial o remot als usuaris del Departament
- Definir la política de seguretat dels sistemes i la seva recuperació i continuïtat
- Garantir la preservació del coneixement estratègic i funcional de les TIC del Departament com un actiu de l'Administració de la Generalitat
- Mantenir i gestionar les relacions amb els subministradors externs en els termes establerts al contracte de serveis de telecomunicacions i d'informàtica vigent a l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Inspeccionar, controlar i mantenir les instal·lacions de seguretat, transport, comunicació i informàtica dels edificis administratius del Departament, per tal de garantir el grau de seguretat i fiabilitat adequats.

Les actuacions que s'han dut a terme l'any 2007 en l'àmbit de suport i equipaments han estat les següents:



### **Dotació de centres educatius en general**

S'han dotat 66 centres de nova creació amb un total de 560 ordinadors, seguint els estàndards de dotació per a aquest tipus de centres, en funció de la seva grandària:

Un ordinador portàtil i una impressora d'injecció, que es lliuren en el moment d'iniciar la preinscripció, un nucli de connectivitat, que inclou concentrador principal, SAI i servidor a partir de quatre grups, un ordinador de secretaria, una impressora làser, un ordinador de secretaria per a la biblioteca a partir de quatre grups, una aula d'informàtica constituïda per vuit ordinadors i una impressora multifuncional, a partir de set grups; dos ordinadors per grup destinats a les aules ordinàries i un conjunt de perifèrics i material audiovisual (web cam, lector de codi de barres, videoprojector, càmera de fotografia, lector de DVD).

S'han destinat un total de 590 ordinadors a donar suport a d'altres actuacions específiques, molt especialment a atendre necessitats detectades des dels serveis territorials a través de les peticions específiques rebudes de centres educatius. A més, s'ha destinat un total de 264 ordinadors a dotar els serveis educatius i un total de 170 ordinadors a equipar centres de l'àmbit de justícia.

### **Dotació de cicles formatius**

S'han dotat un total de 60 aules informàtiques corresponents als següents cicles:

- 20 aules per a cicles formatius d'informàtica, constituïdes per dos servidors (Linux i Windows), 19 estacions, dues impressores, i 12 discs durs externs
- 18 aules per a cicles formatius d'administració, comerç i marketing, constituïdes per un servidor, 21 estacions i dues impressores
- 6 aules per a cicles formatius d'electricitat i electrònica, 4 aules per a cicles formatius de documentació sanitària i 3 aules per a cicles formatius de tèxtil, confecció i pell, constituïdes per un servidor, 21 estacions i dues impressores.

### **Conveni amb l'entitat Red.es**

En el marc del conveni *Internet a l'aula* amb l'entitat *Red.es* s'ha finalitzat el desenvolupament, iniciat durant l'any 2006 de la primera fase del projecte *Aules connectades*, que ha comportat la instal·lació de materials informàtics en les aules ordinàries de 564 centres, incloent actuacions sobre un total de 4.384 aules, en 2.230 de les quals s'han instal·lat *Kits Internet a l'aula*, compostats per ordinador, projector, subsistema de so i pantalla de projecció. L'actuació ha comportat en total la instal·lació de 7.827 ordinadors.

En el marc d'aquest conveni s'han iniciat les actuacions addicionals següents:

- Dotació de 310 pissarres interactives, de les quals 131 inclouen la dotació addicional d'un *Kit Internet a l'aula*, en el marc d'un projecte específic per provar la idoneïtat educativa de l'ús d'aquesta eina
- Dotació de 100 videoprojectors amb destinació centres i serveis educatius
- Dotació de 100 *Tablet PC* en el marc d'un projecte específic per provar la idoneïtat educativa de l'ús d'aquesta eina
- Dotació de 300 ordinadors estació multimèdia per donar suport a necessitats detectades a través dels serveis territorials, per atendre peticions específiques rebudes des dels centres educatius
- Validació tècnica de l'aplicació de sol·licitud de materials TIC.

S'ha dut a terme, en col·laboració amb la unitat de projectes TIC per a la gestió, la validació tècnica de l'aplicació de sol·licitud de materials TIC, que s'utilitzarà a partir de l'any 2008 per atendre les sol·licituds de materials TIC realitzades pels centres i serveis educatius.

### **Cablatge de centres. Projecte Heura**

S'ha iniciat, en col·laboració amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat, el desplegament del projecte Heura de cablatge de centres i serveis educatius, que consta d'un cablatge estructurat de cable físic i accés wifi a totes les dependències dels centres i serveis educatius.

A finals de l'any 2007, 116 centres tenien l'obra finalitzada, 80 centres addicionals tenien l'obra en curs i 264 centres addicionals havien estat objecte de la visita i estudi de replanteig que inicia l'actuació.

### **Unitat d'Arquitectura Tecnològica**

Les actuacions més destacades dutes a terme per aquesta unitat han estat les següents:

- Manteniment de la sala tècnica del Departament, gestió de l'inventari i etiquetatge dels equipaments
- Adequació de la infraestructura de servidors a les necessitats de desplegament de les noves aplicacions, entre altres SAGA, amb la posada en servei de nous equipaments, tant servidors com d'emmagatzematge de dades
- Actualització i ampliació de l'equipament de realització de còpies de seguretat
- Gestió de les infraestructures elèctriques de la sala tècnica i subsistemes de subministrament elèctric auxiliar (SAI)
- Manteniment i actualització de l'equipament de xarxa local dels edificis de Via Augusta i dels serveis territorials
- Ampliació de la connectivitat de la seu central amb el nus corporatiu (xarxa XCAT). Actualment es disposen de 200 Mb/s amb connexió de fibra òptica de doble escomesa.
- Ampliació de la connectivitat dels serveis territorials amb el nus corporatiu (xarxa XCAT). Actualment es disposen entre 10 i 20 Mb/s amb connexió de fibra òptica
- Implementació i desplegament de la telefonia IP dels Serveis Centrals del Departament.
- Planificació, implementació i desplegament de la telefonia IP als Serveis Territorials de Tarragona, Barcelona-Comarques i Vallès Occidental
- Planificació i implementació de la telefonia IP als Serveis Territorials de Girona, Lleida, Terres de l'Ebre, Baix Llobregat-Anoia i Barcelona-ciutat
- Disseny, implementació i desplegament de la telefonia IP al nou Servei Territorial de Maresme-Vallès Oriental
- Gestió dels dominis d'Internet del Departament i traspàs dels dominis .cat dels centres
- Manteniment i actualització del maquinari i del programari de les plataformes que allotgen les aplicacions departamentals i educatives en els entorns corresponents
- Manteniment de la Xarxa Educativa de Banda Ampla, que connecta els centres docents i serveis educatius als serveis centrals, a les xarxes docents i a les administratives
- Gestió de la seguretat dels sistemes d'informació, accessos, tallafocs, etc.
- Gestió i explotació dels sistemes informàtics, equipaments de comunicacions i xarxes: XTEC, XCAT, Xarxes locals departamentals
- Gestió d'usuaris de la XTEC: altes, baixes, manteniment
- Administració dels sistemes de gestió d'usuaris de xarxa local i telefonia IP
- Gestió de la telefonia mòbil i incloent PDA i BlackBerry.
- Gestió de la xarxa de dades i provisió de centraletes telefòniques dels centres i serveis educatius
- Desplegament i posada en explotació d'aplicacions i serveis PHP-MySQL-Oracle seguint el model de 4 entorns per al suport de les aplicacions, desenvolupament, integració, validació i explotació
- Desplegament de l'accés sense fil a la xarxa seguint l'estàndard EDUROAM als serveis territorials
- Suport tècnic a la implantació del Projecte HEURA
- Desplegament d'ITIL, amb la posada en producció de les opcions de programari HP-Radia (distribució de programari remot) i HP-Network node manager (monitorització de xarxa). Implantació de protocols i procediments pel desplegament d'aplicacions i la gestió de tiquets de provisió o resolució d'incidències
- Posada en producció del Projecte EDU3.cat
- Actualització del motor de vídeo
- Assistència a jornades tècniques i cursos: RIPE, RedIris, CESCA i I2CAT
- Participació activa en les jornades tècniques de l'IES-SEP Esteve Terrades i IES-SEP Escola del Treball de Barcelona.

### **Unitat de Projectes TIC de Gestió**

Des d'aquesta unitat es gestiona el desenvolupament i evolució dels sistemes d'informació de suport a la gestió del Departament.

A banda de donar suport de manteniment a les més de 120 aplicacions en funcionament, s'han dut a terme les següents actuacions:

#### Sistema d'Administració i Gestió Acadèmica (SAGA)

- Desplegament del SAGA per a 800 centres de primària
- S'inicia l'adaptació a la LOE en la primera avaluació de l'ESO.

#### Suport a aplicacions ofimàtiques i migració a l'entorn Oracle

- Construcció d'una aplicació de suport a l'IES Illa dels Banyuls per allotjar-hi un repositori de preguntes i exàmens a requeriment de la Direcció General d'Aviació Civil
- Construcció d'una aplicació d'autoexpedició del carnet del docent
- Construcció d'una aplicació d'inscripció als actes dels Premis Catalunya Educació
- Construcció d'una aplicació per a l'avaluació de les sol·licituds de centres
- Inici de la construcció d'una aplicació per enregistrar la participació en projectes d'innovació
- Inici de la construcció d'una aplicació de gestió de les preguntes adreçades al Departament per part dels centres
- Inici de la construcció d'una aplicació d'avaluació dels cursos de formació per part dels assistents (en substitució del SIGMA).

#### Borsa de substituïts

- Estudi i disseny del nou model de gestió de la borsa de personal interí/substituït i de l'automatització dels actes de nomenament
- Implementació de la gestió de la borsa per part dels ST amb una nova aplicació (a implantar el 2008).

#### Sistema de gestió de proves adreçades als ciutadans

- Incorporació al sistema de les proves lliures d'EOI
- Incorporació al sistema de les proves d'accés als ensenyaments d'arts plàstiques i disseny.

#### Adjudicacions provisionals del professorat

- Desenvolupament de l'aplicació com a única via d'entrada de sol·licituds per via telemàtica per a tots els col·lectius (100% de sol·licituds, 35.000 introduïdes per l'aplicació).

#### Avaluació de professorat

- Construcció d'un sistema d'avaluació de professorat i la seva connexió amb el sistema de gestió de tribunals d'oposicions.

#### Preinscripció i admissió d'alumnes

- Separació de la preinscripció d'ensenyaments obligatoris de la de postobligatoris
- Construcció del mòdul d'admissió i vacants per als ensenyaments postobligatoris.
- Construcció d'un mòdul de preinscripció a la formació de persones adultes
- Construcció d'un pilot de preinscripció unificada de les EOI de Barcelona-Ciutat per anglès, francès i alemany.

#### Planificació, intranet i altres

- Implementació de la intranet (posada en producció prevista per a febrer 2008)
- Migració dels continguts de la web actual a Vignette, d'acord amb l'estudi previ (prevista la seva posada en producció per a l'inici del 2008)
- Col·laboració en el desplegament del nou Servei Territorial Maresme-Vallès Oriental i adaptació de tots les aplicacions a aquesta descentralització.
- Inici de l'estudi de l'impacte de la LOE en les diverses aplicacions
- Estudi d'un sistema d'identificació única d'alumnes
- Estudi del procés global de gestió dels concerts dels centres privats.

Secretaria de Políiques  
Educatives

Direcció General de l'Educació  
Bàsica i el Batxillerat

**Subdirecció General d'Ordenació Curricular  
i Programes Educatius**

**Subdirecció general de Qualitat de Centres  
Educatius**

## Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

- Proposar l'ordenació curricular de l'educació infantil, l'educació bàsica, el batxillerat, la formació de persones adultes, i l'educació especial
- Coordinar i afavorir el desenvolupament i la implementació dels aspectes transversals del currículum en tots els nivells educatius
- Coordinar l'elaboració de propostes sobre les competències bàsiques de les diferents àrees i nivells de l'educació obligatòria, definir estratègies didàctiques per al seu assoliment, i fixar criteris per a la seva l'avaluació
- Establir els criteris d'avaluació del rendiment escolar i coordinar les propostes de mesures correctores
- Coordinar l'organització i l'avaluació de les proves per a l'obtenció dels títols acadèmics de l'educació obligatòria i el batxillerat i de les certificacions d'estudis en els àmbits de la formació de persones adultes
- Proposar criteris en relació amb els equipaments i materials didàctics per a l'educació infantil, l'educació bàsica, el batxillerat, la formació de persones adultes i l'educació especial
- Donar directrius per supervisar el material didàctic i els llibres de text.
- Establir criteris per l'elaboració i gestió de propostes relatives a documentació acadèmica dels centres
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

### Ordenació curricular

#### Normativa

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Decret 142/2007, de 26 de juny , pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària
- Decret 143/2007, de 26 de juny , pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria
- Resolució de 10 de juliol de 2007, que donen instruccions per a l'organització i el funcionament de les llars d'infants públiques, i dels centres docents públics i privats d'educació infantil i primària per al curs 2007-2008
- Resolució de 11 de juliol de 2007, que donen instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics i privats d'educació secundària obligatòria i de batxillerat de per al curs 2007-2008
- Resolució de 25 de novembre de 2007 pel qual s'aproven les instruccions per a formalitzar els documents d'avaluació de l'educació primària per al curs 2007-2008
- Resolució de 25 de novembre de 2007 pel qual s'aproven les instruccions per a formalitzar els documents d'avaluació de l'educació secundària obligatòria per al curs 2007-2008.

#### Currículums

- Coordinació de les jornades, sessions i entorn virtual dels diferents grups de treball dels nous currículums de l'educació infantil i del batxillerat
- Coordinació de l'elaboració dels currículums de les diferents àrees i matèries de l'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat
- Sessions informatives sobre els nous currículums dirigides a diversos col·lectius: equips directius de tots els centres d'educació primària i d'ESO, serveis educatius, professorat formador, personal del Departament d'Educació, editorials, i altres
- Elaboració de les orientacions per al desplegament dels currículums d'Educació primària.

### **Competències bàsiques**

- Coordinació dels equips que han elaborat les proves d'avaluació de les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic per al cicle inicial, cicle mitjà i cicle superior de l'educació primària i per a l'educació secundària obligatòria
- Pilotatge de les proves d'avaluació de competències bàsiques de l'àmbit lingüístic en diversos centres
- Coordinació de dues xarxes de centres de primària i de la xarxa de centres de secundària per a la millora de l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes, anàlisi dels resultats de les proves i elaboració de materials.
- Desenvolupament i manteniment de la pàgina web de la Xarxa de Competències Bàsiques ([www.xtec.cat/xarxacb](http://www.xtec.cat/xarxacb))
- Participació en el procés d'implementació de l'aplicació informàtica associada al procés d'avaluació de les competències bàsiques
- Seguiment dels resultats i atenció als centres en el procés d'anàlisi de resultats de les proves
- Organització i realització de la Jornada de treball *Desenvolupament personal i ciutadania*
- Participació en les jornades d'intercanvi pedagògic realitzades a Santa Coloma de Gramenet
- Organització i gestió dels tutelatges. Organització i realització de la sessió *El tutelatge, una modalitat de formació centre a centre*, adreçada als centres tutelats.

### **Millora de l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes**

- Visites a diversos CEIP per assessorar-los en la seva gestió i coordinar l'anàlisi per a la millora de l'adquisició de les competències bàsiques
- Realització de sessions de treball amb experts en avaluació i elaboració i divulgació de material divers per tal d'impulsar i millorar els processos de millora de l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes
- Elaboració de material per la recollida dels resultats de l'anàlisi per a la millora de l'adquisició de competències bàsiques de centres de primària i d'educació secundària obligatòria.

### **Comissions, seminaris i grups de treball**

Diversos assessors tècnics docents han participat en les comissions i òrgans següents:

- Comissió avaluadora dels concursos per la compra d'equipaments per a centres públics del Departament
- Comissió coordinadora de les proves per a l'avaluació de les competències bàsiques a l'educació primària i el primer cicle de l'educació secundària obligatòria
- Comissió organitzadora de la Trobada de corals d'Educació Secundària
- Comissió de coordinació de les proves d'accés a estudis universitaris de les universitats públiques
- Grup de treball per a la millora de les proves de Matemàtiques de les PAU
- Coordinació de la comissió que selecciona les lectures literàries corresponents a les matèries de Llengua i literatura catalana, Literatura Catalana, Llengua i literatura castellana i Literatura del batxillerat
- Comissió Interdepartamental per a la Millora de la Seguretat Viària
- Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària
- Comissió Didàctica de la Literatura del Consell Assessor per a la Llengua
- Comissió Interdepartamental de treball *Bicentenari de la Guerra del Francès*: participació a les reunions i coordinació de l'elaboració de materials didàctics
- Seguiment del grup de treball *Galauda* sobre l'ensenyament del gallec a l'Educació Secundària Obligatòria
- Col·laboració en el disseny de l'aplicatiu per a l'elaboració del Projecte Lingüístic dels centres docents
- Participació en el disseny del Projecte Educació per a la Ciutadania, APS i Entorn.

### **Publicacions i material curricular**

- Col·laboració en l'elaboració, revisió i adaptació dels materials pedagògics elaborats per l'IMAX: *Taurons* (2006-2007), *Esculls coral·lins* (2006-2007) i *Profunditats marines* (2007-2008)
- Anàlisi i valoració de propostes didàctiques i acadèmiques i elaboració d'informes tècnics sobre diversos materials curriculars presentats per institucions públiques i privades diverses
- Elaboració d'unitats didàctiques de llengua per a l'alumnat d'Aules Obertes
- Col·laboració en l'elaboració, revisió i experimentació dels materials del projecte educatiu Ciutat, Territori i Paisatge, conjuntament amb el Departament de Política Territorial i Obres Públiques i amb l'Observatori del Paisatge de la pàgina web associada al projecte
- Participació en l'elaboració d'un catalogador de recursos digital (MERLI) i, en concret, en l'elaboració dels descriptors del Disseny unitari del currículum
- Selecció d'experiències a l'entorn de l'Educació per al Desenvolupament Personal i la Ciutadania per tal de realitzar materials audiovisuals sobre aquestes pràctiques
- Seguiment del portal *Kampus* (Aules Obertes), dins els programes de diversificació curricular.

### **Equipaments**

- Revisió, elaboració i adequació curricular de les prescripcions tècniques corresponents a les compres de material per als laboratoris de ciències, i per a les aules de tecnologia, d'informàtica i de noves tecnologies dels centres públics de Catalunya
- Valoració qualitativa i elaboració dels corresponents informes tècnics del material dels laboratoris i les aules esmentades anteriorment, per a la Mesa de contractació de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu
- Valoració qualitativa i elaboració dels corresponents informes tècnics del material didàctic per a l'educació infantil i primària, per a la Mesa de contractació de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu
- Projectes d'integració de les noves tecnologies a les aules, laboratoris i tallers dels centres docents públics. Coordinació i seguiment de les dotacions, conjuntament amb la Subdirecció General de Formació del Professorat, els Serveis Territorials i l'àrea TIC
- Coordinació i seguiment de les dotacions de ciències amb les empreses subministradores i els centres educatius. Contacte permanent amb els centres receptors dels equipaments de ciències mitjançant el correu electrònic i visita si escau
- Revisió, elaboració i adequació curricular de les prescripcions tècniques corresponents a les compres de material didàctic per als centres d'educació infantil i primària.

### **Elaboració i revisió de proves**

- Elaboració de qüestions curriculars (part A) de les especialitats que determina la convocatòria de proves per a places de funcionaris docents
- Elaboració de les proves de coneixement de les llengües oficials a Catalunya, dins el procés selectiu per la provisió de places de funcionaris docents
- Coordinació del professorat que elabora les proves dels Premis Extraordinaris del Batxillerat de la convocatòria 2007
- Revisió de les proves d'accés a la universitat, de diferents àmbits, a requeriment de l'Oficina d'Organització de les PAU.

### **Atenció i assessorament**

- Atenció continuada i assessorament a l'alumnat, pares i mares en relació amb situacions acadèmiques i administratives diverses, de forma presencial, telefònica i per correu electrònic
- Atenció continuada i assessorament als centres, al professorat, a la Inspecció d'Ensenyament i a d'altres serveis educatius en relació amb l'aplicació de la normativa vigent, els canvis en l'ordenació del sistema educatiu, i situacions acadèmiques i administratives diverses
- Participació al Saló de l'Ensenyament.



### **Participació en tribunals i jurats**

- Participació en la comissió que atorga les Llicències retribuïdes. Convocatòria 2007-2008
- Participació en la selecció i seguiment de les convocatòries de proves per a places de professors d'Educació vial.
- Tribunal dels Premis CIRIT 2007
- Tribunal de la XVI Experiència fotogràfica internacional dels monuments, promoguda pels departaments d'Ensenyament i de Cultura
- Jurat del VIII Fòrum de Recerca de les Corts, a Barcelona
- Jurat del 2n Premi Accés per a treballs de recerca de batxillerat sobre l'accessibilitat
- Jurat del 11è concurs de webs de ciència (Àrea TIC del Departament d'Educació).

### **Coordinació de jornades, presentació de ponències i docència**

- Formació per als tècnics dels Punts d'informació juvenil, de la Direcció General de Joventut
- Formació per als tècnics d'Equips d'Assessorament Psicopedagògic
- Participació a la IV Jornada d'Ensenyament de les Matemàtiques (SCM-IEC).
- Sessió de formació a la Confederació de Centres Autònoms de Catalunya
- Sessió de formació a la Xarxa de Centres del Projecte de Qualitat i Millora Contínua.

### **Altres actuacions**

- Disseny del formulari web *edubib* de consultes sobre temes que són competència del servei, adreçat als equips directius, i posada en pràctica del servei
- Gestió dels convenis de col·laboració amb ajuntaments per dur a terme projectes d'atenció a la diversitat de l'alumnat d'ESO del municipi, en el marc dels Programes de Diversificació Curricular
- Participació en el projecte internacional SEEDS (School European Education Spirals), que compta amb la participació de Regne Unit, Noruega, Itàlia i Txèquia
- Elaboració de les aportacions al projecte per als dos plenaris celebrats a Humpolec (Txèquia) i Montegrotto (Itàlia)
- Col·laboració en la valoració dels projectes presentats a la Convocatòria de subvencions per a accions d'educació per al desenvolupament, per part de l'Agència Catalana de Cooperació per al Desenvolupament
- Participació en el procés de creació i implementació del suport informàtic d'ajut a la gestió acadèmica (SAGA)
- Disseny, planificació i seguiment de la xarxa meteorològica educativa de Catalunya.
- Participació en el Grup Institucional d'Orientació i Seguiment del Programa de Formació de Matemàtiques
- Informes diversos a requeriment d'altres serveis
- Assistència a diverses sessions del curs pilot de formació en pràctica reflexiva de Matemàtiques.
- Participació en les sessions de treball i aprenentatge lectura-escritura TIC i inici de la recerca amb el CEIP Lavínia (Barcelona)
- Seguiment de l'experimentació del projecte Ser emprenedor
- Seguiment del Curs *I tu? Jo Bioquímica*, organitzat per la Universitat de Barcelona.
- Visita a *Interdidac* (Madrid).
- Manteniment de la pàgina web d'informació [www.xtec.cat/estudis](http://www.xtec.cat/estudis).

## **Educació especial**

### **Normativa**

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Resolució EDU/3699/2007, de 5 de desembre, per la qual s'aproven les instruccions per establir el procediment per tal que l'alumnat que pateixi malalties prolongades pugui rebre atenció educativa domiciliària per part de professorat del Departament d'Educació

- Resolucions de 10 i 11 de juliol de 2007, per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament de les llars d'infants públiques, dels centres educatius públics i privats d'educació infantil, primària, secundària i d'educació especial per al curs 2007-2008.

### **Comissions, seminaris i grups de treball**

Diversos tècnics han participat en les comissions i òrgans següents:

Participació en la comissió avaluadora, tramitació i gestió de la convocatòria per atorgar subvencions a entitats que duen a terme actuacions a favor de l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, greus trastorns de la personalitat o malalties greus i els seus familiars

Propostes de convenis amb entitats, associacions, i federacions de famílies per donar suport a l'alumnat amb discapacitats

Formació dels tècnics d'integració social (TIS)

Realització del pla pilot per a l'atenció a l'alumnat amb trastorns de l'espectre autista

Coordinació del grup de treball per a la regulació de l'atenció a l'alumnat d'altres capacitats.

### **Atenció educativa a l'alumnat malalt**

Organització i realització de les jornades de pedagogia hospitalària

Elaboració del document marc de les aules dels hospitals de dia per a adolescents

Seguiment de la tasca educativa de les aules hospitalàries i col·laboració amb

l'actualització dels docents i l'anàlisi quantitativa i qualitativa de les memòries del curs.

- Seguiment d'incidències del programa d'atenció educativa domiciliària
- Disseny i planificació de l'atenció educativa de l'alumnat amb problemes de salut mental.
- Seguiment de les actuacions que es deriven de l'acord de cooperació entre el Departament d'Educació i el de Salut
- Seguiment de l'acord de cooperació entre el Departament de Justícia i el Departament d'Educació per a l'atenció educativa a l'alumnat dels centres de Justícia Juvenil.

### **Gestió d'expedients d'alumnat**

Elaboració de resolucions individuals i globals de centre, relatives a les modificacions curriculars

Expedició de títols d'ESO de l'alumnat que finalitza l'etapa en centres d'educació especial

Atenció i assessorament a l'alumnat, pares, mares i altres agents educatius, en relació a les mesures educatives d'atenció a la diversitat.

### **Atenció a la diversitat**

Actualització dels convenis de col·laboració amb les universitats, per a la realització de les pràctiques de l'alumnat

Gestió de les pràctiques dels estudiants universitaris

Coordinació de les Unitats d'escolarització compartida (UEC)

Revisió dels projectes pedagògics d'atenció a la diversitat

Tramitació de les propostes de resolució dels projectes curriculars de programes adaptats de garantia social i dels informes de les pràctiques a les empreses.

Tramitació de les propostes de resolució dels projectes curriculars dels programes de formació per a la transició a la vida adulta.

### **Participació en jornades i actuacions de formació**

- Ponència sobre l'orientació i l'acció tutorial adreçada a l'alumnat de secundària
- Ponència sobre l'actuació institucional per a la millora de l'atenció de la salut maternoinfantil
- Participació en el projecte europeu sobre la integració dels estudiants amb discapacitat a l'escola ordinària.

### **Altres actuacions**

Participació en la comissió de l'òrgan tècnic per a la selecció de personal laboral en centres docents

Participació en el procés del suport informàtic per a la gestió acadèmica (SAGA)

Elaboració de les propostes d'equipament TIC i material audiovisual en aules hospitalàries, aules de Justícia Juvenil i portàtils per a l'atenció educativa al domicili.

## Subdirecció General d'Organització i Qualitat dels Centres Educatius

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

- Promoure plans específics de millora de l'organització del centre que tinguin per finalitat aconseguir una acció educativa coherent i de qualitat, i avaluar la seva aplicació
- Coordinar i avaluar la implantació d'estratègies que afavoreixin la coordinació pedagògica i curricular entre centres que imparteixen diferents nivells educatius
- Avaluar l'organització dels centres i proposar les mesures adients
- Elaborar, d'acord amb els principis d'equitat, eficàcia, excel·lència i eficiència, propostes d'actuació que afavoreixin la gestió i organització autònoma dels centres i valorar-ne els recursos necessaris
- Coordinar els projectes de millora de la qualitat dels centres educatius públics, i impulsar la participació de les unitats que intervenen en la seva execució
- Coordinar l'elaboració i la gestió de les estratègies organitzatives del centre educatiu que afavoreixin el treball en equip, la tutoria, la formació i l'assessorament per millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge, l'èxit educatiu i la satisfacció de l'alumnat, de les seves famílies i dels professionals que treballen en el centre
- Fixar criteris per a l'elaboració de propostes de normativa que reguli l'organització i gestió dels centres educatius
- Coordinar amb les universitats les pràctiques de l'alumnat en formació als centres docents públics
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

### **Projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius públics (PMQCE)**

#### **Projecte d'autonomia de centres i plans de millora**

El Departament d'Educació, des de la Subdirecció General d'Organització i Qualitat dels Centres Educatius, tenint en compte els objectius educatius plantejats per la Unió Europea per al 2010, el contingut del Pacte Nacional per a la Educació, els objectius del Pla de Govern 2007-2010, el *Programa de Apoyo y Refuerzo en Educación Secundaria* (PROA) i el Pla de cooperació per al suport a la implantació de la LOE del Ministerio de Educación y Ciencia, promou el Projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius públics (PMQCE), que té com a finalitat incrementar els resultats educatius, millorar la cohesió social i prevenir l'abandonament prematur en els centres educatius públics a través de l'impuls de l'equitat, l'excel·lència, l'autonomia, la millora de la qualitat i la inclusivitat.

El PMQCE suposa una línia general d'actuació, adreçada a tots els centres educatius públics, que s'ha concretat aquest curs en dues grans iniciatives:

- Projecte d'autonomia de centres (PAC) adreçat a centres de diferents tipologies, amb format de pla estratègic (PAC05, PAC06 segons l'any d'entrada en el projecte i convocatòria i autorització dels PAC07)
- Pla de Millora, adreçat als IES, (PM06), com a proposta universal, és a dir, adreçada a tots els centres públics de secundària de Catalunya com a línia prioritària per a la millora de l'educació secundària.

**Taula 71. Centres amb PMQCE**

ST		EEI	CEIP	ZER	CEE	IES	SES	IES-SEP	EA	AFA	CFA	Total	Total ST	
Barcelona -I (Ciutat)	PAC05		5			6	1					12		
	PAC06		11			12			1			24		
	PM					18						18	<b>54</b>	
Barcelona II- (Comarques)	PAC05		7			9						16		
	PAC06		6		1	19		1				27		
	PM					59						59	<b>102</b>	
Baix Llobregat i Anoia	PAC05	1	5			4				1		11		
	PAC06		2			13						15		
	PM					20						20	<b>46</b>	
Vallès Occidental	PAC05		4			7						11		
	PAC06		3			8		1				12		
	PM					21						21	<b>44</b>	
Girona	PAC05		4			3	1					8		
	PAC06		5		1	6		2				14		
	PM					33						33	<b>55</b>	
Lleida	PAC05		3			2						5		
	PAC06		3	1		3		1				8		
	PM					16						16	<b>29</b>	
Tarragona	PAC05		5			3						8		
	PAC06		2			9		2			1	14		
	PM					9						9	<b>31</b>	
Terres de l'Ebre	PAC05		1			2						3		
	PAC06					2		1				3		
	PM					4						4	<b>10</b>	
<b>TOTAL</b>			<b>1</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>165</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>215</b>	<b>215</b>

### Projecte d'autonomia de centres, plans estratègics

El Departament d'Educació, mitjançant els plans estratègics regulats pel Decret 132/2001, de 29 de maig, promou l'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió per afavorir la millora contínua en l'educació pública.

L'elaboració i aplicació dels plans estratègics corresponen al centre educatiu, i el seguiment, assessorament i la dotació de recursos addicionals corresponen al Departament d'Educació. Ambdues parts concreten el seu compromís en un acord a mig termini i fan un seguiment de l'aplicació del pla que inclou una rendició de comptes al final de cada curs.

- PAC05: els 74 centres del projecte d'autonomia de centres PAC05 apliquen el seu pla estratègic en el seu primer curs
- PAC06: els 117 centres del projecte d'autonomia de centres PAC06 dissenyen el seu pla estratègic i formalitzen un acord triennal per a la seva aplicació amb el Departament d'Educació
- PAC07: atenció a centres educatius interessats en participar en el projecte d'autonomia. S'elabora i publica la convocatòria que autoritza 100 centres educatius, PAC07, a l'elaboració dels seus plans estratègics per a la promoció de l'autonomia de centres.

### Formació inicial adreçada als centres PAC06

S'ha organitzat la formació inicial i intensiva de 30 h adreçada a la direcció del centre i a un altre membre de l'equip directiu en dues edicions. És un curs de formació inicial com a primer pas per al disseny del pla estratègic del centre, procés que es desenvolupa amb el suport de l'administració educativa mitjançant el desplegament d'un pla d'acompanyament. La primera edició va comptar amb 163 persones inscrites i amb la participació de 16 ponents. La segona va comptar amb 137 persones inscrites i amb la participació de 15 ponents.

### Pla d'acompanyament per als centres PAC05 i PAC06

S'han organitzat, coordinat i desplegat les estratègies del pla d'acompanyament i assessorament previst per als centres educatius del projecte, tant per als centres en primer

curs d'aplicació del pla (PAC05) com els que el dissenyen i formalitzen l'acord a final de curs (PAC06):

Reunions d'acompanyament individuals amb els centre educatius organitzades conjuntament amb els serveis territorials, a les seves seus

Treball en xarxa: els centres docents implicats en el projecte s'organitzen en equips de treball de 9-12 centres amb el propòsit de transferir-se mútuament coneixement i experiència, i ajudar-se així a dissenyar i aplicar amb èxit els plans estratègics

S'han organitzat 7 xarxes PAC05 interterritorials i segons tipologia de centre, coordinades per la Inspecció, i pel que fa al PAC 06 s'han organitzat 10 xarxes coordinades pel professorat del PAC 05, amb l'experiència de disseny del curs anterior

S'han realitzat un total de 56 reunions de xarxa presencials preparades conjuntament amb els coordinadors/es, a més del seguiment i la dinamització de les activitats virtuals de cadascuna de les xarxes.

### **Reunions d'acompanyament amb els centres PAC05**

Les actuacions específiques vinculades a les reunions d'acompanyament amb els 74 centres PAC05 amb l'objectiu de fer el seguiment de l'aplicació dels plans han estat:

Primera reunió d'acompanyament amb cada centre a l'inici del primer curs d'aplicació: situació de partida i calendari d'actuacions planificades, informació sobre indicadors i quadre de coordinació i informació (QCI)

Segona reunió d'acompanyament amb cada centre per al seguiment de l'aplicació del pla estratègic i preparació de l'avaluació per a les comissions de seguiment

Preparació d'informació, elaboració de documents, dinamització i resposta a consultes mitjançant activitats virtuals per a la coordinació del projecte

Supervisió de les addendes per al curs següent i preparació de la documentació per a la seva signatura

S'han realitzat un total de 148 reunions d'acompanyament amb els centres PAC05.

### **Reunions d'acompanyament amb els centres PAC06**

Les actuacions específiques vinculades a les reunions d'acompanyament amb els 117 centres PAC06 amb l'objectiu d'acompanyar-los en el disseny i definir la previsió de recursos i marges necessaris per a la seva implantació i garantir un procés correcte per a la formalització de l'acord:

- Proposta de participació en el projecte, en reunions individuals, a 55 IES amb un important marge per millorar els resultats educatius, independentment dels presentats a la convocatòria
- Seguiment i atenció de l'acceptació de la proposta de participació
- Reunions individuals per a l'elaboració del pla d'actuació immediata
- Supervisió de la documentació del pla d'actuació immediata i preparació de la documentació per a la seva signatura
- Primera reunió d'acompanyament amb cada centre per a l'elaboració del plantejament institucional i l'avaluació del centre
- Segona reunió d'acompanyament amb cada centre per a l'elaboració del mapa estratègic i la definició de les activitats per a cada estratègia
- Tercera reunió d'acompanyament amb cada centre per a la revisió final de documentació associada al pla estratègic i als compromisos establerts a l'acord
- Supervisió de la documentació elaborada pels centres abans i després de les reunions d'acompanyament
- Preparació d'informació, elaboració de documents, dinamització i resposta a consultes mitjançant activitats virtuals per a la coordinació del projecte.
- Supervisió de la documentació i preparació de l'acord per a la seva signatura
- S'han realitzat un total de 351 reunions d'acompanyament amb els centres PAC06.

### **Mecanismes de seguiment i avaluació de l'aplicació del pla**

Les actuacions vinculades als mecanismes de seguiment i avaluació de l'aplicació del pla i de revisió de l'acord que preveu el projecte:

Disseny de l'aplicatiu d'ajuda per a l'elaboració dels documents corresponents al quadre de coordinació i informació necessaris per al seguiment de l'aplicació del pla estratègic.

Elaboració de documents de suport per a la presentació i ús de l'aplicatiu

S'han organitzat i realitzat amb la col·laboració dels serveis territorials 74 comissions de seguiment amb l'objectiu de fer el seguiment i valoració de l'aplicació dels plans estratègics del curs 2006-2007 de tots els centres PAC05 a final del curs

Els serveis territorials del Departament creen les comissions corresponents per realitzar el seguiment dels acords triennals formalitzats en els plans estratègics dels centres. Les comissions tenen les funcions següents: dur a terme el seguiment i l'avaluació de l'execució de l'acord a partir de la informació que subministra el centre educatiu i l'inspector del centre amb aquesta finalitat, analitzar el grau d'assoliment dels objectius de millora establerts i el compliment de l'aplicació i qualitat de les estratègies i activitats a través dels indicadors d'aquestes, proposar la dotació de recursos per al curs següent d'acord amb els criteris establerts en els acords amb cadascun dels centres, proposar els canvis i les modificacions que es considerin adients en els objectius i els acords entre les parts signatàries, l'arbitratge en cas de dubtes en la interpretació de l'acord

Elaboració de la documentació i formats per a ús del centres per a la seva rendició de comptes a les comissions de seguiment

Treball previ a les comissions realitzat amb els centres a les reunions d'acompanyament per a la preparació de l'avaluació

Preparació de les sessions de xarxa coordinades per la Inspecció per al seguiment de l'aplicació dels plans, presentació de l'aplicatiu d'autoavaluació

Elaboració de protocol de constitució i realització de les comissions de seguiment.

Participació en les comissions de seguiment

Establiment i seguiment del procediment posterior a la realització de la comissió

S'ha participat en un total de 74 comissions de seguiment.

### **Gestió econòmica**

Càlcul dels recursos addicionals associats als plans estratègics segons les variables de grandària, complexitat dels centres i qualitat dels projectes, i d'altres variables estratègiques particulars del centre educatiu

Comunicació dels recursos addicionals associats als plans estratègics a cadascun dels centres i seguiment de l'ús dels recursos pressupostats en el marc del pla estratègic (distribució per cursos, per àmbits, significativitat i coherència)

Tramitació i seguiment de l'informe econòmic dels recursos addicionals associat als plans estratègics i de millora.

### **Altres actuacions**

Estudi i coordinació amb diferents unitats dels Serveis centrals per a l'atenció i resposta a les sol·licituds de marges d'autonomia

Gestió i consideració de la valoració del projecte i de les xarxes

Col·laboració amb els serveis territorials per a l'organització de les comissions de valoració per a l'autorització de plans estratègics per a la promoció de l'autonomia de centres per al període 2007-2011 (PAC07): preparació de documentació, protocol d'actuacions, instruments de valoració, models d'acta

Coordinació amb la Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional pel que fa als centres que participen en el projecte de qualitat i millora contínua, així com en el projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius

Organització d'una Jornada de cloenda adreçada als centres PAC05 i PAC06 amb 277 persones inscrites i amb la participació de 12 ponents.

### **Plans de millora, línia prioritària per a la millora de l'educació secundària**

Jornades de presentació del Pla de Millora en cadascun dels serveis territorials adreçada a la direcció dels centres de secundària

Organització de sessions informatives i formatives a cadascun dels serveis territorials amb l'objectiu de resoldre dubtes i avançar en l'elaboració dels projectes adreçades als IES que elaboren plans de millora

Preparació d'informació, elaboració de documents, orientacions i formats associats als acords dels plans de millora  
Assessorament als centres per al disseny dels plans de millora  
Supervisió de la documentació elaborada pels centres i preparació de l'acord per a la seva signatura  
Gestió dels recursos associats a la implementació dels plans de millora  
Formalització de 180 acords triennals de pla de millora.  
Organització d'una Jornada de cloenda adreçada als centres amb plans de millora amb 195 persones inscrites i amb la participació de 6 ponents.

### **Projectes, col·laboracions i actuacions transversals**

Per al desenvolupament d'aquests projectes s'ha mantingut una estreta col·laboració amb els diferents serveis territorials i les diferents unitats dels serveis centrals.

### **Pla de Reforç, Orientació i Suport (PROA)**

Coordinació, en el marc del Projecte d'autonomia, del Pla de Reforç, Orientació i Suport (PROA), pla promogut pel Ministerio de Educación y Ciencia, com a conveni en el marc de la cooperació entre administracions educatives, i amb el suport del Fons Social Europeu de la Unió Europea.

### **Programa de suport a la implantació de la LOE**

Coordinació de la tramitació del Conveni de col·laboració entre el Ministerio de Educación y Ciencia i Catalunya per al Programa de suport a la implantació de la LOE

### **Comissió gestora per a l'aplicació del PMQCE**

Organització i coordinació de la comissió gestora per a l'aplicació del Projecte per a la millora de la Qualitat dels centres educatius amb la direcció dels centres o persones en qui deleguin de cadascun dels serveis territorials.

### **Subcomissió de planificació de càrrecs directius de secundària de la junta central**

Impuls i coordinació de la subcomissió de planificació de directors i directores de secundària per al disseny i participació en el projecte dels plans de millora com a línia prioritària per a la millora de l'educació secundària. Contrast de la proposta inicial, detecció de necessitats, estudi dels recursos associats i del plantejament de la proposta.

### **Comissió per al seguiment del Projecte d'autonomia amb els centres PAC05**

Organització de reunions a cadascun dels serveis territorials amb els equips impulsors dels centres educatius PAC05 per a la presentació de les línies de treball de la Subdirecció, l'avaluació de l'aplicació del Projecte per a la Millora de la Qualitat dels centres educatius i consideracions i aportacions per a l'elaboració del Reglament Orgànic de centres.

### **Guia per elaborar i aplicar un pla estratègic**

Revisió definitiva dels documents elaborats per l'equip redactor, grup de treball tècnic, la Inspecció d'Educació, i altres.

### **Reglament Orgànic de Centres**

Primera fase per a l'elaboració del Reglament Orgànic de Centres: s'ha recollit i analitzat documentació referent als reglaments orgànics dels centres de les diverses comunitats autònomes i les aportacions de les direccions dels centres de la iniciativa PAC05. Identificació dels principis i dels àmbits implicats en el nou reglament orgànic de centres.

### **Grup de formadors**

S'ha impulsat un grup de formadors que han assessorat als centres educatius que necessitaven un ajut específic per avançar en els seus plans estratègics. S'ha coordinat el grup de formadors, s'ha organitzat i impartit la formació de formadors per desenvolupar els assessoraments a centre i s'ha fet el seguiment dels mateixos amb col·laboració a de la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics.



### **Formació extraordinària vinculada als plans**

Coordinació amb la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics per a la gestió de les demandes extraordinàries d'activitats formatives que deriven dels plans estratègics o dels plans de millora.

### **Mòduls de formació adreçats a directors/es de secundària**

Col·laboració amb la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics pel que fa al Programa de formació per als equips directius d'educació secundària, en el grup de formadors d'autonomia de centres.

### **Formació adreçada als Serveis educatius**

Col·laboració amb la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics per a l'organització de quatre cursos en planificació estratègica, de vuit hores cadascun, adreçats a serveis educatius, amb la participació de 131 persones inscrites i formadors de la Subdirecció General d'Organització i Qualitat.

### **Formació adreçada a unitats del serveis centrals**

Organització i docència d'un curs de vuit hores en planificació estratègica adreçada a tècnics de la Subdirecció General d'Ordenació Curricular i la Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics.

### **Projecte ART-TIC**

El projecte ART-TIC d'atenció a la diversitat i dotació de material TIC per a l'àrea artística (Música i Educació Visual i Plàstica) s'ha ofert als centres educatius d'educació secundària amb plans estratègics o plans de millora. S'han seleccionat 100 projectes perquè comptin amb mitja dotació de professorat d'una de les dues àrees artístiques, equipament informàtic específic i formació complementària. S'ha participat en la comissió de valoració i selecció conjuntament amb la Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics, s'ha comunicat als centres la seva concessió.

### **Plans específics d'atenció a la diversitat**

Mitjançant plans específics d'atenció a la diversitat a través de les àrees de visual i plàstica, i/o música i/o socials emmarcats en el pla global d'atenció a la diversitat, dins el pla estratègic o de millora global de centre, s'han ofert als IES 100 mitges dotacions de professorat addicional per a l'atenció a la diversitat. Aquests plans s'han impulsat i coordinat conjuntament amb la Subdirecció General d'Ordenació Curricular i la Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics. S'ha participat en la comissió de valoració i selecció i s'ha comunicat als centres la seva concessió.

### **Tutoria compartida**

En el marc del pla d'acció tutorial es facilita la possibilitat de desenvolupar un pla de tutoria compartida posant a disposició del centres de secundària amb plans estratègics tantes tutories addicionals com a grups de l'ESO. Aquests plans s'han impulsat i coordinat. S'han organitzat les comissions de valoració i selecció i s'ha comunicat als centres la seva concessió.

Direcció General  
d'Ensenyaments Professionals,  
Artístics i Especialitzats

**Subdirecció General de Planificació i  
Organització de la Formació Professional**

**Subdirecció General de Programes i  
Recursos**

**Subdirecció General de Formació de  
Persones Adultes**

**Subdirecció General d'Ensenyaments  
Artístics**

**Institut Català de les Qualificacions  
Professionals (ICQP)**

## Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional

La Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional té atribuïdes les funcions següents:

- Planificar i organitzar la formació professional específica
- Dissenyar i promoure l'experimentació de nous models d'organització de centres
- Dissenyar, promoure i organitzar accions per a la inserció professional
- Desenvolupar l'ordenació educativa de la formació professional específica i l'elaboració de proves d'accés als cicles formatius o d'obtenció de titulacions en aquest àmbit
- Facilitar l'adopció de mesures per a la revisió i adaptació dels currículums a les necessitats canviants del món laboral
- Promoure la creació de títols professionals que les necessitats de l'entorn productiu i de serveis de Catalunya demanin
- Afavorir actuacions conjuntes amb empreses i institucions adreçades a la millora de la formació professional
- Planificar, executar i fer el seguiment dels programes específics de formació, perfeccionament i reciclatge del professorat de formació professional en el marc de la programació general.

### **Formació del professorat**

S'han elaborat propostes diverses per tal de confeccionar els plans de formació anual del professorat de formació professional, dels equips directius, de la Inspecció educativa i del professorat formador.

Pel que fa al currículum i innovacions, s'han inscrit totes les accions formatives que tendeixen tant a millorar la metodologia d'algunes àrees, com l'actualització del professorat en coneixements referits a determinades àrees o nivells. També inclouen les accions formatives relacionades amb innovacions en les diverses àrees del currículum i en temes transversals.

Pel que fa a la gestió dels centres i serveis educatius, s'han inclòs totes les activitats de formació que donen resposta a les necessitats que tenen determinats professionals a causa del lloc que ocupen en el sistema educatiu: lloc de comandament o de servei a altres professionals docents. La seva tasca està relacionada amb la gestió, l'impuls d'equips de treball, lideratge, introducció d'innovacions i de canvis en el funcionament dels centres, etc. Les relacions que estableixen són tant amb alumnat, com sobretot amb altres docents, a qui ajuden o coordinen en tasques diverses.

Quant a la millora personal i desenvolupament professional, s'ha constatat que cada vegada més es fa necessari que els i les professionals tinguin accions formatives adreçades a la seva millora personal, tant en aspectes que tenen a veure amb el lloc de treball, com en tot allò que té a veure amb la seva vida personal. Igualment, s'inclouen en aquest bloc les actuacions que poden ajudar al desenvolupament professional: des de la formació inicial un cop incorporat al sistema educatiu fins a la formació com a formador, la participació en programes de recerca educativa, la participació en programes universitaris, i altres.

TAULA 72. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT (CURS 2006-2007)

MODALITAT DE FORMACIÓ	ACTIVITATS	PLACES	HORES
<b>Àmbit: Currículum i innovacions</b>			
<b>Programa: Formació en el món de l'empresa</b>			
Curs telemàtic	10	250	300
Estada a l'empresa	91	91	9.297
Grup de treball	2	18	75
Inscripció individual	29	56	291
Jornada	5	160	29
Totals activitats d'aquest programa	137	575	9.992
<b>Programa: Formació per a l'acreditació de competències professionals</b>			
Curs	12	240	340
Curs semipresencial	21	260	860
Jornada	20	800	80
Totals activitats d'aquest programa	53	1.300	1.280
<b>Programa: Formació per a la millora de la pràctica docent i l'adquisició de nous coneixements</b>			
Assessorament	2	33	43
Conferència	2	120	7
Curs	168	3.083	4.754
Curs a centre semipresencial	3	51	84
Curs adreçat a un centre o ZER	3	37	61
Curs semipresencial	17	340	701
Curs telemàtic	29	1.155	1.327
Grup de treball	25	242	1.120
Inscripció individual	67	102	1.707
Jornada	52	2.232	230
Seminari	7	125	163
Taller	3	40	20
Totals activitats d'aquest programa	378	7.560	10.217
<b>Programa: Formació per al professorat d'ensenyaments a distància</b>			
Curs semipresencial	6	70	90
Jornada	1	300	15
Totals activitats d'aquest programa	7	370	105
<b>Àmbit: Escola Inclusiva</b>			
<b>Programa: Formació per a la relació escola - comunitat</b>			
Grup de treball	3	30	180
Totals activitats d'aquest programa:	3	30	180
<b>Àmbit: Gestió de centres i serveis educatius</b>			
<b>Programa: Formació per a la direcció i gestió de centres</b>			
Curs	10	276	465
Grup de treball	1	30	45
Jornada	2	400	16
Seminari de coordinació	1	30	45
Totals activitats d'aquest programa:	14	736	571

**Àmbit: Millora personal i desenvolupament professional**

**Programa: Formació d'acollida**

Curs	4	90	114
Curs adreçat a un centre o ZER	1	50	10
Jornada	47	304	318
Totals activitats d'aquest programa:	52	444	442

**Programa: Formació en llengua anglesa**

Curs	3	60	180
Total activitats d'aquest programa	3	60	180

**Programa: Formació per al professorat formador**

Curs	5	36	47
Grup de treball	7	62	350
Jornada	2	26	14
Total activitats d'aquest programa:	14	124	411

**Àmbit: Tecnologies de la informació i la comunicació**

**Programa: Formació per a l'ús de nous equipaments**

Jornada	3	90	21
Total activitats d'aquest programa	3	90	21

**Programa: Formació per a la difusió de recursos informàtics**

Jornada	1	150	8
Totals activitats d'aquest programa	1	150	8

<b>Total</b>	<b>665</b>	<b>11.439</b>	<b>23.407</b>
--------------	------------	---------------	---------------

## Subdirecció General de Programes i Recursos

Corresponen a la Subdirecció General de Programes i Recursos les funcions següents:

- Dissenyar i organitzar programes d'informació i orientació professional
- Ordenar, classificar i coordinar l'oferta de programes bàsics de transició (programes de garantia social)
- Dissenyar, organitzar i aprovar propostes d'aplicació de programes bàsics de transició
- Dissenyar instruments i mètodes per a la detecció de noves professions i de tendències professionals emergents
- Promoure i fomentar processos d'innovació professional
- Cercar, promoure i participar en programes comunitaris i internacionals en els àmbits relacionats amb la formació professional
- Vetllar per a la millora de la qualitat de les accions formatives experimentals i la seva acreditació
- Promoure la realització d'estudis d'inserció professional i anàlisi de canvis en les necessitats formatives professionals
- Establir marcs de col·laboració amb les administracions i amb l'entorn productiu per garantir una millor qualitat i adequació de les accions formatives.

### **Intercanvis internacionals**

Durant l'any 2007 s'han realitzat estades i intercanvis entre l'alumnat català i estranger per a la realització de pràctiques en empreses de la Unió Europea per tal d'aconseguir que els joves tinguin l'oportunitat d'acostar-se a la realitat educativa, cultural i laboral d'altres països de la Unió Europea. Aquesta iniciativa ha tingut lloc a través de convocatòria pública del Departament d'Educació i també mitjançant la participació en programes comunitaris. Els recursos destinats a finançar els projectes de mobilitat sumen 968.456 euros, i el nombre total de joves que han estat beneficiaris d'aquests projectes d'intercanvis és de 932.

### **Projectes europeus dins el marc d'iniciatives comunitàries**

#### **Iniciativa comunitària Interreg III-A**

S'han realitzat les activitats previstes en el projecte *La formació professional i la mobilitat transfronterera*, del qual és cap de fila el Departament d'Educació. També hi participa com a soci la *Direction Formation Professionnelle et de l'Apprentissage del Conseil Régional Midi-Pyrénées*, el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón i el Conseil Regional d'Aquitaine. La durada del projecte està prevista pel període 2005-2007. Els seus àmbits de treball són la correspondència i la transparència de les qualificacions professionals, la col·laboració en matèria d'informació i orientació professional, la formació de joves sense qualificació i la promoció de l'alternança i la cooperació escola-empresa.

### **Programes europeus dins el marc de programes comunitaris**

Dins el programa Leonardo da Vinci s'han dut a terme els projectes següents:

#### **Projecte pilot *IVOLVE***

L'objectiu del projecte, amb cap de fila suec, és identificar i desenvolupar mètodes d'ensenyament i aprenentatge eficaços a l'hora de garantir la competència professional dels joves i dels treballadors de la indústria manufacturera, d'acord amb les necessitats que es deriven del ràpid desenvolupament industrial.

### **Projecte pilot *ESVAC***

L'objectiu del projecte, amb la regió Toscana com a cap de fila, és la creació i experimentació d'un model comú de referència per ser aplicat als processos de validació de competències dels diferents països que en són socis.

### **Projecte Estudi *ECVET CONNEXION***

Aquest projecte pretén estudiar la viabilitat d'un sistema europeu d'acumulació i reconeixement de crèdits. En aquest sentit, s'ha elaborat una descripció dinàmica del context europeu en la perspectiva d'un sistema ECVET (European Credit (Transfer) System for Vocational Education and Training) de competències, s'han fet recomanacions sobre els obstacles per superar amb propostes sobre possibles escenaris i models, i s'han fixat possibles solucions de sistemes en relació amb els models ja existents o basats en prototips resultants de la fase de test de l'estudi.

Els promotors d'aquest estudi són l'Association Nationale pour la Formation Automobile (ANFA) i el Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, de França.

## **Altres activitats amb participació d'institucions i socis europeus**

### **Mondial des métiers**

S'ha participat en el 11<sup>è</sup> *Mondial des Métiers*, que és un saló d'orientació que facilita informació sobre els diversos ensenyaments professionals. La participació del Departament és fruit dels acords signats en el marc dels *4 motors europeus* aprovat pels presidents dels governs de la Generalitat de Catalunya, Rhône-Alpes, Lombardia i Baden-Württemberg. El Departament d'Educació hi té una presència activa a través de la participació de diversos tècnics de la Direcció General de Formació Professional i un grup de 4 alumnes i un professor de cicles formatius de la família professional d'Hoteleria i Turisme.

A més, s'han dut a terme intercanvis diversos de tècnics i formadors entre les regions dels quatre motors.

### **Quarta Setmana Tècnica**

La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats del Departament d'Educació, conjuntament amb la fundació *Smallpeice Trust* del Regne Unit, organitzen aquesta activitat durant la primera setmana del mes de setembre a Girona. La Setmana Tècnica està adreçada, principalment, a alumnes de cicles formatius de grau superior de les famílies professionals de perfils tècnics. Els objectius d'aquesta activitat són els següents:

- Difondre i promoure els estudis tecnològics
- Aprofundir l'aprenentatge i la utilització de l'anglès en les àrees tècniques
- Utilitzar noves tecnologies en l'ensenyament de les àrees tecnològiques
- Prestigiar la formació professional com a via d'accés als estudis universitaris
- Promoure coneixements bàsics d'enginyeria.

Aquesta experiència consisteix en l'organització de diverses activitats (exposicions breus, classes pràctiques, disseny, planificació i execució de projectes, etc.) per a un grup de 19 joves que, a més, conviuen conjuntament amb professors/tutors de les àrees tècniques, que assisteixen al curs en qualitat d'observadors. Els joves treballen en equips de 4-5 persones i la llengua de comunicació és l'anglès. Els blocs de continguts del curs són els següents:

- *Teambuilding and Self-perception Analysis*
- *Problem solving*
- *Time Management*
- *Presentation skills*
- *Basic Engineering Design*
- *Project Management*

### Projecte ECT *Euroclass Truck*. Casse Europea en el sector de Vehicles Industrials

La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, del Departament d'Educació, l'Association Nationale pour la Formation Automobile (ANFA) de França i el *Transport Gruppen* de Suècia estan col·laborant en aquest projecte europeu que preveu l'elaboració en comú d'un nou perfil professional: Tècnic Europeu en manteniment de vehicles industrials. El projecte té per objectiu l'elaboració d'un itinerari formatiu i un currículum de tècnic europeu en manteniment de vehicles industrials, desenvolupar i facilitar la mobilitat transnacional d'aquests tècnics en el sector de vehicles industrials, la creació de tècnics potencialment qualificats en el sector de vehicles industrials amb competència lingüística d'anglès i la integració d'aquest perfil professional comú a nivell europeu amb una formació d'alternança en el centre i l'empresa de 4 setmanes a Suècia, França i Catalunya.

### Worldskills

Es el nom de una organització internacional dedicada a la Formació Professional. El seu objectiu és la promoció dels estudis desenvolupats en els centres de formació professional i crear un punt de trobada entre professionals del món laboral, els professors i els alumnes. Aquesta organització, a més a més, s'encarrega d'organitzar cada dos anys, el Campionat Internacional de la Formació Professional (*Worldskills*), que va tenir lloc el mes novembre de 2007 a Shizuoka (Japó). La delegació espanyola participà en 7 especialitats o oficis (*skills*): Mecatrònica, Control Industrial, Pintura de Vehicles, Tecnologia del Automòbil i Reparació de Carrosseries.

### Programes de garantia social

Els programes de garantia social s'adrecen als joves que han acabat l'ESO sense obtenir la titulació. Aquests programes s'han desplegat d'acord amb un model propi, que segueix dues línies principals:

En primer lloc, intensificar i ampliar la campanya de difusió als centres, alumnes potencials i famílies. En aquest sentit, s'ha distribuït la guia informativa i l'oferta de programes a tots els IES, s'han atès un total de 757 trucades al telèfon d'informació específica i 294 consultes en el Saló de l'Ensenyament. S'ha creat i mantingut actualitzada l'oferta de programes al web del Departament, que permet la consulta de manera interactiva per comarques, municipis, modalitats de programa i àmbit professional. En segon lloc, planificar i coordinar l'oferta de programes des del Departament, per tal d'aprofitar els recursos i garantir la cobertura de les necessitats en tot el territori, així com avaluar els resultats dels programes. L'oferta per al conjunt de programes ha estat de 6.132 places.

TAULA 73. PROGRAMES DE GARANTIA SOCIAL I CASA D'OFICIS (CURS 2006-2007)

MODALITAT	PROGRAMES	GRUPS	ALUMNES
Plans de transició al treball	40	86	1210
Casa d'oficis	48	108	1032
Programes d'Administració local	35	75	980
Programes d'altres entitats*	83	150	2053
<b>TOTAL</b>	<b>206</b>	<b>419</b>	<b>5275</b>

\* Inclouen programes per a joves amb NEE

### Plans de transició al treball

Els plans de transició al treball tenen l'objectiu d'oferir als joves orientació i recursos personals i professionals per millorar llurs competències i augmentar llurs expectatives d'accedir a un lloc de treball o de continuar la seva formació. Aquests programes constitueixen una modalitat dins l'oferta de garantia social; el Departament els dissenya i executa directament, en col·laboració amb les administracions locals i amb el suport del Departament de Treball i la Unió Europea.

En el curs 2006-2007 han participat en el seu desenvolupament 43 ajuntaments i 2 consells comarcals, i per a la formació professional del programa s'ha comptat amb la participació directa de 25 entitats empresarials. La majoria dels joves han fet 200 hores de pràctiques en alguna de les 906 empreses col·laboradores, 24 d'ells han realitzat dues setmanes de pràctiques en empreses estrangeres i 10 més han participat en una visita d'estudis del projecte *Hinterland* en el marc de la iniciativa comunitària *Equal*.



El 54% dels alumnes ha accedit a un lloc de treball en finalitzar el programa, majoritàriament en l'àmbit professional pel qual han rebut formació, un 22 % s'ha reincorporat al sistema educatiu per realitzar cicles formatius de formació professional de grau mitjà i un altre 17 % s'ha inscrit a altres accions formatives.

TAULA 74. PLANS DE TRANSICIÓ AL TREBALL. PROGRAMES EN COL·LABORACIÓ  
AMB EL DEPARTAMENT DE TREBALL I AMB LES ADMINISTRACIONS LOCALS  
(CURS 2006-2007)

DELEGACIÓ TERRITORIAL	ADMINISTRACIÓ LOCAL	CURSOS	ALUMNES	
Barcelona I-Ciutat	Eixample	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	14	
		Auxiliar de manteniment electrotècnic	14	
		Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics	14	
		Auxiliar fabricació i muntatge d'estructures metàl·liques	14	
	Nou Barris	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	14	
		Auxiliar de cuina i serveis de restauració	12	
		Auxiliar de fabricació mecànica de precisió	12	
		Auxiliar de reparació i manteniment d'automòbils	16	
	Zona Franca	Auxiliar d'instal·lacions electròniques	16	
		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	12	
		Auxiliar de manteniment general d'edificis	15	
		Auxiliar de reparació i manteniment d'automòbils	17	
Barcelona II-Comarques	Badalona	Auxiliar d'instal·lacions i manteniment d'electricitat, aigua i gas	15	
		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	16	
	Granollers	Auxiliar de climatització	15	
		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	13	
	L'Hospitalet de Llobregat	Auxiliar de pastisseria i fleca	14	
		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	16	
	Manresa	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	12	
		Auxiliar de metall-soldadura	14	
	Mataró	Auxiliar d'electromecànica	16	
		Auxiliar de cuina i serveis de restauració	16	
	Montornès del Vallès	Auxiliar de cuina i serveis de restauració	12	
		Auxiliar de metall-soldadura	17	
	Pineda de Mar	Auxiliar d'instal·lacions i manteniment d'electricitat, aigua i gas	14	
		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	16	
	Sant Celoni	Auxiliar d'electromecànica	16	
		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	15	
	Torrelló	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	16	
		Auxiliar de fusteria	11	
	Vilafranca del Penedès	Auxiliar d'electromecànica	12	
		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	14	
	Vilanova i la Geltrú	Auxiliar d'electromecànica	14	
		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	10	
	Baix Llobregat-Anoia	Cornellà de Llobregat	Auxiliar de muntatge i manteniment d'instal·lacions climàtiques	15
			Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics	15
Igualada		Auxiliar d'electromecànica	14	
		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	15	
Martorell		Auxiliar d'electromecànica	14	
		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	15	
Molins de Rei		Auxiliar de comerç i magatzem	13	
		Auxiliar de cuina i serveis de restauració	13	
El Prat de Llobregat		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	16	
		Auxiliar de cuina i serveis de restauració	15	
Sant Boi de Llobregat		Auxiliar d'electromecànica	13	
		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	13	
Sant Feliu de Llobregat		Auxiliar d'establiments hotelers	14	
		Auxiliar de soldadura i de màquines eina	15	
Viladecans		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	17	

Vallès Occidental	Palau-solità i Plegamans	Auxiliar d'instal·lacions i manteniment d'electricitat, aigua i gas	14
		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	14
	Rubi	Auxiliar d'indústries químiques	10
		Auxiliar de cuina i serveis de restauració	13
	Sabadell	Auxiliar de cuina i serveis de restauració	15
		Auxiliar de manteniment mecànic	13
	Terrassa	Auxiliar de cuina i serveis de restauració	11
		Auxiliar de fusteria	13
Girona	Figueres	Auxiliar de comerç i magatzem	11
		Auxiliar de cuina i serveis de restauració	13
	Girona	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	11
		Auxiliar de cuina i serveis de restauració	11
	Lloret de Mar	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	17
		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	17
	Olot	Auxiliar de comerç i magatzem	13
		Auxiliar de cuina i serveis de restauració	15
	Palamós	Auxiliar de perruqueria i estètica	9
		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	14
Lleida	Lleida	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	17
		Auxiliar de cuina i serveis de restauració	14
	Mollerussa	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	15
		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	15
Tarragona	Calafell	Auxiliar d'instal·lacions i manteniment d'electricitat, aigua i gas	16
		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	11
	Cambrils	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	12
		Auxiliar de cuina i serveis de restauració	13
	Reus	Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	17
		Auxiliar de cuina i serveis de restauració	15
	Tarragona	Auxiliar d'electromecànica	15
		Auxiliar de cuina i serveis de restauració	16
	Torredembarra	Auxiliar d'instal·lacions i manteniment d'electricitat, aigua i gas	14
		Auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic	15
Terres de l'Ebre	Amposta	Auxiliar d'electromecànica	15
		Auxiliar de cuina i serveis de restauració	17
	Tortosa	Auxiliar de cuina i serveis de restauració	13
		Auxiliar de muntatge i instal·lació de mobles	11
<b>TOTAL</b>			<b>1210</b>

### Casa d'Oficis

El programa casa d'Oficis està adreçat als joves en atur de 16 a 24 anys. L'organitza el Departament, s'imparteix en les aules dels IES i està cofinançat pel Departament de Treball i el Fons Social Europeu. S'han ofert 1.032 places en 48 IES de tot Catalunya. El programa ha desenvolupat una primera fase de formació en oficis tradicionals (jardineria, pintura, fusteria i fusteria d'alumini, manteniment i serralleria), completada amb una segona fase en què els joves han estat contractats per realitzar tasques de manteniment i rehabilitació dels IES. D'aquesta manera han complementat la seva formació amb una experiència laboral.

### Programes autoritzats pel Departament a altres institucions i entitats

El Departament ha autoritzat 138 entitats i administracions locals a impartir programes de garantia social, que han suposat una oferta total de 267 cursos i 3.820 places. L'oferta es distribueix en 80 cursos ofertats per les administracions locals i 187 cursos ofertats per altres entitats i centres de formació.

D'aquesta oferta autoritzada s'han realitzat un total de 225 cursos (el 84% dels cursos ofertats) en els quals van participar 3.033 joves que s'han format en diversos perfils professionals. Aquest any el 61% dels joves que han finalitzat el programa han realitzat formació pràctica en una de les 1.537 empreses que han col·laborat.

### Formació per als professionals

S'han dut a terme activitats de formació diverses per respondre a les necessitats dels professionals que desenvolupen els plans. En aquest sentit, s'han realitzat un total de 25 accions formatives, que complementen les que s'organitzen des dels plans generals de formació del Departament d'Educació.

### Pla d'informació i orientació professional inicial

Adreçat al professorat, alumnat i famílies d'ESO i batxillerat, pretén ésser un instrument eficaç que potenciï la incorporació de la dimensió professional en les intervencions d'orientació escolar que es realitzen en les centres, així com millorar el coneixement de les possibilitats formatives que ofereixen els cicles formatius dins de l'actual model de la Formació Professional. El pla parteix dels recursos existents en matèria d'informació i orientació professional, amb la finalitat de contribuir a la seva difusió, estructurar i fomentar la seva aplicació i complementar-los en aquells aspectes que sigui necessari.

El Pla s'ha desenvolupat en els àmbits de treball següents:

- Formació de formadors. S'ha organitzat la VII Jornada de formació de formadors en orientació professional inicial, adreçada als equips que faran intervencions en el territori. El contingut s'ha adequat als diferents coneixements que ha de tenir el professorat formador
- Grups de treball. Són activitats de formació de formadors on participen entre 5 i 10 persones que es reuneixen amb l'objectiu d'elaborar i/o recopilar material d'orientació de suport a les activitats de formació i experimentar amb aquests materials. Els equips són pluridisciplinats: personal docent, tècnics dels CRP, dels EAP, dels Punts d'Informació juvenil, coordinadors d'FP, coordinadors de Formació de Persones Adultes. Hi ha un grup de treball a cadascun dels serveis territorials
- III Jornada d'Informació i Orientació Professional. Jornada, duta a terme a la ciutat de Terrassa, en la qual es varen exposar diferents bones pràctiques, dutes a terme a Catalunya i a altres indrets, per part dels diferents agents organitzadors
- Jornades d'actualització per a professionals del EAP: una a Sabadell i dues a Barcelona
- Sessions de formació per a la millora de les competències lingüístiques tècniques per als participants en el projecte ACADEMIA.

### Saló de l'Ensenyament

S'ha dut a terme la coordinació i la gestió del sector de formació professional del Saló de l'Ensenyament.

### Bus de les Professions

El Bus de les Professions és una unitat itinerant que ofereix al llarg d'una ruta prefixada tota la informació sobre el sistema educatiu actual, principalment de la formació professional. L'alumnat dels centres que ho desitgen, en horari escolar i prèvia concertació horària, pot realitzar la visita al Bus, on s'expliquen les característiques de les diferents famílies professionals. Fora de l'horari escolar s'atén a les famílies, als joves i a la població en general.

TAULA 75. EL BUS DE LES PROFESSIONS (17a RUTA) (CURS 2006-2007)

Municipi d'inici de ruta	Sabadell
Municipi de final de ruta	Vandellòs i L'Hospitalet de l'Infant
Poblacions visitades	53
Comarques visitades	28
Centres educatius visitants públics	117
Centres educatius visitants privats	68
Visites de l'alumnat	8.745
Consultes d'atenció al públic	668
Sessions informatives a mares i pares	5
Assistència de mares i pares	67

## Subdirecció General de Formació de Persones Adultes

El Departament d'Educació va assumir les competències en formació de persones adultes mitjançant el Decret 282/2004, d'11 de maig, de reestructuració parcial dels departaments d'Ensenyament i de Benestar i Família. Les funcions de la Subdirecció General de Formació de Persones Adultes són les següents:

- Planificar estudis, recerques i prospectiva en l'àmbit de la formació de persones adultes
- Dissenyar plans i programes d'actuació
- Proposar els mitjans i recursos humans, materials i funcionals necessaris
- Proposar ajuts i l'establiment de convenis de col·laboració amb entitats diverses que contribueixin a millorar la qualitat de la formació de persones adultes
- Proposar l'autorització i modificació de centres i aules
- Elevar propostes de normativa específica de la formació de persones adultes
- Planificar i desenvolupar els currículums, pel que fa a continguts, estratègies, modalitats i organització, segons les necessitats específiques
- Establir els criteris operatius per organitzar, realitzar i avaluar les activitats, programes i proves específiques
- Dissenyar, planificar, realitzar i avaluar plans i programes de formació continuada destinats específicament al professorat de persones adultes
- Dinamitzar xarxes de qualitat i processos d'innovació educativa que promoguin la participació del professorat de formació de persones adultes.

### **Oferta Educativa**

El nombre total de grups autoritzats en el curs 2006-2007 per al conjunt dels ensenyaments en els 122 centres i aules de Formació de Persones Adultes de titularitat del Departament d'Educació ha estat de 2.059. El nombre total de persones que han participat en aquests programes al llarg del curs esmentat ha estat de 44.946, de les quals, 19.700 són nouvingudes. Per altra banda, el total de persones que han obtingut el títol de graduat en educació secundària ha estat de 1.358.

Al llarg del curs 2006-2007 es van convocar tres proves específiques per a l'obtenció del certificat de formació instrumental i del títol de graduat en educació secundària per a persones majors de 18 anys.

Durant el curs 2006-2007 s'han realitzat diverses accions per incrementar l'ús de la llengua catalana en els centres i aules de formació de persones adultes:

- Publicació dels currículums de llengua catalana corresponents als nivells Inicial, bàsic i llindar. Aquests currículums es van elaborar amb la col·laboració de la Subdirecció General de llengua i Cohesió Social i la Secretaria de Política Lingüística
- Coordinació amb la Secretaria de Política Lingüística per establir les equivalències dels certificats de llengua catalana, emesos pels centres i aules de formació per a persones adultes
- Finalització de l'elaboració de material didàctic per a l'aprenentatge de la llengua catalana per a les persones nouvingudes, mitjançant les tecnologies de la informació.

### **XIII Premi Rafael Farré**

Aquest premi va destinat a persones inscrites als centres i aules de formació de persones adultes, amb la finalitat de promoure la redacció de textos en llengua catalana. El 2007 va tenir com a tema de referència *L'educació com element essencial per a aconseguir la igualtat d'oportunitats per a tothom*. S'hi van presentar un total de 71 obres, entre narracions i articles diversos.

### **Dotació de material pedagògic i didàctic**

Als centres i aules de formació de persones adultes se'ls ha dotat de material didàctic i pedagògic per un import de 12.392,71 euros. A més, han rebut un import específic per a l'adquisició de material pedagògic necessari per a dur a terme tasques docents de 62.000 euros.

### **Altres actuacions**

La Renda Mínima d'Inserció (RMI) contempla entre altres actuacions les de formació de persones adultes. La RMI es gestiona mitjançant la Comissió Interdepartamental que actua com a òrgan de direcció i coordinació de les funcions dels departaments implicats. En aquest sentit, la vocal de formació per a persones adultes ha assistit mensualment a les reunions per tal d'avaluar la prestació, valorar el grau de desenvolupament i les resultats de l'aplicació. Està formada pels directors generals dels organismes gestors i els vocals nomenats pels departaments implicats.

### **Protocol d'acord municipalista**

En base a l'acord marc de 2006, s'ha signat el Protocol d'acord d'intencions entre el Departament d'Educació i les entitats Municipalistes, que acorda la voluntat d'impulsar les línies d'actuació per al sosteniment dels centres de formació de persones adultes de titularitat de les administracions locals de Catalunya.

### **La formació permanent específica del professorat de persones adultes**

El programa de formació permanent específic per al professorat de persones adultes planifica, programa, gestiona, fa el seguiment i avalua les accions formatives del professorat per a l'actualització i millora professional.

#### **Accions formatives**

S'han realitzat 86 actuacions en les quals han participat 2.038 docents. D'aquestes actuacions, 34 han estat planificades amb suport telemàtic a través de l'Entorn Virtual de Formació del Professorat de Persones Adultes (EVIFA), que permet la comunicació i l'intercanvi virtual amb grups de professorat. Hi han participat i n'han fet ús unes 500 persones.

#### **Formació en centre**

Una de les prioritats formatives del curs 2006-2007 ha estat desenvolupar la formació en els propis centres, que implica a tot o gran part de l'equip docent i així facilita canvis i millores en la docència. En aquest sentit, s'ha fet formació en 15 centres i aules, en 4 d'ells amb participació de professorat d'altres centres. En tots els casos ha estat una formació a mida, desenvolupada durant el curs, amb un seguiment molt personalitzat en cada cas. La formació en centre es dissenya amb modalitat semipresencial, sessions presencials i sessions telemàtiques, i amb un espai virtual per compartir coneixements.

#### **Formació de formadors**

S'ha continuat la formació d'un grup de 24 professors per a ser futurs formadors d'adults. La formació ha estat basada en la metodologia de la pràctica reflexiva per aplicar i basar en aquest sistema a la formació del professorat.

## Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

- Planificar i organitzar els ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Proposar i promoure l'experimentació de nous models d'organització de centres en relació amb els ensenyaments artístics, esportius o d'idiomes
- Desenvolupar l'ordenació educativa dels ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes, gestionar la convocatòria i elaborar les proves d'accés i les d'obtenció de titulacions o certificacions en aquests ensenyaments
- Proposar la revisió i adaptació dels currículums a la necessitat canviant del món laboral.
- Promoure la creació dels títols professionals que les necessitats de l'entorn productiu i de serveis de Catalunya demanin
- Afavorir actuacions conjuntes amb empreses i/o institucions adreçades a la millora dels ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Identificar les capacitats i competències requerides del professorat dels ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Informar sobre l'adequació de les diferents titulacions per impartir les àrees artístiques, d'idiomes i esportius del currículum en els casos no previstos en la normativa d'accés als diversos cossos docents
- Supervisar els projectes d'ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes que desenvolupin els centres docents
- Proposar marcs de col·laboració amb les administracions locals i altres institucions per a la promoció i implementació dels ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Elaborar propostes d'autorització de noves especialitats d'ensenyaments artístics, esportius i d'idiomes
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Les tasques més destacades han estat les següents:

- Elaboració de resolucions d'habilitació a professorat de Música, i professorat de Dansa
- Elaboració de resolucions entorn de situacions singulars d'alumnes d'ensenyaments de Música, Dansa, Arts plàstiques i disseny, Conservació i restauració de béns culturals i Art dramàtic
- Autorització d'assignatures optatives per als Conservatoris Professionals i Superiors de Música i Dansa i per a les Escoles d'Art i Superiors de Disseny i el centre autoritzat Felicidad Duce
- Autorització de cursos monogràfics i d'organització flexible de cicles formatius a EASD
- Encàrrec, revisió i coordinació de les proves d'accés als cicles d'Arts plàstiques i Disseny de grau mitjà i superior, als ensenyaments de grau mitjà/professional de Música i Dansa, i als ensenyaments superiors de Música, Dansa, Art dramàtic, Disseny i Conservació i restauració de béns culturals
- Nomenament de les comissions avaluadores de les proves d'accés del grau mitjà/professional i superior de música i dansa, del grau mitjà i superior dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny i dels superiors de disseny
- Resum estadístic dels resultats de les proves d'accés als diferents ensenyaments artístics
- Elaboració de la informació i argumentació necessària per donar resposta a sol·licituds o reclamacions i queixes presentades al Gabinet de la Conselleria del DE, al Síndic de Greuges o a interpel·lacions parlamentàries
- Gestió i seguiment dels convenis i/o les subvencions a diferents entitats artístiques o amb d'altres administracions.

**Informació i orientació**

- Manteniment de la pàgina web específica [www.xtec.cat/artistics](http://www.xtec.cat/artistics)
- Atenció i assessorament individualitzat a qualsevol membre de la comunitat educativa entorn de l'oferta dels ensenyaments artístics i d'aspectes específics derivats de la seva aplicació (orientació, exempció, reclamacions de nota...)
- Atenció i assessorament individualitzat al professorat, a d'altres subdireccions del Departament o d'altres administracions educatives referides a l'oferta, l'ordenació i la normativa dels ensenyaments artístics (proves d'accés, titulacions requerides per les especialitats docents, i altres)

**Reunions de coordinació**

- Direccions de Conservatoris i centres professionals
- Associacions de música: ACEM, EMIPAC
- Direccions dels centres on s'imparteixen ensenyaments d'arts plàstiques i disseny i amb les associacions representatives dels diferents sectors en l'àmbit docent i en el professional.

**D'altres actuacions**

- Coordinació i gestió de grups de treball adreçats a professorat d'ensenyaments de música.
- Coordinació del Programa MUS-E de la FYME (Fundació Yehudi Menuhin)
- Participació en projectes europeus musicals: *Iro, Choir i Eurotreff*
- Participació a la comissió catalana al projecte europeu *Equal Trans-formations* i coordinació de la participació d'un representant de les EASD com a assessor-expert del Departament d'Educació
- Comissió de seguiment del contracte programa de la JONC (Jove Orquestra Nacional de Catalunya)
- Proposta i gestió de la convocatòria del concurs de la renovació del logo de la JONC, amb motiu del seu 15è aniversari, adreçat a l'alumnat matriculat a Catalunya en ensenyaments de disseny gràfic
- I Jornada d'escoles de dansa AEDA a Esparreguera
- Festival ACET-aposta d'escoles de teatre. Granollers juny de 2007
- Participació com a jurat als premis Ovidi de Teatre amateur

A més, s'ha col·laborat amb altres departaments:

**Departament de Cultura**

- Reunions mensuals a l'EADC (Entitat Autònoma del Departament de Cultura) com a membre de la taula de formació del Pla Integral del Circ del Departament de Cultura.

**Departament de Treball**

- Participació com a jurat a la primera convocatòria de Foto-treball, amb l'objectiu de fer difusió dels recursos i mesures de seguretat i salut al treball.

**Departament d'Innovació, Universitats i Empresa**

- Reunions periòdiques amb Artesania Catalunya orientades a la definició de mesures de promoció dels ensenyaments, del professorat, de l'alumnat i de les escoles vinculades als oficis artístics: Exposició: Artesania, accents des de les escoles i cicle de xerrades entorn de l'exposició; Comissió de formació; Comissió de resolució de sol·licituds de mestre artesà; Insignia de mestre artesà
- Participació als ajuts a la mobilitat internacional d'estudiantat d'ERASMUS convocats per l'AGAUR: Participació jurat, gestió de la participació econòmica, assistència reunió per conèixer les resultes de les sol·licituds de la convocatòria vigent i establir els criteris d'avaluació per al propera.

**MEC**

- Participació en la comissió creada per a atorgar l'equivalència a efectes de docència, entre els estudis complets de dansa anteriors a la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre,

d'ordenació general del sistema educatiu i els estudis superiors de dansa que regula, segons la ORDEN ECI/1082/2006, de 6 d'abril.

## Ensenyaments d'idiomes (EOI)

Les tasques més destacades dutes a terme han estat les següents:

### Proves de certificació

Convocatòria, gestió i coordinació de les proves de certificació d'Escola Oficial d'Idiomes: alemany, anglès, català, espanyol per a estrangers, italià, francès, rus i àrab de Certificat de Cicle Elemental i Certificat d'Aptitud

### Publicacions

- *El Nivell bàsic a les EOI de Catalunya: aprenentatge, docència i avaluació*. Objectius generals i específics del nivell. Línies d'actuació per a l'ensenyament i per a l'avaluació. Models de proves per a l'avaluació final del Nivell bàsic. Dossier 1: Proves de Comprensió oral, Comprensió escrita i Ús de la Llengua; Expressió escrita. Dossier 2: Proves d'Expressió i Interacció oral, i mostres d'actuacions d'EE i EO (diferents idiomes). Acompanyats de dvd amb enregistraments
- Publicació a la pàgina web institucional de les EOI de tota la documentació i material d'avaluació per al Nivell Bàsic. Proves d'anglès, alemany i francès
- Publicació a la pàgina web institucional de les EOI d'un model de prova d'Expressió i interacció oral de Nivell Intermedi per a tots els idiomes amb proves de Certificació.
- *That's English*: Coordinació de l'encaix del programa d'ensenyaments d'anglès a distància per a adults *That's English* a les EOI.

### Elaboració de materials en línia per a l'aprenentatge d'idiomes. Plataforma *Eoicampus*

- Creació de 140 activitats interactives distribuïdes en 12 itineraris d'aprenentatge per a la plataforma *EOICampus*
- Creació d'un espai Moodle i d'un mòdul específic per adequar els materials de la Plataforma *EOICampus* a l'ús amb els professors inscrits al Pla d'impuls d'anglès
- Creació de graelles d'autoavaluació, per facilitar el seguiment de la feina feta a l'*EOICampus*.

### Pla d'impuls de l'anglès per al professorat

- Organització acadèmica del Pla d'impuls de l'anglès per al professorat, que promou la Subdirecció General de Formació Permanent
- Les actuacions de l'àrea inclouen la formació inicial del professorat adscrit al Pla i el seguiment del curs en trobades bimensuals.

### Pla d'impuls de l'anglès per a Joves 18-30 anys

El Pla d'impuls de l'anglès per a Joves està adreçat als estudiants entre 18 i 30 anys que estiguin matriculats en cicles formatius de grau superior de les famílies de Comerç, Administració, Hoteleria i Turisme, Manteniment Aeromecànic i d'Aviònica, Informàtica, o en cicles de grau superior d'Arts Plàstiques i de Disseny, en estudis artístics superiors de Disseny i Conservació i Restauració de béns culturals.

### Organització i participació en jornades, seminaris i grups de treball

- Jornades anglès APAC
- Congrés estatal EOI
- 4º Encuentro de profesoras de español lengua extranjera (ELE). Würzburg, Alemanya, maig 2007



- Congrés EALTA. Organització i participació.
- Congreso ASELE (Asociación Profesores ELE)
- Presentació del Marc Europeu Comú de Referència del Consell d'Europa, a diversos col·lectius i en jornades especialitzades
- Col·laboració amb *l'Institut Français* en l'organització de sessions de formació per al professorat de francès de les EOI
- Participació en les primeres jornades de l'IOC *Nou entorns d'e-learning*, amb la presentació: *Una experiència de suport als ensenyaments d'idiomes*, que explicava el treball realitzat amb la plataforma *Eoicampus*
- Participació amb *l'Intergovernmental Language Policy Forum* en la coordinació de *The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) and the development of language policies: challenges and responsibilities*,
- Participació a *l'Informe de la comisió de experts sobre la convalidació de titulacions de euskara y adecuación al MCER.*, per encàrrec del *Viceconsejero de Política Lingüística* del Govern Basc
- Membre del projecte europeu ENLTA, per a crear una xarxa d'intercanvi entre institucions públiques avaluadores
- Socis fundadors i presidència de EALTA, *European association for language testing and assessment*
- Participació en el projecte *EBAFLS*, que desenvolupa una estructura per a l'elaboració d'un banc d'ítems europeu per a anglès, alemany i francès
- Col·laboració amb el Consell d'Europa en iniciatives relacionades amb la difusió dels nivells i propostes del Marc Europeu Comú de Referència.

#### **Organització Jornades i sessions treball per a professorat EOI**

- Conferència i sessió de treball amb Jean-Claude Beacco, de la Universitat de la Sorbonne nouvelle (París) sobre el Marc Europeu i els continguts socioculturals. EOI Barcelona-Drassanes, març 2007.
- Sessions d'unificació de criteris d'avaluació
- Sessions d'anàlisi de resultats de les proves de certificació
- Seminari per a redactors de proves de Certificació

#### **Altres col·laboracions amb altres Departaments**

- Col·laboració amb la oficina de les PAAU en l'anàlisi de les proves d'accés a la Universitat per a Anglès i Francès
- Col·laboració amb el Departament de Justícia per a l'administració de proves de certificació d'EOI a interns en centres penitenciaris de Catalunya.

## Institut Català de les Qualificacions Professionals

D'acord amb el Decret 176/2003, de 8 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals, les seves funcions són les següents:

- Definir i actualitzar permanentment les qualificacions professionals en l'àmbit de Catalunya
- Identificar, sectorialment i per nivells de qualificació, les competències professionals en l'àmbit de Catalunya a través de les comissions tècniques sectorials que seran desenvolupades pel corresponent reglament
- Definir i proposar, previ informe del Consell Català de Formació Professional, per a la seva aprovació pel Govern de la Generalitat, un sistema integrat de qualificacions i formació professional
- Analitzar i proposar, amb col·laboració dels agents socials més representatius, previ informe preceptiu del Consell Català de Formació Professional, les convalidacions o correspondències entre la formació professional específica, l'ocupacional, la contínua i l'experiència laboral
- Elaborar estudis sobre les característiques i l'evolució de les qualificacions professionals
- Impulsar la interrelació entre el sistema integrat de qualificacions i formació professional i l'àmbit de les relacions laborals
- Proposar l'experimentació de la formació associada a noves qualificacions i fer-ne el seguiment
- Donar suport al Consell Català de Formació Professional i al Servei d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de les seves funcions
- Mantenir les relacions amb altres instituts d'àmbit autonòmic, estatal i europeu amb funcions similars i la de mantenir relacions amb el Consell Interuniversitari de Catalunya
- Enfortir la relació entre les qualificacions acadèmiques i professionals
- Qualsevol altra relacionada amb les finalitats i funcions de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals

### **Elaboració del catàleg de les qualificacions professionals**

- S'han constituït 47 grups de treball corresponents a 23 famílies o sectors professionals per elaborar Catàleg de qualificacions professionals a l'entorn productiu, amb una participació de 358 persones en els 47 grups de treball
- S'ha comptat amb la participació de 242 organitzacions sectorials, consultades durant el procés d'adaptació de les qualificacions professionals
- S'ha elaborat 1 qualificació nova a sol·licitud dels sectors, d'acord amb el procés PR-3
- S'ha aplicat per primera vegada la metodologia PR-5/06 d'Incorporació de qualificacions professionals del catàleg estatal al catàleg de qualificacions de Catalunya i s'han incorporat 76 qualificacions
- S'ha aplicat per primera vegada la metodologia PR-6/06 de contrastació externa de les qualificacions amb les organitzacions sectorials, i s'han contrastat 40 qualificacions
- S'ha col·laborat en el disseny de perfils professionals per als programes de qualificació professional inicial, corresponents a 29 perfils professionals, prenent com a referent les qualificacions professionals de nivell 1
- S'ha col·laborat en tres grups de treball de recerca per a la identificació de noves competències per a persones treballadores en el marc de les seves organitzacions.

### **Acreditació de les competències professionals**

- S'ha dut a terme la convocatòria general del procés d'acreditació de les competències professionals. S'han convocat proves de 30 cicles formatius, s'hi han presentat 724 persones i s'han desenvolupat en 61 centres de formació professional
- S'han impartit 17 cursos sobre orientació i avaluació de competències
- Desenvolupament del sistema integrat de qualificacions i formació professional
- S'ha participat en 65 accions d'informació i de difusió sistema integrat de qualificacions i formació professional, amb empreses, sindicats i altres entitats
- S'ha elaborat la Guia d'informació i de la Guia d'orientació professional, adreçades a la població adulta.

### **Pla de comunicació i difusió**

S'han realitzat 50 accions de difusió de caràcter sectorial, que inclouen jornades, taules rodones o sessions formatives específiques per a organitzacions.

### **Accions institucionals**

- S'ha participat en el Comitè Tècnic de les Qualificacions, compost pels Instituts autonòmics de qualificacions professionals i l'Institut Nacional de las Cualificaciones Profesionales per tal de fer el seguiment de l'aplicació del Sistema integrat de qualificacions i de la formació professional. A més s'han fet diverses reunions de coordinació amb el Departament de Treball
- S'han dut a terme reunions de difusió i treball i amb la Fundació CIREM, la Secretaria General d'Indústria i Energia, el Consell Català de l'Esport, el Consell Assessor de l'Observatori Català de l'Esport, el Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural, el Consell Municipal de la Formació Professional de Barcelona, l'Escola de Seguretat Pública de Catalunya (Mossos d'Esquadra i Bombers de la Generalitat), el Departament de d'Acció Social i Ciutadania, el Departament de Salut, i la Secretaria General de Joventut. S'ha participat en el grup ACTIC (definició dels continguts per a l'acreditació de la competència digital de la ciutadania) de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació
- S'ha iniciat una col·laboració amb el Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (CIRE) en matèria de formació i qualificació d'interns
- S'han dut a terme tres reunions de la Comissió Directora de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals
- S'ha participat en totes les reunions del Consell Català de la Formació Professional per tal de coordinar les tasques pròpies amb les d'aquest Consell.

Direcció General d'Innovació

**Subdirecció General de Formació  
Permanent i Recursos Pedagògics**

**Subdirecció General de Llengua i Cohesió  
Social**

**Servei de Gestió Econòmica Administrativa**

## Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics

Corresponen a aquesta Subdirecció General les competències següents:

- La planificació, l'execució i l'avaluació dels programes de formació, perfeccionament i reciclatge del professorat de les diferents àrees i nivells de l'educació infantil, primària i secundària
- La programació, l'execució i l'avaluació dels programes de formació en matèria de prevenció de riscos laborals del personal docent
- La col·laboració amb els centres, departaments i instituts universitaris responsables de la formació inicial del professorat
- La proposta de convenis per a la formació permanent amb institucions universitàries i d'altres
- La direcció del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres, i la planificació i el disseny de la formació i els recursos d'aquest àmbit
- La direcció de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, la planificació de les actuacions en matèria de cooperació exterior en l'àmbit educatiu i l'impuls de les iniciatives educatives d'institucions europees i internacionals.

### Programació i avaluació

Aquest Servei té encomanades les funcions següents:

- L'organització de la detecció sistemàtica de necessitats de formació en funció de la realitat actual i dels canvis previstos en el sistema educatiu
- El disseny de plans i programes que donin resposta a les necessitats de formació
- El disseny i l'aplicació dels models d'avaluació d'activitats de formació permanent en funció dels objectius i de les estratègies que preveu el Pla general
- L'elaboració de propostes de normativa i criteris generals d'actuació i d'assignació de recursos per al funcionament dels centres de recursos pedagògics i de la xarxa de camps d'aprenentatge
- L'elaboració d'orientacions i criteris d'actuació del Centre de Documentació i Experimentació en Ciències i Tecnologia
- La coordinació de les diferents actuacions que comporten un suport complementari a l'escola en els diferents àmbits i unitats administratives.

Les activitats formatives per al curs 2006-2007, s'han agrupat en els àmbits i en les modalitats següents:

TAULA 76. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT PER ÀMBITS (CURS 2006-2007)

ÀMBITS	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
Escola inclusiva	939	24.729	20.903	465.738
Currículum i innovació	2.922	74.530	72.195	1.574.472
Tecnologies de la informació i la comunicació	2.177	52.837	50.764	1.068.922
Millora personal i desenvolupament professional	1.154	28.749	38.385	926.978
Gestió de centres i serveis educatius	387	13.562	8.567	243.648
<b>TOTAL</b>	<b>7.579</b>	<b>194.407</b>	<b>190.814</b>	<b>4.279.758</b>

TAULA 77. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT PER MODALITATS DE FORMACIÓ  
(CURS 2006-2007)

MODALITAT DE FORMACIÓ	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
Curs, seminari i taller	3.559	83.112	86.073	1.958.370
Activitats en centre	1.595	32.388	38.582	840.340
Activitats telemàtiques o semipresencials	874	19.998	37.049	859.612
Grup de treball	406	5.307	18.918	255.345
Seminari de coordinació	149	2.784	3.328	62.743
Jornada, trobada pedagògica i intercanvi d'experiències	696	37.642	3.739	229.528
Conferència	243	12.376	944	55.915
Taula rodona, debat i comunicació	6	260	21	1.020
Investigació, recerca	23	230	930	8.050
Elaboració de materials de formació	28	310	1.230	8.835
<b>Total</b>	<b>7.579</b>	<b>194.407</b>	<b>190.814</b>	<b>4.279.758</b>

TAULA 78. LLICÈNCIES D'ESTUDI PER AL PROFESSORAT SEGONS EL NIVELL EDUCATIU  
(CURS 2006-2007)

NIVELL EDUCATIU	LLICÈNCIES CONCEDIDES
Educació infantil	10
Educació primària	28
Educació secundària	121
Professorat d'ensenyaments d'idiomes	4
Professorat d'escoles d'art i superiors de disseny	2
Professorat de persones adultes	2
Professionals dels centres de recursos pedagògics	1
Professionals dels camps d'aprenentatge	1
Professionals dels centres recursos educatius per a deficients audius	1
Professionals dels equips d'assessorament psicopedagògic	5
<b>Total</b>	<b>175</b>

### Llicències d'estudis

S'han concedit un total de 175 llicències d'estudis retribuïdes, 93 d'una durada d'un curs acadèmic, 65 de mig curs, i 17 en la modalitat d'estada a l'estranger.

TAULA 79. ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN COL·LABORACIÓ AMB LES UNIVERSITATS CATALANES  
(CURS 2006-2007)

UNIVERSITATS	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
ICE de la Universitat de Barcelona	601	14.743	15.786	301.422
ICE de la Universitat Autònoma de Barcelona	615	14.313	18.322	354.275
ICE de la Universitat Politècnica de Catalunya	73	977	2.829	32.734
ICE de la Universitat de Girona	192	3.436	4.777	78.199
ICE de la Universitat de Lleida	200	5.904	5.272	155.980
ICE de la Universitat Rovira i Virgili	235	5.515	5.863	125.146
<b>Total</b>	<b>1.916</b>	<b>44.888</b>	<b>52.849</b>	<b>1.047.756</b>

## **Centre de Documentació i Experimentació en Ciències i Tecnologia (CDECT)**

Aquest Centre dona suport a la tasca del professorat de ciències i tecnologia en totes les etapes educatives per tal de millorar la qualitat de l'ensenyament de les ciències. D'una banda, es facilita el treball experimental característic d'aquests camps i, de l'altra, es fan aportacions per a la millora en els processos d'ensenyament-aprenentatge. Per facilitar que aquest servei arribi al màxim nombre d'usuaris, s'han constituït unes seus dipositàries a cadascun dels serveis territorials.

Les funcions del CDECT són les següents:

- Informar el professorat sobre la documentació i els materials existents per oferir suport didàctic i tècnic
- Elaborar unitats de programació i fer el seguiment de la seva aplicació
- Crear dispositius i kits per facilitar l'experimentació a les aules i elaborar els protocols i les guies didàctiques corresponents
- Facilitar petits organismes als centres que ho demanin, així com reactius o materials per a l'experimentació
- Oferir activitats de formació al professorat i organitzar jornades i conferències d'actualització científica, tècnica i didàctica
- Mantenir un servei permanent de préstec de diferents aparells, equips i recursos, tant comercials com d'elaboració pròpia
- Fer una atenció especialitzada al professorat tutor de treballs de recerca al batxillerat
- Mantenir actualitzat un fons documental bibliogràfic.

### **Escoles d'estiu**

Les activitats de formació realitzades en el marc de les escoles d'estiu pretenen donar a conèixer experiències educatives, estudis i altres recursos sorgits del treball realitzat durant el curs escolar.

TAULA 80. ESCOLES D'ESTIU (CURS 2006-2007)

ENTITAT ORGANITZADORA	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
Grup de mestres de l'Anoia	21	390	213	3.495
Col·lectiu de docents del Bages	11	215	180	3.525
Associació de mestres Rosa Sensat	119	1.920	2.235	35.550
Fundació Blanquerna	157	2.355	2.314	34.710
Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats	96	2.195	2.386	54.360
Associació d'ensenyants de música de Catalunya	1	120	30	3.600
Moviment d'innovació educativa de Lleida	35	1.845	384	13.250
Moviment educatiu del Maresme	32	622	532	10.340
Grup de mestres d'Osona	1	50	20	1.000
Grup de mestres del Penedès	1	150	20	3.000
Grup de mestres del Ripollès	1	30	30	900
Moviment de mestres de les Terres de l'Ebre	14	177	194	2.780
Grup de mestres de la Noguera	6	112	90	1.680
Grup d'ensenyants de l'Urgell-Segarra	7	190	64	1.210
Casal del mestre de Granollers-Vallès Oriental	10	201	180	3.655
AulaMèdia	12	254	225	4.890
Grup de mestres del Priorat	1	25	15	375
Associació de mestres Alexandre Galí	33	690	555	11.625
Col·lectiu de mestres de la Terra Alta	3	45	45	675
Federació de moviments de renovació pedagògica de Catalunya	32	764	448	11.056
Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats. Tarragona	7	147	210	4.410
Associació d'Ensenyants d'Informàtica de Catalunya	11	140	330	4.200
Associació Catalana per a la Telemàtica Educativa	56	1.120	1.470	29.400
ESPIRAL	10	300	230	6.900
IEARN PANGEA	7	105	210	3.150
Comunitat Catalana de Webquest	1	130	30	3.900
<b>Total</b>	<b>685</b>	<b>14.292</b>	<b>12.640</b>	<b>253.636</b>

### Projectes d'innovació educativa

El Departament d'Educació va publicar una convocatòria per a la selecció de projectes d'innovació educativa duts a terme per centres educatius públics i privats concertats (ordre EDU/114/2997). Aquests projectes d'innovació s'han de desenvolupar al llarg de tres cursos escolars, a partir del curs 2007/2008. Els centres seleccionats reben una dotació de recursos adequada a cada una de les línies establertes en l'ordre de convocatòria i tenen assignats un assessorament i seguiment, al llarg dels tres cursos escolars, per part dels serveis educatius i la inspecció educativa. Al final de cada curs, el centre ha d'elaborar una síntesi anual de les activitats realitzades durant aquell curs i presentar una relació del professorat participant. Al final de la implantació del projecte, durant el mes de setembre de 2010, els centres hauran d'elaborar una memòria global de les activitats realitzades.

Les línies prioritàries d'aquests projectes d'innovació són les següents:

- Educació inclusiva de l'alumnat amb discapacitat: 16 centres
- Convivència i mediació escolar: 117 centres
- Coeducació: 14 centres
- Educació per a la ciutadania: 13 centres
- Tecnologies de la informació i la comunicació: 74 centres
- Educació en Comunicació Audiovisual: 28 centres
- Educació Ambiental: 123 centres
- Altres projectes de caràcter transversal: 40 centres



## Centre de Recursos de Llengües Estrangeres

Les activitats que duu a terme el Centre de Recursos de Llengües Estrangeres són les següents:

- Experimentar i difondre innovacions didàctiques i tecnològiques
- Mantenir un fons documental i bibliogràfic que permeti un millor aprofitament dels recursos i faciliti la recerca i la investigació pedagògiques
- Difondre la informació de tipus general que pugui ser d'interès per a centres i ensenyants, com ara cursos, beques i borses de viatge
- Col·laboració amb altres programes del Departament d'Educació i amb institucions estatals i d'altres països
- Crear materials didàctics de suport per als diferents nivells no universitaris, especialment per a aquells que fan referència a pràctiques innovadores
- Assessorar el professorat de llengua estrangera sobre aspectes metodològics i didàctics.
- Dotar de material didàctic divers els centres de recursos pedagògics (CRPs) i als centres que participen en projectes d'innovació Orator i en el Pla Experimental de Llengües Estrangeres.
- Manteniment de la pàgina web
- Participar en projectes europeus relacionats amb les funcions del CRLE.
- Participar i presentar ponències, comunicacions o conferències en congressos, cursos, seminaris i jornades pedagògiques.

### Recursos, material curricular i didàctic

- Coordinació edició i publicació en línia d'unitats AICLE de matèries diverses d'educació primària i secundària, resultants de llicències C i curs de Nottingham
- Manteniment del catàleg de recursos en línia específics per a cada modalitat dels projectes d'innovació del Pla experimental de llengües estrangeres
- Manteniment d'un *blog* per a la difusió de recursos i orientacions per a la integració de les TIC a l'aula de llengües estrangeres.

### Projecte Orator i Pla experimental de llengües estrangeres per a la millora de l'ensenyament de les llengües estrangeres a Catalunya

Segon any de formació i seguiment del professorat adscrit al Pla experimental de llengües estrangeres per a l'educació infantil, primària i secundària corresponent a la convocatòria de l'any 2005 (2005-2008) i primer any de formació i seguiment del professorat i dels centres adscrits al Pla experimental de llengües estrangeres 2006-2009. Hi ha participat un total de 176 centres i 200 professors a primària, i 35 centres i 107 professors a secundària

Per altra banda, s'ha participat en la docència dels projectes adscrits a la modalitat de treball per projectes de secundària del Pla i s'ha dut a terme la convocatòria de concurs públic per a atorgar ajuts a centres de secundària de Catalunya per a l'aprenentatge actiu d'idiomes ORATOR (beques grupals). Hi ha participat un total de 18 centres, 730 alumnes i 42 professors.

A més, s'ha fet la convocatòria del sisè Concurs d'orator en llengües estrangeres per a l'alumnat d'educació primària i secundària. S'hi han presentat 175 alumnes de 157 centres.

### Projectes internacionals

- Organització i seguiment del programa d'auxiliars de llengua anglesa a les escoles de primària, segons el *Memorandum of Understanding* subscrit entre el *Department for Education and Skills* i el Departament d'Educació
- Organització i seguiment del programa d'auxiliars de llengua anglesa escocesos als centres de secundària, segons *Memorandum of Understanding* subscrit entre el *Glasgow City Council* en nom d'un consorci d'autoritats educatives escoceses i el Departament d'Educació

- Participació en el darrer any del projecte europeu *Neues lernen: Train the Trainer*.

### Formació del professorat

- Disseny, organització i gestió de la formació del professorat vinculat a projectes del Pla Experimental de Llengües Estrangeres
- Seguiment i formació del professorat tutor implicat en el *Programa Lectors britànics a les escoles de primària*, i de *Lectors escocesos a centres de secundària*
- Formació dels auxiliars de conversa de llengua anglesa adscrits a centres amb projectes d'innovació del Pla experimental de llengües estrangeres
- Seguiment de projectes de la convocatòria de llicències retribuïdes, “modalitat C”, segons els Memorandums esmentats

**TAULA 81. CURSOS ORGANITZATS PEL CRLE (ANY 2007)**

TEMES	CURSOS HORES PROFESSORS		
<b>PLA EXPERIMENTAL DE LLENGÜES (convocatòria 2006-2009)</b>			
Educació infantil i primària			
La llengua estrangera a l'educació infantil	8	15	216
Ensenyament de continguts curriculars d'àrees no lingüístiques en llengua estrangera	1	15	70
Millora de la competència oral en llengua estrangera	8	15	206
<b>PLA EXPERIMENTAL DE LLENGÜES (convocatòria 2005-2008)</b>			
La llengua estrangera a l'educació infantil	1	7	20
<b>PLA EXPERIMENTAL DE LLENGÜES (convocatòria 2006-2009)</b>			
Educació secundària			
Ensenyament de continguts curriculars d'àrees no lingüístiques en llengua estrangera	1	21	78
Millora de la competència comunicativa general de l'alumnat amb especial incidència en les competències de producció, recepció i interacció oral a l'educació secundària	1	35	46
L'avaluació en l'ens. i l'aprenentatge de continguts no lingüístics en llengua estrangera	1	7	10

### Dotació de material

S'ha dotat els centres que formen part dels projectes d'innovació del Pla experimental de llengües estrangeres de material per a l'ensenyament i l'aprenentatge de l'anglès i el francès.

A més, s'han dut a terme les tasques següents:

- Elaboració d'una proposta de funcions d'un centre específic de suport a l'innovació i la recerca en llengües (CIREL)
- Establiment del pla de treball per al 2008 del CIREL.
- Col·laboració amb altres entitats.
- Participació en el jurat del Concurs de Teatre en francès, que té com a objectiu promoure la producció oral en francès de l'alumnat de primària i secundària
- Gestió dels auxiliars de llengua anglesa, francesa, alemanya i italiana procedents del MEC
- Participació a la sèrie de *Converses Pedagògiques* organitzades per l'esmentada entitat, amb una presentació del *Marc europeu comú de Referència per a les Llengües. Aprendre, ensenyar, avaluar*
- Sessions informatives sobre el sistema educatiu català adreçades al professorat anglès de l'Institut Britànic
- Participació en les XVI Jornades Pedagògiques de l'Anglès
- XII Jornades de Llengües Estrangeres de Lleida
- Presentació dels resultats de l'estudi sobre mobilitat del professorat de llengües *Drofolta* encarregat per la UE
- Jornada de celebració del XX aniversari dels *Ajuts per a l'aprenentatge actiu d'idiomes*
- Col·laboració en activitats de formació relacionades amb les línies del Pla experimental de llengües Estrangeres

- Participació amb una ponència a les jornades sobre *Multilingüisme i llengua pròpia. Reptes i oportunitats per a l'economia*
- Coordinació i gestió dels centres de Catalunya que participen en el programa *Inmersión lingüística en lengua inglesa*
- Col·laboració amb el *Department for Education and Skills (DfES)* del Ministeri d'Educació d'Anglaterra i el *Glasgow City Council* d'Escòcia
- Acollida en els respectius centres educatius de la Gran Bretanya del professorat català d'educació primària i secundària que desenvolupa en el seu centre de destí projectes d'ensenyament de continguts curriculars d'àrees no lingüístiques en anglès
- Col·laboració amb la *School of Education* de la Universitat de Nottingham en el camp de la formació del professorat implicat en projectes d'ensenyament de continguts curriculars d'àrees no lingüístiques en llengua estrangera del Pla experimental de llengües estrangeres
- Seguiment del curs de formació del professorat implicat en projectes d'ensenyament de continguts curriculars d'àrees no lingüístiques en llengua estrangera del *Pla experimental de llengües estrangeres*
- Col·laboració i participació amb una ponència en l'organització d'un congrés sobre *Languages a Key competence for Europe*
- Col·laboració en l'adaptació dels materials educatius dels tallers en anglès per a alumnes catalans
- Col·laboració en la producció del programa *Playground*, de TV-3.

Per altra banda, s'han dut a terme els projectes TIC següents:

- Desenvolupament i proves de la versió 2.0 de l'entorn *Linkat GNU/Linux*, que es presentarà oficialment durant l'abril de 2008
- Realització d'activitats de formació en centre als vint centres pilot *Linkat*
- Pilotatge de la configuració de *Linkat* amb terminals lleugers a tres centres docents, amb aules formades per un servidor i 15 terminals de baix consum
- Millores al portal web <http://linkat.xtec.cat>, amb la incorporació d'un *Wiki*. El portal ha rebut més de 100.000 visites durant el 2007, compta amb més de 5.000 usuaris i s'han produït més de 3.000 intervencions al fòrum
- Desenvolupament i posada en funcionament a principis de novembre del servei XTEC Blocs (<http://blocs.xtec.cat>), basat en l'entorn de programari lliure WordPress Múltiple
- L'XTECBlocs ha permès la creació durant el 2007 de més de 6.000 espais de publicació web per als centres, professorat i alumnat de Catalunya.
- Desenvolupament i posada en funcionament a l'abril de 2007 del servei *La prestatgeria* de l'XTEC (<http://phobos.xtec.cat/lilibres>).
- Durant el 2007 s'hi han creat més de 400 llibres virtuals
- El projecte Merlí, que ha de permetre l'etiquetatge amb metadades i la cerca de recursos educatius en línia de l'àmbit educatiu català, ha acabat el seu desenvolupament inicial durant l'any 2007 i és a punt d'iniciar les proves amb usuaris.
- La base compta ja amb més de 3.000 recursos catalogats
- Durant el 2007 s'ha implementat també la connexió de la base de dades *Merlí* amb la xarxa europea *Learning Resource Exchange*
- Desenvolupament de l'organitzador de recursos educatius per al professorat *Aloma*, que ha de facilitar l'estructuració i planificació de l'ús dels recursos digitals i la seva presentació a l'alumnat. Les proves amb usuaris s'iniciaran properament.
- El projecte Clic (<http://clic.xtec.cat>) ha continuat la seva activitat durant el 2007, amb la publicació de més de 80 nous projectes a la biblioteca d'activitats elaborades pel professorat, que compta ja amb més de 1.000 projectes i 122.000 activitats
- S'ha continuat treballant en el desenvolupament del projecte de programari lliure *JClic*, amb noves funcionalitats i consolidació de la comunitat internacional de cooperació
- S'han atès més d'un miler de consultes a la bústia de suport del projecte
- S'ha optimitzat el mòdul d'integració de *JClic* i *Moodle*
- Col·leccions en Xarxa (Col·lex)
- El projecte Col·lex (<http://www.edu365.cat/collex>) ha acabat també el seu desenvolupament inicial i les proves amb usuaris durant l'any 2007.

- Els alumnes hi han creat més de 400 col·leccions, de temàtica diversa.
- La biblioteca de *Quaderns Virtuals* creats pel professorat s'ha incrementat fins a més d'un centenar de títols
- També s'ha desenvolupat una versió que permet emprar el sistema sense connexió a Internet, especialment adaptada a les necessitats d'avaluació de les competències bàsiques
- El projecte IntraWeb ha continuat el seu desenvolupament durant el 2007. Aquest any nous centres docents han començat a fer servir la intranet escolar
- S'ha iniciat un procés de migració dels mòduls de la intranet a la versió nova del gestor dinàmic de continguts sobre el qual se sustenta. Aquest procés ha comportat revisar cadascun dels mòduls i ha permès afegir-hi millores interessants que n'amplien la funcionalitat
- S'han definit els requeriments tècnics que han de fer possible la creació d'un sistema d'intranets múltiples. Això ha de permetre que els centres docents puguin fer servir la intranet sense necessitat d'haver-se-la d'instal·lar i mantenir
- S'ha creat el curs de formació *Ús i dinamització de la intranet* i s'ha posat a disposició del professorat interessat. També s'ha revisat el curs *Instal·lació i administració de la intranet* que es va crear l'any 2006.
- S'ha donat suport i assessorament a les persones dels centres docents administradores de les intranets per mitjà dels fòrums del portal web de suport (<http://phobos.xtec.cat/intraweb>). En aquest fòrum s'hi han fet prop de 4000 intervencions.
- Desenvolupament i posada en funcionament del sistema d'allotjament múltiple d'entorns virtuals d'aprenentatge basats en la plataforma de campus virtual programari lliure Moodle. Durant el 2007, aquest sistema s'ha pilotat s'ha provant a 50 centres docents, amb més de 600 cursos actius. Es preveu la seva generalització durant el 2008
- Desenvolupament d'un servei d'Internet que permet publicar documentació a la xarxa d'una manera àgil i senzilla, per part de diversos usuaris directament des del navegador i sense coneixements de llenguatge HTML.

### **Inclusió Digital**

- XTEC\DNEE. Espai web adreçat a l'atenció a la diversitat i les Necessitats Educatives Especials ha rebut 11.629.512 visites (3,24% del volum de descàrregues de l'XTEC.)
- SATI DNEE sessions de treball sobre la utilització de les TIC per l'atenció de la diversitat i l'alumnat amb NEE ha tingut 964 assistents
- SATI EAPS Seminari de suport a la gestió dels equips d'assessorament i orientació psicopedagògica ( 91 % dels EAPS)
  - IX Jornada- Tallers Creació de materials per l'atenció a la Diversitat i les NEE es creen recursos TIC per mitjà d'equips de professionals treballant col·laborativament. ( 11 tallers / 178 persones )
  - Projecte *Webcolortoy*: nous sistemes d'interacció amb l'ordinador basats amb webcam que s'utilitzen en noves activitat educatives i com ajudes tècniques per les persones amb discapacitat
  - Participació al Congrés DTR4ALL: domòtica, robòtica i teleassistència. En aquest Congrés internacional organitzat per la Fundació ONCE es varen presentar nous entorns de treball basats en webcam d'especial interès per les persones amb discapacitat.

Nous projectes iniciats l'any 2007:

- Projecte *FACIL*. Sistema automàtic de generació d'exercicis personalitzats que facilita l'atenció individualitzada de l'alumnat.
- Portal Augmentativa. Adquisició dels continguts del portal Augmentativa.net que conté un sistema pictogràfic per la comunicació augmentativa amb la finalitat de traduir-lo i posar-lo a l'abast del sistema educatiu de Catalunya.

## Recursos educatius digitals i Projectes educatius en xarxa

### Portal XTEC

- Incorporació de les noves seccions: Educació per la ciutadania, i altres.
- Realització de dos estudis: Arquitectura informacional del portal Xtec i Benchmarking del Portal respecte a altres portals educatius.
- Estudi i disseny de les noves funcionalitats de la Xtec 2.0

### Portal Edu365.cat

- Les tasques habituals del portal impliquen el manteniment i actualització setmanal de la portada i de les seccions.

Els nous projectes de continguts iniciats l'any 2007 són els següents:

- Redisseny i implementació de la nova imatge del portal
- Projecte *Caspian*: espai col·laboratiu d'aprenentatge de l'anglès
- Projecte *Petites Històries*
- Projecte de Lectures per a primària i per a secundària en llengua catalana i castellana.
- Projecte *Letras de Batallas*
- Projecte Literatura Catalana teatre
- Làmines interactives d'*El Mercat*
- Contes del Tom i la Laia en tres llengües: anglès, francès i català
- *EduLand* en dues llengües: francès i anglès
- Xifres i lletres (<http://www.edu365.cat/pls/edu365/xifresilletres>)
- Espai de recursos educatius digitals de llengua occitana
- Espai de recursos educatius digitals d'aula d'acollida
- Projecte Vincles 3.

### Producció Audiovisual

- Producció de 10 vídeos per a la secció Bit a l'aula dins el programa *Bit a Bit* de TV3
- Vint-i-quatre produccions per a la formació del professorat i divulgació de bones pràctiques
- Producció del vídeo de presentació per a l'entrega de premis dels Catalunya Educació
- Coproducció del vídeo *Un dia al teatre amb el Teatre Nacional de Catalunya*
- Producció del vídeo de l'obra de teatre *Pedra i sang*
- Incorporació de la ràdio a la Mostra d'audiovisuals
- Inici de les col·laboracions amb ràdio-4
- Inici del projecte *Digues-com* amb Com-ràdio

## Subdirecció General de Llengua i Cohesió Social

Corresponen a aquesta subdirecció les funcions següents:

- Facilitar criteris i elements de reflexió per tal d'aconseguir i consolidar una escola oberta, solidària i de qualitat per a tot l'alumnat, en el marc de la societat catalana i davant els reptes de la immigració
- Consolidar la llengua catalana com a llengua vehicular d'ensenyament i de comunicació als centres educatius i com a eix vertebrador del projecte educatiu en un marc plurilingüe
- Impulsar i planificar programes i actuacions per al desenvolupament de l'educació intercultural, basada en el coneixement de la cultura pròpia i de les altres cultures, el respecte a la diferència i als valors cívics i democràtics, en un marc de bona convivència
- Elaborar criteris i promoure actuacions per fomentar la inclusió escolar i garantir la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat i prevenir qualsevol tipus de marginació
- Promoure actuacions que permetin un treball d'entorn escolar i altres actuacions transversals, fomentant la col·laboració i la coordinació entre tots els agents implicats en l'educació
- Aportar criteris per a la formació continuada del professorat, dels equips directius i dels professionals de suport als centres pel que fa a la didàctica i l'ús de la llengua, l'educació intercultural i la cohesió social
- Impulsar l'elaboració, selecció i difusió de materials específics
- Realitzar estudis i investigacions sobre llengua, interculturalitat i cohesió social, en el marc dels procediments generals d'avaluació del Departament d'Educació
- Impulsar i promoure actuacions que facilitin la col·laboració i la coordinació, en l'àmbit de l'ensenyament de la llengua, amb els territoris de l'àmbit lingüístic català.

Enguany, ha estat el quart any d'aplicació del Pla per a la llengua i la cohesió social. S'han consolidat i ampliat les aules d'acollida. S'ha continuat impulsant nous Plans educatius d'entorn conjuntament amb els municipis implicats amb un total de 95 Plans educatius d'entorn que afecten 80 municipis.

Pel que fa a les activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió social adreçades a l'alumnat nouvingut, s'han organitzat 1.081 aules d'acollida, que han atès 12.872 alumnes de primària i 9.249 de secundària

Quant a les activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió social adreçades al conjunt de l'alumnat, s'han dut a terme les actuacions següents:

- S'han organitzat 9 grups de llengua xinesa i 74 grups de llengua àrab
- S'han organitzat 856 grups d'estudi assistit en 472 centres per proporcionar a l'alumnat d'entorns socioculturals desfavorits unes condicions d'estudi adequades, fora de l'horari escolar, que afavoreixin la igualtat d'oportunitats
- S'ha organitzat el concurs literari d'àmbit nacional *El Gust per la lectura*, que ha comptat amb la participació d'uns 6.500 alumnes d'ESO i de batxillerat.
- Taller per aprofundir en els valors democràtics, realitzada en conveni amb l'Associació *Avalot*. S'han realitzat 137 tallers en 35 centres de secundària i han participat 4.110 alumnes
- Activitats a partir de l'expressió i del joc dramàtics. Els grups acaben representant obres de teatre que han ajudat l'alumnat en els usos de la llengua. Hi han participat centres de Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat, Granollers, Mataró, Terrassa, Montcada i Reixac, el Prat de Llobregat i Viladecans
- S'ha organitzat 552 tallers de llengua i de cohesió social *Un espai per trobar-nos*, adreçats a les famílies de l'alumnat, que han atès més de 4.968 pares i mares

Quant al desenvolupament del programa de biblioteca escolar *puntedu* espai d'aprenentatge i coneixement:

- S'han creat 300 biblioteques escolars *puntedu* seleccionades en la convocatòria dels programes d'innovació 2006
- El programa de biblioteca escolar *puntedu* s'ha organitzat i coordinat amb els Centres de Recursos Pedagògics dinamitzadors i aglutinadors de la formació dels centres educatius seleccionats en les convocatòries 2005 i 2006
- S'ha portat a terme la formació dels responsables dels centres educatius seleccionats en la convocatòria 2005 (2n any) i 2006 (1r any).

**TAULA 82. ACTIVITATS D'ASSESSORAMENT PER AL PROFESSORAT (CURS 2006-2007)**

ACTIVITATS	SEMINARIS/ CURSOS		PROFESSORAT ASSISTENT	
	HORES		INFANTIL I PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA
Seminaris d'assessorament a l'escola	40	970	825	160
Seminaris d'escola	151	3.180	2.715	395
Seminaris temàtics	70	1.410	1.300	750
Jornades	18	90	1.090	1.100
Mòdul 2	1	70		24
Curs adreçat a assessors LIC	1	22		250
Cursos del programa de Biblioteca escolar <i>puntedu</i> . Formació inicial centres 2006	2	16	212	88
Cursos del programa de Biblioteca escolar <i>puntedu</i> . Formació 1r curs centres 2006	19	570	212	88
Cursos del programa de Biblioteca escolar <i>puntedu</i> . Formació 2n any centres 2005	14	210	205	80
<b>TOTAL</b>	<b>316</b>	<b>6.538</b>	<b>6.559</b>	<b>2.935</b>

**TAULA 83. ACTIVITATS A L'ENTORN DE LA LLENGUA I LA COHESIÓ SOCIAL (CURS 2006-2007)**

ACTIVITATS	ACTIVITATS		ALUMNES ASSISTENTS		CENTRES participants/atesos
	TALLERS/CURSOS		INF./PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	
Aules d'acollida	1.081		12.872	9.249	1.081
Xinès	9		71		5
Àrab	74		1.211		53
Tallers d'Estudi assistit	856		5.081	2.914	472
Tallers <i>Construïm la democràcia</i>	137			4.110	35
Plans educatius d'entorn	95		177.095	56.546	791
Projecte de Convivència i Mediació Escolar					127
Projecte d'Educació per a la Ciutadania					13
Trobades territorials d'alumnes mediadors/es de secundària	6			900	
<b>TOTAL</b>	<b>2.258</b>		<b>196.330</b>	<b>73.719</b>	<b>2.577</b>

## Servei de Gestió Econòmica Administrativa

El Servei de Gestió Econòmica Administrativa té encarregades les funcions següents:

- Programar i coordinar l'elaboració de la proposta de l'avantprojecte de pressupost de la Secretaria de Polítiques Educatives, a partir de les propostes de les unitats.
- Coordinar i controlar la gestió i l'execució dels crèdits de les direccions generals de la Secretaria de Polítiques Educatives, d'acord amb el procediment i les assignacions establertes, per tal d'optimitzar la utilització dels recursos i per a l'execució de la despesa d'acord amb el pressupost
- Estudiar, avaluar i tramitar les propostes d'actuació promogudes per les unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives
- Elaborar i fer el seguiment dels convenis establerts amb diferents institucions per al desenvolupament de programes i projectes de la Secretaria de Polítiques Educatives
- Tramitar convocatòries públiques a proposta de les unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives
- Fer el control de la tramitació i del pagament de dietes, assistències i indemnitzacions generades per actuacions de la Secretaria de Polítiques Educatives
- Coordinar actuacions en matèria de personal de la Secretaria de Polítiques Educatives
- Donar suport administratiu a les unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives.

### Gestió del pressupost de la Secretaria de Polítiques Educatives

En aquest camp, les accions dutes a terme han estat les necessàries per assolir la plena i efectiva realització de les actuacions de la Secretaria de Polítiques Educatives que tenen repercussions pressupostàries:

- Analitzar les propostes d'actuacions programades per les diferents unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives per tal d'elaborar les previsions econòmiques que han conformat l'avantprojecte de pressupost
- Gestionar els crèdits pressupostaris de la Secretaria de Polítiques Educatives, impulsant aquelles modificacions de crèdit necessàries per a l'execució de totes les actuacions previstes
- Programar els inicis de tramitació dels expedients en funció de les dates de realització de les actuacions
- Controlar l'estat d'execució de la despesa.
- Informar i assessorar les diverses unitats de la Secretaria de Polítiques Educatives en matèria pressupostària.
- Gestionar les certificacions i justificacions de programes executats amb fons estatals o europeus

### Execució de la despesa

A partir de les actuacions programades i en funció de les seves característiques, s'han determinat i s'han dissenyat els expedients per tramitar. Per a cadascun, s'ha elaborat o s'ha recaptat la documentació necessària. Un cop iniciada la tramitació de l'expedient, se n'ha efectuat un seguiment fins a la finalització.

TAULA 84. EXPEDIENTS DE DESPESA (ANY 2007)

	NOMBRE D'EXPEDIENTS	IMPORT
Contractes de consultories i serveis	429	3.120.316,33
Contractes de subministraments	95	1.448.206,38
Designacions de professionals	96	3.993.443,62
Convenis	523	24.361.055,79
Convocatòries	33	5.618.324,17
Subvencions	18	2.646.548,99
Expedients a càrrec de Fons de maniobra	115	289.229,36
Expedients esporàdics a justificar	19	266.574,57
Autoritzacions de despesa	190	25.658.120,91
<b>TOTAL</b>	<b>1.518</b>	<b>67.401.820,12</b>



**Contractes i designacions de professionals**

S'han tramitat 620 expedients per a la contractació de consultories, de serveis i de subministraments amb empreses o professionals diversos destinats a serveis educatius, a programes de suport a l'escola, al desenvolupament d'activitats d'innovació educativa, a la realització d'activitats de formació permanent del professorat, a la realització d'activitats d'informació i orientació professional, a l'execució dels plans de garantia social i dels programes educatius internacionals i al desenvolupament dels currículums.

**Fons de maniobra, documents esporàdics a justificar i autoritzacions de despesa**

S'han tramitat 115 expedients corresponents a fons de maniobra, 19 documents esporàdics a justificar i 190 autoritzacions de despesa.

**Convenis**

Les actuacions de la Secretaria de Polítiques Educatives comporten freqüentment la col·laboració amb altres entitats, vehiculada a través de l'establiment de convenis. Durant el 2007 s'han signat 523 convenis amb corporacions locals, universitats, altres departaments de la Generalitat, altres administracions i amb entitats privades especialitzades.

TAULA 85. CONVENIS SEGONS EL TEMA (ANY 2007)

TEMA	NOMBRE DE CONVENIS	IMPORT
Formació del professorat	13	585.925,66
Necessitats educatives especials	9	604.424,59
Serveis educatius	21	486.127,66
Unitats d'escolarització compartida	77	8.332.646,50
Tecnologies de la informació i la comunicació	9	214.798,00
Innovació educativa	7	216.619,32
Llengua i cohesió social	203	9.817.677,46
Ensenyaments artístics	6	239.163,86
Atenció a la diversitat	25	0,00
Foment a l'aprenentatge de llengües estrangeres	11	1.399.690,54
Formació professional	6	412.328,00
Normalització lingüística	3	15.522,96
Formació adults	5	28.450,00
Plans de transició al treball	64	233.614,00
Cicles formatius	37	1.531.067,20
Plans de Garantia Social	2	18.000,00
Altres	25	225.000,04
<b>TOTAL</b>	<b>523</b>	<b>24.361.055,79</b>

TAULA 86. CONVENIS SEGONS LES ENTITATS SIGNATÀRIES (ANY 2007)

TIPUS D'ENTITAT	NOMBRE DE CONVENIS	IMPORT
Corporacions locals	299	9.877.671,27
Entitats privades	161	11.726.145,89
Universitats	26	1.190.402,71
Altres departaments de la Generalitat	16	91.950,04
Altres administracions	21	1.474.885,88
<b>TOTAL</b>	<b>523</b>	<b>24.361.055,79</b>

**Convocatòries**

S'han publicat i gestionat les convocatòries d'ajuts, beques i subvencions següents:

TAULA 87. CONVOCATÒRIES SEGONS EL TEMA (ANY 2007)

TEMA	NOMBRE DE CONVOCATÒRIES	IMPORT
Suport a l'associacionisme de pares, mares i alumnes	2	184.450,00
Necessitats educatives especials	3	417.195,21
Formació del professorat	3	49.000,00
Suport a l'associacionisme de mestres	1	59.790,48
Foment a l'aprenentatge de llengües estrangeres	7	2.479.828,24
Ensenyaments artístics	1	93.000,00
Innovació educativa	3	1.017.600,00
Beques de pràctiques	3	98.783,30
Programes de Garantia Social	1	0,00
Formació d'alumnes	1	968.456,94
Plans de transició al treball	1	59.820,00
Altres	7	190.400,00
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>	<b>5.618.324,17</b>

TAULA 88. CONVOCATÒRIES SEGONS LA TIPOLOGIA (ANY 2007)

TIPUS	NOMBRE DE CONVOCATÒRIES	IMPORT
Ajuts, beques i subvencions	23	5.418.324,17
Concursos	10	200.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>	<b>5.618.324,17</b>

**Subvencions**

S'han tramitat 18 expedients de subvenció a universitats i entitats privades per a la realització de diverses activitats:

TAULA 99. SUBVENCIONS SEGONS EL TEMA (ANY 2007)

TEMA	NOMBRE DE SUBVENCIONS	IMPORT
Formació del professorat	7	2.497.068,00
Ensenyaments artístics	2	33.000,00
Innovació educativa	4	78.190,54
Normalització lingüística	4	26.410,00
Promoció de la formació professional	1	11.880,45
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>2.646.548,99</b>

TAULA 100. SUBVENCIONS EN FUNCIÓ DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES (ANY 2007)

TIPUS D'ENTITAT	NOMBRE DE SUBVENCIONS	IMPORT
Entitats privades	10	237.630,45
Universitats	8	2.408.918,54
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>2.646.548,99</b>

**Dietes i desplaçaments**

S'han destinat 777.261,50 € a dietes i desplaçaments derivats d'activitats diverses, entre les quals cal destacar les de formació permanent del professorat, les d'assessorament psicopedagògic, les de suport en llengua i cohesió social i les dels programes de garantia social.

Inspecció d'Educació

## Subdirecció General de la Inspecció d'Educació

La Subdirecció General de la Inspecció d'Educació dirigeix i coordina les actuacions de la Inspecció en les funcions d'assessorament, avaluació i control dels centres docents no universitaris i dels programes i serveis educatius, i col·labora amb les unitats directives del Departament en les tasques de planificació, coordinació i gestió de recursos, disseny d'actuacions i organització de la formació permanent del professorat.

Les funcions de la Inspecció d'Educació, segons l'article 2 del Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Ensenyament són les següents:

- Supervisar l'organització i el funcionament dels centres docents, dels serveis educatius i de la intervenció dels programes educatius en el territori i afavorir-ne la coordinació
- Assessorar els centres docents i els serveis educatius en aspectes organitzatius, pedagògics i d'innovació educativa, així com en el compliment de la normativa i en els processos d'avaluació interna
- Assessorar el professorat en l'exercici de la pràctica docent i en el conjunt d'activitats relacionades amb el procés educatiu dels alumnes.
- Avaluar els centres docents, l'exercici de la funció directiva i de la funció docent i la intervenció dels serveis i programes educatius en l'activitat educativa i participar en l'avaluació general del sistema educatiu
- Vetllar pel compliment, en els centres docents i en els serveis educatius, de la normativa reguladora que afecti el seu funcionament, i assessorar, orientar i informar els sectors de la comunitat escolar en l'exercici dels seus drets i en el compliment de les seves obligacions
- Orientar els equips directius en l'adopció i el seguiment de mesures que afavoreixin la convivència, la participació de la comunitat escolar i la resolució de conflictes
- Informar sobre qualsevol aspecte relacionat amb l'ensenyament, a requeriment de l'òrgan del qual depèn o d'ofici, per la via reglamentària i quan així ho consideri necessari, en relació amb assumptes que conegui en l'exercici de les seves funcions
- Col·laborar en la planificació i la coordinació dels recursos educatius i en la detecció de necessitats de formació del professorat i participar, si és el cas, en la realització d'aquesta formació
- Col·laborar en els processos de reforma educativa i de renovació pedagògica i en aquelles activitats relatives a l'assoliment dels objectius educatius del Departament d'Ensenyament.

### Taula 101. ACTUACIONS DE COORDINACIÓ

<b>Coordinacions àmbit territorial</b>	
Treball Xarxa avaluació interna	95
Coordinacions territorials	130
Participació en comissions avaluadores: Borsa d'interins.	22
Participació en comissions de selecció de plans i projectes	27
Participació en comissions qualificadores: Orator, Comenius	14
Participació en comissions selecció als serveis centrals	48
Xarxes d'autonomia de centres	12
<b>Coordinació en l'entorn educatiu</b>	
Plans de formació de zona	72
Plans educatius d'entorn	58
Coordinació de serveis educatius	112
Comissions d'escolarització	335
Reunions de directors i cap d'estudis	112
<b>Actuacions en garantia de drets i deures</b>	
Reclamacions d'escolarització	3.079
Actuacions relacionades amb la Unitat de Suport a la Convivència Escolar	358
Reclamacions Síndic de Greuges i altres	90

**Taula 102. SUPERVISIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DELS RECURSOS**

Supervisió de l'avaluació d'interins i professorat en pràctiques	656
Verificació de dades de pagament delegat en centres concertats	167
Modificació, renovació i sol·licitud de nous concerts educatius	266
<b>Supervisió de centres d'FP i de formació de persones adultes</b>	
Supervisió de centres de formació de persones adultes	179
Informe carnet d'instal·lador i de transport	105
Acreditació competències i proves obtenció títols CF	3
Utilització d'equipament de FP	8
CF amb organització específica	9

**Taula 103. ACTUACIONS D'AVALUACIÓ**

<b>Avaluació de centres</b>	
Avaluació global diagnòstica	126
Avaluacions- Programa d'Avaluació Externa	9
Avaluacions- Programa de Qualitat i Millora	34
<b>Avaluació de la funció docent</b>	
Professorat interí avaluat durant el primer curs	1.826
Funcionaris en pràctiques en centres avaluats	1.595
Funcionaris en pràctiques en serveis educatius	23
Professorat interí que es presenta a les oposicions	12.601
Candidats avaluats en el concurs de mèrits per a la selecció de directors	333
Llocs singulars de plans estratègics	15
<b>Avaluació de la funció directiva</b>	
Avaluació de directors en pràctiques	253
Avaluació de la categoria de director	296
Directors avaluats de consolidació del complement	144
Valoració de directors que cessen el 30 de juny	330
<b>Selecció de directors</b>	
Comissions de selecció de directors	316
Proposta d'equips directius en centres nous	81
Proposta de directors en situacions d'excepció	282

**Taula 104. ACTUACIONS DE SUPERVISIÓ I ASSESSORAMENT**

<b>Supervisió de l'organització general del centre</b>	
Seguiment d'incidències d'inici de curs	236
Supervisió d'organització d'inici de curs	3.086
Aplicació de la sisena hora en CEIP	1.003
Plans d'autonomia de centre	154
<b>Supervisió de l'ensenyament i aprenentatge</b>	
Projectes d'innovació	36
Ús del català a l'aula	626
Aules d'acollida	256
Unitats de Suport a l'Educació Especial (USEE)	31
Aules obertes	83

Serveis territorials d'Educació

**Serveis Territorials a Barcelona I-Ciutat**

**Serveis Territorials a Barcelona II-  
Comarques**

**Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia**

**Serveis Territorials al Vallès Occidental**

**Serveis Territorials a Girona**

**Serveis Territorials a Lleida**

**Serveis Territorials a Tarragona**

**Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre**

## Serveis territorials d'Educació

El Departament d'Educació s'organitza territorialment mitjançant els vuit serveis territorials següents:

SERVEI TERRITORIAL	ÀMBIT TERRITORIAL
Servei Territorial a Barcelona I-Ciutat	Ciutat de Barcelona
Servei Territorial a Barcelona II-Comarques	Alt Penedès, Bages, Barcelonès, Berguedà, Garraf, Maresme, Osona i Vallès Oriental
Servei Territorial al Baix Llobregat-Anoia	Anoia i Baix Llobregat
Servei Territorial al Vallès Occidental	Vallès Occidental
Servei Territorial a Girona	Comarques de Girona
Servei Territorial a Lleida	Comarques de Lleida
Servei Territorial a Tarragona	Alt Camp, Baix Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà, Priorat i Tarragonès
Servei Territorial a les Terres de l'Ebre	Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta

Els serveis territorials depenen orgànicament de la consellera d'Educació, funcionalment de la Secretaria General, i de les direccions generals del Departament en l'àmbit de les seves competències respectives.

Al capdavant de cadascun dels serveis territorials hi ha un director, amb nivell orgànic assimilat al de subdirector general.

Corresponen als serveis territorials les funcions següents:

- Executar les directrius del Departament en l'àmbit territorial que correspongui, tant pel que fa a l'educació en centres docents de titularitat pública com en centres docents privats
- Exercir funcions d'inspecció
- Executar les directrius del Departament en matèria de serveis educatius i formació permanent
- Executar les directrius del Departament en matèria de prevenció de riscos laborals
- Executar les directrius del Departament relatives al programa escola-treball
- Supervisar les obres de construcció i tasques de millora i remodelació en centres docents de titularitat pública
- Gestionar el personal docent i d'administració i serveis que es troba adscrit en l'àmbit territorial respectiu
- Executar i supervisar les tasques d'administració general al servei
- Qualsevol altre que li sigui encomanada pel conseller, la Secretaria General i les direccions generals.

## Serveis Territorials a Barcelona I-Ciutat

### Administració

TAULA 105. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2007)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	55.232
Registre de sortida	44.745
<b>TOTAL</b>	<b>99.977</b>

### Personal

TAULA 106. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2007)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	8.800
Concessió de permisos i llicències	12.150
Reconeixements de triennis i estadis	3.558
Expedients de jubilació	245
Provisió de càrrecs directius	335
Provisió de càrrecs pedagògics	6.340
Provisió de substituïts	8.036

### Gestió administrativa

TAULA 107. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2007)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	28
Graduat escolar	107
Batxillerat	100
Tècnic auxiliar	417
Tècnic especialista	956
Ensenyaments artístics	291
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	curs 2006-2007: 9.059 sol·licituds/5.444 ajuts assignats curs 2007-2008: 11.543 sol·licituds/6.526 ajuts assignats
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	14
Canvis de denominació	5
Canvis de titularitat	7
Transformacions	12
Ampliacions	19
Cessament d'activitats	10



**Taula 108. BEQUES (CURS 2005-2006)**

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	1.119	1,510
Batxillerat	681	0,584
Altres estudis	156	0,233
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	16	0,009
Ed. especial	1.842	1,507
Llibres de text	13.941	1,262
<b>TOTAL</b>	<b>17.755</b>	<b>5,105</b>

\* En milions d'euros

## Serveis Territorials a Barcelona II-Comarques

### Administració

TAULA 109. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2007)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	138.703
Registre de sortida	34.828
<b>TOTAL</b>	<b>173.531</b>

### Personal

TAULA 110. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2007)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	20.000
Concessió de permisos i llicències	22.000
Reconeixements de triennis i estadis	7.000
Expedients de jubilació	323
Provisió de càrrecs directius	930
Provisió de càrrecs pedagògics	11.673
Provisió de substituïts	32.273

### Centres

TAULA 111. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2007)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	5
Graduat escolar	11
Batxillerat	21
Tècnic auxiliar	39
Tècnic especialista	42
Ensenyaments artístics	17
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	30
Canvis de denominació	6
Canvis de titularitat	11
Transformacions	1
Ampliacions	6
Cessament d'activitats	7

Taula 112. BEQUES (CURS 2006-2007)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	856	0,939
Batxillerat	1.113	0,897
Altres estudis	53	0,080
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	6	0,004
Ed. especial	2.835	2,431
Llibres de text	29.195	2,642
<b>TOTAL</b>	<b>34.058</b>	<b>6,993</b>

\* En milions d'euros

## Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia

### Administració

TAULA 113. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2007)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	66.501
Registre de sortida	14.043
<b>TOTAL</b>	<b>80.544</b>

### Personal

TAULA 114. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2007)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	1
Graduat escolar	13
Batxillerat	17
Tècnic auxiliar	42
Tècnic especialista	41
Ensenyaments artístics	
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	19
Canvis de denominació	
Canvis de titularitat	3
Transformacions	1
Ampliacions	9
Cessament d'activitats	2

### Centres

TAULA 115. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2007)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	1
Graduat escolar	13
Batxillerat	17
Tècnic auxiliar	42
Tècnic especialista	41
Ensenyaments artístics	
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	19
Canvis de denominació	
Canvis de titularitat	3
Transformacions	1
Ampliacions	9
Cessament d'activitats	2

**Taula 116. BEQUES (CURS 2006-2007)**

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	235	0,281
Batxillerat	413	0,309
Altres estudis	4	0,001
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil		
Ed. especial	991	0,773
Llibres de text	10.991	0,995
<b>TOTAL</b>	<b>12.634</b>	<b>2,359</b>

\* Import en euros

## Servei Territorial al Vallès Occidental

### Administració

TAULA 117. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2007)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	56.136
Registre de sortida	12.104
<b>TOTAL</b>	<b>68.240</b>

### Personal

TAULA 118. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2007)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	12.821
Concessió de permisos i llicències	12.194
Reconeixements de triennis i estadis	2.329
Expedients de jubilació	101
Provisió de càrrecs directius	983
Provisió de càrrecs pedagògics	3.700
Provisió de substituïts	11.320

### Centres

TAULA 119. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2007)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	3
Graduat escolar	50
Batxillerat	63
Tècnic auxiliar	42
Tècnic especialista	51
Ensenyaments artístics	27
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	7
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	1
Transformacions	3
Ampliacions	5
Cessament d'activitats	3

\* En milions d'euros

**Taula 120. BEQUES (CURS 2006-2007)**

VALLÈS OCCIDENTAL

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	269	0,307
Batxillerat	368	0,302
Altres estudis	15	0,005
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	12	0,007
Ed. especial	1.539	1,377
Llibres de text	10.768	0,973
<b>TOTAL</b>	<b>12.971</b>	<b>2,971</b>

## Serveis Territorials a Girona

### Administració

TAULA 121. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2007)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	47.257
Registre de sortida	29.702
<b>TOTAL</b>	<b>76.959</b>

### Personal

TAULA 122. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2007)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	3.950
Concessió de permisos i llicències	4.500
Reconeixements de triennis i estadis	2.560
Expedients de jubilació	114
Provisió de càrrecs directius	960
Provisió de càrrecs pedagògics	2.700
Provisió de substituïts	2.410

### Centres

TAULA 123. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2007)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	0
Graduat escolar	10
Batxillerat	11
Tècnic auxiliar	12
Tècnic especialista	28
Ensenyaments artístics	0
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador: gratuïtat	8.000
Individuals de menjador: ajuts	9.800
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	13
Canvis de denominació	4
Canvis de titularitat	4
Transformacions	15
Ampliacions	12
Cessament d'activitats	2



Taula 124. BEQUES (CURS 2006-2007)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	337	0,495
Batxillerat	264	0,212
Altres estudis	25	0,020
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil		
Ed. especial	2.032	2,597
Llibres de text	11.684	1,057
<b>TOTAL</b>	<b>14.342</b>	<b>4,381</b>

\* En milions d'euros

## Serveis Territorials a Lleida

### Administració

TAULA 125. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2007)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	37.737
Registre de sortida	11.501
<b>TOTAL</b>	<b>49.238</b>

### Personal

TAULA 126. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2007)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	8.474
Concessió de permisos i llicències	8.107
Reconeixements de triennis i estadis	4.100
Expedients de jubilació	101
Provisió de càrrecs directius	710
Provisió de càrrecs pedagògics	3.930
Provisió de substituïts	9.837

### Centres

TAULA 127. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2007)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	3
Graduat escolar	3
Batxillerat	6
Tècnic auxiliar	25
Tècnic especialista	33
Ensenyaments artístics	23
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	2.040
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	7
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	2
Transformacions	
Ampliacions	1
Cessament d'activitats	8

**Taula 128. BEQUES (CURS 2006-2007)**

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	478	0,701
Batxillerat	364	0,316
Altres estudis	24	0,011
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil		
Ed. especial	448	0,305
Llibres de text	7.914	0,716
<b>TOTAL</b>	<b>9.228</b>	<b>2,049</b>

\* En milions d'euros

## Serveis Territorials a Tarragona

### Administració

TAULA 129. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2007)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	56.776
Registre de sortida	12.328
<b>TOTAL</b>	<b>69.104</b>

### Personal

TAULA 130. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2007)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	6.160
Concessió de permisos i llicències	11.400
Reconeixements de triennis i estadis	1.817
Expedients de jubilació	67
Provisió de càrrecs directius	322
Provisió de càrrecs pedagògics	3.729
Provisió de substituïts	10.500

### Centres

TAULA 131. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2007)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	16
Graduat escolar	7
Batxillerat	10
Tècnic auxiliar	37
Tècnic especialista	47
Ensenyaments artístics	
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	2
Canvis de denominació	
Canvis de titularitat	1
Transformacions	
Ampliacions	4
Cessament d'activitats	

**Taula 132. BEQUES (CURS 2006-2007)**

TARRAGONA

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	385	0,533
Batxillerat	225	0,174
Altres estudis	7	0,003
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil		
Ed. especial	789	0,890
Libres de text	6.767	0,615
<b>TOTAL</b>	<b>8.173</b>	<b>2,215</b>

\* En milions d'euros

## Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

### Administració

TAULA 133. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2007)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	21.457
Registre de sortida	6.635
<b>TOTAL</b>	<b>28.092</b>

### Personal

TAULA 134. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2007)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	627
Concessió de permisos i llicències	1.552
Reconeixements de triennis i estadis	1.297
Expedients de jubilació	38
Provisió de càrrecs directius	154
Provisió de càrrecs pedagògics	11
Provisió de substituïts	1.228

### Centres

TAULA 135. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2007)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	11
Graduat escolar	7
Batxillerat	6
Tècnic auxiliar	6
Tècnic especialista	10
Ensenyaments artístics	
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	9
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	
Canvis de denominació	
Canvis de titularitat	
Transformacions	
Ampliacions	
Cessament d'activitats	

**Taula 136. BEQUES (CURS 2006-2007)**

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	227	0,361
Batxillerat	134	0,100
Altres estudis	10	0,018
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil		
Ed. especial	225	0,175
Llibres de text	1.729	0,156
<b>TOTAL</b>	<b>2.325</b>	<b>0,810</b>

\*En milions d'euros

Consell Escolar de Catalunya



## Consell Escolar de Catalunya

El Consell Escolar de Catalunya és l'organisme superior de consulta i participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit de la Generalitat.

El Consell Escolar de Catalunya ha de ser consultat preceptivament sobre els avantprojectes de llei i els projectes de disposicions generals de l'àmbit educatiu, la programació general respecte a la creació i la distribució territorial dels centres educatius, la creació dels centres educatius experimentals de règim especial, les normes generals sobre construccions i equipaments escolars, els plans de renovació i d'innovació educativa, les orientacions i els programes educatius, i les disposicions i les actuacions generals encaminades a millorar la qualitat de l'ensenyament i a compensar les desigualtats i les deficiències socials i individuals. A més, ha de ser consultat sobre els criteris generals per al finançament dels centres públics i la concertació amb els centres privats, i sobre les bases generals de la política de beques i d'ajuts a l'estudi, d'acord amb les competències de la Generalitat.

TAULA 137 . MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR	
SECTOR	NOMBRE
Professorat de nivells educatius no universitaris	4
Pares i mares d'alumnes	5
Alumnes	3
Personal d'administració i serveis	2
Titulars de centres privats	3
Centrals i organitzacions sindicals	3
Organitzacions patronals	3
Moviment de mestres de renovació pedagògica	2
Administració educativa	6
Presidents de consells escolars territorials	8
Administració local	6
Universitats	3
Personalitats del món de l'educació	3
Institut d'Estudis Catalans	1
Col·legis professionals	1
Consell Nacional de la Joventut de Catalunya	1
<b>TOTAL</b>	<b>54</b>

### Canvis de membres

Durant el curs 2006-2007, es van renovar quinze membres, representants de sectors diversos: professorat (2), pares i mares (2), personal d'administració i serveis (1), administració educativa (3), administració local (1), universitats (2), Institut d'Estudis Catalans (1), Col·legis Professionals (1), consells escolars territorials (3).

### Activitats del Consell

El Consell Escolar de Catalunya desplega les seves activitats mitjançant el Ple, les comissions reglamentàries i les subcomissions creades a iniciativa del mateix Consell per tractar temàtiques concretes. A les comissions reglamentàries els correspon l'elaboració de les propostes de dictamen sobre les disposicions normatives que tramet el conseller d'Educació perquè es dictaminin. Les subcomissions específiques, creades per acord de la Comissió Permanent, elaboren documents, en què, a iniciativa pròpia o a petició de la Conselleria d'Educació o d'altres instàncies, es recull l'opinió del CEC sobre qüestions relacionades amb l'àmbit educatiu.

Durant el curs 2006-2007, les comissions i subcomissions han elaborat catorze dictàmens sobre setze disposicions normatives.

#### TAULA 138. DICTÀMENS

Dictàmens	Comissió	Data del Ple
Dictamen 7/2006 sobre el projecte de decret pel qual es regulen els centres integrats de formació professional.	Programació	25 d'octubre
Dictamen 8/2006 sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum i es regula la prova d'accés específica del títol de tècnic/a d'esport en l'especialitat d'handbol.	Permanent	25 d'octubre
Dictamen 9/2006 sobre el projecte de decret pel qual es regula la selecció del director o de la directora i el nomenament dels òrgans unipersonals de govern i de coordinació dels centres docents públics.	Ordenació	13 de desembre
Dictamen 10/2006 sobre el projecte de decret pel qual es regula el Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya i el Catàleg Modular Integrat de Formació Professional.	Programació	13 de desembre
Dictamen 1/2007 sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.	Programació	29 de gener
Dictamen 2/2007 sobre el projecte d'ordre per la qual es modifica l'article 5 de l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica a centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats.	Permanent	29 de gener
Dictamen 3/2007 sobre el projecte de decret pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària i el projecte d'ordre per la qual s'estableixen els continguts curriculars, les assignacions horàries per a les diferents àrees de l'educació.	Ordenació	11 d'abril
Dictamen 4/2007 sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2007-2008 per als centres educatius no universitaris.	Permanent	11 d'abril
Dictamen 5/2007 sobre el projecte de decret pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.	Ordenació	26 d'abril
Dictamen 6/2007 sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum i es regula la prova d'accés específica del títol de tècnic/a d'esport en l'especialitat de basquetbol.	Ordenació	2 de juliol
Dictamen 7/2007 sobre el projecte d'ordre per la qual s'adapta el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies al perfil professional de reparació i manteniment de maquinària	Ordenació	2 de juliol
Dictamen 8/2007 sobre el projecte de decret pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau professional.	Ordenació	2 de juliol
Dictamen 9/2007 sobre el projecte de decret pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional.	Ordenació	2 de juliol
Dictamen 10/2007 sobre el projecte de decret pel qual es regula la contractació de professionals com a professorat especialista en centres públics d'ensenyament no universitari dependents del Departament d'Educació.	Finançament	2 de juliol

---



---

**TAULA 139. DOCUMENTS**


---

Document 1/2007: Els ensenyaments artístics (XVII Encuentros de Consejos Escolares de Comunidades Autónomas y del Estado).

Document 2/2007: Revisió de la Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels consells escolars.

Document 3/2007: Els consells escolars territorials.

Document 4/2007: Els consells escolars municipals.

Document 5/2007: Els consells escolars de centre.

---

## Projecció externa

### Jornada de reflexió del Consell Escolar de Catalunya

Com cada any, el Consell Escolar de Catalunya organitza una jornada de reflexió oberta a la comunitat educativa, que acull una àmplia representació del professorat, pares i mares, titulars de centres, administracions públiques, universitats, organitzacions sindicals, i altres.

La Jornada corresponent a l'any 2007 va tenir lloc al Centre de Congressos World Trade Center, de Barcelona, el 5 de maig del 2007, amb el tema *Participació i consells escolars. Experiència i futur*.

La Jornada es va desenvolupar en una conferència general i quatre taules rodones simultànies:

Taula 1: El Consell Escolar de Catalunya

Taula 2: Els consells escolars territorials

Taula 3: Els consells escolars municipals

Taula 4: Els consells escolars de centre

En cada una de les taules es va presentar cada un dels documents elaborats per les quatre subcomissions específiques del Consell, perquè els assistents hi fessin aportacions o suggeriments, a fi de concretar les reflexions finals sobre el funcionament i la composició dels quatre òrgans de participació establerts, d'acord amb la Llei 25/1985, dels consells escolars.

### Jornades de Consells Escolars de Comunitats Autònomes i de l'Estat

Cada any el Consell Escolar de Catalunya participa en la trobada anual de consells escolars de comunitats autònomes i de l'Estat que organitzen d'una manera rotatòria els consells participants. Les XVII Jornades van tenir lloc a les Illes Balears del 18 al 21 d'abril. El tema d'enguany va ser *Els ensenyaments artístics*.

### Participació en actes culturals i socials

Durant el curs 2006-07, a la seu del Consell es van rebre nombroses invitacions adreçades al senyor Pere Darder, com a personalitat de prestigi reconegut en el camp de l'educació i president del CEC.

### Publicacions

El Consell Escolar de Catalunya manté des de fa anys la pràctica de donar a conèixer a la comunitat educativa els informes i els documents que són el resultat del treball d'anàlisi i de reflexió en el si d'aquest organisme, com també de les activitats que realitza. La col·lecció *Documents* conté el desenvolupament de les jornades de reflexió que el CEC ha convocat cada any:

El núm. 16: *Participació i consells escolars. Experiència i futur*, és la publicació corresponent a la Jornada de Reflexió del CEC, celebrada al maig de 2007.

La col·lecció *Memòries* recull les activitats realitzades al llarg del curs corresponent, d'acord amb el mandat de la Llei 25/1985, dels consells escolars, que estableix que el Consell Escolar de Catalunya ha d'elaborar una memòria anual de les seves activitats.

El núm. 18: *Activitats del Consell Escolar de Catalunya setembre 2005-agost 2006*, presenta l'activitat del CEC al llarg d'aquest període.

Per altra banda, amb motiu de la celebració dels vint anys de la constitució del Consell Escolar de Catalunya, es va celebrar el 7 de juny de 2007 una sessió plenària presidida pel M. Hble. Sr. Pasqual Maragall, en la qual va fer un reconeixement institucional de la tasca duta pel CEC durant aquests vint anys.

La publicació *20 anys del Consell Escolar de Catalunya (1986-2006)* recull el desenvolupament d'aquesta sessió plenària, les activitats més destacades del Consell des de la seva constitució, a més d'una relació de totes les persones que n'han format part al llarg d'aquests vint anys. A més, en la pàgina web del Consell Escolar de Catalunya, es poden consultar els documents més recents i la relació de publicacions del CEC.

Consell Superior d'Avaluació del  
Sistema Educatiu

## Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu

El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, creat pel Decret 305/1993, de 9 de desembre, és l'òrgan assessor del Departament d'Educació en matèria d'anàlisi i avaluació externa del sistema educatiu de nivell no universitari de Catalunya.

Els seus principals objectius són:

- Dur a terme avaluacions del sistema educatiu català mitjançant els estudis d'avaluació propis de Catalunya, els estudis d'avaluació d'àmbit estatal coordinats per l'Institut de Evaluación del Ministerio de Educación y Ciencia, i els estudis d'avaluació internacionals (PISA, SITES, etc.)
- Mantenir, actualitzar i ampliar el sistema d'indicadors d'educació de Catalunya, homologable als sistemes d'indicadors estatals i internacionals
- Analitzar les dinàmiques d'evolució i de canvi en els sistemes educatius per conèixer les opcions de futur i orientar els processos de millora, i dur a terme estudis d'escenaris i d'estratègies d'actuació en àmbits educatius específics.

Les activitats més destacades dutes a terme pel Consell durant l'any 2007 són les següents:

### **Avaluacions del sistema educatiu**

#### **Avaluació de l'educació primària 2007**

L'any 2007 s'ha avaluat exhaustivament l'educació primària, d'acord amb el calendari previst en el Pla d'Avaluació del Departament d'Educació de 2005. En aquest cas, es tracta d'una avaluació que incorpora i amplia l'avaluació prevista pel Ministeri d'Educació i Ciència per mitjà de l'Institut d'Avaluació (IE), organisme que ha coordinat les avaluacions cícliques estatals de sisè curs de l'educació primària de 1995, 1999 i 2003.

Els principals objectius d'aquesta avaluació són conèixer els resultats de l'alumnat en finalitzar l'etapa, conèixer variables de context i de processos educatius en els centres, comparar els resultats de l'alumnat de Catalunya amb els de la resta de l'estat en les proves comunes, i comparar els resultats d'enguany amb els de les edicions anteriors de l'estudi. En aquest sentit, s'han dut a terme proves en àrees curriculars diverses: coneixement del medi natural, social i cultural, llengua castellana, llengua anglesa, matemàtiques, coneixement del medi social i cultural de Catalunya i llengua catalana. També s'han aplicat qüestionaris per conèixer el context escolar i familiar i els processos educatius en els centres, i s'han realitzat proves de competències bàsiques a alumnat de 4t de primària.

#### **Anàlisi de resultats i preparació informes d'avaluació de l'educació secundària obligatòria 2006**

Les tasques d'avaluació s'han realitzat mitjançant una mostra representativa de 1.500 alumnes de 4t d'ESO de 51 centres diferents, amb diferents tècniques d'avaluació dissenyades pel Consell o bé en col·laboració amb altres organismes.

Pel que fa als estudis de resultats, s'ha fet una primera anàlisi i valoració de resultats de l'estudi PISA 2006 (estudi internacional que avalua les ciències de la naturalesa com a àrea prioritària, i també les matemàtiques i la comprensió lectora), que s'han donat a conèixer en el mateix moment de la publicació de l'informe internacional en la publicació *Quaderns d'Avaluació*, n. 9.

Pel que fa als estudis de context i de processos educatius, s'ha realitzat l'estudi sociodemogràfic i d'usos lingüístics de l'alumnat, en col·laboració amb la Secretaria de Política Lingüística.

Pel que fa als estudis monogràfics, s'han fet els següents:

- *Valors democràtics i educació ciutadana: Estudi sobre convivència escolar i seguretat a Catalunya*, impulsat pel Departament d'Educació i el Departament d'Interior en col·laboració amb l'IDESCAT
- *Informe per a la millora del sistema educatiu de Catalunya*, previst en l'Acord estratègic de competitivitat, publicat en el n. 10 de la col·lecció *Informes d'Avaluació*.
- *Estudi internacional SITES 2006, avaluació sobre l'ús de les TIC en l'ensenyament i l'aprenentatge*. Durant l'any 2007 s'ha fet la revisió, depuració, consolidació i processament de les dades de les enquestes aplicades a 2.400 professionals d'uns 400 centres de Catalunya, i s'ha realitzat una primera tabulació. També s'ha participat en la revisió i actualització de l'*International Report*, i s'ha redactat un article sobre la situació a Catalunya.

### **Preparació avaluació de la formació professional reglada 2008-2009**

El Pla d'Avaluació del Departament d'Educació preveu que l'any 2008 s'ha de dur a terme l'avaluació de la formació professional reglada del sistema educatiu. La justificació d'aquesta avaluació es basa en l'interès social, econòmic i educatiu que té la FP per a la formació dels joves vers la seva inserció professional i social.

El pla d'avaluació de la FPR té els següents objectius:

- Realitzar un diagnòstic de l'estat de situació del sistema i mesurar el seu impacte
- Detectar els punts forts i febles del sistema, aportar dades per a la presa de decisions, retroalimentar el sistema
- Informar al conjunt de la societat sobre el nivell de qualitat del sistema i sobre la seva utilitat com a instrument de formació, inserció laboral i promoció social
- Dur a terme una tasca prospectiva: anticipar els fluxos del sistema i la seva evolució, detectar tendències, canvis i demandes.

Per tal d'assolir aquests objectius es duran a terme avaluacions qualitatives i quantitatives, la implementació de sistemes d'anàlisi, el desenvolupament d'indicadors, l'elaboració d'estudis específics, i treballs d'observació i prospectiva.

El document marc per a l'avaluació de la formació professional reglada a Catalunya, com a proposta síntesi de les aportacions dels diferents grups, ha estat publicat en el núm. 11 de la col·lecció *Documents*.

### **Sistema d'indicadors d'educació**

S'ha treballat en el manteniment i actualització del volum anual del sistema d'indicadors d'educació, que s'ha publicat en el número 11 de la col·lecció *Sistema d'indicadors d'educació*. El volum inclou els indicadors propis de Catalunya, els indicadors que ens informen de l'educació als estats de la zona euro, de l'OCDE i dels estats que formen part de la Unió Europea, així com sèries temporals, que són il·lustratives de l'evolució del nostre sistema educatiu. S'hi incorporen també els indicadors que ens informen del progrés que s'està fent a Catalunya en relació amb l'obtenció dels objectius de Lisboa 2010.

### **4t Seminari d'Avaluació Educativa**

Enguany, la quarta edició del Seminari, que va comptar amb l'assistència d'unes cent setanta persones, s'hi van tractar temes d'avaluació de polítiques públiques, d'avaluació en el debat democràtic, i dels indicadors de criteris de qualitat. A la tarda es va celebrar una taula rodona per debatre els mètodes i objectius de l'avaluació de la formació professional reglada.

## Publicacions

### Quaderns d'avaluació

- Núm. 7: *L'avaluació de l'educació primària per al 2007* (gener de 2007)
- Núm. 8: *Sistema d'indicadors d'educació de Catalunya* (abril de 2007)
- Núm. 9: *Estudi PISA 2006. Avançament de resultats* (desembre 2007)

### Col·lecció *Documents*

- Núm. 09: *Marc conceptual de l'avaluació PISA 2006* (març de 2007)
- Núm. 10: *Marc Conceptual de l'avaluació de l'educació primària 2007* (juny de 2007)
- Núm. 11: *Document de bases de l'avaluació de la formació professional reglada a Catalunya 2008-2009* (gener de 2008)

### Col·lecció *Informes d'avaluació*

- Núm. 10: *Informe per a la millora dels resultats del sistema educatiu a Catalunya* (febrer de 2007)

### Col·lecció sistema d'indicadors

- Núm. 11: *Sistema d'indicadors*



Consell Català de Formació  
Professional

## Consell Català de Formació Professional

El Consell Català de Formació Professional és l'òrgan de consulta i assessorament del Govern de la Generalitat, amb caràcter no vinculant, respecte de tota la formació professional. Hi participen les organitzacions empresarials i sindicals i les entitats públiques implicades. És un òrgan adscrit al Departament d'Educació i és complementari del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i del Consell Escolar de Catalunya. D'acord amb el Decret 21/1999, de 9 de febrer, les funcions que té atribuïdes són les següents:

- Proposar criteris i emetre informes per a l'elaboració del Pla general de formació professional a Catalunya
- Proposar estudis de detecció de necessitats de formació o d'adequació a les demandes de qualificació
- Analitzar la modificació de les acreditacions professionals, titulacions, certificacions i les correspondències o convalidacions respectives
- Aprofundir en la col·laboració de les empreses en la formació en centres de treball, en la informació i orientació professional i en el seguiment i avaluació del Pla general
- Proposar mesures per avançar en noves fórmules de col·laboració de les organitzacions empresarials i sindicals en la realització de la formació en centres de treball
- Proposar criteris per a l'adaptació de l'oferta formativa de formació professional a les necessitats del mercat laboral
- Proposar criteris de distribució territorial i sectorial de formació professional
- Elaborar propostes de programes formatius i professionalitzadors que responguin a les necessitats d'inserció laboral de l'alumnat que surt del sistema educatiu sense la titulació de graduat en ensenyament secundari.

El Consell Català de Formació Professional està integrat pel ple, la comissió permanent, la presidència i la secretaria. La presidència del Consell l'ocupen alternativament, per rotació anual, el conseller d'Educació i el conseller de Treball.

**TAULA 140. COMPOSICIÓ DEL CONSELL CATALÀ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL (ANY 2007)**

SECTOR	NOMBRE
President/a	1
Vicepresidents/es	1
Secretari/ària executiu	1
Secretari/ària adjunt/a	1
Representants del Govern de la Generalitat	10
Departament d'Educació	3
Departament de Treball	3
Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural	1
Departament d'Acció Social i Ciutadania	1
Departament d'Innovació, Universitats i Empresa	1
Departament de Salut	1
Representants de les organitzacions empresarials que tenen la condició legal de més representatives	10
Foment del Treball Nacional	7
PIMEC	3
Representants de les organitzacions sindicals que han obtingut la condició legal de més representatives	10
Comissió Obrera Nacional de Catalunya	5
Unió General de Treballadors de Catalunya	5
Representants d'ens públics amb atribucions legals sobre formació professional	4
Consell General de Cambres de Catalunya	2
Federació de Municipis de Catalunya	1
Associació Catalana de Municipis i Comarques	1

Durant l'any 2007, s'han renovat setze membres del Consell.

TAULA 141. SESSIONS CELEBRADES DURANT L'ANY 2007

SESSIO	NOMBRE DE SESSIONS
Ple	1
Comissió Permanent	3
Comissió de seguiment dels projectes d'integració	1
Grup de treball elaboració II Pla General de Formació Professional a Catalunya 2007-2010	13
TOTAL	18

## Actuacions

Al llarg de l'any 2007 s'han celebrat divuit reunions: una sessió plenària, tres comissions permanents, una Comissió de seguiment dels projectes d'integració i tretze reunions del grup de treball que ha elaborat el II Pla general de Formació Professional a Catalunya 2007-2010.

Les principals actuacions del Consell Català de Formació Professional durant l'any 2007 van ser les següents:

Aprovació dels documents següents:

- Avaluació final del Pla General de Formació Professional a Catalunya 2003-2006.
- Establiment de les orientacions prioritàries per a l'elaboració del II Pla General de Formació Professional a Catalunya.
- Aprovació dels criteris informadors per a l'elaboració del II Pla general de Formació Professional a Catalunya 2007-2010.
- Aprovació del II Pla general de Formació Professional a Catalunya 2007-2010.
- Informe de seguiment dels projectes d'integració de la formació professional a Catalunya.

A més, es van aprovar els següents documents anuals:

- Aprovació de la memòria d'activitats del Consell de l'any 2006.
- Aprovació del Pla d'Activitats del Consell per a l'any 2007.
- Aprovació de la distribució pressupostària del Consell per a l'exercici 2007.
- Creació d'un grup de treball per tal d'elaborar el II Pla General de Formació Professional a Catalunya 2007-2010.

## Estudis

La Comissió Permanent va proposar els estudis següents a realitzar durant l'any 2007:

- Avaluació final del Pla General de Formació Professional a Catalunya 2003-2006
- Elaboració d'un document de bases per a l'establiment de les orientacions prioritàries per a l'elaboració del Pla General de Formació professional a Catalunya, 2007-2010
- Estudi analític de l'evolució, canvis i tendències de l'estructura de la població activa a Catalunya en el període 2000-2006, i les seves conseqüències en les necessitats de formació professional en els tres subsistemes
- Estudi analític de l'evolució, canvis i tendències de l'estructura productiva de Catalunya en el període 2000-2006, i les seves conseqüències en l'oferta i continguts de la formació professional en els tres subsistemes.

## **II Pla General de Formació Professional a Catalunya 2007-2010**

La qualificació professional de les persones constitueix un factor essencial en la societat catalana, en el moment actual i en el seu futur immediat, tant per a les persones com per a les empreses. Per aquest motiu, el Consell ha establert aquest factor com a missió del II Pla General de Formació Professional a Catalunya per al període 2007-2010. Aquesta decisió es fonamenta en una diagnosi acurada de la situació del mercat de treball a Catalunya, de la seva evolució demogràfica i de la seva repercussió en les necessitats de formació.

Les expectatives que proposa el II Pla General responen al compromís de fer un element concret i tangible d'avenç econòmic i social mitjançant un conjunt d'accions capaces de donar resposta de manera efectiva a les necessitats individuals i col·lectives de la ciutadania i de les empreses en matèria de formació i qualificació professional.

### **Projecció externa**

El Consell Català de Formació Professional va organitzar les *V Jornades del Consell Català de Formació Professional: la Formació Professional en l'horitzó 2010* que van tenir lloc al World Trade Center de Barcelona. En aquest marc es va presentar el II Pla General de Formació Professional a Catalunya 2007-2010.

Les Jornades van comptar amb la participació de tècnics especialistes, agents socials, entitats i experts europeus, a més de la presència de representants dels consells de formació professional de l'Estat i de diferents comunitats autònomes, dels centres d'educació secundària (IES) públics i privats, ajuntaments, empreses, i altres agents socials, amb un total de més de 800 assistents.