

Memòria del Departament d'Educació 2006

Activitats i realitzacions



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Memòria
del Departament
d'Educació
2006

Índex

Estructura	Organigrama	6
	Efectius de personal	12
	Pressupost per a l'any 2006	14
	Sector educatiu: dades estadístiques	16
Gabinet del conseller	Secretaria del Conseller	20
	Relacions Externes	20
	Protocol i Relacions Públiques	22
	Premsa	22
Secretaria General	Subdirecció General de la Inspecció de Serveis	25
	Assessoria Jurídica	27
Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu	Subdirecció General de Gestió del Personal Docent	31
	Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines	33
	Subdirecció General de Seguretat i Salut	35
	Subdirecció General de Construccions Escolars	38
	Subdirecció General de Gestió de Centres Educatius	41
	Àrea de Planificació i Programació de l'Oferta Educativa	46
Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa	Subdirecció General d'Escolarització i Gestió de Serveis a l'alumnat	48
	Planificació i escolarització	48
	Gestió de beques i ajuts i serveis escolars	50
Direcció de Serveis	Subdirecció General d'Estudis i Organització	53
	Estudis, estadística, documentació i normalització lingüística	53

Organització	55
Publicacions	56
Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior	59
Immobles i règim interior	59
Subministracions i contractacions	60
Pressupostos i gestió financera	61
Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis	63
Gestió del personal	63
Formació del personal	68
Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació	70

Secretaria de Polítiques Educatives

Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat

Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius	76
Ordenació curricular	76
Educació especial	79

Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats

Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació professional	82
Subdirecció General de Programes i Recursos	83
Programes de garantia social	85
Subdirecció General de Formació de Persones Adultes	89
Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics	92
Institut Català de les Qualificacions Professionals	95

Direcció General d'Innovació

Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics	98
Programació i avaluació	98
Centre de Documentació i Experimentació en Ciències i Tecnologia	99
Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional	101
Centre de Recursos de Llengües Estrangeres	103
Subdirecció General de Llengua i Cohesió Social	105

Inspecció d'Educació	108
Serveis territorials d'educació	
Serveis Territorials a Barcelona I-Ciutat	113
Serveis Territorials a Barcelona II-Comarques	115
Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia	117
Serveis Territorials al Vallès Occidental	119
Serveis Territorials a Girona	121
Serveis Territorials a Lleida	123
Serveis Territorials a Tarragona	125
Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre	127
Consell Escolar de Catalunya	130
Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu	135
Consell Català de Formació Professional	138
Normativa i qüestions parlamentàries	142

Estructura

Organigrama

Efectius de personal

Pressupost per a l'any 2006

Sector educatiu: dades estadístiques

ESTRUCTURA DECRET 143/2006 +132/2005 (ED)

Nomenaments vigents el 31 de desembre de 2006

0- CONSELLER/A

Cid i Pañella, Marta (fins a 12/05/2006)
del Pozo i Álvarez, Joan Manuel (del 15/05 al 28/11/2006)
Maragall i Mira, Ernest (des del 29/11/2006)

0.1- Gabinet del/de la Conseller/a

Mundo Blanch, Carles (fins a 12/05/2006)
Rius Benito, Maria Dolors (del 15/05 al 20/12/2006)
Brunet Nuñez, Laura, (des del 21/12/2006)

0.1.1- Oficina de Relacions Externes

Sabrià Benito, Sergi (fins a 12/05/2006)
Montalban Carbó, Ricardo (des del 29/11/2006)

0.1.2- Oficina de Comunicació i Premsa

Mèdico Moret, Ester (fins a 12/05/2006)
Vidal Gómez, Xavier (des del 11/12/2006)

0.1.3- Oficina de Protocol

Guardiola Sala, Francesca (fins a 28/11/2006)
Bresca García, Maria Mercedes (des del 11/12/2006)

0.1.4- Oficina de la Secretaria del/de la Conseller/a

Sans Nadal, Judit (12/05/2006)
Codinachs Canals, Núria (de l'01/06 al 28/11/2006)
Castelltort Vilanova, Maria (des del 20/12/2006)

1- SECRETARIA GENERAL

Martínez Déu, Ramon (fins a 24/05/2006)
Vidal Pla, Francesc (del 25/05 al 20/12/2006)
Rius Benito, Maria Dolors (des del 21/12/2006)

1.1- DIRECCIÓ DE SERVEIS

Castellà Valls, Ester (fins a 20/12/2006)
Dorda Ventura, Joaquim (des del 21/12/2006)

2- DIRECCIÓ GENERAL D'ORDENACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA

Gasol Roda, Blai (fins a 31/05/2006)
Darder Gimenez-Zadaba-Lisson, M. Isabel (des de l'01/06/2006)

3- DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS

Guri López, Montserrat (fins a 31/08/2006)
Vidal Pla, Francesc (des del 21/12/2006)

4- DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES DOCENTS (EN22)

Roca Armengol, Jordi (fins a 31/05/2006)
Casas Vilalta, Montserrat (des de l'01/06/2006)

5- DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Franci Carreté, Josep

6- DIRECCIÓ DE PLANIFICACIÓ EDUCATIVA

Colomé Montserrat, Francesc

ÒRGANS CONSULTIUS**14- CONSELL ESCOLAR DE CATALUNYA**

14.1- President/a per delegació

Darder Vidal, Pere

14.2- Secretaria del Consell

Pijuan Balcells, Ma.Teresa

15- CONSELL SUPERIOR D'AVALUACIÓ DEL SISTEMA EDUCATIU

15.1- President/a per delegació

Prats Cuevas, Joaquim

16- CONSELL CATALÀ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

16.1- Secretari/aria Executiu/iva

Farriols Sender, Javier

1- SECRETARIÀRIA GENERAL

Martínez Déu, Ramon (fins a 24/05/2006)
Vidal Pla, Francesc (del 25/05 al 20/12/2006)
Rius Benito, Maria Dolors (des del 21/12/2006)

1.1 Direcció de Serveis

Castellà Valls, Ester (fins a 20/12/2006)
Dorda Ventura, Joaquim (des del 21/12/2006)

1.1.1-Subdirecció General d'Estudis i Organització

Badia Ribas, Maria Farners

1.1.1.1- Sv de Difusió i Publicacions

Sc de Difusió

Sc de Publicacions

Cama Soler, Rosa Maria
Amorós Guallarte, Mònica
Hosta Calderer, Elisabet

1.1.1.2- Sv d'Estadística, Informació i Documentació

Sc d'Estadística

Sc de Documentació i Informació Educativa

Oliart Bermejo, Juan
Alsuis Clavera, Mariona

1.1.1.3- Sv d'Organització

Barba Albós, Mariona
Palacin Ciprián, Mercè

1.1.2- Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior

Mateu Palau, Mercè

1.1.2.1- Sv de Pressupostos i Gestió Financera

Sc d'Habilitació i Indemnitzacions

Sc de Pressupost i Comptabilitat

Dorda Ventura, Joaquim (fins a 20/12/2006)
González López, Glòria
Alegre Oller, Sergi

1.1.2.2- Sv de Contractacions i Subministraments Sc de Contractacions	Giner Lago, Ma. Lourdes López Barreiro, José Manuel (fins a 14/05/2006) Molina Alonso, Sara (des del 15/05/2006)
Sc de Subministraments i Gestió de Crèdits	Esteve de Puig, Marta
1.1.2.3- Sv de Gestió d'Immobles i Règim Interior Sc d'Immobles i Patrimoni Sc d'Instal·lacions i Manteniment Sc de Règim Interior	Gras Montal, Jordi Montero Pinilla, Miquel Esteban Monleón, JuanCarlos (des de l'01/03/2006) Torrent Isanta, Francina
1.1.3- Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis	Camarasa Albesa, Manuel
1.1.3.1- Sv de Personal d'Administració i Serveis Sc de Gestió del Personal d'Administració i Serveis Sc de Plantilles i Pressupost del Personal d'Administració i Serveis Sc de Nòmines de Personal d'Administració i Serveis	Rangel Ramón, María Luz Carrion Boned, Maria Teresa Sangrà Vidal, Josefina-Teresa María Sánchez, Yolanda Salvans Sala, Maria Carme Centelles Serra, Núria
1.1.3.2- Sv de Formació i Desenvolupament Sc de Formació	
1.1.4- Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	Roy Torras, Ramón
1.2- Subdirecció General de la Inspecció de Serveis	Vidal Pla, Francesc (fins a 24/05/2006) Bailo Mompert, Carlos (des de l'01/06/2006)
1.3- Subdirecció General de la Inspecció d'Educació	Viñas Cirera, Jesús
1.4- Assessoria Jurídica-Advocada en cap	Pastor Mesanza, Montserrat
2- DIRECTOR/A GENERAL D'ORDENACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA	
2.1- Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius	Gasol Roda, Blai (fins a 31/05/2006) Darder Gimenez-Zadaba-Lisson,M.Isabel (des de l'01/06/2006)
2.1.1- Sv d'Ordenació Curricular Sc de Material i Llibres de Text	Corominas Baulenas, Josefa Mayos Servet, Concepció Llorens Aragonés, Marina
2.1.2- Sv de Programes d'Innovació Educativa	Securun Fuster, Rosa Maria
2.1.3- Sv d'Educació Especial Sc d'Assessorament Psicopedagògic Sc d'Adaptacions del Currículum Escolar	Pellisé Pascual, Maria Cristina Gil Bussalleu, Teresa-Natàlia
2.2- Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics	Badia Pujol, Joan
2.2.1- Sv de Programació i Avaluació	Duñach Masjuan, Marta
2.2.2 - Sv de Recursos Pedagògics	Altés Riera, Ma. Caramé
2.2.3 - Centre de Documentació i Experimentació en Ciències i Tecnologia (àrea funcional)	
2.2.4- Centre de Recursos de Llengües Estrangeres (àrea funcional)	Solé Vilanova, Dolors
2.2.5- Oficina de Cooperació Educativa i científica Internacional (àrea funcional)	Montané Tucà, Mireia
2.3-Subdirecció General de Llengua i Cohesió Social	Vallcorba Cot, Josep
2.3.1- Servei d'Ensenyament del Català Sc Tècnico pedagògica	Mayans Balcells, Pere Ricart Orús, Francesc-Xavier
2.3.2-Servei d'Interculturalitat i Cohesió Social	Moran Medina, Blanca Nieves
2.4-Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics	Roda Batlle, Josep
2.4.1 - Unitat d'Ensenyaments de Música (personal laboral)	
2.4.2 - Unitat d'Ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny	Herrero Belda, Isabel
2.4.3 - Unitat d'Ensenyaments de Dansa i Art Dramàtic (personal laboral)	Borrell Giró, Sílvia (des de l'01/09/2006)
2.5- Servei de Gestió Econòmica Administrativa Sc de Gestió Econòmica Sc de Gestió de Convenis i Subvencions	Baldrich Roselló, Jordi Melendez Cuffi, Carme Radigales Llin, Marta
3- DIRECTOR/A GENERAL DE PERSONAL DOCENT	
3.1- Subdirecció General de Gestió de Personal Docent	Guri López, Montserrat (fins a 31/08/2006) Vidal Pla, Francesc (des del 21/12/2006)
3.1.1- Sv de Registre Informàtic de Personal Docent	Del Pozo Ortíz, Alberto
3.1.2 - Sv de Selecció de Personal Docent Sc de Selecció del Personal Funcionari Docent Sc de Gestió del Personal Interí Docent Sc de Control d'Incidències Administratives	Domènech Gasull, Joan de Déu Franco Minguell, Laura Guasch Terré, Josep Oriol González Gómez, Ma. Teresa de la Vega Llarden, Ma.Teresa (15/10/2006) Puig Forcada, Maria Àngela (des del 16/10/2006) Ferré Barreda, Rosa Maria
3.1.3 - Sv de Relacions Sindicals amb el Personal Docent	
3.2- Subdirecció General de Seguretat i Salut	Anglada Guajardo, Eloisa

3.2.1- Sv de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)	Megías Iglesias, Rosa
3.2.2 - Sv de Gestió de Recursos i Mesures de Seguretat i Salut	Ros Vilanova, Mònica (fins a 17/11/2006) Valls Longarte, Amàlia (des del 18/11/2006)
3.3- Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmimes	Martí García, Joan Baptista
3.3.1 - Sv de Plantilles i Programació de Personal Docent	Albi Morillas, Montserrat
Sc de Programació de Professorat d'Ensenyament Infantil i Primari	Carbó Alfonso, Cristina
Sc de Programació d'Ensenyaments Secundaris i de Règim Especial	Michitorea Fabregas, Antoni
3.3.2 - Sv de Provisió de Llocs de Treball Docents de Centres Públics	Sardà Font, Dolors
Sc de Provisió de Llocs de Treball Docents d'EIP	López Gausa, Montserrat
Sc de Provisió de Llocs de Treball Docent d'Ens.Sec.i Règim Especial	Carrasco Hortalà, Antoni
3.3.3 - Servei de Nòmimes de Personal Docent	Portabella Esquefa, Berenguer
Sc de Nòmimes de Personal Docent	Martínez Boqué, María Carmen
4- DIRECTOR/A GENERAL DE CENTRES EDUCATIUS	
4.1- Subdirecció General de Gestió de Centres Educatius	Roca Armengol, Jordi (fins a 31/05/2006)
4.1.1- Sv de Règim Econòmic	Casas Vilalta, Montserrat (des de l'01/06/2006)
Sc de Règim Econòmic de Centres Públics	Gisbert Sempere, Rafael
Sc de Règim Econòmic de Centres Privats	Fons Serrano, Isabel
4.1.2- Sv de Règim Administratiu	Puig Serra, Magí
Sc de Règim Administratiu de Centres Públics	Rius Porta, Alicia
Sc de Règim Administratiu de Centres Privats	Adell Segarra, Amador
4.1.3- Sv de Pagament Delegat	Cañoto Vázquez, Antonio (fins a 01/01/2006)
Sc de Gestió del Pagament Delegat	Felisart Escudero, Joan (des de l'01/02/2006)
4.1.4-Sc de Centres de Règim Especial	Francisco Marcu, María Clara
	Puig Mollet, Teresa
	España López, Abel
	Polo Martínez, María Teresa
4.2- Subdirecció General d'Escolarització i Gestió dels Serveis a l'Alumnat	Martínez Quiroga, Carles
4.2.1- Sv d'Escolarització i Registre	Regué Godall, Joan-Miquel
Sc d'Escolarització	Pou Ramos, Ana
Sc de Registre de Centres i Títols	Fenosa Miret, María Dolors
4.2.2- Sv de Gestió dels Serveis a l'Alumnat	Viaplana Lleonart, Josep M.
Sc de Gestió de Beques i Ajuts	Puit Cases, Jordi
Sc de Gestió Econòmica	Herranz Heredia, Marta (des de l'01/10/2006)
4.3- Subdirecció General de Construccions Escolars	Ivern Sala, Núria
4.3.1- Sv de Gestió de Construccions Escolars	Compte Barrachina, Josep M.
Sc de Supervisió de Projectes	de Pablo Pons, Margarita
Sc d'Obres i Inspecció de Solars	Dacosta Díaz, Joan Ramon
Sc de Patrimoni	González Peña, Enric
4.3.2- Sv de Gestió d'Inversions	Plana de Silva, Laura
Sc de Gestió d'Inversions	Carlucci Pena, Isabel
Sc d'Equipaments Educatius	Vallejo Rodrigo, Rosa M.
4.3.3- Sv de Programes Específics	Ramo Traver, Joaquim
4.4- Àrea de Planificació i Programació de l'Oferta Educativa (àrea funcional)	Dalmau Pons, Glòria
4.5- Sc de Coordinació i Assessorament en Matèria de Centres Educatius	
5- DIRECTOR/A GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I EDUCACIÓ PERMANENT	Francí Carreté, Josep
5.1- Subdirecció General de Formació de Persones Adultes	Massa Solé, Carme
5.1.1- Sv de Gestió de la Formació de Persones Adultes	Badia Martínez, M.Teresa
Sc de Gestió Acadèmica dels Centres de Formació de Persones Adultes	Egea Egea, Concepció
5.1.2- Sv de Planificació de la Formació de Persones Adultes	Comellas Pons, Mercè
Sc d'Estudis i Recursos de Formació de Persones Adultes	Batalla Bellvé, Carme
5.2- Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional	Espinós Espinós, Joan Lluís
5.2.1- Sv de Suport a la Gestió dels Centres de FP i d'Ensenyaments Esportius	Castrillo Rey, Fernando
Sc d'Atenció a l'Alumnat de FP i d'Ensenyaments Esportius	Pique Queixalos, Josefina
5.2.2- Sv d'Organització del Currículum de la FP i dels Ensenyaments Esportius	Casado Latorre, Caterina
5.3- Subdirecció General de Programes i Recursos	Farriols Sender, Javier
5.3.1-Sv de Programes Internacionals de Formació Professional	Font Bures, Ma.Àngels
5.3.2- Sv de Programes de Transició	Solans Esparrica, Rosa
Sc de Planificació, Organització i Gestió dels Programes de Transició	Mendez Ortega, Lucia (des del 15/11/2006)
5.3.3-Sv d'Informació i Orientació Professional	Prujà Noé, Ramon
5.4 - Sv de Gestió Econòmica Administrativa	Sala Castellà, Maria
5.5- Institut Català de les Qualificacions (Decret 176/2003, de 8 de juliol)	
5.4.1- Direcció tècnica	Ranchal Collado, Francesc
5.4.1.1- Secretaria Executiva	Guillen Pujol, Josep Maria
Àrea de qualificacions	Merino Alcántara, Manuela Júlia
Àrea de formació	Domènech Freixanet, Carlos
Àrea d'acreditació de la competència	Farrés Miravet, Àngel

ESTRUCTURA DECRET 132/2005**7- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA-I (CIUTAT)**

Serrahima Sugrañes, Maria

7.1- Secretaria

Sc de Centres i Alumnes
Sc d'AdministracióGuiu Espinosa, Carmelo
Masdeu Vila, Josep

7.2- Servei de Personal Docent

Sc de Gestió de Personal Docent

Besumbes Caveró, Pilar
Torralba Carrión, Francisco (des de l'01/02/2006)

7.3- Sc d'Obres i Manteniment

Fabregat Llorente, Daniel

7.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent

Canosa de Puig, Mercè

7.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)

Egea Latorre. Alejandro E.

7.6- Inspecció territorial (Decret 266/2000)

8- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA-II (COMARQUES)Pallarols Rusca, Jaume (des del 31/05/2006)
Fortuny Recasens, Camil (des de l'01/06/2006)

8.1- Secretaria

Sc de Centres i Alumnes
Sc d'AdministracióRoselló Iglesias, M. Dèlia
Berna Aguilar, Laura Júlia
Rodríguez Barrios, Elvira

8.2- Servei de Personal Docent

Sc de Gestió de Personal Docent

Villa Martin, Begoña (des de l'01/01/2006)
Alvarez Lliso, Debora (des del 21/01/2006)

8.3- Sc d'Obres i Manteniment

Esteban Gascón, Carmen

8.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent

Palà Margenat, Magdalena

8.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)

Ros Vilanova, Mònica

8.6- Inspecció territorial (Decret 266/2000)

8.7- Oficina Territorial del Maresme

Pruna Santamaria, Lluïsa

9- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A BAIX LLOBREGAT-ANOIA

Arnau Planella, Carme

9.1- Secretaria

Sc de Centres i Alumnes
Sc d'AdministracióCastañar Fdez., Francesc Miquel
Solé Bausá, Maria
Amat Salas, M. Assumpta

9.2- Servei de Personal Docent

Sc de Gestió de Personal Docent

Vilalta Piferrer, Francesc Xavier
Castellet Torné, Maria Àngels

9.3- Sc d'Obres i Manteniment

García-Valdecasas Salgado, José M.

9.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent

Adroher Boter, Olga (des de l'01/06/05)

9.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)

González Porcel, Joana

9.6- Inspecció territorial (Decret 266/2000)

10- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS AL VALLÉS OCCIDENTALGalceran Canals, Eduard (fins a 30/06/2006)
Riuro, de Blas, Anna (des de l'01/07/2006)

10.1- Secretaria

Sc de Centres i Alumnes
Sc d'AdministracióBorguñó Ventura, Isabel
Segura Torà, Violant
Toll de las Heras, Genís

10.2- Servei de Personal Docent Sc de Gestió de Personal Docent	Asensio Blanco, Josep Antoni Trens Escudero, Enric
10.3- Sc d'Obres i Manteniment	Arbós Codina, Víctor
10.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent	Carasa Martín, Pilar
10.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)	Farran Vall, Antoni
10.6-Inspecció territorial (Decret 266/2000)	
11- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA	Bosch Codolà, Joaquim
11.1- Secretaria Sc de Centres i Alumnes Sc d'Administració	Farrés i Sacrest, Josep Ma. Díez García, Francesc Xavier Pol Masjoan, Rosa M
11.2- Servei de Personal Docent Sc de Gestió de Personal Docent	Segovia Fernandez, Carmen Alemany Burch, Dolors
11.3- Sc d'Obres i Manteniment	Oriol Piferrer, Josep Santiago
11.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent	Obrador Mayol, Miquela
11.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)	Ladrón Bercebal, Sebastià X.
11.6-Inspecció territorial (Decret 266/2000)	
12- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA	Vega Castellví, Andreu Carles (fins a 09/06/2006) Ramírez Castro, Juan Lorenzo (des del 10/06/2006)
12.1- Secretaria Sc de Centres i Alumnes Sc d'Administració	Huguet Tribó, Pere Franco Baiget, Anna Llombart Raichs, Isabel (fins a 08/10/2006) Parés Botargues, Anna Maria (des de l'01/12/2006)
12.2- Servei de Personal Docent Sc de Gestió de Personal Docent	Ramírez Vila, Dolors Bartra Bara, Joan
12.3- Sc d'Obres i Manteniment	Rovira Casals, Josep
12.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent	Blanch Castells, Francesc
12.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)	Riu Riu, Carme
12.6-Inspecció territorial (Decret 266/2000)	
13- DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA	Pallás Guasch, Josep Maria (fins a 31/05/2006) Henar Moros, Zacarias (des de l' 01/06/2006)
13.1- Secretaria Sc de Centres i Alumnes Sc d'Administració	Mateo i Alaix, Sebastià (fins a 18/01/2006) Capell Solsona, Baptista (des de l'01/04/2006) Mercadé Orriols, Rosalia (fins a 31/03/2006) Díaz Bosch, Francesc Josep (des de l'01/06/2006)) Calvet Garces, Maria Glòria
13.2- Servei de Personal Docent Sc de Gestió de Personal Docent	Esteve Molina, Isabel Díaz Bosch, Francesc Josep (fins a 31/05/2006) Grabiell Bosch, Maria Assumpció (des de l'01/6/2006)
13.3- Sc d'Obres i Manteniment	Mor Bono, Jorge
13.4- Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent	Tarragó Casanova, José Ramon (fins a 31/08/2006)
13.5- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)	Ascaso Aisa, Roberto Javier
13.6-Inspecció Territorial (Decret 266/2000)	

Gerència del Complex Educatiu de Tarragona (CET)

Cortiella Masdeu, Jordi (fins a 13/07/2006)
Pérez García, Rafael (des del 14/07/2006)

14-DIRECTOR/A DELS SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE

Vega Castellví, Francesc Xavier (fins a 31/05/2006)
Bertran Bertomeu, Josefa (des de l'01/06/2006)

14.1- Secretaria

Capell Solsona, Baptista (fins a 31/03/2006)
Mercadé Orriols, Rosalia (des de l'01/04/2006)
Gisbert Povill, Joaquim

Sc de Gestió de Personal Docent

Sc de Centres i Alumnes

Sc de Serveis Educatius i Formació Permanent

Estrada Royo, Núria

14.2- Sc de Prevenció de Riscos Laborals (Decret 183/2000)

14.3- Inspecció territorial (Decret 266/2000)

Efectius de personal

TAULA 1. PERSONAL DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ
(31 de desembre de 2006)

	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres docents	59.504
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis centrals i als serveis territorials	3.152
Personal d'administració i serveis adscrit als centres docents	3.578
Personal adscrit als programes i serveis educatius	1.314
TOTAL	67.548

TAULA 2. PERSONAL DOCENT NO UNIVERSITARI ADSCRITS ALS CENTRES DOCENTS
(31 de desembre de 2006)

COS	Barcelona I - Ciutat	Barcelona II - Comarques	Baix Llobr. - Anoia	Vallès Occ.	Girona	Lleida	Tarragona	Terres de l'Ebre	Total
Cos de mestres (a centres d'ens. Infantil i primari)	3.713	9.076	4.219	3.839	3.945	2.420	3.140	1.161	31.513
Cos de mestres (a instituts d'ens. secundari)	252	682	290	270	277	157	268	95	2.291
Cos de professors d'ensenyament secundari	2.936	5.716	2.750	2.631	2.540	1.646	2.104	814	21.137
Cos de professors tècnics de formació prof.	359	556	363	290	281	206	371	117	2.543
Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes	170	107	44	51	73	50	56	15	566
Cos de professors d'EAAOA	34	22	-	-	4	6	-	-	66
Cos de mestres de taller d'EAAOA	110	97	-	-	26	18	-	-	251
Cos de professors-mestres en centres d'adults	151	225	119	124	88	42	43	15	807
Altres cosos	20	98	41	37	57	34	31	12	330
TOTAL	7.745	16.579	7.826	7.242	7.291	4.579	6.013	2.229	59.504

TAULA 3. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS ADSCRIT ALS SERVEIS CENTRALS I ALS SERVEIS
TERRITORIALS (31 de desembre de 2006)

	SERVEIS CENTRALS	BARCELONA I - CIUTAT	BARCELONA II - COMARQUES	BAIX LLOBR. - ANOIA	VALLÈS OCC.	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA	TERRES DE L'EBRE	TOTAL
Personal funcionari										
Grup A	210	11	12	12	14	9	9	9	6	292
Grup B	44	5	28	14	11	18	17	19	7	163
Grup C	117	22	31	23	23	12	16	19	1	264
Grup D	178	49	66	26	29	33	29	33	14	457
Grup E	28	8	9	5	7	5	5	23	2	92
Personal laboral	34	265	498	263	239	220	136	203	26	1.884
TOTAL	611	360	644	343	323	297	212	306	56	3.152

TAULA 4. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS ADSCRIT ALS CENTRES EDUCATIUS
(31 de desembre de 2006)

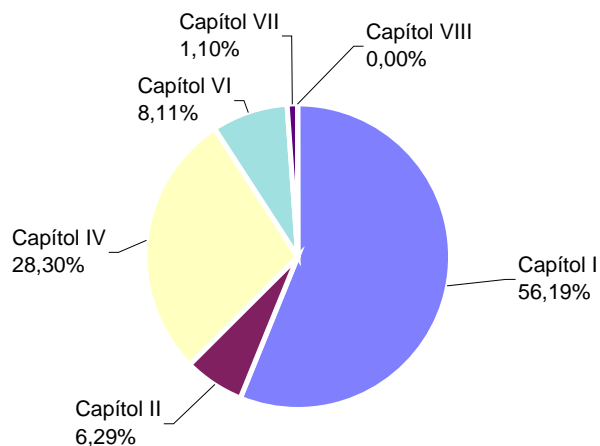
	BARCELONA I - CIUTAT	BARCELONA II - COMARQUES	BAIX LLOBREGAT - ANOIA	VALLÈS OCCIDENTAL	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA i CET	TERRES DE L'EBRE	TOTAL
Personal funcionari									
Grup C	21	33	17	16	9	15	11	5	127
Grup D	277	596	300	274	290	180	204	84	2.205
Grup E	190	343	157	154	142	99	117	44	1.246
TOTAL	488	972	474	444	441	294	332	133	3.578

TAULA 5. PERSONAL ADSCRIT ALS PROGRAMES I SERVEIS EDUCATIUS (31 de desembre de 2006)

	BARCELONA I - CIUTAT	BARCELONA II - COMARQUES	BAIX LLOBREGAT - ANOIA	VALLÈS OCCIDENTAL	GIRONA	LLEIDA	TARRAGONA	TERRES DE L'EBRE	TOTAL	
Centres de Recursos Pedagògics (CRP)		23	61	33	25	28	34	23	12	239
Equips d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP)		83	141	75	64	58	47	46	17	531
Camps d'Aprenentatge		2	7	4		8	14	14	4	53
Centres de Recursos per a Deficients Auditius (CREDA)		41	98	41	56	35	26	23	7	327
Centres de Recursos per a Deficients Visuals		18				5	3	3	2	31
Programes educatius		76	5	3	4	3	4	4	2	101
Llengua i Cohesió Social LIC		32								32
TOTAL		243	312	156	149	137	128	113	44	1.282

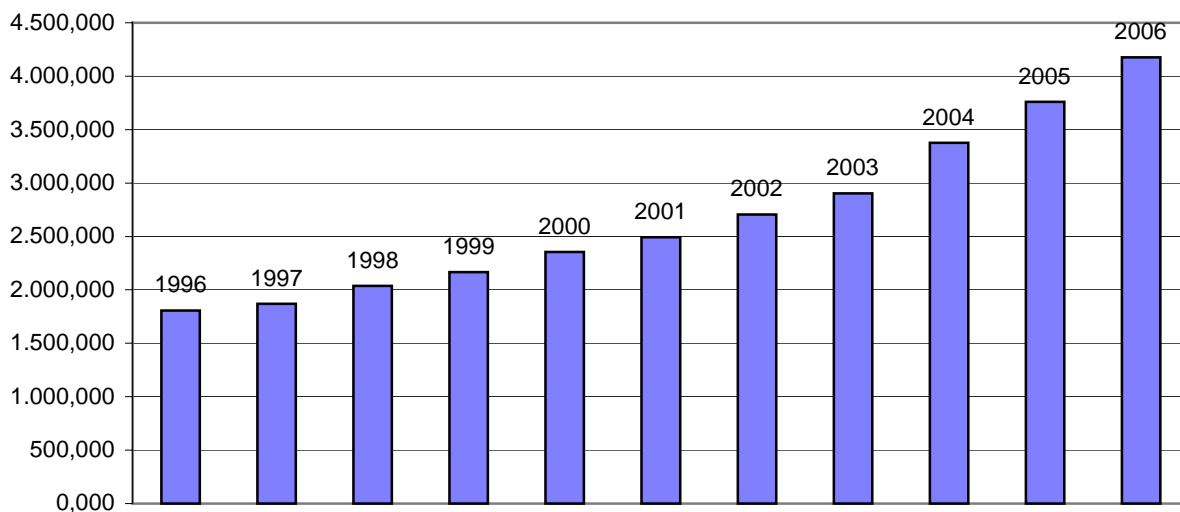
Pressupost per a l'any 2006

GRÀFIC 1. DISTRIBUCIÓ, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (EXERCICI 2006)



Capítol I	Remuneracions de personal	2.347,239 milions d'euros
Capítol II	Subministraments de béns corrents i de serveis	262,908 milions d'euros
Capítol IV	Transferències corrents	1.181,977 milions d'euros
Capítol VI	Inversions reals	338,828 milions d'euros
Capítol VII	Transferències de capital	45,881 milions d'euros
Capítol VIII	Actius financers	0,174 milions d'euros

GRÀFIC 2. EVOLUCIÓ DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (PERÍODE 1996-2006)



TAULA 6. EVOLUCIÓ, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (PERÍODE 1996 - 2006)

	CAP I Remun. personal	CAP II Béns corrents i serveis	CAP IV Transf. corrents	CAP VI Inversions reals	CAP VII Transf. capital	CAP VIII,IX Actius/passius financers	TOTAL
1996	1.185,935	80,950	437,819	92,279	9,905	0,216	1.807,105
1997	1.238,762	86,558	481,501	60,325	3,246	0,177	1.870,570
1998	1.309,311	99,417	535,664	87,447	4,796	0,177	2.036,813
1999	1.371,216	99,504	578,246	112,005	6,100	0,174	2.167,245
2000	1.434,351	102,711	718,621	88,307	10,051	0,174	2.354,215
2001	1.501,058	110,785	773,917	93,728	14,004	0,174	2.493,665
2002	1.563,208	129,045	856,041	140,541	16,125	0,174	2.705,134
2003	1.729,896	135,915	875,276	147,039	15,449	0,174	2.903,749
2004	1.951,562	171,938	987,277	245,829	19,216	0,174	3.375,998
2005	2.109,611	191,260	1.083,212	333,124	41,929	0,174	3.759,313
2006	2.347,239	262,908	1.181,977	338,828	45,881	0,174	4.177,007

En milions d'euros.

TAULA 7. DISTRIBUCIÓ PERCENTUAL, PER CAPÍTOLS, DEL PRESSUPOST INICIAL DE DESPESES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (PERÍODE 1996 - 2006)

	CAP I Remun. personal	CAP II Béns corrents i serveis	CAP IV Transf. corrents	CAP VI Inversions reals	CAP VII Transf. capital	CAP VIII,IX Actius/passius financers	TOTAL
1996	65,63%	4,48%	24,23%	5,11%	0,55%	0,01%	100%
1997	66,22%	4,63%	25,74%	3,22%	0,17%	0,01%	100%
1998	64,28%	4,88%	26,30%	4,29%	0,24%	0,01%	100%
1999	63,27%	4,59%	26,68%	5,17%	0,28%	0,01%	100%
2000	60,93%	4,36%	30,52%	3,75%	0,43%	0,01%	100%
2001	60,19%	4,44%	31,04%	3,76%	0,56%	0,01%	100%
2002	57,79%	4,77%	31,65%	5,20%	0,60%	0,01%	100%
2003	59,57%	4,68%	30,14%	5,06%	0,53%	0,01%	100%
2004	57,81%	5,09%	29,24%	7,28%	0,57%	0,01%	100%
2005	56,12%	5,09%	28,81%	8,86%	1,12%	0,00%	100%
2006	56,19%	6,29%	28,30%	8,11%	1,10%	0,00%	100%

Sector educatiu: dades estadístiques

Centres, alumnes i professors

Els diferents nivells educatius en què s'estructura l'ensenyament s'imparteixen en centres docents públics i privats. La quantificació de les principals magnituds (centres, alumnes i professors) que conformen el sector educatiu al llarg del curs 2005-2006, és la següent:

TAULA 8. CENTRES DOCENTS (CURS 2005-2006)

TIPOLOGIA DE CENTRES	TOTAL	PÚBLICS	PRIVATS
RÈGIM GENERAL			
Nombre total de centres	4.080	2.714	1.366
Centres exclusius d'educació infantil	1.134	554	580
Centres que imparteixen educació infantil i primària	1.702	1.575	127
Centres que imparteixen educació secundària*	634	518	116
Centres que imparteixen educació infantil, primària i secundària	477	1	476
Centres d'educació especial (centres específics)	133	66	67
Centres segons el nivell que imparteixen			
Educació infantil	3.291	2.126	1.165
Educació primària	2.133	1.530	603
Educació especial (Centres específics)	133	66	67
ESO	982	474	508
Batxillerat*	701	449	252
CFGM	329	213	116
CFGS	273	175	98
RÈGIM ESPECIAL			
Nombre total de centres	311	201	110
Ensenyaments Artístics	265	201	108
Música	178	125	53
Art Dramàtic i Dansa	58	7	51
Arts plàstiques i disseny	28	24	4
Restauració i conservació de bens culturals	1	1	
Ensenyaments d'idiomes	38	38	
Ensenyaments d'esports	8	6	2

* No inclou el batxillerat a distància.

Taula 9. ALUMNES (CURS 2005-2006)

NIVELL EDUCATIU	ALUMNES	% NOIES	PÚBLIC	PRIVAT
Règim general				
EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA	653.328	45,5%	396.746	256.582
Ed. infantil: 1r. cicle	70.765	48,3%	31.431	39.334
Ed. infantil: 2n. cicle	205.978	48,7%	132.853	73.125
Ed. primària	376.585	48,3%	232.462	144.123
EDUCACIÓ ESPECIAL	6.514	37,0%	2.773	3.741
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	416.469	48,4%	255.804	160.665
ESO	260.966	48,2%	152.889	108.077
Batxillerat*	87.123	53,5%	55.710	31.413
CFGM	34.597	39,3%	23.974	10.623
CFGS	33.783	48,0%	23.231	10.552
Règim especial (1)				
Ensenyaments artístics	52.580		33.568	19.012
Música	37.777		27.040	10.737
Dansa	8.609		984	7.625
Art dramàtic	298		298	
Arts plàstiques i disseny	5.768		5.118	650
Restauració i conservació de béns culturals	128		128	
Ensenyaments d'idiomes (oficials)	45.543		45.543	
Ensenyaments d'esports	776		631	145

(1) No s'hi inclou la matrícula lliure.

* No inclou el batxillerat a distància.

Taula 10. PROFESSORAT PER NIVELLS EDUCATIUS (CURS 2005-2006)

NIVELL EDUCATIU	TOTAL	% DONES	PÚBLIC	PRIVAT
Règim general				
Educació infantil i primària	49.120	86,7%	29.825	19.295
Educació especial	1.506	81,9%	786	720
Educació secundària*	39.747	55,8%	26.084	13.663
Règim especial				
Ensenyaments artístics	5.377		3.913	1.464
Música	4.117		2.967	1.150
Dansa	363		118	245
Art dramàtic	125		125	
Arts plàstiques i disseny	751		682	69
Restauració i conservació de béns culturals	21		21	
Ensenyaments d'idiomes	580		580	
Ensenyaments d'esports	189		157	32

* No inclou el batxillerat a distància.

Gabinet del Conseller

Secretaria del Conseller

Relacions Institucionals

Protocol i Relacions Públiques

Premsa

Gabinet del Conseller

Al Gabinet del Conseller corresponen les funcions derivades de les relacions del conseller amb altres institucions i de les seves activitats públiques, així com aquelles altres que el conseller li pugui encomanar. Dins el Gabinet del Conseller s'integren l'Oficina de la Secretaria del Conseller, l'Oficina de Relacions Externes, l'Oficina de Protocol i l'Oficina de Premsa.

Secretaria del Conseller

Correspon a l'Oficina de la Secretaria del Conseller la direcció de la Secretaria i la coordinació del suport administratiu.

Oficina de Relacions Externes

L'Oficina de Relacions Externes té com a missió la preparació i el seguiment de la informació per donar resposta a les iniciatives no legislatives del Parlament de Catalunya en allò que pertoca al Departament, el seguiment de l'activitat parlamentària de les Corts Generals, la coordinació i la potenciació de les relacions del Departament amb les principals institucions públiques i privades de Catalunya, i la preparació i el seguiment dels informes sol·licitats pel Síndic de Greuges i pel Defensor del Poble.

TAULA 11. INICIATIVES PRESENTADES PELS DIFERENTS GRUPS PARLAMENTARIS (ANY 2006)

	GRUPS PARLAMENTARIS						TOTAL
	IC-V	Socialistes CPC	Popular	ERC	CiU	Iniciativa conjunta	
Propostes de resolució			8	3	8	1	20
Resolucions					3	1	4
Compliment de resolucions			1		2	1	4
Proposicions de llei							1
Compareixences							
Interpel·lacions			2		4		6
Mocions							
Compliment de mocions	2						2
Mocions a conseqüència d'una interpel·lació			2		2		4
Preguntes orals al Ple		1	1		1		3
Preguntes orals en Comissió					2		2
Preguntes escrites	1		113		175		289
Sol·licituds d'informació			1		7		10
Sol·licituds de sessió informativa			1				1
Sessions informatives a petició del conseller							4
TOTAL	3	1	129	3	204	3	350

TAULA 12. PRINCIPALS TEMES A QUÈ HAN FET REFERÈNCIA
LES INICIATIVES PARLAMENTÀRIES PRESENTADES (ANY 2006)

	NOMBRE
Accions de govern conjuntes amb altres departaments	88
Admissió d'alumnes i inscripció	11
Concerts educatius	2
Construccions escolars	56
Contractacions	2
Currículums educatius	9
Formació professional i formació d'adults	19
Alumnat nouvingut i integració cultural	13
Llars d'infants	18
Llengua	11
Mapa escolar	9
Necessitats educatives especials	5
Pacte Nacional per a l'Educació	8
Professorat i personal del Departament	21
Publicitat, publicacions i altres despeses	2
Subvencions	1
Tecnologies de la informació i la comunicació	2
Transport i menjador escolars	12
Altres	61
TOTAL	350

TAULA 13. INICIATIVES DE SUPORT A
ALTRES DEPARTAMENTS (ANY 2006)

DEPARTAMENTS	NOMBRE
Benestar i Família	19
Cultura	3
Economia i Finances	1
Governació i Administracions Públiques	23
Interior	3
Justícia	
Medi Ambient	1
Política Territorial i Obres Públiques	2
Presidència	8
Relacions Institucionals i Participació	16
Salut	3
Treball i Indústria	4
Universitats, Recerca i Societat de la Informació	5
TOTAL	88

TAULA 14. INFORMES SOL·LICITATS PEL SÍNDIC DE GREUGES I EL DEFENSOR DEL POBLE, PER TEMES (ANY 2006)

TIPUS	NOMBRE
Avaluacions i qualificacions	7
Menjador escolar	7
Transport escolar	11
Centres educatius i construccions escolars	15
Concerts educatius	2
Drets i deures de l'alumnat	8
FP i Cicles Formatius	5
Inscripcions i matriculacions	60
Llars d'infants	12
Manca de resposta de l'Administració	11
Necessitats educatives especials	13
Ordenació educativa	10
Planificació escolar	11
Professorat	25
Serveis educatius diversos	6
Violència escolar	11
Altres	19
TOTAL	233

Oficina de Protocol

L'Oficina de Protocol coordina les activitats relacionades amb el protocol dels actes públics en què participa el conseller, és l'òrgan de relació amb el Gabinet de Relacions Externes i Protocol del Departament de la Presidència, i assessora els diferents òrgans del Departament en les matèries que li són pròpies.

TAULA 15 . ACTIVITATS PROTOCOL·LÀRIES (ANY 2006)

Inauguració de centres i instal·lacions educatives i col·locació de primeres pedres	36
Visites a centres educatius	62
Conferències i xerrades	1
Inauguració o cloenda de jornades, congressos, assemblees i aniversaris	21
Inauguració o cloenda d'exposicions i fires	7
Presentació de llibres i vídeos	7
Visites a entitats i viatges oficials	40
Actes d'homenatge	3
Signatura de convenis	16
Presentació de projectes i campanyes	6
Commemoracions d'aniversaris i festes	6
Constitucions de comitès d'honor	2
Altres (dinars, reunions, rodes de premsa)	24
TOTAL	245

Oficina de Premsa

L'Oficina de Premsa coordina les relacions del Departament amb els mitjans de comunicació i prepara periòdicament un pla d'actuació en aquesta matèria, recull la informació dels mitjans de comunicació referent al funcionament del sistema educatiu, i assessora qualsevol òrgan del Departament en els temes que li són pròpies.

TAULA 16 . ENTREVISTES DELS ÒRGANS SUPERIORS I ALTS
CÀRRECS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (ANY 2006)

Consellera	
Prensa escrita	17
Agències de notícies	3
Emissores de ràdio	41
Emissores de televisió	15
Secretari general	19
Director general d'Ordenació i Innovació Educativa	18
Director general de Centres Educatius	12
Directora general de Recursos Humans	11
Director general de Formació Professional	16
Subdirectors generals	47
Altres càrrecs	59
TOTAL	258

TAULA 17. RODES DE PREMSA (ANY 2006)

TEMA	DATA
Reobertura del CEIP El Carmel	09/01/2006
Presentació del llibre <i>Coneguem el món de la justícia</i> , amb el conseller de Justícia	13/01/2006
Declaració sobre el posicionament del Departament en relació amb el model d'immersió lingüística	02/02/2006
Presentació de la memòria econòmica del Pacte Nacional per a l'Educació	10/02/2006
Balanç de la reunió sobre el Pacte Nacional per a l'Educació	13/03/2006
Acte de signatura del Pacte Nacional per a l'Educació	20/03/2006
Inauguració Estudia. Saló de l'Ensenyament	22/03/2006
Inauguració del Saló Expodidàctica	23/03/2006
Presentació de la campanya DBR	03/04/2006
Presentació del Mapa escolar de Barcelona	10/05/2006
Implantació de la sisena hora	01/06/2006
Increment d'aules d'acollida per al curs 2006-2007	21/06/2006
Signatura del conveni de creació de places de llars d'infants de Barcelona	26/06/2006
Conveni de biblioteques de Lleida	19/07/2006
Presentació del Dossier de dades d'inici de curs	06/09/2006
Valoració del 12 de setembre	12/09/2006
Presentació del Pla de millores de la secundària	20/09/2006
Balanç del Programa Salut i Escola	29/09/2006
Conveni de creació de centres integrals d'FP a Barcelona	20/10/2006
Pla català d'esport a l'escola	26/10/2006

TAULA 18. NOTES DE PREMSA (ANY 2006)

TEMA	NOMBRE
Agenda del conseller	81
Ordenació i innovació educativa	25
Centres educatius	24
Recursos humans	6
Formació professional	23
Altres	24
TOTAL	183

Secretaria General

**Subdirecció General de la Inspecció de
Serveis**

Assessoria Jurídica

Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu

Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa

Direcció de Serveis

Subdirecció General de la Inspecció de Serveis

La Subdirecció General de la Inspecció de Serveis és l'òrgan per mitjà del qual s'instrumenta l'exercici de la facultat inspectora atribuïda al secretari general del Departament per l'article 13 de la Llei 13/89, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'àmbit material d'actuació de la facultat inspectora d'aquesta Subdirecció s'estén a l'organització i el funcionament administratiu de totes les unitats administratives i els centres docents del Departament. D'una manera més concreta, té atribuïdes les funcions següents:

- Dirigir i coordinar l'actuació dels inspectors de serveis, tant pel que fa als efectius adscrits als serveis centrals del Departament d'Educació com als que ho estan als serveis territorials
- Instruir els expedients disciplinaris tant del personal d'administració i serveis com del personal docent, a instància del secretari general, i proposar la resolució que correspongui
- Inspeccionar el funcionament de les unitats i els centres en els àmbits de les seves competències
- Avaluar les situacions i assessorar sobre el desenvolupament de la gestió encomanada
- Vetllar pels aspectes relatius als elements funcionals, materials i personals, i al règim econòmic, als procediments i a la normalització lingüística
- Emetre informes i formular propostes d'actuacions puntuals de millora i correcció
- Elaborar el projecte del pla anual d'actuació ordinària i elevar la proposta al secretari general, així com elaborar la memòria anual del seu funcionament i les seves activitats.

TAULA 19. ÀMBITS D'ACTUACIÓ DE LA INSPECCIÓ DE SERVEIS
(ANY 2006)

Queixes dels membres de la comunitat educativa sobre incidents puntuals o aspectes generals de la gestió dels serveis educatius	34
CENTRES PÚBLICS	
Gestió administrativa	22
Aplicació de la normativa reguladora de l'autonomia de gestió econòmica	1
CENTRES PRIVATS	
Expedients sancionadors	1
FUNCIONARIS	
Règim disciplinari: informacions reservades i expedients disciplinaris	69
Participació en cursos de formació i perfeccionament (direcció i gestió de centres)	9

Les funcions esmentades es regeixen pel Pla d'actuació marc de la Inspecció de Serveis per al període 2004-2007. En l'exercici d'aquestes funcions, la Inspecció de Serveis ha dut a terme les actuacions següents:

TAULA 20. ACTUACIONS DE LA INSPECCIÓ DE SERVEIS (ANY 2006)	
ACTUACIONS	NOMBRE
Citacions a entrevistes i visites	48
Actuacions externes	6
Escrits generals i informes específics	775
Propostes de resolució	71
Informacions reservades	12
Expedients disciplinaris	65

Assessoria Jurídica

D'acord amb l'article 14 del Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que desplega la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a cada Departament hi ha una Assessoria Jurídica, amb nivell orgànic de Subdirecció General.

La direcció de l'Assessoria Jurídica correspon a un advocat o advocada en cap, que és membre del cos d'advocats de la Generalitat, i que té el comandament dels advocats de la Generalitat que hi estiguin adscrits i d'altres funcionaris de la Generalitat del grup A, llicenciats en dret, que hi estiguin destinats.

L'Assessoria Jurídica té encomanades funcions d'assessorament en dret, que s'estenen als camps següents:

- Els projectes i avantprojectes de disposicions de caràcter general
- Els contractes i convenis administratius, civils, mercantils i laborals que s'han d'atorgar
- La suficiència dels poders per actuar que presenten els particulars davant l'Administració de la Generalitat
- La validesa i l'eficàcia dels documents en què es fonamenten els drets dels particulars
- Les condicions jurídiques incloses en els plecs de clàusules dels contractes administratius
- La constitució, la modificació i la cancel·lació de les garanties que s'han de prestar a favor de la Generalitat
- Les reclamacions administratives prèvies a la via civil i laboral
- Els recursos davant els consellers
- Els expedients sobre declaració de lesivitat dels actes propis, amb caràcter previ a la seva impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa
- Els expedients de denúncia i devolució d'ingressos indeguts
- Els estatuts d'organismes autònoms, empreses públiques, consorcis i fundacions en què participa la Generalitat
- La defensa jurídica de les competències de l'Administració de la Generalitat respecte de l'Estatut d'Autonomia
- Qualsevol altre assumpte per a la resolució del qual les disposicions vigents exigeixen un informe jurídic, i tots els supòsits en què ha de dictaminar posteriorment la Comissió Jurídica Assessora en relació amb disposicions o actes de la Generalitat o dels seus organismes.

Gestió normativa

En aquest camp, les funcions específiques més destacables són:

- Assessorar en lleis mitjançant informes i dictàmens als òrgans del Departament i els que en depenguin
- Redactar preceptivament l'informe, i si cal, elaborar i tramitar els avantprojectes de llei i dels projectes de disposicions de caràcter general del Departament
- Fer propostes sobre la modificació, la supressió o l'aprovació de la normativa del Departament
- Fer el seguiment, el recull i l'ordenació de la normativa en matèria d'ensenyament, i informar sobre totes les disposicions que puguin afectar les competències del Departament
- Revisar els convenis que ha subscrit el Departament, que han estat els següents:

L'activitat normativa d'enguany ha donat lloc a 62 decrets, 76 ordres i 539 resolucions (vegeu-ne el detall a l'apartat "Normativa i qüestions parlamentàries").

TAULA 21. CONVENIS SUBSCRITS PEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (ANY 2006)

SUBJECTES DELS CONVENIS	NOMBRE
Ajuntaments	621
Associacions i federacions	45
Col·legis professionals	8
Consells comarcals	5
Altres departaments	17
Diputacions	8
Fundacions	39
Instituts	16
Universitats	28
Altres	107
TOTAL	894

Recursos i informes jurídics

En aquest àmbit, l'Assessoria ha elaborat els informes sobre els plecs de clàusules administratives dels contractes d'obres, serveis i subministraments del Departament, i ha emès els informes pertinents en relació amb els recursos que s'han tramitat, tant per via jurisdiccional com per via administrativa.

TAULA 22. INFORMES RELATIUS ALS RECURSOS TRAMITATS (ANY 2006)

ACTUACIÓ	NOMBRE
Recursos en via administrativa	
Judicis penals	147
Judicis civils	1
Recursos de reposició	85
Recursos d'alçada	33
Recursos de revisió	3
Expedients disciplinaris	60
Requeriment previ a la via laboral	5
Expedients sancionadors	5
Responsabilitat patrimonial i recursos de reposició	106
Altres informes i consultes	162
Recursos en via jurisdiccional	
Tramesa d'expedients administratius	230
Resolucions de compareixença	108
Compliment de requeriments judicials	200
Notificació de sentències	100
Execució de sentències	20
Altres trameses de documents i informes al Gabinet Jurídic Central	700

Afers laborals

Les activitats més destacades en aquest camp són l'assessorament en els procediments de negociació col·lectiva i contractació laboral, l'emissió d'informes i llur tramitació, l'elaboració de propostes de resolució d'expedients i de reclamacions en via administrativa prèvia a la judicial laboral, i la preparació dels antecedents i dels informes necessaris en relació amb els processos judicials en matèria laboral.

TAULA 23. AFERS LABORALS (ANY 2006)	
ACTUACIÓ	NOMBRE
Expedients Iniciats	123
Reclamacions prèvies	87
Preparació dels procediments judicials	61
Resolucions d'execucions de sentències	5
Preparació de recursos de suplicació	28
Resolució de recursos de cassació	4
Resolució d'actes d'infracció de la Seguretat Social	2
Resolucions estimatòries en reclamacions prèvies	4
Mediacions davant el Departament de Treball	6
Requeriments a la Inspecció de Treball	23
Consultes	10
TOTAL	230

TAULA 24. CONSULTES DE NORMATIVA SOL·LICITADES AL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (ANY 2006)

SUBJECTES DE LES CONSULTES	NOMBRE
Unitats orgàniques dels serveis centrals	60
Serveis territorials	25
Altres departaments	26
Altres	9
TOTAL	120

Direcció General de Recursos
del Sistema Educatiu

**Subdirecció General de Gestió del Personal
Docent**

**Subdirecció General de Plantilles, Provisió i
Nòmnes**

Subdirecció General de Seguretat i Salut

**Subdirecció General de Construccions
Escolars**

**Subdirecció General de Gestió de Centres
Educatius**

**Àrea de Planificació i Programació de
l'Oferta Educativa**

Subdirecció General de Gestió de Personal Docent

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Impulsar, executar i avaluar les polítiques relacionades amb la selecció de personal docent en l'àmbit de competències del Departament
- Coordinar l'elaboració de les ofertes d'ocupació pública de personal docent
- Supervisar i gestionar les convocatòries de selecció de personal docent, facilitar informació sobre aquestes convocatòries i participar en la introducció de canvis en els sistemes selectius de personal docent, tant laboral com funcionari, i en la millora de la gestió dels processos selectius
- Supervisar la tramitació dels nomenaments de funcionaris docents i proposar la resolució dels recursos i reclamacions que s'interposin contra el Departament en relació amb el professorat
- Impulsar les polítiques de personal docent en matèria d'avaluació i desenvolupament de la carrera professional
- Elaborar propostes per a la millora de la gestió del personal interí docent amb la finalitat de tendir a l'estabilitat i integració d'aquest col·lectiu en la funció pública docent
- Ser l'òrgan de comunicació amb la representació legal dels treballadors docents i amb les seves organitzacions sindicals
- Participar en la negociació col·lectiva en representació del Departament per determinar les condicions de treball del personal docent i elaborar estudis econòmics de les propostes objecte de negociació per tal de garantir la seva adequació al pressupost vigent
- Supervisar i coordinar el registre informàtic del personal docent i donar suport als serveis territorials en l'explotació de les dades d'aquest registre.

Gestió del professorat

Gestió i tramitació administrativa

S'han tramitat totes les incidències sobre situacions administratives, jubilacions, adscripcions a tasques no docents, sol·licituds de compatibilitat i qualssevol altres referents al personal docent.

TAULA 25. GESTIÓ I TRAMITACIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEPENDENT DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (ANY 2006)	
TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Sol·licituds de compatibilitat	2.091
Jubilacions	993
Alliberaments sindicals	210
Expedients disciplinaris	54
Reconeixements de serveis previs	1.200

Condicions laborals

S'ha participat en la negociació col·lectiva en representació del Departament per determinar les condicions de treball del personal docent i elaborar estudis econòmics de les propostes objecte de negociació per tal de garantir la seva adequació al pressupost vigent.

Per altra banda, s'han organitzat les eleccions de membres de les juntes de personal docent no universitari, que elegeixen els representants sindicals del personal docent no universitari en l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Ingrés als cossos docents

S'han convocat proves per a la provisió de les places de funcionaris docents següents:

ESPECIALITAT	PLACES			
	SOL·LICITUDS PRESENTATS	CONVOCADES	SELECCIONATS	
TAULA 26. ACCÉS ALS COSSOS D'ENSENYANTS (ANY 2006)				
Cos de mestres				
Audició i llenguatge	275	215	100	44
Educació especial	1.310	1.002	100	100
Educació física	1.388	1.031	150	150
Educació infantil	5.826	4.661	1.020	971
Educació musical	699	529	100	99
Educació primària anglès	969	808	400	248
TOTAL	10.467	8.246	1.870	1.612
Cos de professors d'ensenyament secundari				
Administració d'empreses	335	239	40	40
Anàlisi i química industrial	137	98	16	16
Ass. i proces. d'imatge personal	37	24	8	2
Construccions civils i edificació	47	42	10	10
Formació i orientació laboral	493	326	35	35
Hoteleria i Turisme	46	35	5	4
Informàtica	287	202	45	39
Intervenció sociocomunitaria	259	151	20	20
Org. i gestió comercial	25	21	12	8
Org. i proc. manteniment vehicles	50	43	13	11
Org. i proj. fabricació mecànica	98	68	20	20
Proc. diag. clínics i prod. ortoprot.	30	19	5	4
Processos sanitaris	75	64	8	5
Proc. i mitjans de comunicació	71	37	7	7
Proc. i productes d'arts gràfiques	14	11	4	2
Proc. i productes de fusta i moble	18	11	4	3
Sistemes electrònics	101	68	15	11
Sistemes electrotècnics i autom.	117	88	27	10
TOTAL	2.240	1.547	294	247
Cos de professors tècnics de formació professional				
Cuina i pastisseria	63	42	14	5
Estètica	50	30	10	5
Equips electrònics	44	29	14	8
Instal·lació d'equips tèrmics i fluids	17	11	4	4
Instal·lacions electrotècniques	63	44	25	9
Laboratori	72	43	9	8
Manteniment de vehicles	93	67	26	17
Fabr. i inst. de fusteria i mobles	26	22	8	7
Mecanització i manteniment de màquines	59	46	20	8
Ofic. de projectes de construcció	25	12	4	3
Proc. de diag. clinic i ortoprotètics	80	60	13	8
Perruqueria	66	41	10	6
Processos comercials	35	24	11	7
Procediments sanitaris i assistencials	188	125	25	22
Processos de gestió administrativa	212	145	32	32
Producció en arts gràfiques	23	17	4	4
Sistemes i aplicacions informàtiques	281	178	53	23
Serveis a la comunitat	314	169	28	28
Tècniques de proc. d'imatge i so	51	23	5	5
TOTAL	1.762	1.128	315	209
Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes				
Alemany	143	107	12	12
Japonès	3	3	2	2
Espanyol per a estrangers	138	89	4	4
Francès	172	127	16	16
Anglès	613	453	45	45
Català	148	101	5	5
Basc	3	2	2	2
TOTAL	1.220	882	86	86
TOTAL	15.689	11.803	2.565	2.154

Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines

Les funcions que corresponen a aquesta Subdirecció són les següents:

- Programar els recursos del professorat dels centres d'educació infantil i primària, d'educació secundària i de règim especial
- Gestionar la provisió de llocs de treball del personal docent i proposar l'adjudicació de vacants
- Coordinar l'actuació dels diferents serveis territorials del Departament pel que fa a les matèries que li són pròpies
- Proposar els canvis adients i elaborar les propostes de millora en els sistemes de provisió de llocs de treball
- Tramitar els expedients de modificació de les plantilles docents dels centres públics i adjudicar les destinacions definitives i provisionals del professorat
- Gestionar la nòmina del personal docent del Departament.

Dins d'aquest marc, s'han dut a terme les actuacions següents:

Per a la definició de les plantilles dels centres docents públics, s'ha considerat l'ordenació curricular vigent i l'estructura d'oferta educativa dels centres, d'acord amb la planificació escolar, i en el cas dels CEIP, la implantació en curs 2006-2007 de la sisena hora als alumnes de primària de les escoles ubicades en municipis de més de 10.000 habitants o capitals de comarca.

Durant l'any 2006, s'han determinat els recursos de professorat per a cada servei territorial, segons la distribució de personal docent no universitari, tenint en compte d'una banda els diferents cossos docents d'ensenyament infantil i primari, d'ensenyaments secundaris i d'ensenyaments de règim especial i, de l'altra, els llocs de treball corresponents als programes i serveis educatius.

Quant a retribucions, s'han liquidat nous conceptes, previstos a l'Acord de la mesa sectorial de personal docent no universitari de 2005 (Acord de Govern de 22.11.2005): complement de tutoria d'aules d'acollida, de responsables de programes d'innovació educativa, de coordinador amb dedicació i responsabilitat addicional, coordinador lingüístic, coordinador de cicle de CEIP, i coordinador en centres de formació d'adults. També s'ha incrementat l'import del complement corresponent a l'exercici de càrrecs directius dels centres docents públics.

TAULA 27. CONCURS DE TRASLLATS DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS
SECUNDARIS (ANY 2006)

COS	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
Inspectors d'educació	5	-
Professors d'ensenyament secundari	3.480	-
Professors tècnics de formació professional	369	-
Professors d'escoles oficials d'idiomes	129	-
Professors d'escoles d'art	17	-
Mestres de taller d'escoles d'art	1	-
TOTAL	4.001	0

TAULA 28. CONCURS DE MÉRITS A LLOCS TREBALL DE SERVEIS EDUCATIUS
(ANY 2006)

	PARTICIPANTS	ADJUDICACIONS
EAP	144	110
CRP	179	55
CREDA	73	66

TAULA 29. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS PROVISIONALS ALS FUNCIONARIS I INTERINS
DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS INFANTIL I PRIMARI PER AL CURS 2006-2007

COL·LECTIU	PARTICIPANTS	DESTINACIONS ASSIGNADES
Professors afectats per pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	25	25
Professors provisionals	708	708
Comissions de servei	1.700	1.120
Opositors	1.569	1.569
Interins	8.591	7.517
TOTAL	12.593	10.939

TAULA 30. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS PROVISIONALS ALS
FUNCIONARIS I INTERINS DELS COSSOS D'ENSENYAMENTS
SECUNDARIS PER AL CURS 2006-2007

COL·LECTIU	PARTICIPANTS	DESTINACIONS ASSIGNADES
Professors afectats per pèrdua provisional o definitiva del lloc de treball	64	62
Professors provisionals	726	726
Comissions de servei	875	578
Opositors	629	507
Interins	8.090	4.366
TOTAL	10.384	6.239

TAULA 31. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS ALS FUNCIONARIS DELS
COSSOS D'ENSENYAMENTS INFANTIL, PRIMARI I SECUNDARI
A CENTRES QUE TENEN AUTORITZAT UN PLA ESTRATÈGIC

COL·LECTIU	PARTICIPANTS	ADJUDICATS
Centres d'educació infantil i primària	11	11
Centres d'ensenyament secundaris	2	2
TOTAL	13	13

TAULA 32 . ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS PROVISIONALS PEL PROCEDIMENT DE
PRORROGA ALS FUNCIONARIS I INTERINS DEL COS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I COSSOS
D'ENSENYAMENTS SECUNDARIS PER AL CURS 2006-2007

ENSENYAMENTS	PARTICIPANTS	DESTINACIONS ASSIGNADES
Primària	3.553	3.286
Secundària	3.108	2.634
TOTAL	6.661	5.920

Subdirecció General de Seguretat i Salut

La Subdirecció General de Seguretat i Salut té encomanades les funcions següents:

- Planificar, dirigir i coordinar les actuacions que s'hagin de dur a terme al Departament en matèria de prevenció de riscos laborals
- Informar els òrgans del Departament sobre la planificació de les actuacions que s'hagin de portar a terme en matèria de prevenció de riscos laborals en el Departament
- Coordinar les actuacions que hagin de realitzar les unitats del Departament en matèria de prevenció de riscos laborals
- Aplicar i coordinar els plans i programes d'actuació preventiva que aprovi el Departament per tal de millorar les condicions de seguretat i salut del seu personal
- Informar, consultar i garantir la participació dels treballadors i de les treballadores a través de la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos i dels Comitès de Seguretat i Salut
- Impulsar, proposar i coordinar les activitats de formació, informació i comunicació en matèria de prevenció de riscos laborals amb les altres unitats del Departament que tenen competència en aquest àmbit
- Planificar i coordinar les actuacions que es realitzin amb altres institucions alienes al Departament en matèria de seguretat i salut
- Representar el Departament d'Educació en la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals
- Realitzar estudis i anàlisis de la salut relacionada amb les condicions laborals per a l'aplicació de mesures preventives
- Informar respecte els recursos i reclamacions que s'interposin contra el Departament en relació amb les competències que té encomanades.

Coordinació de prevenció de riscos laborals en els centres

Durant l'any 2006, tots els centres educatius de Catalunya ja compten amb un coordinador de prevenció de riscos laborals.

Avaluació de riscos

Durant l'any 2006 s'han dut a terme les avaluacions de riscos següents:

- 225 avaluacions inicials de riscos
- 77 avaluacions específiques de riscos psicosocials
- 12 avaluacions específiques de lloc de treball
- 128 avaluacions específiques de riscos de seguretat
- S'han iniciat actuacions per millorar les condicions de seguretat de determinats cicles formatius i dels llocs de treball del programa de Cases d'Oficis.

Plans d'emergència i evacuació

Durant l'any 2006 s'han elaborat els plans d'emergència corresponents a 44 centres i s'han dut a terme 1.055 simulacres d'evacuació.

Vigilància de la salut

En el marc del conveni de col·laboració signat entre el Departament d'Educació, el Departament de Sanitat i Seguretat Social, i l'Institut Català de la Salut, s'ha continuat amb el programa de vigilància de la salut adreçat al personal del Departament. Durant l'any 2006, s'han ofert 16.194 exàmens de salut, i se n'han fet un total de 7.470. A més, s'han dut a terme 666 informes de valoració mèdica.

Informació i formació

Durant l'any 2006, s'han ofert un total de 371 activitats formatives relacionades amb aspectes de la seguretat i la salut, mentre que per al personal d'administració i serveis se n'han ofert 110.

Comissió Paritària i Comitès de Seguretat i Salut

S'ha promogut l'aplicació del Pacte sobre drets de participació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit, s'ha constituït la Comissió paritària de prevenció de riscos laborals.

Ajuts per activitats fora del centre

S'ha gestionat la convocatòria d'ajuts per a activitats de fora del centre.

TAULA 33. AJUTS PER ACTIVITATS FORA DEL CENTRE

Escoles viatgeres	129
Escoles verdes	6
Programa Orator	480
Programa Sòcrates	598
Resta d'activitats	42.484
TOTAL	43.697

Ajuts del Fons d'Acció Social

S'ha dut a terme una nova convocatòria del Fons d'acció social del personal docent, amb una dotació econòmica de 5.427.672,27 euros.

TAULA 34. AJUTS DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL (ANY 2006)

MODALITAT SOL-LICITADA	SOL-LICITUDS ADMESES
Persones disminuïdes 65%	374
Persones disminuïdes 33%	786
Ascendents dependents	424
Tractament odontològic	2.722
Ortodòncia	2.408
Pròtesis	5.019
Reducció diòptries làser	167
Foniatría	96
Psicoteràpia	1.120
Malaltia celíaca	202
Fertilitat	144
Tràmits d'adopció	96
Natalicis i adopció	1.352
Llars d'infants	27.985
Colònies d'esplai	5.700
Estudis universitaris	5.195
Defunció	37
Sepeli	49
Ajut excepcional	7
TOTAL	53.883

Adaptacions de lloc de treball

En aplicació de l'article 25 de la Llei de prevenció de riscos laborals, s'han continuat implementant les mesures pertinents per tal de fer efectives les adaptacions de llocs de treball, amb l'objectiu d'adequar el lloc de treball a les circumstàncies de cada persona. Aquestes mesures han consistit en l'adequació de destinació i/o especialitat, dotació de material ergonòmic, formació diversa i mesures organitzatives. També s'han dut a terme les planificacions corresponents a les 666 avaluacions mèdiques efectuades pels tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals. A més, s'ha iniciat un procés de descentralització als

serveis territorials de la planificació de les actuacions per tal de gestionar les adaptacions des de la proximitat i facilitar la participació dels comitès de seguretat i salut de cada territori.

Formació en seguretat i salut

De manera coordinada amb la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics i la Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis, s'ha treballat per donar resposta a les necessitats formatives dels treballadors del Departament en matèria de seguretat i salut. En aquest sentit, el Departament d'Educació ha continuat oferint la formació següent:

Formació adreçada a tot el personal del Departament d'Educació:

- Cursos de Seguretat i salut. Nivell bàsic, adreçats a tots els treballadors
- Cursos de Prevenció de patologia musculoesquelètica
- Cursos de Prevenció de patologia musculoesquelètica del professorat d'educació infantil
- Cursos de Prevenció i afrontament de l'estrès
- Cursos de Gestió del temps.

Altra formació adreçada a determinats col·lectius de personal

- Cursos de Seguretat i salut. Nivell bàsic, adreçats als coordinadors de prevenció de riscos laborals dels centres educatius públics
- Jornades de formació sobre la gestió dels riscos psicosocials en un centre docent, adreçades als directors dels centres docents públics
- Jornades de formació sobre la gestió dels riscos psicosocials, adreçades als inspectors d'educació
- Assessoraments en emocions i desenvolupament personal, adreçats a tot el personal del centre educatiu.

Programa de revisió i avaluació de les situacions d'incapacitat temporal

El Departament d'Educació, el Departament de Governació i Administracions Públiques i l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques han signat un conveni de col·laboració per a l'aplicació d'un programa específic de revisions i avaluacions de les incapacitats per contingències comunes del personal funcionari del Departament d'Educació que pertany al règim especial de la Seguretat Social dels funcionaris civils de l'Estat i a la MUFACE. Mitjançant la Resolució de 9 de novembre de 2006 s'han aprovat les Instruccions que estableixen els criteris generals d'actuació que ajudin a fer operativa l'aplicació de l'esmentat conveni de col·laboració.

Pla de Recollida de Residus Especials als centres docents públics de secundària

La Subdirecció General de Seguretat i Salut ha planificat una actuació per a gestionar la recollida de residus especials (productes químics perillosos, caducats o sense identificar...) dels laboratoris docents de ciències en tres fases.

Web corporativa

S'ha actualitzat la web http://www.gencat.net/educacio/depart/salut_laboral.htm amb la incorporació de continguts relatius al òrgans de consulta i participació (comissió paritària, comitès de seguretat i salut, pacte sobre els drets de participació) i enllaços a normativa i formació en matèria de seguretat i salut.

Subdirecció General de Construccions Escolars

Aquesta Subdirecció té atribuïdes les funcions següents:

- Impulsar i coordinar els plans anuals establerts per la Direcció General de Centres Educatius, pel que fa a construccions escolars
- Elaborar i gestionar els pressupost d'obres i equipaments educatius de la Direcció General de Centres Educatius
- Gestionar les inversions en programes d'actuació a curt termini
- Dirigir les seccions d'obres i manteniment adscrites a les serveis territorials en l'àmbit de les funcions que li són pròpies
- Coordinar el programa de construcció de nous edificis per a centres docents i també les ampliacions, adequacions i reformes dels centres ja existents. Aquests programes impliquen la creació de nous llocs escolars i de serveis
- Coordinar els programes anuals d'obres de reforma, ampliació i millora (RAM) i instal·lacions dels centres docents
- Coordinar programes específics establerts per la Direcció General de Centres Educatius
- Dotar i reposar de mobiliari i equipament escolar els centres educatius
- Supervisar els projectes de construccions escolars i la redacció dels informes corresponents
- Gestionar la documentació corresponent al patrimoni dels centres educatius públics.

Inversions

S'han gestionat els encàrrecs de projectes, les noves construccions, les actuacions d'ampliació, adequació i millora (RAM) i la tramitació de convenis amb els ajuntaments per a la realització d'obres en centres educatius públics. Pel que fa als equipaments, s'han gestionat les seves peticions, les propostes d'adquisició, les valoracions, les recepcions de materials, l'estoc al magatzem central i la distribució del mobiliari i els equipaments generals per als centres públics.

PROGRAMES	IMPORT (*)
Nova construcció	8,058
Grans ampliacions	9,024
Reforma, adequació i millora	53,326
Equipaments	25,175
Altres	5,977
TOTAL	101,560

PROGRAMES	NUM. ACTUACIONS	IMPORT (*)
Nova construcció	56	194,163
Grans ampliacions	75	230,829
Reforma, adequació i millora	60	8,916
TOTAL	191	433,908

* En milions d'euros

TAULA 37. INVERSIONS EN OBRES (ANY 2006). GESTIÓ
DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

	NOVA CONSTRUCCIÓ	GRANS AMPLIACIONS	REFORMA, ADEQUACIÓ I MILLORA	ALTRES
Actuacions aprovades pel Departament				
Infantil i primària	1,474	1,890	27,600	1,264
Secundària	1,712	4,338	15,643	1,534
Primària/secundària			0,604	
Altres		0,300	0,714	3,179
TOTAL	3,186	6,528	44,561	5,977
Convenis amb corporacions locals				
Infantil i primària	4,872	1,296	8,140	
Secundària			0,429	
Altres		1,200	0,196	
TOTAL	4,872	2,496	8,765	
TOTAL GENERAL	8,058	9,024	53,326	5,977

* En milions d'euros

TAULA 38. INVERSIONS EN OBRES ENCOMANADES
(ANY 2006). GESTIÓ GISA I ICF EQUIPAMENTS

	NOVA CONSTRUCCIÓ	GRANS AMPLIACIONS	REFORMA, ADEQUACIÓ I MILLORA
Infantil i primària	154,179	126,132	5,446
Secundària	39,984	104,697	3,470
TOTAL GENERAL	194,163	230,829	8,916

* En milions d'euros

TAULA 39. INVERSIONS EN EQUIPAMENTS (PRESSUPOST 2006)

TIPUS DE MATERIAL	IMPORT (*)
Audiovisual	0,055
Laboratori	0,051
Educació especial	0,414
Esportiu	0,639
Musical	0,016
Cuina	0,830
Aules de tecnologia de l'ESO	0,063
Didàctic	0,200
Secretaria	0,830
Informàtica	0,546
Mobiliari homologat	6,114
Dotació general	1,181
Cicles formatius	5,555
Programa de riscos laborals	2,826
Lloguer edificis prefabricats	5,855
TOTAL	25,175

(*) En milions d'euros

Supervisió de projectes

Les funcions en aquesta àrea han estat:

- La proposta d'encàrrec i el control dels projectes de nova construcció, d'ampliació i rehabilitació, de reforma, adequació i millora dels centres educatius ja existents, tant públics com privats. Aquesta tasca ha comportat l'anàlisi dels projectes proposats i la realització de consultes i entrevistes, tant amb els tècnics redactors del projecte com amb els municipis i altres entitats

- La revisió i l'adequació dels mòduls de cost, el manteniment de les bases de preus i materials, i la vigilància del compliment de la normativa i de les instruccions tècniques vigents
- La coordinació amb l'empresa pública Gestió d'Infraestructures, SA (GISA) de l'adequació dels projectes a les noves exigències generades pel nou sistema de gestió
- La gestió de la informació sobre els centres privats, a l'efecte d'autorització de centres i de nivells educatius, d'acord amb el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel que fa a Llars d'infants, i amb el Reial Decret 389/1992, de 15 d'abril, pel que fa a ensenyaments de règim especial. Aquesta tasca ha implicat l'elaboració d'un recull de la normativa en matèria d'ampliació, i la realització d'entrevistes i consultes amb els tècnics redactors dels projectes i amb els representants dels centres educatius.

TAULA 40. REDACCIÓ DE PROJECTES (ANY 2006)

PROGRAMES	EDUCACIÓ	
	INFANTIL I PRIMÀRIA	EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
Nova construcció	56	14
Grans ampliacions	76	25
TOTAL	132	39

TAULA 41. SUPERVISIÓ DE PROJECTES (ANY 2006)

Nova construcció	55
Rehabilitació i grans ampliacions	57
Complementaris	11
Convenis	12
Reforma, ampliació i millora	26
Informes de centres privats	468

Patrimoni

Les actuacions en aquest terreny s'han centrat en els tràmits per a l'anàlisi de la documentació relativa a l'adquisició de solars a títol lucratiu, per tal que el Govern autoritzi la construcció de centres educatius, i la regularització jurídicopatrimonial de béns immobles educatius. En aquest sentit cal destacar:

- L'anàlisi de la documentació de terrenys diversos, per decidir si es podia convocar la redacció del projecte d'obra corresponent
- La formalització de 15 expedients administratius i patrimonials destinats a l'ampliació de centres educatius, i 81 per a noves construccions
- La regularització jurídica en relació amb el patrimoni de 4 centres educatius, en col·laboració amb la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya del Departament d'Economia i Finances.

Subdirecció General de Gestió de Centres Educatius

Corresponen a aquesta Subdirecció General les funcions següents:

- L'elaboració d'informes i la instrucció d'expedients sobre la creació, autorització, modificació i supressió de centres docents no universitaris
- L'elaboració de propostes en relació amb la gestió i el control dels concerts, convenis i subvencions
- La gestió i el control de les actuacions relacionades amb l'assignació de recursos materials i del règim administratiu dels centres docents no universitaris
- La proposta de l'avantprojecte de pressupost en les partides que li són d'aplicació per raó de la seva competència
- La gestió i el seguiment pressupostari dels crèdits assignats.

Centres públics

Les directrius prioritàries en aquesta àrea són la coordinació i la supervisió de la gestió dels centres públics dependents del Departament, la resposta a les necessitats d'escolarització en aquelles zones en què es detecten dèficits d'equipament, i el sosteniment dels centres educatius de titularitat de les corporacions locals, mitjançant la signatura del conveni corresponent.

TAULA 42. CENTRES EDUCATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (CURS 2005 -2006)

SERVEIS TERRITORIALS	LLARS D'INFANTS	ED. INF. I PRIMÀRIA	PRIMÀRIA I ART (CEPA)	EDUCACIÓ ESPECIAL	ENS. SECUNDARI	EOI	ESCOLES D'ART	TOTAL
Barcelona I-Ciutat	5	148	1	4	65	5	2	230
Barcelona II-Comarques	13	454		4	143	11	3	628
Baix Llobregat-Anoia	7	189		2	60	5		263
Vallès Occidental	6	148		5	57	3		219
Girona	6	241		7	58	7	1	320
Lleida	2	252		2	44	3	1	304
Tarragona	4	189		1	49	4		247
Terres de l'Ebre		86			17	3		106
TOTAL	43	1.707	1	25	493	41	7	2.317

TAULA 43 . CREACIÓ DE NOUS CENTRES PÚBLICS PER AL CURS 2006-2007

SERVEIS TERRITORIALS	PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	EOI	EE	TOTAL
Barcelona I-Ciutat	-	-	-	-	-
Barcelona II-Comarques	18	8	1	-	27
Baix Llobregat-Anoia	2	2	2	-	6
Vallès Occidental	4	-	-	-	4
Girona	10	-	-	-	10
Lleida	6	-	-	-	6
Tarragona	12	5	-	-	17
Terres de l'Ebre	-	-	1	-	1
TOTAL					71

TAULA 4444. CESSAMENT DE CENTRES PÚBLICS (FI DEL CURS 2005 -2006)

SERVEIS TERRITORIALS	PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	TOTAL
Barcelona I-Ciutat	-	-	-
Barcelona II-Comarques	-	-	-
Baix Llobregat-Anoia	-	-	-
Vallès Occidental	-	-	-
Girona	-	-	-
Lleida	2	-	2
Tarragona	1	-	1
Terres de l'Ebre	-	-	-
TOTAL	3	-	3

TAULA 45 . CENTRES EDUCATIUS DE TITULARITAT MUNICIPAL AMB CONVENI AMB EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (CURS 2005 -2006)

SERVEIS TERRITORIALS	LLARS D'INFANTS	CENTRES PRIMÀRIA	CENTRES ED. ESPECIAL	CENTRES SECUNDÀRIA	TOTAL
Barcelona I-Ciutat	56	13	4	12	85
Barcelona II-Comarques	54	3	3	4	64
Baix Llobregat-Anoia	165		2		167
Vallès Occidental	84	1	2		87
Girona	83		1		84
Lleida	60		2		62
Tarragona	21		2		23
Terres de l'Ebre	44		1		45
TOTAL	567	17	17	16	617

TAULA 46. SUBVENCIONS ATORGADES A CORPORACIONS LOCALS TITULARS DE LLARS D'INFANTS (CURS 2005 -2006)

SERVEI TERRITORIAL	CENTRES	ALUMNES	IMPORT*
Barcelona I-Ciutat	54	3.305	5,887
Barcelona II-Comarques	165	9.191	15,226
Baix Llobregat-Anoia	56	4.099	6,766
Vallès Occidental	44	2.823	4,566
Girona	84	5.301	8,549
Lleida	83	2.752	4,431
Tarragona	60	2.991	4,651
Terres de l'Ebre	21	663	1,019
TOTAL	567	31.125	51,095

* Import en milions d'euros

TAULA 47. PLA DE FOMENT DE CREACIÓ DE PLACES ESCOLARS DE LLARS D'INFANTS DE TITULARITAT MUNICIPAL (ANY 2006)

SERVEIS TERRITORIALS	SOL·LICITUDS	
	PRESENTADES	PLACES CREADES
Barcelona I-Ciutat	5	282
Barcelona II-Comarques	50	1.561
Baix Llobregat -Anoia	23	659
Vallès Occidental	18	274
Girona	25	239
Lleida	26	484
Tarragona	20	981
Terres de l'Ebre	5	192
TOTAL	172	4.672

Centres privats

La LODE ha establert que el sistema de finançament públic per als centres docents privats es faci mitjançant els concerts educatius. El concert estableix els drets i les obligacions recíproques pel que fa al règim econòmic, durada, pròrroga i extinció, nombre d'unitats escolars i altres condicions d'impartició de l'educació. Pel que fa a les subvencions, s'han tramitat i resolt les convocatòries corresponents a llars d'infants, segon cicle d'educació infantil, i de monitors de menjador, transport i esbarjo d'educació especial.

NIVELL EDUCATIU	CENTRES (*)	UNITATS
Educació infantil	564	1.907
Educació primària	581	5.704
Educació especial	63	431
ESO	486	3.750
Batxillerat	80	407
CFGM	80	345
CFGS	58	342

*Centres que tenen concertat el nivell educatiu

TIPUS	IMPORT (*) TOTAL	RECEPTORS DE LES SUBVENCIONS
Llars d'infants	7,764	11.092 alumnes
Preescolar-5	11,613	967 unitats
Menjador d'educació especial	2,530	777 monitors
Transport d'educació especial	,508	63 monitors
Esbarjo d'educació especial	1,785	548 monitors
TOTAL	24,200	

(*) Import en milions d'euros

TAULA 50. PROFESSORAT INCLÒS EN EL SISTEMA DE PAGAMENT DELEGAT (CURS 2005-2006)

SERVEI TERRITORIAL	PROFESSORS
Barcelona I-Ciutat	8.543
Barcelona II-Comarques	6.480
Baix Llobregat-Anoia	2.425
Vallès Occidental	2.953
Girona	1.412
Lleida	1.100
Tarragona	1.505
Terres de l'Ebre	221
TOTAL	24.639

Règim econòmic

Les directrius prioritàries d'aquesta àrea són l'assignació, la gestió i el control de les despeses assignades als centres públics, l'elaboració i el control dels convenis de finançament dels centres d'altres administracions públiques, així com la gestió i el control dels concerts educatius i les subvencions per als centres privats.

Règim administratiu

Les competències en aquest terreny abasten els camps següents:

- La tramitació dels expedients referents als centres docents privats pel que fa a l'autorització, la transformació i la classificació, la modificació de l'autorització i, en darrer lloc, el cessament. Finalment, l'elaboració de les resolucions que es publiquen en el DOGC. El cessament i les modificacions de l'autorització dels centres privats són competència dels serveis territorials
- La proposta en matèria de centres docents privats, la redacció d'informes sobre l'aplicació de la normativa i l'evacuació de consultes dels serveis territorials en relació amb expedients d'autorització de centres
- La redacció d'informes tècnics relatius als recursos i la contestació a requeriments judicials que incideixen en l'àmbit competencial de la secció.

Centres estrangers

- S'han tramitat els expedients referents al règim de centres docents estrangers a Catalunya de titularitat pública i privada: autorització de projectes, autorització d'obertura, funcionament i inscripció, i modificació de l'autorització i cessament
- S'han elaborat les taules d'equivalències entre els sistemes educatius dels centres estrangers establerts a Catalunya i el sistema educatiu català
- S'han fet reunions amb els representants consulars en relació amb els centres del seu àmbit.

TAULA 51. ALTRES ACTUACIONS ADMINISTRATIVES (ANY 2006)	
ACTUACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Tràmits de vista i audiència, visites i assessorament telefònic	1.920
Trameses informatives d'obertura de centres i titulacions	560
Resolucions de centres estrangers	3
Dictàmens de l'Institut Català de Finances	3

TAULA 52. COMPROMISOS CREACIÓ PLACES DE LLARS D'INFANTS DE TITULARITAT MUNICIPAL

SERVEIS TERRITORIALS	SOL·LICITUDS AJUNTAMENTS	PLACES COMPROMESSES
Barcelona I-Ciutat	1	2.190
Barcelona II-Comarques	23	3.215
Baix Llobregat -Anoia	6	507
Vallès Occidental	8	1.610
Girona	11	795
Lleida	5	185
Tarragona	5	628
Terres de l'Ebre	9	593
TOTAL	68	9.723

TAULA 53. CENTRES ACOLLITS A REESTRUCTURACIÓ (ANY 2006)

Centres	44
Professorat afectat	93
Recol·locat	50
Indemnitzat	43

Pel que fa a les classificacions, autoritzacions i altres actuacions administratives en centres de règim especial, s'han dut a terme les actuacions següents:

TAULA 54. CLASSIFICACIONS, AUTORITZACIONS I ALTRES ACTUACIONS ADMINISTRATIVES (ANY 2006)

RÈGIM ADMINISTRATIU	
CLASSIFICACIONS I AUTORITZACIONS	NOMBRE CENTRES
Expedients en tràmit	86
Incoació d'expedients de creació d'escoles de música	5
Incoació d'expedients de creació d'escoles de dansa	3
Incoació d'expedients d'ampliació o trasllat de local	7
Incoació d'expedients d'autorització d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny	5
Incoació d'expedients de conservatoris	1
Autorització del Projecte de conservatoris de música (conservatori de San Cugat del Vallès)	1
Autorització del Projecte d'escoles de música públiques	8
Autorització del Projecte d'escoles de música privades	3
Autorització del Projecte d'escoles de dansa privades	5
Conveni de creació de conservatoris (Conservatori de Granollers)	1
Conveni de creació d'escoles de música de titularitat de corporacions locals	6
Autorització de cicles formatius d'Arts plàstiques i disseny en centres públics	2
Implantació d'ensenyaments superiors de disseny en escoles d'art de titularitat privada	2
RÈGIM ECONÒMIC	
Signatura de nous convenis de finançament de noves escoles de música de titularitat de corporacions locals (*)	5
Modificació dels convenis de finançament d'escoles de música de titularitat de les corporacions locals	71
ALTRES ACTUACIONS	
Tramitació de subvencions a centres de règim especial de titularitat de l'Administració local	IMPORT (**)
Escoles de música	8.942.978,41
Programa equivalent al grau mitjà de música en escoles de música	2.098.725,56
Escoles de dansa	80.126,95
Conservatoris de grau mitjà de música	8.431.782,50
Programa d'ensenyaments musicals al CEIP Escola de la Concepció de Barcelona	109.377
Centre integrat d'ensenyaments artístics l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona (IESA)	885.539,40
Escoles d'art	6.837.988,46
TOTAL	27.386.518,28
Tramitació de subvencions a centres de règim especial de titularitat privada	
Centre autoritzat de grau mitjà de música Liceu de Barcelona	67.830,00
Centre autoritzat de grau superior de música Liceu de Barcelona	655.200,00
Centre integrat d'ensenyament bàsic i artístic Escolania de Montserrat	188.312,00
TOTAL	911.342,00

* Escoles de música municipals d'Alcanar, L'Ametlla de Mar, Malgrat de Mar, Sant Celoni i Roda de Ter

** Import en euros

Àrea de Planificació i Programació de l'Oferta Educativa

Les funcions d'aquesta àrea són les següents:

- Aplegar, organitzar i estudiar les dades relatives als factors que incideixen en la demanda de places escolars
- Dur a terme i actualitzar permanentment el mapa de l'oferta d'ensenyaments de règim general, de règim especial i de serveis educatius
- Elaborar els estudis de base i els plans d'actuació en relació amb la planificació de l'oferta educativa a mitjà i a llarg termini i a la previsió de construccions escolars i d'equipaments educatius
- Realitzar la programació dels llocs escolars sostinguts amb fons públics
- Dirigir i coordinar les actuacions en matèria de planificació dels serveis territorials, en l'àmbit de les seves funcions.

Pel que fa a la planificació, les tasques que duu a terme aquesta àrea són les següents:

- Elaborar informes singulars sobre l'evolució i la previsió d'escolarització de municipis o àrees geogràfiques
- Detectar i concretar les necessitats d'actuacions arquitectòniques en els centres educatius del Departament d'Educació segons l'increment d'escolarització
- Incorporar noves actuacions en la planificació educativa, que per a l'any 2006 han estat d'un total de 294
- Preparar la llista de projectes que han de ser encarregats durant l'any, d'acord amb els solars i els projectes disponibles
- Gestionar les dades de planificació com a base informativa per a altres serveis del Departament.

Pel que fa a la programació de l'oferta educativa, les funcions que duu a terme aquesta àrea són les següents:

- Elaborar el programari informàtic que recull la programació de l'oferta educativa
- Estudiar l'evolució de les necessitats d'escolarització de cada municipi a partir de les dades demogràfiques i urbanístiques
- Estudiar l'escolarització que pot assumir cada centre educatiu públic del Departament
- Actualitzar l'oferta i la demanda prevista per a cada centre de titularitat pública a partir de les dades demogràfiques i d'escolarització
- Gestionar les dades de l'oferta educativa de cada centre de titularitat pública.

Direcció General d'Atenció a la
Comunitat Educativa

**Subdirecció General d'Escolarització i
Gestió dels Serveis a l'Alumnat**

Subdirecció General d'Escolarització i Gestió dels Serveis a l'Alumnat

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Preveure i controlar l'oferta de llocs escolars dels diversos cursos acadèmics
- Recollir i tractar, per configurar l'oferta educativa, les dades corresponents a centres públics i privats
- Gestionar el seguiment pressupostari dels crèdits assignats per al desplegament de les seves competències
- Planificar i executar les competències del Departament en relació amb l'atorgament de beques i ajuts a l'estudi
- Coordinar els aspectes referents al transport escolar, menjadors escolars, escoles-llar, escoles viatgeres i d'altres de naturalesa anàloga
- Coordinar els registres de centres i de títols acadèmics no universitaris
- Planificar i gestionar els centres educatius de règim especial.

Planificació i escolarització

Amb relació a la planificació escolar, la Subdirecció realitza les tasques següents:

- L'estudi de l'evolució de les necessitats d'escolarització dels diferents municipis de Catalunya a partir de les dades demogràfiques i urbanístiques
- L'actualització de l'oferta i la demanda prevista per a cada centre de titularitat pública a partir de les dades d'escolarització.
- L'estudi i concreció de les necessitats d'actuació arquitectònica en els centres públics de titularitat del Departament
- L'elaboració d'informes singulars sobre l'evolució i la previsió d'escolarització de diferents municipis o àrees geogràfiques
- La gestió de dades de planificació i escolarització com a eina funcional del Servei i informativa per a altres direccions generals.

I amb relació a l'escolarització, té encomanades les funcions següents:

Pel que fa a la preinscripció:

- L'elaboració de la normativa relativa als processos de preinscripció dels diferents ensenyaments de règim general i especial
- La proposta d'actualització dels programaris informàtics adequant-los a la normativa
- L'elaboració de les instruccions del procediment de la preinscripció, així com de la campanya informativa que se'n deriva.

Pel que fa a la matrícula:

- L'elaboració de les propostes de normativa relatives als procediments per a la recollida de les dades de la matrícula d'alumnes dels centres docents
- El seguiment i control de la recollida de les dades de matrícula dels centres docents
- El manteniment, revisió i actualització de les dades de matrícula a la base de dades de centres docents del Departament
- La modificació i millora de les aplicacions informàtiques de la matrícula.

Pel que fa als plans d'estudis:

- La recopilació i l'arxivament de normativa estatal i autonòmica sobre plans d'estudis i tipus d'ensenyament
- La codificació de nous ensenyaments derivats de la LOGSE a la base de dades de centres docents
- La modificació i millora de la taula informàtica de plans d'estudis.

Pel que fa als llibres d'escolaritat:

- El lliurament als centres docents dels llibres d'escolaritat de l'ensenyament bàsic per als alumnes de primer curs d'educació primària i dels llibres de qualificacions del batxillerat per als alumnes de primer curs de batxillerat
- El lliurament als conservatoris de música dels llibres de qualificacions de grau mitjà de música
- La modificació i millora de l'aplicació informàtica de llibres d'escolaritat.

TAULA 55. LLIBRES D'ESCOLARITAT LLIURATS ALS CENTRES (ANY 2006)	
LLIBRES D'ESCOLARITAT	
	NOMBRE
D'ensenyament bàsic	85.000
Del batxillerat	37.500
De grau mitjà de música	571
De grau mitjà de dansa	385
TOTAL	123.456

Registre de centres

- El manteniment de la base de dades de centres, d'acord amb les disposicions publicades al DOGC, resolucions no publicades i les comunicacions d'altres unitats administratives que fan referència a altes, baixes, canvis de denominació, canvis de titularitat, ampliació o trasllat de locals, ampliació o supressió d'ensenyaments i d'unitats
- L'emissió de certificats, l'elaboració d'informes i la tramesa de relacions de centres
- La tramesa a tots els centres docents públics i privats de Catalunya d'una butlleta, per tal d'actualitzar i confirmar les dades inscrites en el Registre de centres docents.

Registre de títols

S'han tramitat i gestionat les incidències i propostes de títols dels ensenyaments reglats a la Llei 14/1970, de 4 d'agost, general d'educació, que expedeix el Ministeri d'Educació i Ciència. El Registre de títols gestiona les incidències i problemes que es puguin produir en relació amb els títols citats i recull informàticament les propostes de títols que li envien els serveis territorials.

TAULA 56. TÍTOLS SOL·LICITATS (ANY 2006)

TÍTOLS SOL·LICITATS	NOMBRE
Ensenyaments LOGSE	
Graduat en educació secundària	44.058
Batxiller	24.650
Tècnic	6.568
Tècnic superior	8.128
Tècnic d'arts plàstiques i disseny	64
Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny	402
Certificat d'aptitud d'idiomes	1.713
Títol professional de dansa o música	97
Títol superior de dansa o música	5
Títol de conserv. i restaurac. de béns culturals	35
Títol superior d'art dramàtic	36
TOTAL	85.756
Ensenyaments LGE	
Certificat d'escolaritat d'EGB	68
Graduat escolar	950
Batxiller	168
Tècnic auxiliar	311
Tècnic especialista	436
Arts aplicades i oficis artístics	257
TOTAL	2.190
TOTAL	87.946

Gestió de beques i ajuts i serveis escolars

La gestió dels serveis escolars de transport i menjador té com a finalitat garantir l'escolarització de l'alumnat que, per cursar els ensenyaments obligatoris, ha de desplaçar-se fora del seu municipi de residència. La gestió de les diferents convocatòries de beques i ajuts té com a finalitat compensar l'alumnat que es troba en situacions desfavorides, ja sigui per raons socioeconòmiques o geogràfiques, o bé per afavorir la integració escolar de l'alumnat que ho necessita per circumstàncies de caràcter personal.

Serveis escolars de transport i menjador

La finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi d'escolaritzar en un centre de fora del seu municipi de residència, determinat pel Departament d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, sigui en un centre ordinari o d'educació especial públic o privat concertat. Quan no sigui possible l'establiment d'un transport, es preveu la possibilitat d'establir ajuts individuals de desplaçament. També s'estableixen rutes per a alumnes que s'escolaritzin en el mateix municipi però que per determinades circumstàncies o dificultats es considera que se'ls ha de facilitar el desplaçament fins al centre educatiu. Aquesta unitat planifica i gestiona el transport de la ciutat de Barcelona.

Per altra banda, el servei de menjador s'ofereix gratuïtament a l'alumnat d'educació obligatòria que, per manca d'oferta educativa en el seu municipi de residència i a proposta del Departament d'Educació, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, ha de desplaçar-se fora del seu municipi de residència. Aquesta unitat coordina la gestió del servei de menjador escolar de totes les comarques de Catalunya, excepte el Barcelonès.

TAULA 57. TRANSPORT ESCOLAR (CURS 2005-2006)

SERVEIS TERRITORIALS	OBLIGATORI		NO OBLIGATORI	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Barcelona I-Ciutat	136	0,413	624	1,474
Barcelona II-Comarques	7.843	8,227	7.695	3,939
Baix Llobregat-Anoia	2.811	3,389	2.848	1,932
Vallès Occidental	926	2,666	4.832	3,215
Girona	8.670	8,619	4.553	2,486
Lleida	5.039	7,225	1.178	0,297
Tarragona	4.156	4,997	1.374	0,801
Terres de l'Ebre	1.895	2,831	614	0,437
TOTAL	31.476	38,367	23.718	14,580

(*) En milions d'euros

TAULA 58. MENJADOR ESCOLAR (CURS 2005-2006)

SERVEIS TERRITORIALS	OBLIGATORI		NO OBLIGATORI	
	Usuaris	Import (*)	Usuaris	Import (*)
Barcelona I-Ciutat	129	0,099	4.122	2,900
Barcelona II-Comarques	8.205	5,349	12.629	5,967
Baix Llobregat-Anoia	2.209	1,435	4.974	2,263
Vallès Occidental	679	0,796	3.879	2,236
Girona	8.176	5,357	7.076	2,146
Lleida	5.551	3,625	2.201	0,858
Tarragona	4.289	2,205	2.915	1,513
Terres de l'Ebre	1.679	0,935	1.004	0,489
TOTAL	30.917	19,801	38.800	18,372

(*) En milions d'euros

TAULA 59. BEQUES (CURS 2005-2006)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
Cicles formatius	3.637	4,767
Batx	3.597	2,802
Altres estudis	303	0,382
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	2.123	1,229
Ed. especial	9.392	8,595
Llibres de text	83.004	7,208
TOTAL	102.056	24,983

(*) En milions d'euros

TAULA 60. ALTRES AJUTS A L'ESTUDI (CURS 2005-2006)

TIPUS D'ACTIVITAT	ALUMNES	IMPORT (*)
Convivències d'educació especial	3.477	0,255
Escoles viatgeres		
Alumnes que visiten Catalunya	360	0,083
Alumnes de Catalunya que visiten altres comunitats autònomes	585	0,000
Accident o malaltia prolongada	8	0,016
Llibres de text (compensatòria)	Tramitat des d'Ordenació	
Intercanvis alumnes de centres de parla catalana	585	0,053
Acollida matinal	14.431	0,885
TOTAL		

(*) En milions d'euros

(**) Amb conveni de col·laboració amb el MEC

Direcció de Serveis

**Subdirecció General d'Estudis i
Organització**

**Subdirecció General de Gestió Econòmica i
Règim Interior**

**Subdirecció General de Personal
d'Administració i Serveis**

**Àrea de Tecnologies de la Informació i les
Comunicacions**

Subdirecció General d'Estudis i Organització

Corresponen a aquesta Subdirecció les funcions següents:

- Elaborar i executar els plans d'actuació en matèria d'organització, racionalització i simplificació de processos
- Dirigir, en l'àmbit tècnic, els estudis i les estadístiques educatives per ajudar en la presa de decisions dels directius del Departament
- Dirigir i supervisar la política editorial del Departament
- Supervisar les actuacions de difusió i informació interna i externa del Departament, per diferents mitjans, telemàtic o presencial
- Coordinar i elaborar la proposta de la implantació de circuits administratius en col·laboració amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
- Establir els plans de qualitat de les actuacions del Departament i la seva corresponent avaluació
- Coordinar els programes de normalització lingüística i promoure els plans d'actuació que se'n deriven
- Planificar les estratègies d'actuacions del Departament en coordinació amb les diferents direccions generals
- Qualsevol altra que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Estudis, estadística, documentació i normalització lingüística

Estudis

L'activitat d'aquesta àrea s'orienta en una doble direcció. D'una banda, s'encarrega de dur a terme, amb freqüència anual, les tasques següents:

- L'elaboració de l'estadística de la despesa pública en educació, que mesura el volum de cabals que l'Administració de la Generalitat de Catalunya gasta en aquesta matèria (vegeu l'apartat següent)
- L'elaboració de l'estadística de beques i ajuts de Catalunya, que anualment publica el Ministeri d'Educació juntament amb la resta de comunitats autònomes
- El càlcul d'un seguit d'indicadors sobre els trets essencials de l'escolarització i sobre el volum i les funcions de la despesa pública i privada en ensenyament
- L'elaboració de les previsions d'alumnes per al curs següent
- La preparació del dossier que s'entrega als mitjans de comunicació amb motiu de la tradicional roda de premsa d'inici de curs
- La confecció de la Memòria del Departament.

De l'altra banda, l'àrea d'estudis actua com a òrgan de suport a la direcció del Departament, a la qual auxilia mitjançant la preparació d'informes i estudis específics per a situacions i problemes concrets. En aquest sentit, l'any 2006 ha destacat l'estudi *Els alumnes estrangers a Catalunya (2005-2006)*.

Estadística

Aquesta àrea s'ha encarregat de dur a terme les estadístiques d'escolarització corresponents al curs 2005-06 previstes al Decret 274/2005, de 27 de desembre, que aprova el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2005:

- Estadística dels centres educatius
- Estadística de l'educació infantil i primària
- Estadística de l'educació secundària
- Estadística de l'educació superior no universitària
- Estadística dels ensenyaments artístics (règim especial)
- Estadística dels ensenyaments d'idiomes (règim especial)
- Estadística de l'educació especial
- Sèries estadístiques educatives.

Aquestes estadístiques tenen com a objectiu conèixer el nombre i les característiques de l'alumnat, el professorat i els equipaments de l'oferta pública i privada de cada nivell educatiu.

La metodologia emprada per a la recollida de dades es basa en la utilització de diferents arxius de gestió del Departament i un formulari accessible via internet per a recollir les dades de què no disposa el Departament.

El curs 2005-2006 s'ha iniciat la recollida de dades de la matrícula dels centres públics de secundària a partir del programa de gestió de centres SAGA. Pel que fa a les dades d'avaluació d'aquests centres també s'ha generat una sortida de dades que es carrega automàticament als formularis. L'explotació posterior de les dades es fa d'acord amb el pla de tabulació establert: pel que fa a l'alumnat, s'exploten variables de tipus personal, com l'edat, el gènere i l'origen geogràfic, i de tipus acadèmic, com el nivell i el curs que estudien, la procedència acadèmica, l'idioma escollit, la religió que cursen, les necessitats educatives especials o els resultats obtinguts. Pel que fa al professorat, s'exploten les variables d'edat, gènere, cos al qual pertanyen, especialitat, titulació, dedicació i càrrecs directius que ocupen.

Enguany, aquesta unitat ha assumit la gestió de l'estadística dels centres municipals i privats de formació permanent d'adults, mentre que la Subdirecció General de Formació de Persones Adultes ha continuat elaborant l'estadística dels centres d'adults del Departament.

La difusió de l'estadística es fa per diferents canals:

- Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT). Es preparen dossiers amb un recull de l'explotació de les dades per als usuaris del centre de documentació de l'Institut
- Internet a l'adreça <http://www.gencat.net/educacio/depart/cestad.htm> es pot trobar un resum de l'explotació dels diferents plans d'estudi a nivell comarcal, i en alguns casos, a nivell municipal
- Responent totes les consultes puntuals que es reben de ciutadans i d'institucions i de diferents unitats del Departament.

Altres actuacions d'interès han estat les següents:

- Participació en el grup tècnic de coordinació estadística, dependent de la Conferència de conselleries de les comunitats autònomes i la ministra d'Educació, que té l'objectiu de coordinar el contingut de les estadístiques elaborades per les administracions amb competències educatives
- Col·laboració amb l'Institut d'Estadística de Catalunya en l'elaboració del Pla estadístic de Catalunya i en altres projectes estadístics de l'àmbit educatiu.

Documentació i biblioteca

L'any 2006 cal destacar les actuacions següents:

- Disseny i desenvolupament del cercador EDUCERCA, que pot adaptar-se a qualsevol tipus d'informació estructurada i permet recuperar continguts a partir de paraules clau o d'un índex. El primer producte difós per aquest mitjà han estat les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius per al curs 2006-07
- Desenvolupament d'una nova intranet per al Departament: seguiment dels treballs de disseny funcional i de disseny gràfic, i implementació de l'eina de gestió informàtica i revisió de continguts
- Dins les activitats de gestió dels recursos d'informació s'ha elaborat material per al Saló Estudia, directoris, guies de centres i fulletons diversos. Aquest material ha permès atendre 463 comandes d'informació, i 111 comandes d'informació diverses, tant internes com externes, que han requerit l'elaboració d'informes estadístics i altres documents específics
- S'ha realitzat el manteniment i l'actualització de les taules que donen suport a les diferents aplicacions informàtiques del Departament, com el Sistema d'informació del Departament d'Ensenyament (SIDEN), la Base de dades de centres (CDE) i altres
- S'han seguit gestionant les adquisicions de material documental i informatiu tant de caràcter general com especialitzat: monografies, bases de dades, publicacions periòdiques, premsa, articles, informes, etc.

Pel que fa al funcionament de la biblioteca, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Atenció a les necessitats informatives del Departament i altres consultes externes
- Consulta de documents
- Obtenció d'articles i de disposicions legals
- Adquisició de llibres a petició del personal del Departament (525 peticions)
- Recerques documentals personalitzades

- Préstec intern de llibres i revistes
- Préstec interbibliotecari establert amb les biblioteques del Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC), i amb les biblioteques especialitzades de la Generalitat
- Pel que fa a catalogació: s'han creat o modificat 2.234 registres bibliogràfics, i s'han creat un total de 2.154 registres d'exemplars
- Butlletins i exposició de novetats
- Butlletins de sumaris de revistes

Actualment, el fons de la biblioteca consta de 13.500 monografies, 99 revistes actives, publicacions oficials en paper i accessos en línia a bases de dades, col·leccions de llibres editats pel Departament, i memòries de les llicències d'estudis atorgades.

Per altra banda, s'ha mantingut actualitzada la pàgina web de la biblioteca (<http://www.gencat.net/educacio/depart/biblioteca.htm>), i les pàgines de la biblioteca dins de la Intranet del Departament i el catàleg bibliogràfic (<http://beg.gencat.net/vtls/catalan/vtls-basic.html>).

Normalització lingüística

Els membres de la Xarxa Tècnica de Política Lingüística, d'acord amb el Decret 36/1998, de 4 de febrer, de mesures per a l'aplicació de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, tenen encomanades les funcions següents:

- Informar la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura sobre l'actuació dels diferents departaments en matèria de política lingüística
- Vetllar pel compliment de la legislació sobre usos lingüístics a l'Administració i de la normativa sobre coneixement del català per part del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Vetllar per l'ús correcte i uniforme de la terminologia i prestar l'assessorament lingüístic necessari
- Proposar als òrgans competents dels departaments o entitats respectius les actuacions encaminades a fomentar l'ús del català en els àmbits corresponents.

La coordinació de la Xarxa Tècnica de Política Lingüística del Departament d'Educació desenvolupa aquestes funcions mitjançant activitats de formació, dinamització i assessorament.

L'any 2006 s'han atès 11 consultes trameses per l'Oficina de Garanties Lingüístiques, en relació amb els drets lingüístics dels ciutadans en l'àmbit educatiu. També s'ha col·laborat amb la Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis en el procés de selecció del personal laboral del Departament (Convocatòria L003/2005), i s'ha assessorat l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en la preparació dels models de proves dels nivells A (bàsic i elemental), B i C. El nombre de proves fetes ha estat de 30.

Servei d'Organització

Aquesta unitat centra la seva activitat en incrementar la qualitat dels serveis que s'ofereixen al ciutadà, rendibilitzant al màxim els recursos tecnològics dels sistemes de gestió, obrint nous canals de comunicació amb els administrats i incorporant la interoperabilitat entre sistemes per simplificar els procediments.

Les línies de treball durant l'any 2006 han estat les següents:

- Racionalització i estandardització de sistemes administratius
- Administració electrònica
- Col·laboració amb l'Àrea de TIC en la definició dels aspectes funcionals dels sistemes d'informació
- Gestió del coneixement organitzacional.

Aquestes línies de treball s'han concretat, entre d'altres, en les actuacions següents:

- Racionalització i estandardització dels processos administratius relacionats amb la gestió de les proves que convoca el Departament per acreditar coneixements i competències professionals
- Elaboració de protocols d'actuació per a procediments complexos, com ara la contractació o les peticions esporàdiques de dietes mitjançant EPOCA
- Disseny d'un sistema de gestió de dades de personal, de les seves capacitats i dels recursos necessaris per implementar les diferents funcionalitats de la intranet del Departament
- Manteniment del catàleg de serveis del Departament i dels indicadors de servei corresponents
- Manteniment del calendari anual de les normes lligades als serveis per millorar la coordinació i la planificació de les diferents unitats
- Coordinació dels sis serveis electrònics que ofereix el Departament. Aquesta coordinació comporta la definició dels requeriments funcionals del servei en col·laboració amb les unitats responsables i la Direcció General d'Innovació i Organització de l'Administració, la definició dels requeriments d'integració del servei amb el sistema informàtic departamental juntament amb l'Àrea TIC, i la coordinació amb la Direcció General d'Atenció Ciutadana. Com a resultat del projecte, entre un 30% i un 99 % de les sol·licituds han estat presentades electrònicament, la qual cosa representa un total de 23.539 sol·licituds electròniques
- Elaboració d'un estudi previ en col·laboració amb l'Àrea TIC per desenvolupar un nou entorn de traspàs d'informació en suport electrònic, que facilita les comunicacions entre els centres educatius i el Departament
Elaboració d'estudis organitzatius per donar suport a la gestió del projecte Plans de millora de centres, modificació del procediment amb el qual es gestiona el concurs de trasllats de personal docent, i valorar l'impacte d'adaptar la distribució territorial del Departament a les vegueries
Actuacions diverses com a administrador responsable de les aplicacions transversals, i gestió i control dels usuaris de recursos especials: signatura electrònica, accés a consultes de l'AEAT, cadastre, i altres
- Coordinació i suport a les unitats que s'han responsabilitzat de les tasques derivades de l'assumpció de competències en relació amb les beques i els ajuts. En aquest sentit, s'ha participat en la implantació d'una interfície web per recollir les sol·licituds d'ajuts per a llibres de text i material didàctic
- Elaboració d'informes periòdics, com els de seguiment mensual de la matrícula i les vacants en els centres sostinguts amb fons públics
- Col·laboració amb l'Àrea TIC en el disseny d'un sistema d'informació per donar suport als centres educatius, consells comarcals i unitats administratives en la gestió del transport i el menjador de l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi.

Publicacions

Durant l'any 2006, els principals àmbits d'actuació han estat els orientats a l'edició de monografies i de publicacions periòdiques i a l'elaboració d'informació de difusió de l'activitat del Departament a través de l'edició d'opuscles i de la web institucional.

Enguany, destaquen l'edició de les conclusions del Consell Assessor de la Llengua Catalana, òrgan de consulta constituït per professorat de les universitats i per professorat de l'ensenyament primari i secundari, que té com a objectius reflexionar, proposar estudis i fer un diagnòstic sobre l'estat de l'ensenyament de la llengua al sistema educatiu.

Cal fer constar la reimpressió de tota la col·lecció *Gradii's ara en secundària* (29 volums) i l'edició de 3 números de la revista *De bon rotllo*. Destaca també la consolidació de la col·lecció Caixa d'Eines, iniciada l'any 2005. A més, s'ha continuat amb l'edició de les proves d'avaluació de les competències bàsiques i el material informatiu corresponent, destinat a l'alumnat que finalitza els cicles d'educació primària i de segon curs d'educació secundària obligatòria.

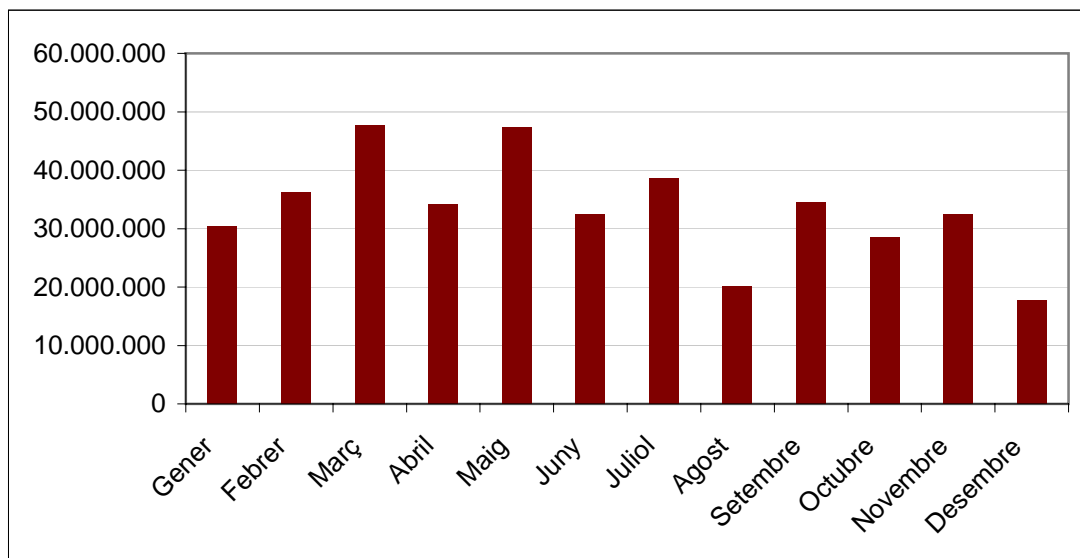
Per altra banda, mitjançant el Sistema d'Atenció Ciutadana (SAC), base de dades interdepartamental que coordina el Departament de la Presidència, s'han pogut actualitzar i publicar una mitjana de 110 serveis i 118 tràmits, que difonen l'activitat del Departament, com ara convocatòries de proves i ajuts amb terminis i requisits, i informació relativa al sistema

educatiu, l'ingrés i a la mobilitat del professorat, i programes i serveis. També s'ha de destacar l'evolució dels accessos al web del Departament, que enregistra un augment considerable en nombre respecte de l'any 2005.

Cal destacar també la posada en funcionament, a l'inici del curs 2006-2007, d'un butlletí electrònic destinat a informar el professorat dels centres docents públics de totes les activitats, convocatòries, ajuts, premis i serveis que poden ser útils per a la seva activitat professional. Amb una periodicitat quinzenal, enguany se n'han elaborat i difós 7 números.

D'altra banda, s'ha organitzat l'edició del Saló de l'Ensenyament 2006 i Expodidàctica, i altres jornades adreçades a ajuntaments i professorat, com les II Jornades d'Educació i Municipis, i els Premis Catalunya d'Educació. A més, s'ha coordinat la participació en un estand institucional al Saló de la Infància per presentar les aules d'acollida.

Gràfic 3. Accessos www.gencat.net/educacio 2006



TAULA 61. EDICIÓ I DIFUSIÓ DE MONOGRAFIES (ANY 2006)

LLIBRES I MONOGRAFIES

TÍTOL	TIRATGE
Estudiar a Catalunya	3.500
Educació i nous reptes socials	1.200
Resultats de l'alumnat de Catalunya i ítems alliberats	3.000
Síntesi de resultats de les competències bàsiques	3.000
Vincles-1 (reimpressió)	4.500
Vincles-3	4.500
XII Premi Rafael Farré	1.000
Caixa d'Eines-1	4.000
Caixa d'Eines-2	5.000
Caixa d'Eines-3	4.500
Caixa d'Eines-4	4.500
<i>Graduïs ara en secundària (29 volums)</i>	1.000
L'avaluació del sistema educatiu per al 2006	5.000
L'avaluació de l'educació primària 2003	3.000
L'avaluació de centres. Canvis per a la millora (Quaderns d'avaluació-5)	4.500
Conviure i treballar junts	1.500
Activitats del Consell Escolar	800
Debat curricular (document final)	4.000
Conclusions del Consell Assessor de la Llengua Catalana	4.000

DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

TÍTOL	TIRATGE
Llibres d'escolaritat de l'ensenyament bàsic i batxillerat	125.000
Llibres d'escolaritat de dansa	3.000

Total de llibres publicats: 49**Total d'opuscles: 70****Total d'invitacions: 21****Total de CD/DVD: 12**

Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior

La Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior té atribuïdes les funcions següents:

- Coordinar amb altres unitats la preparació i elaboració de l'avantprojecte de pressupost del Departament
- Coordinar les actuacions en matèria d'assegurances, cobertura de responsabilitat patrimonial de persones, béns, riscos i garanties a cobrir
- Supervisar i controlar la gestió econòmica, pressupostària i comptable
- Supervisar i controlar la gestió patrimonial dels béns mobles i immobles
- Supervisar en matèria d'assegurances
- Coordinar el manteniment i la seguretat de les instal·lacions
- Dissenyar, aplicar i coordinar els plans i programes d'actuació preventiva en relació amb les condicions dels centres administratius i serveis educatius
- Contractar les obres, els serveis i els subministraments de les unitats administratives
- Executar els plans i programes d'actuació preventiva dels centres administratius, així com col·laborar en el disseny i la coordinació
- Supervisar el règim interior del Departament.

Immobles i règim interior

Adequació d'oficines

Les tasques d'aquesta àrea consisteixen bàsicament en dur a terme la coordinació i tramitació de l'adquisició, adequació i reparació dels locals del Departament.

Lloguer de locals

En relació amb el lloguer de locals, s'han gestionat 31 lloguers de locals.

Tramitació de sinistres

S'han tramitat un total de 715 sinistres desglossats segons la taula següent:

TAULA 62. ASSEGURANCES. TRAMITACIÓ DE SINISTRES (ANY 2006)	
LOT	NOMBRE DE SINISTRES
Danys materials	256
Responsabilitat civil	455
Danys personals	3
Vehicles	1

Pel que fa a instal·lacions, s'han dut a terme importants actuacions en l'àmbit de l'adequació, millora, adaptació, renovació i actualització de les instal·lacions dels edificis administratius, oficines i serveis educatius dependents del Departament. Quant al manteniment, s'han tramitat un total de 51 contractes de manteniment preventiu, corresponents als immobles d'oficines, administratius i de serveis educatius del Departament. A més, s'han fet més de 1.600 actuacions de manteniment correctiu i reparació d'averies mitjançant el personal adscrit al Departament.

Informació i registre

Les activitats d'informació realitzades han estat les següents:

TAULA 63. INFORMACIÓ (ANY 2006)	
CONCEPTE	NOMBRE
Atenció directa	36.310
Trucades telefòniques	76.198
Consultes per escrit	3
Bústia electrònica del Departament (ENINFO)	4.807
Bústia electrònica del portal edu365.com	1.403
E-Channel	8
TOTAL	118.729

Les activitats del registre realitzades han estat les següents:

TAULA 64. REGISTRE (ANY 2006)	
CONCEPTE	NOMBRE
Documents registrats d'entrada	71.090
Documents registrats de sortida	54.336
Bústies d'entrada	17.432

Arxiu

Les unitats administratives dels serveis centrals han dipositat a l'arxiu 1.771 capses de Documentació, i s'han traslladat a l'arxiu central de l'Escorxador 791 capses.

A l'arxiu dels Serveis Territorials a Barcelona I-Ciutat s'hi han dipositat 757 capses, i als Serveis Territorials Barcelona II –Comarques un total de 534. D'aquests serveis territorials s'han transferit 561 capses a l'arxiu central del Departament.

A l'arxiu dels Serveis Territorials al Baix Llobregat- Anoia s'hi han dipositat 190 capses, i als Serveis Territorials al Vallès Occidental un total de 262. D'aquests serveis territorials no s'ha transferit res a l'arxiu centrals del Departament.

A l'arxiu dels Serveis Territorials a Girona, s'hi han dipositat 520 capses, i s'han transferit a l'arxiu Central de la Delegació Territorial del Govern 186 capses.

A l'arxiu dels Serveis Territorials a Lleida s'hi han dipositat 250 capses, i s'han transferit a l'arxiu central de la Delegació Territorial del Govern 70 capses.

A l'arxiu dels Serveis Territorials a Tarragona s'hi han dipositat 415 capses. No s'ha transferit res a l'arxiu central de la Delegació del Govern.

A l'arxiu dels Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre s'hi han dipositat 171 capses.

Subministraments i contractacions

S'han elaborat i tramitat 3.483 expedients de contractació administrativa, a proposta de les diferents unitats administratives, que es desglossen de la manera següent:

TIPUS DE CONTRACTE	NOMBRE	IMPORT
Subministraments	451	127.446.626,23
Serveis	1.094	57.198.648,31
Consultoria i assistències	818	6.642.161,77
Obres	641	38.612.917,44
Subvencions	22	11.397.677,34
Gestió de serveis públics	16	5.251.794,38
Convenis	15	9.444.174,70
Diversos	426	33.273.635,16
TOTAL	3.483	289.267.635,33

Amb referència al material d'oficina no inventariable, la impressió i altres subministraments, s'han adquirit, emmagatzemat, controlat i distribuït els béns necessaris per al funcionament de les oficines dels serveis centrals, els serveis territorials i els serveis educatius del Departament. Respecte del material inventariable, s'ha gestionat la compra i la distribució de mobiliari, equipament informàtic i d'oficina per als serveis centrals, els serveis territorials i els serveis educatius.

Pressupostos i gestió financera

El pressupost de despeses del Departament d'Educació per al 2006 suposa un augment de 418 milions d'euros respecte a l'exercici 2004, és a dir, un 11,11% d'increment. Des de l'àrea tècnica de gestió econòmica s'han dut a terme una sèrie d'actuacions de planificació pressupostària a mig termini mitjançant l'elaboració dels escenaris pressupostaris per als propers exercicis 2007-2010. Aquests escenaris inclouen les despeses del Pacte Nacional per a l'Educació, les inversions en nous centres educatius i la resta d'actuacions que té previst dur a terme el Departament d'Educació.

TIPUS DE MODIFICACIÓ	NOMBRE D'EXPEDIENTS	IMPORT
Incorporacions de romanents de crèdit	4	30.601.925,05
Generacions de crèdit	44	99.604.261,88
Transferències interdepartamentals (*)	18	27.139.359,87
Reposicions de crèdit	1	3.274,00
Transferències internes de crèdit (**)	53	0,00
TOTAL	120	157.348.820,80

(*) Inclou les Aportacions a Plans de Pensions per import de 9.559.411,63 euros

(**) Els imports són nuls perquè aquest tipus d'expedient implica una alta i una baixa simultànies per la mateixa quantitat. Inclou les habilitacions per transferència.
L'import total net transferit entre partides ha estat de 130.048.422,67 euros

En relació amb la gestió ordinària dels expedients de despeses i l'execució del pressupost, les actuacions més destacades han estat les següents:

- La tramitació de 77 expedients de despesa plurianual perquè els aprovi el Govern de la Generalitat
- L'elaboració d'informes periòdics sobre l'evolució del pressupost de despeses, la previsió de la seva execució i la tramitació de documents comptables. També s'han preparat estudis referents a la periodificació de la despesa, i s'ha donat la informació necessària per respondre preguntes parlamentàries i altres actuacions del mateix caire
- L'assessorament tècnic a les unitats del Departament en l'àmbit econòmic i pressupostari

- L'assessorament del personal del Departament en el programa GECAT, de gestió econòmica de la Generalitat de Catalunya, la planificació de la formació necessària i la participació com a formadors del personal del Departament que ha d'utilitzar aquesta aplicació
- La coordinació de les actuacions del Departament en l'àmbit econòmic del Pla de govern.

Pel que fa a la comptabilitat, les activitats més destacades han estat les següents:

- El registre, el control, la revisió, la comptabilització i la tramitació de tots els documents comptables d'execució del pressupost de despeses. L'import total de crèdits autoritzats ha estat de 4.314.626.455,63 euros
- La coordinació de la informació dels projectes inclosos en el Programa d'Inversions Públiques i el manteniment de la base de dades corresponent per a totes les unitats del Departament, excepte en el cas de la Direcció General de Centres Educatius
- La tramitació comptable i administrativa i el control dels fons a justificar posats a disposició de les nou habilitacions del Departament, tant pel que fa als fons de caràcter renovable (fons de maniobra) com als esporàdics. L'import total dels documents comptables tramitats per donar curs a aquests fons ha estat de 3.428.532,40 euros per al fons de maniobra i de 1.231.643,55 euros per als fons esporàdics.

Amb relació als ingressos, les actuacions més destacades han estat les següents:

- El registre i el control de tots els ingressos i dels comptes restringits d'ingressos del Departament: transferències de l'Administració central i d'altres administracions, taxes, preus públics i altres ingressos. L'import total recaptat pels diferents conceptes mitjançant el compte restringit d'ingressos del Departament ha estat de 13.143.002,58 euros
- L'elaboració i la tramitació dels expedients corresponents a les sol·licituds de devolució d'ingressos efectuats pels particulars, així com l'assessorament i informació a les persones sol·licitants en relació amb les seves peticions (477 sol·licituds)
- La tramitació comptable de les devolucions de garanties provisionals de les empreses que han participat en licitacions i de les definitives de les empreses que han contractat amb el Departament (228 documents)
- La gestió, el control i la comptabilització dels documents extrapressupostaris d'ingressos (33 documents).

Quant a l'habilitació, les actuacions més destacades han estat les següents:

- La gestió del fons de maniobra dels serveis centrals del Departament, que ha implicat el pagament de factures per un import total de 590.479,80 euros
- La gestió dels fons de caràcter esporàdic d'un import total de 614.221,91 euros.
- Els pagaments a càrrec del fons de maniobra i dels fons de caràcter esporàdic, que han comportat la tramitació de 6.984 factures.
- La coordinació de les habilitacions dels serveis territorials del Departament, que implica la informació i l'assessorament sobre els problemes econòmics i de gestió dels serveis i la unificació de criteris
- El control i la tramitació de les dietes, desplaçaments, assistències i altres indemnitzacions al personal del Departament, tant dels serveis centrals com dels serveis territorials
- La tramitació de les reserves del transport, allotjament i altres serveis necessaris per als viatges nacionals i internacionals del personal docent i el personal d'administració i tècnic, tant dels serveis centrals i dels serveis territorials, com d'altres persones que hagin de viatjar per encàrrec del Departament
- La gestió de les despeses de funcionament de la Secretaria General, pel que fa als crèdits d'atencions protocol·làries i representatives, i les dietes i assistències
- El control i les devolucions dels avals dipositats davant de l'habilitació per les empreses que han participat en les licitacions convocades pel Departament.

Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis

La Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis té encomanades les funcions següents:

- Elaborar les convocatòries de provisió de llocs de treball
- Elaborar les convocatòries de selecció de personal
- Elaborar la nòmina
- Elaborar i gestionar les plantilles del personal adscrit a serveis centrals, serveis territorials i centres docents
- Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost del personal
- Organitzar i coordinar les activitats de formació
- Gestionar i controlar, en general, tots els assumptes relatius al personal d'administració i serveis.

El personal d'administració i serveis és un col·lectiu integrat per 6.730 persones, que està format pel personal següent:

- Personal funcionari i laboral adscrit a serveis centrals
- Personal funcionari i laboral adscrit a delegacions territorials
- Personal funcionari i laboral adscrit a centres docents
- Personal laboral adscrit a llars d'infants
- Personal adscrit al programa "Treballem per a la formació".

Gestió del personal

És competència del Servei de Personal la provisió de llocs de treball i la gestió de les situacions administratives i incidències relatives al personal, com ara els permisos, llicències, altes, baixes, gestió informatitzada, règim disciplinari, règim d'incompatibilitats, i altres. A més, el Servei s'encarrega de la selecció del personal del Departament.

Provisió de llocs de treball i gestió d'incidències i situacions administratives

En relació amb la provisió de llocs de comandament i llocs singulars, s'han realitzat diverses convocatòries de provisió, de conformitat amb el que estableix el Decret 123/1997, de 13 de maig, de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En relació amb altres sistemes de provisió, s'han tramitat un total de 362 expedients, com es mostra a la taula següent:

TAULA 67. EXPEDIENTS DE PROVISIÓ DE LLOCS (ANY 2006)	
TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Adaptacions de nomenaments	2
Canvis d'adscripció	26
Cessaments de personal en llocs de comandament	16
Cessaments de personal en llocs singulars	18
Cessaments de personal	20
Comissions de servei	200
Comissions de servei en llocs singulars	32
Encàrrecs de funcions	37
Nomenament de personal	11
TOTAL	362

La nòmina del personal d'administració i serveis adscrit a serveis centrals del Departament s'elabora directament des de la Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis.

Selecció de personal

Com en edicions anteriors, s'ha constituït una borsa de personal laboral per a la cobertura de les vacants i les substitucions produïdes durant el curs escolar 2005-2006, gestionada conjuntament pels serveis territorials i la Direcció de Serveis.

Pel que fa al personal laboral, la convocatòria es compon de 14 categories, i de les 165 places s'ha previst una reserva de 8 places a persones amb la condició legal de disminuïts, segons el quadre següent:

Taula 68. Selecció de personal laboral (curs 2005-2006)

Categories	Places	llocs reservats
Tutor/a de residència (categoria professional B)	4	
Fisioterapeuta (categoria professional B)	16	
Audioprotesista (categoria professional B)	3	
Educador/a d'educació especial en centres públics (categoria professional C1)	54	2
Tècnic/a especialista informàtic/a (categoria professional)	1	
Tècnic/a especialista informàtic/a (categoria professional)	1	
Especialista d'oficis (categoria professional C2)	1	
Telefonista (categoria professional D1)	4	4
Auxiliar d'educació especial (categoria professional D1)	69	2
Oficial de 1ª manteniment (categoria professional D1)	4	
Oficial de 1ª oficial agrari (categoria professional D1)	1	
Oficial de 1ª vaquer (categoria professional D1)	1	
Ajudant d'ofici - cuiner/a (categoria professional D2)	1	
Ajudant d'ofici - serveis generals (categoria professional)	5	

S'han tramitat un total de 2.047 sol·licituds, amb un total de 2.167 participacions, atès que algunes sol·licituds ho fan per a més d'una categoria professional.

Pel que fa al personal funcionari, s'han formalitzat tres convocatòries públiques per a la provisió de 41 llocs de treball pel sistema de concurs específic i tres convocatòries públiques per a la provisió de 20 llocs de treball pel sistema de lliure designació, d'acord amb el que estableix el Decret 123/1997, de 13 de maig, de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

TAULA 69. PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL (ANY 2006)

LLOCS DE TREBALL	NOMBRE
Càrrecs de comandament	
Negociats	1
Seccions	6
Serveis	18
Subdireccions generals	12
Llocs singulars	24
TOTAL	61

Per altra banda, s'ha constituït una borsa de personal laboral per a la cobertura de les vacants i substitucions produïdes durant el curs escolar 2006/2007, gestionada conjuntament pels serveis territorials i la Direcció de Serveis.

La convocatòria es compon de les categories següents:

Taula 70. Borsa de personal laboral

Fisioterapeuta (categoria B)
 Educador/a de llar d'infants (categoria B)
 Tècnic/a especialista en educació infantil (categoria C1)
 Educador/a d'educació especial en centres públics (categoria C1)
 Integrador/a social (categoria C1)
 Auxiliar d'educació especial (categoria D1)
 Oficial/a de 1a, cuiner/a (categoria D1)
 Oficial/a de 1a, manteniment (categoria D1)
 Ajudant/a de cuina-netejador/a (categoria D2)
 Netejador/a (categoria E)

S'han tramitat 10.286 sol·licituds, corresponents a 6.088 candidats.

TAULA 71. NOMENAMENTS I CESSAMENTS
 DE PERSONAL EVENTUAL (2006)

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
Nomenaments	16
Ratificacions	8
Cessaments	17
TOTAL	41

TAULA 72. INTERINATGES I CONTRACTACIONS
 LABORALS TEMPORALS (ANY 2006)

TIPUS	VACANTS
Nomenaments d'interí	2.625
En vacant	1189
Substitucions	1124
De reforç	312
Contractes laborals temporals	2.688
Indefinits	1
Indefinits parcials	29
En vacant	504
Substitucions	865
Per programes	1260
De relleu	29

TAULA 73 . SITUACIONS I INCIDÈNCIES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (ANY 2006)

TIPUS DE SITUACIÓ	NOMBRE
Excedències per interès particular (funcionaris)	8
Excedències per interès particular (laborals)	3
Excedències per incompatibilitat (funcionaris)	60
Excedències per incompatibilitat (laborals)	3
Excedències per tenir cura d'un familiar (funcionaris)	5
Excedències per tenir cura d'un familiar (laborals)	1
Serveis especials	6
Jubilacions (funcionaris i laborals)	58
Jubilacions parcials (laborals)	29
Reingressos (funcionaris)	28
Reingressos (laborals)	3
Consolidacions de grau	89
Reconeixements de serveis previs	35
Reconeixements de triennis	1.322
Certificacions	406

TAULA 74. LLICÈNCIES I REDUCCIONS DE JORNADA D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (ANY 2006)

LLICÈNCIES	NOMBRE
Llicències per assumptes propis sense sou	119
Llicències per matrimoni	33
Llicències per exercir funcions sindicals. Personal laboral.	
	Alliberats totals 3
	Alliberats parcials 17
Llicències per exercir funcions sindicals. Personal funcionari.	
	Alliberats totals 5
	Alliberats parcials 20
REDUCCIONS DE JORNADA	326

TAULA 75 - PERMISOS (ANY 2006)

PERMISOS	NOMBRE
Assumptes personals	20.756
Tècniques preparació part	13
Compensació hores extres	8.129
Defunció d'un familiar	155
Deure inexcusable	2.344
Exàmens finals	192
Hospitalització/malaltia greu d'un familiar	813
Lactància	28
Malaltia sense baixa	3.334
Matrimoni d'un familiar	16
Naixement d'un fill	15
Trasllat de domicili	78
Vacances	3.056
TOTAL	38.929

Règim general de la Seguretat Social i Muface

D'una banda la Llei 30/2005, de 29 de desembre, de Pressupostos de l'Estat, en la disposició addicional quaranta vuit va recollir una sèrie de novetats que modificaven el règim de funcionament de la prestació d'incapacitat temporal, atribuïnt a l'INSS l'exclusivitat de la decisió de pròrroga de la incapacitat temporal a partir dels 12 mesos de baixa, i iniciar l'expedient d'incapacitat temporal o emetre l'alta. D'altra banda, durant l'any 2006 es va posar en marxa el conveni de col·laboració entre la Secretaria d'Administració i Funció Pública i l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques desenvolupament d'un programa específic de revisions i avaluacions de les incapacitats per contingències comunes, de manera que per al personal d'administració i serveis es va començar a implantar el programa de seguiment de l'absentisme. És per això que va caler articular sistemes de coordinació amb els organismes implicats, INSS i ICAM i serveis territorials.

Quant a l'automatització de l'afiliació a la Seguretat Social, al llarg del 2006 es van implantar les funcions per dur a terme els moviments automatitzats. S'ha eliminat el suport paper parcialment, ja que la implantació d'aquesta automatització ha suposat dur a terme peticions escrites a la Tresoreria General de la Seguretat Social per subsanar els errors detectats en els processos de revisió duts a terme, i generats atès el volum mensual de gestions mecanitzades.

També s'han fet els tràmits i la revisió de dades per poder dur a terme la càrrega de les aportacions del Pla de pensions d'ocupació conjunta de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici de 2006, així com la comunicació als nous partíceps de la seva incorporació al Pla de Pensions. En relació a les aportacions relatives als anys 2004 i 2005 ja assignades, l'any 2005 s'han regularitzat les diferents aportacions i es van dur a terme els tràmits per incorporar el personal del Consorci d'Educació.

Consolidació del portal EPOCA

L'any 2006, els personal del Departament han pogut sol·licitar, mitjançant aquesta eina, les ajudes del Fons d'Acció Social, les peticions de permisos i llicències, justificar les absències del lloc de treball, tramitar canvis en el percentatge de retenció de l'IRPF i altres modificacions de dades de les nòmines, i gestionar canvis en les dades del seu expedient personal.

Programa Cases d'Oficis Treballem per a la Formació

S'ha realitzat la gestió de personal per a l'aplicació d'un nou projecte de Cases d'Oficis adreçat a joves majors de 16 anys, amb l'objectiu de formar-los en un ofici i oferir-los una primera experiència laboral per tal que es puguin inserir en el món laboral en finalitzar el programa. El projecte es va iniciar el 12 de juliol de 2006 i finalitza l'11 de juliol de 2007. Durant l'any 2006, ha comportat una oferta de 1.032 places de formació que ha suposat la cobertura de 180 llocs de treball per a desenvolupar-la i gestionar-la. En l'àmbit del programa s'estan impartint les especialitats de fusteria, fusteria d'alumini, jardineria, manteniment, paleta, pintura i serralleria.

Contractació de Tècnics d'Integració Social

Com a continuació de l'aplicació del Conveni de col·laboració entre el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales i el Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions d'acollida i integració de persones immigrants, el Departament d'Educació va ampliar fins a 59 els 36 contractes de tècnics d'integració social per prestar serveis en un total de 95 centres docents d'arreu de Catalunya. L'objectiu és col·laborar en el desenvolupament d'habilitats socials i d'autonomia personal en alumnes que es troben en situació de risc, intervenint directament amb els joves o infants, les seves famílies i els agents socials de l'entorn.

Formació del personal

El Servei de Formació i Desenvolupament programa i realitza activitats formatives adreçades al personal d'administració i serveis adscrit a serveis centrals, serveis territorials i centres educatius públics, en el marc del Pla de formació del personal d'administració i serveis.

L'any 2006 s'ha aplicat el pressupost per programes a la formació del personal d'administració i serveis del Departament d'Educació, que afecta un total de 6.351 persones. Aquest personal presta els seus serveis a les seus dels serveis centrals, a les seus dels serveis territorials, a l'oficina territorial del Maresme, a les oficines gestores i als centres educatius del departament.

Els objectius estratègics de la formació han estat els següents:

- Desenvolupar les competències professionals del PAS per dur a terme eficaçment les funcions pròpies del lloc de treball
- Promoure el desenvolupament personal i professional del PAS per a l'assoliment dels objectius de l'organització
- Facilitar l'adaptació del PAS als canvis ocasionats per les innovacions tecnològiques
- Millorar les competències del PAS, amb vista a la mobilitat i a la promoció per augmentar el seu potencial professional.

Inscripcions a través del web interactiu

Com en els darrers anys, les sol·licituds d'inscripció a les activitats formatives s'han fet informàticament a través del web interactiu del Servei de Formació i Desenvolupament. Enguany, s'han realitzat un total 5.494 sol·licituds d'inscripció a les activitats formatives. Durant la resta de l'any, i per motius diversos (baixes, altes i altres canvis) s'han produït 4.153 noves inscripcions, la qual cosa suposa un total de 9.547 inscripcions en tot l'any.

Gestió de la formació

En el Pla de formació d'aquest any s'han assolit els objectius operatius, que es concreten amb la realització de 790 activitats formatives que han suposat 139.248 hores de formació i unes 21,93 hores de mitjana per persona. El volum d'inversió executat ha estat de 623.445€. Pel que fa a l'assoliment dels coneixements i habilitats, de les 790 activitats formatives, el 60% han estat amb aprofitament.

S'ha continuat enfortint la metodologia e-learning amb 48 edicions de cursos virtuals de les diferents funcions, que han comptat amb tutors actius que han assessorat i encoratjat l'alumnat a assolir els coneixements fixats.

Finalment, s'ha realitzat l'avaluació del Pla de formació 2006 del personal d'administració i serveis i la puntuació mitjana de satisfacció general de totes les activitats formatives és de 3,38 sobre una escala de 4 punts.

Elaboració de nous materials

Per a la gestió del coneixement, s'ha publicat a la pàgina web del Servei de Formació i Desenvolupament el material de 48 cursos, redactats amb un format estandaritzat amb l'ús d'una plantilla per mantenir la imatge institucional. En la publicació s'ha adaptat la llicència *Creative Commons*, com a sistema de llicència de drets d'autor. Aquesta llicència permet la reproducció, còpia i la utilització per generar una obra derivada del material sempre que se'n reconegui l'autoria i el seu ús no sigui comercial.

Taula 76. FORMACIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (ANY 2006)

LÍNIES DE FORMACIÓ	ACTIVITATS FORMATIVES	PARTICIPANTS ADMESOS
Programa Ordinari de Formació	553	6.170
01: Funció jurídica	33	291
02: Funció de comunicació, informació i habilitats	68	562
03: Funció de comandament intermedi / responsable (llocs singulars)	14	127
04: Funció de noves tecnologies i societat de la informació	135	1.751
05: Funció de processos administratius	65	722
06: Funció de recursos humans	24	167
07: Funció de gestió econòmica	15	159
08: Funció directiva	19	41
09: Formació lingüística, ofimàtica virtual i altres serveis	33	264
11: Funció de prevenció riscos laborals	84	1.076
12: Funció de formació	10	14
13: Funció de llengües estrangeres	12	92
14: Funció organitzativa	7	36
15: Funció de polítiques socials	6	49
17: Funció d'urbanisme i medi ambient	28	819
Programa de Formació Contínua a les Administracions Públiques	237	3.377
01: Funció jurídica	15	190
02: Funció de comunicació, informació i habilitats	46	821
04: Funció de noves tecnologies i societat de la informació	109	1.361
05: Funció de processos administratius	22	245
06: Funció de recursos humans	5	117
07: Funció econòmica	2	33
09: Formació lingüística, ofimàtica virtual i altres serveis	5	104
11: Funció de prevenció de riscos laborals	18	282
13: Funció de llengües estrangeres	7	104
15: Funció de polítiques socials	8	120
TOTAL	790	9.547

Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

La configuració de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC) ha implicat la unificació en una sola estructura i organització de la gestió i direcció de les activitats relacionades amb les TIC al Departament d'Educació.

Corresponen a l'Àrea TIC les funcions següents:

- Alinear les tecnologies de la informació i les comunicacions amb els objectius estratègics del Departament en l'àmbit de gestió i en l'àmbit de la informàtica educativa
- Elaborar, desenvolupar, implantar o actualitzar el pla director de l'Àrea TIC del Departament com a instrument de definició i de coordinació dels sistemes d'informació, de l'arquitectura tecnològica i de les comunicacions que ha de donar suport a l'activitat, a la gestió i a la informació del Departament
- Executar, implantar i fer el seguiment de les actuacions de l'Àrea TIC del Departament derivades del pla director per tal d'avaluar-ne els resultats i vetllar per la qualitat dels productes i serveis rebuts dels subministradors externs
- Proposar el pressupost i donar les prioritats en les actuacions en aquesta matèria
- Coordinar i realitzar actuacions en relació amb la instal·lació, utilització i manteniment de maquinari, programari informàtic i serveis de telecomunicació als òrgans dependents del Departament
- Adoptar i difondre els mètodes de desenvolupament, les normes, els estàndards i els protocols sobre les TIC, d'acord amb la política corporativa de l'Administració de la Generalitat
- Identificar estratègies d'evolució a nivell tecnològic i funcional, estudiar la viabilitat tècnica i econòmica i l'aplicabilitat d'innovacions tecnològiques i decidir-ne la implantació, d'acord amb la política corporativa de la Generalitat
- Determinar criteris per a l'explotació de les TIC, d'acord amb la política corporativa
- Coordinar les actuacions adreçades a donar formació i suport presencial o remot als usuaris del Departament
- Definir la política de seguretat dels sistemes i la seva recuperació i continuïtat
- Garantir la preservació del coneixement estratègic i funcional de les TIC del Departament com un actiu de l'Administració de la Generalitat
- Mantenir i gestionar les relacions amb els subministradors externs en els termes establerts al contracte de serveis de telecomunicacions i d'informàtica vigent a l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Inspeccionar, controlar i mantenir les instal·lacions de seguretat, transport, comunicació i informàtica dels edificis administratius del Departament, per tal de garantir el grau de seguretat i fiabilitat adequats.

Unitat d'Arquitectura Tecnològica

Les actuacions més destacades dutes a terme per aquesta unitat han estat les següents:

- Establiment de la sala tècnica CPD del Departament, concentrant tot l'equipament de comunicacions i els servidors informàtics en un espai que reuneix les garanties d'infraestructura i de seguretat.
- Adequació de la infraestructura de servidors a les necessitats de desplegament de les noves aplicacions, entre d'altres SAGA, amb la posada en marxa de nous equipaments, tant servidors com d'emmagatzematge de dades
- Ampliació de l'equipament de realització de còpies de seguretat, i centralitzant les còpies dels serveis territorials en un únic equipament

- Implantació de la doble escomesa de les línies de comunicacions en fibra òptica de l'empresa de comunicacions ALPI a l'edifici de Via Augusta, amb la finalitat de ser tolerant a avaries provocades per talls a les línies, ja sigui per obres o altres causes. Anteriorment ja s'havia efectuat aquesta actuació amb les línies de l'empresa Telefònica
- Renovació de l'equipament de xarxa local de l'edifici de Via Augusta
- Implantació .cat: xtec.cat i edu365.cat, gestió dels dominis, migracions dels serveis, i altres tasques relacionades
- Allotjament d'aplicacions departamentals i educatives en els entorns corresponents, tot mantenint actualitzades les plataformes de maquinari i de programari que les allotgen (versions de sistema operatiu, de base de dades, de servidors d'aplicacions, pedaços de seguretat, etc)
- Gestió de la xarxa educativa de banda ampla, que connecta els centres docents i serveis educatius als serveis centrals, al les xarxes docents i a les administratives
- Gestió de la seguretat dels sistemes d'informació, accessos i tallafocs
- Gestió i explotació dels sistemes informàtics, equipaments de comunicacions i xarxes: XTEC, XCAT, xarxes locals departamentals
- Gestió d'usuaris de la XTEC: altes, baixes i manteniment
- Gestió de la telefonia mòbil, incloent PDA i BlackBerry
- Disseny de la renovació de la telefonia de serveis centrals
- Desplegament i posada en explotació d'aplicacions i serveis seguint el model de 4 entorns per al suport de les aplicacions, desenvolupament, integració, validació i explotació
- Ampliació de l'accés a Internet, per als centres docents i serveis educatius de 100 a 250 Mb
- Desplegament d'ITIL, amb la realització de la consultoria d'implantació i posada en funcionament del programari i maquinari corresponent (HP-OpenView)
- Renovació de la infraestructura de correu electrònic xtec i edu365 per assolir els nivells de servei i ergonomia adequats.
- Establiment dels serveis de videoconferència i de transmissió d'esdeveniments per mitjà de vídeo a Internet
- Desplegament inicial de la xarxa *wifi Eduroam*, en coordinació amb l'Anella Científica
- Consolidació dels entorns PHP, incloent les plataformes Moodle
- Participació en el disseny del projecte EDU3TV
- Participació diverses proves pilot de la Xarxa Audiovisual Catalunya (XAC) i a Internet 2 de Catalunya (I2Cat).

Unitat de Projectes TIC de Gestió

Des d'aquesta unitat es gestiona el desenvolupament i evolució dels sistemes d'informació de suport a la gestió del Departament. Durant el 2006 cal destacar les següents actuacions:

Sistema d'Administració i Gestió Acadèmica (SAGA)

- Desplegament del SAGA per als centres de formació de persones adultes
- Desplegament del SAGA per als centres de primària de nova creació
- Enllaç del SAGA amb el Mòdul d'Admissió i Vacants (MAV), i amb la preinscripció per al control de la matrícula (nivells obligatoris)
- Enllaç del SAGA amb l'aplicació BAL per a la transferència de les dades de matrícula, a efectes estadístics.

Interfície amb centres docents

- Disseny i inici del desenvolupament d'una interfície amb els centres docents, orientada a substituir tot el programari distribuït mitjançant el qual els centres trameten informació al Departament
- Sol·licitud de material TIC
- Disseny i inici de la construcció d'un mòdul que permeti als centres públics sol·licitar el material TIC que necessiten.

Suport a aplicacions ofimàtiques i migració a l'entorn Oracle

- Consolidació en una sola aplicació de totes les bases de dades de l'Assessoria Jurídica
- Construcció d'una aplicació de suport al procés d'adquisició de noves especialitats
- Construcció d'una aplicació de gestió de les adjudicacions de places per l'accés a l'IOC.

Gestió de Beques

- Disseny i construcció d'una aplicació d'introducció de les sol·licituds de beca de llibres de text des dels centres docents
- Adaptació del programari existent als requeriments del conveni amb el MEC pel qual el Departament adquiriria noves competències.

Borsa de substituïts

- Desenvolupament d'una aplicació d'introducció de sol·licituds per ser inclosos a la borsa d'interins i substituïts
- Desenvolupament d'una aplicació perquè els membres de la borsa d'interins i substituïts modifiquin les seves preferències laborals.

Construcció d'un sistema de gestió de proves adreçades als ciutadans

- Proves lliures d'accés als cicles formatius i ensenyaments esportius
- Proves d'obtenció del Certificat en formació instrumental i del títol de Graduat en educació secundària
- Proves d'orientació, avaluació de competències i d'obtenció del títol de Formació professional.

Formació Professional

- Construcció d'una aplicació de manteniment del Catàleg de la Formació Professional (CFP) i la relació entre els diversos àmbits implicats.

Planificació, intranet i altres

- Construcció d'una aplicació de gestió i control de la Planificació de l'Oferta Educativa (POE)
- Contractació del disseny i inici de la construcció de la Intranet del Departament
- Construcció d'una eina que permet l'edició i publicació web de textos estructurats i aplicació a les instruccions d'inici de curs 2006-2007
- Contractació i realització de l'anàlisi dels continguts de la web actual publicada al GENCAT per preparar la seva migració a Vignette
- Adaptació del programari GEPSE per donar suport a la implantació del projecte HEURA
- Disseny i inici de la construcció d'una aplicació d'autoexpedició de certificacions de formació
- Enllaç amb SAGA per automatitzar el control del procés de matrícula
- Adaptació per poder gestionar la preinscripció dels Cicles Formatius de Grau Superior de forma independent a la resta dels ensenyaments postobligatoris
- Disseny i inici de la construcció d'una aplicació de gestió el concurs de mèrits de directors.

Unitat de projectes TIC per a l'educació

Durant el 2006 cal destacar les següents actuacions:

- Projecte Edu3TV. Desenvolupament del projecte amb TV3 per construir un portal de materials audiovisuals catalogats segons cada currículum
- Desenvolupament del projecte de creació de la base de dades d'objectes d'aprenentatge (BOA)
- Desenvolupament del catalogador i motor de cerca de material TIC educatiu (MERLÍ)
- Fase d'estudi del projecte de reenginyeria de les webs educatives
- Desenvolupament del projecte de distribució Linux del Departament d'Educació (LINKAT)
- Projecte experimental de centres d'integració avançada de les TIC a l'aprenentatge (IATIC)
- Producció de 20 espais de la secció *Bit a l'aula* dins el programa *Bit a Bit* de TV3
- Produccions diverses per a la formació del professorat i divulgació de les actuacions del Departament
- Projecte XTEC-ràdio: realització de la web i configuració dels equips de la dotació del kit d'àudio
- Manteniment i publicació dels continguts de la videoteca digital (141 vídeos)
- Projecte audiovisual *El món per un forat*
- Desenvolupament del projecte audiovisual *El món que ens envolta*
- Mostra de produccions audiovisuals escolars
- Participació al *Policy Innovation Committee (PIC)* de l'*European Schoolnet*, que realitza tasques de recerca sobre aspectes relacionats amb les TIC i l'educació, i que aporta i contrasta informació periòdica sobre les polítiques que segueixen els països de la Unió Europea en aquest àmbit

- Participació en el projecte MELT, convocat per la Comissió Europea, amb la intenció de catalogar recursos educatius europeus en línia segons el perfil d'aplicació CELEBRATE
- Gestió del programa *eTwining* per a Catalunya, d'agermanament telemàtic entre centres educatius d'arreu d'Europa.

Unitat de suport i equipaments

Les actuacions més destacades dutes a terme per aquesta unitat han estat les següents:

Pel que fa a la dotació d'equipaments amb destinació als serveis administratius, centres i serveis educatius, s'han produït inversions diverses per un import de 21.290.000 €, incloent els següents materials:

- 645 ordinadors i 50 impressores de renovació tecnològica dels serveis administratius (serveis centrals i serveis territorials)
- 418 ordinadors i perifèrics diversos amb destí als serveis educatius del Departament d'Educació
- Aules específiques: 350 aules de biblioteca "Punt Edu", 150 aules obertes, 50 aules per a les unitats de suport a l'educació especial ("USEE") i 150 aules d'acolliment per donar suport al treball dels nouvinguts al sistema educatiu.
- Dotació d'equipaments inicials als centres de nova creació.
- Dotació de 20 aules per a cicles formatius
- Dotació de 50 aules de dibuix (secundària) i 150 aules de música (50 de secundària i 100 de primària)
- Dotació de 250 kits compostos per ordinador portàtil i videoprojector, destinats a l'ensenyament de llengües estrangeres
- Dotació de 250 aules de "Noves Tecnologies i Ciències" per a ensenyament primari, i d'un important conjunt de materials complementaris en aquest àmbit curricular.

Per altra banda, el desenvolupament del servei de suport tècnic integral del Departament, ha comportat també un important nombre d'actuacions i recursos:

- Suport a 123.000 incidències, tant de caràcter tècnic com de suport a aplicacions
- Resolució de 36.000 avaries de maquinari
- Realització de 45.000 visites de suport preventiu als centres i serveis educatius
- Disposició d'un equip de 256 persones especialitzades en les diverses branques dels serveis desenvolupats.

A més, s'ha realitzat la modelització, prescripció, licitació i adjudicació del projecte Heura, que comporta el cablatge de més de 2.000 centres i serveis educatius. El projecte es desenvolupa en el marc d'un conveni de col·laboració amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Finalment, cal destacar el desenvolupament, en el marc d'un conveni amb l'entitat estatal Red.es del projecte *Aules connectades*. L'actuació, que té prevista la seva finalització el primer semestre del 2007, afecta en la seva fase actual 564 centres i inclou actuacions sobre un total de 4.384 aules, de les quals en 2.230 s'instal·len *Kits Internet a l'aula* compostos per ordinador, projector, subsistema de so i pantalla de projecció.

Secretaria de Polítiques
Educatives

**Direcció General de l'Educació Bàsica i
el Batxillerat**

**Direcció General d'Ensenyaments Professionals,
Artístics i Especialitzats**

Direcció General d'Innovació

Inspecció d'Educació

Direcció General de l'Educació
Bàsica i el Batxillerat

**Subdirecció General d'Ordenació Curricular
i Programes Educatius**

Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

L'elaboració de les propostes sobre les bases generals dels currículums educatius en els diversos nivells i modalitats de l'ensenyament no universitari, i la normativa acadèmica i organitzativa corresponent

El disseny de les propostes d'actuacions per afrontar les necessitats educatives especials, atesa la diversitat d'alumnes, de centres i de situacions socioescolars

L'impuls del desenvolupament dels plans estratègics i dels plans d'avaluació interna en els centres educatius

La proposta de l'autorització de noves especialitats d'ensenyaments de règim especial

La planificació i l'execució dels programes relatius a escolars que reben l'ensenyament en règim no presencial

L'homologació de llibres de text i material didàctic

L'elaboració de models de proves per a l'obtenció de títols acadèmics de nivell no universitari.

Ordenació curricular

Normativa

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

Resolucions de 30 de juny de 2006, que donen instruccions per a l'organització i el funcionament de les llars d'infants públiques i dels centres docents públics i privats d'educació infantil i primària de Catalunya per al curs 2006-2007

Resolucions d'1 de juliol de 2006, que donen instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics i privats d'educació secundària obligatòria i de batxillerat de Catalunya per al curs 2006-2007

Resolució d'autorització de pròrrogues de plans estratègics de centres corresponents al període 2002-2006.

Currículums

- Coordinació del document final de la publicació *Debat curricular. Reflexions i propostes*
- Coordinació de les jornades, sessions i entorn virtual dels diferents grups de treball dels nous currículums de l'educació infantil, primària i secundària obligatòria
- Coordinació de l'elaboració dels currículums de les diferents àrees i matèries de l'educació infantil, primària i secundària obligatòria.

Competències bàsiques

Coordinació dels equips que han elaborat les proves d'avaluació de les competències bàsiques per al cicle inicial, cicle mitjà i cicle superior d'educació primària i d'educació secundària obligatòria

Coordinació de dues xarxes de centres de primària i de dues xarxes de centres de secundària per a la millora de l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat, l'anàlisi dels resultats de les proves i l'elaboració de materials

Participació en el procés d'implementació de l'aplicació informàtica associada al procés d'avaluació

Seguiment dels resultats i atenció als centres en el procés d'anàlisi de resultats de les proves

Posada en funcionament de la pàgina web www.xtec.cat/xarxacb, per tal de donar suport als centres en els processos d'anàlisi de resultats de les proves

S'ha col·laborat en el projecte internacional *Comenius 3.1 Syneva*, que té com a objectiu conèixer i divulgar actuacions que es duen a terme en diferents països per tal de millorar la qualitat educativa dels centres

S'han realitzat sessions de treball amb experts en avaluacions i s'ha elaborat i divulgat material divers per tal d'impulsar i perfeccionar els processos de millora de l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat

Comissions, seminaris i grups de treball

Diversos assessors tècnics docents han participat en les comissions i òrgans següents:

- Comissió avaluadora dels concursos per a la provisió d'equipaments per als centres públics del Departament
- Comissió de coordinació de les proves d'accés als estudis universitaris de les universitats públiques de Catalunya
- Comissió d'avaluació de la compra de materials didàctics per als centres docents públics del Departament
- Coordinació de la comissió que selecciona les lectures per a les matèries de Llengua i literatura catalanes i Llengua i literatura castellanés
- Comissió organitzadora de la Trobada de corals d'educació secundària
- Comissió d'homologació de llibres de text i material curricular
- Comissió Interdepartamental per a la millora de la seguretat viària
- Comissió catalana de trànsit i seguretat viària
- Comissió projecte lingüístic del consell per a la llengua.
- Comissió del Pla d'Avaluació del Departament d'Educació
- Comissió interdepartamental de treball Bicentenari de la guerra del francès
- Coordinació del grup de treball Les TIC al parvulari i al cicle inicial
- Seguiment del grup de treball Galauda sobre l'ensenyament del gallec a l'Educació Secundària Obligatoria
- Col·laboració en la unificació del currículum de l'ensenyament d'adults i a distància per a l'obtenció del títol de Graduat en educació secundària.
- Coordinació dels centres amb Projectes d'innovació TIC.

Publicacions i material curricular

Aquesta subdirecció, en alguns casos en col·laboració amb altres departaments, ha elaborat les publicacions i material curricular següents:

Col·laboració en l'elaboració, revisió i adaptació dels materials pedagògics elaborats per l'IMAX *El misteri del Nil* i *SOS Planeta*

Anàlisi i valoració de propostes didàctiques i acadèmiques, i elaboració d'informes tècnics sobre materials curriculars diversos presentats per institucions públiques i privades

Revisió dels quaderns pedagògics de diferents nivells educatius per a l'Aquàrium de Barcelona

Elaboració d'unitats didàctiques de Llengua per a l'alumnat d'aules obertes

Col·laboració en l'elaboració, revisió i experimentació dels materials del projecte educatiu Ciutat, territori i paisatge, conjuntament amb la Subdirecció General del Paisatge del Departament de Política Territorial i Obres Públiques

Participació en l'elaboració d'un catalogador de recursos digital (MERLI) i, en concret, en l'elaboració dels descriptors del Disseny unitari del currículum (DUC). Validació de les catalogacions dels recursos referits a l'àrea de ciències socials

Elaboració del web educatiu *TICaula*, on s'exposen situacions i models d'ensenyament i aprenentatge de les TIC a l'aula amb alumnat de parvulari i cicle inicial

Participació en l'elaboració *El treball en l'art. Seguretat i salut en el treball* per a alumnes de secundària

Seguiment del taller *Peix creix* (edició 2005-06).

Anàlisi i valoració de *Tot un món d'energia*, desenvolupat a l'Espai Fecsa Endesa

Creació, difusió i seguiment del Kampus, comunitat virtual de les aules obertes adreçada al professorat i alumnat de Catalunya.

Equipaments

- Revisió, elaboració i adequació curricular de les prescripcions tècniques corresponents a les compres de material per als laboratoris de ciències i per a les aules de tecnologia, informàtica i noves tecnologies dels centres públics
- Valoració qualitativa i elaboració dels corresponents informes tècnics del material dels laboratoris i les aules esmentades anteriorment, per a la Mesa de contractació de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu
- Valoració qualitativa i elaboració dels corresponents informes tècnics del material didàctic per a l'educació infantil i primària, per a la Mesa de contractació de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu
- Projectes d'integració de les noves tecnologies a les aules, laboratoris i tallers dels centres docents públics
- Coordinació i seguiment de les dotacions, conjuntament amb la Subdirecció General de Formació del Professorat, els serveis territorials i l'àrea TIC
- Coordinació i seguiment de les dotacions de ciències amb les empreses subministradores i els centres educatius. Contacte permanent amb els centres receptors dels equipaments de ciències mitjançant el correu electrònic
- Projecte *Banda ampla a l'aula*, d'integració de les TIC a les aules de parvulari i cicle inicial
- Revisió, elaboració i adequació curricular de les prescripcions tècniques corresponents a les compres de material didàctic per als centres d'educació infantil i primària
- Visites a centres amb alta dotació tecnològica (IATIC)
- Stand TIC i d'aules de ciències a Expodidàctica.

Elaboració i revisió de proves

- Elaboració de qüestions curriculars (part A) de les especialitats que determina la convocatòria de proves per a places de funcionaris docents
- Elaboració de les proves de coneixement de les llengües oficials a Catalunya, dins el procés selectiu per la provisió de places de funcionaris docents
- Coordinació del professorat que elabora les proves dels Premis extraordinaris del batxillerat de la convocatòria 2006
- Revisió de les proves d'accés a la universitat, de diferents àmbits, a requeriment de l'Oficina d'Organització de les PAU
- Assessorament sobre el procés de preinscripció i matriculació a les PAU, en col·laboració amb l'Oficina esmentada.

Gestió d'expedients d'alumnat

- Elaboració de resolucions individuals relatives a modificacions curriculars, compatibilització d'estudis, regularització d'expedients de l'alumnat procedent d'estudis estrangers, reclamacions de qualificacions i càlculs de qualificacions mitjanes de batxillerat
- Elaboració de resolucions de modificacions globals de centre
- Gestió de les juntes i de les comissions de directors
- Comissions d'ordenació, formació professional, planificació i personal docent de les dues juntes centrals
- Comissió de zones escolars rurals.

Atenció i assessorament

- Atenció continuada i assessorament a l'alumnat, pares i mares en relació amb situacions acadèmiques i administratives diverses, de forma presencial, telefònica i per correu electrònic
- Atenció continuada i assessorament als centres, al professorat, a la Inspecció d'Ensenyament i a d'altres serveis educatius en relació amb l'aplicació de la normativa vigent, els canvis en l'ordenació del sistema educatiu, i situacions acadèmiques i administratives diverses.

Participació en tribunals i jurats

- Participació en la comissió que atorga les llicències retribuïdes. Convocatòria 2006-2007
- Participació en la comissió de valoració i selecció dels projectes d'innovació educativa TIC
- Participació en la selecció i seguiment de les convocatòries de proves per a places de professors d'Educació vial
- Tribunal dels Premis CIRIT 2006
- Tribunal de la XV Experiència fotogràfica internacional dels monuments, promoguda pels departaments d'Educació i de Cultura
- Jurat de la VII Exproerca jove de Barcelona
- Jurat del VII Fòrum de Recerca de les Corts, a Barcelona
- Jurat a la 3a Mostra de treballs de recerca, dins les Jornades científiques de Mataró
- Jurat del 1r Premi Accés per a treballs de recerca de batxillerat sobre l'accessibilitat
- Jurat del 11è concurs de webs de ciència (Àrea TIC del Departament d'Educació).

Coordinació de jornades, presentació de ponències i docència

Formació per als tècnics dels punts d'informació juvenil, de la Direcció General de Joventut

Formació per als tècnics d'equips d'assessorament psicopedagògic

Coordinació de les Jornades dels projectes d'innovació TIC i presentació de la ponència

Recursos TIC per afavorir l'aprenentatge

Coordinació de les sessions de presentació *TIC a l'aula* per al professorat que rep la dotació dels centres cablats red.es (parvulari i cicle inicial).

Altres actuacions

Participació en el projecte internacional *School European Education Spirals (SEEDS)*, que compta amb la participació de Regne Unit, Noruega, Itàlia i Txèquia. Acol·liment i organització de la primera trobada del segon any del projecte a Barcelona, i elaboració de les aportacions al projecte

Participació en el procés de creació i implementació del suport informàtic d'ajut a la gestió acadèmica (SAGA)

Seguiment de la xarxa meteorològica educativa de Catalunya

Elaboració de criteris per a la guia didàctica *Visita a la casa Museu Arxiu Maragall*.

Participació en el Pla estratègic de la bicicleta a Catalunya (interdepartamental)

Participació en el Grup institucional d'orientació i seguiment del Programa de formació de matemàtiques

Coordinació del vídeo *El treball de recerca*.

Educació especial

L'orientació i el criteri d'actuació en matèria d'educació especial es fonamenta en el principi de normalització i de sectorització dels serveis, d'integració escolar i de personalització de la resposta educativa. Així mateix, vetlla pel funcionament de les unitats i els centres d'educació especial que fan possible l'atenció educativa de l'alumnat amb necessitats educatives especials, derivades de discapacitats.

Les actuacions realitzades s'adrecen als àmbits següents:

El disseny, la planificació i la gestió dels recursos necessaris per atendre els alumnes amb necessitats educatives especials

La formulació de criteris tècnics i el disseny dels procediments de programació i elaboració de documentació complementària per a l'adaptació dels currículums ordinaris a la diversitat de característiques i necessitats de l'alumnat

El disseny de propostes d'organització escolar

La tramitació i la proposta de resolució de modificacions del currículum individuals i de caràcter global de centre (272 resolucions)

La tramitació i la proposta de resolució dels projectes curriculars de programes adaptats de garantia social (7 centres d'educació especial), i els programes de formació per a la transició a la vida adulta (5 centres d'educació especial)

L'assessorament als centres d'educació especial sobre l'elaboració del projecte curricular de centre, les unitats de programació, els programes de formació per a la transició a la vida adulta, i els programes adaptats de garantia social

L'organització i la realització de les XI Jornades de pedagogia hospitalària

L'elaboració del document *Marc d'actuació de les aules hospitalàries*

L'actualització dels convenis de col·laboració amb les universitats per a la realització de les pràctiques de l'alumnat

La gestió de places en pràctiques en CEE i serveis educatius dels estudiants de les facultats de Psicopedagogia, Psicologia, Pedagogia, Fisioteràpia, Logopèdia i Treball social

El seguiment de la tasca educativa de les aules hospitalàries, col·laboració amb les propostes de formació adreçades als seus professionals, i anàlisi quantitativa i qualitativa de les memòries del curs

El seguiment de les incidències del Programa d'atenció educativa domiciliària, per a l'alumnat que pateix llargues malalties que cursen l'ensenyament obligatori

El disseny i la planificació de l'atenció educativa de l'alumnat amb problemes de salut mental

El seguiment de les actuacions que es deriven de l'acord de cooperació entre el Departament d'Educació i el de Salut per donar una resposta adequada a les necessitats educatives i sanitàries dels infants i dels joves

El seguiment de l'acord de cooperació entre el Departament de Justícia i el Departament d'Educació per a l'atenció educativa a l'alumnat dels centres de Justícia Juvenil

La creació d'unitats de suport a l'educació especial en CEIP i IES

L'elaboració de propostes de dotacions de maquinari, programari TIC i material audiovisual als CEE i serveis educatius, aules hospitalàries i de justícia juvenil i de portàtils per a l'atenció educativa al domicili

Les propostes de convenis amb entitats, associacions i federacions de famílies d'alumnat amb necessitats educatives especials, per a l'elaboració de guies per a educadors

La tramitació i la gestió de la convocatòria per atorgar subvencions a entitats que duen a terme actuacions a favor de l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, greus trastorns de la personalitat o malalties greus, i els seus familiars.

Direcció General
d'Ensenyaments Professionals,
Artístics i Especialitzats

**Subdirecció General de Planificació i
Organització de la Formació Professional**

**Subdirecció General de Programes i
Recursos**

**Subdirecció General de Formació de
Persones Adultes**

**Subdirecció General d'Ensenyaments
Artístics**

**Institut Català de les Qualificacions
Professionals (ICQP)**

Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional

La Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional té atribuïdes les funcions següents:

- Planificar i organitzar la formació professional específica
- Dissenyar i promoure l'experimentació de nous models d'organització de centres
- Dissenyar, promoure i organitzar accions per a la inserció professional
- Desenvolupar l'ordenació educativa de la formació professional específica i l'elaboració de proves d'accés als cicles formatius o d'obtenció de titulacions en aquest àmbit
- Facilitar l'adopció de mesures per a la revisió i adaptació dels currículums a les necessitats canviants del món laboral
- Promoure la creació de títols professionals que les necessitats de l'entorn productiu i de serveis de Catalunya demanin
- Afavorir actuacions conjuntes amb empreses i institucions adreçades a la millora de la formació professional
- Planificar, executar i fer el seguiment dels programes específics de formació, perfeccionament i reciclatge del professorat de formació professional en el marc de la programació general.

Subdirecció General de Programes i Recursos

Corresponen a la Subdirecció General de Programes i Recursos les funcions següents:

- Dissenyar i organitzar programes d'informació i orientació professional
- Ordenar, classificar i coordinar l'oferta de programes bàsics de transició (programes de garantia social)
- Dissenyar, organitzar i aprovar propostes d'aplicació de programes bàsics de transició
- Dissenyar instruments i mètodes per a la detecció de noves professions i de tendències professionals emergents
- Promoure i fomentar processos d'innovació professional
- Cercar, promoure i participar en programes comunitaris i internacionals en els àmbits relacionats amb la formació professional
- Vetllar per a la millora de la qualitat de les accions formatives experimentals i la seva acreditació
- Promoure la realització d'estudis d'inserció professional i anàlisi de canvis en les necessitats formatives professionals
- Establir marcs de col·laboració amb les administracions i amb l'entorn productiu per garantir una millor qualitat i adequació de les accions formatives.

Intercanvis internacionals

Durant l'any 2006 s'han realitzat estades i intercanvis entre l'alumnat català i estranger per a la realització de pràctiques en empreses de la Unió Europea per tal d'aconseguir que els joves tinguin l'oportunitat d'acostar-se a la realitat educativa, cultural i laboral d'altres països de la Unió Europea. Aquesta iniciativa ha tingut lloc a través de convocatòria pública del Departament d'Educació i també mitjançant la participació en programes comunitaris. Els recursos destinats a finançar els projectes de mobilitat sumen 872.448 euros, i el nombre total de joves que han estat beneficiaris d'aquests projectes d'intercanvis és de 1.040.

Projectes europeus dins el marc d'iniciatives comunitàries

Iniciativa comunitària Interreg III-A

S'han realitzat les activitats previstes en el projecte La formació professional i la mobilitat transfronterera, del qual és cap de fila el Departament d'Educació. També hi participa com a soci la Direction Formation Professionnelle et de l'Apprentissage del Conseil Régional Midi-Pyrénées. La durada del projecte està prevista pel període 2005-2007. Els seus àmbits de treball són la correspondència i la transparència de les qualificacions professionals, la col·laboració en matèria d'informació i orientació professional, la formació de joves sense qualificació i la promoció de l'alternança i la cooperació escola-empresa.

Iniciativa comunitària Interreg III-C Sud

El projecte La formació professional transregional occidental s'inscriu en el marc de la Iniciativa comunitària Interreg III C Sud. El Departament d'Educació és cap de fila del projecte, i en són socis la Chambre de Métiers de Loir-et-Cher (França) i la Regione Toscana (Itàlia). La durada del projecte està prevista pel període 2003-2006. Aquest projecte té com objectiu establir un marc de cooperació entre els sistemes de formació professional mitjançant el desenvolupament de diverses accions comunes. Els àmbits de treball són la correspondència i la transparència de les qualificacions professionals, la mobilitat de joves de formació professional inicial, i la promoció de l'alternança i la cooperació escola-empresa.

Programes europeus dins el marc de programes comunitaris

Dins el programa Leonardo da Vinci s'han dut a terme els projectes següents:

Projecte pilot DROA

Els objectius d'aquest projecte, que s'inscriu en el marc dels 4 motors europeus, són l'establiment i la consolidació de xarxes locals per a l'orientació i l'actuació conjunta i coordinada dels agents dins el marc de la formació i l'orientació al llarg de la vida.

Projecte pilot IVOLVE

L'objectiu del projecte és identificar i desenvolupar mètodes d'ensenyament i aprenentatge eficaços a l'hora de garantir la competència professional dels joves i dels treballadors de la indústria manufacturera, d'acord amb les necessitats que es deriven del ràpid desenvolupament industrial.

Projecte pilot ESVAC

L'objectiu del projecte és la creació i experimentació d'un model comú de referència per ser aplicat als processos de validació de competències dels diferents països que en són socis.

Projecte Estudi ECVET CONNEXION

Aquest projecte pretén estudiar la viabilitat d'un sistema europeu d'acumulació i reconeixement de crèdits. En aquest sentit, s'ha elaborat una descripció dinàmica del context europeu en la perspectiva d'un sistema ECVET (European Credit (Transfer) System for Vocational Education and Training) de competències, s'han fet recomanacions sobre els obstacles per superar amb proposicions sobre possibles escenaris i models, i s'han fixat possibles solucions de sistemes en relació amb els models ja existents o basats en prototips resultants de la fase de test de l'estudi.

Els promotors d'aquest estudi són l'Association Nationale pour la Formation Automobile (ANFA) i el Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, de França.

METHVET

El Departament d'Educació promou aquest projecte, que és complementari del projecte IVOLVE. L'objectiu principal és l'intercanvi de professorat i altres i experts de les famílies professionals de Fabricació mecànica, Electricitat i electrònica, i Manteniment i serveis a la producció, per tal d'observar metodologies de formació i aprenentatge, classificar les estratègies en categories i quantificar i analitzar la seva eficàcia.

Altres activitats amb participació d'institucions i socis europeus

Mondial des métiers

S'ha participat en el 10^{ème} *Mondial des Métiers*, que és un saló d'orientació que facilita informació sobre els diversos ensenyaments professionals. La participació del Departament és fruit dels acords signats en el marc dels 4 motors europeus aprovat pels presidents dels governs de la Generalitat de Catalunya, Rhône-Alpes, Lombardia i Baden-Württemberg. El Departament d'Educació hi té una presència activa a través de la participació presencial de diversos tècnics de la Direcció General de Formació Professional i un grup de 4 alumnes i un professor de cicles formatius de la família professional d'Hoteleria i Turisme.

A més, s'han dut a terme intercanvis diversos de tècnics i formadors entre les regions dels quatre motors.

Programes de garantia social

Els programes de garantia social s'adrecen als joves que han acabat l'ESO sense obtenir la titulació. Aquests programes s'han desplegat d'acord amb un model propi, que segueix dues línies principals:

En primer lloc, intensificar i ampliar la campanya de difusió als centres, alumnes potencials i famílies. En aquest sentit, s'ha distribuït la guia informativa i l'oferta de programes a tots els IES, s'han atès un total de 660 trucades al telèfon d'informació específica i 350 consultes en el Saló de l'Ensenyament. S'ha creat i mantingut actualitzada l'oferta de programes al web del Departament, que permet la consulta de manera interactiva per comarques, municipis, modalitats de programa i àmbit professional. En segon lloc, planificar i coordinar l'oferta de programes des del Departament, per tal d'aprofitar els recursos i garantir la cobertura de les necessitats en tot el territori, així com avaluar els resultats dels programes.

Plans de transició al treball

Els plans de transició al treball tenen l'objectiu d'oferir als joves orientació i recursos personals i professionals per millorar llurs competències i augmentar llurs expectatives d'accedir a un lloc de treball o de continuar la seva formació. Aquests programes constitueixen una modalitat dins l'oferta de garantia social; el Departament els dissenya i executa directament, en col·laboració amb les administracions locals i amb el suport del Departament de Treball i la Unió Europea.

Casa d'Oficis

El programa casa d'Oficis està adreçat als joves en atur de 16 a 24 anys. L'organitza el Departament, s'imparteix en les aules dels IES i està cofinançat pel Departament de Treball i el Fons Social Europeu.

MODALITAT	PROGRAMES	GRUPS	ALUMNES
Plans de transició al treball	38	82	1.147
Casa d'oficis	48	109	1.027
Programes d'Administració local	38	91	953
Programes d'altres entitats*	118	212	2.048
TOTAL	242	494	5.175

* Inclouen programes per a joves amb NEE

Programes autoritzats pel Departament a altres institucions i entitats

El Departament ha autoritzat 156 entitats a impartir programes de garantia social, que han suposat un total de 303 cursos i 4.333 places. L'oferta es distribueix en 91 cursos ofertats per les administracions locals i 212 cursos ofertats per altres entitats i centres de formació. D'aquesta oferta es van realitzar un total de 238 cursos que van comptar amb la participació de 3.001 joves, que es varen formar en diversos perfils. Aquest any el 64% dels joves que han finalitzat el programa han realitzat formació pràctica en una de les 1.054 empreses que hi han col·laborat.

Formació per als professionals

S'han dut a terme activitats de formació diverses per respondre a les necessitats dels professionals que desenvolupen els plans. En aquest sentit, s'han realitzat un total de 10 accions formatives, que complementen les que s'organitzen des dels plans generals de formació del Departament d'Educació.

TAULA 78. INTERCANVIS INTERNACIONALS (CURS 2005-2006)

MUNICIPI	CENTRE	ESTAT	ALUMNAT
Barcelona	CETT	França	20
Barcelona	CETT	França	20
Santa Coloma de Farners	ECA de Santa Coloma de Farners	Països Baixos	7
Barcelona	Eixample Clinic	Països Baixos	4
Barcelona	El Clot	Itàlia	10
Les Masies de Voltregà	Esc. Familiar Agrària Quintanes	França	16
Barcelona	Esc. Prof. Salesiana	Regne Unit	6
Ripoll	IES Abat Oliba	Regne Unit	6
Ripoll	IES Abat Oliba	Regne Unit	10
Tàrrrega	IES Alfons Costafreda	Regne Unit	12
Reus	IES Baix Camp	França	6
Olot	IES Bosc de la Coma	Regne Unit	8
Tarragona	IES Cal·lípolis	Noruega	8
Tarragona	IES Cal·lípolis	Itàlia	8
Tarragona	IES Cal·lípolis	França	10
Tarragona	IES Cal·lípolis	Noruega	8
Lleida	IES Caparrella	Alemanya	28
Tarragona	IES Comte de Rius	Alemanya	15
Tarragona	IES Comte de Rius	Itàlia	15
Premià de Mar	IES Cristòfol Ferrer	França	12
Reus	IES d'Horticultura i Jardineria	Portugal	19
Lleida	IES d'Hoteleria i Turisme	França	8
Lleida	IES d'Hoteleria i Turisme	Àustria	12
Lleida	IES d'Hoteleria i Turisme	França	16
Lleida	IES d'Hoteleria i Turisme	França	15
Tortosa	IES de l'Ebre	Suècia	3
Sant Feliu de Guíxols	IES de Sant Feliu de Guíxols	França	10
Vic	IES de Vic	Regne Unit	13
Girona	Narcís	França	1
Girona	Narcís	França	17
Girona	Narcís	França	19
Cambrils	IES Escola d'Hoteleria i Turisme	França	4
Barcelona	IES Escola del Treball	Alemanya	2
Barcelona	IES Escola del Treball	Suècia	10
Barcelona	IES Escola del Treball	França	10
Lleida	IES Escola del Treball	Àustria	6
Barcelona	IES Escola del Treball	França	2
Cornellà de Llobregat	IES Esteve Terradas i Illa	Mèxic	4
Cornellà de Llobregat	IES Esteve Terradas i Illa	Regne Unit	3
Mollet del Vallès	IES Gallecs	Alemanya	8
Valls	IES Jaume Huguet	Itàlia	15
Valls	IES Jaume Huguet	Itàlia	15
Martorell	IES Joan Oró	Regne Unit	9
Lleida	IES Josep Lladonosa	Regne Unit	10
La Bisbal d'Empordà	IES La Bisbal	Regne Unit	24
Olot	IES La Garrotxa	Regne Unit	10
Olot	IES La Garrotxa	Regne Unit	13
Badalona	IES La Pineda	Alemanya	14
Cervera	IES La Segarra	França	15
Cervera	IES La Segarra	Regne Unit	17
Santa Coloma de Gramenet	IES Les Vinyes	Finlàndia	2
Barcelona	IES Mare de Déu de la Mercè	Suïssa	15
Barcelona	IES Meridiana	Itàlia	7
Barcelona	IES Meridiana	França	5
Barcelona	IES Meridiana	Itàlia	7
Igualada	IES Milà i Fontanals	Itàlia	6
Mollerussa	IES Mollerussa	Mèxic	1
Mollerussa	IES Mollerussa	Itàlia	4

Mollerussa	IES Mollerussa	França	10
Girona	IES Montilivi	Itàlia	17
Montcada i Reixac	IES Montserrat Miró i Vila	Regne Unit	12
Figueres	IES Narcís Monturiol	Alemanya	10
Figueres	IES Narcís Monturiol	Regne Unit	10
Figueres	IES Narcís Monturiol	Alemanya	10
Girona	IES Narcís Xifra i Masmitjà	Itàlia	18
Girona	IES Narcís Xifra i Masmitjà	França	8
Girona	IES Narcís Xifra i Masmitjà	Irlanda	15
Tarragona	IES Pere Martell	Regne Unit	10
Tarragona	IES Pere Martell	Lituània	6
Tarragona	IES Pere Martell	Itàlia	6
L'Hospitalet de Llobregat	IES Provençana	Regne Unit	9
Barcelona	IES Salvador Seguí	Itàlia	25
Blanes	IES Serrallarga	Alemanya	12
Barcelona	IES Vall d'Hebron	Regne Unit	10
Igualada	Igualada	Alemanya	15
Igualada	Igualada	Regne Unit	15
Sabadell	Jaume Viladoms	Itàlia	12
Manresa	Joviat	Suècia	15
Manresa	Joviat	Regne Unit	15
Lleida	Les Heures	Regne Unit	15
Barcelona	Monlau	França	12
Barcelona	Monlau	França	12
Barcelona	Monlau	França	12
Barcelona	Monlau	Regne Unit	10
Barcelona	Monlau	Dinamarca	10
L'Hospitalet de Llobregat	Pineda	Regne Unit	4
Barcelona	Prat	França	5
Barcelona	Prat	França	5
Barcelona	Prat	França	5
Barcelona	Prat	França	5
Barcelona	Prat	França	5
Barcelona	Sant Ignasi	Països Baixos	13
Barcelona	Sant Ignasi	França	37
Barcelona	Stucom	Suècia	10
Barcelona	Stucom	Regne Unit	10
Barcelona	Stucom	Regne Unit	10

Pla d'informació i orientació professional inicial

Adreçat al professorat, alumnat i famílies d'ESO i batxillerat, pretén ésser un instrument eficaç que potenciï la incorporació de la dimensió professional en les intervencions d'orientació escolar que es realitzen en les centres, així com millorar el coneixement de les possibilitats formatives que ofereixen els cicles formatius dins de l'actual model de la Formació Professional. El pla parteix dels recursos existents en matèria d'informació i orientació professional, amb la finalitat de contribuir a la seva difusió, estructurar i fomentar la seva aplicació i complementar-los en aquells aspectes que sigui necessari.

El Pla s'ha desenvolupat en els àmbits de treball següents:

- Formació de formadors. S'ha organitzat la VI Jornada de formació de formadors en orientació professional inicial, adreçada als equips que faran intervencions en el territori. El contingut s'ha adequat als diferents coneixements que ha de tenir el professorat formador
- Grups de treball. Són activitats de formació de formadors on participen entre 5 i 10 persones que es reuneixen amb l'objectiu d'elaborar i/o recopilar material d'orientació de suport a les activitats de formació i experimentar amb aquests materials. Els equips són pluridisciplinats: personal docent, tècnics dels CRP, dels EAP, dels Punts d'Informació juvenil, coordinadors d'FP, coordinadors de Formació de Persones Adultes. Hi ha un grup de treball a cadascun dels serveis territorials
- II Jornada d'Informació i Orientació Professional. Jornada, duta a terme a la ciutat de Terrassa, en la qual es varen exposar diferents bones pràctiques, dutes a terme a Catalunya i a altres indrets, per part dels diferents agents organitzadors
- Formació bàsica per a tutors: cinc activitats a Igualada, Sant Feliu de Llobregat, El Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat i Badalona
- Jornades d'actualització per a professionals del EAP: una a Sabadell i dues a Barcelona
- Sessions de formació per a la millora de les competències lingüístiques tècniques per als participants en el projecte ACADEMIA.

Saló de l'Ensenyament

S'ha dut a terme la coordinació i la gestió del sector de formació professional del Saló de l'Ensenyament.

Bus de les Professions

El Bus de les Professions és una unitat itinerant que ofereix al llarg d'una ruta prefixada tota la informació sobre el sistema educatiu actual, principalment de la formació professional.

L'alumnat dels centres que ho desitgen, en horari escolar i prèvia concertació horària, pot realitzar la visita al Bus, on s'expliquen les característiques de les diferents famílies professionals. Fora de l'horari escolar s'atén a les famílies, als joves i a la població en general.

TAULA 79. EL BUS DE LES PROFESSIONS (16a RUTA) (CURS 2005-2006)

Municipi d'inici de ruta	Vic
Municipi de final de ruta	Bagà
Poblacions visitades	53
Comarques visitades	27
Centres educatius visitants públics	129
Centres educatius visitants privats	68
Visites de l'alumnat	9.207
Consultes d'atenció al públic	653
Sessions informatives a mares i pares	13
Assistència de mares i pares	70

Subdirecció General de Formació de Persones Adultes

El Departament d'Educació va assumir les competències en formació de persones adultes mitjançant el Decret 282/2004, d'11 de maig, de reestructuració parcial dels departaments d'Ensenyament i de Benestar i Família. Les funcions de la Subdirecció General de Formació de Persones Adultes són les següents:

- Planificar estudis, recerques i prospectiva en l'àmbit de la formació de persones adultes
- Dissenyar plans i programes d'actuació
- Proposar els mitjans i recursos humans, materials i funcionals necessaris
- Proposar ajuts i l'establiment de convenis de col·laboració amb entitats diverses que contribueixin a millorar la qualitat de la formació de persones adultes
- Proposar l'autorització i modificació de centres i aules
- Elevar propostes de normativa específica de la formació de persones adultes
- Planificar i desenvolupar els currículums, pel que fa a continguts, estratègies, modalitats i organització, segons les necessitats específiques
- Establir els criteris operatius per organitzar, realitzar i avaluar les activitats, programes i proves específiques
- Dissenyar, planificar, realitzar i avaluar plans i programes de formació continuada destinats específicament al professorat de persones adultes
- Dinamitzar xarxes de qualitat i processos d'innovació educativa que promoguin la participació del professorat de formació de persones adultes.

Oferta formativa

La formació de persones adultes s'estructura d'acord amb l'oferta formativa següent:

Ensenyaments inicials

Els ensenyaments inicials tenen com a objectiu que les persones destinatàries adquireixin el grau de competència mínima en les àrees indicades, per desenvolupar-se en la societat actual.

Iniciació a la llengua catalana

Va adreçat a les persones amb desconeixement de la llengua catalana per tal que puguin adquirir les competències comunicatives mínimes per desenvolupar-se en la societat catalana. S'estructura en un curs d'acolliment lingüístic i un curs de nivell bàsic, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar.

Iniciació a la llengua castellana

S'estructura en un curs de nivell inicial que s'adreça a persones amb desconeixement de la llengua castellana, i té com a finalitat que aquestes persones adquireixin competències comunicatives mínimes en aquesta llengua per desenvolupar-se en la societat actual, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar.

Iniciació a una llengua estrangera

La llengua anglesa i la llengua francesa són les que s'imparteixen amb caràcter prioritari dins d'aquests ensenyaments. S'adreça a persones amb desconeixement d'aquestes llengües.

Iniciació a la informàtica

S'organitza en un curs d'alfabetització digital que té com a objectiu facilitar l'adquisició de les competències mínimes i els conceptes bàsics en tecnologies de la informació i comunicació per desenvolupar-se en la societat actual. S'adreça a persones amb desconeixement de les tecnologies de la informació.

Formació bàsica

La formació bàsica de persones adultes és el conjunt de processos i activitats formatives que abasten des de l'aprenentatge de la lectura i de l'escriptura i el càlcul elemental fins a l'obtenció

del títol de graduat en educació secundària. La formació bàsica s'estructura en dos cicles: cicle de formació instrumental i cicle d'educació secundària.

Cicle de formació instrumental

El cicle de formació instrumental s'organitza en tres nivells d'aprenentatge. Les persones que assolixen els continguts d'aquest cicle obtenen el certificat de formació instrumental.

Cicle d'educació secundària

El cicle d'educació secundària s'organitza en tres àmbits, i aquests, en mòduls. Les persones que assolixin els objectius generals del currículum d'aquest cicle obtenen el títol de graduat en educació secundària.

Preparació de proves d'accés

Cicles formatius de grau mitjà, de grau superior i a la universitat

L'edat per accedir als ensenyaments de preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà és de 16 anys fets en el moment de la inscripció, i de 18 anys per a la preparació a les proves de grau superior i a la universitat.

Competències per a la societat de la informació

Són les competències bàsiques en tecnologia de la informació i en una llengua estrangera per desenvolupar-se en la societat actual. Els cursos s'adrecen a persones amb coneixements inicials de tecnologies de la informació, o bé d'anglès o francès.

Informàtica a nivell d'usuari

Té com objectiu millorar el nivell de coneixements de les tecnologies de la informació i les aplicacions informàtiques més habituals.

Llengua estrangera a nivell funcional

D'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar, aquests curs s'inscriu dins del nivell A2, d'usuari bàsic, de domini de la llengua.

El nombre de persones que han participat en programes de formació d'adults durant el curs 2005-2006 ha estat de 34.793, de les quals, 10.912 són novingudes. El 64% del total són dones.

XII Premi de narrativa curta Rafael Farré

Aquest premi va destinat a persones inscrites als centres i aules de formació de persones adultes, amb la finalitat de promoure la redacció de textos en llengua catalana. El 2006 va tenir com a tema de referència la influència de l'educació física i l'esport en el sistema educatiu. S'hi van presentar un total de 93 obres, entre narracions i articles diversos.

Dotació de materials pedagògics i didàctics

S'ha dotat els centres i aules de formació d'adults de material didàctic i pedagògic per un import total de 19.838,70 euros, i un import específic per a l'adquisició de material pedagògic de 40.000 euros.

Elaboració de material

S'han reeditat 29 mòduls de graduat en educació secundària que estaven exhaurits, i s'han reimprès 1.000 exemplars per títol, és a dir, un total de 29.000 exemplars. Per altra banda, per al desenvolupament de les competències bàsiques en tecnologia de la informació i la comunicació s'ha elaborat materials diversos, que consten de quatre mòduls:

- Informàtica preliminar (30h)
- Informàtica inicial (60h)
- Informàtica bàsica (90h)
- Iniciació a la ofimàtica (90h).

Elaboració de currículums

S'han elaborat els currículums dels ensenyaments inicials i de les competències per a la societat de la informació.

Publicacions

- Revista *Enllaç*, amb el títol *La formació bàsica de les persones adultes en la societat del coneixement*. La tirada va ser de 30.000 exemplars, que es van distribuir als centres i aules de formació de persones adultes, centres de recursos pedagògics, serveis territorials, punts de formació juvenil, ajuntaments amb centres o aules de formació d'adults i als consells comarcals
- Trimestralment, s'ha fet un dossier amb la informació relativa de formació d'adults
- S'han reeditat 29 mòduls comuns del graduat en educació secundària.

Projecte experimental

S'ha dut a terme el Programa experimental d'acollida i inclusió (PEAI) dirigit a joves nouvinguts d'entre 16 i 18 anys que desconeixen la llengua del país. Hi han participat 40 persones, de les quals la majoria han aconseguit els objectius del programa.

Altres actuacions

S'ha participat en la comissió permanent del 3r Simposi sobre l'ensenyament del català a no catalanoparlants, que forma part de la comissió executiva encarregada de la preparació i organització de les diferents jornades i seminaris que es duen a terme cada any, tant per debatre les conclusions del Simposi com per a la preparació i organització del següent Simposi.

També s'ha participat en el programa operatiu del Fons Social Europeu, concretament en *l'Actuació 7.2.7, Itineraris integrats d'inserció per a persones adultes sense formació*. L'any 2006 van participar 7.036 alumnes dels programes següents: ensenyaments inicials, formació instrumental, preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior.

Formació permanent específica del professorat

El programa de formació permanent específic per al professorat de persones adultes planifica, gestiona i avalua les accions formatives del professorat per a l'actualització i millora professional. Enguany, els blocs temàtics han estat els següents:

- Les noves metodologies que afavoreixen l'autonomia de l'aprenent i l'autoformació integrada en l'aprenentatge
- Les noves tecnologies com a eines que faciliten l'ensenyament flexible i el suport a la formació i a la gestió
- Els temes relacionats amb la interculturalitat i l'adquisició de segones llengües per a la integració de l'alumnat nouvingut.

Pel que fa a accions formatives, s'han realitzat un total de 84 actuacions, en què han participat 2.024 docents. D'aquestes actuacions, 29 han estat planificades amb suport telemàtic a través de l'Entorn Virtual de Formació del Professorat de Persones Adultes (EVIFA), que ha permès la comunicació i l'intercanvi virtual amb grups de professorat divers. Hi han participat i n'han fet ús un total de 448 docents.

Formació de Formadors

S'ha iniciat la formació d'un grup de 24 professors per a ser futurs formadors d'adults. La formació ha estat basada en la metodologia de la pràctica reflexiva per aplicar aquest sistema a la formació del professorat.

Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics

Les funcions atribuïdes a aquesta Subdirecció General són les següents:

- La planificació de l'oferta d'ensenyaments artístics de règim especial
- La proposta d'autorització de noves especialitats
- L'elaboració i actualització del currículum d'ensenyaments artístics de règim especial
- La proposta de convocatòria, disseny i resolució de reclamacions de les proves d'accés als ensenyaments de règim especial
- La proposta de resolució d'expedients d'alumnes
- L'establiment de marcs de col·laboració amb l'administració local per a la promoció i implementació dels ensenyaments artístics de règim especial.

Normativa

S'ha participat en l'elaboració de les disposicions normatives següents:

- Ordre EDC/103/2006, de 13 de març (DOGC núm. 4597 de 21 de març), per la qual es convoca concurs públic per atorgar ajuts als centres i escoles d'ensenyament no universitari de Catalunya que compten amb formacions escolars de música o dansa, per a la participació en intercanvis o trobades
- Resolució de 7 de juliol de 2006 (Full de disposicions núm. 1104) que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament de centres de Catalunya que imparteixen ensenyaments d'Arts plàstiques i Disseny per al curs 2006-2007
- Resolució de 7 de juliol de 2006 (Full de disposicions núm. 1104) que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament de centres educatius públics d'educació secundària per al curs 2006-2007. Annex 5: *Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o de dansa*
- Resolucions de convocatòria de proves d'accés als ensenyaments superiors de Música, Dansa, Art dramàtic, Disseny, i Conservació i restauració de béns culturals
- Resolucions de convocatòria de proves d'accés als ensenyaments de nivell mitjà de Música, i grau mitjà de Música i Dansa
- Resolucions de convocatòria de les proves d'accés a cicles de formació específica de grau mitjà i de grau superior d'Arts plàstiques i Disseny
- Comissions de treball per a l'elaboració dels nous decrets dels ensenyaments de grau professional de música i dansa
- Supervisió de les orientacions a les proves d'accés al grau superior de dansa i d'art dramàtic, elaborades per l'Institut del Teatre.

Propostes de normativa

S'ha col·laborat amb altres direccions generals, subdireccions generals i departaments de la Generalitat en l'elaboració de normativa sobre els temes següents:

Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació

- Acord de participació dels centres artístics superiors en els programes europeus Erasmus i de mobilitat. Resolució UNI/580/2006, de 20 de febrer, per la qual es convoquen ajuts de mobilitat per a l'estudiantat en el marc del programa europeu Erasmus de les universitats o els centres artístics públics d'estudis d'estudis superiors i altres programes de mobilitat, amb reconeixement acadèmic, en què participin les universitats catalanes pel curs 2006-2007
- Acord de participació del professorat dels centres artístics superiors per a la convocatòria de formació en la metodologia dels crèdits ECTS. Resolució EDU/2789/2006, de 21 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajudes per l'adaptació de la metodologia docent segons els objectius del procés de Bolònia (ECTS).

Direcció general de recursos del sistema educatiu

- Elaboració, presentació i acord amb la Subdirecció General de Plantilles, Provisió i Nòmines en la mesa sectorial de tres propostes de resolució conduents a definir les plantilles de les EASD.

Oferta d'ensenyaments artístics

- Elaboració i presentació del document de planificació provisional dels ensenyaments d'Arts plàstiques i disseny dels cursos compresos EN el període 2006-2009
- Elaboració d'informes per a la Subdirecció General de Gestió de Centres Educatius de valoració de peticions d'autorització d'ensenyaments
- Elaboració i presentació del document de planificació dels ensenyaments de Música i Dansa a la comissió mixta
- Avaluació dels centres integrats de música i dansa
- Creació d'una comissió per treballar el pla d'estudis de l'Escola Superior de Música de Catalunya.

Informació, atenció i assessorament

- Elaboració i publicació de materials informatius dels ensenyaments artístics i dels centres on s'imparteixen
- Creació de la pàgina web específica www.xtec.cat/artistics/
- Participació a la jornada d'informació adreçada als EAP que orienten al Saló d'Ensenyament
- Organització i coordinació de l'àrea d'ensenyaments artístics al Saló de l'Ensenyament
- Atenció i assessorament personal a l'alumnat entorn de l'oferta educativa dels ensenyaments artístics i d'aspectes específics derivats de la seva aplicació (exempcions, reclamacions de nota...)
- Atenció i assessorament al professorat i a la Inspecció d'Educació sobre les proves d'accés i ordenació dels ensenyaments artístics
- Reunions periòdiques amb les direccions dels centres on s'imparteixen aquests ensenyaments, i amb les associacions representatives dels diferents sectors artístics
- Elaboració del tríptic d'ensenyaments artístics superiors per al Saló Estudia 2006
- Inclusió dels estudis superiors d'Art dramàtic a la guia *Estudiar a Catalunya 2006-2007*
- Elaboració del document de criteris de funcionament pels centres d'ensenyaments de música i dansa.

Tramitació administrativa de procediments diversos

- Elaboració de resolucions d'habilitació a professorat de Música (8), i professorat de Dansa (8)
- Elaboració de resolucions entorn de situacions singulars d'alumnes d'ensenyaments de Música (21), Dansa (1), Arts plàstiques i disseny, Conservació i restauració de béns culturals i Art dramàtic (5)
- Autorització d'assignatures optatives per als Conservatoris de Música (5), i Superior de Dansa (1)
- Resolució d'autorització de les assignatures optatives dels ensenyaments superiors de disseny que oferten els centres
- Resolucions individuals d'exempció de la prova d'accés i de convalidació dels mòduls de cicles d'Arts plàstiques i Disseny, d'ensenyaments superiors de Disseny i de Conservació i restauració de béns culturals
- Seguiment, revisió i coordinació de les proves d'accés als cicles d'Arts plàstiques i Disseny de grau mitjà i superior, als ensenyaments de grau mitjà de Música i Dansa, i als ensenyaments superiors de Música, Dansa, Art dramàtic, Disseny i conservació i restauració de béns culturals
- Nomenament de les comissions avaluadores de les proves d'accés del grau mitjà i superior de música
- Resum estadístic dels resultats de les proves d'accés

- Presentació dels canvis a la prova d'accés als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny per a la convocatòria del 2007 pel que fa a tres aspectes: temari als cicles de grau superior, estructura i gestió de la prova.

Altres actuacions

- Jornada de cant coral adreçada als especialistes d'educació musical dels centres d'educació secundària participants a les trobades de cant coral.
- Projectes europeus musicals: *Iro, Choir i Eurotreff*
- La coordinació del Programa *MUS-E* de la *FYME* (Fundació Yehudi Menuhin)
- Coordinació del curs de formació de professorat a l'EASD Pau Gargallo
- Organització del curs de formació del professorat de centres d'ensenyaments de música
- Coordinació de la participació d'un representant del Departament d'Educació al projecte europeu *Equal Trans-formations*.

Institut Català de les Qualificacions Professionals

D'acord amb el Decret 176/2003, de 8 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals, les seves funcions són les següents:

- Definir i actualitzar permanentment les qualificacions professionals en l'àmbit de Catalunya
- Identificar, sectorialment i per nivells de qualificació, les competències professionals en l'àmbit de Catalunya a través de les comissions tècniques sectorials que seran desenvolupades pel corresponent reglament
- Definir i proposar, previ informe del Consell Català de Formació Professional, per a la seva aprovació pel Govern de la Generalitat, un sistema integrat de qualificacions i formació professional
- Analitzar i proposar, amb col·laboració dels agents socials més representatius, previ informe preceptiu del Consell Català de Formació Professional, les convalidacions o correspondències entre la formació professional específica, l'ocupacional, la contínua i l'experiència laboral
- Elaborar estudis sobre les característiques i l'evolució de les qualificacions professionals
- Impulsar la interrelació entre el sistema integrat de qualificacions i formació professional i l'àmbit de les relacions laborals
- Proposar l'experimentació de la formació associada a noves qualificacions i fer-ne el seguiment
- Donar suport al Consell Català de Formació Professional i al Servei d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de les seves funcions
- Mantenir les relacions amb altres instituts d'àmbit autonòmic, estatal i europeu amb funcions similars i la de mantenir relacions amb el Consell Interuniversitari de Catalunya
- Enfortir la relació entre les qualificacions acadèmiques i professionals
- Qualsevol altra relacionada amb les finalitats i funcions de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals

Elaboració del catàleg de les qualificacions professionals

- S'han constituït 29 grups de treball, corresponents a 20 famílies o sectors professionals per elaborar l'adaptació de les qualificacions professionals a l'entorn productiu, amb una participació de 249 persones
- S'ha comptat amb la participació de 90 organitzacions sectorials, consultades durant el procés d'adaptació de les qualificacions professionals
- S'ha dissenyat la metodologia PR-3 d'anàlisi de noves qualificacions professionals, detectades per organitzacions sectorials
- S'han elaborat 2 qualificacions noves a sol·licitud dels sectors corresponents
- S'han dissenyat les eines per a l'aplicació del Manual per desenvolupar les 38 competències clau professionalitzadores
- S'ha desenvolupat la metodologia PR-5/06 d'Incorporació de qualificacions professionals del catàleg estatal al catàleg de qualificacions de Catalunya
- S'ha desenvolupat la metodologia PR-6/06 de contrastació externa de les qualificacions amb les organitzacions sectorials
- S'ha col·laborat en el disseny de perfils professionals per als programes de qualificació professional inicial, corresponents a 9 famílies professionals, prenent com a referent les qualificacions professionals de nivell 1.

Acreditació de les competències professionals

- S'ha dut a terme la convocatòria general del procés d'acreditació de les competències professionals. En aquest sentit, s'han convocat proves corresponents a 21 cicles formatius, on s'hi han presentat un total de 522 persones

- S'ha dut a terme una convocatòria específica d'acreditació de competències relativa a diverses unitats de competència del cicle formatiu de grau mitjà d'Atenció socio sanitària, en el marc del conveni de col·laboració amb el Departament de Benestar i Família i l'Ajuntament de Barcelona. S'hi han presentat 138 persones.
- S'han impartit 17 cursos sobre orientació i avaluació de competències.
- S'ha dotat a 61 centres per a l'adquisició de programari per a l'acreditació de competències.
- S'ha desenvolupat el sistema integrat de qualificacions i formació professional
- S'ha dut a terme la difusió, aplicació i avaluació de la Guia d'aplicació del sistema integrat de qualificacions i formació professional de Catalunya, relativa a la família professional d'informàtica i comunicacions al Vallès Occidental.

Pla de comunicació i difusió

S'han realitzat 34 accions de difusió per a organismes públics i privats sobre el sistema integrat de qualificacions de la formació professional amb la finalitat de conèixer les possibilitats d'utilització d'aquest sistema, tant pel que fa a les qualificacions professionals com per a l'acreditació de les competències.

Accions institucionals

S'ha participat en el Comitè Tècnic de les Qualificacions, format pels instituts autonòmics de qualificacions professionals i l'Institut Nacional de las Cualificaciones Profesionales, per tal de fer el seguiment de l'aplicació del sistema integrat de qualificacions i de la formació professional. A més s'han fet diverses reunions de coordinació amb el Departament de Treball i Indústria, la Fundació CIREM, el Consell Català de l'Esport, el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, el Consell Municipal de la Formació Professional de Barcelona, l'Escola de Policia de Catalunya, el Departament de Benestar i Família, el Departament de Salut i la Secretaria General de Joventut.

Direcció General d'Innovació

**Subdirecció General de Formació
Permanent i Recursos Pedagògics**

**Subdirecció General de Llengua i Cohesió
Social**

Servei de Gestió Econòmica Administrativa

Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics

Corresponen a aquesta Subdirecció General les competències següents:

- La planificació, l'execució i l'avaluació dels programes de formació, perfeccionament i reciclatge del professorat de les diferents àrees i nivells de l'educació infantil, primària i secundària
- La programació, l'execució i l'avaluació dels programes de formació en matèria de prevenció de riscos laborals del personal docent
- La col·laboració amb els centres, departaments i instituts universitaris responsables de la formació inicial del professorat
- La proposta de convenis per a la formació permanent amb institucions universitàries i d'altres
- La direcció del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres, i la planificació i el disseny de la formació i els recursos d'aquest àmbit
- La direcció de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, la planificació de les actuacions en matèria de cooperació exterior en l'àmbit educatiu i l'impuls de les iniciatives educatives d'institucions europees i internacionals.

Programació i avaluació

Aquest Servei té encomanades les funcions següents:

- L'organització de la detecció sistemàtica de necessitats de formació en funció de la realitat actual i dels canvis previstos en el sistema educatiu
- El disseny de plans i programes que donin resposta a les necessitats de formació
- El disseny i l'aplicació dels models d'avaluació d'activitats de formació permanent en funció dels objectius i de les estratègies que preveu el Pla general
- L'elaboració de propostes de normativa i criteris generals d'actuació i d'assignació de recursos per al funcionament dels centres de recursos pedagògics i de la xarxa de camps d'aprenentatge
- L'elaboració d'orientacions i criteris d'actuació del Centre de Documentació i Experimentació en Ciències i Tecnologia
- La coordinació de les diferents actuacions que comporten un suport complementari a l'escola en els diferents àmbits i unitats administratives.

Les activitats formatives per al curs 2005-2006, s'han agrupat en els àmbits i en les modalitats següents:

TAULA 80. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT PER ÀMBITS (CURS 2004-2005)

ÀMBITS	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
Escola inclusiva	868	29.241	19.016	516.691
Currículum i innovació	2.509	66.478	60.598	1.315.964
Tecnologies de la informació i la comunicació	2.387	55.842	52.166	1.068.536
Millora personal i desenvolupament professional	763	18.058	20.142	411.282
Gestió de centres i serveis educatius	320	14.027	5.728	164.962
TOTAL.	6.847	183.646	157.650	3.477.435

TAULA 81. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT PER MODALITATS DE FORMACIÓ
(CURS 2005-2006)

MODALITAT DE FORMACIÓ	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
Curs	2.070	47.795	51.691	1.163.393
Curs semipresencial	134	2.316	4.059	70.031
Curs adreçat a un centre o ZER	589	10.760	15.661	274.787
Curs a centre semipresencial	1	15	30	450
Taller a centre	3	45	22	330
Curs telemàtic	419	10.230	18.661	461.635
Seminari telemàtic	4	93	120	2.790
Seminari	801	22.189	14.776	398.549
Seminari de coordinació	101	1.825	2.166	38.644
Intercanvi d'experiències	32	1.985	119	9.400
Taller	63	1.533	361	9.778
Grup de treball	425	5.381	19.446	247.260
Jornada	1.081	47.328	6.144	272.326
Conferència	243	12.482	862	47.364
Trobada pedagògica	28	2.290	194	19.095
Taula rodona, debat i comunicació	5	175	20	740
Investigació, recerca	15	164	560	4.775
Elaboració de materials de formació	23	260	1.180	10.650
Assessorament	802	15.980	21.458	433.438
Tutoria	8	800	120	12.000
TOTAL	6.847	183.646	157.650	3.477.435

TAULA 82. ACTIVITATS DE FORMACIÓ EN COL·LABORACIÓ AMB
LES UNIVERSITATS CATALANES (CURS 2005-2006)

UNIVERSITATS	ACTIVITATS	PLACES	HORES	HORES FORMACIÓ
Universitat de Barcelona	686	16.414	17.089	329.189
Universitat Autònoma de Barcelona	635	14.597	18.011	323.128
Universitat Politècnica de Catalunya	68	825	2.741	29.326
Universitat de Girona	214	4.483	4.987	95.794
Universitat de Lleida	184	5.001	4.399	98.225
Universitat Rovira i Virgili	219	4.566	5.863	111.933
TOTAL	2.006	45.886	53.090	987.595

Llicències d'estudis

S'han concedit un total de 139 llicències d'estudis retribuïdes, 62 d'una durada d'un curs acadèmic, 58 de mig curs, i 19 en la modalitat d'estada a l'estranger.

TAULA 83. LLICÈNCIES D'ESTUDI PER AL PROFESSORAT
SEGONS EL NIVELL EDUCATIU (CURS 2005-2006)

NIVELL EDUCATIU	LLICÈNCIES CONCEDIDES
Educació infantil i primària	34
Educació secundària	93
Inpecció d'Educació	1
Serveis educatius	8
EOI	3
TOTAL	139

Centre de Documentació i Experimentació en Ciències i Tecnologia (CDECT)

Aquest Centre dona suport a la tasca del professorat de ciències i tecnologia en totes les etapes educatives per tal de millorar la qualitat de l'ensenyament de les ciències. D'una banda,

es facilita el treball experimental característic d'aquests camps i, de l'altra, es fan aportacions per a la millora en els processos d'ensenyament-aprenentatge. Per facilitar que aquest servei arribi al màxim nombre d'usuaris, s'han constituït unes seus dipositàries a cadascun dels serveis territorials.

Les funcions del CDECT són les següents:

- Informar el professorat sobre la documentació i els materials existents per oferir suport didàctic i tècnic
- Elaborar unitats de programació i fer el seguiment de la seva aplicació
- Crear dispositius i kits per facilitar l'experimentació a les aules i elaborar els protocols i les guies didàctiques corresponents
- Facilitar petits organismes als centres que ho demanin, així com reactius o materials per a l'experimentació
- Oferir activitats de formació al professorat i organitzar jornades i conferències d'actualització científica, tècnica i didàctica
- Mantenir un servei permanent de préstec de diferents aparells, equips i recursos, tant comercials com d'elaboració pròpia
- Fer una atenció especialitzada al professorat tutor de treballs de recerca al batxillerat
- Mantenir actualitzat un fons documental bibliogràfic.

Escoles d'estiu

Les activitats de formació realitzades en el marc de les escoles d'estiu pretenen donar a conèixer experiències educatives, estudis i altres recursos sorgits del treball realitzat durant el curs escolar.

TAULA 84. ESCOLES D'ESTIU (CURS 2005-2006)

ENTITAT ORGANITZADORA	ACTIVITATS	PLACES	HORES I ORES	FORMACIO
Grup de mestres de l'Anoia	18	295	215	3.275
Col·lectiu de docents del Bages	11	165	180	2.700
Associació de mestres Rosa Sensat	120	1.800	2.262	33.930
Fundació Blanquerna	125	1.915	1.879	28.265
Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats	97	2.143	2.525	54.935
Associació d'ensenyants de música de Catalunya	1	120	30	3.600
Moviment d'innovació educativa de Lleida	35	1.780	360	13.450
Moviment educatiu del Maresme	48	1.195	461	10.600
Grup de mestres d'Osona	8	270	37	750
Grup de mestres del Penedès	1	80	20	1.600
Grup de mestres del Ripollès	1	30	15	450
Moviment de mestres de les Terres de l'Ebre	14	180	224	3.290
Grup de mestres de la Noguera	15	285	265	5.005
Grup d'ensenyants de l'Urgell-Segarra	7	192	66	1.320
Casal del mestre de Granollers-Vallès Oriental	10	375	161	3.685
Grup de mestres del Priorat	1	25	15	375
Associació de mestres Alexandre Galí	39	872	643	13.675
Col·lectiu de mestres de la Terra Alta	8	270	55	1.125
Federació de moviments de renovació pedagògica de Catalunya	16	240	320	4.800
Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats. Tarragona	6	150	180	4.500
Associació d'Ensenyants d'Informàtica de Catalunya	9	505	216	7.050
Associació Catalana per a la Telemàtica Educativa	38	760	970	19.400
ESPIRAL	12	305	345	8.775
IEARN PANGEA	6	90	180	2.700
Comunitat Catalana de Webquest	1	60	30	1.800
TOTAL	647	14.102	11.654	231.055

Centres de recursos pedagògics (CRP)

Els centres de recursos pedagògics donen suport a l'activitat pedagògica dels centres i a la tasca dels docents, posant a la seva disposició recursos, infraestructura i serveis que els facilitin l'accés a materials específics, publicacions especialitzades i mitjans propis de la tecnologia educativa, amb assessorament i instruccions d'utilització.

Camps d'aprenentatge (CdA)

Els camps d'aprenentatge ofereixen a l'alumnat la possibilitat de desenvolupar aspectes del currículum escolar que requereixen un treball fora de l'aula, mitjançant estades en un medi singular, natural o cultural, de Catalunya. Així mateix, elaboren materials didàctics i de divulgació relacionats amb l'activitat del camp d'aprenentatge i del seu entorn, que són útils per al camp mateix i per als qui els vulguin aplicar en situacions similars.

TAULA 85. ALUMNES QUE HAN PARTICIPAT EN CAMPS D'APRENENTATGE
SEGONS LA DURADA DE L'ESTADA (CURS 2005-2006)

NIVELL EDUCATIU	De 2 a 5 DIES	1 DIA
Educació infantil	239	294
Educació primària	7.027	11.676
Educació secundària obligatòria	3.534	6.104
Educació secundària postobligatòria	372	759
Altres	200	375
TOTAL	11.372	19.208

Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional

L'Oficina planifica, gestiona, executa i avalua les activitats de cooperació educativa i científica internacional, especialment amb l'objectiu que les dimensions europea i internacional esdevinguin eixos a l'entorn dels quals s'estructuri l'ensenyament i la recerca educativa a Catalunya. Li corresponen les accions específiques següents:

- Difondre i promocionar a tot Catalunya les diferents accions educatives dels programes de la Unió Europea i d'altres organismes internacionals, per tal d'impulsar la participació dels centres docents i de les institucions de formació en aquestes accions
- Cooperar amb organismes europeus i internacionals per desenvolupar els programes de cooperació educativa, i contribuir a la seva implantació, avaluació i millora
- Organitzar, gestionar i avaluar programes de cooperació europea i internacional, i els intercanvis escolars
- Informar, documentar i oferir suport tècnic en matèria de cooperació educativa europea i internacional als organismes del Departament
- Planificar, coordinar i controlar la implementació dels programes educatius de la Unió Europea i dels organismes internacionals a Catalunya, per tal de garantir-ne la qualitat i el desenvolupament adequats en els centres docents catalans
- Impulsar la tasca d'informació i difusió dels programes educatius europeus i internacionals, amb la finalitat de promoure la participació de les diferents unitats del Departament, dels centres docents, de les institucions de formació i d'altres entitats catalanes vinculades amb el món educatiu, especialment per mitjà de les xarxes telemàtiques nacionals, estatals, europees i internacionals
- Proposar programes de formació pel professorat per tal de facilitar el desenvolupament dels programes educatius europeus i internacionals, impulsar i coordinar programes d'avaluació dels resultats de les accions educatives internacionals, i promoure programes de recerca i innovació per desenvolupar la dimensió europea i internacional a l'àmbit català
- Assistir a les reunions del Comitè d'Educació de la Comissió Europea a Brussel·les, i a les de les comissions d'Educació de la UNESCO a París, a Ginebra (*Bureau International d'Éducation, BIE*) i a Catalunya.
- Assistir a conferències nacionals i internacionals, i participar en l'execució de projectes educatius impulsats per la Unió Europea, la UNESCO, la Organització d'Estats Iberoamericans per a l'Educació (OEI) o d'altres institucions i associacions internacionals
- Promoure l'elaboració i la difusió de materials educatius, editar llibres, fulletons informatius i

- materials audiovisuals, i impulsar xarxes telemàtiques nacionals, estatals i internacionals
- Crear programes propis, com ara l'Orator.

L'Oficina gestiona a Catalunya les accions d'ensenyament escolar i les de promoció de l'aprenentatge de llengües (SOCRATES/Comenius), l'intercanvi d'informació i experiències sobre les polítiques i els sistemes educatius (SOCRATES/Eurídice, Arió, Naric i Mesures complementàries), així com les accions Grundtvig destinades a la formació al llarg de la vida. A més, l'Oficina també participa activament en el projecte de cooperació educativa COMconèixer, i el programa euromediterrani PECE-Med.

Programa ORATOR

El Departament d'Educació ha creat el programa Orator per impulsar la millora de l'ensenyament i l'aprenentatge de llengües estrangeres en l'educació primària i en l'educació secundària. Un aspecte d'aquest programa és l'impuls del coneixement de les llengües estrangeres per part de l'alumnat de primària i de secundària. Existeixen dues modalitats d'ajuts, una per a l'alumnat de cycle superior de primària (618 beques per a participar en colònies d'immersió lingüística en anglès a Catalunya), i l'altra per a l'alumnat de secundària (300 beques per a participar en estades de quinze dies a França, Alemanya o al Regne Unit).

Segell europeu

És un reconeixement a les tasques d'innovació que la Comissió Europea atorga per fomentar l'ensenyament innovador de llengües estrangeres a diferents col·lectius: centres escolars, formació d'adults i empreses. L'han sol·licitada 6 institucions catalanes, de les quals dues han estat guardonades.

Publicacions

S'han publicat materials següents: la versió anglesa de *UE25 – La Unió Europea s'amplia*, una carpeta amb un CD interactiu, un llibre amb orientacions didàctiques per a l'ús del CD i diferents materials sobre els països 25 països europeus per al professorat i per a l'alumnat. Aquests materials s'han editat en col·laboració amb la representació de la Comissió Europea a Barcelona i amb l'Oficina de Barcelona del Parlament Europeu. Estan disponibles en català i anglès.

S'ha publicat també fulls de difusió dels programes Comenius, Grundtvig i Arió de la Comissió Europea, i els programes del Seminari de contacte Grundtvig, que es celebrarà a Barcelona el gener de 2006.

Participació en els grups de treball del Comitè d'Educació del Consell de Ministres de la Unió Europea

Durant el segon semestre de l'any 2005 el Departament d'Educació va assumir la representació de les Comunitats Autònomes de l'Estat al Consell de Ministres de la Unió Europea. L'OCECI es responsabilitza dels treballs de preparació, participació i seguiment de les reunions del grup de treball del Comitè d'Educació del Consell de Ministres de la UE, sota la presidència del Regne Unit, a Brussel·les.

Projecte eduRegió per a l'Euroregió Pirineus Mediterrània

L'OCECI ha preparat una proposta de projecte educatiu per a l'Euroregió Pirineus Mediterrània per a l'any 2007.

TAULA 86. AJUTS PER A MOBILITAT DE PROFESSORS I
ALUMNES (CURS 2005-2006)

PROJECTE	PROFESSORAT	ALUMNES
Comenius 1.2	66	474
Comenius 1.4	10	
Comenius 1. Visites preparatòries	55	
Comenius 1. Trobades de coordinació	766	388
Comenius 2.2.C	80	
Arió-administradors de l'educació	15	
Grundtvig 2	162	17
Grundtvig 3	12	
Visites preparatòries Grundtvig	3	
Beques del Consell d'Europa	11	
Orator (primària)		618
Orator (secundària)		300
TOTAL	1.180	1.797

TAULA 87. COMENIUS ACCIÓ 1 .1 - 1.3. (CURS 2005-2006)

DELEGACIONS TERRITORIALS	PROFESSORS	ALUMNES
Barcelona I-Ciutat	446	5.390
Barcelona II-Comarques	336	4.915
Baix Llobregat-Anoia	155	2.910
Vallès Occidental	169	2.987
Girona	160	2.865
Lleida	217	3.297
Tarragona	180	2.998
Terres de l'Ebre	96	1.410
TOTAL	1.759	26.772

Centre de Recursos de Llengües Estrangeres

Les activitats del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres s'han adreçat als àmbits següents:

- Experimentar i difondre innovacions didàctiques i tecnològiques
- Mantenir un fons documental i bibliogràfic que permeti un millor aprofitament dels recursos i faciliti la recerca i la investigació pedagògiques
- Difondre la informació de tipus general que pugui ser d'interès per a centres i ensenyants, com ara cursos, beques i borses de viatge
- Crear materials didàctics de suport per als diferents nivells no universitaris, especialment per aquells que fan referència a la introducció de la llengua estrangera i a pràctiques innovadores
- Assessorar el professorat de llengua estrangera sobre aspectes metodològics i didàctics
- Dotar de material didàctic divers els centres de recursos pedagògics i els centres que participen en projectes d'innovació Orator
- Organitzar les proves de certificació d'escoles oficials d'idiomes
- Participar i presentar ponències, comunicacions o conferències en congressos, cursos, seminaris i jornades pedagògiques.

Recursos i material curricular i didàctic

Entre d'altres, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Coordinació edició i publicació en línia d'unitats AICLE de matèries diverses d'educació primària, resultants de llicències C i curs de Nottingham
http://www.xtec.cat/crle/pla_le/cataleg.htm i
http://www.xtec.cat/crle/pla_le/catalegnot_pri.htm

- Producció i edició del DVD *A primary school Art session with the illustrator Tony Ross*
- Producció i edició del DVD *Matemàtiques en anglès a l'educació primària*
- Producció i edició del CD de material de formació *CLIL training kit for primary education*
- Coordinació, edició i publicació en línia d'unitats AICLE de matèries diverses per a l'educació secundària, resultants de llicències C i curs de Nottingham
- Manteniment del catàleg de recursos en línia específics per a cada modalitat dels projectes d'innovació del Pla experimental de llengües estrangeres (http://www.xtec.net/crle/pla_le)
- Elaboració d'activitats d'explotació de les notícies en anglès a la plataforma del Departament d'Educació edu365- Diari a l'escola. (<http://www.xtec.es/crle/02/diari>)
- Creació d'una pàgina de formació i suport en línia per al professorat de primària que implementi el Portfolio Europeu de les Llengües. (<http://www.xtec.cat/crle/02/portfolio/>)
- Manteniment d'un blog per a la difusió de recursos i orientacions per a la integració de les TIC a l'aula de llengües estrangeres
- Participació en el disseny i anàlisi d'instruments per a l'avaluació del rendiment en llengua anglesa de l'alumnat de batxillerat de Catalunya, a proposta del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.

TAULA 88. CURSOS ORGANITZATS PEL CRLE (ANY 2006)

TEMES	CURSOS	HORES	PROFESSORS
PLA EXPERIMENTAL DE LLENGÜES (convocatòria 2005-2008)			
Educació infantil i primària			
La llengua estrangera a l'educació infantil	1	15	136
Ensenyament de continguts curriculars d'àrees no lingüístiques en llengua estrangera	1	15	48
Millora de la competència oral en llengua estrangera	1	15	68
El tractament integrat de les llengües per a centres de nova creació que participen en el Pla experimental de llengües estrangeres.	1	9	15
Formació dels tutors dels auxiliars de conversa de llengua anglesa adscrits a centres seleccionats en el marc del Pla experimental de llengües estrangeres	1	12	15
Formació dels auxiliars de conversa de llengua anglesa adscrits a centres seleccionats en el marc del Pla experimental de llengües estrangeres	1	8	15
PLA EXPERIMENTAL DE LLENGÜES (convocatòria 2006-2009)			
La llengua estrangera a les diferents etapes de la educació infantil i primària. Tres models de bona pràctica	1	6	200
Jornada de formació sobre el Portfolio Europeu de les Llengües	1	2	120
Educació secundària			
Ensenyament de continguts curriculars d'àrees no lingüístiques en llengua estrangera	1	21	11
Les TIC en el treball per projectes	1	21	12
Autonomia a l'aula de llengües estrangeres: aula amb espais diversificats	1	15	10
Millora de la competència comunicativa general de l'alumnat amb especial incidència en les competències de producció, recepció i interacció oral a l'educació secundària	1	35	18
Formació dels tutors dels auxiliars de conversa de llengua anglesa adscrits a centres seleccionats en el marc del Pla experimental de llengües estrangeres	1	8	10
Formació dels tutors dels auxiliars de conversa de llengua anglesa adscrits a centres seleccionats en el marc del Pla experimental de llengües estrangeres	1	12	10

Subdirecció General de Llengua i Cohesió Social

Corresponen a aquesta subdirecció les funcions següents:

- Facilitar criteris i elements de reflexió per tal d'aconseguir i consolidar una escola oberta, solidària i de qualitat per a tot l'alumnat, en el marc de la societat catalana i davant els reptes de la immigració
- Consolidar la llengua catalana com a llengua vehicular d'ensenyament i de comunicació als centres educatius i com a eix vertebrador del projecte educatiu en un marc plurilingüe
- Impulsar i planificar programes i actuacions per al desenvolupament de l'educació intercultural, basada en el coneixement de la cultura pròpia i de les altres cultures, el respecte a la diferència i als valors cívics i democràtics, en un marc de bona convivència
- Elaborar criteris i promoure actuacions per fomentar la inclusió escolar i garantir la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat i prevenir qualsevol tipus de marginació
- Promoure actuacions que permetin un treball d'entorn escolar i altres actuacions transversals, fomentant la col·laboració i la coordinació entre tots els agents implicats en l'educació
- Aportar criteris per a la formació continuada del professorat, dels equips directius i dels professionals de suport als centres pel que fa a la didàctica i l'ús de la llengua, l'educació intercultural i la cohesió social
- Impulsar l'elaboració, selecció i difusió de materials específics
- Realitzar estudis i investigacions sobre llengua, interculturalitat i cohesió social, en el marc dels procediments generals d'avaluació del Departament d'Educació
- Impulsar i promoure actuacions que facilitin la col·laboració i la coordinació, en l'àmbit de l'ensenyament de la llengua, amb els territoris de l'àmbit lingüístic català.

Enguany, ha estat el tercer any d'aplicació del Pla per a la llengua i la cohesió social i la posada en marxa del Servei d'Interculturalitat i Cohesió Social (SICS). A més, s'ha consolidat el funcionament de les aules d'acollida, i s'ha impulsat el funcionament dels Plans educatius d'entorn conjuntament amb els municipis implicats, amb un total de 68 plans educatius d'entorn que afecten 53 municipis.

Pel que fa a les activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió social adreçades a l'alumnat nouvingut, s'han organitzat les activitats següents:

- 938 aules d'acollida, que han atès 10.051 alumnes de primària i 6.694 de secundària
- 68 casals lingüístics, que han atès 687 alumnes a l'estiu
- 27 tallers intensius de llengua catalana, que han atès 283 alumnes.

Quant a les activitats d'incentivació de l'ús de la llengua i de cohesió social adreçades al conjunt de l'alumnat, s'han dut a terme les actuacions següents:

- S'han organitzat 80 grups de llengua xinesa i 73 grups de llengua àrab
- S'han organitzat 536 grups d'estudi assistit en 336 centres per proporcionar a l'alumnat d'entorns socioculturals desfavorits unes condicions d'estudi adequades, fora de l'horari escolar, que afavoreixin la igualtat d'oportunitats
- S'ha organitzat el concurs literari d'àmbit nacional *El gust per la lectura*, que ha comptat amb la participació d'uns 6.500 alumnes d'ESO i de batxillerat
- Taller per aprofundir en els valors democràtics, realitzada en conveni amb l'associació Avalot. S'han realitzat 51 tallers en 13 centres de secundària i hi han participat 1.530 alumnes
- Activitats a partir de l'expressió i del joc dramàtic. Els grups acaben representant obres de teatre que han ajudat l'alumnat en els usos de la llengua. Hi han participat centres de Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat, Granollers, Mataró, Terrassa, Montcada i Reixac, el Prat de Llobregat i Viladecans

- S'ha organitzat 212 tallers de llengua i de cohesió social *Un espai per trobar-nos*, adreçats a les famílies de l'alumnat, que han atès 3.000 pares i mares.

TAULA 89. ACTIVITATS D'ASSESSORAMENT PER AL PROFESSORAT (CURS 2005-2006)

ACTIVITATS	SEMINARIS/CURSOS	HORES	PROFESSORS ASSISTENTS	
			INFANTIL I PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA
Seminaris d'assessorament a l'escola	45	1.080	715	172
Seminaris d'escola	165	3.300	2.898	450
Seminaris temàtics	78	1.590	1.237	879
Jornades	21	115	1.184	1.784
Mòdul 2	1	70		16
Curs adreçat a assessors LIC	2	30		195
TOTAL	312	6.185	6.034	3.496

TAULA 90. ACTIVITATS A L'ENTORN DE LA LLENGUA I LA COHESIÓ SOCIAL (CURS 2005-2006)

ACTIVITATS	ACTIVITATS TALLERS/CURSOS	ALUMNES ASSISTENTS		CENTRES participants/atesos
		INF./PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	
Atenció lingüística a alumnat nouvingut				
Aules d'acollida	938	10.051	6.694	938
Casals lingüístics	68	687		65
Tallers intensius de llengua catalana	27		283	27
Classes de llengües d'origen				
Xinès	80	60	20	5
Àrab	73	795	400	54
Tallers d'Estudi assistit	536	3.038	2.289	336
Tallers "Construïm la democràcia"	51		1.530	13
Plans educatius d'entorn	68	116.310	53.130	577
TOTAL	1.841	130.941	64.346	2.015

Servei de Gestió Econòmica Administrativa

El Servei de Gestió Econòmica Administrativa té encarregades les funcions següents:

- Programar i coordinar l'elaboració de la proposta de l'avantprojecte de pressupost de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, a partir de les propostes de les unitats
- Coordinar i controlar la gestió i l'execució dels crèdits de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, d'acord amb el procediment i les assignacions establertes, per tal d'optimitzar la utilització dels recursos i per a l'execució de la despesa d'acord amb el pressupost
- Estudiar, avaluar i tramitar les propostes d'actuació promogudes per les unitats de la Direcció General
- Elaborar i fer el seguiment dels convenis establerts amb diferents institucions per al desenvolupament de programes i projectes de la Direcció General
- Tramitar convocatòries públiques a proposta de les unitats de la Direcció General
- Fer el control de la tramitació i del pagament de dietes, assistències i indemnitzacions generades per actuacions de la Direcció General
- Coordinar actuacions en matèria de personal de la Direcció General
- Donar suport administratiu a les unitats de la Direcció General.

Gestió del pressupost de la Direcció General

En aquest camp, les accions dutes a terme han estat les necessàries per assolir la plena i efectiva realització de les actuacions de la Direcció General que han comportat despesa econòmica:

- Analitzar les despeses derivades de les actuacions programades per les diferents unitats de la Direcció General per tal d'elaborar les previsions econòmiques que han conformat l'avantprojecte de pressupost
- Programar els inicis de tramitació dels expedients en funció de les dates de realització de les actuacions
- Controlar l'estat d'execució de la despesa.

Execució de la despesa

A partir de les actuacions programades i en funció de les seves característiques, s'han determinat i s'han dissenyat els expedients per tramitar. Per a cadascun, s'ha elaborat o s'ha recaptat la documentació necessària. Un cop iniciada la tramitació de l'expedient, se n'ha efectuat un seguiment fins a la finalització.

TAULA 91. EXPEDIENTS DE DESPESA (ANY 2006)

	NOMBRE D'EXPEDIENTS	IMPORT
Contractes de consultories i serveis	351	2.566.057,00
Contractes de subministraments	130	1.693.900,00
Designacions de professionals	191	3.889.628,00
Convenis	293	17.421.249,00
Convocatòries	23	4.536.508,00
Subvencions	20	2.699.261,00
Fons de maniobra	26	212.769,00
Autoritzacions de despesa	97	12.107.500,00
TOTAL	1.131	45.126.872,00

Contractes i designacions de professionals

S'han tramitat 481 expedients per a la contractació de consultories, de serveis i de subministraments amb empreses o professionals diversos destinats a serveis educatius, a

programes de suport a l'escola, al desenvolupament d'activitats d'innovació educativa i també a la realització d'activitats de formació permanent del professorat.

Fons de maniobra i autoritzacions de despesa

S'han tramitat 26 expedients corresponents a fons de maniobra, i 97 autoritzacions de despesa.

Convenis

Les actuacions de la Direcció General comporten freqüentment la col·laboració amb altres entitats, vehiculada a través de l'establiment de convenis. Durant el 2006 s'han signat 293 convenis amb corporacions locals, universitats, altres departaments de la Generalitat, altres administracions i amb entitats privades especialitzades.

TAULA 92. CONVENIS SEGONS EL TEMA (ANY 2006)

TEMA	NOMBRE DE CONVENIS	IMPORT
Formació del professorat	9	408.641,00
Necessitats educatives especials	9	530.481,00
Serveis educatius	20	486.167,00
Unitats d'escolarització compartida	88	7.877.152,00
Tecnologies de la informació i la comunicació	2	116.280,00
Innovació educativa	15	298.983,00
Llengua i cohesió social	70	7.134.933,00
Ensenyaments artístics	3	123.555,00
Atenció a la diversitat	56	0,00
Foment a l'aprenentatge de llengües estrangeres	8	360.997,00
Altres	13	84.060,00
TOTAL	293	17.421.249,00

TAULA 93. CONVENIS SEGONS LES ENTITATS SIGNATÀRIES (ANY 2006)

TIPUS D'ENTITAT	NOMBRE DE CONVENIS	IMPORT
Corporacions locals	152	7.610.030,00
Entitats privades	111	9.352.251,00
Universitats	20	458.968,00
Altres departaments de la Generalitat	2	0,00
Altres administracions	8	0,00
TOTAL	293	17.421.249,00

Convocatòries

S'han publicat i gestionat les convocatòries d'ajuts, beques i subvencions següents:

TAULA 94. CONVOCATÒRIES SEGONS EL TEMA (ANY 2006)

TEMA	NOMBRE DE CONVOCATÒRIES	IMPORT
Suport a l'associacionisme de pares, mares i alumnes	2	184.450,00
Necessitats educatives especials	1	185.000,00
Formació del professorat	3	900.000,00
Suport a l'associacionisme de mestres	1	24.500,00
Foment a l'aprenentatge de llengües estrangeres	8	1.671.058,00
Ensenyaments artístics	1	93.000,00
Innovació educativa	5	1.430.400,00
Altres	2	48.100,00
TOTAL	23	4.536.508,00

TAULA 95. CONVOCATÒRIES SEGONS LA TIPOLOGIA (ANY 2006)

TIPUS	NOMBRE DE CONVOCATÒRIES	IMPORT
Ajuts, beques i subvencions	12	2.380.008,00
Concursos	11	2.156.500,00
TOTAL	23	4.536.508,00

Subvencions

S'han tramitat 20 expedients de subvenció a universitats i entitats privades per a la realització de diverses activitats:

TAULA 96. SUBVENCIONS SEGONS EL TEMA (ANY 2006)

TEMA	NOMBRE DE SUBVENCIONS	IMPORT
Formació del professorat	9	2.604.678,00
Ensenyaments artístics	2	27.035,00
Innovació educativa	6	42.300,00
Normalització lingüística	3	25.248,00
TOTAL	20	2.699.261,00

TAULA 97. SUBVENCIONS EN FUNCIÓ DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES (ANY 2006)

TIPUS D'ENTITAT	NOMBRE DE SUBVENCIONS	IMPORT
Entitats privades	11	178.383,00
Universitats	9	2.520.878,00
TOTAL	20	2.699.261,00

Resolucions de reconeixement

A petició d'entitats que organitzen a iniciativa pròpia activitats de formació del professorat, s'han resolt 195 sol·licituds, que han implicat un total de 2.692 activitats.

Certificacions

De les diferents activitats de formació organitzades per unitats de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa s'han emès 20.619 certificats acreditatius de participació.

Dietes i desplaçaments

S'han destinat 472.104,70 € a dietes i desplaçaments derivats d'activitats diverses, entre les quals cal destacar les de formació permanent del professorat, les d'assessorament psicopedagògic i les de suport en llengua i cohesió social.

Inspecció d'Educació

Subdirecció General de la Inspecció d'Educació

La Subdirecció General de la Inspecció d'Educació dirigeix i coordina les actuacions de la Inspecció en les funcions d'assessorament, avaluació i control dels centres docents no universitaris i dels programes i serveis educatius, i col·labora amb les unitats directives del Departament en les tasques de planificació, coordinació i gestió de recursos, disseny d'actuacions i organització de la formació permanent del professorat.

Les funcions de la Inspecció d'Educació, segons l'article 2 del Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Ensenyament són les següents:

- Supervisar l'organització i el funcionament dels centres docents, dels serveis educatius i de la intervenció dels programes educatius en el territori i afavorir-ne la coordinació
- Assessorar els centres docents i els serveis educatius en aspectes organitzatius, pedagògics i d'innovació educativa, així com en el compliment de la normativa i en els processos d'avaluació interna
- Assessorar el professorat en l'exercici de la pràctica docent i en el conjunt d'activitats relacionades amb el procés educatiu dels alumnes.
- Avaluar els centres docents, l'exercici de la funció directiva i de la funció docent i la intervenció dels serveis i programes educatius en l'activitat educativa i participar en l'avaluació general del sistema educatiu
- Vetllar pel compliment, en els centres docents i en els serveis educatius, de la normativa reguladora que afecti el seu funcionament, i assessorar, orientar i informar els sectors de la comunitat escolar en l'exercici dels seus drets i en el compliment de les seves obligacions
- Orientar els equips directius en l'adopció i el seguiment de mesures que afavoreixin la convivència, la participació de la comunitat escolar i la resolució de conflictes
- Informar sobre qualsevol aspecte relacionat amb l'ensenyament, a requeriment de l'òrgan del qual depèn o d'ofici, per la via reglamentària i quan així ho consideri necessari, en relació amb assumptes que conegui en l'exercici de les seves funcions
- Col·laborar en la planificació i la coordinació dels recursos educatius i en la detecció de necessitats de formació del professorat i participar, si és el cas, en la realització d'aquesta formació
- Col·laborar en els processos de reforma educativa i de renovació pedagògica i en aquelles activitats relatives a l'assoliment dels objectius educatius del Departament d'Ensenyament.

D'aquestes actuacions s'han elaborat els informes globals següents:

- Informe sobre la supervisió d'aspectes d'organització de centres públics i privats concertats d'educació infantil i primària i d'educació secundària a l'inici del curs 2005-2006
- Informe sobre les unitats de suport a l'educació especial
- Informe sobre les aules d'acollida
- Informe sobre les aules obertes durant el curs 2005-2006.
- Informe sobre el sistema de relació de les llars d'infants amb les famílies i de l'organització del procés d'avaluació dels infants durant el curs 2005-2006
- Informe sobre aspectes organitzatius del centres docents i les aules de formació de les persones adultes.

Taula 98. ACTUACIONS D'AVALUACIÓ

Avaluació de centres	
Avaluació global diagnòstica	121
Avaluacions- Programa d'Avaluació Externa	101
Avaluacions- Programa de Qualitat i Millora	13
Avaluació de la funció docent	
Professorat interí avaluat durant el primer curs	1.826
Funcionaris en pràctiques en centres avaluats	3.317
Funcionaris en pràctiques en serveis educatius	62
Candidats avaluats en el concurs de mèrits per a la selecció de directors	315
Llocs singulars de plans estratègics	40
Avaluació de la funció directiva	
Avaluació de directors en pràctiques	530
Avaluació de la categoria de director	163
Directors avaluats de consolidació del complement	144
Valoració de directors que cessen el 30 de juny	239
Selecció de directors	
Comissions de selecció de directors	265
Proposta d'equips directius en centres nous	51
Proposta de directors en situacions d'excepció	173
Avaluació de docents	
Presidència de tribunals d'oposicions (inspectors/es)	45
Estimació de dies d'actuació (25 dies per tribunal)	1.125
Valoracions de situacions de risc laboral del personal docent (DAP)	229
Support a l'avaluació de programes d'innovació	
Aules obertes	128
Unitat de suport a l'educació especial	35

Taula 99. ACTUACIONS DE COORDINACIÓ

Coordinacions àmbit territorial	
Treball Xarxa avaluació interna	95
Coordinacions territorials	130
Participació en comissions avaluadores: Borsa d'interins.	22
Participació en comissions de selecció de plans i projectes	27
Participació en comissions qualificadores: Orator, Comenius	14
Participació en comissions selecció als serveis centrals	48
Xarxes d'autonomia de centres	12
Coordinació en l'entorn educatiu	
Plans de formació de zona	72
Plans educatius d'entorn	58
Coordinació de serveis educatius	112
Comissions d'escolarització	335
Reunions de directors i cap d'estudis	112
Actuacions en garantia de drets i deures	
Reclamacions d'escolarització	3.079
Actuacions relacionades amb la Unitat de Suport a la Convivència Escolar	358
Reclamacions Síndic de Greuges i altres	90

Taula 100. ACTUACIONS DE SUPERVISIÓ I ASSESSORAMENT**Programes de supervisió prioritzats**

Seguiment del resultat de les competències bàsiques	1.444
Projectes d'innovació. Professorat participant	397
Pla experimental de llengües estrangeres	87
Aules obertes	11
Unitats de suport a l'educació especial	3
Aules d'acollida	24

Actuacions d'assessorament

Convocatòria del Programa autonomia de centre	50
PAC Pla MEC	20
PAC- PESC (Sant Cosme)	4
Actuacions relacionades amb la implantació de la 6a hora	143

Programes de supervisió prioritzats

Supervisió d'aspectes d'inici de curs	2.493
Verificació de dades de pagament delegat	180
Control matrícula ESO	87
Gestió econòmica de centres públics	39

PROGRAMES DE SUPERVISIÓ USOS LINGÜÍSTICS

Ús del català a l'aula	1.148
Usos lingüístics Inici curs 1r cicle ESO	788
Usos lingüístics Inici curs CS primària	1.954
Revisió usos lingüístics pla anual	2.742

PROGRAMES DE SUPERVISIÓ FP i EPA

Informe carnet d'instal·lador, de transport	120
Simulació d'empreses	7
Utilització d'equipament d'FP	23
CF en conveni amb empreses	9
Crèdits de formació en centres de treball	15
CF amb organització específica	9
Oferta formativa centres i aules d'adults (centres)	124
Ús de l'aula d'autoformació	51

Serveis territorials d'Educació

Serveis Territorials a Barcelona I-Ciutat

**Serveis Territorials a Barcelona II-
Comarques**

Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia

Serveis Territorials al Vallès Occidental

Serveis Territorials a Girona

Serveis Territorials a Lleida

Serveis Territorials a Tarragona

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

Serveis territorials d'Educació

El Departament d'Educació s'organitza territorialment mitjançant els vuit serveis territorials següents:

SERVEI TERRITORIAL	ÀMBIT TERRITORIAL
Servei Territorial a Barcelona I-Ciutat	Ciutat de Barcelona
Servei Territorial a Barcelona II-Comarques	Alt Penedès, Bages, Barcelonès, Berguedà, Garraf, Maresme, Osona i Vallès Oriental
Servei Territorial al Baix Llobregat-Anoia	Anoia i Baix Llobregat
Servei Territorial al Vallès Occidental	Vallès Occidental
Servei Territorial a Girona	Comarques de Girona
Servei Territorial a Lleida	Comarques de Lleida
Servei Territorial a Tarragona	Alt Camp, Baix Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà, Priorat i Tarragonès
Servei Territorial a les Terres de l'Ebre	Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta

Els serveis territorials depenen orgànicament de la consellera d'Educació, funcionalment de la Secretaria General, i de les direccions generals del Departament en l'àmbit de les seves competències respectives.

Al capdavant de cadascun dels serveis territorials hi ha un director, amb nivell orgànic assimilat al de subdirector general.

Corresponen als serveis territorials les funcions següents:

- Executar les directrius del Departament en l'àmbit territorial que correspongui, tant pel que fa a l'educació en centres docents de titularitat pública com en centres docents privats
- Exercir funcions d'inspecció
- Executar les directrius del Departament en matèria de serveis educatius i formació permanent
- Executar les directrius del Departament en matèria de prevenció de riscos laborals
- Executar les directrius del Departament relatives al programa escola-treball
- Supervisar les obres de construcció i tasques de millora i remodelació en centres docents de titularitat pública
- Gestionar el personal docent i d'administració i serveis que es troba adscrit en l'àmbit territorial respectiu
- Executar i supervisar les tasques d'administració general al servei
- Qualsevol altre que li sigui encomanada pel conseller, la Secretaria General i les direccions generals.

Serveis Territorials a Barcelona I-Ciutat

Administració

TAULA 101. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2006)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	52.929
Registre de sortida	39.487
TOTAL	92.416

Personal

TAULA 102. PERSONAL DELS SERVEIS (31 de desembre de 2006)	
	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres educatius	7.745
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials	360
Personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius	488
Personal adscrit als programes i serveis educatius	99
TOTAL	8.692

TAULA 103. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2006)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	395
Concessió de permisos i llicències	1.220
Reconeixements de triennis i estadis	146
Expedients de jubilació	12
Provisió de substituïts	270

Centres

TAULA 104. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2006)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	34
Graduat escolar	60
Batxillerat	93
Tècnic auxiliar	382
Tècnic especialista	592
Ensenyaments artístics	1.942
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	5.444
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	8
Canvis de denominació	2
Canvis de titularitat	14
Transformacions	8
Ampliacions	21
Cessament d'activitats	17

Taula 105. BEQUES (CURS 2005-2006)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	1.101	1,517
Batxillerat	684	0,610
Altres estudis	153	0,234
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	472	0,273
Ed. especial	1.630	1,267
Llibres de text	13.856	1,247
TOTAL	17.896	5,148

* En milions d'euros

Serveis Territorials a Barcelona II-Comarques

Administració

TAULA 106. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2006)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	133.706
Registre de sortida	28.114
TOTAL	161.820

Personal

TAULA 107. PERSONAL DELS SERVEIS (31 de desembre de 2006)	
	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres educatius	16.579
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials	644
Personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius	972
Personal adscrit als programes i serveis educatius	312
TOTAL	18.507

TAULA 108. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2006)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	20.600
Concessió de permisos i llicències	25.028
Reconeixements de triennis i estadis	7.000
Expedients de jubilació	257
Provisió de càrrecs directius	2.100
Provisió de càrrecs pedagògics	13.461
Provisió de substituïts	29.449

Centres

TAULA 109. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2006)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	6
Graduat escolar	34
Batxillerat	70
Tècnic auxiliar	107
Tècnic especialista	127
Ensenyaments artístics	45
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	30
Canvis de denominació	1
Canvis de titularitat	5
Transformacions	2
Ampliacions	1
Cessament d'activitats	4

Taula 110. BEQUES (CURS 2005-2006)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	711	0,819
Batxillerat	1.047	0,777
Altres estudis	47	0,049
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	716	0,415
Ed. especial	2.344	1,942
Libres de text	29.029	2,613
TOTAL	33.894	6,614

* En milions d'euros

Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia

Administració

TAULA 111. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2006)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	64.410
Registre de sortida	15.809
TOTAL	80.219

Personal

TAULA 112. PERSONAL DELS SERVEIS (31 de desembre de 2006)	
	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres educatius	7.826
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials	343
Personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius	474
Personal adscrit als programes i serveis educatius	56
TOTAL	8.699

TAULA 113. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2006)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Nova contractació	173
Certificats diversos	1.960
Concessió de permisos i llicències	6.345
Reconeixements de triennis i estadis	2.610
Expedients de jubilació	106
Provisió de càrrecs directius	602
Provisió substitucions	15.578
Oposicions	1.441
Pla estratègic	4
Fons d'acció social docents	3.869
Ajuts sortides professorat	2.066
Provisió d'estiu:	
comissions de serveis	177
Provisionals	135
Interins	2065
Professors afectats per supressió de lloc	7
Religió	121
Opositors	252

Centres

TAULA 114. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2006)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	3
Graduat escolar	25
Batxillerat	34
Tècnic auxiliar	51
Tècnic especialista	49
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	16
Canvis de titularitat	1
Transformacions	2
Ampliacions	6

Taula 115. BEQUES (CURS 2005-2006)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	218	0,218
Batxillerat	397	0,289
Altres estudis	4	0,001
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	218	0,126
Ed. especial	862	0,681
Llibres de text	10.929	0,984
TOTAL	12.628	2,299

* En milions d'euros

Servei Territorial al Vallès Occidental

Administració

TAULA 116. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2006)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	57.022
Registre de sortida	10.454
TOTAL	67.476

Personal

TAULA 117. PERSONAL DELS SERVEIS (31 de desembre de 2006)	
	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres educatius	7.242
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials	323
Personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius	444
Personal adscrit als programes i serveis educatius	149
TOTAL	8.158

TAULA 118. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2006)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	14.434
Concessió de permisos i llicències	13.728
Reconeixements de triennis i estadis	2.622
Expedients de jubilació	112
Provisió de càrrecs directius	1.107
Provisió de càrrecs pedagògics	4.166
Provisió de substituïts	12.745

TAULA 119. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2006)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	3
Graduat escolar	11
Batxillerat	55
Tècnic auxiliar	68
Tècnic especialista	18
Ensenyaments artístics	117
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	9
Canvis de denominació	2
Canvis de titularitat	4
Transformacions	1
Ampliacions	3
Cessament d'activitats	

Taula 120. BEQUES (CURS 2005-2006)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	264	0,300
Batxillerat	388	0,276
Altres estudis	24	0,017
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	279	0,162
Ed. especial	1.457	1,263
Libres de text	10.729	0,966
TOTAL	13.141	2,983

* En milions d'euros

Serveis Territorials a Girona

Administració

TAULA 121. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2006)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	49.145
Registre de sortida	28.834
TOTAL	77.979

Personal

TAULA 122. PERSONAL DELS SERVEIS (31 de desembre de 2005)	
	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres educatius	7.291
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials	297
Personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius	441
Personal adscrit als programes i serveis educatius	137
TOTAL	8.166

TAULA 123. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2006)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	3.987
Concessió de permisos i llicències	3.666
Reconeixements de triennis i estadis	2.880
Expedients de jubilació	104
Provisió de càrrecs directius	917
Provisió de càrrecs pedagògics	2.545
Provisió de substituïts	1.751

Centres

TAULA 124. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2006)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	
Graduat escolar	15
Batxillerat	8
Tècnic auxiliar	22
Tècnic especialista	44
Ensenyaments artístics	20
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador: gratuïtat	7.200
Individuals de menjador: ajuts	9.500
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	6
Canvis de denominació	5
Canvis de titularitat	5
Transformacions	6
Ampliacions	3
Cessament d'activitats	8

Taula 125. BEQUES (CURS 2005-2006)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	312	0,472
Batxillerat	294	0,244
Altres estudis	25	0,024
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	145	0,084
Ed. especial	1.796	2,263
Llibres de text	11.626	1,046
TOTAL	14.198	4,133

* En milions d'euros

Serveis Territorials a Lleida

Administració

TAULA 126. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2006)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	32.317
Registre de sortida	10.791
TOTAL	43.108

Personal

TAULA 127. PERSONAL DELS SERVEIS (31 de desembre de 2006)	
	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres educatius	4.579
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials	212
Personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius	294
Personal adscrit als programes i serveis educatius	128
TOTAL	5.213

TAULA 128. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2006)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	7.828
Concessió de permisos i llicències	8.347
Reconeixements de triennis i estadis	3.416
Expedients de jubilació	70
Provisió de càrrecs directius	604
Provisió de càrrecs pedagògics	2.490
Provisió de substituïts	8.740

Centres

TAULA 129. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2006)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	27
Graduat escolar	51
Batxillerat	15
Tècnic auxiliar	14
Tècnic especialista	84
Ensenyaments artístics	22
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	2.249
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	7
Canvis de denominació	-
Canvis de titularitat	2
Transformacions	1
Ampliacions	-
Cessament d'activitats	8

Taula 130. BEQUES (CURS 2005-2006)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	499	0,690
Batxillerat	403	0,320
Altres estudis	28	0,021
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	140	0,081
Ed. especial	410	0,256
Llibres de text	7.869	0,708
TOTAL	9.349	2,076

* En milions d'euros

Serveis Territorials a Tarragona

Administració

TAULA 131. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2006)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	55.481
Registre de sortida	10.849
TOTAL	66.330

Personal

TAULA 132. PERSONAL DELS SERVEIS (31 de desembre de 2006)	
	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres educatius	6.013
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials	306
Personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius	332
Personal adscrit als programes i serveis educatius	113
TOTAL	6.764

TAULA 133. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2006)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	4.250
Concessió de permisos i llicències	10.780
Reconeixements de triennis i estadis	1.198
Expedients de jubilació	71
Provisió de càrrecs directius	2.921
Provisió de càrrecs pedagògics	2.109
Provisió de substituïts	9.465

Centres

TAULA 134. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2006)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	8
Graduat escolar	5
Batxillerat	20
Tècnic auxiliar	39
Tècnic especialista	78
Ensenyaments artístics	11
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	450
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	2
Canvis de titularitat	1
Cessament d'activitats	1

Taula 135. BEQUES (CURS 2005-2006)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	361	0,530
Batxillerat	246	0,181
Altres estudis	10	0,004
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	128	0,074
Ed. especial	693	0,759
Llibres de text	6.697	0,603
TOTAL	8.135	2,151

* En milions d'euros

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre

Administració

TAULA 136. REGISTRE DE DOCUMENTS (ANY 2006)	
	NOMBRE DE DOCUMENTS
Registre d'entrada	20.690
Registre de sortida	5.741
TOTAL	26.431

Personal

TAULA 137. PERSONAL DELS SERVEIS (31 de desembre de 2006)	
	EFFECTIUS
Personal docent no universitari adscrit als centres educatius	2.229
Personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials	56
Personal d'administració i serveis adscrit als centres educatius	133
Personal adscrit als programes i serveis educatius	44
TOTAL	2.462

TAULA 138. GESTIÓ DE PERSONAL (ANY 2006)	
TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES	NOMBRE
Certificats diversos	630
Concessió de permisos i llicències	1.235
Reconeixements de triennis i estadis	1.051
Expedients de jubilació	35
Provisió de càrrecs directius	154
Provisió de càrrecs pedagògics	11
Provisió de substituïts	925

Centres

TAULA 139. GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ANY 2006)	
GESTIÓ ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Titulacions tramitades	
Certificats d'escolaritat d'EGB	4
Graduat escolar	1
Batxillerat	4
Tècnic auxiliar	6
Tècnic especialista	8
Ajuts tramitats	
Individuals de menjador	17
Actuacions en centres privats	
Autoritzacions i modificacions	1

Taula 140. BEQUES (CURS 2005-2006)

NIVELLS EDUCATIUS	BEQUES CONCEDIDES	IMPORT (*)
CONVOCATÒRIES ORDINÀRIES		
CFAM/CFAS/CFGM/CFGS	171	0,220
Batxillerat	138	0,105
Altres estudis	12	0,033
CONVOCATÒRIES ESPECIALS		
Ed. infantil	25	0,014
Ed. especial	200	0,164
Libres de text	1.721	0,155
TOTAL	2.267	0,692

* En milions d'euros

Consell Escolar de Catalunya

Consell Escolar de Catalunya

El Consell Escolar de Catalunya és l'organisme superior de consulta i participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit de la Generalitat.

El Consell Escolar de Catalunya ha de ser consultat preceptivament sobre els avantprojectes de llei i els projectes de disposicions generals de l'àmbit educatiu, la programació general respecte a la creació i la distribució territorial dels centres educatius, la creació dels centres educatius experimentals de règim especial, les normes generals sobre construccions i equipaments escolars, els plans de renovació i d'innovació educativa, les orientacions i els programes educatius, i les disposicions i les actuacions generals encaminades a millorar la qualitat de l'ensenyament i a compensar les desigualtats i les deficiències socials i individuals. A més, ha de ser consultat sobre els criteris generals per al finançament dels centres públics i la concertació amb els centres privats, i sobre les bases generals de la política de beques i d'ajuts a l'estudi, d'acord amb les competències de la Generalitat.

TAULA 141 . MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR	
SECTOR	NOMBRE
Professorat de nivells educatius no universitaris	4
Pares i mares d'alumnes	5
Alumnes	3
Personal d'administració i serveis	2
Titulars de centres privats	3
Centrals i organitzacions sindicals	3
Organitzacions patronals	3
Moviment de mestres de renovació pedagògica	2
Administració educativa	6
Presidents de consells escolars territorials	8
Administració local	6
Universitats	3
Personalitats del món de l'educació	3
Institut d'Estudis Catalans	1
Col·legis professionals	1
Consell Nacional de la Joventut de Catalunya	1
TOTAL	54

Canvis de membres

Durant el curs 2005-2006, es van renovar tretze membres, representants de sectors diversos: professorat (1), pares i mares (2), administració local (1), universitats (1), personalitats de prestigi (1), Consell Nacional de la Joventut (1), consells escolars territorials (6).

Activitats del Consell

El Consell Escolar de Catalunya desplega les seves activitats mitjançant el Ple, les comissions reglamentàries i les subcomissions creades a iniciativa del mateix Consell per tractar temàtiques concretes. A les comissions reglamentàries els correspon l'elaboració de les propostes de dictamen sobre les disposicions normatives que tramet el conseller d'Educació perquè es dictaminin. Les subcomissions específiques, creades per acord de la Comissió Permanent, elaboren documents, en què, a iniciativa pròpia o a petició de la Conselleria d'Educació o d'altres instàncies, es recull l'opinió del CEC sobre qüestions relacionades amb l'àmbit educatiu.

Durant el curs 2005-2006, les comissions i subcomissions han elaborat vuit dictàmens sobre tres projectes de decret i cinc projectes d'ordre, i quatre documents, dels quals dos han estat elaborats a iniciativa pròpia del Consell per les subcomissions específiques i dos a petició del conseller d'Educació, que volia conèixer el parer de la comunitat educativa sobre les propostes del debat curricular i el document de bases sobre la futura llei d'educació permanent de Catalunya.

Projecció externa del Consell Escolar de Catalunya

Jornada de reflexió del Consell Escolar de Catalunya

Com cada any, el Consell Escolar de Catalunya organitza una jornada de reflexió oberta a la comunitat educativa, que acull una àmplia representació del professorat, pares i mares, titulars de centres, administracions públiques, universitats, organitzacions sindicals, i altres.

La Jornada corresponent a l'any 2006 va tenir lloc a Sabadell, concretament al Teatre Municipal la Faràndula i al Casal Pere Quart, el 28 de gener de 2006, i va portar per títol *Convivre i treballar junts*. El desenvolupament de la Jornada va consistir en una conferència inaugural i quatre taules rodones simultànies.

Les quatre taules rodones van ser les següents:

- Taula 1: Treballar junts per a la convivència
- Taula 2: La convivència al centre educatiu
- Taula 3: Tractament del conflicte
- Taula 4: Iniciativa i compromís social per a la convivència

La publicació del CEC que porta per títol *Convivre i treballar junts* recull els parlaments de l'acte inaugural, la conferència general, les ponències, la síntesi de cada taula, i el document del Consell, que va ser elaborat per una subcomissió de treball específica.

Jornades de Consells Escolars de Comunitats Autònomes i de l'Estat

Cada any el Consell Escolar de Catalunya participa en la trobada anual de Consells Escolars de Comunitats Autònomes i de l'Estat que organitzen d'una manera rotatòria els consells participants. L'organització de les XVI Jornades va correspondre al Consell Escolar de la Regió de Múrcia, i el tema escollit fou l'avaluació de la qualitat en el sistema educatiu.

Una subcomissió específica va elaborar el *Document 1/2006: L'avaluació de la qualitat en el sistema educatiu*, que juntament amb l'experiència sobre avaluació de l'IES Manuel de Montsuar de Lleida va constituir l'aportació del CEC.

Participació en actes culturals i socials

Durant el curs 2005-2006, a la seu del Consell es van rebre nombroses invitacions adreçades al senyor Pere Darder, com a personalitat de prestigi reconegut en el camp de l'educació i president del CEC. D'entre els actes als quals va assistir, destaquem els següents:

- Acte de lliurament dels Premis Catalunya d'Educació. Palau de la Música. Barcelona, 10 d'octubre de 2005
- Acte de presentació del Debat Curricular, organitzat pel Departament d'Educació. Petit Palau de la Música Catalana. Barcelona, 18 d'octubre de 2005
- Acte de signatura del Pacte Nacional per a l'Educació. Palau de la Generalitat de Catalunya. Barcelona, 20 de març de 2006.

Així, mateix, el president va assistir a les reunions dels òrgans dels quals forma part en representació del Consell Escolar de Catalunya:

- Consell Social de la Llengua Catalana (13 d'octubre de 2005, Ple i Comissió Permanent; 23 de novembre de 2005, Comissió Permanent; i 13 de desembre de 2005, Ple)
- Consell Assessor de l'Observatori del Paisatge (30 de setembre de 2005 i 15 de març de 2006).

Presència del Consell Escolar de Catalunya en els mitjans de comunicació

Tant la premsa escrita com la ràdio i la televisió van informar en diverses ocasions sobre algunes activitats del Consell Escolar de Catalunya, especialment aquelles relacionades amb temes d'actualitat o que havien generat una gran expectació en el món de l'educació i en la societat en general.

Publicacions

El Consell Escolar de Catalunya manté des de fa anys la pràctica de donar a conèixer a la comunitat educativa els informes i els documents que són el resultat del treball d'anàlisi i de reflexió en el si d'aquest organisme, com també de les activitats que realitza.

TAULA 142. PUBLICACIONS. CURS 2005-2006

Dossiers:

Núm. 32: L'avaluació del sistema educatiu

Documents:

Núm. 15: Conviure i treballar junts

Memòries:

Activitats del Consell Escolar de Catalunya

Educació i nous reptes socials. Aportacions al Pacte Nacional d'Educació

TAULA 143. DICTÀMENS

DICTÀMENS	COMISSIÓ	DATA D'APROVACIÓ
Dictamen 11/2005, sobre el projecte d'ordre per la qual s'adapta el currículum del cicle de formació específica d'Arts plàstiques i disseny de grau superior d'il·lustració als perfils professionals d'Animació audiovisual i de còmic	Ordenació	19 de desembre
Addenda al Dictamen 9/2005, sobre el projecte de decret pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres	Programació	19 de desembre
Dictamen 1/2006, sobre el projecte de decret pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau mitjà d'Arts plàstiques i disseny en brodats, puntes i tapissos i catifes de la família professional de tèxtils artístics	Permanent	27 de febrer
Dictamen 2/2006, sobre el projecte d'ordre per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2006-2007 per als centres educatius no universitaris	Ordenació	19 d'abril
Dictamen 3/2006, sobre el projecte d'ordre per la qual s'adapta el currículum del cicle de formació específica d'Arts plàstiques i disseny de grau superior d'arts aplicades de la fusta al perfil professional de restauració de mobles	Permanent	12 de juliol
Dictamen 4/2006, sobre el projecte d'ordre per la qual s'adapta el currículum del cicle de formació específica d'Arts plàstiques i disseny de grau mitjà d'ebenisteria artística al perfil professional de restauració d'ebenisteria artística	Permanent	12 de juliol
Dictamen 5/2006, sobre el projecte d'ordre per la qual s'adapta el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'Instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies al perfil professional de manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris	Permanent	12 de juliol
Dictamen 6/2006, sobre el projecte de decret pel qual es regulen els ensenyaments de formació professional en la modalitat a distància	Ordenació	12 de juliol

Consell Superior d'Avaluació del
Sistema Educatiu

Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu

El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, creat pel Decret 305/1993, de 9 de desembre, és l'òrgan assessor del Departament d'Educació en matèria d'anàlisi i avaluació externa del sistema educatiu de nivell no universitari de Catalunya.

Els seus principals objectius són:

- Dur a terme avaluacions del sistema educatiu català mitjançant els estudis d'avaluació propis de Catalunya, els estudis d'avaluació d'àmbit estatal coordinats per l'Institut de Evaluación del Ministerio de Educación y Ciencia, i els estudis d'avaluació internacionals (PISA, SITES, etc.)
- Mantenir, actualitzar i ampliar el sistema d'indicadors d'educació de Catalunya, homologable als sistemes d'indicadors estatals i internacionals
- Analitzar les dinàmiques d'evolució i de canvi en els sistemes educatius per conèixer les opcions de futur i orientar els processos de millora, i dur a terme estudis d'escenaris i d'estratègies d'actuació en àmbits educatius específics.

Les activitats més destacades dutes a terme pel Consell durant l'any 2006 són les següents:

Avaluació de l'educació secundària obligatòria 2006

D'acord amb el Pla d'Avaluació del Departament d'Educació, el 2006 s'ha avaluat en profunditat l'etapa de l'educació secundària obligatòria, amb accions diverses que han comportat la participació d'uns 1.500 alumnes de 51 centres diferents.

En aquest sentit, s'han dut a terme els estudis següents:

- Tres estudis de rendiment PISA 2006, que avalua ciències de la naturalesa, matemàtiques, comprensió lectora, ciències socials i anglès
- Dos estudis de context i de processos educatius: *Estudi sociodemogràfic i lingüístic*, realitzat en col·laboració amb la Secretaria de Política Lingüística, i *Avaluació global diagnòstica de centres*, duta a terme per la Inspecció d'Educació
- Tres estudis monogràfics: *Valors democràtics i educació ciutadana*, *Estudi sobre convivència escolar i seguretat a Catalunya*, impulsat pel Departament d'Educació i el Departament d'Interior en col·laboració amb l'IDESCAT, i *Informe per a la millora del sistema educatiu de Catalunya*
- Competències bàsiques de 2n d'ESO de l'àmbit matemàtic, dut a terme per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa
- Avaluació sobre els mètodes d'ensenyament i aprenentatge i les TIC, amb la participació en l'estudi internacional SITES 2006. S'han aplicat qüestionaris a uns 2.400 professionals d'uns 400 centres de Catalunya.

Avaluació de l'educació primària 2007

Preparació de l'avaluació de l'educació primària, coordinada per l'Institut de Evaluación del Ministeri d'Educació i Ciència. Des del Consell s'han elaborat les proves d'avaluació específiques per a Catalunya, i s'ha participat en l'elaboració de les proves comunes de llengua castellana, coneixement del medi social i natural i llengua anglesa. El Consell ha dissenyat també un breu qüestionari d'usos lingüístics.

Sistema d'indicadors d'educació

S'ha treballat en el manteniment i en l'actualització del volum anual del sistema d'indicadors d'educació, especialment en la creació d'un motor de cerca que permet fer consultes de manera àgil a través d'Internet, seguint el programa de les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres per al curs 2006-2007, que està disponible a la pàgina web del Departament d'Educació.

3r Seminari d'Avaluació Educativa

Enguany, la tercera edició del Seminari ha comptat amb l'assistència d'un centenar d'experts en avaluació de diferents àmbits.

Publicacions

Quaderns d'avaluació

- *L'avaluació del sistema educatiu per al 2006*
- *L'avaluació de centres. Canvis per a la millora*
- *El coneixement de llengües a Catalunya*

Col·lecció Documents

- *PIRLS 2006. Estudi Internacional sobre el progrés en comprensió lectora. Marcs teòrics i especificacions d'avaluació*
- *Diagnòstic de la formació de persones adultes a Catalunya. Centres i aules del Departament d'Educació i Universitats, el Departament de Justícia i municipals*
- *Marc conceptual de l'avaluació de l'educació secundària obligatòria 2006*
- *Avaluació del projecte COMconèixer. L'aprenentatge a través de comunitats virtuals*

Col·lecció Informes d'avaluació

- *Avaluació de l'educació primària 2003*

Col·lecció sistema d'indicadors

Sistema d'indicadors d'educació de Catalunya

Consell Català de Formació
Professional

Consell Català de Formació Professional

El Consell Català de Formació Professional és l'òrgan de consulta i assessorament del Govern de la Generalitat, amb caràcter no vinculant, respecte de tota la formació professional. Hi participen les organitzacions empresarials i sindicals i les entitats públiques implicades. És un òrgan adscrit al Departament d'Educació i és complementari del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i del Consell Escolar de Catalunya. D'acord amb el Decret 21/1999, de 9 de febrer, les funcions que té atribuïdes són les següents:

- Proposar criteris i emetre informes per a l'elaboració del Pla general de formació professional a Catalunya
- Proposar estudis de detecció de necessitats de formació o d'adequació a les demandes de qualificació
- Analitzar la modificació de les acreditacions professionals, titulacions, certificacions i les correspondències o convalidacions respectives
- Aprofundir en la col·laboració de les empreses en la formació en centres de treball, en la informació i orientació professional i en el seguiment i avaluació del Pla general
- Proposar mesures per avançar en noves fórmules de col·laboració de les organitzacions empresarials i sindicals en la realització de la formació en centres de treball
- Proposar criteris per a l'adaptació de l'oferta formativa de formació professional a les necessitats del mercat laboral
- Proposar criteris de distribució territorial i sectorial de formació professional
- Elaborar propostes de programes formatius i professionalitzadors que responguin a les necessitats d'inserció laboral de l'alumnat que surt del sistema educatiu sense la titulació de graduat en ensenyament secundari.

El Consell Català de Formació Professional està integrat pel ple, la comissió permanent, la presidència i la secretaria. La presidència del Consell l'ocupen alternativament, per rotació anual, la consellera d'Educació i el conseller de Treball.

TAULA 144. COMPOSICIÓ DEL CONSELL CATALÀ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL
(ANY 2006)

SECTOR	NOMBRE
President/a	1
Vicepresidents/es	1
Secretari/ària executiu	1
Secretari/ària adjunt/a	1
Representants del Govern de la Generalitat	10
Departament d'Educació	3
Departament de Treball	3
Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural	1
Departament d'Acció Social i Ciutadania	1
Departament d'Innovació, Universitats i Empresa	1
Departament de Salut	1
Representants de les organitzacions empresarial que tenen la condició legal de més representatives	10
Foment del Treball Nacional	7
PIMEC	3
Representants de les organitzacions sindicals que han obtingut la condició legal de més representatives	10
Comissió Obrera Nacional de Catalunya	5
Unió General de Treballadors de Catalunya	5
Representants d'ens públics amb atribucions legals sobre formació professional	4
Consell General de Cambres de Catalunya	2
Federació de Municipis de Catalunya	1
Associació Catalana de Municipis i Comarques	1

Durant l'any 2006, s'han renovat cinc membres del Consell.

Actuacions

Durant l'any 2006, s'ha celebrat una sessió plenària, set comissions permanents, tres reunions del grup de treball, i una reunió de la Comissió de seguiment de centres integrals, a més d'una jornada tècnica de presentació d'estudis encarregats l'any passat.

A més, el Consell ha dut a terme les actuacions següents:

- Aprovació de la memòria d'activitats del Consell de l'any 2005
- Aprovació de la proposta de pla de treball 2006
- Aprovació de la distribució pressupostària per a l'exercici 2006
- Presentació i debat dels documents següents:
 - Proposta de decret pel qual es regulen els centres d'oferta integrada de formació professional, i s'obre la convocatòria per a la selecció de centres d'oferta integrada per al període 2006-2007
 - Proposta de resolució per la qual es fa públic l'Acord de la Comissió de Govern per Assumptes Econòmics, pel qual es constitueix el consorci del centre integral de formació professional NNN
 - Proposta de desenvolupament dels centres integrals de formació professional.

Estudis

Els estudis que elabora el Consell aborden un conjunt de temes relatius a la formació professional de caràcter complementari al desenvolupament del Pla General de Formació Professional de Catalunya 2003-2006. Enguany, ha estat *Validació del model de qüestionari en alumnes de la formació professional inicial que van acabar els estudis el curs 2004-2005; i en alumnes de la formació professional ocupacional que van acabar la formació en el curs 2005-2006 (febrer)*.

Projecció externa

Jornada Tècnica del Consell Català de Formació Professional

La Comissió Permanent del Consell va debatre i aprovar una proposta de treball que va consistir a plantejar unes jornades tècniques de caràcter intern que tindrien un doble objectiu: d'una banda, facilitaria el coneixement dels resultats dels projectes i els estudis encarregats pel mateix Consell entre els seus membres, i d'altra banda serviria per fer una valoració de la conveniència de la seva difusió externa.

A més, s'han presentat els resultats dels estudis següents:

- Estudi d'avaluació intermèdia del primer Pla General de la FP a Catalunya
- Estudi analític de caràcter local de les millors pràctiques d'orientació professional inicial
- Estudi sobre les diferents fórmules de cooperació i col·laboració entre dispositius i recursos d'orientació professional
- Estudi dels àmbits competencials dels diversos organismes que intervenen, gestionen o tenen competències en formació professional
- Elaboració d'un model de patró sistemàtic i periòdic per a l'avaluació i el seguiment de la inserció laboral de l'alumnat de formació professional.

IV Jornada del Consell Català de Formació Professional: El Pla General de Formació Professional a Catalunya (2003-2006): elements per a la seva avaluació i perspectives de futur

Hi van estar representats la majoria dels consells de formació professional de l'Estat, els instituts de qualificació de l'Estat, i l'entorn educatiu de la formació professional, tant de l'àmbit

públic com del privat, comptant amb un gran nombre d'instituts d'educació secundària. En total, hi van assistir unes 500 persones.

Visita de la Comissió Permanent del Consell Català de Formació Professional a l'Institut Federal de Formació Professional d'Alemanya

Aquesta visita va permetre establir un diàleg amb els representants d'aquest organisme, de gran interès per conèixer la formació professional dual a Alemanya i les seves darreres innovacions.

Normativa

Normativa

Normativa

TAULA 145. NORMATIVA	
TIPOLOGIA	NOMBRE
Decrets	31
Ordres	51
Resolucions	540

TAULA 146. RELACIÓ DE DECRETS DECRETS I NUMERO I DATA DEL DOGC

DECRET 10/2006, de 31 de gener, de cessament i nomenament d'un membre del Consell Escolar de Catalunya. (4564, 2.2.2006)

DECRET 50/2006, de 28 de març, pel qual se suprimeixen diversos col·legis d'educació infantil i primària. (4604, 30.3.2006)

DECRET 112/2006, de 25 d'abril, de cessament i nomenament d'un membre del Consell Escolar de Catalunya. (4622, 27.4.2006)

DECRET 127/2006, de 9 de maig, pel qual se suprimeix un col·legi d'educació infantil i primària de Badalona. (4631, 11.5.2006)

DECRET 157/2006, de 16 de maig, de cessament i nomenament d'un membre del Consell Escolar de Catalunya. (4636, 18.5.2006)

DECRET 212/2006, de 23 de maig, d'estructuració del Departament d'Educació i Universitats. DECRET 216/2006, de 23 de maig, de nomenament del senyor Francesc Colomé i Montserrat (4641, 25.5.2006) com a secretari d'Educació del Departament d'Educació i Universitats. (4641, 25.5.2006)

DECRET 213/2006, de 23 de maig, de cessament del senyor Ramon Martínez i Deu com a secretari general del Departament d'Educació i Universitats. (4641, 25.5.2006)

DECRET 214/2006, de 23 de maig, de cessament del senyor Francesc Colomé i Montserrat com a director de la Direcció de Planificació Educativa del Departament d'Educació i Universitats. (4641, 25.5.2006)

DECRET 217/2006, de 23 de maig, de nomenament del senyor Joaquim Prats i Cuevas com a secretari d'Universitats i Recerca del Departament d'Educació i Universitats. (4641, 25.5.2006)

DECRET 215/2006, de 23 de maig, de nomenament del senyor Francesc Vidal i Pla com a secretari general del Departament d'Educació i Universitats. (4641, 25.5.2006)

DECRET 218/2006, de 23 de maig, de nomenament del doctor Francesc Xavier Grau i Vidal com a rector de la Universitat Rovira i Virgili. (4641, 25.5.2006)

DECRET 240/2006, de 30 de maig, de cessament del senyor Francesc Xavier Hernández Cardona com a director general de Recerca del Departament d'Educació i Universitats. (4646, 1.6.2006)

DECRET 241/2006, de 30 de maig, de nomenament del senyor Xavier Testar i Ymbert com a director general de Recerca del Departament d'Educació i Universitats. (4646, 1.6.2006)

DECRET 242/2006, de 30 de maig, de cessament del senyor Jordi Roca i Armengol com a director general de Centres Educatius del Departament d'Educació i Universitats. (4646, 1.6.2006)

DECRET 243/2006, de 30 de maig, de nomenament de la senyora Montserrat Casas Vilalta com a directora general de Centres Educatius del Departament d'Educació i Universitats. (4646, 1.6.2006)

DECRET 244/2006, de 30 de maig, de cessament del senyor Blai Gasol i Roda com a director general d'Ordenació i Innovació Educativa del Departament d'Educació i Universitats. (4646, 1.6.2006)

DECRET 245/2006, de 30 de maig, de nomenament de la senyora M. Isabel Darder Giménez-Zadaba-Lisson com a directora general d'Ordenació i Innovació Educativa del Departament d'Educació i Universitats. (4646, 1.6.2006)

DECRET 252/2006, de 6 de juny, de cessament de la senyora Àurea Roldan i Barrera com a directora de Serveis de la Secretaria General del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació. (4650, 8.6.2006)

DECRET 253/2006, de 6 de juny, de nomenament de la senyora Àurea Roldan i Barrera com a gerent de Serveis Comuns de l'àmbit d'Universitats i Recerca del Departament d'Educació i Universitats. (4650, 8.6.2006)

DECRET 254/2006, de 6 de juny, de cessament i nomenament d'un membre del Consell Escolar de Catalunya. (4650, 8.6.2006)

DECRET 263/2006, de 20 de juny, de nomenament del senyor Ramon Agustí i Comes com a director del Consell Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica del Departament d'Educació i Universitats. (4660, 22.6.2006)

DECRET 264/2006, de 20 de juny, de cessament del senyor Ramon Maspons i Bosch com a director del Consell Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica del Departament d'Educació i Universitats. (4660, 22.6.2006)

DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. (4660, 6.7.2006)

DECRET 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres. (4670, 6.7.2006)

DECRET 280/2006, de 4 de juliol, de creació de diversos centres públics de formació de persones adultes. (Correcció d'errada en el DOGC núm. 4750, pàg. 45211, de 30.10.2006). (4670, 6.7.2006)

DECRET 283/2006, de 4 de juliol, de cessament del senyor Josep Castells i Baró com a secretari general del Consell Interuniversitari de Catalunya del Departament d'Educació i Universitats. (4670, 6.7.2006)

DECRET 284/2006, de 4 de juliol, de nomenament del senyor Joan Elias i Garcia com a secretari general del Consell Interuniversitari de Catalunya del Departament d'Educació i Universitats. (4670, 6.7.2006)

DECRET 281/2006, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els currículums i es regulen les proves d'accés específiques dels títols de tècnic/tècnica d'esport en les especialitats de futbol i futbol sala. (4671, 7.7.2006)

DECRET 297/2006, de 18 de juliol, de cessament i nomenament d'un membre del Consell Escolar de Catalunya. (4681, 21.7.2006)

DECRET 314/2006, de 25 de juliol, de creació de la denominació de Xarxa de referència d'R+D+I. (4685, 27.7.2006)

DECRET 334/2006, de 5 de setembre, de cessament de la senyora Montserrat Guri i López com a directora general de Personal Docent del Departament d'Educació i Universitats. (4713, 6.9.2006)

DECRET 341/2006, de 5 de setembre, de concessió de les distincions Jaume Vicens Vives a la qualitat docent universitària. (4716, 12.9.2006)

DECRET 368/2006, de 3 d'octubre, de cessament i nomenament d'un membre del Consell Escolar de Catalunya. (4734, 5.10.2006)

DECRET 387/2006, de 17 d'octubre, pel qual es creen diverses escoles oficials d'idiomes. (4743, 19.10.2006)

DECRET 386/2006, de 17 d'octubre, de creació de diversos col·legis d'educació infantil i primària. (4743, 19.10.2006)

DECRET 388/2006, de 17 d'octubre, pel qual es creen diversos instituts d'educació secundària. (4743, 19.10.2006)

DECRET 385/2006, de 17 d'octubre, de creació de diversos col·legis d'educació infantil i primària. (4743, 19.10.2006)

DECRET 402/2006, de 24 d'octubre, pel qual es deroga parcialment el Decret 477/2004, de 28 de desembre, pel qual es modifica el Decret 86/1982, de 15 d'abril, creant la Medalla i la Placa Narcís Monturiol al mèrit científic i tecnològic. (4748, 26.10.2006)

DECRET 403/2006, de 24 d'octubre, de concessió de la Medalla i de la Placa Narcís Monturiol al mèrit científic i tecnològic a tretze personalitats i a dues institucions. (4748, 26.10.2006)

DECRET 404/2006, de 24 d'octubre, pel qual es regulen les funcions del professorat contractat per les universitats públiques del sistema universitari de Catalunya. (4748, 26.10.2006)

DECRET 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya. (4748, 26.10.2006)

DECRET 412/2006, de 31 d'octubre, de creació de diversos col·legis d'educació infantil i primària. (4753, 3.11.2006)

DECRET 418/2006, de 14 de novembre, pel qual es creen diversos instituts d'educació secundària. (4762, 16.11.2006)

DECRET 454/2006, de 30 de novembre, de nomenament del senyor Francesc Vidal i Pla com a secretari general del Departament d'Educació. (4773A, 1.12.2006)

DECRET 455/2006, de 30 de novembre, de cessament del senyor Francesc Vidal i Pla com a secretari general del Departament d'Educació i Universitats. (4773A, 1.12.2006)

DECRET 517/2006, de 5 de desembre, de creació de diversos col·legis d'educació infantil i primària. (4776, 7.12.2006)

DECRET 568/2006, de 19 de desembre, de reestructuració del Departament d'Educació. (4785, 21.12.2006)

DECRET 594/2006, de 19 de desembre, de nomenament de la senyora Montserrat Casas Vilalta com a directora general de l'Educació Bàsica i el Batxillerat del Departament d'Educació. (4785, 21.12.2006)

DECRET 590/2006, de 19 de desembre, de cessament del senyor Francesc Vidal i Pla com a secretari general del Departament d'Educació. (4785, 21.12.2006)

DECRET 591/2006, de 19 de desembre, de nomenament de la senyora Maria Dolors Rius i Benito com a secretària general del Departament d'Educació. (4785, 21.12.2006)

DECRET 592/2006, de 19 de desembre, de nomenament del senyor Francesc Vidal i Pla com a director general de Recursos del Sistema Educatiu del Departament d'Educació. (4785, 21.12.2006)

DECRET 593/2006, de 19 de desembre, de cessament de la senyora Montserrat Casas Vilalta com a directora general de Centres Educatius del Departament d'Educació i Universitats. (4785, 21.12.2006)

DECRET 600/2006, de 19 de desembre, de nomenament del senyor Francesc Colomé Montserrat com a secretari de Polítiques Educatives del Departament d'Educació. (4785, 21.12.2006)

DECRET 595/2006, de 19 de desembre, de cessament de la senyora Ester Castellà i Valls com a directora de Serveis del Departament d'Educació i Universitats. (4785, 21.12.2006)

DECRET 598/2006, de 19 de desembre, de nomenament de la senyora M. Isabel Darder Giménez-Zadaba-Lisson com a directora general d'Atenció a la Comunitat Educativa del Departament d'Educació. (4785, 21.12.2006)

DECRET 597/2006, de 19 de desembre, de cessament de la senyora M. Isabel Darder Giménez-Zadaba-Lisson com a directora general d'Ordenació i Innovació Educativa del Departament d'Educació i Universitats. (4785, 21.12.2006)

DECRET 596/2006, de 19 de desembre, de nomenament del senyor Joaquim Dorda i Ventura com a director de Serveis del Departament d'Educació. (4785, 21.12.2006)

DECRET 601/2006, de 19 de desembre, de nomenament del senyor Joan Badia i Pujol com a director general d'Innovació del Departament d'Educació. (4785, 21.12.2006)

DECRET 599/2006, de 19 de desembre, de cessament del senyor Francesc Colomé Montserrat com a secretari d'Educació del Departament d'Educació i Universitats. (4785, 21.12.2006)

DECRET 602/2006, de 19 de desembre, de cessament del senyor Josep Francí i Carreté com a director general de Formació Professional i Educació Permanent del Departament d'Educació. (4785, 21.12.2006)

DECRET 603/2006, de 19 de desembre, de nomenament del senyor Josep Francí i Carreté com a director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats del Departament d'Educació. (4785, 21.12.2006)

TAULA 147. RELACIÓ D'ORDRES
ORDRES I NUMERO I DATA DEL DOGC

- ORDRE EDC/491/2005, de 20 de desembre, de convocatòria de concurs públic per a la selecció de projectes transnacionals de cooperació escolar, dins del programa euromediterrani de cooperació educativa (PECE-MED). (4546, 9.1.2006)
- ORDRE EDC/9/2006, de 17 de gener, per la qual s'amplien els terminis de presentació de sol·licituds, de desenvolupament del projecte i de justificació de la despesa, que estableix la convocatòria de concurs públic per a la selecció de projectes transnacionals de cooperació escolar (PECE-MED). (4555, 20.1.2006)
- ORDRE EDC/12/2006, de 18 de gener, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de participació en les convocatòries de processos selectius per a l'ingrés a la funció pública docent i l'accés i l'adquisició de noves especialitats en els cossos docents. (4559, 26.1.2006)
- ORDRE EDC/13/2006, de 12 de gener, de convocatòria del VI Concurs d'Oratòria en llengües estrangeres, adreçat als centres docents de nivell no universitari de Catalunya, en el marc del projecte Orator. (4560, 27.1.2006)
- ORDRE EDC/21/2006, de 30 de gener, per la qual es modifica l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica a centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats. (4567, 7.2.2006)
- ORDRE EDC/29/2006, de 10 de febrer, per la qual s'informa de les taxes vigents que es gestionen en el Departament d'Educació. (4575, 17.2.2006)
- ORDRE EDC/55/2006, de 27 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió dels premis de la Mostra de produccions audiovisuals escolars adreçada als centres docents d'ensenyament no universitari de Catalunya, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2005-2006. (4585, 3.3.2006)
- ORDRE EDC/58/2006, de 24 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts a centres docents públics i privats concertats d'educació secundària de Catalunya, per a l'aprenentatge actiu d'idiomes, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2005-2006. (4585, 3.3.2006)
- ORDRE EDC/79/2006, d'1 de març, per la qual es modifiquen, per al curs 2006-2007, el preu públic per la compra de les guies d'aprenentatge i guia d'estudis i el preu públic pels serveis de l'ensenyament telemàtic a distància en l'ensenyament secundari obligatori i el batxillerat prestats per l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància. (Correcció d'errada en el DOGC núm. 4624, pàg. 19225, de 2.5.2006). (4590, 10.3.2006)
- ORDRE EDC/85/2006, de 3 de març, per la qual es modifica l'Ordre ENS/175/2003, de 10 de març, per la qual es regulen els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Ensenyament, i l'Ordre BEF/419/2003, d'1 d'octubre, per la qual es regulen els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament de Benestar i Família. (4590, 10.3.2006)
- ORDRE EDC/80/2006, de 28 de febrer, per la qual es crea el preu públic per a la inscripció a la prova de caràcter específic per a l'accés als ensenyaments del règim especial que condueixen a les titulacions oficials de tècnic o tècnica d'esport i de tècnic o tècnica superior d'esport, en qualsevol modalitat esportiva, que duguin a terme els centres docents. (4590, 10.3.2006)
- ORDRE EDC/86/2006, de 6 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a centres educatius de Catalunya sufragats amb fons públics per a la realització d'intercanvis escolars entre alumnat de centres educatius de les terres de parla catalana, i s'obre la convocatòria pública per al curs escolar 2005-2006. (4591, 13.3.2006)
- ORDRE EDC/87/2006, de 6 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores per atorgar subvencions per al finançament d'activitats i per al funcionament de federacions i confederacions d'associacions de pares i mares d'alumnat de centres docents no universitaris, i s'obre convocatòria pública per a l'any 2006. (4591, 13.3.2006)
- ORDRE EDC/94/2006, de 8 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar subvencions a entitats que duen a terme actuacions a favor de l'alumnat amb necessitats

educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, greus trastorns de la personalitat o malalties greus, i als seus familiars, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2005-2006. (4594, 16.3.2006)

ORDRE EDC/97/2006, de 9 de març, per la qual es crea el Premi nacional de poesia jove Miquel Martí i Pol, se n'aproven les bases reguladores i es convoca per al curs 2005-2006. (4595, 17.3.2006)

ORDRE EDC/102/2006, de 9 de març, de convocatòria de concurs públic per a la selecció de projectes d'innovació educativa duts a terme per centres educatius públics i privats concertats. (4596, 20.3.2006)

ORDRE EDC/103/2006, de 13 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar ajuts als centres i escoles d'ensenyament no universitari de Catalunya que compten amb grups escolars de música o dansa, per participar en intercanvis o trobades, i es convoquen els ajuts per al curs 2005-2006. (4597, 21.3.2006)

ORDRE EDC/104/2006, de 14 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'adjudicació de places de residència a l'alumnat escolaritzat als centres educatius del Complex Educatiu de Tarragona, i s'obre la convocatòria pública per al curs escolar 2006-2007. (4597, 21.3.2006)

ORDRE EDC/105/2006, de 14 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a l'alumnat d'educació primària dels centres educatius públics i privats concertats, per a l'assistència a colònies d'immersió en llengües estrangeres a Catalunya, i s'obre la convocatòria pública per a l'edició del curs 2005-2006. (Correcció d'errada en el DOGC núm. 4605, pàg. 15235, de 31.3.2006). (4597, 21.3.2006)

ORDRE EDC/106/2006, de 14 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a l'alumnat d'educació secundària dels centres educatius públics i privats concertats, per a l'assistència a cursos de llengües estrangeres a diversos països, i s'obre la convocatòria pública per a l'edició del curs 2005-2006. (4597, 21.3.2006)

ORDRE EDC/115/2006, de 15 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a l'alumnat amb necessitats educatives especials matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics, per a l'assistència a convívencies escolars docents, i s'obre la convocatòria pública per al curs escolar 2005-2006. (4599, 23.3.2006)

ORDRE EDC/117/2006, de 16 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar subvencions a entitats sense ànim de lucre que duen a terme activitats adreçades als professionals del món de l'ensenyament i a l'alumnat de les etapes obligatòria i postobligatòria, i se n'obre la convocatòria pública per al curs 2005-2006. (4600, 24.3.2006)

ORDRE EDC/118/2006, de 16 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar subvencions als moviments de renovació pedagògica i a les associacions d'ensenyants d'àmbit territorial reduït per a despeses de funcionament, informació i difusió, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2005-2006. (4600, 24.3.2006)

ORDRE EDC/139/2006, de 21 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar ajuts destinats al finançament d'activitats i per al funcionament d'associacions, federacions i confederacions d'associacions d'alumnat de centres educatius no universitaris de Catalunya, i s'obre convocatòria pública per a l'any 2006. (4605, 31.3.2006)

ORDRE EDC/140/2006, de 28 de març, per la qual s'amplia el termini per a la presentació de sol·licituds que preveu l'Ordre EDC/115/2006, de 15 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de determinats ajuts, i s'obre la convocatòria pública per al curs escolar 2005-2006. (4607, 4.4.2006)

ORDRE EDC/148/2006, de 29 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar subvencions a les associacions i organitzacions professionals d'ensenyants per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat de nivell no universitari, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2005-2006. (4609, 6.4.2006)

ORDRE EDC/161/2006, de 4 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores del Programa cooperatiu per al foment de la reutilització de llibres de text i material didàctic complementari en els centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments obligatoris, i s'obre convocatòria pública per al curs escolar 2006-2007. (4612, 11.4.2006)

ORDRE EDC/162/2006, de 4 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a grups d'alumnat que cursa ensenyaments postobligatoris en centres d'ensenyament secundari de Catalunya, per a la realització de pràctiques en empreses o institucions d'altres països, i es convoquen els ajuts per a l'any 2006. (4612, 11.4.2006)

ORDRE EDC/170/2006, de 4 d'abril, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la concessió de places i d'ajuts per a desplaçaments per realitzar activitats de formació i perfeccionament en llengües estrangeres, durant l'any 2006, destinades al professorat de nivell no universitari i als cossos d'inspecció. (4615, 18.4.2006)

ORDRE EDC/207/2006, de 24 d'abril, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2006-2007 per als centres educatius no universitaris. (Correcció d'errada en el DOGC núm. 4750, pàg. 45211, de 30.10.2006). (4623, 28.4.2006)

ORDRE EDC/227/2006, de 28 d'abril, per la qual es convoca una beca de col·laboració en tasques d'anàlisi estadística de dades d'avaluació al Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu. (4632, 12.5.2006)

ORDRE EDC/226/2006, de 3 de maig, per la qual es creen diversos preus públics per a la matriculació en els ensenyaments de formació professional impartits en centres educatius del Departament d'Educació en la modalitat a distància. (4632, 12.5.2006)

ORDRE EDU/249/2006, de 16 de maig, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de preinscripció en la modalitat de formació professional a distància aplicable a l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància. (4640, 24.5.2006)

ORDRE EDU/267/2006, de 24 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a les associacions de mares i pares d'alumnes per a l'organització del servei d'acollida matinal d'infants, en els centres educatius sufragats amb fons públics de Catalunya que imparteixen educació infantil i/o educació primària, i s'obre la convocatòria pública per al curs escolar 2006-2007. (4646, 1.6.2006)

ORDRE EDU/268/2006, de 17 de maig, per la qual es modifica l'Ordre EDC/231/2005, de 20 de maig, de convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de l'educació infantil de centres educatius públics de la ciutat de Barcelona, per al curs escolar 2005-2006. (4646, 1.6.2006)

ORDRE EDU/283/2006, de 19 de maig, per la qual es reconeix la implantació dels estudis d'enginyer tècnic o enginyera tècnica de telecomunicació, especialitat en telemàtica, i dels estudis de llicenciat o llicenciada en publicitat i relacions públiques, segon cicle, a la Universitat Oberta de Catalunya. (4655, 15.6.2006)

ORDRE EDU/289/2006, de 14 de juny, per la qual s'aproven les bases per a l'atorgament d'ajuts de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius de la ciutat de Barcelona sufragats amb fons públics, i s'obre la convocatòria per al curs escolar 2006-2007. (4656, 16.6.2006)

ORDRE EDU/297/2006, de 12 de juny, de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a joves que realitzen plans de transició al treball durant el curs 2005-2006. (4659, 21.6.2006)

ORDRE EDU/303/2006, de 15 de juny, de modificació de l'Ordre de 16 de juliol de 1991, per la qual es creen les juntes de directors dels centres docents públics d'ensenyament primari i secundari de Catalunya dependents del Departament d'Ensenyament. (4661, 23.6.2006)

ORDRE EDU/322/2006, de 22 de juny, per la qual es crea el preu públic per la prestació del servei del curs de preparació de la part comuna de la prova d'accés als cicles formatius de formació professional de grau superior, i se'n fixa l'import. (4665, 29.6.2006)

ORDRE EDU/329/2006, de 22 de juny, per la qual es modifiquen els preus públics dels serveis prestats a les llars d'infants de titularitat del Departament d'Educació i Universitats i se n'aprova el barem per a les bonificacions per al curs 2006-2007. (4667, 3.7.2006)

ORDRE EDU/330/2006, de 22 de juny, per la qual es modifiquen els preus públics dels serveis d'ensenyament de música i de dansa als col·legis d'educació primària i artística per al curs 2006-2007. (4667, 3.7.2006)

ORDRE EDU/334/2006, de 27 de juny, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de participació en les convocatòries referents a la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent, regulada pel Decret 133/2001, de 29 de maig, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost. (4670, 6.7.2006)

ORDRE EDU/335/2006, de 26 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions als Ajuntaments i a les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes per a l'organització de l'activitat "Escoles Obertes al Setembre", i s'obre la convocatòria pública per al curs escolar 2006-2007. (4670, 6.7.2006)

ORDRE EDU/355/2006, de 6 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre convocatòria pública per a la concessió d'ajuts als ajuntaments titulars de llars d'infants, per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides durant el curs 2006-2007. (4678, 18.7.2006)

- ORDRE EDU/356/2006, de 10 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per seleccionar centres educatius privats concertats que subscriuguin, amb caràcter experimental, un contracte programa amb el Departament d'Educació i Universitats per als ensenyaments obligatoris i el segon cicle de l'educació infantil. (4678, 18.7.2006)
- ORDRE EDU/370/2006, de 14 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions als centres privats concertats que tinguin escolaritzat alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, per al finançament d'activitats complementàries durant el curs 2006-2007. (4683, 25.7.2006)
- ORDRE EDU/371/2006, de 14 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions als centres privats concertats per al suport a l'acollida i a l'aprenentatge de la llengua catalana, destinat a l'alumnat estranger de nova incorporació al sistema educatiu. (4683, 25.7.2006)
- ORDRE EDU/383/2006, de 19 de juliol, per la qual es modifiquen els preus públics de diversos serveis docents del Departament d'Educació i Universitats. (4687, 31.7.2006)
- ORDRE EDU/391/2006, de 24 de juliol, de creació de nous camps d'aprenentatge del Departament d'Educació i Universitats. (4690, 3.8.2006)
- ORDRE EDU/393/2006, de 17 de juliol, per la qual s'aprova l'adscripció de l'Institut de Qualitat Assistencial i Seguretat Clínica Avedis Donabedian, com a institut universitari de recerca, a la Universitat Autònoma de Barcelona. (4691, 4.8.2006)
- ORDRE EDU/413/2006, de 4 d'agost, per la qual es fan públics els models de documents administratius per a la formalització dels concerts educatius a partir del curs 2006/07. (4700, 18.8.2006)
- ORDRE EDU/420/2006, de 9 d'agost, per la qual s'obre convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a la realització de programes i actuacions de formació de persones adultes amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials. (4704, 24.8.2006)
- ORDRE EDU/421/2006, de 8 d'agost, de convocatòria del XII Premi Pere Calders de Literatura Catalana. (4704, 24.8.2006)
- ORDRE EDU/422/2006, de 20 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants de zero a tres anys en centres de titularitat privada sense finalitat de lucre. (4708, 30.8.2006)
- ORDRE EDU/423/2006, de 18 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions per al finançament de despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial. (4708, 30.8.2006)
- ORDRE EDU/432/2006, de 30 d'agost, per la qual es crea el Projecte de qualitat i millora contínua dels centres educatius, i se n'aproven les bases reguladores. (4717, 13.9.2006)
- ORDRE EDU/434/2006, de 30 d'agost, per la qual es crea la facultat de biociències per segregació de la facultat de ciències de la Universitat Autònoma de Barcelona. (4718, 14.9.2006)
- ORDRE EDU/433/2006, de 30 d'agost, per la qual s'autoritza el canvi d'emplaçament de la facultat de química i de la facultat d'enologia de la Universitat Rovira i Virgili i s'implanten els estudis de llicenciat o llicenciada en biotecnologia a la Universitat Rovira i Virgili. (4718, 14.9.2006)
- ORDRE EDU/436/2006, de 18 d'agost, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió d'ajuts individuals al professorat per participar en cursos d'especialització, màsters, cursos de postgrau i altres activitats de formació permanent, durant el curs 2005-2006. (4719, 15.9.2006)
- ORDRE EDU/442/2006, de 12 de setembre, per la qual es reconeix el cessament d'activitats de l'Escola Universitària de Ciències Experimentals i Tecnologia i la supressió dels tres estudis d'enginyeria tècnica agrícola que gestiona el centre: especialitat en explotacions agropecuàries, especialitat en hortofructicultura i jardineria i especialitat en indústries agràries i alimentàries a la Universitat Internacional de Catalunya. (Correcció d'errada en el DOGC núm. 4759, pàg. 47319, de 13.11.2006). (4723, 21.9.2006)
- ORDRE EDU/472/2006, de 2 d'octubre, de convocatòria del XIIIè Premi Rafael Farré. (4740, 16.10.2006)
- ORDRE EDU/474/2006, de 9 d'octubre, per la qual es crea el preu públic per a la prestació del servei de cursos d'actualització de coneixements i perfeccionament professional de

persones adultes a les escoles oficials d'idiomes del Departament d'Educació i Universitats. (Correcció d'errades en el DOGC núm. 4800, pàg. 1674, de 16.1.2007). (4741, 17.10.2006)

ORDRE EDU/475/2006, de 14 de setembre, per la qual s'aprova la versió en llengua catalana del suplement europeu al títol. (4743, 19.10.2006)

ORDRE EDU/494/2006, de 20 d'octubre, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment d'inscripció a processos d'acreditació de coneixements, aptituds o competències convocats pel Departament d'Educació i Universitats. (4749, 27.10.2006)

ORDRE EDU/505/2006, de 24 d'octubre, per la qual s'adapten els negociats del Departament d'Educació i Universitats al Decret 132/2005, de 28 de juny, de reestructuració del Departament d'Educació, i al Decret 212/2006, de 23 de maig, d'estructuració del Departament d'Educació i Universitats, i se n'aprova l'adscripció de funcions. (4752, 2.11.2006)

ORDRE EDU/509/2006, de 25 d'octubre, de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a joves que realitzen plans de transició al treball durant el període octubre-desembre de 2006. (4753, 3.11.2006)

ORDRE EDU/529/2006, de 9 de novembre, per la qual es modifica l'article 5 de l'Ordre de 18 d'octubre de 2001, per la qual s'estableixen els requisits legals per a la concessió dels premis Catalunya d'educació, de reconeixement social a mestres, professores, professors, centres d'ensenyament i institucions impulsores de l'escola catalana. (4762, 16.11.2006)

ORDRE EDU/542/2006, de 14 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre EDU/420/2006, de 9 d'agost, per la qual s'obre convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre, per a la realització de programes i actuacions de formació de persones adultes amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, i se'n resol la convocatòria. (4766, 22.11.2006)

ORDRE EDU/543/2006, de 15 de novembre, de modificació de l'Ordre EDU/436/2006, de 18 d'agost, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió d'ajuts individuals al professorat per participar en cursos d'especialització, màsters, cursos de postgrau i altres activitats de formació permanent, durant el curs 2005-2006. (4766, 22.11.2006)

ORDRE EDU/557/2006, de 13 de novembre, per la qual s'adapta el currículum del cicle de formació específica d'arts plàstiques i disseny de grau superior d'il·lustració als perfils professionals d'animació audiovisual i de còmic. (4770, 28.11.2006)

ORDRE EDU/562/2006, de 17 de novembre, per la qual es crea el Premi Joan Coromines per a treballs de recerca de batxillerat, se n'aproven les bases reguladores i es convoca per als cursos 2005-2006 i 2006-2007. (4772, 30.11.2006)

ORDRE EDU/563/2006, de 21 de novembre, per la qual es convoquen beques de col·laboració en tasques de formació en qualificacions professionals i en tecnologies de la informació aplicades a les qualificacions i a la formació professional, pròpies del Departament d'Educació i Universitats. (4772, 30.11.2006)

ORDRE EDU/572/2006, de 3 de novembre, per la qual es reconeix la implantació dels estudis de llicenciat o llicenciada en comunicació audiovisual a la Facultat d'Humanitats de la Universitat Internacional de Catalunya. (4775, 5.12.2006)

ORDRE EDU/573/2006, de 14 de novembre, per la qual es crea l'Institut de Govern i Polítiques Públiques (IGOP), com a institut universitari de recerca propi de la Universitat Autònoma de Barcelona. (4775, 5.12.2006)

ORDRE EDU/578/2006, de 7 de desembre, per la qual es convoquen i es prorroguen beques de col·laboració en tasques de formació en tecnologies de la informació aplicades a l'educació, pròpies del Departament d'Educació, per al 2007. (4782, 18.12.2006)

Índex de taules i gràfics

Índex de taules i gràfics

Taules

Estructura

1. Personal del Departament d'Educació (31 de desembre de 2006)	12
2. Personal docent no universitari adscrit als centres docents (31 de desembre de 2006)	12
3. Personal adscrit als programes i serveis educatius (31 de desembre de 2006)	12
4. Personal d'administració i serveis adscrit als serveis centrals i als serveis territorials (31 de desembre de 2006)	13
5. Personal d'administració i serveis adscrit als centres docents (31 de desembre de 2006)	13
6. Evolució, per capítols, del pressupost inicial de despeses del Departament d'Educació (Període 1996-2006)	14
7. Distribució percentual, per capítols, del pressupost inicial de despeses del Departament d'Educació (Període 1996-2006)	15
8. Centres docents	16
9. Alumnat	17
10. Professorat	18

Gabinet de la Consellera

11. Iniciatives presentades pels diferents grups parlamentaris	20
12. Principals temes a què han fet referència les iniciatives parlamentàries presentades	21
13. Iniciatives de suport a altres departaments	21
14. Informes sol·licitats pel Síndic de Greuges i el Defensor del Poble, per temes	22
15. Activitats protocol·làries	22
16. Entrevistes dels òrgans superiors i alts càrrecs del Departament d'Educació	23
17. Rodes de premsa	23
18. Notes de Premsa	23

Secretaria General

19. Àmbits d'actuació de la Inspecció de Serveis	25
20. Actuacions de la Inspecció de Serveis	26
21. Convenis subscrits pel Departament	28
22. Informes relatius als recursos tramitats	28
23. Afers laborals	29
24. Consultes de normativa sol·licitades al Departament	

Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu

25. Gestió i tramitació del personal docent dependent del Departament	31
26. Accés als cossos d'ensenyants	32
27. Concurs de trasllats del cos d'ensenyants secundaris	33
28. Concurs de mèrits a llocs de treball de serveis educatius	34
29. Assignació de destinacions provisionals (primària)	34
30. Assignació de destinacions provisionals (secundària)	34
31. Assignació de destinacions provisionals (per a centres amb plans estratègics)	34

32. Assignació de destinacions provisionals (pel procediment de pròrroga)	34
33. Ajuts per activitats de fora del centre	36
34. Ajuts del fons d'acció social	36
35. Distribució de les inversions en centres educatius per programes gestionats pel Departament	38
36. Distribució de les inversions en centres educatius, per programes encomanats a GISA i ICF	38
37. Inversions en obres. Gestió del Departament	39
38. Inversions en obres encomanades a GISA i ICF	39
39. Inversions en equipaments	39
40. Redacció de projectes	40
41. Supervisió de projectes	40
42. Centres educatius del Departament	41
43. Creació de nous centres públics per al curs 2005-2006	41
44. Cessaments centres públics	42
45. Centres de titularitat municipal amb conveni amb el Departament	42
46. Subvencions atorgades a corporacions locals	42
47. Pla de foment de creació de places escolars de llars d'infants de titularitat municipal	42
48. Concerts educatius	42
49. Subvencions	43
50. Professorat inclòs en el sistema de pagament delegat	43
51. Altres actuacions administratives	43
52. Compromisos de creació de places de llars d'infants	43
53. Centres acollits a reestructuració	44
54. Classificacions, autoritzacions i altres actuacions	44
Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa	
55. Llibres d'escolaritat	49
56. Títols sol·licitats	50
57. Transport escolar	51
58. Menjador escolar	51
59. Beques	51
60. Altres ajuts a l'estudi	51
Direcció de Serveis	
61. Edició i difusió de monografies	58
62. Assegurances. Tramitació de sinistres	59
63. Informació	60
64. Registre	60
65. Contractació	61
66. Expedients de modificació del pressupost	61
67. Expedients de provisió de llocs	63
68. Selecció de personal laboral	64
69. Provisió de llocs de treball	65
70. Borsa de personal laboral	65
71. Nomenaments i cessaments de personal eventual	65
72. Interinatges i contractacions laborals temporals	65
73. Situacions i incidències del personal d'administració i serveis	66
74. Llicències i reduccions de jornada	66
75. Permisos	66
76. Formació del personal d'administració i serveis	69
Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats	
77. Programes de garantia social	85
78. Intercanvis internacionals	86
79. El bus de les professions (15a ruta)	88

Direcció General d'Innovació

80. Activitats de formació permanent per àmbits	98
81. Activitats de formació permanent per modalitats de formació	99
82. Activitats de formació en col·laboració amb les universitats catalanes	99
83. Llicències d'estudi per al professorat segons el nivell educatiu	99
84. Escoles d'estiu	100
85. Alumnat que ha participat en camps d'aprenentatge	101
86. Ajuts per mobilitat de professorat i alumnat	103
87. Comenius	103
88. Cursos organitzats pel CRLE	104
89. Activitats d'assessorament per al professorat	106
90. Activitats entorn la llengua	106
91. Expedients de despesa	107
92. Convenis segons el tema	108
93. Convenis segons les entitats signatàries	108
94. Convocatòries segons el tema	108
95. Convocatòries segons la tipologia	109
96. Subvencions segons el tema	109
97. Subvencions en funció de les entitats beneficiàries	109
98. Actuacions d'avaluació	112
99. Actuacions de coordinació	112
100. Actuacions de supervisió i assessorament	113

SERVEIS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ**Serveis territorials a Barcelona I-Ciutat**

101. Registre de documents	116
102. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2004)	116
103. Gestió de personal	116
104. Gestió administrativa	116
105. Beques	117

Serveis territorials a Barcelona II-Comarques

106. Registre de documents	118
107. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2004)	118
108. Gestió de personal	118
109. Gestió administrativa	119
110. Beques	119

Serveis territorials al Baix Llobregat-Anoia

111. Registre de documents	120
112. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2004)	120
113. Gestió de personal	120
114. Gestió administrativa	121
115. Beques	121

Serveis territorials al Vallès Occidental

116. Registre de documents	122
117. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2004)	122
118. Gestió de personal	122
119. Gestió administrativa	123
120. Beques	123

Serveis territorials a Girona

121. Registre de documents	124
122. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2004)	124
123. Gestió de personal	124

124. Gestió administrativa	125
125. Beques	125
Serveis territorials a Lleida	
126. Registre de documents	126
127. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2004)	126
128. Gestió de personal	126
129. Gestió administrativa	127
130. Beques	127
Serveis territorials a Tarragona	
131. Registre de documents	128
132. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2004)	128
133. Gestió de personal	128
134. Gestió administrativa	129
135. Beques	129
Serveis territorials a les Terres de l'Ebre	
136. Registre de documents	130
137. Personal de la Delegació Territorial (31 de desembre de 2004)	130
138. Gestió de personal	130
139. Gestió administrativa	131
140. Beques	131
Consell Escolar de Catalunya	
141. Membres del Consell	133
142. Publicacions	135
143. Dictàmens	136
Consell català de Formació Professional	
144. Composició del Consell	141
Normativa	
145. Normativa	145
146. Relació de decrets	145
147. Relació d'ordres	148
Gràfics	
1. Distribució, per capítols, del pressupost inicial de despeses del Departament d'Educació	14
2. Evolució del pressupost inicial de despeses del Departament d'Educació (període 1996-2006)	14
3. Web del Departament. Evolució d'accessos	57