

EXPERIÈNCIA D'ESCRITURA

Conversa d'escriptura



Centre: Escola Antònia Simó i Arnó

Població: Almacelles

Adreça: Tossal de les Creus s/n

Correu: c5000341@xtec.cat

Responsables de l'activitat: Montse Vidal i Imma Fornells

Data de l'experiència: 20/04/2017

ST: Lleida

Activitat presentada
en la formació de
l'araESCRIC

1. Contextualització de l'experiència

1.1. Context del centre

L'escola pública Antònia Simó i Arnó d'Almacelles té cinc-cents cinc alumnes. Tot i ser un centre dissenyat per a dues línies, actualment hi ha tres nivells amb un únic grup. El motiu és que, en ser l'única escola de la localitat, la matrícula està subjecta a l'evolució del padró municipal.

1.2. Descripció general de l'activitat

L'activitat, que es va dur a terme en el marc del seminari «Activitats pràctiques d'expressió escrita» del programa *araESCRIC*, va consistir a fer una entrevista individual d'escriptura.

Durant la redacció de l'escrit personal, la mestra conversava durant cinc minuts amb cada alumne per tal que s'adonés que tenia coses interessants a explicar, i, alhora, li facilitava l'organització de la informació en paràgrafs i també a desenvolupar el relat. Aquest procés es va fer a partir de preguntes que l'ajudaven a interactuar amb el text, a agafar protagonisme i a prendre decisions sobre l'escrit.

1.3. Nivell educatiu

Cinquè de primària.

1.4. Agrupament de l'alumnat

Desdoblament del grup classe a l'àrea de llengua per treballar l'expressió escrita. Mentre els alumnes fan un treball individual d'escriptura, la mestra dedica cinc minuts a conversar amb cadascun. El fet d'organitzar la classe en grup reduït facilita la interacció.

1.5. Àrea o matèria

Llengua catalana. A part, el centre es planteja introduir-la a llengua castellana.

1.6. Temporització

Una sessió setmanal de cinquanta minuts.

2. Planificació

2.1. Objectius

- Augmentar la motivació per l'escriptura i modificar hàbits.
- Millorar l'actitud personal cap a l'escriptura.
- Promoure l'autonomia i la responsabilitat en els processos de producció de textos.
- Millorar la consciència sobre les qualitats dels propis escrits.
- Reflexionar sobre les característiques dels propis textos.
- Implicar els alumnes en la millora dels propis textos.
- Valorar la conversa amb altri com una estratègia fonamental de millora dels textos.

2.2. Competències

Àmbit lingüístic

Dimensió expressió escrita:

C8: Planificar l'escrit d'acord amb la situació comunicativa i el destinatari.

C9: Produir textos de tipologies diverses amb un lèxic i estructura que s'adeqüin al tipus de text, a les intencions i al destinatari.

C10: Revisar el text per millorar-lo i tenir cura de la seva presentació formal en funció de la situació comunicativa.

2.3. Continguts

- Estratègies per a la producció de textos escrits.
- Aplicació dels coneixements sobre el funcionament de la llengua (lèxics, morfosintàctics i ortogràfics) en la producció de textos escrits.
- Utilització autònoma de recursos d'autorevisió i correcció.
- Interès per aplicar en la producció de textos escrits els coneixements apresos.
- Valoració dels avenços i consciència de les mancances en escriptura.
- Confiança en la millora personal de la competència escrita.
- Reflexió sobre l'acceptació de l'error.
- Autocorrecció i autoavaluació de tot el procés.

2.4. Criteris d'avaluació

- Mostrar interès i motivació per escriure.
- Aplicar estratègies de producció de textos adequades al procés escriptor i tenint en compte les propietats textuais (adequació, coherència, cohesió, correcció i presentació).

- Aplicar els coneixements treballats sobre el funcionament de la llengua (lèxics, morfosintàctics i ortogràfics).
- Utilitzar de manera autònoma recursos diversos de correcció de textos.
- Acomplir objectius de millora personals proposats.
- Tenir consciència i valorar els avenços en escriptura.
- Millorar la confiança en un mateix per poder millorar.

3. Desenvolupament

Preparació per part del docent:

Orientacions generals a tenir en compte per a la preparació:

- Situació, accions i actitud de la mestra: asseure's al costat de l'alumne, escoltar-lo amb interès, sense jutjar-lo i no apoderar-se del text (físicament i figurada).
- Planificació de la conversa i de les preguntes segons:
 - a) necessitats de l'alumnat;
 - b) tipus d'entrevistes:
 - inicials,
 - de desenvolupament (de procés),
 - de revisió (prèvies a l'edició);
 - c) el nombre d'entrevistes amb l'alumne;
 - d) recollida d'informació en un registre d'entrevistes d'escriptura.
- Organització de la gestió d'aula.

Seqüència de l'activitat:

- 1- Presentació: compartir l'objectiu amb l'alumnat.
- 2- Escriptura personal d'un diari de vacances. Mentre el grup d'alumnes escriuen, la mestra conversa amb cadascun durant cinc minuts sobre el text que estan redactant. S'escull el moment en funció de les necessitats (bloqueig, expansió d'idees, revisió) de cada alumne.
- 3- Anotació en el registre d'entrevistes de les observacions fetes durant la interacció.
- 4- Reflexió metacognitiva: reflexió sobre els objectius aconseguits, com s'han sentit, etc. a l'entrevista final.

4. Valoració

Tot i que és una experiència que no comporta una “logística” complicada, requereix una preparació acurada per part del docent.

Cal tenir en compte la gestió de la durada de cada entrevista, ja que és fàcil allargar-se excessivament i no aconseguir l’objectiu.

El resultat és evident des d’un primer moment pel que fa, principalment, a la motivació intrínseca i a l’interès vers l’escriptura (gust per escriure).

Com que la valoració global és molt positiva s’ha decidit implementar i sistematitzar l’activitat al centre.

5. Materials

- Per part de l’alumnat: paper i llapis.
- Per part del docent: full de registre d’entrevistes d’escriptura.

6. Galeria fotogràfica



7. Documents complementaris

Vídeo: Entrevista d’escriptura