

## **PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ**

### **1. Identificació del perfil professional**

**Perfil professional:** Auxiliar d'activitats esportives

**Codi:** PFI AE01

**Família professional:** Activitats físiques i esportives

**Títol de referència:** Professional bàsic en accés i conservació en instal·lacions esportives

**Durada total:** 1000 hores

### 2. Perfil professional

#### **2.1 Competència general del perfil**

La competència general d'aquest perfil consisteix a realitzar operacions auxiliars en el control d'accés, circulació i assistència als usuaris, usuàries i visitants de la instal·lació esportiva i en el suport en l'organització d'activitats fisicoesportives seguint instruccions de superiors i actuant en condicions de seguretat i de prevenció de riscos laborals amb la protecció mediambiental corresponent.

#### **2.2 Competències del perfil:**

Aquest perfil desenvolupa les següents competències:

- a) Realitzar operacions d'atenció en el control de accés, circulació, i assistència als usuaris i usuàries de la instal·lació i d'acompanyament a visitants, grups i individus segons el seu nivell de autonomia.
- b) Realitzar tasques auxiliars d'assistència a l'organització i desenvolupament de les activitats fisicoesportives, distribuint i col·locant los materials, equips i elements auxiliars necessaris per a l'activitat a realitzar segons requeriment del tècnic responsable.
- c) Realitzar operacions auxiliars de prevenció d'accidents inspeccionant i mantenint en bon estat las senyals de emergència i informació, així com els equips de primers auxilis i la farmaciola.
- d) Realitzar tasques de suport a les activitats organitzades pels tècnics esportius.
- e) Dinamitzar activitats lúdiques organitzades per diferents entitats gestores del temps de lleure.
- f) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- g) Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat i efectuant-lo de forma individual o com a membre d'un equip.
- h) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en el seu àmbit de treball, contribuint a la qualitat del treball realitzat.

i) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals

j) Actuar amb esperit emprenedor, iniciativa personal i responsabilitat en la realització dels procediments de la seva activitat professional.

## 2.3 Relació de qualificacions i unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals incloses en el perfil professional

### 2.3.1. Qualificació professional incompleta:

a) Operacions auxiliars en l'organització d'activitats i funcionament d'instal·lacions esportives AFD 500\_1 (Reial Decret 146/2011, de 4 de febrer), que comprèn les següents unitats de competència:

UC1631\_1: Realitzar operacions auxiliars de control d'accés i circulació a la instal·lació esportiva i assistir als usuaris en el seu ús

UC1632\_1: Realitzar l'assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seves activitats en instal·lacions esportives.

## 2.4 Entorn professional

2.4.1. Aquest professional exerceix la seva activitat en instal·lacions esportives, gimnasos, federacions esportives, associacions de famílies (AFA), empreses de gestió d'activitats extraescolars, clubs i associacions esportives, sota la supervisió directa d'un responsable superior.

2.4.2. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents:

- Acompanyant d'usuaris en instal·lacions esportives.
- Auxiliar de control d'instal·lacions esportives.
- Auxiliar d'accés a instal·lacions esportives
- Auxiliar de monitor d'activitats poliesportives
- Auxiliar de monitor d'activitats d'estiu

## 3. Ensenyaments del perfil professional

### 3.1 Objectius generals del perfil

Els objectius generals d'aquest perfil professional són els següents:

a) Identificar les característiques i les demandes dels usuaris i usuàries de la instal·lació per realitzar operacions d'atenció en el control d'accés.

b) Gestionar les inscripcions, l'adjudicació de grups i l'emissió de carnets dels usuaris i usuàries de la instal·lació per realitzar operacions d'atenció al control d'accés.

c) Aplicar tècniques i protocols d'assistència i acompanyament per al desplaçament dels usuaris, usuàries i visitants depenent del seu nivell d'autonomia.

d) Identificar les característiques de materials, equips i elements auxiliars així com la seva ubicació, segons necessitats de l'activitat per realitzar les tasques auxiliars d'assistència a l'organització i el desenvolupament de les activitats físic-esportives.

e) Realitzar el registre de materials, equips, assistents, grups i activitats segons els plans i les instruccions establertes per realitzar les tasques auxiliars d'assistència a

l'organització i el desenvolupament de les tasques físic esportives.

f) Identificar les característiques dels protocols i les actuacions que garanteixin la seguretat dels usuaris, usuàries i el personal de la instal·lació per generar entorns segurs en situacions d'emergència.

g) Desenvolupar la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

h) Desenvolupar treballs en equip, assumint els seus deures, respectant als altres i cooperant amb ells, actuant amb tolerància i respecte als altres per a la realització eficaç de les tasques i com a mitjà de desenvolupament personal.

i) Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació per informar-se, comunicar-se, aprendre i facilitar-se les tasques laborals.

j) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral per tal d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal, evitant danys a les altres persones i en el medi ambient.

k) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball, proposant, si procedeix, millores en les activitats de treball.

### **3.2 Mòduls professionals**

Els mòduls d'aquest perfil professional, són els que a continuació es relacionen:

3148. Accés d'usuaris i organització de la instal·lació físicoesportiva

3149. Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació físicoesportiva

MFPE041. Operacions bàsiques de suport d'emergències en instal·lacions esportives

MFPE042. Primers auxilis

MFPE043. Fonaments de les activitats físiques i esportives

MFCT. Formació en centres de treball.

MPI. Projecte integrat

MPRL. Formació bàsica en prevenció de riscos

### **3.3 Desenvolupament dels mòduls**

#### **Mòdul: Accés d'usuaris i organització de la instal·lació físicoesportiva**

Codi: 3148

Durada: 66 hores

#### **Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació**

1. Atén els usuaris i usuàries en l'accés a la instal·lació, informant de les activitats i horaris, i aplicant tècniques i protocols d'assistència i acompanyament d'usuaris, usuàries i visitants.

Criteris d'avaluació:

1.1 Selecciona l'oferta informativa relativa a l'activitat físicoesportiva demandada per l'usuari, identificat les característiques i necessitats de l'usuari convencional, com ara transeünts, habituals, principiants, esportistes; i de grups específics, com ara menors, embarassades, majors de 60 anys, persones amb factors de risc o en processos de recuperació, i discapacitats.

- 1.2 Realitza la gestió d'espera assignant l'ordre d'arribada de les persones usuàries i ateses les demandes dels grups específics.
- 1.3 Informa sobre l'activitat fisicoesportiva que la persona usuària vol realitzar detallant normativa, horaris, preus, possibles bonificacions, serveis inclosos o suplementaris, útils personals, necessitats en l'activitat fisicoesportiva, espais on es realitza la pràctica, i els protocols de seguretat concernents a certes activitats fisicoesportives en sauna, spa, piscina, entre altres, i responent a les preguntes derivades de la informació i utilitzant el vocabulari adequat a l'activitat.
- 1.4 Concerta cita per entrevistar-se amb l'especialista de l'activitat fisicoesportiva o per realitzar la visita a la instal·lació esportiva, revisant disponibilitat d'horaris.
- 1.5 Orienta a la persona usuària per arribar a l'espai on es realitzarà l'activitat fisicoesportiva, utilitzant un tracte cortès i donant instruccions senzilles i precises.
- 1.6 Conduïx als usuaris i usuàries per al coneixement de la instal·lació esportiva descrivint els espais i les activitats que es desenvolupen en ells.
- 1.7 Assisteix en el trasllat a les persones amb limitacions d'autonomia acomodant-les en el lloc destinat segons el seu perfil.
- 1.8 Acompanya fins a l'activitat o a la sortida de la instal·lació esportiva, a les persones usuàries, tot evitant que interfereixin en el desenvolupament de les activitats iniciades.

2. Gestiona la inscripció, adjudicació de grups i emissió de carnets dels usuaris i usuàries de la instal·lació, aplicant els procediments establerts i els protocols d'atenció establerts.

Criteris d'avaluació:

- 2.1 Lliura i recull els fulls d'inscripció i enquestes prèvies referides a la realització de l'activitat fisicoesportiva, explica els seus apartats i verifica que totes les dades s'han completat.
- 2.2 Arxiva els originals del contracte d'inscripció i lliurat les còpies als usuaris, utilitzant el procediment establert.
- 2.3 Realitza els carnets de socis, comprovant que la documentació necessitada és correcta i que les dades estan emplenades.
- 2.4 Plastifica els carnets de soci assegurant-se que la foto està ben col·locada i que el plastificat s'ha realitzat correctament, sense bosses d'aire, arrugues o vores enlairades.
- 2.5 Compara la documentació relativa a la salut, edat i estat físic, entre altres, amb l'activitat demandada per la persona usuària a fi de l'assignació de grup.
- 2.6 Reparteix circulars internes controlant que arribi a tot el personal i als usuaris i usuàries de l'establiment.
- 2.7 Lliura i recull els qüestionaris de satisfacció dels usuaris i usuàries lliurant-los al responsable.

3. Realitza l'obertura i el tancament de les instal·lacions verificant que es troben en bon ús per al desenvolupament de l'activitat fisicoesportiva.

Criteris d'avaluació:

- 3.1 Realitza la connexió o la desconexió dels sistemes d'alarma verificant el seu bon funcionament i la seva connexió a la centraleta del servei de seguretat extern.
- 3.2 Connecta o desconnecta la il·luminació de la instal·lació esportiva i les seves dependències verificant que tots els espais tenen la llum necessitada per al desenvolupament de l'activitat i que no queden il·luminats al cessament de l'activitat.
- 3.3 Custodia les claus de les dependències i accessos assegurant que no es produeixin pèrdues.
- 3.4 Comprova el funcionament d'obertura i tancament de portes i finestres assegurant que no impedeixen el trànsit dels usuaris.
- 3.5 Connecta les calderes, sistemes d'aire, bombes de calor, sistema de megafonia,

ventiladors, fotocopiadores, impressores, ordinadors, plastificadores de carnets comprovant que tenen un correcte funcionament.

3.6 Tanca els espais de la instal·lació esportiva assegurant que no quedi personal en l'establiment.

3.7 Treu residus fora de la instal·lació esportiva seleccionant el contenidor d'ús correcte.

4. Realitza el control de l'estat d'equipaments, infraestructura, mobiliari, paviment, espais d'activitat, recollint les incidències detectades i organitzant la seva reparació.

Criteris d'avaluació:

4.1 Comprova l'accessibilitat de les instal·lacions verificant sistemes d'accessibilitat electromecànics com ara rampes, cadires elevadores, tapissos rodants, ascensors, plataformes elevadores; estacionaments, vies d'evacuació i zones de pas, anotant i notificant les incidències.

4.2 Comprova l'estat de murs, tanques, paviments, ancoratges i pals de la instal·lació verificant la tensió de les xarxes, moviment, folgances, trencaments, desprendiments i discriminant les tasques a realitzar per a cada circumstància.

4.3 Comprova l'estat de neteja, ordre i col·locació d'estris, taulells, expositors i tauler d'anuncis, col·locant, reposant o eliminant els que estiguin fora d'ús.

4.4 Revisa l'estat higiènic, la salubritat i neteja en els diferents espais i accessoris de la instal·lació, com ara piscina, sauna, spas, fonts, condícies, vestuaris, «skimmers», desguassos, sobreeixidors, reixetes, vàlvules, entre altres, anotant i comunicant les incidències per a la seva reparació.

4.5 Inspecciona l'estat dels elements dels sistemes d'energia elèctrica, llums, interruptors, engreixadors, entre altres, d'instal·lació d'aigua, aixetes, cisternes, la temperatura de l'aigua de dutxa, entre altres, d'instal·lació de reg, satèl·lits, canonades, aspersors, vàlvules, canons, entre altres, els nivells de carburant de calderes, i els accessoris de serralleria, pestells, poms, manilles, panys, entre altres, anotant les deficiències, detectant les avaries d'urgent reparació i seqüenciant les tasques segons actuació a realitzar.

4.6 Inspecciona l'estat i ubicació de panells de comunicació, cartells d'informació, senyals de prevenció i advertiment, i plans de situació, anotant i comunicant les anomalies relatives a la seva col·locació, normativa i contaminació d'informació.

4.7 Examina el mobiliari de la instal·lació com ara taules, bancs, baranes, passa-mans, escales de piscines entre altres, els equipaments de les activitats físicoesportives, porteria, pistes, pistes, xarxes, elements fixos entre altres i accessoris, papereres, contenidors, entre altres, anotant els desperfectes o la desaparició d'estris.

5. Organitza els treballs de resolució de desperfectes i anomalies, discriminant les tasques que s'han de realitzar en les instal·lacions i valorant la seva seqüenciació segons la prioritat d'execució dels treballs.

Criteris d'avaluació:

5.1 Organitza les revisions periòdiques de la instal·lació tenint en compte data d'execució, la tasca que s'ha de realitzar i l'empresa que ha d'efectuar-la.

5.2 Notifica als proveïdors de serveis els treballs a realitzar relatius a la revisió periòdica de manteniment de la instal·lació, de la desinfecció i de control de plagues, organitzant la data i hora per a la revisió o l'arranjament del desperfecte.

5.3 Emplena els comunicats d'incidències corresponents a equipaments, elements o a la infraestructura de la instal·lació, comunicant al responsable de la instal·lació les deficiències detectada i el final de l'operació.

5.4 Contrasta l'inventari dels elements de mobiliari de la instal·lació amb el registre d'incidències, indicant, assenyalant aquells estris que necessiten reposar-se per mal ús o desaparició o deteriorament.

5.5 Revisa les dades de la reparació contractada, detallats en l'albarà o factura, comprovant que el treball realitzat coincideix amb l'actuació realitzada i s'adequa al servei demandat.

Continguts:

1. Atenció als usuaris i usuàries en l'accés a la instal·lació:

- 1.1 Oferta informativa d'activitats de la instal·lació físicoesportives.
- 1.2 Usuari/a aficionat/da, habitual, elit, professional, especial.
- 1.3 Tipus d'activitats físicoesportives.
- 1.4 Característiques de les activitats físicoesportives.
- 1.5 Gestió d'espera d'usuaris.
- 1.6 Tècniques i protocols d'assistència i acompanyament d'usuaris, usuàries i visitants.
- 1.7 Informació referida a l'activitat físicoesportiva a desenvolupar.
- 1.8 Plans d'instal·lacions físicoesportives i espais.
- 1.9 Protocols d'assistència en el trasllat a les persones amb limitacions d'autonomia.

2. Gestió de la inscripció, adjudicació de grups i emissió de carnets dels usuaris i usuàries de la instal·lació:

- 2.1 Lliurament i recollida de fulls d'inscripció i enquestes prèvies.
- 2.2 Verificació de dades.
- 2.3 Procediment d'arxiu d'originals de contracte de prestació de serveis.
- 2.4 Realització i plastificació de carnets.
- 2.5 Plastificadores.
- 2.6 Acarament de la documentació relativa a la salut, edat i estat físic, entre altres.

3. Realització de l'obertura i el tancament de les instal·lacions:

- 3.1 Connexió o desconexió dels sistemes d'alarma.
- 3.2 Connexió o desconexió la il·luminació de la instal·lació esportiva i les seves dependències.
- 3.3 Verificació de trànsit.
- 3.4 Comprovació del funcionament de calderes, sistemes d'aire, bombes de calor, sistema de megafonia, ventiladors, fotocopiadores, impressores, ordinadors, plastificadores de carnets.

4. Realització del control de l'estat d'equipaments, infraestructura, mobiliari, paviment, espais d'activitat:

- 4.1 Comprovació d'accessibilitat de les instal·lacions.
- 4.2 Sistemes d'accessibilitat electromecànics.
- 4.3 Comprovació d'estacionaments, vies d'evacuació i zones de pas.
- 4.4 Notificació d'incidències.
- 4.5 Comprovació de l'estat d'elements de la infraestructura de la instal·lació.
- 4.6 Verificació de l'estat de la xarxes.
- 4.7 Revisió de l'estat higiènic, la salubritat i neteja en els diferents espais i accessoris de la instal·lació.
- 4.8 Inspecció de l'estat dels elements dels sistemes d'energia elèctrica.
- 4.9 Elements que intervenen en la instal·lació d'aigua.
- 4.10 Elements dels sistemes de reg.
- 4.11 Revisió dels nivells de carburant de calderes.
- 4.12 Accessoris de serralleria.
- 4.13 Inspecció de l'estat i ubicació dels dispositius de senyalització.
- 4.14 Revisió del mobiliari de la instal·lació.
- 4.15 Mobiliari de la instal·lació esportiva.
- 4.16 Revisió dels accessoris.
- 4.17 Accessoris de la instal·lació esportiva.

5. Organització dels treballs de resolució de desperfectes i anomalies:
- 5.1 Organització de les revisions periòdiques de la instal·lació.
  - 5.2 Emplenament dels comunicats d'incidències d'equipaments, elements o a la infraestructura de la instal·lació.
  - 5.3 Inventari dels elements de mobiliari de la instal·lació amb el registre d'incidències.
  - 5.4 Comprovació de treballs i actuacions realitzades.

**Mòdul: Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació fisicoesportiva**

Codi: 3149

Durada: 99 hores

**Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació**

1. Verifica i actualitza l'inventari dels materials, utensilis i equips de protecció establint criteris sobre els elements que han de ser emmagatzemats i o rebutjats.

Criteris d'avaluació:

- 1.1 Realitza el registre de materials, utensilis i equips de protecció actualitzant el llistat amb les unitats útils i les seves quantitats en magatzematge.
- 1.2 Discrimina aquells materials, utensilis i equips de protecció que necessiten reparació d'aquells que s'aconsella la seva reposició apuntant el grau de defecte i emplenant la fulla de petició dels quals estan extraviats seleccionant-los segons grau de prioritat.
- 1.3 Emmagatzema els productes perillosos controlant que estan en el seu embalatge original correctament tancat, i disposant-los en posició vertical, en lloc sec i airejat, protegit contra la humitat o una eventual inundació.
- 1.4 Verifica que tots els accessoris de muntatge dels materials i equips utilitzats en una activitat fisicoesportiva són contrastats amb les instruccions i les fitxes del fabricant.
- 1.5 Recepciona els materials, utensilis i equips de protecció nous comprovant, que els articles de la comanda estan en bon estat, que les quantitats són les demandades i que tots els articles inclouen el segell de la normativa europea.
- 1.6 Escriu la nova informació sobre el material comprat actualitzant els detalls en la base de dades .
- 1.7 Ordena i emmagatzema els objectes perduts pels usuaris i usuàries registrant-los en un llistat que inclogui el tipus d'objecte i la data de pèrdua i lliurament d'aquest.
- 1.8 Prepara i recepciona la comanda de bugaderia amb els articles tèxtils utilitzats a la sala de sauna i de piscina inspeccionant el seu estat, emplenant les etiquetes identificatives amb les dades del client, la data i les observacions en abillaments necessitats d'un tractament especial i ordenant en el magatzem els que estan en òptimes condicions.

2. Lliura i recull dels usuaris i usuàries els materials, equipaments i accessoris necessaris per a la realització de l'activitat fisicoesportiva, classificant-los segons el seu funcionament i activitat a realitzar; i aplicant les normes de seguretat en el transport dels equipaments.

Criteris d'avaluació:

- 2.1. Discrimina els materials, equips i elements auxiliars classificant-los segons la seva necessitat d'ús, possibilitat d'utilització, necessitats de reparació o de manteniment i probabilitat d'emmagatzematge.
- 2.2 Elabora llistats de materials i elements auxiliars catalogant-los segons les característiques de l'activitat fisicoesportiva a la qual pertanyen.

2.3 Proporciona elements de protecció i seguretat necessitats en l'activitat fisicoesportiva a realitzar, comprovant que la quantitat i els requisits de seguretat per al seu ús són els adequats.

2.4 Fa tasques d'atenció a les persones usuàries en els vestuaris de piscina i lliura penjadors, contrasenyes, adjudica taquilles i custodia la vestimenta i el calçat dels usuaris i usuàries segons la classificació establerta per l'entitat responsable.

2.5 Lliura materials com ara tovalloles, barnussos, sabatilles en sauna i piscina, material utilitzats en l'ensenyament o el perfeccionament de la natació, entre altres, anotant la referència dels articles i les dades de l'usuari demandant.

2.6 Trasllada elements auxiliars necessaris en el desenvolupament de l'activitat fisicoesportiva a l'espai corresponent aplicant les normes de seguretat durant el seu transport.

3. Col·loca i desmunta elements supletoris per a la realització de l'activitat fisicoesportiva identificant les normatives i els reglaments específics de cada prova; i aplicant les tècniques de seguretat establertes en el trasllat dels equipaments.

#### Críteris d'avaluació

3.1 Comprova que el conjunt d'accessoris com ara ancoratges, caragols, rosques entre altres per al muntatge de l'equipament està complet i en bon estat d'ús i es correspon amb l'indicat en les instruccions de muntatge.

3.2 Col·loca els accessoris com ara dianes, tanques, separacions entre altres necessitats per realitzar l'activitat fisicoesportiva respectant les mesures de separació dels accessoris i la seva correcta posició segons la normativa de la pràctica fisicoesportiva a desenvolupar.

3.3 Subjecta als pals d'ancoratge, les malles i xarxes dels espais d'activitat verificant el seu tibat.

3.4 Col·loca les senyalitzacions en les competicions assegurant-se que els llocs són els establerts per la normativa d'aquesta activitat

3.5 Situa equipaments exteriors com ara pals, porteries portàtils, canastres i cortines de separació, ancorant la seva base per evitar desplaçaments.

3.6 Estabilitza les càrregues horitzontals i verticals ancorant pesos en les bases dels equipaments mòbils com ara pistes, porteries entre altres.

3.7 Disposa equipaments en les zones d'interior, com ara matalassets, aparells de gimnàstica, màquines de musculació, verificant la seva estabilitat i permetent el pas segur dels usuaris i usuàries entre els accessoris.

3.8 Retira al lloc establert els equipaments que no s'utilitzin en aquest moment, ordenant-los de manera segura dins del magatzem.

3.9 Col·loca línies de carrer en piscines tensionant el cablejat i controlant que no hi hagi cap vora tallant o afilada en les surades.

3.10 Dibuixa el marcatge de camps segons les mesures reglamentàries utilitzant la màquina marcadora de camps i verificant que el traçat és recte i el gruix de la línia és el reglamentari.

4. Fa tasques de suport en l'assistència de l'organització d'esdeveniments i competicions realitzant les actuacions establertes en el protocol establert per al seu correcte desenvolupament.

#### Críteris d'avaluació:

4.1 Comprova el funcionament del sistema de megafonia realitzant proves de so.

4.2 Realitza l'assaig dels dispositius de marcatge efectuant proves en el marcador de puntuació i de temps.

4.3 Fa tasques de suport en esdeveniments i competicions segons modalitat de l'activitat fisicoesportiva.

4.4 Fa tasques de suport en l'entrada on s'efectuen els esdeveniments demanant i



validant el tiquet d'entrada.

4.5 Ordena el trànsit de persones en l'entrada i en la sortida de l'esdeveniment, així com el control d'aforament i distribució dels assistents seguint la numeració de les graderies i aplicant les normes de seguretat establerta.

4.6 Realitza el procediment d'actuació referits al lliurament de premis i atenció d'autoritats aplicant el protocol establert.

4.7 Reparteix impresos i fullets informatius o publicitaris relatius a l'esdeveniment assegurant-se que arribi a tots els espectadors.

4.8 Fa tasques de suport que facilitin el desallotjament dels espectadors d'un esdeveniment ajudant a aquells usuaris i usuàries amb dificultats de mobilitat.

5. Fa tasques de suport al tècnic o tècnica en el desenvolupament de les activitats fisicoesportives ateses les necessitats derivades de l'organització de la jornada fisicoesportiva.

Criteris d'avaluació:

5.1 Controla i comprova el calendari de les activitats discriminant per ordre de prioritats en l'horari diari l'activitat que es realitzarà.

5.2 Lliura els llistats actualitzats d'alumnes al responsable de l'activitat fisicoesportiva acarant la identitat de l'usuari amb les dades registrades en el llistat.

5.3 Recull la modificació aportada pel tècnic preparador de l'activitat fisicoesportiva traslladant les modificacions a la base de dades .

5.4 Rep, comunicacions, encàrrecs i avisos del responsable de l'activitat notificant-los en breu temps perquè l'activitat fisicoesportiva es desenvolupi en les condicions adequades.

5.5 Comunica la falta d'assistència dels usuaris i usuàries registrant la incidència en el comunicat de faltes recollides en la base de dades .

5.6 Emplena, registra i arxiva les incidències signades pel responsable davant els casos de sortida anticipada de l'activitat per menor

5.7 Presta assistència als usuaris i usuàries amb limitacions d'autonomia dins de l'activitat fisicoesportiva seguint les indicacions previstes.

Continguts:

1. Verificació i actualització de l'inventari dels materials, utensilis i equips de protecció:

1.1 Registre de materials, utensilis i equips de protecció.

1.2 Selecció de materials, utensilis i equips de protecció amb tara o defecte.

1.3 Magatzematge de productes perillosos. Normes de seguretat referides als productes perillosos.

1.4 Accessoris de muntatge dels materials i equips utilitzats en una activitat fisicoesportiva.

1.5 Recepció de nous materials, utensilis i equips de protecció. Comprovació de la comanda. Registre de dades d'articles nous en la base de dades .

1.6 Ordenació i emmagatzematge dels objectes perduts.

1.7 Preparació i recepció de la comanda de bugaderia utilitzada a la sala de sauna i de piscina.

2. Lliurament i recollida dels usuaris i usuàries els materials, equipaments i accessoris necessaris per a la realització de l'activitat fisicoesportiva:

2.1 Discriminació de materials, equips i elements auxiliars. Classificació segons la seva utilització, necessitats de reparació o de manteniment i probabilitat d'emmagatzematge.

2.2 Característiques de materials i elements auxiliars. Característiques de l'activitat fisicoesportiva.

2.3 Subministrament d'elements de protecció i seguretat necessitats en l'activitat

fisicoesportiva.

2.4 Atenció a les persones usuàries en els vestuaris de piscina.

2.5 Lliurament i recepció d'accessoris tèxtils i de material educatiu d'ús en la natació.

2.6 Tècniques de trasllat d'elements auxiliars de l'activitat fisicoesportiva.

2.7 Aplicació de les normes de seguretat de transport d'elements auxiliars.

3. Col·locació i desmuntatge d'element supletoris per a la realització de l'activitat fisicoesportiva:

3.1 Comprovació del conjunt d'accessoris de muntatge

3.2 Col·locació d'accessoris utilitzats en l'activitat fisicoesportiva. Normativa de col·locació i posicionament dels accessoris segons l'activitat fisicoesportiva. Creació d'un entorn d'accés i accessibilitat.

3.3 Subjecció de malles i xarxes.

3.4 Criteris de seguretat de l'equipament esportiu segons normativa.

3.5 Col·locació se senyalitzacions en competicions. Col·locació d'equipaments exteriors.

3.6 Estabilització de càrregues horitzontals i verticals. Disposició d'equipaments en les zones d'interior.

3.7 Col·locació de línies de carrer en piscines. Normativa de separació de carrers segons competició.

3.8 Marcatge de camps. Normativa de les mesures de camps segons el tipus d'activitats fisicoesportiva. Màquina marcadora de camps.

4. Realització de tasques de suport en l'assistència de l'organització d'esdeveniments i competicions:

4.1 Proves de so en el sistema de megafonia.

4.2 Assajos en els dispositius de marcatge de puntuació i temps.

4.3 Modalitats de l'activitat fisicoesportiva.

4.4 Suport en l'entrada d'esdeveniments.

4.5 Protocol d'ordenació i distribució d'assistents. Control d'aforament.

4.6 Protocol d'actuació referits al lliurament de premis i atenció d'autoritats.

4.7 Suport en el desallotjament dels espectadors d'un esdeveniment.

5. Realització de tasques de suport al tècnic en el desenvolupament de les activitats fisicoesportives:

5.1 Comprovació del calendari d'activitats fisicoesportives.

5.2 Acarament de la identitat de l'usuari o usuària amb les dades registrades en el llistat.

5.3 Trasllat a la base de dades de modificacions aportades pel tècnic o tècnica que prepara l'activitat fisicoesportiva.

5.4 Notificació de comunicacions, encàrrecs i avisos del responsable de l'activitat.

5.5 Anotació de la falta d'assistència en el comunicat de faltes.

5.6 Emplenament, registre i arxiu de les incidències en la sortida anticipada de l'activitat per a menors.

5.7 Assistència als usuaris i usuàries amb limitacions d'autonomia dins de l'activitat fisicoesportiva.

### **Mòdul: Operacions bàsiques de suport d'emergències en instal·lacions esportives**

Codi: MFPE041

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Fa tasques de suport en situacions d'emergència en instal·lacions esportives,

proporcionant un entorn segur i aplicant protocols de plans d'emergència.

Criteris d'avaluació:

1.1 Reconeix tipus de riscos associats a les persones usuàries i a la instal·lació esportiva, en successos d'origen natural, tecnològic i antròpic, discriminant l'actuació a seguir segons el pla d'actuació de primera intervenció i el protocol establert en els plans d'emergència.

1.2 Reconeix les causes i els riscos que provoquen una evacuació identificant els perills sorgits en la utilització de la instal·lació esportiva, com ara excés d'aforament, escassetat d'accessos, i altres deficiències o manques en la instal·lació esportiva o en l'organització de l'esdeveniment.

1.3 Fa tasques de suport en simulacres d'emergència seguint les directrius establertes en plans d'emergència.

1.4 Comunica l'incident ocorregut durant el desenvolupament d'un esdeveniment esportiu, al personal superior, equips del personal interior, participants i públic, i a les ajudes externes, entre altres, utilitzant els canals adequats per a aquesta finalitat.

1.5 Fa tasques de suport en situacions d'accident o emergència ajudant en l'evacuació als usuaris i usuàries amb mobilitat escassa que es troben en l'establiment.

1.6 Dirigeix el trànsit d'assistents en la instal·lació esportiva aplicant protocols de conducció i escombratge de persones cap a les vies d'evacuació, control de la velocitat i flux d'assistents en portes i escales, d'evitació d'aglomeracions i de l'ús d'ascensors, entre altres.

1.7 Comunica i orienta al personal i públic assistent durant l'evacuació, utilitzant de manera adequada els elements de l'equip individual d'emergència, com ara banderoles, xiulets, cascs, armilles, entre altres.

1.8 Abalisa i senyalitza la zona de l'incident col·locant senyals d'orientació en l'itinerari d'evacuació i retirant-les una vegada finalitzat el mateix .

1.9 Comprova que no hi ha assistents en els espais implicats en l'emergència ocorreguda durant l'esdeveniment, revisant l'ocupació per zones.

1.10 Controla el nombre d'assistents evacuats en el punt de reunió exterior anotant i notificant de les absències que poguessin produir-se.

1.11 Fa tasques de suport a serveis d'ajuda exterior com ara, recepció, obertura dels accessos, transmissió d'informació entre altres seguint el protocol d'actuació.

2. Fa de suport en situacions d'accidents, aplicant protocols d'ajuda a les persones implicades.

Criteris d'avaluació:

2.1 Comprova la farmaciola i el material per a primers auxilis actualitzant i reposant els seus elements.

2.2 Protegeix la persona accidentada habilitant un lloc protegit que garanteixin la seva seguretat.

2.3 Realitza accions d'identificació de la persona accidentada, preguntant a testimonis sobre l'accident, les causes, discriminant l'actuació a seguir segons tipus d'accident, gravetat d'emergència i característiques i edat de la persona lesionada, i les conseqüències de la lesió.

2.4 Avisa al servei d'assistència mèdica de la instal·lació en el supòsit d'accident lleu, indicant les característiques del succés, i estat aparent de l'accident..

2.5 Comprova com a primer intervinent l'estat de l'accidentat per al seu manteniment fins a l'arribada dels equips d'intervenció sanitària, verificant les constants vitals, la permeabilitat de la via aèria, ventilació i nivell de consciència de l'accidentat, aplicant el protocol dels primers auxilis.

2.6 Avisa el servei d'emergència exterior, en el supòsit d'accident greu, indicant les característiques del succés, nombre de ferits i gravetat d'aquests, variacions en l'emergència, així com informació relativa al número telefònic i ubicació precisa de la

instal·lació esportiva.

2.7 Comunica telefònicament als familiars, tutors o responsables de la persona accidentada tot seleccionant la manera adequada de donar la informació relativa a l'incident i a l'estat de la persona accidentada.

Continguts:

1. Realització de tasques de suport en situacions d'emergència en instal·lacions esportives:

1.1 Tipus de riscos associats a l'usuari i a la instal·lació esportiva. Tipus de riscos referits al seu origen. Discriminació de l'actuació a seguir segons el pla d'actuació de primera intervenció. Protocol establert en els plans d'emergència.

1.2 Causes i riscos que provoquen una evacuació.

1.3 Protocol de simulacres d'emergència.

1.4 Comunicació d'incident en un esdeveniment. Utilització de canals adequats per a la comunicació d'un incident.

1.5 Suport als usuaris i usuàries amb mobilitat escassa en l'evacuació.

1.6 Direcció del trànsit d'assistents. Protocols de conducció i escombratge de persones cap a les vies d'evacuació.

1.7 Utilització dels elements de l'equip individual d'emergència.

1.8 Abalisat i senyalitzat de zona de l'incident. Col·locació de senyals d'orientació en l'itinerari d'evacuació. Retirada de senyals d'orientació una vegada finalitzat l'incident.

1.9 Comprovació del nombre d'assistents evacuats en el punt de reunió exterior.

2. Anotació i notificació de les absències que poguessin produir-se. Realització de tasques de suport en situacions d'accidents:

2.1 Farmaciola i material per a primers auxilis. Actualització i reposició dels elements de la farmaciola.

2.2 Protecció de l'accidentat en un lloc protegit que garanteixi la seva seguretat.

2.3 Accions d'identificació de la persona accidentada. Recollida d'informació sobre l'accident. Actuació a seguir segons tipus de tipus d'accident i accidentat.

2.4 Avís als serveis d'assistència mèdica amb la informació referida a l'accident.

2.5 Protocol de primers auxilis com a primer intervinent en un accident.

2.6 Comunicació a Emergència exterior en el supòsit d'accident greu. Informació detallada del succés.

2.7 Selecció de la informació relativa a l'incident i a l'estat de l'accidentat i la manera de comunicar-la.

### **Mòdul: Primers auxilis**

Codi: MFPE042

Durada: 66 hores

1. Aplica procediments d'immobilització i de mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.

Críteris d'avaluació:

1.1 Efectua les maniobres necessàries per accedir a la víctima.

1.2 Identifica els mitjans materials d'immobilització i de mobilització.

1.3 Caracteritza els mètodes d'immobilització i de mobilització segons les lesions potencials i les circumstàncies de l'accident.

1.4 Descriu les repercussions d'una mobilització i d'un trasllat inadequats.

1.5 Confecciona sistemes per a la immobilització i mobilització de malalts o accidentats amb materials convencionals o mitjans de fortuna.

1.6 Aplica els fonaments de l'ergonomia en els procediments de mobilització de

víctimes.

2. Aplica tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.

Criteris d'avaluació:

- 2.1 Descriu els fonaments de la reanimació cardiopulmonar.
- 2.2 Aplica procediments de verificació de la permeabilitat de la via aèria.
- 2.3 Aplica tècniques de desobstrucció i obertura de les vies respiratòries.
- 2.4 Aplica tècniques de suport ventilatori i circulatori.
- 2.5 Utilitza aparells desfibril·ladors segons els protocols establerts.
- 2.6 Ajuda en mesures de postreanimació.
- 2.7 Identifica la seqüència d'actuació segons el protocol establert per l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Reanimació).
- 2.8 Especifica casos o circumstàncies en els quals no s'ha d'intervenir.

3. Aplica tècniques de primers auxilis en patologies d'urgència descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.

Criteris d'avaluació:

- 3.1 Indica les lesions i els traumatismes més freqüents.
- 3.2 Reconeix el tipus de lesió esportiva (lleu, menys greu, greu) i la seva afectació.
- 3.3 Caracteritza els trets fonamentals de la biomecànica dels accidents.
- 3.4 Descriu la valoració primària i secundària del lesionat.
- 3.5 Aplica primers auxilis davant lesions per agents físics, químics i biològics.
- 3.6 Aplica primers auxilis davant patologies orgàniques d'urgència.
- 3.7 Especifica casos o circumstàncies en què no s'ha d'intervenir.

Continguts:

1. Aplicació de procediments d'immobilització i de mobilització:

- 1.1 Avaluació de la necessitat de mobilització.
- 1.2 Mitjans materials d'immobilització i de mobilització.
- 1.3 Confecció de lliteres i materials d'immobilització.
- 1.4 Posicions de seguretat i d'espera.
- 1.5 Immobilització:
  - 1.5.1 Fonaments d'actuació en fractures i luxacions.
  - 1.5.2 Indicacions de la immobilització.
  - 1.5.3 Tècniques generals d'immobilització.
- 1.6 Mobilització, deambulació i transport de la persona assistida:
  - 1.6.1 Indicacions i contraindicacions.
  - 1.6.2 Tècniques de mobilització.
- 1.7 Ergonomia.

2. Aplicació de tècniques de suport vital bàsic:

- 2.1 Reanimació cardiopulmonar bàsica:
  - 2.1.1 Indicacions. Causes de l'aturada cardiorespiratòria.
  - 2.1.2 Cadena de supervivència.
  - 2.1.3 Verificació de la permeabilitat de la via aèria.
  - 2.1.4 Tècniques d'obertura i desobstrucció de la via aèria.
  - 2.1.5 Tècniques de suport ventilatori: boca a boca, boca a nas. Suport vital bàsic instrumentalitzat de la via aèria.
  - 2.1.6 Tècnica de suport circulatori: massatge cardíac extern.
- 2.2 Desfibril·lació externa automàtica (DEA) i semiautomàtica (DESA):
  - 2.2.1 Funcionament i manteniment del desfibril·lador extern semiautomàtic.

- 2.2.2 Mort sobtada i significat de la fibril·lació ventricular. Importància de la desfibril·lació precoç.
- 2.2.3 Protocol d'actuació.
- 2.2.4 Recollida de dades dels aparells desfibril·ladors externs semiautomàtics.
- 2.3 Protocol d'actuació de l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Reanimació). Algorisme de l'European Resuscitation Council per al DEA.
- 2.4 Mesures postreanimació. Posició lateral de seguretat.
- 2.5 Mètode Utstein per a recollida de dades de forma sistemàtica.
- 2.6 Casos o circumstàncies de no-intervenció.
- 2.7 Problemes ètics.

### 3. Aplicació de primers auxilis en patologia d'urgència:

- 3.1 Lesions esportives: rampes, ferides, lesions musculars, lesions lligamentoses, luxacions, fractures.
- 3.2 Tipus d'accidents i conseqüències.
- 3.3 Biomecànica dels accidents.
- 3.4 Valoració i atenció inicial en lesions per agents físics:
  - 3.4.1 Traumatismes: fractures, luxacions i altres lesions traumàtiques, cossos estranys, ferides i hemorràgies, ennuegament.
  - 3.4.2 Calor i fred: cremades, cop de calor, hipotèrmia i congelació.
  - 3.4.3 Electricitat: protocols d'actuació en electrocucions.
  - 3.4.4 Radiacions.
  - 3.4.5 Ofegament.
- 3.5 Valoració contínua de l'accidentat:
  - 3.5.1 Valoració primària.
  - 3.5.2 Valoració secundària.
- 3.6 Valoració i atenció inicial en lesions per agents químics i biològics:
  - 3.6.1 Tipus d'agents químics i medicaments.
  - 3.6.2 Vies d'entrada i lesions.
  - 3.6.3 Actuacions segons tòxic i via d'entrada.
  - 3.6.4 Mossegades i picades.
  - 3.6.5 Reacció al·lèrgica.
- 3.7 Valoració i atenció inicial en patologia orgànica d'urgència:
  - 3.7.1 Protocols d'actuació en signes cardiovasculars d'urgència: dolor toràcic, arítmies, dificultat respiratòria d'origen cardíac.
  - 3.7.2 Protocols d'actuació en trastorns respiratoris d'urgència: dificultat respiratòria, crisi asmàtica.
  - 3.7.3 Protocols d'actuació en alteracions neurològiques: pèrdua del nivell de consciència, alteracions motores i sensibles, convulsions en infants i adults.
  - 3.7.4 Protocols d'actuació en la diabetis.
  - 3.7.5 Protocols d'actuació en els quadres d'agitació psicomotriu.
  - 3.7.6 Protocols d'actuació davant la febre.
- 3.8 Límits en les actuacions.
- 3.9 Normes i protocols de seguretat i autoprotecció personal.

## **Mòdul: Fonaments de les activitats físiques i esportives**

Codi: MFPE043

Durada: 136 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

- 1. Col·labora en el disseny d'activitats físico-recreatives d'iniciació esportiva.

Criteris d'avaluació:

- 1.1 Reconeix els beneficis de l'activitat física
- 1.2 Caracteritza les activitats físico-recreatives d'iniciació esportiva.
- 1.3 Distingeix els objectius i etapes dins d'una sessió d'iniciació.
- 1.4 Coneix i aplica els principis metodològics de la iniciació esportiva.
- 1.5 Reconeix les característiques que fan que una activitat físico-recreativa sigui motivadora.
- 1.6 Descriu les instal·lacions i materials adients per a la pràctica d'activitats físico-recreatives.

2. Col·labora en l'aplicació de tècniques i tàctiques pròpies de diferents esports: individuals, col·lectius o d'adversari.

Criteris d'avaluació:

- 2.1 Caracteritza un escalfament general, reconeixent els principals efectes que comporta.
- 2.2 Identifica elements tècnics bàsics dels diferents esports.
- 2.3 Identifica elements tàctics bàsics d'atac i defensa dels diferents esports.
- 2.4 Coneix els aspectes reglamentaris dels diferents esports.
- 2.5 Analitza els elements del procés de comunicació interpersonal i grupal.
- 2.6 Defineix els estils de comunicació que fan més eficaç el procés de comunicació en funció del context.
- 2.7 Descriu les habilitats de comunicació necessàries per afavorir el procés de comunicació en esports col·lectius.
- 2.8 Selecciona estratègies per superar barreres de comunicació grupal.
- 2.9 Adapta les tècniques de comunicació a contextos i grups.
- 2.10 Valora la importància de les habilitats socials en el procés de comunicació.

3. Posa en pràctica els valors propis de l'esport en situació de competició.

Criteris d'avaluació:

- 3.1 Participa de forma activa en activitats esportives individuals, col·lectives o d'adversari, acceptant el resultat obtingut.
- 3.2 Utilitza la respiració i la relaxació com a mètodes d'alliberament de tensions.
- 3.3 Mostra actituds d'autocontrol, respecte i acceptació de les normes, en activitats esportives individuals, col·lectives o d'adversari.
- 3.4 Practica un esport d'adversari tenint en compte els aspectes tècnics, acceptant el nivell assolit.
- 3.5 Resol situacions de joc en un esport col·lectiu, aplicant coneixements tècnics i tàctics.
- 3.6 Mostra actituds de cooperació, tolerància i esportivitat en els esports i jocs col·lectius.
- 3.7 Mostra autocontrol i participació en les activitats d'oposició.

4. Gaudeix amb la pràctica d'activitats físiques.

Criteris d'avaluació:

- 4.1 Participa de manera activa en activitats físiques.
- 4.2 Discrimina les diferents finalitats de l'activitat física.
- 4.3 Reconeix les característiques que ha de tenir una activitat física perquè li agradi.
- 4.4 Ajuda els companys a gaudir de l'activitat esportiva.
- 4.5 Mostra integració en el grup.
- 4.6 No presenta conductes d'exclusió o menyspreu cap a companys o companyes.
- 4.7 Fa les activitats respectant les normes bàsiques de seguretat i prevenció de lesions.
- 4.8 Adapta la seva conducta de manera correcta segons les condicions del terreny i

les climatològiques.

4.9 Es comporta de manera respectuosa amb el medi natural.

Continguts:

1. La iniciació esportiva.

1.1 Salut i activitat físicoesportiva

1.2 Motivació

1.3 Recursos metodològics.

1.4 Planificació i control de les activitats.

1.5 Objectius i etapes

1.6 Instal·lacions i materials

2. Aspectes tècnics, tàctics i reglamentaris als esports individuals, d'adversari i col·lectius.

Habilitats tècniques bàsiques:

- Desplaçaments i conduccions, llançaments, passades i recepcions, colpejaments.

Habilitats tàctiques bàsiques:

- Marcatge, desmarcatge, paret, driblatge, finta, ajudes, cobertura, bloqueig.

Principis tàctics d'atac i de defensa:

- Amplitud, profunditat, defensa individual i en zona, contraatac, situacions de superioritat i d'inferioritat, sistema de joc.

Aspectes reglamentaris:

- Terreny de joc, sistema de puntuació, faltes i sancions.

Aspectes comunicatius:

- Tècniques de comunicació. Estils de comunicació. Assertivitat.

- Escolta activa.

- Valoració de la importància d'adequar la comunicació a l'interlocutor o a la interlocutora i a una possible discapacitat.

- Actituds personals que faciliten o dificulten la comunicació.

3. Valors de l'esport:

Valors i contravalors de la societat aplicats a l'esport:

- Valors individuals (respecte a un mateix, esforç, superació, autoacceptació, autonomia, autocontrol, la confiança en les pròpies possibilitats, constància)

- Valors socials (respecte als altres, a l'entorn i a les normes, empatia, tolerància, inclusió, cooperació, solidaritat, civisme, capacitat crítica, cooperació i honestedat).

- Esport i gènere: Reducció, compensació, anul·lació de les diferències per raó de gènere.

4. Esport per a tothom.

- Jocs populars de Catalunya i d'arreu del món.

- El paper del joc en la iniciació esportiva.

- El joc i les capacitats coordinatives: jocs de coordinació general, d'equilibri, d'orientació, diferenciació espai-temps.

- El joc i les capacitats condicionals: jocs de força, velocitat, resistència, flexibilitat o mobilitat.

- Esports tradicionals i esports adaptats.

- Activitats físiques recreatives i noves tendències (pràctiques emergents).



## **Mòduls de formació professional comuns a tots els perfils**

### **Mòdul: Formació en centres de treball**

Codi: MFCT

Durada: 180 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Identifica l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, centre o establiment i les relaciona amb les activitats que realitza de la seva especialització.

Criteris d'avaluació:

- 1.1 Identifica les característiques generals de l'empresa, centre o establiment i l'organigrama i les funcions de cada àrea.
- 1.2 Identifica els procediments de treball en el desenvolupament de l'activitat.
- 1.3 Identifica les competències dels llocs de treball en el desenvolupament de l'activitat.
- 1.4 Identifica l'entorn de l'empresa, tipus de clients i proveïdors.
- 1.5 Identifica les activitats de responsabilitat social de l'empresa, centre o servei envers l'entorn.
- 1.6 Identifica els canals de comunicació més freqüents en l'empresa o establiment.
- 1.7 Relaciona avantatges i inconvenients de l'estructura de l'empresa o establiment davant d'altres tipus d'organització relacionades.
- 1.8 Identifica el conveni col·lectiu o el sistema de relacions laborals al qual s'acull l'empresa o establiment.
- 1.9 Valora les condicions de treball en el clima laboral de l'empresa o establiment.
- 1.10 Valora i sap treballar en equip per aconseguir amb eficàcia els objectius pactats al pla d'activitats.

2. Desenvolupa actituds correctes i ètiques laborals pròpies de l'activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de pràctiques i els procediments establerts pel centre de treball.

Criteris d'avaluació:

- 2.1 Compleix l'horari de treball.
- 2.2 Mostra una presentació i higiene personal correcta.
- 2.3 Es mostra responsable en les tasques assignades.
- 2.4 S'adapta als canvis de les tasques assignades.
- 2.5 Valora les seves activitats professionals en el lloc de pràctiques.
- 2.6 Manté i deixa organitzat el seu lloc de treball.
- 2.7 Té cura dels materials, equips de treball i eines que utilitza en la seva pràctica diària.
- 2.8 Manté una actitud clara de respecte vers el medi ambient.
- 2.9 Es coordina amb el personal del seu equip on fa les pràctiques.
- 2.10 Estableix una comunicació i relació correcta amb el personal de l'empresa o establiment.

3. Realitza les activitats formatives de referència seguint protocols establerts pel centre de treball.

Criteris d'avaluació:

- 3.1 Realitza les tasques segons els procediments establerts.
- 3.2 Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, equips i eines.
- 3.3 Aplica i segueix les normes de riscos laborals en l'activitat professional.

- 3.4 Fa ús dels equips de protecció individual segons activitat de l'especialitat que cursa.
- 3.5 Entén, interpreta i expressa la informació amb la terminologia i els mitjans propis de l'activitat.

#### **Activitats formatives de referència:**

1. Activitats formatives relacionades amb tasques bàsiques d'atenció als usuaris i usuàries i l'accés a la instal·lació.
  - 1.1 Atenció bàsica a usuaris i usuàries en diferents canals de comunicació segons protocols establerts, tenint cura de la seva imatge personal.
  - 1.2 Atenció bàsica en serveis de reclamacions i d'atenció a l'usuari- usuària segons protocols establerts.
  - 1.3 Informació o promoció d'activitats o serveis.
  - 1.4 Gestió de l'espera dels usuaris i usuàries de la instal·lació.
  - 1.5 Orientació i acompanyament dels usuaris i usuàries.
  - 1.6 Assistència a persones amb limitació d'autonomia.
  
2. Activitats formatives relacionades amb el muntatge i desmuntatge dels elements per realitzar activitats físicoesportives
  - 2.1 Col·locació dels accessoris per a la realització de la pràctica físicoesportiva.
  - 2.2 Col·locació de les senyalitzacions d'acord amb la normativa de les activitats físicoesportives.
  - 2.3 Retirada i emmagatzematge d'elements, de manera segura i ordenada.
  - 2.4 Estabilització i fixació dels elements mòbils.
  - 2.5 Compliment de la normativa general sobre prevenció i seguretat.
  - 2.6 Adopció de mesures per minimitzar els riscos laborals i mediambientals.
  
3. Activitats formatives relacionades amb tasques de suport en activitats físicoesportives.
  - 3.1 Suport en activitats esportives.
  - 3.2 Preparació d'espais i materials per a les activitats.
  - 3.3 Col·laboració en les reparacions bàsiques i manteniment dels equips, dels mitjans i dels materials que s'utilitzen en l'activitat.
  - 3.4 Col·laboració en l'organització d'activitats esportives potenciant la integració de tots els participants.

#### **Mòdul: Projecte integrat**

Codi MPI

Durada: 40 hores (transversals)

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica de manera globalitzada diverses competències desenvolupades al llarg del procés d'aprenentatge relacionades amb el perfil professional i amb l'entorn laboral corresponent.

Criteris d'avaluació:

- 1.1 Realitza les activitats seguint pautes teòriques apreses per a la posada en marxa el projecte.
- 1.2 Identifica les necessitats del projecte.
- 1.3 Identifica les fases del projecte
  
- 1.4 Amplia coneixements i fa recerca d'informació per realitzar el projecte, si s'escau.
- 1.5 Fa ús de les TIC per fer recerca i completar les fases del projecte.

2. Desenvolupa actituds i aptituds que segueixen al model que promou al màxim la vinculació amb l'entorn productiu, el treball en contextos reals i l'exposició i difusió del treball a l'exterior.

Criteris d'avaluació:

- 2.1 Sap escoltar i rebre instruccions en benefici del projecte i del grup de treball.
- 2.2 Sap treballar de manera autònoma quan ho requereix el projecte.
- 2.3 Acaba les tasques encomanades de manera correcta.
- 2.4 Sap treballar en equip i valora la feina dels altres
- 2.5 Respecta els temps de les fases del projecte.
- 2.6 Es mostra actiu i amb interès per acabar el projecte en el temps marcat.

Continguts:

1. Organització d'un projecte en un àmbit real de feina:
  - 1.1 Planificació de les fases del PI
  - 1.2 Treball en equip.
  - 1.3 Autonomia en el treball.
  - 1.4 Capacitat en el treball.
  - 1.5 Compromís.
  - 1.6 Respecte per la diversitat d'opinions.

### **Mòdul: Formació bàsica en prevenció de riscos laborals**

Codi: MPRL

Durada: 35 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació:

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
- 1.4 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
- 1.5 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.

2. Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació:

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Analitza el significat i l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

## Continguts:

1. Avaluació de riscos professionals.
  - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
  - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
  - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
  - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
  - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
  - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
  
2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.
  - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
  - 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
  - 2.3 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
  - 2.4 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
  - 2.5 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.