



Instrucció d'actuacions per a la coordinació de la prevenció de riscos laborals per als treballadors adscrits al Departament d'Ensenyament que desenvolupen l'activitat laboral en un altre departament, institució o entitat de la Generalitat de Catalunya (IN/CE/12/1.0.07)

Objectiu

Establir les instruccions d'actuació de les Seccions i Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament i del Consorci d'Educació de Barcelona, en relació amb els treballadors del Departament d'Ensenyament que desenvolupen l'activitat laboral en un altre departament, institució o entitat de la Generalitat de Catalunya.

Àmbit d'aplicació

Treballadors adscrits al Departament d'Ensenyament que desenvolupen l'activitat laboral en les dependències següents:

- Centres de formació dins dels centres penitenciaris i dels centres educatius de justícia juvenil del Departament de Justícia.
- Centres residencials d'acció educativa (CRAE) del Departament de Benestar Social i Família.
- Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.
- Aules hospitalàries del Departament de Salut.
- Hospitals de dia per a adolescents de Departament de Salut.
- Altres departaments, institucions o entitats de la Generalitat de Catalunya on els treballadors del Departament d'Ensenyament desenvolupen l'activitat laboral.

Instruccions d'actuació

1. Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i poder garantir la coordinació d'activitats preventives entre el Departament d'Ensenyament i els altres departaments de la Generalitat cal que durant el primer trimestre de cada curs escolar la direcció dels serveis territorials corresponent, a instància de la Secció de Prevenció de Riscos Laborals, o bé la gerència del Consorci a instància del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Consorci d'Educació de Barcelona, sol·liciti –mitjançant un escrit– als directors o òrgans competents dels centres de treball que s'han detallat anteriorment que empenin i retornin el "Document annex" d'aquesta Instrucció, que inclou els punts següents:
 - 1.1. Acreditació que han estat avaluades les dependències de l'edifici, ocupades pel personal adscrit al Departament d'Ensenyament.
 - 1.2. Acreditació que han estat implementades les mesures correctores derivades de les avaluacions de riscos que s'han portat a terme.
 - 1.3. Acreditació que el pla d'emergència o pla d'autoprotecció, si escau, de l'edifici inclou les dependències on el personal adscrit al Departament d'Ensenyament desenvolupa l'activitat laboral.
 - 1.4. Acreditació que el personal adscrit al Departament d'Ensenyament ha estat format i/o informat del pla d'emergència de l'edifici i de les actuacions que ha de seguir en cas d'emergència.
 - 1.5. Data de realització, o data de la darrera actualització, del pla d'emergència de l'edifici.



1.6. Tipus i data de realització del darrer simulacre.

Un cop emplenat el "Document annex" s'ha d'adreçar a la direcció del servei territorial que ha sol·licitat la informació o, si escau, a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona i simultàniament i se n'ha de trametre una còpia a la persona responsable de la qual depèn el treballador adscrit al Departament d'Ensenyament.

2. Quan la unitat de prevenció de riscos laborals del Departament d'Ensenyament o del Consorci d'Educació de Barcelona disposi de la informació detallada en el punt anterior, cal que empleni les dades a l'aplicació informàtica corresponent.

Difusió

Aquesta Instrucció s'enviarà a totes les unitats del Departament, les quals es detallen tot seguit, i se'n farà difusió a la intranet del Departament:

- Secretaria General del Departament
- Secretaria de Polítiques Educatives
- Direcció de Serveis
- Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics
- Direcció General de Centres Públics
- Direcció General d'Educació Infantil i Primària
- Direcció General d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat
- Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial
- Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa
- Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona
- Direccions dels serveis territorials als diferents territoris

Presentació i entrada en vigor

Aquesta Instrucció ha estat acordada per la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament en data 4 de maig de 2012.

Maria Jesús Mier i Albert
Secretària general

Barcelona, 30 de juliol de 2012



Document annex IN/CE/12/1.0.07

Dades de la persona que acredita

Nom del director/a del centre de treball o òrgan competent

Nom del centre de treball

Codi

Acreditació

- Que les dependències de l'edifici que dirigeixo, que estan ocupades per personal adscrit al Departament d'Ensenyament, han estat avaluades en data _____ per tècnics de prevenció de riscos laborals, de les quals tots els treballadors afectats n'han estat informats.
 - Que les mesures correctores derivades de les avaluacions de riscos laborals han estat implementades, si escau, en les dependències esmentades, d'acord amb la planificació de l'activitat preventiva.
 - Que el pla d'emergència o, si escau, pla d'autoprotecció de l'edifici que dirigeixo inclou les dependències on el personal adscrit al Departament d'Ensenyament desenvolupa l'activitat laboral.
 - Que els treballadors adscrits al Departament d'Ensenyament han estat formats i/o informats del pla d'emergència de l'edifici i de les actuacions que cal seguir en cas d'emergència.
 - Que la data de realització del pla d'emergència o pla d'autoprotecció de l'edifici, o de la darrera actualització, és de _____.
 - Que, en data _____, s'ha fet el darrer simulacre d'evacuació o confinament en les dependències de l'edifici.
-

Documentació adjunta (obligatòria)

- Avaluació de riscos de les dependències.
 - Planificació de l'activitat preventiva de les dependències.
 - Acta de signatures dels treballadors que han rebut la informació o formació del pla d'emergència.
-

Lloc i data

Signatura del director o directora del centre de treball o òrgan competent

Heu d'enviar aquest document a la direcció del servei territorial corresponent o, si escau, a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona: cal que també en trameteu una còpia a la persona responsable de la qual depèn el treballador/a adscrit al Departament d'Ensenyament.

- Direcció dels Serveis Territorials a _____
- Consorci d'Educació de Barcelona