



Documentació i Administració Sanitàries, perfil professional Gestió de Dades

Grau superior
CFPS SAD1

Descripció

Aquests estudis capaciten per definir i organitzar processos de tractament de la informació i documentació clínica, extraient i registrant dades, codificant-les i validant-ne la informació, garantint el compliment de la normativa, i també per intervenir en els processos d'atenció i gestió de pacients i de gestió administrativa en centres sanitaris.

La durada és de 2.000 hores (1.584 en un centre educatiu i 416 en un centre de treball), que es distribueixen en **dos cursos** acadèmics.

Aquests estudis **substitueixen** el cicle Documentació Sanitària (LOGSE).

Continguts

- Gestió de Pacients (66 hores)
- Terminologia Clínica i Patologia (132 hores)
- Extracció de Diagnòstics i Procediments (132 hores)
- Arxiu i Documentació Sanitaris (132 hores)
- Sistemes d'Informació i Classificació Sanitaris (96 hores)
- Ofimàtica i Procés de la Informació (136 hores)
- Codificació Sanitària (132 hores)
- Atenció Psicosocial al Pacient-Usuari (50 hores)
- Validació i Explotació de Dades (165 hores)
- Gestió Administrativa Sanitària (76 hores)
- Gestor de Dades Sanitàries (150 hores)
- Acreditació Hospitalària (53 hores)
- Anglès (99 hores)
- Projecte de Documentació i Administració Sanitàries (66 hores)
- Formació i Orientació Laboral (99 hores)
- Empresa i Iniciativa Emprenedora (66 hores)
- Formació en Centres de Treball (350 hores)

Accés

Tenen **accés directe** al cicle les persones que compleixen algun dels requisits següents:

- tenir el títol de batxillerat,
- tenir el títol de tècnic de formació professional o d'arts plàstiques i disseny, tècnic superior de formació

professional o d'arts plàstiques i disseny o tècnic especialista,

- haver superat el segon curs de batxillerat de qualsevol modalitat de batxillerat experimental,
- haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el preuniversitari,
- tenir el títol de batxillerat per haver cursat el batxillerat unificat polivalent (BUP),
- tenir qualsevol titulació universitària o una d'equivalent, o
- haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.

Les persones que no compleixen cap dels requisits esmentats han de superar una prova d'accés. Per presentar-s'hi cal tenir complets 19 anys o bé complir-los durant l'any natural en què es realitza la prova.

Tràmits

Per cursar el cicle cal formalitzar la sol·licitud i presentar-la al centre per a l'ensenyament demanat en primer lloc.

Quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, les peticions s'ordenen, dins de cada via d'accés i d'acord amb les prioritats que pertoqui, segons la qualificació mitjana dels estudis o la qualificació de la prova que permet l'accés al cicle.

Els **importos de la matrícula** per als centres dependents del Departament d'Educació són:

- per curs: 360 euros
- per unitat formativa: 25 euros
- per mòdul de formació en centres de treball (FCT): 25 euros

Consulteu els supòsits d'exempcions i bonificacions generals i específiques a l'apartat de **preus públics**.

Per a la resta de centres, consulteu l'import en el centre corresponent.

Trobareu més informació al web preinscripcio.gencat.cat.



Documentació i Administració Sanitàries, perfil professional Gestió de Dades

Continuïtat

Sortides acadèmiques

Amb aquests estudis s'obté el títol de tècnic superior o tècnica superior, que permet accedir a qualsevol estudi universitari oficial de grau. Les persones que s'han graduat en un cicle formatiu de grau superior poden obtenir la convalidació de crèdits universitaris ECTS.

Per a més informació, consulteu el Canal Universitats

Sortides professionals

La superació d'aquest cicle formatiu permet accedir al **món laboral** com a:

- Tècnic/a superior en documentació sanitària.
- Responsable tècnic de codificació de documentació sanitària.
- Responsable tècnic d'arxius d'històries clíniques.
- Responsable tècnic de tractament i disseny documental sanitari.
- Responsable tècnic de sistemes d'informació assistencial sanitària.
- Responsable tècnic d'avaluació i control de qualitat de la prestació sanitària.
- Responsable tècnic de gestió de processos administratius-clínic.
- Responsable d'administració d'unitats, departament o centres sanitaris.
- Assistent/a d'equips de recerca biomèdica.
- Secretari/a de serveis sanitaris.

Normativa

- Reial decret 768/2014, de 12 de setembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en documentació i administració sanitàries i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 241, de 4.10.2014)



Centres

Barcelonès

Barcelona

Institut Bonanova (08035039)

pg. de Circumval·lació, 8

08003 Barcelona

Tel. 932540497

Centre: públic

Horari: diürn-matí