



Gestió Administrativa, perfil professional Àmbit Sanitari

Descripció

Aquests estudis postobligatoris capaciten per exercir tasques de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal i tasques de suport a les persones, en empreses públiques o privades.

Les competències esmentades es complementen amb el currículum de gestió administrativa, orientat a l'àmbit de la salut, amb l'especialització en activitats de suport de gestió de la documentació, acolliment i atenció al client i usuari, dins d'un entorn sanitari.

La durada és de 2.000 hores (1.650 en un centre educatiu i 350 en un centre de treball), que es distribueixen en **dos cursos** acadèmics.

Continguts

- Comunicació Empresarial i Atenció al Client (165 hores)
- Operacions Administratives de Compravenda (165 hores)
- Empresa i Administració (165 hores)
- Tractament Informàtic de la Informació (231 hores)
- Tècnica Comptable (165 hores)
- Operacions Administratives de Recursos Humans (99 hores)
- Tractament de la Documentació Comptable (132 hores)
- Operacions Administratives de Suport (66 hores)
- Anglès (99 hores)
- Empresa a l'Aula (132 hores)
- Operacions Auxiliars de Gestió de Tresoreria (132 hores)
- Formació i Orientació Laboral (99 hores)
- Formació en Centres de Treball (350 hores)
- Operacions Administratives de Gestió Sanitària (132 hores)
- Informació de Suport per a la Realització de Proves i Serveis Complementaris (99 hores)

Més informació del currículum a l'annex, apartat 5.3 'Descripció dels mòduls professionals i de les unitats formatives'

Accés

Tenen **accés directe** al cicle les persones que compleixen algun dels requisits següents:

- tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria,
- haver superat el curs específic per a l'accés als cicles de grau mitjà,
- tenir el títol de tècnic o de tècnic auxiliar,
- haver superat el segon curs del batxillerat unificat i polivalent (BUP),
- tenir altres estudis equivalents a efectes acadèmics,
- haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys,
- haver superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial (PQPI),
- tenir un títol per accedir a un cicle formatiu de grau superior.

Les persones que no compleixen cap dels requisits esmentats han de superar una prova d'accés. Per presentar-s'hi cal tenir com a mínim 17 anys l'any en què es fa la prova.

Tràmits

Per cursar el cicle cal formalitzar una sol·licitud d'admissió i presentar-la al centre i per a l'ensenyament demanat en primer lloc.

Per a l'assignació de les places s'ordenen les sol·licituds segons la qualificació mitjana de l'ESO o dels estudis equivalents; les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació s'ordenen a partir d'un número de desempat que s'obté per sorteig.

Hi ha un 20% de places reservades per als alumnes que accedeixen a un cicle mitjançant la prova d'accés o el curs específic d'accés; les sol·licituds d'aquests alumnes s'ordenen segons la qualificació obtinguda a la prova o al curs.

Aquest estudi és **gratuit** en els centres dependents del Departament d'Educació. Per a la resta de centres, consulteu l'import en el centre corresponent.

Trobareu més informació al web preinscripcio.gencat.cat.



Gestió Administrativa, perfil professional Àmbit Sanitari

Continuïtat

Sortides acadèmiques

Amb aquests estudis s'obté el títol de **tècnic o tècnica**, que permet accedir:

- al batxillerat,
- a un cicle de grau superior de formació professional

Sortides professionals

La superació d'aquest cicle formatiu permet accedir al món laboral com a:

- auxiliar administratiu o administrativa;
- ajudant o ajudanta d'oficina;
- auxiliar administratiu o administrativa de cobraments i pagaments;
- de gestió de personal;
- administratiu o administrativa comercial;
- auxiliar administratiu o administrativa de les administracions públiques;
- recepcionista;
- empleat o empleada d'atenció al públic;
- empleat o empleada de tresoreria;
- empleat o empleada en mitjans de pagament;
- recepcionista en empreses de l'entorn sanitari;
- auxiliar administratiu o administrativa en empreses de l'entorn sanitari;
- empleat o empleada d'atenció al públic en l'entorn sanitari.

Normativa

- Decret 159/2015, de 14 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de gestió administrativa (DOGC núm. 6915, de 17.7.2015)



Gestió Administrativa, perfil professional Àmbit Sanitari

Centres

Anoia

Igualada

Institut Milà i Fontanals (08019654)

av. Emili Vallès, 4

08700 Igualada

Tel. 938055750

Centre: públic

Horari: diürn-matí

Baix Llobregat

El Prat de Llobregat

Institut Les Salines (08074631)

av. 11 de setembre, 36

08820 El Prat de Llobregat

Tel. 933794097

Centre: públic

Horari: diürn-tarda

Barcelonès

Barcelona

Sagrat Cor-Sarrià (08004717)

c. Sagrat Cor, 25

08034 Barcelona

Tel. 932030200

Centre: privat

Horari: diürn

Ensenyament concertat