



Resolució de convocatòria per a la selecció de projectes de mobilitat de centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya, per tal que professorat d'ensenyaments professionals pugui dur a terme estades formatives en empreses, entitats o centres educatius d'altres països durant el curs 2019-2020

El Departament d'Educació, amb l'objectiu d'incorporar la dimensió europea als ensenyaments professionals i de millorar les competències professionals del seu professorat, apropant-lo a la realitat socioeconòmica d'altres països, considera oportú dur a terme accions que permetin fer estades formatives en empreses, entitats o centres educatius estrangers.

Aquestes accions es duen a terme en el marc de projectes de cooperació transnacional que el Departament d'Educació promou i gestiona, en l'àmbit dels ensenyaments professionals, i en el marc de programes i iniciatives de la Unió Europea. Aquests projectes representen una iniciativa de primer ordre per a la millora de la qualitat dels ensenyaments i tenen per objectiu últim la promoció de programes de formació amb empreses d'altres països, entre altres.

La Recomanació (2006/961/CE) del Parlament Europeu i del Consell, relativa a la mobilitat transnacional en la Comunitat a efectes d'educació i formació (Carta Europea de Qualitat per a la Mobilitat), constitueix un document d'orientació i referència per a la millora dels aspectes qualitius de les estades formatives a l'estranger, així com per garantir una experiència positiva per a tots els agents participants.

El Reglament (UE) núm. 1288/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013, crea el nou programa Erasmus+, d'educació, formació, joventut i esport de la Unió, amb vigència durant el període 2014-2020.

El Departament d'Educació, en el marc de les seves competències i conscient dels beneficis de la mobilitat formativa sobre les persones, empreses, centres educatius i el conjunt del sistema educatiu, fa servir els instruments europeus existents i, per tant, contribueix a l'extensió i consolidació de l'espai europeu de formació. En aquest sentit, el reconeixement de la formació adquirida en el marc d'una mobilitat formativa de qualitat es considera un aspecte essencial d'aquestes experiències.

Atès que el Departament d'Educació impulsa els projectes de mobilitat que desenvolupen els centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

1. Obrir convocatòria per a la selecció de projectes de mobilitat, de centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya, per tal que professorat d'ensenyaments professionals faci estades formatives en empreses, entitats o centres educatius d'altres països durant el curs acadèmic 2019-2020, d'acord amb les bases que s'aproven a l'annex 1.
2. Establir els criteris de selecció de projectes de mobilitat, els quals consten a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El director general de Formació Professional
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

Annexos

Annex 1. Bases de la convocatòria

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és el foment de les estades formatives en empreses, entitats o centres educatius ubicats en altres països, per part del professorat que imparteix formació professional inicial o cicles d'arts plàstiques i disseny, en centres de titularitat de la Generalitat de Catalunya. Les finalitats d'aquestes estades són:

Acció 1: El sistema educatiu en alternança a Europa.

- a) Millorar el coneixement de les característiques i el funcionament de la formació en alternança simple o dual en països europeus amb una àmplia tradició en aquesta modalitat de formació professional i incorporar bones pràctiques d'altres sistemes educatius.
- b) Conèixer mitjançant l'observació i la participació en sessions de treball, els rols dels diferents agents implicats en la formació en alternança.

Acció 2: Competències professionals pel desenvolupament d'activats d'ensenyament-aprenentatge en llengua anglesa.

- a) Millorar les metodologies, eines i estratègies per a la correcta utilització de l'anglès com a llengua d'ensenyament-aprenentatge en la formació professional i cicles d'arts plàstiques i disseny (AICLE-Aprenentatge integrat de continguts i llengua estrangera).
- b) Conèixer mitjançant l'observació de models, experiències i pràctiques d'altres països de parla no anglesa la manera com s'imparteixen els continguts curriculars en llengua estrangera.

2. Participants

2.1. Poden participar en aquesta convocatòria els centres de titularitat de la Generalitat de Catalunya que imparteixen cicles formatius de formació professional inicial, per l'acció 1, i cicles formatius de formació professional inicial o cicles d'arts plàstiques i disseny, per l'acció 2.

2.2. És requisit que els centres formin part, durant el curs 2018-2019, del Programa de mobilitat formativa i cooperació europea i internacional en els ensenyaments professionals, impulsat pel Departament d'Educació, segons la Resolució ENS/2707/2015, de 19 de novembre.

2.3. En el cas de l'Acció 1, els centres seleccionen professorat de formació professional i/o membres de l'equip directiu. En el cas de l'acció 2, els centres seleccionen professorat de formació professional inicial o de cicles d'arts plàstiques i disseny.

3. Modalitat d'estades formatives

3.1. Les estades es fan en empreses, entitats i/o centres educatius de països de la Unió Europea, que prèviament hagin acordat amb la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial un programa d'activitats adequat als objectius previstos en aquest annex.

3.2. Les estades d'ambdues accions es duen a terme durant el mes de juliol del curs acadèmic 2019-2020, prioritàriament durant la primera quinzena. L'organització i gestió és a càrrec de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

4. Requisits de les estades formatives

4.1. Les estades formatives han de reunir els requisits següents segons la modalitat:

- a. El centre ha de justificar la seva motivació en relació amb els objectius de l'estada.
- b. El centres que sol·liciten participar a l'Acció 1, seleccionen professorat amb atribucions docents als cicles formatius o bé membres l'equip directiu del centre durant el curs 2018-2019. El centres que sol·liciten participar a l'Acció 2, seleccionen professorat amb atribucions docents als cicles formatius excepte de l'especialitat de llengües estrangeres.
- c. El nivell requerit de coneixement d'idioma de les estades del professorat és el nivell B1 de llengua anglesa per a la participació en l'acció 1, i el nivell B2 de llengua anglesa per a la participació en l'acció 2, d'acord amb la RESOLUCIÓ ENS/2480/2017, de 20 d'octubre, dels títols i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació. El professorat ha de demostrar mitjançant un certificat que disposa del nivell de llengua requerit amb data anterior a la presentació del projecte.
- a. La direcció del centre, mitjançant la presentació del seu projecte en aquesta convocatòria, ha de certificar que el professorat finalment seleccionat compleix els requisits de la convocatòria.

5. Fase de presentació d'avantprojectes

5.1. Cada centre presenta un únic avantprojecte, que ha de recollir de manera unificada totes les estades formatives proposades. El procediment i el formulari de sol·licitud està disponible al portal de centres, i el termini de presentació va des de la publicació d'aquesta Resolució als portals de centres i fins el 16 de gener de 2019, inclòs.

5.2. Informació general que ha de contenir l'avantprojecte:

- a. Dades del centre sol·licitant.
- b. Dades de la persona del centre educatiu sol·licitant que actua com a coordinador/a del projecte resultant. Es recomana que sigui la mateixa persona que assisteix habitualment a les sessions de treball de la xarxa del Programa de mobilitat formativa i cooperació

europea i internacional en els ensenyaments professionals, impulsat pel Departament d'Educació, durant el curs 2018-2019 en tant que coordinador/a de mobilitat.

- c. Dades de l'avantprojecte: relació de totes les estades formatives. El centre ha d'indicar l'acció per la qual participa i el nivell educatiu del professorat participant.

5.3. Un cop finalitzat el termini de presentació d'avantprojectes, el Departament d'Educació fa pública, al portal de centres, la llista dels avantprojectes presentats, amb les corresponents estades formatives sol·licitades.

6. Fase d'assessorament dels projectes i de selecció de participants per part dels centres

6.1. Assessorament.

A partir de l'endemà de la publicació de la llista d'avantprojectes presentats s'obre un període de 90 dies naturals en què el Departament d'Educació, a través de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, assessora els centres educatius participants respecte als certificats i documentació que el centre ha de remetre, amb la finalitat que els centres puguin dur a terme el procés de selecció del professorat participant.

6.2. Selecció.

Són els centres qui creen un procés intern de selecció del professorat participant utilitzant els criteris i requisits d'aquesta resolució i, després de realitzar el seu procés de selecció, proposen els participants al Departament d'Educació. Els centres proposen un/a professor/a participant per a les estades seleccionades i un/a professor/a de reserva per a cadascuna de les accions que han sol·licitat participar.

El procés de selecció dut a terme pels centres ha de complir els requeriments següents:

- a. Ha de tenir en compte els requisits i mèrits per cada tipus d'acció i que es recullen en aquesta resolució.
- b. Ha de ser un procés transparent, traçable, equitatiu i públic. Els centres es comprometen a fer difusió de tot el procés de selecció i dels seus resultats.
- c. El centre ha de lliurar al Departament d'Educació l'acta de la comissió de selecció del professorat participant (indicant dia, hora, assistents, resultats etc.).
- d. Per l'acció 1:
 - És requisit que el professorat participant i de reserva acrediti el nivell B1 de llengua anglesa segons RESOLUCIÓ ENS/2480/2017, de 20 d'octubre, dels títols i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació.
- e. Per l'acció 2:
 - És requisit que el professorat participant i de reserva acrediti el nivell B2 de llengua anglesa segons RESOLUCIÓ ENS/2480/2017, de 20 d'octubre, dels títols i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació.
 - És requisit que el professorat participant i de reserva acrediti experiència en els últims quatre anys en coneixements de metodologia AICLE.

- f. Per ambdues accions, en el procés de selecció el centre ha de donar prioritat als participants que tinguin destinació definitiva al centre.

7. Presentació i selecció de projectes

7.1. Finalitzat el període d'assessorament, el Departament d'Educació informa, a través del portal de centres, del termini de presentació dels projectes i del termini de presentació de la documentació acreditativa dels requeriments i mèrits a què fa referència l'annex 2 per a les estades de professorat.

7.2. Cal que el centre presenti la sol·licitud de projecte en el temps i la forma demanada.

7.3. El projecte ha de contenir la informació sobre els aspectes a què fan referència els criteris de selecció previstos en les bases de la convocatòria i s'ha d'informar mitjançant el formulari establert per la Direcció General i publicat al portal de centres, juntament amb la documentació acreditativa.

7.4. Per a la valoració dels projectes, es constitueix una comissió de selecció formada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

La persona titular de la subdirecció general de Programes, Formació i Innovació, que actuarà com a president de la comissió.

La persona titular de la subdirecció general d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i d'Ensenyaments de Règim Especial.

La persona titular de la subdirecció general de la Inspecció d'Educació.

La persona responsable del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals.

Dos tècnics o tècniques del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals, un dels quals, actuarà com a secretari/a de la comissió.

7.5. La comissió de selecció analitza i valora la documentació presentada d'acord amb els criteris que consten a l'annex 2 i remet la proposta de resolució de selecció dels projectes a la persona competent en matèria de formació professional inicial i ensenyaments de règim especial.

7.6. Pel que fa a la selecció de centres:

- a. Tots els mèrits al·legats han d'haver-se assolit amb data anterior a la presentació de la sol·licitud del projecte.
- b. Cada centre només pot proposar un professor/a (més un professor/a de reserva), diferent per cada acció.
- c. En cas que un centre presenti una sol·licitud per a les dues accions, la comissió seleccionarà al centre només per una de les dues accions. L'acció no seleccionada romandrà en llista de reserva, ordenada per puntuació del barem.

8. Fase d'execució dels projectes seleccionats

La selecció dels projectes s'emmarca en programes i iniciatives de la Unió Europea, com és el Programa Erasmus+ 2014-2020, el Programa Operatiu de Cooperació Territorial Espanya-

França-Andorra (POCTEFA) 2014-2020, altres fons europeus i altres programes d'estades en empreses, entitats o centres educatius que puguin ser promoguts pel Departament d'Educació.

- 8.1. Els centres han de vetllar i certificar que el professorat seleccionat per les estades compleix els requisits i/o mèrits descrits als punts 4 i 6 d'aquesta resolució.
- 8.2. Els centres estan obligats a comunicar a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial qualsevol incidència que es produeixi que comporti una alteració substancial de la naturalesa i de les característiques de les estades seleccionades.
 - a. Per tant, si per qualsevol motiu el centre seleccionat es troba en una situació que impossibilita dur a terme les estades que demana, està obligat a comunicar per escrit, al més aviat possible, la renúncia a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, exposant si es tracta d'una renúncia, parcial o total, al projecte i exposant-ne els motius.
 - b. Si el professorat participant seleccionat pel centre es troba en una situació que li impossibilita dur a terme l'estada, el centre disposarà de fins a 45 dies després de la publicació de la resolució de les estades seleccionades per sol·licitar la substitució pel professor de reserva proposat pel mateix tipus d'acció.
 - c. El centre està obligat a presentar una sol·licitud de canvi per escrit a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, exposant els motius i aportant la documentació acreditativa. La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial resoldrà si finalment aprova el canvi.

9. Fase de reconeixement de l'estada

- 9.1. Un cop finalitzada l'activitat, els centres han de presentar la documentació següent per a cadascuna de les estades formatives dels seus projectes:
 - a. Una memòria de l'activitat, en els termes que es comunica a l'inici de l'estada.
 - b. Qualsevol altra documentació que sigui necessària segons el que estableixi el marc d'actuació en què es dugui a terme l'estada formativa.
- 9.2. Reconeixement de l'estada del professorat participant: els beneficiaris de les estades obtenen un certificat de formació permanent del professorat.
- 9.3. Un cop finalitzades les estades incloses en els projectes seleccionats, una mostra pot ser sotmesa a un contrast extern, per tal de verificar que s'han fet d'acord amb l'establert pel projecte i, si escau, detectar oportunitats de millora.

10. Recursos

- 10.1. Segons les disponibilitats pressupostàries, els centres amb projectes seleccionats poden rebre recursos en funció de l'ordre de barem seguint les instruccions de distribució de recursos (d'obligada aplicació) per a cada consorci i/o programa. En el cas del Programa Erasmus+ 2014-2020, els recursos provenen de dos consorcis diferents (VET i HE) amb

requisits i obligacions diferenciats, i es d'obligat compliment que els recursos que s'assignen a cada centre i estada provinguin del consorci que correspon al nivell educatiu que imparteix el participant i amb funció de l'ordre de barem.

10.2. Si amb posterioritat a l'assignació inicial de recursos encara hi ha recursos disponibles, el Departament d'Educació pot ampliar l'assignació de les places d'entre la llista de projectes presentats, d'acord amb les bases aprovades.

10.3. La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial pot convocar, al llarg de l'any 2019, estades de professorat, en el marc del Programa Operatiu de Cooperació Territorial Espanya-França-Andorra (POCTEFA) 2014-2020 o amb altres recursos que poden provenir de fons europeus. La convocatòria pot especificar, per a cada projecte, els cicles, les famílies professionals, les zones territorials i les característiques i requeriments dels centres als qual s'adreça, com també els criteris de selecció.

11. Protecció de dades

Les entitats i organismes que intervenen en el procediment, es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); en tot allò que no contradigui al Reglament (UE) 2016/679, el que disposen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació.

S'hi poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona.

En la inscripció a la convocatòria se sol·licita el consentiment explícit de la persona interessada per tal que les administracions convocants i els centres educatius on es presenta la inscripció puguin tractar les dades personals per a les finalitats de la convocatòria.

Les dades tractades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada i per respondre les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzat, les dades es conservaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu.

Annex 2. Criteris de selecció de projectes i estades formatives de professorat

Criteri	Concepte	
a)	<p><i>Experiència del centre. Màxim 20 punts distribuïts en els següents blocs.</i></p>	
	<p><i>Prova documental</i></p>	
	<p>Informació continguda en la base de dades de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial i/o certificat de direcció. En el cas del punt a.4 aportar el codi de projecte.</p>	
	a.1	<p><i>Experiència del centre en els últims 6 anys en la implantació d'un sistema de gestió de qualitat.(1 punt per any)</i></p>
	a.2	<p><i>Que el centre no hagi participat en una estada formativa vinculada a projectes de mobilitat i organitzada pel Departament d'Educació en els últims dos anys.</i></p>
a.3	<p><i>Que el centre hagi implementat algun dels següents programes en els últims 4 anys (1 punt per any i projecte):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Innovació i transferència de coneixement: Innova FP.</i> - <i>Foment i suport de l'emprenedoria en els ensenyament professionals.</i> - <i>Assessorament professional a les persones i a les empreses.</i> - <i>ActivaFP.</i> 	
a.4	<p><i>Participació del centre en projectes Erasmus+ KA2 i/o KA107 en la convocatòria actual (2 punts per projecte)</i></p>	
		<p><i>Barem</i></p>
		<p><i>6 punts màxim</i></p>
		<p><i>Barem</i></p>
		<p><i>4 punts</i></p>
		<p><i>Barem</i></p>
		<p><i>6 punts màxim</i></p>
		<p><i>Barem</i></p>
		<p><i>4 punts màxim</i></p>
Criteri	Concepte	
Acció 1	Nom de l'acció:	<i>El sistema educatiu en alternança a Europa</i>
b)	<p><i>Informació, motivació, difusió i impacte prevista de l'estada en el centre.</i></p>	
	<p><u>Projecte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Objectius previst de l'estada en relació amb:</u> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Procés d'internacionalització del centre.</i> - <i>Millora esperada de l'estada en els processos de FP Dual del centre com per exemple:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>organització de la formació dual al centre.</i> • <i>seguiment i avaluació dels alumne.</i> • <i>col·laboració amb projectes europeus.</i> - <i>Millora esperada en altres projectes de centre.</i> - <u>Informació sobre el projecte FP Dual:</u> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Nombre de professorat implicat en els projectes de FP DUAL del centre (tutors de FP Dual, coordinadors de Dual, professorat de FOL, professorat de mòduls dualitzats...)</i> - <i>Nombre de tutors de centre formats per impartir formació de tutors d'empresa.</i> - <i>Altres informacions.</i> - <i>Perfil del professorat proposat i del professorat de reserva per l'estada</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Càrrec : Coordinador Dual / Tutor de FP Dual / Tutor d'un grup dualitzat (cicles...)</i> • <i>Formació del/a professor/a en respecte a la FP Dual (tutoria d'empresa, qbid, mòdul d'empresa)</i> - <u>Impacte i difusió de les estades</u> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Accions previstes per assegurar l'impacte de les estades al centre en:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>l'activitat docent.</i> • <i>els processos de FP Dual.</i> • <i>altres projectes de centre.</i> - <i>Accions previstes per assegurar la difusió.</i> 	
		<p><i>Barem</i></p>
	<p>30 punts màxim</p>	<p>Informació continguda en el formulari de sol·licitud presentada i certificada pel centre i altra documentació aportada pel centre.</p>

c)	c.1	<i>Experiència del centre en els últims 6 anys en projectes d'FP en alternança dual.</i>	
		Barem	Prova documental / Observacions
		1 punts per any 6 punts màxim	Informació continguda en el registre de centres amb projectes d'FP en alternança dual de què disposa la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.
	c.2	<i>Ràtio entre el nombre del cicles formatius oferts en dual al centre respecte al nombre de cicles impartits al centre en el curs 2018-2019.</i>	
	Barem	Prova documental / Observacions	
	12 punts màxim	Informació continguda en el registre de centres amb projectes d'FP en alternança dual de què disposa la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.	
Acció 2	Nom de l'acció:	<i>Competències professionals pel desenvolupament d'activats d'ensenyament-aprenentatge en llengua anglesa</i>	
b)	<i>Informació, motivació, difusió i impacte prevista de l'estada en el centre.</i>		
	<u>Projecte:</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Objectius previst de l'estada en relació amb:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Millora de la competència en llengües estrangeres de l'alumnat i/o professorat. - Millora esperada en altres projectes de centre. - <u>Foment de les llengües estrangeres en la Formació Professional:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporació d'un pla de foment de les llengües estrangeres en la Formació Professional en el Projecte Lingüístic del centre. - accions portades a terme pel centre pel foment de les llengües estrangeres com per exemple: <ul style="list-style-type: none"> - acords amb EOI. - assistents lingüístics. - formació del professorat/alumnat. - altres. - <u>Perfil del professorat proposat i del professorat de reserva per l'estada</u> <ul style="list-style-type: none"> - Experiència del professorat en incorporació de la llengua anglesa amb metodologia AICLE en mòduls diferents al mòdul d'anglès tècnic. - Altre experiència i formació. - <u>Impacte i difusió de l'estada proposada</u> <ul style="list-style-type: none"> - Accions previstes per assegurar l'impacte de les estades al centre en: <ul style="list-style-type: none"> • l'activitat docent. • la millora de la competència en llengües estrangeres de l'alumnat i/o professorat. • altres projectes de centre. - Accions previstes per assegurar la difusió. 		
	Barem	Prova documental	
30 punts màxim	Informació continguda en el formulari de sol·licitud presentada i certificada pel centre i altra documentació aportada pel centre.		
c)	c.1	<i>Ràtio del nombre de professorat de FP amb perfil lingüístic respecte al nombre de professorat de FP.</i>	
		Barem	Prova documental / Observacions
		6 punts màxim	Informació de què disposa la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial i/o informació continguda en el formulari de sol·licitud presentada.
	c.2	<i>Ràtio entre el nombre de mòduls formatius on s'ha incorporat la llengua anglesa (dissenyant activitats d'ensenyament i aprenentatge) en metodologia AICLE en els cicles formatius (diferent al Mòdul d'anglès tècnic) i el nombre de mòduls dels cicles que s'imparteixen al centre.</i>	
	Barem	Prova documental / Observacions	
6 punts màxim	Informació continguda en el formulari de sol·licitud presentada i certificada pel centre.		

	c.3	<i>Ràtio entre nombre de professorat de FP amb nivell C1 o C2 d'anglès, (d'acord amb els nivells del Marc Europeu Comú de Referència MECR) i el nombre de professorat de FP.</i>	
		<i>Barem</i>	<i>Prova documental / Observacions</i>
		6 punts Màxim	Informació continguda en el formulari de sol·licitud presentada i certificada per la direcció del centre.