

## **Instruccions de 28 de maig de 2020, per a la gestió dels preus públics per a la matrícula en els cicles formatius de grau superior dels ensenyaments de formació professional inicial i dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny**

Mitjançant l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny, es creen diversos preus públics per a la matrícula dels cicles formatius de grau superior impartits als centres dependents del Departament d'Ensenyament.

Mitjançant l'Ordre ENS/230/2016, de 29 d'agost, es modifiquen diverses ordres de preus públics que gestiona el Departament d'Ensenyament, per incloure-hi exempcions per als alumnes que han obtingut matrícula d'honor en el batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat, i per a les persones menors tutelades i les persones joves extutelades.

Mitjançant l'Ordre EDU/185/2019, de 9 d'octubre, s'estableixen accions positives específiques per promoure la presència d'alumnat en determinades especialitats en centres dependents del Departament d'Educació, s'obre convocatòria d'una acció de gènere i es modifica l'Ordre ENS/181/2012, per incloure-hi bonificacions i exempcions per a les persones que reuneixin uns determinats requisits.

Aquesta Ordre pretén augmentar la presència d'alumnes en determinades especialitats amb les accions de promoció de la demanda i de corregir les situacions de subrepresentació d'un o l'altre sexe en determinats cicles formatius, amb les accions de gènere, les quals s'estableixen com a mesura temporal fins a corregir l'actual desequilibri en la matrícula d'alguns cicles formatius de grau superior.

La informació relativa als preus públics i la seva tramitació ha d'estar publicada al tauler d'anuncis i al web del centre perquè sigui de fàcil consulta per a les persones interessades.

Els preus són aplicables a tot l'alumnat que cursa els cicles formatius de grau superior, tant de primer com de segon curs.

El tràmit de matriculació queda completat un cop s'hagi efectuat el pagament de l'import corresponent als ensenyaments en què es matricula cada alumne o alumna (qui ha d'abonar al compte corrent del centre educatiu el preu que li correspongui segons els ensenyaments en què es matricula, tenint en compte, si escau, les bonificacions i exempcions establertes en la norma).

La secretaria del centre ha d'elaborar un registre nominatiu amb les dades de tots els pagaments efectuats. Aquest registre s'ha d'enviar a la Direcció General de Centres Públics amb la signatura del director o la directora del centre.

La quantitat total ingressada pel centre s'ha de tenir en compte per reduir l'import transferit en concepte de despeses de funcionament del capítol II, corresponent al pressupost vigent. No obstant això, una part de l'import total recaptat s'ha de quedar per al centre educatiu (com a màxim, el 5% de l'import total ingressat).

Annexos

Annex 1: Instruccions a l'alumnat per al pagament dels preus públics

Annex 2: Bonificacions i exempcions

Annex 3: Instruccions als centres

Annex 4: Terminis i forma de pagament per als cicles LOE i LOGSE

Annex 5: Gestió dels preus (devolucions, fraccionaments i altres)

Annex 6: Càlcul del preu públic

Annex 7: Tractament de les convalidacions i les exempcions

Annex 8: Ofertes a col·lectius singulars a iniciativa externa

El director general de Centres Públics

## **Annex 1. Instruccions per a l'alumnat referents al pagament dels preus públics per a la matrícula als cicles formatius de grau superior dels ensenyaments de formació professional inicial i dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny**

### **A. Tramitació**

1. Recollir els impresos de matrícula disponibles a la secretaria o a la consergeria de l'institut.
2. Identificar el preu que correspon als ensenyaments en què es matricula.
3. Comprovar si li és aplicable algun dels supòsits de bonificació o d'exempció, i preparar els documents justificatius.
4. Calcular l'import a ingressar, tenint en compte que no es poden acumular dues bonificacions.
5. Abonar l'import per ingressar al compte corrent indicat pel centre. Cal presentar a l'institut el comprovant de l'ingrés bancari.
6. Lliurar a la secretaria de l'institut la documentació següent:
  - a) Fotografies i altra documentació sol·licitada pel centre.
  - b) El comprovant d'haver abonat l'import de matrícula que li correspongui al compte corrent de l'institut.
  - c) Els justificants de la bonificació o l'exempció practicada, si escau.
7. Si l'alumne o l'alumna demana el fraccionament del pagament en dues parts iguals a ingressar en els mesos de juliol i setembre, cal abonar el 50% de l'import del preu públic durant el període oficial de matriculació del mes de juliol. En cas que no es faci el pagament en els terminis indicats, **es perd el dret a la reserva de la plaça**. L'alumne o l'alumna que no ingressi l'import corresponent al segon termini al setembre, es dona de baixa d'ofici, i no se li retorna l'import que hagi ingressat en el primer termini.
8. L'alumne o l'alumna que tingui plaça assignada ha de presentar tota la documentació necessària, incloent-hi el comprovant d'abonament en compte del preu de matrícula, dins el termini oficial del període de matriculació. A més, l'alumne o l'alumna que s'acull al pagament fraccionat, ha d'aportar durant els tres primers dies hàbils del mes de setembre el justificant d'haver abonat l'import del segon termini al compte corrent de l'institut.
9. El calendari del segon període de preinscripció i matrícula per als cicles de grau superior de formació professional s'ha de publicar la primera setmana de juliol al web del Departament d'Educació (<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>).

10. L'import del preu abonat no es retorna, llevat dels casos de força major independentment de la voluntat de l'alumne o l'alumna, que li impedeixin l'obtenció del servei, acreditats documentalment.

## **B. Preu públic**

El curs complet per a tots els cicles formatius de grau superior és de 360,00 €. El preu de les matèries soltes per a alumnes matriculats a primer curs és de 25,00 € per unitat formativa en el cas dels cicles formatius LOE i de 65,00 € per crèdit en el cas dels cicles formatius LOGSE.

## **C. Límit màxim de l'import per matrícula**

Quan l'alumne o l'alumna es matricula per crèdit o per unitats formatives soltes, si la suma de l'import supera l'import de la matrícula del curs sencer, se li ha d'aplicar l'import de curs complet. En cas de dubte, cal fer la consulta a la secretaria del centre.

## **D. Bonificacions i exempcions**

Cal veure l'annex 2 per conèixer els diferents supòsits de bonificació i exempció.

El procediment que cal seguir per l'alumne o l'alumna que té previst demanar beca és el següent:

1. Ha d'ingressar el preu públic en el període oficial de matrícula.
2. Un cop rebí la documentació per la qual se li reconeix la beca, l'ha de portar al centre.
3. El centre li ha de retornar el 50% del preu públic no més tard del 31 de juliol de cada curs escolar. Aquest retorn no és acumulable a les altres bonificacions per altres supòsits.

El procediment que ha de seguir l'alumne o l'alumna que té previst demanar una bonificació de l'import del preu públic per cursar un cicle formatiu de grau superior relacionat en l'Ordre EDU/185/2019, de 9 d'octubre, vinculat a les **accions de promoció de la demanda**, és el següent:

- a) Els alumnes que es matriculin o ja estiguin matriculats en el primer curs poden demanar una bonificació amb retorn del 50% de l'import. Cal seguir el procediment següent:
  1. L'alumne o l'alumna ha d'ingressar el preu públic en el període oficial de matrícula.
  2. Un cop hagi superat tots els mòduls en finalitzar el primer curs del cicle formatiu, podrà sol·licitar la bonificació del 50% del preu públic al centre on ha cursat els estudis. A tal efecte, ha d'emplenar una sol·licitud i adjuntar un certificat o informe bancari amb les dades de l'IBAN de què és titular.

3. El centre li ha de retornar el 50% del preu públic entre l'1 i el 31 d'octubre del curs escolar. Aquesta bonificació no és acumulable a les que s'han establert per a altres supòsits.
- b) Els alumnes que es matriculin al segon curs i hagin superat tots els mòduls de primer durant el curs anterior, tenen una bonificació del 50% de l'import de la matrícula del curs següent, en el moment de la inscripció i el pagament del preu públic. Si l'alumne o l'alumna es matricula en un centre diferent del que va cursar el primer curs, ha de presentar el certificat de qualificacions corresponent.
  - c) Els alumnes matriculats al segon curs tenen una bonificació amb retorn del 50% de l'import. Cal seguir el procediment següent:
    1. L'alumne o l'alumna ha d'ingressar el preu públic que correspongui en el període oficial de matrícula.
    2. Un cop hagi superat tots els mòduls en finalitzar el segon curs, podrà sol·licitar la bonificació del 50% del preu públic al centre on ha cursat els estudis. A tal efecte, ha d'emplenar una sol·licitud i adjuntar un certificat o informe bancari amb les dades de l'IBAN del qual és titular.
    3. També ha d'acreditar la competència en llengua anglesa igual o superior al nivell B1 mitjançant un certificat oficial, a 30 de setembre del darrer any de la promoció.
    4. El centre li ha de retornar el 50% del preu públic entre l'1 i el 31 d'octubre del curs escolar. Aquesta bonificació no és acumulable a les que estan establertes per altres supòsits.

El procediment que ha de seguir l'alumna que té previst demanar una bonificació de l'import del preu públic per cursar un cicle formatiu de grau superior relacionat en l'Ordre EDU/185/2019, de 9 d'octubre, vinculat a les **accions de promoció gènere**, és el següent:

- a) Les alumnes que es matriculin en el primer curs tenen una bonificació del 50% de l'import en el moment de la matrícula, si superen prèviament el cicle o cicles formatius de grau mitjà que estableixi la convocatòria. Han de presentar el certificat de qualificacions corresponents.
- b) Les alumnes matriculades en el primer curs poden demanar una bonificació amb retorn del 50% de l'import. Cal seguir el procediment següent:
  1. L'alumna ha d'ingressar el preu públic en el període oficial de matrícula.
  2. Un cop hagi superat tots els mòduls en finalitzar el primer curs, podrà sol·licitar la bonificació del 50% del preu públic al centre on ha cursat els estudis. A tal efecte, ha d'emplenar una sol·licitud i adjuntar un certificat o informe bancari amb les dades de l'IBAN del qual és titular.
  3. El centre li ha de retornar el 50% del preu públic entre l'1 i el 31 d'octubre del curs escolar. Aquesta bonificació no és acumulable a les que estan establertes per altres supòsits.

- c) Les alumnes matriculades al segon curs tenen una bonificació amb retorn del 50% de l'import. Cal seguir el procediment següent:
1. L'alumna ha d'ingressar el preu públic que correspongui en el període oficial de matrícula.
  2. Un cop hagi superat tots els mòduls en finalitzar el segon curs, podrà sol·licitar la bonificació del 50% del preu públic al centre on ha cursat els estudis. A tal efecte, ha d'emplenar una sol·licitud i adjuntar un certificat o informe bancari amb les dades de l'IBAN del qual és titular.
  3. També ha d'acreditar mitjançant un certificat oficial la competència en llengua anglesa igual o superior al nivell B1, a 30 de setembre del darrer any de la promoció.
  4. El centre li ha de retornar el 50% del preu públic entre l'1 i el 31 d'octubre del curs escolar. Aquesta bonificació no és acumulable a les que estan establertes per altres supòsits.

El centre, si ho creu oportú, pot preparar un full perquè cada alumne o alumna hi faci constar les dades següents:

- Nom i cognoms.
- Ensenyaments de grau superior en què es matricula, el cicle, el curs o el nombre de crèdits o unitats formatives en què s'inscriu.
- Import que ha abonat per matriculació al grau superior.
- Si escau, motiu de l'exempció o de la bonificació aplicada, que cal justificar documentalment.
- En cas de fraccionar el pagament, l'import pendent d'abonar al compte corrent de l'institut i la necessitat d'aportar el justificant de l'ingrés a la secretaria no més tard del tercer dia hàbil del mes de setembre.
- Data i signatura.

L'alumne o l'alumna ha de lliurar al centre aquest full un cop abonat el preu de la matrícula (o el primer termini, si en fracciona el pagament). La secretaria l'ha d'arxivar juntament amb el comprovant de l'abonament de matrícula i els altres documents justificatius de la bonificació o l'exempció.

## Annex 2. Bonificacions i exempcions

Els centres apliquen, amb justificació documental, les bonificacions i exempcions següents:

**A. Bonificacions.** Els supòsits següents tenen una bonificació del 50% de l'import del preu públic, sense que puguin ser acumulables.

1. Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria general i les persones membres de famílies monoparentals. Aquest supòsit s'ha d'acreditar documentalment amb el títol de família nombrosa o monoparental.

(El títol de família monoparental té dues categories, general i especial. Els beneficis del títol de família monoparental, d'ambdues categories, són els mateixos que els de les famílies nombroses de categoria general. Per tant, a les persones membres de família monoparental, tant si són de categoria general o especial, els correspon la bonificació del 50%.)

2. Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Aquest supòsit s'ha d'acreditar documentalment amb la resolució individual d'atorgament de la beca o resguard de l'ingrés de la beca. El reintegrament del 50% de l'import s'ha de fer efectiu no més tard del 31 de juliol de cada curs.
3. Les persones que tinguin concedida una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per al mateix curs acadèmic en què es matriculen. Aquest supòsit s'ha d'acreditar documentalment amb la resolució individual d'atorgament de la beca o resguard de l'ingrés de la beca. El reintegrament s'ha de fer efectiu no més tard del 31 de juliol de cada curs.

En aquests casos, per formalitzar la matrícula, si l'alumne o l'alumna no té concedida encara la beca ha d'abonar l'import del preu públic corresponent. Un cop se li notifiqui la concessió de la beca, podrà demanar la devolució de l'import (el 50% del preu públic pagat).

4. Les persones beneficiàries d'accions positives d'acord amb l'Ordre EDU/185/2019, de 9 d'octubre, per accions de promoció de la demanda o per accions de gènere. Aquest supòsit s'ha d'acreditar documentalment, amb la formalització del full de matrícula en algun dels cicles formatius de grau superior inclosos en la convocatòria que compleixin els requisits per a cada curs.

**B. Exempcions.** Queden exemptes de pagar el preu públic per matriculació:

1. Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial. El document acreditatiu és el títol de família nombrosa.
2. Les persones que posseeixin la declaració legal de discapacitat en un grau igual o superior al 33%. El document acreditatiu és el certificat de la discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.

3. Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat. S'ha d'acreditar amb un certificat de l'administració corresponent.
4. Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles. S'ha d'acreditar amb un certificat de l'administració corresponent.
5. Les persones membres d'unitats familiars que percebin la renda mínima d'inserció o la renda activa d'inserció o la renda garantida de ciutadania. S'ha d'acreditar amb un certificat de l'administració corresponent.
6. Les persones víctimes de violència de gènere. S'ha d'acreditar amb un dels documents següents:
  - Ordre de protecció judicial.
  - Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indisicis que està sent objecte de violència.
  - Sentència condemnatòria de la persona agressora.
  - Certificat del Departament de Benestar i Família, o de l'ajuntament o centre d'acollida que n'indiqui la situació.
7. Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut matrícula d'honor al batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat, estan exemptes del preu públic corresponent a la primera matrícula en el primer curs dels cicles de grau superior, tant si es fa per curs complet com per matrícula parcial.
8. Els alumnes guanyadors dels Premis Extraordinaris dels Ensenyaments Artístics Professionals, de formació professional, dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, o dels ensenyaments professionals de música o professionals de dansa, en els termes establerts per la normativa.
9. Les persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys. La condició de persona tutelada s'acredita mitjançant un certificat emès per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència o l'òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.
  - (Persones tutelades són persones menors d'edat tutelades per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència o l'òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes. Persones extutelades són les persones de 18 a 21 anys que hagin estat sota la tutela de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, o l'òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.)



### **Annex 3. Instruccions per als centres per a l'ingrés del preu públic per a la inscripció als cicles formatius de grau superior dels ensenyaments de formació professional inicial i dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny (APD)**

#### **A. Pel que fa a la documentació**

El centre ha de lliurar la documentació necessària per a la matrícula. En aquesta documentació s'hi ha d'afegir un full explicatiu per al pagament del preu públic i les quantitats corresponents i diferenciades per als primers i per als segons cursos, així com per al curs sencer o per als crèdits, unitats formatives o mòduls. El full ha d'indicar si l'alumne o l'alumna té motiu de bonificació o d'exempció del preu (que ha de justificar documentalment al centre), i ha d'especificar quina documentació cal presentar en el moment de la matrícula.

#### **B. Actuacions**

- a) El tràmit de matriculació acaba un cop l'alumne o l'alumna, o els seus representants legals si és menor, aporta correctament formalitzada:
  - La documentació de la matrícula, juntament amb el comprovant justificatiu de l'ingrés al compte bancari del preu que correspongui.
  - La documentació acreditativa de les condicions que li atorguen dret a la bonificació o l'exempció, si escau.
- b) Un cop finalitzat el període de matrícula ordinària, expira la reserva de la plaça.
- c) El centre ha de tenir un registre nominatiu amb les dades de tots els pagaments efectuats, tant de preu públic sencer com de les bonificacions efectuades o dels preus públics de crèdits o d'unitats formatives, i amb les causes de les bonificacions o les exempcions de pagament.
- d) El centre ha d'enviar, signat pel director o la directora, el certificat d'ingressos de preus públics dels cicles formatius de grau superior o d'arts plàstiques i disseny escanejat, abans del 15 de novembre de cada curs escolar, a l'adreça electrònica [gestioeconomicapublics.educacio@gencat.cat](mailto:gestioeconomicapublics.educacio@gencat.cat).

El contingut del certificat d'ingressos és el següent:

*(nom i cognoms)* com a director/a de *(denominació del centre)* amb codi *(núm.)*, de *(municipi)*,

Certifica:

Que l'import total a percebre per al curs \_\_\_\_\_ en concepte de preus públics dels cicles formatius de grau superior, d'acord amb la matrícula que consta i segons el que estableix l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny és de \_\_\_\_\_ €.

Aquest import inclou el primer i segon pagament establert en l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny.

(*signatura i segell*)

(*municipi*), (*data*)

A més, el certificat ha de tenir les dades següents:

<b>Nombre d'alumnes que han fraccionat el pagament</b>	
--	--

	<b>Supòsits de bonificació o exempció</b>	<b>Nombre d'alumnes amb dret a bonificació o exempció</b>	<b>Quantitat no recaptada</b>	<b>Quantitat recaptada</b>
<b>Bonificacions</b>	Ser membre de família nombrosa classificada en la categoria general o membre de família monoparental			
	Haver obtingut el curs acadèmic immediatament anterior una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport			
	Haver obtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per al mateix curs acadèmic en què es matriculen			
	Ser beneficiaris d'accions positives d'acord amb l'Ordre EDU/185/2019, de 9 d'octubre: accions de promoció de la demanda			
	Ser beneficiaris d'accions positives d'acord amb l'Ordre EDU/185/2019, de 9 d'octubre: accions de gènere			

<b>Exempcions</b>	Ser membre de família nombrosa classificada en la categoria especial			
	Tenir un grau de discapacitat igual o superior al 33%			
	Estar sotmès a mesures privatives de llibertat			
	Ser víctima d'actes terroristes. Hi són inclosos el o la cònjuge i els fills i filles			
	Ser membre d'una unitat familiar que percebi la renda mínima d'inserció o la renda activa d'inserció o la renda garantida de ciutadania			
	Ser víctima de violència de gènere			
	Haver obtingut en el curs acadèmic immediatament anterior matrícula d'honor al batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat			
	Haver estat guanyador dels Premis Extraordinaris dels Ensenyaments Artístics Professionals: de formació professional, d'arts plàstiques i disseny, de música o de dansa			
	Ser menor tutelat o extutelat menor de 21 anys			
<b>Nombre total d'alumnes sense bonificacions o exempcions</b>				
<b>Totals</b>				

- e) Els centres que tinguin alumnes amb dret a bonificacions per accions positives d'acord amb l'Ordre EDU/185/2019, de 9 d'octubre, han de trametre a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial el nombre d'alumnes bonificats entre l'1 i el 31 d'octubre per a cada curs d'aplicació de l'Ordre, és a dir, dels cursos 2019-2020 i 2020-2021.
- f) Els centres han d'elaborar i mantenir actualitzat un registre nominal d'ingressos per alumne i indicar el total recaptat. Les dades s'han d'enviar signades per la direcció del centre. El centre ha d'arxivar la documentació que acredita les bonificacions i exempcions.

El registre ha de contenir la informació següent:

1. Identificació del centre:

Codi de centre  
Nom de centre  
Localitat

2. Identificació de l'alumne o l'alumna:

1r cognom  
2n cognom  
Nom  
NIF  
Import ingressat

3. Tipus de matrícula:

En el 1r curs, matrícula per curs sencer  
En el 2n curs, matrícula per curs sencer

En el 1r curs, matrícula per crèdits o unitats formatives  
En el 2n curs, matrícula per crèdits o unitats formatives  
Per crèdits o unitats formatives de primer i de segon

4. Tipus de pagament (entre les tres primeres només cal marcar un tipus de pagament):

Sense bonificacions ni exempcions  
Amb bonificació del 50%  
Amb exempció  
Opció de pagament fraccionat (en cas que es fraccioni el pagament)

**C. Tramitació del retorn de l'import de la matrícula als alumnes dels cicles formatius de l'Ordre EDU/185/2019, de 9 d'octubre**

- El període de retorn del 50% de l'import de la matrícula als alumnes del cicle formatiu de grau superior de la primera promoció que hi tinguin dret, matriculats en el període 2019-2021, és entre l'1 i el 31 d'octubre de cada curs.

- El període de retorn del 50% de l'import de la matrícula als alumnes del cicle formatiu de grau superior de la segona promoció que hi tinguin dret, matriculats en el període 2020-2022, és entre l'1 i el 31 d'octubre de cada curs.
- En cas que un alumne o alumna es matriculi en dos cicles formatius en tres cursos acadèmics (distribucions conjuntes de cicles formatius), el retorn de la matrícula s'ha de fer repartit en tres cursos, un cop acabat cada curs i entre l'1 i el 31 d'octubre.

## **Annex 4. Terminis i forma de pagament per als cicles formatius LOE i LOGSE**

L'alumne o l'alumna major d'edat, o els seus representants legals si és menor d'edat, ha d'acreditar que ha efectuat el pagament del preu públic al compte bancari del centre, i per la quantitat exacta corresponent a la seva matrícula pel curs sencer o per crèdits o unitats formatives.

El resguard d'abonament bancari corresponent s'ha de lliurar a la secretaria del centre en el moment de formalitzar la matrícula.

En cas de no aportar el justificant d'abonament al compte del centre, l'alumne o l'alumna no podrà formalitzar la matrícula i, un cop expirat el termini oficial de matriculació, haurà perdut el dret a la seva plaça. Si no s'acredita l'ingrés del segon termini, el centre n'ha de tramitar la baixa d'ofici, i no li ha de retornar l'import ingressat en el primer termini.

El termini per fer el pagament és el període oficial de matriculació per a cada curs escolar. En el cas de pagament fraccionat, el segon termini de pagament són els tres primers dies hàbils del mes de setembre.

Per al procés extraordinari de matrícula al setembre, el pagament s'ha d'efectuar sense cap possibilitat de fraccionar-lo.

El calendari del segon període de preinscripció i matrícula per als cicles de grau superior de formació professional, s'ha de publicar la primera setmana de juliol al web del Departament d'Educació (<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>).

### **A. Matrícula per als cicles LOE**

La matrícula dels cicles formatius de grau superior LOE és de 360,00 € per alumne i curs. Per a l'alumnat bonificat al 50% és de 180,00 €. El preu de matrícula per curs comprèn totes les unitats formatives que el centre té programades per al curs i, en tot cas, el mòdul de formació en centres de treball (FCT).

L'alumnat que es matriculi a totes les unitats formatives (UF) del curs ha de satisfer necessàriament el preu de matrícula per curs, i no pot optar per satisfer el preu de matrícula per UF. (El nombre d'UF de cada cicle és variable i no pot resultar que pagant per totes l'import sigui més petit que 360,00 €.)

L'alumnat pot optar per satisfer el preu de la matrícula per curs, tot i que no s'hagi de matricular en totes les UF que el componen. Pot optar pel millor preu.

L'alumnat que promocioni de primer a segon amb alguna UF o crèdit de primer sense superar, s'ha de matricular de segon i de les assignatures soltes de primer, però ha de pagar només per un curs, en aquest cas segon (360,00 € o 180,00 €, si té bonificació).

L'alumnat que no promocioni de primer a segon i es vulgui matricular d'algun crèdit o UF de segon que no suposi incompatibilitat, té dues opcions:

- Satisfer la matrícula sencera de primer i matricular-se dels crèdits o UF de segon, sense cost (360,00 € o 180,00 €).

O bé,

- Pagar la matrícula comptant el nombre d'UF o crèdits, els de primer juntament amb els de segon, aplicant els preus establerts per a cada curs.
- La matrícula per unitat formativa és de 25,00 €, i per a l'alumnat amb bonificació és de 12,50 €.

Pel que fa a la **matrícula en el mòdul de formació en centres de treball (FP)**:

Per a l'alumnat que durant el curs només ha de fer la formació en centres de treball (FCT), l'import és de 25,00 €, i per a l'alumnat amb bonificació, de 12,50 €.

L'alumnat repetidor de l'FCT, és a dir, que va completar l'FCT i va suspendre, ha de tornar a pagar la matrícula, bé dins del preu de la matrícula per curs, bé com a preu per matrícula de l'FCT.

L'alumnat matriculat en el curs anterior al mateix cicle de grau superior i que ja va pagar per cursar l'FCT (bé per matrícula per curs, bé per matrícula de l'FCT) però no la va iniciar o completar, no ha de tornar a pagar per cursar-la el curs següent. Quan es fa al llarg de dos cursos seguits, només es paga un cop.

Pel que fa a la **matrícula en la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers (APD)**:

Per a l'alumnat que en el curs actual només ha de fer la formació pràctica en empreses, estudis o tallers (FEET), l'import és de 25,00 €, i per a l'alumnat amb bonificació, de 12,50 €.

L'alumnat repetidor de l'FEET, és a dir, el que va completar l'FEET i va suspendre, ha de tornar a pagar la matrícula, bé dins del preu de la matrícula per curs, bé com a preu per matrícula de l'FEET.

L'alumnat matriculat el curs anterior al mateix cicle de grau superior i que ja va pagar l'FEET (bé per matrícula per curs, bé per matrícula de l'FEET), però no la va iniciar o completar, no ha de tornar a pagar per cursar-la el curs següent. Si es fa al llarg de dos cursos seguits, només s'ha de pagar un cop.

## **B. Matrícula per als cicles formatius LOGSE**

La matrícula dels cicles formatius de grau superior LOGSE és de 360,00 € per alumne i curs. La matrícula per a l'alumnat bonificat al 50% és de 180,00 €. El preu de matrícula per curs comprèn tots els crèdits que el centre té programats per al curs i, en tot cas, el mòdul d'FCT.

L'alumnat que es matriculi a tots els crèdits del curs ha de satisfer necessàriament el preu de matrícula per curs i no pot optar per satisfer el preu de matrícula per crèdits. El nombre de crèdits de cada cicle és variable, i no pot resultar que, pagant per tots els crèdits, l'import sigui menor de 360,00 €.

L'alumnat pot optar per satisfer el preu de la matrícula per curs, tot i que no hagi de matricular-se en tots els crèdits que el componen. Pot optar pel millor preu.

L'alumnat que promocioni de primer a segon amb algun crèdit de primer sense superar, s'ha de matricular de segon i de les assignatures soltes de primer, però paga només per un curs, en aquest cas segon (360,00 € o 180,00 €, si té bonificació).

L'alumnat que no promocioni de primer a segon i es vulgui matricular d'algun crèdit de segon que no suposi incompatibilitat, té dues opcions:

- Satisfer la matrícula sencera de primer i matricular-se dels crèdits de segon, sense cost (360,00 € o 180,00 €).

O bé:

- Pagar la matrícula comptant el nombre de crèdits, els de primer juntament amb els de segon, amb els preus establerts a cada curs.

La matrícula per crèdit (FP) o mòdul (APD) és de 65,00 €, i per a l'alumnat amb bonificació del 50% és de 32,50 €.

La matrícula en el mòdul de formació en centres de treball (FP) és de 65,00 €. La matrícula per a l'alumnat bonificat al 50% és de 32,50 €. L'alumnat que no completi la durada d'aquest mòdul, pot completar-la el curs següent, sense haver de tornar a pagar. (Si es fa al llarg de dos cursos seguits, només es paga un cop.)

La matrícula en la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers (APD) és de 65,00 €. La matrícula per a l'alumnat bonificat al 50% és de 32,50 €. L'alumnat que no completi la durada d'aquesta fase pot completar-la el curs següent, sense haver de tornar a pagar. (Si es fa al llarg de dos cursos seguits, només es paga un cop.)

La matrícula per compleció per crèdit és de 20,00 €. La matrícula per a l'alumnat bonificat al 50% és de 10,00 €. L'ingrés d'aquest import es fa de l'1 al 15 d'octubre i de l'1 al 15 de març. (article 12 de l'Ordre EDU/362/2009, de 17 de juliol; DOGC núm. 5431, de 29.7.2009).



## **Annex 5. Gestió dels preus (devolucions, fraccionament i altres)**

Seguint les instruccions de l'article 1.3-9 del Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, que aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics, en cas que no es presti el servei, és a dir, que l'institut no imparteixi el cicle formatiu en què està matriculat l'alumne o l'alumna, li ha de retornar l'import.

El període de matrícula ordinària (i de pagament) és el mes de juliol. El període de matrícula (i de pagament) de setembre és únicament per al pagament fraccionat i per a la matrícula sobrevinguda.

### **Respecte a la devolució general**

1. Fins a l'últim dia del segon termini per fer el pagament fraccionat al mes de setembre, per tal que els instituts puguin oferir la plaça a la qual han renunciat altres persones, cal procedir de la manera següent:

- a) Si l'alumne o l'alumna obté plaça per al mateix cicle formatiu de grau superior en un altre centre dependent del Departament d'Educació.

O bé:

- b) Si l'alumne o l'alumna obté plaça per a un altre cicle formatiu de grau superior en un altre centre dependent del Departament d'Educació.

L'alumne o l'alumna ha de:

- Sol·licitar plaça al segon centre i adjuntar una còpia de la matrícula efectuada al primer centre (sense haver d'ingressar l'import de la matrícula al segon).
- Presentar l'escrit de renúncia de la plaça al primer centre (i se'n queda còpia) sense que se li retorni l'import ingressat.
- Presentar, al segon centre, la còpia de la renúncia de la plaça i matricular-s'hi.

Tant en el cas *a* com en el *b*, el primer centre ha de transferir al segon l'import de la matrícula que ha satisfet l'alumne o l'alumna en el curs.

2. Igualment, fins a l'últim dia del segon termini per fer el pagament fraccionat al mes de setembre, si la direcció del centre educatiu aprecia la concurrència de causes que considera justificades, i diferents dels dos casos esmentats al punt 1 (*a*, *b*), pot retornar l'import ingressat a l'alumne o l'alumna.

Procediment: la direcció del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud del o de la reclamant i finalitza amb una resolució. La persona interessada pot interposar recurs d'alçada d'aquesta resolució davant la direcció dels Serveis Territorials o la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

3. A partir del dia següent d'haver finalitzat el segon termini per fer el pagament fraccionat al mes de setembre, si la direcció del centre educatiu aprecia la concurrència de causes que considera justificades, pot retornar la part proporcional de l'import ingressat corresponent al temps que el o la reclamant no rebí el servei del centre.

Procediment: la direcció del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud del o de la reclamant i finalitza amb una resolució. La persona interessada pot interposar recurs d'alçada d'aquesta resolució davant la direcció dels Serveis Territorials o la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

4. Fins al 31 d'octubre del curs escolar, si l'alumne o l'alumna obté plaça pública bé en l'ensenyament universitari, bé en els ensenyaments artístics superiors, s'ha de matricular al centre corresponent i ingressar l'import de matrícula de l'ensenyament universitari o de l'ensenyament artístic superior. Cal que renunciï a la plaça del centre on s'havia matriculat del cicle formatiu i demani el retorn de l'import ingressat (i ha de lliurar el resguard de la nova matrícula).

#### **Respecte a una baixa en un institut i accés a l'IOC (del mateix cicle formatiu):**

Des del dia següent d'haver finalitzat el segon termini per fer el pagament fraccionat al mes de setembre fins al 31 d'octubre del curs escolar, si un l'alumne o l'alumna es vol donar de baixa en un institut dependent del Departament d'Educació per una causa personal justificada (entre d'altres, l'obtenció de feina o canvis d'horari o de torn, embaràs, malaltia o hospitalització prolongada, canvi de domicili, etc.), o per una causa familiar justificada (entre d'altres, mort, malaltia o hospitalització prolongada d'un familiar fins al segon grau), per inscriure's a l'IOC en un cicle formatiu a distància del segon semestre en el període de matriculació ha d'acreditar davant l'institut dependent del Departament d'Educació la causa del canvi de centre.

La direcció del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud de l'alumne o l'alumna i finalitza amb una resolució en la qual accepta o denega la sol·licitud de baixa; en el cas d'acceptació de la baixa, la direcció ha d'informar del preu públic que ha abonat l'alumne o l'alumna.

Durant el període de matrícula de l'IOC, l'alumne o l'alumna ha de comunicar-li que ha tramitat la baixa a l'institut dependent del Departament d'Educació i, si escau, ha de lliurar la resolució de baixa.

L'institut ha de remetre a l'IOC, no més tard de l'últim dia de matrícula, la certificació de l'import ingressat per l'alumne o l'alumna i la documentació que justifica el canvi, i ha de transferir l'import de la matrícula al compte de l'IOC. L'IOC ha de descomptar a l'alumne o l'alumna l'import ingressat prèviament a l'institut sense que pugui donar lloc a la devolució de cap quantitat, tot i que la resta sigui negativa.

#### **Respecte a una baixa en un institut:**

Des del dia següent d'haver finalitzat el segon termini per fer el pagament fraccionat al mes de setembre fins al 31 d'octubre del curs escolar, i en casos molt excepcionals (entre d'altres, malaltia o hospitalització prolongada, mort de familiar fins al primer grau, embaràs de l'alumna, etc.), quan un alumne o alumna en modalitat presencial es dona de baixa a l'institut, la direcció del centre, a elecció de l'alumne o l'alumna, ha de concretar que accepta

la renúncia de la plaça i retorna l'import ingressat o bé que reserva la plaça per al curs següent, sense retornar l'import ingressat, el qual serveix com a pagament del curs següent (en aquest cas no computin les convocatòries).

Procediment: la direcció del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud del o de la reclamant i finalitza amb una resolució. La persona interessada pot interposar recurs d'alçada d'aquesta resolució davant la direcció dels Serveis Territorials o la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

**Model de resolució:**

*La plantilla i el model per redactar una resolució es troba en la intranet - Portal de centre del Departament d'Educació: Recursos i eines > Imatge gràfica i plantilles > Plantilles i retolació per a centres.*

## **Annex 6. Càlcul del preu públic dels cicles formatius de grau superior o d'arts plàstiques i disseny segons les distribucions temporals extraordinàries i les distribucions conjuntes de cicles formatius**

### **A. Distribucions temporals extraordinàries**

Per a l'alumnat que es matricula en un cicle formatiu amb una distribució temporal extraordinària en el curs actual, el preu ordinari de cada curs és de 360,00 €.

Si el cicle formatiu es distribueix en un nombre de cursos superior a l'ordinari, cal dividir el preu total pel nombre de cursos.

Així, per a un cicle de 2.000 hores (2 cursos) que es programa en tres cursos, el preu es calcula de la manera següent:

$$\text{Preu del cicle: } 360,00 \text{ €} + 360,00 \text{ €} = 720,00 \text{ €}.$$

$720,00 \text{ €} : 3 \text{ cursos} = 240,00 \text{ €}$  per curs, amb les bonificacions i exempcions establertes.

Per a un cicle de 1.400 hores (1 curs) que es programa en 2 cursos, el preu es calcula de la manera següent:

$$\text{Preu del cicle: } 360,00 \text{ €}.$$

$360,00 \text{ €} : 2 \text{ cursos} = 180,00 \text{ €}$  per curs, amb les bonificacions i exempcions establertes.

### **B. Distribucions conjuntes de cicles formatius**

Quan l'alumne o l'alumna cursa el primer, el segon o el tercer curs d'una distribució conjunta de cicles formatius, en el curs actual ha de pagar pels cursos programats (no paga pel curs que es pugui estalviar).

Així, si de dos cicles de 2.000 hores (2 cursos de cadascun), en resulta una distribució conjunta de 3 cursos, li cal pagar-ne 3 i no 4. El preu a pagar en el curs actual és de 360,00 € (import ordinari), o 180,00 € (import bonificat).

## **Annex 7. Tractament de les convalidacions i exempcions**

**A.** L'alumnat **ha de satisfer l'import corresponent**, bé per la matrícula per curs o bé per la matrícula en els crèdits o les UF.

### **B. Convalidacions o exempcions**

1. Requisit en cas que l'alumnat vulgui demanar convalidacions o exempcions:

- L'alumne o l'alumna ha d'estar matriculat en el cicle formatiu d'algun contingut.
- Ha de sol·licitar les convalidacions i exempcions (és convenient sol·licitar-les amb prou antelació perquè es puguin resoldre).

2. Operativa de les convalidacions:

Si abans de la finalització del període de matrícula no s'han resolt les convalidacions o exempcions, correspon a l'alumne o l'alumna decidir entre:

- Matricular-se només dels continguts que personalment preveu que no li convalidaran i, per tant, pagar només per aquests continguts. Aquesta opció implica que en cas que no li convalidin no es podrà matricular d'aquests continguts al curs actual. Al llarg del curs pot sol·licitar les convalidacions o exempcions dels crèdits o UF del mateix cicle formatiu de què no està matriculat.
- Matricular-se tant dels continguts que no ha demanat convalidar com dels continguts dels quals no s'ha resolt la convalidació o exempció, i per tant pagar per aquests continguts. Aquesta opció implica que no es retorna l'import si, després d'haver ingressat l'import de la matrícula, s'obté la convalidació o l'exempció.

3. La tramitació de convalidacions o exempcions no està subjecta a preu públic.

## **Annex 8. Ofertes a col·lectius singulars a iniciativa externa**

El preu públic creat mitjançant l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny, no és aplicable a les ofertes a col·lectius singulars a iniciativa externa en les quals es faci una compensació econòmica als centres educatius per part de qui la promogui o bé s'aboni el preu públic que es pugui establir a tal efecte.

Així ho estableix l'article 54 del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (DOGC núm. 5830, de 3.3.2011).

“Article 54. Ofertes a col·lectius singulars a iniciativa externa

1. El Departament pot implantar, als centres de la seva dependència, ofertes de cicles formatius a col·lectius singulars, en desplegament d'acords o convenis formalitzats que promogui qualsevol altra administració, empresa o associació.
2. Aquesta oferta requereix la compensació econòmica als centres educatius per part de qui la promogui o bé l'abonament del preu públic que es pugui establir.”