



INSTRUCCIONS DE 21 DE JUNY DE 2016, PER A LA GESTIÓ DELS PREUS PÚBLICS PER A LA MATRÍCULA EN EL CURS DE FORMACIÓ ESPECÍFIC PER A L'ACCÉS ALS CICLES DE GRAU MITJÀ I EL CURS DE FORMACIÓ ESPECÍFIC PER A L'ACCÉS ALS CICLES DE GRAU SUPERIOR

Mitjançant la Resolució ENS/1245/2012, de 13 de juny, s'ha organitzat el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior, (DOGC núm. 6158, de 27.6.2012).

Mitjançant l'Ordre ENS/182/2012, de 22 de juny, s'han creat els preus públics per a la matrícula en el curs de formació específic per a l'accés als cicles de formació professional inicial de grau mitjà i als de grau superior, impartits en centres dependents del Departament d'Ensenyament. Per tal de facilitar la correcta aplicació d'aquesta ordre, es donen les instruccions en els annexos adjunts.

Aquestes instruccions són aplicables en els centres públics de titularitat de la Generalitat de Catalunya dependents del Departament d'Ensenyament.

Els preus són aplicables a tots els alumnes que es matriculen en el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i als de grau superior.

Per tal de completar el tràmit de matriculació en aquests cursos, l'alumne haurà d'abonar en el compte corrent del centre el preu que li correspongui, d'acord amb l'import previst per al curs en què es vol matricular, i els supòsits de bonificació i exempció previstos a la norma.

La quantitat ingressada pel centre es compensarà parcialment amb la reducció de l'import transferit en concepte de despeses de funcionament (Capítol II). No obstant això, una part de l'import total recaptat restarà per al centre.

Barcelona, 7 de setembre de 2016

Lluís Baulenas i Cases
Director general de Centres Públics

En els següents annexos es detalla la informació relativa a l'Ordre ENS/182/2012, de 22 de juny, de creació dels preus públics per la matrícula en el curs de formació específic per a l'accés als cicles de formació professional inicial de grau mitjà i als de grau superior impartits en centres dependents del Departament d'Ensenyament.

Amb la finalitat que l'alumne pugui calcular l'import que ha d'ingressar al compte bancari del centre, cal proporcionar-li la informació dels preus públics de la matrícula, així com de les bonificacions i exempcions. També és convenient penjar la informació sobre preus públics al tauler d'anuncis de la secretaria del centre.

El tràmit de matriculació quedarà completat una vegada realitzat el pagament de l'import corresponent al curs en què es matricula cada alumne.

El director del centre ha de vetllar per la correcta aplicació d'aquestes instruccions.

La secretaria del centre portarà un registre nominatiu amb les dades de tots els pagaments efectuats.

El director del centre enviarà el certificat dels ingressos (annex 2), degudament signat, a l'adreça gestioeconomicapublics.ensenyament@gencat.cat abans del 31 d'octubre de 2016. Aquest document es tindrà en compte per fer la deducció del capítol II corresponent. Restarà per al centre, com a màxim, el 5% de l'import total ingressat.

Annexos:

Annex 1: Instruccions a l'alumnat

Annex 2: Instruccions als centres

Annex 3: Bonificacions i exempcions

Annex 4: Imports de la matrícula

Annex 5: Forma de pagament del preu públic

Annex 1

Instruccions als alumnes per al pagament dels preus públics per la matrícula en el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior, aplicables en centres dependents del Departament d'Ensenyament, curs 2016-2017

A. Tramitació

Per matricular-se, l'alumne ha de justificar el pagament del preu públic corresponent.

Cal seguir els passos següents:

1. Recollir els impresos de matrícula a la secretaria/consergeria del centre.
2. Identificar el preu que correspon al curs de formació específica en què es matricula l'alumne.
3. Comprovar si li és aplicable algun dels supòsits de bonificació o exempció, i preparar-ne els documents justificatius.
4. Calcular l'import a ingressar.
5. Abonar l'import del preu resultant en el compte corrent _____ de l'entitat _____.
6. Portar a la secretaria del centre la documentació següent :
 - Els impresos de matrícula emplenats i l'altra documentació sol·licitada pel centre (fotografies, etc.).
 - El comprovant d'haver abonat l'import de matrícula que li correspongui en el compte corrent del centre.
 - Els justificants de la bonificació o exempció practicada, si escau.
7. Tots els alumnes que tinguin plaça assignada presentaran tota la documentació necessària, inclòs el comprovant d'abonament en compte del preu de matrícula, dins el termini del període de matrícula establert per cada centre que haurà de ser com a mínim, de 5 dies hàbils. En el cas dels centres de formació d'adults, el període de matrícula serà del 2 al 9 de setembre de 2016 ambdós inclosos.

B. Preus

- L'import del Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà és de 190,00 €
- L'import del Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior és de 240,00 €

En el cas que un alumne després d'efectuar la matrícula en un centre, obtingui plaça en un segon centre més d'acord amb les seves preferències, ha de:

- Sol·licitar plaça en el segon centre i adjuntar còpia de la matrícula efectuada en el primer centre (sense haver d'ingressar l'import de la matrícula en el segon).
- Presentar l'escrit de renúncia de la plaça en el primer centre (i se'n queda còpia) sense que se li retorni l'import ingressat.
- Presentar, en el segon centre, la còpia de la renúncia de la plaça i matricular-se.

C. Bonificacions

Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria general i les persones membres de famílies monoparentals tenen una bonificació del 50% de l'import del preu de la matrícula.

S'acreditarà documentalment aquest supòsit amb el títol de família nombrosa o de família monoparental segons correspongui.

D. Exempcions total de preu

Les persones incloses en una de les causes següents quedaran exemptes de pagar el preu públic per matrícula, i hauran d'aportar a la secretaria del centre el document original justificatiu de la causa d'exempció:

1. Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial. El document acreditatiu és el títol de família nombrosa.
2. Les persones que posseeixin la declaració legal de minusvalidesa en un grau igual o superior al 33%. El document acreditatiu és el certificat de la minusvàlua amb un grau igual o superior al 33%.
3. Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració corresponent.
4. Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració corresponent.
5. Les persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys d'edat. La condició de persona tutelada s'acredita mitjançant certificat emès per la Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.
(Persones tutelades són persones menors d'edat tutelades per la Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes. Persones extutelades són les persones de 18 a 21 anys d'edat que hagin estat sota la tutela de la Direcció General d'atenció a la Infància i la Adolescència, o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes)

Annex 2

Instruccions als centres relatives a l'ingrés de preu públic per la matrícula en el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i als de grau superior, aplicables a centres del Departament d'Ensenyament.

1. Documentació:

- El centre lliura la documentació per a la matrícula juntament amb el full explicatiu per al pagament del preu públic i la quantitat corresponent.
- El full esmentat indicarà la documentació amb què cal justificar les bonificacions o exempcions i quina documentació haurà de presentar en matricular-s'hi.

2. Actuacions:

Abans del 23 de juny de 2016, cada centre publicarà al seu tauler d'anuncis l'oferta de places, la data, hora i lloc del sorteig per obtenir el número de desempat, les dates de publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, el termini per presentar una reclamació, la llista de sol·licituds amb la puntuació definitiva, la llista d'alumnes admesos i el període de matrícula, que haurà de ser, com a mínim, de 5 dies hàbils.

El període de presentació de sol·licituds per al curs de formació específic per a l'accés al grau mitjà i al curs de formació específic per a l'accés a grau superior del curs 2016-2017 és **del 4 al 8 de juliol de 2016** ambdós inclosos. En el cas de cursos de formació específics per a l'accés als cicles de grau mitjà impartits en centres i aules de formació d'adults, el període de matrícula serà del 2 al 9 de setembre.

El tràmit de matriculació quedarà realitzat un cop l'alumne, o els seus representants legals si és menor, aportin correctament emplenada:

- a) La documentació de la matrícula,
- b) El comprovant justificatiu de l'ingrés en el compte bancari del preu que correspongui,
- c) La documentació acreditativa, si escau, de les condicions que atorguen dret a la bonificació o a l'exempció.

Sense la presentació d'aquesta documentació no es podrà realitzar la matrícula.

3. Un cop finalitzat el període de matriculació ordinària expira la reserva de la plaça. En cas que el centre disposi de vacants, podrà admetre nova matrícula.

4. El centre ha de tenir un registre nominatiu amb els imports abonats, les bonificacions efectuades, i les causes de les bonificacions o exempcions de pagament.

5. El centre ha d'enviar un certificat d'ingressos signat pel director. Aquest document, escanejat, s'ha d'enviar a:

gestioeconomicacpublics.ensenyament@gencat.cat abans del **31 d'octubre de 2016**.

6. Model de certificat en el cas de cursos per a l'accés als cicles de formació professional inicial de **grau mitjà**:

En/Na (nom i cognoms) com a director/a del (denominació del centre) amb codi (núm.) de (municipi),

C E R T I F I C A :*Que l'import total percebut per al curs 2016-2017 en concepte de preus públics per la matrícula en el curs de formació específic per a l'accés als cicles de formació professional inicial de grau mitjà, d'acord amb la matrícula que consta i segons el que estableix l'Ordre ENS/182/2012, de 22 de juny és de _____ €.*

(signatura i segell)

(municipi), _____ d'octubre de 2016

7. Model de certificat en el cas de cursos per a l'accés als cicles de formació professional inicial de **grau superior**:

En/Na (nom i cognoms) com a director/a del (denominació del centre) amb codi (núm.) de (municipi),

C E R T I F I C A :*Que l'import total percebut per al curs 2016-2017 en concepte de preus públics per la matrícula en el curs de formació específic per a l'accés als cicles de formació professional inicial de grau superior, d'acord amb la matrícula que consta i segons el que estableix l'Ordre ENS/182/2012, de 22 de juny és de _____ €.*

(signatura i segell)

(municipi), _____ d'octubre de 2016

8. En el cas que a més d'aquests certificats, el centre hagi d'enviar un certificat de recaptació de preus públics per les matrícules dels cicles formatius de grau superior, els certificats han d'estar diferenciats.

Annex 3

Bonificacions i exempcions

Els centres apliquen amb justificació documental, les bonificacions i exempcions següents :

Bonificacions:

Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria general i les persones membres de famílies monoparentals tenen una bonificació del 50% dels imports dels preus públics. S'acreditarà documentalment aquest supòsit amb el títol de família nombrosa.

Exempcions :

1. Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial. El document acreditatiu és el títol de família nombrosa.
2. Les persones que posseeixin la declaració legal de minusvalidesa en un grau igual o superior al 33%. El document acreditatiu és el certificat de la minusvàlua amb un grau igual o superior al 33%.
3. Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració.
4. Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració.
5. Les persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys d'edat. La condició de persona tutelada s'acredita mitjançant certificat emès per la Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.
(Persones tutelades són persones menors d'edat tutelades per la Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes. Persones extutelades són les persones de 18 a 21 anys d'edat que hagin estat sota la tutela de la Direcció General d'atenció a la Infància i la Adolescència, o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes)

Annex 4

Imports de la matrícula

Els imports, a partir del curs 2016-2017, són els següents:

- 1.- L'import de la matrícula del Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà és de 190,00 €, i per als alumnes amb bonificació de 95,00 €.
- 2.- L'import de la matrícula del Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior és de 240,00 €, i per als alumnes amb bonificació de 120,00 €.

Annex 5

Forma de pagament del preu públic

El pagament del preu públic l'acredita l'alumne major d'edat, o els seus representants legals si és menor d'edat, en el compte corrent del centre, i per la quantitat exacta corresponent a la seva matrícula en el termini que indiqui el centre.

El resguard d'abonament bancari corresponent, es lliurarà a la secretaria del centre en el moment de formalitzar-hi la matrícula.

En cas de no aportar-hi el justificant d'abonament en el compte del centre, l'alumne no podrà formalitzar-ne la matrícula i, una vegada hagi expirat el termini oficial de matriculació, haurà perdut el dret a la plaça reservada.

En el cas que un alumne després de efectuar la matrícula en un centre, obtingui plaça en un segon centre més d'acord amb les seves preferències, ha de:

- Sol·licitar plaça en el segon centre i adjuntar còpia de la matrícula efectuada en el primer centre (sense haver d'ingressar l'import de la matrícula en el segon).
- Presentar l'escrit de renúncia de la plaça en el primer centre (i se'n queda còpia) sense que se li retorni l'import ingressat.
- Presentar, en el segon centre, la còpia de la renúncia de la plaça i matricular-se.

En aquest cas el primer centre ha de transferir al segon la quantitat proporcional del preu públic de la matrícula pels serveis no prestats a l'alumne el curs 2015-2016.