



Resolució de 26 d'abril de 2018, de la Direcció General d'Educació Infantil i Primària, que estableix el procediment que cal seguir i els protocols que han d'utilitzar els equips d'assessorament i orientació psicopedagògics (EAP) per elaborar l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, l'informe de l'EAP de l'alumne amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides, i l'informe de l'EAP d'escolarització de l'alumne en la formació professional i en els programes professionalitzadors

En el marc del que estableix la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, en relació amb l'atenció a la diversitat i la inclusió, el Decret 75/2007, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, i el Decret 150/2017 de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, es regula el procediment que cal seguir per elaborar l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, l'informe de l'EAP sobre l'alumne amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides, i l'informe de l'EAP d'escolarització de l'alumne en la formació professional i en els programes professionalitzadors.

En el marc d'aquesta Resolució, els informes dels EAP s'han d'utilitzar en les accions següents:

1. Organitzar el procediment per a l'escolarització.
2. Aportar orientacions per a la proposta educativa.
3. Aportar orientacions per a la planificació dels suports.
4. Vetllar les transicions i orientar sobre l'itinerari formatiu dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

D'acord amb el que s'ha exposat,

Resolc:

Article 1. Objecte

1. Regular els processos d'elaboració i tramitació dels informes següents:
 - a) L'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu.
 - b) L'informe de l'EAP de l'alumne amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides.

c) L'informe de l'EAP d'escolarització de l'alumne en la formació professional i en els programes professionalitzadors.

2. Definir els models per a la valoració, la recollida de dades, la planificació de propostes i la informació als serveis territorials i al Consorci d'Educació de Barcelona, per al centre educatiu on s'escolaritza l'alumne i per a la família, sobre els aspectes rellevants de reconeixement de les necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Resolució s'aplica a tots els centres docents sostinguts amb fons públics dins l'àmbit de l'ensenyament no universitari.

A. Informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu

Article 3. Definició

3.1. L'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu reconeix els alumnes que requereixen mesures intensives o mesures universals i addicionals, de les quals cal garantir la continuïtat per tal que progressin en l'assoliment de les competències de l'etapa on estan escolaritzats.

Es reconeixen necessitats específiques de suport educatiu sempre que aquestes siguin derivades de necessitats educatives especials, de retards d'aprenentatge greus, de trastorns que condicionen l'aprenentatge o d'altres capacitats, a fi d'orientar per a l'atenció educativa i per a les transicions educatives.

En el cas de l'educació secundària, aquest reconeixement el pot fer l'orientador o orientadora del centre en coordinació amb la comissió d'atenció a la diversitat i segons els protocols i informes definits, amb aquesta finalitat, als documents d'organització i gestió del curs 2018-2019 i a la documentació disponible al Portal de centre.

3.2. Aquestes necessitats específiques de suport educatiu que presenta l'alumne depenen tant de les seves característiques personals com de les característiques de l'entorn educatiu on està escolaritzat.

Les necessitats específiques de suport educatiu es concreten en els aspectes següents:

- a) Cura i higiene personal
- b) Mobilitat i desplaçaments
- c) Regulació del comportament i la interacció
- d) Salut i seguretat
- e) Processos cognitius i d'aprenentatge
- f) Comunicació i llenguatge

Aquestes necessitats poden estar associades a:

- a) Necessitats educatives especials (NEE): per discapacitat intel·lectual lleugera (DIL), discapacitat intel·lectual moderada (DIM), discapacitat intel·lectual severa (DIS), discapacitat intel·lectual profunda (DIP), pluridiscapacitat (PD), discapacitat auditiva lleugera (DAL), discapacitat auditiva mitjana (DAM), discapacitat auditiva severa (DAS), discapacitat auditiva profunda (DAP), discapacitat visual (DV), discapacitat motriu: autònom (MA), discapacitat motriu: semiautònom (MS), discapacitat motriu: dependent (MD), trastorn de l'espectre autista (TEA), trastorn greu de la conducta, trastorn mental greu, i retard del desenvolupament sense etiologia clara (només fins als 6 anys).
- b) Trastorns que condicionen l'aprenentatge.
- c) Altes capacitats.
- d) Retard greu de l'aprenentatge.

La classificació anterior té com a objectiu orientar la previsió del tipus i la intensitat de suport que l'alumne pot requerir, tenint en compte la seva funcionalitat i les característiques de l'entorn.

Article 4. Documentació que comprèn l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu

L'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu comprèn tot un conjunt de documents que s'han de formalitzar depenent de les característiques personals, de les característiques de l'entorn educatiu, de la necessitat de suport i dels aspectes de la resposta educativa que cal orientar.

4.1. Informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu (annex 1)

Aquest document té com a objecte informar els serveis territorials i el Consorci d'Educació de Barcelona, el centre docent en què s'escolaritzarà l'alumne, els pares, mares o tutors legals i el mateix alumne, sobre les conclusions de l'avaluació psicopedagògica, l'existència de necessitats específiques de suport educatiu, i les orientacions per a l'atenció educativa.

4.2. Previsió de suports i proposta d'escolarització per a alumnes amb necessitats educatives especials (annex 2)

Aquest document, que ha de comptar amb la formalització prèvia i preceptiva de l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu que reconegui que les NESE de l'alumne estan associades a necessitats educatives especials, té els objectius següents:

- a) Informar els serveis territorials i el Consorci d'Educació de Barcelona, el centre educatiu en què s'escolaritzarà l'alumne, els pares, mares o tutors legals i l'alumne, sobre la planificació de mesures i suports previstos per a l'alumne.
- b) Informar els pares, mares o tutors legals i l'alumne, sobre la proposta d'escolarització orientada per l'EAP, la qual ha de tenir en compte el mapa territorial de recursos per a

alumnes amb necessitats educatives específiques i també altres aspectes relacionats amb l'escolarització, com la proximitat al domicili o l'existència de germans al centre.

- c) Acreditar que l'alumne té els requisits que s'estableixen per ocupar una de les places de reserva destinades als alumnes amb necessitats educatives especials i als alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desafavorides, tal com regula el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, modificat pel Decret 10/2012, de 31 de gener.

4.3. Protocol per avaluar les necessitats de suport complementari (annex 4)

Aquest document té les funcions següents:

- a) Avaluar l'alumne que previsiblement necessita un suport educatiu complementari als suports de què disposa el centre, amb l'objectiu d'identificar de manera objectiva el tipus de necessitat i la intensitat de suports que requereix segons paràmetres anàlegs.
- b) Informar els serveis territorials i el Consorci d'Educació de Barcelona del tipus i la intensitat de suport educatiu complementari que requereix aquest alumne.

4.4. Informe de l'equipament específic (annex 5)

Aquest document té com a finalitat:

- a) Avaluar la necessitat d'equipament específic per a l'alumne, per garantir-ne l'accessibilitat i la participació.
- b) Informar l'Administració educativa sobre l'equipament específic que necessita un alumne amb necessitats educatives especials, un cop avaluades aquestes necessitats.

Article 5. Procediment d'elaboració de l'informe de l'EAP de necessitats específiques de suport educatiu

5.1. Prèviament a la preinscripció, els equips d'assessorament i orientació psicopedagògics (EAP) han de fer una avaluació psicopedagògica de l'alumne, quan la família o el tutor o tutora legal vulgui fer constar, en el moment de la preinscripció, que vol optar a una plaça de reserva per a alumnes amb necessitats educatives especials.

5.2. Un cop detectades les dificultats de l'alumne a partir de l'avaluació formativa i formadora, el centre educatiu, per mitjà de la comissió d'atenció a la diversitat, ha d'establir les primeres mesures de suport. Posteriorment, i sempre que es consideri, aquesta comissió pot determinar la necessitat de fer una avaluació psicopedagògica. Correspon als professionals de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP) o a l'orientador o orientadora del centre, en coordinació amb la comissió d'atenció a la diversitat en el cas de l'educació secundària, efectuar l'avaluació psicopedagògica d'aquest alumne en col·laboració amb l'equip docent del centre i la participació dels pares, mares o tutors legals i de l'alumne. Mitjançant aquest procés d'avaluació que es duu a terme en el context educatiu, s'identifiquen i avaluen les necessitats específiques de suport educatiu a fi de planificar de manera ajustada la resposta educativa.

5.3. Si l'avaluació psicopedagògica comporta el reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, l'EAP ha d'elaborar l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu (annex 1), i l'ha de facilitar a la direcció del centre, als pares, mares o tutors legals, i l'ha de donar a conèixer a l'alumne. En el cas de l'educació secundària, el reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu el pot fer l'orientador o l'orientadora del centre, en coordinació amb la comissió d'atenció a la diversitat, i segons els protocols i informes definits amb aquest fi en els documents d'organització i gestió del curs corresponent i en la documentació disponible al Portal de centre.

5.4. Si, a més, l'avaluació psicopedagògica determina que les necessitats específiques de suport educatiu estan associades al fet que l'alumne té necessitats educatives especials, l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu (annex 1), ha de fer constar, de manera obligatòria i explícita en l'apartat que recull aquesta informació, el reconeixement de les necessitats educatives especials.

5.5. Un cop reconegudes les necessitats educatives especials de l'alumne en l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, cal emplenar la previsió de suports i proposta d'escolarització per a alumnes amb necessitats educatives especials (annex 2). Aquest document l'ha de signar el director o directora de l'EAP, el psicopedagog o psicopedagoga que ha fet l'avaluació psicopedagògica i el pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne.

5.6. Sempre que es reconeguin les necessitats educatives especials, l'EAP ha de facilitar l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu (annex 1) i la previsió de suports i proposta d'escolarització per a alumnes amb necessitats educatives especials (annex 2) als serveis territorials corresponents o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona, a la direcció del centre, i als pares, mares o tutors legals.

5.7. En els casos de reconeixement de necessitats educatives especials, correspon preceptivament a l'EAP elaborar l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu.

5.8. Quan l'alumne s'incorpora al sistema educatiu, l'EAP que escaigui segons el domicili de l'alumne és qui elabora l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu.

5.9. Si es produeix un canvi de zona en l'escolarització, l'informe l'elabora l'EAP de la zona on l'alumne ha estat escolaritzat fins al moment, si bé el document referent a la previsió de suports i proposta d'escolarització per als alumnes amb necessitats educatives especials l'ha de formalitzar l'EAP de la zona en què s'escolaritzarà de nou l'alumne.

En aquest supòsit de canvi de zona, també pot elaborar l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu (annex 1) l'orientador o orientadora d'educació secundària del centre de procedència, en coordinació amb la comissió d'atenció a la diversitat, sempre que aquest informe no reconegui necessitats educatives especials.

5.10. Si l'alumne té necessitats específiques de suport educatiu associades a una discapacitat visual o auditiva, l'EAP ha de demanar preceptivament un informe al Centre de Recursos Educatius per a Deficients Visuals (CREDEV) o al centre de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA) que correspongui, a fi de complementar les orientacions i la proposta de mesures i suports. La comunicació d'aquestes necessitats a aquests serveis educatius cal fer-la al més aviat possible, perquè així ho puguin preveure en la planificació de les seves actuacions.

5.11. L'EAP ha de recollir els diagnòstics i les avaluacions que aporta la família, i que han estat elaborats per altres serveis de l'Administració pública o per professionals col·legiats i acreditats per fer-los, i han de tenir-los en consideració a l'hora de reconèixer les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumne. No cal adjuntar aquesta documentació a l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, però cal fer-ne referència en l'apartat "Informes que aporta la família (Reconeixement del grau de discapacitat, Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç, Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil i altres professionals)" i guardar-ne una còpia a l'arxiu de l'EAP.

5.12. Si no es compta amb informes o diagnòstics de l'àmbit sociosanitari (centre de desenvolupament infantil i atenció precoç, centre de salut mental infantil i juvenil...), però durant el procés d'avaluació psicopedagògica i prèviament a l'elaboració de l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, s'observen signes o indicis raonables d'un diagnòstic propi d'aquests àmbits, cal fer-ho constar en l'apartat d'observacions de l'informe i fer-ne la derivació, si escau, als serveis pertinents.

Article 6. Situacions que requereixen l'elaboració de l'informe de l'EAP de necessitats específiques de suport educatiu

L'alumne a qui s'han reconegut necessitats específiques de suport educatiu necessita l'informe de l'EAP que així ho determina, en els supòsits següents:

- a) En el moment d'iniciar l'escolarització al sistema educatiu de Catalunya.
- b) Quan es produeix un canvi de centre educatiu.

En els casos de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu associades a altes capacitats, retards greus de l'aprenentatge o trastorns que condicionen l'aprenentatge, si es produeix un canvi entre dos centres de secundària, aquest reconeixement el pot fer l'orientador o orientadora del centre d'origen, en coordinació amb la comissió d'atenció a la diversitat.

Quan l'alumne canvia de zona, l'informe s'ha de fer a partir de la informació de l'EAP o de l'orientador o orientadora del centre de la localitat o de la zona educativa d'on provingui l'alumne, en coordinació amb la comissió d'atenció a la diversitat i dels recursos educatius existents en la zona educativa on es matriculi.

c) Quan cal reconèixer la necessitat específica de suport educatiu d'un alumne ja escolaritzat en el centre.

Article 7. Actualització de l'informe de l'EAP de necessitats específiques de suport educatiu

L'EAP ha de revisar i actualitzar, de manera preceptiva, l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu d'un alumne amb reconeixement de necessitats educatives especials, en els casos següents:

- a) Si l'alumne ha d'acreditar, amb aquest document, la condició de tenir necessitats educatives especials per optar a una plaça de reserva.
- b) En el canvi d'etapa de l'educació infantil a l'educació primària, si les necessitats educatives especials estan associades a un retard del desenvolupament sense etiologia clara.
- c) Quan l'alumne amb necessitats educatives especials canvia d'educació primària a educació secundària obligatòria, en un mateix centre, a fi de revisar la proposta de mesures i suports, i així garantir la continuïtat formativa.

Article 8. Especificitats del procediment de tramitació de l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu amb reconeixement de necessitats educatives especials

8.1. Si un cop signat l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu amb el reconeixement de necessitats educatives especials, i tramès als serveis territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, hi ha coincidència entre l'EAP i els pares, mares o tutors legals en la proposta d'escolarització i en la proposta de centre orientada, es pot iniciar l'escolarització de l'alumne.

La direcció dels serveis territorials o, si escau, la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona ha de signar la corresponent resolució d'escolarització de l'alumne, la qual ha d'especificar el centre on aquest alumne s'escolaritzarà. Aquesta resolució s'ha de fer arribar al centre educatiu receptor i a la família.

8.2. Quan, excepcionalment i per la singularitat de les necessitats educatives, l'alumne s'hagi d'escolaritzar en un centre dependent d'uns serveis territorials diferents, la resolució d'escolarització correspon al director o directora dels serveis territorials del centre receptor, a partir de la proposta motivada del director o directora dels serveis territorials del domicili habitual de l'alumne. Quan s'hagi emès aquesta resolució es pot fer efectiva l'escolarització.

8.3. Si no hi ha coincidència entre l'EAP i els pares, mares o tutors legals en la proposta d'escolarització o en la proposta de centre orientada, i així s'ha fet constar en el document que correspon a l'annex 2 de l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, la Inspecció d'Educació, un cop ha escoltat el pare, la mare, el tutor o tutora o el mateix alumne, ha d'elaborar un informe preceptiu per a la direcció dels serveis territorials o, si escau, la gerència del Consorci d'Educació de

Barcelona. Un cop s'ha tingut en compte el contingut de l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, la voluntat dels pares i l'informe de la Inspecció, el director o directora de serveis territorials o, si escau, el o la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona ha d'emetre la corresponent resolució d'escolarització, la qual ha d'estar motivada en cas que discrepi de la decisió presa per la família.

Article 9. Previsió de suport complementari o d'equipament específic

9.1. Si un cop desplegadas totes les mesures i suports de caràcter universal, de caràcter addicional i de manera coherent amb els de caràcter intensiu, recollits a la previsió de suports disponibles en el territori, la comissió d'atenció a la diversitat considera que l'alumne pot necessitar un suport que complementi als que ja disposa el centre on s'hagi d'escolaritzar, cal sistematitzar la demanda emplenant el protocol per avaluar les necessitats de suport complementari (annex 4). La formalització d'aquest document s'ha de basar en l'observació directa i en la informació que ha facilitat l'equip docent del centre i la família o altres professionals implicats.

9.2. Aquesta informació s'ha de fer arribar al centre perquè pugui ajustar i organitzar les mesures i els suports que necessita cada alumne, en particular, i el conjunt d'alumnes amb necessitats educatives especials, en general. És responsabilitat del director o directora del centre, en el marc de la comissió d'atenció a la diversitat, planificar i organitzar aquestes mesures i suports. En aquest procés compta amb l'assessorament de l'EAP, i pot comptar també amb la supervisió de la Inspecció d'Educació

9.3. Els serveis territorials o, si escau, el Consorci d'Educació de Barcelona han d'assignar els recursos de suport complementari per a cada centre, d'acord amb els processos que hagin establert i amb els criteris determinats amb caràcter general.

9.4. La comissió d'ordenació educativa dels serveis territorials i el Consorci d'Educació de Barcelona pot analitzar situacions excepcionals i ajustar les mesures després d'una anàlisi contextualitzada d'aquestes situacions, a partir dels criteris que hagi definit, i tenint en compte les avaluacions de l'EAP i les valoracions de l'inspector o inspectora d'Educació del centre.

9.5. Quan es concedeixi aquest suport, el director o directora del centre educatiu, a través de la comissió d'atenció a la diversitat o òrgan equivalent, i amb l'assessorament de l'EAP, ha de vetllar per l'eficiència i l'optimització del recurs, i adequar-lo a les necessitats dels alumnes susceptibles de tenir-lo.

9.6. La planificació d'un suport ha d'anar acompanyada dels criteris per a l'esvaïment d'aquest. Això suposa que les necessitats de suport complementari dels alumnes s'han de revisar i adequar cada curs en funció de l'avenç en el grau d'autonomia de l'alumne i de la capacitat del centre per promoure'n la funcionalitat. Amb aquesta finalitat, l'EAP ha d'actualitzar el protocol per avaluar les necessitats de suport complementari i l'ha de fer

arribar a la direcció dels serveis territorials o, si escau, a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

9.7. Si l'alumne necessita un equipament específic, a més de fer-ho constar en l'informe de necessitats específiques de suport educatiu, cal emplenar l'informe de l'equipament específic i adjuntar-lo a la documentació que l'EAP envia a la direcció dels serveis territorials o, si escau, a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

Article 10. Escolarització en un centre d'educació especial

Tots els alumnes s'escolaritzen en centres ordinaris tal com estableix el Decret 150/2017, i d'acord amb el procés d'admissió vigent.

Excepcionalment, els pares, mares o tutors legals poden sol·licitar l'escolarització del seu fill o filla en un centre d'educació especial.

Únicament els alumnes amb discapacitats greus o severes que necessiten una elevada intensitat de suport educatiu i mesures curriculars, metodològiques, organitzatives o psicopedagògiques altament individualitzades, poden ser escolaritzats en centres d'educació especial.

Article 11. Participació i col·laboració de les famílies

11.1. L'avaluació psicopedagògica de l'EAP, o bé de l'orientador o orientadora en coordinació amb la comissió d'atenció a la diversitat en el cas de l'educació secundària, es fa a partir de les necessitats dels alumnes que detecta el tutor o tutora, l'equip docent i la família. En aquesta avaluació es compta amb la col·laboració dels docents del centre i la participació dels pares, mares o tutors legals de l'alumne.

11.2. Si l'avaluació psicopedagògica comporta el reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu, l'EAP o l'orientador o orientadora del centre, en coordinació amb la comissió d'atenció a la diversitat en el cas de l'educació secundària, i en els supòsits esmentats, ha d'elaborar l'informe de reconeixement i l'ha de facilitar al centre i als pares, mares o tutors legals.

11.3. A l'inici de l'escolaritat de l'alumne, correspon a l'EAP de la zona on aquest estigui domiciliat, facilitar la informació, l'orientació i l'assessorament necessaris als pares, mares o tutors legals i, en la mesura que sigui possible, al mateix alumne, per orientar-los sobre la proposta d'escolarització més adequada, tenint en compte les necessitats educatives de l'alumne, la voluntat, les expectatives i les preferències de la família, i el mapa territorial de recursos per a alumnes amb necessitats educatives específiques.

11.4. Quan hi hagi un canvi en l'escolarització de l'alumne (en l'inici de l'escolaritat, en els canvis d'etapa i en els canvis de centre), cal que l'EAP o l'orientador o orientadora del centre, en coordinació amb la comissió d'atenció a la diversitat en el cas de l'educació secundària, vetlli per les transicions educatives, i ha d'informar, orientar, assessorar i

acompanyar els pares, mares o tutors legals i l'alumne per tal que puguin valorar les opcions d'escolarització en el marc de la normativa d'admissió d'alumnes.

B. Informe de l'alumne amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desafavorides

Article 12. Definició

L'informe de l'alumne amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desafavorides (annex 6), reconeix les necessitats específiques de suport educatiu per situacions de desavantatge educatiu derivades de condicions socioeconòmiques i socioculturals especialment desafavorides.

Article 13. Objecte

Aquest informe té com a objecte:

- a) Donar orientacions al centre per a l'escolarització de l'alumne a fi de facilitar-ne l'aprenentatge i la participació en l'entorn escolar.
- b) Informar el president o presidenta de la comissió de garanties d'admissió perquè faci una proposta d'escolarització al director o directora dels serveis territorials o, si escau, al o a la gerent del Consorci de Barcelona.

Article 14. Supòsits en què s'ha d'elaborar l'informe

14.1. Cal elaborar l'informe de l'EAP de l'alumne amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desafavorides, en els supòsits següents:

- a) En el moment que l'infant o jove iniciï l'escolarització al sistema educatiu de Catalunya, sempre que hi hagi evidències (informes dels serveis socials de base, altres germans al centre o altres circumstàncies) que facin pensar que, un cop escolaritzat, aquest alumne tindrà necessitats específiques de suport educatiu.
- b) Quan l'alumne que ja disposa d'aquest informe canviï de centre, sigui quina en sigui la causa: un canvi d'etapa, un canvi de residència familiar o altres causes que ho justifiquin.
- c) A petició del centre, en qualsevol moment de l'escolarització de l'alumne.
- d) A petició de la comissió de garanties d'admissió.

14.2. L'EAP ha d'elaborar l'informe en col·laboració amb els serveis socials de base, a partir de la demanda del centre, la Inspecció d'Educació o la mateixa comissió de garanties d'admissió, i n'ha d'informar la família.

Article 15. Actuació dels equips d'assessorament i orientació psicopedagògics

Els treballadors socials dels equips d'assessorament i orientació psicopedagògics (EAP) han d'elaborar, si escau, i de manera prèvia a la preinscripció i matrícula, l'informe d'aquells alumnes que estiguin en situació de desavantatge educatiu derivat de situacions socioeconòmiques i socioculturals desafavorides, i d'aquells alumnes que mostrin indicadors

de risc en l'àmbit educatiu derivats de la situació familiar, laboral i econòmica de la família, que facin pensar que poden tenir necessitat específica d'algun suport educatiu.

Article 16. Elaboració de l'informe

16.1. El president o presidenta de la comissió de garanties d'admissió pot demanar, a l'EAP, l'avaluació de les necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides que ha al·legat la família en la preinscripció, i l'EAP n'ha de redactar l'informe corresponent.

16.2. Si les necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques desfavorides es detecten quan l'alumne ja està escolaritzat, el centre pot sol·licitar l'avaluació de les necessitats a l'EAP, el qual n'ha d'elaborar, si escau, l'informe corresponent.

16.3. Quan un alumne que ja disposa d'un informe de necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides canviï de centre, aquest informe s'ha d'actualitzar a partir de la informació de l'EAP de la localitat o zona educativa d'on prové l'alumne i dels recursos existents a la zona educativa on es matricula.

Article 17. Elaboració de l'informe global de centre

L'informe global de necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides (annex 7) es pot elaborar quan s'orienta la resposta educativa, principalment, a partir de mesures i suports de caràcter universal i addicional adreçades a les necessitats del grup d'alumnes pels quals s'ha fet el reconeixement.

Article 18. Tramitació i resolució

18.1. El director o directora de l'EAP ha de supervisar i signar els informes de l'alumne amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides, la proposta dels quals ha estat elaborada pels treballadors socials de l'EAP, i els ha de trametre a qui correspongui d'acord amb l'article 14.1: una còpia de l'informe s'ha de lliurar a la direcció del centre, una altra s'ha de lliurar als pares, mares o tutors legals de l'alumne i finalment una altra s'ha de guardar a l'arxiu de l'EAP.

18.2. El director o directora dels serveis territorials o, si escau, el o la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona ha d'emetre la resolució d'escolarització dels alumnes que tenen aquest informe. La resolució ha de determinar el centre on s'ha d'escolaritzar l'alumne i s'ha de fer arribar al centre educatiu corresponent.

18.3. La realització dels informes socials és preceptiva per als EAP i s'ha de dur a terme per a tots aquells alumnes per als quals se sol·licita i que reuneixen les condicions d'escolarització descrites a l'article 16.

C. Informe de l'EAP d'escolarització de l'alumne en la formació professional i els programes professionalitzadors

Article 19. Definició

L'informe reconeix les necessitats específiques de suport educatiu derivades de necessitats educatives especials per a l'escolarització de l'alumne en els programes professionalitzadors i en els estudis de formació professional (annex 3).

Article 20. Objecte

Aquest informe té com a objecte:

- a) Informar els serveis territorials, el centre docent on s'escolaritzarà l'alumne, els pares, mares o tutors legals i l'alumne, de les mesures i els suports intensius que cal planificar i que han de constar en el Pla de suport individualitzat, o en el document anàleg, i de la modificació curricular, si escau.
 - b) Informar els pares, mares o tutors legals, si escau, i l'alumne, sobre la proposta d'escolarització que l'EAP considera més adequada per a l'alumne, tenint en compte el mapa territorial de recursos.
 - c) Acreditar que l'alumne té els requisits per ocupar una de les places de reserva per als alumnes amb necessitats educatives especials, tal com estableix el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, modificat pel Decret 10/2012, de 31 de gener.
- En tots els casos cal trametre l'informe de l'EAP d'escolarització de l'alumne en la formació professional i els programes professionalitzadors als serveis territorials corresponents o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona, a la direcció del centre i als pares, mares o tutors legals.

Article 21. Protecció de dades

Les dades personals que, per la seva naturalesa, són particularment sensibles en relació amb els drets i les llibertats fonamentals mereixen una protecció especial, ja que el context en què es tracten pot comportar riscos importants per als drets i les llibertats fonamentals de les persones físiques.

Pel que fa al tractament de les dades personals, i per protegir aquests drets i llibertats, cal que s'adoptin les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir que es compleixen els requisits de la normativa vigent. Aquesta obligació s'aplica a la quantitat de dades personals recollides, a l'abast del tractament, al termini de conservació i a l'accessibilitat de les dades. Així mateix, aquestes mesures han de garantir que, per defecte, les dades personals no siguin accessibles a altres persones.

Els principis de tractament lleial i de transparència de les dades personals exigeixen que s'informi els pares o tutors o, si escau, el mateix l'alumne (en el moment que els interessats

faciliten aquestes dades) que hi ha l'operació de tractament de dades i la seva finalitat, de forma concisa, fàcilment accessible i usant un llenguatge clar i senzill. El responsable del tractament ha de facilitar-los tota la informació complementària necessària per garantir-ne la seguretat. Així mateix, els interessats tenen dret que les seves dades personals se suprimeixin i es deixin de tractar, quan ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

El responsable de les dades personals ha d'avaluar els riscos inherents al tractament d'aquestes i aplicar mesures per mitigar aquests riscos. Aquestes mesures han de garantir un nivell de seguretat adequat, en què s'inclou la confidencialitat. Si no es prenen les mesures adequades a temps, les violacions de la seguretat de les dades personals poden comportar danys i perjudicis físics, materials o immaterials per a les persones físiques, com la pèrdua de control sobre les seves dades personals o la restricció dels seus drets, discriminació, dany per a la reputació, pèrdua de confidencialitat de dades subjectes al secret professional o qualsevol altre perjudici econòmic o social significatiu.

Convé recordar que els professionals que intervenen en el tractament de les dades personals estan obligats al secret professional i al deure de guardar-les, obligacions que subsisteixen fins i tot després de finalitzar les seves tasques.

Disposició final

Aquestes instruccions deixen sense efecte totes les altres resolucions que ha dictat anteriorment el Departament d'Ensenyament sobre l'elaboració dels dictàmens d'escolarització i informes socials.

La directora general d'Educació Infantil i Primària

Carme Ortoll Grífols



Annex 1. Informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu

Nom de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP):

Dades de l'alumne/a

Identificació de l'alumne/a (RALC)

Nom i cognoms		Data de naixement	
Adreça		Codi postal	
Població	Telèfon 1	Telèfon 2	
Nom del centre de procedència	Nivell	Població	Codi
Nivell en què s'escolaritzarà l'alumne/a			

Motiu per a l'elaboració

- Inici d'escolarització en el sistema educatiu de Catalunya.
- Canvi de centre :
- Reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu (NESE) d'un alumne escolaritzat en el centre.

Necessitat específica de suport educatiu (NESE)

- Cura i higiene personal
- Mobilitat i/o desplaçaments
- Regulació del comportament i interacció
- Salut i seguretat
- Processos cognitius i/o d'aprenentatge
- Comunicació i llenguatge

Aquestes NESE estan associades a:

- Necessitats educatives especials (NEE):
- Trastorns que condicionen l'aprenentatge Altes capacitats (AC) Retard greu de l'aprenentatge

Observacions

Informes que aporta la família (CAD, CDIAP, CSMIJ i altres professionals)¹

Conclusions de l'avaluació psicopedagògica

Orientacions per a l'atenció educativa de l'alumne/a

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Necessitat educativa	Mesures i suports
<input type="checkbox"/> Cura i higiene personal	
<input type="checkbox"/> Mobilitat i/o desplaçaments	
<input type="checkbox"/> Regulació del comportament i interacció	
<input type="checkbox"/> Salut i seguretat	
<input type="checkbox"/> Processos cognitius i/o d'aprenentatge	
<input type="checkbox"/> Comunicació i llenguatge	

Lloc i data

Signatura del/de la professional de l'EAP

Signatura del director/a de l'EAP

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció de l'EAP.

Finalitat: Assessorament, orientació i suport a alumnes, famílies i centres educatius.

Legitimació: Exercici de poders públics.

Destinatari: Administració educativa i famílies.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, oposar-se'n al tractament, i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/necessitats-especificques-suport-educatiu.html>

A389-V02-18



Annex 2. Previsió de suports i proposta d'escolarització per a alumnes amb necessitats educatives especials

Nom de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP):

Dades de l'alumne/a

Identificació de l'alumne/a (RALC)

Nom i cognoms

Previsió de suports per a l'atenció educativa de l'alumne/a (És una primera aproximació orientativa, atès que la concreció es farà quan l'alumne/a s'escolantzi, en el marc de la comissió d'atenció a la diversitat del centre.)

- Suports disponibles del centre (S'han de concretar amb l'equip directiu, l'equip docent, la comissió d'atenció a la diversitat, etc., quan l'alumne/a estigui matriculat, i s'han d'incloure en el pla de suport individualitzat.)
- Suports disponibles en el territori (Marqueu els suports que requereix l'alumne/a tenint en compte la coherència, la sostenibilitat i la disponibilitat d'aquests suports.)
 - Suport del centre d'educació especial com a proveïdor de serveis i recursos (CEEPSIR) planificats en el PI de l'alumne/a
 - Recursos i serveis que pertanyen a projectes educatius de dos centres diferents
 - Suport intensiu a l'escola inclusiva (SIEI) en el centre
 - Suport intensiu a l'audició i el llenguatge (SIAL) en el centre
 - Suport del programa d'aula integral de suport (AIS)
 - Suport de fisioteràpia (discapacitat motriu)
 - Suport dels professionals del centre de recursos per a deficients visuals (CREDV)
 - Suport dels professionals del centre de recursos educatius per a deficients auditiu (CREDA)
- Suport educatiu complementari i equipament específic
 - Suport educatiu complementari (annex 4)
 - Suport d'equipament específic (annex 5)
- Altres suports:

Proposta d'escolarització

- Centre ordinari
- Centre ordinari amb suport intensiu a l'escola inclusiva (SIEI)
- Centre ordinari amb suport intensiu a l'audició i el llenguatge (SIAL)
- Centre ordinari i participació en el projecte educatiu d'un centre d'educació especial
- Centre d'educació especial i participació en el projecte educatiu d'un centre ordinari
- Centre d'educació especial pels motius excepcionals que s'especifiquen en l'apartat d'observacions¹
- Continuitat d'escolarització en el mateix centre

Observacions

A37-Y04-18

1. Es fa una proposta d'escolarització en un centre d'educació especial atès que "els ajustaments que ha de fer l'Administració educativa per atendre l'alumne en un centre ordinari són de caràcter desproporcionat o indegut i, per tant, les necessitats de l'alumne no poden ser ateses en el marc de les mesures d'atenció a la diversitat que es preveuen en centres ordinaris" (Sentència del Tribunal Constitucional, de 27 de gener de 2014).

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Centre/s sol·licitat/s per la família en la preinscripció (cal adjuntar una còpia de la sol·licitud de preinscripció)

Codi de centre Nom Localitat

Codi de centre Nom Localitat

Codi de centre Nom Localitat

Observacions

Proposta orientada del centre

Qualsevol centre dels sol·licitats per la família.

Es proposa el centre següent:

Codi del centre Nom Localitat

Etapa Cicle Nivell Per al curs escolar

Observacions

Hi ha coincidència, per part dels pares, mares o tutors legals i l'EAP en la proposta d'escolarització i en la proposta del centre.

No hi ha coincidència, per part dels pares, mares o tutors legals i l'EAP, en la proposta d'escolarització, en la proposta de centre, o en cap de les dues.

Expliqueu-ne els motius:

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals (pare/mare/tutor/alumne)

Lloc i data

Signatura del pare, mare, tutor/a legal o, si escau, de l'alumne/a

Signatura del/de la professional de l'EAP

Signatura del/de la director/a de l'EAP

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

A37-V04-18

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció de l'EAP.
Finalitat: Assessorament, orientació i suport a alumnes, famílies i centres educatius.

Legitimació: Exercici de poders públics.

Destinataris: Administració educativa i famílies.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, oposar-se'n al tractament, i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/necessitats-especificques-suport-educatiu.html>

2/2



Annex 3. Informe de l'EAP d'escolarització de l'alumne en la formació professional i els programes professionalitzadors

Nom de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP):

Dades de l'alumne/a

Identificació de l'alumne/a (RALC)

Nom i cognoms

Data de naixement

Adreça

Població

Codi postal

Telèfon 1

Telèfon 2

Altres dades de contacte (si escau)

Adreça

Població

Codi postal

Telèfon 1

Telèfon 2

Nom i cognoms de la persona que signa el dictamen (pare, mare, tutor/a legal o, si escau, l'alumne/a)

Nom del centre de procedència

Codi

Nivell en què s'escolaritzarà l'alumne/a

Motiu per a l'elaboració

Inici d'escolarització en la formació professional o programes professionalitzadors.

Àmbit de suport educatiu

- Cura i higiene personal
- Mobilitat i/o desplaçaments
- Regulació del comportament i interacció
- Salut i seguretat
- Processos cognitius i/o d'aprenentatge
- Comunicació i llenguatge

Necessitats educatives especials de l'alumne/a

Les necessitats educatives es deriven de:

Observacions¹

A81-V04-1B

¹ En aquest apartat cal fer constar, si escau, els informes i els certificats aportats per la família, i també altra informació rellevant de l'alumne/a.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Orientacions per a l'escolarització i/o per a la modificació curricular de l'alumne/a

- Característiques de l'alumne/a en relació amb l'autonomia personal, la relació social, l'estil d'aprenentatge, interessos i motivacions, etc.
- Aspectes organitzatius i metodològics que cal tenir en compte segons les necessitats educatives per facilitar-li l'èxit educatiu i minimitzar-ne les barreres per a l'aprenentatge.

Previsió d'assessorament per a l'escolarització

Assessorament del CREDA (discapacitat auditiva)

Assessorament del/de la fisioterapeuta de l'EAP (discapacitat motriu)

Assessorament del CREDV (discapacitat visual)

AB1-VD4-18

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Suport complementari

- Sí. S'adjunta el protocol per avaluar les necessitats de suport complementari (annex 4)
 No

Equipament específic

- Sí. S'adjunta un informe de l'equipament específic (annex 5)
 No

Altres suports

Proposta d'escolarització

- Centre amb formació professional bàsica / programa de promoció professional

Nom del cicle formatiu: _____

- Centre amb programa de formació i inserció

Nom del programa: _____

- Centre de formació professional amb cicles formatius de grau mitjà

Nom del cicle formatiu: _____

- Centre de formació professional amb cicles formatius de grau superior

Nom del cicle formatiu: _____

Observacions

Nom del/s centre/s

Codi

Per al curs escolar

Centre/s sol·licitat/s

Nom del/s centre/s

Codi

- Els pares, mares, tutors legals o, si escau, l'alumne/a coincideixen amb la proposta d'escolarització.

- Els pares, mares, tutors legals o, si escau, l'alumne/a NO coincideixen amb la proposta d'escolarització.
Expliqueu els motius del desacord:

AB1-V04-18

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals
(pare/mare/tutor/alumne)

Signatura del pare, mare, tutor/a legal o,
si escau, alumne/a

Signatura del/de la professional
de l'EAP

Signatura del/de la director/a
de l'EAP

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Lloc i data de signatura de l'informe

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció de l'EAP.

Finalitat: Assessorament, orientació i suport a alumnes, famílies i centres educatius.

Legitimació: Exercici de poders públics.

Destinataris: Administració educativa i famílies.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, oposar-se'n al tractament, i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/necessitats-especificques-suport-educatiu.html>

AB1-V04-18



Annex 4. Protocol per avaluar les necessitats de suport complementari

Aquest protocol és una adaptació del "Protocol per determinar la necessitat d'especialista de suport educatiu. Àmbits on es manifesten les necessitats" del Govern d'Euskadi.

Nom de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP):

Dades de l'alumne/a

Identificació de l'alumne/a (RALC)

Nom i cognoms	Data de naixement	
Nom del centre	Codi	
Nivell en què l'alumne/a farà ús d'aquest suport	Curs escolar	Data de la valoració

Motiu pel qual es passa aquest protocol a l'alumne/a

- Reconeixement de necessitats educatives especials (NEE) en l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- Revisió de les hores de suport educatiu complementari (revisió anual del pla de suport individualitzat, petició del centre...).
- Altres (especifiqueu-los):

Àmbit de les necessitats de suport educatiu

- Cura i higiene personal
- Mobilitat i/o desplaçaments
- Regulació del comportament i interacció
- Salut i seguretat
- Processos cognitius i/o d'aprenentatge
- Comunicació i llenguatge

Necessitats educatives especials de l'alumne/a

Les necessitats educatives especials s'associen a:

Observacions¹

¹. En aquest apartat cal fer constar, si escau, els informes i els certificats aportats per la família, i també altra informació rellevant de l'alumne/a.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Recursos del centre (Cal emplenar sempre aquest apartat per identificar si els suports existents poden donar resposta a les necessitats detectades en aquest annex.)

Nombre de mestres d'educació especial	Hores totals
Nombre de mestres d'audició i llenguatge	Hores totals
Nombre d'hores d'atenció a la diversitat (educació secundària)	Nombre d'hores dels monitors de suport (vetllador/a, zelador/a)
Hi ha educador/a d'educació especial? <input type="checkbox"/> Sí. Quants?: _____ <input type="checkbox"/> No	Hores totals dels educadors d'educació especial
Hi ha auxiliar d'educació especial? <input type="checkbox"/> Sí. Quants?: _____ <input type="checkbox"/> No	Hores totals dels auxiliars d'educació especial
Hi ha suport intensiu a l'escola inclusiva (SIEI)? <input type="checkbox"/> Sí. Quants?: _____ <input type="checkbox"/> No	

Indiqueu si hi ha barreres arquitectòniques que dificulten l'accessibilitat de l'alumne/a al centre

Especifiqueu altres elements o aspectes significatius del context

Suports dels quals disposa l'alumne/a (Cal emplenar sempre aquest apartat per identificar si els suports existents poden donar resposta a la necessitat detectada en aquest annex.)

Hores setmanals en què hi ha dos docents a la classe de l'alumne/a	Hores setmanals amb suport de vetllador/a o zelador/a
Hores setmanals amb suport del mestre/a d'educació especial	Hores setmanals de suport del orientador/a
Hores setmanals amb suport de l'educador/a d'educació especial	Hores setmanals amb suport d'auxiliar d'educació especial
Hores setmanals de suport de professionals del SIEI	
Hores de suport d'altres agents educatius o professionals (especifiqueu-los)	

Observacions

A46-V03-18

Críteris per valorar els apartats de l'1 al 4

Per aplicar aquest protocol preneu com a referència l'edat de l'alumne/a i seleccioneu les puntuacions preassignades, quan l'alumne/a necessiti suport significatiu en la situació descrita a cada ítem, i sumeu-ho tal com s'indica. Heu de valorar les necessitats de suport en funció de la limitació funcional que manifesta l'alumne/a, independentment de quina en sigui la causa o discapacitat.

1. Valoració de les necessitats en la cura i la higiene personal (màxim 22 punts)

1.A. Cura personal: higiene (màxim 9 punts)

	Sí (puntuació)	No (puntuació)
1.A.1. Netejar-se les mans i la cara, pentinar-se (incapacitat per fer-ho)	<input type="checkbox"/> (2)	<input type="checkbox"/> (0)
1.A.2. Anar al lavabo i control d'esfínters (dificultat per fer-ho)	<input type="checkbox"/> (5)	<input type="checkbox"/> (0)
1.A.3. Banyar-se o dutxar-se (dificultat per fer-ho)	<input type="checkbox"/> (1)	<input type="checkbox"/> (0)
1.A.4. Mantenir la higiene menstrual (dificultat per fer-ho)	<input type="checkbox"/> (1)	<input type="checkbox"/> (0)
Total 1.A (sumeu la puntuació de l'apartat 1.A) = _____		

1.B. Cura personal: alimentació (màxim 7 punts)

	Sí (puntuació)	No (puntuació)
1.B.1. Subjectar i manejar els coberts i altres estris (incapacitat) (exclou 1.B.2 i 1.B.3)	<input type="checkbox"/> (4)	<input type="checkbox"/> (0)
1.B.2. Subjectar i manejar els coberts i altres estris (dificultats)	<input type="checkbox"/> (2)	<input type="checkbox"/> (0)
1.B.3. Servir-se, tallar carn, posar-se mantega, amanir...	<input type="checkbox"/> (1)	<input type="checkbox"/> (0)
1.B.4. S'alimenta per la boca i s'ennuega amb líquids i triturats	<input type="checkbox"/> (3)	<input type="checkbox"/> (0)
Total 1.B (sumeu la puntuació de l'apartat 1.B) = _____		

1.C. Cura personal: canvi (màxim 6 punts)

	Sí (puntuació)	No (puntuació)
1.C.1. Posar-se i treure's roba de la part superior del cos (incapacitat)	<input type="checkbox"/> (2)	<input type="checkbox"/> (0)
1.C.2. Posar-se i treure's roba de la part inferior del cos (incapacitat)	<input type="checkbox"/> (2)	<input type="checkbox"/> (0)
1.C.3. Posar-se i treure's el calçat (sabates, mitjons, mitges...) (dificultat)	<input type="checkbox"/> (1)	<input type="checkbox"/> (0)
1.C.4. Cordar-se i descordar-se botons, cremalleres, ganxets... (dificultat)	<input type="checkbox"/> (1)	<input type="checkbox"/> (0)
Total 1.C (sumeu la puntuació de l'apartat 1.C) = _____		

Total cura i higiene personal (1.A + 1.B + 1.C) = _____

2. Valoració de les necessitats per mobilitat i/o desplaçament (màxim 13 punts)

2.A. Autonomia motriu (màxim 10 punts)

	Sí (puntuació)	No (puntuació)
2.A.1. Camina de forma inestable i necessita acompanyament d'una altra persona	<input type="checkbox"/> (2)	<input type="checkbox"/> (0)
2.A.2. Camina, però no es pot posar dret o seure sense ajuda i/o caminador	<input type="checkbox"/> (4)	<input type="checkbox"/> (0)
2.A.3. Usa cadira de rodes sense autonomia per impulsar-se	<input type="checkbox"/> (5)	<input type="checkbox"/> (0)
2.A.4. No camina ni té control postural i necessita ajut per a transferències	<input type="checkbox"/> (10)	<input type="checkbox"/> (0)
Total 2.A (sumeu la puntuació de l'apartat 2.A) = _____		

2.B. Autonomia en els desplaçaments (màxim 3 punts)

	Sí (puntuació)	No (puntuació)
2.B.1. Manca d'autonomia en els desplaçaments curts i habituals	<input type="checkbox"/> (2)	<input type="checkbox"/> (0)
2.B.2. Manca d'autonomia en els desplaçaments o situacions no habituals (sortides, festes...)	<input type="checkbox"/> (1)	<input type="checkbox"/> (0)
Total 2.B (sumeu la puntuació de l'apartat 2.B) = _____		

Total mobilitat i/o desplaçament (2.A + 2.B) = _____

3. Manifestació de necessitats en la regulació del comportament i la comunicació (màxim 30 punts)

3.A. Autoregulació social (màxim 9 punts)

	Sí (puntuació)	No (puntuació)
3.A.1.a. Només estableix relacions positives amb companys, amics i veïns; en situacions molt estructurades (exclou 3.A.1.b)	<input type="checkbox"/> (2)	<input type="checkbox"/> (0)
3.A.1.b. Incapacitat o greus dificultats per iniciar i/o mantenir relacions interpersonals fins i tot amb els més propers (exclou 3.A.1.a)	<input type="checkbox"/> (3)	<input type="checkbox"/> (0)
3.A.2. Sovint té comportaments estereotipats, repetitius i rituals que interfereixen la interacció amb els altres	<input type="checkbox"/> (1)	<input type="checkbox"/> (0)
3.A.3. Sovint té un nivell d'aïllament o inhibició significativa que li dificulta la participació	<input type="checkbox"/> (2)	<input type="checkbox"/> (0)
3.A.4. Fa rebequeries habituals i freqüents com cridar o xisclar en un to de veu molt alt, estirar-se a terra..., que poden anar acompanyades de comportaments autolesius com mossegar-se la mà, picar-se la cara amb la mà oberta, arrencar-se cabells, etc.	<input type="checkbox"/> (3)	<input type="checkbox"/> (0)
Total 3.A (sumeu la puntuació de l'apartat 3.A) = _____		

3.B. Conducta social (màxim 12 punts)

	Sí (puntuació)	No (puntuació)
3.B.1.a. Només pot seguir les normes bàsiques de forma autònoma quan es troba en situacions conegudes o àmbits restringits (exclou 3.B.1.b)	<input type="checkbox"/> (1)	<input type="checkbox"/> (0)
3.B.1.b. Per complir les normes bàsiques necessita l'acompanyament sistemàtic de l'adult (exclou 3.B.1.a)	<input type="checkbox"/> (2)	<input type="checkbox"/> (0)
3.B.2. Incapacitat o greu dificultat per conèixer, assumir o complir les normes habituals de convivència en qualsevol context educatiu (aula, pati, passadissos) que es manifesta amb:		
- fugides	<input type="checkbox"/> (3)	<input type="checkbox"/> (0)
- destrucció d'objectes	<input type="checkbox"/> (3)	<input type="checkbox"/> (0)
- agressivitat física cap als altres	<input type="checkbox"/> (4)	<input type="checkbox"/> (0)
Total 3.B (sumeu la puntuació de l'apartat 3.B) = _____		

3.C. Autoregulació escolar (màxim 9 punts)

	Sí (puntuació)	No (puntuació)
3.C.1. Necessita suport en el maneig d'ajudes tècniques diverses per accedir al currículum i per al treball escolar	<input type="checkbox"/> (1)	<input type="checkbox"/> (0)
3.C.2. Necessita ajuda en el coneixement i ús de dispositius i tècniques de comunicació	<input type="checkbox"/> (2)	<input type="checkbox"/> (0)
3.C.3. Incapacitat per fer front a situacions o problemes no habituals	<input type="checkbox"/> (2)	<input type="checkbox"/> (0)
3.C.4. Incapacitat total o greu dificultat per organitzar-se en la rutina quotidiana i resoldre situacions o problemes habituals (exclou el punt 3.C.3)	<input type="checkbox"/> (6)	<input type="checkbox"/> (0)
Total 3.C (sumeu la puntuació de l'apartat 3.C) = _____		

Total regulació del comportament i la comunicació (3.A + 3.B + 3.C) = _____

4. Manifesta necessitats de salut i seguretat (màxim 16 punts)

4.A. Salut (màxim 8 punts)

	Sí (puntuació)	No (puntuació)
4.A.1. Necessita precaucions especials (tendència a hemorràgies, crisis epilèptiques freqüents o pèrdues de consciència) per impedir situacions de risc	<input type="checkbox"/> (3)	<input type="checkbox"/> (0)
4.A.2. Dependència d'aparells especials que requereixen l'ajuda d'una altra persona per utilitzar-los (oxigen, s'alimenta per botó gàstric o per sonda nasogàstrica....)	<input type="checkbox"/> (3)	<input type="checkbox"/> (0)
4.A.3. Dependència d'una altra persona per a la col·locació de pròtesis, ortesis...	<input type="checkbox"/> (2)	<input type="checkbox"/> (0)
Total 4.A (sumeu la puntuació de l'apartat 4.A) = _____		

4.B. Seguretat (màxim 8 punts)

	Sí (puntuació)	No (puntuació)
4.B.1. Necessita un adult disponible i supervisió intermitent en determinades situacions o contextos	<input type="checkbox"/> (2)	<input type="checkbox"/> (0)
4.B.2. Necessita supervisió i vigilància en els temps d'esbarjo i de descans	<input type="checkbox"/> (3)	<input type="checkbox"/> (0)
4.B.3. Necessita una protecció absoluta i una cura constant per no fer-se mal a causa de la seva incapacitat per evitar el risc i/o autolesionar-se (exclou 4.B.1 i 4.B.2)	<input type="checkbox"/> (8)	<input type="checkbox"/> (0)
Total 4.B (sumeu la puntuació de l'apartat 4.B) = _____		

Total salut i seguretat (4.A + 4.B) = _____

A46-V03-18

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Resultats quantitius del protocol per avaluar les necessitats de suport complementari

I. Tipus de necessitat de suport (màxim 81 punts)

	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
1. Cura i higiene personal (1.A + 1.B + 1.C)	22	
2. Mobilitat i/o desplaçaments (2.A + 2.B)	13	
3. Regulació del comportament i comunicació (3.A + 3.B + 3.C)	30	
4. Salut i seguretat (4.A + 4.B)	16	

Total intensitat de suport (1 + 2 + 3 + 4) = _____

II. Grau d'intensitat de suport (seleccioneu el grau d'intensitat de suport que correspongui) (màxim 81 punts)

	Interval de puntuació	Puntuació total
Suport intermitent	1-8	
Suport limitat	9-22	
Suport extens	23-50	
Suport generalitzat	51-81	

Lloc i data

Signatura del/de la psicopedagog/a
de l'EAP

Signatura del/de la
director/a de l'EAP

Signatura del/de la
fisioterapeuta de l'EAP (si escau)

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

A46-V03-18

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció de l'EAP.

Finalitat: Assessorament, orientació i suport a alumnes, famílies i centres educatius.

Legitimació: Exercici de poders públics.

Destinatari: Administració educativa i famílies.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, oposar-se'n al tractament, i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/necessitats-especificues-suport-educatiu.html>

Annex 5. Informe de l'equipament específic

Nom de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP):

I. Dades de l'alumne/a

Identificació de l'alumne/a (RALC)

Nom i cognoms	Data de naixement
Nom del centre	Codi
Població	
Nivell educatiu	Etapa

Àmbit de les necessitats de suport educatiu

- Cura i higiene personal
- Mobilitat i/o desplaçaments
- Regulació del comportament i interacció
- Salut i seguretat
- Processos cognitius i/o d'aprenentatge
- Comunicació i llenguatge

Necessitats educatives especials de l'alumne/a

Les necessitats educatives es deriven de:

Observacions¹

II. Equipament necessari

a) Adaptació sensorial

- Llum freda
- Altres:

b) Ajuda per desplaçar-se

- Cadira exterior
- Caminador
- Altres:

c) Adaptació del mobiliari de l'aula i del vàter

- Cadira
- Taula
- Adaptador WC
- Agafador
- Altres:

¹ En aquest apartat cal fer constar, si escau, els informes i els certificats aportats per la família, i també altra informació rellevant sobre l'alumne/a.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

d) Material de posicionament

- Bipedestador
- Falca
- Pla inclinat
- Seient
- Altres:

e) Adaptació del material escolar

- Faristol
- Alicorn
- Altres:

f) Altres:

- Casc protector
- Grua
- Arnès
- Altres:

Concreteu les especificacions de les demandes anteriors, tenint en compte la base de dades dels equipaments educatius / família d'educació especial:

g) Equipament digital específic

g.1) Ordinador

- Indistint
- Sobretaula
- Miniordinador o ordinador portàtil petit
- Ordinador portàtil gran (pantalla de 15")

g.2) Teclat

- Indistint
- Miniteclat (20 cm tipus ordinador portàtil petit)
- Teclat de tecles grans (2 cm)
- Teclat amb cobertor

g.3) Pantalla

- Indistinta
- Pantalla gran

g.4) Ratolí

- Indistint
 - Ratolí de bola gran (7 cm)
 - Ratolí de bola petita (1 cm)
 - Ratolí de cap per infraroig
 - Pantalla tàctil / Tauleta gràfica
 - Ratolí de botó (tipus *joystick*)
-

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

g.5) Altres perifèrics

- Cap
- Commutadors de botó
- Commutador de barnilla
- Càmera web
- Cable per audiòfon amb connexió a un ordinador

g.6) Programari alternatiu

- Lector de pantalla per a invidents (*jaws*)
- Ampliadors de pantalla per a persones amb discapacitat visual (*Zoomtext*)
- Altres:

III. Observacions

Lloc i data

Signatura del/de la professional de l'EAP

Vistiplau del/de la director/a de l'EAP

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció de l'EAP.

Finalitat: Assessorament, orientació i suport a alumnes, famílies i centres educatius.

Legitimació: Exercici de poders públics.

Destinatari: Administració educativa i famílies.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, oposar-se'n al tractament, i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/necessitats-especificques-suport-educatiu.html>

Annex 6. Informe individual de l'alumne/a amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals especialment desfavorides

Nom de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP):

Dades de l'alumne/a

Identificació de l'alumne/a (RALC)

Nom i cognoms

Data de naixement

Adreça

Codi postal

Població

Telèfon

Nom del centre

Codi

Nivell educatiu

Situació de l'alumne/a

- Ha estat escolantzat anteriorment.
- Té adquirides les competències corresponents a l'edat cronològica.
- Té cobertes les necessitats bàsiques d'alimentació i higiene.

Altres aspectes que cal tenir en compte

Situació familiar de l'alumne/a

- Fa més de tres anys que viu Catalunya.
- Presenta dificultats vinculades a l'estructura familiar.
- Presenta dificultats relacionades amb la situació laboral de la família.
- Presenta dificultats vinculades a l'economia familiar.
- Rep algun tipus de prestació econòmica.

Altres aspectes que cal tenir en compte

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Situació en relació amb el centre educatiu

Nom del centre educatiu:

El domicili familiar és a prop del centre demanat.

Valoració global

L'alumne/a presenta necessitats específiques de suport educatiu associades a situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, que impliquen actuacions educatives de suport en el centre.

Orientacions per a l'escolarització

Signatura del/de la treballador/a social de l'EAP

Vistiplau del/de la director/a de l'EAP

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Data de l'informe

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció de l'EAP.

Finalitat: Assessorament, orientació i suport a alumnes, famílies i centres educatius.

Legitimació: Exercici de poders públics.

Destinataris: Administració educativa i famílies.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, oposar-se'n al tractament, i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/necessitats-especificques-suport-educatiu.html>

A36-V03-18



Annex 7. Informe global d'alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals especialment desfavorides

Nom de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP):

Dades del centre

Nom del centre	Codi
Adreça	Codi postal
Població	Telefón

Relació d'alumnes que es troben en aquesta situació

Nom i cognoms de l'alumne/a	Data de naixement	Nivell d'escolarització	Identificació de l'alumne/a (RALC)

Valoració global

Aquests alumnes presenten necessitats específiques de suport educatiu associades a situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, que impliquen actuacions educatives de suport en el centre.

Signatura del/de la treballador/a social de l'EAP

Vistiplau del/de la director/a de l'EAP

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Data de l'informe

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció de l'EAP.

Finalitat: Assessorament, orientació i suport a alumnes, famílies i centres educatius.

Legitimació: Exercici de poders públics.

Destinatari: Administració educativa i famílies.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, oposar-se'n al tractament, i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/necessitats-especificques-suport-educatiu.html>