



Instrucció relativa al protocol d'actuació als centres per al control de plagues (IN/BI/12/1.0.04)

Objectiu

Establir els criteris davant d'una intervenció de control de plagues, en el seu tractament i les mesures de seguretat a prendre.

Aquesta instrucció s'ha d'aplicar amb caràcter previ i com a requisit indispensable abans de qualsevol intervenció o tractament.

Àmbit d'aplicació

Tots els centres de treball, docents o administratius, dependents del Departament d'Educació.

La direcció del centre de treball vetllarà perquè es compleixi aquesta instrucció.

Què cal fer

En cas de detecció d'una possible plaga en un centre de treball, la unitat contractant ha de contactar amb una empresa especialitzada que estigui inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP).

- Si es tracta d'una actuació d'interior (a dins dels edificis), consulteu el [ROESP](#) del Departament de Salut.
- Per actuacions a l'exterior, (jardins, patis...), cal consultar el [ROESP](#) del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació.

Un cop s'ha contactat amb l'empresa, aquesta ha de fer una proposta d'actuació després d'una visita prèvia i si escau i presentar-la a la unitat de contractació.

Aquesta proposta ha d'incloure les dades següents:

- Número d'inscripció en el ROESP.
- Diagnòstic previ: determinació de la plaga que cal controlar i informació sobre la mateixa.
- Àrea o àrees que cal controlar: definició i delimitació de les zones o punts sobre els quals s'actuarà.
- Mesures preventives i correctores per evitar l'aparició i desenvolupament de plagues: especificació dels mètodes i sistemes o dispositius de control que s'utilitzaran, amb les corresponents mesures de precaució i de seguretat, i concreció del tipus de tractament, en el següent ordre de preferència: (1r) físic, (2n) mecànic, (3r) biològic, (4t) bioracional i (5è) químic.

- Còpia del full d'inscripció del producte, amb el nom comercial, composició química, número d'inscripció en el [Registre de productes biocides](#) (Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social) o en el [Registre de productes fitosanitaris](#) (Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación).
- Les fitxes de dades de seguretat de cada producte, on es determinen els riscos que els productes comporten en l'àmbit toxicològic, ecològic i medi ambiental.
- Àrees properes afectades pel tractament, si escau.
- Llistat de riscos que comporti l'actuació segons el tractament que es proposa i l'activitat que s'hi desenvolupa al centre.
- Lliurament de les mesures de prevenció, precaució i seguretat que s'han d'adoptar abans, durant i després del tractament incloses les referents al personal de neteja un cop finalitzada l'actuació.
- Termini de seguretat del tractament, en què cal especificar el període d'absència del personal als locals afectats i el temps de ventilació previ a la incorporació del personal al lloc de treball.
- Data prevista per a l'execució del tractament, si escau, amb les hores d'inici i d'acabament.
- Signatura del responsable tècnic i del personal auxiliar del tractament amb la data d'expedició dels corresponents carnets d'aplicadors de tractaments o d'acreditació de la capacitació necessària, d'acord amb la normativa vigent, del responsable tècnic i del personal auxiliar.

Aquesta documentació s'haurà de facilitar a la direcció del centre en els casos que la unitat de contractació no coincideixi amb la direcció del centre.

Quan la direcció del centre disposi de la proposta d'actuació, cal que:

- la trameti al més aviat possible per escrit a la direcció dels serveis territorials corresponents amb tota la documentació annexa.
- paral·lelament, ha de contactar telefònicament amb la Secció de Prevenció de Riscos Laborals dels serveis territorials i avançar la proposta d'actuació per correu electrònic o fax.

La Secció o el Servei de Prevenció de Prevenció de Riscos Laborals emetrà per escrit, al més aviat possible, un informe de valoració de la proposta d'actuació que s'enviarà al centre afectat¹. Aquesta valoració de la proposta podrà ser positiva o negativa.

Quan la direcció del centre rebi l'informe de valoració de la Secció de Prevenció, n'ha de donar el vistiplau de l'actuació proposada, si escau.

Tota la documentació que derivi d'aquesta actuació s'ha d'arxivar al centre de treball, a disposició de l'autoritat sanitària i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

¹ En el supòsit de centres sense gestió autònoma, la proposta s'ha d'enviar a la unitat contractant corresponent i amb còpia al centre.

Referències

- Reial decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre Protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball, i la corresponent revisió del 5 juliol 2015.
- Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides.
- Reial decret 971/2014, de 21 de novembre, pel qual es regula el procediment d'avaluació de productes fitosanitaris.
- "Criteris d'actuació en el control de plagues urbanes", elaborat per la Direcció General de Funció Pública. Aprovat per la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals per a personal d'administració tècnic i laboral el 27 de setembre de 2001. *Edició: Febrer 2009.*

Difusió

Aquesta Instrucció s'enviarà a les unitats del Departament, les quals es detallen tot seguit, i se'n farà difusió a la intranet del Departament i al Portal de centre:

- Secretaria General del Departament.
- Direcció de Serveis.
- Direccions generals del Departament.
- Direccions dels serveis territorials del Departament.
- Consorci d'Educació de Barcelona.

Presentació i entrada en vigor

Aquesta Instrucció ha estat acordada per la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Educació en data 6 de juliol de 2012.

Revisat: març de 2019