

PER A MÉS INFORMACIÓ

- [Criteris per esporgar els documents de la biblioteca en centres educatius de primària i secundària. \(2003\).](#)
- [Directrius IFLA/UNESCO per a la biblioteca escolar. \(2005\).](#)
- [Esporgar la biblioteca a l'escola i a l'institut: triar i destriar, processos per a una gestió eficient del fons. \(2010\).](#)
- Vall Casas, Aurora; Rius Bou, Àngels (2008). ["Esporgar: manual d'avaluació crítica de la col·lecció"](#).
- Vall Casas, Aurora (2006). [Esporgar : per què, com i quan. BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, juny, núm. 16.](#)

AUTORES:

Mercè Abeyà Lafontana
Montserrat Gabarró Parera
Àngels Rius Bou
Aurora Vall Casas

DESTRIAR

DES	des(cartar) Separar d'un conjunt com a inadequat, no mereixedor, no possible.
T	trivial De poca importància.
R	ròneg De mal estar-hi o viure-hi a causa del seu estat d'abandó, ruïnós, malsà, etc. Deixat, abandonat per vell, per ruïnós, per inhospitalari, malsà, desagradable d'usar o d'habitar.
I	inadequat No apropiat, desproporcionat, completament insuficient, a un objecte, un fi, un propòsit.
A	antiquat Propi de temps antics, passat d'ús o de moda.
R	repetit Dir de nou (allò que hom ja ha dit), fer que (una cosa) s'esdevingui, ocorri, aparegui, de nou.

(Màrius Serra)

ESPORGAR LA BIBLIOTECA A L'ESCOLA I A L'INSTITUT: SOM-HI!



Esporgar: Netejar (una planta) de les branques inútils o supèrflues. Retirar les obres que han quedat obsoletes (d'una biblioteca, d'un arxiu).

Programa biblioteca escolar "puntedu"
<http://www.xtec.cat/web/projectes/biblioteca>

ESPORGAR LA BIBLIOTECA

Esporgar és avaluar críticament els fons a partir d'uns criteris prèviament establerts que permetin treure de la biblioteca aquells documents que no els compleixin. La finalitat última de l'esporgada és oferir un fons **actualitzat, útil, de qualitat, accessible i adequat** a les necessitats de l'alumnat i del personal docent del centre.

L'esporgada s'ha d'entendre com un procés més de la gestió de la col·lecció.

La biblioteca escolar ha de respondre al projecte curricular del centre. La seva funció no és ser una biblioteca patrimonial sinó adaptar-se a les edats i nivells del centre.

CRITERIS D'ESPORGADA SEGONS L'ESTAT FÍSIC

- Estat físic del document
- Multiplicitat d'exemplars
- Documents incomplets
- Formats en desús
- Documents poc atractius
- Redundància
- Accessibilitat (altres suports, proximitat física a d'altres biblioteques)

CRITERIS D'ESPORGADA SEGONS EL CONTINGUT

- Contingut obsolet
- Informació efímera
- Documents de poca qualitat
- Publicacions periòdiques antiquades
- Irrellevància en relació al currículum
- Contingut inadequat
- Poc ús degut a la seva obsolescència

QUÈ ÉS EL QUE NO S'HA D'ESPORGAR

- Fons històrics, sobretot editats abans de l'any 1958 (creació per llei del Dipòsit Legal). Cal comprovar que són presents en els catàlegs de biblioteques públiques i oferir-los, si cal
- Obres que s'adaptin a les necessitats acadèmiques i curriculars
- Publicacions fetes pel centre
- Fons relacionats amb la pròpia història del centre

PROCEDIMENT

- Dissenyar pla d'actuació i objectius amb informació de context i pràctica
- Recollir tot el material dispers pel centre i portar-lo a la biblioteca
- Organitzar el fons per formats
- Separar els llibres en obres de ficció i obres de coneixements
- Acotar la part del fons a esporgar
- Marcar i separar els materials (preparar el material necessari: caixes, marcadors, carros...)
- Aplicar els criteris d'esporgada "DesTRIAR" a cada un dels títols seleccionats
- Redistribuir els documents esporgats segons el seu destí: tornar al seu lloc, reparar, donar, vendre, intercanviar, reutilitzar, llençar...
- Aplicar modificacions necessàries: canviar o eliminar els registres del catàleg, eliminar segells del centre, posar segell de baixa