



# FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS D'EDUCACIÓ

Núm. 1188, any XXVI, maig 2008

## SUMARI

RESOLUCIÓ EDU/1450/2008, de 21 d'abril, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Vedruna, de Ripoll. (DOGC núm. 5134, de 20.5.2008)..... 5798

RESOLUCIÓ EDU/1451/2008, de 8 de maig, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural Riu Ondara, de Tornabous. (DOGC núm. 5134, de 20.5.2008)..... 5798

RESOLUCIÓ EDU/1452/2008, de 29 d'abril, per la qual es modifica l'autorització d'obertura de la llar d'infants privada El Petit Príncep Blau, de Barcelona. (DOGC núm. 5134, de 20.5.2008)..... 5798

RESOLUCIÓ EDU/1453/2008, de 23 d'abril, per la qual es modifica l'adscripció de centres docents sostinguts amb fons públics als Serveis Territorials al Vallès Occidental als efectes del procediment d'admissió d'alumnes. (DOGC núm. 5134, de 20.5.2008)..... 5799

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDU/1423/2008, de 8 de maig, per la qual s'obre convocatòria pública per a la concessió dels Premis Catalunya d'Educació, de reconeixement social a mestres, professores, professors, centres educatius i institucions impulsores de l'escola catalana, corresponents a l'any 2008 (DOGC núm. 5132, pàg. 37659, de 16.5.2008). (DOGC núm. 5135, de 21.5.2008)..... 5799

EDICTE de 7 de maig de 2008, pel qual es notifica la resolució de 5 de febrer de 2008 per la qual s'incoa expedient disciplinari al professor interí Sr. Jaume Martín Bigas. (DOGC núm. 5135, de 21.5.2008)..... 5799

CORRECCIÓ D'ERRADA a l'Edicte de 30 d'abril de 2008, pel qual se sotmet

a informació pública l'Avantprojecte de llei d'educació de Catalunya. (DOGC núm. 5135, de 21.5.2008)..... 5799

DECRET 109/2008, de 20 de maig, pel qual s'estableix el currículum i es regula la prova d'accés específica del títol de tècnic/a d'esport en l'especialitat de basquetbol. (DOGC núm. 5136, de 22.5.2008)..... 5799

RESOLUCIÓ EDU/1481/2008, de 19 de maig, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a diversos col·legis d'educació infantil i primària. (DOGC núm. 5136, de 22.5.2008)..... 5826

RESOLUCIÓ EDU/1480/2008, de 22 de maig, per la qual es dicten instruccions referides a la gestió de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent i per a la compactació de les vacants i substitucions en els centres per al curs 2008-2009. (DOGC núm. 5136, de 22.5.2008)..... 5826

RESOLUCIÓ EDU/1491/2008, de 19 de maig, de convocatòria de concurs públic per a la concessió d'estades de formació en empreses i institucions al professorat de formació professional dels centres educatius sostinguts amb fons públics per al curs 2008-2009. (DOGC núm. 5137, de 23.5.2008)..... 5834

RESOLUCIÓ EDU/1495/2008, de 7 de maig, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Picardín, de Barcelona. (DOGC núm. 5137, de 23.5.2008)..... 5835

RESOLUCIÓ EDU/1496/2008, de 6 de maig, per la qual es modifica l'autorització d'obertura del centre docent privat Montserrat, de Barcelona. (DOGC núm. 5137, de 23.5.2008)..... 5835

RESOLUCIÓ EDU/1528/2008, de 20 de maig, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a un institut d'educació secundària de Bigues i Ríells. (DOGC núm. 5138, de 26.5.2008) .. 5836

RESOLUCIÓ EDU/1538/2008, de 8 de maig, per la qual s'autoritza la modificació de la denominació específica del centre docent privat Prat, de Barcelona. (DOGC núm. 5138, de 26.5.2008)..... 5836

RESOLUCIÓ EDU/1539/2008, de 9 de maig, per la qual es modifica l'autorització d'obertura del centre docent privat La Salle Gràcia, de Barcelona. (DOGC núm. 5138, de 26.5.2008)..... 5836

RESOLUCIÓ EDU/1540/2008, de 9 de maig, per la qual s'autoritza el canvi de titular del centre docent privat Escola de Música Berna, de Barcelona. (DOGC núm. 5138, de 26.5.2008)..... 5837

RESOLUCIÓ EDU/1541/2008, de 7 de maig, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Joan XXIII, de l'Hospitalet de Llobregat. (DOGC núm. 5138, de 26.5.2008)..... 5837

RESOLUCIÓ EDU/1542/2008, de 2 de maig, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat L'Estel, de Calldetenes. (DOGC núm. 5138, de 26.5.2008)..... 5837

RESOLUCIÓ EDU/1526/2008, de 20 de maig, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 1020/2007, interposat pel senyor Manuel Nova Cañellas. (DOGC núm. 5138, de 26.5.2008)..... 5838

RESOLUCIÓ EDU/1527/2008, de 20 de maig, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 1071/2007, interposat pel senyor Gerardo Fagot de Gea. (DOGC núm. 5138, de 26.5.2008)..... 5838

RESOLUCIÓ EDU/1537/2008, de 9 de maig, per la qual es fa pública l'assignació definitiva de places a la Inspecció d'Educació en els Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental, d'acord amb la Resolució EDU/987/2008, de 20 de març. (DOGC núm. 5138, de 26.5.2008)..... 5838

**RESOLUCIÓ** EDU/1450/2008, de 21 d'abril, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Vedruna, de Ripoll.

Per la Resolució EDC/639/2006, de 14 de març (DOGC núm. 4595, de 17.3.2006), es va aprovar amb caràcter provisional la renovació del concert educatiu del centre docent privat Vedruna, de Ripoll, per a 10 unitats d'educació secundària obligatòria (2-2-3-3).

Per la Resolució EDU/3063/2007, de 4 d'octubre (DOGC núm. 4988, de 16.10.2007), es va aprovar la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Vedruna, de Ripoll, per a 9 unitats d'educació secundària obligatòria (2-2-2-3), per al curs 2007-2008.

El Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix a l'article 30.1 la possibilitat de modificar els concerts educatius subscrits amb els centres docents privats, bé per la disminució del nombre d'unitats o grups autoritzats o en funcionament, bé perquè el centre no assoleix la relació mitjana alumnes/professor per unitat escolar concertada.

L'article 30.4 de l'esmentat Decret estableix la possibilitat de reduir d'ofici les unitats o grups concertats, amb audiència prèvia de l'interessat.

Examinat l'expedient iniciat d'ofici per la Resolució del director general de Recursos del Sistema Educatiu de 15 de febrer de 2008, en aplicació de la normativa esmentada, amb la finalitat de disminuir el nombre d'unitats concertades al centre Vedruna, de Ripoll, s'ha comprovat que la promoció dels alumnes escolaritzats al centre, juntament amb les dades de preinscripció, no justifica el manteniment del concert.

Havent-se tramitat l'expedient, d'acord amb el que disposen l'article 28 i següents del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, i la resta de normativa aplicable: i a proposta de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu,

Resolc:

—1 Aprovar la modificació del concert educatiu del centre docent privat Vedruna, de Ripoll, amb codi 17003021, per disminució d'1 unitat concertada de quart curs d'educació secundària obligatòria (2-2-2-2), amb efectes a partir de l'inici del curs escolar 2008/09.

—2 El servei territorial corresponent del Departament d'Educació comunicarà al titular del centre les circumstàncies necessàries per a la formalització de la modificació del concert corresponent.

—3 Aquesta disminució s'inscriurà al Registre de centres.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de

juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 d'abril de 2008

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d'Educació  
(08.126.052)

**RESOLUCIÓ** EDU/1451/2008, de 8 de maig, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural Riu Ondara, de Tornabous.

La continua modificació de les necessitats dels serveis d'escolarització, aconsellen adequar les estructures educatives a la canviant realitat social i demogràfica.

En aquest sentit, s'ha considerat convenient la modificació de la zona escolar rural Riu Ondara.

Vistos els informes de la Inspecció d'Educació i els acords dels corresponents consells escolars dels col·legis d'educació infantil i primària afectats, i segons amb el que s'estableix a l'article 49 del Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, aprovat pel Decret 198/1996, de 12 de juny (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996).

A proposta de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu

Resolc:

Article 1

Modificar la composició de la zona escolar rural Riu Ondara, amb codi 25008157, de Tornabous (Urgell), en el sentit següent:

El CEIP Santa Creu, amb codi 25000584, d'Anglesola (Urgell), deixa de formar part de la zona escolar rural.

Article 2

Establir els efectes acadèmics i administratius des de l'inici del curs escolar 2008-2009.

Article 3

Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de

la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de maig de 2008

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d'Educació  
(08.126.083)

**RESOLUCIÓ** EDU/1452/2008, de 29 d'abril, per la qual es modifica l'autorització d'obertura de la llar d'infants privada El Petit Príncep Blau, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada pel titular de la llar d'infants privada El Petit Príncep Blau, de Barcelona, en petició de modificació de la capacitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Modificar l'autorització d'obertura de la llar d'infants privada El Petit Príncep Blau, codi 08055981, de Barcelona, per modificació de la capacitat, en els termes següents:

Capacitat que s'amplia:  
Educació infantil de primer cicle: de 3 a 4 unitats i de 41 a 51 llocs escolars.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 29 d'abril de 2008

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

José Antonio García Saceda  
Director dels Serveis Territorials  
a Barcelona I (ciutat)

## ANNEX

*Composició del centre**Autorització d'obertura:*

Educació infantil de primer cicle: 4 unitats amb capacitat per a 51 llocs escolars.

(08.119.176)

**RESOLUCIÓ EDU/1453/2008**, de 23 d'abril, per la qual es modifica l'adscripció de centres docents sostinguts amb fons públics als Serveis Territorials al Vallès Occidental als efectes del procediment d'admissió d'alumnes.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que en els procediments d'admissió d'alumnes en els centres sostinguts amb fons públics, que imparteixen educació primària o educació secundària obligatòria o batxillerat, en cas que no hi hagi places suficients, tindran prioritat aquells alumnes que procedeixin dels centres que tinguin adscrits.

El Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió d'alumnes als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, disposa que l'adscripció de centres que disposa de la legislació vigent es pot establir entre centres que imparteixen segon cicle d'educació infantil i centres d'educació primària, entre centres que imparteixen educació primària i centres d'educació secundària obligatòria i entre centres que imparteixen educació secundària obligatòria i centres de batxillerat, exclosa la modalitat d'arts, sempre que, en cada cas, ambdós ensenyaments siguin sufragats amb fons públics i que els centres a adscriure estiguin ubicats en el mateix municipi que el centre receptor, llevat que en el municipi dels centres a adscriure no hi hagi oferta dels corresponents ensenyaments.

La continua evolució de la col·lectivitat escolar aconsella revisar les adscripcions per adaptar-les a les necessitats d'escolarització.

En aquest sentit, acreditat el compliment dels requisits que estableix la normativa vigent,

## Resolució:

Modificar l'adscripció dels centres docents que imparteixen educació primària als centres docents públics d'educació secundària obligatòria de la Generalitat de Catalunya, en els termes de l'annex.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sabadell, 23 d'abril de 2008

Anna Riuró de Blas  
Directora dels Serveis Territorials  
al Vallès Occidental

## ANNEX

*Modificació de l'adscripció d'educació primària a educació secundària obligatòria**Noves adscripcions*

Comarca: Vallès Occidental  
CEIP Catalunya (Sant Cugat del Vallès), codi:08034692; a IES Angeleta Ferrer i Sensat (Sant Cugat del Vallès), codi: 08046670.

(08.114.110)

**CORRECCIÓ D'ERRADA** a la Resolució EDU/1423/2008, de 8 de maig, per la qual s'obre convocatòria pública per a la concessió dels Premis Catalunya d'Educació, de reconeixement social a mestres, professores, professors, centres educatius i institucions impulsores de l'escola catalana, corresponents a l'any 2008 (DOGC núm. 5132, pàg. 37659, de 16.5.2008).

Havent observat una errada en la publicació de l'esmentada Resolució al DOGC núm. 5132, pàg. 37659, de 16.5.2008, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 37659, on diu:

“—5 Les propostes de concessió dels premis es podran presentar durant un termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i fins l'11 de juliol de 2008, mitjançant una comunicació adreçada al conseller d'Educació...”

ha de dir:

“—5 Les propostes de concessió dels premis es podran presentar durant un termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC mitjançant una comunicació adreçada al conseller d'Educació...”

Barcelona, 19 de maig de 2008

Rosa Pérez i Robles  
Cap de l'Àrea de Tractament  
de Textos del DOGC

(08.140.006)

**EDICTE** de 7 de maig de 2008, pel qual es notifica la resolució de 5 de febrer de 2008 per la qual s'incoa expedient disciplinari al professor interí Sr. Jaume Martín Bigas.

Atès que no ha estat possible practicar la notificació de la Resolució de 5 de febrer de 2008 del secretari general del Departament d'Educació, per la qual s'incoa expedient disciplinari al professor interí Sr. Jaume Martín Bigas, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, el darrer domicili conegut del qual és \_\_\_\_\_,

es notifica a la persona interessada que, en aplicació del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, la Resolució d'incoació és a la seva disposició a les oficines de la Inspecció de Serveis del Departament d'Educació de la Generalitat

de Catalunya, Via Augusta, 202-226, planta 5B, 08021 Barcelona, de dilluns a divendres en horari d'oficina, i que se'l cita perquè el primer dimecres, ultrapassades 48 hores després de la publicació del present edicte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, comparegui a les 12 hores, a la planta 5B de la Via Augusta, núm. 202, 08021 Barcelona, a fi de prendre-li declaració en relació amb l'expedient disciplinari que es notifica per aquest edicte.

Barcelona, 7 de maig de 2008

Isabel Casals i Fradera  
Instructora de l'expedient  
(08.130.056)

**CORRECCIÓ D'ERRADA** a l'Edicte de 30 d'abril de 2008, pel qual se sotmet a informació pública l'Avantprojecte de Llei d'educació de Catalunya.

Havent observat una errada al text de l'Edicte esmentat, tramès al DOGC i publicat al núm. 5127, pàg. 35975, de 8.5.2008, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàg. 35975, al tercer paràgraf, on diu: “Maresme-Vallès Oriental, (Onofre Arnau, 32, 08301 Mataró);”, ha de dir: “Maresme-Vallès Oriental, (Santa Rita, 1, edifici Cafè de Mar, 08301 Mataró);”.

Barcelona, 9 de maig de 2008

M. Dolors Rius i Benito  
Secretària general  
(08.129.098)

**DECRET** 109/2008, de 20 de maig, pel qual s'estableix el currículum i es regula la prova d'accés específica del títol de tècnic/a d'esport en l'especialitat de basquetbol.

L'article 131.3.c) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat la competència compartida per a l'establiment dels plans d'estudi corresponents, incloent-hi l'ordenació curricular.

D'acord amb l'article 6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, les administracions educatives competents han d'establir el currículum dels diferents ensenyaments que s'hi regulen, dels quals el govern ha de fixar prèviament els aspectes bàsics curriculars.

Mitjançant el Decret 169/2002, d'11 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport, es va determinar l'ordenació general d'aquests ensenyaments i, a més a més, s'estableix que correspon al Govern de la Generalitat de Catalunya l'establiment del currículum d'aquests ensenyaments.

Algunes de les titulacions relatives als ensenyaments d'esports, encara vigents, d'acord



amb el Reial decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari de la nova ordenació del sistema educatiu, establert per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, encara s'estan desenvolupant a Catalunya, atès que la seva ordenació s'estableix en la mesura en què el teixit social ho demana.

És necessari continuar fent-ne la implantació, en la mesura que se'n detecta la necessitat, com el cas dels estudis de tècnic/a d'esport en l'especialitat de basquetbol a què es refereix aquest Decret.

Consegüentment, en tant en quant no s'estableixin les noves titulacions en desenvolupament de la Llei orgànica d'educació, escau establir un dels currículums dels títols recollits al Reial decret 234/2005, de 4 de març, mitjançant el qual es van establir els títols de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport en l'especialitat de basquetbol, els corresponents ensenyaments mínims, les proves i els requeriments d'accés a aquests ensenyaments.

Aquest Decret s'ha tramitat d'acord amb el que disposa l'article 63 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat i d'acord amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya.

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Educació, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

#### Article 1. *Objecte del Decret*

Aquest Decret estableix el currículum i regula la prova d'accés específica dels ensenyaments de règim especial de grau mitjà vinculats al títol de tècnic/tècnica d'esport en basquetbol, regulat pel Reial decret 234/2005, de 4 de març, mitjançant el qual es van establir els títols de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport en l'especialitat de basquetbol, els corresponents ensenyaments mínims, les proves i els requeriments d'accés a aquests ensenyaments. Aquesta titulació té validesa acadèmica i professional.

#### Article 2. *Denominació, estructura i organització dels ensenyaments*

2.1 La denominació, el nivell i la distribució horària de la formació que condueix a aquesta titulació s'estableixen a l'annex 1 d'aquest Decret.

2.2 Els ensenyaments corresponents al grau mitjà s'organitzen en dos nivells, i cada nivell s'estructura en els blocs següents:

a) Un bloc comú, format per crèdits transversals, que són coincidents i obligatoris per a totes les modalitats, les disciplines i les especialitats esportives. En aquests crèdits es troba el suport científic, de caràcter tècnic i pràctic, requerit per a l'inici, l'adaptació i el perfeccionament de les activitats motores, i s'estableixen les bases genèriques per a l'especialització i l'adquisició de destreses i habilitats tècniques i específiques, així com

també el desenvolupament de les bases psicopedagògiques de la persona.

b) Un bloc específic, que agrupa els crèdits de caràcter científic, tècnic i pràctic, que permeten adquirir i aplicar correctament els coneixements de la modalitat, la disciplina o l'especialitat esportiva.

c) Un bloc complementari, que amplia els dos blocs anteriors amb crèdits relacionats amb la utilització de recursos tecnològics i les variacions de la demanda social.

d) Un bloc de formació pràctica, que es realitzarà de forma paral·lela o un cop superats els blocs comú, específic i complementari de cada nivell o grau.

2.3 Els ensenyaments dels blocs s'organitzen en mòduls de caràcter teoricopràctic, estructurats en crèdits. La durada de cada crèdit és variable, d'acord amb els objectius de formació establerts.

Als efectes d'aquest Decret, s'entén per mòdul l'equivalent a la matèria teòrica o teoricopràctica vinculada a un o a diversos objectius de la formació. Així mateix, s'entén per crèdit la proposta organitzativa d'ensenyament-aprenentatge en què s'estructura cadascun dels mòduls i agrupa continguts i objectius terminals vinculats al perfil professional o als requeriments educatius.

2.4 Els objectius finals de cada crèdit són els criteris que serveixen de referència per a l'avaluació dels crèdits.

#### Article 3. *Perfil professional i currículum*

3.1 El perfil professional i el currículum del primer nivell dels ensenyaments de tècnic/tècnica d'esport en basquetbol s'estableix a l'annex 2 d'aquest Decret.

3.2 El perfil professional i el currículum del segon nivell dels ensenyaments de tècnic/a d'esport en basquetbol s'estableixen a l'annex 2 d'aquest Decret.

#### Article 4. *Crèdits de formació*

La relació dels crèdits en què s'estructuren els mòduls professionals dels ensenyaments corresponents al títol de tècnic/a d'esport en basquetbol s'estableix a l'annex 3 d'aquest Decret.

#### Article 5. *Professorat*

Els requisits de titulació del professorat, els seus equivalents i les especialitats exigides per impartir els crèdits corresponents a aquesta titulació són els que s'expressen a l'annex 4 d'aquest Decret.

#### Article 6. *Convalidacions i correspondència amb la pràctica laboral*

Els mòduls susceptibles de convalidació per estudis de formació professional ocupacional o de correspondència amb la pràctica laboral i amb la pràctica esportiva d'alt nivell són els que s'especifiquen a l'annex 5 d'aquest Decret.

#### Article 7. *Requisits d'accés*

7.1 Per accedir al grau mitjà d'aquests ensenyaments cal estar en possessió del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria o equivalent a efectes acadèmics, i superar la prova d'accés de caràcter específic

que s'estableix a l'annex 6 d'aquest Decret. El resultat que se n'obtingui té una vigència de divuit mesos, a partir de la data d'acabament de la prova esmentada. La superació d'aquesta prova té validesa en tot l'Estat.

7.2 Per a l'accés sense els requeriments de titulació establerts a l'apartat anterior, o bé per als/a les esportistes d'alt nivell o per a les persones que acreditin discapacitats, s'aplicarà la regulació prevista en els articles 10, 11 i 12 del Decret 169/2002, d'11 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport, en tot allò que no contradigui el que disposen els articles 31, 32 i 33 del Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'ha establert l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial.

7.3 Per cursar els ensenyaments de segon nivell de grau mitjà cal haver superat els de primer nivell de basquetbol.

#### Article 8. *Efectes i validesa del títol*

La superació completa dels ensenyaments esportius de grau mitjà dóna dret a l'obtenció del títol de tècnic/a en basquetbol.

La superació completa del primer nivell del títol del paràgraf anterior permet obtenir el certificat de primer nivell en basquetbol.

L'obtenció del títol de tècnic/a en basquetbol requereix la superació completa del segon nivell corresponent.

El títol de tècnic/a d'esport en basquetbol permet l'accés directe a totes les modalitats de batxillerat.

#### Article 9. *Centres*

Per impartir aquests ensenyaments, els centres han de complir els requisits específics d'espais i materials que s'expressen a l'annex 7 d'aquest Decret, a més dels requisits generals establerts en el Decret 169/2002, d'11 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de règim especial per a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport.

#### Article 10. *Relació numèrica*

El nombre màxim d'alumnes per aula per a les sessions teòriques és de 35. Per a les sessions pràctiques que es desenvolupin en instal·lacions, espais o equipaments esportius, la relació màxima professor-professora/alumnes és de 24.

#### Disposició addicional

Els elements que defineixen els perfils professionals de la titulació contemplada en aquest Decret no constitueixen la regulació de l'exercici professional.

Barcelona, 20 de maig de 2008

José Montilla i Aguilera  
President de la Generalitat de Catalunya

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d'Educació

## ANNEX 1

*Durada total i per nivells dels ensenyaments per obtenir el títol de grau mitjà de tècnic/a d'esport en l'especialitat de basquetbol*

Tècnic-tècnica d'esport en basquetbol:

Primer nivell: 380 hores.

Segon nivell: 610 hores.

Total: 990 hores.

## ANNEX 2

*Perfil professional i currículum de tècnic/a d'esport en basquetbol*

1. *Denominació:* primer nivell de tècnic/a d'esport en basquetbol.

2. *Durada i distribució horària dels ensenyaments:*

2.1 Durada: 380 hores.

2.2 Distribució horària dels ensenyaments:

Crèdits del bloc comú (100 hores teòriques+20 hores pràctiques)

Càrrega total del bloc: 120 hores.

Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I (20 hores teòriques).

Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I (25 hores teòriques).

Entrenament esportiu I (20 hores teòriques+10 hores pràctiques).

Fonaments sociològics de l'esport (5 hores teòriques).

Organització i legislació de l'esport I (5 hores teòriques).

Primers auxilis i higiene en l'esport (25 hores teòriques+10 hores pràctiques).

Crèdits del bloc específic (50 hores teòriques+45 hores pràctiques).

Càrrega total del bloc: 95 hores.

Accions tecnicotàctiques individuals i col·lectives del joc (10 hores teòriques+20 hores pràctiques).

Sistemes de joc I (5 hores teòriques).

Regles del joc I (5 hores pràctiques).

Direcció d'equips I (10 hores teòriques).

Direcció de partit I (5 hores teòriques).

Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament del basquetbol I (5 hores teòriques+10 hores pràctiques).

Planificació i avaluació de l'entrenament del basquetbol I (10 hores teòriques+5 hores pràctiques).

Preparació física aplicada I (5 hores pràctiques).

Seguretat esportiva I (5 hores teòriques).

Crèdits del bloc complementari (15 hores teòriques)

Càrrega total del bloc: 15 hores.

Terminologia específica catalana (5 hores teòriques).

Fonaments de l'esport adaptat (10 hores teòriques).

Bloc de formació pràctica

Càrrega total del bloc: 150 hores.

Durada total del 1r nivell de tècnic/a d'esport en basquetbol: 380 hores.

3. *Perfil professional*

3.1 Competència general.

El certificat de primer nivell de tècnic/a d'esport en basquetbol acredita que la persona titular posseeix les competències necessàries per realitzar la iniciació al basquetbol, així com per promoure aquesta modalitat esportiva.

3.2 Unitats de competència i mòduls associats.

Unitat de competència: realitzar l'ensenyament dels principis elementals de la tècnica i la tàctica del basquetbol.

Mòduls associats:

Accions tecnicotàctiques individuals i col·lectives dels jocs.

Metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament en basquetbol.

Planificació i avaluació de l'entrenament del basquetbol.

Preparació física aplicada.

Regles del joc.

Direcció d'equips.

Unitat de competència: garantir la seguretat dels/de les esportistes.

Mòduls associats:

Tots els mòduls del bloc comú.

Unitat de competència: organitzar, dissenyar i dinamitzar les activitats lligades al desenvolupament de l'activitat esportiva.

Mòduls associats:

Planificació i avaluació de l'entrenament en basquetbol.

Unitat de competència: acompanyar als/les jugadors/es en les activitats i els partits.

Mòduls associats:

Seguretat esportiva.

3.3 Competències professionals.

a) Instruir en els principis fonamentals de la tècnica i la tàctica del basquetbol:

1. Realitzar l'ensenyament del basquetbol, seguint els objectius, els continguts, els recursos i els mètodes d'avaluació, d'acord amb la programació general de l'activitat.

2. Instruir l'alumnat sobre les tècniques i les tàctiques bàsiques del basquetbol, utilitzant els equipaments i els materials adients, demostrant els moviments i els gestos segons el model de referència.

3. Avaluar, al seu nivell, la progressió en l'aprenentatge, identificar els errors d'execució tècnica i tàctica de les persones esportistes i les causes, i aplicar els mètodes i els mitjans necessaris per corregir-los, preparant-les per a les posteriors fases de tecnificació esportiva.

4. Informar sobre la vestimenta adient per a la pràctica del basquetbol.

5. Seleccionar, preparar i revisar el material per a l'ensenyament.

6. Ensenyar la utilització de les instal·lacions i el material específic del basquetbol.

7. Ensenyar i fer complir les normes bàsiques del reglament del basquetbol.

8. Motivar l'alumnat en el progrés tècnic i la millora de la condició física.

b) Conduir i acompanyar persones o grups durant la pràctica esportiva:

1. Informar sobre la vestimenta i el material adient per a la pràctica del basquetbol.

2. Exercir el control del grup.

3. Informar sobre les característiques de l'activitat.

4. Transmetre les normes, els valors i els continguts ètics de la pràctica esportiva a les persones esportistes.

5. Introduir les persones esportistes en la pràctica esportiva saludable.

c) Garantir la seguretat de les persones

esportistes i aplicar, en cas necessari, els primers auxilis:

1. Informar sobre les lesions més freqüents en la pràctica del basquetbol i sobre la forma de prevenir-les.

2. Aplicar les mesures preventives i, en cas necessari, els protocols d'assistència sanitària immediata.

3. Comprovar la disponibilitat de l'assistència sanitària prevista.

4. Organitzar el trasllat de la persona malalta o accidentada, en cas d'urgència, en condicions de seguretat i utilitzant el sistema més adequat a la lesió i al nivell de gravetat.

5. Col·laborar amb els serveis d'assistència mèdica de la instal·lació esportiva o amb els serveis d'assistència sanitària immediata.

d) Promoure la realització d'activitats de basquetbol:

1. Informar sobre les característiques del basquetbol i de la pràctica corresponent.

2. Col·laborar en la proposta i la definició d'activitats de basquetbol.

3. Difondre les activitats de basquetbol de l'entitat.

4. Impulsar la participació en les activitats de basquetbol.

3.4 Camp professional.

3.4.1 Àmbit professional.

Aquest/a tècnic/a exercirà l'activitat en el sector esportiu i del lleure, en l'àmbit de la iniciació al basquetbol.

Aquest/a tècnic/a actuarà en el si d'entitats públiques o privades relacionades amb la pràctica del basquetbol. Els diversos tipus d'empreses on pot desenvolupar les funcions són:

Escoles i centres d'iniciació esportiva.

Escoles de basquetbol.

Clubs i associacions esportives o de lleure.

Federacions esportives.

Patronats esportius.

Empreses de serveis esportius o de lleure. Centres escolars (activitats extracurriculars).

Principals ocupacions amb la competència professional definida en el perfil:

Promotor/a d'activitats de basquetbol.

Monitor/instructor-monitora/instructora de basquetbol.

3.4.2 Àmbit funcional.

Aquest/a tècnic/a actuarà sota la supervisió general de persones tècniques i/o professionals d'un nivell superior al seu. Les responsabilitats que se li requeriran són les següents:

La iniciació al basquetbol.

La selecció d'objectius, mètodes i materials més adequats per a la iniciació al basquetbol.

L'avaluació i el control del procés d'iniciació al basquetbol.

L'ensenyament i el compliment del reglament del basquetbol.

L'arbitratge de partits de basquetbol en les categories de benjamí, aleví i infantil.

L'assessorament sobre aspectes relacionats amb la pràctica, la vestimenta i els materials del basquetbol.

La conducció, l'acompanyament i la dinamització de persones i grups durant el desenvolupament d'activitats d'iniciació al basquetbol.

La seguretat del grup durant les activitats d'iniciació al basquetbol.

L'administració de primers auxilis en cas d'accident o malaltia, en absència de personal facultatiu.

La col·laboració amb els serveis d'assistència mèdica de la instal·lació esportiva o amb els serveis d'assistència sanitària immediata.

El compliment de les instruccions generals realitzades per la persona responsable de l'entitat.

#### 4. Currículum

##### A) BLOC COMÚ

###### CRÈDIT 1

*Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I*

- a) Durada: 20 hores.
- b) Objectius terminals.

Relacionar les funcions vitals del cos humà amb la fisiologia dels diferents sistemes i aparells que hi intervenen.

Relacionar les característiques anatòmiques dels diferents sistemes i aparells del cos humà amb les funcions que realitzen.

Relacionar els òrgans i estructures dels diferents sistemes i aparells amb la funció que realitzen.

Relacionar la pràctica d'activitat física amb les adaptacions fisiològiques, immediates i a llarg termini, dels sistemes respiratori, circulatori i osteomuscular.

Localitzar els principals ossos, articulacions i grups musculars en models i en el cos humà, relacionant-los amb la funció que realitzen.

Diferenciar les articulacions segons les seves característiques i funcions (tipus de moviment).

Identificar el tipus i la proporció d'aliments que componen una dieta equilibrada i adaptada a les necessitats.

Valorar l'adaptació del cos a l'activitat física, a partir de la mesura de la freqüència cardíaca i respiratòria.

Identificar els aspectes fisiològics que caracteritzen les diferents etapes evolutives de la persona.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. El cos humà. Estructures i funcions orgàniques:

Cèl·lula: estructura i funció cel·lular.

Teixits: tipus.

Òrgans.

Sistemes i aparells: estructura i funcions.

2. Sistema ossi:

Ossos: funció, classificació i components.

Articulacions: classificació i moviments articulars.

Esquelet: cap, columna vertebral, caixa toràctica, extremitats superiors i extremitats inferiors.

3. Sistema muscular:

Teixit muscular estriat i teixit muscular esquelètic.

Característiques funcionals dels músculs esquelètics.

Fibres musculars.

Introducció als aspectes bioquímics i biomecànics de la contracció muscular.

Principals grups musculars de les grans regions anatòmiques.

4. Fonaments biomecànics:

Conceptes bàsics de biomecànica.

Introducció a la biomecànica del moviment humà.

5. Aparell circulatori:

Sang: components i funcions.

Cor: anatomia i fisiologia.

Vasos sanguinis. Circulació major i menor.

6. Aparell respiratori:

Característiques anatòmiques.

Ventilació pulmonar.

Intercanvi i transport de gasos.

7. Sistema nerviós:

Neurona i receptors nerviosos.

Sistema nerviós central i sistema nerviós perifèric.

8. Metabolisme i alimentació:

Alimentació equilibrada: components, necessitats energètiques i principis immediats.

Metabolisme, transport i emmagatzematge de nutrients: conceptes i principals vies metabòliques.

Necessitats dietètiques i d'hidratació en la pràctica de l'activitat física.

9. Etapes del desenvolupament corporal:

Infantesa: dels 0 als 6 i dels 6 als 12 anys.

Adolescència: dels 12 als 18 anys.

Jovenut: dels 18 als 30 anys.

Maduresa: dels 30 als 60 anys.

Vellesa: a partir dels 60 anys.

10. Adaptacions funcionals a l'activitat física i esportiva:

Aparell circulatori: paràmetres de mesura de l'activitat de l'aparell circulatori; modificacions durant l'exercici; efectes de l'entrenament a la sang.

Aparell respiratori: paràmetres de mesura de l'activitat respiratòria; modificacions durant l'exercici i a llarg termini.

Adaptació de l'aparell locomotor: regulació de l'activitat muscular; escalfament i estiraments.

d) Continguts de procediments.

1. Estudi dels sistemes i els aparells del cos humà:

Identificació dels òrgans i les estructures que el componen.

Localització en models i en el cos humà.

Determinació de la funció.

Anàlisi de les relacions amb altres sistemes.

2. Estudi dels moviments:

Observació del moviment.

Identificació dels elements osteomusculars que hi participen.

Localització.

Identificació del tipus de moviment.

Classificació.

3. Mesura de la freqüència cardíaca i respiratòria:

Identificació del procediment de mesura.

Localització del punt o la zona de mesura.

Observació o palpació.

Obtenció de dades.

Interpretació de les dades.

4. Observació de l'adaptació del cos a l'activitat física:

Identificació dels paràmetres de mesura.

Obtenció de dades en repòs.

Realització d'una activitat física.

Obtenció de dades posterior a l'activitat.

Valoració de les dades obtingudes.

Interpretació dels resultats.

e) Continguts d'actituds.

1. Autocorrecció en l'estudi dels moviments.

2. Ordre i mètode en l'observació dels moviments i en la presa de dades.

3. Rigor en la interpretació de resultats.

4. Interès en l'adquisició de coneixements nous.

###### CRÈDIT 2

*Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I*

a) Durada: 25 hores.

b) Objectius terminals.

Identificar el procés del desenvolupament psicomotriu, cognitiu, afectiu i social en les diferents etapes evolutives i les repercussions que té en el procés d'aprenentatge d'habilitats esportives.

Seleccionar les estratègies de dinamització més adequades segons el grau de desenvolupament.

Relacionar les característiques psicològiques de les diferents etapes evolutives amb l'organització i el desenvolupament de les diferents activitats d'ensenyament.

Aplicar els principis de l'aprenentatge cognitiu a la metodologia d'ensenyament de les activitats físicoesportives.

Identificar els factors que intervenen en l'aprenentatge motor en els diferents models i fases.

Determinar el paper que ocupa la persona tècnica esportiva en els diferents mètodes i sistemes d'ensenyament de les habilitats i les destreses esportives.

Aplicar la forma de comunicació més adient d'acord amb el context, la finalitat, el contingut i la persona destinatària.

Valorar la incidència del clima psicològic en el procés educatiu.

Combinar diferents tècniques i recursos metodològics de dinamització i intervenció per potenciar la motivació de les persones esportistes.

Identificar els criteris que intervenen a l'hora de triar les activitats d'ensenyament-aprenentatge que configuraran les sessions.

Seleccionar diferents formes d'organització de les persones esportistes, el temps i els materials, segons les necessitats formatives.

Identificar els components que intervenen en la programació didàctica i les interrelacions corresponents.

Concretar els diferents aspectes que configuren una sessió, d'acord amb els objectius i els continguts de la programació.

Analitzar el concepte, les funcions i les fases del procés d'avaluació.

Aplicar diferents instruments d'avaluació segons el moment i la intenció.

Regular la intervenció docent d'acord amb la informació obtinguda en l'avaluació.

Emprar la terminologia bàsica de la didàctica.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Característiques generals del desenvolupament dels infants i el jovent:

Factors de desenvolupament i personalitat.

Etapes evolutives.

Desenvolupament motor, cognitiu, afectiu i social en les diferents etapes.

2. Aprenentatge motor:

Conceptes bàsics d'aprenentatge motor.

Fases en l'aprenentatge d'una habilitat.

Factors que influeixen en l'aprenentatge.

3. Motivació:  
Conceptes bàsics.  
Clima psicològic.  
Tipus de motivacions.  
Paper de la persona tècnica com agent de motivació.  
Factors inhibidors i potenciadors de la motivació.  
Tècniques, recursos i estratègies.

4. Programació:  
Concepte bàsic.  
Estructura.  
Procés de presa de decisions.

5. Unitats didàctiques:  
Estructura i components.  
Aspectes psicopedagògics.  
Rol de la persona tècnica com a medidora.

6. Sessions i activitats:  
Sessió: concepte i parts.  
Criteris per seleccionar activitats.  
Aspectes i recursos metodològics bàsics.  
Estils d'ensenyament.  
Organització de les persones esportistes: components i tipus.  
Tractament de la informació i la comunicació.  
Organització del material.  
Organització del temps.  
Tractament dels errors.  
Implicació de les persones esportistes en el procés d'aprenentatge.

7. Avaluació:  
Concepte.  
Funcions de l'avaluació: social i pedagògica.  
Objectes d'avaluació: esportistes, personal tècnic i procés.  
Referents: norma i criteri.  
Moments i intencions: inicial, formativa i final.  
Instruments d'observació i experimentació.

d) Continguts de procediments.

1. Adequació de la intervenció educativa a les característiques generals de les persones destinatàries:  
Identificació del grau de desenvolupament psicomotriu, cognitiu, afectiu i social.  
Determinació del nivell actual de competències (NAC) de les persones esportistes.  
Relació del NAC amb les repercussions en el procés educatiu.  
Selecció de les estratègies de dinamització i intervenció.  
Tria de la metodologia d'E/A segons els objectius formatius.  
Elecció de les activitats i les formes d'organització i comunicació més convenients.  
Regulació del procés d'E/A a partir de l'avaluació.

2. Elaboració i programació de les sessions de treball:  
Interpretació i desenvolupament de la programació.  
Identificació dels objectius i els continguts a desenvolupar.  
Seqüenciació del procés de treball.  
Elaboració de les unitats didàctiques o de treball.  
Determinació dels materials i les instal·lacions.  
Selecció de la dinàmica metodològica a emprar.

3. Conducció de les sessions d'aprenentatge:  
Interpretació de la programació de la sessió.  
Determinació i combinació dels canals d'informació.  
Informació dels objectius, els continguts i les activitats.  
Preparació i adaptació dels materials i les instal·lacions.  
Tria i aplicació de les diferents activitats, exercicis i tasques.  
Determinació de l'estratègia metodològica.  
Creació d'un clima convenient per a l'activitat.  
Motivació i dinamització de les persones esportistes.  
Organització del grup segons les seves característiques i les activitats a realitzar.  
Oferiment d'ajuts i suports a les persones esportistes en el seu procés d'aprenentatge.

4. Avaluació i regulació dels aprenentatges:  
Identificació del procés i els objectes d'avaluació.  
Determinació dels moments i les intencions de l'avaluació.  
Tria i implementació dels instruments i els recursos per a l'avaluació.  
Determinació de la implicació de les persones esportistes en el procés d'avaluació.

e) Continguts d'actituds.

1. Acceptació i compliment de la programació general per al desenvolupament posterior de la programació específica i l'elaboració de les diferents unitats de treball.

2. Preferència en l'elaboració i la concreció de sessions i activitats de forma metòdica, ordenada i pulcra.

3. Conscienciació de la importància d'un clima psicològic favorable en les sessions, millorant aspectes com la cordialitat, el respecte, la tolerància, l'amabilitat i la diversitat.

4. Rigor i exigència en la conducció de les sessions.

5. Consideració de la utilització de diferents metodologies i dinàmiques de treball que potencin la participació i la motivació de les persones esportistes en les sessions d'ensenyament i entrenament.

6. Valoració positiva de la constància en l'observació i la revisió sistemàtica de les actuacions de les persones esportistes per a la detecció d'errors i posterior intervenció.

7. Estimació de la necessitat permanent de reajustar el procés d'ensenyament-aprenentatge, d'acord amb els resultats dels instruments d'avaluació i les necessitats de les persones esportistes.

## CRÈDIT 3

*Entrenament esportiu I*

a) Durada: 30 hores (20 de teòriques+10 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Conèixer les capacitats físiques condicionals i les capacitats perceptivomotrius i la seva evolució, d'acord amb l'edat i el sexe, per poder aplicar els mètodes i els mitjans bàsics per al desenvolupament corresponent.

Determinar les capacitats físiques condicionals i les capacitats perceptivomotrius, d'acord amb les etapes sensibles per al desenvolupament corresponent.

Relacionar l'aplicació dels diferents tipus de càrregues amb les conseqüències sobre l'organisme.

Calcular les càrregues d'entrenament segons la reacció de l'organisme.

Justificar l'elecció dels exercicis físics més convenients d'acord amb els objectius de l'entrenament.

Conduir una sessió d'entrenament de les capacitats físiques condicionals i/o les perceptivomotrius per a un grup d'esportistes d'una edat determinada.

Dirigir un escalfament i una fase de recuperació correctes.

Dissenyar un escalfament i una fase de recuperació per a un grup d'esportistes en una sessió, segons els objectius i les activitats a realitzar.

Identificar els errors més freqüents, a partir de l'observació, en la realització dels exercicis per al desenvolupament de les capacitats físiques i perceptivomotrius.

Intervenir, d'acord amb els errors observats, per modificar-ne l'execució.

Identificar els principis i els mètodes d'entrenament per a la seqüenciació i l'aplicació de les càrregues.

Conèixer els diferents mètodes i sistemes d'entrenament per treballar les diferents capacitats condicionals.

Adequar els mètodes i els sistemes de millora de les capacitats condicionals, segons les característiques de la persona i els objectius de l'entrenament.

Triar l'equipament i el material tipus per al desenvolupament de la condició física i les capacitats perceptivomotrius.

Emprar la terminologia bàsica de la teoria de l'entrenament esportiu.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Capacitats motores:

Conceptes bàsics.

Característiques i classificació: capacitats físiques condicionals i capacitats perceptivomotrius.

Factors del rendiment: la persona tècnica i l'esportista.

2. Capacitats coordinatives:

Conceptes bàsics.

Característiques.

Tipus i desenvolupament.

Fases de la coordinació: aprenentatge, control i adaptació.

Evolució segons l'edat i el sexe.

Habilitats i destreses.

3. Capacitats físiques condicionals:

Característiques.

Classificació.

Evolució segons l'edat i el sexe.

Resistència: característiques, tipus i mètodes d'entrenament i desenvolupament.

Velocitat: característiques, tipus i mètodes d'entrenament i desenvolupament.

Força: característiques, tipus i mètodes d'entrenament i desenvolupament.

Flexibilitat: característiques, tipus i mètodes d'entrenament i desenvolupament.

4. Entrenament:

Càrrega d'entrenament: conceptes bàsics i característiques.

Síndrome General d'Adaptació (SGA): adaptació a l'esforç i sobrecompensació.

Recuperació de les càrregues.

Principis bàsics de l'entrenament esportiu.



Objectius de l'entrenament.  
Mètodes d'entrenament: sistemes d'exercicis i mètodes d'aplicació de càrregues.

5. Sessions:  
Característiques.  
Objectius.  
Estructura.  
Activitats.  
Metodologia.  
Escalfament i fase de recuperació.

6. Control de l'entrenament:  
Conceptes bàsics i característiques.  
Instruments per a l'avaluació i el control de l'entrenament.

d) Continguts de procediments.

1. Adequació de les càrregues d'entrenament a les característiques de les persones destinatàries:  
Identificació del nivell inicial de les persones esportistes.  
Determinació de les etapes sensibles per al desenvolupament de les capacitats condicionals.  
Determinació i càlcul de les càrregues d'entrenament i la progressió corresponent.  
Aplicació dels mètodes i mitjans bàsics segons els objectius de l'entrenament.  
Elecció de les tasques i els exercicis més ajustats a les persones esportistes.  
Identificació dels indicadors de sobrecompensació, fatiga i sobreentrenament.  
Reajustament de l'entrenament segons la informació obtinguda en l'avaluació i el control.

2. Concreció i definició de la programació d'entrenament:  
Interpretació de la programació prevista.  
Identificació dels objectius i els continguts a desenvolupar.  
Elaboració i concreció de les diferents unitats de treball-sessions.  
Seqüenciació de les unitats de treball-sessions.  
Adequació de les càrregues de treball a les característiques de les persones destinatàries.  
Determinació dels mètodes d'entrenament.

3. Disseny de les diferents unitats i sessions de treball:  
Interpretació de la concreció de la programació.  
Disseny i elaboració de les sessions.  
Elecció, concreció i seqüenciació de les activitats i els exercicis.  
Selecció dels mètodes d'entrenament a emprar.  
Determinació dels materials i les instal·lacions.  
Reajustament de la programació d'acord amb la informació obtinguda per la implementació de diferents instruments d'avaluació, observació, proves i tests.

4. Mediació i conducció de les sessions d'entrenament:  
Preparació i adaptació dels materials i les instal·lacions.  
Explicació dels objectius i les activitats pròpies de la sessió.  
Elecció del canal i les característiques de la informació.  
Determinació de l'estratègia metodològica.  
Motivació i dinamització de les persones esportistes.

Aplicació de les diferents activitats, exercicis i tasques.  
Observació dels indicadors previstos en les realitzacions de les persones esportistes.

5. Avaluació i control de l'entrenament:  
Identificació del procés i els objectes d'avaluació.  
Determinació dels moments i les intencions de l'avaluació.  
Selecció i aplicació dels instruments i els recursos per a l'avaluació i el control.

e) Continguts d'actituds.

1. Acceptació i compliment de la programació general com a marc en la concreció i l'elaboració de la programació específica.

2. Respecte pels principis de l'entrenament esportiu durant la seqüenciació i elaboració de les diferents unitats de treball i les sessions.

3. Consideració de la utilització de diferents activitats, mètodes i sistemes d'entrenament que rendibilitzin l'aprofitament individual i col·lectiu en les sessions d'entrenament.

4. Valoració positiva de la necessitat de reajustar el procés d'entrenament, d'acord amb els resultats de l'observació i el control sistemàtic dels resultats de l'aplicació de les càrregues d'entrenament.

#### CRÈDIT 4

##### *Fonaments sociològics de l'esport*

a) Durada: 5 hores.  
b) Objectius finals.  
Identificar els factors sociològics que intervenen en situacions esportives a partir de la documentació escrita o audiovisual.  
Identificar la influència dels agents socialitzadors en el desenvolupament de la pràctica esportiva.  
Relacionar el mètode quantitatiu i el qualitatiu amb els tipus de dades que s'obtenen.  
Identificar les normes, els valors i els continguts ètics que la pràctica esportiva transmet a les persones participants.  
Adquirir una opinió crítica envers els valors universals que transmet l'esport, a partir de factors positius i negatius.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. La sociologia com a ciència:  
Definició, orígens i evolució.  
Objecte d'estudi: particularitats que comporta l'anàlisi de grups d'éssers humans.  
Primeres referències de l'esport com a objecte d'estudi sociològic.

2. Valors de l'esport. Introducció al procés de socialització:  
Cultura i socialització: creences, ideologia, valors, normes, símbols.  
Cultura esportiva: valors tradicionals i valors nous.  
Procés de socialització: la persona com a ésser social; els agents socialitzadors; el marc de la socialització; la importància del llenguatge en el procés de socialització; la socialització primària i la socialització secundària.

d) Continguts de procediments.

1. Valoració de dades sociològiques en l'àmbit esportiu:  
Identificació de les característiques de l'esport com a objecte d'estudi sociològic.  
Lectura de dades sociològiques.  
Identificació del mètode utilitzat en l'obtenció de dades.  
Diferenciació de les dades obtingudes, segons el mètode.

2. Formació d'una opinió crítica envers els valors universalment positius que transmet la pràctica de l'esport:  
Lectura estereotipada dels valors positius propis de l'esport, proporcionada principalment per normatives governamentals.  
Coneixement de diferents situacions concretes en què aquests valors perden vigència.  
Extracció de conclusions.

e) Continguts d'actituds.

1. Reconeixement i acceptació dels arguments de les altres persones si estan més fonamentats que els propis.

2. Acceptació de totes les persones participants i les seves opinions i judicis sobre els valors socials de l'esport.

3. Originalitat en l'argumentació d'opinions i conjectures sobre experiències viscudes directament o indirecta, en l'àmbit de l'esport.

4. Curiositat per conèixer realitats esportives que són fora de l'entorn propi.

5. Adopció d'una opinió crítica i raonada davant els valors ètics de l'esport.

#### CRÈDIT 5

##### *Organització i legislació de l'esport I*

a) Durada: 5 hores.  
b) Objectius finals.  
Identificar el marc competencial i l'estructura administrativa de l'esport a l'Estat espanyol i a Catalunya, a partir del marc legislatiu bàsic.  
Comparar les característiques, competències i funcions de les diferents entitats públiques i privades de l'àmbit de l'esport.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Marc competencial de l'esport a l'Estat i a Catalunya:  
Constitució espanyola. Àmbit de l'esport.  
Estatut d'autonomia de Catalunya. Àmbit de l'esport.

2. Legislació bàsica de l'Estat i de Catalunya:  
Llei 10/1990 de l'esport.  
Llei 8/1988 de l'esport de Catalunya.  
Lleis 8/1999 i 9/1999.  
Desplegament bàsic.

3. Estructura administrativa de l'esport:  
Estructura estatal de l'esport. El Consejo Superior de Deportes (CSD).  
Estructura a Catalunya. La Secretaria General de l'Esport (SGE) i el Consell Català de l'Esport.  
Estructura dels ens locals.  
Estructura internacional de l'esport. El COI, la UE i les federacions internacionals.

4. Entitats esportives de caràcter privat. Associacionisme esportiu:  
Clubs i associacions esportives. Importància de l'associacionisme en la societat catalana.  
Agrupacions esportives. Consells esportius.  
Federacions esportives. Tipus.  
Comitè Olímpic Espanyol.

5. Legislació en matèria d'igualtat d'oportunitats:  
Resolucions, tractats i cartes internacionals sobre les dones i l'esport.  
Desplegament bàsic.

d) Continguts de procediments.

1. Interpretació de la legislació esportiva bàsica:  
Identificació de l'objectiu i rang de la norma.  
Lectura esquemàtica.



Selecció i buidat de la informació.

Determinació de l'àmbit d'aplicació.

2. Anàlisi de l'estructura organitzativa de l'esport:

Identificació dels diferents ens de l'esport.

Identificació de les característiques essencials de les diferents estructures esportives.

Detecció de l'àmbit d'actuació.

Anàlisi de l'estructura de l'esport.

e) Continguts d'actituds.

1. Compliment de les normes aplicables a l'àmbit de l'esport.

2. Capacitat d'acceptació de les normes.

3. Presa de decisions respecte a la normativa aplicable.

4. Capacitat d'argumentació del rang i el grau d'aplicació normativa.

5. Sistematització en la correcció d'errors en l'aplicació normativa.

CRÈDIT 6

*Primers auxilis i higiene en l'esport*

a) Durada: 35 hores (25 de teòriques+10 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Mesurar la freqüència cardíaca a partir de diferents localitzacions del pols, i la freqüència respiratòria a partir de mètodes visuals.

Valorar la gravetat d'accidents o malalties, a partir de les dades de les constants vitals, l'observació dels signes i els símptomes i la informació de les persones afectades.

Determinar les accions que cal realitzar segons el tipus d'accident, la valoració de la gravetat i els protocols establerts.

Aplicar tècniques de reanimació cardiorespiratòria sobre models i persones pacients simulades, amb eficàcia i durant un temps prefixat.

Aplicar tècniques de desobstrucció de vies aèries sobre models i persones pacients simulades.

Aplicar tècniques d'immobilització i transport a diferents tipus de persones ferides o malaltes simulades, segons els protocols de primers auxilis establerts en cada cas.

Aplicar tècniques d'atenció sanitària immediata en diversos casos d'accident o malaltia, a partir dels protocols establerts en cada cas.

Determinar la composició d'una farmaciola segons la instal·lació on ha d'anar situada o de les activitats que es realitzen.

Interpretar les indicacions, les contraindicacions, la posologia i les precaucions que cal tenir en compte respecte als medicaments bàsics d'una farmaciola, a partir de les instruccions dels prospectes.

Identificar els factors higiènics i de salut que incideixen en la pràctica d'activitats físiques i esportives.

Aplicar tècniques senzilles de recuperació de l'activitat física i esportiva.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Higiene en l'activitat física i l'esport:

Higiene personal en la pràctica d'activitat física i esportiva.

Hàbits fisiològics, dietètics i de postura. Efectes sobre la salut i la pràctica esportiva.

Necessitats nutricionals i d'hidratació per practicar esport.

Tècniques recuperadores de l'activitat física i esportiva: massatge. Tècniques hidroteràpiques.

Hàbits tòxics. Efectes sobre la salut i el rendiment esportiu.

Vacunacions.

Higiene del material esportiu i de les instal·lacions.

2. Atenció sanitària immediata:

Concepte i objectius.

Normativa reguladora.

Protecció, alerta i socors.

Serveis d'emergència.

Valoració de la persona pacient o accidentada: valoració primària i valoració secundària.

Constants vitals. Tècniques de mesura i valors normals de referència.

3. Agressions mecàniques:

Protocols de valoració i actuació, criteris que cal tenir en compte durant el rescat i el transport de la persona accidentada en: traumatismes cranioencefàlics; lesions de cap, cara i coll; lesions de columna vertebral; traumatismes toràcics; traumatismes abdominals; lesions perineals i dels òrgans genitals; politraumatismes.

4. Agressions físiques per excés de calor:

Cremades: tipus, classificació i normes d'actuació.

Lesions per excés de calor: rampes, síncope, esgotament, insolació.

Signes i símptomes.

Prevenció i pautes d'actuació.

5. Agressions físiques per excés de fred:

Hipotèrmia: simptomatologia i pautes d'actuació.

Congelacions: classificació, profilaxi, pautes d'actuació.

Hidrocució: causes, símptomes, prevenció i normes d'actuació.

6. Electrocutió:

Concepte, causes, classificació.

Simptomatologia i pautes d'actuació.

Aspectes preventius.

7. Agressions químiques:

Intoxicacions per contacte: picades i mossegades. Símptomes i normes d'actuació.

Agressions per corrosius i càustics. Concepte, causes, classificació, símptomes i normes d'actuació.

Intoxicacions per drogues i medicaments. Concepte, causes, classificació, símptomes i normes d'actuació.

8. Traumatismes de l'aparell locomotor:

Causes de les lesions sobre l'aparell locomotor.

Protocol de valoració i signes d'alarma.

Lesions òssies: classificació de les fractures; simptomatologia i protocol d'actuació.

Lesions articulars: tipus, simptomatologia i protocol d'actuació.

Lesions musculars: tipus, simptomatologia i protocol d'actuació.

Lesions tendinoses: tipus, simptomatologia i protocol d'actuació.

9. Lesions a la pell:

Contusions: concepte, causes, classificació, simptomatologia i pautes d'actuació.

Ferides: concepte, causes, classificació i simptomatologia.

Principis generals en el tractament de les ferides.

Principis de desinfecció.

Tractament de les ferides lleus.

Pautes d'actuació davant de ferides greus.

Prevenció.

10. Agressions produïdes per cossos estranys:

Cossos estranys oculars: simptomatologia, prevenció i pautes d'actuació.

Cossos estranys en vies respiratòries: simptomatologia, prevenció i pautes d'actuació.

Cossos estranys en conducte auditu extern: simptomatologia, prevenció i pautes d'actuació.

11. Hemorràgies:

Hemorràgies externes: signes d'alarma, pautes d'actuació, precaucions a tenir en compte.

Hemorràgies internes: manifestació, actuació davant la sospita d'hemorràgia interna.

Hemorràgies exterioritzades: simptomatologia i actuació d'urgència.

12. Trastorns produïts per variacions de la pressió:

Trastorns hipobàrics: concepte, causes, simptomatologia i normes d'actuació.

Trastorns hiperbàrics: concepte, causes, simptomatologia i normes d'actuació.

13. Patologies:

Alteracions de la consciència i del comportament.

Contraindicacions temporals i totals per a la pràctica esportiva.

Trastorns estaticoposturals del raquis i de l'aparell locomotor.

Fatiga i sobreentrenament. Causes, símptomes i prevenció.

Patologies més freqüents que poden requerir una actuació d'urgència: tipus, símptomes i normes d'actuació.

14. Suport Vital Bàsic (SVB):

Causes més freqüents d'aturada cardiorespiratòria.

Concepte de "la cadena de la vida".

Fisiopatologia i indicacions de la reanimació cardiopulmonar (RCP).

Maniobres d'obertura i desobstrucció de les vies aèries.

Mètodes de respiració artificial: directes i indirectes.

Tècnica del massatge cardíac. Mètodes directes: amb dues mans, amb una mà, amb dos dits.

Pautes d'alternança de la RCP: una i dues persones socorristes.

Complicacions de la RCP.

15. Sistemes de recollida, immobilització i transport de persones accidentades:

Posició de seguretat de la persona accidentada.

Sistemes de recollida.

Sistemes de transport. Transport amb una, dues, tres o més persones socorristes.

Tècniques d'immobilització: fèrules, embenatges etc.

16. Farmaciola:

Tipus de farmaciola.

Composició i ordenació de la farmaciola.

Material bàsic de cures. Funcionalitat, utilització, higiene i manteniment.

Medicaments bàsics. Indicacions, contraindicacions, posologia i precaucions que cal tenir en compte. Caducitat i reposició.

Situació de la farmaciola. Visibilitat i accessibilitat.

d) Continguts de procediments.

1. Actuació en cas d'accident:

Valoració de la situació.

Avis als serveis d'emergència.

Exploració.

Valoració de la gravetat de la persona

(o persones) accidentada i prioritat de les atencions.

Determinació de les accions que cal realitzar.

Aplicació dels protocols d'atenció sanitària immediata.

2. Exploració:

Valoració general de la situació.

Obtenció de dades de les constants vitals: estat de consciència, pols, respiració.

Observació dels signes i els símptomes que presenta la persona malalta o accidentada.

Obtenció d'informació de la persona malalta o accidentada i d'altres.

Determinació de les necessitats d'atenció sanitària immediata.

3. Aplicació de primers auxilis:

Exploració.

Determinació de les accions a realitzar segons els protocols.

Col·locació i preparació de la persona accidentada.

Selecció i preparació del material, si cal.

Intervencions o cures d'urgència segons els protocols.

e) Continguts d'actituds.

1. Presa de decisions en la determinació del protocol d'atenció sanitària que cal aplicar.

2. Priorització de les atencions segons la gravetat.

3. Seqüenciació i ordenació de les accions en l'exploració i l'aplicació de primers auxilis segons els protocols d'actuació establerts.

4. Coordinació dels/de les voluntaris/àries per a l'aplicació dels primers auxilis en cas d'atenció simultània a diverses persones accidentades.

5. Compliment de les normes i les recomanacions indicades en els protocols d'atenció sanitària immediata.

6. Consciència del propi deure i de les repercussions que es poden derivar de l'actuació.

7. Col·laboració amb els serveis d'assistència sanitària o de rescat.

8. Seguiment de les indicacions dels serveis d'assistència sanitària o de rescat.

9. Seguretat per aplicar el que se sap i el que se sap fer en les situacions en què es requereix una actuació immediata.

10. Cordialitat i amabilitat en el tracte amb la persona malalta, lesionada o accidentada.

11. Aparença personal de calma i seguretat en situacions adverses o tràgiques.

12. Observació de les normes higienico-sanitàries.

## B) BLOC ESPECÍFIC

### CRÈDIT 1

*Accions tecnicotàctiques individuals i col·lectives del joc*

a) Durada: 30 hores (10 teòriques+20 pràctiques).

b) Objectius terminals.

Realitzar la descripció de les accions motrius dels diferents fonaments.

Descriure les fases d'execució tècnica d'aquests fonaments.

Realitzar les demostracions necessàries per a la comprensió del moviment realitzat.

Elaborar la progressió pedagògica per a l'aprenentatge de cada fonament.

Identificar les dificultats i les errades d'execució més freqüents, les seves causes i la forma d'evitar-ho i de correcció.

Analitzar els diferents recursos que es poden

utilitzar per recolzar el procés d'ensenyament-aprenentatge del basquetbol: demostració, ajuda visual, mitjans audiovisuals, descripcions, ajudes manuals i mecàniques.

Reconèixer els grups musculars fonamentals que intervenen a les tasques motrius específiques de cadascun dels fonaments.

Valorar adequadament els alumnes davant de situacions simulades d'ensenyament-aprenentatge o d'entrenament.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals

1. Definició de tècnica i tàctica individual.

2. Concepte de tàctica col·lectiva.

3. Classificació dels elements tècnics i tàctics individuals.

4. Classificació dels elements de tàctica col·lectiva.

5. Coneixement dels elements bàsics de la tècnica i tàctica individual ofensiva: posició bàsica, desplaçaments, tir, bot, passada, finta, rebot d'atac, joc d'1 x 1 sense pilota, joc d'1 x 1 amb pilota.

6. Coneixement dels elements bàsics de la tècnica i tàctica individual defensiva: posició bàsica, desplaçaments, rebot defensiu, defensa al jugador amb pilota, defensa al jugador sense pilota.

7. Coneixement de les aplicacions tàctiques bàsiques: accions i conceptes tàctics d'atac, organització del joc d'atac, accions i conceptes tàctics de defensa, comunicació, organització del joc defensiu.

d) Continguts de procediments.

1. Anàlisi i identificació del nivell dels alumnes participants.

2. Anàlisi de la programació general.

3. Selecció i ordenació d'objectius tècnics a desenvolupar, d'acord amb el nivell identificat i la programació general.

4. Anàlisi dels recursos i material disponibles.

5. Selecció, adaptació o disseny dels jocs, els exercicis o les activitats.

6. Distribució i seqüenciació dels jocs, els exercicis o les activitats.

7. Determinació del nombre de repeticions, la durada i la intensitat.

8. Descripció de l'activitat: explicació, dibuix, esquema i elaboració de fitxes.

9. Concreció del mètode o l'estil d'ensenyament.

10. Valoració de les condicions de l'entorn i elecció de l'emplaçament adequat per fer l'activitat.

11. Control de la recepció i comprensió del missatge o la informació.

e) Continguts d'actituds.

1. Recerca de nous exercicis i activitats que siguin innovadors i motivants.

2. Aparença personal adequada per desenvolupar les activitats.

3. Cordialitat, respecte, tolerància, esperit obert i amabilitat en el tracte amb les persones participants.

4. Execució sistemàtica del procés d'ensenyament de gestos tècnics: explicació, demostració, execució, correccions i repetició.

5. Motivació pròpia i de les persones participants durant el desenvolupament de les activitats.

6. Autocorrecció en la demostració de les accions tècniques bàsiques del basquetbol.

7. Presa de decisions en la selecció dels recursos didàctics de suport a l'explicació o

a la demostració de les accions tècniques bàsiques del basquetbol.

8. Seguretat en les explicacions i les demostracions.

9. Disposició per aprendre de les altres persones aspectes nous o que no es dominen gaire.

### CRÈDIT 2

*Sistemes de joc I*

a) Durada: 5 hores (5 teòriques).

b) Objectius terminals.

Desenvolupar situacions de posicions bàsiques i senzilles.

Considerar situacions de superioritat numèrica simples.

Considerar situacions d'inferioritat numèrica simples.

Desenvolupar un sistema de joc d'atac basat en els conceptes de tècnica i tàctica individual.

Construir una defensa basada en els conceptes de tècnica i tàctica individual.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Coneixement dels sistemes d'atac lliures.

2. Aplicació dels conceptes de tàctica individual en el joc col·lectiu.

3. Inici de l'estudi de l'atac per conceptes.

4. Coneixement dels conceptes de la defensa individual.

Iniciació a la defensa individual amb ajudes.

d) Continguts de procediments.

1. Valoració de les característiques de les persones esportistes participants.

2. Elecció dels conceptes adequats al nivell dels participants.

3. Explicació de les característiques de l'acció tàctica o sistema de joc que cal demostrar.

4. Explicació i execució dels moviments utilitzats en les diferents accions tàctiques i de les parts que els componen.

5. Control de la comprensió de la informació per part de les persones esportistes participants

e) Continguts d'actituds.

1. Ordenació del treball dels fonaments tàctics tenint en compte el nivell de realització de les persones esportistes participants, la motivació i l'edat.

2. Motivació pròpia i de les persones participants durant el desenvolupament de les activitats, tenint com a referència els seus interessos i els objectius plantejats.

3. Recerca d'activitats noves i exercicis que siguin atractius i que motivin.

4. Seguiment constant del procés d'aprenentatge de l'alumnat per adequar les activitats programades als canvis de l'entorn, les persones participants, les instal·lacions o el material.

5. Utilització del llenguatge i la terminologia adequats al nivell de l'alumnat.

6. Compromís en adequar la utilització del material i les instal·lacions.

7. Aprofitament del temps en la realització de les activitats.

### CRÈDIT 3

*Regles del joc I*

a) Durada: 5 hores (5 pràctiques).

## b) Objectius terminals.

Conèixer les normes bàsiques per començar a jugar basquetbol.

Diferenciar el reglament oficial de basquetbol amb el de minibàsquet i el de passarelle.

Interpretar els gestos i les indicacions arbitrals.

Aplicar les regles de joc en el desenvolupament d'un partit de minibàsquet o basquetbol.

Emprar la terminologia bàsica del reglament de basquetbol.

Relacionar les infraccions del reglament amb les sancions que els corresponen.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Coneixement de les regles de joc del minibàsquet que fan referència a: jugadors/es, entrenadors/es, àrbitres, temps de joc, pilota, dimensions del camp, cistella, relació del/de la jugador/a amb la pilota, relació amb l'adversari i altres.

2. Coneixement de les regles de joc passarelle: jugadors/es, entrenadors/es, àrbitres, temps de joc, pilota, dimensions del camp, cistella, relació del/de la jugador/a amb la pilota, relació amb l'adversari i altres.

3. Coneixement de les regles bàsiques del basquetbol: jugadors/es, entrenadors/es, àrbitres, temps de joc, pilota, dimensions del camp, cistella, relació del/de la jugador/a amb la pilota, relació amb l'adversari i altres.

## d) Continguts de procediments.

1. Explicació de les regles bàsiques del basquetbol:

2. Preparació del material d'arbitratge.

3. Comprovació de l'estat de la instal·lació i del material.

4. Arbitratge de partits aplicant el reglament de joc del minibàsquet, el passarelle i el basquetbol:

Informació i aplicació de les sancions corresponents.

Realització de l'acta del partit.

Control del temps de joc.

Autorització i control de canvis i temps morts.

Control de la recepció i la comprensió de les regles de joc.

## e) Continguts d'actituds.

1. Respects per les normes i el reglament del basquetbol i les seves variants

2. Acceptació de les decisions arbitrals en situacions d'acció de joc.

3. Consciència de cordialitat i amabilitat a l'hora de relacionar-se amb el personal arbitral, adversaris/àries i públic.

4. Utilització del llenguatge adequat en les explicacions i les exposicions.

## CRÈDIT 4

*Direcció d'equips I*

a) Durada: 10 hores (10 teòriques).

b) Objectius terminals.

Descriure les funcions i tasques pròpies del tècnic/a d'esport de 1r nivell de basquetbol.

Definir les característiques de la tasca de l'entrenador/a i la seva responsabilitat com a element formador, deixant de banda els objectius estrictament competitiu.

Identificar la responsabilitat de l'entrenador/a en el desenvolupament esportiu i humà dels joves.

Identificar les característiques psicològiques més significatives dels diferents períodes de

l'evolució del jugador de basquetbol en l'etapa d'iniciació.

Descriure les característiques dels models de relació de l'entrenador/a amb les persones esportistes més joves.

Detectar els diferents interessos de les persones esportistes joves respecte al basquetbol.

Identificar els elements fonamentals dins de la dinàmica de grups.

Analitzar els diferents mecanismes de control de grups per trobar solucions a les dificultats i problemes que es pugin presentar.

Dirigir grups de forma simulada grups, ja sigui en sessions d'entrenament o en partits i competicions.

Conèixer i controlar els principis bàsics de la direcció de grups, de sessions de treball i de partits.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Identificació de les categories de competició esportiva.

2. Identificació dels càrrecs existents en els clubs i entitat esportives: gerent, director tècnic, coordinador, entrenador/a, ajudant, entre altres.

3. Coneixement de les diferents tasques que ha d'assumir un/a entrenador/a de basquetbol: educativa, formadora, comunicativa, de guia, entre altres.

4. Coneixement de les característiques físiques, de maduresa, social i afectives dels/de les jugadors/es en funció dels diferents grups d'edat.

5. Control dels grups humans no esportius d'influència sobre els/les jugadors/es: família, escola, amistats i altres.

6. Relació amb la figura i les funcions de l'àrbitre/a.

7. Comunicació en la direcció d'equips: tipus de comunicació, elements de la comunicació, canals de comunicació.

## d) Continguts de procediments.

1. Direcció d'equip durant una sessió d'entrenament:

Anàlisi dels objectius i continguts de la sessió d'entrenament.

Estimació de les condicions en què es troben els components de l'equip.

Preparació del material necessari per a la sessió.

Selecció de l'estil de direcció i comunicació més adient a les característiques del grup i de l'entrenament.

Direcció, conducció, control i comunicació amb el grup durant les diferents fases de l'entrenament.

Valoració dels canvis en les condicions de l'entorn i de les persones components de l'equip.

Modificació o adaptació de l'estil de direcció i comunicació, en cas necessari.

Avaluació final de l'entrenament.

2. Direcció d'un equip de basquetbol durant un partit:

Determinació de les condicions en què es troben les persones components de l'equip i de la situació de l'equip envers l'equip contrari.

Valoració de les condicions de l'entorn: medi, públic, etc.

Determinació dels objectius del partit.

Selecció de l'estil de direcció i de comunicació més adient a les característiques de l'equip i del partit.

Direcció, conducció, control i comunicació amb l'equip durant les diferents fases del partit.

Valoració dels canvis en les condicions de l'entorn, del propi equip i de l'adversari.

Modificació o adaptació de l'estratègia, en cas necessari.

Compliment de les tasques i tràmits establerts pel reglament abans, durant i després del partit.

Avaluació final del partit.

## e) Continguts d'actituds.

1. Transmissió d'una actitud positiva, adequada i correcta envers els/les jugadors/es.

2. Sensibilitat envers les diferències humanes i cerca de recursos per atendre la diversitat.

3. Consciència de la importància de la persona entrenadora com a educadora i de la influència que té sobre l'educació i posteriors actuacions dels/de les jugadors/es.

4. Valoració de les actuacions educatives per sobre de les del rendiment esportiu.

5. Utilització del llenguatge adequat en les explicacions, les exposicions i les demostracions.

6. Respects i comprensió envers la tasca arbitral.

7. Respects per les normes i el reglament del basquetbol.

8. Cordialitat i amabilitat a l'hora de relacionar-se amb les altres persones.

9. Puntualitat en començar i acabar les activitats.

## CRÈDIT 5:

*Direcció de partit I*

a) Durada: 5 hores (5 teòriques).

b) Objectius terminals.

Dirigir grups de forma simulada i real, tant en partits com en diferents tipus de competició.

Conèixer i controlar els principis bàsics de la direcció de grups a les sessions de treball pràctic i als partits.

Iniciar-se en el desenvolupament d'estratègies col·lectives dirigides a obtenir l'objectiu desitjat en el partit.

Respectar i fer respectar les normes establertes pel reglament i les bases del joc net.

Valorar correctament el rol social de l'àrbitre/a de basquetbol.

Desenvolupar una actitud de responsabilitat envers l'autoritat arbitral, controlant aquells aspectes de l'entorn que siguin possibles.

Iniciar en "aprendre a guanyar i a perdre".

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Determinació dels objectius del partit.

2. Compliment de les tasques i tràmits establerts pel reglament abans, durant i després del partit.

3. Selecció i comunicació dels/de les jugadors/es que formen l'equip inicial.

4. Direcció, conducció, control i comunicació amb l'equip durant les diferents fases del partit.

## d) Continguts de procediments.

1. Estimació de les condicions en què es troben les persones components de l'equip i de la situació de l'equip envers l'equip contrari.

2. Valoració de les condicions de l'entorn: medi, públic, etc.

3. Selecció de l'estil de direcció i de comunicació amb l'equip durant les diferents fases del partit.



4. Valoració de les modificacions produïdes durant el partit (propi equip, adversari, entorn, entre altres) i adaptació a les diferents situacions plantejades.

5. Avaluació final del partit.

e) Continguts d'actituds.

1. Valoració de les actuacions educatives per sobre de les de resultat esportiu.

2. Acceptació i control de la diversitat dins de l'equip.

3. Respecte i comprensió envers la tasca arbitral.

4. Respecte per les normes i el reglament del basquetbol.

5. Valoració de la victòria i de la derrota com una fase més del procés d'ensenyament-aprenentatge.

CRÈDIT 6:

*Metodologia de l'ensenyament de l'entrenament del basquetbol I*

a) Durada: 15 hores (5 teòriques+10 pràctiques).

b) Objectius terminals.

Presentar el procés d'ensenyament-aprenentatge del basquetbol.

Identificar els diferents estils d'ensenyament-aprenentatge del basquetbol.

Classificar els diferents tipus de metodologia aplicats al procés d'ensenyament-aprenentatge del basquetbol.

Utilitzar la metodologia més adequada adaptada a l'activitat a desenvolupar i al grup al que va dirigida.

Dissenyar objectius i continguts adients.

Identificar i diferenciar els aspectes més rellevats en la iniciació del basquetbol.

Programar sessions d'iniciació definint les diferents parts de l'entrenament: objectius, activitats, metodologia i recursos necessaris.

Dissenyar tasques i progressions d'activitats per assolir aquests nivells bàsics.

Analitzar les dificultats en l'execució d'aquestes tasques per identificar les errades i desenvolupar les correccions oportunes.

Determinar i emprar els canals i les formes de comunicació més adequades en funció de cada moment educatiu.

Avaluar continuament el procés d'ensenyament-aprenentatge en relació als objectius definits prèviament.

Aplicar les correccions necessàries a la metodologia utilitzada en base de l'anàlisi del punt anterior.

Valorar els objectius assolits i els resultats obtinguts per establir noves fites i adaptar-se a l'evolució de cada jugador.

Distribuir correctament les càrregues i recuperacions dels diferents components de l'entrenament: tècnic, tàctic, estratègic, de preparació física, psicològic, entre altres.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Valoració del procés d'ensenyament-aprenentatge del basquetbol.

2. Consideracions sobre l'entrenament del basquetbol.

3. Principis de l'entrenament. Definició i aplicació de la transferència.

4. Els cicles en el procés d'ensenyament-aprenentatge com a base per establir una metodologia i didàctica adequada pel basquetbol.

5. Factors a tenir en compte en el procés d'ensenyament-aprenentatge del basquetbol:

Concepció de l'ensenyament del basquetbol.

Elements que afecten l'estructura funcional del basquetbol.

Mitjans, recursos i materials diversos.

6. El feed-back. Significat i utilització en benefici del procés.

d) Continguts de procediments.

1. Definició i control de la pràctica del basquetbol: objectius i continguts.

2. Anàlisi dels elements que constitueixen el joc i de la seva transcendència en el procés d'ensenyament-aprenentatge del basquetbol.

3. Identificació dels diferents estils d'ensenyament-aprenentatge.

4. Anàlisi de les característiques del joc dels principiants i de la seva evolució.

5. Classificació dels continguts a desenvolupar en les etapes d'iniciació.

6. Les tasques: definició i construcció.

7. Preparació de sessions d'entrenament.

8. Elaboració d'objectius.

9. Desenvolupament de tasques i activitats de treball.

10. Criteris per a la construcció de progressions.

11. Diferents tipus d'avaluació.

12. Utilització de diferents mitjans de registre i control per millorar l'avaluació.

13. Anàlisi i disseny d'actuacions en funció de l'avaluació realitzada.

e) Continguts d'actituds.

1. Motivació pròpia i influència positiva a l'equip en aquest sentit durant el desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge del basquetbol.

2. Consciència de la necessitat de reajustar continuament el procés d'ensenyament-aprenentatge en funció de l'avaluació contínua i de les necessitats dels nois i noies.

3. Demostració de confiança i seguretat en les explicacions, demostracions i intervencions de caràcter teòric o pràctic.

4. Utilització del llenguatge adequat en les explicacions i la documentació escrita.

5. Constància i rigor en l'anàlisi, detecció i correcció dels errors i dificultats que apareixen en l'execució pràctica de les activitats.

6. Presa de decisions adaptada a l'equip en relació al disseny d'activitats d'iniciació, activitats de progressió, recursos didàctics a utilitzar, entre altres.

CRÈDIT 7:

*Planificació i avaluació de l'entrenament del basquetbol I*

a) Durada: 15 hores (10 teòriques+5 pràctiques).

b) Objectius terminals.

Conèixer els conceptes elementals sobre la planificació de l'entrenament del basquetbol.

Aplicar la planificació d'una temporada en base als objectius, continguts, recursos i mitjans.

Dissenyar qualsevol de les unitats de planificació bàsiques del basquetbol.

Conèixer les parts de la sessió d'entrenament.

Aplicar els components de cada sessió d'entrenament en funció de la planificació temporal desenvolupada i en funció de la competició.

Conèixer els mitjans d'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Avaluar la progressió dels/de les jugadors/es

amb caràcter individual i la de l'equip de forma col·lectiva i generalitzada.

Conèixer quin tipus d'avaluació és el més adequat per saber el grau d'assimilació dels objectius i continguts establerts prèviament.

Modificar la planificació en funció de l'avaluació.

Motivar en la millora individual i col·lectiva en base al coneixement de la planificació i avaluació del treball.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Introducció a la planificació. Concepte.

2. Programació i periodització d'objectius.

3. Estructuració del temps en cicles: sessió, microcicle, mesocicle i macrocicle.

4. Estructuració del temps en períodes: preparatori, competitiu i transitori.

5. La sessió d'entrenament: definició, característiques i components.

6. Definició de l'avaluació. Tipus d'avaluació.

d) Continguts de procediments.

1. L'avaluació com a eina per reajustar la planificació.

2. Confecció de propostes de planificació en funció de les etapes de formació de l'equip.

3. Elaboració de sessions pràctiques, amb diferents plantejaments en funció de les parts que cal prioritzar, que incloguin: objectius, continguts, activitats d'ensenyament-aprenentatge, tasques i avaluació.

4. Demostració real del desenvolupament de les sessions.

5. Observació, anàlisi i elaboració posterior d'avaluacions de les sessions realitzades.

6. Reconstrucció de sessions, cicles o períodes en base a l'avaluació elaborada.

e) Continguts d'actituds.

1. Valoració de la necessitat de la planificació.

2. Consciència de la periodització dels objectius com a eina fonamental de la planificació.

3. Acceptació de la planificació com a marc de referència de la concreció de la programació per aconseguir els objectius previstos.

4. Rigor i exigència en la relació entre els objectius plantejats i els continguts a desenvolupar.

5. Sensibilitat en la utilització dels mitjans i recursos de les sessions per adaptar-los als objectius i a la metodologia emprada.

6. Acceptació i valoració de l'avaluació contínua dins del procés d'ensenyament-aprenentatge.

CRÈDIT 8:

*Preparació física aplicada I*

a) Durada: 5 hores (5 pràctiques).

b) Objectius terminals.

Identificar i descriure les capacitats condicionals i coordinatives que intervenen en el basquetbol, relacionant-les amb les etapes sensibles per al seu correcte desenvolupament.

Conèixer la influència de les capacitats condicionals i coordinatives en el desenvolupament de les accions motrius bàsiques del basquetbol.

Aplicar el model de desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives en funció de les diferents edats i etapes d'ensenyament-aprenentatge.

Conèixer, justificar i utilitzar l'entrenament

integral com a eina de treball en el basquetbol d'iniciació.

Dissenyar i executar exercicis per al desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives que intervenen en el basquetbol d'iniciació, a partir de la programació general.

Identificar i utilitzar l'escalfament i la recuperació com a element constant en totes les sessions d'entrenament i en les competicions.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Identificació de les capacitats condicionals en el basquetbol: definició, relació amb el basquetbol, evolució segons l'edat i desenvolupament segons el nivell d'execució i aplicació dels aspectes tècnics.

2. Identificació de les capacitats coordinatives en el basquetbol: definició, relació amb el basquetbol, evolució segons l'edat i desenvolupament segons el nivell d'execució i aplicació dels aspectes tècnics.

3. Reconeixement de l'entrenament integral en el basquetbol: l'equilibri entre l'entrenament tècnic-tàctic, estratègic, físic i mental.

4. Inici del coneixement de l'adaptació i la sobrecompensació: la fatiga, la recuperació i el sobreentrenament.

5. Descripció dels diferents tipus d'escalfament i de recuperació.

d) Continguts de procediments.

1. Programació de l'entrenament de les capacitats condicionals i coordinatives en el basquetbol.

2. Disseny d'exercicis per al desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives en el basquetbol.

3. Conducció de les sessions de desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives aplicades al basquetbol en funció de la metodologia més apropiada a cada moment i a cada grup.

4. Planificació i desenvolupament de sessions d'entrenament integral.

5. Utilització dels recursos necessaris per a l'avaluació i el reajustament posterior de la programació de la preparació física aplicada.

e) Continguts d'actituds.

1. Acceptació de la planificació de la preparació física aplicada per concretar l'elaboració i la consecució dels objectius previstos.

2. Valoració de la utilització dels diferents sistemes i mètodes d'entrenament per rendibilitzar les sessions d'entrenament i aconseguir la millora individual i col·lectiva.

3. Utilització de la motivació i la dinamització com a recurs integrador de l'equip.

4. Determinació de la implicació de les persones esportistes en el procés d'avaluació.

5. Valoració positiva de la necessitat de reajustar el procés d'entrenament d'acord amb l'avaluació i els resultats obtinguts.

6. Conscienciació en les sessions d'entrenament per provocar un clima agradable i favorable, optimitzant aspectes com la cordialitat, el respecte, la tolerància i la diversitat.

CRÈDIT 9:

*Seguretat esportiva I*

a) Durada: 5 hores (5 teòriques).

b) Objectius terminals.

1. Conèixer els factors que predisposen a les lesions del basquetbol.

2. Aplicar les mesures preventives necessàries per controlar aquests factors.

3. Enumerar els hàbits d'higiene imprescindibles dins de la pràctica del basquetbol.

4. Conèixer les lesions de major incidència en el basquetbol, els seus símptomes i l'actuació inicial.

5. Diferenciar les diferents lesions i el seu nivell de gravetat.

6. Establir i aplicar, en cas necessari, els protocols d'actuació de l'atenció sanitària immediata.

7. Identificar els principis bàsics de la rehabilitació física.

8. Identificar els components bàsics d'una farmaciola.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Reconeixement dels factors que predisposen a les lesions del basquetbol.

2. Identificació dels mètodes de prevenció per evitar les lesions: entrenament invisible, alimentació, estat físic, roba, complements, escalfament, material, tipus de pista, valoració de l'entorn físic i emocional.

3. Classificació de les lesions més freqüents del basquetbol:

Segons la part del cos: dits, canells, tronc, genolls i/o turmells.

Segons el tipus de lesió: ferides, contusions, distensió/trencament muscular, esquinç/trencament de lligaments, fractura òssies, entre altres.

4. Descripció d'algunes lesions de caràcter més específic: diferents tipus de tendinitis, la "malaltia del creixement", entre altres.

5. Composició i organització de la farmaciola.

6. Determinació dels aspectes higiènics bàsics: higiene corporal, vestuari esportiu, calçat esportiu, entre altres.

7. Determinació d'aspectes d'alimentació i d'hidratació bàsics.

d) Continguts de procediments.

1. Aplicació efectiva i real de les mesures preventives per evitar els factors que afavoreixen les lesions més comunes del basquetbol.

2. Tractament de les lesions en funció del seu origen:

Mecàniques: ferides i contusions.

Físiques: calor i fred.

Aparell locomotor: musculars, articulars, òssies i/o tendinoses.

3. Valoració del nivell de gravetat de les lesions.

4. Establiment i aplicació dels protocols d'actuació de l'atenció sanitària immediata davant d'una lesió o accident.

5. Determinació del tractament a aplicar en base a la inspecció i anàlisi mèdic/clínic.

6. Revisió i manteniment de la farmaciola de l'equip.

7. Verificació de l'estat de forma i el nivell d'actuació de les persones esportistes, així com del material i del terreny de joc.

e) Continguts d'actituds.

1. Constància en la detecció, correcció i revisió de l'aplicació dels mètodes de prevenció de riscos, accidents i d'intervenció immediata.

2. Compliment de les normes relatives a la prevenció i al protocol d'actuació en cas d'accident.

3. Compromís amb la promoció de la prevenció de riscos i accidents, així com interès en l'actualització de la informació referent al tema.

4. Consciència de la responsabilitat davant del grup en els aspectes que fan referència a la seguretat esportiva.

5. Col·laboració i respecte envers els professionals que participen en la prevenció o resolució de lesions o accidents i en l'atenció sanitària inicial o contínua.

C) BLOC COMPLEMENTARI

CRÈDIT 1

*Terminologia específica catalana*

a) Durada: 5 hores.

b) Objectius terminals.

Identificar les estructures més bàsiques en la formació de mots.

Tenir criteri a l'hora de nomenar designacions noves i ser sensibles a les expressions foranes innecessàries.

Conèixer el material de consulta bàsic i també l'específic que està disponible en català, així com els principals organismes implicats en l'activitat terminològica a Catalunya.

Delimitar la terminologia esportiva a partir de l'estructuració conceptual.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals

1. Neologia o formació de mots nous:

Neologia de forma: derivació, composició.

Manlleus: tipologia dels manlleus, criteris.

2. Materials lingüístics i documentals:

Tipologia documental escrita i oral.

Centres de consulta: principals organismes implicats en l'activitat terminològica.

3. Terminologia de l'esport:

Estructuració logicoconceptual de l'esport: arbres de camp.

Terminologia de l'esport: instal·lacions i equipaments, personal, tàctica i tècnica, organització i desenvolupament.

d) Continguts de procediments.

1. Estructuració conceptual d'un esport determinat en forma d'arbre de camp:

Localització i extracció dels termes referents a l'esport a partir de diferents fonts documentals.

Determinació dels subcampus de l'arbre de camp.

Assignació dels termes corresponents a cada subcamp.

e) Continguts d'actituds.

1. Rigor i exigència en la terminologia emprada.

2. Interès per actualitzar qüestions terminològiques.

3. Voluntat d'aprendre els termes específics de l'esport.

CRÈDIT 2

*Fonaments de l'esport adaptat*

a) Durada: 10 hores.

b) Objectius terminals.

Relacionar les disminucions físiques, psíquiques i sensorials més freqüents amb les seves característiques i les possibilitats motrius.

Conèixer les modalitats esportives adaptades als diferents tipus de disminucions i els organismes i les institucions implicats, amb les funcions i les competències corresponents.

Identificar les necessitats d'atenció i ajuda de les persones amb disminucions, a partir del tipus i les característiques de la discapacitat que tinguin i del grau d'autonomia.

Preveure els recursos necessaris per a la integració de persones amb discapacitats a

un grup de participants en activitats d'iniciació esportiva.

Realitzar transferències de persones discapacitades amb dificultats motrius amb seguretat, segons els protocols establerts i les normes higièniques i ergonòmiques.

Comunicar-se amb persones amb discapacitats sensorials, a partir de consignes i instruccions verbals i gestuals entenedores i adaptades a les seves necessitats.

Sensibilitzar-se respecte a les actituds i el tracte envers les persones amb disminucions.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Conceptes i terminologia:

Normalitat-anormalitat.

Disminució, discapacitat, handicap, minusvalidesa.

Inserció, reinserció, integració, normalització.

Diferents tipus de discapacitats: físiques, sensorials i psíquiques.

Adaptacions genèriques: arquitectòniques, laborals, transports, etc.

Adaptacions específiques relatives a l'esport: adaptacions de materials, tècniques, tàctiques i de reglaments.

Beneficis físics, psicològics i socials de l'activitat física i l'esport en les persones amb disminucions.

2. Organització institucional de l'esport adaptat:

Modalitats esportives adaptades: Jocs Paralímpics i Jocs Specials Olympics.

Organismes i entitats de l'esport adaptat: internacionals, estatals i autonòmics. Funcions i prestacions. Xarxa institucional de recursos.

3. Comunicació i relació amb les persones amb disminucions:

Consideracions sobre les seves necessitats i ajuda que cal oferir-los: ajudes físiques i d'orientació.

Consignes i explicacions: aspectes que cal tenir en compte, mètodes d'adaptació i facilitació de la comprensió.

Barreres socials i arquitectòniques.

Suport a les persones amb disminució física motriu.

Suport a les persones amb disminució física sensorial.

Relació amb les persones amb disminució psíquica.

d) Continguts de procediments.

1. Atenció a les persones amb disminucions:

Identificació del grau d'autonomia.

Detecció de les necessitats d'ajuda.

Determinació del tipus i les característiques de la intervenció o l'ajuda.

Preparació dels materials o les persones necessàries.

Execució de l'ajuda.

Comprovació del fet que s'ha donat resposta a la necessitat.

Continuació de l'activitat.

2. Transferència des d'una cadira de rodes i viceversa:

Observació de les característiques de la persona.

Determinació de les necessitats de material o persones d'ajuda.

Determinació de la tècnica de transferència que cal utilitzar.

Preparació del lloc de destinació o col-

locació de la cadira en la posició adequada i el bloqueig corresponent.

Transferència de la persona discapacitada.

Posicionament o ajuda de la persona discapacitada.

Ordenació de la cadira i/o del material.

3. Adaptació de consignes i explicacions:

Detecció de dificultats de comprensió.

Determinació de l'adaptació necessària en la comunicació.

Preparació de materials, instruments o persones per a l'adaptació.

Execució de les consignes i explicacions adaptades.

Comprovació de la comprensió del missatge.

e) Continguts d'actituds.

1. Presa de decisions sobre les adaptacions comunicatives, de l'espai i de les activitats que són necessàries segons les disminucions de les persones.

2. Acceptació de les responsabilitats pròpies del lideratge de persones amb disminucions.

3. Conscienciació de la responsabilitat d'integració a un grup de persones amb disminucions.

4. Respecte i tolerància davant les diferències en les capacitats de cada persona.

5. Amabilitat en el tracte amb les persones amb disminucions.

6. Flexibilitat en l'aplicació dels programes previstos.

7. Observació de les normes higièniques, ergonòmiques i de seguretat.

#### D) BLOC DE FORMACIÓ PRÀCTICA

a) Durada: 150 hores, de les quals:

Entre el 60 i el 80 per cent de les hores del bloc, correspondran a sessions d'iniciació al basquetbol.

Entre el 20 i el 40 per cent de les hores del bloc, correspondran a sessions de programació de les activitats realitzades.

b) Objectius terminals.

Adaptar-se, d'una manera responsable i participativa, a les funcions pròpies de les entitats/empreses que ofereixen activitats d'iniciació al basquetbol.

Afrontar les tasques relacionades amb la iniciació i la promoció del basquetbol i l'acompanyament i la seguretat de les persones participants en activitats d'iniciació al basquetbol, amb progressiva autonomia, organització i iniciativa de treball.

Valorar el conjunt d'accions realitzades en les entitats/empreses que ofereixen activitats d'iniciació al basquetbol, a partir dels interessos i les aptituds personals, i de l'experiència acumulada en el centre de treball.

c) Tipus d'activitats formatives de referència proposades (possibles tasques que es poden fer al centre de treball).

1. Activitats formatives de referència relacionades amb la iniciació al basquetbol:

Col·laboració en l'organització i la preparació de cursos d'iniciació al basquetbol.

Col·laboració en la realització de cursos d'iniciació al basquetbol.

2. Activitats formatives de referència relacionades amb la promoció d'activitats d'iniciació al basquetbol:

Col·laboració en el disseny de campanyes informatives o publicitàries d'iniciació al basquetbol.

Col·laboració en el disseny, l'organització, la preparació i la realització de xerrades o activitats especials de promoció de la iniciació al basquetbol.

3. Activitats formatives de referència relacionades amb la direcció d'equips de basquetbol:

Informació i assessorament als/a les jugadors/es sobre l'elecció de l'equip i la vestimenta de basquetbol més adequats a les característiques personals.

Direcció d'equips de basquetbol en partits.

Direcció d'equips de basquetbol en entrenaments.

d) Cada centre docent en determina els continguts i s'hi apliquen els criteris generals d'avaluació següents:

Analitza l'àmbit de treball i identifica les relacions laborals amb el marc organitzatiu i de funcionament de l'entitat/empresa.

S'adapta a les característiques organitzatives i a les situacions pròpies del centre de treball.

Actua amb responsabilitat en l'àmbit productiu del centre de treball, tenint en compte la normativa legal i les condicions de seguretat.

Treballa en equip quan cal, i es coresponsabilitza, coopera, respecta i valora el treball de les altres persones, i hi coopera.

Adopta una actitud participativa, s'interessa per aprendre i té iniciativa en relació amb les tasques encomanades.

Té una visió de conjunt i coordinada de les funcions, les fases, els processos o els productes de l'entitat/empresa.

Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar l'activitat assignada, utilitzant els canals existents.

Executa les tasques i s'ajusta progressivament als nivells particulars de l'entitat/empresa.

Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de l'activitat assignada, n'identifica les causes i hi proposa possibles solucions.

Interpreta i expressa la informació amb la terminologia o simbologia i els mitjans propis de treball.

Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, l'utilatge, els equips i les eines, i hi aplica els procediments tècnics adequats.

Identifica les condicions de l'entitat/empresa més relacionades amb la seva professió perquè puguin ésser millorades.

Identifica les activitats, les tasques i els àmbits d'actuació que s'adeqüen millor a les seves aptituds i als interessos professionals.

Identifica els aspectes positius i negatius de l'àmbit de treball: condicions de seguretat personal i mediambiental, riscos, relacions personals, etc.

5. Denominació: segon nivell de tècnic/tècnica d'esport en basquetbol.

6. Durada i distribució horària dels ensenyaments.

6.1 Durada: 610 hores.

6.2 Distribució horària dels ensenyaments:

Crèdits del bloc comú (140 hores teòriques+10 hores pràctiques)



Càrrega total del bloc: 150 hores  
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II (40 hores teòriques)

Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II (45 hores teòriques)

Entrenament esportiu II (30 hores teòriques+10 hores pràctiques)

Organització i legislació de l'esport II (5 hores teòriques)

Teoria i sociologia de l'esport (20 hores teòriques)

Crèdits del bloc específic (150 hores teòriques+80 hores pràctiques)

Càrrega total del bloc: 230 hores

Accions tecnicotàctiques individuals del joc I (20 hores teòriques+15 hores pràctiques)

Accions tecnicotàctiques col·lectives del joc I (20 hores teòriques+15 hores pràctiques)

Sistemes de joc II (15 hores teòriques+10 hores pràctiques)

Regles del joc II (5 hores teòriques+5 hores pràctiques)

Direcció d'equips II (15 hores teòriques+5 hores pràctiques)

Direcció de partit II (15 hores teòriques+5 hores pràctiques)

Metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del basquetbol II (5 hores teòriques+5 hores pràctiques)

Planificació i avaluació de l'entrenament del basquetbol II (10 hores teòriques+5 hores pràctiques)

Detecció i selecció de talents I (10 hores teòriques)

Observació del joc I (10 hores teòriques+5 hores pràctiques)

Preparació física aplicada II (5 hores teòriques+5 hores pràctiques)

Psicologia aplicada I (10 hores teòriques+5 hores pràctiques)

Seguretat esportiva II (5 hores teòriques)

Desenvolupament professional I (5 hores teòriques)

Crèdits del bloc complementari (30 hores teòriques)

Càrrega total del bloc: 30 hores

Terminologia específica estrangera (10 hores teòriques)

Equipaments esportius (10 hores teòriques)

Informàtica bàsica aplicada (10 hores teòriques)

Bloc de formació pràctica

Càrrega total del bloc: 200 hores.

Durada total del 2n nivell de tècnic/tècnica d'esport en basquetbol: 610 hores

Durada total del títol de tècnic/tècnica d'esport en basquetbol: 990 hores.

## 7. Perfil professional.

### 7.1. Competència general.

El títol de tècnic/a d'esport en basquetbol acreditada que la persona titular té les competències necessàries per programar i realitzar l'ensenyament del basquetbol, amb l'objectiu de perfeccionar l'execució tècnica i tàctica de l'esportista, així com per realitzar l'entrenament bàsic d'esportistes i equips d'aquesta modalitat esportiva.

7.2 Unitats de competència i mòduls associats.

Unitat de competència: planificat i realitzar el perfeccionament de la tècnica i la tàctica del basquetbol.

Mòduls associats:

Accions tecnicotàctiques individuals del joc

Accions tecnicotàctiques col·lectives del joc

Sistemes de joc

Regles de joc

Direcció d'equips

Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament del basquetbol

Direcció de partit

Observació del joc

Unitat de competència: portar a terme la programació dels entrenaments de forma individual i col·lectiva.

Mòduls associats:

Accions tecnicotàctiques individuals del joc

Accions tecnicotàctiques col·lectives del joc

Sistemes de joc

Regles de joc

Direcció d'equips

Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament del basquetbol

Direcció de partit

Observació del joc

Psicologia aplicada

Tots els mòduls del bloc comú

Unitat de competència: portar a terme la programació i direcció de la competició.

Mòduls associats:

Planificació i avaluació en basquetbol

Unitat de competència: coordinar i portar a terme el condicionament físic de l'equip.

Mòduls associats:

Preparació física aplicada

Unitat de competència: planificar, organitzar i realitzar les activitats lligades al desenvolupament del basquetbol.

Mòduls associats:

Planificació i avaluació de l'entrenament del basquetbol

Detecció de talents

Unitat de competència: dissenyar i aplicar el procés de perfeccionament tècnic i tàctic del basquetbol.

Mòduls associats:

Accions tecnicotàctiques individuals del joc

Accions tecnicotàctiques col·lectives del joc

Sistemes de joc

Regles de joc

Direcció d'equips

Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament del basquetbol

7.3 Competències professionals.

a) Programar i organitzar activitats de basquetbol:

1. Establir el pla d'actuacions per desenvolupar activitats de basquetbol amb la finalitat d'assolir l'objectiu previst, tot garantint les condicions de seguretat, segons la condició física i els interessos de les persones practicants.

b) Programar i realitzar l'ensenyament del basquetbol:

1. Programar l'ensenyament del basquetbol i l'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge.

2. Realitzar l'ensenyament del basquetbol, amb l'objectiu d'assolir el perfeccionament tècnic i tàctic de l'esportista.

3. Avaluar la progressió en l'aprenentatge del basquetbol.

4. Identificar els errors d'execució tècnica i tàctica dels/de les jugadors/es de basquetbol, detectar-ne les causes i aplicar els mitjans i els mètodes necessaris per corregir-los.

c) Programar i dirigir l'entrenament de jugadors/es i equips de basquetbol:

1. Realitzar la programació específica i la programació operativa de l'entrenament a curt i mig termini.

2. Dirigir les sessions d'entrenament d'acord amb els objectius esportius, tot garantint les condicions de seguretat.

3. Dirigir, al seu nivell, el condicionament físic de jugadors/es de basquetbol, segons el rendiment esportiu.

4. Col·laborar en la detecció de persones amb característiques físiques i psíquiques susceptibles d'introduir-se en processos d'alt rendiment esportiu de basquetbol.

d) Dirigir jugadors/es i equips durant els partits de basquetbol:

1. Dirigir equips i esportistes en partits i competicions de basquetbol i fer complir el reglament.

2. Realitzar el plantejament tàctic aplicable al partit o a la competició esportiva.

3. Dirigir esportistes o equips en l'actuació tècnica i tàctica durant el partit o la competició.

4. Avaluar l'actuació de l'esportista o de l'equip després del partit o la competició.

5. Controlar la disponibilitat d'assistència sanitària existent en els terrenys de joc.

7.4 Camp professional.

7.4.1 Àmbit professional.

Aquest/a tècnic/a exercirà l'activitat en el sector esportiu i del lleure, en l'àmbit de l'ensenyament i l'entrenament del basquetbol.

Aquest/a tècnic/a podrà actuar de forma autònoma o en el si d'organismes públics o entitats privades. Els diversos tipus d'empreses on pot desenvolupar les funcions són:

Escoles esportives

Centres de tecnificació esportiva

Escoles de basquetbol

Clubs i associacions esportives o de lleure

Federacions esportives

Patronats esportius

Empreses de serveis esportius o de lleure  
Centres escolars (activitats extracurriculars).

Principals ocupacions que es poden desenvolupar quan s'hagi adquirit la competència professional definida en el perfil:

Instructor/a de basquetbol

Entrenador/a de basquetbol

Director/a d'activitats de basquetbol

Àrbitre/a en partits de basquetbol.

7.4.2 Àmbit funcional.

Les responsabilitats que es requereixen a aquest/a tècnic/a són les següents:

L'ensenyament del basquetbol fins al perfeccionament de l'execució tècnica i tàctica de l'esportista.

El control i l'avaluació del procés d'instrucció esportiva.

L'entrenament de jugadors/es i equips de basquetbol.

El control del rendiment esportiu, al nivell que li correspongui.

La direcció tècnica de jugadors/es i equips durant la participació en partits i competicions de basquetbol.

L'arbitratge de partits de basquetbol.

La seguretat de jugadors/es i equips

durant el desenvolupament d'activitats de basquetbol.

El compliment de les finalitats generals de l'entitat.

### 8. Currículum

#### A) BLOC COMÚ

##### CRÈDIT 1

#### *Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II*

- a) Durada: 40 hores.
- b) Objectius terminals.

Identificar les característiques anatòmiques dels diferents segments corporals i els moviments que realitzen.

Relacionar els principals elements osteomusculars amb la funció que realitzen en el manteniment de la postura estàtica i dinàmica del cos humà.

Identificar les funcions dels principals músculs en els moviments articulars.

Relacionar els principis biomecànics amb el moviment que realitzen els principals músculs.

Analitzar els diferents tipus de moviments del cos humà, a partir de les lleis bàsiques de biomecànica.

Interpretar els canvis macroscòpics i microscòpics que es produeixen en el procés de contracció muscular.

Analitzar els canvis fisiològics que es produeixen en el sistema cardiorespiratori com a procés d'adaptació a la pràctica continuada d'activitat física.

Descriure el funcionament del sistema nerviós central i autònom i la seva implicació en el control de les funcions vitals.

Relacionar els òrgans i les estructures de l'aparell digestiu, el sistema renal i el sistema endocrí amb la funció que realitzen.

Descriure les funcions de les principals substàncies hormonals i les implicacions que tenen en la pràctica d'activitat física.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

##### 1. Sistema digestiu:

Característiques anatòmiques.

Fisiologia de la digestió.

Metabolisme energètic: adaptació a l'activitat física.

Necessitats nutricionals i d'hidratació en situacions d'esforç i en la pràctica continuada d'activitat física.

##### 2. Sistema nerviós:

Sistema nerviós central. Implicació en el control de l'acte motor.

Sistema nerviós perifèric. Implicació en el control dels sistemes i els aparells del cos.

##### 3. Sistema renal:

Característiques anatòmiques.

Fisiologia renal.

Adaptacions fisiològiques a l'exercici.

##### 4. Sistema endocrí:

Estructura i característiques de les glàndules endocrines.

Acció de les principals hormones.

Mecanismes de control i regulació hormonal.

Adaptació hormonal a la pràctica d'activitat física.

##### 5. Contracció muscular:

Concepte d'unitat motriu.

Fenòmens fisicoquímics de la contracció muscular.

Placa motriu: fenòmens fisicoquímics.

Fonaments bioquímics de la contracció muscular.

Introducció al metabolisme energètic muscular.

##### 6. Grans articulacions:

Anatomia òssia.

Anatomia muscular.

Estudi de l'articulació.

Estudi analític dels moviments articulars.

##### 7. Fonaments de biomecànica:

Principis biomecànics del moviment humà.

Forces que actuen en el moviment humà.

Centre de gravetat i equilibri en el cos humà.

Introducció a la biomecànica esportiva.

Introducció a l'anàlisi cinemàtica i dinàmica del moviment humà.

##### d) Continguts de procediments.

##### 1. Estudi dels moviments:

Observació del moviment.

Identificació dels elements ossis, musculars i articulars que hi participen.

Identificació del tipus de moviment.

Anàlisi de la trajectòria.

Càlcul de forces i desplaçaments.

##### 2. Estudi de les articulacions:

Identificació de les estructures que hi intervenen.

Localització en models i en el cos humà.

Observació dels moviments articulars.

Anàlisi de les repercussions del moviment.

3. Càlcul de necessitats dietètiques i nutritives.

##### e) Continguts d'actituds.

1. Autocorrecció en l'estudi dels moviments.

2. Ordre i mètode en l'observació dels moviments i en la presa de dades.

3. Rigor en els càlculs.

4. Interès en l'adquisició de coneixements nous.

##### CRÈDIT 2

#### *Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II*

##### a) Durada: 45 hores.

##### b) Objectius terminals.

Descriure les principals necessitats psicològiques de l'esportista en l'àmbit de l'entrenament i la competició.

Determinar els aspectes psicològics més rellevants que influeixen en l'aprenentatge de les conductes esportives.

Descriure les formes d'intervenció per controlar les variables psicològiques que influeixen en l'adaptació a l'entrenament.

Identificar els aspectes psicològics que influeixen en la direcció de grups esportius.

Aplicar estratègies per millorar el funcionament psicològic de les persones esportistes.

Identificar els problemes emocionals i els factors perceptius que intervenen en l'entrenament i la competició esportiva.

Descriure la influència dels factors emocionals sobre el processament conscient de la informació.

Avaluar l'efecte de la presa de decisions en el rendiment esportiu.

Dissenyar les condicions de pràctica per millorar els aprenentatges esportius.

Definir una metodologia d'ensenyament coherent amb els principis fonamentals de l'aprenentatge cognitiu.

Elaborar programacions d'ensenyament/entrenament, tot determinant els objectius, els continguts, els recursos, els mètodes, l'avaluació i la temporització de les activitats, d'acord amb les característiques de les persones esportistes.

Prioritzar els criteris per triar les activitats d'ensenyament-aprenentatge, d'acord amb l'objectiu de la sessió.

Utilitzar estratègies psicològiques que afavoreixin l'adaptació a l'entrenament o a l'aprenentatge d'una habilitat tècnica o tàctica.

Utilitzar els recursos més adients per mostrar les diferents tècniques i tàctiques.

Determinar les formes d'organització de les persones esportistes, del temps i dels materials, d'acord amb les necessitats formatives.

Determinar els diferents instruments d'avaluació segons el moment i la intenció.

Avaluar i prendre decisions per millorar la programació.

Identificar els errors en la realització de les activitats.

Realitzar el plantejament tàctic aplicable a la competició esportiva.

Descriure les formes d'intervenció del tècnic/tècnica en la direcció de les persones esportistes per a la competició esportiva.

Identificar les característiques físiques i psicològiques que caracteritzen les persones esportistes susceptibles d'introduir-se en processos d'alt rendiment esportiu.

Preparar les instal·lacions i el material necessari per desenvolupar l'activitat.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Aspectes psicològics implicats en l'aprenentatge i la competició:

Aspectes psicològics relacionats amb el rendiment en l'entrenament i la competició.

Psicologia de grup: grup de pertinença i grup de referència.

Necessitats psicològiques en l'entrenament, en les diferents etapes evolutives.

Intervenció en el canvi de les actituds i la motivació.

Atenció i tractament de la diversitat.

Desenvolupament de la capacitat competitiva a través de l'entrenament: conceptes i estratègies.

##### 2. Procés de programar:

Procés d'elaboració i concreció.

Criteris per elaborar unitats didàctiques.

Criteris per seleccionar activitats.

Criteris per a la intervenció metodològica.

3. Procés d'optimització dels aprenentatges esportius:

Paper del/de la tècnic/a en les sessions d'entrenament i en la competició.

Aspectes i recursos metodològics.

La competició com a part de la formació de l'esportista.

Formació i organització de grups de treball.

Grup: rol, lideratge, comunicació, cooperació i competència.

Dinamització: organització i repartiment de tasques, cooperació i confiança, estimulació de la creativitat, mètodes i procediments.

Resolució de conflictes: anàlisi transaccional, negociació, mètodes i procediments; procés de presa de decisions.

Presa de decisions: tipus i factors que hi influeixen.

## 4. Procés d'avaluació:

Criteris per determinar els moments i les intencions de l'avaluació.

Pautes per triar i/o dissenyar instruments d'avaluació propis.

## d) Continguts de procediments.

1. Anàlisi de la dinàmica interna dels grups:

Identificació del grup que cal analitzar.

Identificació de les necessitats individuals i del grup.

Anàlisi de la dinàmica grupal.

Determinació dels possibles rols de les persones integrants.

Interpretació de les dinàmiques internes i externes del grup.

Identificació de les funcions i les tasques assignades als membres del grup.

Valoració dels resultats de l'anàlisi.

## 2. Dinamització dels grups:

Anàlisi de la dinàmica interna del grup.

Relació dels resultats de l'anàlisi amb les diverses tècniques d'animació.

Selecció de la tècnica de dinamització.

Aplicació de la tècnica.

Valoració dels resultats de l'aplicació.

## 3. Presa de decisions:

Detecció de la necessitat d'actuació.

Anàlisi de les circumstàncies concurrents.

Recerca de possibles solucions.

Selecció d'una alternativa.

## 4. Disseny de la programació:

Elaboració de la programació.

Determinació dels objectius i els continguts a desenvolupar.

Seqüenciació del procés de treball.

Elaboració de les unitats didàctiques o de treball.

Programació i disseny de les sessions.

## 5. Programació i disseny de les sessions:

Determinació dels objectius, els continguts i les activitats de les sessions.

Previsió dels materials i les instal·lacions.

Determinació de l'estratègia metodològica i l'estil de conducció a l'entrenament i la competició.

Determinació de les estratègies de motivació i dinamització de les persones esportistes a les sessions i la competició.

Elecció de les formes d'organització del grup segons les seves característiques i les activitats a realitzar.

Previsió dels ajuts i els suports a les persones esportistes en el procés d'aprenentatge i durant la competició.

6. Conducció de grups en les sessions d'entrenament i de competició:

Preparació dels materials i les instal·lacions.

Aplicació i adequació de les sessions dissenyades o de l'estratègia de competició.

Organització de les diferents activitats, exercicis i tasques.

7. Informació dels objectius, els continguts, les activitats i les estratègies:

Organització de les persones esportistes segons els objectius i les necessitats.

Identificació, conducció i seguiment de les pautes de conducta que han d'adoptar els/les nois/noies esportistes.

Verificació de l'existència de conflictes, interpretació de les causes i anàlisi de les alternatives.

Motivació i dinamització de les persones esportistes en les sessions i la competició.

Detecció i intervenció sobre les necessitats, les motivacions i les demandes concretes.

Oferiment d'ajuts i suports a les persones esportistes en el seu procés d'aprenentatge i durant la competició.

8. Avaluació i regulació dels aprenentatges i la competició:

Anàlisi del procés i els objectes d'avaluació.

Determinació dels moments i les intencions.

Elecció i/o disseny i aplicació dels instruments i els recursos per a l'avaluació.

## e) Continguts d'actituds.

1. Acceptació i compliment de la planificació per al desenvolupament posterior de la programació general i específica que donarà pas a l'elaboració de les diferents unitats de treball.

2. Conscienciació de la influència que el rol del/de la tècnic/a té en la mediació dels aspectes psicològics per a l'optimització i l'adherència a les activitats d'ensenyament, entrenament i competició.

3. Estimació de la combinació de diferents recursos, metodologies, dinàmiques i organitzacions que permetin la participació i la motivació més efectiva i eficaç dels/de les nois/noies esportistes.

4. Valoració positiva de la utilització sistemàtica de diferents mecanismes i estratègies d'avaluació per reajustar el procés d'ensenyament-aprenentatge segons les necessitats manifestades per les persones esportistes.

## CRÈDIT 3

*Entrenament esportiu II*

a) Durada: 40 hores (30 de teòriques+10 de pràctiques).

## b) Objectius terminals.

Relacionar la implicació de les diferents cadenes metabòliques amb els diferents tipus d'entrenament.

Descriure les característiques més significatives de l'entrenament aeròbic i anaeròbic.

Determinar les formes de la preparació psicològica de les persones esportistes per a l'entrenament i la competició.

Establir una planificació de l'entrenament d'una temporada esportiva dirigida a un supòsit concret d'esportistes.

Establir una progressió d'exercicis per desenvolupar les capacitats físiques condicionals i perceptivomotrius, dirigida a un supòsit concret d'un grup d'esportistes.

Ajustar l'aplicació dels sistemes i els mètodes que desenvolupen les diferents capacitats físiques i perceptivomotrius al grup d'esportistes.

Determinar l'estratègia d'intervenció a l'entrenament d'acord amb les característiques psicològiques dels/de les nois/es esportistes.

Dissenyar una sessió d'entrenament de les capacitats físiques condicionals i/o perceptivomotrius per un grup d'esportistes d'una edat determinada.

Enumerar els factors i les variables a tenir en compte per avaluar l'actuació correcta de les persones esportistes en les sessions de desenvolupament de les diferents capacitats físiques i/o perceptivomotrius.

Oferir els recursos i els ajuts més adients si s'identifiquen errors en la realització dels exercicis per desenvolupar les capacitats físiques i perceptivomotrius.

Justificar l'elecció i la utilització d'un determinat equipament i material tipus per desenvolupar una capacitat física determinada.

Determinar la forma i les característiques del control de l'entrenament de les capacitats físiques i/o perceptivomotrius.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Exigències metabòliques dels esports en l'entrenament i la competició:

Vies metabòliques i mètodes i sistemes d'entrenament.

Adaptació a l'estrès.

Recuperació i sobrecompensació.

2. Planificació de l'entrenament i la competició:

Conceptes bàsics.

Generalitats.

Estructura.

Variables que hi intervenen.

Procés d'elaboració.

Períodes i cicles d'entrenament.

3. Programació de l'entrenament i la competició:

Objectius, continguts i principis de l'entrenament esportiu.

Objectius i periodització de la competició.

Variables que hi intervenen.

Procés de presa de decisions.

Entrenament general i específic.

Mètodes i mitjans per desenvolupar les capacitats físiques condicionals i perceptivomotrius.

Fórmules de preparació de les qualitats psicològiques i la conducta per a l'entrenament i la competició.

4. Control de l'entrenament i la competició:

Funcions i característiques.

Valoració de les capacitats físiques condicionals i perceptivomotrius i les qualitats psicològiques i de conducta en l'entrenament i la competició.

Instruments per a l'avaluació i el control del procés i dels resultats de l'entrenament i la competició.

## d) Continguts de procediments.

1. Adequació de les càrregues d'entrenament i competició a les característiques de les persones esportistes:

Identificació del nivell actual de competències (NAC) de les persones esportistes.

Determinació de les càrregues d'entrenament i la seva progressió d'acord amb el nivell de les persones esportistes.

Selecció dels mètodes i els mitjans d'entrenament segons els objectius de l'entrenament i la competició, les característiques de les persones esportistes i la seva adaptació a l'esforç.

Reajustament de l'entrenament i la competició d'acord amb la informació obtinguda de l'avaluació i el control.

## 2. Planificació de la intervenció:

Adequació al plantejament de l'entitat.

Descripció dels objectius i els continguts a desenvolupar.

Elaboració i seqüenciació del pla de treball: entrenament i competició.

Determinació dels recursos humans i materials necessaris.

3. Programació de l'entrenament i la competició:

Concreció dels objectius i els continguts a desenvolupar.



Determinació de les formes d'aplicació dels principis de l'entrenament esportiu.

Definició de les característiques i la temporització de la participació a les competicions.

Determinació dels mètodes, les càrregues i les activitats.

Elaboració i seqüenciació dels diferents cicles i unitats de treball.

Concreció dels aspectes que configuren les sessions.

Selecció de les activitats d'entrenament.

Reajustament de la programació d'acord amb l'avaluació de l'entrenament i la competició.

4. Direcció i mediació en les sessions d'entrenament i competició:

Preparació dels materials i les instal·lacions.

Explicació dels objectius i les activitats pròpies de la sessió d'entrenament o competició, amb el canal i les característiques de la informació més adients per a les persones esportistes.

Determinació de l'estratègia metodològica o de competició.

Organització, motivació i dinamització de les persones esportistes.

Aplicació de les diferents activitats previstes.

Observació de les realitzacions de les persones esportistes segons els indicadors previstos.

5. Avaluació i control de l'entrenament:

Determinació del procés i els objectes d'avaluació en l'entrenament i la competició.

Determinació dels moments i les intencions de l'avaluació en l'entrenament i la competició.

Disseny o selecció dels instruments i recursos per a l'avaluació i el control en l'entrenament i la competició.

e) Continguts d'actituds.

1. Acceptació de la necessitat d'elaborar una planificació general com a marc per desenvolupar la programació general i específica que ordeni i seqüenciï l'entrenament i la competició.

2. Conscienciació de la importància que l'elecció i la prioritat dels objectius, els continguts, els mètodes i els sistemes d'entrenament, les activitats i la pròpia competició ocupen en l'optimització i l'ordenació del procés d'entrenament.

3. Voluntat d'atendre les individualitats de les persones esportistes i/o els equips, tot triant i alternant les activitats, les dinàmiques, els mètodes i els sistemes d'entrenament que s'ajustin a les seves necessitats i als objectius de l'entrenament i la competició.

4. Valoració positiva de la necessitat constant de reajustar l'entrenament i la competició segons els resultats de l'observació i el control sistemàtic.

CRÈDIT 4

*Organització i legislació de l'esport II*

a) Durada: 5 hores.

b) Objectius finals.

Diferenciar el marc competencial de l'esport a l'Estat i a Catalunya, a partir de la legislació específica esportiva.

Identificar les vies de finançament de les activitats esportives regulades per la normativa específica esportiva.

Determinar l'àmbit d'actuació, la represen-

tativitat i el marc competencial del Consejo Superior de Deportes.

Definir i diferenciar l'esport amateur del d'alt nivell i del professional.

Identificar els límits que imposa la normativa de prevenció de la violència i de control de les substàncies i mètodes prohibits en l'esport.

Identificar els límits que imposa la normativa de publicitat a l'àmbit de l'esport.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Llei 10/1990 de l'esport espanyol:

Marc competencial exclusiu de l'Estat.

Marc competencial compartit amb les comunitats autònomes i els ens locals.

Àmbit d'aplicació i desenvolupament de la normativa.

Finançament de l'esport a l'Estat.

2. Llei 8/1990 de l'esport de Catalunya:

Marc competencial exclusiu.

Marc competencial compartit amb els ens locals.

Finançament de l'esport a Catalunya.

Desenvolupament de les lleis 8/1999 i 9/1999, de 30 de juliol.

3. Consejo Superior de Deportes:

Marc competencial.

Estructura i òrgans dependents de l'organisme.

Nivells de representació esportiva.

4. Esport d'alt nivell i professional a l'Estat:

Esport d'alt nivell. Concepte i característiques.

Societats anònimes esportives. Característiques.

Lligues esportives professionals. Tipus i característiques.

5. Legislació de prevenció de la violència en l'esport i control de les substàncies i mètodes prohibits en l'esport:

Normativa bàsica de prevenció de la violència en l'esport.

Normativa bàsica del control de les substàncies i mètodes prohibits en l'esport.

Principals substàncies i mètodes prohibits en l'esport.

6. Legislació bàsica de patrocini esportiu:

Normativa de la Llei de fundacions aplicable a l'esport.

Normativa de la Llei general de publicitat aplicable a l'esport.

d) Continguts de procediments.

1. Coneixement del marc competencial esportiu de l'Estat i de Catalunya:

Identificació de les competències del marc legislatiu.

Selecció i buidat de la informació.

Determinació i delimitació de l'àmbit d'actuació.

2. Anàlisi de les activitats esportives d'alt nivell:

Definició del concepte de l'esport d'alt nivell.

Identificació de les persones protagonistes i components de l'esport d'alt nivell.

Ubicació de l'àmbit d'actuació.

3. Coneixement de la legislació bàsica de patrocini esportiu i publicitat com a via de finançament de l'esport:

Identificació de l'objectiu de la norma.

Lectura esquemàtica.

Selecció de la informació.

Determinació i delimitació de l'àmbit d'actuació.

e) Continguts d'actituds.

1. Compliment de les normes aplicables a l'àmbit de l'esport.

2. Capacitat d'acceptació de les normes.

3. Presa de decisions respecte a la normativa aplicable.

4. Capacitat d'argumentació del rang i el grau d'aplicació normativa.

5. Sistematització en la correcció d'errors en l'aplicació de la normativa.

CRÈDIT 5

*Teoria i sociologia de l'esport*

a) Durada: 20 hores.

b) Objectius finals.

Comparar les principals característiques diferencials entre l'esport antic i l'esport modern.

Relacionar l'origen de l'esport modern amb la localització geogràfica corresponent i les característiques socials de l'època.

Identificar els principals factors que han afavorit la presència massiva del fenomen esportiu en les societats avançades.

Identificar l'evolució dels índexs de pràctica esportiva a partir d'estudis sociològics.

Reconèixer les diferències entre els grups específics de població i la pràctica esportiva corresponent.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Esport antic i modern:

Orígens socials diferenciats.

Etimologia del terme esport.

Dificultat d'assolir una definició universal del terme esport.

2. Orígens i evolució de l'esport modern:

Situació inicial: període i espai.

Protagonistes: característiques socials del grup que va iniciar la pràctica de l'esport modern.

3. Comportaments esportius de la població en la nostra societat actual:

Índex de participació esportiva a l'Estat espanyol i a Catalunya.

Conceptes bàsics: model de vida; capital econòmic i cultural; sistema de pràctiques esportives; teoria de les oportunitats.

4. Procés de socialització, esport, classe, gènere i edat:

Diferenciació social i esport. Espai de les posicions socials: capital econòmic i capital cultural. Sistema de pràctiques esportives.

Distinció a través de l'esport.

Gènere i esport: sexe i gènere; concepte de construcció social; estereotips.

Edat i esport: cicles de vida i rituals de transició; actituds davant de l'esport segons l'edat.

5. L'esport en la societat contemporània:

Evolució de l'esport: de sistema tancat a sistema obert.

Models que configuren el sistema obert de l'esport.

Dos elements explicatius a tenir en compte: la creixent individualització de les societats avançades i la intensificació de l'hedonisme.

d) Continguts de procediments.

1. Anàlisi dels principals factors evolutius de la pràctica esportiva de la població a l'Estat espanyol i a Catalunya:

Identificació de les tècniques d'investigació sociològica que s'utilitzen.

Interpretació dels resultats de l'hàbit esportiu amb relació a les variables independents.

Valoració dels resultats dels estudis sobre l'hàbit esportiu.

2. Anàlisi d'informacions dels mitjans de comunicació:

Identificació del tipus d'informació a analitzar.

Reconeixement dels factors socialitzadors.

Relació dels factors amb el grup específic de població.

Obtenció de conclusions.

3. Anàlisi del paper de l'esport en les societats avançades:

Identificació dels models que configuren l'esport actual.

Relació de l'evolució d'aquests models amb el desenvolupament de les societats avançades.

Reflexió sobre possibles propostes de futur per a l'esport.

e) Continguts d'actituds.

1. Actitud de tolerància i antidogmatisme vers el fenomen esportiu en les societats actuals.

2. Cordialitat, respecte, tolerància, esperit obert i amabilitat en el tracte amb la resta de companys i companyes.

3. Motivació pròpia i de les persones participants durant el desenvolupament dels debats i les posades en comú, referents a la quantitat i la qualitat de la pràctica esportiva de la població a analitzar.

4. Capacitat d'escoltar i guardar el torn de paraula en les posades en comú.

5. Interès en comprendre la presentació, el procés i els resultats de les anàlisis sociològiques de l'esport.

## B) BLOC ESPECÍFIC

### CRÈDIT 1:

*Accions tecnicotàctiques individuals del joc I*

a) Durada: 35 hores (20 teòriques+15 pràctiques).

b) Objectius finals.

Aprofundir en el coneixement dels fonaments tècnico-tàctics bàsics de caràcter individual, tant en atac com en defensa.

Identificar, relacionar i descriure les accions tècniques individuals en relació amb la tàctica i eficàcia en el joc.

Conèixer amb detall les dificultats d'execució i d'aplicació de cadascun dels fonaments tècnics.

Determinar les errades en el moment que es produeixen i tenir la capacitat de donar resposta, plantejant recursos i mitjans adequats per la seva solució.

Habilitar-se per obtenir la informació suficient de les característiques d'execució i aplicació dels fonaments tecnicotàctics individuals dels diferents integrants de l'equip.

Saber transmetre als integrants de l'equip les correccions adequades per realitzar una aplicació eficient dels fonaments tècnics.

Mostrar una actitud constructiva davant de les errades produïdes a la realització pràctica dels fonaments.

Fonamentar el treball de progressió individual de les accions tecnicotàctiques en la constància i la creativitat.

Programar l'entrenament de la tècnica i tàctica individual del basquetbol a les diferents etapes de formació i perfeccionament, atenent a les característiques dels/de les jugadors/es.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Descripció de l'estructura de les accions individuals del basquetbol:

Percepció de la informació.

Presa de decisions.

Execució motriu de les accions.

Encadenament de les accions motrius.

Autoavaluació del resultat del moviment global.

2. Identificació, coneixement, descripció i classificació dels fonaments d'atac:

Posició bàsica d'atac.

Desplaçaments.

Habilitats amb pilota.

Joc de peus: aturades, pivots i sortides.

Llançament a cistella: entrades, tir, palmeig i ganxos.

Bot.

Canvis de direcció.

Passada i recepció.

Fintes i desmarcades.

Rebot d'atac.

Joc d'1 x 1: sense pilota, amb pilota i d'esquenes a cistella.

3. Identificació, coneixement, descripció i classificació dels fonaments defensius:

Posició bàsica defensiva.

Desplaçaments defensius.

Rebot defensiu.

Defensa del jugador: amb pilota, sense pilota i interior.

4. Reconeixement de les principals dificultats en la realització dels diferents fonaments esmentats.

5. Coneixement dels aspectes tàctics que determinen la millor aplicació de cadascun dels moviments tècnics.

6. Reconeixement dels principals problemes a l'hora d'aplicar correctament els diferents fonaments tècnics en una situació real d'oposició.

d) Continguts de procediments.

1. Elaboració d'una programació de l'entrenament de la tècnica i tàctica individual per les diferents etapes de formació i perfeccionament, atenent a les característiques dels/de les jugadors/es.

2. Valoració prèvia de les característiques tecnicotàctiques dels/de les jugadors/es i dels mitjans i condicions per desenvolupar aquestes accions.

3. Presentació, explicació i demostració dels diferents elements tecnicotàctics que desenvolupem amb caràcter individual.

4. Detecció, mitjançant l'observació, de les principals errades en l'execució de les diferents accions motrius individuals del basquetbol.

5. Plantejament de solucions a les errades detectades utilitzant els recursos més adients.

6. Detecció, mitjançant l'observació i l'anàlisi posterior, de les dificultats més comunes per aplicar correctament els diferents fonaments tècnics.

7. Plantejament i posada en pràctica de solucions per desenvolupar correctament la tàctica individual.

8. Determinació de la progressió de cada jugador atenent el seu estat inicial i el nivell d'assimilació de cada nova acció.

e) Continguts d'actituds.

1. Seguretat en les explicacions i demostracions.

2. Selecció dels mitjans i recursos més adients per desenvolupar la tècnica i tàctica individual.

3. Valoració de totes les accions tecnicotàctiques des d'un punt de vista positiu i constructiu per crear el millor entorn possible i generar la màxima disposició a millorar amb cada aspecte i a cada moment.

4. Constància en la correcció de les errades i en el treball de millora individual.

Interès i rigor en l'estudi del gest tècnic i de la seva aplicació en el joc real.

5. Sensibilitat envers la diversitat dels/de les jugadors/es i la creativitat en el desenvolupament de les diferents accions.

6. Recerca d'activitats i exercicis que motivin i siguin atractius.

### CRÈDIT 2:

*Accions tecnicotàctiques col·lectives del joc I*

a) Durada: 35 hores (20 teòriques+15 pràctiques).

b) Objectius finals.

Aprofundir en el coneixement de les accions tècniques col·lectives ofensives i defensives.

Aprofundir en el coneixement de les accions tàctiques col·lectives ofensives i defensives.

Analitzar les situacions reals de joc reduït en les etapes de formació, perfeccionament i tecnificació del basquetbol.

Plantejar situacions reals de joc reduït per posar en pràctica la resolució tecnicotàctica col·lectiva de les dificultats plantejades pels adversaris.

Construir el desenvolupament tàctic col·lectiu de cada jugador a partir de la seva capacitat de resolució, esperant que trobi respostes per ell mateix.

Dissenyar tasques i seqüències de progressió per mostrar i integrar l'aplicació de les accions tècniques i tàctiques col·lectives.

Establir criteris per avaluar les actuacions tecnicotàctiques col·lectives d'aquestes etapes i plantejar la millora en base a aquesta avaluació.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Coneixement de les accions tècniques col·lectives ofensives:

Passada.

Recepció.

Fintes.

Desmarcades

Rebot ofensiu.

2. Coneixement de les accions tècniques col·lectives defensives:

Orientació del jugador amb pilota.

Ajuda i recuperació.

"Trap" o 2x1.

Rebot defensiu.

Comunicació defensiva.

3. Coneixement de les accions tàctiques col·lectives ofensives:

Situacions de superioritat numèrica: 2x1, 3x2, 4x3.

2x2: Penetrar i cedir, passar i tallar, passar i marxar, passar i anar, passar i bloquejar, joc d'un exterior i un interior.

3x3: Passar i moure's, passar+tallar+reemplaçar, passar+bloquejar indirecte, joc de dos exteriors i un interior.

4x4: 4 jugadors/jugadores oberts, joc amb un interior, joc amb dos interiors.

4. Coneixement de les accions tàctiques col·lectives defensives:

Situacions d'inferioritat: 1x2 (protegir cis-

tella amb fintes), 2x3 ("L"), 3x4 (fintes amb ajudes)

2x2: Defensa del joc obert, defensa amb ajudes, defensa del bloc directe.

3x3: Costat fort i costat dèbil, 1a i 2a ajuda, defensa del bloc indirecte.

4x4: Defensa individual amb ajudes, 3a ajuda, col·laboració d'un 3r defensor en la defensa del bloqueig, defensa d'un interior amb ajudes.

5. Elaboració d'una progressió tecnicotàctica de caràcter col·lectiu en funció del nivell de l'equip i de la seva etapa.

6. Establiment d'unes pautes d'entrenament per incidir en la millora del coneixement del joc i la seva posterior aplicació real.

d) Continguts de procediments.

1. Identificació del nivell tecnicotàctic amb caràcter col·lectiu en què es troben els components de l'equip.

2. Determinació dels objectius i continguts tecnicotàctics de caràcter col·lectiu a prioritzar i desenvolupar.

3. Disseny d'una programació de treball que reculli l'avaluació inicial i les prioritats determinades basada en la planificació prèvia d'objectius i continguts.

4. Confecció i realització de tasques i activitats que permetin desenvolupar els aspectes programats.

5. Presentació, explicació i demostració dels elements bàsics a assumir en cada aspecte tecnicotàctic treballat a les diferents tasques i activitats.

6. Dinamització de les tasques i reajustament de les activitats en funció de la resposta de cada jugador i de l'equip en general.

7. Control i valoració de l'assimilació dels fonaments desenvolupats.

8. Determinació de nous criteris de treball basats en la comprensió i eficàcia pràctica de les accions tecnicotàctiques col·lectives observades.

e) Continguts d'actituds.

1. Capacitat d'adaptació al nivell d'execució, d'eficàcia i progressió dels diferents components de l'equip.

2. Sensibilitat envers les necessitats de cadascun dels/de les jugadors/es de l'equip per millorar aquests fonaments.

3. Presa de decisions per mantenir un nivell alt d'exigència en el treball sense deixar de banda el respecte, la tolerància i la motivació.

4. Acceptació de la diversitat de respostes tecnicotàctiques col·lectives, en funció de les característiques dels/de les jugadors/es, buscant sempre la màxima eficàcia i el millor rendiment.

5. Constància i rigor en el seguiment de les tasques i activitats plantejades per oferir les correccions necessàries a cada moment.

6. Utilització de diferents criteris d'avaluació per determinar les errades de les diferents accions observades i buscar les solucions oportunes.

CRÈDIT 3:

*Sistemes de joc II*

a) Durada: 25 hores (15 teòriques+10 pràctiques).

b) Objectius terminals.

Anàlitzar les accions tàctiques col·lectives pròpies de les etapes i nivells dels/de les jugadors/es i equips que entrenem.

Reconèixer les estratègies d'aplicació d'aquestes tàctiques col·lectives per determi-

nar el sistema de joc més adient pels/per les jugadors/es i l'equip.

Desenvolupar un sistema de joc d'atac basat en els conceptes de tàctica individual i col·lectiva treballats i assimilats amb anterioritat que consideri tots els aspectes i fases.

Construir un sistema defensiu basat en els conceptes de tàctica individual i col·lectiva i adient a les etapes i nivells dels/de les jugadors/es i equips que entrenem.

Preveure un sistema d'atac que aporti solucions pràctiques a plantejaments defensius alternatius i viceversa.

Explicar, de manera clara i ordenada, les estratègies i els sistemes de joc escollits indicant el paper de cada jugador d'acord amb les accions tàctiques.

Mostrar, mitjançant l'execució i la utilització dels recursos didàctics adients, els diferents sistemes de joc amb les seves accions tàctiques oportunes i particulars.

Dissenyar seqüències d'exercicis per a l'entrenament dels principis i les accions tàctiques d'atac i defensa que impliquen el desenvolupament dels sistemes de joc propis de les etapes i nivells dels/de les jugadors/es i equips que entrenem.

Anàlitzar l'organització del joc d'atac i de defensa i establir criteris per avaluar les actuacions reals del joc.

Aprofundir en el coneixement dels sistemes de joc i en els criteris d'aplicació als equips amb els que es desenvolupa el treball.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Descripció i classificació dels principis i accions tàctiques treballades i assimilades en fases anteriors.

2. Aplicació pràctica dels aspectes tàctics ofensius: atac amb col·laboració, espai lliure, desmarcada, tall, bloc, continuació i sobrecàrrega.

3. Aplicació pràctica dels aspectes tàctics defensius: defensa amb col·laboració, orientació de la pilota, negació de la passada, negació del llançament, defensa dels talls, defensa dels blocs o pantalles, canvis defensius i rebot defensiu.

4. Organització del joc ofensiu: contraatac (sortida, progressió i finalització), transició (curta, llarga, lliure...), atac posicional (diferents disposicions inicials, diferents moviments globals i diferents formes d'acabament final) i situacions especials (salt, banda, fons i final de possessió).

5. Organització del joc defensiu: balanç defensiu, defensa en funció dels espais de pista ocupats, defensa en funció dels tipus de marcatge (individual, zona o mixta) i defenses en situacions especials (després de cistella, de tir lliure, de banda, de fons o d'accions concretes).

6. Construcció d'un sistema d'atac que aporti solucions a defenses especials (zones parells, imparells, mixtes, alternatives i zones de pressió).

7. Construcció d'un sistema defensiu que intenti generar dubtes i problemes a l'adversari i, per contra, suposi un augment de la capacitat i motivació dels/de les nostres jugadors/es i el nostre equip.

8. Planificació de l'entrenament tàctic i estratègic: amb caràcter d'integrat dins de l'entrenament, amb metodologia específica, amb automatismes i amb avaluació constant.

9. Millora constant en el coneixement dels sistemes de joc i en els criteris d'aplicació d'aquests en relació als/a les jugadors/es i equip entrenat.

d) Continguts de procediments.

1. Determinació dels objectius i els continguts tàctics a prioritzar en funció de la planificació i de les característiques de l'equip.

Identificació del nivell d'execució i aplicació de cada jugador i de l'equip de forma global.

2. Distribució temporal dels continguts tàctics col·lectius a treballar i selecció dels mitjans i metodologia més adients pel seu desenvolupament.

3. Explicació i demostració de les accions tàctiques, dels sistemes de joc i de les estratègies escollides, marcant-ne les diferències, i indicant el paper de cada jugador d'acord amb les accions o els objectius a aconseguir.

4. Control i valoració de la comprensió de la informació per part dels/de les jugadors/es abans de la seva aplicació a la competició persones participants.

5. Organització i exposició de la informació recollida en la valoració per generar un sistema de feed-back que faci millorar aquests aspectes.

6. Anàlisi de les característiques dels/de les jugadors/es de l'equip contrari i de la seva organització abans de la selecció de l'estratègia a utilitzar.

e) Continguts d'actituds.

1. Sensibilitat envers les necessitats dels/de les jugadors/es i de l'equip per adaptar els diferents sistemes de joc a les seves característiques i a la de la planificació prèvia.

2. Presa de decisions respecte a les variants tàctiques col·lectives i estratègiques, adaptant-se als/a les jugadors/es, a l'equip i als objectius dissenyats.

3. Utilització de diferents criteris d'avaluació per determinar el nivell d'assimilació tàctic, les errades observades i buscar solucions individuals i col·lectives.

4. Seguretat en la presa de decisions, les explicacions i les demostracions de les accions tàctiques i estratègiques del basquetbol.

5. Rigor en l'ús de la terminologia tàctica i estratègica.

6. Aproximació a l'autocorrecció per part dels/de les jugadors/es en l'execució i l'aplicació real de les accions tàctiques i estratègiques del basquetbol.

7. Recerca de noves tasques, plantejaments i activitats per aconseguir aspectes atractius i de motivació.

CRÈDIT 4:

*Regles de joc II*

a) Durada: 10 hores (5 teòriques+5 pràctiques).

b) Objectius terminals.

Aprofundir en el coneixement de les regles del joc del basquetbol.

Transmetre de forma clara i entenedora les regles del joc, emprant la terminologia pròpia i la metodologia adequada en funció de l'etapa, nivell i característiques de l'equip.

Aplicar correctament les regles de joc en situacions reals o simulades.

Interpretar correctament el reglament per treure el màxim profit tecnicotàctic dels diferents fonaments desenvolupats.

Determinar les formes d'ajuda i cooperació per la correcta aplicació de les normes de joc



aprofundint en el coneixement dels elements que intervenen en les diferents decisions i actuacions arbitrals.

Analitzar les novetats i les modificacions reglamentàries, valorant-ne l'aplicació pràctica.

Acceptar el rol arbitral com una part més del joc, que cal respectar i potenciar en tots els seus àmbits.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Aprofundiment en les normes relatives al terreny de joc, la pilota, el nombre de jugadors-jugadores i l'equipament, l'equip arbitral i el partit.

2. Coneixement de les novetats i modificacions reglamentàries més recents en relació amb el camp de joc, els elements fixes de la pista de basquetbol, les situacions de joc, les violacions relacionades amb el temps, els gestos arbitrals i les faltes i infraccions.

3. Coneixement de les diferències entres els reglaments que es poden aplicar en funció de les categories de joc.

4. Ensenyament del reglament als/les jugadors/es utilitzant els recursos metodològics i els mitjans més adequats a cada equip.

5. Determinació de les responsabilitats de l'entrenador/entrenadora abans, durant i després del partit.

6. Classificació i funció de les diferents figures arbitrals: principal, auxiliar, anotador, cronometrador i auxiliar de 24 segons.

d) Continguts de procediments.

1. Explicació de les regles i les normes de joc tenint en compte l'etapa de l'equip, les característiques dels/de les jugadors/es, els mitjans de que disposem i el mètode més adient.

2. Control de la recepció i la comprensió de l'explicació.

3. Disseny d'exercicis o de situacions per aplicar les regles i les normes de joc d'una forma pràctica.

4. Aplicació del reglament de joc desenvolupant l'arbitratge, l'anotació i el cronometratge d'un partit de basquetbol de forma real o simulada.

5. Valoració de l'actuació de les diferents figures arbitrals i de control per provocar i adequar les millores necessàries.

e) Continguts d'actituds.

1. Respects per les normes i el reglament del basquetbol i de les seves adaptacions i variants, així com per les persones que vetllen per la seva correcta aplicació.

2. Interès en promoure el coneixement del reglament i el de les modificacions que es produeixen de manera periòdica.

3. Cordialitat envers els col·lectius amb què es relaciona el tècnic esportiu de basquetbol: àrbitres, membres de la taula, col·laboradors, jugadors/es, equip adversari, públic i premsa.

4. Consciència de la tasca assignada en referència al respecte per les decisions i les actuacions arbitrals donant sempre el millor exemple.

5. Aplicació d'una metodologia, llenguatge i esperit adequats per aconseguir el màxim de disciplina en relació al respecte cap a les normes de joc.

CRÈDIT 5:

*Direcció d'equips II*

a) Durada: 20 hores (15 teòriques+5 pràctiques).

b) Objectius terminals.

Definir la tasca del tècnic esportiu de basquetbol en relació amb el grup humà que ha de guiar i gestionar.

Identificar les característiques i el desenvolupament dels diferents períodes i etapes dels/de les jugadors/es de basquetbol (des d'iniciació a etapes finals).

Descriure els diferents models de relació i lideratge del tècnic esportiu de basquetbol en funció de cadascuna de les etapes de maduresa en que es troben els/les jugadors/es i l'equip.

Aplicar la metodologia més adequada per millorar les relacions entre els diferents components de l'equip i obtenir el millor resultat col·lectiu.

Recordar la influència progressiva de l'entorn no esportiu (família, amistats, mitjans de comunicació...) en el desenvolupament final de cada jugador.

Discriminar els aspectes positius d'aquesta influència exògena per aprofitar-los i obtenir el millor rendiment possible.

Dirigir un equip de basquetbol de manera real o simulada, tant en entrenaments com en partits, per posar en pràctica tots els coneixements teòrics de la direcció de grups humans.

Fer respectar el valor de l'esportivitat i el joc net per sobre dels altres.

Analitzar els diferents indicadors del rendiment esportiu per millorar en aspectes de relació, gestió i conducció de persones i grups.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Coneixement de les característiques dels diferents grups d'edat en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

2. Evolució de cada etapa dins dels àmbits motriu, físic, cognitiu, social i afectiu.

3. Determinació de funcions i responsabilitats del tècnic esportiu de basquetbol: educativa, formadora, compensadora, guia i exemplar.

4. Identificació dels diferents tipus de comunicació amb l'equip i els seus integrants.

5. Detecció de possibles talents dins dels integrants de l'equip.

6. Descripció dels elements no esportius (família, escola, amistats, mitjans de comunicació...) amb influència en el desenvolupament dels/de les jugadors/es.

7. Interpretació dels aspectes d'aquests elements no esportius que es poden controlar per millorar la progressió dels/de les jugadors/es.

8. Determinació de la importància de la competició dins del procés evolutiu dels/de les jugadors/es de basquetbol.

d) Continguts de procediments.

1. Direcció d'un equip durant una sessió d'entrenament marcant uns objectius, continguts, metodologia, estil de comunicació i direcció, i un tipus d'avaluació

2. Direcció d'un equip durant un partit desenvolupant uns objectius, organització, tasques, estil de direcció, conducció, control i comunicació, i una valoració final.

3. Anàlisi de les relacions a l'entrenament i al partit: observació, control i valoració dels aspectes i elements més destacats.

4. Determinació dels aspectes que generen influències positives en el grup o les persones per fomentar-los.

5. Determinació d'aquells aspectes que generen influències negatives en el grup o les persones per minimitzar-los o eradicar-los.

6. Selecció de l'estil de direcció i comunicació més adient en funció de l'anàlisi realitzat.

e) Continguts d'actituds.

1. Consciència de la importància i influència del tècnic d'esports de basquetbol sobre l'evolució i el desenvolupament dels/de les jugadors/es al seu càrrec.

2. Transmissió d'una actitud positiva i exemplar cap als integrants de l'equip, el seu entorn, els adversaris i el col·lectiu arbitral.

3. Selecció de les tècniques de direcció i comunicació a utilitzar.

4. Ordre, mètode i constància en l'observació de les relacions produïdes durant la pràctica esportiva per millorar, en base a això, la direcció d'equips.

5. Sensibilitat envers les diferències de grau de maduresa, socials, psicològiques i afectives dels integrants de l'equip.

6. Seguretat en la comunicació amb l'equip i els col·lectius que l'envolten.

CRÈDIT 6:

*Direcció de partit II*

a) Durada: 20 hores (15 teòriques+5 pràctiques).

b) Objectius terminals.

Conèixer i desenvolupar els diferents tipus de comunicació i relació amb tots els col·lectius relacionats amb l'equip.

Identificar les tasques del tècnic esportiu de basquetbol abans, durant i després d'un partit.

Analitzar tots els indicadors disponibles del rendiment del joc per treballar i millorar en els aspectes més remarcables.

Utilitzar diferents sistemes de comunicació i relació (individual i col·lectivament) adaptant-se a les diferents situacions de la competició per obtenir el màxim rendiment.

Optimitzar les relacions entre els propis integrants de l'equip i amb els elements externs que generen certa influència per aconseguir una situació d'equilibri social i emocional.

Escollir els sistemes ofensius i defensius més oportuns a cada partit, justificant aquesta estratègia en base al propi equip, el contrari o l'entorn.

Valorar correctament la tasca arbitral per motius de responsabilitat, exemplaritat i coherència amb el càrrec que es desenvolupa.

Aplicar diferents formes d'avaluació del joc i dels resultats obtinguts.

Adaptar puntualment la planificació de cara a la preparació dels partits importants de la temporada.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Coneixement dels tipus de comunicació i relació amb els/les jugadors/es, l'equip, els familiars, els adversaris, els àrbitres, els auxiliars de taula, el públic i la premsa.

2. Identificació de les tasques de l'entrenador/entrenadora abans, durant i després d'un partit:

Funcions normatives:

Confirmació de pista i hora de joc.

Entrega de fitxes.

Elecció de banqueta i cistella.

Elecció del cinc inicial, revisió de l'acta i signatura.

Seguiment de l'acta.

Recollida final d'acta i fitxes.  
Funcions prèvies en relació amb el joc:  
Determinació dels objectius del partit.  
Elecció d'estratègia.  
Preparació d'aquesta estratègia.  
Preparació d'alternatives i control de les improvisacions.  
Elecció del cinc inicial i de les seves rotacions.  
Funcions en el desenvolupament del partit:  
Concentració de l'equip: instruccions i consignes inicials.  
Anàlisi i estudi del propi joc, del rival, de l'arbitratge, i de l'entorn.  
Modificacions de l'estratègia en funció de les circumstàncies, del resultat i de la situació.  
Control dels canvis de jugadors/es, temps morts, faltes personals, i altres.  
Funcions posteriors al partit:  
Valoració dels resultats en funció dels objectius i estratègia previs.  
Comunicació de l'avaluació als integrants de l'equip.  
Generació de feed-back en base a aquesta informació.  
3. Aplicació dels diferents tipus de comunicació i relació en funció del moment i del grup al que va dirigit.  
4. Observació i anàlisi de la competició: tècniques d'observació i enregistrament, procediments d'anàlisi del joc, criteris i elements d'observació i exposició de resultats.  
5. Relació amb els àrbitres i els auxiliars de taula.  
6. Estudi dels factors interns i externs que condicionen el rendiment esportiu actual.  
d) Continguts de procediments.  
1. Elecció de la millor forma de comunicació i relació, a cada moment, amb cadascun dels grups que es relacionen a la competició.  
2. Determinació dels objectius de la competició i d'un partit en concret.  
3. Anàlisi de les relacions i vinculacions entre l'entrenament i la competició en funció del grup entrenat.  
4. Selecció de l'estil de direcció i de comunicació més adient a les característiques dels/de les jugadors/es, de l'equip i del partit.  
5. Direcció i conducció de l'equip durant les diferents fases del partit.  
6. Avaluació final del partit.  
7. Determinació de la necessitat de modificacions de la planificació, l'entrenament o l'estratègia en funció de l'avaluació.  
8. Control de la comprensió de les noves comunicacions i modificacions plantejades.  
e) Continguts d'actituds.  
1. Transmissió d'una actitud positiva, per sobre dels objectius assolits i dels resultats aconseguits.  
2. Desenvolupament sistemàtic de la comunicació i relació entre els diferents integrants de l'equip de manera global i integradora.  
3. Ordre i mètode en l'observació de les relacions produïdes a la pràctica esportiva.  
4. Constància en el control i avaluació d'aquestes observacions per millorar en la direcció d'equips.  
5. Estimació de les condicions en què es troben els integrants de l'equip i sensibilitat per oferir estímuls positius a aquells que ho necessitin.  
6. Respecte i comprensió en relació amb la tasca arbitral.

CRÈDIT 7:  
*Metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del basquetbol II*  
a) Durada: 10 hores (5 teòriques+5 pràctiques).  
b) Objectius terminals.  
Conèixer i aplicar els diferents estils per aplicar-los adequadament al procés d'ensenyament-aprenentatge del basquetbol.  
Determinar el nivell tècnic, tàctic, físic, mental i socioafectiu de cadascun dels integrants de l'equip.  
Dissenyar i programar la progressió dels diferents aspectes que han d'assimilar els integrants de l'equip, en particular, i l'equip, en general.  
Programar sessions d'ensenyament-aprenentatge definint els objectius, els continguts o les activitats, l'avaluació, la metodologia i els recursos necessaris, en base a la programació prèvia, el nivell de l'equip i els recursos disponibles.  
Identificar les errades rellevants o dificultats d'execució dels/de les jugadors/es, a partir de l'observació de les seves evolucions.  
Identificar les correccions més oportunes i demostrar el control dels estils de comunicació i relació i informar els practicants d'aquestes variacions.  
Determinar el tipus d'avaluació adequada per valorar els resultats de l'activitat a partir dels objectius inicials i l'assimilació dels continguts.  
c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.  
1. Desenvolupament pràctic dels diferents estils d'ensenyament-aprenentatge aplicats al basquetbol: de reproducció, de creació, mixtes.  
2. Identificació dels continguts, tasques, mitjans i formes d'avaluació per portar a terme els objectius programats.  
3. Coneixement dels tipus de tasques: definides, semidefinides o no definides.  
4. Coneixement del caràcter del treball: analític, global, mixt.  
5. Disseny, concreció i anàlisi posterior de les tasques i activitats corresponents als fonaments tecnicotàctics, als aspectes físics, als mentals i als socioafectius.  
6. Utilització del coneixement dels resultats: la retroalimentació o feed-back.  
7. Interpretació de l'avaluació desenvolupada amb diferents mitjans i instruments.  
d) Continguts de procediments.  
1. Planificació i programació d'un procés d'ensenyament-aprenentatge del basquetbol en les diferents etapes dels equips entrenats.  
2. Anàlisi de les característiques dels/de les jugadors/es, de l'equip i del context.  
3. Selecció dels objectius a partir de l'anàlisi del grup i les característiques del context.  
4. Disseny d'activitats variades i adequades als objectius perseguits en funció del nivell dels/de les jugadors/es i de les etapes de treball de l'equip.  
5. Concreció, seqüenciació i determinació (durada, intensitat, nombre de repeticions...) de les accions proposades per aconseguir allò que es desitja.  
6. Concreció del mètode o de l'estil d'ensenyament-aprenentatge.  
7. Iniciació a la grafia esportiva. Dibuix o esquematització de l'activitat desenvolupada.

8. Establiment de diferents elements i instruments d'avaluació com a mitjans de control del procés d'ensenyament-aprenentatge.  
9. Conducció de sessions d'ensenyament-aprenentatge amb el control total i efectiu des de la presentació fins a l'avaluació i el feed-back final.  
e) Continguts d'actituds.  
1. Presa de decisions en la determinació de l'estil d'ensenyament-aprenentatge, la concreció dels objectius planificats i en el disseny d'exercicis i activitats adequades a les característiques dels integrants de l'equip i a les seves expectatives.  
2. Presa de decisions en la selecció dels recursos didàctics de suport a l'explicació o la demostració de les accions tècniques i tàctiques.  
3. Autocorrecció en l'execució i la demostració de les accions tècniques i tàctiques.  
4. Constància i rigor a l'hora de detectar i corregir les errades o les dificultats d'execució dels/de les jugadors/es.  
5. Pulcritud en l'elaboració de dibuixos i esquemes dels exercicis i les activitats per desenvolupar les accions tècniques i tàctiques.  
6. Acceptació de la diversitat de jugadors/es i de grups a l'hora de treballar, i valoració de la dificultat que suposa prioritzar l'adaptació a aquesta diversitat per sobre de les necessitats col·lectives i de l'equip.  
7. Motivació pròpia i de les diferents persones participants durant el desenvolupament de les activitats.

CRÈDIT 8:  
*Planificació i avaluació de l'entrenament del basquetbol II*  
a) Durada: 15 hores (10 teòriques+5 pràctiques).  
b) Objectius terminals.  
Programar de forma pràctica un cicle anual (temporada) de treball i d'entrenaments d'un equip virtual. Definir els objectius, continguts, metodologia, mitjans i avaluació.  
Determinar un microcicle, un mesocicle i un macrocicle a partir de la programació anual, especificant també els objectius, continguts, activitats, l'avaluació, la metodologia i els recursos necessaris.  
Definir el tipus, quantitat, durada i distribució de les activitats i tasques que cal portar a terme durant les sessions, d'acord amb els criteris de variabilitat, capacitat d'assimilació i progressió individual.  
Controlar el nivell i la forma de participació dels/de les jugadors/es en el desenvolupament de les activitats programades, a partir de l'observació directa.  
Dirigir sessions pràctiques amb eficàcia i seguretat, d'acord amb la planificació dissenyada prèviament.  
Relacionar les errades o les dificultats d'execució dels/de les jugadors/es amb les causes corresponents, donant posteriorment possibles solucions.  
c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.  
1. Definició, dimensió i aplicació de la planificació.  
2. Planificació i programació en les etapes i nivells dels equips entrenats realment tenint en compte els elements determinants.

3. Caracterització i diferències entre els tres períodes generalitzats: preparatori, competitiu i transitori.

4. Estructuració de la sessió d'ensenyament: components i parts.

5. Construcció, adaptació i readaptació de la sessió d'entrenament.

6. Avaluació de planificacions reals per readaptar-les, si cal, en relació amb la seva posada en pràctica i la seva avaluació.

d) Continguts de procediments.

1. Determinació, seqüenciació i temporalització dels continguts a desenvolupar.

2. Establiment de criteris respecte al disseny de les activitats i l'ús dels diversos estils d'ensenyament-aprenentatge.

3. Selecció dels mitjans de control per avaluar el procés.

4. Selecció i diferenciació dels objectius motrius, cognitius i socioafectius.

5. Disseny i desenvolupament de les tasques i activitats que posin en pràctica tots els punts anteriors.

6. Valoració de la claredat, el realisme i la possibilitat d'avaluació d'aquests objectius.

e) Continguts d'actituds.

1. Acceptació de la planificació com a eina vital i fonamental dins del món de la formació motriu.

2. Valoració de la heterogeneïtat i diversitat del grup per desenvolupar una planificació més coherent amb la realitat.

3. Sensibilitat amb els participants a l'hora de desenvolupar de forma pràctica les diferents tasques programades.

4. Acceptació de l'avaluació contínua com a element principal de la readaptació del procés d'ensenyament-aprenentatge.

#### CRÈDIT 9:

##### *Detecció i selecció de talents I*

a) Durada: 10 hores (10 teòriques).

b) Objectius finals.

Conèixer el concepte de talent esportiu aplicat al basquetbol.

Descriure els diferents models de detecció de talents emprats en el basquetbol.

Analitzar els diferents factors que intervenen en la determinació i detecció del talent en el nostre esport.

Identificar les fases a seguir en el procés de selecció de talents.

Establir un procés i una progressió per tal de promoure els diferents talents detectats i seleccionats.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Definició assimilada al basquetbol del concepte de talent esportiu.

2. Coneixement bàsics de l'evolució física, motriu i mental de les persones per determinar aquells aspectes que destaquen de forma important en alguna de aquelles per ser considerades talents.

3. Determinació del talent esportiu en el món del basquetbol en funció de:

Aspectes motrius.

Aspectes físics.

Aspectes cognitius.

4. Descripció dels elements més remarcables del talent esportiu en relació amb les diferents fases evolutives de les persones esportistes.

5. Coneixement dels mètodes utilitzats en l'actualitat per desenvolupar la detecció del

talent esportiu en diferents edats, etapes i nivells.

d) Continguts de procediments.

1. Anàlisi dels factors intrínsecs (propis de l'esportista) que determinen el talent esportiu en el basquetbol.

2. Anàlisi dels factors extrínsecs (circumstancials i en relació amb l'entorn) que influeixen en la concreció del talent esportiu del basquetbol.

3. Estudi real dels/de les jugadors/es del nostre equip per determinar algun aspecte que pugui ser considerat com a talent esportiu.

4. Establiment d'un programa real o virtual que permeti fer el seguiment de les capacitats que determinen el talent de les persones estudiades.

5. Promoció dels talents esportius integrats al basquetbol, modificant positivament les condicions socioafectives del grup cap a ells, per millorar la seva acceptació.

6. Desenvolupament d'un programa bàsic que possibiliti la promoció esportiva del jugador amb talent esportiu.

e) Continguts d'actituds.

1. Valoració de la necessitat de la captació de jugadors/jugadores amb talent esportiu.

2. Rigor i exigència en la descripció dels aspectes que permeten considerar a algun jugador amb un cert talent esportiu.

3. Sensibilitat en la selecció de les persones amb un talent significatiu dins del àmbit del basquetbol, tant cap a elles com cap al seu entorn.

4. Flexibilitat a l'hora de seleccionar els talents esportius en base a les característiques i circumstàncies personals de cada esportista.

5. Respecte i atenció a la diversitat en els grups i equips amb algun talent esportiu.

6. Interès especial en la promoció individual del jugador amb talent esportiu sense que això suposi un distanciament social i emocional dels companys del seu equip.

#### CRÈDIT 10:

##### *Observació del joc I*

a) Durada: 15 hores (10 teòriques+5 pràctiques).

b) Objectius finals.

Conèixer els mitjans habituals d'observació d'un partit.

Donar contingut i valor a la informació recollida mitjançant l'observació.

Observar els components del propi equip per provocar millores emprant la retroalimentació.

Analitzar els sistemes de joc de l'equip mitjançant observacions reals, gravades o registrades de diferents formes.

Analitzar els sistemes de joc de l'equip contrari amb seguiments directes o amb diferents tipus d'enregistraments.

Provocar diferents interpretacions després de les observacions del joc que incideixin en la millora individual i del col·lectiu.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Coneixement dels diferents mitjans d'observació en el basquetbol.

2. Coneixement dels diferents tipus d'enregistrament de dades en el nostre esport.

3. Identificació del nivell de joc dels nostres jugadors/es.

4. Identificació del nivell de joc global de l'equip.

5. Descripció del sistema de joc dels equips adversaris.

d) Continguts de procediments.

1. Realització pràctica d'observacions.

2. Anàlisi de les observacions realitzades.

3. Confecció d'informació concreta i vàlida a partir de l'anàlisi desenvolupat.

4. Elaboració d'objectius a aconseguir en funció de la informació recollida.

5. Reconstrucció de la planificació, metodologia i avaluació basant-se en l'estudi realitzat.

e) Continguts d'actituds.

1. Recerca dels diferents tipus d'observació que es puguin realitzar.

2. Execució sistemàtica de les diferents observacions programades.

3. Motivació personal per efectuar les observacions amb continuïtat i perseverança.

4. Generació de motivació per part dels/de les jugadors/es per establir un procés de feedback amb les pròpies observacions, les dels companys i les dels adversaris.

5. Autocorrecció després d'analitzar i valorar les observacions realitzades.

#### CRÈDIT 11:

##### *Preparació física aplicada II*

a) Durada: 10 hores (5 teòriques+5 pràctiques).

b) Objectius finals.

Descriure l'evolució de cadascuna de les capacitats condicionals i coordinatives en funció de l'edat i nivell dels/de les jugadors/es.

Identificar les exigències i necessitats motrius del basquetbol a cadascuna de les etapes i nivells dels equips entrenats.

Identificar la interrelació de les diverses capacitats condicionals i coordinatives amb els gestos i les accions tècniques i els conceptes tàctics desenvolupats.

Relacionar les diferents situacions esportives (entrenament, competició, condicions de l'entorn) i els requeriments físics demanats als/a les jugadors/es.

Planificar l'entrenament i el desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives necessàries, a partir de l'anàlisi de la situació inicial i l'aplicació dels criteris metodològics més adequats.

Descriure i aplicar els diferents mètodes de treball per desenvolupar les capacitats condicionals i coordinatives de manera interrelacionada amb les accions tecnicotàctiques requerides en aquestes etapes.

Determinar i aplicar les activitats d'escalfament d'acord amb l'activitat a desenvolupar, les condicions pròpies i les del medi.

Dissenyar i aplicar proves i tests per valorar l'entrenament.

Identificar les característiques individuals de cada jugador per desenvolupar progressions particulars i contribuir al procés de detecció i promoció de talents esportius.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Identificació dels components de la condició física relacionats amb la pràctica del basquetbol.

2. Capacitats condicionals i interrelació amb el basquetbol:

Resistència: Capacitat i potència aeròbica, capacitat i potència anaeròbica làctica i anaeròbica alàctica.

Força: Força resistència, F. explosiva, F. màxima, F. ràpida i F. reactiva.

Velocitat: Velocitat de desplaçament, vel. d'acceleració, vel. gestual i vel. de reacció.

Flexibilitat: Dinàmica/estàtica, activa/passiva, elasticitat i mobilitat articular.

3. Capacitats coordinatives i interrelació amb el basquetbol:

- Coordinació dinàmica general.
- Coordinació dinàmica específica.

4. Descripció de l'evolució de les diferents capacitats físiques bàsiques durant les successives etapes de la pràctica del basquetbol.

5. Coneixement dels elements bàsics d'aplicació de l'entrenament integrat amb introducció de les capacitats condicionals i coordinatives.

6. Organització i estructuració de l'entrenament de les capacitats condicionals i coordinatives: característiques dels/de les jugadors/es, mètodes i sistemes aplicats, cicles, fases sensibles, càrrega i recuperació i assimilació de l'entrenament.

7. Aplicació real de l'escalfament com a part inicial de l'entrenament i de la tornada a la calma com a part final.

d) Continguts de procediments.

1. Anàlisi de les exigències motrius i energètiques del basquetbol.

2. Anàlisi de la situació inicial dels/de les jugadors/es.

3. Disseny de sessions d'entrenament integrat i de sessions amb treball específic de desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives.

4. Avaluació i control de les sessions d'entrenament integrat de basquetbol i del treball específic de caràcter físic.

5. Modificació i adaptació de les sessions i de la planificació, en funció dels resultats de l'avaluació.

6. Aplicació de les activitats d'escalfament i de tornada a la calma en diferents situacions de la sessió d'entrenament.

7. Control dels mitjans per a l'avaluació: proves i tests per valorar les capacitats condicionals i coordinatives aplicades al basquetbol.

e) Continguts d'actituds.

1. Consciència de la importància de la preparació física com a factor determinant del rendiment esportiu del jugador de basquetbol.

2. Creativitat i originalitat en la selecció i preparació d'activitats, exercicis i progressions interrelacionades.

3. Dinamització, seguiment i control de les actuacions dels/de les jugadors/es.

4. Interès i motivació per millorar les capacitats condicionals i coordinatives relacionats amb el basquetbol.

5. Comunicació empàtica i argumentació de les decisions davant les demandes dels/de les jugadors/es de l'equip per generar motivació en el treball.

CRÈDIT 12:

*Psicologia aplicada I*

a) Durada: 15 hores (10 teòriques+5 pràctiques).

b) Objectius terminals.

Identificar les aportacions de la psicologia al basquetbol com a esport col·lectiu.

Conèixer les característiques psicològiques pròpies de la pràctica del basquetbol de formació i de competició.

Aplicar adequadament les estratègies psicològiques que s'han d'utilitzar per condicionar

positivament el treball amb els/les jugadors/es i l'equip.

Entendre el funcionament de les variables psicològiques específiques del basquetbol que afecten al rendiment dels jugadors i del propi entrenador/a.

Manipular aquestes variables mitjançant diferents tècniques que es puguin incorporar als entrenaments de forma ordinària i integrada.

Millorar en les tècniques de direcció i comunicació de grups amb la utilització de les estratègies psicològiques oportunes.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Identificació de les característiques psicològiques del basquetbol de formació.

2. Determinació de les diferències psicològiques entre el basquetbol de formació i el de competició.

3. Indicació de les directrius conductuals per als entrenadors de formació.

4. Coneixement de les variables psicològiques rellevants en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

5. Descripció de les variables psicològiques que influeixen en el rendiment de l'entrenador/a.

d) Continguts de procediments.

1. Construcció d'un sistema de comunicació particular amb cada jugador i global amb l'equip tenint en compte les estratègies psicològiques que s'han d'utilitzar.

2. Determinació, en base a l'observació i la recollida d'informació, de les característiques comportamentals dels/de les jugadors/es de l'equip per aplicar adequadament les estratègies psicològiques.

3. Anàlisi de les tècniques d'intervenció psicològica dirigides a millorar el rendiment esportiu per posar-les en pràctica.

4. Valoració de la intervenció psicològica per reconstruir la planificació d'actuacions individuals o col·lectives.

e) Continguts d'actituds.

1. Valoració de la psicologia com una part més de l'entrenament esportiu que implicarà millora del rendiment.

2. Interès per l'estudi de les tècniques i estratègies d'actuació i intervenció en l'àmbit esportiu.

3. Motivació per l'estudi de les conductes i els comportaments dels nostres jugadors/es i de l'equip, en situacions i sota circumstàncies diverses.

4. Rigor i exigència en la valoració de les intervencions de caràcter psicològic i dels seus resultats.

CRÈDIT 13:

*Seguretat esportiva II*

a) Durada: 5 hores (5 teòriques).

b) Objectius terminals.

Aplicar les mesures preventives necessàries per garantir la seguretat dels/de les jugadors/es, col·laboradors i assistents.

Identificar les lesions, i els seus símptomes més típics, produïdes al basquetbol.

Valorar la gravetat de les lesions i la necessitat d'atenció sanitària immediata.

Aplicar els protocols d'actuació d'atenció sanitària immediata.

Transmetre les instruccions de les actuacions a seguir en cas de lesió o accident, amb eficàcia i exactitud.

Reconèixer les característiques bàsiques

d'una alimentació i hidratació adequades per a la pràctica del basquetbol.

Utilitzar correctament els elements bàsics d'una farmaciola.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Identificació de les lesions més freqüents en el basquetbol (musculars, dels lligaments, articulars o produïdes per agents indirectes).

2. Descripció de les possibles causes, els símptomes i el tractament posterior d'aquestes lesions.

3. Determinació dels aspectes nutricionals que incideixen en el rendiment esportiu.

4. Reconeixement d'aspectes relacionats amb la hidratació que intervenen en el correcte desenvolupament de l'activitat esportiva.

5. Enumeració de les mesures de prevenció (en relació amb el material, vestimenta, complements, la higiene corporal, l'estat de forma i l'escalfament) que incideixen en una correcta pràctica esportiva.

d) Continguts de procediments.

1. Establiment de les mesures de prevenció oportunes per evitar les lesions més típiques del basquetbol.

2. Intervenció directa en cas d'accident o lesió: aplicació del protocol d'actuació.

3. Identificació dels símptomes de les lesions cròniques i agudes.

4. Valoració inicial de la gravetat de les lesions agudes.

5. Confecció d'una sèrie de consells sobre una alimentació sana i equilibrada, amb idees específiques per aplicar en relació amb la pràctica esportiva.

6. Utilització i organització adequada de la farmaciola de basquetbol.

e) Continguts d'actituds.

1. Compromís amb la prevenció d'accidents i lesions.

2. Interès per actualitzar els coneixements en relació amb temes de prevenció, de detecció de lesions i d'actuació posterior.

3. Seguiment del protocol d'actuació en cas d'accidents.

4. Col·laboració i respecte envers els professionals que participen en les tasques d'atenció sanitària immediata.

5. Consciència de la responsabilitat que suposa minimitzar els riscos en la pràctica esportiva quotidiana dels/de les jugadors/es i de l'equip.

6. Rigor en el seguiment i control de l'actuació dels/de les jugadors/es en temes que afectin a la prevenció de riscos i accidents.

CRÈDIT 14:

*Desenvolupament professional I*

a) Durada: 5 hores (5 teòriques).

b) Objectius terminals.

Conèixer l'organigrama de la Federació Catalana de Basquetbol i els diferents organismes que desenvolupen activitats relacionades amb aquest esport.

Descriure el funcionament de les diferents lligues que depenen directament de la Federació Catalana de Basquetbol.

Conèixer l'Associació Catalana d'Entrenadors de Basquetbol i els diferents col·lectius i agrupacions d'entrenadors.

Identificar i ubicar la figura del/de la tècnic/a d'esport en basquetbol segons el marc legal de les diferents federacions i seu el perfil professional.



Descriure les característiques laborals del sector professional del basquetbol.

Identificar els drets, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals entre el/la tècnic/a d'esport en basquetbol i les entitats contractants.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Reglamentació, competències i organigrama de la F.C. Basquetbol.

2. Descripció del funcionament de les diferents lligues dependents de la Federació Catalana de Basquetbol i de les relacionades amb els equips del nostre entorn.

3. Organització i activitats de l'Associació Catalana d'Entrenadors de Basquetbol.

4. Identificació del camp i del perfil professional del/de la tècnic/a d'esport en basquetbol.

5. Enumeració dels requisits laborals i fiscals per a l'exercici professional: règim fiscal, pagament d'impostos, drets i deures dels professionals.

6. Reconeixement de les condicions laborals generals i específiques: tipus de contractes, convenis col·lectius, la nòmina i el salari.

d) Continguts de procediments.

1. Caracterització del perfil del/de la tècnic/a d'esport en basquetbol.

2. Identificació del pla de formació específic i general dels professionals del nostre esport.

3. Caracterització del sector a altres països: similituds i diferències de la pràctica professional, equivalència de titulacions, competències professionals i responsabilitats civils i penals en l'exercici professional.

4. Anàlisi del mercat laboral: ofertes, llocs de treball, elaboració de currículums esportius i procés de selecció.

e) Continguts d'actituds.

1. Independència en la recerca, tractament i decisió d'aspectes relacionats amb el món professional del basquetbol.

2. Acceptació de les normes laborals i les responsabilitats assignades.

3. Consciència del deure o de la tasca assignada.

4. Cordialitat i respecte envers els altres professionals amb els que es relaciona, envers les seves opinions i els seus judicis.

5. Motivació per emprendre noves tasques i activitats, per millorar els coneixements actuals i per assumir nous reptes.

6. Interès per la formació contínua que permeti adaptar-se a les noves exigències i demandes i millorar professionalment.

## C) BLOC COMPLEMENTARI

### CRÈDIT 1

#### *Terminologia específica estrangera*

a) Durada: 10 hores.

b) Objectius terminals.

Relacionar els termes més emprats de la terminologia específica en català amb la corresponent versió o traducció en almenys un idioma estranger.

Interpretar instruccions, explicacions i informacions globals i específiques relacionades amb el sector esportiu, almenys en un idioma estranger.

Traduir, a grans trets, al català, textos específics senzills en un idioma estranger, com ara reglaments, normatives i articles tècnics, entre altres.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Lèxic i terminologia específica de l'esport en almenys un idioma estranger:

Lèxic propi del sector esportiu i de la modalitat esportiva: instal·lacions i equipaments, personal, tècnica i tàctica, organització i desenvolupament.

Abreviacions pròpies del sector esportiu i de la modalitat esportiva.

Expressions idiomàtiques pròpies del sector esportiu i de la modalitat esportiva.

Diferents registres: formal i informal.

2. Llengua oral:

Expressions orals pròpies de l'àmbit professional d'ús més freqüent.

Interpretació de comunicacions orals específiques del sector: conferències, retransmissions, etc.

3. Llengua escrita:

Estructures formals més emprades en textos escrits: reglaments, normatives, articles tècnics, etc.

Traducció de textos específics del sector: procés, estructura i coherència.

d) Continguts de procediments.

1. Traducció de textos específics de l'àmbit professional:

Exploració del text.

Identificació dels elements i les relacions del text.

Significació dels mots i les expressions.

Selecció en el diccionari de l'accepció correcta de la terminologia específica, segons el context.

Transcripció a un altre codi.

Revisió de la coherència de l'estructura.

2. Interpretació de comunicacions presencials i no presencials:

Percepció auditiva de la persona interlocutora.

Identificació dels elements i les relacions de la comunicació.

Significació dels mots i les expressions.

Interpretació de la intenció i el contingut de la comunicació.

e) Continguts d'actituds.

1. Constància en la cerca de la significació dels mots, les expressions i els formulismes que s'usen en el context professional.

2. Rigor i exigència en la terminologia emprada i en la interpretació de textos.

3. Interès per l'actualització en qüestions terminològiques.

4. Voluntat d'aprendre els termes específics de l'esport.

5. Esforç a l'hora de buscar o completar la informació, malgrat les dificultats de comprensió dels textos específics escrits en llengua estrangera.

### CRÈDIT 2

#### *Equipaments esportius*

a) Durada: 10 hores.

b) Objectius terminals.

Col·laborar en la concepció d'un equipament i assessorar les persones promotores respecte als mecanismes oficials que poden contribuir al finançament de les obres.

Identificar les característiques bàsiques dels diferents tipus d'equipaments esportius.

Conèixer els requisits que ha de complir un equipament esportiu per oferir unes condicions de pràctica òptimes.

Conèixer els diferents models de gestió per

tal de millorar la rendibilitat dels equipaments esportius.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Planificació dels equipaments esportius:

Concepte de planificació: marc legal; justificació i objectius.

Mètodes de planificació: urbanístic; oferta-demanda.

Planificació dels equipaments esportius a Catalunya: antecedents; disposicions de caràcter general; classificació dels equipaments esportius.

2. Programació dels equipaments esportius:

Definició del programa: tipus d'equipaments esportius; consideracions prèvies a l'elecció del programa.

Situació i emplaçament dels equipaments esportius.

Projecte de gestió: organització funcional; programació d'activitats; programació del manteniment; estudi econòmic i financer.

Projecte d'obres: documentació necessària; normativa de caire general a considerar en la redacció del projecte; criteris projectuals; normativa de la Secretaria General de l'Esport.

3. Construcció dels equipaments esportius:

Adjudicació: formes d'adjudicació; tramitació de l'expedient.

Execució: inici, moviment de terres, fonaments, estructures, tancaments, acabats, instal·lacions, mobiliari.

Control de qualitat: laboratoris; garanties específiques; segells de qualitat.

Recepció de les obres: provisional, definitiva, responsabilitat decenal, amortització.

4. Gestió dels equipaments esportius:

Situació actual: formes de gestió; models de gestió; organigrama de funcionament.

Proposta de gestió: objectius; elecció del model; organització de l'agent gestor; control i avaluació de la gestió.

d) Continguts de procediments.

1. Valoració de la idoneïtat d'un equipament esportiu:

Identificació dels usos de l'equipament i de la possible evolució.

Comparació de les característiques bàsiques de l'equipament esportiu amb els principals requeriments tècnics, segons els usos.

Anàlisi del model de gestió de l'equipament esportiu.

e) Continguts d'actituds.

1. Responsabilitat en l'assessorament per definir el programa, la situació i l'emplaçament, el projecte de gestió i el projecte d'obres d'un equipament esportiu.

2. Interès per l'actualització en qüestions arquitectòniques i de disseny funcional d'instal·lacions esportives.

### CRÈDIT 3

#### *Informàtica bàsica aplicada*

a) Durada: 10 hores.

b) Objectius terminals.

Identificar les parts físiques d'un ordinador, els perifèrics i els suports físics d'emmagatzematge, i també les funcions assignades a cada un.

Descriure el procés d'instal·lació i realització de còpies de seguretat de les aplicacions estàndards de tractament de textos, fulls de

càlcul i gestors de bases de dades, segons les instruccions fixades en els manuals.

Crear documents amb textos i dades numèriques amb un processador de textos, observant els aspectes de disseny i d'estil.

Desenvolupar les accions de disseny, creació i manteniment d'una base de dades aplicada a situacions relacionades amb esportistes, resultats i altres informacions esportives.

Confeccionar fulls de càlcul senzills aplicables al càlcul i al control de paràmetres de l'entrenament i la competició.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals

1. Informàtica bàsica:

Concepte de tractament automàtic de la informació.

Maquinari i programari.

Sistemes operatius: concepte, tipus i funcions.

2. Tractament de textos:

Concepte de tractament de textos i aplicacions pràctiques.

Programari electrònic de tractament de textos.

Arxius: gestió i protecció.

Disseny de documents: formats, taules i gràfics.

Edició i impressió de textos.

Manuais: ús i maneig.

3. Tractament de dades:

Concepte de tractament de dades i aplicacions pràctiques.

Tipus de gestors electrònics de bases de dades.

Disseny de bases de dades.

Procediment de consulta: impressió i protecció de les dades.

Manuais: ús i maneig.

4. Tractament de nombres:

Concepte de tractament de nombres i aplicacions pràctiques.

Programari de tractament de nombres: full de càlcul electrònic.

Funcions: construcció de fórmules, format i edició del full de càlcul.

Manuais: ús i maneig.

5. Tractament del gràfic i la imatge:

Concepte de tractament del gràfic i la imatge.

Programari del tractament del gràfic i la imatge: l'autoeditor.

Funcions: disseny i presentació de gràfics.

d) Continguts de procediments.

1. Instal·lació de programes informàtics:

Identificació de les característiques del maquinari i el programari.

Consulta als manuals de procediments.

Instal·lació física del programari en el maquinari.

Identificació de les condicions d'instal·lació.

Configuració i adaptació del programari als procediments de treball establerts.

Comprovació del funcionament dels elements d'acord amb la configuració.

2. Creació de textos:

Identificació de la finalitat del text.

Definició del format de pàgina, línia, paràgraf i estil.

Esriptura del text.

Determinació del format de les taules i/o gràfics.

Inserció i/o escriptura.

Verificació de l'ortografia i la presentació.

Verificació de la configuració de la impressora.

Impressió del document.

3. Disseny d'una base de dades:

Identificació del tipus de dades que cal tractar.

Definició del camp i els atributs.

Definició del format i el formulari d'accés.

Introducció i emmagatzematge de la informació.

Recuperació, consulta i actualització d'arxius.

Elaboració d'un informe i/o llista.

e) Continguts d'actituds.

1. Constància en la correcció dels errors detectats en els processos de tractament de la informació.

2. Eficàcia en la realització dels processos rutinaris d'accions sobre els fitxers.

3. Ordenació de la seqüència d'accions que intervenen en els processos de treball de les diferents aplicacions.

4. Conservació del material informàtic.

5. Autosuficiència per consultar els manuals i buscar ajuda en les pròpies aplicacions.

6. Interès pels avenços tecnològics en el camp de la informàtica.

7. Interès per millorar el resultat i per buscar una bona presentació de la informació tractada en les diferents aplicacions.

8. Voluntat d'aprendre en el mitjà informàtic.

9. Observació de les normes de seguretat en la manipulació del material informàtic.

D) BLOC DE FORMACIÓ PRÀCTICA

a) Durada: 200 hores de les quals:

Entre el 30 i el 40 per cent de les hores d'aquest bloc, correspondran a sessions d'iniciació i perfeccionament tècnic i tàctic dels/de les jugadors/es.

Entre el 20 i el 25 per cent de les hores d'aquest bloc, correspondran a sessions d'entrenament de basquetbol.

Entre el 20 i el 25 per cent de les hores d'aquest bloc, correspondran a sessions de condicionament físic de jugadors/es.

Entre el 15 i el 25 per cent de les hores d'aquest bloc, correspondran a sessions de direcció d'equips en competicions pròpies del seu nivell de basquetbol.

b) Objectius terminals.

Adaptar-se, d'una manera responsable i participativa, a les funcions pròpies de les entitats/empreses que ofereixen activitats de basquetbol.

Afrontar, amb progressiva autonomia, organització i iniciativa de treball, les tasques relacionades amb l'ensenyament, l'entrenament i l'organització d'activitats de basquetbol.

Valorar el conjunt d'accions realitzades en les entitats/empreses que ofereixen activitats de basquetbol, a partir dels interessos i les aptituds personals, i de l'experiència acumulada en el centre de treball.

c) Tipus d'activitats formatives de referència proposades (possibles tasques que es poden fer al centre de treball).

1. Activitats formatives de referència relacionades amb la programació i organització d'activitats de basquetbol:

Programació i organització de cursos de basquetbol.

Organització i realització d'activitats puntuals de basquetbol: trobades, intercanvis, exhibicions, demostracions, competicions.

Arbitratge de partits de basquetbol.

2. Activitats formatives de referència relacionades amb la programació i realització de l'ensenyament del basquetbol:

Programació de progressions d'aprenentatge per al perfeccionament tècnic i tàctic del basquetbol.

Elaboració de fitxes d'exercicis i activitats per al perfeccionament tècnic i tàctic del basquetbol.

Conducció de sessions de perfeccionament tècnic i tàctic del basquetbol amb grups de diferents franges d'edat i de diferent nivell.

3. Activitats formatives de referència relacionades amb la programació i direcció de l'entrenament bàsic dels/de les jugadors/es de basquetbol:

Realització de la programació anual de l'entrenament tècnic i tàctic dels/de les jugadors/es de basquetbol de diferents categories i nivells.

Realització de la programació anual de l'entrenament de les capacitats condicionals i coordinatives dels/de les jugadors/es de basquetbol de diferents categories i nivells.

Direcció de l'entrenament dels/de les jugadors/es de basquetbol de diferents categories i nivells.

4. Activitats formatives de referència relacionades amb la direcció d'esportistes i equips durant la seva participació en competicions de basquetbol:

Planificació de la temporada de competició dels/de les jugadors/es de basquetbol.

Organització i direcció d'equips per participar en competicions de basquetbol: inscripció, desplaçament, logística, allotjament i manteniment, entrenaments, supervisió de la participació, control de resultats, etc.

d) Cada centre docent en determina els continguts i s'hi apliquen els criteris generals d'avaluació següents:

Analitza l'àmbit de treball i identifica les relacions laborals en el marc organitzatiu i de funcionament de l'entitat/empresa.

S'adapta a les característiques organitzatives i a les situacions pròpies del centre de treball.

Actua amb responsabilitat en l'àmbit productiu del centre de treball, tenint en compte la normativa legal i les condicions de seguretat.

Treballa en equip quan cal, i es coresponsabilitza, coopera, respecta i valora el treball de les altres persones, i hi coopera.

Adopta una actitud participativa, s'interessa per aprendre i té iniciativa en relació amb les tasques encomanades.

Té una visió de conjunt i coordinada de les funcions, les fases, els processos o els productes de l'entitat/empresa.

Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar l'activitat assignada, utilitzant els canals existents.

Executa les tasques i s'ajusta progressivament als nivells particulars de l'entitat/empresa.

Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de l'activitat assignada, n'identifica les causes i hi proposa possibles solucions.

Interpreta i expressa la informació amb la terminologia o la simbologia i els mitjans propis de treball.

Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, l'utilitatge, els equips i

les eines, i hi aplica els procediments tècnics adequats.

Identifica les condicions de l'entitat/empresa més relacionades amb la seva professió perquè puguin ésser millorades.

Identifica les activitats, les tasques i els àmbits d'actuació que s'adeqüen millor a les seves aptituds i als interessos professionals.

Identifica els aspectes positius i negatius de l'àmbit de treball: condicions de seguretat personal i mediambiental, riscos, relacions personals, etc.

#### ANNEX 3

*Relació de crèdits en què s'estructuren els mòduls professionals dels ensenyaments corresponents al títol de tècnic-tècnica d'esport en basquetbol*

3.1 Relació dels crèdits en què s'estructuren els mòduls del bloc comú

a) Primer nivell:

Mòdul: bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport

Crèdit 1: bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I

Mòdul: bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament

Crèdit 2: bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I

Mòdul: entrenament esportiu

Crèdit 3: entrenament esportiu I

Mòdul: fonaments sociològics de l'esport

Crèdit 4: fonaments sociològics de l'esport

Mòdul: organització i legislació de l'esport

Crèdit 5: organització i legislació de l'esport I

Mòdul: primers auxilis i higiene en l'esport

Crèdit 6: primers auxilis i higiene en l'esport

b) Segon nivell:

Mòdul: bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II

Crèdit 1: bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II

Mòdul: bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II

Crèdit 2: bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II

Mòdul: entrenament esportiu II

Crèdit 3: entrenament esportiu II

Mòdul: organització i legislació de l'esport II

Crèdit 4: organització i legislació de l'esport II

Mòdul: teoria i sociologia de l'esport

Crèdit 5: teoria i sociologia de l'esport

3.2 Relació dels crèdits en què s'estructuren els mòduls del bloc específic del tècnic/tècnica d'esport en basquetbol.

a) Primer nivell.

Mòdul: accions tecnicotàctiques individuals i col·lectives del joc

Crèdit 1: accions tecnicotàctiques individuals i col·lectives del joc

Mòdul: sistemes del joc

Crèdit 2: sistemes del joc I

Mòdul: regles del joc

Crèdit 3: regles del joc I

Mòdul: direcció d'equips

Crèdit 4: direcció d'equips I

Mòdul: direcció de partit

Crèdit 5: direcció de partit I

Mòdul: metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del basquetbol

Crèdit 6: metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del basquetbol I

Mòdul: planificació i avaluació de l'entrenament en basquetbol

Crèdit 7: planificació i avaluació de l'entrenament en basquetbol I

Mòdul: preparació física aplicada

Crèdit 8: preparació física aplicada I

Mòdul: seguretat esportiva

Crèdit 9: seguretat esportiva I

b) Segon nivell

Mòdul: accions tecnicotàctiques individuals del joc II

Crèdit 1: accions tecnicotàctiques individuals del joc I

Mòdul: accions tecnicotàctiques col·lectives del joc II

Crèdit 2: accions tecnicotàctiques col·lectives del joc I

Mòdul: sistemes del joc

Crèdit 3: sistemes del joc II

Mòdul: regles del joc

Crèdit 4: regles del joc II

Mòdul: direcció d'equips

Crèdit 5: direcció d'equips II

Mòdul: direcció de partit

Crèdit 6: direcció de partit II

Mòdul: metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del basquetbol

Crèdit 7: metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del basquetbol II

Mòdul: planificació i avaluació de l'entrenament en basquetbol

Crèdit 8: planificació i avaluació de l'entrenament en basquetbol II

Mòdul: detecció i selecció de talents

Crèdit 9: detecció i selecció de talents I

Mòdul: observació del joc

Crèdit 10: observació del joc I

Mòdul: preparació física aplicada

Crèdit 11: preparació física aplicada II

Mòdul: psicologia aplicada

Crèdit 12: psicologia aplicada I

Mòdul: seguretat esportiva

Crèdit 13: seguretat esportiva II

Mòdul: desenvolupament professional

Crèdit 13: desenvolupament professional I

3.4 Relació dels crèdits en què s'estructura el bloc complementari de tècnic/tècnica d'esport en basquetbol.

a) Primer nivell

Crèdit 1: terminologia específica catalana

Crèdit 2: fonaments de l'esport adaptat

b) Segon nivell

Crèdit 1: terminologia específica estrangera

Crèdit 2: equipaments esportius

Crèdit 3: informàtica bàsica aplicada

#### ANNEX 4

*Titulacions, equivalències i especialitats del professorat*

4.1 Requisits de titulació del professorat.

a) Bloc comú.

Els crèdits del bloc comú han de ser impartits per qui acrediti els títols següents o els que es declarin equivalents o homologats:

Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport.

Llicenciat/ada en medicina.

Una altra titulació universitària de cicle llarg de l'àrea de ciències experimentals i de la salut i acreditar formació suficient en la matèria.

Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i de l'entrenament esportiu. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport i Llicenciat en psicologia.

Una altra titulació universitària superior de l'àrea d'humanitats o de l'àrea de ciències socials o jurídiques i acreditar la formació suficient en la matèria.

Entrenament esportiu. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport.

Fonaments sociològics de l'esport. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport.

Llicenciat/ada en sociologia.

Una altra titulació universitària de cicle llarg de l'àrea d'humanitats o de l'àrea de ciències socials o jurídiques i acreditar la formació suficient en la matèria.

Teoria i sociologia de l'esport. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport.

Llicenciat/ada en sociologia.

Una altra titulació universitària de cicle llarg de l'àrea d'humanitats o de l'àrea de ciències socials i jurídiques i acreditar la formació suficient en la matèria.

Organització i legislació de l'esport. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport.

Llicenciat/ada en dret.

Una altra titulació universitària de cicle llarg de l'àrea d'humanitats o de l'àrea de ciències social i jurídiques i acreditar la formació suficient en la matèria.

Primers auxilis i higiene en l'esport. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en medicina.

b) Bloc específic.

Els crèdits del bloc específic han de ser impartits per qui acrediti els títols següents o els que es declarin equivalents o homologats:

Desenvolupament professional. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències econòmiques.

Llicenciat/ada en dret.

Tècnic/a superior d'esport en basquetbol .

Diplomat/ada en ciències empresarials.

Diplomat/ada en relacions laborals.

Direcció d'equips. Titulació del professorat:

Tècnic/a superior d'esport en basquetbol.

Llicenciat/ada en psicologia.

Planificació i avaluació de l'entrenament en basquetbol. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport amb mestria, aplicació específica o itinerari en rendiment esportiu de basquetbol.

Tècnic/a superior d'esport en basquetbol.

Metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del basquetbol. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport amb mestria, aplicació específica o itinerari en rendiment esportiu de basquetbol.

Tècnic/a superior d'esport en basquetbol.  
Preparació física aplicada. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport amb mestria, aplicació específica o itinerari en rendiment esportiu de basquetbol.

Regles del joc. Titulació del professorat:

Tècnic/a superior d'esport en basquetbol.  
Seguretat esportiva. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en medicina.

Accions tecnicotàctiques individuals i col·lectives del joc. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport amb mestria, aplicació específica o itinerari en rendiment esportiu de basquetbol.

Tècnic/a superior d'esport en basquetbol.

Accions tecnicotàctiques individuals del joc. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport amb mestria, aplicació específica o itinerari en rendiment esportiu de basquetbol.

Tècnic/a superior d'esport en basquetbol.

Accions tecnicotàctiques col·lectives del joc. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport amb mestria, aplicació específica o itinerari en rendiment esportiu de basquetbol.

Tècnic/a superior d'esport en basquetbol.

Sistemes de joc. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport amb mestria, aplicació específica o itinerari en rendiment esportiu de basquetbol.

Tècnic/a superior d'esport en basquetbol.

Direcció de partit. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport amb mestria, aplicació específica o itinerari en rendiment esportiu de basquetbol.

Tècnic/a superior d'esport en basquetbol.

Observació del joc. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport amb mestria, aplicació específica o itinerari en rendiment esportiu de basquetbol.

Tècnic/a superior d'esport en basquetbol.

Detecció i selecció de talents. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport amb mestria, aplicació específica o itinerari en rendiment esportiu de basquetbol.

Tècnic/a superior d'esport en basquetbol.

Direcció d'equips. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport amb mestria, aplicació específica o itinerari en rendiment esportiu de basquetbol.

Tècnic/a superior d'esport en basquetbol.

Psicologia aplicada. Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport amb mestria, aplicació específica o itinerari en rendiment esportiu de basquetbol.

Llicenciat/ada en psicologia amb formació i experiència en l'àmbit de la psicologia esportiva.

c) Bloc complementari.

Els crèdits del bloc complementari seran impartides per qui acrediti els coneixement i l'experiència docent en la matèria.

4.2 Equivalències de titulacions a efectes de docència.

Per impartir els crèdits de formació que es determinen tot seguit, s'estableixen les equivalències següents, a efectes de docència:

Desenvolupament professional. Titulació del professorat:

Diplomat/ada en ciències empresarials.

Diplomat/ada en relacions laborals.

Primers auxilis i higiene en l'esport. Titulació del professorat:

Diplomat/ada en infermeria.

Diplomat/ada en fisioteràpia.

4.3 Equivalències de titulacions per al seguiment del bloc de formació pràctica:

Per realitzar el seguiment del bloc de formació pràctica es consideren equivalents, a efectes de docència, el diploma d'entrenador/a superior de basquetbol expedit per la Reial Federació Espanyola de basquetbol, que hagi obtingut el corresponent reconeixement, d'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i la disposició transitòria segona del Decret 169/2002, d'11 de juny.

4.4 Professorat de centres públics.

Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport. Titulació del professorat:

Educació física.

Biologia i geologia.

Processos sanitaris i assistencials.

Procediments de diagnòstic clínic i ortopètics.

Cos del professorat: professors/es d'ensenyament secundari.

Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i de l'entrenament esportiu. Titulació del professorat:

Educació física.

Psicologia i pedagogia.

Cos del professorat: professors/es d'ensenyament secundari.

Desenvolupament professional. Titulació del professorat:

Educació física.

Formació i orientació laboral.

Cos del professorat: professors/es d'ensenyament secundari.

Direcció d'equips.

Cos del professorat: professor/a especialista.

Entrenament esportiu. Titulació del professorat:

Educació física.

Cos del professorat: professors/es d'ensenyament secundari.

Fonaments sociològics de l'esport. Titulació del professorat:

Educació física.

Psicologia i pedagogia.

Cos del professorat: professors/es d'ensenyament secundari.

Metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del basquetbol. Titulació del cos del professorat: professor/a especialista.

Organització i legislació de l'esport. Titulació del professorat:

Educació física.

Cos del professorat: professors/es d'ensenyament secundari.

Preparació física aplicada. Titulació del professorat:

Educació física.

Cos del professorat: professors/es d'ensenyament secundari.

Primers auxilis i higiene en l'esport. Titulació del professorat:

Educació física.

Cos del professorat: professors/es d'ensenyament secundari.

Regles del joc.

Cos del professorat: professor/a especialista.

Accions tecnicotàctiques individuals i col·lectives del joc.

Cos del professorat: professor/a especialista.

Accions tecnicotàctiques individuals del joc.

Cos del professorat: professor/a especialista.

Accions tecnicotàctiques col·lectives del joc.

Cos del professorat: professor/a especialista.

Direcció de partit.

Cos del professorat: professor/a especialista.

Sistemes de joc.

Cos del professorat: professor/a especialista.

Observació del joc.

Cos del professorat: professor/a especialista.

Detecció de talents.

Cos del professorat: professor/a especialista.

Direcció d'equips.

Cos del professorat: professor/a especialista.

Teoria i sociologia de l'esport:

Educació física.

Cos del professorat: professors/es d'ensenyament secundari.

Planificació i avaluació de l'entrenament del basquetbol:

Educació física.

Cos del professorat: professors/es d'ensenyament secundari o professor/a especialista.

Seguretat esportiva. Titulació del professorat:

Educació física.

Biologia i geologia.

Processos sanitaris i assistencials.

Procediments de diagnòstic clínic i ortopètics.

Cos del professorat: professor/a especialista.

Bloc complementari Titulació del professorat:

Educació física.

Cos del professorat: professors/es d'ensenyament secundari o professor/a especialista.



## ANNEX 5

*Mòduls de formació susceptibles de convalidació o de correspondència amb la pràctica laboral o esportiva*

5.1 Mòdul de formació que es pot convalidar amb la formació professional ocupacional:

Primers auxilis i higiene en l'esport.

5.2 Mòduls de formació que es poden correspondre amb la pràctica esportiva d'alt nivell, d'acord amb el Reial decret 1467/1997, de 19 de setembre, sobre els/les esportistes d'alt nivell:

La pràctica de les persones esportistes que hagin obtingut la consideració d'esportistes d'alt nivell en l'especialitat del basquetbol, pot ser objecte de correspondència formativa amb els mòduls de formació tècnica de l'especialitat esportiva per la qual tingui l'esmentada consideració.

5.3 Mòduls de formació que poden ser objecte de convalidació amb la pràctica laboral:

La pràctica laboral acreditada pot ser objecte de convalidació amb el Bloc de formació pràctica.

## ANNEX 6

*Prova d'accés de caràcter específic*

6.1 Objectiu i característiques de la prova.

6.1.1 La prova d'accés als ensenyaments de tècnic/tècnica de l'especialitat de basquetbol té per objectiu que les persones aspirants demostrin que posseeixen la condició física i les destreses específiques necessàries per cursar amb aprofitament els ensenyaments de l'especialitat a què volen accedir.

6.1.2 La prova d'accés consta de dues parts, els objectius, els continguts i l'avaluació de la qual s'estableixen en els apartats 6.4, 6.5 i 6.5.2 d'aquest annex.

6.1.3 El tribunal de la prova ha d'establir els traçats per on s'han de desenvolupar els exercicis i els temps per executar-los.

6.1.4 Les persones aspirants han de realitzar cada exercici de forma individual.

6.1.5 L'ordre de participació en els exercicis que componen la prova s'estableix per sorteig.

6.1.6 Les persones aspirants disposaran d'un màxim de dues oportunitats per superar cada un dels exercicis de la prova.

6.2 Tribunal.

6.2.1 Es constituirà un tribunal que tindrà les funcions d'organitzar i desenvolupar la prova, segons especifica aquest annex.

El Departament d'Educació nomenarà aquest tribunal, amb la consulta prèvia als centres docents que imparteixen els ensenyaments. El componen un/a president/a, un/a secretari/ària i, almenys, tres persones avaluadores.

6.2.2 La funció del/de la president/a del tribunal és garantir el desenvolupament correcte de la prova d'accés, i comprovar que els objectius, els continguts i l'avaluació s'ajusten al que estableix aquest annex.

6.2.3 La funció del/de la secretari/ària del tribunal és redactar l'acta del desenvolupa-

ment de la prova i certificar que s'ajusten al que estableix el present annex. També, en cas d'absència, realitza les funcions del/de la president/a.

6.2.4 Les persones avaluadores, realitzaran l'avaluació del condició física, de l'execució de les habilitats específiques i de les habilitats de joc dels aspirants, segons els criteris establerts en aquest annex.

6.2.5 Les persones que actuïn com a avaluadores en la prova d'accés han d'estar en possessió de les següents titulacions o equivalent a efectes de docència:

Tècnic/a superior d'esport en basquetbol.

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i l'esport.

6.3 Avaluació i certificació de la prova.

6.3.1 Les persones que formen part del tribunal, i que avaluen la prova d'accés, han de valorar l'execució d'aquestes per a cada persona aspirant de forma privada i independent.

6.3.2 Les persones que actuïn com a avaluadores han d'estar ubicades en punts que tinguin camps de visió semblants.

6.3.3 Cada exercici s'ha de valorar tenint en compte exclusivament l'objectiu proposat per l'exercici.

6.3.4 La superació de la primera part de la prova exigeix haver superat tots els exercicis que la componen.

6.3.5 La superació de la segona part de la prova exigeix haver superat l'exercici que la compona.

6.3.6 En les proves d'accés es qualifiquen com a apte/apta o no apte/no apta. Per assolir la qualificació d'apte/apta.

6.3.7 En acabar les proves, el/la secretari/ària n'emetrà un certificat individualitzat, amb la qualificació corresponent.

6.4 Primera part de la prova d'accés: avaluació de la condició física.

6.4.1 Exercicis:

Número 1: avaluació de la velocitat de translocació. Recórrer una distància de 50 metres, en un terreny pla, de ferm regular i traçat recte, en el menor temps possible.

Número 2: avaluar la potència dels principals músculs extensors de les extremitats inferiors. Salt vertical.

Número 3: avaluar la potència muscular general i les seves condicions d'aplicació a les palanques òssies. Llançament d'una pilota medicinal endavant. El pes de la pilota ha de ser de 5 quilos per als homes i de 3 quilos per a les dones.

6.4.2 Avaluació dels exercicis:

Es consideraran superats els exercicis de la primera part quan l'aspirant hagi:

Exercici 1: recorregut la distància de 50 metres, en un temps inferior a 9,5 segons els homes i 10,5 segons les dones.

Exercici 2: saltat almenys 32 cm els homes i 26 cm les dones.

Exercici 3: llançat la pilota a una distància superior a 4,25 metres.

6.5 Segona part de la prova d'accés: coneixement i comprensió del joc.

Objectiu: avaluar el nivell d'execució de les habilitat tècniques i de joc del basquetbol, respectant el reglament.

6.5.1 Exercicis:

Número 1: l'aspirant haurà de completar

un circuit tècnic que inclourà les següents tasques:

a) Córrer cap endavant sobre una distància de 15 metres, botant la pilota i efectuant diversos canvis de direcció.

b) Córrer cap endavant sobre una distància de 15 metres, botant la pilota i realitzant diversos canvis de ritme.

c) Córrer cap endavant sobre una distància de 15 metres, botant la pilota, amb la major velocitat possible.

d) Realitzar tres recorreguts, botant la pilota, per passar-lo a un lloc determinat. El tipus de passada ha de ser diferent en cada un dels recorreguts.

e) Realitzar 5 llançaments de tir lliure, utilitzant la tècnica adequada.

f) Entrar a cistella, amb els suports adequats, i realitzar un llançament en safata, utilitzant la mà dreta.

g) Entrar a cistella, amb els suports adequats, i realitzar un llançament en safata, utilitzant la mà esquerra.

Cada avaluador valorarà el conjunt dels exercicis de l'1 al 10.

Número 2: l'aspirant haurà de realitzar una carrera combinada amb desplaçaments defensius, que es recomana realitzar-la en una superfície antilliscant.

L'aspirant s'haurà de situar dret, en un punt marcat que estigui equidistant respecte a dos punts més diferents i senyalitzats, separats l'un de l'altre per 9 metres. Al senyal, hi ha de córrer cap endavant per tocar una referència amb una mà; tot seguit s'ha de desplaçar lateralment (tècnica de passos defensius) fins a tocar també amb la mà l'altra referència. Finalment, ha de córrer endavant fins a tocar amb el peu el punt de partida.

Número 3: l'aspirant haurà de realitzar una situació de joc de tres contra tres en mig camp reglamentari de joc, durant almenys sis minuts, en les quals es valorarà els següents aspectes:

Cada avaluador valorarà aquest exercici de l'1 al 10.

a) Atac:

Situació i col·locació dels/de les jugadors/es amb i sense pilota.

Desmarcada del/de la jugador/a atacant sense pilota.

Ocupació de l'espai i joc sense pilota del/de la jugador/a atacant sense pilota.

Participació activa del joc.

Finalització de les accions d'atac.

b) Defensa:

Defensa al/a la jugador/a atacant amb pilota.

Defensa al/a la jugador/a atacant sense pilota.

Anticipació defensiva.

Defensa de les desmarcades dels/de les jugadors/es atacants.

Col·locació i orientació de la posició defensiva.

6.5.2 Avaluació.

Exercici 1: l'avaluació final d'aquest exercici de la prova d'accés als ensenyaments de tècnic/a d'esport en basquetbol s'obté de fer la mitjana aritmètica simple de les puntuacions aportades per les persones avaluadores, i es considera superada quan la nota obtinguda sigui igual o superior a 5, i el temps esmerçat no sigui superior a 3 minuts i 30 segons.

Exercici 2: l'aspirant haurà de realitzar el recorregut d'agilitat i de desplaçament en un temps inferior a 9,5 segons, pels homes, i 10,5 segons, per les dones.

Exercici 3: l'avaluació final d'aquest exercici de la prova d'accés als ensenyaments de tècnic/tècnica d'esport en basquetbol s'obté de fer la mitjana aritmètica simple de les puntuacions aportades per les persones avaluadores, i es considera superada quan la nota obtinguda sigui igual o superior a 5.

#### 6.6 Avaluació final.

L'avaluació final de la segona part de la prova d'accés als ensenyaments de tècnic/a d'esport en basquetbol s'obté de fer la mitjana aritmètica simple de les puntuacions aportades per les persones avaluadores, i es considera superada quan la nota obtinguda sigui igual o superior a 5.

### ANNEX 7

#### *Requisits mínims dels centres de formació de tècnics/tècniques de basquetbol*

##### 7.1 Requisits materials.

7.1.1 Espais d'ús administratiu i docent genèric.

Els centres han de disposar de:

a) Sala o aula d'ús múltiple per al desenvolupament d'activitats comunes del centre, amb una capacitat suficient per al nombre de places autoritzades.

b) Una unitat de seminari.

c) Serveis i fons que garanteixin la consulta de llibres, revistes i documents en suport audiovisual i informàtic del basquetbol.

d) Espais independents per als òrgans de govern i els serveis administratius del centre, secretària i sala de professorat, adequats a la capacitat del centre, d'acord amb el que estableix la legislació aplicable en cada cas.

e) Serveis higienicosanitaris adequats a la capacitat del centre, tant per a l'alumnat com per al professorat, d'acord amb el que estableix la legislació aplicable en cada cas.

f) Dependències per a l'emmagatzematge del material, adequades a les necessitats del centre.

g) Zona de vestidors adequada a la capacitat del centre, d'acord amb el que estableix la legislació aplicable en cada cas.

##### 7.1.2 Equipaments específics.

a) Els centres han de disposar d'una sala esportiva polivalent, equipada convenientment per impartir els continguts teoricopràctics dels diferents crèdits. Les dimensions han de ser suficients per atendre simultàniament l'alumnat inscrit en un crèdit determinat, respectant el nombre màxim d'alumnes per professor/a.

b) La superfície de les aules on es desenvolupin les sessions teòriques tindran com a mínim 40 metres quadrats o 1,5 metres quadrats per alumne.

c) Els centres disposaran d'una sala esportiva polivalent degudament equipada per impartir els continguts teoricopràctics dels diferents crèdits. Les dimensions hauran de ser suficients per atendre simultàniament els alumnes inscrits en cada un dels crèdits, respectant el número màxim d'alumnes per professor/professora.

d) A més a més, les instal·lacions estaran dotades de l'equipament d'ús col·lectiu, de

mobiliari i de material didàctic que permetin impartir els ensenyaments de tècnic/tècnica d'esport en basquetbol, amb garanties de qualitat.

e) Els centres disposaran de mitjans audiovisuals que garanteixin la impartició correcta dels ensenyaments.

f) Per impartir les sessions teoricopràctiques, els centres on es desenvolupen aquests ensenyaments, hauran d'acreditar que disposen d'accés a les següents instal·lacions:

Un camp cobert de basquetbol de mesures reglamentaries dotat de, com a mínim, dues cistelles.

Una pilota de basquetbol reglamentaria en perfectes condicions d'ús, tant per dones com per homes, per a cada alumne.

Una pissarra amb rodes de, com a mínim, dos metres d'ample per un metre d'alta, que es pugui utilitzar dins de la pista de basquetbol.

Material auxiliar suficient com poden ser: bancs sues, cèrcols, cordes de colors i altres.

g) Cinc maniquins de recuperació cardiopulmonar.

7.1.3 Requisits de seguretat i responsabilitat.

Els centres han de disposar de:

a) Servei mèdic o assistència mèdica d'urgència concertada.

b) Un pla d'evacuació de persones malaltes i/o accidentades.

c) Una assegurança de responsabilitat civil del centre d'acord amb l'activitat que desenvolupi.

(08.127.129)

**RESOLUCIÓ EDU/1481/2008, de 19 de maig, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a diversos col·legis d'educació infantil i primària.**

D'acord amb la sol·licitud presentada pels òrgans de govern corresponents de diversos col·legis d'educació infantil i primària per atribuir-los una nova denominació específica, es van instruir els expedients corresponents.

Havent-se comprovat als expedients esmentats que els centres compleixen els requisits que exigeix l'article 6, de l'annex del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària;

Per tot això,

Resolc:

Atribuir als col·legis d'educació infantil i primària que figuren a l'annex d'aquesta Resolució les denominacions específiques que s'hi detallen.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de

la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 de maig de 2008

P. D. (Resolució EDU/2/2008, de 2.1.2008, DOGC núm. 5040, de 3.1.2008)

M. Dolors Rius i Benito  
Secretària general

### ANNEX

SERVEIS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ A BARCELONA II (COMARQUES)

Comarca: Maresme.

Municipi: Sant Iscle de Vallalta.

Unitat de població: Sant Iscle de Vallalta.

Codi de centre: 08025071.

Adreça: c. de les Escoles, 7.

Denominació específica actual: Vallalta.

Nova denominació específica: Dones d'aigua.

SERVEIS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ A GIRONA

Comarca: Gironès.

Municipi: Girona.

Unitat de població: Girona.

Codi de centre: 17009126.

Adreça: c. Riera de Mus, 19 B.

Denominació específica actual: de Girona.

Nova denominació específica: El Bosc de la Pabordia.

(08.135.047)

**RESOLUCIÓ EDU/1480/2008, de 22 de maig, per la qual es dicten instruccions referides a la gestió de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent i per a la compactació de les vacants i substitucions en els centres per al curs 2008-2009.**

Mitjançant el Decret 133/2001, de 29 de maig (DOGC núm. 3401, d'1.6.2001), modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost (DOGC núm. 4455, de 25.8.2005), s'estableix la regulació de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent.

D'acord amb la normativa esmentada i per tal de regular el procediment de gestió de la borsa de treball del personal interí/substitut per cobrir llocs de treball de cossos docents per al curs 2008-2009, realitzat el tràmit previ de consulta i participació amb els representants del personal al servei de les administracions públiques,

## Resolució:

La gestió de la borsa de treball del personal interí i substituït per cobrir llocs de treball de cossos docents per al curs 2008-2009 i la compactació de les vacants i substitucions de mitja dedicació s'ajustarà a aquestes instruccions, que s'articulen d'acord amb els epígrafs següents:

## ÍNDEX

1. *Borsa de treball dels candidats a cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions en centres públics docents per al curs 2008-2009*

- 1.1 Confecció d'una llista única a Catalunya.
- 1.2 Publicació de la llista.
- 1.3 Distribució territorial de la borsa de treball.
- 1.4 Assignació d'àmbit territorial d'adscripció preferent al professorat interí acollit a les garanties de continuïtat.

2. *Manteniment i baixa de la borsa de treball*

- 2.1 Excedències.
- 2.2 Maternitat, adopció, paternitat, acolliment, compactació o malaltia.
- 2.3 Realització d'estudis.
- 2.4 Causes greus degudament justificades.
- 2.5 Programes d'actuació a l'estranger.
- 2.6 Cura de persones discapacitades o de familiars.
- 2.7 Baixa de la borsa de treball.

3. *Durada dels nomenaments*

4. *Proves per certificar la idoneïtat de la persona que ha d'ocupar una vacant o substitució*

- 4.1 Cicles formatius de formació professional.
- 4.2 Escoles oficials d'idiomes.
- 4.3 Escoles d'arts i superiors de disseny.

5. *Durada mínima dels permisos i llicències per als quals es nomenarà un substituït en els centres públics docents*

- 5.1 Educació infantil i primària i educació secundària obligatòria.
- 5.2 Formació professional específica de grau mitjà.
- 5.3 Batxillerat, formació professional específica de grau superior, i ensenyaments de règim especial.
- 5.4 Centres i aules de formació de persones adultes.

6. *Gestió de la borsa de treball del personal interí/substituït per a cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions durant el curs 2008-2009*

- 6.1 Procediment d'actualització i de consulta de les dades que consten a la borsa de treball del personal interí/substituït docent.
- 6.2 Procediment d'adjudicació de llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions.
  - 6.2.1 Prioritat en les adjudicacions de les interinitats i substitucions.
  - 6.2.2 Procediment d'urgència.
  - 6.2.3 Ordre d'adjudicació de les especialitats dels llocs de treball en els centres d'educació infantil i primària.

6.2.4 Nomenaments anuals per cobrir substitucions en centres d'educació infantil i primària a un àmbit comarcal.

7. *Condicions per a la confecció dels horaris, en cas d'acumular-se més d'una reducció de jornada a efectes de cobrir-les amb un interí o substituït*

- 7.1 En un mateix centre públic d'educació infantil i primària.
- 7.2 En un mateix centre públic d'educació secundària.

1. *Borsa de treball dels candidats a cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions en centres públics docents per al curs 2008-2009*

- 1.1 Confecció d'una llista única a Catalunya.
  - 1.1.1 D'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 133/2001, de 29 de maig, sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent (DOGC núm. 3401, d'1.6.2001), modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost (DOGC núm. 4455, de 25.8.2005), i tenint en compte el que preveu la base 9.1 de la Resolució EDU/618/2008, de 28 de febrer, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents (DOGC núm. 5088, d'11.3.2008), el Departament d'Educació confeccionarà per al curs 2008-2009 una llista única a Catalunya dels candidats a cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions en centres públics docents de titularitat del Departament.

Aquesta llista estarà formada, per ordre de relació, per:

a) El personal que hagi prestat serveis com a interí d'algun cos docent no universitari a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Aquest personal s'ordena en funció del temps de serveis prestats, sota qualsevol règim contractual, que comportin docència o atenció directa a l'alumnat en el context de les activitats pròpies de l'aula, en centres públics no universitaris de titularitat del Departament d'Educació, del d'Acció Social i Ciutadania, del de Justícia i d'altres administracions amb plenes competències educatives.

Els serveis prestats es computaran fins al 31 d'agost de 2008.

En el cas d'haver causat baixa de la borsa, per tal de poder ser inclòs en aquest primer apartat preferent, s'hi haurà d'haver ingressat novament mitjançant convocatòria pública i haver prestat serveis amb posterioritat al nou ingressat en la borsa.

A continuació del personal que hagi prestat serveis el curs 2007-2008 tal com s'especifica en els paràgrafs anteriors, s'afegiran les persones que havent-se presentat a les proves per a la provisió de places de funcionaris docents convocades per la Resolució EDU/618/2008, de 28 de febrer, hagin superat la fase d'oposició però no hagin estat finalment seleccionats i que no hagin prestat serveis com a personal interí i substituït docent.

Dintre d'aquest personal, als que ja formen part de la borsa se'ls incorporarà l'especialitat per la qual han superat la fase d'oposició si no la tenien informada a l'esmentada borsa de treball.

Les persones que encara no formen part de la borsa, entraran amb l'especialitat per la qual

han superat la fase d'oposició esmentada. En el cas que algun interessat vulgui renunciar a la incorporació en la borsa de treball, caldrà que ho demani expressament, mitjançant sol·licitud adreçada al director del Servei Territorial que té informat com a preferent en la borsa de treball. Aquells que vulguin fer qualsevol modificació d'especialitats o de serveis territorials hauran de demanar-ho al director del Servei Territorial demanat com a preferent.

El col·lectiu a què fa referència el paràgraf anterior s'ordenarà en funció de la puntuació global obtinguda en el procés selectiu.

b) Les persones que formen part de la llista d'admesos d'alguna de les convocatòries de concurs públic que ha realitzat el Departament d'Educació des del mes de setembre de 1996 per formar part de la llista de candidats per cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions, i que no han estat nomenades com a personal interí docent, o no ho han estat amb posterioritat al seu últim ingressat a les llistes de candidats.

Aquestes persones s'ordenaran segons l'any de la darrera convocatòria en què van participar i, dintre d'aquest, segons el número d'ordre assignat d'acord amb el barem establert en cada convocatòria.

S'hi afegiran les persones que hagin estat admeses en les convocatòries que es puguin fer per al curs 2008-2009, ordenades segons el barem establert a les convocatòries.

1.1.2 Les persones que hagin causat baixa de la borsa de treball no hi podran tornar a ingressar durant el mateix curs escolar.

1.2 Publicació de la llista.

1.2.1 El 22 de maig de 2008, s'exposarà als taulells d'anuncis dels serveis territorials del Departament d'Educació i a l'adreça d'Internet: <http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio> (a partir d'aquí cal entrar a l'apartat Borsa d'interins i, finalment, apartat Llista per número d'ordre) la llista provisional de totes les persones que en aquella data formin part de la borsa de treball docent per al curs 2008-2009 ordenada alfabèticament i per barem, d'acord amb l'apartat 1.1 d'aquesta Resolució.

A la llista esmentada hi figurarà el temps de serveis prestats a qualsevol nivell educatiu no universitari, computat en anys, mesos i dies, i el número d'ordre que correspon a cada candidat. També s'hi recollirà si el professorat s'ha acollit a les garanties de continuïtat previstes a la disposició transitòria primera del Decret 133/2001, de 29 de maig, modificada pel Decret 172/2005, de 23 d'agost, recollides al punt 5 de l'Acord de la Mesa sectorial de personal docent no universitari de 17 de novembre de 2005 i, ampliadés al punt 2.2 de l'Acord de la Mesa sectorial de personal docent no universitari del 25 de juny de 2007. En el cas que hi hagi algun interessat del darrer col·lectiu de professorat que vulgui renunciar a les garanties de continuïtat esmentades anteriorment, caldrà que ho sol·liciti expressament durant el període establert de les reclamacions.

El termini per presentar reclamacions contra el nou número d'ordre obtingut serà del dia 23 al 30 de maig, ambdós inclosos, mitjançant el model de reclamació que es trobarà a l'adreça d'Internet esmentada anteriorment.

1.2.2 Durant la primera quinzena de juliol s'exposarà als taulells d'anuncis dels serveis territorials i a l'adreça d'Internet <http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio> (a partir d'aquí



cal entrar a l'apartat Borsa d'interins i, finalment, apartat Llista per número d'ordre), la llista definitiva a què fa referència el punt 1.1 d'aquesta Resolució, amb la mateixa informació prevista per a la llista provisional esmentada en el punt 1.2.1 anterior.

1.2.3 Una vegada finalitzat el procés selectiu convocat per la Resolució EDU/618/2008, de 28 de febrer, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents (DOGC núm. 5088, d'11.3.2008), s'incorporaran a la llista esmentada a l'apartat anterior, a continuació dels candidats amb serveis prestats el curs 2007-2008, les persones que hagin superat la fase d'oposició del procés i que no han resultat seleccionades, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 1.1 d'aquesta Resolució.

Durant la segona quinzena d'agost es publicarà la relació d'aquest personal amb indicació del número d'ordre que tindrà a la borsa de treball, a l'adreça d'Internet esmentada al punt 1.2.2.

S'obrirà un termini per presentar les renúncies i les modificacions establertes en el punt 1.1.1.

1.2.4 Si durant el curs 2008-2009 hi ha algunes especialitats de les quals no es disposa de prou personal per cobrir les necessitats previstes per a la resta del curs, s'obrirà, per a aquestes especialitats, una convocatòria excepcional de concurs públic per formar part de la borsa de treball per cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions, i completar així la borsa esmentada amb nous candidats.

En aquest cas, per tal de facilitar la incorporació immediata a la borsa dels candidats d'aquestes especialitats al llarg del curs, s'establirà un termini de presentació de sol·licituds que restarà obert fins que per resolució es determini el seu tancament. Al personal que s'incorpori a la borsa per aquest procediment només se li oferirà substitucions de l'especialitat convocada per la convocatòria excepcional, malgrat disposi de la capacitat per impartir altres especialitats no convocades en aquella.

1.3 Distribució territorial de la borsa de treball.

Una vegada realitzada, a finals de juliol, l'adjudicació de destinacions provisionals a llocs de treball vacants en règim d'interinitat, per tal de possibilitar la gestió simultània d'aquesta borsa per part dels serveis territorials del Departament d'Educació i per evitar que un mateix candidat sigui proposat per a dos llocs de treball el mateix dia, la llista se subdividirà funcionalment segons els serveis territorials sol·licitats com a preferents.

1.4 Assignació d'àmbit territorial d'adscripció preferent al professorat interí o substitut acollit a les mesures previstes a la disposició transitòria primera del Decret 133/2001, de 29 de maig, modificada pel Decret 172/2005, de 23 d'agost, recollides al punt 5 de l'Acord de la Mesa sectorial de personal docent no universitari de 17 de novembre de 2005 aprovat per Acord de Govern de 22 de novembre de 2005 i, ampliat al punt 2.2 de l'Acord de la Mesa sectorial de personal docent no universitari del 25 de juny de 2007 aprovat per Acord de Govern de 29 d'abril de 2008.

1.4.1 Als efectes de participar en els procediments d'adjudicació d'interinitats i substitucions convocats per cadascun dels

serveis territorials durant la segona quinzena d'agost de 2008 la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu assignarà un únic àmbit territorial d'adscripció preferent, tenint en compte els serveis territorials demanats pels interessats a efectes de cobrir substitucions, el servei territorial on va prestar serveis el curs 2007-2008 i les disponibilitats de llocs de treball vacants i substitucions previstes en el moment de l'assignació.

1.4.2 L'esmentada distribució territorial inicial del personal interí o substitut acollit a les garanties previstes a la disposició transitòria primera del Decret 133/2001, de 29 de maig, modificada pel Decret 172/2005, de 23 d'agost, recollides al punt 5 de l'Acord de la Mesa sectorial de personal docent no universitari de 17 de novembre de 2005 i, ampliat al punt 2.2 de l'Acord de la Mesa sectorial de personal docent no universitari del 25 de juny de 2007, es publicarà en els taulers d'anuncis de cadascun dels serveis territorials i a l'adreça d'Internet: <http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio> (a partir d'aquí cal entrar a l'apartat Borsa d'interins i, finalment, apartat interins acollits a les garanties de continuïtat), almenys amb una setmana d'antelació als procediments d'adjudicació de vacants i substitucions.

1.4.3 Els serveis territorials podran modificar d'ofici, entre els demanats, l'àmbit territorial d'adscripció preferent durant el curs 2008-2009, en cas que no hi hagi vacants ni substitucions que l'interessat pugui ocupar d'acord amb les especialitats demanades.

## 2. Manteniment i baixa de la borsa de treball

### 2.1 Excedències.

2.1.1 D'acord amb els articles 4, 5 i 6 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral de personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 4675, de 13.7.2006), el personal interí té dret a l'excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla, per tenir cura de familiars i per violència de gènere, amb els requisits i la durada que figuren als articles esmentats.

Durant el període d'excedència el personal docent amb nomenament d'interí tindrà dret a la reserva del lloc de treball pel qual havia estat nomenat.

Podrà gaudir d'aquest dret tot el personal interí o substitut docent, tant si tenen un nomenament per tot un curs escolar com si el tenen de durada inferior, amb el benentès que el dret a reserva de lloc de treball finalitza en el moment en què hauria finalitzat el nomenament d'interí o substitut, independentment dels supòsits que amb caràcter general posen fi al període d'excedència.

2.1.2 La vacant generada pel personal interí o substitut en situació d'excedència voluntària per algun dels supòsits esmentats en l'apartat anterior es cobrirà amb un substitut.

2.1.3 En el supòsit que, a conseqüència de la reincorporació del titular de la vacant en una data anterior a la prevista, es produeixi el cessament d'un interí o substitut que es trobi en alguna de les situacions d'excedència previstes a l'apartat 2.1.1, se li notificarà amb la màxima urgència el cessament de la seva relació de serveis amb l'Administració.

2.1.4 El temps de permanència en la situació d'excedència per cura de fill computa a

efectes del sistema de previsió social, a efectes de reconeixement de serveis previs i com a temps de servei prestat a efectes del número d'ordre en la borsa de treball docent.

2.1.5 Abans de la finalització del període d'excedència per tenir cura d'un fill, el personal interí en aquesta situació haurà de sol·licitar el reingrés al servei actiu. Si no ho fa s'entendrà que cessa en la seva relació de serveis amb l'Administració.

2.1.6 En el cas que la persona no hagi complert el període del primer any d'excedència per qualsevol dels motius previstos a l'apartat 2.1.1 el dia 31 d'agost de 2008, i no tingui nomenament l'1 de setembre de 2008, podrà sol·licitar no ser nomenada durant el curs 2008-2009 durant un període que no podrà superar el temps de durada màxima de l'excedència, mantenint el número d'ordre de la borsa que li correspongui, sense computar-li aquest període a cap efecte.

2.1.7 Així mateix, quan una persona que hagués tingut el dret a sol·licitar una excedència per qualsevol dels motius previstos a l'apartat 2.1.1, no l'hagués exercit i l'1 de setembre de 2008 no tingui nomenament, també podrà sol·licitar no ser nomenada durant un període que no podrà excedir del temps de durada màxima de l'excedència corresponent.

2.2 Maternitat, adopció, paternitat, acolliment, compactació o malaltia.

2.2.1 Quan alguna persona es trobi en situació de maternitat, adopció, paternitat, acolliment, compactació o malaltia a començament del curs escolar, se li assignarà una vacant, si correspon, d'entre les sol·licitades, atenant el número d'ordre que té assignat en la borsa de treball. El lloc de treball serà cobert, mentre l'interí nomenat romangui en la situació esmentada, per una persona substituïda.

A partir de la data d'inici del nomenament, l'interí gaudirà del permís corresponent. Quan finalitzi el període legal previst per al permís, l'interí s'incorporarà al mateix lloc de treball que li va ser assignat inicialment, en el cas que aquest estigui ocupat per un substitut. En el cas que el lloc de treball estigui ocupat pel funcionari titular, se li adjudicarà la destinació que li correspongui, atenant el número d'ordre que té assignat en la borsa de treball docent.

2.2.2 En el cas de maternitat d'una substituïda amb nomenament vigent que no ultrapassi el 30 de juny de 2009, es computaran com a serveis prestats, exclusivament a l'efecte d'obtenció del número d'ordre de la borsa, les setmanes de què es disposen amb caràcter general per període d'infantament, amb independència de la data de finalització del nomenament, però sense que en cap cas puguin computar-se serveis en data posterior al 30 de juny de 2009.

Aquesta situació també es contemplarà en el cas d'una candidata a substitucions, sense nomenament, a la qual s'ofereixi una substitució que no ultrapassi el 30 de juny de 2009 mentre es trobi en període d'infantament, de manera que es computaran com a serveis prestats, exclusivament a l'efecte d'obtenció de número d'ordre en la borsa, el temps que resta des del moment de l'oferiment fins a la finalització del període d'infantament, però sense que en cap cas puguin computar-se serveis en data posterior al 30 de juny de 2009.

2.2.3 En el cas que un/a interí/interina amb nomenament fins al 31 d'agost de 2009 tingui



un permís de maternitat, adopció o paternitat durant el mes d'agost, tindrà dret a gaudir, una vegada finalitzat el permís, de les vacances corresponents, en cas de tenir un nou nomenament per un curs sencer, als dies del mes d'agost durant els quals va gaudir del permís d'infantament.

2.2.4 En el cas que un/a interí/interina amb nomenament fins a 31 d'agost de 2009 gaudixi de la llicència de compactació durant el mes d'agost, el còmput del període de llicència quedaria interromput fins a l'acabament del període de vacances.

Acabat el període de vacances podrà gaudir del temps de llicència restant sempre que tingui un nou nomenament per un curs escolar sencer, és a dir, des de l'1 de setembre al 31 d'agost.

2.2.5 Les persones de la borsa de treball que causen baixa per incapacitat temporal per malaltia o maternitat que no tenen cap vinculació de nomenament amb l'Administració, podran al·legar aquest fet, justificant-ho documentalment, als efectes de romandre en la borsa de treball docent mentre es mantingui el motiu de la baixa, per tal de no ser cridades a cobrir cap substitució.

### 2.3 Realització d'estudis.

Quan una persona de la borsa de treball realitzi estudis adreçats a l'obtenció d'una nova especialitat docent o relacionats amb el lloc de treball i justifiqui documentalment aquesta situació, podrà sol·licitar cada curs, prèviament al nomenament, no ser nomenada durant el període d'aquests estudis, mantenint el número d'ordre de la borsa de treball, sense que computi aquest període com a serveis. No obstant això, amb caràcter excepcional es podrà demanar la interrupció del nomenament vigent i, després d'analtzada i valorada positivament aquesta petició per part dels serveis territorials, es mantindrà el número d'ordre de la borsa de treball, sense que aquest temps se li computi com a serveis prestats.

2.4 Causes greus degudament justificades.

Les persones sense nomenament vigent podran demanar, amb antelació a l'ofertament d'una vacant o substitució, no ser nomenades durant el període que duri aquesta situació per causes greus degudament justificades. Una vegada analitzades les qüestions plantejades i en cas de resposta afirmativa per part dels serveis territorials, se'ls mantindrà el número d'ordre de la borsa de treball, sense computar aquest temps com a serveis prestats.

També es podrà demanar la interrupció del nomenament per causes greus degudament justificades, segons els mateixos criteris i efectes que s'han esmentat al paràgraf anterior.

### 2.5 Programes d'actuació a l'estranger.

Les persones sense nomenament vigent podran demanar, amb antelació a l'ofertament d'una vacant o substitució, no ser nomenades durant el període que duri la col·laboració amb una ONG a l'estranger o en d'altres programes d'actuació a l'estranger.

Aquesta col·laboració s'ha de justificar degudament. Una vegada analitzada cada sol·licitud i en cas de resposta afirmativa per part dels serveis territorials, se'ls mantindrà el número d'ordre de la borsa de treball, sense computar aquest temps com a serveis prestats.

També es podrà demanar la interrupció del nomenament per aquesta causa degudament

justificada, segons els mateixos criteris i efectes que s'han esmentat al paràgraf anterior.

2.6 Cura de persones discapacitades o de familiars.

Les persones sense nomenament vigent podran demanar, amb antelació a l'ofertament d'una vacant o substitució, no ser nomenades durant un curs per tenir cura directa de persones discapacitades que no desenvolupin cap activitat retribuïda, o d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que pateixi malaltia greu continuada i conviski amb l'interessat.

Aquesta situació s'ha de justificar degudament. Una vegada analitzada cada sol·licitud i en cas de resposta afirmativa per part dels serveis territorials, se'ls mantindrà el número d'ordre de la borsa de treball, sense computar aquest temps com a serveis prestats.

També es podrà demanar la interrupció del nomenament per aquestes causes, degudament justificades, segons els mateixos criteris i efectes que s'han esmentat al paràgraf anterior.

### 2.7 Baixa de la borsa de treball.

És motiu de baixa de la borsa de treball:

a) La renúncia, així com no acceptar la destinació adjudicada, o no prendre possessió del lloc de treball adjudicat en el termini màxim de 24 hores sense causa justificada.

b) El fet de no acceptar un nomenament ofert pels serveis territorials que constin com a preferent sempre i quan no es tracti d'un nomenament a mitja jornada ni corresponent als llocs de treball i als centres especificats en el subapartat 6.1.2.4, encara que la no-acceptació no es formalitzi per escrit.

c) El fet de no participar en els processos de nomenaments sense causa justificada, quan pel número d'ordre que es tingui assignat s'estigui obligat a participar-hi.

d) La renúncia a un nomenament vigent. El personal interí/substitut amb un nomenament vigent que vulgui renunciar al seu lloc de treball ho ha de comunicar als serveis territorials amb 3 dies d'antelació.

e) També es produirà la baixa de la borsa de treball en els supòsits que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 6 del Decret 133/2001, de 29 de maig, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost.

### 3. Durada dels nomenaments

3.1 Els nomenaments d'una durada inferior al curs escolar, per a substitucions temporals, no s'interrompran durant els períodes de Nadal, Setmana Santa o els caps de setmana, en cas que la baixa del titular del lloc de treball inclogui aquests períodes de temps. El cessament del personal substitut es farà efectiu quan es produeixi la reincorporació al seu lloc de treball del funcionari després de finalitzar la baixa o, en qualsevol cas, el 30 de juny de 2009.

3.2 Els nomenaments per substituir reduccions de jornada tindran inicialment com a data de finalització el dia 30 de juny sempre que el titular no s'incorpori amb anterioritat, la qual cosa suposarà el cessament del personal substitut. Si a partir del 30 de juny la llicència del titular continua, es prorrogarà el nomenament de l'esmentat personal fins al 31 d'agost de 2009.

3.3 El personal acollit al que preveu la disposició transitòria primera del Decret 133/2001, de 29 de maig, modificada pel Decret 172/2005, de 23 d'agost, recollides al

punt 5 de l'Acord de la Mesa sectorial de personal docent no universitari de 17 de novembre de 2005 i, ampliadades al punt 2.2 de l'Acord de la Mesa sectorial de personal docent no universitari del 25 de juny de 2007, en el cas de no obtenir un nomenament com a personal interí mitjançant el procediment esmentat en l'apartat 6 d'aquella disposició transitòria, el Departament d'Educació el nomenarà com a substitut per a tot el curs escolar, d'1 de setembre de 2008 a 31 d'agost de 2009, i se li aplicarà el criteri de preferència que es preveu a la mateixa disposició transitòria.

3.4 El professorat no inclòs en les mesures esmentades a l'apartat anterior, i que no tingui nomenament durant els mesos de juliol i agost, i que hagi prestat 6 o més mesos de serveis com a substitut durant el curs (fins al 30 de juny de 2009) en centres docents públics i serveis educatius dependents del Departament d'Educació o del Departament de Justícia rebran un nomenament corresponent al mes de juliol, sempre que hagi treballat a final de curs (durant el tercer trimestre del curs, és a dir, els mesos d'abril, maig i juny) com a substitut, la qual cosa comportarà que haurà de participar en els cursos de formació durant aquest mes de juliol, llevat que participi en les oposicions. Durant la segona quinzena dels mes de juny, mitjançant l'adreça d'Internet del Departament d'Educació: <http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio> (a partir d'aquí cal entrar a l'apartat Borsa d'interins i, finalment a l'apartat Prorroga nomenament juliol), es farà pública la llista definitiva del personal que rebrà l'esmentat nomenament.

El nomenament que rebrà el personal a què es refereix el paràgraf anterior per al mes de juliol serà a dedicació completa tant si els serveis que ha prestat en els llocs de treball han estat a dedicació completa o a mitja dedicació. En finalitzar el període de substitució durant el curs (inclòs també el mes de juliol) rebran la liquidació corresponent al període de vacances (d'agost), proporcional al temps efectivament treballat.

3.5 Per tal d'evitar solapaments entre les retribucions per les liquidacions percebudes al llarg del curs i un nomenament posterior que inclogui el mes d'agost, tots els nomenaments d'interins docents (a vacant o per substitució) posteriors a l'1 de març tindran com a data màxima de finalització el 30 de juny.

### 4. Proves per certificar la idoneïtat de la persona que ha d'ocupar una vacant o substitució

D'acord amb el que preveu l'article 3.3 del Decret 133/2001, de 29 de maig, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost, i per tal de garantir la capacitat per impartir determinats crèdits dels cicles formatius de formació professional o determinats crèdits o matèries corresponents al cos de professors d'arts plàstiques i disseny, del cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny o del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, el Departament d'Educació pot establir la superació d'una prova que certifiqui la idoneïtat de la persona que ha d'ocupar una vacant o una substitució de les especialitats corresponents.

Les persones que acreditin una experiència docent prèvia en llocs de treball del cos i/o en l'especialitat corresponent de 6 mesos en centres docents o acreditin documentalment una experiència mínima de 6 mesos en el

món laboral o formació específica en el camp corresponent no hauran de realitzar aquesta prova.

Les persones que no superin la prova per impartir una determinada especialitat no seran admeses en la borsa de treball per a aquesta especialitat. Sempre que tinguin la capacitat per impartir altres especialitats, romandran a la borsa de treball de personal interí docent per aquestes altres especialitats.

4.1 Cicles formatius de formació professional.

Per tal de garantir la capacitat per impartir determinats crèdits dels cicles formatius de formació professional, caldrà superar una prova que certifiqui la idoneïtat de la persona que ha d'ocupar una vacant o una substitució de les especialitats següents:

#### COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENTS SECUNDARIS

503	Assessoria d'imatge personal
506	Hoteleria i turisme
507	Informàtica
511	Organització i processos de manteniment de vehicles
519	Processos i mitjans de comunicació
522	Processos i productes d'arts gràfiques
523	Processos i productes de fusta i mobles

#### COS DE PROFESSORS TÈCNICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

601	Cuina i pastisseria
603	Estètica
604	Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles
605	Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids
609	Manteniment de vehicles
610	Màquines, serveis i producció
611	Mecanització i manteniment de màquines
614	Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris
615	Operacions de processos
618	Perruqueria
623	Producció en arts gràfiques
626	Serveis de restauració
627	Sistemes i aplicacions informàtiques
628	Soldadures
629	Tècniques i procediments d'imatge i so

La prova tindrà caràcter teòric i pràctic i s'estructurarà en dues parts: una primera part en la qual s'hauran de respondre preguntes obertes de tipus test sobre continguts conceptuals, i una segona part en la qual s'haurà de realitzar un exercici pràctic. El contingut de la prova tindrà com a referència els objectius i els continguts establerts en el currículum dels crèdits dels cicles formatius assignats a l'especialitat docent corresponent. La informació relativa a l'esmentat currículum es troba a l'adreça d'Internet <http://www.xtec.es/fp> (a partir d'aquí cal entrar a l'apartat de cicles formatius i dintre d'aquest anar a currículum).

La durada aproximada de la prova serà de 4 hores i la realitzarà una comissió avaluadora integrada per un inspector d'Educació de l'àrea de formació professional i dos professors funcionaris de l'especialitat designats per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, a proposta de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

4.2 Escoles oficials d'idiomes (EOI).

El Departament d'Educació pot establir la superació d'una prova per ocupar vacants i substitucions en escoles oficials d'idiomes.

Les persones que acreditin una experiència docent prèvia en l'especialitat corresponent de 6 mesos en centres públics dependents del Departament d'Educació no hauran de realitzar aquesta prova.

La prova consistirà en una entrevista oral en la qual el candidat demostrï la competència lingüística suficient per impartir classes de l'especialitat corresponent i una prova escrita en la qual el candidat demostrï coneixement sobre els objectius i els continguts del currículum de les escoles oficials d'idiomes i coneixements didàctics per impartir classes de l'idioma com a segona llengua. La durada aproximada de la prova serà de dues hores i mitja i la realitzarà una comissió avaluadora integrada per un inspector d'Educació o director d'EOI i dos professors de cada especialitat, designats per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, a proposta de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

4.3 Escoles d'arts i superiors de disseny (EASD).

El Departament d'Educació podrà establir la superació d'una prova per ocupar vacants i substitucions en escoles d'arts i superiors de disseny de les especialitats següents:

#### COS DE PROFESSORS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

701	Ceràmica
708	Dibuix tècnic
709	Disseny d'interiors
710	Disseny de moda
711	Disseny de producte
712	Disseny gràfic
713	Disseny tèxtil
717	Joieria i orfebreria
718	Materials i tecnologia: ceràmica i vidre
720	Materials i tecnologia: disseny
722	Mitjans informàtics
724	Vidre

#### COS DE MESTRES D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

804	Daurat i policromia
805	Ebenisteria artística
806	enquadernació artística
808	Fotografia i processos de reproducció
809	Modelisme i maquetisme
814	Tècniques de gravat i estampació
815	Tècniques de joieria, bijuteria
817	Tècniques de patronatge i confecció

Les persones que acreditin experiència docent prèvia en l'especialitat corresponent de 6 mesos en escoles d'arts i superiors de disseny, dependents del Departament d'Educació no hauran de fer la prova d'idoneïtat.

Aquesta prova la farà una comissió avaluadora formada per un inspector d'Educació de l'àrea d'educació artística i dos professors funcionaris de l'especialitat, designats per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, a proposta de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

La prova tindrà caràcter teòric i pràctic i s'estructurarà en dues parts: una primera part en la qual s'hauran de respondre per escrit preguntes obertes sobre continguts procedimentals i conceptuals implicats en els mòduls

dels cicles formatius i en les assignatures dels ensenyaments superiors de disseny assignats a l'especialitat docent corresponent, i una segona part en la qual s'haurà de realitzar un exercici pràctic sobre tasques i processos implicats en la docència i gestió d'aula dels currículums esmentats. El material i utilitats necessaris els haurà d'aportar el participant i es comunicaran prèviament.

La durada aproximada de la prova serà de tres hores i l'entrevista, si escau, no excedirà dels 10 minuts.

5. Durada mínima dels permisos i llicències per als quals es nomenarà un substitut en els centres públics docents

5.1 Es cobriran amb personal substitut des del primer dia les baixes per llicència per malaltia, així com les altres llicències o permisos de 4 o més dies de durada corresponent al professorat que imparteix l'educació infantil i primària o educació secundària obligatòria. Els altres permisos i llicències de curta durada i les baixes en tant no s'hagi incorporat el personal substitut hauran de ser atesos amb el professorat de la plantilla mateixa i així s'haurà de preveure en l'organització horària dels centres.

Les substitucions dels mestres adscrits al primer cicle de l'ESO es cobriran amb professorat interí del cos de professors d'ensenyaments secundaris.

5.2 Les baixes del professorat que imparteix formació professional específica de grau mitjà es cobriran amb personal substitut des del primer dia en els casos en què aquestes siguin de 7 o més dies de durada, circumstància que s'haurà de preveure en l'organització del centre.

5.3 Les baixes del professorat que imparteix batxillerat, formació professional específica de grau superior, ensenyaments d'arts i superiors de disseny i ensenyaments oficials d'idiomes es cobriran amb personal substitut des del primer dia en els casos de baixes de 14 o més dies. En el cas que les baixes siguin inferiors a l'esmentat període seran ateses amb el professorat de la plantilla del centre.

5.4 Les baixes de professorat que presta serveis en centres i aules de formació de persones adultes es cobriran amb personal substitut des del primer dia en els casos en què aquestes siguin de 7 o més dies i, si són inferiors a aquest període, seran ateses per al professorat de la plantilla del centre.

6. Gestió de la borsa de treball del personal interí/substitut per a cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions durant el curs 2008-2009

6.1 Procediment d'actualització i de consulta de les dades que consten a la borsa de treball del personal interí/substitut docent.

6.1.1 Des del dia 23 al 30 de maig de 2008, ambdós inclosos, el personal interí/substitut que forma part de la borsa de treball docent, mitjançant l'aplicació que tindrà a la seva disposició en la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: <http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio> (a partir d'aquí cal entrar a l'apartat Borsa d'interins i, finalment anar a l'apartat Consulta i Actualització), podrà consultar i modificar algunes dades personals registrades a la borsa de treball, així com les dades referents a les especialitats, els serveis territorials, la disponibilitat per treballar a mitja

jornada, així com la disponibilitat per treballar en centres d'educació infantil i primària per al professorat interí que tingui especialitats de secundària. També podran actualitzar les peticions dels llocs de treballs específics i dels centres amb característiques especials.

En acabar aquest termini, totes les dades de la borsa, a excepció de les personals, no podran ser modificades fins que s'obri un nou termini de modificació.

No obstant això, de manera excepcional i motivat per un canvi de domicili familiar o altra causa greu que s'haurà de justificar documentalment, es podrà modificar el servei territorial demanat com a preferent, mitjançant sol·licitud dirigida al director dels serveis territorials corresponents.

6.1.2 Els criteris d'actualització de les dades referents a les especialitats variaran en funció del tipus de personal interí, és a dir, segons que formin part del col·lectiu del personal interí/substitut acollit a les garanties de continuïtat o no en formin part, tal com s'estableix tot seguit:

a) El professorat acollit a les garanties només podrà ampliar les especialitats demanades a la borsa de treball.

b) La resta del personal interí/substitut podrà ampliar o reduir les especialitats reconegudes a la borsa de treball.

6.1.3 Quant a les peticions dels àmbits territorials, tot el personal interí/substitut podrà actualitzar-les, tenint en compte que s'hauran de sol·licitar, almenys dos serveis territorials, en el cas d'optar a fer substitucions en les comarques de Barcelona (inclòs el Servei Territorial demanat com a preferent), els dos Serveis Territorials a Tarragona i a les Terres de l'Ebre, indicant quin d'aquells és el sol·licitat com a preferent, en el cas d'optar a les comarques de Tarragona, i un únic Servei Territorial en cas d'escollir substitucions corresponents a les comarques de Girona o de Lleida.

Les peticions d'aquests àmbits territorials es faran mitjançant els apartats a), b) i c).

En l'apartat a) els interessats hauran de sol·licitar el Servei Territorial demanat com a preferent i podran demanar, per ordre de preferència, peticions de districtes municipals (Barcelona-ciutat), municipis i comarques del servei territorial demanat com a preferent i hauran de sol·licitar com a mínim un districte municipal (Barcelona-ciutat) o un municipi per a la resta de serveis territorials.

A l'apartat b) hauran de demanar, per ordre de preferència, totes les comarques incloses en l'àmbit del servei territorial demanat com a preferent.

En l'apartat c) el personal interí/substitut haurà de sol·licitar el segon Servei Territorial, si escau, així com podrà manifestar la disponibilitat per treballar en altres comarques d'altres serveis territorials diferents del servei territorial demanat com a preferent.

Si no ho fa així, els serveis territorials podran, per necessitats de provisió, modificar el servei territorial preferent d'un candidat disponible, per tal d'oferir-li una substitució o vacant no coberta, amb les següents limitacions: els que hagin sol·licitat com a servei territorial preferent un servei corresponent a les comarques de Barcelona podran ser adscrits a altre Servei Territorial de les comarques de Barcelona, malgrat el fet que no l'hagi demanat; els candidats dels Serveis Territorials a Tarragona o de les

Terres de l'Ebre podran ser adscrits, d'ofici, a qualsevol d'aquests dos serveis territorials. Els que hagin sol·licitat, com a preferent, els serveis territorials de Girona o Lleida no seran adscrits, d'ofici, a cap altre servei territorial diferent, si no l'han demanat explícitament.

6.1.4 El personal interí/substitut que hagi prestat serveis haurà de participar obligatòriament en els processos d'adjudicació de destinacions d'estiu per obtenir un lloc de treball per al curs 2008-2009, demanant, com a mínim, les comarques corresponents als serveis territorials, d'acord amb el que s'especifica en els dos paràgrafs anteriors. En cas de no sol·licitar-les, el Departament d'Educació, els destinarà d'ofici dintre d'aquest àmbit geogràfic esmentat anteriorment.

6.1.5 Només podrà sol·licitar que es tingui en compte la disponibilitat per treballar en centres d'educació infantil i primària, el professorat interí o substitut que està inscrit en la borsa de treball docent i té reconegudes una o més de les especialitats de secundària següents: anglès, francès, alemany, filosofia, geografia i història, grec, llatí, llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura, biologia i geologia, física i química, matemàtiques, psicologia i pedagogia, música, educació física i dibuix.

6.1.6 També es podran actualitzar les peticions dels llocs de treballs específics i dels centres amb característiques especials que a continuació es detallen:

Llocs de treballs específics.

Aula d'acollida.

Audició i llenguatge amb coneixement del llenguatge de signes.

Aula hospitalària.

Atenció domiciliària.

Llocs que comporten itinerància en zones escolars rurals i agrupaments rurals.

Centres amb característiques especials.

Centres de recursos per a deficients auditius.

Centres de recursos per a deficients visuals.

Equips d'assessorament psicopedagògic.

Centres penitenciaris del Departament de Justícia.

Centres de protecció de menors.

Centres i aules de formació de persones adultes.

Per tal de garantir una formació adequada a les característiques de les persones adultes i també amb la finalitat de tenir en compte l'especialitat del professorat que imparteixi ensenyaments que condueixin a l'obtenció d'una titulació acadèmica o professional, el professorat que manifesti la seva voluntat per ser destinat als centres i a les aules de formació de persones adultes haurà de tenir els següents requisits i condicions preferents, a més dels requisits generals i específics previstos als articles 2 i 3 del Decret 133/2001, de 29 de maig, i allò que s'estableix en l'Acord de Govern GOV/232/2006, de 27 de desembre, en relació amb les condicions laborals del professorat d'educació de persones adultes acordades a la Mesa Sectorial de negociació del personal docent no universitari de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 4806, de 24.1.2007), per a cada cos docent:

Cos de mestres:

A més de la titulació de mestre, els candidats a cobrir llocs de treball vacants en règim interinari o substitucions d'educació de persones

adultes hauran d'acreditat, de forma preferent, algun dels següents requisits:

Experiència docent mínima d'un curs en un centre o aula d'educació de persones adultes.

Haver realitzat el practicum en un centre o aula d'educació de persones adultes dependent del Departament.

Postgrau de formació d'adults.

Postgrau en formació de professors de català per a adults.

Diplomatura d'educació social.

Esgotada la llista dels mestres que reuneixin algun d'aquests requisits, es nomenaran altres mestres que hagin sol·licitat impartir aquests ensenyaments.

Cos de professors d'ensenyament secundari:

A més de les titulacions específiques per a cada àmbit en què s'organitza el currículum de secundària per a persones adultes, els candidats a cobrir llocs de treball vacants en règim interinari o substitucions d'educació de persones adultes hauran d'acreditat, de forma preferent, algun dels requisits següents:

Experiència docent mínima d'un curs en un centre o aula d'educació de persones adultes.

Haver realitzat les pràctiques del CAP/CQP en un centre o aula d'educació de persones adultes dependent del Departament;

Postgrau de formació d'adults.

Postgrau en formació de professors de català per a adults.

Diplomatura d'educació social.

Experiència, al menys, d'un curs en una escola oficial d'idiomes.

Esgotada la llista del professorat que reuneixi algun d'aquests requisits, es nomenaran altres professors que hagin sol·licitat impartir aquests ensenyaments de secundària.

Per a cada àmbit en què s'organitza el currículum de secundària per a persones adultes, els candidats a cobrir llocs de treball vacants en règim interinari o substitucions d'educació de persones adultes hauran d'acreditat les titulacions idònies corresponents, d'acord amb la taula de concordances entre especialitats docents i titulacions que figura a l'annex 4 Taula de titulacions de la Resolució EDU/2273/2006, de 27 de juny, per la qual es regulen les convocatòries de concurs públic per formar part de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent en centres públics no universitaris dependents del Departament d'Educació i Universitats a partir del curs 2006-2007 (DOGC núm. 4672, de 10.7.2006), i que són les següents:

Àmbit de la comunicació: tenir la titulació idònia per impartir l'especialitat de llengua catalana i literatura o de llengua castellana i literatura o d'anglès.

El professorat candidat a ocupar llocs de treball l'àmbit de la comunicació que no tingui la titulació idònia per impartir l'especialitat de llengua catalana i literatura, haurà d'acreditat coneixements superiors de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de nivell superior de català (D) de la Secretaria de Política Lingüística, o d'una titulació equivalent.

El professorat candidat a ocupar llocs de treball en l'àmbit de la comunicació que no tingui la titulació idònia per impartir l'especialitat d'anglès, haurà d'acreditat coneixements suficients de llengua anglesa mitjançant la pos-



sessió d'alguna de les titulacions següents:

Certificat d'aptitud d'anglès de l'escola oficial d'idiomes, o titulació equivalent, sempre que estigui reconeguda oficialment.

Títol de mestre o equivalent, especialitat d'anglès.

Àmbit de les ciències socials i de la participació: tenir la titulació idònia per impartir l'especialitat de geografia i història.

Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia: tenir la titulació idònia per impartir l'especialitat de matemàtiques o de física i química o de biologia i geologia o de tecnologia.

El professorat destinat a centres de formació de persones adultes haurà d'impartir tots els mòduls de cada una de les àrees que componen l'àmbit corresponent al lloc de treball assignat, d'acord amb l'article 25.2 del Decret 213/2002, d'1 d'agost (DOGC núm. 3694, de 7.8.2002).

6.2 Procediment d'adjudicació de llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions.

6.2.1 Abans del 1 de setembre de 2008, els serveis territorials del Departament d'Educació destinaran el professorat interí i substitut que no hagi obtingut cap destinació en les adjudicacions de destinacions provisionals del mes de juliol a llocs de treball vacants en règim d'interinitat, amb ocasió dels llocs de treball vacants i substitucions que s'hagin produït amb posterioritat a l'esmentada adjudicació.

Almenys amb una setmana d'antelació es publicarà a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: <http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio> (a partir d'aquí cal entrar a l'apartat Borsa d'interins i, finalment a l'apartat Actes de nomenaments de personal docent com a interins i substituïts) el dia, l'hora d'actuació i el lloc on es realitzaran els actes d'adjudicacions de finals del mes d'agost, que no es faran abans del dia 29 d'agost.

6.2.2 Finalitzat el període esmentat en el punt 6.2.1 i, al llarg de tot el curs escolar 2008-2009, les adjudicacions a llocs de treballs vacants i substitucions es duran a terme seguint els criteris següents:

a) Per al personal interí i substitut que sol·liciti cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions en centres docents públics d'educació infantil i primària, les adjudicacions es realitzaran en actes de provisió setmanals, a excepció que l'oferta dels llocs no ho justifiqui, normalment dues vegades per setmana, en cadascun dels serveis territorials, amb anunci previ del personal convocat a l'acte d'adjudicació al tauler d'anuncis de cada servei territorial i a l'adreça d'Internet <http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio> (a partir cal anar a Directe a: Serveis Territorials).

b) Per al personal interí i substitut que sol·liciti cobrir interinitats i substitucions en centres d'ensenyaments secundaris, un cop realitzats els nomenaments presencials esmentats en el punt 6.2.1, el personal de la Secció de Gestió de Personal dels serveis territorials es posarà en contacte per qualsevol mitjà de telecomunicació amb les persones que pertoquin d'aquest col·lectiu en el moment en què es produeixi la substitució o interinitat.

6.2.2.1 Excepcionalment, per a determinades adjudicacions molt específiques corresponents als llocs de treball de característiques especials i, després de constatada la dificultat

de la seva cobertura per la no-acceptació per part d'un nombre superior a 10 candidats, els serveis territorials procediran a:

a) Donar publicitat de la vacant o substitució a cobrir, amb indicació de l'especialitat requerida i les habilitats específiques, i/o les característiques que fan que el lloc s'hagi mostrat com de difícil cobertura. La publicitat esmentada es farà amb una nota al tauler d'anuncis dels serveis territorials, i a través de la seva web.

b) Obrir un termini perquè els possibles interessats es posin en contacte amb el personal de la Secció de Gestió de Personal del servei territorial, encarregat de portar a terme les adjudicacions de les substitucions. En el supòsit de concurrència de candidats que reuneixin els requisits genèrics i específics, es nomenarà aquell que tingui prioritat d'acord amb el número d'ordre de la borsa de treball docent.

6.2.3 El personal acollit a les garanties de continuïtat que no ha estat nomenat interí en les adjudicacions de destinacions provisionals realitzades durant l'estiu, tindrà un nomenament d'1 de setembre de 2008 a 31 d'agost de 2009 com a substitut.

Les condicions inicials d'aquest nomenament, en quant al cos docent, nivell educatiu i jornada, no es podran modificar al llarg del curs escolar a petició de l'interessat. Per necessitats d'organització i cobertura de les substitucions disponibles, el personal de la Secció de Gestió de Personal dels Serveis Territorials encarregat dels processos d'adjudicacions de les substitucions podrà oferir la modificació d'alguna de les condicions esmentades amb la conformitat dels interessats.

Perquè cada servei territorial pugui adscriure individualment les persones d'aquest col·lectiu de professorat, en el moment en què es prevegi que finalitzaran la substitució assignada, s'hauran d'aplicar els següents criteris:

a) Dins de l'àmbit geogràfic de la primera comarca demandada en la seva sol·licitud d'adjudicacions de destinacions provisionals, els serveis territorials destinaran d'ofici a cada substitut acollit a les garanties de continuïtat, i aplicant el principi d'eficiència més gran, els assignaran les substitucions de més durada prevista, dintre de les disponibles en cada moment.

b) Quan no hi hagi cap vacant ni substitució en el servei territorial al qual està adscrit de manera preferent, es modificarà d'ofici aquest àmbit, tenint en compte l'ordre de serveis territorials fins llavors demanats.

La comunicació de l'assignació de les diferents substitucions es portarà a terme, per correu electrònic, a l'interessat i als directors dels dos centres, en què cessa i a què s'incorpora, mitjançant els procediments que els serveis territorials considerin oportuns.

En cas de no rebre una nova adjudicació mitjançant correu electrònic, els substituïts amb nomenament anual han de posar-se en contacte amb el personal de la Secció de Gestió de Personal dels serveis territorials on estan prestant serveis, l'endemà de finalitzar una substitució, per tal d'obtenir una nova destinació, seguint el procediment i els criteris assenyalats en aquest apartat.

6.2.4 Quan un lloc de treball vacant s'adjudiqui per error, els serveis territorials pal·liaran l'error oferint a l'afectat una vacant de caracte-

rstiques similars, al més aviat possible, tan bon punt es produeixi una vacant o substitució.

6.2.5 El professorat interí i substitut que es trobava inclòs en la borsa de treball en el curs 2004-2005 amb temps de serveis prestats anteriorment i, amb titulació de tècnic superior o tècnic especialista en formació professional no reconeguda com equivalent a diplomada a efectes de docència en la normativa vigent, podrà continuar prestant serveis en l'especialitat corresponent a la seva titulació, sempre que hagi prestat un mínim de 4 anys de serveis a l'entrada en vigor del Decret 172/2005, de 23 d'agost.

6.2.6 Prioritat en les adjudicacions de les interinitats i substitucions.

L'ordre de preferència en les adjudicacions està determinada pel tipus de col·lectiu al qual pertany el personal interí i substitut docent. Per tant, l'ordre de prelación serà:

a) El professorat interí i substitut acollit a les garanties de continuïtat tindrà preferència per obtenir un lloc de treball vacant o una substitució per davant d'aquells que, malgrat tenir el mínim d'anys de serveis exigits, no han acceptat les condicions previstes o no van demanar acollir-se a les garanties de continuïtat que preveu la disposició transitòria primera del Decret 133/2001, de 29 de maig, sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent, modificada pel Decret 172/2005, de 23 d'agost, recollides al punt 5 de l'Acord de la Mesa sectorial de personal docent no universitari de 17 de novembre de 2005 i, ampliades al punt 2.2 de l'Acord de la Mesa sectorial de personal docent no universitari del 25 de juny de 2007, i també per davant d'aquells que no han pogut acollir-s'hi, per no reunir les condicions exigides.

b) La resta del personal interí i substitut tindrà com a criteri de prioritació en l'adjudicació, el número d'ordre més baix per l'especialitat del lloc de treball ofert en l'acte de provisió.

6.2.7 Procediment d'urgència.

En el cas que no es disposi de prou mestres per cobrir les substitucions de les especialitats d'educació infantil i primària, es mantindrà durant el curs 2008-2009 el procediment d'urgència previst als punts 2 dels acords de 15 de setembre i de 9 d'octubre de 2006, i en el punt 7 de l'acord de 25 de juny de 2007 i es nomenarà el professorat disponible de la borsa de secundària que hagi manifestat la seva disponibilitat per treballar en aquests centres, amb una única modalitat de nomenament en totes les especialitats pròpies d'educació infantil i primària, com a interins del cos de mestres i coincidint amb la durada de la substitució.

6.2.8 Ordre d'adjudicació de les especialitats dels llocs de treball en els centres d'educació infantil i primària.

Les adjudicacions dels llocs d'aquestes especialitats es faran en tres fases. En les dues primeres fases, s'oferiran només al personal interí i substitut del cos de mestres i en la tercera al professorat interí i substitut del cos d'ensenyament secundari que hagi manifestat la seva disponibilitat per a treballar en centres d'educació infantil i primària.

a) Primera fase: S'hi oferiran les vacants de plantilla i substitucions de les especialitats seguint aquest ordre:

Anglès



## Música

Audició i llenguatge

Educació especial, pedagogia terapèutica

Educació infantil

Francès

Educació física

Dintre de cada especialitat els candidats s'ordenaran pel seu número d'ordre de la borsa de treball. Quan un mateix mestre disposi de la capacitat en més d'una especialitat, haurà d'escollir una vacant o substitució de la primera especialitat a la qual sigui convocat.

Un participant cridat per la taula de l'acte presencial només podrà reservar-se per a qualsevol altra especialitat reconeguda que s'oferirà amb posterioritat, o per a la segona fase, en el cas que la substitució que s'hagi ofert de la primera especialitat sigui d'una durada prevista inferior a 30 dies o sigui de mitja dedicació.

b) Segona fase: s'oferiran els llocs de treball vacants i substitucions de l'especialitat d'educació primària i els llocs de treball vacants i substitucions d'altres especialitats que no s'hagin cobert en la primera passada de les places d'especialistes.

c) Tercera fase: es nomenaran professors interins/substituts inscrits en la borsa de treball docent que hagin manifestat la seva disponibilitat per treballar en centres educació infantil i primària, i tinguin reconegudes algunes de les especialitats d'anglès, francès, alemany, filosofia, geografia i història, grec, llatí, llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura, biologia i geologia, física i química, matemàtiques, psicologia i pedagogia, música, educació física i dibuix, d'acord amb els criteris i l'ordre de preferència que s'especifiquen a continuació:

Substitucions en llocs de l'especialitat d'educació especial (pedagogia terapèutica i audició i llenguatge). S'oferiran a aquells que siguin llicenciats en pedagogia, psicopedagogia i psicologia i tinguin demanada l'especialitat de psicologia i pedagogia. Les substitucions d'audició i llenguatge s'oferiran als que hagin acreditat, a més, una titulació de logopèdia.

Substitucions en llocs de l'especialitat d'educació infantil. S'oferirà al professorat que tingui la titulació de pedagogia, psicopedagogia i psicologia i hagi demanat l'especialitat de psicologia i pedagogia.

Substitucions en llocs de les especialitats d'anglès, música i educació física. S'oferirà al professorat que tingui reconeguda i demanada l'especialitat corresponent a música, educació física i anglès respectivament.

Substitucions en llocs de l'especialitat d'educació primària. S'oferiran al personal interí i substitut docent que tingui reconeguda i demanada alguna de les especialitats d'anglès, francès, alemany, filosofia, geografia i història, grec, llatí, llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura, biologia i geologia, física i química, matemàtiques, psicologia i pedagogia, música, educació física i dibuix.

L'ordre de preferència en aquesta fase serà per a cada especialitat:

1) El professorat disponible en la borsa que ja hagi prestat serveis en els centres d'educació infantil i primària.

2) El professorat disponible en la borsa que encara no ha prestat serveis en centres d'educació infantil i primària.

Dintre de cadascun d'aquests dos blocs,

el personal s'ordenarà segons el seu número d'ordre de la borsa de treball.

Les persones que hagin manifestat l'esmentada disponibilitat tindran l'obligatorietat d'acceptar cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat o substitucions en centres d'educació infantil i primària en l'àmbit del servei territorial demanat com a preferent.

6.2.9 Nomenaments anuals per cobrir substitucions en centres d'educació infantil i primària a un àmbit comarcal.

6.2.9.1 Es mantenen per al curs 2008-2009 els nomenaments anuals per cobrir substitucions de mestres en un àmbit comarcal, tal com es detalla als punts 1 dels acords de 15 de setembre i de 9 d'octubre de 2006 i al punt 6 de l'acord de 25 de juny de 2007.

Per tal de garantir la cobertura de les substitucions de mestres en les diferents comarques de Catalunya, els serveis territorials del Departament d'Educació oferiran en els actes de provisió de nomenaments de substituïts del cos de mestres un nombre de nomenaments anuals per cobrir les substitucions de curta durada (no superior a un mes) que es produeixin en l'àmbit d'una comarca o de dues comarques properes.

6.2.9.2 La durada d'aquesta modalitat de nomenaments per a substitucions serà de tot el curs escolar 2008-2009 fins al 31 d'agost de 2009 (12 mesos).

Atesa la seva mobilitat al llarg del curs, amb un únic nomenament de substituït, percebran el complement específic corresponent al professorat itinerant.

6.2.9.3 En funció de les necessitats del servei i la durada prevista de la substitució, els serveis territorials destinaran d'ofici a cada substituït acollit a aquestes modalitats de nomenament anual al llarg del curs, dins de l'àmbit geogràfic de la/les comarca/ques assignada/des, i aplicant el principi d'eficiència més gran, els assignaran les substitucions tenint en compte, si escau, les especialitats i la durada prevista.

Els serveis territorials corresponents comunicaran l'assignació de les diferents substitucions per correu electrònic, a l'interessat i als directors del centre en què cessa i a què s'incorpora, mitjançant els procediments que els serveis territorials considerin oportuns.

En cas de no rebre una nova adjudicació mitjançant correu electrònic, els substituïts amb nomenament anual han de posar-se en contacte amb el personal de la Secció de Gestió de Personal dels serveis territorials on estan prestant serveis l'endemà de finalitzar una substitució, per tal d'obtenir una nova destinació.

6.2.9.4 Aquest col·lectiu de professorat tindrà preferència, una vegada nomenat, en les següents adjudicacions de destinacions en substitucions al llarg del curs sobre la resta del personal substituït, que no tingui un nomenament anual.

7. Condicions per a la confecció dels horaris, en cas d'acumular-se més d'una reducció de jornada a efectes de cobrir-les amb un interí o substituït

7.1 En un mateix centre públic d'educació infantil i primària.

En el cas que en un mateix centre d'educació infantil i primària hi hagi dues o més vacants o substitucions a dedicació parcial (per reducció de jornada d'un terç o de la meitat) amb una

durada prevista de tot el curs escolar, s'acumularan les jornades parcials per facilitar la substitució de les activitats docents, sempre que aquestes siguin compatibles.

Per fer compatible el dret a la reducció de jornada amb el correcte funcionament dels centres educatius, la distribució horària en què es gaudeix de la reducció s'adaptarà a les mesures organitzatives necessàries per garantir la continuïtat pedagògica de l'alumnat i al nombre de reduccions de jornada que s'acumulin en un mateix centre i que puguin substituir-se amb una sola persona.

Per tant, es nomenarà un únic substituït a dedicació completa per cobrir dues substitucions o vacants de mitja jornada, amb la següent flexibilització del criteri d'especialitat: en el cas que una de les dues mitges dedicacions correspongui a l'especialitat d'anglès, es requerirà que el candidat reuneixi aquest requisit d'especialitat; en qualsevol altra combinació s'haurà de garantir almenys una de les especialitats dels llocs de treball a substituir i/o la que determini la direcció del centre docent, que no sigui anglès.

A aquests efectes, els directors dels centres han de comunicar als serveis territorials, abans del 30 de juny de 2008, les combinacions horàries per compactar més d'una reducció de jornada en l'horari d'un mateix substituït a dedicació completa, per tal que puguin oferir-se aquestes substitucions compactades en els actes de provisió previstos per abans de l'inici del curs 2008-2009.

7.2 En un mateix centre públic d'educació secundària.

En el cas que en un mateix centre d'educació secundària hi hagi dues o més vacants o substitucions a dedicació parcial de la mateixa especialitat (per reducció de jornada d'un terç o de la meitat) amb una durada prevista de tot el curs escolar, s'acumularan les jornades parcials per facilitar la substitució per a tot professor/a a dedicació completa.

La distribució horària en què es gaudeix de la reducció de jornada restarà condicionada a les necessitats del servei i al nombre de reduccions de jornada que s'acumulin en una mateixa especialitat a substituir amb una sola persona.

A aquests efectes, els directors dels centres han de comunicar als serveis territorials, abans del 30 de juny 2008, les combinacions horàries per compactar més d'una reducció de jornada en l'horari d'un mateix substituït a dedicació completa, per tal que puguin oferir-se aquestes substitucions compactades en els actes de provisió previstos per abans de l'inici del curs 2008-2009 a què fa referència el punt 6.2.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la secretària general, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, se-

gons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 de maig de 2008

Maria Dolors Rius i Benito  
Secretària general

(08.137.128)

**RESOLUCIÓ EDU/1491/2008, de 19 de maig, de convocatòria de concurs públic per a la concessió d'estades de formació en empreses i institucions al professorat de formació professional dels centres educatius sostinguts amb fons públics per al curs 2008-2009.**

El Departament d'Educació, dins del pla de formació permanent del professorat, regula les estades de formació del professorat de formació professional a les empreses i institucions, com a modalitat de formació que té per finalitat l'actualització tecnicopràctica del professorat de la formació professional específica, mitjançant l'Ordre EDC/458/2005, de 30 de novembre (DOGC núm. 4525, de 7.12.2005).

L'Ordre esmentada preveu dos tipus d'estades de formació; les de tipus A, que són les que es realitzen en períodes i horaris fora de l'horari lectiu del professorat, i les de tipus B, que són les que es realitzen en períodes i horaris coincidents totalment o parcialment amb l'horari lectiu del professorat i comporten el nomenament d'un/a substitut/a pel mateix període de l'estada. L'inici de l'estada estarà condicionat al nomenament i presa de possessió del/de la substitut/a. Les estades del tipus B han de ser convocades pel Departament d'Educació.

En el desenvolupament de les estades s'ha posat de manifest el creixent nombre de projectes que impliquen a una pluralitat de professores i professors, per la qual cosa, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 9.2, de l'Ordre EDC/458/2005, de 30 de novembre, per aquesta convocatòria s'ha previst la reserva per a sol·licituds de grup i es fan les indicacions oportunes relatives a les sol·licituds i al contingut del projecte d'estada de tipus B.

En conseqüència, a proposta de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats,

Resol:

—1 Convocar concurs públic per a la concessió de 120 estades de formació de tipus B en empreses i institucions, en períodes i horaris coincidents totalment o parcialment amb l'horari lectiu del professorat, durant el curs 2008-2009. Poden sol·licitar aquestes estades el professorat del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari, o del cos de professors tècnics de formació professional, el professorat interí dels centres educatius públics dependents del Departament d'Educació el

professorat dels centres educatius públics dels ens locals, i el professorat dels centres educatius privats sostinguts amb fons públics, sempre que compleixin els requisits que preveu l'article 7 de l'Ordre EDC/458/2005, de 30 de novembre.

—2 La durada de les estades de tipus B serà d'entre dues i quatre setmanes. Del total de les estades de formació, 50 tindran una durada de dues setmanes, 35 de tres setmanes i les 35 restants de quatre setmanes. Aquesta distribució es podrà modificar si queden estades per concedir. Cada persona sol·licitant podrà disposar de quatre setmanes, com a màxim, ja sigui en una o diverses estades de tipus B. Si la persona sol·licitant requereix més temps d'estada en empreses, podrà sol·licitar-ne del tipus A.

—3 El termini ordinari de presentació de sol·licituds, a les quals s'annexarà la documentació i la justificació dels requisits que estableixen els articles 5 i 7 de l'Ordre reguladora de les estades abans esmentada, és fins al 27 de juny de 2008.

En cas que el nombre d'estades seleccionades sigui inferior a les 120 previstes, s'indicarà el nombre d'estades vacants a l'adreça <http://www.gencat.net/educacio>, no més tard del 15 de gener de 2009 i s'obrirà un termini extraordinari de presentació de sol·licituds del 2 al 27 de febrer de 2009, ambdós inclosos.

El model de sol·licitud individual i el model de sol·licitud de grup, es troben a disposició de les persones interessades a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials i a la web del Departament d'Educació <http://www.gencat.net/educacio>.

—4 Les estades de formació en períodes i horaris coincidents totalment o parcialment amb l'horari lectiu comportaran el nomenament d'una persona substituïda pel mateix període de l'estada, l'inici de la qual restarà condicionat al nomenament i presa de possessió de la persona substituïda, o bé a la seva incorporació, segons correspongui.

En cas que s'hagin de modificar les dates d'inici o acabament de l'estada formativa, ja sigui per la presa de possessió o incorporació de la persona substituïda, o per necessitats de l'empresa o del centre, s'hauran d'establir d'acord amb als serveis territorials corresponents, i comunicar-ho a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

—5 Indicacions relatives a les sol·licituds i al contingut del projecte d'estada de tipus B

5.1 Les sol·licituds d'estada es presenten i es resolen de forma individualitzada per a cada convocatòria, tal com preveuen els articles 5 i 7.1 de l'Ordre EDC/458/2005, de 30 de novembre. Aquesta previsió no impedeix que diverses persones, fins a un màxim de 7, presentin les respectives sol·licituds per a un mateix projecte d'estada (per raó de pertinença a la mateixa especialitat docent, a un mateix departament, o per qualsevol altra raó adient a l'interès educatiu), les quals, a efectes d'aquesta convocatòria es denominen sol·licituds de grup. Així mateix a la sol·licitud d'estada, tant individual com de grup, es pot indicar la possible continuïtat de l'estada per a un curs més, en el benentès que les estades es convoquen i resolen anualment, i sense

que l'obtenció d'una estada impliqui la seva continuïtat per a la següent convocatòria.

5.2 El projecte d'estada es valora en funció de l'interès que ofereixi l'estada per a la millora de la qualitat dels ensenyaments professionals, tal com preveu el punt 1 de l'annex 1 de l'Ordre EDC/458/2005, de 30 de novembre. Les sol·licituds de grup i/o que indiquin la possible continuïtat de l'estada per a un altre curs, es resoldran exclusivament en funció de l'esmentat interès.

—6 Ordenació de les sol·licituds de les estades de tipus B

6.1 L'ordenació de les sol·licituds individuals per realitzar les estades de tipus B es farà seguint l'ordre decreixent de la puntuació obtinguda en el barem de mèrits que consta a l'annex 1 de l'Ordre EDC/458/2005, de 30 de novembre, per la qual es regulen les estades de formació del professorat de formació professional a les empreses i institucions.

6.2 L'ordenació de les sol·licituds de grup per realitzar les estades de tipus B es farà seguint l'ordre decreixent de la puntuació mitjana obtinguda en el barem de mèrits que consta a l'annex 1 de l'Ordre EDC/458/2005, de 30 de novembre, per la qual es regulen les estades de formació del professorat de formació professional a les empreses i institucions. La puntuació mitjana resulta de sumar els barems individuals i dividir-ho pel nombre de persones que formen el grup.

—7 Reserves i prioritat en l'adjudicació de les estades de tipus B per al professorat de centres públics

7.1 El personal interí, per a les sol·licituds individuals, disposa d'una reserva del 20% de les places del professorat dels centres públics.

En cas de no cobrir-se la reserva, el nombre sobrant acreixerà el nombre d'estades de l'apartat 7.2 d'aquesta Resolució.

Per a la seva adjudicació, es donarà prioritat a les persones sol·licitants que no hagin gaudit de cap estada formativa del professorat a les empreses i institucions de tipus B. En cas d'empat en la valoració dels mèrits, l'ordre de les persones candidates s'establirà aplicant successivament els criteris següents:

a) Puntuació més alta en l'apartat 1 del barem.

b) Puntuació més alta en l'apartat 2.a) del barem.

7.2 Per a les sol·licituds de grup, independentment de si són funcionaris o interins, es disposa d'una reserva del 40% de les places del professorat dels centres públics.

En cas de no cobrir-se la reserva, el nombre sobrant acreixerà el nombre d'estades de l'apartat 7.3 d'aquesta Resolució.

En cas d'empat en la valoració dels mèrits, l'ordre de les persones candidates s'establirà aplicant successivament els criteris següents:

a) Puntuació més alta en l'apartat 1 del barem.

b) Puntuació més alta en l'apartat 2.a) del barem.

7.3 Resta de sol·licituds. La resta de sol·licituds, tant si són individuals, com si són sol·licituds de grup que no han estat adjudicades dins de la reserva establerta en l'apartat anterior, s'ordenaran per la puntuació individual obtinguda en el barem de mèrits.

Per a la seva adjudicació, es donarà prioritat a les persones sol·licitants que no hagin gaudit de cap estada formativa del professorat a les empreses i institucions de tipus B. En cas d'empat en la valoració dels mèrits, l'ordre de les persones candidates s'establirà aplicant successivament els criteris següents:

a) Puntuació més alta en l'apartat 1 del barem.

b) Puntuació més alta en l'apartat 2.a) del barem.

—8 Prioritat en l'adjudicació de les estades de tipus B per al professorat de centres privats

Per a la seva adjudicació, es donarà prioritat a les persones sol·licitants que no hagin gaudit de cap estada formativa del professorat a les empreses i institucions de tipus B. En cas d'empat en la valoració dels mèrits, l'ordre de les persones candidates s'establirà aplicant successivament els criteris següents:

a) Puntuació més alta en l'apartat 1 del barem.

b) Puntuació més alta en l'apartat 2.a) del barem.

—9 Llistes provisionals i definitives

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció i valoració prevista a l'Ordre reguladora de les estades de formació en empreses i institucions, farà pública la llista provisional de candidates i candidats seleccionats, no seleccionats i exclosos, als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i dels seus serveis territorials, i a l'adreça electrònica <http://www.gencat.net/educacio>, amb la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits. En aquestes llistes hi ha de constar el nom, els cognoms, el DNI i la puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem, excepte en el cas de les persones excloses, que s'hi farà constar el motiu d'exclusió.

Les persones interessades podran presentar reclamacions contra la llista provisional davant la comissió de selecció, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació als taulers d'anuncis esmentats. Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaràn en la resolució del director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats per la qual s'aprovi la llista definitiva de persones candidates seleccionades, no seleccionades i excloses, que es publicarà als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i dels seus serveis territorials, i a l'adreça electrònica <http://www.gencat.net/educacio>.

Contra la resolució del director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació als taules d'anuncis, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació als

taulers d'anuncis, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—10 Renúncies

Les vacants produïdes per renúncies del professorat s'adjudicaran a les candidates o candidats següents, per ordre de puntuació.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 de maig de 2008

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d'Educació

(08.136.125)

**RESOLUCIÓ EDU/1495/2008, de 7 de maig, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Picardín, de Barcelona.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada al Departament d'Educació pel titular de la llar d'infants privada Picardín, de Barcelona, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Picardín, de Barcelona, les dades bàsiques de la qual són:

Municipi: Barcelona.

Denominació: Picardín.

Codi: 08048903.

Titular: Ma. Dolores Jane Verdura.

NIF del titular:

El cessament d'activitats té efectes des de la fi del curs 2007-2008.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, abans del recurs contenciós administratiu, poden interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 7 de maig de 2008

P. D. (Resolució EDU/4208/2006, DOGC de 22.12.2006)

José Antonio García Saceda  
Director dels Serveis Territorials  
a Barcelona I (ciutat)

(08.119.173)

**RESOLUCIÓ EDU/1496/2008, de 6 de maig, per la qual es modifica l'autorització d'obertura del centre docent privat Montserrat, de Barcelona.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada pel titular del centre docent privat Montserrat, de Barcelona, en petició de modificació de la capacitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Modificar l'autorització d'obertura del centre docent privat Montserrat, codi 08009491, de Barcelona, per modificació de la capacitat, en els termes següents:

Capacitat que es disminueix:

Educació infantil de segon cicle: de 66 a 54 llocs escolars.

Capacitat que s'amplia:

Educació infantil de primer cicle: de 3 a 5 unitats i de 36 a 64 llocs escolars.



—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 6 de maig de 2008

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

José Antonio García Saceda  
Director dels Serveis Territorials  
a Barcelona I (ciutat)

#### ANNEX

*Composició del centre des de l'inici del curs 2007/08:*

*Autorització d'obertura:*

Educació infantil de primer cicle: 5 unitats amb capacitat per a 64 llocs escolars.

Educació infantil de segon cicle: 3 unitats amb capacitat per a 54 llocs escolars.

(08.119.158)

**RESOLUCIÓ EDU/1528/2008, de 20 de maig, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a un institut d'educació secundària de Bigues i Riells.**

D'acord amb la sol·licitud presentada per l'òrgan de govern corresponent de l'institut d'educació secundària per atribuir-li una nova denominació específica, es va instruir l'expedient corresponent.

Havent-se comprovat a l'expedient esmentat que el centre compleix els requisits que exigeix l'article 5 de l'annex del Decret 199/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior;

Per tot això,

Resolc:

Atribuir a l'institut d'educació secundària Bigues i Riells, amb codi 08060915, ubicat a l'av. de Catalunya, s/n, de Bigues i Riells (Vallès Oriental), la nova denominació específica Maria de Bell-lloc.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de maig de 2008

P. D. (Resolució EDU/2/2008, de 02.01.2008, DOGC núm. 5040, de 3.1.2008)

M. Dolors Rius i Benito  
Secretària general

(08.135.046)

**RESOLUCIÓ EDU/1538/2008, de 8 de maig, per la qual s'autoritza la modificació de la denominació específica del centre docent privat Prat, de Barcelona.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents Serveis Territorials del Departament d'Educació pel representant del titular del centre docent privat Prat, de Barcelona, en petició de canvi de denominació específica, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de la denominació específica del centre docent privat Prat, de Barcelona, codi 08013767.

La nova denominació específica és: Llúria.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 8 de maig de 2008

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

José Antonio García Saceda  
Director dels Serveis Territorials  
a Barcelona I (ciutat)

(08.126.088)

**RESOLUCIÓ EDU/1539/2008, de 9 de maig, per la qual es modifica l'autorització d'obertura del centre docent privat La Salle Gràcia, de Barcelona.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada pel representant del titular del centre docent privat La Salle Gràcia, de Barcelona, en petició de modificació dels ensenyaments, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin ensenyaments de règim general no universitaris; el Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu; l'annex V del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Modificar l'autorització d'obertura del centre docent privat La Salle Gràcia, codi 08007032, de Barcelona, per modificació dels ensenyaments en els termes següents:

Ensenyaments que s'amplien:

Educació infantil de segon cicle: 3 unitats i 75 llocs escolars.

Educació primària: 6 unitats i 150 llocs escolars.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 9 de maig de 2008

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

José Antonio García Saceda  
Director dels Serveis Territorials  
a Barcelona I (ciutat)

#### ANNEX

*Composició del centre*

*Autorització d'obertura:*

Educació infantil de segon cicle: 3 unitats amb capacitat per a 75 llocs escolars.

Educació primària: 6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria: 12 unitats amb capacitat per a 360 llocs escolars.



Batxillerat: 4 unitats amb capacitat per a 140 llocs escolars en la modalitat d'humanitats i ciències socials i 4 unitats amb capacitat per a 140 llocs escolars en la modalitat de ciències i tecnologia.

Amb caràcter transitori i fins la seva extinció: 4 unitats amb capacitat per a 140 llocs escolars en la modalitat d'humanitats i ciències socials, 2 unitats amb capacitat per a 70 llocs escolars en la modalitat de ciències de la naturalesa i de la salut, i 2 unitats amb capacitat per a 70 llocs escolars en la modalitat de tecnologia.

Formació professional de grau superior:

Administració i finances: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Gestió comercial i màrqueting: 1 unitat amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Comerç internacional: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Desenvolupament i aplicacions de projectes de la construcció: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Desenvolupament d'aplicacions informàtiques: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Sistemes de telecomunicació i informàtics: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Administració de sistemes informàtics: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas una unitat no superarà els 30 llocs escolars.

(08.129.082)

**RESOLUCIÓ EDU/1540/2008, de 9 de maig, per la qual s'autoritza el canvi de titular del centre docent privat Escola de Música Berna, de Barcelona.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada al Departament d'Educació pel senyor Joan Martínez Colàs, en petició de canvi de titularitat del centre docent privat Escola de Música Berna, de Barcelona, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment per part del nou titular dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el canvi de titular del centre docent privat Escola de Música Berna, de Barcelona, amb codi 08055592.

Les dades del nou titular són:

Nom: Joan Martínez Colàs.

NIF:

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al

DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 9 de maig de 2008

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

José Antonio García Saceda  
Director dels Serveis Territorials  
a Barcelona I (ciutat)

(08.126.144)

**RESOLUCIÓ EDU/1541/2008, de 7 de maig, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Joan XXIII, de l'Hospitalet de Llobregat.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada pel representant del titular del centre docent privat Joan XXIII, de l'Hospitalet de Llobregat, en petició d'autorització de modificació dels ensenyaments, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin ensenyaments de règim general no universitaris; el Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu; l'annex V del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Joan XXIII, de l'Hospitalet de Llobregat, codi 08018871, per modificació dels ensenyaments, en els termes següents:

Ensenyaments que se suprimeixen:

Formació professional de grau superior:

Agències de viatges.

Informació i comercialització turístiques.

Ensenyaments que s'amplien:

Formació professional de grau superior:

Educació infantil: 2 unitats i 60 llocs escolars.

Animació sociocultural: 2 unitats i 60 llocs escolars.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de

règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 7 de maig de 2008

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Camil Fortuny i Recasens  
Director dels Serveis Territorials  
a Barcelona II (comarques)

ANNEX

*Composició del centre*

Autorització d'obertura

Educació infantil de segon cicle: 9 unitats amb capacitat per a 225 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria: 17 unitats amb capacitat per a 510 llocs escolars.

Batxillerat: 7 unitats amb capacitat per a 230 llocs escolars en les modalitats de ciències i tecnologia i d'humanitats i ciències socials.

Amb caràcter transitori i fins a la seva extinció: 7 unitats amb capacitat per a 230 llocs escolars en les modalitats de ciències de la naturalesa i de la salut, d'humanitats i ciències socials i tecnologia.

Formació professional de grau mitjà:

Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural: 1 unitat amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Gestió administrativa: 1 unitat amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Comerç: 1 unitat amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Equips i instal·lacions electrotècniques: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Explotació de sistemes informàtics: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas una unitat no superarà els 30 llocs escolars.

Formació professional de grau superior

Animació d'activitats físiques i esportives: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Administració i finances: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Sistemes de telecomunicació i informàtics: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Educació infantil: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Animació sociocultural: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Administració de sistemes informàtics: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas una unitat no superarà els 30 llocs escolars.

(08.119.159)

**RESOLUCIÓ EDU/1542/2008, de 2 de maig, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat L'Estel, de Calldetenes.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat L'Estel, de Calldetenes,

en petició d'autorització de trasllat de locals amb modificació de la capacitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resol:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat L'Estel, de Calldetenes, codi 08015201, per trasllat de locals a un altre municipi amb modificació de la capacitat, en els termes següents:

Locals on es trasllada el centre:

c. Jaume I el Conqueridor, núm. 19, del municipi de Vic, amb efectes des de l'inici del curs 2007-2008.

Capacitat que s'amplia:

Educació especial: de 10 a 12 unitats i de 80 a 96 llocs escolars, amb efectes des de l'inici del curs 2007-2008.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 2 de maig de 2008

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Camil Fortuny i Recasens  
Director dels Serveis Territorials  
a Barcelona II (comarques)

ANNEX

*Composició del centre des de l'inici del curs 2007-2008:*

*Autorització d'obertura:*

Educació especial: 12 unitats amb capacitat per a 96 llocs escolars.

(08.119.175)

**RESOLUCIÓ** EDU/1526/2008, de 20 de maig, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 1020/2007, interposat pel senyor Manuel Nova Cañellas.

En compliment del que ha ordenat el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala Contenciosa Administrativa, Secció 4a en el recurs contenciós administratiu núm. 1020/2007, interposat pel senyor Manuel Nova Cañellas;

D'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

Resol:

—1 Citar, per tal que puguin presentar-se davant el Tribunal, en el termini de nou dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, als possibles interessats en el recurs contenciós administratiu 1020/2007, interposat pel senyor Manuel Nova Cañellas contra la denegació presumpta per silenci administratiu del recurs de reposició interposat contra la Resolució EDU/2462/2007, de 31 de juliol, per la qual es fan públiques les llistes d'aspirants que han superat les proves per a la provisió de places de funcionaris docents convocades per la Resolució EDU/825/2007, de 20 de març.

—2 Donar publicitat d'aquesta citació a termini mitjançant la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 20 de maig de 2008

M. Dolores Rius i Benito  
Secretària general

(08.135.189)

**RESOLUCIÓ** EDU/1527/2008, de 20 de maig, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 1071/2007, interposat pel senyor Gerardo Fagot de Gea.

En compliment del que ha ordenat el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala Contenciosa Administrativa, Secció 4a en el recurs contenciós administratiu núm. 1071/2007, interposat pel senyor Gerardo Fagot de Gea;

D'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

Resol:

—1 Citar, per tal que puguin presentar-se davant el Tribunal, en el termini de nou dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, els possibles interessats en el recurs contenciós administratiu 1071/2007, interposat pel senyor Gerardo Fagot de Gea contra la presumpta denegació per silenci

administratiu del recurs d'alçada interposat contra les llistes definitives de 20 de juliol de 2007, relatives a les puntuacions de la fase de concurs del procediment selectiu d'ingrés i/o accés al cos de professors d'ensenyament secundari corresponent a la convocatòria 2007, de l'especialitat de dibuix, convocades per la Resolució EDU/825/2007, de 20 de març, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents.

—2 Donar publicitat d'aquesta citació a termini mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 20 de maig de 2008

M. Dolores Rius i Benito  
Secretària general

(08.135.186)

**RESOLUCIÓ** EDU/15372008, de 9 de maig, per la qual es fa pública l'assignació definitiva de places a la Inspecció d'Educació en els Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental, d'acord amb la Resolució EDU/987/2008, de 20 de març.

Per la Resolució EDU/987/2008, de 20 de març (DOGC núm. 5106, 8.4.2008), es va fer pública la convocatòria del procediment de redistribució d'efectius de funcionaris de carrera del cos d'inspectors d'educació i del cos d'inspectors al servei de l'administració educativa, a llocs de treball de la Inspecció d'Educació adscrits als Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental.

Una vegada finalitzat el procediment establert en l'esmentada convocatòria, havent-se exhaurit el termini previst per presentar possibles reclamacions a la llista provisional de l'assignació de places, per tal de donar compliment al que s'estableixen les bases 5 i 6 de la Resolució EDU/987/2008, de 20 de març, i a proposta de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació,

Resol:

—1 Declarar aprovada la llista definitiva d'assignació de places a la Inspecció d'Educació en els Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental i que es fa constar a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 Els/Les inspectors/res a qui s'ha assignat plaça en els Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental, d'acord amb aquesta Resolució, prendran possessió de la seva nova destinació amb efectes d'1 de setembre de 2008 i l'assignació de la plaça tindrà els efectes previstos en la base 6 de l'annex 1 de la Resolució EDU/987/2008, de 20 de març.

Contra aquesta Resolució que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el

que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar recurs potestatiu de reposició, abans del recurs contenciós administratiu, davant la secretària general del Departament d'Educació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 9 de maig de 2008

M. Dolors Rius i Benito  
Secretària general

#### ANNEX 1

##### *Llista definitiva*

NIF	Inspector/a
.....	Borrell Closa, Elvira
.....	Crespo Llamazares, Àngel
.....	Farré Murgadella, Josep
.....	Grijalvo Pérez, Jesús Salvador
.....	Hernández Simancas, Lucía
.....	Jové Albareda, Ramon
.....	López Jordà, Francesc
.....	Mancebo Fernández, M. Carne
.....	Marca Gotanegra, Eulàlia
.....	Monclús Llorens, Joaquim
.....	Núñez Álvarez, Lucía
.....	Ollé Comas, M. Neus
.....	Sanz Soro, Fernando
.....	Solà Montserrat, Manuel

(08.129.079)