



FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS D'EDUCACIÓ

Núm. 1169, any XXVI, gener 2008

SUMARI

ORDRE EDU/507/2007, de 19 de desembre, per la qual es convoquen beques de col·laboració en tasques de formació en qualificacions professionals i en tecnologies de la informació aplicades a les qualificacions i a la formació professional, pròpies del Departament d'Educació. (DOGC núm. 5043, de 8.1.2008). 5221

ORDRE EDU/508/2007, de 19 de desembre, per la qual es convoquen beques de col·laboració en tasques de disseny i de gestió de la formació per a l'any 2008. (DOGC núm. 5043, de 8.1.2008). 5223

RESOLUCIÓ EDU/3935/2007, de 30 de novembre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Grimm, de Lleida. (DOGC núm. 5043, de 8.1.2008). 5225

RESOLUCIÓ EDU/3937/2007, de 30 de novembre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada El Gegant del Pi, de Lleida. (DOGC núm. 5043, de 8.1.2008). 5226

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDU/3382/2007, de 31 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Vedruna-Gràcia, de Barcelona (DOGC núm. 5007, pàg. 45707, de 13.11.2007). (DOGC núm. 5046, de 11.1.2008). 5226

RESOLUCIÓ EDU/3968/2007, de 21 de desembre, per la qual s'estableix un termini de consulta i actualització de les dades que consten en la borsa de treball del personal interí/substitut docent i un termini per demanar acollir-se a les garanties de continuïtat com a personal interí docent. (DOGC núm. 5046, de 11.1.2008). 5226

RESOLUCIÓ EDU/3969/2007, de 21 de desembre, de modificació de la Resolució EDU/3219/2007, de 25 d'octubre, per la qual es dicten instruccions per regular el curs d'iniciació del personal interí que preveu el Decret 172/2005, de 23 d'agost, que modifica el Decret 133/2001, de 29 de maig, sobre la regulació de la borsa de treball del personal interí docent. (DOGC núm. 5046, de 11.1.2008). 5227

ANUNCI pel qual es fa pública la licitació d'un contracte d'obres (exp. 0076/08). (DOGC núm. 5046, de 11.1.2008). 5228

ANUNCI pel qual es fa pública la licitació d'un contracte d'obres (exp. 0176/08). (DOGC núm. 5046, de 11.1.2008). 5229

ANUNCI pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de subministrament (exp. 2001/08) (DOGC núm. 5046, de 11.1.2008). 5229

ANUNCI pel qual es fa pública la licitació d'un contracte d'arrendament (exp. 2500/08) (DOGC núm. 5046, de 11.1.2008). 5230

RESOLUCIÓ EDU/3977/2007, de 14 de desembre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada El Coral, de Castellar del Vallès. (DOGC núm. 5047, de 14.1.2008). 5231

RESOLUCIÓ EDU/9/2008, de 2 de gener, per la qual es convoca la realització de les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional específica. (DOGC núm. 5047, de 14.1.2008). 5231

RESOLUCIÓ EDU/10/2008, de 2 de gener, per la qual s'autoritza a determinats centres educatius que participen en el Projecte de qualitat i millora contínua, a elaborar i formalitzar un acord triennal amb el Departament d'Educació per a la millora de la qualitat del servei educatiu. (DOGC núm. 5047, de 14.1.2008). 5236

EDICTE de 10 de desembre de 2007, pel qual es cita a termini al senyor Iván Guerra Casal i a la senyora Olga Fernández Romero, en el recurs contenciós administratiu núm. 494/2007. (DOGC núm. 5047, de 14.1.2008). 5237

EDICTE de 10 de desembre de 2007, pel qual es cita a termini al senyor Iván Guerra Casal i a la senyora Olga Fernández Romero, en el recurs contenciós administratiu núm. 495/2007-A. (DOGC núm. 5047, de 14.1.2008). 5237

EDICTE de 10 de desembre de 2007, pel qual es cita a termini al senyor Iván Guerra Casal i a la senyora Olga Fernández Romero, en el recurs contenciós administratiu núm. 494/2007. (DOGC núm. 5047, de 14.1.2008). 5238

EDICTE de 10 de desembre de 2007, pel qual es cita a termini al senyor Iván Guerra Casal i a la senyora Olga Fernández Romero, en el recurs contenciós administratiu núm. 495/2007-B. (DOGC núm. 5047, de 14.1.2008). 5238

EDICTE de 10 de desembre de 2007, pel qual es cita a termini al senyor Iván Guerra Casal i a la senyora Olga Fernández Romero, en el recurs contenciós administratiu núm. 494/2007. (DOGC núm. 5047, de 14.1.2008). 5238

EDICTE de 7 de gener de 2008, pel qual se sotmet a informació pública el projecte d'ordre per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació primària (DOGC núm. 5047, de 14.1.2008). 5238

EDICTE de 7 de gener de 2008, pel qual se sotmet a informació pública el projecte d'ordre per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria. (DOGC núm. 5047, de 14.1.2008). 5239

ORDRE EDU/507/2007, de 19 de desembre, per la qual es convoquen beques de col·laboració

en tasques de formació en qualificacions professionals i en tecnologies de la informació aplicades a les qualificacions i a la formació professional, pròpies del Departament d'Educació.

El Departament d'Educació desplega el sistema integrat de qualificacions i formació professional, el qual es compon, entre altres instruments, d'un Catàleg de qualificacions professionals i d'un sistema de reconeixement i acreditació de la competència professional.

L'elaboració del Catàleg de qualificacions professionals requereix el coneixement i l'anàlisi de les competències professionals vinculades a les diverses professions i sectors professionals en els respectius entorns laborals, així com el seguiment de la seva evolució. És, per tant, un domini de coneixement situat dins de la gestió dels recursos humans.

El sistema de reconeixement i acreditació de la competència professional es fonamenta en el coneixement de les qualificacions professionals, i la seva aplicació requereix del suport de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

És en aquest marc, de formació en el desplegament de les qualificacions professionals i de les noves tecnologies de la informació, que el Departament d'Educació vol facilitar la col·laboració d'estudiants universitaris en els àmbits relacionats amb les qualificacions professionals i amb les tecnologies de la informació, per tal que l'experiència que duguin a terme enriqueixi la seva formació acadèmica, alhora que els dona una experiència pràctica del funcionament de l'Administració i els prepara per al seu exercici professional.

El Departament d'Educació va començar l'any 2006 a convocar beques anuals de col·laboració en tasques de formació en qualificacions professionals i en tecnologies de la informació aplicades a les qualificacions i a la formació professional. Per aquest motiu cal obrir convocatòria pública per adjudicar, per a l'any 2008, les noves beques, oferir la pròrroga de les que escaigui, i establir el mecanisme per cobrir les vacants.

Per tot això, d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

Ordeno:

Article 1

Obrir convocatòria pública per adjudicar dues beques de col·laboració en tasques de formació en qualificacions professionals i en tecnologies de la informació, pròpies de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals del Departament d'Educació, dependent de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, a estudiants i titulats recents d'universitats de Catalunya, relacionats amb les qualificacions professionals i les tecnologies de la informació.

Article 2

Oferir la pròrroga, fins al termini màxim de 31 de desembre de 2008, d'una beca

atorgada per primer cop l'any 2007, a la persona becada que va iniciar la beca durant l'any 2007. La beca que s'ofereix prorrogar, en cas que no es cobris acrixerà les dues beques convocades.

Article 3

Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, les quals consten a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 4

En els supòsits de revocació o renúncia a una beca de col·laboració, o a la seva pròrroga, es podran adjudicar les beques, dins de l'ordre establert, a les persones que hagin estat designades suplents en la Resolució d'adjudicació.

Article 5

La despesa derivada del lliurament de les beques, per un import màxim de 31.838,79 euros, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en la partida D/480000100/4250 del centre gestor EN05, del pressupost de l'any 2008.

L'adjudicació de les beques i l'execució de la despesa s'ha de fer durant l'any 2008.

Article 6

Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC, i fins al dia 18 de gener de 2008. No obstant, si hi ha vacants, es podran obrir nous períodes de presentació de sol·licituds.

Article 7

Es delega en el director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats la competència per resoldre la convocatòria.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 de desembre de 2007

Ernest Maragall i Mira
Conseller d'Educació

ANNEX

Bases

—1 Objecte

És l'objecte d'aquestes bases regular la convocatòria pública i l'oferiment de la pròrroga

de tres beques de col·laboració en tasques de formació en qualificacions professionals i en tecnologies de la informació pròpies de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals.

—2 Finalitat

Les beques de col·laboració tenen per finalitat l'augment de la formació teoricopràctica i la preparació professional de la persona estudiant o titulada seleccionada a través de la seva participació en els camps de les qualificacions professionals, la formació professional, la informàtica, la telemàtica, els audiovisuals i els multimèdia, seguint les funcions que es desenvolupen per l'Institut Català de les Qualificacions Professionals, experiència que els qualifica per al seu futur professional més immediat.

—3 Destinataris

Podran sol·licitar les beques totes les persones que reuneixin els següents requisits:

a) Tenir 18 o més anys el 31 de gener de 2008, sempre que posseïxin el certificat de coneixements de català del nivell C o equivalent.

b) No tenir relació laboral o funcional amb l'administració pública, o amb organismes autònoms de l'administració pública.

c) Tractar-se d'estudiants de les universitats de Catalunya que hagin superat el 40% dels crèdits, o que hagin finalitzat, en els anys 2006 o 2007, qualsevol diplomatura o llicenciatura universitària, ensenyament equivalent als anteriors o qualsevol títol propi de la universitat.

—4 Lloc de realització, durada i dedicació

4.1 La col·laboració es durà a terme habitualment en locals del Departament d'Educació i eventualment en altres llocs, com ara centres educatius, d'acord amb les condicions i necessitats de desenvolupament del servei.

4.2 El període de col·laboració s'iniciarà a partir del dia 1 de febrer de 2008 i acabarà com a màxim el dia 31 de desembre de 2008. Els estudiants o titulats que resultin adjudicataris i iniciïn la beca durant l'any 2008, podran, si se'ls ofereix, prorrogar la seva beca, com a màxim, per al període següent, en el cas que s'obri una nova convocatòria, i es reduirà de l'oferta de beques de la nova convocatòria el nombre de beques prorrogades.

4.3 La dedicació a la beca és presencial, durant els dies laborables de la setmana compresos entre el dilluns i el divendres. La beca es desenvolupa dins de l'horari general compres entre les 08.00 hores i les 19.00 hores.

Es preveu una dedicació màxima de 30 hores setmanals. El compromís de dedicació, que serà de 20, 25 o 30 hores setmanals, s'acordarà amb el becari o becària, de manera flexible, i també l'horari de dedicació. La remuneració serà proporcional al nombre d'hores de dedicació.

4.4 El becari o becària pot absentar-se de la realització de les tasques de la beca per tal d'assistir a exàmens o d'altres proves oficials en el marc dels estudis que estigui cursant.

—5 Dotació econòmica

Cada beca té una dotació econòmica total de 10.612,93 euros, per a 30 hores setmanals de dedicació, que es farà efectiva amb pagaments parcials a mesos vençuts amb les retencions legals corresponents, un cop emès un informe favorable pel tutor o la tutora del becari o becària.

—6 Drets i obligacions de les persones adjudicatàries

6.1 Els becaris i becàries tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca mitjançant la tutoria que es designi, a rebre un certificat de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats que acrediti la col·laboració prestada i a tenir individualment una pòlissa d'assegurança d'accident. Els riscos coberts per aquesta pòlissa seran els accidents derivats de la prestació de la seva col·laboració en les instal·lacions del centre i els accidents in itinere.

6.2 Els becaris i becàries estan adscrits a l'Institut Català de les Qualificacions Professionals de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, i atendran les instruccions dels caps corresponents. Els mecanismes de control horari s'ajustaran al màxim als habituals del Departament d'Educació.

—7 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han d'adreçar al Departament d'Educació, Institut Català de les Qualificacions Professionals (Via Augusta, 202, 08021 Barcelona).

Les sol·licituds es poden trametre a través de qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan la sol·licitud es presenti a les oficines de correus s'haurà de fer en un sobre obert, per tal que sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

—8 Documentació

La sol·licitud haurà d'incloure: el currículum i una fotocòpia del DNI, l'expedient acadèmic, els documents acreditatius del coneixement de llengua catalana i una memòria de dues pàgines, en la qual s'exposin les raons per les quals se sol·licita una beca de col·laboració.

Caldrà acreditar tots els estudis, títols, coneixements i mèrits esmentats en el currículum. El Departament d'Educació podrà demanar als sol·licitants l'aportació d'informació i documents complementaris.

La persona sol·licitant també haurà de presentar una declaració conforme no es troba en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de la beca, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—9 Selecció i barem de mèrits

La selecció es farà en dues fases eliminatòries i els criteris de selecció s'ajustaran al barem de mèrits que es detalla tot seguit:

Primera fase. Consistirà en el barem de les sol·licituds d'acord amb els mèrits següents: expedient acadèmic, fins a 30 punts i experiència/pràctiques, fins a 20 punts.

Per passar a la segona fase cal obtenir un mínim de 30 punts.

Segona fase. Consistirà en una prova pràctica i una entrevista, i s'atorgaran fins a un màxim de 20 punts a cadascuna.

L'ordenació final dels aspirants es realitzarà sumant la puntuació d'ambdues fases.

En cas que el nombre de persones que superin la primera fase sigui reduït, la comissió de selecció podrà acordar la supressió de la prova

pràctica, la qual cosa es farà pública en el tauler d'anuncis del Departament d'Educació.

—10 Experiència i/o pràctiques que es valoren

La valoració de l'experiència/pràctiques que preveu l'apartat anterior es farà sobre els camps següents:

Coneixements de selecció de recursos humans.

Formació de recursos humans.

Coneixements i/o experiència en processos de descripció de llocs de treball.

Coneixements de funcions i tasques laborals.

Coneixements i/o experiència en processos de negociació col·lectiva.

Coneixements i/o experiència en el disseny de competències professionals.

Coneixements i/o experiència en disseny de formació.

Coneixements i/o experiència de l'organització dels sistemes de formació professional.

Coneixements i/o experiència de l'organització administrativa pública.

Coneixements i/o experiència a nivell d'usuari d'aplicacions de tractament de textos, bases de dades, full de càlcul i correu electrònic.

Coneixements i/o experiència d'arxivística.

Coneixements i/o experiència d'organització del treball.

—11 Comissió de selecció

La selecció dels aspirants la durà a terme una comissió formada per un president i quatre vocals, tots ells tècnics, designats pel director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats. El president i dos dels vocals dependran de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals. Totes les persones nomenades hauran d'estar vinculades als àmbits objecte d'aquesta convocatòria.

La comissió de selecció establirà els criteris de ponderació en l'aplicació del barem esmentat al punt novè d'aquestes bases, que s'hauran de fer públics al tauler d'anuncis del Departament d'Educació.

La comissió de selecció, d'acord amb les sol·licituds presentades i els mèrits al·legats, farà pública al tauler d'anuncis del Departament d'Educació la proposta d'adjudicació de les beques de col·laboració, la qual haurà de contenir les puntuacions dels aspirants, i, en el cas dels aspirants exclosos, el motiu d'exclusió.

La intervenció en la comissió de selecció no genera el dret a rebre cap indemnització o contraprestació.

Les persones interessades podran presentar reclamacions contra aquesta proposta d'adjudicació davant la comissió de selecció en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Les reclamacions presentades s'estimaran o desestimaran en la resolució del director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats en què s'aprovi la llista definitiva de seleccionats, suplents i exclosos.

—12 Resolució

12.1 En la resolució emesa pel director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats es faran constar, d'una banda, l'aspirant adjudicatari i els suplents, per ordre de puntuació; de l'altra, la resta de candidats i també els exclosos, tots ells ordenats per ordre

alfabètic. Només es farà pública a la resolució la puntuació dels aspirants admesos.

Així mateix, la Resolució indicarà quins recursos es podran interposar, l'òrgan davant del qual es podrà recórrer i el termini per fer-ho.

En la resolució també es faran constar les beques prorrogades, si n'hi ha.

12.2 La resolució es publicarà al tauler d'anuncis del Departament d'Educació i es notificarà individualment a tots els interessats.

També es publicarà al DOGC quan l'import de la beca sigui igual o superior a 3.000,00 euros.

12.3 La concessió d'aquestes beques no implica cap mena de vinculació, ni laboral ni administrativa, entre la persona seleccionada i el Departament d'Educació.

12.4 En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

—13 Acceptació de la beca de col·laboració

Les persones seleccionades hauran de formalitzar l'acceptació de la beca mitjançant la signatura d'un document on s'han de comprometre a complir les condicions generals que estableixen aquestes bases i també les específiques que s'inclouen en el document esmentat.

—14 Revocació i renúncia a la beca de col·laboració

L'incompliment per part de les persones beneficiàries de les condicions que estableixen aquestes bases i les que s'estableixin en el document a què s'ha fet referència a l'apartat anterior, comportarà la revocació de la beca de col·laboració.

En els supòsits de revocació o renúncia a una beca de col·laboració, el director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats podrà adjudicar-la, dins de l'ordre establert, a una de les persones que hagin estat designades suplents en la resolució d'adjudicació.

En cas de renúncia de la persona adjudicatària, el director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, ha de resoldre, atenent la normativa vigent i les circumstàncies concurrents, si correspon o no la devolució total o parcial de les quantitats satisfetes i si correspon la suspensió o l'anul·lació dels pagaments restants.

(07.347.036)

ORDRE EDU/508/2007, de 19 desembre, per la qual es convoquen beques de col·laboració en tasques de disseny i de gestió de la formació per a l'any 2008.

El Departament d'Educació, mitjançant la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, planifica i organitza la formació professional. Aquestes funcions generen un ampli i divers ventall de tasques relatives al disseny de currículums i la gestió pública, les quals se serveixen del suport de les tecnologies de la informació i la comunicació adients.

És en aquest marc, de formació en el disseny curricular, la gestió pública i de les noves

tecnologies de la informació i la comunicació, que el Departament d'Educació vol facilitar la col·laboració d'estudiants universitaris i de formació professional en els àmbits relacionats amb l'elaboració de nous currículums, la planificació, l'organització i la gestió de la formació professional i les tecnologies de la informació i la comunicació que hi donen suport, per tal que l'experiència que duuguin a terme enriqueixi la seva formació acadèmica, alhora que els dona una experiència pràctica del funcionament de l'Administració i els prepara per al seu exercici professional.

Per tot això, d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per adjudicar cinc beques de col·laboració en tasques de disseny i de gestió de la formació, pròpies de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, a estudiants i titulats recents d'universitats i de centres educatius de Catalunya, relacionats amb el disseny curricular de les noves titulacions, la planificació, l'organització i la gestió de la formació professional i les tecnologies de la informació i la comunicació, per a l'any 2008.

Article 2

Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, les quals consten a l'Annex d'aquesta Ordre.

Article 3

La despesa derivada de la concessió de les beques, per un import màxim de 38.000,00 euros, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en la partida D/480000100/4250 del centre gestor EN05, del pressupost de l'any 2008.

L'adjudicació de les beques i l'execució de la despesa s'ha de fer durant l'any 2008.

Article 4

Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC i fins el 31 de gener de 2008. No obstant, si hi ha vacants, es podran obrir nous terminis de presentació de sol·licituds.

Article 5

Es delega en el director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats la competència per resoldre aquesta convocatòria.

Contra aquesta Ordre, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, abans del recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 de desembre de 2007

Ernest Maragall i Mira
Conseller d'Educació

ANNEX

Bases

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de cinc beques de col·laboració en tasques de formació en el disseny i l'ordenament de les noves titulacions, i la planificació, l'organització i la gestió de la formació professional i les tecnologies de la informació i comunicació, de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

—2 Finalitat

Les beques de col·laboració tenen per finalitat l'augment de la formació teoricopràctica i la preparació professional de la persona estudiant o titulada seleccionada, a través de la seva participació en els camps del disseny de programes formatius, i la planificació, l'organització i la gestió de la formació professional i la informàtica, seguint les pautes que porta a terme la Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, experiència que els qualifica per al seu futur professional més immediat.

—3 Destinataris

3.1 Podran sol·licitar les beques totes les persones que:

a) Tinguin 18 o més anys el 31 de gener de 2008, sempre que posseeixin el certificat de coneixements de català del nivell C o equivalent i que reuneixin els requisits de les modalitats de beques A, B o C que s'indiquen als apartats 2, 3 i 4 d'aquesta base.

b) No tinguin relació laboral o funcional amb l'administració pública, o amb organismes autònoms de l'administració pública.

3.2 Modalitat de beca A: 3 beques van adreçades a estudiants del Mestratge en gestió pública de Catalunya que l'estiguin fent en el curs 2007-2008 i a estudiants de les universitats de Catalunya que hagin superat el 40% dels crèdits o que hagin finalitzat, en els anys 2006 o 2007, la llicenciatura en Ciències polítiques i de l'Administració o la diplomatura en Gestió i administració pública.

3.3 Modalitat de beca B: 1 beca va adreçada a estudiants de les universitats de Catalunya que hagin superat el 40% dels crèdits o que hagin finalitzat, en els anys 2006 o 2007, qualsevol diplomatura o llicenciatura universitària, ensenyament equivalent als anteriors o qualsevol títol propi de la universitat.

3.4 Modalitat de beca C: 1 beca va adreçada a estudiants de centres de Catalunya que hagin finalitzat i superat, en els anys 2006 o 2007, els cicles formatius de grau superior d'Administració de sistemes informàtics o de Desenvolupament d'aplicacions informàtiques, les enginyeries tècniques d'Informàtica de gestió o d'Informàtica de sistemes, o el primer cicle de l'enginyeria Informàtica.

—4 Lloc de realització, durada i dedicació

4.1 La col·laboració es durà a terme habitualment en locals del Departament d'Educació i eventualment en altres llocs, com ara centres educatius, d'acord amb les condicions i necessitats de desenvolupament del servei.

4.2 La durada de les beques de la modalitat A és de 6 mesos, prorrogables fins a 12 mesos.

4.3 La durada de les beques de les modalitats B i C és de 12 mesos.

4.4 El període de col·laboració s'iniciarà a partir del dia 1 de febrer de 2008 i acabarà com a màxim el dia 31 de desembre de 2008. Els estudiants o titulats que resultin adjudicatàries i iniciïn la beca de la modalitat B o C durant l'any 2008, podran, si se'ls ofereix, prorrogar la seva beca, com a màxim, per al període següent, en el cas que s'obri una nova convocatòria, i es reduirà de l'oferta de beques de la nova convocatòria el nombre de beques prorrogades.

4.5 La dedicació a la beca és presencial, durant els dies laborables de la setmana compresos entre el dilluns i el divendres. La beca es desenvolupa dins de l'horari general comprès entre les 8.00 hores i les 19.00 hores.

Es preveu una dedicació màxima de 30 hores setmanals. El compromís de dedicació, que serà de 20, 25 o 30 hores setmanals, s'acordarà amb el becari o becària, de manera flexible, i també l'horari de dedicació. La remuneració serà proporcional al nombre d'hores de dedicació.

4.6 El becari o becària pot absentar-se de la realització de les tasques de la beca per tal d'assistir a exàmens o d'altres proves oficials en el marc dels estudis que estigui cursant.

—5 Dotació econòmica

5.1 Les beques de la modalitat A tenen una dotació econòmica total de 3.000,00 euros per semestre, per a 30 hores setmanals de dedicació, que es farà efectiva amb pagaments parcials a mesos vençuts amb les retencions legals corresponents, un cop emès un informe favorable pel tutor o la tutora del becari o becària.

5.2 Les beques de les modalitats B i C té una dotació econòmica total de 10.000,00 euros, per a tot l'any, per a 30 hores setmanals de dedicació, que es farà efectiva amb pagaments parcials a mesos vençuts amb les retencions legals corresponents, un cop emès un informe favorable pel tutor o la tutora del becari o becària.

—6 Drets i obligacions de les persones adjudicatàries

6.1 Els becaris i les becàries tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca mitjançant la tutoria que es designi, a rebre un certificat de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats que acrediti la col·laboració prestatada i a tenir individualment una pòlissa d'assegurança d'ac-

cident. Els riscs coberts per aquesta pòlissa seran els accidents derivats de la prestació de la seva col·laboració en les instal·lacions del centre i els accidents en itinere.

6.2 Els becaris i les becàries estan adscrits a la Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, i atendran les instruccions dels caps corresponents. Els mecanismes de control horari s'ajustaran al màxim als habituals del Departament d'Educació.

—7 Sol·licituds

Les sol·licituds s'han d'adreçar al Departament d'Educació, Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats (Via Augusta, 202, 08021 Barcelona).

Les sol·licituds es poden trametre a través de qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan la sol·licitud es presenti a les oficines de correus s'haurà de fer en un sobre obert, per tal que sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

—8 Documentació

La sol·licitud haurà d'incloure el currículum i una fotocòpia del DNI, l'expedient acadèmic, els documents acreditatius del coneixement de llengua catalana i una memòria de dues pàgines, en la qual s'exposin les raons per les quals se sol·licita una beca de col·laboració.

Caldrà acreditar tots els estudis, títols, coneixements i mèrits esmentats en el currículum. El Departament d'Educació podrà demanar als sol·licitants l'aportació d'informació i documents complementaris.

La persona sol·licitant també haurà de presentar una declaració conforme no es troba en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de la beca, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—9 Selecció i barem de mèrits

La selecció es farà en dues fases eliminatòries i els criteris de selecció s'ajustaran al barem de mèrits que es detalla tot seguit:

Primera fase. Consistirà en el barem de les sol·licituds d'acord amb els mèrits següents: expedient acadèmic, fins a 30 punts i experiència/pràctiques, fins a 20 punts.

Per passar a la segona fase cal obtenir un mínim de 30 punts.

Segona fase. Consistirà en una prova pràctica i una entrevista, i s'atorgaran fins a un màxim de 20 punts a cadascuna.

L'ordenació final dels aspirants es realitzarà sumant la puntuació d'ambdues fases.

En cas que el nombre de persones que superin la primera fase sigui reduït, la comissió de selecció podrà acordar la supressió de la prova pràctica, la qual cosa es farà pública en el tauler d'anuncis del Departament d'Educació.

—10 Experiència i/o pràctiques que es valoren

La valoració de l'experiència/pràctiques que preveu l'apartat anterior es farà sobre els camps següents:

a) Per a la modalitat A:

Coneixements i/o experiència en formació de recursos humans.

Coneixements i/o experiència de l'organització administrativa pública.

Coneixements i/o experiència d'organització del treball.

Coneixements i/o experiència en gestió de la qualitat.

Coneixements i/o experiència en processos de descripció de llocs de treball.

Coneixements i/o experiència en l'ús d'aplicacions informàtiques de tractament de textos, bases de dades, full de càlcul i correu electrònic.

b) Per a la modalitat B:

Coneixements i/o experiència en disseny de formació.

Coneixements i/o experiència en disseny de materials i recursos didàctics.

Coneixements i/o experiència en coordinació de grups de treball.

Coneixements i/o experiència en revisió i elaboració de textos.

Coneixements i/o experiència de l'organització dels sistemes de formació professional.

Coneixements i/o experiència en l'ús d'aplicacions informàtiques de tractament de textos, bases de dades, full de càlcul i correu electrònic.

c) Per a la modalitat C:

Coneixement i/o experiència en metodologies i tecnologies de programació informàtica.

Coneixement i/o experiència en estadística.

Coneixements i/o experiència en disseny, realització i gestió de bases de dades.

Coneixement i/o experiència en xarxes i sistemes operatius.

Coneixement i/o experiència en el disseny i realització de presentació en entorns gràfics.

—11 Comissió de selecció

La selecció dels aspirants la durà a terme una comissió formada per un president i quatre vocals, tots ells tècnics, designats pel director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats. El president i dos dels vocals dependran de la Subdirecció General de Planificació i Organització de la Formació Professional. Totes les persones nomenades hauran d'estar vinculades als àmbits objecte d'aquesta convocatòria.

La comissió de selecció establirà els criteris de ponderació en l'aplicació del barem esmentat a la base 9, que s'hauran de fer públics al tauler d'anuncis del Departament d'Educació.

La comissió de selecció, d'acord amb les sol·licituds presentades i els mèrits al·legats, farà pública al tauler d'anuncis del Departament d'Educació la proposta d'adjudicació de les beques de col·laboració, la qual haurà de contenir les puntuacions dels aspirants i, en el cas dels aspirants exclosos, el motiu d'exclusió.

La intervenció en la comissió de selecció no genera el dret a rebre cap indemnització o contraprestació.

Les persones interessades podran presentar reclamacions contra aquesta proposta d'adjudicació davant la comissió de selecció en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Les reclamacions presentades s'estimaran o desestimaran en la resolució del director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats en què s'aprovi la llista definitiva de seleccionats, suplents i exclosos.

—12 Resolució

12.1 En la resolució emesa pel director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats es faran constar, d'una banda, l'aspirant o els aspirants adjudicatàries i els suplents, per ordre de puntuació; de l'altra, la resta de candidats i també els exclosos, tots ells ordenats per ordre alfabètic. Només es farà pública a la resolució la puntuació dels aspirants admesos.

Així mateix, la Resolució indicarà els recursos que es podran interposar, l'òrgan davant del qual es podrà recórrer i el termini per fer-ho.

12.2 La resolució es publicarà al tauler d'anuncis del Departament d'Educació i es notificarà individualment a tots els interessats.

Així mateix, quan l'import de la beca sigui igual o superior a 3.000,00 euros es publicarà al DOGC.

12.3 La concessió d'aquestes beques no implica cap mena de vinculació, ni laboral ni administrativa, entre la persona seleccionada i el Departament d'Educació.

12.4 En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

—13 Acceptació de la beca de col·laboració

Les persones seleccionades hauran de formalitzar l'acceptació de la beca mitjançant la signatura d'un document on s'han de comprometre a complir les condicions generals que estableixen aquestes bases i també les específiques que s'inclouguin en el document esmentat.

—14 Revocació i renúncia a la beca de col·laboració

L'incompliment per part de les persones beneficiàries de les condicions que estableixen aquestes bases i les que s'estableixin en el document a què s'ha fet referència a l'apartat anterior, comportarà la revocació de la beca de col·laboració.

En els supòsits de revocació o renúncia a una beca de col·laboració, el director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats podrà adjudicar-la, dins de l'ordre establert, a una de les persones que hagin estat designades suplents en la resolució d'adjudicació.

En cas de renúncia de la persona adjudicatària, el director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, ha de resoldre, atenent la normativa vigent i les circumstàncies concurrents, si correspon o no la devolució total o parcial de les quantitats satisfetes i si correspon la suspensió o l'anul·lació dels pagaments restants.

(07.347.037)

RESOLUCIÓ EDU/3935/2007, de 30 de novembre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Grimm, de Lleida.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada al Departament d'Educació per la representant de la titular de la llar d'infants privada Grimm, de Lleida, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Grimm, de Lleida, les dades bàsiques de la qual són:

Municipi: Lleida.

Denominació: Grimm.

Codi: 25002301.

Titular: Escola Bressol Germans Grimm de Lleida, SCCL.

NIF del titular:

El cessament d'activitats té efectes des de la fi del curs 2006-2007.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, previ al recurs contenciós administratiu, poden interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Lleida, 30 de novembre de 2007

P. D. (Resolució EDU/4208/2006, DOGC de 22.12.2006)

Antoni Llevot Lloret

Director dels Serveis Territorials a Lleida

(07.333.133)

RESOLUCIÓ EDU/3937/2007, de 30 de novembre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada El Gegant del Pi, de Lleida.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada al Departament d'Educació per les titulars de la llar d'infants privada El Gegant del Pi, de Lleida, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del

dret a l'educació, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats de la llar d'infants privada El Gegant del Pi, de Lleida, les dades bàsiques de la qual són:

Municipi: Lleida.

Denominació: El Gegant del Pi.

Codi: 25006173.

Titular: M. Carmen Pallás Sobera i M. Carmen Soldevila Carulla.

NIF dels titulars :

El cessament d'activitats té efectes des de la fi del curs 2006-2007.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, previ al recurs contenciós administratiu, poden interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Lleida, 30 de novembre de 2007

P. D. (Resolució EDU/4208/2006, DOGC de 22.12.2006)

Antoni Llevot Lloret

Director dels Serveis Territorials a Lleida

(07.333.132)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDU/3382/2007, de 31 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Vedruna-Gràcia, de Barcelona (DOGC núm. 5007, pàg. 45707, de 13.11.2007).

Havent observat una errada en el text català i castellà de l'esmentada Resolució, tramès al DOGC i publicat al núm. 5007, pàg. 45707, de 13.11.2007, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 45707, al punt 1 de la part resolutiva, on diu:

“Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Vedruna-Gràcia, de Barcelona, codi 08006908, per canvi de titularitat.”,

ha de dir:

“Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Vedruna-Gràcia, de Barcelona, codi 08006908, per canvi de titularitat, amb efectes a partir del dia 1 de desembre de 2007.”.

Barcelona, 11 de desembre de 2007

M. Dolors Rius i Benito

Secretària general

(07.345.068)

RESOLUCIÓ EDU/3968/2007, de 21 de desembre, per la qual s'estableix un termini de consulta i actualització de les dades que consten en la borsa de treball del personal interí/substitut docent i un termini per demanar acollir-se a les garanties de continuïtat com a personal interí docent.

Mitjançant la Resolució EDU/1222/2007, de 23 d'abril, es dicten instruccions referides a la gestió de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent i per a la compactació de les vacants i substitucions en els centres per al curs 2007-2008.

El punt 6.1 de la Resolució EDU/1222/2007, de 23 d'abril, estableix el procediment d'actualització i de consulta de les dades que consten a la borsa de treball del personal interí/substitut docent mitjançant l'aplicació que es troba a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació, i preveu la possibilitat d'obrir un nou termini d'actualització de les dades indicades de la borsa.

La disposició transitòria primera del Decret 133/2001, de 29 de maig (DOGC núm. 3401, d'1.6.2001), sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost (DOGC núm. 4455, de 25.8.2005), estableix les mesures per impulsar i millorar les condicions laborals del professorat interí i substitut, i que també estan recollides al punt 5 de l'Acord de la Mesa sectorial de personal docent no universitari de 17 de novembre de 2005 (DOGC núm. 4608, de 5.4.2006).

El punt 2.1 de l'Acord de la Mesa sectorial de personal docent no universitari en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya de 25 de juny de 2007, sobre el personal interí docent, amplia el període d'aplicació de nomenament anual com a interí o substitut al professorat acollit a les garanties de continuïtat per reunir les condicions previstes als punts 5.2.1 i 5.2.9 de l'esmentat Acord de 17 de novembre de 2005. El període de la pròrroga d'aquest nomenament anirà des de l'1 de setembre de 2008 fins al 31 d'agost de 2011.

El punt 2.2 de l'Acord de la Mesa sectorial de personal docent no universitari en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya de 25 de juny de 2007, sobre el personal interí docent, incorpora la possibilitat de què nous

interins docents puguin acollir-se a les garanties de continuïtat previstes en la normativa esmentada en el paràgraf anterior. Els requisits que han de tenir per poder demanar-ho és haver prestat 3 anys o més de serveis a 31 d'agost de 2007 i haver estat treballant durant el curs 2006-2007 o haver estat autoritzat pel Departament d'Educació a no prestar serveis docents durant el curs 2006-2007.

En conseqüència,

Resolc:

—1 Establir un nou termini d'actualització i consulta de les dades que consten a la borsa de treball del personal interí/substitut docent, mitjançant l'aplicació que es troba a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació, <http://www.gencat.net/educacio> (a partir d'aquí podeu entrar a l'apartat de Professorat/Borsa d'interins/Consulta i actualització de les dades que consten a la borsa o a través de l'accés directe. Borsa d'interins docents). Aquest termini anirà del 21 al 28 de gener, ambdós inclosos.

—2 Obrir un termini per demanar acollir-se a les garanties de continuïtat com a personal interí docent que es preveuen a la disposició transitòria primera del Decret 133/2001, modificat pel Decret 172/2005, recollides al punt 5 de l'Acord de la Mesa sectorial de personal docent no universitari de 17 de novembre de 2005 i, ampliades al punt 2.2 de l'Acord de la Mesa sectorial de personal docent no universitari del 25 de juny de 2007 que tindrà efectes administratius des de l'1 de setembre de 2008.

Aquesta petició es farà mitjançant l'aplicació que es troba a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació, <http://www.gencat.net/educacio> (a partir d'aquí podeu entrar a l'apartat de Professorat/Borsa d'interins/Consulta i actualització de les dades que consten a la borsa o a través de l'accés directe. Borsa d'interins docents). El termini per demanar-ho serà el mateix que l'establert en el punt 1 d'aquesta Resolució.

Els requisits que ha de tenir el personal interí/substitut docent per poder sol·licitar-ho és haver prestat 3 anys o més de serveis a 31 d'agost de 2007 i haver estat treballant durant el curs 2006-2007 o haver estat autoritzat pel Departament d'Educació a no prestar serveis docents durant l'esmentat curs.

El personal que durant aquest termini demani acollir-se a les garanties de continuïtat com a personal interí també podrà modificar les especialitats docents i l'ordre dels serveis territorials amb les mateixes condicions que el personal interí docent que no està acollit a les garanties de continuïtat, però tenint en compte que, en el proper termini que s'obrirà per consultar i actualitzar les dades que consten a la borsa hauran de fer les modificacions de peticions d'especialitats i serveis territorials seguint els criteris prevists en el punt 5.4 de l'Acord de la Mesa sectorial de personal docent no universitari de 17 de novembre de 2005 ja que en cas de no fer-ho, des del Departament d'Educació es farà d'ofici.

—3 Ampliar el període d'aplicació de nomenament anual com a interí o substitut al

professorat que ja està acollit a les garanties de continuïtat per reunir les condicions previstes als punts 5.2.1 i 5.2.9 de l'esmentat Acord de 17 de novembre de 2005. La pròrroga d'aquesta situació anirà des de l'1 de setembre de 2008 fins al 31 d'agost de 2011. Aquesta pròrroga és automàtica i no és necessari que els interessats la sol·licitin.

El personal interí o substitut que no desitgi continuar estant acollit a les garanties de continuïtat haurà de manifestar-ho per escrit, mitjançant una sol·licitud adreçada al/a la director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Educació on estigui treballant, en el mateix termini establert al punt 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el DOGC de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general de Recursos del Sistema Educatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 21 de desembre de 2007

Francesc Vidal i Pla
Director general de Recursos
del Sistema Educatiu
(07.355.146)

RESOLUCIÓ EDU/3969/2007, de 21 de desembre, de modificació de la Resolució EDU/3219/2007, de 25 d'octubre, per la qual es dicten instruccions per regular el curs d'iniciació del personal interí que preveu el Decret 172/2005, de 23 d'agost, que modifica el Decret 133/2001, de 29 de maig, sobre la regulació de la borsa de treball del personal interí docent.

Mitjançant la Resolució EDU/3219/2007, de 25 d'octubre, es dicten instruccions per regular el curs d'iniciació del personal interí que preveu el Decret 172/2005, de 23 d'agost, que modifica el Decret 133/2001, de 29 de maig, sobre la regulació de la borsa de treball del personal interí docent.

En l'apartat 1 de la Resolució EDU/3219/2007, on es determina el personal interí docent que ha de realitzar el curs d'iniciació, es fa necessari afegir els requisits d'experiència docent prèvia que ha de tenir aquest personal per tal d'ésser declarats exempts de realitzar el curs i la documentació que cal aportar per tal d'obtenir aquesta exempció.

A l'apartat 4.1 de la Resolució esmentada en el paràgraf anterior, on s'estableix la com-

posició i les funcions de les comissions qualificadores, es fa convenient ampliar el termini per a la constitució d'aquestes comissions. També, afegir el contingut de l'acta final del curs, fer l'especificació de què es tracta de la fase de tutoria quan el personal obté una avaluació no positiva, i finalment corregir els codis dels apartats als quals fa referència l'apartat 4.1.

Per tot això,

Resolc:

—1 Modificar l'apartat 1 de la Resolució EDU/3219/2007, de 25 d'octubre, que queda redactat en els termes següents:

"Curs d'iniciació

"Durant el primer curs en què hagi estat nomenat professorat interí o substitut per a tot un curs escolar en un mateix centre docent, els mestres i professors seguiran un curs d'iniciació a la tasca docent en centres públics per desenvolupar correctament les funcions docents.

"El personal interí o substitut que tingui una experiència docent prèvia de dotze mesos o més en els darrers tres cursos escolars serà declarat exempt de la realització del curs d'iniciació, prèvia presentació d'una sol·licitud amb la documentació acreditativa d'aquesta experiència adreçada al/a la directora/a del servei territorial corresponent.

"No obstant això, en el cas que els serveis s'hagin prestat en centres docents públics dependents del Departament d'Educació, només s'hauran d'al·legar a la sol·licitud d'exempció atès que consten en el registre informàtic del personal docent del Departament d'Educació.

"Els serveis prestats en centres docents públics d'altres comunitats autònomes caldrà justificar-los amb la fotocòpia compulsada del nomenament i la diligència de cessament on es farà constar la data fi de la prestació del servei.

"Els serveis prestats en centres privats concertats o privats s'hauran de justificar amb la fotocòpia del contracte, o la certificació expedida pel director/a del centre corresponent, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació, o bé pel secretari/a del col·legi de doctors i llicenciats o d'altres col·legis professionals, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts amb la data fi de la prestació del servei mitjançant una certificació d'empresa o algun altre document oficial on consti aquesta informació.

"Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació, per les universitats o per altres administracions amb competències educatives dels països respectius, degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya."

—2 Modificar l'apartat 4.1 de la Resolució EDU/3219/2007, de 25 d'octubre, que queda redactat de la manera següent:

"4.1 Comissions qualificadores.

"Per tal d'avaluar i qualificar la fase de tutoria del curs d'iniciació, a cada centre docent o servei educatiu on hi hagi destinat un professor interí o substitut per primera vegada durant tot el curs escolar es constituirà una comissió

qualificadora formada per funcionaris de carrera en actiu dels cossos docents o de l'extingit cos d'inspectors al servei de l'administració educativa, amb la següent composició:

"President: l'inspector del centre o del servei educatiu.

"Vocals: el director, que actuarà com a secretari, i els tutors corresponents.

"En el cas que no sigui possible constituir la comissió qualificadora per no haver-hi destinats al centre o servei educatiu funcionaris de carrera que puguin constituir-se com a vocals, l'inspector del centre o servei educatiu assumirà totes les funcions corresponents a la comissió qualificadora.

"Les comissions qualificadores es constituiran durant el primer trimestre del curs i estendran actes de totes les seves reunions.

"En el cas que el director d'un centre que formi part d'una zona escolar rural (ZER) no pugui actuar com a vocal de la comissió qualificadora, podrà actuar com a secretari d'aquesta comissió, el director de la ZER o, si s'escau, un director d'un altre centre que formi part de la ZER.

"En el cas que no sigui possible constituir la comissió qualificadora per no haver-hi destinats al centre o servei educatiu funcionaris de carrera que puguin actuar com a vocals, l'inspector del centre o servei educatiu assumirà totes les funcions corresponents a la comissió qualificadora.

"En qualsevol cas, si en un centre o servei educatiu no es pogués nomenar tutor d'un professor interí/substituit, perquè cap dels professors no reuneixi els requisits establerts en l'apartat 3.1 d'aquesta Resolució, el director assignarà a un altre professor del centre o servei educatiu les funcions de tutoria de l'interí, a què es fa referència en l'apartat 3.2 d'aquesta Resolució, excepte la corresponent a l'avaluació de la competència o aptitud docent de l'interí assignat.

"Finalitzada la fase de tutoria, els membres de la comissió elaboraran informes de valoració sobre l'exercici de la tasca docent duta a terme per l'interí en relació amb els criteris establerts a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

"Els informes de valoració del professorat interí/substituit destinat en un servei educatiu es faran en relació amb els criteris establerts a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

"El personal interí serà escoltat per la comissió qualificadora abans de finalitzar les sessions i participarà en el procés d'avaluació aportant en un informe la seva opinió i evidències en relació amb els elements i descriptors establerts en els annexos esmentats, així com la seva valoració sobre les dificultats que han trobat i els suports rebuts en el desenvolupament de la seva activitat.

"Finalitzada la fase de tutoria, la comissió qualificadora dedicarà com a mínim una sessió per a cadascuna de les especialitats dels professors interins a avaluar. En cada sessió hi participaran tres membres de la comissió: el president, el secretari i el vocal corresponent segons l'especialitat.

"La comissió qualificadora analitzarà els informes de valoració dels membres de la comissió i aquella documentació del centre o servei educatiu relacionada amb l'avaluació de l'interí que consideri pertinent.

"Tal com preveu l'article 3 de l'esmentat Decret 133/2001, de 29 de maig, modificat

pel Decret 172/2005, de 23 d'agost, les comissions qualificadores avaluaran el professorat interí, atorgaran les puntuacions obtingudes en cadascun dels elements i descriptors establerts, i determinaran si correspon una avaluació positiva de la capacitat docent o una avaluació no positiva amb proposta d'iniciar, previ el tràmit d'audiència a la persona interessada, el procediment establert a l'article 6.3 del Decret 133/2001, modificat pel Decret 172/2005.

"En l'avaluació del professorat interí també es tindrà en compte la realització de la fase presencial del curs d'iniciació esmentada al punt 2 d'aquesta Resolució.

"Així mateix, s'aixecarà una acta d'avaluació final de tot el personal interí destinat en un centre docent o servei educatiu. En aquesta acta final constarà l'avaluació de la fase de tutoria, la realització de la fase presencial i l'avaluació final del curs d'iniciació que correspon a cada interí o substituit. Aquesta acta s'ha de lliurar a l'inspector en cap corresponent abans del 18 de maig, tot adjuntant els informes del tutor i del director i, si escau, de l'inspector i dels professors interins.

"Els serveis territorials elaboraran una relació del professorat interí o substituit nomenat per primera vegada en un centre docent, amb la qualificació corresponent i la trametan conjuntament amb les actes a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

"Les persones que, per algun motiu justificat, no hagin pogut ser avaluades podran repetir la fase de tutoria una sola vegada durant el curs següent.

"El professorat interí que hagi obtingut una avaluació no positiva en la fase de tutoria i de la qual es dedueixi una notòria manca de capacitat per ocupar el lloc de treball docent, rebirà informació d'aquest fet i el director dels serveis territorials proposarà al director general de Recursos del Sistema Educatiu la incoació d'un expedient contradictori. A aquesta proposta s'acompanyarà l'acta d'avaluació final i els informes del tutor i del director, el de l'inspector i el de l'interí.

"Les propostes d'incoació d'expedient contradictori s'hauran de trametre a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu abans del 18 de maig."

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general de Recursos del Sistema Educatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 21 de desembre de 2007

Francesc Vidal i Pla
Director general de Recursos
del Sistema Educatiu

(07.355.147)

ANUNCI pel qual es fa pública la licitació d'un contracte d'obres (exp. 0076/08).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 0076/08.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: obres d'ampliació, connexió de les instal·lacions i reforma exterior al CEIP Montpalau ZER Llierca d'Argelaguer (Garrotxa).

b) Termini d'execució: 5 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig a efectuar en un termini màxim de 10 dies des de la data de formalització del contracte.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: 299.999,86 euros, IVA inclòs.

La contractació d'aquesta obra està supeeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost per al 2008.

—5 Garanties

Provisional: no es requereix.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista

Classificació: grup C, subgrup complet, categoria d.

—7 Criteris de valoració

a) Proposició econòmica: fins a 60 punts.

b) Per anys addicionals de garantia oferts: fins a 20 punts.

c) Programa de treball: fins a 20 punts, dels quals fins a 8 punts per mitjans personals, fins a 8 punts per mitjans materials adequats al tipus d'execució i fins a 4 punts pel programa de treball.

—8 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00 - 93.551.69.00 Ext. 3178.

e) Telèfax: 93.241.53.53

f) Adreça d'Internet: http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu

g) Data límit d'obtenció de documents i

informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC.

b) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General (Horari del registre: de 09.00 h. a 14.00 h)

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça de correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: set dies naturals comptats des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament a les persones interessades la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10.00 h.

—11 *Despeses d'anunci*

L'import de l'Anunci és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 4 de desembre de 2007

M. Dolors Rius i Benito
Secretària general

(07.361.048)

ANUNCI pel qual es fa pública la licitació d'un contracte d'obres (exp. 0176/08).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 0176/08.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: obres de reforma lluernaris, tanca i pintura al CEIP Pau Sans de l'Hospitalet de Llobregat (Barcelonès).

b) Termini d'execució: 3 mesos des de la data de l'acta de comprovació de replanteig a efectuar en un termini màxim de 10 dies des de la data de formalització del contracte.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària i anticipada.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 125.615,91 euros, IVA inclòs.

Aquesta contractació està supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost per al 2008.

—5 *Garanties*

Provisional: no es requereix.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista*

Classificació: grup C, subgrup 4, categoria d.

—7 *Criteris de valoració*

a) Proposició econòmica: fins a 60 punts.

b) per any/s adicional/s de garantia ofert/s: fins a 20 punts.

c) Programa de treball: fins a 20 punts, dels quals fins a 8 punts per mitjans personals, fins a 8 punts per mitjans materials adequats al tipus d'execució i fins a 4 punts pel programa de treball.

—8 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00 - 93.551.69.00 Ext. 3178

e) Telefax: 93.241.53.53

f) Adreça d'Internet: http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC.

b) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General (Horari del registre: de 09.00 h. a 14.00 h.)

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça de correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: set dies naturals comptats des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament a les persones interessades la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10.00 h.

—11 *Despeses d'anunci*

L'import de l'Anunci és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 21 de desembre de 2007

M. Dolors Rius i Benito
Secretària general

(07.355.107)

ANUNCI pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de subministrament (exp. 2001/08).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 2001/08.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: subministrament de mobiliari escolar amb destinació als centres educatius públics de Catalunya.

b) Termini d'execució: 45 dies a partir del dipòsit de la garantia definitiva. Les possibles ampliacions es lliuraran als 30 dies del dipòsit de la garantia complementària. El termini es comptarà a partir de la comunicació de l'adjudicació/ampliació en cas que aquesta sigui igual o inferior a 12.020,24 euros.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total màxim: 5.400.000,00 euros, IVA inclòs, segons els preus unitaris de l'annex I que s'adjunta al final del plec de clàusules administratives particulars.

—5 *Garanties*

Provisional: El 2% de l'import dels materials als quals es liciti sempre que les empreses es presentin a materials per import superior a 244.760,00 euros. L'import de la garantia serà la suma dels imports dels materials als quals liciti. Les garanties provisionals estimatives per aquest concurs estan fixades a l'apartat F del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista*

Les empreses hauran de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa que consta a l'apartat E del quadre de carac-

terístiques del plec de clàusules administratives particulars. L'empresa ha de demostrar que té un xifra global de negocis anual durant els últims tres exercicis d'un mínim de 600.000,00 euros anuals.

—7 *Criteris de valoració*

- a) Proposició econòmica: fins a 60 punts:
 - Qualitat i resistència dels materials, característiques funcionals i ergonòmiques: fins a 30 punts.
 - Acabats: fins a 20 punts.
 - Qualitat de l'embalatge: fins a 10 punts.
- c) Preu unitari: fins a 40 punts.

—8 *Obtenció de la documentació i informació*

- a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.
- b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.
- d) Telèfon: 93.551.69.00 Ext. 3247.
- e) Telefax: 93.241.53.53
- f) Adreça d'Internet: http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu
- g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 8 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. En el cas de que la publicació de l'anunci al DOGC i al BOE sigui posterior al dia 21 de gener de 2008 el termini per presentar la documentació quedarà automàticament prorrogat fins que s'hagin complert 8 dies naturals a partir del dia següent al de la darrera publicació. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 8 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:
Entitat: Departament d'Educació-Registre General (Horari del registre: de 09.00 h. a 18.00 h.).

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça de correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 *Obertura de proposicions*

- a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.
- b) Domicili: Via Augusta, 202-226.
- c) Localitat: Barcelona.
- d) Data: 4 de febrer de 2008 amb el condicionament del punt 9.a) d'aquest anunci.

En cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament a les persones interessades la data d'obertura de proposicions.

- e) Hora: 10.00 h.

—11 *Despeses d'anunci*

L'import de l'Anunci és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—12 *Presentació de mostres*

Cal presentar un catàleg àmpliament documentat amb especificació concreta del model que s'ofereix i perfectament identificable.

—13 *Data de tramesa de l'Anunci al DOUE:*

21 de desembre de 2008
Barcelona, 27 de desembre de 2007

M. Dolors Rius i Benito
Secretària general

(07.361.043)

ANUNCI pel qual es fa pública la licitació d'un contracte d'arrendament (exp. 2500/08).

—1 *Entitat adjudicadora*

- a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.
- c) Número d'expedient: 2500/08.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: Arrendament amb opció de compra d'edificis prefabricats recuperables amb destinació a aularis de Catalunya.

Lot 1 (comarques de Girona, Vallès Occidental, Maresme, Berguedà, Osona i Vallès Oriental parcialment).

Lot 2 (Anoia, Garraf, Bages, Vallès Oriental parcialment, Baix Llobregat i comarques de Tarragona, Lleida i Terres de l'Ebre).

b) Termini d'execució: pel que fa a la fabricació 30 dies i pel que fa a la instal·lació, 2 mesos per a la totalitat dels edificis prefabricats, sempre i quan la data límit un cop instal·lats sigui l'1 de setembre de 2008 (el transport i muntatge de cada edifici s'ha de realitzar en 48 hores des de la comunicació del Departament d'Educació).

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- a) Tramitació: urgent.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 11.589.966,92 euros, IVA inclòs, condicionat a l'aprovació de la despesa pluriennal per Acord de Govern, corresponents a un import mensual de 413.927,39 euros, durant un període total de 28 mensualitats (des de l'1 de setembre de 2008 fins al 31 de desembre de 2010, ambdues dates incloses) i que es desglossa amb els lots i les anualitats següents:

- Lot 1: 5.888.642,48 euros, IVA inclòs.
- Lot 2: 5.701.324,44 euros, IVA inclòs.
- Any 2008: 1.655.709,56 euros, IVA inclòs (setembre-desembre).
- Any 2009: 4.967.128,68 euros, IVA inclòs (gener-desembre).
- Any 2010: 4.967.128,68 euros, IVA inclòs (gener-desembre).

—5 *Garanties*

Provisional: Lot 1: 117.772,85 euros. Lot 2:

114.026,49 euros. Ambdós lots: 231.799,34 euros.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista*

Si es tracta de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals de l'any 2006 degudament publicats.

Per tal de poder demostrar que l'empresa licitadora té la capacitat suficient per dur a terme en tres mesos la fabricació i instal·lació d'un volum igual o superior al del/s lot/s al/s qual/s es liciti, cal aportar:

Certificats emesos pels destinataris, públics o privats corresponents a dos dels darrers tres anys, on consti la quantitat, la qualitat i el termini en que s'ha realitzat la corresponent actuació (màxim tres mesos), amb un mínim igual o superior en nombre de metres quadrats i import al del/s lot/s al/s qual/s es liciti. Aquests certificats han de correspondre tots al mateix trimestre del corresponent any, i hauran d'indicar l'import mensual del lloguer i/o l'import total de la venda o arrendament amb opció de compra.

L'import a justificar és:

En cas d'aportar certificats de vendes o arrendaments amb opció de compra: l'import total del/s lot/s al/s qual/s es liciti.

En cas de lloguer: equivalent a l'import de 12 mesos d'arrendament del/s lot/s al/s qual/s es liciti.

Aquests certificats podran fer referència tant a vendes, arrendaments amb opció de compra i/o lloguers, acreditant, entre els tres tipus de subministraments, els imports sol·licitats. No s'admetrà qualsevol altre tipus de justificació en substitució dels certificats sol·licitats.

Les empreses licitadores han de presentar certificació de que compleixen la norma espanyola UNE-EN ISO 9001 de qualitat sobre construcció i instal·lació de mòduls prefabricats per al muntatge d'edificis. L'acreditació es farà mitjançant un certificat de registre d'empresa expedit per AENOR (Asociación Española de Normalización y Certificación) o per un membre de IQNET NETWORK (Xarxa Internacional de Certificació de Sistemes de Qualitat). En cas de ser distribuïdor, caldrà aportar el certificat de l'empresa fabricant.

—7 *Criteris de valoració*

- a) Valoració tècnica de l'oferta: fins a 60 punts.
- b) Proposició econòmica: fins a 35 punts.
- c) Valor ofert per l'opció de compra del lot: fins a 5 punts.

—8 *Obtenció de la documentació i informació*

- a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.
- b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.
- d) Telèfon: 93.551.69.00 Ext. 3247.
- e) Telefax: 93.241.53.53
- f) Adreça d'Internet: http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 8 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació

d'aquest Anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el cas de que la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al BOE sigui posterior al 21 de gener de 2008 el termini per presentar la documentació quedarà automàticament prorrogat fins que s'hagin complert 8 dies naturals a partir del dia següent al de la darrera publicació. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 8 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General (Horari del registre: de 09.00 h. a 18.00 h.)

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça de correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: 4 de febrer de 2008 amb el condicionament del punt 9 a) d'aquest anunci.

En cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament a les persones interessades la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10.00 h.

—11 *Despeses d'anunci*

L'import de l'Anunci és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—12 *Presentació de mostres*

Es presentaran mostres dels productes d'acord amb el capítol II-C del plec de prescripcions tècniques. Els licitadors hauran de tenir preparades aquestes mostres el sisè dia a partir de l'obertura pública.

—13 *Data de tramesa de l'Anunci al DOUE:* 21 de desembre de 2008.

Barcelona, 27 de desembre de 2007

M. Dolors Rius i Benito
Secretària general
(07.362.023)

RESOLUCIÓ EDU/3977/2007, de 14 de desembre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada El Coral, de Castellar del Vallès.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada al Departament d'Educació pel representant de la titular de la llar d'infants privada El Coral, de Castellar del Vallès, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats de la llar d'infants privada El Coral, de Castellar del Vallès, les dades bàsiques de la qual són:

Municipi: Castellar del Vallès.

Denominació específica: El Coral.

Codi: 08055968.

Titular: APA del Jardí d'Infància El Coral.

NIF del titular:

El cessament d'activitats té efectes des de la fi del curs 2006-2007.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, previ al recurs contenciós administratiu, poden interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sabadell, 14 de desembre de 2007

P. D. (Resolució EDU/4208/2006, DOGC de 22.12.2006)

Anna Riuró de Blas
Directora dels Serveis Territorials
al Vallès Occidental

(07.348.038)

RESOLUCIÓ EDU/9/2008, de 2 de gener, per la qual es convoca la realització de les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional específica.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 5.1 que totes les persones han de tenir la possibilitat de formar-se al llarg de la vida, dintre i fora del sistema educatiu, per tal d'adquirir, actualitzar, completar i ampliar les seves capacitats, coneixements, habilitats, aptituds i competències per al seu desenvolupament personal i professional, i l'article 69.4 determina que

les administracions educatives organitzaran periòdicament proves per obtenir directament els títols de formació professional.

El Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, determina les condicions bàsiques que han de reunir les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de formació professional específica.

Així mateix, el Decret 332/1994, de 4 de novembre, que estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya, preveu, a l'article 33.1, que el Departament d'Educació pugui organitzar proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior.

D'altra banda, l'Ordre EDU/494/2006, de 20 d'octubre, ha aprovat la tramitació telemàtica del procediment d'inscripció a processos d'acreditació de coneixements, aptituds o competències convocats pel Departament d'Educació.

Per tot això,

Resolc:

—1 *Objectiu*

Convocar la realització de les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional. Les proves es realitzaran en els centres i per als cicles formatius que es detallen a l'annex 1 d'aquesta Resolució. El director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, en funció del nombre d'inscripcions prèvies, podrà ampliar o reduir la relació de centres de l'annex 1.

—2 *Requisits d'inscripció*

2.1 Cal complir els requisits següents:

a) Proves per avaluar crèdits dels cicles de grau mitjà:

Tenir 18 anys o complir-los durant l'any natural de celebració de la prova i tenir alguna de les següents situacions:

Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària o graduat en educació secundària obligatòria.

Estar en possessió del títol de tècnic auxiliar (FP1).

Estar en possessió del títol de tècnic (cicle formatiu de grau mitjà).

Haver superat, íntegrament, els dos primers cursos del batxillerat unificat i polivalent (BUP).

Haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (cicle 14-16).

Haver superat un mòdul professional 2 experimental.

Haver superat, dins dels ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer curs del pla de 1963 o el segon curs experimental de comuns.

Haver superat altres estudis declarats equivalents, a efectes acadèmics, amb alguns dels anteriors.

Haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà, la d'accés als cicles de grau superior, la d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o la prova als mòduls professionals.

b) Proves per avaluar crèdits dels cicles de grau superior:

Tenir 20 anys, o 19 anys si estan en possessió d'un títol de tècnic, o complir-los durant l'any natural de celebració de la prova, i tenir alguna de les següents situacions:

Estar en possessió del títol de batxiller.

Haver superat el segon curs del batxillerat experimental, de qualsevol modalitat.

Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o preuniversitària.

Haver superat un mòdul professional 3 experimental.

Estar en possessió del títol de tècnic especialista (FP2).

Estar en possessió del títol de tècnic superior (Cicle formatiu de grau superior).

Estar en possessió d'un títol equivalent, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors.

Estar en possessió d'una titulació universitària o equivalent.

Haver superat la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior al qual s'inscriu, haver superat les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys, o tenir-ne l'exempció total.

Estar en possessió del certificat conforme s'han superat els ensenyaments substituïtoris de la prova d'accés per al cicle formatiu al qual s'inscriu.

Haver superat la prova corresponent als mòduls professionals 3, d'acord amb l'annex 8 de la Resolució ENS/310/2002, de 31 de gener (DOGC núm. 3581, de 22.2.2002).

2.2 Una persona no podrà estar inscrita a les proves d'avaluació de determinats crèdits d'un cicle formatiu i estar matriculada pels mateixos crèdits als ensenyaments presencials el curs acadèmic 2007-2008 o als ensenyaments a distància el segon semestre del curs 2007-2008. Tampoc no podrà estar inscrita a les proves d'un mateix cicle formatiu en dos centres diferents.

2.3 La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que estableix la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i s'indiquen a la sol·licitud d'inscripció.

—3 Informació sobre el procés

La informació s'iniciarà a partir de la publicació d'aquesta Resolució i durarà fins les dates d'inscripció per a les proves d'avaluació dels crèdits. Les persones interessades poden informar-se sobre aquesta convocatòria en els centres i punts d'informació que es detallen, respectivament, als annexos 1 i 2 d'aquesta Resolució, i a la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio>). També es pot trobar informació addicional a la pàgina web de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats (<http://www.xtec.cat/fp>).

—4 Procés d'inscripció

4.1 Del 28 de febrer al 5 de març de 2008, les persones interessades han de presentar la sol·licitud d'inscripció per a l'avaluació dels crèdits i fer el pagament de les taxes corresponents. La sol·licitud es presentarà per via telemàtica, mitjançant l'aplicació disponible a la pàgina web <http://www.gencat.cat/educacio> i es podrà tramitar des de qualsevol terminal de què disposin les persones interessades, o bé des dels centres i els punts d'informació que es detallen, respectivament, als annexos

1 i 2 d'aquesta Resolució. També es podrà presentar per alguna de les diferents vies que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En la sol·licitud hauran d'indicar els crèdits dels quals volen fer les proves i els crèdits als quals s'han d'inscriure per demanar convalidació i el centre on volen fer-les, si hi ha més d'un centre. En aquest cas, la prioritat per triar centre és l'ordre d'arribada de la sol·licitud. Quan un dels centres quedi complet, l'aspirant haurà de triar un altre centre. Segons el nombre de sol·licituds es podran incorporar centres nous a la relació inicial de centres proposats per a la prova.

La presentació de la sol·licitud implicarà l'autorització al Departament d'Educació per obtenir, mitjançant les seves bases de dades, les dades acadèmiques que corresponguin a la persona sol·licitant.

4.2 El dia 10 de març de 2008 es publicarà al tauler d'anuncis dels centres i a la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio>) la informació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les dades acadèmiques registrades i els motius d'exclusió, si es el cas, i s'obrirà un període fins al 25 de març de 2008, per presentar la documentació requerida. El dia 31 de març de 2008 es publicarà la informació definitiva.

La informació provisional de persones admeses i excloses, inclourà entre altres, les dades referides a les titulacions acadèmiques que consten a les bases de dades del Departament d'Educació.

4.3 A efectes de completar l'expedient acadèmic del cicle per al qual s'inscriuen a les proves, i, si escau, tramitar la sol·licitud d'expedició del títol, les persones que, del mateix cicle formatiu,

a) Haguessin superat algun crèdit,

b) Haguessin acreditat alguna unitat de competència, o

c) Haguessin obtingut alguna exempció o convalidació,

Hauran d'aportar la documentació que ho acrediti.

4.4. La documentació per a la inscripció a les proves, en exemplar original o fotocòpia compulsada, s'haurà de presentar, o enviar per correu certificat, al centre on es fan les proves, en el termini comprés entre el 10 i el 25 de març de 2008.

—5 Calendari del procés per avaluar els crèdits

5.1 El calendari general del procés es publicarà el dia 28 de febrer de 2008, el calendari específic de les proves de test el dia 13 de març de 2008, i el de les proves pràctiques el dia 30 d'abril de 2008. Els calendaris es publicaran als centres i es podran consultar a la web: www.gencat.net/educacio;

5.2 Les proves teòriques (tests) es faran entre el 18 i el 29 d'abril de 2008.

El dia 30 d'abril de 2008, el centre publicarà, i es podrà consultar a la web: <http://www.gencat.net/educacio>, la informació provisional de les qualificacions dels tests amb indicació de les persones que poden passar a les proves pràctiques, i fins al dia 6 de maig s'obrirà un període de reclamacions. El dia 8 de maig de 2008 es publicarà la informació definitiva.

5.3 Entre el 12 i el 21 de maig de 2008

es faran les proves pràctiques. El dia 23 de maig de 2008, el centre publicarà, i es podrà consultar a la web: <http://www.gencat.net/educacio>, la informació provisional de resultats de les proves pràctiques i de les qualificacions globals dels crèdits, i fins al dia 28 de maig s'obrirà un període de reclamacions. El dia 30 de maig de 2008 es publicarà la informació definitiva.

5.4 El dia 2 de juny de 2008, per tal d'avaluar el crèdit de síntesi, la comissió avaluadora presentarà a les persones que hagin superat tots els crèdits, a excepció del de Formació en centres de treball, un supòsit o treball que hauran de desenvolupar. El dia 16 de juny de 2008 es farà l'exposició i defensa del treball. El dia 18 de juny de 2008 es publicarà la informació provisional de resultats i fins al dia 20 de juny s'obrirà un període de reclamacions. El dia 25 de juny de 2008 es publicarà la informació definitiva.

—6 Comissions d'avaluació

6.1 Les proves per a l'obtenció del títol dels cicles formatius les realitzaran les comissions avaluadores que es constitueixin, d'acord amb les instruccions de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats del Departament d'Educació.

6.2 El director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, a proposta dels directors o directores dels centres, nomenarà les comissions avaluadores necessàries en cada cas, per realitzar les proves d'avaluació dels crèdits dels cicles formatius. Per a cada cicle formatiu, i en funció de la distribució territorial i del nombre de persones inscrites, es nomenaran una o més comissions avaluadores.

6.3 Les comissions avaluadores organitzaran, desenvoluparan i faran el seguiment de les proves per a l'avaluació dels crèdits del cicle formatiu, determinaran la ubicació física per realitzar les proves i valoraran i qualificaran els resultats obtinguts. La qualificació final de cada crèdit i la global del cicle formatiu es faran constar en una acta que hauran de signar tots els membres de la comissió, la qual es custodiarà a la secretaria del centre que sigui la seu de la comissió avaluadora. Les comissions avaluadores actuaran d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i amb les instruccions que emeti la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

6.4 La subdirecció general de la Inspecció d'Educació nomenarà els inspectors o inspectores que calguin, preferentment de l'àrea de formació professional, per supervisar i assessorar la realització de les proves i per coordinar les actuacions de cada comissió avaluadora que actua en els diversos centres que duguin a terme proves del mateix cicle formatiu. L'inspector o inspectora emetrà un informe sobre el desenvolupament de la convocatòria, el qual es trametrà pel director o directora dels serveis territorials al director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

6.5 Les comissions d'avaluació estan incloses dins de la categoria tercera, als efectes que preveu el Decret 201/1993, de 27 de juliol, de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, i de revisió dels imports

de determinades indemnitzacions (DOGC núm. 1787, de 23.8.1993).

—7 *Característiques i qualificació de les proves*

7.1 La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats elaborarà les proves per a aquesta convocatòria, tenint en compte el currículum que estableix el decret corresponent als diferents cicles formatius, que figura a l'annex 1.

7.2 La comissió avaluadora farà públiques les característiques i els criteris de correcció i superació de les proves i dels crèdits. Els crèdits transversals als cicles formatius tindran, per a tots els tribunals, els mateixos criteris de correcció i superació de la part de les proves que sigui comuna als diferents cicles formatius.

7.3 Les proves seran teoricopràctiques i estaran organitzades per tal d'avaluar els objectius terminals associats a cada crèdit, d'acord amb el decret corresponent que estableix el currículum, la referència del qual s'indica a l'annex 1. Les proves de cada crèdit consten d'una part teòrica i una part pràctica, amb l'excepció del crèdit de síntesi, i són úniques per a cada crèdit i per a tots els centres que les passen. Quan les proves d'un cicle formatiu es fan en més d'un centre, les comissions avaluadores coordinaran els calendaris de realització de les proves per tal que siguin coincidents. Les dates de les proves teòriques dels crèdits de Formació i orientació laboral, Administració, gestió i comercialització en la petita empresa, Relacions en l'equip de treball i Relacions en l'àmbit de treball, seran determinades pel Servei d'Organització del Currículum de la Formació Professional i dels Ensenyaments Esportius.

Les proves teòriques seran en forma de tests i tindran caràcter eliminatori. Per poder passar a la part pràctica s'haurà d'obtenir una qualificació mínima de 4,00 punts. Les proves pràctiques podran consistir en la resolució de supòsits, en exercicis escrits o en pràctiques en tallers, laboratoris, aules tècniques o similars i caldrà obtenir una qualificació mitjana de 4,00 punts per poder calcular la mitjana aritmètica amb la qualificació de la part teòrica i obtenir la qualificació final del crèdit.

7.4 Per tal d'avaluar el crèdit de síntesi, la persona aspirant haurà de resoldre un supòsit que serveixi per avaluar les interrelacions entre els diferents crèdits. Prèviament caldrà tenir-los tots superats, amb l'excepció del crèdit de Formació en centres de treball.

—8 *Qualificació dels crèdits i del cicle formatiu*

8.1 La qualificació del crèdit serà la mitjana aritmètica de les qualificacions del test i de la part pràctica, ponderada d'acord amb els criteris establerts per cada crèdit. Els crèdits es qualificaran de l'1 al 10, sense decimals. Per superar cada crèdit s'ha d'obtenir una puntuació igual o superior a 5.

8.2 Per qualificar positivament els mòduls professionals cal que tots els crèdits que componen el mòdul estiguin superats. La qualificació del mòdul serà la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits que el componen. La ponderació es farà segons les hores mínimes de durada dels crèdits, d'acord amb el decret que estableix el currículum.

8.3 La qualificació final del cicle formatiu,

amb dues xifres decimals, serà la mitjana aritmètica de les qualificacions dels mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul que componen el cicle formatiu i que tinguin expressió numèrica, ponderada per les hores respectives. En aquest càlcul no es tindran en compte els crèdits qualificats com a "apte", "exempt" o "convalidat".

—9 *Convalidacions i exempcions*

9.1 Per a les persones que s'inscriguin a aquestes proves, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de convalidacions i d'exempció del crèdit de formació en centres de treball.

9.2 En el cas de sol·licitar-se la convalidació de crèdits, cal adjuntar els certificats o títols escaients, d'acord amb la normativa vigent.

9.3 Les convalidacions per haver cursat un altre cicle formatiu es demanaran en la sol·licitud d'inscripció i seran resoltes per la direcció del centre d'acord amb l'Ordre ENS/58/2003, de 12 de febrer (DOGC núm. 3826, de 20.2.2003) que determina aquestes convalidacions.

9.4 Les persones que vulguin sol·licitar convalidacions per haver realitzat estudis de formació professional de segon grau, estudis universitaris, mòduls professionals o estudis oficials d'idiomes, ho hauran de fer entre el 8 de gener i el 13 de febrer de 2008. La sol·licitud, que estarà disponible a la pàgina web <http://www.gencat.cat/educacio>, es presentarà al registre dels serveis centrals o territorials del Departament d'Educació, adreçada al director general d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, acompanyada d'una còpia compulsada del títol dels estudis cursats i, en el cas d'estudis universitaris, a més, haurà d'adjuntar el pla d'estudis cursat i el certificat acadèmic personal expedit pel centre universitari i els programes de les assignatures que corresponguin a la convalidació sol·licitada.

Una vegada resolta la sol·licitud es comunicarà a la persona interessada i al centre on està inscrita.

9.5 L'exempció del crèdit de formació en centres de treball s'ha de demanar en la sol·licitud d'inscripció per a l'avaluació dels crèdits. Els centres d'inscripció establiran el termini, abans de finalitzar el procés d'avaluació, per presentar la documentació i resoldre les sol·licituds.

9.6 Les persones inscrites que tinguin acreditades determinades unitats de competència estaran exemptes de realitzar, les proves corresponents als mòduls i crèdits associats, que seran qualificats com a "exempt".

—10 *Reclamacions*

10.1 Les reclamacions contra els resultats de les proves s'hauran de presentar, durant els períodes de reclamació, en les dates indicades en el calendari de l'apartat 5 d'aquesta Resolució, per escrit al registre del centre, adreçades al/a la president/a de la comissió avaluadora. La comissió avaluadora, com a òrgan col·legiat, es reunirà, examinarà les reclamacions presentades dins del termini, les resoldrà, i incorporarà els resultats a les llistes definitives corresponents.

10.2 Les persones que, prèviament, hagin fet una reclamació davant de la comissió avaluadora, podran presentar una segona reclamació contra el procés, davant de la Direcció General d'Ensenyament Professionals,

Artístics i Especialitzats per mitjà d'un escrit presentat al registre del centre, en el termini de cinc dies hàbils des de l'endemà de publicar-se la resolució de les reclamacions per part de la comissió d'avaluació. El centre hi adjuntarà una còpia de l'expedient del sol·licitant i l'enviarà als serveis territorials corresponents. La Inspecció d'Educació n'emetrà l'informe corresponent, que trametarà a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, juntament amb l'expedient de la persona aspirant. Aquest informe analitzarà els aspectes procedimentals que s'han seguit en el tractament de la reclamació i farà la proposta que correspongui. La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats resoldrà la reclamació i n'informarà a la persona interessada.

—11 *Titulació, acreditació i registre*

11.1 Els crèdits superats, exempts o convalidats i els mòduls corresponents se certificaran d'acord amb el model establert.

11.2 Les persones inscrites que tinguin superats, exempts o convalidats tots els crèdits del cicle formatiu, podran sol·licitar l'expedició del títol corresponent.

11.3 El registre i l'acreditació dels títols es faran d'acord amb el procediment establert en el Decret 60/1997, de 4 de març, de creació i regulació del Registre de títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya.

—12 *Acreditació de la identitat*

Les persones aspirants hauran de portar el document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació, en l'execució de les activitats que regula aquesta resolució. La inspecció d'Educació, els membres de les comissions d'avaluació i el personal de la secretaria dels centres poden comprovar la identitat de les persones aspirants.

—13 *Normes de prevenció, protecció i seguretat*

L'incompliment, per part de la persona aspirant, de les normes de prevenció, protecció i seguretat que s'hagin d'aplicar a les proves en provocarà la interrupció i la valoració negativa.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 2 de gener de 2008

Josep Francí i Carreté
Director general d'Ensenyaments
Professionals, Artístics i Especialitzats

ANNEX 1

TÍTOLS DE CICLES FORMATIUS I CENTRES

Cicles formatius de grau mitjà

1. Tècnic en explotacions agrícoles intensives

(Decret 49/1998, de 3 de març, DOGC núm. 2622, de 20.4.1998).

ECA Mas Bové, de Constantí

2. Tècnic en jardineria

(Decret 55/1998, de 3 de març, DOGC núm. 2625, de 23.4.1998).

ECAF de Santa Coloma de Farners, de Santa Coloma de Farners

3. Tècnic en conducció d'activitats físico-esportives en el medi natural

(Decret 118/1999, de 19 d'abril, DOGC núm. 2892, de 19.5.1999).

IES Vall d'Hebron, de Barcelona

4. Tècnic en operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell

(Decret 212/1998, de 30 de juliol, DOGC núm. 2704, de 17.8.1998).

IES Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya, de l'Ametlla de Mar.

5. Tècnic en pesca i transport marítim

(Decret 54/1996, de 6 de febrer, DOGC núm. 2175, de 29.2.1996).

IES Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya, de l'Ametlla de Mar

6. Tècnic en gestió administrativa

(Decret 57/1996, de 6 de febrer, DOGC núm. 2175, de 29.2.1996).

IES Poblenou de Barcelona

7. Tècnic en equips i instal·lacions electro-tècniques

(Decret 368/1996, de 29 d'octubre, DOGC núm. 2284, de 22.11.1996).

IES La Pineda, de Badalona

IES-SEP Escola del Treball, de Barcelona

IES Vall d'Hebron, de Barcelona

IES Llobregat, de l'Hospitalet de Llobregat

IES-SEP Comte de Rius, de Tarragona

8. Tècnic en equips electrònics de consum

(Decret 372/1996, de 29 d'octubre, DOGC núm. 2284, de 22.11.1996).

IES Leonardo da Vinci, de Sant Cugat del Vallés

9. Tècnic en cuina

(Decret 309/1995, de 7 de novembre, DOGC núm. 2135, de 30.11.1995).

IES Escola d'Hostaleria i Turisme de Girona, de Girona

10. Tècnic en serveis de restaurant i bar

(Decret 306/1995, de 7 de novembre, DOGC núm. 2135, de 30.11.1995).

IES Escola d'Hoteleria i Turisme, de Cambrils

11. Tècnic en explotació de sistemes informàtics

(Decret 423/2004, de 2 de novembre, DOGC núm. 4257, de 10.11.2004).

IES-SEP Esteve Terradas i Illa, de Cornellà de Llobregat

12. Tècnic en instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies

(Decret 197/1997, de 30 de juliol, DOGC núm. 2459, de 21.8.1997).

IES Martí l'Humà, de Montblanc

13. Tècnic en muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor

(Decret 198/1997, de 30 de juliol, DOGC núm. 2459, de 21.8.1997).

IES Anna Gironella de Mundet, de Barcelona

14. Tècnic en operacions de fabricació de productes farmacèutics

(Decret 13/1999, de 26 de gener, DOGC núm. 2823, de 9.2.1999).

IES de Terrassa, de Terrassa

15. Tècnic en cures auxiliars d'infermeria

(Decret 203/1997, de 30 de juliol, DOGC núm. 2464, de 28.8.1997).

IES Salvador Seguí, de Barcelona

IES Miquel Martí i Pol, de Cornellà de Llobregat

IES-SEP Castellarnau, de Sabadell

IES Narcís Xifra i Masmitjà, de Girona

IES Cal·lípolis, de Tarragona

IES Torrevicens, de Lleida

16. Tècnic en farmàcia

(Decret 181/1998, de 8 de juliol, DOGC núm. 2696, de 5.8.1998).

IES Miquel Martí i Pol, de Cornellà de Llobregat

IES Pedraforca, de l'Hospitalet de Llobregat

17. Tècnic en atenció sociosanitària

(Decret 104/2005, de 31 de maig, DOGC núm. 4397, de 2.6.2005).

IES Miquel Tarradell, de Barcelona

IES Salvador Seguí, de Barcelona

IES Severo Ochoa, d'Esplugues de Llobregat

Cicles formatius de grau superior

1. Tècnic superior en navegació, pesca i transport marítim

(Decret 354/1997, de 25 de novembre, DOGC núm. 2551, de 7.1.1998).

IES Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya, de l'Ametlla de Mar

2. Tècnic superior en supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell

(Decret 211/1998, de 30 de juliol, DOGC núm. 2704, de 17.8.1998).

IES Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya, de l'Ametlla de Mar

3. Tècnic superior en secretariat

(Decret 64/1996, de 6 de febrer, DOGC núm. 2175, de 29.2.1996).

IES Escola del Treball, de Barcelona

4. Tècnic superior en gestió comercial i màrqueting

(Decret 59/1996, de 6 de febrer, DOGC núm. 2175, de 29.2.1996).

IES Poblenou, de Barcelona

5. Tècnic superior en informació i comercialització turístiques

(Decret 305/1995, de 7 de novembre, DOGC núm. 2135, de 30.11.1995).

IES Meridiana, de Barcelona

6. Tècnic superior en administració de sistemes informàtics

(Decret 175/1997, de 22 de juliol, DOGC núm. 2447, de 4.8.1997).

IES-SEP Esteve Terradas i Illa, de Cornellà de Llobregat

7. Tècnic superior en desenvolupament d'aplicacions informàtiques

(Decret 61/1996, de 6 de febrer, DOGC núm. 2175, de 29.2.1996).

IES-SEP Esteve Terradas i Illa, de Cornellà de Llobregat

8. Tècnic superior en prevenció de riscos professionals

(Decret 365/2004, de 24 d'agost, DOGC núm. 4205, de 26.8.2004).

IES Llobregat, de l'Hospitalet de Llobregat

9. Tècnic superior en fabricació de productes farmacèutics i afins

(Decret 286/1998, de 3 de novembre, DOGC núm. 2770, de 20.11.1998).

IES de Terrassa, de Terrassa

10. Tècnic superior en indústries de procés químic

(Decret 138/1997, de 13 de maig, DOGC núm. 2412, de 13.6.1997).

IES Comte de Rius, de Tarragona

11. Tècnic superior en laboratori de diagnòstic clínic

(Decret 202/1997, de 30 de juliol, DOGC núm. 2464, de 28.8.1997).

IES-SEP Castellarnau, de Sabadell

12. Tècnic superior en audiopròtesis

(Decret 226/2002, de 27 d'agost, DOGC núm. 3719, de 13.9.2002).

IES-SEP La Guineueta, de Barcelona

13. Tècnic superior en educació infantil

(Decret 182/1998, de 8 de juliol, DOGC núm. 2702, de 13.8.1998).

IES Can Vilumara, de l'Hospitalet de Llobregat

IES-SEP Francesc Vidal i Barraquer, de Tarragona

ANNEX 2

Punts d'informació genèrica sobre el procés de les proves

Alt Empordà

Consell Comarcal de l'Alt Empordà
Dinamització econòmica i ocupacional

C. Clerc i Nicolau, 4

17600 Figueres

Tel. 972.51.44.70

Punt d'informació juvenil Empori

Pl. dels Homes, 1

17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972.25.07.21

Punt d'informació juvenil de Llançà

Pl. Major, s/n

17490 Llançà

Tel. 972.12.14.70

Alt Penedès

Consell Comarcal de l'Alt Penedès

Oficina de serveis a la joventut

C. Hermenegild Clascar, 1-3

08720 Vilafranca del Penedès

Tel. 93.890.00.00

SIAJ - Alt Penedès

Servei d'informació i assessorament per a joves

C. de la Font, 43, baixos

08720 Vilafranca del Penedès

Tel. 93.892.20.20

Alt Urgell	Punt d'informació juvenil Centre Frederic Mompou Pl. Joan XXIII, s/n 08860 Castelldefels Tel. 93.665.79.50	Espai jove Boca Nord Servei d'informació o assessorament per a joves C. Agudells, 37-45 08032 Barcelona Tel. 93.429.93.69
Consell Comarcal de l'Alt Urgell Oficina de serveis a la joventut Pg. Joan Brudieu, 15 25700 la Seu d'Urgell Tel. 973.35.31.12	Serveis d'informació juvenil Punt Nord Pl. de les cultures, s/n 08760 Martorell Tel. 93.774.22.00	Servei d'informació Tuti C. Villarroel, 181, baixos 08036 Barcelona Tel. 93.451.33.71
Punt jove Actiu Pl. Carme, 1 25700 la Seu d'Urgell Tel. 973.35.53.65	Punt jove Molins de Rei Av. de València, 21 08750 Molins de Rei Tel. 93.668.54.52	Berguedà
Alta Ribagorça	Punt d'informació jove C. Sant Jordi, 1 08756 La Palma de Cervelló Tel. 93.672.20.64	Consell Comarcal del Berguedà Oficina de serveis a la joventut C. Barcelona, 49, 3r 08600 Berga Tel. 93.821.35.53
Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça Oficina de serveis a la joventut Ctra. N-230, entrada sud 25520 El Pont de Suert Tel. 973 69 05 50	Servei d'informació juvenil el Punt L'Olivera. Pl. Montserrat Roig, 1 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93.652.98.43	Garraf
Bages	Consell Comarcal del Baix Llobregat Departament de personal Ctra. N-340 - parc Torreblanca 08980 Sant Feliu de Llobregat Tel. 93.685.24.00	SIAJ - Alt Penedès Servei d'informació i assessorament per a joves Rasa del Miquelet, 16 08800 Vilanova i la Geltrú Tel. 93.893.77.77
Punt d'informació juvenil Ciscus Pl. Major, 1 08275 Calders Tel. 93.830.92.63	Punt d'informació juvenil-Espai jove C. Laureà Miró, 118-122 08980 Sant Feliu de Llobregat Tel. 93.666.45.03	Garrotxa
Sapsk Servei d'informació juvenil Av. de les Bases de Manresa, 51 08242 Manresa Tel. 93.877.13.60	Punt d'informació juvenil Av. Josep Tarradellas, 16 08840 Viladecans Tel. 93.647.00.24	Consell Comarcal de la Garrotxa Servei de joventut i ensenyament Av. Onze de Setembre, 22 17800 Olot Tel. 972.27.52.42
Consorci per la promoció dels municipis del Moianès C. Joies, 11-13 - can Carner 08180 Moià Tel. 93.830.14.18	Consell Comarcal del Baix Penedès Oficina de serveis a la joventut Pl. del Centre, 10 43700 El Vendrell Tel. 977.15.70.27	Gironès
Punt d'informació juvenil Nexa Ctra. de Vic, 30 08272 Sant Fruitós de Bages Tel. 93.878.89.83	Regidoria de treball de l'Ajuntament de Calafell Av. Generalitat, 1 Cal Balavà 43820 Calafell Tel. 977.69.56.33	Centre d'informació juvenil l'Estació C. Santa Eugènia, 17 17005 Girona Tel. 972.22.00.70
Baix Ebre	Barcelona	Maresme
Consell Comarcal del Baix Ebre C. Barcelona, 152 43500 Tortosa Tel. 977.44.53.08	Punt d'informació juvenil de la seu de la Secretaria General de Joventut C. Calàbria, 147 08015 Barcelona Tel. 93.483.83.84	Punt d'informació juvenil l'Escorxador C. Torrent d'en Puig, 10 08358 Arenys de Munt Tel. 93.793.94.36
Baix Camp	CISEC-SPIA Centre d'informació i serveis a l'estudiant de Catalunya-Servei i punt d'informació acadèmica C. Junta de Comerç, 26, baixos 08001 Barcelona Tel. 93.301.39.78	Punt d'informació juvenil ca n'Humet C. Fontanills, 77 08320 el Masnou Tel. 93.540.00.56
Institut municipal de formació i empresa Mas Carandell - C. Terol, 1 43202 Reus Tel. 977.33.18.37	El Punt Servei d'informació i assessorament juvenil Pl. de l'Espanya industrial, s/n Casa del Mig 08014 Barcelona Tel. 93.291.42.54	Clips Servei d'informació juvenil C. Santa Eulàlia, 40 08340 Vilassar de Mar Tel. 93.754.05.00
Punt d'informació juvenil Institut municipal d'acció cultural C. Sant Joan, 27 43201 Reus Tel. 977.01.00.10	Consell Comarcal del Montsià Oficina de serveis a la joventut Pl. Lluís Companys, s/n 43870 Amposta Tel. 977.70.43.71	Montsià
Baix Empordà	Punt d'informació juvenil la Ràpita Casal cultural el Maset C. Perot el cantador, s/n 43540 Sant Carles de la Ràpita Tel. 977.74.00.62	Consell Comarcal del Montsià Oficina de serveis a la joventut Pl. Lluís Companys, s/n 43870 Amposta Tel. 977.70.43.71
Punt d'informació juvenil Castell-Platja d'Aro Palau d'esports i congressos Pl. Europa, s/n 17250 Platja d'Aro Tel. 972.82.54.63	Infojove Sant Jaume Av. de l'Ebre, s/n 43877 Sant Jaume d'Enveja Tel. 977.47.80.56	Punt d'informació juvenil la Ràpita Casal cultural el Maset C. Perot el cantador, s/n 43540 Sant Carles de la Ràpita Tel. 977.74.00.62
Baix Llobregat		Infojove Sant Jaume Av. de l'Ebre, s/n 43877 Sant Jaume d'Enveja Tel. 977.47.80.56
Punt d'informació juvenil la Garsa Casa de cultura. C. Federico García Lorca, 17 08630 Abrera Tel. 93.770.43.34		Punt d'informació juvenil Planer C. Mare de Déu de Montserrat,

28 43570 Santa Bàrbara
Tel. 977.71.91.36

Noguera

Consell Comarcal de la Noguera
Serveis d'Ensenyament
Pg. Àngel Guimerà, 28-30
25600 Balaguer
Tel. 973.44.89.93

Osona

Consell Comarcal d'Osona
Àrea de promoció econòmica
Àrea d'educació
C. H. Ramon d'Abadal, 5, 3r
08500 Vic
Tel. 93.883.41.31

Punt d'informació juvenil Pipa
C. Jesús, 25
08540 Centelles
Tel. 93.881.23.23

Punt d'informació juvenil de la Mancomunitat de la Plana
Ajuntament de Malla
08519 Malla
Tel. 93.812.41.67

Puntjove
C. de la Ciutat, 4
Casa Cortada
08500 Vic
Tel. 93.889.17.67

Pallars Jussà

Consell Comarcal del Pallars Jussà
Àrea d'educació
C. Pau Casals, 14
Edifici Sant Jordi
25620 Tremp
Tel. 973.65.01.87

Consell Comarcal del Pallars Jussà
Oficina de serveis a la joventut
Pg. del Vall, 13
25620 Tremp
Tel. 973.65.34.70

Pla d'Urgell

Consell Comarcal del Pla d'Urgell
Oficina de serveis a la joventut
C. Prat de la Riba, 1
25230 Mollerussa
Tel. 973.71.13.13

Segarra

Consell Comarcal de la Segarra
Punt d'informació juvenil
Pg. Jaume Balmes, s/n
25200 Cervera
Tel. 973.53.13.00

Segrià

Punt d'informació juvenil el Fortí
Centre cultural lo Casino
C/. Major, 84-86
25180 Alcarràs
Tel. 973.79.57.00

Centre municipal d'informació juvenil
Pl. Amics de Lleida, s/n
25008 Lleida
Tel. 973.22.28.22

Institut municipal de treball Salvador Seguí
C. Ramon Argilés - Pl. Rosa Sensat
25005 Lleida
Tel. 973.24.20.00

Selva

El Puntet
Avda. de Vidreres, 58
Casal de Joves
17310 Lloret de Mar
Tel. 972.37.22.68

Solsonès

Consell Comarcal del Solsonès
Ctra. de Bassella, 1
25280 Solsona
Tel. 973.48.35.16

Tarragonès

Punt d'informació juvenil de la Coordinació territorial de joventut a Tarragona
C. Sant Francesc, 3, 1r
43003 Tarragona
Tel. 977.92.01.78

Punt d'informació juvenil de Salou
Pl. Carrilet, s/n
Antic edifici Carrilet
43840 Salou
Tel. 977.35.07.86

Terra Alta

Consell Comarcal de la Terra Alta
C. Bassa d'en Gaire, 1
43780 Gandesa
Tel. 977.42.00.18

Urgell

Consell Comarcal de l'Urgell
Oficina de serveis a la joventut
C. Agoders, 16
25300 Tàrraga
Tel. 973.50.07.07

Vallès Occidental

Servei d'informació juvenil Aprop
C. Jaume Balmes, 16
08110 Montcada i Reixac
Tel. 93.564.17.41

Servei d'informació juvenil
Rbla. de Sabadell, 67-71
08202 Sabadell
Tel. 93.726.82.27

Punt jove, servei d'informació
C. Pablo Picasso, 20-22
08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93.560.51.78

Punt d'informació juvenil
Ctra. de la Bauma, 1
08233 Vacarisses
Tel. 93.835.90.02

Vallès Oriental

Servei d'informació juvenil Gra
C. Corró, 49
08401 Granollers
Tel. 93.870.21.64

Punt d'informació juvenil
C. Astúries, 1
Centre cultural de Bellavista
08521 Les Franqueses del Vallès
Tel. 93.840 46 24

El punt d'informació de Montmeló
C. Folch i Torres, s/n
08160 Montmeló
Tel. 93.572.02.99
(07.355.013)

RESOLUCIÓ EDU/10/2008, de 2 de gener, per la qual s'autoritza a determinats centres educatius que participen en el Projecte de qualitat i millora contínua, a elaborar i formalitzar un acord triennal amb el Departament d'Educació per a la millora de la qualitat del servei educatiu.

La Resolució EDU/1719/2007, de 5 de juny, per la qual es convoca concurs públic per a la selecció d'instituts d'educació secundària que imparteixen formació professional, per a ser inclosos, a partir del curs 2007-2008, en el Projecte de qualitat i millora contínua, estableix, en l'apartat 4.2 de les bases generals, que els IES seleccionats podran formalitzar, durant el primer trimestre del primer curs, un acord triennal d'aplicació del pla per a la millora de la qualitat del servei educatiu, seguint els criteris que estableixen els plans de millora de la secundària.

D'altra banda, la Resolució EDU/1086/2007, de 10 d'abril, per la qual es dóna publicitat dels centres que han formalitzat documentalment amb el Departament d'Educació un acord triennal d'aplicació del pla per a la millora de la qualitat del servei educatiu durant el període 2006-2009, estableix, en el seu apartat 2, l'aplicació als centres del que disposa l'apartat 1.4 de l'Acord de la Mesa Sectorial sobre condicions laborals del professorat de secundària, de data 27 de setembre de 2006, i fixa el nombre màxim de coordinadors amb especial responsabilitat i dedicació assignats en funció del nombre grups.

Així mateix, la Resolució EDU/1719/2007, de 5 de juny, estableix en l'apartat 4.3 la possibilitat que els IES certificats puguin signar un acord triennal d'aplicació del pla estratègic per a la millora de la qualitat del servei educatiu, en els mateixos termes que els centres de plans estratègics per a la promoció de l'autonomia dels centres docents públics.

La Resolució EDU/1663/2007, de 28 de maig, de convocatòria pública per a l'autorització de plans estratègics per a la promoció de l'autonomia dels centres educatius públics per al període 2007-2011, estableix, en els apartats 3.3, 3.5, i 9.2, les mesures singulars que els centres podran adoptar, els recursos addicionals amb que el Departament d'Educació dotarà els centres per assolir els objectius establerts en l'acord triennal, i la possibilitat que els centres puguin optar per una assignació de responsabilitats addicionals i especial dedicació de coordinació per tal de facilitar l'elaboració del pla estratègic, respectivament.

Per tal de preveure l'assignació dels recursos establerts en les resolucions esmentades, convé fer pública la relació de centres del Projecte de qualitat i millora contínua que estan en condicions de signar amb el Departament d'Educació un acord triennal d'aplicació del seu

pla per a la millora del servei educatiu, o pla estratègic per a la promoció de l'autonomia.

Per tot l'exposat,

Resolc:

—1 Els centres del Projecte de qualitat i millora contínua que estan en condicions de signar un acord triennal amb el Departament d'Educació per al seu Pla de millora de la qualitat del servei educatiu, són els que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

1.1 Aquests centres podran disposar, amb efectes a partir d'1 de gener de 2008 i per als cursos 2007-2008, 2008-2009 i 2009-2010, d'un nombre màxim de coordinadors amb especial responsabilitat i dedicació, assignats en funció del nombre de grups:

Centres de fins a 21 grups: 1 coordinador/a amb responsabilitats addicionals

Centres de més de 21 grups: 2 coordinadors/es amb responsabilitats addicionals.

—2 S'autoritza, de manera excepcional, als centres d'educació secundària que imparteixen formació professional que participen en el Projecte de qualitat i millora contínua en l'etapa de preparació per a la certificació del seu sistema de gestió de la qualitat, que consten a l'annex 2 d'aquesta resolució, a elaborar i formalitzar un acord triennal pel seu pla de millora, amb les mateixes condicions que les establertes per als centres del punt 1 d'aquesta Resolució.

—3 Els centres del Projecte de qualitat i millora contínua que estan en condicions de signar un acord triennal amb el Departament d'Educació per a la aplicació del seu Pla estratègic per a la millora de la qualitat del seu servei educatiu, són els que consten a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

3.1 Aquests centres, mitjançant els seus plans estratègics, podran adoptar mesures singulars acordades amb el Departament d'Educació.

3.2 També, per tal de facilitar l'elaboració i l'aplicació del seu pla estratègic, els centres podran optar per una assignació de responsabilitats addicionals i especial dedicació de coordinació d'acord amb les especificacions següents:

Centres de fins a 11 grups: fins a 3 coordinadors amb responsabilitats addicionals.

Centres de 12 a 21 grups: fins a 4 coordinadors amb responsabilitats addicionals.

Centres de més de 21 grups: fins a 5 coordinadors amb responsabilitats addicionals.

3.3 La formalització de l'acord triennal per a l'aplicació del Pla estratègic substitueix, a partir del curs 2008-2009, l'acord triennal del Pla per a la millora de la qualitat del servei educatiu pels cursos 2006-2009, formalitzat documentalment amb el Departament d'Educació. Aquests centres podran continuar fent ús, al llarg del curs 2007-2008, dels recursos econòmics acordats, però pel fet d'estar en fase de disseny del Pla estratègic podran optar per una assignació de responsabilitats addicionals i especial dedicació de coordinació en els temes previstos en aquest punt 3.

3.4 El Departament d'Educació dotarà aquests centres de recursos addicionals amb la finalitat d'assolir els objectius establerts en

el seu pla, tenint en compte la grandària i la complexitat del centre, el seu entorn, l'actual dotació de recursos, el contingut del pla estratègic i d'acord amb una avaluació de la gestió dels recursos.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 2 de gener de 2008

Josep Francí i Carreté
Director general d'Ensenyaments
Professionals, Artístics i Especialitzats

ANNEX 1

Codi: 08034138
Nom: IES Poblenou
Localitat: Barcelona

Codi: 08031022
Nom: IES de Vic
Localitat: Vic

Codi: 43005972
Nom: IES Ramon Barbat i Miracle
Localitat: Vila-seca

ANNEX 2

Codi: 08044934
Nom: IES Meridiana
Localitat: Barcelona

Codi: 08043644
Nom: IES Carles Vallbona
Localitat: Granollers

ANNEX 3

Codi: 08013275
Nom: IES Escola del Treball
Localitat: Barcelona

Codi: 08001421
Nom: IES La Pineda
Localitat: Badalona

Codi: 08043681
Nom: IES Marianao
Localitat: Sant Boi de Llobregat

Codi: 08016781
Nom: IES Esteve Terradas i Illa
Localitat: Cornellà de Llobregat

Codi: 08019654
Nom: IES Milà i Fontanals
Localitat: Igualada

Codi: 08017131
Nom: IES Severo Ochoa
Localitat: Esplugues de Llobregat

Codi: 08024741
Nom: IES Escola Industrial
Localitat: Sabadell

Codi: 25002799
Nom: IES Caparrella
Localitat: Lleida

Codi: 25005442
Nom: IES Escola del Treball
Localitat: Lleida

Codi: 43006630
Nom: IES Pere Martell
Localitat: Tarragona

Codi: 43009722
Nom: IES Cal·lipolis
Localitat: Tarragona

Codi: 43004611
Nom: IES Jaume Huguet
Localitat: Valls

(07.355.170)

EDICTE de 10 de desembre de 2007, pel qual es cita a termini al senyor Iván Guerra Casal i a la senyora Olga Fernández Romero, en el recurs contenciós administratiu núm. 494/2007.

Atès que no ha estat possible practicar la notificació de la citació a termini al senyor Iván Guerra Casal i a la senyora Olga Fernández Romero, en el seu darrer domicili conegut, mitjançant aquest Edicte us notifico que el senyor Juan Antonio Membrive García i la senyora Núria Sánchez Viñegla han interposat recurs contenciós administratiu, que se segueix amb el número d'actuacions 494/2007 davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona, contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la reclamació presentada davant els Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II-Comarques relativa a l'escolarització de la seva filla Ainara al nivell de 1r curs d'educació infantil del Col·legi Lisach de Santpedor.

Es fa públic en compliment del que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a l'efecte que serveixi de citació a termini als interessats, i per tal que puguin presentar-se davant l'esmentat Jutjat, Ronda Universitat, núm. 18, de Barcelona, en el termini de nou dies des de la publicació d'aquest Edicte al DOGC.

Barcelona, 10 de desembre de 2007

Camil Fortuny i Recasens
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona II (comarques)

(07.344.101)

EDICTE de 10 de desembre de 2007, pel qual es cita a termini al senyor Iván Guerra Casal i a la senyora Olga Fernández Romero, en el recurs contenciós administratiu núm. 495/2007-A.

Atès que no ha estat possible practicar la notificació de la citació a termini al senyor Iván

Guerra Casal i a la senyora Olga Fernández Romero, en el seu darrer domicili conegut, mitjançant aquest Edicte us notifico que el senyor Javier Piña Cruz i la senyora M^a Dolores Fernández Ruiz han interposat recurs contenciós administratiu, que se segueix amb el número d'actuacions 495/2007-A davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona, contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la reclamació presentada davant els Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II-Comarques relativa a l'escolarització de la seva filla Aina al nivell de 1r curs d'educació infantil del Col·legi Llisch de Santpedor.

Es fa públic en compliment del que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a l'efecte que serveixi de citació a termini als interessats, i per tal que puguin presentar-se davant l'esmentat Jutjat, Ronda Universitat, núm. 18, de Barcelona, en el termini de nou dies des de la publicació d'aquest Edicte al DOGC.

Barcelona, 10 de desembre de 2007

Camil Fortuny i Recasens
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona II (comarques)

(07.344.104)

EDICTE de 10 de desembre de 2007, pel qual es cita a termini al senyor Iván Guerra Casal i a la senyora Olga Fernández Romero, en el recurs contenciós administratiu núm. 494/2007.

Atès que no ha estat possible practicar la notificació de la citació a termini al senyor Iván Guerra Casal i a la senyora Olga Fernández Romero, en el seu darrer domicili conegut, mitjançant aquest Edicte us notifico que el senyor José Manuel Cordobés Danieli i la senyora Anja Spengler han interposat recurs contenciós administratiu, que se segueix amb el número d'actuacions 494/2007 davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona, contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la reclamació presentada davant els Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II-Comarques relativa a l'escolarització de la seva filla Lara al nivell de 1r curs d'educació infantil del Col·legi Llisch de Santpedor.

Es fa públic en compliment del que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a l'efecte que serveixi de citació a termini als interessats, i per tal que puguin presentar-se davant l'esmentat Jutjat, Ronda Universitat, núm. 18, de Barcelona, en el termini de nou dies des de la publicació d'aquest Edicte al DOGC.

Barcelona, 10 de desembre de 2007

Camil Fortuny i Recasens
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona II (comarques)

(07.344.106)

EDICTE de 10 de desembre de 2007, pel qual es cita a termini al senyor Iván Guerra Casal i a la senyora Olga Fernández Romero, en el recurs contenciós administratiu núm. 495/2007-B.

Atès que no ha estat possible practicar la notificació de la citació a termini al senyor Iván Guerra Casal i a la senyora Olga Fernández Romero, en el seu darrer domicili conegut, mitjançant aquest Edicte us notifico que el senyor Damian Virués Vera i la senyora Noelia Ferrera Montero han interposat recurs contenciós administratiu, que se segueix amb el número d'actuacions 495/2007-B davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 5 de Barcelona, contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la reclamació presentada davant els Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II-Comarques relativa a l'escolarització del seu fill Víctor al nivell de 1r curs d'educació infantil del Col·legi Llisch de Santpedor.

Es fa públic en compliment del que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a l'efecte que serveixi de citació a termini als interessats, i per tal que puguin presentar-se davant l'esmentat Jutjat, Ronda Universitat, núm. 18, de Barcelona, en el termini de nou dies des de la publicació d'aquest Edicte al DOGC.

Barcelona, 10 de desembre de 2007

Camil Fortuny i Recasens
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona II (comarques)

(07.344.109)

EDICTE de 10 de desembre de 2007, pel qual es cita a termini al senyor Iván Guerra Casal i a la senyora Olga Fernández Romero, en el recurs contenciós administratiu núm. 494/2007.

Atès que no ha estat possible practicar la notificació de la citació a termini al senyor Iván Guerra Casal i a la senyora Olga Fernández Romero, en el seu darrer domicili conegut, mitjançant aquest Edicte us notifico que el senyor David Vidal Padià i la senyora Antonia Ruiz Cardona han interposat recurs contenciós administratiu, que se segueix amb el número d'actuacions 494/2007 davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona, contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la reclamació presentada davant els Serveis Territorials d'Educació a

Barcelona II-Comarques relativa a l'escolarització de la seva filla Gisel·la al nivell de 1r curs d'educació infantil del Col·legi Llisch de Santpedor.

Es fa públic en compliment del que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a l'efecte que serveixi de citació a termini als interessats, i per tal que puguin presentar-se davant l'esmentat Jutjat, Ronda Universitat, núm. 18, de Barcelona, en el termini de nou dies des de la publicació d'aquest Edicte al DOGC.

Barcelona, 10 de desembre de 2007

Camil Fortuny i Recasens
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona II (comarques)

(07.344.111)

EDICTE de 7 de gener de 2008, pel qual se sotmet a informació pública el projecte d'ordre per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació primària.

El Departament d'Educació està tramitant el projecte d'ordre per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació primària.

Amb la finalitat de donar participació als ciutadans en el procés d'elaboració d'aquest projecte, se sotmet a informació pública, durant el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte al DOGC, d'acord amb el que disposa l'article 64 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El projecte es troba disponible, en hores d'oficina, a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) i als seus serveis territorials de Barcelona I (ciutat) (Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona); Barcelona II (comarques) (Casp, 15, 08010 Barcelona); Baix Llobregat-Anoia, (Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat); Vallès Occidental, (Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell); Tarragona (Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona); Terres de l'Ebre (c. Providència 5-9, 43500, Tortosa), Lleida (Pica d'estats, 2, 25003 Lleida), i a Girona (Ultònia, 13, 17002 Girona), o bé consultant la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.net/educacio>), per tal que els interessats el puguin examinar i formular-hi les al·legacions que considerin oportunes.

Barcelona, 7 de gener de 2008

M. Dolores Rius i Benito
Secretària general

(08.007.025)

EDICTE de 7 de gener de 2008, pel qual se sotmet a informació pública el projecte d'ordre per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.

El Departament d'Educació està tramitant el projecte d'ordre per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.

Amb la finalitat de donar participació als ciutadans en el procés d'elaboració d'aquest projecte, se sotmet a informació pública, durant el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de

l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte al DOGC, d'acord amb el que disposa l'article 64 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El projecte es troba disponible, en hores d'oficina, a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) i als seus serveis territorials de Barcelona I (ciutat) (Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona); Barcelona II (comarques) (Casp, 15, 08010 Barcelona); Baix Llobregat-Anoia, (Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de

Llobregat); Vallès Occidental, (Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell); Tarragona (Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona); Terres de l'Ebre (c. Providència 5-9, 43500, Tortosa), Lleida (Pica d'estats, 2, 25003 Lleida), i a Girona (Ultònia, 13, 17002 Girona), o bé consultant la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.net/educacio>), per tal que els interessats el puguin examinar i formular-hi les al·legacions que considerin oportunes.

Barcelona, 7 de gener de 2008

M. Dolors Rius i Benito
Secretària general

(08.007.026)