

# FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS D'EDUCACIÓ

Núm. 1178, any XXVI, març 2008

## SUMARI

RESOLUCIÓ EDU/656/2008, de 25 de febrer, per la qual s'autoritza l'adscripció entre els centres docents Airina, de Terrassa, i La Vall, de Sabadell. (DOGC núm. 5088, de 11.3.2008)..... 5497

RESOLUCIÓ EDU/657/2008, de 14 de febrer, per la qual s'obre convocatòria per a l'atorgament d'ajuts a centres educatius públics i privats concertats d'educació secundària de Catalunya per a l'aprenentatge actiu d'idiomes durant el curs 2007-2008. (DOGC núm. 5088, de 11.3.2008)..... 5498

RESOLUCIÓ EDU/618/2008, de 28 de febrer, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents. (DOGC núm. 5088, de 11.3.2008)..... 5499

RESOLUCIÓ EDU/655/2008, de 26 de febrer, de modificació de la Resolució EDU/3679/2007, de 3 de desembre, de convocatòria pública d'accés als cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'arts plàstiques i disseny i d'escoles oficials d'idiomes. (DOGC núm. 5088, de 11.3.2008)..... 5543

RESOLUCIÓ EDU/658/2008, de 4 de març, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 646/2006, interposat per la Federació d'Ensenyants de Religió de Catalunya (FERC) i Federació Estatal de Professors de Religió de Comunitats Autònomes (FEPER). (DOGC núm. 5088, de 11.3.2008)..... 5543

ORDRE EDU/107/2008, de 5 de març, per la qual s'adapten els negocis dels serveis territorials del Departament d'Educació al Decret 269/2007, d'11 de desembre, de reestructuració del Departament d'Educació, i se n'aprova l'adscripció de funcions. (DOGC núm. 5091, de 17.3.2008)..... 5543

RESOLUCIÓ EDU/713/2008, de 23 de gener, per la qual s'actualitza la classificació d'especial dificultat atribuïda a determinats llocs de treball docents del cos de mestres en els centres públics de Catalunya. (DOGC núm. 5091, de 17.3.2008)..... 5545

EDICTE de 6 de març de 2008, pel qual es notifica la proposta de resolució de l'expedient disciplinari incoat per la Resolució de 12 de juny de 2007, de la secretària general del Departament d'Educació a la senyora Pilar Fernández Nieto. (DOGC núm. 5091, de 17.3.2008)..... 5546

EDICTE de 7 de març de 2008, pel qual es notifica el plec de càrrecs formulat en la tramitació de l'expedient disciplinari incoat per Resolució de 18 de desembre de 2007 a la senyora Montserrat Bel Domingo. (DOGC núm. 5091, de 17.3.2008)..... 5546

EDICTE de 7 de març de 2008, pel qual es notifica la proposta de Resolució de l'expedient disciplinari incoat per resolució de 28 d'agost de 2007 a la senyora Isabel Maria Garcia Rodriguez. (DOGC núm. 5091, de 17.3.2008)..... 5546

ANUNCI pel qual es fa pública la licitació diversos contractes d'obres. (DOGC núm. 5091, de 17.3.2008)..... 5546

**RESOLUCIÓ EDU/656/2008, de 25 de febrer, per la qual s'autoritza l'adscripció entre els centres docents Airina, de Terrassa, i La Vall, de Sabadell.**

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), estableix que en els procediments d'admissió d'alumnes en els centres sostinguts amb fons públics, que imparteixen educació primària o educació secundària obligatòria o batxillerat, en cas que no hi hagi places suficients, tindran prioritat aquells alumnes que procedeixin dels centres que tinguin adscrits.

El Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió

d'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, disposa a l'article 10 que l'adscripció de centres que disposa la legislació vigent es pot establir entre centres que imparteixen segon cicle d'educació infantil i centres d'educació primària, entre centres que imparteixen educació primària i centres d'educació secundària obligatòria i entre centres que imparteixen educació secundària obligatòria i centres de batxillerat, exclosa la modalitat d'arts, sempre que, en cada cas, ambdós ensenyaments siguin sufragats amb fons públics i que els centres a adscriure estiguin ubicats en el mateix municipi que el centre receptor, llevat que en el municipi dels centres a adscriure no hi hagi oferta dels corresponents ensenyaments.

Institució Familiar d'Educació, SA, titular del centre docent Airina, codi 08029601, de Terrassa, i titular del centre docent La Vall, codi 08024731", de Sabadell, ha sol·licitat l'adscripció de l'educació primària del primer centre a l'educació secundària obligatòria del segon.

L'adscripció demanada no compleix els requisits que assenyalava l'article 10 del Decret 75/2007, esmentat, en el sentit que a Terrassa hi ha oferta d'educació secundària obligatòria, que és l'ensenyament al que es vol adscriure el centre.

La sentència núm. 62/07 del jutjat del Contenciós administratiu número 8 de Barcelona, en el procediment ordinari núm. 220/2005-F, promogut per Institució Familiar d'Educació, SA, ordena a l'administració educativa que adopti una resolució en la qual es fixi per al col·legi La Vall una àrea territorial de proximitat plurimunicipal i/o que com a mínim inclogui els municipis de Sabadell, Cerdanyola del Vallès i Sant Cugat del Vallès."

L'execució de la sentència comporta que per a l'ingrés a qualsevol nivell educatiu, i pel que fa al criteri de proximitat, els sol·licitants de, com a mínim, qualsevol dels tres municipis estiguin en condicions d'absoluta igualtat.

Institució Familiar d'Educació manifesta en la documentació de la sol·licitud que vist el tenor literal de la sentència esmentada no pot considerar-se que l'àmbit territorial d'influència del centre La Vall hagi d'excloure altres municipis en

els que el centre La Vall satisfà necessitats d'escolarització i que així succeeix amb les alumnes de primària del centre Airina, de Terrassa, que han estat escolaritzades de manera habitual i continuada a l'educació secundària obligatòria al centre La Vall, de Sabadell. També manifesta que al municipi de Terrassa no hi ha cap altre centre que ofereixi educació diferenciada per a noies amb el model formatiu propi de la Institució Familiar d'Educació.

Per tant, la limitació de l'adscripció condicionada per l'oferta de l'ensenyament al municipi de procedència que preveu el Decret 75/2007, esmentat, esdevé irrellevant atès el tenor literal de la sentència 62/07, esmentada, i les consideracions sobre el projecte educatiu dels centres.

En aquest sentit, una vegada acreditat el compliment de la resta de requisits que estableix la normativa d'aplicació,

Resol:

—1 Aprovar l'adscripció entre l'educació primària del centre docent Airina, codi 08029601, de Terrassa, i l'educació secundària obligatòria del centre docent La Vall, codi 08024731, de Sabadell.

—2 El nombre d'unitats concertades d'educació secundària obligatòria del centre docent La Vall no es veurà modificat per motiu de canvi de centre dels alumnes a l'empara de l'adscripció que s'autoritza.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 25 de febrer de 2008

Francesc Vidal i Pla  
 Director general de Recursos  
 del Sistema Educatiu  
 (08.056.039)

**RESOLUCIÓ** EDU/657/2008, de 14 de febrer, per la qual s'obre convocatòria per a l'atorgament d'ajuts a centres educatius públics i privats concertats d'educació secundària de Catalunya per a l'aprenentatge actiu d'idiomes durant el curs 2007-2008.

El Departament d'Educació per tal d'impulsar decididament la millora de l'ensenyament i aprenentatge de les llengües estrangeres en l'ensenyament de règim general, vol potenciar totes les actuacions que afavoreixin l'ús d'estratègies comunicatives, per la qual cosa considera convenient afavorir l'aprenentatge actiu en els països respectius dels idiomes estrangers que s'imparteixen als centres educatius.

Les accions educatives d'impuls a l'ús dels idiomes en context real són bones pràctiques

vers un plurilingüisme efectiu, que cal estimular dins del Projecte lingüístic del centre. Els projectes transversals, els intercanvis escolars i les activitats complementàries faciliten l'ús significatiu de les llengües i permeten impartir continguts no lingüístics en alguna llengua estrangera, amb metodologies específiques d'aprenentatge integrat de continguts i llengua, AICLE/CLIL/EMILE. La finalitat de millorar el domini, per part de l'alumnat, de la llengua anglesa, francesa, alemanya i italiana, així com d'altres possibles llengües curriculars en el futur, ha de presidir els objectius de l'aprenentatge actiu d'idiomes als centres escolars.

D'altra banda, mitjançant l'Ordre EDC/58/2006, de 24 de febrer, es van aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts a centres educatius públics i privats concertats d'educació secundària de Catalunya, per a l'aprenentatge actiu d'idiomes (DOGC núm. 4585, de 3.3.2006).

Per tant, de conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a proposta de la Direcció General d'Innovació,

Resol:

—1 *Objecte*

S'obre la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a centres educatius públics i privats concertats d'educació secundària de Catalunya, per a l'aprenentatge actiu d'idiomes durant el curs 2007-2008.

—2 *Bases*

Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores aprovades per l'Ordre EDC/58/2006, de 24 de febrer i pel que s'estableix en aquesta convocatòria.

—3 *Import i partida pressupostària*

Els ajuts als centres, per un import total màxim de 550.000,00 euros, es concretaran segons la quantitat assignada per alumne en concepte de borsa, i es faran efectius amb càrrec a la partida pressupostària D/480000100/4250, de l'òrgan gestor EN07, del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2008.

La quantitat assignada en concepte de borsa per alumne oscil·larà entre els 450,00 euros i els 1.500,00 euros, segons la qualitat del projecte presentat i la tipologia del centre.

—4 *Sol·licituds*

4.1 El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

4.2 El formulari de sol·licitud es trobarà a la pàgina web <http://www.gencat.net/educacio>, a la seu central del Departament d'Educació i als seus serveis territorials.

4.3 Els centres privats concertats hauran d'acreditar el requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social mitjançant la declaració responsable que consta en el formulari de sol·licitud.

La signatura de la sol·licitud de la subvenció per part del beneficiari implica l'autorització a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

per a la funció de comprovació de les dades corresponents a les obligacions tributàries.

4.4 Les sol·licituds que no reuneixin les condicions assenyalades en el punt 4 de les bases reguladores aprovades per l'Ordre EDC/58/2006, de 24 de febrer, o que siguin presentades fora de termini seran excloses de la convocatòria.

—5 *Període dels viatges*

Els viatges s'hauran de realitzar dintre del termini comprès entre el 14 de juny i el 30 de setembre de 2008.

—6 *Justificació*

6.1 La justificació de la destinació dels ajuts a les actuacions per a les quals s'han concedit i del compliment dels requisits es podrà realitzar davant la Direcció General d'Innovació fins al 16 d'octubre de 2008.

6.2 La memòria pedagògica prevista a la base 13 de l'annex 1 de l'Ordre EDC/58/2006, de 24 de febrer, s'haurà de presentar entre els dies 3 i 14 de març de 2009. Aquesta memòria s'haurà de presentar a la Subdirecció General de Llengües i Entorn (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona). Juntament amb la memòria, s'haurà de presentar un certificat del/de la director/a del centre on es faci constar la dedicació del professorat que hi ha participat.

El Departament d'Educació es reserva el dret a difondre i/o publicar els treballs realitzats prenent en consideració la seva qualitat i originalitat.

6.3 Els centres privats concertats hauran d'aportar també el certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

—7 *Custòdia dels projectes i de les memòries*

7.1 Els projectes presentats pels centres que no hagin estat seleccionats seran retornats als centres.

7.2 Els projectes i treballs presentats pels centres que hagin estat seleccionats romanen en dipòsit a la Subdirecció General de Llengües i Entorn fins al juny de l'any següent de gaudiment de la borsa. A partir d'aquella data i abans del 30 de setembre, hauran de ser retirats, excepte aquells que la Subdirecció General de Llengües i Entorn seleccioni per integrar-los al seu fons documental, tenint en compte la seva qualitat i originalitat. El Departament d'Educació no es farà càrrec de la custòdia dels projectes i treballs que no hagin estat recollits en la data esmentada.

—8 *Criteris de valoració de les sol·licituds*

8.1 Es prioritzaran aquells centres que no hagin gaudit mai d'aquest ajut. Els centres que hagin estat seleccionats en convocatòries anteriors es tindran en compte sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària, després d'haver procedit a la selecció dels centres considerats prioritaris.

8.2 En l'avaluació de les sol·licituds es tindran en compte els aspectes següents:

a) La qualitat del projecte: fins a 30 punts.

b) La relació i la continuïtat del treball a l'aula amb el projecte i el programa que es vol desenvolupar en el país d'acollida: fins a 25 punts.

c) La implicació d'un o més centres educatius en el país de destinació, vinculats al projecte presentat i a les accions d'aprenentatge

ge actiu de l'idioma realitzades per l'alumnat: fins a 20 punts.

d) L'aportació curricular d'altres àrees, la metodologia intercurricular, transversal o integrada d'aprenentatges de continguts i llengua, amb incorporació de propostes AICLE/CLIL/EMILE: fins a 15 punts.

e) La tipologia escolar dels centres sol·licitants: fins a 10 punts.

#### —9 Resolució

9.1 Es delega en el director general d'Innovació la competència per resoldre aquesta convocatòria, a proposta de la comissió avaluadora, que està formada per:

El subdirector general de Llengües i Entorn, o la persona en qui delegui, que en té la presidència.

Un/a tècnic/a docent dels serveis educatius, relacionat amb llengües estrangeres.

Un/a tècnic/a de la Subdirecció General de Formació, relacionat amb llengües estrangeres.

Dos/dues tècnics/ques de la Subdirecció General de Llengües i Entorn un/a dels/de les quals actuarà com a secretari/ària.

9.2 A l'hora de valorar els projectes, la comissió avaluadora actuarà d'acord amb els aspectes exposats al punt 8 d'aquesta resolució i ordenarà les sol·licituds segons la puntuació obtinguda, fins arribar al límit de la dotació pressupostària destinada a la concessió dels ajuts.

9.3 La comissió elevarà la proposta de resolució que aprova la llista provisional al director general d'Innovació en el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

9.4 La resolució es notificarà als interessats amb indicació de si exhaurix o no la via administrativa, dels possibles recursos, dels òrgans davant els quals es poden interposar i del termini per recórrer.

Així mateix, es publicarà al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i als serveis territorials corresponents.

#### —10 Activitat d'innovació educativa

Aquesta activitat tindrà la consideració d'activitat d'innovació educativa, i la Direcció General d'Innovació emetrà el certificat d'innovació educativa de participant al professorat acompanyant, i de coordinador al professor responsable de coordinar el projecte, un cop s'hagi presentat la memòria i el director del centre n'hagi emès el certificat de participació corresponent.

#### —11 Els ajuts esmentats no tenen caràcter recurrent.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat al que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar

de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 14 de febrer de 2008

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d'Educació

(08.045.078)

#### **RESOLUCIÓ EDU/618/2008, de 28 de febrer, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents.**

La disposició addicional 12, apartat 1, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició.

La disposició transitòria dissetena de Llei orgànica 2/2006 estableix un procediment selectiu d'ingrés en la funció pública docent en el qual es valorarà en la fase de concurs la formació acadèmica i, de manera preferent, l'experiència docent prèvia en els centres públics de la mateixa etapa educativa, fins als límits legals permesos.

L'article 3 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, estableix que les administracions públiques convocants, una vegada aprovades les seves respectives ofertes d'ocupació, procediran a realitzar les convocatòries per a la provisió de places autoritzades en les esmentades ofertes d'ocupació.

La disposició transitòria primera del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, estableix que les disposicions contingudes en el seu títol VI s'aplicaran als procediments d'ingrés als cossos docents que es convoquin durant els anys d'implantació de la Llei orgànica d'educació.

D'acord amb el que disposa l'Acord del Govern de la Generalitat de 5 de febrer (DOGC núm. 5069, de 13.2.2008), pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública parcial per a l'any 2008 de 6.740 places per a cossos de funcionaris docents del Departament d'Educació;

A proposta de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu,

Resol:

Obrir convocatòria per a la realització de proves per a la provisió de 6.740 places de funcionaris docents dels cossos de mestres, de professors d'ensenyament secundari, de professors tècnics de formació professional, de professors d'escoles oficials d'idiomes, de professors d'arts plàstiques i disseny i de mestres de taller d'arts plàstiques i dis-

seny a Catalunya, d'acord amb les bases següents:

#### ÍNDEX

1. *Normes generals.*
  - 1.1 Places convocades.
  - 1.2 Normativa aplicable.
2. *Requisits dels aspirants.*
  - 2.1 Requisits generals.
  - 2.2 Requisits específics per participar pel procediment d'ingrés lliure.
    - 2.2.1 Per a l'ingrés al cos de mestres.
    - 2.2.2 Per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari.
    - 2.2.3 Per a l'ingrés al cos de professors tècnics de formació professional.
    - 2.2.4 Per a l'ingrés al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.
    - 2.2.5 Per a l'ingrés al cos de professors d'arts plàstiques i disseny.
    - 2.2.6 Per a l'ingrés al cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny.
  - 2.3 Requisits específics per participar per la reserva per a aspirants amb disminucions.
  - 2.4 Requisits específics per participar en el procediment d'accés a cossos docents de grup superior.
  - 2.5 Requisits específics per participar en el procediment d'accés a cossos docents del mateix grup i complement de destinació.
  - 2.6 Data de compliment de requisits.
3. *Sol·licituds i termini de presentació.*
  - 3.1 Presentació.
  - 3.2 Instruccions per emplenar la sol·licitud.
    - 3.2.1 Formalització de la sol·licitud.
    - 3.2.2 Aspirants amb disminucions.
    - 3.2.3 Funcionaris de carrera.
    - 3.2.4 Aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
    - 3.2.5 Exemptos de la prova oral i escrita de la llengua catalana.
    - 3.2.6 Exemptos de la prova oral i escrita de llengua castellana.
    - 3.2.7 Opció per a l'informe que valori els coneixements relacionats amb la unitat didàctica, l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques de treball docent, previst a la base 6.4.2.
  - 3.3 Pagament dels drets de participació en el procediment selectiu.
    - 3.3.1 Import dels drets de participació.
    - 3.3.2 Forma de pagament.
    - 3.3.3 Exemptos del pagament dels drets de participació
  - 3.4 Termini de presentació.
  - 3.5 Preferència d'àmbit territorial on realitzar les proves.
4. *Admissió d'aspirants.*
  - 4.1 Llista d'admesos i exclosos.
  - 4.2 Termini de reclamacions contra la llista provisional.
  - 4.3 Estimació o desestimació de les reclamacions en la resolució definitiva d'admesos i exclosos.
  - 4.4 L'admissió no implica reconeixement dels requisits exigits.
5. *Òrgans de selecció.*
  - 5.1 Tribunals i comissions de selecció.

- 5.2 Nomenament.
- 5.3 Composició dels tribunals.
  - 5.3.1 Tribunals del cos de mestres.
  - 5.3.2 Tribunals del cos de professors d'ensenyament secundari.
    - 5.3.3 Tribunals del cos de professors tècnics de formació professional.
    - 5.3.4 Tribunals del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.
    - 5.3.5 Tribunals del cos de professors d'arts plàstiques i disseny.
    - 5.3.6 Tribunals del cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny.
    - 5.3.7 Tribunals suplents.
    - 5.3.8 Participació voluntària.
    - 5.3.9 Tendència a la paritat entre professors i professores.
    - 5.3.10 Dates dels sorteigs dels vocals dels tribunals.
    - 5.3.11 Designació excepcional de vocals.
    - 5.3.12 Principi d'especialitat en la designació dels tribunals.
    - 5.3.13 Competència lingüística.
    - 5.3.14 Secretari dels tribunals.
- 5.4 Composició de les comissions de selecció.
- 5.5 Obligatorietat de participació en els òrgans de selecció.
- 5.6 Abstenció i recusació.
- 5.7 Constitució dels tribunals i de les comissions de selecció.
- 5.8 Funcions dels tribunals.
- 5.9 Incorporació d'assessors especialistes.
- 5.10 Funcions de les comissions de selecció.
- 5.11 Publicitat dels criteris de correcció.
- 5.12 Procediment d'actuació.
- 5.13 Mesures per als aspirants amb disminucions.
- 5.14 Nombre màxim d'aprovat.
- 5.15 Col·laboració d'altres òrgans.
- 5.16 Indemnitzacions i dietes.
- 6. *Sistema de selecció.*
  - 6.1 Inici i desenvolupament de les proves.
    - 6.1.1 Data, hora i lloc on es realitzarà l'acte de presentació dels opositors i l'inici de les proves.
      - 6.1.2 Citació dels aspirants.
      - 6.1.3 Desenvolupament i procediment.
      - 6.1.4 Proves d'idiomes moderns.
  - 6.2 Prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana pels aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola.
  - 6.3 Prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escrita.
    - 6.3.1 Contingut de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.
    - 6.3.2 Qualificació de la prova de llengües oficials.
      - 6.3.3 Exempts de la prova oral i escrita de llengua catalana.
      - 6.3.4 Exempts de la prova oral i escrita de la llengua castellana.
      - 6.3.5 Publicació de les exempcions de la prova de llengües en les llistes d'admesos i exclosos.
  - 6.4 Fase d'oposició en els procediments selectius d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions.
    - 6.4.1 Proves de la fase d'oposició.
    - 6.4.2 Informe de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica.

- 6.4.3 Qualificació de la fase d'oposició.
- 6.5 Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a un cos de grup superior.
- 6.6 Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a un cos del mateix grup i complement de destinació.
- 6.7 Normes comunes a la fase d'oposició.
  - 6.7.1 Lectura pública dels exercicis.
  - 6.7.2 Qualificació de les proves.
  - 6.7.3 Temaris.
  - 6.7.4 Funcionaris d'organismes internacionals.
    - 6.8 Fase de concurs.
      - 6.8.1 Al·legació de mèrits davant el tribunal.
      - 6.8.2 Qualificació de la fase de concurs.
      - 6.8.3 Fase de concurs.
      - 6.8.4 Recuperació de la documentació presentada per justificar els mèrits.
        - 7. *Superació del concurs oposició i selecció dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques.*
          - 7.1 Procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions.
          - 7.2 Procediment d'accés a un cos docent de grup superior.
            - 7.3 Procediment d'accés a un cos docent del mateix grup i complement de destinació.
            - 7.4 Actuació de les comissions de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats.
              - 7.4.1 Agregació de les puntuacions.
              - 7.4.2 Criteris per resoldre els empats.
              - 7.4.3 Acumulació de places vacants en el procediment d'accés.
                - 7.4.4 Nombre màxim d'aprovat.
                - 7.4.5 Exposició pública de les llistes d'aspirants seleccionats.
                - 7.4.6 Publicació al DOGC de les llistes úniques d'aspirants seleccionats.
                - 7.4.7 Exempcions i renunciacions.
                - 7.4.8 Llista complementària d'aspirants seleccionats.
  - 8. *Presentació de documents dels aspirants seleccionats.*
    - 8.1 Termini i documents a presentar.
    - 8.2 Documents dels que ja són funcionaris de carrera.
    - 8.3 Opció retributiva.
    - 8.4 Exclusió dels aspirants que no presentin la documentació.
  - 9. *Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals.*
    - 9.1 Assignació de destinació provisional i nomenament.
    - 9.2 Opcions.
    - 9.3 Règim jurídic.
    - 9.4 Caràcter provisional de les destinacions.
    - 9.5 Obligació de participació en els cursos de trasllat fins obtenir una destinació definitiva.
      - 10. *Fase de pràctiques.*
        - 10.1 Lloc i duració.
        - 10.2 Activitats de formació.
        - 10.3 Avaluació.
        - 10.4 Exempts de l'avaluació.
      - 11. *Nomenament de funcionaris de carrera.*
      - 12. *Obligatorietat de participació en aquesta convocatòria.*
      - 13. *Recursos de la convocatòria.*

## ANNEXOS

Annex 1 Barem per al procediment d'ingrés lliure.

Annex 2 Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'accés a un cos de grau superior i en el procediment d'accés a un cos del mateix grup i complement de destinació.

Annex 3 Criteris per a la presentació de la programació didàctica i per a l'elaboració i exposició oral de la unitat didàctica.

Annex 4 Decrets d'ordenació curricular.

Annex 5 Especificacions, pautes i criteris per la realització de l'exercici de caràcter pràctic.

Annex 6 Model de declaració jurada o promesa.

Annex 7 Centres d'atenció a disminuïts (CAD).

Annex 8 Serveis territorials.

Annex 9 Model d'informe de valoració dels coneixements de la unitat didàctica.

Annex 10 Sol·licitud d'opció per l'informe de valoració dels coneixements.

## PROCEDIMENTS D'INGRÉS I D'ACCÉS

### 1. Normes generals

#### 1.1 Places convocades.

Es convoquen proves selectives per cobrir 6.740 places.

La distribució per cossos és la que es detalla a continuació:

*Codi:* 597

*Cos:* Mestres

*Nombre de places:* 5.570

*Codi:* 590

*Cos:* Professors d'ensenyament secundari

*Nombre de places:* 455

*Codi:* 591

*Cos:* Professors tècnics de Formació Professional

*Nombre de places:* 511

*Codi:* 592

*Cos:* Professors d'Escoles Oficials d'Idiomes

*Nombre de places:* 106

*Codi:* 595

*Cos:* Professors d'Arts Plàstiques i Disseny

*Nombre de places:* 83

*Codi:* 596

*Cos:* Mestres de Taller d'Arts Plàstiques i Disseny

*Nombre de places:* 15

*Total:* 6.740

Es reserva un 5% del total de places convocades als aspirants que reunint les condicions generals i específiques exigides per a l'ingrés al cos al qual opten, tinguin reconeguda pels òrgans competents una disminució física de grau igual o superior al 33%.

Per a l'accés de funcionaris dels cossos docents classificats de grup B es reserva un percentatge del 25% de les places del cos de professors d'ensenyament secundari.

La distribució d'aquestes places per cossos i especialitats, i la determinació de les places de reserva, si escau, és la següent:

L=procediment d'ingrés lliure; R=reserva per a aspirants amb disminucions; E=procediment d'accés a un cos de grup superior; A=procediment d'accés a un cos del mateix grup; T=total.

COS DE MESTRES

Codi	Especialitat	L	R	T
ALL	Audició i llenguatge .....	66	4	70
EES	Educació especial: pedagogia terapèutica .....	475	25	500
INF	Educació infantil .....	1900	100	2.000
PAN	Educació primària, anglès .....	475	25	500
PEF	Educació primària, educació física .....	285	15	300
PMU	Educació primària, música .....	190	10	200
PRI	Educació primària.....	1900	100	2.000
	Total.....	5291	279	5.570

COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

Codi	Especialitat	E	L	R	T
501	Administració d'empreses .....	10	28	2	40
502	Anàlisi i química industrial.....	4	11	1	16
503	Assessoria i processos d'imatge personal .....	2	7	1	10
504	Construccions civils i edificacions .....	3	8	1	12
505	Formació i orientació laboral .....	18	49	3	70
506	Hoteleria i turisme .....	2	7	1	10
507	Informàtica .....	18	49	3	70
508	Intervenció sociocomunitària .....	15	42	3	60
509	Navegació i instal·lacions marines.....	1	4	0	5
510	Organització i gestió comercial.....	5	14	1	20
511	Organització i processos de manteniment de vehicles .....	4	11	1	16
512	Organització i projectes de fabricació mecànica.....	4	10	1	15
513	Organització i projectes de sistemes energètics .....	1	3	0	4
514	Processos de cultiu aquícola.....	0	1	0	1
515	Processos de producció agrària.....	2	4	0	6
516	Processos en la indústria alimentària .....	0	2	0	2
517	Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics.....	2	6	0	8
518	Processos sanitaris .....	5	14	1	20
519	Processos i mitjans de comunicació .....	3	6	1	10
520	Processos i productes de tèxtil, confecció i pell.....	0	2	0	2
522	Processos i productes d'arts gràfiques.....	1	3	0	4
523	Processos i productes de fusta i moble.....	1	3	0	4
524	Sistemes electrònics .....	3	6	1	10
525	Sistemes electrònics i automàtics .....	10	28	2	40
	Total .....	114	318	23	455

COS DE PROFESSORS

TÈCNICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Codi	Especialitat	L	R	T
601	Cuina i pastisseria .....	19	1	20
602	Equips electrònics .....	5	0	5
603	Estètica .....	14	1	15
604	Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles .....	6	0	6
605	Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i fluïts.....	6	0	6
606	Instal·lacions electrotècniques .....	43	2	45
607	Instal·lacions i equips de criança i cultiu.....	1	0	1
608	Laboratori.....	6	0	6
609	Manteniment de vehicles.....	28	2	30
610	Màquines, serveis i producció.....	3	0	3
611	Mecanització i manteniment de màquines .....	17	1	18

Codi	Especialitat	L	R	T
612	Oficina de projectes de construcció.....	5	0	5
613	Oficina de projectes de fabricació mecànica.....	1	0	1
614	Operacions d'equips d'elaboració de productes alimentaris .....	4	0	4
615	Operacions de processos .....	4	0	4
616	Operacions i equips de producció agrària.....	6	0	6
617	Patronatge i confecció.....	2	0	2
618	Perruqueria.....	9	1	10
619	Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètics .....	23	1	24
620	Procediments sanitaris i assistencials.....	57	3	60
621	Processos comercials.....	9	1	10
622	Processos de gestió administrativa .....	43	2	45
623	Producció en arts gràfiques .....	4	0	4
625	Serveis a la comunitat .....	57	3	60
626	Serveis de restauració .....	6	1	7
627	Sistemes i aplicacions informàtiques .....	95	5	100
628	Soldadures .....	4	0	4
629	Tècniques i procediments d'imatge i so .....	9	1	10
	Total.....	486	25	511

COS DE PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES

Codi	Especialitat	A	L	R	T
133	Alemany .....	3	8	1	12
134	Àrab .....	2	4	0	6
135	Italià.....	1	3	0	4
138	Rus .....	1	2	0	3
139	Xinès .....	0	1	0	1
192	Francès .....	5	12	1	18
193	Anglès.....	15	42	3	60
197	Neerlandès .....	0	2	0	2
	Total .....	27	74	5	106

COS DE PROFESSORS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

Codi	Especialitat	E	L	R	T
702	Conservació i restauració de materials arqueològics .....	1	1	0	2
703	Conservació i restauració d'obres escultòriques.....	1	1	0	2
704	Conservació i restauració d'obra pictòrica.....	0	2	0	2
706	Conservació i restauració de document gràfic.....	1	1	0	2
709	Disseny d'interiors .....	2	7	1	10
711	Disseny de producte.....	0	2	0	2
712	Disseny gràfic.....	6	18	1	25
715	Fotografia .....	2	5	0	7
716	Història de l'art.....	1	3	0	4
720	Materials i tecnologia: disseny.....	1	3	0	4
721	Mitjans audiovisuals.....	2	5	1	8
722	Mitjans informàtics .....	2	5	1	8
723	Organització industrial i legislació .....	1	3	0	4
725	Volum .....	1	2	0	3
	Total .....	21	58	4	83

COS DE MESTRES DE TALLER D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

Codi	Especialitat	L	R	T
808	Fotografia i processos de reproducció.....	3	1	4
809	Modelisme i maquetisme .....	3	0	3
814	Tècniques de gravat i estampació.....	3	0	3
818	Tècniques del metall.....	2	0	2
819	Tècniques murals .....	1	0	1
820	Tècniques tèxtils.....	2	0	2
	Total .....	14	1	15

## 1.2 Normativa aplicable.

En aquests procediments selectius és d'aplicació la normativa següent:

El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997), pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

La Llei 17/1993, de 23 de desembre (BOE núm. 307, de 24.12.1993), sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals d'altres estats membres de la Comunitat Europea.

El Decret 66/1999, de 9 de març (DOGC núm. 2852, de 22.3.1999), sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

La Llei 31/2002, de 30 de desembre (DOGC núm. 3791, de 31.12.2002), de mesures fiscals i administratives.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE núm. 106, de 4.5.2006), d'educació.

L'Ordre EDC/12/2006, de 18 de gener (DOGC núm. 4559, de 26.1.2006), per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de participació en les convocatòries de processos selectius per a l'ingrés a la funció pública docent i l'accés i l'adquisició de noves especialitats en els cossos docents.

El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 53, de 2.3.2007), pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'Educació.

El Decret 133/2001, de 29 de maig, sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost (DOGC núm. 4455, de 25.8.2005).

Altres disposicions d'aplicació general, així com el que s'estableix en aquesta convocatòria.

## 2. Requisits dels aspirants

Per tal de ser admès als procediments selectius, l'aspirant haurà de reunir els requisits següents:

### 2.1 Requisits generals.

a) Ser espanyol, o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat al qual sigui d'aplicació la Directiva 2004/38/CE del Parlament Europeu sobre lliure circulació de treballadors i la norma que es dicti per a la seva incorporació a l'ordenament jurídic espanyol.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors quan així ho prevegi el corresponent tractat, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Tenir divuit anys complets i no excedir, en el moment del nomenament com a

funcionari de carrera, l'edat establerta per a la jubilació amb caràcter general.

c) Estar en possessió, o reunir les condicions per a l'expedició, d'alguna de les titulacions que per a cada cos determina aquesta base. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió de mestre o de professor d'educació secundària, ambdós casos per part del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a què s'opta.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Els aspirants que participin i s'acullin al que estableix l'apartat a) d'aquesta base amb nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar, igualment, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

f) No ser funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament del mateix cos al qual vol ingressar.

## 2.2 Requisits específics per participar pel procediment d'ingrés lliure.

Per tal de participar pel procediment d'ingrés lliure, els aspirants hauran de reunir, a més de les condicions generals, els requisits següents:

### 2.2.1 Per a l'ingrés al cos de mestres.

Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, d'alguna de les titulacions següents: mestre, o el títol de grau corresponent. D'acord amb el que estableix la disposició addicional onzena de la Llei orgànica d'educació, el títol de professor d'educació general bàsica i el títol de mestre d'ensenyament primari són equivalents al de mestre a efectes de docència.

### 2.2.2 Per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari.

Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o equivalents a efectes de docència, d'acord amb el que estableix el punt 1 de la disposició addicional única del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007.

### 2.2.3 Per a l'ingrés al cos de professors tècnics de formació professional.

Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, el títol de diplomatur universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o equivalent a efectes de docència, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la disposició addicional única del Reglament d'ingrés als cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

D'acord amb el que estableix el punt 6 de la disposició addicional única del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, per les especialitats en les quals no s'hagin exhaurit les quatre convocatòries a què es referia la disposició transitòria segona del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, en la nova redacció donada pel Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, podran ser admesos aquells

aspirants que, tot i no tenir la titulació exigida amb caràcter general, acreditin una experiència docent de, com a mínim, dos anys en centres educatius públics dependents de la Generalitat de Catalunya i estiguin en possessió del títol de tècnic especialista o tècnic superior en una especialitat de formació professional que pertanyi a la família professional corresponent. A aquests efectes, la duració d'un any s'entén com a serveis efectius prestats durant al menys 6 mesos en el mateix curs acadèmic. A més, per a les especialitats de la família professional d'Activitats marítimopesqueres, les de Patró d'altura o Patró major de cabotatge, amb el benentès que el termini d'efectivitat de les quatre convocatòries es refereix a la data d'entrada en vigor de l'esmentat Reial decret 777/1998, de 30 d'abril.

No obstant això, per a les especialitats que corresponen als títols que s'estableixen en un reial decret posterior al Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, es consideren equivalents a efectes de docència en els procediments selectius d'ingrés al cos de professors tècnics de formació professional les titulacions de tècnic especialista i tècnic superior en una especialitat de formació professional, sempre que s'acrediti una experiència docent en la mateixa de, com a mínim, dos anys en centres educatius públics dependents de la Generalitat de Catalunya a 31 d'agost de 2007. A aquests efectes, la durada d'un any s'entén com a serveis efectius prestats durant al menys 6 mesos en el mateix curs acadèmic. En aquest sentit es tindran en compte tots els reials decrets corresponents a títols publicats fins al darrer dia de presentació de sol·licituds en aquesta convocatòria.

### 2.2.4 Per a l'ingrés al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.

Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o equivalent a efectes de docència.

### 2.2.5 Per a l'ingrés al cos de professors d'arts plàstiques i disseny.

Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o equivalent a efectes de docència, d'acord amb el que estableix el punt 4 de la disposició addicional única del Reglament d'ingrés als cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

### 2.2.6 Per a l'ingrés al cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny.

Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, el títol de diplomatur universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o equivalent a efectes de docència, d'acord amb el que estableix el punt 5 de la disposició addicional única del Reglament d'ingrés als cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

## 2.3 Requisits específics per participar per la reserva per a aspirants amb disminucions.

2.3.1 Podran participar per aquest procediment els aspirants que, reunint les condicions generals i específiques exigides per a l'ingrés al cos al qual opten, tinguin reconeguda pels òrgans competents una disminució física de grau igual o superior al 33%.

2.3.2 Les persones amb discapacitat que vulguin participar en aquesta convocatòria per a la reserva per a aspirants amb disminucions, hauran de presentar un dictamen vinculat de les condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional

competent, que ha de ser emès abans del començament de la prova selectiva.

La presentació del dictamen es farà durant el termini de presentació de sol·licituds o bé en el termini de reclamacions contra les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos.

Aquest dictamen ha de contenir els aspectes següents:

a) Que el grau de disminució és igual o superior al 33%.

b) Compliment de les condicions d'aptitud personal en relació amb el lloc de treball.

c) Necessitat d'adaptacions de temps i mitjans materials per a la realització de les proves.

d) Necessitats d'adaptació al lloc de treball.

e) Existència de dificultats d'integració laboral i d'autonomia personal.

La manca d'aportació del dictamen vinculat comportarà la no-admissió del aspirant per optar a les places reservades i l'impossibilitat de fer adaptacions, mantenint-lo, no obstant, dins del procediment d'ingrés lliure.

2.3.3 No obstant això, les persones amb discapacitat que participin en aquesta convocatòria, al marge de la reserva per a aspirants amb disminucions, seran admesos a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psicològiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici de què, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants seleccionats, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir, d'acord amb el que estableix la base 8.1.c). Així mateix, aquests aspirants que superin el procés selectiu i que hagin demanat alguna adaptació de lloc de treball hauran de presentar el dictamen esmentat a la base 2.3.2, el qual s'obindrà d'acord amb el procediment establert en aquesta.

2.3.4 Les persones amb discapacitat que vulguin participar per a la reserva d'aspirants amb disminucions ho faran en igualtat de condicions amb els aspirants d'ingrés lliure, sens perjudici de les adaptacions previstes a la base 3.2.2 d'aquesta convocatòria.

2.3.5 Els aspirants que participin acollint-se a la reserva per a aspirants amb disminucions no podran concórrer a la mateixa especialitat i cos pel procediment d'ingrés lliure.

2.4 Requisits específics per participar en el procediment d'accés a cossos docents de grup superior.

2.4.1 Podran participar en aquest procediment selectiu, els funcionaris dels cossos i escales docents classificats en el grup B a què es refereix la legislació vigent de la funció pública, que, reunint les condicions generals establertes en aquesta convocatòria, puguin acreditar els requisits següents:

a) Estar en possessió o reunir les condicions per a l'expedició d'alguna de les titulacions que per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari s'estableixen a la base 2.2.2 d'aquesta convocatòria.

b) Haver romàs en els seus cossos d'origen un mínim de sis anys com a funcionaris de carrera.

2.4.2 Els aspirants que optin per aquest procediment d'accés no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure.

2.5 Requisits específics per participar en el procediment d'accés a cossos docents del mateix grup i nivell de complement de destinació.

Podran participar en aquest procediment els funcionaris de carrera de cossos i escales docents del mateix grup i nivell de complement de destinació que el cos al qual aspiren ingressar sense que calgui acreditar límit d'antiguitat en el cos d'origen, sempre que posseïxin la titulació exigida per a l'ingrés al cos en qüestió.

L'accés al nou cos es podrà realitzar tant per la mateixa especialitat com per una especialitat diferent de la que l'aspirant sigui titular en el seu cos d'origen.

2.6 Data del compliment dels requisits.

El compliment dels requisits esmentats en aquesta base 2 s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

### 3. Sol·licituds i termini de presentació

#### 3.1 Presentació.

3.1.1 A través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: <http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio> (Seguir l'itinerari: Serveis i tràmits| Oposicions i concursos| Personal docent| Ingress i accés a cossos docents| Convocatòria 2008) els aspirants tindran a la seva disposició la sol·licitud telemàtica que hauran de formalitzar mitjançant procediment telemàtic.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administració en el moment en què sigui tramesa per via telemàtica.

L'aspirant, una vegada realitzada la presentació telemàtica, es podrà imprimir un document on constin, entre altres dades, el número de registre d'entrada, la data i l'hora de presentació, el tipus de document i l'assumpte, la identificació del sol·licitant, la identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud i el número d'expedient de l'òrgan prestador, que és el número de referència que correspon a la seva sol·licitud. Aquest document és el que servirà a l'aspirant de resguard de la presentació telemàtica.

Així mateix, en aquest document hi constaran les dades relatives a la seva participació en el procés selectiu següents: cos, especialitat, procediment, indicació de si consumeix o no la plaça (només pel procediment d'accés a un cos de grup superior), indicació de si s'allega algun requisit per a l'exempció de català i indicació de si s'allega algun requisit per a l'exempció de castellà.

Així mateix també es considerarà presentada davant l'Administració aquella sol·licitud en paper que es presenti en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27.11.1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.1.2 Les sol·licituds de participació podran presentar-se amb anterioritat al pagament dels drets de participació si aquest es fa directament per algun dels mitjans previstos a la base 3.3, de manera que l'interessat no haurà de fer cap altre tràmit. Tot i la presentació, la sol·licitud no tindrà efectes fins que no s'hagi comprovat el pagament efectiu dels drets de participació.

3.1.3 Únicament podrà presentar-se més d'una sol·licitud de participació quan l'aspirant opti a més d'una especialitat. No obstant això,

la presentació de més d'una sol·licitud no implica que l'aspirant pugui assistir a l'acte de presentació o a la realització de la prova de tots els tribunals on hagi estat assignat.

3.2 Instruccions per emplenar la sol·licitud.

#### 3.2.1 Formalització de la sol·licitud.

Cadascun dels aspirants haurà d'emplenar els diferents apartats de la sol·licitud telemàtica d'acord amb les instruccions que aniran apareixent en l'aplicació informàtica i que corresponen a:

Dades de la convocatòria: cos, especialitat i procediment.

Dades personals.

Adreça.

Adaptació a les proves i/o del lloc de treball.

Dades administratives del procediment d'accés.

Dades acadèmiques del procediment d'ingrés o d'accés.

Exempció o bonificació del pagament.

Realització de les proves.

Els codis corresponents als diferents cossos, especialitats i procediments són els que consten a la base 1.1 d'aquesta resolució de convocatòria.

#### 3.2.2 Aspirants amb disminucions.

Els aspirants amb disminucions, tant si concorren per les places reservades per a aspirants amb disminucions com per altres procediments, faran constar a l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació aquesta condició, si el grau de discapacitat és igual o superior al 33%. Així mateix, en qualsevol cas, faran constar el tipus i motiu d'adaptació que puguin necessitar per tal que puguin actuar en igualtat de condicions que la resta dels participants.

Una vegada hagin estat assignats al tribunal que els correspongui, aquest podrà requerir a l'interessat, mitjançant una entrevista personal o per altres mitjans adients, la informació que consideri necessària per a l'adaptació sol·licitada.

#### 3.2.3 Funcionaris de carrera.

Els aspirants que participin pels procediments d'accés que s'especifiquen a la base 2.4 i 2.5 d'aquesta convocatòria hauran d'indicar a l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació el cos o escala del qual són funcionaris de carrera, així com l'especialitat de la qual són titulars en el cos d'origen.

Els aspirants que participin pel procediment d'accés a un cos de grup superior que ocupin amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat a què vulguin accedir, podran declarar a la sol·licitud participar sense consumir plaça. Aquesta declaració implica optar per continuar en la plaça que ocupen amb caràcter definitiu i que el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits que superin totes les proves.

3.2.4 Aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de consignar la seva nacionalitat a l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació.

3.2.5 Exemptos de la prova oral i escrita de la llengua catalana.

Els aspirants que posseïxin algun dels requisits per quedar exemptos de la prova

oral i escrita de la llengua catalana a què es fa referència a la base 6.3 hauran d'indicar a l'apartat corresponent de la sol·licitud el nivell de coneixement i la denominació del document acreditatiu corresponent per a poder quedar exempts de la realització d'aquesta prova.

En aquest cas haurà de presentar-se aquesta documentació al servei territorial que s'ha assenyalat a la sol·licitud com a preferent per fer les proves, i indicar-hi la data de la tramitació telemàtica i el número d'expedient de l'òrgan prestador.

Els aspirants que no presentin aquesta documentació no podran ser declarats exempts i, en conseqüència, hauran de realitzar la prova prèvia d'acreditació del coneixement de la llengua castellana, d'acord amb el que estableix la base 6.2 d'aquesta convocatòria. Com a excepció a aquest cas hi ha els aspirants que en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya, entre els anys 1991 i 2007, van ser exempts o aptes d'aquesta prova, els quals no caldrà que acreditin el requisit d'exempció ja que aquesta informació consta al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

3.2.5.1 Al fer la presentació telemàtica de la sol·licitud, l'aspirant podrà autoritzar el Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat o la comprovació que acrediti el nivell de coneixements de llengua catalana a la Direcció General de Política Lingüística o a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. En aquest cas el Departament d'Educació a més a més de comprovar en el seu registre informàtic si consta aquesta acreditació, realitzarà aquesta gestió. Si no ho autoritza l'aspirant, dins del termini de presentació de sol·licituds, haurà d'al·legar el requisit per estar-ne exempt i haurà de presentar el document acreditatiu al servei territorial on desitja fer les proves o a través de correu certificat indicant la data de tramitació telemàtica i el número d'expedient de l'òrgan prestador, a no ser que ja consti aquesta informació en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

3.2.6 Exempts de la prova oral i escrita de llengua castellana.

Els aspirants que posseeixin algun dels requisits per quedar exempts de la prova oral i escrita de la llengua castellana a què fa referència la base 6.3 hauran d'indicar a l'apartat corresponent de la sol·licitud el requisit que al·leguin per estar-ne exempts.

3.2.6.1 Al fer la presentació telemàtica de la sol·licitud l'aspirant haurà d'al·legar el requisit per estar-ne exempt. Així mateix, dins del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar el document acreditatiu del requisit al·legat al servei territorial on desitja fer les proves indicant la data de tramitació telemàtica i el número d'expedient de l'òrgan prestador, a no ser que ja consti aquesta informació en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació. La presentació d'aquest document podrà fer-se de manera presencial en el registre del servei territorial corresponent o a través de correu certificat.

3.2.7 Opció per l'informe que valori els coneixements relacionats amb la unitat didàctica, l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques de treball docent, previst a la base 6.4.2.

La Resolució EDU/3186/2007, de 18 d'octubre, regula l'opció per a un informe de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica que substitueixi la part B.2 de la prova en la convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents de l'any 2008.

3.2.7.1 Els aspirants que desitgin substituir la part B.2 de la prova per un informe podran fer l'opció per aquest en la sol·licitud que consta a l'annex 10 d'aquesta convocatòria i que també es podrà imprimir a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació <http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio> (Seguir l'itinerari: Serveis i tràmits| Oposicions i concursos| Personal docent| Ingress i accés a cossos docents| Convocatòria 2008). Aquesta sol·licitud s'haurà de lliurar a/a la director/a del centre docent o servei educatiu, sempre i quan reuneixin alguna de les condicions següents:

a) Que estiguin en actiu com a professor interí el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria amb nomenament del Departament d'Educació per a tot el curs 2007-2008. En aquest sentit, s'entén que compleixen la condició de tenir nomenament per a tot el curs 2007-2008 aquells que tinguin nomenament en un mateix centre per un mínim de sis mesos entre la data d'inici del primer nomenament d'aquest curs i la data de finalització del nomenament que tinguin vigent el darrer dia de termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

b) Que tinguin un nomenament anual com a interí o substitut per a aquest curs 2007-2008, i que estiguin acollits a les garanties de continuïtat previstes als apartats 1 i 8 de la disposició transitòria primera del Decret 133/2001, de 29 de maig, sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis com a personal interí docent modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost (DOGC núm. 4455, de 25.8.2005), o que estiguin nomenats per cobrir substitucions de mestre en un àmbit comarcal per a tot el curs escolar 2007-2008, a l'empara de l'Acord de Govern de 19 de desembre de 2006 (DOGC núm. 4796, de 10.1.2007).

c) Que hagin tingut informe durant el curs 2006-2007, complint les condicions establertes en aquell moment per tenir-lo.

Les sol·licituds d'opció per l'informe de valoració seran gravades pels directors dels centres docents i serveis educatius a l'aplicació informàtica corresponent.

L'opció per l'esmentat informe té caràcter voluntari sempre que es compleixin els requisits que es precisen al paràgraf anterior i només podrà demanar-se durant el termini de presentació de sol·licituds en la convocatòria. En cap altre moment posterior un aspirant podrà fer efectiva aquesta opció.

Als interessats que hagin sol·licitat que se'ls faci l'informe en el curs 2007-2008 durant el termini obert per la Resolució EDU/3186/2007, de 18 d'octubre, o durant el termini de presentació de sol·licituds de participació en aquesta convocatòria i que a més a més compleixin les condicions establertes en aquesta base, se'ls lliurarà una còpia del mateix en el centre docent o servei educatiu on estiguin destinats per tal que el puguin presentar davant el tribunal el dia de l'acte de presentació previst a la base 6.1.1. En cas que no assumeixin el contingut íntegre de l'informe podran renunciar-hi i, per

tant, no lliurar-lo al tribunal i, en aquest supòsit hauran de realitzar davant del tribunal l'exercici B.2 de la prova d'oposició.

3.2.7.2 Els aspirants que desitgin utilitzar l'informe de valoració dels seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica del curs 2006-2007 poden demanar-ho en la sol·licitud que consta a l'annex 10 d'aquesta convocatòria i que també es podrà imprimir a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació <http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio> (Seguir l'itinerari: Serveis i tràmits| Oposicions i concursos| Personal docent| Ingress i accés a cossos docents| Convocatòria 2008). En el cas que ja haguessin fet la sol·licitud d'opció per un informe, ja sigui del curs 2006-2007 o del curs 2007-2008, prevista a la Resolució EDU/3186/2007, de 18 d'octubre, i se'ls hagi admès, ja no ho hauran de tornar a sol·licitar en el termini que s'obre en aquesta convocatòria.

3.2.8 Declaració de complir les condicions dels procediments d'accés a un cos docent de grup superior o a un cos docent del mateix grup i complement de destinació.

Els aspirants que participin pels procediments d'accés a un cos docent de grup superior o a un cos docent del mateix grup i complement de destinació hauran de declarar a la mateixa sol·licitud que compleixen les condicions exigides a les base 2.4 i 2.5 d'aquesta convocatòria.

3.3 Pagament dels drets de participació en el procediment selectiu.

3.3.1 Import dels drets de participació.

Els drets de participació seran, d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre (DOGC núm. 2548, de 31.12.1997), de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, modificada per la Llei 16/2007, de 21 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2008, els que es detallen tot seguit:

*Cos:* mestres.

*Import de drets:* 40,40 euros.

*Cos:* professors d'ensenyament secundari.

*Import de drets:* 51,30 euros.

*Cos:* professors tècnics de formació professional.

*Import de drets:* 40,40 euros.

*Cos:* professors d'escoles oficials d'idiomes.

*Import de drets:* 51,30 euros.

*Cos:* professors d'arts plàstiques i disseny.

*Import:* 51,30 euros.

*Cos:* mestres de taller d'arts plàstiques i disseny.

*Import:* 40,40 euros.

Les persones que tramitin per mitjans telemàtics la inscripció tenen una bonificació del 20% en el pagament d'aquestes taxes, d'acord amb l'article 34 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, modificada per la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres (DOGC núm. 4920, de 6.7.2007). D'acord amb aquesta bonificació els drets de participació seran els següents:

*Cos:* mestres.

*Import de drets:* 32,32 euros.



Cos: professors d'ensenyament secundari.  
*Import dels drets:* 41,04 euros.

Cos: professors tècnics de formació professional.  
*Import dels drets:* 32,32 euros.

Cos: professors d'escoles oficials d'idiomes.  
*Import dels drets:* 41,04 euros.

Cos: professors d'arts plàstiques i disseny.  
*Import:* 41,04 euros.

Cos: mestres de taller d'arts plàstiques i disseny.  
*Import:* 32,32 euros.

A més a més, les persones membres de famílies nombroses de categoria general tenen una bonificació addicional del 30% sobre les taxes, i les persones membres de famílies nombroses de categoria especial una bonificació addicional del 50%. En aquests casos hauran d'acreditar la seva situació mitjançant la presentació del títol de família nombrosa, atorgat a Catalunya pel Departament d'Acció Social i Ciutadania, o equivalent, conjuntament amb la sol·licitud de participació i en el termini establert per a la seva presentació. No obstant això, si l'aspirant autoritza al Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat o la comprovació que acrediti el compliment d'aquest requisit, el Departament d'Educació realitzarà aquesta gestió.

### 3.3.2 Forma de pagament.

El pagament dels drets de participació ha de fer-se de manera presencial en qualsevol de les oficines de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "la Caixa" o mitjançant transacció electrònica.

Quan es faci el pagament presencial es farà mitjançant la transacció RIN, que valdrà mecànicament la carta de pagament i s'estamparà el segell de l'entitat, de manera que l'interessat, amb el full que li correspon, pugui acreditar l'abonament. Quan es faci utilitzant els terminals ServiCaixa el pagament podrà fer-se fins l'hora de tancament de les oficines l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds.

També podrà fer-se el pagament amb targeta de crèdit o de dèbit de qualsevol entitat bancària, mitjançant transacció electrònica a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació <http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio> (Seguir l'itinerari: Serveis i tràmits| Oposicions i concursos| Personal docent| Ingress i accés a cossos docents| Convocatòria 2008) o a través dels terminals ServiCaixa.

De manera excepcional, si no es fa el pagament dels drets de participació per algun dels mitjans esmentats, es podrà fer l'ingrés mitjançant transferència bancària al compte corrent 2100-3000-11-2201661873.

Els que utilitzin aquest mitjà de pagament hauran de vetllar per que es faci constar com a ordenant el DNI i el nom i cognoms de l'aspirant, hauran d'adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició o de la transferència i l'hauran de presentar en algun dels llocs previstos a aquest efecte. En aquest cas, per garantir la validesa del pagament és imprescindible que en la primera posició del remitent consti el DNI de l'aspirant i a continuació els cognoms i el nom.

La manca de pagament o l'abonament fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant.

### 3.3.3 Exemptos del pagament dels drets de participació.

Estaran exemptos dels drets de participació els aspirants que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. D'aquests aspirants, els que participin per la reserva per a aspirants amb disminucions hauran de manifestar que es troben en aquesta situació en la sol·licitud de participació i l'acreditaran mitjançant el dictamen que han de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini de reclamacions contra la llista d'aspirants admesos i exclosos. La manca d'aportació del dictamen dins d'aquest termini comportarà la no-admissió del aspirant per optar a places reservades, tot i mantenir-lo dins del procediment d'ingrés lliure, per la qual cosa dins del mateix termini haurà de fer el pagament dels drets de participació per tal de no ser exclosos per aquest motiu, a no ser que pugui acollir-se al que s'estableix al paràgraf següent:

Els altres aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33% que participin pel procediment d'ingrés lliure hauran de manifestar que es troben en aquesta situació en la sol·licitud de participació i l'hauran d'acreditar mitjançant la presentació del document que correspongui conjuntament amb la sol·licitud de participació i en el termini establert per a la mateixa. La no-presentació d'aquest document comporta la obligació de fer el pagament dels drets de participació per tal de no ser exclosos per aquest motiu.

En aquest darrer supòsit, l'aspirant haurà de presentar el document acreditatiu de manera presencial dins del termini de presentació de sol·licituds o dins del termini de reclamacions contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos fent esment a la data del registre d'entrada i al número d'expedient de l'òrgan prestador corresponent a la sol·licitud telemàtica.

També estaran exemptos del pagament dels drets de participació els aspirants en situació d'atur que no percebin cap prestació econòmica i els jubilats, sempre que ho justifiquin documentalment.

Els aspirants que estiguin exemptos del pagament dels drets de participació perquè es troben en situació d'atur hauran d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit en la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball o, si escau, del Institut Nacional d'Ocupació (INEM) on consti que es troben en situació d'atur i que no perceben cap prestació econòmica. Aquest certificat haurà d'estar expedit en una data inclosa dins del termini de presentació de sol·licituds, o bé, si està emès en una data posterior, haurà d'estar referit a una data inclosa dins del termini de presentació de sol·licituds.

No obstant això, si l'aspirant autoritza al Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat corresponent al Departament de Treball, el Departament d'Educació realitzarà aquesta gestió. En aquest darrer cas es realitzarà la comprovació de si l'aspirant es troba en situació d'atur i sense percebre cap prestació econòmica en el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

Si el certificat acreditatiu abans esmentat és emès per l'òrgan competent d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol o d'algun estat membre de la Unió Europea tindrà la mateixa

consideració que l'emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat.

Igualment, els aspirants que es trobin en situació de jubilació, als efectes de restar exemptos del pagament de la taxa d'inscripció, hauran d'acreditar documentalment aquesta circumstància que haurà de ser emesa per l'òrgan competent.

### 3.4 Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3.5 Preferència d'àmbit territorial on realitzar les proves.

Al formalitzar la sol·licitud l'aspirant haurà d'indicar el servei territorial on desitja fer les proves per tal que, sempre que això sigui possible es pugui tenir en compte la seva preferència.

## 4. Admissió d'aspirants

### 4.1 Llista d'admesos i exclosos.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, en el termini màxim d'un mes, farà pública al DOGC la resolució que declara aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs on s'exposarà al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, que, en tot cas, s'haurà d'exposar a la seu central del Departament d'Educació i en cadascun dels serveis territorials, així com a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: <http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio> (Seguir l'itinerari: Serveis i tràmits| Oposicions i concursos| Personal docent| Ingress i accés a cossos docents| Convocatòria 2008). En aquesta llista hauran de constar, almenys, el nom i cognoms, el número de DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat (en el cas de no tenir l'espanyola), el procediment selectiu pel qual participa l'aspirant i, si escau, l'exempció de la prova de llengua castellana, l'exempció de la prova de la llengua catalana, així com el motiu de l'exclusió dels aspirants provisionalment exclosos. També hi constarà per a cada aspirant si reuneix les condicions previstes a la base 3.2.7 d'aquesta convocatòria per tal de tenir l'informe de valoració dels seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica, d'acord amb el que s'estableix a la mateixa base i si ha optat per aquest, o bé si han optat per mantenir l'informe del curs 2006-2007.

A més a més, respecte dels aspirants que participen per a la reserva per a aspirants amb disminucions hi constarà la informació relativa a si tenen pendent la presentació del dictamen a què es fa esment a la base 3.2.2 de la convocatòria.

Així mateix, també hi constaran els aspirants que participen pel procediment d'accés a un cos superior que ocupin amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat a què vulguin accedir i hagin declarat participar sense consumir plaça.

Amb la publicació de la resolució que declara aprovada la llista d'admesos i exclosos es considerarà feta la corresponent notificació als interessats, als efectes del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.2 Termini de reclamacions contra la llista provisional.

Els aspirants que figurin com a exclosos en la llista provisional podran formular, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al DOGC de la resolució que la declari aprovada, i davant la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per tal d'esmenar el defecte que hagi motivat la seva exclusió.

En cas que l'interessat no esmeni el defecte que hagi motivat la seva exclusió dins d'aquest termini, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71.1 de l'esmentada Llei 30/1992.

Igualment, els aspirants que adverteixin errors en les seves dades personals podran presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini per tal d'esmenar la deficiència.

4.3 Estimació o desestimació de les reclamacions en la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

Les reclamacions presentades s'estimaran o es desestimaran en la resolució de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu que declari aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al DOGC en el termini que preveu la base 6.1.1. En aquesta resolució s'indicaran els llocs on s'exposarà al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, que, en tot cas, s'haurà d'exposar als mateixos llocs on s'hagi publicat la llista provisional d'admesos i exclosos.

Contra la resolució esmentada, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general de Recursos del Sistema Educatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.4 L'admissió no implica reconeixement dels requisits exigits.

El fet de figurar en la llista d'admesos no implica el reconeixement als interessats de la possessió dels requisits exigits en els procediments d'ingrés i/o d'accés definits en aquesta convocatòria. Quan de la revisió de la documentació que, d'acord amb la base 8 d'aquesta convocatòria, cal presentar en cas de superar els procediments esmentats, es dedueixi que un aspirant no reuneix algun dels requisits exigits, l'interessat perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en el procediment corresponent.

## 5. Òrgans de selecció

### 5.1 Tribunals i comissions de selecció.

La selecció dels participants en els diferents procediments selectius definits en aquesta

convocatòria serà realitzada pels tribunals i, si s'escau, per les comissions de selecció que a tal efecte nomenarà la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

### 5.2 Nomenament.

Un cop publicada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu procedirà al nomenament dels tribunals i de les comissions de selecció que hauran de jutjar els procediments d'ingrés i d'accés i se'n farà pública la composició al DOGC amb anterioritat a l'inici dels procediments selectius.

Es podran nomenar tants tribunals com es consideri necessari per a cada especialitat. També es podran nomenar tribunals diferents per als procediments d'ingrés lliure, d'accés a un cos docent de grup superior i d'accés a un cos docent del mateix grup i complement de destinació.

Quan el nombre d'aspirants presentats a una mateixa especialitat sigui reduït i no faci aconsellable el nomenament de tribunals diferents per jutjar els procediments d'ingrés i d'accés, es podrà nomenar un únic tribunal, que actuarà de manera separada per a cada un dels procediments.

En les especialitats en què es nomeni més d'un tribunal per especialitat, la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu nomenarà una comissió de selecció.

### 5.3 Composició dels tribunals:

#### 5.3.1 Tribunals del cos de mestres.

En el procediment d'ingrés al cos de mestres, els tribunals estaran constituïts per:

a) Un president, designat per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu entre els funcionaris del cos d'inspectors d'Educació, o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, o entre els funcionaris en actiu a Catalunya de qualsevol dels cossos docents.

b) Quatre vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els funcionaris del cos de mestres amb destinació a Catalunya que tinguin reconeguda la capacitació per a l'especialitat corresponent, en servei actiu i que ocupin un lloc de treball de la mateixa especialitat en centres docents o serveis educatius de la comarca on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixin aquests requisits, s'ampliarà l'àmbit territorial del sorteig, en la mesura que sigui necessari. En el sorteig públic es tindran en compte, si escau, els criteris de tendència a la paritat entre professors i professores, tal com es detalla a la base 5.3.9 d'aquesta convocatòria. En la designació dels vocals també es considerarà, si escau, la participació voluntària regulada en la base 5.3.8.

5.3.2 Tribunals del cos de professors d'ensenyament secundari.

En els procediments d'ingrés i/o d'accés al cos de professors d'ensenyament secundari, els tribunals estaran constituïts per:

a) Un president, designat per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu entre els funcionaris del cos d'inspectors d'Educació, o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, o entre els funcionaris docents en servei actiu a Catalunya dels cossos del grup A.

b) Quatre vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els funcionaris amb destinació a Catalunya del cos de catedràtics d'ensenyament secundari i del cos de professors d'ensenyament secundari, en ambdós casos de l'especialitat corresponent, en servei actiu i que ocupin un lloc de treball de la mateixa especialitat en centres docents o serveis educatius de la comarca on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixin aquests requisits, s'ampliarà l'àmbit territorial del sorteig, en la mesura que sigui necessari. En el sorteig públic es tindran en compte, si escau, els criteris de tendència a la paritat entre professors i professores, tal com es detalla a la base 5.3.9 d'aquesta convocatòria. En la designació dels vocals també es considerarà, si escau, la participació voluntària regulada en la base 5.3.8.

Quan l'àmbit territorial objecte del sorteig ho permeti, el 25% dels vocals seran funcionaris de carrera en actiu del cos de catedràtics d'ensenyament secundari.

5.3.3 Tribunals del cos de professors tècnics de formació professional.

En el procediment d'ingrés al cos de professors tècnics de formació professional, els tribunals estaran constituïts per:

a) Un president, designat per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu entre els funcionaris del cos d'inspectors d'Educació, o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, o entre els funcionaris en actiu a Catalunya de qualsevol dels cossos docents.

b) Quatre vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els funcionaris del cos de professors tècnics de formació professional amb destinació a Catalunya que tinguin reconeguda la capacitació per l'especialitat corresponent, en servei actiu i que ocupin un lloc de treball de la mateixa especialitat en centres docents o serveis educatius de la comarca on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixin aquests requisits, s'ampliarà l'àmbit territorial del sorteig, en la mesura que sigui necessari. En el sorteig públic es tindran en compte, si escau, els criteris de tendència a la paritat entre professors i professores, tal com es detalla a la base 5.3.9 d'aquesta convocatòria. En la designació dels vocals també es considerarà, si escau, la participació voluntària regulada en la base 5.3.8.

5.3.4 Tribunals del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.

En els procediments d'ingrés i/o d'accés al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, els tribunals estaran constituïts per:

a) Un president, designat per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu entre els funcionaris del cos d'inspectors d'Educació, o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, o entre els funcionaris docents en servei actiu a Catalunya dels cossos del grup A.

b) Quatre vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els funcionaris amb destinació a Catalunya del cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes i del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, en ambdós casos de l'especialitat corresponent,

en servei actiu i que ocupin un lloc de treball de la mateixa especialitat en centres docents o serveis educatius de la comarca on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixin aquests requisits, s'ampliarà l'àmbit territorial del sorteig, en la mesura que sigui necessari. En el sorteig públic es tindran en compte, si escau, els criteris de tendència a la paritat entre professors i professores, tal com es detalla a la base 5.3.9 d'aquesta convocatòria. En la designació dels vocals també es considerarà, si escau, la participació voluntària regulada en la base 5.3.8.

Quan l'àmbit territorial objecte del sorteig ho permeti, el 25% dels vocals seran funcionaris de carrera en actiu del cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes.

5.3.5 Tribunals del cos de professors d'arts plàstiques i disseny.

En els procediments d'ingrés i/o d'accés al cos de professors d'arts plàstiques i disseny, els tribunals estaran constituïts per:

a) Un president, designat per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu entre els funcionaris del cos d'inspectors d'Educació, o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, o entre els funcionaris docents en servei actiu a Catalunya dels cossos del grup A.

b) Quatre vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els funcionaris amb destinació a Catalunya del cos de catedràtics d'arts plàstiques i disseny i del cos de professors d'arts plàstiques i disseny, en ambdós casos de l'especialitat corresponent, en servei actiu i que ocupin un lloc de treball de la mateixa especialitat en centres docents o serveis educatius de la comarca on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixin aquests requisits, s'ampliarà l'àmbit territorial del sorteig, en la mesura que sigui necessari. En el sorteig públic es tindran en compte, si escau, els criteris de tendència a la paritat entre professors i professores, tal com es detalla a la base 5.3.9 d'aquesta convocatòria. En la designació dels vocals també es considerarà, si escau, la participació voluntària regulada en la base 5.3.8.

Quan l'àmbit territorial objecte del sorteig ho permeti, el 25% dels vocals seran funcionaris de carrera en actiu del cos de catedràtics d'arts plàstiques i disseny.

5.3.6 Tribunals del cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny.

En el procediment d'ingrés al cos de mestres d'arts plàstiques i disseny, els tribunals estaran constituïts per:

a) Un president, designat per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu entre els funcionaris del cos d'inspectors d'Educació, o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, o entre els funcionaris en actiu a Catalunya de qualsevol dels cossos docents.

b) Quatre vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els funcionaris del cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny amb destinació a Catalunya que tinguin reconeguda la capacitació per a l'especialitat corresponent, en servei actiu i que ocupin un lloc de treball de la mateixa especialitat en centres docents o serveis educatius de la

comarca on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixin aquests requisits, s'ampliarà l'àmbit territorial del sorteig, en la mesura que sigui necessari. En el sorteig públic es tindran en compte, si escau, els criteris de tendència a la paritat entre professors i professores, tal com es detalla a la base 5.3.9 d'aquesta convocatòria. En la designació dels vocals també es considerarà, si escau, la participació voluntària regulada en la base 5.3.8.

5.3.7 Tribunals suplents.

Per a cada tribunal titular es designarà, si escau, pel mateix procediment, un tribunal suplent.

5.3.8 Participació voluntària.

D'acord amb el que estableix l'article 7.7 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, les persones que voluntàriament vulguin formar part d'un tribunal com a vocals hauran de presentar una sol·licitud al registre del servei territorial del qual depenen adreçada a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu durant el termini de presentació de sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. Aquesta sol·licitud està a disposició dels interessats als serveis territorials del Departament d'Educació i a la pàgina d'Internet del mateix <http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio> (Seguir l'itinerari: Serveis i tràmits| Oposicions i concursos| Personal docent| Ingress i accés a cossos docents| Convocatòria 2008). Quan hi hagin peticions de participació voluntària es designaran entre aquestes persones un vocal titular i un suplent per tribunal.

La Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, en el termini màxim d'un mes, farà pública la llista completa dels candidats admesos i exclosos a participar voluntàriament com a vocals dels tribunals, que, en tot cas, s'haurà d'exposar a la seu central del Departament d'Educació i en cadascun dels serveis territorials, així com a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació:

<http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio> (Seguir l'itinerari: Serveis i tràmits| Oposicions i concursos| Personal docent| Ingress i accés a cossos docents| Convocatòria 2008).

En seran admeses aquelles persones que compleixin els requisits establerts a la base 5.3.1 que no es trobin en els mateixos supòsits que motiven no ser inclosos en el sorteig que preveu la base 5.5.

Els candidats que figurin com a exclosos podran formular davant els serveis territorials corresponents i dirigides a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, en el termini de cinc dies hàbils a partir de la publicació de la llista les reclamacions que considerin oportunes.

Les reclamacions presentades s'estimaran o es desestimaran amb la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà als mateixos llocs que la llista provisional.

Si el número de persones voluntàries superés el número de vocals que s'han de nomenar entre elles, la designació es farà mitjançant sorteig.

5.3.9 Tendència a la paritat entre professors i professores.

D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007,

de 23 de febrer, en la designació de vocals es tendirà a la paritat entre professors i professores llevat que ho impedeixin raons objectives, i atenen als següents criteris:

a) Si el percentatge de professors o professores en l'àmbit territorial del sorteig és inferior al 75%, es designaran dos vocals titulars i dos vocals suplents professors i els altres dos titulars i els dos suplents professores, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.

b) Si el percentatge de professors o professores en l'àmbit territorial del sorteig és igual o superior al 75% es designaran tres vocals titulars i tres suplents del grup majoritari i un titular i un suplent de l'altre, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.

c) Si el número de sorteiables per tribunal és inferior a 25 persones no s'aplicaran els criteris dels dos apartats anteriors.

5.3.10 Dates dels sorteigs dels vocals dels tribunals.

L'acte del sorteig entre les persones que han sol·licitat participació voluntària en tribunals tindrà lloc el dia 13 de maig de 2008, a les 10 hores, a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

L'acte de sorteig de la resta de membres dels tribunals tindrà lloc el dia 26 de maig de 2008, a les 10 hores, a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

5.3.11 Designació excepcional de vocals.

Quan no hi hagi funcionaris docents en servei actiu dels cossos a què s'ha fet esment anteriorment en nombre suficient d'alguna de les especialitats de la convocatòria, els vocals es designarà la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, de conformitat amb el que estableix aquesta base.

5.3.12 Principi d'especialitat en la designació dels tribunals.

En la designació dels tribunals es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat, segons el qual almenys la majoria dels seus membres hauran de ser titulars de l'especialitat que s'hagi de jutjar. Quan això no sigui possible, els tribunals es podran completar amb funcionaris d'un altre cos i/o especialitat i es podran designar en aquest cas assessors especialistes d'acord amb la base 5.9 d'aquesta convocatòria.

En tot cas, la totalitat dels membres i dels assessors dels tribunals hauran de pertànyer a cossos d'igual o superior grup de classificació que el que correspongui al cos al qual opten els aspirants.

5.3.13 Competència lingüística.

En la designació dels tribunals s'haurà de garantir la competència lingüística oral i escrita de les dues llengües oficials a Catalunya de la majoria dels seus membres.

5.3.14 Secretari dels tribunals.

Actuarà com a secretari el vocal amb menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.

5.4 Composició de les comissions de selecció.

5.4.1 Quan en funció del nombre d'aspirants i places convocades sigui necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una comissió de selecció per cadascuna d'aquestes especialitats. Les

comissions de selecció estaran formades per un número senar de presidents de tribunals de l'especialitat no inferior a cinc. Quan el número de tribunals de l'especialitat sigui inferior a cinc les comissions de selecció es completaran amb vocals dels tribunals.

5.4.2 Les comissions de selecció seran nomenades per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, que designarà, en cada cas, el seu president, secretari i vocals.

5.4.3 En les especialitats que es nomeni tribunal únic, aquest actuarà a més a més com a comissió de selecció.

5.5 Obligatòrietat de participar en els òrgans de selecció.

La participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'article 8.3 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

Serán dispensats de participar de manera obligada en els òrgans de selecció, i per tant no intervindran com a candidats en el segon acte de sorteig previst a la base 5.3.6, els funcionaris següents: els que ocupin els càrrecs unipersonals de govern dels centres (director, secretari, cap d'estudis, coordinador pedagògic i altres càrrecs directius), els que prestin serveis a la seu central del Departament d'Educació o en els seus serveis territorials, els que gaudeixin d'un permís d'un terç o més de reducció de jornada o altres incidències que impedeixin la seva actuació com a membres de tribunal i els que van ser designats per sorteig públic com a vocals dels tribunals en la convocatòria de l'any 2007 i en la convocatòria d'accés als cossos de catedràtics de l'any 2007 i que, en ambdós casos, es van constituir com a membres d'aquests tribunals.

5.6 Abstenció i recusació.

Si en qualsevol dels membres dels òrgans de selecció concorren les circumstàncies que assenyalava l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat pels aspirants en qualsevol moment, segons preveu l'article 29 de la Llei esmentada.

Així mateix, s'hauran d'abstenir d'actuar tots aquells membres que hagin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives, per al mateix cos i especialitat, en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Els presidents sol·licitaran dels membres dels òrgans de selecció una declaració expressa segons la qual no es troben afectats per les circumstàncies que es detallen en els dos paràgrafs anteriors.

El termini per manifestar l'abstenció serà de set dies naturals a partir del següent de la publicació al DOGC de la resolució de nomenament dels tribunals que hauran de valorar els diferents procediments selectius, notificant-la, amb la deguda justificació documental, a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, que resoldrà el que procedeixi. Aquesta notificació haurà d'efectuar-se mitjançant la presentació de la documentació acreditativa que correspongui davant del president del tribunal.

La Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu publicarà al DOGC la resolució, si escau, de nomenament de nous membres dels

òrgans de selecció que hauran de substituir a aquells que hagin perdut la seva condició de membre del tribunal per alguna de les causes previstes en aquesta base o per causa de força major.

5.7 Constitució de tribunals i comissions de selecció.

Amb la convocatòria prèvia dels presidents, es constituïran els tribunals i les comissions de selecció amb assistència del president titular o, si escau, del suplent i, almenys, de tres vocals que seran els titulars o, si hi manquen aquests, els suplents.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspondrà a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, un cop constituïts els tribunals només podran actuar els membres presents a l'acte de constitució i n'hi haurà prou amb l'assistència de tres d'ells per a la validesa de les sessions.

La suplència dels presidents dels tribunals l'autoritzarà la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, i la dels vocals titulars el president que hagi d'actuar, tenint en compte que la suplència haurà de recaure en qualsevol vocal suplent.

Tanmateix, si en el moment de l'inici de les proves algun tribunal no ha pogut constituir-se, després d'haver esgotat tots els procediments previstos a tals efectes, la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu adoptarà les mesures procedents per tal de garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.8 Funcions dels tribunals.

Correspon als tribunals:

a) La qualificació de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició.

b) La valoració dels mèrits de la fase de concurs a aquells aspirants que hagin aprovat la fase d'oposició. A aquests efectes, rebran la documentació justificativa, si escau, dels aspirants que superin aquesta fase, la compulsaran i la custodiaran fins que hagi de ser valorada.

c) El desenvolupament del procés selectiu d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.

d) Una vegada publicada la llista de puntuació de la prova de la fase d'oposició i també al fer-se pública la llista definitiva de la fase de concurs de mèrits, el lliurament als aspirants que s'hagin presentat i el sol·licitin d'un certificat on constin les puntuacions obtingudes en la prova i en la valoració dels mèrits.

e) En el cas de tribunal únic, totes les funcions de la comissió de selecció.

5.9 Incorporació d'assessors especialistes.

Els tribunals podran proposar la incorporació d'assessors especialistes, els quals es limitaran a assessorar els membres del tribunal en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de l'especialitat. La designació dels assessors, si escau, correspondrà a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

En aquest sentit, a cada un dels tribunals que es constitueixi es podran assignar, si cal, assessors especialistes en llengua que assessoraran el tribunal respecte de la capacitat dels aspirants en el coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

5.10 Funcions de les comissions de selecció.

Correspon a les comissions:

a) La coordinació dels tribunals.

b) La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i la seva homogeneïtzació, així com els criteris de correcció de la prova de la fase d'oposició i de valoració de l'informe de coneixements previst a la base 6.4.2 d'aquesta convocatòria.

c) La coordinació de la data i hora de la realització de l'exercici de caràcter pràctic en aquelles especialitats i procediments en què s'inclouin.

d) L'elaboració del contingut de l'exercici de caràcter pràctic en les especialitats que n'hi hagi.

e) L'agregació de les puntuacions de la fase de concurs a les adjudicades pels tribunals en la fase d'oposició, la ponderació de les puntuacions d'ambdues fases, l'ordenació dels aspirants i l'elaboració de les llistes dels aspirants que hagin superat ambdues fases.

f) La declaració dels aspirants que hagin superat les fases de concurs i oposició, la publicació de les llistes d'aspirants seleccionats així com l'elevació d'aquestes a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

g) La realització, quan sigui necessari, de les proves de capacitat complementàries a què fa esment la base 7.4.2 d'aquesta Resolució.

Durant el desenvolupament del procés selectiu les comissions de selecció resoldran tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes normes i també què s'ha de fer en els casos no previstos.

5.11 Publicitat dels criteris de correcció.

Les comissions de selecció faran públics els criteris de correcció de la prova de la fase d'oposició i de valoració de l'informe de coneixements previst a la base 6.4.2 en els taulers d'anuncis on se celebri el procés selectiu almenys amb una setmana d'antelació a l'inici de les proves i també a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació <http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio> (Seguir l'itinerari: Serveis i tràmits| Oposicions i concursos| Personal docent| Ingrés i accés a cossos docents| Convocatòria 2008).

En aquests criteris de correcció s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb els quals els tribunals avaluaran cadascuna de les parts de la prova i de l'esmentat informe de coneixements. Els esmentats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dues dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o crèdits de formació professional propis de l'especialitat a què opten.

b) Les habilitats i competències necessàries per aplicar aquests coneixements en el context on hagi de desenvolupar la seva funció docent, com són, entre altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per

la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.

#### 5.12 Procediment d'actuació.

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### 5.13 Mesures per als aspirants amb disminucions.

Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que els aspirants amb disminucions puguin disposar d'oportunitats similars a les dels altres participants per a la realització de les proves.

En aquest sentit s'establiran per a les persones amb disminució que ho demanin en les sol·licituds de participació, en la forma prevista a la base 3.2.2 d'aquesta convocatòria, les possibles adaptacions de temps i mitjans materials per a la seva realització.

Els tribunals decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i podran requerir a l'interessat, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que considerin necessària per a l'adaptació sol·licitada.

A aquests efectes, es concedirà fins a un terç més del temps fixat per realitzar la prova de què es tracti.

#### 5.14 Nombre màxim d'aprovats.

Les comissions de selecció o els tribunals quan actuen com a comissió de selecció no podran declarar que han superat el procediment selectiu un nombre superior d'aspirants al de les places convocades. No obstant això, els aspirants seleccionats pel procediment d'accés a un cos superior que ocupin amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat a què accedeixen i hagin optat per continuar en aquestes no consumiran plaça i, per tant, el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits que superin totes les proves. Qualsevol proposta de selecció que contravingui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

Tal i com preveu el punt 6.2.2 de la Resolució TRI/3345/2005, de 15 de novembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per als anys 2005-2008 (DOGC núm. 4517, de 24.11.2005) les ofertes d'ocupació obligatòriament inclouran la possibilitat que les convocatòries de processos selectius incrementin en un 10% addicional les places objecte de l'oferta. En aquest sentit, el Departament d'Educació podrà incrementar fins a un 10% el total de places corresponents a aquesta convocatòria, per tal de poder cobrir les vacants que es produeixen per jubilació o excedència fins al dia 31 d'agost de 2008 i per tal de resoldre els recursos de reposició contra la llista definitiva de seleccionats que puguin suposar incorporar-hi nous seleccionats per corregir errors materials i de fet.

#### 5.15 Col·laboració d'altres òrgans.

Els òrgans de selecció estaran atesos per dos coordinadors en els serveis territorials a Barcelona-ciutat i Barcelona-comarques, per un coordinador en la resta de serveis territorials i per dos coordinadors d'àmbit de Catalunya adscrits a la Direcció General de Recursos

del Sistema Educatiu. El seu nomenament i les seves funcions de suport administratiu es determinaran per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

#### 5.16 Indemnitzacions i dietes.

Els òrgans de selecció que actuïn en el procediment selectiu del cos de mestres, del cos de professors tècnics de formació professional i del cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny estaran inclosos dins la categoria segona, als efectes que preveu el Decret 201/1993, de 27 de juliol (DOGC núm. 1787, de 23.8.1993), de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, i de revisió dels imports de determinades indemnitzacions.

Els òrgans de selecció que actuïn en el procediment selectiu del cos de professors d'ensenyament secundari, del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes i del cos de professors d'arts plàstiques i disseny estaran inclosos dintre de la categoria primera als efectes que s'esmenten al paràgraf anterior.

### 6. Sistema de selecció

Segons estableix la disposició transitòria 17, apartat 2, de la Llei orgànica 2/2006, d'educació, de 3 de maig, i el títol VI del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, durant els anys d'implantació de l'esmentada Llei l'ingrés a la funció pública docent es realitzarà mitjançant un procediment selectiu en el qual es valoraran en la fase de concurs la formació acadèmica i, de manera preferent, l'experiència docent prèvia en els centres públics de la mateixa etapa educativa, fins els límits legals permesos. La fase d'oposició, que tindrà una única prova, tindrà relació amb els continguts de l'especialitat que correspongui, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici de la docència. Així mateix, es realitzarà una fase de pràctiques que podrà incloure cursos de formació i que formarà part del procediment selectiu.

#### 6.1 Inici i desenvolupament de les proves.

6.1.1 Data, hora i lloc on es realitzarà l'acte de presentació dels opositors i l'inici de les proves.

El procediment selectiu començarà el 20 de juny de 2008, en què es realitzarà la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya. Aquest mateix dia es farà pública la qualificació d'aquesta prova al tauler d'anuncis de la seu dels respectius tribunals.

El dia 21 de juny de 2008, al matí, es realitzarà l'acte de presentació davant els tribunals i a continuació s'iniciarà la fase d'oposició, amb l'excepció dels tribunals corresponents al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes en que l'acte de presentació podrà fer-se en una data posterior que serà precisada en la resolució que declari aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Els aspirants hauran de lliurar un exemplar de la programació al tribunal en l'acte de presentació. L'aspirant que no presenti aquesta programació s'entendrà que renuncia a continuar en el procés selectiu i perdrà tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

En cas que no assumeixin el contingut íntegre de l'informe podran renunciar-hi davant el

tribunal en l'acte de presentació i, per tant, no lliurar-lo al tribunal, i en aquest supòsit hauran de realitzar davant del tribunal l'exercici B.2 de la prova d'oposició.

Els tribunals amb aspirants dels procediments d'ingrés lliure i de reserva per a aspirants amb disminucions iniciaran la fase d'oposició a continuació de l'acte de presentació amb la realització de la primera prova.

Els tribunals específics que només tenen aspirants del procediment d'accés a un cos de grup superior o a un cos del mateix grup i complement de destinació iniciaran la fase d'oposició a continuació de l'acte de presentació amb la realització de la primera part de la prova.

Els tribunals mixtos que tenen aspirants dels procediments esmentats anteriorment faran el següent: els aspirants d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminució iniciaran la fase d'oposició a continuació de l'acte de presentació amb la realització de la primera part de la prova, i els aspirants d'accés a un cos de grup superior o a un cos del mateix grup el dia 21 de juny de 2008 només realitzaran l'acte de presentació, de manera que es posposarà l'inici de la fase d'oposició a la data que els tribunals determinin, que en qualsevol cas serà després de les lectures corresponents a la primera part de la prova del procediment d'ingrés lliure i de reserva per a aspirants amb disminucions.

Amb anterioritat al 20 de juny de 2008 i sempre amb set dies naturals d'antelació com a mínim, la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu publicarà al DOGC la resolució que declari aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució hauran de constar els aspirants distribuïts per tribunals, així com la data, l'hora i el lloc on es realitzaran la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, l'acte de presentació dels aspirants i el procediment selectiu.

L'acte de presentació té caràcter personal i, en conseqüència, l'assistència a aquest serà obligada. En seran exclosos els qui no hi compareguin personalment, llevat de casos excepcionals degudament justificats i lliurament apreciats pel tribunal.

El procediment selectiu finalitzarà abans del 19 de juliol de 2008, llevat que, per circumstàncies excepcionals, la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu autoritzi un altre termini a determinats tribunals.

#### 6.1.2 Citació dels aspirants.

Els aspirants seran convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única. En seran exclosos els que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

Els aspirants hauran de realitzar les dues parts en què se subdivideix la prova de la fase de l'oposició, així com cadascun dels exercicis de què es compon la segona part, excepte aquells aspirants que substitueixin la part B.2 per un informe que valori la seva competència professional, tal com estableix la base 6.4.2 d'aquesta convocatòria. Els que no realitzin una de les parts o un dels exercicis seran exclosos pels tribunals per no haver comparegut a la totalitat de la prova.

A aquests efectes, els aspirants convocats hauran de presentar-se davant el tribunal en

la data i a l'hora que s'indiquin a la citació, amb el document nacional d'identitat els que posseeixin la nacionalitat espanyola o el document oficial d'acreditació d'identitat en l'Estat d'origen, els que tinguin una altra nacionalitat.

Una vegada començat el procediment selectiu, no serà obligatòria la publicació al DOGC dels anuncis successius de la celebració de la resta del procediment esmentat. El tribunal farà públics aquests anuncis en el local on s'estigui celebrant el procediment selectiu i a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació <http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio> (Seguir l'itinerari: Serveis i tràmits| Oposicions i concursos| Personal docent| Ingress i accés a cossos docents| Convocatòria 2008), com a mínim, amb catorze hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants.

#### 6.1.3 Desenvolupament i procediment.

En l'ordre d'actuació dels aspirants es tindrà en compte el procediment selectiu pel qual participen i, dins d'aquest, l'actuació la iniciaran aquells el primer cognom dels quals comenci per la lletra E de conformitat amb el que disposa la Resolució GAP/3795/2007, de 14 de desembre (DOGC núm. 5034, de 21.12.2007), per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en els processos selectius que es realitzin durant l'any 2008, per a l'ingrés a la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

Els tribunals que no disposin d'aspirants el primer cognom dels quals comenci amb la lletra esmentada, iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents.

El tribunal podrà requerir els aspirants en qualsevol moment del procediment perquè acreditin la seva identitat.

Així mateix, si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun aspirant no reuneix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president, amb l'audiència prèvia a l'interessat, comunicarà a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, als efectes procedents, les inexactituds o les falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què el conseller d'Educació dicti la resolució corresponent, l'aspirant podrà continuar de manera condicional la seva participació en el procediment selectiu.

Contra aquella resolució, l'aspirant podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals tenen la facultat de poder excloure del procediment selectiu els aspirants

que realitzin qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis.

#### 6.1.4 Proves d'idiomes moderns.

Les proves corresponents a les especialitats d'idiomes moderns en el cos de mestres i en el cos de professors d'escoles oficials d'idiomes s'hauran de realitzar en l'idioma corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 20.2 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer. La programació didàctica que han de presentar als tribunals, segons la base 6.4.1, també haurà de realitzar-se en l'idioma corresponent.

6.2 Prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana pels aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola.

D'acord amb el que estableix l'article 16.1 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, amb caràcter previ a la realització de les proves a què es refereix la base 7.3 d'aquesta Resolució, els aspirants que participin en el procediment selectiu i que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditat el coneixement de la llengua castellana mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

La prova consistirà en una redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i d'una conversa amb el tribunal, i serà qualificada d'apte o no apte; s'haurà d'obtenir la qualificació d'apte per passar a realitzar la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya i a la fase d'oposició del procediment selectiu, que són les regulades amb caràcter general a la base 6.3 i 6.4 d'aquesta convocatòria, exceptuant el que fa referència a l'acreditació del coneixement del castellà. Aquesta qualificació es farà pública abans de l'inici de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

Quedaran exempts de la realització de la prova prevista en aquesta base els aspirants que presentin fotocòpia compulsada d'alguns dels títols o certificats que s'indiquen a continuació:

Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE núm. 268 de 8.11.2002), o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Certificat d'aptitud d'espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Títol de llicenciat en filologia hispànica o romànica.

Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a l'obtenció de la titulació al·legada per l'ingrés al cos.

Així mateix, quedaran exempts els aspirants que hagin superat o hagin estat declarats exempts en aquesta mateixa prova en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya, convocades pel Departament d'Educació.

En iniciar-se el procediment selectiu, els tribunals corresponents disposaran de la relació d'aspirants exempts de la prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana.

6.3 Prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

6.3.1 Contingut de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

D'acord amb el que estableix el Decret 244/1991, de 28 d'octubre (DOGC núm. 1524, de 29.11.1991), sobre el coneixement de les dues llengües oficials per a la provisió de llocs de treball docents dels centres públics d'ensenyament no universitari de Catalunya, dependents del Departament d'Educació, en els procediments d'ingrés i d'accés als aspirants hauran d'acreditat el coneixement, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de les dues llengües oficials a Catalunya mitjançant una prova de caràcter eliminatori.

Pel que fa a l'expressió escrita, la prova consistirà en dues redaccions, cada una d'aquestes d'almenys dues-centes paraules, una redactada en llengua catalana i l'altra en llengua castellana. El tribunal proposarà quatre temes, dos en cada una de les llengües, bé d'actualitat, bé relacionats amb la pràctica docent o amb aspectes didàctics de l'especialitat corresponent. L'aspirant n'haurà de triar dos, un per a cada una de les redaccions. A més es formularan preguntes de llengua catalana i de llengua castellana amb la finalitat de comprovar la competència i el domini d'estructures morfosintàctiques i del lèxic per part dels aspirants.

Per a la realització de la prova de les dues llengües, l'aspirant disposarà d'una hora pel que fa a l'expressió escrita i de trenta minuts per a l'expressió oral.

Per a la valoració de l'expressió oral, els tribunals tindran en compte el nivell demostrat pels aspirants en la lectura de les dues redaccions. Així mateix, els aspirants exposaran de manera breu una qüestió plantejada pel tribunal o conversaran amb aquest. La part oral de la prova de les dues llengües es durà a terme immediatament després de la part escrita de la mateixa prova.

Els aspirants que estan exempts de la realització de la part oral i escrita de la llengua catalana faran només la part corresponent a la llengua castellana: una redacció sobre un tema dels dos proposats pel tribunal i les preguntes formulades sobre morfosintaxi i lèxic, disposaran de mitja hora i faran servir la llengua castellana. La redacció haurà de constar, almenys, de dues-centes paraules. Pel que fa a la part oral de llengua castellana, els aspirants hauran de llegir la redacció en llengua castellana i disposaran de quinze minuts.

Els aspirants que estan exempts de la realització de la part oral i escrita de llengua castellana faran només la part corresponent a la llengua catalana: una redacció sobre un tema de dos proposats pel tribunal i les preguntes formulades sobre morfosintaxi i lèxic, disposaran de mitja hora i faran servir la llengua catalana. La redacció haurà de constar, almenys, de dues-centes paraules. Pel que fa a la part oral de la llengua catalana, els aspirants hauran de llegir la redacció en llengua catalana i disposaran de quinze minuts.

Les proves de llengua catalana i de llengua castellana seran lliurades als tribunals per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

6.3.2 Qualificació de la prova de llengües oficials.

En la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya cadascun dels aspirants serà qualificat pel tribunal d'apte o no

apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte no podran continuar el procediment selectiu. Aquesta qualificació es farà pública abans de l'inici de la fase d'oposició.

6.3.3 Exempts de la prova oral i escrita de llengua catalana.

Quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua catalana els aspirants que acreditin el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell equivalent o superior al certificat de suficiència de català (C) d'acord amb les correspondències establertes a l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny (DOGC núm. 4168, de 6.7.2004), sobre els títols, diplomes i certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC núm. 4811, de 31.1.2007) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC núm. 5057, de 28.1.2008) i aquells que hagin superat o hagin estat declarats exempts de la prova oral i escrita de llengua catalana en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya, convocades pel Departament d'Educació. A aquests efectes, els interessats adjuntaran a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent, llevat d'aquells casos en què aquesta informació consti en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació. En aquest sentit, els aspirants que en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya, entre els anys 1991 i 2007, ja van ser exempts de llengua catalana o aptes de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya no caldrà que acreditin el requisit d'exempció ja que aquesta informació consta al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació. No obstant això, si l'aspirant autoritza al Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat o la comprovació que acrediti el compliment d'aquest requisit a la Direcció General de Política Lingüística o a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Departament d'Educació realitzarà aquesta gestió.

Igualment quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de la llengua catalana els aspirants que, sent del cos de mestres, van accedir al cos esmentat mitjançant una convocatòria específica de places a la Comunitat Autònoma de Catalunya.

També quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua catalana els aspirants que hagin accedit al cos de professors d'ensenyament secundari, cos de professors d'arts plàstiques i disseny, cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, cos de professors tècnics de formació professional i cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, mitjançant una convocatòria específica de places a la Comunitat Autònoma de Catalunya realitzada a partir de l'any 1991.

6.3.4 Exempts de la prova oral i escrita de la llengua castellana.

Quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de la llengua castellana els aspirants que puguin acreditar alguna de les següents titulacions expedides a l'Estat espanyol: una titulació universitària, el títol de batxillerat, el títol de tècnic especialista (FP2) o tècnic superior. També en quedaran

exempts els aspirants que acreditin el diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell superior) o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedits per les escoles oficials d'idiomes i aquells que hagin superat o hagin estat declarats exempts de la prova oral i escrita de llengua castellana en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya.

A aquests efectes, els interessats adjuntaran a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent llevat d'aquells casos en què aquesta informació consti al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació. En aquest sentit, els aspirants que en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya, entre els anys 1991 i 2007, ja van ser exempts de llengua castellana o aptes de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya no caldrà que acreditin el requisit d'exempció ja que aquesta informació consta al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

Igualment, quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua castellana els aspirants que són funcionaris d'un cos docent de l'Estat espanyol. Els interessats, per acreditar-ho, adjuntaran a la sol·licitud de participació un fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent emès per un organisme competent d'alguna comunitat autònoma llevat d'aquells casos en què aquesta informació consti al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

6.3.5 Publicació de les exempcions de la prova de llengües en les llistes d'admesos i exclosos.

A la llista provisional d'admesos i exclosos que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria es faran constar expressament els aspirants que reuneixin els requisits suficients del coneixement de la llengua catalana i de llengua castellana a l'efecte de l'exempció prevista en aquesta base.

Igualment es farà constar aquesta circumstància a la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es farà pública, d'acord amb el que estableix la base 4.3 d'aquesta convocatòria, una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades pels interessats dins el termini establert.

En iniciar-se el procediment selectiu, els tribunals corresponents disposaran de la relació d'aspirants exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua catalana i de la relació d'aspirants exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua castellana.

Els aspirants que hagin tingut la qualificació d'apte en la prova d'acreditació del coneixement de llengua castellana, per als que no posseeixin la nacionalitat espanyola, faran només la part oral i escrita de llengua catalana. Si estan exempts d'aquesta tindran la qualificació d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

Els aspirants que estan exempts tant de la part oral i escrita de llengua catalana com de la part oral i escrita de llengua castellana tindran la qualificació d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

6.4 Fase d'oposició en els procediments selectius d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions.

En la valoració d'aquesta fase el tribunal tindrà en compte la possessió dels coneixements específics de l'especialitat docent a la qual s'opta, la seva aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, tot tenint en compte les pautes i criteris d'avaluació que s'han esmentat en la base 5.11.

6.4.1 Prova de la fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà d'una única prova estructurada en dues parts, que no tindran caràcter eliminatori. El tribunal només farà pública la nota final i global de la prova.

La valoració dels coneixements específics de l'especialitat docent es durà a terme mitjançant la realització per part de l'aspirant, davant el tribunal, de la prova dividida en les parts següents, segons l'ordre que s'esmenta a continuació:

1. Part A.

Tindrà per objecte la demostració de coneixements específics necessaris per impartir la docència. Consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per l'aspirant d'entre un nombre de temes trets a l'atzar pel tribunal, proporcional al nombre total de temes del temari de cada especialitat atenent els següents criteris:

a) En aquelles especialitats que tinguin un nombre no superior a 25 temes, s'haurà de triar d'entre tres temes.

b) En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 25 temes i inferior a 51 temes, s'haurà de triar d'entre quatre temes.

c) En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 50 temes, s'haurà de triar d'entre cinc temes.

En el cas del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes el desenvolupament per escrit d'un tema i l'adequada atenció dels aspectes més rellevants haurà de fer-se des de la perspectiva de l'ensenyament de la llengua.

Per a la realització d'aquesta part A de la prova els aspirants disposaran de dues hores.

Els tribunals convocaran els aspirants a la lectura pública davant el tribunal de la part A escrita de la prova en el moment que considerin oportú, abans de realitzar la part B de la prova.

Aquesta primera part A es valorarà amb una qualificació de zero a deu punts, tot tenint en compte les pautes i criteris esmentats en la base 5.11, i tindrà un pes del 40% de la qualificació final i global de la prova.

2. Part B.

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Consistirà en la presentació d'una programació didàctica i en la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica. Per a l'avaluació d'aquesta segona part de la prova els tribunals tindran en compte les pautes i criteris esmentats en la base 5.11.

En aquelles especialitats que incloguin habilitats instrumentals o tècniques, aquesta segona part inclourà un exercici de caràcter pràctic. Aquest exercici es realitzarà en les especialitats que s'esmenten a continuació:

Cos de mestres: educació primària, música.

Cos de professors d'ensenyament secundari: totes les especialitats docents convocades excepte formació i orientació laboral.

Cos de professors tècnics de formació professional: totes les especialitats docents convocades.

Cos de professors d'arts plàstiques i disseny: conservació i restauració de materials arqueològics, conservació i restauració d'obres escultòriques, conservació i restauració d'obra pictòrica, conservació i restauració de document gràfic, disseny d'interiors, disseny de producte, disseny gràfic, fotografia, materials i tecnologia: disseny, mitjans audiovisuals, mitjans informàtics i volum.

Cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny: fotografia i processos de reproducció, modelisme i maquetisme, tècniques de gravat i estampació, tècniques del metall, tècniques murals i tècniques tèxtils.

B.1) Presentació d'una programació didàctica.

La programació didàctica inclourà la planificació del currículum d'una àrea, matèria, crèdit o mòdul relacionats amb l'especialitat per a la qual es participa, en la qual s'hauran d'especificar els objectius, continguts, criteris d'avaluació i metodologia, així com l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i, si és el cas, les competències que es desenvolupen. Aquesta programació es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat de l'especialitat tingui atribuïda competència docent per a impartir-lo i la seva elaboració s'ajustarà al que es disposa a l'annex 3.

En el cas dels aspirants a l'ingrés en el cos de professors d'ensenyament secundari, la programació podrà estar referida l'etapa de l'educació secundària obligatòria, al batxillerat o als cicles formatius de formació professional.

En el cas dels aspirants a l'ingrés en el cos de professors d'escoles oficials d'idiomes la defensa d'aquesta programació inclourà la resposta a les qüestions pedagògiques que el tribunal plantejarà a partir de la programació presentada, que podran ser sobre l'organització de la seqüenciació, sobre la resolució de qüestions pràctiques i/o de contingut que podrien plantejar els estudiants del nivell a l'aula. Així mateix, es demanaran propostes concretes sobre activitats per a una sessió de classe a partir d'un contingut pragmàtic, d'una tasca o d'un tipus de text tenint com a punt de partida la programació presentada.

L'ordenació curricular està recollida en els decrets que s'inclouen a l'annex 4.

Els aspirants hauran de lliurar l'esmentada programació al tribunal en l'acte de presentació. Posteriorment aquesta programació es presentarà i defensarà davant del tribunal en el moment en què l'aspirant sigui convocat a l'efecte.

En el moment de la defensa l'aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació aportat per ell mateix i un guió que no excedirà d'un foli.

L'aspirant que no presenti aquesta programació s'entendrà que renuncia a continuar en el procés selectiu i perdrà tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

Les programacions de les especialitats d'idiomes moderns és redactaran íntegrament en l'idioma corresponent.

B.2) Preparació, exposició i, si s'escau, defensa d'una unitat didàctica.

La preparació i exposició oral, davant el tribunal, d'una unitat didàctica, estarà relacionada amb la programació presentada per l'aspirant. L'aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix, de la seva pròpia programació.

En l'elaboració de l'esmentada unitat didàctica s'hauran de concretar els objectius d'aprenentatge que es pretenen assolir, els seus continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es plantejaran a l'aula i els procediments d'avaluació corresponents, i també, si és el cas, les competències que es desenvolupen, així com les possibles adaptacions per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i la seva elaboració s'ajustarà al que es disposa a l'annex 3.

En les especialitats d'educació especial i d'audició i llenguatge del cos de mestres la programació consistirà en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes als mestres d'aquestes especialitats.

En les especialitats pròpies de la formació professional específica tant del cos de professors d'ensenyament secundari com del de professors tècnics de formació professional, la unitat didàctica podrà relacionar-se amb les competències i realitzacions professionals pròpies del perfil de que es tracti.

L'aspirant disposarà d'una hora per a l'elaboració de la unitat didàctica durant la qual podrà consultar el material que cregui oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

Per a l'exposició de la unitat didàctica l'aspirant podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que es lliurarà al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.

El material auxiliar que utilitzi l'aspirant en ambdós casos l'haurà d'aportar ell mateix.

L'aspirant disposarà d'un període màxim de 45 minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la unitat didàctica i posterior debat davant el tribunal, amb la següent distribució màxima del temps disponible: 20 minuts per a la defensa oral de la programació, 20 minuts per a l'exposició oral de la unitat didàctica, si escau, i 5 minuts per al debat davant el tribunal.

Finalitzada l'exposició el tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions al candidat en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

Aquest exercici de preparació i exposició oral d'una unitat didàctica es pot substituir per un informe dels coneixements sobre la unitat didàctica, tal com es detalla a la base 6.4.2 d'aquesta convocatòria.

B.3) Exercici de caràcter pràctic. En el cas d'especialitats que incloguin habilitats instrumentals o tècniques aquesta segona part incorporarà la realització d'un exercici de caràcter pràctic, que permeti comprovar que els candidats tenen una formació científica i un domini de les tècniques de treball precises per a impartir les àrees, matèries o crèdits propis de les especialitats docents a les quals opten, relacionades a l'annex 5 d'aquesta convocatòria.

Les característiques i duració d'aquest exercici pràctic s'ajustarà a les especificacions,

pautes i criteris que, per a cada una d'aquelles, s'estableixen a l'esmentat annex 5 d'aquesta convocatòria.

En el cas d'especialitats pròpies dels ensenyaments artístics que atenen exclusivament els ensenyaments artístics superiors, en aquest exercici pràctic s'haurà d'acreditar, a més, la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics.

En el cas de tribunals amb més d'una especialitat que tingui exercici de caràcter pràctic, per tal d'optimitzar l'ús de materials, tècniques i instal·lacions implicades en cada cas es podrà fer la seva realització de manera successiva per especialitats.

6.4.2 Informe de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica.

L'exercici B.2) sobre la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica davant el tribunal podrà ser substituït, a petició de l'aspirant, per un informe que valori els seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica, que permetin comprovar l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques de treball docent.

L'esmentat informe serà elaborat per una comissió de valoració, que farà constar detalladament cadascun dels elements i descriptors previstos en aquest mateix apartat.

La comissió elaborarà l'informe analitzant els informes de valoració dels membres de la comissió i aquella documentació del centre o servei educatiu relacionada amb la valoració de l'aspirant que consideri pertinent, sense que sigui necessari que l'aspirant hagi d'elaborar personalment cap material específic per a la seva valoració diferent al ja utilitzat normalment en el desenvolupament de la seva activitat docent.

El tribunal, d'acord amb les funcions atribuïdes als òrgans de selecció en l'article 6 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, jutjarà, valorarà i qualificarà aquest informe que haurà de referir-se a la concreció dels objectius d'aprenentatge que s'han pretès assolir en les unitats didàctiques, els seus continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es plantegin a l'aula i els seus procediments d'avaluació i, si és el cas, la seva adequació al desenvolupament de les competències de l'etapa. El tribunal qualificarà l'esmentat informe amb una puntuació de 0 a 10 punts, segons criteris objectius, donant el mateix pes que s'assigna a l'exercici de la part B.2) de la prova, segons l'apartat 6.4.3, a efectes de calcular la qualificació final de la fase d'oposició.

Per tal de garantir l'objectivitat i imparcialitat de l'avaluació, els criteris objectius de la valoració i la forma de participació del professorat seran públics.

La base 3.2.7 d'aquesta convocatòria estableix quins aspirants poden fer l'opció de substituir la prova B.2 per un informe de valoració dels seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica.

Els que no compleixin els requisits previstos per a la emissió de l'informe i hagin fet aquesta opció, constaran en la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació d'aquesta circumstància i, en conseqüència, hauran de realitzar la part B.2) de la prova.

Als interessats que hagin sol·licitat l'esmentada opció se'ls lliurarà una còpia del seu informe en el centre docent o servei educatiu



on estiguin destinats o bé utilitzaran l'informe que se'ls va fer durant el curs 2006-2007 per tal que el puguin presentar davant del tribunal el dia que es determini a aquest efecte. En cas que no assumeixin el contingut íntegre de l'informe, podran renunciar-hi i, per tant, no lliurar-lo al tribunal, i en aquest supòsit hauran de realitzar davant del tribunal l'exercici B.2 de la prova d'oposició.

Si per causes alienes al Departament d'Educació no es disposa de l'informe de la coneixements relacionats amb la unitat didàctica d'un aspirant, aquest haurà de realitzar la part B.2) de la prova. En aquest sentit els informes de coneixements relacionats amb la unitat didàctica dels aspirants amb destinació fora de Catalunya hauran de ser tramesos per l'organisme competent de la comunitat autònoma on estigui destinat l'aspirant a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu abans del 8 de juny de 2008.

Pel que fa als aspirants amb destinació a Catalunya que participin en convocatòries d'altres comunitats autònomes de l'Estat espanyol, que hagin previst en les corresponents convocatòries l'elaboració d'informes de coneixements, podran sol·licitar a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu que se'ls faci l'informe que valori els seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica i que sigui tramès a la comunitat autònoma on es presentin com a aspirants.

Per tal d'elaborar l'informe sobre els coneixements de l'aspirant en relació amb la unitat didàctica, les comissions de valoració tindran en compte necessàriament els següents elements:

- a) Objectius.
- b) Continguts.
- c) Activitats d'ensenyament i aprenentatge.
- d) Avaluació.

En relació amb cadascun dels quatre elements esmentats, en el cas d'aspirants destinats en centres docents, l'informe haurà de recollir informació sobre els següents descriptors:

a) Objectius:  
Concreció dels objectius d'aprenentatge en les unitats didàctiques seguint els criteris acordats pel centre, cicle, equip docent o departament.

Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent.

Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personals de l'alumnat.

b) Continguts:  
Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius.

Rellevància dels continguts seleccionats.  
Adequació dels continguts als cursos o nivell corresponent.

c) Activitats d'ensenyament i aprenentatge:

Previsió d'activitats d'ensenyament/aprenentatge que contribueixen a l'assoliment dels objectius.

Desenvolupament de la intervenció didàctica amb varietat de recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectius.

Intervenció didàctica adient a les característiques del grup, proporcionant una correcta atenció a les necessitats individuals dels alumnes.

- d) Avaluació:

Previsió dels criteris d'avaluació adaptats a la diversitat dels alumnes.

Aplicació dels criteris d'avaluació previstos en la programació didàctica.

Presca de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.

En relació amb cadascun dels quatre elements esmentats, en el cas d'aspirants destinats en serveis educatius, l'informe haurà de recollir informació sobre els següents descriptors:

- a) Objectius:

Concreció dels objectius seguint els criteris acordats pel servei educatiu

Adequació dels objectius a les característiques dels centres.

- b) Continguts:

Previsió d'actuacions que contribueixen a l'assoliment d'objectius.

Rellevància de les actuacions planificades.

- c) Activitats:

Compliment del pla anual d'actuació.

Suport als centres i al professorat.

Adequació de les intervencions a les necessitats dels centres.

- d) Avaluació:

Previsió dels criteris d'avaluació del pla anual d'actuació.

Aplicació dels criteris d'avaluació previstos.

Presca de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.

Per a l'elaboració dels informes es constituirà, si escau, una comissió de valoració en cada centre docent públic o servei educatiu en què estiguin destinats professors interins que hagin sol·licitat la substitució de la part B.2 de la prova per un informe. La comissió estarà formada per funcionaris de carrera en actiu dels cossos docents o de l'extingit cos d'inspectors al servei de l'administració educativa, amb la següent composició:

President/a: un inspector/a.

Vocals: el/la director/a, que actuarà com a secretari/ària, i un professor/a del centre o servei educatiu a què s'hagi assignat l'aspirant.

En els instituts, el professor que actuarà com a vocal serà el/la cap del departament on hagi estat assignat l'aspirant, sempre que el/la cap del departament sigui un funcionari del mateix cos que l'aspirant o d'un cos de grup superior. En el cas que no ho sigui, el professor assignat serà, sempre que sigui possible, un altre professor del departament que sigui del mateix cos que l'aspirant o d'un cos de grup superior. Quan no hi hagi cap altre professor del departament a qui es pugui assignar com a vocal, el director del centre haurà de nomenar un altre professor del centre del mateix cos que l'aspirant o d'un cos de grup superior.

En els centres d'educació infantil i primària, el/la professor/a que actuarà com a vocal serà, preferentment, el coordinador del mateix cicle de l'aspirant o un mestre de la mateixa especialitat.

En els centres de formació de persones adultes, el/la professor/a que actuarà com a vocal serà, preferentment, el coordinador del mateix ensenyament o un professor destinat a la mateixa especialitat de l'aspirant.

En els serveis educatius el/la professor/a assignat a cada aspirant serà un funcionari de carrera del mateix cos o d'un cos de grup superior que l'aspirant, destinat, sempre que sigui possible, al mateix servei educatiu.

En el cas de centres que pertanyin a una zona escolar rural (ZER), si no es poden nomenar vocals d'entre els mestres del mateix centre on hagin estat destinats els interins, es nomenaran vocals d'entre els funcionaris de carrera del mateix cos que l'aspirant o d'un cos de grup superior que estiguin destinats a qualsevol dels centres que formin part de la ZER.

En el cas que el director d'un centre que formi part d'una zona escolar rural (ZER), no pugui actuar com a vocal de la comissió de valoració, podrà actuar com a secretari d'aquesta comissió, el director de la ZER o, si escau, un director d'un altre centre que formi part de la ZER.

Els directors dels centres docents i serveis educatius on estiguin destinats els aspirants nomenaran els mestres i/o professors que en cada cas se'ls assignarà com a vocals.

Se celebrarà com a mínim una sessió de valoració per cadascuna de les especialitats dels aspirants a avaluar. En cada sessió hi participaran tres membres de la comissió: el president, el director, que actuarà com a secretari, i el vocal corresponent, segons l'especialitat.

En cada centre es podrà constituir la comissió si el director i almenys un dels vocals de l'especialitat corresponent a un aspirant compleixen els criteris anteriors.

En el cas que no sigui possible constituir la comissió per no haver-hi destinats al centre funcionaris de carrera que compleixin els criteris anteriors, l'informe corresponent serà elaborat directament per l'inspector, que inclourà els mateixos elements i descriptors que els que s'han mencionat en aquesta base.

En el cas que no sigui possible realitzar la sessió de valoració d'algun dels aspirants, per absència en el centre del vocal corresponent, segons l'especialitat, que compleixi els criteris, l'informe de l'aspirant també serà elaborat directament per l'inspector.

Les comissions de valoració aixecaran acta de la sessió de la valoració dels aspirants i emetran els corresponents informes, que inclouran la descripció de cadascun dels elements i descriptors previstos, que aniran informats amb un dels valors següents: molt, bastant, poc o gens, d'acord amb el model que apareix a l'annex 9. Posteriorment es lliuraran els informes als interessats en el centre docent o servei educatiu on estiguin destinats per tal que el puguin presentar davant del tribunal el dia que es determini a aquest efecte.

#### 6.4.3 Qualificació de la fase d'oposició.

Els tribunals qualificaran cadascuna de les dues parts de la prova de zero a deu punts, d'acord amb els criteris i pautes esmentades a la base 5.11. Als efectes d'obtenir la qualificació global de la fase d'oposició, el pes de la primera part A) serà el 40% i el de la part B) el 60% de la qualificació final.

Cadascun dels exercicis de la part B de la prova descrits en els apartats B.1), B.2) i, si s'escau, B.3) es valoraran de 0 a 10 punts. Als efectes d'obtenir la qualificació global de la segona part, les qualificacions atorgades a cadascuna de les parts es reduiran en la següent proporció: en les especialitats en què només es realitzen els exercicis previstos en els apartats B.1) i B.2) les qualificacions es reduiran fins a un màxim de 3 punts en cada exercici; en les especialitats, en les quals hi

ha exercici de caràcter pràctic, en què es realitzen 3 exercicis en aquesta part B, les qualificacions corresponents a cadascun dels tres apartats B.1), B.2) i B.3) es reduiran a un màxim de 2 punts.

La nota final i global de la prova s'expressarà en una puntuació de zero a deu i per a poder accedir a la fase de concurs, els aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a cinc punts en la fase d'oposició.

Finalitzada la prova, els tribunals exposaran en el tauler d'anuncis dels locals on s'hagi realitzat, la llista amb les puntuacions finals i globals obtingudes per tots els aspirants avaluats en aquesta prova.

6.5 Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a un cos de grup superior.

Aquesta fase consisteix en la superació d'una prova que consistirà en l'exposició oral i en sessió pública d'un tema de l'especialitat a què s'accedeix, triat per l'aspirant d'entre vuit escollits a l'atzar pel tribunal, dels corresponents al temari de l'especialitat.

Si existeix concordança entre la titulació acadèmica amb la qual es participa i l'especialitat a la qual s'aspira, el tema serà l'escollit per l'aspirant d'entre nou escollits a l'atzar pel tribunal. A l'exposició del tema s'atendrà tant el coneixement sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants.

La determinació de la concordança entre la titulació i l'especialitat a què s'aspira es farà d'acord amb la concordança de titulacions entre les especialitats docents establertes a l'annex 4 de la Resolució EDU/2273/2006, de 26 de juny (DOGC núm. 4672, de 10.7.2006), modificada per la Resolució EDU/1769/2007, de 12 de juny (DOGC núm. 4905 de 15.6.2007).

En aquesta exposició l'aspirant donarà una visió dels trets fonamentals del tema triat, fent referència a la relació del tema amb el currículum establert pel Departament d'Educació i, d'acord amb el cicle o curs lliurement escollit per ell, completarà l'exposició amb el plantejament didàctic del tema indicant, en qualsevol cas, les competències, els objectius, continguts, activitats d'ensenyament, aprenentatge i avaluació, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament.

Per a l'exposició del tema l'aspirant disposarà d'un temps màxim de quaranta-cinc minuts i podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que es lliurarà al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.

El material auxiliar que utilitzi l'aspirant l'haurà d'aportar ell mateix.

L'aspirant disposarà de dues hores per a la preparació del tema que haurà d'exposar, durant la qual podrà consultar el material que cregui oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

En les especialitats relacionades a l'annex 5 d'aquesta convocatòria, que inclouen habilitats instrumentals o tècniques, la prova incorporarà la realització d'un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat.

En el seu plantejament els tribunals s'ajustaran a les especificacions, pautes i criteris que s'estableixen a l'esmentat annex 5.

Per a l'avaluació d'aquesta prova els tribunals aplicaran els criteris i pautes esmentades a la base 5.11 d'aquesta convocatòria.

Els tribunals qualificaran aquesta prova de zero a deu punts. Per a la seva superació caldrà obtenir una puntuació mínima de cinc punts.

Finalitzada aquesta prova eliminatòria, els tribunals faran públiques al tauler d'anuncis del local on aquesta s'hagi realitzat, la llista de les puntuacions obtingudes per tots els aspirants. Els aspirants que la superin, accediran a la fase de concurs.

6.6 Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a un cos del mateix grup i complement de destinació.

6.6.1 Per als aspirants que participin en aquest procediment d'accés per la mateixa especialitat de la que són titulars en el seu cos d'origen, la prova consistirà en l'exposició, seguida d'un debat, ambdós orals, de una programació didàctica elaborada per l'aspirant en els mateixos termes establerts per als aspirants d'ingrés lliure i que hauran de lliurar al tribunal en l'acte de presentació.

Per a l'exposició de la programació, els aspirants disposaran com a màxim de 45 minuts i el debat tindrà una durada màxima de 15 minuts.

6.6.2 Per als aspirants que participin en aquest procediment d'accés per una especialitat diferent de la que són titulars en el seu cos d'origen, la prova consistirà en l'exposició oral i en sessió pública d'un tema de l'especialitat a la qual s'accedeix, triat per l'aspirant d'entre nou escollits a l'atzar pel tribunal, dels corresponents al temari de l'especialitat.

En aquesta exposició l'aspirant donarà una visió dels trets fonamentals del tema triat, fent referència a la relació del tema amb el currículum establert pel Departament d'Educació i, d'acord amb el cicle o curs lliurement escollit per ell, completarà l'exposició amb el plantejament didàctic del tema indicant, en qualsevol cas, les competències, els objectius, continguts, activitats d'ensenyament, aprenentatge i avaluació, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament.

Per a l'exposició del tema l'aspirant disposarà d'un temps màxim de quaranta-cinc minuts i podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que es lliurarà al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.

El material auxiliar que utilitzi l'aspirant l'haurà d'aportar ell mateix.

L'aspirant disposarà de dues hores per a la preparació del tema que haurà d'exposar, durant la qual podrà consultar el material que cregui oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

6.6.3 Les proves de les especialitats del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes es realitzaran en l'idioma corresponent.

6.6.4 Els tribunals qualificaran aquesta prova de zero a deu punts. Per a la seva superació caldrà obtenir una puntuació mínima de cinc punts.

Finalitzada aquesta prova eliminatòria, els tribunals faran públiques al tauler d'anuncis del local on aquesta s'hagi realitzat, la llista de les puntuacions obtingudes per tots els aspirants. Els aspirants que la superin, accediran a la fase de concurs.

6.7 Normes comunes a la fase d'oposició.

6.7.1 Lectura pública dels exercicis.

Totes les proves d'exposició oral i de lectura dels exercicis davant els tribunals tindran caràcter públic en la forma que determini cada tribunal.

6.7.2 Qualificació de les proves.

En la prova que constitueix la fase d'oposició, en el procediment d'ingrés lliure, en el procediment d'accés a un cos de grup superior, o en el procediment d'accés a un cos del mateix grup i nivell de complement de destinació, la puntuació de cada aspirant en aquesta serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents al tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants en qualificar-los de zero a deu punts en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions. En el cas que hi hagi més d'un membre que hagi atorgat la qualificació màxima o mínima només s'exclourà una única qualificació màxima o mínima. Aquest criteri d'exclusió s'aplicarà una única vegada, encara que pugui continuar havent-hi una diferència de tres o més enters en les puntuacions dels membres assistents al tribunal no excloses.

Les mitjanes aritmètiques de les qualificacions abans esmentades atorgades pels membres del tribunal es calcularan amb una aproximació fins a les deu mil·lèsimes.

6.7.3 Temaris.

En els procediments selectius d'ingrés i accés als cossos de funcionaris docents seran d'aplicació la part A dels temaris a què es refereixen els annexos de les ordres que es relacionen a continuació:

a) Annex 1 de l'Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE núm. 226, de 21.9.1993), pel que fa a les especialitats d'audició i llenguatge, educació especial, pedagogia terapèutica, educació infantil, educació primària, anglès, educació primària, música, educació primària, francès del cos de mestres.

b) Annex de l'Ordre ECI/592/2007, de 12 de març (BOE núm. 64, de 15.3.2007), pel que s'aprova el temari que ha regir en el procediment d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats, per a l'especialitat de primària del cos de mestres, regulada pel Reial decret, de 23 de febrer.

D'acord amb el previst a la disposició transitòria 2.3 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, al temari de l'especialitat de primària del cos de mestres s'afegeixen tres temes relacionats amb la llengua catalana i literatura, que compten com a números 26, 27 i 28 i que queden redactats de la manera següent:

26. L'àrea de llengua catalana i literatura en l'educació primària: enfocament i característiques. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació. Relació amb altres àrees del currículum.

27. La literatura catalana en el context escolar. Manifestacions literàries més importants aplicades a l'educació primària. Tècniques i estratègies d'utilització de la literatura infantil. La biblioteca escolar com a recurs didàctic en l'educació literària.

28. L'àmbit de llengües en l'educació primària: ensenyament integrat. Transferència de coneixements d'una llengua a una altra. Contribució des de les àrees lingüístiques a

l'assoliment de la competència plurilingüe i intercultural.

c) Annex 1 de l'Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE núm. 38, de 13.2.1996), per a les especialitats d'administració d'empreses, anàlisi i química industrial, assessoria i processos d'imatge personal, construccions civils i edificacions, formació i orientació laboral, hoteleria i turisme, informàtica, intervenció sociocomunitària, navegació i instal·lacions marines, organització i gestió comercial, organització i processos de manteniment de vehicles, organització i projectes de fabricació mecànica, organització i projectes de sistemes energètics, processos de cultiu aquícola, processos de producció agrària, processos d'indústria alimentària, processos de diagnòstic clínic i productes ortoprotètics, processos sanitaris, processos i mitjans de comunicació processos i productes de tèxtil, confecció i pell, processos i productes d'arts gràfiques, processos i productes de fusta i mobles, sistemes electrònics i sistemes electrotècnics i automàtics del cos de professors d'ensenyament secundari.

d) Annex 2 de l'Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE núm. 38, de 13.2.1996), per a les especialitats del cos de professors tècnics de formació professional.

e) Annex 6 de l'Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE de 21.9.1993), pel que fa a les especialitats d'alemany, anglès, francès i italià del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.

f) Annex de l'Ordre de 30 d'abril de 1996 (BOE d'11.5.1996) per a l'especialitat de rus del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.

g) Annex de l'Ordre de 19 de novembre de 2001 (BOE de 31.12.2001) per a les especialitats de xinès i neerlandès del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.

h) Annex 1 de l'Ordre ECD/826/2004 de 22 de març (BOE de 31.3.2004) per a les especialitats del cos de professors d'arts plàstiques i disseny.

j) Annex 2 de l'Ordre ECD/826/2004 de 22 de març (BOE de 31.3.2004) per a les especialitats del cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny.

6.7.4 Funcionaris d'organismes internacionals.

De conformitat amb el que determina el Reial decret 182/1993, de 5 de febrer (BOE núm. 46, de 23.2.1993), els aspirants que tinguin la condició de funcionari d'organismes internacionals i tinguin la nacionalitat espanyola, quedaran exempts de la realització d'aquelles proves que la Comissió Permanent d'Homologació, creada per l'esmentat Reial decret, consideri que tenen com a objecte l'acreditació de coneixements ja exigits per ocupar els seus llocs de treball d'origen en l'organisme internacional corresponent.

Amb aquesta finalitat, la certificació d'homologació prevista a l'article 7 del Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, caldrà adjuntar-la a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu o, amb caràcter excepcional, caldrà lliurar-la al tribunal assignat a l'aspirant amb anterioritat a l'inici de les corresponents proves.

Els aspirants que es puguin acollir al que es determina en aquesta base i quedin exempts de la realització d'alguna prova, seran valorats

en la prova corresponent amb la qualificació mínima exigida en la convocatòria per a superar-la.

D'altra banda, els interessats podran renunciar a la qualificació mínima i realitzar la prova esmentada en igualtat de condicions que la resta d'aspirants que participen pel procediment d'ingrés lliure. La renúncia en qüestió haurà de ser formulada amb anterioritat a l'inici de les proves del procediment selectiu.

6.8 Fase de concurs.

6.8.1 Al·legació de mèrits davant el tribunal.

Fent ús del full d'autobarem que una vegada començat el procés selectiu estarà a disposició dels aspirants als serveis territorials i a la seu central del Departament d'Educació i que també es podrà imprimir a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: <http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio> (Seguir l'itinerari: Serveis i tràmits| Oposicions i concursos| Personal docent| Ingress i accés a cossos docents| Convocatòria 2008), els aspirants que hagin superat la fase d'oposició al·legaran en sessió pública, comunicada amb vint-i-quatre hores d'antelació pels tribunals, tots els mèrits que considerin oportuns, d'acord amb el procediment pel qual participen i segons els barems que es publiquen als annexos 1 i 2 d'aquesta convocatòria, i lliuraran al tribunal els documents justificatius corresponents, juntament amb el full esmentat. Només es podran puntuar els mèrits que s'al·leguin en la sessió pública convocada pel tribunal, els quals hauran de ser degudament justificats mitjançant la documentació que es determina en els annexos citats.

Pel que fa a l'acreditació de l'experiència docent prèvia (apartats 1.1 i 1.2 de l'annex 1) i de l'antiguitat (apartat 1.1 de l'annex 2) els tribunals rebran la informació relativa al temps de serveis prestats en centres dependents del Departament d'Educació de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu una vegada aquests hagin fet pública la puntuació de la prova de la fase d'oposició i la faran pública a la seu dels respectius tribunals on estiguin assignats els aspirants.

6.8.2 Qualificació de la fase de concurs.

L'assignació de la puntuació que correspongui als aspirants en aquesta fase es portarà a terme pels corresponents tribunals.

La qualificació de la fase de concurs s'aplicarà únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

6.8.3 Fase de concurs.

Després de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició, els tribunals faran públics els resultats de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, al tauler d'anuncis del local on es realitzi el procediment selectiu, i obriran un termini de quaranta vuit hores a comptar des del moment de la publicació per a la presentació de reclamacions davant el president del tribunal, o de nova documentació justificativa de mèrits al·legats en la sol·licitud de participació, sempre que aquests hagin estat perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, i admesa o no la nova documentació justificativa aportada, els tribunals faran públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits de tots els aspirants que hagin realitzat la fase d'oposició.

Contra aquesta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant el director general de Recursos del Sistema Educatiu, en el termini d'un mes, segons el que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.8.4 Recuperació de la documentació presentada per justificar els mèrits.

La recuperació de la documentació presentada pels aspirants s'efectuarà en el lloc, la data i l'hora que els tribunals fixin, llevat que es produeixi reclamació per part d'algun aspirant; en aquest cas, els tribunals podran retenir-la a efectes de comprovació o prova. En cap cas no es retornarà el full d'autobarem.

Quan no hi hagi cap reclamació per part d'algun aspirant i no s'hagi retirat la documentació en el termini assenyalat pel tribunal, s'entendrà que els aspirants renuncien a la seva recuperació, tant davant el propi tribunal com davant altres òrgans de l'Administració educativa. Un cop retirada la documentació, els aspirants no podran efectuar cap reclamació pel que fa a aquest aspecte.

Així mateix, en el procediment d'ingrés, tampoc es retornarà la programació didàctica, ja que aquesta està inclosa entre la documentació de la part B.2 de la prova.

7. Superació del concurs oposició i selecció dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques

7.1 Procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions.

Superaran el concurs oposició i seran seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els aspirants als quals, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, una vegada ordenats segons la puntuació global assignada de conformitat amb el que disposa l'article 63 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades per a cadascun d'aquests procediments, en el corresponent cos i especialitat.

Per tal d'obtenir la puntuació global, les comissions de selecció ponderaran en un 60% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 40% la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global esmentada serà la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases, una vegada realitzades les dues ponderacions abans esmentades.

7.2 Procediment d'accés a un cos docent de grup superior.

Superaran el concurs oposició els aspirants que, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys cinc punts en la valoració de la prova sempre que, ordenats segons la puntuació global assignada de conformitat amb el que disposa l'article 36.4 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places reservades per aquest procediment.

Els aspirants que havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixements de les

dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys cinc punts en la valoració de la prova sempre que estiguin ocupant amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat als que accedeixen i hagin optat per continuar en les mateixes no consumiran plaça i, per tant, el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits.

Per tal d'obtenir la puntuació global les comissions de selecció ponderaran en un 55% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 45% la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global serà la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases, una vegada realitzades les ponderacions abans esmentades.

7.3 Procediment d'accés a un cos docent del mateix grup i complement de destinació.

Superaran el concurs oposició els aspirants que, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys cinc punts en la valoració de la prova sempre que, ordenats segons la puntuació global assignada de conformitat amb el que disposa l'article 36.4 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places reservades per aquest procediment.

7.4 Actuació de les comissions de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats.

De conformitat amb el que estableix la base 5.10 d'aquesta convocatòria, correspon a les comissions de selecció l'agregació i la ponderació, si escau, de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes i la declaració dels aspirants que hagin superat aquests procediments selectius.

A aquests efectes, les comissions de selecció i els tribunals tindran en compte el que tot seguit es disposa:

#### 7.4.1 Agregació de les puntuacions.

Al termini de la realització de la fase d'oposició, els tribunals trametan a les comissions de selecció la relació d'aspirants que han superat aquesta fase i també els resultats que han obtingut aquests en la valoració definitiva dels mèrits.

Una vegada feta la ponderació corresponent, les comissions de selecció agregaran les puntuacions de la fase de concurs als aspirants que hagin superat la fase d'oposició, els ordenaran segons les puntuacions globals obtingudes i determinaran els aspirants que han superat els corresponents procediments d'acord amb el que estableixen les bases 7.1, 7.2 i 7.3 d'aquesta convocatòria.

#### 7.4.2 Criteris per resoldre els empats.

En cas que en procedir a l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes es produeixin empats, la comissió de selecció els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

Per a aquells aspirants que participen pel procediment d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions:

a) Puntuació més alta en la fase d'oposició.

b) Puntuació més alta en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

c) Puntuació més alta en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

En cas de continuar l'empat, tenint en compte els quatre apartats anteriors, es realitzarà una prova complementària davant la comissió de selecció consistent en el desenvolupament per escrit d'un tema tret a l'atzar per la comissió de selecció d'entre els que formen el temari de l'especialitat, durant un temps màxim d'una hora.

Per a aquells aspirants que participen pel procediment d'accés a un cos de grup superior i a un cos del mateix grup i complement de destinació:

a) Puntuació més alta en la prova.

b) Puntuació més alta en els apartats dels barems dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren a la convocatòria.

c) Puntuació més alta en la valoració dels subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren a la convocatòria.

En cas de continuar l'empat, tenint en compte els apartats anteriors, es realitzarà una prova complementària davant la comissió de selecció consistent en la realització d'un exercici de caràcter pràctic a escollir per l'aspirant d'entre dos proposats per la comissió de selecció, durant un temps màxim d'una hora.

7.4.3 Acumulació de places vacants en el procediment d'accés.

En el moment de determinar els aspirants seleccionats en el procediment d'ingrés lliure, les comissions de selecció acumularan, si escau, a les places assignades inicialment per aquest procediment totes les places que hagin quedat vacants en el procediment d'accés a un cos de grup superior o en el procediment d'accés a un cos del mateix grup i complement de destinació, tenint en compte que els aspirants que, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les excepcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys cinc punts en la valoració de la prova sempre que estiguin ocupant amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat als quals accedeixen i hagin optat per continuar en les mateixes, no consumiran plaça i, per tant, el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits que superin totes les proves.

#### 7.4.4 Nombre màxim d'aprovats.

En cap cas les comissions de selecció podran declarar que ha superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al número de places vacants assignades, de la manera que estableix la base 5.14.

7.4.5 Exposició pública de les llistes d'aspirants seleccionats.

Cada comissió de selecció farà pública per cada procediment la llista provisional d'aspirants seleccionats i obrirà un termini de quaranta vuit hores a comptar des del moment de la publicació per a la presentació de reclamacions per a possibles errors.

Dins de cadascuna d'aquestes llistes, els aspirants s'ordenaran tenint en compte el que estableixen les bases anteriors.

Un cop estimades o desestimades aquestes reclamacions cada comissió de selecció farà pública per a cada procediment la llista definitiva d'aspirants seleccionats.

7.4.6 Publicació al DOGC de les llistes úniques d'aspirants seleccionats.

El Departament d'Educació publicarà al DOGC les llistes úniques d'aspirants seleccionats, per cossos i especialitats, així com a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: <http://www20.gencat.cat/portal/site/Educacio> (Seguir l'itinerari: Serveis i tràmits| Oposicions i concursos| Personal docent| Ingrés i accés a cossos docents| Convocatòria 2008).

En aquesta llista figuraran, en primer lloc, els aspirants que hagin accedit des d'un cos del mateix grup o els que hagin accedit des de cossos docents de grup diferent, i a continuació la resta d'aspirants que hagin superat el procediment selectiu.

#### 7.4.7 Exempcions i renúncies.

L'exempció de la realització de la fase de pràctiques no podrà suposar modificació del nombre de places assignades a la resta d'aspirants.

7.4.8 Llista complementària d'aspirants seleccionats.

D'acord amb el que estableix l'article 61 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats als drets derivats de la participació en el procediment selectiu, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà a la comissió de selecció afectada per renúncies una llista complementària dels aspirants que segueixen als proposats, per a la seva inclusió a la llista definitiva d'aspirants seleccionats.

### 8. Presentació de documents dels aspirants seleccionats

#### 8.1 Termini i documents a presentar.

En el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC de la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 7.3.6 d'aquesta convocatòria, aquests hauran de presentar a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) per qualsevol dels mitjans que assenyalava l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del títol exigít per a l'ingrés al cos o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia compulsada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.

En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar també la fotocòpia compulsada del rebut acreditatiu del pagament dels drets d'expedició del títol.

Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió de mestre o de professor d'educació secundària.

b) Dues fotocòpies del document nacional d'identitat (DNI). En el cas de ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, caldrà presentar dues fotocòpies del document acreditatiu de la seva nacionalitat o, si hi manca, dues fotocòpies del passaport. En qualsevol dels casos, el document acreditatiu haurà de ser vigent.

c) Certificat mèdic ordinari acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a què opta, expedid per qualsevol metge de família dels centres d'atenció primària.

d) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a annex 6 a aquesta convocatòria.

Així mateix, els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura com a annex 6 a aquesta convocatòria.

e) Els aspirants que hagin manifestat la seva condició de persones amb disminucions que no hagin participat per la reserva per a aspirants amb disminucions i que hagin demanat alguna adaptació del lloc de treball hauran de presentar el dictamen que s'esmenta a la base 2.3 d'aquesta convocatòria.

Els aspirants que hagin participat per a la reserva per a aspirants amb disminucions no hauran de presentar aquests dictàmens ja que els va presentar amb anterioritat a l'inici del procés selectiu.

8.2 Documents dels que ja són funcionaris de carrera.

Els que tinguin la condició de funcionari públic de carrera en situació de servei actiu i estiguin subjectes al règim funcional de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, dins l'àmbit d'aplicació del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, estaran exempts de presentar documentació. Els altres funcionaris hauran de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu nomenament anterior i hauran de presentar:

a) Una certificació o full de serveis del departament o organisme del qual depenguin, on es consignaran expressament les dades següents:

Indicació del cos al qual pertany, especialitat, número del registre personal assignat i si es troba en servei actiu.

Nombre d'anys com a funcionari de carrera.

Lloc i data de naixement.

Títol acadèmic i data d'expedició.

b) Dues fotocòpies del document nacional d'identitat (DNI), vigent en el moment de la presentació.

Quan les certificacions o els fulls de serveis es refereixin als professors que han participat pel procediment d'accés a cossos docents de grup superior, aquestes reflectiran expressament que els aspirants reuneixen tots els requisits que s'exigeixen per participar per aquest procediment.

Quan a les certificacions no es pugui fer constar alguna de les dades assenyalades a l'anterior apartat a) perquè no figuren als expedients personals dels interessats, aquests hauran de trametre separatament el document que l'acrediti, tal com assenyalava la base anterior.

8.3 Opció retributiva.

Aquesta opció només afecta al personal que havent estat nomenat funcionari en pràctiques

ja estava prestant serveis a l'Administració com a funcionari de carrera, interí o personal laboral.

L'opció retributiva es concreta en:

a) Percebre les retribucions pròpies del cos en què ha estat seleccionat, a més dels triennis reconeguts.

b) Percebre unes retribucions equivalents al total íntegre anual del lloc d'origen, sempre i quan fossin superiors a les retribucions anuals íntegres del lloc on ha estat destinat com a funcionari en pràctiques.

En el còmput de les retribucions anuals del lloc d'origen, no es tindran en consideració els complements de càrrec, els complements de lloc, els complements de productivitat, complement de perillositat i puntualitat.

En el supòsit que no s'exerceixi cap opció retributiva s'aplicaran les retribucions de l'apartat a).

Aquesta opció es fa de conformitat amb el que preveu el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer (BOE núm. 56, de 6.3.1986), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE núm. 52, d'1.3.2003), pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

Els aspirants que hagin superat el procediment selectiu i estiguin prestant serveis a l'Administració com a funcionaris de carrera, interins o personal laboral, sens perjudici de la situació administrativa o laboral que d'acord amb la normativa vigent els correspongui, hauran de formular per escrit mitjançant sol·licitud adreçada a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, si així ho consideren, l'opció relativa a les seves retribucions, de conformitat amb el que preveu el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer (BOE núm. 56, de 6.3.1986), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE núm. 52, d'1.3.2003), pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

8.4 Exclusió dels aspirants que no presentin la documentació.

Els qui, dins el termini fixat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació requerida, o bé aquells respecte dels quals s'observi, a partir de la revisió de la seva documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats a la base 2 d'aquesta convocatòria, no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

9. *Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals*

9.1 Assignació de destinació provisional i nomenament.

Els aspirants seleccionats que, abans de la publicació al DOGC de la llista d'aspirants seleccionats, tinguin destinació per al curs 2008-2009 com a funcionaris o interins docents del Departament d'Educació, d'acord amb el que estableixi la resolució de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu que regula el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals per al curs 2008-2009, realitzaran la fase de pràctiques en les destinacions adjudicades, llevat que aquesta destinació sigui en un cos diferent del que han estat seleccionats en el procés selectiu.

Els aspirants seleccionats que, abans de la publicació de la llista d'aspirants seleccionats

al DOGC, no hagin obtingut destinació d'acord amb la resolució esmentada al paràgraf anterior i els que hagin obtingut destinació com a funcionaris o interins docents en un cos diferent del que han estat seleccionats en el procés selectiu, se'ls adjudicarà destinació tenint en compte el procediment i el número d'ordre obtingut a la llista única d'aspirants seleccionats. A aquests efectes hauran de presentar una sol·licitud de destinació provisional per al curs 2008-2009 d'acord amb les instruccions i el termini que reguli la resolució esmentada al paràgraf anterior.

Tal com s'estableix a l'article 8 del Decret 66/1999, de 9 de març, els aspirants seleccionats per la reserva d'aspirants amb disminucions tindran dret preferent per escollir vacants entre els seleccionats del procediment d'ingrés lliure, i d'acord amb el que disposi el dictamen que en cada cas ha d'haver emès l'equip multiprofessional quant a la seva capacitat per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball per al qual ha estat seleccionat.

El Departament d'Educació nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants seleccionats que reuneixin les condicions requerides per a l'ingrés o l'accés al cos respectiu i que no estiguin exempts de la seva realització o que sent-ho, hagin fet sol·licitud expressa d'incorporar-se a la fase de pràctiques.

La data de presa de possessió a la destinació adjudicada serà l'1 de setembre de 2008. Els qui en el termini dels cinc dies següents a aquesta data no s'incorporin a les destinacions adjudicades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu.

Els aspirants no seleccionats que hagin superat la fase d'oposició entraran a formar part de la borsa de treball de personal interí docent del Departament d'Educació, si encara no en formen, i se situaran dintre de la borsa darrera dels que ja han prestat serveis com a interins substituïts en centres públics dependents del Departament d'Educació, amb l'especialitat per la qual han superat la fase d'oposició.

Així mateix, els aspirants no seleccionats que hagin superat la fase d'oposició i que ja formin part de la borsa de treball de personal interí docent del Departament d'Educació si no han prestat abans serveis docents dins de la mateixa, se situaran també darrera dels que ja han prestat serveis com a interins o substituïts en centres públics dependents del Departament d'Educació i obtindran la capacitat de l'especialitat del concurs oposició, si és que no la tenien, a l'esmentada borsa de treball.

9.2 Opcions.

Els aspirants seleccionats en el procediment selectiu per a l'ingrés al mateix cos en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives hauran d'optar per una d'aquestes, de manera que renunciaran a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en la resta. En el cas de no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita en les restants.

Els aspirants que hagin estat seleccionats per a dos cossos hauran d'efectuar l'opció corresponent per a la realització de la fase de pràctiques en un d'aquests, mitjançant una sol·licitud que es presentarà davant la Direcció General de Recursos del Sistema

Educatiu, i se'ls ajornarà la realització de la fase de pràctiques de l'altre cos fins a l'inici del curs següent.

Els aspirants seleccionats per més d'una especialitat del mateix cos, realitzaran la fase de pràctiques en un lloc de treball corresponent a una de les especialitats i en cas de ser declarats aptes en la fase de pràctiques esmentada, ingressaran en el cos per a totes les especialitats superades en el procediment selectiu.

Els aspirants seleccionats que estiguin exempts de la realització de la fase de pràctiques perquè han accedit pel procediment d'accés a un cos del mateix grup o de grup superior i aquells que acreditin haver prestat serveis, com a mínim, durant un curs escolar com a funcionaris docents de carrera podran optar, no obstant això, per ser nomenats funcionaris en pràctiques, i incorporar-se a la destinació adjudicada, i quedar exempts de l'avaluació d'aquesta. Els aspirants que s'acullin a l'opció esmentada hauran de romandre en aquesta situació fins al nomenament com a funcionari de carrera. Els qui no realitzin l'opció de ser nomenats funcionaris en pràctiques romandran en els seus cossos d'origen fins que se'ls nomeni funcionari de carrera amb la resta d'aspirants seleccionats de la seva promoció.

A aquests efectes, aquests professors, amb inclusió dels que participen sense consumir plaça, hauran de manifestar la seva opció en el model de sol·licitud de destinació provisional per al curs 2008-2009 d'acord amb les instruccions i el termini que estableixi la resolució de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu que regula el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals pel curs 2008-2009.

### 9.3 Règim jurídic.

Des del moment del nomenament com a funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el règim jurídic-administratiu dels aspirants seleccionats serà el de funcionaris en pràctiques. En tot cas, la seva incorporació a la realització de les pràctiques es produirà en ocasió de vacant.

### 9.4 Caràcter provisional de les destinacions.

Les destinacions que s'adjudiquin als aspirants seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servei, correspondran a les places vacants de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu.

### 9.5 Obligació de participació en els concursos de trasllats fins a obtenir una destinació definitiva.

Els aspirants seleccionats que es nomenin funcionaris en pràctiques, així com aquells que, com que estan exempts de la realització de la fase de pràctiques, han fet l'opció de romandre en els seus cossos d'origen, queden obligats a participar en els successius concursos de provisió de llocs de treball docents que es convoquin, fins a obtenir la seva primera destinació definitiva en centres de Catalunya, en la forma que determinin les convocatòries respectives.

No obstant això, d'acord amb el que estableix l'article 9 del Decret 67/1996, de 20 de febrer, pel qual es regula, entre altres, l'adscripció dels mestres al primer cicle de l'ensenyament secundari obligatori, restaran

exceptuats del que es disposa al paràgraf anterior els qui, procedint del cos de mestres, accedeixin al cos de professors d'ensenyament secundari i es trobin prestant serveis en la mateixa àrea de l'especialitat, amb caràcter definitiu, en el primer cicle de l'ensenyament secundari obligatori en l'àmbit de gestió de la Generalitat de Catalunya. Aquesta excepció és d'aplicació també als funcionaris del cos de mestres que tenen destinació definitiva a determinats serveis educatius i als funcionaris del cos de professors tècnics de formació professional.

Aquests aspirants, de conformitat amb el que disposa l'article 60.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, seran confirmats a la destinació que estiguin ocupant, un cop s'aprovi l'expedient del corresponent procediment selectiu i siguin nomenats funcionaris de carrera del cos de professors d'ensenyament secundari.

## 10. Fase de pràctiques

### 10.1 Lloc i duració.

La fase de pràctiques serà tutelada, formarà part del procés selectiu i tindrà per objecte la valoració de l'aptitud per a la docència dels aspirants que han estat seleccionats.

Es realitzarà a les destinacions provisionals que els hagin estat adjudicades, mitjançant l'exercici de la funció docent amb validesa acadèmica. La durada de la fase de pràctiques serà de sis mesos però amb un període d'avaluació mínim de tres mesos d'activitat docent. Si hi ha hagut absències justificades d'algun aspirant, aquest període mínim s'haurà de completar abans que la comissió qualificadora emeti la seva qualificació. El desenvolupament de la fase de pràctiques estarà determinat per la resolució de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu que la reguli.

### 10.2 Activitats de formació.

La fase de pràctiques podrà incloure activitats de formació, d'acord amb el que s'estableixi a la resolució reguladora de la fase de pràctiques.

### 10.3 Avaluació.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores avaluaran cadascun dels aspirants nomenats funcionaris en pràctiques amb la qualificació d'apte o no apte.

Per a la valoració de cadascun dels aspirants, les comissions tindran en compte els criteris que es determinin en la resolució de regulació de la fase de pràctiques i, en tot cas, els informes del professor tutor, del director i de l'inspector del centre on l'aspirant hagi realitzat la fase de pràctiques i, si escau, dels responsables de les activitats de formació programades. En el cas dels professors d'ensenyament secundari, la tutorització de les pràctiques correspondrà al cap del departament on hagi estat assignat el funcionari en pràctiques, sempre que el cap de departament sigui un funcionari del mateix grup del cos que l'aspirant. En el cas de no ser-ho, sempre que sigui possible, la tutorització correspondrà a un altre professor del departament que sigui del mateix cos que l'aspirant.

Les comissions qualificadores podran sol·licitar als aspirants un informe final per tal que aquests valorin les dificultats que han trobat i els suports rebuts en el desenvolupament de la seva activitat.

Els aspirants que siguin declarats no aptes podran incorporar-se amb els aspirants selec-

cionats a la promoció següent per repetir, per una única vegada, la realització de la fase de pràctiques. Els que no s'incorporin per repetir la realització de la fase de pràctiques o aquells que siguin declarats no aptes una segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, segons el que estableix l'article 31 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007.

### 10.4 Exempts de l'avaluació.

Quedaran exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques els qui hagin prestat serveis almenys un curs escolar com a funcionaris docents de carrera, d'acord amb el que disposa l'article 30 del Reglament esmentat.

## 11. Nomenament de funcionaris de carrera

Un cop acabada la fase de pràctiques, el Departament d'Educació publicarà al DOGC la resolució per la qual es declari aptes en la fase de pràctiques i aprovats en el procediment selectiu els aspirants que havien estat nomenats funcionaris en pràctiques d'acord amb el que s'estableix a la base 9.1 d'aquesta convocatòria.

També es farà el tràmit necessari perquè el Ministeri d'Educació i Ciència nomeni funcionaris de carrera dels cossos corresponents als aspirants que hagin superat la fase de pràctiques, així com als exempts de la seva realització. El nomenament tindrà efectes des del dia 1 de setembre del curs escolar següent a aquell en què varen ser nomenats funcionaris en pràctiques.

## 12. Obligatorietat de participació en aquesta convocatòria

El personal acollit a les mesures per impulsar i millorar les condicions laborals del professorat interí i substitut que s'estableixen a la disposició transitòria primera del Decret 133/2001, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost (DOGC núm. 4455, de 25.8.2005), està obligat a presentar-se a la prova de les oposicions convocades pel Departament d'Educació, per a alguna de les especialitats per a les quals estigui capacitats.

També estan obligats a presentar-se a la prova de les oposicions els interins que s'acullin a l'ampliació de l'esmentat acord en aplicació del previst als apartats 2.1 i 2.2 de l'Acord de la Mesa Sectorial de 25 de juny de 2007, a partir del dia 1 de setembre de 2008 i fins el 31 d'agost de 2011, perquè reuneixen les següents condicions: aquell professorat interí o substitut que hagi prestat 3 anys o més de serveis a 31 d'agost de 2007 i que estigui treballant durant el curs 2006-2007 o que hagi estat autoritzat pel Departament d'Educació a no prestar serveis docents durant aquell curs.

S'entén que aquesta obligació es dona si es convoquen especialitats del nivell educatiu en què la persona estigui treballant en aquest curs, de manera que per a especialitats convocades d'un altre nivell educatiu o del mateix nivell educatiu però en las que no té capacitació la concurrència en aquesta convocatòria s'entén com a voluntària. Aquesta participació voluntària o per a una especialitat diferent de les quals tingui acreditades en la borsa de treball amb la capacitació corresponent, donarà satisfacció a l'obligació de presentar-se a les oposicions.

L'obligatorietat esmentada anteriorment no es dóna, en cap cas, respecte de les persones que tinguin cinquanta-cinc anys o més d'edat en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds en aquesta convocatòria.

El fet de no presentar-se a aquesta convocatòria quan s'hi estigui obligat a concórrer suposarà la renúncia a les garanties que es preveuen en la disposició transitòria primera de l'esmentat Decret i als apartats 2.1 i 2.2 de l'esmentat Acord de la Mesa Sectorial de 25 de juny de 2007.

A aquests efectes, s'entén que la persona interessada s'ha de presentar en aquesta convocatòria realitzant tota la prova de la fase d'oposició (tant la part escrita com la oral i, si s'escau, l'exercici pràctic).

### 13. Recursos de la convocatòria

Contra aquesta Resolució, que exhauereix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 28 de febrer de 2008

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d'Educació

### ANNEX 1

*Barem per al procediment d'ingrés lliure (d'acord amb el que es preveu a l'annex IV del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer)*

Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

#### 1. Experiència docent prèvia (màxim 7,000 punts)

1.1 Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos al qual opta l'aspirant, en centres públics, 0,7000 punts.

Documents justificatius: quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i així consti informat al seu registre informàtic no serà necessari presentar cap justificatiu atès que aquesta informació la rebirà cada tribunal de la Direcció General de

Recursos del Sistema Educatiu una vegada aquests hagin fet públiques les puntuacions de les proves o de la prova de la fase d'oposició i la faran pública a la seu dels respectius tribunals on estiguin assignats els aspirants. Quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres dependents d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya serà necessari presentar la documentació justificativa que correspongui. En d'altres casos fotocòpia compulsada dels nomenaments o contractes, o certificació expedida pel secretari del centre amb el vistiplau del director d'aquest, o pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent, fent-hi constar l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament i el número de registre personal, en cas de tenir-ne.

1.2 Per cada any d'experiència docent en especialitats de cossos diferents al qual opta l'aspirant, en centres públics, 0,3500 punts.

Documents justificatius: quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i així consti informat al seu registre informàtic no serà necessari presentar cap justificatiu atès que aquesta informació la rebirà cada tribunal de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu una vegada aquests hagin fet públiques les puntuacions de les proves o de la prova de la fase d'oposició i la faran pública a la seu dels respectius tribunals on estiguin assignats els aspirants. Quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres dependents d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya serà necessari presentar la documentació justificativa que correspongui. En d'altres casos fotocòpia compulsada dels nomenaments o contractes, o certificació expedida pel secretari del centre amb el vistiplau del director d'aquest, o pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent, fent-hi constar l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament i el número de registre personal, en cas de tenir-ne.

1.3 Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres, 0,1500 punts.

Documents justificatius: certificació expedida pel director del centre corresponent amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació o pel secretari dels serveis territorials corresponents, o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altres col·legis professionals, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts.

1.4 Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferent nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres, 0,1000 punts.

Documents justificatius: certificació expedida pel director del centre corresponent, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació, o pel secretari del servei territorial corresponent, o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altres col·legis professionals, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts.

S'entén per centres públics els centres als quals es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, d'educació, de 3 de maig, els integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent.

Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir a cossos regulats en la Llei orgànica d'educació.

Per cada mes se sumaran les puntuacions següents:

En el subapartat 1.1: 0,0583 punts.

En el subapartat 1.2: 0,0291 punts.

En el subapartat 1.3: 0,0125 punts.

En el subapartat 1.4: 0,0083 punts.

Els serveis prestats en centres hospitalaris seran valorats pel subapartat que correspongui sempre que siguin ensenyaments reglats.

Els serveis prestats per professionals que imparteixen o hagin impartit el primer cicle de l'educació infantil que estiguin en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors seran valorats pel subapartat que correspongui segons es tracti d'un centre públic o d'altres centres.

Els serveis prestats per professionals que imparteixen o hagin impartit docència en unitats d'escolarització compartida (UEC), seran valorats en l'etapa educativa d'educació secundària pel subapartat que correspongui segons es tracti d'un centre públic o d'altres centres.

Els serveis prestats en universitats, tant si són públiques com privades, podran ser valorats pel subapartat 1.4.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, en els quals s'han de fer constar el temps de prestació de serveis i el caràcter de centre públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els certificats esmentats hauran de presentar-se traduïts al castellà o al català.

Els serveis prestats a l'estranger seran valorats pel subapartat que correspongui segons les dades que contingui el certificat.

Un mateix període de temps només podrà ser valorat per un subapartat, o sigui que no podran acumular-se les puntuacions de diferents centres quan els serveis s'hagin prestat en aquests de manera simultània.

Podran acumular-se períodes inferiors al mes per tal de completar un mes sencer o un número enter de mesos.

#### 2. Formació acadèmica i permanent (màxim 4,000 punts)

2.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat, sempre que el títol al·legat es correspongui amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a l'ingrés en el cos (doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, per a cossos docents de grup A, o diplomad universitari, enginyer tècnic o arquitecte tècnic, per a cossos docents de grup B, (màxim 1,5000 punts).

Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigida amb caràcter general i al·legat per a l'ingrés al cos tal i com a continuació s'indica:

De 6,01 punts fins a 7,50 punts: 1,0000 punt.

De 7,51 punts fins a 10 punts: 1,5000 punts.

Quan les notes estiguin expressades en valors de 0 a 4, s'aplicarà la següent equivalència:

D'1,51 punts fins a 2,25 punts: 1,0000 punt.

De 2,26 punts fins a 4 punts: 1,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents:

Aprovat: 5 punts.

Notable: 7 punts.

Excel·lent: 9 punts.

Matrícula d'honor: 10 punts.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb diferent valor de crèdits s'haurà de fer el càlcul de la mitjana fent prèviament l'adaptació percentual de les puntuacions d'acord amb els crèdits que té cada assignatura. En aquests casos s'haurà de fer la ponderació i el càlcul de la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix a continuació:

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'aprovat x 5

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de notable x 7

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'excel·lent x 9

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de matrícula d'honor x 10

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de convalidació x 5

Sumatori de les multiplicacions

Nota mitjana:

Total de crèdits exigits per a l'obtenció del títol

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb puntuació d'1 a 4 punts, s'aplicaran les equivalències següents:

5 punts: 1 punt.

6 punts: 1,5 punts.

7 punts: 2 punts.

9 punts: 3 punts.

10 punts: 4 punts.

En el cas que a l'expedient acadèmic s'hi faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions amb l'expressió literal de bé es consideraran equivalents a 6 punts i les que tinguin l'expressió literal de convalidat o d'apte seran equivalents a 5 punts.

Si en l'expedient acadèmic es recull l'expressió assignatura adaptada caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

En cap cas, per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, es tindran en consideració les qualificacions corresponents a projectes final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però es pre-

senti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988), es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprovat.

2.2 Postgraus, doctorat i premis extraordinaris:

2.2.1 Pel certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), o el títol oficial de màster (Reial decret 56/2005, de 21 de gener), o la suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent sempre que no siguin requisits per a l'ingrés en la funció pública docent: 1,0000 punt.

Aquest subapartat 2.2.1 està referit exclusivament als estudis oficials de postgrau. Els altres màsters que es puguin acreditar no regulats pel que estableix el Reial decret 56/2005, de 21 de gener, podran ser valorats pel subapartat 2.5.2.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol corresponent o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

2.2.2 Per posseir el títol de doctor, 1,0000 punt.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat, 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa corresponent.

2.3 Altres titulacions universitàries:

Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos, com s'indica a continuació.

2.3.1 Titulacions universitàries de primer cycle.

Per cada títol de diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats legalment equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cycle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de grup B no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que presenti l'aspirant.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de grup A, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa necessaris per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.3.2 Titulacions universitàries de segon cycle.

Pels estudis corresponents al segon cycle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents, 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de grup A, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que hagi estat necessari

superar (primer cycle, segon cycle o, en el seu cas, ensenyaments complementaris) per l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant i que al·legui com a requisit.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4 Titulacions d'ensenyament de règim especial i de formació professional específica.

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art, així com les de la formació professional específica, sempre que no hagin estat al·legades com a requisit per a l'ingrés a la funció pública docent o, en el seu cas, no hagin estat necessàries per a l'obtenció del títol al·legat.

Es valoraran de la forma següent:

2.4.1 Per cada titulació professional de música o dansa: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4.2 Per cada certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4.3 Per cada titulació de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.4.4 Per cada titulació de tècnic superior de formació professional o equivalent, d'acord amb l'Ordre de 21 de novembre de 1975 (BOE núm. 283, de 25.11.1975) i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril (BOE núm. 110, de 8.5.1998): 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.4.5 Per cada titulació de tècnic esportiu superior: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.5 Formació permanent.

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per



entitats col·laboradores amb el Departament d'Educació o activitats reconegudes pel Departament d'Educació o altres administracions educatives:

2.5.1 No inferior a 3 crèdits (30 hores): 0,2000 punts.

2.5.2 No inferior a 10 crèdits (100 hores): 0,5000 punts.

Per administracions públiques amb plenes competències educatives s'entén tant la Generalitat de Catalunya, l'Estat o altres comunitat autònomes.

Els cursos organitzats per les universitats (públiques o privades i de l'estat espanyol o l'estranger) podran ser valorats sempre i quan s'acreditin amb el corresponent certificat on s'indiqui el nombre d'hores de durada.

Les entitats reconegudes pel Departament d'Educació o per d'altres administracions públiques amb plenes competències educatives podran ser valorats sempre que l'entitat col·laboradora faci constar explícitament que l'activitat està reconeguda indicant la resolució de reconeixement.

Podran ser valorats en aquest subapartat 2.5.2 els màsters, els cursos de postgrau i els cursos que serveixin per a obtenir una especialitat.

Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada o crèdits (no s'acceptarà cap certificació que no els indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

No s'hauran de lliurar els certificats d'activitats de formació que ja hi constin en la base de dades de la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics. Només caldrà lliurar amb la sol·licitud la relació d'activitats realitzades que l'aspirant pot obtenir a través de la pàgina web de consulta de certificats [http://www.xtec.cat/verifica\\_certificat](http://www.xtec.cat/verifica_certificat).

Als efectes d'aquest subapartat es podran acumular els cursos no inferiors a 2 crèdits (20 hores) que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest apartat.

No es podran valorar en aquest subapartat 2.5 els cursos que conduïxin a l'obtenció d'un títol o acreditació acadèmica, com ara el certificat d'aptitud pedagògica, els cursos de doctorat o els cursos per a l'obtenció d'una titulació universitària.

### 3. Altres mèrits (màxim 2,000 punts)

3.1 Pel diploma de mestre de català o pel certificat del nivell D de la Junta Permanent de Català o pel certificat d'aptitud en llengua catalana de l'escola oficial d'idiomes o per d'altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la Direcció General de Política Lingüística, 0,4000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

#### 3.2 Exercici de funcions específiques.

3.2.1 Per cada curs acadèmic com a director d'un centre docent públic o d'un servei educatiu o professor delegat en seccions de

formació professional o cap d'estudis en extensions de batxillerat, 0,6000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent.

3.2.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari, coordinador pedagògic, cap d'estudis adjunt, cap de residència o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent públic, 0,4000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent.

3.2.3 Per cada curs acadèmic com a cap de departament, coordinadors de cicle o etapa o altres òrgans de coordinació docent d'un centre docent públic, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

3.3 Exclusivament per a l'especialitat d'educació física, per tenir la qualificació d'esportista d'alt nivell, d'acord amb el Reial decret 971/2007, de 13 de juliol (BOE núm. 177, de 25.7.2007), 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificat de l'organisme competent en què consti expressament la qualificació d'esportista d'alt nivell.

3.4 Per haver obtingut una puntuació igual o superior a sis en la prova de la fase d'oposició del procediment d'ingrés lliure en una especialitat del mateix cos al que ara es presenta d'una convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents corresponents al procediment selectiu a què es refereix la disposició transitòria dissetena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, la puntuació obtinguda es multiplicarà per un coeficient per obtenir el còmput final d'aquest subapartat, una vegada arrodonit el resultat fins a les deu mil·lèsimes.

Puntuació entre 6,0000 i 7,4999: es multiplica pel coeficient 0,15.

Puntuació entre 7,5000 i 10,0000: es multiplica pel coeficient 0,20.

Documents justificatius: certificats amb la puntuació de la prova de la fase d'oposició emès pel tribunal qualificador o per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

## ANNEX 2

*Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'accés a un cos de grau superior i en el procediment d'accés a un cos del mateix grup i complement de destinació*

Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts en la valoració dels seus mèrits.

## 1. Treball realitzat (màxim 5,5000 punts)

### 1.1 Antiguitat.

Per cada any de serveis prestats com a funcionari de carrera del cos des del qual s'aspira a l'accés, 0,5000 punts, fins a un màxim de 4,0000 punts.

Per cada mes se sumaran 0,0416 punts.

En el cas de funcionaris que participin pel procediment d'accés a un cos de grup superior, només es valoraran per aquest subapartat els anys com a funcionari de carrera prestats en el cos des del qual s'aspira l'accés que sobrepassin els sis exigits com a requisit.

Documents justificatius: quan els serveis s'hagin prestat en centres dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i així consti informat al registre informàtic d'aquest no serà necessari presentar cap justificació atès que aquesta informació la rebrà cada tribunal de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu una vegada aquests hagin fet públiques les puntuacions de les proves o de la prova de la fase d'oposició i la faran pública a la seu dels respectius tribunals on estiguin assignats els aspirants. En d'altres casos, full de serveis on consti la durada real dels serveis prestats.

1.2 Exercici de funcions específiques, avaluació voluntària i, si s'escau, avaluació positiva de la funció docent, realitzada per la Inspecció educativa (màxim 2,5000 punts).

1.2.1 Per cada curs acadèmic com a director d'un centre docent públic o d'un servei educatiu o professor delegat en seccions de formació professional o cap d'estudis en extensions de batxillerat, 0,3000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent.

1.2.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari, coordinador pedagògic, cap d'estudis adjunt, cap de residència o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent públic, 0,2000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent.

1.2.3 Per cada curs acadèmic com a cap de departament, coordinadors de cicle o etapa o altres òrgans de coordinació docent d'un centre docent públic, 0,1000 punts.

Documents justificatius: nomenament del director del centre corresponent.

1.2.4 Per cada any portant a terme funcions corresponents a la Inspecció d'Educació, 0,3000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

1.2.5 Per cada any desenvolupant tasques en un lloc de treball de l'Administració educativa, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació del cap de personal corresponent on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

1.2.6 Per l'avaluació positiva de l'activitat docent, realitzada per la inspecció educativa (màxim, 2,0000 punts).

2. *Cursos de formació i perfeccionament (màxim 3,0000 punts)*

2.1 Per cada curs de formació i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Educació o activitats reconegudes pel Departament d'Educació.

2.1.1 No inferior a 3 crèdits (30 hores): 0,2500 punts (màxim 1,2500 punt).

2.1.2 No inferior a 10 crèdits (100 hores): 0,5000 punts (màxim 1,7500 punts).

Per a administracions públiques amb plenes competències educatives s'entén tant la Generalitat de Catalunya, l'Estat o altres comunitat autònomes.

Els cursos organitzats per les universitats (públiques o privades i de l'estat espanyol o l'estranger) podran ser valorats sempre i quan s'acreditin amb el corresponent certificat on s'indiqui el nombre d'hores de durada.

Les entitats reconegudes pel Departament d'Educació o per d'altres administracions públiques amb plenes competències educatives podran ser valorats sempre que l'entitat col·laboradora faci constar explícitament que l'activitat està reconeguda indicant la resolució de reconeixement.

Podran ser valorats en aquest subapartat 2.1.2 els màsters, els cursos de postgrau i els cursos que serveixin per a obtenir una especialitat.

Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

Als efectes del subapartat 2.1.1, es podran acumular els cursos no inferiors a 2 crèdits (20 hores) que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest apartat.

No es podran valorar en aquest subapartat 2.1 els cursos que conduïxin a l'obtenció d'un títol o acreditació acadèmica, com ara el certificat d'aptitud pedagògica, els cursos de doctorat o els cursos per a l'obtenció d'una titulació universitària.

3. *Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim 3,0000 punts)*

3.1 Mèrits acadèmics (màxim 1,5000 punts).

3.1.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat per a l'accés al cos:

Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigít amb caràcter general i al·legat per a l'accés al cos, tal i com s'indica a continuació:

Fins a 6 punts: 1,0000 punt.

Superior a 6 punts i fins a 7,50 punts: 1,2500 punts.

Superior a 7,50 punts: 1,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents:

Aprovat: 5 punts.

Notable: 7 punts.

Excel·lent: 9 punts.

Matrícula d'honor: 10 punts.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb diferent valor de crèdits s'haurà de fer el càlcul de la mitjana fent prèviament l'adaptació percentual de les puntuacions d'acord amb els crèdits que té cada assignatura. En aquests casos s'haurà de fer la ponderació i el càlcul de la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix a continuació:

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'aprobat x 5.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de notable x 7.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'excel·lent x 9.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de matrícula d'honor x 10.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de convalidació x 5.

Sumatori de les multiplicacions

Nota mitjana:

Total de crèdits exigits per a l'obtenció del títol

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb puntuació d'1 a 4 punts, s'aplicaran les equivalències següents:

5 punts: 1 punt.

6 punts: 1,5 punts.

7 punts: 2 punts.

9 punts: 3 punts.

10 punts: 4 punts.

En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions amb l'expressió literal de bé es consideraran equivalents a 6 punts i les que tinguin l'expressió literal de convalidat o d'apte seran equivalents a 5 punts.

Si en l'expedient acadèmic es recull l'expressió assignatura adaptada, caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

En cap cas per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic es tindran en consideració les qualificacions corresponents a projectes de final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però es presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de

1988, es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprovat.

3.1.2 Per posseir el títol de doctor, 0,8000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.3 Altres titulacions universitàries:

Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos, com s'indica a continuació:

3.1.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle.

Per cada títol de diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle.

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents, 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.4 Pel diploma de mestre de català o pel certificat D de la Junta Permanent de Català o pel certificat d'aptitud de la llengua catalana de l'escola oficial d'idiomes o per d'altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la Direcció General de Política Lingüística, 0,3000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

3.1.5 Titulacions d'ensenyament de règim especial.

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes i conservatoris professionals i superiors de música, com s'indica a continuació:

3.1.5.1 Titulacions de grau mitjà de música i dansa dels conservatoris professionals i superiors de música, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.5.2 Certificats d'aptitud d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.2 Publicacions, participació en projectes educatius i mèrits artístics (màxim 1,5000 punts).

3.2.1 Per publicacions relacionades amb l'especialitat del cos a què opta o amb la didàctica general (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: els exemplars corresponents.

3.2.2 Per participació en projectes educatius (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: certificació emesa per l'òrgan responsable.

3.2.3 Per premis en exposicions o concursos (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: els programes, crítiques i, si escau, l'acreditació d'haver obtingut premis.

3.3 Per haver obtingut una puntuació igual o superior a sis en la prova de la fase d'oposició del procediment d'accés a una especialitat del mateix cos al que ara es presenta d'una convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents, la puntuació obtinguda es multiplicarà per un coeficient per obtenir el còmput final d'aquest subapartat, una vegada arrodonit el resultat fins a les deu mil·lèsimes.

Puntuació entre 6,0000 i 7,4999: es multiplica pel coeficient 0,15.

Puntuació entre 7,5000 i 10,0000: es multiplica pel coeficient 0,20.

Documents justificatius: certificats amb la puntuació de la prova de la fase d'oposició emès pel tribunal qualificador o per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

## ANNEX 3

### *Criteria per a la presentació de la programació didàctica i per a l'elaboració i exposició oral de la unitat didàctica*

La programació didàctica haurà de fer referència al currículum vigent a Catalunya d'una àrea o matèria relacionats amb l'especialitat per la qual es participa, i haurà de contenir, al menys, els objectius, els continguts, amb aportacions a l'assoliment de les competències bàsiques si escau, la metodologia, l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació, els criteris d'avaluació, així com les estratègies per a l'atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat, referits a la programació que es presenta.

La programació inclou el desenvolupament d'un esquema de cada una de les unitats didàctiques corresponents a un curs escolar, que com a mínim han de ser 6.

La programació didàctica que tindrà caràcter personal serà elaborada de forma individual per l'aspirant i tindrà una extensió màxima de 60 fulls, sense comptabilitzar en aquesta xifra els annexos, en format DIN-A4, escrits per una sola cara, d'un interlineat d'1,5 o 2 espais, i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació de l'aspirant i el cos i l'especialitat pels quals es presenta i incloure un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques de què consta.

S'entén com a material auxiliar tant el material didàctic compostat en les unitats didàctiques, com les proves o instruments, els instruments

organitzatius, els annexos o qualsevol altra documentació que no formi part del cos principal de la programació. En el cas d'utilitzar taules el cos de la lletra podrà reduir-se a 9 punts, sense comprimir.

### *Especialitats del cos de mestres.*

1. Pel que fa als aspirants d'educació infantil la programació haurà d'incloure el tractament de totes les àrees de l'educació infantil.

Les programacions i les unitats didàctiques s'han de referir a l'educació infantil (3-6 anys) i no a l'educació preescolar (0 fins a 3 anys).

En l'educació infantil es pot fer una programació global o una programació per àrees sempre que tingui el tractament global que preveu el currículum.

Les unitats de programació poden referir-se a una sola àrea curricular o a més d'una si s'opta per la globalització o la interdisciplinarietat. L'àrea d'intercomunicació i llenguatges incorpora els quatre llenguatges: verbal, musical, plàstic i matemàtic. Les unitats didàctiques es poden referir específicament a un dels llenguatges, al conjunt o, com ja s'ha dit, formar part de la programació globalitzada. Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com unitats didàctiques les parts de les unitats de programació o d'una unitat de programació. Als efectes de l'oposició, cal tenir en compte que cada candidat o candidata ha de preparar la unitat didàctica durant l'hora de què disposa per fer-ho, tenint present el temps assignat per a la posterior exposició davant el tribunal.

El referent temporal de la unitat didàctica es podrà dur a terme de forma continuada en el temps o en diferents moments del curs.

2. En les especialitats d'educació especial i d'audició i llenguatge, la programació consistirà en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes als mestres d'aquestes dues especialitats en les instruccions d'inici de curs publicades per Resolució del secretari general i haurà de contenir, al menys, els objectius, els continguts, la metodologia i orientacions, els criteris i els procediments de seguiment i d'avaluació i els recursos materials, i, si és el cas, les competències que es desenvolupen. Aquesta programació haurà d'estar organitzada en unitats d'intervenció, amb un nombre d'aquestes no inferior a 6.

Les unitats didàctiques es concretaran, en programes d'intervenció individual adreçats a diverses tipologies de necessitats de l'alumnat, a partir de les adequacions curriculars que s'utilitzin. Millor si són adequacions de diverses tipologies de necessitats de l'alumnat.

3. Pel que fa als aspirants d'educació primària la programació haurà d'incloure el tractament d'alguna de les àrees d'aquesta especialitat.

En l'educació primària es pot fer una programació global o una programació per àrees sempre que tingui el tractament global que preveu el currículum.

Les unitats de programació poden referir-se a una sola àrea curricular o a més d'una si s'opta per la globalització o la interdisciplinarietat. Cal tenir en compte que cada candidat o candidata ha de preparar la unitat didàctica durant l'hora de què disposa per fer-ho, tenint

present el temps assignat per a la posterior exposició davant el tribunal.

El referent temporal de la unitat didàctica es podrà dur a terme de forma continuada en el temps o en diferents moments del curs.

Les programacions de cicle mitjà o cicle superior es podran fer també d'acord amb el calendari d'aplicació de la normativa vigent.

4. Pel que fa la formació de persones adultes, en les especialitats del cos de mestres, s'entén que per a l'ensenyament de persones adultes s'admetrà una programació global de tot un nivell relacionat amb l'especialitat a què es presenti l'opositor/a.

### *Especialitats pròpies de la formació professional.*

A) *Criteria per a l'elaboració de la programació didàctica que s'ha de presentar*

La programació didàctica haurà de fer referència al currículum vigent a Catalunya d'un crèdit o matèria relacionat amb l'especialitat docent per la qual es participa.

La programació haurà de contenir, almenys:

Una justificació del crèdit en relació al currículum del cicle formatiu, de la ESO o del batxillerat on està ubicat i si és el cas, en relació amb el perfil professional del títol.

El conjunt d'unitats didàctiques en què s'organitza el crèdit, fent-hi constar la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.

Les estratègies metodològiques que s'hauran d'aplicar en el desenvolupament del crèdit.

Els criteris i instruments d'avaluació que s'hauran d'emprar.

Les activitats formatives del crèdit que es proposen desenvolupar en el crèdit de Formació en centres de treball.

De cada unitat didàctica s'especificaran:

Els objectius terminals del crèdit, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica.

Els continguts que s'hi desenvoluparan, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica.

L'enunciat dels diversos nuclis d'activitat en que s'agruparà el conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.

La relació i un enunciat descriptiu de cada una de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

Els recursos i els espais docents necessaris.

Les activitats i els criteris d'avaluació.

B) *Criteria per a l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica*

Tenint en compte que en la formació professional poden existir unitats didàctiques de durada i extensió molt variable en funció del crèdit, l'aspirant podrà optar o bé per elaborar la programació de tota una unitat didàctica o bé per programar només una part de la mateixa que ha d'incloure un o més nuclis d'activitat.

Aquells aspirants que elaborin la programació de la unitat didàctica podran considerar el tema triat com una unitat didàctica, o bé com un o més nuclis d'activitat d'una unitat didàctica. En aquest cas caldrà inicialment ubicar i contextualitzar el tema en un cicle formatiu i en el crèdit on es desenvolupi.

Els aspirants que vulguin optar per l'elaboració d'una unitat didàctica relacionada amb la programació que ha presentat, hauran de

concretar la unitat didàctica desenvolupant les activitats d'ensenyament-aprenentatge previstes en almenys un dels nuclis d'activitat descrits en la programació.

En ambdós casos, la programació haurà d'especificar per a cadascuna de les activitats d'ensenyament-aprenentatge del nucli d'activitats:

La ubicació de l'activitat en la unitat didàctica.

La descripció de l'activitat i els objectius que l'alumnat ha d'assolir.

Els organitzadors previs: coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat per el desenvolupament de l'activitat.

Els continguts que s'hi desenvolupen.

La seqüència de desenvolupament de l'activitat.

El recursos necessaris.

Els criteris i instruments d'avaluació.

El temps previst de realització.

*Especialitats pròpies dels ensenyaments d'idiomes a les escoles oficials d'idiomes.*

La programació didàctica haurà de fer referència al currículum que estableix el Decret 312/1997, de 9 de novembre, per als nivells avançat i al nou currículum que referencia la LOE per als nivells bàsic i intermedi. La programació didàctica inclourà la planificació d'un curs escolar d'un dels nivells atribuïts a l'especialitat emmarcada en el cicle corresponent i la seva elaboració s'ajustarà al que es disposa en aquest annex i haurà d'incloure:

Explicitació de la/les teories de la llengua i dels aprenentatges de llengües estrangeres que sustenten la programació.

Desenvolupament del contingut general de la programació (objectius generals, objectius per destreses, continguts, metodologia, criteris i activitats d'avaluació, recursos, etc.).

Contextualització i destinataris (consideració de la diversitat cultural i humana dels estudiants).

Referència a les fonts bibliogràfiques escaients.

Especialitats pròpies de les arts plàstiques i el disseny.

La programació didàctica haurà de fer referència al currículum vigent a Catalunya dels mòduls dels cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny o d'una assignatura comuna o d'especialitat dels ensenyaments superiors de disseny o d'una assignatura comuna o d'especialitat de conservació i restauració de béns culturals o d'una de les matèries de modalitat del batxillerat en la modalitat d'arts i en correspondència a l'especialitat docent per la qual es participa.

La programació didàctica s'elaborarà d'acord als criteris disposats a l'inici d'aquest annex; si s'escau també caldrà incloure-hi les activitats formatives del mòdul que es proposi desenvolupar en relació a la formació en centres de treball en el cas dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny o les activitats formatives de l'assignatura dels ensenyaments superiors de disseny en relació amb l'assignatura de pràctica professional.

D'acord amb els criteris d'elaboració de les unitats didàctiques disposats a l'apartat B.2 de la base 6.4.1 d'aquesta convocatòria i tenint en compte que hi ha unitats de programació de durada i extensió molt variable i que el temps

de preparació es d'una hora i el d'exposició 20 minuts, en aquesta convocatòria, també es considerarà com a unitat de programació una part d'aquella.

#### ANNEX 4

##### *Decrets d'ordenació curricular*

##### *1. Educació infantil, educació primària, persones adultes, educació secundària obligatòria i batxillerat*

Decret 94/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació infantil (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992).

Decret 142/2007, de 26 de juny, d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de l'educació primària (DOGC núm. 4915, de 29.6.2007).

Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992), modificat per:

Decret 223/1992, de 25 de setembre, modificació dels decrets 95/1992 i 96/1992, de 28 d'abril, pels quals s'estableix l'ordenació de l'educació primària i l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1662, de 28.10.1992).

Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.5.2001).

Decret 179/2002, de 25 de juny, pel qual modifiquen el Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya; el Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria, i el Decret 75/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 3670, de 4.7.2002).

Decret 213/2002, d'1 d'agost, d'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes (DOGC núm. 3694, de 7.8.2002).

Decret 82/1996, de 5 de març de 1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat (DOGC núm. 2181, de 13.3.1996), modificat per:

Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.5.2001).

Decret 182/2002, de 25 de juny, pel qual es modifiquen el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, i el Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm. 3674, de 10.7.2002).

##### *2. Formació professional específica.*

Decrets curriculars dels cicles formatius de grau mitjà i superior

##### *a) Cicles formatius de grau mitjà*

###### *Activitats agràries*

Decret 49/1998, de 3.3 (DOGC de 20.4.1998) Explotacions agrícoles intensives

Decret 134/1998, de 9.6 (DOGC de 3.7.1998) Explotacions agràries extensives

Decret 133/1998, de 9.6 (DOGC de 30.6.1998) Treballs forestals i de conservació del medi natural

Decret 117/1999, de 19.4 (DOGC de 11.5.99) Explotacions ramaderes

Decret 55/1998, de 3.3 (DOGC de 23.4.1998) Jardineria

###### *Activitats físiques i esportives*

Decret 118/1999, de 19.4 (DOGC de 19.5.1999) Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural

###### *Activitats marítimopesqueres*

Decret 212/1998, de 30.7 (DOGC de 17.8.1998) Operació, Control i Manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell

Decret 169/1997, de 22.7 (DOGC de 4.8.1997) Operacions de cultiu aquícola

Decret 54/1996, de 6.2 (DOGC de 29.2.1996) Pesca i Transport marítim

Decret 87/2000, de 8.2 (DOGC de 9.3.2000) Busseig a profunditat mitjana

###### *Administració*

Decret 57/1996, de 6.2 (DOGC de 29.2.1996) Gestió administrativa

###### *Arts gràfiques*

Decret 171/97, de 22.7 (DOGC de 4.8.1997) Preimpresió en arts gràfiques

Decret 207/97, de 30.7 (DOGC de 28.8.1997) Impresió en arts gràfiques

Decret 199/1999, de 13.7 (DOGC de 19.8.1999) Enquadernació i Manipulació de paper i cartró

###### *Comerç i Màrqueting*

Decret 53/1996, de 6.2 (DOGC de 29.2.1996) Comerç

###### *Comunicació, Imatge i So*

Decret 50/1999, de 23.2 (DOGC de 5.3.1999) Laboratori d'imatge

###### *Edificació i Obra civil*

Decret 55/1996, de 6.2 (DOGC de 9.2.1996) Obres de la construcció

Decret 86/2000, de 8.2 (DOGC de 9.3.2000) Operació i Manteniment de maquinària de construcció

Decret 131/1998, de 9.6 (DOGC de 22.6.1998) Obres de formigó

Decret 132/1998, de 9.6 (DOGC de 22.6.1998) Acabats de construcció

###### *Electricitat i Electrònica*

Decret 368/1996, de 29.10 (DOGC de 22.11.1996) Equips i Instal·lacions electro-tècniques

Decret 372/1996, de 29.10 (DOGC de 22.11.1996) Equips electrònics de consum

###### *Fabricació mecànica*

Decret 139/1997, de 13.5 (DOGC de 13.6.1997) Mecanització

Decret 119/1999, de 19.4 (DOGC de 8.5.1999) Tractaments superficials i tèrmics

Decret 12/1999, de 26.1 (DOGC de 11.2.1999) Soldadura i Caldereria

Decret 139/1997, de 13.5 (DOGC de 13.6.1997) Mecanització, adaptat al perfil professional de Reparació i manteniment d'aparells de mesura i control (Ordre de 16.9.1999, DOGC de 6.10.1999)

###### *Fusta i Moble*

Decret 369/1996, de 29.10 (DOGC de 22.11.1996) Fabricació a mida i Instal·lació de fusteria i moble

Decret 178/1997, de 22.7 (DOGC de 4.8.1997) Fabricació industrial de fusteria i moble

*Hoteleria i Turisme*

Decret 309/1995, de 7.11 (DOGC de 30.11.1995) Cuina

Decret 174/1997, de 22.7 (DOGC de 4.8.1997) Pastisseria i Forneria

Decret 306/1995, de 7.11 (DOGC de 30.11.1995) Serveis de restaurant i bar  
*Imatge personal*

Decret 264/1998, de 6.10 (DOGC de 20.10.1998) Caracterització 2.000

Decret 172/1997, de 22.7 (DOGC de 4.8.1997) Estètica personal decorativa

Decret 208/1997, de 30.7 (DOGC de 28.8.1997) Perruqueria  
*Informàtica*

Decret 423/2004, de 2.11 (DOGC de 10.11.2004) Explotació de sistemes informàtics

*Indústries alimentàries*

Decret 204/1997, de 30.7 (DOGC de 28.8.1997) Escorxador i Carnisseria-Xarcuteria

Decret 193/1999, de 13.7 (DOGC de 5.8.1999) Conservació vegetal, càrnia i de peix

Decret 51/1999, de 23.2 (DOGC de 9.3.1999) Elaboració d'olis i sucus

Decret 194/1999, de 13.7 (DOGC de 9.8.1999) Elaboració de productes làctics

Decret 138/1998, de 9.6 (DOGC de 9.7.1998) Elaboració de vins i altres begudes

Decret 196/1999, de 13.7 (DOGC de 12.8.1999) Molinaria i Indústries cerealistes

Decret 11/1999, de 26.1 (DOGC de 9.2.1999) Panificació i Rebosteria

*Manteniment de vehicles autopropulsats*

Decret 311/1995, de 7.11 (DOGC de 30.11.1995) Carrosseria

Decret 310/1995, de 7.11 (DOGC de 30.11.1995) Electromecànica de vehicles

*Manteniment i serveis a la producció*

Decret 197/1997, de 30.7 (DOGC de 21.8.1997) Instal·lació i Manteniment electro-mecànic i conducció de línies

Decret 198/1997, de 30.77 (DOGC de 21.8.1997) Muntatge i Manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor

Decret 287/1998, de 3.11 (DOGC de 13.11.1998) Manteniment ferroviari

*Química*

Decret 141/1997, de 13.5 (DOGC de 13.6.1997) Operacions de procés en planta química

Decret 137/1998, de 9.6 (DOGC de 9.7.1998) Operacions de procés de pasta i paper

Decret 13/1999, de 26.1 (DOGC de 9.2.1999) Operacions de fabricació de productes farmacèutics

Decret 307/1995, de 7.11 (DOGC de 30.11.1995) Laboratori

Decret 140/1997, de 13.5 (DOGC de 13.6.1997) Operacions de transformació de plàstics i cautxú

*Sanitat*

Decret 203/1997, de 30.7 (DOGC de 28.8.1997) Cures auxiliars d'infermeria

Decret 181/1998, de 8.7 (DOGC de 5.8.1998) Farmàcia

*Serveis socioculturals i a la comunitat*

Decret 104/2005, de 31.5 (DOGC de 2.6.2005) Atenció socio sanitària

*Tèxtil, Confecció i Pell*

Decret 58/1996, de 6.2 (DOGC de 29.2.1996) Confecció

Decret 62/1996, de 6.2 (DOGC de 29.2.1996) Producció de teixits de punt

Decret 263/1998, de 6.10 (DOGC de 20.10.1998) Producció de filatura i teixidura de calada

*Vidre i Ceràmica*

Decret 243/2000, de 7.7 (DOGC de 4.8.2000) Operacions de fabricació de vidre i transformats

b) Cicles formatius de grau superior

*Activitats agràries*

Decret 53/1998, de 3.3 (DOGC de 22.4.98) Gestió i Organització d'empreses agropecuàries

Decret 48/1998, de 3.3 (DOGC de 17.4.1998) Gestió i Organització de recursos naturals i paisatgístics

*Activitats físiques i esportives*

Decret 40/1999, de 23.2 (DOGC de 4.3.1999) Animació d'activitats físiques i esportives

*Activitats marítimopesqueres*

Decret 354/1997, de 25.11 (DOGC de 7.1.1998) Navegació, Pesca i Transport marítim

Decret 211/1998, de 30.7 (DOGC de 17.8.1998) Supervisió i Control de màquines i instal·lacions del vaixell

Decret 176/1997, de 22.7 (DOGC de 4.8.1997) Producció aqüícola

*Administració*

Decret 63/1996, de 6.2 (DOGC de 29.2.1996) Administració i Finances

Decret 64/1996, de 6.2 (DOGC de 29.2.1996) Secretariat

*Arts gràfiques*

Decret 68/1996, de 6.2 (DOGC de 29.2.1996) Disseny i Producció editorial

Decret 200/1997, de 30.7 (DOGC de 21.8.1997) Producció en indústries d'arts gràfiques

*Comerç i Màrqueting*

Decret 59/1996, de 6.2 (DOGC de 29.2.1996) Comerç internacional

Decret 60/1996, de 6.2 (DOGC de 29.2.1996) Gestió comercial i Màrqueting

Decret 179/1998, de 8.7 (DOGC de 31.7.1998) Serveis al consumidor

Decret 197/1999, de 13.7 (DOGC de 16.8.1999) Gestió del transport

*Comunicació, Imatge i So*

Decret 177/1997, de 22.7 (DOGC de 4.8.1997) Imatge

Decret 199/1997, de 30.7 (DOGC de 21.8.1997) Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles

Decret 352/1997, de 25.11 (DOGC de 7.1.1998) Realització d'audiovisuals i espectacles

Decret 198/1999, de 13.7 (DOGC de 17.8.1999)

Decret 352/1997, de 25.11 (DOGC de 7.1.1998) Realització d'audiovisuals i espectacles, adaptat al perfil professional de Multimèdia interactiva (Ordre de 30.9.2003, DOGC de 13.10.2003)

*Edificació i Obra civil*

Decret 205/97, de 30.7 (DOGC de 28.8.1997) Desenvolupament i Aplicació de projectes de construcció

Decret 135/1998, de 9.6 (DOGC de 6.7.1998) Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques

*Edificació i Obra civil*

Decret 135/1998, de 9.6 (DOGC de 6.7.1998) Desenvolupament de projectes ur-

banístics i operacions topogràfiques, adaptat al perfil professional de sobrestant en l'àmbit de l'obra civil (Ordre de 22.2.1999, DOGC d'11.3.1999)

Decret 56/1998, de 3.3 (DOGC de 23.4.1998) Realització i Plans d'obres  
*Electricitat i Electrònica*

Decret 367/1996, de 29.10 (DOGC de 22.11.1996) Desenvolupament de productes electrònics

Decret 366/1996, de 29.10 (DOGC de 22.11.1996) Instal·lacions electrotècniques

Decret 370/1996, de 29.10 (DOGC de 22.11.1996) Sistemes de regulació i control automàtics

Decret 371/1996, de 29.10 (DOGC de 22.11.1996) Sistemes de telecomunicació i informàtics

*Fabricació mecànica*

Decret 143/1997, de 13.5 (DOGC de 13.6.1997) Desenvolupament de projectes mecànics

Decret 144/1997, de 13.5 (DOGC de 13.6.1997) Producció per mecanització

Decret 85/2000, de 8.2 (DOGC de 8.3.2000) Construccions metàl·liques

Decret 237/2002, de 25.9 (DOGC de 9.10.2000) Òptica d'ullera

*Fusta i Moble*

Decret 288/1998, de 3.11 (DOGC de 4.12.1998) Desenvolupament de productes de fusteria i moble

Decret 299/1999, de 9.11 (DOGC de 2.12.1999) Producció de fusta i moble

*Hoteleria i Turisme*

Decret 173/1997, de 22.7 (DOGC de 4.8.1997) Agències de viatges

Decret 205/1995, de 7.11 (DOGC de 30.11.1995) Informació i Comercialització turística

Decret 206/1997, de 30.7 (DOGC de 28.8.1997) Restauració

Decret 52/1998, de 3.3 (DOGC de 21.4.1998) Allotjament

Decret 394/2000, de 5.12 (DOGC de 20.12.2000) Animació turística

*Imatge personal*

Decret 298/1999, de 9.11 (DOGC de 3.12.1999) Assessoria d'imatge personal

Decret 349/1997, de 25.11 (DOGC de 7.1.1998) Estètica

*Indústries alimentàries*

Decret 170/1997, de 22.7 (DOGC de 4.8.1997) Indústria alimentària

Decret 170/1997, de 22.7 (DOGC de 4.8.1997) Indústria alimentària, adaptat al perfil professional d'Enologia i viticultura (Ordre de 21.10.2003, DOGC de 30.10.2003)

*Informàtica*

Decret 175/1997, de 22.7 (DOGC de 4.8.1997) Administració de sistemes informàtics

Decret 61/1996, de 6.2 (DOGC de 29.2.1996) Desenvolupament d'aplicacions informàtiques

*Manteniment de vehicles autopropulsats*

Decret 308/1995, de 7.11 (DOGC de 30.11.1995) Automoció

Decret 136/2000, de 20.3 (DOGC de 10.4.2000) Manteniment aeromecànic

Decret 134/2000, de 20.3 (DOGC de 7.4.2000) Manteniment d'aviònica

*Manteniment i serveis a la producció*

Decret 195/1997, de 30.7 (DOGC de 21.8.1997) Desenvolupament de projectes

d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manteniment

Decret 196/1997, de 30.7 (DOGC de 21.8.1997) Manteniment d'equips industrials

Decret 351/1997, de 25.11 (DOGC de 7.1.1998) Manteniment i Muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés

Decret 365/2004, de 24.8 (DOGC 26.8.2004)

Prevenició de riscos professionals

*Química*

Decret 313/1995, de 7.11 (DOGC de 30.11.1995) Anàlisi i Control

Decret 312/1995, de 7.11 (DOGC de 30.11.1995) Química ambiental

Decret 286/1998, de 3.11 (DOGC de 20.11.1998) Fabricació de productes farmacèutics i afins

Decret 138/1997, de 13.5 (DOGC de 13.6.1997) Indústria de procés químic

Decret 142/1997, de 13.5 (DOGC de 13.6.1997) Plàstics i Cautxú

Decret 14/1999, de 26.1 (DOGC de 10.2.1999)

Indústries de procés de pasta i paper

*Sanitat*

Decret 348/1997, de 25.11 (DOGC de 7.1.1998) Higiene bucodental

Decret 202/1997, de 30.7 (DOGC de 28.8.1997) Laboratori de diagnòstic clínic

Decret 353/1997, de 25.11 (DOGC de 7.1.1998) Imatge per al diagnòstic

Decret 50/1998, de 3.3 (DOGC de 20.4.1998) Dietètica

Decret 54/1998, de 3.3 (DOGC de 22.4.1998)

Anatomia patològica i Citologia

Decret 318/2004, de 22.6 (DOGC de 25.6.2004) Salut ambiental

Decret 51/1998, de 3.3 (DOGC de 21.4.1998) Pròtesis dentals

Decret 350/1997, de 25.11 (DOGC de 7.1.1998)

Ortesis i Pròtesis

Decret 180/1998, de 8.7 (DOGC de 31.7.1998) Documentació sanitària

Decret 195/1999, de 13.7 (DOGC de 11.8.1999) Radioteràpia

Decret 226/2002, de 27.8 (DOGC de 13.9.2002) Audiopròtesis

*Serveis socioculturals i a la comunitat*

Decret 183/1998, de 8.7 (DOGC de 12.8.1998) Animació sociocultural

Decret 182/1998, de 8.7 (DOGC de 13.8.1998) Educació infantil

Decret 157/2003, de 23.6 (DOGC de 7.7.2003) Interpretació del llenguatge de signes

*Serveis socioculturals i a la comunitat*

Decret 39/1999, de 23.2 (DOGC de 4.3.1999) Integració social

Decret 39/1999, de 23.2 (DOGC de 4.3.1999) Integració social, adaptat al perfil professional d'Intervenció sociosanitària (Ordre de 10.1.2000, DOGC de 21.1.2000)

*Tèxtil, Confeció i Pell*

Decret 56/1996, de 6.2 (DOGC de 29.2.1996)

Processos de confecció industrial

Decret 201/1997, de 30.7 (DOGC de 21.8.1997) Patronatge

Decret 262/1998, de 6.10 (DOGC de 20.10.1998) Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada

Decret 135/2000, de 20.3 (DOGC de 10.4.2000) Processos tèxtils de teixidura de punt

Decret 144/2003, de 10.6 (DOGC de 25.6.2003) Processos d'ennobliment tèxtil

*Vidre i Ceràmica*

Decret 241/2000, de 7.7 (DOGC de 2.8.2000) Desenvolupament i Fabricació de productes ceràmics

Decret 242/2000, de 7.7 (DOGC de 3.8.2000) Fabricació i Transformació de productes de vidre

### 3. *Escoles oficials d'idiomes.*

Decret 312/1997, de 9 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del primer nivell dels ensenyaments d'idiomes (DOGC núm. 2588, de 27.2.1998).

### 4. *Arts plàstiques i disseny.*

#### a) Cicles formatius de grau mitjà

Decret 282/1996, de 23 de juliol, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny de la família professional de disseny gràfic (DOGC núm. 2237, de 31.7.1996).

Decret 145/1997, de 13 de maig, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en buidat i emmotllat artístics, ebenisteria artística, dauratge i policromia artístics, artesanía en cuir, talla artística en fusta, talla artística en pedra, forja artística i fosa artística i galvanoplàstia, de la família professional d'arts aplicades de l'escultura (DOGC núm. 2419, de 25.6.1997), modificat per la Correcció d'errada publicada en el DOGC núm. 2573, pàg. 1441, de 6.2.1998.

Decret 333/1997, de 23 de desembre, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en motlles i reproduccions ceràmics, en decoració ceràmica i en terrisseria de la família professional de ceràmica artística (DOGC núm. 2549, de 2.1.1998).

Decret 334/1997, de 23 de desembre, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en serigrafia artística i en gravat calcogràfic de la família professional d'arts aplicades al llibre (DOGC núm. 2549, de 2.1.1998).

Decret 17/1999, de 26 de gener, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en procediments d'orfebreria i argenteria, en emmotllat i fosa d'objectes d'orfebreria, joieria i bijuteria artístiques, en procediments de joieria artística, en gravat artístic sobre metall i en encastat, de la família professional de la joieria d'art (DOGC núm. 2826, de 12.2.1999).

Decret 268/1999, de 28 de setembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en floristeria de la família professional d'art floral (DOGC núm. 2994 de 14.10.1999).

Decret 269/1999, de 28 de setembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en esmaltatge sobre metalls, de la família professional d'esmalts artístics (DOGC núm. 2994, de 14.10.1999).

Decret 270/1999, de 28 de setembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en revestiments murals, de la família professional de les arts aplicades al mur (DOGC núm. 2994, de 14.10.1999).

Decret 210/2000, de 13 de juny, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació

específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en mestre d'aixa de la família professional de disseny industrial (DOGC núm. 3172, de 30.06.2000).

Decret 114/2001, de 2 de maig, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en pintura sobre vidre, en procediments del vidre en fred i en procediments del vidre en calent, de la família professional de vidre artístic (DOGC núm. 3388, de 15.5.2001).

Decret 111/2007, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny en brodats, en puntes, i en tapissos i catifes pertanyents a la família professional de tèxtils artístics (DOGC núm. 4887, de 21.5.2007).

#### b) Cicles formatius de grau superior

Decret 307/1996, de 2 de setembre, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny de la família professional d'arts aplicades de l'escultura (DOGC núm. 2255, de 13.9.1996).

Decret 137/1997, de 13 de maig, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny en gràfica publicitària, en il·lustració i en fotografia artística, de la família professional de disseny gràfic (DOGC núm. 2419, de 25.6.1997).

Decret 285/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny de modelisme i maquetisme, modelisme industrial i mobiliari, de la família professional de disseny industrial (DOGC núm. 2519, de 17.11.1997).

Decret 136/1998, de 9 de juny, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny en moblament, en arquitectura efímera, en aparadorisme, en elements de jardí i en projectes i direcció d'obres de decoració, de la família professional de disseny d'interiors (DOGC núm. 2674, de 6.7.1998).

Decret 213/1998, de 30 de juliol, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny en gravat i tècniques d'estampació, en enquadernació artística i en edició d'art, de la família professional de les Arts aplicades al llibre (DOGC núm. 2701, de 12.8.1998).

Decret 215/1998, de 30 de juliol, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny en ceràmica artística i en modelisme i matriceria ceràmica de la família professional de la Ceràmica artística (DOGC núm. 2698, de 7.8.1998).

Decret 15/1999, de 26 de gener, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny en joieria artística i en orfebreria i argenteria artístiques de la família professional de la joieria d'art (DOGC núm. 2824, de 10.2.1999).

Decret 16/1999, de 26 de gener, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny en estilisme d'indumentària i en modelisme d'indumentària de la família professional de les arts aplicades a la indumentària (DOGC núm. 2825, d'11.2.1999).

Decret 294/1999, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny en arts aplicades al mur i en mosaics, de la família professional de les arts aplicades al mur (DOGC núm. 3026, de 30.11.1999).

Decret 295/1999, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny d'art floral de la família professional d'art floral (DOGC núm. 3026, de 30.11.1999).

Decret 296/1999, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny en esmalt artístic al foc sobre metalls de la família professional d'esmalts artístics (DOGC núm. 3026, de 30.11.1999).

Decret 211/2000, de 13 de juny, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny en arts del vidre i en vitralls artístics de la família professional del vidre artístic (DOGC núm. 3172, de 30.6.2000).

Decret 113/2001, de 2 de maig, pel qual s'estableix el currículum dels cicles de formació específica de grau superior d'arts plàstiques i disseny en art tèxtil, en estampacions i tintatges artístics, en estilisme de teixits de calada i en colorit de col·leccions de la família professional dels tèxtils artístics (DOGC núm. 3389, de 16.5.2001).

#### c) Estudis superiors de disseny

Decret 227/2002, de 27 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments superiors de disseny i se'n regula la prova d'accés (DOGC núm. 3719, de 13.9.2002).

#### d) Estudis de conservació i restauració de béns culturals

Decret 224/1993, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el currículum i es regulen els ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals (DOGC núm. 1804, de 4.10.1993).

### ANNEX 5

#### *Especificacions, pautes i criteris per la realització de l'exercici de caràcter pràctic*

##### COS DE MESTRES

#### *Especialitats: educació primària, música.*

L'exercici consistirà en una interpretació vocal d'una cançó facilitada pel tribunal. L'aspirant tindrà vint minuts per preparar la peça que serà interpretada dues vegades sense acompanyament d'instrument; la segona vegada, a més a més de la interpretació, s'haurà d'acompanyar amb un gest que indiqui la entrada, la pulsació, el caràcter i el final de la cançó. Es podrà disposar d'un diapasó de forquilla aportat per l'aspirant.

##### COS DE PROFESSORS

##### D'ENSENYAMENT SECUNDARI

#### *Especialitat: administració d'empreses.*

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'ac-

tivitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Procés comptable de les operacions econòmiques i financeres, confecció de llibres i registres de comptabilitat, i elaboració dels Comptes Anuals, aplicant el Pla General-Comptable. Tractament informàtic del procés comptable.

Càlcul de costos i punt mort.

Anàlisi econòmica i financera.

Formalització de les obligacions fiscals.

Previsions de tresoreria, control de plans pressupostaris, i gestió i control de tresoreria.

Càlcul d'operacions financeres, i gestió de pagaments i cobraments.

Selecció d'inversions.

Mitjans de finançament amb clients, proveïdors i institucions financeres.

Anàlisi i contractació de serveis i/o productes financers i/o d'assegurances, i formalització de documentació.

Anàlisi econòmica i financera de valors mobiliaris.

Selecció de personal, formalització i registre de documents de contractació, quantificació de retribucions i de cotitzacions a la Seguretat Social, gestió de la documentació de personal als organismes públics, i planificació d'activitats de formació.

Anàlisi i gestió d'un servei d'auditoria.

Tramitació d'assumptes, expedients o reclamacions, en l'Administració pública, i formalització de documentació.

Gestió de les comunicacions internes i externes, tant orals com escrites, de l'empresa.

Atenció al públic i protocol.

Organització d'entrevistes, reunions, esdeveniments corporatius, viatges nacionals i internacionals. Càlcul de costos d'actes i reunions, i control del temps.

Elaboració i/o valoració d'un projecte empresarial.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

#### *Especialitat: Anàlisi i química industrial.*

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Representació esquemàtica i anàlisi d'un procés de fabricació.

Activitats d'organització i gestió de la qualitat en les indústries de la família química i en el laboratori d'anàlisi i control.

Processos de fabricació dels productes farmacèutics, de plàstics i cautxús i de pastes, papers i cartrons.

Activitats de control d'emissions a l'atmosfera i el tractament d'aigües residuals.

Organització/realització d'anàlisis per mètodes químics i instrumentals.

Organització/realització d'assajos i determinacions microbiològiques.

Determinació i realització d'anàlisis i assajos de control de qualitat de diferents productes i materials.

Elaboració d'un preparat o forma farmacèutica.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

#### *Especialitat: Assessoria i processos d'imatge personal.*

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Identificació i descripció: dels components d'un cosmètic i la seva funció, la forma cosmètica esperada segons la formulació donada, el tipus de cosmètic i/o la funció per la qual ha estat dissenyat.

Resolució d'un o més supòsits pràctics, on davant d'una sèrie de manifestacions o característiques donades, cal determinar: el diagnòstic, l'etiologia, els protocols d'aplicació (incloent cosmetologia i aparatologia a emprar), la determinació de paràmetres de qualitat del mateix, la previsió davant determinades desviacions i la durada prevista.

Identificació i interpretació d'imatges on es mostren ítems relacionats amb el temari de l'especialitat.

Resolució de exercicis relacionats amb l'aparatologia emprada a l'especialitat, incloent la identificació del principi de funcionament, utilització, contraindicacions, manteniment i control de qualitat.

Descripció de tècniques i processos relacionats amb l'especialitat.

Resolució de qüestions referents a l'organització i desenvolupament d'esdeveniments i/o espectacles, així com dels suports audiovisuals necessaris per fer un enregistrament gràfic del mateix.

Identificació i descripció de tots els elements implicats en l'adequació d'un personatge a un determinat context històric.

Elaboració d'estratègies i recursos relacionats amb l'atenció al client, promoció i venda aplicables a una empresa de la família d'imatge personal.

Elaboració d'un protocol d'assessorament d'imatge global d'un client, personal o corporativa, a partir de l'anàlisi inicial de les seves característiques.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Construccions civils i edificacions

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Operacions topogràfiques. Planificació de treballs de camp. Estacionament i orientació d'aparells. Replantejament de punts i alineacions. Càlcul d'itineraris.

Urbanisme. Elaboració de propostes de reparcel·lació. Càlcul d'aprofitaments resultants.

Serveis de subministrament urbans i de clavegueram. Definició en planta de xarxes bàsiques. Indicació i situació d'elements. Determinació de demandes. Definició de perfils.

Projectes viaris. Definició d'alineacions i perfils. Representació de seccions tipus. Annex 6

Determinació de volums de moviment de terres. Representació de detalls constructius d'elements. Planificació del desenvolupament de projectes.

Construcció d'edificis. Definició de solucions constructives. Identificació dels materials. Representació de seccions constructives de conjunt.

Estructures. Elaboració d'estats de càrregues. Determinació d'accions, esforços i tensions. Dimensionament d'elements estructurals.

Instal·lacions d'edificis. Definició en planta i secció. Concreció d'esquemes de traçat, ubicació i elements. Determinació de necessitats

Estudis de seguretat. Compleció d'estudis de seguretat. Elaboració de plans de seguretat.

Amidaments i pressupostos. Compleció d'estats d'amidaments. Definició de les unitats, els redactats i els detalls. Realització de planelles d'amidaments detallades.

Determinació d'escandalls. Definició de la mà d'obra, els materials i els mitjans auxiliars. Ajustos dels pressupostos.

Organització, planificació i control d'obra. Ajustos de planificacions. Elaboració de diagrames. Determinació dels recursos humans, materials i de maquinària.

Organització d'àmbits de treball. Concreció de les ubicacions de les zones i els elements.

Les representacions gràfiques s'han de realitzar en estacions de CAD.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores

*Especialitat:* Hoteleria i turisme

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Investigació de mercats en el sector de l'hoteleria i el turisme.

Desenvolupar projectes de disseny i comercialització de productes i destinacions turístiques de base territorial, nacional i internacional.

Planificació estratègica i Pla de màrqueting. Màrqueting de productes i màrqueting de serveis.

Gestió econòmica i administrativa d'establiments de restauració, d'allotjament i agències de viatges.

Processos d'aprovisionament i control de consum de productes gastronòmics.

Sistemes i procediments per a l'organització i gestió dels serveis de recepció, consergeria i comunicació dels establiments d'allotjament

Processos de gestió i control de qualitat d'establiments de restauració, d'allotjament i d'agències de viatges.

Procediments i tècniques per a la gestió de les reserves de viatges.

Processos d'informació, assistència i guiatge de grups turístics

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques

de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Informàtica

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Aplicar les regles de la programació estructurada en el disseny d'un algorisme amb pseudocodi a partir d'un supòsit presentat pel tribunal i adequat al nivell a impartir així com codificar el pseudocodi, d'un dels mòduls dissenyats en un llenguatge d'alt nivell lliurement escollit per l'aspirant d'entre els proposats pel tribunal.

Aplicar les regles de la programació orientada a objectes en el disseny d'un algorisme amb pseudocodi a partir d'un supòsit presentat pel tribunal i adequat al nivell a impartir així com codificar el pseudocodi, d'un dels mòduls dissenyats en un llenguatge orientat a objectes entre els proposats pel tribunal.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Intervenció sociocomunitària

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Elaboració d'un programa d'animació cultural, a partir d'un supòsit.

Elaboració d'un programa de desenvolupament comunitari, a partir d'un supòsit.

Plantejament d'un projecte de dinamització d'un espai de lleure, prèviament definit.

Simulació de tècniques d'intervenció social en un àmbit prèviament definit.

Simulació de tècniques per al desenvolupament d'habilitats bàsiques necessàries per a l'autonomia personal i social.

Elaboració d'un programa d'intervenció social, a partir d'un supòsit.

Elaboració d'un programa de desenvolupament i adquisició d'hàbits d'autonomia personal, a partir d'un supòsit.

Elaboració un projecte de col·laboració entre les famílies i l'escola infantil.



Plantejament d'un projecte educatiu per a un centre d'educació formal o d'educació no formal, adreçat a infants.

Elaboració d'una programació d'intervenció educativa, referida a la pràctica psicomotriu.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Navegació i instal·lacions marines

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

- Planificació de la derrota del buc

Realització de càlculs cinemàtics navals, del rumb i la distància a un punt i de marees.

Determinació dels efectes del vent i el corrent sobre el rumb.

Determinació de la situació del vaixell mitjançant observació del Sol, planetes i estels o per demores, marques o en enfilacions.

Determinació de l'estabilitat estàtica i dinàmica del vaixell.

Diagnosi d'avaries en les màquines i instal·lacions de vaixell a partir de les lectures d'instrumentació de control, d'assaigs, comprovacions i documentació tècnica del sistema.

Interpretació d'esquemes de circuits elèctrics, pneumàtics i hidràulics del vaixell.

Supervisió i control del manteniment d'instal·lacions elèctriques, pneumàtiques, hidràuliques i dels equips d'automatització del vaixell.

Anàlisi de la informació meteorològica per a la predicció de l'evolució de l'atmosfera i de la mar en les vint-i-quatre hores següents.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Organització i gestió comercial

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Tècniques de venda dels productes i/o serveis, i atenció al client.

Realització de les operacions de venda i d'atenció al client.

Selecció i negociació de proveïdors, i gestió de compres.

Negociació de la venda, control, i formació i perfeccionament de l'equip de vendes.

Obtenció, procés i organització de la informació en la investigació comercial.

Tractament informàtic de la informació obtinguda, i anàlisi estadístic.

Establiment de polítiques de màrqueting i control de l'acció publicitària.

Administració i gestió d'un petit establiment comercial.

Planificació d'una investigació comercial, selecció del canal de distribució, i promoció del producte en operacions de comerç internacional.

Negociació d'operacions de compravenda de mercaderies a nivell internacional.

Gestió administrativa en les operacions d'importació i exportació, i introducció i expedició de mercaderies, i formalització de la documentació corresponent.

Selecció del mitjà de finançament i dels mitjans de pagament més adequats per a transaccions internacionals. Formalització i gestió de la documentació.

Determinació de riscos financers de les operacions internacionals i la seva cobertura.

Organització del servei de tràfic d'una empresa de transport terrestre, i control de mercaderies i dels vehicles.

Planificació del servei de línies regulars i transports discrecional en el servei de transport terrestre.

Organització i comercialització dels serveis de transport de mercaderies i de viatgers.

Control d'establiment, indústries, activitats, productes i serveis, dins l'àmbit del consum: les inspeccions de consum.

Plans d'atenció al consumidor/usuari de béns i serveis: defensa del consumidor i servei d'atenció al consumidor o client.

Organització i gestió dels plans formatius i campanyes d'informació en matèria de consum.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Organització i processos de manteniment de vehicles

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Processos de d'organització, planificació i control en l'àrea d'electromecànica

Processos de d'organització, planificació i control en l'àrea de carrosseria

Verificacions i controls de sistemes elèctrics del vehicle

Verificacions i controls de sistemes de seguretat i confort del vehicle

Verificacions i controls del motor

Processos de reparació de carrosseries

Processos de reparació en els sistemes elèctrics de vehicles

Processos de gestió i logística del manteniment de vehicles

Seguretat en el manteniment de vehicles.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Organització i projectes de fabricació mecànica

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Processos de fabricació, muntatge i reparació d'elements de fabricació mecànica.

Processos de manteniment de primer nivell de maquinària i equips.

Processos de gestió i control de qualitat del procés de fabricació i del producte acabat.

Processos de tractaments tèrmics i superficials en productes de fabricació mecànica.

Processos de fosa d'elements de fabricació mecànica.

Elaboració de la documentació tècnica i paràmetres de fabricació d'un producte de fabricació mecànica.

Desenvolupar el projecte d'un producte de fabricació mecànica.

Programació de màquines de CNC, automatismes elèctrics, pneumàtics i hidràulics i de processos de producció, d'elements de fabricació mecànica.

Seguretat en les indústries de fabricació mecànica.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

**Durada:** temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Organització i projectes de sistemes energètics

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

L'anàlisi de les característiques i del funcionament dels equips per a instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manteniment.

El càlcul de paràmetres i la configuració d'instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manteniment.

La planificació i l'execució dels processos de manteniment, muntatge i modificació d'instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manteniment.

L'elaboració i l'execució de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manteniment.

La gestió de la qualitat en el sector de les instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manteniment.

La gestió de la seguretat en el sector de les instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manteniment.

La protecció del medi ambient en el sector de les instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manteniment.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

**Durada:** temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Processos de cultiu aquícola

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Avaluació, interpretació i mètodes de control de les característiques ambientals bàsiques de les instal·lacions de cultiu aquícola,

Avaluació de la qualitat de les instal·lacions i equips d'aqüicultura.

Planificació del cultiu de mol·luscs, crustacis i peixos.

Planificació dels cultius auxiliars.

Planificació de la reproducció en criadors comercials.

Protocols de prevenció i tractament de patologies.

Tècniques i tasques utilitzades en el cultiu de mol·luscs, crustacis i peixos.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

**Durada:** temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Processos de producció agrària

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Determinació de l'organització i gestió d'una empresa agrària i interpretació de la normativa vigent relacionada.

Establiment de la programació i aplicació dels sistemes de control de la producció de l'empresa agrícola i ramadera, de les operacions de restauració, manteniment, defensa, ordenació i aprofitament dels recursos forestals, de les activitats d'ús públic i conservació del medi natural i dels treballs d'instal·lació i manteniment de parcs i jardins.

Realització de les operacions de control fitosanitari, elaboració d'un calendari de tractaments, selecció de les tècniques apropiades, aplicació de plaguicides, preservant el medi ambient i la sanitat dels aliments i verificant el compliment de les normes de seguretat i higiene.

Previsió i execució en cultius, de les tasques de reg, selecció i aplicació d'adobs i de fertilitzants.

Realització de l'estudi de la composició del sòl, de la meteorologia i climatologia, altimetria i planimetria, d'una activitat d'ús públic dels espais naturals o d'un projecte de jardineria i així com l'aplicació de tècniques d'orientació i elaboració d'inventaris.

Realització de les operacions de producció i de cura dels animals de laboratori, i les operacions clíniques, de cura i maneig dels animals de companyia.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

**Durada:** temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Processos en la indústria alimentària

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Activitats de gestió de productes: control logístic d'inventaris, condicionament i conservació de productes, formalització de documents i transport de mercaderies en la indústria alimentària.

Representació i descripció de les diferents fases de la producció en la indústria alimentària, tot indicant les característiques dels productes, envasament i embalatge, els recursos humans necessaris, la identificació i manteniment de la maquinària i dels equips i el càlcul de les càrregues de treball.

Identificació de les pautes de control d'una unitat de producció, construcció de gràfics de control, tècniques de programació, determinació dels ritmes de producció i aplicació de mètodes de càlcul de costos.

Activitats de gestió de qualitat en la indústria alimentària: determinació del sistema d'assegurament de la qualitat, elaboració de les parts d'un manual de qualitat, disseny d'un programa d'auditoria, aplicació de plans de mostreig i identificació de la normativa relacionada.

Resolució d'exercicis d'estadística descriptiva: càlcul de paràmetres estadístics, elaboració de taules de freqüència i representacions gràfiques de les dades.

Determinació i descripció dels mètodes de gestió i control ambiental d'aigües residuals, residus sòlids i emissions atmosfèriques (inclosa la contaminació acústica) en la indústria alimentària.

Aplicació de tècniques de comercialització a una campanya de promoció, i elaboració d'un pla de vendes d'un producte alimentari.

Planificació i realització d'anàlisis i assajos microbiològics (microscopia, mètodes de preparació de cultius, tècniques de sembra, condicions d'incubació, sistemes de recompte i condicions d'esterilització) i químics (tècniques gravimètriques, volumètriques i mètodes instrumentals òptics, electroquímics i cromatogràfics) de mostres alimentàries.

Determinació de les condicions d'higiene i seguretat en la indústria alimentària.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Realització de diferents tècniques de gestió administrativa d'una consulta i/o unitat.

Realització de diferents tècniques d'educació per la salut i vigilància epidemiològica adaptades a casos simulats.

Identificació de característiques tècniques, estructures anatòmiques, condicions de posicionament i qualitat de la imatge en registres gràfics del cos humà obtinguts mitjançant tècniques de tomografia computada. Resonància magnètica i medicina nuclear.

Identificació d'equips de mesura de radiacions ionitzants i radioprotecció.

Resolució d'un cas pràctic on es realitzen mesures de dosi de radiacions ionitzants s'identifica el risc i les mesures a prendre segons legislació vigent.

Realització d'estudis de bioquímica clínica processant i analitzant mostres biològiques humanes.

Identificació de materials, equips per la fabricació, reparació d'ortosis i pròtesis dentofacials, aparells ortodònics i components de pròtesis dentals de diferents tipus.

Determinació de paràmetres necessaris per exploració, detecció i enregistrament l'estat de salut/malaltia bucodental.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Processos sanitaris

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Realització de diferents tècniques de gestió administrativa d'una consulta i/o unitat.

Realització de diferents tècniques d'educació per la salut i vigilància epidemiològica adaptades a casos simulats.

Identificació de diferents mostres tissulars i citològiques.

Elaboració de dietes adaptades a diferents situacions individuals i col·lectives.

Identificació i codificació de dades clíniques i no clíniques de la documentació sanitària.

Determinació de paràmetres necessaris per exploració, detecció i enregistrament l'estat de salut/malaltia bucodental.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Processos i mitjans de comunicació

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Resolució d'exercicis de caràcter numèric relacionats amb els crèdits amb atribució docent de l'especialitat

Identificar i definir característiques materials, tècniques i comunicatives, de productes audiovisuals.

Identificar i definir les especificacions dels processos de producció necessaris per obtenir productes audiovisuals, tant tècnicament com econòmicament, a partir d'uns requisits establerts.

Anàlisi de projectes audiovisuals, a partir de les seves característiques tècniques, formals i comunicatives.

Determinar, definir i/o realitzar els procediments d'anàlisi, de mesura i d'assaig de primeres matèries, de productes acabats i de productes en procés, que assegurin la qualitat de diferents productes propis de l'especialitat (fotografia, vídeo, cinema, so, productes multimèdia).

Elaborar llistats d'equips tècnics que conformen diferents espais de treball en produccions audiovisuals.

Realitzar esquemes d'il·luminació i d'interconnexió d'equips utilitzats en audiovisualisme.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Processos i productes del tèxtil, confecció i pell

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Planificació d'activitats de treball necessàries per a la confecció d'una peça de vestir, identificació dels materials, accessoris, mitjans i sistemes de preparació i operació més adequats.

Preparació de mitjans de producció i implantació dels llocs de treball, aplicant les mesures de seguretat i higiene adequades a les característiques dels equips.

Planificació dels processos de confecció de peces de vestir i articles de teixit, pell i altres materials interpretant les especificacions de l'article i els procediments de treball, tenint en compte els les condicions de manipulació dels materials, les característiques dels equips, les eines de tall, la preparació i unió de components, l'acabat i l'aprofitament òptim de materials i de recursos.

Planificació del procediment de control de la qualitat del procés d'emmagatzematge i confecció, i dels productes acabats, interpretant la normativa vigent i els estàndards de qualitat aplicables, i determinant les activitats d'inspecció, mesura i assaig de primeres matèries, productes en curs i acabats.

Anàlisi d'adequació de models de tendència de moda i situació del mercat, identificant les fonts i canals d'informació habituals del sector, per tal de definir un article viable i competitiu i adaptat als requeriments actuals del mercat.

Planificació de la producció d'articles, a partir d'una comanda o pla de producció, identificant les prestacions i capacitat productiva efectiva dels recursos disponibles, determinant la quantitat de recursos, nivell d'estocs i els sistemes de treball i de control de la producció més adequats, i organitzant les línies de producció, els aprovisionaments, les fases productives i el manteniment preventiu dels recursos per tal d'establir un programa de treball òptim.

Classificació les mostres de fils, teixits de punt, de calada i no teixits, identificant la naturalesa, composició, propietats i característiques estructurals, a partir de procediments

organolèptics, de reactius químics i de proves i assaigs, relacionant les característiques dels diversos materials amb el seu comportament en els respectius processos de fabricació i usos posteriors.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Processos i productes d'arts gràfiques

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Definir les característiques materials, tècniques, estètiques i comunicatives d'un producte gràfic o editorial, a partir d'unes necessitats i requeriments a satisfer.

Elaborar maquetes o arts finals de productes gràfics o editorials.

Definir les especificacions dels processos de producció necessaris per obtenir un producte gràfic o editorial viable, tècnicament i econòmicament.

Elaborar el pressupost econòmic per a l'edició d'un producte gràfic o d'un pla editorial i establir un sistema per controlar els costos de producció, d'acord amb uns requeriments.

Elaborar el programa de producció editorial, a partir del pla editorial, especificacions del producte, els originals, el tiratge i el procés, dels recursos disponibles i dels terminis establerts.

Elaborar el programa de producció gràfica a partir d'una comanda, les prestacions i capacitat productiva dels recursos disponibles i els terminis establerts.

Definir els procediments d'inspecció de mesura i assaig de primeres matèries i productes en procés i acabats i de control de procés que assegurin la qualitat del procés de producció gràfica.

Realitzar anàlisi de característiques de materials emprats en els processos gràfics mitjançant proves i assaigs instrumentals.

El tribunal donarà a conèixer oportunament els i les aspirants, els mitjans tècnics i la documentació necessària per al desenvolupament dels exercicis pràctics que componen la prova.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Processos i productes de fusta i moble

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

La realització d'un projecte de fabricació industrial d'un o més productes de fusteria o moble que contingui alguns dels següents apartats:

Representació gràfica de plànols-taller manualment o amb programari de disseny assistit per ordinador (CAD) i/o interpretació de plànols arquitectònics.

Elaboració de les llistes de materials/BOM i les matrius d'explosió

Planificació del procés de fabricació on s'inclougi l'estructuració de les activitats, l'establiment de la seqüència, prioritats i dependència entre activitats, Definició de la duració de les tasques i dels recursos disponibles.

Anàlisi econòmica del projecte on s'inclougi els càlculs dels costos, l'estudi de rendibilitat i l'anàlisi de l'oportunitat de fabricar o comprar.

Planificació i control de la seguretat on s'inclougi les condicions de treball, seguretat i higiene industrial i les mesures preventives referents a l'ús dels mitjans mecànics necessaris per l'execució del projecte.

Altres continguts o activitats:

Disseny d'elements de fusteria i moble  
Mesura de característiques i assaigs de materials.

Elaboració de maquetes d'elements de fusteria i moble

Elaboració de programes en control numèric d'elements de fusteria i moble.

Proposta d'un mètode d'execució del control de qualitat.

Representació gràfica de projectes d'instal·lació de fusteria i moble manualment o amb programari de disseny assistit per ordinador (CAD).

Elaboració de fitxes de bones pràctiques ambientals referents al procés productiu i a la gestió dels residus generats en l'execució del projecte.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumen-

tals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Sistemes electrònics

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Disseny i desenvolupament de productes electrònics analògics.

Disseny i desenvolupament de productes electrònics digitals i microprogramables.

Disseny, implantació i manteniment de sistemes informàtics monousuari, multiusuari.

Disseny, implantació i manteniment de sistemes telemàtics.

Organització, gestió, execució i manteniment de sistemes de telecomunicació i informàtics.

Qualitat i seguretat en les instal·lacions de telecomunicació i informàtica.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Sistemes electrotècnics i automàtics.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Desenvolupament i manteniment d'equips i instal·lacions de distribució d'energia elèctrica a mitjana i baixa tensió.

Desenvolupament i manteniment d'instal·lacions d'electrificació per a edificis i habitatges.

Organització, gestió i manteniment de les instal·lacions electrotècniques.

Organització, gestió i manteniment de sistemes automàtics.

Desenvolupament i manteniment de sistemes informàtics i de comunicació industrial.

Desenvolupament i manteniment de sistemes automàtics de mesura i regulació per a processos industrials.

Qualitat i seguretat en les instal·lacions electrotècniques i de sistemes automàtics.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

#### COS DE PROFESSORS TÈCNICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

##### *Especialitat:* Cuina i pastisseria

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Processos d'aprovisionament, manipulació en cru, preelaboració i conservació de tot tipus d'aliments.

Tècniques de preparació, realització i presentació d'elaboracions culinàries, de pastisseria, rebosteria i flequeria.

Tècniques de preparació i presentació de plats a la vista del client.

Tècniques de preparació i presentació de diferents tipus de plats de la cuina regional, nacional i internacional.

Realització de càlculs i mesures de diferents magnituds relacionades amb els productes culinàris

Planificació d'un servei de bufet.

Identificació, característiques i valor nutricional dels aliments.

Representació gràfica de les zones de la cuina i de l'obrador, equipaments i circuits dels gèneres, productes i residus.

Aplicació dels manuals de bones pràctiques.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

##### *Especialitat:* Equips electrònics

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la

realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Realització i assaig de prototips electrònics.

Manteniment d'equips i sistemes electrònics.

Configuració, implantació i manteniment de sistemes de telefonia.

Configuració, implantació i manteniment de sistemes de ràdio i TV.

Configuració, implantació i manteniment de sistemes informàtics, de microinformàtica i terminals de telecomunicació.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

##### *Especialitat:* Estètica

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Resolució de exercicis relacionats amb l'aparatura, materials i productes emprats a l'especialitat, incloent la identificació del principi de funcionament, utilització, contraindicacions, manteniment i control de qualitat.

Aplicació de tècniques i tractaments de manicura i pedicura.

Realització d'escultura d'ungles.

Aplicació de tècniques d'epilació i tècniques d'higiene, facial i corporal.

Elaborar protocols dels tractaments a realitzar utilitzant tècniques d'electroestètica i aplicació d'aquestes tècniques.

Elaborar protocols per a la tècnica de microimplantació de pigments i aplicació de la tècnica.

Aplicació de tècniques de maquillatge .

Dissenyar el maquillatge de caracterització d'efectes especials, seleccionant procediments, tècniques i recursos.

Dissenyar el tipus de pròtesi que cal utilitzar en funció del resultat del procés de caracterització que cal obtenir. Identificar el tipus de material adient i seleccionar les tècniques més idònies per a la fabricació de les pròtesis, a partir del disseny del personatge i del procés de caracterització.

Realitzar l'obtenció dels motlles, les tècniques de modelat o escultura, i les tècniques del buidat amb destresa i seguretat, en funció del personatge que s'ha de realitzar.

Seleccionar la tècnica de massatge o drenatge o altres, en funció dels diferents tipus d'alteracions estructurals o funcionals detectades en la circulació sanguínia, de la

presència d'estats de tensió psicològica o neuromuscular, de la tipologia de les anomalies estètiques i dels criteris del facultatiu en tractaments estètics pre i postoperatoris, i també de les demandes/necessitats o preferències del client.

Aplicar les tècniques de massatge facial i corporal, drenatge limfàtic manual, massatge circulatori manual, reflexologia podal, aromateràpia, cromoteràpia i d'altres segons les demandes/necessitats o preferències del client i en funció del protocol establert.

L'aplicació de qualsevol de les tècniques s'ha de realitzar de forma destra i en les condicions de seguretat i higiene adequades.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

##### *Especialitat:* Fabricació i instal·lació de fusteria i moble

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

La realització d'un projecte de fusteria i moble a mida que contingui algun dels següents apartats:

Representació gràfica de plànols-taller d'elements de fusteria o moble a mida, manualment o amb programari de disseny assistit per ordinador (CAD) i/o interpretació de plànols arquitectònics.

Elaboració de llistes de materials i fitxes tècniques de treball/procés d'elements de fusteria o moble.

Elaboració de fitxes de seguretat referents a l'ús dels mitjans manuals i mecànics de fusteria i moble.

Elaboració de fitxes de bones pràctiques ambientals referents a la professió/ocupació i al maneig de residus generats en l'execució del projecte de fusteria o moble.

Fabricació i/o muntatge/encolat de l'element de fusteria o moble.

Aplicació d'acabats en l'element de fusteria o moble a mida.

Altres continguts o activitats:

Representació gràfica de plantilles de dibuix i/o elaboració de plantilles de mecanització d'elements de fusteria o moble.

Instal·lació de l'element de fusteria o moble.

Elaboració del programa de l'element de fusteria o moble i mecanització en fresadora de control numèric.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.  
*Durada:* temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Muntatge i manteniment d'instal·lacions d'equips de climatització i ventilació.

Muntatge i manteniment d'instal·lacions de producció de calor.

Muntatge i manteniment d'instal·lacions d'aigua i gasos combustibles.

Desenvolupament de projectes d'instal·lacions tèrmiques i de fluids.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.  
*Durada:* temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Instal·lacions electrotècniques

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Processos de disseny, configuració, programació, càlcul, i elaboració de la documentació de projectes, a partir de les especificacions tècniques i de la normativa vigent, d'instal·lacions elèctriques de distribució, d'interior, automàtiques per edificis, de megafonia, d'antenes, de telefonia, de seguretat, d'energia solar fotovoltaica.

Operacions d'execució, verificació, posada en marxa i manteniment, a partir de la documentació tècnica corresponent, d'instal·lacions

elèctriques de distribució, d'interior, automàtiques per edificis, de megafonia, d'antenes, de telefonia, de seguretat o d'energia solar fotovoltaica.

Processos de disseny, configuració, programació, i elaboració de la documentació de projectes de sistemes de control seqüencial cablat o programables, a partir de les especificacions tècniques i de la normativa vigent.

Operacions d'execució, verificació, posada en marxa i manteniment d'instal·lacions elèctriques de sistemes de control seqüencial cablat o programables, a partir de la documentació tècnica corresponent de sistemes de control seqüencial

Aplicació de tècniques d'assaig i manteniment de màquines elèctriques.

Operacions de disseny, muntatge i manteniment de sistemes de regulació i control de màquines elèctriques.

Instal·lació, configuració i manteniment de sistemes informàtics i telemàtics.

Utilització de sistemes informàtics per elaborar documentació.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.  
*Durada:* temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Instal·lacions i equips de cria i cultiu

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Operacions de manteniment de l'aigua de cultiu dintre dels paràmetres de qualitat.

Mesura i interpretació dels paràmetres de l'aigua de cultiu.

Disseny de circuits de cultiu amb els seus equipaments.

Tècniques de cultius de fitoplancton i rotífers.

Procediments d'eclosió i producció d'Artemia salina.

Tècniques de collita i enriquiment del zooplancton.

Dimensionat de cultius auxiliars en funció dels requeriments larvaris.

Planificació del control de funcionament de maquinària i instal·lacions.

Govern d'embarcacions auxiliars. Programació d'una immersió.

Tècniques per al manteniment de les condicions higièniques i ambientals bàsiques dels diferents cultius.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Laboratori

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Realització d'assajos físics i fisicoquímics

Realització de proves microbiològiques

Operacions de preparació d'una mostra

Anàlisi quantitativa del component d'una mostra problema

Elaboració d'un preparat o forma farmacèutica

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Manteniment de vehicles

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Processos de d'organització, planificació i control en l'àrea d'electromecànica.

Processos de d'organització, planificació i control en l'àrea de carrosseria.

Verificacions, controls i reparacions del motor.

Verificacions, controls i reparacions dels sistemes de transmissió, frenada i trens de rodatge.

Verificacions, controls i reparacions dels sistemes de seguretat i confort del vehicle.

Processos de mecanització.

Processos de reparació i substitució d'elements fixes i amovibles de la carrosseria del vehicle.

Processos de preparació i aplicació de productes per a la protecció i preparació de superfícies de la carrosseria.

Processos de preparació i aplicació de productes per a l'acabat i l'embelliment de carrosseries.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Màquines, serveis i producció

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Planificació de l'estiba d'una càrrega i posada del vaixell en calats.

Determinació de les actuacions en casos d'emergència.

Determinació de la situació, rumb i velocitat del vaixell mitjançant els sistemes i mètodes generalment acceptats i determinació de la cinemàtica d'altres vaixells a partir de les informacions dels equips de radar.

Diagnosi d'avaries a partir d'informació històrica i actual.

Establiment de les operacions de manteniment correctiu per reconstrucció d'elements on intervinguin els processos de mecanització i soldatge i execució d'alguna d'elles.

Interpretació plànols i esquemes del buc.

Programació d'intervencions de manteniment preventiu d'una instal·lació del vaixell a partir de la informació tècnica i de l'històric de la instal·lació.

Elaboració del pronòstic meteorològic i determinació de la derrota òptima per a una determinada zona de navegació, a partir d'informació oceanogràfica i meteorològica,

Identificació i posada a punt i/o ajustament de sistemes o elements del motor principal, les màquines auxiliars i grups frigorífics d'un vaixell.

Regulació i tècniques d'ajust dels paràmetres dels reguladors industrials.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant

pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Mecanització i manteniment de màquines

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Processos de fabricació, muntatge i reparació d'elements de fabricació mecànica.

Processos de manteniment de primer nivell de maquinària i equips.

Processos de control de qualitat del procés de fabricació i del producte acabat.

Processos de tractaments tèrmics i superficials en productes de fabricació mecànica.

Processos de fosa d'elements de fabricació mecànica.

Elaboració de la documentació tècnica i dels paràmetres de fabricació d'un producte de fabricació mecànica.

Programació de màquines de CNC, automatismes elèctrics, pneumàtics i hidràulics i de processos de producció, d'elements de fabricació mecànica.

Seguretat en les indústries de fabricació mecànica.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Oficina de projectes de construcció

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Operacions topogràfiques. Planificació de treballs de camp. Estacionament i orientació d'aparells. Realització d'aixecaments. Càlcul d'itineraris.

Projectes viaris. Representació de plànols en planta, perfils, seccions tipus i detalls constructius. Planificació del desenvolupament de projectes d'urbanització.

Instal·lacions urbanes. Compleció de definicions de xarxes bàsiques. Representació gràfica de traçats, ubicacions i situacions d'elements.

Projectes d'edificis. Definició de línies generals, alçades, contorns de plantes i ubicació d'accessos i elements comuns. Elaboració de seccions interiors. Representació de seccions constructives. Planificació del desenvolupament de projectes d'edificació.

Representació de projectes de dimensions reduïdes en 3D amb el suport d'una estació de CAD.

Les representacions gràfiques s'han de realitzar en estacions de CAD.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Oficina de projectes de fabricació mecànica.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Processos de fabricació d'elements de fabricació mecànica.

Processos de muntatge i unió d'elements de fabricació mecànica.

Processos de gestió i control de qualitat del procés de fabricació i del producte acabat en fabricació mecànica.

Elaboració de la documentació tècnica i paràmetres de fabricació d'un producte de fabricació mecànica.

Disseny i realització d'instal·lacions pneumàtiques i hidràuliques.

Disseny d'instal·lacions elèctriques i d'automatització.

Desenvolupar el projecte d'un producte de fabricació mecànica.

Prevenició de riscos en les indústries de fabricació mecànica.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Operacions d'equips d'elaboració de productes alimentaris

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Activitats de gestió de productes: control documents de recepció, emmagatzematge i expedició, condicionament i conservació de productes en la indústria alimentària.

Elaboració de productes alimentaris: preparació de matèries primeres, processos d'elaboració, paràmetres de control, maquinària i equips.

Elaboració d'un producte alimentari (extracció d'olis i sucs, postres làctics, gelats, formatges, operacions de vinificació, destil·lació i elaboració d'aiguardents, productes carnis i de xarcuteria, productes de molinaria i pastes alimentàries)

Sistemes de control i regulació del procés: identificació del sistema, variables a mesurar, mesurament, ajust i calibratge, muntatge i desmuntatge, manteniment

Equips de subministrament d'energia, conducció i distribució d'aire i gasos, aigua i vapor, producció de fred: identificació de l'equip, operacions de manteniment de primer nivell

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

**Durada:** temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Operacions de processos

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Equips de subministrament d'energia, conducció i distribució d'aire i gasos, aigua i vapor. Identificació de l'equip i característiques, operacions de manteniment de primer nivell, posada en marxa i aturada.

Qualitat de l'aigua en procés: mostratge i anàlisi. Ajust i calibratge dels aparells de mesura.

Processos de fabricació (en planta química, productes farmacèutics, pastes cel·lulòsiques, paper i cartró, transformació de plàstics i cautxús): representació esquemàtica, operacions unitàries de procés, reaccions químiques de procés. Manteniment d'aparells i equips.

Sistemes de control i regulació del procés: identificació del sistema, variables a mesurar, mesurament, ajust i calibratge, muntatge i desmuntatge, manteniment.

Anàlisi de riscos i de les condicions de treball. Plans d'emergència. Preparació d'equips de protecció individual.

Protecció del medi ambient: emissions a l'atmosfera, aigües residuals, i residus sòlids. Tècniques de tractament i mesures de contaminants. Normatives. Minimització de residus.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

**Durada:** temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Operacions i equips de producció agrària

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Realització, organització i control del manteniment, reparació i funcionament de les instal·lacions, maquinària i equips d'una empresa agrària.

Realització/organització de labors/operacions de reproducció, propagació i producció de plantes en viver.

Realització/organització de labors en cultius herbacis intensius/extensius, en fruiters i cítrics, en cultius arboris i arbustius extensius.

Realització/organització de les tasques d'implantació i conservació de jardins i zones verdes.

Realització/organització d'un projecte de jardineria d'interiors i de les tasques de floristeria.

Realització/organització d'un projecte per a la implantació d'arbres i arbusts en la forest i/o el manteniment, conservació, inventari i defensa de les masses forestals

Realització/organització d'un projecte per a la producció d'animals per a la llet, carn, llana i avicultura.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant

pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

**Durada:** temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Patronatge i confecció

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals els aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Determinar i elaborar els patrons base, escalats i les especificacions tècniques d'articles de vestir identificant els mètodes, materials, útils, i equips necessaris.

Definir els procediments de fabricació de peces de vestir en funció dels materials, identificant les característiques i prestacions. Estudi de llistes de fases de tall, mètodes operatius unió-muntatge i d'acabaments necessaris, per tal d'establir el procés de producció viable.

Determinar a partir d'un disseny, la forma i dimensions dels patrons dels components, en funció del segment de població, taula de mides anatòmiques, de les característiques de les primeres matèries i dels procediments de confecció.

Determinar la seqüència d'operacions de tall, costura-muntatge i acabament per elaborar un prototipus, a partir de les especificacions del producte.

Confecció de prototipus d'articles, mitjançant les tècniques i equips de tall, costura-muntatge i acabament.

Anàlisi dels increments de mesures entre talles o números, els punts que cal escalar i els valors d'increment o decreixement dels punts dels patrons de totes les talles d'una sèrie, en funció del tipus d'article, a partir de la taula de talles i especificacions del disseny.

Manutenció de l'estat operatiu d'equips, màquines, útils, i eines, amb ordre i seguretat, a partir dels manuals d'ús conservació i el pla de manteniment establert.

Anàlisi de la distribució de patrons, mitjançant procediments informàtics i convencionals, en funció dels condicionaments dels materials, del tipus de matalàs, dels components, del nombre de peces que s'han de tallar i del rendiment prefixat.

Anàlisi i avaluació dels possibles defectes o anomalies dels prototipus, viabilitat de les modificacions.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

**Durada:** temps màxim de 3 hores.



**Especialitat:** Perruqueria

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Seleccionar la tècnica de canvi de color adient, executar les operacions prèvies necessàries i aplicar les tècniques de canvis de color temporal, semipermanent o permanent en funció de les característiques del cabell del client i de l'estil desitjat, de forma seqüenciada segons el protocol de treball establert.

Seleccionar la tècnica de tallada o les tècniques complementàries en funció de les característiques del cabell, de les característiques morfològiques i de l'estil desitjat i realitzar les operacions de tallada del cabell de forma seqüenciada segons el protocol de treball establert.

Realitzar la tècnica de rasurat i afaitat de la barba i bigoti del client, en funció de les característiques anatòmiques i morfològiques de la seva cara.

Seleccionar la tècnica de canvi de forma permanent d'entre les proposades en funció de les característiques del cabell, de les característiques morfològiques i de l'estil desitjat. Aplicar les operacions prèvies necessàries i realitzar les tècniques de canvi de forma permanent en funció del protocol realitzat.

Identificar les característiques del cabell i la fisonomia del client: tipus d'oval facial, les seves desproporcions, les faccions, i les discordances estètiques; el tipus de perfil i coll i també la forma de crani a partir de l'observació directa i seleccionar el tipus de pentinat, acabament o recollit més adequat a les característiques del client a partir de les seves demandes/necessitats o preferències.

Seleccionar la tècnica de canvi de forma temporal d'entre les proposades en funció de les característiques del cabell, de les característiques morfològiques i de l'estil desitjat. Aplicar les operacions prèvies necessàries i realitzar les tècniques de canvi de forma temporal en funció del protocol realitzat.

Realitzar les tècniques de pentinat, acabaments o recollits a partir del protocol realitzat i de les operacions prèvies necessàries: rentat, raspallat o marcatge, en funció del tipus de pentinat, acabament o recollit seleccionat.

Confeccionar perruques, postissos o extensions en funció de les necessitats/demandes o preferències del client i a partir de les característiques del cabell i de la seva fisonomia.

Aplicar les tècniques de col·locació de perruques, postissos i extensions segons les indicacions realitzades.

Aplicar les tècniques de manicura en funció de les característiques del client.

L'aplicació de qualsevol de les tècniques s'ha de realitzar de forma dextra i en les condicions de seguretat i higiene adequades.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de

l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Procediments diagnòstics clínics i productes ortoprotètics

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Identificació dels requisits i les condicions de dispensació de productes farmacèutics i parafarmacèutics.

Identificació de material i equips de laboratori

Realització de càlculs d'operacions galèniques

Elaboració de preparats farmacèutics  
Determinació de paràmetres físics, bioquímics i microbiològics en mostres biològiques,

Realització d'anàlisi bioquímics i microbiològics d'aliments

Identificació de característiques tècniques de projeccions radiològiques, estructures anatòmiques, posicionament i mesures de protecció en diferents registres radiogràfics

Identificació de diferents materials radiogràfics relacionant-los amb la seva utilització dins la cadena d'obtenció de imatge, conservació i manipulació

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Procediments sanitaris i assistencials

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Planificació, preparació i aplicació de cures auxiliars d'infermeria a pacients simulats.

Preparació i aplicació de tècniques de neteja, desinfecció i esterilització de instrumental i equips sanitaris.

Identificació i manipulació de materials, instruments i equips d'odontoestomatologia

Identificació dels processos instruments i materials per al processament de mostres de teixits i citopreparats

Elaboració de dietes adaptades a diferents situacions individuals i col·lectives

Identificació i realització de processos de control de qualitat higiènica i dietètica dels aliments.

Gestió de documentació sanitària.

Realització de tècniques de prevenció bucodental.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Processos comercials.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Realització d'activitats de promoció del punt de venda.

Planificació d'actuacions de marxandatge a l'establiment comercial: promoció del producte, organització del punt de venda, i comunicació i informació.

Definició i muntatge d'un aparador.

Organització de campanyes de promoció i publicitat.

Organització, gestió i control del procés de logística comercial: emmagatzematge, i distribució, nacional i internacional, de mercaderies.

Distribució del magatzem, funcionament, control d'inventaris i expedició de mercaderies.

Anàlisi, selecció i càlcul de costos en el transport internacional de mercaderies.

Definició de rutes de transport internacional de mercaderies.

Formalització de la documentació de transport i assegurança en el transport, nacional i internacional, de mercaderies.

Gestió administrativa de les operacions de transport de mercaderies i de viatgers.

Organització del sistema informàtic, i dels procediments de protecció de la informació.

Manteniment operatiu dels elements informàtics, operativitat en un sistema de xarxa i en un sistema de teleprocés.

Creació de documents amb mitjans informàtics, disseny de fulls de càlcul, bases de dades, generació de gràfics i integració entre aplicacions i documents.

Transmissió i obtenció d'informació mitjançant Internet.

Disseny i elaboració de sistema d'informació per al servei d'atenció al consumidor, i utilització de tècniques estadístiques i tractament informàtic.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Processos de gestió administrativa.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Elaboració i formalització de documentació amb equips ofimàtics.

Sistemes d'arxiu manuals i automatitzats.

Tractament informàtic de dades, manteniment de dades i informació, i manteniment operatiu dels equips.

Instal·lació de programes informàtics, organització del sistema informàtic i dels procediments de salvaguarda de la informació. Manteniment operatiu dels elements informàtics, i operativa en un sistema de xarxa.

Creació de documents amb mitjans informàtics, disseny de fulls de càlcul, bases de dades, generació de gràfics i integració entre aplicacions i documents.

Comunicació telefònica i d'atenció al públic.

Producció i formalització de cartes, comunicacions i altra documentació comercial, quantificació d'operacions comercials, liquidació fiscal.

Valoració d'ofertes de proveïdors, producció i formalització de documents relacionats amb el procés d'aprovisionament i emmagatzematge, i procés de control dels processos administratius de compra.

Procés de negociació de la venda, establiment de condicions de contractació del producte o servei, formalització de documents relacionats amb el procés de venda, obtenció d'informació sobre la clientela, i procés de control dels processos administratius de venda.

Seguiment, atenció i assessorament al client, resolució d'incidències i reclamacions.

Formalització de contractes de personal i altres relacionats amb la retribució dels treballadors, quantificació de retribucions i de cotitzacions a la Seguretat Social, i gestió de la documentació de personal als organismes públics.

Formalització de documentació d'impresos oficials de l'Administració pública, i de procediments de registre.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Producció en arts gràfiques.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Determinació de les operacions i els recursos dels processos de preimpresió, impressió i postimpresió necessaris per obtenir un producte gràfic donat.

Digitalització, reproducció i tractament informàtic d'una imatge.

Elaboració de la paginació o preimpresió de treballs gràfics a partir d'imatges tractades i textos, amb o sense pautes de maquetació.

Preparació d'arxius finals tancats: PDF...

Muntatge i obtenció d'una forma impressora.

Preparació, posada a punt i operació d'equips i màquines d'impressió.

Preparació, posada a punt i operació d'equips i màquines d'enquadernació i manipulats de paper.

Avaluació de la qualitat de proves i productes intermedis i finals dels processos de preimpresió, impressió i postimpresió.

El tribunal donarà a conèixer oportunament als aspirants els mitjans tècnics per al desenvolupament de les pràctiques que componen la prova.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Serveis a la comunitat

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Elaboració d'un programa d'animació d'oci i temps de lleure, a partir d'un supòsit.

Simulació de tècniques d'intervenció social en un àmbit prèviament definit.

Elaboració d'un programa adreçat a infants, pel desenvolupament i adquisició d'hàbits d'autonomia personal.

Desenvolupament d'un projecte d'intervenció educativa utilitzant el joc com a recurs.

Utilització de recursos d'expressió i comunicació en la intervenció en un col·lectiu d'infants.

Plantejament del projecte d'intervenció en una unitat de convivència prèviament definida.

Disseny de l'organització del domicili d'una persona amb discapacitat prèviament definida.

Desenvolupament d'un projecte d'inserció ocupacional.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

*Especialitat:* Serveis de restauració

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Tècniques d'elaboració de combinats i còctels.

Procés de degustació.

Tècniques d'organització i muntatge de taules.

Tècniques de servei de plats i de preparació de plats davant del client.

Tècniques de servei de begudes al restaurant.

Processos de supervisió del procés de servei en l'àrea de consum d'aliments i begudes.

Desenvolupament de les tècniques de servei.

Tècniques de venda del servei.

Elaboració de la fitxa de realització del servei.

Tècniques de comunicació oral.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Sistemes i aplicacions informàtiques

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Interpretació d'informació continguda en la documentació tècnica relativa a equips i les seves característiques. Configuració de components de maquinari. Elecció de components, a partir de la seva compatibilitat.

Utilització i aplicació de la informació continguda en la documentació d'aplicacions informàtiques i llurs entorns de treball.

Instal·lació, configuració, utilització i aplicació de funcions i gestió de recursos en un sistema operatiu monousuari.

Instal·lació, configuració, administració i explotació d'un sistema operatiu multiusuari.

Instal·lació, configuració, administració i explotació d'un sistema de xarxa d'àrea local.

Desenvolupament, manteniment i verificació de programes en llenguatge de programació estructurada. Gestió d'estructures de dades internes. Fitxers. Base de dades relacionals.

Disseny i realització d'interfícies gràfiques d'usuari. Eines multimèdia.

Desenvolupament, manteniment i verificació de programes en un llenguatge de programació orientat a entorns gràfics. Fitxers. Bases de dades relacionals.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Soldadures

El tribunal proposarà dues opcions de

prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Processos de fabricació d'elements de construccions metàl·liques.

Processos de muntatge i unió d'elements de construccions metàl·liques.

Processos de manteniment de primer nivell de maquinària i equip emprat en construccions metàl·liques.

Processos de gestió i control de qualitat del procés de fabricació i del producte acabat en construccions metàl·liques.

Elaboració de la documentació tècnica i paràmetres de fabricació d'un producte de construccions metàl·liques.

Processos de tractament tèrmic i superficial en productes de construccions metàl·liques.

Desenvolupar el projecte d'un producte de construccions metàl·liques.

Plans de prevenció de riscos en les indústries de construccions metàl·liques.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

**Especialitat:** Tècniques i procediments d'imatge i so

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb un dels àmbits següents:

Definir els aspectes tècnics i formals d'un projecte fotogràfic, realitzar la seva posada en escena i obtenir les imatges.

Realitzar el revelat, la positivació, l'ampliació i l'acabament de productes fotogràfics.

Obtenir i tractar imatges fotogràfiques per procediments digitals.

Enregistrar imatges en cinema, vídeo i televisió, a partir d'unes especificacions.

Establir la planificació dels recursos econòmics, materials i humans, i el sistema de seguiment, per a la realització d'un programa de televisió o radiofònic, d'acord amb unes especificacions establertes.

Elaborar l'escaleta i el pla de gravació per a la realització d'un programa de televisió, a partir d'unes especificacions donades.

Realitzar un programa de televisió, a partir d'unes especificacions.

Realitzar un muntatge o editatge de les imatges i el so d'un producte audiovisual, segons el guió i intencionalitat narrativa.

Definir un producte multimèdia i elaborar i integrar les fonts documentals, a partir d'unes especificacions.

Determinar les característiques tècniques i narratives del so, els recursos necessaris i la seva distribució, per a la sonorització d'una producció audiovisual, radiofònica, musical o d'un espectacle, a partir d'unes especificacions.

Muntar els mitjans tècnics i realitzar la gravació/control de so d'una producció audiovisual, radiofònica, musical o d'un espectacle.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

*Durada:* temps màxim de 3 hores.

COS DE PROFESSORS  
D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY:

Especialitats de conservació i restauració de materials arqueològics, conservació i restauració d'obres escultòriques, conservació i restauració d'obra pictòrica, conservació i restauració de document gràfic, disseny d'interiors, disseny de producte, disseny gràfic, fotografia, materials i tecnologia: disseny, mitjans audiovisuals, mitjans informàtics i volum.

La prova consistirà en la resolució d'un exercici d'aplicació de coneixements relacionat amb les habilitats instrumentals o tècniques de l'especialitat, amb especial atenció a les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

L'exercici podrà tenir parts de resposta escrita, altres materialitzables en un procediment o tècnica propi de l'especialitat, o ser mixtes.

*Durada:* temps màxim de 5 hores.

COS DE MESTRES  
DE TALLER D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY:

Especialitats de fotografia i processos de reproducció, modelisme i maquetisme, tècniques de gravat i estampació, tècniques del metall, tècniques murals i tècniques tèxtils.

La prova consistirà en la resolució d'un exercici d'aplicació de coneixements relacionat amb les habilitats instrumentals o tècniques de l'especialitat, amb especial atenció a les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

L'exercici podrà tenir parts de resposta escrita, altres materialitzables en un procediment o tècnica propi de l'especialitat, o ser mixtes.

*Durada:* temps màxim de 5 hores.

ANNEX 6

*Model de declaració jurada o promesa, apartat e) de la base 8.1, per a aspirants que posseeixen la nacionalitat espanyola:*

“El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos (cos corresponent), que no ha estat separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques”.

(Localitat i data)

(Signatura)

*Model de declaració jurada o promesa, apartat e) de la base 8.1, per a aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola:*

“El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos (cos corresponent), que no ha estat sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública”.

(Localitat i data)

(Signatura)

ANNEX 7

*Centres d'atenció a disminuïts (CAD) dependents de l'ICASS. Municipis, comarques i/o àmbits territorials*

Comarques de Barcelona, excepte el Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà.

(EVO) Av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona, tel. 93.425.22.44.

Barcelona ciutat. Municipis de l'Hospitalet de Llobregat, Sant Just Desvern i Esplugues de Llobregat i comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Garraf, Osona, el Vallès Oriental i el Baix Llobregat.

CAD (Badal), carrer de Badal, núm. 102, 08014 Barcelona, tel. 93.331.21.62.

Comarques del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà.

CAD (Terrassa), c. Prat de la Riba, núm. 30-32, 08222 Terrassa, tel. 93.785.83.00.

Municipis de Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Badalona, i comarca del Maresme.

CAD (Badalona), av. del Marquès de Montroig, núm. 64, baixos, 08912 Badalona, tel. 93.387.41.08.

Girona ciutat i comarques.

CAD (Girona), carrer Emili Grahit, núm. 2, 17001 Girona, tel. 972.48.60.60.

Lleida ciutat i comarques.

CAD (Lleida), av. del Segre, núm. 5, 25007 Lleida, tel. 973.70.36.00.

Tarragona ciutat i comarques, excepte el Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta.

CAD (Tarragona), av. d'Andorra, núm. 9, baixos, 43002 Tarragona, tel. 977.21.34.71.

Comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta.

CAD (Terres d'Ebre), carrer Ruiz de Alda, 33, 43870 Amposta, tel. 977.70.67.51.

ANNEX 8

*Serveis territorials*

Barcelona I (ciutat).

Av. Paral·lel, 71-73, 08004 de Barcelona, tel. 93.443.95.00.

Barcelona II (comarques).

C. Casp, 15, 08010 de Barcelona, tel. 93.481.60.00.

Baix Llobregat.

C. Laureà Miró, 328-330, 08980 de Sant Feliu de Llobregat, tel. 93.685.94.50.

Vallès Occidental.

Av. Marquès de Comillas, 67-69, 08202 de Sabadell, tel. 93.748.44.53.

Tarragona.

C. Sant Francesc, 7, 43003 de Tarragona, tel. 977.25.14.40.

Lleida.

C. Pica d'Estats, 2, 25006 de Lleida, tel. 973.27.99.99.

Girona.

C. Ultònia, 13, 17002 de Girona, tel. 972.48.30.00.

Terres de l'Ebre.

C. Providència, 5-9, 43500 de Tortosa, tel. 977.44.87.11.

## ANNEX 9

## Model d'informe de valoració dels coneixements de la unitat didàctica



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

Annex 9  
Model d'informe de valoració dels coneixements de la unitat didàctica

**Informe de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica, dels aspirants destinats en centres docents**

**Dades de la comissió de valoració**

Comissió de Codi centre Nom

valoració

**Dades de la persona aspirant**

Nom i cognoms

DNI

Informe de valoració dels aspirants que han fet l'opció de substituir la part B2 de la prova del procediment d'ingrés als cossos docents, d'acord amb allò previst a l'article 61.2 del Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

**Valoracions del descriptors**

**Objectius**

Concreció dels objectius d'aprenentatge en les unitats didàctiques seguint els criteris acordats pel centre, cicle, equip docent o departament

Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent

Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personals de l'alumnat

**Continguts**

Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius

Rellevància dels continguts seleccionats

Adequació dels continguts al curs o nivell corresponent

**Activitats d'ensenyament i aprenentatge**

Previsió d'activitats d'ensenyament / aprenentatge que contribueixen a l'assoliment dels objectius

Desenvolupament de la intervenció didàctica amb varietat de recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectius

Intervenció didàctica adient a les característiques del grup, proporcionant una correcta atenció a les necessitats individuals dels alumnes

**Avaluació**

Previsió de criteris d'avaluació adaptats a la diversitat dels alumnes

Aplicació dels criteris d'avaluació previstos a la programació didàctica

Presca de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació

El/la secretari/ària

Vist i plau del/de la president/a

(nom i cognoms  
del/de la secretari/ària de la comissió)

(nom i cognoms)



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

**Informe de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica, dels aspirants destinats en serveis educatius**

**Dades de la comissió de valoració**

Comissió de Codi servei Nom  
valoració

**Dades de la persona aspirant**

Nom i cognoms DNI

Informe de valoració dels aspirants que han fet l'opció de substituir la part B2 de la prova del procediment d'ingrés als cossos docents, d'acord amb allò previst a l'article 61.2 del Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

**Valoracions del descriptors**

**Objectius**

Concreció dels objectius seguint els criteris acordats pel servei educatiu.

Adequació dels objectius a les característiques dels centres.

**Continguts**

Previsió d'actuacions que contribueixen a l'assoliment d'objectius.

Rellevància de les actuacions planificades.

**Activitats**

Compliment del pla anual d'actuació.

Suport als centres i al professorat.

Adequació de les intervencions a les necessitats dels centres.

**Avaluació**

Previsió dels criteris d'avaluació del pla anual d'actuació.

Aplicació dels criteris d'avaluació previstos.

Presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.

El/la secretari/ària

Vist i plau del/de la president/a

(nom i cognoms  
del/de la secretari/ària de la comissió)

(nom i cognoms)

**RESOLUCIÓ** EDU/655/2008, de 26 de febrer, de modificació de la Resolució EDU/3679/2007, de 3 de desembre, de convocatòria pública d'accés als cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'arts plàstiques i disseny i d'escoles oficials d'idiomes.

Atès que a la base 6.1.1 de la Resolució EDU/3679/2007, de 3 de desembre, de convocatòria pública d'accés als cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'arts plàstiques i disseny i d'escoles oficials d'idiomes (DOGC núm. 5027, de 12.12.2007), no s'ha previst la possibilitat de suplir l'aspirant en casos justificats que impossibilitin la seva presència a l'acte de presentació;

Atès que a la base 6.3 de la mateixa Resolució s'ha de modificar el redactat, per incloure als serveis educatius entre els llocs on seran avaluats els aspirants,

Resolc:

Modificar el darrer paràgraf de la base 6.1.1 que queda redactat de la manera següent "l'acte de presentació té caràcter personal i, en conseqüència, la presència en l'acte serà obligada. No obstant això, en casos degudament justificats que impossibilitin la presència de l'aspirant, aquest podrà autoritzar a una persona perquè es pugui presentar en el seu nom i pugui presentar la documentació corresponent als mèrits".

Modificar el primer paràgraf de la base 6.3 que queda redactat de la manera següent "per tal de valorar les capacitats pedagògiques de l'aspirant, el domini de les tècniques de treball docent i la participació en el funcionament del centre, els aspirants seran avaluats en els seus centres docents o serveis educatius".

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el DOGC de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 6 de febrer de 2008

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d'Educació

(08.057.003)

**RESOLUCIÓ** EDU/658/2008, de 4 de març, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 646/2006, interposat per la Federació d'Ensenyants de

Religió de Catalunya (FERC) i Federació Estatal de Professors de Religió de Comunitats Autònomes (FEFER).

En compliment del que ha ordenat el Jutjat Contenciós Administratiu número 12 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 646/2006, interposat per la Federació d'Ensenyants de Religió de Catalunya (FERC) i Federació Estatal de Professors de Religió de Comunitats Autònomes (FEFER);

D'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

Resolc:

—1 Citar, per tal que puguin presentar-se davant el Jutjat esmentat, en el termini de nou dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, els possibles interessats en el recurs contenciós administratiu 646/2006, interposat contra la resolució de 13 de juliol de 2006, en relació amb el recurs de reposició interposat pels senyors Bernat Villaronga Grifull i Rafael Ramírez Santacana contra la Resolució EDU/1618/2006, de 25 de maig, per la qual es dicten instruccions relatives a l'assignació de destinacions al professorat de religió catòlica en centres docents públics dependents del Departament d'Educació i Universitats per al curs 2006-2007. La vista d'aquest procediment s'ha fixat pel dia 20 de maig de 2008 a les 12.30 hores a la Sala de Vistes del Jutjat Contenciós Administratiu número 12 de Barcelona (Ronda Universitat, núm.18), a la qual poden anar acompanyats de les proves que els interressi proposar.

—2 Donar publicitat d'aquesta citació a termini mitjançant la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 4 de març de 2008

M. Dolors Rius i Benito  
Secretària general

(08.065.016)

**ORDRE** EDU/107/2008, de 5 de març, per la qual s'adaptin els negociats dels serveis territorials del Departament d'Educació al Decret 269/2007, d'11 de desembre, de reestructuració del Departament d'Educació, i se n'aprova l'adscripció de funcions.

Mitjançant el Decret 269/2007, d'11 de desembre, es reestructura el Departament d'Educació per tal d'adequar l'organització a les necessitats actuals.

Pel que fa a l'organització territorial del Departament d'Educació, el Decret esmentat, crea els Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental, que abasta les comarques del Maresme, el Vallès Oriental i el municipi de Fogars de la Selva.

Amb la finalitat de cloure el procés de reestructuració en l'àmbit dels serveis territo-

rials és convenient procedir a l'adaptació de l'estructura vigent relativa als negociats a la nova organització fixada pel Decret 269/2007, d'11 de desembre.

En conseqüència, de conformitat amb la disposició final 1 del Decret 269/2007, d'11 de desembre, i d'acord amb el que disposa l'article 25.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Ordeno:

Article 1

L'estructuració dels negociats dels serveis territorials del Departament d'Educació queda configurada tal com estableixen els articles següents.

Article 2

L'estructuració dels negociats dels Serveis Territorials a Barcelona II (comarques), Baix Llobregat-Anoia, Maresme-Vallès Oriental, Vallès Occidental, Girona, Lleida i Tarragona, queda configurada de la manera següent:

Direcció dels Serveis Territorials

2.1 Secretaria dels Serveis Territorials

2.1.1 Secció de Centres i Alumnes

Negotiat de Centres

Correspon al Negociat de Centres:

a) Gestionar i tramitar la documentació relativa a l'autorització, la modificació i el cessament de centres públics i privats.

b) Tramitar la documentació relativa a despeses de funcionament dels centres públics i privats i a l'autorització d'ús dels centres públics.

c) Gestionar i tramitar la documentació relativa als concerts amb centres privats.

d) Proposar l'adquisició de material escolar adreçat als centres i als serveis educatius i controlar l'inventari i l'equipament mobiliari de la seu i dels serveis territorials.

Negotiat de l'Alumnat

Correspon al Negociat d'Alumnat:

a) Tramitar la documentació relativa a l'alumnat pel que fa a serveis escolars, com ara la tramitació de la documentació relativa a la concessió de beques i ajuts.

b) Fer el lliurament de llibres d'escolaritat i l'expedició de títols i certificats.

c) Tramitar les resolucions d'escolarització, així com el procés de preinscripció i matriculació d'alumnat.

2.1.2 Secció d'Administració

Negotiat d'Informació i Registre

Correspon al Negociat d'Informació i Registre:

a) Coordinar, supervisar i actualitzar la informació interna i externa que es facilita des dels Serveis Territorials.

b) Coordinar i supervisar l'entrada, la sortida, la distribució i l'arxiu de la documentació administrativa, així com la missatgeria, la paqueteria i el franqueig.

c) Distribuir i controlar les tasques del personal subaltern i del personal telefonista adscrit a la seu dels serveis territorials.

d) Col·laborar i fer el seguiment de les actuacions de les oficines gestores del Departament en relació amb les funcions anteriors.

### 2.1.3 Negociat de Personal d'Administració i Serveis

Correspon al Negociat de Personal d'Administració i Serveis:

a) Gestionar i tramitar la documentació per a la provisió dels llocs de treball del personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials.

b) Gestionar i tramitar les situacions administratives i les incidències del personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials.

c) Gestionar i tramitar la nòmina i els règims de provisió social del personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials.

d) Mantenir l'arxiu general i custodiar els expedients del personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials.

e) Coordinar la formació del personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials.

## 2.2 Servei de Personal Docent

### Secció de Gestió de Personal Docent

#### Negociat de Personal Docent d'Ensenyament Infantil i Primari

Correspon al Negociat de Personal Docent d'Ensenyament Infantil i Primari:

a) Tramitar la documentació relativa al personal docent d'ensenyament infantil i primari pel que fa a la provisió de llocs de treball, la selecció i incidències administratives com ara permisos, llicències, baixes per incapacitat temporal, invalideses i jubilacions.

b) Mantenir i actualitzar l'arxiu general del personal docent d'ensenyament infantil i primari.

c) Gestionar la nòmina i els règims de Seguretat Social, MUFACE i drets passius del personal docent d'ensenyament infantil i primari.

#### Negociat de Personal Docent d'Ensenyament Secundari i de Règim Especial

Correspon al Negociat de Personal Docent d'Ensenyament Secundari i de Règim Especial:

a) Tramitar la documentació relativa al personal docent d'ensenyament secundari i de règim especial pel que fa a la provisió de llocs de treball, la selecció i incidències administratives com ara permisos, llicències, baixes per incapacitat temporal, invalideses i jubilacions.

b) Mantenir i actualitzar l'arxiu general del personal docent d'ensenyament secundari i de règim especial.

c) Gestionar la nòmina i els règims de Seguretat Social, MUFACE i drets passius del personal docent d'ensenyament secundari i de règim especial.

## 2.3 Secció d'Obres i Manteniment

### Negociat de Contractació i Patrimoni

Correspon al Negociat de Contractació i Patrimoni:

a) Fer el seguiment i tramitar els contractes d'obres de reforma, ampliació i millora dels centres públics docents i d'altres obres que siguin encomanades, així com dels contractes de consultoria i assistència.

b) Recopilar i tramitar les dades administratives i informes dels centres públics docents

relacionats amb el patrimoni, així com dels expedients administratius.

## 2.4 Secció de Prevenció de Riscos Laborals

### Negociat de Prevenció de Riscos Laborals

Correspon al Negociat de Prevenció de Riscos Laborals:

a) Gestionar el registre i fer el seguiment dels assumptes i la documentació de la Secció de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Atendre i tramitar les peticions relatives a la prevenció de riscos laborals.

c) Gestionar el registre de les dades relatives, entre d'altres, a l'avaluació dels riscos i les mesures correctores aplicables i els plans d'emergència.

d) Fer el seguiment de les incapacitats temporals, les jubilacions per incapacitat i les revisions mèdiques del personal docent i del personal d'administració i serveis adscrit als serveis territorials.

## Article 3

L'estructura dels negocis dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat) queda configurada de la manera que s'indica tot seguit i amb les funcions que queden descrites a l'article 2 d'aquesta Ordre.

### Direcció dels Serveis Territorials

#### 3.1 Secretaria dels Serveis Territorials

##### 3.1.1 Secció de Centres i Alumnes

#### Negociat de Centres

##### Negociat de l'Alumnat

##### 3.1.2 Secció d'Administració

#### Negociat d'Informació i Registre

##### 3.1.3 Negociat de Personal d'Administració i Serveis

#### 3.2 Servei de Personal Docent

##### 3.2.1 Secció de Gestió de Personal Docent

#### Negociat de Personal Docent d'Ensenyament Infantil i Primari

#### Negociat de Personal Docent d'Ensenyament Secundari i de Règim Especial

##### 3.3 Secció de Prevenció de Riscos Laborals

#### Negociat de Prevenció de Riscos Laborals

## Article 4

L'estructura dels negocis dels Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre queda configurada de la manera que s'indica tot seguit i amb les funcions que queden descrites a l'article 2 d'aquesta Ordre, llevat del Negociat de Personal Docent d'Ensenyament Infantil i Primari, Secundari i de Règim Especial i del Negociat de Centres i Alumnes.

### Direcció dels Serveis Territorials

#### 4.1 Secretaria dels Serveis Territorials

##### 4.1.1 Secció de Gestió de Personal Docent

#### Negociat de Personal Docent d'Ensenyament Infantil i Primari, Secundari i de Règim Especial

Correspon al Negociat de Personal Docent d'Ensenyament Infantil i Primari, Secundari i de Règim Especial:

a) Tramitar la documentació relativa al personal docent d'ensenyament infantil i primari, secundari i de règim especial pel que fa a la provisió de llocs de treball, la selecció i incidències administratives com ara permisos, llicències, baixes per incapacitat temporal, invalideses i jubilacions.

b) Mantenir i actualitzar l'arxiu general del personal docent d'ensenyament infantil i primari, secundari i de règim especial.

c) Gestionar la nòmina i el règim de la Seguretat Social, MUFACE i drets passius del personal docent d'ensenyament infantil i primari, secundari i de règim especial.

## 4.1.2 Secció de Centres i Alumnes

### Negociat de Centres i Alumnes

Correspon al Negociat de Centres i Alumnes:

a) Gestionar la tramitació, la documentació i la informació de les actuacions relatives als centres docents i a l'alumnat de l'àmbit dels Serveis Territorials de les Terres de l'Ebre.

## 4.1.3 Negociat de Personal d'Administració i Serveis

## 4.1.4 Negociat d'Informació i Registre

## 4.2 Secció de Prevenció de Riscos Laborals

### Negociat de Prevenció de Riscos Laborals

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. Se suprimeixen els negocis següents:

a) Dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat)

#### Negociat de Contractació i Patrimoni

b) Dels Serveis Territorials a Barcelona II (comarques) els negocis de l'Oficina Territorial del Maresme:

Negociat d'Administració

Negociat de Personal

Negociat de Centres i Alumnes

2. Les funcions atribuïdes per aquesta Ordre als negocis s'han d'entendre sense perjudici de les competències del Consorci d'Educació de Barcelona en relació amb l'àmbit territorial de la seva competència.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els càrrecs dels negocis afectats per aquesta Ordre continuaran exercint les seves funcions respectives mentre no es proveeixin els llocs de treball corresponents d'acord amb l'estructura que s'estableix.

## DISPOSICIONS FINALS

1. Queden derogades totes les disposicions del mateix rang que s'oposin o contradiguin el que estableix aquesta Ordre i, específicament, els articles 7, 8, i 9 de l'Ordre EDU/505/2006, de 24 d'octubre, per la qual s'adapten els negocis del Departament d'Educació i Universitats al Decret 132/2005, de 28 de juny, de



reestructuració del Departament d'Educació, i al Decret 212/2006, de 23 de maig, d'estructuració del Departament d'Educació i Universitats, i se n'aprova l'adscripció de funcions. (DOGC núm. 4752, de 2.11.2006).

2. Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 5 de març de 2008

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d'Educació

(08.064.113)

**RESOLUCIÓ EDU/713/2008**, de 23 de gener, per la qual s'actualitza la classificació d'especial dificultat atribuïda a determinats llocs de treball docents del cos de mestres en els centres públics de Catalunya.

La disposició final 1 del Reial decret 895/1989, de 14 de juliol (BOE núm. 172, de 20.7.1989), pel qual es regula la provisió dels llocs de treball en centres públics de preescolar, educació general bàsica i educació especial, modificat pel Reial decret 1664/1991, de 8 de novembre (BOE núm. 280, de 22.11.1999), estableix que les administracions amb competències educatives, dintre del seu àmbit de gestió, classificaran els centres i llocs de treball que hagin de considerar-se d'especial dificultat i que podran revisar aquesta classificació amb la periodicitat que considerin oportuna.

Mitjançant la Resolució de 29 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2557, de 15.1.1998), modificada per la Resolució EDC/3703/2004, de 28 de desembre (DOGC núm. 4309, de 26.1.2005) i la Resolució EDC/1151/2006, de 18 d'abril (DOGC núm. 4621, de 26.4.2006), es van classificar com a llocs d'especial dificultat determinats llocs de treball docents del cos de mestres dels centres públics de Catalunya i es van fixar els criteris per a la classificació esmentada.

Per mitjà de la Resolució de 20 d'abril de 2000 (DOGC núm. 3132, de 4.5.2000), modificada per la Resolució de 15 de maig de 2000 (DOGC núm. 3158, de 9.6.2000); la Resolució de 21 de març de 2001 (DOGC núm. 3360, de 2.4.2001); la Resolució de 17 de desembre de 2001 (DOGC núm. 3543, de 31.12.2001); la Resolució ENS/225/2003, de 29 de gener (DOGC núm. 3817, de 7.2.2003); la Resolució ENS/3464/2003, de 10 de novembre (DOGC núm. 4015, de 21.11.2003); la Resolució EDC/3703/2004, de 28 de desembre (DOGC núm. 4309, de 26.1.2005); la Resolució EDC/413/2006, de 21 de febrer (DOGC núm. 4583, d'1.3.2006), modificada per la Resolució EDC/1151/2006, de 18 d'abril (DOGC núm. 4621, de 26.4.2006), i la Resolució EDC/578/2007, de 27 de febrer (DOGC núm. 4836, de 7.3.2007), es va actualitzar la classificació esmentada.

Atesa l'evolució contínua de la col·lectivitat escolar, determinats centres i llocs de treball han deixat de complir els criteris establerts, mentre que altres els han assolit, la qual cosa fa necessària una nova actualització d'aquesta classificació.

Per això, en virtut del que estableix la disposició final sisena del Reial decret 895/1989, de 14 de juliol, i a proposta de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu,

Resolc:

— 1 Aprovar l'actualització de la classificació d'especial dificultat dels llocs de treball docents del cos de mestres dels centres públics de Catalunya que es detallen en els annexos d'aquesta Resolució, a l'efecte d'aplicar els apartats b) i c) del barem de prioritats en l'adjudicació de destinacions mitjançant concurs de trasllats en el cos de mestres previst en l'annex 1 del Reial decret 2112/1998, de 2 d'octubre (BOE núm. 239, de 6.10.1998), pel qual es regulen els concursos de trasllats d'àmbit nacional per a la provisió de places corresponents als cossos docents.

— 2 En l'annex 1 d'aquesta Resolució es detallen els centres, els llocs de treball dels quals passen a classificar-se d'especial dificultat, i en l'annex 2, els que deixen de tenir aquesta classificació, bé perquè ja no compleixen els requisits corresponents, o bé pel fet d'haver estat objecte de tancament.

— 3 L'actualització esmentada tindrà efectes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant un jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, abans del recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 de gener de 2008

Ernest Maragall i Mira  
Conseller d'Educació

ANNEX 1

*Centre classificats com d'especial dificultat*

SERVEIS TERRITORIALS DE BARCELONA-CIUTAT

*Municipi:* 08019 Barcelona  
*Centre:* 08068151 Centre Educatiu Can Llupià (Departament de Justícia)

SERVEIS TERRITORIALS DE BARCELONA II (COMARQUES)

*Municipi:* 08224 Sant Martí de Centelles  
*Centre:* 08064829 CEIP de Sant Martí de Centelles

*Municipi:* 08229 Sant Mateu de Bages  
*Centre:* 08038089 CEIP Sant Esteve - ZER El Cardener

*Municipi:* 08229 Sant Mateu de Bages  
*Centre:* 08068197 ZER El Cardener

*Municipi:* 08278 Taradell  
*Centre:* 08029283 CEIP El Gurri - ZER Les Guilleries

SERVEIS TERRITORIALS DE GIRONA

*Municipi:* 17902 Forallac  
*Centre:* 17008997 CEIP de Forallac

SERVEIS TERRITORIALS DE TARRAGONA

*Municipi:* 43035 Cabacés  
*Centre:* 43011303 ZER Montsant

ANNEX 2

*Centres que deixen de ser d'especial dificultat*

SERVEIS TERRITORIALS DE BARCELONA II (COMARQUES)

*Municipi:* 08047 Cardona  
*Centre:* 08980003 Agrupament Rural Bages

*Municipi:* 08061 Castellgalí  
*Centre:* 08016094 CEIP Sant Miquel

*Municipi:* 08220 Sant Julià de Vilatorrada  
*Centre:* 08026786 CEIP Bellpuig

*Municipi:* 08220 Sant Julià de Vilatorrada  
*Centre:* 08056869 ZER Els Munts

*Municipi:* 08303 Vilanova de Sau  
*Centre:* 08031290 CEIP de Vilanova de Sau

SERVEIS TERRITORIALS DEL BAIX LLOBREGAT-ANOIA

*Municipi:* 08066 Castellví de Rosanes  
*Centre:* 08016173 CEIP Mare de Déu de Montserrat

*Municipi:* 08119 Masquefa  
*Centre:* 08026889 CEIP Francesc Mata i Sanghes

*Municipi:* 08119 Masquefa  
*Centre:* 08056808 ZER Vinyes Verdes

SERVEIS TERRITORIALS DE GIRONA

*Municipi:* 17039 Campodrón  
*Centre:* 17000780 CEIP Germans Estabanell - ZER Vall de Ter

SERVEIS TERRITORIALS DE LLEIDA

*Municipi:* 25033 Artesa de Lleida  
*Centre:* 25000626 CEIP Els Til·lers

*Municipi:* 25053 Benavent de Segrià  
*Centre:* 25001096 CEIP Sant Joan

SERVEIS TERRITORIALS DE TARRAGONA

*Municipi:* 43027 La Bisbal de Falset  
*Centre:* 43009060 - ZER Montsant - Ribera

*Municipi:* 43075 Margalef  
*Centre:* 43001371 CEIP Sant Salvador - ZER Montsant Ribera

*Municipi:* 43317 Sant Jaume dels Domenys  
*Centre:* 43005583 CEIP Els Quatre Vents

*Municipi:* 43137 Sant Jaume dels Domenys  
*Centre:* 43002961 CEIP Sant Andreu - ZER La Talaia

*Municipi:* 43137 Sant Jaume dels Domenys  
*Centre:* 43009400 - ZER La Talaia

SERVEIS TERRITORIALS  
DE LES TERRES DE L'EBRE

*Municipi:* 43052 Xerta  
*Centre:* 43001000 CEIP de Xerta

(08.022.020)

**EDICTE** de 6 de març de 2008, pel qual es notifica la proposta de resolució de l'expedient disciplinari incoat per la Resolució de 12 de juny de 2007, de la secretària general del Departament d'Educació a la senyora Pilar Fernández Nieto.

En la tramitació de l'expedient disciplinari núm. G410-07-042, incoat per Resolució de 12 de juny de 2007 de la secretària general del Departament d'Educació a la senyora Pilar Fernández Nieto, amb NIF 36906862G, i atès que no ha estat possible practicar la notificació de la proposta de resolució de l'expedient, es notifica a la persona interessada que, en aplicació del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, la proposta de resolució de l'expedient és a la seva disposició a les oficines de la Inspecció de Serveis del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Via Augusta, 202-226, planta 5B, 08021 Barcelona, de dilluns a divendres en horari d'oficina.

Així mateix es notifica que disposa d'un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, per poder al·legar allò que consideri convenient en la seva defensa.

Barcelona, 6 de març de 2008

Antonio Cañoto Vázquez  
Instructor de l'expedient

(08.066.064)

**EDICTE** de 7 de març de 2008, pel qual es notifica el plec de càrrecs formulat en la tramitació de l'expedient disciplinari incoat per Resolució de 18 de desembre de 2007 a la senyora Montserrat Bel Domingo.

Atès que no ha estat possible notificar el plec de càrrecs formulat en la tramitació de l'expedient disciplinari incoat per Resolució de 18 de desembre de 2007, de la secretària general del Departament d'Educació, a la substituta del cos de professors d'ensenyament secundari Sra. Montserrat Bel Domingo, DNI: [redacted], domiciliada a Santa Coloma de Gramenet, es notifica a la persona interessada que, en aplicació del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada

per la Llei 4/1999, de 13 de gener, el plec de càrrecs és a la seva disposició a les oficines de la Subdirecció General de la Inspecció de Serveis del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Via Augusta, 202-226, planta 5B, 08021 Barcelona, de dilluns a divendres en horari d'oficina.

Passats deu dies, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, se seguiran les actuacions oportunes d'acord amb la normativa vigent.

Barcelona, 7 de març de 2008

Francesca Roget Paijà  
Instructora de l'expedient

(08.067.098)

**EDICTE** de 7 de març de 2008, pel qual es notifica la proposta de resolució de l'expedient disciplinari incoat per la Resolució de 28 d'agost de 2007 a la senyora Isabel Maria Garcia Rodriguez.

Atès que no ha estat possible notificar la proposta de resolució de l'expedient disciplinari incoat per Resolució de 28 d'agost de 2007, de la secretària general del Departament d'Educació, a la funcionària docent del cos de professors d'ensenyament secundari senyora Isabel Maria Garcia Rodriguez, DNI: [redacted], domiciliada a Girona, es notifica a la persona interessada que, en aplicació del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, la proposta de resolució és a la seva disposició a les oficines de la Subdirecció General de la Inspecció de Serveis del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Via Augusta, 202-226, planta 5B, 08021 Barcelona, de dilluns a divendres en horari d'oficina.

Passats cinc dies, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, se seguiran les actuacions oportunes d'acord amb la normativa vigent.

Barcelona, 7 de març de 2008

Francesca Roget Paijà  
Instructora de l'expedient

(08.067.108)

**ANUNCI** pel qual es fa pública la licitació diversos contractes d'obres.

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: veure annex.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: veure annex.

b) Termini d'execució: veure annex.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: veure annex.

—5 Garanties

Provisional: no es requereix.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista

Veure annex.

—7 Criteris de valoració

a) Proposició econòmica: fins a 40 punts.

b) Incidència de l'execució en les obres en el normal funcionament de l'edifici: fins a 30 punts.

c) Actuacions mediambientals: fins a 15 punts.

d) Seguretat i salut: fins a 15 punts.

—8 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.551.69.00 Ext. 3178

e) Telefax: 93.241.53.53

f) Adreça d'Internet: [http://www10.gencat.net/pls/ense\\_lici/p01.menu](http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu)

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General (de 09.00 h. a 14.00 h.)

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça de correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: set dies naturals comptats des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu,

el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil

En cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament a les persones interessades la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10.00 h.

— 11 *Despeses d'anunci*

L'import de l'Anunci és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 29 de febrer de 2008

M. Dolors Rius i Benito  
Secretària general

ANNEX

*Obra núm. 1:*

a) Número d'expedient:0340/08.

b) Objecte del contracte:obres d'adequació d'espais i accessos a la 1a. planta del CEIP Prat de la Riba de Reus (Baix Camp).

c) Pressupost de licitació:160.051,19 euros, IVA inclòs.

d) Termini d'execució:4 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig a efectuar en un termini de 10 dies des de la data de formalització del contracte.

e) Requisits específics del contractista:

Classificació: grup C, subgrup complet, categoria d.

*Obra núm. 2:*

a) Número d'expedient:0508/08.

b) Objecte del contracte: obres d'adequació de la cuina del CEIP d'Olvan (Berguedà)

c) Pressupost de licitació:80.847,48 euros, IVA inclòs.

d) Termini d'execució:2 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig a efectuar en un termini de 10 dies des de la data de formalització del contracte.

e) Requisits específics del contractista:

Classificació optativa: grup C, subgrup 4, categoria a.

La seva presentació és potestativa i únicament a efectes de dispensa de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa que consta a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars. L'empresa ha de demostrar que té un xifra global de negocis durant els últims tres exercicis d'un mínim de 60.000,00 euros anuals i que ha realitzat un mínim de 3 obres similars a les que són objecte del contracte durant els últims 5 anys.

*Obra núm. 3:*

a) Número d'expedient:0509/08.

b) Objecte del contracte: obres de 1a. fase adequació de sanitaris i dutxes a l'IES Santa Eulàlia de l'Hospitalet de Llobregat.

c) Pressupost de licitació:107.201,46 euros, IVA inclòs.

d) Termini d'execució: 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació

de replanteig a efectuar en un termini de 10 dies des de la data de formalització del contracte.

e) Requisits específics del contractista:  
classificació optativa: Grup C, subgrup 4, categoria a.

La seva presentació és potestativa i únicament a efectes de dispensa de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa que consta a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars. L'empresa ha de demostrar que té un xifra global de negocis durant els últims tres exercicis d'un mínim de 60.000,00 euros anuals que ha realitzat un mínim de 3 obres similars a les que són objecte del contracte durant els últims 5 anys.

*Obra núm. 4:*

a) Número d'expedient:0510/08.

b) Objecte del contracte: obres d'adequació de la cuina del CEIP l'Aragai de Vilanova i la Geltrú (Garraf)

c) Pressupost de licitació:177.307,91 euros, IVA inclòs.

d) Termini d'execució:3 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig a efectuar en un termini de 10 dies des de la data de formalització del contracte.

e) Requisits específics del contractista:

Classificació: grup C, subgrup 4, categoria d.

(08.066.050)