



FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS D'EDUCACIÓ

Núm. 1174, any XXVI, febrer 2008

SUMARI

RESOLUCIÓ EDU/295/2008, de 16 de gener, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Escaem, de Martorell. (DOGC núm. 5068, de 12.2.2008). 5349

RESOLUCIÓ EDU/296/2008, de 16 de gener, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada La Mercè, de Cornellà de Llobregat. (DOGC núm. 5068, de 12.2.2008). 5350

RESOLUCIÓ EDU/297/2008, de 24 de gener, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a una secció d'educació secundària de Cardedeu. (DOGC núm. 5068, de 12.2.2008). 5350

ANUNCI pel qual es fa pública la licitació d'un contracte d'obres (exp. 0193/08). (DOGC núm. 5068, de 12.2.2008). 5350

RESOLUCIÓ EDU/311/2008, de 22 de gener, de convocatòria per a la concessió dels ajuts del fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2007. (DOGC núm. 5069, de 13.2.2008). 5351

ANUNCI pel qual es fa pública la licitació de dos contractes d'obres (exp. 0112/08 i 0213/08). (DOGC núm. 5069, de 13.2.2008). 5357

RESOLUCIÓ EDU/349/2008, de 8 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres educatius, per al curs 2008-2009, en els ensenyaments sufragats amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, artístics,

d'esports, d'idiomes o de formació de persones adultes. (DOGC núm. 5072, de 18.2.2008). 5357

RESOLUCIÓ EDU/352/2008, de 7 de febrer, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a un col·legi d'educació infantil i primària de Peralada. (DOGC núm. 5072, de 18.2.2008). 5368

RESOLUCIÓ EDU/353/2008, de 4 de febrer, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a un col·legi d'educació infantil i primària de Santa Maria de Palautordera. (DOGC núm. 5072, de 18.2.2008). 5368

RESOLUCIÓ EDU/354/2008, de 8 de febrer, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, les proves de caràcter general dels ensenyaments de règim especial d'esports que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3, corresponents a l'any 2008. (DOGC núm. 5072, de 18.2.2008). 5369

RESOLUCIÓ EDU/355/2008, de 17 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants privada El Dau, de Caldes de Montbui. (DOGC núm. 5072, de 18.2.2008). 5383

RESOLUCIÓ EDU/356/2008, de 16 de gener, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants El Cargol, d'Arenys de Munt. (DOGC núm. 5072, de 18.2.2008). 5383

RESOLUCIÓ EDU/357/2008, de 24 de gener, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació infantil L'Àncora de les Franqueses, de les Franqueses del Vallès. (DOGC núm. 5072, de 18.2.2008). 5384

RESOLUCIÓ EDU/358/2008, de 24 de gener, per la qual s'autoritza la

modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Prínceps 23 d'Abril, de Barcelona. (DOGC núm. 5072, de 18.2.2008). 5384

RESOLUCIÓ EDU/359/2008, de 24 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escuela de FP Oscus, de Barcelona. (DOGC núm. 5072, de 18.2.2008). 5384

RESOLUCIÓ EDU/360/2008, de 24 de gener, de cessament d'activitats del centre docent privat Sonnég, de Barcelona. (DOGC núm. 5072, de 18.2.2008). 5385

RESOLUCIÓ EDU/350/2008, d'11 de febrer, per la qual s'anuncia la convocatòria de concurs públic per formar part de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent en centres públics no universitaris dependents del Departament d'Educació. (DOGC núm. 5072, de 18.2.2008). 5385

RESOLUCIÓ EDU/295/2008, de 16 de gener, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats del centre docent privat Escaem, de Martorell.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada al Departament d'Educació pel representant del centre docent privat Escaem, de Martorell, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

— 1 Autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat Escaem, de Martorell, les dades bàsiques del qual són:

Municipi: Martorell.

Denominació: Escaem.

Codi: 08058027.

Títular: Escola de Capacitació Empresarial, S.L.

NIF del titular:

El cessament d'activitats té efectes des de la fi del curs 2006-2007.

—2 Els expedients acadèmics dels alumnes de cicles formatius de grau mitjà, i de cicles formatius de grau superior, es dipositaran a l'IES Joan Oró, codi 08037152, de Martorell.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, abans del recurs contenciós administratiu, poden interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Feliu de Llobregat, 16 de gener de 2008

P. D. (Resolució EDU/4208/2006, DOGC de 22.12.2006)

Olga Adroher i Boter
Directora dels Serveis Territorials
al Baix Llobregat-Anoia

(08.015.169)

RESOLUCIÓ EDU/296/2008, de 16 de gener, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada La Mercè, de Cornellà de Llobregat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada al Departament d'Educació per la titular de la llar d'infants privada La Mercè, de Cornellà de Llobregat, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats de la llar d'infants privada La Mercè, de Cornellà

de Llobregat, les dades bàsiques de la qual són:

Municipi: Cornellà de Llobregat.

Denominació genèrica: Llar d'infants privada.

Denominació específica: La Mercè.

Codi: 08036883.

Títular: Teresa Josefa Martínez Gómez.

NIF del titular:

El cessament d'activitats té efectes des de la fi del curs 2006-2007.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, abans del recurs contenciós administratiu, poden interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Feliu de Llobregat, 16 de gener de 2008

P. D. (Resolució EDU/4208/2006, de 21.12. DOGC de 22.12.2006)

Olga Adroher i Boter
Directora dels Serveis Territorials
al Baix Llobregat-Anoia

(08.015.168)

RESOLUCIÓ EDU/297/2008, de 24 de gener, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a una secció d'educació secundària de Cardedeu.

D'acord amb la sol·licitud presentada per l'òrgan de govern corresponent de la secció d'educació secundària per atribuir-li una nova denominació específica, es va instruir l'expedient corresponent.

Havent-se comprovat a l'expedient esmentat que el centre compleix els requisits que exigeix l'article 5, de l'annex del Decret 199/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que comparteixen educació secundària i formació professional de grau superior;

Per tot això,

Resolc:

Atribuir a la secció d'educació secundària de Cardedeu, amb codi 08062729, ubicat a la pl. de la Pubilla de Catalunya, s/n, de Cardedeu (Vallès Oriental), la nova denominació específica Pla Marcell.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 24 de gener de 2008

P. D. (Resolució EDU/2/2008, de 2.1.2008, DOGC núm. 5040, de 3.1.2008)

M. Dolors Rius i Benito
Secretària general

(08.024.050)

ANUNCI pel qual es fa pública la licitació d'un contracte d'obres (exp. 0193/08).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 0193/08.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: obres de reformes, passarel·les, pèrgoles i fusteria al CEIP Les Pruneres de Martorelles (Vallès Oriental).

b) Termini d'execució: 15 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig a efectuar en un termini màxim de 10 dies des de la data de formalització del contracte.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 904.758,15 euros, IVA inclòs, desglossat en les següents anualitats:

Any 2008: 500.000,00 euros, IVA inclòs.

Any 2009: 404.758,15 euros, IVA inclòs.

—5 *Garanties*

Provisional: no es requereix.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista*

Classificació: grup C, subgrup complet, categoria d.

—7 *Criteris de valoració*

a) Proposició econòmica: fins a 40 punts.

- b) Reducció de termini: fins a 10 punts.
- c) Actuacions mediambientals: fins a 10 punts.
- c) Seguretat i salut: fins a 5 punts.
- d) Mitjans personals: fins a 10 punts.
- e) Incidència de l'execució de les obres en el normal funcionament de l'edifici: fins a 20 punts.
- f) Per any/s adicional/s de garantia ofert/s: fins a 5 punts.

—8 *Obtenció de la documentació i informació*

- a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.
- b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.
- d) Telèfon: 93.551.69.00 Ext. 3178
- e) Telefax: 93.241.53.53
- f) Adreça d'Internet: http://www10.gencat.net/pls/ense_llici/p01.menu
- g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

- a) Data límit de presentació: 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

- c) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General (Horari del registre: de 09.00 h. a 14.00 h)

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça de correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 *Obertura de proposicions*

- a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: set dies naturals comptats des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament a les persones interessades la data d'obertura de proposicions.

- e) Hora: 10.00 h.

—11 *Despeses d'anunci*

L'import de l'Anunci és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 5 de febrer de 2008

M. Dolors Rius i Benito
Secretària general

(08.036.132)

RESOLUCIÓ EDU/311/2008, de 22 de gener, de convocatòria per a la concessió dels ajuts del fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2007.

Atès el III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa general de negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, signat el 10 d'octubre de 2005, entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les organitzacions sindicals, i ratificat pel Govern de la Generalitat el 8 de novembre de 2005 (DOGC núm. 4517, de 24.11.2005), el qual preveu en l'apartat 5.4 la continuïtat del fons d'acció social i estableix la seva dotació econòmica per a l'any 2007;

Atès l'Acord de la Comissió d'acció social de la Mesa sectorial de negociació del personal docent d'educació pública no universitària de 21 de gener de 2008, pel qual s'aproven les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts del fons d'acció social i se n'acorda l'aplicació;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

En ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent, a proposta de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu,

Resolc:

—1 Obrir convocatòria per a la concessió dels ajuts del fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2007.

—2 Destinar per a la concessió d'aquests ajuts fins a un import màxim de 5.848.011,56 euros a càrrec de la partida pressupostària EN03/233000100/4210 del pressupost per a l'any 2008.

—3 Els ajuts socials se sol·licitaran i atorgaran amb subjecció a les bases que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

—4 Delegar la competència per resoldre aquesta convocatòria en el director general de Recursos del Sistema Educatiu.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs

contenciós administratiu, davant del conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 de gener de 2008

Ernest Maragall i Mira
Conseller d'Educació

ANNEX

I. *Bases generals*

1. *Objecte*

És objecte d'aquestes bases la regulació del contingut, procediment de gestió i resolució d'ajuts del fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2007.

2. *Modalitats*

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria es classifiquen en les modalitats següents:

- 001 Ajut per a persones disminuïdes.
- 002 Ajut per ascendents dependents.
- 003 Ajut per tractament odontològic.
- 004 Ajut per ortodòncia.
- 005 Ajut per pròtesis.
- 006 Ajut per reducció de diòptries.
- 007 Ajut per tractament de foniatria
- 008 Ajut per tractament de psicoteràpia.
- 009 Ajut per tractament de persones afectades de malaltia celíaca.
- 010 Ajut per tractament de fertilitat.
- 011 Ajut per tràmits d'adopció.
- 012 Ajut per natalicis i adopcions.
- 013 Ajut per llars d'infants.
- 014 Ajut per colònies d'esplai.
- 015 Ajut per estudis universitaris.
- 016 Ajut per defunció.
- 017 Ajut per sepeli.
- 018 Ajut excepcional.

3. *Contingut*

Aquests ajuts tindran caràcter de prestació econòmica, amb la finalitat de restablir la salut o compensar una part de les despeses que la persona sol·licitant hagi sufragat, durant l'any 2007, per cadascuna de les modalitats objecte de la convocatòria, i en cap cas no superaran les despeses ocasionades pel fet causant.

Aquests ajuts seran incompatibles amb altres prestacions o indemnitzacions que ja cobreixin la totalitat de la despesa.

4. *Comissió d'acció social*

La comissió d'acció social del personal docent no universitari (CASD) té caràcter paritari i hi estan representants l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les organitzacions sindicals que formen part de la Mesa sectorial de negociació del personal docent d'educació pública no universitària.

La Comissió d'acció social del personal docent no universitari (CASD) és l'òrgan responsable del procés de valoració de sol·licituds i proposta de resolució de la convocatòria, i com a tal atindrà les reclamacions i interpretarà aquestes bases.

5. Contingut econòmic

Les quanties destinades a les diferents modalitats d'ajut les determinarà la Comissió d'acció social del personal docent no universitari d'acord amb les disponibilitats pressupostàries del fons establert.

6. Participants

6.1 Poden prendre part en aquesta convocatòria:

a) El personal funcionari docent no universitari al servei de la Generalitat de Catalunya: funcionaris i interins.

b) Els familiars i assimilats del personal inclòs a l'apartat anterior en cas de mort del titular.

La persona beneficiària es derivarà de l'ordre excloent que s'estableix a continuació:

b.1) El/La cònjuge vidu o vídua, o parella de fet i, en els casos de separació legal, divorci o declaració de nul·litat del matrimoni, el cònjuge separat o la cònjuge separada i l'excònjuge, si no hi haguessin núpcies posteriors i si, per sentència judicial ferma, tenen atribuïda tutela del fill menor o incapacitats o filles menors o incapacitades, o s'hagués condemnat el causant al pagament de la pensió alimentària. En els casos en els quals no hi hagi declaració judicial de la qual es derivi l'obligació de pagar pensió alimentària o l'atribució de tutela, així com en els casos de separació de fet, serà beneficiari el cònjuge si percep ingressos menors al doble del salari mínim interprofessional.

b.2) Els fills o les filles menors d'edat o majors incapacitats o incapacitades, o en situació d'atur sense subsidi que conviessin amb la persona causant i a càrrec seu.

b.3) Ascendents de la persona causant, del seu cònjuge o de la parella de fet que conviessin amb aquella i a càrrec seu.

b.4) Altres parents i assimilats que conviessin amb la persona causant i a càrrec seu.

En cas de concurrència de persones beneficiàries del mateix grau, es preferirà el més pròxim al més remot.

6.2 En el cas que hi hagi més d'un membre de la unitat familiar treballant al servei de la Generalitat de Catalunya, només un d'ells podrà demanar l'ajut per a un mateix supòsit de fet i de beneficiari.

6.3 En el cas de sol·licitar ajut per a fills o filles, s'hauran de fer constar els cognoms i nom i el NIF del pare o de la mare no sol·licitant, en l'apartat corresponent a prestacions per fills/filles del model de sol·licitud.

7. Requisits generals

7.1 Per tal de tenir dret als ajuts esmentats s'hauran de complir els requisits generals següents:

a) Ser funcionari docent no universitari al servei de la Generalitat de Catalunya, tal com preveuen els articles 11 i 13 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública, que hagin prestat els seus serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya durant l'any 2007.

b) Haver estat en situació de servei actiu durant l'any 2007.

Als efectes del que estableix aquest punt, queda assimilada a la situació de servei actiu la incapacitat temporal.

També hi pot participar el personal funcionari que es trobi en la situació d'excedència

voluntària per tenir cura d'un fill o filla o d'un familiar fins al segon grau mentre perduri el dret a reserva del lloc de treball.

c) Altres requisits que es determinin en les normes específiques de cada modalitat d'ajut.

7.2 Totes les referències genèriques als fills i filles en les bases específiques s'entendran fetes tant als fills biològics o filles biològiques com als adoptats o adoptades, o en règim d'acolliment o tutela.

7.3 Proporcionalitat.

El personal esmentat a la base 6.1.a) que d'acord amb l'apartat 7.1 tingui dret als ajuts i no hagi completat un temps de 6 mesos de serveis durant l'any 2007, percebrà l'import de l'ajut aplicant els coeficients següents:

a) Fins a 90 dies de serveis: del 33% de l'ajut.

b) De 91 dies fins a 180 dies de serveis: del 66% de l'ajut.

Per la naturalesa i forma d'adjudicació dels ajuts no serà d'aplicació aquesta clàusula de proporcionalitat a les modalitats d'ajut per sepeli i d'ajut excepcional, ni als ajuts atorgats a persones beneficiàries en cas de mort del/de la titular en l'any 2007.

8. Sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud degudament emplenada segons el model oficial que es podrà recollir a la seu del Departament d'Educació i en cadascun dels respectius serveis territorials i oficines territorials i gestores, i al Consorci d'Educació de Barcelona, i a la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil i als serveis territorials del Departament de Justícia; també estarà disponible a l'adreça electrònica del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>. La sol·licitud es podrà formalitzar via telemàtica al portal de l'empleat EPOCA a la intranet de la Generalitat de Catalunya <http://epoca.intranet>, i des d'Internet <http://epoca.gencat.net>.

Seu del Departament d'Educació, Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona.

Serveis territorials del Departament de Educació:

Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat) avinguda del Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona.

Serveis Territorials a Barcelona II (comarques), carrer de Casp, 15, 08010 Barcelona.

Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia, carrer de Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Serveis Territorials del Maresme-Vallès Oriental, carrer Onofre Arnau, 32, 08301 Mataró.

Serveis Territorials al Vallès Occidental, avinguda Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell.

Serveis Territorials a Girona, carrer d'Ultònia, 13, 17002 Girona.

Serveis Territorials a Lleida, Pica d'Estats, 2, 25003 Lleida.

Serveis Territorials a Tarragona, carrer de Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona.

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre, carrer de la Providència, 5-9, 43500 Tortosa.

Oficines territorials del Departament d'Educació:

Oficines gestores del Departament d'Educació per serveis territorials:

Serveis Territorials a Barcelona II (comarques):

Oficina Gestora de Badalona, carrer Alfons XII, 588, planta baixa, 08918 Badalona.

Oficina Gestora de Berga, Paisos Catalans, 4, 1a planta, despatx 7, 08600 Berga.

Oficina Gestora de Granollers, carrer del Mestre Masjoan, s/n (barri Can Gili), 08400 Granollers.

Oficina Gestora de l'Hospitalet de Llobregat, carrer Miquel Peiró, 43, 08901 l'Hospitalet de Llobregat.

Oficina Gestora de Manresa, carrer de la Canal, 6. Edifici Mercat Puigmercadal, 08240 Manresa.

Oficina Gestora de Santa Coloma de Gramenet, avinguda Anselm de Riu, 125, 08924 Santa Coloma de Gramenet.

Oficina Gestora de Vic, plaça Don Miquel de Clariana, 3, 2n pis. Palau Bojons, 08500 Vic.

Oficina Gestora de Vilafranca del Penedès, plaça del Penedès, 3, 3r, 08720 Vilafranca del Penedès.

Oficina Gestora de Vilanova i la Geltrú, carrer de l'Aigua, 202, 08800 Vilanova i la Geltrú.

Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia: Oficina Gestora d'Igualada, carrer Santa Maria, 10, baixos. "Cal Ratés", 08700 Igualada.

Serveis Territorials al Vallès Occidental:

Oficina Gestora de Terrassa, carrer la Rassa, 24 (Patronat Municipal d'Educació) 08226 Terrassa.

Serveis Territorials a Lleida:

Oficina Gestora de Solsona, carrer Castell, 20, 25280 Solsona.

Oficina Gestora de la Seu d'Urgell, plaça dels Oms, 1 (Ajuntament), 25700 la Seu d'Urgell.

IES d'Aran, carretera de Betren, s/n, Vielha, 25530 Vielha e Mijaran.

IES de Tremp, carrer Bisbe Iglesias, 5, 25620 Tremp.

IES de Pont de Suert, barri d'Aragó, s/n, 25520 el Pont de Suert.

IES Hug Roger III, carrer Joaquim Sostres, s/n, 25560 Sort.

Consorci d'Educació de Barcelona, carrer Pau Claris, 95, 7è, 08009 Barcelona.

Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil: carrer Aragó, 332, 08009 Barcelona.

Serveis territorials del Departament de Justícia:

Serveis Territorials a Girona, carrer Güell, 89, 17005 Girona.

Serveis Territorials a Lleida, carrer Sant Martí, 1, 25004 Lleida.

Serveis Territorials a Tarragona, carrer Sant Antoni M. Claret, 17, 43002 Tarragona.

9. Documentació

9.1 Sempre que no s'aportin els documents originals, caldrà presentar les corresponents fotocòpies degudament compulsades. Els documents amb esmenes no tindran validesa.

9.2 El personal funcionari en situació d'excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla o d'un familiar fins a segon grau mentre perduri el dret a reserva del lloc de treball, i el personal funcionari en comissió de serveis amb retribucions a càrrec d'una altra Administració, haurà de presentar el full de transferència bancària, degudament emplenat i segellat per l'entitat bancària, d'acord amb el model normalitzat disponible a la seu del Departament d'Educació i a les serveis territorials corresponents.

9.3 Documentació específica de la persona beneficiària.

En el cas de mort del titular o de la titular, quan la persona sol·licitant sigui un beneficiari dels que preveu la base 6.1.b), aquest haurà d'aportar:

Documentació que acrediti suficientment la seva condició de persona beneficiària.

Fotocòpia del NIF de la persona beneficiària.

Fotocòpia completa del llibre de família, si escau.

Fotocòpia del certificat de defunció de la persona causant. Aquest document no serà necessari quan s'hagi facilitat amb anterioritat a l'Administració i el fet de la defunció consti en la base de dades del personal de la Generalitat.

Certificat de convivència amb la persona causant emès per l'òrgan municipal competent, si escau.

Full de transferència bancària, degudament emplenat i segellat per l'entitat bancària, d'acord amb el model normalitzat disponible a la seu del Departament d'Educació i als serveis territorials corresponents.

9.4 L'Administració, a sol·licitud de la Comissió, podrà demanar en qualsevol moment documentació complementària relativa als ajuts sol·licitats.

10. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds podran presentar-se en suport paper o per via telemàtica, mitjançant el portal de l'empleat EPOCA a la intranet de la Generalitat o des d'Internet.

10.1 Sol·licitud i documentació formalitzades mitjançant suport paper.

Les sol·licituds i la documentació annexa a què fan referència les bases específiques dels ajuts podran presentar-se als registres de la seu del Departament d'Educació, i en cadascun dels serveis territorials i oficines territorials i gestores, i del Consorci d'Educació de Barcelona, i de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil i dels serveis territorials del Departament de Justícia.

10.2 Sol·licitud formalitzada per via telemàtica mitjançant la intranet.

Les sol·licituds telemàtiques es formalitzaran mitjançant el portal de l'empleat EPOCA a la intranet de la Generalitat <http://epoca.intranet> o des d'Internet <http://epoca.gencat.net>. Aquesta modalitat de sol·licitud facilita al personal docent els tràmits necessaris per participar en aquesta convocatòria, garanteix la seguretat i la fiabilitat de les dades introduïdes i agilita la gestió de la convocatòria.

Una vegada emplenada la sol·licitud i comprovat el seu contingut, la persona sol·licitant la trametrà definitivament per via telemàtica, seguint les instruccions que proporciona l'aplicació mateixa.

Per tal que aquesta sol·licitud tingui validesa s'han de fer els tràmits següents:

Imprimir la sol·licitud tramesa definitivament.

Signar la sol·licitud impresa.

Adjuntar la documentació corresponent.

Presentar la sol·licitud i la documentació a qualsevol dels llocs especificats al punt 8 de les bases generals d'aquesta convocatòria i dins del termini establert.

10.3 També es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38 de

la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que la sol·licitud es presenti a través d'una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que el funcionari o funcionària corresponent de l'oficina estampi, a la part superior de la sol·licitud, el segell en el qual hi consti amb claredat el nom de l'oficina i la data de presentació

10.4 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

11. Resolució de la convocatòria

11.1 La CASD farà la proposta de concessió amb subjecció a les normes establertes en aquestes bases i als principis d'equitat, objectivitat i solidaritat. Els seus membres es comprometen a guardar la necessària confidencialitat en relació amb les informacions i dades de tipus personal que coneuguin per mitjà dels expedients tramitats.

11.2 La resolució per la qual es fa pública la llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà al DOGC. La resolució i la llista provisional d'admesos i exclosos s'exposarà als taulers d'anuncis de la seu del Departament d'Educació, i en cadascun dels respectius serveis territorials i oficines territorials i gestores, i del Consorci d'Educació de Barcelona, i de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil i dels serveis territorials del Departament de Justícia. La persona sol·licitant podrà accedir a aquesta informació a l'adreça electrònica del Departament d'Educació i al portal de l'empleat EPOCA a la intranet de la Generalitat o des d'Internet.

Allistat hi figurarà, d'acord amb la normativa vigent, el nom i cognoms de la persona sol·licitant, la modalitat per la qual participa i la seva admissió o els motius de la seva exclusió.

S'establirà un període de 20 dies naturals, a comptar de l'endemà de la seva publicació per a l'esmena dels defectes formals produïts per la no-aportació de la documentació requerida, com també per poder efectuar les reclamacions escaients.

11.3 Un cop resoltes les reclamacions, la Comissió elevarà la proposta de resolució definitiva al director general de Recursos del Sistema Educatiu, el qual dictarà la corresponent resolució de concessió d'ajuts. L'esmentada resolució es publicarà al DOGC. La resolució i la llista definitiva amb els ajuts concedits s'exposarà als taulers d'anuncis de la seu del Departament d'Educació, i en cadascun dels respectius serveis territorials i oficines territorials i gestores, i del Consorci d'Educació de Barcelona, i de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil i dels serveis territorials del Departament de Justícia. La persona sol·licitant podrà accedir a aquesta informació a l'adreça electrònica del Departament d'Educació i al portal de l'empleat EPOCA a la intranet de la Generalitat o des d'Internet.

Allistat hi figurarà, d'acord amb la normativa vigent, el nom i cognoms de la persona sol·licitant la modalitat per la qual participa i la seva admissió o els motius de la seva exclusió.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu,

en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis esmentats, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general de Recursos del Sistema Educatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis esmentats, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12. Pagament

L'abonament de les quantitats corresponents en concepte d'ajut s'efectuarà ordinàriament per transferència bancària.

13. Requeriment d'informació

Les persones que resultin beneficiades per qualsevol de les modalitats de la convocatòria tenen l'obligació de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

Si de la revisió, ja sigui d'ofici o com a conseqüència de reclamació, de la concessió d'un ajut se'n detecta error, ocultació o falsejament de dades que comportin la denegació o la reducció de l'ajut, haurà de reintegrar-se la quantitat indègudament percebuda.

14. Falsedat o ocultació de dades

Sens perjudici de les responsabilitats en què es pugui incórrer, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud comportarà la denegació de l'ajut.

Si de la revisió, ja sigui d'ofici o com a conseqüència d'una reclamació, de la concessió d'un ajut es detecta un error, una ocultació o un falsejament de dades que comporti la denegació o la reducció de l'ajut, la persona beneficiària haurà de reintegrar la quantitat indègudament percebuda.

15. Internet/intranet

La informació sobre la convocatòria dels ajuts, així com sobre les diferents resolucions publicades, es podrà trobar al Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació, a l'adreça electrònica del Departament d'Educació: <http://www.gencat.cat/educacio>, i al portal de l'empleat EPOCA a la intranet de la Generalitat de Catalunya <http://epoca.intranet>, o des d'Internet <http://epoca.gencat.net>.

II. Bases específiques

1. Modalitat: ajut per a persones disminuïdes

Objecte: compensar en part les despeses ocasionades, durant l'any 2007, a la persona titular en ocasió de situacions de disminució, igual o superior al 33%, física, psíquica o sensorial de la persona sol·licitant mateixa, del cònjuge, de la parella de fet, fills o filles, sempre que aquests convisquin i estiguin a càrrec de la persona sol·licitant.

Requisits específics i forma d'acreditació: la persona beneficiària per a la qual es demani l'ajut haurà de tenir reconeguda la condició

legal de disminuït. En cas de menors de quatre anys, caldrà que, segons el criteri dels equips de valoració i orientació, presentin retard en el desenvolupament maduratiu l'evolució del qual pugui ocasionar una disminució residual.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Certificació de disminució expedida per l'ICASS.

Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per a la persona sol·licitant mateixa, per al mateix fill o filla, per al mateix cònjuge o parella de fet, sempre que la disminució tingui caràcter permanent. En el supòsit que el certificat de disminució tingui caràcter provisional, aquest s'haurà de presentar en cada convocatòria.

b) En el cas de fills, filles o cònjuge: fotocòpia completa del llibre de família o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat del Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA).

Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix fill o filla, o per al mateix cònjuge.

En el cas de les parelles de fet d'unió estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública o acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys.

En el cas de parelles de fet d'unió estable homosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública.

Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per a la mateixa parella de fet.

c) En el cas de fills o filles majors d'edat, cònjuge, parella de fet, cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviu i estan a càrrec seu.

Import:

a) Per a disminucions iguals o superiors al 65%: 602 euros.

b) Per a disminucions entre el 33% i el 64%: 361 euros.

2. Modalitat: ajut per ascendents dependents

Objecte: ajut econòmic de pagament únic, amb la finalitat de compensar part de les despeses derivades, durant l'any 2007, del manteniment del pare o de la mare de la persona sol·licitant, i del pare o de la mare del cònjuge o de la parella de fet, amb un nivell de dependència per a les activitats de la vida diària que impedeixi la vida autònoma, i sempre que aquests estiguin a càrrec de la persona sol·licitant.

Requisits específics i forma d'acreditació: la persona beneficiària per a la qual es demana l'ajut haurà de reunir els requisits següents:

Tenir un nivell de dependència per a les activitats de la vida diària (alimentar-se, vestir-se, atendre la higiene personal, allitar-se, desplaçar-se dins de la llar) que impedeixi la vida autònoma.

No tenir ingressos anuals iguals o superiors a 15.195 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Informe del metge de capçalera on es faci

constar que la persona beneficiària presenta un nivell de dependència per a les activitats de la vida diària que impedeix la seva vida autònoma.

b) Fotocòpia del llibre de família de la persona beneficiària per a la qual es demana l'ajut. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix ascendent.

c) En el cas que la persona beneficiària sigui el pare o la mare del cònjuge: fotocòpia del llibre de família de la persona sol·licitant. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix ascendent.

d) En el cas de parelles de fet d'unió estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública o acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys.

e) En el cas de parelles de fet d'unió estable homosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública.

Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix ascendent.

f) Declaració jurada de la persona sol·licitant conforme la persona beneficiària està a càrrec seu.

g) Justificació mitjançant la documentació pertinent dels ingressos i/o altres percepcions rebudes per la persona beneficiària (pensions i prestacions econòmiques ja siguin de caràcter públic o privat).

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 350 euros.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit de manera que l'ajut sigui homogeni per a totes les sol·licituds concedides.

3. Modalitat: ajut per tractament odontològic

Objecte i imports màxims: ajut amb la finalitat de restablir la salut, compensa en part les despeses originades per tractaments odontològics, durant l'any 2007, no cobertes o cobertes parcialment pel sistema de la Seguretat Social, de l'ICASS o algun altre organisme o sistema mutualista de caràcter públic, per atendre a la persona sol·licitant mateixa o als seus fills o filles. Les prestacions objecte d'ajut són les següents:

Dentadura completa.

Dentadura superior o inferior.

Implants osteointegrats.

Tractaments de gingivitis.

Peces soltes.

Empastaments.

Endodòncies.

Requisits específics i forma d'acreditació: per tal de concórrer per aquesta modalitat, cal que l'import global de la despesa efectuada no coberta sigui superior o igual a 300 euros, descomptades les prestacions previstes per MUFACE.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Factura i/o rebut desglossat de la despesa efectuada on figuri el número de col·legiat

o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el tractament rebut, el conforme s'ha pagat i la signatura.

b) Per als beneficiaris de MUFACE en el cas que s'hagi sol·licitat l'ajut a MUFACE i hagi estat concedit, es presentarà la diligència que acrediti l'ajut rebut. No serà motiu d'exclusió la no-acreditació d'aquest ajut; en aquest cas es descomptarà de l'import total de la factura les corresponents prestacions previstes per MUFACE.

c) Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut pel mateix fill o filla.

d) En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviu i estan a càrrec seu.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa neta efectuada, amb un ajut màxim de 902 euros.

4. Modalitat: ajut per ortodòncia

Objecte: ajut amb la finalitat de restablir la salut, compensa en part les despeses originades per tractaments d'ortodòncia, durant l'any 2007, per atenció a la persona sol·licitant mateixa o als seus fills o filles.

Requisits específics i forma d'acreditació: cal acreditar que la despesa ocasionada pel tractament d'ortodòncia ha estat superior o igual a 300 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Factura i/o rebut desglossat de la despesa efectuada on figuri el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el tractament rebut, el conforme s'ha pagat i la signatura.

b) Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o un certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix fill o filla.

c) En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar la declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviu i estan a càrrec seu.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa neta efectuada, amb un ajut màxim de 902 euros.

5. Modalitat: ajut per pròtesis.

Objecte i imports màxims: ajut amb la finalitat de restablir la salut, compensa en part les despeses originades per pròtesis oculars, auditives, capil·lars i ortopèdia, durant l'any 2007, no cobertes o cobertes parcialment pel sistema de la Seguretat Social, de l'ICASS o algun altre organisme o sistema mutualista de caràcter públic, per atenció a la persona sol·licitant mateixa o als seus fills o filles. Les prestacions objecte d'ajut són les següents:

1. Pròtesis oculars:

Ulleres completes i lents de contacte.

Ulleres bifocals, multifocals i progressives.

Renovació de vidres.

Ulleres telelupa.

Renovació de vidres telelupa.

Prismes.

Intraoculars.

2. Pròtesis auditives:

Audífons.

3. Pròtesis capil·lars.

4. Ortopèdia:

Sabates correctores seriades.

Plantilles.

5. Cadires de rodes.

6. Adaptacions funcionals de l'entorn de la persona (adaptació de vehicle i adaptació de la vivenda habitual en ocasió de situacions de disminució)

Requisits específics i forma d'acreditació: per tal de concórrer per aquesta modalitat cal que l'import global de la despesa efectuada no coberta sigui superior o igual a 180 euros, descomptades les prestacions previstes per MUFACE.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Factura i/o rebut desglossat de la despesa on figuri el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

b) En el cas de les pròtesis capil·lars, caldrà aportar l'informe mèdic corresponent.

c) Per als beneficiaris de MUFACE en el cas que s'hagi sol·licitat l'ajut a MUFACE i hagi estat concedit es presentarà la diligència que acrediti l'ajut rebut. No serà motiu d'exclusió la no-acreditació d'aquest ajut; en aquest cas es descomptarà de l'import total de la factura les corresponents prestacions previstes per MUFACE.

d) Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut pel mateix fill o filla.

En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviuen i estan a càrrec seu.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa neta, amb un ajut màxim de 902 euros.

6. Modalitat: ajut per reducció de diòptries

Objecte: ajut amb la finalitat de restablir la salut, compensa en part, amb una prestació econòmica de pagament únic, les despeses originades per la intervenció de reducció de diòptries de la persona sol·licitant, durant l'any 2007.

Requisits específics i forma d'acreditació: per tal de concórrer per aquesta modalitat cal acreditar que la despesa ocasionada per la intervenció de reducció de diòptries ha estat superior o igual a 1.202 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Factura i/o rebut de la despesa on consti el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 271 euros.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit de manera que l'ajut sigui homogeni per a totes les sol·licituds concedides.

7. Modalitat: ajut per tractament de foniatria

Objecte: ajut amb la finalitat de restablir la salut, compensa part de la despesa ocasionada pels tractaments de foniatria seguits per la persona sol·licitant, durant l'any 2007.

Requisits específics i forma d'acreditació: cal acreditar que la despesa ocasionada pel tractament de foniatria ha estat superior o igual a 180 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Factura i/o rebut desglossat de la despesa efectuada on figuri el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa efectuada, amb un ajut màxim de 902 euros.

8. Modalitat: ajut per tractament de psicoteràpia

Objecte: ajut amb la finalitat de restablir la salut, compensa part de les despeses originades per tractaments de psicoteràpia (s'inclouen els tractaments de conducta alimentària anòmala –anorèxia nerviosa i bulímia nerviosa– i els tractaments de conductes addictives a substàncies tòxiques) seguits per la persona sol·licitant o pels seus fills o filles, durant l'any 2007.

Requisits específics i forma d'acreditació: cal acreditar que l'import global de la despesa ha estat superior o igual a 300 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Factura i/o rebut desglossat de la despesa efectuada on figuri el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

b) Fotocòpia completa del llibre de família, o de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix fill o filla.

c) En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme els fills o filles conviuen i estan a càrrec seu.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa efectuada, amb un ajut màxim de 902 euros.

Excepcionalment, quan la persona sol·licitant així ho expressi en la seva sol·licitud, es podrà incloure aquest ajut dins de la modalitat d'ajut excepcional. En aquest cas la sol·licitud tindrà el mateix tractament que la modalitat ordinària.

9. Modalitat: ajut per tractament de persones afectades de malaltia celíaca

Objecte: ajut amb la finalitat de restablir la salut, compensa, amb una prestació econòmica de pagament únic, part de les despeses originades, durant l'any 2007, per la compra d'aliments especials per atenció a la persona sol·licitant mateixa o per als seus fills o filles, com a conseqüència d'estar afectats per la malaltia celíaca.

Requisits específics i forma d'acreditació. La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Certificat mèdic que acrediti que la persona beneficiària de l'ajut presenta la malaltia

celíaca. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per a la persona sol·licitant mateixa, per al mateix fill o filla.

b) Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix fill o filla.

c) En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviuen i estan a càrrec seu.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 250 euros.

10. Modalitat: ajut per tractament de fertilitat

Objecte: prestació econòmica amb la finalitat de compensar en part les despeses del tractament de fertilitat seguit per la persona sol·licitant, el cònjuge o la parella de fet, durant l'any 2007.

Requisits específics i forma d'acreditació: cal acreditar que la despesa ocasionada pel tractament de fertilitat ha estat superior o igual a 601 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Fotocòpia del llibre de família, si escau. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix cònjuge.

En el cas de les parelles de fet d'unió estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública o acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per a la mateixa parella de fet.

b) La factura i/o rebut desglossat de la despesa efectuada on figuri el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona que ha rebut el tractament, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa ocasionada, amb un ajut màxim de 902 euros.

Excepcionalment, quan la persona sol·licitant així ho expressi en la seva sol·licitud, es podrà incloure aquest ajut dins de la modalitat de ajut excepcional. En aquest cas la sol·licitud tindrà el mateix tractament que la modalitat ordinària.

11. Modalitat: ajut per tràmits d'adopció

Objecte: prestació econòmica que es pagarà per una sola vegada pel mateix fet causant, amb la finalitat de compensar en part les despeses inicials dels tràmits d'adopció, durant l'any 2007.

Requisits específics i forma d'acreditació: la persona sol·licitant haurà d'aportar la fotocòpia del document que acrediti el pagament de l'informe de valoració psicosocial per a l'adopció emès durant l'any 2007.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 211 euros.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit de manera que l'ajut sigui homogeni per totes les sol·licituds concedides.

Excepcionalment, quan la persona sol·licitant així ho expressi en la seva sol·licitud, es podrà incloure aquest ajut dins de la modalitat d'ajut excepcional. En aquest cas la sol·licitud tindrà el mateix tractament que la modalitat ordinària.

12. Modalitat: ajut per natalicis i adopcions

Objecte: prestació econòmica de quantia fixa que es pagarà en ocasió del naixement o adopció d'un fill o filla durant l'any 2007.

Requisits específics i forma d'acreditació:

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Fotocòpia completa del llibre de família.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 241 euros per fill/filla.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses, es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit, de manera que l'ajut sigui homogeni per a totes les sol·licituds concedides.

13. Modalitat: ajut per llar d'infants

Objecte: compensar en part les despeses ocasionades, durant l'any 2007, per l'assistència de fills o filles de la persona sol·licitant, majors de quatre mesos, escolaritzats en el primer cicle d'educació infantil (cicle llars d'infants 0, 1 i 2 anys), en llars d'infants públiques o privades, amb exclusió del mes d'agost.

Requisits específics i forma d'acreditació:

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Rebuts normalitzats o certificat del centre que acrediti la raó social, el NIF, el nivell d'escolarització, els mesos d'escolarització i la quantitat abonada.

b) Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat del Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix fill o filla.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 40 euros per mes.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit de manera que l'ajut mensual sigui homogeni.

14. Modalitat: ajut per colònies d'esplai

Objecte: prestació econòmica de pagament únic, amb la finalitat de compensar en part les despeses tingudes per la persona sol·licitant a causa de l'assistència dels seus fills o filles a colònies, casals d'estiu o esplais, de cinc dies de durada o més, que es duiguin a terme des del 22 de juny a l'11 de setembre, ambdós inclosos. Resten exclosos les activitats realitzades a l'estranger.

Requisits específics i forma d'acreditació: es limita l'ajut als nens i nenes d'edats compreses entre els tres i els disset anys complerts durant l'any 2007.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Fotocòpia completa del llibre de família o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau. Resta exempt de presentar aquest document el

personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix fill o filla.

b) Factura i/o rebut de la despesa efectuada on figuri el nom de l'entitat organitzadora i el NIF, l'import de la despesa, la durada de les colònies, casal d'estiu o esplai, el nom de la persona sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 49 euros per fill/filla.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses, es procedirà al repartiment del crèdit de manera que l'ajut sigui homogeni per a totes les sol·licituds concedides.

15. Modalitat: ajut per estudis universitaris de fills i filles

Objecte: ajut econòmic de pagament únic, amb la finalitat de compensar en part les despeses de matrícula per cursar estudis universitaris oficials, estudis universitaris de títol propi de les universitats fins al segon cicle, dels fills i filles d'edats compreses entre els 18 i els 25 anys complerts durant l'any 2007. També queden inclosos els estudis universitaris a l'estranger per a alumnes superdotats.

Queden exclosos els ensenyaments de postgrau, els ensenyaments d'extensió universitària (doctorats) i tots els estudis no reglats conduents a una titulació no oficial (màsters, diploma de relacions públiques,).

Requisits específics i forma d'acreditació:

a) Es limita l'ajut als fills i filles d'edats compreses entre els 18 i els 25 anys complerts durant l'any 2007.

b) Estar matriculat o matriculada per al curs acadèmic 2007-2008, amb una despesa superior a 300 euros. En el cas de família nombrosa la despesa haurà de ser superior a 180 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Fotocòpia de la matrícula del curs acadèmic 2007-2008 i del resguard que n'acrediti el pagament. En el cas que s'hagi obtingut per Internet aquesta documentació haurà d'estar degudament segellada per les entitats que l'han emès (universitat i entitat bancària).

b) Fotocòpia completa del llibre de família. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix fill o filla.

c) Declaració jurada de la persona sol·licitant conforme els fills i filles conviuen i estan a càrrec seu.

d) En el cas d'estudis universitaris realitzats a l'estranger per alumnes superdotats, s'haurà d'aportar la documentació que acrediti la seva condició de superdotat. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix fill o filla.

Import: s'adjudicarà un import màxim de 241 euros per fill o filla.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses, es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit, de manera que l'ajut sigui homogeni per a totes les sol·licituds concedides.

16. Modalitat: ajut per defunció

Objecte: prestació econòmica d'import únic en ocasió del sepeli per la defunció, en l'any

2007, del professor o professora a què es refereix la base 6.1.a).

Requisits específics i forma d'acreditació: els especificats en la base general 9.3.

L'import d'aquest ajut serà de 1.805 euros.

17. Modalitat: ajut per sepeli

Objecte: prestació econòmica d'import únic en ocasió del sepeli, en l'any 2007, del cònjuge o parella de fet, fills o filles, sempre que aquests convisquessin i estiguessin a càrrec de la persona sol·licitant.

Aquesta prestació és incompatible amb l'ajut per defunció.

Requisits específics i forma d'acreditació:

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Certificat de defunció.

b) En el cas de fills, filles o cònjuge: fotocòpia completa del llibre de família o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció.

c) En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar la declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviuen i estaven a càrrec seu.

d) En el cas de les parelles de fet d'uní estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública o acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys.

e) En el cas de parelles de fet d'uní estable homosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública.

L'import d'aquest ajut serà de 455 euros.

18. Modalitat: ajut excepcional

Objecte: ajut econòmic que es pagarà una sola vegada pel mateix fet causant, amb la finalitat de compensar en part les despeses imprevistes de caire excepcional i inevitable, i/o atendre situacions esdevingudes al personal a què es refereix la base general 6.1.a), durant l'any 2007, per raó de circumstàncies especials la repercussió econòmica de les quals és extremadament costosa d'afrontar.

Requisits específics. No serà d'aplicació per:

a) Despeses inferiors a 3.000 euros ni per a les contingències previstes en aquesta convocatòria.

b) Quan la situació objecte de l'ajuda estigui prevista en altre tipus d'ajuda, i tingui altres vies d'indemnització (qualsevol sistema mutual, assistencial o de prevenció de riscos).

En cap cas no tindran la consideració d'excepcionalitat:

a) L'adquisició d'habitatge o vehicles d'ús normal.

b) Els pagaments periòdics corresponents a amortitzacions de crèdits hipotecaris o personals.

c) Les despeses derivades de circumstàncies personals o familiars que per ser habituals s'han de tenir en compte en la planificació de l'economia familiar (despeses domèstiques per la compra de mobles, reparacions de conservació i millors de l'habitatge).

d) Els estudis dels interessats o les despeses derivades dels estudis dels seus fills (transports, residències universitàries, menjadors escolars, activitats extraescolars, etc.).

e) Les despeses derivades de celebracions: casament, bateig, etc.

f) Altres situacions que puguin ser assumides pel treballador i la seva família.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Documentació acreditativa de l'eventualitat al·legada així com de la despesa efectuada.

Quan la sol·licitud es fonamenti en situacions de dificultat econòmica caldrà aportar la còpia completa de les declaracions de l'IRPF dels membres de la unitat familiar.

Documentació que acrediti els ajuts rebuts o, si escau, la denegació de la sol·licitud de prestació de MUFACE o altra entitat asseguradora.

Fotocòpia del llibre de família, si escau.

En el cas de les parelles de fet d'uníó estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública o acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys.

En el cas de parelles de fet d'uníó estable homosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública.

Forma d'adjudicació: la CASD estudiarà les sol·licituds valorant, entre d'altres qüestions, l'excepcionalitat i imprevisibilitat del fet causant, la despesa que ha comportat, la renda familiar i les subvencions o indemnitzacions que s'haguessin atorgat pel mateix concepte. La CASD determinarà l'admissió de les sol·licituds i fixarà, si escau, l'import de l'ajut a rebre.

Excepcionalment, quan la persona sol·licitant així ho expressi en la seva sol·licitud, es podran incloure dins d'aquesta modalitat els ajuts sol·licitats per despeses de tractament de psicoteràpia, tractament de fertilitat i tràmits d'adopció. En aquest cas la sol·licitud tindrà els mateixos requisits específics, forma d'acreditació i forma d'adjudicació que la prevista per a l'ajut ordinari.

(08.022.093)

ANUNCI pel qual es fa pública la licitació de dos contractes d'obres (exp. 0112/08 i 0213/08).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: veure annex.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: veure annex.

b) Termini d'execució: veure annex.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: veure annex.

—5 Garanties

Provisional: no es requereix.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista

Veure annex.

—7 Criteris de valoració

a) Proposició econòmica: fins a 40 punts.

b) Incidència de l'execució de les obres en el normal funcionament de l'edifici: fins a 30 punts.

c) Actuacions mediambientals: fins a 15 punts

d) Seguretat i salut: fins a 15 punts.

—8 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.551.69.00 Ext. 3178.

e) Telefax: 93.241.53.53

f) Adreça d'Internet: http://www10.gencat.net/pls/ense_lic/p01.menu

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General (Horari del registre: de 09.00 h. a 14.00 h).

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça de correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: set dies naturals comptats des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament a les persones interessades la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10.00 h.

—11 *Despeses d'anunci*

L'import de l'Anunci és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 4 de febrer de 2008

M. Dolors Rius i Benito
Secretària general

ANNEX

Obra núm. 1:

a) Número d'expedient: 0112/08.

b) Objecte del contracte: obres de reforma de la coberta de l'IES Rafael Campalans d'Anglès (La Selva).

c) Pressupost de licitació: 120.600,12 euros, IVA inclòs.

d) Termini d'execució: 2 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig a efectuar en un termini màxim de 10 dies des de la data de formalització del contracte.

e) Requisits específics del contractista:

Classificació: grup C, subgrup 2, categoria d.

Obra núm. 2:

a) Número d'expedient: 0213/08.

b) Objecte del contracte: obres de substitució de coberta cuina a l'IES Abat Oliba de Ripoll (Ripollès).

c) Pressupost de licitació: 114.232,46 euros, IVA inclòs.

d) Termini d'execució: 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig a efectuar en un termini màxim de 10 dies des de la data de formalització del contracte.

e) Requisits específics del contractista:

Classificació optativa: grup C, subgrup complet, categoria a.

La seva presentació és potestativa i únicament a efectes de dispensa de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa que consta a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars. L'empresa ha de demostrar que té un xifra global de negocis durant els últims tres exercicis d'un mínim de 60.000,00 euros anuals i que ha realitzat un mínim de 3 obres similars a les que són objecte del contracte durant els últims 5 anys.

(08.036.018)

RESOLUCIÓ EDU/349/2008, de 8 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres educatius, per al curs 2008-2009, en els ensenyaments sufragats amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, artístics, d'esports, d'idiomes o de formació de persones adultes.

El Decret 75/2007, de 27 de març, publicat al DOGC núm. 4852, de 29.3.2007, estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

De conformitat amb el que disposa aquest Decret i per tal de regular els processos d'admissió de l'alumnat als centres per al curs 2008-2009,

Resolc:

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta Resolució és d'aplicació a l'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics d'educació

infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, artístics, d'esports, d'idiomes o de formació de persones adultes.

Article 2. *Oferta de places escolars*

2.1 D'acord amb l'article 5 del Decret 75/2007, els corresponents serveis territorials del Departament d'Educació comuniquen als centres sufragats amb fons públics, abans de l'inici del període de preinscripció, la composició inicial de grups per a cada tipus d'ensenyament, en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Resolució, llevat de les llars d'infants de titularitat municipal.

2.2 El nombre de places escolars per a cada curs és el que es deriva dels grups assignats, aplicant la relació d'alumnat per grup establerta amb caràcter general, llevat dels centres i zones en els quals el Departament d'Educació, per resolució del director o la directora dels serveis territorials, hagi establert, en aplicació de la disposició addicional primera de l'esmentat Decret, una ràtio diferent.

El nombre de vacants per a cada curs és el que resulta de deduir del nombre de places escolars dels grups assignats la reserva corresponent a la previsió d'alumnat procedent del curs anterior que s'espera que progressi de curs i la reserva corresponent a la previsió d'alumnat del mateix centre que haurà de repetir curs, és a dir, que haurà de romandre un any més en el mateix curs, el qual no ha de formalitzar sol·licitud de preinscripció. A aquest efecte, es considera repetidor qui ha de cursar de nou la totalitat del currículum corresponent a un curs determinat d'un pla d'estudis.

Al primer curs del segon cicle d'educació infantil i al primer curs de qualsevol ensenyament postobligatori, llevat del batxillerat, no es fa cap reserva per a l'alumnat que progressa del curs anterior.

2.3 L'alumnat que hagi de romandre un any més en un curs determinat s'escolaritza al mateix centre, si aquest continua oferint els ensenyaments corresponents, llevat que manifesti la seva voluntat en sentit contrari.

2.4 Al segon cicle d'educació infantil, a l'educació primària, a l'educació secundària obligatòria i als cicles de formació professional de grau mitjà o grau superior, el centre ha de reservar dues places de cada grup per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques de les que preveu l'article 18 del Decret 75/2007, nombre que es pot modificar per resolució del director o la directora dels serveis territorials, d'acord amb les previsions de l'article 19 del Decret esmentat. A les llars d'infants aquesta reserva és d'un lloc escolar per a cada grup. Al batxillerat i als centres i aules de formació de persones adultes no es farà cap reserva amb caràcter general, però per resolució del director o la directora dels serveis territorials es podrà establir una reserva en els centres on sigui convenient, per atendre millor l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

2.5 Les reserves són vigents fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'admesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquest alumnat presentades durant el procés de preinscripció.

2.6 Amb anterioritat a l'inici del procés de preinscripció, el Departament d'Educació ha d'informar de l'oferta a Catalunya d'ensenyaments sufragats amb fons públics objecte

d'aquesta Resolució. Per als ensenyaments de règim general, aquesta informació es fa pública i es pot consultar als centres educatius, als ajuntaments, a les oficines municipals d'escolarització, als serveis territorials, a les oficines gestores i a la pàgina web de la Generalitat de Catalunya (<http://www.gencat.cat>) i a altres mitjans de difusió que el Departament d'Educació determini. En el cas dels ensenyaments de règim especial, la informació es fa pública i es pot consultar als centres educatius que ofereixen aquests ensenyaments i, si és el cas, a les seves pàgines web.

Article 3. *Modificació de l'oferta de places escolars*

El nombre de grups es pot modificar per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, a la vista de les dades de preinscripció i de les necessitats d'escolarització. La relació d'alumnat admès es fa d'acord amb l'oferta i els grups definitivament assignats. Les modificacions, si s'escau, es comuniquen i es fan públiques pels mateixos mitjans que l'oferta inicial.

Article 4. *Informació*

4.1 Els centres han d'informar sobre els aspectes relacionats a l'article 4 del Decret 75/2007, que són:

a) L'oferta d'ensenyaments sufragats amb fons públics del centre i l'oferta de llocs escolars vacants en cadascun d'aquests.

b) L'àrea de proximitat del centre per a cada ensenyament i, si escau, l'adscripció del centre a altres centres educatius per a la continuïtat dels estudis.

c) El projecte educatiu, els criteris de prioritat en l'admissió de l'alumnat i, si s'escau, els criteris específics d'admissió establerts normativament per als ensenyaments postobligatori que imparteix el centre.

d) Les activitats escolars complementàries que ofereix el centre i les quotes corresponents, així com el caràcter voluntari i no lucratiu d'aquestes activitats.

e) Les activitats extraescolars i els serveis escolars que ofereix el centre, i les quotes corresponents, així com el caràcter voluntari i no lucratiu d'aquestes activitats i serveis.

f) El règim de finançament amb fons públics dels ensenyaments concertats i, si s'escau, el caràcter propi del centre, en el cas dels centres privats amb ensenyaments concertats.

g) Els preus públics aplicables, quan sigui el cas.

h) Els ajuts que el centre rep de les administracions públiques per sufragar altres ensenyaments que també imparteixi.

i) Els mitjans específics d'adaptació de què disposi el centre a les exigències que requereixin determinades discapacitats de l'alumnat.

Aquesta informació es farà pública en el tauler d'anuncis del centre i mitjançant tots els sistemes d'informació pública de què aquest disposi.

4.2 Les oficines municipals d'escolarització informen les famílies i l'alumnat de tota l'oferta educativa d'educació infantil i d'educació obligatòria dels centres del seu àmbit municipal, amb especificació dels nivells educatius impartits i del corresponent nombre de places totals i vacants, de les activitats complementàries i extraescolars i dels serveis escolars que els

centres ofereixen i de les quotes autoritzades o aprovades, segons correspongui, per a aquestes activitats i serveis, així com del seu caràcter voluntari. Informaran també sobre la titularitat dels centres i, si s'escau, i d'acord amb la informació facilitada per aquests, sobre el seu caràcter propi.

4.3 Els centres han de proporcionar a l'ajuntament del seu municipi, abans de l'inici del període de preinscripció, la informació assenyalada en l'apartat anterior. Els serveis territorials facilitaràn a les oficines municipals d'escolarització la relació de nivells educatius a impartir pels centres, amb especificació de les places totals i les vacants.

Article 5. *Calendari i procés de preinscripció*

5.1 El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de les relacions de l'alumnat admès. En l'àmbit d'aplicació d'aquesta Resolució, els períodes de preinscripció per a l'admissió de l'alumnat en els diferents ensenyaments són els que figuren a l'annex 1. Qualsevol sol·licitud de preinscripció per al curs 2008-2009 presentada abans de l'inici d'aquests períodes té la consideració de nul·la.

5.2 La sol·licitud de preinscripció es formalitza, dins els períodes indicats, en l'imprès que es troba a disposició dels sol·licitants als centres educatius, als ajuntaments, a les oficines municipals d'escolarització, als serveis territorials del Departament d'Educació i a la web del Departament, a l'adreça <http://www.gencat.cat/preinscripcio>.

5.3 Per poder ser admès o admesa per primera vegada en un centre per cursar ensenyaments sufragats amb fons públics, cal presentar un imprès de sol·licitud de preinscripció. També cal presentar sol·licitud de preinscripció per poder accedir al segon cicle d'educació infantil, al batxillerat de la modalitat d'arts, a qualsevol modalitat de batxillerat si s'està cursant o s'ha cursat un cicle formatiu o a qualsevol altre ensenyament postobligatori o de formació de persones adultes, encara que s'imparteixin en el mateix centre o aula on s'està matriculat.

La presentació de més d'una sol·licitud per accedir a ensenyaments inclosos en un mateix procediment de preinscripció comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. En el cas del primer cicle d'educació infantil només es considera duplicitat quan les dues sol·licituds inclouen llars d'infants del mateix municipi. Per a llars de municipis diferents, es pot presentar una sol·licitud per a cada municipi.

L'alumnat que vulgui accedir a centres integrats, és a dir, a centres que imparteixen ensenyaments d'educació primària, d'educació secundària obligatòria o de batxillerat i, també, ensenyaments de música o de dansa, ha de presentar la sol·licitud de preinscripció al centre integrat. Per demanar altres centres on cursar els ensenyaments de règim general en el cas de no ser admès al centre integrat, cal presentar en el mateix període una segona sol·licitud, en la qual constin les peticions de centres exclosos el centre integrat, al centre demanat en primer lloc en aquesta segona sol·licitud. En aquest cas no es considera que hi ha duplicitat de sol·licituds, ja que l'admissió al centre integrat requereix una valoració favorable de les seves aptituds artístiques.

5.4 A la sol·licitud s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres i en diversos cicles formatius, en el mateix o en diferent centre, relacionats sempre per ordre de preferència.

La sol·licitud es pot presentar al centre demanat en primer lloc, a l'oficina municipal d'escolarització del municipi on estigui ubicat el centre demanat en primer lloc o, si no està creada, a l'ajuntament corresponent, als serveis territorials o a les oficines territorials del Departament d'Educació. Quan l'òrgan receptor de la sol·licitud no sigui el centre demanat en primer lloc, cal trametre-la immediatament a aquest centre.

En tots els casos l'entitat receptora ha de lliurar al sol·licitant una còpia datada i segellada, acreditativa de la presentació.

5.5 Els centres educatius sufragats amb fons públics han de facilitar a l'administració educativa les dades relatives a la preinscripció d'acord amb el procediment que el Departament d'Educació estableix.

5.6 La documentació acreditativa de les circumstàncies que es puguin al·legar a la sol·licitud de preinscripció a efectes d'aplicació del barem, la relació de les quals es recull a l'annex 2, s'ha d'aportar dins el període de presentació de sol·licituds de preinscripció.

Per als cicles formatius de formació professional, les qualificacions de la prova d'accés de la convocatòria del 2008 que no es puguin presentar durant el període de preinscripció per estar pendents de resolució de reclamacions o altres tràmits oficials es podran aportar fins a les dates assenyalades per a cada ensenyament a l'annex 1

Si no es presenta la qualificació dintre d'aquests terminis, la sol·licitud no s'assignarà.

La no-acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes de baremació.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. El Departament d'Educació comunicarà a l'autoritat competent aquest fet per tal que aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat en què el sol·licitant hagi pogut incórrer.

L'admissió als ensenyaments obligatoris i al batxillerat, llevat de la modalitat d'arts, es fa en un centre. Un cop l'alumne ha estat admès en el centre, s'adscriu a la llengua estrangera triada o a la modalitat de batxillerat elegida, segons les preferències manifestades a la sol·licitud i d'acord amb l'ordre del barem.

5.7 Les sol·licituds presentades després de finalitzar el període de presentació de sol·licituds però abans de la publicació de la relació baremada definitiva s'admeten si per accedir als estudis sol·licitats no cal prova d'accés. Les sol·licituds presentades durant el període de presentació de sol·licituds tenen prioritats respecte a les presentades fora de termini. El centre que rep una sol·licitud fora de termini li aplica el barem i la introdueix en el procés de preinscripció, tot indicant que s'ha presentat fora de termini.

Quan la sol·licitud es presenta després de la publicació de la relació baremada definitiva, si correspon al segon cicle d'educació infantil, educació primària o educació secundària obli-

gatoria, es tracta d'acord amb les previsions de l'article 17.9 d'aquesta Resolució i, en els altres casos, un cop publicades les llistes d'admesos, s'informa la persona interessada dels centres que encara tenen places vacants per tal que, si vol, s'hi matriculi.

Article 6. *Procediment general d'admissió*

6.1 Per ordenar les sol·licituds de preinscripció s'apliquen, en primer lloc, els criteris específics de prioritat que correspongui segons el Decret 75/2007. Seguidament, en el cas de l'educació infantil, els ensenyaments obligatoris o el batxillerat, s'ordenen pels criteris generals de prioritat, d'acord amb el barem que es detalla a l'annex 3, i després, pels criteris complementaris que es detallen al mateix annex. El barem s'aplica en relació amb el centre i l'ensenyament demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions.

En el cas dels ensenyaments de formació professional, dels ensenyaments artístics, dels ensenyaments d'esports, dels ensenyaments d'idiomes o de formació de persones adultes, s'apliquen exclusivament els criteris específics.

Per desfer les situacions d'empat, s'aplica el resultat del sorteig previst a l'article 7.

Als efectes d'admissió en els ensenyaments en règim nocturn, només es tenen en compte les sol·licituds de curs sencer.

6.2 Per donar prioritat a l'alumnat procedent de centres adscrits, el procediment d'admissió és el següent:

El centre on es cursa el darrer curs de l'ensenyament actual lliura un imprès de sol·licitud al seu alumnat i informa els pares, tutors o guardadors del centre o centres als quals està adscrit per als ensenyaments immediatament posteriors.

Les peticions contingudes en els impresos de sol·licitud de preinscripció al primer curs de cada ensenyament es classifiquen en preferents i no preferents.

Són peticions preferents les referides a centres als quals està adscrit el centre on el/la sol·licitant cursa el darrer curs de l'ensenyament actual. Quan a la sol·licitud s'hi faci constar una petició en un centre al qual no està adscrit, aquesta petició i totes les que la segueixin en l'ordre de preferència tenen la consideració de no preferents, amb independència del centre que se sol·liciti.

Els alumnes que finalitzen el segon curs d'educació secundària obligatòria a l'Escolania de Montserrat es consideren, als efectes de continuïtat de centre i d'adscripció, com a alumnes del centre on van estudiar immediatament abans d'incorporar-se a l'Escolania.

6.3 Als efectes d'aplicació del criteri de proximitat del domicili al centre, es té en compte l'àrea de proximitat del centre per a l'ensenyament corresponent, determinada, a proposta dels ajuntaments corresponents, pels serveis territorials del Departament d'Educació o per la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa quan afecta l'àmbit de dos o més serveis territorials.

En el cas dels ensenyaments d'esports, l'àrea de proximitat dels centres de Catalunya que imparteixen ensenyament de règim especial de tècnic o tècnica d'esport és tot Catalunya.

6.4 El director del centre públic o el titular del centre concertat, i l'oficina municipal d'es-

colarització en els municipis en què hagi estat creada, han de fer pública al tauler d'anuncis la relació baremada de totes les sol·licituds, en les dates que s'estableixen a l'annex 1.

La publicació de la relació baremada de sol·licituds obre un termini, que s'estableix a l'annex 1, per presentar reclamacions davant el mateix centre. L'endemà de finalitzar aquest termini el consell escolar del centre, en el cas dels centres públics, o el titular, en el cas dels centres concertats, resolen les reclamacions presentades, i el dia que s'estableix a l'annex 1 es fa pública al tauler d'anuncis del centre, i al de l'oficina municipal d'escolarització, si n'hi ha al municipi, la nova relació de sol·licituds, baremada i ordenada.

6.5 Les sol·licituds de preinscripció s'atendran pel tipus i ordre de les peticions, en primer lloc totes les peticions preferents i després les no preferents. Per cada centre, sempre que hi hagi places vacants per a l'ensenyament demanat, s'atendran, en primer lloc, les primeres peticions preferents, i successivament, les segones, les terceres, les quartes, etc., fins que no hi hagi més peticions preferents o s'exhaureixin les places vacants del centre. A continuació s'atendran, amb el mateix criteri, les peticions no preferents.

6.6 En el primer curs del segon cicle d'educació infantil, de l'educació primària i de l'educació secundària obligatòria, si no pot ser atesa cap de les peticions del/de la sol·licitant, la comissió d'escolarització li ofereix una plaça escolar en un altre centre. En el cas que el/la sol·licitant, un cop informat/ada, no estigui d'acord amb la plaça oferta, pot demanar a la presidència de la comissió d'escolarització una altra plaça d'entre les vacants existents.

Per a la resta de cursos de l'educació infantil i dels ensenyaments obligatoris, només es farà aquesta oferta de plaça quan el sol·licitant no pugui o no vulgui continuar en el centre on està escolaritzat i així ho manifesti en la sol·licitud.

Article 7. *Sorteig públic*

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixen en aplicar els criteris de prioritat, s'assignarà aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es farà públic amb la relació baremada de sol·licituds. Seguint el procediment i en els dies, els llocs i les hores que es detallen a l'annex 5, s'efectuaran els sorteigs públics per tal de determinar, per a cada un dels ensenyaments, el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en cas d'empat.

En el cas de germans que sol·licitin ser admesos en un mateix centre i per un mateix nivell a educació infantil o als ensenyaments obligatoris i així ho facin constar a la sol·licitud, se'ls assignarà números de desempat correlatius. Si, per error en l'entrada de les sol·licituds detectat després de l'assignació del número de desempat, els nombres no fossin correlatius, es considerarà que els nombres que els corresponen són el més petit dels assignats i el següent.

Article 8. *Simultaneïtat d'ensenyaments artístics de música o dansa i l'educació secundària obligatòria o alumnat que segueix programes esportius d'alt rendiment*

L'alumnat que cursi o opti per cursar els ensenyaments professionals de música o

de dansa en conservatori o el que segueixi programes esportius d'alt rendiment ho pot fer constar a la sol·licitud de preinscripció i, en aquest cas, i d'acord amb el que estableix l'article 8 del Decret 75/2007, tindrà prioritat, encara que no provingui d'un centre adscrit, per accedir a les places d'educació secundària obligatòria als centres que figuren a l'annex 4 d'aquesta Resolució. En el moment de formalitzar la matrícula, aquest alumnat ha d'acreditar que està matriculat o pendent de matriculació en un conservatori per cursar ensenyaments professionals o que segueixi programes esportius d'alt rendiment.

Article 9. Admissió als cicles formatius de formació professional

9.1 Per optar a cursar un cicle formatiu de formació professional cal formalitzar la sol·licitud corresponent encara que s'estigui cursant altres ensenyaments al mateix centre. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar al centre i per a l'ensenyament demanat en primer lloc.

9.2 Per accedir als cicles formatius de grau mitjà cal estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent a efectes acadèmics.

També s'hi pot accedir si s'ha superat la prova d'accés corresponent. Per accedir als cicles formatius de grau mitjà mitjançant la prova d'accés cal, en l'any de realització de la prova, complir com a mínim 17 anys.

9.3 En els cicles formatius de grau mitjà les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la nota mitjana dels estudis que permeten l'accés al cicle. Per a l'alumnat que accedeixi mitjançant la prova d'accés o que té exempció total d'aquesta prova es fa una reserva del 20% i s'ordena d'acord amb la qualificació obtinguda a la prova d'accés. Si en presentar la sol·licitud l'alumne encara no ha completat els estudis que permeten l'accés, es considera la nota mitjana de tots els cursos dels estudis que permeten l'accés, llevat del que està cursant. Si la qualificació de la prova d'accés no és numèrica, es considera que és un 5.

Si per una de les vies d'accés no s'ocupen totes les places que li corresponen, s'ocupen pel possible alumnat excedent de l'altra via.

9.4 Per accedir als cicles formatius de grau superior cal estar en possessió del títol de batxiller o equivalent a efectes acadèmics.

Així mateix, a partir de l'any en què es compleixen els 19 anys d'edat, es pot accedir als cicles formatius de grau superior mitjançant una prova d'accés. A partir de l'any en què se'n compleixen 18, s'hi pot accedir si s'acredita estar en possessió d'un títol de tècnic relacionat, segons la normativa vigent, amb aquell al qual es vol accedir i se supera la prova corresponent.

9.5 En els cicles formatius de grau superior les sol·licituds s'ordenen donant prioritat a l'alumnat que ha cursat les modalitats de batxillerat prioritàries per al cicle corresponent, o el COU amb una opció equivalent a una de les modalitats prioritàries, i al que superi la prova d'accés o n'estigui exempt per al cicle que demani.

Els que accedeixen per prova o n'estan exempts tenen una reserva de places del 33% i s'ordenen d'acord amb la nota de la prova d'accés o de la que permet l'exempció, si no n'hi ha, un 5. Les sol·licituds dels que accedeixen per modalitat prioritària s'ordenen

d'acord amb la nota mitjana del batxillerat, o del BUP i COU.

En aquest grup prioritari, si per una de les vies d'accés no s'ocupen totes les places que li corresponen, s'ocupen pel possible alumnat excedent de l'altra via.

A continuació s'ordenen, d'acord amb la nota mitjana de l'expedient, les sol·licituds de l'alumnat que ha cursat altres modalitats de batxillerat o posseeix una titulació acadèmica equivalent.

Si la qualificació de la prova d'accés no és numèrica, es considera que és un 5.

9.6 Els centres del Complex Educatiu de Tarragona podran reservar places en el primer curs dels cicles formatius de formació professional per a l'alumnat que, en la convocatòria corresponent, obtingui plaça a la residència del Complex.

9.7 L'IES Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat i l'IES Joaquim Blume d'Esplugues de Llobregat podran reservar places en el primer curs dels cicles formatius de formació professional per a l'alumnat esportista que estigui becat al Centre d'Alt Rendiment i a la Residència Blume, respectivament.

Article 10. Admissió als ensenyaments artístics

10.1 Per accedir als cicles formatius de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny cal estar en possessió del títol de graduat en educació secundària i superar una prova específica d'accés. S'hi accedeix sense realitzar aquesta prova amb el títol de tècnic o de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny de la mateixa família o d'ensenyaments equivalents, o si s'han superat amb aprofitament els cursos comuns d'arts aplicades i oficis artístics, d'acord amb el que es fixa en l'establiment del títol professional corresponent.

Així mateix, s'hi pot accedir sense reunir els requisits acadèmics, superant la prova d'accés corresponent, a partir de l'any en què es compleixen els 17 anys d'edat.

10.2 Per accedir als cicles formatius de grau superior d'arts plàstiques i disseny cal estar en possessió del títol de batxiller i superar una prova específica d'accés. S'hi accedeix sense realitzar aquesta prova si en el batxillerat s'han cursat determinades matèries concordants amb els estudis als quals es vol accedir, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, o si es disposa d'un títol d'igual nivell de la mateixa família professional o d'ensenyaments equivalents o del títol de graduat en arts aplicades en alguna especialitat del mateix àmbit, d'acord amb el que es fixa en l'establiment del títol professional corresponent.

Així mateix, s'hi pot accedir sense reunir els requisits acadèmics, superant la corresponent prova d'accés, a partir de l'any en què es compleixen els 19 anys d'edat, o els 18 si s'acredita estar en possessió del títol de tècnic d'arts plàstiques i disseny relacionat amb aquell al qual es vol accedir.

10.3 S'accedeix als ensenyaments professionals de música o de dansa mitjançant la superació de la prova específica d'accés.

Es pot accedir a un curs de grau professional diferent del primer, sense haver realitzat els cursos anteriors, mitjançant la superació d'una prova específica en què l'aspirant demostrï que posseeix la maduresa, les condicions, els coneixements i les capacitats necessaris

per cursar amb aprofitament aquests ensenyaments.

10.4 Per a l'accés als ensenyaments superiors de disseny o als ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals, cal estar en possessió del títol de batxiller o equivalent i haver superat la prova d'accés, en la qual es valoren la maduresa, els coneixements i les aptituds per cursar els ensenyaments corresponents.

També hi poden accedir, mitjançant la superació d'una prova específica, les persones més grans de 19 anys. A la prova cal acreditar la maduresa en relació amb els objectius del batxillerat i els coneixements, les habilitats i les aptituds necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments corresponents.

Té accés directe als ensenyaments superiors de disseny qui estigui en possessió d'algun dels títols de tècnic o tècnica superior d'arts plàstiques i disseny, o d'un títol declarat equivalent.

10.5 Per accedir als ensenyaments superiors de música o de dansa o als ensenyaments d'art dramàtic, cal estar en possessió del títol de batxiller o equivalent o haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys. També cal superar una prova d'accés, en la qual es valoren la maduresa, els coneixements i les aptituds per cursar els ensenyaments corresponents. En el cas dels ensenyaments superiors de música o de dansa, la possessió del títol professional corresponent es té en compte en la qualificació de la prova.

També hi poden accedir, mitjançant la superació d'una prova específica, les persones més grans de 19 anys. A la prova cal acreditar la maduresa en relació amb els objectius del batxillerat i els coneixements, les habilitats i les aptituds necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments corresponents.

10.6 En l'admissió als centres que imparteixen ensenyaments artístics, les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova d'accés, la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic, que dóna dret a l'exempció de la prova d'accés, o la qualificació de la prova específica, i segons les previsions recollides a la normativa aplicable a aquests ensenyaments.

En el supòsit de produir-se situacions d'empat, s'aplica el sorteig que preveu l'article 7 d'aquesta Resolució.

Article 11. Admissió als centres integrats amb ensenyaments artístics de música o de dansa

Per a l'accés als centres integrats que imparteixin ensenyaments d'educació primària, educació secundària obligatòria o batxillerat i ensenyaments de música o de dansa, l'alumnat ha de ser valorat positivament de les aptituds artístiques en l'especialitat de música o en la de dansa, segons correspongui.

L'admissió s'efectua d'acord amb la valoració obtinguda, de més alta a més baixa, i de manera separada per a música i dansa.

Si es produeix un empat, s'apliquen els criteris generals detallats a l'annex 3 i, si cal, el sorteig previst a l'article 7 d'aquesta Resolució.

Article 12. Admissió als ensenyaments d'esports

12.1 Per accedir al primer nivell de grau mitjà d'ensenyaments d'esports cal superar la

prova de caràcter específic de la modalitat o especialitat, en els casos en què s'estableixi, i estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent a efectes acadèmics. També poden accedir al grau mitjà les persones que superin la prova d'accés corresponent.

Per accedir al grau mitjà dels ensenyaments d'esports mitjançant la prova d'accés cal tenir 17 anys o complir-los l'any de realització de la prova.

Per accedir al segon nivell de grau mitjà cal haver superat el primer nivell de la mateixa modalitat, disciplina o especialitat esportiva i una prova de caràcter específic, en els casos en què s'estableixi.

12.2 Per accedir al grau superior d'ensenyaments d'esports cal estar en possessió del títol de tècnic/a de la modalitat, especialitat o disciplina esportiva corresponent, estar en possessió del títol de batxiller o equivalent a efectes acadèmics i, en els casos en què s'estableixi, superar la prova de caràcter específic o acreditar els mèrits esportius corresponents de la modalitat o especialitat. També poden accedir al grau superior les persones que superin la prova d'accés corresponent.

Per accedir al grau superior dels ensenyaments d'esports mitjançant la prova d'accés cal tenir 19 anys o complir-los l'any de la realització de la prova, o bé tenir 18 anys o complir-los l'any de realització de la prova i estar en possessió d'un títol de tècnic relacionat amb aquell al qual es vol accedir.

12.3 En l'admissió als ensenyaments d'esports les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la puntuació obtinguda en sumar a la qualificació mitjana del requisit d'accés que s'al·lega en el moment de la sol·licitud dos punts si el domicili de la persona sol·licitant està a l'àrea de proximitat del centre, i un altre punt si s'ha realitzat la prova específica d'accés a l'especialitat esportiva corresponent en qualsevol de les convocatòries de la Generalitat de Catalunya. En el cas del grau superior, la qualificació a considerar és la mitjana entre la del títol de tècnic i la de l'altre requisit acadèmic d'accés al·legat.

12.4 Els centres del Complex Educatiu de Tarragona podran reservar places en els ensenyaments d'esports per a l'alumnat que, en la convocatòria corresponent, obtingui plaça a la residència del Complex.

12.5 L'IES Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat podrà reservar places en els ensenyaments d'esports per a l'alumnat esportista que estigui becat al Centre d'Alt Rendiment.

Article 13. *Admissió a les escoles oficials d'idiomes*

13.1 Per accedir als ensenyaments d'idiomes en les escoles oficials és requisit imprescindible tenir 16 anys complerts l'any en què es comencin els estudis. També hi poden accedir els més grans de 14 anys, per seguir els ensenyaments d'un idioma diferent del cursat en l'educació secundària obligatòria.

13.2 D'acord amb el calendari de l'annex 1, cada escola oficial fa públic al tauler d'anuncis del centre el calendari d'actuacions, que inclou les dates en què es realitzen les proves de nivell que preveu l'article 16.2 del Decret 75/2007 per a l'alumnat que vulgui accedir a cursos de l'idioma sol·licitat posteriors al primer.

13.3 Les sol·licituds de preinscripció es numeren correlativament per idiomes i cursos, o bé, si s'escau, per idiomes i proves de nivell.

13.4 Quan el nombre de sol·licituds de preinscripció per a un determinat idioma i curs sigui superior al nombre de vacants ofertes, l'ordre d'admissió s'estableix per sorteig públic, d'acord amb el que preveuen els articles 16.1 i 16.2 del Decret esmentat i l'article 7 d'aquesta Resolució.

13.5 Les escoles oficials que imparteixen ensenyaments d'idiomes de segon cicle podran reservar places en el primer curs d'aquest cicle per a alumnes que hagin superat el primer cicle i provinquin d'escoles oficials d'idiomes que només imparteixen el primer cicle de l'idioma corresponent. La reserva s'establirà segons les instruccions del director o directora dels serveis territorials.

13.6 Les escoles oficials d'idiomes fan pública al tauler d'anuncis la documentació que cal aportar per a la formalització de la matrícula. En el moment de formalitzar la matrícula l'alumnat en fa efectiu l'import.

Article 14. *Admissió als centres i aules de formació d'adults*

14.1 En general, per accedir als ensenyaments dels centres i aules de formació de persones adultes cal tenir complerts els 18 anys o bé complir-los durant l'any 2008.

14.2 Als ensenyaments del bloc de formació bàsica conduents a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria, també hi poden accedir les persones majors de 16 anys, o que els compleixin durant l'any 2008, que per raons laborals no puguin seguir els estudis en règim ordinari, que presentin necessitats específiques de suport educatiu o que siguin esportistes d'alt rendiment.

14.3 Les persones majors de 16 anys, o que els compleixin durant l'any 2008, poden accedir al curs d'acolliment lingüístic del bloc d'ensenyaments inicials i bàsics o als cursos de preparació per a la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

14.4 Quan el nombre de sol·licituds de preinscripcions per a una determinada activitat formativa sigui superior al nombre de places ofertes s'admetrà en primer lloc l'alumnat que, en el curs 2007-2008, ha cursat en el mateix centre o aula qualsevol activitat educativa que consti a la seva oferta educativa establerta pel Departament d'Educació, sempre que no superi el període màxim de permanència establert per als ensenyaments que sol·licita. A continuació, si encara queden places vacants, s'admetrà l'alumnat extern, donant preferència a l'alumnat que resideix o treballa en el mateix municipi on es troba situat el centre o aula, o en un municipi proper on no hi hagi oferta pública de formació de persones adultes. L'ordre d'admissió si hi ha igualtat de condicions s'estableix per sorteig públic, d'acord amb el que preveu l'article 17.2 del Decret 75/2007 i l'article 7 d'aquesta Resolució.

Article 15. *Composició i funcions de les comissions d'escolarització*

15.1 Cada directora o director dels serveis territorials del Departament d'Educació disposa, en el seu àmbit territorial, la constitució de les comissions d'escolarització que siguin necessàries.

La composició i funcions de les comissions d'escolarització són les previstes a l'article 21 del Decret 75/2007.

15.2 Les comissions d'escolarització proposen a la directora o al director dels serveis territorials corresponents l'assignació de plaça escolar a l'alumnat que hagi al·legat necessitats educatives específiques, tenint en compte els informes especialitzats, les diferents cultures de procedència i les necessitats específiques de l'alumnat, així com la voluntat expressada en la sol·licitud pels seus pares, mares, tutors o tutores, guardadors o guardadores, i formalitzen l'assignació d'acord amb la corresponent resolució de la directora o del director dels serveis territorials.

Les comissions d'escolarització ofereixen lloc escolar a l'alumnat les sol·licituds del qual, per al segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria, no hagin pogut ser ateses pels directors o les directores dels centres públics o pels titulars dels centres privats sufragats amb fons públics, en el marc de l'oferta de places existents.

Les comissions d'escolarització comproven la correcció del resultat de l'assignació de places a l'alumnat i el comuniquen als centres afectats perquè publiquin la relació d'alumnat admes.

15.3 Les comissions d'escolarització no finalitzen la seva actuació fins que es constitueix la comissió d'escolarització que correspon al curs següent.

15.4 La directora general d'Atenció a la Comunitat Educativa nomena, quan calgui, les comissions d'escolarització que hagin d'actuar en àrees de proximitat que afectin dos o més serveis territorials.

Article 16. *Relació de sol·licitants admesos*

16.1 Els centres educatius publiquen, si més no al seu tauler d'anuncis i en relació amb l'alumnat que va sol·licitar plaça en primer lloc en cadascun d'aquests, la relació de places i centres escolars que els han estat assignats.

Les oficines municipals d'escolarització publiquen les relacions d'assignació de places per als centres i ensenyaments del municipi de segon cicle d'educació infantil o de l'educació obligatòria.

16.2 Si en algun nivell del segon cicle d'educació infantil o de l'educació obligatòria el centre no ha pogut admetre tot l'alumnat que havia demanat el centre com a primera opció, publicarà també una relació d'aquest alumnat que no ha pogut admetre, ordenada d'acord amb el procediment detallat al punt 6.1 d'aquesta Resolució. Aquesta relació s'anomena llista d'espera.

16.3 El director o la directora del centre públic i el titular del centre privat, un cop feta la reunió del consell escolar per valorar el procés de preinscripció, fa constar en el suport informàtic facilitat pel Departament d'Educació que s'han complert, en allò que és competència del centre, les normes d'admissió de l'alumnat, així com les incidències produïdes, en cas que n'hi hagi hagut. Aquesta informació, degudament impresa i signada, s'arxiva al centre.

En els ensenyaments sense el suport de l'aplicació informàtica per al procés de preinscripció cal que el director o la directora del centre públic i el titular del centre privat facin

arribar als serveis territorials corresponents una certificació amb la mateixa informació.

Article 17. *Matriculació*

17.1 La matricula de l'alumnat admès es formalitza en les dates que s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

17.2 Per a la formalització de la matrícula cal presentar la documentació que acredita el compliment dels requisits acadèmics o altres que siguin exigibles, si no s'han presentat ja amb anterioritat. Així mateix, si d'acord amb el que s'estableix a l'annex 2.2.b) d'aquesta Resolució, s'hagués presentat, juntament amb la sol·licitud de preinscripció, resguard de renovació del DNI, cal aportar el DNI renovat, amb la nova adreça.

En cas de llar d'infants, segon cycle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria, també cal presentar fotocòpia del carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.

Quan no es tingui el carnet de vacunacions, ha de presentar-se un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions). Si les nenes o els nens no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

17.3 L'alumnat que per causes justificades no pot aportar la documentació acreditativa corresponent, se'l matricula condicionalment.

La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no presenta la documentació pendent o no acredita que ha iniciat els tràmits de convalidació. Si fos el cas, la matrícula s'ajusta al curs o nivell per al qual s'acreditin els requisits acadèmics, sempre que aquest s'imparteixi en el centre.

17.4 Els centres que tinguin autoritzats i en funcionament ensenyaments de batxillerat en règim nocturn han d'ajustar les condicions d'inscripció al que preveu la normativa que els regula. Només es poden matricular en règim nocturn persones que tinguin 18 anys o més i aquelles d'edat compresa entre 16 i 18 anys que acreditin la impossibilitat de seguir estudis en règim diürn per motius laborals. L'acreditació d'aquesta circumstància es fa presentant el document d'afiliació a la Seguretat Social o, si no té obligació d'estar afiliat, la certificació del familiar titular de l'empresa i la declaració dels tutors legals. El consell escolar del centre pot valorar, en defecte d'aquestes, altres motius d'admissibilitat. En aquest cas, aquesta circumstància es farà constar, degudament raonada, a l'acta de la sessió corresponent.

Si un centre ofereix un mateix nivell d'un cycle formatiu en torn de matí i en torn de tarda, l'oferta, les peticions i l'admissió es faran tenint en compte el torn.

Els torns ordinaris de tarda dels cycles formatius són de règim diürn. Per tant, l'alumnat d'aquests ensenyaments està matriculat en règim diürn.

17.5 L'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert a l'annex 1 es considera que renuncia a la plaça adjudicada. La matrícula de l'alumnat assignat en els processos de preinscripció amb suport informàtic

s'ha d'informar en l'aplicació informàtica corresponent, en el termini previst a l'annex 1.

17.6 Els directors i les directores dels centres públics i els titulars dels centres privats concertats, o la persona en qui deleguin, mantindran una entrevista amb els pares, mares, tutors/es o guardadors/es de l'alumnat menor d'edat que es matriculi per primera vegada al centre, per tal d'informar-los de tots els aspectes del centre, en particular en relació amb el seu projecte educatiu i lingüístic, i d'atendre les consultes que els formulin.

D'acord amb l'article 21.2 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, els infants tenen dret a rebre l'educació infantil i el primer cycle de l'educació primària en llur llengua habitual. A aquests efectes, els pares, mares o tutors/es dels i les alumnes que desitgin que els seus fills o filles rebin els primers ensenyaments en llengua castellana ho hauran de sol·licitar a la direcció del centre en el qual resultin admesos un cop formalitzada la matrícula. Les peticions que rebin els centres s'han de comunicar de manera immediata als serveis territorials corresponents.

17.7 En el segon cycle d'educació infantil o en l'educació obligatòria, les direccions dels centres públics o la titularitat dels centres privats concertats comunicaran als/a les alumnes del centre, o als seus pares, mares o tutors/es si són menors d'edat, el nivell que els correspondria cursar i els demanaran la confirmació per escrit de la seva continuïtat. Per facilitar aquest tràmit, que es pot fer en el marc de la matrícula ordinària, convé, sempre que els recursos informàtics del centre ho permetin, facilitar un full amb les dades de la persona interessada, de manera que només calgui completar les noves dades i, si és el cas, corregir les que no siguin correctes.

Aquesta confirmació s'ha de fer en el termini assenyalat a l'annex 1 i ha d'incloure, com a mínim, les dades per al Departament d'Educació que s'assenyalen a l'annex 6. L'alumnat que no confirmi la seva continuïtat en el període establert es considera que renuncia a continuar escolaritzat en el centre, llevat de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, que es considera que continua si no es manifesta per escrit la seva baixa en el centre.

Si la confirmació es fa abans de les avaluacions finals, quan s'hagin completat aquestes avaluacions el centre corregirà, si s'escau i prèvia comunicació als pares o tutors, el nivell a cursar.

17.8 En el segon cycle d'educació infantil o en l'educació obligatòria, quan un centre té llista d'espera com la prevista al punt 16.2 d'aquesta Resolució i com a resultat del procés de matrícula i del de confirmació de continuïtat dels propis alumnes, amb la consegüent confirmació o modificació de les reserves corresponents, o com a resultat d'una baixa anterior al dia 5 de setembre de 2008, es produeix alguna vacant, s'oferirà aquesta vacant, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment.

Qui rebi l'oferta podrà matricular-se en el centre o renunciar-hi. Si hi renuncia, se l'eliminarà de la llista d'espera i s'oferirà la plaça vacant al següent de la llista. La gestió d'aquestes llistes d'espera és responsabilitat del centre.

17.9 Les sol·licituds d'admissió en el segon cycle d'educació infantil, en educació primària

i en educació secundària obligatòria que no s'han pogut incloure en el procés de preinscripció s'atenen, després de la confirmació dels propis alumnes prevista al punt 17.7 d'aquesta Resolució, en el marc de les places vacants existents, tenint en compte prèviament, si és el cas, la llista d'espera.

17.10 A partir de l'inici del curs les sol·licituds d'admissió en el segon cycle d'educació infantil, en educació primària i en educació secundària obligatòria només s'atendran, en el marc de les places vacants existents, si corresponen a alumnes no escolaritzats a Catalunya, si es deriven de canvis de domicili a un altre municipi, o districte en el cas de Barcelona, dels pares, mares, tutors/es o guardadors/es, o si s'al·leguen altres circumstàncies excepcionals, entre les quals s'inclouen els canvis de centre derivats d'actes de violència de gènere o d'assetjament escolar.

Les sol·licituds es poden presentar en el centre sol·licitat, que admet l'alumne/a si disposa de vacants en l'ensenyament i nivell demanats i sempre que compleixi les condicions abans esmentades. En el cas que l'alumne/a tingui necessitats educatives especials, l'admissió és condicional, a l'espera de l'informe de l'EAP i de la resolució d'escolarització de la direcció dels serveis territorials previstos a l'article 19 d'aquesta resolució.

Si el centre que rep la sol·licitud no té places vacants o la sol·licitud no s'ha presentat al centre, es remet a la comissió d'escolarització o a l'oficina municipal corresponent, que orienta els pares o tutors, els informa dels centres que disposen de vacants adequades a la seva sol·licitud, pren nota de les seves preferències i envia la sol·licitud al primer centre dels demanats que té places vacants, per tal que procedeixi a l'admissió de l'alumne.

En els casos que els alumnes ja estiguin escolaritzats, s'ha de realitzar la matrícula en el nou centre i formalitzar la baixa en el centre de procedència.

La documentació que cal presentar juntament amb la sol·licitud d'admissió és la relativa a la identitat i filiació establerta en el punt 1) de l'annex 2.

17.11 Acabat el procés ordinari de matrícula dels diferents ensenyaments, la direcció o la titularitat del centre ha de comunicar al Departament d'Educació, en les dates i pel procediment que s'indica a l'annex 1, les dades d'escolarització corresponents. Si en finalitzar el termini establert a l'annex 1 no s'han rebut aquestes dades, s'entén que el centre no té alumnat en l'ensenyament i curs corresponents.

17.12 Quan, després del procés ordinari de matrícula, en un crèdit d'un cycle de formació professional restin vacants, el centre ha d'admetre matrícula parcial en aquest crèdit de persones que compleixen les condicions d'accés al cycle corresponent. En el cas que hi hagi més sol·licitants que vacants, s'apliquen els criteris de prioritat de l'article 11 del Decret 240/2005, de 8 de novembre, pel qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional específica.

17.13 Quan després del procés ordinari de matrícula als ensenyaments d'esports restin vacants en un o més crèdits, el centre ha d'admetre matrícula parcial en aquests crèdits de persones que compleixen les condicions

d'accés a aquests ensenyaments. En el cas que hi hagi més sol·licitants que vacants, s'apliquen els criteris de prioritat establerts a l'article 12 d'aquesta Resolució.

Article 18. Condicions d'edat per a la matrícula

18.1 Per ser admès en un centre que atengui infants de fins a 3 anys, l'infant ha de tenir, com a mínim, 16 setmanes l'1 de setembre de 2008. Aquests centres poden també admetre al llarg del curs nens i nenes de més de 16 setmanes.

18.2 Es poden matricular al primer curs del segon cicle d'educació infantil els infants que durant l'any 2008 compleixin els 3 anys.

18.3 Es pot matricular al primer curs d'educació primària l'alumnat que compleixi 6 anys durant l'any 2008 i tot aquell d'edat diferent al qual correspongui cursar aquest nivell educatiu perquè procedeix del darrer curs d'educació infantil.

18.4 Es pot matricular al primer curs d'educació secundària obligatòria l'alumnat que compleixi 12 anys durant l'any 2008 i aquell d'edat diferent al qual correspongui acadèmicament iniciar aquesta etapa educativa.

Article 19. Escolarització de l'alumnat amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, amb trastorns greus de personalitat o de conducta, o amb malalties degeneratives greus

19.1 L'alumnat amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, amb trastorns greus de personalitat o de conducta, o amb malalties degeneratives greus s'escolaritza prioritàriament en centres educatius ordinaris. L'escolarització en centres d'educació especial es duu a terme quan, un cop avaluades les necessitats educatives de l'alumne/a, i atenent els criteris establerts en l'article 19.6 del Decret 75/2007, es considera la resposta educativa més adequada.

El procediment d'escolarització d'aquest alumnat en els centres educatius sufragats amb fons públics es duu a terme d'acord amb el que disposen el Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i el Decret 75/2007.

19.2 L'alumnat que, d'acord amb el Decret 299/1997, de 25 de novembre, s'escolaritza de manera compartida entre un centre ordinari i un centre d'educació especial es matricularà al centre en el qual, d'acord amb la corresponent resolució de la direcció dels serveis territorials, tingui una major permanència. Aquesta escolarització no pot comportar el trasllat de l'alumnat entre els dos centres durant l'horari lectiu.

19.3 Prèviament a la seva preinscripció, correspon als equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) del sector on l'alumne o l'alumna tingui la residència habitual informar i orientar la família sobre els centres de la seva àrea de proximitat o de l'àmbit dels serveis territorials en els quals podrà ser atès adequadament, i emetre un dictamen d'escolarització de caràcter personal.

Aquest dictamen ha d'incloure, com a mínim:

a) Una avaluació de les possibilitats d'autonomia personal i social i de les competències comunicatives, així com la identificació del tipus i grau d'aprenentatge assolit en relació amb els

continguts bàsics dels currículums del segon cicle d'educació infantil, de l'educació primària o de l'educació secundària obligatòria, segons escaigui, i d'altres condicions significatives per al procés d'ensenyament i aprenentatge.

b) Una estimació raonada dels ajuts, els suports i les adaptacions que pot requerir, amb indicació de la seva finalitat, en relació amb el progrés de l'alumne o alumna en les àrees del currículum escolar i, si s'escau, en aspectes generals d'autonomia personal i social i competències comunicatives.

c) Una proposta raonada d'escolarització, que ha d'incloure normalment més d'un centre educatiu, segons les dotacions i infraestructures existents en els centres educatius, la proximitat del domicili familiar de l'alumne o alumna, la facilitat en el transport i les preferències expressades pels pares, tutors o guardadors.

Quan, excepcionalment i per la singularitat de les necessitats de l'alumne o alumna, es faci una proposta d'escolarització en un centre educatiu dependent d'uns altres serveis territorials del Departament d'Educació, l'escolarització es realitzarà amb la consulta prèvia als serveis territorials corresponents i únicament si ambdós serveis en confirmen la viabilitat.

19.4 Els pares o tutors legals han de ser informats i escoltats pel professional de l'EAP sobre el contingut del dictamen i especialment en relació amb les condicions i possibilitats d'escolarització.

19.5 Si hi ha coincidència entre l'opció dels pares, tutors o guardadors de l'alumne o alumna i la proposta d'escolarització i aquesta no requereix recursos addicionals, s'inicien els tràmits d'admissió, sense esperar la corresponent resolució de la direcció dels serveis territorials.

19.6 En el cas de no-coincidència, que s'ha de manifestar per escrit, o quan la proposta d'escolarització requereix recursos addicionals que no es puguin proporcionar en el centre a l'inici del curs, la Inspecció d'Educació, a la vista del dictamen de l'EAP i dels recursos existents als centres, un cop escoltats els pares, mares o tutors/es legals, eleva la proposta d'escolarització a la directora o al director dels serveis territorials del Departament d'Educació per tal que resolgui.

La resolució de la directora o del director dels serveis territorials ha de ser anterior a la publicació de la relació de l'alumnat admès, la qual ha d'incloure aquest alumnat.

En el supòsit que els tutors legals optin per la matrícula en un centre diferent al que proposin inicialment els serveis territorials del Departament d'Educació, cal informar-los, abans de resoldre, de l'existència o no de serveis de transport i menjador i, si fos el cas, de les condicions per a la seva gratuïtat.

El president o la presidenta de la comissió d'escolarització, segons el tipus de necessitats educatives especials al·legades a la sol·licitud, pot instar l'elaboració del dictamen previst al punt 19.4 d'aquesta Resolució. Cal que l'EAP l'elabori i el lliuri dins el termini que la comissió assenyali.

19.7 A efectes de l'acreditació de condicions de discapacitat, es considera el certificat del Centre d'Atenció al Disminuït del Departament d'Acció Social i Ciutadania o, en el seu defecte, un informe de l'EAP en el qual s'indiqui el fet de l'existència d'indicis

raonables que l'alumne o alumna presenta discapacitat.

19.8 En el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats auditives greus i permanents, la proposta d'escolarització es fa prioritàriament als centres ordinaris designats pels serveis territorials com a centres d'agrupament d'alumnat sord. A tal efecte, en aquests centres les places reservades a alumnat amb necessitats educatives especials es destinaran preferentment a l'alumnat amb aquestes discapacitats.

Article 20. Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, o associades a la nova incorporació al sistema educatiu

20.1 L'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, així com l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu amb necessitats educatives específiques associades a aquesta circumstància, s'escolaritza en el conjunt de centres sufragats amb fons públics, tot atenent les peticions dels seus pares, mares, tutors/es o guardadors/es i la proximitat dels centres al domicili familiar, i afavorint la seva millor escolarització i socialització.

20.2 Tant els centres sostinguts amb fons públics com les famílies compten amb la col·laboració i l'assessorament dels equips, serveis i programes del Departament d'Educació, així com la dels serveis socials i entitats de caràcter social que actuen al municipi, coordinats per la Inspecció d'Educació, amb la finalitat d'afavorir, en cada cas, l'escolarització més adequada. Aquest assessorament es pot iniciar amb antelació a la preinscripció i matrícula i té en compte els criteris establerts per la comissió d'escolarització.

La petició d'assessorament la poden formular els mateixos pares, mares o tutors/es, o guardadors/es, adreçant-se, si s'escau, a la Inspecció d'Educació o fent-ho constar en el moment de la preinscripció o de la sol·licitud d'escolarització.

20.3 La Inspecció d'Educació cal que informi la comissió d'escolarització de les peticions d'assessorament rebudes per a l'escolarització d'aquest alumnat, d'acord amb el que es determina en l'apartat anterior.

20.4 Per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides la presidenta o el president de la comissió d'escolarització ha de demanar a l'EAP un informe sobre les necessitats educatives de cada alumne. L'informe emès es lliura a la presidència de la comissió d'escolarització.

Si de la informació disponible es deriva l'assignació de places de reserva o la necessitat de recursos addicionals, la presidenta o el president de la comissió, tenint en compte la voluntat dels pares, tutors o guardadors, fa una proposta d'escolarització a la directora o al director dels serveis territorials, qui resol les sol·licituds i ho comunica al centre receptor, a les persones interessades i a la comissió d'escolarització.

20.5 Per a l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu amb necessitats educatives específiques associades a aquesta circumstància, la comissió d'escolarització valora, tenint

en compte les dades globals de la zona, la necessitat d'assignar-lo a places de reserva. Si és el cas, tenint en compte la voluntat dels pares, mares, tutors/es o guardadors/es, fa una proposta d'escolarització a la directora o al director dels serveis territorials, qui resol i ho comunica al centre receptor, a les persones interessades i a la comissió d'escolarització.

L'aplicació d'aquest darrer procediment no exclou el que es preveu a l'apartat anterior si l'alumne o l'alumna té també necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides.

20.6 A proposta raonada de la directora o del director dels serveis territorials, s'assignen els ajuts que poden rebre els centres educatius sufragats amb fons públics que atenguin alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides i alumnat de nova incorporació al sistema educatiu amb necessitats educatives específiques associades a aquesta circumstància.

Article 21. *Recursos i reclamacions*

21.1 Contra els acords i les decisions sobre l'admissió d'alumnes dels consells escolars dels centres públics es pot interposar recurs d'alçada davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

21.2 Contra els acords i les decisions de les persones titulars dels centres privats es pot presentar reclamació davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents en el termini de tres dies, la resolució de la qual exhaureix la via administrativa.

21.3 Les persones interessades poden presentar reclamacions davant la comissió d'escolarització en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de tres dies hàbils. Contra les decisions de la comissió d'escolarització es pot interposar recurs d'alçada davant el corresponent director o directora dels serveis territorials del Departament d'Educació, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

21.4 Les resolucions dels directors o directores dels serveis territorials que impliquin la matriculació de l'alumne o alumna en un centre diferent d'aquell en el qual es troba escolaritzat no es fan efectives fins que finalitza el termini de presentació del possible recurs d'alçada. En el cas que es presenti recurs, se suspèn l'execució de la resolució fins que la direcció general competent resol el recurs.

Aquests recursos i reclamacions s'han de resoldre dins un termini que garanteixi l'adequada escolarització de l'alumne o alumna.

Disposicions addicionals

Primera

En el cas del municipi de Barcelona, l'assignació de funcions que es fa al Departament d'Educació i als seus serveis territorials, als ajuntaments, a les oficines municipals d'escolarització i a la direcció dels serveis territorials s'entén feta al Consorci d'Educació de Barcelona i als seus òrgans administratius.

D'acord amb la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, i amb el Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci d'Educació de

Barcelona i aprovació dels seus Estatuts, el Consorci desenvoluparà normativa específica en matèria d'escolarització, per tal d'adaptar el procés d'admissió a la realitat i les especificitats de la ciutat de Barcelona.

Segona

L'admissió als ensenyaments professionals que s'ofereixen a l'empara del Decret 240/2005, de 8 de novembre, pel qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional específica, o de l'article 34 del Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional específica, es regeix per la regulació específica de cada oferta.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 8 de febrer de 2008

Isabel Darder
Directora general d'Atenció
a la Comunitat Educativa

ANNEX 1

Calendari de preinscripció i matricula

Llars d'infants

Els ajuntaments que hagin assumit les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a les llars d'infants o a les escoles bressol en els ensenyaments sufragats amb fons públics poden establir un calendari propi i elaborar el seu propi barem, que hauran de fer públics abans del dia 18 d'abril de 2008. El calendari ha d'estar comprès entre el 28 d'abril i el 20 de juny de 2008.

En cas de no establir cap calendari propi, i per a la resta de municipis, el calendari és el següent:

Període de presentació de sol·licituds: entre el 5 i el 16 de maig de 2008, ambdós inclosos.

Publicació de relacions baremades de sol·licituds: 22 de maig de 2008.

Termini de reclamació a les relacions baremades: 23, 26 i 27 de maig de 2008.

Publicació de la relació definitiva d'alumnat admès: 30 de maig de 2008.

Període de matricula: del 9 al 13 de juny de 2008, ambdós inclosos.

Segon cicle d'educació infantil, educació primària, centres integrats, educació secundària

Publicació de l'oferta inicial: 12 de març de 2008.

Període de presentació de sol·licituds: entre el 25 de març i el 4 d'abril de 2008, ambdós inclosos.

Publicació de relacions baremades de sol·licituds: 14 d'abril de 2008.

Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: 15, 16 i 17 d'abril de 2008.

Publicació de les relacions baremades definitives: 22 d'abril de 2008.

Publicació de l'oferta final: 19 de maig de 2008.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 26 de maig de 2008.

Període de matricula: del 9 al 13 de juny de 2008. Simultàniament es pot informar la matricula en el mòdul informàtic d'admissió del curs corresponent però, si resulta més convenient per a l'organització del centre, aquest tràmit es pot fer globalment junt amb el procés informàtic de confirmació de continuïtat de l'alumnat que segueix al centre.

S'admetrà la matricula fora d'aquest termini, però abans que el centre comenci la gestió de les llistes d'espera i de les noves sol·licituds d'admissió, si la causa del retard és un canvi en l'assignació inicial o una altra causa justificada a criteri del centre.

En el cas de l'educació secundària obligatòria, la matricula està condicionada a la superació del curs en què està escolaritzat l'alumne o alumna i a la matricula en un conservatori, si fos el cas.

Confirmació de continuïtat de l'alumnat que segueix al centre: abans del 27 de juny de 2008, segons el calendari que estableixi cada centre.

El procés informàtic de confirmació, que permet registrar les dades d'escolarització de tot l'alumnat del centre estarà operatiu a partir del 20 de juny de 2008. Els centres hauran de realitzar aquesta confirmació abans del 30 de juny, aquest inclòs. Al fer aquest procés s'activarà la funcionalitat que permet la gestió de les llistes d'espera i de les noves sol·licituds d'admissió.

Els centres integrats podran adaptar aquest calendari als requeriments derivats de la realització de la valoració de les aptituds artístiques prevista a l'article 11. En tot cas hauran de respectar el període de presentació de sol·licituds i faran públic al tauler d'anuncis, abans del dia 25 de març de 2008, el seu calendari d'actuacions.

Ensenyaments de batxillerat i de cicles formatius de grau mitjà de formació professional

Publicació de l'oferta inicial: 9 de maig de 2008.

Període de presentació de sol·licituds: del 13 al 23 de maig de 2008, ambdós inclosos.

Les qualificacions de les proves d'accés als cicles formatius s'han de presentar durant el període de preinscripció, juntament amb la sol·licitud. Si no es poden presentar durant aquest període per estar pendents de resolució de reclamacions o altres tràmits oficials, es podran presentar fins al 29 de maig, aquest inclòs.

Publicació de les relacions baremades de sol·licituds: 2 de juny de 2008.

Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: 3, 4 i 5 de juny de 2008.

Publicació de les relacions baremades definitives: 10 de juny de 2008.

Publicació de l'oferta final: 25 de juny de 2008.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 27 de juny de 2008.

Període de matrícula: del 30 de juny al 4 de juliol de 2008.

Confirmació en el programa de preinscripció, admissió i vacants: del 7 a l'11 de juliol de 2008, pel procediment informàtic establert.

Ensenyaments de cicles formatius de grau superior de formació professional

Publicació de l'oferta inicial: 9 de maig de 2008.

Període de presentació de sol·licituds: del 26 de maig al 6 de juny de 2008, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions baremades de sol·licituds: 10 de juny de 2008.

Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: 11, 12 i 13 de juny de 2008.

Les qualificacions de batxillerat i de les proves d'accés s'han de presentar durant el període de preinscripció, juntament amb la sol·licitud. Si no es poden presentar durant aquest període per estar pendents de resolució de reclamacions o altres tràmits oficials, es podran presentar fins al 13 de juny, aquest inclòs.

Publicació de les relacions baremades definitives: 20 de juny de 2008.

Publicació de l'oferta final: 25 de juny de 2008.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 27 de juny de 2008.

Període de matrícula per a l'alumnat admès a la preinscripció: del 30 de juny al 4 de juliol de 2008.

Confirmació en el programa de preinscripció, admissió i vacants: del 7 a l'11 de juliol de 2008, pel procediment informàtic establert.

Ensenyaments d'arts plàstiques i disseny

Publicació de l'oferta inicial: 9 de maig de 2008.

Període de presentació de sol·licituds: del 13 al 23 de maig de 2008, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions baremades de sol·licituds: 2 de juny de 2008.

Termini de reclamació a les relacions baremades: 3, 4 i 5 de juny de 2008.

Publicació de les relacions baremades definitives: 10 de juny de 2008.

Publicació de l'oferta final: 25 de juny de 2008.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 27 de juny de 2008.

Període de matrícula: del 30 de juny al 4 de juliol de 2008.

Comunicació de les dades d'escolarització: del 7 a l'11 de juliol de 2008, pel procediment informàtic establert.

Ensenyaments professionals de música

Període de presentació de sol·licituds: del 25 de març al 4 d'abril de 2008, ambdós inclosos.

Cada centre publicarà al seu tauler d'anuncis, abans de l'11 d'abril de 2008, l'oferta de places, les dates de publicació de les relacions baremades de l'alumnat, el termini de reclamacions i la data de publicació de les relacions d'alumnat admès, tenint en compte que la prova específica d'accés es farà a partir del 10 de juny de 2008.

Període de matrícula: del 3 al 9 de juliol de 2008.

Ensenyaments professionals de dansa

Període de presentació de sol·licituds: del 25 de març al 4 d'abril de 2008, ambdós inclosos.

Cada centre publicarà al seu tauler d'anuncis, abans de l'11 d'abril de 2008, l'oferta de places, les dates de publicació de les relacions baremades de l'alumnat, el termini de reclamacions i la data de publicació de les relacions d'alumnat admès, tenint en compte que la prova específica d'accés es realitzarà entre el 5 i el 20 de juny de 2008.

Període de matrícula: del 3 al 9 de juliol de 2008.

Ensenyaments superiors de disseny i ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals

Període de presentació de sol·licituds: del 13 al 23 de maig de 2008, ambdós inclosos.

Cada centre publicarà al seu tauler d'anuncis, abans del 13 de maig de 2008, l'oferta de places, les dates de publicació de les relacions baremades de l'alumnat, el termini de reclamacions i la data de publicació de les relacions d'alumnat admès, tenint en compte que les proves específiques d'accés començaran el 12 de juny de 2008.

Període de matrícula: del 30 de juny al 4 de juliol de 2008.

Altres ensenyaments artístics superiors: música, dansa i art dramàtic

Cada centre que imparteix algun d'aquests ensenyaments publicarà al seu tauler d'anuncis, el 14 d'abril de 2008, el calendari d'actuacions, inclosa, quan s'escaigui, la convocatòria de setembre.

Ensenyaments d'esports

S'estableixen dos períodes de preinscripció i matrícula:

Els centres faran públic el calendari del procés de preinscripció i matrícula per al primer període abans del dia 26 de maig de 2008. El procés no podrà iniciar-se abans del dia 26 de maig de 2008, inclourà un període de preinscripció d'un mínim de 20 dies i s'haurà d'haver completat abans del dia 12 de setembre de 2008.

Els centres faran públic el calendari del procés de preinscripció i matrícula per al segon període abans del dia 10 de desembre de 2008. El procés no podrà iniciar-se abans del dia 10 de desembre de 2008, inclourà un període de preinscripció d'un mínim de 20 dies i s'haurà d'haver completat abans del dia 27 de febrer de 2009.

El calendari del procés de preinscripció i matrícula detallarà:

Període de presentació de sol·licituds de preinscripció.

Data de publicació de la relació baremada de sol·licituds.

Termini de reclamació a la relació baremada.

Data de publicació de la relació baremada definitiva.

Data de publicació de la relació d'alumnat admès.

Període de matrícula.

Data d'inici del curs.

Ensenyaments d'idiomes en escoles oficials

Publicació del calendari d'actuacions: 16 de juliol de 2008.

Període de presentació de sol·licituds i de matrícula: entre l'1 i el 25 de setembre de 2008, d'acord amb els terminis que, per a cada idioma, s'estableixin en el calendari d'actuacions de l'escola.

Període extraordinari de matrícula: a continuació del període ordinari de matrícula, segons el que disposin els serveis territorials corresponents.

Preinscripció i matrícula a les EOI en horari semiintensiu, segon període: del 7 al 23 de gener de 2009. Els serveis territorials corresponents podran autoritzar modificacions d'aquest termini per als idiomes que es consideri necessari. En tot cas, aquestes modificacions s'hauran d'anunciar al tauler d'anuncis de l'EOI no més tard del 3 de desembre de 2008.

Ensenyaments de formació de persones adultes

Publicació de l'oferta: 13 de maig de 2008.

Preinscripció, i matrícula, si hi ha prou places, de l'alumnat propi: del 9 al 13 de juny de 2008.

Publicació de vacants: 18 de juny de 2008.

Preinscripció d'alumnat nou: del 18 al 27 de juny de 2008.

Publicació de la llista de sol·licituds: 2 de juliol de 2008.

Publicació de la llista de sol·licituds ordenades: 4 de juliol de 2008.

Publicació, per activitats, de les llistes d'admesos: 9 de juliol de 2008.

Matrícula: del 2 al 8 de setembre de 2008.

Per a les activitats que s'ofereixin de nou al llarg del curs, cada centre o aula anunciarà al seu tauler d'anuncis, com a mínim dues setmanes abans de l'inici del procés, el corresponent calendari d'actuacions i el procediment d'admissió, que haurà de ser anàleg a l'establert amb caràcter general per a les activitats formatives que s'ofereixen a l'inici del curs.

ANNEX 2

Documentació a presentar en fer la preinscripció

Quan, per la seva condició d'estranger, l'alumnat no pugui aportar algun dels documents detallats, es considerarà la documentació alternativa que aportí per acreditar les diferents circumstàncies. Aquesta documentació la valorarà el director o titular del centre, i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada sobre la seva acceptació.

En tots els casos que es demana original i còpia, l'original es retornarà un cop contrastat amb la còpia que se'n presenta.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta, d'acord amb l'article 5.6 d'aquesta Resolució, la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

1) *Documentació identificativa que s'ha de presentar en tots els casos.*

Si l'alumne o alumna és major d'edat:

Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas d'alumnat estranger.

Si l'alumne o alumna és menor d'edat:

Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.

Les dades d'identificació o filiació per a l'alumnat estranger podran acreditar-se amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

2) *Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació, que només s'ha de presentar si s'al·leguen.*

a) Renda anual de la unitat familiar.

Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

b) Proximitat del domicili de l'alumne o alumna o, si s'escau, proximitat del lloc de treball de la persona sol·licitant.

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Només quan el domicili familiar que s'al·legua no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant i resguard de la renovació del DNI o comunicació, amb registre d'entrada, del canvi de domicili a la delegació del Govern en el cas de persones estrangeres.

Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa.

c) Existència de germans o germanes escolaritzats al centre educatiu o de pares o tutors legals que hi treballen.

S'entén que un alumne o alumna té germans escolaritzats al centre quan aquests hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. S'entén que un pare o tutor legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu. El centre comprovarà directament aquestes circumstàncies. En el cas, previst a l'article 10.1 del Decret 75/2007, que per accedir a un centre públic s'al·legui que el germà o germana està escolaritzat en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció, cal presentar un certificat del centre on està escolaritzat.

d) Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans.

Original i fotocòpia del certificat de disminució de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania.

També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

e) En el cas del batxillerat, certificació acadèmica de la qualificació mitjana obtinguda a l'educació secundària obligatòria o a altres estudis que permeten l'accés, o bé original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica. Si l'alumne encara està cursant els estudis en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, certificació de la nota mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, calculada tal com s'indica al final d'aquest annex. La qualificació mitjana s'expressarà amb dos decimals.

f) Condició legal de família nombrosa.

Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.

g) Malaltia crònica de l'alumne o alumna que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic.

Informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel Col·legi de Metges de la demarcació corresponent, en els quals s'indiqui expressament que l'alumne o alumna està diagnosticat o diagnosticada d'una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

3) *Documentació acreditativa dels criteris específics de baremació de diferents ensenyaments.*

Cicles formatius de formació professional de grau mitjà

Certificació de la qualificació de la prova d'accés o la qualificació mitjana dels estudis que permetin l'accés. En el cas d'alumnat que hagi completat l'etapa d'educació secundària obligatòria, certificació acadèmica de la qualificació mitjana numèrica de l'etapa, o bé original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica. Si l'alumne encara està cursant els estudis en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, certificació de la nota mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, calculada tal com s'indica al final d'aquest annex. En el cas de l'alumnat procedent d'estudis estrangers, cal presentar una resolució de la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa que estableixi la qualificació mitjana corresponent als estudis equivalents a l'educació secundària obligatòria cursats a l'estranger. Si no es disposa d'aquesta resolució es considera que aquesta qualificació mitjana és un 5. La qualificació mitjana s'expressarà amb dos decimals.

és un 5. La qualificació mitjana s'expressarà amb dos decimals.

Cicles formatius de formació professional de grau superior

Original i fotocòpia de les pàgines 22 i 23 del llibre de qualificacions del batxillerat o certificació acadèmica de les qualificacions obtingudes al batxillerat o a altres estudis que permeten l'accés, o de la qualificació de la prova d'accés. En el cas de l'alumnat a qui se li hagin convalidat estudis estrangers amb el batxillerat, cal presentar una resolució de la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa que estableixi la qualificació mitjana que correspon als estudis equivalents. Si la convalidació s'ha fet amb un cicle formatiu de grau superior, caldrà presentar resolució de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats. Si no es disposa d'aquesta resolució es considera que aquesta qualificació mitjana és un 5. La qualificació mitjana s'expressarà amb dos decimals.

Cicles formatius d'arts plàstiques i disseny

Certificació acadèmica de les qualificacions obtingudes als estudis que donen dret a l'exempció de la prova d'accés, si és el cas, o de la qualificació de la prova d'accés. En el cas de l'alumnat procedent d'estudis estrangers, cal presentar una resolució de la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa que estableixi la qualificació mitjana corresponent als estudis equivalents al batxillerat cursats a l'estranger. Si no es disposa d'aquesta resolució es considera que aquesta qualificació mitjana és un 5. La qualificació mitjana s'expressarà amb dos decimals.

Ensenyaments d'esports

Certificació de la qualificació mitjana dels estudis que permetin l'accés. En el cas d'alumnat que hagi completat l'etapa d'educació secundària obligatòria, certificació acadèmica de la qualificació mitjana numèrica de l'etapa, o bé original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica. Si l'alumne encara està cursant els estudis en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, certificació de la nota mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, calculada tal com s'indica al final d'aquest annex. En el cas de l'alumnat procedent d'estudis estrangers, cal presentar una resolució de la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa que estableixi la qualificació mitjana corresponent als estudis equivalents a l'educació secundària obligatòria cursats a l'estranger. Si no es disposa d'aquesta resolució es considera que aquesta qualificació mitjana és un 5. La qualificació mitjana s'expressarà amb dos decimals.

Original i fotocòpia del certificat de superació de la prova específica d'accés a l'especialitat esportiva corresponent o certificat d'acreditació dels requisits d'esports en qualsevol de les convocatòries del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Càlcul de la nota mitjana

El càlcul de la qualificació mitjana (Q) dels tres primers cursos de l'educació secundària obligatòria es realitzarà seguint la següent fórmula:

$$(\sum x_i + \sum y_i + \sum z_i) / (n + m + p) = Q$$

sent:

n = núm. d'àrees avaluades al primer curs d'ESO.

m = núm. d'àrees avaluades al segon curs d'ESO.

p = núm. d'àrees avaluades al tercer curs d'ESO.

x_1, x_2, \dots, x_n = qualificacions de les àrees del primer curs d'ESO.

y_1, y_2, \dots, y_m = qualificacions de les àrees del segon curs d'ESO.

z_1, z_2, \dots, z_p = qualificacions de les àrees del tercer curs d'ESO.

Q es calcula amb dos decimals.

No es tenen en compte els crèdits variables, que ja estan inclosos en l'àrea corresponent, ni l'àrea de religió. El crèdit de síntesi compta com una àrea més.

En el cas que en algun curs no hi hagi qualificacions numèriques, cal utilitzar les equivalències següents: Insuficient: 3; Suficient: 5,5; Bé: 6,5; Notable: 7,5; Excel·lent: 9.

Per als casos d'incorporació tardana al sistema educatiu o altres situacions no estàndard, a la pàgina web <http://www.xtec.cat/gestcent/admissio/> hi ha instruccions per al càlcul de la nota mitjana corresponent.

ANNEX 3

Críteris generals d'admissió d'alumnat i barem a aplicar

Existència de germans o germanes escolaritzats o escolaritzades al centre o de pares o tutors legals que hi treballin:

Quan l'alumne o alumna té germans o germanes escolaritzats o escolaritzades al centre o pares o tutors legals que hi treballen en el moment en què es presenta la preinscripció: 40 punts

(D'acord amb l'article 10.1 del Decret 75/2007, aquesta puntuació també s'aplica per accedir a un centre públic quan el germà o germana està escolaritzat en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció).

Proximitat del domicili de l'alumne o alumna al centre o, en el seu cas, la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet (en el sentit de guàrdia legal previst al dret civil català), o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat:

Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui a l'àrea de proximitat del centre: 30 punts.

Quan a instància del pare o mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne o alumna, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins l'àrea de proximitat del centre: 20 punts.

En el cas de la ciutat de Barcelona, quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix districte municipal on està ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea de proximitat: 15 punts.

Quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix municipi on està ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea de proximitat: 10 punts.

Renda anual de la unitat familiar:

Quan el pare o la mare, tutor o tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: 10 punts.

Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare o germans:

Quan l'alumne o alumna acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: 10 punts.

En el cas del batxillerat, a més, l'expedient acadèmic.

Quan l'alumne o alumna demana plaça per estudiar batxillerat, es calcula amb dos decimals la nota mitjana de l'expedient dels estudis que permeten l'accés al batxillerat o, si l'alumne encara els està cursant en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, la nota mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, i se li assignen els punts corresponents a la nota mitjana.

Críteris complementaris d'admissió d'alumnat

Pel fet de formar part de família nombrosa, 15 punts.

Pel fet de tenir una malaltia crònica de l'alumne o alumna que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, 10 punts.

Els ajuntaments que hagin assumit les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a les llars d'infants o a les escoles bressol en els ensenyaments sufragats amb fons públics poden elaborar el seu propi barem per a l'admissió al primer cicle d'educació infantil.

ANNEX 4

Centres amb horari d'ESO adaptat als ensenyaments artístics

Serveis Territorials d'Educació a Barcelona I-ciutat

Els que determini el Consorci d'Educació de Barcelona.

Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II-comarques

Badalona: IES Isaac Albéniz .

El Masnou: IES Maremar i IES Mediterrània.

Manresa: IES Lluís de Peguera.

Serveis Territorials d'Educació al Vallès Occidental

Sabadell: IES Pau Vila i IES del Vallès.

Terrassa: IES Torre del Palau.

Serveis Territorials d'Educació a Girona

Girona: IES Carles Rahola i Llorens, IES Vicens Vives, IES Santiago Sobrequés, IES Narcís Xifra i Masmijtjà.

Serveis Territorials d'Educació a Lleida

Lleida: IES Samuel Gili i Gaya.

Serveis Territorials d'Educació a Tarragona

Tarragona: IES Ponç d'Icart, IES Francesc Vidal i Barraquer i IES Antoni de Martí i Franquès.

Vila-seca: IES Ramon Barbat i Miracle i IES Vila-seca II.

Reus: IES Salvador Vilaseca.

Serveis Territorials d'Educació a les Terres de l'Ebre

Tortosa: IES Joaquim Bau.

Centres amb horari d'ESO adaptat a l'alumnat que segueixi programes esportius d'alt rendiment

Serveis Territorials d'Educació a Barcelona I-ciutat

Els que determini el Consorci d'Educació de Barcelona.

Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II-comarques

Granollers: IES Antoni Cumella

Serveis Territorials d'Educació al Vallès Occidental

Ripoll: IES Lluís Companys

Terrassa: IES Torre del Palau

Serveis Territorials d'Educació al Baix Llobregat-Anoia

Cornellà: IES Miquel Martí i Pol.

Serveis Territorials d'Educació a Girona

Banyoles: IES Pere Alsius

Blanes: IES Serralonga

Ribes de Freser: SES Joan Triadú

Ripoll: IES Abat Oliba

Puigcerdà: IES Pere Borrell

Serveis Territorials d'Educació a Lleida

La Seu d'Urgell: IES Joan Brudieu

Lleida: IES Màrius Torres

Serveis Territorials d'Educació a les Terres de l'Ebre

Ampostà: IES Montsià.

ANNEX 5

Sorteigs públics per determinar l'ordenació de sol·licituds

Segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria

Data i hora: 15 d'abril de 2008, a les 11 hores. El resultat es difondrà a partir de les 12 hores.

Lloc: Serveis Centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona).

Batxillerat, cicles de grau mitjà de formació professional, cicles d'arts plàstiques i disseny

Data i hora: 3 de juny de 2008, a les 11 hores. El resultat es difondrà a partir de les 12 hores.

Lloc: Serveis Centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona).

Cicles de grau superior de formació professional

Data i hora: 11 de juny de 2008, a les 11 hores. El resultat es difondrà a partir de les 12 hores.

Lloc: Serveis Centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona).

Ensenyaments als centres i aules de formació de persones adultes

Data i hora: 2 de juliol de 2008, a les 13 hores. El resultat es difondrà a partir de les 14 hores.

Lloc: Serveis Centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona).

Per tal que el sorteig sigui operatiu i raonablement equiprobable, per ordenar les sol·licituds

en aquests ensenyaments, en cas d'empat, s'utilitza el següent procediment:

D'una bossa amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives, reintroduint la bola després de cada extracció. Així s'obtenen les xifres primera, segona, fins a la novena, d'un nombre entre el 000 000 000 i el 999 999 999. Aquest nombre es divideix pel nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió.

Llars d'infants

En el cas que els ajuntaments estableixin un calendari propi, faran pública la data del sorteig abans del dia 18 d'abril, al mateix temps que la resta del calendari.

En els casos que l'ajuntament corresponent no estableixi un calendari propi, el sorteig públic es realitzarà a cada centre, entre el 23 i 27 de maig, en el lloc, data i hora que cada centre determini. Aquests llocs, dates i hores es faran públics al tauler d'anuncis del centre abans del 5 de maig.

Ensenyaments professionals de música

Es fa a cada centre, després de la publicació de les relacions baremades, en el lloc, data i hora que cada centre determini. Aquests llocs, dates i hores es faran públics al tauler d'anuncis del centre abans del 14 d'abril.

Ensenyaments professionals de dansa

Es fa a cada centre, després de la publicació de les relacions baremades, en el lloc, data i hora que cada centre determini. Aquests llocs, dates i hores es faran públics al tauler d'anuncis del centre abans del 14 d'abril.

Ensenyaments superiors de disseny i ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals

Es fa a cada centre, segons el calendari publicat al seu tauler d'anuncis.

Ensenyaments d'esports

Es fa a cada centre, segons el calendari publicat al seu tauler d'anuncis.

Ensenyaments d'idiomes a escoles oficials d'idiomes

Es fa a cada una de les escoles oficials d'idiomes, segons el calendari publicat al seu tauler d'anuncis.

En aquests sis darrers tipus d'ensenyaments, per tal de desempatar les sol·licituds en cas d'empat de manera que el sorteig sigui operatiu i raonablement equiprobable, es podrà optar, un cop assignada plaça als alumnes amb puntuacions superiors, per introduir en una bossa els noms dels alumnes que tinguin la puntuació a desempatar i treure tants noms com places vacants restin, o bé per utilitzar un procediment anàleg al que s'utilitza als Serveis Centrals del Departament d'Educació, descrit anteriorment. En aquest darrer cas, el nombre de xifres a extreure serà, com a mínim, de tres més que el nombre de xifres del total de sol·licituds rebudes.

ANNEX 6

Dades mínimes del formulari de confirmació de continuïtat

En el formulari de confirmació de continuïtat caldrà que es demanin, com a mínim, les

dades establertes a continuació, que estaran marcades amb un asterisc:

Cognoms i nom.

NIF.

Adreça.

Districte.

Municipi.

Codi postal.

Ensenyament.

Nivell.

Tipus de matrícula (NEE o ordinària).

El centre, si ho considera oportú, podrà demanar més dades que siguin necessàries per a la seva gestió d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades personals.

En el formulari hi ha de constar la següent nota informativa per als pares o tutors:

"Les dades personals recollides marcades amb un asterisc s'integraran en una base de dades del Departament d'Educació que té per finalitat el seguiment de l'ocupació de les places escolars sostingudes amb fons públics i la gestió de les incidències que es puguin derivar del concert educatiu, i estaran protegides d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal".

El centre haurà d'afegir una nota similar per tal d'informar els pares o tutors que les dades esmentades i qualsevol altra que el centre consideri oportú demanar quedaran integrades en la base de dades d'alumnes del centre.

(08.039.017)

RESOLUCIÓ EDU/352/2008, de 7 de febrer, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a un col·legi d'educació infantil i primària de Peralada.

D'acord amb la sol·licitud presentada per l'òrgan de govern corresponent d'un col·legi d'educació infantil i primària per atribuir-li una nova denominació específica, es va instruir l'expedient corresponent.

Havent-se comprovat a l'expedient esmentat que el centre compleix els requisits que exigeix l'article 6, de l'annex del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària;

Per tot això,

Resolc:

Atribuir al col·legi d'educació infantil i primària de Peralada, amb codi 17002740, ubicat al c. Constitució, s/n de Peralada (Alt Empordà), la nova denominació específica Ramon Muntaner.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, abans del recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 7 de febrer de 2008

P.D. (Resolució EDU/2/2008, DOGC de 3.1.2008)

M. Dolors Rius i Benito
Secretària general

(08.038.018)

RESOLUCIÓ EDU/353/2008, de 4 de febrer, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a un col·legi d'educació infantil i primària de Santa Maria de Palautordera.

D'acord amb la sol·licitud presentada per l'òrgan de govern corresponent d'un col·legi d'educació infantil i primària per atribuir-li una nova denominació específica, es va instruir l'expedient corresponent.

Havent-se comprovat a l'expedient esmentat que el centre compleix els requisits que exigeix l'article 6, de l'annex del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària;

Per tot això,

Resolc:

Atribuir al col·legi d'educació infantil i primària Mare de Déu del Remei, amb codi 08028424, ubicat al pg. de les Escoles, 3, de Santa Maria de Palautordera (Vallès Oriental), la nova denominació específica Fontmartina.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 4 de febrer de 2008

P. D. (Resolució EDU/2/2008, de 2.1.2008, DOGC núm. 5040, de 3.1.2008)

M. Dolors Rius i Benito
Secretària general

(08.035.136)

RESOLUCIÓ EDU/354/2008, de 8 de febrer, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, les proves de caràcter general dels ensenyaments de règim especial d'esports que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3, corresponents a l'any 2008.

El Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, preveu que per accedir a la formació professional de grau mitjà caldrà estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, i del títol de Batxiller per a l'accés als cicles formatius de grau superior, d'acord amb el que preveu l'article 41.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

El Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya (DOGC núm. 1990, de 28.12.1994), modificat pel Decret 130/2000, de 3 d'abril (DOGC núm. 3114, de 5.4.2000), preveu que per accedir a aquests ensenyaments cal estar en possessió de la titulació corresponent o superar una prova de caràcter general regulada i convocada anualment pel Departament d'Educació, d'acord amb els requisits que s'hi estableixen.

D'altra banda, el Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments d'esport de règim especial, preveu que per accedir a aquests ensenyaments cal estar en possessió de la titulació corresponent o superar una prova de caràcter general regulada pel Departament d'Educació, d'acord amb els requisits que s'hi estableixen.

Així mateix, el Decret 169/2002, d'11 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport, preveu a l'article 10 l'accés sense titulació a aquests ensenyaments sempre que se superi una prova de caràcter general, i es compleixin la resta de requisits. Aquest mateix article preveu també que aquestes proves d'accés puguin coincidir en contingut i en calendari amb les proves d'accés als cicles formatius.

El Reial decret 971/2007, de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment, estableix noves exempcions en la part específica de la prova d'accés a grau superior de la família d'Activitats Físiques i Esportives de la formació professional.

L'actual convocatòria conté, respecte a l'anterior, les modificacions necessàries per adaptar les proves al Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre. En aquest sentit es regulen

les parts de la prova d'accés de grau mitjà i l'exempció d'una part de les parts per aquelles persones que acreditin una determinada experiència laboral, esportiva o de voluntariat d'almenys un any.

D'altra banda, cal adaptar les proves d'accés als ensenyaments d'esports al Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre. En aquest sentit en la prova d'accés als ensenyaments d'esports de grau superior s'elimina la part específica segons el que disposa l'article 31 de l'esmentat Reial decret.

Així mateix, s'han modificat algunes matèries de l'accés al grau superior per tal de donar resposta a les necessitats de formació bàsica requerida per cursar els ensenyaments de formació professional.

Pel que fa a la inscripció a les proves, es dona compliment al que preveu l'Ordre EDU/494/2006, de 20 d'octubre, que aprova la tramitació telemàtica del procediment d'inscripció a processos d'acreditació de coneixements, aptituds o competències convocats pel Departament d'Educació.

Als efectes d'aquesta convocatòria, s'anomenen proves d'accés a grau mitjà, les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional, les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments d'esports de règim especial i a les formacions esportives de nivell 1 i s'anomenen proves d'accés a grau superior, les proves d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional, les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments d'esports de règim especial i a les formacions esportives de nivell 3, llevat en els casos en que la pròpia Resolució n'estableixi la diferència.

Així mateix, s'entenen inclosos dins del concepte d'ensenyaments d'esports tant els ensenyaments d'esports de règim especial, com les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3.

Per tot això,

Resol:

—1 Convocar, per a l'any 2008, les proves d'accés a grau mitjà i a grau superior que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 *Objectiu de les proves d'accés*

2.1 L'objectiu de la prova d'accés a grau mitjà és que la persona aspirant demostrï que posseeix les capacitats, els coneixements i les habilitats suficients per cursar amb aprofitament aquests ensenyaments.

2.2 L'objectiu de la prova d'accés a grau superior és que la persona aspirant acreditï la seva maduresa en relació amb els objectius del batxillerat i les seves capacitats referents al camp professional de què es tracti.

—3 *Estructura de les proves d'accés*

3.1 Prova d'accés a grau mitjà de formació professional i d'ensenyaments d'esports.
Part sociolingüística

Comprèn les matèries: llengua catalana, llengua castellana, ciències socials i llengua estrangera (anglès o francès).

Part científica, tecnològica i matemàtica

Comprèn l'àmbit matemàtic (matèria: matemàtiques) i l'àmbit científic-tecnològic (ma-

tèries: tecnologia, ciències naturals i educació visual i plàstica).

3.2 Prova d'accés a grau superior de formació professional

Part comuna

Comprèn les matèries: llengua catalana, llengua castellana, llengua estrangera (anglès, francès o alemany) i matemàtiques.

Part específica

Comprèn diverses matèries relacionades amb els camps professionals, d'acord amb l'annex 3 d'aquesta resolució.

3.3 Prova d'accés a grau superior d'ensenyaments d'esports

Comprèn únicament les matèries comunes, que són: llengua catalana, llengua castellana, llengua estrangera (anglès, francès o alemany) i matemàtiques.

3.4 Calendari de realització de les proves d'accés

La prova d'accés a grau mitjà es farà el dia 7 de maig de 2008 i la prova d'accés a grau superior els dies 15 i 16 de maig de 2008.

—4 *Inscripció a les proves d'accés*

4.1 *Període i procediment d'inscripció.*

La inscripció a les proves d'accés, tant a grau mitjà com a grau superior, es farà del 28 de febrer al 14 de març de 2008. La sol·licitud es presentarà per via telemàtica mitjançant l'aplicació disponible a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/educacio>, i es podrà tramitar des de qualsevol terminal de què disposin les persones interessades. També es podrà presentar per alguna de les diferents vies que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27.11.1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La presentació de la sol·licitud implicarà l'autorització al Departament d'Educació per obtenir, mitjançant les seves bases de dades, les dades acadèmiques que corresponguin a la persona sol·licitant, i per obtenir les dades que acreditin la pertinència a una família nombrosa, si és el cas, de les bases de dades del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

La persona que estigui cursant qualsevol ensenyament o el curs de preparació de la prova d'accés en un institut d'educació secundària dependent del Departament d'Educació no podrà inscriure's a fer la prova d'accés en el mateix IES on cursa aquests ensenyaments, a excepció d'aquelles comarques on hi hagi una sola comissió avaluadora.

La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats assignarà, d'ofici, una altra comissió avaluadora en cas que s'incompleixi aquest requisit, o criteris de distribució territorial de les persones aspirants així ho aconsellin. El dia 10 d'abril de 2008 les persones inscrites podran consultar telemàticament a la pàgina web del Departament d'Educació www.gencat.cat/educacio la comissió avaluadora assignada definitivament per a realitzar la prova d'accés.

El pagament de les taxes corresponents es farà pels mitjans següents: mitjançant pagament telemàtic amb targeta bancària o bé imprimint la carta de pagament d'Internet, i amb la qual s'anirà a pagar presencialment a les oficines de "la Caixa", o bé per Servi-Caixa, en el termini indicat en aquesta carta de pagament.

En qualsevol cas, les persones aspirants hauran de presentar al centre assignat per fer la prova d'accés, la documentació que es relaciona al punt 12.4 per a la prova d'accés a grau mitjà, i al punt 13.4 per a la prova d'accés a grau superior, en els terminis indicats.

4.2 Per a la prova d'accés a grau mitjà.

Cal indicar la llengua estrangera triada en la sol·licitud d'inscripció.

4.3 Per a la prova d'accés a grau superior.

S'haurà d'indicar:

a) El títol de tècnic/a de grau mitjà que posseeix, si és el cas.

b) El nom del cicle formatiu o ensenyaments d'esports per al qual se sol·licita la realització de la prova d'accés.

c) En la part comuna de la prova d'accés de formació professional, i en la prova d'accés d'ensenyaments d'esports, la llengua estrangera triada: anglès, francès o alemany.

d) En la part específica de la prova d'accés de formació professional, el nom de les matèries triades, d'acord amb l'annex 3 d'aquesta Resolució. En els cicles formatius en què una de les matèries de la part específica sigui segona llengua estrangera la persona aspirant podrà triar entre anglès i francès, però en cap cas no es podrà examinar del mateix idioma estranger al qual ha optat en la part comuna.

En el cicle formatiu d'Animació d'activitats físiques i esportives, la matèria Educació física serà obligatòria, i caldrà triar una segona matèria d'acord amb l'annex 3.

La persona aspirant no podrà modificar els ensenyaments per als quals s'ha inscrit, ni l'elecció de les matèries triades passat el termini de presentació de documentació al centre.

4.4 Taxes.

Les taxes d'inscripció són les que estableix la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i els imports seran els legalment establerts en el moment de la inscripció a les proves d'accés. La manca de pagament o el pagament fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

—5 *Persones aspirants amb necessitats específiques*

5.1 Les persones aspirants amb necessitats específiques derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o altres trastorns greus, que tinguin la declaració legal de disminució, podran sol·licitar els recursos addicionals necessaris per desenvolupar la prova d'accés.

5.2 Les persones aspirants han de presentar la sol·licitud per escrit d'acord amb el model que es detalla a l'annex 4 d'aquesta Resolució, adreçada a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, no més tard del dia 3 de març de 2008.

A la sol·licitud, signada per la persona aspirant, o pel pare, la mare o la persona tutora legal, si és menor d'edat, cal adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.

b) Documentació justificativa de les causes que motiven la petició: certificat del CAD (Centre d'Atenció al Disminuït) del Departament d'Acció Social i Ciutadania, que informi del grau de discapacitat reconeguda o document equivalent. Caldrà aportar també, si escau,

un certificat emès per l'organisme acreditat corresponent, que informi de les característiques de la discapacitat o trastorn que pateix la persona aspirant, juntament amb la proposta dels recursos addicionals que es considerin adequats.

c) Documentació justificativa de modificacions i adaptacions curriculars, autoritzades pel Departament d'Educació, que la persona aspirant hagi tingut en els últims estudis cursats en el sistema educatiu, si escau.

5.3 La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats determinarà, si escau, les mesures o recursos addicionals, i n'informarà la persona interessada i la comissió avaluadora corresponent.

—6 *Informació i orientació a les persones aspirants*

Tots els instituts d'educació secundària dependents del Departament d'Educació que imparteixen ensenyaments de formació professional i d'esport de règim especial, i els centres o aules de formació de persones adultes dependents del Departament d'Educació que en fan la preparació, han d'oferir informació i orientació sobre els ensenyaments professionals i esportius a les persones interessades i sobre el procediment d'inscripció i funcionament de les proves d'accés. La direcció del centre ha de designar el personal adient per dur-les a terme.

—7 *Efectes de la superació de les proves d'accés*

7.1 Les proves d'accés superades tenen validesa permanent en la totalitat de l'Estat espanyol.

7.2 Haver superat les proves d'accés facilita les persones que no tenen la titulació exigida a matricular-se als ensenyaments per als quals hagi superat l'accés. Tot i això, la superació de la prova d'accés no garanteix una plaça escolar.

Les persones que havent superat aquestes proves d'accés, vulguin matricular-se a un cicle formatiu de formació professional, o als ensenyaments d'esports hauran de sol·licitar la preinscripció, en el termini que s'estableixi, al centre on el vulguin cursar. Els centres docents sostinguts amb fons públics, efectuaran la preinscripció corresponent, d'acord amb la normativa d'admissió d'alumnat.

7.3 Haver superat la prova d'accés a grau mitjà permet l'accés a qualsevol cicle de grau mitjà de formació professional.

7.4 Haver superat la prova d'accés a grau mitjà permet l'accés a qualsevol modalitat esportiva de grau mitjà dels ensenyaments d'esport de règim especial i de les formacions esportives de nivell 1, sempre que es compleixin la resta de requisits d'accés a aquests ensenyaments.

7.5 Haver superat la prova d'accés a grau mitjà substitueix la part comuna de la prova d'accés a grau mitjà d'arts plàstiques i disseny. La substitució comporta traslladar, a la part substituïda, la qualificació obtinguda en la prova superada.

7.6 Haver superat la prova d'accés a grau superior permet l'accés a qualsevol cicle de grau mitjà de formació professional.

7.7 Haver superat la prova d'accés a grau superior permet l'accés a qualsevol modalitat esportiva de grau mitjà dels ensenyaments d'esport de règim especial i a les formacions

esportives de nivell 1, sempre que es compleixin la resta de requisits d'accés a aquests ensenyaments.

7.8 Haver superat la prova d'accés a grau superior substitueix la part comuna de la prova d'accés, a grau mitjà i a grau superior, d'arts plàstiques i disseny. La substitució comporta traslladar, a la part substituïda, la qualificació obtinguda en la prova superada.

7.9 Haver superat la prova d'accés a un determinat cicle formatiu de grau superior de formació professional permet l'accés a qualsevol cicle de la seva opció segons l'establert en l'annex 3, llevat que la persona aspirant hagi al·legat l'exempció de la part específica per experiència laboral, esportiva o de voluntariat, perquè en aquest cas l'accés estarà limitat als cicles pels quals té l'exempció reconeguda, i també permet l'accés a qualsevol modalitat esportiva de grau superior dels ensenyaments d'esport de règim especial i a les formacions esportives de nivell 3, sempre que es compleixin la resta de requisits d'accés a aquests ensenyaments.

7.10 Haver superat la part comuna de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior permet l'accés a qualsevol modalitat esportiva de grau superior dels ensenyaments d'esport de règim especial i a les formacions esportives de nivell 3, sempre que es compleixin la resta de requisits d'accés a aquests ensenyaments.

7.11 Haver superat la prova d'accés a grau superior als ensenyaments d'esports, permet l'accés a aquests ensenyaments sempre que es compleixin la resta de requisits d'accés, i substitueix la part comuna de la prova d'accés a grau superior de cicles formatius de formació professional i d'arts plàstiques i disseny. La substitució comporta traslladar, a la part substituïda, la qualificació obtinguda en la prova superada.

—8 *Elaboració de les proves*

La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats elaborarà les proves i les farà arribar a les comissions avaluadores.

—9 *Comissió avaluadora*

9.1 Nomenament.

Els/les directors/es dels serveis territorials nomenaran les persones membres de les comissions avaluadores de les proves d'accés convocades per aquesta Resolució i faran arribar una còpia a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, no més tard del dia 10 d'abril de 2008.

Les comissions avaluadores es constituïran en els centres designats per realitzar les proves d'accés, d'acord amb els criteris de racionalització de capacitat del centre i el nombre de persones aspirants per comissió.

Els/les directors/es dels serveis territorials nomenaran les comissions avaluadores que atendran la convocatòria d'incidències d'entre les comissions avaluadores que estan nomenades per a la convocatòria ordinària, i faran arribar una còpia a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, no més tard del dia 10 d'abril de 2008.

9.2 Composició de les comissions.

9.2.1 A cada centre es podran constituir dues comissions avaluadores, una per a la prova d'accés a grau mitjà i una altra per a la prova d'accés a grau superior.

9.2.2 La comissió avaluadora per a la prova d'accés a grau mitjà estarà constituïda pels membres següents: el/la president/a, el/la secretari/a i nou o dotze vocals en funció del nombre de persones aspirants que hagi d'atendre la comissió.

A cada comissió es podrà designar com a vocal algun/a professor/a dels centres o aules de formació de persones adultes, o que imparteixi programes de garantia social, de centres dependents del Departament d'Educació, que haurà de tenir atribució docent en educació secundària per a les matèries corresponents en les especialitats indicades en l'annex 16 d'aquesta Resolució, tenint en compte que les persones que hagin participat en els cursos o formacions de preparació de proves d'accés al grau mitjà o al grau superior d'aquesta convocatòria, no poden formar part de cap comissió avaluadora de proves d'accés del mateix grau per al qual han preparat.

Excepcionalment, prèvia autorització de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, poden formar-ne part si no hi ha altre professorat de la seva especialitat en el centre. El professorat dels centres que seran seus de comissions avaluadores en comarques on hi haurà més d'una comissió avaluadora, i hagin participat en els cursos o formacions de preparació de proves d'accés al grau mitjà o al grau superior d'aquesta convocatòria, poden formar part de la comissió avaluadora únicament en el seu centre.

9.2.3 La comissió avaluadora per a la prova d'accés a grau superior estarà constituïda pels membres següents: el/la president/a, el/la secretari/a i tretze o disset vocals en funció del nombre de persones aspirants que hagi d'atendre la comissió.

A cada comissió es podrà designar com a vocal algun/a professor/a dels centres o aules de formació de persones adultes o del professorat que imparteixi programes de garantia social, de centres dependents del Departament d'Educació.

Les persones nomenades com a vocals de les comissions hauran de tenir atribució docent en educació secundària en les matèries de la part comuna i per les matèries de la part específica de grau superior en les especialitats indicades en l'annex 16 d'aquesta Resolució, tenint en compte que les persones que hagin participat en els cursos o formacions de preparació de proves d'accés al grau mitjà o al grau superior d'aquesta convocatòria no poden formar part de cap comissió avaluadora de proves d'accés del mateix grau per al qual han preparat.

9.2.4 El/La president/a i el/la secretari/ària de les comissions avaluadores ho seran d'ambdues comissions. Les persones nomenades com a vocals podran coincidir en ambdues comissions.

9.3 La relació de membres de cada comissió avaluadora es publicarà al tauler d'anuncis del centre docent on es realitzi la prova d'accés, no més tard del dia 11 d'abril de 2008.

9.4 Els/les membres de les comissions avaluadores estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.5 Les comissions estaran incloses dins la categoria tercera, als efectes que preveu el Decret 201/1993, de 27 de juliol, de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i d'actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, i de revisió dels imports de determinades indemnitzacions.

9.6 Funcions de les comissions avaluadores.

La comissió:

- a) Atendrà les consultes de les persones aspirants.
- b) Comprovarà la documentació i els requisits de les persones aspirants.
- c) Puntuarà el currículum presentat.
- d) Organitzarà les proves d'accés en el centre i vetllarà pel desenvolupament correcte.
- e) Corregirà i qualificarà les proves.
- f) Publicarà les llistes i els resultats en els terminis i forma establerts.
- g) Resoldrà les reclamacions, d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i amb les instruccions que emeti la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats.

9.7 En qualsevol moment de la realització de les proves d'accés o del procés, la comissió avaluadora podrà comprovar la identitat de les persones aspirants i, en cas de detectar l'incompliment de qualsevol dels requisits, la persona aspirant en quedarà exclosa.

— 10 Documentació i organització de les proves d'accés

10.1 Conservació de la documentació.

Els centres on s'hagin constituït les comissions avaluadores conservaran tota la documentació generada durant els tres mesos següents a la finalització del procés, sens perjudici que les actes de les proves d'accés i una còpia del certificat emès a les persones aspirants que superin la prova d'accés s'hauran de conservar de forma permanent. En cas de reclamacions, caldrà conservar la documentació fins a la resolució del procés.

10.2 Organització de la prova d'accés.

Els/Les directors/es dels serveis territorials vetllaran i prendran les mesures adequades per a l'execució correcta d'aquesta Resolució, i nomenaran un/a inspector/a d'Educació, preferentment de l'àrea de formació professional, per coordinar i vetllar pel correcte desenvolupament del procés, i la correcta interpretació de la normativa.

El/la coordinador/a de formació professional de cada servei territorial col·laborarà amb el/la inspector/a d'educació, impulsarà la difusió d'aquesta convocatòria entre els agents socials, les empreses i les entitats del territori, donarà suport als centres en l'organització del procés i durà a terme les actuacions que la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats li encarregui.

La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats emetrà les instruccions necessàries per aplicar aquesta Resolució.

— 11 Validesa d'altres proves d'accés

11.1 Validesa de les proves d'accés als mòduls professionals.

11.1.1 Haver superat les proves d'accés als mòduls professionals 2 permet sol·licitar la matriculació en qualsevol cicle formatiu de grau mitjà de formació professional, de grau

mitjà dels ensenyaments d'esports, sempre que es compleixin la resta de requisits d'accés a aquests ensenyaments.

11.1.2 Haver superat les proves d'accés als mòduls professionals 3 permet sol·licitar la matriculació als cicles formatius de grau superior de formació professional afins, d'acord amb la relació de l'annex 8 de la Resolució ENS/310/2002, de 31 de gener, per la qual es convoca la realització de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica per a l'any 2002 (DOGC núm. 3581, de 22.2.2002).

11.1.3 Haver superat les proves d'accés als mòduls professionals 3 permet sol·licitar la matriculació en qualsevol cicle formatiu de grau mitjà de formació professional, de grau mitjà dels ensenyaments d'esports, i de grau mitjà dels ensenyaments artístics, sempre que es compleixin la resta de requisits d'accés a aquests ensenyaments.

11.2 Validesa de les proves d'accés als cicles formatius d'ensenyaments artístics.

11.2.1 Haver superat les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny permet sol·licitar la matriculació en qualsevol cicle formatiu de grau mitjà de formació professional i, també al grau mitjà dels ensenyaments d'esports, sempre que es compleixin la resta de requisits d'accés a aquests ensenyaments.

11.2.2 Haver superat les proves d'accés als cicles formatius de grau superior d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny permet sol·licitar la matriculació en qualsevol cicle formatiu de grau mitjà de formació professional i, també al grau mitjà dels ensenyaments de règim especial d'esports, sempre i que es compleixin la resta de requisits d'accés a aquests ensenyaments.

11.2.3. Haver superat les proves d'accés als cicles formatius de grau superior d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, permet matricular-se als ensenyaments d'esports sempre i que es compleixin la resta de requisits d'accés per a aquests ensenyaments, i dóna l'exempció de la part comuna de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional.

— 12 Prova d'accés a grau mitjà

12.1 Calendari de realització de la prova d'accés.

12.1.1 Convocatòria ordinària.

Es farà el dia 7 de maig de 2008.

12.1.2 Convocatòria d'incidències.

Les persones inscrites que no hagin pogut presentar-se a la prova d'accés per causes alienes a la seva voluntat, i que acreditin documentalment aquesta circumstància, podran presentar-se a la convocatòria d'incidències que es farà el dia 15 de maig de 2008 en els centres que es determinin.

La sol·licitud per ser admès/a a la convocatòria d'incidències s'ha de presentar al centre on ha estat admès/a inicialment no més tard del dia 8 de maig de 2008.

La comissió avaluadora del centre on està inscrita la persona aspirant examinarà les sol·licituds, determinarà si considera l'absència justificada i, no més tard del dia 14 de maig de 2008, publicarà al tauler d'anuncis del centre la relació de persones aspirants admeses i excloses indicant el centre assignat on haurà d'anar a fer la prova d'accés. Aquesta relació també es podrà consultar a la pàgina web del

Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>.

La comissió avaluadora del centre on inicialment s'ha inscrit la persona aspirant farà arribar el seu expedient original a la comissió avaluadora del centre d'incidències assignada no més tard del dia 15 de maig de 2008. A partir d'aquest moment i prèvia notificació a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, la persona aspirant passarà a estar inscrita a tots els efectes en la comissió avaluadora d'incidències.

12.2 Requisits per accedir a la prova d'accés.

Per inscriure's a les proves d'accés a grau mitjà caldrà tenir complerts 17 anys d'edat o bé complir-los durant l'any 2008.

Les persones que posseeixin la titulació acadèmica que permeti l'accés directe als cicles formatius de grau mitjà de formació professional o als ensenyaments de grau mitjà d'esports no es poden presentar a la prova d'accés.

12.3 Exempcions de la prova d'accés.

12.3.1 Exempció de la matèria de llengua catalana. La poden sol·licitar les persones aspirants que acreditin menys de 2 anys de residència a Catalunya fins al dia de realització de la prova d'accés i no han estudiat català en la seva escolaritat. Cal fer la sol·licitud al Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Innovació del Departament d'Educació fins al dia 3 de març de 2008.

12.3.2 Exempció d'una part de la prova d'accés.

12.3.2.1. Exempció de l'àmbit científic-tecnològic.

12.3.2.1.1 La poden sol·licitar les persones amb experiència laboral en qualsevol àmbit professional, que acreditin com a mínim un any d'experiència laboral a jornada completa o el temps proporcional en cas de jornada reduïda.

El document acreditatiu és l'original de l'Informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social on figuri la persona interessada en situació d'alta en el Sistema de la Seguretat Social amb un total de temps efectiu igual o superior a un any.

Cal fer la sol·licitud al centre on es farà la prova d'accés, del 14 al 21 d'abril del 2008, mitjançant el model que es detalla en l'annex 6 d'aquesta resolució, aportant els documents justificatius corresponents.

12.3.2.1.2 La poden sol·licitar les persones amb experiència en tasques de voluntariat, experiència esportiva o que acreditin la condició d'esportistes d'alt nivell o alt rendiment.

a) S'entén per experiència en tasques de voluntariat aquelles realitzades en entitats que tinguin com a finalitat activitats socioculturals, socioeducatives o de lleure. Cal acreditar una experiència mínima d'un any en tasques de voluntariat, amb una dedicació equivalent a un any laboral a jornada completa o el temps proporcional en cas de jornada reduïda.

b) S'entén per experiència esportiva aquella que consisteix en una experiència mínima d'un any en l'entrenament, la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades, amb una dedicació mínima equivalent a un any laboral a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, incloent en aquest còmput les tasques complementàries a la funció que es desenvolupa tal com les competicions, preparació i planificació.

c) S'entén per esportistes d'alt nivell o alt rendiment el que estableix el Reial Decret 971/2007, de 13 de juliol, (BOE núm. 177, 25 de juliol de 2007).

Cal fer la sol·licitud a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, abans del dia 3 de març de 2008, per tal que tinguin efectes en la present convocatòria, mitjançant el model que es detalla a l'annex 6 d'aquesta Resolució aportant els documents justificatius corresponents.

12.3.2.1.3 Per acreditació de competències o superació de crèdits associats a una unitat de competència.

Les persones aspirants poden sol·licitar l'exempció per haver acreditat, com a mínim, una unitat de competència, o bé haver superat tots els crèdits associats a una unitat de competència del cicle formatiu de grau mitjà que es vol cursar, mitjançant la realització de les proves per a l'obtenció del títol de tècnic/a.

Cal fer la sol·licitud al centre on es farà la prova d'accés, del 14 al 21 d'abril del 2008, mitjançant el model que es detalla en l'annex 7 d'aquesta resolució, aportant els documents justificatius corresponents.

12.3.3 Exempció total de la prova d'accés.

Les persones que hagin superat totalment les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys queden exemptes de realitzar la prova d'accés, i caldrà portar el document justificatiu al centre on hagi de cursar el cicle formatiu.

12.4 Presentació de la documentació al centre on es farà la prova d'accés, i comprovació de les dades d'inscripció.

Les persones aspirants hauran de presentar la documentació del 14 al 21 d'abril de 2008, al centre on faran la prova d'accés.

Totes les persones aspirants:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.

b) Fotocòpia del resguard d'inscripció a la prova d'accés.

Segons les condicions de la persona aspirant:

c) Document justificatiu de bonificació o exempció de la taxa.

d) Currículum formatiu, professional i d'experiència i documentació justificativa.

e) Documentació que justifiqui l'exempció parcial de la prova d'accés:

e.1) Document d'exempció de la matèria de llengua catalana reconeguda pel Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Innovació.

e.2) Sol·licitud d'exempció de l'àmbit científic-tecnològic per experiència laboral, adjuntant la documentació corresponent.

e.3) Document d'exempció de l'àmbit científic-tecnològic per experiència en voluntariat, experiència esportiva o acreditar la condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment.

e.4) Sol·licitud d'exempció de l'àmbit científic-tecnològic per haver acreditat una unitat de competència o haver superat tots els crèdits associats a una unitat de competència, adjuntant la documentació corresponent.

En el moment de la rebuda de documentació, el centre haurà de comprovar totes les dades d'inscripció dels aspirants, i confirmar la llengua estrangera elegida. En cas que es detecti alguna errada, es procedirà a l'esmena corresponent.

El centre lliurarà a la persona aspirant un full informatiu amb el calendari detallat que ha de seguir a partir d'aquell moment i la relació de material específic que haurà de portar, si escau, el dia de la prova d'accés.

El mateix dia de la prova d'accés, 7 de maig de 2008, hauran de presentar, si cal, la certificació de superació de la formació per a les proves d'accés en un centre autoritzat pel Departament d'Educació en la Resolució EDU/1871/2007, de 15 de juny, segons el model dels annexos 5 i 6 de l'esmentada Resolució.

Tota la documentació formarà part de l'expedient de la persona aspirant, estarà a disposició de la comissió avaluadora i es conservarà al centre, d'acord amb el que estableix el punt 10.1 d'aquesta Resolució, sens perjudici del que estableix l'apartat 12.1.2 La comissió avaluadora farà pública, no més tard del dia 24 d'abril de 2008, la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació del motiu d'exclusió, així com la relació d'exempcions atorgades per la pròpia comissió, al tauler d'anuncis del centre on es faci la prova d'accés. Aquesta informació es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>. A partir d'aquesta data, les persones aspirants podran presentar la documentació o aportar les dades que hi manquin no més tard del dia 25 d'abril de 2008. En cas que no ho facin, s'entendrà que renuncien a presentar-se a la prova d'accés o a l'exempció sol·licitada.

La comissió avaluadora es reunirà per examinar la documentació nova presentada, i publicarà, al tauler d'anuncis del centre, la relació definitiva de persones admeses i excloses, així com la relació d'exempcions atorgades per la pròpia comissió, no més tard del dia 29 d'abril de 2008. Aquesta informació es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>.

12.5 Prova d'accés i qualificacions.

12.5.1 Lloc on es realitzarà la prova d'accés.

La prova d'accés es realitzarà als centres docents públics que determinin els/les directors/es dels serveis territorials del Departament d'Educació. La relació de centres s'exposarà al tauler d'anuncis dels serveis territorials i a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>, abans del dia 28 de febrer de 2008.

12.5.2 Desenvolupament de la prova d'accés.

12.5.2.1 Objectius de la prova d'accés.

Prenent com a referència els objectius de l'ensenyament secundari obligatori, s'estableixen per a la prova d'accés els objectius següents:

a) Analitzar els mecanismes bàsics que regeixen i condicionen el medi físic i valorar com repercuteixen les activitats humanes en la seva defensa, conservació i millora, com a element determinant de la qualitat de vida.

b) Conèixer els elements essencials del desenvolupament científic i tecnològic, valorant-ne les seves causes i les seves implicacions sobre la persona, la societat i l'entorn físic.

c) Identificar les característiques històriques, culturals i socials de la societat actual.

d) Comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat en

llengua catalana, castellana i, si escau, aranese i, almenys, en una llengua estrangera.

e) Interpretar i produir missatges amb propietat, autonomia i creativitat, utilitzant codis artístics, científics i tècnics.

f) Identificar problemes en els diversos camps del coneixement i elaborar estratègies per resoldre'ls, mitjançant procediments intuïtius i de raonament lògic.

g) Seleccionar, tractar i comunicar informació utilitzant les metodologies i els instruments tecnològics apropiats, procedint de manera organitzada, autònoma i crítica.

12.5.2.2 Els temaris i els criteris d'avaluació.

Els temaris i els criteris d'avaluació de la prova d'accés de grau mitjà són els que consten a l'annex 15 de la Resolució EDU/120/2007, de 18 de gener (DOGC 4808, de 26.1.2007).

12.5.2.3 Tipus de prova d'accés.

La prova d'accés a grau mitjà serà la mateixa per a tots els cicles o ensenyaments i es desenvoluparà en dues parts:

Part sociolingüística: comprèn les àrees de llengua catalana, llengua castellana, ciències socials i llengua estrangera (anglès o francès).

Part científica, tecnològica i matemàtica: es subdivideix en dos àmbits: l'àmbit matemàtic, amb les matemàtiques com a única àrea i l'àmbit científic tecnològic, que comprèn les tres àrees: ciències naturals, tecnologia, i educació visual i plàstica.

12.5.2.4 Horari de realització de la prova d'accés.

La prova d'accés començarà a les 16 hores del dia 7 de maig de 2008. Pel que fa a la convocatòria d'incidències començarà a les 9.30 hores del dia 15 de maig de 2008 en el centre assignat. Les persones aspirants s'hauran de presentar al centre 30 minuts abans de l'inici de la prova d'accés.

El temps de realització serà de quatre hores, que es distribuirà en dos blocs temporals de dues hores cadascun. En el primer bloc es realitzaran els exercicis de la part sociolingüística; la persona aspirant disposarà de totes les proves que lliurarà al final del bloc. Entre el primer i el segon bloc hi haurà un descans de 30 minuts. En el segon bloc es realitzaran els exercicis de la part científica, tecnològica i matemàtica. A la primera hora del segon bloc es farà la prova de l'àmbit matemàtic, i es lliurarà a la comissió avaluadora en acabar el temps. A la segona hora del segon bloc es farà la prova de l'àmbit científic-tecnològic, que comprèn les àrees de ciències naturals, tecnologia, i educació visual i plàstica; les proves es lliuraran totes en acabar el temps.

12.5.3 Documentació i material a portar en el moment de la prova d'accés.

a) Documentació.

El dia de la prova d'accés les persones aspirants hauran de portar el document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació, que permeti a la comissió avaluadora comprovar-ne la identitat.

Si la comissió avaluadora detecta, en qualsevol moment del procés, l'incompliment de qualsevol dels requisits, la persona aspirant en quedarà exclosa.

b) Material.

A partir del dia 14 d'abril de 2008, les persones aspirants hauran de consultar al tauler d'anuncis del centre on faran la prova d'accés

el material específic que hauran de portar, si escau, el dia de la prova d'accés.

12.5.4 Qualificació de la prova d'accés i currículum.

12.5.4.1 Prova d'accés.

La qualificació de la prova d'accés estarà compresa entre 0 i 10 i la comissió avaluadora la calcularà aplicant el barem següent a la qualificació de cada àrea: llengua catalana, 15%; llengua castellana, 15%; ciències socials, 10%; llengua estrangera, 10%; matemàtiques, 25%; tecnologia, 8'33%; ciències de la naturalesa, 8,33%; i educació visual i plàstica, 8,34%.

Les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 4 es declararan no aptes i en cap cas se'ls podrà sumar una altra qualificació. A les persones aspirants que obtinguin una qualificació igual o superior a 4 se'ls podrà aplicar la qualificació de la formació per a la preparació i el currículum formatiu, professional i d'experiència, si escau.

Un cop sumades aquestes qualificacions les persones que hagin obtingut una puntuació total igual o superior a 5 seran considerades aptes.

Per a les persones aspirants que estiguin exemptes d'algun àmbit o àrea de la prova d'accés, la qualificació global es calcularà sobre 10 punts, en base a la resta d'àrees.

12.5.4.2 Currículum.

La persona aspirant podrà presentar el seu currículum formatiu, professional i d'experiència, al qual haurà d'adjuntar els documents justificatius de tot allò que hi al·legui. La comissió avaluadora puntuarà el currículum numèricament amb dos decimals, amb un màxim d'un punt. Aquests mèrits se sumaran a la qualificació obtinguda a la prova d'accés, i en cap cas la puntuació total obtinguda serà superior a 10.

La comissió avaluadora valorarà la documentació justificativa aportada d'acord amb els criteris següents:

a) Per estudis (màxim 0,9 punts):

a.1) 0,6 punts per haver cursat o estar cursant un programa de garantia social amb certificat d'aprofitament o certificat d'assistència.

Document justificatiu: certificat amb el registre o vist-i-plau del Departament d'Educació.

a.2) 0,3 punts per un mínim de 100 hores de pràctiques a l'empresa, corresponents a un programa de garantia social, degudament certificat.

Document justificatiu: certificat del centre que imparteix el programa de garantia social que acrediti la realització de les pràctiques a l'empresa on consti la durada total en hores d'aquestes pràctiques, o fotocòpia del conveni de pràctiques on consti la durada total en hores.

a.3) 0,01 punts per cada 20 hores d'altres formacions professionalitzadores.

Document justificatiu: certificat dels estudis realitzats, on consti el contingut de la formació i les hores.

b) Per experiència professional, esportiva o en tasques de voluntariat (màxim 0,9 punts).

b.1) Per experiència professional en qualsevol àmbit:

0,30 punts per cada 30 dies treballats a jornada completa, o la part proporcional si és a jornada parcial.

Document justificatiu: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat

Social o de la Mutualitat Laboral, on consti el període d'alta o, si escau, el certificat de l'administració corresponent o full de serveis.

b.2) Per experiència esportiva en l'entrenament, la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades.

0,30 punts per l'equivalent a 30 dies treballats a jornada completa, incloent en aquest còmput les tasques complementàries a la funció que es desenvolupa tal com les competicions, preparació i planificació.

Document justificatiu: certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació.

b.3) Per experiència en voluntariat o activitats en associacions.

0,30 punts per l'equivalent a 30 dies treballats a jornada completa, incloent en aquest còmput les tasques complementàries a la funció que es desenvolupa tal com la formació prèvia.

Document justificatiu: certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació.

12.5.5 Efectes de la formació de preparació per a les proves d'accés al grau mitjà.

En el cas que la persona aspirant hagi obtingut una qualificació igual o superior a 4 en la prova d'accés tal com indica l'apartat 12.5.4.1 d'aquesta Resolució, i presenti el certificat de superació de la formació per a les proves d'accés a grau mitjà autoritzada pel Departament d'Educació en la Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost (DOGC núm. 4717, de 13.9.2006), es tindrà en compte aquesta formació.

La qualificació de la formació, sempre que sigui superior a 5, es multiplicarà pel coeficient 0,20 i s'afegirà a la puntuació total obtinguda de la prova d'accés.

Document justificatiu: certificat de superació de la formació per a les proves d'accés a grau mitjà expedit per un centre autoritzat pel Departament d'Educació segons el que estableix l'esmentada Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost (DOGC núm. 4717, de 13.9.2006).

12.6 Publicació de resultats de la prova d'accés.

La comissió avaluadora farà públiques les actes de qualificació al tauler d'anuncis del centre, no més tard del dia 16 de maig de 2008. Aquesta informació es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>.

La comissió avaluadora fixarà un horari per atendre les consultes de les persones aspirants sobre les qualificacions obtingudes.

12.7 Reclamacions.

La persona aspirant podrà presentar reclamació contra les qualificacions obtingudes a la prova d'accés i a la valoració del currículum, si escau, adreçada a la comissió avaluadora, per mitjà d'un escrit que caldrà presentar al registre del centre on s'hagi examinat no més tard del dia 19 de maig de 2008.

La comissió avaluadora, com a òrgan col·legiat, es reunirà, examinarà les reclamacions presentades dins del termini, les resoldrà, i no més tard del 21 de maig de 2008 en publicarà el resultat.

Aquesta informació es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>.

La persona aspirant podrà presentar una reclamació contra el procés. Aquesta segona reclamació s'haurà d'adreçar a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, per mitjà d'un escrit que caldrà presentar al registre del centre on s'hagi examinat no més tard del dia 29 de maig de 2008. El centre enviarà als serveis territorials corresponents aquesta segona reclamació, juntament amb una còpia de l'expedient de la persona aspirant, i la Inspecció n'emetrà l'informe corresponent. Aquest informe analitzarà els aspectes procedimentals que s'han seguit en el tractament de la reclamació i farà la proposta que correspongui. Tota aquesta documentació s'haurà de trametre a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, que la resoldrà i n'informarà la persona interessada i el centre que ha estat seu de la comissió avaluadora.

12.8 Certificacions.

La comissió avaluadora expedirà un certificat per a cada persona aspirant declarada apta, on consti la qualificació final obtinguda amb dos decimals. En cap cas es faran certificats parcials, ni certificats de qualificacions de les diferents matèries de la prova d'accés.

—13 Prova d'accés a grau superior

13.1 Calendari de realització de la prova d'accés.

13.1.1 Convocatòria ordinària.

Es farà els dies 15 i 16 de maig de maig de 2008.

13.1.2 Convocatòria d'incidències.

Les persones inscrites que no hagin pogut presentar-se a la prova d'accés per causes alienes a la seva voluntat i que acreditin documentalment aquesta circumstància, podran presentar-se a la convocatòria d'incidències que es farà el dia 26 de maig de 2008 en els centres que es determinin.

La sol·licitud per ser admès/a a la convocatòria d'incidències s'ha de presentar al centre on s'ha inscrit, no més tard del dia 19 de maig de 2008.

La comissió avaluadora del centre on està inscrita la persona aspirant examinarà les sol·licituds, determinarà si considera l'absència justificada i no més tard del dia 21 de maig de 2008, publicarà, al tauler d'anuncis del centre, la relació de persones aspirants admeses i excloses indicant el centre assignat on hauran d'anar a fer la prova d'accés. Aquesta relació es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>. La comissió avaluadora on inicialment s'ha inscrit la persona farà arribar, a la comissió avaluadora del centre d'incidències assignada, l'expedient original de les persones aspirants no més tard del dia 23 de maig de 2008. A partir d'aquest moment i prèvia notificació a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, la persona aspirant passarà a estar inscrita a tots els efectes en aquesta comissió avaluadora.

13.2 Requisits per accedir a la prova d'accés.

Per inscriure's a les proves d'accés a grau superior caldrà trobar-se en una de les situacions següents:

13.2.1 Tenir complerts 19 anys d'edat o bé complir-los durant l'any 2008.

13.2.2 Tenir complerts 18 anys o bé complir-los durant l'any 2008 i tenir el títol de tècnic/a

per haver superat un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional o ensenyaments d'esports de grau mitjà, del mateix grup d'itineraris, segons s'indica a l'annex 2. El document justificatiu és el títol, resguard de sol·licitud del títol o una certificació d'estudis complets del cicle formatiu de grau mitjà o dels ensenyaments d'esports de grau mitjà.

Les persones que posseeixin la titulació acadèmica que permeti l'accés directe als cicles formatius de grau superior de formació professional o als ensenyaments d'esports de grau superior no es poden presentar a la prova d'accés.

13.3 Exempcions de la prova d'accés

13.3.1 Exempcions de la prova d'accés a grau superior de formació professional.

13.3.1.1 Exempció de la matèria de llengua catalana.

La poden sol·licitar les persones aspirants que acreditin menys de dos anys de residència a Catalunya fins el dia de realització de la prova d'accés i no han estudiat català en la seva escolarització.

Cal fer la sol·licitud al Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Innovació del Departament d'Educació fins el dia 3 de març de 2008.

13.3.1.2 Exempció de la part comuna de la prova d'accés.

Es pot sol·licitar per:

a) Haver superat amb anterioritat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional.

b) Haver superat amb anterioritat les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments d'esports de grau superior.

c) Haver superat les proves d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau superior d'ensenyaments del règim especial d'arts plàstiques i disseny.

d) Haver superat els ensenyaments substituïtoris de les proves d'accés a un cicle formatiu de grau superior diferent del cicle a què es vol accedir.

Cal fer la sol·licitud al centre on es farà la prova d'accés, del 14 al 21 d'abril de 2008 mitjançant el model que es detalla a l'annex 8 d'aquesta Resolució, aportant els documents justificatius corresponents.

13.3.1.3 Exempció de la matèria específica Química.

Les persones aspirants que tinguin el títol de tècnic/a, poden sol·licitar l'exempció de Química si ha superat un dels cinc cicles formatius de grau mitjà següents:

a) Cicle formatiu de grau mitjà de Laboratori.

b) Cicle formatiu de grau mitjà d'Operacions de fabricació de productes farmacèutics.

c) Cicle formatiu de grau mitjà d'Operacions de procés de pasta i paper.

d) Cicle formatiu de grau mitjà d'Operacions de procés en planta química.

e) Cicle formatiu de grau mitjà d'Operacions d'ennobliment tèxtil.

Cal fer la sol·licitud al centre on es farà la prova d'accés, del 14 al 21 d'abril de 2008 mitjançant el model que es detalla a l'annex 9 d'aquesta Resolució aportant els documents justificatius corresponents.

13.3.1.4 Exempció de la part específica de la prova d'accés.

13.3.1.4.1 Per disposar del títol de tècnic/a.

Poden sol·licitar l'exempció de la part específica les persones aspirants que tinguin un títol de tècnic/a del mateix grup d'itineraris que el cicle formatiu de grau superior a què es vol accedir, segons l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Cal fer la sol·licitud al centre on es farà la prova d'accés, del 14 al 21 d'abril de 2008 mitjançant el model que es detalla a l'annex 10 d'aquesta Resolució aportant els documents justificatius corresponents.

13.3.1.4.2 Per experiència laboral, esportiva o en tasques de voluntariat relacionats amb el cicle formatiu a què es vol accedir.

a) Per experiència laboral que es correspongui amb el cicle formatiu que es vulgui cursar.

Es pot sol·licitar si a més a més de reunir el requisit d'edat establert a l'apartat 13.2.1 es demostra un dels requisits següents:

1. Com a mínim un any d'experiència laboral a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, amb una categoria professional igual o superior a la que correspon el cicle formatiu de grau superior (en general, oficial de primera o de segona), reconeguda oficialment (grup de cotització).

2. Com a mínim tres anys d'experiència laboral a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda si la categoria reconeguda oficialment (grup de cotització) és inferior.

3. Experiència laboral en diverses categories professionals, equivalent a les dues anteriors.

b) Per al cicle formatiu d'Animació d'activitats físiques i esportives, experiència esportiva:

Les persones aspirants poden sol·licitar l'exempció de la part específica de la prova d'accés acreditant una experiència d'almenys un any en l'entrenament, la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades de nivell equivalent, amb una dedicació mínima equivalent a un any laboral a jornada completa, incloent en aquest còmput les tasques complementàries a la funció que es desenvolupa tal com les competicions, preparació i planificació.

c) Per als cicles formatius de la família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat, experiència en tasques de voluntariat de nivell i tipus relacionades amb el cicle formatiu respecte del qual es demana l'exempció, i realitzades en entitats que tinguin com a finalitat activitats socioculturals, socioeducatives o de lleure. Les persones aspirants poden sol·licitar l'exempció de la part específica de la prova d'accés acreditant una experiència d'almenys un any en tasques de voluntariat, amb una dedicació mínima equivalent a un any laboral a jornada completa.

Cal fer la sol·licitud a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, com a molt tard el 3 de març de 2008, mitjançant el model que es detalla a l'annex 11 d'aquesta Resolució, aportant els documents justificatius corresponents.

13.3.1.4.3 Per al cicle formatiu de grau superior d'Animació d'activitats físiques i esportives, la poden sol·licitar les persones aspirants que acreditin la condició d'esportistes d'alt nivell o alt rendiment, segons estableix el Reial Decret 971/2007 de 13 de juliol, (BOE núm. 177, 25 de juliol de 2007).

Cal fer la sol·licitud a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, abans del dia 3 de març de 2008, per tal que tingui efectes en la present convocatòria, mitjançant el model que es detalla a l'annex 12 d'aquesta Resolució aportant els documents justificatius corresponents.

13.3.1.4.4 Per acreditació de competències o superació de crèdits associats a una unitat de competència.

Les persones aspirants poden sol·licitar l'exempció de la part específica per haver acreditat, com a mínim, una unitat de competència, o bé haver superat tots els crèdits associats a una unitat de competència del cicle formatiu de grau superior que es vol cursar, mitjançant la realització de les proves per a l'obtenció del títol de tècnic/a superior.

Cal fer la sol·licitud al centre on es farà la prova d'accés, del 14 al 21 d'abril de 2008 mitjançant el model que es detalla a l'annex 13 d'aquesta Resolució aportant els documents justificatius corresponents.

13.3.1.5 Exempció total de la prova d'accés.

13.3.1.5.1. Les persones que hagin superat totalment les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys queden exemptes de realitzar la prova d'accés, i caldrà portar el document justificatiu al centre on hagi de cursar el cicle formatiu.

13.3.1.5.2 Es pot sol·licitar si compleix alguna de les causes d'exempció de la part comuna indicades a l'apartat 13.3.1.2 i alguna de les causes de la part específica indicades a l'apartat 13.3.1.4 d'aquesta Resolució.

Caldrà presentar la sol·licitud a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, mitjançant el model que es detalla a l'annex 14 d'aquesta Resolució, aportant els documents justificatius corresponents.

13.3.2 Exempcions de la prova d'accés d'ensenyaments d'esport de règim especial i formacions esportives de nivell 3.

13.3.2.1 Exempció de la matèria de llengua catalana.

La poden sol·licitar les persones aspirants que acreditin menys de dos anys de residència a Catalunya fins el dia de realització de la prova d'accés i no han estudiat català en la seva escolarització.

Cal fer la sol·licitud al Servei d'Ensenyament del Català de la Direcció General d'Innovació del Departament d'Educació fins el dia 3 de març de 2008.

13.3.2.2 Exempció total de la prova d'accés

a) Haver superat amb anterioritat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional.

b) Haver superat els ensenyaments substituïtors de les proves d'accés de formació professional de grau superior.

c) Haver superat totalment les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

13.4 Presentació de la documentació al centre on es farà la prova d'accés i comprovació de les dades d'inscripció. Les persones aspirants hauran de presentar la documentació del 14 al 21 d'abril de 2008, al centre on faran la prova d'accés:

Totes les persones aspirants:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.

b) Fotocòpia del resguard d'inscripció a la prova d'accés.

Segons les condicions de la persona aspirant:

c) Document justificatiu de la bonificació o de l'exempció de la taxa.

d) Currículum formatiu, professional i d'experiència i documentació justificativa.

e) Documentació que justifiqui l'exempció parcial de la prova d'accés:

e.1) Document de l'exempció de la matèria de llengua catalana reconeguda pel Servei d'Ensenyament del Català.

e.2) Sol·licitud d'exempció de la part comuna, d'acord amb l'apartat 13.3.1.2 d'aquesta Resolució, adjuntant la documentació corresponent.

e.3) Sol·licitud d'exempció de la matèria específica de Química, d'acord amb l'apartat 13.3.1.3 d'aquesta Resolució, adjuntant la documentació corresponent.

e.4) Sol·licitud d'exempció de la part específica per disposar del títol de tècnic/a, d'acord amb l'apartat 13.3.1.4.1 d'aquesta Resolució, adjuntant la documentació corresponent.

e.5) Document d'exempció de la part específica de la prova d'accés reconeguda per la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats del Departament d'Educació.

e.6) Per al cicle formatiu de grau superior d'Animació d'activitats físiques i esportives, el document d'exempció de la part específica per acreditar la condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment.

e.7) Sol·licitud d'exempció de la part específica per acreditació de competències o superació de crèdits associats a una unitat de competència, d'acord amb l'apartat 13.3.1.4.4 d'aquesta Resolució, adjuntant la documentació corresponent.

En el moment de la rebuda d'aquesta documentació, el centre haurà de comprovar totes les dades d'inscripció de les persones aspirants, i confirmar les opcions elegides del cicle formatiu de grau superior, d'idioma estranger i de matèries específiques. En cas que es detecti alguna errada, es procedirà a l'esmena corresponent.

El centre lliurarà a la persona aspirant un full informatiu amb el calendari detallat que ha de seguir a partir d'aquell moment i la relació de material específic que haurà de portar, si escau, el dia de la prova d'accés.

El mateix dia de la prova d'accés, els dies 15 o 16 de maig de 2008, hauran de presentar, si escau, la documentació següent:

a) La certificació de la superació del curs de preparació de la prova d'accés en un dels centres que consten en la Resolució EDU/2064/2006, de 9 de juny.

b) La certificació de superació del curs de preparació de la prova d'accés en un centre autoritzat pel Departament d'Educació en la Resolució EDU/1025/2007, de 3 d'abril, modificada per les resolucions EDU/2124/2007, de 3 de juliol, EDU/2094/2007 de 25 de setembre i EDU/2905/2007, de 25 de setembre, segons el model de l'annex 15 d'aquesta Resolució.

c) La certificació de superació de la formació per a les proves d'accés en un centre autoritzat pel Departament d'Educació en la Resolució EDU/1871/2007, de 15 de juny, segons el model dels seus annexos 5 i 6.

Tota la documentació formarà part de l'expedient de la persona aspirant, estarà a disposició de la comissió avaluadora i es conservarà al centre, segons el que estableix el punt 10.1 d'aquesta Resolució, sens perjudici del que estableix l'apartat 13.1.2.

La comissió avaluadora farà pública, no més tard del dia 24 d'abril de 2008, la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, així com la relació d'exempcions atorgades per la pròpia comissió, amb indicació del motiu d'exclusió, al tauler d'anuncis del centre on es faci la prova d'accés. Aquesta relació es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>. A partir d'aquesta data, les persones aspirants podran presentar la documentació i aportar les dades que hi manquin no més tard del dia 25 d'abril de 2008. En cas que no ho facin, s'entendrà que renuncien a presentar-se a la prova d'accés o a l'exempció sol·licitada. La comissió avaluadora es reunirà per examinar la documentació nova presentada, i publicarà, al tauler d'anuncis del centre, la relació definitiva de persones admeses i excloses, així com la relació d'exempcions atorgades per la pròpia comissió, no més tard del dia 29 d'abril de 2008. Aquesta relació es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>.

13.5 Prova d'accés i qualificacions.

13.5.1 Lloc on es realitzarà la prova d'accés.

La prova d'accés es realitzarà als centres docents públics que determinin els/les directors/es dels serveis territorials del Departament d'Educació. La relació de centres s'exposarà al tauler d'anuncis dels serveis territorials i a la pàgina web del Departament d'Educació: <http://www.gencat.cat/educacio> abans del dia 28 de febrer de 2008.

13.5.2 Desenvolupament de la prova d'accés.

13.5.2.1 Objectius de la prova d'accés.

D'acord amb el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2181, de 13.3.1996), es consideraran els objectius següents:

a) Usar amb correcció les tècniques de comunicació oral i escrita, en llengua catalana i castellana i, si escau, aranese, i emprar els recursos bàsics dels llenguatges tècnic, científic i icònic, adequats al tipus de missatge de què es tracti.

b) Comprendre i saber-se expressar amb fluïdesa i correcció, oralment i per escrit, en el registre estàndard d'almenys una llengua estrangera.

c) Dominar els coneixements científics i tecnològics fonamentals i les habilitats bàsiques pròpies del cicle formatiu corresponent i aplicar-los a l'explicació o comprensió dels fenòmens i a la resolució de nous interrogants.

d) Utilitzar el bagatge de continguts culturals propis per analitzar, comprendre i valorar els canvis que es produeixen en el món actual.

e) Formular i argumentar judicis independents amb claredat i coherència i contrastar-los amb altres posicions i argumentacions.

13.5.2.2 Temaris i criteris d'avaluació.

Els temaris i els criteris d'avaluació de la prova d'accés a grau superior són els que consten a l'annex 16 de la Resolució

EDU/120/2007, de 18 de gener (DOGC núm. 4808, de 26.01.2007).

13.5.2.3 Tipus de prova d'accés.

13.5.2.3.1 Prova d'accés a grau superior de formació professional

La prova d'accés constarà de dues parts:

Part comuna. Agrupa les matèries següents: llengua catalana, llengua castellana, llengua estrangera (anglès, francès o alemany) i matemàtiques.

Part específica. Agrupa les matèries que corresponen a cada cicle formatiu i que, per a aquesta convocatòria s'indiquen a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

La persona aspirant triarà, en el moment de realitzar la inscripció, dues matèries d'entre les indicades; en el cas de la família professional d'Activitats físiques i esportives, on la matèria Educació Física és obligatòria, cal triar única-ment una matèria.

Per als cicles formatius en què una de les matèries de la part específica sigui segona llengua estrangera, la persona aspirant podrà triar entre anglès i francès, però en cap cas no es podrà examinar del mateix idioma estranger pel qual ha optat en la part comuna.

13.5.2.3.2 Prova d'accés de grau superior a ensenyaments d'esports:

La prova d'accés consta de les matèries següents: llengua catalana, llengua castellana, llengua estrangera (anglès, francès o alemany) i matemàtiques.

13.5.2.4 Horari de realització de la prova d'accés.

La part comuna de la prova d'accés de formació professional i la prova d'accés d'ensenyaments d'esports, començarà a les 16 hores del dia 15 de maig de 2008, i la part específica de la prova d'accés de formació professional, a les 16 hores del dia 16 de maig de 2008. Pel que fa a la convocatòria d'incidències, la part comuna de la prova d'accés de formació professional i la prova d'accés d'ensenyaments d'esports començarà a les 9.30 hores del dia 26 de maig de 2008, i la part específica de la prova d'accés de formació professional, a les 16 hores del mateix dia.

Les persones aspirants s'hauran de presentar al centre 30 minuts abans de l'inici de la prova d'accés.

El temps de realització serà de 4 hores per a la part comuna de la prova d'accés de formació professional i la prova d'accés d'ensenyaments d'esports i de 3 hores per a la part específica de la prova d'accés de formació professional.

La part comuna de la prova d'accés a grau superior es desenvoluparà en dos blocs temporals, de 2 hores de durada cadascun. En el primer bloc es faran els exercicis corresponents a les matèries de llengua catalana i de llengua castellana, i en el segon bloc els corresponents a llengua estrangera (anglès, francès o alemany) i matemàtiques. Entre ambdós hi haurà un descans de 30 minuts.

La part específica de la prova d'accés de formació professional es desenvoluparà en un únic bloc temporal.

13.5.3 Documentació i material a portar en el moment de la prova d'accés.

a) Documentació.

El dia de la prova d'accés les persones aspirants hauran de portar el document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació, que permeti comprovar-ne

la identitat als membres de la comissió avaluadora.

Si la comissió avaluadora detecta, en qualsevol moment del procés, l'incompliment d'algun dels requisits, la persona aspirant en quedarà exclosa.

b) Material.

A partir del dia 14 d'abril de 2008 les persones aspirants hauran de consultar al tauler d'anuncis del centre on faran la prova d'accés el material específic que hauran de portar, si escau, el dia de la prova d'accés.

13.5.4 Qualificació de la prova d'accés i currículum.

13.5.4.1 Prova d'accés de formació professional.

La qualificació estarà compresa entre 0 i 10, i la comissió avaluadora calcularà la qualificació de la part comuna i la de la part específica per separat. La de la part comuna s'obté calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries d'aquesta part. La de la part específica serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries d'aquesta part. La puntuació global es calcularà aplicant el barem següent: part comuna: 50% i part específica: 50%.

Les persones aspirants que no obtinguin una qualificació mínima de 3 a cadascuna de les parts es declararan no aptes.

Les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 4 en la puntuació global es declararan no aptes i en cap cas se'ls podrà sumar una altra qualificació.

A les persones aspirants que obtinguin una qualificació global igual o superior a 4 se'ls podrà aplicar la qualificació obtinguda en el curs de preparació o formació per la preparació de la prova d'accés i el currículum formatiu, professional i d'experiència, si escau. Un cop sumades aquestes qualificacions les persones que hagin obtingut una puntuació total igual o superior a 5 seran considerades aptes.

Per a les persones aspirants que estiguin exemptes d'una de les parts de la prova d'accés, comuna o específica, la qualificació obtinguda en la part no exempta computarà a tots els efectes com a qualificació global.

13.5.4.2 Prova d'accés d'ensenyaments d'esports.

La qualificació estarà compresa entre 0 i 10. La qualificació de la prova d'accés s'obté calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries.

Les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 4 es declararan no aptes i en cap cas se'ls podrà sumar una altra qualificació.

A les persones aspirants que obtinguin una qualificació igual o superior a 4 se'ls podrà sumar la qualificació obtinguda en el curs de preparació o formació per la preparació de la prova d'accés i el currículum formatiu, professional i d'experiència, si escau. Un cop sumades aquestes qualificacions les persones que hagin obtingut una puntuació total igual o superior a 5 seran considerades aptes.

13.5.4.3 Currículum.

La persona aspirant podrà presentar el seu currículum formatiu, professional i d'experiència, al qual haurà d'adjuntar els documents justificatius de tot allò que al·legui. La comissió avaluadora puntuarà el currículum numèricament amb dos decimals, amb un màxim d'un punt. Aquests mèrits se sumaran a la

qualificació obtinguda a la prova d'accés, i en cap cas la puntuació total obtinguda serà superior a 10.

La comissió avaluadora valorarà la documentació justificativa que aporti, d'acord amb els criteris següents:

a) Per estudis (màxim 0,9 punts).

a.1) 0,6 punts pel títol de tècnic/a, tècnic/a auxiliar, oficialia o formació equivalent.

Document justificatiu: fotocòpia del títol, resguard de sol·licitud del títol o certificació d'estudis complets.

a.2) 0,01 punts per cada 20 hores d'altres formacions professionalitzadores.

Document justificatiu: certificat dels estudis realitzats, on constin el contingut de la formació i les hores.

b) Per experiència professional, esportiva o en tasques de voluntariat (màxim 0,9 punts):

b.1) Per experiència professional:

0,30 punts per cada 30 dies treballats a jornada completa, o la part proporcional si és a jornada parcial.

Document justificatiu: Informe de vida laboral expedid per la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la Mutualitat Laboral, on consti el període d'alta o, si escau, el certificat de l'administració corresponent o full de serveis.

b.2) Per experiència esportiva en l'entrenament, la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades.

0,30 punts per l'equivalent a 30 dies treballats a jornada completa, incloent en aquest còmput les tasques complementàries a la funció que es desenvolupa tal com les competicions, preparació i planificació.

Document justificatiu: certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació.

b.3) Per experiència en voluntariat o activitats en associacions.

0,30 punts per l'equivalent a 30 dies treballats a jornada completa, incloent en aquest còmput les tasques complementàries a la funció que es desenvolupa tal com la formació prèvia.

Document justificatiu: certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació.

13.5.5 Efectes dels cursos i formacions de preparació per a la prova d'accés de grau superior.

13.5.5.1 Efectes del curs de preparació per a la prova d'accés als cicles formatius de grau superior i ensenyaments d'esports de grau superior.

En el cas que la persona aspirant hagi obtingut una qualificació global igual o superior a 4 en la prova d'accés, i hagi superat el curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior segons s'estableix en la Resolució EDU/1025/2007, de 3 d'abril, i la resta de resolucions d'autorització de centres, es tindrà en compte la qualificació d'aquest curs.

La qualificació del curs de preparació, sempre que sigui superior a 5, es multiplicarà pel coeficient 0,20 i s'afegirà a la puntuació total obtinguda a la prova d'accés.

Document justificatiu: certificat de superació del curs de preparació per a les proves d'accés a grau superior segons l'annex 15 d'aquesta Resolució. El certificat haurà d'estar expedid

per un centre degudament autoritzat pel Departament d'Educació.

13.5.5.2 Efectes de la formació de preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior i ensenyaments d'esports de grau superior.

En el cas que la persona aspirant hagi obtingut una qualificació global igual o superior a 4 en la prova d'accés, i hagi superat la formació per a les proves d'accés a grau superior segons s'estableix en la Resolució EDU/1871/2007, de 15 de juny, es tindrà en compte aquesta formació.

La qualificació de la formació, sempre que sigui superior a 5, es multiplicarà pel coeficient 0,20 i s'afegirà a la puntuació total obtinguda de la prova d'accés.

Document justificatiu: certificat de superació de la formació per a les proves d'accés de grau superior expedit per un centre autoritzat pel Departament d'Educació. El certificat haurà d'estar expedit per un centre autoritzat pel Departament d'Educació segons el que s'estableix als annexos 5 i 6 de la Resolució EDU/1871/2007, de 15 de juny.

13.6 Publicació de resultats.

La comissió avaluadora farà públiques les actes de qualificació al tauler d'anuncis del centre, no més tard del dia 28 de maig de 2008. Aquesta informació es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>.

La comissió avaluadora fixarà un horari per atendre les consultes de les persones aspirants sobre les qualificacions obtingudes.

13.7 Reclamacions.

La persona aspirant podrà presentar reclamació contra les qualificacions obtingudes a la prova d'accés i la valoració del currículum, si escau, adreçada a la comissió avaluadora, per mitjà d'un escrit que caldrà presentar al registre del centre on s'hagi examinat no més tard del dia 29 de maig de 2008.

La comissió avaluadora, com a òrgan col·legiat, es reunirà, examinarà les reclamacions presentades dins del termini, les resoldrà, i no més tard del 2 de juny de 2008 en publicarà el resultat. Aquesta informació es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio>.

La persona aspirant podrà presentar una segona reclamació. Aquesta segona reclamació s'haurà d'adreçar a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, per mitjà d'un escrit que haurà de presentar al registre del centre on s'hagi examinat, no més tard del dia 10 de juny de 2008. El centre enviarà als serveis territorials corresponents aquesta reclamació, juntament amb una còpia de l'expedient de la persona aspirant, i la Inspecció emetrà l'informe corresponent. Aquest informe analitzarà els aspectes procedimentals que s'han seguit en el tractament de la reclamació i farà la proposta que correspongui. Tota aquesta documentació s'haurà de trametre a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, que la resoldrà i n'informarà la persona interessada i el centre que hagi estat seu de la comissió avaluadora.

13.8 Certificacions.

La comissió avaluadora expedirà un certificat per a cada persona aspirant declarada apta, on consti la qualificació final obtinguda amb dos decimals, i el nom del cicle o cicles formatius

de grau superior o ensenyaments d'esports a què pot accedir.

La comissió avaluadora expedirà també certificats de superació d'una part de la prova d'accés.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de febrer de 2008

Josep Francí i Carreté
Director general d'Ensenyaments
Professionals, Artístics i Especialitzats

ANNEX 1

Relació dels cicles formatius de formació professional per famílies professionals

Família professional: activitats agràries

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Explotacions agrícoles intensives.
 - CFGM Explotacions agràries extensives.
 - CFGM Treballs forestals i de conservació del medi natural.
 - CFGM Explotacions ramaderes.
 - CFGM Jardineria.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Gestió i organització d'empreses agropecuàries.
 - CFGS Gestió i organització dels recursos naturals i paisatgístics.

Família professional: activitats físiques i esportives

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Animació d'activitats físiques i esportives.

Família professional: activitats marítimopesqueres

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Pesca i transport marítim.
 - CFGM Operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell.
 - CFGM Operacions de cultiu aquícola.
 - CFGM Busseig a profunditat mitjana.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Navegació, pesca i transport marítim.
 - CFGS Supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell.
 - CFGS Producció aquícola.

Família professional: administració

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Gestió administrativa.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Secretariat.
 - CFGS Administració i finances.

Família professional: arts gràfiques

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 - CFGM Preimpresió en arts gràfiques.

CFGM Impresió en arts gràfiques.

CFGM Enquadernació i manipulació de paper i cartró.

b) Cicles formatius de grau superior:

- CFGS Disseny i producció editorial.
- CFGS Producció en indústries d'arts gràfiques.

Família professional: comerç i màrqueting

a) Cicles formatius de grau mitjà:

- CFGM Comerç.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Gestió comercial i màrqueting.
 - CFGS Serveis al consumidor.
 - CFGS Comerç internacional.
 - CFGS Gestió del transport.

Família professional: comunicació, imatge i so

a) Cicles formatius de grau mitjà:

- CFGM Laboratori d'imatge.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Imatge.
 - CFGS Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles.
 - CFGS Realització d'audiovisuals i espectacles.
 - CFGS So.

Família professional: edificació i obra civil

a) Cicles formatius de grau mitjà:

- CFGM Operacions i manteniment de maquinària de construcció.
- CFGM Obres de formigó.
- CFGM Obres de la construcció.
- CFGM Acabats de construcció.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques.
 - CFGS Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció.
 - CFGS Realització i plans d'obres.

Família professional: electricitat i electrònica

a) Cicles formatius de grau mitjà:

- CFGM Equips i instal·lacions electrotècniques.
- CFGM Equips electrònics de consum.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Sistemes de regulació i control automàtics.
 - CFGS Desenvolupament de productes electrònics.
 - CFGS Instal·lacions electrotècniques.
 - CFGS Sistemes de telecomunicació i informàtics.

Família professional: fabricació mecànica

a) Cicles formatius de grau mitjà:

- CFGM Mecanització.
- CFGM Tractaments superficials i tèrmics.
- CFGM Fosa.
- CFGM Soldadura i caldereria.
- b) Cicles formatius de grau superior:
 - CFGS Construccions metàl·liques.
 - CFGS Desenvolupament de projectes mecànics.
 - CFGS Producció per mecanització.
 - CFGS Producció per fosa i pulverimetallúrgia.
 - CFGS Òptica d'ullera.

Família professional: fusta i moble

a) Cicles formatius de grau mitjà:

- CFGM Transformació de fusta i suro.
- CFGM Fabricació industrial de fusteria i moble.

CFGM Fabricació a mida i instal·lació de fusteria i moble.

- b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Desenvolupament de productes en fusteria i moble.
 CFGS Producció de fusta i moble.

Família professional: hoteleria i turisme

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Cuina.
 CFGM Pastisseria i forneria.
 CFGM Serveis de restaurant i bar.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Restauració.
 CFGS Allotjament.
 CFGS Agències de viatges.
 CFGS Informació i comercialització turístiques.
 CFGS Animació turística.

Família professional: imatge personal

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Estètica personal decorativa.
 CFGM Perruqueria.
 CFGM Caracterització.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Estètica.
 CFGS Assessoria d'imatge personal.

Família professional: indústries alimentàries

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Escorxador i carnisseria-xarcuteria.
 CFGM Conservació vegetal, càrnia i de peix.
 CFGM Elaboració d'olis i sucs.
 CFGM Elaboració de productes làctics.
 CFGM Elaboració de vins i altres begudes.
 CFGM Molineries i indústries cerealistes.
 CFGM Panificació i rebosteria.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Indústria alimentària.

Família professional: informàtica

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Explotació de sistemes informàtics.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Administració de sistemes informàtics.
 CFGS Desenvolupament d'aplicacions informàtiques.

Família professional: manteniment de vehicles autopropulsats

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Electromecànica de vehicles.
 CFGM Carrosseria.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Automoció.
 CFGS Manteniment aeromecànic.
 CFGS Manteniment d'aviònica.

Família professional: manteniment i serveis a la producció

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies.
 CFGM Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor.
 CFGM Manteniment ferroviari.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manteniment.
 CFGS Manteniment: equips industrials.

CFGS Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés.

CFGS Prevenció de riscos professionals.

Família professional: química

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Operacions de procés en planta química.
 CFGM Operacions de procés de pasta i paper.
 CFGM Operacions de fabricació de productes farmacèutics.
 CFGM Laboratori.
 CFGM Operacions de transformació de plàstics i cautxú.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Indústries de procés químic.
 CFGS Indústries de procés de pasta i paper.
 CFGS Fabricació de productes farmacèutics i afins.
 CFGS Anàlisi i control.
 CFGS Química ambiental.
 CFGS Plàstics i cautxú.

Família professional: sanitat

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Cures auxiliars d'infermeria.
 CFGM Farmàcia.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Dietètica.
 CFGS Higiene bucodental.
 CFGS Anatomia patològica i citologia.
 CFGS Laboratori de diagnòstic clínic.
 CFGS Salut ambiental.
 CFGS Pròtesis dentals.
 CFGS Ortesis i pròtesis.
 CFGS Documentació sanitària.
 CFGS Radioteràpia.
 CFGS Imatge per al diagnòstic.
 CFGS Audiopròtesis.

Família professional: serveis socioculturals i a la comunitat

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Atenció sociosanitària.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Animació sociocultural.
 CFGS Educació infantil.
 CFGS Interpretació de la llengua de signes.
 CFGS Integració social.

Família professional: tèxtil, confecció i pell

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Producció de filatura i teixidura de calada.
 CFGM Producció de teixits de punt.
 CFGM Operacions d'ennobliment tèxtil.
 CFGM Calçat i marroquineria.
 CFGM Confecció.
 b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada.
 CFGS Processos tèxtils de teixidura de punt.
 CFGS Processos d'ennobliment tèxtil.
 CFGS Adobs.
 CFGS Processos de confecció industrial.
 CFGS Patronatge.

Família professional: vidre i ceràmica

- a) Cicles formatius de grau mitjà:
 CFGM Operacions de fabricació de productes ceràmics.
 CFGM Operacions de fabricació de vidre i transformats.

- b) Cicles formatius de grau superior:
 CFGS Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics.
 CFGS Fabricació i transformació de productes de vidre.

Relació de títols de grau mitjà i de grau superior dels ensenyaments d'esports per modalitats esportives.

Modalitat d'atletisme

- a) Grau mitjà:
 GM d'atletisme
 b) Grau superior:
 GS d'atletisme

Modalitat de bàsquet

- a) Grau mitjà:
 GM de bàsquet
 b) Grau superior:
 GS de bàsquet

Modalitat d'esports d'hivern

- a) Grau mitjà:
 GM d'esquí alpí
 GM d'esquí de fons
 GM de surf de neu
 b) Grau superior:
 GS d'esquí alpí
 GS d'esquí de fons
 GS de surf de neu

Modalitat de futbol i futbol sala

- a) Grau mitjà:
 GM de futbol
 GM de futbol sala
 b) Grau superior:
 GS de futbol
 GS de futbol sala

Modalitat d'handbol

- a) Grau mitjà:
 GM d'handbol
 b) Grau superior:
 GS d'handbol

Modalitat de muntanya i escalada

- a) Grau mitjà:
 GM d'alta muntanya
 GM d'escalada
 GM de muntanya mitjana
 GM de descens de barrancs
 b) Grau superior:
 GS d'escalada
 GS d'alta muntanya
 GS d'esquí de muntanya

ANNEX 2

Grups d'itineraris de les diferents famílies professionals i cicles formatius de la formació professional a efectes d'exempció de la part específica per tenir el títol de tècnic.

Grup 1

- Famílies professionals i cicles formatius:
 FP Activitats marítimopesqueres.
 FP Arts gràfiques.
 FP Comunicació, imatge i so.
 FP Edificació i obra civil.
 FP Electricitat i electrònica.
 FP Fabricació mecànica.
 FP Fusta i moble.
 FP Informàtica.
 FP Manteniment de vehicles autopropulsats.
 FP Manteniment i serveis a la producció.
 FP Tèxtil, confecció i pell.

Grup 2

Famílies professionals i cicles formatius:

- FP Activitats agràries.
- FP Activitats físiques i esportives.
- FP Imatge personal.
- FP Indústries alimentàries.
- FP Química.
- FP Sanitat.
- FP Serveis socioculturals i a la comunitat.
- FP Vidre i ceràmica.
- CFGS Prevenció de riscos professionals.

Grup 3

Famílies professionals i cicles formatius:

- FP Administració.
- FP Comerç i màrqueting.
- FP Hosteleria i turisme.
- FP Informàtica.
- FP Serveis socioculturals i a la comunitat.
- CFGS Prevenció de riscos professionals.

Grup 4

Família professional

- FP Activitats físiques i esportives
- Ensenyaments d'esports

ANNEX 3

Agrupació de famílies professionals, cicles formatius i matèries de referència de la part específica de la prova d'accés de grau superior.

Opció A

Matèries de l'opció A

- a) Economia i organització d'empreses
- b) Geografia social i econòmica
- c) Psicologia
- d) Segona llengua estrangera

Famílies professionals i cicles formatius de l'opció A

- a) FP Administració
- CFGS Secretariat
- CFGS Administració i finances
- b) FP Comerç i màrqueting
- CFGS Gestió comercial i màrqueting
- CFGS Serveis al consumidor
- CFGS Comerç internacional
- CFGS Gestió del transport
- c) FP Comunicació, imatge i so
- CFGS Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles
- d) FP Hosteleria i turisme
- CFGS Restauració
- CFGS Allotjament
- CFGS Agències de viatges
- CFGS Informació i comercialització turístiques
- CFGS Animació turística
- e) FP Serveis socioculturals i a la comunitat
- CFGS Animació sociocultural
- CFGS Educació infantil
- CFGS Interpretació de la llengua de signes
- CFGS Integració social

Opció B

Matèries de l'opció B

- a) Dibuix tècnic
- b) Física
- c) Tecnologia industrial

Famílies professionals i cicles formatius de l'opció B

- a) FP Activitats marítimes pesqueres
- CFGS Navegació, pesca i transport marítim

CFGS Supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell

- b) FP Arts gràfiques
- CFGS Disseny i producció editorial
- CFGS Producció en indústries d'arts gràfiques
- c) FP Comunicació, imatge i so
- CFGS Imatge
- CFGS Realització d'audiovisuals i espectacles
- CFGS So
- d) FP Edificació i obra civil
- CFGS Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques
- CFGS Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció
- CFGS Realització i plans d'obres
- e) FP Electricitat i electrònica
- CFGS Desenvolupament de productes electrònics
- CFGS Sistemes de regulació i control automàtics
- CFGS Instal·lacions electrotècniques
- CFGS Sistemes de telecomunicació i informàtics
- f) FP Fabricació mecànica
- CFGS Construccions metàl·liques
- CFGS Desenvolupament de projectes mecànics
- CFGS Producció per mecanització
- CFGS Producció per fosa i pulvimetal·lúrgia
- CFGS Òptica d'ullera
- g) FP Fusta i moble
- CFGS Desenvolupament de productes en fusteria i moble
- CFGS Producció de fusta i moble
- h) FP Informàtica
- CFGS Administració de sistemes informàtics
- CFGS Desenvolupament d'aplicacions informàtiques
- i) FP Manteniment de vehicles autopropulsats
- CFGS Automoció
- CFGS Manteniment aeromecànic
- CFGS Manteniment d'aviònica
- j) FP Manteniment i serveis a la producció
- CFGS Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manteniment
- CFGS Manteniment d'equips industrials
- CFGS Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edificis i procés
- CFGS Prevenció de riscos professionals
- k) FP Tèxtil, confecció i pell
- CFGS Adobs
- CFGS Patronatge
- CFGS Processos de confecció industrial
- CFGS Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada
- CFGS Processos tèxtils de teixidura de punt
- l) FP Vidre i ceràmica
- CFGS Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics
- CFGS Fabricació i transformació de productes de vidre

Opció C

Matèries de l'opció C

- a) Biologia
- b) Ciències de la terra i el medi ambient
- c) Química
- d) Educació física (únicament per al CFGS Animació d'activitats físiques i esportives, i és obligatòria per a aquest cicle)

Famílies professionals i cicles formatius de l'opció C

- a) FP Activitats agràries
- CFGS Gestió i organització d'empreses agropecuàries
- CFGS Gestió i organització dels recursos naturals i paisatgístics
- b) FP Activitats físiques i esportives
- CFGS Animació d'activitats físiques i esportives
- c) FP Activitats marítimes pesqueres
- CFGS Producció aquícola
- d) FP Imatge personal
- CFGS Estètica
- CFGS Assessoria d'imatge personal
- e) FP Indústries alimentàries
- CFGS Indústria alimentària
- f) FP Química
- CFGS Indústries de procés químic
- CFGS Indústries de procés de pasta i paper
- CFGS Fabricació de productes farmacèutics i afins
- CFGS Anàlisi i control
- CFGS Química ambiental
- CFGS Plàstics i cautxú
- g) FP Sanitat
- CFGS Dietètica
- CFGS Higiene bucodental
- CFGS Anatomia patològica i citologia
- CFGS Laboratori de diagnòstic clínic
- CFGS Salut ambiental
- CFGS Pròtesis dentals
- CFGS Ortesis i pròtesis
- CFGS Documentació sanitària
- CFGS Radioteràpia
- CFGS Imatge per al diagnòstic
- CFGS Audiopròtesis
- h) FP Tèxtil, confecció i pell
- CFGS Processos d'ennobliment tèxtil

ANNEX 4

Sol·licitud de reconeixement de necessitats específiques a efectes de la prova d'accés als cicles formatius de formació professional o de les proves d'accés a ensenyaments d'esports de règim especial i a les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3.

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

1. Que he fet la inscripció a la prova d'accés als ensenyaments (indiqueu el nom del cicle formatiu de grau mitjà o ensenyament d'esports o formacions esportives, o el nom del cicle formatiu de grau superior o ensenyament d'esports o formacions esportives).
2. Que tinc una disminució legalment reconeguda.
3. Que adjunto a la sol·licitud els documents següents:
 - a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.
 - b) Certificat del Centre d'Atenció a Persones amb Disminució del Departament d'Acció Social i Ciutadania i, si escau, certificat d'un organisme acreditat descriptiu de la disminució o trastorn.
 - c) Documentació justificativa de les modificacions i adaptacions curriculars en els

últims estudis cursats en el sistema educatiu, si escau.

Per això,

Demano:

Que aquesta circumstància es tingui en compte a l'hora de fer la prova d'accés.

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats
Via Augusta, 202
08021 Barcelona

Nota:

Per aquesta convocatòria, el termini de presentació d'aquesta sol·licitud finalitzarà el dia 3 de març de 2008.

ANNEX 5

Sol·licitud d'exempció de l'àmbit científic-tecnològic de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional i ensenyaments d'esports de grau mitjà de règim especial per tenir experiència laboral.

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.).

Exposo:

1. Que tinc experiència laboral mínima d'un any a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda.

Que, per tal d'acreditar aquesta experiència, adjunto a la sol·licitud els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.

b) Original de l'Informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social on figure la persona interessada en situació d'alta en el Sistema de la Seguretat Social un total de temps efectiu igual o superior a un any.

Per això,

Demano:

Quedar exempt/a de l'àmbit científic-tecnològic de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional i ensenyaments d'esports de grau mitjà de règim especial.

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

(Centre on es farà la prova d'accés)

(Adreça)

(Codi) (Població)

Nota:

Per aquesta convocatòria, el termini de presentació d'aquesta sol·licitud serà del dia 14 al 21 d'abril de 2008 en el centre on es realitzarà la prova d'accés.

ANNEX 6

Sol·licitud d'exempció de l'àmbit científic-tecnològic de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional i ensenyaments d'esports de grau mitjà de

règim especial per experiència en voluntariat, experiència esportiva o per acreditar la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment.

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.).

Exposo:

1. Que tinc experiència reconeguda en tasques de voluntariat o experiència esportiva o que tinc reconeguda la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment, segons estableix el Real Decret 971/2007 de 13 de juliol, (BOE núm. 177, 25 de juliol de 2007).

2. Que adjunto a la sol·licitud els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.

b1) Certificat de l'entitat amb finalitats d'activitats socioculturals, socioeducatives o del lleure on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació, que justifiqui un mínim equivalent a un any a jornada completa en tasques de voluntariat o el temps proporcional en cas de jornada reduïda.

b2) Certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació, que justifiqui un mínim equivalent a un any de jornada completa en l'entrenament o direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades (tasques complementàries com les competicions, planificació i programació) o el temps proporcional en cas de jornada reduïda.

b3) Certificat acreditatiu de la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment (certificat original o fotocòpia compulsada).

Per això,

Demano:

Quedar exempt/a de l'àmbit científic-tecnològic de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional i ensenyaments d'esports de grau mitjà de règim especial.

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats
Via Augusta, 202
08021 Barcelona

Nota:

Per aquesta convocatòria, el termini de presentació d'aquesta sol·licitud finalitzarà el dia 3 de març de 2008.

ANNEX 7

Sol·licitud d'exempció de l'àmbit científic-tecnològic de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional específica per haver acreditat, com a mínim, una unitat de competència, o tots els crèdits associats a una unitat de competència en les proves d'obtenció del títol de tècnic/a de formació professional específica.

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.).

Exposo:

1. Que en la convocatòria de l'any (indicar l'any) vaig presentar-me a les proves per a l'obtenció del títol de tècnic/a del cicle (nom del cicle) a l'IES (nom de l'IES) del municipi (nom del municipi), i he acreditat una o més unitat/s de competència o tots els crèdits associats a una unitat de competència d'aquest cicle formatiu.

2. Que adjunto a la sol·licitud els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.

b) Certificat de superació de crèdits o certificat d'acreditació de la/les unitat/s de competència/es corresponents, expedit per la comissió avaluadora de les proves per a l'obtenció del títol de tècnic/a (document original o fotocòpia compulsada).

Per això,

Demano:

Quedar exempt/a de l'àmbit científic-tecnològic de la prova d'accés, al/s cicle/s formatiu/s de grau mitjà de formació professional específica.

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

(Centre on es farà la prova d'accés)

(Adreça)

(Codi) (Població)

Nota:

Per aquesta convocatòria, el termini de presentació d'aquesta sol·licitud serà del dia 14 al 21 d'abril de 2008 en el centre on es realitzarà la prova d'accés.

ANNEX 8

Sol·licitud d'exempció de la part comuna de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional específica.

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.).

Exposo:

1. Que he superat (marqueu el que calgui):

a) La prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional específica per un altre cicle formatiu diferent del cicle que vull cursar.

b) La prova d'accés de caràcter general als ensenyaments de règim especial d'esports de grau superior i a les formacions esportives de nivell 3.

c) La prova d'accés de caràcter general als cicles formatius de grau superior d'ensenyaments de règim especial d'arts plàstiques i disseny.

d) Els ensenyaments substitutoris de la prova d'accés a un cicle formatiu diferent del cicle que vull cursar.

2. Que adjunto a la sol·licitud els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.
- b) Certificat acreditatiu d'haver superat la prova d'accés corresponent (certificat original o fotocòpia compulsada).

Per això,

Demano:

Quedar exempt/a de la part comuna de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior.

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

(Centre on es farà la prova d'accés)

(Adreça)

(Codi) (Població)

Nota:

Per aquesta convocatòria, el termini de presentació d'aquesta sol·licitud serà del dia 14 al 21 d'abril de 2008 en el centre on es realitzarà la prova d'accés.

ANNEX 9

Sol·licitud d'exempció de la matèria específica Química de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional específica per a qui té el títol de tècnic/a de determinats cicles formatius

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.).

Exposo:

1. Que tinc el títol de tècnic/a en (marqueu el que calgui):

- a) Cicle formatiu de grau mitjà de Laboratori.
- b) Cicle formatiu de grau mitjà d'Operacions de fabricació de productes farmacèutics
- c) Cicle formatiu de grau mitjà d'Operacions de procés de pasta i paper.
- d) Cicle formatiu de grau mitjà d'Operacions de procés en planta química.
- e) Cicle formatiu de grau mitjà d'Operacions d'ennobliment tèxtil.

2. Que adjunto a la sol·licitud els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.
- b) Fotocòpia del títol, resguard o certificació acadèmica dels estudis complets.

Per això,

Demano:

Quedar exempt/a de la matèria de la part específica: Química.

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

(Centre on es farà la prova d'accés)

(Adreça)

(Codi) (Població)

Nota:

Per aquesta convocatòria, el termini de presentació d'aquesta sol·licitud serà del dia 14 al 21 d'abril de 2008 en el centre on es realitzarà la prova d'accés.

ANNEX 10

Sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional per tenir el títol de tècnic/a del mateix grup d'itineraris establert en la Resolució que convoca aquestes proves d'accés.

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.).

Exposo:

1. Que tinc el títol de tècnic/a (indicar el nom del títol).

2. Que em presento a la prova d'accés pels ensenyaments de (nom del cicle formatiu) del mateix grup d'itineraris que el títol de tècnic/a indicat a l'apartat 1 d'aquest document.

3. Que adjunto a la sol·licitud algun dels documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.
- b) Fotocòpia del títol, resguard o certificació acadèmica dels estudis complets.

Per això,

Demano:

Quedar exempt/a de la part específica de la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior de formació professional específica (indiqueu el nom del cicle formatiu).

(Població), (dia) de (mes) de (any).

(Signatura)

(Centre on es farà la prova d'accés)

(Adreça)

(Codi) (Població)

Nota:

Per aquesta convocatòria, el termini de presentació d'aquesta sol·licitud serà del 14 al 21 d'abril de 2008 en el centre on es realitzarà la prova d'accés.

ANNEX 11

Sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional per tenir experiència laboral, experiència esportiva o de voluntariat.

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.).

Exposo:

1. Que tinc experiència laboral que es correspon amb el cicle formatiu que vull cursar:

a) Mínim d'un any d'experiència laboral, a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, amb una categoria professional igual o superior a la qual correspon al cicle formatiu de grau superior (en general, oficial de primera i de segona), reconeguda oficialment (grup de cotització).

b) Mínim de tres anys d'experiència laboral a jornada completa, o el temps proporcional en cas de jornada reduïda, si la categoria

reconeguda oficialment (grup de cotització) és inferior.

c) Experiència laboral en diverses categories professionals equivalent a les dues anteriors (tingueu en compte que tres dies de la categoria inferior equivalen a un dia de la categoria superior).

2. Que tinc experiència relacionada amb el cicle d'Animació d'activitats físiques i esportives que vull cursar, en l'àmbit de les activitats físiques i esportives.

Mínim d'un any d'experiència esportiva en l'entrenament o la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades de nivell equivalent (tasques complementàries a la funció que es desenvolupa tal com les competicions, planificació i programació).

3. Que tinc experiència en tasques de voluntariat relacionades amb el cicle formatiu de la família de Serveis socioculturals i a la comunitat que vull cursar.

Mínim d'un any en tasques de voluntariat realitzades en entitats socioculturals, socioeducatives o del lleure.

Que, per tal d'acreditar aquesta experiència, adjunto a la sol·licitud els documents següents:

Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.

1. Si es demana l'exempció per experiència laboral cal presentar:

a) Informe de vida laboral, original i actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o Mutualitat Laboral, o full de serveis o certificat de l'administració corresponent (en el cas de persones funcionàries).

b) Certificat d'empresa o empreses, on consta, de forma detallada, les tasques o activitats que he fet, relacionades amb el/s cicle/s formatiu/s o ensenyaments d'esports pels quals demano l'exempció.

2. Si es demana l'exempció, per experiència esportiva, per a l'accés al cicle formatiu d'Animació d'activitats físiques i esportives cal presentar:

Certificat on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació, que justifiquin un mínim equivalent a un any a jornada completa en l'entrenament o direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades (tasques complementàries a la funció que es desenvolupa tal com les competicions, planificació i programació).

3. Si es demana l'exempció, per voluntariat, per a l'accés al/s cicle/s formatiu/s de la família de Serveis socioculturals i a la comunitat cal presentar:

Certificat de l'entitat amb finalitats d'activitats socioculturals, socioeducatives o del lleure on consti el número d'identificació fiscal de l'entitat legalment constituïda, les activitats realitzades i el temps de dedicació, que justifiqui un mínim equivalent a un any a jornada completa en tasques de voluntariat i les tasques complementàries tals com la formació prèvia relacionades amb el cicle formatiu respecte pel qual es demana l'exempció.

Per això,

Demano:

Quedar exempt/a de la part específica de la prova d'accés, al/s cicle/s formatiu/s de grau superior següent/s:(indiqueu el nom

del/s cicle/s pel/s qual/s us presentareu a la prova d'accés)

(Població), (dia) de (mes) de (any).
(Signatura)

Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats
Via Augusta, 202
08021 Barcelona

Nota:

Per aquesta convocatòria, el termini de presentació d'aquesta sol·licitud finalitzarà el dia 3 de març de 2008.

ANNEX 12

Sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior de formació professional específica Animació d'activitats físiques i esportives per acreditar la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment.

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.).

Exposo:

Que tinc reconeguda la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment, segons estableix el Reial Decret 971/2007 de 13 de juliol, (BOE núm. 177, 25 de juliol de 2007).

2. Que adjunto a la sol·licitud els documents següents:

- Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.
- Certificat acreditatiu de la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment (certificat original o fotocòpia compulsada).

Per això,

Demano:

Quedar exempt/a de la part específica de la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior de formació professional específica Animació d'activitats físiques i esportives per acreditar la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment.

(Població), (dia) de (mes) de (any).
(Signatura)
(Centre on es farà la prova d'accés)
(Adreça)
(Codi) (Població)

Nota:

Per aquesta convocatòria, el termini de presentació d'aquesta sol·licitud serà del dia 14 al 21 d'abril de 2008 en el centre on es realitzarà la prova d'accés.

ANNEX 13

Sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova d'accés als cicles formatius de formació professional específica de grau superior per haver acreditat, com a mínim, una unitat de competència, o tots els crèdits associats a una unitat de competència en les proves d'obtenció del títol de tècnic/a superior de formació professional específica

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi),

CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

1. Que en la convocatòria de l'any (indicar l'any) vaig presentar-me a les proves per a l'obtenció del títol de tècnic/a superior del cicle (nom del cicle) a l'IES (nom de l'IES) del municipi (nom del municipi), i he acreditat una o més unitats de competència o tots els crèdits associats a una unitat de competència d'aquest cicle formatiu.

2. Que adjunto a la sol·licitud els documents següents:

- Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent.
- Certificat de superació de crèdits o certificat d'acreditació de les unitats de competència corresponents, expedit per la comissió avaluadora de les proves per a l'obtenció del títol de tècnic/a superior (document original o fotocòpia compulsada).

Per això,

Demano:

Quedar exempt/a de la part específica de la prova d'accés, al/s cicle/s formatiu/s de grau superior (nom del cicle).

(Població), (dia) de (mes) de (any).
(Signatura)
(Centre on es farà la prova d'accés)
(Adreça)
(Codi) (Població)

Nota:

Per aquesta convocatòria, el termini de presentació d'aquesta sol·licitud serà del 14 al 21 d'abril de 2008 en el centre on es realitzarà la prova d'accés.

ANNEX 14

Sol·licitud d'exempció total de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional per complir simultàniament algun requisit d'exempció de la part comuna i algun de la part específica

(Nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i núm.), municipi (nom del municipi), CP (núm. codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI o document d'identificació equivalent (núm.) i telèfon (núm.),

Exposo:

1. Que acredito algun d'aquests requisits d'exempció de la part comuna (indiqueu el que calgui). Cal presentar document original o fotocòpia compulsada.

a) He superat amb anterioritat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional específica i presento el certificat acreditatiu expedit per la comissió avaluadora corresponent.

b) He superat amb anterioritat les proves d'accés, de caràcter general, als ensenyaments del règim especial d'esports de grau superior i a les formacions esportives de nivell 3 i presento el certificat acreditatiu expedit per la comissió avaluadora corresponent.

c) He superat proves d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau superior d'ensenyaments de règim especial d'arts plàstiques i disseny i presento el certificat

acreditatiu expedit per la comissió avaluadora corresponent.

d) He superat els ensenyaments substituïtors de les proves d'accés a un cicle formatiu diferent del cicle al qual vull accedir i presento el certificat acreditatiu expedit pel centre docent corresponent.

2. Que acredito algun d'aquests requisits d'exempció de la part específica (indiqueu el que calgui). Cal presentar document original o fotocòpia compulsada.

a) Disposo del títol de tècnic/a del mateix grup d'itineraris que el cicle formatiu de grau superior o d'ensenyaments d'esports de grau superior al qual vull accedir i presento el document acreditatiu corresponent. (Fotocòpia del títol, del resguard o certificat d'estudis complets del cicle).

b) Tinc experiència laboral, esportiva o en tasques de voluntariat relacionades amb el cicle formatiu, o els ensenyaments d'esports a què vull accedir i presento la documentació (vegeu imprès de sol·licitud d'exempció de la part específica per experiència professional esportiva o de voluntariat).

c) Tinc acreditada una o més unitats de competència o he superat tots els crèdits associats a una unitat de competència en les proves d'obtenció de títol de tècnic/a superior i presento el certificat acreditatiu expedit per la comissió avaluadora corresponent. (Document original o fotocòpia compulsada).

3. Que adjunto a la sol·licitud els documents següents:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document d'identificació equivalent.
- Certificat que acrediti els requisits de l'exempció.

Per això,

Demano:

Quedar exempt/a de la prova d'accés al/s cicle/s formatiu/s de grau superior (Indiqueu el nom del cicle formatiu).

(Població), (dia) de (mes) de (any).
(Signatura)

Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats
Via Augusta, 202
08021 Barcelona

ANNEX 15

Identificació del centre

Certificació del curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior. Curs 2007-2008

Número de certificat:

(Nom i cognoms), com a secretari/ària del centre segons les dades dipositades en aquesta secretaria

Certifico

Que l'alumne/a (nom i dos cognoms)
Amb NIF/NIE/passaport
Amb data de naixement
Va superar el cicle formatiu de grau mitjà (nom del cicle).

Les matèries que ha preparat en aquest curs són: llengua catalana, llengua castellana, matemàtiques i llengua anglesa.

Ha superat el curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior

aprovat per les resolucions EDU/1025/2007 de 3 d'abril (DOGC núm. 4862, de 16.4.2007), Resolució EDU/2124/2007, de 3 de juliol (DOGC núm. 4923, de 11.7.2007), i la resta de resolucions d'autorització de centres.

L'alumne/a ha obtingut la qualificació final de (qualificació final amb dues xifres decimals).

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada, signo aquest certificat amb el vist i plau del/de la director/a del centre

El/la secretari/ària

Vist i plau del/de la director/a

Segell del centre

ANNEX 16

Especialitat docent de les persones que actuen com a vocals en les comissions avaluadores

Especialitats dels vocals de la comissió avaluadora de les proves d'accés de grau mitjà

- a) Llengua catalana
Especialitat de llengua catalana
- b) Llengua castellana
Especialitat de llengua castellana
- c) Llengua estrangera (anglès)
Especialitat d'anglès
- d) Llengua estrangera (francès)
Especialitat de francès
- e) Ciències socials
Especialitat de geografia e història
- f) Matemàtiques
Especialitat de matemàtiques
- g) Ciències naturals
Especialitat de biologia i geologia
- h) Tecnologia
Especialitat de tecnologia
- i) Educació visual i plàstica
Especialitat de dibuix

Especialitats dels vocals de les matèries comunes de la comissió avaluadora de les proves d'accés de grau superior

- a) Llengua catalana
Especialitat de llengua catalana
- b) Llengua castellana
Especialitat de llengua castellana
- c) Llengua estrangera (anglès)
Especialitat d'anglès
- d) Llengua estrangera (francès)
Especialitat de francès
- e) Matemàtiques
Especialitat de matemàtiques

Especialitats dels vocals de les matèries específiques de la comissió de les proves d'accés de grau superior

- a) Biologia
Especialitat d'assessoria i processos d'imatge personal
Especialitat de biologia i geologia
Especialitat de processos de cultiu aquícola
Especialitat de processos diagnòstics clínics i productes ortoprotèsics
Especialitat de processos sanitaris
- b) Ciències de la terra i el medi ambient
Especialitat d'assessoria i processos d'imatge personal
Especialitat de biologia i geologia
Especialitat de processos de cultiu aquícola
Especialitat de processos diagnòstics clínics i productes ortoprotèsics

- Especialitat de processos sanitaris
- c) Física
Especialitat d'anàlisi i química industrial
Especialitat de física i química
- d) Química
Especialitat d'anàlisi i química industrial
Especialitat de física i química
- e) Dibuix tècnic
Especialitat de construccions civils i edificacions
Especialitat de dibuix
Especialitat d'organització i projectes de fabricació mecànica
Especialitat de processos i productes en fusta i moble
- f) Tecnologia industrial
Especialitat d'organització i processos de manteniment de vehicles
Especialitat d'organització i projectes de fabricació mecànica
Especialitat d'organització i projectes de sistemes energètics
Especialitat de sistemes electrotècnics i automàtics
Especialitat de sistemes electrònics
Especialitat de tecnologia
- g) Economia i organització d'empreses
Especialitat d'economia
Especialitat d'administració d'empreses
Especialitat de formació i orientació laboral
- Especialitat d'organització i gestió comercial
- h) Psicologia
Especialitat d'intervenció sociocomunitària
Especialitat de psicologia i pedagogia
- i) Educació física
Especialitat d'educació física
- j) Segona llengua estrangera (anglès)
Especialitat d'anglès
- k) Segona llengua estrangera (francès)
Especialitat de francès
- l) Geografia econòmica i social
Especialitat de geografia i història

(08.039.018)

RESOLUCIÓ EDU/355/2008, de 17 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants privada El Dau, de Caldes de Montbui.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada al Departament d'Educació pel representant de la titularitat, en petició de modificació de la denominació de la llar d'infants privada El Dau, de Caldes de Montbui, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cycle de l'educació infantil i els requisits dels centres, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

- 1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants privada El Dau,

de Caldes de Montbui, codi 08048319, per canvi de denominació.

La nova denominació genèrica és: Escola bressol privada.

La nova denominació específica és: Peixets.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 17 de gener de 2008

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Camil Fortuny i Recasens
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona II (comarques)

(08.017.045)

RESOLUCIÓ EDU/356/2008, de 16 de gener, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants El Cargol, d'Arenys de Munt.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada al Departament d'Educació per la titular de la llar d'infants El Cargol, d'Arenys de Munt, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats de la llar d'infants El Cargol, d'Arenys de Munt, les dades bàsiques de la qual són:

Municipi: Arenys de Munt.

Denominació: El Cargol.

Codi: 08048174.

Titular: Mercè Martínez Hernández.

NIF del titular:

El cessament d'activitats té efectes des de la fi del curs 2006-2007.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, abans del recurs contenciós administratiu, poden interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 16 de gener de 2008

P. D. (Resolució EDU/4208/2006, DOGC de 22.12.2006)

Camil Fortuny i Recasens
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona II (comarques)

(08.015.172)

RESOLUCIÓ EDU/357/2008, de 24 de gener, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació infantil L'Àncora de les Franqueses, de les Franqueses del Vallès.

Per tal de resoldre la sol·licitud d'autorització d'obertura d'un centre d'educació infantil de primer cycle, presentada pel promotor, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cycle de l'educació infantil i els requisits dels centres, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre d'educació infantil L'Àncora de les Franqueses, de les Franqueses del Vallès, en els termes següents:

Comarca: Vallès Oriental.

Serveis territorials: Barcelona II (comarques).

Municipi: Les Franqueses del Vallès.

Localitat: Corró d'Avall.

Codi: 08068148.

Denominació genèrica: llar d'infants privada.

Denominació específica: L'Àncora de les Franqueses.

Adreça: camí Antic de la Serra, 46.

Títular: L'Àncora de les Franqueses, SL.

NIF:

Aquesta autorització té efectes des de l'inici del curs 2007-2008.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil de primer cycle:

5 unitats amb capacitat per a 71 llocs escolars.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades

poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, previ al recurs contenciós administratiu, poden interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 24 de gener de 2008

P. D. (Resolució EDU/4208/2006, DOGC de 22.12.2006)

Camil Fortuny i Recasens
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona II (comarques)

(08.024.013)

RESOLUCIÓ EDU/358/2008, de 24 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Prínceps 23 d'Abril, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada pel titular del centre docent privat Prínceps 23 d'Abril, de Barcelona, en petició d'autorització de trasllat i modificació dels ensenyaments, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 353/2000, de 7 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims de determinats centres d'educació infantil, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Prínceps 23 d'Abril, codi 08007524, de Barcelona, per trasllat i modificació dels ensenyaments, en els termes següents:

Ensenyaments que es traslladen:

Educació infantil de segon cycle: trasllat del c. Artesania, 46 a Via Júlia, 31, quedant amb 3 unitats amb capacitat per a 70 llocs escolars, amb efectes des de l'inici del curs 2007-2008.

Ensenyaments que s'autoritzen:

Educació infantil de primer cycle: 2 unitats

amb capacitat per a 30 llocs escolars a Via Júlia, 31, amb efectes des de l'inici del curs 2007-2008.

A aquest centre li són d'aplicació les previsions del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cycle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 24 de gener de 2008

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

José Antonio García Saceda
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona I (ciutat)

ANNEX

Composició del centre des de l'inici del curs 2007-2008:

Autorització d'obertura:

Adreça principal: c. Artesania, 46.

Educació primària: 6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Adreça 2: Via Júlia, 31.

Educació infantil de primer cycle: 2 unitats amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Educació infantil de segon cycle: 3 unitats amb capacitat per a 70 llocs escolars.

(08.024.010)

RESOLUCIÓ EDU/359/2008, de 24 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escuela de FP Oscus, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada pel representant del titular del centre docent privat Escuela de FP Oscus, de Barcelona, en petició d'autorització de canvi de denominació específica i modificació dels ensenyaments, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu; l'annex V del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen deter-

minats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escuela de FP Oscus, codi 08014255, de Barcelona, per canvi de denominació específica i modificació d'ensenyaments, en els termes següents:

La nova denominació específica és: Oscus.

Ensenyament que se suprimeix a la fi del curs 2008-2009:

Formació professional de grau mitjà: Equips electrònics de consum.

Ensenyament que s'autoritza a l'inici del curs 2008-2009:

Formació professional de grau mitjà:

Equips i instal·lacions electrotècniques: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 24 de gener de 2008

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

José Antonio García Saceda
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona I (ciutat)

ANNEX

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació secundària obligatòria: 4 unitats amb capacitat per a 120 llocs escolars.

Formació professional de grau mitjà:

Gestió administrativa: 1 unitat amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Equips i instal·lacions electrotècniques: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Cures auxiliars d'infermeria: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas una unitat no superarà els 30 llocs escolars.

Laboratori d'imatge: 1 unitat amb capacitat per a 20 llocs escolars.

Perruqueria: 2 unitats amb capacitat per a 40 llocs escolars.

En cap cas una unitat no superarà els 20 llocs escolars.

Formació professional de grau superior:

Gestió comercial i màrqueting: 1 unitat amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Administració de sistemes informàtics: 2 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas una unitat no superarà els 30 llocs escolars.

Documentació sanitària: 1 unitat amb capacitat per a 20 llocs escolars.

(08.024.009)

RESOLUCIÓ EDU/360/2008, de 24 de gener, de cessament d'activitats del centre docent privat *Sonneg*, de Barcelona.

Per la Resolució de 12 d'abril de 2007 es va iniciar d'ofici l'expedient de cessament d'activitats del centre docent privat *Sonneg*, de Barcelona, que es va haver de notificar mitjançant l'Edicte de 16 d'octubre de 2007 (DOGC núm. 4998, de 30.10.2007).

Atès que s'ha exhaurit el termini que per a l'audiència a l'interessat marca la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sense que s'hagin presentat les al·legacions corresponents;

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i un cop comprovat que el centre ha deixat de funcionar durant un període de temps superior a un curs acadèmic sense haver sol·licitat el cessament d'activitats,

Resolc:

—1 El cessament d'ofici les activitats del centre docent privat *Sonneg*, de Barcelona, ubicat al c. Dante Alighieri, 24, codi 08012702, amb efectes a partir del final del curs 1991-1992.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei, 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 24 de gener de 2008

P. D. (Resolució EDU/4208/2006, de 21 de desembre, DOGC de 22.12.2006)

José Antonio García Saceda
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona I (ciutat)

(08.024.007)

RESOLUCIÓ EDU/350/2008, d'11 de febrer, per la qual s'anuncia la convocatòria de concurs públic per formar part de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent en centres públics no universitaris dependents del Departament d'Educació.

En aplicació del que estableix l'apartat 2 de la Resolució EDU/2273/2006, de 27 de juny, per la qual es regulen les convocatòries de concurs públic per formar part de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent en centres públics no universitaris dependents del Departament d'Educació i Universitats a partir del curs 2006-2007, modificada per la Resolució EDU/1769/2007, de 12 de juny (DOGC núm. 4905, de 15.6.2007);

De conformitat amb les mesures previstes en el punt 2 de l'Acord de la Mesa Sectorial de 15 de setembre de 2006 de personal docent no universitari en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, subscrits pels representants del Departament d'Educació i pels representants de FE CCOO, FETE-UGT i USTEC-STEs.IA, així com els criteris establerts en el punt 2 de l'Acord de la Mesa Sectorial, de 9 d'octubre de 2006 de personal docent no universitari en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, subscrits pels representants del Departament d'Educació i pels representants de FE CCOO i FETE-UGT, aprovats per Acord del Govern de 19 de desembre de 2006 (DOGC núm. 4796, de 10.1.2007);

D'acord amb el que preveuen els punts 6.2.7 i 6.2.8.c) de la Resolució EDU/1222/2007, de 23 d'abril, per la qual es dicten instruccions referides a la gestió de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent i per a la compactació de les vacants i substitucions en els centres per al curs 2007-2008,

Resolc:

—1 Anunciar la convocatòria de concurs públic per formar part de la borsa de treball de personal interí docent.

—2 Establir que el termini de presentació de sol·licituds per participar en aquesta convocatòria serà des del dia 19 al 26 de febrer de 2008, ambdós inclosos. L'accés a l'aplicació telemàtica per tramitar la sol·licitud es troba a la pàgina d'internet del Departament d'Educació <http://www.gencat.cat/educacio> (a partir d'aquí entrar a l'apartat Borsa d'Interins/Admissió a la Borsa).

—3 Declarar que les normes de participació i el procediment de formalització de sol·licituds són les que es regulen a la Resolució EDU/2273/2006 de 27 de juny, per la qual es regulen les convocatòries de concurs públic per formar part de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent en centres públics no universitaris dependents del Departament d'Educació i Universitats a partir del curs 2006-2007 (DOGC núm. 4672, de 10.7.2006), modificada per la Resolució EDU/1769/2007, de 12 de juny.

—4 Els candidats a formar part de la borsa de treball hauran de presentar la documentació

acreditativa dels requisits establerts i dels mèrits al·legats a la sol·licitud telemàtica en el registre del servei territorial de Departament d'Educació demanat com a preferent, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia de la tramitació telemàtica de la sol·licitud. Els que no presentin aquesta documentació en el termini establert seran declarats exclosos de la convocatòria.

—5 Convocar les especialitats docents dels cossos de mestres i de professors d'ensenyaments secundaris en els serveis territorials del Departament d'Educació on manquen candidats. Aquestes especialitats són les que s'especifiquen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—6 El candidat que té reconegudes i demanades les especialitats d'anglès, francès, alemany, filosofia, geografia i història, grec, llatí, llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura, biologia i geologia, física i química, matemàtiques, psicologia i pedagogia, música i educació física i dibuix, podrà demanar:

a) Les especialitats docents del cos de professors d'ensenyaments secundaris especificades anteriorment només per treballar en centres públics d'educació secundària.

b) Les especialitats docents del cos de professors d'ensenyaments secundaris especificades anteriorment per treballar en centres públics d'educació secundària i manifestar de manera voluntària la seva disponibilitat per treballar en centres públics d'educació infantil i primària.

El candidat que manifesti la seva disponibilitat per treballar en centres públics d'educació infantil i primària haurà d'acceptar obligatòriament cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat o substitucions en centres d'educació infantil i primària i d'educació secundària en l'àmbit dels serveis territorials demanat com a preferent.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, abans del recurs contenciós administratiu, davant el director general de Recursos del Sistema Educatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 de febrer de 2008

P. D. (Resolució de 12.6.2007, DOGC de 15.6.2007)

Francesc Vidal i Pla
Director general de Recursos
del Sistema Educatiu

ANNEX 1

Especialitats docents dels cossos de mestres i de professors d'ensenyaments secundaris en els serveis territorials del Departament d'Educació on manquen candidats:

Cos de mestres

Audició i llenguatge (ALL):
Barcelona I (ciutat)
Barcelona II (comarques)
Baix Llobregat-Anoia
Vallès Occidental
Girona
Lleida
Tarragona
Terres de l'Ebre

Educació infantil (INF):
Barcelona I (ciutat)
Barcelona II (comarques)
Baix Llobregat-Anoia
Vallès Occidental
Girona
Lleida
Tarragona
Terres de l'Ebre

Educació especial (EES):
Barcelona I (ciutat)
Barcelona II (comarques)
Baix Llobregat-Anoia
Vallès Occidental
Girona
Lleida
Tarragona
Terres de l'Ebre

Educació primària (PRI):
Barcelona I (ciutat)
Barcelona II (comarques)
Baix Llobregat-Anoia
Vallès Occidental
Girona
Lleida
Tarragona
Terres de l'Ebre

Educació primària, anglès (PAN):
Barcelona I (ciutat)
Barcelona II (comarques)
Baix Llobregat-Anoia
Vallès Occidental
Girona
Lleida
Tarragona
Terres de l'Ebre

Educació primària, educació física (PEF):
Barcelona I (ciutat)
Barcelona II (comarques)
Baix Llobregat-Anoia
Vallès Occidental
Girona
Lleida
Tarragona
Terres de l'Ebre

Educació primària, francès (PFR):
Barcelona II (comarques)
Girona
Lleida
Terres de l'Ebre

Educació primària, música (PMU):
Barcelona I (ciutat)
Barcelona II (comarques)
Baix Llobregat-Anoia
Vallès Occidental

Girona
Lleida
Tarragona
Terres de l'Ebre

Cos de professors d'ensenyament secundari

Alemany (AL):
Barcelona II (comarques)
Lleida

Anglès (AN):
Barcelona II (comarques)
Baix Llobregat-Anoia
Vallès Occidental
Girona
Lleida

Aranès (AR):
Lleida
Biologia i geologia (CN):
Barcelona II (comarques)

Dibuix (DI):
Barcelona II (comarques)
Baix Llobregat-Anoia
Girona
Lleida
Tarragona

Economia (ECO):
Barcelona II (comarques)

Educació física (EF):
Barcelona II (comarques)
Baix Llobregat-Anoia
Girona
Tarragona

Filosofia (FI):
Barcelona II (comarques)

Física i química (FQ):
Barcelona II (comarques)
Lleida

Francès (FR):
Barcelona II (comarques)
Baix Llobregat-Anoia
Girona
Tarragona

Geografia i Història (GE)
Barcelona II (comarques)

Grec (GR):
Barcelona I (ciutat)
Barcelona II (comarques)
Baix Llobregat-Anoia
Vallès Occidental
Girona
Lleida
Tarragona
Terres de l'Ebre

Llatí (LA):
Barcelona I (ciutat)
Barcelona II (comarques)
Baix Llobregat-Anoia
Vallès Occidental
Girona
Lleida
Tarragona
Terres de l'Ebre

Llengua catalana i literatura (LC):
Barcelona II (comarques)
Baix Llobregat-Anoia
Vallès Occidental
Lleida
Tarragona

Llengua castellana i literatura (LE): Barcelona II (comarques)	Organització i projectes de sistemes energètics (513): Barcelona II (comarques)	Tarragona Terres de l'Ebre
Matemàtiques (MA): Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Girona Lleida	Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics (517): Barcelona II (comarques) Lleida	Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i fluids (605): Barcelona I (ciutat) Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Lleida Tarragona
Música (MU): Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Vallès Occidental Girona Lleida Tarragona	Processos sanitaris (518): Barcelona II (comarques)	Instal·lacions electrotècniques (606): Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Vallès Occidental Girona Lleida Tarragona
Psicologia i pedagogia (PSI) Barcelona II (comarques)	Processos i mitjans de comunicació (519): Barcelona II (comarques)	Laboratori (608): Barcelona II (comarques)
Tecnologia (TEC): Barcelona II (comarques) Girona	Processos i productes de vidre i ceràmica (521): Barcelona II (comarques)	Manteniment de vehicles (609): Barcelona I (ciutat) Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Girona Lleida Tarragona
Administració d'empreses (501): Barcelona II (comarques)	Processos i productes d'arts gràfiques (522): Barcelona I (ciutat) Lleida Tarragona	Màquines, serveis i producció (610): Barcelona I (ciutat) Barcelona II (comarques) Tarragona Terres de l'Ebre
Anàlisi i química industrial (502): Barcelona II (comarques)	Processos i productes de fusta i mobles (523): Barcelona I (ciutat) Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Girona Lleida Tarragona Terres de l'Ebre	Mecanització i manteniment de màquines (611): Barcelona I (ciutat) Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Girona Lleida Tarragona Terres de l'Ebre
Assessoria i processos d'imatge personal (503): Barcelona I (ciutat) Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Girona Tarragona Terres de l'Ebre	Sistemes electrònics (524): Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Vallès Occidental Girona Lleida Tarragona	Oficina de projectes de construcció (612): Barcelona II (comarques) Girona Lleida Tarragona
Construccions civils i edificació (504): Barcelona II (comarques) Lleida Tarragona	Sistemes electrotècnics i automàtics (525): Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Vallès Occidental Girona Lleida Tarragona	Oficina de projectes de fabricació mecànica (613): Barcelona II (comarques) Tarragona
Formació i orientació laboral (505): Barcelona II (comarques)	Cos de professors tècnics de formació professional	Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris (614): Barcelona II (comarques)
Hoteleria i turisme (506): Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Girona	Cuina i pastisseria (601): Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Girona Lleida Tarragona Terres de l'Ebre	Operacions de processos (615): Barcelona II (comarques) Lleida
Informàtica (507): Barcelona I (ciutat) Barcelona II (comarques) Girona Lleida	Equips electrònics (602): Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Vallès Occidental Girona Lleida	Patronatge i confecció (617): Barcelona II (comarques)
Intervenció sociocomunitària (508): Barcelona II (comarques)	Estètica (603): Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Girona Tarragona	Perruqueria (618): Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Girona Tarragona
Navegació i instal·lacions marines (509): Terres de l'Ebre	Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles (604): Barcelona I (ciutat) Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Girona Lleida	Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètics (619): Barcelona II (comarques)
Organització i gestió comercial (510): Barcelona II (comarques)	Organització i projectes de fabricació mecànica (512): Barcelona II (comarques) Girona Tarragona	Procediments sanitaris i assistencials (620): Barcelona II (comarques)

Processos comercials (621): Barcelona II (comarques)	Disseny gràfic (712): Barcelona II (comarques) Girona Lleida	Barcelona II (comarques) Vallès Occidental Girona Lleida Terres de l'Ebre
Processos de gestió administrativa (622): Barcelona II (comarques)	Fotografia (715): Barcelona II (comarques) Girona	Àrab (134): Barcelona I (ciutat) Girona Lleida Tarragona
Producció en arts gràfiques (623): Barcelona I (ciutat) Barcelona II (comarques) Lleida Tarragona	Història de l'art (716): Lleida	Italià (135): Barcelona I (ciutat) Vallès Occidental Girona Lleida
Serveis a la comunitat (625): Barcelona II (comarques)	Materials i tecnologia: ceràmica i vidre (718): Barcelona II (comarques)	Japonès (136): Barcelona I (ciutat)
Serveis de restauració (626): Girona Lleida Tarragona Terres de l'Ebre	Materials i tecnologia: disseny (720): Girona	Rus (138): Girona
Sistemes i aplicacions informàtiques (627): Barcelona I (ciutat) Barcelona II (comarques) Girona Lleida	Mitjans informàtics (722): Barcelona II (comarques) Girona	Xinès (139): Barcelona I (ciutat)
Soldadures (628): Barcelona I (ciutat) Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Lleida Tarragona	Vidre (724): Barcelona II (comarques)	Espanyol per a estrangers (190): Lleida
Tècniques i procediments d'imatge i so (629): Barcelona I (ciutat) Barcelona II (comarques) Lleida Tarragona	Volum (725): Barcelona II (comarques) Girona Lleida	Grec modern (191) Barcelona I (ciutat)
Cos de professors d'arts plàstiques i disseny	Cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny	Francès (192): Barcelona I (ciutat) Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Vallès Occidental Girona Lleida Tarragona Terres de l'Ebre
Ceràmica (701): Barcelona II (comarques)	Brodats (802): Lleida	Anglès (193): Barcelona I (ciutat) Barcelona II (comarques) Baix Llobregat-Anoia Vallès Occidental Girona Lleida Terres de l'Ebre
Dibuix artístic i color (707): Barcelona II (comarques) Girona Lleida	Daurat i policromia (804): Barcelona II (comarques)	Català (195): Barcelona I (ciutat) Barcelona II (comarques) Vallès Occidental Lleida
Dibuix tècnic (708): Barcelona II (comarques) Girona Lleida	Fotografia i processos de reproducció (808): Girona	Èuscar (198): Barcelona I (ciutat)
Disseny d'interiors (709): Girona Lleida	Motlles i reproduccions (810): Barcelona II (comarques) Lleida	(08.042.012)
Disseny de moda (710): Barcelona II (comarques)	Talla de pedra i fusta (812): Barcelona II (comarques)	
	Tècniques ceràmiques (813): Lleida	
	Tècniques de patronatge i confecció (817): Barcelona II (comarques)	
	Tècniques del metall (818): Barcelona II (comarques) Lleida	
	Tècniques murals (819): Girona	
	Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes	
	Alemanys (133): Barcelona I (ciutat)	