

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1134, any XXV, abril 2007

SUMARI

ORDRE EDU/58/2007, de 16 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar subvencions a les associacions i organitzacions professionals d'ensenyants per a despeses de funcionament, informació i difusió, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2006-2007. (DOGC núm. 4850, de 27.3.2007). 3896

ORDRE EDU/59/2007, de 19 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a l'alumnat d'educació secundària dels centres educatius públics i privats concertats per a l'assistència a cursos de llengües estrangeres a diversos països, i s'obre la convocatòria pública per a l'edició del curs 2006-2007. (DOGC núm. 4850, de 27.3.2007). 3898

RESOLUCIÓ EDU/825/2007, de 20 de març, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents. (DOGC núm. 4850, de 27.3.2007). 3901

EDICTE de 21 de març de 2007, pel qual se sotmet a informació pública el projecte d'Ordre per la qual s'estableixen els continguts curriculars, les assignacions horàries per a les diferents àrees de l'educació primària i les modificacions d'elements prescriptius del Currículum. (DOGC núm. 4850, de 27.3.2007). 3925

RESOLUCIÓ EDU/840/2007, de 14 de març, per la qual se suprimeix la zona escolar rural La Plana, de Vic, i es modifica la composició de la zona escolar rural Les Guillerries, de Viladrau. (DOGC núm. 4851, de 28.3.2007). 3925

RESOLUCIÓ EDU/841/2007, de 14 de març, per la qual se suprimeix la zona escolar rural Les Graus, de Font-rubí. (DOGC núm. 4851, de 28.3.2007). 3926

RESOLUCIÓ EDU/842/2007, de 14 de març, de modificació de la Resolució EDC/3676/2005, de 22 de desembre, per la qual es resol el concurs públic per a la concessió de subvencions als centres docents privats concertats, per al suport a l'acollida i a l'aprenentatge de la llengua catalana destinat a l'alumnat estranger de nova incorporació al sistema educatiu. (DOGC núm. 4851, de 28.3.2007). 3926

RESOLUCIÓ EDU/843/2007, de 15 de març, per la qual es deixa inactiu un col·legi d'educació infantil i primària de la Figuera. (DOGC núm. 4851, de 28.3.2007). 3926

RESOLUCIÓ EDU/844/2007, de 14 de març, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació infantil Nins-Nena Cases, de Barcelona. (DOGC núm. 4851, de 28.3.2007). 3927

RESOLUCIÓ EDU/850/2007, de 20 de març, per la qual es resol el concurs públic per a la concessió de subvencions als centres privats concertats que tinguin escolaritzat alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, per al finançament d'activitats complementàries durant el curs 2006-2007. (DOGC núm. 4851, de 28.3.2007). 3927

RESOLUCIÓ EDU/862/2007, de 8 de març, per la qual es fan públiques les adjudicacions definitives de contractes. (DOGC núm. 4851, de 28.3.2007). 3936

RESOLUCIÓ EDU/863/2007, de 28 de febrer, per la qual es fan públiques les adjudicacions definitives de contractes. (DOGC núm. 4851, de 28.3.2007). 3937

RESOLUCIÓ EDU/864/2007, de 12 de març, per la qual es fan públiques diverses adjudicacions definitives de contractes. (DOGC núm. 4851, de 28.3.2007). 3937

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0272/07). (DOGC núm. 4851, de 28.3.2007). 3938

DECRET 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics. (DOGC núm. 4852, de 29.3.2007). 3939

ORDRE EDU/64/2007, de 20 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar subvencions a les associacions i organitzacions professionals d'ensenyants, i a altres entitats amb personalitat jurídica pròpia i sense finalitat de lucre directament vinculades al món de l'ensenyament, per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat de nivell no universitari, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2006-2007. (DOGC núm. 4852, de 29.3.2007). 3947

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0524/07). (DOGC núm. 4852, de 29.3.2007). 3950

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0757/07). (DOGC núm. 4852, de 29.3.2007). 3950

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0421/07). (DOGC núm. 4852, de 29.3.2007). 3951

RESOLUCIÓ EDU/887/2007, de 23 de març, per la qual es convoca la realització de proves específiques per a l'obtenció del certificat de formació instrumental i per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària per a persones majors de divuit anys, corresponents a l'any 2007. (DOGC núm. 4853, de 30.3.2007). 3951

RESOLUCIÓ EDU/904/2007, de 30 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres, per al curs 2007-2008, en els ensenyaments sufragats amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, artístics, d'esports, d'idiomes o de formació de persones adultes. (DOGC núm. 4853, de 30.3.2007). 3954

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 0505/07). (DOGC núm. 4853, de 30.3.2007). 3965

EDICTE de 28 de març de 2007, pel qual se sotmet a informació pública el projecte de Decret pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria. (DOGC núm. 4854, de 2.4.2007). 3965

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0472/07). (DOGC núm. 4854, de 2.4.2007). 3966

ORDRE EDU/58/2007, de 16 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar subvencions a les associacions i organitzacions professionals d'ensenyants per a despeses de funcionament, informació i difusió, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2006-2007.

L'interès per fomentar la vida associativa dels col·lectius d'ensenyants i afavorir la tasca de renovació pedagògica i les iniciatives que duen a terme, fa que el Departament d'Educació vulgui donar suport a diverses activitats pedagògiques i culturals realitzades per ensenyants agrupats en associacions i organitzacions professionals, i oferir ajut econòmic a les seves despeses de funcionament, informació i difusió.

El Departament d'Educació vol promoure la realització d'aquestes actuacions mitjançant l'atorgament dels ajuts que permeten les disponibilitats pressupostàries.

Per això, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General d'Innovació,

Ordeno:

Article 1

S'aproven les bases reguladores que consten a l'annex d'aquesta Ordre, per a l'atorgament de subvencions a les associacions i organitzacions professionals d'ensenyants per a despeses de funcionament, informació i difusió de les seves activitats.

Article 2

S'obre la convocatòria pública per a la concessió de les subvencions corresponents a les actuacions realitzades durant la preparació i desenvolupament del curs 2006-2007, que es regeix per les bases que es publiquen a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

Les sol·licituds es presentaran adreçades al director general d'Innovació, d'acord amb el model que es pot trobar a l'adreça electrònica: <http://gencat.net/educacio>, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

Article 4

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de 60.000,00 euros, i es farà efectiu a càrrec de la partida pressupostària EN02 D/482000100/4260, del pressupost de la Generalitat de Catalunya de l'any 2006, prorrogat per a l'any 2007.

Article 5

Es delega en el director general d'Innovació la competència per resoldre la convocatòria i autoritzar la despesa corresponent, a proposta de la comissió avaluadora, integrada per:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, que en serà el president.

La cap del Servei de Programació i Avaluació o persona en qui delegui.

La cap del Servei de Gestió Econòmica Administrativa o persona en qui delegui.

Dos tècnics/tècniques de la Direcció General d'Innovació, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Article 6

Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar davant la Direcció General d'Innovació, no més tard del 30 de setembre de 2007, que s'han realitzat les actuacions, que s'han complert els requisits que determina la resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha destinat a les actuacions per a les quals s'ha concedit.

Article 7

Les subvencions esmentades no tenen caràcter recurrent.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 16 de març de 2007

Ernest Maragall i Mira
Conseller d'Educació

ANNEX

Bases reguladores

1. Objecte i finalitat

L'objecte de la subvenció és fomentar la vida associativa dels col·lectius d'ense-

nyants i afavorir la tasca de renovació pedagògica i les iniciatives que duen a terme, quant a la realització de diverses activitats pedagògiques i culturals. Per poder dur a terme aquestes activitats, se subvencionaran despeses de funcionament, informació i difusió d'aquests col·lectius.

2. Beneficiaris

2.1 Poden participar en aquesta convocatòria les associacions i organitzacions professionals d'ensenyants, que compleixin els requisits següents:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.

b) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari/ària de la subvenció.

d) Complir els requisits establerts als articles 32 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

e) Complir amb l'obligació, si escau, de presentació dels comptes anuals en el registre corresponent.

3. Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran al Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds es podran presentar també a les oficines de correus en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

4. Dades de la sol·licitud i documentació que cal aportar:

4.1 Dades de la sol·licitud.

La sol·licitud haurà de contenir les dades següents:

Nom de l'entitat, NIF, adreça, telèfon, fax, correu electrònic i municipi.

Nombre d'ensenyants que integren l'associació.

Dades bancàries.

Signatura de la persona que té la representació de l'entitat, amb indicació del seu càrrec.

Referència al número i data de l'ordre de convocatòria a l'empara de la qual se sol·licita la subvenció.

Import que se sol·licita.

La sol·licitud també haurà d'incloure les declaracions següents:

Declaració en què es faci constar que no s'ha percebut cap més subvenció destinada a les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut. En cas contrari, cal detallar les altres fonts de finançament de l'activitat.

Declaració responsable conforme l'entitat es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Declaració responsable conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003,

de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen per ser beneficiari de la subvenció.

Declaració responsable conforme es compleixen els requisits establerts als articles 32 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

4.2 Documentació que cal aportar:

A aquesta sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat. Aquelles entitats que ja la van presentar en convocatòries anteriors, no cal que la tornin a presentar, llevat del cas que s'hagi produït alguna modificació.

b) Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'entitat de l'exercici pressupostari actual.

c) Informe de la programació anual d'activitats de l'entitat durant el curs objecte de la convocatòria.

d) Pressupost de les despeses de funcionament, informació i difusió per a les quals se sol·licita l'ajut.

4.3 Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte o aportï els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

4.4 La comissió avaluadora podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns. La manca de presentació de la documentació requerida serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

5. Import i quantia dels ajuts

5.1 Els ajuts es destinaran a despeses de funcionament, informació i difusió, com per exemple: lloguer de sales, elaboració de díptics, confecció de butlletins, publicitat, anuncis de ràdio, premsa i d'altres, pòsters de difusió, confecció i manteniment de pàgines web, despeses legals, etc.

5.2 L'import de la subvenció s'establirà d'acord amb les sol·licituds rebudes i el pressupost disponible, atenent a criteris de valoració establerts a la base 6.

6. Criteris de valoració de les sol·licituds

Per valorar les sol·licituds es tindran en compte els aspectes següents:

a) El nombre d'ensenyants que integren l'associació.

b) El volum anual de les activitats que realitza l'entitat.

c) L'àmbit territorial d'actuació de l'entitat.

d) La qualitat de les accions d'informació i difusió presentades.

7. Resolució de la convocatòria

7.1 L'òrgan competent per resoldre la convocatòria, així com la comissió que haurà d'avaluar les sol·licituds i el termini per resoldre, es determinarà a la convocatòria anual.

7.2 Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.3 Les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

8. Notificació i publicació de les subvencions

La resolució de concessió de les subvencions es notificarà als interessats amb indicació de si exhaureix o no la via administrativa, dels possibles recursos, dels òrgans davant els quals es poden interposar i dels terminis per interposar-los. A més a més, la resolució de concessió es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i als taulers dels serveis territorials corresponents.

Així mateix, les subvencions concedides per un import igual o superior a 3.000,00 euros es publicaran al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

9. Forma de pagament i justificació de les subvencions

9.1 El pagament de les subvencions es realitzarà en dos períodes: el 50% de l'import es tramitarà un cop resolta la convocatòria, i el 50% restant es tramitarà un cop s'hagi justificat l'ajut d'acord amb el que estableixen les bases.

9.2 Per justificar les subvencions, les entitats beneficiàries han de presentar la documentació justificativa de les despeses efectuades, d'acord amb la base 9.5.

9.3 La justificació cal presentar-la dins el termini previst a la convocatòria. Si per motius excepcionals no es pot fer dins d'aquest termini, se'n podrà sol·licitar una ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit i presentar-la abans que finalitzi el termini previst. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini.

A la vista d'aquesta sol·licitud i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent podrà concedir una ampliació del termini.

9.4 Es considera despesa subvencionable la despesa realitzada i pagada abans de la finalització del període de justificació establert.

9.5 La justificació haurà de contenir:

a) Escrit de tramesa en el qual s'indiqui la documentació que s'adjunta.

b) Informe del president de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a l'objecte per al qual s'ha concedit.

c) Relació detallada i numerada de les despeses d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud, i per l'import total consignat en aquest pressupost. Les dades que han de constar a la relació són: la data i el número de la factura o comprovant de despesa, el NIF i el nom del creditor, el concepte, l'import de la despesa i la data del seu pagament. Atès que la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

d) Relació dels ingressos. En el cas que no n'hi hagi hagut, cal declarar-ho explícitament.

e) En el cas que les activitats subvencionades hagin generat documentació, cal aportar-ne còpia, per tal de comprovar que

s'ha fet pública la col·laboració del Departament d'Educació.

f) Memòria explicativa de les activitats dutes a terme, que han generat les despeses de funcionament, informació i difusió objecte de subvenció.

g) Certificats acreditatius d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social en els termes previstos a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Pel que fa al certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries, l'entitat pot autoritzar al Departament d'Educació per obtenir aquesta acreditació de l'autoritat tributària corresponent, d'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 21/2005, de 29 de desembre, de mesures financeres.

En lloc de les factures i comprovant de pagament, l'òrgan concedent comprova l'aplicació correcta de la subvenció sol·licitant a un 10% dels beneficiaris determinats justificants mitjançant la tècnica de mostreig combinat.

En cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

Igualment, es podrà reduir la subvenció concedida per l'obtenció concurrent d'altres ajuts, tenint en compte que l'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de les despeses de funcionament, informació i difusió objecte de subvenció.

9.6 L'òrgan competent podrà demanar tots els documents justificatius que calgui per comprovar l'aplicació de la subvenció.

10. Obligacions de l'entitat beneficiària

a) Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Educació, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitàries, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

c) Comunicar al Departament d'Educació l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació.

d) Proposar al Departament d'Educació qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com els estats comptables dels quals es desprenguin les actuacions objecte de

la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Fer pública la col·laboració del Departament d'Educació en la documentació que generin les activitats subvencionades.

h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en la normativa reguladora.

11. Causes i procediment de revocació

Són causes de revocació que poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i, si s'escau, al reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, amb l'interès de demora corresponent, les que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 99 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

(07.074.108)

ORDRE EDU/59/2007, de 19 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a l'alumnat d'educació secundària dels centres educatius públics i privats concertats per a l'assistència a cursos de llengües estrangeres a diversos països, i s'obre la convocatòria pública per a l'edició del curs 2006-2007.

El Govern de la Generalitat de Catalunya vol impulsar decididament la millora de l'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres en els ensenyaments de règim general, per la qual cosa ha posat en marxa el projecte Orator.

Aquest projecte incideix tant en els aspectes de caràcter general vinculats al desenvolupament ordinari de la docència com en la potenciació de projectes i activitats complementàries que faciliten l'ús de les llengües estrangeres.

Una de les actuacions emmarcades dins el projecte Orator és la de facilitar l'aprenentatge de la llengua anglesa, francesa o alemanya mitjançant estades en els països corresponents, la qual cosa constitueix un complement idoni per aconseguir una fluïdesa més gran en l'idioma que s'estudia i un gran valor formatiu en el coneixement d'altres cultures.

Així mateix, la possibilitat de sufragar les despeses ocasionades pels desplaçaments i les estades en altres països no està a l'abast de nombroses famílies, per la qual cosa s'ha considerat convenient establir un sistema d'ajuts específics dirigits a col·laborar en el finançament d'aquestes despeses.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24

de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a proposta de la Direcció General d'Innovació,

Ordeno:

Article 1

S'aproven les bases reguladores que consten a l'annex d'aquesta Ordre, per a la concessió d'ajuts a l'alumnat d'educació secundària dels centres educatius públics i privats concertats de Catalunya per a l'assistència a cursos de llengües estrangeres a diversos països.

Article 2

Es convoca el concurs públic corresponent al curs 2006-2007 per a la selecció de 500 alumnes de tercer i quart curs d'educació secundària obligatòria, de batxillerat i de cicles formatius de formació professional en el currículum dels quals hi hagi llengua estrangera, escolaritzats en centres educatius de Catalunya públics i privats concertats, als quals s'atorgarà un ajut per a l'estada i la realització d'un curs d'anglès en diferents centres de Gran Bretanya i Irlanda, d'un curs de francès en diferents centres de França o d'un curs d'alemany en diferents centres d'Alemanya, en el període comprès entre el 25 de juny i el 15 d'agost de 2007.

Se seleccionaran 200 alumnes que ja tinguin la condició de becaris (modalitat d'ajut A) i 300 alumnes que no tinguin aquesta condició (modalitat d'ajut B).

Pel que fa a la modalitat B, 225 d'aquests ajuts seran per a l'alumnat matriculat en centres educatius públics de titularitat del Departament d'Educació, i els 75 restants seran per a l'alumnat matriculat en altres centres educatius públics i en els privats concertats.

Article 3

3.1 Per al concurs públic corresponent al curs 2006-2007, l'import dels ajuts serà el següent:

Ajuts de la modalitat A: 1.188,00 euros.

Ajuts de la modalitat B: 799,00 euros.

El Departament d'Educació farà efectius els ajuts directament a l'empresa adjudicatària d'un concurs públic, d'acord amb el que s'hi estipuli, per un import màxim de 477.300,00 euros, que aniran amb càrrec a la posició pressupostària EN02 D/480000100/4240 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2006, prorrogat per al 2007.

3.2 Per completar el cost total de les estades, els beneficiaris de la modalitat A hauran d'abonar 126,00 euros, i els de la modalitat B, 515,00 euros. Aquesta quantitat s'haurà d'abonar directament a l'empresa o entitat organitzadora de l'activitat.

Article 4

El termini de presentació de les sol·licituds corresponents a la convocatòria del curs 2006-2007 s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC i finalitzarà el 14 d'abril de 2007.

Article 5

Es delega en el director general d'Innovació la competència per resoldre la convocatòria, a proposta de la comissió qualificadora, constituïda pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president.

Un/a tècnic/a del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres, designat/ada pel director general d'Innovació.

Un/a inspector/a de l'Àrea de Llengües Estrangeres, designat/ada pel subdirector general de la Inspecció d'Educació.

Un/a tècnic/a de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, designat/ada pel director general d'Innovació, que actuarà com a secretari/ària.

Article 6

Els ajuts esmentats no tenen caràcter recurrent.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 de març de 2007

Ernest Maragall i Mira
Conseller d'Educació

ANNEX

Bases reguladores

—1 Objecte

L'objecte d'aquests ajuts és la millora de la competència lingüística en anglès, francès o alemany de l'alumnat de tercer i quart curs d'ESO, de batxillerat i de cicles formatius de formació professional en el currículum dels quals hi hagi llengua estrangera, escolaritzats en centres educatius públics i privats concertats de Catalunya, mitjançant la seva participació en estades i cursos a Gran Bretanya, Irlanda, França o Alemanya.

Aquestes estades tindran una durada de dues setmanes i es realitzaran a l'estranger, en els països que es determinaran a cada convocatòria, durant el període estival no lectiu.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Podrà sol·licitar una plaça per participar en els cursos objecte de la convocatòria l'alumnat menor de 26 anys que no hagi gaudit d'aquest ajut en anteriors edicions del programa i que en el curs de què es tracti estigui matriculat en centres educatius públics o privats concertats de Catalunya en algun dels cursos indicats a continuació:

3r i 4t curs d'educació secundària obligatòria (ESO).

1r i 2n curs de batxillerat.

Cicles formatius de formació professional de grau mitjà:

Tècnic en comerç.

Tècnic en pesca i transport marítim.

Tècnic en operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell.

Tècnic en serveis de restaurant i bar.

Tècnic en cuina.

Cicles formatius de formació professional de grau superior:

Tècnic superior en gestió del transport.

Tècnic superior en serveis al consumidor.

Tècnic superior en comerç internacional.

Tècnic superior en gestió comercial i màrqueting.

Tècnic superior en secretariat.

Tècnic superior en navegació, pesca i transport marítim.

Tècnic superior en supervisió de màquines i instal·lacions del vaixell.

Tècnic superior en agències de viatges.

Tècnic superior en allotjament.

Tècnic superior en informació i comercialització turística.

Tècnic superior en restauració.

Tècnic superior en animació turística.

2.2 Se seleccionará alumnat que ja tingui la condició de becari (modalitat d'ajut A) i alumnat que no tingui aquesta condició (modalitat d'ajut B). El nombre d'alumnat de cada modalitat es fixarà anualment a través de la convocatòria que es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

2.3 Si per manca de sol·licituds o per renúncies no es cobreixen les places d'una de les modalitats o d'una de les destinacions, s'adjudicaran més places de l'altra modalitat o destinació fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària.

—3 Requisits

3.1 Els sol·licitants hauran d'acreditar que durant l'últim curs acadèmic en què van cursar estudis ordinaris van cursar la llengua del país al qual opten.

3.2 Alumnat que opti a la modalitat d'ajut A: ha d'estar matriculat en un centre públic o privat concertat i tenir la condició de becari en la convocatòria de beques i ajuts a l'estudi de caràcter general, per a alumnat de nivells postobligatoris no universitaris i per a universitaris que cursen estudis en la seva comunitat autònoma, o en la convocatòria d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari que es publiquin al BOE per a cada curs.

3.3 Alumnat que opti a la modalitat d'ajut B: ha d'estar matriculat en un centre públic o privat concertat educatiu sostingut amb fons públics.

3.4 Per poder optar a una plaça, els sol·licitants hauran d'acreditar determinades qualificacions obtingudes en el curs acadèmic anterior a la convocatòria. Per determi-

nar, en cada cas, de quines qualificacions es tracta, es tindran en compte el curs i el tipus d'estudis cursats pel sol·licitant, d'acord amb el que estableix la base 3.6 d'aquestes bases.

Per als sol·licitants que no hagin cursat estudis ordinaris en el curs acadèmic anterior al de la convocatòria, es tindran en compte les qualificacions de l'últim curs seguit.

3.5 Per tal de garantir la màxima equitat en la determinació de les puntuacions per a l'adjudicació dels ajuts, a efectes d'aquestes bases, les qualificacions s'expressaran sempre en termes numèrics.

Per a l'alumnat procedent d'ESO, BUP i FP, ensenyaments i etapes en què les qualificacions estan expressades qualitativament, s'aplicarà el barem d'equivalències numèriques següent:

Excel·lent: 9 punts.

Notable: 7,5 punts.

Bé: 6,5 punts.

Suficient: 5,5 punts.

Insuficient: 3 punts.

3.6 Qualificacions.

3.6.1 En el cas que l'últim curs seguit pel sol·licitant sigui segon d'ESO, s'haurà d'acreditar que les qualificacions corresponents compleixen tots els requisits següents:

a) Qualificació global de segon curs d'ESO: 7 o superior (cal haver aprovat totes les àrees).

b) Qualificació de la llengua estrangera del país al qual s'opta (anglès, francès o alemany) de segon curs d'ESO: 7, 8, 9 o 10 per a la modalitat d'ajut A; 9 o 10 per a la modalitat d'ajut B.

c) Qualificació de llengua catalana de segon curs d'ESO: 5, 6, 7, 8, 9 o 10.

d) Qualificació de llengua castellana de segon curs d'ESO: 5, 6, 7, 8, 9 o 10.

e) Qualificació, si escau, de l'altra llengua estrangera de segon curs d'ESO: 5, 6, 7, 8, 9 o 10.

3.6.2 En el cas que l'últim curs seguit pel sol·licitant sigui tercer d'ESO, s'haurà d'acreditar que les qualificacions corresponents compleixen tots els requisits següents:

a) Qualificació global de tercer curs d'ESO: 7 o superior (cal haver aprovat totes les àrees).

b) Qualificació de la llengua estrangera del país al qual s'opta (anglès, francès o alemany) de tercer curs d'ESO: 7, 8, 9 o 10 per a la modalitat d'ajut A; 9 o 10 per a la modalitat d'ajut B.

c) Qualificació de llengua catalana de tercer curs d'ESO: 5, 6, 7, 8, 9 o 10.

d) Qualificació de llengua castellana de tercer curs d'ESO: 5, 6, 7, 8, 9 o 10.

e) Qualificació, si escau, de l'altra llengua estrangera de tercer curs d'ESO: 5, 6, 7, 8, 9 o 10.

3.6.3 En el cas que l'últim curs seguit pel sol·licitant sigui quart d'ESO, s'haurà d'acreditar que les qualificacions corresponents compleixen tots els requisits següents:

a) Qualificació global d'etapa d'ESO: 7 o superior (cal haver aprovat totes les àrees).

b) Qualificació de la llengua estrangera del país al qual s'opta (anglès, francès o alemany) de quart curs d'ESO: 7, 8, 9 o 10 per a la modalitat d'ajut A; 9 o 10 per a la modalitat d'ajut B.

c) Qualificació de llengua catalana de quart curs d'ESO: 5, 6, 7, 8, 9 o 10.

d) Qualificació de llengua castellana de quart curs d'ESO: 5, 6, 7, 8, 9 o 10.

e) Qualificació, si escau, de l'altra llengua estrangera de quart curs d'ESO: 5, 6, 7, 8, 9 o 10.

3.6.4 En el cas que l'últim curs seguit pel sol·licitant sigui segon de BUP, s'haurà d'acreditar que les qualificacions corresponents compleixen tots els requisits següents:

a) Qualificació mitjana de segon curs de BUP: a partir de 7,5 (cal tenir una qualificació mínima de 5,5 a totes les àrees).

b) Qualificació de la llengua estrangera del país al qual s'opta (anglès, francès o alemany) de segon curs de BUP: 7,5 o 9 per a la modalitat d'ajut A; 9 per a la modalitat d'ajut B.

c) Qualificació de llengua catalana de segon curs de BUP: 5,5; 6,5; 7,5 o 9.

d) Qualificació de llengua castellana de segon curs de BUP: 5,5; 6,5; 7,5 o 9.

e) Qualificació, si escau, de l'altra llengua estrangera de segon curs de BUP: 5,5; 6,5; 7,5 o 9. No es considera segona llengua estrangera una EATP que respongui a aquesta denominació.

La qualificació que preveu l'apartat a) s'obtindrà fent la mitjana aritmètica de les equivalents numèriques de totes les qualificacions del curs, amb una xifra decimal arrodonida.

3.6.5 En el cas que l'últim curs seguit pel sol·licitant sigui primer de batxillerat, s'haurà d'acreditar que les qualificacions corresponents compleixen tots els requisits següents:

a) Qualificació mitjana de primer curs de batxillerat: a partir de 7,5 (cal tenir una qualificació a partir de 5 a totes les àrees del curs).

b) Qualificació de la matèria comuna de llengua estrangera del país al qual s'opta (anglès, francès o alemany) de primer curs de batxillerat: 7, 8, 9 o 10 per a la modalitat d'ajut A; 9 o 10 per a la modalitat d'ajut B.

c) Qualificació de la matèria comuna de llengua catalana de primer curs de batxillerat: 5, 6, 7, 8, 9 o 10.

d) Qualificació de la matèria comuna de llengua castellana de primer curs de batxillerat: 5, 6, 7, 8, 9 o 10.

e) Qualificació, si escau, de l'altra llengua estrangera de primer curs de batxillerat: 5, 6, 7, 8, 9 o 10.

Les qualificacions esmentades als apartats b), c), d) i e) seran les que constin a l'expedient del sol·licitant.

La qualificació esmentada a l'apartat a) es calcularà de manera anàloga a la qualificació final de batxillerat, tal com estableix l'annex 4 de l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat.

3.6.6 En cas que l'últim curs seguit pel sol·licitant sigui segon de batxillerat, s'haurà d'acreditar que les qualificacions corresponents compleixen tots els requisits següents:

a) Nota d'expedient de batxillerat: a partir de 7,5 (cal tenir una qualificació a partir de 5 a totes les matèries de l'etapa).

b) Qualificació de la matèria comuna de llengua estrangera del país al qual s'opta (anglès, francès o alemany) de segon curs de batxillerat: 7, 8, 9 o 10 per a la modalitat d'ajut A; 9 o 10 per a la modalitat d'ajut B.

c) Qualificació de la matèria comuna de llengua catalana de segon curs de batxillerat: 5, 6, 7, 8, 9 o 10.

d) Qualificació de la matèria comuna de llengua castellana de segon curs de batxillerat: 5, 6, 7, 8, 9 o 10.

e) Qualificació, si escau, de l'altra llengua estrangera de segon curs de batxillerat: 5, 6, 7, 8, 9 o 10.

Les qualificacions esmentades als apartats b), c), d) i e) seran les que constin a l'expedient del sol·licitant.

3.6.7 En el cas que l'últim curs seguit pel sol·licitant sigui un curs d'FP1 o FP2, s'haurà d'acreditar que les qualificacions reuneixen els requisits següents:

a) Qualificació final: 7,5 o 9 (cal haver aprovat totes les àrees).

b) Qualificació final d'idioma modern (francès, anglès o alemany): 7,5 o 9 per a la modalitat d'ajut A; 9 per a la modalitat d'ajut B.

c) Qualificació final de llengua i literatura catalana: 5,5; 6,5; 7,5 o 9.

d) Qualificació final de llengua i literatura espanyola: 5,5; 6,5; 7,5 o 9.

3.6.8 En el cas que l'últim curs seguit pel sol·licitant sigui un cicle formatiu de formació professional de grau mitjà o de grau superior, s'haurà d'acreditar que les qualificacions corresponents compleixen tots els requisits següents:

a) Qualificació final del cicle: a partir de 7,5 (cal tenir una qualificació a partir de 5 a tots els crèdits). En el cas que el sol·licitant no hagi completat el cicle perquè aquest tingui una durada superior a un curs, la qualificació serà la mitjana ponderada per les hores de cada crèdit de tots els crèdits qualificats en l'últim curs en què l'alumne hagi estat inscrit.

b) Qualificació del crèdit de la llengua estrangera del país al qual s'opta: 7, 8, 9 o 10 per a la modalitat d'ajut A; 9 o 10 per a la modalitat d'ajut B.

c) Qualificació, si escau, del crèdit de l'altra llengua estrangera: 5, 6, 7, 8, 9 o 10.

Totes aquestes qualificacions coincidirán amb les que constin a l'expedient de l'alumne o bé a l'acta final d'avaluació corresponent.

No s'admetran sol·licituds de l'alumnat procedent de cicles formatius que no hagi cursat crèdits de llengua estrangera (anglès, francès o alemany).

3.6.9 Per a l'alumnat que hagi canviat de centre i a qui no s'hagi calculat en el centre d'origen alguna de les qualificacions esmentades en aquesta Ordre, aquestes qualificacions seran atorgades pel centre on estigui estudiant en el curs acadèmic corresponent a la convocatòria.

3.7 Per a l'obtenció d'una plaça subvencionada no serà suficient reunir tots els requisits exigits en aquesta convocatòria, sinó que caldrà també obtenir un número d'ordre en la prelatió que situï l'alumne sol·licitant dintre del total de places per concedir.

—4 Característiques de les estades i cursos

4.1 El Departament d'Educació contractarà mitjançant concurs públic una entitat o empresa que s'encarregarà de l'organització de les estades, que tindran les característiques següents:

L'allotjament de l'alumnat serà en famílies (un estudiant català per família) en règim de pensió completa, i estarà en contacte permanent amb un tutor.

La beca inclou el viatge d'anada i tornada des del punt de sortida establert fins al lloc on es realitzi l'estada.

Els cursos seran de 15 alumnes i tindran una durada de 20 unitats didàctiques a la setmana.

Previ a l'inici del curs es realitzarà un test de nivell, i un cop finalitzat el curs es farà un test final per tal de valorar el seu aprofitament.

Així mateix, hi haurà un programa d'activitats complementari.

4.2 L'empresa o entitat organitzadora de l'activitat contractarà una pòlissa d'assegurances a favor de l'alumnat participant.

—5 Sol·licituds, documentació i termini

5.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar en els impresos que estaran a disposició de les persones interessades a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials, al centre educatiu en el qual estigui matriculat l'alumnat i a les adreces d'Internet següents: <http://www.xtec.net/ofinternacional>; <http://www.xtec.net/crle>.

5.2 A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar una fotocòpia del DNI, i en el cas de l'alumnat que opti per la modalitat d'ajut A, una fotocòpia de la credencial de becarí.

Els sol·licitants que, en el moment de lliurar la sol·licitud, no tinguin encara la credencial de becarí hauran de presentar una fotocòpia del resguard de la seva sol·licitud d'ajut en qualsevol de les convocatòries que figuren a la base 3.2. Una vegada l'alumne rebi l'esmentada credencial, haurà d'enviar una fotocòpia al seu centre educatiu.

5.3 Les sol·licituds s'hauran de presentar al centre educatiu en el qual l'alumnat estigui matriculat, ja sigui directament o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. En qualsevol cas, la sol·licitud s'ha d'adreçar al director del centre educatiu.

5.4 Els alumnes només podran presentar una única sol·licitud per modalitat. La presentació de dues sol·licituds d'un mateix sol·licitant per a una mateixa modalitat comportarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

5.5 El Departament d'Educació es reserva el dret d'anul·lar l'activitat en qualsevol de les llengües en cas que no hi hagi un nombre suficient de sol·licituds.

5.6 Totes les sol·licituds presentades fora de termini o que no reuneixin els requisits que estableix aquesta disposició es consideraran excloses de la convocatòria.

5.7 El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria anual.

—6 Tramitació

6.1 El centre educatiu revisarà i comprovarà que les sol·licituds i la documentació presentada reuneixen els requisits exigits en la convocatòria, i certificarà la matrícula i les dades acadèmiques del sol·licitant.

6.2 En el supòsit que les dades siguin incompletes o manqui documentació, el centre requerirà a la persona sol·licitant que esmeni la mancança o que aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa en el termini d'una setmana es considerarà que ha desistit de la seva petició, la qual s'arxivarà sense cap més tràmit.

6.3 L'òrgan instructor del procediment serà l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional del Departament d'Educació, a la qual el centre educatiu remetrà les dades de les sol·licituds en el termini de deu dies naturals a comptar de l'endemà del dia de finalització del termini per presentar-les.

6.4 La tramesa de les dades de les sol·licituds es farà electrònicament, a través de l'aplicació Orator ubicada a la pàgina web de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, mitjançant l'identificador i la contrasenya de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (XTEC) que el centre educatiu té adjudicats per accedir al correu electrònic.

6.5 Els impresos presentats pels sol·licitants als seus centres educatius respectius quedaran dipositats al centre educatiu, sense perjudici que l'òrgan instructor pugui sol·licitar que li siguin tramesos en qualsevol moment del procés d'adjudicació de places i selecció de beneficiaris.

—7 Quantia dels ajuts i forma de pagament

7.1 Els ajuts, per l'import que es fixarà anualment, seran abonats directament pel Departament d'Educació a l'empresa o entitat organitzadora de les colònies, d'acord amb el que estipula l'expedient de contractació corresponent.

7.2 Per completar el cost total de les estades, l'alumnat beneficiari abonarà la diferència directament a l'entitat o empresa organitzadora de l'activitat.

—8 Resolució

8.1 En la convocatòria anual es determinarà l'òrgan competent per resoldre, i la comissió qualificadora que ha de valorar les sol·licituds.

8.2 Les persones membres d'aquesta comissió estaran afectades per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.3 La selecció de l'alumnat es farà en règim de concurrència competitiva. La llista de l'alumnat per a l'adjudicació de les places s'ordenarà:

Primer: fent la mitjana entre les qualificacions següents:

a) La qualificació global o mitjana del curs, cicle o etapa.

b) La qualificació de la llengua del país al qual s'opta (anglès, francès o alemany).

c) La qualificació de llengua catalana.

d) La qualificació de llengua castellana.

En el cas de l'alumnat provinent de cicles formatius, la mitjana tindrà en compte les puntuacions obtingudes als punts a) i b) esmentats.

En cas que l'alumne hagi cursat una altra llengua estrangera, a la puntuació així obtinguda s'hi sumarà el resultat de multiplicar per 0,2 la qualificació en aquesta altra llengua.

Segon: prenent en consideració la qualificació del punt a) abans esmentat.

Tercer: prenent en consideració la qualificació del punt b) abans esmentat.

8.4 A efectes de desempat, l'ordre de prelación per a l'assignació de les places es determinarà d'acord amb la combinació de la primera i la segona lletra del primer cognom, d'acord amb el resultat obtingut en el sorteig públic que s'efectuarà a tal efecte el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a la seu central del Departament d'Educació. Aquest sorteig estarà presidit pel subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o la persona en qui delegui, assistit per un tècnic de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional, que actuarà com a secretari.

En el sorteig i per a l'ordenació alfabètica de sol·licituds s'utilitzarà la seqüència de caràcters ABCÇDEFGHIJKLMNÑOPQRSTU-VWXYZ.

No es consideraran els símbols d'accentuació, apòstrofs, guions, espais en blanc o altres caràcters. El nom i els cognoms es consideraran tal com s'hagi fet constar a l'imprès de sol·licitud.

8.5 La comissió qualificadora farà públiques als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i dels serveis territorials, i a les adreces d'Internet esmentades a la base 5.1 d'aquest annex, les llistes provisionals per a cadascuna de les destinacions, que inclouran tres annexos:

En el primer hi figurarà l'alumnat que resulti adjudicatari d'una plaça, fent-hi constar la puntuació obtinguda i l'ordre de prelación.

En el segon hi constarà l'alumnat exclòs de la convocatòria perquè no reuneix algun o alguns dels requisits exigits o per haver presentat la sol·licitud fora de termini.

En el tercer s'hi inclourà l'alumnat que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no ha assolit un número d'ordre que li permeti obtenir l'ajut.

L'alumnat inclòs en aquest darrer annex quedarà ordenat d'acord amb la seva puntuació i constituirà una llista d'espera per a cada modalitat amb la qual s'anirà substituint, per rigorós ordre, l'alumnat adjudicatari que renunciï al programa per qualsevol causa justificada.

8.6 Les reclamacions contra aquestes llistes provisionals s'hauran de presentar davant la comissió qualificadora dintre dels deu dies naturals posteriors a l'endemà de la seva publicació.

8.7 Un cop estimades o desestimades les possibles reclamacions, la comissió qualificadora elevarà la proposta de resolució

definitiva a l'òrgan competent per resoldre. La resolució definitiva es farà pública als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i dels seus serveis territorials, i a les adreces electròniques esmentades a la base 5.1.

8.8 L'alumnat que resulti adjudicatari dels ajuts rebrà la corresponent notificació de la Direcció General d'Innovació (Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional), juntament amb la informació complementària.

L'alumnat que resulti adjudicatari dels ajuts haurà d'ingressar la quantitat a què es refereix la base 7 d'aquest annex en el compte corrent i dins el termini que s'especificaran en la resolució definitiva.

La manca de l'abonament de l'esmentada quantitat s'entendrà com a renúncia a l'ajut concedit, que serà adjudicat a l'alumne següent de la llista d'espera.

En qualsevol cas, es consideraran desestimades les sol·licituds d'ajuts no resoltes dins el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

8.9 La resolució de la convocatòria determinarà l'òrgan davant del qual es podrà recórrer, els recursos que escaiguin i el termini per interposar-los.

8.10 L'obtenció d'aquests ajuts és incompatible amb qualsevol altre ajut obtingut pel mateix concepte del Departament d'Educació o del Ministeri d'Educació i Ciència, així com amb qualsevol altre ajut de mobilitat individual atorgat en els dos anys anteriors a l'any de la convocatòria.

—9 Es procedirà a la revocació de la subvenció atorgada en el cas que es comprovi la inexistència d'alguna de les condicions requerides per a la seva obtenció, l'incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida, o quan es detecti que en la seva concessió va concórrer l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.

—10 Els adjudicataris estan obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

(07.072.015)

RESOLUCIÓ EDU/825/2007, de 20 de març, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents.

La disposició addicional 12, apartat 1, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició.

La disposició transitòria dissetena de Llei orgànica 2/2006 estableix un procediment selectiu d'ingrés en la funció pública docent en el qual es valorarà en la fase de concurs la formació acadèmica i, de forma preferent, l'experiència docent prèvia en els centres públics de la mateixa etapa educativa, fins als límits legals permesos.

L'article 3 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, estableix que les administracions públiques convocants, una vegada aprovades les seves respectives ofertes d'ocupació, procediran a realitzar les convocatòries per a la provisió de places autoritzades en les esmentades ofertes d'ocupació.

La disposició transitòria primera del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, estableix que les disposicions contingudes en el seu Títol VI s'aplicaran als procediments d'ingrés als cossos docents que es convoquin durant els anys d'implantació de la Llei orgànica d'educació.

D'acord amb el que disposa l'Acord del Govern de la Generalitat de 30 de gener (DOGC núm. 4815, de 6.2.2007), pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública dels cossos de funcionaris docents per a l'any 2007 i per tal de proveir les places dels cossos docents a Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu,

Resolc:

Obrir convocatòria per a la realització de proves per a la provisió de 6.856 places de funcionaris docents del cos de mestres i del cos de professors d'ensenyament secundari a Catalunya, d'acord amb les bases següents:

Índex

1. Normes generals.
 - 1.1 Places convocades.
 - 1.2 Normativa aplicable.
2. Requisits dels aspirants.
 - 2.1 Requisits generals.
 - 2.2 Requisits específics del procediment d'ingrés lliure.
 - 2.2.1 Per a l'ingrés al cos de mestres.
 - 2.2.2 Per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari.
 - 2.3 Requisits específics per participar per la reserva per a aspirants amb disminucions.
 - 2.4 Requisits específics per participar en el procediment d'accés a cossos docents de grup superior.
 - 2.5 Data compliment requisits.
3. Sol·licituds i termini de presentació.
 - 3.1 Presentació.
 - 3.2 Instruccions per emplenar la sol·licitud.
 - 3.2.1 Codi de procediment de participació.
 - 3.2.2 Aspirants amb disminucions.
 - 3.2.3 Funcionaris de carrera.
 - 3.2.4 Aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
 - 3.2.5 Exemptos de la prova oral i escrita de la llengua catalana.
 - 3.2.6 Exemptos de la prova oral i escrita de llengua castellana.
 - 3.2.7 Declaració de complir les condicions del procediment d'accés.
 - 3.3 Pagament dels drets d'examen.
 - 3.3.1 Drets d'examen.
 - 3.3.2 Forma de pagament.
 - 3.3.3 Exemptos del pagament dels drets d'examen.

3.4 Termini de presentació.
 3.5 Preferència d'àmbit territorial.

4. Admissió d'aspirants.
 4.1 Llista d'admesos i exclosos.
 4.2 Termini de reclamacions contra la llista provisional.
 4.3 Estimació o desestimació de les reclamacions en la resolució definitiva d'admesos i exclosos.
 4.4 L'admissió no implica reconeixement dels requisits exigits.

5. Òrgans de selecció.
 5.1 Tribunals i comissions de selecció.
 5.2 Nomenament.
 5.3 Composició dels tribunals.
 5.3.1 Tribunals del cos de mestres.
 5.3.2 Tribunals del cos de professors d'ensenyament secundari.
 5.3.3 Tribunals suplents.
 5.3.4 Participació voluntària.
 5.3.5 Paritat entre professors i professores.
 5.3.6 Data del sorteig dels vocals dels tribunals.
 5.3.7 Designació excepcional de vocals.
 5.3.8 Principi d'especialitat en la designació dels tribunals.
 5.3.9 Competència lingüística.
 5.3.10 Secretari dels tribunals.
 5.4 Composició de les comissions de selecció.
 5.5 Obligtorietat de participació en els òrgans de selecció.
 5.6 Abstenció i recusació.
 5.7 Constitució dels tribunals i de les comissions de selecció.
 5.8 Funcions dels tribunals.
 5.9 Incorporació d'assessors especialistes.
 5.10 Funcions de les comissions de selecció.
 5.11 Publicitat dels criteris de correcció.
 5.12 Procediment d'actuació.
 5.13 Mesures per als aspirants amb disminucions.
 5.14 Nombre màxim d'aprovat.
 5.15 Col·laboració d'altres òrgans.
 5.16 Indemnitzacions i dietes.

6. Sistema de selecció.
 6.1 Inici i desenvolupament de les proves.
 6.1.1 Data, hora i lloc on es realitzarà l'acte de presentació dels opositors i l'inici de les proves.
 6.1.2 Citació dels aspirants.
 6.1.3 Desenvolupament i procediment.
 6.1.4 Proves d'idiomes moderns.
 6.2 Prova de llengua per als estrangers.
 6.3 Prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escripta.
 6.3.1 Contingut de les proves de les dues llengües oficials a Catalunya.
 6.3.2 Qualificació de la prova de llengües oficials.
 6.3.3 Exemptos de la prova oral i escrita de llengua catalana.
 6.3.4 Exemptos de la prova oral i escrita de la llengua castellana.
 6.3.5 Publicació de les exempcions de la prova de llengües en les llistes d'admesos i exclosos.
 6.4 Fase d'oposició en procediment lliure i reserva disminucions.

6.4.1 Proves de la fase d'oposició.
 6.4.2 Informe de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica.
 6.4.3 Qualificació de la fase d'oposició.
 6.5 Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a un cos de grup superior.
 6.6 Normes comunes a la fase d'oposició.
 6.6.1 Lectura pública dels exercicis.
 6.6.2 Qualificació de les proves.
 6.6.3 Temaris.
 6.6.4 Funcionaris d'organismes internacionals.
 6.7 Fase de concurs.
 6.7.1 Al·legació de mèrits davant el tribunal.
 6.7.2 Qualificació de la fase de concurs.
 6.7.3 Fase de concurs.
 6.7.4 Recuperació de la documentació presentada per justificar els mèrits.

7. Superació del concurs oposició i selecció dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques.
 7.1 Procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions.
 7.2 Accés a un cos del grup superior.
 7.3 Actuació de les comissions de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats.
 7.3.1 Agregació de les puntuacions.
 7.3.2 Criteris per resoldre els empats.
 7.3.3 Acumulació de places vacants en el procediment d'accés.
 7.3.4 Nombre màxim d'aprovat.
 7.3.5 Exposició pública de les llistes d'aspirants seleccionats.
 7.3.6 Publicació al DOGC de les llistes úniques d'aspirants seleccionats.
 7.3.7 Exempcions i renúncies.

8. Presentació de documents dels aspirants seleccionats.
 8.1 Termini i documents a presentar.
 8.2 Documents dels que ja són funcionaris de carrera.
 8.3 Opció retributiva.
 8.4 Exclusió dels aspirants que no presentin la documentació.

9. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals.
 9.1 Nomenament i assignació de destinació.
 9.2 Opcions.
 9.3 Règim jurídic.
 9.4 Caràcter provisional de les destinacions.
 9.5 Obligació de participació en els cursos de trasllat fins obtenir una destinació definitiva.

10. Fase de pràctiques.
 10.1 Lloc i duració.
 10.2 Activitats de formació.
 10.3 Avaluació.
 10.4 Exemptos de l'avaluació.

11. Nomenament de funcionaris de carrera.
 12. Obligtorietat de participació.
 Annexos
 Annex 1 Barem per al procediment d'ingrés lliure.
 Annex 2 Barem per a l'accés del grup B al A.

Annex 3 Criteris per a la presentació de la programació didàctica i per a l'elaboració i exposició oral de la unitat didàctica.
 Annex 4 Decrets d'ordenació curricular.
 Annex 5 Especificacions, pautes i criteris per la realització de l'exercici de caràcter pràctic.
 Annex 6 Declaració jurada.
 Annex 7 Centres d'atenció a disminuïts (CAD).
 Annex 8 Serveis territorials.
 Annex 9 Model de l'informe de valoració dels coneixements, previst a la base 6.4.2.

Procediments d'ingrés i d'accés

1. Normes generals
 1.1 Places convocades.
 Es convoquen proves selectives per cobrir 6.856 places.
 La distribució per cossos és la que es detalla a continuació:
 Codi: 597
 Cos: Mestres
 Nombre de places: 4.490
 Codi: 590
 Cos: Professors d'ensenyament secundari
 Nombre de places: 2.366
 Total: 6.856
 Es reserva un 5% del total de places convocades als aspirants que reunint les condicions generals i específiques exigides per a l'ingrés al cos al qual opten, tinguin reconeguda pels òrgans competents una disminució física de grau igual o superior al 33%.
 Per a l'accés de funcionaris dels cossos docents classificats de grup B es reserva un percentatge del 25% de les places del cos de professors d'ensenyament secundari.
 La distribució d'aquestes places per cossos i especialitats, i la determinació de les places de reserva, si escau, és la següent:

L=procediment d'ingrés lliure; R=reserva per a aspirants amb disminucions;
E=procediment d'accés a un cos de grup superior; T=total.

Cos de mestres

Codi	Especialitat	L	R	T
ALL	Audició i llenguatge	66	4	70
EES	Educació especial: pedagogia terapèutica	285	15	300
INF	Educació infantil	950	50	1.000
PAN	Educació primària, anglès	380	20	400
PEF	Educació primària, educació física	380	20	400
PFR	Educació primària, francès	19	1	20
PMU	Educació primària, música	285	15	300
PRI	Educació primària.....	1.900	100	2.000
	Total	4.265	225	4.490

Cos de professors d'ensenyament secundari

Codi	Especialitat	E	L	R	T
AL	Alemany	2	4	0	6
AN	Anglès	75	210	15	300
CN	Biologia i geologia	37	105	8	150
FQ	Física i química	38	105	7	150
GR	Grec	5	14	1	20
DI	Dibuix	12	35	3	50
ECO	Economia	10	28	2	40
EF	Educació física	13	35	2	50
FI	Filosofia	15	42	3	60
FR	Francès	17	49	4	70
GE	Geografia i història	75	210	15	300
LA	Llatí	5	14	1	20
LE	Llengua castellana.....	75	210	15	300
LC	Llengua catalana	63	175	12	250
MA	Matemàtiques	50	140	10	200
MU	Música	12	35	3	50
PSI	Psicologia i pedagogia.....	50	140	10	200
TEC	Tecnologia	37	106	7	150
	Total	591	1.657	118	2.366

1.2 Normativa aplicable.

En aquests procediments selectius és d'aplicació la normativa següent:

El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997), pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

La Llei 17/1993, de 23 de desembre (BOE núm. 307, de 24.12.1993), sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals d'altres estats membres de la Comunitat Europea.

El Decret 66/1999, de 9 de març (DOGC núm. 2852, de 22.3.1999), sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi-professional.

La Llei 31/2002, de 30 de desembre (DOGC núm. 3791, de 31.12.2002), de mesures fiscals i administratives.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE núm. 106, de 4.5.2006), d'educació.

L'Ordre EDC/12/2006, de 18 de gener (DOGC núm. 4559, de 26.1.2006), per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de participació en les convocatòries de processos selectius per a l'ingrés a la funció pública docent i l'accés i l'adquisició de noves especialitats en els cossos docents.

El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 53, de 2.3.2007), pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'Educació.

El Decret 133/2001, de 29 de maig, sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost (DOGC núm. 4455, de 25.8.2005).

Altres disposicions d'aplicació general, així com el que s'estableix en aquesta convocatòria.

2. Requisits dels aspirants

Per tal de ser admès als procediments selectius, l'aspirant haurà de reunir els requisits següents:

2.1 Requisits generals.

a) Ser espanyol, o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat al qual sigui d'aplicació la Directiva 2004/38/CE del Parlament Europeu sobre lliure circulació de treballadors i la norma que es dicti per a seva incorporació a l'ordenament jurídic espanyol.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors quan així ho prevegi el corresponent Tractat, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Tenir divuit anys complerts i no excedir, en el moment del nomenament com a funcionari de carrera, l'edat establerta per a la jubilació amb caràcter general.

c) Estar en possessió, o reunir les condicions per a l'expedició, d'alguna de les titulacions que per a cada cos determina aquesta base. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió de mestre o de professor d'educació secundària, ambdós casos per part del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a què s'op- ta.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Els aspirants que participin i s'acullin al que estableix l'apartat a) d'aquesta base amb nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar, igualment, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

f) No ser funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament del mateix cos al qual vol ingressar.

2.2 Requisits específics per participar pel procediment d'ingrés lliure.

Per tal de participar pel procediment d'ingrés lliure, els aspirants hauran de reunir, a més de les condicions generals, els requisits següents:

2.2.1 Per a l'ingrés al cos de mestres.

Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, d'alguna de les titulacions següents: mestre, o el títol de grau corresponent. D'acord amb el que estableix la disposició addicional onzena de la Llei orgànica d'educació el títol de professor d'educació general bàsica i el títol de mestre d'ensenyament primari són equivalents al de mestre a efectes de docència.

2.2.2 Per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari.

a) Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o equivalents a efectes de docència, d'acord amb el que estableix, el punt 1 de la disposició addi-

onal única del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006.

Quedaran exempts d'aquest requisit els aspirants que posseeixin el títol de mestre, diplomant en professorat d'educació general bàsica, mestre d'ensenyament primari i els llicenciats en pedagogia i psicopedagogia i aquells que estiguin en possessió de la llicenciatura de ciències de l'activitat física i de l'esport, del títol superior de música (especialitat pedagogia de l'instrument i especialitat de pedagogia de la formació musical bàsica i general) o del títol superior de dansa (especialitat de pedagogia de la dansa).

Igualment, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria única del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, quedaran exempts d'aquest requisit aquells que acreditin haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets o, en el seu defecte, durant dotze mesos exercits en períodes discontinus en centres públics o privats d'ensenyaments reglats degudament autoritzats. A aquests efectes només es tindran en compte els centres a què fan esment els articles 107 i 108 de la Llei orgànica d'educació 2/2006, de 3 de maig.

Així mateix quedaran exempts d'aquest requisit els aspirants de les especialitats de tecnologia i de psicologia i pedagogia del cos de professors d'ensenyament secundari.

D'acord amb el que estableix la disposició transitòria única del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, són equivalents a la formació pedagògica i didàctica establerta a l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006 el certificat d'aptitud pedagògica expedit pels instituts de ciències de l'educació, els títols professionals d'especialització didàctica, el certificat de qualificació pedagògica i el títol d'especialització didàctica.

2.3 Requisits específics per participar per la reserva per a aspirants amb disminucions.

2.3.1 Podran participar per aquest procediment els aspirants que, reunint les condicions generals i específiques exigides per a l'ingrés al cos al qual opten, tinguin reconeguda pels òrgans competents una disminució física de grau igual o superior al 33%.

2.3.2 Les persones amb discapacitat que vulguin participar en aquesta convocatòria per a la reserva per a aspirants amb disminucions, hauran de presentar un dictamen vinculat de les condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent, que ha de ser emès abans del començament de la prova selectiva.

La presentació del dictamen es farà durant el termini de presentació de sol·licituds o bé en el termini de reclamacions contra les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos.

Aquest dictamen ha de contenir els aspectes següents:

a) Que el grau de disminució és igual o superior al 33%.

b) Compliment de les condicions d'aptitud personal en relació amb el lloc de treball.

c) Necessitat d'adaptacions de temps i mitjans materials per a la realització de les proves.

d) Necessitats d'adaptació al lloc de treball.

e) Existència de dificultats d'integració laboral i d'autonomia personal.

La manca d'aportació del dictamen vinculat comportarà la no-admissió del aspirant per optar a les places reservades i l'impossibilitat de fer adaptacions, mantenint-lo, no obstant, dins del procediment d'ingrés lliure.

2.3.3 No obstant això, les persones amb discapacitat que participin en aquesta convocatòria, al marge de la reserva per a aspirants amb disminucions, seran admesos a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici de què, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants seleccionats, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir, d'acord amb el que estableix la base 8.1.d). Així mateix, aquests aspirants que superin el procés selectiu i que hagin demanat alguna adaptació de lloc de treball hauran de presentar el dictamen esmentat a la base 2.3.2, el qual s'obindrà d'acord amb el procediment establert en aquesta.

2.3.4 Les persones amb discapacitat que vulguin participar per a la reserva d'aspirants amb disminucions ho faran en igualtat de condicions amb els aspirants d'ingrés lliure, sens perjudici de les adaptacions previstes a la base 3.2.2 d'aquesta convocatòria.

2.3.5 Els aspirants que participin acollint-se a la reserva per a aspirants amb disminucions no podran concórrer a la mateixa especialitat i cos pel procediment d'ingrés lliure.

2.4 Requisits específics per participar en el procediment d'accés a cossos docents de grup superior.

2.4.1 Podran participar en aquest procediment selectiu, els funcionaris dels cossos i escales docents classificats en el grup B a què es refereix la legislació vigent de la funció pública, que, reunint les condicions generals establertes en aquesta convocatòria, puguin acreditar els requisits següents:

a) Estar en possessió o reunir les condicions per a l'expedició d'alguna de les titulacions que per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari s'estableixen a la base 2.2.2 d'aquesta convocatòria.

b) Haver romàs en els seus cossos d'origen un mínim de sis anys com a funcionaris de carrera.

2.4.2 Els aspirants que optin per aquest procediment d'accés no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure.

2.5 Data del compliment dels requisits. El compliment dels requisits esmentats en

aquesta base 2 s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

3. Sol·licituds i termini de presentació
3.1 Presentació.

Els qui desitgin prendre part en aquests procediments selectius hauran d'adreçar una sol·licitud al director general de Recursos del Sistema Educatiu, formalitzada en un model normalitzat.

Cada sol·licitud tindrà assignat un número de referència indicatiu que serà diferent en cada una i podrà presentar-se en suport paper o per mitjans telemàtics a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació http://www.gencat.net/educacio/profe/ingres_acces.htm. En ambdós casos tenen els mateixos efectes administratius i jurídics.

3.1.1 La sol·licitud en paper es trobarà a disposició dels interessats als serveis territorials i a la seu central del Departament d'Educació. Cada sol·licitud, composta per un exemplar original i dos fulls autocopiatius, s'haurà d'emplenar segons les instruccions que figuren al dors i haurà de presentar-se de manera presencial.

Les sol·licituds de participació s'adreçaran al director general de Recursos del Sistema Educatiu del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), i podran presentar-se:

a) Als serveis territorials del Departament d'Educació, les adreces de les quals figuren a l'annex 8.

b) En qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27.11.1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'acord amb les condicions assenyalades pel precepte esmentat.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

Les sol·licituds de participació subscrietes pels aspirants residents a l'estranger es podran presentar, dins el termini establert, per mitjà de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, que les trametran tot seguit a l'organisme competent.

3.1.2 A través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: http://www.gencat.net/educacio/profe/ingres_acces.htm els aspirants tindran a la seva disposició la sol·licitud, la podran formalitzar, fer la seva presentació telemàtica i, si ho desitgen, fer el pagament electrònic dels drets d'examen.

La sol·licitud efectuada per mitjans telemàtics es considerarà presentada davant l'Administració en el moment en què s'enregistri en el Registre telemàtic del portal <http://www.gencat.net>.

L'aspirant, una vegada realitzada la presentació telemàtica, es podrà imprimir un document on constin, entre altres dades, el número de registre d'entrada, la data i l'hora de presentació, el tipus de document i l'assumpte, la identificació del sol·li-

citant, la identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud i el número d'expedient de l'òrgan prestador, que és el número de referència que correspon a la seva sol·licitud.

Així mateix, en aquest document hi constaran les dades relatives a la seva participació en el procés selectiu següents: cos, especialitat, procediment, indicació de si consumeix o no la plaça (només pel procediment d'accés a un cos de grup superior), indicació de si s'al·lega algun requisit per a l'exempció de català i indicació de si al·lega algun requisit per a l'exempció de castellà, així com si ha sol·licitat l'informe de valoració dels seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica, que permetin comprovar l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques de treball docent, previst a la base 6.4.2.

3.1.3 Les sol·licituds de participació i la documentació que en cada cas s'hagi d'adjuntar podrà presentar-se amb anterioritat al pagament dels drets d'examen si aquest es fa directament per algun dels mitjans previstos a la base 3.3, de manera que l'interessat no haurà de fer cap altre tràmit. Tot i la presentació, la sol·licitud no tindrà efectes fins que no s'hagi comprovat el pagament efectiu dels drets d'examen.

3.1.4 Únicament podrà presentar-se més d'una sol·licitud de participació quan l'aspirant opti a més d'una especialitat. No obstant això, la presentació de més d'una sol·licitud no implica que l'aspirant pugui assistir a l'acte de presentació o a la realització de la prova de tots els tribunals on hagi estat assignat.

3.2 Instruccions per emplenar la sol·licitud.

3.2.1 Codi de procediment de participació.

Cadascun dels aspirants haurà de consignar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el procediment d'ingrés o d'accés pel qual participa, fent constar el codi que correspongui segons s'especifica a continuació:

Codi/Forma d'ingrés o d'accés:

L=Procediment d'ingrés lliure.

R=Reserva per a aspirants amb disminucions.

E=Procediment d'accés a un cos de grup superior.

3.2.2 Aspirants amb disminucions.

Els aspirants amb disminucions, tant si concorren per les places reservades per a aspirants amb disminucions com per altres procediments, faran constar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació aquesta condició, si el grau de discapacitat és igual o superior al 33%. Així mateix, en qualsevol cas, faran constar el tipus i motiu d'adaptació que puguin necessitar per tal que puguin actuar en igualtat de condicions que la resta dels participants.

Una vegada hagin estat assignats al tribunal que els correspongui, aquest podrà requerir a l'interessat, mitjançant una entrevista personal o per altres mitjans adients, la informació que consideri necessària per a l'adaptació sol·licitada.

3.2.3 Funcionaris de carrera.

Els aspirants que participin pel procediment d'accés que s'especifica a la base 2.4

d'aquesta convocatòria hauran d'indicar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el cos o escala del qual són funcionaris de carrera, així com l'especialitat de la qual són titulars en el cos d'origen.

Els aspirants que participin pel procediment d'accés a un cos de grup superior que ocupin amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat a què vulguin accedir, podran declarar a la sol·licitud participar sense consumir plaça. Aquesta declaració implica optar per continuar en la plaça que ocupen amb caràcter definitiu i que el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits que superin totes les proves.

3.2.4 Aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de consignar la seva nacionalitat a la casella corresponent de la sol·licitud de participació.

Així mateix, els aspirants que, d'acord amb el que s'estableix a la base 6.2 d'aquesta convocatòria, reuneixen els requisits per quedar exempts de la realització de la prova prèvia d'acreditació del coneixement de la llengua castellana prevista a la mateixa base, hauran d'al·legar el requisit per estar-ne exempt i d'adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia compulsada corresponent. En aquest cas, si es fa la presentació telemàtica de la sol·licitud, haurà de presentar-se aquesta documentació al servei territorial que s'ha assenyalat a la sol·licitud com a preferent per fer les proves, i indicar-hi la data de la tramitació telemàtica i el número d'expedient de l'òrgan prestador.

Els aspirants que no adjuntin aquesta documentació a la sol·licitud de participació no podran ser declarats exempts i, en conseqüència, hauran de realitzar la prova prèvia d'acreditació del coneixement de la llengua castellana, d'acord amb el que estableix la base 6.2 d'aquesta convocatòria. Com a excepció a aquest cas hi ha els aspirants que en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya, entre els anys 1991 i 2006, ja van ser exempts o aptes d'aquesta prova, els quals no caldrà que acreditin el requisit d'exempció ja que aquesta informació consta al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

3.2.5 Exempts de la prova oral i escrita de la llengua catalana.

Els aspirants que posseeixin algun dels requisits per quedar exempts de la prova oral i escrita de la llengua catalana a què es fa referència a la base 6.3 hauran d'indicar a la casella corresponent de la sol·licitud el nivell de coneixement i la denominació del document acreditatiu corresponent.

3.2.5.1 Quan es presenti la sol·licitud de manera presencial, l'aspirant haurà d'al·legar el requisit per estar-ne exempt i adjuntar-hi una fotocòpia compulsada del document acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana corresponent, per tal de ser-ne declarat exempt, a no ser que ja consti aquesta informació en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

ment d'Educació. En aquest sentit, els aspirants que en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya, entre els anys 1991 i 2006, ja van ser exempts de llengua catalana o aptes de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya no caldrà que acreditin el requisit d'exempció ja que aquesta informació consta al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

No obstant això, si l'aspirant autoritza el Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat o la comprovació que acrediti el compliment d'aquest requisit a la Direcció General de Política Lingüística o a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Departament d'Educació realitzarà aquesta gestió.

3.2.5.2 Quan es faci la presentació telemàtica de la sol·licitud, l'aspirant podrà autoritzar el Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat o la comprovació que acrediti el nivell de coneixements de llengua catalana a la Direcció General de Política Lingüística o a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. En aquest cas el Departament d'Educació a més a més de comprovar en el seu registre informàtic si consta aquesta acreditació, realitzarà aquesta gestió. Si no ho autoritza l'aspirant, dins del termini de presentació de sol·licituds, haurà d'al·legar el requisit per estar-ne exempt i haurà de presentar el document acreditatiu al servei territorial on desitja fer les proves indicant la data de tramitació telemàtica i el número d'expedient de l'òrgan prestador, a no ser que ja consti aquesta informació en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

3.2.6 Exempts de la prova oral i escrita de llengua castellana.

Els aspirants que posseeixin algun dels requisits per quedar exempts de la prova oral i escrita de la llengua castellana a què es fa referència a la base 6.3 hauran d'indicar a la casella corresponent de la sol·licitud el requisit que al·leguin per estar-ne exempts.

3.2.6.1 Quan es presenti la sol·licitud de manera presencial, l'aspirant haurà d'al·legar el requisit per estar-ne exempt i haurà d'adjuntar una fotocòpia compulsada del document acreditatiu del requisit corresponent, per tal de ser-ne declarat exempt, a no ser que consti aquesta informació en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació. En aquest sentit els aspirants que en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya ja van ser exempts de llengua castellana o aptes a la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya no caldrà que acreditin el requisit d'exempció ja que aquesta informació consta al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

3.2.6.2 Quan es faci presentació telemàtica de la sol·licitud l'aspirant haurà d'al·legar el requisit per estar-ne exempt. Així mateix, dins del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar el document acreditatiu del requisit al·legat al servei territorial on desitja fer les proves indicant la

data de tramitació telemàtica i el número d'expedient de l'òrgan prestador, a no ser que ja consti aquesta informació en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació. La presentació d'aquest document podrà fer-se de manera presencial en el registre del servei territorial corresponent o a través de correu certificat.

3.2.7 Opció per l'informe que valori els coneixements relacionats amb la unitat didàctica, l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques de treball docent, previst a la base 6.4.2.

Els aspirants que participin pel procediment d'ingrés i que estiguin en actiu com a professor interí el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria amb nomenament del Departament d'Educació per a tot el curs 2006-2007, en la sol·licitud podran optar per substituir l'exercici B.2 per un informe elaborat pel Departament d'Educació, el qual serà lliurat al tribunal pels coordinadors dels serveis territorials, que s'esmenten a la base 5.15 d'aquesta convocatòria, corresponents amb la valoració dels coneixements de l'aspirant relacionats amb la unitat didàctica, la seva aptitud pedagògica i el domini de les tècniques de treball docent, previst a la base 6.4.2. En aquest sentit, s'entén que compleixen la condició de tenir nomenament per a tot el curs 2006-2007 aquells que tinguin nomenament en un mateix centre per un mínim de sis mesos entre la data d'inici del primer nomenament d'aquest curs i el darrer dia de termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

També podrà optar per substituir l'exercici B.2 per un informe sobre els coneixements de la unitat didàctica el professorat amb un nomenament anual com a interí o substitut per a aquest curs 2006-2007, que estigui acollit a les garanties de continuïtat previstes als apartats 1 i 8 de la disposició transitòria primera del Decret 133/2001, de 29 de maig, sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis com a personal interí docent modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost (DOGC núm. 4455, de 25.8.2005), o que estigui nomenat per cobrir substitucions de mestre en un àmbit comarcal per a tot el curs escolar 2006-2007, a l'empara de l'Acord de Govern de 19 de desembre de 2006 (DOGC núm. 4796, de 10.1.2007).

L'opció per l'esmentat informe té caràcter voluntari sempre que es compleixin els requisits que es precisen al paràgraf anterior i només podrà demanar-se en la sol·licitud de participació en la convocatòria. En cap altre moment posterior un aspirant podrà fer efectiva aquesta opció.

Els interessats que hagin sol·licitat l'esmentada opció tindran coneixement del contingut del seu informe en el centre on estan destinats. En cas que no assumeixin el contingut íntegre de l'informe podran renunciar-hi davant el tribunal en l'acte de presentació previst a la base 6.1.1, i en aquest supòsit hauran de realitzar davant del tribunal l'exercici B.2 de la prova d'oposició.

3.2.8 Declaració de complir les condicions del procediment d'accés a un cos docent de grup superior.

Els aspirants que participin pels procediments d'accés a un cos docent de grup superior hauran de declarar a la mateixa sol·licitud que compleixen les condicions exigides a la base 2.4.1 d'aquesta convocatòria.

3.3 Pagament dels drets d'examen.

3.3.1 Drets d'examen.

Els drets d'examen seran, d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre (DOGC núm. 2548, de 31.12.1997), de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, modificada per la Llei 20/2005, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2006, els quals es detallen tot seguit:

Cos: mestres.

Import de drets: 38,80 euros.

Cos: professors d'ensenyament secundari.

Import de drets: 49,30 euros.

3.3.2 Forma de pagament.

El pagament dels drets d'examen ha de fer-se de manera presencial en qualsevol de les oficines de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "la Caixa" o mitjançant transacció electrònica.

Quan es faci el pagament presencial es farà mitjançant la transacció RIN, que validarà mecànicament l'imprès de sol·licitud i s'estamparà el segell de l'entitat, de manera que l'interessat, amb el full que li correspon, pugui acreditar l'abonament. Quan es faci utilitzant els terminals ServiCaixa el pagament podrà fer-se fins l'hora de tancament de les oficines l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds. En el cas de les sol·licituds que es presentin telemàticament el procediment serà el mateix.

Quan es faci la presentació telemàtica de la sol·licitud també podrà fer-se el pagament amb targeta de crèdit o de debit de qualsevol entitat bancària, mitjançant transacció electrònica a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació http://www.gencat.net/educacio/profe/ingres_acces.htm o a través dels terminals ServiCaixa.

De manera excepcional, si no es fa el pagament dels drets d'examen per algun dels mitjans esmentats, es podrà fer l'ingrés mitjançant transferència bancària al compte corrent 2100-3000-11-2201661873.

Els que utilitzin aquest mitjà de pagament hauran de fer constar com a ordenant el DNI i el nom i cognoms de l'aspirant, hauran d'adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició o de la transferència i l'hauran de presentar en algun dels llocs previstos a aquest efecte. En aquest cas, per garantir la validesa del pagament és imprescindible que en la primera posició del remitent consti el DNI de l'aspirant i a continuació els cognoms i el nom.

La manca de pagament o l'abonament fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Llevat de les sol·licituds presentades telemàticament, el pagament dels drets d'examen per qualsevol dels mitjans que hi ha establerts, no comportarà la substitució del tràmit necessari de presentació de la sol·licitud dins el termini i en la forma escaient en els llocs que preveu a aquests

efectes la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

3.3.3 Exempts del pagament dels drets d'examen.

Estaran exempts dels drets d'examen els aspirants que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. D'aquests aspirants, els que participin per la reserva per a aspirants amb disminucions hauran de manifestar que es troben en aquesta situació en la sol·licitud de participació i l'acreditaran mitjançant el dictamen que han de presentar durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini de reclamacions contra la llista d'aspirants admesos i exclosos. La manca d'aportació del dictamen dins d'aquest termini comportarà la no-admissió del aspirant per optar a places reservades, tot i mantenir-lo dins del procediment d'ingrés lliure, per la qual cosa dins del mateix termini haurà de fer el pagament dels drets d'examen per tal de no ser exclosos per aquest motiu, a no ser que pugui acollir-se al que s'estableix al paràgraf següent:

Els altres aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33% que participin pel procediment d'ingrés lliure hauran de manifestar que es troben en aquesta situació en la sol·licitud de participació i l'hauran d'acreditar mitjançant la presentació del document que correspongui conjuntament amb la sol·licitud de participació i en el termini establert per a la mateixa. La no-presentació d'aquest document comporta la obligació de fer el pagament dels drets d'examen per tal de no ser exclosos per aquest motiu.

En aquest darrer supòsit, si l'aspirant fa la presentació telemàtica de la sol·licitud haurà de presentar el document acreditatiu de manera presencial dins del termini de presentació de sol·licituds o dins dels terminis de reclamacions contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos fent esment a la data del registre d'entrada i al número d'expedient de l'òrgan prestador corresponent a la sol·licitud telemàtica.

També estaran exempts del pagament dels drets d'examen els aspirants en situació d'atur que no perceben cap prestació econòmica i els jubilats, sempre que ho justifiquin documentalment.

Els aspirants que estiguin exempts del pagament dels drets d'examen perquè es troben en situació d'atur hauran d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit en la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball i Indústria o, si escau, del Institut Nacional d'Ocupació (INEM) on consti que es troben en situació d'atur i que no perceben cap prestació econòmica. Aquest certificat haurà d'estar expedit en una data inclosa dins del termini de presentació de sol·licituds, o bé, si està emès en una data posterior, haurà d'estar referit a una data inclosa dins del termini de presentació de sol·licituds.

No obstant això, si l'aspirant autoritza al Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat corresponent al Departament de Treball i Indústria, el Departament d'Educació realitzarà aquesta gestió. En aquest darrer cas es realitzarà la comprovació de si l'aspirant es troba en situació d'atur i sense percebre cap prestació

econòmica en el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

Si el certificat acreditatiu abans esmentat és emès per l'òrgan competent d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol o d'algun estat membre de la Unió Europea tindrà la mateixa consideració que l'emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat.

Igualment, els aspirants que es trobin en situació de jubilació, als efectes de restar exempts del pagament de la taxa d'inscripció, hauran d'acreditar documentalment aquesta circumstància que haurà de ser emesa per l'òrgan competent.

3.4 Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

3.5 Preferència d'àmbit territorial on realitzar les proves.

Al formalitzar la sol·licitud l'aspirant haurà d'indicar el servei territorial on desitja fer les proves per tal que, sempre que això sigui possible es pugui tenir en compte la seva preferència.

4. Admissió d'aspirants

4.1 Llista d'admesos i exclosos.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, en el termini màxim d'un mes, farà pública al DOGC la resolució que declara aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs on s'exposarà al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, que, en tot cas, s'haurà d'exposar a la seu central del Departament d'Educació i en cadascun dels serveis territorials, així com a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: http://www.gencat.net/educacio/profe/ingres_acces.htm. En aquesta llista hauran de constar, almenys, el nom i cognoms, el número de DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat (en el cas de no tenir l'espanyola), el procediment selectiu pel qual participa l'aspirant i, si escau, l'exempció de la prova de llengua castellana, l'exempció de la prova de la llengua catalana, així com el motiu de l'exclusió dels aspirants provisionalment exclosos. També hi constarà per a cada aspirant si ha optat pel fet que el Departament d'Educació lliuri al tribunal un informe de valoració dels seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica i si reuneix les condicions previstes a la base 6.4.2 d'aquesta convocatòria per tal que se li elabori aquest informe, d'acord amb el que s'estableix a la mateixa base.

A més a més, respecte dels aspirants que participen per a la reserva per a aspirants amb disminucions hi constarà la informació relativa a si tenen pendent la presentació del dictamen a què es fa esment a la base 3.2.2 de la convocatòria.

Així mateix, també hi constaran els aspirants que participen pel procediment d'accés a un cos superior que ocupin amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat a què vulguin accedir i hagin declarat participar sense consumir plaça.

Amb la publicació de la resolució que declari aprovada la llista d'admesos i exclosos es considerarà feta la corresponent notificació als interessats, als efectes del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.2 Termini de reclamacions contra la llista provisional.

Els aspirants que figurin com a exclosos en la llista provisional podran formular, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de la resolució que la declari aprovada, i davant la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per tal d'esmenar el defecte que hagi motivat la seva exclusió.

En cas que l'interessat no esmeni el defecte que hagi motivat la seva exclusió dins d'aquest termini, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71.1 de l'esmentada Llei 30/1992.

Igualment, els aspirants que adverteixin errors en les seves dades personals podran presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini per tal d'esmenar la deficiència.

4.3 Estimació o desestimació de les reclamacions en la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

Les reclamacions presentades s'estimaran o es desestimaran en la resolució de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu que declari aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en el termini que preveu la base 6.1.1. En aquesta resolució s'indicaran els llocs on s'exposarà al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, que, en tot cas, s'haurà d'exposar als mateixos llocs on s'hagi publicat la llista provisional d'admesos i exclosos.

Contra la resolució esmentada, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també podran interposar postestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general de Recursos del Sistema Educatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.4 L'admissió no implica reconeixement dels requisits exigits.

El fet de figurar en la llista d'admesos no implica el reconeixement als interessats de la possessió dels requisits exigits en els procediments d'ingrés i/o d'accés definits en aquesta convocatòria. Quan de la revisió de la documentació que, d'acord amb la base 8 d'aquesta convocatòria cal presentar en cas de superar els procediments esmentats, es dedueixi que un aspirant no reuneix algun dels requisits exigits, l'interessat podrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en el procediment corresponent.

5. Òrgans de selecció

5.1 Tribunals i comissions de selecció.

La selecció dels participants en els diferents procediments selectius definits en aquesta convocatòria serà realitzada pels tribunals i, si s'escau, per les comissions de selecció que a tal efectes nomenarà la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

5.2 Nomenament.

Un cop publicada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu procedirà al nomenament dels tribunals i de les comissions de selecció que hauran de jutjar els procediments d'ingrés i d'accés i se'n farà pública la composició al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* amb anterioritat a l'inici dels procediments selectius.

Es podran nomenar tants tribunals com es consideri necessari per a cada especialitat. També es podran nomenar tribunals diferents per als procediments d'ingrés lliure i d'accés a un cos docent de grup superior.

Quan el nombre d'aspirants presentats a una mateixa especialitat sigui reduït i no faci aconsellable el nomenament de tribunals diferents per jutjar els procediments d'ingrés i d'accés, es podrà nomenar un únic tribunal, que actuarà de manera separada per a cada un dels procediments.

En les especialitats en què es nomeni més d'un tribunal per especialitat, la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu nomenarà una comissió de selecció.

5.3 Composició dels tribunals:

5.3.1 Tribunals del cos de mestres.

En el procediment d'ingrés al cos de mestres, els tribunals estaran constituïts per:

a) Un president, designat per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu entre els funcionaris del cos d'inspectors d'Educació, o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, o entre els funcionaris en actiu a Catalunya de qualsevol dels cossos docents.

b) Quatre vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els funcionaris del cos de mestres amb destinació a Catalunya que tinguin reconeguda la capacitat per l'especialitat corresponent, en servei actiu i que ocupin un lloc de treball de la mateixa especialitat en centres docents o serveis educatius de la comarca on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixin aquests requisits, s'ampliarà l'àmbit territorial del sorteig, en la mesura que sigui necessari. En el sorteig públic es tindran en compte, si escau, els

críters de tendència a la paritat entre professors i professores, tal com es detalla a la base 5.3.5 d'aquesta convocatòria. En la designació dels vocals també es considerarà, si escau, la participació voluntària regulada en la base 5.3.4.

5.3.2 Tribunals del cos de professors d'ensenyament secundari.

En els procediments d'ingrés i/o d'accés al cos de professors d'ensenyament secundari, els tribunals estaran constituïts per:

a) Un president, designat per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu entre els funcionaris del cos d'inspectors d'Educació, o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, o entre els funcionaris docents en servei actiu a Catalunya dels cossos del grup A.

b) Quatre vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els funcionaris amb destinació a Catalunya del cos de catedràtics d'ensenyament secundari i del cos de professors d'ensenyament secundari, en ambdós casos de l'especialitat corresponent, en servei actiu i que ocupin un lloc de treball de la mateixa especialitat en centres docents o serveis educatius de la comarca on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixin aquests requisits, s'ampliarà l'àmbit territorial del sorteig, en la mesura que sigui necessari. En el sorteig públic es tindran en compte, si escau, els críters de tendència a la paritat entre professors i professores, tal com es detalla a la base 5.3.5 d'aquesta convocatòria. En la designació dels vocals també es considerarà, si escau, la participació voluntària regulada en la base 5.3.4.

Quan l'àmbit territorial objecte del sorteig ho permeti, el 25% dels vocals seran funcionaris de carrera en actiu del cos de catedràtics d'ensenyament secundari.

5.3.3 Tribunals suplents.

Per a cada tribunal titular es designarà, si escau, pel mateix procediment, un tribunal suplent.

5.3.4 Participació voluntària.

D'acord amb el que estableix l'article 7.7 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, les persones que voluntàriament vulguin formar part d'un tribunal com a vocals hauran de presentar una sol·licitud al registre del servei territorial del que depenen adreçada a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu durant el termini de presentació de sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. Aquesta sol·licitud està a disposició dels interessats als serveis territorials del Departament d'educació i a la pàgina d'Internet del mateix http://www.gencat.net/educacio/profe/ingres_acces.htm. Quan hi hagin peticions de participació voluntària es designaran entre aquestes persones un vocal titular i un suplent per tribunal.

Si el número de persones voluntàries superés el número de vocals que s'han de nomenar entre elles, la designació es farà mitjançant sorteig.

5.3.5 Tendència a la paritat entre professors i professores.

D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer en la designació de

vocals es tendirà a la paritat entre professors i professores llevat que ho impedeixin raons objectives, i atenent al següents críters:

a) Si el percentatge de professors o professores en l'àmbit territorial del sorteig és inferior al 75%, es designaran dos vocals titulars i dos vocals suplents professors i els altres dos titulars i els dos suplents professores, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.

b) Si el percentatge de professors o professores en l'àmbit territorial del sorteig és igual o superior al 75% es designaran 3 vocals titulars i tres suplents del grup majoritari i un titular i un suplent de l'altre, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.

c) Si el número de sorteiables per tribunal és inferior a 25 persones no s'aplicaran els críters dels dos apartats anteriors.

5.3.6 Dates dels sorteigs dels vocals dels tribunals.

L'acte del sorteig entre les persones que han sol·licitat participació voluntària en tribunals tindrà lloc el dia 18 de maig de 2007, a les 10 hores, a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

L'acte de sorteig de la resta de membres dels tribunals tindrà lloc el dia 25 de maig de 2007, a les 10 hores, a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

5.3.7 Designació excepcional de vocals.

Quan no hi hagi funcionaris docents en servei actiu dels cossos a què s'ha fet esment anteriorment en nombre suficient d'alguna de les especialitats de la convocatòria, els vocals els designarà la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, de conformitat amb el que estableix aquesta base.

5.3.8 Principi d'especialitat en la designació dels tribunals.

En la designació dels tribunals es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat, segons el qual almenys la majoria dels seus membres hauran de ser titulars de l'especialitat que s'hagi de jutjar. Quan això no sigui possible, els tribunals es podran completar amb funcionaris d'un altre cos i/o especialitat i es podran designar en aquest cas assessors especialistes d'acord amb la base 5.9 d'aquesta convocatòria.

En tot cas, la totalitat dels membres i dels assessors dels tribunals hauran de pertànyer a cossos d'igual o superior grup de classificació que el que correspongui al cos al qual opten els aspirants.

5.3.9 Competència lingüística.

En la designació dels tribunals s'haurà de garantir la competència lingüística oral i escrita de les dues llengües oficials a Catalunya de la majoria dels seus membres.

5.3.10 Secretari dels tribunals.

Actuarà com a secretari el vocal amb menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.

5.4 Composició de les comissions de selecció.

5.4.1 Quan en funció del nombre d'aspirants i places convocades sigui necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de

les especialitats, es constituirà una comissió de selecció per cadascuna d'aquestes especialitats. Les comissions de selecció estaran formades per un número senar de presidents de tribunals de l'especialitat no inferior a cinc. Quan el número de tribunals de l'especialitat sigui inferior a cinc les comissions de selecció es completaran amb vocals dels tribunals.

5.4.2 Les comissions de selecció seran nomenades per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, que designarà, en cada cas, el seu president, secretari i vocals.

5.4.3 En les especialitats que es nomeni tribunal únic, aquest actuarà a més a més com a comissió de selecció.

5.5 Obligatorieta de participar en els òrgans de selecció.

La participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'article 8.3 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

Seran dispensats de participar de manera obligada en els òrgans de selecció, i per tant no intervindran com a candidats en el segon acte de sorteig previst a la base 5.3.6, els funcionaris següents: els que ocupin els càrrecs unipersonals de govern dels centre (director, secretari, cap d'estudis, coordinador pedagògic i altres càrrecs directius), els que prestin serveis a la seu central del Departament d'Educació o en els seus serveis territorials, els que gaudeixin d'un permís de reducció de jornada o altres incidències que impedeixin la seva actuació com a membres de tribunal i els que van ser designats per sorteig públic com a vocal dels tribunals en la convocatòria de l'any 2006 i en la convocatòria d'adquisició de noves especialitats d'aquest any i que es van constituir com a membre d'aquests tribunals.

5.6 Abstenció i recusació.

Si en qualsevol dels membres dels òrgans de selecció concorren les circumstàncies que assenyalava l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat pels aspirants en qualsevol moment, segons preveu l'article 29 de la Llei esmentada.

Així mateix, s'hauran d'abstenir d'actuar tots aquells membres que hagin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives, per al mateix cos i especialitat, en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Els presidents sol·licitaran dels membres dels òrgans de selecció una declaració expressa segons la qual no es troben afectats per les circumstàncies que es detallen en els dos paràgrafs anteriors.

El termini per manifestar l'abstenció serà de set dies naturals a partir del següent de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de la resolució de nomenament dels tribunals que hauran de valorar els diferents procediments selectius, notificant-la, amb la deguda justificació documental, a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, que resoldrà el que procedeixi. Aquesta notificació haurà d'efectuar-se mitjançant la presentació de la do-

documentació acreditativa que correspongui davant del president del tribunal.

La Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la resolució, si escau, de nomenament de nous membres dels òrgans de selecció que hauran de substituir a aquells que hagin perdut la seva condició de membre del tribunal per alguna de les causes previstes en aquesta base o per causa de força major.

5.7 Constitució de tribunals i comissions de selecció.

Amb la convocatòria prèvia dels presidents, es constituïran els tribunals i les comissions de selecció amb assistència del president titular o, si escau, del suplent i, almenys, de tres vocals que seran els titulars o, si hi manquen aquests, els suplents.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspondrà a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, un cop constituïts els tribunals només podran actuar els membres presents a l'acte de constitució i n'hi haurà prou amb l'assistència de tres d'ells per a la validesa de les sessions.

La suplència dels presidents dels tribunals l'autoritzarà la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, i la dels vocals titulars el president que hagi d'actuar, tenint en compte que la suplència haurà de recaure en qualsevol vocal suplent.

Tanmateix, si en el moment de l'inici de les proves algun tribunal no ha pogut constituir-se, després d'haver esgotat tots els procediments previstos a tals efectes, la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu adoptarà les mesures procedents per tal de garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.8 Funcions dels tribunals.

Correspon als tribunals:

a) La qualificació de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició.

b) La valoració dels mèrits de la fase de concurs a aquells aspirants que hagin aprovat la fase d'oposició. A aquests efectes, rebran la documentació justificativa, si escau, dels aspirants que superin aquesta fase, la compulsaran i la custodiaran fins que hagi de ser valorada.

c) El desenvolupament del procés selectiu d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.

d) Una vegada publicada la llista de puntuació de la prova de la fase d'oposició i també al fer-se pública la llista definitiva de la fase de concurs de mèrits, el lliurament als aspirants que s'hagin presentat i el sol·licitin d'un certificat on constin les puntuacions obtingudes en la prova i en la valoració dels mèrits.

e) En el cas de tribunal únic, totes les funcions de la comissió de selecció.

5.9 Incorporació d'assessors especialistes.

Els tribunals podran proposar la incorporació d'assessors especialistes, els quals es limitaran a assessorar els membres del tribunal en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de l'especialitat. La designació dels assessors, si escau, correspondrà a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

En aquest sentit, a cada un dels tribunals que es constitueixi es podran assignar, si cal, assessors especialistes en llengua que assessoraran el tribunal respecte de la capacitat dels aspirants en el coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

5.10 Funcions de les comissions de selecció.

Correspon a les comissions:

a) La coordinació dels tribunals.

b) La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i la seva homogeneïtzació, així com els criteris de correcció de la prova de la fase d'oposició i de valoració de l'informe de coneixements previst a la base 6.4.2 d'aquesta convocatòria.

c) La coordinació de la data i hora de la realització de l'exercici de caràcter pràctic en aquelles especialitats i procediments en què s'inclouin.

d) L'elaboració del contingut de l'exercici de caràcter pràctic en les especialitats que n'hi hagi.

e) L'agregació de les puntuacions de la fase de concurs a les adjudicades pels tribunals en la fase d'oposició, la ponderació de les puntuacions d'ambdues fases, l'ordenació dels aspirants i l'elaboració de les llistes dels aspirants que hagin superat ambdues fases.

f) La declaració dels aspirants que hagin superat les fases de concurs i oposició, la publicació de les llistes d'aspirants seleccionats així com l'elevació de les mateixes a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

g) La realització, quan sigui necessari, de les proves de capacitació complementàries a què fa esment la base 7.3.2 d'aquesta Resolució.

Durant el desenvolupament del procés selectiu les comissions de selecció resoldran tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes normes i també què s'ha de fer en els casos no previstos.

5.11 Publicitat dels criteris de correcció.

Les comissions de selecció faran públics els criteris de correcció de la prova de la fase d'oposició i de valoració de l'informe de coneixements previst a la base 6.4.2 en els taulers d'anuncis on se celebri el procés selectiu almenys amb una setmana d'antelació a l'inici de les proves.

En aquests criteris de correcció s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb les quals els tribunals avaluaran cadascuna de les parts de la prova i de l'esmentat informe de coneixements. Els esmentats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dues dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o crèdits de formació professional propis de l'especialitat a què opten.

b) Les habilitats i competències necessàries per aplicar aquests coneixements en el context on hagi de desenvolupar la seva

funció docent, com són, entre altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.

5.12 Procediment d'actuació.

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.13 Mesures per als aspirants amb disminucions.

Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que els aspirants amb disminucions puguin disposar d'oportunitats similars a les dels altres participants per a la realització de les proves.

En aquest sentit s'establiran per a les persones amb disminució que ho demanin en les sol·licituds de participació, en la forma prevista a la base 3.2.2 d'aquesta convocatòria, les possibles adaptacions de temps i mitjans materials per a la seva realització.

Els tribunals decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i podran requerir a l'interessat, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que considerin necessària per a l'adaptació sol·licitada.

A aquests efectes, es concedirà fins a un terç més del temps fixat per realitzar la prova de què es tracti.

5.14 Nombre màxim d'aprovats.

Les comissions de selecció o els tribunals quan actuen com a comissió de selecció no podran declarar que han superat el procediment selectiu un nombre superior d'aspirants al de les places convocades. No obstant això, els aspirants seleccionats pel procediment d'accés a un cos superior que ocupin amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat a què accedeixen i hagin optat per continuar en aquestes no consumiran plaça i, per tant, el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits que superin totes les proves. Qualsevol proposta de selecció que contravingui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

5.15 Col·laboració d'altres òrgans.

Els òrgans de selecció estaran atesos per dos coordinadors en els serveis territorials de Barcelona-ciutat i Barcelona-comarques, per un coordinador en la resta de serveis territorials i per dos coordinadors d'àmbit de Catalunya adscrits a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu. El seu nomenament i les seves funcions de suport administratiu es determinaran per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

5.16 Indemnitzacions i dietes.

Els òrgans de selecció que actuïn en el procediment selectiu del cos de mestres estaran inclosos dins la categoria segona, als efectes que preveu el Decret 201/1993, de 27 de juliol (DOGC núm. 1787, de 23.8.1993), de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actu-

alització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, i de revisió dels imports de determinades indemnitzacions.

Els òrgans de selecció que actuïn en el procediment selectiu del cos de professors d'ensenyament secundari, estaran inclosos dintre de la categoria primera als efectes que s'esmenten al paràgraf anterior.

Els coordinadors territorials, quan s'incorporin com a ajudants tècnics en el treball dels tribunals, percebran les indemnitzacions i dietes d'acord amb la categoria del tribunal.

6. Sistema de selecció

Segons estableix la disposició transitòria 17, apartat 2, de la Llei orgànica 2/2006, d'educació, de 3 de maig, i el títol VI del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, durant els anys d'implantació de l'esmentada Llei l'ingrés a la funció pública docent es realitzarà mitjançant un procediment selectiu en el qual es valoraran en la fase de concurs la formació acadèmica i, de forma preferent, l'experiència docent prèvia en els centres públics de la mateixa etapa educativa, fins els límits legals permesos. La fase d'oposició, que tindrà una única prova, tindrà relació amb els continguts de l'especialitat que correspongui, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici de la docència. Així mateix, es realitzarà una fase de pràctiques que podrà incloure cursos de formació i que formarà part del procediment selectiu.

6.1 Inici i desenvolupament de les proves.

6.1.1 Data, hora i lloc on es realitzarà l'acte de presentació dels opositors i l'inici de les proves.

El procediment selectiu començarà el 22 de juny de 2007, en què es realitzarà la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya. Aquest mateix dia es farà pública la qualificació d'aquesta prova al tauler d'anuncis de la seu dels respectius tribunals. El dia 23 de juny de 2007, al matí, es realitzarà l'acte de presentació davant els tribunals i a continuació s'iniciarà la fase d'oposició. En els procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions, l'inici de la fase d'oposició es farà al matí amb la realització de la primera part de la prova. Les altres parts de la prova de la fase d'oposició es realitzaran en dies no lectius i hauran d'haver finalitzat el 14 de juliol de 2007.

Amb anterioritat al 22 de juny de 2007 i sempre amb set dies naturals d'antelació com a mínim, la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la resolució que declari aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució hauran de constar els aspirants distribuïts per tribunals, així com la data, l'hora i el lloc on es realitzaran la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, l'acte de presentació dels aspirants i el procediment selectiu.

L'acte de presentació té caràcter personal i, en conseqüència, l'assistència a aquest serà obligada. No s'admetran acreditacions ni poders de representació.

El procediment selectiu finalitzarà abans del 28 de juliol de 2007, llevat que, per circumstàncies excepcionals, la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu autoritzi un altre termini a determinats tribunals.

6.1.2 Citació dels aspirants.

Els aspirants seran convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única. En seran exclosos els que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

Els aspirants hauran de realitzar les dues parts en què se subdivideix la prova de la fase de l'oposició, així com cadascun dels exercicis de què es compon la segona part, excepte aquells aspirants que substitueixin la part 2.B per un informe que valori la seva competència professional, tal com estableix la base 6.4.2 d'aquesta convocatòria. Els que no realitzin una de les parts o un dels exercicis seran exclosos pels tribunals per no haver comparegut a la totalitat de la prova.

A aquests efectes, els aspirants convocats hauran de presentar-se davant el tribunal en la data i a l'hora que s'indiquin a la citació, amb el document nacional d'identitat els que posseeixin la nacionalitat espanyola o el document oficial d'acreditació d'identitat en l'Estat d'origen, els que tinguin una altra nacionalitat.

Una vegada començat el procediment selectiu, no serà obligatòria la publicació al DOGC dels anuncis successius de la celebració de la resta del procediment esmentat. El tribunal farà públics aquests anuncis en el local on s'estigui celebrant el procediment selectiu, com a mínim, amb catorze hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants.

6.1.3 Desenvolupament i procediment.

En l'ordre d'actuació dels aspirants es tindrà en compte el procediment selectiu pel qual participen i, dins d'aquest, l'actuació la iniciaran aquells el primer cognom dels quals comenci per la lletra "D" de conformitat amb el que disposa la Resolució GAP/4250/2006, de 21 de desembre (DOGC núm. 4798, de 29.12.2006), per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en els processos selectius que es realitzin durant l'any 2007, per a l'ingrés a la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

A aquests efectes, l'ordre d'actuació dels aspirants, amb independència de quan es realitzi la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, si escau, serà el següent: en primer lloc, els aspirants que participin pel procediment d'accés a un cos de grup superior, i els qui ho facin pel procediment d'ingrés lliure, conjuntament amb aquells que participin per la reserva d'aspirants amb disminucions.

Els tribunals que no disposin d'aspirants el primer cognom dels quals comenci amb la lletra esmentada, iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents.

El tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment del procediment perquè acreditin la seva identitat.

Així mateix, si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun aspirant no reuneix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president, amb l'audiència prèvia a l'interessat, comunicarà a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, als efectes procedents, les inexactituds o les falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què el conseller d'Educació dicti la resolució corresponent, l'aspirant podrà continuar de manera condicional la seva participació en el procediment selectiu.

Contra aquella resolució, l'aspirant podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals tenen la facultat de poder excloure del procediment selectiu als aspirants que realitzin qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis.

6.1.4 Proves d'idiomes moderns.

Les proves corresponents a les especialitats d'idiomes moderns en el cos de mestres i en el cos de professors d'ensenyament secundari s'hauran de realitzar en l'idioma corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 20.2 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer. La programació didàctica que han de presentar als tribunals, segons la base 6.4.1, també haurà de realitzar-se en l'idioma corresponent.

6.2 Prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana pels aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola.

D'acord amb el que estableix l'article 16.1 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, amb caràcter previ a la realització de les proves a què es refereix la base 7.3 d'aquesta Resolució, els aspirants que participin en el procediment selectiu i que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditat el coneixement de la llengua castellana mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

La prova consistirà en una redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i d'una conversa amb el tribunal, i serà qualificada d'apte o no apte; s'haurà d'obtenir la qualificació d'apte per passar a realitzar la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya i la fase d'opo-

sició del procediment selectiu, que són les regulades amb caràcter general a la base 6.3 i 6.4 d'aquesta convocatòria, exceptuant el que fa referència a l'acreditació del coneixement del castellà. Aquesta qualificació es farà pública abans de l'inici de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

Quedaran exempts de la realització de la prova prevista en aquesta base els aspirants que presentin fotocòpia compulsada d'alguns dels títols o certificats que s'indiquen a continuació:

Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE núm. 268 de 8.11.2002), o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Certificat d'aptitud d'espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Títol de llicenciat en filologia hispànica o romànica.

Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a l'obtenció de la titulació al·legada per l'ingrés al cos.

Així mateix, quedaran exempts els aspirants que hagin superat o hagin estat declarats exempts en aquesta mateixa prova en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya, convocades pel Departament d'Educació.

En iniciar-se el procediment selectiu, els tribunals corresponents disposaran de la relació d'aspirants exempts de la prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana.

6.3 Prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

6.3.1 Contingut de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

D'acord amb el que estableix el Decret 244/1991, de 28 d'octubre (DOGC núm. 1524, de 29.11.1991), sobre el coneixement de les dues llengües oficials per a la provisió de llocs de treball docents dels centres públics d'ensenyament no universitari de Catalunya, dependents del Departament d'Educació, en els procediments d'ingrés i d'accés els aspirants hauran d'acreditat el coneixement, tant en l'expressió oral com en l'escripta, de les dues llengües oficials a Catalunya mitjançant una prova de caràcter eliminatori.

Pel que fa a l'expressió escrita, la prova consistirà en dues redaccions, cada una d'aquestes d'almenys dues-centes paraules, una redactada en llengua catalana i l'altra en llengua castellana. El tribunal proposarà quatre temes, dos en cada una de les llengües, bé d'actualitat, bé relacionats amb la pràctica docent o amb aspectes didàctics de l'especialitat corresponent. L'aspirant n'haurà de triar dos, un per a cada una de les redaccions. A més es formularan preguntes de llengua catalana i de llengua castellana amb la finalitat de comprovar la competència i el domini d'estructures morfosintàctiques i del lèxic per part dels aspirants.

Per a la realització de la prova de les dues llengües, l'aspirant disposarà d'una hora pel que fa a l'expressió escrita i de trenta minuts per a l'expressió oral.

Per a la valoració de l'expressió oral, els tribunals tindran en compte el nivell demostrat pels aspirants en la lectura de les dues redaccions. Així mateix, els aspirants exposaran de manera breu una qüestió plantejada pel tribunal o conversaran amb aquest. La part oral de la prova de les dues llengües es durà a terme immediatament després de la part escrita de la mateixa prova.

Els aspirants que estan exempts de la realització de la part oral i escrita de la llengua catalana faran només la part corresponent a la llengua castellana: una redacció sobre un tema dels dos proposats pel tribunal i les preguntes formulades sobre morfosintaxis i lèxic, disposaran de mitja hora i faran servir la llengua castellana. La redacció haurà de constar, almenys, de dues-centes paraules. Pel que fa a la part oral de llengua castellana, els aspirants hauran de llegir la redacció en llengua castellana i disposaran de quinze minuts.

Els aspirants que estan exempts de la realització de la part oral i escrita de llengua castellana faran només la part corresponent a la llengua catalana: una redacció sobre un tema de dos proposats pel tribunal i les preguntes formulades sobre morfosintaxis i lèxic, disposaran de mitja hora i faran servir la llengua catalana. La redacció haurà de constar, almenys, de dues-centes paraules. Pel que fa a la part oral de la llengua catalana, els aspirants hauran de llegir la redacció en llengua catalana i disposaran de quinze minuts.

Les proves de llengua catalana i de llengua castellana seran lliurades als tribunals per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu.

6.3.2 Qualificació de la prova de llengües oficials.

En la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya cadascun dels aspirants serà qualificat pel tribunal d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte no podran continuar el procediment selectiu. Aquesta qualificació es farà pública abans de l'inici de la fase d'oposició.

6.3.3 Exempts de la prova oral i escrita de llengua catalana.

Quedaran exempts de la realització de la part oral i escrita de llengua catalana els aspirants que acreditin el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell equivalent o superior al certificat de suficiència de català (C) d'acord amb les correspondències establertes a l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny (DOGC núm. 4168, de 6.7.2004), sobre els títols, diplomes i certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística i aquells que hagin superat o hagin estat declarats exempts de la prova oral i escrita de llengua catalana en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya, convocades pel Departament d'Educació. A aquests efectes, els interessats adjuntaran a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada del document acredita-

tiu corresponent, llevat d'aquells casos en què aquesta informació consti en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació. En aquest sentit, els aspirants que en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya, entre els anys 1991 i 2006, ja van ser exempts de llengua catalana o aptes de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya no caldrà que acreditin el requisit d'exempció ja que aquesta informació consta al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació. No obstant això, si l'aspirant autoritza al Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat o la comprovació que acrediti el compliment d'aquest requisit a la Direcció General de Política Lingüística o a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Departament d'Educació realitzarà aquesta gestió.

Igualment quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de la llengua catalana els aspirants que, sent del cos de mestres, van accedir al cos esmentat mitjançant una convocatòria específica de places a la Comunitat Autònoma de Catalunya.

També quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua catalana els aspirants que hagin accedit al cos de professors d'ensenyament secundari, cos de professors d'arts plàstiques i disseny, cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, cos de professors tècnics de formació professional i cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, mitjançant una convocatòria específica de places a la Comunitat Autònoma de Catalunya realitzada a partir de l'any 1991.

6.3.4 Exempts de la prova oral i escrita de la llengua castellana.

Quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de la llengua castellana els aspirants que puguin acreditar alguna de les següents titulacions expedides a l'Estat espanyol: una titulació universitària, el títol de batxillerat, el títol de tècnic especialista (FP2) o tècnic superior. També en quedaran exempts els aspirants que acreditin el diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell superior) o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedits per les escoles oficials d'idiomes i aquells que hagin superat o hagin estat declarats exempts de la prova oral i escrita de llengua castellana en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya.

A aquests efectes, els interessats adjuntaran a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent llevat d'aquells casos en què aquesta informació consti al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació. En aquest sentit, els aspirants que en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya, entre els anys 1991 i 2006, ja van ser exempts de llengua castellana o aptes de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya no caldrà que acreditin el requisit d'exempció ja que aquesta informa-

ció consta al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

Igualment, quedaran exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua castellana els aspirants que són funcionaris d'un cos docent de l'Estat espanyol. Els interessats, per acreditar-ho, adjuntaran a la sol·licitud de participació un fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent emès per un organisme competent d'alguna comunitat autònoma llevat d'aquells casos en què aquesta informació consti al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

6.3.5 Publicació de les exempcions de la prova de llengües en les llistes d'admesos i exclosos.

A la llista provisional d'admesos i exclosos que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria es faran constar expressament els aspirants que reuneixen els requisits suficients del coneixement de la llengua catalana i de llengua castellana a l'efecte de l'exempció prevista en aquesta base.

Igualment es farà constar aquesta circumstància a la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es farà pública, d'acord amb el que estableix la base 4.3 d'aquesta convocatòria, una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades pels interessats dins el termini establert.

En iniciar-se el procediment selectiu, els tribunals corresponents disposaran de la relació d'aspirants exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua catalana i de la relació d'aspirants exempts de la realització de la prova oral i escrita de llengua castellana.

Els aspirants que hagin tingut la qualificació d'apte en la prova d'acreditació del coneixement de llengua castellana, per als que no posseïxin la nacionalitat espanyola, faran només la part oral i escrita de llengua catalana. Si estan exempts d'aquesta tindran la qualificació d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

Els aspirants que estan exempts tant de la part oral i escrita de llengua catalana com de la part oral i escrita de llengua castellana tindran la qualificació d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

6.4 Fase d'oposició en els procediments selectius d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions.

En la valoració d'aquesta fase el tribunal tindrà en compte la possessió dels coneixements específics de l'especialitat docent a la qual s'opta, la seva aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, tot tenint en compte les pautes i criteris d'avaluació que s'han esmentat en la base 5.11.

6.4.1 Prova de la fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà d'una única prova estructurada en dues parts, que no tindran caràcter eliminatori. El tribunal només farà pública la nota final i global de la prova.

La valoració dels coneixements específics de l'especialitat docent es durà a terme mitjançant la realització per part de l'aspirant, davant el tribunal, de la prova dividida

en les parts següents, segons l'ordre que s'esmenta a continuació:

1. Part A.

Tindrà per objecte la demostració de coneixements específics necessaris per impartir la docència. Consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per l'aspirant d'entre un nombre de temes trets a l'atzar pel tribunal, proporcional al nombre total de temes del temari de cada especialitat atenent els següents criteris:

a) En aquelles especialitats que tinguin un nombre no superior a 25 temes, s'haurà de triar d'entre tres temes.

b) En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 25 temes i inferior a 51 temes, s'haurà de triar d'entre quatre temes.

c) En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 50 temes, s'haurà de triar d'entre cinc temes.

Per a la realització d'aquesta part A de la prova els aspirants disposaran de dues hores.

Els tribunals convocaran als aspirants a la lectura pública davant el tribunal de la part A escrita de la prova en el moment que considerin oportú, abans de realitzar la part B de la prova.

Aquesta primera part A es valorarà amb una qualificació de zero a deu punts, tot tenint en compte les pautes i criteris esmentats en la base 5.11, i tindrà un pes del 40% de la qualificació final i global de la prova.

2. Part B.

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Consistirà en la presentació d'una programació didàctica i en la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica. Per a l'avaluació d'aquesta segona part de la prova els tribunals tindran en compte les pautes i criteris esmentats en la base 5.11.

En aquelles especialitats que incloguin habilitats instrumentals o tècniques, aquesta segona part inclourà un exercici de caràcter pràctic: música del cos de mestres, i dibuix, música i tecnologia del cos de professors d'ensenyament secundari.

B.1) Presentació d'una programació didàctica.

La programació didàctica inclourà la planificació del currículum d'una àrea o matèria relacionats amb l'especialitat per la qual es participa, en la qual s'hauran d'especificar els objectius, continguts, criteris d'avaluació i metodologia, així com l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Aquesta programació es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat de l'especialitat tingui atribuïda competència docent per a impartir-lo i la seva elaboració s'ajustarà al que es disposa a l'annex 3.

En el cas dels aspirants a l'ingrés en el cos de professors d'ensenyament secundari, la programació podrà estar referida l'etapa de l'educació secundària obligatòria o al batxillerat.

L'ordenació curricular està recollida en els decrets que s'inclouen a l'annex 4.

Els aspirants hauran de lliurar l'esmentada programació al tribunal en l'acte de pre-

sentació. Posteriorment aquesta programació es presentarà i defensarà davant del tribunal en el moment en què l'aspirant sigui convocat a l'efecte.

En el moment de la defensa l'aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació aportat per ell mateix.

L'aspirant que no presenti aquesta programació s'entendrà que renuncia a continuar en el procés selectiu i perdrà tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

Les programacions de les especialitats d'idiomes moderns és redactaran íntegrament en l'idioma corresponent.

B.2) Preparació, exposició i, si s'escau, defensa d'una unitat didàctica.

La preparació i exposició oral, davant el tribunal, d'una unitat didàctica, estarà relacionada amb la programació presentada per l'aspirant. L'aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix, de la seva pròpia programació.

En l'elaboració de l'esmentada unitat didàctica s'hauran de concretar els objectius d'aprenentatge que es pretenen assolir, els seus continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es plantejaran a l'aula i els procediments d'avaluació corresponents, així com les possibles adaptacions per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i la seva elaboració s'ajustarà al que es disposa a l'annex 3.

En les especialitats d'educació especial i d'audició i llenguatge del cos de mestres la programació consistirà en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes als mestres d'aquestes especialitats.

En l'especialitat de psicologia i pedagogia del cos de professors d'ensenyament secundari els aspirants podran optar per desenvolupar un programa d'intervenció en un centre escolar o en un equip d'assessorament psicopedagògic.

L'aspirant disposarà d'una hora per a l'elaboració de la unitat didàctica durant la qual podrà consultar el material que cregui oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

Per a l'exposició de la unitat didàctica l'aspirant podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que es lliurarà al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.

El material auxiliar que utilitzi l'aspirant en ambdós casos l'haurà d'aportar ell mateix.

L'aspirant disposarà d'un període màxim de 45 minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la unitat didàctica i posterior debat davant el tribunal, amb la següent distribució màxima del temps disponible: 20 minuts per a la defensa oral de la programació, 20 minuts per a l'exposició oral de la unitat didàctica, si escau, i 5 minuts per al debat davant el tribunal.

Finalitzada l'exposició el tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions al candidat en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

Aquest exercici de preparació i exposició oral d'una unitat didàctica es pot substituir

per un informe dels coneixements sobre la unitat didàctica, tal com es detalla a la base 6.4.2 d'aquesta convocatòria.

B.3) Exercici de caràcter pràctic. En el cas de l'especialitat d'educació primària, música del cos de mestres i en les especialitats de dibuix, música i tecnologia del cos de professors d'ensenyament secundari, aquesta segona part incorporarà la realització d'un exercici de caràcter pràctic, que permeti comprovar que els candidats tenen una formació científica i un domini de les tècniques de treball precises per a impartir les àrees o matèries pròpies de l'especialitat docent.

Les característiques i duració d'aquest exercici pràctic s'ajustarà a les especificacions, pautes i criteris que s'estableixen a l'annex 5 d'aquesta convocatòria.

6.4.2 Informe de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica.

L'exercici B.2) sobre la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica davant el tribunal podrà ser substituït, a petició de l'aspirant, per un informe que valori els seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica, que permetin comprovar l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques de treball docent.

L'esmentat informe serà elaborat per una comissió de valoració, que farà constar detalladament cadascun dels elements i descriptors previstos en aquest mateix apartat. El tribunal, d'acord amb les funcions atribuïdes als òrgans de selecció en l'article 6 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, jutjarà, valorarà i qualificarà aquest informe que haurà de referir-se a la concreció dels objectius d'aprenentatge que s'han pretès assolir en les unitats didàctiques, els seus continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es plantegin a l'aula i els seus procediments d'avaluació. El tribunal qualificarà l'esmentat informe amb una puntuació de 0 a 10 punts, segons criteris objectius, donant el mateix pes que s'assigna a l'exercici de la part B.2) de la prova, segons l'apartat 6.4.3, a efectes de calcular la qualificació final de la fase d'oposició.

Per tal de garantir l'objectivitat i imparcialitat de l'avaluació, els criteris objectius de la valoració i la forma de participació del professorat seran públics.

L'aspirant que participi pel procediment d'ingrés i que estigui en actiu com a professor interí el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria amb nomenament del Departament d'Educació per a tot el curs 2006-2007, en la sol·licitud podrà optar per substituir l'exercici B.2 per un informe de valoració dels seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica. En aquest sentit, s'entén que compleixen la condició de tenir nomenament per a tot el curs 2006-2007 aquells que tinguin nomenament en un mateix centre per un mínim de sis mesos entre la data d'inici del primer nomenament d'aquest curs i el darrer dia de termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

També podran optar per substituir l'exercici B.2 per un informe sobre els coneixements de la unitat didàctica el professorat amb un nomenament anual com a interí o

substituit per a aquest curs 2006-2007, que estigui acollit a les garanties de continuïtat previstes als apartats 1 i 8 de la disposició transitòria primera del Decret 133/2001, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost (DOGC núm. 4455, de 25.8.2005), o que estigui nomenat per a cobrir substitucions de mestre en un àmbit comarcal per a tot el curs escolar 2006-2007, a l'empar de l'Acord de Govern de 19 de desembre de 2006 (DOGC núm. 4796, de 10.1.2007).

Aquesta opció l'haurà d'incloure en la cassa corresponent de la sol·licitud de participació al procediment de selecció i no es podrà sol·licitar una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Els interessats que hagin sol·licitat l'esmentada opció tindran coneixement del contingut del seu informe en el centre on estan destinats. En cas que no assumeixin el contingut íntegre de l'informe, podran renunciar-hi davant el tribunal en l'acte de presentació previst a la base 6.1.1, i en aquest supòsit hauran de realitzar davant del tribunal l'exercici B.2 de la prova d'oposició.

Els que no compleixin els requisits previstos per a la emissió de l'informe i hagin fet aquesta opció en la sol·licitud de participació, constaran en la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació d'aquesta circumstància i, en conseqüència, hauran de realitzar la part B.2) de la prova.

Si per causes alienes al Departament d'Educació no es disposa de l'informe de la coneixements relacionats amb la unitat didàctica d'un aspirant, aquest haurà de realitzar la part B.2) de la prova. En aquest sentit els informes de coneixements relacionats amb la unitat didàctica dels aspirants amb destinació fora de Catalunya hauran de ser tramesos per l'organisme competent de la comunitat autònoma on estigui destinat l'aspirant a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu abans del 8 de juny de 2007.

Pel que fa als aspirants amb destinació a Catalunya que participin en convocatòries d'altres comunitats autònomes de l'Estat espanyol, que hagin previst en les corresponents convocatòries l'elaboració d'informes de coneixements, podran sol·licitar a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu que se'ls faci l'informe que valori els seus coneixements relacionats amb la unitat didàctica i que sigui tramès a la comunitat autònoma on es presentin com a aspirants.

Per tal d'elaborar l'informe sobre els coneixements de l'aspirant en relació amb la unitat didàctica, les comissions de valoració tindran en compte necessàriament els següents elements:

- a) Objectius.
- b) Continguts.
- c) Activitats d'ensenyament i aprenentatge.
- d) Avaluació.

En relació amb cadascun dels quatre elements esmentats, l'informe haurà de recollir informació sobre els següents descriptors:

- a) Objectius:

Concreció dels objectius d'aprenentatge

en les unitats didàctiques seguint els criteris acordats pel centre, cicle, equip docent o departament.

Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent.

Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personal de l'alumnat.

- b) Continguts:

Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius.

Relevància dels continguts seleccionats.

Adequació dels continguts als curs o nivell corresponent.

- c) Activitats d'ensenyament i aprenentatge:

Previsió d'activitats d'ensenyament/aprenentatge que contribueixen a l'assoliment dels objectius.

Desenvolupament de la intervenció didàctica amb varietat de recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectius.

Intervenció didàctica adient a les característiques del grup, proporcionant una correcta atenció a les necessitats individuals dels alumnes.

- d) Avaluació:

Previsió dels criteris d'avaluació adaptats a la diversitat dels alumnes.

Aplicació dels criteris d'avaluació previstos en la programació didàctica.

Presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.

Per a l'elaboració dels informes es constituirà, si escau, una comissió de valoració en cada centre docent públic en què hi estiguin destinats professors interins que hagin sol·licitat la substitució de la prova B.2 per un informe. La comissió estarà formada per funcionaris de carrera en actiu dels cossos docents o de l'extingit cos d'inspectors al servei de l'administració educativa, amb la següent composició: un inspector que la presidirà i per dos vocals. Aquest vocals, segons el cas, seran el director, que actuarà com a secretari i el cap del mateix departament didàctic de cada aspirant, en el cas de centres d'ensenyament secundari, o per un coordinador del mateix cicle o un mestre destinat a la mateixa àrea de cada aspirant, en el cas dels centres d'ensenyament infantil i primària. En ambdós casos aquests vocals han de ser funcionaris de carrera del mateix grup del cos al qual s'aspira. En el cas que no sigui possible constituir la comissió per no haver-hi destinats al centre funcionaris de carrera que compleixin els criteris anteriors, l'informe corresponent serà elaborat directament per l'inspector que inclourà els mateixos elements i descriptors que s'han mencionat en aquesta base.

L'aspirant que hagi sol·licitat que s'emeti l'informe s'haurà d'adreçar immediatament al director del seu centre, en el termini màxim de 48 hores després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, perquè comencin els tràmits per a la seva emissió.

Les comissions d'avaluació aixecaran acta de la sessió de la valoració dels aspirants i emetran els corresponents informes que inclouran la descripció de cadascun dels elements i descriptors previstos que aniran informats amb un dels valors se-

güents: molt, bastant, poc o gens, d'acord amb el model que apareix en l'annex 9. Posteriorment els trametran a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, mitjançant els coordinadors en els serveis territorials, a què es fa esment a la base 5.15 d'aquesta convocatòria que els lliurarà als tribunals encarregats de qualificar la prova de l'oposició.

Els tribunals, de forma excepcional, si a la vista del contingut de l'informe de valoració de coneixements d'un aspirant considera que hi ha dificultats tècniques per interpretar el seu contingut, podrà contrastar l'informe amb l'aspirant per tal de resoldre els dubtes existents.

6.4.3 Qualificació de la fase d'oposició.

Els tribunals qualificarán cadascuna de les dues parts de la prova de zero a deu punts, d'acord amb els criteris i pautes esmentades a la base 5.11. Als efectes d'obtenir la qualificació global de la fase d'oposició, el pes de la primera part A) serà el 40% i el de la part B el 60% de la qualificació final.

Cadascun dels exercicis de la part B de la prova descrits en els apartats B.1), B.2) i, si s'escau, B.3) es valoraran de 0 a 10 punts. Als efectes d'obtenir la qualificació global de la segona part, les qualificacions atorgades a cadascuna de les parts es reduiran en la següent proporció: en les especialitats en què només es realitzen els exercicis previstos en els apartats B.1) i B.2) les qualificacions es reduiran fins a un màxim de 3 punts en cada exercici; en les especialitats, en les quals hi ha exercici de caràcter pràctic, en què es realitzen 3 exercicis en aquesta part B, les qualificacions corresponents a cadascun dels tres apartats B.1), B.2) i B.3) es reduiran a un màxim de 2 punts.

La nota final i global de la prova s'expressarà en una puntuació de zero a deu i per a poder accedir a la fase de concurs, els aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a cinc punts en la fase d'oposició.

Finalitzada la prova, els tribunals exposaran en el tauler d'anuncis dels locals on s'hagi realitzat, la llista amb les puntuacions finals i globals obtingudes per tots els aspirants avaluats en aquesta prova.

6.5 Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a un cos de grup superior.

Aquesta fase consisteix en la superació d'una prova que consistirà en l'exposició oral i en sessió pública d'un tema de l'especialitat a què s'accedeix, triat per l'aspirant d'entre vuit escollits a l'atzar pel tribunal, dels corresponents al temari de l'especialitat.

Si existeix concordança entre la titulació acadèmica amb la qual es participa i l'especialitat a la qual s'aspira, el tema serà l'escollit per l'aspirant d'entre nou escollits a l'atzar pel tribunal. A l'exposició del tema s'atindrà tant el coneixement sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants.

La determinació de la concordança entre la titulació i l'especialitat que s'aspira es farà d'acord amb la concordança de titulacions entre les especialitats docents establertes a l'annex 4 de la Resolució EDU/2273/2006,

de 26 de juny (DOGC núm. 4672, de 10.7.2006).

En aquesta exposició l'aspirant donarà una visió dels trets fonamentals del tema triat, fent referència a la relació del tema amb el currículum establert pel Departament d'Educació i, d'acord amb el cicle o curs lliurement escollit per ell, completarà l'exposició amb el plantejament didàctic del tema indicant, en qualsevol cas, els objectius, continguts, activitats d'ensenyament, aprenentatge i avaluació, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament.

Per a l'exposició del tema l'aspirant disposarà d'un temps màxim de quaranta-cinc minuts i podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que es lliurarà al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.

El material auxiliar que utilitzi l'aspirant l'haurà d'aportar ell mateix.

En les especialitats de dibuix, música i tecnologia del cos de professors d'ensenyament secundari la prova incorporarà la realització d'un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat.

En el seu plantejament els tribunals s'ajustaran a les especificacions, pautes i criteris que s'estableixen a l'annex 5 d'aquesta convocatòria.

Per a l'avaluació d'aquesta prova els tribunals aplicaran els criteris i pautes esmentades a la base 5.11 d'aquesta convocatòria.

Els tribunals qualificarán aquesta prova de zero a deu punts. Per a la seva superació caldrà obtenir una puntuació mínima de cinc punts.

Finalitzada aquesta prova eliminatòria, els tribunals faran públiques al tauler d'anuncis del local on aquesta s'hagi realitzat, la llista de les puntuacions obtingudes per tots els aspirants. Els aspirants que la superin, accediran a la fase de concurs.

6.6 Normes comunes a la fase d'oposició.

6.6.1 Lectura pública dels exercicis.

Totes les proves d'exposició oral i de lectura dels exercicis davant els tribunals tindran caràcter públic en la forma que determini cada tribunal.

6.6.2 Qualificació de les proves.

En la prova que constitueix la fase d'oposició, en el procediment d'ingrés lliure, o en el procediment d'accés a un cos de grup superior, la puntuació de cada aspirant en aquesta serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents al tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants en qualificar-los de zero a deu punts en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions. En el cas que hi hagi més d'un membre que hagi atorgat la qualificació màxima o mínima només s'exclourà una única qualificació màxima o mínima. Aquest criteri d'exclusió s'aplicarà una única vegada, encara que pugui continuar havent-hi una diferència de tres o més enters en les puntuacions dels membres assistents al tribunal no excloses.

Les mitjanes aritmètiques de les qualificacions abans esmentades atorgades pels membres del tribunal es calcularan amb una aproximació fins a les deu mil·lèsimes.

6.6.3 Temaris.

En els procediments selectius d'ingrés i accés als cossos de funcionaris docents seran d'aplicació la part A dels temaris a què es refereixen els annexos de les ordres que es relacionen a continuació:

a) Annex 1 de l'Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE núm. 226, de 21.9.1993), pel que fa a les especialitats d'audició i llenguatge, educació especial, pedagogia terapèutica, educació infantil, educació primària, anglès, educació primària, música, educació primària, francès del cos de mestres.

b) Annex de l'Ordre ECI/592/2007, de 12 de març (BOE núm. 64, de 15.3.2007), per la qual s'aprova el temari que ha regir en el procediment d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats, per a l'especialitat de primària del cos de mestres, regulada pel Reial decret, de 23 de febrer.

D'acord amb el previst a la disposició transitòria 2.3 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, al temari de l'especialitat de primària del cos de mestres s'afegeixen tres temes relacionats amb la llengua catalana i literatura, que compten com a números 26, 27 i 28 i que queden redactats de la manera següent:

26. L'àrea de llengua catalana i literatura en l'educació primària: enfocament i característiques. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació. Relació amb altres àrees del currículum.

27. La literatura catalana en el context escolar. Manifestacions literàries més importants aplicades a l'educació primària. Tècniques i estratègies d'utilització de la literatura infantil. La biblioteca escolar com a recurs didàctic en l'educació literària.

28. L'àmbit de llengües en l'educació primària: ensenyament integrat. Transferència de coneixements d'una llengua a una altra. Contribució des de les àrees lingüístiques a l'assoliment de la competència plurilingüe i intercultural.

c) Annex III de l'Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE núm. 226 de 21.9.1993), per a les especialitats d'alemany, anglès, biologia i geologia, física i química, llatí, grec, dibuix, educació física, francès, geografia i història, llengua castellana i literatura, matemàtiques, música, psicologia i pedagogia i tecnologia del cos de professors d'ensenyament secundari.

d) Annex de l'Ordre de 16 de març de 1995 (DOGC núm. 2031, de 29.3.1995) pel que fa a l'especialitat de llengua catalana i literatura del cos de professors d'ensenyament secundari.

e) Annex 1 de l'Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE núm. 38, de 13.2.1996), per a l'especialitat d'economia del cos de professors d'ensenyament secundari.

6.6.4 Funcionaris d'organismes internacionals.

De conformitat amb el que determina el Reial decret 182/1993, de 5 de febrer (BOE núm. 46, de 23.2.1993), els aspirants que tinguin la condició de funcionari d'organismes internacionals i tinguin la nacionalitat

espanyola, quedaran exempts de la realització d'aquelles proves que la Comissió Permanent d'Homologació, creada per l'esmentat Reial decret, consideri que tenen com a objecte l'acreditació de coneixements ja exigits per ocupar els seus llocs de treball d'origen en l'organisme internacional corresponent.

Amb aquesta finalitat, la certificació d'homologació prevista a l'article 7 del Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, caldrà adjuntar-la a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu o, amb caràcter excepcional, caldrà lliurar-la al tribunal assignat a l'aspirant amb anterioritat a l'inici de les corresponents proves.

Els aspirants que es puguin acollir al que es determina en aquesta base i quedin exempts de la realització d'alguna prova, seran valorats en la prova corresponent amb la qualificació mínima exigida en la convocatòria per a superar-la.

D'altra banda, els interessats podran renunciar a la qualificació mínima i realitzar la prova esmentada en igualtat de condicions que la resta d'aspirants que participen pel procediment d'ingrés lliure. La renúncia en qüestió haurà de ser formulada amb anterioritat a l'inici de les proves del procediment selectiu.

6.7 Fase de concurs.

6.7.1 Al·legació de mèrits davant el tribunal.

Fent ús del full d'autobarem que una vegada començat el procés selectiu estarà a disposició dels aspirants als serveis territorials i a la seu central del Departament d'Educació i que també es podrà imprimir a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: http://www.gencat.net/educacio/profe/ingres_acces.htm, els aspirants que hagin superat la fase d'oposició al·legaran en sessió pública, comunicada amb vint-i-quatre hores d'antelació pels tribunals, tots els mèrits que considerin oportuns, d'acord amb el procediment pel qual participen i segons els barems que es publiquen als annexos 1 i 2 d'aquesta convocatòria, i lliuraran al tribunal els documents justificatius corresponents, juntament amb el full esmentat. Només es podran puntuar els mèrits que s'al·leguin en la sessió pública convocada pel tribunal, els quals hauran de ser degudament justificats mitjançant la documentació que es determina en els annexos citats.

Pel que fa a l'acreditació de l'experiència docent prèvia (apartats 1.1 i 1.2 de l'annex 1) i de l'antiguitat (apartat 1.1 de l'annex 2) els tribunals rebran la informació relativa al temps de serveis prestats en centres dependents del Departament d'Educació de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu una vegada aquests hagin fet pública la puntuació de la prova de la fase d'oposició i la faran pública a la seu dels respectius tribunals on estiguin assignats els aspirants.

6.7.2 Qualificació de la fase de concurs.

L'assignació de la puntuació que correspongui als aspirants en aquesta fase es portarà a terme pels corresponents tribunals.

La qualificació de la fase de concurs s'aplicarà únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

6.7.3 Fase de concurs.

Després de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició, els tribunals faran públics els resultats de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, al tauler d'anuncis del local on es realitzi el procediment selectiu, i obriran un termini de quaranta vuit hores a comptar des del moment de la publicació per a la presentació de reclamacions davant el president del tribunal, o de nova documentació justificativa de mèrits al·legats en la sol·licitud de participació, sempre que aquests hagin estat perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, i admesa o no la nova documentació justificativa aportada, els tribunals faran públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits de tots els aspirants que hagin realitzat la fase d'oposició. Contra aquesta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant el director general de Recursos del Sistema Educatiu, en el termini d'un mes, segons el que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.7.4 Recuperació de la documentació presentada per justificar els mèrits.

La recuperació de la documentació presentada pels aspirants s'efectuarà en el lloc, la data i l'hora que els tribunals fixin, llevat que es produeixi reclamació per part d'algun aspirant; en aquest cas, els tribunals podran retenir-la a efectes de comprovació o prova. En cap cas no es retornarà el full d'autobarem. Quan no hi hagi cap reclamació per part d'algun aspirant i no s'hagi retirat la documentació en el termini assenyalat pel tribunal, s'entendrà que els aspirants renuncien a la seva recuperació, tant davant el propi tribunal com davant altres òrgans de l'Administració educativa. Un cop retirada la documentació, els aspirants no podran efectuar cap reclamació pel que fa a aquest aspecte.

7. Superació del concurs oposició i selecció dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques

7.1 Procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions.

Superaran el concurs oposició i seran seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els aspirants als quals, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, una vegada ordenats segons la puntuació global assignada de conformitat amb el que disposa l'article 63 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades per a cadascun d'aquests procediments, en el corresponent cos i especialitat.

Per tal d'obtenir la puntuació global, les comissions de selecció ponderaran en un 60% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 40% la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació global esmentada serà la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases, una vegada realitzades les dues ponderacions abans esmentades.

7.2 Procediment d'accés a un cos docent de grup superior.

Superaran el concurs oposició els aspirants que, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys cinc punts en la valoració de la prova sempre que, ordenats segons la puntuació global assignada de conformitat amb el que disposa l'article 36.4 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places reservades per aquest procediment.

Els aspirants que havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys cinc punts en la valoració de la prova sempre que estiguin ocupant amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat als que accedeixen i hagin optat per continuar en les mateixes no consumiran plaça i, per tant, el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits.

Per tal d'obtenir la puntuació global les comissions de selecció ponderaran en un 55% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 45% la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global serà la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases, una vegada realitzades les ponderacions abans esmentades.

7.3 Actuació de les comissions de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats.

De conformitat amb el que estableix la base 5.10 d'aquesta convocatòria, correspon a les comissions de selecció l'agregació i la ponderació, si escau, de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes i la declaració dels aspirants que hagin superat aquests procediments selectius.

A aquests efectes, les comissions de selecció i els tribunals tindran en compte el que tot seguit es disposa:

7.3.1 Agregació de les puntuacions.

Al termini de la realització de la fase d'oposició, els tribunals trametran a les comissions de selecció la relació d'aspirants que han superat aquesta fase i també els resultats que han obtingut aquests en la valoració definitiva dels mèrits.

Una vegada feta la ponderació corresponent, les comissions de selecció agregaran les puntuacions de la fase de concurs als aspirants que hagin superat la fase d'oposició, els ordenaran segons les puntuacions globals obtingudes i determinaran els aspirants que han superat els corresponents procediments d'acord amb el que estableix

xen les bases 7.1 i 7.2 d'aquesta convocatòria.

7.3.2 Criteris per resoldre els empats.

En cas que en procedir a l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes es produeixin empats, la comissió de selecció els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

Per a aquells aspirants que participen pel procediment d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions:

a) Puntuació més alta en la fase d'oposició.

b) Puntuació més alta en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

c) Puntuació més alta en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

En cas de continuar l'empat, tenint en compte els quatre apartats anteriors, es realitzarà una prova complementària davant la comissió de selecció consistent en el desenvolupament per escrit d'un tema tret a l'atzar per la comissió de selecció d'entre els que formen el temari de l'especialitat, durant un temps màxim d'una hora.

Per a aquells aspirants que participen pel procediment d'accés a un cos de grup superior:

a) Puntuació més alta en la prova.

b) Puntuació més alta en els apartats dels barems dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren a la convocatòria.

c) Puntuació més alta en la valoració dels subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren a la convocatòria.

En cas de continuar l'empat, tenint en compte els apartats anteriors, es realitzarà una prova complementària davant la comissió de selecció consistent en la realització d'un exercici de caràcter pràctic a escollir per l'aspirant d'entre dos proposats per la comissió de selecció, durant un temps màxim d'una hora.

7.3.3 Acumulació de places vacants en el procediment d'accés.

En el moment de determinar els aspirants seleccionats en el procediment d'ingrés lliure, les comissions de selecció acumularan, si escau, a les places assignades inicialment per aquest procediment totes les places que hagin quedat vacants en el procediment d'accés a un cos de grup superior, tenint en compte que els aspirants que, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les excepcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys cinc punts en la valoració de la prova sempre que estiguin ocupant amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat als quals accedeixen i hagin optat per continuar en les mateixes, no consumiran plaça i, per tant, el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits que superin totes les proves.

7.3.4 Nombre màxim d'aprovat.

En cap cas les comissions de selecció podran declarar que ha superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al

número de places vacants assignades, de la manera que estableix la base 5.14.

7.3.5 Exposició pública de les llistes d'aspirants seleccionats.

Cada comissió de selecció farà pública per cada procediment la llista provisional d'aspirants seleccionats i obrirà un termini de quaranta vuit hores a comptar des del moment de la publicació per a la presentació de reclamacions per a possibles errors.

Dins de cadascuna d'aquestes llistes, els aspirants s'ordenaran tenint en compte el que estableixen les bases anteriors.

Un cop estimades o desestimades aquestes reclamacions cada comissió de selecció farà pública per a cada procediment la llista definitiva d'aspirants seleccionats.

7.3.6 Publicació al DOGC de les llistes úniques d'aspirants seleccionats.

El Departament d'Educació publicarà al DOGC les llistes úniques d'aspirants seleccionats, per cossos i especialitats, així com a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: http://www.gencat.net/educacio/profe/ingres_acces.htm.

En aquesta llista figuraran, en primer lloc, els aspirants que hagin accedit des de cossos docents de grup diferent, i a continuació la resta d'aspirants que hagin superat el procediment selectiu.

7.3.7 Exempcions i renúncies.

L'exempció de la realització de la fase de pràctiques o la renúncia als drets derivats de la participació en el procediment selectiu no podrà suposar modificació del nombre de places assignades a la resta d'aspirants.

8. Presentació de documents dels aspirants seleccionats

8.1 Termini i documents a presentar.

En el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC de la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 7.3.6 d'aquesta convocatòria, aquests hauran de presentar a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) per qualsevol dels mitjans que assenyalava l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del títol exigint per a l'ingrés al cos o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia compulsada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.

En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar també la fotocòpia compulsada del rebut acreditatiu del pagament dels drets d'expedició del títol.

Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió de mestre o de professor d'educació secundària.

b) Exclusivament per als que han accedit al cos de professors d'ensenyament secundari, fotocòpia compulsada del certificat d'aptitud pedagògica o del títol professional d'especialització didàctica o del certifi-

cat de qualificació pedagògica o del títol d'especialització didàctica, si escau, documentació justificativa acreditativa de l'exempció d'aquest requisit segons el que estableix la base 2.2.2.b) d'aquesta convocatòria.

Quan s'al·legui experiència docent efectiva, s'acreditarà aquest fet mitjançant certificació expedida pel secretari amb el vistiplau del director del centre, o pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent si es tracta d'un centre públic, fent-hi constar l'especialitat.

Si l'experiència docent al·legada s'ha adquirit en un centre privat, l'esmentada certificació haurà de ser expedida pel director del centre, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació, o pel secretari del servei territorial corresponent o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altre col·legi professional, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts, fent-hi constar, en tot cas, l'especialitat.

De conformitat amb el que estableix la base 2.2.2.b) d'aquesta convocatòria, queden exempts de presentar aquest document els mestres, els llicenciats en pedagogia, psicopedagogia i aquells que estiguin en possessió de la llicenciatura de ciències de l'activitat física i de l'esport, del títol superior de música (especialitat pedagogia de l'instrument i especialitat de pedagogia de la formació musical bàsica i general) o del títol superior de dansa (especialitat de pedagogia de la dansa).

Igualment, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria única del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, quedaran exempts d'aquest requisit aquells que acreditin haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets o, en el seu defecte, durant dotze mesos exercits en períodes discontinus en centres públics o privats d'ensenyaments reglats degudament autoritzats. A aquests efectes només es tindran en compte els centres a què fan esment els articles 107 i 108 de la Llei orgànica d'educació 2/2006, de 3 de maig.

Així mateix quedaran exempts d'aquest requisit els aspirants de les especialitats de tecnologia i de psicologia i pedagogia del cos de professors d'ensenyament secundari.

D'acord amb el que estableix la disposició transitòria única del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, són equivalents a la formació pedagògica i didàctica establerta a l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006 el certificat d'aptitud pedagògica expedid pels instituts de ciències de l'educació, els títols professionals d'especialització didàctica, el certificat de qualificació pedagògica i el títol d'especialització didàctica.

Igualment quedaran exempts de presentar aquests documents els aspirants que participin per les especialitats de tecnologia i psicologia i pedagogia del cos de professors d'ensenyament secundari.

c) Dues fotocòpies del document nacional d'identitat (DNI). En el cas de ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, caldrà presentar dues fotocòpies del docu-

ment acreditatiu de la seva nacionalitat o, si hi manca, dues fotocòpies del passaport. En qualsevol dels casos, el document acreditatiu haurà de ser vigent.

d) Certificat mèdic ordinari acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a què opta, expedit per qualsevol metge de família dels centres d'atenció primària.

e) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a annex 6 a aquesta convocatòria.

Així mateix, els aspirants que no posseïxin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura com a annex 6 a aquesta convocatòria.

f) Els aspirants que hagin manifestat la seva condició de persones amb disminucions que no hagin participat per la reserva per a aspirants amb disminucions i que hagin demanat alguna adaptació del lloc de treball hauran de presentar el dictamen que s'esmenta a la base 2.3 d'aquesta convocatòria.

Els aspirants que hagin participat per a la reserva per a aspirants amb disminucions no hauran de presentar aquests dictàmens ja que els va presentar amb anterioritat a l'inici del procés selectiu.

8.2 Documents dels que ja són funcionaris de carrera.

Els que tinguin la condició de funcionari públic de carrera en situació de servei actiu estaran exempts de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu nomenament anterior i hauran de presentar, en aquest cas:

a) Una certificació o full de serveis del departament o organisme del qual depenguin, on es consignaran expressament les dades següents:

Indicació del cos al qual pertany, especialitat, número del registre personal assignat i si es troba en servei actiu.

Número d'anys com a funcionari de carrera.

Lloc i data de naixement.

Títol acadèmic i data d'expedició.

b) Dues fotocòpies del document nacional d'identitat (DNI), vigent en el moment de la presentació.

c) Fotocòpia compulsada del certificat d'aptitud pedagògica, títol professional d'especialització didàctica, certificat de qualificació pedagògica o del títol professional d'especialització didàctica, si no està exempt d'aquest requisit.

Quan les certificacions o els fulls de serveis es refereixin als professors que han participat pel procediment d'accés a cossos docents de grup superior, aquestes reflectiran expressament que els aspirants reuneixen tots els requisits que s'exigeixen per participar per aquest procediment.

Quan a les certificacions no es pugui fer constar alguna de les dades assenyalades a l'anterior apartat a) perquè no figuren als expedients personals dels interessats, aquests hauran de trametre separatament el document que l'acrediti, tal com assenyalava la base anterior.

8.3 Opció retributiva.

Aquesta opció només afecta al personal que havent estat nomenat funcionari en pràctiques ja estava prestant serveis a l'Administració com a funcionari de carrera, interí o personal laboral.

L'opció retributiva es concreta en:

a) Percebre les retribucions pròpies del cos en el què ha estat seleccionat, a més dels triennis reconeguts.

b) Percebre unes retribucions equivalents al total íntegre anual del lloc d'origen, sempre i quan fossin superiors a les retribucions anuals íntegres del lloc on ha estat destinat com a funcionari en pràctiques.

En el còmput de les retribucions anuals del lloc d'origen, no es tindran en consideració els complements de càrrec, els complements de lloc, els complements de productivitat, complement de perillositat i puntualitat.

En el supòsit que no s'exerceixi cap opció retributiva s'aplicaran les retribucions de l'apartat a).

Aquesta opció es fa de conformitat amb el que preveu el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer (BOE núm. 56, de 6.3.1986), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE núm. 52, d'1.3.2003), pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

Els aspirants que hagin superat el procediment selectiu i estiguin prestant serveis a l'Administració com a funcionaris de carrera, interins o personal laboral, sens perjudici de la situació administrativa o laboral que d'acord amb la normativa vigent els correspongui, hauran de formular per escrit mitjançant sol·licitud adreçada a la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, si així ho consideren, l'opció relativa a les seves retribucions, de conformitat amb el que preveu el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer (BOE núm. 56, de 6.3.1986), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE núm. 52, d'1.3.2003), pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

8.4 Exclusió dels aspirants que no presentin la documentació.

Els qui, dins el termini fixat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació requerida, o bé aquells respecte dels quals s'observi, a partir de la revisió de la seva documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats a la base 2 d'aquesta convocatòria, no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

9. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals

9.1 Assignació de destinació provisional i nomenament.

Els aspirants seleccionats que, abans de la publicació en el DOGC de la llista d'aspi-

rants seleccionats, tinguin destinació per al curs 2007-2008 com a funcionaris o interins docents del Departament d'Educació, d'acord amb el que estableixi la resolució de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu que regula el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals per al curs 2007-2008, realitzaran la fase de pràctiques en les destinacions adjudicades, llevat que aquesta destinació sigui en un cos diferent del que han estat seleccionats en el procés selectiu.

Els aspirants seleccionats que, abans de la publicació de la llista d'aspirants seleccionats en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, no hagin obtingut destinació d'acord amb la resolució esmentada al paràgraf anterior i els que hagin obtingut destinació com a funcionaris o interins docents en un cos diferent del que han estat seleccionats en el procés selectiu, se'ls adjudicarà destinació tenint en compte el procediment i el número d'ordre obtingut a la llista única d'aspirants seleccionats. A aquests efectes hauran de presentar una sol·licitud de destinació provisional per al curs 2007-2008 d'acord amb les instruccions i el termini que reguli la resolució esmentada al paràgraf anterior.

Tal com s'estableix a l'article 8 del Decret 66/1999, de 9 de març, els aspirants seleccionats per la reserva d'aspirants amb disminucions tindran dret preferent per escollir vacants entre els seleccionats del procediment d'ingrés lliure, i d'acord amb el que disposi el dictamen que en cada cas ha d'haver emès l'equip multiprofessional quant a la seva capacitat per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball per al qual ha estat seleccionat.

El Departament d'Educació nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants seleccionats que reuneixin les condicions requerides per a l'ingrés o l'accés al cos respectiu i que no estiguin exempts de la seva realització o que sent-ho, hagin fet sol·licitud expressa d'incorporar-se a la fase de pràctiques.

La data de presa de possessió a la destinació adjudicada serà l'1 de setembre de 2007. Els qui en el termini dels cinc dies següents a aquesta data no s'incorporin a les destinacions adjudicades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu.

Els aspirants no seleccionats que hagin superat la fase d'oposició entraran a formar part de la borsa de treball de personal interí docent del Departament d'Educació, si encara no en formen, i se situaran dintre de la borsa darrera dels que ja han prestat serveis com a interins substituïts en centres públics dependents del Departament d'Educació, amb l'especialitat per la qual han superat la fase d'oposició.

Així mateix, els aspirants no seleccionats que hagin superat la fase d'oposició i que ja formin part de la borsa de treball de personal interí docent del Departament d'Educació si no han prestat abans serveis docents dins de la mateixa, se situaran també darrera dels que ja han prestat serveis com a interins o substituïts en centres públics dependents del Departament d'Educació i

obtiniran la capacitat de l'especialitat del concurs oposició, si és que no la tenien, a l'esmentada borsa de treball.

9.2 Opcions.

Els aspirants seleccionats en el procediment selectiu per a l'ingrés al mateix cos en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives hauran d'optar per una d'aquestes, de manera que renunciaran a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en la resta. En el cas de no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita en les restants.

Els aspirants que hagin estat seleccionats per a dos cossos hauran d'efectuar l'opció corresponent per a la realització de la fase de pràctiques en un d'aquests, mitjançant una sol·licitud que es presentarà davant la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, i se'ls ajornarà a la realització de la fase de pràctiques de l'altre cos fins a l'inici del curs següent.

Els aspirants seleccionats per més d'una especialitat del mateix cos, realitzaran la fase de pràctiques en un lloc de treball corresponent a una de les especialitats i en cas de ser declarats aptes en la fase de pràctiques esmentada, ingressaran en el cos per a totes les especialitats superades en el procediment selectiu.

Els aspirants seleccionats que estiguin exempts de la realització de la fase de pràctiques perquè han accedit pel procediment d'accés a un cos de grup superior i aquells que acreditin haver prestat serveis, com a mínim, durant un curs escolar com a funcionaris docents de carrera podran optar, no obstant això, per ser nomenats funcionaris en pràctiques, i incorporar-se a la destinació adjudicada, i quedar exempts de l'avaluació d'aquesta. Els aspirants que s'acullin a l'opció esmentada hauran de romandre en aquesta situació fins al nomenament com a funcionari de carrera. Els qui no realitzin l'opció de ser nomenats funcionaris en pràctiques romandran en els seus cossos d'origen fins que se'ls nomeni funcionari de carrera amb la resta d'aspirants seleccionats de la seva promoció.

A aquests efectes, aquests professors, amb inclusió dels que participen sense consumir plaça, hauran de manifestar la seva opció en el model de sol·licitud de destinació provisional per al curs 2007-2008, d'acord amb les instruccions i el termini que estableixi la resolució de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu que regula el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals pel curs 2007-2008.

9.3 Règim jurídic.

Des del moment del nomenament com a funcionari en pràctiques fins al nomenament com a funcionari de carrera, el règim juridicoadministratiu dels aspirants seleccionats serà el de funcionaris en pràctiques, sempre que estiguin ocupant un lloc de treball docent. En tot cas, la seva incorporació a la realització de les pràctiques es produirà en ocasió de vacant.

9.4 Caràcter provisional de les destinacions.

Les destinacions que s'adjudiquin als aspirants seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques tindran caràcter pro-

visional i, en funció de les necessitats del servei, correspondran a les places vacants de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu.

9.5 Obligació de participació en els cursos de trasllats fins a obtenir una destinació definitiva.

Els aspirants seleccionats que es nomenin funcionaris en pràctiques, així com aquells que, com que estan exempts de la realització de la fase de pràctiques, han fet l'opció de romandre en els seus cossos d'origen, queden obligats a participar en els successius cursos de provisió de llocs de treball docents que es convoquin, fins a obtenir la seva primera destinació definitiva en centres de Catalunya, en la forma que determinin les convocatòries respectives.

No obstant això, d'acord amb el que estableix l'article 9 del Decret 67/1996, de 20 de febrer, pel qual es regula l'adscripció dels mestres al primer cicle de l'ensenyament secundari obligatori, restaran exceptuats del que es disposa al paràgraf anterior els qui, procedint del cos de mestres, accedeixin al cos de professors d'ensenyament secundari i es trobin prestant serveis en la mateixa especialitat, amb caràcter definitiu, en el primer cicle de l'ensenyament secundari obligatori en l'àmbit de gestió de la Generalitat de Catalunya.

Aquests aspirants, de conformitat amb el que disposa l'article 60.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, seran confirmats a la destinació que estiguin ocupant, un cop s'aprovi l'expedient del corresponent procediment selectiu i siguin nomenats funcionaris de carrera del cos de professors d'ensenyament secundari.

10. Fase de pràctiques

10.1 Lloc i duració.

La fase de pràctiques serà tutelada, formarà part del procés selectiu i tindrà per objecte la valoració de l'aptitud per a la docència dels aspirants que han estat seleccionats.

Es realitzarà a les destinacions provisionals que els hagin estat adjudicades, mitjançant l'exercici de la funció docent amb validesa acadèmica. La durada de la fase de pràctiques serà de sis mesos però amb un període d'avaluació mínim de tres mesos d'activitat docent. Si hi ha hagut absències justificades d'algun aspirant, aquest període mínim s'haurà de completar abans que la comissió qualificadora emeti la seva qualificació. El desenvolupament de la fase de pràctiques estarà determinat per la resolució de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu que la reguli.

10.2 Activitats de formació.

La fase de pràctiques podrà incloure activitats de formació, d'acord amb el que s'estableixi a la resolució reguladora de la fase de pràctiques.

10.3 Avaluació.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores avaluaran cadascun dels aspirants nomenats funcionaris en pràctiques amb la qualificació d'apte o no apte.

Per a la valoració de cadascun dels aspirants, les comissions tindran en compte els criteris que es determinin en la resolució de

regulació de la fase de pràctiques i, en tot cas, els informes del professor tutor, del director i de l'inspector del centre on l'aspirant hagi realitzat la fase de pràctiques i, si escau, dels responsables de les activitats de formació programades. En el cas dels professors d'ensenyament secundari, la tutorització de les pràctiques correspondrà al cap del departament on hagi estat assignat el funcionari en pràctiques, sempre que el cap de departament sigui un funcionari del mateix grup del cos que l'aspirant. En el cas de no ser-ho, sempre que sigui possible, la tutorització correspondrà a un altre professor del departament que sigui del mateix cos que l'aspirant.

Les comissions qualificadores podran sol·licitar als aspirants un informe final per tal que aquests valorin les dificultats que han trobat i els suports rebuts en el desenvolupament de la seva activitat.

Els aspirants que siguin declarats no aptes podran incorporar-se amb els aspirants seleccionats a la promoció següent per repetir, per una única vegada, la realització de la fase de pràctiques. Els que no s'incorporin per repetir la realització de la fase de pràctiques o aquells que siguin declarats no aptes una segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, segons el que estableix l'article 31 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007.

10.4 Exempts de l'avaluació.

Quedaran exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques els qui hagin prestat serveis almenys un curs escolar com a funcionaris docents de carrera, d'acord amb el que disposa l'article 30 del Reglament esmentat.

11. Nomenament de funcionaris de carrera

Un cop acabada la fase de pràctiques, el Departament d'Educació publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la resolució per la qual es declarin aptes en la fase de pràctiques i aprovats en el procediment selectiu els aspirants que havien estat nomenats funcionaris en pràctiques d'acord amb el que s'estableix a la base 9.1 d'aquesta convocatòria.

També es farà el tràmit necessari perquè el Ministeri d'Educació i Ciència nomeni funcionaris de carrera dels cossos corresponents als aspirants que hagin superat la fase de pràctiques, així com als exempts de la seva realització. El nomenament tindrà efectes des del dia 1 de setembre del curs escolar següent a aquell en què varen ser nomenats funcionaris en pràctiques.

12. Obligatorietat de participació en aquesta convocatòria

El personal acollit a les mesures per impulsar i millorar les condicions laborals del professorat interí i substitut que s'estableixen a la disposició transitòria primera del Decret 133/2001, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost (DOGC núm. 4455, de 25.8.2005), està obligat a presentar-se a la prova de les oposicions convocades pel Departament d'Educació, per alguna de les especialitats per a les quals estigui capaci-

tat. S'entén que aquesta obligació es dóna si es convoquen especialitats del nivell educatiu en què la persona estigui treballant en aquest curs, de manera que per a especialitats convocades d'un altre nivell educatiu o del mateix nivell educatiu però en las que no té capacitat la concurrència en aquesta convocatòria s'entén com a voluntària. Aquesta participació voluntària o per una especialitat diferent de les quals tingui acreditades en la borsa de treball amb la capacitat corresponent, donarà satisfacció a l'obligació de presentar-se a les oposicions. La obligatorietat esmentada anteriorment no es dóna, en cap cas, respecte de les persones que tinguin cinquanta-cinc anys o més d'edat en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds en aquesta convocatòria.

El fet de no presentar-se en aquesta convocatòria quan s'hi estigui obligat a concórrer suposarà la renúncia a les garanties que es preveuen en la disposició transitòria primera de l'esmentat Decret.

A aquests efectes, s'entén que la persona interessada s'ha de presentar en aquesta convocatòria realitzant, tota la prova de la fase d'oposició (tant la part escrita com la oral i, si s'escau, l'exercici pràctic).

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de març de 2007

Ernest Maragall i Mira
Conseller d'Educació

ANNEX 1

Barem per al procediment d'ingrés lliure (d'acord amb el que es preveu a l'annex IV del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer)

Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

—1 Experiència docent prèvia (màxim 7,000 punts)

1.1 Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos al qual opta l'aspirant, en centres públics, 0,7000 punts.

Documents justificatius: quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i així consti informat al registre informàtic del mateix no serà necessari presentar cap justificació atès que aquesta informació la rebrà cada tribunal de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu una vegada aquests hagin fet públiques les puntuacions de les proves o de la prova de la fase d'oposició i la faran pública a la seu dels respectius tribunals on estiguin assignats els aspirants. Quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres dependents d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya serà necessari presentar la documentació justificativa que correspongui. En d'altres casos fotocòpia compulsada dels nomenaments o contractes, o certificació expedida pel secretari del centre amb el vistiplau del director d'aquest, o pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent, fent-hi constar l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament i el número de registre personal, en cas de tenir-ne.

1.2 Per cada any d'experiència docent en especialitats de cossos diferents al qual opta l'aspirant, en centres públics, 0,3500 punts.

Documents justificatius: quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i així consti informat al registre informàtic del mateix no serà necessari presentar cap justificació atès que aquesta informació la rebrà cada tribunal de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu una vegada aquests hagin fet públiques les puntuacions de les proves o de la prova de la fase d'oposició i la faran pública a la seu dels respectius tribunals on estiguin assignats els aspirants. Quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres dependents d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya serà necessari presentar la documentació justificativa que correspongui. En d'altres casos fotocòpia compulsada dels nomenaments o contractes, o certificació expedida pel secretari del centre amb el vistiplau del director d'aquest, o pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent, fent-hi constar l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament i el número de registre personal, en cas de tenir-ne.

1.3 Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres, 0,1500 punts.

Documents justificatius: certificació expedida pel director del centre corresponent amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació o pel secretari dels serveis territorials corresponents, o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altres col·legis professionals, sempre que aquesta certifi-

cació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts.

1.4 Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferent nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres, 0,1000 punts.

Documents justificatius: certificació expedida pel director del centre corresponent, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació, o pel secretari del servei territorial corresponent, o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altres col·legis professionals, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts.

S'entén per centres públics els centres als quals es refereix el capítol II del Títol IV de la Llei orgànica 2/2006, d'educació, de 3 de maig, els integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent.

Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir a cossos regulats en la Llei orgànica d'educació.

Per cada mes se sumaran les puntuacions següents:

En el subapartat 1.1: 0,0583 punts.

En el subapartat 1.2: 0,0291 punts.

En el subapartat 1.3: 0,0125 punts.

En el subapartat 1.4: 0,0083 punts.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, en els quals s'han de fer constar el temps de prestació de serveis i el caràcter de centre públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els certificats esmentats hauran de presentar-se traduïts al castellà o al català.

Els serveis prestats a l'estranger seran valorats pel subapartat que correspongui segons les dades que contingui el certificat.

—2 Formació acadèmica i permanent (màxim 4,000 punts)

2.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat, sempre que el títol al·legat es correspongui amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a l'ingrés en el cos (doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte tècnic, per a cossos docents de grup A, o diplomati universitari, enginyer tècnic o arquitecte tècnic, per a cossos docents de grup B, (màxim 1,5000 punts).

Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigida amb caràcter general i al·legat per a l'ingrés al cos tal i com a continuació s'indica:

De 6,01 punts fins a 7,50 punts: 1,0000 punt.

De 7,51 punts fins a 10 punts: 1,5000 punts.

Quan les notes estiguin expressades en valors de 0 a 4, s'ha aplicarà la següent equivalència:

D'1,51 punts fins a 2,25 punts: 1,0000 punt.

De 2,26 punts fins a 4 punts: 1,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada en

la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents:

Aprovat: 5 punts.

Notable: 7 punts.

Excel·lent: 9 punts.

Matrícula d'honor: 10 punts.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb diferent valor de crèdits s'haurà de fer el càlcul de la mitjana fent prèviament l'adaptació percentual de les puntuacions d'acord amb els crèdits que té cada assignatura. En aquests casos s'haurà de fer la ponderació i el càlcul de la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix a continuació:

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'aprovat x 5

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de notable x 7

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'excel·lent x 9

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de matrícula d'honor x 10

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de convalidació x 5

Sumatori de les multiplicacions

Nota mitjana:

Total de crèdits exigits per a l'obtenció del títol

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb puntuació d'1 a 4 punts, s'aplicaran les equivalències següents:

5 punts: 1 punt.

6 punts: 1,5 punts.

7 punts: 2 punts.

9 punts: 3 punts.

10 punts: 4 punts.

En el cas que a l'expedient acadèmic s'hi faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions amb l'expressió literal de bé es consideraran equivalents a 6 punts i les que tinguin l'expressió literal de convalidat o d'apte seran equivalents a 5 punts.

Si en l'expedient acadèmic es recull l'expressió assignatura adaptada caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

En cap cas, per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, es tindran en consideració les qualificacions corresponents a projectes final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però es presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988), es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprovat.

2.2 Postgraus, doctorat i premis extraordinaris:

2.2.1 Pel certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril) o el títol oficial de màster (Reial decret 56/2005, de 21 de gener), sempre que no siguin requisit per a l'ingrés en la funció pública docent: 1,0000 punt.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol corresponent o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

2.2.2 Per posseir el títol de doctor, 1,0000 punt.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat, 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa corresponent.

2.3 Altres titulacions universitàries:

Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos, com s'indica a continuació.

2.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle.

Per cada títol de diplomatur, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats legalment equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de grup B no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que presenti l'aspirant.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de grup A, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa necessaris per l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle.

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents, 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de grup A, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que hagi estat necessari superar (primer cicle, segon cicle o, en el seu cas, ensenyaments complementaris) per l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant i que al·legui com a requisit.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4 Titulacions d'ensenyament de règim especial i de formació professional específica.

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art, així com les de la formació professional específica, sempre que no hagin estat al·legades com a requisit per a l'ingrés a la funció pública docent o, en el seu cas, no hagin estat necessàries per a l'obtenció del títol al·legat.

Es valoraran de la forma següent:

2.4.1 Per cada titulació professional de música o dansa: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4.2 Per cada certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4.3 Per cada titulació de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.4.4 Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.4.5 Per cada titulació de tècnic esportiu superior: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.5 Formació permanent.

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Educació a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Educació o altres administracions educatives:

2.5.1 No inferior a 3 crèdits: 0,2000 punts.

2.5.2 No inferior a 10 crèdits: 0,5000 punts.

Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada o crèdits (no s'acceptarà cap certificació que no els indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

Als efectes d'aquest subapartat es podran acumular els cursos no inferiors a 2 crèdits que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest apartat.

En cap cas podran ser valorats per aquest apartat 2.5 els cursos realitzats per a l'obtenció d'un títol o certificat acadèmic.

—3 Altres mèrits (màxim 2,000 punts)

3.1 Pel diploma de mestre de català o pel certificat del nivell D de la Junta Permanent de Català o pel certificat d'aptitud en llengua catalana de l'escola oficial d'idiomes o per d'altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la Direcció General de Política Lingüística, 0,4000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

3.2 Exercici de funcions específiques.

3.2.1 Per cada curs acadèmic com a director d'un centre docent públic o d'un servei educatiu o professor delegat en seccions de formació professional o cap d'estudis en extensions de batxillerat, 0,6000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent.

3.2.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari, coordinador pedagògic, cap d'estudis adjunt, cap de residència o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent públic, 0,4000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent.

3.2.3 Per cada curs acadèmic com a cap de departament, coordinadors de cicle o etapa o altres òrgans de coordinació docent d'un centre docent públic, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

3.3 Exclusivament per a l'especialitat d'educació física, per tenir la qualificació d'esportista d'alt nivell, d'acord amb el Reial decret 1856/1995, de 17 de novembre, 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificat de l'organisme competent en què consti expressament la qualificació d'esportista d'alt nivell.

ANNEX 2

Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'accés a un cos de grau superior

Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts en la valoració dels seus mèrits.

1. Treball realitzat (màxim 5,5000 punts)

1.1 Antiguitat.

Per cada any de serveis prestats com a funcionari de carrera del cos des del qual s'aspira a l'accés, 0,5000 punts, fins a un màxim de 4,0000 punts.

Per cada mes se sumaran 0,0416 punts.

En el cas de funcionaris que participin pel procediment d'accés a un cos de grup superior, només es valoraran per aquest subapartat els anys com a funcionari de carrera prestats en el cos des del qual s'aspira a l'accés que sobrepassin els sis exigits com a requisit.

Documents justificatius: quan els serveis s'hagin prestat en centres dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i així consti informat al registre informàtic d'aquest no serà necessari presentar cap justificació atès que aquesta informació la rebrà cada tribunal de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu una vegada aquests hagin fet públiques les puntuacions de les proves o de la prova de la fase d'oposició i la faran pública a la seu dels respectius tribunals on estiguin assignats els aspirants. En d'altres casos, full de serveis on consti la durada real dels serveis prestats.

1.2 Exercici de funcions específiques, avaluació voluntària i, si s'escau, avaluació positiva de la funció docent, realitzada per la Inspecció educativa (màxim 2,5000 punts).

1.2.1 Per cada curs acadèmic com a director d'un centre docent públic o d'un servei educatiu o professor delegat en seccions de formació professional o cap d'estudis en extensions de batxillerat, 0,3000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent.

1.2.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari, coordinador pedagògic, cap d'estudis adjunt, cap de residència o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent públic, 0,2000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent.

1.2.3 Per cada curs acadèmic com a cap de departament, coordinadors de cicle o etapa o altres òrgans de coordinació docent d'un centre docent públic, 0,1000 punts.

Documents justificatius: nomenament del director del centre corresponent.

1.2.4 Per cada any portant a terme funcions corresponents a la Inspecció d'Educació, 0,3000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

1.2.5 Per cada any desenvolupant tasques en un lloc de treball de l'Administració educativa, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació del cap de personal corresponent on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

1.2.6 Per l'avaluació positiva de l'activitat docent, realitzada per la inspecció educativa (màxim, 2,0000 punts).

2. Cursos de formació i perfeccionament (màxim 3,0000 punts)

2.1 Per cada curs de formació i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Educació a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Educació.

2.1.1 No inferior a 30 hores: 0,2500 punts (màxim 1,2500 punt).

2.1.2 No inferior a 100 hores: 0,5000 punts (màxim 1,7500 punts).

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

Als efectes del subapartat 2.1.1, es podran acumular els cursos no inferiors a vint hores que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest apartat.

En cap cas podran ser valorats per aquest apartat 2.1 els cursos realitzats per a l'obtenció d'un títol o certificat acadèmic.

3. Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim 3,0000 punts)

3.1 Mèrits acadèmics (màxim 1,5000 punts).

3.1.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat per a l'accés al cos:

Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigít amb caràcter general i al·legat per a l'accés al cos, tal i com s'indica a continuació:

Fins a 6 punts: 1,0000 punt.

Superior a 6 punts i fins a 7,50 punts: 1,2500 punts.

Superior a 7,50 punts: 1,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents:

Aprovat: 5 punts.

Notable: 7 punts.

Excel·lent: 9 punts.

Matrícula d'honor: 10 punts.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb diferent valor de crèdits s'haurà de fer el càlcul de la mitjana fent prèviament l'adaptació percentual de les puntuacions d'acord amb els crèdits que té cada assignatura. En aquests casos s'haurà de fer la ponderació i el càlcul de la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix a continuació:

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'aprovat x 5.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de notable x 7.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'excel·lent x 9.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de matrícula d'honor x 10.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de convalidació x 5.

Sumatori de les multiplicacions

Nota mitjana:

Total de crèdits exigits per a l'obtenció del títol

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb puntuació d'1 a 4 punts, s'aplicaran les equivalències següents:

5 punts: 1 punt.

6 punts: 1,5 punts.

7 punts: 2 punts.

9 punts: 3 punts.

10 punts: 4 punts.

En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions amb l'expressió literal de bé es consideraran equivalents a 6 punts i les que tinguin l'expressió literal de convalidat o d'apte seran equivalents a 5 punts.

Si en l'expedient acadèmic es recull l'expressió assignatura adaptada, caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

En cap cas per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic es tindran en consideració les qualificacions corresponents a projectes de final de carrera, tesis o qualificacions anàlogues.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però es presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988, es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprovat.

3.1.2 Per posseir el títol de doctor, 0,8000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.3 Altres titulacions universitàries:

Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos, com s'indica a continuació:

3.1.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle.

Per cada títol de diplomàtic, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle.

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents, 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.4 Pel diploma de mestre de català o pel certificat D de la Junta Permanent de Català o pel certificat d'aptitud de la llengua catalana de l'escola oficial d'idiomes o per d'altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la Direcció General de Política Lingüística, 0,3000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

3.1.5 Titulacions d'ensenyament de règim especial.

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes i conservatoris professionals i superiors de música, com s'indica a continuació:

3.1.5.1 Titulacions de grau mitjà de música i dansa dels conservatoris professionals i superiors de música, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.5.2 Certificats d'aptitud d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.2 Publicacions, participació en projectes educatius i mèrits artístics (màxim 1,5000 punts).

3.2.1 Per publicacions relacionades amb l'especialitat del cos a què opta o amb la didàctica general (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: els exemplars corresponents.

3.2.2 Per participació en projectes educatius (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: certificació emesa per l'òrgan responsable.

3.2.3 Per premis en exposicions o concursos (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: els programes, crítiques i, si escau, l'acreditació d'haver obtingut premis.

ANNEX 3

Criteris per a la presentació de la programació didàctica i per a l'elaboració i exposició oral de la unitat didàctica

La programació didàctica haurà de fer referència al currículum vigent a Catalunya d'una àrea o matèria relacionats amb l'especialitat per la qual es participa, i haurà de contenir, al menys, els objectius generals, els continguts generals, amb aportacions a l'assoliment de les competències bàsiques si escau, la metodologia general, l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació, els criteris d'avaluació, així com les estratègies per a l'atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat, referits a la programació que es presenta.

La programació inclou el desenvolupament d'un esquema de cada una de les unitats didàctiques corresponents a un curs escolar, que com a mínim han de ser 9.

La programació didàctica que tindrà caràcter personal serà elaborada de forma individual per l'aspirant i tindrà una extensió màxima de 60 folis, sense comptabilitzar en aquesta xifra els annexos, en format DIN-A4, escrits per una sola cara, d'un interlineat d'1,5 o 2 espais, i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació de l'aspirant i el cos i l'especialitat pels quals es presenta i incloure un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques de què consta.

S'entén com a material auxiliar tant el material didàctic proposat en les unitats didàctiques, com les proves o instruments, els instruments organitzatius, els annexos o qualsevol altra documentació que no formi part del cos principal de la programació. En el cas d'utilitzar taules el cos de la lletra podrà reduir-se a 9 punts, sense comprimir.

Especialitats del cos de mestres.

1. Pel que fa als aspirants d'educació infantil la programació haurà d'incloure el tractament de totes les àrees de l'educació infantil.

Les programacions i les unitats didàctiques s'han de referir a l'educació infantil (3-6 anys) i no a l'educació preescolar (0 fins a 3 anys).

En l'educació infantil es pot fer una programació global o una programació per

àrees sempre que tingui el tractament global que preveu el currículum.

Les unitats de programació poden referir-se a una sola àrea curricular o a més d'una si s'opta per la globalització o la interdisciplinarietat. L'àrea d'intercomunicació i llenguatges incorpora els quatre llenguatges: verbal, musical, plàstic i matemàtic. Les unitats didàctiques es poden referir específicament a un dels llenguatges, al conjunt o, com ja s'ha dit, formar part de la programació globalitzada. Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com unitats didàctiques les parts de les unitats de programació o d'una unitat de programació. Als efectes de l'oposició, cal tenir en compte que cada candidat o candidata ha de preparar la unitat didàctica durant l'hora de què disposa per fer-ho, tenint present el temps assignat per a la posterior exposició davant el tribunal.

El referent temporal de la unitat didàctica es podrà dur a terme de forma continuada en el temps o en diferents moments del curs.

2. En les especialitats d'educació especial i d'audició i llenguatge, la programació consistirà en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes als mestres d'aquestes dues especialitats en les instruccions d'inici de curs publicades per Resolució del secretari general i haurà de contenir, al menys, els objectius, els continguts, la metodologia i orientacions, els criteris i els procediments de seguiment i d'avaluació i els recursos materials. Aquesta programació haurà d'estar organitzada en unitats d'intervenció, amb un nombre d'aquestes no inferior a 9.

Les unitats didàctiques es concretaran, pel que fa als alumnes atesos, en programes d'intervenció individual a partir de les adequacions curriculars que s'utilitzin. Millor si són adequacions de diverses tipologies de necessitats de l'alumnat.

3. Pel que fa als aspirants d'educació primària la programació haurà d'incloure el tractament d'alguna de les àrees d'aquesta especialitat.

En l'educació primària es pot fer una programació global o una programació per àrees sempre que tingui el tractament global que preveu el currículum.

Les unitats de programació poden referir-se a una sola àrea curricular o a més d'una si s'opta per la globalització o la interdisciplinarietat. Als efectes de l'oposició, cal tenir en compte que cada candidat o candidata ha de preparar la unitat didàctica durant l'hora de què disposa per fer-ho, tenint present el temps assignat per a la posterior exposició davant el tribunal.

El referent temporal de la unitat didàctica es podrà dur a terme de forma continuada en el temps o en diferents moments del curs.

4. Pel que fa la formació de persones adultes, en les especialitats del cos de mestres, s'entén que per a l'ensenyament de persones adultes s'admetrà una programació global de tot un nivell relacionat amb l'especialitat a què es presenti l'opositor/a.

Especialitats pròpies de l'educació secundària obligatòria i el batxillerat.

A) Criteris per a l'elaboració de la programació didàctica que s'ha de presentar.

La programació didàctica haurà de fer referència al currículum vigent a Catalunya de l'educació secundària obligatòria o de batxillerat, que s'organitza per crèdits en el decurs de l'etapa, amb una durada de 35 hores lectives per crèdit. En la programació cal incloure crèdits comuns i, si escau, crèdits variables de l'especialitat docent per la qual es participa.

Per tant, la programació recull de forma genèrica una proposta de seqüència de crèdits amb explicitació general de contingut i el desenvolupament de les unitats didàctiques (com a mínim 9).

En el batxillerat es poden programar matèries comuns o de modalitat, relacionades amb l'especialitat docent, i es poden incloure, si escau, matèries optatives tipificades.

La programació haurà de contenir, almenys:

Objectius generals.

Continguts generals, amb aportacions a l'assoliment de les competències bàsiques.

Metodologia general, que inclourà l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Els criteris i instruments d'avaluació que s'hauran d'emprar.

De cada unitat didàctica s'especificaran, esquemàticament:

Els objectius terminals del crèdit, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica.

Els continguts que s'hi desenvoluparan, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica.

L'enunciat dels diversos nuclis d'activitat en què s'agruparà el conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.

Seqüència d'activitats: la relació i un enunciat descriptiu de cada una de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

Metodologia: els recursos i els espais docents necessaris.

Procediment d'avaluació.

B) Criteris per a l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica.

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com unitats didàctiques les parts en què es pot dividir un crèdit.

Els aspirants hauran de concretar la unitat didàctica desenvolupant les activitats d'ensenyament-aprenentatge previstes en almenys un dels nuclis d'activitat descrits en la programació.

En qualsevol cas, la programació haurà d'especificar per a cadascuna de les activitats d'ensenyament-aprenentatge del nucli d'activitats:

La ubicació de l'activitat en la unitat didàctica.

La descripció de l'activitat i els objectius que l'alumnat ha d'assolir.

Els organitzadors previs: coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat per el desenvolupament de l'activitat.

Els continguts que s'hi desenvolupen.

La seqüència de desenvolupament de l'activitat.

Els recursos necessaris.

Els criteris i instruments d'avaluació.

El temps previst de realització.

Concrecions per àrees o matèries.

Per a l'especialitat de psicologia i pedagogia la programació consistirà en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes al professorat d'aquesta en un institut d'educació secundària o les establertes per a aquest en un equip d'assessorament psicopedagògic i haurà de contenir, al menys, els objectius, els continguts, la metodologia i orientacions, els criteris i procediments per al seguiment i avaluació i els recursos materials. Aquesta programació haurà d'estar organitzada en unitats d'intervenció, amb un nombre d'aquestes no inferior a 9.

Respecte a l'àrea de ciències de la naturalesa, i amb la finalitat que els seus continguts no estiguin compartimentats, sota el concepte de ciència integrada engloba diverses disciplines de ciències naturals i de ciències fisicoquímiques. Per tant, l'opció de programació total integrada és adequada. No obstant això i tal com s'especifica en el mateix decret de regulació del currículum, pels cursos de 3r i 4t d'ESO els objectius i els continguts apareixen força compartimentats i, per tant, s'acceptarà una programació referida a biologia i geologia o a física i química. Cal, però, que en les unitats corresponents, es faci referència a les relacions que puguin tenir una i altra.

Respecte a l'àrea de llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura, llengua aranesa a Era Val d'Aran a l'ESO i matèries al batxillerat, sota el concepte d'estructures lingüístiques comunes engloba diversos objectius i continguts per tal que no estiguin compartimentats. Per tant, l'opció de programació global de l'àrea integrada és adequada. No obstant això, s'acceptarà una programació referida a alguna de les llengües, però en les unitats corresponents s'haurà de fer referència a les relacions que puguin tenir, entre si, si escau.

Respecte a l'àrea de llengües estrangeres s'acceptarà una programació basada en els crèdits variables de l'especialitat com a segona llengua estrangera.

Pel que fa la formació de persones adultes, en les especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari, s'entén que per a l'ensenyament de persones adultes s'admetrà tant una programació global de tot un àmbit del GES com dels mòduls comuns i opcionals d'una àrea que formin part d'un àmbit i relacionats amb l'especialitat a què es presenti l'opositor/a, fent referència a la globalització necessària de les activitats amb els altres mòduls de l'àmbit.

ANNEX 4

Decrets d'ordenació curricular

1. Educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat

Decret 94/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació infantil (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992).

Decret 95/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació primària (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992), modificat pel Decret 223/1992, de 25 de setembre, de modificació dels decrets 95/1992 i 96/1992, de 28

d'abril, pels quals s'estableix l'ordenació curricular de l'educació primària i l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1662, de 28.10.1992).

Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992), modificat per:

Decret 223/1992, de 25 de setembre, modificació dels decrets 95/1992 i 96/1992, de 28 d'abril, pels quals s'estableix l'ordenació de l'educació primària i l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1662, de 28.10.1992).

Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.5.2001).

Decret 179/2002, de 25 de juny, pel qual modifiquen el Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya; el Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria, i el Decret 75/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 3670, de 4.7.2002).

Decret 213/2002, d'1 d'agost, d'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes (DOGC núm. 3694, de 7.8.2002).

Decret 82/1996, de 5 de març de 1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat (DOGC núm. 2181, de 13.3.1996), modificat per:

Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.5.2001).

Decret 182/2002, de 25 de juny, pel qual es modifiquen el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, i el Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm. 3674, de 10.7.2002).

ANNEX 5

Especificacions, pautes i criteris per la realització de l'exercici de caràcter pràctic

Cos de mestres

Especialitats: educació primària, música.

L'exercici consistirà en una interpretació vocal d'una cançó facilitada pel tribunal. L'aspirant tindrà vint minuts per preparar la peça que serà interpretada dues vegades sense acompanyament d'instrument; la segona vegada, a més a més de la interpretació, s'haurà d'acompanyar amb un gest que indiqui la entrada, la pulsació, el caràcter i el final de la cançó. Es podrà disposar d'un diapasó de forquilla aportat per l'aspirant.

Cos de professors d'ensenyament secundari

Especialitat: dibuix.

L'exercici consistirà en la realització d'un exercici que implicarà diversos vessants relacionats amb:

a) Representacions gràficoplàstiques, bidimensionals i tridimensionals. Poden implicar requisits de llenguatge, estructura, composició, expressivitat i finalitat, diversos i prefixats.

b) Els motius poden ser la figura humana, les formes geomètriques, el món natural i l'objectual, i en general, espais i volums.

c) Les formalitzacions poden ser múltiples, a determinar pel tribunal: representació naturalista, expressió subjectiva i descripció tècnica a nivell gràfic, de prototipus o maqueta.

El tribunal determinarà les tècniques a emprar: de dibuix, de pintura, de construcció tridimensional i/o les infogràfiques; i anunciarà amb antelació els materials i estris a aportar per l'aspirant en cada cas.

Durada: temps màxim 4 hores.

Especialitat: tecnologia.

La prova consistirà en la resolució d'un exercici d'aplicació relacionat amb les habilitats instrumentals o tècniques de l'especialitat, amb especial atenció a les noves tecnologies de la informació i comunicació.

Durada: temps màxim 3 hores.

Especialitat: música.

L'exercici consistirà en una interpretació vocal d'una cançó facilitada pel tribunal. L'aspirant tindrà vint minuts per preparar la peça que serà interpretada dues vegades sense acompanyament d'instrument; la segona vegada, a més a més de la interpretació, s'haurà d'acompanyar amb un gest que indiqui la entrada, la pulsació, el caràcter i el final de la cançó. Es podrà disposar d'un diapasó de forquilla aportat per l'aspirant.

ANNEX 6

Model de declaració jurada o promesa, apartat e) de la base 8.1, per a aspirants que posseeixen la nacionalitat espanyola:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos (cos corresponent), que no ha estat separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques".

(Localitat i data)

(Signatura)

Model de declaració jurada o promesa, apartat e) de la base 8.1, per a aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos (cos corresponent), que no ha estat sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que

li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública".

(Localitat i data)

(Signatura)

ANNEX 7

Centres d'atenció a disminuïts (CAD) dependents de l'ICASS. Municipis, comarques i/o àmbits territorials

Comarques de Barcelona, excepte el Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà.
(EVO) Av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona, tel. 93.425.22.44.

Barcelona ciutat. Municipis de l'Hospitalet de Llobregat, Sant Just Desvern i Esplugues de Llobregat i comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Garraf, Osona, el Vallès Oriental i el Baix Llobregat.

CAD (Badal), carrer de Badal, núm. 102, 08014 Barcelona, tel. 93.331.21.62.

Comarques del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà.

CAD (Terrassa), c. Prat de la Riba, núm. 30-32, 08222 Terrassa, tel. 93.785.83.00.

Municipis de Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Badalona, i comarca del Maresme.

CAD (Badalona), av. del Marquès de Mont-roig, núm. 64, baixos, 08912 Badalona, tel. 93.387.41.08.

Girona ciutat i comarques.

CAD (Girona), carrer Emili Grahit, núm. 2, 17001 Girona, tel. 972.48.60.60.

Lleida ciutat i comarques.

CAD (Lleida), av. del Segre, núm. 5, 25007 Lleida, tel. 973.70.36.00.

Tarragona ciutat i comarques, excepte el Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta.

CAD (Tarragona), av. d'Andorra, núm. 9, baixos, 43002 Tarragona, tel. 977.21.34.71.

Comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta.

CAD (Terres d'Ebre), carrer Ruiz de Alda, 33, 43870 Amposta, tel. 977.70.67.51.

ANNEX 8

Serveis territorials

Barcelona I (ciutat).

Av. Paral·lel, 71-73, 08004 de Barcelona, tel. 93.443.95.00.

Barcelona II (comarques).

C. Casp, 15, 08010 de Barcelona, tel. 93.481.60.00.

Baix Llobregat.

C. Laureà Miró, 328-330, 08980 de Sant Feliu de Llobregat, tel. 93.685.94.50.

Vallès Occidental.

Av. Marquès de Comillas, 67-69, 08202 de Sabadell, tel. 93.748.44.53.

Tarragona.

C. Sant Francesc, 7, 43003 de Tarragona, tel. 977.25.14.40.

Lleida.

C. Pica d'Estats, 2, 25006 de Lleida, tel. 973.27.99.99.

Girona.


C. Ultònia, 13, 17002 de Girona, tel. 972.48.30.00.

Terres de l'Ebre.

C. Providència, 5-9, 43500 de Tortosa, tel. 977.44.87.11.

Annex 9

Model d'informe de valoració dels coneixements de la unitat didàctica

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació	_____ Data
	_____ Convocatòria
Informe de valoració dels coneixements relacionats amb la unitat didàctica	
Dades de la comissió de valoració Comissió de valoració Codi centre Nom	
Dades de la persona aspirant Nom i cognoms _____ DNI _____	
Informe de valoració dels coneixements de l'aspirant en relació amb la unitat didàctica, previst a la base 6.4.2 de la Resolució de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents.	
Valoracions dels descriptors	
Objectius Concreció dels objectius d'aprenentatge en les unitats didàctiques seguint els criteris acordats pel centre, cicle, equip docent o departament Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personals de l'alumnat	
Continguts Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius Rellevància dels continguts seleccionats Adequació dels continguts al curs o nivell corresponent	
Activitats d'ensenyament i aprenentatge Previsió d'activitats d'ensenyament / aprenentatge que contribueixen a l'assoliment dels objectius Desenvolupament de la intervenció didàctica amb varietat de recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectius Intervenció didàctica adient a les característiques del grup, proporcionant una correcta atenció a les necessitats individuals dels alumnes	
Avaluació Previsió de criteris d'avaluació adaptats a la diversitat dels alumnes Aplicació dels criteris d'avaluació previstos a la programació didàctica Presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació	
_____ El/la secretari/ària	_____ Vistiplau del/de la president/a
_____ (nom i cognoms del/de la secretari/ària de la comissió)	_____ (nom i cognoms del/de la president/a de la comissió)
Pàgina 1/1	

de desembre, de procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, durant el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquest edicte al DOGC.

El projecte esmentat es podrà examinar, en hores d'oficina, a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) i als seus serveis territorials de Barcelona I (ciutat) (av. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona), Barcelona II (comarques) (c. Casp, 15, 08010 Barcelona), Baix Llobregat-Anoia (c. Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat), Vallès Occidental (c. Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell), Girona (c. Ultònia, 13, 17002 Girona), Lleida (c. Pica d'Estats, 2, 25006 Lleida), Tarragona (c. Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona) i Terres de l'Ebre (c. Providència, 5-9, 43500 Tortosa), o bé consultar la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio>) per formular-hi les al·legacions que es considerin oportunes.

Barcelona, 21 de març de 2007

M. Dolors Rius i Benito
 Secretària general
 (07.081.057)

RESOLUCIÓ EDU/840/2007, de 14 de març, per la qual se suprimeix la zona escolar rural La Plana, de Vic, i es modifica la composició de la zona escolar rural Les Guilleries, de Viladrau.

La contínua modificació de les necessitats dels serveis d'escolarització aconsella adequar les estructures educatives a la canviant realitat social i demogràfica.

En aquest sentit, s'ha considerat convenient la supressió de la zona escolar rural La Plana, de Vic.

Vistos els informes de la Inspecció d'Educació i els acords dels corresponents Consells Escolars dels col·legis d'educació infantil i primària que integren aquesta zona escolar rural i d'acord amb el que estableix l'article 49 del Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, aprovat pel Decret 198/1996, de 12 de juny (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996).

A proposta de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu,

Resolc:

Article 1

Suprimir la zona escolar rural La Plana, amb codi 08056821, de Vic (Osona).

Article 2

Modificar la composició de la zona escolar rural Les Guilleries, codi 08059287, de Viladrau, en el sentit següent:

(07.080.053)

EDICTE de 21 de març de 2007, pel qual se sotmet a informació pública el projecte d'Ordre per la qual s'estableixen els continguts curriculars, les assignacions horàries per a les diferents àrees de l'educació primària i les modificacions d'elements prescriptius del Currículum.

El Departament d'Educació ha elaborat un projecte d'Ordre per la qual s'estableixen els

continguts curriculars, les assignacions horàries per a les diferents àrees de l'educació primària i les modificacions d'elements prescriptius del Currículum.

Amb la finalitat de donar participació als ciutadans en el procés d'elaboració de l'esmentat projecte normatiu, se sotmet a informació pública, d'acord amb el que disposen l'article 64 de la Llei 13/1989, de 14

El col·legi d'educació infantil i primària El Gurri, amb codi 08029283, del Gurri (Taradell), passa a formar part de la zona escolar rural Les Guilleries, codi 08059287, de Viladrau.

Article 3

Els afectes acadèmics i administratius són des de la fi del curs escolar 2005-06.

Article 4

Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de Centres Docents

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 14 de març de 2007

Ernest Maragall i Mira
Conseller d'Educació
(07.061.147)

RESOLUCIÓ EDU/841/2007, de 14 de març, per la qual se suprimeix la zona escolar rural Les Graus, de Font-rubí.

La continua modificació de les necessitats dels serveis d'escolarització, aconsellen adequar les estructures educatives a la canviant realitat social i demogràfica.

En aquest sentit, s'ha considerat convenient la supressió de la zona escolar rural Les Graus, de Font-rubí.

Vistos els informes de la Inspecció d'Educació i els acords dels corresponents consells escolars dels col·legis d'educació infantil i primària que integren aquesta zona escolar rural i segons amb el que s'estableix a l'article 49 del Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, aprovat pel Decret 198/1996, de 12 de juny (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996);

A proposta de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu,

Resolc:

Article 1

Suprimir la zona escolar rural Les Graus,

amb codi 08056754, de Font-rubí (Alt Penedès).

Article 2

Els afectes acadèmics i administratius són des de la fi del curs escolar 2005-06.

Article 3

Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de Centres Docents

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, abans del recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 14 de març de 2007

Ernest Maragall i Mira
Conseller d'Educació
(07.061.150)

RESOLUCIÓ EDU/842/2007, de 14 de març, de modificació de la Resolució EDC/3676/2005, de 22 de desembre, per la qual es resol el concurs públic per a la concessió de subvencions als centres docents privats concertats, per al suport a l'acollida i a l'aprenentatge de la llengua catalana destinat a l'alumnat estranger de nova incorporació al sistema educatiu.

Per la Resolució EDC/3676/2005, de 22 de desembre, es va resoldre el concurs públic per a la concessió de subvencions als centres docents privats concertats per al suport a l'acollida i a l'aprenentatge de la llengua catalana destinat a l'alumnat estranger de nova incorporació al sistema educatiu (DOGC núm. 4540, de 30.12.2005).

El centre docent privat concertat Sagrada Família-Horta, de Barcelona, amb codi 08010432, va sol·licitar la concessió d'aquesta subvenció. Tanmateix, per un error de tramitació, la Resolució EDC/3676/2005, de 22 de desembre, no va resoldre la sol·licitud presentada per aquest centre.

Atès que d'acord amb l'informe de la Inspecció d'Educació aquest centre reuneix els requisits necessaris per ser beneficiari de la subvenció, cal modificar la Resolució esmentada.

D'acord amb el que s'ha exposat i a proposta de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu,

Resolc:

—1 Modificar la Resolució EDC/3676/2005, de 22 de desembre, en el sentit d'incloure entre els centres subvencionats el centre docent privat concertat Sagrada Família-Horta, de Barcelona, amb codi 08010432, amb un import de 7.200,00 euros, per al curs 2005/2006.

—2 Aquesta subvenció anirà a càrrec de la partida pressupostària EN03 D/482000100/4210 del pressupost de la Generalitat de Catalunya de l'any 2006, prorrogat per a l'any 2007.

—3 Atès que el centre ja ha justificat aquesta subvenció, el pagament de l'import atorgat s'efectuarà a partir de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 14 de març de 2007

Ernest Maragall i Mira
Conseller d'Educació
(07.061.117)

RESOLUCIÓ EDU/843/2007, de 15 de març, per la qual es deixa inactiu un col·legi d'educació infantil i primària de la Figuera.

L'evolució de les necessitats d'escolarització du a modificar la programació de llocs escolars adequadament, la qual cosa pot comportar canvis en la xarxa de centres docents.

Els Serveis Territorials d'Educació a Tarragona han tramitat un expedient que afecta el col·legi d'educació infantil i primària Sant Pau de la Figuera, que compta amb l'informe favorable de la Inspecció d'Educació.

Ateses les actuacions esmentades, i d'acord amb el que indiquen la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació;

A proposta de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu,

Resolc:

Article únic

Deixar inactiu el col·legi d'educació infantil i primària que s'esmenta a l'annex d'aquesta Resolució, amb efectes acadèmics i administratius des de la fi del curs escolar 2005-2006.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 15 de març de 2007

Ernest Maragall i Mira
Conseller d'Educació

ANNEX

SERVEIS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ A
TARRAGONA

Comarca: Priorat.

Municipi: la Figuera.

Unitat de població: la Figuera.

Codi de centre: 43001103.

Denominació: CEIP Sant Pau.

Adreça: Carretera, s/n.

Altres disposicions: els expedients acadèmics dels alumnes que hi ha al centre es dipositaran al col·legi d'educació infantil i primària El Castell, amb codi 43000676, de Cabacés.

(07.064.150)

RESOLUCIÓ EDU/844/2007, de 14 de març, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació infantil Nins-Nena Cases, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud d'autorització d'obertura d'un centre d'educació infantil, presentada per la promotora, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa d'aplicació, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, regu-

ladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris; el Decret 353/2000, de 7 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims de determinats centres d'educació infantil; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i tenint en compte la disposició transitòria tercera del Decret 282/2006, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre d'educació infantil Nins-Nena Cases, de Barcelona, en els termes següents:

Comarca: Barcelonès.

Serveis territorials: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Codi: 08043531.

Denominació: Nins-Nena Cases.

Adreça: c. Nena Cases, 36.

Títular: Ana M. Pérez Alarcón Nieto.

NIF:

Aquesta autorització té efectes des de l'inici del curs 2006-2007.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil de primer cicle:

Curs 2006-2007: 2 unitats amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Curs 2007-2008: 2 unitats amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Curs 2008-2009: 2 unitats amb capacitat per a 27 llocs escolars.

Curs 2009-2010: 2 unitats amb capacitat per a 25 llocs escolars.

Educació infantil de segon cicle: 2 unitats amb capacitat per a 38 llocs escolars.

A aquest centre li són d'aplicació les previsions del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, previ al recurs contenciós administratiu, poden interposar recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic

de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 14 de març de 2007

P. D. (Resolució EDU/4208/2006, DOGC de 22.12.2006)

José Antonio García Saceda
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona I (ciutat)

(07.064.024)

RESOLUCIÓ EDU/850/2007, de 20 de març, per la qual es resol el concurs públic per a la concessió de subvencions als centres privats concertats que tinguin escolaritzat alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, per al finançament d'activitats complementàries durant el curs 2006-2007.

Per l'Ordre EDU/370/2006, de 14 de juliol, es va convocar concurs públic per a la concessió de subvencions als centres docents privats concertats que tinguin escolaritzat alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, per al finançament d'activitats complementàries durant el curs 2006-2007 (DOGC núm. 4683, de 25.7.2006).

Segons l'article 3 d'aquesta Ordre, la presentació de sol·licituds es podia efectuar en dos períodes: el primer de l'1 al 15 de setembre de 2006, i el segon del 8 al 20 de gener de 2007.

D'acord amb l'article 4 de la mateixa Ordre, el conseller d'Educació ha de resoldre la concessió de les subvencions, i donar-ne publicitat al DOGC.

Per la Resolució EDU/3704/2006, de 14 de novembre, es va resoldre el concurs públic per a la concessió de subvencions als centres privats concertats que tinguin escolaritzat alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, per al finançament d'activitats complementàries durant el curs 2006-2007, corresponent a les sol·licituds presentades durant el primer període (DOGC núm. 4766, de 22.11.2006).

Un cop examinades les sol·licituds presentades pels centres durant el segon període de presentació de sol·licituds, i a proposta de la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu,

Resolc:

—1 Atorgar als centres privats concertats que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució una subvenció, per l'import que en cada cas s'hi detalla, per al finançament del cost d'activitats complementàries de l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques

o socioculturals desfavorides, durant el curs 2006-2007.

—2 Denegar als centres privats concertats que consten a l'annex 2 d'aquesta Resolució la subvenció sol·licitada, per les causes que en cada cas s'hi especifiquen.

—3 Aquesta Resolució comporta una despesa total de 2.123.100,00 euros, i van a càrrec de l'aplicació pressupostària EN03 D/482000100/4210 del pressupost del 2006 prorrogat per al 2007.

El pagament de la subvenció es farà efectiu un cop justificat tot l'import concedit, d'acord amb l'Ordre EDU/370/2006, de 14 de juliol.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de març de 2007

Ernest Maragall i Mira
Conseller d'Educació

ANNEX 1

Causas de denegació (CD):

(1) El nombre d'alumnes en relació amb els quals el centre ha efectuat la sol·licitud de subvenció, no supera el nombre d'unitats concertades corresponents als nivells objecte d'aquesta convocatòria.

(2) El nombre d'alumnes que tenen la corresponent resolució de la directora o director dels serveis territorials a què fa referència l'article 16.1 del Decret 252/2004, d'1 d'abril, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres docents en els ensenyaments sufragats amb fons públics, no supera el nombre d'unitats concertades corresponents als nivells objecte d'aquesta convocatòria.

(3) El nombre d'alumnes que tenen la corresponent resolució de la directora o director dels serveis territorials a què fa referència l'article 16.1 del Decret 252/2004, d'1 d'abril, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres docents en els ensenyaments sufragats amb fons públics, és inferior al nombre d'alumnes per als quals el centre ha efectuat la sol·licitud de subvenció.

SERVEIS TERRITORIALS: BAIX LLOBREGAT-ANOIA.

Municipi: Gavà.
Denominació: Sagrat Cor.
Codi: 08017517.
Alumnes amb subvenció concedida: 4 EINF. 9 EPRI. 5 ESO.
Subvenció: 9.300,00 euros.

Municipi: Igualada.
Denominació: Anoia.
Codi: 08056432.
Alumnes amb subvenció concedida: 2 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 ESO.
Subvenció: 600,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Igualada.
Denominació: Ateneu Igualadí.
Codi: 08036962.
Alumnes amb subvenció concedida: 5 EINF. 8 EPRI.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF.
Subvenció: 7.800,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Igualada.
Denominació: Igualada.
Codi: 08019551.
Alumnes amb subvenció concedida: 3 EINF. 9 EPRI. 4 ESO.
Subvenció: 8.400,00 euros.

Municipi: Igualada.
Denominació: Jesús Maria.
Codi: 08019514.
Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF. 1 EPRI.
Alumnes amb subvenció denegada: 2 EPRI.
Subvenció: 1.800,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Igualada.
Denominació: Mare del Diví Pastor.
Codi: 08019599.
Alumnes amb subvenció concedida: 4 EINF. 3 EPRI.
Subvenció: 4.200,00 euros.

Municipi: Igualada.
Denominació: Maristes Igualada.
Codi: 08019541.
Alumnes amb subvenció concedida: 4 EINF. 15 EPRI. 9 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 ESO.
Subvenció: 14.100,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Igualada.
Denominació: Monalco.
Codi: 08019484.
Alumnes amb subvenció concedida: 6 EINF. 17 EPRI. 12 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 2 ESO.
Subvenció: 17.400,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Igualada.
Denominació: Sant Josep.
Codi: 08019575.
Alumnes amb subvenció concedida: 3 EINF. 3 EPRI.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF.
Subvenció: 3.600,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Martorell.
Denominació: La Mercè.

Codi: 08020531.
Alumnes amb subvenció concedida: 7 EINF. 14 EPRI. 7 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 ESO.
Subvenció: 14.700,00 euros.
CD: (3).

SERVEIS TERRITORIALS: BARCELONA I (CIUTAT).

Municipi: Barcelona.
Denominació: Acis-Artur Martorell.
Codi: 08006945.
Alumnes amb subvenció concedida: 6 EINF. 18 EPRI. 9 ESO.
Subvenció: 17.100,00 euros.

Municipi: Barcelona.
Denominació: Bon Pastor.
Codi: 08008401.
Alumnes amb subvenció concedida: 3 EINF. 4 EPRI. 1 ESO.
Subvenció: 4.500,00 euros.

Municipi: Barcelona.
Denominació: Cardenal Spínola.
Codi: 08010641.
Alumnes amb subvenció concedida: 4 EINF. 14 EPRI. 9 ESO.
Subvenció: 13.500,00 euros.

Municipi: Barcelona.
Denominació: Fàsia-Eixample.
Codi: 08035064.
Alumnes amb subvenció concedida: 6 EE.
Subvenció: 3.600,00 euros.

Municipi: Barcelona.
Denominació: Fundació EIR-el Niu.
Codi: 08035027.
Alumnes amb subvenció concedida: 7 EE.
Subvenció: 4.200,00 euros.

Municipi: Barcelona.
Denominació: L'Esperança.
Codi: 08008267.
Alumnes amb subvenció concedida: 10 EPRI. 4 ESO.
Subvenció: 7.200,00 euros.

Municipi: Barcelona.
Denominació: La Salle Horta.
Codi: 08009934.
Alumnes amb subvenció concedida: 9 EINF. 18 EPRI. 19 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 8 EINF. 3 EPRI. 1 ESO.
Subvenció: 21.900,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Barcelona.
Denominació: Labouré.
Codi: 08005643.
Alumnes amb subvenció concedida: 1 ESO.
Subvenció: 300,00 euros.

Municipi: Barcelona.
Denominació: Lloret.
Codi: 08006477.
Alumnes amb subvenció concedida: 1 EINF. 18 EPRI.
Subvenció: 11.400,00 euros.

Municipi: Barcelona.
Denominació: Mare de Déu de la Mercè.
Codi: 08008279.
Alumnes amb subvenció concedida: 6 EINF. 13 EPRI. 8 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 ESO.

Subvenció: 13.800,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Barcelona.
Denominació: Marillac.
Codi: 08005485.
Alumnes amb subvenció concedida: 3 EINF.
20 EPRI. 9 ESO.
Subvenció: 16.500,00 euros.

Municipi: Barcelona.
Denominació: Menéndez Pidal.
Codi: 08007241.
Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF.
14 EPRI. 6 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EPRI.
2 ESO.
Subvenció: 11.400,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Barcelona.
Denominació: Miró.
Codi: 08008826.
Alumnes amb subvenció concedida: 5 EINF.
16 EPRI.
Subvenció: 12.600,00 euros.

Municipi: Barcelona.
Denominació: Molina.
Codi: 08010882.
Alumnes amb subvenció concedida: 11 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 ESO.
Subvenció: 3.300,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Barcelona.
Denominació: Nuestra Señora de Lourdes.
Codi: 08004328.
Alumnes amb subvenció concedida: 7 EINF.
17 EPRI.
Subvenció: 14.400,00 euros.

Municipi: Barcelona.
Denominació: Prínceps 23 d'Abril.
Codi: 08007524.
Alumnes amb subvenció concedida: 5 EINF.
11 EPRI.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF.
5 EPRI.
Subvenció: 9.600,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Barcelona.
Denominació: Ramon Llull.
Codi: 08008656.
Alumnes amb subvenció concedida: 3 EINF.
10 EPRI. 7 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 4 EPRI.
1 ESO.
Subvenció: 9.900,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Barcelona.
Denominació: Roig Tesalía.
Codi: 08009016.
Alumnes amb subvenció concedida: 16 EPRI. 5 ESO.
Subvenció: 11.100,00 euros.

Municipi: Barcelona.
Denominació: Sagrada Família.
Codi: 08003041.
Alumnes amb subvenció concedida: 6 EINF.
10 EPRI.
Alumnes amb subvenció denegada: 3 EINF.
13 EPRI.
Subvenció: 9.600,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Barcelona.
Denominació: Sagrada Família.
Codi: 08009685.
Alumnes amb subvenció concedida: 9 EINF.
28 EPRI. 20 ESO.
Subvenció: 28.200,00 euros.

Municipi: Barcelona.
Denominació: Sagrado Corazón.
Codi: 08008981.
Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF.
20 EPRI. 6 ESO.
Subvenció: 15.000,00 euros.

Municipi: Barcelona.
Denominació: Sagrado Corazón.
Codi: 08009156.
Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF.
6 EPRI. 7 ESO.
Subvenció: 6.900,00 euros.

Municipi: Barcelona.
Denominació: Sagrat Cor.
Codi: 08003336.
Alumnes amb subvenció concedida: 4 EINF.
11 EPRI.
Subvenció: 9.000,00 euros.

Municipi: Barcelona.
Denominació: Sant Joan Baptista.
Codi: 08003087.
Alumnes amb subvenció concedida: 7 EPRI.
4 ESO.
Subvenció: 5.400,00 euros.

Municipi: Barcelona.
Denominació: Sant Pere Claver.
Codi: 08003671.
Alumnes amb subvenció concedida: 8 EINF.
17 EPRI.
Alumnes amb subvenció denegada: 7 EINF.
14 EPRI.
Subvenció: 15.000,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Barcelona.
Denominació: Sant Vicenç de Paül.
Codi: 08006313.
Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF.
8 EPRI.
Subvenció: 6.000,00 euros.

Municipi: Barcelona.
Denominació: Vida Montserrat.
Codi: 08059226.
Alumnes amb subvenció concedida: 9 EE.
Subvenció: 5.400,00 euros.

SERVEIS TERRITORIALS: BARCELONA II
(COMARQUES).

Municipi: Arenys de Mar.
Denominació: La Presentació.
Codi: 08000131.
Alumnes amb subvenció concedida: 4 EINF.
21 EPRI. 9 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EPRI.
Subvenció: 17.700,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Badalona.
Denominació: Boix.
Codi: 08001029.
Alumnes amb subvenció concedida: 4 EINF.
2 EPRI. 6 ESO.
Subvenció: 5.400,00 euros.

Municipi: Badalona.
Denominació: Cultural.
Codi: 08000864.

Alumnes amb subvenció concedida: 9 EINF.
14 EPRI. 13 ESO.
Subvenció: 17.700,00 euros.

Municipi: Badalona.
Denominació: Jesús Maria.
Codi: 08000827.
Alumnes amb subvenció concedida: 3 EINF.
12 EPRI. 12 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 4 EINF.
3 EPRI. 6 ESO.
Subvenció: 12.600,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Badalona.
Denominació: López Torrejón.
Codi: 08000979.
Alumnes amb subvenció concedida: 4 EINF.
11 EPRI.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF.
3 EPRI.
Subvenció: 9.000,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Badalona.
Denominació: Mare de Déu de l'Assumpció.
Codi: 08001108.
Alumnes amb subvenció concedida: 8 EINF.
11 EPRI. 6 ESO.
Subvenció: 13.200,00 euros.

Municipi: Badalona.
Denominació: Mare de Déu de la Mercè.
Codi: 08001285.
Alumnes amb subvenció concedida: 5 EINF.
13 EPRI.
Subvenció: 10.800,00 euros.

Municipi: Badalona.
Denominació: Sant Domènec Savio.
Codi: 08000499.
Alumnes amb subvenció concedida: 1 EINF.
5 EPRI. 20 ESO.
Subvenció: 9.600,00 euros.

Municipi: Badalona.
Denominació: Santíssima Trinitat.
Codi: 08001170.
Alumnes amb subvenció concedida: 6 EINF.
12 EPRI. 1 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 6 EPRI.
Subvenció: 11.100,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Berga.
Denominació: La Salle-Berga.
Codi: 08014644.
Alumnes amb subvenció concedida: 10 ESO.
Subvenció: 3.000,00 euros.

Municipi: Berga.
Denominació: Mare de Déu del Roser.
Codi: 08014632.
Alumnes amb subvenció concedida: 7 EINF.
13 EPRI.
Subvenció: 12.000,00 euros.

Municipi: Berga.
Denominació: Vedruna-Berga.
Codi: 08014656.
Alumnes amb subvenció concedida: 8 EINF.
25 EPRI.
Subvenció: 19.800,00 euros.

Municipi: Calella.
Denominació: Escola Pia de Calella.
Codi: 08015120.
Alumnes amb subvenció concedida: 15 ESO.

Alumnes amb subvenció denegada: 15 ESO.
Subvenció: 4.500,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Calella.
Denominació: Freta.
Codi: 08035787.

Alumnes amb subvenció concedida: 5 EINF.
10 EPRI. 6 ESO.
Subvenció: 10.800,00 euros.

Municipi: Calella.
Denominació: Lestonnac.
Codi: 08015132.
Alumnes amb subvenció concedida: 35 EINF. 65 EPRI.

Alumnes amb subvenció denegada: 3 EINF.
9 EPRI.
Subvenció: 60.000,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Canet de Mar.
Denominació: Santa Rosa de Lima.
Codi: 08015296.

Alumnes amb subvenció concedida: 1 EINF.
Alumnes amb subvenció denegada: 3 EINF.
1 EPRI.
Subvenció: 600,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Canet de Mar.
Denominació: Yglesias.
Codi: 08015272.

Alumnes amb subvenció concedida: 2 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 4 EPRI.
6 ESO.
Subvenció: 600,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Cardona.
Denominació: Mare de Déu del Carme.
Codi: 08015545.

Alumnes amb subvenció concedida: 5 EINF.
9 EPRI. 6 ESO.
Subvenció: 10.200,00 euros.

Municipi: Centelles.
Denominació: Sagrats Cors.
Codi: 08016203.

Alumnes amb subvenció concedida: 7 EINF.
16 EPRI. 12 ESO.
Subvenció: 17.400,00 euros.

Municipi: Gironella.
Denominació: Anunciata.
Codi: 08017657.

Alumnes amb subvenció concedida: 4 EINF.
13 EPRI.
Subvenció: 10.200,00 euros.

Municipi: Granollers.
Denominació: Cervetó.
Codi: 08017773.

Alumnes amb subvenció concedida: 8 EINF.
14 EPRI. 5 ESO.
Subvenció: 14.700,00 euros.

Municipi: Granollers.
Denominació: Educem.
Codi: 08017840.

Alumnes amb subvenció concedida: 2 EPRI.
Subvenció: 1.200,00 euros.

Municipi: Granollers.
Denominació: Escola Pia de Granollers.
Codi: 08017785.

Alumnes amb subvenció concedida: 14 EINF. 31 EPRI. 17 ESO.
Subvenció: 32.100,00 euros.

Municipi: Granollers.
Denominació: Jardí.
Codi: 08017797.

Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF.
3 EPRI. 3 ESO.
Subvenció: 3.900,00 euros.

Municipi: Granollers.
Denominació: L'Estel.
Codi: 08017815.

Alumnes amb subvenció concedida: 12 EINF. 18 EPRI. 8 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 ESO.
Subvenció: 20.400,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Granollers.
Denominació: Maria Anna Mogas.
Codi: 08017827.

Alumnes amb subvenció concedida: 11 EINF. 24 EPRI. 9 ESO.
Subvenció: 23.700,00 euros.

Municipi: L'Hospitalet de Llobregat.
Denominació: Alegre.
Codi: 08018340.

Alumnes amb subvenció concedida: 3 EINF.
13 EPRI. 7 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 2 EPRI.
Subvenció: 11.700,00 euros.
CD: (3).

Municipi: L'Hospitalet de Llobregat.
Denominació: Balaguer.
Codi: 08018777.

Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF.
15 EPRI. 5 ESO.
Subvenció: 11.700,00 euros.

Municipi: L'Hospitalet de Llobregat.
Denominació: Cultura.
Codi: 08018583.

Alumnes amb subvenció concedida: 1 EINF.
18 EPRI.
Subvenció: 11.400,00 euros.

Municipi: L'Hospitalet de Llobregat.
Denominació: La Florida.
Codi: 08018376.

Alumnes amb subvenció concedida: 6 EINF.
19 EPRI. 4 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF.
1 EPRI.
Subvenció: 16.200,00 euros.
CD: (3).

Municipi: L'Hospitalet de Llobregat.
Denominació: Lope de Vega.
Codi: 08018273.

Alumnes amb subvenció concedida: 8 EINF.
16 EPRI. 10 ESO.
Subvenció: 17.400,00 euros.

Municipi: L'Hospitalet de Llobregat.
Denominació: San Jaime.
Codi: 08019150.

Alumnes amb subvenció concedida: 5 EINF.
27 EPRI.
Alumnes amb subvenció denegada: 10 EPRI.
Subvenció: 19.200,00 euros.
CD: (3).

Municipi: L'Hospitalet de Llobregat.
Denominació: Sant Gervasi.
Codi: 08018391.

Alumnes amb subvenció concedida: 8 EINF.
21 EPRI. 2 ESO.
Subvenció: 18.000,00 euros.

Municipi: L'Hospitalet de Llobregat.
Denominació: Sant Jaume de la FEP.
Codi: 08019009.

Alumnes amb subvenció concedida: 17 EINF. 34 EPRI. 14 ESO.
Subvenció: 34.800,00 euros.

Municipi: L'Hospitalet de Llobregat.
Denominació: Utmar.
Codi: 08018972.

Alumnes amb subvenció concedida: 11 EPRI.
Subvenció: 6.600,00 euros.

Municipi: Manresa.
Denominació: Joviat.
Codi: 08020036.

Alumnes amb subvenció concedida: 23 EINF. 13 EPRI. 18 ESO.
Subvenció: 27.000,00 euros.

Municipi: Manresa.
Denominació: L'Ave Maria.
Codi: 08020267.

Alumnes amb subvenció concedida: 6 EINF.
9 EPRI. 12 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 2 EINF.
4 ESO.
Subvenció: 12.600,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Manresa.
Denominació: Mare de Déu del Pilar.
Codi: 08020309.

Alumnes amb subvenció concedida: 1 EINF.
3 EPRI. 12 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 2 EINF.
3 EPRI. 8 ESO.
Subvenció: 6.000,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Manresa.
Denominació: Oms i de Prat.
Codi: 08020085.

Alumnes amb subvenció concedida: 8 EINF.
7 EPRI. 13 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 2 EPRI.
Subvenció: 12.900,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Manresa.
Denominació: Santa Rosa de Lima.
Codi: 08020140.

Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF.
5 EPRI. 12 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF.
2 EPRI. 4 ESO.
Subvenció: 7.800,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Mataró.
Denominació: Balmes.
Codi: 08021016.

Alumnes amb subvenció concedida: 7 EINF.
5 EPRI.
Alumnes amb subvenció denegada: 2 EINF.
Subvenció: 7.200,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Mataró.
Denominació: Cor de Maria.
Codi: 08021119.

Alumnes amb subvenció concedida: 4 EINF.
2 EPRI. 2 ESO.
Subvenció: 4.200,00 euros.

Municipi: Mataró.
Denominació: Divina Providència.

- Codi:* 08021235.
Alumnes amb subvenció concedida: 5 EINF. 12 EPRI. 6 ESO.
Subvenció: 12.000,00 euros.
- Municipi:* Mataró.
Denominació: El Turó.
Codi: 08021193.
Alumnes amb subvenció concedida: 10 EINF. 16 EPRI. 17 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 3 EINF. 2 EPRI. 1 ESO.
Subvenció: 20.700,00 euros.
CD: (3).
- Municipi:* Mataró.
Denominació: Freta.
Codi: 08034141.
Alumnes amb subvenció concedida: 12 ESO.
Subvenció: 3.600,00 euros.
- Municipi:* Mataró.
Denominació: Gem.
Codi: 08021168.
Alumnes amb subvenció concedida: 16 EINF. 5 EPRI. 10 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 4 EINF. 6 EPRI.
Subvenció: 15.600,00 euros.
CD: (3).
- Municipi:* Mataró.
Denominació: L'Arboç.
Codi: 08034308.
Alumnes amb subvenció concedida: 16 EE.
Subvenció: 9.600,00 euros.
- Municipi:* Mataró.
Denominació: Mare de Déu de Lourdes.
Codi: 08021065.
Alumnes amb subvenció concedida: 8 EINF. 22 EPRI. 11 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 4 EINF. 1 EPRI. 4 ESO.
Subvenció: 21.300,00 euros.
CD: (3).
- Municipi:* Mataró.
Denominació: Sagrat Cor de Jesús.
Codi: 08021028.
Alumnes amb subvenció concedida: 11 EINF. 15 EPRI. 10 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 2 EINF. 4 EPRI.
Subvenció: 18.600,00 euros.
CD: (3).
- Municipi:* Mataró.
Denominació: Sant Antoni de Pàdua.
Codi: 08021089.
Alumnes amb subvenció concedida: 18 EINF. 3 EPRI. 8 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 ESO.
Subvenció: 15.000,00 euros.
CD: (3).
- Municipi:* Mataró.
Denominació: Sol-Ixent.
Codi: 08035374.
Alumnes amb subvenció concedida: 10 EINF. 4 EPRI. 7 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 3 EINF. 2 EPRI. 1 ESO.
Subvenció: 10.500,00 euros.
CD: (3).
- Municipi:* Mataró.
Denominació: Valldemia.
- Codi:* 08021144.
Alumnes amb subvenció concedida: 15 EINF. 28 EPRI. 11 ESO.
Subvenció: 29.100,00 euros.
- Municipi:* Mollet del Vallès.
Denominació: Mollet.
Codi: 08021557.
Alumnes amb subvenció concedida: 1 EINF. 12 EPRI. 8 ESO.
Subvenció: 10.200,00 euros.
- Municipi:* Navàs.
Denominació: Diocesana.
Codi: 08022276.
Alumnes amb subvenció concedida: 14 ESO.
Subvenció: 4.200,00 euros.
- Municipi:* Navàs.
Denominació: Sant Josep.
Codi: 08022288.
Alumnes amb subvenció concedida: 7 EINF. 5 EPRI.
Subvenció: 7.200,00 euros.
- Municipi:* Pineda de Mar.
Denominació: Mare de Déu del Roser.
Codi: 08022811.
Alumnes amb subvenció concedida: 4 EINF. 7 EPRI.
Alumnes amb subvenció denegada: 4 EPRI.
Subvenció: 6.600,00 euros.
CD: (3).
- Municipi:* Prats de Lluçanès.
Denominació: Presentació de la Mare de Déu.
Codi: 08023189.
Alumnes amb subvenció concedida: 9 EINF. 4 EPRI.
Subvenció: 7.800,00 euros.
- Municipi:* Premià de Mar.
Denominació: Assís.
Codi: 08023244.
Alumnes amb subvenció concedida: 3 EPRI.
Subvenció: 1.800,00 euros.
- Municipi:* Sant Celoni.
Denominació: Cor de Maria.
Codi: 08025769.
Alumnes amb subvenció concedida: 4 EINF. 11 EPRI. 7 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 3 ESO.
Subvenció: 11.100,00 euros.
CD: (3).
- Municipi:* Sant Celoni.
Denominació: L'Avet Roig.
Codi: 08032622.
Alumnes amb subvenció concedida: 6 EINF. 5 EPRI. 4 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 4 EINF. 12 EPRI. 6 ESO.
Subvenció: 7.800,00 euros.
CD: (3).
- Municipi:* Sant Celoni.
Denominació: Pascual.
Codi: 08025757.
Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF.
Subvenció: 1.200,00 euros.
- Municipi:* Sant Feliu de Codines.
Denominació: Immaculat Cor de Maria.
Codi: 08026181.
Alumnes amb subvenció concedida: 4 EINF. 16 EPRI.
Subvenció: 12.000,00 euros.
- Municipi:* Sant Hipòlit de Voltregà.
Denominació: Sagrats Cors.
Codi: 08026543.
Alumnes amb subvenció concedida: 7 EINF. 3 EPRI.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF. 1 EPRI.
Subvenció: 6.000,00 euros.
CD: (3).
- Municipi:* Sant Julià de Vilatorrada.
Denominació: El Roser.
Codi: 08026798.
Alumnes amb subvenció concedida: 6 EINF. 18 EPRI. 13 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EPRI.
Subvenció: 18.300,00 euros.
CD: (3).
- Municipi:* Santa Coloma de Gramenet.
Denominació: Manent Rambla.
Codi: 08027766.
Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF. 9 EPRI. 7 ESO.
Subvenció: 8.700,00 euros.
- Municipi:* Santa Coloma de Gramenet.
Denominació: Sagrat Cor.
Codi: 08027729.
Alumnes amb subvenció concedida: 5 EINF. 16 EPRI. 20 ESO.
Subvenció: 18.600,00 euros.
- Municipi:* Santa Coloma de Gramenet.
Denominació: Verge de les Neus.
Codi: 08027560.
Alumnes amb subvenció concedida: 5 EINF. 13 EPRI. 6 ESO.
Subvenció: 12.600,00 euros.
- Municipi:* Santpedor.
Denominació: Jeroni de Moragas.
Codi: 08036305.
Alumnes amb subvenció concedida: 17 EE.
Subvenció: 10.200,00 euros.
- Municipi:* Tona.
Denominació: Vedruna-Tona.
Codi: 08030431.
Alumnes amb subvenció concedida: 4 EINF. 6 EPRI. 7 ESO.
Subvenció: 8.100,00 euros.
- Municipi:* Torelló.
Denominació: Rocaprevera.
Codi: 08030534.
Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF. 3 EPRI. 2 ESO.
Subvenció: 3.600,00 euros.
- Municipi:* Torelló.
Denominació: Sagrats Cors.
Codi: 08030546.
Alumnes amb subvenció concedida: 3 EINF. 11 EPRI. 13 ESO.
Subvenció: 12.300,00 euros.
- Municipi:* Vic.
Denominació: Escorial.
Codi: 08030947.
Alumnes amb subvenció concedida: 16 EINF. 14 EPRI. 31 ESO.
Subvenció: 27.300,00 euros.
- Municipi:* Vic.
Denominació: Pare Coll.
Codi: 08030960.
Alumnes amb subvenció concedida: 24 EINF. 16 EPRI. 11 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF.

Subvenció: 27.300,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Vic.
Denominació: Sagrat Cor de Jesús.
Codi: 08030911.
Alumnes amb subvenció concedida: 22 EINF. 21 EPRI. 24 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EPRI.
Subvenció: 33.000,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Vic.
Denominació: Sant Miquel dels Sants.
Codi: 08030959.
Alumnes amb subvenció concedida: 23 EINF. 13 EPRI. 13 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF. 1 ESO.
Subvenció: 25.500,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Vic.
Denominació: Santa Caterina de Siena.
Codi: 08030881.
Alumnes amb subvenció concedida: 14 EINF. 16 EPRI.
Subvenció: 18.000,00 euros.

Municipi: Vilafranca del Penedès.
Denominació: El Carme.
Codi: 08031381.
Alumnes amb subvenció concedida: 14 EINF. 16 EPRI. 24 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF. 1 ESO.
Subvenció: 25.200,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Vilafranca del Penedès.
Denominació: Sant Josep.
Codi: 08031371.
Alumnes amb subvenció concedida: 6 EINF. 24 EPRI. 20 ESO.
Subvenció: 24.000,00 euros.

Municipi: Vilafranca del Penedès.
Denominació: Sant Ramon de Penyafort.
Codi: 08031401.
Alumnes amb subvenció concedida: 7 EINF. 17 EPRI. 16 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EPRI. 1 ESO.
Subvenció: 19.200,00 euros.
CD: (3).

SERVEIS TERRITORIALS: GIRONA.

Municipi: Anglès.
Denominació: Vall dels Àngels.
Codi: 17000147.
Alumnes amb subvenció concedida: 6 EINF. 16 EPRI.
Subvenció: 13.200,00 euros.

Municipi: Arbúcies.
Denominació: Vedruna.
Codi: 17000184.
Alumnes amb subvenció concedida: 10 EINF. 27 EPRI.
Subvenció: 22.200,00 euros.

Municipi: Cassà de la Selva.
Denominació: La Salle de Cassà.
Codi: 17000858.
Alumnes amb subvenció concedida: 5 EPRI. 2 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF. 3 EPRI.

Subvenció: 3.600,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Figueres.
Denominació: Cor de Maria.
Codi: 17001164.
Alumnes amb subvenció concedida: 1 EINF. 1 EPRI.
Subvenció: 1.200,00 euros.

Municipi: Figueres.
Denominació: Paula Montal.
Codi: 17001206.
Alumnes amb subvenció concedida: 7 EINF. 10 EPRI. 24 ESO.
Subvenció: 17.400,00 euros.

Municipi: Girona.
Denominació: Bell-lloc del Pla.
Codi: 17001590.
Alumnes amb subvenció concedida: 8 EINF. 3 EPRI. 15 ESO.
Subvenció: 11.100,00 euros.

Municipi: Girona.
Denominació: Doctor Masmitjà.
Codi: 17001541.
Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF. 3 EPRI.
Subvenció: 3.000,00 euros.

Municipi: Girona.
Denominació: La Salle.
Codi: 17001577.
Alumnes amb subvenció concedida: 18 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 4 ESO.
Subvenció: 5.400,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Girona.
Denominació: Maristes Girona.
Codi: 17001589.
Alumnes amb subvenció concedida: 10 EINF. 1 EPRI. 3 ESO.
Subvenció: 7.500,00 euros.

Municipi: Girona.
Denominació: Pare Coll.
Codi: 17001565.
Alumnes amb subvenció concedida: 5 EINF. 5 EPRI. 3 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 2 EINF. 2 EPRI. 2 ESO.
Subvenció: 6.900,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Girona.
Denominació: Sagrat Cor de Jesús.
Codi: 17001905.
Alumnes amb subvenció concedida: 1 EINF. 8 EPRI.
Subvenció: 5.400,00 euros.

Municipi: Girona.
Denominació: Vedruna.
Codi: 17001553.
Alumnes amb subvenció concedida: 1 EPRI. 2 ESO.
Subvenció: 1.200,00 euros.

Municipi: La Bisbal d'Empordà.
Denominació: Cor de Maria.
Codi: 17000421.
Alumnes amb subvenció concedida: 5 EINF. 2 EPRI.
Subvenció: 4.200,00 euros.

Municipi: Olot.
Denominació: Cor de Maria.
Codi: 17002417.

Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF. 6 EPRI. 7 ESO.
Subvenció: 6.900,00 euros.

Municipi: Olot.
Denominació: Escola Pia d'Olot.
Codi: 17002341.
Alumnes amb subvenció concedida: 19 EINF. 29 EPRI. 21 ESO.
Subvenció: 35.100,00 euros.

Municipi: Olot.
Denominació: Petit Plançó.
Codi: 17002405.
Alumnes amb subvenció concedida: 9 EINF. 5 EPRI. 15 ESO.
Subvenció: 12.900,00 euros.

Municipi: Palafrugell.
Denominació: Prats de la Carrera.
Codi: 17002508.
Alumnes amb subvenció concedida: 9 ESO.
Subvenció: 2.700,00 euros.

Municipi: Palafrugell.
Denominació: Sant Jordi.
Codi: 17002521.
Alumnes amb subvenció concedida: 1 EINF. 3 EPRI.
Subvenció: 600,00 euros.

Municipi: Palafrugell.
Denominació: Vedruna.
Codi: 17002511.
Alumnes amb subvenció concedida: 15 EINF. 13 EPRI.
Subvenció: 16.800,00 euros.

Municipi: Palamós.
Denominació: Vedruna.
Codi: 17002594.
Alumnes amb subvenció concedida: 14 EINF. 19 EPRI. 8 ESO.
Subvenció: 22.200,00 euros.

Municipi: Ripoll.
Denominació: Vedruna.
Codi: 17003021.
Alumnes amb subvenció concedida: 5 EINF. 5 EPRI. 3 ESO.
Subvenció: 6.900,00 euros.

Municipi: Salt.
Denominació: Pompeu Fabra.
Codi: 17003161.
Alumnes amb subvenció concedida: 4 EINF. 3 EPRI. 3 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 5 EINF. 4 EPRI. 2 ESO.
Subvenció: 5.100,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Sant Feliu de Guíxols.
Denominació: Cor de Maria.
Codi: 17003291.
Alumnes amb subvenció concedida: 13 EINF. 4 EPRI.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF. 1 EPRI.
Subvenció: 10.200,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Sant Feliu de Guíxols.
Denominació: Sant Josep.
Codi: 17003288.
Alumnes amb subvenció concedida: 3 EPRI. 5 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EPRI. 1 ESO.
Subvenció: 3.300,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Sant Hilari Sacalm.
Denominació: Les Cent Fonts.
Codi: 17006642.
Alumnes amb subvenció concedida: 19 EINF.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF.
Subvenció: 11.400,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Sant Hilari Sacalm.
Denominació: Sant Josep.
Codi: 17003446.
Alumnes amb subvenció concedida: 22 EPRI. 7 ESO.
Subvenció: 15.300,00 euros.

Municipi: Santa Coloma de Farners.
Denominació: La Salle.
Codi: 17003653.
Alumnes amb subvenció concedida: 10 EINF. 15 EPRI. 9 ESO.
Subvenció: 17.700,00 euros.

Municipi: Torroella de Montgrí.
Denominació: Sant Gabriel.
Codi: 17003896.
Alumnes amb subvenció concedida: 1 EPRI. 4 ESO.
Subvenció: 1.800,00 euros.

SERVEIS TERRITORIALS: LLEIDA.

Municipi: Agramunt.
Denominació: Mare de Déu del Socós.
Codi: 25000080.
Alumnes amb subvenció concedida: 5 EINF. 6 EPRI.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EPRI.
Subvenció: 6.600,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Balaguer.
Denominació: Nostra Senyora del Carme.
Codi: 25000821.
Alumnes amb subvenció concedida: 5 EINF. 12 EPRI. 4 ESO.
Subvenció: 11.400,00 euros.

Municipi: Bellpuig.
Denominació: Mare de Déu del Carme.
Codi: 25001023.
Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF. 8 EPRI.
Alumnes amb subvenció denegada: 6 EINF. 10 EPRI.
Subvenció: 6.000,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Les Borges Blanques.
Denominació: Mare de Déu de Montserrat.
Codi: 25001151.
Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF. 4 EPRI. 7 ESO.
Subvenció: 5.700,00 euros.

Municipi: Lleida.
Denominació: L'Anunciata.
Codi: 25002222.
Alumnes amb subvenció concedida: 3 EINF. 12 EPRI. 13 ESO.
Subvenció: 12.900,00 euros.

Municipi: Lleida.
Denominació: Sagrada Família.
Codi: 25002431.
Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF. 1 ESO.
Subvenció: 1.500,00 euros.

Municipi: Lleida.
Denominació: Santa Anna.

Codi: 25002234.
Alumnes amb subvenció concedida: 5 EINF. 16 EPRI. 5 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 4 EINF. 6 EPRI. 4 ESO.
Subvenció: 14.100,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Mollerussa.
Denominació: El Carme.
Codi: 25003196.
Alumnes amb subvenció concedida: 13 EINF. 1 EPRI.
Alumnes amb subvenció denegada: 3 EINF. 6 EPRI.
Subvenció: 8.400,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Mollerussa.
Denominació: La Salle.
Codi: 25003184.
Alumnes amb subvenció concedida: 26 ESO.
Subvenció: 7.800,00 euros.

Municipi: Solsona.
Denominació: Arrels I.
Codi: 25004279.
Alumnes amb subvenció concedida: 5 EINF. 5 EPRI.
Alumnes amb subvenció denegada: 2 EINF. 1 EPRI.
Subvenció: 6.000,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Solsona.
Denominació: Arrels II.
Codi: 25004309.
Alumnes amb subvenció concedida: 9 ESO.
Subvenció: 2.700,00 euros.

Municipi: Tàrraga.
Denominació: Escola Pia de Tàrraga.
Codi: 25004474.
Alumnes amb subvenció concedida: 7 EINF. 13 EPRI. 18 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EPRI.
Subvenció: 17.400,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Tàrraga.
Denominació: Sant Josep.
Codi: 25004486.
Alumnes amb subvenció concedida: 19 EINF. 24 EPRI. 14 ESO.
Subvenció: 30.000,00 euros.

Municipi: Tremp.
Denominació: María Inmaculada.
Codi: 25004802.
Alumnes amb subvenció concedida: 3 EINF. 12 EPRI. 5 ESO.
Subvenció: 10.500,00 euros.

SERVEIS TERRITORIALS: TARRAGONA.

Municipi: La Selva del Camp.
Denominació: Sant Rafael.
Codi: 43003112.
Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF. 8 EPRI.
Alumnes amb subvenció denegada: 2 EPRI.
Subvenció: 6.000,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Santa Coloma de Queralt.
Denominació: Mare de Déu del Carme.
Codi: 43003021.
Alumnes amb subvenció concedida: 1 EPRI.
Subvenció: 600,00 euros.

Municipi: Tarragona.
Denominació: Joan Roig.
Codi: 43003410.
Alumnes amb subvenció concedida: 1 EINF. 9 EPRI. 5 ESO.
Subvenció: 7.500,00 euros.

Municipi: Tarragona.
Denominació: La Muntanyeta.
Codi: 43005731.
Alumnes amb subvenció concedida: 8 EE.
Alumnes amb subvenció denegada: 11 EE.
Subvenció: 4.800,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Tarragona.
Denominació: Santa Teresa de Jesús.
Codi: 43003550.
Alumnes amb subvenció concedida: 8 EINF. 9 EPRI. 10 ESO.
Subvenció: 13.200,00 euros.

Municipi: Tarragona.
Denominació: Solc.
Codi: 43006162.
Alumnes amb subvenció concedida: 10 EE.
Alumnes amb subvenció denegada: 1 EE.
Subvenció: 6.000,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Valls.
Denominació: Cor de Maria.
Codi: 43004554.
Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF. 8 EPRI. 5 ESO.
Subvenció: 7.500,00 euros.

Municipi: Valls.
Denominació: Mare de Déu del Lledó.
Codi: 43004591.
Alumnes amb subvenció concedida: 2 EINF. 9 EPRI.
Subvenció: 6.600,00 euros.

SERVEIS TERRITORIALS: VALLÈS OCCIDENTAL.

Municipi: Rubí.
Denominació: Jaime Balmes I.
Codi: 08023797.
Alumnes amb subvenció concedida: 3 EINF. 3 ESO.
Subvenció: 2.700,00 euros.

Municipi: Rubí.
Denominació: Maristes Rubí.
Codi: 08023724.
Alumnes amb subvenció concedida: 1 EINF. 7 ESO.
Subvenció: 2.700,00 euros.

Municipi: Rubí.
Denominació: Nuestra Señora de Montserrat.
Codi: 08023761.
Alumnes amb subvenció concedida: 2 EPRI. 4 ESO.
Alumnes amb subvenció denegada: 11 EPRI. 4 ESO.
Subvenció: 2.400,00 euros.
CD: (3).

Municipi: Sabadell.
Denominació: Xaloc.
Codi: 08032531.
Alumnes amb subvenció concedida: 13 EE.
Subvenció: 7.800,00 euros.

Municipi: Sant Cugat del Vallès.
Denominació: El Pinar de Nuestra Señora.

Codi: 08026075.
 Alumnes amb subvenció concedida: 3 EINF.
 12 EPRI. 21 ESO.
 Subvenció: 15.300,00 euros.

Municipi: Terrassa.
 Denominació: Cingle.
 Codi: 08032075.
 Alumnes amb subvenció concedida: 13 ESO.
 Subvenció: 3.900,00 euros.

Municipi: Terrassa.
 Denominació: Cultura Pràctica.
 Codi: 08030017.
 Alumnes amb subvenció concedida: 1 EINF.
 20 EPRI. 13 ESO.
 Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF.
 6 EPRI. 6 ESO.
 Subvenció: 16.500,00 euros.
 CD: (3).

Municipi: Terrassa.
 Denominació: Egara.
 Codi: 08030078.
 Alumnes amb subvenció concedida: 6 EINF.
 13 EPRI. 17 ESO.
 Subvenció: 16.500,00 euros.

Municipi: Terrassa.
 Denominació: El Cim.
 Codi: 08029660.
 Alumnes amb subvenció concedida: 3 EINF.
 14 EPRI. 16 ESO.
 Alumnes amb subvenció denegada: 4 EINF.
 4 ESO.
 Subvenció: 15.000,00 euros.
 CD: (3).

Municipi: Terrassa.
 Denominació: Joaquina de Vedruna.
 Codi: 08029611.
 Alumnes amb subvenció concedida: 8 EINF.
 16 EPRI. 21 ESO.
 Subvenció: 20.700,00 euros.

Municipi: Terrassa.
 Denominació: Lumen.
 Codi: 08029921.
 Alumnes amb subvenció concedida: 12 EPRI.
 Subvenció: 7.200,00 euros.

Municipi: Terrassa.
 Denominació: Maria Auxiliadora.
 Codi: 08029775.
 Alumnes amb subvenció concedida: 7 EINF.
 20 EPRI.
 Subvenció: 16.200,00 euros.

Municipi: Terrassa.
 Denominació: Martí.
 Codi: 08029751.
 Alumnes amb subvenció concedida: 1 EINF.
 7 EPRI. 23 ESO.
 Subvenció: 11.700,00 euros.

Municipi: Terrassa.
 Denominació: Petit Estel-la Nova.
 Codi: 08030054.
 Alumnes amb subvenció concedida: 4 EINF.
 16 EPRI. 18 ESO.
 Subvenció: 17.400,00 euros.

Municipi: Terrassa.
 Denominació: Sagrado Corazón de Jesús.
 Codi: 08029881.
 Alumnes amb subvenció concedida: 5 EINF.
 9 EPRI. 21 ESO.
 Subvenció: 14.700,00 euros.

Municipi: Terrassa.
 Denominació: Sant Domènec Savio.
 Codi: 08029763.
 Alumnes amb subvenció concedida: 3 EINF.
 5 EPRI. 26 ESO.

Alumnes amb subvenció denegada: 1 EPRI.
 14 ESO.
 Subvenció: 12.600,00 euros.
 CD: (3).

Municipi: Terrassa.
 Denominació: Santa Teresa de Jesús.
 Codi: 08029805.
 Alumnes amb subvenció concedida: 3 EINF.
 7 EPRI.
 Subvenció: 6.000,00 euros.

ANNEX 2

SERVEIS TERRITORIALS: BAIX LLOBREGAT-
 ANOIA.

Municipi: Capellades.
 Denominació: Mare del Diví Pastor.
 Codi: 08015429.
 Alumnes amb subvenció denegada: 3 EINF.
 7 EPRI. 2 ESO.
 CD: (1).

Municipi: Cornellà de Llobregat.
 Denominació: Sant Antoni Maria Claret.
 Codi: 08016501.
 Alumnes amb subvenció denegada: 4 EINF.
 5 EPRI. 13 ESO.
 CD: (1).

Municipi: El Prat de Llobregat.
 Denominació: La Seda de Barcelona.
 Codi: 08022987.
 Alumnes amb subvenció denegada: 4 EINF.
 2 EPRI. 2 ESO.
 CD: (1).

Municipi: Esparreguera.
 Denominació: Estel.
 Codi: 08016926.
 Alumnes amb subvenció denegada: 2 EINF.
 4 EPRI.
 CD: (1).

Municipi: Esplugues de Llobregat.
 Denominació: Utmar.
 Codi: 08017049.
 Alumnes amb subvenció denegada: 5 EPRI.
 12 ESO.
 CD: (1).

Municipi: Gavà.
 Denominació: Sagrada Família.
 Codi: 08017384.
 Alumnes amb subvenció denegada: 8 EINF.
 2 EPRI. 14 ESO.
 CD: (1).

Municipi: Gavà.
 Denominació: Santo Ángel.
 Codi: 08017451.
 Alumnes amb subvenció denegada: 4 EINF.
 7 EPRI. 19 ESO.
 CD: (1).

Municipi: Igualada.
 Denominació: Mowgli.
 Codi: 08019617.
 Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF.
 1 EPRI.
 CD: (3).

Municipi: Olesa de Montserrat.
 Denominació: Povill.

Codi: 08022422.
 Alumnes amb subvenció denegada: 2 EINF.
 7 EPRI. 3 ESO.
 CD: (1).

Municipi: Viladecans.
 Denominació: Sagrada Família.
 Codi: 08031150.
 Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF.
 5 EPRI. 20 ESO.
 CD: (1).

SERVEIS TERRITORIALS: BARCELONA I
 (CIUTAT).

Municipi: Barcelona.
 Denominació: Cor de Maria-Sabastida.
 Codi: 08008361.
 Alumnes amb subvenció denegada: 9 EINF.
 24 EPRI. 15 ESO.
 CD: (2).

Municipi: Barcelona.
 Denominació: Griselda.
 Codi: 08005734.
 Alumnes amb subvenció denegada: 2 EINF.
 11 EPRI.
 CD: (2).

Municipi: Barcelona.
 Denominació: Jesús Maria.
 Codi: 08007721.
 Alumnes amb subvenció denegada: 1 EPRI.
 9 ESO.
 CD: (1).

Municipi: Barcelona.
 Denominació: La Salle Comtal.
 Codi: 08005102.
 Alumnes amb subvenció denegada: 2 EINF.
 7 EPRI. 12 ESO.
 CD: (1).

Municipi: Barcelona.
 Denominació: Mare del Diví Pastor.
 Codi: 08005114.
 Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF.
 9 EPRI. 6 ESO.
 CD: (2).

Municipi: Barcelona.
 Denominació: Ntra. Sra. de Montserrat.
 Codi: 08013071.
 Alumnes amb subvenció denegada: 4 EE.
 CD: (3).

SERVEIS TERRITORIALS: BARCELONA II
 (COMARQUES).

Municipi: Badalona.
 Denominació: Escalada.
 Codi: 08001030.
 Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF.
 10 EPRI. 3 ESO.
 CD: (2).

Municipi: Badalona.
 Denominació: Laietània.
 Codi: 08001297.
 Alumnes amb subvenció denegada: 6 EPRI.
 6 ESO.
 CD: (1).

Municipi: Badalona.
 Denominació: Maria Ward.
 Codi: 08001066.
 Alumnes amb subvenció denegada: 5 EINF.
 14 EPRI. 15 ESO.
 CD: (2).

<p><i>Municipi:</i> Badalona. <i>Denominació:</i> Minguella. <i>Codi:</i> 08001157. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 3 EINF. 1 EPRI. 1 ESO. <i>CD:</i> (1).</p>	<p><i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 2 EINF. 7 EPRI. <i>CD:</i> (1).</p>	<p><i>Codi:</i> 08027754. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 1 EINF. 5 EPRI. 7 ESO. <i>CD:</i> (1).</p>
<p><i>Municipi:</i> Badalona. <i>Denominació:</i> Nen Jesús de Praga. <i>Codi:</i> 08000578. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 1 EINF. 1 EPRI. 5 ESO. <i>CD:</i> (1).</p>	<p><i>Municipi:</i> Mataró. <i>Denominació:</i> Escola Pia de Mataró. <i>Codi:</i> 08021107. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 17 EINF. 27 EPRI. 22 ESO. <i>CD:</i> (2).</p>	<p><i>Municipi:</i> Tordera. <i>Denominació:</i> Brianxa. <i>Codi:</i> 08030479. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 5 EPRI. 4 ESO. <i>CD:</i> (1).</p>
<p><i>Municipi:</i> Badalona. <i>Denominació:</i> Ramiro de Maeztu. <i>Codi:</i> 08000980. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 4 EINF. 1 EPRI. 1 ESO. <i>CD:</i> (1).</p>	<p><i>Municipi:</i> Moià. <i>Denominació:</i> Escola Pia de Moià. <i>Codi:</i> 08022100. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 2 EINF. 7 EPRI. <i>CD:</i> (1).</p>	<p><i>Municipi:</i> Vilafranca del Penedès. <i>Denominació:</i> Delta-Espiga. <i>Codi:</i> 08053625. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 8 EE. <i>CD:</i> (2).</p>
<p><i>Municipi:</i> Caldes de Montbui. <i>Denominació:</i> Escola Pia de Caldes de Montbui. <i>Codi:</i> 08015041. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 6 EINF. 25 EPRI. <i>CD:</i> (1).</p>	<p><i>Municipi:</i> Premià de Mar. <i>Denominació:</i> La Salle. <i>Codi:</i> 08023256. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 8 EINF. 15 EPRI. 16 ESO. <i>CD:</i> (2).</p>	<p><i>Municipi:</i> Vilafranca del Penedès. <i>Denominació:</i> Montagut. <i>Codi:</i> 08031356. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 5 EINF. 7 EPRI. <i>CD:</i> (1).</p>
<p><i>Municipi:</i> El Masnou. <i>Denominació:</i> Sagrada Família. <i>Codi:</i> 08020759. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 3 EINF. 4 EPRI. 4 ESO. <i>CD:</i> (1).</p>	<p><i>Municipi:</i> Sant Adrià de Besòs. <i>Denominació:</i> Sant Gabriel. <i>Codi:</i> 08025174. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 2 EINF. 9 EPRI. 9 ESO. <i>CD:</i> (1).</p>	<p><i>Municipi:</i> Vilanova i la Geltrú. <i>Denominació:</i> El Cim. <i>Codi:</i> 08031496. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 12 EPRI. 12 ESO. <i>CD:</i> (1).</p>
<p><i>Municipi:</i> L'Hospitalet de Llobregat. <i>Denominació:</i> Casal dels Àngels. <i>Codi:</i> 08018352. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 5 EINF. 3 EPRI. <i>CD:</i> (1).</p>	<p><i>Municipi:</i> Sant Celoni. <i>Denominació:</i> La Salle Sant Celoni. <i>Codi:</i> 08025745. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 9 EPRI. 4 ESO. <i>CD:</i> (1).</p>	<p><i>Municipi:</i> Vilanova i la Geltrú. <i>Denominació:</i> La Pau. <i>Codi:</i> 08043565. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 7 EINF. 10 EPRI. <i>CD:</i> (2).</p>
<p><i>Municipi:</i> L'Hospitalet de Llobregat. <i>Denominació:</i> Sant Josep Obrer. <i>Codi:</i> 08018601. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 5 EPRI. 2 ESO. <i>CD:</i> (1).</p>	<p><i>Municipi:</i> Sant Fruitós de Bages. <i>Denominació:</i> Paidós. <i>Codi:</i> 08026427. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 1 EINF. 7 EPRI. 1 ESO. <i>CD:</i> (1).</p>	<p><i>Municipi:</i> Vilanova i la Geltrú. <i>Denominació:</i> Santa Teresa de Jesús. <i>Codi:</i> 08031502. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 3 EINF. 7 EPRI. 8 ESO. <i>CD:</i> (2).</p>
<p><i>Municipi:</i> La Garriga. <i>Denominació:</i> Sant Lluís Gonçaga. <i>Codi:</i> 08017335. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 1 EPRI. <i>CD:</i> (1).</p>	<p><i>Municipi:</i> Sant Sadurní d'Anoia. <i>Denominació:</i> El Carne. <i>Codi:</i> 08027353. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 2 EINF. 2 EPRI. 9 ESO. <i>CD:</i> (1).</p>	<p>SERVEIS TERRITORIALS: GIRONA.</p> <p><i>Municipi:</i> Palamós. <i>Denominació:</i> La Salle. <i>Codi:</i> 17002570. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 11 EPRI. <i>CD:</i> (1).</p>
<p><i>Municipi:</i> Malgrat de Mar. <i>Denominació:</i> Fonlladosa. <i>Codi:</i> 08019897. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 2 EINF. <i>CD:</i> (3).</p>	<p><i>Municipi:</i> Sant Vicenç de Castellet. <i>Denominació:</i> Mare de Déu del Roser. <i>Codi:</i> 08028552. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 4 EINF. 2 EPRI. 16 ESO. <i>CD:</i> (2).</p>	<p><i>Municipi:</i> Ripoll. <i>Denominació:</i> Santa Maria de Ripoll. <i>Codi:</i> 17003011. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 5 EPRI. <i>CD:</i> (1).</p>
<p><i>Municipi:</i> Malgrat de Mar. <i>Denominació:</i> Vedruna. <i>Codi:</i> 08019915. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 4 EINF. 7 EPRI. 10 ESO. <i>CD:</i> (2).</p>	<p><i>Municipi:</i> Santa Coloma de Gramenet. <i>Denominació:</i> Català Comercial. <i>Codi:</i> 08032051. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 12 ESO. <i>CD:</i> (2).</p>	<p>SERVEIS TERRITORIALS: LLEIDA.</p> <p><i>Municipi:</i> Guissona. <i>Denominació:</i> Mare de Déu del Roser. <i>Codi:</i> 25001771. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 1 EPRI. <i>CD:</i> (1).</p>
<p><i>Municipi:</i> Manresa. <i>Denominació:</i> L'Espill. <i>Codi:</i> 08043759. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 2 EINF. 3 EPRI. <i>CD:</i> (1).</p>	<p><i>Municipi:</i> Santa Coloma de Gramenet. <i>Denominació:</i> Seimar. <i>Codi:</i> 08027602. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 1 EPRI. 9 ESO. <i>CD:</i> (1).</p>	<p><i>Municipi:</i> La Seu d'Urgell. <i>Denominació:</i> La Salle. <i>Codi:</i> 25004152. <i>Alumnes amb subvenció denegada:</i> 16 EPRI. <i>CD:</i> (1).</p>
<p><i>Municipi:</i> Manresa. <i>Denominació:</i> Vedruna Manresa. <i>Codi:</i> 08020383.</p>	<p><i>Municipi:</i> Santa Coloma de Gramenet. <i>Denominació:</i> Virgen del Carmen.</p>	<p><i>Municipi:</i> Lleida. <i>Denominació:</i> Lestonnac-l'Ensenyança. <i>Codi:</i> 25002350.</p>

Alumnes amb subvenció denegada: 2 EINF.
3 EPRI. 4 ESO.
CD: (1).

Municipi: Lleida.
Denominació: Sant Jaume.
Codi: 25002623.

Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF.
8 EPRI.
CD: (1).

SERVEIS TERRITORIALS: TARRAGONA.

Municipi: L'Espluga de Francolí.
Denominació: Mare de Déu del Carme.
Codi: 43001048.

Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF.
8 EPRI.
CD: (1).

Municipi: Reus.
Denominació: Maria Rosa Molas.
Codi: 43002351.

Alumnes amb subvenció denegada: 6 EINF.
17 EPRI. 18 ESO.
CD: (2).

Municipi: Reus.
Denominació: Sant Josep.
Codi: 43002442.

Alumnes amb subvenció denegada: 3 EINF.
17 EPRI. 20 ESO.
CD: (2).

Municipi: Tarragona.
Denominació: El Carme.
Codi: 43003501.

Alumnes amb subvenció denegada: 9 EINF.
7 EPRI. 9 ESO.
CD: (2).

Municipi: Tarragona.
Denominació: La Salle.
Codi: 43003537.

Alumnes amb subvenció denegada: 4 EPRI.
3 ESO.
CD: (1).

Municipi: Tarragona.
Denominació: Mare de Déu del Carme.
Codi: 43003495.

Alumnes amb subvenció denegada: 3 EINF.
16 EPRI. 10 ESO.
CD: (1).

Municipi: Tarragona.
Denominació: Sant Pau Apòstol.
Codi: 43003586.

Alumnes amb subvenció denegada: 2 EINF.
3 EPRI. 6 ESO.
CD: (1).

SERVEIS TERRITORIALS: TERRES DE L'EBRE.

Municipi: Tortosa.
Denominació: Nuestra Señora de la Consolación.
Codi: 43004311.

Alumnes amb subvenció denegada: 7 EINF.
17 EPRI. 11 ESO.
CD: (2).

Municipi: Tortosa.
Denominació: Sagrada Família.
Codi: 43004402.

Alumnes amb subvenció denegada: 2 EINF.
15 EPRI. 23 ESO.
CD: (2).

SERVEIS TERRITORIALS: VALLÈS
OCCIDENTAL.

Municipi: Ripollet.
Denominació: Mare de Déu del Roser.
Codi: 08023463.

Alumnes amb subvenció denegada: 3 EINF.
5 EPRI.
CD: (1).

Municipi: Sant Cugat del Vallès.
Denominació: Pureza de Maria.
Codi: 08026038.

Alumnes amb subvenció denegada: 2 EINF.
16 EPRI. 15 ESO.
CD: (2).

Municipi: Terrassa.
Denominació: Delta.
Codi: 08029556.

Alumnes amb subvenció denegada: 2 EINF.
7 EPRI.
CD: (1).

Municipi: Terrassa.
Denominació: Goya.
Codi: 08029738.

Alumnes amb subvenció denegada: 3 EINF.
10 EPRI. 44 ESO.
CD: (2).

Municipi: Terrassa.
Denominació: L'Avet.
Codi: 08030005.

Alumnes amb subvenció denegada: 3 EINF.
10 EPRI.
CD: (2).

Municipi: Terrassa.
Denominació: San José de Calasanz.
Codi: 08029581.

Alumnes amb subvenció denegada: 3 EINF.
13 EPRI.
CD: (2).

Municipi: Terrassa.
Denominació: Vedruna.
Codi: 08030111.

Alumnes amb subvenció denegada: 1 EINF.
7 EPRI. 22 ESO.
CD: (1).

(07.081.069)

RESOLUCIÓ EDU/862/2007, de 8 de març, per la qual es fan públiques les adjudicacions definitives de contractes.

En compliment del que estableix l'article 93.2 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, mitjançant aquesta Resolució es fan públiques les següents adjudicacions definitives referents als expedients de contractació que s'indiquen:

Entitat adjudicadora: Departament d'Educació.

Número d'expedient: 0001/07.
Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: servei de vigilància en diversos centres docents del Departament d'Educació.

Tipus de contracte: servei.

Tramitació: ordinària.

Forma: negociat (concurs previ d'uniformitat).

Pressupost base de la licitació: 389.366,28 euros, IVA inclòs, desglossat en els següents lots i imports:

Lot 1: IES Mare de Déu de la Mercè, per un import de 50.219,46 euros, IVA inclòs.

Lot 2: IES d'Horticultura i Jardineria de Reus, per un import de 53.796,64 euros, IVA inclòs.

Lot 3: IES Vall d'Hebron, per un import de 42.818,58 euros, IVA inclòs.

Lot 4: Complex Educatiu de Tarragona, per un import de 242.531,60 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 26 de gener de 2007.

Jarc Seguridad, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import total màxim d'adjudicació: 82.478,50 euros, IVA inclòs, corresponent als següents lots:

Lot 1: IES Mare de Déu de la Mercè, per un import de 44.226,00 euros, IVA inclòs.

Lot 3: IES Vall d'Hebron, per un import de 38.252,50 euros, IVA inclòs.

Vigilantes Seguridad Expres, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import total màxim d'adjudicació: 258.645,90 euros, IVA inclòs, corresponent als següents lots:

Lot 2: IES d'Horticultura i Jardineria de Reus, per un import de 45.192,32 euros, IVA inclòs.

Lot 4: Complex Educatiu de Tarragona, per un import de 213.453,58 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 0002/07.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: servei de vigilància de l'edifici on estan ubicats els Serveis Centrals del Departament d'Educació.

Tipus de contracte: servei.

Tramitació: ordinària.

Forma: negociat (concurs previ d'uniformitat).

Pressupost base de la licitació: 385.761,82 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 13 de desembre de 2006.

Contractista: Segur Ibérica, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 368.924,43 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 0003/07.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: servei de simulació d'empreses per cicles formatius de les famílies professionals d'Administració, Comerç i Màrqueting, Hostaleria i Turisme en alguns centres educatius.

Tipus de contracte: servei.

Tramitació: ordinària.

Forma: negociat (únic productor).

Pressupost base de la licitació: 69.109,40 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 23 de gener de 2007.

Contractista: Fundació Privada Inform.

Nacionalitat del contractista: espanyola.
Import d'adjudicació: 69.109,40 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 0005/07.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: 610 subscripcions del setmanari *El Temps*.

Tipus de contracte: subministrament.

Tramitació: ordinària.

Forma: negociat (únic productor).

Pressupost base de la licitació: 76.347,00 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 11 de gener de 2007.

Contractista: Edicions del País Valencià, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 76.347,00 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 0006/07

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: cessió d'ús de l'accés a l'entorn virtual educatiu de la Fundació Atman i a la unitat didàctica interactiva "Les religions del món", a través del portal educatiu edu.365.

Tipus de contracte: subministrament.

Tramitació: ordinària.

Forma: negociat (únic productor).

Pressupost base de la licitació: 115.000,00 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 18 de gener de 2007.

Contractista: Fundació Atman.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 95.000,00 euros, IVA exempt.

Número d'expedient: 0028/07.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: manteniment de les instal·lacions d'aire condicionat i calefacció de l'edifici situat a la Via Augusta, 202-226, de Barcelona.

Tipus de contracte: servei.

Tramitació: ordinària.

Forma: concurs.

Publicat al DOGC núm.: 4781 amb data de 15 de desembre de 2006.

Pressupost base de la licitació: 176.250,00 euros, IVA inclòs (inclou 30.000,00 euros en concepte de material).

Data d'adjudicació: 22 de gener de 2007.

Contractista: Climatización y Energía, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 163.800,00 euros, IVA inclòs (inclou 30.000,00 euros en concepte de material).

Número d'expedient: 0039/07.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: cessió dels drets d'ús de la Hiperenciclopèdia Catalana per als portals xtec i edu365.

Tipus de contracte: subministrament.

Tramitació: ordinària.

Forma: negociat (únic productor).

Pressupost base de la licitació: 155.550,00 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 10 de gener de 2007.

Contractista: Enciclopèdia Catalana, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 155.550,00 euros, IVA inclòs.

Barcelona, 8 de març de 2007

M. Dolors Rius i Benito

Secretària general

(07.059.010)

RESOLUCIÓ EDU/863/2007, de 28 de febrer, per la qual es fan públiques les adjudicacions definitives de contractes.

En compliment del que estableix l'article 93.2 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, mitjançant aquesta Resolució es fan públiques les següents adjudicacions definitives referents als expedients de contractació que s'indiquen:

Entitat adjudicadora: Departament d'Educació.

Número d'expedient: 0008/07.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: obres de reforç d'estructura i adequació del CEIP Sant Sebastià d'Ivars de Noguera (la Noguera).

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: ordinària.

Forma: concurs.

Publicat al DOGC núm.: 4767 amb data de 23 de novembre de 2006.

Pressupost base de la licitació: 176.134,61 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 22 de gener de 2007.

Contractista: Construccions Giribet, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 171.403,63 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 0016/07.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: obres d'ampliació i adequació planta baixa (sala professor-biblioteca), al CEIP d'ASPA (Segrià).

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: ordinària.

Forma: concurs.

Publicat al DOGC núm.: 4767 amb data de 23 de novembre de 2006.

Pressupost base de la licitació: 125.557,54 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 25 de gener de 2007.

Contractista: Construccions i Contractes Ribó, SL.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 118.940,66 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 0010/07.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: obres d'ampliació de 2 aules infantil al CEIP Santa Maria de Cervelló (Baix Llobregat).

Tipus de contracte: obra.

Tramitació: ordinària.

Forma: negociat.

Pressupost base de la licitació: 212.079,16 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 20 de febrer de 2007.

Contractista: Gestió i Construcció Roig-Crespo, SL.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 212.079,16 euros, IVA inclòs.

Barcelona, 28 de febrer de 2007

M. Dolors Rius i Benito

Secretària general

(07.059.044)

RESOLUCIÓ EDU/864/2007, de 12 de març, per la qual es fan públiques diverses adjudicacions definitives de contractes.

En compliment del que estableix l'article 93.2 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, mitjançant aquesta Resolució es fan públiques les següents adjudicacions definitives referents als expedients de contractació que s'indiquen:

Entitat adjudicadora: Departament d'Educació.

Número d'expedient: 0020/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: cessió de drets d'ús de la Hiperenciclopèdia per al portal xtec.es i edu.365.com.

Tipus de contracte: subministrament.

Tramitació: ordinària.

Forma: negociat (únic productor).

Pressupost base de la licitació: 150.000,00 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 12 de gener de 2006.

Contractista: Enciclopèdia Catalana, SA.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 150.000,00 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 0028/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: servei de manteniment de les llicències i del suport associat a l'entorn de base de dades relacionals i servidors d'aplicacions Oracle.

Tipus de contracte: servei.

Tramitació: ordinària.

Forma: negociat (únic productor).

Pressupost base de la licitació: 228.582,45 euros, IVA inclòs, d'acord amb els següents imports per a cada lot:

Lot 1: manteniment de llicències: 61.813,89 euros, IVA inclòs.

Lot 2: suport avançat: 166.768,56 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 13 de gener de 2006.

Import d'adjudicació: 228.582,45 euros, IVA inclòs, d'acord amb els següents imports per a cada lot:

Lot 1: manteniment de llicències : 61.813,89 euros, IVA inclòs.

Lot 2: suport avançat: 166.768,56 euros, IVA inclòs.

Contractista: Oracle Iberica, SRL.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Número d'expedient: 0055/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: impressió de la revista Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació.

Tipus de contracte: servei.

Tramitació: ordinària.

Forma: negociat (derivat de concurs desert).

Pressupost base de la licitació: 72.000,00 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 7 de març de 2006.

Contractista: Creacions Gràfiques Canigó, SL.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 58.000,00 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 0095/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: contracte administratiu especial de monitors per al menjador, esbarjo i temps lliure al CEIP Mediterrània de Sant Adrià de Besòs.

Tipus de contracte: contracte administratiu especial.

Tramitació: urgent.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 105.000,00 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOGC núm.: 4606, amb data 3 d'abril de 2006.

Data d'adjudicació: 28 d'abril de 2006.

Contractista: 7 i Tria, SAL.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 80.234,00 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 0106/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: arrendament amb opció de compra d'edificis prefabricats recuperables amb destinació a aularis.

Tipus de contracte: subministrament.

Tramitació: ordinària.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 13.346.654,47 euros, IVA inclòs, desglossat en les següents anualitats:

Any 2006: 1.906.664,93 euros.

Any 2007: 5.719.994,77 euros.

Any 2008: 5.719.994,77 euros.

Publicat al DOUE amb data 4 de gener de 2006.

Publicat al BOE núm.: 31, amb data 6 de febrer de 2006.

Publicat al DOGC núm.: 4556, amb data 23 de gener de 2006.

Data d'adjudicació: 13 de març de 2006.

Import total d'adjudicació: 12.950.070,00 euros, IVA inclòs, desglossat en els següents contractes:

Construcciones Especiales y Dragados, SA (lot 1), per un import adjudicat de

6.701.903,32 euros, IVA inclòs, desglossat en les anualitats següents:

Any 2006: 957.414,76 euros, IVA inclòs.

Any 2007: 2.872.244,28 euros, IVA inclòs.

Any 2008: 2.872.244,28 euros, IVA inclòs.

Algeco Construcciones Modulares, SA (lot 2), per un import adjudicat de 6.248.161,36 euros, IVA inclòs, desglossat en les anualitats següents:

Any 2006: 892.594,48 euros, IVA inclòs.

Any 2007: 2.677.783,44 euros, IVA inclòs.

Any 2008: 2.677.783,44 euros, IVA inclòs.

Nacionalitat dels contractistes: espanyola.

Número d'expedient: 0107/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: subministrament de mobiliari escolar amb destinació als centres educatius públics de Catalunya.

Tipus de contracte: subministrament.

Tramitació: urgent.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 4.500.000,00 euros, IVA inclòs.

Publicat al DOUE amb data 6 de gener de 2006.

Publicat al BOE núm.: 31, amb data 6 de febrer de 2006.

Publicat al DOGC núm.: 4556, amb data 23 de gener de 2006.

Data d'adjudicació: 5 d'abril de 2006.

Import total d'adjudicació: 4.499.991,85 euros, IVA inclòs, desglossat en els següents contractes:

Forespan, SA, per un import adjudicat de 176.656 euros, IVA inclòs.

Sacai, SA, per un import adjudicat de 2.081.899,00 euros, IVA inclòs.

Emilio Gómez Abellán, per un import adjudicat de 484.488,00 euros, IVA inclòs.

Tabervall, SA, per un import adjudicat d'1.156.419,60 euros, IVA inclòs.

P. de la Oliva, SA, per un import adjudicat de 25.870,00 euros, IVA inclòs.

Mobicol 97, SL, per un import adjudicat de 69.920,00 euros, IVA inclòs.

Federico Giner, SA, per un import adjudicat de 348.139,25 euros, IVA inclòs.

Audiovisuales para la Educación, SLU (Audieduc), per un import adjudicat de 156.600,00 euros, IVA inclòs.

Nacionalitat dels contractistes: espanyola.

Número d'expedient: 0108/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: subministrament de l'obra editorial L'apassionant món de la Meteorologia a determinats centres docents, camps d'aprenentatge i centres de recursos pedagògics.

Tipus de contracte: subministrament.

Tramitació: ordinària.

Forma: negociat (únic productor).

Pressupost base de la licitació: 75.000,00 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 28 de febrer de 2006.

Contractista: Sapiens Publicacions, SL.

Nacionalitat del contractista: espanyola.

Import d'adjudicació: 75.000,00 euros, IVA inclòs.

Número d'expedient: 0380/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: contracte administratiu especial d'assistència per part de monitors per als alumnes de les llars d'infants del Departament d'Educació durant la franja horària del migdia.

Tipus de contracte: contracte administratiu especial.

Tramitació: ordinària.

Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 902.940,00 euros, IVA inclòs, desglossat en les següents anualitats:

Any 2006: 469.528,80 euros, IVA inclòs (per al període del 18.4.2006 al 31.12.2006).

Any 2007: 433.411,20 euros, IVA inclòs (per al període de l'1.1.2007 al 30.6.2007). Publicat al DOGC núm.: 4625, amb data 3 de maig de 2006.

Data d'adjudicació: 12 de juny de 2006.

Import total d'adjudicació: 750.960,00 euros, IVA inclòs, desglossat en les següents anualitats:

Any 2006: 321.840,00 euros, IVA inclòs (per al període del 12.6.2006 al 31.12.2006).

Any 2007: 429.120,00 euros, IVA inclòs (per al període de l'1.1.2007 al 30.6.2007). Contractista: Bàsic Serveis Escolars, SL. Nacionalitat del contractista: espanyola.

Número d'expedient: 0612/06.

Dependència en la qual es tramita l'expedient: Departament d'Educació. Servei de Contractacions i Subministraments.

Objecte del contracte: subministrament de mobiliari per a diverses unitats administratives del Departament d'Educació durant l'any 2006.

Tipus de contracte: subministrament.

Tramitació: ordinària.

Forma: negociat (derivat d'acord marc).

Pressupost base de la licitació: 162.440,00 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 24 de maig de 2006.

Import total d'adjudicació: 138.555,07 euros, IVA inclòs, desglossat en els següents contractes:

Tecno Perfil, SL, per un import adjudicat de 56.194,32 euros, IVA inclòs.

Seuba, SA, per un import adjudicat de 62.527,96 euros, IVA inclòs.

Comercial de Industrias Reunidas, SA, per un import adjudicat de 9.552,00 euros, IVA inclòs.

Comercial Prous, SA, per un import adjudicat de 147,92 euros, IVA inclòs. Comercial Contel, SA, per un import adjudicat de 2.818,80 euros, IVA inclòs.

Heliocorb, SL, per un import adjudicat de 314,07 euros, IVA inclòs.

Nacionalitat dels contractistes: espanyola.

Barcelona, 12 de març de 2007

M. Dolors Rius i Benito

Secretària general

(07.059.135)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0272/07).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 0272/07.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: Servei de recollida de residus perillosos als laboratoris de ciències dels Instituts d'Educació Secundària de tot Catalunya.

b) Termini d'execució: De l'1 de maig al 31 de desembre de 2007, exceptuant els períodes del 16 de juliol al 31 d'agost i del 21 de desembre al 31 de desembre, per vacances escolars.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 248.250,00 euros, IVA inclòs.

L= Lot; S= Serveis Territorials; C= Centres; I= Import (IVA inclòs).

L	S	C	I
1	BCN-ciutat	50	27.500 euros
2	BCN-comarques.....	141	77.000 euros
3	Baix Llobregat-Anoia	54	29.000 euros
4	Vallès Occidental	50	27.500 euros
5	Girona	55	30.000 euros
6	Lleida.....	44	24.000 euros
7	Tarragona.....	45	24.250 euros
8	Terres de l'Ebre	16	9.000 euros

—5 *Garanties*

Provisional: S'exigeix a les empreses que es presentin a tots els lots o bé, si es presenten a lots separats i la suma dels lots supera 244.760 euros, IVA inclòs. L'import de la garantia serà la suma dels imports dels lots als quals liciti.

- Lot 1: 550 euros
- Lot 2: 1.540 euros
- Lot 3: 580 euros
- Lot 4: 550 euros
- Lot 5: 600 euros
- Lot 6: 480 euros
- Lot 7: 485 euros
- Lot 8: 180 euros

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista*

Classificació: Grup: R, Subgrup 5, Categoria A, quan es liciti a un import anual inferior a 150.000 euros.

Grup :R, Subgrup 5, Categoria B, quan es liciti a un import anual igual o superior a 150.000 euros i inferior a 300.000 euros.

No s'exigeix classificació a les empreses que licitin a un únic lot o a més d'un lot sempre i quan la suma dels seus imports sigui inferior a 120.202,42 euros.

No obstant podran aportar la classificació empresarial fixada en aquest plec per substituir la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica.

En cas de no aportar classificació, els requisits específics són:

— Declaració relativa a la xifra de negoci global anual de l'empresa en el curs dels últims 3 exercicis amb el mínim anual de: Lot 1: 41.250 euros, Lot 2: 115.500 euros, Lot 3: 43.500 euros, Lot 4: 41.250 euros, Lot 5: 45.000 euros, Lot 6: 36.000 euros, Lot 7: 36.375 euros, Lot 8: 13.500 euros.

— Acreditació de l'autorització per a realitzar l'activitat de gestió de residus per part de l'Agència de Residus de Catalunya.

—7 *Criteris de valoració*

a) Proposició econòmica: fins a 55 punts.

b) Flexibilitat en els itineraris de recollida: fins a 20 punts.

c) Suport al professorat responsable de residus dels centres docents: fins a 10 punts.

d) Material subministrat (contenedors, etiquetes): fins a 15 punts.

—8 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet: http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

a)Data límit de presentació: 23 d'abril de 2007. En el cas de que la publicació de l'anunci al DOGC i al BOE sigui posterior al 9 d'abril de 2007 el termini per presentar la documentació quedarà automàticament prorrogat fins que s'hagin complert 15 dies naturals a partir del dia següent al de la darrera publicació. Si l'últim dia del termini coincideix en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el següent dia hàbil.

b)Hora límit: 18:00 hores.

c)Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d)Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça de correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e)Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 *Obertura de proposicions*

a)Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b)Domicili: Via Augusta, 202-226.

c)Localitat: Barcelona.

d)Data: 30 d'abril de 2007, amb el condicionant del punt 9 d'aquest anunci.

En cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament a les persones interessades la data d'obertura de proposicions.

e)Hora: 10.00 h.

—11 *Despeses d'anunci*

L'import de l'Anunci és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—12 *Data de tramesa de l'Anunci al DOUE: 15 de març de 2007.*

Barcelona, 20 de març de 2007

M. Dolors Rius i Benito
Secretària general

(07.079.002)

DECRET 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

L'article 27 de la Constitució de 1978 estableix el dret a l'educació com un dels drets fonamentals de la persona, l'exercici del qual té, per a l'ensenyament bàsic, caràcter obligatori i gratuït.

L'article 21 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya recull el dret que tenen totes les persones a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat. Disposa, també, que la Generalitat ha d'establir un model educatiu d'interès públic que garanteixi aquests drets, amb un ensenyament que és gratuït en totes les etapes obligatòries. Així mateix, d'acord amb l'article 131.3.e) correspon a la Generalitat la competència compartida en allò que respecta a l'accés a l'educació i l'establiment i la regulació dels criteris d'admissió i escolarització de l'alumnat als centres docents.

El capítol III del títol II, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, regula l'escolarització en centres públics i privats concertats, aquesta regulació, que és de caràcter bàsic, preveu l'establiment de les mateixes àrees d'influència per a centres públics i privats concertats, la possibilitat de constituir comissions o òrgans de garantia de l'admissió que han de supervisar el procediment d'admissió, així com diverses mesures destinades a facilitar l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, és el cas de la reserva de places o la possibilitat d'augment de ràtio, també introdueix canvis significatius en relació amb els criteris de prioritat en l'admissió, però manté com a prioritat en l'admissió el fet de procedir d'un centre adscrit i atribueix a les administracions educatives la facultat d'establir el procediment i condicions per a l'adscripció de centres.

Igualment, l'article 109 de la Llei orgànica esmentada disposa que les administracions educatives, al programar l'oferta dels llocs escolars gratuïts, han de garantir el dret de tots a l'educació i els drets individuals d'alumnes, pares i tutors, han de vetllar per una escolarització adequada i equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i han de tenir en compte l'oferta existent de centres públics i de centres privats concertats i els principis d'economia i d'eficiència en la utilització dels recursos públics.

Així mateix, d'acord amb la disposició transitòria dinovena de la Llei orgànica esmentada, els processos d'admissió d'alumnat als centres s'han d'adaptar a les seves previsions a partir del curs 2007-2008.

Cal, doncs, adaptar l'admissió d'alumnat als centres a la nova Llei orgànica, per motius de seguretat jurídica s'ha cregut convenient aprovar un nou decret que faciliti a tots els sectors afectats la gestió del procés d'admissió d'alumnat als centres.

Tanmateix, la voluntat ha estat mantenir la regulació que tradicionalment s'ha vingut aplicant, de manera efectiva, als processos d'admissió d'alumnes i dur a terme aquelles modificacions necessàries per adaptar-nos al nou marc bàsic.

Aquesta adaptació es fa, també, en l'àmbit del Pacte Nacional per a l'Educació que recull un conjunt de propostes que han d'ajudar a avançar cap a un servei públic educatiu com a marc per a la igualtat d'oportunitats i la llibertat d'ensenyament, en el qual l'educació no s'entén només com una necessitat per al progrés social, sinó com la condició per a fer possible una societat cohesionada i justa.

En aquest sentit, la consolidació d'una oferta educativa sufragada amb fons públics, compromesa amb la integració social i amb una educació de qualitat per a tota la ciutadania, és un objectiu prioritari de la política educativa de les administracions públiques.

L'educació és, així, un dret universal i un bé públic al qual tota la ciutadania té dret a accedir i que les administracions públiques tenen el deure de garantir en condicions de qualitat i d'igualtat. D'acord amb això es preveu que en l'admissió de l'alumnat no hi pot haver, en cap cas, discriminació per raons de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

La finalitat d'aquest Decret és establir els processos d'admissió de l'alumnat als centres sufragats amb fons públics, en atenció al nou marc estatutari i bàsic i en la línia establerta pel Pacte Nacional, assegurar el dret individual de tot l'alumnat a una educació de qualitat, compensadora de les desigualtats personals, econòmiques i socials, i afavoridora de la integració al sistema educatiu de l'alumnat immigrant, tot garantint la transparència del procés i l'efectivitat del dret de tothom a l'educació, així com, en el marc esmentat, la llibertat d'elecció de centre atenent el seu projecte educatiu i, si escau, el seu caràcter propi.

Ahora, es vol també afavorir la família, com a nucli fonamental de la societat, en el marc de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de les famílies nombroses, tot incorporant al Decret el criteri complementari de pertànyer a família nombrosa.

Així mateix, segons la normativa anterior es tenia en compte com a criteri prioritari el de l'alumnat que pateix malaltia crònica que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, que ara s'incorpora com a criteri complementari. Pel que

fa a aquestes situacions, el Departament d'Educació mantindrà les relacions que siguin més adients amb les entitats representatives.

Per tal d'afavorir aquests objectius i d'adequar la programació dels llocs escolars gratuïts a les característiques pròpies del municipi, en els municipis amb una oferta diversificada es preveu, a iniciativa de l'ajuntament corresponent, la possibilitat d'establir instruments de col·laboració entre el Departament d'Educació i els ajuntaments, les oficines municipals d'escolarització, que es constitueixen com a òrgans de garantia en el procés d'escolarització de l'alumnat en el municipi.

Així mateix, es preveu la constitució de comissions d'escolarització, que han de ser part integrant de les oficines municipals, allà on estiguin creades, per atendre l'escolarització equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i de l'alumnat que no hagi obtingut cap de les places sol·licitades en el procés ordinari d'admissió o que s'incorpori al llarg del curs.

El Decret preveu també, per a la millora de l'atenció educativa a l'alumnat, l'adopció de mesures singulars en aquells centres o zones geogràfiques en els quals, per les característiques de la seva població, resulti convenient una intervenció educativa diferenciada.

Aquest Decret s'ha tramitat d'acord amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya i de la Comissió de Govern Local, efectuat el tràmit previ de consulta i participació amb els representants del personal al servei de les administracions públiques i amb la Comissió Mixta entre el Departament d'Educació i les Entitats Municipalistes;

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Educació, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Capítol I

Disposicions de caràcter general

Article 1

Objecte

1.1 Aquest Decret regula els processos d'admissió de l'alumnat als centres, en els ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional, artístics, esportius, centres i aules de formació de persones adultes i d'idiomes a les escoles oficials corresponents, sufragats amb fons públics.

1.2 S'entenen com a ensenyaments sufragats amb fons públics els que s'imparteixen en centres de titularitat pública i els que s'imparteixen en centres de titularitat privada i que són objecte de concert educatiu.

Article 2

Principis generals

2.1 Tot l'alumnat en edat escolar té dret a un lloc escolar que li garanteixi l'ensenyament

bàsic en condicions de gratuïtat. Aquest dret comporta, així mateix, l'obligatorietat de l'escolarització corresponent. Els centres públics i els privats en els nivells concertats estan obligats a mantenir escolaritzat tot el seu alumnat fins al final del darrer nivell obligatori que imparteixin, llevat dels canvis de centre produïts per voluntat familiar o per aplicació de la normativa de drets i deures dels alumnes.

2.2 El Departament d'Educació garanteix l'exercici del dret a un lloc escolar en l'ensenyament bàsic, així com l'oferta de places suficients per atendre la demanda del segon cycle d'educació infantil mitjançant la programació general i l'oferta anual de llocs escolars en centres amb ensenyaments sufragats amb fons públics.

2.3 El dret a l'educació es regeix pels principis d'equitat, igualtat, integració i cohesió social. El règim d'admissió de l'alumnat en els ensenyaments sufragats amb fons públics garanteix la llibertat d'elecció de centre, que ha de ser atesa sempre que l'oferta del centre o centres elegits ho permeti.

2.4 Els centres sufragats amb fons públics no poden establir cap mena de discriminació per raons de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. La matrícula de l'alumnat a un centre públic o privat concertat suposa respectar el seu projecte educatiu, sens perjudici del respecte als drets de l'alumnat i de les seves famílies establerts a la llei.

2.5 Als centres públics que imparteixen diverses etapes educatives el procediment inicial d'admissió es fa al començament de la que correspongui a la menor edat. En el cas dels centres privats concertats, es fa al curs que correspongui a la menor edat dels que són objecte de concert.

2.6 L'admissió de l'alumnat no es pot condicionar als resultats de proves o exàmens, llevat d'aquells que estiguin previstos en aquest Decret o en la normativa reguladora dels ensenyaments corresponents.

2.7 D'acord amb les garanties de gratuïtat establertes a l'article 88 de la Llei orgànica d'educació, els centres públics o privats concertats en cap cas poden percebre quantitats de les famílies per rebre els ensenyaments de caràcter gratuït, imposar a les famílies l'obligació de fer aportacions a fundacions o associacions, ni establir serveis obligatoris, associats als ensenyaments, que requereixin aportació econòmica per part de les famílies dels alumnes. S'exclouen d'aquesta categoria les activitats extraescolars, les complementàries, i els serveis escolars, que, en tot cas, tindran caràcter voluntari.

2.8 Per ser admès en un centre cal complir els requisits acadèmics i d'edat, i la resta dels exigits per l'ordenament jurídic vigent per a l'ensenyament i curs al qual es vol accedir. En el cas que l'acreditació d'algun requisit s'hagi de produir amb posterioritat al procés d'admissió, aquesta resta condicionada al fet que l'acreditació esmentada es produeixi abans del primer dia del curs escolar per al qual hagi de fer efectes l'admissió.

Article 3

Funcions dels òrgans de govern dels centres i dels òrgans de garantia d'admissió, en el procés d'admissió de l'alumnat

3.1 En els centres públics el Consell Escolar és l'òrgan responsable de decidir sobre l'admissió de l'alumnat en el centre, en el marc del compliment del que es disposa en aquest Decret i en la resta de la normativa aplicable, sens perjudici de les competències de supervisió del procediment d'admissió de l'alumnat que corresponen als òrgans de garantia d'admissió: les comissions d'escolarització i les oficines municipals d'escolarització.

3.2 En els centres privats concertats el titular és el responsable de decidir sobre l'admissió de l'alumnat en el seu centre, i el Consell Escolar participa en el procediment d'admissió de l'alumnat tot garantint-hi la correcta aplicació de les normes que la regulen, d'acord amb el que disposen aquest Decret i les normes que el desenvolupin, sens perjudici de les competències de supervisió del procediment d'admissió de l'alumnat que corresponen als òrgans de garantia d'admissió: les comissions d'escolarització i les oficines municipals d'escolarització.

3.3 El director o la directora dels centres públics i el o la titular dels centres concertats són els responsables de la baremació i de la custòdia de les sol·licituds d'admissió i de la documentació justificativa dels criteris de prioritat al·legats, fins a l'inici del curs escolar següent a aquell per al qual s'ha sol·licitat l'admissió.

3.4 Un cop finalitzat el procés general d'admissió de l'alumnat i amb anterioritat a l'inici de cada curs escolar, la direcció dels centres públics i la titularitat dels centres concertats farà constar a l'aplicació informàtica de suport a la preinscripció, que s'ha complert el que s'estableix en aquest Decret en allò que és competència del centre. Es farà referència a l'acta del consell escolar del centre que reflecteixi el seu acord amb el compliment esmentat i, si és el cas, es faran constar les incidències produïdes en el procés.

Article 4

Informació

4.1 A l'inici del procés d'admissió de l'alumnat corresponent a cada curs escolar, el Departament d'Educació haurà informat de l'oferta d'ensenyaments reglats sufragats amb fons públics a Catalunya. Aquesta informació pot ser consultada als ajuntaments i als serveis territorials, a les oficines gestores, a la pàgina web del Departament d'Educació, al portal de serveis de la Generalitat de Catalunya i a altres mitjans de difusió que el Departament d'Educació determini.

4.2 El centre informa del seu projecte educatiu, de la seva oferta d'ensenyaments sufragats amb fons públics, de l'oferta de llocs escolars en cadascun d'aquells i, si escau, de l'adscripció del centre a altres centres per tal de facilitar la continuïtat dels estudis. Així mateix, informa dels criteris d'admissió de l'alumnat, de l'àrea de proximitat del centre per a cada ensenyament i, en el cas de les etapes postobligatòries, dels

criteris específics d'admissió. També ha d'informar sobre els mitjans específics d'adaptació a les exigències que requereixen determinades discapacitats de l'alumnat, de què disposa el centre. Aquesta informació s'exposa en el tauler d'anuncis del centre i en tots els sistemes d'informació pública de què aquest disposi.

4.3 Tots els centres informen també de les activitats extraescolars o complementàries i dels serveis escolars que ofereixen així com de les quotes corresponents i del caràcter voluntari i no lucratiu d'aquestes activitats i serveis. Si reben de les administracions públiques ajuts o subvencions per sufragar aquestes activitats, han d'informar-ne.

4.4 El centre privat informa del règim de finançament amb fons públics dels ensenyaments concertats i, si és el cas, del seu caràcter propi. També informa dels ajuts que rep de les administracions públiques per sufragar altres ensenyaments que imparteixi.

4.5 Els centres faciliten la informació anterior a l'ajuntament del municipi on estan ubicats, per tal que la puguin utilitzar els serveis informatius de l'ajuntament o, si està constituïda, l'oficina municipal d'escolarització.

Capítol II

Procediment d'admissió de l'alumnat

Article 5

Oferta de llocs escolars

5.1 El Departament d'Educació, determina anualment, d'acord amb la programació general i escoltats els ajuntaments, l'oferta inicial de llocs escolars en cada centre i en cada ensenyament sufragat amb fons públics, per cursos i grups.

5.2 Aquesta oferta inicial pot ser modificada pel Departament d'Educació en acabar els períodes de preinscripció, en funció de les necessitats d'escolarització i escoltats els òrgans de garantia d'admissió.

Article 6

Formalització de sol·licituds d'admissió

6.1 L'admissió per primera vegada en un centre per cursar ensenyaments sufragats amb fons públics requereix, en tot cas, la presentació de la corresponent sol·licitud d'admissió, amb independència que es faci en període ordinari o, excepcionalment, durant el curs escolar. Aquesta sol·licitud es farà en el model que estableix el Departament d'Educació, i s'hi consignaran els centres i ensenyaments sol·licitats, per ordre de preferència.

6.2 La sol·licitud d'admissió es requereix sempre per al procediment inicial d'admissió previst a l'article 2.5 d'aquest Decret. També es requereix per accedir al batxillerat de la modalitat d'arts, a qualsevol modalitat de batxillerat si s'està cursant o s'ha cursat un cicle formatiu, a la formació professional, i als ensenyaments de règim especial, tot i que aquests ensenyaments s'imparteixin al mateix centre en el qual s'està escolaritzat.

6.3 En el període de preinscripció de l'alumnat establert amb caràcter general, la

sol·licitud d'admissió s'ha de presentar al centre sol·licitat en primer lloc o a l'ajuntament de la localitat on aquest centre estigui ubicat, o a la oficina municipal d'escolarització, si el municipi en té, en el termini i pels mitjans que estableixi el Departament d'Educació. Es pot presentar també als serveis territorials o a l'oficina territorial del Departament d'Educació que correspongui al centre triat en primer lloc. En els casos en què la sol·licitud no s'hagi presentat en el centre demanat en primer lloc, l'òrgan receptor la farà arribar immediatament a aquest centre.

6.4 La presentació de més d'una sol·licitud d'admissió per accedir a ensenyaments inclosos en un mateix procediment de preinscripció convocat pel Departament d'Educació, o la falsedat o el frau en les dades aportades, comporta la pèrdua dels drets de prioritat que puguin correspondre al sol·licitant. En aquest darrer cas l'Administració educativa ha de comunicar a l'autoritat competent aquests fets perquè adopti les mesures oportunes en relació amb les responsabilitats en què el sol·licitant hagués pogut incórrer.

6.5 Una vegada finalitzat el període de preinscripció les noves sol·licituds d'admissió s'han de presentar al centre sol·licitat en primer lloc o a la comissió d'escolarització o, si escau, a l'oficina municipal d'escolarització corresponent.

Si d'acord amb el calendari de resolució del procés de preinscripció encara és possible, les sol·licituds s'inclouen, fora de termini, en el procés. Si ja no és possible incloure-les en el procés però són anteriors a l'inici del nou curs, s'atenen, a partir del final del curs actual, d'acord amb les preferències manifestades a la sol·licitud i en el marc de les places que quedin vacants després de resoldre el procés de preinscripció i garantir la continuïtat dels propis alumnes del centre.

Les sol·licituds presentades després de l'inici del curs només s'atenen si corresponen a un alumne no escolaritzat a Catalunya, a canvis de domicili que comporten canvi del municipi de residència (o de districte municipal en el cas de Barcelona) o a d'altres circumstàncies excepcionals.

Si qui rep la sol·licitud és el centre demanat en primer lloc i té places vacants, procedeix a l'admissió.

Si el centre que rep la sol·licitud no té places vacants o la sol·licitud no s'ha presentat al centre, la comissió d'escolarització o l'oficina municipal corresponent, orienta els pares o tutors, els informa dels centres que disposen de places adequades a la seva sol·licitud, pren nota de les seves preferències i envia la sol·licitud al primer centre dels demanats que té places vacants, per tal que procedeixi a l'admissió de l'alumne.

Capítol III

Criteris d'admissió

Article 7

Criteris d'admissió de l'alumnat

Són criteris generals de prioritat en l'admissió de l'alumnat per cursar ensenyaments sufragats amb fons públics, quan en

un centre el nombre de sol·licituds és superior al de llocs escolars disponibles, els següents:

L'existència de germans matriculats al centre o pares o tutors legals que hi treballin.

La proximitat del domicili de l'alumne o alumna al centre o, si s'escau, la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat.

La renda anual de la unitat familiar, tenint en compte les especificitats que per al seu càlcul s'apliquen a les famílies que tinguin la condició legal de família nombrosa.

La discapacitat en l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans.

En el cas del batxillerat, expedient acadèmic.

Ordenades les sol·licituds, d'acord amb aquests criteris prioritaris, en cas d'igualtat de puntuació de les sol·licituds, s'han d'aplicar els criteris complementaris de tenir la condició legal de família nombrosa, d'acord amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció les famílies nombroses, i el de l'alumne o alumna que té una malaltia crònica que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celiacs i després, en cas d'empat, cal aplicar el procediment establert en l'article 9.2 d'aquest Decret.

Article 8

Criteris específics de prioritat en l'admissió de l'alumnat a determinats ensenyaments

Són criteris específics de prioritat en l'admissió de l'alumnat a determinats ensenyaments els següents:

a) Per cursar ensenyaments en el primer curs d'educació primària, d'educació secundària obligatòria o de batxillerat, en un centre determinat, té preferència l'alumnat que procedeix dels centres i ensenyaments que hi són adscrits.

b) Per cursar ensenyaments de formació professional, els que figuren a l'article 13 d'aquest Decret.

c) Per cursar ensenyaments artístics, els que figuren a l'article 14 d'aquest Decret.

d) Per cursar ensenyaments d'esports, els que figuren a l'article 15 d'aquest Decret.

e) L'alumnat que cursi simultàniament ensenyaments de règim general i ensenyaments reglats de música o de dansa té preferència per a l'accés als centres de règim general que es determinin per resolució de l'òrgan competent del Departament d'Educació. El mateix tractament s'aplicarà a l'alumnat que segueixi programes esportius d'alt rendiment.

Article 9

Ordre de sol·licituds de llocs escolars en aplicació dels criteris d'admissió

9.1 Per ordenar les sol·licituds d'admissió i gestionar els llocs escolars del centre quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, s'apliquen en primer lloc els criteris específics de prioritat que correspongui. Seguidament, en el cas de l'educació infantil, els ensenyaments obligatoris o el batxillerat s'ordenen pels criteris generals de prioritat i, si escau, pels criteris complementaris, d'acord amb el barem que s'estableix a l'an-

nex d'aquest Decret. En el cas dels ensenyaments de formació professional, dels ensenyaments artístics o dels ensenyaments d'esports, s'apliquen exclusivament els criteris específics.

9.2 En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic, d'acord amb el procediment que estableixi el Departament d'Educació.

Article 10

Adscripció de centres

10.1 L'adscripció de centres que disposa la legislació vigent es pot establir entre centres que imparteixen segon cicle d'educació infantil i centres d'educació primària, entre centres que imparteixen educació primària i centres d'educació secundària obligatòria, i entre centres que imparteixen educació secundària obligatòria i centres de batxillerat, exclosa la modalitat d'arts, sempre que, en cada cas, ambdós ensenyaments siguin sufragats amb fons públics i que els centres a adscriure estiguin ubicats en el mateix municipi que el centre receptor, llevat que en el municipi dels centres a adscriure no hi hagi oferta dels corresponents ensenyaments.

Quan un centre públic estigui adscrit a un altre centre públic, ambdós centres es consideren un centre únic pel que fa a l'aplicació del criteri d'admissió d'existència de germans matriculats al centre.

Per als centres receptors el titular dels quals és la Generalitat de Catalunya, l'adscripció s'efectua a iniciativa del Departament d'Educació per resolució dels directors i de les directores dels serveis territorials, i pot abastar més d'un centre adscrit a més d'un centre receptor. Aquestes resolucions es fan públiques al DOGC.

Per als centres d'altra titularitat, l'adscripció s'efectua a iniciativa dels titulars del centre a adscriure i del centre receptor, mitjançant la presentació d'un conveni d'adscripció, o d'una manifestació de voluntats quan ambdós centres tenen la mateixa titularitat.

En aquest cas, l'adscripció s'estableix per resolució de la direcció general competent en la matèria, a proposta dels directors o de les directores dels serveis territorials corresponents, escoltats els centres i els ajuntaments on aquests són ubicats. Aquesta resolució es fa pública al DOGC.

10.2 Per determinar l'adscripció de cada centre i ensenyament, es pren en consideració la disponibilitat de llocs escolars del centre o centres receptors, de manera que no se superi l'oferta que té o tenen autoritzada per al primer curs de cada ensenyament, la relació entre els projectes educatius i curriculars dels centres a adscriure i el centre o centres receptors, el caràcter propi, si fos el cas, la planificació escolar i la proximitat entre els centres.

10.3 L'adscripció de centres es fa amb independència de les modalitats que el centre receptor ofereixi, si bé en aquest cas l'adscripció no implica garantia de plaça en una determinada modalitat o programa.

10.4 La modificació, al centre adscrit o al centre receptor, dels llocs escolars o dels

ensenyaments autoritzats sufragats amb fons públics comporta la revisió de l'adscripció.

Article 11

Àrees de proximitat dels centres

11.1 A l'efecte d'aplicar en l'admissió de l'alumnat el criteri general de prioritat per proximitat del domicili al centre, el director o la directora dels serveis territorials o la direcció general competent en la matèria quan l'àmbit territorial abasti més d'un dels serveis territorials, delimita les àrees de proximitat dels centres pel que fa als ensenyaments sufragats amb fons públics tenint en compte la distribució geogràfica dels centres que imparteixen cada ensenyament, a proposta de l'ajuntament o els ajuntaments corresponents, després d'escoltar els òrgans institucionals de participació i els centres afectats. Les àrees de proximitat seran les mateixes per als centres públics i per als privats concertats d'un mateix municipi o àmbit territorial.

11.2 La informació sobre les àrees de proximitat ha d'estar exposada als centres, d'acord amb l'article 4 d'aquest Decret, i també als serveis territorials i oficines gestores del Departament d'Educació, i als corresponents ajuntaments o oficines municipals d'escolarització.

Article 12

Manera d'acreditar les circumstàncies al·legades i requisits d'admissió

12.1 Les circumstàncies al·legades en sol·licitar l'admissió, a efectes de barem, s'acrediten documentalment i s'entenen referides al moment en què acaba el termini ordinari per formalitzar la sol·licitud o, si la sol·licitud es presenta més tard, en el moment de la seva formalització.

Les dades de caràcter personal que s'aportin només es poden utilitzar per a les finalitats del procediment d'admissió, les persones responsables del tractament d'aquestes dades han d'aplicar les normes tècniques i organitzatives que en garanteixin la seguretat i la confidencialitat.

En la mesura que s'estableixin marcs de col·laboració amb les administracions pertinents i es pugui disposar directament de la informació d'acreditació de les circumstàncies al·legades en la sol·licitud d'admissió, no s'exigirà l'acreditació documental als interessats i serà suficient que aquests signin una declaració conforme es compleixen les circumstàncies al·legades i una autorització expressa per tal que l'Administració afectada faciliti la informació a l'Administració educativa.

12.2 Els requisits acadèmics necessaris per a l'accés que no hagin estat acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud s'acreditaran preceptivament en formalitzar la matrícula.

Article 13

Admissió als cicles formatius de formació professional

13.1 Per accedir als cicles formatius de grau mitjà cal estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent a efectes acadèmics.

També s'hi pot accedir si s'ha superat la prova d'accés corresponent. Per accedir als cicles formatius de grau mitjà mitjançant la prova d'accés cal, en l'any de realització de la prova, complir com a mínim 17 anys.

13.2 Per accedir als cicles formatius de grau superior cal estar en possessió del títol de batxiller o equivalent a efectes acadèmics.

Així mateix, a partir de l'any en què es compleixen els 19 anys d'edat, es pot accedir als cicles formatius de grau superior mitjançant una prova d'accés. A partir de l'any en què se'n compleixen 18, s'hi pot accedir si s'acredita estar en possessió d'un títol de tècnic relacionat, segons la normativa vigent, amb aquell al qual es vol accedir i se supera la prova corresponent.

13.3 En l'admissió als ensenyaments de formació professional quan no existeixin places suficients en el centre i ensenyament demanats s'atén exclusivament l'expedient acadèmic de l'alumnat, amb independència que procedeixi del mateix centre o d'un altre.

Amb anterioritat a l'inici del període de preinscripció el Departament d'Educació ha d'establir el percentatge de places que es reserven per a l'alumnat que accedeixi als ensenyaments de formació professional mitjançant la prova establerta a l'article 41.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i per l'alumnat amb discapacitat. En aquest darrer cas el percentatge no pot ser inferior al cinc per cent de l'oferta de places.

13.4 En els cicles formatius de grau mitjà les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la nota mitjana dels estudis que permeten l'accés al cicle o la qualificació obtinguda a la prova d'accés. Si al presentar la sol·licitud l'alumne encara no ha completat els estudis que permeten l'accés, es considera la nota mitjana de tots els cursos dels estudis que permeten l'accés, llevat del que està cursant.

13.5 En els cicles formatius de grau superior les sol·licituds s'ordenen donant prioritat a l'alumnat que ha cursat la modalitat de batxillerat que en cada cas determini la normativa vigent i als que superin la prova d'accés. Dintre d'aquest grup, les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la nota mitjana del batxillerat o la qualificació obtinguda a la prova d'accés. A continuació s'ordenen les sol·licituds de l'alumnat que ha cursat d'altres modalitats de batxillerat o que prové d'altres ensenyaments amb dret d'accés, d'acord amb la nota mitjana dels estudis que li permeten l'accés al cicle.

Article 14

Admissió als ensenyaments artístics

14.1 Per accedir als cicles formatius de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny cal estar en possessió del títol de graduat en educació secundària i superar una prova específica d'accés. S'hi accedeix sense realitzar aquesta prova amb el títol de tècnic o de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny de la mateixa família o d'ensenyaments equivalents o, si s'han superat amb aprofitament els cursos comuns d'arts aplicades i oficis artístics, d'acord amb el que es fixa en l'establiment del títol professional corresponent.

Així mateix, s'hi pot accedir sense reunir els requisits acadèmics, superant la prova

d'accés corresponent, a partir de l'any en què es compleixen els 17 anys d'edat.

14.2 Per accedir als cicles formatius de grau superior d'arts plàstiques i disseny cal estar en possessió del títol de batxiller i superar una prova específica d'accés. S'hi accedeix sense realitzar aquesta prova si en el batxillerat s'han cursat determinades matèries concordants amb els estudis als quals es vol accedir, d'acord amb el que estableix la normativa vigent o si es disposa d'un títol d'igual nivell de la mateixa família professional o d'ensenyaments equivalents o del títol de graduat en arts aplicades en alguna especialitat del mateix àmbit, d'acord amb el que es fixi en l'establiment del títol professional corresponent.

Així mateix, s'hi pot accedir sense reunir els requisits acadèmics, superant la corresponent prova d'accés, a partir de l'any en què es compleixen els 19 anys d'edat, o els 18 si s'acredita estar en possessió del títol de tècnic d'arts plàstiques i disseny relacionat amb aquell al qual es vol accedir.

Es valoren igual les sol·licituds dels que superin la prova d'accés i la dels que n'estiguin exempts. Les sol·licituds s'ordenen segons la nota de la prova d'accés o de l'expedient acadèmic dels ensenyaments que donen dret a l'exempció.

14.3 S'accedeix als ensenyaments professionals de música o de dansa mitjançant la superació de la prova específica d'accés.

Pot accedir-se a un curs de grau mitjà diferent del primer, sense haver realitzat els cursos anteriors, mitjançant la superació d'una prova en què l'aspirant demostrï que posseeix els coneixements necessaris per cursar amb aprofitament aquests ensenyaments.

14.4 Per a l'accés als ensenyaments superiors d'arts plàstiques o de disseny, o als ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals cal estar en possessió del títol de batxiller o equivalent, i haver superat la prova d'accés en la qual es valoren la maduresa, els coneixements i les aptituds per cursar els ensenyaments corresponents.

També hi poden accedir, mitjançant la superació d'una prova específica, les persones més grans de 19 anys. A la prova cal acreditar la maduresa en relació amb els objectius del batxillerat i els coneixements, les habilitats i les aptituds necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments corresponents.

Té accés directe als ensenyaments superiors de disseny qui estigui en possessió d'algun dels títols de tècnic o tècnica superior d'arts plàstiques i disseny, o d'un títol declarat equivalent.

14.5 Per accedir als ensenyaments superiors de música o de dansa, o als ensenyaments d'art dramàtic cal estar en possessió del títol de batxiller o equivalent o haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys. També cal superar una prova d'accés en la qual es valoren la maduresa, els coneixements i les aptituds per cursar els ensenyaments corresponents. En els cas dels ensenyaments superiors de música o de dansa, la possessió del títol professional corresponent es té en compte en la qualificació de la prova.

També hi poden accedir, mitjançant la superació d'una prova específica, les perso-

nes més grans de 19 anys. A la prova cal acreditar la maduresa en relació amb els objectius del batxillerat i els coneixements, les habilitats i les aptituds necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments corresponents.

14.6 En l'admissió als centres que comparteixen ensenyaments artístics, les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova d'accés, la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic que dóna dret a l'exempció de la prova d'accés o la qualificació de la prova específica i segons les previsions recollides a la normativa aplicable a aquests ensenyaments.

Article 15

Admissió als ensenyaments d'esports

15.1 Per accedir al primer nivell de grau mitjà cal superar la prova de caràcter específic de la modalitat o especialitat, en els casos en què s'estableixi, i estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent a efectes acadèmics. També poden accedir al grau mitjà les persones que superin la prova d'accés corresponent.

Per accedir al grau mitjà dels ensenyaments d'esports mitjançant la prova d'accés cal tenir 17 anys o complir-los l'any de realització de la prova.

Per accedir al segon nivell de grau mitjà cal haver superat el primer nivell de la mateixa modalitat, disciplina o especialitat esportiva i una prova de caràcter específic, en els casos en què s'estableixi.

15.2 Per accedir al grau superior cal estar en possessió del títol de tècnic/a de la modalitat, especialitat o disciplina esportiva corresponent, estar en possessió del títol de batxiller o equivalent a efectes acadèmics i, en els casos en què s'estableixi, superar la prova de caràcter específic o acreditar els mèrits esportius corresponents de la modalitat o especialitat. També poden accedir al grau superior les persones que superin la prova d'accés corresponent.

Per accedir al grau superior dels ensenyaments d'esports mitjançant la prova d'accés cal tenir 19 anys o complir-los l'any de la realització de la prova o bé, tenir 18 anys o complir-los l'any de realització de la prova i estar en possessió d'un títol de tècnic relacionat amb aquell al qual es vol accedir.

15.3 En l'admissió als ensenyaments d'esports les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la puntuació obtinguda al sumar a la qualificació mitjana del requisit d'accés que s'al·lega en el moment de la sol·licitud 2 punts si el domicili de la persona sol·licitant està en l'àrea de proximitat del centre i un altre punt si s'ha realitzat la prova específica d'accés a l'especialitat esportiva corresponent en qualsevol de les convocatòries de la Generalitat de Catalunya. En el cas del grau superior, la qualificació a considerar és la mitjana entre la del títol de tècnic i la de l'altre requisit d'accés al·legat.

Article 16

Admissió de l'alumnat a les escoles oficials d'idiomes

16.1 Per al primer curs de cada idioma ofert, quan hi hagi més sol·licituds que llocs escolars disponibles, s'efectuarà un sorteig

públic, en els termes que determini el Departament d'Educació, per establir l'ordre d'admissió.

16.2 Per als cursos posteriors al primer, l'admissió es condiciona a la superació d'una prova de nivell o, quan correspongui, a la possessió dels certificats o convalidacions que fixi la normativa vigent. Si hi ha més sol·licituds que llocs escolars disponibles per a aquests cursos, s'efectua un sorteig públic, en els termes que determini el Departament d'Educació.

16.3 El procediment detallat d'admissió de l'alumnat a les escoles oficials d'idiomes, així com les dates i, si és el cas, la forma del sorteig, es fan públics al tauler d'anuncis del centre i a la seva pàgina web.

Article 17

Admissió de l'alumnat als centres de formació de persones adultes i aules de formació de persones adultes

17.1 Té prioritat per accedir als centres i aules de formació de persones adultes:

En primer lloc, l'alumnat que el curs anterior hagi cursat en el mateix centre o aula qualsevol activitat que consti a la seva oferta educativa establerta pel Departament d'Educació.

En segon lloc, l'alumnat que resideix o treballa en el mateix municipi on es troba situat el centre o aula.

17.2 Per a qualsevol activitat, quan hi hagi més sol·licituds que llocs disponibles, en cas d'empat, s'efectuarà un sorteig públic, en els termes que determini el Departament d'Educació, per establir l'ordre d'admissió.

Capítol IV

Admissió d'alumnat amb necessitats educatives específiques

Article 18

De l'alumnat amb necessitats educatives específiques

18.1 Es considera alumnat amb necessitats educatives específiques, a l'efecte de la seva admissió en els centres, el que per raons socioeconòmiques o socioculturals requereixi una atenció educativa específica, el de nova incorporació al sistema educatiu, en el cas que per la seva competència lingüística o pel seu nivell de coneixements bàsics requereixi una atenció educativa específica, i aquell que té necessitats educatives especials, és a dir, l'alumnat afectat per discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, o que manifesta trastorns greus de personalitat o de conducta, o malalties degeneratives greus.

18.2 El Departament d'Educació regula la manera d'acreditar aquestes necessitats educatives específiques.

18.3 El Departament d'Educació dota els centres públics i privats concertats dels recursos adients per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i pot assignar recursos addicionals quan el nombre d'aquest alumnat en un grup o centre sigui significatiu, d'acord amb les possibilitats pressupostàries.

Article 19

Integració de l'alumnat amb necessitats educatives específiques

19.1 La integració de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i, consegüentment, la cohesió social, s'afavoreixen mitjançant l'escolarització equilibrada d'aquest alumnat en els ensenyaments sufragats amb fons públics, en tots els centres que els imparteixen, i en el marc de les previsions d'aquest Decret.

19.2 Per afavorir la integració i la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, s'estableix amb caràcter general una reserva de dos llocs escolars per grup al segon cicle de l'educació infantil, a l'educació primària i a l'educació secundària obligatòria. Per al primer cicle de l'educació infantil la reserva és d'un lloc escolar per grup.

19.3 Els directors i les directores dels serveis territorials del Departament poden modificar el nombre de llocs escolars reservats en una àrea d'escolarització, escoltada la comissió d'escolarització i els centres afectats, exclusivament quan el que s'estableix amb caràcter general en el punt anterior no permeti una resposta educativa adequada a les necessitats de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, tenint en compte els dictàmens o els informes d'escolarització dels equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) o bé els informes dels serveis socials, dels serveis municipals i de la inspecció educativa que s'elaborin amb aquesta finalitat.

19.4 La reserva de llocs escolars per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques és vigent fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'admesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds presentades durant el procés de preinscripció que afecten aquest alumnat.

19.5 L'assignació dels llocs escolars reservats a l'alumnat amb necessitats educatives específiques es fa per resolució motivada del director o de la directora dels serveis territorials del Departament d'Educació, a proposta de la comissió d'escolarització. Aquesta tindrà en compte, per a l'assignació de les places, les diferents cultures de procedència de l'alumnat, els informes especialitzats, les necessitats específiques de l'alumnat i la voluntat expressada en la sol·licitud pels seus pares, mares, tutors o tutores.

19.6 En particular, en l'escolarització de l'alumnat amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o amb trastorns greus de personalitat o de conducta o malalties degeneratives greus, tant en centres ordinaris com en unitats d'educació especial en centres ordinaris o en centres d'educació especial, la resolució del director o de la directora dels serveis territorials determinarà l'assignació de lloc escolar en aquell centre o unitat que, d'acord amb les seves condicions i possibilitats, atengui millor les necessitats educatives de l'alumne o alumna afectat. Per determinar-lo tindrà en compte, a més de la voluntat expressada pel pare, la mare, tutor o tutora, el dictamen de l'EAP, la proximitat del domicili i l'existència de germans o germanes matriculats o matriculades al centre.

El director o la directora dels serveis territorials pot determinar l'escolarització de l'alumne o alumna en un centre no inclòs en la sol·licitud, amb l'informe preceptiu previ de la Inspecció educativa i escoltats el pare, la mare, tutor o tutora. En aquest cas, la resolució haurà d'estar motivada.

19.7 Per atendre les necessitats immediates d'escolarització de l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu, que es puguin presentar a l'inici o al llarg del curs escolar, el Departament d'Educació podrà autoritzar un increment de fins a un deu per cent del nombre màxim d'alumnes a l'aula en els centres públics o privats concertats d'una mateixa àrea d'escolarització.

Aquest increment s'ha d'efectuar mitjançant resolució motivada del director o directora dels serveis territorials corresponents, a proposta de la comissió d'escolarització o dels centres afectats.

Capítol V

Òrgans de garantia en els processos d'admissió de l'alumnat

Article 20

Les oficines municipals d'escolarització

20.1 El Departament d'Educació i els ajuntaments on hi hagi una oferta escolar diversificada podran crear oficines municipals d'escolarització. L'oficina municipal d'escolarització és l'instrument de col·laboració entre l'ajuntament i el Departament d'Educació en el procés d'escolarització de l'alumnat als centres finançats amb fons públics en l'àmbit del municipi corresponent. Les oficines municipals d'escolarització es creen mitjançant la subscripció d'un conveni específic entre ambdues administracions.

20.2 Les oficines municipals d'escolarització són presidides per l'alcalde o l'alcaldessa de la localitat, o per la persona en qui delegui, i actua com a vicepresident el director o la directora dels serveis territorials de l'àmbit territorial on estigui ubicat el municipi, o la persona en qui delegui. La comissió o comissions d'escolarització que actuen en l'àmbit territorial del municipi corresponent són part integrant de l'oficina municipal d'escolarització.

20.3 Les oficines municipals d'escolarització actuen en el procés d'escolarització dels nivells d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria.

20.4 Les oficines municipals d'escolarització tenen les finalitats següents:

a) Establir els mecanismes necessaris per orientar i informar adequadament les famílies de tota l'oferta educativa.

b) Procurar una distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques que en permeti la integració, faciliti la cohesió social i afavoreixi una qualitat educativa adequada per a tota la població escolar, en el marc de les previsions d'aquest Decret i de les funcions atribuïdes a les comissions d'escolarització.

c) Supervisar el procés de admissió de l'alumnat i el compliment de les normes que el regulen i proposar a l'Administració educativa les mesures que consideri adequades, sens perjudici de les competències que corresponen a la Inspecció Educativa.

20.5 Les sol·licituds i documentació adijunta presentades a l'oficina municipal d'escolarització s'han de remetre als centres que figuren demanats en primer lloc. Els centres han de baremar les sol·licituds d'admissió en les quals figuren com a centre demanat en primer lloc.

20.6 Finalitzada la baremació els centres i les oficines municipals d'escolarització publiquen la relació de sol·licituds baremades. Aquesta relació està integrada per les sol·licituds que hagin rebut els centres directament de les persones interessades o a través de l'oficina municipal d'escolarització o d'altres llocs de presentació de sol·licituds.

Article 21

Les comissions d'escolarització

21.1 A l'efecte de garantir el compliment de les normes sobre admissió de l'alumnat i la participació dels diferents sectors educatius en el seguiment del procés de gestió de llocs escolars, el Departament d'Educació estableix comissions d'escolarització, com a òrgans de garanties d'admissió.

21.2 Els directors i les directores dels serveis territorials del Departament d'Educació disposen, en el seu àmbit territorial, la constitució de les comissions d'escolarització que siguin necessàries. Un cop constituïdes, les comissions es mantenen actives fins a la constitució de les corresponents al procés d'admissió del curs següent. Per acord de la comissió, pot constituir-se una subcomissió permanent amb la mateixa presidència.

21.3 Les competències o funcions de les comissions d'escolarització són:

a) Supervisar el procés de admissió de l'alumnat i el compliment de les normes que el regulen i proposar a l'Administració educativa les mesures que consideri adequades.

b) Oferir lloc escolar, en el segon cicle d'educació infantil i a l'ensenyament obligatori durant el període de preinscripció, a l'alumnat que encara no estigui escolaritzat les sol·licituds del qual no hagin pogut ser ateses pels consells escolars dels centres públics o pels titulars dels centres privats sufragats amb fons públics, en el marc de l'oferta de places existent i d'acord amb les preferències de centre explicades per les famílies en la corresponent sol·licitud, en exercici de la llibertat d'elecció de centre.

A aquest alumnat la comissió li ofereix centre, per garantir l'exercici del dret a l'educació i, si s'escau, l'escolarització obligatòria. En el cas que el centre no sigui acceptat pel sol·licitant, s'escoltarà el pare, la mare, tutor o tutora, per tal de conèixer les preferències que tenen i oferir-li una altra plaça d'entre les vacants existents.

A l'alumnat ja escolaritzat que no hagi pogut ser admès a cap dels centres sol·licitats no se li ofereix plaça, llevat que els seus pares ho demanin explícitament, ja que pot continuar en el centre on estava escolaritzat.

c) Facilitar l'acolliment, l'orientació i l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, i conèixer les resolucions d'escolarització relatives als centres del seu àmbit d'actuació.

d) Oferir lloc escolar, en el segon cicle d'educació infantil i a l'ensenyament obligatori, a l'alumnat les sol·licituds del qual es presenten en haver finalitzat el període de preinscripció, i no poden ser ateses directament en el centre sol·licitat en primer lloc, en el marc de l'oferta de places existent i seguint les preferències de centre explicades per les famílies en la corresponent sol·licitud, en exercici de la llibertat d'elecció de centre.

e) Comunicar al centre el resultat de la gestió de llocs escolars que efectuin, per tal que aquest procedeixi a l'admissió de l'alumnat corresponent.

f) Designar entre els seus membres el secretari o la secretària de la comissió.

g) Constituir una subcomissió permanent, si així ho acorda la comissió d'escolarització, amb la mateixa presidència de la comissió i amb la composició que aquesta acordi, així com assignar-li competències o funcions d'entre les que li són pròpies.

h) Requerir l'assistència de persones tècniques o professionals d'àmbits o programes específics quan aquestes puguin ajudar a la presa de decisions i sol·licitar, si així s'acorda, la col·laboració dels ajuntaments corresponents a l'àmbit d'actuació de la comissió amb la finalitat de garantir el compliment de l'escolarització obligatòria.

i) Elaborar i aprovar els informes que el director o la directora dels serveis territorials requereixi en relació amb les competències de la comissió, i informar-los de les incidències rellevants.

j) Aprovar la memòria de la seva actuació, que haurà estat elaborada per la presidència i la secretaria de la comissió, i elevar-la al director o la directora dels serveis territorials i, si s'escau, al president o a la presidenta de l'oficina municipal d'escolarització. De les dades generals de la memòria se'n farà un informe per als corresponents consells escolars municipals.

21.4 Cada comissió d'escolarització és constituïda pels membres següents, nomenats pel director o la directora dels serveis territorials abans de l'inici del període de preinscripció:

a) Un inspector o una inspectora d'educació, que exerceix la presidència i a qui respon la direcció de tot el procés.

b) El director o la directora d'un centre públic de l'àmbit d'actuació de la comissió d'escolarització, a proposta dels directors i de les directores dels centres afectats.

c) El titular d'un centre concertat de l'àmbit d'actuació de la comissió d'escolarització, a proposta de les organitzacions patronals.

d) Una representació del conjunt d'ajuntaments compresos en l'àmbit d'actuació de la comissió d'escolarització en els quals estiguin ubicats els centres dels corresponents ensenyaments, designada per acord entre aquests. Els ajuntaments que no comptin amb un membre en la comissió podran designar un representant que participi en els treballs de la comissió.

e) Dues persones en representació dels pares i mares membres de consells escolars dels centres de l'àmbit d'actuació de la comissió d'escolarització, l'una d'un centre públic i l'altra d'un centre privat concertat, a proposta de les federacions i associacions respectives.

f) Una persona en representació del consell comarcal que correspongui, si l'àmbit territorial de la comissió se circumscriu a la comarca, o és inferior a aquesta, i l'escolarització de l'alumnat afecta els serveis de transport i menjador.

g) El director o la directora d'un dels EAP de l'àmbit d'actuació de la comissió d'escolarització, o persona tècnica en qui delegui, designat pel director o per la directora dels serveis territorials corresponents del Departament d'Educació, en les comissions que afectin ensenyaments obligatoris i d'educació infantil.

h) Dues persones, membres de consells escolars de centres de l'àmbit d'actuació de la comissió d'escolarització, en representació del professorat, l'una d'un centre públic i l'altra d'un centre privat concertat, a proposta dels sindicats més representatius del sector en el territori.

La comissió podrà comptar amb l'assessorament del personal tècnic de les administracions educativa i local que consideri adient per al millor compliment de les seves funcions.

21.5 Els membres de les comissions d'escolarització han d'observar el deure de reserva respecte de les dades de caràcter personal de les que hagin tingut coneixement en l'exercici de llurs funcions.

Article 22

Publicació de la relació d'admesos i matrícula

Cada centre publica la relació de l'alumnat admès en el tauler d'anuncis i en el termini que s'estableixi, amb indicació de les dates en què ha de formalitzar la matrícula.

Així mateix, en els municipis on hi hagi oficina municipal d'escolarització, aquesta també publica, si més no en el tauler d'anuncis, les relacions de l'alumnat admès en els centres sufragats amb fons públics del seu àmbit territorial.

Article 23

Reclamacions i recursos

Contra els acords i decisions sobre l'admissió d'alumnes dels consells escolars dels centres públics es pot interposar recurs d'alçada davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

Contra els acords i decisions de les persones titulars dels centres privats es pot presentar reclamació davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents en el termini de tres dies, la resolució de la qual exhaureix la via administrativa.

Les persones interessades poden presentar reclamacions davant la comissió d'escolarització en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de 3 dies hàbils. Contra les decisions de la comissió d'escolarització es pot interposar recurs d'alçada davant el corresponent director o directora dels Serveis territorials del Departament d'Educació, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

Aquests recursos i reclamacions s'han de resoldre dins un termini que garanteixi l'adequada escolarització de l'alumne o alumna.

Article 24

Incompliment de les normes sobre admissió de l'alumnat

L'incompliment per part dels centres públics de les normes sobre admissió de l'alumnat pot donar lloc a les responsabilitats disciplinàries que se'n derivin d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria i, així mateix, en el cas dels centres privats concertats aquest incompliment pot donar lloc a les sancions previstes en l'article 62 de la Llei orgànica 8/1985, reguladora del dret a l'educació.

Disposicions addicionals

Primera

Adequació de la ràtio a les necessitats i qualitat de l'escolarització

Per atendre les necessitats d'escolarització derivades de l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques que es puguin presentar a l'inici o al llarg del curs escolar en els ensenyaments obligatoris, el Departament d'Educació, de manera excepcional, podrà reduir el nombre de llocs escolars per grup fins a un màxim d'un 10%, amb efectes per a un sol curs acadèmic i, en cas que es produïssin perjudicis als centres, s'adoptaran les mesures compensatòries que correspongui.

Aquesta reducció de la ràtio s'efectuarà mitjançant resolució motivada del director o de la directora dels serveis territorials, a proposta de la comissió d'escolarització i amb la conformitat dels centres afectats. Es prioritzarà en el primer curs del segon cicle de l'educació infantil i en el primer curs de l'educació secundària obligatòria.

Segona

Admissió de l'alumnat als ensenyaments de música i de dansa

Per als ensenyaments de música i de dansa, el Departament d'Educació podrà establir criteris d'admissió que tinguin en compte l'edat idònia per cursar aquests ensenyaments, en particular en aquells centres que imparteixen ensenyaments integrats de règim general amb els de música o de dansa.

L'admissió de l'alumnat a les escoles de música o de dansa específiques sufragades amb fons públics, per cursar estudis que no conduïxin a l'obtenció de títols amb validesa acadèmica, es regeix per les normes particulars que les corporacions locals titulars estableixen d'acord amb la legislació vigent i aquesta disposició.

Tercera

Admissió de l'alumnat als ensenyaments escolars a distància

El Departament d'Educació adaptarà el règim d'admissió de l'alumnat als ensenyaments escolars a distància inclosos en aquesta disposició.

Quarta

Admissió de l'alumnat a les llars d'infants o a les escoles bressol

L'admissió de l'alumnat a les llars d'infants públiques o a les escoles bressol públiques dels municipis on els ajuntaments

no han assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil es regirà pels criteris establerts en aquest Decret.

Els ajuntaments que hagin assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres públics es regiran pels criteris establerts en aquest Decret i per la resta que estableixin en exercici de les seves competències i podran elaborar el seu propi barem per a cada un d'aquells.

Cinquena

Canvis de centre derivats d'actes de violència

El Departament d'Educació assegurarà l'escolarització immediata de l'alumnat que es vegi afectat per canvis de centre derivats d'actes de violència de gènere o d'assetjament escolar. Els centres educatius han de prestar una especial atenció a l'alumnat afectat pels actes de violència.

Sisena

Competències del Consorci d'Educació de Barcelona

A la ciutat de Barcelona, l'assignació de funcions que es fa al Departament d'Educació, als seus serveis territorials i als ajuntaments en aquest Decret s'entenen fetes al Consorci d'Educació de Barcelona, d'acord amb la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, que el crea, i amb el Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució i aprovació dels seus estatuts. El Consorci d'Educació de Barcelona desenvoluparà la normativa específica en matèria d'escolarització, per tal d'adaptar el procés a la realitat i especificitats de la ciutat de Barcelona.

Setena

Adscripció de centres

El procediment d'adscripció previst a l'article 10 d'aquest Decret és d'aplicació únicament a les noves adscripcions que s'efectuïn a partir de la seva entrada en vigor, en conseqüència es mantenen vigents totes aquelles adscripcions de centres establertes a l'empara de la normativa anterior.

Disposició transitòria única

Adaptació de les àrees de proximitat

Els ajuntaments que manifestin, per escrit i de manera motivada, la impossibilitat de dur a terme la proposta prevista a l'article 11 d'aquest Decret, abans de l'inici de la preinscripció del curs 2007-2008, als serveis territorials o la direcció general competent en la matèria, quan l'àmbit territorial abasti més d'un dels serveis territorials, han d'efectuar la proposta esmentada, dins el termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Decret, per tal que les noves àrees puguin ser d'aplicació per al curs 2008-2009.

Per a la preinscripció del curs 2007-2008, els ajuntaments en relació amb els quals s'aprovi l'ajornament de l'establiment de les noves àrees de proximitat, pel director o la directora dels serveis territorials o per la direcció general competent en la matèria,

segons correspongui, aplicaran les mateixes àrees de proximitat que tenien en vigor per al curs anterior.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Decret 252/2004, d'1 d'abril, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres docents en els ensenyaments sufragats amb fons públics, i qualsevol norma d'igual o inferior rang que s'oposi al que s'estableix en aquesta disposició.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 27 de març de 2007

José Montilla i Aguilera

President de la Generalitat de Catalunya

Ernest Maragall i Mira

Conseller d'Educació

ANNEX

Barem

Criteris generals d'admissió d'alumnat

Existència de germans o germanes matriculats o matriculades al centre o de pares o tutors legals que hi treballin:

Quan l'alumne o alumna té germans o germanes escolaritzats o escolaritzades al centre o pares o tutors legals que hi treballen en el moment en què es presenta la preinscripció: 40 punts.

Proximitat del domicili de l'alumne o alumna al centre o, si s'escau, la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat:

Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui en l'àrea de proximitat del centre: 30 punts.

Quan a instància del pare o mare, tutor o tutora, guardador o guardadora, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne o alumna, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins l'àrea de proximitat del centre: 20 punts.

En el cas de la ciutat de Barcelona, quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix districte municipal on és ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea de proximitat: 15 punts.

Quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix municipi on és ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea de proximitat: 10 punts.

Renda anual de la unitat familiar:

Quan el pare o la mare, tutor o tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inscripció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: 10 punts.

Discapacitat en l'alumne o alumna, pare, mare o germans:

Quan l'alumne o alumna acrediti una discapacitat de grau igual o superior a 33% o

quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acreditat una discapacitat igual o superior al 33%: 10 punts.

En el cas del batxillerat, a més, l'expedient acadèmic.

Quan l'alumne o alumna demana plaça per estudiar batxillerat, es calcula amb dos decimals la nota mitjana de l'expedient dels estudis que permeten l'accés al batxillerat o, si l'alumne encara els està cursant en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, la nota mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament i se li assignen els punts corresponents a la nota mitjana.

Criteris complementaris d'admissió d'alumnat:

Pel fet de formar part de família nombrosa: 15 punts.

Pel fet de tenir una malaltia crònica de l'alumne o alumna que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celiacs: 10 punts.

(07.083.019)

ORDRE EDU/64/2007, de 20 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per atorgar subvencions a les associacions i organitzacions professionals d'ensenyants, i a altres entitats amb personalitat jurídica pròpia i sense finalitat de lucre directament vinculades al món de l'ensenyament, per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat de nivell no universitari, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2006-2007.

El Departament d'Educació preveu en el seu Pla de formació permanent un conjunt d'accions encaminades a facilitar al professorat la participació en activitats de formació permanent.

A Catalunya hi ha entitats que tenen entre els seus objectius la formació permanent del professorat d'ensenyament no universitari, les quals, periòdicament o al final del període lectiu anual com és el cas de les escoles d'estiu, organitzen activitats de formació que són d'interès per a l'actualització de coneixements i la millora de la pràctica docent del professorat de nivells educatius no universitaris.

La concessió de subvencions a entitats com les descrites es troba entre les accions que emprèn el Departament d'Educació per afavorir la participació del professorat en activitats de formació permanent. L'objectiu de les subvencions és aconseguir que el professorat de nivells educatius no universitaris pugui accedir a les activitats de formació permanent amb costos d'inscripció reduïts, i incrementar així les oportunitats d'aquest col·lectiu de rebre formació permanent.

El Departament d'Educació vol promoure la realització d'aquestes actuacions mitjançant l'atorgament dels ajuts que permetin les disponibilitats pressupostàries.

Per això, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la

Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General d'Innovació,

Ordeno:

Article 1

S'aproven les bases reguladores que consten a l'annex d'aquesta Ordre, per a l'atorgament de subvencions a les associacions i organitzacions professionals d'ensenyants, i a altres entitats amb personalitat jurídica pròpia i sense finalitat de lucre directament vinculades al món de l'ensenyament, per contribuir al sosteniment de les despeses ocasionades per la realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat de nivell no universitari.

Article 2

S'obre la convocatòria pública per a la concessió de les subvencions corresponents a les activitats realitzades durant el curs 2006-2007, que es regeix per les bases que es publiquen a l'annex d'aquesta Ordre. Les activitats s'han de realitzar no més tard del 31 d'agost de 2007.

Article 3

Les sol·licituds es presentaran adreçades al director general d'Innovació, d'acord amb el model que es pot trobar a l'adreça electrònica: <http://www.gencat.net/educacio>, en el termini de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

Article 4

Import i partida pressupostària

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de 778.600,00 euros, i es finançarà amb càrrec de la partida pressupostària EN02 D/482000100/4260, del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2006, prorrogat per al 2007.

Article 5

Es delega en el director general d'Innovació la competència per resoldre la convocatòria i autoritzar la despesa corresponent, a proposta de la comissió avaluadora, integrada per:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, que en serà el president.

La cap del Servei de Programació i Avaluació o persona en qui delegui.

La cap del Servei de Gestió Econòmica Administrativa o persona en qui delegui.

Dos/Dues tècnics/tècniques de la Direcció General d'Innovació, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Article 6

Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar davant la Direcció General d'Innovació, no més tard del 30 de setembre de 2007, que s'han realitzat les actuacions, que s'han complert els requisits que determini la resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha destinat a les actuacions per a les quals s'ha concedit.

Article 7

Les subvencions esmentades no tenen caràcter recurrent.

Contra aquesta Ordre, que exhauereix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de març de 2007

Ernest Maragall i Mira
Conseller d'Educació

ANNEX

Bases

—1 *Objecte i finalitat*

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions a les associacions i organitzacions professionals d'ensenyants, i a altres entitats amb personalitat jurídica pròpia i sense finalitat de lucre directament vinculades al món de l'ensenyament, que organitzin activitats de formació permanent adreçades al professorat de nivell no universitari.

—2 *Activitats*

Les activitats de formació per a les quals es pot sol·licitar ajut han de tenir les característiques següents:

a) Ser activitats de formació d'alguna d'aquestes modalitats: cursos, seminaris, grups de treball, congressos, jornades, simposis o similars. També es podran subvencionar conferències, taules rodones, debats i intercanvis d'experiències sempre que no es duguin a terme de manera aïllada, sinó que s'englobin dins d'una activitat més àmplia.

b) Anar adreçades a professorat de nivell no universitari de centres educatius de Catalunya.

c) Dur-se a terme fora de l'horari de permanència del professorat en el centre.

d) En els cursos i seminaris, han de participar-hi un mínim de 10 docents en actiu. En els grups de treball, un mínim de 5 docents en actiu.

e) Ser complementàries a l'oferta programada pel Departament d'Educació d'acord amb els objectius del Pla marc de formació permanent 2005-2010.

—3 *Entitats beneficiàries*

3.1 Poden participar en aquesta convocatòria les associacions i organitzacions

professionals d'ensenyants i altres entitats amb personalitat jurídica pròpia i sense finalitat de lucre directament vinculades al món de l'ensenyament.

En queden excloses les entitats titulars de centres educatius.

Pel que fa a les associacions i organitzacions professionals d'ensenyants, poden demanar subvenció per a les diferents modalitats d'activitats descrites a l'apartat a) de la base 2. Pel que fa a les entitats amb personalitat jurídica pròpia i sense finalitat de lucre directament vinculades al món de l'ensenyament, només podran demanar subvenció per a la realització de jornades, congressos, simposis o similars.

3.2 Les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.

b) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.

d) Complir els requisits establerts als articles 32 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

e) Complir amb l'obligació, si escau, de presentació dels comptes anuals en el registre corresponent.

f) Entre els objectius estatutaris de l'associació, organització o entitat, ha de figurar la realització d'activitats de formació permanent adreçades a professorat de nivell no universitari.

—4 Sol·licituds i documentació

4.1 Les sol·licituds es presentaran, dins el termini que estableixi la convocatòria, al Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds es podran presentar també a les oficines de correus en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

4.2 La sol·licitud haurà de contenir les dades següents:

Nom de l'entitat, NIF, adreça, telèfon, fax, correu electrònic i municipi.

Zona o comarca on es desenvoluparà l'activitat.

Dades bancàries.

Signatura de la persona que té la representació de l'entitat, amb indicació del seu càrrec.

Referència a l'ordre de convocatòria a l'empara de la qual se sol·licita la subvenció.

Import que se sol·licita.

4.3 La sol·licitud també haurà d'incloure les declaracions següents:

Declaració en què es faci constar que no s'ha percebut cap més subvenció destinada a les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut. En cas contrari, cal detallar les altres fonts de finançament de l'activitat.

Declaració responsable conforme l'entitat es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Declaració responsable conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaració responsable conforme es compleixen els requisits establerts als articles 32 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

4.4 A aquesta sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del NIF de l'entitat.

b) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat. Aquelles entitats que ja la van presentar en convocatòries anteriors, no cal que la tornin a presentar, llevat del cas que s'hagi produït alguna modificació.

c) Pressupost provisional detallat d'ingressos i despeses del conjunt d'activitats. Cal indicar: les despeses de docència, les generals (materials, organització, divulgació, infraestructura, etc.) i les de desplaçament en el cas de professorat formador, conferenciant i ponents. Les despeses generals no poden superar les despeses de docència. També cal indicar els ingressos: matrícula i altres ajuts.

d) Un informe provisional per al conjunt d'activitats en què s'indiqui el nom, la modalitat, la durada, el lloc i les dates de realització de cada una de les activitats.

4.5 Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte o aportï els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

—5 Import, destinació i quantia dels ajuts

5.1 L'import de la subvenció s'establirà d'acord amb les sol·licituds rebudes i el pressupost disponible, i atenent també a la durada de les activitats i als tipus d'activitats. Es tindran en compte altres ajuts rebuts, si s'escau.

5.2 Els ajuts es destinaran a les activitats que tinguin almenys algun dels objectius següents:

Avançar cap a una escola més inclusiva.

Facilitar la innovació en la didàctica de les àrees i matèries curriculars.

Impulsar l'ús didàctic de les TIC a l'aula.

Contribuir a la millora personal del professorat en general.

Contribuir a l'esforç dels docents a favor de la seva actualització, millora professionals i adquisició de nous coneixements.

Afavorir la reflexió i la discussió sobre temàtiques educatives.

Fomentar l'intercanvi d'experiències educatives entre docents.

—6 Reconeixement de les activitats

Només es reconeixeran les activitats que compleixin els requisits establerts a l'Ordre de 7 de setembre de 1994, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per reconèixer activitats de formació permanent adreçades al professorat, modificada per l'Ordre de 30 de desembre de 1997.

—7 Criteris de valoració de les sol·licituds

Per valorar les sol·licituds es tindran en compte els punts següents:

a) Les temàtiques que tractin sobre l'escola inclusiva, didàctiques de les àrees i matèries curriculars, ús didàctic de les TIC a l'aula i millora personal i desenvolupament professional dels docents.

b) Si la proposta atén alguna necessitat formativa no coberta pel Pla de formació permanent.

c) Si les activitats es realitzen en zones on no hi ha possibilitat de més oferta formativa o en comarques allunyades dels grans nuclis urbans en què el professorat té especial dificultat de desplaçament.

—8 Resolució de la convocatòria

8.1 La resolució de la convocatòria la farà l'òrgan que es determini a la convocatòria anual, a proposta de la comissió de selecció que s'hi estableixi.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.2 Primera fase. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció notificarà als interessats la subvenció provisional adjudicada o el motiu d'exclusió. Les associacions, organitzacions o entitats interessades podran presentar reclamacions contra aquesta resolució provisional davant la comissió de selecció durant un termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la seva notificació.

En un termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació de la subvenció provisional les associacions, organitzacions i entitats participants hauran de lliurar la documentació següent:

a) Pressupost definitiu detallat d'ingressos i despeses del conjunt d'activitats. Cal indicar: les despeses de docència, les generals (materials, organització, divulgació, infraestructura, etc.) i les de desplaçament en el cas de professorat formador, conferenciant i ponents. Les despeses generals no poden superar les despeses de docència. També cal indicar els ingressos: matrícula i altres ajuts.

b) Un dossier per a cada activitat, en què s'indiqui:

El nom de l'activitat.

La descripció i els objectius de l'activitat.

En el cas de grups de treball, la descripció del treball que es durà a terme, els materials que s'elaboraran, si s'escau, el producte que s'espera obtenir, la metodologia de treball que se seguirà, els mecanismes de control del treball de cada membre del grup i l'avaluació que es farà de la tasca desenvolupada i del producte final.

La durada.

Les dates de realització.

El lloc de realització.

L'horari.

El nivell educatiu del professorat al qual s'adreça.

El nombre de docents en actiu que es preveu que hi participin.

El nom, els cognoms i la titulació acadèmica dels formadors, conferenciant i ponents.

La descripció dels mètodes i mecanismes previstos per a l'avaluació o valoració de l'activitat.

No caldrà aportar les dades esmentades en aquest apartat si aquestes ja han estat introduïdes en la base de dades de l'aplicació de Gestió Telemàtica d'Activitats de Formació. En aquest cas només caldrà adjuntar la impressió de la relació de codis d'activitats introduïdes.

Si en el termini establert no s'aporta tota la documentació es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

8.3 Segona fase. Les reclamacions presentades s'estimaran o es desestimaran en la resolució definitiva de concessió de subvencions que es notificarà als interessats amb indicació de si exhaureix o no la via administrativa, dels possibles recursos, dels òrgans davant els quals es poden interposar i dels terminis per interposar-los. A més a més, la resolució de concessió es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i als taulers dels serveis territorials corresponents.

Així mateix, les subvencions concedides per un import igual o superior a 3.000,00 euros seran publicades en el DOGC.

8.4 En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

8.5 La comissió podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns. La manca de presentació de la documentació requerida serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

—9 Forma de pagament i justificació de les subvencions

9.1 El pagament de les subvencions es realitzarà en dos períodes: el 80% de l'import concedit es tramitarà un cop resolta definitivament la convocatòria, i el 20% restant es tramitarà un cop s'hagi justificat l'ajut d'acord amb el que estableixen les bases.

9.2 Per justificar les subvencions, les entitats beneficiàries han de presentar la documentació justificativa de les despeses efectuades, d'acord amb el punt 9.5 de les bases.

9.3 La justificació cal presentar-la dins el termini previst a la convocatòria. Si per motius excepcionals no es pot fer dins d'aquest termini se'n podrà sol·licitar una ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit i presentar-la abans que finalitzi el termini previst. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini.

A la vista d'aquesta sol·licitud i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent podrà concedir l'ampliació del termini.

9.4 Es considera despesa subvencionable la despesa realitzada i pagada abans de la finalització del període de justificació establert.

9.5 La justificació haurà de contenir:

a) Escrit de tramesa en el qual s'indiqui la documentació que s'adjunta.

b) Informe del president de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a l'objecte per al qual s'ha concedit.

c) Relació de les activitats dutes a terme i, si és el cas, de les activitats anul·lades.

d) Relació detallada i numerada de les despeses d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud i per l'import total consignat en aquest pressupost. Les dades que han de constar a la relació són: la data i el número de la factura o comprovant de despesa, el NIF i el nom del creditor, el concepte, l'import de la despesa i la data del seu pagament. Atès que la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

e) Documents originals justificatius de les despeses i del seu pagament fins a cobrir l'import concedit. Cada document haurà de portar una numeració que es correspongui amb la de la relació anterior. Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures i dels rebuts corresponents amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció, acreditatives que s'ha efectuat la despesa, sens perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin, si així se sol·licita.

f) Relació dels ingressos. En el cas que no n'hi hagi hagut, cal declarar-ho explícitament.

g) Fotocòpia de cadascun dels documents justificatius indicats al punt e) i de les relacions indicades als punts c) i d) d'aquesta base.

h) Actes dels assistents i dels formadors o ponents de les activitats realitzades en què es farà constar per cada persona: nom, cognoms, número de DNI i centre docent on treballa.

i) Memòria pedagògica de les activitats objecte de la subvenció, que inclogui una valoració d'acord amb l'avaluació efectuada.

Les entitats beneficiàries d'imports inferiors a 60.000,00 euros no hauran d'aportar els documents originals justificatius de les despeses esmentats en el punt e). En lloc de les factures i comprovants de pagament, l'òrgan concedent comprova l'aplicació correcta de la subvenció sol·licitant a un 10% dels beneficiaris determinats justificants mitjançant la tècnica de mostreig combinat.

En el cas d'activitats que formin part d'una escola d'estiu, el Departament d'Educació facilitarà un guió dels punts que cal incloure en la memòria esmentada al punt i).

j) Certificats acreditatius d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social en els termes previstos a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Pel que fa a les obligacions tributàries, l'entitat pot autoritzar el Departament d'Educació per obtenir aquesta acreditació de l'autoritat tributària corresponent, d'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 21/2005, de 29 de desembre, de mesures financeres.

En cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

Igualment, es podrà reduir la subvenció concedida per l'obtenció concurrent d'altres ajuts, tenint en compte que l'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, ajudes, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

9.6 El Departament d'Educació podrà demanar tots els documents justificatius que calgui per comprovar l'aplicació de la subvenció.

—10 Obligacions dels beneficiaris

a) Dur a terme l'activitat que fonamenti la concessió de la subvenció.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovacions que corresponguin al Departament d'Educació, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

c) Comunicar al Departament d'Educació l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació.

d) Proposar al Departament d'Educació qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com els estats comptables dels quals es desprenguin les actuacions objecte de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Fer pública la col·laboració del Departament d'Educació en la documentació que generin les activitats subvencionades.

h) Reintegrar els fons percebuts quan s'escaigui.

—11 Causes i procediment de revocació

Són causes de revocació que poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i, si s'escau, al reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, amb l'interès de demora corresponent, les que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

(07.079.027)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0524/07).

—1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments
- c) Número d'expedient: 0524/07

—2 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Organització i realització d'estades i cursos de llengua anglesa, francesa o alemanya a Gran Bretanya, Irlanda, França o Alemanya, adreçat a alumnes d'educació secundària de Catalunya
- b) Termini d'execució: A partir del 25 de juny i fins al 15 d'agost de 2007

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert
- c) Forma d'adjudicació: concurs

—4 Pressupost de licitació

Preu unitari: 1.314,00 euros (IVA inclòs)
 Import màxim: 672.768,00 euros, (IVA inclòs) dels quals 179.700,00 euros seran abonats pels alumnes prèviament a la realització de les estades i l'import de 493.068,00 anirà a càrrec del Departament d'Educació un cop acabada l'activitat

—5 Garanties

- Provisional: 13.455,36 euros
- Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació

—6 Requisits específics del contractista.

- a) Declaració relativa a la xifra de negocis global anual de l'empresa en el curs dels últims 3 exercicis amb el mínim anual de 350.000 euros
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscs professionals

—7 Criteris de valoració

- Preu ofertat: fins a 30 punts
- Qualitat i valor tècnic de l'oferta, incloent la qualitat dels recursos humans (competència

lingüística dels monitors) i de les cases (instal·lacions, emplaçaments, etc) disponibles per part del licitador: fins a 45 punts. Es valorarà:

Informació i avaluació (informació a famílies i alumnes, avaluació): fins a 12 punts

Distribució dels alumnes (poca concentració en general, poca concentració d'alumnat de parla catalana o castellana): fins a 9 punts

Ratios d'alumnes a les classes i a les activitats: fins a 6 punts

Qualitat dels recursos humans (professorat, monitors,): fins a 6 punts

Tractament de les necessitats específiques (discapacitats, al·lèrgies i intoleràncies alimentàries): fins a 6 punts

Condicions de l'entorn (ubicació de l'allotjament, distància diària a recórrer,): fins a 6 punts.

- Millores al plec de prescripcions tècniques en relació a la forma de realització dels treballs:

- fins a 25 punts. Es valorarà:
- En aspectes generals: fins a 10 punts
- En aspectes educatius: fins a 10 punts
- Altres millores: fins a 5 punts

—8 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Departament d'Educació - Registre General
- b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa
- c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021
- d) Telèfon: 93.400.69.00
- e) Telefax: 93.400.69.87
- f) Adreça d'Internet: http://www10.gencat.net/pls/ense_licip01.menu
- g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions

—9 Presentació de les ofertes

- a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil

Hora límit: de dilluns a dijous, de 9:00 h a 18.00 h i divendres, de 9:00 h a 14:00 h

b) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars

- c) Lloc de presentació: Entitat: Departament d'Educació - Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest anunci

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes

—10 Obertura de proposicions

- a) Entitat: Departament d'Educació - Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226

c) Localitat: Barcelona

d) Data: set dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació

de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions

- e) Hora: 10.00 h

—11 Despeses d'anunci: l'import de l'anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària

Barcelona, 21 de març de 2007

M. Dolors Rius i Benito
 Secretària general

(07.082.015)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0757/07).

—1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments
- c) Número d'expedient: 0757/07

—2 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Aplicació en 156 centres, de les proves de competències bàsiques per a 4t d'Educació Primària, així com de la identificació, la correcció, la revisió i la gravació de dades d'aquestes proves i del disseny d'una aplicació informàtica que faciliti la recollida de dades als centres amb alumnat de 4t de primària i la incorporació dels resultats globals de tots els centres de Catalunya a una base de dades general.

b) Termini d'execució: Des del 20 d'abril, fins al 29 de juny del 2007, d'acord amb el calendari del punt 3.1 del plec de prescripcions tècniques.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: urgent.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total màxim: 95.000,00 euros, (IVA inclòs)

—5 Garanties

- Provisional: no es requereix
- Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació

—6 Requisits específics del contractista.

Documentació acreditativa de solvència econòmica, financera i tècnica que consta a l'apartat F del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars. L'empresa ha de demostrar que ha tingut un xifra global de negocis durant els últims 3 exercicis d'un mínim de 380.000 euros anuals.

Classificació opcional: grup L, subgrup 3, categoria C.

—7 Criteris de valoració

- a) Forma de realització dels treballs (qualitat del servei): fins a 45 punts.
- b) Proposició econòmica: fins a 35 punts.
- c) Millores presentades: fins a 20 punts.

—8 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Departament d'Educació - Registre General
- b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa
- c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021
- d) Telèfon: 93.400.69.00
- e) Telefax: 93.400.69.87
- f) Adreça d'Internet: http://www10.gencat.net/pls/ense_licip01.menu
- g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 Presentació de les ofertes

- a) Data límit de presentació: 8 dies naturals comptats des de l'endemà de la publi-

cació d'aquest anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: De dilluns a dijous de 9 hores a 18 hores i divendres fins a les 14 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació - Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació - Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10.00 h.

—11 *Despeses d'anunci*: l'import de l'anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 23 de març de 2007

M. Dolors Rius i Benito
Secretària general

(07.083.017)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0421/07).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 0421/07.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: servei de neteja del menjador i la cuina del CEIP Meditèrrània de Sant Adrià del Besòs.

b) Termini d'execució: de l'1 de maig de 2007, o des de la data de la signatura del contracte, si fos posterior, fins al 31 de desembre de 2008, excepte els períodes no escolars fixats per l'Ordre EDC/207/2006, de 24 d'abril i la corresponent pel curs escolar 2007-2008.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total màxim: 120.440,00 euros, IVA inclòs, desglossat en les següents anualitats:

any 2007: 44.264,00 euros, IVA inclòs.

any 2008: 76.176,00 euros, IVA inclòs.

—5 *Garanties*

Provisional: no es requereix.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista*

Classificació empresarial obligatòria: grup U, subgrup 1, categoria A.

Documentació acreditativa de solvència econòmica, financera i tècnica que consta a l'apartat F del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars. L'empresa ha de demostrar que té un xifra de negocis global anual en el curs dels últims tres exercicis amb el mínim anual de 72.264,00 euros.

—7 *Criteris de valoració*

a) Preu ofertat: fins a 40 punts.

b) Forma de realització dels treballs: fins a 40 punts.

c) Millores presentades per l'empresa: fins a 20 punts.

—8 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de dilluns a dijous, de 9:00 hores a 18:00 hores i, divendres de 9:00 hores a 14:00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest anunci. Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça de correu electrònic

que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: set dies naturals comptats des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament a les persones interessades la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10.00 h.

—11 *Despeses de l'anunci*

L'import de l'anunci és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 23 de març de 2007

M. Dolors Rius i Benito
Secretària general

(07.085.156)

RESOLUCIÓ EDU/887/2007, de 23 de març, per la qual es convoca la realització de proves específiques per a l'obtenció del certificat de formació instrumental i per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària per a persones majors de divuit anys, corresponents a l'any 2007.

El Decret 213/2002, d'1 d'agost, estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes, i detalla a l'annex 1 els objectius generals, els objectius terminals del currículum dels cicles de formació instrumental per a persones adultes i, a l'annex 2, els objectius generals, els continguts i els objectius terminals del currículum de l'educació secundària per a les persones adultes.

L'Ordre BEF/267/2003, de 3 de juny, modificada per l'Ordre BEF/450/2003, de 7 de novembre, i l'Ordre BEF/178/2003, de 16 d'abril, regulen, respectivament, les proves específiques per a l'obtenció del certificat de formació instrumental i per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària per a persones majors de 18 anys.

Atès que la disposició final tercera del Decret 213/2002, d'1 d'agost, abans esmentat, estableix que s'han d'efectuar proves específiques, com a mínim dos cops l'any, per tal que les persones de més de 18 anys puguin obtenir el certificat de formació instrumental, així com el títol de graduat en educació secundària,

Resolc:

—1.1 Convocar les dues proves específiques, per a l'obtenció del certificat de for-

mació instrumental i per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària per a persones majors de 18 anys, per a l'any 2007

1.2 Les proves es duran a terme en dues convocatòries, una en el mes de maig i l'altra en el mes de novembre.

—2 *Requisits d'accés*

2.1 Edat per presentar-se a les proves específiques:

Les persones que es presenten al certificat de formació instrumental i al graduat en educació secundària han de tenir 18 anys a la data de la prova.

2.2 A més, cal que els aspirants a obtenir el títol de graduat en educació secundària no estiguin matriculats, en avaluació contínua, en els ensenyaments de graduat en educació secundària en centres de persones adultes en el mateix curs acadèmic, o bé que en cas d'haver fet la matrícula, s'hagin donat de baixa d'aquests ensenyaments, com a mínim, tres mesos abans de la data en què comenci el període d'inscripció.

—3 *Inscripció a les proves*

3.1 Període i procediment d'inscripció.

Els períodes d'inscripció a les proves del certificat de formació instrumental i del graduat en educació secundària són els següents:

a) Del 16 al 23 d'abril de 2007 per a la convocatòria de maig

b) De l'1 al 8 d'octubre de 2007 per a la convocatòria de novembre

La inscripció es fa per mitjans telemàtics a la web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.net/educacio>), d'acord amb l'Ordre EDU/494/2006, de 20 d'octubre, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment d'inscripció a processos d'acreditació de coneixements, aptituds o competències convocats pel Departament d'Educació. La inscripció també es podrà fer a través del telèfon d'atenció ciutadana 012 i per les diferents vies que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.2 Inscripció per a la prova de certificat de formació instrumental.

A la sol·licitud d'inscripció cal indicar:

a) Les dades personals.

b) El centre on es vol realitzar la prova. Les persones que s'inscrivin telemàticament podran acreditar la presentació de la sol·licitud amb la impressió de la pantalla de confirmació del tràmit.

3.3 Inscripció per a la prova de graduat en educació secundària.

En la sol·licitud d'inscripció cal indicar:

a) Les dades personals.

b) El centre on es vol realitzar la prova

c) L'àmbit o els àmbits dels quals es vol examinar l'aspirant.

d) La llengua estrangera triada (anglès o francès).

e) L'exempció de la llengua catalana, si escau.

f) La sol·licitud de convalidació d'àmbit o àmbits, per a aquells aspirants que demanen per primer cop convalidació.

g) El reconeixement de notes, per a aquells aspirants que amb anterioritat s'ha-

gin matriculat en els ensenyaments de graduat en educació secundària en centres de persones adultes, o que s'hagin presentat amb anterioritat a proves específiques.

3.3.1 Les persones que s'inscrivin telemàticament poden acreditar la presentació de la sol·licitud amb la impressió de la pantalla de confirmació del tràmit.

3.3.2 Set dies hàbils després de tancar-se els períodes d'inscripció, com a màxim el 2 de maig de 2007 per a la convocatòria de maig, i el 15 d'octubre de 2007 per a la convocatòria de novembre, es publicaran a la web del Departament d'Educació i al tauler d'anuncis dels centres on es realitzaran les proves, les llistes de persones admeses i excloses, on també hi constarà el requeriment de documentació, si escau.

3.3.3 En el termini de quatre dies hàbils següents a la publicació de les llistes provisionals, com a màxim el 8 de maig de 2007 per a la convocatòria de maig, i el 22 d'octubre de 2007 per a la convocatòria de novembre, els aspirants podran presentar reclamacions o aportar la documentació requerida en el centre on es realitzaran les proves.

3.3.4 Passat el període per poder presentar documentació o reclamacions es publicaran les llistes definitives, com a màxim el 14 de maig de 2007 per a la convocatòria de maig, i el 26 d'octubre de 2007 per a la convocatòria de novembre, a la web del Departament d'Educació i als centres on es realitzaran les proves.

—4 *Aspirants amb necessitats específiques*

4.1 Les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o altres trastorns, que tinguin la declaració legal de disminució, podran sol·licitar l'adaptació de la prova i/o els recursos addicionals necessaris per desenvolupar-la.

4.2 Les persones en aquestes condicions hauran de presentar la sol·licitud per escrit d'acord amb el model que es detalla l'annex 1 d'aquesta Resolució, adreçada a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats durant el període d'inscripció.

4.3 La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats determinarà, si escau, les mesures o recursos addicionals necessaris per a cadascun, i n'informarà a la persona interessada i a la comissió corresponent.

—5 *Elaboració de les proves*

La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats elaborarà les proves i les trametrà a les comissions avaluadores.

—6 *Centres, dates i horaris de les proves*

6.1 Les proves del certificat de formació instrumental i les de graduat en educació secundària es realitzaran als centres de formació de persones adultes relacionats a l'annex 2. Si el nombre d'inscripcions ho fes necessari es designaran nous centres.

6.2 Les proves de certificat de formació instrumental es faran, respectivament, el 23 de maig i el 7 de novembre de 2007, i les proves de graduat en educació secundària es faran, respectivament, els dies 23

i 24 de maig i els dies 7 i 8 de novembre de 2007.

6.3 Horaris

6.3.1 proves de certificat de formació instrumental.

Dimecres 23 de maig i dimecres 7 de novembre de 2007:

De 15.00 h a 15.30 h: verificació de la identitat dels/de les aspirants.

De 15.30 h a 18.00 h: examen del certificat de formació instrumental.

6.3.2 Proves de graduat en educació secundària:

Dimecres 23 de maig i dimecres 7 de novembre de 2007:

De 9.30 h a 10.00 h. verificació de la identitat dels/de les aspirants.

De 10.00 h a 13.00 h: examen de l'àmbit de les ciències socials i de la participació. De 15.00 h a 15.30 h: verificació de la identitat dels/de les aspirants.

De 15.30 h a 17.30 h: examen de l'àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia.

De 15.00 h a 15.30 h: verificació de la identitat dels/de les aspirants.

Dijous 24 de maig i dijous 8 de novembre de 2007:

De 9.30 h a 10.00 h: verificació de la identitat dels/de les aspirants.

De 10.00 h a 14.00 h: examen de l'àmbit de la comunicació.

—7 *Requisits d'admissió a les proves*

7.1 Per poder realitzar els exàmens corresponents, les persones inscrites han de presentar el document original d'identificació que han fet constar en la inscripció.

7.2 Abans de l'inici de les proves, els membres de la comissió avaluadora verificaran la identitat dels/de les aspirants.

—8 *Al començament de les proves, la comissió avaluadora informarà els aspirants sobre els aspectes següents:*

a) Desenvolupament de les proves.

b) Lloc i data on es publicaran els resultats de les proves.

c) Lloc i data límit de sol·licitud revisió de les proves.

d) Lloc i data de publicació del resultat de la revisió de les proves.

e) Lloc, data i horari de recollida de certificacions acreditatives corresponents.

—9 *Justificant d'assistència*

S'estendrà un justificant d'assistència, signat i segellat per la comissió avaluadora, a aquelles persones que el sol·licitin.

—10 *Objectiu i contingut de les proves*

10.1 L'objectiu de les proves és que l'aspirant demostrï que té assolits els objectius generals, els continguts i els objectius terminals que corresponen a cadascun dels cicles del currículum de la formació bàsica de les persones adultes, establerts pel Decret 213/2002, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes.

10.2 Les proves del certificat de formació instrumental són de caràcter global, i el seu contingut correspon a les diverses àrees del currículum del cicle de formació instrumental de la formació bàsica per a les persones adultes.

10.3 Les proves del graduat en educació secundària estan estructurades en tres àmbits que contenen les diverses àrees

d'acord amb l'Ordre BEF/178/2003, de 16 d'abril.

—11 *Comissions avaluadores*

11.1 Nomenament

La persona titular de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats nomenarà els membres de les comissions avaluadores, d'acord amb la composició que estableixen l'Ordre BEF/267/2003, de 3 de juny, modificada per l'Ordre BEF/450/2003, de 7 de novembre, i l'Ordre BEF/178/2003, de 16 d'abril.

11.2 La relació dels membres de les comissions avaluadores es farà pública al tauler d'anuncis dels centres, seus de les proves i a la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.net/educacio>).

11.3 Les comissions avaluadores actuaran d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i amb les instruccions que emeti la Subdirecció General de Formació de Persones Adultes.

11.4 En qualsevol moment de la realització de les proves els membres de la comissió avaluadora podran comprovar la identitat dels aspirants, i en el cas de detectar l'incompliment de qualsevol dels requisits, l'aspirant en quedarà exclòs.

11.5 Els membres de les comissions avaluadores estan sotmesos als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, pel que fa a l'abstenció i la recusació.

—12 *Qualificació de les proves*

12.1 Proves de certificat de formació instrumental:

a) La qualificació serà global, a partir de la superació dels continguts mínims de cada àrea, i es farà en els termes d'apte i no apte.

b) La superació de les proves suposa obtenir el certificat de formació instrumental.

12.2 Proves de graduat en educació secundària:

a) La qualificació serà global per a cadascun dels tres àmbits, i es farà en els termes d'insuficient, suficient, bé, notable o excel·lent, d'acord amb les següents puntuacions:

Àmbit de la comunicació. La puntuació màxima és de 120 punts, la puntuació mínima per poder superar l'àmbit és de 60 punts, sempre i quan l'aspirant superi també els mínims exigits en els apartats en què s'estructura la prova d'aquest àmbit.

Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia. La puntuació màxima és de 90 punts. La puntuació mínima per poder superar l'àmbit és de 45 punts.

Àmbit de les ciències socials i de la participació. La puntuació màxima és de 60 punts. La puntuació mínima per poder superar l'àmbit és de 30 punts.

b) La superació dels tres àmbits suposa obtenir el títol de graduat en educació secundària.

c) Als aspirants que hagin superat un o dos àmbits, se'ls mantindran les qualificacions per a convocatòries posteriors.

—13 *Publicació de resultats*

El 5 de juny de 2007, per a la convocatòria de maig i el 20 de novembre de 2007,

per a la convocatòria de novembre, les comissions avaluadores, faran públics els resultats, a la web del Departament d'Educació i al tauler d'anuncis dels centres on s'han realitzat les proves.

—14 *Revisió de proves*

14.1 En cas que l'aspirant no consideri ajustada a dret la qualificació emesa per la comissió avaluadora, podrà sol·licitar la revisió de les proves per mitjà d'un escrit que caldrà presentar al registre del centre on s'hagi examinat, adreçat al president o presidenta de la comissió avaluadora, fins l'11 de juny de 2007, per a la convocatòria de maig, i el 26 de novembre de 2007, per a la convocatòria de novembre.

14.2 Transcorregut aquest termini la comissió avaluadora es reunirà i, un cop revisades les proves, estendrà l'acta corresponent i publicarà el resultat, com a màxim el 15 de juny de 2007, per a la convocatòria de maig i el 30 de novembre de 2007, per a la convocatòria de novembre.

14.3 Contra la resolució de revisió de proves, les persones interessades poden presentar recurs d'alçada davant de la persona titular de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació dels resultats, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—15 *Convalidacions i equivalències d'àmbits*

15.1 La comissió avaluadora efectuarà les convalidacions, una vegada s'hagi fet pública la llista provisional d'inscrits i els/les aspirants hagin presentat la documentació reclamada a la llista en el termini establert.

15.2 Els centres on es realitzen les proves són els responsables de recollir i verificar la documentació que presenta la persona interessada, així com d'informar si procedeix o no la convalidació.

15.3 Per a les convalidacions i les equivalències cal seguir els criteris que es detallen als annexos 3 i 4, respectivament, d'aquesta Resolució.

—16 *Exempció de llengua catalana*

16.1 Els aspirants a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària que acreditin menys d'un any de residència a Catalunya i que amb anterioritat no hagin estat escolaritzats a Catalunya, abans de la inscripció a les proves específiques podran sol·licitar l'exempció de la llengua catalana al Servei d'Ensenyament del Català del Departament d'Educació.

16.2 Les persones que hagin obtingut l'exempció, i presentin la documentació reclamada a la llista provisional, quedaran exemptes de realitzar els exercicis específics de la llengua catalana proposats a l'àmbit de la comunicació del graduat en educació secundària.

—17 *Conservació de la documentació*

Els centres on s'hagin constituït les comissions avaluadores conservaran tota la

documentació relativa al procés de la prova, i restarà a la disposició de l'Administració educativa.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller del Departament d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà del dia que es publiqui al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 23 de març de 2007

Josep Francí i Carreté
Director general d'Ensenyaments
Professionals, Artístics i Especialitzats

ANNEX 1

Sol·licitud de reconeixement de necessitats específiques a efectes de les proves específiques per l'obtenció del certificat de formació instrumental i per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària

(nom i cognoms), amb domicili al carrer (nom del carrer i número), municipi (nom del municipi), CP (número codi postal), nascut/da el (dia) de (mes) de (any), amb DNI (o document d'identificació equivalent) (número) i telèfon de contacte (número).

Exposo:

—1 Que he fet la inscripció a les proves específiques per a l'obtenció del certificat de formació instrumental i per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària, en la convocatòria de (maig o novembre) de 2007.

—2 Que tinc una disminució legalment reconeguda.

—3 Que adjunto a la sol·licitud el document següent:

Certificat del Centre d'Atenció al Disminuït del Departament d'Acció Social i Ciutadana o equivalent, i certificat d'un organisme acreditat descriptiu de la disminució o trastorn.

Demano:

Que aquesta circumstància es tingui en compte a l'hora de fer la prova.

(Població), (dia), de (mes) de (any).

(Signatura)

Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats

Via Augusta, 202, 08021 Barcelona

ANNEX 2

Centres de Formació de Persones Adultes on es realitzaran les proves específiques de certificat de formació instrumental i de graduat en educació secundària

CFA Freire, Via Favència, 254, Barcelona, 933534419

CFA Maria Rúbies, Via Laietana, 18, 8è, Barcelona, 933103094

CFA Manuel Sacristán, Via Laietana, 16, baixos, Barcelona 934812767

CFA Can Serra, Andorra, 12-14, L'Hospitalet de Llobregat, 934384061
 CFA Manuel Fernández, Frederica Montseny, 1, Sant Adrià de Besòs, 934622364
 CFA La Creu de Barberà, Carders, 24, Sabadell, 937116448
 CFA Les Bernardes, Sant Dionís, 40-42, Salt, 972241410
 CFA Joan Carles I, La Mercè, 1 (casal cívic), Lleida, 973267466
 CFA Josepa Massané, Fra Antoni Cardona i Grau, s/n Tarragona, 977237860

ANNEX 3

Convalidacions d'àmbits del graduat en educació secundària per als aspirants procedents d'altres ensenyaments i documentació que cal aportar per acreditar les convalidacions

—1 *Procedència*: formació professional de primer grau (FP1).

1.1 Conjunt d'assignatures que cal tenir aprovades:

Llengua catalana, 2n.
 Llengua castellana, 2n.
 Idioma modern, 2n.

Àmbit convalidat: àmbit de la comunicació.

1.2 Conjunt d'assignatures que cal tenir aprovades:

Matemàtiques, 2n.
 Física i química, 2n.
 Ciències naturals, 2n (*).
 Tècniques d'expressió gràfica 1r (*)
 Tecnologia de 2n.

Àmbit convalidat: àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia.

1.3 Conjunt d'assignatures que cal tenir aprovades:

Formació humanística, 2n.

Àmbit convalidat: àmbit de les ciències socials i de la participació.

(*) Aquestes assignatures es podien cursar a 1r o a 2n curs d'FP1 depenent de cada centre.

— *Procedència*: batxillerat unificat polivalent (BUP).

2.1 Conjunt d'assignatures que cal tenir aprovades:

Llengua i literatura catalanes, 2n
 Llengua espanyola i literatura, 2n.
 Llengua estrangera, 2n.
 Llatí, 2n.

Àmbit convalidat: àmbit de la comunicació

2.2 Conjunt d'assignatures que cal tenir aprovades:

Matemàtiques, 2n.
 Ciències naturals, 1r.
 Física i química, 2n.
 Dibuix, 1r.

Àmbit convalidat: àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia.

2.3 Conjunt d'assignatures que cal tenir aprovades:

Història, 1r.
 Geografia, 2n.
 Música, 1r.

Àmbit convalidat: àmbit de les ciències socials i de la participació.

—3 *Procedència*: quart curs d'educació secundària obligatòria (ESO).

3.1 Conjunt d'àrees que cal tenir aprovades:

Llengua catalana i literatura, 4t .
 Llengua aranesa a la Val d'Aran, 4t.
 Llengua castellana i literatura, 4t.
 Llengua estrangera, 4t.

Àmbit convalidat: àmbit de la comunicació.
 3.2 Conjunt d'àrees que cal tenir aprovades:

Matemàtiques, 4t.
 Ciències de la naturalesa, 4t.
 Tecnologia, 4t.

Educació visual i plàstica, 3r o 4t .
 Àmbit convalidat: àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia.

3.3 Conjunt d'àrees que cal tenir aprovades:

Ciències socials, 4t.
 Música, 3r o 4t.

Àmbit convalidat: àmbit de les ciències socials i de la participació.

La documentació que cal aportar per poder acreditar les convalidacions és l'original del llibre d'escolaritat o un certificat de qualificacions emès pel centre.

ANNEX 4

Equivalències per a les persones aspirants d'altres indrets de l'Estat espanyol

Procedència: ensenyaments d'educació secundària per a persones adultes de les comunitats autònomes de l'Estat espanyol i de Ceuta i Melilla.

1.1 Àmbits científics tecnològics.

Equivalències: àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia.

1.2 Àmbit de les ciències de la humanitat.

Equivalències: àmbit de les ciències socials i de la participació

1.3 Àmbits de la lingüística i la comunicació.

Equivalències: àmbit de la comunicació (07.082.016)

RESOLUCIÓ EDU/904/2007, de 30 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres, per al curs 2007-2008, en els ensenyaments sufragats amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, artístics, d'esports, d'idiomes o de formació de persones adultes.

El Decret 75/2007, de 27 de març, publicat al DOGC núm. 4852, de 29.3.2007, estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

De conformitat amb el que disposa aquest Decret i per tal de regular els processos d'admissió de l'alumnat als centres per al curs 2007-2008,

Resolc:

Article 1

Àmbit d'aplicació

Aquesta Resolució és d'aplicació a l'admissió de l'alumnat als centres en els ensenya-

ments sufragats amb fons públics d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat, de formació professional, artístics, d'esports, d'idiomes o de formació de persones adultes.

Article 2

Oferta de places escolars

2.1 D'acord amb l'article 5 del Decret 75/2007, els corresponents serveis territorials del Departament d'Educació comuniquen als centres sufragats amb fons públics, abans de l'inici del període de preinscripció, la composició inicial de grups per a cada tipus d'ensenyament, en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Resolució, llevat de les llars d'infants de titularitat municipal.

2.2 El nombre de places escolars per a cada curs és el que es deriva dels grups assignats, aplicant la relació d'alumnat per grup establerta amb caràcter general, llevat dels centres i zones en els quals el Departament d'Educació, per resolució del director o la directora dels serveis territorials, hagi establert, en aplicació de la disposició addicional primera de l'esmentat Decret, una ràtio diferent.

El nombre de vacants per a cada curs és el que resulta de deduir del nombre de places escolars dels grups assignats la reserva corresponent a la previsió d'alumnat procedent del curs anterior que s'espera que progressi de curs i la reserva corresponent a la previsió d'alumnat del mateix centre que haurà de repetir curs, és a dir, que haurà de romandre un any més en el mateix curs, el qual no ha de formalitzar sol·licitud de preinscripció. A aquest efecte, es considera repetidor qui ha de cursar de nou la totalitat del currículum corresponent a un curs determinat d'un pla d'estudis.

Al primer curs del segon cicle d'educació infantil i al primer curs de qualsevol ensenyament postobligatori, llevat del batxillerat, no es fa cap reserva per a l'alumnat que progressa del curs anterior.

2.3 L'alumnat que hagi de romandre un any més en un curs determinat s'escolaritzarà al mateix centre, si aquest continua oferint els ensenyaments corresponents, llevat que manifesti la seva voluntat en sentit contrari.

2.4 Al segon cicle d'educació infantil, a l'educació primària, a l'educació secundària obligatòria i als cicles de formació professional de grau mitjà o grau superior, el centre ha de reservar dues places de cada grup per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques de les que preveu l'article 18 del Decret 75/2007, nombre que es pot modificar per resolució del director o la directora dels serveis territorials, d'acord amb les previsions de l'article 19 del Decret esmentat. A les llars d'infants aquesta reserva és d'un lloc escolar per a cada grup. Al batxillerat i als centres i aules de formació de persones adultes no es farà cap reserva amb caràcter general, però per resolució del director o la directora dels serveis territorials es podrà establir una reserva en els centres on sigui convenient, per atendre millor l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

2.5 Les reserves són vigents fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'ad-

mesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquest alumnat presentades durant el procés de preinscripció.

2.6 Amb anterioritat a l'inici del procés de preinscripció, el Departament d'Educació ha d'informar de l'oferta a Catalunya d'ensenyaments sufragats amb fons públics objecte d'aquesta Resolució. Per als ensenyaments de règim general, aquesta informació es fa pública i es pot consultar als centres educatius, als ajuntaments, a les oficines municipals d'escolarització, als serveis territorials, a les oficines gestores i a la pàgina web de la Generalitat de Catalunya (<http://www.gencat.cat>) i a altres mitjans de difusió que el Departament d'Educació determini. En el cas dels ensenyaments de règim especial, la informació es fa pública i es pot consultar als centres educatius que ofereixen aquests ensenyaments i, si és el cas, a les seves pàgines web.

Article 3

Modificació de l'oferta de places escolars

El nombre de grups es pot modificar per la Direcció General de Recursos del Sistema Educatiu, a la vista de les dades de preinscripció i de les necessitats d'escolarització. La relació d'alumnat admès es fa d'acord amb l'oferta i els grups definitivament assignats. Les modificacions, si s'escau, es comuniquen i es fan públiques pels mateixos mitjans que l'oferta inicial.

Article 4

Informació

4.1 Els centres han d'informar sobre els aspectes relacionats a l'article 4 del Decret 75/2007, que són:

a) L'oferta d'ensenyaments sufragats amb fons públics del centre i l'oferta de llocs escolars vacants en cadascun d'aquests.

b) L'àrea de proximitat del centre per a cada ensenyament i, si escau, l'adscripció del centre a altres centres educatius per a la continuïtat dels estudis.

c) El projecte educatiu, els criteris de prioritat en l'admissió de l'alumnat i, si s'escau, els criteris específics d'admissió establerts normativament per als ensenyaments postobligatoris que imparteix el centre.

d) Les activitats escolars complementàries que ofereix el centre i les quotes corresponents, així com el caràcter voluntari i no lucratiu d'aquestes activitats.

e) Les activitats extraescolars i els serveis escolars que ofereix el centre, i les quotes corresponents, així com el caràcter voluntari i no lucratiu d'aquestes activitats i serveis.

f) El règim de finançament amb fons públics dels ensenyaments concertats i, si s'escau, el caràcter propi del centre, en el cas dels centres privats amb ensenyaments concertats.

g) Els preus públics aplicables, quan sigui el cas.

h) Els ajuts que el centre rep de les administracions públiques per sufragar altres ensenyaments que també imparteixi.

i) Els mitjans específics d'adaptació de què disposi el centre a les exigències que requereixin determinades discapacitats de l'alumnat.

Aquesta informació es farà pública en el

tauler d'anuncis del centre i mitjançant tots els sistemes d'informació pública de què aquest disposi.

4.2 Les oficines municipals d'escolarització informen les famílies i l'alumnat de tota l'oferta educativa d'educació infantil i d'educació obligatòria dels centres del seu àmbit municipal, amb especificació dels nivells educatius impartits i del corresponent nombre de places totals i vacants, de les activitats complementàries i extraescolars i dels serveis escolars que els centres ofereixen i de les quotes autoritzades o aprovades, segons correspongui, per a aquestes activitats i serveis, així com del seu caràcter voluntari. Informaran també sobre la titularitat dels centres i, si s'escau, i d'acord amb la informació facilitada per aquests, sobre el seu caràcter propi.

4.3 Els centres han de proporcionar a l'ajuntament del seu municipi, abans de l'inici del període de preinscripció, la informació assenyalada en l'apartat anterior. Els serveis territorials facilitaran a les oficines municipals d'escolarització la relació de nivells educatius a impartir pels centres, amb especificació de les places totals i les vacants.

Article 5

Calendari i procés de preinscripció

5.1 El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de les relacions de l'alumnat admès. En l'àmbit d'aplicació d'aquesta Resolució, els períodes de preinscripció per a l'admissió de l'alumnat en els diferents ensenyaments són els que figuren a l'annex 1. Qualsevol sol·licitud de preinscripció per al curs 2007-2008 presentada abans de l'inici d'aquests períodes té la consideració de nul·la.

5.2 La sol·licitud de preinscripció es formalitza, dins els períodes indicats, en l'imprès que es troba a disposició dels sol·licitants als centres educatius, als ajuntaments, a les oficines municipals d'escolarització, als serveis territorials del Departament d'Educació i a la web del Departament, a l'adreça <http://www.gencat.net/educacio>.

5.3 Per poder ser admès o admesa per primera vegada en un centre per cursar ensenyaments sufragats amb fons públics, cal presentar un imprès de sol·licitud de preinscripció. També cal presentar sol·licitud de preinscripció per poder accedir al segon cicle d'educació infantil, al batxillerat de la modalitat d'arts, a qualsevol modalitat de batxillerat si s'està cursant o s'ha cursat un cicle formatiu o a qualsevol altre ensenyament postobligatori o de formació de persones adultes, encara que s'imparteixin al mateix centre o aula on s'està matriculat.

La presentació de més d'una sol·licitud per accedir a ensenyaments inclosos en un mateix procediment de preinscripció comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. En el cas del primer cicle d'educació infantil només es considera duplictat quan les dues sol·licituds inclouen llars d'infants del mateix municipi. Per a llars de municipis diferents, es pot presentar una sol·licitud per a cada municipi.

En el cas de l'alumnat que vulgui accedir a centres integrats, és a dir, a centres que

imparteixen ensenyaments d'educació primària, d'educació secundària obligatòria o de batxillerat i, també, ensenyaments de música o de dansa, cal presentar dues sol·licituds de preinscripció: una al centre integrat, i una altra, en la qual es faran constar les peticions de centres, exclòs el centre integrat, per cursar els ensenyaments de règim general, que es presentarà al centre que es faci constar en primer lloc en aquesta segona sol·licitud. En aquest cas no es considera que hi ha duplictat de sol·licituds, ja que l'admissió al centre integrat requereix una valoració favorable de les seves aptituds artístiques.

5.4 A la sol·licitud s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres i en diversos cicles formatius, en el mateix o en diferent centre, relacionats sempre per ordre de preferència.

La sol·licitud es pot presentar al centre demanat en primer lloc, a l'oficina municipal d'escolarització del municipi on estigui ubicat el centre demanat en primer lloc o, si no està creada, a l'ajuntament corresponent, als serveis territorials o a les oficines territorials del Departament d'Educació. Quan l'òrgan receptor de la sol·licitud no sigui el centre demanat en primer lloc, cal tramejar-la immediatament a aquest centre.

En tots els casos l'entitat receptora ha de lliurar al sol·licitant una còpia datada i segellada, acreditativa de la presentació.

5.5 Els centres educatius sufragats amb fons públics han de facilitar a l'administració educativa les dades relatives a la preinscripció d'acord amb el procediment que el Departament d'Educació estableix.

5.6 La documentació acreditativa de les circumstàncies que es puguin al·legar a la sol·licitud de preinscripció a efectes d'aplicació del barem, la relació de les quals es recull a l'annex 2, s'ha d'aportar dins el període de presentació de sol·licituds de preinscripció. El Departament d'Educació comunicarà a l'autoritat competent aquest fet per tal que aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat en què el sol·licitant hagi pogut incórrer.

Per als cicles formatius de formació professional, les qualificacions de la prova d'accés de la convocatòria del 2007 que no es puguin presentar durant el període de preinscripció per estar pendents de resolució de reclamacions o altres tràmits oficials es podran aportar fins a l'1 de juny en el cas dels de grau mitjà i fins al 22 de juny en el cas dels de grau superior.

Si no es presenta la qualificació dintre d'aquests terminis, la sol·licitud no s'assignarà.

La no-acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes de baremació.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

L'admissió als ensenyaments obligatoris i al batxillerat, llevat de la modalitat d'arts, es fa en un centre. Un cop l'alumne ha estat admès en el centre, s'adscriu a la llengua estrangera triada o a la modalitat de batxillerat elegida, segons les preferències ma-

nifestades a la sol·licitud i d'acord amb l'ordre del barem.

5.7 Les sol·licituds presentades després de finalitzar el període de presentació de sol·licituds però abans de la publicació de la relació baremada definitiva s'admeten si per accedir als estudis sol·licitats no cal prova d'accés. Les sol·licituds presentades durant el període de presentació de sol·licituds tenen prioritats respecte a les presentades fora de termini. El centre que rep una sol·licitud fora de termini li aplica el barem i la introdueix en el procés de preinscripció, tot indicant que s'ha presentat fora de termini.

Quan la sol·licitud es presenta després de la publicació de la relació baremada definitiva, si correspon al segon cicle d'educació infantil, educació primària o educació secundària obligatòria, es tracta d'acord amb les previsions de l'article 17.9 d'aquesta Resolució i, en els altres casos, un cop publicades les llistes d'admesos, s'informa la persona interessada dels centres que encara tenen places vacants per tal que, si vol, s'hi matriculi.

Article 6

Procediment general d'admissió

6.1 Per ordenar les sol·licituds de preinscripció s'apliquen, en primer lloc, els criteris específics de prioritats que correspongui segons el Decret 75/2007. Seguidament, en el cas de l'educació infantil, els ensenyaments obligatoris o el batxillerat, s'ordenen pels criteris generals de prioritats, d'acord amb el barem que es detalla a l'annex 3, i després, pels criteris complementaris que es detallen al mateix annex. El barem s'aplica en relació amb el centre i l'ensenyament demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions.

En el cas dels ensenyaments de formació professional, dels ensenyaments artístics, dels ensenyaments d'esports o de formació de persones adultes, s'apliquen exclusivament els criteris específics.

Per desfer les situacions d'empat, s'aplica el resultat del sorteig previst a l'article 7.

Als efectes d'admissió en els ensenyaments en règim nocturn, només es tenen en compte les sol·licituds de curs sencer.

6.2 Per donar prioritats a l'alumnat procedent de centres adscrits, el procediment d'admissió és el següent:

El centre on es cursa el darrer curs de l'ensenyament actual lliura un imprès de sol·licitud al seu alumnat i informa els pares, tutors o guardadors del centre o centres als quals està adscrit per als ensenyaments immediatament posteriors.

Les peticions contingudes en els impresos de sol·licitud de preinscripció al primer curs de cada ensenyament es classifiquen en preferents i no preferents.

Són peticions preferents les referides a centres als quals està adscrit el centre on el/la sol·licitant cursa el darrer curs de l'ensenyament actual. Quan a la sol·licitud s'hi faci constar una petició en un centre al qual no està adscrit, aquesta petició i totes les que la segueixin en l'ordre de preferència tenen la consideració de no preferents, amb independència del centre que se sol·liciti.

6.3 Als efectes d'aplicació del criteri de proximitat del domicili al centre, es té en

compte l'àrea de proximitat del centre per a l'ensenyament corresponent, determinada, a proposta dels ajuntaments corresponents, pels serveis territorials del Departament d'Educació o per la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa quan afecta l'àmbit de dos o més serveis territorials.

En el cas dels ensenyaments d'esports, l'àrea de proximitat dels centres de Catalunya que imparteixen ensenyament de règim especial de tècnic o tècnica d'esport és tot Catalunya.

6.4 El director del centre públic o el titular del centre concertat, i l'oficina municipal d'escolarització en els municipis en què hagi estat creada, han de fer pública al tauler d'anuncis la relació baremada de totes les sol·licituds, en les dates que s'estableixen a l'annex 1.

La publicació de la relació baremada de sol·licituds obre un termini, que s'estableix a l'annex 1, per presentar reclamacions davant el mateix centre. L'endemà de finalitzar aquest termini el consell escolar del centre, en el cas dels centres públics, o el titular, en el cas dels centres concertats, resolen les reclamacions presentades, i el dia que s'estableix a l'annex 1 es fa pública al tauler d'anuncis del centre, i al de l'oficina municipal d'escolarització, si n'hi ha al municipi, la nova relació de sol·licituds, baremada i ordenada, a la qual li és d'aplicació el règim de recursos previst a l'article 21 d'aquesta Resolució.

6.5 Les sol·licituds de preinscripció s'atendran pel tipus i ordre de les peticions, en primer lloc totes les peticions preferents i després les no preferents. Per cada centre, sempre que hi hagi places vacants per a l'ensenyament demanat, s'atendran, en primer lloc, les primeres peticions preferents, i successivament, les segones, les terceres, les quartes, etc., fins que no hi hagi més peticions preferents o s'exhaureixin les places vacants del centre. A continuació s'atendran, amb el mateix criteri, les peticions no preferents.

6.6 En el primer curs del segon cicle d'educació infantil, de l'educació primària i de l'educació secundària obligatòria, si no pot ser atesa cap de les peticions del/de la sol·licitant, la comissió d'escolarització li ofereix una plaça escolar en un altre centre. En el cas que el/la sol·licitant, un cop informat/ada, no estigui d'acord amb la plaça oferta, pot demanar a la presidència de la comissió d'escolarització una altra plaça d'entre les vacants existents.

Per a la resta de cursos de l'educació infantil i dels ensenyaments obligatoris, només es farà oferta de plaça quan el sol·licitant no pugui o no vulgui continuar en el centre on està escolaritzat i així ho manifesta a la comissió.

Article 7

Sorteig públic

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixen en aplicar els criteris de prioritats, s'assignarà aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es farà públic amb la relació baremada de sol·licituds. Seguint el procediment i en els dies, els llocs i les hores que es detallen a l'annex 5, s'efectuaran els sorteigs públics per

tal de determinar, per a cada un dels ensenyaments, el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en cas d'empat.

En el cas de germans bessons que sol·licitin ser admesos en un mateix centre a educació infantil o als ensenyaments obligatoris, se'ls assignarà números de desempat correlatius. Si, per error en l'entrada de les sol·licituds detectat després de l'assignació del número de desempat, els nombres no fossin correlatius, es considerarà que els nombres que els corresponen són el més petit dels assignats i el següent.

Article 8

Simultaneïtat d'ensenyaments artístics de música o dansa i l'educació secundària obligatòria o alumnat que segueix programes esportius d'alt rendiment

L'alumnat que cursi o opti per cursar els ensenyaments de grau mitjà de música o de dansa en conservatoris ho pot fer constar a la sol·licitud de preinscripció i, en aquest cas, i d'acord amb el que estableix l'article 8 del Decret 75/2007, tindrà prioritats, encara que no provingui d'un centre adscrit, per accedir a les places d'educació secundària obligatòria als centres que figuren a l'annex 4 d'aquesta Resolució. En el moment de formalitzar la matrícula, aquest alumnat ha d'acreditar que està matriculat o pendent de matriculació en un conservatori per cursar ensenyaments de grau mitjà. El mateix tractament s'aplicarà a l'alumnat que segueix programes esportius d'alt rendiment.

Article 9

Admissió als cicles formatius de formació professional

9.1 Per optar a cursar un cicle formatiu de formació professional cal formalitzar la sol·licitud corresponent encara que s'estiguin cursant altres ensenyaments al mateix centre. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar al centre i per a l'ensenyament demanat en primer lloc.

9.2 Per accedir als cicles formatius de grau mitjà cal estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent a efectes acadèmics.

També s'hi pot accedir si s'ha superat la prova d'accés corresponent. Per accedir als cicles formatius de grau mitjà mitjançant la prova d'accés cal, en l'any de realització de la prova, complir com a mínim 17 anys.

9.3 En els cicles formatius de grau mitjà les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la nota mitjana dels estudis que permeten l'accés al cicle. Per a l'alumnat que accedeixi mitjançant la prova d'accés es fa una reserva del 20% i s'ordena d'acord amb la qualificació obtinguda a la prova d'accés. Si en presentar la sol·licitud l'alumne encara no ha completat els estudis que permeten l'accés, es considera la nota mitjana de tots els cursos dels estudis que permeten l'accés, llevat del que està cursant. Si la qualificació de la prova d'accés no és numèrica, es considera que és un 5.

Finalment s'ordenen les sol·licituds de l'alumnat que accedeix mitjançant prova d'accés que no ha estat inclòs dins la reserva prevista del 20%.

9.4 Per accedir als cicles formatius de grau superior cal estar en possessió del títol de batxiller o equivalent a efectes acadèmics.

Així mateix, a partir de l'any en què es compleixen els 19 anys d'edat, es pot accedir als cicles formatius de grau superior mitjançant una prova d'accés. A partir de l'any en què se'n compleixen 18, s'hi pot accedir si s'acredita estar en possessió d'un títol de tècnic relacionat, segons la normativa vigent, amb aquell al qual es vol accedir i se supera la prova corresponent.

9.5 En els cicles formatius de grau superior les sol·licituds s'ordenen donant prioritats a l'alumnat que ha cursat les modalitats de batxillerat prioritàries, o el COU amb una opció equivalent a una de les modalitats prioritàries per al cicle corresponent.

En aquest grup les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la nota mitjana del batxillerat, o del BUP i COU. Els que accedeixen per prova tenen una reserva de places del 33% i s'ordenen d'acord amb la nota de la prova d'accés.

A continuació s'ordenen, d'acord amb la nota mitjana de l'expedient, les sol·licituds de l'alumnat que ha cursat altres modalitats de batxillerat o posseïx una titulació acadèmica equivalent.

Finalment s'ordenen les sol·licituds de l'alumnat que accedeix mitjançant prova d'accés que no ha estat inclòs dins de la reserva prevista del 33%.

Si la qualificació de la prova d'accés no és numèrica, es considera que és un 5.

9.6 Els centres del Complex Educatiu de Tarragona podran reservar places en el primer curs dels cicles formatius de formació professional per a l'alumnat que, en la convocatòria corresponent, obtingui plaça a la residència del Complex.

9.7 L'IES Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat i l'IES Joaquim Blume d'Esplugues de Llobregat podran reservar places en el primer curs dels cicles formatius de formació professional per a l'alumnat esportista que estigui becat al Centre d'Alt Rendiment i a la Residència Blume, respectivament.

Article 10

Admissió als ensenyaments artístics

10.1 Per accedir als cicles formatius de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny cal estar en possessió del títol de graduat en educació secundària i superar una prova específica d'accés. S'hi accedeix sense realitzar aquesta prova amb el títol de tècnic o de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny de la mateixa família o d'ensenyaments equivalents, o si s'han superat amb aprofitament els cursos comuns d'arts aplicades i oficis artístics, d'acord amb el que es fixa en l'establiment del títol professional corresponent.

Així mateix, s'hi pot accedir sense reunir els requisits acadèmics, superant la prova d'accés corresponent, a partir de l'any en què es compleixen els 17 anys d'edat.

10.2 Per accedir als cicles formatius de grau superior d'arts plàstiques i disseny cal estar en possessió del títol de batxiller i superar una prova específica d'accés. S'hi accedeix sense realitzar aquesta prova si en

el batxillerat s'han cursat determinades matèries concordants amb els estudis als quals es vol accedir, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, o si es disposa d'un títol d'igual nivell de la mateixa família professional o d'ensenyaments equivalents o del títol de graduat en arts aplicades en alguna especialitat del mateix àmbit, d'acord amb el que es fixi en l'establiment del títol professional corresponent.

Així mateix, s'hi pot accedir sense reunir els requisits acadèmics, superant la corresponent prova d'accés, a partir de l'any en què es compleixen els 19 anys d'edat, o els 18 si s'acredita estar en possessió del títol de tècnic d'arts plàstiques i disseny relacionat amb aquell al qual es vol accedir.

10.3 S'accedeix als ensenyaments professionals de música o de dansa mitjançant la superació de la prova específica d'accés.

Es pot accedir a un curs de grau mitjà diferent del primer, sense haver realitzat els cursos anteriors, mitjançant la superació d'una prova en què l'aspirant demostrï que posseïx els coneixements necessaris per cursar amb aprofitament aquests ensenyaments.

10.4 Per a l'accés als ensenyaments superiors de disseny o als ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals, cal estar en possessió del títol de batxiller o equivalent i haver superat la prova d'accés, en la qual es valoren la maduresa, els coneixements i les aptituds per cursar els ensenyaments corresponents.

També hi poden accedir, mitjançant la superació d'una prova específica, les persones més grans de 19 anys. A la prova cal acreditar la maduresa en relació amb els objectius del batxillerat i els coneixements, les habilitats i les aptituds necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments corresponents.

Té accés directe als ensenyaments superiors de disseny qui estigui en possessió d'alguns dels títols de tècnic o tècnica superior d'arts plàstiques i disseny, o d'un títol declarat equivalent.

10.5 Per accedir als ensenyaments superiors de música o de dansa o als ensenyaments d'art dramàtic, cal estar en possessió del títol de batxiller o equivalent o haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys. També cal superar una prova d'accés, en la qual es valoren la maduresa, els coneixements i les aptituds per cursar els ensenyaments corresponents. En el cas dels ensenyaments superiors de música o de dansa, la possessió del títol professional corresponent es té en compte en la qualificació de la prova.

També hi poden accedir, mitjançant la superació d'una prova específica, les persones més grans de 19 anys. A la prova cal acreditar la maduresa en relació amb els objectius del batxillerat i els coneixements, les habilitats i les aptituds necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments corresponents.

10.6 En l'admissió als centres que comparteixen ensenyaments artístics, les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova d'accés, la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic, que dóna dret a l'exempció de la prova d'accés, o la quali-

ficació de la prova específica, i segons les previsions recollides a la normativa aplicable a aquests ensenyaments.

En el supòsit de produir-se situacions d'empat, s'aplica el sorteig que preveu l'article 7 d'aquesta Resolució.

Article 11

Admissió als centres integrats amb ensenyaments artístics de música o de dansa

Per a l'accés als centres integrats que comparteixen ensenyaments d'educació primària, educació secundària obligatòria o batxillerat i ensenyaments de música o de dansa, l'alumnat ha de superar la prova d'accés en l'especialitat de música o en la de dansa, segons correspongui.

L'admissió s'efectua d'acord amb la qualificació obtinguda a la prova, de més alta a més baixa, i de manera separada per a música i dansa.

Si es produeix un empat, s'apliquen els criteris generals detallats a l'annex 3 i, si cal, el sorteig previst a l'article 7 d'aquesta Resolució.

Article 12

Admissió als ensenyaments d'esports

12.1 Per accedir al primer nivell de grau mitjà cal superar la prova de caràcter específic de la modalitat o especialitat, en els casos en què s'estableixi, i estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent a efectes acadèmics. També poden accedir al grau mitjà les persones que superin la prova d'accés corresponent.

Per accedir al grau mitjà dels ensenyaments d'esports mitjançant la prova d'accés cal tenir 17 anys o complir-los l'any de realització de la prova.

Per accedir al segon nivell de grau mitjà cal haver superat el primer nivell de la mateixa modalitat, disciplina o especialitat esportiva i una prova de caràcter específic, en els casos en què s'estableixi.

12.2 Per accedir al grau superior cal estar en possessió del títol de tècnic/a de la modalitat, especialitat o disciplina esportiva i una prova de caràcter específic, en els casos en què s'estableixi, superar la prova de caràcter específic o acreditar els mèrits esportius corresponents de la modalitat o especialitat. També poden accedir al grau superior les persones que superin la prova d'accés corresponent.

Per accedir al grau superior dels ensenyaments d'esports mitjançant la prova d'accés cal tenir 19 anys o complir-los l'any de la realització de la prova, o bé tenir 18 anys o complir-los l'any de realització de la prova i estar en possessió d'un títol de tècnic relacionat amb aquell al qual es vol accedir.

12.3 En l'admissió als ensenyaments d'esports les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la puntuació obtinguda en sumar a la qualificació mitjana del requisit d'accés que s'al·lega en el moment de la sol·licitud dos punts si el domicili de la persona sol·licitant està a l'àrea de proximitat del centre, i un altre punt si s'ha realitzat la prova específica d'accés a l'especialitat esportiva corresponent en qualsevol de les convocatòries

de la Generalitat de Catalunya. En el cas del grau superior, la qualificació a considerar és la mitjana entre la del títol de tècnic i la de l'altre requisit acadèmic d'accés al·legat.

12.4 Els centres del Complex Educatiu de Tarragona podran reservar places en els ensenyaments d'esports per a l'alumnat que, en la convocatòria corresponent, obtingui plaça a la residència del Complex.

12.5 L'IES Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat podrà reservar places en els ensenyaments d'esports per a l'alumnat esportista que estigui becat al Centre d'Alt Rendiment.

Article 13

Admissió a les escoles oficials d'idiomes

13.1 Per accedir als ensenyaments d'idiomes en les escoles oficials és requisit imprescindible tenir 16 anys complerts l'any en què es comencin els estudis. També hi poden accedir els més grans de 14 anys, per seguir els ensenyaments d'un idioma diferent del cursat en l'educació secundària obligatòria.

13.2 D'acord amb el calendari de l'annex 1, cada escola oficial fa públic al tauler d'anuncis del centre el calendari d'actuacions, que inclou les dates en què es realitzen les proves de nivell que preveu l'article 16.2 del Decret 75/2007 per a l'alumnat que vulgui accedir a cursos de l'idioma sol·licitat posteriors al primer.

13.3 Les sol·licituds de preinscripció es numeren correlativament per idiomes i cursos, o bé, si s'escau, per idiomes i proves de nivell.

13.4 Quan el nombre de sol·licituds de preinscripció per a un determinat idioma i curs sigui superior al nombre de vacants ofertes, l'ordre d'admissió s'estableix per sorteig públic, d'acord amb el que preveuen els articles 16.1 i 16.2 del Decret esmentat i l'article 7 d'aquesta Resolució.

13.5 Les escoles oficials que imparteixin ensenyaments d'idiomes de segon cicle podran reservar places en el primer curs d'aquest cicle per a alumnes que hagin superat el primer cicle i provinquin d'escoles oficials d'idiomes que només imparteixin el primer cicle de l'idioma corresponent. La reserva s'establirà segons les instruccions del director o directora dels serveis territorials.

13.6 Les escoles oficials d'idiomes fan pública al tauler d'anuncis la documentació que cal aportar per a la formalització de la matrícula. En el moment de formalitzar la matrícula l'alumnat en fa efectiu l'import.

Article 14

14.1 En general, per accedir als ensenyaments dels centres i aules de formació de persones adultes cal tenir complerts els 18 anys o bé complir-los durant l'any 2007.

14.2 Als ensenyaments del bloc de formació bàsica conduents a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria, també hi poden accedir les persones majors de 16 anys, o que els compleixin durant l'any 2007, que per raons laborals no puguin seguir els estudis en règim ordinari, que presentin necessitats específiques de suport educatiu o que siguin esportistes d'alt rendiment.

14.3 Les persones majors de 16 anys, o que els compleixin durant l'any 2007, poden accedir al curs d'acolliment lingüístic del bloc d'ensenyaments inicials i bàsics o als cursos de preparació per a la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

14.4 Quan el nombre de sol·licituds de preinscripcions per a una determinada activitat formativa sigui superior al nombre de places ofertes s'admetrà en primer lloc l'alumnat que, en el curs 2006-2007, ha cursat en el mateix centre o aula qualsevol activitat educativa que consti a la seva oferta educativa establerta pel Departament d'Educació, sempre que no superi el període màxim de permanència establert per als ensenyaments que sol·licita. A continuació, si encara queden places vacants, s'admetrà l'alumnat extern, donant preferència a l'alumnat que resideix o treballa en el mateix municipi on es troba situat el centre o aula. L'ordre d'admissió si hi ha igualtat de condicions s'estableix per sorteig públic, d'acord amb el que preveu l'article 17.2 del Decret 75/2007 i l'article 7 d'aquesta Resolució.

Article 15

Composició i funcions de les comissions d'escolarització

15.1 Cada directora o director dels serveis territorials del Departament d'Educació disposa, en el seu àmbit territorial, la constitució de les comissions d'escolarització que siguin necessàries.

La composició i funcions de les comissions d'escolarització són les previstes a l'article 21 del Decret 75/2007.

15.2 Les comissions d'escolarització proposen a la directora o al director dels serveis territorials corresponents l'assignació de plaça escolar a l'alumnat que hagi al·legat necessitats educatives específiques, tenint en compte els informes especialitzats, les diferents cultures de procedència i les necessitats específiques de l'alumnat, així com la voluntat expressada en la sol·licitud pels seus pares, mares, tutors o tutores, guardadors o guardadores, i formalitzen l'assignació d'acord amb la corresponent resolució de la directora o del director dels serveis territorials.

Les comissions d'escolarització ofereixen lloc escolar a l'alumnat les sol·licituds del qual, per al segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria, no hagin pogut ser ateses pels directors o les directores dels centres públics o pels titulars dels centres privats sufragats amb fons públics, en el marc de l'oferta de places existents.

Les comissions d'escolarització comproven la correcció del resultat de l'assignació de places a l'alumnat i el comuniquen als centres afectats perquè publiquin la relació d'alumnat admès.

15.3 Les comissions d'escolarització no finalitzen la seva actuació fins que es constitueix la comissió d'escolarització que respon al curs següent.

15.4 La directora general d'Atenció a la Comunitat Educativa nomena, quan calgui, les comissions d'escolarització que hagin d'actuar en àrees de proximitat que afectin dos o més serveis territorials.

Article 16

Relació de sol·licitants admesos

16.1 Els centres educatius publiquen, si més no al seu tauler d'anuncis i en relació amb l'alumnat que va sol·licitar plaça en primer lloc en cadascun d'aquests, la relació de places i centres escolars que els han estat assignats.

Les oficines municipals d'escolarització publiquen les relacions d'assignació de places per als centres i ensenyaments del municipi de segon cicle d'educació infantil o de l'educació obligatòria.

16.2 Si en algun nivell del segon cicle d'educació infantil o de l'educació obligatòria el centre no ha pogut admetre tot l'alumnat que havia demanat el centre com a primera opció, publicarà també una relació d'aquest alumnat que no ha pogut admetre, ordenada d'acord amb el procediment detallat al punt 6.1 d'aquesta Resolució. Aquesta relació s'anomena llista d'espera.

16.3 El director o la directora del centre públic i el titular del centre privat, un cop feta la reunió del consell escolar per valorar el procés de preinscripció, fa constar en el suport informàtic facilitat pel Departament d'Educació que s'han complert, en allò que és competència del centre, les normes d'admissió de l'alumnat, així com les incidències produïdes, en cas que n'hi hagi hagut. Aquesta informació, degudament impresa i signada, s'arxiva al centre.

En els ensenyaments sense el suport de l'aplicació informàtica per al procés de preinscripció cal que el director o la directora del centre públic i el titular del centre privat facin arribar als serveis territorials corresponents una certificació amb la mateixa informació.

Article 17

Matriculació

17.1 La matrícula de l'alumnat admès es formalitza en les dates que s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

17.2 Per a la formalització de la matrícula cal presentar la documentació que acredita el compliment dels requisits acadèmics o altres que siguin exigibles, si no s'han presentat ja amb anterioritat. Així mateix, si d'acord amb el que s'estableix a l'annex 2.2.b) d'aquesta Resolució, s'hagués presentat, juntament amb la sol·licitud de preinscripció, resguard de renovació del DNI, cal aportar el DNI renovat, amb la nova adreça.

En cas de llar d'infants, segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria, també cal presentar fotocòpia del carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.

Quan no es tingui el carnet de vacunacions, ha de presentar-se un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions). Si les nenes o els nens no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

17.3 L'alumnat que per causes justificades no pot aportar la documentació acreditativa corresponent, se'l matricula condicionalment.

La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no presenta la documentació pendent o no acredita que ha iniciat els tràmits de convalidació. Si fos el cas, la matrícula s'ajusta al curs o nivell per al qual s'acreditin els requisits acadèmics, sempre que aquest s'imparteixi en el centre.

17.4 Els centres que tinguin autoritzats i en funcionament ensenyaments de batxillerat en règim nocturn han d'ajustar les condicions d'inscripció al que preveu la normativa que els regula. Només es poden matricular en règim nocturn persones que tinguin 18 anys o més i aquelles d'edat compresa entre 16 i 18 anys que acreditin la impossibilitat de seguir estudis en règim diürn per motius laborals. L'acreditació d'aquesta circumstància es fa presentant el document d'afiliació a la Seguretat Social o, si no té obligació d'estar afiliat, la certificació del familiar titular de l'empresa i la declaració dels tutors legals. El consell escolar del centre pot valorar, en defecte d'aquestes, altres motius d'admissibilitat. En aquest cas, aquesta circumstància es farà constar, degudament raonada, a l'acta de la sessió corresponent.

Els torns ordinaris de tarda dels cicles formatius són de règim diürn. Per tant, l'alumnat d'aquests ensenyaments està matriculat en règim diürn.

17.5 L'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert a l'annex 1 es considera que renuncia a la plaça adjudicada. La matrícula de l'alumnat assignat en els processos de preinscripció amb suport informàtic s'ha d'informar en l'aplicació informàtica corresponent, en el termini previst a l'annex 1.

17.6 Els directors i les directores dels centres públics i els titulars dels centres privats concertats, o la persona en qui deleguin, mantindran una entrevista amb els pares, mares, tutors/es o guardadors/es de l'alumnat menor d'edat que es matriculi per primera vegada al centre, per tal d'informar-los de tots els aspectes del centre, en particular en relació amb el seu projecte educatiu i lingüístic, i d'atendre les consultes que els formulin.

D'acord amb l'article 21.2 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, els infants tenen dret a rebre l'educació infantil i el primer cicle de l'educació primària en llur llengua habitual. A aquests efectes, els pares, mares o tutors/es dels i les alumnes que desitgin que els seus fills o filles rebin els primers ensenyaments en llengua castellana ho hauran de sol·licitar a la direcció del centre en el qual resultin admesos un cop formalitzada la matrícula. Les peticions que rebin els centres s'han de comunicar de manera immediata als serveis territorials corresponents.

17.7 En el segon cicle d'educació infantil o en l'educació obligatòria, les direccions dels centres públics o la titularitat dels centres privats concertats, un cop realitzades les avaluacions finals del curs 2006-2007, comunicaran als/a les alumnes del centre, o als seus pares, mares o tutors/es si són

menors d'edat, el nivell que els correspon cursar i els demanaran la confirmació per escrit de la seva continuïtat. Per facilitar aquest tràmit, que es pot fer en el marc de la matrícula ordinària, convé, sempre que els recursos informàtics del centre ho permetin, facilitar un full amb les dades de la persona interessada, de manera que només calgui completar les noves dades i, si és el cas, corregir les que no siguin correctes.

Aquesta confirmació s'ha de fer en el termini assenyalat a l'annex 1 i ha d'incloure, com a mínim, les dades per al Departament d'Educació que s'assenyalen a l'annex 6. L'alumnat que no confirmi la seva continuïtat en el període establert es considera que renuncia a continuar escolaritzat en el centre, llevat de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, que es considera que continua si no es manifesta per escrit la seva baixa en el centre.

17.8 En el segon cicle d'educació infantil o en l'educació obligatòria, quan un centre té llista d'espera com la prevista al punt 16.2 d'aquesta Resolució i en el període entre la confirmació dels propis alumnes i l'inici de curs es produeix alguna vacant, oferirà aquesta vacant, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment.

Qui rebí l'oferta podrà matricular-se en el centre o renunciar-hi. Si hi renuncia, se l'eliminarà de la llista d'espera i s'oferirà la plaça vacant al següent de la llista. La gestió d'aquestes llistes d'espera és responsabilitat del centre.

17.9 Les sol·licituds d'admissió en el segon cicle d'educació infantil, en educació primària i en educació secundària obligatòria que no s'han pogut incloure en el procés de preinscripció s'atenen, després de la confirmació dels propis alumnes prevista al punt 17.7 d'aquesta Resolució, en el marc de les places vacants existents, tenint en compte prèviament, si és el cas, la llista d'espera.

17.10 A partir de l'inici del curs les sol·licituds d'admissió en el segon cicle d'educació infantil, en educació primària i en educació secundària obligatòria només s'atendran, en el marc de les places vacants existents, si corresponen a alumnes no escolaritzats a Catalunya, si es deriven de canvis de domicili a un altre municipi, o districte en el cas de Barcelona, dels pares, mares, tutors/es o guardadors/es, o si s'al·leguen altres circumstàncies excepcionals, entre les quals s'inclouen els canvis de centre derivats d'actes de violència de gènere o d'assetjament escolar.

Les sol·licituds es poden presentar en el centre sol·licitat, que admet l'alumne/a si disposa de vacants en l'ensenyament i nivell demanats i sempre que compleixi les condicions abans esmentades. Si el centre que rep la sol·licitud no té places vacants o la sol·licitud no s'ha presentat al centre, es remet a la comissió d'escolarització o a l'oficina municipal corresponent, que orienta els pares o tutors, els informa dels centres que disposen de vacants adequades a la seva sol·licitud, pren nota de les seves preferències i envia la sol·licitud al primer centre dels demanats que té places vacants, per tal que procedeixi a l'admissió de l'alumne.

En els casos que els alumnes ja estiguin escolaritzats, s'ha de realitzar la matrícula en el nou centre i formalitzar la baixa en el centre de procedència.

La documentació que cal presentar juntament amb la sol·licitud d'admissió és la relativa a la identitat i filiació establerta en el punt 1) de l'annex 2.

17.11 Acabat el procés ordinari de matrícula dels diferents ensenyaments, la direcció o la titularitat del centre ha de comunicar al Departament d'Educació, en les dates i pel procediment que s'indica a l'annex 1, les dades d'escolarització corresponents. Si en finalitzar el termini establert a l'annex 1 no s'han rebut aquestes dades, s'entén que el centre no té alumnat en l'ensenyament i curs corresponents.

17.12 Quan, després del procés ordinari de matrícula, en un crèdit d'un cicle de formació professional restin vacants, el centre ha d'admetre matrícula parcial en aquest crèdit de persones que compleixen les condicions d'accés al cicle corresponent. En el cas que hi hagi més sol·licitants que vacants, s'apliquen els criteris de prioritat de l'article 11 del Decret 240/2005, de 8 de novembre, pel qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional específica.

17.13 Quan després del procés ordinari de matrícula als ensenyaments d'esports restin vacants en un o més crèdits, el centre ha d'admetre matrícula parcial en aquests crèdits de persones que compleixen les condicions d'accés a aquests ensenyaments. En el cas que hi hagi més sol·licitants que vacants, s'apliquen els criteris de prioritat establerts a l'article 12 d'aquesta Resolució.

Article 18

Condicions d'edat per a la matrícula

18.1 Per ser admès en un centre que atengui infants de fins a 3 anys, l'infant ha de tenir, com a mínim, 16 setmanes l'1 de setembre de 2007. Aquests centres poden també admetre al llarg del curs nens i nenes de més de 16 setmanes.

18.2 Es poden matricular al primer curs del segon cicle d'educació infantil els infants que durant l'any 2007 compleixin els 3 anys.

18.3 Es pot matricular al primer curs d'educació primària l'alumnat que compleixi 6 anys durant l'any 2007 i tot aquell d'edat diferent al qual correspongui cursar aquest nivell educatiu perquè procedeix del darrer curs d'educació infantil.

18.4 Es pot matricular al primer curs d'educació secundària obligatòria l'alumnat que compleixi 12 anys durant l'any 2007 i aquell d'edat diferent al qual correspongui acadèmicament iniciar aquesta etapa educativa.

Article 19

Escolarització de l'alumnat amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o amb trastorns greus de personalitat o de conducta o malalties degeneratives greus

19.1 L'alumnat amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o amb trastorns greus de personalitat o de conducta o amb malalties degeneratives greus s'escolaritza preferentment en centres educatius ordinaris.

El procediment d'escolarització d'aquest alumnat en els centres educatius sufragats amb fons públics es duu a terme d'acord amb el que disposen el Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i el Decret 75/2007.

19.2 L'escolarització es duu a terme en unitats o centres d'educació especial quan, un cop avaluades les necessitats educatives especials de l'alumne, es considera que no pot ser atès adequadament en una unitat ordinària.

19.3 L'alumnat que, d'acord amb el Decret 299/1997, de 25 de novembre, s'escolaritza de manera compartida entre un centre ordinari i un centre d'educació especial es matricularà al centre en el qual, d'acord amb la corresponent resolució de la direcció dels serveis territorials, tingui una major permanència. Aquesta escolarització no pot comportar el trasllat de l'alumnat entre els dos centres durant l'horari lectiu.

19.4 Prèviament a la seva preinscripció, correspon als equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) del sector on l'alumne o l'alumna tingui la residència habitual informar i orientar la família sobre els centres de la seva àrea de proximitat o de l'àmbit dels serveis territorials en els quals podrà ser atès adequadament, i emetre un dictamen d'escolarització de caràcter personal.

Aquest dictamen ha d'incloure, com a mínim:

a) Una avaluació de les possibilitats d'autonomia personal i social i de les competències comunicatives, així com la identificació del tipus i grau d'aprenentatge assolit en relació amb els continguts bàsics dels currículums del segon cicle d'educació infantil, de l'educació primària o de l'educació secundària obligatòria, segons escaigui, i d'altres condicions significatives per al procés d'ensenyament i aprenentatge.

b) Una estimació raonada dels ajuts, els suports i les adaptacions que pot requerir, amb indicació de la seva finalitat, en relació amb el progrés de l'alumne o alumna en les àrees del currículum escolar i, si s'escau, en aspectes generals d'autonomia personal i social i competències comunicatives.

c) Una proposta raonada d'escolarització, que ha d'incloure normalment més d'un centre educatiu, segons les dotacions i infraestructures existents en els centres educatius, la proximitat del domicili familiar de l'alumne o alumna, la facilitat en el transport i les preferències expressades pels pares, tutors o guardadors.

Quan, excepcionalment i per la singularitat de les necessitats de l'alumne o alumna, es faci una proposta d'escolarització en un centre educatiu dependent d'uns altres serveis territorials del Departament d'Educació, l'escolarització es realitzarà amb la consulta prèvia als serveis territorials corresponents i únicament si ambdós serveis en confirmen la viabilitat.

19.5 Els pares o tutors legals han de ser informats i escoltats pel professional de l'EAP sobre el contingut del dictamen i especialment en relació amb les condicions i possibilitats d'escolarització.

19.6 Si hi ha coincidència entre l'opció dels pares, tutors o guardadors de l'alumne

o alumna i la proposta d'escolarització i aquesta no requereix recursos addicionals, s'inicien els tràmits d'admissió, sense esperar la corresponent resolució de la direcció dels serveis territorials.

19.7 En el cas de no-coincidència, que s'ha de manifestar per escrit, o quan la proposta d'escolarització requereixi recursos addicionals que no es puguin proporcionar en el centre a l'inici del curs, la Inspecció d'Educació, a la vista del dictamen de l'EAP i dels recursos existents als centres, un cop escoltats els pares, mares o tutors/es legals, eleva la proposta d'escolarització a la directora o al director dels serveis territorials del Departament d'Educació per tal que resolgui.

La resolució de la directora o del director dels serveis territorials ha de ser anterior a la publicació de la relació de l'alumnat admès, la qual ha d'incloure aquest alumnat.

En el supòsit que els tutors legals optin per la matrícula en un centre diferent al que proposin inicialment els serveis territorials del Departament d'Educació, cal informar-los, abans de resoldre, de l'existència o no de serveis de transport i menjador i, si fos el cas, de les condicions per a la seva grauitat.

El president o la presidenta de la comissió d'escolarització, segons el tipus de necessitats educatives especials al·legades a la sol·licitud, pot instar l'elaboració del dictamen previst al punt 19.4 d'aquesta Resolució. Cal que l'EAP l'elabori i el lliuri dins el termini que la comissió assenyali.

19.8 A efectes de l'acreditació de condicions de discapacitat, es considera el certificat del Centre d'Atenció al Disminuit del Departament d'Acció Social i Ciutadania o, en el seu defecte, un informe de l'EAP en el qual s'indiqui el fet de l'existència d'indicis raonables que l'alumne o alumna presenta discapacitat.

19.9 En el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats auditives greus i permanents, la proposta d'escolarització es fa prioritàriament als centres ordinaris designats pels serveis territorials com a centres d'agrupament d'alumnat sord. A tal efecte, en aquests centres les places reservades a alumnat amb necessitats educatives especials es destinaran preferentment a l'alumnat amb aquestes discapacitats.

Article 20

Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, o associades a la nova incorporació al sistema educatiu

20.1 L'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, així com l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu amb necessitats educatives específiques associades a aquesta circumstància, s'escolaritza en el conjunt de centres sufragats amb fons públics, tot atenent les peticions dels seus pares, mares, tutors/es o guardadors/es i la proximitat dels centres al domicili familiar, i afavorint la seva millor escolarització i socialització.

20.2 Tant els centres sostinguts amb fons públics com les famílies compten amb la col·laboració i l'assessorament dels equips, serveis i programes del Departament d'Educació, així com a la dels serveis socials i entitats de caràcter social que actuen al municipi, coordinats per la Inspecció d'Educació, amb la finalitat d'afavorir, en cada cas, l'escolarització més adequada. Aquest assessorament es pot iniciar amb antelació a la preinscripció i matrícula i té en compte els criteris establerts per la comissió d'escolarització.

La petició d'assessorament la poden formular els mateixos pares, mares o tutors/es, o guardadors/es, adreçant-se, si s'escau, a la Inspecció d'Educació o fent-ho constar en el moment de la preinscripció o de la sol·licitud d'escolarització.

20.3 La Inspecció d'Educació cal que informi la comissió d'escolarització de les peticions d'assessorament rebudes per a l'escolarització d'aquest alumnat, d'acord amb el que es determina en l'apartat anterior.

20.4 Per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides la presidenta o el president de la comissió d'escolarització ha de demanar a l'EAP un informe sobre les necessitats educatives de cada alumne. L'informe emès es lliura a la presidència de la comissió d'escolarització.

Si de la informació disponible es deriva l'assignació de places de reserva o la necessitat de recursos addicionals, la presidenta o el president de la comissió, tenint en compte la voluntat dels pares, tutors o guardadors, fa una proposta d'escolarització a la directora o al director dels serveis territorials, qui resol les sol·licituds i ho comunica al centre receptor, a les persones interessades i a la comissió d'escolarització.

20.5 Per a l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu amb necessitats educatives específiques associades a aquesta circumstància, la comissió d'escolarització valora, tenint en compte les dades globals de la zona, la necessitat d'assignar-lo a places de reserva. Si és el cas, tenint en compte la voluntat dels pares, mares, tutors/es o guardadors/es, fa una proposta d'escolarització a la directora o al director dels serveis territorials, qui resol i ho comunica al centre receptor, a les persones interessades i a la comissió d'escolarització.

L'aplicació d'aquest darrer procediment no exclou el que es preveu a l'apartat anterior si l'alumne o l'alumna té també necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides.

20.6 A proposta raonada de la directora o del director dels serveis territorials, s'assignen els ajuts que poden rebre els centres educatius sufragats amb fons públics que atenguin alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides i alumnat de nova incorporació al sistema educatiu amb necessitats educatives específiques associades a aquesta circumstància.

Article 21

Recursos i reclamacions

21.1 Contra els acords i les decisions sobre l'admissió d'alumnes dels consells escolars dels centres públics es pot interposar recurs d'alçada davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

21.2 Contra els acords i les decisions de les persones titulars dels centres privats es pot presentar reclamació davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents en el termini de tres dies, la resolució de la qual exhaureix la via administrativa.

21.3 Les persones interessades poden presentar reclamacions davant la comissió d'escolarització en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de tres dies hàbils. Contra les decisions de la comissió d'escolarització es pot interposar recurs d'alçada davant el corresponent director o directora dels serveis territorials del Departament d'Educació, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

21.4 Les resolucions dels directors o directores dels serveis territorials que impliquin la matriculació de l'alumne o alumna en un centre diferent d'aquell en el qual es troba escolaritzat no es fan efectives fins que finalitza el termini de presentació del possible recurs d'alçada. En el cas que es presenti recurs, se suspèn l'execució de la resolució fins que la direcció general competent resol el recurs.

Aquests recursos i reclamacions s'han de resoldre dins un termini que garanteixi l'adequada escolarització de l'alumne o alumna.

Disposicions addicionals

Primera

En el cas del municipi de Barcelona, l'assignació de funcions que es fa al Departament d'Educació i als seus serveis territorials, als ajuntaments, a les oficines municipals d'escolarització i a la direcció dels serveis territorials s'entén feta al Consorci d'Educació de Barcelona i als seus òrgans administratius.

D'acord amb la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, i amb el Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona i aprovació dels seus Estatuts, el Consorci desenvoluparà normativa específica en matèria d'escolarització, per tal d'adaptar el procés d'admissió a la realitat i les especificitats de la ciutat de Barcelona.

Segona

L'admissió als ensenyaments professionals que s'ofereixen a l'empara del Decret 240/2005, de 8 de novembre, pel qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional específica, o de l'article 34 del Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional específica, es regeix per la regulació específica de cada oferta.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 30 de març de 2007

Isabel Darder
Directora general d'Atenció
a la Comunitat Educativa

ANNEX 1

*Calendari de preinscripció i matrícula**Llars d'infants*

Els ajuntaments que hagin assumit les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a les llars d'infants o a les escoles bressol en els ensenyaments sufragats amb fons públics poden establir un calendari propi i elaborar el seu propi barem, que hauran de fer públics abans del dia 16 d'abril de 2007. El calendari ha d'estar comprès entre el 2 de maig i el 22 de juny de 2007.

En cas de no establir cap calendari propi, i per a la resta de municipis, el calendari és el següent:

Període de presentació de sol·licituds: entre el 2 i el 15 de maig de 2007, ambdós inclosos.

Publicació de relacions baremades de sol·licituds: 21 de maig de 2007.

Termini de reclamació a les relacions baremades: 22, 23 i 24 de maig de 2007.

Publicació de la relació definitiva d'alumnat admès: 28 de maig de 2007.

Període de matrícula: del 4 al 8 de juny de 2007, ambdós inclosos.

Segon cicle d'educació infantil, educació primària, centres integrats, educació secundària

Publicació de l'oferta inicial: 30 de març de 2007.

Període de presentació de sol·licituds: entre el 10 i el 20 d'abril de 2007, ambdós inclosos.

Publicació de relacions baremades de sol·licituds: 2 de maig de 2007.

Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: 3, 4 i 7 de maig de 2007.

Publicació de les relacions baremades definitives: 10 de maig de 2007.

Publicació de l'oferta final: 28 de maig de 2007.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 5 de juny de 2007.

Període de matrícula: de l'11 al 15 de juny de 2007. Simultàniament s'ha d'informar la matrícula en el mòdul informàtic d'admissió del curs corresponent (primera confirmació), però, si resulta més convenient per a l'organització del centre, aquest tràmit es pot fer globalment en finalitzar el període de matrícula, abans del 19 de juny de 2007.

En el cas de l'educació secundària obligatòria, la matrícula està condicionada a la superació del curs en què està escolaritzat l'alumne o alumna i a la matrícula en un conservatori, si fos el cas.

Confirmació de continuïtat de l'alumnat que segueix al centre: abans del 29 de juny de 2007, segons el calendari que estableixi cada centre.

El procés informàtic de confirmació, que permet registrar les dades d'escolarització de tot l'alumnat del centre (segona confirmació) estarà operatiu del 22 de juny al 6 de juliol de 2007. Els centres que només tinguin ensenyaments d'infantil i primària hauran de realitzar la segona confirmació abans del 29 de juny, aquest inclòs.

Els centres integrats podran adaptar aquest calendari als requeriments derivats de la realització de la prova d'accés prevista a l'article 11. En tot cas hauran de respectar el període de presentació de sol·licituds i faran públic al tauler d'anuncis, abans del dia 10 d'abril de 2007, el seu calendari d'actuacions.

Ensenyaments de batxillerat i de cicles formatius de grau mitjà de formació professional

Publicació de l'oferta inicial: 11 de maig de 2007.

Període de presentació de sol·licituds: del 14 al 25 de maig de 2007, ambdós inclosos.

Les qualificacions de les proves d'accés als cicles formatius s'han de presentar durant el període de preinscripció, juntament amb la sol·licitud. Si no es poden presentar durant aquest període per estar pendents de resolució de reclamacions o altres tràmits oficials, es podran presentar fins a l'1 de juny, aquest inclòs.

Publicació de les relacions baremades de sol·licituds: 5 de juny de 2007.

Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: 6, 7 i 8 de juny de 2007.

Publicació de les relacions baremades definitives: 13 de juny de 2007.

Publicació de l'oferta final: 25 de juny de 2007.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 29 de juny de 2007.

Període de matrícula: del 2 al 6 de juliol de 2007.

Confirmació en el programa de preinscripció, admissió i vacants: del 9 al 13 de juliol de 2007, pel procediment informàtic establert.

Ensenyaments de cicles formatius de grau superior de formació professional

Publicació de l'oferta inicial: 11 de maig de 2007.

Període de presentació de sol·licituds: del 5 al 12 de juny de 2007, ambdós inclosos. Període de presentació de sol·licituds pels alumnes provinents de la prova d'accés de l'any 2007: del 5 al 15 de juny de 2007, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions baremades de sol·licituds: 19 de juny de 2007.

Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: 20, 21 i 22 de juny de 2007.

Les qualificacions de batxillerat i de les proves d'accés s'han de presentar durant

el període de preinscripció, juntament amb la sol·licitud. Si no es poden presentar durant aquest període per estar pendents de resolució de reclamacions o altres tràmits oficials, es podran presentar fins al 22 de juny, aquest inclòs.

Publicació de les relacions baremades definitives: 26 de juny de 2007.

Publicació de l'oferta final: 28 de juny de 2007.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 2 de juliol de 2007.

Període de matrícula per a l'alumnat admès a la preinscripció: del 2 al 6 de juliol de 2007.

Confirmació en el programa de preinscripció, admissió i vacants: del 9 al 13 de juliol de 2007, pel procediment informàtic establert.

Ensenyaments d'arts plàstiques i disseny

Publicació de l'oferta inicial: 11 de maig de 2007.

Període de presentació de sol·licituds: del 14 al 25 de maig de 2007, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions baremades de sol·licituds: 5 de juny de 2007.

Termini de reclamació a les relacions baremades: 6, 7 i 8 de juny de 2007.

Introducció de notes: fins al 12 de juny de 2007.

Publicació de les relacions baremades definitives: 13 de juny de 2007.

Publicació de l'oferta final: 25 de juny de 2007.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 29 de juny de 2007.

Període de matrícula: del 2 al 6 de juliol de 2007.

Comunicació de les dades d'escolarització: del 9 al 13 de juliol de 2007, pel procediment informàtic establert.

Ensenyaments de grau mitjà de música

Període de presentació de sol·licituds: del 16 al 27 d'abril de 2007, ambdós inclosos.

Cada centre publicarà al seu tauler d'anuncis, abans del 16 d'abril de 2007, l'oferta de places, les dates de publicació de les relacions baremades de l'alumnat, el termini de reclamacions i la data de publicació de les relacions d'alumnat admès, tenint en compte que la prova específica d'accés es convocarà per a l'11 de juny de 2007.

Període de matrícula: del 2 al 6 de juliol de 2007.

Ensenyaments de grau mitjà de dansa

Període de presentació de sol·licituds: del 10 al 20 d'abril de 2007, ambdós inclosos.

Cada centre publicarà al seu tauler d'anuncis, abans del 10 d'abril de 2007, l'oferta de places, les dates de publicació de les relacions baremades de l'alumnat, el termini de reclamacions i la data de publicació de les relacions d'alumnat admès, tenint en compte que la prova específica d'accés es realitzarà entre el 7 i el 22 de juny de 2007.

Període de matrícula: del 9 a l'11 de juliol de 2007.

Ensenyaments superiors de disseny i ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals

Període de presentació de sol·licituds: del 14 al 25 de maig de 2007, ambdós inclosos.

Cada centre publicarà al seu tauler d'anuncis, abans del 14 de maig de 2007, l'oferta de places, les dates de publicació de les relacions baremades de l'alumnat, el termini de reclamacions i la data de publicació de les relacions d'alumnat admès, tenint en compte que les proves específiques d'accés començaran el 15 de juny de 2007.

Període de matrícula: del 2 al 6 de juliol de 2007.

Altres ensenyaments artístics superiors: música, dansa i art dramàtic

Cada centre que imparteix algun d'aquests ensenyaments publicarà al seu tauler d'anuncis, el 12 d'abril de 2007, el calendari d'actuacions, inclosa, quan s'escaigui, la convocatòria de setembre.

Ensenyaments d'esports

S'estableixen dos períodes de preinscripció i matrícula:

Els centres faran públic el calendari del procés de preinscripció i matrícula per al primer període abans del dia 25 de maig de 2007. El procés no podrà iniciar-se abans del dia 25 de maig de 2007, inclourà un període de preinscripció d'un mínim de 20 dies i s'haurà d'haver completat abans del dia 7 de setembre de 2007.

Els centres faran públic el calendari del procés de preinscripció i matrícula per al segon període abans del dia 10 de desembre de 2007. El procés no podrà iniciar-se abans del dia 10 de desembre de 2007, inclourà un període de preinscripció d'un mínim de 20 dies i s'haurà d'haver completat abans del dia 28 de febrer de 2008.

El calendari del procés de preinscripció i matrícula detallarà:

Període de presentació de sol·licituds de preinscripció.

Data de publicació de la relació baremada de sol·licituds.

Termini de reclamació a la relació baremada.

Data de publicació de la relació baremada definitiva.

Data de publicació de la relació d'alumnat admès.

Període de matrícula.

Data d'inici del curs.

Ensenyaments d'idiomes en escoles oficials

Publicació del calendari d'actuacions: 16 de juliol de 2007.

Període de presentació de sol·licituds i de matrícula: entre el 3 i el 28 de setembre de 2007, d'acord amb els terminis que, per a cada idioma, s'estableixin en el calendari d'actuacions de l'escola.

Període extraordinari de matrícula: a continuació del període ordinari de matrícula, segons el que disposin els serveis territorials corresponents.

Preinscripció i matrícula a les EOI en horari semiintensiu, segon període: del 7 al 25 de gener de 2008. Els serveis territorials corresponents podran autoritzar modificacions d'aquest termini per als idiomes que es consideri necessari. En tot cas, aquestes

modificacions s'hauran d'anunciar al tauler d'anuncis de l'EOI no més tard del 3 de desembre de 2007.

Ensenyaments de formació de persones adultes

Publicació de l'oferta: 11 de maig de 2007.

Preinscripció, i matrícula, si hi ha prou places, de l'alumnat propi: del 4 al 8 de juny de 2007.

Publicació de vacants: 13 de juny.

Preinscripció d'alumnat nou: del 13 al 22 de juny de 2007.

Publicació de la llista de sol·licituds: 26 de juny.

Sorteig públic: 27 de juny de 2007.

Publicació de la llista de sol·licituds ordenades: 28 de juny de 2007.

Publicació, per activitats, de les llistes d'admesos: 2 de juliol de 2007.

Matrícula: del 3 al 7 de setembre de 2007.

Comunicació de les dades de matrícula per mitjà de l'aplicació informàtica SAGA: del 10 al 14 de setembre de 2007.

Per a les activitats que s'ofereixin de nou al llarg del curs, cada centre o aula anunciarà al seu tauler d'anuncis, com a mínim dues setmanes abans de l'inici del procés, el corresponent calendari d'actuacions i el procediment d'admissió, que haurà de ser anàleg a l'establert amb caràcter general per a les activitats formatives que s'ofereixen a l'inici del curs.

ANNEX 2

Documentació a presentar en fer la preinscripció

Quan, per la seva condició d'estranger, l'alumnat no pugui aportar algun dels documents detallats, es considerarà la documentació alternativa que aporti per acreditar les diferents circumstàncies. Aquesta documentació la valorarà el director o titular del centre, i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada sobre la seva acceptació.

En tots els casos que es demana original i còpia, l'original es retornarà un cop contrastat amb la còpia que se'n presenta.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta, d'acord amb l'article 5.6 d'aquesta Resolució, la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

1) Documentació identificativa que s'ha de presentar en tots els casos.

Si l'alumne o alumna és major d'edat:

Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas d'alumnat estranger.

Si l'alumne o alumna és menor d'edat:

Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.

Les dades d'identificació o filiació per a l'alumnat estranger podran acreditar-se amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

2) Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació, que només s'ha de presentar si s'al·leguen.

a) Renda anual de la unitat familiar.

Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

b) Proximitat del domicili de l'alumne o alumna o, si s'escau, proximitat del lloc de treball de la persona sol·licitant.

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Només quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant i resguard de la renovació del DNI o comunicació, amb registre d'entrada, del canvi de domicili a la delegació del Govern en el cas de persones estrangeres.

Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa.

c) Existència de germans o germanes matriculats al centre educatiu o de pares o tutors legals que hi treballen.

S'entén que un alumne o alumna té germans matriculats al centre quan aquests hi estan matriculats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. S'entén que un pare o tutor legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada emparada amb un contracte laboral o administratiu amb el titular del centre. El centre comprovarà directament aquestes circumstàncies. En el cas, previst a l'article 10.1 del Decret 75/2007, que per accedir a un centre públic s'al·legui que el germà o germana està matriculat en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció, cal presentar un certificat del centre on està matriculat.

d) Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans.

Original i fotocòpia del certificat de disminució de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

e) En el cas del batxillerat, certificació acadèmica de la qualificació mitjana obtinguda a l'educació secundària obligatòria o a altres estudis que permeten l'accés, o bé

original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica. Si l'alumne encara està cursant els estudis en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, certificació de la nota mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, calculada tal com s'indica al final d'aquest annex. La qualificació mitjana s'expressarà amb dos decimals.

f) Condició legal de família nombrosa.

Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.

g) Malaltia crònica de l'alumne o alumna que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic.

Informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel Col·legi de Metges de la demarcació corresponent, en els quals s'indiqui expressament que l'alumne o alumna està diagnosticat o diagnosticada d'una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celiacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

3) Documentació acreditativa dels criteris específics de baremació de diferents ensenyaments.

Cicles formatius de formació professional de grau mitjà

Certificació de la qualificació de la prova d'accés o la qualificació mitjana dels estudis que permetin l'accés. En el cas d'alumnat que hagi completat l'etapa d'educació secundària obligatòria, certificació acadèmica de la qualificació mitjana numèrica de l'etapa, o bé original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica. Si l'alumne encara està cursant els estudis en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, certificació de la nota mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, calculada tal com s'indica al final d'aquest annex. En el cas de l'alumnat procedent d'estudis estrangers, cal presentar una resolució de la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat que estableixi la qualificació mitjana corresponent als estudis equivalents a l'educació secundària obligatòria cursats a l'estranger. Si no es disposa d'aquesta resolució es considera que aquesta qualificació mitjana és un 5. La qualificació mitjana s'expressarà amb dos decimals.

Cicles formatius de formació professional de grau superior

Original i fotocòpia de les pàgines 22 i 23 del llibre de qualificacions del batxillerat o certificació acadèmica de les qualificacions obtingudes al batxillerat o a altres estudis que permeten l'accés, o de la qualificació de la prova d'accés. En el cas de l'alumnat a qui se li hagin convalidat estudis estrangers amb el batxillerat, cal presentar una resolució de la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat que estableixi la qualificació mitjana que correspon als estudis equivalents. Si la convalidació s'ha fet amb un cicle formatiu de grau superior, caldrà presentar resolució de la Direcció

General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats. Si no es disposa d'aquesta resolució es considera que aquesta qualificació mitjana és un 5. La qualificació mitjana s'expressarà amb dos decimals.

Cicles formatius d'arts plàstiques i disseny

Certificació acadèmica de les qualificacions obtingudes als estudis que donen dret a l'exempció de la prova d'accés, si és el cas, o de la qualificació de la prova d'accés. En el cas de l'alumnat procedent d'estudis estrangers, cal presentar una resolució de la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat que estableixi la qualificació mitjana corresponent als estudis equivalents al batxillerat cursats a l'estranger. Si no es disposa d'aquesta resolució es considera que aquesta qualificació mitjana és un 5. La qualificació mitjana s'expressarà amb dos decimals.

Ensenyaments d'esports

Certificació de la qualificació mitjana dels estudis que permetin l'accés. En el cas d'alumnat que hagi completat l'etapa d'educació secundària obligatòria, certificació acadèmica de la qualificació mitjana numèrica de l'etapa, o bé original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica. Si l'alumne encara està cursant els estudis en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, certificació de la nota mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, calculada tal com s'indica al final d'aquest annex. En el cas de l'alumnat procedent d'estudis estrangers, cal presentar una resolució de la Direcció General de l'Educació Bàsica i el Batxillerat que estableixi la qualificació mitjana corresponent als estudis equivalents a l'educació secundària obligatòria cursats a l'estranger. Si no es disposa d'aquesta resolució es considera que aquesta qualificació mitjana és un 5. La qualificació mitjana s'expressarà amb dos decimals.

Original i fotocòpia del certificat de superació de la prova específica d'accés a l'especialitat esportiva corresponent o certificat d'acreditació dels requisits d'esports en qualsevol de les convocatòries del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Càlcul de la nota mitjana

El càlcul de la qualificació mitjana (Q) dels tres primers cursos de l'educació secundària obligatòria es realitzarà seguint la següent fórmula:

$$\frac{(\sum x_i + \sum y_j + \sum z_k)}{(n+m+p)} = Q, \text{ sent:}$$

n = núm. d'àrees avaluades al primer curs d'ESO.

m = núm. d'àrees avaluades al segon curs d'ESO.

p = núm. d'àrees avaluades al tercer curs d'ESO.

x_1, x_2, \dots, x_n = qualificacions de les àrees del primer curs d'ESO.

y_1, y_2, \dots, y_m = qualificacions de les àrees del segon curs d'ESO.

z_1, z_2, \dots, z_p = qualificacions de les àrees del tercer curs d'ESO.

Q es calcula amb dos decimals.

No es tenen en compte els crèdits variables, que ja estan inclosos en l'àrea corresponent, ni l'àrea de religió. El crèdit de síntesi compta com una àrea més.

En el cas que en algun curs no hi hagi qualificacions numèriques, cal utilitzar les equivalències següents: Insuficient: 3; Suficient: 5,5; Bé: 6,5; Notable: 7,5; Excel·lent: 9.

ANNEX 3

Críteris generals d'admissió d'alumnat i barem a aplicar

Existència de germans o germanes matriculats o matriculades al centre o de pares o tutors legals que hi treballin:

Quan l'alumne o alumna té germans o germanes escolaritzats o escolaritzades al centre o pares o tutors legals que hi treballen en el moment en què es presenta la preinscripció: 40 punts.

Proximitat del domicili de l'alumne o alumna al centre o, en el seu cas, la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet (en el sentit de guàrdia legal previst al Dret Civil Català), o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat:

Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui a l'àrea de proximitat del centre: 30 punts.

Quan a instància del pare o mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne o alumna, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins l'àrea de proximitat del centre: 20 punts.

En el cas de la ciutat de Barcelona, quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix districte municipal on està ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea de proximitat: 15 punts.

Quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix municipi on està ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea de proximitat: 10 punts.

Renda anual de la unitat familiar:

Quan el pare o la mare, tutor o tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: 10 punts.

Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare o germans:

Quan l'alumne o alumna acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: 10 punts.

En el cas del batxillerat, a més, l'expedient acadèmic.

Quan l'alumne o alumna demana plaça per estudiar batxillerat, es calcula amb dos decimals la nota mitjana de l'expedient dels estudis que permeten l'accés al batxillerat o, si l'alumne encara els està cursant en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, la nota mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, i se li assignen els punts corresponents a la nota mitjana.

Críteris complementaris d'admissió d'alumnat

Pel fet de formar part de família nombrosa, 15 punts.

Pel fet de tenir una malaltia crònica de l'alumne o alumna que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, 10 punts.

Els ajuntaments que hagin assumit les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a les llars d'infants o a les escoles bressol en els ensenyaments sufragats amb fons públics poden elaborar el seu propi barem per a l'admissió al primer cicle d'educació infantil.

ANNEX 4

Centres amb horari d'ESO adaptat als ensenyaments musicals

Serveis Territorials d'Educació a Barcelona I-ciutat

Els que determini el Consorci d'Educació de Barcelona.

Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II-comarques

Badalona: IES Isaac Albéniz i IES Badalona VII.

El Masnou: IES Maremar i IES Mediterrània.

Manresa: IES Lluís de Peguera.

Serveis Territorials d'Educació al Vallès Occidental

Sabadell: IES Pau Vila i IES del Vallès.

Terrassa: IES Torre del Palau.

Serveis Territorials d'Educació a Girona

Girona: IES Carles Rahola i Llorens, IES Vicens Vives, IES Santiago Sobrequés, IES Narcís Xifra i Masmitjà.

Serveis Territorials d'Educació a Lleida

Lleida: IES Samuel Gili i Gaya.

Serveis Territorials d'Educació a Tarragona

Tarragona: IES Ponç d'Icart, IES Francesc Vidal i Barraquer i IES Antoni de Martí i Franquès.

Vila-seca: IES Ramon Barbat i Miracle i IES Vila-seca II.

Reus: IES Salvador Vilaseca.

Serveis Territorials d'Educació a les Terres de l'Ebre

Tortosa: IES Joaquim Bau.

Centres amb horari d'ESO adaptat a l'alumnat que segueixi programes esportius d'alt rendiment

Serveis Territorials d'Educació al Baix Llobregat-Anoia

Cornellà: IES Miquel Martí i Pol.

Serveis Territorials d'Educació a les Terres de l'Ebre

Ampostà: IES Montsià.

ANNEX 5

Sorteigs públics per determinar l'ordenació de sol·licituds

Segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria

Data i hora: 7 de maig de 2007, a les 11 hores. El resultat es difondrà a partir de les 13 hores.

Lloc: Serveis Centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona).

Batxillerat, cicles de grau mitjà de formació professional, cicles d'arts plàstiques i disseny

Data i hora: 6 de juny de 2007, a les 11 hores. El resultat es difondrà a partir de les 13 hores.

Lloc: Serveis Centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona).

Cicles de grau superior de formació professional

Data i hora: 20 de juny de 2007, a les 11 hores. El resultat es difondrà a partir de les 13 hores.

Lloc: Serveis Centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona).

Per tal que el sorteig sigui operatiu i raonablement equiprobable, per ordenar les sol·licituds en aquests ensenyaments, en cas d'empat, s'utilitza el següent procediment:

D'una bossa amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives, reintroduint la bola després de cada extracció. Així s'obtenen les xifres primera, segona, fins a la novena, d'un nombre entre el 000 000 000 i el 999 999 999. Aquest nombre es divideix pel nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió.

Llars d'infants

En el cas que els ajuntaments estableixin un calendari propi, faran pública la data del sorteig abans del dia 16 d'abril, al mateix temps que la resta del calendari.

En els casos que l'ajuntament corresponent no estableixi un calendari propi, el sorteig públic es realitzarà a cada centre, entre el 22 i 24 de maig, en el lloc, data i hora que cada centre determini. Aquests llocs, dates i hores es faran públics al tauler d'anuncis del centre el 2 de maig.

Grau mitjà de música

Es fa a cada centre, després de la publicació de les relacions baremades, en el lloc, data i hora que cada centre determini. Aquests llocs, dates i hores es faran públics al tauler d'anuncis del centre abans del 16 d'abril.

Grau mitjà de dansa

Es fa a cada centre, després de la publicació de les relacions baremades, en el lloc, data i hora que cada centre determini. Aquests llocs, dates i hores es faran públics al tauler d'anuncis del centre abans del 16 d'abril.

Ensenyaments superiors de disseny i ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals

Es fa a cada centre, segons el calendari publicat al seu tauler d'anuncis.

Ensenyaments d'esports

Es fa a cada centre, segons el calendari publicat al seu tauler d'anuncis.

Ensenyaments d'idiomes a escoles oficials d'idiomes

Es fa a cada una de les escoles oficials d'idiomes, segons el calendari publicat al seu tauler d'anuncis.

Ensenyaments als centres i aules de formació de persones adultes

Es fa a cada centre o aula, segons el calendari publicat al seu tauler d'anuncis.

En aquests set darrers tipus d'ensenyaments, per tal de desempatar les sol·licituds en cas d'empat de manera que el sorteig sigui operatiu i raonablement equiprobable, es podrà optar, un cop assignada plaça als alumnes amb puntuacions superiors, per introduir en una bossa els noms dels alumnes que tinguin la puntuació a desempatar i treure tants noms com places vacants restin, o bé per utilitzar un procediment anàleg al que s'utilitza als Serveis Centrals del Departament d'Educació, descrit anteriorment. En aquest darrer cas, el nombre de xifres a extreure serà, com a mínim, de tres més que el nombre de xifres del total de sol·licituds rebudes.

ANNEX 6

Dades mínimes del formulari de confirmació de continuïtat

En el formulari de confirmació de continuïtat caldrà que es demanin, com a mínim, les dades establertes a continuació, que estaran marcades amb un asterisc:

Cognoms i nom.

NIF.

Adreça.

Districte.

Municipi.

Codi postal.

Ensenyament.

Nivell.

Tipus de matrícula (NEE o ordinària).

El centre, si ho considera oportú, podrà demanar més dades que siguin necessàries per a la seva gestió d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades personals.

En el formulari hi ha de constar la següent nota informativa per als pares o tutors:

"Les dades personals recollides marcades amb un asterisc s'integraran en una base de dades del Departament d'Educació que té per finalitat el seguiment de l'ocupació de les places escolars sostingudes amb fons públics i la gestió de les incidències que es puguin derivar del concert educatiu, i estaran protegides d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal".

El centre haurà d'afegir una nota similar per tal d'informar els pares o tutors que les dades esmentades i qualsevol altra que el centre consideri oportú demanar quedaran integrades en la base de dades d'alumnes del centre.

(07.086.070)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 0505/07).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient:

Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 0505/07.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: obres d'ampliació (informàtica + manualitats) i reforma del CEIP El Cèrvol de Cervià de les Garrigues (Garrigues).

b) Termini d'execució: 10 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig a efectuar en un termini màxim de 10 dies des de la data de formalització del contracte.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: 236.371,18 euros, IVA inclòs, distribuït en les següents anualitats:

2007: 180.000,00 euros, IVA inclòs.

2008: 56.371,18 euros, IVA inclòs.

Aquesta despesa queda condicionada a l'a-provació de l'acord de Govern autoritzant la despesa pluriennal.

—5 Garanties

Provisional: no es requereix.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista

Classificació: grup c, subgrup complet, categoria c.

Les empreses estrangeres comunitàries no classificades hauran de presentar els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica que figuren a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

—7 Criteris de valoració

a) Proposició econòmica: fins a 60 punts.

b) Reducció de termini: fins a 10 punts.

c) Per anys addicionals de garantia oferts: fins a 15 punts.

d) Programa de treball: fins a 15 punts, dels quals fins a 6 punts per mitjans personals, fins a 6 punts per mitjans materials adequats al tipus d'execució i fins a 3 punts pel programa de treball.

—8 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:
http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'a-quest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'a-quest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça de correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: set dies naturals comptats des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament a les persones interessades la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10.00 h.

—11 Despeses d'anunci

L'import de l'Anunci és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 21 de març de 2007

M. Dolors Rius i Benito
Secretària general

(07.083.020)

EDICTE de 28 de març de 2007, pel qual se sotmet a informació pública el projecte de Decret pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.

El Departament d'Educació està tramitant el projecte de Decret pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'Educació Secundària Obligatòria.

Amb la finalitat de donar participació als ciutadans en el procés d'elaboració d'aquest projecte, es sotmet a informació pública, durant el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte al DOGC, d'acord amb el que disposa l'article 64 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'Organització procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El projecte es troba disponible, en hores d'oficina, a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) i als seus serveis territorials de Barcelona I (ciutat) (Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona); Barcelona II (comarques) (Casp, 15, 08010 Barcelona); Baix Llobregat-Anoia, (Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat); Vallès Occidental, (Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell); Tarragona (Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona); Terres de l'Ebre (c. Providència 5-9, 43500, Tortosa), Lleida (Pica d'estats, 2, 25003 Lleida), i a Girona (Ultònia, 13, 17002 Girona), o bé consultant la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.net/educacio>), per tal que els interessats el puguin examinar i formular-hi les al·legacions que considerin oportunes.

Barcelona, 28 de març de 2007

M. Dolors Rius i Benito
Secretària general
(07.087.050)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0472/07).

—1 Entitat adjudicadora

- Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya
- Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments
- Número d'expedient: 0472/07

—2 Objecte del contracte

- Descripció de l'objecte: organització i realització de colònies d'immersió en llengua anglesa del programa Orator, per un mínim de 604 alumnes de 5è o 6è d'educació primària escolaritzats en centres educatius públics o privats concertats de Catalunya
- Termini d'execució: des de la signatura del contracte fins a l'acabament de les colònies que tindran lloc entre el diumenge 19 d'agost fins al dissabte 9 de setembre de 2007.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- Tramitació: urgent
- Procediment: obert
- Forma d'adjudicació: concurs

—4 Pressupost de licitació

Preu unitari: 451,00 euros (IVA inclòs)/alumne.

Import total: 272.404,00 euros (IVA inclòs) dels quals 165.100,00 euros abonats pels alumnes prèviament a la realització de les colònies, i l'import de 107.304,00 euros aniran a càrrec del Departament d'Educació un cop acabat l'activitat

—5 Garanties

Provisional: 5.448,08 euros
Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació

—6 Requisits específics del contractista

- Declaració relativa a la xifra de negocis global anual de l'empresa en el curs dels últims 3 exercicis amb el mínim anual de 350.000 euros
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals

—7 Criteris de Valoració:

- Preu ofertat: fins a 30
- Qualitat i valor tècnic de l'oferta, incloent la qualitat dels recursos humans competència lingüística dels monitors) i de les cases (instal·lacions, emplaçaments, etc) disponibles per part del licitador: fins a 45 punts. Es valorarà:
 - Formació dels monitors: fins a 10 punts
 - Agrupació dels alumnes i hores diàries de classe: fins a 4 punts
 - Ratio monitors/alumnes: fins a 10 punts
 - Metodologia proposada: fins a 4 punts
 - Organització de l'estructura de l'equip educatiu: fins a 4 punts
 - Organització horària diària: fins a 4 punts
 - Altres activitats: fins a 4 punts
 - Cases de colònies: fins a 5 punts
- Millores al plec de prescripcions tècniques en relació a la forma de realització dels treballs fins a 25 punts. Es valorarà:
 - En aspectes generals: fins a 10 punts
 - En aspectes educatius: fins a 10 punts
 - Altres millores: fins a 5 punts

—8 Obtenció de la documentació i informació

- Entitat: Departament d'Educació - Registre General
- Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa
- Localitat i codi postal: Barcelona, 08021
- Telèfon: 93.400.69.00
- Telefax: 93.400.69.87
- Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_licip01.menu

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions

—9 Presentació de les ofertes

- Data límit de presentació: 8 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil
- Hora límit: de dilluns a dijous, de 9:00 hores a 18:00 hores i divendres de 9:00 hores a 14:00 hores
- Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars
- Lloc de presentació:
 - Entitat: Departament - Registre General
 - Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest anunci

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia

- Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes

—10 Obertura de proposicions

- Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals
 - Domicili: Via Augusta, 202-226
 - Localitat: Barcelona
 - Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil
- En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions
- Hora: 10.00 h

—11 Despeses d'anunci: l'import de l'anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària

Barcelona, 21 de març de 2007

M. Dolors Rius i Benito
Secretària general
(07.085.178)