

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1107, any XXIV, setembre 2006

SUMARI

ORDRE EDU/420/2006, de 9 d'agost, per la qual s'obre convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a la realització de programes i actuacions de formació de persones adultes amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials. (DOGC núm. 4704, de 24.8.2006). 3021

ORDRE EDU/421/2006, de 8 d'agost, de convocatòria del XII Premi Pere Calders de Literatura Catalana. (DOGC núm. 4704, de 24.8.2006). 3023

RESOLUCIÓ EDU/2714/2006, de 13 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques i ajuts postdoctorals dins del programa Beatriu de Pinós (BP) 2006. (DOGC núm. 4705, de 25.8.2006). 3024

RESOLUCIÓ EDU/2715/2006, de 13 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per a l'estudi de les desigualtats i violències originades per motius de gènere. (DOGC núm. 4705, de 25.8.2006). 3032

RESOLUCIÓ EDU/2716/2006, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques per a estades de recerca fora de Catalunya (BE-2). (DOGC núm. 4705, de 25.8.2006). 3035

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació de dos contractes d'obres. (DOGC núm. 4705, de 25.8.2006) 3037

CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució EDU/1754/2006, de 23 de maig, per la qual es nomena la cap del Gabinet del Conseller d'Educació i Universitats (DOGC núm. 4646, pàg.

24584, d'1.6.2006). (DOGC núm. 4707, de 29.8.2006). 3038

ORDRE EDU/422/2006, de 20 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants de zero a tres anys en centres de titularitat privada sense finalitat de lucre. (DOGC núm. 4708, de 30.8.2006). 3038

ORDRE EDU/423/2006, de 18 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions per al finançament de despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial. (DOGC núm. 4708, de 30.8.2006). 3039

RESOLUCIÓ EDU/2789/2006, de 21 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per a l'adaptació de la metodologia docent d'acord amb els objectius del procés de Bolonya (ECTS). (DOGC núm. 4710, de 1.9.2006). 3041

RESOLUCIÓ EDU/2790/2006, de 18 d'agost, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la renovació de beques de formació d'investigadors predoctorals per a estudiants internacionals, associades a programes de doctorat. (DOGC núm. 4710, de 1.9.2006). 3044

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de consultoria de definició de servei de l'àrea d'arquitectura tecnològica (exp. 2949/06). (DOGC núm. 4710, de 1.9.2006). 3046

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de serveis (exp. 3222/06). (DOGC núm. 4710, de 1.9.2006). 3047

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de consultoria i assistència per a la redacció d'un projecte d'obra (exp. 2727/06). (DOGC núm. 4710, de 1.9.2006). 3047

ORDRE EDU/420/2006, de 9 d'agost, per la qual s'obre convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a la realització de programes i actuacions de formació de persones adultes amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials.

Les necessitats formatives de les persones adultes en les que concorren especials dificultats a causa de la seva discapacitat, fan necessària la millora de la seva formació, per garantir-ne la integració dins de la nostra realitat social i cultural de Catalunya.

La convocatòria pública de concessió de subvencions a entitats privades sense ànim de lucre per a la realització de programes de formació de persones adultes s'inscriu en el marc de la Llei 3/1991, de 18 de març, de formació d'adults, i respon a l'objectiu de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent de fomentar la realització d'actuacions amb criteris de pertinència, eficiència, eficàcia, sostenibilitat, impacte i transferència de bones pràctiques.

De conformitat amb el que estableixen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a proposta de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions a entitats privades sense ànim de lucre per a la realització de programes i actuacions de formació de persones adultes amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, durant l'any 2006.

Article 2

Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, les quals s'estableixen a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

Destinar a la concessió d'aquestes subvencions un import total màxim de

300.000,00 euros, amb càrrec a la posició pressupostària D/482000100/4210 del centre gestor EN05 dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya de l'any 2006.

Article 4

El termini per presentar la sol·licitud i la documentació corresponent és de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

Article 5

5.1 Es delega en el director general de Formació Professional i Educació Permanent la competència per resoldre aquesta convocatòria.

5.2 El termini màxim per resoldre és de sis mesos, a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5.3 La resolució del director general de Formació Professional i Educació Permanent es publicarà al tauler d'anuncis del Departament d'Educació i Universitats, dels seus serveis territorials i al DOGC, i en ella s'indicaran els recursos que es podran interposar, l'òrgan davant dels quals es podran interposar i el termini per fer-ho.

En qualsevol cas, s'entendran desestimades les sol·licituds no resoltes dins el termini màxim establert.

Article 6

Les subvencions convocades no tenen caràcter recurrent.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu davant el conseller d'Educació i Universitats, en el termini de d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 9 d'agost de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez
Conseller d'Educació i Universitats

ANNEX

Bases

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació de persones adultes discapacitades, desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre, durant l'any 2006, que despleguin els àmbits de la formació instrumental i la formació bà-

sica que estableix l'apartat a) de l'article 1 de la Llei 3/1991, de 18 de març, de formació d'adults.

—2 Beneficiàries

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats privades sense ànim de lucre que compleixin els requisits següents:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.

b) Desenvolupar programes i actuacions de formació adreçats a persones adultes discapacitades. Quedaran exclosos tots els programes i actuacions que es trobin fora dels àmbits que estableix la base primera.

—3 Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per concórrer a aquesta subvenció s'han de formular en impresos normalitzats. Aquests impresos estan a disposició de les persones interessades a la seu central del Departament d'Educació i Universitats, als seus serveis territorials i a la pàgina web <http://www.gencat.net/educacioiuniversitats>, i s'han d'adreçar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

3.2 A la sol·licitud, degudament formalitzada, s'han d'adjuntar els documents que s'indiquen en els impresos per acreditar les condicions exigides. Així mateix, caldrà adjuntar:

a) Declaració conforme l'entitat no es troba en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que disposa l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Declaració de l'entitat conforme aquesta es troba al corrent d'obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat, i amb la Seguretat Social.

c) Declaració conforme es compleixen els requisits establerts als articles 32 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

3.3 La sol·licitud s'ha de presentar a la seu del Departament d'Educació i Universitats (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), en el termini de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

Així mateix, els interessats podran presentar les seves sol·licituds per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert, per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

—4 Valoració i criteris

4.1 Els programes presentats seran avaluats per una comissió de selecció nomenada pel director general de Formació Professional i Educació Permanent, que estarà formada per:

La subdirectora general de Formació de Persones Adultes, o persona en qui delegui, que actuarà com a presidenta.

La cap del Servei de Gestió de la Formació de Persones Adultes.

La cap d'Inspecció de Formació de Persones Adultes.

La cap del Servei d'Ordenació Curricular.

La cap de la Secció Acadèmica de la Formació de Persones Adultes, que actuarà com a secretària.

4.2 Per a la concessió de les subvencions es tindran en compte els criteris següents:

a) Realització de programes en l'àmbit de la formació bàsica, destinats a persones discapacitades.

b) Realització de programes d'ensenyaments inicials, especialment de llengua oral i coneixement del medi, adreçats a persones discapacitades.

c) Qualitat i coherència del programa: Diagnòstic de les necessitats de formació. Objectiu específic del programa. Col·lectius als quals s'adreça.

Continguts i durada de les accions formatives.

Metodologia emprada.

Avaluació prevista.

d) Perspectiva de gènere.

e) Nombre de persones participants.

f) Qualificació i experiència de les persones formadores.

g) Capacitat de realització dels projectes presentats.

h) Cost detallat del programa, fons de finançament previstos i subvenció sol·licitada.

i) Concurrencia d'altres fons de finançament públic o privat.

4.3 Un cop valorades les sol·licituds, la comissió de selecció elevarà la proposta de resolució de la convocatòria al director general de Formació Professional i Educació Permanent, que dictarà resolució en els termes que estableix l'article 5 d'aquesta Ordre.

4.4 L'import màxim subvencionable a una mateixa entitat és de 80.000,00 euros.

—5 Determinació de la quantia de la subvenció

Per determinar la quantitat a concedir a l'empara d'aquesta convocatòria es tindran en compte altres subvencions o ajudes que pugui tenir l'entitat per la mateixa activitat, de manera que amb la quantitat atorgada no se superi el 100% del cost real.

—6 Justificació

6.1 La resolució de concessió determinarà l'activitat concreta que se subvenciona, i si amb l'aportació se subvenciona una quantitat independent del total de l'activitat o si se subvenciona un percentatge del cost de l'activitat. En aquest darrer cas s'haurà de justificar la totalitat de l'activitat.

6.2 La justificació haurà de contenir una relació numerada i detallada de les despeses, d'acord amb el pressupost presentat. Per a cadascun dels conceptes consignats al pressupost, cal detallar la totalitat de les despeses efectuades indicant: data de realització de la despesa, concepte, nom i NIF del receptor, import de la despesa i data del seu pagament.

6.3 Caldrà aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social en els termes previstos a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.4 El compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i l'aplicació

dels fons percebuts es justificarà mitjançant un document del gerent, el director o el secretari de l'entitat, al qual s'hauran d'adjuntar les factures i els rebuts originals, així com, en cas de despeses de personal, les nòmines i els documents acreditatius dels ingressos efectuats a la Seguretat Social i de les retencions ingressades a Hisenda.

6.5 Els documents que es presentin com a justificants de la subvenció concedida han de correspondre a les despeses derivades del programa durant l'any 2006, i s'hauran de presentar al Departament d'Educació i Universitats abans del 30 d'octubre de 2006.

6.6 Caldrà presentar també una memòria de les activitats desenvolupades objecte de subvenció.

6.7 Un cop justificada correctament l'aplicació de la subvenció es tramitarà el seu pagament.

—7 Obligacions de les beneficiàries i control

7.1 Les entitats privades sense ànim de lucre amb un nombre de 50 treballadors o més han de presentar una declaració conforme compleixen l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, de donar ocupació a un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% de la plantilla, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 27/2000, de 14 de gener, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.

La resta d'entitats han de presentar una declaració conforme tenen un nombre inferior a 50 treballadors.

7.2 L'entitat beneficiària ha de fer constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada l'expressió "Amb el suport del Departament d'Educació i Universitats".

7.3 L'entitat beneficiària ha de facilitar tota la informació que li requereixin la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

7.4 El Departament d'Educació i Universitats, a través de la comissió de selecció, podrà inspeccionar els locals, els mitjans materials, i el desenvolupament dels programes i les actuacions de les entitats beneficiàries per tal de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció.

—8 Revisió

L'òrgan concedent de la subvenció pot revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

—9 La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part del beneficiari d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció, podrà donar lloc a la revocació de l'import atorgat o, si s'escau, al reintegrament de les quantitats no justificades i podrà ser motiu d'exclusió en properes convocatòries, d'acord amb la secció cinquena del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

(06.209.010)

ORDRE EDU/421/2006, de 8 d'agost, de convocatòria del XII Premi Pere Calders de Literatura Catalana.

El Departament d'Educació i Universitats impulsa la creació literària en llengua catalana per part dels docents, mitjançant la convocatòria anual del Premi Pere Calders de Literatura Catalana.

Tot i que la professionalització dels escriptors i escriptores ja és possible des que la nostra literatura va entrar en un procés de plena normalització, bona part d'aquests escriptors i escriptores catalans també es dediquen professionalment a la docència en els nivells d'educació infantil, primària i secundària.

Per aquest motiu, el Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya, amb la col·laboració del Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i en Ciències de Catalunya i l'Associació d'Escriptors en Llengua Catalana, convoca per dotzena vegada el Premi Pere Calders de Literatura Catalana. La concessió d'aquest premi té com a objectiu tant el reconeixement públic de la tasca literària del personal docent, com de la tasca docent dels escriptors i escriptores. Ensenms, es vol potenciar la creació literària en llengua catalana i difondre el gust per la lectura en el món de l'ensenyament.

Per tot això, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

Convocar el XII Premi Pere Calders de Literatura Catalana.

Article 2

Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que es publiquen com a annex a aquesta Ordre.

Article 3

La dotació del premi és de 6.100,00 euros, els quals es faran efectius amb càrrec a la posició pressupostària D/48300100/4230 de l'òrgan gestor EN02 del pressupost de l'any 2006.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació

al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 d'agost de 2006

Joan Manuel del Pozo i Álvarez
Conseller d'Educació i Universitats

ANNEX

Bases

—1 L'objecte d'aquest premi és el reconeixement públic tant de la tasca literària del personal docent com de la tasca docent de les escriptores i els escriptors, així com promoure la creació literària en llengua catalana i difondre el gust per la lectura en el món de l'ensenyament.

—2 Poden optar a aquest premi els docents en actiu en els nivells d'educació infantil, primària i secundària de Catalunya.

—3 Pel que fa a aquesta convocatòria, les obres que es presentin s'hauran d'emmarcar en la narrativa i en la prosa, hauran de ser inèdites i estar escrites en llengua catalana, i tindran una extensió aproximada d'unes 100 pàgines.

—4 Les obres s'hauran de presentar per quintuplicat i signades amb pseudònim. S'hi adjuntarà un sobre tancat, a l'exterior del qual constaran el pseudònim i el títol de l'obra. A l'interior constaran les mateixes dades i, a més, el nom i cognoms, l'adreça i el telèfon de l'autor/a així com el nom de la localitat del centre on exerceixi la docència.

—5 Les obres s'hauran de lliurar a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa del Departament d'Educació i Universitats (Via Augusta, 202, planta 2B, 08021 Barcelona) abans del 31 d'octubre de 2006, i a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

—6 No podran optar a aquest premi les obres que hagin estat premiades en algun altre concurs o hagin rebut algun ajut públic per a la seva confecció. Tampoc no hi podran optar els autors o les autores que hagin obtingut el Premi Pere Calders en qualsevol de les edicions anteriors.

—7 Per a la concessió del premi es constituirà un jurat format per les persones següents:

Presidenta:

La directora general d'Ordenació i Innovació Educativa.

Vocals:

Jesús Bonals, representant del Col·legi de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i Ciències de Catalunya.

Oriol Vergés, de l'Associació d'Escriptors en Llengua Catalana.

Glòria Llobet, escriptora.

Isidor Cònsul, escriptor.

Secretari:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics.

Els membres del jurat estan afectats per les causes d'abstenció i recusació que pre-

veuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—8 El jurat decidirà tots els aspectes que no preveuen aquestes bases i podrà declarar el premi desert. També, i en funció de la qualitat de les obres, podrà concedir dos premis. En aquest cas, es fraccionarà la dotació del premi entre les dues obres guanyadores. Pel fet de presentar-se al premi, els candidats accepten les condicions d'aquesta convocatòria. El veredict del jurat serà inapel·lable.

En qualsevol cas, es consideraran desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini de 6 mesos comptats a partir de l'endemà de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

—9 El veredict del jurat es farà públic durant els mesos de desembre de 2006 o gener de 2007, en el marc d'un acte literari en el decurs del qual es lliurarà el premi.

—10 La concessió d'aquest premi comporta la publicació o difusió de l'obra.

—11 Durant el termini dels tres mesos posteriors a la proclamació del premi, les obres presentades estaran a disposició dels autors a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa del Departament d'Educació i Universitats per tal que puguin ser retirades. El Departament d'Educació i Universitats no es farà càrrec de la custòdia dels projectes i treballs que no hagin estat recollits en la data esmentada.

—12 Els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

(06.209.008)

RESOLUCIÓ EDU/2714/2006, de 13 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques i ajuts postdoctorals dins del programa Beatriu de Pinós (BP) 2006.

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca;

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats per Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, amb data 5 de desembre de 2002,

Resolució:

Article 1

S'aproven les bases i es convoquen les beques i ajuts postdoctorals dins del programa Beatriu de Pinós (BP), les condicions dels quals figuren als annexos d'aquesta resolució.

Article 2

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 5.721.250,00 euros, dels quals 1.442.812,50 euros aniran a càrrec de les partides pressupostàries 440.0001, 470.0001, 480.0001 i 480.0002 de l'AGAUR per a l'any 2006, 2.860.625,00 euros a càrrec de les mateixes partides pressupostàries de l'AGAUR per a l'any 2007 i 1.417.812,50 euros a càrrec de les mateixes partides pressupostàries de l'AGAUR per a l'any 2008.

Disposició final

Aquesta resolució exhaureix la via administrativa, i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca de l'Agència en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 13 de juliol de 2006

Xavier Testar i Ymbert
President

ANNEX

Preàmbul

Coincidint amb l'objectiu de la Unió Europea d'incrementar el nombre de personal investigador, la Generalitat de Catalunya ha recollit dins del Pla de recerca i innovació la definició de la carrera investigadora.

La definició d'aquesta carrera investigadora és la resposta a dos dels objectius del Pla de recerca i innovació de Catalunya (2005-2008):

Incrementar la dimensió del sistema de recerca i desenvolupament tot atraient talent i potenciant la inserció al sistema de joves investigadors.

Afavorir la inserció d'investigadors i de capital humà qualificat al sector empresarial.

Específicament, la convocatòria Beatriu de Pinós comprèn l'etapa postdoctoral, que s'emmarca dins de la formació de personal investigador. Aquest programa recull la possibilitat i vol facilitar la integració de l'investigador en diferents tipus d'entitats, en funció de la modalitat escollida.

La modalitat BP-A ofereix la possibilitat d'ampliar la formació a l'estranger; la modalitat BP-B1 ofereix ajuts a entitats per a projectes d'R+D en els quals es fomenti la contractació de personal investigador al sector públic, ja siguin universitats, centres de recerca o organismes de les administracions públiques, preferentment locals o les seves entitats dependents, i finalment la modalitat BP-B2 pretén donar ajuts a empreses i entitats del sector empresarial per a projectes d'R+D en què es fomenti la incorporació de personal investigador qualificat al sector empresarial.

Els candidats únicament poden constar en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

El nombre previst de beques i ajuts que es podran atorgar per a cada modalitat serà el següent:

Modalitat BP-A: 50 beques.

Modalitat BP-B1: 25 ajuts.

Modalitat BP-B2: 25 ajuts.

En el cas que per a qualsevol de les modalitats no s'atorgui el nombre màxim de beques i/o ajuts el pressupost es podrà destinar a una altra modalitat.

Modalitat A

Beques per a estades de recerca postdoctorals fora de Catalunya i de l'Estat espanyol (BP-A)

—1 Objecte

Atorgar beques per fer estades de recerca postdoctoral en universitats, centres de recerca o empreses de fora de Catalunya i de l'Estat espanyol.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les beques per a l'estudi de cursos de postgrau i màsters i les estades a la mateixa institució on s'ha fet i/o obtingut el títol de doctorat.

—2 Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquesta modalitat els investigadors que compleixin els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor, obtingut després de l'1 de gener de 2001 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé després de l'1 de gener de 2000 si es justifica, durant aquest període, baixa maternal, que es té a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin del beneficiari i requereixin una dedicació especial. El títol de doctor s'haurà d'haver obtingut abans del termini d'acceptació de la beca.

b) Tenir el títol de llicenciat, arquitecte o enginyer d'una universitat catalana.

—3 Període i durada

3.1 Les beques seran per dos anys. Les persones beneficiàries de les beques hauran d'incorporar-se dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) i l'1 de setembre de 2007.

3.2 Les estades hauran de finalitzar com a màxim el 31 d'agost de 2009, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—4 Quantia

4.1 L'import brut íntegre anual de la beca

serà d'entre 19.440 i 28.800 euros, en funció del país de destinació, d'acord amb la taula de països que es pot consultar a la web de l'AGAUR: <http://www.gencat.cat/agaur/>

A més, s'atorgarà un ajut per a les despeses del desplaçament, d'acord amb el que indiquen els mòduls establerts a les bases generals vigents de l'AGAUR.

4.2 Per a tots els beneficiaris d'una beca de recerca, l'AGAUR vetllarà perquè tinguin accés a una pòlissa d'assegurança d'assistència en viatge, si així ho sol·liciten i no disposen d'una cobertura pròpia.

—5 Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de les beques hauran de complir les obligacions següents:

a) Incorporar-se a la universitat, al centre de recerca o a l'empresa en el període previst a la sol·licitud i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball i notificar l'adreça a l'estranger durant el període de gaudi de la beca.

b) Atendre el règim intern de la universitat, del centre de recerca o de l'empresa on porti a terme les seves activitats.

c) Fer constar, en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada, el suport del Departament d'Educació i Universitats, de la Generalitat de Catalunya.

d) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

f) Dedicar-se en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, podrà dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o de la seva formació.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, seran formalitzades per la persona sol·licitant de la beca i es presentaran al registre de l'AGAUR, o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

6.2 Els impresos normalitzats i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i del Departament d'Educació i Universitats (d'ara endavant EDU), <http://www.gencat.cat/educaciouniversitats>.

6.3 Els candidats únicament poden constar en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

6.4 Per formalitzar la sol·licitud, els sol·licitants hauran de seguir les passes que s'indiquen a continuació:

a) Introduir les dades requerides a l'imprès de sol·licitud, que es trobarà en els formats electrònics .doc i .swx (programari lliure).

b) Enviar el fitxer de l'imprès de sol·licitud en algun dels dos formats anteriorment esmentats a la següent adreça de correu electrònic: bp@agaur.gencat.net. Cal posar-hi com a assumpte: Sol·licitud bp 2006.

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud.

c) Imprimir l'imprès de sol·licitud i presentar-lo, dins del termini de presentació de sol·licituds, al registre de l'AGAUR, amb la signatura de la persona sol·licitant de la beca. Aquest registre serà el que donarà validesa a la presentació de la sol·licitud. En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins el termini determinat, s'entendrà com a presentada fora de termini.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en format paper, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

6.5 La presentació de sol·licituds s'ajustarà a la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, i a la possibilitat de presentar les sol·licituds telemàticament. En tot cas, la documentació a presentar serà la mateixa independentment de la via de presentació de la sol·licitud.

6.6 D'acord amb el que disposa la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR, només es valoraran aquelles sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria i confeccionat amb aquesta finalitat.

6.7 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a l'interessat mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i de l'EDU.

—7 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 4 de setembre de 2006 fins al 5 d'octubre de 2006.

—8 Avaluació i selecció

8.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100 punts):

a) Pla de treball (objectius, metodologia, viabilitat en el temps previst, adequació de la bibliografia): 45/100.

b) Currículum de l'investigador (mèrits científics, capacitat i coneixements de l'investigador per al desenvolupament del projecte): 30/100.

c) Entitat receptora (historial científic de l'investigador, grup o departament d'acollida i adequació d'aquesta entitat en relació

al pla de treball i al currículum de l'investigador): 25/100.

8.2 La selecció de candidats la durà a terme una Comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya (2005-2008).

8.3 La Comissió de selecció podrà entrevistar els candidats que consideri oportú en qualsevol moment durant el procés d'avaluació i selecció.

8.4 La Comissió de selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director general de Recerca. Estarà presidida per aquest o per la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

8.5 La Comissió de selecció podrà proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del EDU.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació de la beca

13.1 Per tal d'acceptar la beca, els beneficiaris hauran de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment ad-

ministratiu comú, en el termini màxim de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament de les beques al tauler d'anuncis de l'AGAUR, el document d'acceptació normalitzat i la documentació següent:

a) El document normalitzat lliurat per l'AGAUR d'acceptació de la beca, signat pel beneficiari, en el qual es compromet a complir totes les condicions recollides en aquestes bases i a les bases generals de l'AGAUR vigents.

b) Còpia del DNI, NIF o passaport del beneficiari de la beca.

c) Còpia del títol de llicenciat, arquitecte o enginyer i del títol de doctor o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctor.

d) Carta d'acceptació del centre d'acollida, signada per l'investigador que tutela l'estada, on hi consti la durada i les dates en què es durà a terme.

e) Si escau, declaració jurada del gaudi de la baixa maternal o la dedicació a fills menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin del beneficiari i requereixin una dedicació especial.

f) Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de la beca, tot indicant-ne la quantitat neta mensual en euros i la procedència. En cas de no tenir-ne, declaració de no percebre altres ingressos.

g) En el cas d'estar contractat per alguna universitat o un centre de recerca, un certificat del cap de personal de la universitat o del centre de recerca de Catalunya que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà el beneficiari.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i del DEiU <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

13.2 S'entén que renuncien tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, així com la resta de documentació, en el termini previst per aquesta convocatòria.

13.3 S'entén que renuncien tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no s'hagin incorporat al centre d'acollida en el termini previst per aquesta convocatòria.

—14 Pagament

El pagament de la beca s'efectuarà directament a les persones beneficiàries, un cop acceptada la beca, mitjançant transferència bancària al compte corrent de l'Estat espanyol indicat amb aquesta finalitat per la persona beneficiària.

El primer pagament inclourà l'ajut de viatge i es lliurarà per endavant. La resta del pagament, que es lliurarà per mensualitats, quedarà condicionat a la presentació de la certificació d'incorporació efectiva al centre de fora de Catalunya i de l'Estat espanyol, signada per l'investigador que tutela l'estada de recerca. A aquestes quantitats se'ls aplicaran les retencions oportunes d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—15 Renúncies i substitucions

La renúncia l'haurà de comunicar la persona beneficiària de la beca mitjançant un

escrit motivat, adreçat al director executiu de l'AGAUR, en el termini màxim de 15 dies naturals, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—16 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 Incompatibilitats

Els beneficiaris estan obligats a comunicar al director executiu de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides i qualsevol alteració produïda en les ja comunicades en la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat d'acord amb el que estableixen les bases generals de l'AGAUR.

—18 Termini i forma de justificació

En el termini d'un mes des de la data de finalització de la beca, independentment de la causa que la motivi, la persona beneficiària haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú la justificació del treball realitzat presentant el document justificatiu normalitzat i la documentació següent:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada pel beneficiari, que haurà d'incloure una relació dels resultats obtinguts (articles publicats o acceptats, participació en congressos, patents, etc.).

S'hi adjuntarà, també, l'esmentada memòria en format electrònic.

b) Un certificat de l'investigador de l'entitat receptora que ha tutelat l'estada que acrediti el treball o projecte de recerca realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

El document normalitzat de justificació es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i de l'EDU <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

—19 Seguiment

Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, el beneficiari haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, un mes

abans de l'acabament del primer any de la beca una memòria científicotècnica d'acord amb el model normalitzat que inclogui els objectius assolits durant el primer any.

El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i del DEiU <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

—20 Interrupcions

20.1 Només en les interrupcions ocasionades per força major, degudament argumentades, es podrà recuperar el període interromput. Aquesta recuperació es durà a terme pel mateix període de temps pel qual s'hagi concedit la interrupció i es mantindrà el 100% de la percepció de la beca.

20.2 Les interrupcions per maternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys s'atorgaran pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos. Tant en el període de la interrupció com en el de recuperació es mantindrà el 100% de la percepció de la beca que correspongui.

20.3 En tots aquests supòsits, el període de recuperació de la interrupció concedida no podrà superar el termini de 6 mesos a comptar des de la finalització de les estades.

—21 Publicitat

La concessió d'una beca comporta l'obligació del beneficiari de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya".

—22 Difusió de la realització dels projectes

22.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert a la base 18 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autor original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra manera.

22.2 En cas que el beneficiari de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR podrà retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—23 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

Modalitat B1

Ajuts a entitats de Catalunya per a projectes d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador postdoctoral (BP- B1)

—1 Objecte

Atorgat ajuts a les entitats situades a Catalunya que duiguin a terme activitats de recerca o innovació que fomentin la contractació de personal investigador postdoctoral.

—2 Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquesta modalitat les universitats catalanes, les institucions no universitàries sense finalitat de lucre i els organismes de les administracions públiques, preferentment locals, o les seves entitats dependents, que duiguin a terme activitats de recerca o innovació, situades a Catalunya, sempre que els resultats del projecte, objecte d'aquesta convocatòria, es posin a disposició de manera no discriminatòria de la indústria comunitària.

Aquests hauran de contractar, d'acord amb la normativa vigent, els candidats que compleixin els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor, obtingut després de l'1 de gener de 2001 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé després de l'1 de gener de 2000 si es justifica, durant aquest període, baixa maternal, que es té a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin del beneficiari i requereixin una dedicació especial, abans del termini d'acceptació de l'ajut.

b) No es permet fer l'estada a la mateixa institució on s'ha fet el doctorat ni a la universitat on s'ha obtingut el títol de doctor, excepte en el cas que el candidat hagi realitzat una estada postdoctoral a l'estranger per un període mínim de dos anys. El candidat haurà d'haver completat aquest període mínim en el moment d'incorporar-se a l'entitat.

—3 Període i durada

3.1 Els ajuts seran per dos anys. Les entitats beneficiàries dels ajuts hauran de formalitzar el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) i l'1 de setembre de 2007. Excepcionalment, els candidats extracomunitaris podran formalitzar el seu contracte fins al 31 de desembre de 2007, mantenint els dos anys de durada.

3.2 Els contractes hauran de finalitzar com a màxim el 31 de d'agost de 2009, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—4 Quantia

4.1 L'ajut només podrà anar destinat al finançament dels contractes per al personal investigador.

4.2 L'ajut de l'AGAUR finançarà el 100% del cost total dels contractes. Cada un dels contractes serà de 31.900,00 euros bruts anuals. Aquesta quantitat inclourà la retribució mínima que haurà de percebre el personal investigador, que serà de 23.900,00 euros bruts anuals, i la quota patronal de la Seguretat Social.

—5 Obligacions de les persones i entitats beneficiàries

5.1 Obligacions de l'entitat beneficiària

a) Estendre el contracte laboral d'acord amb la normativa vigent a temps complet corresponent al candidat, per un període mínim de dos anys.

b) Incorporar el candidat en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, el podrà incorporar, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o de la seva formació.

c) Certificar la incorporació de l'investigador contractat en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà que aquesta s'hagi fet efectiva.

d) Proporcionar a l'investigador contractat el suport que calgui i facilitar els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.

e) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent

f) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de 5 anys.

g) Posar a disposició de la indústria comunitària, de manera no discriminatòria, els resultats del projecte objecte d'aquesta convocatòria.

5.2 Obligacions del personal investigador contractat

a) Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.

b) Atendre el règim intern de l'entitat on porti a terme les seves activitats.

c) Dedicar-se en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, podrà dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o de la seva formació.

d) Fer constar, en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada, el suport del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

e) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

f) Guardar confidencialitat de l'activitat realitzada, sempre que l'entitat d'acollida ho sol·liciti.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, seran formalitzades pel responsable del grup d'acollida, amb el vistiplau del vicerector de recerca o càrrec equivalent en el cas de les universitats, del director del centre en el cas de les institucions no universitàries, o del representant legal en el cas dels organismes de l'administració i altres entitats i es presentaran al registre de l'AGAUR, o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

6.2 Els impresos normalitzats i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/>

agaur i de l'EDU <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

6.3 Els candidats únicament poden constar en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

6.4 Per formalitzar la sol·licitud, els sol·licitants hauran de seguir les passes que s'indiquen a continuació:

a) Introdur les dades requerides a l'imprès de sol·licitud, que es trobaran en els formats electrònics .doc i .swx (programari lliure).

b) Enviar el fitxer de l'imprès de sol·licitud en algun dels dos formats anteriorment esmentats a la següent adreça de correu electrònic: bp@agaur.gencat.net. Cal posar-hi com a assumpte: Sol·licitud bp 2006.

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud.

c) Imprimir l'imprès de sol·licitud i presentar-lo, dins del termini de presentació de sol·licituds, al registre de l'AGAUR, amb la signatura del responsable del grup d'acollida, amb el vistiplau del vicerector de recerca o càrrec equivalent en el cas de les universitats, del director del centre en el cas de les institucions no universitàries, o del representant legal en el cas dels organismes de l'administració i altres entitats. Aquest registre serà el que donarà validesa a la presentació de la sol·licitud. En cas que es rebí la sol·licitud per correu electrònic, però no en format paper dins del termini determinat, s'entendrà com a presentada fora de termini.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en format paper, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

6.5 La presentació de sol·licituds s'ajustarà a la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, i a la possibilitat de presentar les sol·licituds telemàticament. En tot cas, la documentació a presentar serà la mateixa independentment de la via de presentació de la sol·licitud.

6.6 D'acord amb el que disposa la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR, només es valoraran aquelles sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria i confeccionat amb aquesta finalitat.

6.7 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a l'interessat mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i de l'EDU.

—7 *Termini per presentar les sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 4 de setembre de 2006 fins al 5 d'octubre de 2006.

—8 *Avaluació i selecció*

8.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoracions sobre 100 punts):

a) Pla de treball (objectius, metodologia, viabilitat en el temps previst i adequació de la bibliografia): 40/100.

b) Currículum de la persona candidata (mèrits científics, capacitat i coneixements per al desenvolupament del projecte): 30/100.

c) Activitats de recerca desenvolupades per la persona candidata durant el període postdoctoral: 10/100.

d) Entitat receptora (historial científic de l'investigador, grup o departament d'acollida, adequació d'aquesta entitat en relació al pla de treball i al currículum de la persona candidata): 20/100.

8.2 La selecció de candidats la durà a terme una Comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya (2005-2008).

8.3 Es valoraran positivament els grups de recerca de la Generalitat de Catalunya, que hagin estat reconeguts per Resolució de 18 d'octubre de 2005 del president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, per la qual es resol la convocatòria d'ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per a l'any 2005.

8.4 La Comissió de selecció podrà entrevistar els candidats que consideri oportú en qualsevol moment durant el procés d'avaluació i selecció.

8.5 La Comissió de selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director general de Recerca. Estarà presidida per aquest o per la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

8.6 La Comissió de selecció podrà proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

8.7 La Comissió de selecció podrà reservar una quota de fins a un màxim de 5 ajuts per a sol·licituds procedents d'òrgans de les administracions públiques, preferentment locals, o de les seves entitats dependents.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del DEIU.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de l'ajut*

13.1 Per tal d'acceptar l'ajut, les entitats beneficiàries hauran de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en el termini màxim de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR, el document d'acceptació normalitzat i la documentació següent:

a) El document normalitzat d'acceptació de l'ajut, lliurat per l'AGAUR, signat per la persona responsable del grup receptor i amb el vistiplau del vicerector de recerca, o càrrec equivalent, en el cas de les universitats, del director del centre, en el cas de les institucions no universitàries, o del representant legal en el cas dels organismes de l'administració, en el qual es compromet a complir totes les condicions recollides en aquestes bases i a les bases generals de l'AGAUR vigents.

b) Juntament amb aquest document, s'haurà de presentar en relació amb el personal investigador a contractar:

Còpia del DNI, NIF o passaport

Còpia del títol de llicenciat, arquitecte o enginyer i del títol de doctor o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctor.

Si escau, declaració jurada del gaudi de la baixa maternal o la dedicació a fills menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin del beneficiari i requereixin una dedicació especial.

Si escau, acreditació d'haver realitzat o estar realitzant una estada postdoctoral a l'estranger per un període mínim de dos anys.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de

l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i de l'EDU <http://www.gencat.cat/educaciouniversitats>.

13.2 Les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, així com la resta de documentació, en el termini assenyalat en els apartats anteriors s'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut concedit.

13.3 Excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria, el fet de no haver signat el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i el 1 de setembre de 2007, s'entendrà com una renúncia tàcita a l'ajut concedit.

—14 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària i de la manera següent:

El 80% del pagament de la primera anualitat es tramitarà en el moment que l'entitat receptora accepti l'ajut i certifiqui la incorporació del personal investigador contractat, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà que aquesta s'hagi fet efectiva, mitjançant escrit de la persona responsable del grup d'acollida, adreçat a l'AGAUR, i aporti una còpia del contracte, que haurà de fer constar:

La data d'incorporació efectiva del doctor al seu lloc de treball.

El cost de contractació, tot indicant-hi la retribució anual bruta, la durada del contracte i el lloc de prestació de serveis del doctor

El 20% restant de la primera anualitat i el 80% de la segona anualitat es tramitaran en el moment que el personal investigador contractat presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica segons model normalitzat, amb el vistiplau del beneficiari de l'ajut i el responsable legal de l'entitat.

El 20% restant de la segona anualitat es farà efectiu quan l'entitat receptora presenti a l'AGAUR la documentació de justificació especificada en aquestes bases.

El pagament es farà efectiu directament a les entitats beneficiàries i s'hi aplicarà la legislació fiscal i laboral vigent.

—15 *Renúncies i substitucions del candidat*

Pel que fa a les substitucions en el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial del candidat a contractar, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu de l'AGAUR podrà adjudicar l'ajut a nous candidats proposats per l'entitat beneficiària, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers sis mesos de gaudi de l'ajut.

Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'acceptació d'aquest nou candidat quedarà condicionada a l'avaluació del seu currículum i de la seva idoneïtat amb el projecte segons les bases de la convocatòria.

La substitució de l'investigador contractat no suposarà una modificació de la durada, quantia i condicions inicials de l'ajuda.

En cap cas el període corresponent a la substitució no podrà acabar més tard del 30 de setembre de 2008, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—16 *Renúncies i substitucions de l'ajut*

En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, la renúncia l'haurà de comunicar, mitjançant un escrit motivat, adreçat al director executiu de l'AGAUR l'investigador responsable del grup receptor, amb el vistiplau del vicerector de recerca, o càrrec equivalent, en el cas de les universitats, o pel director del centre, en el cas de les institucions no universitàries, o pel representant legal en el cas dels organismes de l'administració, en el termini màxim de 15 dies naturals, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

En el cas que es produeixi la renúncia, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu podrà adjudicar l'ajut als sol·licitants de la llista de reserva, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers sis mesos del gaudi de l'ajut. El projecte substitut restarà subjecte a les mateixes condicions i pel temps restant del gaudi de l'ajut.

Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

En cap cas el període corresponent a la substitució no podrà acabar més tard del 30 de setembre de 2008, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—17 *Incompatibilitats*

17.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar els altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix projecte i el seu fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables pel compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

17.2 Als contractes s'aplicaran aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriuguin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—18 *Seguiment*

Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, el personal investigador contractat haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, un mes abans de l'acabament del primer any de contracte, una memòria científicotècnica segons el model normalitzat, amb el vistiplau de l'investigador responsable del grup d'acollida.

El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i de l'EDU, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

—19 *Termini i forma de justificació*

En el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motiví, l'entitat beneficiària haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que

el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú la justificació del treball realitzat presentant el document normalitzat i la documentació següent:

a) Una memòria científicotècnica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per la persona investigadora contractada, amb el vistiplau del responsable del grup d'acollida.

S'hi adjuntarà, també, l'esmentada memòria en format electrònic.

b) Un certificat de la persona responsable del grup d'acollida, amb el vistiplau del vicerector de recerca, o càrrec equivalent, en el cas de les universitats, del director del centre, en el cas de les institucions no universitàries, o del representant legal en el cas dels organismes de l'administració, que acrediti el treball o projecte de recerca realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació de la despesa realitzada, expedida pel gerent de la universitat, pel director del centre de recerca o pel representant legal de l'organisme de l'administració.

El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i de l'EDU, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

—20 *Docència*

20.1 Si escau, serà potestat de l'entitat que acull el personal investigador contractat i a petició d'aquest, establir un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, fins a un màxim de 60 hores anuals, la qual cosa haurà de constar en els contractes laborals.

20.2 La col·laboració en tasques docents, als efectes de curriculum vitae, haurà de ser certificada per l'entitat beneficiària.

—21 *Interrupcions*

El personal investigador contractat estarà subjecte al que estableix la legislació laboral vigent.

—22 *Publicitat*

La concessió d'un ajut comporta l'obligació del beneficiari de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya".

—23 *Difusió de la realització dels projectes*

23.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert a la base 19 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autor original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra deriva-

da. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra manera.

23.2 En cas que el beneficiari de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR podrà retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—24 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

Modalitat B2

Ajuts a empreses i entitats del sector empresarial amb seu a Catalunya per a projectes d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador postdoctoral (BP- B2)

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts a empreses i entitats del sector empresarial amb seu a Catalunya que duguin a terme activitats d'R+D per desenvolupar projectes d'investigació industrial o de desenvolupament tecnològic, o estudis de viabilitat tècnica previs a projectes de recerca industrial o de desenvolupament tecnològic, que fomentin la contractació de personal investigador postdoctoral.

—2 *Beneficiaris*

Podran ser beneficiaris d'aquesta modalitat les empreses i altres entitats del sector empresarial amb seu a Catalunya que desenvolupin activitats d'R+D. L'activitat objecte d'aquest ajut s'haurà de dur a terme majoritàriament en un centre localitzat a Catalunya.

Aquestes hauran de contractar, d'acord amb la normativa vigent, els candidats que compleixin els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor, obtingut després de l'1 de gener de 2001 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé després de l'1 de gener de 2000 si es justifica, durant aquest període, baixa maternal, que es té a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin del beneficiari i requereixin una dedicació especial, abans del termini d'acceptació de l'ajut.

b) Els candidats no podran haver estat contractats per la mateixa entitat sol·licitant amb anterioritat a l'1 de gener de 2006. Excepcionalment, es podrà presentar el personal investigador procedent del programa FI Empreses que ja hagi estat contractat per la mateixa entitat sol·licitant.

c) No es podran presentar candidats que hagin gaudit amb anterioritat d'un ajut similar a l'objecte d'aquesta modalitat.

—3 *Període i durada*

3.1 Els ajuts seran per dos anys. Les entitats beneficiàries dels ajuts hauran de formalitzar el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitàris i de Recerca (AGAUR) i l'1 de setembre de 2007. Excepcionalment, els candidats extracomunitaris podran formalitzar el seu contracte fins al 31 de desem-

bre de 2007, mantenint els dos anys de durada.

3.2 Els contractes hauran de finalitzar com a màxim el 31 d'agost de 2009, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—4 Quantia

4.1 a) La retribució bruta anual dels contractes serà de 31.900,00 euros. Aquesta quantitat inclourà la quota patronal i la retribució mínima que haurà de percebre el personal investigador, que serà de 23.900,00 euros bruts anuals.

L'ajut de l'AGAUR finançarà, parcialment, el cost total del contracte d'acord amb els percentatges que figuren a la taula següent, i en funció de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut:

Activitat d'R+D i innovació

Percentatges i imports màxims anuals finançats per l'AGAUR

Percentatges i imports mínims anuals finançats per les entitats beneficiàries

a) Estudis de viabilitat tècnica previs a projectes d'investigació industrial

75 %
23.925 euros.
25 %
7.975 euros.

b) Projectes de recerca industrial
50 %
15.950 euros.
50 %
15.950 euros

c) Estudis de viabilitat tècnica previs a projectes de desenvolupament precompetitiu

50 %
15.950 euros.
50 %
15.950 euros.

d) Projectes de desenvolupament precompetitiu

25 %
7.975 euros.
75 %
23.925 euros.

b) Les entitats beneficiàries que s'acullin a aquesta modalitat estan obligades a cofinançar, com a mínim, l'import del contracte d'acord amb els percentatges i imports que es determinen a la taula anterior. Aquestes, si ho creuen oportú, podran incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis i es faran càrrec, a més, de la quota patronal de la Seguretat Social corresponent.

4.2 Els percentatges dels ajuts atorgats es poden incrementar en els supòsits següents:

a) Si l'entitat beneficiària és una pime, els percentatges del quadre anterior es poden incrementar fins a un 10% en el cas de les activitats (b) Projectes de recerca industrial i (d) Projectes de desenvolupament precompetitiu.

S'entendrà per pime, d'acord amb la Recomanació 2003/361/CE de la Comissió Europea sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, de 6 de maig de 2003 (DOUE de 20 de maig), les empreses amb menys de 250 treballadors i amb un volum de negoci anual de fins a 50 milions d'euros o amb un balanç general anual no superior a 43 milions d'euros.

b) Si el projecte d'R+D s'emmarca en els objectius d'un projecte o programa específic elaborat en el marc del programa comunitari vigent, els percentatges es poden incrementar fins a un 15%.

c) Si el projecte inclou col·laboració transfronterera, o col·laboració efectiva entre empreses i organismes públics d'R+D, o si el projecte permet una àmplia difusió i publicació dels resultats i la concessió de patents, els percentatges es poden incrementar fins a un 10%.

d) En cap cas l'acumulació dels increments referits anteriorment no podrà superar una intensitat màxima d'ajut del 75% per a la recerca industrial, ni el 50% en el cas de les activitats de desenvolupament precompetitiu.

4.3 A aquestes quantitats se'ls aplicaran les retencions oportunes d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—5 Obligacions de les entitats beneficiàries i del personal investigador contractat

5.1 Obligacions de les entitats beneficiàries

a) Estendre el contracte laboral segons la legislació vigent aplicable a temps complet corresponent al candidat, per un període mínim de dos anys.

b) Incorporar el candidat en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, el podrà incorporar, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o de la seva formació.

c) Certificar la incorporació de l'investigador contractat en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà que aquesta s'hagi fet efectiva.

d) Proporcionar a l'investigador contractat el suport que calgui i facilitar els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.

e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats dels ajuts atorgats, d'acord amb la base 17 d'aquest apartat.

f) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

g) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de 5 anys.

5.2 Obligacions del personal investigador contractat

a) Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.

b) Fer constar, en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada, el suport del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

c) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, seran formalitzades pel

responsable de la sol·licitud, amb el vistiplau del representant legal de l'empresa o de l'entitat empresarial i es presentaran al registre de l'AGAUR, o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

6.2 Els impresos normalitzats i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i de l'EDU, <http://www.gencat.cat/educacio-iuniversitats>.

6.3 Els candidats únicament poden constar en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

6.4 Per formalitzar la sol·licitud, els sol·licitants hauran de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

a) Introduir les dades requerides a l'imprès de sol·licitud, que es trobarà en format doc o .sxw (programari lliure).

b) Enviar el fitxer de l'imprès de sol·licitud en algun dels dos formats anteriorment esmentats a la següent adreça de correu electrònic: bp@agaur.gencat.net. Cal posar-hi com a assumpte: Sol·licitud bp 2006.

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud.

c) Imprimir l'imprès de sol·licitud i presentar-lo, dins del termini de presentació de sol·licituds, al registre de l'AGAUR, amb la signatura del responsable de la sol·licitud, amb el vistiplau del representant de l'empresa o de l'entitat empresarial. Aquest registre serà el que donarà validesa a la presentació de la sol·licitud. En cas que es rebí la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins el termini determinat, s'entendrà com a presentada fora de termini.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en format paper, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

6.5 La presentació de sol·licituds s'ajustarà a la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, i a la possibilitat de presentar les sol·licituds telemàticament. En tot cas, la documentació a presentar serà la mateixa independentment de la via de presentació de la sol·licitud.

6.6 D'acord amb el que disposa la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR, només es valoraran aquelles sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria i confecionat amb aquesta finalitat.

6.7 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a l'interessat mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termi-

ni de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i de l'EDU.

—7 Terminis per presentar les sol·licituds

7.1 El termini de presentació de sol·licituds serà des del 4 de setembre de 2006 fins al 19 d'octubre de 2006.

—8 Avaluació i selecció

8.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoracions sobre 100 punts):

a) Pla de treball (objectius, metodologia, viabilitat en el temps previst, adequació de la bibliografia i capacitat de transferència tecnològica): 40/100.

b) Currículum de la persona candidata (mèrits científics, capacitat i coneixements de l'investigador per al desenvolupament del projecte): 30/100.

c) Entitat receptora (historial científic del grup d'acollida i adequació de l'entitat en relació amb el pla de treball i al currículum de la persona candidata): 15/100.

d) Capacitat de l'entitat d'acollida d'incrementar o iniciar activitats d'R+D o de transferència de tecnologia: 15/100.

8.2 La selecció de candidats la durà a terme una Comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya.

8.3 Es valoraran positivament els candidats que s'incorporin per primera vegada al sector empresarial.

8.4 La Comissió de selecció podrà entrevistar els candidats que consideri oportú en qualsevol moment durant el procés d'avaluació i selecció.

8.5 La Comissió de selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director general de Recerca. Estarà presidida per aquest o per la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

8.6 La Comissió de selecció podrà proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Terminis de resolució

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AGAUR i de l'EDU.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la CEAR, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació de l'ajut

13.1 Per tal d'acceptar l'ajut, les entitats beneficiàries hauran de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu, en el termini màxim de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR, el document d'acceptació normalitzat i la documentació següent:

a) El document normalitzat d'acceptació de l'ajut, lliurat per l'AGAUR, signat per la persona responsable del grup receptor i amb el vistiplau del representant legal de l'entitat beneficiària, en el qual es comprometen a complir totes les condicions recollides en aquestes bases i a les bases generals de l'AGAUR vigents.

b) En relació amb l'entitat beneficiària: Còpia de l'escriptura de constitució, dels estatuts i del NIF de l'entitat.

Còpia de l'escriptura de poders del representant legal de l'entitat i del seu DNI.

Acreditació que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, amb la presentació d'un certificat positiu emès per l'òrgan competent.

Només en el cas d'empreses públiques i privades amb un nombre de 50 treballadors o més: declaració del compliment de l'obligació d'integració social dels minusvàlids, de donar ocupació com a mínim a un 2% de treballadors amb disminucions sobre el nombre total de treballadors de l'entitat segons la legislació vigent.

c) En relació amb el personal investigador a contractar:

Còpia del títol de doctor, o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctor.

Còpia del DNI, NIF o passaport.

Si escau, declaració jurada del gaudi de la baixa maternal o la dedicació a fills menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin del beneficiari i requereixin una dedicació especial.

El document d'acceptació normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i de l'EDU, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

13.2 Les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, així com la resta de documentació, en el termini assenyalat en els apartats anteriors s'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut.

13.3 Excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria, el fet de no haver signat el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i el 1 de setembre de 2007, s'entendrà com una renúncia tàcita a l'ajut concedit.

—14 Pagament

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària i de la manera següent:

El 80% del pagament de la primera anualitat es tramitarà en el moment que l'entitat receptora presenti a l'AGAUR el document d'acceptació i la resta de documentació requerida a la base 13, certifiqui la incorporació del personal investigador contractat, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà que aquesta s'hagi fet efectiva, mitjançant escrit del representant legal i del responsable de la sol·licitud, adreçat a l'AGAUR, i aporti una còpia del contracte, que haurà de fer constar:

la data d'incorporació efectiva del doctor al seu lloc de treball, que haurà de produir-se abans del termini establert

el cost de contractació, tot indicant-hi la retribució anual bruta, la durada del contracte i el lloc de prestació de serveis del doctor

El 20% restant de la primera anualitat i el 80% de la segona anualitat es tramitaran en el moment que el beneficiari de l'ajut presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica segons model normalitzat, amb el vistiplau del responsable legal de l'entitat.

El 20% restant de la segona anualitat es farà efectiu quan l'entitat receptora presenti a l'AGAUR la documentació de justificació especificada en aquestes bases.

El pagament es farà efectiu directament a les entitats beneficiàries i s'hi aplicarà la legislació fiscal i laboral vigent.

—15 Renúncies i substitucions del candidat

Pel que fa a les substitucions en el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, del candidat a contractar, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu podrà adjudicar l'ajut a nous candidats proposats per l'entitat beneficiària de l'ajut amb el vistiplau del representant legal de l'entitat beneficiària, sempre que la re-

núncia es produeixi durant els primers sis mesos de gaudi de l'ajut.

Les substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'acceptació d'aquest nou candidat quedarà condicionada a l'avaluació del seu currículum i de la seva idoneïtat amb el projecte segons les bases de la convocatòria.

La substitució de l'investigador contractat no suposarà una modificació de la durada, la quantia i les condicions inicials de l'ajuda.

En cap cas el període corresponent a la substitució no podrà acabar més tard del 31 d'agost de 2008, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—16 *Renúncies i substitucions de l'ajut*

En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, la renúncia l'haurà de comunicar, mitjançant un escrit motivat, adreçat al director executiu de l'AGAUR, l'entitat beneficiària de l'ajut, amb el vistiplau del seu representant legal, en el termini màxim de 15 dies naturals, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

En el cas que es produeixi la renúncia, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu podrà adjudicar l'ajut als sol·licitants de la llista de reserva, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers 6 mesos del gaudi de l'ajut. El projecte substituït restarà subjecte a les mateixes condicions i pel temps restant del gaudi de l'ajut.

En cap cas el període corresponent a la substitució no podrà acabar més tard del 31 d'agost de 2009, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

Les substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—17 *Incompatibilitats*

17.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar els altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix projecte i el seu fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables pel compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

17.2 Els ajuts concedits seran compatibles amb altres ajuts o subvencions, sempre que conjuntament no superin el màxim establert a la base 4 d'aquest apartat.

17.3 Als contractes s'aplicaran aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriuiguin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—18 *Seguiment*

18.1 Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, el personal investigador contractat haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic

de les administracions públiques i de procediment administratiu, un mes abans de l'acabament del primer any de contracte, una memòria científicotècnica segons el model normalitzat, amb el vistiplau del beneficiari de l'ajut i el representant legal de l'entitat.

El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i de l'EDU, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

18.2 L'entitat beneficiària de l'ajut, així com l'investigador contractat, hauran de facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—19 *Termini i forma de justificació*

En el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivi, l'entitat beneficiària haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, la justificació del treball realitzat presentant el document normalitzat i la documentació següent:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per l'investigador contractat, amb el vistiplau del responsable de l'ajut, explicant les actuacions desenvolupades per demostrar que els ajuts han servit per portar a terme activitats d'R+D addicionals respecte a les que addicionalment ja feia l'empresa o entitat.

S'hi adjuntarà, també, l'esmentada memòria en format electrònic.

b) Un certificat del responsable del projecte, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat d'acollida, que acrediti el treball o projecte de recerca realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació de la despesa realitzada, expedida pel representant legal de l'entitat beneficiària.

El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i de l'EDU, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

—20 *Publicitat*

La concessió d'un ajut comporta l'obligació del beneficiari de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya".

—21 *Difusió de la realització dels projectes*

21.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert a la base 19 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els

termes especificats a la llicència Creative Commons de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autor original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra manera.

23.2 En cas que el beneficiari de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR podrà retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut o, si escau, publicar únicament les dades bàsiques del projecte.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(06.205.045)

RESOLUCIÓ EDU/2715/2006, de 13 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per a l'estudi de les desigualtats i violències originades per motius de gènere.

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb relació al règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, amb data 5 de desembre de 2002,

Resolc:

Article 1

Convocar els ajuts per a l'estudi de les desigualtats i violències originades per motius de gènere en l'àmbit científic i universitari, les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Destinar a aquesta convocatòria l'import global de 60.000,00 euros, que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2006.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, en el termini d'un mes, comptador de l'endemà del dia de la publicació de la resolució en el DOGC; o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 13 de juliol de 2006

Xavier Testar i Ymbert
President

ANNEX

Prèambul

El Pla de Recerca i Innovació de Catalunya (2005-2008) preveu la creació d'instruments per a la recerca en àmbits de ciència i societat que inclou els ajuts a la recerca sobre la temàtica de gènere. D'altra banda, la recent creada Comissió Dona i Ciència per al desenvolupament de les polítiques de dones en l'àmbit de l'educació superior i la recerca del Consell Interuniversitari de Catalunya, ha manifestat la necessitat de promoure els treballs i recerques que descriguin les situacions de desigualtat en el context català o que proposin mesures d'actuació per superar-les.

Aquest context ha generat la nova edició de la convocatòria d'ajuts de recerca per contribuir al coneixement de la realitat en qüestions relacionades amb el gènere i amb les desigualtats per motius de gènere en l'àmbit universitari i científic, i a la definició de mesures que contribueixin a prevenir o eradicar aquestes problemàtiques.

—1 Objecte

1.1 L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin com a finalitat l'estudi de les desigualtats i violències originades per motius de gènere, i que aprofundeixin sobre la seva naturalesa, l'evolució, les causes, les conseqüències i noves propostes d'intervenció que permetin avançar en la seva prevenció en l'àmbit universitari i científic.

1.2 El estudis es podran centrar en alguns dels temes següents:

Situació de les dones en universitats o centres de recerca de Catalunya, en les diferents categories i àmbits científics

Conciliació de la vida familiar i professional en universitats i centres de recerca.

Estudis sobre l'aplicació de la transversalitat dels temes de gènere en els diferents àmbits científics.

Gènere en l'avaluació i selecció.

Polítiques universitàries de gènere o altres temes relacionats amb aquest àmbit.

Altres temes relacionats amb l'objecte de la convocatòria.

—2 Entitats beneficiàries

Els equips de recerca de les universitats, així com els centres públics i privats de Catalunya sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la investigació, i que reuneixin els requisits següents:

S'han de constituir en equips de recerca formats per un mínim de 6 persones investigadores de les quals tres hauran de ser doctors/es, i com a mínim dos han d'estar a dedicació completa i vinculats estatutàriament o contractualment a la plantilla universitària o del centre de recerca. Les persones amb contractes ICREA, Ramón y Cajal o altres contractes postdoctorals amb una durada mínima de 2 anys computen com a membres amb vinculació permanent.

La resta de l'equip pot tenir la composició següent:

a) Personal vinculat contractualment o estatutàriament a les entitats beneficiàries, becariis/àries o contractats/ades predoctorals o postdoctorals amb credencial.

b) El personal tècnic de suport a la recerca pot formar part del grup, sempre i quan tingui caràcter investigador.

c) Poden formar part dels equips de recerca persones vinculades a altres institucions o entitats no universitàries ni de recerca, relacionades amb el tema d'estudi de la proposta.

Cada investigador/a només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre en cap altra sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

Els membres dels equips de recerca poden ser de diferents universitats o centres de recerca, però el projecte queda vinculat, a efectes econòmics i/o administratius, a la institució d'adscripció de la persona responsable.

—3 Període

Els projectes han d'implementar-se en el període d'un any, comptador des de la data de resolució de la convocatòria.

—4 Quantia

L'import màxim de l'ajut per a cada projecte és de 10.000 euros, que s'han de destinar als conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, que s'hi ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció temporal, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de material inventariable o bibliogràfic. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses, com ara la utilització de serveis de suport o desplaçaments, les quals han de ser degudament justificades.

e) Publicació de tesis, tesines o treballs de rellevància destacada sobre els àmbits objecte de la convocatòria.

El grup ha de prioritzar els conceptes per

als quals sol·liciti ajut, d'acord amb les seves necessitats.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, les ha de formalitzar la persona responsable del projecte, amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora competent per raó de la matèria o del director o la directora de la institució universitària o el centre de recerca, i s'han de presentar en format paper i en suport electrònic al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

En cas que les persones sol·licitants optin per presentar la seva sol·licitud a les oficines de Correus, ho hauran de fer en un sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada. En cas que els sol·licitants presentin la seva sol·licitud a l'estranger, ho hauran de fer a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur>, i del Departament d'Educació i Universitats (d'ara endavant EDU), <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

5.2 Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.3 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, se n'ha de notificar la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en el cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de les sol·licituds

El període de presentació de sol·licituds s'obre el 4 de setembre de 2006 i es tanca el 9 d'octubre de 2006.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya vigent i el reglament d'avaluació de l'AGAUR, i s'hi

tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a. Adequació del projecte a l'objecte de la convocatòria. Interès i aportació de la proposta per a les polítiques de gènere en l'àmbit científic a Catalunya: 25/100.

b. Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema: 10/100.

c. Argumentació dels objectius, el pla de treball i rigor metodològic: 20/100.

d. Viabilitat del treball en el temps previst i adequació del pressupost: 10/100.

e. Impacte i aplicabilitat dels resultats: 15/100.

f. Currículum de la investigadora o l'investigador principal i dels membres del grup de recerca amb relació a l'objecte de la convocatòria i al tema de la recerca: 20/100.

7.2 Es prioritzen les propostes que tinguin com a objectiu analitzar quantitativament i qualitativament la situació de les dones en universitats i centres de recerca de Catalunya, així com aportar mesures específiques per resoldre situacions de desigualtat en aquest àmbit i que es puguin tenir en compte en l'aplicació de plans o polítiques de gènere.

7.3 Es valora positivament que els equips sol·licitants formin part d'un grup de recerca reconegut de la Generalitat de Catalunya.

7.4 La selecció dels candidats i les candidates la farà una comissió de selecció, que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària.

7.5 La Comissió de Selecció ha de ser designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el director general de Recerca i ha d'estar formada per un president, que ha de ser el president de la CEAR o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un secretari, que ha de ser el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.6 La comissió de selecció pot prioritzar els projectes amb participació de dones investigadores (tant com a investigadores principals, com a participants en els equips) entre els projectes que hagin assolit les puntuacions més altes durant el procés d'avaluació.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció, de data 5 de desembre de 2002.

—10 Termini de resolució

El termini màxim legal per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució en les respectives pàgines web de l'AGAUR i de l'EDU.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president de la CEAR, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació al tauler abans esmentat, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 Acceptació

12.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i per la responsable legal de la institució beneficiària, que es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents. Aquest document s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

12.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i de l'EDU, <http://www.gencat.cat/educaciouniversitats>.

12.3 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst en l'apartat anterior.

—13 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos en la base 12 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions s'han de notificar individualment als interessats, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—14 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—15 Pagament

El pagament de l'ajut s'efectua directament a la institució a la qual pertany el o la responsable del projecte.

L'import es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total atorgat, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El pagament del 20% restant es fa un cop presentada la justificació, d'acord amb el que preveu la base 16 de la convocatòria.

—16 Termini i forma de justificació

16.1 En el termini d'un mes a comptar des de la data d'acabament de les activitats objecte de l'ajut i abans del 30 d'abril de 2008, els beneficiaris han de justificar, d'acord amb el model normalitzat, l'execució efectiva dels projectes, que s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

La documentació que cal adjuntar-hi és la següent:

a) Memòria justificativa del projecte realitzat, signat per la persona responsable. Cal adjuntar un resum d'aquesta memòria en el format que determini l'AGAUR per ser publicat a la seva pàgina web, si escau.

b) Certificació del o de la gerent, o responsable econòmic de la institució, que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Cal indicar-hi els conceptes i la despesa feta per a cadascun d'ells.

16.2 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i de l'EDU, <http://www.gencat.cat/educaciouniversitats>.

—17 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

—18 Seguiment i difusió de la realització dels projectes

18.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert en la base 16 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats a la llicència "Creative Commons" de Reconeixement -No Comercial- Sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

18.2 En cas que el beneficiari de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publi-

cació de la memòria científica fins a dos anys comptadors de la data prevista en la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—19 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(06.205.049)

RESOLUCIÓ EDU/2716/2006, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques per a estades de recerca fora de Catalunya (BE-2).

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR),

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats per Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, amb data 5 de desembre de 2002,

Resolc:

Article 1

Convocar les beques per a estades de recerca fora de Catalunya (BE-2), les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Destinar a aquesta convocatòria l'import global de 498.000,00 euros, que aniran a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2006.

Disposició final

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el

que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 12 de juliol de 2006

Xavier Testar i Ymbert
President

ANNEX

—1 Objecte

Atorgar beques de recerca predoctorals i postdoctorals per dur a terme estades en universitats o centres de recerca fora de Catalunya per al perfeccionament i la recerca sobre temes que siguin d'interès científic, tecnològic, social o humanístic per a Catalunya.

Les activitats que constitueixen l'objecte de la convocatòria són les següents:

a) Modalitat A: beques per a estades de recerca relacionades amb estudis de doctorat.

b) Modalitat B: beques per a estades de recerca per a personal amb grau de doctor amb dedicació a temps complet.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les sol·licituds dirigides a l'assistència a reunions, cursos o congressos.

—2 Beneficiaris/àries

Poden ser beneficiaris/àries d'aquestes beques els/les sol·licitants que en la data de presentació de sol·licituds i durant la realització de l'estada compleixin els requisits següents:

Sol·licitants de la modalitat A:

a) Estar en possessió d'un títol superior universitari.

b) Estar matriculat/da en un programa de doctorat i dur a terme la tesi doctoral en un centre de recerca o en un departament universitari situat a Catalunya.

No es poden acollir a aquesta convocatòria aquells/es becaris/àries que pertanyen a programes de formació de personal investigador que disposen de borses de viatge.

Sol·licitants de la modalitat B:

a) Estar en possessió del títol de doctor/a.

b) Ser professor/a o investigador/a, d'acord amb els termes establerts en la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), de les universitats catalanes, investigador/a de les institucions no universitàries sense finalitat de lucre situades a Catalunya que tinguin com una de les activitats principals la recerca, o de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA).

Tots els/les sol·licitants hauran de tenir dedicació a temps complet a les seves institucions respectives. Queden exclosos d'aquesta modalitat els contractes formalitzats en el marc del programa Beatriu de Pinós (BP).

—3 Període

Les estades s'han d'iniciar entre l'1 de gener de 2007 i el 31 de desembre de 2007 i tindran la durada següent:

a) Modalitat A: estades d'1 a 6 mesos

b) Modalitat B: estades d'1 a 4 mesos.

Excepcionalment, podran ser atorgades beques de recerca de llarga durada a aquells/es professors/es o investigadors/es que acreditin gaudir d'un any sabàtic i d'una durada igual o menor al període sabàtic acreditat.

—4 Quantia

L'import de la beca per a l'estada pot oscil·lar, segons el país on s'hagi de realitzar la recerca, entre:

a) Modalitat A: entre 400 i 1.800 euros bruts mensuals. En el cas de sol·licitants que percebin altres beques i ajuts, només s'atorgaran beques de recerca complementàries.

b) Modalitat B: entre 1.110 i 1.800 euros bruts mensuals.

Aquest import comprèn únicament les despeses de l'estada. També es donaran a les beques de recerca ajuts addicionals per a les despeses de desplaçament, d'acord amb el que s'estableix a les bases generals de l'AGAUR vigents.

A aquestes quantitats se'ls aplicaran les retencions oportunes d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—5 Sol·licituds

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, la formalitzarà el/la sol·licitant de la beca, i no podrà superar el nombre de fulls que s'hi estableixin.

Un/a sol·licitant només pot presentar una sol·licitud a aquesta convocatòria.

5.2 Les sol·licituds es tramitaran a través del portal "Serveis i tràmits" <http://www.cat365.net>.

Els/les sol·licitants han de seguir els passos següents per formular la sol·licitud a través del portal "Serveis i tràmits":

a) Donar-se d'alta al portal "Serveis i tràmits", en cas que no ho hagin fet anteriorment.

b) Introduir les dades personals en el formulari i emplenar el currículum, l'historial científic resumit del grup de recerca receptor i els antecedents, els objectius, la metodologia, el pla de treball, el calendari d'execució i la bibliografia de l'estudi o la recerca que es pretén realitzar.

c) Un cop confirmades i enviades les dades, el/la sol·licitant de la beca obtindrà una justificació de presentació de la sol·licitud.

5.3 Les sol·licituds en suport físic poden presentar-se al registre de l'AGAUR o en qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i aniran adreçades al/a la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web, <http://www.gencat.cat/agaur>, i a la del Departament d'Educació i Universitats (d'ara endavant EDU), <http://www.gencat.cat/educaciouniversitats/>.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a l'/la interessat/da mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/ de la director/a executiu/va amb la relació

de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'indicarà els motius i hi constarà el fet que, en cas que no s'esmeni la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els/les sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i de l'EDU.

—6 *Termini per presentar les sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 4 de setembre de 2006 fins al 5 d'octubre de 2006.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Pla de treball: objectius, metodologia, viabilitat en el temps previst i adequació de la bibliografia (40/100).

b) Currículum: mèrits científics, capacitat i coneixements de l'/la investigador/a per al desenvolupament del projecte (30/100).

c) Entitat receptora: historial científic de l'/la investigador/a, grup o departament d'acollida i adequació d'aquesta entitat en relació al pla de treball i al currículum de l'/la investigador/a (20/100).

d) Interès del tema per al desenvolupament científic, tècnic, econòmic i/o humanístic de Catalunya (10/100).

7.2 Les avaluacions científicotècniques d'aquells/es sol·licitants que gaudeixin d'una beca en el marc del Programa de formació d'investigadors/es de la Generalitat de Catalunya (FI) de 2n, 3r o 4t any s'incrementaran en un 0,7.

7.3 Les avaluacions científicotècniques d'aquells/es sol·licitants que no hagin gaudit els darrers tres anys dels ajuts i/o beques per a estades fora de Catalunya atorgades pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació o pel Departament d'Educació i Universitats s'incrementaran en un 0,35.

7.4 Les avaluacions científicotècniques d'aquells/es sol·licitants que formin part d'un grup de recerca de la Generalitat de Catalunya que hagi estat reconegut per la Resolució de 18 d'octubre de 2005 del president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, per la qual es concedeixen els ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per a l'any 2005, s'incrementaran en un 0,35.

7.5 La selecció de candidats/es la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques i les prioritats esmentades en els apartats anteriors, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius ci-

entífics del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent.

La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel/per la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director/a general de Recerca. Estarà presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i la formaran un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que serà el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el/la seu/va president/a, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—10 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i de l'EDU.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 *Acceptació de la beca de recerca*

12.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària de la beca, en el qual es comprometrà a incorporar-se al centre receptor en la data prevista i a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents; l'acceptació s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptadors a partir de l'endemà

de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i de l'EDU, <http://www.gencat.cat/educaciouniversitats>.

12.2 Conjuntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

a) Dades acadèmiques: fotocòpia del títol superior universitari i de la matrícula del programa de doctorat (modalitat A) o fotocòpia del títol de doctor/a (modalitat B).

b) Carta d'acceptació del centre d'acollida signada per l'/la investigador/a responsable on constin les dates de l'estada.

c) Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de la beca, tot indicant-ne la quantitat neta mensual en euros i la procedència. En cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.

d) Certificat del/de la cap de personal de la universitat o el centre de recerca de Catalunya que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restaria el/la sol·licitant si se li concedís l'ajut (modalitat B).

e) Document del/de la director/a de tesi donant el vistiplau a la sol·licitud (modalitat A).

12.3 S'entendrà que hi renuncien tàcitament les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini especificat als apartats anteriors així com les persones beneficiàries que no s'incorporin al centre receptor en les dates previstes.

—13 *Renúncies i substitucions*

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el/la director/a executiu/va de l'AGAUR podrà adjudicar l'ajut a candidats/es de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—14 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el/la director/a executiu/va de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del/de la beneficiari/ària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—15 *Pagament*

15.1 El pagament s'efectuarà directament als/a les beneficiaris/àries un cop resolta la convocatòria i acceptada la beca de recerca.

15.2 El primer pagament inclourà l'ajut per al viatge i es lliurarà per avançat. La resta

del pagament quedarà condicionat a la presentació de l'acreditació d'incorporació efectiva al centre de fora de Catalunya.

Pel que fa a les beques de recerca de llarga durada, el primer pagament inclourà l'ajut per al viatge i es lliurarà per avançat i la resta es lliurarà per mensualitats.

—16 *Incompatibilitats*

Els/les beneficiaris/àries estan obligats/des a comunicar al/a la director/a executiu/ va de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat i qualsevol alteració produïda en les ja comunicades en la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—17 *Termini i forma de justificació*

Abans del 30 de juliol de 2008, el/la beneficiari/ària ha de justificar, d'acord amb el model normalitzat, el treball realitzat. La justificació s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

La documentació que cal adjuntar-hi és la següent:

a) Memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que determina l'AGAUR. S'hi adjuntarà, també, l'esmentada memòria en format electrònic, que podrà incorporar-se a la pàgina web de l'AGAUR.

b) Certificació original, signada per l'/la investigador/a responsable del centre d'acollida, del treball o projecte realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

17.2 El model normalitzat de memòria justificativa de la beca es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i del Departament d'Educació i Universitats, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

—18 *Seguiment i difusió*

18.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa presentada en el format establert a la base 17 de la present convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autor original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

18.2 En cas que el/la beneficiar/ària de la beca ho sol·liciti, l'AGAUR podrà retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de la beca.

—19 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(06.205.144)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació de dos contractes d'obres.

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: vegeu annex.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: obres a diversos centres educatius del Departament, tal com s'especifica a l'annex.

b) Termini d'execució: 2 mesos a comptar des de la data de l'acta e comprovació de replanteig.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: vegeu annex.

—5 *Garanties*

Provisional: no es requereix.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista*

e) Requisits específics del contractista: Solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Potestativament, es podrà presentar la classificació següent: grup C, complet, categoria a.

—7 *Criteris de valoració*

a) Proposició econòmica: fins a 60 punts.

b) Reducció de termini: fins a 10 punts.

c) Per any/s adicional/s de garantia: fins a 15 punts.

d) Programa de treball: fins a 15 punts, dels quals fins a 6 punts per mitjans personals, fins a 6 punts per relació dels mitjans materials i fins a 3 punts pel programa de treball.

—8 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats. Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_licip01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de 9 a 14 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats. Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—11 *Despeses d'anunci*: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 3 d'agost de 2006

Francesc Vidal i Pla
Secretari general

ANNEX

Obra núm. 1

a) Número d'expedient: 3254/06.

b) Objecte del contracte: obres d'adequació planta 2a de l'edifici Casa de la Caritat pel centre de Formació d'Adults de Valls (Baix Camp).

d) Pressupost de licitació: 90.806,37 euros, IVA inclòs.

Obra núm. 2

a) Número d'expedient: 3291/06.

b) Objecte del contracte: obres de rehabilitació de paviments i forjats al CEIP Sant Ramon del Pla de Santa Maria (Alt Camp).

d) Pressupost de licitació: 80.104,74 euros, IVA inclòs.

(06.220.061)

CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució EDU/1754/2006, de 23 de maig, per la qual es nomena la cap del Gabinet del Conseller d'Educació i Universitats (DOGC núm. 4646, pàg. 24584, d'1.6.2006).

Havent observat errades en l'esmentada Resolució, tramesa al DOGC i publicada al núm. 4646, pàg. 24584, d'1.6.2006, se'n detallen les oportunes correccions:

Al títol de la Resolució, on diu:

"Resolució EDU/1754/2006, de 23 de maig, per la qual es nomena la senyora Maria Dolores Rius Benito cap del Gabinet del Conseller d'Educació i Universitats.", ha de dir:

"Resolució EDU/1754/2006, de 23 de maig, per la qual es nomena la senyora Maria Dolores Rius Benito cap del Gabinet del Conseller d'Educació i Universitats."

A la part dispositiva, on diu:

"Resolc

"Nomenar la senyora Maria Dolores Rius Benito cap del Gabinet del Conseller d'Educació i Universitats, amb els drets i obligacions inherents al lloc mentre l'ocupi i que s'indica tot seguit, amb efectes del dia 15 de maig de 2006."

ha de dir:

"Resolc

"Nomenar la senyora Maria Dolores Rius Benito cap del Gabinet del Conseller d'Educació i Universitats, amb els drets i obligacions inherents al lloc mentre l'ocupi i que s'indica tot seguit, amb efectes del dia 15 de maig de 2006."

Barcelona, 22 de juny de 2006

Francesc Vidal i Pla
Secretari general

(06.185.032)

ORDRE EDU/422/2006, de 20 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants de zero a tres anys en centres de titularitat privada sense finalitat de lucre.

Des que el Decret 120/1988, de 5 de maig, transferí la gestió de les llars d'infants al Departament d'Educació i Universitats, s'ha mantingut una convocatòria anual adreçada a finançar el cost del funcionament dels centres de Catalunya que escolaritzen infants de zero a tres anys, amb la voluntat de minorar les quotes que els usuaris abonen per aquest servei.

Per tal de mantenir aquests ajuts durant el curs escolar 2006-2007 i de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General de Centres Educatius,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a la conces-

sió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants de zero a tres anys als centres educatius de Catalunya, de titularitat privada sense finalitat de lucre, per al curs escolar 2006-2007.

Article 2

Aprovar les bases reguladores per les quals es regirà aquesta convocatòria que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 3

Es destina a aquesta convocatòria un import màxim de 9.375.000,00 euros, dels quals 3.127.215,00 euros s'imputen al crèdit EN04 D/480130000/4210 del pressupost de l'any 2006 i la resta de l'import, 6.247.785,00 euros, queda condicionat a l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2007.

Article 4

Els titulars dels centres interessats a acollir-se a aquest règim de subvencions podran presentar les seves sol·licituds als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats, des de l'1 de setembre fins al 15 de setembre de 2006, utilitzant el model de sol·licitud que es lliurarà als serveis indicats, o bé a l'adreça electrònica <http://www.gencat.net/educaciouniversitats>.

Article 5

La directora general de Centres Educatius elevarà la proposta de resolució de la convocatòria al conseller d'Educació i Universitats, el qual emetrà la corresponent resolució, abans del 31 de desembre de 2006.

La resolució de concessió d'aquestes subvencions es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i s'indicaran els recursos que es podran interposar, l'òrgan davant el qual es podrà recórrer i el termini per fer-ho.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini abans esmentat.

Article 6

L'import de la subvenció en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, poden interposar potestatiu recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els arti-

cles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de juliol de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez
Conseller d'Educació i Universitats

ANNEX 1

Bases reguladores

—1 *Objecte*

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants de zero a tres anys en centres educatius de Catalunya de titularitat privada sense finalitat de lucre.

—2 *Requisits dels beneficiaris*

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els centres que atenguin infants menors de tres anys d'edat i que compleixin els requisits següents:

a) Estar autoritzat pel Departament d'Educació i Universitats per impartir el primer cicle de l'educació infantil.

b) El director i el personal educador dels centres sol·licitants hauran d'estar en possessió de les titulacions que indica el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

c) No superar en cap cas la capacitat autoritzada del centre.

d) Els centres han d'estar constituïts legalment com a entitats sense ànim de lucre.

—3 Les sol·licituds s'hauran de presentar juntament amb la següent documentació:

a) Certificació del titular del centre de la relació dels alumnes matriculats en el mes de setembre de 2006, especificant el nombre d'alumnes nascuts l'any 2006, els nascuts l'any 2005 i els nascuts l'any 2004.

b) Relació nominal del personal del centre especificant qui són els tutors de les diferents aules, juntament amb la fotocòpia compulsada dels títols acadèmics.

c) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat titular del centre, que deixin constància de la manca de lucre de l'entitat.

d) Fotocòpia compulsada del document que acrediti la capacitat legal del representant de l'entitat.

e) Declaració conforme l'entitat titular del centre no es troba en cap de les circumstàncies que impedeixen per ser beneficiari de la subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Certificats acreditatius d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social en els termes previstos a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Inspecció d'Educació confirmarà les dades d'escolarització que constin a les sol·licituds.

—4 *Concessió de les subvencions*

El mòdul de subvenció per al curs escolar 2006-2007 és de 750,00 euros per alum-

ne/curs. No obstant això, es podrà disminuir aquest mòdul, en el cas que l'import màxim establert a l'article 3 de l'Ordre de convocatòria no permeti atendre el total de possibles centres beneficiaris.

—5 Obligació dels beneficiaris

L'obtenció d'una subvenció comportarà per al centre beneficiari les següents obligacions:

a) Donar compliment als requisits que estableixen la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; l'Ordre d'11 de maig de 1983, per la qual s'aproven les orientacions educatives que han de regir les activitats en tots els centres assistencials i educatius que acullen infants fins a sis anys; el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres; el Decret 252/2004, d'1 d'abril, pel qual s'estableix el procediment d'admissió d'alumnat als centres docents en els ensenyaments sufragats amb fons públics, i l'altra normativa sobre centres assistencials i educatius que acullen infants fins a 6 anys.

b) Donar publicitat del caràcter subvencionat de l'educació infantil de primer cicle.

c) Repercutir íntegrament la subvenció als pares dels alumnes escolaritzats en els centres subvencionats.

—6 Justificació

Les quantitats concedides pel Departament d'Educació i Universitats en concepte de subvenció es justificaran durant el mes de juny de 2007, mitjançant aportació de la documentació següent:

a) Declaració del titular del centre d'haver respectat les normes d'admissió d'alumnes.

b) Declaració signada del pare o tutor legal dels alumnes beneficiaris de la subvenció, d'acord amb el model que consta a l'annex 2 d'aquesta Ordre. Aquestes declaracions s'han de presentar en el mateix ordre que s'hagi seguit en la relació d'alumnes que el centre hagi presentat per a la sol·licitud de la subvenció.

—7 Pagament

Un cop atorgada aquesta subvenció, es tramitarà al pagament d'una bestreta per un import total màxim de 3.127.215,00 euros, entre tots els centres beneficiaris.

Un cop els centres presentin la justificació de tot l'import atorgat, es tramitarà el pagament de la resta de la subvenció, per un import total màxim de 6.247.785,00 euros.

—8 Esmenes en la documentació presentada

No s'admetran esmenes en la documentació presentada pel centre per a la concessió i justificació de la subvenció, que no estiguin validades pel signatari del document afectat. En conseqüència, per a la validesa de les esmenes que constin a la declaració signada pel pare o tutor legal de l'alumne, a la qual fa referència la base 5.b), caldrà que el pare o tutor faci constar de manera expressa que l'esmena és vàlida.

—9 Informació

Els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida pel Departament d'Educació i Universitats, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

—10 Causes i procediment de revocació

Són causes de revocació que poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i, si s'escau, al reintegrament de les quantitats percebudes indequadament, amb l'interès de demora corresponent, les que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

ANNEX 2

(Noms i cognoms), com a pare/mare/tutor/a legal del/de la nen/a (nom i cognoms), escolaritzat/ada al centre (denominació), de (municipi), durant els mesos (mes)/(mes) de 2006 i els mesos (mes)/(mes) de 2007.

Declaro:

Que l'esmentat centre m'ha descomptat la quantitat de (import) euros/mes en concepte de la subvenció rebuda del Departament d'Educació i Universitats.

(Localitat i data)

(Signatura)

(06.199.027)

ORDRE EDU/423/2006, de 18 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions per al finançament de despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial.

En els darrers cursos escolars s'han concedit ajuts per al finançament de les despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial.

L'efectivitat de l'oferta de places escolars gratuïtes de la modalitat de l'educació especial està relacionada amb els serveis de menjador, esbarjo i transport, ateses les característiques específiques de l'alumnat d'aquesta modalitat educativa. En conseqüència, és convenient que aquest alumnat gaudeixi dels serveis esmentats, tant pel que fa a l'adquisició d'hàbits, com pel que fa al desenvolupament d'habilitats i destreses manipuladores. Amb aquesta finalitat, durant el curs 2006/07, el Departament d'Educació i Universitats vol continuar ajudant en el finançament del cost que les famílies han de suportar, per tal que els infants puguin ser atesos íntegrament.

Per això, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General de Centres Educatius,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions per al finançament de

les despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial per al curs 2006/07. Aquest concurs es regirà per les bases reguladores que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 2

La concessió d'aquestes subvencions, que no tenen caràcter recurrent, anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària EN04 D/488000100/4210, per un import màxim de 5.494.353,48 euros. La despesa corresponent a l'any 2006 és de 1.807.358,51 euros i la resta de l'import, que correspon al període gener-agost de 2007 és de 3.686.994,97 euros, el qual queda condicionat a l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2007.

Article 3

Les sol·licituds de subvenció es formularan mitjançant el model de sol·licitud, que estarà a disposició dels interessats en els serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats o bé a l'adreça electrònica <http://www.gencat.net/educacioiuniversitats>, i es presentaran als serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats, des de l'1 de setembre fins al 15 de setembre de 2006.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar d'una declaració del titular del centre conforme no es troba en cap de les circumstàncies que impedeixen per ser beneficiari de la subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmeni la falta i, si escau, adjunti els documents preceptius, amb la indicació quesi no ho fa, es considerarà desistit de la seva petició.

La Inspecció d'Educació confirmarà les dades de deficiències motrius de l'alumnat que puguin afectar els criteris de concessió que determina la base reguladora número 5.

Article 4

La directora general de Centres Educatius elevarà proposta de Resolució de la convocatòria al conseller d'Educació i Universitats, el qual emetrà la corresponent Resolució, abans del 31 de desembre de 2006. Un cop transcorregut aquest termini, si no ha recaigut resolució expressa, s'entén que la sol·licitud és desestimada.

La resolució de concessió d'aquestes subvencions es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* on s'indicarà els recursos que es podran interposar, l'òrgan davant el qual es podrà recórrer i el termini per fer-ho.

Article 5

L'atorgament de la subvenció comporta per al centre beneficiari, l'obligació d'aplicar la totalitat dels imports de la subvenció a minorar les quotes repercutides a les famílies, per a la prestació dels serveis de menjador, esbarjo i transport, i l'obligació de mantenir adscrit a aquests serveis, exclusivament, el personal monitor que es deriva de la subvenció atorgada.

Article 6

L'import de la subvenció concedida en cap cas pot ésser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals i internacionals superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, abans del recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 18 de juliol de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez
Conseller d'Educació i Universitats

ANNEX 1

Bases reguladores

—1 Objecte

L'objecte de la subvenció és el finançament de les despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial, per al curs 2006/07.

—2 Requisits dels beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les subvencions que preveu l'apartat anterior tots els centres concertats d'educació especial de Catalunya, d'acord amb els criteris de concessió que determina la base 5 d'aquesta Ordre.

—3 Justificació

Els titulars dels centres beneficiaris justificaran la destinació correcta de la subvenció mitjançant certificació de l'acta del consell escolar del centre, en la qual es faran constar les següents dades:

Declaració conforme la subvenció percebuda s'ha destinat íntegrament a les activitats subvencionades.

La relació del personal que ha prestat aquest servei, amb indicació del nom i la dedicació horària corresponent, així com de l'entitat que té encarregada la realització del servei (centre docent, associació de mares i pares, etc.), especificant si el servei es presta directament per aquesta entitat o si està contractat a una empresa de serveis.

Cost del servei.

Import de la quota abonada mensualment, per cada alumne, per a la prestació de cadascun dels serveis.

Import total de les quotes ingressades pel centre, per a la prestació de cadascun dels serveis.

Als efectes esmentats al paràgraf anterior, els titulars dels centres utilitzaran el model de certificat que figura a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

Els titulars dels centres aportaran el certificat esmentat conjuntament amb el corresponent a les despeses de funcionament del curs 2006/07, abans del 30 d'octubre de 2007.

La no justificació de l'aplicació de l'import atorgat a l'activitat subvencionada o la justificació incorrecta d'aquesta subvenció comportarà la revocació de la subvenció atorgada, amb la conseqüent obligació del titular del centre de retornar els imports induegudament justificats.

—4 Pagament

El pagament de la subvenció es farà efectiu, en concepte de bestreta, en pagaments mensuals conjuntament amb les despeses de funcionament del concert educatiu.

—5 Criteris de concessió

Monitors de menjador.

a) Alumnes als quals cal donar el menjar: se subvencionarà el cost de 5 hores a la setmana d'1 monitor per cada 3 alumnes.

b) Altres alumnes: se subvencionarà el cost de 5 hores a la setmana d'1 monitor per cada 6 alumnes.

Monitors d'esbarjo.

a) Centres que realitzen activitats escolars complementàries: se subvencionarà el cost de 5 hores a la setmana d'1 monitor per cada 8 alumnes.

b) Centres que no realitzen activitats escolars complementàries: se subvencionarà el cost de 10 hores a la setmana d'1 monitor per cada 8 alumnes.

A aquests efectes, cal tenir present que el període de descans entre les classes del matí i les de la tarda és superior a 1 hora.

Monitors de transport.

a) Alumnes sense mobilitat o amb greus dèficits motors: se subvencionarà el cost de 12,5 hores a la setmana de 2 monitors per cada 15 alumnes.

b) Altres alumnes: se subvencionarà el cost de 12,5 hores a la setmana d'1 monitor per cada 15 alumnes.

La subvenció per a aquests monitors s'atorgarà sempre i quan es transporti un mínim de 15 alumnes. Si el grup d'alumnes que utilitza el mateix servei de transport està format tant per alumnes amb greus dèficits motors, com per altres alumnes, se subvencionarà el cost de 12,5 hores a la setmana de 2 monitors per cada 15 alumnes, sempre que aquest grup inclogui com a mínim a 4 alumnes amb greus dèficits motors o sense mobilitat.

En el cas que els monitors de transport siguin contractats pels corresponents consells comarcals, els centres docents no podran sol·licitar la subvenció per aquest concepte.

—6 Modificació de la subvenció

La subvenció concedida es podrà revisar en qualsevol moment, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació, quan s'acrediti l'alteració de les condicions que van motivar el seu atorgament.

—7 Informació

El beneficiari de la subvenció està obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

ANNEX 2

El/La senyor/a (nom i cognoms), amb el DNI (núm.), com a titular/representant legal del centre docent concertat d'educació especial (nom) del (carrer i localitat), amb codi (número),

Certifico:

Que a la reunió del consell escolar de (data), es va aprovar, a proposta del titular, la rendició de comptes de les quantitats percebudes de l'Administració per finançar les despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport corresponent al curs 2006/07, l'acta de la qual es transcriu a continuació:

"Acta de la reunió del consell escolar.

"(nom i cognoms de): director, representants del titular del centre, representats dels professors, representants dels pares, representants del personal d'administració.

"A (localitat, data i hora), reunides les persones esmentades, membres del consell escolar encarregat d'aprovar la rendició de comptes de les quantitats percebudes de l'Administració per finançar les despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport corresponents al curs 2006/07 del centre concertat (denominació), s'acorda:

"La quantitat de (euros) percebuda pel centre en concepte de subvenció per al finançament de les despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport durant el curs 2006/07 ha estat destinada íntegrament a les despeses esmentades i s'han descomptat de les quotes abonades pels pares per aquest concepte, d'acord amb el detall següent:

"Servei de menjador i esbarjo.

"a) Import de la subvenció concedida pel Departament d'Educació i Universitats:

"b) Import de la quota abonada mensualment per cada alumne:

"c) Import total de les quotes ingressades pel centre:

"d) La relació del personal que presta aquest servei, amb indicació del nom i la dedicació horària corresponent, així com de l'entitat que té encomanada la realització del servei (centre docent, associació de mares i pares, etc) especificant si el servei es presta directament per aquesta entitat o si està contractat a una empresa de serveis.

"e) Cost del servei, desglossat pels diferents conceptes que integren el cost total.

"Servei de transport.

"a) Import de la subvenció concedida pel Departament d'Educació i Universitats:

"b) Import de la quota abonada mensualment per cada alumne:

"c) Import total de les quotes ingressades pel centre:

"d) La relació del personal que presta aquest servei, amb indicació del nom i la dedicació horària corresponent, així com de l'entitat que té encomanada la realització del

servei (centre docent, associació de mares i pares, etc), especificant si el servei es presta directament per aquesta entitat o si està contractat a una empresa de serveis.

"e) Cost del servei, desglossat pels diferents conceptes que integren el cost total.

"I perquè consti així, signo aquest certificat".

(06.187.148)

RESOLUCIÓ EDU/2789/2006, de 21 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per a l'adaptació de la metodologia docent d'acord amb els objectius del procés de Bolonya (ECTS).

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès l'article 11.1.q dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions així com la seva resolució, i que aquestes competències han estat delegades en el president de la Comissió Executiva Ajuts Universitaris i/o en el seu president amb data de 5 de desembre de 2002,

Resolc:

Article 1

Convocar ajuts per a l'adopció de la metodologia docent d'acord amb els objectius del procés de Bolonya segons l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import màxim global destinat a aquesta convocatòria és de 600.000,00 euros, que van a càrrec de la partida pressupostària 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2006.

Disposició final

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs postestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o directament contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Admi-

nistratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 21 de juliol de 2006

Josep Anton Ferré i Vidal
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX

Preàmbul

L'objectiu principal de l'Oficina de l'Espai Europeu del Coneixement (OECE) del Consell Interuniversitari de Catalunya és impulsar la participació i la contribució de les universitats de Catalunya a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) i l'Espai Europeu de Recerca, que formen l'Espai Europeu del Coneixement (EEC) impulsat per la declaració de Bolonya i l'estratègia de Lisboa.

Uns dels elements principals de la construcció de l'EEES és la redefinició dels plans d'estudis i la mateixa concepció de l'ensenyament superior que evoluciona per donar el màxim protagonisme a l'estudiant i al seu procés d'aprenentatge. Aquest procés de transformació troba un referent d'àmbit europeu en el projecte Tuning, i instruments d'execució a través de diverses actuacions com el Programa Disseny de l'AQU i el Pla Pilot del Departament d'Educació i Universitats.

Així, per afavorir que les universitats i els centres superiors d'estudis artístics de Catalunya compleixin els objectius fixats per a l'any 2010, en què hauria d'haver culminat aquest procés de convergència cap a l'EEC, es proposa aquesta segona convocatòria d'ajuts a l'adaptació de la metodologia docent d'acord amb els objectius del procés de Bolonya.

I. Normes generals

—1 Objecte

Concedir ajuts per afavorir l'adaptació de la metodologia docent d'acord amb els objectius del procés de Bolonya, per tal de complir els objectius fixats per a l'any 2010 de culminació del procés de convergència cap a l'EEES. Aquesta convocatòria comprèn les modalitats següents:

Modalitat A: ajuts destinats a les universitats del sistema universitari català.

S'estableixen tres línies d'ajuts en funció de les activitats desenvolupades:

Línia A.1 Ajuts per organitzar activitats formatives sobre aquesta metodologia docent adreçades al professorat i sobre la gestió docent adreçades al personal administratiu i de serveis (PAS) de les universitats del sistema universitari català.

Línia A.2 Ajuts per elaborar i editar material d'informació i difusió sobre la integració a l'EEES de la universitat sol·licitant.

Línia A.3 Ajuts per a projectes que tinguin per finalitat organitzar activitats i aplicar metodologies que permetin la integració de

competències genèriques als currículums. Dins aquesta línia les activitats finançables poden ser:

A.3.1 Elaboració de programes formatius de titulació que integren les competències genèriques als currículums, d'acord amb projectes de referència que descriuïn les competències genèriques i específiques de les titulacions.

A.3.2 Reformulació de plans docents d'una o de diverses matèries a partir de la contribució que aquestes matèries han de fer per tal que l'estudiant, al final de la titulació, hagi assolit l'aprenentatge de les competències genèriques en els termes que expressin els programes formatius de la titulació.

Modalitat B: Ajuts destinats al professorat, PAS i als representants d'estudiants de les universitats del sistema universitari català, i al professorat dels centres superiors d'estudis artístics de Catalunya, per participar en activitats formatives sobre la metodologia docent i la gestió docent d'acord amb els objectius del procés de Bolonya, organitzades fora de Catalunya.

—2 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—3 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció amb data de 5 de desembre de 2002.

—4 Avaluació

4.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que s'estableixen a la convocatòria, l'avaluació prèvia a la selecció la realitzen experts i assessors externs.

4.2 La selecció dels candidats la duu a terme una comissió de selecció que té en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions fetes d'acord amb la base 4.1, la disponibilitat pressupostària, l'interès institucional i el repartiment entre les diferents institucions i àmbits acadèmics.

4.3 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris. Està formada per un president, que és el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i director general d'Universitats o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals, designats pel secretari del Consell Interuniversitari de Catalunya, i un secretari, que és el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

4.4 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—5 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—6 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efec-

tes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—7 Renúncies i substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el/la director/a executiu/va de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidats/es de la llista de reserva. Les substitucions i les renúncies es notificaran individualment, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

—8 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari o la beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/ o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—9 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals vigents de l'AGAUR i per la resta de normativa aplicable.

II. Modalitat A. Ajuts destinats a les universitats del sistema universitari català

—10 Objecte

Línia A.1 Atorgar ajuts per organitzar activitats formatives sobre la metodologia docent d'acord amb els objectius del procés de Bolonya adreçades al professorat, i sobre la gestió docent adreçades al PAS de les universitats del sistema universitari català.

Els ajuts s'adrecen a les propostes que tinguin per objectiu l'organització de cursos, jornades, congressos, simposis, tallers o seminaris sobre:

- a) El procés de transformació metodològic derivat de l'adaptació a l'ECTS
- b) L'estudi basat en l'aprenentatge
- c) Les noves activitats educatives derivades dels nous objectius formatius
- d) La definició de perfils acadèmics i professionals

e) La definició de les competències genèriques i específiques

f) L'elaboració dels continguts dels currículums

g) La integració de les competències genèriques als currículums

h) La gestió docent d'acord amb els objectius del procés de Bolonya

Es valoraran les activitats basades en experiències formatives de la mateixa universitat, les activitats formatives que s'adrecin al màxim nombre de persones implicades en el canvi metodològic i les activitats formatives que estiguin obertes al conjunt de les universitats del sistema universitari català.

Línia A.2 Atorgar ajuts per elaborar i editar material d'informació i difusió sobre la integració a l'EEES de la universitat sol·licitant.

Es dóna prioritat a les propostes que tinguin per objectiu elaborar i editar material d'informació i difusió sobre actuacions de la mateixa universitat en relació amb:

- a) El procés de Bolonya i l'Espace Europeu de Recerca
- b) La nova estructura i el contingut dels estudis en el marc de l'EEES
- c) La nova concepció de l'estudi basada en l'aprenentatge
- d) El suplement europeu al títol
- e) Els perfils professionals i la descripció de competències genèriques i específiques

Es valoraran especialment les activitats adreçades a l'àmbit estudiantil.

Línia A.3 Atorgar ajuts a projectes que tinguin per finalitat organitzar activitats i aplicar metodologies que permetin la integració de competències genèriques als currículums.

Dins d'aquesta modalitat les activitats finançables són:

A.3.1 Elaboració de programes formatius de titulació que integrin les competències genèriques als currículums, d'acord amb projectes de referència que descriguin les competències genèriques i específiques de les titulacions.

A.3.2 Reformulació de plans docents d'una o de diverses matèries a partir de la contribució que aquestes matèries han de fer per tal que l'estudiant al final de la titulació hagi assolit l'aprenentatge de les competències genèriques en els termes que expressin els programes formatius de la titulació.

—11 Beneficiaris

Podran ser-ne beneficiàries les universitats del sistema universitari català.

—12 Període

Les activitats s'han de dur a terme entre l'1 de setembre de 2006 i el 31 de juliol de 2007.

—13 Quantia

13.1 Línia A.1. L'import màxim dels ajuts és de 35.000 euros. Aquest ajut es pot destinar a les despeses derivades de la incorporació de personal de suport al projecte, a l'adquisició de material fungible i a les despeses derivades de l'organització d'activitats formatives, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat.

Línia A.2 L'import màxim dels ajuts és de 5.000 euros i aquest ajut es pot destinar a

les despeses derivades de l'elaboració i edició del material informatiu i de difusió, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat.

Línia A.3 L'import màxim dels ajuts és de 10.000 euros per elaborar i executar projectes. Aquest ajut es pot destinar a qualsevol despesa derivada de l'elaboració i execució del projecte o pla docent, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat.

13.2 Queden explícitament excloses les despeses destinades a la compra d'equipament informàtic. Els sol·licitants han de donar prioritat als conceptes per als quals sol·liciten l'ajut, segons les seves necessitats.

—14 Sol·licituds i documentació

14.1 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

La sol·licitud s'ha de presentar al Registre de l'AGAUR, d'acord amb la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

Les sol·licituds han de ser formalitzades pel vicerector corresponent per raó de la matèria, el qual ha d'elaborar, d'acord amb el model normalitzat de sol·licitud, per a cada una de les tres línies d'ajuts, una llista prioritzada de les activitats presentades per la universitat.

14.2 Juntament amb l'imprès de sol·licitud s'ha de presentar la documentació següent:

Línia A.1

Memòria justificativa de l'activitat formativa, en la qual cal especificar: motivació, descripció de l'activitat, objectius que cal assolir, col·lectiu al qual s'adreça, previsió de calendari i adequació a les bases de la convocatòria dels ajuts, fent una menció especial a l'interès i la novetat que representa el projecte.

Universitat organitzadora de l'activitat.

Import sol·licitat com a ajut, tot especificant-hi i prioritzant-hi els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut.

Línia A.2

Memòria justificativa de l'activitat de difusió presentada, en la qual cal especificar: motivació, descripció de l'activitat de difusió, objectius que cal assolir i adequació a les bases de la convocatòria dels ajuts, fent una menció especial a l'interès per al conjunt universitari, l'actualitat que representa el projecte i l'impacte en l'activitat universitària.

Universitat organitzadora de l'activitat.

Import sol·licitat com a ajut, tot especificant-hi i prioritzant-hi els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut.

Línia A.3

A.3.1

Memòria justificativa del projecte presentat, en el qual cal especificar: motivació, descripció del projecte, objectius que cal assolir i adequació a les bases de la convocatòria dels ajuts, fent una menció especial a l'interès que representa el projecte.

Identificació del o dels projectes de referència que estableixin el conjunt de competències genèriques i específiques que ha d'adquirir l'alumnat. Els projectes consultats han de ser projectes europeus de referència o projectes en què hagin participat les universitats catalanes.

Facultat responsable de la titulació i indicació dels departaments implicats en l'elaboració del projecte.

Import sol·licitat com a ajut, tot especificant-hi i prioritant-hi els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut.

A.3.2

Memòria justificativa del projecte presentat, en la qual cal especificar: motivació, descripció del projecte, objectius que cal assolir i adequació a les bases de la convocatòria dels ajuts, fent una menció especial a l'interès que representa el projecte.

Identificació de la contribució en termes de competències genèriques que la o les matèries poden fer per tal que l'estudiant assoleixi les competències definides en el programa formatiu de la titulació.

Departament responsable de la matèria o grup de matèries i indicació del professorat implicat en el pla docent.

Import sol·licitat com a ajut, tot especificant-hi i prioritant-hi els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut.

14.3 Cada universitat pot sol·licitar un màxim de tres activitats per a la Línia A1, tres activitats per a la Línia A2, i sis activitats per a la Línia A3.

14.4 Si escau, s'ha de notificar a l'interessat o la interessada qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i ha d'incloure que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a les pàgines web de l'AGAUR i del Departament d'Educació i Universitats.

—15 *Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds dels ajuts és del 15 de setembre fins al 31 d'octubre de 2006.

—16 *Acceptació de l'ajut*

16.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant document normalitzat signat pel vicerector corresponent per raó de la matèria, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals vigents de l'AGAUR. El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el

que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en un termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

16.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web, <http://www.gencat.cat/agaur>.

16.3 S'entén que hi renunciïn tàcitament els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a l'apartat anterior.

—17 *Pagament*

El pagament s'ha d'efectuar directament a la universitat sol·licitant.

L'import de l'ajut s'ha de lliurar en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part del beneficiari. El pagament del 20% restant es farà quan es justifiqui la despesa realitzada d'acord amb les bases de la convocatòria i l'avaluació dels resultats.

—18 *Termini i forma de justificació*

Abans del 30 de setembre de 2007, l'entitat beneficiària ha de presentar una memòria final de les activitats realitzades, signada pel vicerector corresponent per raó de la matèria, i també una certificació de justificació de la despesa total emesa pel màxim responsable econòmic de l'entitat, d'acord amb la base 12 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'AGAUR.

—19 *Difusió i publicitat*

19.1 De tot el material que s'elabori o s'editi amb càrrec a aquests ajuts se'n ha de fer almenys una versió completa en llengua catalana, que s'ha de posar a disposició dels participants en les activitats i se'n ha de fer la difusió adequada.

19.2 En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del Departament d'Educació i Universitats.

III. *Modalitat B. Ajuts destinats al professorat, al PAS, als representants d'estudiants de les universitats del sistema universitari català i el professorat dels centres superiors d'estudis artístics de Catalunya per participar en activitats formatives sobre la metodologia docent i la gestió docent d'acord amb els objectius del procés de Bolonya, organitzades fora de Catalunya.*

—20 *Objecte*

Els ajuts s'adrecen a les propostes que tinguin per objectiu la participació de personal docent, el PAS, els representants d'estudiants de les universitats catalanes i el professorat dels centres superiors d'estudis artístics de Catalunya, en cursos, jornades, congressos, simposis, tallers o seminaris sobre que tinguin lloc fora de Catalunya:

- El procés de transformació metodològica derivat de l'adaptació a l'ECTS
- L'estudi basat en l'aprenentatge
- Les noves activitats educatives derivades dels nous objectius formatius

d) La definició de perfils acadèmics i professionals

e) La definició de les competències genèriques i específiques

f) L'elaboració dels continguts dels currículums

g) La integració de les competències genèriques als currículums

h) L'intercanvi de bones pràctiques en l'aplicació de la metodologia ECTS

i) La gestió docent d'acord amb els objectius del procés de Bolonya

k) La participació estudiantil en el procés de Bolonya

—21 *Beneficiaris*

Pot ser-ne beneficiari el professorat, el PAS i els representants d'estudiants de les universitats del sistema universitari català, d'acord amb els termes establerts en la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya (LUC), i el professorat dels centres superiors d'estudis artístics de Catalunya.

—22 *Període*

Les activitats formatives han de dur-se a terme entre l'1 de setembre de 2006 i el 31 de juliol de 2007.

—23 *Quantia*

L'import màxim dels ajuts és de 1.200 euros. Aquest ajut es pot destinar a les despeses derivades de l'assistència o participació en activitats formatives organitzades fora de Catalunya. En el cas de sol·licitar despeses per a viatges, cal especificar clarament el lloc, la durada i el motiu del desplaçament.

—24 *Sol·licituds i documentació*

24.1 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web, <http://www.gencat.cat/agaur>.

24.2 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades pel sol·licitant i han d'anar adreçades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris. Dins el termini que preveu la base 25, el professorat, el PAS i els representants d'estudiants de les universitats del sistema universitari català les han de presentar al vicerector corresponent per raó de la matèria, a través del registre de la universitat. El professorat dels centres superiors d'estudis artístics de Catalunya les han de presentar al director del centre, a través del registre del mateix centre. El vicerector o director del centre pertinent ha de classificar les sol·licituds que li presentin. Aquesta classificació ha de tenir en compte tres nivells (A, B i C) segons l'interès de la institució per les sol·licituds presentades. El nivell A inclourà les sol·licituds més ben prioritzades per la institució sol·licitant. El nivell B vindrà a continuació, amb les sol·licituds que, malgrat no ser més ben prioritzades, tenen interès per a la institució. I el nivell C inclourà aquelles que no estan compreses dins les prioritats de la institució sol·licitant.

Cada sol·licitant podrà presentar dues sol·licituds en el marc d'aquesta convocatòria i una sol·licitud per termini.

24.3 Juntament amb l'imprès de sol·licitud s'ha de presentar la documentació següent:

Memòria justificativa de l'activitat formativa, en la qual cal especificar: motivació, descripció de l'activitat formativa, objectius que cal assolir i adequació a les bases de la convocatòria dels ajuts, fent una menció especial a l'interès que representa la participació a l'activitat proposada i les fórmules mitjançant les quals compartirà els resultats d'aprenentatge assolits a la seva universitat.

Entitat organitzadora de l'activitat.

Import sol·licitat com a ajut, tot especificant-hi i prioritant-hi els conceptes per als quals se sol·licita l'ajut.

Si se sol·licita l'ajut en qualitat de representant d'estudiants, cal adjuntar-hi un certificat acreditatiu.

—25 *Termini de presentació de les sol·licituds*

S'estableixen tres terminis de presentació de sol·licituds:

1r termini: del 15 de setembre al 30 de novembre de 2006

2n termini: de l'1 de desembre de 2006 al 28 de febrer de 2007

3r termini: de l'1 de març al 30 d'abril de 2007

En els vuit dies naturals següents a la data de finalització de cada termini, el vicerector o director corresponent per raó de la matèria, ha de trametre a l'AGAUR les sol·licituds degudament prioritzades.

—26 *Acceptació de l'ajut*

26.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant document signat pel sol·licitant, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals vigents de l'AGAUR. El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

26.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web, <http://www.gencat.cat/agaur>.

26.3 S'entén que hi renunciïn tàcitament els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a l'apartat anterior.

—27 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'ha d'efectuar mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat pel beneficiari, un cop s'hagi justificat l'activitat objecte de l'ajut segons el que preveu la base 28 d'aquesta convocatòria.

—28 *Termini i forma de justificació*

La persona beneficiària ha de presentar un informe de l'activitat realitzada i l'acreditació per part de l'organisme receptor de la seva assistència a les activitats formatives, tot especificant-hi les dates, abans del 30 de setembre de 2007.

—29 *Seguiment*

La persona beneficiària d'aquesta modalitat pot ser requerida per qualsevol de les universitats del sistema universitari català o

administracions competents en matèria universitària o de recerca per fer extensius els coneixements adquirits a altres persones o col·lectius universitaris.

(06.205.118)

RESOLUCIÓ EDU/2790/2006, de 18 d'agost, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la renovació de beques de formació d'investigadors predoctorals per a estudiants internacionals, associades a programes de doctorat.

De conformitat amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès l'article 11 dels estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, que disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, amb data de 5 de desembre de 2002,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases i obrir la convocatòria per a la renovació de beques de formació d'investigadors predoctorals per a estudiants internacionals, associades a programes de doctorat consolidats i a programes de doctorat de qualitat internacional reconeguts per la Generalitat de Catalunya, i atorgades en el marc de les resolucions UNI/2614/2004, de 21 de setembre i UNI/2592/2005, de 30 d'agost, les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Fixar l'import global màxim d'aquesta convocatòria en 1.200.000,00 euros, que van a càrrec de la partida 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2006.

Disposició final

Contra aquesta Resolució que exhaureix la via administrativa els interessats poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu directament davant el Jutjat Contenciós Adminis-

tratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 18 d'agost de 2006

Josep Anton Ferré i Vidal
President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

ANNEX

—1 *Objecte*

Renovar beques predoctorals en el marc de les resolucions UNI/2614/2004, de 21 de setembre (DOGC núm. 4230, de 1.10.2004) i UNI/2502/2005, de 30 d'agost (DOGC núm. 4470, de 15.9.2005) a estudiants internacionals per a la formació de personal investigador, associades a programes de doctorat consolidats i a programes de qualitat internacional reconeguts per la Generalitat de Catalunya.

—2 *Àmbit d'aplicació*

Aquesta convocatòria s'aplica als becaris predoctorals en actiu l'any 2004 o 2005 en el marc de les convocatòries UNI/2614/2004, de 21 de setembre i UNI/2592/2005, de 30 d'agost i que no hi hagin renunciat.

—3 *Estructura*

3.1 Aquest programa s'estructura en dues etapes de dos anys cada una.

a) Primera etapa: realització dels crèdits d'un programa de doctorat consolidat internacional o d'un programa de doctorat de qualitat internacional en què s'assoleixi la suficiència investigadora, i inici de la tesi doctoral.

b) Segona etapa: finalització i lectura de la tesi doctoral.

3.2 Els becaris de primera etapa s'han d'integrar en els departaments i instituts del sistema universitari català, en els centres de recerca o en altres institucions de recerca sense finalitat de lucre situats a Catalunya i han d'estar cursant o estar inscrits en un programa de doctorat consolidat d'una universitat del sistema universitari català reconegut en el marc de la Resolució UNI/2166/2004, de 8 de juliol.

3.3 Per accedir al quart any de beca, cal haver participat amb aprofitament en el Curs de formació doctoral en gestió de la recerca i la innovació que organitzen les universitats públiques de Catalunya i el Departament d'Educació i Universitats.

3.4 Aquest programa té una durada de quatre anys. Els beneficiaris accedeixen al programa a partir del primer any de la primera etapa i segueixen l'estructura temporal del programa.

Excepcionalment, les renovacions de les beques associades a programes de doctorat de qualitat internacional (IGSOC), reconeguts per la Resolució UNI/487/2003, de 29 de gener, queden exempts dels requisits

esmentats a les bases 3.3 i 3.4 per a la convocatòria d'aquest any.

—4 *Període i durada*

La durada de la beca és d'un any comptador des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2007. Excepcionalment, les beques associades als programes IGSOC tenen una durada d'un any i es poden iniciar durant el curs acadèmic 2006/2007. Les beques es poden renovar anualment fins a un màxim de tres renovacions.

Per accedir a la segona etapa, de dos anys com a màxim, cal haver obtingut la suficiència investigadora i la resta de requisits considerats a la convocatòria, amb les excepcionalitats que preveu aquesta convocatòria.

Els becaris que van accedir a la beca per primera vegada per la Resolució UNI/2614/2004, de 21 de setembre, i que la seva incorporació efectiva a la mateixa beca va ser en data diferent de l'1 de gener de 2005 i que a 31 de desembre de 2006 no hagin assolit la suficiència investigadora, poden renovar de manera excepcional dins de la primera etapa de la beca i han d'assolir la suficiència investigadora durant l'any 2007.

En el moment en què justifiquin l'assoliment de la suficiència investigadora poden passar a la segona etapa de la beca.

En cap cas això significa una modificació de la data d'acabament de la beca, que acabarà com a màxim el 31 de desembre de 2008.

En el cas de que no puguin assolir la suficiència investigadora durant l'any 2007, no podran renovar la beca per a l'any 2008.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), a la seva pàgina web, www.gencat.cat/agaur, i a la pàgina web del Departament, www.gencat.cat/educaciouniversitats.

La sol·licitud s'ha de presentar al Registre de l'AGAUR, d'acord amb la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2 Juntament amb l'imprès de sol·licitud, on ha de constar la signatura del responsable del programa de doctorat i el vistiplau del vicerector de Recerca, el sol·licitant ha de presentar a l'AGAUR la documentació següent:

- Memòria sobre el treball fet i els resultats obtinguts durant el darrer any de beca
 - Pla de treball de l'any per al qual es demana la renovació
 - Declaració d'haver obtingut la suficiència investigadora per passar a la segona etapa de la beca, si escau
 - Informe de progrés del becarí signat pel responsable del programa de doctorat
- Tant la memòria com el pla de treball han d'estar avalats pel responsable del programa de doctorat i pel vicerector corresponent.

5.3 Si escau, s'ha de notificar a l'interessat o la interessada qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una

diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i ha d'incloure que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants hi desisteixen, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a les pàgines web de l'AGAUR i del Departament.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds es poden presentar des del dia 1 de setembre fins al 30 de novembre de 2006.

—7 *Avaluació i selecció*

L'avaluació i selecció de les sol·licituds les duu a terme una comissió nomenada i designada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i director general d'Universitats. La comissió està presidida per aquest o la persona en qui delegui. Està formada per un màxim de quatre vocals i un secretari, que és el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta comissió pot ser assessorada per òrgans externs i experts i hi pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR.

L'avaluació s'ha de basar en la informació aportada en la sol·licitud, d'acord amb la base 5.2 de la convocatòria.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció amb data de 5 de desembre de 2002.

—10 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, la resolució es pot consultar a les pàgines web de l'AGAUR i del Departament.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públi-

ques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al tauler abans esmentat, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 *Acceptació*

12.1 En el termini de 30 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament de les beques al tauler d'anuncis de l'AGAUR, el/la beneficiari/ària s'ha de comprometre explícitament, mitjançant document normalitzat, a complir totes les condicions generals que es deriven de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, i les particulars d'aquesta convocatòria. El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

12.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web, <http://www.gencat.cat/agaur>.

12.3 Al document cal que hi consti el següent:

- El vistiplau del responsable del programa de doctorat a la incorporació del becarí
- El vistiplau del director del departament
- El vistiplau del vicerector corresponent

12.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini que preveu l'apartat anterior.

—13 *Drets del becarí*

Són drets del becarí:

- Percebre l'ajut econòmic que correspongui a la beca en la forma que estableix la convocatòria.
- Obtenir de les universitats i dels centres d'aplicació de la beca la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal dels estudis de doctorat i el programa de recerca.
- Gaudir dels drets de la propietat intel·lectual i industrial derivats de l'activitat de recerca, d'acord amb la seva contribució i de conformitat amb la legislació vigent.
- Utilitzar els serveis que ofereix el centre d'aplicació de la beca i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la normativa interna.

—14 *Obligacions del becarí*

Els beneficiaris de la beca estan obligats a:

- Incorporar-se al programa de doctorat, centre o departament i, si escau, al grup de recerca, dur a terme les activitats específiques en el programa de doctorat o de formació en la recerca, i complir els objectius del programa de formació i les directrius que hagi establert el responsable del programa de doctorat.
- Atendre el règim intern de l'organisme o la institució on porti a terme les seves activitats.
- Impartir el programa de col·laboració docent establert d'acord amb el que determina la base 19.

d) Justificar la beca, coincidint amb la seva finalització i independentment de la causa que en motivi la finalització, presentant a l'AGAUR una memòria en imprès normalitzat de tot el treball dut a terme en el període global becat, en què consti l'assoliment efectiu dels objectius inicials de la beca.

e) Fer constar en la producció escrita derivada del treball realitzat l'expressió: "amb el suport del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya".

f) Comunicar la lectura i defensa de la tesi doctoral a l'AGAUR en el termini màxim d'un mes a partir d'haver-se efectuat, encara que s'hagi sobrepassat el període de gaudi de la beca. El becari ha de presentar també una còpia del resguard del títol de doctor. La lectura de la tesi implica automàticament la finalització de la percepció de la beca.

g) Demanar autorització al responsable del programa de doctorat o equivalent per fer qualsevol canvi o incidència que afecti el desenvolupament de la beca i el pla de treball. Aquestes autoritzacions han de comunicar-se puntualment a l'AGAUR.

h) Comunicar les renúncies mitjançant un escrit motivat adreçat al director executiu de l'AGAUR.

i) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

j) Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb la beca durant un període mínim de 5 anys.

k) La beca esdevé efectiva en el moment en què es presentin a l'AGAUR els permisos legalment establerts d'estada al país, si escau, i es compleixin la resta de requisits esmentats a la convocatòria. De manera excepcional, el termini per presentar aquesta documentació pot ser de tres mesos a partir de la data d'inici de la beca.

—15 Obligacions del responsable del programa de doctorat

a) Proporcionar al becari el suport que calgui i facilitar els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat.

b) Vetllar pel desenvolupament adequat del programa de formació del becari; no se li pot exigir la realització de cap altra activitat que no consti a la base 14 d'aquest annex.

c) Certificar la incorporació del becari.

d) Vetllar pel règim d'incompatibilitats d'aquesta beca i informar puntualment l'AGAUR de les incidències i autoritzacions que s'hi puguin produir.

e) Informar l'AGAUR de les autoritzacions de desplaçaments, dels canvis i de les incidències que afectin el desenvolupament de la beca i el pla de treball.

—16 Conceptes econòmics vinculats a la beca

16.1 L'import brut íntegre anual de les beques és de 11.016,00 euros per a la primera etapa, i de 13.260,00 euros per a la segona etapa. Aquests imports es liquiden en 12 mensualitats.

16.2 Les beques han d'incloure addicionalment els preus públics de la matrícula en els programes de doctorat o la tutela de

tesi i els cursos de formació del personal experimentador en animals, sempre que estiguin inclosos dins els 32 crèdits exigits per obtenir la suficiència investigadora. En cap cas no es cobreixen els imports de les taxes i els preus acadèmics que superin els 32 crèdits en el decurs del període de gaudi de la beca i les seves possibles renovacions. Per als qui gaudeixin de la condició de becari l'any 2007, el curs de referència de la matrícula és el 2006-2007. L'import d'aquest ajut s'ha de liquidar directament a les universitats.

16.3 Els conceptes econòmics vinculats a la beca cotitzen per a l'IRPF i altres impostos, d'acord amb la legislació vigent.

16.4 L'AGAUR ha de vetllar perquè tots els becaris tinguin accés als serveis sanitaris i ha de facilitar la tramitació de la targeta sanitària del Servei Català de la Salut quan el becari no gaudeixi de la cobertura pertinent i així ho sol·liciti.

—17 Pagament

La universitat o institució perceptora de l'ajut ha de realitzar el pagament al becari cada mes, un cop s'hagi acreditat la incorporació al centre receptor per part del responsable del programa de doctorat i s'hagi presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida; s'hi aplicarà la legislació fiscal vigent.

—18 Incompatibilitats de la beca

18.1 Queden exclosos d'aquesta convocatòria els sol·licitants que gaudeixin o hagin gaudit d'altres beques predoctorals equivalents, per un període mínim d'un any, destinades a incorporar-se a grups de recerca que preferentment desenvolupin un projecte d'R+D, a la realització de programes de doctorat o a la lectura de la tesi doctoral.

18.2 La condició de becari d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que puguin restar exclusivitat a la dedicació a la recerca. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la institució que acull el becari ho ha de posar en coneixement de l'AGAUR per procedir a la revocació de la beca.

18.3 Només es poden autoritzar les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o investigadores (llibres o articles) directament associades a la recerca duta a terme pel becari, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual. Aquestes activitats no poden superar el 30% de l'import anual íntegre de la beca. L'autorització correspon a l'AGAUR.

18.4 La finalització de la beca no determina cap tipus de compromís per part del centre receptor en relació amb la posterior incorporació del becari a la plantilla del centre.

—19 Docència

19.1 La institució que acull el becari té la potestat d'establir-li un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, fins a un màxim de 30 hores anuals durant la primera etapa i fins a un màxim de 60 hores anuals durant la segona etapa de la beca.

19.2 Aquestes col·laboracions han de ser certificades pels departaments implicats a efectes de currículum.

19.3 Aquesta col·laboració docent en cap cas no implica la responsabilitat del becari sobre l'assignatura ni la seva programació.

—20 Interrupcions

20.1 Només es pot recuperar el període interromput en les interrupcions ocasionades per força major. Aquesta recuperació s'ha de dur a terme en la mateixa etapa en què s'hagi concedit la interrupció i sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

20.2 Les suspensions per maternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys han de ser pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos. Durant aquesta període es manté el 100% de la percepció de la beca. Per al període de suspensió, es prolonga la beca.

—21 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari o la beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—22 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR i per la resta de la normativa aplicable.

(06.206.139)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de consultoria de definició de servei de l'àrea d'arquitectura tecnològica (exp. 2949/06).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 2949/06.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: consultoria de definició de servei de l'àrea d'arquitectura tecnològica.

b) Termini d'execució: 13 setmanes des de la data d'inici que serà fixada dins el termini d'un mes a partir de la data de la signatura del contracte.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: 117.000,00 euros (IVA inclòs).

—5 *Garanties*

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista*: solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat E del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

—7 *Criteris de valoració*

Vegeu punt 10.1 del plec de clàusules administratives.

a) Preu ofertat: fins a 40 punts.

b) Proposta tècnica: fins a 40 punts.

c) Milliores tècniques proposades per l'empresa: fins a 20 punts.

—8 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_licip01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: 14 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació

Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—11 *Despeses de l'Anunci*: l'import de l'Anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 3 d'agost de 2006

Francesc Vidal i Pla

Secretari general

(06.230.058)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de serveis (exp. 3222/06).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 3222/06.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: servei d'impressió dels llibres de la col·lecció "Graduïs. Ara en secundària".

b) Termini d'execució: 45 dies naturals des del moment del lliurament en suport informàtic.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 105.700,00 euros, IVA inclòs.

—5 *Garanties*

Provisional: no es requereix.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista*
Classificació: grup M, subgrup 4, categoria D.

No s'exigeix classificació. No obstant, les empreses licitadores podran aportar la classificació empresarial fixada en aquest plec per substituir la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica.

La solvència mínima requerida és d'una xifra de negoci global anual, amb un mínim anual equivalent al doble de l'import al qual es licita.

—7 *Criteris de valoració*

Forma de realització dels treballs: fins a 35 punts.

Preu ofertat: fins a 30 punts.

Millora del termini d'execució: fins a 30 punts.

Altres millores presentades per l'empresa: fins a 5 punts.

—8 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_licip01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: 14 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació

Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—11 *Despeses d'anunci*: l'import de l'anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 21 d'agost de 2006

Francesc Vidal i Pla

Secretari general

(06.230.057)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de consultoria i assistència per a la redacció d'un projecte d'obra (exp. 2727/06).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 2727/06.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: redacció del projecte bàsic i d'execució, de l'estudi de seguretat i salut, de l'estudi topogràfic i geotècnic, estudi de patologies, projecte d'activitats per a la llicència ambiental i posterior direcció de les obres d'ampliació del CEIP Alexandre Galí, de Cornellà de Llobregat.

b) Termini de redacció: 6 mesos des de la data de formalització del contracte.

c) Termini de direcció: el que resulti del contracte d'execució de les obres.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: urgent

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 170.833,09 euros, IVA inclòs, d'acord amb els imports següents:

Redacció projecte: 123.679,05 euros, dels quals 67.509,72 euros corresponen a l'anualitat del 2006, i 56.169,33 euros, a l'anualitat del 2007, condicionat a l'Acord de Govern que aprovi la despesa plurienal.

Direcció de les obres: 47.154,04 euros, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient i a l'execució de les obres.

—5 *Garanties*

Provisional: no es requereix.

Definitiva:

a) 4% del preu d'adjudicació del contracte de redacció.

b) 4% del preu d'adjudicació del contracte de direcció, a constituir a partir de la data de la resolució d'adjudicació del contracte de direcció de les obres i abans de la formalització del contracte de direcció.

—6 *Requisits específics del contractista*

Per participar en aquest procediment es

requereix acreditar, com a mínim, una obra de tipus general i una obra dins l'àmbit educatiu que hagin projectat i que hagin dirigit en els últims tres anys.

Els documents necessaris per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica són els enunciats a l'apartat I del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

—7 *Criteris de valoració*

a) Proposició econòmica: fins a 40 punts.

b) Reducció del termini: fins a 40 punts.

c) Direcció de l'obra: fins a 20 punts.

—8 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_licip01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de 9.00 a 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 10 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació

Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—11 *Despeses d'anunci*: l'import de l'anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 24 de juliol de 2006

Francesc Vidal i Pla
Secretari general

(06.240.079)