

# FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1102, any XXIV, juliol 2006

## SUMARI

ORDRE EDU/322/2006, de 22 de juny, per la qual es crea el preu públic per la prestació del servei del curs de preparació de la part comuna de la prova d'accés als cicles formatius de formació professional de grau superior, i se'n fixa l'import. (DOGC núm. 4665, de 29.6.2006). ..... 2294

RESOLUCIÓ EDU/2158/2006, de 8 de juny, per la qual s'obre convocatòria per a la concessió de les beques Bellsells-Generalitat de Catalunya per realitzar estudis de postgrau i estades de recerca postdoctorals en l'àmbit de les enginyeries (BBI). (DOGC núm. 4665, de 29.6.2006). ..... 2294

RESOLUCIÓ EDU/2148/2006, de 22 de juny, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per a accions de cooperació en el marc de la Comunitat de Treball dels Pirineus (CTP) per a l'any 2006. (DOGC núm. 4665, de 29.6.2006). ..... 2297

RESOLUCIÓ EDU/2151/2006, de 21 de juny, per la qual s'adjudica una beca de col·laboració en tasques d'anàlisi de dades d'avaluació al Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu. (DOGC núm. 4665, de 29.6.2006). ..... 2301

RESOLUCIÓ EDU/2153/2006, de 21 de juny, per la qual es revoca parcialment una subvenció atorgada a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda mitjançant Resolució EDC/3055/2004, de 9 de novembre. (DOGC núm. 4665, de 29.6.2006). ..... 2301

RESOLUCIÓ EDU/2152/2006, de 21 de juny, de cessament i nomenament del president del Consell Escolar Territorial a Lleida. (DOGC núm. 4665, de 29.6.2006). ..... 2301

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació de diversos contractes d'obres. (DOGC núm. 4665, de 29.6.2006). ..... 2302

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació de diversos contractes d'obres. (DOGC núm. 4665, de 29.6.2006). ..... 2303

RESOLUCIÓ EDU/2171/2006, de 22 de juny, per la qual s'eleva a definitiva la Resolució EDC/1393/2006, de 8 de maig, per la qual es resol amb caràcter provisional la renovació dels concerts educatius de diversos centres docents privats per als nivells postobligatoris. (DOGC núm. 4666, de 30.6.2006). ..... 2304

ORDRE EDU/329/2006, de 22 de juny, per la qual es modifiquen els preus públics dels serveis prestats a les llars d'infants de titularitat del Departament d'Educació i Universitats i se n'aprova el barem per a les bonificacions per al curs 2006-2007. (DOGC núm. 4667, de 3.7.2006). ..... 2305

ORDRE EDU/330/2006, de 22 de juny, per la qual es modifiquen els preus públics dels serveis d'ensenyament de música i de dansa als col·legis d'educació primària i artística per al curs 2006-2007. (DOGC núm. 4667, de 3.7.2006). ..... 2306

RESOLUCIÓ EDU/2187/2006, de 16 de juny, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola Pia d'Olot, d'Olot. (DOGC núm. 4667, de 3.7.2006). ..... 2306

RESOLUCIÓ EDU/2188/2006, de 19 de juny, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Centre Autoritzat de Grau Mitjà i Superior d'APD Elisava, de Barcelona. (DOGC núm. 4667, de 3.7.2006). ..... 2307

RESOLUCIÓ EDU/2189/2006, de 16 de juny, per la qual s'autoritza l'obertura del centre educatiu privat Cumbres-3, de Barcelona. (DOGC núm. 4667, de 3.7.2006). ..... 2307

RESOLUCIÓ EDU/2190/2006, de 14 de juny, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Atenea de l'Hospitalet de Llobregat. (DOGC núm. 4667, de 3.7.2006). ..... 2308

RESOLUCIÓ EDU/2191/2006, de 14 de juny, per la qual es declara el cessament d'activitats de la llar d'infants privada La Immaculada, de Navarres. (DOGC núm. 4667, de 3.7.2006). ..... 2308

RESOLUCIÓ EDU/2186/2006, de 21 de juny, d'adscripció amb destinació definitiva de la funcionària del cos de mestres Adela Asensi Estruch al CEIP Castellbisbal 2, de Castellbisbal. (DOGC núm. 4667, de 3.7.2006). ..... 2308

ANUNCI de licitació d'un contracte de serveis. (DOGC núm. 4669, de 5.7.2006). ... 2309

ANUNCI de licitació d'un contracte de consultoria i assistència. (DOGC núm. 4669, de 5.7.2006). ..... 2309

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 2927/06). (DOGC núm. 4669, de 5.7.2006). ..... 2310

EDICTE de 22 de juny de 2006, pel qual es notifica als possibles interessats la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 315/2006 B. (DOGC núm. 4669, de 5.7.2006). ..... 2310

DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006). ..... 2310

DECRET 280/2006, de 4 de juliol, de creació de diversos centres públics de formació de persones adultes. (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006). ..... 2317

DECRET 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres. (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006). ..... 2317

ORDRE EDU/334/2006, de 27 de juny, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de participació en les convocatòries referents a la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent, regulada pel Decret 133/2001, de 29 de maig, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost. (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006). ..... 2323

ORDRE EDU/335/2006, de 26 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions als Ajuntaments i a les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes per a l'organització de l'activitat "Escoles Oberetes al Setembre", i s'obre la convocatòria pública per al curs escolar 2006-2007. (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006). ..... 2324

DECRET 283/2006, de 4 de juliol, de cessament del senyor Josep Castells i Baró com a secretari general del Consell Interuniversitari de Catalunya del Departament d'Educació i Universitats. (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006). ..... 2326

DECRET 284/2006, de 4 de juliol, de nomenament del senyor Joan Elias i Garcia com a secretari general del Consell Interuniversitari de Catalunya del Departament d'Educació i Universitats. (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006). ..... 2326

RESOLUCIÓ EDU/2243/2006, de 26 de juny, de nomenament de la senyora Maria Àngels Reig Puig com a assessora del conseller d'Educació i Universitats en matèria de polítiques educatives comparades. (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006). ..... 2326

DECRET 281/2006, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els currículums i es regulen les proves d'accés específiques dels títols de tècnic/tècnica d'esport en les especialitats de futbol i futbol sala. (DOGC núm. 4671, de 7.7.2006). ..... 2327

RESOLUCIÓ EDU/2253/2006, de 16 de juny, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Saltiró, de l'Hospital de Llobregat. (DOGC núm. 4671, de 7.7.2006). ..... 2372

RESOLUCIÓ EDU/2254/2006, de 16 de juny, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Virolet, de Vilafranca del Penedès. (DOGC núm. 4671, de 7.7.2006). ..... 2373

RESOLUCIÓ EDU/2273/2006, de 27 de juny, per la qual es regulen les convocatòries de concurs públic per formar part de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent en centres públics no universitaris dependents del Departament d'Educació i Universitats a partir del curs 2006-2007. (DOGC núm. 4672, de 10.7.2006). ..... 2373

RESOLUCIÓ EDU/2274/2006, de 28 de juny, que complementa la Resolució EDC/1333/2006, de 4 de maig, per la qual s'aproven instruccions relatives a la gestió de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent per al curs 2006-2007. (DOGC núm. 4672, de 10.7.2006). ..... 2405

CORRECCIÓ D'ERRADA a l'Anunci de 15 de juny de 2006, de convocatòria per a l'adjudicació de diversos contractes d'obres (DOGC núm. 4665, pàg. 28924, de 29.6.2006). (DOGC núm. 4672, de 10.7.2006). ..... 2407

RESOLUCIÓ de 27 de juny, de modificació de la Resolució de 26 d'octubre de 2005 per la qual s'aprova i es fa pública la llista de concessió d'ajuts econòmics del fons d'acció social (FAS) per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2004. ..... 2407

**ORDRE EDU/322/2006, de 22 de juny, per la qual es crea el preu públic per la prestació del servei del curs de preparació de la part comuna de la prova d'accés als cicles formatius de formació professional de grau superior, i se'n fixa l'import.**

L'article 41.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que les administracions educatives podran programar i ofertar cursos destinats a la preparació de les proves per a l'accés a la formació professional de grau superior per part de qui estigui en possessió del títol de tècnic.

D'altra banda, el Reial decret 362/2004, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional específica, preveu al seu article 19.2b) l'exempció de la part específica de les proves d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional per a qui posseeixi el títol de tècnic relacionat amb el cicle formatiu de grau superior al qual es vol accedir. Aquestes persones, per tant, només hauran de superar la part comuna de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior.

Per tant, és convenient oferir al col·lectiu que posseeix el títol de tècnic, la possibilitat de preparar-se per superar la part comuna de la prova d'accés als cicles formatius de formació professional de grau superior.

Per això exposat, d'acord amb el que estableixen els articles 22 i següents de la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i a proposta de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent,

Ordeno:

Article 1

1.1 Es crea el preu públic per la presta-

ció del servei del curs de preparació de la part comuna de la prova d'accés als cicles formatius de formació professional de grau superior.

1.2 Es fixa en 200,00 euros el preu públic d'utilització del servei públic del curs de preparació esmentat per al curs 2006-2007.

Article 2

El preu públic serà exigible abans de la prestació del servei.

No obstant això, es podrà fraccionar el pagament en dos terminis d'una meitat cadascun. El primer termini es farà efectiu abans de la matriculació al curs, i el segon termini es farà efectiu abans del 31 de gener del corresponent curs acadèmic.

Article 3

A l'alumnat de famílies nombroses se li aplicaran les exempcions i bonificacions establertes en la legislació vigent relativa a la protecció d'aquestes famílies.

Disposició adicional

D'acord amb el que disposa l'article 2.b) de la Llei 4/1988, de 28 de març, reguladora de l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Generalitat de Catalunya, els ingressos obtinguts d'acord amb l'article 1 d'aquesta Ordre s'ingressaran en el compte corrent del centre educatiu, i seran gestionats pel centre pels procediments que preveu la Llei esmentada i la normativa que la desplega.

Barcelona, 22 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez  
Conseller d'Educació i Universitats  
(06.165.153)

**RESOLUCIÓ EDU/2158/2006, de 8 de juny, per la qual s'obre convocatòria per a la concessió de les beques Balsells-Generalitat de Catalunya per realitzar estudis de postgrau i estades de recerca postdoctorals en l'àmbit de les enginyeries (BBI).**

De conformitat amb el que disposa el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa l'Ordre UNI/139/2006, de 22 de març, per la qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de beques i subvencions convocades pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DOGC núm. 4605, de 31.3.2006);

D'acord amb el que disposen l'article 2 i l'apartat 4 de l'annex de l'esmentada Ordre UNI/139/2006, de 22 de març,

Resolc:

Article 1

Convocar les beques Balsells-Generalitat de Catalunya per realitzar estudis de

postgrau i estades de recerca postdoctorals en l'àmbit de les enginyeries (BBI) que consten a l'annex d'aquesta Resolució.

#### Article 2

Aquesta convocatòria es regula per l'Ordre UNI/139/2006, de 22 de març, per la qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de beques i subvencions convocades pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, i també per les condicions específiques que es detallen a l'annex d'aquesta Resolució.

#### Disposició final

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb l'article 46 en relació amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 8 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez  
Conseller d'Educació i Universitats

#### ANNEX

##### *Convocatòria de beques Balsells-Generalitat de Catalunya per realitzar estudis de postgrau i estades de recerca postdoctorals en l'àmbit de les enginyeries (BBI)*

Les beques predoctorals Balsells-Generalitat de Catalunya es van instituir l'any 1996 per conveni signat entre el Comissionat per a Universitats i Recerca i la Universitat de Califòrnia, Irvine, i són cofinançades pel Departament d'Educació i Universitats i, per la Universitat de Califòrnia, Irvine i el Balsells Fellowship Fund, fons creat per una donació del senyor Pere Balsells, empresari català resident a Califòrnia, a aquesta Universitat.

La valoració de les estades dels becaris a la Henry Samueli School of Engineering, de la Universitat de Califòrnia, Irvine, ha estat altament positiva i, per aquest motiu, el programa de beques s'ha anat ampliant progressivament, i s'ha augmentat el nombre de beques predoctorals atorgades cada any.

L'any 1999, es va signar una addenda a l'esmentat conveni de col·laboració per ampliar el programa a investigadors postdoctorals i establir el nombre de beques a oferir cada any.

Atesa la interdisciplinarietat creixent del saber científic i tecnològic, l'any 2002 es va signar una addenda per ampliar novament el programa i fer-lo extensiu a altres llicenciats en ciències afins a les enginyeries.

L'any 2004, es va signar una altra addenda per la necessitat de pagament, per part del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, d'un cànon en concepte de despeses de gestió i administració, en motiu de la creixent complexitat en la gestió del programa de becaris catalans a la Universitat de Califòrnia, Irvine.

##### *Aplicació pressupostària*

L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 195.450 dòlars EUA per al cofinançament de les beques predoctorals i les beques postdoctorals i el finançament dels ajuts complementaris per desplaçament que el Departament d'Educació i Universitats trametrà en un sol lliurament a la Universitat de Califòrnia, Irvine, i que aniran a càrrec de la partida pressupostària EN08/D/490000100/5710 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2006. L'import global de cadascuna de les beques predoctorals és de 42.000 dòlars EUA i el de cadascuna de les beques postdoctorals és de 46.500 dòlars EUA. L'import global de l'ajut complementari per desplaçament és de 800 dòlars EUA. Aquests ajuts per a viatge seran a càrrec del Departament d'Educació i Universitats per a tots els becaris. A més, el Departament d'Educació i Universitats transferirà a la Universitat de Califòrnia, Irvine, en concepte de despeses de tramitació i gestió, un cànon del 12,5% de l'import al seu càrrec en concepte de beques predoctorals i ajuts de viatges. Aquesta Universitat finançarà, a càrrec del Balsells Fellowship Fund i dels laboratoris d'acollida dels becaris postdoctorals, el 50% de les beques que s'atorguin.

Les beques que constitueixen l'objecte d'aquesta convocatòria són:

Modalitat A: sis beques per realitzar estudis de postgrau.

Modalitat B: dues beques per realitzar estades de recerca postdoctorals.

No obstant això, en el supòsit de quedar vacants o desertes les beques d'una modalitat, aquestes podran passar a incrementar el nombre de les beques de l'altre modalitat, però en tot cas mai podran superar l'import total màxim de la despesa destinada a aquesta convocatòria.

##### *Modalitat A: beques per realitzar estudis de postgrau*

###### *—1 Objecte*

Atorgar sis beques predoctorals, en l'àrea de l'enginyeria, per realitzar estades a la Henry Samueli School of Engineering de la Universitat de Califòrnia, Irvine.

###### *—2 Sol·licitants*

Titulats universitaris que hagin obtingut el títol de llicenciat, enginyer superior o equivalent, en els darrers sis anys en una de les universitats catalanes i que resideixin a Catalunya, o bé que hagin obtingut el títol per una universitat de la Unió Europea, que

hagin iniciat els tràmits per convalidar-lo i amb residència a Catalunya durant un mínim de deu anys.

###### *—3 Durada i període*

Beques de dotze mesos ininterromputs, per al curs acadèmic 2006-2007.

###### *—4 Import*

La beca cobreix les taxes acadèmiques, la matrícula, l'assegurança, una assignació mensual de 1.330 dòlars EUA i un ajut complementari per desplaçament de 800 dòlars EUA.

###### *—5 Admissió*

Per poder optar a les beques, els sol·licitants hauran de parlar i escriure correctament el català i el castellà, acreditar bons coneixements d'anglès i haver estat admesos a la Henry Samueli School of Engineering de la Universitat de Califòrnia, Irvine.

D'acord amb els requeriments d'aquesta Universitat per a l'admissió d'estudiants estrangers, els candidats hauran d'estar en possessió del certificat GRE, i del TOEFL en el qual hauran d'haver obtingut una puntuació mínima de 230.

###### *—6 Sol·licituds*

Es presentaran per duplicat i en imprès normalitzat, al Registre de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Educació i Universitats (Via Laietana, 33, 6è 2a, 08003 Barcelona).

###### *—7 Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud*

a) Currículum, especificant els treballs de recerca en els quals hagi participat el sol·licitant.

b) Fotocòpia del DNI i una fotografia ti-pus carnet.

c) Justificant del títol de llicenciat, enginyer superior o equivalent i certificació acadèmica de les notes amb la mitjana de l'expedient.

d) Descripció del tema d'estudi proposat, especificant les àrees d'interès del candidat.

e) Interès del projecte per al desenvolupament industrial de Catalunya.

f) Declaració d'altres ingressos durant el període de gaudi de la beca. En cas que no se'n tinguin, declaració de no-percepció d'altres ingressos.

g) Declaració responsable de no estar inclòs en prohibició per obtenir la condició de beneficiari de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

h) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

La inexistència de deutes amb la Seguretat Social s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'òrgan competent.

Quant al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la signatura de l'imprès de sol·licitud normalitzat implica l'autorització perquè el Departament d'Educació i Universitats pugui sol·licitar d'ofici el certificat tributari corresponent per via telemàtica d'acord amb la normativa vigent.

###### *—8 Termini de presentació de sol·licituds*

15 dies hàbils a comptar de l'endemà de

la publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—9 *Procediment de concessió de les beques*

La concessió de les beques es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

—10 *Avaluació i selecció*

Una comissió de preselecció avaluarà les sol·licituds tenint en compte la documentació aportada pels sol·licitants i els criteris que es detallen a continuació:

a) Currículum, mèrits acadèmics i científics.

b) Exposició i claredat de la proposta presentada.

c) Viabilitat del projecte en el temps d'estada previst.

d) Interès del projecte per al desenvolupament industrial de Catalunya.

La comissió, si escau, entrevistarà els candidats que resultin seleccionats. Posteriorment, elevarà la proposta corresponent a la Universitat de Califòrnia, Irvine, la qual farà la selecció final dels candidats, especificant dos candidats de reserva, si escau.

—11 *Unitat competent per a la gestió*  
Direcció General de Recerca.

—12 *Òrgan competent per a la resolució*  
Director general de Recerca.

—13 *Termini per comunicar la resolució*

Sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà denegada la beca sol·licitada.

—14 *Mitjà de comunicació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Educació i Universitats. Per tal de fer-ne una difusió més gran, també es podrà accedir a la resolució d'adjudicació mitjançant la pàgina web del Departament <http://www.gencat.net/educacio> o <http://www10.gencat.net/dursi>.

La resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el director general de Recerca en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Educació i Universitats, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis del Departament de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Educació i Universitats, de conformitat amb l'article 46 en relació amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—15 *Pagament*

La Universitat de Califòrnia retindrà les quantitats corresponents a les taxes aca-

dèmiques, la matrícula i l'assegurança mèdica, i farà efectiva la quantitat de 1.330 dòlars EUA mensuals al becari. L'ajut complementari per a desplaçament es farà efectiu amb la primera mensualitat.

—16 *Substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, el director general de Recerca resoldrà l'adjudicació de la beca entre els candidats de la llista de reserva. Les substitucions es notificaran individualment a l'interessat i se'n farà publicitat al tauler d'anuncis de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Educació i Universitats.

—17 *Termini i forma de justificació de la beca*

En un termini de dos mesos des de l'acabament de l'estada, el beneficiari haurà de justificar la beca de conformitat amb el que estableix l'apartat 12.1 de l'annex de l'Ordre UNI/139/2006, de 22 de març.

*Modalitat B: beques per realitzar estades postdoctorals de recerca*

—1 *Objecte*

Atorgar dues beques postdoctorals, en l'àrea de l'enginyeria, per realitzar estades de recerca a la Henry Samueli School of Engineering de la Universitat de Califòrnia, Irvine.

—2 *Sol·licitants*

Investigadors que hagin obtingut el títol de doctor en una de les universitats catalanes amb posterioritat a l'1 de gener de 2001.

—3 *Durada i període*

Beques de dotze mesos ininterromputs.

—4 *Import*

La beca cobreix l'assegurança mèdica i una assignació mensual de 2.600 dòlars EUA, a més d'un ajut complementari per desplaçament de 800 dòlars EUA.

—5 *Sol·licituds*

Les sol·licituds es presentaran, per duplicat i en imprès normalitzat, a la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Educació i Universitats (Via Laietana, 33, 6è 2a, 08003 Barcelona).

—6 *Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud*

a) Currículum, en anglès i català, i llista de publicacions.

b) Fotocòpia del DNI i una fotografia tipus carnet.

c) Justificant del títol de doctor.

d) Carta d'acceptació del responsable de la Henry Samueli School of Engineering de la Universitat de Califòrnia, Irvine, que acollirà el sol·licitant, en la qual s'especifiqui el compromís de cofinançament de la beca, la data d'incorporació i la durada de l'estada.

e) Descripció del projecte de recerca que es vol realitzar, especificant els objectius que s'espera assolir, la metodologia a seguir i la viabilitat del projecte en el temps previst d'estada.

f) Interès del projecte per al desenvolupament industrial de Catalunya.

g) Acreditació dels coneixements d'anglès, preferiblement mitjançant el TOEFL (puntuació mínima 230). Els candidats podran ser convocats per fer un examen oral de coneixements d'anglès.

h) Dues cartes de referència confidencials.

i) Declaració d'altres ingressos durant el període de gaudi de la beca. En cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.

j) Declaració responsable de no estar inclòs en prohibició per obtenir la condició de beneficiari de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

k) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

La inexistència de deutes amb la Seguretat Social s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'òrgan competent.

Quant al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la signatura de l'imprès de sol·licitud normalitzat implica l'autorització perquè el Departament d'Educació i Universitats pugui sol·licitar d'ofici el certificat tributari corresponent per via telemàtica d'acord amb la normativa vigent.

—7 *Termini de presentació de sol·licituds*

15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

—8 *Procediment de concessió de les beques*

La concessió de les beques es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

—9 *Avaluació i selecció*

Una comissió de preselecció avaluarà les sol·licituds tenint en compte la documentació aportada pels sol·licitants i els criteris que es detallen a continuació:

a) Exposició i claredat del projecte.

b) Metodologia a seguir.

c) Viabilitat del projecte en el temps d'estada previst.

d) Currículum, mèrits acadèmics i científics.

e) Coneixements d'anglès.

f) Adequació del centre d'acollida al projecte proposat.

g) Recolzament per part de la institució d'origen.

h) Interès del projecte per al desenvolupament industrial de Catalunya.

i) Beneficis que aportarà l'estada al grup/institució d'origen.

La comissió, si escau, entrevistarà els candidats que resultin seleccionats. Posteriorment elevarà la proposta corresponent a la Universitat de Califòrnia, Irvine, la qual farà la selecció final dels candidats, especificant dos candidats de reserva, si escau.

—10 *Òrgan competent per a la gestió*

Direcció General de Recerca.

—11 *Òrgan competent per a la resolució*  
Director general de Recerca.

—12 *Termini per comunicar la resolució*

Sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà denegada la beca sol·licitada.

—13 *Mitjà de comunicació de la resolució:* publicació al tauler d'anuncis de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Educació i Universitats. Per tal de fer-ne una difusió més gran, també es podrà accedir a la resolució d'adjudicació en la pàgina web del Departament <http://www.gencat.net/educacio> o <http://www10.gencat.net/dursi>.

La resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el director general de Recerca en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Educació i Universitats, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Educació i Universitats, de conformitat amb l'article 46 en relació amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### —14 *Pagament*

La Universitat de Califòrnia farà efectiva la quantitat de 2.600 dòlars EUA mensuals al becari i li proporcionarà una assegurança mèdica. L'ajut complementari per desplaçament es farà efectiu amb la primera mensualitat.

#### —15 *Substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, el director general de Recerca resoldrà l'adjudicació de la beca entre els candidats de la llista de reserva. Les substitucions es notificaran individualment a l'interessat i se'n farà publicitat al tauler d'anuncis de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Educació i Universitats.

#### —16 *Termini i forma de justificació de la beca*

En un termini de dos mesos des de l'acabament de l'estada, el beneficiari haurà de justificar la beca de conformitat amb el que estableix l'apartat 12.1 de l'annex de l'Ordre UNI/139/2006, de 22 de març.

(06.158.112)

**RESOLUCIÓ** EDU/2148/2006, de 22 de juny, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per a accions de cooperació en el marc de la Comunitat de Treball dels Pirineus (CTP) per a l'any 2006.

De conformitat amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic

de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels estatuts de l'Agència, aprovats per Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva Resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

Resolc:

#### Article 1

Convocar els ajuts per a accions de cooperació en el marc de la CTP per a l'any 2006, d'acord amb l'annex d'aquesta resolució.

#### Article 2

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de 200.000,00 euros, els quals van a càrrec de la partida 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2006.

Disposició final

Contra aquesta Resolució que exhaureix la via administrativa, es pot interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president de la CEAR, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la Resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 22 de juny de 2006

Xavier Testar i Ymbert  
President de la Comissió Executiva  
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

#### I. *Preàmbul*

La CTP està constituïda per les col·lectivitats següents: les regions de l'Estat francès d'Aquitània, Llenguadoc-Rosselló i Migdia-Pirineus, les comunitats autònomes de

l'Estat espanyol d'Aragó, Catalunya, Navarra i País Basc, i l'estat d'Andorra, en endavant, territoris de la CTP.

Agrupa una població de més de 17 milions d'habitants i desitja promoure'n, amb l'ajuda dels estats implicats i de la Unió Europea, el desenvolupament econòmic i social.

És voluntat de la CTP prioritzar totes les actuacions que permetin desenvolupar accions comunes en matèria d'investigació pública, fomentant la cooperació d'empreses i centres d'investigació dels diferents territoris en el marc de projectes científics i tecnològics originals i promovent l'intercanvi del gran nombre de recursos existents actualment en matèria d'R+D.

El seu objectiu és afavorir, en l'àmbit de les regions pirinenques, la posada en marxa d'accions integrades en matèria de ciència-tecnologia-empresa destinades a promoure el desenvolupament del territori de la CTP, les quals puguin ser susceptibles de finançament pels Fons Europeus.

La posada en marxa d'aquesta dinàmica, integrada en l'entorn pirinenc, necessita un millor coneixement mutu i el desenvolupament d'accions de cooperació que responguin a interessos comuns.

En aquest marc es realitza una convocatòria comuna al conjunt dels territoris i dels membres de la CTP, respectant els procediments propis de cadascuna d'elles.

Tal com ha estat aprovat per la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP, hi ha tres tipus d'accions:

Modalitat A: ajuts per al desenvolupament i consolidació de xarxes temàtiques de recerca (XI-CTP).

Modalitat B: ajuts de mobilitat d'investigadors (AIRE-CTP).

Modalitat C: ajuts per a projectes d'investigació i desenvolupament tecnològic (ITT-CTP).

Per a la realització de les actuacions subvencionables es consideren prioritàries les temàtiques següents:

Investigacions científiques emmarcades en el context pirinenc.

Investigacions relatives a altres temàtiques d'interès comú per a la CTP.

Àrees prioritàries dels programes marc 6è i 7è de la Unió Europea.

*II. Modalitat A. Ajuts per al desenvolupament i consolidació de xarxes temàtiques de recerca (XI-CTP).*

#### —1 *Objecte*

Ajuts per finançar les activitats d'investigadors i/o grups de recerca pertanyents al territori de la CTP que tinguin com a finalitat l'increment de la comunicació, l'intercanvi de coneixements, compartir recursos tecnològics o facilitar el treball comú d'investigació per fomentar la consolidació de la col·laboració, el desenvolupament de projectes d'investigació comuns i la preparació de projectes d'investigació europeus.

#### —2 *Beneficiaris*

Poden ser-ne destinataris els investigadors i/o els grups de recerca d'universitats,

de centres de recerca i tecnologia públics i privats sense finalitat de lucre, i d'empreses radicades a Catalunya.

En la data de presentació de sol·licituds el responsable territorial ha de complir els requisits següents:

a) Ser professor o personal investigador, d'acord amb els termes establerts a la Llei d'universitats de Catalunya (LUC), de les universitats catalanes, ser personal investigador de les institucions no universitàries sense finalitat de lucre situades a Catalunya i que entre les seves activitats principals figuri la recerca, ser personal de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA) o ser personal investigador d'empreses de Catalunya.

b) Les xarxes temàtiques interregionals han d'estar constituïdes per un mínim de tres grups d'investigadors o de tres centres de recerca, que pertanyin a un mínim de tres regions que formin part de la CTP. Es prioritzen les xarxes amb caràcter transfronterer.

c) La xarxa temàtica ha de tenir un coordinador general i un coordinador per cada territori participant. El coordinador general ho ha de ser també del seu territori.

### —3 Període

La durada màxima de les activitats de la xarxa és de dos anys, comptadors des de l'acceptació de l'ajut.

Les activitats han de finalitzar abans del 31 de desembre de 2008.

### —4 Quantia

L'import màxim assignat per al finançament de les activitats de la xarxa durant dos anys és de 6.000 euros.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que estiguin relacionades amb l'activitat objecte d'ajut i que derivin dels conceptes següents:

a) Visites curtes de personalitats científiques als diferents grups d'investigació que participen a la xarxa.

b) Organització de reunions entre els components de la xarxa.

c) Organització de seminaris internacionals o destinats al sector empresarial de la CTP.

d) Accions de transferència de tecnologia, difusió i valorització de resultats de la investigació duta a terme pels grups d'investigació implicats a la xarxa.

e) Estada d'investigadors dels grups de la xarxa en algun dels altres grups de la mateixa xarxa que pertanyin als altres membres de la CTP.

f) Publicacions per donar a conèixer les activitats de la xarxa.

g) Contribució al desenvolupament de bases de dades.

En cap cas aquests ajuts no han de servir per finançar remuneració de personal, adquisició de material de laboratori o petit equipament.

### —5 Sol·licituds i documentació

5.1 El conjunt de participants ha d'elaborar, sota la responsabilitat del coordinador general, una sol·licitud comuna, d'acord amb el model normalitzat, amb tota la informació del programa o activitat de cooperació.

Cada responsable territorial ha de presentar aquesta sol·licitud comuna a la seva Administració. Si diferents participants pertanyen a un mateix territori, la sol·licitud ha de ser tramesa pel responsable territorial.

5.2 Les sol·licituds degudament emplenades amb la informació sol·licitada, d'acord amb el model normalitzat, s'han de presentar al registre de l'AGAUR en suport paper i en suport electrònic o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Els impresos normalitzats i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

5.3 Si escau qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, la notificació a l'interessat s'ha de fer mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

### —6 Avaluació i selecció

6.1 Les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya. Es tenen en compte els criteris i les puntuacions següents:

a) Qualitat i interès científicotècnic de la xarxa (objectius comuns, valor afegit) (40/100).

b) Qualitat i la idoneïtat dels grups involucrats (20/100).

c) Antecedents de col·laboració amb els grups i/o empreses d'altres territoris en els darrers tres anys (10/100).

d) Grau d'autofinançament i de cofinançament, com també la rellevància de les entitats col·laboradores i cofinançadores (15/100).

e) Grau d'internacionalització de l'activitat (15/100).

6.2 Un cop finalitzada l'avaluació científicotècnica, la CTP les prioritza segons els criteris següents:

a) Prioritat de la temàtica.

b) Caràcter transfronterer.

c) Qualitat i interès científicotècnic.

d) Potencial de transferència de resultats i interès socioeconòmic.

e) Participació a la xarxa (nombre de grups).

f) Propostes dirigides a la presentació de projectes (nacionals i europeus).

g) Implicació de persones i centres de rellevància per a la CTP que siguin regions i centres aliens a la CTP.

6.3 Finalment a Catalunya, la selecció de candidats/tes la realitza una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, la proposta de la CTP, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya.

6.4 Es valoraran positivament els grups de recerca de la Generalitat de Catalunya, que hagin estat reconeguts per la Resolució de 18 d'octubre de 2005 del president de la CEAR, per la qual es resol la convocatòria d'ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per a l'any 2005.

6.5 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president de la CEAR i director general de Recerca. Està presidida per aquest o la persona en qui delegui i està formada per un màxim de quatre vocals i un secretari, que és el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

## III. Modalitat B. Ajuts de mobilitat d'investigadors (AIRE-CTP)

### —1 Objecte

Ajuts per finançar les despeses d'estada i viatge del personal investigador amb la finalitat de promoure els intercanvis dins el territori CTP entre els membres de la comunitat científica, fomentar-ne la formació i potenciar les xarxes de grups de recerca.

### —2 Beneficiaris

Poden ser-ne destinataris els investigadors d'universitats, de centres de recerca i tecnologia públics i privats sense finalitat de lucre, i d'empreses radicades a Catalunya.

En la data de presentació de sol·licituds els sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Per al personal investigador predoctoral, estar en possessió de la suficiència investigadora.

b) Per al personal investigador postdoctoral, ser professor o personal investigador, d'acord amb els termes establerts a la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), de les universitats catalanes; ser personal investigador de les institucions no universitàries sense finalitat de lucre situades a Catalunya i que entre les seves activitats figuri la recerca, o ser personal d'ICREA.

c) Tots els sol·licitants han de tenir dedicació a temps complet a les seves respectives institucions.

### —3 Període

L'estada és d'1 a 6 mesos amb possibilitat de renovació, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i el que determini la convocatòria.

Les activitats s'han de realitzar dins el període de contractació del candidat i, en qualsevol cas, han de finalitzar abans del 31 de desembre de 2008.

#### —4 *Quantia*

4.1 Per als investigadors amb destinació a les regions de l'Estat francès d'Aquitània, Llenguadoc-Rosselló i Migdia-Pirineus

Investigadors predoctorals: fins a un màxim de 900 euros bruts al mes.

Investigadors postdoctorals: fins a un màxim de 1.800 euros bruts al mes.

4.2 Per als investigadors amb destinació a les comunitats autònomes de l'Estat espanyol d'Aragó, Catalunya, Navarra i País Basc, i a l'Estat d'Andorra.

Investigadors predoctorals: fins a un màxim de 700 euros bruts al mes.

Investigadors postdoctorals: fins a un màxim de 1.620 euros bruts al mes.

4.3 També es donen ajuts addicionals per a les despeses de desplaçament, d'acord amb la base 13.3 de l'annex de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR.

#### —5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 Les sol·licituds degudament emplenades amb la informació sol·licitada, i d'acord amb el model normalitzat, s'han de presentar al registre de l'AGAUR en suport paper i en suport electrònic o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Els impresos normalitzats i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

En el cas que investigadors d'altres territoris participin en la mobilitat, aquests han de presentar la sol·licitud corresponent, amb la mateixa informació global, en paral·lel, a les seves respectives administracions territorials, en la data establerta en la seva convocatòria.

5.2 A més de la informació sol·licitada a l'imprès normalitzat, també s'ha d'incloure el document d'acceptació del programa d'activitats subscrit pels centres o organismes involucrats en la proposta de mobilitat.

5.3 Si escau qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, la notificació a l'interessat s'ha de fer mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

#### —6 *Avaluació i selecció*

6.1 Les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya i es tenen en compte els criteris i les puntuacions següents:

a) Qualitat i interès científicotècnic del projecte (25/100).

b) Pla de treball (objectius, metodologia i viabilitat en el temps previst, i adequació de la bibliografia i idoneïtat del lloc de destinació) (20/100).

c) Currículum, mèrits científics, capacitat i coneixements de l'/la investigador/a per al desenvolupament del tema (20/100).

d) Currículum de l'/la investigador/a o grup d'acollida (20/100).

e) Adequació del centre o grup d'acollida (15/100).

Un cop finalitzada l'avaluació científicotècnica, la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP, les prioritza segons els criteris següents:

a) Prioritat de la temàtica.

b) Caràcter transfronterer.

c) Qualitat i interès científicotècnic.

d) Potencial de transferència de resultats i interès socioeconòmic.

e) Participació en la xarxa (nombre de grups).

f) Propostes dirigides a la presentació de projectes (nacionals i europeus).

g) Implicació de persones i centres de rellevància per a la CTP que siguin regions i centres aliens a la CTP.

6.2 Finalment a Catalunya, la selecció de candidats/tes la realitza una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, la proposta de la CTP, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya.

6.3 Es valoraran positivament els grups de recerca de la Generalitat de Catalunya, que hagin estat reconeguts per la Resolució de 18 d'octubre de 2005 del president de la CEAR, per la qual es resol la convocatòria d'ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per a l'any 2005.

6.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president de la CEAR i director general de Recerca. Està presidida per aquest o la persona en qui delegui i està formada per un màxim de quatre vocals i un secretari, que és el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

#### IV. *Convocatòria d'ajuts per a projectes d'investigació i desenvolupament tecnològic (ITT-CTP)*

##### —1 *Objecte*

Ajuts per finançar la realització de projectes de recerca científicotecnològica innovadora que promogui la cooperació entre universitats, centres tecnològics i empreses dels diferents membres de la CTP.

##### —2 *Beneficiaris*

Poden ser-ne destinataris els grups de recerca de les universitats, de centres de re-

cerca i tecnologia públics i privats sense finalitat de lucre, i d'empreses radicades a Catalunya.

En la data de presentació de sol·licituds els sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Ser professor o personal investigador, d'acord amb els termes establerts a la LUC, de les universitats catalanes, ser personal investigador de les institucions no universitàries sense finalitat de lucre situades a Catalunya i que entre les seves activitats principals figuri la recerca, ser personal d'ICREA o ser personal investigador d'empreses de Catalunya.

b) Les sol·licituds han de ser per a projectes de recerca i desenvolupament tecnològic en els quals participin com a mínim tres socis de dues regions de la CTP i almenys un dels socis ha de pertànyer al sector productiu. Se'n prioritzarà el caràcter transfronterer.

c) El projecte ha de tenir un coordinador general i un responsable territorial per cada territori de la CTP implicat. El coordinador general ho ha de ser també del seu territori.

##### —3 *Període*

La durada màxima del projecte és de dos anys, comptadors des de l'acceptació de l'ajut.

Les activitats han de finalitzar abans del 31 de desembre de 2008.

##### —4 *Quantia*

4.1 L'import màxim de l'ajut és de 30.000 € anuals que serveixen per finançar les activitats següents:

a) Despeses de personal.

b) Petit material inventariable.

c) Material fungible utilitzat en el projecte.

d) Despeses derivades de l'ús d'instal·lacions o serveis de suport.

e) Viatges i dietes relacionades directament amb el projecte d'investigació i dins del territori de la CTP.

f) Petites despeses: reprografia, material d'oficina i altres despeses corrents, degudament justificades, relacionades directament amb el projecte d'investigació.

4.2 El cofinançament dels ajuts aportats pel conjunt de les regions de la CTP implicades no pot superar el 50% del cost total del projecte. El percentatge dels ajuts atorgats per les regions pot variar segons la normativa vigent en cada regió implicada. En el cas que el sol·licitant de l'ajut sigui una empresa, la subvenció no pot sobrepassar el 30% del cost de la part del projecte que hagi de realitzar l'empresa.

4.3 Aquests ajuts estan subjectes a les retencions tributàries que estableixi la normativa vigent en matèria d'impost sobre la renda de les persones físiques i, si escau, de les persones no residents.

##### —5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 El conjunt de participants ha d'elaborar, sota la responsabilitat del coordinador general, una sol·licitud comuna amb tota la informació del programa o activitat de cooperació.

Cada responsable territorial ha de presentar aquesta sol·licitud comuna a la seva Administració. Si diferents participants perta-

nyen a un mateix territori, la sol·licitud ha de ser tramesa pel responsable territorial.

5.2 Les sol·licituds degudament empenades amb les dades sol·licitades, i d'acord amb el model normalitzat, s'han de presentar al registre de l'AGAUR en suport paper i en suport electrònic o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Els impresos normalitzats i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

5.3 Si escau qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, la notificació a l'interessat s'ha de fer mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

#### —6 Avaluació i selecció:

6.1 Les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya. Es tenen en compte els criteris i les puntuacions següents:

- Qualitat i interès científicotècnic del projecte (25/100).
- Adequació i assignació del pla de treball a les activitats previstes (10/100).
- Qualitat i idoneïtat dels grups involucrats (20/100).
- Antecedents de col·laboració amb els grups i/o empreses d'altres territoris en els darrers tres anys (10/100).
- Grau d'autofinançament i de cofinançament, com també rellevància de les entitats col·laboradores i cofinançadores (15/100).
- Perspectives d'aplicació i de transferència de tecnologia del projecte (20/100).

6.2 Un cop finalitzada l'avaluació científicotècnica, la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP, les prioritza segons els criteris següents:

- Prioritat de la temàtica.
- Caràcter transfronterer.
- Qualitat i interès científicotècnic.
- Potencial de transferència de resultats i interès socioeconòmic.
- Participació d'empreses.
- Participació a la xarxa (nombre de grups).
- Propostes dirigides a la presentació de projectes (nacionals i europeus).

6.3 Finalment a Catalunya, la selecció de candidats/tes la realitza una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, la proposta de la CTP, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya.

6.4 Es valoraran positivament els grups de recerca de la Generalitat de Catalunya, que hagin estat reconeguts per la Resolució de 18 d'octubre de 2005 del president de la CEAR, per la qual es resol la convocatòria d'ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per a l'any 2005.

6.5 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president de la CEAR i director general de Recerca. Està presidida per aquest o la persona en qui delegui i està formada per un màxim de quatre vocals i un secretari, que és el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

#### V. Disposicions comunes

##### —1 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds resta obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC fins al dia 20 de juliol de 2006.

##### —2 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

##### —3 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

##### —4 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

##### —5 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol,

reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

##### —6 Acceptació de l'ajut

6.1 L'acceptació es formalitza mitjançant document normalitzat signat pel responsable de la sol·licitud i pel representant legal de la institució beneficiària, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 45 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

Per a la modalitat B: (AIRE-CTP) A més s'ha de presentar una còpia del certificat que acrediti la suficiència investigadora del candidat.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

6.2 S'entendrà que hi renuncien tàcitament els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a l'apartat anterior.

##### —7 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

##### —8 Pagament

El pagament del 80% de l'import atorgat es tramitarà a la institució d'adscripció del beneficiari de l'ajut en concepte de bestreta quan aquest presenti el document d'acceptació de l'ajut, d'acord amb la base 6 de l'apartat V, i el 20% restant es tramitarà quan la institució d'adscripció del beneficiari de l'ajut hagi presentat els justificants de les activitats portades a terme, d'acord amb el que estableix la base 9 de l'apartat V d'aquesta convocatòria.

Per a la Modalitat B: (AIRE-CTP). A més de l'anterior, s'ha de presentar l'acreditació de la incorporació efectiva del personal investigador al centre de destinació.

##### —9 Termini i forma de justificació

9.1 En el termini d'un mes des de la data d'acabament de les activitats objecte de l'ajut atorgat, la institució beneficiària a la qual pertany el responsable de la sol·licitud ha de justificar la despesa d'acord amb el que estableix la base 12 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'AGAUR.

9.2 Així mateix l'investigador responsable de la sol·licitud ha d'informar de la tasca duta a terme mitjançant una memòria del projecte realitzat, segons el model normalitzat de l'AGAUR. S'ha d'adjuntar també la



memòria esmentada en format electrònic per tal de ser incorporada a la pàgina web de l'AGAUR, si escau.

#### —10 Publicitat

Qualsevol publicació i comunicació que resulti de les activitats finançades en el marc d'aquesta convocatòria ha de fer constar el suport financer rebut de la Generalitat de Catalunya en el marc de la CTP. Aquesta menció ha de ser la mateixa per a tots els grups participants.

#### —11 Seguiment i difusió de la realització dels projectes

11.1 Per a totes les modalitats, els beneficiaris d'aquesta convocatòria es comprometen a prendre part en les activitats que organitzi la CTP per tal de donar difusió i avaluar el treball dut a terme.

11.2 Per a una major difusió dels resultats dels projectes beneficiats, la memòria justificativa del projecte es pot fer pública a través de RECERCAT (Dipòsit de la Recerca de Catalunya del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya).

#### —12 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(06.172.021)

**RESOLUCIÓ EDU/2151/2006, de 21 de juny, per la qual s'adjudica una beca de col·laboració en tasques d'anàlisi de dades d'avaluació al Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.**

Per l'Ordre EDC/227/2006, de 28 d'abril, es va convocar concurs públic per adjudicar una beca de col·laboració en tasques de gravació i anàlisi estadística de dades d'avaluació al Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, adreçada a estudiants de segon cicle, de tercer cicle o postgrau, titulats en pedagogia, psicologia o estadística (DOCG núm. 4632, de 12.5.2006).

Vista l'acta de la comissió de selecció prevista a la base 7 de l'Ordre de convocatòria per la qual es proposa l'adjudicació de l'esmentada beca,

Resolc:

—1 Adjudicar la beca de col·laboració en tasques de gravació i anàlisi estadística de dades d'avaluació al Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, per al període de l'1 de juliol de 2006 fins al 31 de desembre de 2006, amb el mes d'agost de vacances i no computable a efectes econòmics, a Miriam Miguel Arbonies, per un import de 650,00 euros/mes, a càrrec de la partida pressupostària D/480000100/4210, del centre gestor EN01 del pressupost de 2006.

—2 Designar les següents persones suplents, per al cas de revocació o renúncia de la beca, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre de convocatòria:

- 1a Taís Marcos Marcé.
- 2a Eva M. Rodríguez Anguera.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez  
Conseller d'Educació i Universitats  
(06.171.153)

**RESOLUCIÓ EDU/2153/2006, de 21 de juny, per la qual es revoca parcialment una subvenció atorgada a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda mitjançant Resolució EDC/3055/2004, de 9 de novembre.**

Per la Resolució EDC/3055/2004, de 9 de novembre, (DOGC núm. 4260, de 15.11.2004) es va atorgar una subvenció a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, titular de les llars d'infants EEI Els Pins (08045288) i l'EEI Can Folguera (08045276), per un import de 250.800,00 euros per a la minoració de les quotes del curs escolar 2003-2004.

D'acord amb l'apartat quart de l'esmentada Resolució la participació del Departament d'Educació i Universitats no podrà superar, en cap cas, la tercera part del cost real del servei que s'hagi justificat.

En data 14 de desembre de 2004 l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda va presentar una certificació de costos de funcionament de les llars d'infants per al curs 2003-2004 per un import de 718.429,99 euros.

Per la Resolució EDC/3246/2005, de 10 de novembre, es va revocar parcialment la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, titular de les llars d'infants EEI Els Pins (08045288) i l'EEI Can Folguera (08045276), per un import d'11.323,34 euros atès que la subvenció superava la tercera part del cost real justificat per la corporació local.

En data 22 de desembre de 2005 la Intervenció Delegada del Departament d'Educació i Universitats va determinar que les imputacions indirectes del servei justificades per l'Ajuntament de Santa Perpètua de

Mogoda, per un import de 110.686,27 euros, no eren acceptables per a la justificació de la subvenció i a proposta de la Direcció General de Centres Educatius,

Resolc:

Revocar parcialment una subvenció atorgada a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda mitjançant la Resolució EDC/3055/2004, de 9 de novembre, revocada parcialment per la Resolució EDC/3246/2005, de 10 de novembre, d'acord amb l'annex adjunt, atès que part dels costos imputats no eren acceptables per a la justificació de la subvenció.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament requeriment, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 21 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez  
Conseller d'Educació i Universitats

ANNEX

Codi: 08045276.  
Centre: EEI Can Folguera.  
Import revocació: 25.387,74 euros.  
Import definitiu: 106.662,26 euros.

Codi: 08045288.  
Centre: EEI Els Pins.  
Import revocació: 22.831,02 euros.  
Import definitiu: 95.918,98 euros.

(06.167.114)

**RESOLUCIÓ EDU/2152/2006, de 21 de juny, de cessament i nomenament del president del Consell Escolar Territorial a Lleida.**

D'acord amb el que estableix el Decret 184/1988, d'11 de juliol, sobre la composició i la constitució dels consells escolars territorials, formen part d'aquests consells escolars els directors territorials respectius.

L'article 11 de la Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels consells escolars, estableix que els presidents dels consells escolars territorials són nomenats d'entre els seus membres pel conseller d'Educació i Universitats.

Per tot això,

Resolc:

Article 1

El senyor Andreu Carles Vega i Castellví cessa com a president del Consell Escolar Territorial a Lleida.

Article 2

Es nomena el senyor Juan Lorenzo Ramírez Castro president del Consell Escolar Territorial a Lleida.

Barcelona, 21 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez  
Conseller d'Educació i Universitats  
(06.170.068)

**ANUNCI** de convocatòria per a l'adjudicació de diversos contractes d'obres.

—1 Entitat adjudicadora

- Organisme: Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.
- Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.
- Número d'expedient: vegeu l'annex.

—2 Objecte del contracte

- Descripció de l'objecte: obres a diversos centres educatius del Departament, tal com s'especifica a l'annex.
- Termini d'execució: vegeu l'annex.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- Tramitació: ordinària.
- Procediment: obert.
- Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: vegeu l'annex.

—5 Garanties

Provisional: no es requereix.  
Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista

Classificació i solvència econòmica, financera i tècnica que consten per a cada expedient a l'annex.

—7 Criteris de valoració

- Proposició econòmica: fins a 60 punts.
- Reducció de termini: fins a 10 punts.
- Per any/s adicional/s de garantia: fins a 15 punts.
- Programa de treball: fins a 15 punts, dels quals fins a 6 punts per mitjans personals, fins a 6 punts per relació dels mitjans materials i fins a 3 punts pel programa de treball.

—8 Obtenció de la documentació i informació

- Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.
- Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.
- Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

- Telèfon: 93.400.69.00.
- Telefax: 93.400.69.87.
- Adreça d'Internet:  
[http://www10.gencat.net/pls/ense\\_lic/p01.menu](http://www10.gencat.net/pls/ense_lic/p01.menu).
- Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 Presentació de les ofertes

- Data límit de presentació: 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.
- Hora límit: de 9.00 a 14.00 hores.
- Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.
- Lloc de presentació  
Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.  
Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 Obertura de proposicions

- Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Serveis Centrals.
- Domicili: Via Augusta, 202-226.
- Localitat: Barcelona.
- Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—11 Despeses d'anunci: l'import de l'anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 15 de juny de 2006

Francesc Vidal i Pla  
Secretari general

ANNEX

Obra núm. 1

- Número d'expedient: 1010/06.
- Objecte del contracte: obres d'adequació d'aules d'hoteleria a l'IES Martí Dot de Sant Feliu de Llobregat (Baix Llobregat).
- Termini d'execució: 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.
- Pressupost de licitació: 93.274,02 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista.  
Solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Potestativament, es podrà presentar la classificació següent: grup C, complet, categoria a.

Obra núm. 2

- Número d'expedient: 1069/06.
- Objecte del contracte: obres d'escala d'accés a la teulada i elements de seguretat per a la neteja de canals i morrons de baixants a l'IES XXV Olimpíada de Barcelona.
- Termini d'execució: 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.
- Pressupost de licitació: 100.001,99 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista.  
Solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Potestativament, es podrà presentar la classificació següent: grup: C, complet, categoria: a.

Obra núm. 3

- Número d'expedient: 2577/06.
- Objecte del contracte: obres d'instal·lació d'escala d'emergència exterior i obres auxiliars per adequació a la normativa contra incendis a l'IES Eugeni d'Ors, de Badalona (Barcelonès).
- Termini d'execució: 2 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.
- Pressupost de licitació: 91.227,85 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista.  
Solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Potestativament, es podrà presentar la classificació següent: grup: C, subgrup: 4, categoria: a.

Obra núm. 4

- Número d'expedient: 2611/06.
- Objecte del contracte: obres d'adequació de pista i obertura de finestra a la cafeteria-menjador a l'IES Canigó d'Almacelles (el Segrià).
- Termini d'execució: 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.
- Pressupost de licitació: 63.421,33 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista.  
Solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Potestativament, es podrà presentar la classificació següent: grup C, complet, categoria a.

Obra núm. 5

- Número d'expedient: 2722/06.
- Objecte del contracte: obres d'instal·lació d'un ascensor a l'IES Comte de Rius a Tarragona (Tarragonès).

c) Termini d'execució: 2,5 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 71.661,46 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista. Solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Potestativament, es podrà presentar la classificació següent: grup C, complet, categoria a.

#### Obra núm. 6

a) Número d'expedient: 2802/06.

b) Objecte del contracte: obres d'arranjament de la tanca exterior a l'IES Berenguer d'Entença, de Vandellòs-L'Hospitalet de l'Infant (Baix Camp).

c) Termini d'execució: 2 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 117.254,33 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista. Solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Potestativament, es podrà presentar la classificació següent: grup C, complet, categoria a.

#### Obra núm. 7

a) Número d'expedient: 2804/06.

b) Objecte del contracte: obres de supressió de barreres arquitectòniques i arranjament de la pista esportiva al CEIP Pau Delclós de Tarragona (Tarragonès)

c) Termini d'execució: 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 163.142,99 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista. Classificació: grup C, complet, categoria d.

Les empreses estrangeres comunitàries hauran de presentar els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

#### Obra núm. 8

a) Número d'expedient: 2870/06.

b) Objecte del contracte: obres de rehabilitació de l'IES Camí de Mar de Calafell (Baix Penedès).

c) Termini d'execució: 2 mesos, a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 80.104,74 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista. Solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Potestativament, es podrà presentar la classificació següent: grup C, complet, categoria a.

(06.171.085)

### **ANUNCI** de convocatòria per a l'adjudicació de diversos contractes d'obres.

#### —1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: vegeu l'annex.

#### —2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: obres a diversos centres educatius del Departament, tal com s'especifica a l'annex.

b) Termini d'execució: vegeu l'annex.

#### —3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

#### —4 Pressupost de licitació

Import total: vegeu l'annex.

#### —5 Garanties

Provisional: no es requereix.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

#### —6 Requisits específics del contractista

Classificació i solvència econòmica, financera i tècnica que figuren per a cada expedient a l'annex.

#### —7 Criteris de valoració

a) Proposició econòmica: fins a 60 punts.

b) Reducció de termini: fins a 10 punts.

c) Per any/s adicional/s de garantia: fins a 15 punts.

d) Programa de treball: fins a 15 punts, dels quals fins a 6 punts per mitjans personals, fins a 6 punts per relació dels mitjans materials i fins a 3 punts pel programa de treball.

#### —8 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet: [http://www10.gencat.net/pls/ense\\_lici/p01.menu](http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu).

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

#### —9 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de 9.00 a 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

#### —10 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament a les persones interessades la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—11 Despeses d'anunci: l'import de l'anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 20 de juny de 2006

Francesc Vidal i Pla  
Secretari general

### ANNEX

#### Obra núm. 1

a) Número d'expedient: 2723/06.

b) Objecte del contracte: obres de reforç estructural de forjats a les aules de la planta primera de l'edifici principal, i reforma de la cuina per al servei d'àpats (*catering*) al CEIP Gira-sol de Montmajor (Berguedà).

c) Termini d'execució: 2 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 91.247,58 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista:

Solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Potestativament, es podrà presentar la classificació següent: grup: C, subgrup: 4, categoria: a.

#### Obra núm. 2

a) Número d'expedient: 2803/06.

b) Objecte del contracte: obres de reforma del CEIP Pau Sans de l'Hospitalet de Llobregat (Barcelonès).

c) Termini d'execució: 2 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 89.003,67 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista:  
Solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Potestativament, es podrà presentar la classificació següent: grup C, subgrup 4, categoria a.

**Obra núm. 3**

a) Número d'expedient: 2935/06.

b) Objecte del contracte: obres d'ampliació de dues aules i dos despatxos al CEIP Cingle Roig de Vilaplana (Baix Camp).

c) Termini d'execució: 2 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 250.241,45 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista:  
Classificació: grup C, complet, categoria e.

Les empreses estrangeres comunitàries hauran de presentar els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

**Obra núm. 4**

a) Número d'expedient: 2936/06.

b) Objecte del contracte: obres de reforma de cuina i ascensor a l'EEI La Baldufa de Tarragona (Tarragonès).

c) Termini d'execució: 4 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 84.391,61 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista:  
Solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Potestativament, es podrà presentar la classificació següent: grup C, complet, categoria a.

**Obra núm. 5**

a) Número d'expedient: 2937/06.

b) Objecte del contracte: obres d'ampliació d'una aula a l'IES Joan Guinjoan i Gispert de Riudoms (Baix Camp).

c) Termini d'execució: 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 61.316,05 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista:  
Solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Potestativament, es podrà presentar la classificació següent: grup C, complet, categoria a.

**Obra núm. 6**

a) Número d'expedient: 2938/06.

b) Objecte del contracte: obres d'ampliació de tres aules i substitució de fusteria al CEIP Licorella-ZER Montsant-Serra de Prades de Vilella Baixa (Priorat).

c) Termini d'execució: 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 247.707,78 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista:  
Classificació: grup C, complet, categoria e.

Les empreses estrangeres comunitàries hauran de presentar els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

(06.171.063)

**RESOLUCIÓ EDU/2171/2006, de 22 de juny, per la qual s'eleva a definitiva la Resolució EDC/1393/2006, de 8 de maig, per la qual es resol amb caràcter provisional la renovació dels concerts educatius de diversos centres docents privats per als nivells postobligatoris.**

Per la Resolució EDC/1393/2006, de 8 de maig (DOGC núm. 4632, de 12.5.2006), es van resoldre amb caràcter provisional la renovació dels concerts educatius de diversos centres docents privats per als nivells postobligatoris.

Un cop acabat el període de preinscripció per a l'admissió d'alumnes, i abans d'iniciar el període de matriculació, cal elevar a definitiva la Resolució esmentada, amb les modificacions corresponents, per tal d'ajustar-la al resultat de la preinscripció, d'acord amb l'article 31 del Decret 56/1993, de 23 febrer, sobre concerts educatius, amb la modificació efectuada pel Decret 155/1997, de 25 de juny.

Per tant, d'acord amb el Decret 56/1993, de 23 de febrer, i a proposta de la Direcció General de Centres Educatius,

**Resolució:**

—1 Elevar a definitiva la Resolució EDC/1393/2006, de 8 de maig, per la qual es resol amb caràcter provisional la renovació dels concerts educatius de diversos centres docents privats per als nivells postobligatoris, amb les modificacions dels annexos 1 i 2 de la Resolució indicada, en el sentit que s'especifica en els annexos 1 i 2 d'aquesta Resolució.

Es confirmen els concerts educatius dels centres que no es modifiquen en aquesta Resolució en el sentit que s'establia a la Resolució EDC/1393/2006, de 8 de maig.

—2 Les renovacions dels concerts educatius que s'aproven definitivament per aquesta disposició tindran efectes a partir de l'1 de setembre de 2006 i es formalitzaran mitjançant un document administratiu que subscriuran el director dels serveis territorials que correspongui del Departament d'Educació i Universitats i el titular del centre afectat.

—3 La concessió d'aquestes renovacions dels concerts educatius dels centres docents privats es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària EN04 D/488000100/4210.

—4 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaurirà la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez  
Conseller d'Educació i Universitats

**ANNEX 1**

BATX: batxillerat.

BATX: U1-U2.

U1: unitats concertades de primer curs de batxillerat.

U2: unitats concertades de segon curs de batxillerat.

CFPM: cicle formatiu de grau mitjà.

CFPM: N1-N2.

N1: unitats concertades de cicle formatiu de grau mitjà de primer curs.

N2: unitats concertades de cicle formatiu de grau mitjà de segon curs.

CFPM 0101: Conducció d'activitats físico-esportives en el medi natural.

CFPM 0201: Gestió administrativa.

CFPM 0401: Preimpresió en arts gràfiques.

CFPM 0402: Impressió en arts gràfiques.

CFPM 0501: Electromecànica de vehicles.

CFPM 0601: Comerç.

CFPM 0801: Equips i instal·lacions electro-tècniques.

CFPM 0802: Equips electrònics de consum.

CFPM 0902: Fabricació industrial de fusteria i moble.

CFPM 0903: Fabricació a mida i instal·lació de fusteria i moble.

CFPM 1402: Mecanització.

CFPM 1504: Laboratori.

CFPM 2201: Explotació de sistemes informàtics.

CFPS: cicle formatiu de grau superior.

CFPS: G1-G2.

G1: unitats concertades de cicle formatiu de grau superior de primer curs.

G2: unitats concertades de cicle formatiu de grau superior de segon curs.

CFPS 0151: Animació d'activitats físiques i esportives.

CFPS 0252: Administració i finances.

CFPS 0451: Disseny i producció editorial.

CFPS 0651: Gestió comercial i màrqueting.  
 CFPS 0851: Sistemes de regulació i control automàtics.  
 CFPS 0852: Desenvolupament de productes electrònics.  
 CFPS 0854: Sistemes de telecomunicació i informàtics.  
 CFPS 1051: Agències de viatges.  
 CFPS 1452: Desenvolupament de projectes mecànics.  
 CFPS 1453: Producció per mecanització.  
 CFPS 2251: Administració de sistemes informàtics.  
 CFPS 2252: Desenvolupament d'aplicacions informàtiques.

USD: unitats sol·licitades denegades.  
 Causes de denegació (CD):

(1) La unitat sol·licitada no assoleix, d'acord amb les dades de preinscripció, el nombre d'alumnes previst per concertar el nivell educatiu corresponent.

(2) El centre ha sol·licitat la reestructuració/tancament de les unitats concertades

SERVEIS TERRITORIALS: BARCELONA I (CIUTAT)

*Municipi:* Barcelona (Barcelonès).  
*Denominació:* La Salle Barceloneta.  
*Codi:* 08010961.

*Ensenyaments i unitats concertades:*  
 BATX: 2-2. USD: 2. CD: (1).

## ANNEX 2

SERVEIS TERRITORIALS: BARCELONA I (CIUTAT)

*Municipi:* Barcelona (Barcelonès).  
*Denominació:* Acadèmia Hispano-Francesa.  
*Codi:* 08035571.

*Ensenyaments i unitats concertades:*  
 CFPM 0201: 1.  
 CFPS 0252: 0-1. USD: 1. CD: (2).  
 CFPS 0651: 1.  
 CFPS 0854: 0-1. USD: 1. CD: (2).

*Municipi:* Barcelona (Barcelonès).  
*Denominació:* Esc. Prof. Salesiana.  
*Codi:* 08014279.

*Ensenyaments i unitats concertades:*  
 CFPM 0201: 1.  
 CFPM 0401: 1-1.  
 CFPM 0402: 1.  
 CFPM 0501: 2-2.  
 CFPM 0801: 2-2.  
 CFPM 0802: 1-2.  
 CFPM 0902: 1.  
 CFPM 0903: 1-1.  
 CFPM 1402: 1-1.  
 CFPM 2201: 2-1.  
 CFPS 0451: 1-1.  
 CFPS 0851: 1-1.  
 CFPS 0852: 1-1.  
 CFPS 0854: 1-1.  
 CFPS 1452: 1-1.  
 CFPS 1453: 1-1.  
 CFPS 2251: 1-1.  
 CFPS 2252: 1-1.

SERVEIS TERRITORIALS: BARCELONA II (COMARQUES)

*Municipi:* L'Hospitalet de Llobregat (Barcelonès).

*Denominació:* Joan XXIII.

*Codi:* 08018871.

*Ensenyaments i unitats concertades:*

CFPM 0101: 1.  
 CFPM 0201: 1.  
 CFPM 0601: 1.  
 CFPM 0801: 1-1.  
 CFPM 1504: 0.  
 CFPM 2201: 1-1.  
 CFPS 0151: 1-1.  
 CFPS 0252: 1-1.  
 CFPS 0854: 1-1.  
 CFPS 1051: 1.  
 CFPS 2251: 1-1.

*Municipi:* Sant Adrià de Besòs (Barcelonès).

*Denominació:* Amor de Déu.

*Codi:* 08025186.

*Ensenyaments i unitats concertades:*

CFPM 2201: 0-0. USD: 1. CD: (1).

(06.171.021)

**ORDRE EDU/329/2006, de 22 de juny, per la qual es modifiquen els preus públics dels serveis prestats a les llars d'infants de titularitat del Departament d'Educació i Universitats i se n'aprova el barem per a les bonificacions per al curs 2006-2007.**

Atès que als serveis d'escolarització i menjador a les llars d'infants del Departament d'Educació i Universitats els és aplicable l'article 22 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb l'article 23 de l'esmentada Llei sobre la creació, la modificació i la derogació dels preus públics;

A proposta de la Direcció General de Centres Educatius,

Ordeno:

### Article 1

Modificar els preus públics dels serveis prestats a les llars d'infants de titularitat del Departament d'Educació i Universitats per al curs 2006-2007, que queden establerts de la manera següent:

Per la utilització dels serveis de la llar d'infants: 159,00 euros/mes.

Per la utilització dels serveis de la llar d'infants exclòs el servei de menjador: 73,00 euros/mes.

### Article 2

El preu públic serà exigible en iniciar-se la prestació del servei.

### Article 3

Quan un infant abonat al servei de menjador no l'utilitzi se li descomptarà de la liquidació del mes següent la quantitat de 1,50 euros per cada dia lectiu que no hagi utilitzat el servei, o la part proporcional corresponent d'aquesta quantitat si gaudeix d'alguna bonificació. Quan aquesta no utilització del servei de menjador es doni durant el mes de juny, únicament es consideraran les baixes del servei de menjador que s'hagin produït fins al 15 de juny.

### Article 4

Aprovar les bonificacions dels preus públics dels serveis prestats a les llars d'infants per al curs 2006-2007 d'acord amb el barem establert segons el procediment següent:

a) En el cas que l'infant estigui integrat en una unitat familiar, es calcularà la suma dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percebi la unitat familiar de l'infant. A aquests efectes, s'entén per unitat familiar bé la formada pels cònjuges no separats legalment o una altra relació estable anàloga i els fills menors de 18 anys i els majors d'aquesta edat que tinguin la condició legal de persona disminuïda, o bé la formada pel pare o la mare que tinguin la representació legal i els fills que reuneixin els requisits anteriors.

El total d'ingressos es dividirà pel nombre total de membres de la unitat familiar per determinar-ne la base de càlcul anual.

b) En el cas que l'infant no estigui integrat en una unitat familiar, es calcularà la suma dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percebi la unitat familiar del subjecte obligat al pagament, inclosos els que l'infant pugui percebre.

En aquest cas, el total d'ingressos es dividirà pel nombre total de membres de la unitat familiar, inclòs l'infant, per determinar la base de càlcul anual.

Basant-se en l'interval de la base de càlcul on es trobi el subjecte obligat a pagament, s'aplicaran sobre el preu del servei les bonificacions següents:

Interval primer:

Base de càlcul anual: fins a 3.790,00 euros.

Import mensual a pagar: 0 euros.

Exempció.

Interval segon:

Base de càlcul anual: de 3.790,01 a 5.050,00 euros.

Import mensual a pagar: preu del servei x 0,50.

Bonificació: 50%.

A partir de 5.050,01 euros no hi haurà bonificació.

### Article 5

La bonificació sobre els preus públics dels serveis que presten les llars d'infants del Departament d'Educació i Universitats establerts a l'article 1 d'aquesta Ordre es podrà sol·licitar al llarg de tot el curs escolar 2006-2007.

La persona responsable de la direcció de la llar d'infants trametrà als serveis territorials corresponents del Departament d'Educació i Universitats la llista de les propostes de bonificació, amb especificació del nom de la persona sol·licitant, el de la persona beneficiària, la base de càlcul anual i el tipus de bonificació proposat. A aquesta relació s'hi adjuntaran les sol·licituds i la documentació justificativa corresponents.

El/la director/a del Serveis Territorials del Departament d'Educació i Universitats, amb els informes previs que escaiguin, resoldrà les sol·licituds i en notificarà la resolució als interessats per mitjà de la persona responsable de la direcció de la llar d'infants corresponent. A la resolució es farà constar el tipus de bonificació aprovat.

Article 6

Contra les resolucions del/de la director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Educació i Universitats relatives a la concessió o denegació de bonificacions es podrà interposar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució esmentada, recurs d'alçada davant el director general de Centres Educatius, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 7

Als alumnes de famílies nombroses els seran d'aplicació les exempcions i bonificacions establertes en la legislació vigent relativa a la protecció d'aquestes famílies. El reconeixement d'aquestes exempcions i bonificacions, que no seran acumulables a les que s'estableixen a l'article 4 d'aquesta Ordre, el farà la persona responsable de la direcció de la llar en el moment que s'acrediti documentalment aquesta condició de família nombrosa.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 22 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez  
Conseller d'Educació i Universitats

(06.171.157)

**ORDRE EDU/330/2006, de 22 de juny, per la qual es modifiquen els preus públics dels serveis d'ensenyament de música i de dansa als col·legis d'educació primària i artística per al curs 2006-2007.**

Atès que als serveis d'ensenyaments de música i de dansa que preveu l'article 48.3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els és d'aplicació l'article 22 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb l'article 23 de la Llei esmentada sobre la creació, la modificació i la derogació dels preus públics;

A proposta de la Direcció General de Centres Educatius,

Ordeno:

Article 1

1.1 Modificar el preu públic pel servei d'ensenyament de música als col·legis d'educació primària i artística previstos a la disposició addicional 6 del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària.

1.2 Fixar en 567,00 euros, el preu públic d'utilització del servei públic d'ensenyament de música als alumnes escolaritzats en aquests centres, per al curs 2006-2007.

ment de música als alumnes escolaritzats en aquests centres, per al curs 2006-2007.

Article 2

2.1 Modificar el preu públic pel servei d'ensenyament de dansa als col·legis d'educació primària i artística previstos a la disposició addicional 6 del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària.

2.2 Fixar en 380,00 euros, el preu públic d'utilització del servei públic d'ensenyament de dansa als alumnes escolaritzats en aquests centres per al curs 2006-2007.

Article 3

Els preus públics seran exigibles abans de la prestació del servei.

No obstant això, es pot fraccionar el pagament dels preus públics en tres terminis d'una tercera part cadascun. El primer termini es farà efectiu abans de la matriculació de l'alumne, el segon termini es farà efectiu abans del 31 de desembre, i el tercer termini es farà efectiu abans del 31 de març del corresponent curs acadèmic.

Article 4

Als alumnes de famílies nombroses els seran d'aplicació les exempcions i bonificacions establertes en la legislació vigent relativa a la protecció d'aquestes famílies.

Disposició addicional

D'acord amb el que disposa l'article 2.b) de la Llei 4/1988, de 28 de març, reguladora de l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Generalitat de Catalunya, els ingressos obtinguts d'acord amb els articles 1 i 2 d'aquesta Ordre s'ingressaran al compte corrent del centre educatiu i seran gestionats pel centre pels procediments previstos a la Llei 4/1988, de 28 de març, esmentada, i la normativa que la desplega.

Barcelona, 22 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez  
Conseller d'Educació i Universitats

(06.171.155)

**RESOLUCIÓ EDU/2187/2006, de 16 de juny, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola Pia d'Olot, d'Olot.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats pel titular del centre docent privat Escola Pia d'Olot, d'Olot, en petició d'ampliació de cicles formatius de grau mitjà, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la

Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola Pia d'Olot, d'Olot, per ampliació del cicle formatiu de grau mitjà, conducció activitats físiques i esportives en medi natural, en els termes que s'especifiquen en l'anex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Girona, 16 de juny de 2006

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Joaquim Bosch i Codolà  
Director dels Serveis Territorials a Girona

ANNEX

COMARCA DE LA GARROTXA.

Serveis territorials: Girona.

Municipi: Olot.

Localitat: Olot.

Núm. de codi: 17002341.

Denominació: Escola pia d'Olot.

Adreça: pl. Clarà, 9.

Titular: Escola Pia de Catalunya.

NIF:

S'autoritza l'ampliació del cicle formatiu de grau mitjà, conducció activitats físiques i esportives en medi natural, amb efectes a partir del curs escolar 2006-2007.

Composició del centre:

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 6 unitats de parvulari amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació primària: 12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària obligatòria: 4 unitats de primer cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de segon cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars.

FP de grau mitjà: cicle formatiu conducció activitats físiques i esportives en medi

natural, 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

En cap cas el grup superarà els 30 llocs escolars.

(06.166.015)

**RESOLUCIÓ** EDU/2188/2006, de 19 de juny, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Centre Autoritzat de Grau Mitjà i Superior d'APD Elisava, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats pel titular del centre docent privat Centre Autoritzat de Grau Mitjà i Superior d'APD Elisava, de Barcelona, en petició d'ampliació dels ensenyaments de grau mitjà i superior, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Reial decret 389/1992, de 15 d'abril, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments artístics, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat d'ensenyaments artístics Centre Autoritzat de Grau Mitjà i Superior d'APD Elisava, de Barcelona, per ampliació dels ensenyaments de grau mitjà i superior, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 19 de juny de 2006

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Serrahima i Sugrañes  
Directora dels Serveis Territorials  
a Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).  
Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08038511.

Denominació: Centre Autoritzat de Grau Mitjà i Superior d'APD Elisava.

Adreça: c. Via Augusta, 205.

Altres adreces c. Vallmajor, 11/Via Augusta, 207-209.

Titular: Institució Cultural del CIC, Fundació privada.

NIF:

S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments artístics següents:

Família de disseny gràfic:

Grau mitjà: 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars del cicle formatiu d'autoeducació.

Grau superior: 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars del cicle formatiu de grau superior de gràfica publicitària de projectes i direcció d'obres de decoració.

Els cicles formatius de grau mitjà s'impartiran el torn de matí i els cicles formatius de grau superior s'impartiran en torn de tarda.  
Composició del centre

Autorització d'obertura a l'inici del curs 2006-2007:

Ensenyaments artístics:

Família de disseny gràfic:

Cicle formatiu de grau mitjà d'autoeducació amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Cicle formatiu de grau superior de gràfica publicitària amb 4 grups amb capacitat per a 120 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Cicle formatiu de grau superior de projectes i direcció d'obres de decoració amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Els cicles formatius de grau mitjà s'impartiran el torn de matí i els cicles formatius de grau superior s'impartiran en torn de tarda.

(06.166.107)

**RESOLUCIÓ** EDU/2189/2006, de 16 de juny, per la qual s'autoritza l'obertura del centre educatiu privat Cumbres-3, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats pel promotor del centre d'educatiu privat Cumbres-3, de Barcelona, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius

bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre educatiu privat Cumbres-3, de Barcelona, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei, 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 16 de juny de 2006

P. D. (Resolució de 26.5.2004, DOGC d'1.6.2004)

Maria Serrahima i Sugrañes  
Directora dels Serveis Territorials  
a Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Serveis territorials: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Codi: 08065755.

Denominació: Cumbres-3.

Adreça: c. Monestir, 3.

Titular: Congregación de los Legionarios de Cristo.

NIF:

S'autoritza l'obertura del centre educatiu privat Cumbres-3, amb efectes a partir de l'inici del curs 2006-2007.

Composició del centre

Autorització d'obertura a l'inici del curs 2006-07:

Educació preescolar: 3 unitats amb capacitat per a 36 llocs escolars.

Educació infantil: 3 unitats amb capacitat per a 47 llocs escolars.

Educació primària: 6 unitats amb capacitat per a 125 llocs escolars.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cicle.

(06.166.016)

**RESOLUCIÓ** EDU/2190/2006, de 14 de juny, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Atenea de l'Hospitalet de Llobregat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats pel titular del centre docent privat Atenea, de l'Hospitalet de Llobregat, en petició d'autorització de canvi de denominació, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Atenea, de l'Hospitalet de Llobregat, per canvi de denominació, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 14 de juny de 2006

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Camil Fortuny Recasens  
Director dels Serveis Territorials  
a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

*Serveis territorials:* Barcelona II (comarques).  
*Municipi:* l'Hospitalet de Llobregat.  
*Localitat:* l'Hospitalet de Llobregat.

*Codi:* 08018972.

*Denominació:* Atenea.

*Adreça:* c. Mina, 24.

*Altra adreça:* c. Rosa d'Alexandria, 26

*Titular:* Utmar Educació, SL.

*NIF:*

S'autoritza el canvi de denominació, que passa a ser Utmar.

*Composició del centre*

Autorització d'obertura:

Educació infantil

3 unitats amb capacitat per a 65 llocs escolars.

Educació primària

6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

(06.163.171)

**RESOLUCIÓ** EDU/2191/2006, de 14 de juny, per la qual es declara el cessament d'activitats de la llar d'infants privada La Inmaculada, de Navarcles.

Per la Resolució de 24 de març de 2006 es va iniciar d'ofici l'expedient de cessament d'activitats de la llar d'infants privada La Inmaculada, de Navarcles.

Atès que s'ha exhaurit el termini que per a l'audiència a l'interessat marca la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sense que s'hagin presentat les al·legacions corresponents;

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i un cop comprovat que el centre ha deixat de funcionar durant un període de temps superior a un curs acadèmic sense haver sol·licitat el cessament d'activitats,

Resolc:

—1 Declarar el cessament d'activitats de la llar d'infants privada La Inmaculada, de Navarcles, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs

contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 14 de juny de 2006

P. D. (Resolució EDC/1526/2004, DOGC d'1.6.2004)

Camil Fortuny Recasens  
Director dels Serveis Territorials  
a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BAGES

*Serveis territorials:* Barcelona II (comarques).

*Municipi:* Navarcles.

*Localitat:* Navarcles.

*Codi:* 08052220.

*Denominació:* La Inmaculada.

*Adreça:* c. Ametller, 8.

*Titular:* Fundació Privada Escola Santa Maria.

*NIF:*

El cessament d'activitats de la llar d'infants privada La Inmaculada, de Navarcles, té efectes des de la fi del curs 2002-2003.

(06.163.172)

**RESOLUCIÓ** EDU/2186/2006, de 21 de juny, d'adscripció amb destinació definitiva de la funcionària del cos de mestres Adela Asensi Estruch al CEIP Castellbisbal 2, de Castellbisbal.

Pel Decret 252/2005, de 29 de novembre, publicat al DOGC núm. 4522, d'1.12.2005, es creen diversos col·legis d'educació infantil i primària.

Mitjançant la Resolució EDC/70/2006, de 17 de gener (DOGC núm. 4559, de 26.1.2006), es disposa l'inici d'activitats dels col·legis d'educació infantil i primària a què es refereix el paràgraf anterior amb les especificacions que consten a l'annex de la Resolució.

L'article 18.2 del Decret 67/1996, de 20 de febrer (DOGC núm. 2172, de 23.2.1996), estableix que els mestres que tinguin destinació definitiva en un centre com a conseqüència de desglossament, desdoblament, transformació o trasllat total o parcial d'altre o altres centres, comptaran a efectes d'antiguitat al centre de destinació la generada en el centre d'origen.

Atès el que preveu l'article 3 de la Resolució EDC/70/2006 esmentada, cal adoptar les mesures corresponents en relació amb el professorat com a conseqüència del desglossament o fusió dels centres afectats.



Resolució:

—1 Adscriure amb destinació definitiva a la funció del cos de mestres Adela Asensi Estruch, amb DNI al CEIP Castellbisbal 2, codi 08062742, de Castellbisbal, creat per desglossament del CEIP Els Arenys, amb codi 08057229, i del CEIP Mare de Déu de Montserrat, amb codi 08015821, ambdós de Castellbisbal, amb l'especialitat d'educació primària, amb efectes de l'1 de setembre de 2006.

—2 Mantenir en el centre al qual s'adscriu l'antiguitat que tenia aquesta funció docent en el centre d'origen.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 de juny de 2006

Montserrat Guri i López  
Directora general de Personal Docent  
(06.167.112)

**ANUNCI** de licitació d'un contracte de serveis.

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació i Universitats.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació i Patrimoni de la Gerència de Serveis Comuns de l'àmbit d'Universitats i Recerca.

c) Número d'expedient: SE 398/06.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: realització editorial, coordinació, impressió i enquadernació del llibre "XI edició de les distincions Jaume Vicens Vives" i elaboració del màster i el duplicat del CD.

b) Lloc de lliurament del servei: Barcelona (Barcelonès).

c) Termini d'execució: serà de quatre mesos i mig, a comptar des de la data de la signatura del contracte, tenint en compte els terminis parcials que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost base de licitació*

Import màxim: 40.000 euros, IVA inclòs.

—5 *Garantia provisional*: n'està dispensada.

—6 *Obtenció de documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats. Secretaria d'Universitats i Recerca (Servei de Contractació i Patrimoni).

b) Domicili: Via Laietana, 33, 6a planta.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08003.

d) Telèfon: 93.552.67.00.

e) Telefax: 93.552.67.01.

f) Adreça electrònica:

contractacio.sur@gencat.net.

—7 *Requisits específics del contractista*

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb el que preveu la clàusula sisenada del plec de clàusules administratives particulars.

—8 *Presentació d'ofertes*

a) Data i hora límit de presentació: el quinze dia natural a comptar des de l'endemà del dia de publicació de l'anunci de licitació al DOGC, a les 12 hores (si el termini finalitza en dissabte, diumenge o festiu, s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent).

b) Documentació a presentar: resta relacionada a la clàusula novena del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: Registre General de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Educació i Universitats.

Entitat: Departament d'Educació i Universitats. Secretaria d'Universitats i Recerca.

Domicili: Via Laietana, 33, 6a planta.

Localitat i codi postal: Barcelona, 08003.

d) Admissió de variants: no s'admeten.

—9 *Obertura de les proposicions*

Entitat: Departament d'Educació i Universitats. Secretaria d'Universitats i Recerca.

Domicili: Via Laietana, 33, 7a planta.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: el vintè dia natural a comptar des de l'endemà del dia de publicació de l'anunci de licitació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (si el termini finalitza en dissabte, diumenge o festiu, s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent).

e) Hora: 10.00 hores.

—10 *Despeses de l'anunci*: seran a càrrec de l'adjudicatari (la seva quantia està fixada a l'annex núm. 7 del plec de clàusules administratives particulars).

—11 *Pàgina web on es poden obtenir els plecs*:

<http://www.gencat.cat/universitatsirecerca/licitacions>.

Barcelona, 26 de juny de 2006

Francesc Vidal i Pla  
Secretari general

(06.174.101)

**ANUNCI** de licitació d'un contracte de consultoria i assistència.

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació i Universitats.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació i Patrimoni de la Gerència de Serveis Comuns de l'àmbit d'Universitats i Recerca.

c) Número d'expedient: CA 427/06.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: concepció, cerca, tractament de dades i preedició cartogràfica d'un Atlas del Coneixement de l'Euroregió Pirineus Mediterrània.

b) Lloc lliurament del servei: Barcelona (Barcelonès).

c) Termini de d'execució: serà d'un màxim de 4 mesos des de la data de signatura del contracte.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost base de licitació*

Import màxim: 170.000 euros, IVA inclòs.

—5 *Garantia provisional*: n'està dispensada.

—6 *Obtenció de documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats. Secretaria d'Universitats i Recerca (Servei de Contractació i Patrimoni).

b) Domicili: Via Laietana, 33, 6a planta.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08003.

d) Telèfon: 93.552.67.00.

e) Telefax: 93.552.67.01.

f) Adreça electrònica:

contractacio.sur@gencat.net.

—7 *Requisits específics del contractista*

No es requereix classificació. Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera d'acord amb allò que estableix l'annex 3 del plec de clàusules administratives particulars.

—8 *Presentació d'ofertes*

a) Data i hora límit de presentació: el quinze dia natural a comptar des de l'endemà del dia de publicació de l'anunci de licitació al DOGC, a les 12 hores (si el termini finalitza en dissabte, diumenge o festiu, s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent).

b) Documentació a presentar: resta relacionada a la clàusula novena del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: Registre General de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Educació i Universitats.

Entitat: Departament d'Educació i Universitats. Secretaria d'Universitats i Recerca.

Domicili: Via Laietana, 33, 6a planta.

Localitat i codi postal: Barcelona, 08003.

d) Admissió de variants: no s'admeten.

—9 *Obertura de les proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats. Secretaria d'Universitats i Recerca.

- b) Domicili: Via Laietana, 33, 7a planta.
- c) Localitat: Barcelona.

d) Data: el vintè dia natural a comptar des de l'endemà del dia de publicació de l'anunci de licitació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (si el termini finalitza en dissabte, diumenge o festiu, s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent).

- e) Hora: 10.15 hores.

—10 *Despeses de l'anunci*: seran a càrrec de l'adjudicatari (la seva quantia està fixada a l'annex núm. 9 del plec de clàusules administratives particulars).

—11 *Pàgina web on es poden obtenir els plecs*:

<http://www.gencat.cat/universitatsirecerca/licitacions>.

Barcelona, 26 de juny de 2006

Francesc Vidal i Pla  
Secretari general

(06.174.102)

**ANUNCI** de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 2927/06).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

- c) Número d'expedient: 2927/06.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: treballs de paviment a les plantes soterrànies destinades a l'aparcament de vehicles de l'edifici dels Serveis Centrals del Departament d'Educació i Universitats a Via Augusta, núm. 202-226, de Barcelona.

b) Termini d'execució: 2 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- a) Tramitació: urgent.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*: 145.451,17 euros, IVA inclòs.

—5 *Garanties*

Provisional: no es requereix.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista*  
Classificació: grup: C, subgrup: 6, categoria: e.

Les empreses estrangeres comunitàries hauran de presentar els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

—7 *Criteria de valoració*

Proposició econòmica: fins a 30 punts.  
Reducció de termini: fins a 25 punts.

Per any/s adicional/s de garantia ofert/s: fins a 5 punts.

Programa de treball: fins a 40 punts, dels quals fins a 15 punts per mitjans personals, fins a 15 punts per la relació dels mitjans materials i fins a 10 punts per al programa de treball.

—8 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, núm. 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

[http://www10.gencat.net/pls/ense\\_lici/p01.menu](http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu).

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de 9 a 14 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació

Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, núm. 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—11 *Despeses d'anunci*: l'import de l'anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 30 de juny de 2006

Francesc Vidal i Pla  
Secretari general

(06.177.098)

**EDICTE** de 22 de juny de 2006, pel qual es notifica als possibles interessats la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 315/2006 B.

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, adscrita al Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el present Edicte, fa saber que el Sr. José Luis Rodríguez Illera ha interposat el recurs contenciós administratiu núm. 315/2006 B, davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona, contra la Resolució de 21 de març de 2006 del president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, per la qual es resol la convocatòria d'ajuts per a la redacció de projectes de centres de recerca i innovació d'humanitats i ciències socials (CRIs).

Es fa públic en compliment del que disposen els articles 49 i 50 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per tal que serveixi de citació als possibles interessats, als efectes que puguin comparèixer i personar-se en les actuacions com a demandats, si així ho consideren convenient, en el termini de nou dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC.

Barcelona, 22 de juny de 2006

Xavier Testar Ymbert  
President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

(06.174.050)

**DECRET** 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

La Llei orgànica d'educació 2/2006, de 3 de maig, d'educació, ha modificat la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, en allò que respecta als drets i deures de l'alumnat, així com en relació amb les decisions col·lectives que adopti l'alumnat sobre l'assistència a classe, possibilitat que s'incorpora per primera vegada a una Llei orgànica.

Així mateix, regula els òrgans de govern, coordinació i direcció dels centres educatius i les seves competències en el marc del règim disciplinari i assumeix les mesures de sensibilització i intervenció, en l'àmbit educatiu, que es van regular per la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesu-

res de protecció integral contra la violència de gènere, quant al respecte als drets i llibertats fonamentals i la igualtat efectiva entre homes i dones, així, entre les competències dels consells escolars es preveu que aquests puguin proposar mesures que afavoreixin aquesta igualtat.

Es recull, també, la voluntat de potenciar la resolució pacífica de conflictes que en altres àmbits del dret i de la convivència social s'ha desenvolupat de forma efectiva mitjançant els processos de mediació, tot incorporant entre les funcions dels directors dels centres la de garantir la mediació en la resolució de conflictes.

La necessitat d'adaptar la regulació actual, recollida al Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivell no universitari, modificat pel Decret 221/2000, de 26 de juny, a la nova normativa i a d'incorporar millores fruit de l'experiència d'aplicació de l'anterior decret, fa necessari un nou decret sobre drets i deures de l'alumnat que reguli la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya i incorpori la mediació escolar com a procés educatiu per a la gestió de conflictes mitjançant la intervenció d'una persona amb una formació específica que ajudi a les parts en conflicte a arribar a un acord satisfactori.

Aquest Decret no comporta cap alteració de la formulació dels drets i deures bàsics de l'alumnat, sinó que amplia determinats drets i incorpora aspectes estructurals i de procediment, en el cas de comportaments incorrectes dels alumnes, que milloren la resolució dels possibles conflictes que es produeixen en els centres educatius.

Es reforça el caràcter educatiu que han de tenir els processos i les accions que s'emprenguin, tant per prevenir com per corregir conductes inadequades, amb la finalitat de satisfer tant el dret al desenvolupament personal com el deure d'aprendre i mantenir actituds de responsabilitat, amb la incorporació de la mediació escolar com un procés de caràcter educatiu per resoldre determinats conflictes de convivència.

Al mateix temps, respecta l'autonomia del centre i, en conseqüència, deixa que el reglament de règim interior de cada centre precisi i concreti la majoria de les qüestions procedimentals, tot i que per ell mateix és un marc suficient a aplicar en el supòsit que el centre no reglamenti aquests aspectes.

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Educació i Universitats, d'acord amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

## TÍTOL 1. Disposicions generals

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1.1 Aquest Decret té per objecte la regulació dels drets i deures de l'alumnat,

de les normes de convivència, de la mediació com a procés educatiu de gestió de conflictes i del règim disciplinari en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

1.2 Els centres privats no sostinguts amb fons públics tenen autonomia per establir les seves normes de convivència i de règim disciplinari i determinar l'òrgan al qual corresponguin les facultats disciplinàries. Les disposicions contingudes en el títol 4 d'aquest Decret constitueixen el marc general d'aplicació en els centres esmentats.

### Article 2. Principis generals

2.1 Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es derivin de la seva edat i de les etapes o els nivells dels ensenyaments que cursin.

2.2 L'exercici dels drets per part de l'alumnat implica el deure correlatiu de coneixement i respecte dels drets de tots els membres de la comunitat escolar.

2.3 En el context d'aquest Decret, qualsevol referència feta genèricament als pares de l'alumnat comprèn al pare, la mare, o persona que exerceix la tutela de l'alumne o alumna.

### Article 3. Garanties

Correspon a l'administració educativa en general i als òrgans de govern dels centres educatius en particular garantir, en el seu respectiu àmbit d'actuació, el correcte exercici i l'estricta observança dels drets i deures de l'alumnat en els termes previstos en aquest Decret, com també la seva adequació a les finalitats de l'activitat educativa establertes a la legislació vigent.

### Article 4. Millora de la convivència

4.1 La direcció dels centres educatius públics ha d'afavorir la convivència en el centre i garantir la mediació en la resolució dels conflictes.

4.2 En els centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics, el consell escolar pot proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la igualtat entre homes i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.

Així mateix, en aquests centres, el consell escolar i el claustre de professors poden proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència al centre.

4.3 Els òrgans de govern i de participació i el professorat dels centres han d'adoptar les mesures necessàries, integrades en el marc del projecte educatiu del centre i del seu funcionament habitual, per tal d'afavorir la millora permanent del clima escolar i de garantir l'efectivitat en l'exercici dels drets de l'alumnat i en el compliment dels seus deures, per prevenir la comissió de fets contraris a les normes de convivència. Amb aquesta finalitat s'ha de potenciar la comunicació constant i directa amb l'alumnat i amb els seus pares.

### Article 5. Reglament de règim interior

5.1 El reglament de règim interior dels centres educatius ha de concretar, les nor-

mes de convivència i les d'organització i participació en la vida del centre, els mecanismes afavoridors de l'exercici dels drets de l'alumnat i els seus deures, així com les correccions que corresponguin per a les conductes contràries a les normes de convivència esmentades, de conformitat amb allò que disposa aquest Decret.

5.2 També ha d'establir els mecanismes de comunicació als pares de l'assistència a classe dels alumnes i de les alumnes, i les corresponents autoritzacions o justificacions, per als casos d'inassistència, quan aquests són menors d'edat.

5.3 Els centres educatius que decideixin utilitzar la mediació en el procés de gestió de la convivència han de concretar als seus reglaments de règim interior el procediment de mediació previst en aquest Decret.

### Article 6. Comissió de convivència

6.1 A cada centre s'ha de constituir una comissió de convivència, que té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa aquest Decret així com col·laborar en la planificació de mesures preventives i en la mediació escolar.

6.2 El reglament de règim interior de cada centre ha de determinar el nombre de representants que la integren, el procés d'elecció, les seves funcions i la vinculació entre aquesta i el consell escolar.

6.3 En qualsevol cas la comissió de convivència ha d'estar integrada per un nombre igual de professors/res que de pares/mares i alumnes, elegits entre els membres d'aquests sectors del consell escolar del centre, i el director o la directora del centre que la presideix. En els centres d'educació primària aquesta comissió s'ha de formar amb pares i professorat. Així mateix, en les seves sessions hi poden participar altres membres professionals, amb veu i sense vot, quan la temàtica a tractar així ho aconselli.

### Article 7. Consell escolar i claustre de professors

7.1 En els centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics, el consell escolar del centre ha de vetllar pel correcte exercici dels drets i deures de l'alumnat, ha de conèixer la resolució dels conflictes disciplinaris i ha de vetllar perquè s'atinguin a la normativa vigent. Quan les mesures adoptades per la direcció del centre es corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència en el centre, el consell escolar, a instància dels pares, podrà revisar la decisió i proposar, si escau, les mesures oportunes.

7.2 El consell escolar dels centres educatius públics ha d'avaluar els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre, analitzar els problemes detectats en la seva aplicació efectiva i proposar l'adopció de les mesures per a la seva resolució.

7.3 En els centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics, el claustre de professors ha de conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions, i ha de vetllar perquè aquestes s'atinguin a la normativa vigent. La direcció dels centres educatius públics és l'encarregada d'informar al claustre.

## TÍTOL 2. Dels drets i deures de l'alumnat

### Capítol 1. Dels drets de l'alumnat

#### Article 8. Dret a la formació

8.1 L'alumnat té dret a rebre una formació que li permeti aconseguir el desenvolupament integral de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat.

8.2 Per tal de fer efectiu aquest dret, la formació de l'alumnat ha de comprendre:

a) La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins els principis democràtics de convivència.

b) El coneixement del seu entorn social i cultural i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat social catalanes i el respecte i la contribució a la millora de l'entorn natural i del patrimoni cultural.

c) L'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball i d'hàbits socials, com també de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

d) L'educació emocional que el capaciti per al desenvolupament de relacions harmòniques amb ell mateix i amb els altres.

e) La capacitat per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.

f) La formació religiosa i moral d'acord amb les seves pròpies conviccions o, en el cas de l'alumnat menor d'edat, les dels seus pares, mares o persones en qui recau l'exercici de la tutela, dins el marc legalment establert.

g) La formació en coeducació i en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.

h) La formació per a la pau, la cooperació, la participació i la solidaritat entre els pobles.

i) L'educació que asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.

8.3 Tot l'alumnat té el dret i el deure de conèixer les institucions europees, la Constitució Espanyola i l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

8.4 L'organització de la jornada de treball escolar s'ha de fer prenent en consideració, entre altres factors, el currículum, l'edat, les propostes i els interessos de l'alumnat, per tal de permetre el ple desenvolupament de la seva personalitat.

#### Article 9. Dret a la valoració objectiva del rendiment escolar

9.1 L'alumnat té dret a una valoració objectiva del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se l'ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament.

9.2 L'alumnat i, quan és menor d'edat, els seus pares, tenen dret a sol·licitar aclariments del professorat respecte de les qualificacions amb què s'avaluen els seus aprenentatges en les avaluacions parcials o les finals de cada curs.

9.3 L'alumnat, o els seus pares, poden reclamar contra les decisions i qualificacions

que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs, cicle o etapa d'acord amb el procediment establert. Aquestes reclamacions han de fonamentar-se en alguna de les causes següents:

a) La inadequació del procés d'avaluació, o d'algun dels seus elements, en relació amb els objectius o continguts de l'àrea o matèria sotmesa a avaluació o amb el nivell previst a la programació per l'òrgan didàctic corresponent.

b) La incorrecta aplicació dels criteris i procediments d'avaluació establerts.

#### Article 10. Dret al respecte de les pròpies conviccions

10.1 L'alumnat té dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i al respecte a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.

10.2 L'alumnat, i els seus pares, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, té dret a rebre informació prèvia i completa sobre el projecte educatiu o, en el seu cas, el caràcter propi del centre.

10.3 L'alumnat té dret a rebre un ensenyament que fomenti el respecte a les persones sense manipulacions ideològiques o propagandístiques.

#### Article 11. Dret a la integritat i la dignitat personal

L'alumnat té els drets següents:

a) Al respecte de la seva identitat, integritat física, la seva intimitat i la seva dignitat personal.

b) A la protecció contra tota agressió física, emocional o moral.

c) A dur a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades.

d) A un ambient convivencial que fomenti el respecte i la solidaritat entre els companys.

e) Al fet que els centres educatius guardin reserva sobre tota aquella informació de què disposin, relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumnat o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.

#### Article 12. Dret de participació

12.1 L'alumnat té dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la legislació vigent.

12.2 Els centres educatius sostinguts amb fons públics han de regular mitjançant els corresponents reglaments de règim interior el sistema de representació de l'alumnat, mitjançant delegats i delegades, el funcionament d'un consell de delegats i delegades, i la representació de l'alumnat en el consell escolar del centre.

12.3 Els membres del consell de delegats i delegades tenen el dret de conèixer i consultar la documentació administrativa del centre necessària per a l'exercici de les

seves activitats, a criteri del director o de la directora del centre, sempre que no pugui afectar el dret a la intimitat de les persones.

12.4 El centre ha de fomentar el funcionament del consell de delegats i delegades i protegir l'exercici de les seves funcions per part dels seus membres.

#### Article 13. Dret de reunió i associació

13.1 L'alumnat té dret a reunir-se en el centre. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i tenint en compte el normal desenvolupament de les activitats docents.

13.2 L'alumnat té dret a associar-se, així com a la formació de federacions i confederacions pròpies. Les associacions que constitueixin poden rebre ajuts d'acord amb la legislació vigent.

13.3 El reglament de règim interior del centre ha d'establir les previsions adequades per tal de garantir l'exercici del dret de reunió i associació previstos als apartats 1 i 2 d'aquest article. La reglamentació del dret de reunió ha de permetre l'agilitat del procés i, per tant, no pot incloure procediments d'autorització o de comunicació prèvia que dificultin el seu exercici. Els centres educatius han de vetllar perquè s'estableixi un horari de reunions dels representants de l'alumnat que asseguri el normal exercici dels seus drets i ha de permetre la possibilitat que determinades reunions, especialment les reunions dels delegats i delegades de curs, s'efectuïn en horari lectiu.

#### Article 14. Dret d'informació

L'alumnat ha de ser informat pels seus representants i pels de les associacions d'alumnes tant sobre les qüestions pròpies del seu centre com sobre aquelles que afectin altres centres educatius. L'exercici d'aquest dret s'ha d'ajustar al que estableix l'article 12.

#### Article 15. Dret a la llibertat d'expressió

L'alumnat té dret a manifestar les seves opinions, individualment i col·lectiva, amb llibertat, sens perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i del respecte que, d'acord amb els principis i drets constitucionals, mereixen les persones.

#### Article 16. Dret a l'orientació escolar, formativa i professional

16.1 L'alumnat té dret a una orientació escolar i professional que estimuli la responsabilitat i la llibertat de decidir d'acord amb les seves aptituds, les seves motivacions, els seus coneixements i les seves capacitats.

16.2 Per tal de fer efectiu aquest dret, els centres reben suport adequat de l'administració educativa, la qual pot promoure a tal fi la cooperació amb altres administracions i institucions.

#### Article 17. Dret a la igualtat d'oportunitats

17.1 L'alumnat té dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus personal, familiar, econòmic o sociocultural, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.

17.2 L'administració educativa garanteix aquest dret mitjançant l'establiment d'una política d'ajuts adequada i de polítiques educatives d'inclusió escolar.

#### Article 18. *Dret a la protecció social*

18.1 L'alumnat té dret a protecció social en supòsits d'infortuni familiar, malaltia o accident. En els casos d'accident o de malaltia prolongada, l'alumnat té dret a rebre l'ajut que necessiti mitjançant l'orientació, material didàctic i els ajuts imprescindibles per tal que l'accident o malaltia no suposin un detriment del seu rendiment escolar.

18.2 L'administració educativa ha d'establir les condicions oportunes per tal que l'alumnat que pateixi una adversitat familiar, un accident o una malaltia prolongada no es vegi en la impossibilitat de continuar i finalitzar els estudis que estigui cursant. L'alumnat que cursi nivells obligatoris té dret a rebre en aquests supòsits l'ajut necessari per tal d'assegurar el seu rendiment escolar.

#### Article 19. *Dret a la protecció dels drets de l'alumnat*

19.1 Les accions que es produeixin dins l'àmbit dels centres educatius que suposin una transgressió dels drets de l'alumnat que s'estableixen en aquest Decret o del seu exercici poden ser objecte de queixa o de denúncia per part de l'alumnat afectat o dels seus pares, quan aquest és menor d'edat, davant del director o de la directora del centre.

19.2 Amb l'audiència prèvia de les persones interessades i la consulta, si escau, al consell escolar, el director o la directora ha d'adoptar les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.

19.3 Les denúncies també poden ser presentades davant els serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats. Les corresponents resolucions poden ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

#### Capítol 2. *Dels deures de l'alumnat*

##### Article 20. *Deure de respecte als altres*

L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar.

##### Article 21. *Deure d'estudi*

21.1 L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen, amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.

21.2 Aquest deure bàsic es concreta, entre altres, en les obligacions següents:

a) Assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.

b) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.

c) Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.

##### Article 22. *Deure de respectar les normes de convivència*

El respecte a les normes de convivència dins el centre docent, com a deure bàsic de l'alumnat implica les obligacions següents:

a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

b) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.

c) Respectar el caràcter propi del centre, quan existeixi, d'acord amb la legislació vigent.

d) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.

e) Complir el reglament de règim interior del centre.

f) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats i del personal del centre, sens perjudici que pugui impugnar-les quan consideri que lesionen els seus drets, d'acord amb el procediment que estableixi el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.

g) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.

h) Propiciar un ambient convivencial positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

#### TÍTOL 3. *De la mediació escolar com a procés educatiu de gestió de conflictes*

##### Capítol 1. *Àmbit i principis bàsics*

##### Article 23. *Definició*

La mediació escolar és un mètode de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona, amb formació específica i imparcial, amb l'objecte d'ajudar les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.

Article 24. *Principis de la mediació escolar*  
La mediació escolar regulada en aquest títol es basa en els principis següents:

a) La voluntarietat, segons la qual les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació, i també de desistir-ne en qualsevol moment del procés.

b) La imparcialitat de la persona mediatra que ha d'ajudar els participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part. La persona mediatra no pot tenir cap relació directa amb els fets que han originat el conflicte.

c) La confidencialitat, que obliga els participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, llevat dels casos previstos a la normativa vigent.

d) El caràcter personalíssim, que suposa que les persones que prenen part en el procés de mediació han d'assistir personal-

ment a les reunions de mediació, sense que es puguin valer de representants o intermediaris.

##### Article 25. *Àmbit d'aplicació*

25.1 El procés de mediació pot utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes entre membres de la comunitat escolar, encara que no estiguin tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre.

25.2 Es pot oferir la mediació en la resolució de conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del centre, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

a) Que la conducta sigui una de les descrites en l'apartat b) o c) de l'article 38, i s'hagi emprat greu violència o intimidació, o la descrita en l'apartat h) del mateix article.

b) Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne o alumna, durant el mateix curs escolar, qualsevol que hagi estat el resultat d'aquests processos.

25.3 Es pot oferir la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situacions semblants que es puguin produir.

#### Capítol 2. *Ordenació de la mediació*

##### Article 26. *Inici de la mediació*

El procés de mediació es pot iniciar a instància de qualsevol alumne o alumna, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte, o per oferiment del centre, un cop detectada una conducta contrària o greument perjudicial per a la convivència, d'acord amb l'establert a l'article 25.2.

Si el procés s'inicia durant la tramitació d'un procediment sancionador, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne o alumna, i, si és menor, dels seus pares, en un escrit dirigit al director o a la directora del centre on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi.

En aquest cas, s'atura provisionalment el procediment sancionador, s'interrompen els terminis de prescripció previstos als articles 37 i 48, i no es poden adoptar les mesures provisionals recollides a l'article 44, o bé se suspèn provisionalment la seva aplicació si ja s'haguessin adoptat.

##### Article 27. *Desenvolupament de la mediació*

27.1 Si la demanda sorgeix de l'alumnat, el procés de mediació serà gestionat, a petició d'aquest, per persones de la comunitat educativa prèviament acreditades com a mediadors o mediatres.

Si el procés s'inicia per l'acceptació de l'ofertament de mediació fet pel centre, el director o la directora ha de proposar, en el termini màxim de dos dies hàbils, una

persona mediadora, d'entre els pares, mares, personal docent i personal d'administració i serveis del centre, que disposin de formació adequada per conduir el procés de mediació d'acord amb els principis establerts a l'article 24 d'aquest decret.

El director o la directora també pot designar un alumne o una alumna perquè col·labori amb la persona mediadora en les funcions de mediació si ho considera convenient per facilitar l'acord entre els implicats. En tot cas, l'acceptació de l'alumne o de l'alumna és voluntària.

27.2 La persona mediadora, després d'entrevistar-se amb l'alumne o l'alumna, s'ha de posar en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne o de l'alumna de resoldre el conflicte per la via de la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa al cas. Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material dels centres educatius o s'hagi sostret aquest material, el director o la directora del centre o la persona en qui delegui ha d'actuar en el procés de mediació en representació del centre.

27.3 Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona mediadora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o de reparació a què vulguin arribar.

#### Article 28. Finalització de la mediació

28.1 Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit.

28.2 Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme en el mateix acte. Només s'entén produïda la conciliació quan l'alumnat reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes.

Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores, en benefici de la persona perjudicada, es compromet l'alumnat i, si és menor, els seus pares i, en quin termini s'han de dur a terme. Només s'entén produïda la reparació quan es duïguin a terme, de forma efectiva, les accions reparadores acordades. Aquestes accions poden ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries, en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre.

28.3 Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, produïda la conciliació i, si n'hi haguessin, complerts els pactes de reparació, la persona mediadora ho comunicarà per escrit al director o a la directora del centre i l'instructor o instructora de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.

28.4 Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne o l'alumna o als seus pares, la persona mediadora ho ha de comunicar al director o directora del centre per tal d'iniciar l'aplicació de mesures correctores o el

procediment sancionador corresponent. Si el procés de mediació es duia a terme un cop iniciat un procediment sancionador, el director o la directora del centre ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent. Des d'aquest moment, es reprèn el còmput dels terminis previstos als articles 37 i 48 i es poden adoptar les mesures provisionals previstes a l'article 44 d'aquest Decret.

28.5 Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne o l'alumna o el compromís de reparació ofert, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne o l'alumna, aquesta actitud ha de ser considerada com a circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació, d'acord amb el que disposa l'article 31.1 d'aquest Decret.

28.6 La persona mediadora pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col·laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació d'acord amb els principis establerts en aquest títol.

28.7 El procés de mediació s'ha de resoldre en el termini màxim de quinze dies des de la designació de la persona mediadora. Les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa interrompen el còmput del termini.

## TÍTOL 4. Del règim disciplinari

### Capítol 1. Principis generals

#### Article 29. Respecte a l'educació, la integritat física i la dignitat personal

29.1 L'alumnat no pot ser privat de l'exercici del seu dret a l'educació i, en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat, d'acord amb el que disposa l'article 46 d'aquest Decret.

29.2 En cap cas no poden imposar-se mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal de l'alumnat.

#### Article 30. Aplicació de mesures correctores i de sancions

30.1 Es poden corregir i sancionar, d'acord amb el que disposa aquest títol, els actes contraris a les normes de convivència del centre així com les conductes greument perjudicials per a la convivència, tipificades en aquest Decret com a falta, realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars i en els serveis de menjador i transport escolar.

Igualment, poden corregir-se i sancionar-se les actuacions de l'alumnat que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o companyes o altres membres de la comunitat educativa.

30.2 La imposició a l'alumnat de les mesures correctores i de les sancions que

preveu aquest Decret ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials, ha de ser proporcionada a la seva conducta i ha de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

#### Article 31. Gradació de les mesures correctores i de les sancions

Als efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:

31.1 Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
- No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- La falta d'intencionalitat.
- Els supòsits previstos a l'article 28.5 d'aquest Decret.

31.2 S'han de considerar circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- La premeditació i la reiteració.
- Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

#### Article 32. Decisions sobre l'assistència a classe

32.1 El consell escolar pot determinar que a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat, en relació amb la seva assistència a classe, no tinguin la consideració de falta ni siguin objecte de sanció quan la decisió sigui resultat de l'exercici del dret de reunió, hagi estat prèviament comunicada pel consell de delegats i delegades a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels seus pares.

32.2 En els ensenyaments postobligatoris, els reglaments de règim interior han de regular les condicions en què no s'han de considerar falta ni ser objecte de sanció les decisions col·lectives de l'alumnat sobre la seva assistència a classe, quan siguin resultat de l'exercici del dret de reunió i el consell de delegats i delegades ho hagi comunicat prèviament a la direcció del centre.

32.3 Els centres han de garantir el dret de l'alumnat que no desitgi secundar les decisions sobre l'assistència a classe a romandre al centre degudament atès.

### Capítol 2. Conductes contràries a les normes de convivència del centre i mesures correctores

### Article 33. *Conductes contràries a les normes de convivència*

33.1 S'han de considerar conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.
- c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar.
- e) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest o del de la comunitat escolar.
- f) Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta segons l'article 38 d'aquest Decret.

33.2 Els reglaments de règim interior poden concretar aquestes conductes, sempre tenint en compte que no han de tenir la gravetat de les descrites al capítol 3 d'aquest títol 4, i que han de respectar els drets de l'alumnat així com el compliment dels deures previstos en aquest Decret.

### Article 34. *Mesures correctores*

34.1 Les mesures correctores que els reglaments de règim interior poden preveure són les següents:

- a) Amonestació oral.
- b) Compareixença immediata davant del o la cap d'estudis o del director o la directora del centre.
- c) Privació del temps d'esbarjo.
- d) Amonestació escrita.
- e) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
- f) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.
- g) Canvi de grup o classe de l'alumne o de l'alumna per un període màxim de quinze dies.
- h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes l'alumne o l'alumna ha de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

34.2 La imposició de les mesures correctores previstes a les lletres d), e), f), g) i h) de l'apartat anterior s'han de comunicar formalment als pares dels alumnes i les alumnes, quan aquests són menors d'edat.

### Article 35. *Competència per aplicar mesures correctores*

L'aplicació de les mesures correctores detallades a l'article anterior correspon a:

- a) Qualsevol professor o professora del centre, escoltat l'alumne o l'alumna, en el supòsit de les mesures correctores previs-

tes a les lletres a), b) i c) de l'article anterior.

b) La persona tutora, la persona cap d'estudis, el director o la directora del centre, escoltat l'alumnat, en el supòsit de la mesura correctora prevista a la lletra d) de l'article anterior.

c) El director o la directora del centre, o la persona cap d'estudis per delegació d'aquest, el tutor del curs i la comissió de convivència, escoltat l'alumne o l'alumna, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres e), f), g) i h) de l'article anterior.

### Article 36. *Constància escrita*

De qualsevol mesura correctora que s'apliqui n'ha de quedar constància escrita, amb excepció de les previstes a les lletres a), b) i c) de l'article 34.1, amb explicació de la conducta de l'alumne o de l'alumna que l'ha motivada.

### Article 37. *Prescripció*

Els actes i incorreccions considerades conductes contràries a les normes de convivència de l'article 33 d'aquest Decret prescriuen pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió. Les mesures correctores prescriuen en el termini d'un mes des de la seva imposició.

### Capítol 3. *Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta, i sancions*

#### Article 38. *Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre*

Són sancionables com a faltes, en els termes i amb el procediment establerts en aquest capítol, les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat escolar que depassen la incorrecció o la desconsideració previstes a l'article 33.
- b) L'agressió física o les amenaces a membres de la comunitat educativa.
- c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- d) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sotstracció de documents i material acadèmic.
- e) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.

g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.

h) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

h) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

### Article 39. *Sancions*

Les sancions que poden imposar-se per la comissió de les faltes previstes a l'article anterior són les següents:

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys materials causats. La realització d'aquestes tasques no es pot prolongar per un període superior a un mes.
- b) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries durant un període que no pot ser superior a tres mesos o al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
- c) Canvi de grup o classe de l'alumne.
- d) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no pot ser superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació que l'alumne o l'alumna realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre. El tutor o tutora ha de lliurar a l'alumne o a l'alumna un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

e) Inhabilitació per cursar estudis al centre per un període de tres mesos o pel que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic si el període és inferior.

f) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en el que s'ha comès la falta.

### Article 40. *Responsabilitat penal*

40.1 La direcció del centre comunicarà al ministeri fiscal i a la direcció dels Serveis Territorials del Departament d'Educació i Universitats qualsevol fet que pugui ser constituït de delicte o falta perseguible penalment. Això no serà obstacle per a la continuació de la instrucció de l'expedient fins a la seva resolució i aplicació de la sanció que correspongui.

40.2 Quan, de conformitat amb la legislació reguladora de la responsabilitat penal dels menors, s'hagi obert el corresponent expedient a un o una menor per la seva presumpta participació en danys a les instal·lacions o al material del centre docent o per la sotstracció d'aquest material, i el menor o la menor hagi manifestat al ministeri fiscal la seva voluntat de participar en un procediment de mediació penal juvenil, el director o la directora del centre o la persona membre del consell escolar que es designi, ha d'assistir en representació del centre a la convocatòria feta per l'equip de mediació corresponent, per escoltar la proposta de conciliació o de reparació del menor i avaluar-la.

### Article 41. *Inici de l'expedient*

41.1 Les conductes que s'enumeren a l'article 38 només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient.

41.2 Correspon al director o a la directora del centre incoar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els expedients a l'alumnat.

41.3 L'inici de l'expedient s'ha d'acordar en el termini més breu possible, en qualsevol cas no superior a 10 dies des del coneixement dels fets.

41.4 El director o la directora del centre ha de formular un escrit d'inici de l'expedient, el qual ha de contenir:

a) El nom i cognoms de l'alumne o de l'alumna.

b) Els fets imputats.

c) La data en la qual es van realitzar els fets.

d) El nomenament de la persona instructora i, si escau per la complexitat de l'expedient, d'un secretari o secretària. El nomenament d'instructor o instructora recaurà en personal docent del centre o en un pare o una mare membre del consell escolar i el de secretari o secretària en professorat del centre.

L'instructor o instructora, secretari o secretària en els qual es doni alguna de les circumstàncies assenyalades per l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, s'haurà d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho haurà de comunicar al director o directora del centre, el qual resoldrà el que sigui procedent.

#### Article 42. *Notificació*

42.1 La decisió d'inici de l'expedient s'ha de notificar a la persona instructora, a l'alumne o a l'alumna i, quan aquest siguin menors d'edat, als seus pares.

42.2 L'alumne o l'alumna, i els seus pares, si aquest és menor d'edat, poden plantejar davant el director o la directora la recusació de la persona instructora nomenada, quan pugui inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient, en els casos previstos en l'article anterior. Les resolucions negatives d'aquestes recusacions hauran de ser motivades.

42.3 Només els qui tinguin la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu contingut i documents en qualsevol moment de la seva tramitació.

#### Article 43. *Instrucció i proposta de resolució*

43.1 La persona instructora, un cop rebuda la notificació de nomenament, ha de practicar les actuacions que estimi pertinents per a l'aclariment dels fets esdevinguts així com la determinació de les persones responsables.

43.2 Una vegada instruït l'expedient, la persona instructora ha de formular proposta de resolució la qual haurà de contenir:

a) Els fets imputats a l'expedient.

b) Les faltes que aquests fets poden constituir de les previstes a l'article 38.

c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o de l'alumna amb especificació, si escau, de les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de la seva actuació.

d) Les sancions aplicables d'entre les previstes a l'article 39.

e) L'especificació de la competència del director o directora per resoldre.

43.3 Prèviament a la redacció de la proposta de resolució s'ha de practicar, en el termini de 10 dies, el tràmit de vista i audiència. En aquest termini l'expedient ha d'estar accessible per tal que l'alumne o l'alumna i els seus pares, si és menor d'edat, puguin presentar al·legacions així com aquells documents i justificacions que estimin pertinents.

#### Article 44. *Mesures provisionals*

44.1 Quan sigui necessari per garantir el normal desenvolupament de l'activitat del centre, en incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la seva instrucció, la direcció del centre, per pròpia iniciativa o a proposta de l'instructor o instructora i escoltada la comissió de convivència, podrà adoptar la decisió d'aplicar alguna mesura provisional amb finalitats cautelars i educatives. Poden ser mesures provisionals el canvi provisional de grup, la suspensió provisional del dret d'assistir a determinades classes o activitats o del dret d'assistir al centre per un període màxim de cinc dies lectius. Cas que l'alumne o alumna sigui menor d'edat, aquestes mesures s'han de comunicar als seus pares. El director o la directora pot revocar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

44.2 En casos molt greus, i després d'una valoració objectiva dels fets per part de l'instructor o la instructora, el director o la directora, escoltada la comissió de convivència, de manera molt excepcional i tenint en compte la pertorbació de l'activitat del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, pot prolongar el període màxim de la suspensió temporal, sense arribar a superar en cap cas el termini de quinze dies lectius.

44.3 Quan les mesures provisionals comportin la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora lliurarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència per tal de garantir el dret a l'avaluació continua.

44.4 Quan la resolució de l'expedient comporti una sanció de privació temporal del dret d'assistir al centre, els dies de no assistència complets en aplicació de la mesura cautelar es consideraran a compte de la sanció a complir.

#### Article 45. *Resolució de l'expedient*

45.1 Correspon al director o a la directora del centre, escoltada la comissió de convivència i -si ho considera necessari- el consell escolar, en el cas de conductes que en la instrucció de l'expedient s'apreciïn com a molt greument contràries a les normes de convivència, resoldre els expedients i imposar les sancions que correspongui.

La direcció del centre ha de comunicar als pares la decisió que adopti als efectes que aquests, si ho creuen convenient, puguin sol·licitar en un termini de tres dies la seva revisió per part del consell escolar del centre, el qual pot proposar les mesures que consideri oportunes.

45.2 La resolució de l'expedient ha de contenir els fets que s'imputen a l'alumne o alumna, la seva tipificació en relació amb les conductes enumerades a l'article 38 d'aquest Decret i la sanció que s'imposa. Quan s'hagi sol·licitat la revisió per part del consell escolar, cal que la resolució esmenti si el consell escolar ha proposat mesures i si aquestes s'han tingut en compte a la resolució definitiva. Així mateix, s'ha de fer constar en la resolució el termini de què disposa l'alumne o alumna, o els seus pares en cas de minoria d'edat, per presentar reclamació o recurs i l'òrgan al qual s'ha d'adreçar.

45.3 La resolució s'ha de dictar en un termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient i s'ha de notificar a l'alumne o alumna, i als seus pares, si és menor d'edat, en el termini màxim de 10 dies.

45.4 Contra les resolucions del director o de la directora dels centres educatius públics es pot interposar recurs d'alçada, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Contra les resolucions del director o de la directora dels centres privats sostinguts amb fons públics es pot presentar reclamació davant el director o la directora dels serveis territorials en el termini de cinc dies, la qual s'ha de resoldre i notificar en el termini màxim de deu dies, i contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar, en el termini màxim d'un mes, recurs d'alçada davant el director o directora general de Centres Educatius.

45.5 Les sancions acordades no es poden fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

#### Article 46. *Aplicació de les sancions*

46.1 En el cas d'aplicar les sancions previstes als apartats e) i f) de l'article 39 a l'alumnat en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa ha de proporcionar a l'alumne o a l'alumna sancionat una plaça escolar en un altre centre educatiu per tal de garantir el seu dret a l'escolaritat.

46.2 Quan s'imposin les sancions previstes als apartats d), e) i f) de l'article 39, el director o la directora del centre, a petició de l'alumne o de l'alumna, pot aixecar la sanció o acordar la seva readmissió al centre, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

#### Article 47. *Responsabilització per danys*

L'alumnat que intencionadament o per negligència causi danys a les instal·lacions del centre educatiu o al seu material o el sostregui està obligat a reparar el dany o a restituir el que hagi sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares en els termes previstos a la legislació vigent.

#### Article 48. *Prescripció*

Les faltes tipificades a l'article 38 d'aquest Decret prescriuen pel transcurs d'un termi-



ni de tres mesos comptats a partir de la seva comissió. Les sancions prescriuen en el termini de tres mesos des de la seva imposició.

#### Disposicions addicionals

—1 D'acord amb la legislació vigent, els centres privats concertats poden regular, mitjançant els seus reglaments de règim interior, sistemes de participació de l'alumnat diferents als que disposen els articles 6 i 12 d'aquest Decret.

—2 El que disposa aquest Decret s'ha d'aplicar a l'alumnat que utilitzi el servei de residència, amb les adaptacions que es regulin al reglament de règim interior del centre.

#### Disposicions transitòries

—1 Als procediments sancionadors iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Decret els és d'aplicació la normativa que estava vigent en el moment en què es van iniciar.

—2 Les disposicions contingudes en aquest Decret són d'aplicació directa a partir de la seva entrada en vigor i, durant el curs escolar 2006-2007, els reglaments de règim interior dels centres educatius sostinguts amb fons públics s'han d'adaptar al que s'hi disposa. En cap cas es poden aplicar els reglaments de règim interior dels centres si s'oposen al contingut d'aquest Decret.

#### Disposició derogatòria

Queden derogats el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures de l'alumnat dels centres docents de nivell no universitari, i el Decret 221/2000, de 26 de juny, pel qual es modifica el Decret 266/1997.

#### Disposició final

Aquest decret entra en vigor als vint dies de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 4 de juliol de 2006

Pasqual Maragall i Mira  
President de la Generalitat de Catalunya

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez  
Conseller d'Educació i Universitats

(06.165.026)

**DECRET 280/2006, de 4 de juliol, de creació de diversos centres públics de formació de persones adultes.**

L'educació permanent té com a objectiu oferir a tots els ciutadans la possibilitat de formar-se al llarg de tota la vida, amb la finalitat d'adquirir, actualitzar, completar i ampliar les seves capacitats i coneixements per al seu desenvolupament personal i professional.

La previsió de la demanda de formació en aquest àmbit aconsella la creació de diversos centres de formació de persones adultes.

Per això, d'acord amb l'article 17 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, i atès el que estableix el Decret 72/1994, de 6 d'abril, pel qual es regulen els centres de formació de persones adultes, a proposta del conseller d'Educació i Universitats, i d'acord amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

#### Article 1

Es creen els centres de formació de persones adultes que figuren a l'annex d'aquest Decret, per transformació de les aules que s'hi indiquen.

#### Article 2

2.1 Aquests centres, que adequaran la seva activitat docent a partir del curs acadèmic 2005/2006, desenvoluparan formació instrumental i bàsica en totes les seves modalitats per a persones adultes. També incorporaran la perspectiva de gènere a les activitats educatives i formatives.

2.2 Els centres funcionaran amb una organització flexible d'acord amb les necessitats educatives i formatives de la zona on estan ubicats i incorporaran la metodologia d'autoformació.

#### Article 3

Els centres s'inscriuran al Registre de centres docents.

#### Disposició final

S'autoritza el conseller d'Educació i Universitats a executar i desenvolupar aquest Decret.

Barcelona, 4 de juliol de 2006

Pasqual Maragall i Mira  
President de la Generalitat de Catalunya

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez  
Conseller d'Educació i Universitats

#### ANNEX

*Denominació del centre:* Centre de Formació d'Adults El Carmel.

*Codi:* 08062249.

*Titular:* Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació i Universitats.

*Adreça:* Farnés, 54.

*Municipi:* 08032 Barcelona.

*Comarca:* Barcelonès.

*Instal·lacions:* 6 aules, despatx/secretaria, sala del professorat, biblioteca i serveis higièncics.

*Aula que es transforma en centre:* AFA La Teixonera.

*Denominació del centre:* Centre de Formació d'Adults Montcada i Reixac.

*Codi:* 08062021.

*Titular:* Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació i Universitats.

*Adreça:* Reixagó, 5.

*Municipi:* 08291 Montcada i Reixac.

*Comarca:* Vallès Occidental.

*Instal·lacions:* 4 aules, despatx/secretaria, sala del professorat, espai polivalent, serveis higièncics.

*Aula que es transforma en centre:* AFA El Viver.

*Denominació del centre:* Centre de Formació d'Adults Vilafranca del Penedès.

*Codi:* 08062092.

*Titular:* Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació i Universitats.

*Adreça:* av. Tarragona, s/n; IES Eugeni d'Ors.

*Municipi:* 08720 Vilafranca del Penedès.

*Comarca:* Alt Penedès.

*Instal·lacions:* 5 aules, despatx/secretaria, sala del professorat, 1 aula d'informàtica i serveis higièncics.

*Aula que es transforma en centre:* AFA Estalella Graells.

(06.166.142)

**DECRET 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.**

La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, estableix que el Govern de Catalunya ha de garantir el caràcter educatiu, la qualitat i els requisits mínims que han de complir les llars d'infants que la realitat catalana exigeix, i que ha de considerar-les com una part del sistema educatiu; així mateix, ha de garantir que al final del període 2004-2008 la xarxa de llars d'infants de titularitat pública de Catalunya inclogui un mínim de trenta mil places de nova creació i que aquestes es mantinguin en el futur.

D'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, l'educació infantil és una etapa educativa que atén infants des del seu naixement fins als sis anys d'edat, té caràcter voluntari i s'ordena en dos cicles. El primer cicle d'educació infantil comença fins als tres anys d'edat.

La importància de l'adequat desenvolupament de les capacitats de l'infant durant els seus primers anys de vida en relació amb el seu procés d'aprenentatge és un fet contrastat per la psicologia evolutiva i educativa. És així que en l'educació infantil de primer cicle el desenvolupament inicial de les capacitats que caracteritzen l'evolució física, afectiva, intel·lectual i social de la persona té una gran importància. És un cicle, per tant, que permet prevenir o compensar a temps algunes de les situacions que s'originen en les desigualtats socials, econòmiques i culturals de les famílies i en les condicions de discapacitat dels infants, que, amb posterioritat, poden obstaculitzar el desenvolupament dels processos d'aprenentatge de l'alumne o l'assoliment d'un adequat rendiment escolar.

L'article 14 de la Llei orgànica 2/2006, esmentada, estableix que correspon a les administracions educatives determinar els continguts educatius del primer cicle de l'educació infantil i regular els requisits que

han de complir els centres que l'imparteixen.

L'objectiu d'aquest decret és, doncs, protegir els drets de l'infant a través de la regulació del primer cicle d'educació infantil, tot establint les competències educatives a assolir, les finalitats i els principis d'aquest cicle, entre els quals s'incorpora la llengua de l'ensenyament, d'acord amb l'article 21 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Es regulen també les condicions relatives als professionals i als espais necessaris per impartir aquest cicle. Així, s'estableix una superfície mínima de dos metres quadrats per infant a totes les sales destinades a l'atenció habitual i directa als infants.

Per tal que els requisits de qualitat corresponents a cada infant no siguin inferiors als que aquest Decret estableix amb caràcter general, els centres que es van autoritzar, amb una superfície mínima per infant d'1,5 metres quadrats, a l'empara del Decret 353/2000, de 7 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims de determinats centres d'educació infantil, disposen d'un període d'adaptació progressiva del nombre màxim d'infants als nous requisits mínims. De la mateixa manera, es dona un termini per adaptar-se a aquells centres que es van autoritzar de forma temporal en aplicació del Decret 65/1982, de 9 de març, que regula l'atenció assistencial i educativa als infants fins a sis anys no inscrits en centres d'ensenyament.

Respectant en tot cas els drets dels infants, cal que l'educació infantil de primer cicle sigui prou flexible per adaptar-se, en allò que sigui possible, tant a les necessitats dels infants com a les de les seves famílies. Aquest cicle es pot desenvolupar segons diferents models d'organització i funcionament i d'acord a uns calendaris i règims horaris que, estant al servei de l'interès superior de l'infant, permetin conciliar la vida laboral amb la primordial responsabilitat dels pares, de les mares o dels tutors en la criança i en l'educació dels seus fills i filles.

Així doncs, desenvolupant l'article 24.2 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, en el fet que preveu que els centres privats que acullen de manera regular infants d'edats corresponents a l'educació infantil estan sotmesos al principi d'autorització administrativa, aquest Decret determina, segons el seu temps d'utilització, les diferents modalitats de servei educatiu que s'ofereixen en els centres d'educació infantil de primer cicle i que, al seu torn, aquests centres necessiten autorització de l'Administració Educativa.

No s'inclouen en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret la prestació de serveis a infants de zero a tres anys en centres no autoritzats a impartir el primer cicle de l'educació infantil. Per tal de facilitar a les famílies la diferenciació entre les dues modalitats de servei, s'estableix l'obligació de fer conèixer que el centre està autoritzat per l'Administració Educativa i es prohibeix la

utilització de les denominacions genèriques dels centres per part dels establiments que no disposin d'aquesta autorització.

Segons les previsions de l'article 15.4 de la Llei orgànica 2/2006 esmentada, atès que la demanda de places varia per a cada tram d'edat dels infants i amb la finalitat d'adequar l'oferta a les necessitats socials, s'introdueix la possibilitat que el titular de més d'una llar d'infants en un determinat municipi pugui —sense deixar de fer l'oferta educativa corresponent als tres trams d'edat en algun o alguns dels centres de la seva titularitat— limitar-se als dos trams de superior edat en la resta de llars d'infants amb la finalitat que l'oferta de places per trams d'edat pugui ajustar-se més fàcilment a les demandes de la societat. No es preveu que hi hagi llars d'infants amb oferta de places per a un únic tram d'edat.

Per altra part, la demanda social de places en àmbits rurals de baixa demografia pot dificultar, en raó dels costos i atès el nombre de potencials usuaris, la prestació del servei educatiu en condicions de qualitat si no s'estableixen models específics. Per aquest motiu, i amb la finalitat de coadjuvar a augmentar la possibilitat de donar el servei en aquestes zones, s'introdueix la figura de la "llar d'infants rural", amb les seves instal·lacions distribuïdes en diferents municipis o en diferents poblacions d'un o més municipis.

El nombre de llars d'infants públiques i privades sufragades amb fons públics ha esdevingut important en els últims temps, i anirà augmentant, en part per les accions de Govern i l'impuls dels ajuntaments de Catalunya, en part per les iniciatives de la societat civil. En tots els casos cal afavorir la participació de la comunitat escolar en el control sobre la gestió dels fons públics. Per aquest motiu es regula la constitució, la composició i les funcions del consell de participació de les llars d'infants amb la finalitat que, a més del control suau esmentat, s'estableixi un mecanisme idoni de participació que vetlli, juntament amb el titular del centre, pels drets dels infants, dels pares i dels educadors. En l'àmbit educatiu, aquest control social i aquesta exigència de transparència s'han encomanat, més directament que als poders públics, als pares i als educadors.

L'educació infantil de primer cicle anys s'ha d'impulsar en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, tant en la seva programació com en la lliure assumpció de determinades competències, d'acord amb el que s'estableix en aquest Decret.

L'article 70.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, determina que el municipi pot exercir competències delegades per l'Administració de la Generalitat en els termes establerts per les lleis. En els articles 137, 138, 139 i 140 del mateix Text refós es regulen la delegació de competències de la Generalitat de Catalunya en els ens locals, el règim de la delegació, així com l'acord de delegació i la seva suspensió o no efectivitat.

Així, es preveu la delegació de competències relacionades amb el consell de participació de les llars d'infants, amb el procés de preinscripció i admissió a centres i amb la resolució dels expedients administratius d'autorització, de cessament d'activitats, de modificació i de revocació de l'autorització del primer cicle de l'educació infantil dels centres privats. Amb això s'unifica en un únic organisme la tramitació de totes les autoritzacions, atès que l'ajuntament és, amb caràcter general, el competent per a l'atorgament de les autoritzacions relacionades amb la intervenció integral de l'administració ambiental, i el competent en la vigilància sobre el compliment de les mesures de supressió de barreres arquitectòniques. Aquesta delegació de competències sols s'efectua en relació als centres que exclusivament imparteixen el primer cicle de l'educació infantil; el Departament d'Educació i Universitats exerceix, doncs, la competència en relació amb els centres que, tenint inicialment autorització per impartir exclusivament el primer cicle de l'educació infantil, iniciïn expedients de sol·licitud d'altres ensenyaments.

En virtut d'això, amb el tràmit previ de consulta i participació amb els representants del personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya i de la Comissió de Govern Local, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, a proposta del conseller d'Educació i Universitats i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

#### Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquest Decret és d'aplicació als centres que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil.

Aquests centres acullen de manera regular, és a dir, continuada i sistemàtica, infants de zero a tres anys, i els donen servei educatiu segons les condicions i requisits que s'estableixen en aquest Decret. Per al seu funcionament, els ha de crear o autoritzar l'Administració educativa.

No s'inclouen en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret els serveis que reben els infants de zero a tres anys de manera no regular. Aquests establiments no requereixen l'autorització de l'Administració educativa, sens perjudici de la regulació referida a les condicions de seguretat, higiene i altres que l'Administració autonòmica o l'Administració local consideri oportú establir.

#### Article 2. Objecte

Aquest Decret estableix els principis, els objectius i les competències educatives del primer cicle de l'educació infantil, els requisits mínims quant al nombre i qualificació dels professionals que hi participen i, quant als espais i a les instal·lacions on es produeix l'acció educativa, el nombre màxim d'infants per unitat, el procediment d'autorització administrativa d'aquests centres, la participació de la comunitat educativa així com la possibilitat de delegar determinades competències als ajuntaments.

### Article 3. *Principis del primer cycle de l'educació infantil*

3.1 Per tal d'afavorir el desenvolupament harmònic dels infants, els centres han de cooperar amb els pares, mares o tutors, com a primers responsables de l'educació dels seus fills i filles, amb els quals, a fi de crear les condicions òptimes per al desenvolupament i aprenentatge de l'infant, intercanvien regularment informació sobre l'evolució del procés educatiu del seu fill o filla.

3.2 L'organització i la programació general del centre s'ha de realitzar d'acord amb les característiques del servei educatiu ofert als infants, el qual ha de tenir presents el respecte a les necessitats afectives i de relació familiar dels infants, la protecció dels seus drets, el foment dels valors de la coeducació i la conciliació de la vida familiar i l'activitat laboral dels pares, mares o tutors.

3.3 El català s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge del primer cycle de l'educació infantil, així com de totes les activitats i serveis que ofereixen els centres, sens perjudici de l'establert a l'article 21.2 de la Llei 1/1998, de 7 de juliol, de política lingüística, i de la utilització a la Val d'Aran també de l'aranès.

3.4 Els infants amb necessitats educatives específiques reben l'atenció d'acord amb les seves necessitats singulars des del moment en què aquestes necessitats són detectades i valorades pels serveis educatius.

### Article 4. *Objectius del primer cycle de l'educació infantil*

4.1 El primer cycle de l'educació infantil té com a objectius:

- a) la col·laboració en el desenvolupament ple i harmoniós de les capacitats físiques, afectives, intel·lectuals i socials dels infants,
- b) el progressiu descobriment i coneixement personal,
- c) la formació d'una imatge positiva d'ells mateixos,
- d) la possibilitat de relacionar-se amb els altres,
- e) el desenvolupament, l'aprenentatge i el benestar de l'infant mitjançant l'aplicació de les orientacions educatives pròpies d'aquest cycle, que tenen en compte la creixent multiculturalitat i el plurilingüisme del nostre país.

4.2 En aquest cycle educatiu s'atenen especialment les necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, emocional, afectiu, intel·lectual, lúdic i social dels infants i s'inclouen mesures que introdueixin els valors de la coeducació entre els nens i les nenes.

### Article 5. *Competències educatives*

Les competències a assolir al primer cycle de l'educació infantil són les següents:

- a) Dominar progressivament el propi cos, les seves necessitats i les habilitats que va adquirint, identificant-se ell mateix com a persona i esforçant-se per manifestar i expressar les pròpies emocions, sentiments i necessitats.
- b) Participar amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs, higiene i neteja personal iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se en les

seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.

c) Establir relacions afectives positives, comprendre i apreciar progressivament el seu entorn immediat, iniciant-se en l'adquisició d'hàbits de comportament social i en la integració en el grup.

d) Comprendre el llenguatge adult i dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral.

e) Representar objectes i accions de la vida diària mitjançant el joc simbòlic i els diferents llenguatges: corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic.

f) Actuar sobre la realitat immediata i establir relacions entre els objectes segons les seves característiques perceptives i les pròpies vivències.

### Article 6. *Denominacions genèriques i publicitat*

6.1 Els centres que únicament imparteixen el primer cycle de l'educació infantil tenen la denominació genèrica de llar d'infants o d'escola bressol, a elecció del seu titular, seguit de l'expressió "pública" o de l'expressió "privada", segons la naturalesa del titular. Aquests centres fan constar la seva denominació genèrica en els documents. Aquestes denominacions no les poden emprar els establiments no autoritzats per l'administració educativa per impartir el primer cycle de l'educació infantil.

A la publicitat exterior s'ha de fer constar que el centre està autoritzat a impartir el primer cycle de l'educació infantil i el codi del centre.

6.2 Els centres que tenen autoritzat el primer cycle de l'educació infantil i altres nivells educatius tenen la denominació genèrica que correspon en funció dels ensenyaments autoritzats.

### Article 7. *Denominació específica*

Totes les llars d'infants tenen una denominació específica que les singularitza en l'àmbit del municipi on estan ubicades. La denominació específica no pot induir a error o a confusió sobre les activitats del centre.

### Article 8. *Titularitat de la llar d'infants*

8.1 El titular d'una llar d'infants és la persona física o jurídica que consta com a tal en el registre de centres del Departament d'Educació i Universitats.

8.2 Les llars d'infants poden ser públiques o privades. Són públiques les llars d'infants el titular de les quals és una administració pública. Són privades les llars d'infants el titular de les quals és una persona física o una persona jurídica que no és una administració pública.

8.3 No poden ser titulars d'una llar d'infants privada:

- a) Les persones físiques que presten serveis a l'administració educativa estatal, autonòmica o local.
- b) Les persones físiques que tenen antecedents penals per delictes dolosos.
- c) Les persones físiques i les persones jurídiques expressament privades del dret a ser titular d'una institució educativa per una sentència judicial ferma.

d) Les persones jurídiques en les quals les persones incloses als apartats anteriors exerceixen càrrecs rectorals o són titulars del 20 per cent, o més, del capital social.

### Article 9. *Creació, autorització, modificació i extinció de l'autorització*

Els procediments administratius per a la creació, l'autorització, la modificació i l'extinció de l'autorització de les llars d'infants són els establerts amb caràcter general per als centres educatius.

Els procediments administratius per a l'autorització i la modificació de l'autorització per impartir el primer cycle d'educació infantil en centres que imparteixen altres nivells educatius són els establerts amb caràcter general a tots els efectes per als centres.

### Article 10. *Modalitats del servei educatiu*

10.1 Els centres han d'oferir els seus serveis de manera continuada i sistemàtica a grups estables d'infants, amb freqüència diària, distribuïnt les activitats per franges horàries i de serveis durant deu o més mesos l'any.

També poden oferir de manera regular i amb una programació adequada un servei educatiu de menor freqüència i atenció horària que l'anterior a grups estables d'infants dos o més dies a la setmana, tres o més hores al dia, durant deu o més mesos l'any.

10.2 Cada centre defineix i aprova per a cada curs acadèmic la programació dels serveis educatius que ofereix, la qual ha de respectar els límits raonables de permanència diària dels infants al centre i recollir la concreció de les estratègies educatives i dels objectius que es preten assolir.

### Article 11. *Nombre i qualificació dels professionals*

Els professionals que imparteixen el primer cycle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors.

El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups.

Per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

L'atenció educativa als infants ha d'anar a càrrec, en tot moment, del personal qualificat a què es fa esment en aquest apartat.

Cada grup estable d'alumnes ha de tenir un professional dels previstos en aquest article que fa les tasques d'educador-tutor i és el referent, fins i tot per a la relació amb les famílies.

### Article 12. *Nombre màxim d'infants per grup*

12.1 Al primer cycle de l'educació infantil pot haver-hi simultàniament, com a màxim, el següent nombre d'infants per grup:

Grups d'infants menors d'un any: 8 infants.

Grups d'infants d'un a dos anys: 13 infants.

Grups d'infants de dos a tres anys: 20 infants.

12.2 El centre estableix l'atenció als infants d'acord amb el seu projecte educatiu i amb la seva proposta organitzativa, amb la distribució de grups que en cada moment considera oportuna segons el nombre d'infants que atén i l'equip de professionals de què disposa, sense poder superar en cap grup el nombre màxim d'infants determinat a l'apartat anterior.

12.3 La capacitat màxima simultània de cada centre es fixa en el corresponent conveni o disposició pel qual es crea o s'autoritza, tenint en compte el nombre màxim d'alumnes per grup que estableix l'apartat primer d'aquest article i les instal·lacions i condicions de cada centre.

#### Article 13. *Requisits d'espais i instal·lacions*

13.1 Els espais i instal·lacions de la llar d'infants, tancats o a l'aire lliure, no es poden utilitzar per a activitats diferents de les pròpies de l'atenció als infants de zero a tres anys, llevat de les directament relacionades amb les famílies dels infants escolaritzats a la llar d'infants.

13.2 La llar d'infants ha de disposar d'accés independent des d'un espai públic i, com a mínim, dels següents espais i instal·lacions:

a) Un mínim de tres sales, una per cada tram d'edat d'aquesta etapa. En els casos previstos a l'article 15.3 és suficient amb dues sales.

Cadascuna d'aquestes sales ha de tenir una superfície mínima de 2 metres quadrats per infant, amb un mínim de 30 metres quadrats.

Les sales destinades a nens menors de 2 anys han de disposar d'àrees diferenciades per a facilitar el descans i la higiene dels infants.

Cada sala destinada a nens de 2 anys ha de disposar d'un servei que és visible i directament accessible des de la sala i que disposa, com a mínim, de dos lavabos i dos inodors.

b) Una sala diferenciada i suficient per a la preparació d'aliments, o una cuina.

c) Un pati d'esbarjo a l'aire lliure que ha de tenir una superfície mínima de 2 metres quadrats per cada infant en utilització simultània, i un mínim de 75 metres quadrats.

d) Una sala addicional i diferenciada per a usos múltiples de, com a mínim, 30 metres quadrats.

e) Un espai diferenciat amb un mínim de 10 metres quadrats per a les tasques d'administració i per a les de coordinació docent. A les llars d'infants de 7 o més unitats ha d'haver-hi dos espais diferenciats.

f) Una cambra higiènica per al personal que atén els infants la qual ha de disposar, com a mínim, d'un lavabo, un inodor i una dutxa i ha d'estar separada i ser independent dels espais i serveis utilitzats pels infants.

13.3 Quan una llar d'infants s'ubica en localitats o nuclis aïllats de població que no ultrapassin els 2.500 habitants, la superfi-

cie mínima de les aules és de 20 metres quadrats, i la del pati, de 50 metres quadrats, mantenint-se els 2 metres quadrats per infant. Les proporcions entre el nombre d'infants i el nombre de professionals s'adeqüen al nombre màxim d'infants dels diferents trams d'edat. La llar d'infants ha d'atendre infants de totes les edats, i no és exigible disposar de una sala per a cadascun dels trams d'edat, ni la sala addicional i diferenciada per a usos múltiples quan la llar d'infants és d'1 o de 2 grups.

13.4 Quan el primer cicle de l'educació infantil s'imparteix en un centre que també imparteix el segon cicle de l'educació infantil, els requeriments d'espais i instal·lacions són els establerts al punt 2 anterior, si bé poden ser compartits els indicats als apartats b), c), d), e) i f), i han de complir els requisits d'espais exigits per autoritzat el segon cicle.

#### Article 14. *Condicions sobre seguretat, higiene, sanitat, habitabilitat i accessibilitat*

El titular del centre ha de prendre les mesures perquè els locals i instal·lacions compleixin la normativa vigent en matèria de seguretat, higiene, sanitat, habitabilitat, accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, així com d'altres condicions en matèria d'edificació determinades per la normativa vigent, tenint en compte l'edat dels infants als quals va destinat el servei, i està obligat a facilitar l'accés als espais i a les instal·lacions al personal de les administracions competents en matèria d'inspecció i de control dels aspectes esmentats.

#### Article 15. *Programació i oferta de places*

15.1 L'administració educativa i l'administració local han d'impulsar una oferta suficient per atendre la demanda de places de primer cicle de l'educació infantil.

En la creació de places a les llars d'Infants de titularitat pública s'han de prioritzar les zones socialment desfavorides, s'ha de respectar l'equilibri territorial i s'han de tenir en compte les fluctuacions de la demanda.

15.2 L'oferta de places al primer cicle de l'educació infantil s'ha d'efectuar de manera diferenciada per a cadascun dels tres trams d'edat d'aquest cicle, d'acord amb la capacitat simultània autoritzada.

Els centres han de fer públic el nombre de places vacants de què disposen de manera diferenciada per a cadascun dels trams d'edat.

15.3 Quan una persona física o jurídica és titular de més d'una llar d'infants en un mateix municipi, l'obligació continguda al punt anterior d'aquest article s'entén en relació amb el conjunt de totes les llars d'infants de la seva titularitat en aquell municipi. A cadascuna de les llars d'infants de la mateixa titularitat, en un mateix municipi, s'ha de fer oferta de places en relació a almenys els dos trams consecutius d'edat superior dels que integren el cicle. Quan una llar d'infants fa oferta de places per a infants de zero anys ha de fer oferta per als infants d'un any i per als infants de dos anys.

#### Article 16. *Admissió d'alumnat*

16.1 El règim d'admissió d'infants als centres és l'establert a la normativa general

d'aplicació a l'admissió de l'alumnat als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

16.2 Els ajuntaments que, d'acord amb l'article 20 d'aquest Decret, assumeixin competències en matèria d'admissió d'alumnat, poden establir el corresponent procés, el qual s'ha de regir, en tot cas, pel previst en la normativa que regula l'admissió d'alumnat.

Així mateix els ajuntaments poden establir, per a tots els centres que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil sufragats amb fons públics del seu territori, un barem diferent al recollit a la normativa que regula l'admissió d'alumnat, respectant en tot cas els criteris d'admissió que s'hi estableixen.

#### Article 17. *Informació a l'Administració educativa*

La direcció o la titularitat del centre ha de facilitar a l'Administració educativa les dades sobre l'activitat relativa als àmbits objecte d'ordenació en aquest Decret, i de preinscripció i matrícula, dins els terminis i amb el format que determini el Departament d'Educació i Universitats.

#### Article 18. *El consell de participació de les llars d'infants públiques*

18.1 L'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil de primer cicle és el Consell de participació.

18.2 A les llars d'infants públiques ubicades en municipis en què l'ajuntament no té delegades les competències a què fa referència l'article 20.1.c), es constitueix un consell de participació amb les competències i funcions que la normativa vigent assigna als consells escolars dels centres públics.

Quan l'ajuntament tingui delegades les competències esmentades, aquest ha de regular la participació de la comunitat educativa i de l'administració local en el control i la gestió de la llar d'infants. Si l'ajuntament no en fa una regulació expressa, s'aplicaran les prescripcions d'aquest article.

18.3 El consell de participació de la llar d'infants té la següent composició quan la llar d'infants és de fins a tres grups:

a) El director o la directora de la llar d'infants, que el presideix.

b) Un representant de l'ajuntament del municipi on és la llar d'infants.

c) Un representant del personal educador elegit d'entre ells pel mateix personal educador.

d) Un representant dels pares i de les mares dels infants elegit d'entre els pares i les mares pels mateixos pares i mares.

e) Un representant del personal d'administració i serveis.

Actua de secretari o secretària del consell de participació de la llar d'infants el o la representant del personal educador.

El personal educador el formen els professionals als que fa referència l'article 11 i la disposició addicional primera d'aquest Decret.

18.4 Les llars d'infants de més de tres grups afegixen a la composició anterior un segon representant del personal educador

i un segon representant dels pares i de les mares dels infants. En aquest cas actua de secretari del consell de participació de la llar d'infants el representant del personal educador que designi el mateix consell de participació de la llar d'infants per majoria dels seus membres. Si no hi ha acord, és designat el representant del personal educador de més recent incorporació a la llar d'infants. Si subsisteix la situació d'empat s'efectua un sorteig.

18.5 Els membres electes s'han d'escollir d'acord amb el procediment establert amb caràcter general per als consells escolars dels centres públics. La renovació de membres del consell de participació de la llar d'infants s'efectua dins els mateixos terminis que la renovació de membres dels consells escolars dels centres públics.

El nomenament dels representants del sector dels pares i de les mares dels infants és per dos anys.

El reglament de règim interior de la llar d'infants pot preveure el mecanisme per proveir les vacants que es produeixen quan encara no ha acabat el termini pel qual fou escollit el membre que ha cessat. Quan el reglament de règim interior no ho preveu, el director o la directora de la llar d'infants convoca eleccions per proveir les vacants que s'hagin produït. El nou membre escollit ho és pel període establert amb caràcter general.

#### Article 19. *El consell de participació de les llars d'infants privades sufragades amb fons públics*

19.1 L'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres privats d'educació infantil de primer cicle és el consell de participació.

19.2 A les llars d'infants privades sufragades amb fons públics, ubicades en municipis en què l'ajuntament no té delegades les competències a les que fa referència l'article 20.1.c), es constitueix un consell de participació amb les competències i funcions que la normativa vigent assigna als consells escolars dels centres concertats.

Quan l'ajuntament tingui delegades les competències esmentades, aquest regula la participació de la comunitat educativa en el control i gestió de la llar d'infants. Si l'ajuntament no en fa una regulació expressa, s'aplicaran les prescripcions d'aquest article.

La no constitució del consell de participació suposa l'exclusió del finançament per part de la Generalitat de Catalunya.

19.3 El consell de participació de la llar d'infants té la següent composició quan la llar d'infants és de fins a tres grups:

- a) El director o la directora de la llar, que el presideix.
- b) Un representant de la titularitat.
- c) Un representant del personal educador elegit d'entre ells pel mateix personal educador.
- d) Un representant dels pares i de les mares dels infants elegit d'entre els pares i les mares pels mateixos pares i mares.
- e) Un representant del personal d'administració i serveis.

Actua de secretari o secretària del consell de participació de la llar d'infants el o la representant del personal educador.

El personal educador el formen els professionals als quals fan referència l'article 11 i la disposició addicional primera d'aquest Decret.

19.4 Les llars d'infants de més de tres grups afegeixen a la composició anterior un segon representant del personal educador i un segon representant dels pares i de les mares dels infants. En aquest cas actua de secretari del consell de participació de la llar d'infants el representant del personal educador que designi el mateix consell de participació de la llar d'infants per majoria dels seus membres. Si no hi ha acord, és designat el representant del personal educador de més recent incorporació a la llar d'infants. Si subsisteix la situació d'empat s'efectua un sorteig.

19.5 Els membres electes s'han d'escollir d'acord amb el procediment establert amb caràcter general per als consells escolars dels centres concertats. La renovació de membres del consell de participació de la llar d'infants s'efectua dins els mateixos terminis que la renovació de membres dels consells escolars dels centres concertats.

El nomenament dels representants del sector dels pares i de les mares dels infants és per dos anys.

El reglament de règim interior de la llar d'infants pot preveure el mecanisme per proveir les vacants que es produeixen quan encara no ha acabat el termini pel qual fou escollit el membre que ha cessat. Quan el reglament de règim interior no ho preveu, el director de la llar d'infants convoca eleccions per proveir les vacants que s'hagin produït. El nou membre escollit ho és pel període establert amb caràcter general.

#### Article 20. *Delegació de competències als ajuntaments en relació al primer cicle de l'educació infantil*

20.1 Les competències que aquest Decret atribueix al Departament d'Educació i Universitats i als seus òrgans es poden delegar als ajuntaments que les vulguin assumir, d'acord amb el títol XII del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. La Generalitat de Catalunya es reserva les facultats a què fa referència l'article 139.a), e), f) i g) del Text refós esmentat.

Es poden delegar les següents competències:

- a) Les relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- b) Les relacionades amb la resolució dels expedients d'autorització, de cessament d'activitats, de modificació de l'autorització i de revocació de l'autorització de les llars d'infants privades.
- c) Les relacionades amb els consells de participació de les llars d'infants.

Quan una llar d'infants ubicada en un municipi en què l'ajuntament ha assumit la delegació de les competències sobre l'autorització del primer cicle de l'educació infantil inicia un expedient d'autorització d'un altre ensenyament, la competència correspon al Departament d'Educació i Universitats.

Les referències fetes, en la normativa d'aplicació, a l'Administració educativa, s'entenen fetes als corresponents ajuntaments que hagin assumit les competències esmentades. Aquests ajuntaments han d'adaptar els procediments de gestió de les competències assumides a la seva estructura organitzativa. Així mateix, han d'establir el règim de recursos i reclamacions corresponents contra les decisions que adoptin en exercici d'aquestes competències, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En qualsevol cas, la resolució d'aquests recursos posa fi a la via administrativa i els interessats podran exercir les accions corresponents davant la jurisdicció competent.

20.2 La delegació de competències s'ha d'atenir en tot cas a les particularitats següents:

a) La delegació és efectiva des de la data en què es formalitzi la seva acceptació mitjançant un conveni entre el Departament d'Educació i Universitats i l'ajuntament, i té caràcter indefinit sense perjudici del que determina l'article 140 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, esmentat. El conveni ha de preveure la relació de competències que explícitament es deleguen.

b) L'ajuntament facilita al Departament d'Educació i Universitats les dades necessàries per a la inscripció i actualització del Registre de centres, així com les dades sobre l'activitat de les llars d'infants del seu municipi relativa a les matèries que són objecte d'ordenació en aquest Decret.

c) L'ajuntament, sens perjudici de les funcions de la Inspecció educativa, pot establir els controls i les supervisions necessaris per a garantir l'exercici de les competències delegades. A aquest efecte, l'ajuntament pot sol·licitar l'actuació de la Inspecció Educativa perquè informi en l'àmbit de les seves competències sobre qualsevol expedient instruït per l'ajuntament. La sol·licitud d'informe es tramita sempre a través de la direcció dels Serveis Territorials.

20.3 La delegació de competències pot ser progressiva.

#### Disposició addicional primera *Altres titulacions i acreditacions equivalents per a impartir el primer cicle de l'educació infantil*

A més dels professionals a què fa referència l'article 11, també estan acreditats per a impartir el primer cicle de l'educació infantil els professionals que han estat habilitats o declarats idonis per a impartir-lo segons l'article 10 i la disposició transitòria vuitena de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i les normes que els van desenvolupar, en els mateixos termes que s'hi van establir.

#### Disposició addicional segona *Llars d'infants rurals*

1. En l'àmbit rural una llar d'infants pot estar ubicada en diversos municipis o en

diversos nuclis de població dins d'un o diversos municipis. En aquest cas la llar d'infants rep la denominació genèrica de llar d'infants rural i té una seu central i tantes extensions com edificis diferents de la seu central. El conjunt de la seu central i de la totalitat de les extensions formen un únic centre educatiu, amb una única direcció pedagògica.

2. Per poder formar part d'una llar d'infants rural és necessari que cada nucli de població, tant en el cas de la seu central com en les extensions, tingui menys de 2.500 habitants.

3. Tant la seu central com cadascuna de les extensions han de complir els requisits mínims d'espais, d'instal·lacions i de seguretat establerts amb caràcter general en aquest Decret per a les llars d'infants.

4. El nombre mínim de professionals i la seva qualificació, establerts a l'article 11, s'entenen en relació al conjunt de tota la llar d'infants rural.

5. La seu central de la llar d'infants i les extensions efectuen oferta de places escolars corresponents a totes les edats de zero a tres anys.

6. En el consell de participació de les llars d'infants rurals, a més dels membres establerts amb caràcter general, hi ha:

a) Un representant dels pares i de les mares de la seu central i un representant dels pares i de les mares de cadascuna de les extensions.

b) Un representant del personal educador de la seu central i un representant del personal educador de cadascuna de les extensions.

7. En el consell de participació de les llars d'infants rurals de titularitat pública hi ha un representant de cadascun dels municipis en els que estan ubicades la seu central i les extensions.

8. En el cas dels municipis en els quals hi ha ubicada una llar d'infants rural, ja sigui la seu central o alguna de les extensions, no es poden delegar als ajuntaments les competències a què fa referència l'article 20 si no són assumides per tots i cadascun dels ajuntaments.

*Disposició addicional tercera  
Delegació de competències en matèria d'admissió d'infants*

Continuen vigents les delegacions de competències que diversos ajuntaments van assumir en relació amb l'admissió d'alumnes al primer cicle de l'educació infantil, sens perjudici que aquests ajuntaments puguin assumir la resta de les competències previstes al punt 1 de l'article 20.

*Disposició addicional quarta  
Competències del Consorci d'Educació de Barcelona*

L'assignació de funcions que es fa al Departament d'Educació i Universitats i als ajuntaments s'entén sens perjudici de la progressiva assumptió de les competències que el Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona, atribueix a aquest Consorci.

*Disposició addicional cinquena  
Participació al consell escolar del centre*

En el cas dels centres que imparteixen educació infantil de primer cicle i algun altre ensenyament, l'òrgan de participació de la comunitat educativa al centre és el consell escolar; els membres de la comunitat educativa que ho són en relació al primer cicle de l'educació infantil poden ser electors i elegibles al consell escolar del centre segons el procediment establert amb caràcter general per a cada tipus de centre sufragat amb fons públics.

*Disposició addicional sisena  
Adaptació dels centres d'educació preescolar*

Els centres d'educació preescolar autoritzats d'acord amb el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, passen a tenir autorització per impartir el primer cicle de l'educació infantil.

*Disposició transitòria primera  
Adaptació dels centres que atenen infants de fins a 3 anys*

Els centres que atenen infants de fins a 3 anys d'edat, autoritzats amb caràcter temporal a desenvolupar les actuacions previstes al Decret 65/1982, de 9 de març, que regula l'atenció assistencial i educativa als infants fins a sis anys no inscrits en centres d'ensenyament, podran adaptar-se a les condicions establertes en aquest Decret dins els terminis que s'estableixin en desenvolupament de la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació. Fins a aquesta data es considera vigent l'autorització que els va ser atorgada. El Departament d'Educació i Universitats donarà tràmit de vista i audiència als titulars dels centres no adaptats i publicarà la relació de centres afectats.

Aquests centres no estan obligats a tenir les tres sales referides a l'article 13.2.a) quan s'ubiquen en una zona urbana consolidada per l'edificació o en un nucli antic d'una població. En aquests casos, la superfície mínima de les aules és de 20 metres quadrats i la del pati de 50 metres quadrats, mantenint-se els 2 metres quadrats per infant. No s'exigeix la sala referida a l'article 13.2.d) quan per aplicació del paràgraf anterior la llar d'infants és d'un o dos grups. L'accés a aquestes llars d'infants és independent des d'un espai públic o comunitari. Les proporcions entre el nombre d'infants i el nombre de professionals s'han d'adequar al nombre màxim d'infants als diferents trams d'edat. La llar d'infants ha d'atendre infants de totes les edats.

*Disposició transitòria segona  
Expedients d'autorització iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Decret.*

Els expedients d'autorització de centres iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Decret es resolen d'acord amb els requisits del Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i, si és d'aplicació, d'acord amb el Decret 353/

2000, de 7 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims de determinats centres d'educació infantil.

*Disposició transitòria tercera  
Adaptació de les llars d'infants autoritzades a l'empara del Decret 353/2000*

1. Les llars d'infants autoritzades a l'empara del Decret 353/2000, de 7 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims de determinats centres d'educació infantil, han d'adaptar la ràtio d'infants per grups de tal manera que es compleixin els requisits d'espai mínim per infant previstos en els punts següents d'aquesta disposició transitòria en el termini que en cada cas es determina. El Departament d'Educació i Universitats donarà tràmit de vista i audiència als titulars dels centres no adaptats i publicarà la relació de centres afectats.

2. A les llars d'infants de tres o més grups, durant el curs escolar 2006-07 la superfície mínima per infant és de 1,5 metres quadrats per als tres trams d'edat. El curs 2007-08, la superfície mínima per infant és de 2 metres quadrats per a les sales d'infants de zero a un any. El curs 2008-09, la superfície mínima per infant és de 2 metres quadrats per a les sales d'infants de zero anys i d'un any. El curs 2009-10, la superfície mínima per infant és de 2 metres quadrats per a totes les sales d'infants.

3. A les llars d'infants de dos grups, durant el curs 2008-09 la superfície mínima per infant és de 2 metres quadrats per a la sala dels infants més petits. El curs 2009-10, la superfície mínima per infant és de 2 metres quadrats per a les dues sales d'infants.

4. A les llars d'infants d'un grup, al curs 2009-10 la superfície mínima per infant és de 2 metres quadrats.

*Disposició transitòria quarta  
La ràtio de mestres especialistes en educació inyanil*

El nombre de professionals d'atenció als infants amb el títol de mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent derivat de l'aplicació de l'article 11 d'aquest Decret s'ha d'assolir en un termini màxim de 10 anys. No s'incorporen al centre professionals sense aquesta qualificació mentre no s'asseoleix la proporció establerta a l'article 11.

*Disposició derogatòria única*

Es deroga el Decret 353/2000, de 7 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims de determinats centres d'educació infantil i el Decret 65/1982, de 9 de març, que regula l'atenció assistencial i educativa als infants fins a sis anys no inscrits en centres d'ensenyament.

*Disposició final  
Entrada en vigor*

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 4 de juliol de 2006

Pasqual Maragall i Mira  
President de la Generalitat de Catalunya

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez  
Conseller d'Educació i Universitats

(06.178.074)

**ORDRE EDU/334/2006, de 27 de juny, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de participació en les convocatòries referents a la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent, regulada pel Decret 133/2001, de 29 de maig, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost.**

El Departament d'Educació i Universitats creu convenient fer ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació en els procediments de participació en les convocatòries referents a la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent, regulada pel Decret 133/2001, de 29 de maig, modificat pel Decret 172/2006, de 23 d'agost.

Per aquest motiu, i en aplicació de l'article 11 del Decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat mitjançant Internet, amb l'informe previ del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació sobre l'adequació tècnica dels programes i aplicacions, emès en compliment del que estableix l'article 4 del Decret 85/2002, de 19 de febrer, de creació de la Comissió de Coordinació Interdepartamental de Gestió de les Tecnologies de la Informació i Comunicacions i l'informe de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Educació i Universitats;

En conseqüència,

Ordeno:

#### Article 1. *Adaptació del procediment*

El procediment de participació en les convocatòries referents a la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent, inclosa l'assignació del professorat substituït als centres docents, s'adapta a la utilització de les tècniques telemàtiques que es regulen en aquesta Ordre.

#### Article 2. *Presentació de sol·licituds*

2.1 Les sol·licituds per participar en les convocatòries públiques per a accedir a la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent s'han de presentar pels mitjans telemàtics del portal a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació i Universitats <http://www.gencat.net/educacioiuniversitats>.

També s'han de presentar per aquests mateixos mitjans telemàtics les sol·licituds per a obtenir destinació com a personal interí i substituït docent mitjançant els procedi-

ments informàtics instal·lats en l'esmentada web del Departament d'Educació i Universitats.

2.2 Les sol·licituds presentades per aquests mitjans telemàtics tenen els mateixos efectes jurídics que les efectuades per la resta de mitjans admesos en dret.

2.3 La sol·licitud efectuada per mitjans telemàtics es considerarà presentada davant l'Administració en el moment en què es tramiti i es registri definitivament en el portal [www.gencat.net](http://www.gencat.net).

#### Article 3. *El Registre*

3.1 L'únic registre habilitat per a la recepció de sol·licituds presentades per mitjans telemàtics per participar en els processos selectius descrits a l'article 1 d'aquesta Ordre és l'oficina virtual del Registre del Departament d'Educació i Universitats. En aquest registre ha de quedar constància, a l'assentament d'entrada, de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, i identificació del sol·licitant.

3.2 Tot el procediment de sol·licituds referents a la borsa de treball docent serà, de manera ordinària, exclusivament telemàtic, mitjançant un aplicatiu web, al qual accediran, inicialment, els aspirants a formar part de la borsa de treball i, una vegada inclosos en la borsa de treball docent, tot el professorat interí i substituït docent per tal de mantenir les seves sol·licituds de destinació en vacant o substitució.

#### Article 4. *Identificació i autenticació del sol·licitant*

4.1 La presentació per mitjans telemàtics de la sol·licitud de participació s'efectuarà per mitjà d'un codi d'usuari i contrasenya.

4.2 Per efectuar consultes sobre els resultats que obtingui en un procés concret, l'interessat hi pot accedir amb el codi d'usuari i la contrasenya establerta.

4.3 L'ús dels mitjans telemàtics per participar en el procés comporta el consentiment del sol·licitant al tractament de les seves dades de caràcter personal que siguin necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

#### Article 5. *Forma d'acreditació telemàtica dels requisits de participació*

L'acreditació dels requisits i dels mèrits al·legats que prevegi cada convocatòria es regula pel que estableixen les bases corresponents.

#### Article 6. *Còmput de terminis a efectes de presentació de sol·licituds de participació*

Sens perjudici dels efectes substantius que l'ordenament jurídic atribueix a la presentació d'escrits, la presentació de sol·licituds mitjançant la pàgina d'Internet del Departament d'Educació i Universitats <http://www.gencat.net/educacioiuniversitats> es pot realitzar de dilluns a divendres de 8 a 23 h, dissabtes, diumenges i festius de 9 a 21 h. A efectes de còmput de terminis, la recepció en un dia inhàbil per l'Administració s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent.

#### Article 7. *Acreditació de la presentació de sol·licituds i documents*

L'interessat pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb la impressió de la sol·licitud tramitada definitivament la qual haurà d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada assignat des del portal de [www.gencat.net](http://www.gencat.net).

#### Article 8. *Sistema de consulta i seguiment de la tramitació*

8.1 Un cop presentada la sol·licitud per participar a la convocatòria, la persona interessada pot consultar i fer el seguiment del seu expedient administratiu per qualsevol dels mitjans legalment establerts.

8.2 En tot cas, a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació i Universitats <http://www.gencat.net/educacioiuniversitats> s'informarà les persones interessades en relació amb:

a) La data de registre d'entrada de la seva sol·licitud.

b) Si ha estat admès o exclòs a la convocatòria, i en aquest cas, del motiu d'exclusió.

c) La informació sobre la valoració de mèrits en la fase de concurs, i l'ordenació corresponent en la resolució provisional o definitiva, si s'escau.

d) La informació referent a les especialitats docents demanades, així com els àmbits territorials sol·licitats.

e) La destinació obtinguda en la gestió de la borsa de treball docent, al llarg del curs escolar.

8.3 L'habilitació del sistema de consulta i seguiment de la tramitació no eximeix l'Administració de Generalitat de Catalunya d'efectuar les publicacions i les notificacions expressives que estableix la normativa vigent, les quals seran les úniques que en determinaran els efectes jurídics.

#### Article 9. *Compromisos de servei*

Els compromisos de servei de la gestió telemàtica de la borsa de treball docent són els que es fan públics a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació i Universitats <http://www.gencat.net/educacioiuniversitats>.

Aquests compromisos són els objectius de qualitat i eficiència en la prestació d'aquest servei i en cap cas comporten responsabilitats ni efectes jurídics per a l'òrgan gestor davant el ciutadà.

#### Article 10. *Programes i aplicacions*

S'aproven els programes i les aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries d'accés a la borsa de treball docent i d'assignació de destinació temporal al professorat que hi forma part, els quals han estat informats favorablement pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 27 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez  
Conseller d'Educació i Universitats

(06.177.023)

**ORDRE EDU/335/2006**, de 26 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions als Ajuntaments i a les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes per a l'organització de l'activitat "Escoles Obertes al Setembre", i s'obre la convocatòria pública per al curs escolar 2006-2007.

La Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, defineix les polítiques familiars en base a la consideració de la millora del benestar i la qualitat de vida de les famílies en relació amb les responsabilitats que s'adquireixen i als drets que es deriven a l'educació, entre d'altres camps, i a l'afavoriment de la conciliació de la vida familiar amb la resta d'àmbits de la vida quotidiana.

El Pacte nacional per a l'Educació, signat el 20 de març de 2006 entre el Govern de la Generalitat i les principals organitzacions que formen la comunitat educativa a Catalunya, estableix com a fita important la col·laboració de les parts en la conciliació de la vida laboral i familiar. Una de les mesures que es van acordar per donar compliment a l'esmentat objectiu és l'obertura dels centres educatius a primers de setembre.

El Departament d'Educació i Universitats, fent-se ressò d'aquests principis, i seguint les línies ja endegades de suport a les famílies i de conciliació dels horaris educatius amb la vida familiar, vol donar suport als Ajuntaments i les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes per tal que organitzin activitats d'acollida als infants matriculats al segon cicle de l'educació infantil i a l'educació primària, i que cursen els seus estudis en centres educatius sostinguts amb fons públics, durant els primers dies de setembre, previs a l'inici del curs.

Mitjançant aquests ajuts es pretén posar a disposició de les famílies uns espais, unes activitats i uns professionals responsables dels infants durant els dies previs a l'inici del curs escolar en els quals normalment els pares i les mares ja s'han reincorporat a les activitats laborals després del període de vacances.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la directora general de Centres Educatius,

Ordeno:

#### Article 1

S'aproven les bases reguladores que consten a l'annex d'aquesta Ordre, per a la concessió de subvencions als Ajuntaments i a les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes per a l'organització del servei "Escoles Obertes al Setembre", d'acollida d'infants durant els dies del mes de setem-

bre previs a l'inici del curs escolar, en els centres educatius sostinguts amb fons públics de Catalunya que imparteixen el segon cicle de l'educació infantil i/o l'educació primària.

#### Article 2

S'obre convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions als ajuntaments i a les associacions de Mares i Pares d'Alumnes, per a l'organització del servei d'acollida d'infants durant els dies del mes de setembre previs a l'inici del curs escolar 2006-2007, en els centres educatius sostinguts amb fons públics de Catalunya que imparteixen el segon cicle de l'educació infantil i/o l'educació primària durant el curs escolar 2006-2007, la qual es regeix per les bases que es publiquen a l'annex d'aquesta Ordre.

#### Article 3

El servei d'acollida d'infants al qual fa referència aquesta convocatòria es durà a terme entre els dies 4 i 8 de setembre de 2006, ambdós inclosos, i en un horari de 4 hores per dia, entre les 9 i les 13 hores. No hi haurà servei de menjador.

#### Article 4

Es destina a la concessió d'aquests ajuts un import total d'1.100.000,00 euros, dels quals 600.000,00 seran a càrrec de l'aplicació EN04 D/460000100/4210 (quan es tracti d'ajuntaments) i 500.000,00 seran a càrrec de l'aplicació EN04 D/480000100/4250 (en el supòsit que les entitats beneficiàries siguin AMPA) del pressupost de l'any 2006.

La distribució a què fa referència el paràgraf anterior podrà ser modificada en funció de les sol·licituds estimades.

#### Article 5

El termini de presentació de les sol·licituds per a l'obtenció dels ajuts que es convoquen és de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 26 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez  
Conseller d'Educació i Universitats

#### ANNEX

##### Bases reguladores

##### —1 Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions als ajuntaments i a les associacions de Mares i Pares d'Alumnes que organitzin el servei "Escoles Obertes al Setembre" d'acollida d'infants durant els dies del mes de setembre previs a l'inici del curs escolar, en els centres educatius sostinguts amb fons públics de Catalunya que imparteixen el segon cicle de l'educació infantil i/o l'educació primària.

L'import d'aquestes subvencions es destinarà íntegrament a minorar el cost del servei per a tot l'alumnat que s'hi aculli.

##### —2 Caràcter del servei

El servei d'acollida ha d'implicar un temps actiu per als nens i nenes, que possibiliti la realització, entre d'altres, d'activitats lúdiques, artístiques o esportives, la lectura i l'ús de la biblioteca o altres instal·lacions del centre, amb exclusió de les activitats pròpies dels programes escolars.

El català s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular en aquestes activitats.

En qualsevol cas el consell escolar ha d'aprovar l'activitat.

##### —3 Beneficiaris de les subvencions

Poden sol·licitar les subvencions tots els ajuntaments i associacions de Mares i Pares d'Alumnes de centres educatius sostinguts amb fons públics de Catalunya.

Pel que fa a les associacions de Mares i Pares d'Alumnes, han d'estar legalment constituïdes i amb les seves dades actualitzades al Registre d'Entitats (o en tràmit d'actualització), o en tràmit de constitució.

Quan l'entitat sol·licitant sigui l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes, aquesta ha de complir els requisits següents:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impossibiliten per ser beneficiari d'aquesta subvenció previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Els requisits establerts als articles 32 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, cas que tinguin establiments oberts al públic.

d) En cas que la sol·licitud es presenti per més d'una AMPA, per haver acordat dur a terme el servei d'acollida conjuntament, han de designar una d'elles com a primera sol·licitant, i aquesta serà la del centre on es prestarà el servei.

##### —4 Prevalença dels ajuntaments

Quan concorrin sol·licituds de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes i de l'ajuntament, referides a un mateix centre educatiu, prevaldrà la de l'ajuntament.



#### —5 *Condicions de prestació del servei*

a) S'ha de dur a terme en locals i espais del centre educatiu que determini la direcció del centre, o la titularitat, en el cas dels centres privats concertats, on es realitzi l'activitat.

b) Ha de prestar-se durant tots els dies que determina la convocatòria.

c) Ha d'estar cobert per l'assegurança a què fa referència la base 10.

d) El nombre de monitors serà, com a mínim, d'un per mòdul subvencionable, i ha de guardar proporció amb les característiques i nombre d'alumnat a atendre.

#### —6 *Mòduls subvencionables*

Tindrà la consideració de mòdul, als efectes d'aquests ajuts, cada una de les línies senceres d'educació infantil i/o primària dels centres. Quan es tracti de centres sense cap línia sencera, es considerarà proporcionalment el nombre de grups.

#### —7 *Requisits dels monitors i monitores*

Els monitors i monitores que prestin el servei han de ser majors de 18 anys i estar capacitats per a la realització d'aquesta tasca. A aquests efectes, capaciten per a la prestació del servei, entre d'altres, els diplomes i títols següents:

a) Diploma de monitor de lleure infantil i juvenil.

b) Diploma de director de lleure infantil i juvenil.

c) Títol de tècnic superior en animació sociocultural.

d) Títol de tècnic superior en integració social.

e) Títol de tècnic superior en educació infantil.

#### —8 *Compatibilitat i concurrència*

Els sol·licitants han de declarar si han demanat o obtingut altres ajuts amb la mateixa finalitat, i indicar-ne la seva procedència i import.

L'import de la subvenció concedida en cap cas no pot ser d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts d'entitats públiques o privades, superi el cost del servei d'acollida.

#### —9 *Dotació econòmica*

L'import de la subvenció per a cada mòdul serà el resultat de dividir l'import total del crèdit disponible pel nombre total de mòduls corresponents a les sol·licituds admeses. En qualsevol cas, l'import màxim concedit per a cada mòdul serà de 250,00 euros.

#### —10 *Assegurança*

L'ajuntament o, en el seu cas, l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes, ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament del servei d'acollida front a usuaris i tercers, amb uns límits mínims de 150.000,00 euros per víctima i 1.200.000,00 euros per sinistre.

#### —11 *Sol·licituds i documentació*

11.1 La sol·licitud s'ha de presentar d'acord amb el model normalitzat que es troba als serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats o a través d'Internet, a la web del Departament d'Educació i Universitats ([www.gencat.net/educacioiuniversitats](http://www.gencat.net/educacioiuniversitats)).

11.2 La sol·licitud pot ser presentada al Departament d'Educació i Universitats, als serveis territorials o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En el supòsit que la sol·licitud es presenti en una oficina de correus, es farà en sobre obert, per tal que sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

11.3 Documentació que ha de ser presentada juntament amb la sol·licitud:

a) Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'activitat.

b) Declaració conforme es compleixen, si s'escau, els requisits establerts als articles 32 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

c) Pòlissa de responsabilitat civil, d'acord amb el que estableix la base 10, o compromís de la seva contractació.

En el cas que la sol·licitud sigui efectuada per l'AMPA, aquesta entitat també haurà de presentar el que s'especifica a continuació:

a) Documentació que acrediti que l'AMPA, està legalment constituïda o en tràmit de constitució.

b) Declaració conforme l'entitat beneficiària no es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Declaració conforme s'està al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social en els termes que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### —12 *Resolució i publicitat*

12.1 Es delega en la directora general de Centres Educatius la facultat per resoldre la convocatòria.

12.2 La resolució de la directora general de Centres Educatius de concessió i desestimació de les subvencions es notificarà als interessats. A més a més, la resolució es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i Universitats, i als taulers dels serveis territorials corresponents.

En qualsevol cas, es consideraran desestimades les sol·licituds d'ajuts no resoltes per resolució expressa dins el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds.

#### —13 *Abonament de la subvenció*

La subvenció s'abonarà en un sol pagament, que serà tramitat durant el primer trimestre del curs al qual fa referència la convocatòria i que s'ingressarà en el compte bancari de titularitat de l'ajuntament o de l'AMPA que s'indiqui a la sol·licitud, un cop presentada degudament la justificació a què fan referència les bases següents.

#### —14 *Documentació justificativa*

14.1 Documentació justificativa que han de presentar els ajuntaments.

Fins al dia 15 d'octubre de l'any corresponent a l'inici del curs escolar respectiu, es presentarà als Serveis Territorials d'Educació i Universitats:

a) Certificat d'assistència de l'alumnat a l'acollida, amb indicació dels noms i cognoms, i amb l'autorització prèvia dels pares, mares o tutors/res per a la cessió de les dades personals de l'alumnat, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre).

b) Memòria descriptiva de l'activitat.

c) Certificat de la Intervenció de l'Ajuntament, acreditatiu de les obligacions reconegudes amb motiu de la prestació del servei.

d) Pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos d'acord amb la base 10.

14.2 Documentació justificativa que han de presentar les AMPA.

14.2.1 Durant el mes de setembre de l'any corresponent a l'inici del curs escolar respectiu (en el cas que el servei el presti una empresa externa a canvi de pagaments directes de l'AMPA o dels pares) o abans del mes de novembre del mateix any (en les altres modalitats de prestació del servei) es presentarà als serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats original o fotocòpia compulsada de la documentació següent:

a) Certificat d'assistència de l'alumnat a l'acollida, amb indicació dels noms i cognoms, i amb l'autorització prèvia dels pares, mares o tutors/res per a la cessió de les dades personals de l'alumnat, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre).

b) Declaració conforme els fons percebuts s'han destinat a la finalitat prevista, i es compleixen els requisits per ser beneficiaris de la subvenció, d'acord amb les bases.

c) Memòria descriptiva de l'activitat. Ha d'incloure una relació detallada de la totalitat d'ingressos i despeses de l'activitat, d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud. Les dades que han de constar en la relació són: la data i número de factura o comprovant de despesa, el NIF i nom de l'empresa, el concepte i l'import.

d) Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i en el pagament de les quotes i altres obligacions amb la Seguretat Social, en els termes previstos a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos d'acord amb la base 10.

14.2.2 Així mateix, junt amb la documentació anterior s'han de presentar els justificants de la despesa, en funció dels casos següents:

a) Si el servei d'acollida el presten persones contractades directament per l'AMPA, caldrà presentar les nòmines de la persona o persones contractades. També s'haurà d'acreditar l'ingrés en concepte de retenció a compte de l'IRPF.

b) Si el servei d'acollida el presta una empresa externa a canvi de pagaments directes de l'AMPA, caldrà presentar factures i rebuts d'aquesta empresa, on consti de manera detallada en el concepte el

servei d'acollida, així com el nom i NIF de l'AMPA.

c) Si el servei d'acollida el presta una empresa externa a canvi de pagaments directes dels pares, mares o tutors/res de l'alumnat usuari, cal presentar certificat d'aquesta empresa on consti de manera detallada els ingressos percebuts dels pares, mares o tutors/res així com declaració del/de la representant de l'empresa de si aquests ingressos cobreixen o no la totalitat del cost del servei.

—15 *Obligacions del beneficiari*

a) Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, en els termes d'aquestes bases.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació del Departament d'Educació i Universitats, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o altres organismes competents, tant nacionals com comunitàries, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en exercici de les actuacions anteriors.

c) Proposar al Departament d'Educació i Universitats qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com els estats comptables dels quals es desprenguin les actuacions objecte de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Fer pública la col·laboració del Departament d'Educació i Universitats en la documentació que generin les activitats subvencionades.

—16 *Revocació de la subvenció*

Són causes de revocació total o parcial de l'atorgament de l'ajut, la qual, si escau, pot donar lloc al reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, amb els interessos corresponents, les que preveuen els articles 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i 99 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com l'incompliment per part del destinatari de les condicions establertes en aquestes bases.

(06.174.10)

**DECRET 283/2006, de 4 de juliol, de cessament del senyor Josep Castells i Baró com a secretari general del Consell Interuniversitari de Catalunya del Departament d'Educació i Universitats.**

De conformitat amb el que estableix l'article 71.g) de la Llei 3/1982, de 23 de març,

del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya, i amb el que preveu l'article 126.2 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, a proposta del conseller d'Educació i Universitats i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Article únic

El senyor Josep Castells i Baró cessa com a secretari general del Consell Interuniversitari de Catalunya del Departament d'Educació i Universitats, i se li agraeixen els serveis prestats.

Barcelona, 4 de juliol de 2006

Pasqual Maragall i Mira  
President de la Generalitat de Catalunya

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez  
Conseller d'Educació i Universitats  
(06.179.175)

**DECRET 284/2006, de 4 de juliol, de nomenament del senyor Joan Elias i Garcia com a secretari general del Consell Interuniversitari de Catalunya del Departament d'Educació i Universitats.**

De conformitat amb el que estableix l'article 71.g) de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya, i amb el que preveu l'article 126.2 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, a proposta del conseller d'Educació i Universitats i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Article únic

Es nomena el senyor Joan Elias i Garcia secretari general del Consell Interuniversitari de Catalunya del Departament d'Educació i Universitats, amb les obligacions i els drets inherents al càrrec.

Barcelona, 4 de juliol de 2006

Pasqual Maragall i Mira  
President de la Generalitat de Catalunya

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez  
Conseller d'Educació i Universitats  
(06.179.177)

**RESOLUCIÓ EDU/2243/2006, de 26 de juny, de nomenament de la senyora Maria Àngels Reig Puig com a assessora del conseller d'Educació i Universitats en matèria de polítiques educatives comparades.**

Vist el que preveu el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de

determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública;

Vist l'acord d'aprovació de llocs de treball eventuais en la sessió de la Comissió Tècnica de la Funció Pública del dia 24 de novembre de 2004, pel qual es crea el lloc d'assessor/a del/de la conseller/a en matèria de polítiques educatives comparades;

Vist el que preveu el Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre el règim jurídic del personal eventual de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

De conformitat amb les atribucions que m'han estat conferides,

Resolc:

Nomenar la senyora Maria Àngels Reig Puig assessora del conseller d'Educació i Universitats en matèria de polítiques educatives comparades, amb efectes del dia 26 de juny de 2006, amb les obligacions i els drets inherents al lloc mentre l'ocupi i que s'indica tot seguit,

*Funcions:*

a) Establir criteris i indicadors d'avaluació dels diferents sistemes educatius establerts als països de l'entorn europeu.

b) Elaborar els informes que permetin valorar la possibilitat de posar en marxa nous ítems en el sistema educatiu propi.

c) Potenciar les relacions a nivell institucional entre les diferents administracions educatives de l'entorn europeu.

d) Gestionar i coordinar les actuacions que s'executin en l'àmbit de les directives europees en matèria d'educació.

*Retribucions:* assimilades a les corresponents al grup A de personal funcionari, nivell de destinació 26, complement específic 22.718,40 euros anuals.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb allò que preveu l'article 46.1 de la Llei 297/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix es pot interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels propis interessos.

Barcelona, 26 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez  
Conseller d'Educació i Universitats

(06.177.022)

**DECRET 281/2006, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els currículums i es regulen les proves d'accés específiques dels títols de tècnic/tècnica d'esport en les especialitats de futbol i futbol sala.**

El Reial decret 320/2000, de 3 de març, estableix els títols de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport en les especialitats de futbol i futbol sala, els corresponents ensenyaments mínims i les proves i els requeriments d'accés a aquests ensenyaments.

De conformitat amb l'article 6 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, correspon a les administracions educatives competents establir el currículum del cicle formatiu corresponent.

D'acord amb el Decret 169/2002, d'11 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport, correspon al Govern de la Generalitat de Catalunya l'establiment del currículum d'aquests ensenyaments.

En conseqüència, cal desenvolupar el currículum de les especialitats de futbol i futbol sala, per aconseguir la millora de la formació de les persones tècniques de les especialitats esmentades i facilitar-los el procés de reconeixement pels estats membres de la Unió Europea.

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Educació i Universitats, d'acord amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

#### Article 1. *Objecte del Decret*

Aquest Decret estableix els currículums i regula les proves d'accés específiques dels ensenyaments de règim especial de grau mitjà vinculats als títols de tècnic/tècnica d'esport en futbol i tècnic/tècnica d'esport en futbol sala, regulats pel Reial decret 320/2000, de 3 de març, que estableix els títols de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport en les especialitats de futbol i futbol sala, els corresponents ensenyaments mínims i les proves i els requeriments d'accés a aquests ensenyaments. Aquestes titulacions tenen validesa acadèmica i professional.

#### Article 2. *Denominació, estructura i organització dels ensenyaments*

2.1 La denominació, el nivell i la distribució horària de la formació que condueix a aquestes titulacions s'estableixen a l'annex 1 d'aquest Decret.

2.2 Els ensenyaments corresponents al grau mitjà s'organitzen en dos nivells, i cada nivell s'estructura en els blocs següents:

a) Un bloc comú, format per Crèdits transversals, que són coincidents i obligatoris per a totes les modalitats, disciplines i especialitats esportives. En aquests Crèdits es troba el suport científic, de caràcter tècnic i pràctic, requerit per a l'inici, l'adap-

tació i el perfeccionament de les activitats motores, i s'estableixen les bases genèriques per a l'especialització i l'adquisició de destreses i habilitats tècniques i específiques, així com també el desenvolupament de les bases psicopedagògiques de la persona.

b) Un bloc específic, que agrupa els Crèdits de caràcter científic, tècnic i pràctic, que permeten adquirir i aplicar correctament els coneixements de la modalitat, disciplina o especialitat esportiva.

c) Un bloc complementari, que amplia els dos blocs anteriors amb Crèdits relacionats amb la utilització de recursos tecnològics i variacions de la demanda social.

d) Un bloc de formació pràctica, que es realitzarà de forma paral·lela o bé un cop superats els blocs comú, específic i complementari de cada nivell o grau.

2.3 Els ensenyaments dels blocs s'organitzen en mòduls de caràcter teoricopràctic, els quals s'estructuraran en Crèdits. La durada de cada Crèdit és variable, d'acord amb els objectius de formació establerts.

Als efectes del present Decret, s'entén per mòdul l'equivalent a la matèria teòrica o teoricopràctica vinculada a un o a diversos objectius de la formació. Així mateix, s'entén per Crèdit la proposta organitzativa d'ensenyament/aprenentatge en què s'estructura cadascun dels mòduls i agrupa continguts i objectius terminals vinculats al perfil professional o als requeriments educatius.

2.4 Els objectius terminals de cada Crèdit són els criteris que serveixen de referència per a l'avaluació dels Crèdits.

#### Article 3. *Perfil professional i currículum*

3.1 El perfil professional i el currículum del primer nivell dels ensenyaments de tècnic/tècnica d'esport en futbol s'estableixen a l'annex 2 d'aquest Decret.

3.2 El perfil professional i el currículum del segon nivell dels ensenyaments de tècnic/tècnica d'esport en futbol s'estableixen a l'annex 2 d'aquest Decret.

3.3 El perfil professional i el currículum del primer nivell dels ensenyaments de tècnic/tècnica d'esport en futbol sala s'estableixen a l'annex 3 d'aquest Decret.

3.4 El perfil professional i el currículum del segon nivell dels ensenyaments de tècnic/tècnica d'esport en futbol sala s'estableixen a l'annex 3 d'aquest Decret.

#### Article 4. *Crèdits de formació*

La relació dels Crèdits en què s'estructuren els mòduls professionals dels ensenyaments corresponents al títol de tècnic/tècnica d'esport en futbol i futbol sala s'estableix a l'annex 4 d'aquest Decret.

#### Article 5. *Professorat*

Els requisits de titulació del professorat, els seus equivalents i les especialitats exigides per impartir els Crèdits corresponents a aquestes titulacions són els que s'expressen a l'annex 5 d'aquest Decret.

#### Article 6. *Convalidacions i correspondència amb la pràctica laboral*

Els mòduls susceptibles de convalidació per estudis de formació professional ocupacional o de correspondència amb la pràc-

tica laboral i amb la pràctica esportiva d'alt nivell són els que s'especifiquen a l'annex 6 d'aquest Decret.

#### Article 7. *Requisits d'accés*

Per accedir al grau mitjà d'aquests ensenyaments cal estar en possessió del títol de graduat/graduada en educació secundària o equivalent a efectes acadèmics, i superar la prova d'accés de caràcter específic que s'estableix a l'annex 7 d'aquest Decret. El resultat que se n'obtingui té una vigència de divuit mesos, a partir de la data d'acabament de la prova esmentada. La superació d'aquesta prova té validesa en tot l'Estat.

Per a l'accés sense els requeriments de titulació establerts a l'apartat anterior, o bé per als/a les esportistes d'alt nivell o per a persones que acreditin discapacitats, s'aplicarà la regulació prevista en els articles 10, 11 i 12 del Decret 169/2002, d'11 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de règim especial per a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport. Per cursar els ensenyaments de segon nivell de grau mitjà cal haver superat els de primer nivell de la disciplina esportiva corresponent.

#### Article 8. *Efectes i validesa dels títols*

La superació completa dels ensenyaments esportius de grau mitjà dóna dret a l'obtenció del títol de tècnic o tècnica d'esport en futbol o el de tècnic o tècnica d'esport en futbol sala.

La superació completa del primer nivell dels títols del paràgraf anterior permet obtenir el certificat de primer nivell en la disciplina corresponent de futbol o futbol sala.

L'obtenció dels títols esmentats en el primer paràgraf requereix la superació completa del segon nivell corresponent.

El títol de tècnic o tècnica d'esport en futbol i tècnic o tècnica d'esport en futbol sala permet l'accés directe a totes les modalitats de batxillerat.

#### Article 9. *Centres*

Per impartir aquests ensenyaments, els centres han de complir els requisits específics d'espais i materials que s'expressen a l'annex 8 d'aquest Decret, a més dels requisits generals establerts en el Decret 169/2002, d'11 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de règim especial per a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport.

#### Article 10. *Relació numèrica*

El nombre màxim d'alumnes per aula per a les sessions teòriques és de 35. Per a les sessions pràctiques que es desenvolupin en instal·lacions, espais o equipaments esportius, la relació màxima de professorat/alumnes és d'1/24.

#### Disposició addicional

Els elements que defineixen els perfils professionals de les titulacions previstes en el present Decret no constitueixen la regulació de l'exercici professional.

Barcelona, 4 de juliol de 2006

Pasqual Maragall i Mira  
President de la Generalitat de Catalunya

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez  
Conseller d'Educació i Universitats

## ANNEX 1

*Durada total i per nivells dels ensenyaments per obtenir els títols de grau mitjà de tècnic/tècnica d'esport en les especialitats de futbol i futbol sala*

a) Tècnic/tècnica d'esport en futbol:  
Primer nivell: 455 hores.  
Segon nivell: 565 hores.  
Total: 1.020 hores.

b) Tècnic/tècnica d'esport en futbol sala:  
Primer nivell: 420 hores.  
Segon nivell: 555 hores.  
Total: 975 hores.

## ANNEX 2

*Perfil professional i currículum de tècnic/tècnica d'esport en futbol*

—1 *Denominació*: primer nivell de tècnic/tècnica d'esport en futbol

—2 *Durada i distribució horària dels ensenyaments*

2.1 Durada: 455 hores.

2.2 Distribució horària dels ensenyaments:

*Tècnic/tècnica d'esport en futbol*

T= Teòriques; P= Pràctiques

Bloc comú/Crèdits	T	P
Bases anatòmiques		
i fisiològiques de l'esport I.....	20 h	X
Bases psicopedagògiques		
de l'ensenyament i l'entrenament I.....	25 h	X
Entrenament esportiu I.....	20 h	10 h
Fonaments sociològics de l'esport.....	5 h	X
Organització i legislació de l'esport I.....	5 h	X
Primers auxilis i higiene en l'esport.....	25 h	10 h
.....	100 h	20 h
Càrrega horària del bloc.....	120 h	
Bloc específic/Crèdits	T	P
Desenvolupament professional I.....	10 h	X
Direcció d'equips I.....	5 h	5 h
Metodologia de l'ensenyament		
i l'entrenament del futbol I.....	10 h	5 h
Preparació física I.....	10 h	5 h
Regles del joc I.....	15 h	5 h
Seguretat esportiva.....	5 h	5 h
Tàctica i sistemes de joc I.....	25 h	25 h
Tècnica individual i col·lectiva I.....	20 h	20 h
.....	100 h	70 h
Càrrega horària del bloc.....	170 h	
Bloc complementari/Crèdits	T	P
Terminologia específica catalana.....	5 h	X
Fonaments de l'esport adaptat.....	10 h	X
Càrrega horària del bloc.....	15 h	
Bloc de formació pràctica.....	150 h	
Durada total.....	455 h	

—3 *Perfil professional*

3.1 Competència general.

El certificat de primer nivell de tècnic/tècnica d'esport en futbol acredita que la per-

sona titular posseeix les competències necessàries per realitzar la iniciació al futbol, així com per promoure aquesta modalitat esportiva.

3.2 Competències professionals.

a) Instruir en els principis fonamentals de la tècnica i la tàctica del futbol:

1. Realitzar l'ensenyament del futbol, seguint els objectius, els continguts, els recursos i els mètodes d'avaluació, d'acord amb la programació general de l'activitat.

2. Instruir l'alumnat sobre les tècniques i les tàctiques bàsiques del futbol, utilitzant els equipaments i els materials adients, demostrant els moviments i els gestos segons el model de referència.

3. Avaluar, al seu nivell, la progressió en l'aprenentatge, identificar els errors d'execució tècnica i tàctica de les persones esportistes i les causes, i aplicar els mètodes i els mitjans necessaris per corregir-los, preparant-les per a les posteriors fases de tecnificació esportiva.

4. Informar sobre la vestimenta adient per a la pràctica del futbol.

5. Seleccionar, preparar i supervisar el material per a l'ensenyament.

6. Ensenyar la utilització de les instal·lacions i el material específic del futbol.

7. Ensenyar i fer complir les normes bàsiques del reglament del futbol.

8. Motivar l'alumnat en el progrés tècnic i la millora de la condició física.

b) Conduir i acompanyar persones o grups durant la pràctica esportiva:

1. Informar sobre la vestimenta i el material adient per a la pràctica del futbol.

2. Exercir el control del grup.

3. Informar sobre les característiques de l'activitat.

4. Transmetre les normes, els valors i els continguts ètics de la pràctica esportiva a les persones esportistes.

5. Introduir les persones esportistes en la pràctica esportiva saludable.

c) Garantir la seguretat de les persones esportistes i aplicar, en cas necessari, els primers auxilis:

1. Informar sobre les lesions més freqüents en la pràctica del futbol i sobre la forma de prevenir-les.

2. Aplicar les mesures preventives i, en cas necessari, els protocols d'assistència sanitària immediata.

3. Comprovar la disponibilitat de l'assistència sanitària prevista.

4. Organitzar el trasllat de la persona malalta o accidentada, en cas d'urgència, en condicions de seguretat i utilitzant el sistema més adequat a la lesió i al nivell de gravetat.

5. Col·laborar amb els serveis d'assistència mèdica de la instal·lació esportiva o amb els serveis d'assistència sanitària immediata.

d) Promoure la realització d'activitats de futbol:

1. Informar sobre les característiques del futbol i de la pràctica corresponent.

2. Col·laborar en la proposta i la definició d'activitats de futbol.

3. Difondre les activitats de futbol de l'entitat.

4. Impulsar la participació en les activitats de futbol.

3.3 Camp professional.

3.3.1 Àmbit professional.

Aquest/a tècnic/a exercirà l'activitat en el sector esportiu i del lleure, en l'àmbit de la iniciació al futbol.

S'exclou l'ensenyament del futbol sala del seu àmbit d'actuació.

Aquest/a tècnic/a actuarà en el si d'entitats públiques o privades relacionades amb la pràctica del futbol. Els diversos tipus d'empreses on pot desenvolupar les funcions són:

Escoles i centres d'iniciació esportiva.

Escoles de futbol.

Clubs i associacions esportives o de lleure.

Federacions esportives.

Patronats esportius.

Empreses de serveis esportius o de lleure.

Centres escolars (activitats extraescolars).

Principals ocupacions amb la competència professional definida en el perfil:

Promotor/promotora d'activitats de futbol.

Monitor-instructor/monitora-instructora de futbol.

3.3.2 Àmbit funcional.

Aquest/a tècnic/a actuarà sota la supervisió general de persones tècniques i/o professionals d'un nivell superior al seu. Les responsabilitats que se li requeriran són les següents:

La iniciació al futbol.

La selecció d'objectius, mètodes i materials més adequats per a la iniciació al futbol.

L'avaluació i el control del procés d'iniciació al futbol.

L'ensenyament i el compliment del reglament del futbol.

L'arbitratge de partits de futbol en les categories de benjamí, aleví i infantil.

L'assessorament sobre aspectes relacionats amb la pràctica, la vestimenta i els materials del futbol.

La conducció, l'acompanyament i la dinamització de persones i grups durant el desenvolupament d'activitats d'iniciació al futbol.

La seguretat del grup durant les activitats d'iniciació al futbol.

L'administració de primers auxilis en cas d'accident o malaltia, en absència de personal facultatiu.

La col·laboració amb els serveis d'assistència mèdica de la instal·lació esportiva o amb els serveis d'assistència sanitària immediata.

El compliment de les instruccions generals realitzades per la persona responsable de l'entitat.

—4 *Currículum*

A) *Bloc comú*

CRÈDIT 1

*Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I*

a) Durada: 20 hores.

b) Objectius terminals.

Relacionar les funcions vitals del cos humà amb la fisiologia dels diferents sistemes i aparells que hi intervenen.

Relacionar les característiques anatòmi-

ques dels diferents sistemes i aparells del cos humà amb les funcions que realitzen.

Relacionar els òrgans i estructures dels diferents sistemes i aparells amb la funció que realitzen.

Relacionar la pràctica d'activitat física amb les adaptacions fisiològiques, immediates i a llarg termini, dels sistemes respiratori, circulatori i osteomuscular.

Localitzar els principals ossos, articulacions i grups musculars en models i en el cos humà, relacionant-los amb la funció que realitzen.

Diferenciar les articulacions segons les seves característiques i funcions (tipus de moviment).

Identificar el tipus i la proporció d'aliments que componen una dieta equilibrada i adaptada a les necessitats.

Valorar l'adaptació del cos a l'activitat física, a partir de la mesura de la freqüència cardíaca i respiratòria.

Identificar els aspectes fisiològics que caracteritzen les diferents etapes evolutives de la persona.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. El cos humà. Estructures i funcions orgàniques:

Cèl·lula: estructura i funció cel·lular.

Teixits: tipus.

Òrgans.

Sistemes i aparells: estructura i funcions.

2. Sistema ossi:

Ossos: funció, classificació i components.

Articulacions: classificació i moviments articulars.

Esquelet: cap, columna vertebral, caixa toràctica, extremitats superiors i extremitats inferiors.

3. Sistema muscular:

Teixit muscular estriat i teixit muscular esquelètic.

Característiques funcionals dels músculs esquelètics.

Fibres musculars.

Introducció als aspectes bioquímics i biomecànics de la contracció muscular.

Principals grups musculars de les grans regions anatòmiques.

4. Fonaments biomecànics:

Conceptes bàsics de biomecànica.

Introducció a la biomecànica del moviment humà.

5. Aparell circulatori:

Sang: components i funcions.

Cor: anatomia i fisiologia.

Vasos sanguinis. Circulació major i menor.

6. Aparell respiratori:

Característiques anatòmiques.

Ventilació pulmonar.

Intercanvi i transport de gasos.

7. Sistema nerviós:

Neurona i receptors nerviosos.

Sistema nerviós central i sistema nerviós perifèric.

8. Metabolisme i alimentació:

Alimentació equilibrada: components, necessitats energètiques i principis immediats.

Metabolisme, transport i emmagatzematge de nutrients: conceptes i principals vies metabòliques.

Necessitats dietètiques i d'hidratació en la pràctica de l'activitat física.

9. Etapes del desenvolupament corporal:

Infantesa: dels 0 als 6 i dels 6 als 12 anys.

Adolescència: dels 12 als 18 anys.

Jovenut: dels 18 als 30 anys.

Maduresa: dels 30 als 60 anys.

Vellesa: a partir dels 60 anys.

10. Adaptacions funcionals a l'activitat física i esportiva:

Aparell circulatori: paràmetres de mesura de l'activitat de l'aparell circulatori; modificacions durant l'exercici; efectes de l'entrenament a la sang.

Aparell respiratori: paràmetres de mesura de l'activitat respiratòria; modificacions durant l'exercici i a llarg termini.

Adaptació de l'aparell locomotor: regulació de l'activitat muscular; escalfament i estiraments.

d) Continguts de procediments.

1. Estudi dels sistemes i els aparells del cos humà:

Identificació dels òrgans i les estructures que el componen.

Localització en models i en el cos humà.

Determinació de la funció.

Anàlisi de les relacions amb altres sistemes.

2. Estudi dels moviments:

Observació del moviment.

Identificació dels elements osteomusculars que hi participen.

Localització.

Identificació del tipus de moviment.

Classificació.

3. Mesura de la freqüència cardíaca i respiratòria:

Identificació del procediment de mesura.

Localització del punt o la zona de mesura.

Observació o palpació.

Obtenció de dades.

Interpretació de les dades.

4. Observació de l'adaptació del cos a l'activitat física:

Identificació dels paràmetres de mesura.

Obtenció de dades en repòs.

Realització d'una activitat física.

Obtenció de dades posterior a l'activitat.

Valoració de les dades obtingudes.

Interpretació dels resultats.

e) Continguts d'actituds.

1. Autocorrecció en l'estudi dels moviments.

2. Ordre i mètode en l'observació dels moviments i en la presa de dades.

3. Rigor en la interpretació de resultats.

4. Interès en l'adquisició de coneixements nous.

## CRÈDIT 2

*Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I*

a) Durada: 25 hores.

b) Objectius terminals.

Identificar el procés del desenvolupament psicomotriu, cognitiu, afectiu i social en les diferents etapes evolutives i les repercussions que té en el procés d'aprenentatge d'habilitats esportives.

Seleccionar les estratègies de dinamització més adequades segons el grau de desenvolupament.

Relacionar les característiques psicològiques de les diferents etapes evolutives amb l'organització i el desenvolupament de les diferents activitats d'ensenyament.

Aplicar els principis de l'aprenentatge cognitiu a la metodologia d'ensenyament de les activitats físicoesportives.

Identificar els factors que intervenen en l'aprenentatge motor en els diferents models i fases.

Determinar el paper que ocupa la persona tècnica esportiva en els diferents mètodes i sistemes d'ensenyament de les habilitats i les destreses esportives.

Aplicar la forma de comunicació més adient, d'acord amb el context, la finalitat, el contingut i la persona destinatària.

Valorar la incidència del clima psicològic en el procés educatiu.

Combinar diferents tècniques i recursos metodològics de dinamització i intervenció per potenciar la motivació de les persones esportistes.

Identificar els criteris que intervenen a l'hora de triar les activitats d'ensenyament/aprenentatge que configuraran les sessions.

Seleccionar diferents formes d'organització de les persones esportistes, el temps i els materials, segons les necessitats formatives.

Identificar els components que intervenen en la programació didàctica i les interrelacions corresponents.

Concretar els diferents aspectes que configuren una sessió, d'acord amb els objectius i els continguts de la programació.

Analitzar el concepte, les funcions i les fases del procés d'avaluació.

Aplicar diferents instruments d'avaluació segons el moment i la intenció.

Regular la intervenció docent d'acord amb la informació obtinguda en l'avaluació.

Emprar la terminologia bàsica de la didàctica.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Característiques generals del desenvolupament dels infants i el jovent:

Factors de desenvolupament i personalitat.

Etapes evolutives.

Desenvolupament motor, cognitiu, afectiu i social en les diferents etapes.

2. Aprenentatge motor:

Conceptes bàsics d'aprenentatge motor.

Fases en l'aprenentatge d'una habilitat.

Factors que influeixen en l'aprenentatge.

3. Motivació:

Conceptes bàsics.

Clima psicològic.

Tipus de motivacions.

Paper de la persona tècnica com agent de motivació.

Factors inhibidors i potenciadors de la motivació.

Tècniques, recursos i estratègies.

4. Programació:

Concepte bàsic.

Estructura.

Procés de presa de decisions.

5. Unitats didàctiques:

Estructura i components.

Aspectes psicopedagògics.

Rol de la persona tècnica com a medidora.

6. Sessions i activitats:  
 Sessió: concepte i parts.  
 Criteris per seleccionar activitats.  
 Aspectes i recursos metodològics bàsics.  
 Estils d'ensenyament.  
 Organització de les persones esportistes: components i tipus.  
 Tractament de la informació i la comunicació.  
 Organització del material.  
 Organització del temps.  
 Tractament dels errors.  
 Implicació de les persones esportistes en el procés d'aprenentatge.  
 7. Avaluació:  
 Concepte.  
 Funcions de l'avaluació: social i pedagògica.  
 Objectes d'avaluació: esportistes, personal tècnic i procés.  
 Referents: norma i criteri.  
 Moments i intencions: inicial, formativa i final.  
 Instruments d'observació i experimentació.  
 d) Continguts de procediments.  
 1. Adequació de la intervenció educativa a les característiques generals de les persones destinatàries:  
 Identificació del grau de desenvolupament psicomotriu, cognitiu, afectiu i social.  
 Determinació del nivell actual de competències (NAC) de les persones esportistes.  
 Relació del NAC amb les repercussions en el procés educatiu.  
 Selecció de les estratègies de dinamització i intervenció.  
 Tria de la metodologia d'E/A segons els objectius formatius.  
 Elecció de les activitats i les formes d'organització i comunicació més convenients.  
 Regulació del procés d'E/A a partir de l'avaluació.  
 2. Elaboració i programació de les sessions de treball:  
 Interpretació i desenvolupament de la programació.  
 Identificació dels objectius i els continguts a desenvolupar.  
 Seqüenciació del procés de treball.  
 Elaboració de les unitats didàctiques o de treball.  
 Determinació dels materials i les instal·lacions.  
 Selecció de la dinàmica metodològica a emprar.  
 3. Conducció de les sessions d'aprenentatge:  
 Interpretació de la programació de la sessió.  
 Determinació i combinació dels canals d'informació.  
 Informació dels objectius, els continguts i les activitats.  
 Preparació i adaptació dels materials i les instal·lacions.  
 Tria i aplicació de les diferents activitats, exercicis i tasques.  
 Determinació de l'estratègia metodològica.  
 Creació d'un clima convenient per a l'activitat.  
 Motivació i dinamització de les persones esportistes.

Organització del grup segons les seves característiques i les activitats a realitzar.  
 Oferiment d'ajuts i suports a les persones esportistes en el seu procés d'aprenentatge.  
 4. Avaluació i regulació dels aprenentatges:  
 Identificació del procés i els objectes d'avaluació.  
 Determinació dels moments i les intencions de l'avaluació.  
 Tria i implementació dels instruments i els recursos per a l'avaluació.  
 Determinació de la implicació de les persones esportistes en el procés d'avaluació.  
 e) Continguts d'actituds.  
 1. Acceptació i compliment de la programació general per al desenvolupament posterior de la programació específica i l'elaboració de les diferents unitats de treball.  
 2. Preferència en l'elaboració i la concreció de sessions i activitats de forma metòdica, ordenada i pulcra.  
 3. Conscienciació de la importància d'un clima psicològic favorable en les sessions, optimitzant aspectes com la cordialitat, el respecte, la tolerància, l'amabilitat i la diversitat.  
 4. Rigor i exigència en la conducció de les sessions.  
 5. Consideració de la utilització de diferents metodologies i dinàmiques de treball que potenciïn la participació i la motivació de les persones esportistes en les sessions d'ensenyament i entrenament.  
 6. Valoració positiva de la constància en l'observació i la revisió sistemàtica de les actuacions de les persones esportistes per a la detecció d'errors i posterior intervenció.  
 7. Estimació de la necessitat permanent de reajustar el procés d'ensenyament/aprenentatge, d'acord amb els resultats dels instruments d'avaluació i les necessitats de les persones esportistes.

#### CRÈDIT 3

##### *Entrenament esportiu I*

a) Durada: 30 hores (20 de teòriques + 10 de pràctiques).  
 b) Objectius terminals.  
 Conèixer les capacitats físiques condicionals i les capacitats perceptivomotrius i la seva evolució, d'acord amb l'edat i el sexe, per poder aplicar els mètodes i els mitjans bàsics per al desenvolupament corresponent.  
 Determinar les capacitats físiques condicionals i les capacitats perceptivomotrius, d'acord amb les etapes sensibles per al desenvolupament corresponent.  
 Relacionar l'aplicació dels diferents tipus de càrregues amb les conseqüències sobre l'organisme.  
 Calcular les càrregues d'entrenament segons la reacció de l'organisme.  
 Justificar l'elecció dels exercicis físics més convenients d'acord amb els objectius de l'entrenament.  
 Conduir una sessió d'entrenament de les capacitats físiques condicionals i/o les perceptivomotrius per a un grup d'esportistes d'una edat determinada.

Dirigir un escalfament i una fase de recuperació correctes.  
 Dissenyar un escalfament i una fase de recuperació per a un grup d'esportistes en una sessió, segons els objectius i les activitats a realitzar.  
 Identificar els errors més freqüents, a partir de l'observació, en la realització dels exercicis per al desenvolupament de les capacitats físiques i perceptivomotrius.  
 Intervenir, d'acord amb els errors observats, per modificar-ne l'execució.  
 Identificar els principis i els mètodes d'entrenament per a la seqüenciació i l'aplicació de les càrregues.  
 Conèixer els diferents mètodes i sistemes d'entrenament per treballar les diferents capacitats condicionals.  
 Adequar els mètodes i els sistemes de millora de les capacitats condicionals, segons les característiques de la persona i els objectius de l'entrenament.  
 Triar l'equipament i el material tipus per al desenvolupament de la condició física i les capacitats perceptivomotrius.  
 Emprar la terminologia bàsica de la teoria de l'entrenament esportiu.  
 c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.  
 1. Capacitats motores:  
 Conceptes bàsics.  
 Característiques i classificació: capacitats físiques condicionals i capacitats perceptivomotrius.  
 Factors del rendiment: la persona tècnica i l'esportista.  
 2. Capacitats coordinatives:  
 Conceptes bàsics.  
 Característiques.  
 Tipus i desenvolupament.  
 Fases de la coordinació: aprenentatge, control i adaptació.  
 Evolució segons l'edat i el sexe.  
 Habilitats i destreses.  
 3. Capacitats físiques condicionals:  
 Característiques.  
 Classificació.  
 Evolució segons l'edat i el sexe.  
 Resistència: característiques, tipus i mètodes d'entrenament i desenvolupament.  
 Velocitat: característiques, tipus i mètodes d'entrenament i desenvolupament.  
 Força: característiques, tipus i mètodes d'entrenament i desenvolupament.  
 Flexibilitat: característiques, tipus i mètodes d'entrenament i desenvolupament.  
 4. Entrenament:  
 Càrrega d'entrenament: conceptes bàsics i característiques.  
 Síndrome General d'Adaptació (SGA): adaptació a l'esforç i sobrecompensació.  
 Recuperació de les càrregues.  
 Principis bàsics de l'entrenament esportiu.  
 Objectius de l'entrenament.  
 Mètodes d'entrenament: sistemes d'exercicis i mètodes d'aplicació de càrregues.  
 5. Sessions:  
 Característiques.  
 Objectius.  
 Estructura.  
 Activitats.  
 Metodologia.  
 Escalfament i fase de recuperació.

6. Control de l'entrenament:  
Conceptes bàsics i característiques.  
Instruments per a l'avaluació i el control de l'entrenament.

d) Continguts de procediments.

1. Adequació de les càrregues d'entrenament a les característiques de les persones destinatàries:

Identificació del nivell inicial de les persones esportistes.

Determinació de les etapes sensibles per al desenvolupament de les capacitats condicionals.

Determinació i càlcul de les càrregues d'entrenament i la progressió corresponent.

Aplicació dels mètodes i mitjans bàsics segons els objectius de l'entrenament.

Elecció de les tasques i els exercicis més ajustats a les persones esportistes.

Identificació dels indicadors de sobrecompensació, fatiga i sobreentrenament.

Reajustament de l'entrenament segons la informació obtinguda en l'avaluació i el control.

2. Concreció i definició de la programació d'entrenament:

Interpretació de la programació prevista.

Identificació dels objectius i els continguts a desenvolupar.

Elaboració i concreció de les diferents unitats de treball/sessions.

Seqüenciació de les unitats de treball/sessions.

Adequació de les càrregues de treball a les característiques de les persones destinatàries.

Determinació dels mètodes d'entrenament.

3. Disseny de les diferents unitats i sessions de treball:

Interpretació de la concreció de la programació.

Disseny i elaboració de les sessions.

Elecció, concreció i seqüenciació de les activitats i els exercicis.

Selecció dels mètodes d'entrenament a emprar.

Determinació dels materials i les instal·lacions.

Reajustament de la programació d'acord amb la informació obtinguda per la implementació de diferents instruments d'avaluació, observació, proves i tests.

4. Mediació i conducció de les sessions d'entrenament:

Preparació i adaptació dels materials i les instal·lacions.

Explicació dels objectius i les activitats pròpies de la sessió.

Elecció del canal i les característiques de la informació.

Determinació de l'estratègia metodològica.

Motivació i dinamització de les persones esportistes.

Aplicació de les diferents activitats, exercicis i tasques.

Observació dels indicadors previstos en les realitzacions de les persones esportistes.

5. Avaluació i control de l'entrenament:  
Identificació del procés i els objectes d'avaluació.

Determinació dels moments i les intencions de l'avaluació.

Selecció i aplicació dels instruments i els recursos per a l'avaluació i el control.

e) Continguts d'actituds.

1. Acceptació i compliment de la programació general com a marc en la concreció i l'elaboració de la programació específica.

2. Respecte pels principis de l'entrenament esportiu durant la seqüenciació i elaboració de les diferents unitats de treball i les sessions.

3. Consideració de la utilització de diferents activitats, mètodes i sistemes d'entrenament que rendibilitzin l'aprofitament individual i col·lectiu en les sessions d'entrenament.

4. Valoració positiva de la necessitat de reajustar el procés d'entrenament, d'acord amb els resultats de l'observació i el control sistemàtic dels resultats de l'aplicació de les càrregues d'entrenament.

CRÈDIT 4

*Fonaments sociològics de l'esport*

a) Durada: 5 hores.

b) Objectius terminals.

Identificar els factors sociològics que intervenen en situacions esportives a partir de la documentació escrita o audiovisual.

Identificar la influència dels agents socialitzadors en el desenvolupament de la pràctica esportiva.

Relacionar el mètode quantitatiu i el qualitatiu amb els tipus de dades que s'obtenen.

Identificar les normes, els valors i els continguts ètics que la pràctica esportiva transmet a les persones participants.

Adquirir una opinió crítica envers els valors universals que transmet l'esport, a partir de factors positius i negatius.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. La sociologia com a ciència:

Definició, orígens i evolució.

Objecte d'estudi: particularitats que comporta l'anàlisi de grups d'éssers humans.

Primeres referències de l'esport com a objecte d'estudi sociològic.

2. Valors de l'esport. Introducció al procés de socialització:

Cultura i socialització: creences, ideologia, valors, normes, símbols.

Cultura esportiva: valors tradicionals i valors nous.

Procés de socialització: la persona com a ésser social; els agents socialitzadors; el marc de la socialització; la importància del llenguatge en el procés de socialització; la socialització primària i la socialització secundària.

d) Continguts de procediments.

1. Valoració de dades sociològiques en l'àmbit esportiu:

Identificació de les característiques de l'esport com a objecte d'estudi sociològic.

Lectura de dades sociològiques.

Identificació del mètode utilitzat en l'obtenció de dades.

Diferenciació de les dades obtingudes, segons el mètode.

2. Formació d'una opinió crítica envers

els valors universalment positius que transmet la pràctica de l'esport:

Lectura estereotipada dels valors positius propis de l'esport, proporcionada principalment per normatives governamentals.

Conèximent de diferents situacions concretes en què aquests valors perden vigència.

Extracció de conclusions.

e) Continguts d'actituds.

1. Reconeixement i acceptació dels arguments de les altres persones si estan més fonamentats que els propis.

2. Acceptació de totes les persones participants i les seves opinions i judicis sobre els valors socials de l'esport.

3. Originalitat en l'argumentació d'opinions i conjectures sobre experiències viscudes directament o indirectament, en l'àmbit de l'esport.

4. Curiositat per conèixer realitats esportives que són fora de l'entorn propi.

5. Adopció d'una opinió crítica i raonada davant els valors ètics de l'esport.

CRÈDIT 5

*Organització i legislació de l'esport I*

a) Durada: 5 hores.

b) Objectius terminals.

Identificar el marc competencial i l'estructura administrativa de l'esport a l'Estat espanyol i a Catalunya, a partir del marc legislatiu bàsic.

Comparar les característiques, competències i funcions de les diferents entitats públiques i privades de l'àmbit de l'esport.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Marc competencial de l'esport a l'Estat i a Catalunya:

Constitució espanyola. Àmbit de l'esport.

Estatut d'Autonomia de Catalunya. Àmbit de l'esport.

2. Legislació bàsica de l'Estat i de Catalunya:

Llei 10/1990, de l'esport.

Llei 8/1988, de l'esport de Catalunya.

Lleis 8/1999 i 9/1999.

Desplegament bàsic.

3. Estructura administrativa de l'esport:

Estructura estatal de l'esport. El Consejo Superior de Deportes (CSD).

Estructura a Catalunya. La Secretaria General de l'Esport (SGE) i el Consell Català de l'Esport.

Estructura dels ens locals.

Estructura internacional de l'esport. El COI, la UE i les federacions internacionals.

4. Entitats esportives de caràcter privat. Associacionisme esportiu:

Clubs i associacions esportives. Importància de l'associacionisme en la societat catalana.

Grupacions esportives. Consells esportius.

Federacions esportives. Tipus.

Comitè Olímpic Espanyol.

5. Legislació en matèria d'igualtat d'oportunitats:

Resolucions, tractats i cartes internacionals sobre les dones i l'esport.

Desplegament bàsic.

d) Continguts de procediments.

1. Interpretació de la legislació esportiva bàsica:

Identificació de l'objectiu i rang de la norma.

Lectura esquemàtica.

Selecció i buidat de la informació.

Determinació de l'àmbit d'aplicació.

2. Anàlisi de l'estructura organitzativa de l'esport:

Identificació dels diferents ens de l'esport.

Identificació de les característiques essencials de les diferents estructures esportives.

Detecció de l'àmbit d'actuació.

Anàlisi de l'estructura de l'esport.

e) Continguts d'actituds.

1. Compliment de les normes aplicables a l'àmbit de l'esport.

2. Capacitat d'acceptació de les normes.

3. Presa de decisions respecte a la normativa aplicable.

4. Capacitat d'argumentació del rang i el grau d'aplicació normativa.

5. Sistematització en la correcció d'errors en l'aplicació normativa.

CRÈDIT 6

*Primers auxilis i higiene en l'esport*

a) Durada: 35 hores (25 de teòriques + 10 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Mesurar la freqüència cardíaca a partir de diferents localitzacions del pols, i la freqüència respiratòria a partir de mètodes visuals.

Valorar la gravetat d'accidents o malalties, a partir de les dades de les constants vitals, l'observació dels signes i els símptomes i la informació de les persones afectades.

Determinar les accions que cal realitzar segons el tipus d'accident, la valoració de la gravetat i els protocols establerts.

Aplicar tècniques de reanimació cardio-respiratòria sobre models i persones pacients simulades, amb eficàcia i durant un temps prefixat.

Aplicar tècniques de desobstrucció de vies aèries sobre models i persones pacients simulades.

Aplicar tècniques d'immobilització i transport a diferents tipus de persones ferides o malaltes simulades, segons els protocols de primers auxilis establerts en cada cas.

Aplicar tècniques d'atenció sanitària immediata en diversos casos d'accident o malaltia, a partir dels protocols establerts en cada cas.

Determinar la composició d'una farmaciola segons la instal·lació on ha d'anar situada o de les activitats que es realitzen.

Interpretar les indicacions, les contraindicacions, la posologia i les precaucions que cal tenir en compte respecte als medicaments bàsics d'una farmaciola, a partir de les instruccions dels prospectes.

Identificar els factors higiènics i de salut que incideixen en la pràctica d'activitats físiques i esportives.

Aplicar tècniques senzilles de recuperació de l'activitat física i esportiva.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Higiene en l'activitat física i l'esport: Higiene personal en la pràctica d'activitat física i esportiva.

Hàbits fisiològics, dietètics i de postura. Efectes sobre la salut i la pràctica esportiva.

Necessitats nutricionals i d'hidratació per practicar esport.

Tècniques recuperadores de l'activitat física i esportiva: massatge. Tècniques hidroteràpiques.

Hàbits tòxics. Efectes sobre la salut i el rendiment esportiu.

Vacunacions.

Higiene del material esportiu i de les instal·lacions.

2. Atenció sanitària immediata:

Concepte i objectius.

Normativa reguladora.

Protecció, alerta i socors.

Serveis d'emergència.

Valoració de la persona pacient o accidentada: valoració primària i valoració secundària.

Constants vitals. Tècniques de mesura i valors normals de referència.

3. Agressions mecàniques:

Protocols de valoració i actuació, criteris que cal tenir en compte durant el rescat i el transport de la persona accidentada en:

traumatismes cranioencefàlics; lesions de cap, cara i coll; lesions de columna vertebral; traumatismes toràcics; traumatismes abdominals; lesions perineals i dels òrgans genitals; politraumatismes.

4. Agressions físiques per excés de calor:

Cremades: tipus, classificació i normes d'actuació.

Lesions per excés de calor: rampes, síncope, esgotament, insolació.

Signes i símptomes.

Prevenció i pautes d'actuació.

5. Agressions físiques per excés de fred: Hipotèrmia: simptomatologia i pautes d'actuació.

Congelacions: classificació, profilaxi, pautes d'actuació.

Hidrocució: causes, símptomes, prevenció i normes d'actuació.

6. Electrocució:

Concepte, causes, classificació.

Simptomatologia i pautes d'actuació.

Aspectes preventius.

7. Agressions químiques:

Intoxicacions per contacte: picades i mossegades. Símptomes i normes d'actuació.

Agressions per corrosius i càustics. Concepte, causes, classificació, símptomes i normes d'actuació.

Intoxicacions per drogues i medicaments. Concepte, causes, classificació, símptomes i normes d'actuació.

8. Traumatismes de l'aparell locomotor: Causes de les lesions sobre l'aparell locomotor.

Protocol de valoració i signes d'alarma. Lesions òssies: classificació de les fractures; simptomatologia i protocol d'actuació.

Lesions articulars: tipus, simptomatologia i protocol d'actuació.

Lesions musculars: tipus, simptomatologia i protocol d'actuació.

Lesions tendinoses: tipus, simptomatologia i protocol d'actuació.

9. Lesions a la pell:

Contusions: concepte, causes, classificació, simptomatologia i pautes d'actuació.

Ferides: concepte, causes, classificació i simptomatologia.

Principis generals en el tractament de les ferides.

Principis de desinfecció.

Tractament de les ferides lleus.

Pautes d'actuació davant de ferides greus.

Prevenció.

10. Agressions per cossos estranys:

Cossos estranys oculars: simptomatologia, prevenció i pautes d'actuació.

Cossos estranys en vies respiratòries: simptomatologia, prevenció i pautes d'actuació.

Cossos estranys en conducte auditiu extern: simptomatologia, prevenció i pautes d'actuació.

11. Hemorràgies:

Hemorràgies externes: signes d'alarma, pautes d'actuació, precaucions a tenir en compte.

Hemorràgies internes: manifestació, actuació davant la sospita d'hemorràgia interna.

Hemorràgies exterioritzades: simptomatologia i actuació d'urgència.

12. Trastorns produïts per variacions de la pressió:

Trastorns hipobàrics: concepte, causes, simptomatologia i normes d'actuació.

Trastorns hiperbàrics: concepte, causes, simptomatologia i normes d'actuació.

13. Patologies:

Alteracions de la consciència i del comportament.

Contraindicacions temporals i totals per a la pràctica esportiva.

Trastorns estaticoposturals del raquis i de l'aparell locomotor.

Fatiga i sobreentrenament. Causes, símptomes i prevenció.

Patologies més freqüents que poden requerir una actuació d'urgència: tipus, símptomes i normes d'actuació.

14. Suport Vital Bàsic (SVB):

Causes més freqüents d'aturada cardio-respiratòria.

Concepte de "la cadena de la vida".

Fisiopatologia i indicacions de la reanimació cardiopulmonar (RCP).

Maniobres d'obertura i desobstrucció de les vies aèries.

Mètodes de respiració artificial: directes i indirectes.

Tècnica del massatge cardíac. Mètodes directes: amb dues mans, amb una mà, amb dos dits.

Pautes d'alternança de la RCP: una i dues persones socorristes.

Complicacions de la RCP.

15. Sistemes de recollida, immobilització i transport de persones accidentades:

Posició de seguretat de la persona accidentada.

Sistemes de recollida.

Sistemes de transport. Transport amb una, dues, tres o més persones socorristes.

Tècniques d'immobilització: fèrules, embenatges etc.

16. Farmaciola:

Tipus de farmaciola.



Composició i ordenació de la farmaciola.  
Material bàsic de cures. Funcionalitat, utilització, higiene i manteniment.

Medicaments bàsics. Indicacions, contra-indicacions, posologia i precaucions que cal tenir en compte. Caducitat i reposició.

Situació de la farmaciola. Visibilitat i accessibilitat.

d) Continguts de procediments.

1. Actuació en cas d'accident:

Valoració de la situació.

Avís als serveis d'emergència.

Exploració.

Valoració de la gravetat de la persona (o persones) accidentada i prioritat de les atencions.

Determinació de les accions que cal realitzar.

Aplicació dels protocols d'atenció sanitària immediata.

2. Exploració:

Valoració general de la situació.

Obtenció de dades de les constants vitals: estat de consciència, pols, respiració.

Observació dels signes i els símptomes que presenta la persona malalta o accidentada.

Obtenció d'informació de la persona malalta o accidentada i d'altres.

Determinació de les necessitats d'atenció sanitària immediata.

3. Aplicació de primers auxilis:

Exploració.

Determinació de les accions a realitzar segons els protocols.

Col·locació i preparació de la persona accidentada.

Selecció i preparació del material, si cal.

Intervencions o cures d'urgència segons els protocols.

e) Continguts d'actituds.

1. Presa de decisions en la determinació del protocol d'atenció sanitària que cal aplicar.

2. Priorització de les atencions segons la gravetat.

3. Seqüenciació i ordenació de les accions en l'exploració i l'aplicació de primers auxilis segons els protocols d'actuació establerts.

4. Coordinació dels voluntaris/les voluntàries per a l'aplicació dels primers auxilis en cas d'atenció simultània a diverses persones accidentades.

5. Compliment de les normes i les recomanacions indicades en els protocols d'atenció sanitària immediata.

6. Consciència del propi deure i de les repercussions que es poden derivar de l'actuació.

7. Col·laboració amb els serveis d'assistència sanitària o de rescat.

8. Seguiment de les indicacions dels serveis d'assistència sanitària o de rescat.

9. Seguretat per aplicar el que se sap i el que se sap fer en les situacions en què es requereixi una actuació immediata.

10. Cordialitat i amabilitat en el tracte amb la persona malalta, lesionada o accidentada.

11. Aparença personal de calma i seguretat en situacions adverses o tràgiques.

12. Observació de les normes higienico-sanitàries.

## B) Bloc específic

### CRÈDIT 1

#### *Desenvolupament professional I*

a) Durada: 10 hores.

b) Objectius terminals.

Contrastar l'organigrama de la Federació Catalana de Futbol i diferenciar les competències dels seus òrgans.

Identificar la figura del tècnic/de la tècnica de primer nivell segons el marc legal i el perfil professional.

Descriure les característiques laborals del sector professional del futbol.

Especificar els drets i deures que comporta l'afiliació a la Seguretat Social, ja sigui com a persona autònoma o en règim general.

Definir les responsabilitats civils i penals derivades de l'exercici professional del tècnic/de la tècnica de primer nivell.

Relacionar els requeriments de les possibles ofertes de llocs de treball amb les actituds i les capacitats personals.

Diferenciar els requisits i les característiques de la inserció laboral segons la modalitat de persona autònoma, empresa social, assalariat/assalariada o funcionari/funcionària.

Identificar els drets, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Tècnic/tècnica de primer nivell:

Pla de formació de les persones tècniques de futbol.

Marc legal.

Competència professional.

Àmbit professional i funcional.

2. Sector professional del personal tècnic de futbol a Catalunya i a l'Estat espanyol:

Federació Catalana de Futbol. Organigrama i competències.

Requisits, drets i deures de l'entrenador/l'entrenadora dins l'àmbit territorial i nacional.

Condicions de treball generals i específiques.

Tipus de contractes. Relacions amb els clubs i les associacions.

Convenis col·lectius.

Associacions de professionals.

Previsions de futur.

3. Requisits laborals i fiscals per a l'exercici professional:

Persona treballadora per compte aliè: drets i obligacions.

Contracte laboral.

Prestacions derivades de la cotització a la Seguretat Social i base de cotització. Règim general i règim especial de persones treballadores autònomes.

4. Responsabilitats en l'exercici professional:

Exercici remunerat i exercici no remunerat.

Responsabilitats civil i penal. Definició i tractament segons el codi civil o penal.

Assegurances de responsabilitat civil, d'accidents, de malaltia. Plans de pensions i d'estalvis. Cobertura i objectius.

5. Orientació i inserció sociolaboral:

Interessos i capacitats.

Ofertes de treball.

Treball d'assalariat/assalariada en una empresa o a l'Administració.

Autoocupació: persona autònoma o empresa social.

Itineraris formatius i professionalització.

d) Continguts de procediments.

1. Caracterització del perfil del personal tècnic de primer nivell:

Identificació del pla de formació del personal tècnic de futbol.

Identificació del marc legal que condiciona el personal tècnic de primer nivell.

Determinació de les competències i l'àmbit professional.

Identificació de les responsabilitats civils i penals en l'exercici professional.

2. Inserció laboral:

Anàlisi de les capacitats laborals i els interessos personals.

Localització d'ofertes de treball.

Interpretació de les ofertes de treball.

Anàlisi de l'adequació personal al lloc de treball.

Participació en el procés de selecció.

e) Continguts d'actituds.

1. Presa de decisions en la valoració de les ofertes de treball.

2. Acceptació de les normes laborals i les responsabilitats assignades.

3. Consciència del deure o de la tasca assignada.

4. Acceptació de l'altra persona i de les opinions i els judicis aliens.

5. Autosuficiència en la recerca i el tractament de la informació laboral.

6. Cordialitat i respecte envers les altres persones professionals amb les quals es relaciona.

7. Motivació per emprendre tasques o accions noves.

8. Interès pels nous coneixements i modificacions que es produeixen en relació amb l'estructuració i la normativa de la professió.

9. Participació en les gestions del centre de treball.

10. Interès pel coneixement i l'adaptació a l'entorn professional.

11. Cura en la presentació i l'estructuració dels escrits (contractes, cartes, currículums i proves de selecció).

12. Tracte d'igualtat i no discriminatori en la identificació de capacitats i interessos personals i en l'adequació personal al lloc de treball.

13. Argumentació i interrogació dels resultats obtinguts i del procediment emprat en l'anàlisi de les situacions laborals i en la recerca d'ofertes de treball.

### CRÈDIT 2

#### *Direcció d'equips I*

a) Durada: 10 hores (5 de teòriques + 5 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Identificar les característiques psicològiques més significatives dels diferents períodes de l'evolució del jugador/de la jugadora de futbol en l'etapa d'iniciació.

Descriure les característiques dels models de relació de l'entrenador/l'entrenadora amb els jugadors/les jugadores joves.

Definir les característiques de la tasca de l'entrenador/l'entrenadora i la seva responsabilitat com a persona formadora, tenint en compte la feina a realitzar en un equip de futbol base, així com els objectius no només competitiu.

Identificar la responsabilitat de la persona entrenadora en el desenvolupament esportiu i humà del noi/de la noia jove.

Descriure la influència dels grups humans no esportius en el desenvolupament esportiu del jugador/de la jugadora en l'etapa d'iniciació, tenint en compte la seva joventut.

Detectar els diferents interessos de les persones esportistes joves respecte el futbol.

Valorar el rol social de l'àrbitre/l'àrbitra de futbol i la responsabilitat de la persona entrenadora davant l'autoritat arbitral.

Dirigir un equip de futbol base durant una sessió d'entrenament o un partit, respectant i fent respectar les normes establertes pel reglament i les bases del joc net.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. El futbol:

El futbol com a joc educatiu.

Valors que es transmeten.

Importància de la competició segons les característiques evolutives del grup.

2. Jugadors i jugadores. Característiques segons els diferents grups d'edat:

Característiques generals.

Característiques intel·lectuals.

Característiques socials.

Característiques afectives.

3. Entrenador/entrenadora:

Funcions i responsabilitats: educativa, transformadora, normalitzadora, adaptadora i comunicativa.

Rols i estils de direcció. Dificultats en la tasca directiva: teoria i pràctica, massificació, pressa, urgència de resultats, desgast progressiu.

Actuació abans, durant i després del partit.

Detecció de talents. Aspectes a observar en els jugadors i les jugadores joves. Etapes i problemes.

4. Grups humans no esportius d'influència sobre els jugadors/les jugadores:

Família.

Escola.

Amistats.

5. L'àrbitre/l'àrbitra:

Funcions i responsabilitats.

Aspectes a tenir en compte amb relació a la figura i les funcions de l'entrenador/l'entrenadora.

6. La comunicació en la direcció d'equips: Tipus de comunicació.

Elements de la comunicació.

Canals de comunicació.

Barreres, interferències i distorsions en la comunicació.

d) Continguts de procediments.

1. Direcció d'un equip de futbol durant una sessió d'entrenament:

Estimació de les condicions en què es troben les persones components de l'equip.

Anàlisi dels objectius i els continguts de la sessió d'entrenament.

Preparació del material necessari per a la sessió.

Selecció de l'estil de direcció i comunicació més adient a les característiques del grup i de l'entrenament.

Direcció, conducció, control i comunicació amb el grup durant les diferents fases de l'entrenament.

Valoració dels canvis en les condicions de l'entorn i de les persones components de l'equip.

Modificació o adaptació de l'estil de direcció i comunicació, en cas necessari.

Avaluació final de l'entrenament.

2. Direcció d'un equip de futbol durant un partit:

Estimació de les condicions en què es troben les persones components de l'equip i de la situació de l'equip envers l'equip contrari.

Valoració de les condicions de l'entorn: medi, públic, etc.

Determinació dels objectius del partit.

Selecció i comunicació dels jugadors/de les jugadores que formen l'equip inicial i dels reserves.

Compliment de les tasques i tràmits establerts pel reglament abans, durant i després del partit.

Selecció de l'estil de direcció i de comunicació més adient a les característiques de l'equip i del partit.

Direcció, conducció, control i comunicació amb l'equip durant les diferents fases del partit.

Valoració dels canvis en les condicions de l'entorn, del propi equip i de l'adversari.

Modificació o adaptació de l'estratègia, en cas necessari.

Avaluació final del partit.

e) Continguts d'actituds.

1. Transmissió d'una actitud positiva, adequada i correcta envers els jugadors/les jugadores.

2. Sensibilitat envers les diferències humanes i cerca de recursos per atendre la diversitat.

3. Consciència de la importància de la persona entrenadora com a educadora i de la influència que té sobre l'educació i posteriors actuacions dels jugadors/de les jugadores.

4. Valoració de les actuacions educatives per sobre de les de rendiment esportiu.

5. Utilització del llenguatge adequat en les explicacions, les exposicions i les demostracions.

6. Respecte i comprensió envers la tasca arbitral.

7. Respecte per les normes i el reglament del futbol.

8. Cordialitat i amabilitat a l'hora de relacionar-se amb les altres persones.

9. Puntualitat en començar i acabar les activitats.

CRÈDIT 3

*Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament del futbol I*

a) Durada: 15 hores (10 de teòriques + 5 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Programar sessions d'iniciació al futbol, definint els objectius, els continguts o les activitats, l'avaluació, la metodologia i els recursos necessaris, a partir de la programació general establerta, el nombre i les característiques de les persones participants i els recursos disponibles.

Determinar el tipus, la quantitat, la durada i la distribució dels jocs, els exercicis o les activitats que cal realitzar en cadascuna de les fases de la sessió (escalfament, principal i de recuperació) segons els paràmetres de durada i d'intensitat recomanats, i d'acord amb els criteris de variabilitat i la possibilitat d'assimilació i progressió en l'aprenentatge.

Determinar la metodologia d'ensenyament i les estratègies d'organització i control del grup segons l'activitat que es realitza, els objectius de la sessió i el nombre i les característiques de les persones participants.

Dirigir sessions d'iniciació al futbol amb eficàcia i seguretat, d'acord amb la programació prevista.

Determinar la informació que han de rebre les persones participants sobre la tècnica, la tàctica i el material de futbol.

Realitzar els jocs, els exercicis i les activitats d'iniciació al futbol amb correcció en els moviments, eficàcia i seguretat.

Controlar el nivell i la forma de participació de les persones durant el desenvolupament dels jocs, els exercicis i les activitats, a partir de l'observació directa.

Detectar contingències amb relació a les persones, el medi, les instal·lacions i el material que requereixin l'alteració del programa previst, a partir de l'observació i la valoració continuada del desenvolupament de la sessió.

Identificar els errors o les dificultats d'execució de les persones participants, a partir de les seves manifestacions i de l'observació de les seves evolucions.

Relacionar els errors o les dificultats d'execució de les persones participants amb les causes corresponents i les possibles solucions.

Valorar els resultats de l'activitat, a partir dels objectius establerts i de l'evolució en els aprenentatges, utilitzant diferents formes i instruments d'avaluació.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Metodologia de la iniciació al futbol: Principis metodològics aplicats a la didàctica del futbol.

Etapes en l'ensenyament del futbol: iniciació, adquisició dels fonaments, perfeccionament i disponibilitat variable.

2. Progressions d'aprenentatge de les accions tècniques i tàctiques bàsiques del futbol:

Unitats bàsiques d'ensenyament per a l'etapa d'iniciació.

Unitats bàsiques d'ensenyament per a l'etapa d'adquisició dels fonaments de la tècnica.

3. Factors a tenir en compte en el procés d'ensenyament/aprenentatge del futbol:

Concepte i estructura funcional dels esports d'equip.

Habilitats motrius del futbol.  
Tasques motrius i fases en el futbol: percepció, decisió i execució.

Objectius en l'ensenyament del futbol.  
Perfil de l'alumnat. Criteris i nivells de classificació.

Mitjans, recursos i ajudes per a l'ensenyament. Material didàctic, material reglamentari i material alternatiu.

Estils d'ensenyament. Demostració. Correcció d'errors.

Organització de la sessió: actuacions preliminars, situació de l'alumnat i del professor/professora, elecció dels exercicis o activitats.

Dinamització i control del grup.

Avaluació del procés d'aprenentatge. Criteris d'avaluació. Tests tècnics.

Paper de la persona tècnica com a educadora.

d) Continguts de procediments.

1. Disseny de progressions d'aprenentatge per a la iniciació al futbol:

Identificació del nivell de les persones participants.

Anàlisi dels objectius de l'activitat i els recursos disponibles.

Selecció, adaptació o disseny dels jocs, els exercicis o les activitats.

Distribució i seqüenciació dels jocs, els exercicis o les activitats.

Elaboració, si cal, de les fitxes de les activitats.

2. Disseny d'exercicis d'iniciació al futbol:

Anàlisi de la programació general.

Identificació de l'acció tècnica o tàctica a treballar.

Identificació del nivell dels nois/de les noies participants.

Concreció i seqüenciació de les accions que cal realitzar.

Determinació del nombre de repeticions, la durada i la intensitat.

Concreció del mètode o l'estil d'ensenyament.

Concreció del material necessari.

Descripció de l'activitat.

Dibuix o esquematització, si cal.

3. Conducció de sessions d'iniciació al futbol:

Salutació i presentacions entre les persones participants.

Comprovació del nivell de les persones participants.

Comprovació dels recursos disponibles.

Organització i distribució del grup.

Explicació dels objectius, els continguts i la temporització de la sessió.

Explicació de les normes i les pautes de seguretat.

Explicació dels jocs, els exercicis o les activitats a desenvolupar.

Demostració i execució, si cal, dels jocs, els exercicis o les activitats.

Control i supervisió del grup durant el desenvolupament dels jocs, els exercicis o les activitats.

Detecció dels errors i les dificultats d'execució per part de les persones participants.

Correcció dels errors i adaptació dels jocs, els exercicis o les activitats d'acord amb l'observació o no de contingències.

4. Explicació dels jocs, els exercicis o les activitats d'iniciació al futbol:

Determinació de la informació que cal comunicar.

Identificació de les característiques de les persones receptores.

Selecció de l'estratègia de relació i del mitjà de comunicació.

Emissió de la comunicació, el missatge o la informació.

Control de la recepció i comprensió del missatge o la informació.

5. Demostració dels jocs, els exercicis o les activitats d'iniciació al futbol:

Valoració de les condicions de l'entorn i de les característiques de les persones participants.

Elecció de l'emplaçament adequat per fer la demostració.

Comprovació de la visibilitat per part de totes les persones participants.

Explicació de les característiques del joc, l'exercici o l'activitat.

Execució lenta i descomposta de les fases.

Control de la comprensió de la informació per part de les persones participants.

6. Avaluació de la progressió en l'aprenentatge del futbol:

Identificació del procés i els objectes d'avaluació.

Determinació dels moments i les intencions de l'avaluació.

Tria i implementació dels instruments i els recursos per a l'avaluació.

Determinació de la implicació de les persones esportistes en el procés d'avaluació.

e) Continguts d'actituds.

1. Presa de decisions en el disseny de jocs, exercicis i activitats d'iniciació al futbol més adequats a les característiques de les persones participants i als objectius del programa.

2. Presa de decisions en la selecció dels recursos didàctics de suport a l'explicació o la demostració dels jocs, els exercicis o les activitats d'iniciació al futbol.

3. Autocorrecció en l'execució i la demostració dels jocs, els exercicis o les activitats d'iniciació al futbol.

4. Constància i rigor en la detecció i correcció dels errors o les dificultats d'execució de les persones participants.

5. Pulcritud en l'elaboració de dibuixos i esquemes dels jocs, els exercicis i les activitats per a la iniciació al futbol.

6. Seguretat en les explicacions i les demostracions.

7. Utilització del llenguatge adequat en les explicacions i les exposicions.

8. Cordialitat, respecte, tolerància, esperit obert i amabilitat en el tracte amb les persones participants.

9. Motivació pròpia i de les persones participants durant el desenvolupament de les activitats.

10. Consciència de la necessitat de reajustar el procés d'ensenyament/aprenentatge d'acord amb els resultats avaluats i les necessitats dels nois/de les noies esportistes.

11. Aparença personal adequada per desenvolupar les activitats.

12. Recerca de noves activitats i exercicis que siguin atractius i que motivin.

CRÈDIT 4

*Preparació física I*

a) Durada: 15 hores (10 de teòriques + 5 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Conèixer la influència de les capacitats condicionals i coordinatives en el futbol.

Identificar i descriure les capacitats condicionals i coordinatives que intervenen en el futbol, relacionant-les amb les etapes sensibles per al desenvolupament corresponent.

Aplicar els models de desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives al futbol, d'acord amb les diferents edats.

Conduir sessions d'entrenament de les capacitats condicionals i coordinatives aplicades al futbol.

Conèixer i descriure el concepte d'entrenament i els elements que l'integren.

Conèixer els principis d'entrenament que inicien, garanteixen i asseguren l'adaptació.

Justificar i utilitzar la preparació integral com a eina de treball en l'entrenament del futbol.

Identificar i utilitzar l'escalfament i la recuperació com a elements constants en totes les sessions d'entrenament i en les competicions.

Conèixer els fonaments de la programació de l'entrenament del futbol.

Dissenyar exercicis per al desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives que intervenen en el futbol, a partir de la programació general.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Capacitats condicionals i coordinatives en el futbol:

Capacitats condicionals: perfil, evolució segons l'edat i desenvolupament.

Capacitats coordinatives: perfil, evolució segons l'edat i desenvolupament.

2. Entrenament en el futbol:

Concepte d'entrenament.

Figura de l'entrenador/l'entrenadora de futbol.

Fases principals de l'entrenament.

Adaptació i sobrecompensació.

Fatiga, recuperació i sobreentrenament.

Principis de l'entrenament esportiu aplicats al futbol.

3. Preparació integral en el futbol:

Preparació tècnica.

Preparació tàctica.

Preparació física.

Preparació psicològica.

Sessions d'entrenament integral.

4. Escalfament i recuperació en el futbol:

Concepte d'escalfament i recuperació.

Objectius de l'escalfament i de la recuperació.

Tipus d'escalfament i recuperació.

Característiques de l'escalfament i de la recuperació.

Fases de l'escalfament.

L'escalfament i la recuperació aplicats a les sessions d'entrenament.

5. Fonaments sobre la programació de l'entrenament aplicada al futbol:

Temporada.

Períodes.

Mesocicles.  
Microcicles.  
Sessions.  
Confecció de microcicles.

d) Continguts de procediments.

1. Programació de l'entrenament de les capacitats condicionals i coordinatives en el futbol:

Determinació de les capacitats condicionals i coordinatives en les diferents etapes de desenvolupament i les possibilitats d'entrenament en el futbol.

Identificació de les capacitats condicionals que intervenen en el futbol.

Identificació de les capacitats coordinatives que intervenen en el futbol.

Identificació de les característiques individuals dels jugadors/de les jugadores.

Disseny d'exercicis per al desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives implicades en el futbol.

Seqüenciació i periodització dels exercicis i/o les sessions d'entrenament.

2. Disseny de les diferents unitats i elements que envolten la programació de l'entrenament en el futbol:

Interpretació i concreció de la programació d'entrenament del futbol.

Disseny i elaboració de microcicles en el futbol.

Disseny i elaboració de sessions d'entrenament del futbol.

Elecció, concreció i seqüenciació d'actitats en el futbol.

Adequació del material i les instal·lacions. Utilització dels recursos segons la informació rebuda, l'observació i l'avaluació per al reajustament de la programació.

3. Conducció de les sessions de desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives aplicades al futbol:

Elecció del canal de transmissió per explicar els objectius, els continguts, les activitats i els recursos que integren la sessió.

Aplicació i execució dels diferents sistemes i mètodes per desenvolupar les capacitats condicionals i coordinatives que intervenen en el futbol.

Utilització de la motivació i la dinamització com a recurs integrador de l'equip.

Observació dels indicadors previstos en les accions dels jugadors/de les jugadores.

4. Disseny d'exercicis aplicats per desenvolupar les capacitats condicionals i coordinatives en el futbol:

Anàlisi de la programació general.

Identificació de la capacitat a desenvolupar.

Identificació del nivell de les persones esportistes.

Concreció i seqüenciació de les accions que cal realitzar.

Determinació del nombre de repeticions, la durada i la intensitat.

Concreció del mètode o l'estil d'ensenyament.

Concreció del material necessari.

Descripció de l'activitat.

Dibuix o esquematització, si cal.

5. Avaluació de les capacitats condicionals i coordinatives aplicades al futbol:

Identificació del procés i els objectes d'avaluació.

Determinació dels moments i les intencions de l'avaluació.

Tria i implementació dels instruments i els recursos per a l'avaluació.

Determinació de la implicació de les persones esportistes en el procés d'avaluació.

e) Continguts d'actituds.

1. Acceptació i valoració de la programació com a marc de concreció i elaboració per aconseguir els objectius previstos.

2. Respecte i atenció per als principis de l'entrenament de futbol durant la seqüenciació i l'elaboració de les sessions.

3. Valoració de la utilització de diferents sistemes i mètodes d'entrenament per rendibilitzar l'aprofitament individual i col·lectiu en les sessions d'entrenament.

4. Valoració positiva de la necessitat de reajustar el procés d'entrenament d'acord amb els resultats.

5. Utilització del llenguatge adequat en les explicacions i les exposicions durant les sessions.

6. Rigor i exigència en la conducció de les sessions.

7. Conscienciació en les sessions d'entrenament de provocar un clima favorable, optimitzant aspectes com la cordialitat, el respecte, la tolerància i la diversitat.

#### CRÈDIT 5

##### *Regles del joc I*

a) Durada: 20 hores (15 de teòriques + 5 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Conèixer les característiques reglamentàries dels elements que intervenen en el desenvolupament del joc del futbol.

Conèixer les normes bàsiques del reglament del futbol durant l'acció de joc.

Identificar les actuacions arbitrals d'acord amb l'aplicació de les normes de joc del futbol.

Interpretar els gestos i les indicacions arbitrals.

Aplicar les regles de joc en el desenvolupament d'un partit de futbol.

Emprar la terminologia bàsica del reglament de futbol.

Relacionar les infraccions del reglament amb les sancions que els corresponen.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Terreny de joc:

Dimensions.

Marcacions.

Àrea de penal.

Punt de penal.

Zona de substitucions.

Porteries.

Superfície de joc.

Taula d'anotació/cronometratge.

Zona de jugadors/jugadores reserves, personal tècnic, mèdic i/o auxiliar de l'equip.

Marcador.

Alçada lliure d'obstacles.

Homologació.

2. Pilota:

Propietats i mesures.

Pilota defectuosa.

3. Nombre de jugadors/jugadores i equipament:

Jugadors/jugadores i procediment de substitució.

4. Equipament dels jugadors/jugadores: Equipament de seguretat.

Equipament bàsic dels jugadors/de les jugadores de camp: la samarreta.

Equipament bàsic del porter/de la portera.

Sancions relacionades amb l'incompliment de les normes d'equipament.

5. Àrbitres:

Autoritat, decisions i drets i deures del cos arbitral.

6. Partit:

Durada del partit: períodes de joc, temps mort, interval de la mitja part.

Inici i represa del joc: al començament del partit, sacada de sortida, procediment, sancions, interrupcions temporals.

Pilota en joc i pilota fora de joc.

Gol marcat, equip guanyador i reglaments de competició.

Servei de banda: posició de la pilota i dels jugadors/de les jugadores, procediment, sancions.

Servei de córner: concessió de la sacada, procediment i sancions.

Servei de porteria: procediment i sancions.

Faltes i infraccions: faltes tècniques, personals i disciplinàries.

Faltes acumulatives: característiques i sancions.

Penal: posició de la pilota i dels jugadors/de les jugadores, procediment i sancions.

Senyals de l'àrbitre/l'àrbitra: característiques, diferents senyals.

d) Continguts de procediments.

1. Arbitratge de partits de futbol:

Preparació del material d'arbitratge.

Comprovació de l'estat de la instal·lació i del material.

Realització del sorteig.

Control del temps d'escalfament.

Determinació de l'inici i el final del partit i de les parts.

Control de la composició dels equips.

Supervisió de les accions dels jugadors/de les jugadores.

Assenyalament de les possibles faltes.

Aplicació de les sancions corresponents.

Actualització i registre de la puntuació i del resultat a l'acta del partit, si escau.

Control del temps de joc.

Autorització i control de canvis i temps morts.

Resolució de reclamacions i disputes del personal tècnic i dels jugadors/de les jugadores.

2. Explicació de les regles bàsiques del futbol:

Determinació de la informació que cal comunicar.

Identificació de les característiques de les persones receptors.

Selecció de l'estratègia de relació i del mitjà de comunicació.

Emissió de la comunicació, el missatge o la informació.

Control de la recepció i la comprensió del missatge o la informació.

e) Continguts d'actituds.

1. Puntualitat en començar i acabar les activitats.

2. Respecte per les normes i el reglament del futbol.

3. Acceptació de les decisions arbitrals en situacions d'acció de joc.

4. Utilització del llenguatge adequat en les explicacions i les exposicions.

5. Consciència de cordialitat i amabilitat a l'hora de relacionar-se amb el personal arbitral, adversaris/adversàries i públic.

#### CRÈDIT 6

##### *Seguretat esportiva*

a) Durada: 10 hores (5 de teòriques + 5 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Identificar els components bàsics d'una farmaciola.

Transmetre les instruccions de les actuacions a seguir en cas de lesió o accident, amb eficàcia i exactitud.

Identificar els símptomes de les lesions més típiques del futbol.

Valorar la gravetat de les lesions i la necessitat d'atenció sanitària immediata.

Aplicar, en cas necessari, els protocols d'actuació de l'atenció sanitària immediata.

Identificar les característiques bàsiques d'una alimentació i hidratació adequades per a la pràctica del futbol.

Aplicar les mesures preventives necessàries per garantir la seguretat de les persones participants.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Farmaciola:

Components bàsics i complementaris.

Organització.

Revisió i manteniment.

2. Lesions en el futbol:

Causas, símptomes i tractament de les lesions més freqüents en la pràctica del futbol: lesions musculars, dels lligaments, articulars, per agents indirectes, etc.

Medures de prevenció: material, vestimenta, complements, alimentació, estat de forma, escalfament, etc.

3. Nutrició:

Alimentació i futbol.

Hidratació i futbol.

d) Continguts de procediments.

1. Prevenció de les lesions més típiques del futbol:

Elaboració de dietes d'acord amb l'activitat física.

Aplicació d'una alimentació sana i adequada.

Organització d'una farmaciola d'acord amb l'activitat a realitzar i la durada.

Verificació del material i del seu estat.

Verificació de l'estat i el nivell de les persones participants.

2. Actuació davant d'un accident o lesió:

Valoració de la situació.

Determinació de les accions que cal emprendre.

Avís als serveis d'atenció sanitària immediata, si escau.

Tractament de la lesió, si escau.

Transport de la persona lesionada o accidentada, si escau.

3. Tractament de les lesions més típiques del futbol:

Identificació dels símptomes de les lesions cròniques i agudes.

Valoració de la gravetat de les lesions agudes.

Determinació del tractament a aplicar.  
Identificació dels símptomes d'altres patologies.

e) Continguts d'actituds.

1. Constància en detectar, corregir i revisar l'aplicació dels mètodes de prevenció de riscos, accidents i d'intervenció immediata.

2. Compliment de les normes relatives a la prevenció i l'actuació en cas d'accident.

3. Compromís amb la promoció de la prevenció de riscos i accidents.

4. Consciència de la responsabilitat davant del grup en el comportament personal.

5. Interès per actualitzar la informació sobre mesures preventives que puguin ser significatives per a l'activitat.

6. Col·laboració amb altres professionals en la resolució d'accidents.

7. Rigor en l'obtenció i l'anàlisi de les dades que afectin la prevenció de riscos i accidents.

8. Col·laboració i respecte envers les altres persones professionals que participen en tasques d'atenció sanitària immediata.

#### CRÈDIT 7

##### *Tàctica i sistemes de joc I*

a) Durada: 50 hores (25 de teòriques + 25 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Relacionar l'evolució històrica de la forma de jugar al futbol amb l'evolució dels sistemes o les tàctiques de joc.

Relacionar els diferents sistemes de joc amb les característiques de l'equip propi i de l'adversari.

Relacionar les finalitats de l'entrenament tàctic amb les categories formatives i les etapes de desenvolupament dels jugadors/de les jugadores.

Dissenyar progressions metodològiques de les accions tàctiques ofensives i defensives així com dels sistemes de joc aplicables en la iniciació al futbol.

Dissenyar jocs, exercicis i activitats d'aprenentatge de les accions tàctiques bàsiques del futbol, a partir dels objectius de la sessió, el nombre i les característiques de les persones participants i els recursos disponibles.

Realitzar els jocs, els exercicis i les activitats d'aprenentatge de la tàctica i l'estratègia bàsica del futbol amb correcció en els moviments, eficàcia i seguretat.

Explicar, de forma clara, ordenada i entenedora, les accions tàctiques bàsiques del futbol, la posició dels jugadors/de les jugadores, els moviments i l'efecte que causen sobre l'adversari/l'adversària.

Mostrar, mitjançant l'execució i la utilització de recursos didàctics adients, les accions tàctiques bàsiques del futbol.

Executar, segons el model de referència, les accions tàctiques bàsiques del futbol en condicions variades de l'entorn, amb eficàcia i seguretat.

Identificar els errors o les dificultats d'execució de les persones participants, a partir

de les seves manifestacions i de l'observació de les seves evolucions.

Relacionar els errors o les dificultats d'execució tàctica de les persones participants amb les causes corresponents i les possibles solucions.

Identificar i valorar el nivell de realització de les accions tàctiques i els sistemes de joc en grups d'iniciació al futbol, així com la progressió en l'aprenentatge.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Anàlisi del joc de futbol:

Història. Evolució i desenvolupament.

Accions i principis. Terminologia i definicions.

Fonaments. Influència en el joc.

Orientacions. Amb i sense pilota.

Organització. Sistema, tàctica i estratègia.

2. Sistema de joc:

Definició i evolució històrica dels sistemes.

Factors a considerar en l'aplicació d'un sistema. Edat, competició i adversari.

Variants del sistema. En atac i en defensa. Per llocs i per línies.

Característiques i exigències.

Anàlisi dels sistemes 1-4-3-3 i 1-4-4-2.

3. Tàctica:

Definició. Accions individuals i col·lectives.

Factors bàsics. Pilota, company/companya i adversari/adversària.

Moviments i evolucions. En atac. En defensa.

Accions bàsiques en atac: desmarcatge, espais lliures, ritme i desdoblaments.

Accions bàsiques en defensa: marcatges, replegaments, cobertures i *pressing*.

Accions complementàries en atac: atac, contraatac, suports, ajuts permanents, parets, temporitzacions, canvis de joc i d'orientació.

Accions complementàries en defensa: permutes, ajuts permanents, entrada, anticipació, interceptació.

4. Estratègia:

Concepte. Aspectes defensius i ofensius.

Desenvolupament pràctic. Accions a pilota aturada.

Factors a considerar per a l'ensenyament. Concentració, sincronització de moviments.

5. Accions específiques del porter/de la portera:

Accions amb pilota.

Accions sense pilota.

Accions estratègiques.

Normes generals.

6. Ensenyament de les accions d'atac en l'etapa de perfeccionament:

Desmarcatge. Qui, quan i com fer-lo. Desmarcatge de suport i desmarcatge de ruptura. Com es realitza. Exigències de qui té la pilota i de qui la sol·licita. Objectius i finalitats.

Atac i contraatac. Diferències, objectius, avantatges i desavantatges i criteris de treball.

Desdoblaments. Finalitats.

Espais lliures. Utilitat, avantatges i estratègies per contrarestar-los.

Recolzaments. Qui, com, quan i on es recolza.

Ajuts permanents. Recolzament, desmarcatges, suport.

Parets. 1-2 i 1-2-3.  
 Canvis de ritme. Avantatges i desavantatges, individuals i col·lectius.  
 Canvis d'orientació.  
 7. Ensenyament de les accions de defensa en l'etapa de perfeccionament:  
 Marcatge. Fonaments. Marcatge a l'atacant amb pilota. Marcatge a l'atacant sense pilota.  
 Accions complementàries: intercepció, anticipació, vigilància, entrada i temporització.  
 Aspecte individual del marcatge. Tipus de marcatge: a la persona, per zones, mixt. Característiques, avantatges i inconvenients.  
 Aspecte col·lectiu del marcatge: marcatge combinat, cobertures, permutes, repliegaments i pressing.  
 8. Mètodes i sistemes d'entrenament:  
 Entrenament. Definició i comentari.  
 Aspectes metodològics. Esquema, explicació, demostració, correcció i comandament.  
 Exercicis i jocs.  
 Espais adequats.  
 Materials necessaris.  
 Relació atac-defensa.  
 9. Etapes fonamentals per a l'entrenament tàctic:  
 Iniciació, preformació, formació. Criteris i orientacions per a cada etapa.  
 Concreció de l'entrenament.  
 Fonaments teòrics.  
 Plantejament de les situacions pràctiques.  
 Treball de perfeccionament.  
 Desenvolupament d'estratègies.  
 Treball del porter/de la portera.  
 Planificació i organització dels períodes de competició.  
 d) Continguts de procediments.  
 1. Explicació de les accions tàctiques i estratègiques del futbol:  
 Determinació de la informació que cal comunicar.  
 Identificació de les característiques de les persones receptors.  
 Selecció de l'estratègia de relació i del mitjà de comunicació.  
 Emissió de la comunicació, el missatge o la informació.  
 Control de la recepció i la comprensió del missatge o la informació.  
 2. Demostració de les accions tàctiques i estratègiques del futbol:  
 Valoració de les condicions de l'entorn i de les característiques de les persones participants.  
 Elecció de l'emplaçament adequat per fer la demostració.  
 Comprovació de la visibilitat per part de totes les persones participants.  
 Explicació de les característiques de l'acció tàctica o sistema de joc que cal demostrar.  
 Explicació i execució dels moviments utilitzats en les diferents accions tàctiques i de les parts que els componen.  
 Control de la comprensió de la informació per part de les persones participants.  
 3. Execució de les accions tàctiques bàsiques del futbol:  
 Identificació de l'objectiu de l'acció tàctica.  
 Valoració de les condicions de l'entorn,

les persones adversàries i els companys/les companyes.  
 Estimació de les condicions pròpies.  
 Escalfament o preparació, si cal.  
 Determinació de l'estratègia a seguir.  
 Realització dels moviments o les accions, amb eficàcia, seguretat, coordinació i equilibri.  
 Avaluació dels resultats intermedis.  
 Valoració dels canvis en les condicions de l'entorn, les persones adversàries, els companys/les companyes i les pròpies.  
 Modificació, si cal, de l'estratègia.  
 Avaluació del resultat final.  
 4. Disseny de progressions per a l'aprenentatge de la tàctica i l'estratègia del futbol:  
 Identificació del nivell de les persones participants.  
 Selecció i ordenació d'objectius tàctics aplicables a la fase d'iniciació, segons el nivell de realització dels jugadors/de les jugadores.  
 Anàlisi dels recursos disponibles.  
 Selecció, adaptació o disseny dels jocs, els exercicis o les activitats.  
 Distribució i seqüenciació dels jocs, els exercicis o les activitats.  
 Elaboració, si cal, de les fitxes de les activitats.  
 5. Disseny d'exercicis per a l'aprenentatge de les accions tàctiques bàsiques del futbol:  
 Anàlisi de la programació general.  
 Identificació de l'acció tàctica a treballar.  
 Identificació del nivell de les persones participants.  
 Concreció i seqüenciació de les accions que cal realitzar.  
 Determinació del nombre de repeticions, la durada i la intensitat.  
 Concreció del mètode o l'estil d'ensenyament.  
 Concreció del material necessari.  
 Descripció de l'activitat.  
 Dibuix o esquematització, si cal.  
 e) Continguts d'actituds.  
 1. Presa de decisions en la selecció dels recursos didàctics de suport a l'explicació o la demostració de les accions tàctiques bàsiques del futbol.  
 2. Autocorrecció en l'execució i la demostració de les accions tàctiques bàsiques del futbol.  
 3. Seguretat en les explicacions i les demostracions.  
 4. Puntualitat i aparença personal adequada durant la realització de les activitats.  
 5. Cordialitat, respecte, tolerància, esperit obert i amabilitat en el tracte amb les persones participants.  
 6. Motivació pròpia i de les persones participants durant el desenvolupament de les activitats, tenint com a referència els seus interessos i els objectius plantejats.  
 7. Constància en la verificació de la viabilitat de les activitats programades i en la detecció d'errades en realitzar-les.  
 8. Recerca d'activitats noves i exercicis que siguin atractius i que motivin.  
 9. Seguiment constant del procés d'aprenentatge de l'alumnat per adequar les activitats programades als canvis de l'entorn, les persones participants, les instal·lacions o el material.

10. Utilització del llenguatge i la terminologia adequats al nivell de l'alumnat.  
 11. Aprofitament del temps en la realització de les activitats.  
 12. Compromís en adequar la utilització del material i les instal·lacions.  
 13. Ordenació del treball dels fonaments tàctics tenint en compte el nivell de realització de les persones participants, la motivació i l'edat.

#### CRÈDIT 8

##### *Tècnica individual i col·lectiva I*

a) Durada: 40 hores (20 de teòriques + 20 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Relacionar les accions tècniques bàsiques del futbol amb els principis de la mecànica i la biomecànica.

Relacionar les accions tècniques bàsiques del futbol amb la finalitat, l'acció motriu predominant i els jocs, els exercicis i les activitats que en possibiliten l'aprenentatge.

Relacionar les finalitats de l'entrenament tècnic amb les categories formatives i les etapes de desenvolupament dels jugadors/de les jugadores.

Dissenyar progressions metodològiques per a l'aprenentatge de les accions tècniques individuals i col·lectives aplicables en la iniciació al futbol, segons el nivell inicial.

Dissenyar jocs, exercicis i activitats d'aprenentatge de les accions tècniques bàsiques del futbol, a partir dels objectius de la sessió, el nombre i les característiques de les persones participants i els recursos disponibles.

Realitzar els jocs, els exercicis i les activitats d'aprenentatge de les accions tècniques bàsiques del futbol amb correcció en els moviments, control, eficàcia i seguretat.

Explicar, de forma clara, ordenada i entenedora, les accions tècniques bàsiques del futbol, tant individuals com col·lectives, les fases de cada moviment, l'efecte que causen i la posició corporal més adequada en cada cas, d'acord amb les superfícies de contacte del jugador/de la jugadora amb la pilota.

Mostrar, mitjançant l'execució i la utilització de recursos didàctics adients, les tècniques bàsiques del futbol, tant individuals com col·lectives, les fases de cada moviment, l'efecte que causen i la posició corporal més adequada en cada cas, segons les superfícies de contacte del jugador/de la jugadora amb la pilota.

Executar, segons el model de referència, les accions tècniques bàsiques del futbol, tant individuals com col·lectives, amb diferents superfícies de contacte, en condicions variades del terreny, amb control, eficàcia, seguretat i equilibri.

Identificar els errors o les dificultats en l'execució de les accions per part de les persones participants, a partir de les seves manifestacions i de l'observació de les seves evolucions.

Relacionar els errors o les dificultats d'execució de les accions tècniques per part de les persones participants amb les causes corresponents i les possibles solucions.

Identificar i valorar el nivell de realització de les accions tècniques individuals i col·lec-

tives en grups d'iniciació al futbol, així com la progressió en l'aprenentatge.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Fonaments tècnics del futbol:

Concepte i definició de tècnica. Importància de la tècnica en el procés d'entrenament. Objectius i principis de l'entrenament tècnic. Classificacions.

Capacitat tècnica. Elements fonamentals per al domini de la tècnica: equilibri corporal, concentració, posició del jugador/de la jugadora i domini de les habilitats motrius bàsiques.

Bases mecàniques i biomecàniques: cinemàtica i dinàmica, eixos i plans, forces externes i internes.

2. Accions de tècnica individual:

Cop amb el peu: concepte, superfície de contacte, punts d'impulsió a la pilota, cama activa i cama passiva.

Cop amb el cap: concepte, superfícies de contacte, consideracions importants.

Habilitat i destresa: concepte, superfícies de contacte.

Control: concepte, classes de control, superfície de contacte.

Cobertura: concepte.

Conducció: concepte, superfície de contacte, bases per a la bona conducció.

Tir: concepte, superfície de contacte, aspectes a tenir en compte en el tir.

Superfície de contacte.

Intercepció: concepte, superfície de contacte.

Rebuig: concepte, superfície de contacte.

Recuperació de la pilota: entrada, càrrega, segada.

3. Accions de tècnica col·lectiva:

Passada: concepte, fonaments en l'execució, superfície de contacte.

Relleu: concepte, superfície de contacte.

4. Tècnica del porter/de la portera:

Aturades i blocatges: concepte, diferents tipus de blocatges segons la trajectòria de procedència de la pilota.

Desviaments: concepte, superfície de contacte.

Rebuigs: concepte, superfície de contacte.

Prolongacions: concepte, superfície de contacte.

Refusades: concepte, superfície de contacte.

Passades: concepte, superfície de contacte.

Serveis: concepte, superfície de contacte.

5. Factors externs d'influència de les accions tècniques:

Tipus de terrenys de joc.

Estat del temps (canvis atmosfèrics).

Estat del terreny de joc.

6. Accions tècniques en estratègia:

Concepte.

Acció tècnica.

7. Entrenament tècnic d'un equip:

Principis de l'entrenament tècnic per a joves jugadors/jugadores.

Finalitats de l'entrenament.

Entrenament tècnic en les fases de desenvolupament general del nen/de la nena.

Objectius tècnics i unitats bàsiques d'ensenyament d'acord amb les diferents edats.

Preparació tècnica d'un equip: benjamí i aleví (etapa 1), infantil i cadet (etapa 2), juvenil (etapa 3).

Exemples pràctics d'aprenentatge de la tècnica. Jocs, exercicis i activitats. Errors més comuns.

8. Instruments de control:

Concepte.

Tests d'aptituds i evolució.

Fitxa tècnica: exemples.

d) Continguts de procediments.

1. Explicació de les accions tècniques bàsiques del futbol:

Determinació de la informació que cal comunicar.

Identificació de les característiques de les persones receptores.

Selecció de l'estratègia de relació i el mitjà de comunicació.

Emissió de la comunicació, el missatge o la informació.

Control de la recepció i comprensió del missatge o la informació.

2. Demostració de les accions tècniques bàsiques del futbol:

Valoració de les condicions de l'entorn i de les característiques de les persones participants.

Elecció de l'emplaçament adequat per fer la demostració.

Comprovació de la visibilitat per part de totes les persones participants.

Explicació de les característiques de l'acció tècnica que cal demostrar.

Execució lenta i descomposta de les fases.

Control de la comprensió de la informació per part de les persones participants.

3. Execució de les accions tècniques bàsiques del futbol:

Identificació de l'objectiu de l'acció tècnica.

Valoració de les condicions de l'entorn, els adversaris/les adversàries i els companys/les companyes.

Estimació de les condicions pròpies.

Escalfament o preparació, si cal.

Determinació de l'estratègia a seguir.

Realització dels moviments o les accions amb eficàcia, seguretat, coordinació i equilibri.

Avaluació dels resultats intermedis.

Valoració dels canvis en les condicions de l'entorn, els adversaris/les adversàries, els companys/les companyes i les pròpies.

Modificació, si cal, de l'estratègia.

Avaluació del resultat final.

4. Disseny de progressions per a l'aprenentatge de la tècnica del futbol:

Identificació del nivell de les persones participants.

Selecció i ordenació d'objectius tècnics aplicables a la fase d'iniciació, d'acord amb el nivell de realització de l'alumnat.

Anàlisi dels recursos disponibles.

Selecció, adaptació o disseny dels jocs, els exercicis o les activitats.

Distribució i seqüenciament dels jocs, els exercicis o les activitats.

Elaboració, si cal, de fitxes de les activitats.

5. Disseny d'exercicis per a l'aprenentatge de les accions tècniques bàsiques del futbol:

Anàlisi de la programació general.

Identificació de l'acció tècnica a treballar. Identificació del nivell de les persones participants.

Concreció i seqüenciament de les accions que cal realitzar.

Determinació del nombre de repeticions, la durada i la intensitat.

Concreció del mètode o l'estil d'ensenyament.

Concreció del material necessari.

Descripció de l'activitat.

Dibuix o esquematització, si cal.

e) Continguts d'actituds.

1. Execució sistemàtica del procés d'ensenyament de gestos tècnics: explicació, demostració, execució, correccions i repetició.

2. Presa de decisions en la selecció dels recursos didàctics de suport a l'explicació o la demostració de les accions tècniques bàsiques del futbol.

3. Autocorrecció en l'execució i la demostració de les accions tècniques bàsiques del futbol.

4. Seguretat en les explicacions i les demostracions.

5. Cordialitat, respecte, tolerància, esperit obert i amabilitat en el tracte amb les persones participants.

6. Motivació pròpia i de les persones participants durant el desenvolupament de les activitats.

7. Aparença personal adequada per desenvolupar les activitats.

8. Recerca de noves activitats i exercicis que siguin atractius i que motivin.

9. Puntualitat i disposició en la realització de les sessions teòriques i pràctiques.

10. Disposició per aprendre aspectes nous o que no es dominen gaire de les altres persones.

### C) Bloc complementari

CRÈDIT 1

#### *Terminologia específica catalana*

a) Durada: 5 hores.

b) Objectius terminals.

Identificar les estructures més bàsiques en la formació de mots.

Tenir criteri a l'hora de nomenar designacions noves i ser sensibles a les expressions foranes innecessàries.

Conèixer el material de consulta bàsic i també l'específic que està disponible en català, així com els principals organismes implicats en l'activitat terminològica a Catalunya.

Delimitar la terminologia esportiva a partir de l'estructuració conceptual.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Neologia o formació de mots nous: Neologia de forma: derivació, composició.

Manlleus: tipologia dels manlleus, criteris.

2. Materials lingüístics i documentals:

Tipologia documental escrita i oral.

Centres de consulta: principals organismes implicats en l'activitat terminològica.

3. Terminologia de l'esport:

Estructuració logicoconceptual de l'esport: arbres de camp.

Terminologia de l'esport: instal·lacions i equipaments, personal, tàctica i tècnica, organització i desenvolupament.

d) Continguts de procediments.

1. Estructuració conceptual d'un esport determinat en forma d'arbre de camp:

Localització i extracció dels termes referents a l'esport a partir de diferents fonts documentals.

Determinació dels subcampos de l'arbre de camp.

Assignació dels termes corresponents a cada subcamp.

e) Continguts d'actituds.

1. Rigor i exigència en la terminologia emprada.

2. Interès per actualitzar qüestions terminològiques.

3. Voluntat d'aprendre els termes específics de l'esport.

CRÈDIT 2

*Fonaments de l'esport adaptat*

a) Durada: 10 hores.

b) Objectius terminals.

Relacionar les disminucions físiques, psíquiques i sensorials més freqüents amb les seves característiques i les possibilitats motrius.

Conèixer les modalitats esportives adaptades als diferents tipus de disminucions i els organismes i les institucions implicats, amb les funcions i les competències corresponents.

Identificar les necessitats d'atenció i ajuda de les persones amb disminucions, a partir del tipus i les característiques de la discapacitat que tinguin i del grau d'autonomia.

Preveure els recursos necessaris per a la integració de persones amb discapacitats a un grup de participants en activitats d'iniciació esportiva.

Realitzar transferències de persones discapacitades amb dificultats motrius amb seguretat, segons els protocols establerts i les normes higièniques i ergonòmiques.

Comunicar-se amb persones amb discapacitats sensorials, a partir de consignes i instruccions verbals i gestuals entenedores i adaptades a les seves necessitats.

Sensibilitzar-se respecte a les actituds i el tracte envers les persones amb disminucions.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Conceptes i terminologia:

Normalitat-anormalitat.

Disminució, discapacitat, handicap, minusvalidesa.

Inserció, reinserció, integració, normalització.

Diferents tipus de discapacitats: físiques, sensorials i psíquiques.

Adaptacions genèriques: arquitectòniques, laborals, transports, etc.

Adaptacions específiques relatives a l'esport: adaptacions de materials, tècniques, tàctiques i de reglaments.

Beneficis físics, psicològics i socials de l'activitat física i l'esport en les persones amb disminucions.

2. Organització institucional de l'esport adaptat:

Modalitats esportives adaptades: Jocs Paralímpics i Jocs Special Olympics.

Organismes i entitats de l'esport adaptat: internacionals, estatals i autonòmics. Funcions i prestacions. Xarxa institucional de recursos.

3. Comunicació i relació amb les persones amb disminucions:

Consideracions sobre les seves necessitats i ajuda que cal oferir-los: ajudes físiques i d'orientació.

Consignes i explicacions: aspectes que cal tenir en compte, mètodes d'adaptació i facilitació de la comprensió.

Barreres socials i arquitectòniques.

Suport a les persones amb disminució física motriu.

Suport a les persones amb disminució física sensorial.

Relació amb les persones amb disminució psíquica.

d) Continguts de procediments.

1. Atenció a les persones amb disminucions:

Identificació del grau d'autonomia.

Detecció de les necessitats d'ajuda.

Determinació del tipus i les característiques de la intervenció o l'ajuda.

Preparació dels materials o les persones necessàries.

Execució de l'ajuda.

Comprovació del fet que s'ha donat resposta a la necessitat.

Continuació de l'activitat.

2. Transferència des d'una cadira de rodes i viceversa:

Observació de les característiques de la persona.

Determinació de les necessitats de material o persones d'ajuda.

Determinació de la tècnica de transferència que cal utilitzar.

Preparació del lloc de destinació o col·locació de la cadira en la posició adequada i el bloqueig corresponent.

Transferència de la persona discapacitada.

Posicionament o ajuda de la persona discapacitada.

Ordenació de la cadira i/o del material.

3. Adaptació de consignes i explicacions: Detecció de dificultats de comprensió.

Determinació de l'adaptació necessària en la comunicació.

Preparació de materials, instruments o persones per a l'adaptació.

Execució de les consignes i explicacions adaptades.

Comprovació de la comprensió del missatge.

e) Continguts d'actituds.

1. Presa de decisions sobre les adaptacions comunicatives, de l'espai i de les activitats que són necessàries segons les disminucions de les persones.

2. Acceptació de les responsabilitats pròpies del lideratge de persones amb disminucions.

3. Conscienciació de la responsabilitat

d'integració a un grup de persones amb disminucions.

4. Respecte i tolerància davant les diferències en les capacitats de cada persona.

5. Amabilitat en el tracte amb les persones amb disminucions.

6. Flexibilitat en l'aplicació dels programes previstos.

7. Observació de les normes higièniques, ergonòmiques i de seguretat.

D) *Bloc de formació pràctica*

a) Durada: 150 hores, de les quals:

Un mínim de 90 hores correspondran a activitats d'iniciació al futbol.

Un mínim de 30 hores correspondran a activitats de programació i avaluació de les activitats realitzades.

b) Objectius terminals.

Adaptar-se, d'una manera responsable i participativa, a les funcions pròpies de les entitats/empreses que ofereixen activitats d'iniciació al futbol.

Afrontar les tasques relacionades amb la iniciació i la promoció del futbol i l'acompanyament i la seguretat de les persones participants en activitats d'iniciació al futbol, amb progressiva autonomia, organització i iniciativa de treball.

Valorar el conjunt d'accions realitzades en les entitats/empreses que ofereixen activitats d'iniciació al futbol, a partir dels interessos i les aptituds personals, i de l'experiència acumulada en el centre de treball.

c) Tipus d'activitats formatives de referència proposades (possibles tasques que es poden fer al centre de treball).

1. Activitats formatives de referència relacionades amb la iniciació al futbol:

Col·laboració en l'organització i la preparació de cursos d'iniciació al futbol.

Col·laboració en la realització de cursos d'iniciació al futbol.

2. Activitats formatives de referència relacionades amb la promoció d'activitats d'iniciació al futbol:

Col·laboració en el disseny de campanyes informatives o publicitàries d'iniciació al futbol.

Col·laboració en el disseny, l'organització, la preparació i la realització de xerrades o activitats especials de promoció de la iniciació al futbol.

3. Activitats formatives de referència relacionades amb la direcció d'equips de futbol:

Informació i assessorament als jugadors/a les jugadores sobre l'elecció de l'equip i la vestimenta de futbol més adequats a les característiques personals.

Direcció d'equips de futbol en partits.

Direcció d'equips de futbol en entrenaments.

d) Cada centre docent en determina els continguts i s'hi apliquen els criteris generals d'avaluació següents:

Analitza l'àmbit de treball i identifica les relacions laborals amb el marc organitzatiu i de funcionament de l'entitat/empresa.

S'adapta a les característiques organitzatives i a les situacions pròpies del centre de treball.

Actua amb responsabilitat en l'àmbit pro-



ductiu del centre de treball, tenint en compte la normativa legal i les condicions de seguretat.

Treballa en equip quan cal, i es coresponsabilitza, coopera, respecta i valora el treball de les altres persones, i hi coopera.

Adopta una actitud participativa, s'interessa per aprendre i té iniciativa en relació amb les tasques encomanades.

Té una visió de conjunt i coordinada de les funcions, les fases, els processos o els productes de l'entitat/empresa.

Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar l'activitat assignada, utilitzant els canals existents.

Executa les tasques i s'ajusta progressivament als nivells particulars de l'entitat/empresa.

Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de l'activitat assignada, n'identifica les causes i hi proposa possibles solucions.

Interpreta i expressa la informació amb la terminologia o simbologia i els mitjans propis de treball.

Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, l'utilitatge, els equips i les eines, i hi aplica els procediments tècnics adequats.

Identifica les condicions de l'entitat/empresa més relacionades amb la seva professió perquè puguin ésser millorades.

Identifica les activitats, les tasques i els àmbits d'actuació que s'adeqüen millor a les seves aptituds i als interessos professionals.

Identifica els aspectes positius i negatius de l'àmbit de treball: condicions de seguretat personal i mediambiental, riscos, relacions personals, etc.

—5 *Denominació*: segon nivell de tècnic/tècnica d'esport en futbol

—6 *Durada i distribució horària dels ensenyaments*

6.1 Durada: 565 hores.

6.2 Distribució horària dels ensenyaments:

*Tècnic/tècnica d'esport en futbol*

T= Teòriques; P= Pràctiques

Bloc comú/Crèdits	T	P
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II.....	40 h	X
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II.....	45 h	X
Entrenament esportiu II.....	30 h	10 h
Organització i legislació de l'esport II.....	5 h	X

Bloc comú/Crèdits	T	P
Teoria i sociologia de l'esport.....	20 h	X
.....	140 h	10 h
Càrrega horària del bloc.....	150 h	

Bloc específic/Crèdits	T	P
Desenvolupament professional II.....	15 h	X
Direcció d'equips II.....	15 h	10 h
Metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del futbol II.....	15 h	5 h
Preparació física II.....	15 h	10 h
Regles del joc II.....	10 h	5 h
Tàctica i sistemes de joc II.....	20 h	30 h
Tècnica individual i col·lectiva II.....	15 h	20 h
.....	105 h	80 h
Càrrega horària del bloc.....	185 h	

Bloc complementari/Crèdits	Hores
Terminologia específica estrangera.....	10 h
Equipaments esportius.....	10 h
Informàtica bàsica aplicada.....	10 h
Càrrega horària del bloc.....	30 h
Bloc de formació pràctica.....	200 h
Durada total.....	565 h
Durada títol.....	1.020 h

—7 *Perfil professional*

7.1 Competència general.

El títol de tècnic/tècnica d'esport en futbol acredita que la persona titular té les competències necessàries per programar i realitzar l'ensenyament del futbol, amb l'objectiu de perfeccionar l'execució tècnica i tàctica de l'esportista, així com per realitzar l'entrenament bàsic d'esportistes i equips d'aquesta modalitat esportiva.

7.2 Competències professionals.

a) Programar i organitzar activitats de futbol:

1. Establir el pla d'actuacions per desenvolupar activitats de futbol amb la finalitat d'assolir l'objectiu previst, tot garantint les condicions de seguretat, segons la condició física i els interessos de les persones practicants.

b) Programar i realitzar l'ensenyament del futbol:

1. Programar l'ensenyament del futbol i l'avaluació del procés d'ensenyament/aprenentatge.

2. Realitzar l'ensenyament del futbol, amb l'objectiu d'assolir el perfeccionament tècnic i tàctic de l'esportista.

3. Avaluar la progressió en l'aprenentatge del futbol.

4. Identificar els errors d'execució tècnica i tàctica dels jugadors/de les jugadores de futbol, detectar-ne les causes i aplicar els mitjans i els mètodes necessaris per corregir-los.

c) Programar i dirigir l'entrenament de jugadors/jugadores i equips de futbol:

1. Realitzar la programació específica i la programació operativa de l'entrenament a curt i mig termini.

2. Dirigir les sessions d'entrenament d'acord amb els objectius esportius, tot garantint les condicions de seguretat.

3. Dirigir, al seu nivell, el condicionament físic de futbolistes, segons el rendiment esportiu.

4. Col·laborar en la detecció de persones amb característiques físiques i psicològiques susceptibles d'introduir-se en processos d'alt rendiment esportiu de futbol.

d) Dirigir jugadors/jugadores i equips durant els partits de futbol:

1. Dirigir equips i esportistes en partits i competicions de futbol i fer complir el reglament.

2. Realitzar el plantejament tàctic aplicable al partit o a la competició esportiva.

3. Dirigir esportistes o equips en l'actuació tècnica i tàctica durant el partit o la competició.

4. Avaluar l'actuació de l'esportista o de l'equip després del partit o la competició.

5. Controlar la disponibilitat d'assistència sanitària existent en els terrenys de joc.

7.3 Camp professional.

7.3.1 Àmbit professional.

Aquest/a tècnic/a exercirà l'activitat en el

sector esportiu i del lleure, en l'àmbit de l'ensenyament i l'entrenament del futbol.

S'exclou del seu àmbit d'actuació l'ensenyament i l'entrenament del futbol sala.

Aquest/a tècnic/a podrà actuar de forma autònoma o en el si d'organismes públics o entitats privades. Els diversos tipus d'empreses on pot desenvolupar les funcions són:

Escoles esportives.  
Centres de tecnificació esportiva.  
Escoles de futbol.

Clubs i associacions esportives o de lleure.  
Federacions esportives.

Patronats esportius.  
Empreses de serveis esportius o de lleure.

Centres escolars (activitats extraescolars).  
Principals ocupacions que es poden desenvolupar quan s'hagi adquirit la competència professional definida en el perfil:

Instructor/instructora de futbol.  
Entrenador/entrenadora de futbol.

Director/directora d'activitats de futbol.  
Àrbitre/àrbitra en partits de futbol.

7.3.2 Àmbit funcional.

Les responsabilitats que es requereixen a aquest/a tècnic/a són les següents:  
L'ensenyament del futbol fins al perfeccionament de l'execució tècnica i tàctica de l'esportista.

El control i l'avaluació del procés d'instrucció esportiva.  
L'entrenament de futbolistes i equips de futbol.

El control del rendiment esportiu, al nivell que li correspongui.

La direcció tècnica de futbolistes i equips durant la participació en partits i competicions de futbol.

L'arbitratge de partits de futbol.

La seguretat de futbolistes i equips durant el desenvolupament d'activitats de futbol.

El compliment de les finalitats generals de l'entitat.

—8 *Curriculum*

A) *Bloc comú*

CRÈDIT 1

*Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II*

a) Durada: 40 hores.

b) Objectius terminals.

Identificar les característiques anatòmiques dels diferents segments corporals i els moviments que realitzen.

Relacionar els principals elements osteomusculars amb la funció que realitzen en el manteniment de la postura estàtica i dinàmica del cos humà.

Identificar les funcions dels principals músculs en els moviments articulars.

Relacionar els principis biomecànics amb el moviment que realitzen els principals músculs.

Analitzar els diferents tipus de moviments del cos humà, a partir de les lleis bàsiques de biomecànica.

Interpretar els canvis macroscòpics i microscòpics que es produeixen en el procés de contracció muscular.

Analitzar els canvis fisiològics que es pro-

dueixen en el sistema cardiorespiratori com a procés d'adaptació a la pràctica continuada d'activitat física.

Descriure el funcionament del sistema nerviós central i autònom i la seva implicació en el control de les funcions vitals.

Relacionar els òrgans i les estructures de l'aparell digestiu, el sistema renal i el sistema endocrí amb la funció que realitzen.

Descriure les funcions de les principals substàncies hormonals i les implicacions que tenen en la pràctica d'activitat física.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Sistema digestiu:

Característiques anatòmiques.

Fisiologia de la digestió.

Metabolisme energètic: adaptació a l'activitat física.

Necessitats nutricionals i d'hidratació en situacions d'esforç i en la pràctica continuada d'activitat física.

2. Sistema nerviós:

Sistema nerviós central. Implicació en el control de l'acte motor.

Sistema nerviós perifèric. Implicació en el control dels sistemes i els aparells del cos.

3. Sistema renal:

Característiques anatòmiques.

Fisiologia renal.

Adaptacions fisiològiques a l'exercici.

4. Sistema endocrí:

Estructura i característiques de les glàndules endocrines.

Acció de les principals hormones.

Mecanismes de control i regulació hormonal.

Adaptació hormonal a la pràctica d'activitat física.

5. Contracció muscular:

Concepte d'unitat motriu.

Fenòmens fisicoquímics de la contracció muscular.

Placa motriu: fenòmens fisicoquímics.

Fonaments bioquímics de la contracció muscular.

Introducció al metabolisme energètic muscular.

6. Grans articulacions:

Anatomia òssia.

Anatomia muscular.

Estudi de l'articulació.

Estudi analític dels moviments articulars.

7. Fonaments de biomecànica:

Principis biomecànics del moviment humà.

Forces que actuen en el moviment humà.

Centre de gravetat i equilibri en el cos humà.

Introducció a la biomecànica esportiva.

Introducció a l'anàlisi cinemàtica i dinàmica del moviment humà.

d) Continguts de procediments.

1. Estudi dels moviments:

Observació del moviment.

Identificació dels elements ossis, musculars i articulars que hi participen.

Identificació del tipus de moviment.

Anàlisi de la trajectòria.

Càlcul de forces i desplaçaments.

2. Estudi de les articulacions:

Identificació de les estructures que hi intervenen.

Localització en models i en el cos humà.

Observació dels moviments articulars.

Anàlisi de les repercussions del moviment.

3. Càlcul de necessitats dietètiques i nutritives.

e) Continguts d'actituds.

1. Autocorrecció en l'estudi dels moviments.

2. Ordre i mètode en l'observació dels moviments i en la presa de dades.

3. Rigor en els càlculs.

4. Interès en l'adquisició de coneixements nous.

## CRÈDIT 2

*Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II*

a) Durada: 45 hores.

b) Objectius terminals.

Descriure les principals necessitats psicològiques de l'esportista en l'àmbit de l'entrenament i la competició.

Determinar els aspectes psicològics més rellevants que influeixen en l'aprenentatge de les conductes esportives.

Descriure les formes d'intervenció per controlar les variables psicològiques que influeixen en l'adaptació a l'entrenament.

Identificar els aspectes psicològics que influeixen en la direcció de grups esportius.

Aplicar estratègies per millorar el funcionament psicològic de les persones esportistes.

Identificar els problemes emocionals i els factors perceptius que intervenen en l'entrenament i la competició esportiva.

Descriure la influència dels factors emocionals sobre el processament conscient de la informació.

Avaluar l'efecte de la presa de decisions en el rendiment esportiu.

Dissenyar les condicions de pràctica per millorar els aprenentatges esportius.

Definir una metodologia d'ensenyament coherent amb els principis fonamentals de l'aprenentatge cognitiu.

Elaborar programacions d'ensenyament/entrenament, tot determinant els objectius, els continguts, els recursos, els mètodes, l'avaluació i la temporització de les activitats, d'acord amb les característiques de les persones esportistes.

Prioritzar els criteris per triar les activitats d'ensenyament/aprenentatge, d'acord amb l'objectiu de la sessió.

Utilitzar estratègies psicològiques que afavoreixin l'adaptació a l'entrenament o a l'aprenentatge d'una habilitat tècnica o tàctica.

Utilitzar els recursos més adients per mostrar les diferents tècniques i tàctiques.

Determinar les formes d'organització de les persones esportistes, del temps i dels materials, d'acord amb les necessitats formatives.

Determinar els diferents instruments d'avaluació segons el moment i la intenció.

Avaluar i prendre decisions per millorar la programació.

Identificar els errors en la realització de les activitats.

Realitzar el plantejament tàctic aplicable a la competició esportiva.

Descriure les formes d'intervenció del tèc-

nic/de la tècnica en la direcció de les persones esportistes per a la competició esportiva.

Identificar les característiques físiques i psicològiques que caracteritzen les persones esportistes susceptibles d'introduir-se en processos d'alt rendiment esportiu.

Preparar les instal·lacions i el material necessari per desenvolupar l'activitat.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Aspectes psicològics implicats en l'aprenentatge i la competició:

Aspectes psicològics relacionats amb el rendiment en l'entrenament i la competició.

Psicologia de grup: grup de pertinença i grup de referència.

Necessitats psicològiques en l'entrenament, en les diferents etapes evolutives.

Intervenció en el canvi de les actituds i la motivació.

Atenció i tractament de la diversitat.

Desenvolupament de la capacitat competitiva a través de l'entrenament: conceptes i estratègies.

2. Procés de programar:

Procés d'elaboració i concreció.

Criteris per elaborar unitats didàctiques.

Criteris per seleccionar activitats.

Criteris per a la intervenció metodològica.

3. Procés d'optimització dels aprenentatges esportius:

Paper del tècnic/de la tècnica en les sessions d'entrenament i en la competició.

Aspectes i recursos metodològics.

La competició com a part de la formació de l'esportista.

Formació i organització de grups de treball.

Grup: rol, lideratge, comunicació, cooperació i competència.

Dinamització: organització i repartiment de tasques, cooperació i confiança, estimulació de la creativitat, mètodes i procediments.

Resolució de conflictes: anàlisi transaccional, negociació, mètodes i procediments; procés de presa de decisions.

Presa de decisions: tipus i factors que hi influeixen.

4. Procés d'avaluació:

Criteris per determinar els moments i les intencions de l'avaluació.

Pautes per triar i/o dissenyar instruments d'avaluació propis.

d) Continguts de procediments.

1. Anàlisi de la dinàmica interna dels grups:

Identificació del grup que cal analitzar.

Identificació de les necessitats individuals i del grup.

Anàlisi de la dinàmica grupal.

Determinació dels possibles rols de les persones integrants.

Interpretació de les dinàmiques internes i externes del grup.

Identificació de les funcions i les tasques assignades als membres del grup.

Valoració dels resultats de l'anàlisi.

2. Dinamització dels grups:

Anàlisi de la dinàmica interna del grup.

Relació dels resultats de l'anàlisi amb les diverses tècniques d'animació.

Selecció de la tècnica de dinamització.  
 Aplicació de la tècnica.  
 Valoració dels resultats de l'aplicació.

3. Presa de decisions:  
 Detecció de la necessitat d'actuació.  
 Anàlisi de les circumstàncies concurrents.  
 Recerca de possibles solucions.  
 Selecció d'una alternativa.

4. Disseny de la programació:  
 Elaboració de la programació.  
 Determinació dels objectius i els continguts a desenvolupar.  
 Seqüenciació del procés de treball.  
 Elaboració de les unitats didàctiques o de treball.

Programació i disseny de les sessions.

5. Programació i disseny de les sessions:  
 Determinació dels objectius, els continguts i les activitats de les sessions.  
 Previsió dels materials i les instal·lacions.  
 Determinació de l'estratègia metodològica i l'estil de conducció a l'entrenament i la competició.  
 Determinació de les estratègies de motivació i dinamització de les persones esportistes a les sessions i la competició.  
 Elecció de les formes d'organització del grup segons les seves característiques i les activitats a realitzar.  
 Previsió dels ajuts i els suports a les persones esportistes en el procés d'aprenentatge i durant la competició.

6. Conducció de grups en les sessions d'entrenament i de competició:  
 Preparació dels materials i les instal·lacions.  
 Aplicació i adequació de les sessions dissenyades o de l'estratègia de competició.  
 Organització de les diferents activitats, exercicis i tasques.

7. Informació dels objectius, els continguts, les activitats i les estratègies:  
 Organització de les persones esportistes segons els objectius i les necessitats.  
 Identificació, conducció i seguiment de les pautes de conducta que han d'adoptar els nois/les noies esportistes.  
 Verificació de l'existència de conflictes, interpretació de les causes i anàlisi de les alternatives.  
 Motivació i dinamització de les persones esportistes en les sessions i la competició.  
 Detecció i intervenció sobre les necessitats, les motivacions i les demandes concretes.  
 Oferiment d'ajuts i suports a les persones esportistes en el seu procés d'aprenentatge i durant la competició.

8. Avaluació i regulació dels aprenentatges i la competició:  
 Anàlisi del procés i els objectes d'avaluació.  
 Determinació dels moments i les intencions.  
 Elecció i/o disseny i aplicació dels instruments i els recursos per a l'avaluació.

e) Continguts d'actituds.

1. Acceptació i compliment de la planificació per al desenvolupament posterior de la programació general i específica que donarà pas a l'elaboració de les diferents unitats de treball.

2. Conscienciació de la influència que el rol del tècnic/de la tècnica té en la mediació

dels aspectes psicològics per a l'optimització i l'adherència a les activitats d'ensenyament, entrenament i competició.

3. Estimació de la combinació de diferents recursos, metodologies, dinàmiques i organitzacions que permetin la participació i la motivació més efectiva i eficaç dels nois/de les noies esportistes.

4. Valoració positiva de la utilització sistemàtica de diferents mecanismes i estratègies d'avaluació per reajustar el procés d'ensenyament/aprenentatge segons les necessitats manifestades per les persones esportistes.

CRÈDIT 3

### *Entrenament esportiu II*

a) Durada: 40 hores (30 de teòriques + 10 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Relacionar la implicació de les diferents cadenes metabòliques amb els diferents tipus d'entrenament.

Descriure les característiques més significatives de l'entrenament aeròbic i anaeròbic.

Determinar les formes de la preparació psicològica de les persones esportistes per a l'entrenament i la competició.

Establir una planificació de l'entrenament d'una temporada esportiva dirigida a un supòsit concret d'esportistes.

Establir una progressió d'exercicis per desenvolupar les capacitats físiques condicionals i perceptivomotrius, dirigida a un supòsit concret d'un grup d'esportistes.

Ajustar l'aplicació dels sistemes i els mètodes que desenvolupen les diferents capacitats físiques i perceptivomotrius al grup d'esportistes.

Determinar l'estratègia d'intervenció a l'entrenament d'acord amb les característiques psicològiques dels nois/de les noies esportistes.

Dissenyar una sessió d'entrenament de les capacitats físiques condicionals i/o perceptivomotrius per a un grup d'esportistes d'una edat determinada.

Enumerar els factors i les variables a tenir en compte per avaluar l'actuació correcta de les persones esportistes en les sessions de desenvolupament de les diferents capacitats físiques i/o perceptivomotrius.

Oferir els recursos i els ajuts més adients si s'identifiquen errors en la realització dels exercicis per desenvolupar les capacitats físiques i perceptivomotrius.

Justificar l'elecció i la utilització d'un determinat equipament i material tipus per desenvolupar una capacitat física determinada.

Determinar la forma i les característiques del control de l'entrenament de les capacitats físiques i/o perceptivomotrius.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Exigències metabòliques dels esports en l'entrenament i la competició:

Vies metabòliques i mètodes i sistemes d'entrenament.

Adaptació a l'estrès.

Recuperació i sobrecompensació.

2. Planificació de l'entrenament i la competició:

Conceptes bàsics.

Generalitats.

Estructura.

Variables que hi intervenen.

Procés d'elaboració.

Períodes i cicles d'entrenament.

3. Programació de l'entrenament i la competició:

Objectius, continguts i principis de l'entrenament esportiu.

Objectius i periodització de la competició.

Variables que hi intervenen.

Procés de presa de decisions.

Entrenament general i específic.

Mètodes i mitjans per desenvolupar les capacitats físiques condicionals i perceptivomotrius.

Fórmules de preparació de les qualitats psicològiques i la conducta per a l'entrenament i la competició.

4. Control de l'entrenament i la competició:

Funcions i característiques.

Valoració de les capacitats físiques condicionals i perceptivomotrius i les qualitats psicològiques i de conducta en l'entrenament i la competició.

Instruments per a l'avaluació i el control del procés i dels resultats de l'entrenament i la competició.

d) Continguts de procediments.

1. Adequació de les càrregues d'entrenament i competició a les característiques de les persones esportistes:

Identificació del nivell actual de competències (NAC) de les persones esportistes.

Determinació de les càrregues d'entrenament i la seva progressió d'acord amb el nivell de les persones esportistes.

Selecció dels mètodes i els mitjans d'entrenament segons els objectius de l'entrenament i la competició, les característiques de les persones esportistes i la seva adaptació a l'esforç.

Reajustament de l'entrenament i la competició d'acord amb la informació obtinguda de l'avaluació i el control.

2. Planificació de la intervenció:

Adequació al plantejament de l'entitat.

Descripció dels objectius i els continguts a desenvolupar.

Elaboració i seqüenciació del pla de treball: entrenament i competició.

Determinació dels recursos humans i materials necessaris.

3. Programació de l'entrenament i la competició:

Concreció dels objectius i els continguts a desenvolupar.

Determinació de les formes d'aplicació dels principis de l'entrenament esportiu.

Definició de les característiques i la temporització de la participació a les competicions.

Determinació dels mètodes, les càrregues i les activitats.

Elaboració i seqüenciació dels diferents cicles i unitats de treball.

Concreció dels aspectes que configuren les sessions.

Selecció de les activitats d'entrenament.

Reajustament de la programació d'acord amb l'avaluació de l'entrenament i la competició.

4. Direcció i mediació en les sessions d'entrenament i competició:

Preparació dels materials i les instal·lacions.

Explicació dels objectius i les activitats pròpies de la sessió d'entrenament o competició, amb el canal i les característiques de la informació més adients per a les persones esportistes.

Determinació de l'estratègia metodològica o de competició.

Organització, motivació i dinamització de les persones esportistes.

Aplicació de les diferents activitats previstes.

Observació de les realitzacions de les persones esportistes segons els indicadors previstos.

5. Avaluació i control de l'entrenament: Determinació del procés i els objectes d'avaluació en l'entrenament i la competició.

Determinació dels moments i les intencions de l'avaluació en l'entrenament i la competició.

Disseny o selecció dels instruments i recursos per a l'avaluació i el control en l'entrenament i la competició.

e) Continguts d'actituds.

1. Acceptació de la necessitat d'elaborar una planificació general com a marc per desenvolupar la programació general i específica que ordeni i seqüenciï l'entrenament i la competició.

2. Conscienciació de la importància que l'elecció i la prioritat dels objectius, els continguts, els mètodes i els sistemes d'entrenament, les activitats i la pròpia competició ocupen en l'optimització i l'ordenació del procés d'entrenament.

3. Voluntat d'atendre les individualitats de les persones esportistes i/o els equips, tot triant i alternant les activitats, les dinàmiques, els mètodes i els sistemes d'entrenament que s'ajustin a les seves necessitats i als objectius de l'entrenament i la competició.

4. Valoració positiva de la necessitat constant de reajustar l'entrenament i la competició segons els resultats de l'observació i el control sistemàtic.

CRÈDIT 4

*Organització i legislació de l'esport II*

a) Durada: 5 hores.

b) Objectius terminals.

Diferenciar el marc competencial de l'esport a l'Estat i a Catalunya, a partir de la legislació específica esportiva.

Identificar les vies de finançament de les activitats esportives regulades per la normativa específica esportiva.

Determinar l'àmbit d'actuació, la representativitat i el marc competencial del Consejo Superior de Deportes.

Definir i diferenciar l'esport amateur del d'alt nivell i del professional.

Identificar els límits que imposa la normativa de prevenció de la violència i de control de les substàncies i mètodes prohibits en l'esport.

Identificar els límits que imposa la normativa de publicitat a l'àmbit de l'esport.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Llei 10/1990, de l'esport espanyol: Marc competencial exclusiu de l'Estat.

Marc competencial compartit amb les comunitats autònomes i els ens locals.

Àmbit d'aplicació i desenvolupament de la normativa.

Finançament de l'esport a l'Estat.

2. Llei 8/1990, de l'esport de Catalunya: Marc competencial exclusiu.

Marc competencial compartit amb els ens locals.

Finançament de l'esport a Catalunya.

Desenvolupament de les lleis 8/1999 i 9/1999, de 30 de juliol.

3. Consejo Superior de Deportes:

Marc competencial.

Estructura i òrgans dependents de l'organisme.

Nivells de representació esportiva.

4. Esport d'alt nivell i professional a l'Estat:

Esport d'alt nivell. Concepte i característiques.

Societats anònimes esportives. Característiques.

Lligues esportives professionals. Tipus i característiques.

5. Legislació de prevenció de la violència en l'esport i control de les substàncies i mètodes prohibits en l'esport:

Normativa bàsica de prevenció de la violència en l'esport.

Normativa bàsica del control de les substàncies i mètodes prohibits en l'esport.

Principals substàncies i mètodes prohibits en l'esport.

6. Legislació bàsica de patrocini esportiu: Normativa de la Llei de fundacions aplicable a l'esport.

Normativa de la Llei general de publicitat aplicable a l'esport.

d) Continguts de procediments.

1. Coneixement del marc competencial esportiu de l'Estat i de Catalunya:

Identificació de les competències del marc legislatiu.

Selecció i buidat de la informació.

Determinació i delimitació de l'àmbit d'actuació.

2. Anàlisi de les activitats esportives d'alt nivell:

Definició del concepte de l'esport d'alt nivell.

Identificació de les persones protagonistes i components de l'esport d'alt nivell.

Ubicació de l'àmbit d'actuació.

3. Coneixement de la legislació bàsica de patrocini esportiu i publicitat com a via de finançament de l'esport:

Identificació de l'objectiu de la norma.

Lectura esquemàtica.

Selecció de la informació.

Determinació i delimitació de l'àmbit d'actuació.

e) Continguts d'actituds.

1. Compliment de les normes aplicables a l'àmbit de l'esport.

2. Capacitat d'acceptació de les normes.

3. Presa de decisions respecte a la normativa aplicable.

4. Capacitat d'argumentació del rang i el grau d'aplicació normativa.

5. Sistematització en la correcció d'errors en l'aplicació de la normativa.

CRÈDIT 5

*Teoria i sociologia de l'esport*

a) Durada: 20 hores.

b) Objectius terminals.

Comparar les principals característiques diferencials entre l'esport antic i l'esport modern.

Relacionar l'origen de l'esport modern amb la localització geogràfica corresponent i les característiques socials de l'època.

Identificar els principals factors que han afavorit la presència massiva del fenomen esportiu en les societats avançades.

Identificar l'evolució dels índexs de pràctica esportiva a partir d'estudis sociològics.

Reconèixer les diferències entre els grups específics de població i la pràctica esportiva corresponent.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Esport antic i modern:

Orígens socials diferenciats.

Etimologia del terme "esport".

Dificultat d'assolir una definició universal del terme "esport".

2. Orígens i evolució de l'esport modern: Situació inicial: període i espai.

Protagonistes: característiques socials del grup que va iniciar la pràctica de l'esport modern.

3. Comportaments esportius de la població en la nostra societat actual:

Índex de participació esportiva a l'Estat espanyol i a Catalunya.

Conceptes bàsics: model de vida; capital econòmic i cultural; sistema de pràctiques esportives; teoria de les oportunitats.

4. Procés de socialització, esport, classe, gènere i edat:

Diferenciació social i esport. Espai de les posicions socials: capital econòmic i capital cultural. Sistema de pràctiques esportives. Distinció a través de l'esport.

Gènere i esport: sexe i gènere; concepte de construcció social; estereotips.

Edat i esport: cicles de vida i rituals de transició; actituds davant de l'esport segons l'edat.

5. L'esport en la societat contemporània:

Evolució de l'esport: de sistema tancat a sistema obert.

Models que configuren el sistema obert de l'esport.

Dos elements explicatius a tenir en compte: la creixent individualització de les societats avançades i la intensificació de l'he donisme.

d) Continguts de procediments.

1. Anàlisi dels principals factors evolutius de la pràctica esportiva de la població a l'Estat espanyol i a Catalunya:

Identificació de les tècniques d'investigació sociològica que s'utilitzen.

Interpretació dels resultats de l'hàbit esportiu amb relació a les variables independents.

Valoració dels resultats dels estudis sobre l'hàbit esportiu.

2. Anàlisi d'informacions dels mitjans de comunicació:

Identificació del tipus d'informació a analitzar.

Reconeixement dels factors socialitzadors.

Relació dels factors amb el grup específic de població.

Obtenció de conclusions.

3. Anàlisi del paper de l'esport en les societats avançades:

Identificació dels models que configuren l'esport actual.

Relació de l'evolució d'aquests models amb el desenvolupament de les societats avançades.

Reflexió sobre possibles propostes de futur per a l'esport.

e) Continguts d'actituds.

1. Actitud de tolerància i antidogmatisme vers el fenomen esportiu en les societats actuals.

2. Cordialitat, respecte, tolerància, esperit obert i amabilitat en el tracte amb la resta de companys i companyes.

3. Motivació pròpia i de les persones participants durant el desenvolupament dels debats i les posades en comú, referents a la quantitat i la qualitat de la pràctica esportiva de la població a analitzar.

4. Capacitat d'escoltar i guardar el torn de paraula en les posades en comú.

5. Interès en comprendre la presentació, el procés i els resultats de les anàlisis sociològiques de l'esport.

## B) Bloc específic

### CRÈDIT 1

#### *Desenvolupament professional II*

a) Durada: 15 hores.

b) Objectius terminals.

Contrastar l'organigrama de la Real Federación Española de Fútbol i diferenciar les competències dels seus òrgans.

Conèixer l'organització i les funcions de les lligues nacionals de futbol i de futbol sala.

Identificar la figura del tècnic/de la tècnica d'esport, segons el marc legal i el perfil professional corresponent.

Definir les responsabilitats civils i penals del tècnic/de la tècnica d'esport, derivades de l'exercici professional.

Identificar els possibles règims fiscals i laborals en l'entorn professional del tècnic/de la tècnica de futbol.

Identificar les característiques del sector del futbol i del futbol sala a la Unió Europea i a altres països.

Especificar l'equivalència professional del personal tècnic espanyol amb el de la Unió Europea i el d'altres països.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Real Federación Española de Fútbol (RFEF):

Competències i organigrama.

Reglamentació de la RFEF. Llibre XIV.

Organització de l'Escola d'Entrenadors. Llibre XVI.

Lligues nacionals de futbol i de futbol sala: organització i funcions.

2. Tècnic/tècnica d'esport:

Pla de formació del personal tècnic de futbol i futbol sala.

Marc legal.

Competències professionals.

Àmbit professional i funcional.

3. Requisits laborals i fiscals per a l'exercici professional:

Règim fiscal i exercici professional. Imposicions: IRPF, IVA, IAE.

4. Sector del futbol i el futbol sala a l'estranger:

Condicions laborals.

Equivalències professionals.

Associacions de professionals.

d) Continguts de procediments.

1. Caracterització del perfil del tècnic/de la tècnica d'esport:

Identificació del pla de formació del personal tècnic de futbol i de futbol sala.

Identificació del marc legal que condiciona el tècnic/la tècnica d'esport.

Determinació de les competències i l'àmbit professional del tècnic/de la tècnica d'esport.

Identificació de les responsabilitats civils i penals en l'exercici professional.

2. Caracterització del sector a altres països:

Identificació de les similituds i diferències de la pràctica professional.

Identificació de l'equivalència de les titulacions.

Comparació de les competències professionals.

Comparació de les responsabilitats civils i penals en l'exercici professional.

e) Continguts d'actituds.

1. Acceptació de les normes laborals i les responsabilitats assignades.

2. Consciència del deure o de la tasca assignada.

3. Acceptació de l'altra persona i de les opinions i judicis aliens.

4. Cordialitat i respecte envers les altres persones professionals amb les quals es relaciona.

5. Motivació per emprendre tasques o accions noves.

6. Interès pels coneixements nous i les modificacions que es produeixin amb relació a l'estructuració i la normativa de la professió.

### CRÈDIT 2

#### *Direcció d'equips II*

a) Durada: 25 hores (15 de teòriques + 10 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Optimitzar les relacions dins de l'equip de futbol en l'etapa de perfeccionament, atenant els condicionants psicològics de les persones futbolistes en l'entrenament i la competició.

Utilitzar diferents sistemes de comunicació entre l'entrenador/l'entrenadora i els jugadors/les jugadores, tant en l'àmbit individual com d'equip, adaptant-se a les diferents situacions d'entrenament i competició i a les característiques psicoafectives dels jugadors/de les jugadores.

Aplicar diferents mètodes d'anàlisi del joc en futbol.

Dirigir un equip de futbol en l'etapa de perfeccionament, tant en l'entrenament com en

la competició, amb l'objectiu de millorar el rendiment, discriminant els diferents factors endògens i exògens que hi influeixen.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Característiques psicoafectives del noi/de la noia futbolista en etapes de perfeccionament:

Segons les edats.

En l'entrenament.

En la competició.

2. Direcció de l'equip en l'entrenament: Característiques psicològiques dels nois/de les noies futbolistes en l'entrenament.

Factors psicològics d'influència en l'entrenament.

3. Direcció de l'equip en la competició: Factors interns condicionants del rendiment.

Factors externs condicionants del rendiment.

Influència dels diferents factors psicològics.

4. Comunicació:

Comunicació entrenador/entrenadora-jugador/jugadora.

Comunicació entrenador/entrenadora-equip.

Comunicació en l'entrenament.

Comunicació en la competició.

5. Observació i anàlisi del joc:

Tècniques d'observació.

Procediments d'anàlisi.

Criteris i elements d'observació.

Observació i anàlisi durant l'entrenament.

Observació i anàlisi en la competició.

d) Continguts de procediments.

1. Direcció d'un equip de futbol en l'entrenament i en la competició:

Determinació dels objectius a assolir.

Identificació dels condicionants interns i externs del rendiment.

Anàlisi de les relacions que s'hi estableixen.

Aplicació de diferents tècniques de comunicació.

Valoració del grau d'assoliment dels objectius.

Determinació de la necessitat de modificacions en l'entrenament o en la competició.

2. Anàlisi de les relacions en l'entrenament i en la competició de futbol:

Determinació dels elements a analitzar.

Selecció de les tècniques d'observació.

Observació del comportament dels jugadors/de les jugadores.

Observació de l'actitud de l'entrenador/l'entrenadora.

Observació de la relació entrenador/entrenadora-jugadors/jugadores.

Relació i valoració de les observacions realitzades.

3. Aplicació de diferents tècniques de comunicació en l'entrenament i en la competició de futbol:

Determinació de la informació que cal comunicar.

Identificació de les característiques de les persones receptors.

Selecció de l'estratègia de relació i del mitjà de comunicació.

Emissió de la comunicació, el missatge o la informació.

Control de la recepció i la comprensió del missatge o la informació.

e) Continguts d'actituds.

1. Presa de decisions en la selecció de les tècniques de comunicació a aplicar.

2. Execució sistemàtica en la resolució de problemes establerts per a les diferents situacions durant els entrenaments i la competició.

3. Ordre i mètode en l'observació de les relacions.

4. Constància en el treball de millora de la direcció d'equips.

5. Sensibilitat envers les diferències psicoafectives dels jugadors/de les jugadores.

6. Seguretat en la comunicació amb l'equip i amb els jugadors/les jugadores.

7. Cordialitat, respecte, tolerància, esperit obert i amabilitat en el tracte amb els jugadors/les jugadores.

CRÈDIT 3

*Metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del futbol II*

a) Durada: 20 hores (15 de teòriques + 5 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Programar sessions d'ensenyament/aprenentatge en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol, definint els objectius, els continguts o les activitats, l'avaluació, la metodologia i els recursos necessaris, a partir de la programació general establerta, el nombre i les característiques de les persones participants i els recursos disponibles.

Determinar el tipus, la quantitat, la durada i la distribució dels exercicis o les activitats que cal realitzar en cadascuna de les fases de la sessió (escalfament, principal i de recuperació) segons els paràmetres de durada i intensitat recomanats, d'acord amb els criteris de variabilitat i la possibilitat d'assimilació i progressió en l'aprenentatge.

Dissenyar exercicis i activitats d'aprenentatge en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol, a partir dels objectius de la sessió, el nombre i les característiques de les persones participants i els recursos disponibles.

Determinar la metodologia d'ensenyament i les estratègies d'organització i control del grup segons l'activitat que realitza, els objectius de la sessió i el nombre i les característiques de les persones participants.

Dirigir sessions d'ensenyament/aprenentatge en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol, amb eficàcia i seguretat, d'acord amb la programació prevista.

Controlar el nivell i la forma de participació de les persones durant el desenvolupament dels exercicis i les activitats, a partir de l'observació directa.

Detectar contingències amb relació a les persones, el medi, les instal·lacions i el material que requereixin l'alteració del programa previst, a partir de l'observació i la valoració continuada del desenvolupament de la sessió.

Identificar els errors o les dificultats d'execució de les persones participants, a partir de les seves manifestacions i de l'observació de les seves evolucions.

Relacionar els errors o les dificultats d'execució de les persones participants amb les causes corresponents i les possibles solucions.

Valorar els resultats de l'activitat, a partir dels objectius establerts i l'evolució en els aprenentatges.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Objectius en les etapes de perfeccionament i de tecnificació del futbol:

Definició.

Classificacions i evolució.

Criteris per establir-los.

2. Continguts en les etapes de perfeccionament i de tecnificació del futbol:

Classificació.

Seqüenciació.

3. Activitats en les etapes de perfeccionament i de tecnificació del futbol:

Tipus de treball: treball analític-treball global.

Tipus de tasques: definides, semidefinides, no definides.

Estils d'ensenyament: de reproducció, de creació.

Disseny d'activitats adequades als objectius.

4. Planificació i programació en les etapes de perfeccionament i de tecnificació del futbol:

Bases de la planificació.

Bases de la programació.

Elements determinants.

5. Avaluació en les etapes de perfeccionament i de tecnificació del futbol:

Tipus d'avaluació.

Criteris d'avaluació.

Instruments d'avaluació.

d) Continguts de procediments.

1. Planificació i programació d'un procés d'ensenyament/aprenentatge del futbol en les etapes de perfeccionament i tecnificació:

Identificació i aplicació dels models de programació en el futbol.

Selecció dels objectius a partir de l'anàlisi del grup i les característiques del context.

Determinació i seqüenciació dels continguts a treballar i temporització.

Establiment de criteris respecte al disseny de les activitats i l'ús dels diversos estils d'ensenyament.

Selecció dels mitjans de control per avaluar el procés.

2. Establiment d'objectius aplicats a les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol, atenent les singularitats dels equips i les situacions:

Anàlisi de les característiques de l'equip i el context.

Selecció i diferenciació dels objectius motoris, cognitius i socioafectius.

Valoració de la claredat, el realisme i la possibilitat d'avaluació d'aquests objectius.

3. Disseny d'activitats variades i adequades als objectius perseguits en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol:

Anàlisi dels objectius determinats en la programació.

Identificació de les accions a treballar i del nivell de les persones participants.

Concreció i seqüenciació de les accions

proposades per aconseguir allò que es desitja.

Determinació del nombre de repeticions, la durada i la intensitat.

Concreció del mètode o l'estil d'ensenyament.

Concreció del material necessari.

Dibuix o esquematització de l'activitat, si cal.

4. Establiment de diferents elements i instruments d'avaluació com a mitjans de control del procés d'aprenentatge en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol:

Coneixement d'allò que es vol avaluar, a partir dels objectius plantejats.

Selecció dels instruments de control i del procediment a aplicar.

Valoració de les eines de control previstes en termes d'aplicabilitat i eficàcia.

5. Conducció de sessions d'ensenyament/aprenentatge en les etapes de perfeccionament i tecnificació de futbol:

Salutació i presentació entre les persones participants.

Comprovació del nivell de les persones participants.

Comprovació dels recursos disponibles.

Organització i distribució del grup.

Explicació dels objectius, els continguts i la temporització de la sessió.

Explicació de les normes i les pautes de seguretat.

Explicació dels exercicis o les activitats a desenvolupar.

Demostració i execució, si cal, dels exercicis o les activitats.

Control i supervisió del grup durant el desenvolupament dels exercicis o les activitats.

Detecció dels errors i les dificultats d'execució per part de les persones participants.

Correcció dels errors i adaptació dels exercicis o les activitats segons l'observació o no de contingències.

6. Demostració d'accions tècniques i tàctiques del futbol en les etapes de perfeccionament i tecnificació:

Valoració de les condicions de l'entorn i de les característiques de les persones participants.

Elecció de l'emplaçament adequat per fer la demostració.

Comprovació de la visibilitat per part de totes les persones participants.

Explicació de les característiques de l'acció tècnica o tàctica que cal demostrar.

Execució lenta i descomposta de les fases.

Control de la comprensió de la informació per part de les persones participants.

e) Continguts d'actituds.

1. Presa de decisions en el disseny d'exercicis i activitats de perfeccionament i tecnificació de les accions tècniques i tàctiques del futbol, més adequats a les característiques de les persones participants i als objectius del programa.

2. Presa de decisions en la selecció dels recursos didàctics de suport a l'explicació o la demostració de les accions tècniques i tàctiques.

3. Autocorrecció en l'execució i la demostració de les accions tècniques i tàctiques.

4. Constància i rigor a l'hora de detectar i corregir els errors o les dificultats d'execució de les persones participants.

5. Pulcritud en elaborar dibuixos i esquemes dels exercicis i les activitats per al perfeccionament i la tecnificació de les accions tècniques i tàctiques.

6. Seguretat en les explicacions i les demostracions.

7. Cordialitat, respecte, tolerància, esperit obert i amabilitat en el tracte amb les persones participants.

8. Acceptació de la diversitat de jugadors/jugadores i de grups a l'hora de treballar, i valoració de la dificultat que suposa prioritzar l'adaptació a aquesta diversitat per sobre de les pròpies necessitats.

9. Motivació pròpia i de les persones participants durant el desenvolupament de les activitats.

10. Aparença personal adequada per desenvolupar les activitats.

11. Recerca d'activitats noves i d'exercicis que motivin i que siguin atractius.

#### CRÈDIT 4

##### *Preparació física II*

a) Durada: 25 hores (15 de teòriques + 10 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Identificar les exigències motrius i energètiques del futbol en les etapes de perfeccionament i tecnificació.

Identificar la interrelació de les diverses capacitats condicionals i coordinatives amb els gestos i les accions tècniques i els conceptes tàctics de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol.

Relacionar les diferents situacions esportives (entrenament-competició, condicions de l'entorn) i els requeriments demanats al jugador/a la jugadora.

Planificar l'entrenament i el desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives pròpies de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol, a partir de l'anàlisi de la situació inicial, l'aplicació de criteris de planificació i la utilització de la tecnologia de la planificació.

Aplicar models de treball per desenvolupar les capacitats condicionals i coordinatives de forma interrelacionada amb els gestos o les accions tècniques i els conceptes tàctics del futbol, en les etapes de perfeccionament i tecnificació.

Determinar i aplicar les activitats d'escalfament d'acord amb l'activitat a desenvolupar i les condicions pròpies i del medi.

Dissenyar i aplicar proves i tests per valorar l'entrenament.

Identificar les característiques individuals de cada esportista per contribuir al procés de detecció de talents esportius per al futbol.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Capacitats condicionals i interrelació amb el futbol:

Resistència. Capacitat i potència aeròbica, anaeròbica làctica i alàctica.

Força. Força resistència, explosiva, màxima, absoluta i relativa.

Velocitat. Velocitat de desplaçament,

d'acceleració, velocitat gestual i temps de reacció simple i discriminatori o complex.

Flexibilitat. Flexibilitat dinàmica i estàtica, activa i passiva, elasticitat i mobilitat articular.

2. Capacitats coordinatives i interrelació amb el futbol:

Coordinació dinàmica general i coordinació dinàmica específica.

Equilibri, percepcions, lateralitat i agilitat.

3. Planificació de l'entrenament de les capacitats condicionals i coordinatives:

Cicles en la planificació de la temporada futbolística.

Fases sensibles i característiques dels jugadors/de les jugadores.

Càrrega de l'entrenament.

Mètodes i sistemes aplicats d'entrenament.

Exercicis per al desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives.

4. Avaluació de l'entrenament:

Objectius de l'avaluació.

Mitjans per a l'avaluació: proves i tests per valorar les capacitats condicionals i coordinatives aplicades al futbol.

5. Detecció de talents esportius:

Talent esportiu per al futbol.

Procés de detecció.

Característiques morfològiques, fisiològiques i psicològiques.

d) Continguts de procediments.

1. Anàlisi de les exigències motrius i energètiques del futbol:

Identificació dels principals grups musculars.

Relació dels tipus de contraccions amb les diferents accions.

Relació dels processos energètics amb les capacitats condicionals i coordinatives en les situacions del futbol.

2. Planificació i programació de l'entrenament de les capacitats condicionals i coordinatives per al futbol:

Anàlisi de la situació inicial dels nois/de les noies esportistes.

Aplicació dels criteris de programació de les capacitats condicionals i coordinatives en les diverses estructures de la planificació anual.

Determinació i seqüenciació de les càrregues d'entrenament interrelacionat en les estructures de la planificació anual.

Disseny d'unitats o sessions d'entrenament dins del context de la programació i la planificació.

Avaluació i control de les sessions d'entrenament interrelacionat i de la programació i la planificació.

Modificació i/o adaptació de les sessions o de la programació i la planificació, en cas necessari.

3. Disseny d'unitats o sessions d'entrenament dins del context de la programació i la planificació:

Identificació dels objectius i les característiques de la programació i la planificació de l'entrenament de les capacitats condicionals i coordinatives.

Anàlisi de la situació de les persones esportistes i els recursos disponibles, tant materials com temporals.

Elecció i seqüenciació d'activitats o exercicis d'escalfament aplicats a les sessions d'entrenament.

Elecció i seqüenciació d'activitats o exercicis per al desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives, tant de caràcter específic com interrelacionat.

4. Aplicació de les activitats o exercicis per al desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives sota una perspectiva d'interrelació:

Comprovació dels recursos disponibles i de la situació de les persones esportistes.

Presentació i explicació de les activitats.

Aplicació de les activitats d'escalfament en diferents situacions.

Aplicació de les activitats específiques o interrelacionades en diferents situacions.

Dinamització, seguiment i control de les actuacions de les persones esportistes.

Comunicació de les instruccions necessàries per conduir o reconduir les activitats.

Avaluació dels resultats de l'aplicació de les activitats o els exercicis.

5. Avaluació de l'entrenament:

Identificació dels objectius de l'avaluació de l'entrenament.

Utilització dels mitjans per a l'avaluació.

Aplicació de proves i tests per valorar les capacitats condicionals i coordinatives.

6. Detecció de talents esportius per al futbol:

Utilització del procés de detecció de talents esportius.

Identificació de les característiques morfològiques, fisiològiques i psicològiques dels jugadors/de les jugadores.

e) Continguts d'actituds.

1. Presa de decisions en la selecció d'exercicis i progressions d'aprenentatge, interrelacionats amb les capacitats condicionals i coordinatives, més adients a les característiques dels jugadors/de les jugadores.

2. Presa de decisions en l'adaptació o la modificació de les activitats programades quan es detecten contingències relacionades amb les característiques de la pròpia activitat, les persones esportistes, el medi, les instal·lacions i/o el material.

3. Creativitat i originalitat en la preparació i l'elecció d'activitats i exercicis interrelacionats.

4. Interès per millorar el resultat, la presentació i el procés de les activitats.

5. Mentalitat emprenedora en les tasques i les sessions de treball: recerca de noves activitats i exercicis que siguin atractius i que motivin.

6. Comunicació empàtica: argumentació d'opinions davant les sol·licituds de les persones participants.

7. Motivació pròpia i de les persones participants durant el desenvolupament de les activitats.

#### CRÈDIT 5

##### *Regles del joc II*

a) Durada: 15 hores (10 de teòriques + 5 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Aprofundir en el coneixement dels elements que intervenen en el reglament del futbol, tant en el nacional com en l'internacional.

Transmetre als jugadors/a les jugadores, de forma clara i entenedora, les normes del

joc i les situacions i les accions que es poden o no es poden fer, d'acord amb el reglament del futbol, utilitzant la terminologia pròpia del futbol i la metodologia adequada, segons l'edat i les característiques d'aquestes persones.

Interpretar, explicar i justificar les actuacions arbitrals d'acord amb l'aplicació de les normes de joc.

Determinar les formes de cooperació entre el personal arbitral durant el desenvolupament del joc.

Analitzar les novetats i les modificacions reglamentàries, valorant-ne l'aplicació pràctica.

Aplicar les regles de joc en situacions reals o simulades, assumint les funcions de les diferents figures que intervenen en l'arbitratge del futbol.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Regles de joc:

Aprofundiment en les normes relatives al terreny de joc, la pilota, el nombre de jugadors/jugadores i l'equipament, l'equip arbitral i el partit.

Novetats i modificacions reglamentàries més recents: amb relació a l'estructura del camp de joc, els elements actius d'un partit de futbol, les situacions de joc, els gestos arbitrals i les faltes i infraccions, entre d'altres.

2. Ensenyament del reglament als jugadors/a les jugadores:

Recursos metodològics.

Situacions pràctiques per aplicar les diferents regles.

3. Àrbitres:

Funcions i responsabilitats de l'equip arbitral.

Diferents figures arbitrals: denominació i funcions.

d) Continguts de procediments.

1. Explicació de les regles i les normes de joc:

Determinació de la informació que cal transmetre.

Identificació de les característiques dels jugadors/de les jugadores.

Selecció de l'estratègia de relació i del mitjà de comunicació.

Emissió de la informació.

Control de la recepció i la comprensió de l'explicació.

2. Disseny d'exercicis o de situacions per aplicar les regles i les normes de joc:

Identificació de la regla o la norma de joc que es vol treballar.

Selecció dels elements que han d'intervenir en l'exercici o la situació.

Determinació de la col·locació dels elements que intervenen en l'exercici o la situació.

Determinació de la seqüència d'accions que s'han de realitzar.

Dibuix o esquematització de l'exercici o situació, si cal.

3. Arbitratge d'un partit de futbol:

Comprovació de les condicions del terreny de joc i de les pilotes.

Comprovació del funcionament correcte del cronòmetre.

Comprovació de la composició dels equips: jugadors/jugadores, personal tècnic, etc.

Comprovació de l'equip arbitral.

Aplicació del reglament de joc durant el desenvolupament del partit.

4. Desplegament de la reglamentació de futbol:

Realització del sorteig.

Control del temps d'escalfament.

Determinació de l'inici i el final del partit i de les parts.

Supervisió de les accions dels jugadors/de les jugadores.

Identificació i assenyalament de les possibles faltes o infraccions de les regles.

Aplicació de les sancions corresponents.

Actualització i registre de les faltes, la puntuació i el resultat a l'acta del partit, si escau.

Control del temps de joc.

Comunicació constant amb les persones assistents.

Autorització i control de canvis.

Resolució de reclamacions i disputes del personal tècnic i jugadors/jugadores.

5. Anàlisi de l'actuació arbitral en un partit de futbol:

Comprovació de la realització de les accions prèvies al desenvolupament del partit.

Identificació de les faltes o infraccions comeses en el partit.

Valoració de l'adequació dels gestos utilitzats per assenyalar les faltes o les infraccions.

Valoració de l'adequació de les sancions aplicades a les faltes o les infraccions.

Valoració de l'actitud i la comunicació amb el personal assistent, tècnic i jugadors/jugadores.

e) Continguts d'actituds.

1. Cordialitat i respecte envers els col·lectius amb què es relaciona: àrbitres, entrenador/entrenadora, jugadors/jugadores, equip adversari i públic.

2. Consciència del deure o de la tasca assignada, tant des del punt de vista de l'actuació arbitral com de l'actuació de l'entrenador/l'entrenadora, com a model dels jugadors/de les jugadores, en referència al respecte per les decisions i les actituds arbitrals.

3. Interès pels coneixements nous i les modificacions que es produeixen en relació amb el reglament.

4. Puntualitat en començar i acabar les activitats.

5. Respecte per les normes i el reglament del futbol, així com per les figures arbitrals.

6. Acceptació de les normes reglamentàries i les decisions arbitrals.

7. Preocupació per utilitzar una metodologia i un llenguatge adequats a l'hora de donar les explicacions als jugadors/a les jugadores sobre les regles de joc i l'aplicació corresponent.

CRÈDIT 6

*Tàctica i sistemes de joc II*

a) Durada: 50 hores (20 de teòriques + 30 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Analitzar les accions tàctiques ofensives i defensives en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol, així com els criteris d'aplicació al joc.

Analitzar les accions tàctiques del porter/de la portera i relacionar-les amb el conjunt de la tàctica de l'equip en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol.

Analitzar les estratègies i sistemes de joc i l'aplicació corresponent a situacions reals en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol.

Explicar, de forma clara, ordenada i entenedora, els sistemes de joc i les estratègies de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol, destacant-ne les diferències, i indicar el paper de cada jugador/jugadora d'acord amb les accions tàctiques.

Mostrar, mitjançant l'execució i la utilització de recursos didàctics adients, les accions tàctiques i estratègiques de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol.

Dissenyar seqüències d'exercicis per a l'entrenament dels principis i les accions tàctiques d'atac i defensa en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol.

Aplicar la sistemàtica de l'entrenament de la tàctica en el context del futbol de rendiment a les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol.

Analitzar l'organització del joc d'atac i de defensa i establir criteris per avaluar les actuacions en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Classificació dels conceptes tàctics:

Tàctica individual.

Tàctica col·lectiva.

2. Principis i accions tàctiques. Definició, característiques, aplicacions pràctiques:

Principis i accions ofensives: atacs, contraatacs, desmarcatges, suports, ajudes permanents, espais lliures, parets, desdoblaments, temporitzacions, canvis d'orientació, canvis de ritme, velocitat en el joc, ritme de joc, progressió, conservació de la pilota, control del joc, control del partit, vigilància, càrrega.

Principis i accions defensives: marcatges, replegaments, cobertures, permutes, desdoblaments, ajudes permanents, vigilàncies, temporitzacions, entrades, càrregues, anticipacions, intercepcions, rebuigs, desviacions, *pressings*, aplicacions del fora de joc.

3. Fonaments del joc:

Orientacions tàctiques: amb pilota i sense pilota.

Criteris per ocupar el terreny de joc.

4. Accions tàctiques del porter/de la portera. Pautes d'actuació i exercicis:

Joc defensiu: rol del porter/de la portera com a persona organitzadora de la defensa; col·locació i tancament d'angles; accions amb pilota i sense pilota; actuació en accions a pilota parada; situacions d'1 x 1.

Joc ofensiu: sacades de porteria; rol del porter/de la portera en la iniciació del joc; col·locació durant l'atac.

5. Organització del joc:

En atac: objectius i principis de l'atac. Tipus d'atacs: atac posicional i contraatac. Atac posicional: característiques, fases, pautes d'entrenament. Contraatac: característiques, fases, pautes d'entrenament.

En defensa: objectius i principis de la defensa. Fases de la defensa. Replegament,



defensa organitzada. Organització defensiva segons la zona de replegament. Organització defensiva segons el tipus de marcatge: individual, zonal, mixt.

#### 6. Sistemes de joc:

Definició, objectius, components i condicionants dels sistemes de joc.

Anàlisi dels sistemes de joc i de les variants corresponents. Fase d'atac i fase de defensa.

#### 7. Estratègia:

Accions estratègiques en atac. Anàlisi de les accions i la metodologia d'entrenament. Córners, tirs lliures, sacades de banda, altres.

Accions estratègiques en defensa. Anàlisi d'accions i metodologia d'entrenament. Córners, tirs lliures, sacades de banda, altres.

#### 8. Entrenament de la tàctica:

Principis de l'entrenament tàctic.

Mètodes i formes d'entrenament.

Treball amb automatismes.

Entrenament integrat en el futbol.

Planificació de l'entrenament tàctic.

#### d) Continguts de procediments.

1. Planificació de l'entrenament de la tàctica en etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol:

Identificació de la fase d'entrenament o competició en què es troba l'equip.

Identificació de les característiques de l'equip.

Determinació dels objectius i els continguts tàctics a prioritzar.

Distribució temporal dels continguts a treballar dins les estructures de la planificació: mesocicle, microcicle, sessió.

Selecció dels mitjans de treball (tipus d'activitats) i dels criteris metodològics a respectar.

Determinació dels mitjans de control per avaluar el treball a realitzar.

2. Disseny d'una sessió d'entrenament d'accions tàctiques en atac i/o en defensa: Establiment d'objectius tàctics i continguts a treballar.

Concreció de les activitats, especificant pautes d'organització i punts a corregir.

Seqüenciació i temporització dels exercicis.

Plantejament de criteris d'avaluació del treball a desenvolupar.

3. Aplicació de criteris i activitats per entrenar la tàctica, l'estratègia i els sistemes de joc en etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol:

Valoració de les característiques dels jugadors/de les jugadores i les condicions de l'entorn.

Determinació de les progressions d'aprenentatge, atenent el nivell i les característiques del noi/de la noia futbolista.

Elecció o disseny de tasques, exercicis, formes jugades o jocs adequats a l'acció i objectius a treballar.

Presentació i explicació adients de les activitats i demostració dels elements exigibles o punts clau.

Dinamització dels exercicis i reajustament de les activitats segons la resposta del grup.

Aplicació de diferents exercicis per a un mateix objectiu.

4. Explicació dels sistemes de joc, marcant-ne les diferències, i indicant el paper

de cada jugador/jugadora d'acord amb les accions o els moviments tàctics previstos:

Anàlisi de les característiques dels diferents sistemes i dels jugadors/de les jugadores.

Determinació de la informació a explicar, atenent les característiques dels nois/de les noies futbolistes i del sistema.

Selecció de l'estratègia de relació i del mitjà o mitjans de comunicació.

Emissió de la informació.

Control de la recepció i la comprensió del missatge o la informació.

5. Demostració d'accions tàctiques o estratègiques de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol:

Valoració de les condicions de l'entorn i les característiques de les persones participants.

Elecció de l'emplaçament adequat per fer la demostració.

Comprovació de la visibilitat per part de totes les persones participants.

Explicació de les característiques de l'acció tàctica o estratègica que cal demostrar.

Execució lenta i descomposta de les fases.

Control de la comprensió de la informació per part de les persones participants.

6. Aplicació de sistemes d'organització del joc ofensiu i defensiu en competicions de futbol:

Identificació de les característiques i els objectius de la competició.

Anàlisi de les característiques dels jugadors/de les jugadores pròpies de l'equip local i de l'organització de l'equip contrari.

Elecció del tipus d'organització i el sistema a emprar.

Transmissió del plantejament tàctic als jugadors/de les jugadores de forma teòrica i pràctica, emfatitzant els punts clau a tenir en compte i seleccionant els mitjans de treball més apropiats.

Avaluació del grau de comprensió del grup i les possibles correccions.

7. Avaluació de l'organització del joc atacant i defensiu en situacions reals o simulades:

Selecció dels aspectes ofensius i defensius significatius a observar per comprendre l'organització del joc d'un equip.

Determinació dels criteris per valorar l'eficàcia de les accions tàctiques observades.

Organització i exposició de la informació recollida en l'observació.

Contrastació de la claredat i coherència de l'anàlisi amb l'opinió del grup.

#### e) Continguts d'actituds.

1. Capacitat d'adaptació dels diferents sistemes a les característiques de l'equip amb què es treballa.

2. Sensibilitat envers les necessitats del sistema i adaptació als elements de què es disposa, atenent els principis i els fonaments del joc.

3. Presa de decisions en les variants tàctiques, adaptant-se tant al sistema com als jugadors/a les jugadores, sense descuidar els principis i els fonaments del joc.

4. Realització de sessions que s'adaptin a les necessitats del moment dels jugadors/de les jugadores i del sistema.

5. Utilització de diferents criteris d'ava-

luació per determinar problemes pràctics i buscar solucions en bé de l'equip.

6. Presa de decisions en la selecció dels recursos didàctics de suport a l'explicació o la demostració de les accions tàctiques i estratègiques del futbol.

7. Autocorrecció en l'execució i la demostració de les accions tàctiques i estratègiques del futbol.

8. Seguretat en les explicacions i les demostracions.

9. Rigor en l'ús de la terminologia tàctica.

10. Cordialitat, respecte, tolerància, esperit obert i amabilitat en el tracte amb les persones participants.

11. Motivació pròpia i de les persones participants durant el desenvolupament de les activitats.

12. Aparença personal adequada per desenvolupar les activitats.

13. Recerca d'activitats noves i exercicis que siguin atractius i que motivin.

## CRÈDIT 7

### *Tècnica individual i col·lectiva II*

a) Durada: 35 hores (15 de teòriques + 20 de pràctiques).

#### b) Objectius terminals.

Analitzar els gestos i les accions tècniques del futbol d'acord amb els principis de la mecànica i la biomecànica.

Elaborar una programació de l'entrenament de la tècnica del futbol a llarg termini, en les etapes de perfeccionament i tecnificació.

Determinar les característiques de l'entrenament de les accions tècniques del futbol en les etapes de perfeccionament i tecnificació.

Programar entrenaments tècnics de futbol atenent la tècnica individual dels jugadors/de les jugadores, la col·lectiva ofensiva i la defensiva.

Aplicar els sistemes d'entrenament dels gestos tècnics individuals dels jugadors/de les jugadores de futbol, les accions tècniques dels equips de futbol i la tècnica del porter/de la portera.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

#### 1. Anàlisi biomecànica del futbol:

Anàlisi cinemàtica i dinàmica de les accions tècniques del futbol.

Models de referència.

Adaptacions.

#### 2. Tècnica:

Concepte.

Bases de la tècnica.

Classificació: tècnica individual, tècnica col·lectiva.

#### 3. Entrenament tècnic:

Objectius.

Procediments d'aprenentatge: exercicis d'assimilació, avançats, competitiu.

Entrenament global.

Factors o aspectes que cal tenir en compte en la planificació i el desenvolupament de l'entrenament tècnic.

#### 4. Accions de tècnica individual:

Control: concepte; fonament; classes de control; superfícies de contacte; bases per realitzar un bon control; qualitats necessàries per al control.

Habilitat i destresa: concepte; superfícies de contacte; tipus d'habilitat; bases per a la bona habilitat; aspectes que cal corregir.

Cobertura. Concepte. Classes: segons l'acció; segons la protecció.

Conducció: concepte; superfícies de contacte; bases per a una bona conducció; classificació; beneficis i perjudicis de la conducció.

Xut amb el peu: concepte; superfícies de contacte; anàlisi del xut amb el peu a pilota aturada, segons les diferents superfícies de contacte; velocitat de l'acció i de l'impuls de la pilota; bases per al bon xut.

Cop amb el cap: superfícies de contacte; aspectes que cal tenir en compte en el joc de cap; generalitats; moviments tècnics fonamentals en la mecànica del cop en l'aire.

Finta: concepte; diferents formes de realització; correlacions: conducció-finta-driblatge o driblatge compost-conducció; qualitats i bases per a les fintes.

Driblatge: concepte; superfícies de contacte; classes de driblatges; justificació i no justificació del driblatge; principis bàsics per al driblatge (segons les característiques); qualitats.

Tir: concepte; superfícies de contacte; aspectes que ha de tenir en compte la persona que tira; aspectes que cal considerar en el tir; característiques que cal que posseeixi la persona bona tiradora; principis bàsics per a l'entrenament del tir.

Rebuig: concepte; superfícies de contacte; condicions bàsiques per a un bon rebuig.

Intercepció: concepte; superfícies de contacte; bases per a la bona execució.

Entrada: concepte; diverses formes i classes; aspectes que cal considerar en les diverses formes d'entrada; segada; càrrega.

#### 5. Accions de tècnica col·lectiva:

Passada: concepte; superfícies de contacte; bases per a la correcta execució; aspectes que cal tenir en compte en la passada al primer toc.

Relleu: concepte; superfícies de contacte; diverses formes d'execució.

Accions combinatòries: concepte; diverses classes d'accions; exemples.

#### 6. Tècnica del porter/de la portera:

Concepte.

Aturades i blocatges: concepte; superfícies de contacte; diferents blocatges segons la trajectòria de procedència de la pilota i formes d'execució de l'acció.

Desviaments: concepte; superfícies de contacte.

Rebuigs: concepte; superfícies de contacte; rebuig de punys; diferents formes d'execució.

Prolongacions: concepte; superfícies de contacte.

Rebot: concepte; superfícies de contacte.

Serveis: concepte; superfícies de contacte; diferents classes i formes d'execució.

Posició del porter/de la portera davant d'un tir (col·locació): concepte; aspectes bàsics que cal tenir en compte.

Direcció i comandament de la defensa: concepte; aspectes que cal tenir en compte.

Sortides: concepte; aspectes que cal tenir en compte.

Normes generals que cal que tingui en compte un porter/una portera.

#### 7. Accions tècniques en estratègia:

Concepte.

Accions tècniques individuals.

Accions tècniques col·lectives: concepte, maniobra i col·laboració.

#### 8. Circuits tècnics:

Concepte.

Diverses formes de treball.

Factors que cal tenir en compte en l'elaboració d'un circuit tècnic.

#### 9. Factors d'influència:

Concepte.

Diversos tipus.

#### 10. Fitxa tècnica:

Concepte.

Test d'aptitud i evolució.

Exemples.

#### d) Continguts de procediments.

1. Planificació de l'entrenament de la tècnica en etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol:

Identificació de la fase d'entrenament o competició en què es troba l'equip.

Identificació de les característiques de l'equip i dels jugadors/de les jugadores.

Determinació dels objectius i continguts tècnics a prioritzar.

Distribució temporal dels continguts a treballar dins les estructures de la planificació: mesocicle, microcicle, sessió.

Selecció dels mitjans de treball (tipus d'activitats) i dels criteris metodològics a respectar.

Determinació dels mitjans de control per avaluar el treball a realitzar.

2. Disseny d'una sessió d'entrenament d'accions tècniques:

Establiment d'objectius tècnics i dels continguts a treballar.

Concreció de les activitats, especificant pautes d'organització i punts a corregir.

Seqüenciació i temporització dels exercicis.

Plantejament de criteris d'avaluació del treball a desenvolupar.

3. Aplicació de criteris i activitats per entrenar la tècnica individual, la col·lectiva i la del porter/de la portera en etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol:

Valoració de les característiques dels jugadors/de les jugadores i de les condicions de l'entorn.

Determinació de les progressions d'aprenentatge atenent el nivell i les característiques de la persona futbolista.

Elecció o disseny de tasques, exercicis, tipologies de jugades o jocs adequats a l'acció i objectius a treballar.

Presentació i explicació adient de les activitats i demostració dels elements exigibles o punts clau.

Dinamització dels exercicis i reajustament de les activitats, segons la resposta del grup.

Aplicació de diferents exercicis a un mateix objectiu.

4. Explicació dels continguts de tècnica individual i col·lectiva de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol:

Determinació de la informació que cal comunicar.

Identificació de les característiques de les persones receptores.

Selecció de l'estratègia de relació i del mitjà de comunicació.

Emissió de la comunicació, el missatge o la informació.

Control de la recepció i comprensió del missatge o la informació.

5. Demostració de les accions tècniques individuals i col·lectives de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol:

Valoració de les condicions de l'entorn i de les característiques de les persones esportistes.

Elecció de l'emplaçament adequat per fer la demostració.

Comprovació de la visibilitat per part de totes les persones esportistes.

Explicació de les característiques de l'acció tècnica individual o col·lectiva que cal demostrar.

Execució lenta i descomposta de les fases.

Control de la comprensió de la informació per part de les persones esportistes.

6. Execució de les accions tècniques individuals i col·lectives de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol:

Identificació de l'objectiu de l'acció tècnica individual o col·lectiva.

Valoració de les condicions de l'entorn.

Estimació de les condicions pròpies.

Escalfament o preparació, si cal.

Determinació de l'estratègia a seguir.

Realització dels moviments o les accions amb eficàcia, seguretat, coordinació i equilibri.

Avaluació dels resultats intermedis.

Valoració dels canvis en les condicions de l'entorn i les pròpies.

Modificació de l'estratègia, si cal.

Avaluació del resultat final.

7. Correcció de les accions tècniques individuals i col·lectives de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol:

Identificació de l'objectiu de l'acció tècnica individual o col·lectiva.

Valoració de les condicions de l'entorn.

Observació de l'execució per part de l'esportista.

Detecció d'accions incorrectes o inadequades.

Anàlisi de les causes d'aquestes accions incorrectes o inadequades.

Proposta de solucions.

Valoració de l'eficàcia de les solucions proposades.

8. Avaluació de les accions tècniques individuals i col·lectives de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol:

Determinació dels instruments de control per tal de valorar el nivell tècnic de les persones futbolistes.

Identificació dels tests per tal de valorar el nivell de tècnica individual i col·lectiva dels jugadors/de les jugadores.

Aplicació de la metodologia per posar en pràctica els tests per valorar la qualitat tècnica dels jugadors/de les jugadores.

Obtenció dels resultats de l'aplicació dels tests.

Valoració dels resultats obtinguts.

#### e) Continguts d'actituds.

1. Presa de decisions en la selecció dels recursos didàctics de suport a l'explicació

o la demostració de les accions tècniques individuals i col·lectives de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol.

2. Autocorrecció en l'execució i la demostració de les accions tècniques individuals i col·lectives de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol.

3. Ordre i mètode en l'estudi del gest tècnic.

4. Constància en el treball de millora individual i en l'autocorrecció d'errors.

5. Valoració de l'estil com a component estètic del gest tècnic.

6. Interès per investigar la relació causa-efecte del gest tècnic.

7. Seguretat en les explicacions i les demostracions.

8. Rigor en l'ús de la terminologia biomecànica i tècnica.

9. Cordialitat, respecte, tolerància, esperit obert i amabilitat en el tracte amb els nois/les noies esportistes.

10. Motivació pròpia i de les persones esportistes durant el desenvolupament de les activitats.

11. Aparença personal adequada per desenvolupar les activitats.

12. Recerca d'activitats noves i exercicis que motivin i que siguin atractius.

### C) Bloc complementari

#### CRÈDIT 1

##### *Terminologia específica estrangera*

a) Durada: 10 hores.

b) Objectius terminals.

Relacionar els termes més emprats de la terminologia específica en català amb la corresponent versió o traducció en almenys un idioma estranger.

Interpretar instruccions, explicacions i informacions globals i específiques relacionades amb el sector esportiu, almenys en un idioma estranger.

Traduir, a grans trets, al català, textos específics senzills en un idioma estranger, com ara reglaments, normatives i articles tècnics, entre d'altres.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Lèxic i terminologia específica de l'esport en almenys un idioma estranger:

Lèxic propi del sector esportiu i de la modalitat esportiva: instal·lacions i equipaments, personal, tècnica i tàctica, organització i desenvolupament.

Abreviacions pròpies del sector esportiu i de la modalitat esportiva.

Expressions idiomàtiques pròpies del sector esportiu i de la modalitat esportiva.

Diferents registres: formal i informal.

2. Llengua oral:

Expressions orals pròpies de l'àmbit professional d'ús més freqüent.

Interpretació de comunicacions orals específiques del sector: conferències, retransmissions, etc.

3. Llengua escrita:

Estructures formals més emprades en textos escrits: reglaments, normatives, articles tècnics, etc.

Traducció de textos específics del sector: procés, estructura i coherència.

d) Continguts de procediments.

1. Traducció de textos específics de l'àmbit professional:

Exploració del text.

Identificació dels elements i les relacions del text.

Significació dels mots i les expressions.

Selecció en el diccionari de l'accepció correcta de la terminologia específica, segons el context.

Transcripció a un altre codi.

Revisió de la coherència de l'estructura.

2. Interpretació de comunicacions presencials i no presencials:

Percepció auditiva de la persona interlocutora.

Identificació dels elements i les relacions de la comunicació.

Significació dels mots i les expressions.

Interpretació de la intenció i el contingut de la comunicació.

e) Continguts d'actituds.

1. Constància en la cerca de la significació dels mots, les expressions i els formulismes que s'usen en el context professional.

2. Rigor i exigència en la terminologia emprada i en la interpretació de textos.

3. Interès per l'actualització en qüestions terminològiques.

4. Voluntat d'aprendre els termes específics de l'esport.

5. Esforç a l'hora de buscar o completar la informació, malgrat les dificultats de comprensió dels textos específics escrits en llengua estrangera.

#### CRÈDIT 2

##### *Equipaments esportius*

a) Durada: 10 hores.

b) Objectius terminals.

Col·laborar en la concepció d'un equipament i assessorar les persones promotores respecte als mecanismes oficials que poden contribuir al finançament de les obres.

Identificar les característiques bàsiques dels diferents tipus d'equipaments esportius.

Conèixer els requisits que ha de complir un equipament esportiu per oferir unes condicions de pràctica òptimes.

Conèixer els diferents models de gestió per tal de millorar la rendibilitat dels equipaments esportius.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Planificació dels equipaments esportius:

Concepte de planificació: marc legal; justificació i objectius.

Mètodes de planificació: urbanístic; oferta-demanda.

Planificació dels equipaments esportius a Catalunya: antecedents; disposicions de caràcter general; classificació dels equipaments esportius.

2. Programació dels equipaments esportius:

Definició del programa: tipus d'equipaments esportius; consideracions prèvies a l'elecció del programa.

Situació i emplaçament dels equipaments esportius.

Projecte de gestió: organització funcional; programació d'activitats; programació del manteniment; estudi econòmic i financer.

Projecte d'obres: documentació necessària; normativa de caire general a considerar en la redacció del projecte; criteris projectuals; normativa de la Secretaria General de l'Esport.

3. Construcció dels equipaments esportius:

Adjudicació: formes d'adjudicació; tramitació de l'expedient.

Execució: inici, moviment de terres, fonaments, estructures, tancaments, acabats, instal·lacions, mobiliari.

Control de qualitat: laboratoris; garanties específiques; segells de qualitat.

Recepció de les obres: provisional, definitiva, responsabilitat decenal, amortització.

4. Gestió dels equipaments esportius:

Situació actual: formes de gestió; models de gestió; organigrama de funcionament.

Proposta de gestió: objectius; elecció del model; organització de l'agent gestor; control i avaluació de la gestió.

d) Continguts de procediments.

1. Valoració de la idoneïtat d'un equipament esportiu:

Identificació dels usos de l'equipament i de la possible evolució.

Comparació de les característiques bàsiques de l'equipament esportiu amb els principals requeriments tècnics, segons els usos.

Anàlisi del model de gestió de l'equipament esportiu.

e) Continguts d'actituds.

1. Responsabilitat en l'assessorament per definir el programa, la situació i l'emplaçament, el projecte de gestió i el projecte d'obres d'un equipament esportiu.

2. Interès per l'actualització en qüestions arquitectòniques i de disseny funcional d'instal·lacions esportives.

#### CRÈDIT 3

##### *Informàtica bàsica aplicada*

a) Durada: 10 hores.

b) Objectius terminals.

Identificar les parts físiques d'un ordinador, els perifèrics i els suports físics d'emmagatzematge, i també les funcions assignades a cada un.

Descriure el procés d'instal·lació i realització de còpies de seguretat de les aplicacions estàndards de tractament de textos, fulls de càlcul i gestors de bases de dades, segons les instruccions fixades en els manuals.

Crear documents amb textos i dades numèriques amb un processador de textos, observant els aspectes de disseny i d'estil.

Desenvolupar les accions de disseny, creació i manteniment d'una base de dades aplicada a situacions relacionades amb esportistes, resultats i altres informacions esportives.

Confeccionar fulls de càlcul senzills aplicables al càlcul i al control de paràmetres de l'entrenament i la competició.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Informàtica bàsica:

Concepte de tractament automàtic de la informació.

Maquinari i programari.

Sistemes operatius: concepte, tipus i funcions.

2. Tractament de textos:

Concepte de tractament de textos i aplicacions pràctiques.

Programari electrònic de tractament de textos.

Arxius: gestió i protecció.

Disseny de documents: formats, taules i gràfics.

Edició i impressió de textos.

Manuais: ús i maneig.

3. Tractament de dades:

Concepte de tractament de dades i aplicacions pràctiques.

Tipus de gestors electrònics de bases de dades.

Disseny de bases de dades.

Procediment de consulta: impressió i protecció de les dades.

Manuais: ús i maneig.

4. Tractament de nombres:

Concepte de tractament de nombres i aplicacions pràctiques.

Programari de tractament de nombres: full de càlcul electrònic.

Funcions: construcció de fórmules, format i edició del full de càlcul.

Manuais: ús i maneig.

5. Tractament del gràfic i la imatge:

Concepte de tractament del gràfic i la imatge.

Programari del tractament del gràfic i la imatge: l'autoeditor.

Funcions: disseny i presentació de gràfics.

d) Continguts de procediments.

1. Instal·lació de programes informàtics: Identificació de les característiques del maquinari i el programari.

Consulta als manuais de procediments.

Instal·lació física del programari en el maquinari.

Identificació de les condicions d'instal·lació.

Configuració i adaptació del programari als procediments de treball establerts.

Comprovació del funcionament dels elements d'acord amb la configuració.

2. Creació de textos:

Identificació de la finalitat del text.

Definició del format de pàgina, línia, paràgraf i estil.

Esriptura del text.

Determinació del format de les taules i/o gràfics.

Inserció i/o escriptura.

Verificació de l'ortografia i la presentació.

Verificació de la configuració de la impressora.

Impressió del document.

3. Disseny d'una base de dades:

Identificació del tipus de dades que cal tractar.

Definició del camp i els atributs.

Definició del format i el formulari d'accés.

Introducció i emmagatzematge de la informació.

Recuperació, consulta i actualització d'arxius.

Elaboració d'un informe i/o llista.

e) Continguts d'actituds.

1. Constància en la correcció dels errors detectats en els processos de tractament de la informació.

2. Eficàcia en la realització dels processos rutinaris d'accions sobre els fitxers.

3. Ordenació de la seqüència d'accions que intervenen en els processos de treball de les diferents aplicacions.

4. Conservació del material informàtic.

5. Autosuficiència per consultar els manuais i buscar ajuda en les pròpies aplicacions.

6. Interès pels avenços tecnològics en el camp de la informàtica.

7. Interès per millorar el resultat i per buscar una bona presentació de la informació tractada en les diferents aplicacions.

8. Voluntat d'aprendre en el mitjà informàtic.

9. Observació de les normes de seguretat en la manipulació del material informàtic.

#### D) Bloc de formació pràctica

a) Durada: 200 hores, de les quals:

Un mínim de 30 hores correspondran a sessions d'iniciació i perfeccionament de futbol.

Un mínim de 20 hores correspondran a sessions d'entrenament de futbol.

Un mínim de 20 hores correspondran a sessions de condicionament físic de futbolistes.

Un mínim de 15 hores correspondran a sessions de direcció d'equips en competicions de futbol.

Un mínim de 15 hores correspondran a la programació de les sessions i les activitats.

b) Objectius terminals.

Adaptar-se, d'una manera responsable i participativa, a les funcions pròpies de les entitats/empreses que ofereixen activitats de futbol.

Afrontar, amb progressiva autonomia, organització i iniciativa de treball, les tasques relacionades amb l'ensenyament, l'entrenament i l'organització d'activitats de futbol.

Valorar el conjunt d'accions realitzades en les entitats/empreses que ofereixen activitats de futbol, a partir dels interessos i les aptituds personals, i de l'experiència acumulada en el centre de treball.

c) Tipus d'activitats formatives de referència proposades (possibles tasques que es poden fer al centre de treball).

1. Activitats formatives de referència relacionades amb la programació i organització d'activitats de futbol:

Programació i organització de cursos de futbol.

Organització i realització d'activitats puntuals de futbol: trobades, intercanvis, exhibicions, demostracions, competicions.

Arbitratge de partits de futbol.

2. Activitats formatives de referència relacionades amb la programació i realització de l'ensenyament del futbol:

Programació de progressions d'aprenentatge per al perfeccionament tècnic i tàctic del futbol.

Elaboració de fitxes d'exercicis i activitats per al perfeccionament tècnic i tàctic del futbol.

Conducció de sessions de perfeccionament tècnic i tàctic del futbol amb grups de diferents franges d'edat i de diferent nivell.

3. Activitats formatives de referència relacionades amb la programació i direcció de l'entrenament bàsic de futbolistes:

Realització de la programació anual de l'entrenament tècnic i tàctic de futbolistes de diferents categories i nivells.

Realització de la programació anual de l'entrenament de les capacitats condicionals i coordinatives de futbolistes de diferents categories i nivells.

Direcció de l'entrenament de futbolistes de diferents categories i nivells.

4. Activitats formatives de referència relacionades amb la direcció d'esportistes i equips durant la seva participació en competicions de futbol:

Planificació de la temporada de competició de futbolistes.

Organització i direcció d'equips per participar en competicions de futbol: inscripció, desplaçament, logística, allotjament i manutenció, entrenaments, supervisió de la participació, control de resultats, etc.

d) Cada centre docent en determina els continguts i s'hi apliquen els criteris generals d'avaluació següents:

Analitza l'àmbit de treball i identifica les relacions laborals en el marc organitzatiu i de funcionament de l'entitat/empresa.

S'adapta a les característiques organitzatives i a les situacions pròpies del centre de treball.

Actua amb responsabilitat en l'àmbit productiu del centre de treball, tenint en compte la normativa legal i les condicions de seguretat.

Treballa en equip quan cal, i es coresponsabilitza, coopera, respecta i valora el treball de les altres persones, i hi coopera.

Adopta una actitud participativa, s'interessa per aprendre i té iniciativa en relació amb les tasques encomanades.

Té una visió de conjunt i coordinada de les funcions, les fases, els processos o els productes de l'entitat/empresa.

Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar l'activitat assignada, utilitzant els canals existents.

Executa les tasques i s'ajusta progressivament als nivells particulars de l'entitat/empresa.

Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de l'activitat assignada, n'identifica les causes i hi proposa possibles solucions.

Interpreta i expressa la informació amb la terminologia o la simbologia i els mitjans propis de treball.

Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, l'utillatge, els equips i les eines, i hi aplica els procediments tècnics adequats.

Identifica les condicions de l'entitat/empresa més relacionades amb la seva professió perquè puguin ésser millorades.

Identifica les activitats, les tasques i els àmbits d'actuació que s'adeqüen millor a les seves aptituds i als interessos professionals.

Identifica els aspectes positius i negatius de l'àmbit de treball: condicions de seguretat personal i mediambiental, riscos, relacions personals, etc.

ANNEX 3

Perfil professional i currículum de tècnic/tècnica d'esport en futbol sala

—1 *Denominació*: primer nivell de tècnic/tècnica d'esport en futbol sala

—2 *Durada i distribució horària dels ensenyaments*

2.1 Durada: 420 hores.

2.2 Distribució horària dels ensenyaments:

Tècnic/tècnica d'esport en futbol sala

T= Teòriques; P= Pràctiques

Bloc comú/Crèdits	T	P
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport	120 h	X
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I	25 h	X
Entrenament esportiu I	20 h	10 h
Fonaments sociològics de l'esport	5 h	X
Organització i legislació de l'esport I	5 h	X
Primers auxilis i higiene en l'esport	25 h	10 h
	100 h	20 h
Càrrega horària del bloc	120 h	

Bloc específic/Crèdits	T	P
Desenvolupament professional I	10 h	X
Direcció d'equips I	5 h	5 h
Metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del futbol sala I	10 h	5 h
Preparació física I	10 h	5 h
Regles del joc I	10 h	5 h
Seguretat esportiva	5 h	5 h
Tàctica i sistemes de joc I	15 h	15 h
Tècnica individual i col·lectiva I	15 h	15 h
	80 h	55 h
Càrrega horària del bloc	135 h	

Bloc complementari/Crèdits	T	P
Terminologia específica catalana	5 h	X
Fonaments de l'esport adaptat	10 h	X
Càrrega horària del bloc	15 h	
Bloc de formació pràctica	150 h	
Durada total	420 h	

—3 *Perfil professional*

3.1 Competència general.

El certificat de primer nivell de tècnic/tècnica d'esport en futbol sala acreditada que la persona titular posseeix les competències necessàries per realitzar la iniciació al futbol sala, així com per promoure aquesta modalitat esportiva.

3.2 Competències professionals.

a) Instruir en els principis fonamentals de la tècnica i la tàctica del futbol sala:

1. Realitzar l'ensenyament del futbol sala, seguint els objectius, els continguts, els recursos i els mètodes d'avaluació, d'acord amb la programació general de l'activitat.

2. Instruir l'alumnat sobre les tècniques i les tàctiques bàsiques del futbol sala, utilitzant els equipaments i els materials adients, demostrant els moviments i els gestos segons el model de referència.

3. Avaluar, al seu nivell, la progressió en l'aprenentatge, identificar els errors d'ex-

ercució tècnica i tàctica dels nois/de les noies esportistes i les causes, i aplicar els mètodes i els mitjans necessaris per corregir-los, preparant-los per les posteriors fases de tecnificació esportiva.

4. Informar sobre la vestimenta adient per practicar el futbol sala.

5. Seleccionar, preparar i supervisar el material per a l'ensenyament.

6. Ensenyar la utilització de les instal·lacions i el material específic del futbol sala.

7. Ensenyar i fer complir les normes bàsiques del reglament del futbol sala.

8. Motivar l'alumnat en el progrés tècnic i en la millora de la condició física.

b) Conduir i acompanyar jugadors/jugadores i equips de futbol sala durant la pràctica esportiva:

1. Informar sobre la vestimenta i el material adient per practicar el futbol sala.

2. Exercir el control del grup.

3. Cohesionar i dinamitzar el grup, adaptant-se a les característiques de les persones integrants.

4. Informar sobre les característiques de l'activitat.

5. Transmetre les normes, els valors i els continguts ètics de la pràctica esportiva a les persones esportistes.

6. Introduir els nois/les noies esportistes en la pràctica esportiva saludable.

c) Garantir la seguretat de les persones esportistes i aplicar els primers auxilis, en cas necessari:

1. Informar sobre les lesions més freqüents en la pràctica del futbol sala i sobre la forma de prevenir-les.

2. Aplicar les mesures preventives i, en cas necessari, els protocols d'assistència sanitària immediata.

3. Comprovar la disponibilitat de l'assistència sanitària prevista.

4. Organitzar el trasllat de la persona malalta o accidentada, en cas d'urgència, en condicions de seguretat i utilitzant el sistema més adequat a la lesió i al nivell de gravetat.

5. Col·laborar amb els serveis d'assistència mèdica de la instal·lació esportiva o amb els serveis d'assistència sanitària immediata.

d) Promoure la realització d'activitats de futbol sala:

1. Informar sobre les característiques del futbol sala i la pràctica corresponent.

2. Col·laborar en la proposta i la definició d'activitats de futbol sala.

3. Difondre les activitats de futbol sala de l'entitat.

4. Impulsar la participació en les activitats de futbol sala.

3.3 Camp professional.

3.3.1 Àmbit professional.

Aquest/a tècnic/a exercirà l'activitat en el sector esportiu i del lleure, en l'àmbit de la iniciació al futbol sala.

S'exclou del seu àmbit d'actuació l'ensenyament del futbol.

Aquest/a tècnic/a actuarà en el si d'entitats públiques o privades, relacionades amb la pràctica del futbol sala. Els diversos tipus d'empreses on pot desenvolupar les funcions són:

Escoles i centres d'iniciació esportiva.

Escoles de futbol sala.

Clubs i associacions esportives o de lleure.

Federacions esportives.

Patronats esportius.

Empreses de serveis esportius o de lleure.

Centres escolars (activitats extraescolars).

Principals ocupacions que es poden desenvolupar quan s'hagi adquirit la competència professional definida en el perfil:

Promotor/promotora d'activitats de futbol sala.

Monitor/monitorea-instructor/instructora de futbol sala.

3.3.2 Àmbit funcional.

Aquest/a tècnic/a actuarà sota la supervisió general de personal tècnic i/o professional d'un nivell superior al seu. Les responsabilitats que se li requereixen són les següents:

La iniciació al futbol sala.

La selecció d'objectius, mètodes i materials més adequats per a la iniciació al futbol sala.

L'avaluació i el control del procés d'iniciació al futbol sala.

L'ensenyament i el compliment del reglament del futbol sala.

L'arbitratge de partits de futbol sala en les categories de benjami, aleví i infantil.

L'assessorament sobre aspectes relacionats amb la pràctica, la vestimenta i els materials del futbol sala.

La conducció, l'acompanyament i la dinamització de persones i grups durant el desenvolupament d'activitats d'iniciació al futbol sala.

La seguretat del grup durant les activitats d'iniciació al futbol sala.

L'administració de primers auxilis en cas d'accident o malaltia, en absència de personal facultatiu.

La col·laboració amb els serveis d'assistència mèdica de la instal·lació esportiva o amb els serveis d'assistència sanitària immediata.

El compliment de les finalitats generals de l'entitat.

—4 *Currículum*

A) *Bloc comú*

El bloc comú del primer nivell de tècnic/tècnica d'esport en futbol sala és el mateix que el de tècnic/tècnica d'esport en futbol.

B) *Bloc específic*

CRÈDIT 1

*Desenvolupament professional I*

a) Durada: 10 hores.

b) Objectius terminals.

Contrastar l'organigrama de la Federació Catalana de Futbol i diferenciar les competències dels seus òrgans.

Identificar la figura del tècnic/de la tècnica de primer nivell segons el marc legal i el perfil professional.

Descriure les característiques laborals del sector professional del futbol sala.

Especificar els drets i els deures que comporta l'afiliació a la Seguretat Social, ja sigui com a personal autònom o en règim general.

Definir les responsabilitats civils i penals derivades de l'exercici professional del tècnic/de la tècnica de primer nivell.

Relacionar els requeriments de les possibles ofertes de llocs de treball amb les actituds i les capacitats personals.

Diferenciar els requisits i les característiques de la inserció laboral segons la modalitat de treballador/a autònom/a, empresa social, assalariat/ada o funcionari/ària.

Identificar els drets, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Tècnic/tècnica de primer nivell:

Pla de formació del personal tècnic de futbol sala.

Marc legal.

Competència professional.

Àmbit professional i funcional.

2. Sector professional del personal tècnic de futbol sala a Catalunya i a l'Estat espanyol:

Federació Catalana de Futbol: organigrama i competències.

Requisits, drets i deures de l'entrenador/l'entrenadora en l'àmbit territorial i nacional.

Condicions de treball generals i específiques.

Tipus de contractes. Relacions amb els clubs i les associacions.

Convenis col·lectius.

Associacions de professionals.

Previsions de futur.

3. Requisits laborals i fiscals per a l'exercici professional:

Personal treballador per compte aliè: drets i obligacions.

Contracte laboral.

Prestacions derivades de la cotització a la Seguretat Social i base de cotització. Règim general i règim especial de treballadors/ores autònoms/es.

4. Responsabilitats en l'exercici professional:

Exercici remunerat i exercici no remunerat.

Responsabilitats civil i penal. Definició i tractament segons el codi civil o el penal.

Assegurances de responsabilitat civil, d'accidents, de malaltia. Plans de pensions i d'estalvis. Cobertura i objectius.

5. Orientació i inserció sociolaboral:

Interessos i capacitats.

Ofertes de treball.

Treball d'assalariat/d'assalariada en una empresa o a l'Administració.

Autoocupació: persona autònoma o empresa social.

Itineraris formatius i de professionalització.

d) Continguts de procediments.

1. Caracterització del perfil del tècnic/de la tècnica de primer nivell:

Identificació del pla de formació del personal tècnic de futbol sala.

Identificació del marc legal que condiciona el tècnic/la tècnica de primer nivell.

Determinació de les competències i l'àmbit professional del tècnic/de la tècnica de primer nivell.

Identificació de les responsabilitats civils i penals en l'exercici professional.

2. Inserció laboral:

Anàlisi de les capacitats laborals i els interessos personals.

Localització d'ofertes de treball.

Interpretació de les ofertes de treball.

Anàlisi de l'adequació personal al lloc de treball.

Participació en el procés de selecció.

e) Continguts d'actituds.

1. Presa de decisions en la valoració de les ofertes de treball.

2. Acceptació de les normes laborals i les responsabilitats assignades.

3. Consciència del deure o de la tasca assignada.

4. Acceptació de l'altra persona i les opinions i els judicis aliens.

5. Autosuficiència en la recerca i el tractament de la informació laboral.

6. Cordialitat i respecte envers les altres persones professionals amb les quals es relaciona.

7. Motivació per emprendre tasques o accions noves.

8. Interès pels coneixements nous i les modificacions que es produeixin en relació amb l'estructuració i la normativa de la professió.

9. Participació en les gestions del centre de treball.

10. Interès pel coneixement i l'adaptació a l'entorn professional.

11. Cura en la presentació i estructuració dels escrits (contractes, cartes, currículums i proves de selecció).

12. Tracte d'igualtat i no discriminatori en la identificació de capacitats i interessos personals i en l'adequació personal al lloc de treball.

13. Argumentació i interrogació dels resultats obtinguts i del procediment emprat en l'anàlisi de les situacions laborals i en la recerca d'ofertes de treball.

CRÈDIT 2

*Direcció d'equips I*

a) Durada: 10 hores (5 de teòriques + 5 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Identificar les característiques psicològiques més significatives dels diferents períodes de l'evolució del jugador/de la jugadora de futbol sala en l'etapa d'iniciació.

Descriure les característiques dels models de relació de l'entrenador/l'entrenadora amb els jugadors/les jugadores joves.

Definir les característiques de la tasca de la persona entrenadora i la seva responsabilitat com a formadora, tenint en compte la feina a realitzar en un equip de futbol sala base, així com els objectius no només competitiu.

Identificar la responsabilitat de l'entrenador/l'entrenadora en el desenvolupament esportiu i humà del jugador/de la jugadora jove.

Descriure la influència dels grups humans no esportius en el desenvolupament esportiu del jugador/de la jugadora en l'etapa d'iniciació, tenint en compte la seva joventut.

Detectar els diferents interessos dels nois/les noies esportistes joves respecte al futbol sala.

Valorar el rol social de l'àrbitre/l'àrbitra de futbol sala i la responsabilitat de l'entrenador/l'entrenadora davant l'autoritat arbitral.

Dirigir un equip de futbol sala de jugadors/jugadores base durant una sessió d'entrenament o un partit, respectant i fent respectar les normes establertes pel reglament i les bases del joc net.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Futbol sala:

Futbol sala com a joc educatiu.

Valors que es transmeten.

Importància de la competició d'acord amb les característiques evolutives del grup.

2. Jugadors/jugadores. Característiques segons els diferents grups d'edat:

Característiques generals.

Característiques intel·lectuals.

Característiques socials.

Característiques afectives.

3. Persona tècnica-entrenadora:

Funcions i responsabilitats: educativa, transformadora, normalitzadora, adaptadora i comunicativa.

Rols i estils de direcció.

Dificultats en la tasca directiva: teoria i pràctica; massificació; pressa; urgència de resultats; desgast progressiu.

Actuació abans, durant i després del partit.

Detecció de talents. Aspectes a observar en els jugadores/les jugadores joves. Etapes i problemes.

4. Grups humans no esportius d'influència sobre els jugadors/les jugadores:

Família.

Escola.

Amistats.

5. Àrbitre/àrbitra:

Funcions i responsabilitats.

Respecte a la seva figura i funció de l'entrenador/l'entrenadora.

6. Comunicació en la direcció d'equips:

Tipus de comunicació.

Elements de la comunicació.

Canals de comunicació.

Barreres, interferències i distorsions en la comunicació.

d) Continguts de procediments.

1. Direcció d'un equip de futbol sala durant una sessió d'entrenament:

Estimació de les condicions en què es troben les persones components de l'equip.

Anàlisi dels objectius i els continguts de la sessió d'entrenament.

Preparació del material necessari per a la sessió.

Selecció de l'estil de direcció i comunicació més adient a les característiques del grup i l'entrenament.

Direcció, conducció, control i comunicació amb el grup durant les diferents fases de l'entrenament.

Valoració dels canvis en les condicions de l'entorn i de les persones components de l'equip.

Modificació o adaptació de l'estil de direcció i de comunicació, en cas necessari. Avaluació final de l'entrenament.

2. Direcció d'un equip de futbol sala durant un partit:

Estimació de les condicions en què es tro-

ben les persones components de l'equip i de la situació de l'equip envers el contrari.

Valoració de les condicions de l'entorn: medi, públic, etc.

Determinació dels objectius del partit.

Selecció i comunicació dels jugadors/de les jugadores que formen l'equip inicial i els/les reserves.

Compliment de les tasques i tràmits establerts pel reglament abans, durant i després del partit.

Selecció de l'estil de direcció i de comunicació més adient a les característiques de l'equip i el partit.

Direcció, conducció, control i comunicació amb l'equip durant les diferents fases del partit.

Valoració dels canvis en les condicions de l'entorn, el propi equip i l'adversari.

Modificació o adaptació de l'estratègia, en cas necessari.

Avaluació final del partit.

e) Continguts d'actituds.

1. Transmissió d'una actitud positiva, adequada i correcta envers els jugadors/les jugadores.

2. Sensibilitat envers les diferències humanes i cerca de recursos per atendre la diversitat.

3. Consciència de la importància de la persona entrenadora com a educadora i de la influència que té sobre l'educació i posteriors actuacions dels jugadors/les jugadores.

4. Valoració de les actuacions educatives per sobre de les del rendiment esportiu.

5. Utilització del llenguatge adequat en les explicacions, les exposicions i les demostracions.

6. Respecte i comprensió envers la tasca arbitral.

7. Respecte per les normes i el reglament del futbol sala.

8. Consciència de cordialitat i amabilitat a l'hora de relacionar-se amb les altres persones.

9. Puntualitat en començar i acabar les activitats.

### CRÈDIT 3

*Metodologia de l'ensenyament i l'entrenament del futbol sala I*

a) Durada: 15 hores (10 de teòriques + 5 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Programar sessions d'iniciació al futbol sala, definint els objectius, els continguts o les activitats, l'avaluació, la metodologia i els recursos necessaris, a partir de la programació general establerta, el nombre i les característiques de les persones participants i els recursos disponibles.

Determinar el tipus, la quantitat, la durada i la distribució dels jocs, els exercicis o les activitats que cal realitzar en cadascuna de les fases de la sessió (escalfament, principal i de recuperació) segons els paràmetres de durada i intensitat recomanats, d'acord amb els criteris de variabilitat i la possibilitat d'assimilar i progressar en l'aprenentatge.

Determinar la metodologia d'ensenyament i les estratègies d'organització i con-

trol del grup segons l'activitat que es realitza, els objectius de la sessió i el nombre i les característiques de les persones participants.

Dirigir les sessions d'iniciació al futbol sala amb eficàcia i seguretat, d'acord amb la programació prevista.

Determinar la informació que han de rebre les persones participants sobre la tècnica, la tàctica i el material de futbol sala.

Realitzar els jocs, els exercicis i les activitats d'iniciació al futbol sala amb correcció en els moviments, eficàcia i seguretat.

Controlar el nivell i la forma de participació de les persones durant el desenvolupament dels jocs, els exercicis i les activitats, a partir de l'observació directa.

Detectar les contingències relacionades amb les persones participants, el medi, les instal·lacions i el material, que requereixin l'alteració del programa previst, a partir de l'observació i la valoració continuada del desenvolupament de la sessió.

Identificar els errors o les dificultats d'execució de les persones participants, a partir de les seves manifestacions i de l'observació de les seves evolucions.

Relacionar els errors o les dificultats d'execució de les persones participants amb les causes corresponents i les possibles solucions.

Valorar els resultats de l'activitat, a partir dels objectius establerts i l'evolució en els aprenentatges, utilitzant diferents formes i instruments d'avaluació.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Metodologia de la iniciació al futbol sala:

Principis metodològics aplicats a la didàctica del futbol sala.

Etaques en l'ensenyament del futbol sala: iniciació, adquisició dels fonaments, perfeccionament i disponibilitat variable.

2. Progressions d'aprenentatge de les accions tècniques i tàctiques bàsiques del futbol sala:

Unitats bàsiques d'ensenyament per a l'etapa d'iniciació.

Unitats bàsiques d'ensenyament per a l'etapa d'adquisició dels fonaments de la tècnica i la tàctica.

3. Factors a tenir en compte en el procés d'ensenyament/aprenentatge del futbol sala:

Concepte i estructura funcional dels esports d'equip.

Habilitats motrius del futbol sala.

Tasques motrius i fases en el futbol sala: percepció, decisió i execució.

Objectius en l'ensenyament del futbol sala.

Perfil de l'alumnat. Criteris i nivells de classificació.

Mitjans, recursos i ajudes per a l'ensenyament. Material didàctic, material reglamentari i material alternatiu.

Estils d'ensenyament. Demostració. Correcció d'errors.

Organització de la sessió: actuacions preliminars, situació de l'alumnat i del professor/de la professora, elecció dels exercicis o les activitats.

Dinamització i control del grup.

Avaluació del procés d'aprenentatge. Criteris d'avaluació. Tests tècnics.

Paper del personal tècnic com a educador.

d) Continguts de procediments.

1. Disseny de progressions d'aprenentatge per a la iniciació al futbol sala:

Identificació del nivell de les persones participants.

Anàlisi dels objectius de l'activitat i dels recursos disponibles.

Selecció, adaptació o disseny dels jocs, els exercicis o les activitats.

Distribució i seqüenciació dels jocs, els exercicis o les activitats.

Elaboració, si cal, de les fitxes de les activitats.

2. Disseny d'exercicis d'iniciació al futbol sala:

Anàlisi de la programació general.

Identificació de l'acció tècnica o tàctica a treballar.

Identificació del nivell de les persones participants.

Concreció i seqüenciació de les accions que cal realitzar.

Determinació del nombre de repeticions, la durada i la intensitat.

Concreció del mètode o l'estil d'ensenyament.

Concreció del material necessari.

Descripció de l'activitat.

Dibuix o esquematització, si cal.

3. Conducció de sessions d'iniciació al futbol sala:

Salutació i presentació entre les persones participants.

Comprovació del nivell de les persones participants.

Comprovació dels recursos disponibles.

Organització i distribució del grup.

Explicació dels objectius, els continguts i la temporització de la sessió.

Explicació de les normes i les pautes de seguretat.

Explicació dels jocs, els exercicis o les activitats a desenvolupar.

Demostració i execució, si cal, dels jocs, els exercicis o les activitats.

Control i supervisió del grup durant el desenvolupament dels jocs, els exercicis o les activitats.

Detecció dels errors i de les dificultats d'execució per part de les persones participants.

Correcció dels errors i adaptació dels jocs, els exercicis o les activitats, d'acord amb l'observació o no de contingències.

4. Explicació dels jocs, els exercicis o les activitats d'iniciació al futbol sala:

Determinació de la informació que cal comunicar.

Identificació de les característiques de les persones receptores.

Selecció de l'estratègia de relació i del mitjà de comunicació.

Emissió de la comunicació, el missatge o la informació.

Control de la recepció i la comprensió del missatge o la informació.

5. Demostració dels jocs, els exercicis o les activitats d'iniciació al futbol sala:

Valoració de les condicions de l'entorn i de les característiques de les persones participants.

Elecció de l'emplaçament adequat per fer la demostració.

Comprovació de la visibilitat per part de totes les persones participants.

Explicació de les característiques del joc, l'exercici o l'activitat que cal demostrar.

Execució lenta i descomposta de les fases.

Control de la comprensió de la informació per part de les persones participants.

6. Avaluació de la progressió en l'aprenentatge del futbol sala:

Identificació del procés i els objectes d'avaluació.

Determinació dels moments i les intencions de l'avaluació.

Tria i implementació dels instruments i els recursos per a l'avaluació.

Determinació de la implicació de les persones esportistes en el procés d'avaluació.

e) Continguts d'actituds.

1. Presa de decisions en el disseny dels jocs, els exercicis i les activitats d'iniciació al futbol sala més adequats a les característiques de les persones participants i als objectius del programa.

2. Presa de decisions en la selecció dels recursos didàctics de suport a l'explicació o la demostració dels jocs, els exercicis o les activitats d'iniciació al futbol sala.

3. Autocorrecció en l'execució dels jocs, els exercicis o les activitats d'iniciació al futbol sala.

4. Constància i rigor en la detecció i correcció dels errors o les dificultats d'execució de les persones participants.

5. Pulcritud en l'elaboració de dibuixos i esquemes de joc, exercicis i activitats per a la iniciació al futbol sala.

6. Seguretat en les explicacions i les demostracions.

7. Utilització del llenguatge adequat en les explicacions i les exposicions.

8. Cordialitat, respecte, tolerància, esperit obert i amabilitat en el tracte amb les persones participants.

9. Motivació pròpia i de les persones participants durant el desenvolupament de les activitats.

10. Aparença personal adequada per al desenvolupament de les activitats.

11. Recerca de noves activitats i exercicis que motivin i que siguin atractius.

12. Consciència de la necessitat de reajustar el procés d'ensenyament/aprenentatge, d'acord amb els resultats avaluats i les necessitats de les persones esportistes.

#### CRÈDIT 4

##### *Preparació física I*

a) Durada: 15 hores (10 de teòriques + 5 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Conèixer la influència de les capacitats condicionals i coordinatives en el futbol sala.

Identificar i descriure les capacitats condicionals i coordinatives que intervenen en el futbol sala, relacionant-les amb les etapes sensibles per al desenvolupament corresponent.

Aplicar els models de desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives al futbol sala, d'acord amb les diferents edats.

Conduir sessions d'entrenament de les capacitats condicionals i coordinatives aplicades al futbol sala.

Conèixer i descriure el concepte d'entrenament i els elements que l'integren.

Conèixer els principis d'entrenament que inicien, garanteixen i asseguren l'adaptació.

Justificar i utilitzar la preparació integral com a eina de treball en l'entrenament del futbol sala.

Identificar i utilitzar l'escalfament i la recuperació com a elements constants en totes les sessions d'entrenament i en les competicions.

Conèixer els fonaments de la programació de l'entrenament del futbol sala.

Dissenyar exercicis per al desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives que intervenen en el futbol sala, a partir de la programació general.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Capacitats condicionals i coordinatives en el futbol sala:

Capacitats condicionals en el futbol sala: perfil, evolució segons l'edat i desenvolupament.

Capacitats coordinatives en el futbol sala: perfil, evolució segons l'edat i desenvolupament.

2. Entrenament en el futbol sala:

Concepte.

Figura de l'entrenador/l'entrenadora de futbol sala.

Fases principals de l'entrenament.

Adaptació i supercompensació.

Fatiga, recuperació i sobreentrenament.

Principis de l'entrenament esportiu aplicats al futbol sala.

3. Preparació integral en el futbol sala:

Preparació tècnica.

Preparació tàctica.

Preparació física.

Preparació psicològica.

Sessions d'entrenament integral.

4. Escalfament i recuperació en el futbol sala:

Concepte d'escalfament i recuperació.

Objectius de l'escalfament i de la recuperació.

Tipus d'escalfament i recuperació.

Característiques de l'escalfament i de la recuperació.

Fases de l'escalfament.

L'escalfament i la recuperació aplicats a les sessions d'entrenament.

5. Fonaments sobre la programació de l'entrenament aplicada al futbol sala:

Temporada.

Períodes.

Mesocicles.

Microcicles.

Sessions.

Confeció de microcicles.

d) Continguts de procediments.

1. Programació de l'entrenament de les capacitats condicionals i coordinatives en el futbol sala:

Determinació de les capacitats condicionals i coordinatives en les diferents etapes de desenvolupament i les possibilitats d'entrenament en el futbol.

Identificació de les capacitats condicionals que intervenen en el futbol sala.

Identificació de les capacitats coordinatives que intervenen en el futbol sala.

Identificació de les característiques individuals dels jugadors/de les jugadores.

Disseny d'exercicis per al desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives implicades en el futbol sala.

Seqüenciació i periodització dels exercicis i/o les sessions d'entrenament.

2. Disseny de les diferents unitats i elements que envolten la programació de l'entrenament en el futbol sala:

Interpretació i concreció de la programació d'entrenament.

Disseny i elaboració de microcicles.

Disseny i elaboració de sessions d'entrenament del futbol sala.

Elecció, concreció i seqüenciació d'activitats.

Adequació de materials i instal·lacions.

Utilització dels recursos, d'acord amb la informació rebuda, l'observació i l'avaluació, per al reajustament de la programació.

3. Conducció de les sessions de desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives aplicades al futbol sala:

Elecció del canal de transmissió per explicar els objectius, els continguts, les activitats i els recursos que integren la sessió.

Aplicació i execució dels diferents sistemes i mètodes per desenvolupar les capacitats condicionals i coordinatives que intervenen en el futbol sala.

Utilització de la motivació i la dinamització com a recursos integradors de l'equip.

Observació dels indicadors previstos en les accions dels jugadors/de les jugadores.

4. Disseny d'exercicis aplicats per desenvolupar les capacitats condicionals i coordinatives en el futbol sala:

Anàlisi de la programació general.

Identificació de la capacitat a desenvolupar.

Identificació del nivell de les persones esportistes.

Concreció i seqüenciació de les accions que cal realitzar.

Determinació del volum i la intensitat.

Concreció del mètode o l'estil d'ensenyament.

Concreció del material necessari.

Descripció de l'activitat.

Dibuix o esquematització, si cal.

5. Avaluació de les capacitats condicionals i coordinatives aplicades al futbol sala:

Identificació del procés i els objectes d'avaluació.

Determinació dels moments i les intencions de l'avaluació.

Tria i implementació dels instruments i els recursos per a l'avaluació.

Determinació de la implicació dels nois/de les noies esportistes en el procés d'avaluació.

e) Continguts d'actituds.

1. Acceptació i valoració de la programació com a marc de concreció i elaboració per aconseguir els objectius previstos.

2. Respecte i atenció pels principis de l'entrenament de futbol sala durant la seqüenciació i l'elaboració de les sessions.

3. Valoració de la utilització de diferents sistemes i mètodes d'entrenament per rendibilitzar l'aprofitament individual i col·lectiu en les sessions d'entrenament.



4. Valoració positiva de la necessitat de reajustar el procés d'entrenament d'acord amb els resultats.

5. Utilització del llenguatge adequat en les explicacions i les exposicions durant les sessions.

6. Rigor i exigència en la conducció de les sessions.

7. Conscienciació en les sessions d'entrenament de provocar un clima favorable, optimitzant aspectes com la cordialitat, el respecte, la tolerància i la diversitat.

#### CRÈDIT 5

##### *Regles del joc I*

a) Durada: 15 hores (10 de teòriques + 5 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Conèixer les característiques reglamentàries dels elements que intervenen en el desenvolupament del joc de futbol sala.

Conèixer les normes bàsiques del reglament del futbol sala durant l'acció de joc.

Identificar les actuacions arbitral d'acord amb l'aplicació de les normes de joc del futbol sala.

Interpretar els gestos i les indicacions arbitral.

Aplicar les regles de joc en el desenvolupament d'un partit de futbol sala.

Emprar la terminologia bàsica del reglament del futbol sala.

Relacionar les infraccions del reglament amb les sancions corresponents.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Terreny de joc:

Dimensions.

Marcacions.

Àrea de penal.

Punt de penal.

Punt de doble penal.

Zona de substitucions.

Porteries.

Superfície de joc.

Taula d'anotació-cronometratge.

Zona de jugadors/jugadores reserves, personal tècnic, mèdic i/o auxiliar de l'equip.

Marcador.

Alçada lliure d'obstacles.

Homologació.

2. Pilota:

Propietats i mesures.

Pilota defectuosa.

3. Nombre de jugadors/jugadores i equipament:

Jugadors/jugadores i procediment de substitució.

Equipament dels jugadors/de les jugadores: seguretat, equipament bàsic, samarreta, porter/portera, sancions.

4. Personal arbitral, jutges de taula i cronometrador/a:

Autoritat, decisions i drets i deures del personal arbitral.

Deures i funcions del jutge/de la jutgessa de taula i el cronometrador/la cronometradora.

5. Partit:

Durada del partit: períodes de joc, temps mort, interval de la mitja part.

Inici i represa del joc: començament del

partit, sacada de sortida, procediment, sancions, interrupcions temporals.

Pilota en joc i pilota fora de joc.

Gol marcat, equip guanyador i reglaments de competició.

Servei de banda: posició de la pilota i dels jugadors/de les jugadores, procediment, sancions.

Servei de córner: concessió de la sacada, procediment i sancions.

Servei de porteria: procediment i sancions.

Faltes i infraccions: faltes tècniques, personals i disciplinàries.

Faltes acumulatives: característiques i sancions.

Penal: posició de la pilota i dels jugadors/de les jugadores; procediment i sancions.

Senyals de l'àrbitre/l'àrbitra: característiques; diferents senyals.

d) Continguts de procediments.

1. Arbitratge de partits de futbol sala:

Preparació del material d'arbitratge.

Comprovació de l'estat de la instal·lació i del material.

Realització del sorteig.

Control del temps d'escalfament.

Determinació de l'inici i el final del partit i de les parts.

Control de la composició dels equips.

Supervisió de les accions dels jugadors/de les jugadores.

Assenyalament de les possibles faltes.

Aplicació de les sancions corresponents.

Actualització i registre de la puntuació i el resultat a l'acta del partit, si escau.

Control del temps de joc.

Autorització i control de canvis i de temps morts.

Resolució de reclamacions i disputes del personal tècnic i jugadores/jugadors.

2. Explicació de les regles bàsiques del futbol sala:

Determinació de la informació que cal comunicar.

Identificació de les característiques de les persones receptores.

Selecció de l'estratègia de relació i del mitjà de comunicació.

Emissió de la comunicació, el missatge o la informació.

Control de la recepció i la comprensió del missatge o la informació.

e) Continguts d'actituds.

1. Puntualitat en començar i acabar les activitats.

2. Respects per les normes i el reglament del futbol sala.

3. Acceptació de les decisions arbitral en situacions d'acció de joc.

4. Utilització del llenguatge adequat en les explicacions i les exposicions.

5. Consciència de cordialitat i amabilitat a l'hora de relacionar-se amb el personal arbitral, adversari i públic.

#### CRÈDIT 6

##### *Seguretat esportiva*

a) Durada: 10 hores (5 de teòriques + 5 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Identificar els components bàsics d'una farmaciola.

Transmetre, amb eficàcia i exactitud, les instruccions de les actuacions a seguir en cas de lesió o accident.

Identificar els símptomes de les lesions més típiques del futbol sala.

Valorar la gravetat de les lesions i la necessitat d'atenció sanitària immediata.

Aplicar, en cas necessari, els protocols d'actuació de l'atenció sanitària immediata.

Identificar les característiques bàsiques d'una alimentació i hidratació adequades per a la pràctica del futbol sala.

Aplicar les mesures preventives necessàries per garantir la seguretat de les persones participants.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Farmaciola:

Components bàsics i complementaris.

Organització.

Revisió i manteniment.

2. Lesions en el futbol sala:

Causes, símptomes i tractament de les lesions més freqüents en la pràctica del futbol sala: lesions musculars, dels lligaments, articulars, per agents indirectes, etc.

Mesures de prevenció: material, vestimenta, complements, alimentació, estat de forma, escalfament, etc.

3. Nutrició:

Alimentació i futbol sala.

Hidratació i futbol sala.

d) Continguts de procediments.

1. Prevenció de les lesions més típiques del futbol sala:

Elaboració de dietes d'acord amb l'activitat física.

Aplicació d'una alimentació sana i adequada.

Organització d'una farmaciola segons l'activitat a realitzar i la durada.

Verificació del material i de l'estat d'aquest material.

Verificació de l'estat i el nivell de les persones participants.

2. Actuació davant d'un accident o lesió: Valoració de la situació.

Determinació de les accions que cal emprendre.

Avís als serveis d'atenció sanitària immediata, en cas necessari.

Tractament de la lesió, en cas necessari.

Transport de la persona lesionada o accidentada, en cas necessari.

3. Tractament de les lesions més típiques del futbol sala:

Identificació dels símptomes de les lesions cròniques i agudes.

Valoració de la gravetat de les lesions agudes.

Determinació del tractament a aplicar.

Identificació dels símptomes d'altres patologies.

e) Continguts d'actituds.

1. Constància en detectar, corregir i revisar l'aplicació dels mètodes de prevenció de riscos, accidents i d'intervenció immediata.

2. Compliment de les normes relatives a la prevenció i l'actuació en cas d'accident.

3. Compromís amb la promoció de la prevenció de riscos i accidents.

4. Consciència de la responsabilitat davant del grup en el comportament personal.

5. Interès per actualitzar la informació sobre mesures preventives que puguin ser significatives per a l'activitat.

6. Col·laboració amb altres professionals en la resolució d'accidents.

7. Rigor en l'obtenció i l'anàlisi de les dades que afectin la prevenció de riscos i accidents.

8. Col·laboració i respecte envers altres professionals que participin en tasques d'atenció sanitària immediata.

#### CRÈDIT 7

##### *Tàctica i sistemes de joc I*

a) Durada: 30 hores (15 de teòriques + 15 de pràctiques).

b) Objectius finals.

Relacionar l'evolució històrica de la forma de jugar al futbol sala amb l'evolució dels sistemes o les tàctiques de joc.

Relacionar els diferents sistemes de joc amb les característiques de l'equip propi i de l'adversari.

Relacionar les finalitats de l'entrenament tàctic amb les categories formatives i les etapes de desenvolupament dels jugadors/de les jugadores.

Dissenyar progressions metodològiques de les accions tàctiques ofensives i defensives així com dels sistemes de joc aplicables en la iniciació al futbol sala.

Dissenyar jocs, exercicis i activitats d'aprenentatge de les accions tàctiques bàsiques del futbol sala, a partir dels objectius de la sessió, el nombre i les característiques de les persones participants i els recursos disponibles.

Realitzar jocs, exercicis i activitats d'aprenentatge de la tàctica i l'estratègia bàsica del futbol sala amb correcció en els moviments, eficàcia i seguretat.

Explicar, de forma clara, ordenada i entenedora, les accions tàctiques bàsiques del futbol sala, la posició dels jugadors/de les jugadores, els moviments i l'efecte que causen sobre l'adversari/l'adversària.

Demostrar, mitjançant l'execució i la utilització de recursos didàctics adients, les accions tàctiques bàsiques del futbol sala.

Executar, segons el model de referència, les accions tàctiques bàsiques del futbol sala en condicions variades de l'entorn, amb eficàcia i seguretat.

Identificar els errors o les dificultats d'execució de les persones participants, a partir de les seves manifestacions i l'observació de les seves evolucions.

Relacionar els errors o les dificultats d'execució tàctica de les persones participants amb les causes corresponents i les possibles solucions.

Identificar i valorar el nivell de realització de les accions tàctiques i dels sistemes de joc en grups d'iniciació al futbol sala, així com la progressió en l'aprenentatge.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Anàlisi del joc del futbol sala:

Origen i evolució històrica.

Concepte de tècnica, tàctica i estratègia.

2. Principis fonamentals de la tàctica:

Acte tàctic. Percepció, decisió i execució de l'acció de joc. Components i condicionants. Capacitats que hi influeixen.

Principis fonamentals i intencions tàctiques en defensa: joc sobre les trajectòries de la pilota, joc sobre qui porta la pilota, joc amb el propi equip.

Principis fonamentals i intencions tàctiques en atac: amb pilota, sense pilota.

3. Tàctica del futbol sala:

Tàctica individual i col·lectiva. Definicions. Diferències.

Accions tàctiques defensives: defensa a la persona-pilota; defensa a la persona sense pilota; marcatge; cobertura; canvi d'oponent; vigilància; anticipació; intercepció; entrada i càrrega.

Accions tàctiques col·lectives en defensa: replegaments; temporitzacions; permutes; pressing; concepte.

Accions defensives del porter/de la portera.

Accions tàctiques ofensives: accions amb pilota i sense pilota; desmarcatge; suport; bloqueig; temporitzacions.

Accions tàctiques col·lectives en atac: atac estàtic; contraatac; rotacions; espais lliures; aclarit; concepte.

Accions ofensives del porter/de la portera.

4. Sistemes de joc:

Concepte de sistema. Introducció.

Tipus de sistemes: sistema 2-2, sistema 1-3, sistema 3-1, sistema 1-2-1, sistema 4-0. Característiques i aplicacions.

5. Accions estratègiques:

Concepte d'acció estratègica. Consideracions generals.

Estratègia en situacions concretes de joc: sacades de centre, de córner, de banda.

6. Progressions d'aprenentatge de les accions tàctiques bàsiques del futbol sala en l'etapa d'iniciació:

Objectius i unitats bàsiques d'ensenyament de la tàctica, l'estratègia i els sistemes de joc per a l'etapa d'iniciació.

Objectius i unitats bàsiques d'ensenyament de la tàctica, l'estratègia i els sistemes de joc per a l'etapa d'adquisició dels fonaments de la tècnica.

Aprenentatge de la tàctica. Jocs, exercicis i activitats. Errors més comuns.

d) Continguts de procediments.

1. Explicació dels fonaments tàctics i dels sistemes de joc del futbol sala:

Determinació de la informació que cal comunicar.

Identificació de les característiques de les persones receptores.

Selecció de l'estratègia de relació i del mitjà de comunicació.

Emissió de la comunicació, el missatge o la informació.

Control de la recepció i comprensió del missatge o la informació.

2. Demostració dels fonaments tàctics i dels sistemes de joc del futbol sala:

Valoració de les condicions de l'entorn i de les característiques de les persones participants.

Elecció de l'emplaçament adequat per fer la demostració.

Comprovació de la visibilitat per part de totes les persones participants.

Explicació de les característiques de l'acció tàctica o sistema de joc que cal demostrar.

Explicació i execució dels moviments utilitzats en les diferents accions tàctiques i de les parts que els componen.

Control de la comprensió de la informació per part de les persones participants.

3. Execució de les accions tàctiques bàsiques del futbol sala:

Identificació de l'objectiu de l'acció tàctica.

Valoració de les condicions de l'entorn, les persones adversàries i companys/companyes.

Estimació de les condicions pròpies.

Escalfament o preparació, si cal.

Determinació de l'estratègia a seguir.

Realització dels moviments o les accions amb eficàcia, seguretat, coordinació i equilibri.

Avaluació dels resultats intermedis.

Valoració dels canvis en les condicions de l'entorn, les persones adversàries, els companys/les companyes i les pròpies.

Modificació, si cal, de l'estratègia.

Avaluació del resultat final.

4. Disseny de progressions per a l'aprenentatge de la tàctica i l'estratègia del futbol sala:

Identificació del nivell de les persones participants.

Selecció i ordenació d'objectius tàctics aplicables a la fase d'iniciació segons el nivell de realització de l'alumnat-jugador.

Anàlisi dels recursos disponibles.

Selecció, adaptació o disseny dels jocs, els exercicis o les activitats.

Distribució i seqüenciació dels jocs, els exercicis o les activitats.

Elaboració, si cal, de les fitxes de les activitats.

5. Disseny d'exercicis per a l'aprenentatge de les accions tàctiques bàsiques del futbol sala:

Anàlisi de la programació general.

Identificació de l'acció tàctica a treballar.

Identificació del nivell de les persones participants.

Concreció i seqüenciació de les accions que cal realitzar.

Determinació del nombre de repeticions, la durada i la intensitat.

Concreció del mètode o l'estil d'ensenyament.

Concreció del material necessari.

Descripció de l'activitat.

Dibuix o esquematització, si cal.

e) Continguts d'actituds.

1. Presa de decisions en la selecció dels recursos didàctics de suport a l'explicació o la demostració de les accions tàctiques bàsiques del futbol sala.

2. Autocorrecció en l'execució i la demostració de les accions tàctiques bàsiques del futbol sala.

3. Seguretat en les explicacions i les demostracions.

4. Puntualitat i aparença personal adequada durant la realització de les activitats.

5. Cordialitat, respecte, tolerància, esperit obert i amabilitat en el tracte amb les persones participants.

6. Motivació pròpia i de les persones participants durant el desenvolupament de les

activitats, tenint com a referència els interessos generals i els objectius plantejats.

7. Constància en la verificació de la viabilitat de les activitats programades i en la detecció d'errades en la realització.

8. Recerca de noves activitats i exercicis que motivin i que siguin atractius.

9. Seguiment constant del procés d'aprenentatge de l'alumnat per adequar les activitats programades als canvis en l'entorn, les persones participants, les instal·lacions o el material.

10. Utilització del llenguatge i la terminologia adequada al nivell de l'alumnat-jugador.

11. Aprofitament del temps en la realització de les activitats.

12. Compromís en la utilització adequada del material i les instal·lacions.

13. Ordenació del treball dels fonaments tàctics tenint en compte el nivell de realització de les persones participants, la motivació i l'edat.

#### CRÈDIT 8

##### *Tècnica individual i col·lectiva I*

a) Durada: 30 hores (15 de teòriques + 15 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Relacionar les accions tècniques bàsiques del futbol sala amb els principis de la mecànica i la biomecànica.

Relacionar les accions tècniques bàsiques del futbol sala amb la finalitat que persegueixen, l'acció motriu predominant i els jocs, els exercicis i les activitats que en possibiliten l'aprenentatge.

Relacionar les finalitats de l'entrenament tècnic amb les categories formatives i les etapes de desenvolupament dels jugadors/de les jugadores.

Dissenyar progressions metodològiques per a l'aprenentatge de les accions tècniques individuals i col·lectives aplicables en la iniciació al futbol sala, segons el nivell inicial.

Dissenyar jocs, exercicis i activitats d'aprenentatge de les accions tècniques bàsiques del futbol sala, a partir dels objectius de la sessió, el nombre i les característiques de les persones participants i els recursos disponibles.

Realitzar els jocs, els exercicis i les activitats d'aprenentatge de les accions tècniques bàsiques del futbol sala amb correcció en els moviments, control, eficàcia i seguretat.

Explicar, de forma clara, ordenada i entenedora, les accions tècniques bàsiques del futbol sala, tant individuals com col·lectives, les fases de cada moviment, l'efecte que causen i la posició corporal més adequada en cada cas, d'acord amb les superfícies de contacte del jugador/de la jugadora amb la pilota.

Demostrar, mitjançant l'execució i la utilització de recursos didàctics adients, les tècniques bàsiques del futbol sala, tant individuals com col·lectives, les fases de cada moviment, l'efecte que causen i la posició corporal més adequada en cada cas, d'acord amb les superfícies de contacte del jugador/de la jugadora amb la pilota.

Executar, segons el model de referència, les accions tècniques bàsiques del futbol sala, tant individuals com col·lectives, amb diferents superfícies de contacte, en condicions variades del terreny, amb control, eficàcia, seguretat i equilibri.

Identificar els errors o les dificultats en l'execució de les accions per part de les persones participants, a partir de les seves manifestacions i l'observació de les seves evolucions.

Relacionar els errors o les dificultats d'execució de les accions tècniques, per part de les persones participants, amb les causes corresponents i les possibles solucions.

Identificar i valorar el nivell de realització de les accions tècniques individuals i col·lectives en grups d'iniciació al futbol sala, així com la progressió en l'aprenentatge.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Fonaments tècnics del futbol sala:

Concepte i definició de tècnica. Importància de la tècnica en el procés d'entrenament. Objectius i principis de l'entrenament tècnic. Classificacions.

Capacitat tècnica. Elements fonamentals per al domini de la tècnica: equilibri corporal, concentració, posició i domini de les habilitats motrius bàsiques.

Bases mecàniques i biomecàniques: cinemàtica i dinàmica, eixos i plans, forces externes i internes.

2. Tècnica individual i col·lectiva amb pilota:

Superfícies de contacte.

Maneig de pilota.

Conducció.

Xut: fases d'un xut, xut amb les diferents superfícies de contacte.

Recepció o control.

Xut a porteria. Xut a porteria amb les diferents superfícies de contacte.

Passada.

Finta i regat.

Sacades de banda i córner.

3. Tècnica del porter/de la portera:

Qualitats del porter/de la portera: físiques i antropomètriques, neurològiques, volitives.

Accions tècniques: posició bàsica, desplaçaments entorn a la porteria, fintes defensives, recollides o blocatges, desplaçaments de pilota, sortides, llançaments.

4. Tècnica individual sense pilota:

Posicions bàsiques defensives i ofensives. Desplaçaments.

Canvis de direcció.

Fintes.

Intercepció.

Bloqueig.

5. Entrenament tècnic d'un equip:

Principis de l'entrenament tècnic.

Finalitat de l'entrenament.

Fases en la formació del noi/de la noia.

Objectius tècnics segons les diferents edats.

Preparació tècnica d'un equip.

Exemples pràctics.

6. Variants en l'execució dels diferents gestos tècnics:

Segons la presència d'oponents.

Segons les superfícies de contacte.

Segons l'alçada de la pilota.

Segons les diferents trajectòries.

7. Progressions d'aprenentatge de les accions tècniques bàsiques del futbol sala en l'etapa d'iniciació:

Objectius i unitats bàsiques d'ensenyament de la tècnica per a l'etapa d'iniciació.

Objectius i unitats bàsiques d'ensenyament de la tècnica per a l'etapa d'adquisició dels fonaments de la tècnica.

Aprenentatge de la tècnica. Jocs, exercicis i activitats. Errors més comuns.

d) Continguts de procediments.

1. Explicació de les accions tècniques bàsiques del futbol sala:

Determinació de la informació que cal comunicar.

Identificació de les característiques de les persones receptores.

Selecció de l'estratègia de relació i del mitjà de comunicació.

Emissió de la comunicació, el missatge o la informació.

Control de la recepció i comprensió del missatge o la informació.

2. Demostració de les accions tècniques bàsiques del futbol sala:

Valoració de les condicions de l'entorn i de les característiques de les persones participants.

Elecció de l'emplaçament adequat per fer la demostració.

Comprovació de la visibilitat per part de totes les persones participants.

Explicació de les característiques de l'acció tècnica que cal demostrar.

Execució lenta i descomposta de les fases.

Control de la comprensió de la informació per part de les persones participants.

3. Execució de les accions tècniques bàsiques del futbol sala:

Identificació de l'objectiu de l'acció tècnica.

Valoració de les condicions de l'entorn, l'adversari i el company/la companya.

Estimació de les condicions pròpies.

Escalfament o preparació, si cal.

Determinació de l'estratègia a seguir.

Realització dels moviments o les accions, amb eficàcia, seguretat, coordinació i equilibri.

Avaluació dels resultats intermedis.

Valoració dels canvis en les condicions de l'entorn, l'adversari, el company/la companya i les pròpies.

Modificació, si cal, de l'estratègia.

Avaluació del resultat final.

4. Disseny de progressions per a l'aprenentatge de la tècnica del futbol sala:

Identificació del nivell de les persones participants.

Selecció i ordenació d'objectius tècnics aplicables a la fase d'iniciació segons el nivell de realització de l'alumnat-jugador.

Anàlisi dels recursos disponibles.

Selecció, adaptació o disseny dels jocs, els exercicis o les activitats.

Distribució i seqüenciació dels jocs, els exercicis o les activitats.

Elaboració, si cal, de fitxes de les activitats.

5. Disseny d'exercicis per a l'aprenentatge de les accions tècniques bàsiques del futbol sala:

Anàlisi de la programació general.  
Identificació de l'acció tècnica a treballar.  
Identificació del nivell de les persones participants.

Concreció i seqüenciació de les accions que cal realitzar.

Determinació del nombre de repeticions, la durada i la intensitat.

Concreció del mètode o l'estil d'ensenyament.

Concreció del material necessari.

Descripció de l'activitat.

Dibuix o esquematització, si cal.

e) Continguts d'actituds.

1. Execució sistemàtica del procés d'ensenyament de gestos tècnics: explicació, demostració, execució, correcció i repetició.

2. Presa de decisions en la selecció dels recursos didàctics de suport a l'explicació o la demostració de les accions tècniques bàsiques del futbol sala.

3. Autocorrecció en l'execució i la demostració de les accions tècniques bàsiques del futbol sala.

4. Seguretat en les explicacions i les demostracions.

5. Cordialitat, respecte, tolerància, esperit obert i amabilitat en el tracte amb les persones participants.

6. Motivació pròpia i de les persones participants durant el desenvolupament de les activitats.

7. Aparença personal adequada per desenvolupar les activitats.

8. Recerca de noves activitats i exercicis que motivin i que siguin atractius.

9. Puntualitat i disposició en la realització de les sessions teòriques i pràctiques.

10. Disposició per aprendre de les altres persones en aspectes nous o que no es dominen gaire.

### C) Bloc complementari

El bloc complementari del primer nivell de tècnic/tècnica d'esport en futbol sala és el mateix que el de tècnic/tècnica d'esport en futbol.

### D) Bloc de formació pràctica

a) Durada: 150 hores, de les quals:

Un mínim de 90 hores correspondran a activitats d'iniciació al futbol sala.

Un mínim de 30 hores correspondran a activitats de programació i avaluació de les activitats realitzades.

b) Objectius terminals.

Adaptar-se, d'una manera responsable i participativa, a les funcions pròpies de les entitats/empreses que ofereixen activitats d'iniciació al futbol sala.

Afrontar, amb progressiva autonomia, organització i iniciativa de treball, les tasques relacionades amb la iniciació i la promoció del futbol sala, amb l'acompanyament i la seguretat de les persones participants en activitats d'iniciació al futbol sala.

Valorar el conjunt d'accions realitzades en les entitats/empreses que ofereixen activitats d'iniciació al futbol sala, a partir dels interessos i les aptituds personals, i de l'experiència acumulada en el centre de treball.

c) Tipus d'activitats formatives de referència proposades (possibles tasques que es poden fer al centre de treball).

1. Activitats formatives de referència relacionades amb la iniciació al futbol sala:

Col·laboració en l'organització i la preparació d'activitats o cursos d'iniciació al futbol sala.

Col·laboració en la realització d'activitats o cursos d'iniciació al futbol sala.

2. Activitats formatives de referència relacionades amb la promoció d'activitats d'iniciació al futbol sala:

Col·laboració en el disseny de campanyes informatives o publicitàries d'iniciació al futbol sala.

Col·laboració en el disseny, l'organització, la preparació i la realització de xerrades o activitats especials de promoció de la iniciació al futbol sala.

3. Activitats formatives de referència relacionades amb la direcció d'equips de futbol sala:

Informació i assessorament als jugadors/a les jugadores sobre l'elecció de l'equip i la vestimenta de futbol sala més adequats a les seves característiques.

Direcció d'equips de futbol sala en partits.

Direcció d'equips de futbol sala en entrenaments.

d) Cada centre docent determina els continguts de les activitats formatives i s'hi apliquen els criteris generals d'avaluació següents:

Analiza l'àmbit de treball i identifica les relacions laborals en el marc organitzatiu i de funcionament de l'entitat/empresa.

S'adapta a les característiques organitzatives i a les situacions pròpies del centre de treball.

Actua amb responsabilitat en l'àmbit productiu del centre de treball, tenint en compte la normativa legal i les condicions de seguretat.

Treballa en equip quan cal, i es coresponsabilitza, coopera, respecta i valora el treball de les altres persones.

Adopta una actitud participativa, s'interessa per aprendre i té iniciativa en relació amb les tasques encomanades.

Té una visió de conjunt i coordinada de les funcions, les fases, els processos o els productes de l'entitat/empresa.

Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar l'activitat assignada, utilitzant els canals existents.

Executa les tasques i s'ajusta progressivament als nivells particulars de l'entitat/empresa.

Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de l'activitat assignada, n'identifica les causes i hi proposa possibles solucions.

Interpreta i expressa la informació amb la terminologia o simbologia i els mitjans propis de treball.

Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, l'utilitatge, els equips i les eines, i hi aplica els procediments tècnics adequats.

Identifica les condicions de l'entitat/empresa més relacionades amb la seva professió perquè puguin ésser millorades.

Identifica les activitats, les tasques i els

àmbits d'actuació que s'adeqüen millor a les seves aptituds i als interessos professionals.

Identifica els aspectes positius i negatius de l'àmbit de treball: condicions de seguretat personal i mediambiental, riscos, relacions personals, etc.

—5 Denominació: segon nivell de tècnic/tècnica d'esport en futbol sala

—6 Durada i distribució horària dels ensenyaments

6.1 Durada: 555 hores.

6.2 Distribució horària dels ensenyaments:

### Tècnic/tècnica d'esport en futbol sala

T= Teòriques; P= Pràctiques

Bloc comú/Crèdits	T	P
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40 h	X
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II	45 h	X
Entrenament esportiu II	30 h	10 h
Organització i legislació de l'esport II	5 h	X
Teoria i sociologia de l'esport	20 h	X
	140 h	10 h
Càrrega horària del bloc	150 h	

Bloc específic/Crèdits	T	P
Desenvolupament professional II	15 h	X
Direcció d'equips II	10 h	5 h
Metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del futbol sala II	15 h	5 h
Preparació física II	15 h	10 h
Regles del joc II	10 h	5 h
Tècnica individual i col·lectiva II	20 h	20 h
Tàctica i sistemes de joc II	25 h	20 h
	110 h	65 h
Càrrega horària del bloc	175 h	

Bloc complementari/Crèdits	hores
Terminologia específica estrangera	10 h
Equipaments esportius	10 h
Informàtica bàsica aplicada	10 h
Càrrega horària del bloc	30 h
Bloc de formació pràctica	200 h
Durada total	555 h
Durada títol	975 h

### —7 Perfil professional

7.1 Competència general.

El títol de tècnic/tècnica d'esport en futbol sala acredita que la persona titular té les competències necessàries per programar i realitzar l'ensenyament del futbol sala, amb l'objectiu de perfeccionar l'execució tècnica i tàctica de l'esportista, així com per realitzar l'entrenament bàsic d'esportistes i equips d'aquesta modalitat esportiva.

7.2 Competències professionals.

a) Programar i organitzar activitats de futbol sala:

1. Establir el pla d'actuacions per al desenvolupament d'activitats de futbol sala amb la finalitat d'assolir l'objectiu previst, tot garantint les condicions de seguretat, d'acord amb la condició física i els interessos de les persones practicants.

b) Programar i realitzar l'ensenyament del futbol sala:

1. Programar l'ensenyament del futbol sala i l'avaluació del procés d'ensenyament/aprenentatge.

2. Realitzar l'ensenyament del futbol sala, amb l'objectiu del perfeccionament tècnic i tàctic de l'esportista.

3. Avaluar la progressió en l'aprenentatge del futbol sala.

4. Identificar els errors d'execució tècnica i tàctica dels jugadors/de les jugadores de futbol sala, detectar-ne les causes i aplicar els mitjans i els mètodes necessaris per corregir-los.

c) Programar i dirigir l'entrenament de jugadors/jugadores i equips de futbol sala:

1. Realitzar la programació específica i la programació operativa de l'entrenament a curt i mig termini.

2. Dirigir les sessions d'entrenament d'acord amb els objectius esportius, tot garantint les condicions de seguretat.

3. Dirigir, al nivell corresponent, el condicionament físic de jugadors/jugadores de futbol sala, d'acord amb el rendiment esportiu.

4. Col·laborar en la detecció de persones amb característiques físiques i psicològiques susceptibles d'introduir-se en processos d'alt rendiment esportiu de futbol sala.

d) Dirigir jugadors/jugadores i equips durant els partits de futbol sala:

1. Dirigir equips i esportistes en partits i competicions de futbol sala, fent complir el reglament.

2. Realitzar el plantejament tàctic aplicable al partit o la competició esportiva.

3. Dirigir esportistes o equips en l'actuació tècnica i tàctica durant el partit o la competició.

4. Avaluar l'actuació de l'esportista o l'equip després del partit o la competició.

5. Controlar la disponibilitat de l'assistència sanitària existent en els terrenys de joc.

### 7.3 Camp professional.

#### 7.3.1 Àmbit professional.

Aquest/a tècnic/a exercirà l'activitat en el sector esportiu i del lleure, en l'àmbit de l'ensenyament i l'entrenament del futbol sala.

S'exclou del seu àmbit d'actuació l'ensenyament i l'entrenament del futbol.

Aquest/a tècnic/a podrà actuar de forma autònoma o en el si d'organismes públics o entitats privades. Els diversos tipus d'empreses on pot desenvolupar les funcions són:

Escoles esportives.

Centres de tecnificació esportiva.

Escoles de futbol sala.

Clubs i associacions esportives o de lleure.

Federacions esportives.

Patronats esportius.

Empreses de serveis esportius o de lleure.

Centres escolars (activitats extraescolars).

Principals ocupacions que es poden desenvolupar quan s'hagi adquirit la competència professional definida en el perfil:

Professor/professora de futbol sala.

Entrenador/entrenadora de futbol sala.

Director/directora d'activitats de futbol sala.

Àrbitre/àrbitra en partits de futbol sala.

#### 7.3.2 Àmbit funcional.

Les responsabilitats que es requereixen a aquest/a tècnic/a són les següents:

L'ensenyament del futbol sala fins al perfeccionament de l'execució tècnica i tàctica de l'esportista.

El control i l'avaluació del procés d'instrucció esportiva.

L'entrenament de jugadors/jugadores i equips de futbol sala.

El control del rendiment esportiu, al nivell corresponent.

La direcció tècnica de jugadors/jugadores i equips de futbol sala durant la participació en partits i competicions.

L'arbitratge de partits de futbol sala.

La seguretat dels jugadors/de les jugadores i els equips de futbol sala durant el desenvolupament de les activitats.

El compliment de les finalitats generals de l'entitat.

## —8 Currículum

### A) Bloc comú

El bloc comú del segon nivell de tècnic/tècnica d'esport en futbol sala és el mateix que el de tècnic/tècnica d'esport en futbol.

### B) Bloc específic

#### CRÈDIT 1

##### Desenvolupament professional II

a) Durada: 15 hores.

b) Objectius terminals.

Contrastar l'organigrama de la Real Federación Española de Fútbol i diferenciar les competències dels seus òrgans.

Conèixer l'organització i les funcions de les lligues nacionals de futbol i de futbol sala.

Identificar la figura del tècnic/de la tècnica d'esport, segons el marc legal i el perfil professional.

Definir les responsabilitats civils i penals derivades de l'exercici professional de la persona tècnica d'esport.

Identificar les característiques del sector del futbol i del futbol sala, a la Unió Europea i a altres països.

Identificar els possibles règims fiscals i laborals en l'entorn professional del tècnic/de la tècnica de futbol sala.

Especificar l'equivalència professional de les persones tècniques espanyoles amb les professionals de la Unió Europea i d'altres països.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Real Federación Española de Fútbol (RFEF):

Competències i organigrama de la RFEF.

Reglamentació de la RFEF. Llibre XIV.

Organització de l'Escola d'Entrenadors. Llibre XVI.

Lligues nacionals de futbol i de futbol sala: organització i funcions.

2. Tècnic/tècnica d'esport:

Pla de formació de les persones tècniques de futbol i futbol sala.

Marc legal.

Competència professional.

Àmbit professional i funcional.

3. Requisits laborals i fiscals per a l'exercici professional:

Règim fiscal i exercici professional. Imposos: IRPF, IVA, IAE.

4. Sector del futbol i el futbol sala a l'estranger:

Condicions laborals.

Equivalències professionals.

Associacions de professionals.

d) Continguts de procediments.

1. Caracterització del perfil del tècnic/de la tècnica d'esport:

Identificació del pla de formació del personal tècnic de futbol i de futbol sala.

Identificació del marc legal que condiciona el tècnic/la tècnica d'esport.

Determinació de les competències i l'àmbit professional del tècnic/de la tècnica d'esport.

Identificació de les responsabilitats civils i penals en l'exercici professional.

2. Caracterització del sector a altres països:

Identificació de les similituds i diferències de la pràctica professional.

Identificació de l'equivalència de les titulacions.

Comparació de les competències professionals.

Comparació de les responsabilitats civils i penals en l'exercici professional.

e) Continguts d'actituds.

1. Acceptació de les normes laborals i les responsabilitats assignades.

2. Consciència del deure o de la tasca assignada.

3. Acceptació de l'altra persona i de les opinions i els judicis aliens.

4. Cordialitat i respecte envers les altres persones professionals amb les quals es relaciona.

5. Motivació per emprendre tasques o accions noves.

6. Interès per als nous coneixements i les modificacions que es produeixen en relació amb l'estructuració i la normativa de la professió.

#### CRÈDIT 2

##### Direcció d'equips II

a) Durada: 15 hores (10 de teòriques + 5 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Optimitzar les relacions dins de l'equip de futbol sala en l'etapa de perfeccionament, atenent els condicionants psicològics dels nois/de les noies futbolistes en l'entrenament i en la competició.

Utilitzar diferents sistemes de comunicació entre la persona entrenadora i els jugadors/les jugadores, tant en l'àmbit individual com d'equip, adaptant-se a les diferents situacions d'entrenament i competició i a les característiques psicoafectives dels jugadors/de les jugadores.

Aplicar diferents mètodes d'anàlisi del joc en futbol sala.

Dirigir un equip de futbol sala en l'etapa de perfeccionament, tant en l'entrenament com en la competició, amb l'objectiu de millorar-ne el rendiment, discriminant els diferents factors endògens i exògens que hi influeixen.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Característiques psicoafectives del jugador/de la jugadora de futbol sala en etapes de perfeccionament:

Segons les edats.

En l'entrenament.  
En la competició.

2. Direcció de l'equip en l'entrenament:  
Característiques psicològiques dels jugadors/de les jugadores de futbol sala en l'entrenament.  
Factors psicològics d'influència en l'entrenament.

3. Direcció de l'equip en la competició:  
Factors interns condicionants del rendiment.  
Factors externs condicionants del rendiment.  
Influència dels diferents factors psicològics.

4. Comunicació:  
Comunicació persona entrenadora-jugador/jugadora.  
Comunicació persona entrenadora-equip.  
Comunicació en l'entrenament.  
Comunicació en la competició.

5. Observació i anàlisi del joc:  
Tècniques d'observació.  
Procediments d'anàlisi.  
Criteris i elements d'observació.  
Observació i anàlisi en l'entrenament.  
Observació i anàlisi en la competició.

d) Continguts de procediments.

1. Direcció d'un equip de futbol sala en l'entrenament i en la competició:  
Determinació dels objectius a assolir.  
Identificació dels condicionants interns i externs del rendiment.  
Anàlisi de les relacions que s'estableixen.  
Aplicació de diferents tècniques de comunicació.  
Valoració del grau d'assoliment dels objectius.  
Determinació de la necessitat de modificacions en l'entrenament o la competició.

2. Anàlisi de les relacions en l'entrenament i en la competició de futbol sala:  
Determinació dels elements a analitzar.  
Selecció de les tècniques d'observació.  
Observació del comportament dels jugadors/de les jugadores.  
Observació de l'actitud de l'entrenador/l'entrenadora.  
Observació de la relació entrenador/entrenadora-jugadors/jugadores.  
Relació i valoració de les observacions realitzades.

3. Aplicació de diferents tècniques de comunicació en l'entrenament i la competició de futbol sala:  
Determinació de la informació que cal comunicar.  
Identificació de les característiques de les persones receptors.  
Selecció de l'estratègia de relació i del mitjà de comunicació.  
Emissió de la comunicació, el missatge o la informació.  
Control de la recepció i comprensió del missatge o la informació.

e) Continguts d'actituds.

1. Presa de decisions en la selecció de les tècniques de comunicació a aplicar.

2. Execució sistemàtica en la resolució de problemes originats en les diferents situacions durant els entrenaments i la competició.

3. Ordre i mètode en l'observació de les relacions.

4. Constància en el treball de millora de la direcció d'equips.

5. Sensibilitat envers les diferències psicoactives dels jugadors/de les jugadores.

6. Seguretat en la comunicació amb l'equip i amb els jugadors/les jugadores.

7. Cordialitat, respecte, tolerància, esperit obert i amabilitat en el tracte amb els jugadors/les jugadores.

#### CRÈDIT 3

##### *Metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del futbol sala II*

a) Durada: 20 hores (15 de teòriques + 5 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Analitzar el procés d'ensenyament/aprenentatge aplicat a les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala.

Conèixer els conceptes bàsics de la planificació i la programació de l'ensenyament del futbol sala.

Identificar els elements bàsics d'un programa d'entrenament en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala.

Identificar els models d'entrenament esportiu en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala.

Conèixer els factors contextuals que determinen l'entrenament esportiu en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala.

Conèixer, seleccionar i seqüenciar els objectius i els continguts de la programació del futbol sala en les etapes de perfeccionament i tecnificació.

Identificar i dissenyar les activitats per a la programació de l'ensenyament del futbol sala en les etapes de perfeccionament i tecnificació.

Analitzar i escollir els recursos que millor es puguin adequar a un programa d'entrenament esportiu en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala.

Utilitzar els diferents nivells d'ensenyament dins d'un grup d'entrenament.

Conèixer i aplicar els diferents estils d'ensenyament en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala.

Valorar els models d'interacció persona entrenadora/grup.

Utilitzar la comunicació com a eina metodològica en les sessions d'entrenament.

Descriure i aplicar els criteris d'avaluació en el procés d'entrenament-rendiment dels jugadors/de les jugadores.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Processos d'ensenyament/aprenentatge aplicats a l'entrenament del futbol sala en les etapes de perfeccionament i tecnificació:

Mètodes d'ensenyament aplicats a l'entrenament del futbol sala.

Característiques de l'aprenentatge aplicat a l'entrenament del futbol sala.

2. Programació de l'entrenament esportiu en el futbol sala en les etapes de perfeccionament i tecnificació:

Programació i planificació de l'entrenament del futbol sala.

Models de programació aplicats a l'entrenament del futbol sala.

Unitats didàctiques com a mitjà d'organització del programa d'entrenament.

3. Anàlisi del context en el programa d'entrenament del futbol sala en les etapes de perfeccionament i tecnificació:  
Elements que hi intervenen.

4. Objectius en el programa d'entrenament del futbol sala en les etapes de perfeccionament i tecnificació:  
Models d'objectius de la unitat didàctica en l'entrenament esportiu del futbol sala.

Criteris per seleccionar els objectius de la unitat didàctica.

5. Organització i seqüenciació dels continguts en el programa d'entrenament del futbol sala en les etapes de perfeccionament i tecnificació:  
Models d'organització i seqüenciació dels continguts de la unitat didàctica. Criteris de selecció dels continguts.

6. Disseny d'activitats en l'entrenament esportiu del futbol sala en les etapes de perfeccionament i tecnificació:  
Models d'organització de les activitats. Criteris per a la selecció de les activitats.

7. Interacció persona entrenadora-grup: Persona entrenadora i grup.  
Models d'interacció persona entrenadora-grup.

8. Comunicació i ensenyament:  
Conceptes bàsics sobre la comunicació. Sistema universal de comunicació. Problemes tècnics i efectivitat de la comunicació.

Comunicació persona entrenadora-jugador/jugadora.  
Model de comunicació persona entrenadora-jugador/jugadora.

9. Ensenyament passiu i ensenyament individualitzat:  
Nivell únic d'ensenyament.  
Diversificació dels nivells d'ensenyament.

10. Estils d'ensenyament aplicats a les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala:  
Ensenyament recíproc: característiques i mitjans aplicats al futbol sala.  
Ensenyament individualitzat: característiques i mitjans aplicats al futbol sala.

Resolució de problemes: característiques i mitjans aplicats al futbol sala.

11. Avaluació en el programa d'entrenament del futbol sala:  
Principis de l'avaluació aplicats a l'entrenament del futbol sala.  
Finalitat de l'avaluació en l'entrenament esportiu.

Aplicació de l'avaluació a l'entrenament esportiu.

d) Continguts de procediments.

1. Planificació i programació d'un procés d'ensenyament/aprenentatge en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala:  
Identificació i aplicació dels models de programació en el futbol sala.

Selecció dels objectius a partir de l'anàlisi del grup i les característiques del context.

Determinació i seqüenciació de les unitats didàctiques dels continguts a treballar i la temporalitat.

Establiment de criteris respecte al disseny de les activitats i l'ús dels diversos estils d'ensenyament.

Selecció dels mitjans de control per avaluar el procés.

2. Establiment d'objectius aplicats a les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala atenent les singularitats dels equips i les situacions:

Anàlisi de les característiques de l'equip i del context.

Selecció i diferenciació dels objectius motrius, cognitius i socioafectius.

Valoració de la claredat, el realisme i la possibilitat d'avaluació.

3. Disseny d'activitats variades i adequades als objectius perseguits en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala:

Anàlisi dels objectius determinats per la programació.

Identificació de les accions a treballar i del nivell de les persones participants.

Concreció i seqüenciació de les accions proposades per aconseguir allò que es desitja.

Determinació del nombre de repeticions, la durada i la intensitat.

Concreció del mètode o l'estil d'ensenyament.

Concreció del material necessari.

Dibuix o esquematització de l'activitat, si cal.

4. Establiment de diferents elements i instruments d'avaluació com a mitjans de control del procés d'aprenentatge en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala:

Coneixement d'allò que volem avaluar, a partir dels objectius plantejats.

Selecció dels instruments de control i del procediment per aplicar-los.

Valoració de les eines de control previstes en termes d'aplicabilitat i eficàcia.

5. Conducció de sessions d'ensenyament/aprenentatge en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala:

Salutació i presentació entre les persones participants.

Comprovació del nivell de les persones participants.

Comprovació dels recursos disponibles.

Organització i distribució del grup.

Explicació dels objectius, els continguts i la temporització de la sessió.

Explicació de les normes i les pautes de seguretat.

Explicació dels exercicis o les activitats a desenvolupar.

Demostració i execució, si escau, dels exercicis o les activitats.

Control i supervisió del grup durant el desenvolupament dels exercicis o les activitats.

Detecció dels errors i les dificultats d'execució per part de les persones participants.

Correcció dels errors i adaptació dels exercicis o les activitats segons l'observació o no de contingències.

6. Demostració d'accions tècniques i tàctiques del futbol sala en les etapes de perfeccionament i tecnificació:

Valoració de les condicions de l'entorn i de les característiques de les persones participants.

Elecció de l'emplaçament adequat per fer la demostració.

Comprovació de la visibilitat per part de totes les persones participants.

Explicació de les característiques de l'acció tècnica o tàctica que cal demostrar.

Execució lenta i descomposta de les fases.

Control de la comprensió de la informació per part de les persones participants.

e) Continguts d'actituds.

1. Presa de decisions en el disseny d'exercicis i activitats per al perfeccionament i la tecnificació del futbol sala més adequats a les característiques de les persones participants i als objectius del programa.

2. Presa de decisions en la selecció dels recursos didàctics de suport a l'explicació o la demostració.

3. Autocorrecció en l'execució i la demostració.

4. Constància i rigor en la detecció i la correcció d'errors o dificultats d'execució de les persones participants.

5. Pulcritud en l'elaboració de dibuixos i esquemes dels exercicis i les activitats per al perfeccionament i la tecnificació del futbol sala.

6. Seguretat en les explicacions i les demostracions.

7. Cordialitat, respecte, tolerància, esperit obert i amabilitat en el tracte amb les persones participants.

8. Acceptació de la diversitat de jugadors/jugadores i grups a l'hora de treballar i valoració de la dificultat que suposa prioritzar l'adaptació a aquesta diversitat per sobre de les pròpies necessitats.

9. Motivació pròpia i de les persones participants durant el desenvolupament de les activitats.

10. Aparença personal adequada per desenvolupar les activitats.

11. Recerca de noves activitats i exercicis que motivin i que siguin atractius.

12. Consideració positiva a l'hora d'utilitzar diferents metodologies i dinàmiques de treball que potenciïn la participació dels jugadors/de les jugadores a les sessions d'entrenament.

13. Estimació de la necessitat de reajustar el procés de programació segons els resultats avaluats i les necessitats de l'equip i dels jugadors/de les jugadores.

CRÈDIT 4

*Preparació física II*

a) Durada: 25 hores (15 de teòriques + 10 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Identificar les exigències motrius i energètiques del futbol sala en les etapes de perfeccionament i tecnificació, tenint en compte les especificitats del porter/de la portera.

Identificar la interrelació de les diverses capacitats condicionals i coordinatives amb els gestos i les accions tècniques i els conceptes tàctics de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala.

Relacionar les diferents situacions esportives (entrenament-competició, condicions de l'entorn) i els requeriments sol·licitats a les diferents persones jugadores.

Planificar l'entrenament i el desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives pròpies de les etapes de

perfeccionament i tecnificació del futbol sala, a partir de l'anàlisi de la situació inicial, l'aplicació de criteris de planificació i la utilització de la tecnologia de la planificació.

Aplicar models de treball per desenvolupar les capacitats condicionals i coordinatives de forma interrelacionada amb els gestos o les accions tècniques i els conceptes tàctics del futbol sala en les etapes de perfeccionament i tecnificació.

Determinar i aplicar les activitats d'escalament segons l'activitat a desenvolupar i les condicions pròpies i del medi.

Dissenyar i aplicar proves i tests per a la valoració de l'entrenament, tenint en compte les especificitats del porter/de la portera.

Identificar les característiques individuals de cada esportista per contribuir al procés de detecció de talents esportius per al futbol sala.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Capacitats condicionals i interrelació amb el futbol sala:

Resistència. Capacitat i potència aeròbica, anaeròbica làctica i alàctica.

Força: força resistència, explosiva, màxima, absoluta i relativa.

Velocitat: de desplaçament, d'acceleració, gestual i temps de reacció simple i discriminant o complex.

Flexibilitat: dinàmica i estàtica, activa i passiva; elasticitat i mobilitat articular.

2. Capacitats coordinatives i interrelació amb el futbol sala:

Coordinació dinàmica general i coordinació dinàmica específica.

Equilibri, percepcions, lateralitat i agilitat.

3. Planificació de l'entrenament de les capacitats condicionals i coordinatives:

Cicles en la planificació de la temporada futbolística.

Fases sensibles i característiques dels jugadors/de les jugadores.

Càrrega de l'entrenament.

Mètodes i sistemes aplicats d'entrenament.

Exercicis per al desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives.

4. Entrenament específic del porter/de la portera:

Escalfament específic.

Entrenament de la potència.

Entrenament de l'agilitat.

Entrenament de la velocitat de reacció.

5. Avaluació de l'entrenament:

Objectius de l'avaluació.

Mitjans per a l'avaluació: proves i tests per a la valoració de les capacitats condicionals i coordinatives aplicades al futbol sala.

6. Detecció de talents esportius:

Talent esportiu per a la pràctica del futbol sala.

Procés de detecció.

Característiques morfològiques, fisiològiques i psicològiques.

d) Continguts de procediments.

1. Anàlisi de les exigències motrius i energètiques del futbol sala:

Identificació dels principals grups musculars.

Relació del tipus de contraccions amb les diferents accions.

Relació dels processos energètics amb les capacitats condicionals en diferents situacions del futbol sala.

2. Planificació i programació de l'entrenament de les capacitats condicionals i coordinatives per al futbol sala:

Anàlisi de la situació inicial de les persones esportistes.

Aplicació dels criteris de programació de les capacitats condicionals i coordinatives en les diverses estructures de la planificació anual.

Determinació i seqüenciació de les càrregues d'entrenament interrelacionat en les estructures de la planificació anual.

Disseny d'unitats o sessions d'entrenament dins del context de la programació i la planificació.

Avaluació i control de les sessions d'entrenament interrelacionat, la programació i la planificació.

Modificació i/o adaptació de les sessions o de la programació i la planificació, en cas necessari.

3. Disseny d'unitats o sessions d'entrenament dins del context de la programació i la planificació:

Identificació dels objectius i les característiques de la programació i la planificació de l'entrenament de les capacitats condicionals i coordinatives.

Anàlisi de la situació de les persones esportistes i dels recursos disponibles, tant materials com temporals.

Elecció i seqüenciació d'activitats o exercicis d'escalfament aplicats a les sessions d'entrenament.

Elecció i seqüenciació d'activitats o exercicis per al desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives, tant de caràcter específic com interrelacionat.

4. Aplicació de les activitats o els exercicis per al desenvolupament de les capacitats condicionals i coordinatives sota una perspectiva d'interrelació:

Comprovació dels recursos disponibles i la situació de les persones esportistes.

Presentació i explicació de les activitats. Aplicació de les activitats d'escalfament en diferents situacions.

Aplicació de les activitats específiques o interrelacionades en diferents situacions.

Dinamització, seguiment i control de les actuacions de les persones esportistes.

Comunicació de les instruccions necessàries per conduir o reconduir les activitats.

Avaluació dels resultats de l'aplicació de les activitats o els exercicis.

5. Avaluació de l'entrenament:

Identificació dels objectius de l'avaluació de l'entrenament.

Utilització dels mitjans per a l'avaluació.

Aplicació de proves i tests per valorar les capacitats condicionals i coordinatives.

6. Detecció de talents esportius per al futbol sala:

Utilització del procés de detecció de talents esportius.

Identificació de les característiques morfològiques, fisiològiques i psicològiques dels jugadors/de les jugadores.

e) Continguts d'actituds.

1. Presa de decisions en la selecció dels exercicis i les progressions d'aprenentatge,

interrelacionats amb les capacitats condicionals i coordinatives més adients a les característiques dels jugadors/de les jugadores.

2. Presa de decisions en l'adaptació o la modificació de les activitats programades quan es detecten contingències relacionades amb les característiques de la pròpia activitat, les persones esportistes, el medi, les instal·lacions i/o el material.

3. Creativitat i originalitat en la preparació i l'elecció d'activitats i exercicis interrelacionats.

4. Interès per millorar el resultat, la presentació i el procés de les activitats.

5. Mentalitat emprenedora en les tasques i les sessions de treball: recerca d'activitats noves i exercicis que siguin atractius i que motivin.

6. Comunicació empàtica: argumentació d'opinions davant les sol·licituds de les persones participants.

7. Motivació pròpia i de les persones participants durant el desenvolupament de les activitats.

8. Conscienciació de la figura del porter/de la portera com a jugador/a específic/a en l'equip de futbol sala.

CRÈDIT 5

*Regles del joc II*

a) Durada: 15 hores (10 de teòriques + 5 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Aprofundir en el coneixement dels elements que intervenen en el reglament del futbol sala, tant en l'àmbit nacional com en l'internacional.

Transmetre als jugadors/a les jugadores, de forma clara i entenedora, les normes de joc i les situacions i les accions que es poden o no es poden fer, d'acord amb el reglament del futbol sala, utilitzant la terminologia pròpia del futbol sala i la metodologia adequada, segons l'edat i les característiques dels jugadors/de les jugadores.

Interpretar, explicar i justificar les actuacions arbitrals, d'acord amb l'aplicació de les normes de joc.

Determinar les formes de cooperació entre el cos arbitral durant el desenvolupament del joc.

Anitzar les novetats i les modificacions reglamentàries, valorant-ne l'aplicació pràctica.

Aplicar les regles de joc en situacions reals o simulades, assumint les funcions de les diferents figures que intervenen en l'arbitratge del futbol sala.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Regles de joc:

Aprofundiment de les normes relatives al terreny de joc, la pilota, el nombre de jugadors/jugadores i l'equipament, el cos arbitral i el partit.

Novetats i modificacions reglamentàries més recents: amb relació a l'estructura del camp de joc, els elements actius d'un partit de futbol sala, les situacions de joc, els gestos arbitrals i les faltes i les infraccions, entre d'altres.

2. Ensenyament del reglament als jugadors/a les jugadores:

Recursos metodològics.

Situacions pràctiques per a l'aplicació de les diferents regles.

3. Àrbitres:

Funcions i responsabilitats dels/de les àrbitres.

Diferents figures arbitrals: denominació i funcions.

d) Continguts de procediments.

1. Explicació de les regles i les normes de joc:

Determinació de la informació que cal transmetre.

Identificació de les característiques dels jugadors/de les jugadores.

Selecció de l'estratègia de relació i del mitjà de comunicació.

Emissió de la informació.

Control de la recepció i la comprensió de l'explicació.

2. Disseny d'exercicis o situacions per aplicar les regles i les normes de joc:

Identificació de la regla o la norma de joc que es vol treballar.

Selecció dels elements que han d'intervenir en l'exercici o la situació.

Determinació de la col·locació dels elements que intervenen en l'exercici o la situació.

Determinació de la seqüència d'accions que s'han de realitzar.

Dibuix o esquematització de l'exercici o la situació, si cal.

3. Arbitratge d'un partit de futbol sala:

Comprovació de les condicions del terreny de joc i de les pilotes.

Comprovació del funcionament correcte del cronòmetre.

Comprovació de la composició dels equips: jugadors/jugadores, personal tècnic, etc.

Comprovació de l'equip arbitral.

Aplicació del reglament de joc durant el desenvolupament del partit.

4. Desplegament de la reglamentació del futbol sala:

5. Realització del sorteig.

Control del temps d'escalfament.

Determinació de l'inici i el final del partit i de les parts.

Supervisió de les accions dels jugadors/de les jugadores.

Identificació i assenyalament de les possibles faltes o infraccions de les regles.

Aplicació de les sancions corresponents.

Actualització i registre de les faltes, la puntuació i el resultat a l'acta del partit, si escau.

Control del temps de joc.

Comunicació constant amb les persones assistents.

Autorització i control de canvis.

Resolució de reclamacions i disputes del personal tècnic i jugadors/jugadores.

5. Anàlisi de l'actuació arbitral en un partit de futbol sala:

Comprovació de la realització de les accions prèvies al desenvolupament del partit.

Identificació de les faltes o infraccions comeses en el partit.

Valoració de l'adequació dels gestos utilitzats per assenyalar les faltes o les infraccions.



Valoració de l'adequació de les sancions aplicades a les faltes o a les infraccions.

Valoració de l'actitud i la comunicació amb les persones assistents, els jugadors/les jugadores i el personal tècnic.

e) Continguts d'actituds.

1. Cordialitat i respecte envers els col·lectius amb els quals es relaciona: àrbitres, entrenadors/ores, jugadors/ores, adversaris/àries i públic.

2. Consciència del deure o de la tasca assignada, tant des del punt de vista de l'actuació arbitral com de l'actuació de l'entrenador/a, com a model dels jugadors/es, en referència al respecte per les decisions i les actituds arbitrials.

3. Interès pels nous coneixements i les modificacions que es produeixen amb relació al reglament.

4. Puntualitat en començar i acabar les activitats.

5. Respecte vers les normes i el reglament del futbol sala, així com per a les figures arbitrials.

6. Acceptació de les normes reglamentàries i les decisions arbitrials.

7. Preocupació per utilitzar una metodologia i un llenguatge adequats a l'hora de donar les explicacions als jugadors/a les jugadores sobre les regles de joc i l'aplicació corresponent.

CRÈDIT 6

*Tècnica individual i col·lectiva II*

a) Durada: 40 hores (20 de teòriques + 20 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Analitzar els gestos i les accions tècniques del futbol sala d'acord amb els principis de la mecànica i la biomecànica, i proposar un sèrie d'exercicis o activitats per a l'aprenentatge, l'assimilació o la millora, segons els objectius establerts.

Determinar les característiques de l'entrenament de les accions tècniques del futbol sala en les etapes de perfeccionament i tecnificació.

Elaborar la programació de l'entrenament tècnic d'una temporada d'un equip de futbol sala, en les etapes de perfeccionament i tecnificació, que consideri la tècnica individual dels jugadors/de les jugadores i la tècnica col·lectiva ofensiva i defensiva, tenint en compte la participació en les diferents competicions esportives.

Aplicar els sistemes d'entrenament dels gestos tècnics individuals dels jugadors/de les jugadores, les accions tècniques dels equips de futbol sala i la tècnica del porter/de la portera.

Definir i identificar els defectes d'execució tècnica més comuns, explicant-ne les causes i proposant exercicis per corregir-los.

Definir criteris per avaluar la progressió dels jugadors/de les jugadores en l'aprenentatge de la tècnica del futbol sala.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Anàlisi biomecànica del futbol sala:

Anàlisi cinemàtica i dinàmica de les accions tècniques del futbol sala.

Models de referència.

Adaptacions.

2. Gestos tècnics en el futbol sala:

Amb pilota: maneig de pilota, conducció, xut, recepció o control, xut a porteria, passada, finta i regat, sacades de banda i córner.

Sense pilota: posicions bàsiques defensives i ofensives, desplaçaments, canvis de direcció, fintes, intercepció, bloqueig.

Gestos tècnics del porter/de la portera en el futbol sala: posició bàsica, desplaçaments entorn a la porteria, fintes defensives, recollides o blocatges, desviaments de pilota, sortides, llançaments.

Error més freqüents en els diferents gestos tècnics.

3. Entrenament tècnic:

Concepte d'entrenament tècnic.

Principis de l'entrenament tècnic.

Diferència entre automatismes i automats.

Transferència en l'aprenentatge de la tècnica.

Objectius tècnics de l'entrenament d'acord amb les diferents edats.

Preparació tècnica d'un equip. Sistemes d'entrenament.

Elements a tenir en compte per valorar i programar la dificultat dels exercicis: gest tècnic específic; presència de companys/companyes, contraris/contràries.

4. Escalfament amb pilota:

Objectius de l'escalfament amb pilota.

Exercicis d'escalfament amb pilota i jocs.

5. Tècnica a través del joc:

Aspectes positius del joc.

Classificació dels jocs.

Possibilitats d'adaptació dels jocs als elements tècnics a treballar.

Propostes de jocs.

6. Planificació de l'aprenentatge de la tècnica:

Objectius.

Continguts.

Adequació dels objectius i els continguts a les característiques del grup.

Activitats d'avaluació i criteris per determinar la progressió dels jugadors/de les jugadores.

d) Continguts de procediments.

1. Planificació de l'entrenament de la tècnica en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala:

Identificació de la fase d'entrenament o competició en què es troba l'equip.

Identificació de les característiques de l'equip i dels jugadors/de les jugadores.

Determinació dels objectius i els continguts tècnics a prioritzar.

Distribució temporal dels continguts a treballar dins les estructures de la planificació: mesocicle, microcicle, sessió.

Selecció dels mitjans de treball (tipus d'activitats) i els criteris metodològics a respectar.

Determinació dels mitjans de control per avaluar el treball a realitzar.

2. Disseny d'una sessió d'entrenament d'accions tècniques:

Establiment d'objectius tècnics i continguts a treballar.

Concreció de les activitats, especificant les pautes d'organització i els punts a corregir.

Seqüenciació i temporització dels exercicis.

Plantejament dels criteris d'avaluació del treball a desenvolupar.

3. Aplicació dels criteris i les activitats per entrenar la tècnica amb pilota, sense pilota i del porter/de la portera en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala:

Valoració de les característiques dels jugadors/de les jugadores i de les condicions de l'entorn.

Determinació de les progressions d'aprenentatge atenent el nivell i les característiques del noi/de la noia futbolista.

Elecció o disseny de les tasques, els exercicis, les formes jugades o els jocs adequats a l'acció i els objectius a treballar.

Presentació i explicació adients de les activitats i demostració dels elements exigibles o punts clau.

Dinamització dels exercicis i reajustament de les activitats, segons la resposta del grup.

Aplicació de diferents exercicis a un mateix objectiu.

4. Explicació dels continguts de la tècnica amb pilota, sense pilota i del porter/de la portera de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala:

Determinació de la informació que cal comunicar.

Identificació de les característiques de les persones receptores.

Selecció de l'estratègia de relació i del mitjà de comunicació.

Emissió de la comunicació, el missatge o la informació.

Control de la recepció i comprensió del missatge o la informació.

5. Demostració de les accions de la tècnica amb pilota, sense pilota i del porter/de la portera de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala:

Valoració de les condicions de l'entorn i de les característiques de les persones esportistes.

Elecció de l'emplaçament adequat per fer la demostració.

Comprovació de la visibilitat per part de tots els nois/les noies esportistes.

Explicació de les característiques de l'acció tècnica individual o col·lectiva que cal demostrar.

Execució lenta i descomposta de les fases.

Control de la comprensió de la informació per part dels nois/de les noies esportistes.

6. Execució de les accions tècniques amb pilota, sense pilota i del porter/de la portera de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala:

Identificació de l'objectiu de l'acció tècnica.

Valoració de les condicions de l'entorn.

Estimació de les condicions pròpies.

Escalfament o preparació, si cal.

Determinació de l'estratègia a seguir.

Realització dels moviments o les accions amb eficàcia, seguretat, coordinació i equilibri.

Avaluació dels resultats intermedis.

Valoració dels canvis en les condicions de l'entorn i pròpies.

Modificació de l'estratègia, si cal.

Avaluació del resultat final.

7. Correcció de les accions tècniques amb pilota, sense pilota i del porter/de la portera de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala:

Identificació de l'objectiu de l'acció tècnica.

Valoració de les condicions de l'entorn.

Observació de l'execució per part de l'esportista.

Detecció de les accions incorrectes o inadequades.

Anàlisi de les causes d'aquestes accions incorrectes o inadequades.

Proposta de solucions.

Valoració de l'eficàcia de les solucions proposades.

8. Avaluació de les accions tècniques amb pilota, sense pilota i del porter/de la portera de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala:

Determinació dels instruments de control per tal de valorar el nivell tècnic dels nois/de les noies futbolistes.

Identificació dels tests per valorar el nivell tècnic dels jugadors/de les jugadores.

Aplicació de la metodologia per posar en pràctica els tests per valorar la qualitat tècnica dels jugadors/de les jugadores.

Obtenció dels resultats de l'aplicació dels tests.

Valoració dels resultats obtinguts.

e) Continguts d'actituds.

1. Valoració positiva de la necessitat de programar l'aprenentatge de la tècnica esportiva.

2. Consciència de la utilitat de l'avaluació com a element de control i millora del procés d'aprenentatge del jugador/de la jugadora.

3. Execució sistemàtica del procés d'ensenyament de gestos tècnics: explicació, demostració, execució, correccions i repetició.

4. Presa de decisions en la selecció dels recursos didàctics de suport a l'explicació o la demostració de les accions tècniques de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala.

5. Autocorrecció en l'execució i la demostració de les accions tècniques de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala.

6. Ordre i mètode en l'estudi del gest tècnic.

7. Constància en el treball de millora individual i en l'autocorrecció d'errors.

8. Valoració de l'estil com a component estètic del gest tècnic.

9. Interès en la investigació de la relació causa-efecte del gest tècnic.

10. Seguretat en les explicacions i les demostracions.

11. Rigor en l'ús de la terminologia biomecànica i tècnica.

12. Cordialitat, respecte, tolerància, esperit obert i amabilitat en el tracte amb les persones esportistes.

13. Motivació pròpia i dels nois/de les noies esportistes durant el desenvolupament de les activitats.

14. Aparença personal adequada per desenvolupar les activitats.

15. Recerca de noves activitats i exercicis que siguin atractius i que motivin.

CRÈDIT 7

*Tàctica i sistemes de joc II*

a) Durada: 45 hores (25 de teòriques + 20 de pràctiques).

b) Objectius terminals.

Analitzar les accions tàctiques ofensives i defensives en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala, així com els criteris d'aplicació al joc.

Analitzar les accions tàctiques del porter/de la portera i relacionar-les amb el conjunt de la tàctica de l'equip en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala.

Analitzar les estratègies i els sistemes de joc i la corresponent aplicació a situacions reals en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala.

Explicar, de forma clara, ordenada i entenedora, els sistemes de joc i les estratègies de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala, destacant-ne les diferències, i indicar el paper de cada jugador/jugadora d'acord amb les accions tàctiques.

Mostrar, mitjançant l'execució i la utilització de recursos didàctics adients, les accions tàctiques i estratègies de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala.

Dissenyar seqüències d'exercicis per a l'entrenament dels principis i les accions tàctiques d'atac i de defensa en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala.

Analitzar l'organització del joc d'atac i de defensa, segons les característiques tècniques.

Establir criteris per avaluar les actuacions tàctiques en les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Coneixements tàctics i aplicacions al joc: Tàctica individual ofensiva i defensiva. Aplicacions de les accions tàctiques individuals al joc d'atac i al joc de defensa.

Tàctica col·lectiva ofensiva. Mitjans tàctics ofensius de dos, tres i quatre jugadors/jugadores: fintes de recepció, passi i va, passar i canviar, encreuament, sobreposar, pantalla, bloqueig, dividir i passar, paral·lela, diagonal, dualitat. Aplicacions pràctiques.

Tàctica col·lectiva defensiva. Mitjans tàctics defensius: cobertura, marcatge persona-persona, ajudes, temporització, canvi d'oponent, vigilància, replegaments.

Tàctica d'equip: ofensiva, defensiva. Tàctica en les situacions estàndard: tir directe, penal, doble penal, sacada de banda, de córner, de centre i de porteria.

2. Accions tàctiques del porter/de la portera:

En el joc defensiu. Paper del porter/de la portera com a persona organitzadora de la defensa. Actuació en les situacions estàndard. Situació 1 x porter.

En el joc ofensiu. Sacades de porteria. El porter/la portera com a jugador/jugadora de camp. Col·locació durant l'atac. Col·locació durant les situacions estàndard.

3. Concepció del joc de futbol sala:

Consideracions generals.

Construcció del joc defensiu. Ordenació lògica dels elements tàctics defensius.

Construcció del joc ofensiu. Ordenació lògica dels elements tàctics ofensius.

4. Sistemes de joc. Generalitats:

Definició.

Objectius dels sistemes de joc.

Components dels sistemes de joc.

Condicionants dels sistemes de joc.

5. Organització del joc ofensiu. Sistemes del joc en atac:

Principis dels sistemes del joc en atac.

Contraatac. Primera fase d'atac.

Contraatac sostingut. Segona fase d'atac.

Transició ofensiva. Tercera fase d'atac.

Atac posicional. Quarta fase d'atac.

Objectius i desenvolupament de: sistema d'atac amb un pivot, sistema d'atac amb dos pivots, sistema d'atac contra pressió, sistema 1-2-1, sistema 1-3, sistema 4-0.

6. Organització del joc defensiu. Sistemes del joc en defensa:

Principis dels sistemes de defensa.

Balanç defensiu i replegament.

Temporització.

Organització defensiva.

Defensa en sistema.

7. Principis de l'entrenament tàctic:

Mètodes i formes d'entrenament.

Entrenament integrat al futbol sala.

Entrenament del porter/de la portera.

8. Accions estratègiques:

Accions estratègiques en defensa: segons la disposició de l'oponent; segons les característiques dels jugadors/de les jugadores.

Accions estratègiques en atac: segons la disposició de l'oponent; segons les característiques dels jugadors/de les jugadores.

d) Continguts de procediments.

1. Planificació de l'entrenament de la tàctica en etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala:

Identificació de la fase d'entrenament o competició en què es troba l'equip.

Identificació de les característiques de l'equip.

Determinació dels objectius i els continguts tàctics a prioritzar.

Distribució temporal dels continguts a treballar dins les estructures de la planificació: mesocicle, microcicle, sessió.

Selecció dels mitjans de treball (tipus d'activitats) i els criteris metodològics a respectar.

Determinació dels mitjans de control per avaluar el treball a realitzar.

2. Disseny d'una sessió d'entrenament d'accions tàctiques en atac i/o en defensa:

Establiment dels objectius tàctics i els continguts a treballar.

Concreció de les activitats, especificant pautes d'organització i punts a corregir.

Seqüenciació i temporització dels exercicis.

Plantejament dels criteris d'avaluació del treball a desenvolupar.

3. Aplicació de criteris i activitats per entrenar la tàctica, l'estratègia i els sistemes de joc en etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala:

Valoració de les característiques dels jugadors/de les jugadores i de les condicions de l'entorn.

Determinació de les progressions d'aprenentatge atenent el nivell i les característiques del noi/de la noia futbolista.

Elecció o disseny de les tasques, els exercicis, les formes jugades o els jocs adequats a l'acció i els objectius a treballar.

Presentació i explicació adients de les activitats i demostració dels elements exigibles o punts clau.

Dinamització dels exercicis i reajustament de les activitats segons la resposta del grup.

Aplicació de diferents exercicis per a un mateix objectiu.

4. Explicació dels sistemes de joc, marcant-ne les diferències i indicant el paper de cada jugador/jugadora, segons les accions o els moviments tàctics previstos:

Anàlisi de les característiques dels diferents sistemes i dels jugadors/de les jugadores.

Determinació de la informació per explicar, atenent les característiques dels nois/les noies futbolistes i del sistema.

Selecció de l'estratègia de relació i del mitjà o mitjans de comunicació.

Emissió de la informació.

Control de la recepció i comprensió del missatge o la informació.

5. Demostració d'accions tàctiques o estratègiques de les etapes de perfeccionament i tecnificació del futbol sala:

Valoració de les condicions de l'entorn i de les característiques de les persones participants.

Elecció de l'emplaçament adequat per fer la demostració.

Comprovació de la visibilitat per part de totes les persones participants.

Explicació de les característiques de l'acció tàctica o estratègica que cal demostrar.

Execució lenta i descomposta de les fases.

Control de la comprensió de la informació per part de les persones participants.

6. Aplicació dels sistemes d'organització del joc ofensiu i defensiu en competicions de futbol sala:

Identificació de les característiques i els objectius de la competició.

Anàlisi de les característiques de l'equip propi i de l'organització de l'equip contrari.

Elecció del tipus d'organització i sistema a emprar.

Transmissió del plantejament tàctic als jugadors/a les jugadores de forma teòrica i pràctica, emfatitzant els punts clau a tenir en compte i seleccionant els mitjans de treball més apropiats.

Avaluació del grau de comprensió del grup i possibles correccions.

7. Avaluació de l'organització del joc atacant i defensiu en situacions reals o simulades:

Selecció dels aspectes ofensius i defensius significatius a observar, per comprendre l'organització del joc d'un equip.

Determinació dels criteris per valorar l'eficàcia de les accions tàctiques observades.

Organització i exposició de la informació recollida en l'observació.

Contrastació de la claredat i coherència de l'anàlisi amb l'opinió del grup.

e) Continguts d'actituds.

1. Capacitat d'adaptació dels diferents sistemes a les característiques de l'equip amb què es treballa.

2. Sensibilitat envers les necessitats del sistema i adaptació als elements de què es

disposa, atenent els principis i els fonaments del joc.

3. Presa de decisions en les variants tàctiques, adaptant-se tant al sistema com als jugadors/a les jugadores, sense descuidar els principis i els fonaments del joc.

4. Realització de sessions que s'adaptin a les necessitats del moment dels jugadors/de les jugadores i del sistema.

5. Utilització de diferents criteris d'avaluació per determinar problemes pràctics i buscar solucions, en bé de l'equip.

6. Presa de decisions per seleccionar els recursos didàctics de suport a l'explicació o la demostració d'accions tàctiques i estratègiques del futbol sala.

7. Autocorrecció en l'execució i demostració de les accions tàctiques i estratègiques del futbol sala.

8. Seguretat en les explicacions i les demostracions.

9. Rigor en l'ús de la terminologia tàctica.

10. Cordialitat, respecte, tolerància, esperit obert i amabilitat en el tracte amb les persones participants.

11. Motivació pròpia i de les persones participants durant el desenvolupament de les activitats.

12. Aparença personal adequada per desenvolupar les activitats.

13. Recerca de noves activitats i exercicis que siguin atractius i que motivin.

#### C) Bloc complementari

El bloc complementari del segon nivell de tècnic/tècnica d'esport en futbol sala és el mateix que el de tècnic/tècnica d'esport en futbol.

#### D) Bloc de formació pràctica

a) Durada: 200 hores, de les quals:

Un mínim de 30 hores correspondran a sessions d'iniciació i perfeccionament de futbol sala.

Un mínim de 20 hores correspondran a sessions d'entrenament de futbol sala.

Un mínim de 20 hores correspondran a sessions de condicionament físic de jugadors/jugadores de futbol sala.

Un mínim de 15 hores correspondran a sessions de direcció d'equips en competicions de futbol sala.

Un mínim de 15 hores correspondran a la programació de les sessions i activitats.

b) Objectius terminals.

Adaptar-se, d'una manera responsable i participativa, a les funcions pròpies de les entitats/empreses que ofereixen activitats de futbol sala.

Afrontar, amb progressiva autonomia, organització i iniciativa de treball, les tasques relacionades amb l'ensenyament, l'entrenament i l'organització d'activitats de futbol sala.

Valorar el conjunt d'accions realitzades en les entitats/empreses que ofereixen activitats de futbol sala, a partir dels interessos i les aptituds personals i de l'experiència acumulada en el centre de treball.

c) Tipus d'activitats formatives de referència proposades (possibles tasques que es poden fer al centre de treball).

1. Activitats formatives de referència relacionades amb la programació i l'organització d'activitats de futbol sala:

Programació i organització de cursos de futbol sala.

Organització i realització d'activitats puntuals de futbol sala: trobades, intercanvis, exhibicions, demostracions, competicions.

Arbitratge de partits de futbol sala.

2. Activitats formatives de referència relacionades amb la programació i la realització de l'ensenyament de futbol sala:

Programació de progressions d'aprenentatge per al perfeccionament tècnic i tàctic de futbol sala.

Elaboració de fitxes d'exercicis i activitats per al perfeccionament tècnic i tàctic de futbol sala.

Conducció de sessions de perfeccionament tècnic i tàctic de futbol sala amb grups de franges d'edat diferents i nivell diferent.

3. Activitats formatives de referència relacionades amb la programació i direcció de l'entrenament bàsic de jugadors/jugadores de futbol sala:

Realització de la programació anual de l'entrenament tècnic i tàctic de jugadors/jugadores de futbol sala de diferents categories i nivells.

Realització de la programació anual de l'entrenament de les capacitats condicionals i coordinatives de jugadors/jugadores de futbol sala de diferents categories i nivells.

Direcció de l'entrenament de jugadors/jugadores de futbol sala de diferents categories i nivells.

4. Activitats formatives de referència relacionades amb la direcció d'esportistes i equips durant la participació en competicions de futbol sala:

Planificació de la temporada de competició de jugadors/jugadores de futbol sala.

Organització i direcció d'equips per participar en competicions de futbol sala: inscripció, desplaçament, logística, allotjament i manteniment, entrenaments, supervisió de la participació, control de resultats, etc.

d) Cada centre docent en determina els continguts i s'hi apliquen els criteris generals d'avaluació següents:

Analitza l'àmbit de treball i identifica les relacions laborals en el marc organitzatiu i de funcionament de l'entitat/empresa.

S'adapta a les característiques organitzatives i a les situacions pròpies del centre de treball.

Actua amb responsabilitat en l'àmbit productiu del centre de treball, tenint en compte la normativa legal i les condicions de seguretat.

Treballa en equip quan cal, i es coresponsabilitza, coopera, respecta i valora el treball de les altres persones, i hi coopera.

Adopta una actitud participativa, s'interessa per aprendre i té iniciativa en relació amb les tasques encomanades.

Té una visió de conjunt i coordinada de les funcions, les fases, els processos o els productes de l'entitat/empresa.

Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar l'activitat assignada, utilitzant els canals existents.

Executa les tasques i s'ajusta progressivament als nivells particulars de l'entitat/empresa.

Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de l'activitat assignada, n'identifica les causes i hi proposa possibles solucions.

Interpreta i expressa la informació amb la terminologia o la simbologia i els mitjans propis de treball.

Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, l'utilitatge, els equips i les eines, i hi aplica els procediments tècnics adequats.

Identifica les condicions de l'entitat/empresa més relacionades amb la seva professió perquè puguin ésser millorades.

Identifica les activitats, les tasques i els àmbits d'actuació que s'adeqüen millor a les seves aptituds i als interessos professionals.

Identifica els aspectes positius i negatius de l'àmbit de treball: condicions de seguretat personal i mediambiental, riscos, relacions personals, etc.

#### ANNEX 4

*Relació de Crèdits en què s'estructuren els mòduls professionals dels ensenyaments corresponents als títols de tècnic/tècnica d'esport en futbol i tècnic/tècnica d'esport en futbol sala*

4.1 Relació dels Crèdits en què s'estructuren els mòduls del bloc comú.

a) Primer nivell.

Mòdul: bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport.

Crèdit 1: bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I.

Mòdul: bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament.

Crèdit 2: bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament I.

Mòdul: entrenament esportiu.

Crèdit 3: entrenament esportiu I.

Mòdul: fonaments sociològics de l'esport.

Crèdit 4: fonaments sociològics de l'esport.

Mòdul: organització i legislació de l'esport.

Crèdit 5: organització i legislació de l'esport I.

Mòdul: primers auxilis i higiene en l'esport.

Crèdit 6: primers auxilis i higiene en l'esport.

b) Segon nivell.

Mòdul: bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II.

Crèdit 1: bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II.

Mòdul: bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II.

Crèdit 2: bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament II.

Mòdul: entrenament esportiu II.

Crèdit 3: entrenament esportiu II.

Mòdul: organització i legislació de l'esport II.

Crèdit 4: organització i legislació de l'esport II.

Mòdul: teoria i sociologia de l'esport.

Crèdit 5: teoria i sociologia de l'esport.

4.2 Relació dels Crèdits en què s'estructuren els mòduls del bloc específic del tècnic/tècnica d'esport en futbol.

a) Primer nivell.

Mòdul: desenvolupament professional.

Crèdit 1: desenvolupament professional

I.

Mòdul: direcció d'equips.

Crèdit 2: direcció d'equips I.

Mòdul: metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del futbol.

Crèdit 3: metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del futbol I.

Mòdul: preparació física.

Crèdit 4: preparació física I.

Mòdul: regles del joc.

Crèdit 5: regles del joc I.

Mòdul: seguretat esportiva.

Crèdit 6: seguretat esportiva.

Mòdul: tàctica i sistemes de joc.

Crèdit 7: tàctica i sistemes de joc I.

Mòdul: tècnica individual i col·lectiva.

Crèdit 8: tècnica individual i col·lectiva I.

b) Segon nivell.

Mòdul: desenvolupament professional II.

Crèdit 1: desenvolupament professional

II.

Mòdul: direcció d'equips II.

Crèdit 2: direcció d'equips II.

Mòdul: metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del futbol II.

Crèdit 3: metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del futbol II.

Mòdul: preparació física II.

Crèdit 4: preparació física II.

Mòdul: regles del joc II.

Crèdit 5: regles del joc II.

Mòdul: tàctica i sistemes de joc II.

Crèdit 6: tàctica i sistemes de joc II.

Mòdul: tècnica individual i col·lectiva II.

Crèdit 7: tècnica individual i col·lectiva II.

4.3 Relació dels Crèdits en què s'estructuren els mòduls del bloc específic de tècnic/tècnica d'esport en futbol sala.

a) Primer nivell.

Mòdul: desenvolupament professional.

Crèdit 1: desenvolupament professional

I.

Mòdul: direcció d'equips.

Crèdit 2: direcció d'equips I.

Mòdul: metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del futbol sala.

Crèdit 3: metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del futbol sala I.

Mòdul: preparació física.

Crèdit 4: preparació física I.

Mòdul: regles del joc.

Crèdit 5: regles del joc I.

Mòdul: seguretat esportiva.

Crèdit 6: seguretat esportiva.

Mòdul: tàctica i sistemes de joc.

Crèdit 7: tàctica i sistemes de joc I.

Mòdul: tècnica individual i col·lectiva.

Crèdit 8: tècnica individual i col·lectiva I.

b) Segon nivell.

Mòdul: desenvolupament professional II.

Crèdit 1: desenvolupament professional

II.

Mòdul: direcció d'equips II.

Crèdit 2: direcció d'equips II.

Mòdul: metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del futbol sala II.

Crèdit 3: metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del futbol sala II.

Mòdul: preparació física II.

Crèdit 4: preparació física II.

Mòdul: regles del joc II.

Crèdit 5: regles del joc II.

Mòdul: tècnica individual i col·lectiva II.

Crèdit 6: tècnica individual i col·lectiva II.

Mòdul: tàctica i sistemes de joc II.

Crèdit 7: tàctica i sistemes de joc II.

4.4 Relació dels Crèdits en què s'estructura el bloc complementari de tècnic/tècnica d'esport en futbol i en futbol sala.

a) Primer nivell.

Crèdit 1: terminologia específica catalana.

Crèdit 2: fonaments de l'esport adaptat.

b) Segon nivell.

Crèdit 1: terminologia específica estrangera.

Crèdit 2: equipaments esportius.

Crèdit 3: informàtica bàsica aplicada.

#### ANNEX 5

*Titulacions, equivalències i especialitats del professorat*

5.1 Requisits de titulació del professorat.

a) Bloc comú.

Els Crèdits del bloc comú han de ser impartits per qui acrediti els títols següents o els que es declari equivalents o homologats:

Crèdit de formació: bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport.

Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport o llicenciat/ada en medicina.

Una altra titulació universitària de cicle llarg de l'àrea de ciències experimentals i de la salut i acreditar formació suficient en la matèria.

Crèdit de formació: bases psicopedagògiques de l'ensenyament i de l'entrenament esportiu.

Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport o llicenciat/ada en psicologia.

Una altra titulació universitària de cicle llarg de l'àrea d'humanitats o de l'àrea de ciències socials i acreditar la formació suficient en la matèria.

Crèdit de formació: entrenament esportiu.

Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport.

Crèdit de formació: fonaments sociològics de l'esport.

Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport o llicenciat/ada en sociologia.

Una altra titulació universitària de cicle llarg de l'àrea d'humanitats o de l'àrea de ciències socials i acreditar la formació suficient en la matèria.

Crèdit de formació: teoria i sociologia de l'esport.

Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport i llicenciat/ada en sociologia.

Una altra titulació universitària de cicle llarg de l'àrea d'humanitats o de l'àrea de ciències socials i acreditar la formació suficient en la matèria.

Crèdit de formació: organització i legislació de l'esport.

Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport i llicenciat/ada en dret.

Una altra titulació universitària de cicle llarg de l'àrea d'humanitats o de l'àrea de ciències socials i acreditar la formació suficient en la matèria.

Crèdit de formació: primers auxilis i higiene en l'esport.

Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en medicina.

b) Bloc específic.

Els Crèdits del bloc específic han de ser impartits per qui acrediti els títols següents o els que es declarin equivalents o homologats:

Crèdit de formació: desenvolupament professional.

Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en economia.

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport.

Llicenciat/ada en dret.

Tècnic/a superior d'esport en l'especialitat de futbol corresponent.

Crèdit de formació: direcció d'equips.

Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en psicologia.

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport.

Tècnic/ca superior de l'especialitat de futbol corresponent.

Crèdit de formació: metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament de l'especialitat esportiva.

Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport en l'especialitat de mesuratge en futbol o aplicació específica esportiva en futbol o itinerari en el rendiment esportiu en futbol.

Tècnic/a superior de l'especialitat de futbol corresponent.

Crèdit de formació: preparació física.

Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport.

Tècnic/a superior de l'especialitat de futbol corresponent.

Crèdit de formació: regles del joc.

Titulació del professorat:

Tècnic/a superior de l'especialitat de futbol corresponent.

Crèdit de formació: seguretat esportiva.

Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport.

Tècnic/a superior de l'especialitat de futbol corresponent.

Crèdit de formació: tàctica i sistemes de joc.

Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport en l'especialitat de mesuratge en futbol o aplicació específica esportiva en futbol o itinerari en el rendiment esportiu en futbol.

Tècnic/a superior de l'especialitat de futbol corresponent.

Crèdit de formació: tècnica individual i col·lectiva.

Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport en l'especialitat de mesuratge en futbol o aplicació específica esportiva en futbol o itinerari en el rendiment esportiu en futbol.

sica i de l'esport en l'especialitat de mesuratge en futbol o aplicació específica esportiva en futbol o itinerari en el rendiment esportiu en futbol.

Tècnic/a superior de l'especialitat de futbol corresponent.

c) Bloc complementari.

Els Crèdits del bloc complementari han de ser impartits per qui acrediti els títols següents o els que es declarin equivalents o homologats:

Crèdit de formació: terminologia específica catalana.

Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en filologia catalana o una altra titulació universitària de cicle llarg i acreditar la formació suficient en la matèria.

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport.

Crèdit de formació: terminologia específica estrangera.

Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en filologia de la llengua estrangera de què es tracti o una altra titulació universitària de cicle llarg i acreditar la formació suficient en la matèria.

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport.

Crèdit de formació: fonaments de l'esport adaptat.

Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport.

Crèdit de formació: equipaments esportius.

Titulació del professorat:

Llicenciat/ada en ciències de l'activitat física i de l'esport.

Arquitecte/a o qualsevol titulació universitària de cicle llarg de l'àrea tècnica i acreditar la formació suficient en la matèria.

Crèdit de formació: informàtica bàsica aplicada.

Titulació del professorat:

Enginyer/a en informàtica o qualsevol titulació universitària de cicle llarg de l'àrea tècnica i acreditar la formació suficient en la matèria.

d) Bloc de formació pràctica.

Pot fer el seguiment del bloc de formació pràctica qui acrediti qualsevol de les titulacions especificades en l'apartat b) Bloc específic, d'aquest annex, o les que es declarin equivalents o homologades.

5.2 Equivalències de titulacions a efectes de docència.

Per impartir els Crèdits de formació que es determinen tot seguit, s'estableixen les equivalències següents, a efectes de docència:

Crèdit de formació: desenvolupament professional.

Titulació del professorat:

Diplomat/ada en ciències empresarials.

Diplomat/ada en relacions laborals.

Diplomat/ada en turisme.

Crèdit de formació: primers auxilis i higiene en l'esport.

Titulació del professorat:

Diplomat/ada en infermeria.

5.3 Equivalències de titulacions per al seguiment del bloc de formació pràctica i per al desenvolupament de les proves específiques d'accés:

Per realitzar el seguiment del bloc de formació pràctica es considera equivalent, a efectes de docència, el diploma d'entrenador/a nacional de futbol expedid per la Real Federación Española de Fútbol, que hagi obtingut el corresponent reconeixement, d'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i la disposició transitòria segona del Decret 169/2002, d'11 de juny.

5.4 Professorat de centres públics.

Crèdit de formació: bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport.

Especialitat del professorat:

Biologia i geologia.

Educació física.

Procediments sanitaris i assistencials.

Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètics.

Cos/tècnic: professors/es d'ensenyament secundari.

Crèdit de formació: bases psicopedagògiques de l'ensenyament i de l'entrenament esportiu.

Especialitat del professorat:

Psicologia i pedagogia.

Educació física.

Cos/tècnic: professors/es d'ensenyament secundari

Crèdit de formació: desenvolupament professional.

Cos/tècnic: professor o professora especialista.

Crèdit de formació: direcció d'equips.

Cos/tècnic: professor o professora especialista.

Crèdit de formació: entrenament esportiu.

Especialitat del professorat:

Educació física.

Cos/tècnic: professors/es d'ensenyament secundari

Crèdit de formació: fonaments sociològics de l'esport.

Especialitat del professorat:

Psicologia i pedagogia.

Educació física.

Cos/tècnic: professors/es d'ensenyament secundari.

Crèdit de formació: metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament de futbol i futbol sala.

Cos/tècnic: professor o professora especialista.

Crèdit de formació: organització i legislació de l'esport.

Especialitat del professorat:

Educació física.

Cos/tècnic: professors/es d'ensenyament secundari

Crèdit de formació: preparació física específica.

Cos/tècnic: professor o professora especialista.

Crèdit de formació: primers auxilis i higiene en l'esport.

Especialitat del professorat:

Educació física.

Cos/tècnic: professors/es d'ensenyament secundari.

Crèdit de formació: regles del joc.

Cos/tècnic: professor o professora especialista.

Crèdit de formació: tàctica i sistemes de joc.

Cos/tècnic: professor o professora especialista.

Crèdit de formació: tècnica individual i col·lectiva.

Cos/tècnic: professor o professora especialista.

Crèdit de formació: teoria i sociologia de l'esport.

Especialitat del professorat:  
Educació física.

Cos/tècnic: professors/es d'ensenyament secundari.

Crèdit de formació: seguretat esportiva.

Cos/tècnic: professor o professora especialista.

Crèdit de formació: terminologia específica catalana.

Especialitat del professorat:  
Educació física.

Cos/tècnic: professors/es d'ensenyament secundari.

Crèdit de formació: terminologia específica estrangera.

Especialitat del professorat:  
Educació física.

Cos/tècnic: professors/es d'ensenyament secundari.

Crèdit de formació: fonaments de l'esport adaptat.

Especialitat del professorat:  
Educació física.

Cos/tècnic: professors/es d'ensenyament secundari.

Crèdit de formació: equipaments esportius.

Especialitat del professorat:  
Educació física.

Cos/tècnic: professors/es d'ensenyament secundari.

Crèdit de formació: informàtica bàsica aplicada.

Especialitat del professorat: informàtica.

Cos/tècnic: professor/a d'ensenyament secundari.

## ANNEX 6

*Mòduls de formació susceptibles de convalidació o de correspondència amb la pràctica laboral o esportiva*

6.1 Mòdul de formació que es pot convalidar amb la formació professional ocupacional:

Primers auxilis i higiene en l'esport.

6.2 Mòduls de formació que es poden correspondre amb la pràctica esportiva d'alt nivell, d'acord amb el Reial decret 1467/1997, de 19 de setembre, sobre els/les esportistes d'alt nivell:

La pràctica dels/de les esportistes que hagin obtingut la consideració d'esportistes d'alt nivell en alguna de les especialitats de futbol pot ser objecte de correspondència formativa amb els mòduls de formació tècnica de l'especialitat esportiva per la qual tingui l'esmentada consideració.

6.3 Mòduls de formació que poden ser objecte de convalidació amb la pràctica laboral:

La pràctica laboral acreditada pot ser objecte de convalidació amb el bloc de formació pràctica.

## ANNEX 7

*Proves d'accés de caràcter específic*

7.1 Objectiu i característiques de les proves.

7.1.1 Les proves d'accés als ensenyaments de tècnic/tècnica de les especialitats de futbol i futbol sala tenen per objectiu que les persones aspirants demostrin que posseeixen la condició física i les destreses específiques necessàries per cursar amb aprofitament els ensenyaments de l'especialitat a què volen accedir.

7.1.2 Les proves d'accés a cadascuna de les especialitats consten de dues parts, els objectius, els continguts i l'avaluació de les quals s'estableixen en els apartats 7.4, 7.5 i 7.6 d'aquest annex.

7.1.3 El tribunal de la prova ha d'establir els traçats per on s'han de desenvolupar els exercicis i els temps per executar-los.

7.1.4 Les persones aspirants han de realitzar cada exercici de forma individual.

7.1.5 L'ordre de participació en els exercicis que componen la prova s'estableix per sorteig.

7.1.6 Les persones participants disposaran d'una sola oportunitat per a cada exercici.

### 7.2 Tribunal.

7.2.1 Es constituirà un tribunal que tindrà les funcions d'organitzar i desenvolupar les proves, segons el que especifica aquest annex.

El Departament d'Educació nomenarà aquest tribunal, prèvia consulta del centre docent que imparteix els ensenyaments. El componen un/a president/a, un/a secretari/ària i, almenys, tres persones avaluadores.

7.2.2 La funció del/de la president/a del tribunal és garantir el desenvolupament correcte de les proves d'accés, i comprovar que els objectius, els continguts i l'avaluació s'ajusten al que estableix aquest annex.

7.2.3 La funció del/de la secretari/ària del tribunal és redactar l'acta del desenvolupament de les proves i certificar que s'ajusten al que estableix el present annex. També, en cas d'absència, realitza les funcions del/de la president/a.

7.2.4 El procediment d'avaluació dels/de les aspirants es realitza d'acord amb els criteris establerts en aquest annex.

7.2.5 Les persones que actuïn com a avaluadores en les proves d'accés han d'estar en possessió de la titulació següent o equivalent:

Proves d'accés als ensenyaments de tècnic/a d'esport en futbol: tècnic/a superior d'esport en futbol.

Proves d'accés als ensenyaments de tècnic/a d'esport en futbol sala: tècnic/a superior d'esport en futbol sala.

7.2.6 Les persones que actuïn com a avaluadores dels exercicis de la condició física, corresponents a la primera part de les proves, han d'estar en possessió de les titulacions esmentades anteriorment, o bé les requerides per impartir el Crèdit d'entrenament esportiu o preparació física.

### 7.3 Avaluació i certificació de les proves.

7.3.1 Les persones que formen part del tribunal, i que avaluen les proves d'accés, n'han

de valorar l'execució per a cada persona aspirant, de forma privada i independent.

7.3.2 Les persones que actuïn com a avaluadores han d'estar ubicades en punts que tinguin camps de visió semblants.

7.3.3 Cada exercici s'ha de valorar tenint en compte exclusivament l'objectiu proposat per a l'exercici.

7.3.4 La superació de la primera part de la prova exigeix haver superat tots els exercicis que la componen.

7.3.5 La superació de la segona part de la prova exigeix haver superat l'exercici que la compon.

7.3.6 En les proves d'accés es qualifiquen com a apte/apta o no apte/no apta. Per assolir la qualificació d'apte/apta, les persones aspirants han de superar les dues parts que componen la prova.

7.3.7 En acabar les proves, el/la secretari/ària n'emetrà un certificat individualitzat, amb la qualificació corresponent.

7.4 Primera part de la prova d'accés: avaluació de la condició física.

#### 7.4.1 Exercicis.

Número 1: avaluació de la velocitat de translació. Recórrer una distància de 50 metres, en un terreny pla, de ferm regular i traçat recte, en el menor temps possible.

Número 2: avaluació de la resistència aeròbica. Recórrer una distància de 2.000 metres en un terreny pla, de ferm regular, en el menor temps possible.

Número 3: avaluació de la potència dels principals músculs extensors de les extremitats inferiors. Salt vertical.

Número 4: avaluació de la flexibilitat global del tronc i de les extremitats inferiors. Descalç/a i amb els peus situats sobre un flexòmetre, flexionar el cos sense impuls, portar els braços simultàniament passant-los entremig de les cames tant enrere com sigui possible.

Número 5: avaluació de la potència muscular general i de les condicions d'aplicació a les palanques òssies. Llançament d'una pilota medicinal endavant. El pes de la pilota ha de ser de 5 quilos per als homes i de 3 quilos per a les dones.

#### 7.4.2 Avaluació dels exercicis.

Es consideraran superats els exercicis de la primera part quan l'aspirant hagi:

Exercici 1: recorregut la distància de 50 metres, en un temps inferior a 8 segons els homes i 8'5 segons les dones.

Exercici 2: recorregut la distància de 2.000 metres, en un temps inferior a 10 minuts els homes i 12 minuts les dones.

Exercici 3: saltat almenys 45 cm els homes i 35 cm les dones.

Exercici 4: realitzat una flexió d'almenys 30 cm els homes i 35 cm les dones.

Exercici 5: llançat la pilota a una distància superior a 6 metres.

7.5 Segona part de la prova d'accés als ensenyaments de tècnic/a d'esports en futbol.

Objectiu: avaluar el nivell d'execució de les habilitats fonamentals del futbol.

#### 7.5.1 Exercicis.

L'aspirant haurà de completar un circuit tècnic que es realitzarà en un camp de futbol de mides reglamentàries, utilitzant pilotes de reglament de l'especialitat i que ha

d'incloure, seguint el mateix ordre, els exercicis que s'indiquen en aquest apartat, els quals s'han d'efectuar o iniciar, segons el cas, en el lloc que s'especifica en el gràfic 1:

- a) Una passada llarga.
- b) Pilota conduïda amb el peu, en carrega en línia recta.
- c) Pilota conduïda amb el peu, en carrega en ziga-zaga, salvant 4 obstacles separats 2 metres l'un de l'altre.
- d) Xutar a porta des de fora de l'àrea.
- e) Recollir la pilota del fons de la porteria i realitzar una conducció aixecada de la pilota (habilitat dinàmica) fins el vèrtex de l'àrea.

f) Realitzar un xut de precisió a una porteria petita (2 m x 1 m), situada a la línia de la banda.

g) Efectuar el control de la pilota, a passada d'un/a company/a, per fer una paret (1-2) seguida d'una conducció de pilota amb el peu, amb canvi de direcció.

h) Impulsar la pilota per passar-la per sota d'una tanca de 50 cm d'altura i saltar-hi per sobre. A continuació, i sense aturar-se, impulsar amb el peu la pilota per passar-la per sobre d'una altra tanca de 50 cm d'altura, distanciada 5 metres de l'anterior, i passar-hi per sota.

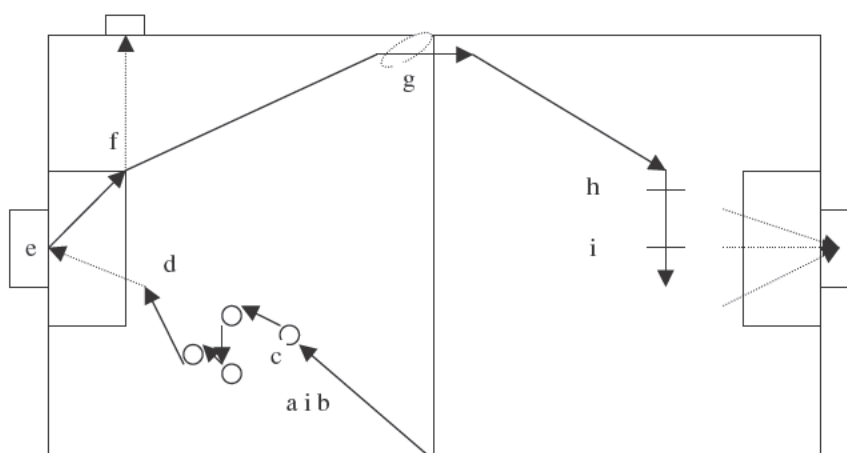
i) Tres xuts a porteria des de fora de l'àrea.

7.5.2 Avaluació.

a) Cada avaluador/a ha de puntuar el conjunt dels exercicis d'1 a 10 punts.

b) L'avaluació final d'aquesta segona part de la prova d'accés als ensenyaments de tècnic/a d'esport en futbol s'obté de fer la mitjana aritmètica simple de les puntuacions aportades per les persones avaluadores, i es considera superada quan la nota obtinguda sigui igual o superior a 5, i el temps esmerçat no sigui superior a 3 minuts.

Gràfic 1



7.6 Segona part de la prova d'accés als ensenyaments de tècnic/tècnica d'esports en futbol sala.

Objectiu: avaluar el nivell d'execució de les habilitats fonamentals del futbol sala.

7.6.1 Exercicis.

L'aspirant haurà de completar un circuit tècnic que es realitzarà en un camp de futbol sala de mides reglamentàries, utilitzant pilotes de reglament de l'especialitat i que ha d'incloure, seguint el mateix ordre, els exercicis que s'indiquen en aquest apartat, els quals s'han d'efectuar o iniciar, segons el cas, en el lloc que s'especifica en el gràfic 2:

- a) Una passada.
- b) Pilota conduïda amb el peu, en carrega en línia recta.

c) Pilota conduïda amb el peu, en carrega en ziga-zaga, salvant 4 obstacles separats 2 metres l'un de l'altre.

d) Efectuar un xut a porta des de fora de l'àrea.

e) Recollir la pilota del fons de la porteria i realitzar una conducció aixecada de la pilota (habilitat dinàmica) fins al vèrtex de l'àrea.

f) Realitzar un xut de precisió a una porteria petita (2 m x 1 m), situada a la línia de la banda.

g) Efectuar el control de la pilota, a passada d'un/a company/a, per fer una paret (1-2) seguida d'una conducció de pilota amb el peu, amb canvi de direcció.

h) Impulsar la pilota per passar-la per sota d'una tanca de 50 cm d'altura i saltar-hi per

sobre. A continuació, i sense aturar-se, impulsar amb el peu la pilota per passar-la per sobre d'una altra tanca de 50 cm d'altura, distanciada 5 metres de l'anterior, i passar-hi per sota.

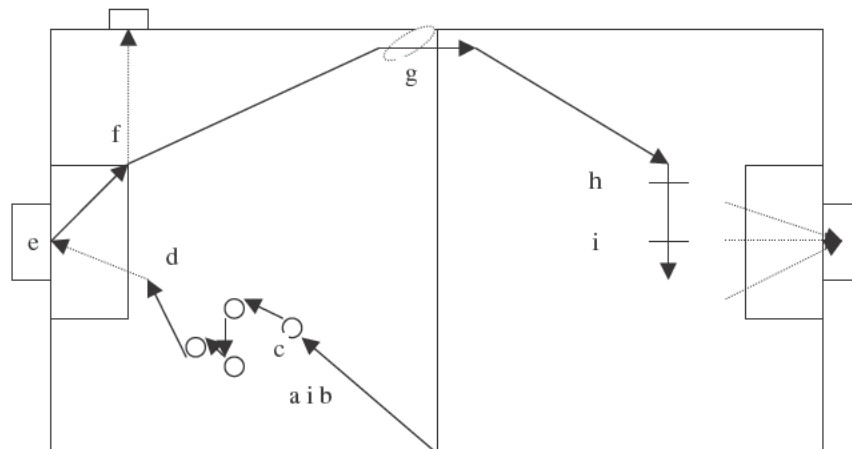
i) Tres xuts a porteria des de fora de l'àrea.

7.6.2 Avaluació.

a) Cada persona avaluadora puntuarà el conjunt dels exercicis, d'1 a 10 punts.

b) L'avaluació final d'aquesta segona part de la prova d'accés als ensenyaments de tècnic/a d'esport en futbol sala s'obté de fer la mitjana aritmètica simple de les puntuacions aportades per les persones avaluadores, i es considera superada quan la nota obtinguda és igual o superior a 5 i el temps esmerçat no és superior a 3 minuts.

Gràfic 2



ANNEX 8

Requisits mínims dels centres de formació de tècnics/tècniques dels esports de futbol i futbol sala

8.1 Requisits materials.

8.1.1 Espais d'ús administratiu i docent.

Els centres han de disposar:

a) Sala o aula d'ús múltiple per al desenvolupament d'activitats comunes del centre, amb una capacitat suficient per al nombre de places autoritzades.

b) Cada una de les especialitats esportives ha de disposar d'una unitat de seminari, en horari compatible.

c) Serveis en suport audiovisual, que garanteixin la consulta de llibres, revistes i documents dels esports de futbol i futbol sala.

d) Espais independents per als òrgans de govern i els serveis administratius del centre, secretaria i sala de professorat, adequats a la capacitat del centre.

e) Serveis higienicosanitaris adequats a la capacitat del centre, tant per a l'alumnat com per al professorat, d'acord amb el que estableix la legislació aplicable en cada cas.

f) Dependències per a l'emmagatzematge del material, adequades a les necessitats del centre.

g) Zona de vestidors adequada a la capacitat del centre, d'acord amb el que estableix la legislació aplicable en cada cas.

8.1.2 Requisits de les instal·lacions i equips docents esportius.

a) Els centres de formació de tècnics/tècniques de futbol i futbol sala han de disposar de l'espai suficient i dels equipaments docents necessaris a les aules per atendre l'alumnat inscrit en cada nivell i grau de formació de l'especialitat corresponent.

b) La superfície de l'aula on es desenvolupin les classes teòriques ha de tenir almenys 40 m<sup>2</sup> o 1,5 m<sup>2</sup> per alumne/a.

c) Els centres han de disposar d'una sala esportiva polivalent, equipada convenientment per impartir els continguts teòricopràctics dels diferents Crèdits. Les dimensions

han de ser suficients per atendre simultàniament l'alumnat inscrit en un Crèdit determinat de formació, respectant el nombre màxim d'alumnes per professor/a.

d) A més, les instal·lacions han d'estar dotades de l'equipament d'ús col·lectiu, així com del mobiliari i l'equipament didàctic suficients per impartir els ensenyaments amb garantia de qualitat.

e) Els centres han de disposar de mitjans audiovisuals que garanteixin la impartició correcta dels ensenyaments.

f) Per impartir les classes teòricopràctiques de l'especialitat de futbol, els centres han d'acreditar que poden disposar de l'accés a les instal·lacions següents:

Un camp de futbol de mides reglamentàries, dotat de porteries.

Dos camps de futbol de mides reduïdes, dotats de porteries.

Una pilota reglamentària de futbol per a cada alumne/a, en perfectes condicions d'ús.

g) Per impartir les classes teòricopràctiques de l'especialitat de futbol sala, han d'acreditar que poden disposar de l'accés a les instal·lacions següents:

Un camp de futbol sala de mides reglamentàries, dotat de porteries.

Una pilota reglamentària de futbol sala per a cada alumne/a, en perfectes condicions d'ús.

h) Els centres han de disposar, com a mínim, de 5 maniquins de recuperació cardiopulmonar.

8.2 Requisits de seguretat i responsabilitat.

Els centres han de disposar de:

a) Servei mèdic o assistència mèdica d'urgència concertada.

b) Un pla d'evacuació de persones malaltes i/o accidentades.

c) Una assegurança de responsabilitat civil del centre d'acord amb l'activitat que desenvolupi.

(06.173.122)

**RESOLUCIÓ** EDU/2253/2006, de 16 de juny, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Saltiró, de l'Hospitalet de Llobregat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als serveis territorials corresponents del Departament d'Educació i Universitats pel titular de la llar d'infants Saltiró, de l'Hospitalet de Llobregat, en petició d'autorització d'obertura d'un centre docent privat, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, autorització de trasllat de locals i de canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre docent privat Saltiró, de l'Hospitalet de Llobregat, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, el trasllat de locals i el canvi de titularitat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós



administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 16 de juny de 2006

P. D. (Resolució EDC/1526/2004, DOGC d'1.6.2004)

Camil Fortuny i Recasens  
 Director dels Serveis Territorials  
 a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

*Serveis territorials:* Barcelona II (comarques).  
*Municipi:* l'Hospitalet de Llobregat.  
*Localitat:* l'Hospitalet de Llobregat.  
*Codi:* 08052153.  
*Denominació:* Saltiró.  
*Adreça:* c. Enric Prat de la Riba, 232.  
*Títular:* Flora García Plans.  
*NIF:*

S'autoritza l'obertura del centre docent privat Saltiró, de l'Hospitalet de Llobregat, per transformació de la llar d'infants del mateix nom, amb efectes des de l'inici del curs 2006-2007.

S'autoritza el trasllat del centre als locals del carrer Enric Prat de la Riba, 230, amb efectes des de l'inici del curs 2006-2007.

S'autoritza el canvi de titularitat que passa a ser Saltiró, SL, amb NIF

*Composició del centre*

Autorització d'obertura:

Educació infantil:

3 unitats de primer cycle amb capacitat per a 41 llocs escolars.

(06.166.011)

**RESOLUCIÓ** EDU/2254/2006, de 16 de juny, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Violet, de Vilafranca del Penedès.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats pel titular del centre docent privat Violet, de Vilafranca del Penedès, en petició d'autorització de modificació de l'autorització d'obertura per ampliació d'unitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Violet, de Vilafranca del Penedès, per ampliació d'unitats, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 16 de juny de 2006

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Camil Fortuny i Recasens  
 Director dels Serveis Territorials  
 a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DE L'ALT PENEDÈS

*Serveis territorials:* Barcelona II (comarques).  
*Municipi:* Vilafranca del Penedès.  
*Localitat:* Vilafranca del Penedès.  
*Codi:* 08061661.  
*Denominació:* Violet.  
*Adreça:* c. Santa Magdalena, 4-6.  
*Títular:* Jagoinfants, SL.  
*NIF:*

S'autoritza l'ampliació d'unitats de primer cycle d'educació infantil, amb 1 unitat amb capacitat per a 13 llocs escolars i amb efectes a partir de l'inici del curs 2006-2007.

*Composició del centre*

Autorització d'obertura:

Educació infantil:

5 unitats de primer cycle amb capacitat per a 69 llocs escolars.

(06.166.009)

**RESOLUCIÓ** EDU/2273/2006, de 27 de juny, per la qual es regulen les convocatòries de concurs públic per formar part de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent en centres públics no universitaris dependents del Departament d'Educació i Universitats a partir del curs 2006-2007.

L'article 1 del Decret 133/2001, de 29 de maig (DOGC núm. 3401, d'1.6.2001), sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost (DOGC núm. 4455, de 25.8.2005), estableix la convocatòria de concurs públic de mèrits per formar part de la borsa de treball de personal interí docent.

D'altra banda, per l'Ordre EDU/334/2006, de 27 de juny, s'ha regulat el procediment de participació en les convocatòries referents a la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent.

En conseqüència,

Resolució:

—1 Regular les convocatòries de concurs públic per formar part de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent en centres públics no universitaris dependents del Departament d'Educació i Universitats que es facin a partir del curs 2006-2007, d'acord amb les bases que s'inclouen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 Delegar la competència a la directora general de Personal Docent, per anunciar i resoldre les convocatòries per formar part de l'esmentada borsa de treball i determinar les especialitats dels diferents cossos docents per a les quals es necessita disposar de candidats en cada servei territorial del Departament d'Educació i Universitats.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació i Universitats, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 27 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez  
 Conseller d'Educació i Universitats

ANNEX 1

Bases

I. Normes generals de participació

1. Per formar part de la borsa de treball les persones interessades han de complir necessàriament els requisits següents:

a) Ser espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea o

tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Tenir divuit anys complerts i no excedir els seixanta-cinc anys d'edat.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i al lloc de treball que s'hagi d'ocupar.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Els candidats amb nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar igualment que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Tenir el nivell de titulació que la normativa vigent exigeix per a l'ingrés en els respectius cossos de funcionaris:

Cos de mestres: titulació de mestre.

Cos de professors d'ensenyament secundari i cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, cos de professors d'arts plàstiques i disseny: titulació de doctor, enginyer, arquitecte, llicenciat o equivalent a efectes de docència, d'acord amb el que estableix la disposició addicional única del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer.

Cos de professors tècnics de formació professional i cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny: titulació de diplomad, arquitecte tècnic, enginyer tècnic o equivalent a efectes de docència.

f) Estar en possessió del certificat d'aptitud pedagògica (CAP), del certificat de qualificació pedagògica (CQP), del títol d'especialització didàctica o altres d'equivalents, en cas que sigui exigible.

Quedaran exempts d'aquest requisit els candidats que tinguin el títol de mestre, diplomad en professorat d'educació general bàsica, mestre d'ensenyament primari i els llicenciats en pedagogia.

Igualment, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria 1 del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, modificat pel Reial Decret 1258/2005, de 21 d'octubre, quedaran exempts d'aquest requisit els qui acreditin haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets o, si no, durant dotze mesos exercits en perío-

des discontinus en centres públics o privats. A aquests efectes només es tindran en compte els centres a què fan esment els articles 107 i 108 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. Tampoc serà exigible aquest requisit als qui participin per les especialitats de psicologia, pedagogia i tecnologia, per les especialitats de formació professional i d'ensenyaments de règim especial.

g) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 244/1991, de 28 d'octubre, sobre el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya que es requereix per a la provisió de llocs de treball dels centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents del Departament d'Educació i Universitats, i l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

h) No ser funcionari de carrera o en pràctiques del cos al qual es pretén accedir.

i) Tenir la capacitat corresponent per impartir les àrees i matèries curriculars corresponents a l'especialitat que requereixi el lloc de treball que s'hagi d'ocupar d'acord amb l'annex 4.

Així mateix, per tal de garantir la capacitat per impartir determinats crèdits dels cicles formatius, caldrà superar una prova que certifiqui la idoneïtat de la persona que ha d'ocupar un lloc de treball vacant en règim d'interinitat o una substitució de les especialitats següents:

*Cos de professors d'ensenyaments secundaris:*

503	Assessoria d'imatge personal
506	Hoteleria i turisme
507	Informàtica
511	Organització i processos de manteniment de vehicles
519	Processos i mitjans de comunicació
522	Processos i productes d'arts gràfiques
523	Processos i productes de fusta i mobles

*Cos de professors tècnics de formació professional*

601	Cuina i pastisseria
603	Estètica
604	Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles
605	Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids
609	Manteniment de vehicles
610	Màquines, serveis i producció
611	Mecanització i manteniment de màquines
614	Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris
615	Operacions de processos
618	Perruqueria
623	Producció en arts gràfiques
626	Serveis de restauració
627	Sistemes i aplicacions informàtiques
628	Soldadures
629	Tècniques i procediments d'imatge i so

Les persones que acreditin l'experiència docent prèvia en llocs de treball del cos i l'especialitat corresponent de sis mesos en centres docents o acreditin documentalment una experiència mínima de sis mesos en el món laboral o formació específica en el camp corresponent no hauran de realitzar aquesta prova.

La prova tindrà caràcter teòric i pràctic i s'estructurarà en dues parts: una primera part en la qual s'hauran de respondre preguntes obertes de tipus test sobre continguts conceptuals, i una segona part en la qual s'haurà de realitzar un exercici pràctic. El contingut de la prova tindrà com a referència els objectius i els continguts establerts en el currículum dels crèdits dels cicles formatius assignats a l'especialitat docent corresponent. La informació relativa a l'esmentat currículum es troba a l'adreça d'internet (<http://www.xtec.es/fp>) (a partir d'aquí cal entrar a l'apartat de cicles formatius i dintre d'aquest anar a currículum).

La durada aproximada de la prova serà de quatre hores i la realitzarà una comissió avaluadora integrada per un inspector d'Educació de l'àrea de formació professional i dos professors funcionaris de l'especialitat designats per la Direcció General de Personal Docent, a proposta de la Direcció General de Formació Professional.

Per ocupar llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions en escoles oficials d'idiomes, el Departament d'Educació i Universitats podrà establir la superació d'una prova.

Les persones que acreditin una experiència docent prèvia en l'especialitat corresponent de 6 mesos en centres públics dependents del Departament d'Educació i Universitats no hauran de realitzar aquesta prova.

La prova consistirà en una entrevista oral en la qual el candidat demostrï la competència lingüística suficient per impartir classes de l'especialitat corresponent i una prova escrita en la qual el candidat demostrï coneixement sobre els objectius i els continguts del currículum de les escoles oficials d'idiomes i coneixements didàctics per impartir classes de l'idioma com a segona llengua. La durada aproximada de la prova serà de dues hores i mitja i la realitzarà una comissió avaluadora integrada per un inspector d'Educació o director/a d'EOI i dos professors de cada especialitat, designats per la Direcció General de Personal Docent a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

També es podrà establir la superació d'una prova per ocupar llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions en escoles d'arts i superiors de disseny, sempre que les persones que han d'ocupar aquests llocs de treball no hagin prestat serveis en escoles d'arts i superiors de disseny, dependents del Departament d'Educació i Universitats durant un mínim de 6 mesos en l'especialitat.

Amb la publicació de la llista provisional admesos i exclosos establerta a l'apartat III

d'aquest annex es farà pública la data i hora de realització de la prova de capacitació per aquelles especialitats per a les quals es requereixi.

El fet de no assistir a la realització de la prova o resultar no apte suposarà l'exclusió del candidat per aquesta especialitat a la llista definitiva.

Els requisits han d'estar complerts o reconeguts en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. A l'annex 2 els documents justificatius d'aquests requisits que caldrà presentar en el servei territorial demanat com a preferent durant el termini de presentació de sol·licituds.

#### II. *Procediment i formalització de la sol·licitud*

El Departament d'Educació i Universitats a través de l'adreça d'internet <http://www.gencat.net/educacioiuniversitats> (Educació, apartat de Professorat dins d'aquest a Borsa d'interins i finalment a l'apartat Admissió a la borsa de treball) posarà a disposició de les persones interessades, la sol·licitud que hauran de formalitzar mitjançant procediment telemàtic i a la qual hauran d'accedir amb un codi d'usuari i contrasenya.

Els navegadors d'Internet que s'han d'utilitzar són Mozilla Firefox o Microsoft Explorer (versió 5.5 o superior).

Els terminis per presentar sol·licituds, les especialitats a les quals es pot accedir i els serveis territorials que necessiten disposar de nous candidats per formar part de la borsa de treball de personal interí docent es faran públics, en el DOGC per resolució de la directora general de Personal Docent i mitjançant l'adreça d'Internet esmentada anteriorment, al llarg del curs escolar en funció de les necessitats de cobertura dels llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions. Per tant, caldrà que els interessats consultin tant el DOGC com l'esmentada pàgina d'internet per conèixer les noves convocatòries d'admissió a la borsa de treball.

Les persones interessades emplenaran els diferents apartats de la sol·licitud d'acord amb les instruccions que aniran apareixent en l'aplicació informàtica i que corresponen a:

- Dades personals.
- Dades acadèmiques.

Cossos i especialitats en els quals desitgen treballar i per les quals estan degudament capacitats.

Àmbits territorials. Les peticions d'aquests àmbits es faran mitjançant els apartats a), b) i c).

En l'apartat a) els interessats podran demanar, per ordre de preferència, peticions de districtes municipals (Barcelona-ciutat), municipis i comarques del servei territorial demanat com a preferent i hauran de sol·licitar com a mínim un districte municipal (Barcelona-ciutat) o un municipi per a la resta de serveis territorials.

A l'apartat b) podran demanar, per ordre de preferència, les comarques incloses en

l'àmbit territorial mínim per a l'adjudicació d'ofici dintre del servei territorial demanat com a preferent. Quatre comarques en aquells serveis territorials que estiguin formats per un nombre superior de comarques i, de totes les comarques per a la resta de serveis territorials, a excepció de Barcelona-ciutat que seran tots els districtes municipals. No s'adjudicarà cap destinació d'ofici fora de l'àmbit territorial demanat a la sol·licitud explícitament.

En l'apartat c) es podrà manifestar la disponibilitat per treballar en altres comarques d'altres serveis territorials diferents del servei territorial demanat com a preferent.

Disponibilitat per prestar serveis en llocs de treball i centres especials.

Mèrits al·legats referents a l'experiència professional docent i la formació acadèmica segons els criteris establerts en el barem que figura a l'annex 2 i on consten els documents justificatius d'aquests mèrits.

En el moment d'escollir el servei territorial preferent caldrà que el candidat tingui en compte les especialitats convocades en els diferents serveis territorials per tal que aquesta elecció li proporcioni a curt termini una destinació.

Emplenada la sol·licitud i al tramitar-la i registrar-la per via telemàtica definitivament, es considerarà presentada davant de l'Administració i, després d'aquesta tramesa no es podrà modificar. A partir de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos s'establiran terminis per introduir en la sol·licitud les modificacions que els interessats considerin oportunes en funció dels canvis de necessitats i expectatives que s'hagin pogut originar durant el curs escolar.

Efectuada la tramitació i registre de la sol·licitud, caldrà imprimir el document que generarà el sistema i en el qual figuraran les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, dades personals, dades acadèmiques, especialitats i àmbits territorials demanats, els llocs de treball i centres especials demanats i puntuacions dels apartats de l'auto-barem.

Així mateix, l'aplicació informàtica originarà un document que especificarà la documentació justificativa dels requisits i dels mèrits al·legats a la sol·licitud que l'interessat haurà d'adjuntar i presentar conjuntament amb el model de declaració jurada o promesa (apartat I.1.d) que també facilitarà el sistema, en el registre del servei territorial del Departament d'Educació i Universitats demanat com a preferent, durant el termini de presentació de sol·licituds establert.

#### III. *Contingut i publicació de la llista d'admesos i exclosos*

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, els serveis territorials que en cada cas hagin estat demanats com a preferents comprovaran la documentació justificativa aportada pels candidats i revisaran la valoració dels mèrits al·legats, assignant-los la puntuació que els correspongui.

Abans de dos mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Personal Docent farà pública la resolució que declara aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos per cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat o substitucions. En aquesta llista, que s'exposarà en el tauler d'anuncis dels serveis territorials i del Departament d'Educació i Universitats i que també podrà consultar-se mitjançant l'adreça d'Internet: <http://www.gencat.net/educacioiuniversitats> (Educació, apartat de Professorat dins d'aquest a Borsa d'interins i finalment a l'apartat Admissió a la borsa de treball), hi constaran almenys les dades següents:

Cognoms i nom.

Número del DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat, en el cas que no tingui l'espanyola.

Especialitats per a les quals estigui capacitada i pugui impartir.

Titulació acadèmica.

Puntuació total obtinguda desglossada en els apartats i subapartats que configuren el barem.

Número d'ordre que ocupa a la llista.

Servei territorial sol·licitat com a preferent.

Motiu d'exclusió dels candidats provisionalment exclosos.

L'ordenació dels participants es farà d'acord amb la puntuació total obtinguda i en el cas que es produeixin empats, aquests es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- a) Més puntuació als apartats del barem de mèrits, per l'ordre en què aquests figuren al barem de l'annex.
- b) Més puntuació als subapartats del barem de mèrits, per l'ordre en què aquests figuren al barem de l'annex 3.
- c) Més edat.

S'obrirà un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista provisional d'admesos i exclosos, per tal que les persones interessades puguin formular les reclamacions que creguin oportunes davant els serveis territorials que hagin demanat com a preferent o presentar, si s'escau, documentació justificativa de mèrits ja al·legats en la sol·licitud de participació sempre que aquests hagin estat assolits fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La Direcció General de Personal Docent estimarà o desestimarà les reclamacions presentades i admetrà, o no, la nova documentació justificativa lliurada, mitjançant la resolució en què es faci pública la llista definitiva d'admesos i exclosos per cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat o substitucions en centres docents públics d'ensenyaments no universitaris dependents del Departament d'Educació i Universitats. La llista esmentada s'exposarà en el tauler d'anuncis del Departament d'Educació i Universitats i en els dels serveis territorials i també podrà consultar-se mitjançant l'adreça d'Internet anteriorment esmentada.

Amb la publicació de la llista definitiva s'entendran resoltes, a tots els efectes, les reclamacions presentades contra la llista

provisional i es consideraran efectuades les notificacions als interessats.

Contra la resolució esmentada, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també podran interposar postestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Una vegada elevada a definitiva la llista baremada, el número d'ordre assignat a cada candidat no es modificarà durant el curs escolar i en cap cas es valoraran nous mèrits.

Si en qualsevol moment arriba a coneixement de l'Administració que algun dels mestres o professors nomenats per cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat o substitucions ha comès falsedat en la presentació dels documents justificatius, se li rescindirà el nomenament, amb l'audiència prèvia a l'interessat i, si escau, es passarà el tant de culpa a la jurisdicció ordinària.

#### IV. Adjudicació a llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions

Inicialment a les persones que entrin a formar part de la borsa de treball de personal interí docent se'ls adjudicarà destinació seguint el procediment establert a l'apartat 3.1 de la Resolució EDU/2274/2006, de 28 de juny, que complementa la Resolució EDC/1333/2006, de 4 de maig, per la qual s'aproven instruccions relatives a la gestió de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent per el curs 2006-2007, dins de l'àmbit del servei territorial demanat com a preferent i quan es posi en funcionament el procediment telemàtic d'adjudicacions de destinacions, d'acord amb l'apartat 3.3 de l'esmentada Resolució, es tindran en compte les peticions d'àmbits territorials de la sol·licitud.

Quan correspongui adjudicar un lloc de treball vacant en règim d'interinitat o substitució a un mestre o professor al qual els òrgans competents hagin reconegut una disminució física igual o superior al 33%, sempre que acreditat la compatibilitat entre la disminució i l'exercici de les tasques docents pròpies del cos, aquest rebrà una atenció preferent a l'hora d'adjudicar-li destinació, per tal d'adequar la seva adscripció a un lloc de treball apropiat.

#### V. Nomenament com a personal interí/substitut docent

Quan els serveis territorials adjudiquin un lloc de treball al professorat nomenat per cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat o substitucions, aquest rebrà una credencial de nomenament on s'especificaran les dates d'inici i cessament previstes, l'especialitat del lloc de treball que ocuparà, i el motiu que ha originat la vacant o substitució. Les dates especificades a la credencial no les podrà modificar unilateralment l'Administració, llevat dels casos en què es produeixi una reincorporació anticipada d'un funcionari, la qual cosa provocarà el cessament del professorat nomenat.

Sens perjudici de les normes reglamentàries que siguin aplicables al moment d'acceptació del nomenament, la persona interessada presentarà una declaració jurada conforme no treballa en cap altre lloc de treball ni públic ni privat. L'ocupació d'un segon lloc de treball o l'exercici d'un segon càrrec o activitat al sector públic o privat requerirà la prèvia i expressa autorització de compatibilitat, que només s'atorgarà en els casos que preveu la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

També caldrà presentar una certificació mèdica de no patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici del tipus de lloc de treball que s'hagi d'ocupar.

Amb posterioritat a la incorporació al lloc de treball, i en el termini màxim de 45 dies, el professorat nomenat rebrà el document de nomenament corresponent, que tindrà validesa legal a tots els efectes.

#### ANNEX 2

##### Documentació justificativa dels requisits

—1 Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) vigent. En el cas de no ser espanyol, caldrà presentar una fotocòpia del document acreditatiu de la seva nacionalitat o, si no, una fotocòpia del passaport.

—2 Fotocòpia compulsada del títol exigint o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia compulsada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar, o bé una certificació que acrediti la realització i convocatòria d'aquests estudis.

En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'hi haurà d'adjuntar també la fotocòpia compulsada del rebut que acrediti el pagament corresponent dels drets d'expedició del títol.

Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió de mestre o de professor d'educació secundària.

—3 Exclusivament per al cos de professors d'ensenyament secundari, certificat d'aptitud pedagògica expedat per un insti-

tut de ciències de l'educació o el títol d'especialització didàctica, excepte per a les especialitats de psicologia i pedagogia, tecnologia i les de la formació professional específica. També podrà justificar-se mitjançant el resguard d'haver fet el seu pagament.

Quan en substitució del certificat d'aptitud pedagògica s'al·legui experiència docent efectiva durant dos cursos acadèmics, s'acreditarà aquest fet mitjançant certificació expedida pel secretari amb el vistiplau del director del centre, si es tracta d'un centre públic. Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre privat, l'esmentada certificació haurà de ser expedida pel director del centre amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació, o pel secretari del col·legi de doctors i llicenciats o d'altre col·legi professional, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts.

—4 Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Els candidats que no posseeixen la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública al seu estat d'origen.

—5 Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del coneixement adequat de la llengua catalana.

—6 Fotocòpia compulsada de la titulació idònia que capacita per ocupar un lloc o llocs de treball de l'especialitat o les especialitats que se sol·liciten.

#### ANNEX 3

##### Barem i documents justificatius dels mèrits

Únicament es valoraran els mèrits assolits fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

##### —1 Experiència docent (màxim 18 punts)

1.1 Per cada mes complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments reglats corresponents a qualsevol nivell educatiu, 0,5 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del nomenament o contracte, o certificació expedida pel/per la directora/a del centre corresponent, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació, i pel/per la cap del servei de personal dels serveis territorials corresponents, o bé pel/per la secretari/a del col·legi de doctors i llicenciats o d'altres col·legis professionals, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts. Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació, per les universitats o per altres administracions amb competències educatives dels països respectius, degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Per als serveis prestats fora del Departament d'Educació i Universitats s'haurà

d'acreditar la data de finalització de la prescripció del servei mitjançant una diligència de cessament, una certificació d'empresa o algun altre document oficial on consti aquesta informació.

Per poder computar els serveis prestats als becaris de formació de docència i recerca com a experiència docent, caldria que la universitat on els ha prestat certifiqués que estan en possessió de totes i cadascuna de les facultats pròpies dels docents (que comparteixen la totalitat de la matèria d'un curs, que avaluen els alumnes de la matèria esmentada i que signen les actes corresponents).

També computen com a serveis docents els prestats com a educador en llars d'infants.

## —2 Formació acadèmica

2.1 Expedient acadèmic dels títols al·legats (sempre que en la certificació acadèmica consti la nota mitjana).

Es valorarà exclusivament la nota mitjana dels títols al·legats com a requisit de titulació que preveu l'apartat 1.1.e) de l'annex 1 de la Resolució, tal i com a continuació s'indica:

De 6 punts fins a 7,50 punts: 1,5 punts.

De 7,51 punts fins a 10 punts: 2,5 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i en la que figuri la nota mitjana.

En el cas que en la nota mitjana de l'expedient acadèmic no hi figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents:

Aprovat: 5 punts.

Bé: 6 punts.

Notable: 7 punts.

Excel·lent: 9 punts.

Matrícula d'honor: 10 punts.

2.2 Per cada títol de doctor, 5 punts, màxim 10 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

2.3 Per titulacions universitàries, màxim 20 punts.

2.3.1 Per cada titulació universitària de primer cicle, 5 punts, màxim 10 punts.

2.3.2 Per cada titulació universitària de segon cicle, 5 punts, màxim 10 punts.

La puntuació corresponent a les titulacions de segon cicle (apartat 2.3.2) serà acumulable a la del primer cicle de la mateixa llicenciatura (apartat 2.3.1).

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del títol o certificació acadèmica.

Quan la certificació acadèmica correspongui a una titulació de segon cicle haurà d'esmentar que ha superat el primer cicle.

2.4 Per titulació de les escoles oficials d'idiomes:

2.4.1 Per cada titulació de cicle elemental, 1 punt.

2.4.2 Per cada titulació de cicle superior, 2 punts.

La puntuació corresponent a una titulació de cicle superior no serà acumulable a la del cicle elemental de la mateixa titulació.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del títol o certificació acadèmica corresponent.

2.5 Per cada curs de formació i perfeccionament impartit o realitzat d'un mínim de 15 hores, diploma de postgrau o màsters finalitzats, 0,5 punts per cada 15 hores acreditades. Puntuació màxima 5 punts.

En aquest apartat es valorarà tant haver participat com haver impartit cursos de formació permanent inclosos al Pla de formació permanent del Departament d'Educació i Universitats o del de Benestar i Família o bé organitzats per les universitats o reconeguts pel Departament d'Educació i Universitats, o organitzats o reconeguts per altres comunitats autònomes amb plenes competències educatives, o pel Ministeri d'Educació i Ciència; així com els diplomes de postgrau o màsters finalitzats.

Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.

Documents justificatius: en el cas dels cursos de formació, certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les inclogui). Per els cursos inclosos al pla de formació o reconeguts, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que aquest està inclòs o reconegut a l'esmentat pla, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

En cap cas no podran ser valorats mitjançant aquest apartat els cursos realitzats per a l'obtenció d'un títol o certificat acadèmic.

En el cas dels cursos de postgrau i màsters, fotocòpia compulsada del títol amb especificació de les hores de durada. Si en el títol no hi consten les hores, certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, on constin les hores de durada, juntament amb una fotocòpia compulsada del títol o del rebut que acreditï el pagament corresponent a la seva expedició. En qualsevol cas és imprescindible especificar les hores de durada del postgrau o màster.

## ANNEX 4

### Taula de titulacions

#### COS DE MESTRES

##### ALL Audició i llenguatge

Mestre d'Audició i Llenguatge (RD 1440/91)

##### Mestre +:

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge 94-96 (UAB) Homologat 19/06/96.

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge 94-96 (UB) Homologat 19/06/96.

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge UAB Promoció 91-92 Homologat Resolució 26/10/93.

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge UB Promoció 91-92 Homologat Resolució 26/10/93.

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge 88-90 (Universitat de València) Homologat 21/09/23

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge 93-95 (UAB).

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge 93-95 (UB).

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge 94-96 (Universitat de Girona).

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge Resolució 22/03/91 (DOGC 15/04, BOE 07/11).

Curs d'especialització en Educació Especial Audició i Llenguatge (Ordre 27/06/83, Ordre 30/06/86, 23/03/90).

Curs d'especialització Promoció 92-93 UB Resolució Aprovada 9/03/94 (DOGC 18/03/94).

Curs d'Audició i Llenguatge Resolució 20/09/60 (BOE 29/09).

Curs d'especialització en Educació Especial Audició i Llenguatge Ordre 30/07/74 (BOE 03/09).

Curs d'especialització en Educació Especial Audició i Llenguatge Ordre 14/12/78 (BOE 04/01/79).

Curs d'especialització en Educació Especial Audició i Llenguatge Resolució 28/01/82 (BOE 19/03).

Certificat en Rehabilitació Audiofonologia i Logopèdica.

Certificat en Rehabilitació del Llenguatge.

Curs Audició i Llenguatge Convocat per MEC o CCAA.

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge Promoció 2002-04 UG (Resolució 22/11/02).

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge Promoció 2002-04 UB,UAB (Resolució 15/03/04).

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge Promoció 2003-05 ULL,UAB (Resolució 15/03/04).

Curs d'especialització Promoció 91-93 Saragossa Homologat 13/12/93 (BOE 07/01/94).

Curs Especialitat Audició i Llenguatge Promoció 99-01 (UB/UAB).

Màster Audició i Llenguatge Promoció 2000-01 (Resolució 12/11/02) (UG).

Professor Especialista en Pertorbacions del Llenguatge i de l'Audició.

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge Promoció 2000-02 UAB/UB/ULL (Resolució 17/08/02).

Curs d'especialització Promoció 92-93 UAB Homologat Resolució 17/03/94 (BOE 29/03).

Curs d'Educació Especial Audició i Llenguatge 92-94 (UAB) Homologat 22/03/95 (BOE 05/04).

Curs d'especialització en Educació Especial Audició i Llenguatge Resolució 14/08/80 (BOE 22/09).

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge Promoció 97-99 (UB, UAB, ULL) Resolució 20/07/98.

Curs d'Educació Especial Audició i Llenguatge 92-94 (UB) Homologat 22/03/95 (BOE 05/04).

Curs d'especialització 96-98 Resolució 13/05/97 (UB, UAB, ULL, UGI).

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge 95-97 (UAB) Equivalent Resolució 19/06/96.

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge 95-97 Equivalent Resolució 19/06/96.

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge Promoció 2002-04 (Resolució 15/03/04) (UB,UAB).

Curs d'especialització en Educació Especial Audició i Llenguatge (Ordre 01/09/81, DOGC 06/11).

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge Convocat MEC o CCAA (des d'Ordre 11/01/96).

Curs d'especialització en Educació Especial Audició i Llenguatge (Ordre 01/09/82, DOGC 17/09).

Educació Especial Audició i Llenguatge (reconegut per Altres Administracions).

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge Resolució 30/06/00 (UB/UAB/UG Prom. 98-00).

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge Ordre 29/07/67 (BOE 19/08/67)

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge Promoció 2001-03 (Resolució 12/11/02) (UB,UAB).

Diploma en Logopèdia Conveni Administració-Universitats.

Curs d'especialització en Educació Especial Audició i Llenguatge (Ordre 31/01/83, DOGC 25/02).

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge 89-91 UB Homologat Resolució 26/03/92 (BOE 14/05).

Curs d'especialització en Audició i Llenguatge 89-91 Sant Cugat Homologat Resolució 26/03/92 (BOE 14/05).

Curs d'especialització en Educació Especial Audició i Llenguatge (Resolució 14/07/83, BOJA 22/07).

Diploma en Patologia del Llenguatge de l'Hospital Sant Pau.

Diplomat Logopèdia.

Curs d'especialització en Educació Especial Audició i Llenguatge (Ordre 30/11/70, BOE 02/02/71).

Curs d'especialització en Educació Especial Audició i Llenguatge (Resolució 01/09/83, DOGC 26/10).

EES *Educació especial*

Diplomat Escola Universitària de Professorat d'EGB (educació especial, Pla Experimental 1971).

Mestre d'Educació Especial (RD 1440/91).

Mestre +:

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Resolució 22/11/82, BOE 05/01).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Resolució 01/09/83, DOGC 26/10).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Resolució 01/09/84, DOGC 19/09).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Resolució 04/07/85, DOGC 07/08).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Resolució 10/11/81, BOE 07/12).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Resolució 26/05/80, BOE 09/07).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Resolució 14/07/83, BOJA 22/07).

Curs d'especialització en Educació Espe-

cial Pedagogia Terapèutica (Resolució 16/04/84, BOCAC 05/05).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Resolució 16/05/85, BOPV 09/07).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Resolució 25/03/82, BOE 24/06).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Resolució 18/10/83, BOJA 28/10).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Resolució 26/02/80, BOE 21/03).

Adquisició nova especialitat Pedagogia Terapèutica Educació Especial

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Ordre 31/07/78, BOE 24/08).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Resolució 17/05/84, BOE 26/05).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Ordre 29/08/70, BOM 05/10).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Ordre 28/06/73, BOE 06/07/07).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Ordre 26/10/81, BOPV 11/11).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Ordre 26/02/76, BOE 10/03).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Ordre 19/05/78, BOE 25/05).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Ordre 15/03/85, BOJA 28/03).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Ordre 11/02/81, BOE 14/03).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Ordre 06/05/82, BOPV 29/05).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Ordre 01/09/82, DOGC 15/09).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Ordre 01/09/81, DOGC 16/09).

Curs d'especialització 96-98 Resolució 13/05/97 (ULL, UGI, URL, URV).

Curs Educació Especial Pedagogia Terapèutica 92-94 (URL) Homologat 22/03/95 (BOE 05/04).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Resolució 26/05/82, BOE 18/06).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Resolució 06/06/84, DOGC 26/06).

Curs Educació Especial Pedagogia Terapèutica 93-94 (UAB) Homologat 22/03/95 (BOE 05/04).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Ordre 28/02/79 (BOE 22/03).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Ordre 16/11/64 (BOE 01/12).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Resolució 29/07/65 (BOE 17/08).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Resolució 26/05/80 (BOE 11/08).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Resolució 13/10/69 (BOE 23/10).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Resolució 12/01/82 (BOE 26/01).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Resolució 10/06/67 (BOE 27/06).

Curs d'especialització en Educació Especial Promoció 2003-04 UAB (Resolució 15/03/04).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Ordre 29/05/81 (BOE 30/07).

Curs d'especialització Promoció 91-92 Sant Cugat Homologat Resolució 23/02/93.

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Ordre 26/07/78 (BOE 20/09).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Ordre 24/07/62 (BOE 21/08).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Ordre 23/02/79 (BOE 01/03).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Ordre 21/06/76 (BOE 01/10).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Ordre 20/03/74 (BOE 03/05).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Ordre 17/03/75 (BOE 17/06).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Ordre 30/07/74 (BOE 05/09).

Professor especialista en Pedagogia Terapèutica.

Llicenciat en Filosofia Ciències de l'Educació (ciències de l'educació-orientació escolar).

Llicenciat en Filosofia i Ciències de l'Educació (pedagogia terapèutica-educació especial).

Llicenciat en Filosofia i Lletres (ciències de l'educació-pedagogia terapèutica-educació especial).

Llicenciat en Filosofia i Lletres (pedagogia-educació especial).

Curs d'especialització en Educació Especial Convocat MEC o CCAA (des d'Ordre 11/01/96).

Curs d'especialització en Educació Especial Promoció 2002-04 UG (Resolució 22/11/02).

Diploma en Educació Especial segons conveni entre Administracions.

Curs d'especialització Pedagogia Terapèutica Ordre 27/06/83 (DOGC 29/07) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat Blanquerna.

Màster en Educació Especial Promoció 2002-04 (UG).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Resolució 01/10/84, DOGC 05/12).

Curs Especialitat Educació Especial Promoció 99-01 (URL).

Curs d'especialització en Educació Espe-

cial Pedagogia Terapèutica (Resolució 28/01/82, BOE 19/03).

Curs d'especialització Pedagogia Terapèutica Ordre 27/06/83 (DOGC 29/07).

Curs d'especialització en Pedagogia Terapèutica Escola Universitària Sant Cugat Resolució 01/10/9.

Educació Especial Pedagogia Terapèutica (reconegut per Altres Administracions).

Curs d'especialització en Educació Especial Promoció 2001-03 (Resolució 12/11/02) (Escola Universitària de Formació de Professorat Blanquerna)

Curs d'especialització Pedagogia Terapèutica 93-95 (URL).

Curs d'especialització en Pedagogia Terapèutica 94-96 (URL) Homologat 19/06/96.

Curs d'especialització en Pedagogia Terapèutica 94-96 (UAB) Homologat 19/06/96.

Curs d'especialització en Educació Especial Resolució 10/11/98 (UAB/UOC).

Curs d'especialització en Educació Especial Resolució 04/10/99 (UAB/UOC).

Curs d'especialització Pedagogia Terapèutica 94-95 (UAB).

Curs d'especialització en Educació Especial Promoció 2002 (Resolució 12/11/02) (UAB).

Curs d'especialització en Pedagogia Terapèutica Promoció 99 UOC (Resolució 11/11/97).

Curs d'especialització Pedagogia Terapèutica Promoció 97-99 Resolució 20/07/98 (UOC/UB/UAB/UGI/URV/Vic/UL).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Ordre 12/06/79 (BOE 17/07).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Resolució 10/07/69 (BOE 22/07).

Màster en Educació Especial Promoció 2000-01 (Resolució 12/11/02) (UG)

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Resolució 30/05/84, DOGV 23/08).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica (Resolució 29/10/84, DOGV 31/12).

Curs d'especialització en Educació Especial Promoció 2003-04 (Resolució 15/03/04) (UAB).

Curs d'especialització Promoció 91-93 de l'Escola Universitària de Formació de Professorat Blanquerna (URL) Aprovada Resolució 21/01/94.

Curs d'especialització Pedagogia Terapèutica 94-96 (Universitat de Girona).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Ordre 09/06/78 (BOE 24/06).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Ordre 08/07/72 (BOE 29/11).

Curs d'especialització Promoció 95-97 (URL).

Curs d'especialització Promoció 95-97 (UAB).

Curs d'especialització Promoció 92-93 Sant Cugat (UAB) Aprovada Resolució 21/01/94.

Curs d'especialització en Educació Especial 2000-01 UB/USOC (Resolució 17/08/02).

Curs d'especialització en Educació Especial 2000-02 URL (Resolució 17/08/02).

Curs d'especialització en Educació Especial Pedagogia Terapèutica Resolució 02/10/86 i Ordre 26/03/90.

Curs d'especialització en Educació Especial Resolució 30/06/00 (UG/UB-UGT/UB-USOC/URL-SECC).

Curs d'especialització en Educació Especial Resolució 04/12/90 (BOE 10/12) Resolució 27/11/90.

Curs d'especialització en Pedagogia Terapèutica Ordre 27/06/83 (DOGC 29/07) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat Blanquerna (URL).

Curs d'especialització en Pedagogia Terapèutica Promoció 99 UB (Resolució 12/05/99).

Curs d'especialització en Pedagogia Terapèutica Homologat OM 04/12/63.

Curs d'especialització en Educació Especial Promoció 02-03 (DOGC 17/06/02) (UAB).

#### INF Educació infantil

Diplomat Escola Universitària de Formació de Professorat de Sant Cugat, educació preescolar (Promoció 1976, 77, 78).

Diplomat Escola Universitària de Professorat d'EGB (educació preescolar).

Mestre d'Educació Infantil (RD 1440/91).

Mestre +:

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Resolució 10/05/79, BOE 14/05).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Resolució 07/09/83, BOE 12/09).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Resolució 16/04/80, BOE 21/04).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Resolució 16/04/84, BOCAC 05/05).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Resolució 05/03/81, BOE 20/03).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Resolució 20/04/82, BOE 24/04).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Resolució 22/07/81, BOE 17/09).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Resolució 01/07/83, DOGC 03/08).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Resolució 10/07/75, BOE 15/09).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Resolució 28/05/81, BOE 18/06).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Resolució 28/10/83, DOGC 30/11).

Curs d'especialització en Educació Infantil Promoció 02-03 (DOGC 17/06/02) (UOC).

Curs d'especialització en Educació Preescolar 95-96 (UAB).

Curs d'especialització en Educació Infantil 2000/02 URL (Resolució 17/08/02).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Resolució 01/06/82, BOE 28/07).

Curs d'especialització en Educació Preescolar OM 31/10/52 (BOM 10/11).

Curs d'especialització en Educació Infantil Resolució 10/11/98 (UB/UAB/UOC/UG/ULL/URV).

Curs d'especialització en Educació Infantil Promoció 99 UB (Resolució 12/05/99).

Curs d'especialització en Educació Infantil Resolució 30/06/00 (UB-UGT/URL Prom 98-00).

Curs d'especialització en Educació Preescolar 95-96 (UB).

Curs d'especialització en Educació Preescolar Promoció 93-94 País Basc Resolució 31/10/94 BOE 10/11.

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Ordre 01/02/78, BOE 16/03).

Curs Especialitat en Educació Infantil Promoció 99-01 (URL/UNED-USOC).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Ordre 10/09/76, BOE 20/09).

Curs d'especialització en Educació Infantil Resolució 04/10/99 (UB/UAB/UG/URV/URL/UOC).

Curs d'especialització en Educació Infantil Promoció 2001/03 (Resolució 12/11/02) (Escola Universitària de Formació de Professorat Blanquerna).

Curs d'especialització Convocat Resolució 20/11/96 (UB/UAB/UGI/ULL/URV).

Curs d'especialització Convocat Resolució 11/11/97 (UB/UAB).

Curs d'especialització 96-98 Resolució 13/05/97 (UB, UAB, UGI, ULL, URV, URL).

Llicenciat en Filosofia i Ciències de l'Educació (Educació Preescolar).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Ordre 01/06/82, DOGC 02/07).

Curs d'especialització en Educació Preescolar Promoció 99 UOC (Resolució 11/11/97).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Ordre 27/10/86, BOPV 21/11).

Llicenciat en Filosofia i Lletres (ciències de l'educació/educació preescolar).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Ordre 04/06/87, BOE 09/06).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Ordre 12/03/79, BOE 17/03).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Ordre 13/09/85, BOE 18/09).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Ordre 23/06/86, BOE 26/06).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Ordre 24/02/75, BOE 03/03).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Ordre 25/09/85, BOJA 11/10).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Ordre 26/05/86, BOPV 11/06).

Curs d'especialització en Educació Preescolar Promoció 97-99 Resolució 20/07/98 (UB/UAB/UOC/URL).

Curs d'especialització en Educació Preescolar Convocat MEC o CCAA (Ordre 11/01/96).

Curs d'especialització en Educació Preescolar (Ordre 03/05/83, BOE 09/05).

Educació Preescolar (reconegut per Altres Administracions).

PAN Educació primària, anglès  
Mestre de Llengua Estrangera (Anglès) (RD 1440/91).

Mestre Llengua Estrangera (Anglès) (RD 1440/91).

Diplomat Escola Universitària de Professorat d'EGB (filologia anglesa).

Diplomat Escola Universitària de Formació de Professorat de Sant Cugat, filologia anglesa (Promoció 1976,77,78).

Diplomat Escola Universitària de Formació de Professorat de Girona, filologia anglesa (Promoció 1974,75,76,77,78).

Diplomat Escola Universitària Blanquerna, filologia anglesa (Promoció 1976,77,78).

Diplomat Escola Universitària de Lleida, filologia anglesa (Promoció 1976,77,78).

Mestre +:

Llicenciat en Filosofia i Lletres (Filologia Anglogermànica).

Filologia Anglesa (reconegut Altres Administracions).

Diplomat Anglès Escola universitària d'idiomes (traductors-intèrprets).

Habilitació Anglès (Disposició Final 4a Decret 895/89).

Curs d'especialització en Anglès Convocat MEC o CCAA (des d'Ordre 11/01/96).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (català-francès-anglès).

Llicenciat en Filologia Anglesa.

Llicenciat en Traducció i Interpretació (anglès-xinès).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (alemany-anglès).

Llicenciat en Filologia Anglogermànica.

Llicenciat en Filologia Anglogermànica (Alemany).

Llicenciat en Filologia Anglogermànica (Anglès).

Llicenciat en Filologia Germànica-Comú (ordre 27/07/77).

Llicenciat en Filologia Moderna.

Llicenciat en Traducció i Interpretació (anglès-rus).

Títol Estranger Homologat (Anglès).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (anglès-portuguès).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (anglès-alemany-japonès).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (anglès-àrab).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (anglès).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (anglès-francès-alemany).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (anglès-rus-francès).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (anglès-japonès).

Llicenciat en Filologia Moderna (Anglès).

Curs d'especialització en Anglès (Ordre 04/05/73, BOE 17/07).

Curs d'especialització en Anglès (Resolució 01/02/78, BOE 11/03).

Curs d'especialització en Anglès (Ordre 24/02/75, BOE 03/03).

Curs d'especialització en Anglès (Ordre 17/06/72, BOE 01/07).

Curs d'especialització en Anglès (Ordre 13/09/85, BOE 18/09).

Curs d'especialització en Anglès (Ordre 12/03/79, BOE 17/03).

Curs d'especialització en Anglès (Resolució 06/06/77, BOE 22/06).

Curs d'especialització en Anglès (Ordre 04/06/87, BOE 09/06).

Curs d'especialització en Anglès (Resolució 07/06/73, BOE 07/07).

Curs d'especialització en Anglès (Ordre 01/02/78, BOE 16/03).

Curs d'especialització en Anglès (Ordre 20/08/86, DOGC 23/09).

Curs d'especialització 96-98 Resolució 13/05/97 (UB,UAB,URL).

Certificat d'aptitud en Anglès (EOI).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (francès-anglès).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (francès-japonès-anglès).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (italià-anglès).

Curs d'especialització en Anglès (Ordre 10/09/76, BOE 20/09).

Curs d'especialització Convocat Resolució 11/11/97 (UB/UAB/ULL/UGI/URV).

Curs d'especialització en Anglès Resolució 30/06/00 (UB-USOC/URL Prom 98-00).

Certificat Assignatura segona especialitat Anglès.

Curs d'especialització en Anglès Promoció 02-03 (DOGC 17/06/02) (UB).

Curs d'especialització en Anglès Promoció 99 UB (Resolució 12/05/99).

Curs d'especialització Promoció 98 Resolució 20/07/98 (UB/UAB/UGI/ULL/URV).

Curs d'especialització en Anglès Resolució 10/11/98 (UB/UAB).

Curs d'especialització en Anglès (Resolució 05/03/81, BOE 20/03).

Curs d'especialització Convocat Resolució 20/11/96 (UB/UAB).

Curs Especialitat Anglès Promoció 99-01 (URL).

Curs d'especialització en Anglès Ordre 30/06/86 (DOGC 03/10/86, BOE 01/12/90).

Curs d'especialització en Anglès (Resolució 20/04/82, BOE 24/04).

Curs d'especialització en Anglès (Resolució 19/06/73).

Curs d'especialització en Anglès (Resolució 16/04/80, BOE 21/04).

Curs d'especialització en Anglès (Resolució 10/06/74, BOE 01/07).

Curs d'especialització en Anglès (Resolució 10/05/79, BOE 14/05).

Curs d'especialització en Anglès (Resolució 07/09/83, BOE 12/09).

Curs d'especialització en Anglès Resolució 04/10/99 (UB/UAB).

Llicenciat en Filologia (Filologia Germànica: Anglès).

Tres cursos de Filologia Anglesa.

Tres cursos de Filologia Anglogermànica.

Llicenciat en Traducció i Interpretació (anglès-francès-italià).

Llicenciat en Filosofia i Lletres (Filologia Moderna-Anglesa).

Llicenciat en Filosofia i Lletres (Filologia Moderna).

PEF *Educació primària, educació física* Diplomat EUB d'EGB (especialitat: Educació Física).

Mestre d'Educació Física (RD 1440/91).

Mestre +:

Curs d'especialització Promoció 91-93 de l'Escola Universitària de Formació de Professorat Jaume Balmes de Vic (UB) Aprovada Resolució 21/01/94.

Curs d'especialització Promoció 91-93 Blanquerna (URL) Aprovada Resolució 21/01/94.

Curs d'especialització Promoció 91-93 Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia (URV).

Curs d'especialització Promoció 91-93 Sant Cugat (UAB) Aprovada Resolució 21/01/9.

Curs d'especialització Promoció 95-97 (URL).

Curs d'especialització Promoció 91-93 (2) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Sants (UB) Aprovada Resolució 21/01/94.

Curs d'especialització en Educació Física Ordre 06/07/89 (BOE 11/08).

Curs d'especialització en Educació Física Resolució 30/06/00 (UB-UGT/URL Promoció 98-00).

Curs d'especialització en Educació Física OM 13/12/89 (BOE 27/12).

Curs d'especialització Promoció 91-93 (1) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Sants (UB) Aprovada Resolució 21/01/94.

Curs d'especialització en Educació Física Promoció 02-03 (DOGC 17/06/02) (UAB).

Curs d'especialització en Educació Física Ordre 07/06/88 (BOPV 01/07).

Curs d'especialització en Educació Física 93-95 (URL).

Curs d'especialització Promoció 90-92 de l'Escola Universitària de Formació de Professorat Blanquerna, Homologat 23/02/93.

Curs d'especialització 96-98 Resolució 13/05/97 (UB, UAB, UGI, ULL, URV, URL).

Curs d'especialització en Educació Física 94-96 (URL) Homologat 19/06/96.

Curs d'especialització en Educació Física Resolució 10/11/98 (UB/UAB).

Curs d'especialització en Educació Física Resolució 04/10/99 (UB/UAB).

Curs d'especialització en Educació Física Ordre 03/03/89 (BOCAC 3/04/89, BOE 01/12/90).

Curs d'especialització en Educació Física Ordre 27/06/83 (DOGC 29/07/83) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Sant Cugat.

Curs d'especialització en Educació Física UB Promoció 99 (Resolució 12/05/99).

Curs d'especialització en Educació Física Ordre 27/06/83 (DOGC 29/07).

Tres Cursos de la Llicenciatura d'educació física.

Llicenciat en Ciències de l'activitat física i de l'esport.

Curs especialitat Educació Física Promoció 99-01 (URL/UNED-USOC).

Llicenciat en Educació Física.

Títol Estranger Homologat (Educació Física).

Curs d'especialització en Educació Física Resolució 28/06/90 (DOGC 09/07) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Sants.

Títol d'Instructor d'Educació Física.

Títol de Mestre Instructor d'Educació Física.

Títol de Professor d'Educació Física.

Curs d'especialització en Educació Física Resolució 12/01/74 (BOE 09/02).

Curs d'especialització en Educació Física Resolució 28/06/90 (DOGC 09/07) Escola Universitària de Formació de Professorat de Lleida.

Curs d'especialització en Educació Física Ordre 17/03/88 (DOGV 03/05).

Curs d'especialització en Educació Física Ordre 27/06/83 (DOGC 29/07) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Sants.

Curs d'especialització convocat 27/06/83 Promoció 90-92 de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Sants.

Curs d'especialització convocat 24/05/90 Promoció 90-92 de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Sants.

Curs d'especialització Promoció 90-92 de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Tarragona, Homologat 23/02/93.

Curs d'especialització Promoció 90-92 de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Sant Cugat, Homologat 23/02/93.



Curs d'especialització Promoció 90-92 Lleida, Homologat Resolució 23/02/93.

Curs d'especialització Promoció 90-92 de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Girona, Homologat 23/02/93 .

Curs d'especialització en Educació Física Ordre 16/12/88 (DOGC 23/12/88) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Vic.

Curs d'especialització Convocat 20/11/96 (UB/UAB/UGI/ULL/URV).

Curs d'especialització en Educació Física Resolució 10/06/74 (BOE 01/07).

Títol d'Instructor General d'Educació Física.

Curs d'especialització en Educació Física (Ordre 17/06/72, BOE 01/07).

Curs d'especialització en Educació Física (Resolució 11/10/73, BOE 06/11).

Curs d'especialització en Educació Física (Resolució 07/06/73, BOE 20/07).

Curs d'especialització en Educació Física (Ordre 26/02/87, BOJA 10/03).

Curs d'especialització en Educació Física (Ordre 23/06/86, BOE 26/06).

Curs d'especialització en Educació Física (Ordre 21/04/88, BOE 23/04).

Curs d'especialització en Educació Física (Ordre 18/09/86, BOE 23/09).

Curs d'especialització en Educació Física (Resolució 16/04/84, BOCAC 02/05).

Curs d'especialització en Educació Física (Ordre 17/08/87, DOGC 02/09).

Curs d'especialització en Educació Física (Ordre 20/02/89, BOE 10/03).

Curs d'especialització en Educació Física (Ordre 13/09/85, BOE 18/09).

Curs d'especialització en Educació Física (Ordre 04/06/87, BOE 09/06).

Curs d'especialització en Educació Física (Ordre 04/05/73, BOE 17/05).

Curs d'especialització Convocat Resolució 11/11/97 (UB/UAB/URV).

Curs en Educació Física 92-94 (UB) Homologat 22/03/95 (BOE 05/04).

Curs en Educació Física 92-94 (URL) Homologat 22/03/95 (BOE 05/04).

Curs en Educació Física 92-94 (UAB) Homologat 22/03/95 (BOE 05/04).

Curs d'especialització en Educació Física Convocat MEC o CCAA (des d'Ordre 11/01/96).

Diplomat en Educació Física.

Curs d'especialització en Educació Física (Ordre 24/03/88, BOJA 12/04).

Curs d'especialització en Educació Física Ordre 16/12/88 (DOGC 23/12/88) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Lleida.

Curs d'especialització en Educació Física Ordre 16/12/88 (DOGC 23/12/88) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Sants.

Educació Física (reconeguts Altres Administracions).

Curs d'especialització en Educació Física Promoció 97-99 Resolució 20/07/98 (UB/UAB/URV/UGI/ULL/UR).

Curs d'especialització en Educació Física Ordre 16/12/88 (DOGC 23/12/88) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Girona.

Curs d'especialització en Educació Física Ordre 27/06/83 (DOGC 29/07/83, BOE 01/12/90).

Curs d'especialització en Educació Física 87-89 de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Sants Resolució 26/03/90 (BOE 07/04).

Curs d'especialització en Educació Física Ordre 07/06/89 (BOE 20/06/89).

Curs d'especialització en Educació Física (Resolució 28/07/72, BOE 29/08).

Curs d'especialització en Educació Física Ordre 16/12/88 (DOGC 23/12/88) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Tarragona.

PFR *Educació primària, francès*  
Mestre Llengua Estrangera (Francès) (RD 1440/91).

Diplomat Escola Universitària de Lleida, filologia francesa (Promoció 1976, 77, 78).

Diplomat Escola Universitària Lleida, filologia francesa (Promoció 1976, 77, 78).

Mestre de Llengua Estrangera (francès) (RD 1440/91).

Diplomat Escola Universitària Blanquerna, filologia francesa (Promoció 1976, 77, 78).

Diplomat Escola Universitària de Formació de Professorat de Girona, filologia francesa (Promoció 1974, 75, 76, 77, 78).

Diplomat Escola Universitària de Formació de Professorat Girona, filologia francesa (Promoció 1974, 75, 76, 77, 78).

Diplomat Escola Universitària de Formació de Professorat de Sant Cugat, filologia francesa (Promoció 1976, 77, 78).

Diplomat Escola Universitària de Professorat d'EGB (filologia francesa).

Mestre +:

Llicenciat en Traducció i Interpretació (italià-portuguès-francès).

Filologia francesa (reconegut Altres Administracions).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (francès-xinès).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (francès-rus).

Tres Cursos de Filologia Francesa.

Llicenciat en Traducció i Interpretació (francès-espanyol).

Diplomat en Francès (escola universitària d'idiomes: traducció i intèrprets).

Curs d'especialització en Francès Convocat MEC o CCAA (Ordre 11/01/96).

Curs d'especialització en Francès (Resolució 07/06/73, BOE 07/07).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (català-francès-anglès).

Curs d'especialització en Francès (Resolució 07/09/83, BOE 12/09).

Curs d'especialització en Francès (Resolució 10/05/79, BOE 14/05).

Curs d'especialització en Francès (Resolució 10/06/74, BOE 01/07).

Curs d'especialització en Francès (Resolució 10/07/75, BOE 15/09).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (francès-japonès).

Curs d'especialització en Francès (Resolució 12/01/74, BOE 09/02).

Curs d'especialització en Francès (Resolució 01/02/78, BOE 11/03).

Curs d'especialització en Francès (Resolució 20/04/82, BOE 24/04).

Curs d'especialització en Francès Ordre 30/06/86 (DOGC 03/10/86, BOE 01/12/90).

Curs d'especialització en Francès (Resolució 07/06/77, BOE 22/06).

Habilitació en Francès (disposició final 4a Decret 895/89).

Curs d'especialització en Francès (Resolució 11/10/73, BOE 06/11).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (anglès-rus-francès).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (anglès-francès-alemany).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (anglès-francès-italià).

Llicenciat en Filologia Romànica (italià).

Llicenciat en Filologia Romànica.

Llicenciat en Filologia Francesa.

Llicenciat en Filologia (romànica-francès).  
Llicenciat en Filosofia i Lletres (filologia romànica, francès).

Llicenciat en Filosofia i Lletres (filologia romànica).

Llicenciat en Filosofia i Lletres (filologia francesa).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (francès-alemany).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (francès-italià-alemany).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (francès-àrab-portuguès).

Certificat d'aptitud en Francès (EOI).

Curs d'especialització en Francès (Ordre 01/02/78, BOE 16/03).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (francès-japonès-anglès).

Curs d'especialització en Francès (Ordre 03/05/83, BOE 09/05).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (francès-portuguès).

Curs d'especialització en Francès (Ordre 04/05/73, BOE 17/05).

Curs d'especialització en Francès (Resolució 16/04/80, BOE 21/04).

Curs d'especialització en Francès (Ordre 04/06/87, BOE 09/06).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (francès-anglès).

Curs d'especialització en Francès (Ordre 10/09/76, BOE 20/09).

Curs d'especialització en Francès (Ordre 12/03/79, BOE 17/03).

Curs d'especialització en Francès (Ordre 13/09/85, BOE 18/09).

Curs d'especialització en Francès (Ordre 17/06/72, BOE 01/07).

Curs d'especialització en Francès (Ordre 24/02/75, BOE 03/03).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (francès-italià).

Curs d'especialització en Francès (Resolució 05/03/81, BOE 20/03).

Llicenciat en Traducció i Interpretació (francès-àrab).

PMU *Educació primària, música*

Diplomat Escola Universitària de Professorat d'EGB (música).

Mestre d'Educació Musical (RD 1440/91).

Mestre +:

Professor Superior Director d'Orquestra.

Professor Superior de Contrabaix.

Professor Superior de Conservatori.

Professor Superior de Clavicèmbal.

Professor Superior de Clarinet.

Professor Superior de Cant.

Professor Superior de Bombardí.

Llicenciat en Geografia i Història (musicologia).

Professor Superior d'Acordió.

Llicenciat en Cant Gregorià (Institut Pontifici de Música Sacra Roma).

Curs d'especialització en Música Convocat MEC o CCAA (des d'Ordre 11/01/96).

Llicenciat en Història i Ciències de la Música.

Grau Mitjà de Música (clavicèmbal).

Llicenciat en Filosofia i Lletres: Art (musicologia).

Professor Superior d'Arpa.

Curs Especialitat Música Promoció 99-01 (URL).

Curs d'especialització en Musica Ordre 03/11/89 (BOE 8/11) Comunitat Autònoma Valenciana.

Títol professional de Violí, Viola i Violoncel.

Títol professional de Solfeig, Teoria de la Música, Transposició i Acompanyament.

Grau Mitjà de Música (cant).

Grau Mitjà de Música (violoncel).

Professor Superior Director de Cor.

Música Requisits Ordre 26/04/91.

Títol professional de Piano.

Educació Musical (reconeguts Altres Administracions).

Títol professional d'Instrument de Vent.

Curs Música convocat per MEC o CCAA.

Diplomat de Capacitat de Musica.

Títol professional de Flauta.

Grau Mitjà de Música (viola).

Curs d'especialització en Música UB Promoció 92-93 Resolució Aprovada 09/03/94 (DOGC 18/03).

Curs d'especialització en Música UB Promoció 93-94 (DOGC 30/01/95).

Curs d'especialització en Música Resolució Aprovada 22/12/92 DOGC 11/01/93 Escola Universitària de Formació de Professorat de Sant Cugat.

Títol professional de Contrabaix.

Curs d'especialització en Música Resolució 27/09/90 (DOGC 15/10) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Sants (UB).

Títol professional de Composició.

Curs d'especialització en Música Resolució 27/09/90 (DOGC 15/10) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat Lleida.

Títol professional de Clarinet.

Curs d'especialització en Música Resolució 27/09/90 (DOGC 15/10) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Girona.

Curs d'especialització en Música Resolució 02/10/86 (DOGC 10/12) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Sants (UB).

Grau Mitjà de Música (viola de gamba).

Títol professional de Guitarra.

Grau Mitjà de Música (harmonia, contrapunt, composició i instrument).

Grau Mitjà de Música (tuba).

Grau Mitjà de Música (trompeta).

Grau Mitjà de Música (trompa).

Grau Mitjà de Música (trombó).

Grau Mitjà de Música (tenora i tible).

Grau Mitjà de Música (solfeig / teoria de la música).

Grau Mitjà de Música (saxófon).

Grau Mitjà de Música (piano).

Grau Mitjà de Música (percussió).

Grau Mitjà de Música (orgue).

Grau Mitjà de Música (oboè).

Grau Mitjà de Música (violí).

Grau Mitjà de Música (harmònim).

Curs d'especialització en Música Ordre 21/12/88 (DOGC 20/01/89) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Tarragona.

Grau Mitjà de Música (guitarra).

Grau Mitjà de Música (Flabiol i Tamborí).

Grau Mitjà de Música (flauta travessera).

Grau Mitjà de Música (flauta de bec).

Grau Mitjà de Música (fagot).

Grau Mitjà de Música (corda).

Grau Mitjà de Música (contrabaix).

Curs d'especialització convocat Resolució 11/11/97 (UB/UAB).

Grau Mitjà de Música (clarinet).

Grau Mitjà de Música (arpa).

Grau Mitjà de Música (acordió).

Grau Mitjà de Música (instruments de pua).

Professor Superior d'Oboè.

Curs d'especialització en Musica Resolució 01/07/89 (DOGV 07/09) Comunitat Autònoma Valenciana.

Professor Superior de Tenora i Tible.

Professor Superior de solfeig, teoria de la música, transposició i acompanyament.

Curs d'especialització en Música Resolució 10/11/98 (UB/UAB/UG).

Curs d'especialització en Música Resolució 04/10/99 (UB).

Professor Superior de Saxófon.

Professor Superior de Piano.

Curs d'especialització en Música Promoció 99 (ULL) (Resolució 20/07/98).

Curs d'especialització en Música Promoció 97-99 Resolució 20/07/98 (UB/UAB/ULL/URL/IV/Liceu).

Curs d'especialització 96-98 Resolució 13/05/97 (UB, UAB, ULL, URV, URL, Liceu).

Professor Superior de Percussió.

Curs d'especialització en Música 94-95 (UB).

Professor Superior d'Orgue.

Professor Superior de Trombó.

Professor Superior de Musicologia.

Professor Superior de Música Sacra.

Professor Superior de Música de Cambra.

Professor Superior d'Instruments de pua.

Professor Superior d'Harmònim.

Professor Superior d'harmonia, contrapunt, composició i instrumentació.

Professor Superior de Guitarra.

Professor Superior Flabiol i Tamborí.

Professor Superior de Flauta Travessera.

Professor Superior de Flauta de bec.

Professor Superior de Fagot.

Professor Superior de Pedagogia Musical.

Curs d'especialització en Música (Promoció 1992-94) Universitat Ramon Llull

Títol professional de Cant.

Curs d'especialització en Música Ordre 21/12/88 (DOGC 20/01/89) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Sant Cugat.

Títol professional d'Acordió.

Curs d'especialització en Música Ordre 21/12/88 (DOGC 20/01/89) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Sants.

Curs d'especialització en Música Ordre 21/12/88 (DOGC 20/01/89) de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Lleida.

Professor Superior de Violoncel

Curs d'especialització en Música Ordre 21/12/88 (DOGC 20/01/89) Escola Universitària de Formació de Professorat de Girona.

Professor Superior de Violí.

Curs d'especialització en Música Anunci 16/10/89 de l'Escola Universitària de Formació de Professorat Vic (UB).

Professor Superior de Viola de gamba.

Curs d'especialització en Música Anunci 16/10/89 de l'Escola Universitària de Formació de Professorat Blanquerna.

Curs d'especialització convocat Resolució 20/11/96 (UB/UAB/UGI/ULL/URV).

Curs d'especialització en Música (Promoció 1992-94) UAB.

Títol professional de Saxófon.

Curs d'especialització de l'Escola Universitària de Formació de Professorat de Sants, Promoció 91-92, Resolució 07/04/93 (DOGC 03/05).

Curs d'especialització de l'Escola Universitària de Formació de Professorat Blanquerna, Promoció 91-92, Resolució 07/04/93.

Curs d'especialització Música Promoció 02-03 (DOGC 17/06/02) (UB)

Professor Superior de Viola.

Curs d'especialització en Musica Resolució 30/06/00 (Liceu-USOC Promoció 98-00).

Professor Superior de Tuba.

Curs d'especialització en Música Promoció 99 Liceu (Resolució 12/05/99).

Professor Superior de Trompeta.

Curs d'especialització en Música 95-96 (URL).

Professor Superior de Trompa.

Curs d'especialització en Música 94-96 (UAB).

Curs d'especialització Promoció 91-93 Blanquerna (URL) Aprovada Resolució 21/01/94.

PRI *Educació primària*

Mestre d'Educació Física (RD 1440/91).  
Diplomat Escola Universitària de Lleida, filologia francesa (Promoció 1976,77,78).

Diplomat Escola Universitària de Professorat d'EGB (educació especial, Pla Experimental 1971).

Diplomat EGB.

EGB, Filologia Valenciana.

EGB, Filologia, Llengua Basca.

EGB, Filologia, Llengua Gallega.

Magisteri d'Ensenyament Primari.

Magisteri -després 1931-.

Diplomat Escola Universitària de Professorat d'EGB (música).

Mestre d'Educació Especial (RD 1440/91).

Diplomat Escola Universitària de Professorat d'EGB (matemàtiques i ciències naturals).

Mestre d'Educació Infantil (RD 1440/91).

Mestre d'Educació Musical (RD 1440/91).

Mestre d'Educació Primària.

Mestre Llengua Estrangera (Anglès) (RD 1440/91).

Mestre de Llengua Estrangera (Anglès) (RD 1440/91).

Mestre de Llengua Estrangera (francès) (RD 1440/91).

Mestre Llengua Estrangera (Francès) (RD 1440/91).

Professor d'EGB.  
Mestre d'Audició i Llenguatge (RD 1440/91).

Diplomat Escola Universitària de Formació de Professorat de Sant Cugat, filologia anglesa (Promoció 1976, 77, 78).

Diplomat Escola Universitària de Lleida, filologia anglesa (Promoció 1976, 77, 78).

Diplomat Escola Universitària Lleida, filologia francesa (Promoció 1976, 77, 78).

Diplomat Escola Universitària Blanquerna, filologia anglesa (Promoció 1976, 77, 78).

Diplomat Escola Universitària Blanquerna, filologia francesa (Promoció 1976, 77, 78).

Diplomat Escola Universitària de Formació de Professorat de Girona, filologia anglesa (Promoció 1974, 75, 76, 77, 78).

Diplomat Escola Universitària de Formació de Professorat de Girona, filologia francesa (Promoció 1974, 75, 76, 77, 78).

Diplomat Escola Universitària de Formació de Professorat Girona, filologia francesa (Promoció 1974, 75, 76, 77, 78).

Diplomat Escola Universitària de Formació de Professorat de Sant Cugat, ciències socials (Promoció 1977, 78).

Diplomat Escola Universitària de Professorat d'EGB (educació preescolar).

Diplomat Escola Universitària de Formació de Professorat de Sant Cugat, ciències (Promoció 1977, 78).

Diplomat EUB d'EGB (especialitat: Educació Física).

Diplomat Escola Universitària de Formació de Professorat de Sant Cugat, filologia francesa (Promoció 1976, 77, 78).

Diplomat Escola Universitària de Formació de Professorat de Sant Cugat, educació preescolar (Promoció 1976, 77, 78).

Diplomat Escola Universitària de Professorat d'EGB, Filologia Basca.

Diplomat Escola Universitària de Professorat d'EGB, Filologia Espanyola i Idioma (valencià).

Diplomat EGB-Filologia.

Diplomat Escola Universitària de Professorat d'EGB (Ciències Socials).

Diplomat Escola Universitària de Professorat d'EGB (filologia anglesa).

Diplomat Escola Universitària de Professorat d'EGB (filologia francesa).

#### COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

##### 501 *Administració d'empreses*

Llicenciat en administració i direcció d'empreses.

Llicenciat en ciències polítiques, econòmiques i comercials (econòmiques i comercials).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències empresarials).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (empresarials).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia de l'empresa).

Llicenciat en ciències actuàries i finances.

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (actuarial i de l'empresa financera).

Llicenciat en economia.

Llicenciat en ciències polítiques i econòmiques (economia).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències econòmiques).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (econòmiques).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia general).

Llicenciat en ciències polítiques i de l'administració.

Llicenciat en ciències polítiques i econòmiques (ciències polítiques).

Llicenciat en ciències polítiques, econòmiques i comercials (polítiques).

Llicenciat en ciències polítiques (polítiques).

Llicenciat en ciències polítiques i sociologia (ciències polítiques i de l'administració).

Llicenciat en dret.

Diplomat en ciències empresarials.

Diplomat en estudis empresarials.

Diplomat en gestió i administració pública.

#### AL Alemany

Llicenciat en filologia alemanya.

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia anglogermànica/alemany).

Llicenciat en filologia anglogermànica (alemany).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia anglogermànica).

Llicenciat en filologia anglogermànica.

Llicenciat en traducció i interpretació (alemany).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-alemany).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-alemany-japonès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-italià-alemany).

Llicenciat en traducció i interpretació (alemany-anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (alemany-rus).

Titulació superior de l'àrea d'humanitats +:

Certificat d'aptitud d'alemany de l'escola oficial d'idiomes.

Großes deutsches sprachdiplom.

Kleines deutsches sprachdiplom.

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia moderna-alemany).

Llicenciat en filologia (germànica-alemany).

Llicenciat en traducció i interpretació de la Universitat "Alfonso X el Sabio".

Llicenciat en traducció i interpretació (alemany-espanyol).

Llicenciat en filologia germànica.

##### 502 *Anàlisi i química industrial*

Llicenciat en química.

Llicenciat en ciències (química).

Llicenciat en ciències químiques.

Llicenciat en ciències químiques (agrícola).

Llicenciat en ciències químiques (analítica).

Llicenciat en ciències químiques (bioquímica).

Llicenciat en ciències químiques (industrial).

Llicenciat en ciències químiques (inorgànica).

Llicenciat en ciències químiques (metal·lúrgica).

Llicenciat en ciències químiques (orgànica).

Llicenciat en ciències químiques (tècnica).

Llicenciat en bioquímica.

Llicenciat en biologia (bioquímica).

Llicenciat en farmàcia.

Llicenciat en ciència i tecnologia dels aliments.

Llicenciat en ciències ambientals.

Enginyer químic.

Enginyer industrial (química).

Enginyer tècnic industrial (química industrial).

Enginyer tècnic en química industrial.

Enginyer tècnic forestal (indústries forestals).

Enginyer tècnic forestal (indústria paperera).

Enginyer tècnic forestal (indústries dels productes forestals).

Enginyer tècnic en indústries dels productes forestals.

Enginyer tècnic en indústria paperera.

Enginyer tècnic forestal.

#### AN Anglès

Llicenciat en filologia anglesa.

Llicenciat en filologia romànica (filologia anglesa).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia anglogermànica/anglès).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia moderna/anglesa).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia/filologia anglesa).

Llicenciat en filologia anglogermànica (anglès).

Llicenciat en filologia moderna (anglès).

Llicenciat en filologia anglogermànica.

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia anglogermànica).

Llicenciat en traducció i interpretació de la Universitat "Alfonso X el Sabio".

Llicenciat en traducció i interpretació de la Universitat Pompeu Fabra.

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-francès-italià).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-xinès).

Llicenciat en traducció i interpretació (alemany-anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (italià-anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-japonès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-àrab).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-rus).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-portuguès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-alemany-japonès).

Titulació superior de l'àrea d'humanitats +:

Certificat d'aptitud d'anglès de l'escola oficial d'idiomes.

Proficiency de la universitat de Cambridge o d'altres universitats.

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia-filologia anglesa).

Llicenciat en filologia alemanya (filologia anglesa).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia germànica: anglès).

Llicenciat en filologia (filologia germànica: anglès).

Llicenciat en filologia eslava (filologia anglesa).

Llicenciat en filologia alemanya (filologia anglesa).

AR *Aranès*

Llicenciat en filologia +:

Diploma de capacitacion entar ensenhament der occitan dera Val d'Aran.

503 Assessoria i processos d'imatge personal

Llicenciat en farmàcia.

Llicenciat en medicina.

Llicenciat en medicina i cirurgia.

Llicenciat en biologia.

Llicenciat en biologia (bioquímica).

Llicenciat en ciències (biològiques).

Llicenciat en ciències biològiques.

Llicenciat en ciències biològiques (agroalimentària i biotecnologia).

Llicenciat en ciències biològiques (botànica).

Llicenciat en ciències biològiques (bioquímica).

Llicenciat en ciències biològiques (zoologia).

Llicenciat en ciències (ciències naturals).

Llicenciat en ciències (biologia).

Llicenciat en química.

Llicenciat en ciències (química).

Llicenciat en ciències químiques.

Llicenciat en ciències químiques (agrícola).

Llicenciat en ciències químiques (analítica).

Llicenciat en ciències químiques (bioquímica).

Llicenciat en ciències químiques (industrial).

Llicenciat en ciències químiques (inorgànica).

Llicenciat en ciències químiques (metal·lúrgica).

Llicenciat en ciències químiques (orgànica).

Llicenciat en ciències químiques (tècnica).

Llicenciat en bioquímica.

Enginyer químic.

Enginyer industrial (química).

Llicenciat en biotecnologia.

Enginyer de forest.

Enginyer tècnic forestal.

CN *Biologia i geologia*

Llicenciat en ciències (ciències naturals).

Llicenciat en ciències (biologia).

Llicenciat en ciències (geològiques).

Llicenciat en ciències biològiques.

Llicenciat en ciències (biològiques).

Llicenciat en ciències geològiques.

Llicenciat en biologia.

Llicenciat en biologia (bioquímica).

Llicenciat en geologia.

Llicenciat en ciències del mar.

Llicenciat en bioquímica.

Llicenciat en farmàcia.

Llicenciat en medicina.

Llicenciat en veterinària.

Llicenciat en ciències ambientals.

Enginyer agrònom.

Enginyer de forest.

Enginyer de mines.

Llicenciat en ciència i tecnologia dels aliments.

Llicenciat en biotecnologia.

Llicenciat en biologia (biotecnologia).

504 *Construccions civils i edificació*  
Arquitecte.

Enginyer de camins, canals i ports.

Enginyer industrial.

Enginyer industrial (metall).

Enginyer industrial (paperera gràfica).

Enginyer industrial (tèxtil).

Enginyer industrial (electricitat).

Enginyer industrial (organització industrial).

Enginyer industrial (tècniques energètiques).

Enginyer industrial (mecànica).

Enginyer industrial (química).

Enginyer de materials.

Arquitecte tècnic.

Arquitecte tècnic en execució d'obres.

Enginyer tècnic d'obres públiques.

Enginyer tècnic d'obres públiques (construccions civils).

Enginyer tècnic en construccions civils.

Enginyer tècnic d'obres públiques (hidrologia).

Enginyer tècnic en hidrologia.

Enginyer tècnic d'obres públiques (transports i serveis urbans).

Enginyer tècnic d'obres públiques (tràfic i serveis urbans).

Enginyer tècnic d'obres públiques (vies de comunicació i transports).

Enginyer tècnic en tràfic i serveis urbans.

Enginyer tècnic en vies de comunicació i transports.

Enginyer tècnic en topografia.

Enginyer tècnic industrial.

Enginyer tècnic industrial (electricitat).

Enginyer tècnic en electricitat.

Enginyer tècnic industrial (electrònica industrial).

Enginyer tècnic industrial (electricitat-electrònica industrial).

Enginyer tècnic industrial (mecànica).

Enginyer tècnic en mecànica.

Enginyer tècnic industrial (química industrial).

Enginyer tècnic en química industrial.

Enginyer tècnic industrial (tèxtil).

Enginyer tècnic industrial (teixits de punt).

Enginyer tècnic tèxtil.

Enginyer tècnic en teixits de punt.

DI *Dibuix*

Llicenciat en belles arts.

Arquitecte.

Enginyer de forest.

Titol superior d'art dramàtic (escenografia).

ECO *Economia*

Llicenciat en economia.

Llicenciat en ciències polítiques i econòmiques (economia).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències econòmiques).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (econòmiques).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia general).

Llicenciat en administració i direcció d'empreses.

Llicenciat en ciències polítiques, econòmiques i comercials (econòmiques i comercials).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències empresarials).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (empresarials).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia de l'empresa).

Llicenciat en ciències actuàries i finances.

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (actuarial i de l'empresa financera).

Llicenciat en investigació i tècniques de mercat.

Diplomat en ciències empresarials.

Diplomat en estudis empresarials.

Diplomat en gestió i administració pública.

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (empresarials i economia de l'empresa).

Llicenciat en ciències empresarials.

Llicenciat en investigació i tècniques de mercat.

Llicenciat en ciències del treball.

EF Educació física

Llicenciat en educació física.

Llicenciat en ciències de l'activitat física i de l'esport.

Titol superior en dansa

Llicenciat en medicina +:

Diploma d'especialista en medicina esportiva.

FI Filosofia

Llicenciat en filosofia i lletres (filosofia).

Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (filosofia).

Llicenciat en filosofia.

FQ *Física i química*

Llicenciat en ciències (físiques).

Llicenciat en ciències (química).

Llicenciat en ciències físiques.

Llicenciat en ciències químiques.

Llicenciat en física.

Llicenciat en química.

Llicenciat en bioquímica.

Llicenciat en biologia (bioquímica).

Llicenciat en farmàcia.

Enginyer aeronàutic.

Enginyer industrial.

Enginyer de telecomunicació.

Enginyer de camins, canals i ports.

Enginyer químic.

Enginyer naval i oceànic.

Llicenciat en biologia (biotecnologia).

Llicenciat en biotecnologia.

Enginyer de forest.

505 *Formació i orientació laboral*

Llicenciat en dret.

Llicenciat en administració i direcció d'empreses.

Llicenciat en ciències polítiques, econòmiques i comercials (econòmiques i comercials).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències empresarials).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (empresarials).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia de l'empresa).

Llicenciat en ciències actuàries i finances.

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (actuària i de l'empresa financera).

Llicenciat en ciències polítiques i de l'administració.

Llicenciat en ciències polítiques i econòmiques (ciències polítiques).

Llicenciat en ciències polítiques, econòmiques i comercials (polítiques).

Llicenciat en ciències polítiques (polítiques).

Llicenciat en ciències polítiques i sociologia (ciències polítiques i de l'administració).

Llicenciat en economia.

Llicenciat en ciències polítiques i econòmiques (economia).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències econòmiques).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (econòmiques).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia general).

Llicenciat en psicologia.

Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (psicologia).

Llicenciat en filosofia i lletres (filosofia i ciències de l'educació-psicologia).

Llicenciat en sociologia.

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia política i sociologia).

Llicenciat en ciències polítiques i sociologia (sociologia).

Enginyer en organització industrial.

Diplomat en ciències empresarials.

Diplomat en estudis empresarials.

Diplomat en treball social.

Diplomat en relacions laborals.

Graduat social diplomada.

Diplomat en educació social.

Diplomat en gestió i administració pública.

Llicenciatura en investigació i tècniques de mercat.

Graduat social.

Llicenciat en ciències del treball.

FR Francès

Llicenciat en filologia francesa.

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia francesa).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia romànica/francès).

Llicenciat en filologia moderna (francesa).

Llicenciat en filologia (romànica/francès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-francès-italià).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-italià-alemany).

Llicenciat en traducció i interpretació (italià-portuguès-francès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-xinès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-àrab).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-alemany).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-rus).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-italià).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-japonès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-espanyol).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-àrab-portuguès).

Llicenciat en filosofia i lletres (moderna: francès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-portuguès).

Titulació superior de l'àrea d'humanitats +:

Certificat d'aptitud de francès de l'escola oficial d'idiomes.

DALF (Diplôme approfondi de langue française).

GE *Geografia i història*

Llicenciat en filosofia i lletres (geografia i història).

Llicenciat en filosofia i lletres (geografia).

Llicenciat en filosofia i lletres (història).

Llicenciat en filosofia i lletres (història antiga).

Llicenciat en filosofia i lletres (història de l'art).

Llicenciat en geografia.

Llicenciat en geografia i història.

Llicenciat en història.

Llicenciat en història de l'art.

Llicenciat en ciències polítiques i sociologia.

Llicenciat en ciències polítiques.

Llicenciat en sociologia.

Llicenciat en humanitats.

Llicenciat en antropologia social i cultural.

Llicenciat en ciències polítiques i de l'administració.

Llicenciat en ciències polítiques i econòmiques (ciències polítiques).

Llicenciat en ciències polítiques, econòmiques i comercials (polítiques).

Llicenciat en filosofia i lletres (història moderna i contemporània).

Llicenciat en filosofia i lletres (història medieval).

Llicenciat en geografia i història (història prehistòria i història antiga).

GR *Grec*

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia clàssica).

Llicenciat en filologia clàssica.

Llicenciat en filologia grega.

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia bíblica trilingüe).

506 *Hoteleria i turisme*

Llicenciat en ciència i tecnologia dels aliments.

Llicenciat en administració i direcció d'empreses.

Llicenciat en ciències polítiques, econòmiques i comercials (econòmiques i comercials).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències empresarials).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (empresarials).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia de l'empresa).

Diplomat en turisme.

507 *Informàtica*

Llicenciat en física.

Llicenciat en ciències (físiques).

Llicenciat en ciències físiques.

Llicenciat en ciències físiques (astrofísica).

Llicenciat en ciències físiques (cosmos).

Llicenciat en ciències físiques (electricitat).

Llicenciat en ciències físiques (materials).

Llicenciat en matemàtiques.

Llicenciat en ciències (matemàtiques).

Llicenciat en ciències matemàtiques.

Enginyer en electrònica.

Enginyer en informàtica.

Llicenciat en informàtica.

Enginyer de telecomunicació.

Enginyer tècnic en informàtica de gestió.

Enginyer tècnic en informàtica de sistemes.

Diplomat en informàtica.

Diplomat en estadística.

Enginyer tècnic en telecomunicacions (tele-màtica).

508 *Intervenció sociocomunitària*

Llicenciat en pedagogia.

Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (pedagogia).

Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (ciències de l'educació).

Llicenciat en filosofia i lletres (filosofia i ciències de l'educació-ciències de l'educació).

Llicenciat en psicologia.

Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (psicologia).

Llicenciat en filosofia i lletres (filosofia i ciències de l'educació-psicologia).

Llicenciat en psicopedagogia.

Llicenciat en sociologia.

Llicenciat en ciències polítiques i sociologia (sociologia).

Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia política i sociologia).

Diplomat en educació social.

Mestre.

Diplomat en treball social.

IT *Italià*

Llicenciat en filologia italiana.

Llicenciat en filologia romànica (italià).

Llicenciat en filologia moderna (italià).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia romànica /italià).

Llicenciat en filologia romànica.

Llicenciat en filologia romànica (filologia anglesa).

Llicenciat en traducció i interpretació (italià).

Llicenciat en traducció i interpretació (italià-portuguès-francès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-francès-italià).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-italià-alemany).

Llicenciat en traducció i interpretació (italià-anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-italià).

Titulació superior de l'àrea d'humanitats +:

Certificat d'aptitud d'italià de l'escola oficial d'idiomes.

LA *Llatí*

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia clàssica).

Llicenciat en filologia clàssica.

Llicenciat en filologia llatina.  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia bíblica trilingüe).  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia romànica).  
 LE Llengua castellana i literatura  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia hispànica).  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia romànica/espanyol).  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia romànica/hispànica).  
 Llicenciat en filologia hispànica.  
 Llicenciat en filologia romànica.  
 Llicenciat en filologia romànica (filologia anglesa).  
 Llicenciat en lingüística.  
 Llicenciat en la teoria de la literatura i literatura comparada.  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia moderna).  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia romànica).  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia bíblica trilingüe).  
 Llicenciat en filologia italiana (filologia hispànica).  
 Llicenciat en filologia (filologia espanyola).  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia romànica).  
 LC Llengua catalana i literatura  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia catalana).  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia hispànica/catalana).  
 Llicenciat en filosofia i lletres (menció filologia catalana) (UAB).  
 Llicenciat en filologia catalana.  
 Llicenciat en filologia valenciana.  
 Llicenciat en filologia hispànica (filologia valenciana).  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia valenciana: BOE de 7.12.1995).  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia hispànica, 1968-71, UB).  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia hispànica, 1973-77, UAB).  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia romànica, 1972-77, UB).  
 Llicenciat en traducció i interpretació (català).  
 Llicenciat en lingüística (filologia catalana).  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia hispànica, UV).  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia romànica, fins a 1967, UB).  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filologia romànica-catalana).

#### MA *Matemàtiques*

Llicenciat en ciències (matemàtiques).  
 Llicenciat en ciències matemàtiques.  
 Llicenciat en matemàtiques.  
 Llicenciat en ciències (físiques).  
 Llicenciat en ciències físiques.  
 Llicenciat en física.  
 Llicenciat en informàtica.  
 Enginyer aeronàutic.  
 Enginyer industrial.  
 Enginyer de telecomunicació.  
 Enginyer de camins, canals i ports.  
 Enginyer naval i oceànic.  
 Enginyer en informàtica.

Llicenciat en economia.  
 Llicenciat en administració i direcció d'empreses.  
 Arquitecte.  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (actuarial i de l'empresa financera).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències empresarials).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (empresarials).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia de l'empresa).  
 Llicenciat en ciències empresarials.  
 Llicenciat en ciències polítiques, econòmiques i comercials (econòmiques i comercials).  
 Llicenciat en ciències i tècniques estadístiques.  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (empresarials i economia de l'empresa).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències econòmiques).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia general).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (econòmiques).  
 Enginyer de forest.

#### MU *Música*

Títol de professor superior de conservatori en alguna de les especialitats establertes al Reial decret 2618/1966, de 10 de setembre (BOE de 24.10.1966).  
 Totes les titulacions declarades equivalents al títol superior de música segons el Reial decret 1542/1994, de 8 de juliol (BOE de 9.8.1994):  
 TÍTOL de professor d'acord amb el pla d'estudis establert al Decret de 15 de juny de 1942 (BOE de 4.7.1942).  
 Diploma de capacitat corresponent a plans d'estudis anteriors.  
 Llicenciat en història i ciències de la música.  
 Llicenciat en geografia i història (musicologia).  
 Llicenciat en filosofia i lletres (història de l'art/musicologia).  
 Diploma de cantant d'òpera (Decret 313/1970, de 29 de gener).  
 Títol superior de música (pedagogia).  
 509 *Navegació i instal·lacions marines*  
 Llicenciat en màquines navals.  
 Llicenciat de la marina civil (màquines navals).  
 Llicenciat en nàutica i transport marítim.  
 Llicenciat de la marina civil (nàutica).  
 Llicenciat en radioelectrònica naval.  
 Llicenciat de la marina civil (radioelectrònica naval).  
 Enginyer naval i oceànic.  
 Enginyer naval.  
 Enginyer aeronàutic.  
 Enginyer agrònom.  
 Enginyer agrònom (alimentària).  
 Enginyer de camins, canals i ports.  
 Enginyer en geodèsia i cartografia.  
 Enginyer industrial.  
 Enginyer industrial (metall).  
 Enginyer industrial (paperera gràfica).  
 Enginyer industrial (tèxtil).

Enginyer industrial (electricitat).  
 Enginyer industrial (organització industrial).  
 Enginyer industrial (tècniques energètiques).  
 Enginyer industrial (mecànica).  
 Enginyer industrial (química).  
 Enginyer de materials.  
 Enginyer de mines.  
 Enginyer de forest.  
 Enginyer en organització industrial.  
 Enginyer tècnic naval.  
 Enginyer tècnic naval (estructures marines).  
 Enginyer tècnic naval (estructures del buc).  
 Enginyer tècnic en estructures del buc.  
 Enginyer tècnic naval (propulsió i serveis del buc).  
 Enginyer tècnic naval (serveis del buc).  
 Enginyer tècnic naval (estructures flotants).  
 Enginyer tècnic naval (armament del buc).  
 Enginyer tècnic en serveis del buc.  
 Enginyer tècnic en estructures flotants.  
 Enginyer tècnic en armament del buc.  
 Diplomata en màquines navals.  
 Diplomata de la marina civil (màquines navals).  
 Diplomata en navegació marítima.  
 Diplomata de la marina civil (nàutica).  
 Diplomata en radioelectrònica naval.  
 Diplomata de la marina civil (radioelectrònica naval).  
 Diplomata en nàutica i transports marítims.  
 510 *Organització i gestió comercial*  
 Llicenciat en administració i direcció d'empreses.  
 Llicenciat en ciències polítiques, econòmiques i comercials (econòmiques i comercials).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències empresarials).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (empresarials).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia de l'empresa).  
 Llicenciat en ciències actuàries i finances.  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (actuarial i de l'empresa financera).  
 Llicenciat en economia.  
 Llicenciat en ciències polítiques i econòmiques (economia).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències econòmiques).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (econòmiques).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia general).  
 Llicenciat en dret.  
 Llicenciat en investigació i tècniques de mercat.  
 Llicenciat en publicitat i relacions públiques.  
 Llicenciat en ciències de la informació (publicitat).  
 Llicenciat en ciències de la informació (relacions públiques i de publicitat).  
 Diplomata en ciències empresarials.  
 Diplomata en estudis empresarials.

Llicenciatura en investigació i tècniques de mercat.

511 *Organització i processos de manteniment de vehicles*

Llicenciat en màquines navals.  
Llicenciat de la marina civil (màquines navals).

Enginyer industrial.  
Enginyer industrial (metall).  
Enginyer industrial (paperera gràfica).  
Enginyer industrial (tèxtil).  
Enginyer industrial (electricitat).  
Enginyer industrial (organització industrial).

Enginyer industrial (tècniques energètiques).

Enginyer industrial (mecànica).  
Enginyer industrial (química).  
Enginyer aeronàutic.  
Enginyer naval i oceànic.  
Enginyer naval.  
Enginyer agrònom.  
Enginyer agrònom (alimentària).  
Enginyer de mines.  
Enginyer de forest.  
Enginyer tècnic industrial.  
Enginyer tècnic industrial (electricitat).  
Enginyer tècnic en electricitat.  
Enginyer tècnic industrial (electrònica industrial).

Enginyer tècnic industrial (electricitat-electrònica industrial).

Enginyer tècnic industrial (mecànica).  
Enginyer tècnic en mecànica.  
Enginyer tècnic industrial (química industrial).

Enginyer tècnic en química industrial.  
Enginyer tècnic industrial (tèxtil).  
Enginyer tècnic industrial (teixits de punt).  
Enginyer tècnic tèxtil.  
Enginyer tècnic en teixits de punt.  
Enginyer tècnic aeronàutic.  
Enginyer tècnic aeronàutic (aeromotors).  
Enginyer tècnic en aeromotors.  
Enginyer tècnic aeronàutic (aeronavegació).

Enginyer tècnic aeronàutic (ajuts a l'aeronavegació).

Enginyer tècnic aeronàutic (navegació i circulació aèria).

Enginyer tècnic en ajuts a l'aeronavegació.

Enginyer tècnic en navegació i circulació aèria.

Enginyer tècnic aeronàutic (aeronaus).  
Enginyer tècnic en aeronaus.  
Enginyer tècnic aeronàutic (aeroports).  
Enginyer tècnic aeronàutic (aeroports i transport aeri).  
Enginyer tècnic en aeroports.  
Enginyer tècnic en aeroports i transport aeri.

Enginyer tècnic aeronàutic (equips i materials aeroespacials).

Enginyer tècnic aeronàutic (materials aeronàutics i armament aeri).

Enginyer tècnic en materials aeronàutics i armament aeri.

Enginyer tècnic d'obres públiques.  
Enginyer tècnic d'obres públiques (construccions civils).  
Enginyer tècnic en construccions civils.  
Enginyer tècnic d'obres públiques (hidrologia).

Enginyer tècnic en hidrologia.  
Enginyer tècnic d'obres públiques (transports i serveis urbans).  
Enginyer tècnic d'obres públiques (tràfic i serveis urbans).  
Enginyer tècnic d'obres públiques (vies de comunicació i transports).  
Enginyer tècnic en tràfic i serveis urbans.  
Enginyer tècnic en vies de comunicació i transports.

Enginyer tècnic forestal.  
Enginyer tècnic forestal (explotacions forestals).

Enginyer tècnic en explotacions forestals.  
Enginyer tècnic forestal (indústries forestals).

Enginyer tècnic forestal (indústries dels productes forestals).  
Enginyer tècnic forestal (indústria paperera).

Enginyer tècnic en indústries dels productes forestals.  
Enginyer tècnic en indústria paperera.  
Enginyer tècnic naval (propulsió i serveis del buc).

Enginyer tècnic naval (serveis del buc).  
Enginyer tècnic naval (estructures flotants).

Enginyer tècnic naval (armament del buc).  
Enginyer tècnic en serveis del buc.  
Enginyer tècnic en estructures flotants.  
Enginyer tècnic en armament del buc.  
Enginyer tècnic agrícola.  
Enginyer tècnic agrícola (explotacions agropecuàries).

Enginyer tècnic en explotacions agropecuàries.

Enginyer tècnic agrícola (hortofructicultura i jardineria).  
Enginyer tècnic en hortofructicultura i jardineria.

Enginyer tècnic agrícola (indústries agràries i alimentàries).  
Enginyer tècnic agrícola (indústries agrícoles).

Enginyer tècnic en indústries agrícoles.  
Enginyer tècnic agrícola (mecanització i construccions rurals).  
Enginyer tècnic en mecanització agrària i construccions rurals.

Enginyer tècnic de mines.  
Enginyer tècnic de mines (explotació de mines).

Enginyer tècnic en explotació de mines.  
Enginyer tècnic de mines (instal·lacions electromecàniques mineres).

Enginyer tècnic en instal·lacions electromecàniques mineres.  
Enginyer tècnic de mines (mineral-lúrgia i metal·lúrgia).  
Enginyer tècnic de mines (metal·lúrgia).  
Enginyer tècnic de mines (ciments i mineral-lúrgia).  
Enginyer tècnic en metal·lúrgia.  
Enginyer tècnic en ciments i mineral-lúrgia.

Enginyer tècnic de mines (recursos energètics, combustibles i explosius).  
Enginyer tècnic de mines (instal·lacions de combustibles i explosius).  
Enginyer tècnic de mines (treballs d'explotació i explosius).  
Enginyer tècnic de mines (combustibles i energia).

Enginyer tècnic en instal·lacions de combustibles i explosius.  
Enginyer tècnic en treballs d'explotació i explosius.  
Enginyer tècnic en combustibles i energia.

Enginyer tècnic de mines (sondejos i prospeccions mineres).  
Enginyer tècnic en sondejos i prospeccions mineres.

Diplomat en màquines navals.  
Diplomat de la marina civil (màquines navals).

Diplomat en navegació marítima.  
Diplomat de la marina civil (nàutica).  
Diplomat en radioelectrònica naval.  
Diplomat de la marina civil (radioelectrònica naval).  
Enginyer tècnic naval.

512 *Organització i projectes de fabricació mecànica*

Llicenciat en màquines navals.  
Llicenciat de la marina civil (màquines navals).

Enginyer aeronàutic.  
Enginyer en automàtica i electrònica industrial.

Enginyer industrial.  
Enginyer industrial (metall).  
Enginyer industrial (paperera gràfica).  
Enginyer industrial (tèxtil).  
Enginyer industrial (electricitat).  
Enginyer industrial (organització industrial).

Enginyer industrial (tècniques energètiques).

Enginyer industrial (mecànica).  
Enginyer industrial (química).  
Enginyer de mines.  
Enginyer de materials.  
Enginyer naval i oceànic.  
Enginyer naval.  
Enginyer en organització industrial.  
Enginyer tècnic aeronàutic (aeronaus).  
Enginyer tècnic en aeronaus.  
Enginyer tècnic aeronàutic (equips i materials aeroespacials).  
Enginyer tècnic aeronàutic (materials aeronàutics i armament aeri).  
Enginyer tècnic en materials aeronàutics i armament aeri.  
Enginyer tècnic naval (estructures marines).

Enginyer tècnic naval (estructures del buc).  
Enginyer tècnic en estructures del buc.  
Enginyer tècnic de mines.  
Enginyer tècnic de mines (explotació de mines).

Enginyer tècnic en explotació de mines.  
Enginyer tècnic de mines (instal·lacions electromecàniques mineres).  
Enginyer tècnic en instal·lacions electromecàniques mineres.  
Enginyer tècnic de mines (mineral-lúrgia i metal·lúrgia).  
Enginyer tècnic de mines (metal·lúrgia).  
Enginyer tècnic de mines (ciments i mineral-lúrgia).  
Enginyer tècnic en explotació de mines (recursos energètics, combustibles i explosius).  
Enginyer tècnic de mines (instal·lacions de combustibles i explosius).  
Enginyer tècnic en ciments i mineral-lúrgia.  
Enginyer tècnic de mines (recursos energètics, combustibles i explosius).

Enginyer tècnic de mines (instal·lacions de combustibles i explosius).

Enginyer tècnic de mines (treballs d'exploració i explosius).

Enginyer tècnic de mines (combustibles i energia).

Enginyer tècnic en instal·lacions de combustibles i explosius.

Enginyer tècnic en treballs d'exploració i explosius.

Enginyer tècnic en combustibles i energia.

Enginyer tècnic de mines (sondejos i prospeccions mineres).

Enginyer tècnic en sondejos i prospeccions mineres.

Enginyer tècnic d'obres públiques (construccions civils).

Enginyer tècnic en construccions civils.

Enginyer tècnic agrícola (explotacions agropecuàries).

Enginyer tècnic en explotacions agropecuàries.

Enginyer tècnic agrícola (indústries agràries i alimentàries).

Enginyer tècnic agrícola (indústries agrícoles).

Enginyer tècnic en indústries agrícoles.

Enginyer tècnic agrícola (mecanització i construccions rurals).

Enginyer tècnic en mecanització agrària i construccions rurals.

Enginyer tècnic en disseny industrial.

Enginyer tècnic industrial.

Enginyer tècnic industrial (electricitat).

Enginyer tècnic en electricitat.

Enginyer tècnic industrial (electrònica industrial).

Enginyer tècnic industrial (electricitat-electrònica industrial).

Enginyer tècnic industrial (mecànica).

Enginyer tècnic en mecànica.

Enginyer tècnic industrial (química industrial).

Enginyer tècnic en química industrial.

Enginyer tècnic industrial (tèxtil).

Enginyer tècnic industrial (teixits de punt).

Enginyer tècnic tèxtil.

Enginyer tècnic en teixits de punt.

Diplomat en màquines navals.

Diplomat de la marina civil (màquines navals).

Enginyer tècnic naval.

### 513 *Organització i projectes de sistemes energètics*

Llicenciat en màquines navals.

Llicenciat de la marina civil (màquines navals).

Arquitecte.

Enginyer aeronàutic.

Enginyer naval i oceànic.

Enginyer naval.

Enginyer de mines.

Enginyer agrònom.

Enginyer agrònom (alimentària).

Enginyer industrial.

Enginyer industrial (metall).

Enginyer industrial (paperera gràfica).

Enginyer industrial (tèxtil).

Enginyer industrial (electricitat).

Enginyer industrial (organització industrial).

Enginyer industrial (tècniques energètiques).

Enginyer industrial (mecànica).

Enginyer industrial (química).

Enginyer de telecomunicació.

Enginyer tècnic industrial.

Enginyer tècnic industrial (electricitat).

Enginyer tècnic en electricitat.

Enginyer tècnic industrial (electrònica industrial).

Enginyer tècnic industrial (electricitat-electrònica industrial).

Enginyer tècnic industrial (mecànica).

Enginyer tècnic en mecànica.

Enginyer tècnic industrial (química industrial).

Enginyer tècnic en química industrial.

Enginyer tècnic industrial (tèxtil).

Enginyer tècnic industrial (teixits de punt).

Enginyer tècnic tèxtil.

Enginyer tècnic en teixits de punt.

Enginyer tècnic aeronàutic.

Enginyer tècnic aeronàutic (aeromotors).

Enginyer tècnic en aeromotors.

Enginyer tècnic aeronàutic (aeronavegació).

Enginyer tècnic aeronàutic (ajuts a l'aeronavegació).

Enginyer tècnic aeronàutic (navegació i circulació aèria).

Enginyer tècnic en ajuts a l'aeronavegació.

Enginyer tècnic en navegació i circulació aèria.

Enginyer tècnic aeronàutic (aeronaus).

Enginyer tècnic en aeronaus.

Enginyer tècnic aeronàutic (aeroports).

Enginyer tècnic aeronàutic (aeroports i transport aeri).

Enginyer tècnic en aeroports.

Enginyer tècnic en aeroports i transport aeri.

Enginyer tècnic aeronàutic (equips i materials aeroespacials).

Enginyer tècnic aeronàutic (materials aeronàutics i armament aeri).

Enginyer tècnic en materials aeronàutics i armament aeri.

Enginyer tècnic d'obres públiques.

Enginyer tècnic d'obres públiques (construccions civils).

Enginyer tècnic en construccions civils.

Enginyer tècnic d'obres públiques (hidrologia).

Enginyer tècnic en hidrologia.

Enginyer tècnic d'obres públiques (transports i serveis urbans).

Enginyer tècnic d'obres públiques (tràfic i serveis urbans).

Enginyer tècnic d'obres públiques (vies de comunicació i transports).

Enginyer tècnic en tràfic i serveis urbans.

Enginyer tècnic en vies de comunicació i transports.

Enginyer tècnic de telecomunicació.

Enginyer tècnic de telecomunicació (sistemes electrònics).

Enginyer tècnic de telecomunicació (equips electrònics).

Enginyer tècnic en equips electrònics.

Enginyer tècnic de telecomunicació (sistemes de telecomunicació).

Enginyer tècnic de telecomunicació (telefonía i transmissió de dades).

Enginyer tècnic de telecomunicació (radiocomunicació).

Enginyer tècnic de telecomunicació (instal·lacions telegràfiques i telefòniques).

Enginyer tècnic en telefonía i transmissió de dades.

Enginyer tècnic en radiocomunicació.

Enginyer tècnic en instal·lacions telegràfiques i telefòniques.

Enginyer tècnic de telecomunicació (so i imatge).

Enginyer tècnic de telecomunicació (so).

Enginyer tècnic de so.

Enginyer tècnic de so i imatge.

Enginyer tècnic de telecomunicació (tele-màtica).

Enginyer tècnic naval.

Enginyer tècnic naval (estructures marines).

Enginyer tècnic naval (estructures del buc).

Enginyer tècnic en estructures del buc.

Enginyer tècnic naval (propulsió i serveis del buc).

Enginyer tècnic naval (serveis del buc).

Enginyer tècnic naval (estructures flotants).

Enginyer tècnic naval (armament del buc).

Enginyer tècnic en serveis del buc.

Enginyer tècnic en estructures flotants.

Enginyer tècnic en armament del buc.

Enginyer tècnic agrícola.

Enginyer tècnic agrícola (explotacions agropecuàries).

Enginyer tècnic en explotacions agropecuàries.

Enginyer tècnic agrícola (hortofruticultura i jardineria).

Enginyer tècnic en hortofruticultura i jardineria.

Enginyer tècnic agrícola (indústries agràries i alimentàries).

Enginyer tècnic agrícola (indústries agrícoles).

Enginyer tècnic agrícola (mecanització i construccions rurals).

Enginyer tècnic en mecanització agrària i construccions rurals.

Enginyer tècnic de mines.

Enginyer tècnic de mines (explotació de mines).

Enginyer tècnic en explotació de mines.

Enginyer tècnic de mines (instal·lacions electromecàniques mineres).

Enginyer tècnic en instal·lacions electromecàniques mineres.

Enginyer tècnic de mines (mineral-lúrgia i metal-lúrgia).

Enginyer tècnic de mines (metal-lúrgia).

Enginyer tècnic de mines (ciments i mineral-lúrgia).

Enginyer tècnic en metal-lúrgia.

Enginyer tècnic en ciments i mineral-lúrgia.

Enginyer tècnic de mines (recursos energètics, combustibles i explosius).

Enginyer tècnic de mines (instal·lacions de combustibles i explosius).

Enginyer tècnic de mines (treballs d'exploració i explosius).

Enginyer tècnic de mines (combustibles i energia).

Enginyer tècnic en instal·lacions de combustibles i explosius.

Enginyer tècnic en treballs d'exploració i explosius.



Enginyer tècnic en combustibles i energia.

Enginyer tècnic de mines (sondejos i prospeccions mineres).

Enginyer tècnic en sondejos i prospeccions mineres.

Diplomat en màquines navals.

Diplomat de la marina civil (màquines navals).

#### 514 *Processos de cultiu aquícola*

Llicenciat en biologia.

Llicenciat en biologia (bioquímica).

Llicenciat en ciències (biologia).

Llicenciat en ciències biològiques.

Llicenciat en ciències biològiques (agroalimentària i biotecnologia).

Llicenciat en ciències biològiques (botànica).

Llicenciat en ciències biològiques (bioquímica).

Llicenciat en ciències biològiques (zoolo-  
gia).

Llicenciat en ciències (biològiques).

Llicenciat en ciències (ciències naturals).

Llicenciat en ciències del mar.

Llicenciat en ciència i tecnologia dels ali-  
ments.

Llicenciat en veterinària.

Enginyer agrònom.

Enginyer agrònom (alimentària).

Llicenciat en bioquímica.

Llicenciat en biotecnologia.

#### 515 *Processos de producció agrària*

Llicenciat en biologia.

Llicenciat en biologia (bioquímica).

Llicenciat en ciències (biològiques).

Llicenciat en ciències (ciències naturals).

Llicenciat en ciències (biologia).

Llicenciat en ciències biològiques.

Llicenciat en ciències biològiques (agro-  
alimentària i biotecnologia).

Llicenciat en ciències biològiques (botà-  
nica).

Llicenciat en ciències biològiques (bioquí-  
mica).

Llicenciat en ciències biològiques (zoolo-  
gia).

Llicenciat en ciències ambientals.

Llicenciat en ciència i tecnologia dels ali-  
ments.

Llicenciat en geologia.

Llicenciat en ciències geològiques.

Llicenciat en ciències (geològiques).

Llicenciat en química.

Llicenciat en ciències (química).

Llicenciat en ciències químiques.

Llicenciat en ciències químiques (agríco-  
la).

Llicenciat en ciències químiques (analític-  
a).

Llicenciat en ciències químiques (bioquí-  
mica).

Llicenciat en ciències químiques (indus-  
trial).

Llicenciat en ciències químiques (inorgà-  
nica).

Llicenciat en ciències químiques (me-  
tal·lúrgica).

Llicenciat en ciències químiques (orgàni-  
ca).

Llicenciat en ciències químiques (tècnica).

Llicenciat en veterinària.

Enginyer agrònom.

Enginyer agrònom (alimentària).

Enginyer de forest.

Enginyer tècnic agrícola.

Enginyer tècnic agrícola (explotacions  
agropecuàries).

Enginyer tècnic en explotacions agrope-  
cuàries.

Enginyer tècnic agrícola (hortofructicultura  
i jardineria).

Enginyer tècnic en hortofructicultura i jar-  
dineria.

Enginyer tècnic agrícola (indústries agrà-  
ries i alimentàries).

Enginyer tècnic agrícola (indústries agrí-  
coles).

Enginyer tècnic en indústries agrícoles.

Enginyer tècnic agrícola (mecanització i  
construccions rurals).

Enginyer tècnic en mecanització agrària i  
construccions rurals.

Enginyer tècnic forestal.

Enginyer tècnic forestal (explotacions fo-  
restals).

Enginyer tècnic en explotacions forestals.

Enginyer tècnic forestal (indústries fores-  
tals).

Enginyer tècnic forestal (indústries dels  
productes forestals).

Enginyer tècnic forestal (indústria pape-  
rera).

Enginyer tècnic en indústries dels produc-  
tes forestals.

Enginyer tècnic en indústria paperera.

Llicenciat en bioquímica.

Llicenciat en bioquímica.

Llicenciat en enologia.

Llicenciat en biotecnologia.

#### 516 *Processos en la indústria alimentà- ria*

Llicenciat en biologia.

Llicenciat en biologia (bioquímica).

Llicenciat en ciències (biològiques).

Llicenciat en ciències biològiques.

Llicenciat en ciències biològiques (agro-  
alimentària i biotecnologia).

Llicenciat en ciències biològiques (botà-  
nica).

Llicenciat en ciències biològiques (bioquí-  
mica).

Llicenciat en ciències biològiques (zoolo-  
gia).

Llicenciat en ciències (ciències naturals).

Llicenciat en ciències (biologia).

Llicenciat en química.

Llicenciat en ciències (química).

Llicenciat en ciències químiques.

Llicenciat en ciències químiques (agríco-  
la).

Llicenciat en ciències químiques (analític-  
a).

Llicenciat en ciències químiques (bioquí-  
mica).

Llicenciat en ciències químiques (indus-  
trial).

Llicenciat en ciències químiques (inorgà-  
nica).

Llicenciat en ciències químiques (me-  
tal·lúrgica).

Llicenciat en ciències químiques (orgàni-  
ca).

Llicenciat en ciències químiques (tècnica).

Llicenciat en farmàcia.

Llicenciat en bioquímica.

Llicenciat en ciència i tecnologia dels ali-  
ments.

Llicenciat en ciències ambientals.

Llicenciat en veterinària.

Llicenciat en biotecnologia

Llicenciat en enologia

Enginyer agrònom.

Enginyer agrònom (alimentària).

Enginyer químic.

Enginyer industrial (química).

Enginyer tècnic agrícola (indústries agrà-  
ries i alimentàries).

Enginyer tècnic agrícola (indústries agrí-  
coles).

Enginyer tècnic en indústries agrícoles.

#### 517 *Processos diagnòstics clínics i pro- ductes ortoprotètics*

Llicenciat en medicina.

Llicenciat en medicina i cirurgia.

Llicenciat en odontologia.

Llicenciat en farmàcia.

Llicenciat en biologia.

Llicenciat en biologia (bioquímica).

Llicenciat en ciències (biologia).

Llicenciat en ciències biològiques.

Llicenciat en ciències biològiques (agro-  
alimentària i biotecnologia).

Llicenciat en ciències biològiques (botà-  
nica).

Llicenciat en ciències biològiques (bioquí-  
mica).

Llicenciat en ciències biològiques (zoolo-  
gia).

Llicenciat en ciències (biològiques).

Llicenciat en ciències (ciències naturals).

Llicenciat en veterinària.

Llicenciat en bioquímica.

Llicenciat en química.

Llicenciat en ciències (química).

Llicenciat en ciències químiques.

Llicenciat en ciències químiques (agríco-  
la).

Llicenciat en ciències químiques (analític-  
a).

Llicenciat en ciències químiques (bioquí-  
mica).

Llicenciat en ciències químiques (indus-  
trial).

Llicenciat en ciències químiques (inorgà-  
nica).

Llicenciat en ciències químiques (me-  
tal·lúrgica).

Llicenciat en ciències químiques (orgàni-  
ca).

Llicenciat en ciències químiques (tècnica).

Llicenciat en ciències ambientals.

Llicenciat en biotecnologia.

#### 518 *Processos sanitaris*

Llicenciat en medicina.

Llicenciat en medicina i cirurgia.

Llicenciat en odontologia.

Llicenciat en farmàcia.

Llicenciat en biologia.

Llicenciat en biologia (bioquímica).

Llicenciat en ciències (biologia).

Llicenciat en ciències biològiques.

Llicenciat en ciències biològiques (agro-  
alimentària i biotecnologia).

Llicenciat en ciències biològiques (botà-  
nica).

Llicenciat en ciències biològiques (bioquí-  
mica).

Llicenciat en ciències biològiques (zoolo-  
gia).

Llicenciat en ciències (biològiques).

Llicenciat en ciències (ciències naturals).

Llicenciat en veterinària.

- Llicenciat en bioquímica.  
Diplomat en infermeria.  
Llicenciat en biotecnologia.
- 519 *Processos i mitjans de comunicació*  
Llicenciat en comunicació audiovisual.  
Llicenciat en ciències de la informació (ciències de la imatge visual i auditiva).  
Llicenciat en publicitat i relacions públiques.  
Llicenciat en ciències de la informació (periodisme).  
Llicenciat en periodisme.  
Llicenciat en ciències de la informació (publicitat).  
Llicenciat en ciències de la informació (relacions públiques i de publicitat).  
Enginyer de telecomunicació.
- 520 *Processos i productes de tèxtil, confecció i pell*  
Llicenciat en química.  
Llicenciat en ciències (química).  
Llicenciat en ciències químiques.  
Llicenciat en ciències químiques (agrícola).  
Llicenciat en ciències químiques (analítica).  
Llicenciat en ciències químiques (bioquímica).  
Llicenciat en ciències químiques (industrial).  
Llicenciat en ciències químiques (inorgànica).  
Llicenciat en ciències químiques (metal·lúrgica).  
Llicenciat en ciències químiques (orgànica).  
Llicenciat en ciències químiques (tècnica).  
Enginyer químic.  
Enginyer industrial.  
Enginyer industrial (metall).  
Enginyer industrial (paperera gràfica).  
Enginyer industrial (tèxtil).  
Enginyer industrial (electricitat).  
Enginyer industrial (organització industrial).  
Enginyer industrial (tècniques energètiques).  
Enginyer industrial (mecànica).  
Enginyer industrial (química).  
Enginyer tècnic industrial (tèxtil).  
Enginyer tècnic industrial (teixits de punt).  
Enginyer tècnic tèxtil.  
Enginyer tècnic en teixits de punt.
- 521 *Processos i productes de vidre i ceràmica*  
Llicenciat en química.  
Llicenciat en ciències (química).  
Llicenciat en ciències químiques.  
Llicenciat en ciències químiques (agrícola).  
Llicenciat en ciències químiques (analítica).  
Llicenciat en ciències químiques (bioquímica).  
Llicenciat en ciències químiques (industrial).  
Llicenciat en ciències químiques (inorgànica).  
Llicenciat en ciències químiques (metal·lúrgica).  
Llicenciat en ciències químiques (orgànica).  
Llicenciat en ciències químiques (tècnica).  
Llicenciat en comunicació audiovisual.  
Enginyer químic.  
Enginyer industrial (química).  
Enginyer tècnic forestal.  
Enginyer tècnic forestal (indústries forestals).  
Enginyer tècnic forestal (indústria paperera).  
Enginyer tècnic en indústries dels productes forestals.  
Enginyer tècnic en indústria paperera.  
Enginyer tècnic en disseny industrial.  
Enginyer tècnic industrial (química industrial).  
Enginyer tècnic en química industrial.
- 522 *Processos i productes d'arts gràfiques*  
Llicenciat en periodisme.  
Llicenciat en ciències de la informació (periodisme).  
Llicenciat en publicitat i relacions públiques.  
Llicenciat en ciències de la informació (publicitat).  
Llicenciat en ciències de la informació (relacions públiques i de publicitat).  
Llicenciat en química.  
Llicenciat en ciències (química).  
Llicenciat en ciències químiques.  
Llicenciat en ciències químiques (agrícola).  
Llicenciat en ciències químiques (analítica).  
Llicenciat en ciències químiques (bioquímica).  
Llicenciat en ciències químiques (industrial).  
Llicenciat en ciències químiques (inorgànica).  
Llicenciat en ciències químiques (metal·lúrgica).  
Llicenciat en ciències químiques (orgànica).  
Llicenciat en ciències químiques (tècnica).  
Llicenciat en comunicació audiovisual.  
Enginyer químic.  
Enginyer industrial (química).  
Enginyer tècnic forestal.  
Enginyer tècnic forestal (indústries forestals).  
Enginyer tècnic forestal (indústria paperera).  
Enginyer tècnic en indústries dels productes forestals.  
Enginyer tècnic en indústria paperera.  
Enginyer tècnic en disseny industrial.  
Enginyer tècnic industrial (química industrial).  
Enginyer tècnic en química industrial.
- 523 *Processos i productes de fusta i mobles*
- Llicenciat en ciències químiques (tècnica).  
Llicenciat en física.  
Llicenciat en ciències (físiques).  
Llicenciat en ciències físiques.  
Llicenciat en ciències físiques (astrofísica).  
Llicenciat en ciències físiques (cosmos).  
Llicenciat en ciències físiques (electricitat).  
Llicenciat en ciències físiques (materials).  
Enginyer industrial.  
Enginyer industrial (metall).  
Enginyer industrial (paperera gràfica).  
Enginyer industrial (tèxtil).  
Enginyer industrial (electricitat).  
Enginyer industrial (organització industrial).  
Enginyer industrial (tècniques energètiques).  
Enginyer industrial (mecànica).  
Enginyer industrial (química).  
Enginyer químic.  
Enginyer de materials.  
Enginyer en automàtica i electrònica industrial.  
Enginyer tècnic industrial (química industrial).  
Enginyer tècnic en química industrial.
- Enginyer de forest.  
Enginyer industrial.  
Enginyer industrial (metall).  
Enginyer industrial (paperera gràfica).  
Enginyer industrial (tèxtil).  
Enginyer industrial (electricitat).  
Enginyer industrial (organització industrial).  
Enginyer industrial (tècniques energètiques).  
Enginyer industrial (mecànica).  
Enginyer industrial (química).  
Enginyer de materials.  
Enginyer en organització industrial.  
Arquitecte.  
Enginyer tècnic forestal (indústries forestals).  
Enginyer tècnic forestal (indústries dels productes forestals).  
Enginyer tècnic forestal (indústria paperera).  
Enginyer tècnic en indústries dels productes forestals.  
Enginyer tècnic en indústria paperera.  
Enginyer tècnic industrial (mecànica).  
Enginyer tècnic en mecànica.  
Enginyer tècnic en disseny industrial.  
Arquitecte tècnic.  
Arquitecte tècnic en execució d'obres.  
Enginyer tècnic forestal.
- PSI Psicologia i pedagogia*  
Llicenciat en psicologia.  
Llicenciat en pedagogia.  
Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (psicologia).  
Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (ciències de l'educació).  
Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (pedagogia).  
Llicenciat en filosofia i lletres (psicologia).  
Llicenciat en filosofia i lletres (pedagogia).  
Llicenciat en filosofia i lletres (filosofia i ciències de l'educació-ciències de l'educació).  
Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (pedagogia terapèutica EE).  
Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (ciències de l'educació/orientació escolar).  
Llicenciat en filosofia i lletres (ciències de l'educació).  
Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (educació preescolar).  
Llicenciat en filosofia i lletres (ciències de l'educació-pedagogia terapèutica E.E.).  
Llicenciat en filosofia i lletres (pedagogia-educació especial).  
Llicenciat en filosofia i lletres (ciències de l'educació/preescolar).  
Diplomat en les escoles universitàries de psicologia (fins a l'any 1974).  
Llicenciat en psicopedagogia.  
Llicenciat en filosofia i ciència de l'educació (ciències de l'educació / pedagogia terapèutica).
- 524 *Sistemes electrònics*  
Llicenciat en física.  
Llicenciat en ciències (físiques).  
Llicenciat en ciències físiques.  
Llicenciat en ciències físiques (astrofísica).  
Llicenciat en ciències físiques (cosmos).  
Llicenciat en ciències físiques (electricitat).  
Llicenciat en ciències físiques (materials).  
Enginyer de telecomunicació.  
Enginyer en electrònica.

Enginyer en automàtica i electrònica industrial.  
 Enginyer aeronàutic.  
 Enginyer naval i oceànic.  
 Enginyer naval.  
 Enginyer de mines.  
 Enginyer industrial.  
 Enginyer industrial (metall).  
 Enginyer industrial (paperera gràfica).  
 Enginyer industrial (tèxtil).  
 Enginyer industrial (electricitat).  
 Enginyer industrial (organització industrial).  
 Enginyer industrial (tècniques energètiques).  
 Enginyer industrial (mecànica).  
 Enginyer industrial (química).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeronavegació).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (ajuts a l'aeronavegació).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (navegació i circulació aèria).  
 Enginyer tècnic en ajuts a l'aeronavegació.  
 Enginyer tècnic en navegació i circulació aèria.  
 Enginyer tècnic en informàtica de sistemes.  
 Diplomata en informàtica.  
 Enginyer tècnic industrial (electricitat).  
 Enginyer tècnic en electricitat.  
 Enginyer tècnic industrial (electrònica industrial).  
 Enginyer tècnic industrial (electricitat-electrònica industrial).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (sistemes electrònics).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (equips electrònics).  
 Enginyer tècnic en equips electrònics.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (sistemes de telecomunicació).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (telefonía i transmissió de dades).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (radiocomunicació).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (instal·lacions telegràfiques i telefòniques).  
 Enginyer tècnic en telefonía i transmissió de dades.  
 Enginyer tècnic en radiocomunicació.  
 Enginyer tècnic en instal·lacions telegràfiques i telefòniques.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (so i imatge).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (so).  
 Enginyer tècnic de so.  
 Enginyer tècnic de so i imatge.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (tele-màtica).  
 Diplomata en radioelectrònica naval.  
 Diplomata de la marina civil (radioelectrònica naval).

525 *Sistemes electrotècnics i automàtics*

Llicenciat en física.  
 Llicenciat en ciències (físiques).  
 Llicenciat en ciències físiques.  
 Llicenciat en ciències físiques (astrofísica).  
 Llicenciat en ciències físiques (cosmos).  
 Llicenciat en ciències físiques (electricitat).  
 Llicenciat en ciències físiques (materials).

Enginyer de telecomunicació.  
 Enginyer en electrònica.  
 Enginyer en automàtica i electrònica industrial.  
 Enginyer aeronàutic.  
 Enginyer naval i oceànic.  
 Enginyer naval.  
 Enginyer industrial.  
 Enginyer industrial (metall).  
 Enginyer industrial (paperera gràfica).  
 Enginyer industrial (tèxtil).  
 Enginyer industrial (electricitat).  
 Enginyer industrial (organització industrial).  
 Enginyer industrial (tècniques energètiques).  
 Enginyer industrial (mecànica).  
 Enginyer industrial (química).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeronavegació).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (ajuts a l'aeronavegació).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (navegació i circulació aèria).  
 Enginyer tècnic en ajuts a l'aeronavegació.  
 Enginyer tècnic en navegació i circulació aèria.  
 Enginyer tècnic en informàtica de sistemes.  
 Diplomata en informàtica.  
 Enginyer tècnic industrial (electricitat).  
 Enginyer tècnic en electricitat.  
 Enginyer tècnic industrial (electrònica industrial).  
 Enginyer tècnic industrial (electricitat-electrònica industrial).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (sistemes electrònics).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (equips electrònics).  
 Enginyer tècnic en equips electrònics.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (sistemes de telecomunicació).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (telefonía i transmissió de dades).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (radiocomunicació).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (instal·lacions telegràfiques i telefòniques).  
 Enginyer tècnic en telefonía i transmissió de dades.  
 Enginyer tècnic en radiocomunicació.  
 Enginyer tècnic en instal·lacions telegràfiques i telefòniques.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (so i imatge).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (so).  
 Enginyer tècnic de so.  
 Enginyer tècnic de so i imatge.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (tele-màtica).  
 Diplomata en radioelectrònica naval.  
 Diplomata de la marina civil (radioelectrònica naval).

TEC *Tecnologia*

Llicenciat en física.  
 Llicenciat en ciències (físiques).  
 Llicenciat en ciències físiques.  
 Llicenciat en ciències físiques (astrofísica).  
 Llicenciat en ciències físiques (cosmos).  
 Llicenciat en ciències físiques (electricitat).  
 Llicenciat en ciències físiques (materials).

Llicenciat en química.  
 Llicenciat en ciències (química).  
 Llicenciat en ciències químiques.  
 Llicenciat en ciències químiques (agrícola).  
 Llicenciat en ciències químiques (analítica).  
 Llicenciat en ciències químiques (bioquímica).  
 Llicenciat en ciències químiques (industrial).  
 Llicenciat en ciències químiques (inorgànica).  
 Llicenciat en ciències químiques (metal·lúrgica).  
 Llicenciat en ciències químiques (orgànica).  
 Llicenciat en ciències químiques (tècnica).  
 Llicenciat en biologia.  
 Llicenciat en ciències (biològiques).  
 Llicenciat en ciències (biologia).  
 Llicenciat en ciències biològiques.  
 Llicenciat en ciències biològiques (agroalimentària i biotecnologia).  
 Llicenciat en ciències biològiques (botànica).  
 Llicenciat en ciències biològiques (bioquímica).  
 Llicenciat en ciències biològiques (zoologia).  
 Llicenciat en ciències (ciències naturals).  
 Llicenciat en geologia.  
 Llicenciat en ciències (geològiques).  
 Llicenciat en ciències geològiques.  
 Llicenciat en matemàtiques.  
 Llicenciat en ciències (matemàtiques).  
 Llicenciat en ciències matemàtiques.  
 Llicenciat en màquines navals.  
 Llicenciat de la marina civil (màquines navals).  
 Llicenciat en nàutica i transport marítim.  
 Llicenciat de la marina civil (nàutica).  
 Llicenciat en radioelectrònica naval.  
 Llicenciat de la marina civil (radioelectrònica naval).  
 Arquitecte.  
 Enginyer agrònom.  
 Enginyer agrònom (alimentària).  
 Enginyer aeronàutic.  
 Enginyer en automàtica i electrònica industrial.  
 Enginyer de camins, canals i ports.  
 Enginyer en electrònica.  
 Enginyer en geodèsia i cartografia.  
 Enginyer industrial.  
 Enginyer industrial (metall).  
 Enginyer industrial (paperera gràfica).  
 Enginyer industrial (tèxtil).  
 Enginyer industrial (electricitat).  
 Enginyer industrial (organització industrial).  
 Enginyer industrial (tècniques energètiques).  
 Enginyer industrial (mecànica).  
 Enginyer industrial (química).  
 Enginyer en informàtica.  
 Llicenciat en informàtica.  
 Enginyer de materials.  
 Enginyer de mines.  
 Enginyer de forest.  
 Enginyer naval i oceànic.  
 Enginyer naval.  
 Enginyer en organització industrial.  
 Enginyer químic.  
 Enginyer de telecomunicació.

- Arquitecte tècnic.  
 Arquitecte tècnic en execució d'obres.  
 Enginyer tècnic aeronàutic.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeromotors).  
 Enginyer tècnic en aeromotors.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeronavegació).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (ajuts a l'aeronavegació).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (navegació i circulació aèria).  
 Enginyer tècnic en ajuts a l'aeronavegació.  
 Enginyer tècnic en navegació i circulació aèria.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeronaus).  
 Enginyer tècnic en aeronaus.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeroports).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeroports i transport aeri).  
 Enginyer tècnic en aeroports.  
 Enginyer tècnic en aeroports i transport aeri.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (equips i materials aeroespacials).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (materials aeronàutics i armament aeri).  
 Enginyer tècnic en materials aeronàutics i armament aeri.  
 Enginyer tècnic agrícola.  
 Enginyer tècnic agrícola (explotacions agropecuàries).  
 Enginyer tècnic en explotacions agropecuàries.  
 Enginyer tècnic agrícola (hortofruïticultura i jardineria).  
 Enginyer tècnic en hortofruïticultura i jardineria.  
 Enginyer tècnic agrícola (indústries agràries i alimentàries).  
 Enginyer tècnic agrícola (indústries agrícoles).  
 Enginyer tècnic agrícola (mecanització i construccions rurals).  
 Enginyer tècnic en mecanització agrària i construccions rurals.  
 Enginyer tècnic en disseny industrial.  
 Enginyer tècnic forestal.  
 Enginyer tècnic forestal (explotacions forestals).  
 Enginyer tècnic en explotacions forestals.  
 Enginyer tècnic forestal (indústries forestals).  
 Enginyer tècnic forestal (indústries dels productes forestals).  
 Enginyer tècnic forestal (indústria paperera).  
 Enginyer tècnic en indústries dels productes forestals.  
 Enginyer tècnic en indústria paperera.  
 Enginyer tècnic industrial.  
 Enginyer tècnic industrial (electricitat).  
 Enginyer tècnic en electricitat.  
 Enginyer tècnic industrial (electrònica industrial).  
 Enginyer tècnic industrial (electricitat-electrònica industrial).  
 Enginyer tècnic industrial (mecànica).  
 Enginyer tècnic en mecànica.  
 Enginyer tècnic industrial (química industrial).  
 Enginyer tècnic en química industrial.  
 Enginyer tècnic industrial (tèxtil).  
 Enginyer tècnic industrial (teixits de punt).  
 Enginyer tècnic tèxtil.  
 Enginyer tècnic en teixits de punt.  
 Enginyer tècnic en informàtica de gestió.  
 Diplomant en informàtica.  
 Enginyer tècnic en informàtica de sistemes.  
 Enginyer tècnic de mines.  
 Enginyer tècnic de mines (explotació de mines).  
 Enginyer tècnic en explotació de mines.  
 Enginyer tècnic de mines (instal·lacions electromecàniques mineres).  
 Enginyer tècnic en instal·lacions electromecàniques mineres.  
 Enginyer tècnic de mines (mineral-lúrgia i metal·lúrgia).  
 Enginyer tècnic de mines (metal·lúrgia).  
 Enginyer tècnic de mines (ciments i mineral-lúrgia).  
 Enginyer tècnic en metal·lúrgia.  
 Enginyer tècnic en ciments i mineral-lúrgia.  
 Enginyer tècnic de mines (recursos energètics, combustibles i explosius).  
 Enginyer tècnic de mines (instal·lacions de combustibles i explosius).  
 Enginyer tècnic de mines (treballs d'explotació i explosius).  
 Enginyer tècnic de mines (combustibles i energia).  
 Enginyer tècnic en instal·lacions de combustibles i explosius.  
 Enginyer tècnic en treballs d'explotació i explosius.  
 Enginyer tècnic en combustibles i energia.  
 Enginyer tècnic de mines (sondejos i prospeccions mineres).  
 Enginyer tècnic en sondejos i prospeccions mineres.  
 Enginyer tècnic naval.  
 Enginyer tècnic naval (estructures marines).  
 Enginyer tècnic naval (estructures del buc).  
 Enginyer tècnic en estructures del buc.  
 Enginyer tècnic naval (propulsió i serveis del buc).  
 Enginyer tècnic naval (serveis del buc).  
 Enginyer tècnic naval (estructures flotants).  
 Enginyer tècnic naval (armament del buc).  
 Enginyer tècnic en serveis del buc.  
 Enginyer tècnic en estructures flotants.  
 Enginyer tècnic en armament del buc.  
 Enginyer tècnic d'obres públiques.  
 Enginyer tècnic d'obres públiques (construccions civils).  
 Enginyer tècnic en construccions civils.  
 Enginyer tècnic d'obres públiques (hidrologia).  
 Enginyer tècnic en hidrologia.  
 Enginyer tècnic d'obres públiques (transports i serveis urbans).  
 Enginyer tècnic d'obres públiques (tràfic i serveis urbans).  
 Enginyer tècnic d'obres públiques (vies de comunicació i transports).  
 Enginyer tècnic en tràfic i serveis urbans.  
 Enginyer tècnic en vies de comunicació i transports.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (sistemes electrònics).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (equips electrònics).  
 Enginyer tècnic en equips electrònics.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (sistemes de telecomunicació).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (telefonía i transmissió de dades).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (radiocomunicació).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (instal·lacions telegràfiques i telefòniques).  
 Enginyer tècnic en telefonía i transmissió de dades.  
 Enginyer tècnic en radiocomunicació.  
 Enginyer tècnic en instal·lacions telegràfiques i telefòniques.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (so i imatge).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (so).  
 Enginyer tècnic de so.  
 Enginyer tècnic de so i imatge.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (tele-màtica).  
 Enginyer tècnic en topografia.  
 Diplomant en màquines navals.  
 Diplomant de la marina civil (màquines navals).  
 Diplomant en navegació marítima.  
 Diplomant de la marina civil (nàutica).  
 Diplomant en radioelectrònica naval.  
 Diplomant de la marina civil (radioelectrònica naval).  
 Llicenciat en ciència i tecnologia dels aliments.  
 Llicenciat en ciències i tècniques estadístiques.  
 Enginyer tècnic.  
 Llicenciat en biologia (biotecnologia).  
 Llicenciat en biotecnologia.  
 Títol superior d'art dramàtic (escenografia).  
 Diplomant en nàutica i transports marítims.  
 Enginyer tècnic industrial (mecànica-estructures).
- COS DE PROFESSORS TÈCNICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL
- 601 *Cuina i pastisseria*  
 Llicenciat en ciència i tecnologia dels aliments.  
 Diplomant en turisme.  
 Tècnic especialista en hoteleria.  
 Tècnic superior en restauració.
- 602 *Equips electrònics*  
 Llicenciat en física.  
 Llicenciat en ciències (físiques).  
 Llicenciat en ciències físiques.  
 Llicenciat en ciències físiques (astrofísica).  
 Llicenciat en ciències físiques (cosmos).  
 Llicenciat en ciències físiques (electricitat).  
 Llicenciat en ciències físiques (materials).  
 Enginyer aeronàutic.  
 Enginyer en automàtica i electrònica industrial.  
 Enginyer en electrònica.  
 Enginyer industrial.  
 Enginyer industrial (metall).  
 Enginyer industrial (paperera gràfica).  
 Enginyer industrial (tèxtil).  
 Enginyer industrial (electricitat).  
 Enginyer industrial (organització industrial).  
 Enginyer industrial (tècniques energètiques).

- Enginyer industrial (mecànica).  
 Enginyer industrial (química).  
 Enginyer de telecomunicació.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeronavegació).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (ajuts a l'aeronavegació).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (navegació i circulació aèria).  
 Enginyer tècnic en ajuts a l'aeronavegació.  
 Enginyer tècnic en navegació i circulació aèria.  
 Enginyer tècnic industrial (electricitat).  
 Enginyer tècnic en electricitat.  
 Enginyer tècnic industrial (electrònica industrial).  
 Enginyer tècnic industrial (electricitat-electrònica industrial).  
 Enginyer tècnic en informàtica de sistemes.  
 Diplomant en informàtica.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (sistemes electrònics).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (equips electrònics).  
 Enginyer tècnic en equips electrònics.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (sistemes de telecomunicació).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (telefonía i transmissió de dades).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (radiocomunicació).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (instal·lacions telegràfiques i telefòniques).  
 Enginyer tècnic en telefonía i transmissió de dades.  
 Enginyer tècnic en radiocomunicació.  
 Enginyer tècnic en instal·lacions telegràfiques i telefòniques.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (so i imatge).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (so).  
 Enginyer tècnic de so.  
 Enginyer tècnic de so i imatge.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (tele-màtica).  
 Diplomant en radioelectrònica naval.  
 Diplomant de la marina civil (radioelectrònica naval).
- 603 *Estètica*  
 Llicenciat en biologia.  
 Llicenciat en biologia (bioquímica).  
 Llicenciat en ciències (biològiques).  
 Llicenciat en ciències (biologia).  
 Llicenciat en ciències biològiques.  
 Llicenciat en ciències biològiques (agroalimentària i biotecnologia).  
 Llicenciat en ciències biològiques (botànica).  
 Llicenciat en ciències biològiques (bioquímica).  
 Llicenciat en ciències biològiques (zoologia).  
 Llicenciat en ciències (ciències naturals).  
 Llicenciat en bioquímica.  
 Llicenciat en farmàcia.  
 Llicenciat en medicina.  
 Llicenciat en medicina i cirurgia.  
 Llicenciat en química.  
 Llicenciat en ciències (química).  
 Llicenciat en ciències químiques.  
 Llicenciat en ciències químiques (agrícola).
- Llicenciat en ciències químiques (analítica).  
 Llicenciat en ciències químiques (bioquímica).  
 Llicenciat en ciències químiques (industrial).  
 Llicenciat en ciències químiques (inorgànica).  
 Llicenciat en ciències químiques (metal·lúrgica).  
 Llicenciat en ciències químiques (orgànica).  
 Llicenciat en ciències químiques (tècnica).  
 Tècnic superior en estètica.  
 Tècnic especialista en estètica.  
 Diplomant en fisioteràpia.  
 Diplomant en infermeria.  
 Diplomant en podologia.  
 Llicenciat en biotecnologia.
- 604 *Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles*  
 Enginyer industrial.  
 Enginyer industrial (metall).  
 Enginyer industrial (paperera gràfica).  
 Enginyer industrial (tèxtil).  
 Enginyer industrial (electricitat).  
 Enginyer industrial (organització industrial).  
 Enginyer industrial (tècniques energètiques).  
 Enginyer industrial (mecànica).  
 Enginyer industrial (química).  
 Enginyer de materials.  
 Enginyer de forest.  
 Enginyer tècnic en disseny industrial.  
 Enginyer tècnic forestal.  
 Enginyer tècnic forestal (explotacions forestals).  
 Enginyer tècnic en explotacions forestals.  
 Enginyer tècnic forestal (indústries forestals).  
 Enginyer tècnic forestal (indústries dels productes forestals).  
 Enginyer tècnic forestal (indústria paperera).  
 Enginyer tècnic en indústries dels productes forestals.  
 Enginyer tècnic en indústria paperera.  
 Enginyer tècnic industrial (mecànica).  
 Enginyer tècnic en mecànica.  
 Tècnic superior en producció de fusta i moble.  
 Tècnic superior en desenvolupament de productes en fusteria i moble.  
 Tècnic especialista en construcció industrial de fusta.  
 Tècnic especialista ebenista.  
 Tècnic especialista en fusta.  
 Tècnic especialista modelista de fundició.  
 Tècnic especialista en disseny i fabricació de mobles.
- 605 *Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids*  
 Llicenciat en màquines navals.  
 Llicenciat de la marina civil (màquines navals).  
 Arquitecte.  
 Enginyer agrònom.  
 Enginyer agrònom (alimentària).  
 Enginyer aeronàutic.  
 Enginyer industrial.  
 Enginyer industrial (metall).  
 Enginyer industrial (paperera gràfica).  
 Enginyer industrial (tèxtil).
- Enginyer industrial (electricitat).  
 Enginyer industrial (organització industrial).  
 Enginyer industrial (tècniques energètiques).  
 Enginyer industrial (mecànica).  
 Enginyer industrial (química).  
 Enginyer de mines.  
 Enginyer naval i oceànic.  
 Enginyer naval.  
 Enginyer tècnic aeronàutic.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeromotors).  
 Enginyer tècnic en aeromotors.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeronavegació).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (ajuts a l'aeronavegació).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (navegació i circulació aèria).  
 Enginyer tècnic en ajuts a l'aeronavegació.  
 Enginyer tècnic en navegació i circulació aèria.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeronaus).  
 Enginyer tècnic en aeronaus.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeroports).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeroports i transport aeri).  
 Enginyer tècnic en aeroports.  
 Enginyer tècnic en aeroports i transport aeri.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (equips i materials aeroespacials).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (materials aeronàutics i armament aeri).  
 Enginyer tècnic en materials aeronàutics i armament aeri.  
 Enginyer tècnic agrícola (indústries agràries i alimentàries).  
 Enginyer tècnic agrícola (indústries agrícoles).  
 Enginyer tècnic en indústries agrícoles.  
 Enginyer tècnic agrícola (mecanització i construccions rurals).  
 Enginyer tècnic en mecanització agrària i construccions rurals.  
 Enginyer tècnic forestal (indústries forestals).  
 Enginyer tècnic forestal (indústries dels productes forestals).  
 Enginyer tècnic forestal (indústria paperera).  
 Enginyer tècnic en indústries dels productes forestals.  
 Enginyer tècnic en indústria paperera.  
 Enginyer tècnic industrial.  
 Enginyer tècnic industrial (electricitat).  
 Enginyer tècnic en electricitat.  
 Enginyer tècnic industrial (electrònica industrial).  
 Enginyer tècnic industrial (electricitat-electrònica industrial).  
 Enginyer tècnic industrial (mecànica).  
 Enginyer tècnic en mecànica.  
 Enginyer tècnic industrial (química industrial).  
 Enginyer tècnic en química industrial.  
 Enginyer tècnic industrial (tèxtil).  
 Enginyer tècnic industrial (teixits de punt).  
 Enginyer tècnic tèxtil.  
 Enginyer tècnic en teixits de punt.  
 Enginyer tècnic de mines.  
 Enginyer tècnic de mines (explotació de mines).

- Enginyer tècnic en explotació de mines.  
 Enginyer tècnic de mines (instal·lacions electromecàniques mineres).  
 Enginyer tècnic en instal·lacions electromecàniques mineres.  
 Enginyer tècnic de mines (mineral-lúrgia i metal-lúrgia).  
 Enginyer tècnic de mines (metal-lúrgia).  
 Enginyer tècnic de mines (ciments i mineral-lúrgia).  
 Enginyer tècnic en metal-lúrgia.  
 Enginyer tècnic en ciments i mineral-lúrgia.  
 Enginyer tècnic de mines (recursos energètics, combustibles i explosius).  
 Enginyer tècnic de mines (instal·lacions de combustibles i explosius).  
 Enginyer tècnic de mines (treballs d'explotació i explosius).  
 Enginyer tècnic de mines (combustibles i energia).  
 Enginyer tècnic en instal·lacions de combustibles i explosius.  
 Enginyer tècnic en treballs d'explotació i explosius.  
 Enginyer tècnic en combustibles i energia.  
 Enginyer tècnic de mines (sondejos i prospeccions mineres).  
 Enginyer tècnic en sondejos i prospeccions mineres.  
 Enginyer tècnic naval (propulsió i serveis del buc).  
 Enginyer tècnic naval (serveis del buc).  
 Enginyer tècnic naval (estructures flotants).  
 Enginyer tècnic naval (armament del buc).  
 Enginyer tècnic en serveis del buc.  
 Enginyer tècnic en estructures flotants.  
 Enginyer tècnic en armament del buc.  
 Arquitecte tècnic.  
 Arquitecte tècnic en execució d'obres.  
 Diplomate en màquines navals.  
 Diplomate de la marina civil (màquines navals).  
 Enginyer tècnic forestal.
- 606 *Instal·lacions electrotècniques*  
 Llicenciat en física.  
 Llicenciat en ciències (físiques).  
 Llicenciat en ciències físiques.  
 Llicenciat en ciències físiques (astrofísica).  
 Llicenciat en ciències físiques (cosmos).  
 Llicenciat en ciències físiques (electricitat).  
 Llicenciat en ciències físiques (materials).  
 Enginyer en automàtica i electrònica industrial.  
 Enginyer en electrònica.  
 Enginyer industrial.  
 Enginyer industrial (metall).  
 Enginyer industrial (paperera gràfica).  
 Enginyer industrial (tèxtil).  
 Enginyer industrial (electricitat).  
 Enginyer industrial (organització industrial).  
 Enginyer industrial (tècniques energètiques).  
 Enginyer industrial (mecànica).  
 Enginyer industrial (química).  
 Enginyer de telecomunicació.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeronavegació).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (ajuts a l'aeronavegació).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (navegació i circulació aèria).
- Enginyer tècnic en ajuts a l'aeronavegació.  
 Enginyer tècnic en navegació i circulació aèria.  
 Enginyer tècnic industrial (electricitat).  
 Enginyer tècnic en electricitat.  
 Enginyer tècnic industrial (electrònica industrial).  
 Enginyer tècnic industrial (electricitat-electrònica industrial).  
 Diplomate en informàtica.  
 Enginyer tècnic en informàtica de sistemes.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (sistemes electrònics).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (equips electrònics).  
 Enginyer tècnic en equips electrònics.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (sistemes de telecomunicació).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (telefonía i transmissió de dades).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (radiocomunicació).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (instal·lacions telegràfiques i telefòniques).  
 Enginyer tècnic en telefonía i transmissió de dades.  
 Enginyer tècnic en radiocomunicació.  
 Enginyer tècnic en instal·lacions telegràfiques i telefòniques.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (so i imatge).  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (so).  
 Enginyer tècnic de so.  
 Enginyer tècnic de so i imatge.  
 Enginyer tècnic de telecomunicació (tele-màtica).  
 Diplomate en radioelectrònica naval.  
 Diplomate de la marina civil (radioelectrònica naval).
- 607 *Instal·lacions i equips de criaça i de cultiu*  
 Llicenciat en biologia.  
 Llicenciat en biologia (bioquímica).  
 Llicenciat en ciències (biològiques).  
 Llicenciat en ciències (ciències naturals).  
 Llicenciat en ciències (biologia).  
 Llicenciat en ciències biològiques.  
 Llicenciat en ciències biològiques (agroalimentària i biotecnologia).  
 Llicenciat en ciències biològiques (botànica).  
 Llicenciat en ciències biològiques (bioquímica).  
 Llicenciat en ciències biològiques (zoologia).  
 Llicenciat en ciència i tecnologia dels aliments.  
 Llicenciat en ciències del mar.  
 Llicenciat en veterinària.  
 Enginyer agrònom.  
 Enginyer agrònom (alimentària).  
 Enginyer tècnic agrícola (explotacions agropecuàries).  
 Enginyer tècnic en explotacions agropecuàries.  
 Llicenciat en bioquímica.  
 Llicenciat en biotecnologia.
- 608 *Laboratori*  
 Llicenciat en bioquímica.  
 Llicenciat en biologia (bioquímica).  
 Llicenciat en ciència i tecnologia dels aliments.
- Llicenciat en ciències ambientals.  
 Llicenciat en farmàcia.  
 Llicenciat en química.  
 Llicenciat en ciències (química).  
 Llicenciat en ciències químiques.  
 Llicenciat en ciències químiques (agrícola).  
 Llicenciat en ciències químiques (analítica).  
 Llicenciat en ciències químiques (bioquímica).  
 Llicenciat en ciències químiques (industrial).  
 Llicenciat en ciències químiques (inorgànica).  
 Llicenciat en ciències químiques (metal-lúrgica).  
 Llicenciat en ciències químiques (orgànica).  
 Llicenciat en ciències químiques (tècnica).  
 Enginyer industrial (química).  
 Enginyer químic.  
 Enginyer tècnic industrial (química industrial).  
 Enginyer tècnic en química industrial.
- 609 *Manteniment de vehicles*  
 Enginyer agrònom.  
 Enginyer agrònom (alimentària).  
 Enginyer aeronàutic.  
 Enginyer industrial.  
 Enginyer industrial (metall).  
 Enginyer industrial (paperera gràfica).  
 Enginyer industrial (tèxtil).  
 Enginyer industrial (electricitat).  
 Enginyer industrial (organització industrial).  
 Enginyer industrial (tècniques energètiques).  
 Enginyer industrial (mecànica).  
 Enginyer industrial (química).  
 Enginyer de mines.  
 Enginyer de forest.  
 Enginyer naval i oceànic.  
 Enginyer naval.  
 Enginyer tècnic aeronàutic.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeromotors).  
 Enginyer tècnic en aeromotors.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeronavegació).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (ajuts a l'aeronavegació).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (navegació i circulació aèria).  
 Enginyer tècnic en ajuts a l'aeronavegació.  
 Enginyer tècnic en navegació i circulació aèria.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeronaus).  
 Enginyer tècnic en aeronaus.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeroports).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeroports i transport aeri).  
 Enginyer tècnic en aeroports.  
 Enginyer tècnic en aeroports i transport aeri.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (equips i materials aeroespacials).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (materials aeronàutics i armament aeri).  
 Enginyer tècnic en materials aeronàutics i armament aeri.  
 Enginyer tècnic agrícola (mecanització i construccions rurals).  
 Enginyer tècnic en mecanització agrària i construccions rurals.

- Enginyer tècnic industrial (mecànica).  
 Enginyer tècnic en mecànica.  
 Enginyer tècnic de mines (instal·lacions electromecàniques mineres).  
 Enginyer tècnic en instal·lacions electro-mecàniques mineres.  
 Enginyer tècnic naval (propulsió i serveis del buc).  
 Enginyer tècnic naval (serveis del buc).  
 Enginyer tècnic naval (estructures flotants).  
 Enginyer tècnic naval (armament del buc).  
 Enginyer tècnic en serveis del buc.  
 Enginyer tècnic en estructures flotants.  
 Enginyer tècnic en armament del buc.  
 Llicenciat en màquines navals.  
 Llicenciat de la marina civil (màquines navals).  
 Diplomant en màquines navals.  
 Diplomant de la marina civil (màquines navals).  
 Tècnic superior en automoció.  
 Tècnic especialista en mecànica i electricitat de l'automòbil.  
 Tècnic especialista en automoció.  
 Tècnic especialista en manteniment de màquines i equips de construcció i obres.  
 Enginyer tècnic forestal.
- 610 *Màquines, serveis i producció*  
 Enginyer agrònom.  
 Enginyer agrònom (alimentària).  
 Enginyer aeronàutic  
 Enginyer de camins, canals i ports.  
 Enginyer en geodèsia i cartografia.  
 Enginyer industrial.  
 Enginyer industrial (metall).  
 Enginyer industrial (paperera gràfica).  
 Enginyer industrial (tèxtil).  
 Enginyer industrial (electricitat).  
 Enginyer industrial (organització industrial).  
 Enginyer industrial (tècniques energètiques).  
 Enginyer industrial (mecànica).  
 Enginyer industrial (química).  
 Enginyer de materials.  
 Enginyer de mines.  
 Enginyer de forest.  
 Enginyer naval i oceànic.  
 Enginyer naval.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeromotors).  
 Enginyer tècnic en aeromotors.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeronavegació).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (ajuts a l'aeronavegació).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (navegació i circulació aèria).  
 Enginyer tècnic en ajuts a l'aeronavegació.  
 Enginyer tècnic en navegació i circulació aèria.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (aeronaus).  
 Enginyer tècnic en aeronaus.  
 Enginyer tècnic aeronàutic (equips i materials aerospacials).  
 Enginyer tècnic aeronàutic (materials aeronàutics i armament aeri).  
 Enginyer tècnic en materials aeronàutics i armament aeri.  
 Enginyer tècnic agrícola (mecanització i construccions rurals).  
 Enginyer tècnic en mecanització agrària i construccions rurals.
- Enginyer tècnic forestal (indústries forestals).  
 Enginyer tècnic forestal (indústries dels productes forestals).  
 Enginyer tècnic forestal (indústria paperera).  
 Enginyer tècnic en indústries dels productes forestals.  
 Enginyer tècnic en indústria paperera.  
 Enginyer tècnic industrial (electricitat).  
 Enginyer tècnic en electricitat.  
 Enginyer tècnic industrial (mecànica).  
 Enginyer tècnic en mecànica.  
 Enginyer tècnic de mines (explotació de mines).  
 Enginyer tècnic en explotació de mines.  
 Enginyer tècnic de mines (instal·lacions electromecàniques mineres).  
 Enginyer tècnic en instal·lacions electromecàniques mineres.  
 Enginyer tècnic de mines (mineral-lúrgia i metal-lúrgia).  
 Enginyer tècnic de mines (metal-lúrgia).  
 Enginyer tècnic de mines (ciments i mineral-lúrgia).  
 Enginyer tècnic en metal-lúrgia.  
 Enginyer tècnic en ciments i mineral-lúrgia.  
 Enginyer tècnic de mines (recursos energètics, combustibles i explosius).  
 Enginyer tècnic de mines (instal·lacions de combustibles i explosius).  
 Enginyer tècnic de mines (treballs d'explotació i explosius).  
 Enginyer tècnic de mines (combustibles i energia).  
 Enginyer tècnic en instal·lacions de combustibles i explosius.  
 Enginyer tècnic en treball d'explotació i explosius.  
 Enginyer tècnic en combustibles i energia.  
 Enginyer tècnic naval.  
 Enginyer tècnic naval (estructures marines).  
 Enginyer tècnic naval (estructures del buc).  
 Enginyer tècnic en estructures del buc.  
 Enginyer tècnic naval (propulsió i serveis del buc).  
 Enginyer tècnic naval (serveis del buc).  
 Enginyer tècnic naval (estructures flotants).  
 Enginyer tècnic naval (armament del buc).  
 Enginyer tècnic en serveis del buc.  
 Enginyer tècnic en estructures flotants.  
 Enginyer tècnic en armament del buc.  
 Enginyer tècnic d'obres públiques (construccions civils).  
 Enginyer tècnic en construccions civils.  
 Enginyer tècnic d'obres públiques (hidrologia).  
 Enginyer tècnic en hidrologia.  
 Enginyer tècnic d'obres públiques (transports i serveis urbans).  
 Enginyer tècnic d'obres públiques (tràfic i serveis urbans).  
 Enginyer tècnic d'obres públiques (vies de comunicació i transports).  
 Enginyer tècnic en tràfic i serveis urbans.  
 Enginyer tècnic en vies de comunicació i transports.  
 Llicenciat en màquines navals.  
 Llicenciat de la marina civil (màquines navals).
- Llicenciat en nàutica i transport marítim.  
 Llicenciat de la marina civil (nàutica).  
 Llicenciat en radioelectrònica naval.  
 Llicenciat de la marina civil (radioelectrònica naval).  
 Diplomant en màquines navals.  
 Diplomant de la marina civil (màquines navals).  
 Diplomant en navegació marítima.  
 Diplomant de la marina civil (nàutica).  
 Diplomant en nàutica i transports marítims.  
 Enginyer tècnic forestal.
- 611 *Mecanització i manteniment de màquines*  
 Enginyer en automàtica i electrònica industrial.  
 Enginyer industrial.  
 Enginyer industrial (metall).  
 Enginyer industrial (paperera gràfica).  
 Enginyer industrial (tèxtil).  
 Enginyer industrial (electricitat).  
 Enginyer industrial (organització industrial).  
 Enginyer industrial (tècniques energètiques).  
 Enginyer industrial (mecànica).  
 Enginyer industrial (química).  
 Enginyer de materials.  
 Enginyer naval i oceànic.  
 Enginyer naval.  
 Enginyer tècnic agrícola (mecanització i construccions rurals).  
 Enginyer tècnic en mecanització agrària i construccions rurals.  
 Enginyer tècnic en disseny industrial.  
 Enginyer tècnic industrial (mecànica).  
 Enginyer tècnic en mecànica.  
 Enginyer tècnic de mines (mineral-lúrgia i metal-lúrgia).  
 Enginyer tècnic de mines (metal-lúrgia).  
 Enginyer tècnic de mines (ciments i mineral-lúrgia).  
 Enginyer tècnic en metal-lúrgia.  
 Enginyer tècnic en ciments i mineral-lúrgia.  
 Enginyer tècnic naval (estructures marines).  
 Enginyer tècnic naval (estructures del buc).  
 Enginyer tècnic en estructures del buc.  
 Llicenciat en màquines navals.  
 Llicenciat de la marina civil (màquines navals).  
 Diplomant en màquines navals.  
 Diplomant de la marina civil (màquines navals).  
 Tècnic superior en producció per mecanitzat.  
 Tècnic especialista en muntatge i construcció de maquinària.  
 Tècnic especialista en micromecànica de màquines eines.  
 Tècnic especialista en micromecànica d'instruments.  
 Tècnic especialista instrumentista en sistemes de mesura.  
 Tècnic especialista en utilitatges i muntatges mecànics.  
 Tècnic especialista mecànic d'armes.  
 Tècnic especialista en fabricació mecànica.  
 Tècnic especialista en màquines eines.  
 Tècnic especialista en matriceria i motlles.

Tècnic especialista en control de qualitat.  
Tècnic especialista en micromecànica i retolteria.

612 *Oficina de projectes de construcció*

Arquitecte.  
Enginyer de camins, canals i ports.  
Enginyer industrial.  
Enginyer industrial (metall).  
Enginyer industrial (paperera gràfica).  
Enginyer industrial (tèxtil).  
Enginyer industrial (electricitat).  
Enginyer industrial (organització industrial).  
Enginyer industrial (tècniques energètiques).  
Enginyer industrial (mecànica).  
Enginyer industrial (química).  
Enginyer naval i oceànic.  
Enginyer naval.  
Arquitecte tècnic.  
Arquitecte tècnic en execució d'obres.  
Enginyer tècnic agrícola (mecanització i construccions rurals).  
Enginyer tècnic en mecanització agrària i construccions rurals.  
Enginyer tècnic industrial.  
Enginyer tècnic industrial (electricitat).  
Enginyer tècnic en electricitat.  
Enginyer tècnic industrial (electrònica industrial).  
Enginyer tècnic industrial (electricitat-electrònica industrial).  
Enginyer tècnic industrial (mecànica).  
Enginyer tècnic en mecànica.  
Enginyer tècnic industrial (química industrial).  
Enginyer tècnic en química industrial.  
Enginyer tècnic industrial (tèxtil).  
Enginyer tècnic industrial (teixits de punt).  
Enginyer tècnic tèxtil.  
Enginyer tècnic en teixits de punt.  
Enginyer tècnic d'obres públiques.  
Enginyer tècnic d'obres públiques (construccions civils).  
Enginyer tècnic en construccions civils.  
Enginyer tècnic d'obres públiques (hidrologia).  
Enginyer tècnic en hidrologia.  
Enginyer tècnic d'obres públiques (transports i serveis urbans).  
Enginyer tècnic d'obres públiques (tràfic i serveis urbans).  
Enginyer tècnic d'obres públiques (vies de comunicació i transports).  
Enginyer tècnic en tràfic i serveis urbans.  
Enginyer tècnic en vies de comunicació i transports.

613 *Oficina de projectes de fabricació mecànica*

Arquitecte.  
Enginyer aeronàutic.  
Enginyer industrial.  
Enginyer industrial (metall).  
Enginyer industrial (paperera gràfica).  
Enginyer industrial (tèxtil).  
Enginyer industrial (electricitat).  
Enginyer industrial (organització industrial).  
Enginyer industrial (tècniques energètiques).  
Enginyer industrial (mecànica).  
Enginyer industrial (química).  
Enginyer de mines.

Enginyer naval i oceànic.  
Enginyer naval.  
Arquitecte tècnic.  
Arquitecte tècnic en execució d'obres.  
Enginyer tècnic aeronàutic (aeronaus).  
Enginyer tècnic en aeronaus.  
Enginyer tècnic agrícola (mecanització i construccions rurals).  
Enginyer tècnic en mecanització agrària i construccions rurals.  
Enginyer tècnic en disseny industrial.  
Enginyer tècnic industrial (mecànica).  
Enginyer tècnic en mecànica.  
Enginyer tècnic de mines (instal·lacions electromecàniques mineres).  
Enginyer tècnic en instal·lacions electromecàniques mineres.  
Enginyer tècnic naval (estructures marines).  
Enginyer tècnic naval (estructures del buc).  
Enginyer tècnic en estructures del buc.  
Licenciat en màquines navals.  
Licenciat de la marina civil (màquines navals).  
Diplomat en màquines navals.  
Diplomat de la marina civil (màquines navals).

615 *Operacions de processos*

Llicenciat en bioquímica.  
Llicenciat en biologia (bioquímica).  
Llicenciat en ciència i tecnologia dels aliments.  
Llicenciat en ciències ambientals.  
Llicenciat en farmàcia.  
Llicenciat en química.  
Llicenciat en ciències (química).  
Llicenciat en ciències químiques.  
Llicenciat en ciències químiques (agrícola).  
Llicenciat en ciències químiques (analítica).  
Llicenciat en ciències químiques (bioquímica).  
Llicenciat en ciències químiques (industrial).  
Llicenciat en ciències químiques (inorgànica).  
Llicenciat en ciències químiques (metal·lúrgica).  
Llicenciat en ciències químiques (orgànica).  
Llicenciat en ciències químiques (tècnica).  
Enginyer químic.  
Enginyer tècnic forestal (indústries forestals).  
Enginyer tècnic forestal (indústries dels productes forestals).  
Enginyer tècnic en indústries dels productes forestals.  
Enginyer tècnic en indústria paperera.  
Enginyer tècnic industrial (química industrial).  
Enginyer tècnic en química industrial.  
Enginyer tècnic forestal.

614 *Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris*

Llicenciat en biologia.  
Llicenciat en biologia (bioquímica).  
Llicenciat en ciències (biològiques).  
Llicenciat en ciències (ciències naturals).

Llicenciat en ciències (biologia).  
Llicenciat en ciències biològiques.  
Llicenciat en ciències biològiques (agroalimentària i biotecnologia).  
Llicenciat en ciències biològiques (botànica).  
Llicenciat en ciències biològiques (bioquímica).  
Llicenciat en ciències biològiques (zoologia).  
Llicenciat en bioquímica.  
Llicenciat en ciència i tecnologia dels aliments.  
Llicenciat en ciències ambientals.  
Llicenciat en farmàcia.  
Llicenciat en química.  
Llicenciat en ciències (química).  
Llicenciat en ciències químiques.  
Llicenciat en ciències químiques (agrícola).  
Llicenciat en ciències químiques (analítica).  
Llicenciat en ciències químiques (bioquímica).  
Llicenciat en ciències químiques (industrial).  
Llicenciat en ciències químiques (inorgànica).  
Llicenciat en ciències químiques (metal·lúrgica).  
Llicenciat en ciències químiques (orgànica).  
Llicenciat en ciències químiques (tècnica).  
Llicenciat en veterinària.  
Enginyer agrònom.  
Enginyer agrònom (alimentària).  
Enginyer industrial.  
Enginyer industrial (metall).  
Enginyer industrial (paperera gràfica).  
Enginyer industrial (tèxtil).  
Enginyer industrial (electricitat).  
Enginyer industrial (organització industrial).  
Enginyer industrial (tècniques energètiques).  
Enginyer industrial (mecànica).  
Enginyer industrial (química).  
Enginyer químic.  
Enginyer tècnic agrícola (indústries agràries i alimentàries).  
Enginyer tècnic agrícola (indústries agrícoles).  
Enginyer tècnic industrial (química industrial).  
Enginyer tècnic en química industrial.  
Llicenciatura en enologia.  
Llicenciat en biotecnologia.

616 *Operacions i equips de producció agrària*

Llicenciat en biologia.  
Llicenciat en biologia (bioquímica).  
Llicenciat en ciències (biològiques).  
Llicenciat en ciències (ciències naturals).  
Llicenciat en ciències (biologia).  
Llicenciat en ciències biològiques (agroalimentària i biotecnologia).  
Llicenciat en ciències biològiques (botànica).  
Llicenciat en ciències biològiques (bioquímica).  
Llicenciat en ciències biològiques (zoologia).



Llicenciat en ciència i tecnologia dels aliments.

Llicenciat en ciències ambientals.  
Llicenciat en geologia.  
Llicenciat en ciències (geològiques).  
Llicenciat en ciències geològiques.  
Llicenciat en química.  
Llicenciat en ciències (química).  
Llicenciat en ciències químiques.  
Llicenciat en ciències químiques (agrícola).  
Llicenciat en ciències químiques (analítica).  
Llicenciat en ciències químiques (bioquímica).  
Llicenciat en ciències químiques (industrial).  
Llicenciat en ciències químiques (inorgànica).  
Llicenciat en ciències químiques (metal·lúrgica).  
Llicenciat en ciències químiques (orgànica).  
Llicenciat en ciències químiques (tècnica).  
Llicenciat en veterinària.  
Enginyer agrònom.  
Enginyer agrònom (alimentària).  
Enginyer de forest.  
Enginyer tècnic agrícola.  
Enginyer tècnic agrícola (explotacions agropecuàries).  
Enginyer tècnic en explotacions agropecuàries.  
Enginyer tècnic agrícola (hortofructicultura i jardineria).  
Enginyer tècnic en hortofructicultura i jardineria.  
Enginyer tècnic agrícola (indústries agràries i alimentàries).  
Enginyer tècnic agrícola (indústries agrícoles).  
Enginyer tècnic en indústries agrícoles.  
Enginyer tècnic agrícola (mecanització i construccions rurals).  
Enginyer tècnic en mecanització agrària i construccions rurals.  
Enginyer tècnic forestal.  
Enginyer tècnic forestal (explotacions forestals).  
Enginyer tècnic en explotacions forestals.  
Enginyer tècnic forestal (indústries forestals).  
Enginyer tècnic forestal (indústries dels productes forestals).  
Enginyer tècnic forestal (indústria paperera).  
Enginyer tècnic en indústries dels productes forestals.  
Enginyer tècnic en indústria paperera.  
Llicenciat en bioquímica.  
Llicenciatura en enologia.  
Llicenciat en biotecnologia.

617 *Patronatge i confecció*  
Enginyer tècnic industrial (tèxtil).  
Enginyer tècnic industrial (teixits de punt).  
Enginyer tècnic tèxtil.  
Enginyer tècnic en teixits de punt.  
Tècnic superior en processos de confecció industrial.  
Tècnic superior en patronatge.  
Tècnic especialista en confecció industrial de peces exteriors.  
Tècnic especialista en confecció industrial de peces interiors.

Tècnic especialista en confecció a mida de senyora.

Tècnic especialista en producció en indústries de la confecció.

Tècnic especialista en sastreria i modisteria.

Tècnic especialista en confecció de teixits.

#### 618 *Perruqueria*

Llicenciat en biologia.  
Llicenciat en biologia (bioquímica).  
Llicenciat en ciències (biològiques).  
Llicenciat en ciències (ciències naturals).  
Llicenciat en ciències (biologia).  
Llicenciat en ciències biològiques.  
Llicenciat en ciències biològiques (agroalimentària i biotecnologia).  
Llicenciat en ciències biològiques (botànica).  
Llicenciat en ciències biològiques (bioquímica).  
Llicenciat en ciències biològiques (zoologia).  
Llicenciat en bioquímica.  
Llicenciat en farmàcia.  
Llicenciat en medicina.  
Llicenciat en medicina i cirurgia.  
Llicenciat en química.  
Llicenciat en ciències (química).  
Llicenciat en ciències químiques.  
Llicenciat en ciències químiques (agrícola).  
Llicenciat en ciències químiques (analítica).  
Llicenciat en ciències químiques (bioquímica).  
Llicenciat en ciències químiques (industrial).  
Llicenciat en ciències químiques (inorgànica).  
Llicenciat en ciències químiques (metal·lúrgica).  
Llicenciat en ciències químiques (orgànica).  
Llicenciat en ciències químiques (tècnica).  
Diplomat en infermeria.  
Diplomat en fisioteràpia.  
Diplomat en podologia.  
Tècnic especialista en perruqueria.  
Llicenciat en biotecnologia.

#### 619 *Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètics*

Llicenciat en biologia.  
Llicenciat en biologia (bioquímica).  
Llicenciat en ciències (biològiques).  
Llicenciat en ciències (ciències naturals).  
Llicenciat en ciències (biologia).  
Llicenciat en ciències biològiques.  
Llicenciat en ciències biològiques (agroalimentària i biotecnologia).  
Llicenciat en ciències biològiques (botànica).  
Llicenciat en ciències biològiques (bioquímica).  
Llicenciat en ciències biològiques (zoologia).  
Llicenciat en bioquímica.  
Llicenciat en ciència i tecnologia dels aliments.  
Llicenciat en ciències ambientals.  
Llicenciat en farmàcia.  
Llicenciat en medicina.  
Llicenciat en medicina i cirurgia.  
Llicenciat en odontologia.

Llicenciat en química.

Llicenciat en ciències (química).

Llicenciat en ciències químiques.

Llicenciat en ciències químiques (agrícola).

Llicenciat en ciències químiques (analítica).

Llicenciat en ciències químiques (bioquímica).

Llicenciat en ciències químiques (industrial).

Llicenciat en ciències químiques (inorgànica).

Llicenciat en ciències químiques (metal·lúrgica).

Llicenciat en ciències químiques (orgànica).

Llicenciat en ciències químiques (tècnica).

Llicenciat en veterinària.

Diplomat en infermeria.

Diplomat en fisioteràpia.

Llicenciat en biotecnologia.

#### 620 *Procediments sanitaris i assistencials*

Llicenciat en biologia.  
Llicenciat en biologia (bioquímica).  
Llicenciat en ciències (biològiques).  
Llicenciat en ciències (ciències naturals).  
Llicenciat en ciències (biologia).  
Llicenciat en ciències biològiques.  
Llicenciat en ciències biològiques (agroalimentària i biotecnologia).  
Llicenciat en ciències biològiques (botànica).  
Llicenciat en ciències biològiques (bioquímica).  
Llicenciat en ciències biològiques (zoologia).  
Llicenciat en bioquímica.  
Llicenciat en ciència i tecnologia dels aliments.  
Llicenciat en farmàcia.  
Llicenciat en medicina.  
Llicenciat en medicina i cirurgia.  
Llicenciat en odontologia.  
Llicenciat en veterinària.  
Diplomat en infermeria.  
Llicenciat en biotecnologia.  
Diploma en nutrició humana i dietètica.

#### 621 *Processos comercials*

Llicenciat en administració i direcció d'empreses.  
Llicenciat en ciències polítiques, econòmiques i comercials (econòmiques i comercials).  
Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències empresarials).  
Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (empresarials).  
Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia de l'empresa).  
Llicenciat en ciències actuarials i finances.  
Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (actuarial i de l'empresa financera).  
Llicenciat en economia.  
Llicenciat en ciències polítiques i econòmiques (economia).  
Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia).  
Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències econòmiques).  
Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (econòmiques).

- Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia general).  
 Llicenciat en investigació i tècniques de mercat.  
 Llicenciat en publicitat i relacions públiques.  
 Llicenciat en ciències de la informació (publicitat).  
 Llicenciat en ciències de la informació (relacions públiques i de publicitat).  
 Diplomats en biblioteconomia i documentació.  
 Diplomats en ciències empresarials.  
 Diplomats en estudis empresarials.  
 Diplomats en gestió i administració pública.  
 Enginyer en informàtica.  
 Llicenciat en informàtica.  
 Enginyer tècnic en informàtica de gestió.  
 Enginyer tècnic en informàtica de sistemes.  
 Diplomats en informàtica.  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències econòmiques: economia regional i urbana).  
 Llicenciat en investigació i tècniques de mercat.
- 622 Processos de gestió administrativa**  
 Llicenciat en administració i direcció d'empreses.  
 Llicenciat en ciències polítiques, econòmiques i comercials (econòmiques i comercials).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències empresarials).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (empresarials).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia de l'empresa).  
 Llicenciat en ciències actuàries i finances.  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (actuària i de l'empresa financera).  
 Llicenciat en ciències polítiques i de l'administració.  
 Llicenciat en ciències polítiques i econòmiques (ciències polítiques).  
 Llicenciat en ciències polítiques, econòmiques i comercials (polítiques).  
 Llicenciat en ciències polítiques (polítiques).  
 Llicenciat en ciències polítiques i sociologia (ciències polítiques i de l'administració).  
 Llicenciat en dret.  
 Llicenciat en economia.  
 Llicenciat en ciències polítiques i econòmiques (economia).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències econòmiques).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (econòmiques).  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia general).  
 Diplomats en biblioteconomia i documentació.  
 Diplomats en ciències empresarials.  
 Diplomats en estudis empresarials.  
 Diplomats en gestió i administració pública.  
 Enginyer en informàtica.  
 Llicenciat en informàtica.
- Enginyer tècnic en informàtica de gestió.  
 Enginyer tècnic en informàtica de sistemes.  
 Diplomats en informàtica.  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (ciències econòmiques: economia regional i urbana).  
**623 Producció en arts gràfiques**  
 Llicenciat en química.  
 Llicenciat en ciències (química).  
 Llicenciat en ciències químiques.  
 Llicenciat en ciències químiques (agrícola).  
 Llicenciat en ciències químiques (analítica).  
 Llicenciat en ciències químiques (bioquímica).  
 Llicenciat en ciències químiques (industrial).  
 Llicenciat en ciències químiques (inorgànica).  
 Llicenciat en ciències químiques (metal·lúrgica).  
 Llicenciat en ciències químiques (orgànica).  
 Llicenciat en ciències químiques (tècnica).  
 Llicenciat en comunicació audiovisual.  
 Llicenciat en ciències de la informació (ciències de la imatge visual i auditiva).  
 Llicenciat en periodisme.  
 Llicenciat en ciències de la informació (periodisme).  
 Llicenciat en publicitat i relacions públiques.  
 Llicenciat en ciències de la informació (publicitat).  
 Llicenciat en ciències de la informació (relacions públiques i de publicitat).  
 Enginyer industrial (química).  
 Enginyer químic.  
 Enginyer tècnic en disseny industrial.  
 Enginyer tècnic forestal (indústries forestals).  
 Enginyer tècnic forestal (indústries dels productes forestals).  
 Enginyer tècnic forestal (indústria paperera).  
 Enginyer tècnic en indústries dels productes forestals.  
 Enginyer tècnic en indústria paperera.  
 Enginyer tècnic industrial (química industrial).  
 Enginyer tècnic en química industrial.  
 Tècnic superior en producció en indústries d'arts gràfiques.  
 Tècnic especialista en composició.  
 Tècnic especialista en enquadernació.  
 Tècnic especialista en impressió.  
 Tècnic especialista en processos gràfics.  
 Tècnic especialista en reproducció fotomecànica.  
 Tècnic especialista en composició d'arts gràfiques.  
 Enginyer tècnic forestal.
- 624 Producció tèxtil i tractaments fisicoquímics**  
 Llicenciat en química.  
 Llicenciat en ciències (química).  
 Llicenciat en ciències químiques.  
 Llicenciat en ciències químiques (agrícola).  
 Llicenciat en ciències químiques (analítica).  
 Llicenciat en ciències químiques (bioquímica).
- Llicenciat en ciències químiques (industrial).  
 Llicenciat en ciències químiques (inorgànica).  
 Llicenciat en ciències químiques (metal·lúrgica).  
 Llicenciat en ciències químiques (orgànica).  
 Llicenciat en ciències químiques (tècnica).  
 Enginyer industrial.  
 Enginyer industrial (metall).  
 Enginyer industrial (paperera gràfica).  
 Enginyer industrial (tèxtil).  
 Enginyer industrial (electricitat).  
 Enginyer industrial (organització industrial).  
 Enginyer industrial (tècniques energètiques).  
 Enginyer industrial (mecànica).  
 Enginyer industrial (química).  
 Enginyer químic.  
 Enginyer tècnic industrial (química industrial).  
 Enginyer tècnic industrial (tèxtil).  
 Enginyer tècnic industrial (teixits de punt).  
 Enginyer tècnic tèxtil.  
 Enginyer tècnic en teixits de punt.
- 625 Serveis a la comunitat**  
 Llicenciat en pedagogia.  
 Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (pedagogia).  
 Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (ciències de l'educació).  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filosofia i ciències de l'educació-ciències de l'educació).  
 Llicenciat en psicologia.  
 Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (psicologia).  
 Llicenciat en filosofia i lletres (filosofia i ciències de l'educació-psicologia).  
 Llicenciat en psicopedagogia.  
 Llicenciat en sociologia.  
 Llicenciat en ciències econòmiques i empresarials (economia política i sociologia).  
 Llicenciat en ciències polítiques i sociologia (sociologia).  
 Diplomats en educació social.  
 Mestre.  
 Diplomats en treball social.
- 626 Serveis de restauració**  
 Llicenciat en ciència i tecnologia dels aliments.  
 Diplomats en turisme.  
 Tècnic especialista en hoteleria.  
 Tècnic superior en restauració.
- 627 Sistemes i aplicacions informàtiques**  
 Llicenciat en física.  
 Llicenciat en ciències (físiques).  
 Llicenciat en ciències físiques.  
 Llicenciat en ciències físiques (astrofísica).  
 Llicenciat en ciències físiques (cosmos).  
 Llicenciat en ciències físiques (electricitat).  
 Llicenciat en ciències físiques (materials).  
 Llicenciat en matemàtiques.  
 Llicenciat en ciències (matemàtiques).  
 Llicenciat en ciències matemàtiques.  
 Enginyer en informàtica.  
 Llicenciat en informàtica.  
 Enginyer de telecomunicació.  
 Enginyer tècnic industrial (electrònica industrial).

Enginyer tècnic industrial (electricitat-elecrònica industrial).

Enginyer tècnic en informàtica de gestió.  
Diplomat en informàtica.

Enginyer tècnic en informàtica de sistemes.

Enginyer tècnic de telecomunicació.

Enginyer tècnic de telecomunicació (sistemes electrònics).

Enginyer tècnic de telecomunicació (equips electrònics).

Enginyer tècnic en equips electrònics.

Enginyer tècnic de telecomunicació (sistemes de telecomunicació).

Enginyer tècnic de telecomunicació (telefonía i transmissió de dades).

Enginyer tècnic de telecomunicació (radiocomunicació).

Enginyer tècnic de telecomunicació (instal·lacions telegràfiques i telefòniques).

Enginyer tècnic en telefonía i transmissió de dades.

Enginyer tècnic en radiocomunicació.

Enginyer tècnic en instal·lacions telegràfiques i telefòniques.

Enginyer tècnic de telecomunicació (so i imatge).

Enginyer tècnic de telecomunicació (so).

Enginyer tècnic de so.

Enginyer tècnic de so i imatge.

Enginyer tècnic de telecomunicació (tele-màtica).

#### 628 Soldadures

Enginyer industrial.

Enginyer industrial (metall).

Enginyer industrial (paperera gràfica).

Enginyer industrial (tèxtil).

Enginyer industrial (electricitat).

Enginyer industrial (organització industrial).

Enginyer industrial (tècniques energètiques).

Enginyer industrial (mecànica).

Enginyer industrial (química).

Enginyer naval i oceànic.

Enginyer naval.

Enginyer tècnic aeronàutic (equips i materials aeroespacials).

Enginyer tècnic aeronàutic (materials aeronàutics i armament aeri).

Enginyer aeronàutic en materials aeronàutics i armament aeri.

Enginyer tècnic agrícola (mecanització i construccions rurals).

Enginyer tècnic en mecanització agrària i construccions rurals.

Enginyer tècnic en disseny industrial.

Enginyer tècnic industrial (mecànica).

Enginyer tècnic en mecànica.

Enginyer tècnic naval (estructures marines).

Enginyer tècnic naval (estructures del buc).

Enginyer tècnic en estructures del buc.

Enginyer tècnic d'obres públiques (construccions civils).

Enginyer tècnic en construccions civils.

Diplomat en màquines navals.

Diplomat de la marina civil (màquines navals).

Tècnic especialista en construccions metàl·liques.

Tècnic especialista en soldadures.

Tècnic especialista en fabricació soldada.

Tècnic superior en construccions metàl·liques.

Tècnic especialista en caldereria en xapa estructural.

Tècnic especialista en construcció naval.

Tècnic especialista en traçador naval.

#### 629 Tècniques i procediments d'imatge i so

Llicenciat en comunicació audiovisual.

Llicenciat en ciències de la informació (ciències de la imatge visual i auditiva).

Llicenciat en periodisme.

Llicenciat en ciències de la informació (periodisme).

Llicenciat en publicitat i relacions públiques.

Llicenciat en ciències de la informació (publicitat).

Llicenciat en ciències de la informació (relacions públiques i de publicitat).

Enginyer de telecomunicació.

Enginyer tècnic de telecomunicació (so i imatge).

Enginyer tècnic de telecomunicació (so).

Enginyer tècnic de so.

Enginyer tècnic de so i imatge.

#### COS DE PROFESORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES

##### 133 Alemany

Llicenciat en filologia alemanya.

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia anglogermànica/alemany).

Llicenciat en filologia anglogermànica.

Llicenciat en traducció i interpretació de la Universitat "Alfonso X el Sabio".

Llicenciat en filologia anglogermànica (alemany).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia anglogermànica).

Llicenciat en traducció i interpretació (alemany).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-alemany).

Llicenciat en traducció i interpretació (alemany-anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (alemany-rus).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-alemany-japonès).

##### 193 Anglès

Llicenciat en filologia anglesa.

Llicenciat en filologia romànica (filologia anglesa).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia anglogermànica/anglès).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia moderna/anglesa).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia/filologia anglesa).

Llicenciat en filologia anglogermànica (anglès).

Llicenciat en filologia moderna (anglès).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia anglogermànica).

Llicenciat en filologia anglogermànica.

Llicenciat en traducció i interpretació de la Universitat "Alfonso X el Sabio".

Llicenciat en traducció i interpretació de la Universitat Pompeu Fabra.

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-portuguès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-rus).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-francès-italià).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-alemany-japonès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-japonès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-xinès).

Llicenciat en traducció i interpretació (alemany-anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (italià-anglès).

##### 134 Àrab

Llicenciat en filologia àrab.

Llicenciat en filologia (semítica/comú).

Llicenciat en filologia (semítica/àrab i islam).

Llicenciat en filologia (semítica/àrab-islàmica).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia/semítica/àrab-islàmica).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia/semítica/àrab i islam).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia semítica).

Llicenciat en filologia semítica.

Llicenciat en traducció i interpretació (àrab).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-àrab).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-àrab).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-àrab-portuguès).

##### 195 Català

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia catalana).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia hispànica/catalana).

Llicenciat en filosofia i lletres (menció filologia catalana) (UAB).

Llicenciat en filologia catalana.

Llicenciat en filologia valenciana.

Llicenciat en filologia hispànica (filologia valenciana).

##### 190 Espanyol per a estrangers

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia hispànica).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia romànica/espanyol).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia romànica/hispànica).

Llicenciat en filologia hispànica.

##### 198 Èuscar

Llicenciat en filologia basca.

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia basca).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia/filologia basca).

##### 192 Francès

Llicenciat en filologia francesa.

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia francesa).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia romànica/francès).

Llicenciat en filologia moderna (francesa).

Llicenciat en filologia (romànica/francès).

Llicenciat en filologia romànica.

Llicenciat en filologia romànica (filologia anglesa).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-alemany).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-rus).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-italià).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-espanyol).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-francès-italià).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-italià-alemany).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-àrab-portuguès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-àrab).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-xinès).

Llicenciat en traducció i interpretació (italià-portuguès-francès).

#### 191 *Grec modern*

Llicenciat en filologia clàssica (grega) +: Certificat d'aptitud de grec modern de l'escola oficial d'idiomes.

#### 135 *Italià*

Llicenciat en filologia italiana.

Llicenciat en filologia romànica (italià).

Llicenciat en filologia moderna (italià).

Llicenciat en filosofia i lletres (filologia romànica/italiana).

Llicenciat en traducció i interpretació (italià).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-italià-alemany).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-italià).

Llicenciat en traducció i interpretació (italià-anglès).

Llicenciat en traducció i interpretació (italià-portuguès-francès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-francès-italià).

#### 136 *Japonès*

Llicenciat en traducció i interpretació (japonès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-japonès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-alemany-japonès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-japonès).

#### 137 *Portuguès*

Llicenciat en filologia portuguesa.

Llicenciat en traducció i interpretació (portuguès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-àrab-portuguès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-portuguès).

Llicenciat en traducció i interpretació (italià-portuguès-francès).

#### 138 *Rus*

Llicenciat en filologia eslava.

Llicenciat en traducció i interpretació (rus).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-rus).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-rus).

Llicenciat en traducció i interpretació (alemany-rus).

#### 139 *Xinès*

Llicenciat en traducció i interpretació (xinès).

Llicenciat en traducció i interpretació (francès-xinès).

Llicenciat en traducció i interpretació (anglès-xinès).

### COS DE PROFESSORS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

#### 701 *Ceràmica*

Títol superior de ceràmica.

Llicenciat en belles arts.

Llicenciat, enginyer o arquitecte +:

Graduat en arts aplicades (ceràmica), o

Graduat en arts aplicades (ceràmica artística), o

Graduat en arts aplicades (disseny de vestiments ceràmics), o

Graduat en arts aplicades (tècniques del volum), o

Graduat en ceràmica (escola de ceràmica), o

Perit en ceràmica artística, o

Perit en tècnica ceràmica, o

Tècnic superior en ceràmica artística, o Tècnic superior en modelisme i matriceïa ceràmica.

#### 702 *Conservació i restauració de materials arqueològics*

Títol superior de conservació i restauració de béns culturals (especialitat arqueologia), i títols recollits a l'article 2 del Reial decret 440/1994, d'11 de març, corresponents a la secció d'arqueologia.

Llicenciat en belles arts en l'especialitat de restauració (títol anterior a la reforma universitària de 1990).

Llicenciat, enginyer o arquitecte +:

200 crèdits dels estudis de conservació i restauració de béns culturals: arqueologia.

#### 703 *Conservació i restauració d'obres escultòriques*

Títol superior de conservació i restauració de béns culturals (especialitat escultura), i títols recollits a l'article 2 del Reial decret 440/1994, d'11 de març, corresponents a la secció d'escultura.

Llicenciat en belles arts en l'especialitat de restauració (títol anterior a la reforma universitària de 1990).

Llicenciat, enginyer o arquitecte +:

200 crèdits dels estudis de conservació i restauració de béns culturals: escultura.

#### 704 *Conservació i restauració d'obres pictòriques*

Títol superior de conservació i restauració de béns culturals (especialitat pintura), i títols recollits a l'article 2 del Reial decret 440/1994, d'11 de març, corresponents a la secció de pintura.

Llicenciat en belles arts en l'especialitat de restauració (títol anterior a la reforma universitària de 1990).

Llicenciat, enginyer o arquitecte +:

200 crèdits dels estudis de conservació i restauració de béns culturals: pintura.

705 *Conservació i restauració de tèxtils*  
Títol superior de conservació i restauració de béns culturals (especialitat tèxtils).

Llicenciat en belles arts en l'especialitat de restauració (títol anterior a la reforma universitària de 1990) +:

Tècnic superior en tèxtils artístics.

Llicenciat, enginyer o arquitecte +:

200 crèdits dels estudis de conservació i restauració de béns culturals: tèxtils.

#### 706 *Conservació i restauració del document gràfic*

Títol superior de conservació i restauració de béns culturals (especialitat document gràfic).

Llicenciat, enginyer o arquitecte +:

200 crèdits dels estudis de conservació i restauració de béns culturals: document gràfic, o

Conservador i restaurador de béns culturals (especialitat pintura, escultura, arqueologia i tèxtil), o

Graduat en arts aplicades, especialitat en conservació i restauració del document gràfic, secció d'arts aplicades al llibre.

#### 707 *Dibuix artístic i color*

Títol superior d'art dramàtic (escenografia).

Llicenciat en belles arts (escultura).

Llicenciat en belles arts (gravat).

Llicenciat en belles arts (dibuix).

Llicenciat en belles arts (disseny).

Llicenciat en belles arts (restauració).

Llicenciat en belles arts (pintura).

Llicenciat, enginyer o arquitecte +:

Graduat en arts aplicades (pintura) o

Graduat en arts aplicades (calcat), o

Graduat en arts aplicades (cartells), o

Graduat en arts aplicades (dibuix publicitari), o

Graduat en arts aplicades (disseny gràfic), o

Graduat en arts aplicades (il·lustració artística), o

Graduat en arts aplicades (projectes), o

Graduat en arts aplicades (retolació), o

Graduat en arts aplicades (traçat), o

Graduat en arts aplicades (gravat), o

Graduat en arts aplicades (gravat i tècniques d'estampació), o

Graduat en arts aplicades (pintura mural), o

Graduat en arts aplicades (pintura industrial i artística), o

Graduat en arts aplicades (restaurador pintura) o

Tècnic superior en il·lustració, o

Tècnic superior en arts aplicades al mur, o

Tècnic superior en gravat i tècniques d'estampació, o

Tècnic superior en enquadernació artística, o

Tècnic superior en edició d'art, o

Tècnic superior en gràfica publicitària, o

Tècnic superior en mosaics, o

Tècnic superior en art tèxtil, o

Tècnic superior en colorit de col·leccions, o

Tècnic superior en estampacions i tintatges artístics, o

Tècnic superior en estilisme de teixits de calada, o

Tècnic superior en art floral, o

- Tècnic superior en arts del vidre, o  
Tècnic superior en vitralls artístics, o  
Tècnic superior en estilisme d'indumentària, o  
Tècnic superior en modelisme d'indumentària, o  
Tècnic superior en esmalt artístic al foc sobre metalls, o  
Tècnic superior en ceràmica artística, o  
Tècnic superior en modelisme i matrice-ria ceràmica, o  
Tècnic superior en joieria artística, o  
Tècnic superior en orfebreria i argenteria artístiques, o  
Tècnic superior en projectes i direcció d'obres de decoració, o  
Tècnic superior en aparadorisme, o  
Tècnic superior en arquitectura efímera, o  
Tècnic superior en elements de jardí, o  
Tècnic superior en moblament, o  
Tècnic superior en modelisme i maque-  
tisme, o  
Tècnic superior en modelisme industrial, o  
Tècnic superior en mobiliari, o  
Tècnic superior en arts aplicades de l'es-  
cultura, o  
Tècnic superior en arts aplicades de la  
fusta, o  
Tècnic superior en arts aplicades del me-  
tall, o  
Tècnic superior en arts aplicades de la pe-  
dra, o  
Tècnic superior en fotografia artística
- 708 *Dibuix tècnic*  
Títol superior de disseny d'interiors  
Títol superior d'art dramàtic (escenogra-  
fia)  
Arquitecte  
Llicenciat, enginyer o arquitecte +:  
Graduat en arts aplicades (disseny d'in-  
teriors), o  
Graduat en arts aplicades (delineació ar-  
tística), o  
Graduat en arts aplicades (disseny indus-  
trial), o  
Tècnic superior en projectes i direcció  
d'obres de decoració, o  
Tècnic superior en modelisme i maque-  
tisme, o  
Tècnic superior en modelisme industrial, o  
Tècnic superior en arquitectura efímera,  
o  
Tècnic superior en aparadorisme, o  
Tècnic superior en elements de jardí, o  
Tècnic superior en arts aplicades de l'es-  
cultura, o  
Tècnic superior en arts aplicades de la  
fusta, o  
Tècnic superior en arts aplicades del me-  
tall, o  
Tècnic superior en arts aplicades de la pe-  
dra, o  
Tècnic superior en modelisme d'indumen-  
tària.
- 709 *Disseny d'interiors*  
Títol superior de disseny d'interiors.  
Arquitecte.  
Llicenciat en belles arts (disseny).  
Llicenciat, enginyer o arquitecte +:
- Graduat en arts aplicades (disseny grà-  
fic), o  
Graduat en arts aplicades (decoració), o  
Graduat en arts aplicades (disseny d'in-  
teriors), o  
Graduat en arts aplicades (dibuix publici-  
tari), o  
Tècnic superior en gràfica publicitària, o  
Tècnic superior en il·lustració, o  
Tècnic superior en modelisme i maque-  
tisme, o  
Tècnic superior en modelisme industrial,  
o  
Tècnic superior en mobiliari, o  
Tècnic superior en estilisme d'indumen-  
tària, o  
Tècnic superior en modelisme d'indumen-  
tària, o  
Tècnic superior en projectes i direcció  
d'obres de decoració, o  
Tècnic superior en aparadorisme, o  
Tècnic superior en arquitectura efímera,  
o  
Tècnic superior en elements de jardí, o  
Tècnic superior en moblament.
- 710 *Disseny de moda*  
Títol superior de disseny (de moda).  
Enginyer superior tèxtil.  
Llicenciat en belles arts  
Llicenciat en belles arts (disseny).  
Llicenciat, enginyer o arquitecte +:  
Graduat en arts aplicades (tall i confec-  
ció), o  
Graduat en arts aplicades (disseny de tèx-  
tils i moda), o  
Graduat en arts aplicades (disseny grà-  
fic), o  
Graduat en arts aplicades (disseny tèxtil),  
o  
Graduat en arts aplicades (dibuix publici-  
tari), o  
Graduat en arts aplicades (traçats), o  
Graduat en arts aplicades (figurins), o  
Tècnic superior en gràfica publicitària, o  
Tècnic superior en il·lustració, o  
Tècnic superior en modelisme i maque-  
tisme, o  
Tècnic superior en modelisme industrial,  
o  
Tècnic superior en mobiliari, o  
Tècnic superior en estilisme d'indumen-  
tària, o  
Tècnic superior en modelisme d'indumen-  
tària, o  
Tècnic superior en projectes i direcció  
d'obres de decoració, o  
Tècnic superior en aparadorisme, o  
Tècnic superior en arquitectura efímera,  
o  
Tècnic superior en elements de jardí, o  
Tècnic superior en moblament.
- 711 *Disseny de producte*  
Títol superior de disseny (de productes).  
Enginyer superior industrial.  
Llicenciat en belles arts (disseny).  
Llicenciat en belles arts (restauració).  
Llicenciat, enginyer o arquitecte +:  
Graduat en arts aplicades (disseny grà-  
fic), o  
Graduat en arts aplicades (dibuix publici-  
tari), o  
Graduat en arts aplicades (fusteria artis-  
tica), o
- Graduat en arts aplicades (fusteria de ta-  
ller), o  
Graduat en arts aplicades (fusteria i ebe-  
nisteria), o  
Graduat en arts aplicades (disseny del  
moble), o  
Graduat en arts aplicades (ebenisteria), o  
Graduat en arts aplicades (imatgeria cas-  
tellana), o  
Graduat en arts aplicades (maquetes), o  
Graduat en arts aplicades (maquetisme i  
modelisme), o  
Graduat en arts aplicades (talla de fusta),  
o  
Graduat en arts aplicades (talla de fusta  
i pedra), o  
Graduat en arts aplicades (talla ornamen-  
tal), o  
Graduat en arts aplicades (tècniques del  
volum), o  
Tècnic superior en arts aplicades de l'es-  
cultura, o  
Tècnic superior en arts aplicades de la  
fusta, o  
Tècnic superior en mobiliari, o  
Tècnic superior en moblament, o  
Tècnic superior en gràfica publicitària, o  
Tècnic superior en il·lustració, o  
Tècnic superior en modelisme i maque-  
tisme, o  
Tècnic superior en modelisme industrial,  
o  
Tècnic superior en estilisme d'indumen-  
tària, o  
Tècnic superior en modelisme d'indumen-  
tària, o  
Tècnic superior en projectes i direcció  
d'obres de decoració, o  
Tècnic superior en aparadorisme, o  
Tècnic superior en arquitectura efímera,  
o  
Tècnic superior en elements de jardí.
- 712 *Disseny gràfic*  
Títol superior de disseny gràfic.  
Llicenciat en belles arts (disseny).  
Llicenciat, enginyer o arquitecte +:  
Graduat en arts aplicades (disseny grà-  
fic), o  
Graduat en arts aplicades (dibuix publici-  
tari), o  
Tècnic superior en gràfica publicitària, o  
Tècnic superior en il·lustració, o.  
Tècnic superior en modelisme i maque-  
tisme, o  
Tècnic superior en modelisme industrial,  
o  
Tècnic superior en mobiliari, o  
Tècnic superior en joieria artística, o  
Tècnic superior en orfebreria i argenteria  
artístiques, o  
Tècnic superior en art tèxtil, o.  
Tècnic superior en colorit de col·leccions,  
o  
Tècnic superior en estampacions i tintat-  
ges artístics, o  
Tècnic superior en estilisme de teixits de  
calada, o  
Tècnic superior en gravat i tècniques d'es-  
tampació, o  
Tècnic superior en enquadernació artísti-  
ca, o  
Tècnic superior en edició d'art, o  
Tècnic superior en estilisme d'indumen-  
tària, o

<p>Tècnic superior en modelisme d'indumentària, o</p> <p>Tècnic superior en ceràmica artística, o</p> <p>Tècnic superior en modelisme i matrice-ria ceràmica, o</p> <p>Tècnic superior en projectes i direcció d'obres de decoració, o</p> <p>Tècnic superior en aparadorisme, o</p> <p>Tècnic superior en arquitectura efímera, o</p> <p>Tècnic superior en elements de jardí, o</p> <p>Tècnic superior en moblament.</p>	<p>Tècnic superior en fotografia artística.</p>	<p>Llicenciat en ciències matemàtiques.</p> <p>Llicenciat en matemàtiques.</p> <p>Llicenciat en ciències (físiques).</p> <p>Llicenciat en ciències físiques.</p> <p>Llicenciat en física.</p> <p>Llicenciat en informàtica.</p> <p>Llicenciat en economia.</p> <p>Llicenciat en administració i direcció d'empreses.</p>
<p>713 <i>Disseny tèxtil</i></p> <p>Títol superior de disseny (moda).</p> <p>Enginyer superior tèxtil.</p> <p>Llicenciat en belles arts (disseny).</p> <p>Llicenciat, enginyer o arquitecte +:</p> <p>Graduat en arts aplicades (tèxtil), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (disseny de tèxtils i moda), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (catifes), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (catifes i tapis-sos), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (catifes i teixits), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (figurins), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (tapissos), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (tapissos i ca-tifes), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (teixits: catifes), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (teixits artístics), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (art del teixit), o</p> <p>Tècnic superior en art tèxtil, o</p> <p>Tècnic superior en colorit de col·leccions, o</p> <p>Tècnic superior en estampacions i tintat-ges artístics, o</p> <p>Tècnic superior en estilisme d'indumen-tària, o</p> <p>Tècnic superior en modelisme d'indumen-tària.</p> <p>Tècnic superior en estilisme de teixits de calada</p>	<p>716 <i>Història de l'art</i></p> <p>Llicenciat en filosofia i lletres (història de l'art).</p> <p>Llicenciat en història de l'art.</p> <p>Llicenciat en geografia i història (art).</p> <p>717 <i>Joieria i orfebreria</i></p> <p>Llicenciat en belles arts.</p> <p>Llicenciat, enginyer o arquitecte +:</p> <p>Graduat en arts aplicades (esmalts), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (esmalts sobre metalls), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (orfebreria), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (joieria), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (delineació ar-tística), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (projectes), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (disseny grà-fic), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (calcat), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (retolació), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (traçats), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (dibuix publi-citari), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (cartells), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (il·lustració ar-tística), o</p> <p>Tècnic superior en joieria artística, o</p> <p>Tècnic superior en orfebreria i argenteria artístiques.</p>	<p>721 <i>Mitjans audiovisuals</i></p> <p>Llicenciat en comunicació audiovisual.</p> <p>Llicenciat en belles arts (imatge).</p> <p>Llicenciat, enginyer o arquitecte +:</p> <p>Graduat en arts aplicades (fotografia ar-tística), o</p> <p>Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny (fotografia artística), o</p> <p>Tècnic superior en imatge, o</p> <p>Tècnic superior en so, o</p> <p>Tècnic superior en realització d'audiovi-suals i espectacles, o</p> <p>Tècnic especialista en imatge i so.</p> <p>722 <i>Mitjans informàtics</i></p> <p>Llicenciat en belles arts (imatge).</p> <p>Llicenciat en belles arts (disseny).</p> <p>Llicenciat en belles arts o llicenciat en co-municació audiovisual +:</p> <p>Tècnic especialista en informàtica, o</p> <p>Tècnic superior en administració de sis-temes informàtics, o</p> <p>Tècnic superior en sistemes de telecomu-nicació i informàtics.</p> <p>Llicenciat, enginyer o arquitecte +:</p> <p>Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny (aparadorisme, arquitectura efímera, ele-ments de jardí, moblament, projectes i di-recció d'obres de decoració), o</p> <p>Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny (mobiliari, modelisme i maquetisme, mode-lisme industrial), o</p> <p>Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny (gràfica publicitària).</p>
<p>714 <i>Edició d'art</i></p> <p>Llicenciat en belles arts (restauració).</p> <p>Llicenciat en belles arts (gravat).</p> <p>Llicenciat en belles arts (pintura).</p> <p>Llicenciat, enginyer o arquitecte +:</p> <p>Graduat en arts aplicades (gravat), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (litografia), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (restauració), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (disseny grà-fic), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (il·lustració ar-tística) o</p> <p>Graduat en arts aplicades (gravat i tècni-ques d'estampació) o</p> <p>Tècnic superior en gravat i tècniques d'es-tampació, o</p> <p>Tècnic superior en edició d'art, o</p> <p>Tècnic superior en enquadernació artísti-ca, o</p> <p>Tècnic superior en gràfica publicitària, o</p> <p>Tècnic superior en il·lustració.</p>	<p>718 <i>Materials i tecnologia: ceràmica i vi-dre</i></p> <p>Títol superior de ceràmica.</p> <p>Títol superior del vidre.</p> <p>Llicenciat en belles arts.</p> <p>Llicenciat, enginyer o arquitecte +:</p> <p>Graduat en arts aplicades (vidrieres), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (vidrieria artísti-ca), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (talla i gravat del vidre), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (ceràmica), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (ceràmica ar-tística), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (disseny de re-vestment ceràmic), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (tècniques del volum), o</p> <p>Perit en ceràmica artística, o</p> <p>Perit en tècnica ceràmica, o</p> <p>Tècnic superior en arts del vidre, o</p> <p>Tècnic superior en vitralls artístics, o</p> <p>Tècnic superior en ceràmica artística, o</p> <p>Tècnic superior en modelisme i matrice-ria ceràmica.</p>	<p>723 <i>Organització industrial i lesgisllació</i></p> <p>Llicenciat en dret.</p> <p>Llicenciat en administració i direcció d'empreses.</p> <p>Llicenciat en ciències actuàries i finance-res.</p> <p>Llicenciat en pedagogia (tècnic en plani-ficació i organització dels serveis d'orienta-ció laboral i ocupacional).</p> <p>Llicenciat en ciències del treball.</p> <p>Llicenciat en sociologia.</p>
<p>715 <i>Fotografia</i></p> <p>Títol superior de disseny (gràfic).</p> <p>Llicenciat en belles arts (imatge).</p> <p>Llicenciat, enginyer o arquitecte +:</p> <p>Graduat en arts aplicades (fotografia ar-tística), o</p>	<p>719 <i>Materials i tecnologia: conservació i restauració</i></p> <p>Llicenciat en químiques.</p> <p>Llicenciat en físiques.</p> <p>Llicenciat en biologia.</p> <p>Llicenciat en geologia.</p> <p>Llicenciat en biotecnologia.</p> <p>720 <i>Materials i tecnologia: disseny</i></p> <p>Arquitecte.</p> <p>Enginyer aeronàutic.</p> <p>Enginyer industrial.</p> <p>Enginyer de telecomunicació.</p> <p>Enginyer de camins, canals i ports.</p> <p>Enginyer naval i oceànic.</p> <p>Enginyer en informàtica.</p> <p>Llicenciat en ciències (matemàtiques).</p>	<p>724 <i>Vidre</i></p> <p>Títol superior del vidre.</p> <p>Llicenciat en belles arts.</p> <p>Llicenciat, enginyer o arquitecte +:</p> <p>Graduat en arts aplicades (vidrieres), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (vidrieria artísti-ca), o</p> <p>Graduat en arts aplicades (talla i gravat del vidre), o</p> <p>Tècnic superior en arts del vidre, o</p> <p>Tècnic superior en vitralls artístics</p> <p>725 <i>Volum</i></p> <p>Títol superior d'art dramàtic (escenografia).</p> <p>Llicenciat en belles arts (escultura).</p> <p>Llicenciat, enginyer o arquitecte +:</p> <p>Graduat en arts aplicades (emmotllatge i buidatge), o</p>

Graduat en arts aplicades (talla de fusta i pedra), o

Graduat en arts aplicades (forja), o

Graduat en arts aplicades (tècniques del volum), o

Tècnic superior en arts aplicades de l'escultura, o

Tècnic superior en arts aplicades de la pedra, o

Tècnic superior en arts aplicades de la fusta, o

Tècnic superior en arts aplicades del metall, o

Tècnic superior en ceràmica artística, o

Tècnic superior en modelisme i matrice-ria ceràmica.

Cos de mestres d'arts plàstiques i disseny

801 Artesania i ornamentació amb elements vegetals

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny (art floral).

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny (art tèxtil).

Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:

Graduat en arts aplicades (artesanía canària), o

Graduat en arts aplicades (artesanía de palma), o

Graduat en arts aplicades (esparteria artística).

#### 802 *Brodats i puntes*

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: puntes artístiques.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: brodats i rebosters.

Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:

Graduat en arts aplicades (brodat i puntes), o

Graduat en arts aplicades (disseny tèxtil), o

Graduat en arts aplicades (disseny de tèxtils i moda), o

Graduat en arts aplicades (teixits artístics).

#### 803 *Complements i accessoris*

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny (arts aplicades de la fusta).

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny (estilisme d'indumentària).

Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:

Graduat en arts aplicades (repussat), o

Graduat en arts aplicades (repussat en cuir i metall), o

Graduat en arts aplicades (repussat i ciselat de metall), o

Graduat en arts aplicades (repussat en metalls), o

Graduat en arts aplicades (cuir artístic), o

Graduat en arts aplicades (llavorat i repussat en cuir).

#### 804 *Daurat i policromia*

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: arts aplicades a la fusta.

Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:

Graduat en arts aplicades (pintura), o

Graduat en arts aplicades (daurat i policromia), o

Graduat en arts aplicades (imatgeria castellana), o

Graduat en arts aplicades (policromia), o

Graduat en arts aplicades (talla de fusta i pedra), o

Graduat en arts aplicades (talla ornamental), o

Graduat en arts aplicades (tècniques del volum), o

tècnic superior en arts aplicades de l'escultura, o

Tècnic superior en arts aplicades de la fusta, o

Tècnic superior en arts aplicades de la pedra, o

Tècnic superior en arts aplicades al mur, o

Tècnic en dauratge i policromia artística.

#### 805 *Ebenisteria artística*

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: arts aplicades a la fusta.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: mobiliari.

Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:

Graduat en arts aplicades (fusteria artística), o

Graduat en arts aplicades (fusteria de taller), o

Graduat en arts aplicades (fusteria i ebenisteria), o

Graduat en arts aplicades (disseny del moble), o

Graduat en arts aplicades (ebenisteria), o

Graduat en arts aplicades (imatgeria castellana), o

Graduat en arts aplicades (maquetes), o

Graduat en arts aplicades (maquetisme i modelisme), o

Graduat en arts aplicades (talla de fusta i pedra), o

Graduat en arts aplicades (talla ornamental), o

Graduat en arts aplicades (tècniques del volum), o

Tècnic superior en arts aplicades de l'escultura, o

Tècnic en ebenisteria artística.

#### 806 *Enquadernació artística*

Títol superior de conservació i restauració de béns culturals (especialitat restauració de documents).

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: enquadernació artística.

Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:

Graduat en arts aplicades (conservació i restauració del document gràfic), o

Graduat en arts aplicades (enquadernació), o

Graduat en arts aplicades (maquetes artístiques), o

Graduat en arts aplicades (restauració).

#### 807 *Esmalts*

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: esmalt artístic al foc sobre metalls.

Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:

Graduat en arts aplicades (esmalts), o

Graduat en arts aplicades (esmalt sobre metalls), o

Tècnic en esmaltatge sobre metalls.

#### 808 *Fotografia i processos de reproducció*

Títol superior de conservació i restauració de béns culturals (especialitat: restauració de documents gràfics).

Títol superior de disseny (gràfic).

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: gràfica publicitària.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: il·lustració.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: fotografia artística.

Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:

Graduat en arts aplicades (calcat), o

Graduat en arts aplicades (cartells), o

Graduat en arts aplicades (delineació artística), o

Graduat en arts aplicades (dibuix publicitari), o

Graduat en arts aplicades (disseny gràfic), o

Graduat en arts aplicades (enquadernació), o

Graduat en arts aplicades (estampació calcogràfica), o

Graduat en arts aplicades (fotografia artística), o

Graduat en arts aplicades (fotogravat artístic), o

Graduat en arts aplicades (gravat), o

Graduat en arts aplicades (gravat i tècniques d'estampació), o

Graduat en arts aplicades (il·lustració artística), o

Graduat en arts aplicades (impressió), o

Graduat en arts aplicades (maquetes artístiques), o

Graduat en arts aplicades (projectes), o

Graduat en arts aplicades (restauració), o

Graduat en arts aplicades (retolació), o

Tècnic superior en gravat i tècniques d'estampació, o

Tècnic superior en enquadernació artística, o

Tècnic superior en edició d'art, o

Tècnic en autoedició, o

Tècnic en art final de disseny gràfic.

809 Modelisme i maquetisme

Títol superior d'art dramàtic (escenografia).

Títol superior de disseny (interiors).

Títol superior de disseny (productes).

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: moblament.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: arquitectura efímera.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: aparadorisme.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: elements de jardí.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: projectes i direcció d'obres de decoració.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: mobiliari.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: modelisme industrial.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: modelisme i maquetisme.

Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:

Graduat en arts aplicades (emmotllatge i buidatge), o

Graduat en arts aplicades (delineació artística), o  
 Graduat en arts aplicades (decoració), o  
 Graduat en arts aplicades (disseny d'interiors), o  
 Graduat en arts aplicades (disseny), o  
 Graduat en arts aplicades (disseny industrial), o  
 Graduat en arts aplicades (disseny del moble), o  
 Graduat en arts aplicades (fusteria artística), o  
 Graduat en arts aplicades (fusteria de taller), o  
 Graduat en arts aplicades (fusteria i ebanisteria), o  
 Graduat en arts aplicades (maquetes), o  
 Graduat en arts aplicades (maquetisme i modelisme), o  
 Graduat en arts aplicades (tècniques del volum), o  
 Graduat en arts aplicades (projectes), o  
 Tècnic superior en arts aplicades de l'escultura, o  
 Tècnic superior en modelisme i matriceria ceràmica.

#### 810 *Motlles i reproduccions*

Títol superior de conservació i restauració en bens culturals (arqueologia).  
 Títol superior de conservació i restauració en bens culturals (escultura).  
 Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: arts aplicades a l'escultura.  
 Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: arts aplicades al metall.  
 Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: modelisme i matriceria ceràmica.  
 Diplomata, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:  
 Graduat en arts aplicades (ceràmica), o  
 Graduat en arts aplicades (ceràmica artística), o  
 Graduat en arts aplicades (emmotllatge i buidatge), o  
 Graduat en arts aplicades (tècniques del volum), o  
 Graduat en arts aplicades (buidatge), o  
 Graduat en ceràmica (escola de ceràmica), o  
 Perit en ceràmica artística, o  
 Perit en tècnica ceràmica, o  
 Tècnic superior en ceràmica artística, o  
 Tècnic superior en arts aplicades de la fusta, o  
 Tècnic superior en arts aplicades de la pedra, o  
 Tècnic en emmotllatge i buidatge artístics, o  
 Tècnic en motlles i reproduccions ceràmiques, o  
 Tècnic en emmotllament i fosa d'objectes d'orfebreria, joieria i bijuteria artístiques, o  
 Tècnic d'arts plàstiques i disseny (fosa artística i galvanoplàstia).

#### 811 *Musivària*

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: mosaics.  
 Diplomata, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:  
 Graduat en arts aplicades (disseny del revestiment ceràmic), o  
 Graduat en arts aplicades (mosaics), o

Graduat en arts aplicades (tècniques i procediments murals).

#### 812 *Talla de pedra i fusta*

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: arts aplicades a l'escultura.  
 Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: arts aplicades a la fusta.  
 Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: arts aplicades a la pedra.  
 Diplomata, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:  
 Graduat en arts aplicades (imatgeria castellana), o  
 Graduat en arts aplicades (talla de fusta), o  
 Graduat en arts aplicades (talla de fusta i pedra), o  
 Graduat en arts aplicades (talla d'ivori i atzabeja), o  
 Graduat en arts aplicades (talla de pedra), o  
 Graduat en arts aplicades (talla ornamental), o  
 Graduat en arts aplicades (tècniques del volum), o  
 Tècnic en talla artística en fusta, o  
 Tècnic en talla artística en pedra.

#### 813 *Tècniques ceràmiques*

Títol superior de ceràmica.  
 Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: ceràmica artística.  
 Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: paviments i revestiments ceràmics.  
 Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: modelisme i matriceria ceràmica.  
 Diplomata, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:  
 Graduat en arts aplicades (ceràmica), o  
 Graduat en arts aplicades (ceràmica artística), o  
 Graduat en arts aplicades (disseny del revestiment ceràmic), o  
 Graduat en arts aplicades (tècniques del volum), o  
 Graduat en ceràmica (escola de ceràmica), o  
 Perit en ceràmica artística, o  
 Perit en tècnica ceràmica.

#### 814 *Tècniques de gravat i estampació*

Títol superior de conservació i restauració de béns culturals (especialitat: restauració de documents gràfics).  
 Tècnic superior en enquadrernació artística.  
 Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: edició d'art.  
 Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: gravat i tècniques d'estampació.  
 Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: il·lustració.  
 Diplomata, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:  
 Graduat en arts aplicades (cartells), o  
 Graduat en arts aplicades (estampació calcogràfica), o  
 Graduat en arts aplicades (fotogratat artístic), o  
 Graduat en arts aplicades (gravat), o  
 Graduat en arts aplicades (gravat i tècniques d'estampació), o  
 Graduat en arts aplicades (impressió), o  
 Graduat en arts aplicades (litografia), o  
 Graduat en arts aplicades (serigrafia).

815 *Tècniques de joieria, bijuteria*  
 Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny (bijuteria artística).

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny (joieria artística).  
 Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny (orfebreria i argenteria artístiques).  
 Llicenciat en belles arts.  
 Diplomata, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:  
 Graduat en arts aplicades (orfebreria), o  
 Graduat en arts aplicades (joieria), o  
 Graduat en arts aplicades (delineació artística), o  
 Graduat en arts aplicades (projectes), o  
 Graduat en arts aplicades (disseny gràfic), o  
 Graduat en arts aplicades (calcat), o  
 Graduat en arts aplicades (retolació), o  
 Graduat en arts aplicades (traçat), o  
 Graduat en arts aplicades (dibuix publicitari), o  
 Graduat en arts aplicades (cartells), o  
 Graduat en arts aplicades (il·lustració artística).

816 *Tècniques d'orfebreria i argenteria*  
 Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny (joieria artística).

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny (orfebreria i argenteria artístiques).  
 Diplomata, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:  
 Graduat en arts aplicades (disseny d'orfebreria i joieria), o  
 Graduat en arts aplicades (joieria), o  
 Graduat en arts aplicades (orfebreria).

#### 817 *Tècniques de patronatge i confecció*

Títol superior de disseny (moda).  
 Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: estilisme d'indumentària.  
 Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: modelisme d'indumentària.  
 Diplomata, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:  
 Graduat en arts aplicades (calcat), o  
 Graduat en arts aplicades (tall i confecció), o  
 Graduat en arts aplicades (disseny de tèxtils i moda), o  
 Graduat en arts aplicades (figurins), o  
 Graduat en arts aplicades (traçat).

#### 818 *Tècniques de metall*

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: arts aplicades a l'escultura.  
 Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: arts aplicades al metall.  
 Diplomata, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:  
 Graduat en arts aplicades (serralleria artística), o  
 Graduat en arts aplicades (serralleria i forja), o  
 Graduat en arts aplicades (forja), o  
 Graduat en arts aplicades (forja artística), o  
 Graduat en arts aplicades (ferreria), o  
 Graduat en arts aplicades (metal·listeria), o  
 Graduat en arts aplicades (metal·listeria i forja), o  
 Graduat en arts aplicades (repussat i ci-sellat del metall), o



Graduat en arts aplicades (tècniques del volum) o

Tècnic en forja artística, o

Tècnic en forja artística i galvanoplàstia.

#### 819 *Tècniques murals*

Títol superior de conservació i restauració de bens culturals: especialitat pintura.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny (arts aplicades al mur).

Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:

Graduat en arts aplicades (pintura mural), o

Graduat en arts aplicades (tècniques i procediments murals), o

Graduat en arts aplicades (pintura).

#### 820 *Tècniques tèxtils*

Títol superior de conservació i restauració en bens culturals (tèxtil).

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: art tèxtil.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: colorit de col·leccions.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: teixits en baix lliç.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: estampacions i tints artístics.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: estilisme de teixits de calat.

Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:

Graduat en arts aplicades (disseny tèxtil), o

Graduat en arts aplicades (disseny de tèxtils i moda), o

Graduat en arts aplicades (teixits artístics), o

Graduat en arts aplicades (catifes), o

Graduat en arts aplicades (catifes i tapisos), o

Graduat en arts aplicades (catifes i teixits), o

Graduat en arts aplicades (tapissos), o

Graduat en arts aplicades (tapissos i catifes), o

Tècnic d'arts plàstiques i disseny en tapisos i catifes.

#### 821 *Tècniques vidrieres*

Títol superior de vidre.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: arts del vidre.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: arts aplicades al mur.

Tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: vitralls artístics.

Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic +:

Graduat en arts aplicades (vidrieres), o

Graduat en arts aplicades (vidrieria artística).

Les titulacions de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny i de graduat d'arts aplicades incloses a l'annex 4 d'aquesta Resolució per ser declarades equivalents, a efectes de docència, a les titulacions exigides amb caràcter general requereixen un mínim de dos anys d'experiència professional en un camp laboral relacionat amb l'especialitat a la qual s'aspira, d'acord amb el que es determini en les convocatòries.

(06.184.084)

**RESOLUCIÓ** EDU/2274/2006, de 28 de juny, que complementa la Resolució EDC/1333/2006, de 4 de maig, per la qual s'aproven instruccions relatives a la gestió de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent per al curs 2006-2007.

D'acord amb el que estableix l'apartat 2 de la Resolució EDC/1333/2006, de 4 de maig (DOGC núm. 4629, de 9.5.2006), per la qual es dicten instruccions relatives a la gestió de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent per al curs 2006-2007, per tal de completar la regulació del procediment de gestió de la borsa del personal interí/substituit per cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions en centres d'educació infantil i primari i en centres d'ensenyaments secundaris per al curs 2006-2007;

Resolc:

Aprovar les instruccions següents que complementen les instruccions relatives a la gestió de la borsa de treball del personal interí/substituit per cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions dels cossos docents no universitaris per al curs 2006-2007, publicades per la Resolució EDC/1333/2006, de 4 de maig.

1. Procediment per demanar cobrir substitucions i llocs de treball vacants en règim d'interinitat a llocs de treball específics i a centres amb característiques especials.

Des del dia 17 de juliol fins al 8 d'agost de 2006, ambdós inclosos, el personal que forma part de la borsa de treball docent, mitjançant la sol·licitud que tindrà a la seva disposició en la pàgina d'Internet del Departament d'Educació i Universitats <http://www.gencat.net/educacioiuniversitats> (Educació, apartat Professorat i dins d'aquest aneu a Borsa d'interins), podrà demanar cobrir interinitats i substitucions en els llocs de treballs específics i en els centres amb característiques especials que a continuació es detallen:

Llocs de treballs específics

Aula d'acollida.

Audició i llenguatge amb coneixement del llenguatge de signes.

Aula hospitalària.

Atenció domiciliària.

Llocs que comporten itinerància en zones escolars rurals i agrupaments rurals.

Centres amb característiques especials

Centres de recursos per a deficients auditius.

Centres de recursos per a deficients visuals.

Equips d'assessorament psicopedagògic.

Centres penitenciaris del Departament de Justícia.

Centres de protecció de menors.

Centres i aules de formació de persones adultes.

Per tal de garantir una formació adequada a les característiques de les persones adultes i també amb la finalitat de tenir en

compte l'especialitat del professorat que imparteixi ensenyaments que condueixin a l'obtenció d'una titulació acadèmica o professional, s'estableixen els següents requisits i condicions preferents, a més dels requisits generals i específics previstos als articles 2 i 3 del Decret 133/2001, de 29 de maig, en relació amb el professorat que demani cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat o substitucions en els centres i aules de formació de persones adultes.

Cos de mestres:

A més de la titulació de mestre, els candidats a cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat o substitucions d'educació de persones adultes hauran d'acreditar, de manera preferent, algun dels següents requisits:

Tenir una experiència docent mínima d'un curs en un centre o aula d'educació d'adults.

Haver realitzat el pràcticum en un centre o aula d'educació d'adults dependent del Departament.

Tenir el postgrau de formació d'adults.

Tenir el postgrau en formació de professors de català per a adults.

Tenir la diplomatura d'educació social.

Esgotada la llista dels mestres que reuneixin algun d'aquests requisits, es nomenaran altres mestres que hagin sol·licitat impartir aquests ensenyaments.

Cos de professors d'ensenyament secundari:

A més de les titulacions específiques per a cada àmbit en què s'organitza el currículum de secundària per a persones adultes, els candidats a cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat o substitucions d'educació de persones adultes hauran d'acreditar, de manera preferent, algun dels requisits següents:

Tenir una experiència docent mínima d'un curs en un centre o aula d'educació de persones adultes.

Haver realitzat el CAP/CQP en un centre o aula d'educació de persones adultes dependent del Departament.

Tenir el postgrau de formació d'adults.

Tenir el postgrau en formació de professors de català per a adults.

Tenir la diplomatura d'educació social.

Tenir una experiència, almenys, d'un curs en una escola oficial d'idiomes.

Esgotada la llista del professorat que reuneixi algun d'aquests requisits, es nomenaran altres professors que hagin sol·licitat impartir aquests ensenyaments de secundària.

D'altra banda, per a cada àmbit en què s'organitza el currículum de secundària per a persones adultes, els candidats a cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat o substitucions d'educació de persones adultes hauran d'acreditar les titulacions idònies corresponents, d'acord amb la taula que figura a l'annex 4 de la Resolució EDU/2273/2006, de 27 de juny, per la qual es regulen les convocatòries de concurs públic per formar part de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent en centres públics no universitaris dependents del Departament d'Educació i Universitats a partir del curs 2006-2007.

Àmbit de la comunicació: tenir la titulació idònia per impartir l'especialitat de llengua catalana i literatura o de llengua castellana i literatura o d'anglès.

El professorat candidat a ocupar llocs de treball d'aquest àmbit de la comunicació que no tingui la titulació idònia per impartir l'especialitat de llengua catalana i literatura haurà d'acreditar coneixements superiors de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de nivell superior de català (D) de la Secretaria de Política Lingüística, o d'una titulació equivalent.

El professorat candidat a ocupar llocs de treball d'aquest àmbit de la comunicació que no tingui la titulació idònia per impartir l'especialitat d'anglès haurà d'acreditar coneixements suficients de llengua anglesa mitjançant la possessió d'alguna de les titulacions següents:

Certificat d'aptitud d'anglès de l'escola oficial d'idiomes, o titulació equivalent, sempre que estigui reconeguda oficialment.

Títol de mestre o equivalent, especialitat d'anglès.

Àmbit de les ciències socials i de la participació: tenir la titulació idònia per impartir l'especialitat de geografia i història.

Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia: tenir la titulació idònia per impartir l'especialitat de matemàtiques o de física i química o de biologia i geologia o de tecnologia.

El professorat destinat a centres de formació de persones adultes haurà d'impartir tots els mòduls de cada una de les àrees que componen l'àmbit corresponent al lloc de treball assignat, d'acord amb l'article 25.2 del Decret 213/2002, d'1 d'agost (DOGC núm. 3694, de 7.8.2002).

2. Adjudicació de llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions a finals del mes d'agost de 2006.

Abans de l'1 de setembre de 2006, els serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats destinaran el professorat interí i substitut que no hagi estat encara destinat, amb ocasió de les vacants i substitucions que s'hagin produït amb posterioritat a les adjudicacions de destinacions provisionals a llocs de treball vacants en règim d'interinitat corresponents a la convocatòria de la Resolució EDC/725/2006, de 22 de març.

Almenys amb una setmana d'antelació es publicarà a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació i Universitats <http://www.gencat.net/educacioiuniversitats> (Educació, apartat de Professorat i dins d'aquest anar a Borsa d'interins) el dia, l'hora d'actuació i el lloc on es realitzaran els actes públics d'adjudicacions de finals del mes d'agost, els quals no es celebraran abans del dia 29 d'agost.

El professorat interí/substitut acollit a les garanties de continuïtat tindrà preferència per obtenir un lloc de treball vacant o una substitució per davant d'aquells que, malgrat tenir el mínim d'anys de serveis exigits, no han acceptat les condicions previstes o no van demanar acollir-se a les garanties de continuïtat que preveu el Decret 172/2005, de 23 d'agost, de modificació del Decret 133/2001, de 29 de maig, sobre la regula-

ció de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent, i per davant d'aquells que no hagin pogut acollir-s'hi, per no tenir les condicions exigides.

Per a la resta del personal interí/substitut el criteri de prioritització en l'adjudicació serà el número d'ordre més baix per a cada especialitat del lloc de treball ofert en l'acte públic.

3. Gestió de la llista del personal que forma part de la borsa de treball docent per cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions durant el curs 2006-2007.

Al llarg del curs 2006-2007, el Departament d'Educació i Universitats preveu posar en funcionament un procés telemàtic per a les adjudicacions de llocs de treball en règim d'interinitat vacants i substitucions que s'originin durant el curs escolar.

El desenvolupament d'aquest procediment, atès el seu abast, es produirà en diferents etapes. Començarà amb la gestió de la llista de personal que forma part de la borsa de treball de dos serveis territorials, i finalitzarà amb la implantació d'aquest nou sistema d'adjudicacions per a tot el personal interí i substitut adscrit a tots els serveis territorials del Departament.

No obstant això, fins al moment en què es posi en marxa aquest nou procés telemàtic, les adjudicacions de llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions a l'inici del curs 2006-2007 es continuaran realitzant com en el curs anterior.

3.1 Procediment d'adjudicacions de llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions.

Inicialment, les adjudicacions de substitucions i d'interinitats es faran de la manera següent:

Per al personal interí i substitut que sol·liciti cobrir llocs de treball en règim d'interinitat i substitucions en centres docents públics d'educació infantil i primària, les adjudicacions es realitzaran en actes públics setmanals, normalment dues vegades per setmana, en cadascun dels serveis territorials, amb anunci previ del personal convocat a l'acte d'adjudicació al tauler d'anuncis de cada servei territorial i a la seva web <http://www.gencat.net/educacioiuniversitats> (Educació, a partir d'aquí anar al punt: Serveis territorials).

Pel que fa al personal interí/substitut que sol·liciti cobrir interinitats i substitucions en centres d'ensenyaments secundaris, un cop realitzats els nomenaments públics del mes d'agost, el personal de la Secció de Gestió de Personal dels serveis territorials es posarà en contacte telefònic amb aquest col·lectiu en el moment que es produeixi la substitució o interinitat.

No obstant això, excepcionalment, per a determinades adjudicacions molt específiques, corresponents als llocs de treball de característiques especials, després de constatada la dificultat de la seva cobertura per la no-acceptació per part d'un nombre superior a 10 candidats, els serveis territorials procediran a:

1. Donar publicitat de la vacant o substitució a cobrir, amb indicació de l'especia-

litat requerida i les habilitats especials, i/o bé les característiques que fan que el lloc es consideri de difícil cobertura. La publicitat esmentada es farà amb una nota al tauler d'anuncis dels serveis territorials, i a través de la seva web.

2. Obrir un termini perquè els possibles interessats es posin en contacte amb el personal de la Secció de Gestió de Personal del servei territorial corresponent, encarregat de portar a terme les adjudicacions de les substitucions. En el supòsit de concurrència de candidats que reuneixin els requisits genèrics i específics, es nomenarà aquell que tingui prioritat d'acord amb el número d'ordre de la borsa de treball docent.

3.2 Adjudicacions de vacants i substitucions al professorat acollit a les garanties de continuïtat.

El personal acollit a les garanties de continuïtat que no ha estat nomenat interí en les adjudicacions de destinacions realitzades durant l'estiu tindrà un nomenament d'1 de setembre de 2006 a 31 d'agost de 2007 com a substitut.

Les condicions inicials d'aquest nomenament, quant al cos docent, nivell educatiu i jornada, no es podran modificar al llarg del curs escolar a petició de l'interessat. Per necessitats d'organització i cobertura de les substitucions disponibles, el personal de la Secció de Gestió de Personal dels serveis territorials encarregat dels processos d'adjudicacions de les substitucions podrà oferir la modificació d'alguna de les condicions esmentades amb la conformitat dels interessats.

Donat que a aquest col·lectiu de professorat no els serà d'aplicació l'apartat 3.1 d'aquesta Resolució i per tal que cada servei territorial els pugui adscriure individualment, en el moment en què es prevegi que finalitzaran la substitució assignada, s'hauran d'aplicar els criteris següents:

a) Dins de l'àmbit geogràfic de la primera comarca demanada en la seva sol·licitud d'adjudicacions de destinacions provisionals, els serveis territorials destinaran d'ofici a cada substitut acollit a les garanties de continuïtat, i aplicant el principi d'eficiència més gran, els assignaran les substitucions de més duració prevista, dintre de les disponibles en cada moment.

b) Quant no hi hagi cap vacant ni substitució en el servei territorial al qual està adscrit de manera preferent, es modificarà d'ofici aquest àmbit, tenint en compte l'ordre de serveis territorials fins ara demanats.

La comunicació de l'assignació de les diferents substitucions es portarà a terme, per correu electrònic, a l'interessat i als directores dels dos centres, del que cessa i d'aquell al qual s'incorpora i mitjançant els procediments que els serveis territorials considerin oportuns.

En cas de no rebre una nova adjudicació mitjançant correu electrònic, els substituïts amb nomenament anual han de posar-se en contacte amb el personal de la Secció de Gestió de Personal dels serveis territorials on estan prestant serveis l'endemà de finalitzar una substitució, per tal d'obtenir una nova destinació, seguint el procediment i els criteris assenyalats en aquest apartat.

Aquest col·lectiu de professorat tindrà preferència en les adjudicacions de destinacions previstes en els actes públics de nomenaments d'interinitats i substitucions sobre la resta del personal interí/substituit, seguint els criteris establerts a l'apartat 2 d'aquesta Resolució.

### 3.3 Procediment telemàtic.

Per al desenvolupament del procediment telemàtic d'adjudicacions de llocs de treball en règim d'interinitat i substitucions que substituirà al procediment d'actes públics esmentat en els apartats anteriors, el Departament d'Educació i Universitats publicarà una resolució al DOGC i a la pàgina d'Internet <http://www.gencat.net/educacio-iuniversitats> que regularà aquest nou procediment.

Les persones interessades accediran al nou sistema mitjançant una sol·licitud on hauran de demanar les especialitats docents i les peticions d'àmbits territorials.

A l'apartat de les especialitats, en el cas del personal interí acollit a les garanties de continuïtat constaran ja informades totes les especialitats per a les quals estiguin capacitats i tinguin demanades a la borsa de treball docent i, durant el termini que s'estableixi, podran afegir noves especialitats per a les quals estiguin capacitats. Per a la resta del personal interí/substituit serà on figuraran les especialitats per a les quals estiguin capacitats i, si s'escau, podran modificar-les.

A les peticions d'àmbits territorials, hi haurà els apartats següents:

Apartat a): les persones interessades podran demanar, per ordre de preferència, peticions de districtes municipals (Barcelona-ciutat), municipis i comarques del servei territorial sol·licitat com a preferent i hauran de sol·licitar com a mínim un districte municipal (Barcelona-ciutat) o un municipi per a la resta de serveis territorials.

Apartat b): el personal interí/substituit podrà demanar, per ordre de preferència, les comarques incloses en l'àmbit territorial mínim per a l'adjudicació d'ofici dintre del servei territorial demanat com a preferent: quatre comarques en aquells serveis territorials que estiguin formats per un nombre superior de comarques i, de totes les comarques per a la resta de serveis territorials, a excepció de Barcelona-ciutat que seran tots els districtes municipals. En el cas concret del professorat acollit a les garanties de continuïtat haurà de demanar totes les comarques del servei territorial preferent.

No s'adjudicarà cap destinació d'ofici fora de l'àmbit territorial manifestat a la sol·licitud explícitament, a excepció del personal interí acollit a les garanties de continuïtat, si s'escau. En conseqüència, l'interí/substituit no acollit a les garanties de continuïtat restarà a la borsa pendent de nomenament, fins que no hi hagi una substitució en l'àmbit sol·licitat o bé fins que no amplii voluntàriament les peticions de comarques dins d'aquest apartat.

El professorat acollit a les garanties de continuïtat haurà de sol·licitar un únic tipus de jornada de treball per a totes les peticions dels apartats a) i b). La resta de personal interí/substituit haurà d'especificar si

accepta substitucions i vacants de mitja jornada, de jornada sencera o de qualsevol de les dues jornades, en cadascuna de les peticions de l'apartat a) i de l'apartat b) de la sol·licitud telemàtica, tenint en compte, que les peticions de les jornades de treball són vinculants.

Apartat c): disponibilitat per treballar en comarques d'altres serveis territorials diferents al servei territorial demanat com a preferent.

El personal acollit a les garanties de continuïtat quan hagi demanat com a servei territorial preferent un dels compresos en les comarques de Barcelona i només vulgui fer substitucions en aquestes comarques haurà de sol·licitar en aquest apartat, per ordre de preferència, un mínim de tres serveis territorials, i només haurà de demanar un servei territorial quan l'àmbit territorial del preferent sigui Girona, Lleida, Tarragona o les Terres de l'Ebre o, en el cas de demanar fer substitucions en l'àmbit de demarcació corresponent a les comarques de Barcelona i en un altre àmbit territorial diferent. La resta de personal interí/substituit podrà demanar altres serveis territorials, per ordre de preferència.

D'altra banda, tot el personal interí/substituit també podrà manifestar la seva disponibilitat per treballar en altres comarques d'altres serveis territorials diferents del servei territorial demanat com a preferent.

L'ordre de prioritització a l'adjudicació serà el següent:

1. El personal acollit a les garanties de continuïtat ordenat segons el número d'ordre de la borsa de treball.

2. La resta del personal interí/substituit que forma part de la borsa, ordenat segons el número d'ordre.

Quant als criteris d'adjudicació dels llocs de treball vacants en règim d'interinitat i de les substitucions, el procediment tindrà en compte les especialitats demanades, prioritant la major duració de la vacant o substitució, i en el cas que es demani els dos tipus de jornada de treball, la jornada sencera per davant de la mitja jornada dins de cada apartat de les peticions territorials.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 28 de juny de 2006

Montserrat Guri i López  
Directora general de Personal Docent  
(06.178.076)

**CORRECCIÓ D'ERRADA** a l'Anunci de 15 de juny de 2006, de convocatòria per a l'adjudicació de diversos contractes d'obres (DOGC núm. 4665, pàg. 28924, de 29.6.2006).

Havent observat una errada al text de l'esmentat Anunci, tramès al DOGC i publicat al núm. 4665, pàg. 28924, de 29.6.2006, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 28924, on diu:

"Exp.: 2611/06

"Objecte: obres d'adequació de pista i obertura de finestra a la cafeteria-menjador a l'IES Canigó d'Almacelles (el Segrià)".

Per a aquest expedient, es deixa sense efecte el còmput del termini de 26 dies des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC per a la presentació de les ofertes per haver estat publicat amb anterioritat a l'Anunci de 6 de juny de 2006, Anunci de convocatòria per a l'adjudicació de diversos contractes d'obres (DOGC núm. 4657, pàg. 26763, de 19.6.2006).

Barcelona, 3 de juliol de 2006

Francesc Vidal i Pla  
Secretari general  
(06.184.043)

**RESOLUCIÓ** de 27 de juny, de modificació de la Resolució de 26 d'octubre de 2005 per la qual s'aprova i es fa pública la llista de concessió d'ajuts econòmics del fons d'acció social (FAS) per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2004.

Per la Resolució de 26 d'octubre de 2005 (Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació, núm. 1071 del mes de novembre de 2005) es van atorgar ajuts al personal docent no universitari.

A proposta de la Comissió d'Acció Social del personal docent no universitari (CASD) i resolts els recursos de reposició presentats contra l'esmentada Resolució,

Resolc:

1. Modificar l'annex de la Resolució de 26 d'octubre de 2005, en el sentit que s'especifica en l'annex d'aquesta disposició.

2. Destinar un import de 8.257,40 euros a càrrec de la partida pressupostària EN03/233000100/4210 del pressupost de 2006.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós

administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el "Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació", de conformitat amb allò que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el "Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació", segons allò que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de

règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 27 de juny de 2006

Montserrat Guri i López  
Directora general de Recursos Humans

## ANNEX

*Llista de concessió d'ajut econòmics del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2004 (Resolució de 26 d'octubre de 2005 -Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació núm. 1071)*

D: D. serveis; N: Nombre

Serveis Territorials: Barcelona I (Ciutat)

NIF	Cognoms i nom	D	Ajut	N	Import
A la pàgina 13 on diu:					
	Cases Raurich , Maria Angeles	365	Aj. disminuïts 65%	1	Manquen dades pare/mare no sol·licitant
			Aj. psicoteràpia i caa.	1	Hi manca NIF pare/mare no sol·licitant
Ha de dir:					
	Cases Raurich , Maria Angeles	365	Aj. disminuïts 65%	1	Annex:602,00
			Aj. psicoteràpia i caa.	1	76,46
A la pàgina 28 on diu:					
	Guim Tomas , Rosa Ma.	365	Aj. ortodòncia	1	160,67
			Aj. colònies d'esplai	1	Manquen dades pare/mare no sol·licitant
Ha de dir:					
	Guim Tomas , Rosa Ma.	365	Aj. ortodòncia	1	160,67
			Aj. colònies d'esplai	1	46,25
A la pàgina 34 on diu:					
	Mariñosa Marre , Marta	365	Aj. llar d'infants	4	151,04
Ha de dir:					
	Mariñosa Marre , Marta	365	Aj. llar d'infants	4	151,04
			Aj. natalicis i adopcions	1	227,48
A la pàgina 41on diu:					
	Oliveres Boadella , Isabel	365	Fons acció social 2004	1	Presentació fora de termini
			Aj. ascendents depend.	1	
			Aj.odontològic	1	Despesa justificada inferior al mínim
			Aj. ortodòncia	1	
			Aj. pròtesis	1	Despesa justificada inferior al mínim
			Aj. colònies d'esplai	1	
Ha de dir:					
	Oliveres Boadella , Isabel	365	Aj. ascendents depend.	1	330,37
			Aj.odontològic	1	Despesa justificada inferior al mínim
			Aj. ortodòncia	1	165,38
			Aj. pròtesis	1	Despesa justificada inferior al mínim
			Aj. colònies d'esplai	1	46,25
			Al. excepcional	1	Fora de termini

NIF	Cognoms i nom	D	Ajut	N	Import
A la pàgina 43 on diu:					
	Pedros Puigarnau , Joana	365	Aj. ortodòncia	1	Despesa justificada inferior al mínim
Ha de dir:					
	Pedros Puigarnau , Joana	365	Aj. ortodòncia	1	221,07
A la pàgina 50 on diu:					
	Ruiz Rigo , Aina Maria	365	Aj. disminuïts 33%	1	361,00
			Aj. pròtesis	1	Despesa justificada inferior al mínim
			Aj. psicoteràpia i caa.	1	390,82
Ha de dir:					
	Ruiz Rigo , Aina Maria	365	Aj. disminuïts 33%	2	722,00
			Aj. pròtesis	1	Despesa justificada inferior al mínim
			Aj. psicoteràpia i caa.	1	390,82
<i>Serveis Territorials: Barcelona I (Ciutat)</i>					
NIF	Cognoms i nom	D	Ajut	N	Import
A la pàgina 51 entre Saiz Sendros, Josep i Sala Farre, Maria Carmen					
Ha de dir:					
	Sala Busquets, Montserrat	365	Aj. estudis universitaris	1	227,48
<i>Serveis Territorials: Barcelona II (Comarques)</i>					
NIF	Cognoms i nom	D	Ajut	N	Import
A la pàgina, 118 on diu:					
	Lopez Garcia , Francisca	365	Aj. tràmits d'adopció	1	199,17
			Aj. llar d'infants	6	Hi manca llibre de família o equivalent
Ha de dir:					
	Lopez Garcia , Francisca	365	Aj. tràmits d'adopció	1	199,17
			Aj. llar d'infants	6	226,56
A la pàgina, 124 on diu:					
	Martinez Martinez , M.Esther	365	Aj. estudis universitaris	2	Estudis no inclosos en la convocatòria
Ha de dir:					
	Martinez Martinez , M.Esther	365	Aj. estudis universitaris	2	454,96
A la pàgina 134 on diu:					
	Navarro Cillan , M. Mercedes	365	Aj. disminuïts 33%	1	361,00
			Aj. pròtesis	1	Despesa justificada inferior al mínim
			Aj. colònies d'esplai	2	92,50
Ha de dir:					
	Navarro Cillan , M. Mercedes	365	Aj. disminuïts 33%	2	722,00
			Aj. pròtesis	1	Despesa justificada inferior al mínim
			Aj. colònies d'esplai	2	92,50
A la pàgina 135 on diu:					
	Nin Vila , Montserrat	365	Aj. pròtesis	1	Despesa justificada inferior al mínim
Ha de dir:					
	Nin Vila , Montserrat	365	Aj. pròtesis	1	36,38
A la pàgina 147 on diu:					
	Pujols Terradas , Ma.Rosa	365	Aj.odontològic	1	Despesa justificada inferior al mínim
Ha de dir:					
	Pujols Terradas , Ma.Rosa	365	Aj.odontològic	1	218,95

NIF	Cognoms i nom	D	Ajut	N	Import
A la pàgina 157 on diu:					
	Sabala Prat , Montserrat	365	Aj. pròtesis	1	63,63
			Aj. estudis universitaris	1	Estudis no inclosos en la convocatòria
Ha de dir:					
	Sabala Prat , Montserrat	365	Aj. pròtesis	1	63,63
			Aj. estudis universitaris	1	227,48
A la pàgina 162 on diu:					
	Sarri Rotllan , Elena	365	Aj. pròtesis	1	Fotocòpia llibre de família incompleta
			Aj. estudis universitaris	1	Despesa justificada inferior al mínim Import/fill inferior al mínim despesa
Ha de dir:					
	Sarri Rotllan , Elena	365	Aj. pròtesis	1	44,77
			Aj. estudis universitaris	1	Despesa justificada inferior al mínim
<i>Serveis Territorials: Barcelona II (Comarques)</i>					
NIF	Cognoms i nom	D	Ajut	N	Import
A la pàgina 165 on diu:					
	Simon Perez , Ma.Dolores	365	Aj. disminuïts 33%	1	361,00
			Aj.odontològic	1	154,78
			Aj. pròtesis	1	123,29
			Aj. estudis universitaris	1	227,48
Ha de dir:					
	Simon Perez , Ma.Dolores	365	Aj. disminuïts 33%	1	361,00
			Aj. disminuïts 65%	1	602,00
			Aj.odontològic	1	154,78
			Aj. pròtesis	1	123,29
			Aj. estudis universitaris	1	227,48
<i>Serveis Territorials: Baix Llobregat-Anoia</i>					
NIF	Cognoms i nom	D	Ajut	N	Import
A la pàgina 190 on diu:					
	Corominas Canal , Maria	365	Aj. ascendents depend.	1	330,37
			Aj.odontològic	1	468,13
			Aj. pròtesis	1	Despesa justificada inferior al mínim
			Aj. estudis universitaris	1	227,48
Ha de dir:					
	Corominas Canal , Maria	365	Aj. ascendents depend.	2	660,74
			Aj.odontològic	1	468,13
			Aj. pròtesis	1	Despesa justificada inferior al mínim
			Aj. estudis universitaris	2	454,96
A la pàgina 204 on diu:					
	Jou Bernaus , Harry	365	Aj. natalicis adopcions	1	227,48
			Aj. llar d'infants	11	Hi manquen factures,rebutos o certificats
Ha de dir:					
	Jou Bernaus , Harry	365	Aj. natalicis adopcions	1	227,48
			Aj. llar d'infants	11	415,36

NIF	Cognoms i nom	D	Ajut	N	Import
-----	---------------	---	------	---	--------

A la pàgina 206 on diu:

	Lopez Llana , Amparo	365	Aj. disminuïts 33%	1	361,00
			Aj. colònies d'esplai	1	46,25
			Aj. estudis universitaris	1	227,48

Ha de dir:

	Lopez Llana , Amparo	365	Aj. disminuïts 33%	1	361,00
			Aj. ortodòncia	1	337,57
			Aj. colònies d'esplai	1	46,25
			Aj. estudis universitaris	1	227,48

*Serveis Territorials: Vallès Occidental*

NIF	Cognoms i nom	D	Ajut	N	Import
-----	---------------	---	------	---	--------

A la pàgina, 235 on diu:

	Alcolea Otero , Maria Carmen	304	Aj. llar d'infants	7	264,32
			Aj. colònies d'esplai	1	46,25

Ha dir:

	Alcolea Otero , Maria Carmen	304	Aj. llar d'infants	14	528,64
			Aj. colònies d'esplai	1	46,25

A la pàgina 280 on diu:

	Sanchez del Rio , Maria Angels	365	Aj. ascendents depend.	2	Hi manca informe o diagnòstic mèdic
			Aj. excepcional	1	Despesa justificada inferior al mínim

Ha de dir:

	Sanchez del Rio , Maria Angels	365	Aj. ascendents depend.	2	660,74 Hi manca informe o diagnòstic mèdic
			Aj. excepcional	1	Despesa justificada inferior al mínim

*Serveis Territorials: Girona*

NIF	Cognoms i nom	D	Ajut	N	Import
-----	---------------	---	------	---	--------

A la pàgina 335 on diu:

	Subils Quera , Ma.Assumpcio	365	Aj. pròtesis	1	52,63
			Aj. estudis universitaris	1	227,48
			Aj. excepcional	1	Despesa justificada inferior al mínim

Ha de dir:

	Subils Quera , Ma.Assumpcio	365	Aj. pròtesis	1	52,63
			Aj. estudis universitaris	2	454,96
			Aj. excepcional	1	Despesa justificada inferior al mínim

*Serveis Territorials: Lleida*

NIF	Cognoms i nom	D	Ajut	N	Import
-----	---------------	---	------	---	--------

A la pàgina 358 on diu:

	Huguet Pla , Maria	365	Fons acció social 2004	1	
			Aj. tractam. fertilitat	1	
			Aj. natalicis adopcions	2	

Ha de dir:

	Huguet Pla , Maria	365	Aj. tractam. fertilitat	1	902,00
			Aj. natalicis adopcions	2	227,48

Serveis Territorials: Tarragona

NIF	Cognoms i nom	D	Ajut	N	Import
A la pàgina 397 on diu:					
	Iglesias Gorgues , Ma.Merce	365	Aj.odontològic	1	Despesa justificada inferior al mínim
			Aj. ortodòncia	1	Hi manca llibre de família o equivalent
Ha de dir:					
	Iglesias Gorgues , Ma.Merce	365	Aj.odontològic	1	Despesa justificada inferior al mínim
			Aj. ortodòncia	1	138,76