

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1100, any XXIV, juny 2006

SUMARI

- RESOLUCIÓ EDU/1895/2006, de 22 de maig, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Serra de Santfem, de Vic. (DOGC núm. 4653, de 13.6.2006). 2256
- RESOLUCIÓ EDU/1896/2006, de 2 de juny, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a diversos col·legis d'educació infantil i primària. (DOGC núm. 4653, de 13.6.2006). 2256
- RESOLUCIÓ EDU/1882/2006, de 19 de maig, per la qual es ratifica en el seu lloc de treball personal eventual del Departament d'Educació i Universitats. (DOGC núm. 4654, de 14.6.2006). 2257
- RESOLUCIÓ EDU/1919/2006, de 8 de juny, de modificació de la Resolució EDC/1085/2006, de 12 d'abril, per la qual es nomenen els tribunals que han de jutjar el procediment selectiu per a la provisió de places de funcionaris docents. (DOGC núm. 4654, de 14.6.2006). 2257
- ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte del subministrament de 310 lectors de codis de barres (aules de biblioteca Punt Edu) amb destinació als centres educatius públics de Catalunya (exp. 2018/06). (DOGC núm. 4654, de 14.6.2006). 2257
- ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 1483/06). (DOGC núm. 4654, de 14.6.2006). 2258
- ORDRE EDU/283/2006, de 19 de maig, per la qual es reconeix la implantació dels estudis d'enginyer tècnic o enginyera tècnica de telecomunicació, especialitat en telemàtica, i dels estudis de llicenciat o llicenciada en publicitat i relacions públiques, segon cicle, a la Universitat Oberta de Catalunya. (DOGC núm. 4655, de 15.6.2006). 2258
- RESOLUCIÓ EDU/1924/2006, de 9 de juny, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres i aules de formació de persones adultes dependents del Departament d'Educació i Universitats, per al curs 2006-2007. (DOGC núm. 4655, de 15.6.2006). 2259
- ORDRE EDU/289/2006, de 14 de juny, per la qual s'aproven les bases per a l'atorgament d'ajuts de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius de la ciutat de Barcelona sufragats amb fons públics, i s'obre la convocatòria per al curs escolar 2006-2007. (DOGC núm. 4656, de 16.6.2006). 2262
- RESOLUCIÓ EDU/1961/2006, de 22 de maig, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Guimar, d'Alcarràs. (DOGC núm. 4656, de 16.6.2006). 2264
- RESOLUCIÓ EDU/1962/2006, de 22 de maig, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar Vailets, del Prat de Llobregat. (DOGC núm. 4656, de 16.6.2006). 2265
- RESOLUCIÓ EDU/1970/2006, de 6 de juny, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Educació i Universitats en diversos òrgans del Departament. (DOGC núm. 4656, de 16.6.2006). 2265
- RESOLUCIÓ EDU/1971/2006, de 7 de juny, de delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Educació i Universitats en diversos òrgans d'aquest Departament. (DOGC núm. 4656, de 16.6.2006). 2266
- RESOLUCIÓ EDU/1967/2006, de 9 de juny, per la qual es designa el vicepresident del Consell Interuniversitari de Catalunya. (DOGC núm. 4656, de 16.6.2006). 2266
- RESOLUCIÓ EDU/1968/2006, de 9 de juny, de nomenament dels representants del Departament d'Educació i Universitats a la Conferència General i a la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya. (DOGC núm. 4656, de 16.6.2006). 2266
- RESOLUCIÓ EDU/1969/2006, de 13 de juny, per la qual es regula la convocatòria per a l'any 2006 de la jubilació anticipada voluntària prevista a la disposició transitòria segona de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. (DOGC núm. 4656, de 16.6.2006). 2267
- RESOLUCIÓ EDU/1972/2006, de 8 de juny, per la qual es nomena el senyor Ricardo Montalbán Carbó cap de l'Oficina de Relacions Externes del conseller d'Educació i Universitats. (DOGC núm. 4656, de 16.6.2006). 2268
- RESOLUCIÓ EDU/1973/2006, de 8 de juny, per la qual es nomena la senyora Pilar Boix Escolies cap de Comunicació i Premsa del conseller d'Educació i Universitats. (DOGC núm. 4656, de 16.6.2006). 2268
- RESOLUCIÓ EDU/1974/2006, de 13 de juny, per la qual es nomena la senyora Núria Codinachs Canals cap de la Secretaria del Conseller d'Educació i Universitats. (DOGC núm. 4656, de 16.6.2006). 2268
- ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 2780/06). (DOGC núm. 4656, de 16.6.2006). 2269
- ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació de quatre contractes d'obres. (DOGC núm. 4656, de 16.6.2006). 2269
- RESOLUCIÓ EDU/1978/2006, de 12 de juny, per la qual s'amplia la relació de centres que consten a l'annex 1 de

la Resolució EDC/3355/2005, de 21 de novembre, per la qual es convoca la realització de les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional específica. (DOGC núm. 4657, de 19.6.2006). 2270

RESOLUCIÓ EDU/1979/2006, de 12 de juny, per la qual es dona publicitat del resultat del sorteig públic realitzat per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en el procés de preinscripció i matrícula de determinats ensenyaments per al curs escolar 2006-2007. (DOGC núm. 4657, de 19.6.2006). 2270

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació de diversos contractes d'obres. (DOGC núm. 4657, de 19.6.2006). 2270

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres. (DOGC núm. 4657, de 19.6.2006). 2272

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació de diversos contractes de consultoria i assistència per a la redacció de projectes d'obres. (DOGC núm. 4657, de 19.6.2006). 2273

RESOLUCIÓ EDU/1895/2006, de 22 de maig, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Serra de Santferm, de Vic.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als serveis territorials corresponents del Departament d'Educació i Universitats pel titular de la llar d'infants Serra de Santferm, de Vic, en petició d'autorització d'obertura d'un centre d'educació preescolar, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre d'educació preescolar Serra de Santferm, de Vic, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema edu-

catiu, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 de maig de 2006

P. D. (Resolució EDC/1526/2004, DOGC d'1.6.2004)

Jaume Pallarols i Rusca
Director dels Serveis Territorials a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA D'OSONA

Serveis territorials: Barcelona II (comarques).
Municipi: Vic.
Localitat: Vic.
Codi: 08054678.
Denominació: Serra de Santferm.
Adreça: c. Riera Major, 2.
Titular: Assoc. Guard. de la Serra de Santferm, Vic.
NIF: G08881583.

S'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Serra de Santferm, de Vic, per transformació de la llar d'infants del mateix nom, amb efectes des de l'inici del curs 2006-2007.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cicle.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació preescolar:

2 unitats amb capacitat per a 30 llocs escolars.

(06.145.035)

RESOLUCIÓ EDU/1896/2006, de 2 de juny, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a diversos col·legis d'educació infantil i primària.

D'acord amb la sol·licitud presentada pels òrgans de govern corresponents de diversos

col·legis d'educació infantil i primària per atribuir-los una nova denominació específica, es van instruir els expedients corresponents.

Atès que s'ha comprovat als expedients esmentats que els centres compleixen els requisits que exigeix l'article 6, de l'annex del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària,

Resolc:

Atribuir als col·legis d'educació infantil i primària que figuren a l'annex d'aquesta Resolució les denominacions específiques que s'hi detallen.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 2 de juny de 2006

P. D. (Resolució de 26.5.2004, DOGC d'1.6.2004)

Montserrat Casas Vilalta
Directora general de Centres Educatius

ANNEX

SERVEIS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ A BARCELONA II (COMARQUES)

Comarca: Vallès Oriental.
Municipi: El Rieral de Bigues (Bigues i Riells).
Unitat de població: El Rieral de Bigues (Bigues i Riells).
Codi de centre: 08060903.
Adreça: Camí de Can Ribes.
Denominació específica actual: de Bigues.
Nova denominació específica: El Colomer.

SERVEIS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ A TARRAGONA

Comarca: Baix Camp.
Municipi: Cambrils.
Unitat de població: Cambrils.
Codi de centre: 43010141.
Adreça: C. Pisa, 3.
Denominació específica actual: Cambrils 2.
Nova denominació específica: Guillem Fortuny.
(06.152.137)

RESOLUCIÓ EDU/1882/2006, de 19 de maig, per la qual es ratifica en el seu lloc de treball personal eventual del Departament d'Educació i Universitats.

Atès que l'article 5.1.a) del Decret 2/2005, d'11 de gener, disposa que el personal eventual cessa automàticament quan cessi en el seu càrrec l'autoritat que el va nomenar, llevat que se'l ratifiqui en el seu lloc de treball;

Atès que l'article 4 de l'esmentat Decret 2/2005, d'11 de gener, disposa que el nomenament del personal eventual correspon al president/a o als consellers/eres respectius;

Atès que per Decret 146/2006, de 13 de maig, es nomena el conseller d'Educació i Universitats;

En ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

Resolc:

Ratificar, amb efectes del dia 15 de maig de 2006, en els seus llocs de treball de personal eventual del Departament d'Educació i Universitats, les persones que s'indiquen tot seguit:

Eugenio García Alegre, assessor del conseller en polítiques educatives.

Francesca Guardiola Sala, cap de Protocol.

Barcelona, 19 de maig de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez
Conseller d'Educació i Universitats

(06.152.217)

RESOLUCIÓ EDU/1919/2006, de 8 de juny, de modificació de la Resolució EDC/1085/2006, de 12 d'abril, per la qual es nomenen els tribunals que han de jutjar el procediment selectiu per a la provisió de places de funcionaris docents.

Per la Resolució EDC/1085/2006, de 12 d'abril (DOGC núm. 4617, de 20.4.2006), modificada per la Resolució EDC/1442/2006, de 9 maig (DOGC núm. 4634, de 16.5.2006), es van nomenar els tribunals i les comissions de selecció que han de jutjar el procediment selectiu per a la provisió de places de funcionaris docents convocat per la Resolució EDC/137/2006, de 26 de gener.

La base 5.6 de la Resolució EDC/137/2006, de 26 de gener, estableix que, si escau, es nomenaran nous membres de tribunals que hauran de substituir a aquells que hagin perdut aquesta condició per alguna de les causes que preveu la base esmentada o per causa de força major.

Atès que algun tribunal o comissió de selecció no s'ha pogut constituir amb els membres nomenats per la Resolució EDC/1085/2006, de 12 d'abril, a conseqüència de les al·legacions i la documentació justificativa presentada,

Resolc:

—1 Nomenar nous membres de tribunals i comissions de selecció dels funcionaris docents dels cossos de funcionaris docents que es detallen a continuació, especificant el cos, l'especialitat i el número de tribunal per al qual han estat designats.

TRIBUNALS DEL COS DE MESTRES

Especialitat: educació infantil

Tribunal titular núm. 2

Vocal: Sònia Lado Beiro.

Tribunal titular núm. 7

Vocal: Isabel Lázaro Lamana.

Especialitat: educació primària, anglès

Tribunal titular núm. 2

Vocal: Juan Antonio Herrera Blanca.

Especialitat: educació primària, música

Tribunal titular núm. 2

Vocal: Mercè Sancho Tuset.

Vocal: Teresa Quirante Vilamajo.

TRIBUNALS DEL COS DE PROFESSORS

D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES

Especialitat: francès EOI

Tribunal titular núm. 1

Vocal: Joan Solanich Pie.

COMISSIONS DE SELECCIÓ DEL COS DE

PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

Especialitat: administració d'empreses

Vocal: Jaime Palmero Amell.

Vocal: Núria Vidal Masarico.

Especialitat: anàlisi i química industrial

Vocal: Lúcia Barreiro Taboada.

Vocal: Angelica Lecha Costa.

Vocal: Antoni Aloy Codol.

Especialitat: intervenció sociocomunitària

Vocal: Meritxell Torres Casas.

COMISSIONS DE SELECCIÓ DEL COS DE

PROFESSORS TÈCNICS DE FORMACIÓ

PROFESSIONAL

Especialitat: manteniment de vehicles

Vocal: Angel Luis Valdueza Cepeda.

Especialitat: procediments sanitaris i assistencials

Vocal: Anna M. Rosa Hernando.

Especialitat: serveis a la comunitat

Vocal: Blanca López Torres.

Vocal: Marta Oliach Vidal.

Especialitat: sistemes i aplicacions informàtiques

Vocal: Mayte Sorribes Ibáñez.

Vocal: Raul Vallès Pardell.

COMISSIONS DE SELECCIÓ DEL COS DE

PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS

D'IDIOMES

Especialitat: alemany EOI

Vocal: Alexandra-Ann Gieseken.

Vocal: Sònia Cubero Schonwandt.

Especialitat: espanyol per estrangers EOI

Vocal: M. José Hernández Blasco.

Especialitat: francès EOI

Secretari: Joan Solanich Pie.

Vocal: Maria Helène Corgnou.

Vocal: Laura Grau Aragones.

—2 Com a membres del tribunal en què han estat designats tindran dret a percebre les dietes i despeses de desplaçament pertinents, d'acord amb el que preveu la base 5.16 de la Resolució de 26 de gener de 2006, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents.

—2 Com a membres del tribunal en què han estat designats tindran dret a percebre les dietes i despeses de desplaçament pertinents, d'acord amb el que preveu la base 5.16 de la Resolució de 26 de gener de 2006, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents.

Contra aquesta Resolució que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin oportú per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de juny de 2006

Montserrat Guri i López
Directora general de Personal Docent

(06.159.113)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte del subministrament de 310 lectors de codis de barres (aules de biblioteca Punt Edu) amb destinació als centres educatius públics de Catalunya (exp. 2018/06).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 2018/06.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: subministrament de 310 lectors de codis de barres (aules de biblioteca Punt Edu) amb destinació als centres educatius públics de Catalunya.

b) Termini d'execució: 30 dies a partir de la data de signatura del contracte.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 65.100,00 euros, IVA inclòs.

Preu unitari: 210,00 euros/lector, IVA inclòs.

—5 *Garanties*

Provisional: no es requereix.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Criteris de valoració*: vegeu el plec.

—7 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—8 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—10 *Despeses d'anunci*: l'import de l'anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—11 *Presentació de mostres*: vegeu el plec de clàusules administratives 7.4.1.

Barcelona, 31 de maig de 2006

Francesc Vidal i Pla

Secretari general

(06.153.096)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 1483/06).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 1483/06.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: obres d'adequació de mur a l'IES Llobregat, de Sallent (Bages).

b) Termini d'execució: 2 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*: 73.486,24 euros, IVA inclòs.

—5 *Garanties*

Provisional: no es requereix.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista*
Classificació: grup C, subgrup 4, categoria a.

La seva presentació és potestativa i únicament a efectes de dispensa de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa. En el cas que sigui necessari acreditar-ne solvència, es presentarà la documentació que demostrï que l'empresa té un xifra global de negocis d'un mínim de 60.000,00 euros anuals.

—7 *Criteris de valoració*

a) Proposició econòmica: fins a 60 punts.

b) Per any/s adicional/s de garantia ofert/s: fins a 15 punts.

c) Programa de treball: fins a 15 punts, dels quals fins a 6 punts per mitjans personals, fins a 6 punts per relació dels mitjans materials i fins a 3 punts per programa de treball.

d) Reducció de termini: fins a 10 punts.

—8 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats. Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: 14 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació i Universitats. Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats. Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—11 *Despeses d'anunci*: l'import de l'anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 1 de juny de 2006

Francesc Vidal i Pla

Secretari general

(06.152.166)

ORDRE EDU/283/2006, de 19 de maig, per la qual es reconeix la implantació dels estudis d'enginyer tècnic o enginyera tècnica de telecomunicació, especialitat en telemàtica, i dels estudis de llicenciat o llicenciada en publicitat i relacions públiques, segon cicle, a la Universitat Oberta de Catalunya.

La Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya estableix en l'article 4 l'estructura acadèmica i estudis amb què compta inicialment la universitat i també el procediment a seguir per a la implantació de noves titulacions oficials.

La Universitat Oberta de Catalunya exposa que en el context de la societat de la informació es fa evident el paper essencial de les telecomunicacions i la informàtica, motiu pel qual ha sol·licitat la implantació de l'enginyeria tècnica de telecomunicació, especialitat en telemàtica, i destaca que els estudis de publicitat i relacions públiques signifiquen una oferta diferenciada ateses les característiques d'aquesta universitat, raó per la qual ha sol·licitat, també, la implantació del segon cicle de la llicenciatura en publicitat i relacions públiques.

En conseqüència, de conformitat amb la sol·licitud del rector de la Universitat Oberta de Catalunya, i d'acord amb el que esta-

bleixen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret 557/1991, de 12 d'abril, sobre creació i reconeixement d'universitats i centres universitaris, i el Decret 258/1997, de 30 de setembre, pel qual es regula la programació universitària de Catalunya i els procediments de creació o reconeixement i de reordenació de centres docents universitaris i d'implantació d'ensenyaments, amb l'acord del Consell de Govern de la Universitat Oberta de Catalunya i l'aprovació del Patronat de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya, a proposta del director general d'Universitats,

Ordeno:

Article únic

Es reconeix la implantació dels estudis d'enginyer tècnic o enginyera tècnica de telecomunicació, especialitat en telemàtica, i la implantació dels estudis de llicenciatura o llicenciada en publicitat i relacions públiques, segon cicle, a la Universitat Oberta de Catalunya.

Disposició addicional

Un cop homologat el títol, el rector o rectora de la Universitat Oberta de Catalunya haurà de sol·licitar a la persona titular del Departament competent en matèria d'universitats, l'autorització per a l'inici d'activitats d'aquests estudis, d'acord amb l'article 108 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 19 de maig de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez
Conseller d'Educació i Universitats

(06.115.127)

RESOLUCIÓ EDU/1924/2006, de 9 de juny, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres i aules de formació de persones adultes dependents del Departament d'Educació i Universitats, per al curs 2006-2007.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix, a l'article 84.1, que en la regulació de l'admissió d'alumnes en centres públics s'ha de fer de manera que garanteixi el dret a l'educació i l'accés en condicions d'igualtat i la llibertat d'elecció de centre.

El Decret 252/2004, d'1 d'abril, publicat al DOGC núm. 4105, de 2.4.2004, estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres docents en els ensenyaments sufragats amb fons públics, dins del qual no

s'inclouen els ensenyaments de persones adultes.

Cal doncs regular els processos d'admissió de l'alumnat en l'oferta educativa dels centres i aules de formació de persones adultes dependents del Departament d'Educació i Universitats, per al curs 2006-2007.

La formació de persones adultes presenta unes característiques específiques que condicionen l'organització de les ofertes formatives: els diversos itineraris formatius de les persones, la flexibilitat horària i la periodicitat de les activitats educatives, que poden ser anuals, trimestrals o quadrimestrals.

La gestió eficaç de la matriculació en aquesta oferta formativa ha de correspondre a cada centre i aula de formació de persones adultes, dins d'un marc general que n'estableixi el procediment, la publicitat de l'oferta, garantint la igualtat d'oportunitats en l'accés a aquesta oferta formativa.

Per tal de regular el procés d'admissió de l'alumnat als centres i aules de formació de persones adultes dependents del Departament d'Educació i Universitats, per al curs 2006-2007,

Resolco:

—1 Àmbit d'aplicació

Aquesta Resolució és d'aplicació a la matriculació de l'alumnat als centres i aules de formació de persones adultes dependents del Departament d'Educació i Universitats, per al curs 2006-2007.

—2 Oferta educativa

Aquesta Resolució és d'aplicació a l'oferta educativa que es detalla a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—3 Oferta de places

3.1 Cada centre i aula de formació de persones adultes ha de fer públic, almenys en el seu tauler d'anuncis abans de l'inici del període de preinscripció indicat a l'annex 2 d'aquesta Resolució, els grups que ofereix per a cada tipus d'activitat educativa.

3.2 El nombre de places per a cada activitat educativa és el que es deriva dels grups assignats, aplicant la relació d'alumnat per grup establerta en la normativa de caràcter general.

El nombre de vacants per a cada curs és el que resulta de deduir l'alumnat procedent del nivell anterior que s'espera que progressi de nivell i d'alumnat del mateix centre que haurà de romandre un any més en el mateix curs o nivell, el qual no ha de formalitzar la sol·licitud de preinscripció. Aquest alumnat ha de presentar el formulari de confirmació de continuïtat d'acord amb l'apartat 9.4 d'aquesta Resolució.

3.3 L'alumnat que hagi de romandre un any més en un curs o nivell determinat es matricula al mateix centre, si aquest continua oferint els ensenyaments corresponents, llevat que manifesti la seva voluntat en sentit contrari.

3.4 Amb anterioritat a l'inici del procés de preinscripció, el Departament d'Educació i

Universitats ha d'informar de l'oferta d'ensenyaments objecte d'aquesta Resolució. Aquesta informació es fa pública i es pot consultar als centres educatius, als serveis territorials, a les oficines gestores i a les pàgines web del Departament d'Educació i Universitats (<http://www.gencat.net/educacio>) i altres mitjans de difusió que el Departament d'Educació i Universitats determini.

—4 Modificació de l'oferta de places

El nombre de grups es pot modificar per la Direcció General de Centres Educatius a la vista de les dades de preinscripció. La relació d'alumnat admès es fa d'acord amb l'oferta i els grups definitivament assignats. Les modificacions, si s'escau, es comuniquen i es fan públiques pels mateixos mitjans que l'oferta inicial.

—5 Informació

Els centres i aules han d'informar sobre:

a) L'oferta educativa del centre i l'oferta de vacants en cadascuna de les activitats educatives. De cada activitat educativa cal indicar-ne la seva periodicitat: anual, quadrimestral o trimestral i, si s'escau, si és fa en torn de matí, tarda o vespre.

b) Les dates de matriculació corresponents a les ofertes formatives del segon quadrimestre del curs i del segon i tercer trimestre del curs.

c) El projecte educatiu del centre.

Aquesta informació es farà pública en el tauler d'anuncis del centre i mitjançant tots els sistemes d'informació pública de què aquest disposi.

—6 Calendari i procés de preinscripció i matriculació

6.1 El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de les relacions d'alumnat admès. En l'àmbit d'aplicació d'aquesta Resolució, els períodes de preinscripció i matriculació en les diferents activitats educatives són els que figuren a l'annex 2 d'aquesta Resolució. Qualsevol sol·licitud de preinscripció per al curs 2006-2007 presentada abans de l'inici d'aquests períodes té la consideració de nul·la.

6.2 La sol·licitud de preinscripció es formalitza, dins del període indicat, mitjançant la presentació de l'imprès que es troba a disposició dels sol·licitants als centres i aules de formació de persones adultes i als serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats.

6.3 Per poder ser admès o admesa per primera vegada en un centre o aula de formació de persones adultes, cal presentar l'imprès de sol·licitud de preinscripció amb la informació i documentació que es detalla a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

6.4 La sol·licitud s'ha de presentar al centre o aula de formació de persones adultes a la qual es vol accedir.

Al centre o aula de formació de persones adultes s'ha de presentar una única sol·licitud d'admissió en la qual s'indicarà l'oferta o les ofertes educatives que s'hi volen cursar.

Es poden presentar sol·licituds de preinscripció, en diversos centres o aules sempre que es tracti d'activitats educatives diferents.

La presentació de més d'una sol·licitud per accedir a la mateixa oferta educativa, comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

El centre o aula de formació de persones adultes ha de lliurar a la persona sol·licitant una còpia datada i segellada, acreditativa de la presentació.

La no-acreditació documental del domicili o de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes de la seva inclusió en el bloc de prioritat corresponent.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

6.5 Les sol·licituds presentades durant el període de presentació de sol·licituds tenen prioritat respecte de les que arriben fora de termini. El centre que rep una sol·licitud fora de termini li aplica la prioritat corresponent i la introdueix en el procés de preinscripció, indicant que s'ha presentat fora de termini.

—7 Procediment general d'admissió

7.1 Per ordenar les sol·licituds de preinscripció, a cadascuna de les ofertes formatives, s'apliquen, successivament els criteris de prioritat següents:

1. Alumnat que, en el curs 2005-2006, ha cursat qualsevol altra activitat educativa en el mateix centre o aula de les que es detallen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

2. Alumnat que resideix o treballa en el mateix municipi on es troba situat el centre o aula.

3. Major proximitat del domicili de residència o de treball, de l'alumnat respecte del municipi on es troba situat el centre o aula.

7.2 Criteri de desempat. En cas d'empat, cada centre o aula farà un sorteig públic, per a cadascuna de les ofertes formatives, de la forma següent:

a) A les sol·licituds empatades se les hi assignarà un número correlatiu.

b) Es farà un sorteig entre els números de les sol·licituds.

c) El número sortejat indicarà la primera sol·licitud, inclosa aquesta, a partir de la qual, i seguint l'ordre ascendent, s'assignen les places. Si arribat al darrer número no s'han assignant totes les places, l'assignació es reprendrà a partir del número 1.

La data del sorteig públic s'ha de posar en el tauler d'anuncis del centre o de l'aula.

7.3 El director o la directora del centre públic o la persona coordinadora de l'aula han de fer pública al tauler d'anuncis la relació ordenada de les sol·licituds, en les dates que s'estableixen en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

La publicació de la relació ordenada de les sol·licituds obre un termini, que s'estableix en l'annex 2, per presentar reclamacions davant el mateix centre o aula.

El dia 3 de juliol de 2006, el director o directora del centre, o la persona coordinadora de l'aula, resolen les reclamacions presentades, i el dia 4 de juliol, de 2006, es fa pública al tauler d'anuncis del centre o aula, la relació definitiva de l'alumnat admès.

—8 Relacions d'alumnat admès

8.1 Els centres i aules de formació de persones adultes publiquen, si més no al seu tauler d'anuncis, les relacions d'alumnat admès de cadascuna de les ofertes educatives.

8.2 El director o la directora del centre públic o la persona coordinadora de l'aula, un cop feta la reunió del consell de centre, en el cas dels centres, o un cop feta la reunió del claustre, en el cas de les aules, farà constar que s'han complert, en allò que és competència del centre o aula, les normes d'admissió de l'alumnat, així com les incidències produïdes, en cas que n'hi hagi hagut. Aquesta informació, degudament impresa i signada, s'arxiva al centre o aula i es farà arribar als serveis territorials corresponents una certificació amb la mateixa informació.

—9 Matriculació

9.1 La matriculació de l'alumnat admès es formalitza en les dates que s'estableixen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

9.2 El centre o aula ha de matricular d'ofici tot l'alumnat d'acord amb les relacions d'alumnat admès. En qualsevol moment l'alumne o l'alumna que hagi obtingut plaça pot renunciar-hi a la mateixa mitjançant escrit dirigit a la persona directora del centre o aula.

9.3 L'alumnat que per causes justificades no pot aportar la documentació acreditativa corresponent, se'l matricula condicionalment.

La matriculació s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no presenta la documentació pendient o no acredita que ha iniciat els tràmits per obtenir-la. Si s'escau, la matriculació s'ajusta al curs o nivell per al qual s'acreditin els requisits acadèmics, sempre que aquest s'imparteixi en el centre o aula.

9.4 Les direccions dels centres i les persones coordinadores de les aules demanaran la confirmació per escrit de la seva continuïtat a l'alumnat del centre o aula, d'acord amb el calendari prevista l'annex 2 d'aquesta Resolució. Per fer aquest tràmit, el centre o aula facilitarà a l'alumnat el "full de confirmació de continuïtat" i ha d'incloure, com a mínim, les dades que s'assenyalen a l'annex 4 d'aquesta Resolució. L'alumnat que no confirmi la seva continuïtat en el període establert es considera que renuncia a continuar matriculat en el centre o aula.

9.5 Acabat el procés ordinari d'admissió dels diferents ensenyaments, la direcció del centre o la persona coordinadora de l'aula, ha de comunicar al Departament d'Educació i Universitats, en les dates i pel procediment que s'indica a l'annex 2, les dades de matriculació corresponents. Si al finalitzar el termini establert a l'annex 2 no s'han rebut aquestes dades s'entén que el centre no té alumnat en l'ensenyament i curs corresponents.

9.6 Període extraordinari de matriculació. Els centres i aules que, un cop acabat el període ordinari de matriculació, disposin de places vacants, obriran un període extraordinari de matriculació de l'activitat o activitats educatives amb places vacants, que seguirà el procediment següent:

a) Els dies 4 al 8 de setembre de 2006 anunciaran en el tauler d'anuncis les ofer-

tes formatives indicant-ne en nombre de places vacants.

b) Els dies 12 al 15 de setembre de 2006 procediran a matricular l'alumnat, per l'ordre d'arribada.

9.7 Matriculació fora de termini.

Un cop finalitzat el període extraordinari de matriculació, el director o directora del centre o el coordinador o coordinadora de l'aula podrà admetre matriculació fora de termini en les ofertes formatives amb places vacants.

—10 Condicions d'edat per a la matriculació

10.1 Amb caràcter general, per accedir a les ofertes educatives dels centres i aules de formació de persones adultes cal tenir complerts els 18 anys o bé complir-los durant l'any 2006.

10.2 Excepcions:

a) Poden accedir als ensenyaments del bloc de formació bàsica, les persones majors de 16 anys que per raons laborals o altres circumstàncies especials no puguin assistir regularment als centres ordinaris o siguin esportistes d'alt rendiment.

b) En el curs de preparació a cicles formatius de grau mitjà poden matricular-se les persones que, a la fi del període de preinscripció, hagin complerts els 16 anys.

c) Poden accedir al curs d'acolliment lingüístic dels ensenyaments de llengua catalana del bloc d'ensenyaments inicials i bàsics, les persones que, a la fi del període de preinscripció, hagin complerts els 16 anys.

—11 Recursos i reclamacions

Contra la relació d'alumnat admès i altres decisions del centre o l'aula sobre l'admissió de l'alumnat es pot reclamar, en el termini de 3 dies hàbils, davant el director o la directora del centre públic o la persona coordinadora de l'aula, els quals hauran de donar resposta el primer dia hàbil següent. Contra les decisions relatives a aquestes reclamacions es pot interposar recurs d'alçada, davant el corresponent director o directora dels serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 9 de juny de 2006

Montserrat Casas Vilalta
Directora general de Centres Educatius

ANNEX 1

Oferta educativa

Blocs	Ensenyaments	Activitats educatives
a) Ensenyaments Inicials i bàsics	1. Llengua catalana	Curs de nivell inicial (acolliment lingüístic)
		Curs de nivell bàsic
		Curs de nivell lllindar
	2. Llengua castellana	Curs de nivell inicial
		Curs de nivell bàsic
	3. Llengua estrangera	Anglès nivell inicial
		Francès nivell inicial
	4. Informàtica	Informàtica, alfabetització digital I
		Informàtica, alfabetització digital II
b) Formació Bàsica	1. Cicle de formació instrumental	Nivell 1
		Nivell 2
		Nivell 3
	2. Cicle d'educació secundària	Nivell 1
		Nivell 2
		Nivell 3
c) Preparació per a proves d'accés	1. A cicles formatius de grau mitjà	-
	2. A cicles formatius de grau superior	-
	3. A la universitat per a majors de 25 anys	-
d) Competències per a la societat de la informació	1. Llengua estrangera	Llengua anglesa a nivell funcional
		Llengua francesa a nivell funcional
	2. Informàtica	Informàtica a nivell d'usuari I
		Informàtica a nivell d'usuari II

Horari laboral:
 Ocupació:
 Ensenyament/s que es vol/volen cursar (poseu el nom de "l'ensenyament" i el nom de "l'activitat educativa", si n'hi ha, que consta en la relació d'oferta formativa)
 Franja horària preferent: matí, tarda o vespre.
 Lloc, data i signatura

b) La documentació acreditativa de la identitat de la persona
 Documentació identificativa que s'ha de presentar en tots els casos:

Si l'alumne o alumna és major d'edat:
 Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas d'alumnat estranger.

Original i fotocòpia de la TIS (targeta d'identificació sanitària) de l'alumne o alumna.

Si l'alumne o alumna és menor d'edat:
 Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor legal) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.

Original i fotocòpia de la TIS (targeta d'identificació sanitària) de l'alumne o alumna.

Les dades d'identificació o filiació per a l'alumnat estranger podran acreditar-se amb la els documents d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen. Si no es disposa de la TIS en el moment de la preinscripció, s'ha de sol·licitar i presentar-la en el moment de la matrícula o quan s'expedeixi.

c) Documentació que acredita el compliment dels requisits acadèmics, si n'hi ha.

d) Documentació acreditativa de la proximitat del domicili de residència o de treball de l'alumne o alumna.

Només quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna on hi ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant i resguard de la renovació del DNI o comunicació, amb registre d'entrada, del canvi de domicili a la Delegació del Govern en el cas de persones estrangeres.

Quan es consideri el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa.

e) Pel que fa a l'accés als ensenyaments de la formació bàsica, de les persones majors de 16 anys i menors de 18 anys que per raons laborals o altres circumstàncies especials no puguin assistir regularment als centres o aules, o per ser esportistes d'alt rendiment, la documentació acreditativa de les esmentades circumstàncies.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta, d'acord amb l'article 7.4 d'aquesta Resolució, la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

ANNEX 2

Calendari de preinscripció i matrícula

Confirmació de la continuïtat d'estudis: del 19 al 23 de juny de 2006.

Període de presentació de sol·licituds de preinscripció: entre el 19 i el 23 de juny de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions ordenades de sol·licituds: 27 de juny de 2006.

Termini de reclamació a les relacions ordenades: 28, 29 i 30 de juny de 2006.

Resolució de les reclamacions a les relacions ordenades: 3 de juliol de 2006.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 4 de juliol de 2006.

Matrícula d'ofici: el 4 de juliol de 2006.

Comunicació a la subdirecció general de formació de persones adultes de les dades de matrícula, i, si en hi ha d'alumnat que no ha obtingut plaça: no més tard del 15 de juliol de 2006.

Període extraordinari de matrícula (si es disposen de places vacants)

a) Anunci de les activitats educatives amb indicació del nombre de places vacants: del 4 al 8 de setembre de 2006

b) Matriculació de l'alumnat, per l'ordre d'arribada: del 12 al 15 de setembre de 2006.

ANNEX 3

Informació i documentació a presentar al fer la preinscripció

a) Informació mínima que ha de contenir la sol·licitud de preinscripció

Dades personals:
 Nom i dos cognoms
 Número del DNI, o del NIE o de la TIS
 Data de naixement
 Lloc de naixement
 Dades acadèmiques (ensenyaments cursats)

En centres o aules de formació de persones adultes:

Nom del centre o aula
 Ensenyaments: (denominació i curs).
 Altres:
 Primària/EGB: fins al (indiqueu-lo) curs.
 Secundària: fins a (indiqueu-lo) d'ESO.
 Altres activitats educatives (especifiqueu-les):

Dades laborals
 Treballa: sí o no.

ANNEX 4

Dades mínimes del formulari de confirmació de continuïtat

Cognoms i nom
 DNI/NIE/TIS (targeta d'identificació sanitària)
 Adreça
 Municipi
 Codi postal
 Oferta educativa que es vol cursar en el curs 2006-2007:
 Bloc
 Ensenyament
 Activitat educativa (si n'hi ha)
 Lloc, data i signatura
 El centre o aula, si ho considera oportú, podrà demanar més dades que siguin necessàries per la seva gestió d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades personals.

En el formulari hi ha de constar la següent nota informativa per tot l'alumnat:

Protecció de dades
 Aquestes dades estan protegides d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que el centre o aula demani més dades haurà d'afegir una nota similar per tal d'informar que les dades esmentades i qualsevol altra que el centre o aula consideri oportú demanar quedaran integrades en la base de dades d'alumnes del centre o aula.

(06.159.234)

ORDRE EDU/289/2006, de 14 de juny, per la qual s'aproven les bases per a l'atorgament d'ajuts de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius de la ciutat de Barcelona sufragats amb fons públics, i s'obre la convocatòria per al curs escolar 2006-2007.

El Decret 160/1996, de 14 de maig (DOGC núm. 2208, de 20.5.1996), pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i Universitats, estableix en el seu article 21 la possibilitat que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, puguin atorgar ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei.

Com sigui que els consells comarcals han assumit, entre d'altres, la competència de gestió dels ajuts individuals de menjador a totes les comarques de Catalunya amb exclusió de la ciutat de Barcelona, d'acord amb els convenis subscrits amb el Departament d'Educació i Universitats, es considera necessari obrir una convocatòria concreta d'aquests ajuts per a la ciutat esmentada, atès el règim particular que preveu per a Barcelona la Carta Municipal.

Ateses les especials necessitats del districte de Ciutat Vella, derivades de factors socials i econòmics, és oportú que les ad-

ministracions hi dediquin una especial atenció, i per això el Departament d'Educació i Universitats i l'Ajuntament de Barcelona col·laboren estretament des de fa molts anys en l'atenció que requereix l'alumnat d'aquest districte i en les corresponents aportacions econòmiques.

El Pacte Nacional per a l'Educació, signat el 20 de març de 2006 entre el Departament d'Educació i Universitats i les principals organitzacions que formen la comunitat educativa, reconeix la cohesió social i la igualtat d'oportunitats com a requeriments bàsics als quals ha de donar resposta el sistema educatiu, i propugna un increment dels ajuts de menjador com a mesura de compensació de les desigualtats socials i per donar resposta a l'augment de la població en situació econòmica desfavorida, en tots els centres educatius finançats amb fons públics.

Per tot això, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General de Centres Educatius,

Ordeno:

Article 1

S'aproven les bases reguladores que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre, per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador per atendre necessitats d'origen socioeconòmic, adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil, al qual no correspongui la gratuïtat d'aquest servei i estigui escolaritzat en centres educatius de la ciutat de Barcelona sufragats amb fons públics.

Article 2

S'obre convocatòria pública per a la concessió dels ajuts individuals de menjador corresponents al curs 2006-2007, la qual es regeix per les bases que es publiquen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 3

Es destina a la concessió d'aquests ajuts un import màxim de 3.300.000,00 euros, a càrrec de la posició pressupostària EN04 D/480000100/4250. Els ajuts corresponents al període setembre-desembre del curs 2006-2007, fins a un import màxim d'1.200.000,00 euros, aniran a càrrec del pressupost de l'any 2006. La resta, 2.100.000,00 euros, corresponents al període gener-juny, aniran a càrrec del crèdit corresponent del pressupost per a l'any 2007. Aquests imports es podran modificar en funció de les sol·licituds presentades i de les disponibilitats pressupostàries.

Article 4

Dels 3.300.000,00 euros fixats a l'article anterior, 535.650,00 aniran íntegrament destinats al districte de Ciutat Vella, dels quals 194.780,00 aniran a càrrec del pressupost de l'any 2006 i 340.870,00, a càrrec del pressupost per a l'any 2007.

Article 5

Les sol·licituds, juntament amb la documentació procedent, es presentaran als Serveis Territorials d'Educació i Universitats a Barcelona I (ciutat) a través del centre educatiu on estigui matriculat l'alumne/a, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 14 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez
 Conseller d'Educació i Universitats

ANNEX 1

Bases reguladores

—1 *Objecte*

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament dels ajuts de menjador a l'alumnat escolaritzat en ensenyaments obligatoris o que cursi el segon cicle d'educació infantil en centres educatius de la ciutat de Barcelona sufragats amb fons públics, al qual no li correspongui la gratuïtat del servei.

—2 *Beneficiaris/àries i requisits*

2.1 Podrà sol·licitar aquests ajuts l'alumnat al qual es refereix l'apartat anterior.

2.2 Són requisits indispensables per poder rebre aquests ajuts:

- a) Ser usuari/ària del servei de menjador.
- b) No gaudir d'ajuts o subvencions, pel mateix concepte, atorgats per altres administracions públiques o ens públics o privats.

2.3 Als beneficiaris no els seran d'aplicació les prohibicions establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—3 *Criteris per a l'atorgament dels ajuts*

En l'atorgament dels ajuts es tindran en compte els següents criteris:

- a) La renda familiar disponible.
- b) El nombre de membres de la unitat familiar, la qualificació de família nombrosa i la situació d'infant en acolliment.

c) L'existència de membres de la unitat familiar afectats per discapacitats psíquiques o físiques.

d) La condició de monoparentalitat, acreditant que la família està formada pel pare/mare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s convisqui/n amb aquell o aquella i en depenguin econòmicament de manera exclusiva.

En cas que la situació econòmica familiar hagi canviat respecte de la que consta a la documentació fiscal aportada, es podrà tenir en compte la situació actual per fer la baremació de la sol·licitud, sempre que quedi justificada documentalment la nova situació, d'acord amb els documents justificatius que pugui requerir el consell escolar del centre.

—4 Sol·licituds i documentació

4.1 Les sol·licituds es formalitzaran en els impresos normalitzats que estaran a l'abast dels interessats a l'adreça electrònica <http://www.gencat.net/educacio>, als Serveis Territorials d'Educació i Universitats a Barcelona I (ciutat) o al centre educatiu.

Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, es formularà en un únic imprès sempre que l'alumnat estigui matriculat en el mateix centre.

4.2 A la sol·licitud caldrà adjuntar la següent documentació:

4.2.1 Documentació econòmica:

a) Declaració anual de l'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal ja liquidat.

b) En cas de no haver fet la declaració de l'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, al temps de publicació de la convocatòria, s'haurà d'aportar original o fotocòpia compulsada de la documentació següent:

Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social.

Certificat de retencions i ingressos a compte de l'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat o la totalitat dels fells de salari corresponents a aquell any.

c) En cas de trobar-se a l'atur l'any corresponent al darrer exercici fiscal liquidat:

Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social o fotocòpia compulsada del mateix.

Certificat de l'OTG (Oficina de Treball de la Generalitat) de períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per desocupació, o fotocòpia compulsada.

d) En cas de ser pensionista:

Certificat acreditatiu d'aquesta condició o fotocòpia compulsada.

4.2.2 Documentació específica:

a) Original i fotocòpia del llibre de família amb tots els seus components.

b) Certificat municipal de convivència del nucli familiar.

c) Si és procedent, original i fotocòpia del certificat que acrediti la malaltia o discapacitat.

d) Original i fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, si s'escau.

e) Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent, si s'escau.

4.3 Les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació requerida, per la qual cosa no s'acceptaran declaracions jurades.

—5 Tramitació de les sol·licituds

5.1 El consell escolar del centre revisarà les sol·licituds i la documentació presentada, comprovarà que l'imprès de sol·licitud ha estat correctament emplenat, que s'ha aportat la documentació requerida i procedirà a baremar les sol·licituds d'acord amb l'annex 2 d'aquesta Ordre.

5.2 En el supòsit que les dades siguin incompletes o manqui documentació, el consell escolar farà pública als taulers d'anuncis dels centres la relació nominal de les sol·licituds afectades i establirà un termini de 10 dies hàbils per efectuar les correccions pertinents i perquè les persones interessades puguin esmenar o completar les dades o adjuntar la documentació no presentada inicialment.

Les persones interessades que transcorregut aquest termini no esmenin les errades esmentades es considerarà que desisteixen de la seva petició, la qual s'arxivarà sense cap més tràmit.

5.3 En un termini no superior a dos dies hàbils, un cop finalitzat el període concedit a les persones que han aportat nova documentació, s'exposarà al tauler d'anuncis la llista provisional baremada.

Les persones sol·licitants tindran un termini de tres dies hàbils per presentar per escrit les reclamacions que estimin oportunes. El consell escolar en un termini no superior a dos dies hàbils, resoldrà les reclamacions i farà pública als taulers d'anuncis del centre la llista definitiva de sol·licituds, ordenades de major a menor puntuació, signada pel/per la president/a del consell escolar.

5.4 La direcció dels centres remetrà als serveis territorials, la relació de sol·licituds baremades, en el suport informàtic que aquests estableixin.

La sol·licitud i documentació presentada romandrà arxivada al centre i podrà ser requerida pels serveis territorials en qualsevol moment.

—6 Quantia dels ajuts

6.1 La quantia total de l'ajut es determinarà en funció del nombre total de dies lectius del curs escolar amb servei de menjador, per una quantitat fixa per dia, que és fins un màxim de:

3,00 euros/dia, per a l'alumnat de centres ordinaris.

9,00 euros/dia, per a l'alumnat escolaritzat en centres d'educació especial que ho sol·liciti.

Fins a un import màxim de 4,00 euros/dia, en situacions socials o econòmiques molt greus, acreditades documentalment, en el cas d'alumnes escolaritzats en centres d'atenció educativa preferent o en els centres del districte de Ciutat Vella.

6.2 El pagament dels ajuts es realitzarà directament al centre educatiu de l'alumnat beneficiari de l'ajut i pel nombre de dies lectius amb servei de menjador corresponent al període pel qual es fa l'abonament.

—7 Concessió dels ajuts

7.1 Es faculta la directora dels Serveis Territorials al Departament d'Educació i Universitats a Barcelona I (ciutat), per resoldre la convocatòria.

7.2 Es constituirà una comissió amb seu als Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat) amb la finalitat d'elaborar la proposta de resolució, i que estarà formada pels membres següents:

La directora dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat), o persona en la qual delegui, com a director/a.

Un/a inspector/a dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat) designat/ada per la directora dels Serveis Territorials.

Un/a director/a d'un CEIP i un/a director/a d'un IES de la ciutat de Barcelona designats/ades per la directora dels Serveis Territorials.

Dos representants de centres privats concertats, designats/ades per la directora dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat).

La cap del Negociat d'Alumnes dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat), que actuarà com a secretària.

7.3 En el districte de Ciutat Vella es constituirà una comissió específica per a l'elaboració de la proposta d'atorgament dels ajuts de l'alumnat del districte. Aquesta comissió estarà formada pels mateixos membres que l'anterior i, a més, els que es detallen a continuació:

El cap de Serveis Personals del districte de Ciutat Vella.

El secretari del Consell Escolar del districte de Ciutat Vella.

7.4 Les comissions analitzaran les baremacions realitzades pels centres, confeccionaran la relació d'alumnes per ordre de puntuació i elevaran a la directora dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat) sengles propostes de resolució de la convocatòria en les quals es determinaran, d'acord amb els recursos disponibles, les persones beneficiàries per centres i la quantia dels ajuts, així com la relació de l'alumnat proposat per a la denegació de l'ajut, especificant-ne el motiu.

L'alumnat que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagi assolit un nombre d'ordre que el permeti obtenir l'ajut, atès que els recursos disponibles són limitats, quedarà ordenat d'acord amb la seva puntuació i constituirà una llista d'espera per centre. En aquest supòsit, si alguna de les persones beneficiàries de l'ajut causés baixa al centre, o per qualsevol altre motiu justificat no pogués gaudir d'aquest ajut o en gaudís parcialment, el consell escolar del centre públic, o si es tracta d'un centre privat, el seu titular, amb l'autorització prèvia de la directora dels Serveis Territorials, assignarà aquest ajut al següent alumne/a de la relació, a no ser que l'alumne/a beneficiari/ària de l'ajut causés baixa al centre per matricular-se en un altre centre públic de l'àmbit dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat), atès que en aquest supòsit l'ajut o, si s'escau, la part que no n'hagi estat consumida, serà traspasat pel centre on estava matriculat al nou centre. Es podrà fer un procediment semblant amb les absències de les persones beneficiàries.

7.5 La comissió decidirà sobre els possibles empats, tenint en compte com a primer criteri el major nombre de germans/es de la persona sol·licitant. En cas de persistir l'empat s'ordenaran aleatòriament les

sol·licituds i es procedirà d'acord amb el resultat obtingut en el sorteig públic efectuat a la seu dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat), la data del qual s'anunciarà en el tauler d'anuncis.

7.6 Abans que transcorrin quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució, la directora dels Serveis Territorials dictarà resolució definitiva d'atorgament dels ajuts que es farà pública al tauler d'anuncis dels serveis territorials i es lliurará als/a les presidents/es dels consells escolars respectius als efectes de la seva publicitat.

L'esmentada resolució inclourà tres annexos:

El primer inclourà l'alumnat, per centres, que resulti adjudicatari d'un ajut.

En el segon hi constarà l'alumnat al qual li sigui denegat l'ajut per no reunir algun o alguns dels requisits exigits per la present convocatòria.

En el tercer s'inclourà l'alumnat que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no ha assolit un número d'ordre que li permeti obtenir l'ajut.

L'alumnat inclòs en aquest darrer annex quedarà ordenat d'acord amb la seva puntuació i constituirà una llista d'espera amb la qual s'anirà substituint, per rigorós ordre, l'alumnat adjudicatari que, per qualsevol causa, deixi de ser beneficiari d'aquests ajuts.

Aquesta mateixa llista d'espera indicarà l'ordre a seguir en cas d'un eventual increment del crèdit reservat per a la convocatòria, de forma sobrevinguda.

7.7 En qualsevol cas, es consideraran desestimades les sol·licituds d'ajuts no resoltes per resolució expressa, en el termini màxim de sis mesos comptats des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

7.8 Les persones beneficiàries dels ajuts resten obligades a facilitar la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

7.9 El pagament dels ajuts es realitzarà en ferm:

El pagament del període setembre-desembre de l'any d'inici del curs corresponent a cada convocatòria es realitzarà sense justificació prèvia.

El pagament del període gener-juny de l'any de finalització del curs corresponent a cada convocatòria es realitzarà amb la justificació prèvia del període anterior. Els centres trametran la justificació d'aquest últim pagament als Serveis Territorials abans del 30 de juny del mateix any.

—8 Els ajuts quedaran justificats mitjançant la presentació de la nòmina justificativa enviada pel/per la director/a del centre públic o el/la titular, si és un centre privat, als Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat), que estarà signada pels pares o mares o tutors/es de l'alumnat beneficiari d'aquests ajuts, així com un certificat del/de la director/a del centre públic o el/la titular, si és un centre privat, en el qual es faci constar que els fons rebuts per les persones beneficiàries han estat destinats al pagament del servei de menjador.

—9 Són causes de revocació total o parcial de l'ajut, les quals, si escau, poden donar lloc al reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, amb els interessos corresponents, les que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

ANNEX 2

Barem de puntuació per als ajuts de menjador escolar

—1 Condicions econòmiques

a) Es computaran com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos de la unitat familiar durant l'any corresponent al darrer exercici fiscal liquidat en el moment de cada convocatòria.

Als efectes del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar els pares o les mares o tutors/es legals de l'alumnat, els/les germans/es solters/es menors de 25 anys, així com els/les ascendents de pares o mares que justifiquin la residència en el mateix domicili amb el corresponent certificat municipal de convivència.

Al quocient resultant de dividir tots els ingressos familiars entre el nombre de membres de la unitat familiar se li adjudicarà la puntuació següent:

Fins a 1.502,53 euros: 10 punts.

De 1.502,54 a 1.803,03: 8 punts.

De 1.803,04 euros a 2.103,54 euros: 7 punts.

De 2.103,55 euros a 2.404,05 euros: 6 punts.

De 2.404,06 euros a 2.704,55 euros: 5 punts.

De 2.704,56 euros a 3.005,06 euros: 4 punts.

De 3.005,07 euros a 3.305,57 euros: 3 punts.

De 3.305,58 euros a 3.606,07 euros: 2 punts.

De 3.606,08 euros a 3.906,58 euros: 1 punt.

Més de 3.906,58 euros: 0 punts.

b) Certificació acreditativa de ser atès pels serveis socials d'atenció primària municipals, d'acord amb el model que es posarà a disposició a tal efecte, només en el supòsit de la persona sol·licitant que no pugui adjuntar la documentació econòmica especificada a l'apartat 4.2 de les bases reguladores. En cas que en el certificat es faci constar que hi ha una obtenció d'ingressos, aquests es valoraran d'acord amb la taula establerta en l'apartat anterior.

—2 Dades familiars

Infant en acolliment: 1 punt.

Per cada persona de la unitat familiar amb discapacitat: 1 punt.

Per la condició de família nombrosa: 1 punt.

Per la condició de família monoparental: 1 punt.

(06.153.004)

RESOLUCIÓ EDU/1961/2006, de 22 de maig, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Guiomar, d'Alcarràs.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats pel titular de la llar d'infants privada Guiomar, d'Alcarràs, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Guiomar, d'Alcarràs, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaurirà la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Lleida, 22 de maig de 2006

P. D. (Resolució de 26.5.2004, DOGC d'1.6.2004)

Carles Vega Castellví
Director dels Serveis Territorials a Lleida

ANNEX

COMARCA DEL SEGRIÀ

Serveis territorials: Lleida.

Municipi: Alcarràs.

Localitat: Alcarràs.

Codi: 25007591.

Denominació: Guiomar.

Adreça: c. Nou, 9.

Títular: Nuria Nieves Ribes Ribes.

NIF: 40866655W.

S'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants Guiomar, d'Alcarràs, amb efectes a partir de la fi del curs 2005-2006.

(06.138.209)

RESOLUCIÓ EDU/1962/2006, de 22 de maig, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar Vailets, del Prat de Llobregat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats pel titular de la llar d'infants Vailets, del Prat de Llobregat, en petició d'autorització d'obertura d'un centre privat d'educació preescolar, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Decret 353/2000, de 7 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims de determinats centres d'educació infantil; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i es determinen les condicions que hauran de reunir els centres d'aquesta etapa, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre privat d'educació preescolar Vailets, del Prat de Llobregat, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs

contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que consideren convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Feliu de Llobregat, 22 de maig de 2006

P. D. (Resolució de 26.5.2004, DOGC d'1.6.2004)

Carme Arnau i Planella
Directora dels Serveis Territorials
al Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT

Serveis territorials: Baix Llobregat-Anoia.

Municipi: el Prat de Llobregat.

Localitat: el Prat de Llobregat.

Codi: 08049014.

Denominació: Vailets.

Adreça: c. Dr. Gallart i Monés, 24-26.

Títular: Llar d'infants Vailets Prat, SCP.

NIF: G61879524.

S'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar Vailets, del Prat de Llobregat, per transformació de la llar d'infants del mateix nom, amb efectes a partir del curs 2005-2006.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cicle.

Composició del centre

Autorització d'obertura

Educació preescolar:

6 unitats de preescolar amb capacitat per a 88 llocs escolars.

(06.145.033)

RESOLUCIÓ EDU/1970/2006, de 6 de juny, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Educació i Universitats en diversos òrgans del Departament.

Atès el que disposen els articles 12, 37 i 39 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

Resolc:

Article 1

Delegar en la persona titular de la Secretaria d'Universitats i Recerca l'exercici de les competències següents, en l'àmbit d'universitats i recerca:

1.1 L'exercici de les facultats que la legislació vigent atribueix al titular del Depar-

tament en matèria de contractes, quan el seu pressupost sigui superior a 60.101,21 euros i fins a 300.506,05 euros.

Les facultats que es deleguen porten implícites l'aprovació del projecte i de la despesa corresponent, l'aprovació dels plecs de clàusules administratives i de l'expedient de contractació.

1.2 La signatura de convenis que no afectin directament les relacions amb òrgans constitucionals o estatutaris i que no impliquin una despesa superior a 300.506,05 euros.

1.3 En matèria econòmic pressupostària:

a) L'autorització de despeses superior a 60.101,21 euros.

b) L'autorització de les modificacions pressupostàries entre diversos crèdits d'un mateix programa i servei, amb les limitacions que estableix la normativa vigent.

c) L'autorització de les transferències a les universitats, centres de recerca i entitats dependents pressupostàriament, sense límit de quantitat.

1.4 La concessió de subvencions inno-minades o genèriques en matèria d'universitats i recerca fins a 300.000 euros quan s'acrediti la impossibilitat de promoure la concurrència pública per les característiques del beneficiari o de l'activitat subvencionada.

1.5 En matèria processal i de règim de recursos:

a) La resolució de les reclamacions prèvies a l'exercici de les accions civils.

b) La disposició del compliment de les sentències dictades en els recursos administratius o en altres procediments judicials.

c) L'acord de compareixença en els recursos contenciosos administratius que s'interposin contra actes administratius.

d) L'autorització prèvia a la interposició d'accions per via judicial, per aplanar-se a les demandes i per desistir dels procediments judicials en curs en els termes que preveu l'article 89.1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat.

1.6 La resolució d'inici d'activitats dels estudis en els centres propis o adscrits de les universitats del sistema universitari de Catalunya.

Article 2

Delegar en la persona titular de la Gerència de Serveis Comuns de l'àmbit d'Universitats i Recerca l'exercici de les competències següents, en matèria d'universitats i recerca:

2.1 En matèria econòmic pressupostària:

a) L'autorització de despeses des de 30.050,62 fins a 60.101,21 euros.

b) L'aprovació dels comptes sobre manaments a justificar.

c) La signatura de tots els documents comptables dins el seu àmbit de gestió.

2.2 L'exercici de les facultats que la legislació vigent atribueix al titular del Departament en matèria de contractes, quan el seu pressupost sigui igual o inferior a 60.101,21 euros, i els acords de can-

cel·lació, devolució i execució de les garanties definitives en la resta de contractes. Les facultats que es deleguen porten implícites l'aprovació del projecte i de la despesa corresponent, l'aprovació dels plecs de clàusules administratives i de l'expedient de contractació.

Article 3

Els actes que es dictin per delegació portaran a l'antesignatura les paraules "per delegació" seguides del rang, la data d'aquesta Resolució i la del DOGC en què s'ha publicat.

Article 4

Les resolucions que s'adoptin per delegació es consideraran dictades per l'autoritat que l'ha conferida i exhauriran la via administrativa.

Article 5

Deixar sense efecte la Resolució UNI/1442/2004, de 14 de maig, de delegació de competències del conseller d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació en diversos òrgans del Departament.

Disposició final

Aquesta Resolució entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 6 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez
Conseller d'Educació i Universitats
(06.159.202)

RESOLUCIÓ EDU/1971/2006, de 7 de juny, de delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Educació i Universitats en diversos òrgans d'aquest Departament.

Atès el que disposen els articles 12, 38 i 39 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú;

Amb l'autorització expressa del conseller d'Educació i Universitats, atorgada per Resolució de 6 de juny de 2006,

Resolc:

Article 1

Delegar en la persona titular de la Gerència de Serveis Comuns de l'àmbit d'Universitats i Recerca l'exercici de les competències següents, en matèria d'universitats i recerca:

1.1 En matèria de gestió del personal:
a) L'autorització de les despeses de la nòmina del personal i dels règims de previsió social i també la d'efectuar la disposició i la liquidació del crèdit exigible.

b) El nomenament i el cessament del personal interí i la contractació del personal laboral.

c) La proposta de serveis mínims en cas de vaga del personal.

d) La realització de les diligències corresponents a les preses de possessió i cessament.

e) El reconeixement, si escau, de trienaris i antiguitat dels serveis prestats i de grau personal consolidat, i l'emissió dels certificats de serveis prestats, i dels certificats acreditatius de mèrits per als diferents concursos de provisió de llocs de treball de la Generalitat, a l'efecte que preveu la normativa vigent.

f) L'emissió dels informes previs i de les propostes que corresponguin en matèria d'excedència voluntària, reingrés al servei actiu i autoritzacions de permuta.

g) L'autorització de les comissions de servei.

h) La concessió de llicències, permisos i vacances que afecten el personal funcionari i laboral, a l'efecte que preveu la normativa de la Generalitat de Catalunya en matèria de funció pública i el Conveni de personal laboral.

i) L'autorització per a la realització i l'abonament de serveis extraordinaris, l'autorització prèvia i la conformitat de les indemnitzacions per raó de serveis dins Catalunya.

j) La concessió de bestretes.

k) L'autorització d'assistència a activitats de formació i, si s'escau, de la despesa de la inscripció, sempre que no comporti desplaçaments fora de Catalunya.

l) L'expedició de certificats d'assistència, seguiment i/o aprofitament a cursos de formació que s'hi gestionin.

m) L'emissió de l'informe previ per a l'atorgament, si s'escau, de l'autorització de compatibilitat.

n) Les autoritzacions referents a la jornada i l'horaris del personal.

o) L'emissió dels informes previs, propostes i autoritzacions que corresponguin en relació amb les situacions administratives, jubilacions i els perllongaments de la permanència al servei actiu.

1.2 En matèria econòmica i de contractació:

a) L'autorització de despeses per qualsevol concepte fins a 30.050,62 euros.

b) Les facultats d'òrgan de contractació en els contractes menors i en els contractes de subministraments i de serveis de referència que la legislació vigent atribueix a la persona titular de la Secretaria General, fins a un import de 60.101,21 euros.

c) L'autorització de les ordres de servei i les corresponents indemnitzacions per raó de serveis al personal. Se n'exceptua qualsevol autorització que comporti desplaçaments fora de Catalunya.

d) La revisió de rendes corresponents als contractes d'arrendament.

Article 2

Delegar en les persones titulars de la Direcció General d'Universitats i de la Direcció General de Recerca l'emissió dels informes justificatius de la impossibilitat de promoure la concurrència en els expedients d'atorgament de subvencions directes en matèria d'universitats i de recerca.

Article 3

Els actes que s'adoptin per delegació portaran a l'avantsignatura les paraules "per delegació" seguides del rang, la data d'aquesta Resolució i la del DOGC en què s'ha publicat.

Article 4

Les resolucions que s'adoptin per delegació es consideraran dictades per l'autoritat que l'ha conferida i exhauriran la via administrativa.

Article 5

Deixar sense efectes la Resolució UNI/36/2004, de 16 de gener, de delegació de funcions del secretari general del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació en la directora de Serveis d'aquest Departament.

Disposició final

Aquesta Resolució entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 7 de juny de 2006

Francesc Vidal i Pla
Secretari general
(06.159.203)

RESOLUCIÓ EDU/1967/2006, de 9 de juny, per la qual es designa el vicepresident del Consell Interuniversitari de Catalunya.

L'article 125 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, estableix que el vicepresident o vicepresidenta del Consell Interuniversitari de Catalunya és designat pel seu president o presidenta i aquesta designació ha de recaure en un alt càrrec del departament competent en matèria d'universitats.

D'acord amb les atribucions que em confereix l'article esmentat,

Resolc:

Designar el secretari d'Universitats i Recerca del Departament d'Educació i Universitats vicepresident del Consell Interuniversitari de Catalunya.

Barcelona, 9 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez
President del Consell Interuniversitari de Catalunya
(06.160.002)

RESOLUCIÓ EDU/1968/2006, de 9 de juny, de nomenament dels representants del Departament d'Educació i Universitats a la Conferència General i a la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya.

L'article 127 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, estableix

la composició de la Conferència General del Consell Interuniversitari de Catalunya i determina, a l'apartat 2.e), que en formen part tres representants del departament competent en matèria d'universitats, nomenats pel seu titular.

Així mateix, l'article 129 de l'esmentada Llei estableix que integren la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, entre altres membres, tres representants del departament competent en matèria d'universitats, nomenats pel seu titular.

D'acord amb les atribucions que em confereix l'article esmentat,

Resolc:

Article únic

Nomenar representants del Departament d'Educació i Universitats a la Conferència General i a la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya les persones següents:

El secretari general d'Educació i Universitats.

El director general d'Universitats.

El director general de Recerca.

Barcelona, 9 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez
Conseller d'Educació i Universitats
(06.160.175)

RESOLUCIÓ EDU/1969/2006, de 13 de juny, per la qual es regula la convocatòria per a l'any 2006 de la jubilació anticipada voluntària prevista a la disposició transitòria segona de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

La disposició transitòria segona de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en el punt 1 que els funcionaris dels cossos docents a què fa referència la disposició addicional setima de la Llei, així com els funcionaris dels cossos a extinguir a què es refereix la disposició transitòria cinquena de la Llei 31/1991, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 1992, inclosos en l'àmbit d'aplicació del règim de classes passives de l'Estat, poden optar a un règim de jubilació voluntària.

L'acord del Consell de Ministres de 28 de desembre de 1990 determina l'import i les condicions de les gratificacions extraordinàries previstes a la LOGSE per als funcionaris docents de nivells no universitaris. Posteriorment, l'Acord del Consell de Ministres de 6 de març de 1992 va modificar l'import d'aquestes gratificacions extraordinàries. D'altra banda, l'Acord del Govern de la Generalitat de 23 de gener de 2001 aprova les gratificacions extraordinàries, complementàries a les previstes per les normes de l'Estat, per als funcionaris docents no universitaris que s'acullin a la jubilació anticipada voluntària prevista a la LOGSE. Aquesta gratificació extraordinària complementària ha estat incrementada en un 100% per l'Acord

de 21 de novembre de 2001, sobre condicions de treball del professorat en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Negociació del personal docent d'ensenyament públic no universitari de la Generalitat de Catalunya.

El 22 de novembre de 2005 el Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar el preacord signat el 9 de novembre entre l'Administració i les organitzacions sindicals, pel qual s'incrementen les quantitats en un 100% respecte de les fixades per l'Acord de 21 de novembre de 2001.

Per últim, la Resolució de 26 de maig de 2004 (DOGC núm. 4144, d'1.6.2004), de delegació de competències del secretari general en diversos òrgans del Departament, en el seu article 8.8, delega en els directors dels serveis territorials la gestió i la concessió de jubilacions dels funcionaris docents no universitaris.

D'acord amb el que s'ha exposat i d'acord amb les competències que m'atribueix l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

—1 Poden sol·licitar la jubilació anticipada voluntària, amb efectes de 31 d'agost de 2006, els funcionaris docents inclosos en l'àmbit d'aplicació del règim de classes passives de l'Estat que pertanyin a algun dels cossos següents:

Cos de mestres

Cos de professors d'ensenyament secundari

Cos de professors tècnics de formació professional

Cos de catedràtics de música i arts escèniques

Cos de catedràtics d'ensenyament secundari

Cos de catedràtics d'arts plàstiques i disseny

Cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes

Cos de professors de música i arts escèniques

Cos de professors d'arts plàstiques i disseny

Cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny

Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes

Cos d'inspectors d'educació

Cossos i escales declarats a extinguir amb anterioritat a la vigència de la LOGSE

—2 També poden sol·licitar la jubilació anticipada voluntària els funcionaris dels cossos d'inspectors d'educació, d'inspectors al servei de l'Administració educativa i de directors escolars d'ensenyament primari, així com els funcionaris docents adscrits a la funció inspectora.

Per poder-s'hi acollir han de complir tots els requisits del punt tercer d'aquesta resolució, a excepció dels que fan referència a la permanència en plantilles de centres docents.

—3 Els sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Haver romàs en actiu ininterrompudament en els quinze anys anteriors a la presentació de la sol·licitud en llocs pertanyents a les corresponents plantilles de centres docents, o que durant una part d'aquest període hagin romàs en la situació de serveis especials o hagin ocupat un lloc de treball que depengui funcionalment o orgànicament de les administracions educatives, o bé els hagi estat concedida excedència per algun dels supòsits establerts en l'article 29, apartat 4 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, modificat per la Llei 39/1999, de 5 de novembre, i per la Llei 51/2003, de 2 de novembre.

b) Tenir seixanta anys complerts el 31 d'agost del curs escolar en què se sol·licita la jubilació anticipada voluntària.

c) Tenir acreditats un mínim de quinze anys de serveis efectius a l'Estat el 31 d'agost de l'any que se sol·licita.

—4 Els funcionaris que es jubilin d'acord amb el que disposa la disposició transitòria segona de la LOE, que tinguin acreditats en el moment de la jubilació un mínim de vint-i-vuit anys de serveis efectius a l'Estat, percebran una gratificació extraordinària per una sola vegada, el càlcul de la qual es farà d'acord amb l'edat, cos de pertinença i anys de serveis a l'Estat de la persona interessada.

Els funcionaris de carrera dels cossos docents a què es refereix aquesta norma, acollits a règims de Seguretat Social o de previsió diferents del de classes passives, sempre que acreditin tots els requisits establerts en l'apartat 1, podran optar al moment de la sol·licitud de la jubilació voluntària per incorporar-se al règim de classes passives de l'Estat, a efectes del dret als beneficis establerts en la disposició transitòria segona de la LOE, així com la seva integració en el règim especial de funcionaris civils de l'Estat.

Els funcionaris de carrera dels cossos docents als que es refereix l'apartat 1 de la LOE, acollits a règims de Seguretat Social o de previsió diferents del de classes passives, que no exercitin l'opció establerta en l'apartat anterior, podran igualment percebre les gratificacions extraordinàries que s'estableixin, d'acord amb el previst a l'apartat 4 de la disposició transitòria segona de la LOE, sempre que causin baixa definitiva en la seva prestació de serveis a l'Estat per jubilació voluntària o per renúncia a la seva condició de funcionari, i reuneixin els requisits exigits en els números 1 i 4 d'aquesta, excepte el de pertinença al règim de classes passives de l'Estat. En aquest supòsit, la quantia de la gratificació extraordinària no podrà, en cap cas, ser superior a un import equivalent a 50 mensualitats de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples.

La jubilació o renúncia dels funcionaris a què es refereix el paràgraf anterior no implicarà cap modificació en les normes que els siguin d'aplicació, a efectes de prestacions, conforme al règim en el que estiguin compresos.

—5 La sol·licitud cal adreçar-la al Servei Territorial del qual depengui l'interessat i es pot presentar als Serveis Territorials, a la seu central del Departament d'Educació o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques, i del procediment administratiu comú.

—6 Les sol·licituds es poden presentar excepcionalment fins el 30 de juny de 2006. El model de sol·licitud es podrà recollir a les seus dels Serveis Territorials del Departament d'Educació i s'hi haurà d'adjuntar la documentació justificativa que correspongui.

—7 Els Serveis Territorials del Departament d'Educació resoldran les sol·licituds presentades i, quan escaigui, dictaran les resolucions de jubilació anticipada voluntària i, quan correspongui, especificaran la quantia de la gratificació extraordinària que es percebrà amb la retribució ordinària de l'últim mes de servei actiu.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar, potestativament, un recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant el secretari general d'Educació en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 13 de juny de 2006

Francesc Vidal i Pla
Secretari general

(06.163.170)

RESOLUCIÓ EDU/1972/2006, de 8 de juny, per la qual es nomena el senyor Ricardo Montalbán Carbó cap de l'Oficina de Relacions Externes del conseller d'Educació i Universitats.

Vist el que preveu el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública;

Vist el que preveu el Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre el règim jurídic del personal eventual de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atès el que preveu l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 18 de maig

de 2006 pel qual es regula el règim transitori del personal eventual afectat pel Decret 143/2006, de 13 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

De conformitat amb les atribucions que m'han estat conferides,

Resolc:

Nomenar el senyor Ricardo Montalbán Carbó cap de l'Oficina de Relacions Externes del conseller d'Educació i Universitats amb efectes del dia 1 de juny de 2006, amb els drets i obligacions inherents al lloc mentre l'ocupi i que s'indiquen tot seguit:

Funcions: té com a missió donar suport al titular del Departament en la preparació i el seguiment de la informació per donar resposta a les iniciatives no legislatives del Parlament de Catalunya en tot el que pertoca al Departament d'Educació i Universitats, el seguiment de l'activitat parlamentària de les Corts Generals, la coordinació i potenciació de les relacions del Departament amb les principals institucions públiques i privades de Catalunya i la preparació i el seguiment dels informes sol·licitats pel Síndic de Greuges i pel Defensor del Poble.

Retribucions: assimilades a les corresponents al grup A de personal funcionari, nivell de destinació 27.1, complement específic 29.705,16 euros anuals (amb jornada de dedicació especial).

Barcelona, 8 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez
Conseller d'Educació i Universitats

(06.157.172)

RESOLUCIÓ EDU/1973/2006, de 8 de juny, per la qual es nomena la senyora Pilar Boix Escolies cap de Comunicació i Premsa del conseller d'Educació i Universitats.

Vist el que preveu el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública;

Vist el que preveu el Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre el règim jurídic del personal eventual de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atès allò que preveu l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 18 de maig de 2006 pel qual es regula el règim transitori del personal eventual afectat pel Decret 143/2006, de 13 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

De conformitat amb les atribucions que m'han estat conferides,

Resolc:

Nomenar la senyora Pilar Boix Escolies cap de Comunicació i Premsa del conseller d'Educació i Universitats amb efectes del dia 1 de juny de 2006, amb els drets i obligacions inherents al lloc mentre l'ocupi i que s'indiquen tot seguit:

Funcions: donar suport al titular del Departament en la coordinació de les relacions del Departament amb els mitjans de comunicació i la preparació periòdica d'un pla d'actuació sobre aquesta matèria, el recull de la informació dels mitjans de comunicació referent al funcionament intern i al sistema educatiu, i l'assessorament de qualsevol òrgan del Departament en els temes que li són propis.

Retribucions: assimilades a les corresponents al grup A de personal funcionari, nivell de destinació 27.1, complement específic 29.705,16 euros anuals (amb jornada de dedicació especial).

Barcelona, 8 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez
Conseller d'Educació i Universitats

(06.157.170)

RESOLUCIÓ EDU/1974/2006, de 13 de juny, per la qual es nomena la senyora Núria Codinachs Canals cap de la Secretaria del Conseller d'Educació i Universitats.

Vist el que preveu el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública;

Vist el que preveu el Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre el règim jurídic del personal eventual de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

De conformitat amb les atribucions que m'han estat conferides,

Resolc:

Nomenar la senyora Núria Codinachs Canals cap de la Secretaria del Conseller d'Educació i Universitats, amb els drets i obligacions inherents al lloc mentre l'ocupi i que s'indiquen tot seguit, amb efectes del dia 1 de juny 2006:

Funcions: donar suport a la persona titular del Departament en la coordinació i la realització de les tasques d'assistència administrativa i en l'organització de la seva agenda d'activitats.

Retribucions: assimilades a les corresponents al grup A de personal funcionari, nivell de destinació 24.1, complement específic de 16.141,92 euros anuals (amb jornada de dedicació especial).

Barcelona, 13 de juny de 2006

Joan Manuel del Pozo i Àlvarez
Conseller d'Educació i Universitats

(06.163.127)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 2780/06).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 2780/06.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: obres d'infraestructura de mòduls prefabricats al CEIP Les Mimoses de Santa Maria de Martorelles (Vallès Oriental).

b) Termini d'execució: 2 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació: 290.987,96 euros, IVA inclòs.

—5 Garanties

Provisional: no es requereix.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista

Classificació: grup C complet, categoria e. Les empreses estrangeres comunitàries hauran de presentar els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

—7 Criteris de valoració

Proposició econòmica: fins a 60 punts.

Reducció de termini: fins a 40 punts.

—8 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_lic/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de 9 a 14 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—11 Despeses d'anunci: l'import de l'anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 8 de juny de 2006

Francesc Vidal i Pla
Secretari general

(06.159.188)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació de quatre contractes d'obres.

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: vegeu annex.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: obres d'instal·lació de mòduls als centres educatius que s'especifiquen a l'annex.

b) Termini d'execució: vegeu annex.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: vegeu annex.

—5 Garanties

Provisional: no es requereix.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista

Classificació i solvència econòmica, financera i tècnica que figuren per a cada expedient a l'annex.

—7 Criteris de valoració

Proposició econòmica: fins a 60 punts.

Reducció de termini: fins a 40 punts.

—8 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats. Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_lic/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de 9 a 14 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació i Universitats. Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats. Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—11 Despeses d'anunci: l'import de l'anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 8 de juny de 2006

Francesc Vidal i Pla
Secretari general

ANNEX

Obra núm. 1

- a) Número d'expedient: 2833/06.
- b) Objecte del contracte: obres de construcció del basament de 6 mòduls prefabricats al CEIP Reus XVII, de Reus (Baix Camp).
- c) Termini d'execució: 1,5 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.
- d) Pressupost de licitació: 318.388,52 euros, IVA inclòs.
- e) Requisits específics del contractista: Classificació empresarial: grup C, complet, categoria f.

Les empreses estrangeres comunitàries hauran de presentar els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica que figuren a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Obra núm. 2

- a) Número d'expedient: 2834/06.
- b) Objecte del contracte: obres d'instal·lació de 7 mòduls prefabricats i porxo a l'IES del Vendrell (Baix Penedès).
- c) Termini d'execució: 1,5 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.
- d) Pressupost de licitació: 190.476,90 euros, IVA inclòs.
- e) Requisits específics del contractista: Classificació empresarial: grup C, complet, categoria e.

Les empreses estrangeres comunitàries hauran de presentar els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica que figuren a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Obra núm. 3

- a) Número d'expedient: 2835/06.
- b) Objecte del contracte: obres d'instal·lació de 3 mòduls prefabricats al CEIP El Vendrell II, del Vendrell (Baix Penedès).
- c) Termini d'execució: 1,5 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.
- d) Pressupost de licitació: 128.693,23 euros, IVA inclòs.
- e) Requisits específics del contractista: Classificació empresarial: grup C, complet, categoria e.

Les empreses estrangeres comunitàries hauran de presentar els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica que figuren a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Obra núm. 4

- a) Número d'expedient: 2836/06.
- b) Objecte del contracte: obres d'instal·lació de 4 mòduls prefabricats a l'IES Baix Penedès Nord, de la Bisbal del Penedès (Baix Penedès).
- c) Termini d'execució: 1,5 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.
- d) Pressupost de licitació: 117.136,31 euros, IVA inclòs.
- e) Requisits específics del contractista:

Solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Potestativament, es podrà presentar la classificació següent: grup C, complet, categoria a.

(06.159.194)

RESOLUCIÓ EDU/1978/2006, de 12 de juny, per la qual s'amplia la relació de centres que consten a l'annex 1 de la Resolució EDC/3355/2005, de 21 de novembre, per la qual es convoca la realització de les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional específica.

Mitjançant la Resolució EDC/3355/2005, de 21 de novembre, publicada al DOGC núm. 4518, de 25.11.2005, es va convocar la realització de les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional específica.

L'esmentada Resolució preveu, a l'apartat 1, que el director general de Formació Professional i Educació Permanent, d'acord amb el nombre de preinscripcions, pot ampliar o reduir la relació de centres on es realitzaran les proves esmentades.

Atès el nombre de persones inscrites en les proves, per avaluar els cicles formatius cal afegir dos centres a l'annex 1.

Per tant,

Resolc:

L'ampliació de la relació de centres dels cicles formatius de grau mitjà que consten a l'annex 1 de la Resolució EDC/3355/2005, de 21 de novembre, per la qual es convoca la realització de les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional específica, amb els dos centres següents:

Per al cicle de tècnic en comerç, amb l'IES Joan Brossa, de Barcelona.

Per al cicle de tècnic en equips i instal·lacions electrotècniques, amb l'IES La Pineda, de Badalona.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 12 de juny de 2006

Josep Francí i Carreté
Director general de Formació Professional i Educació Permanent

(06.159.103)

RESOLUCIÓ EDU/1979/2006, de 12 de juny, per la qual es dóna publicitat del resultat del sorteig públic realitzat per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en el procés de preinscripció i matrícula de determinats ensenyaments per al curs escolar 2006-2007.

Atesa la Resolució EDC/449/2006, de 23 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres, per al curs 2006-2007, en els ensenyaments sufragats amb fons públics de les llars d'infants i de règim general, i en els d'arts plàstiques i disseny, de grau mitjà i grau superior de música i de dansa, de grau superior d'art dramàtic, d'idiomes en escoles oficials, ensenyaments superiors de disseny i ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals (DOGC núm. 4585, de 3.3.2006), i amb la finalitat d'unificar el procediment per resoldre les situacions d'empat en el procés de preinscripció i matrícula d'alumnes previst al Decret 252/2004, d'1 d'abril, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres docents en els ensenyaments sufragats amb fons públics;

D'acord amb el resultat del sorteig públic fet el dia 7 de juny de 2006, a la seu central del Departament d'Educació i Universitats, per dirimir les situacions d'empat del procés de preinscripció i matrícula dels ensenyaments de batxillerat, cicles de grau mitjà de formació professional, cicles d'arts plàstiques i disseny,

Resolc:

Donar publicitat al resultat del sorteig públic realitzat per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en les situacions d'empat en el procés de preinscripció i matrícula dels ensenyaments de batxillerat, cicles de grau mitjà de formació professional, cicles d'arts plàstiques i disseny, per al curs escolar 2006-2007, que és el següent: 16852.

Barcelona, 12 de juny de 2006

Montserrat Casas Vilalta
Directora general de Centres Educatius

(06.160.183)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació de diversos contractes d'obres.

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: vegeu l'annex.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: obres a diver-

sos centres educatius del Departament, tal com s'especifica a l'annex.

b) Terminis d'execució: vegeu l'annex.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: vegeu l'annex.

—5 *Garanties*

Provisional: no es requereix.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista*

Classificació i solvència econòmica, financera i tècnica que figuren per a cada expedient a l'annex.

—7 *Criteris de valoració*

a) Proposició econòmica: fins a 60 punts.

b) Reducció de termini: fins a 10 punts.

c) Per any/s adicional/s de garantia: fins a 15 punts.

d) Programa de treball: fins a 15 punts, dels quals fins a 6 punts per mitjans personals, fins a 6 punts per relació dels mitjans materials i fins a 3 punts pel programa de treball.

—8 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de 9.00 a 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Terminis durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—11 *Despeses d'anunci*: l'import de l'anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 6 de juny de 2006

Francesc Vidal i Pla
Secretari general

ANNEX

Obra núm. 1

a) Número d'expedient: 1066/06.

b) Objecte del contracte: obres de reparació de filtracions en patis interiors del gimnàs i fusteria d'alumini a l'IES Salvador Espriu de Barcelona (Barcelonès).

c) Terminis d'execució: 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 109.933,99 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista.

Solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Potestativament, es podrà presentar la classificació següent: grup C complet, categoria a.

Obra núm. 2

a) Número d'expedient: 1067/06.

b) Objecte del contracte: obres de millora de finestres i portes a l'IES Infanta Isabel d'Aragó de Barcelona (Barcelonès).

c) Terminis d'execució: 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 164.951,48 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista.

Classificació: grup C complet, categoria d.

Les empreses estrangeres comunitàries hauran de presentar els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Obra núm. 3

a) Número d'expedient: 1068/06.

b) Objecte del contracte: obres de reforma de finestres i cisternes a l'IES Joan d'Àustria de Badalona (Barcelonès).

c) Terminis d'execució: 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 213.606,39 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista.

Classificació: grup C complet, categoria e.

Les empreses estrangeres comunitàries hauran de presentar els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Obra núm. 4

a) Número d'expedient: 2600/06.

b) Objecte del contracte: obres d'instal·lació elèctrica i arranjamet de banys a l'IES Mediterrània d'El Masnou (Maresme).

c) Terminis d'execució: 2 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 133.050,00 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista.

Classificació: grup: C, I, subgrup: 4, 9, categoria: d.

Les empreses estrangeres comunitàries hauran de presentar els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Obra núm. 5

a) Número d'expedient: 1460/06.

b) Objecte del contracte: obres d'adequació i arranjamet als següents centres:

Lot 1: obres d'adequació d'espais a l'IES de Lliçà de Vall.

Lot 2: obres d'arranjament de la calefacció i arranjamets varis a l'IES de Parets del Vallès.

c) Terminis d'execució: lot 1: 2 mesos i lot 2: 2 mesos, a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 159.794,77 euros, IVA inclòs.

Lot 1: 59.946,76 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 99.848,01 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista.

Classificació empresarial, quan es liciti a un import de sortida que superi la quantitat de 120.202,42 euros: grup: C, J, subgrup: 4, 2, categoria, segons l'annualitat mitja que resulta de dividir el pressupost de licitació dels lots als quals es licita pel termini d'execució de cada lot i multiplicar el coeficient per 12.

Si les empreses liciten a lots per un import total inferior a 120.202,42 euros, podran aportar la classificació empresarial per substituir la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica: grup: C, J, subgrup: 4, 2, categoria a.

En cas contrari, les empreses hauran de presentar els documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Obra núm. 6

a) Número d'expedient: 1445/06.

b) Objecte del contracte: obres de su-

pressió de barreres arquitectòniques i reforma als següents centres:

Lot 1: obres de reforma i instal·lació de la calefacció i rehabilitació de la cornisa a l'IES Thos i Codina de Mataró.

Lot 2: obres d'instal·lació d'ascensor i reforma de serveis de minusvàlids per a supressió de barreres arquitectòniques a l'IES Alexandre Satorras de Mataró.

c) Termini d'execució: lot 1: 2 mesos i lot 2: 3 mesos, a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 167.099,31 euros, IVA inclòs.

Lot 1: 53.658,46 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 113.440,85 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista.

Classificació empresarial, quan es liciti a un import de sortida que superi la quantitat de 120.202,42: grup: C, J, J, subgrup: 4, 1, 2, categoria: segons l'annualitat mitja que resulta de dividir el pressupost de licitació dels lots als quals es licita pel termini d'execució de cada lot i multiplicar el coeficient per 12.

Si les empreses liciten a lots per un import total inferior a 120.202,42 euros, podran aportar la classificació empresarial per substituir la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica: grup: C, J, J, subgrup: 4, 1, 2, categoria: a.

En cas contrari, les empreses hauran de presentar els documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Obra núm. 7

a) Número d'expedient: 2576/06.

b) Objecte del contracte: obres de substitució de finestres i col·locació d'una escala d'emergència a l'IES Antoni Cumella de Granollers (Vallès Occidental).

c) Termini d'execució: 3 mesos, a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 217.743,69 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista.

Classificació: grup: C, subgrups: 4 i 9, categoria: e.

Les empreses estrangeres comunitàries hauran de presentar els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Obra núm. 8

a) Número d'expedient: 1097/06.

b) Objecte del contracte: obres d'instal·lació d'ascensor i reforma de serveis de minusvàlids (Edifici 2) a l'IES Berenguer IV, de Santa Coloma de Gramanet (Barcelonès).

c) Termini d'execució: 3 mesos, a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 99.109,75 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista.

Solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Potestativament, es podrà presentar la classificació següent: grup: C, J, subgrup: 4, 1 i categoria: a.

Obra núm. 9

a) Número d'expedient: 2575/06.

b) Objecte del contracte: obres de renovació i legalització d'instal·lació elèctrica a l'IES Maragall de Barcelona (Barcelonès).

c) Termini d'execució: 2,5 mesos, a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 135.966,81 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista.

Classificació: grup: C, complet, categoria: d.

Les empreses estrangeres comunitàries hauran de presentar els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Obra núm. 10

a) Número d'expedient: 1392/06.

b) Objecte del contracte: obres d'arranjament als següents centres:

Lot 1: obres d'arranjament al vestíbul i menjador del CEIP Remolins de Tortosa.

Lot 2: obres d'arranjament als lavabos d'infantil i pavimentació a l'aula de psicomotricitat al CEIP Lligallo del Ganguil de Camarles.

Lot 3: obres d'arranjament del pati a l'IES de Deltebre.

c) Termini d'execució: lot 1: 2 mesos, lot 2: 2 mesos i lot 3: 2 mesos, a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 130.936,00 euros, IVA inclòs:

Lot 1: 40.566,46 euros, IVA inclòs.

Lot 2: 40.900,74 euros, IVA inclòs.

Lot 3: 49.469,24 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista.

Classificació empresarial, quan es liciti a un import de sortida que superi la quantitat de 120.202,42 euros: grup: C, complet, categoria: segons l'annualitat mitja que resulta de dividir el pressupost de licitació dels lots als quals es licita pel termini d'execució de cada lot i multiplicar el coeficient per 12.

Si les empreses liciten a lots per un import total inferior a 120.202,42 euros, podran aportar la classificació empresarial per substituir la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica: grup: C complet, categoria: a.

En cas contrari, les empreses hauran de presentar els documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Obra núm. 11

a) Número d'expedient: 2611/06.

b) Objecte del contracte: obres d'adequació de pista i obertura finestra a la cafeteria-menjador a l'IES Canigó de Almacelles (el Segrià).

c) Termini d'execució: 3 mesos, a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

d) Pressupost de licitació: 63.421,33 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista.

Solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

Potestativament, es podrà presentar la classificació següent: grup: C, complet, categoria: a.

(06.160.030)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres.

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 1449/06.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: obres d'instal·lació elèctrica a l'IES Joan Oró de Lleida (El Segrià).

b) Termini d'execució: 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació: 149.810,00 euros, IVA inclòs.

—5 Garanties

Provisional: no es requereix

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista.

Classificació: grup I, subgrup 9, categoria d.

Les empreses estrangeres comunitàries hauran de presentar els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica que figura a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

—7 Criteris de valoració

a) Proposició econòmica: fins a 60 punts.

b) Per any/s addicional/s de garantia: fins a 15 punts.

c) Programa de treball

El programa de treball comptarà fins a 15 punts, d'acord amb la distribució següent: mitjans personals, fins a 6 punts; mitjans materials, fins a 6 punts i programa de treball, fins a 3 punts.

d) Reducció de termini: fins a 10 punts.

—8 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.
f) Adreça d'Internet:
http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

a) Hora límit: de 9.00 a 14.00 hores.

b) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació

Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest anunci.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al dia hàbil següent.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—11 *Despeses d'anunci*: l'import de l'anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 7 de juny de 2006

Francesc Vidal i Pla
Secretari general

(06.159.091)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació de diversos contractes de consultoria i assistència per a la redacció de projectes d'obres.

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: vegeu l'annex.

b) Termini d'execució: vegeu l'annex.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: restringit.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost base de licitació*: vegeu l'annex.

—5 *Garanties*

Provisional: no es requereix.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista*

Per participar en aquest procediment es requereix acreditar un mínim d'una obra de tipus general i una obra dins l'àmbit educatiu projectades i/o dirigides en els últims tres anys.

Els documents necessaris per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica són els enunciats a la clàusula 9.3.5 del plec de clàusules administratives particulars.

—7 *Criteris de selecció dels participants (fase 1)*

a) Relació de les obres dins l'àmbit educatiu projectades i/o dirigides els últims 3 anys: fins a 45 punts.

b) Relació de les obres de tipus general projectades i/o dirigides els últims 3 anys: fins a 25 punts.

c) Descripció de l'equip de personal tècnic i del col·laborador extern: fins a 15 punts.

d) Descripció del material, instal·lacions i equipament tècnic propi: fins a 15 punts.

—8 *Criteris de valoració de les proposicions (fase 2)*

a) Proposta tècnica arquitectònica i proposta gràfica: fins a 60 punts.

b) Reducció del preu: fins a 30 punts.

c) Direcció de l'obra: fins a 10 punts.

—9 *Obtenció de documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Codi postal i localitat: 08021 Barcelona.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Fax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de les sol·licituds de participació.

—10 *Presentació de les sol·licituds de participació*

a) Data límit de presentació de les sol·licituds de participació: 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de sol·licituds es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació a presentar: la que s'esmenta a la clàusula novena del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació

Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Registre General.

Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

Horari: de 9.00 a 14.00 hores.

Les proposicions també es poden trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des

de l'obertura pública de les ofertes.

e) Nombre previst d'empreses a les quals es pretén convidar a presentar proposicions: 5.

—11 *Obertura de les proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació i Universitats-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil. En el cas que les proposicions es presentin per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 hores.

—12 *Despeses de l'anunci*: l'import de l'anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 8 de juny de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

ANNEX

Expedient: 1461/06.

a) Objecte: redacció del projecte bàsic i d'execució, de l'estudi de seguretat i salut, aixecament de plànols, de l'estudi topogràfic i geotècnic, estudi de patologies, projecte d'activitats per a la llicència ambiental i posterior direcció de les obres d'ampliació del CEIP Mare de Déu de Lledó a la Poble de Mafumet (Tarragonès).

b) Pressupost de licitació: 78.961,70 euros, IVA inclòs.

c) Termini d'execució: el termini de redacció serà de 5 mesos des de la data de formalització del contracte. El termini de direcció de les obres és el que resulti del contracte d'execució de les obres, en el benentès que finalitzarà després d'haver-se formulat i presentat la corresponent liquidació.

Expedient: 1462/06.

a) Objecte: redacció del projecte bàsic i d'execució, de l'estudi de seguretat i salut, aixecament de plànols, de l'estudi topogràfic i geotècnic, estudi de patologies, projecte d'activitats per a la llicència ambiental i posterior direcció de les obres d'ampliació

del CEIP Mare de Déu de la Roca de Montroig del Camp.

b) Pressupost de licitació: 146.145,31 euros, IVA inclòs.

c) Termini d'execució: el termini de redacció serà de 5 mesos des de la data de formalització del contracte. El termini de direcció de les obres és el que resulti del contracte d'execució de les obres, en el benentès que finalitzarà després d'haver-se

format i presentat la corresponent liquidació.

Expedient: 1463/06.

a) Objecte: Redacció del projecte bàsic i d'execució, de l'estudi de seguretat i salut, aixecament de plànols, de l'estudi topogràfic i geotècnic, estudi de patologies, projecte d'activitats per a la llicència ambiental i posterior direcció de les obres d'ampliació del CEIP de Llers.

b) Pressupost de licitació: 150.019,91 euros, IVA inclòs.

c) Termini d'execució: el termini de redacció serà de 5 mesos des de la data de formalització del contracte. El termini de direcció de les obres és el que resulti del contracte d'execució de les obres, en el benentès que finalitzarà després d'haver-se format i presentat la corresponent liquidació.

(06.160.104)

