



FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1085, any XXIV, març 2006

SUMARI

RESOLUCIÓ EDC/394/2006, de 21 de febrer, per la qual es convoquen, per a l'any 2006, diverses proves específiques d'accés als ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esport de les especialitats d'esports de muntanya i escalada, de futbol, de futbol sala i d'esports d'hivern. (DOGC núm. 4582, de 28.2.2006). 1788

RESOLUCIÓ EDC/395/2006, de 21 de febrer, per la qual s'adjudiquen, amb caràcter definitiu, llocs de treball docents de caràcter singular per l'aplicació del pla estratègic de centre. (DOGC núm. 4582, de 28.2.2006). 1790

CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució EDC/58/2006, de 20 de gener, de convocatòria del procés selectiu de nou accés per proveir 165 places de personal laboral fix al Departament d'Educació (núm. de registre de convocatòria L003/05) (DOGC núm. 4558, pàg. 4155, de 25.1.2006). (DOGC núm. 4582, de 28.2.2006). 1791

EDICTE de 20 de febrer de 2006, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte d'ordre per la qual s'adapta el currículum del cicle de formació específica d'arts plàstiques i disseny de grau superior d'il·lustració als perfils professionals d'animació audiovisual i de còmic. (DOGC núm. 4582, de 28.2.2006). 1792

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte del servei d'impressió de les "Proves d'Avaluació de les competències bàsiques" (exp. 0497/06). (DOGC núm. 4582, de 28.2.2006). 1792

RESOLUCIÓ EDC/413/2006, de 21 de febrer, per la qual s'actualitza la classi-

ficació d'especial dificultat atribuïda a determinats llocs de treball docents del cos de mestres en els centres públics de Catalunya. (DOGC núm. 4583, de 1.3.2006). 1792

RESOLUCIÓ EDC/416/2006, de 15 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat d'ensenyaments artístics Centre Autoritzat de Grau Superior d'Arts Plàstiques i Disseny Art Floral de Catalunya, de Barcelona. (DOGC núm. 4584, de 2.3.2006). 1793

RESOLUCIÓ EDC/414/2006, de 21 de febrer, de cessament de la senyora Mercè Grenzner i Fonoll com a cap del Negociat de Provisió de Llocs de Treball del Cos de Professors d'Ensenyaments Secundaris del Departament d'Educació. (DOGC núm. 4584, de 2.3.2006). 1794

RESOLUCIÓ EDC/415/2006, de 21 de febrer, de cessament del senyor Sebastià Mateo i Alaix com a secretari dels Serveis Territorials del Departament d'Educació a Tarragona. (DOGC núm. 4584, de 2.3.2006). 1794

ORDRE EDC/55/2006, de 27 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió dels premis de la Mostra de produccions audiovisuals escolars adreçada als centres docents d'ensenyament no universitari de Catalunya, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2005-2006. (DOGC núm. 4585, de 3.3.2006). 1794

ORDRE EDC/58/2006, de 24 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts a centres docents públics i privats concertats d'educació secundària de Catalunya, per a l'aprenentatge actiu d'idiomes, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2005-2006. (DOGC núm. 4585, de 3.3.2006). 1796

RESOLUCIÓ EDC/449/2006, de 23 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres, per al curs 2006-2007, en els ensenyaments sufragats amb fons públics de les llars d'infants i de règim general, i en els d'arts plàstiques i disseny, de grau mitjà i grau superior de música i de dansa, de grau superior d'art dramàtic, d'idiomes en escoles oficials, ensenyaments superiors de disseny i ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals. (DOGC núm. 4585, de 3.3.2006). 1799

RESOLUCIÓ EDC/450/2006, de 23 de febrer, per la qual s'implanta un ensenyament a l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància de Catalunya. (DOGC núm. 4585, de 3.3.2006). 1807

RESOLUCIÓ EDC/451/2006, de 21 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització del centre estranger École Française Bel Air, de Sant Pere de Ribes, que imparteix ensenyaments d'acord amb el sistema educatiu francès. (DOGC núm. 4585, de 3.3.2006). 1808

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 0383/06). (DOGC núm. 4585, de 3.3.2006). 1808

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de consultoria i assistència (exp. 0459/06). (DOGC núm. 4585, de 3.3.2006). 1809

ANUNCI de correcció d'errades a la convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0074/06) (DOGC núm. 4561, pàg. 4678, de 30.1.2006). (DOGC núm. 4585, de 3.3.2006). 1809

RESOLUCIÓ EDC/468/2006, de 16 de febrer, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Argentin, d'Argentina. (DOGC núm. 4586, de 6.3.2006). 1810

RESOLUCIÓ EDC/394/2006, de 21 de febrer, per la qual es convoquen, per a l'any 2006, diverses proves específiques d'accés als ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esport de les especialitats d'esports de muntanya i escalada, de futbol, de futbol sala i d'esports d'hivern.

El Decret 243/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'estableixen els currículums i es regulen les proves específiques d'accés als títols de tècnic o tècnica d'esport en les especialitats dels esports de muntanya i escalada (DOGC núm. 3994, de 23.10.2003), exigeix per poder accedir-hi, a més de la titulació corresponent, la superació d'una prova específica.

El Reial decret 320/2000, de 3 de març, pel qual s'estableixen els títols de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport en les especialitats de futbol i futbol sala, s'aproven els corresponents ensenyaments mínims i es regulen les proves i els requisits d'accés a aquests ensenyaments (BOE núm. 76, de 29.3.2000), exigeix per poder accedir-hi, a més de la titulació corresponent, la superació d'una prova específica.

El Decret 281/2002, de 5 de novembre, pel qual s'estableixen els currículums i es regulen les proves d'accés específiques dels títols de tècnic d'esport en les disciplines dels esports d'hivern (DOGC núm. 3764, de 19.11.2002), exigeix per poder accedir-hi, a més de la titulació corresponent, la superació d'una prova específica.

Per això, d'acord amb el Decret 169/2002, d'11 de juny, que estableix l'ordenació general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport (DOGC núm. 3660, de 19.6.2002),

Resolució:

—1 *Convocatòria*

1.1 Convocar les proves específiques d'accés al primer nivell d'excursionisme i al segon nivell de descens de barrancs, d'escalada, de muntanya mitjana i d'alta muntanya del grau mitjà dels ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esport en les especialitats dels esports de muntanya i escalada.

1.2 Convocar les proves específiques d'accés al primer nivell de futbol i de futbol sala del grau mitjà dels ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esport.

1.3 Convocar les proves específiques d'accés al primer nivell d'esquí alpi, surf de neu i esquí de fons del grau mitjà dels ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esport en les especialitats dels esports d'hivern.

—2 *Objectiu*

L'objectiu d'aquestes proves és demostrar que les persones aspirants posseeixen la condició física i les destreses específiques per poder cursar amb aprofitament els ensenyaments a què volen accedir.

—3 *Centre que organitza les proves*

Les proves les organitza el centre EFTE de Grad Miei e Superior dera Val d'Aran, les dades del qual s'especifiquen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—4 *Calendari de realització de les proves*

4.1 Les proves específiques d'accés de les especialitats de muntanya i escalada es desenvoluparan entre els dies 15 i 24 de març de 2006 i entre els dies 18 i 24 de setembre de 2006.

4.2 Les proves específiques d'accés a les especialitats de futbol i futbol sala es desenvoluparan entre els dies 12 i 16 juny de 2006.

4.3 Les proves específiques d'accés de les especialitats d'esports d'hivern es desenvoluparan entre els dies 20 i 27 de març de 2006 i entre els dies 18 i 22 de desembre de 2006.

4.4 Totes les proves convocades es podran dur a terme en una o més jornades, segons el nombre de persones aspirants inscrites i les condicions meteorològiques.

4.5 El lloc i el calendari de presentació i realització de les proves es publicarà durant el període d'inscripció a la pàgina web del Conselh Generau d'Aran: <http://www.aran.org>, i al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre organitzador detallat a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

4.6 Els tribunals corresponents determinaran els llocs i els aspectes organitzatius per la realització de les proves i podran modificar els temps de referència i canviar l'emplaçament de la prova en funció de les condicions meteorològiques i l'estat del terreny.

—5 *Inscripció a les proves*

5.1 La inscripció a les proves de les especialitats d'esports de muntanya i escalada es realitzarà entre els dies 6 i 8 de març de 2006, ambdós inclosos, i entre els dies 28 d'agost i 7 de setembre de 2006, ambdós inclosos.

5.2 La inscripció a les proves de les especialitats de futbol i futbol sala es realitzarà entre els dies 22 de maig i 2 de juny de 2006, ambdós inclosos.

5.3 La inscripció a les proves per a les especialitats d'esports d'hivern es realitzarà entre els dies 6 i 10 de març de 2006 ambdós inclosos i entre els dies 23 de novembre i 7 de desembre de 2006, ambdós inclosos.

5.4 Els impresos de sol·licitud estaran disponibles al centre organitzador que es detalla a l'annex 1 d'aquesta resolució.

5.5 La sol·licitud d'inscripció, que haurà de contenir les dades especificades a l'annex 2 d'aquesta Resolució, s'ha de presentar, juntament amb una còpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació, al centre organitzador, en el període d'inscripció establert.

5.6 Les persones amb discapacitats que requereixin d'una adaptació de les proves han de presentar, en el moment de la inscripció, el certificat de reconeixement del grau de disminució. En el cas que es presenti una còpia d'aquesta documentació, s'haurà de confrontar amb l'original en el moment de presentar-la.

5.7 D'acord amb el que estableixen l'article 10 del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i l'article 53 de la Llei 10/1990, de 15 d'octubre, de l'esport, les persones que acreditin la condició d'esportista d'alt nivell de la mateixa modalitat, disciplina o especialitat esportiva estaran exemptes de realitzar la prova específica d'accés.

Aquest mateix benefici el podran tenir les persones que acreditin la condició d'espor-

tista d'alt nivell que figurin a les llistes que aprova semestralment la presidència del Consell Català de l'Esport, d'acord amb l'article 17 del Decret 337/2002, de 3 de desembre, sobre l'alt rendiment esportiu (DOGC núm. 3787, de 23.12.2002).

5.8 El centre, a la vista de la documentació presentada, farà pública al seu tauler d'anuncis i a la pàgina web, en el primer dia laborable posterior al de la data de finalització de la inscripció, la relació de persones aspirants admeses i excloses, indicant els motius d'exclusió.

5.9 En cas que el motiu d'exclusió sigui la manca d'algun document preceptiu, l'interessat/la interessada podrà presentar els documents que hi manquin durant els tres dies hàbils següents a la data de publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos. En cas que no ho faci, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud de realització de la prova.

5.10 La relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses es farà pública, un dia després de la finalització del període de presentació de documentació, a la pàgina web i al tauler d'anuncis del centre organitzador.

—6 *Efectes i validesa de la prova*

La superació de les proves específiques d'accés que es convoquen en aquesta Resolució tenen una validesa de 18 mesos i permeten formalitzar la matrícula en qualsevol centre autoritzat que ofereixi els ensenyaments corresponents, sempre que s'acreditin en el moment de realitzar la matrícula els requisits següents:

a) Per als ensenyaments de primer nivell:

Títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent, a efectes acadèmics, o tenir 18 anys i disposar del certificat de superació de la prova d'accés, de caràcter general, a tècnic d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 o certificat de superació de la prova d'accés a un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica.

b) Per als ensenyaments de segon nivell:

Certificat de superació del primer nivell de l'especialitat corresponent.

—7 *Tribunal avaluador*

7.1 La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent designarà, per a les proves de cada especialitat, els tribunals avaluadors, que tindran la funció d'organitzar-les i desenvolupar-les, i que estaran formats per:

a) Un/a president/a, que serà un/a funcionari/ària del Departament d'Educació, i tindrà la funció de garantir-ne el correcte desenvolupament.

b) Un/a secretari/ària, que tindrà la funció d'estendre les actes del desenvolupament de les proves i certificar que s'ajusten al que estableix aquesta Resolució.

c) Un mínim de tres vocals, que compleixin els requisits de titulació o certificació establerts en els punts 2.5, 2.6 i 2.7 de l'annex 10 i en el punt 3 de l'annex 8 del Decret 243/2003, de 8 d'octubre, en la modalitat de muntanya i escalada; els requisits de titulació o certificació establerts en els punts 3.5 i 3.6 de l'annex 2 del Reial decret 320/2000, de 3 de març, en la modalitat de futbol i futbol sala, i els requisits de titulació o

certificació establerts en el punt 2.5 de l'annex 8 del Decret 281/2002, de 5 de novembre, en la modalitat d'esports d'hivern que tindran la funció de valorar les actuacions de les persones aspirants.

7.2 El tribunal podrà designar persones assessores i personal de suport que participin en l'organització i el control de les proves i puguin aportar informació durant les sessions d'avaluació.

7.3 Per regular la indemnització corresponent al personal que depèn del Departament d'Educació, els tribunals estaran inclosos dins la categoria tercera, als efectes que preveu el Decret 201/1993, de 27 de juliol, de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, i de revisió dels imports de determinades indemnitzacions.

7.4 Abans de l'inici de la prova i durant el desenvolupament, els membres del tribunal podran comprovar la identitat de les persones aspirants.

7.5 Amb una antelació no inferior a set dies, respecte el moment de fer les proves, es publicarà la composició específica de cadascun dels tribunals al tauler d'anuncis dels centres, als efectes del que disposen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

—8 Contingut i qualificació de la prova

8.1 El contingut i els criteris d'avaluació de les proves específiques d'accés a les especialitats dels esports de muntanya i escalada, es detallen en el punt 10.5 de l'annex 10 del Decret 243/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'estableixen els currículums i es regulen les proves específiques d'accés als títols de tècnic/tècnica d'esport en les especialitats dels esports de muntanya i escalada.

8.2 El contingut i els criteris d'avaluació de les proves d'accés a l'especialitat de futbol, es detallen en els punts 4, 5 i 6 de l'annex 2 del Reial decret 320/2000, de 3 de març, pel qual s'estableixen els títols de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport en les especialitats de futbol i futbol sala, s'aproven els corresponents ensenyaments mínims i es regulen les proves i els requisits d'accés a aquests ensenyaments.

8.3 El contingut i els criteris d'avaluació de les proves d'accés a les especialitats d'esports d'hivern es detallen en els punts 4, 5 i 6 de l'annex 8 del Decret 281/2002, de 5 de novembre, pel qual s'estableixen els currículums i es regulen les proves d'accés específiques dels títols de tècnic d'esport en les disciplines dels esports d'hivern.

8.4 En la qualificació final de les proves s'utilitzaran els termes "apte" o "apta" i "no apte" o "no apta". Per obtenir la qualificació d'apte o apta, les persones aspirants han de superar les dues parts que formen la prova.

—9 Publicació dels resultats

Cada tribunal avaluador farà pública la data de publicació dels resultats provisionals de la qualificació, amb una antelació mínima de 48 hores, que en tot cas serà anterior a l'últim dia de realització de la prova. Els resultats definitius de la qualifi-

cació, un cop resoltes les possibles reclamacions, constaran en una acta que es farà pública a la pàgina web i al tauler d'anuncis del centre organitzador i, posteriorment, s'arxivarà a la seu dels tribunals avaluadors.

—10 Reclamacions

10.1 Les reclamacions contra la qualificació dels resultats provisionals s'han de presentar, per escrit, al registre del centre on s'hagi fet la inscripció a la prova, durant els tres dies hàbils següents al de la publicació d'aquests resultats. L'endemà del darrer dia del termini de presentació de reclamacions, el tribunal es reunirà per examinar-les i resoldre-les i al dia hàbil següent publicarà el resultat definitiu de la qualificació final de la prova. De la reunió, se n'ha d'estendre l'acta corresponent.

10.2 Al peu de la llista de publicació dels resultats definitius s'indicarà el termini i l'òrgan davant del qual es podrà presentar la reclamació.

10.3 La persona interessada podrà reiterar la seva reclamació davant la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, per escrit, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació dels resultats definitius.

La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent la resoldrà, amb notificació a la persona interessada i enviarà còpia al centre organitzador.

—11 Certificació de les proves

Els tribunals emetran un certificat a cada aspirant que hagi obtingut la qualificació d'apte o apta, on consti la data de publicació de les qualificacions definitives de la prova segons el model que consta a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

—12 Conservació de la documentació

La direcció del centre on es realitza la inscripció a la prova d'accés conservarà, durant un període de tres mesos, la documentació generada durant la realització de tot el procediment. Les actes de qualificació s'arxivaran al centre organitzador.

—13 Tramesa de la documentació

En un termini màxim de 10 dies, a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de qualificacions definitives, el centre organitzador farà arribar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent una còpia de les actes de qualificació i un resum estadístic on hi consti el nombre de persones inscrites, presentades i aptes.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 de febrer de 2006

Josep Francí i Carreté
Director general de Formació Professional i Educació Permanent

ANNEX 1

Lloc d'inscripció a la prova

Centre organitzador

Codi: 25008467.

Denominació: EFTE de Grad Miei e Superior Val d'Aran.

Adreça: Alberg Era Garona.

Municipi: Naut Aran.

Localitat: Salardú.

Codi postal: 25598.

Telèfon: 973.64.45.95.

Pàgina web: <http://www.eteva.org>.

Titularitat: centre públic.

ANNEX 2

Sol·licitud de realització de la prova específica d'accés als ensenyaments de règim especial de tècnic i tècnica d'esport

1. Dades personals: DNI o document equivalent d'identificació, nom i cognoms, data de naixement, adreça, codi postal, municipi, telèfon, adreça electrònica.

2. Documentació que s'adjunta: còpia del DNI o document equivalent d'identificació, certificat de reconeixement del grau de disminució, si escau.

3. Demano:

Que se m'admeti la inscripció a la prova específica d'accés al (indicar si es tracta de 1r o 2n nivell) dels ensenyaments de règim especial de tècnic/a d'esport en l'especialitat (indiqueu l'especialitat), de la convocatòria de 2006.

4. Declaració del pare, la mare, el/la tutor/a o l'aspirant si és major d'edat:

(Nom i cognom), com a (pare, mare, tutor/a o aspirant) declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document.

(Localitat i data)

(Signatura)

President/a del tribunal

ANNEX 3

Certificat de superació de la prova de caràcter específic per a l'accés al (indiqueu el nivell) dels ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esport en l'especialitat de (indicar l'especialitat) (nom i cognoms) secretari/ària del tribunal avaluador de les proves específiques d'accés al (indiqueu el nivell) dels ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esport en l'especialitat (indiqueu l'especialitat) constituït al centre (nom del centre) de (indiqueu la població), el (dia) de (mes) de (any)

Certifico

Que, el senyor/la senyora (nom i dos cognoms), amb DNI (número), ha obtingut la qualificació d'apte/a, en la prova d'accés al (indiqueu el nivell) de grau mitjà de tècnic o tècnica d'esports en l'especialitat (indiqueu l'especialitat), d'acord amb el que preveu la Resolució (indiqueu la Resolució) de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya publicada en el DOGC núm. (indiqueu-lo) de data

indiqueu-la) realitzada el (indiqueu el dia de publicació de les qualificacions definitives).

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vist i plau del/ de la president/a del tribunal avaluador.

Població (indiqueu població), data (indiqueu dia, mes i any)

El secretari/La secretària del tribunal

(Signatura)

Segell del centre

Certificat núm. (indiqueu el número)

(06.051.015)

RESOLUCIÓ EDC/395/2006, de 21 de febrer, per la qual s'adjudiquen, amb caràcter definitiu, llocs de treball docents de caràcter singular per l'aplicació del pla estratègic de centre.

El Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 3401, d'1.6.2001) preveu, a l'article 10.1, que el personal docent que hagi estat seleccionat per ocupar els llocs de treball docents de caràcter singular per raó del pla estratègic de centre, d'acord amb el procediment que s'estableix a l'article 9 del mateix Decret, ocuparà el lloc de treball amb caràcter provisional, en comissió de serveis o en adscripció provisional, durant els dos primers cursos de l'aplicació del pla estratègic corresponent.

El mateix Decret 132/2001 indica, a l'article 10.2, que un cop transcorreguts els dos primers cursos de l'aplicació del pla estratègic de centre, es durà a terme una avaluació del compliment dels objectius previstos al pla estratègic per al lloc de treball que s'hagi definit com a singular per raó de l'aplicació de l'esmentat Pla.

Les resolucions ENS/89/2003, de 21 de gener (DOGC núm. 3809, de 28.1.2003), ENS/332/2004, de 20 de febrer (DOGC núm. 4079, de 26.2.2004) i EDC/260/2005, de 7 de febrer (DOGC núm. 4322, de 14.2.2005), convoquen concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docents de caràcter singular en centres pú-

blics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic, entre els quals consten els llocs de treball relacionats a l'annex d'aquesta Resolució.

Les resolucions ENS/1308/2003, de 6 de maig (DOGC núm. 3883, de 14.5.2003), EDC/1748/2004, de 16 de juny (DOGC núm. 4160, de 23.6.2004) i EDC/1514/2005, de 13 de maig (DOGC núm. 4388, de 20.5.2005), publiquen l'adjudicació definitiva de llocs de treball docents de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic; els esmentats llocs de treball han estat adjudicats als participants que s'hi indiquen.

En aplicació de l'anteriorment citat article 10.2 del Decret 132/2001, s'ha procedit a l'avaluació del compliment dels objectius que el pla estratègic preveu per als llocs de treball esmentats, els adjudicataris dels quals ja hi havien romàs durant els dos primers cursos de l'aplicació del pla estratègic de centre.

El Decret 132/2001, estableix en el seu article 10.2, que la directora general de Personal Docent emetrà resolució sobre el resultat de l'avaluació del compliment dels objectius que el pla estratègic preveu per a cada lloc de treball. Una vegada emeses aquestes resolucions en sentit favorable, i formulada per part de cadascun dels interessats l'opció relativa a la forma d'ocupació del lloc, prevista a l'article 10.3 del Decret 132/2001, procedeix adjudicar amb caràcter definitiu les destinacions esmentades.

La presa de possessió de les destinacions adjudicades té efectes d'1 de setembre de 2005, excepte per als qui apareixen a l'annex amb la indicació que la seva destinació tindrà efectes d'1 de setembre de 2006, o 2007, atès que per haver obtingut una destinació definitiva arran de la seva participació en el concurs general de trasllats amb data d'efectes d'1.9.2004 i 1.9.2005, respectivament, i en aplicació del punt sisè de la disposició adicional quinzena de la Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, hauran de romandre en l'esmentada destinació definitiva un mínim de dos anys per poder-ne obtenir una altra. En el mateix sentit s'expressa l'article 62 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament

general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A proposta de la Direcció General de Personal Docent,

Resolc:

Adjudicar, amb caràcter definitiu, els llocs de treball docents de caràcter singular indicats a l'annex d'aquesta Resolució als funcionaris que s'hi relacionen, ordenats pel cos al qual pertanyen, i amb indicació del lloc de treball adjudicat, de l'especialitat d'aquest, i de la data d'efectes de la presa de possessió.

La durada de l'ocupació del lloc de treball que s'adjudica serà, com a mínim, la mateixa que la durada del pla estratègic del centre.

Amb la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* d'aquesta Resolució es donen per notificats els interessats a tots els efectes.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el *Jutjat Contenciós Administratiu*, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 de febrer de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

COS DE MESTRES

Efectes 1.9.2005

DNI	Nom i cognoms	Lloc de treball	Localitat	Especialitat
	Valles Rubio, Robert	CEIP Artur Martorell	Badalona	Educació primària, anglès
	Ibañez Llorens, Neus	CEIP Barrufet	Barcelona	Educació infantil
	Ibañez Llorens, Rosa	CEIP Barrufet	Barcelona	Educació primària
	Gili Vidal, Antonio	CEIP Dovella	Barcelona	Educació primària
	Capellades Rafols, Assumpta	CEIP El Sagrer	Barcelona	Educació infantil
	Compte Palau, M. Inmaculada	CEIP Ferran Sunyer	Barcelona	Educació especial
	Fernandez Oto, Begoña	CEIP Ferran Sunyer	Barcelona	Educació primària
	Gispert Amoros, Celia	CEIP Font d'en Fargas	Barcelona	Educació infantil
	Ferrer Moreno, M. Soledad	CEIP General Prim	Barcelona	Educació primària
	Garolera Casadevall, Ana	CEIP Itaca	Barcelona	Educació infantil
	Marroig Sahun, Olga	CEIP Itaca	Barcelona	Educació primària

DNI	Nom i cognoms	Lloc de treball	Localitat	Especialitat
	Fernandez Otamendi, Alicia M.	CEIP Joaquim Ruyra	Barcelona	Educació primària
	Homs Bosch, Cristina	CEIP Perú	Barcelona	Educació primària
	Grau Cots, Montserrat	CEIP Sant Josep Oriol	Barcelona	Educació infantil
	Alsina Gonzalez, Silvia Teresa	CEIP Tàber	Barcelona	Educació primària
	Sanchez Pascual, M. Esther	CEIP Tomàs Moro	Barcelona	Educació primària
	Raventos Mestre, Celia	CEIP El Castellot	Castellví de la Marca	Educació primària, anglès
	Puig Llopart, Julia	CEIP Montserrat	Esparreguera	Educació primària
	Llobet Manonelles, M. Nuria	CEIP Ginesta	Lleida	Educació primària
	Sorribes Querol, M. Merce	CEIP Sant Jordi	Lleida	Educació infantil
	Navarro Pons, Oscar	CEIP Joan Maragall	Rubí	Educació primària
	Gimenez Diaz, Yolanda	CEIP Ramon Lull	Rubí	Educació primària
	Montañes Varella, M. Isabel	CEIP Collserola	Sant Cugat del Vallès	Educació primària
	Rodriguez Gimeno, M. Isabel	CEIP Collserola	Sant Cugat del Vallès	Educació primària
	Galisteo Leon, Carme	CEIP La Vinyala	Sant Vicenç dels Horts	Educació primària
	Anglada Buyreu, Gloria	CEIP La Tordera	Santa Maria de Palautordera	Educació infantil
	Rios Redondo, Patricia	CEIP La Tordera	Santa Maria de Palautordera	Educació infantil
	Perna Badia, M. Josefa	CEIP Moncau-S. Jordi-Subirats-ZER Subirats	Subirats	Educació primària
	Masana Tort, Gemma	CEIP Sant Jordi-ZER Subirats	Subirats	Educació infantil
	Callao Costa, Carmen	CEIP Antoni Roig	Torredembarra	Educació infantil
	Molina Exposito, M. Inmaculada	CEIP Antoni Roig	Torredembarra	Educació primària

COS DE MESTRES

Efectes 1.9.2006

DNI	Nom i cognoms	Lloc de treball	Localitat	Especialitat
	Coloma Costa, Elisabet	CEIP Taialà	Girona	Educació infantil
	Garcia Martinez, Concepcion	CEIP Gil Cristià i Arbós	La Selva del Camp	Educació primària, anglès
	Girona Tell, M. Remei	CEIP Gil Cristià i Arbós	La Selva del Camp	Educació infantil
	Torner Moro, Judith	CEIP L'Era de Dalt	Tona	Educació primària
	Piera Dordal, Merce	IES Gabriela Mistral	Sant Vicenç dels Horts	Psicologia i pedagogia

COS DE MESTRES

Efectes 1.9.2007

DNI	Nom i cognoms	Lloc de treball	Localitat	Especialitat
	Batalle Bassia, Nuria	CEIP Sant Roc	Olot	Educació infantil

COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENTS SECUNDARIS

Efectes 1.9.2005

DNI	Nom i cognoms	Lloc de treball	Localitat	Especialitat
	Valverde Chaparro, Ana Isabel	IES Príncep de Viana	Barcelona	Psicologia i pedagogia
	Cantos Bove, Victor	IES Joaquim Blume	Esplugues de Llobregat	Geografia i història
	Lozano Puentes, Maria	IES Joaquim Blume	Esplugues de Llobregat	Llengua catalana i literatura

COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENTS SECUNDARIS

Efectes 1.9.2006

DNI	Nom i cognoms	Lloc de treball	Localitat	Especialitat
	Riba Torruella, Jorge	IES Horticultura	Reus	Processos de producció agrària i jardineria

(06.040.022)

CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució EDC/58/2006, de 20 de gener, de convocatòria del procés selectiu de nou accés per proveir 165 places de personal laboral fix al Departament d'Educació (núm. de registre de convocatòria L003/05) (DOGC núm. 4558, pàg. 4155, de 25.1.2006).

Havent observat errades en la publicació de l'esmentada Resolució al DOGC núm. 4558, pàg. 4155, de 25.1.2006, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 4164, annex 2, primera columna, categoria professional tutor/a de residència fisioterapeuta i audioprotesista, la fórmula publicada s'ha d'entendre substituïda per la següent:

$$Q = \frac{(A - \frac{E}{4}) \times 25}{80}$$

Q=qualificació resultant.
A=encerts.
E=errors.

A la mateixa pàgina, annex 2, segona columna, categoria professional educador/a d'educació especial en centres públics, la fórmula publicada s'ha d'entendre substituïda per la següent:

$$Q = \frac{(A - \frac{E}{4}) \times 25}{60}$$

Q=qualificació resultant.
A=encerts.
E=errors.

A la mateixa pàgina, annex 2, tercera columna, categoria professional tècnic especialista informàtic i especialista d'oficis, la fórmula publicada s'ha d'entendre substituïda per la següent:

$$Q = \frac{(A - \frac{E}{4}) \times 25}{60}$$

Q=qualificació resultant.
A=encerts.
E=errors.

Barcelona, 24 de febrer de 2006

Rosa Pérez i Robles
Cap de l'Àrea de Tractament de Textos
del DOGC

(06.054.174)

EDICTE de 20 de febrer de 2006, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte d'ordre per la qual s'adapta el currículum del cicle de formació específica d'arts plàstiques i disseny de grau superior d'il·lustració als perfils professionals d'animació audiovisual i de còmic.

El Departament d'Educació està tramitant l'elaboració del Projecte d'ordre per la qual s'adapta el currículum del cicle de formació específica d'arts plàstiques i disseny de grau superior d'il·lustració als perfils professionals d'animació audiovisual i de còmic.

Amb la finalitat de donar participació als ciutadans en el procés d'elaboració del Projecte d'ordre esmentat se sotmet a informació pública, d'acord amb el que disposa l'article 64 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, durant el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte al DOGC.

El Projecte d'ordre es pot examinar, en hores d'oficina, a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) i als seus Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat) (Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona); Barcelona II (comarques) (Casp, 15, 08010 Barcelona); Baix Llobregat-Anoia, (Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat); Vallès Occidental, (Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell); Tarragona (Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona); Terres de l'Ebre (c. Providència 5-9, 43500, Tortosa), Lleida (Pica d'estats, 2, 25003 Lleida), i a Girona (Ultònia, 13, 17002 Girona), o bé consultant la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.net/educacio>), per tal que els interessats el puguin examinar i formular-hi les al·legacions que considerin oportunes.

Barcelona, 20 de febrer de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(06.034.007)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte del servei d'impressió de les "Proves d'Avaluació de les competències bàsiques" (exp. 0497/06).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.
c) Número d'expedient: 0497/06.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: Servei d'impressió de les "Proves d'Avaluació de les competències bàsiques".

b) Termini d'execució: 3 setmanes a comptar del lliurament dels disquets.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: urgent, segons article 71 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total màxim: 216.065,45 euros, (IVA inclòs), desglossat en:

Lot A, 159.118,05 euros, (IVA inclòs).

Lot B, 56.947,40 euros, (IVA inclòs).

—5 Garanties

Provisional: no s'exigeix, d'acord amb l'article 35.1 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista.

Classificació: Les empreses que es presentin als dos lots o al lot A han d'aportar la classificació que es determina a continuació: grup M, subgrup 4, categoria D.

—7 Criteris de valoració

Preu oferta: fins a 30 punts.

Forma de realització dels treballs:

Considerant el personal: fins a 20 punts.

Considerant els equips tècnics i mecànics que intervindran en l'execució del contracte: fins a 20 punts.

Millora del termini d'execució: fins a 20 punts (no es valorarà la reducció del termini superior a 5 dies. Es puntuarà a raó de 4 punts per cada dia de reducció).

Millores presentades per l'empresa en relació amb la forma de prestar els treballs, confidencialitat: fins a 10 punts.

—8 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet: http://www10.gencat.net/pls/ense_lic/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 8 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de dilluns a dijous de 9 hores fins a les 18 hores i divendres de 9 hores fins a les 14 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars

d) Lloc de presentació

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals comptats des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins el següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—11 Despeses d'anunci: l'import de l'anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 23 de febrer de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(06.053.028)

RESOLUCIÓ EDC/413/2006, de 21 de febrer, per la qual s'actualitza la classificació d'especial dificultat atribuïda a determinats llocs de treball docents del cos de mestres en els centres públics de Catalunya.

La disposició final 1 del Reial decret 895/1989, de 14 de juliol (BOE núm. 172, de 20.7.1989), pel qual es regula la provisió dels llocs de treball en centres públics de preescolar, educació general bàsica i educació especial, modificat pel Reial decret 1664/1991, de 8 de novembre (BOE núm. 280, de 22.11.1999), estableix que les administracions amb competències educatives, dintre del seu àmbit de gestió, classificaran els centres i llocs de treball que hagin de considerar-se d'especial dificultat i que podran revisar aquesta classificació amb la periodicitat que considerin oportuna.

Mitjançant la Resolució de 29 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2557, de 15.1.1998), modificada per la Resolució EDC/3703/2004, de 28 de desembre (DOGC núm. 4309, de 26.1.2005), es van classificar com a llocs d'especial dificultat determinats llocs de treball docents del cos de mestres dels centres públics de Catalunya i es van fixar els criteris per a la classificació esmentada.

Per mitjà de la Resolució de 20 d'abril de 2000 (DOGC núm. 3132, de 4.5.2000), modificada per la Resolució de 15 de maig de 2000 (DOGC núm. 3158, de 9.6.2000), la Resolució de 21 de març de 2001 (DOGC núm. 3360, de 2.4.2001), la Resolució de 17 de desembre de 2001 (DOGC núm. 3543, de 31.12.2001), la Resolució ENS/225/2003, de 29 de gener (DOGC núm. 3817, de 7.2.2003), la Resolució ENS/3464/2003, de 10 de novembre (DOGC núm. 4015, de 21.11.2003) i la Resolució EDC/3703/2004, de 28 de desembre (DOGC núm. 4309, de 26.1.2005), es va actualitzar la classificació esmentada.

Atesa l'evolució contínua de la col·lecció escolar, determinats centres i llocs de treball han deixat de complir els criteris establerts, mentre que altres els han assolit, la qual cosa fa necessària una nova actualització d'aquesta classificació.

Per això, en virtut del que estableix la disposició final sisena del Reial decret 895/1989, de 14 de juliol, i a proposta de la Direcció General de Personal Docent,

Resolc:

—1 Aprovar l'actualització de la classificació d'especial dificultat dels llocs de treball docents del cos de mestres dels centres públics de Catalunya que es detallen en els annexos d'aquesta Resolució, a l'efecte d'aplicar els apartats b) i c) del barem de prioritats en l'adjudicació de destinacions mitjançant concurs de trasllats en el cos de mestres que preveu l'annex 1 del Reial decret 2112/1998, de 2 d'octubre (BOE núm. 239, de 6.10.1998), pel qual es regulen els concursos de trasllats d'àmbit nacional per a la provisió de places corresponents als cossos docents.

—2 En l'annex 1 d'aquesta Resolució es detallen els centres els llocs de treball dels quals passen a classificar-se d'especial dificultat, i en l'annex 2, els que deixen de tenir aquesta classificació, bé perquè ja no compleixen els requisits corresponents, o bé pel fet d'haver estat objecte de tancament.

—3 L'actualització esmentada tindrà efectes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant un jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 de febrer de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Centres els llocs de treball dels quals es classifiquen com d'especial dificultat

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II (COMARQUES)

Municipi: 08082 Fogars de la Selva.
Centre: 08063931 CEIP de Fogars de la Selva.

Municipi: 08239 Sant Quirze Safaja.
Centre: 08064982 CEIP de Sant Quirze Safaja.

SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA

Municipi: 17030 Cabanes.
Centre: 17008641 CEIP de Cabanes-ZER Canigó.

Municipi: 17209 Vall-llobrega.
Centre: 17008493 CEIP Vall-llobrega.

SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA

Municipi: 25134 Menàrguens.
Centre: 25003135 CEIP Joan Ros i Porta-ZER El Jonc.

Municipi: 25207 Solsona.
Centre: 25009009 ZER El Solsonès.

Municipi: 25240 Vallfogona de Balaguer.
Centre: 25008935 CEIP La Ràpita-ZER El Jonc.

SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA

Municipi: 43076 Marçà.
Centre: 43010554 ZER Les Vinyes.

Municipi: 43169 Vilaplana.
Centre: 43010621 CEIP Cingle Roig-ZER Baix Camp Nord.

ANNEX 2

Centres els llocs de treball dels quals deixen de ser d'especial dificultat

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II (COMARQUES)

Municipi: 08013 Avinyonet del Penedès.
Centre: 08000347 CEIP d'Avinyonet del Penedès.

Municipi: 08013 Avinyonet del Penedès.
Centre: 08056717 ZER Font del Cuscó.

Municipi: 08015 Badalona.
Centre: 08001479 CEIP Borí i Fontestà.

Municipi: 08146 Olesa de Bonesvalls.
Centre: 08022379 CEIP Pont de l'Arcada.

Municipi: 08901 Rupit i Pruit.
Centre: 08980010 Agrupament Rural Osona.

Municipi: 08206 Sant Cugat Sesgarrigues.
Centre: 08026099 CEIP Sant Cugat.

Municipi: 08296 Vallromanes.
Centre: 08980009 Agrupament Rural Maresme/Vallès.

Municipi: 08298 Vic.
Centre: 08030819 CEIP Sentfores.

Municipi: 08298 Vic.
Centre: 08056821 ZER La Plana.

SERVEIS TERRITORIALS AL BAIX LLOBREGAT-ANOIA

Municipi: 08286 La Torre de Claramunt.
Centre: 08030583 CEIP La Torre.

SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA

Municipi: 17077 Garriguella.
Centre: 17980006 Agrupació Rural Alt Empordà 3.

Municipi: 17116 Osor.
Centre: 17980004 Agrupació Rural La Selva.

SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA

Municipi: 25007 Albatàrrec.
Centre: 25000158 CEIP Sant Salvador.

Municipi: 25008 Albesa.
Centre: 25980006 Agrupació Rural La Noguera-4.

Municipi: 25032 Arsèguel.
Centre: 25005995 CEIP d'Arsèguel-ZER Urgellet.

Municipi: 25114 Ivorra.
Centre: 25001825 CEIP d'Ivorra-ZER La Segarra.

Municipi: 25129 Llobera.
Centre: 25008522 ZER El Solsonès Sud.

Municipi: 25146 Navès.
Centre: 25008510 ZER El Solsonès Nord.

SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA

Municipi: 43002 Albinyana.
Centre: 43005297 CEIP Joan Perucho.

Municipi: 43020 Banyeres del Penedès.
Centre: 43005133 CEIP Mare de Déu del Priorat.

Municipi: 43111 La Pobla de Montornès.
Centre: 43005145 CEIP Els Ametllers.

Municipi: 43103 Perafort.
Centre: 43009886 CEIP Perafort.

(06.045.127)

RESOLUCIÓ EDC/416/2006, de 15 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat d'ensenyaments artístics Centre Autoritzat de Grau Superior d'Arts Plàstiques i Disseny Art Floral de Catalunya, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat d'ensenyaments artístics Centre Autoritzat de Grau Superior d'Arts Plàstiques i Disseny Art Floral de Catalunya, de Barcelona, en petició d'autorització de modificació de l'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació gene-

ral del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 389/1992, de 15 d'abril, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments artístics, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Centre Autoritzat de Grau Superior d'Arts Plàstiques i Disseny Art Floral de Catalunya, de Barcelona, per ampliació d'ensenyaments, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 15 de febrer de 2006

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Serrahima i Sugrañes
Directora dels Serveis Territorials
a Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Serveis territorials: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Codi: 08059275.

Denominació: Centre Autoritzat de Grau Superior d'Arts Plàstiques i Disseny Art Floral de Catalunya .

Adreça: c. Casp, 124

Titular: Esc. Art Floral Catalunya, Fundació Priv.

NIF:

S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments de formació professional específica d'arts plàstiques i disseny: a la família d'art floral, amb el cicle formatiu de grau superior d'elements de jardí amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars, que s'impartirà d'acord amb el que s'especifica a la composició del centre, amb efectes a partir de l'inici del curs 2006-2007.

Composició del centre:

Autorització d'obertura a l'inici del curs 2006-2007:

Família professional d'art floral:

Cicle formatiu de grau superior d'art floral, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà el 30 llocs escolars.

Cicle formatiu de grau superior d'elements de jardí, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà el 30 llocs escolars.

Cicle formatiu de grau mitjà de floristeria, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà el 30 llocs escolars.

Els cicles formatius d'elements de jardí i de floristeria s'impartiran alternativament en horari de matí o de tarda; en cap cas la capacitat simultània no superarà els 60 llocs escolars.

(06.044.170)

RESOLUCIÓ EDC/414/2006, de 21 de febrer, de cessament de la senyora Mercè Grenzner i Fonoll com a cap del Negociat de Provisió de Llocs de Treball del Cos de Professors d'Ensenyaments Secundaris del Departament d'Educació.

Atès que per la Resolució de 14 de gener de 1991, la senyora Mercè Grenzner i Fonoll fou nomenada cap del Negociat de Provisió de Llocs de Treball del Cos de Professors d'Ensenyaments Secundaris del Departament d'Educació, d'acord amb la corresponent convocatòria pública, i posteriorment, per la Resolució EDC/3020/2005, de 21 d'octubre (DOGC núm. 4499, de 28.10.2005), el nomenament del càrrec de comandament que la senyora Mercè Grenzner i Fonoll va ser adaptat a la nova estructura del Departament d'Educació;

Amb motiu de la defunció de la senyora Mercè Grenzner i Fonoll el dia 22 de gener de 2006;

Atès el que preveu el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

La senyora Mercè Grenzner i Fonoll cessa com a cap del Negociat de Provisió de Llocs de Treball del Cos de Professors d'Ensenyaments Secundaris del Departament d'Educació.

Barcelona, 21 de febrer de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(06.034.017)

RESOLUCIÓ EDC/415/2006, de 21 de febrer, de cessament del senyor Sebastià Mateo i Alaix com a secretari dels Serveis Territorials del Departament d'Educació a Tarragona.

Atès que per la Resolució de 14 de gener de 1991, el senyor Sebastià Mateo i Alaix fou nomenat secretari dels Serveis Territorials del Departament d'Educació a Tarragona, d'acord amb la corresponent convocatòria pública, i posteriorment, per la Resolució EDC/3020/2005, de 21 d'octubre (DOGC núm. 4499, de 28.10.2005), el nomenament del càrrec de comandament que ocupava el senyor Sebastià Mateo i Alaix va ser adaptat a la nova estructura del Departament d'Educació;

Amb motiu de la defunció del senyor Sebastià Mateo i Alaix el dia 18 de gener de 2006;

Atès el que preveu el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

El senyor Sebastià Mateo i Alaix cessa com a secretari dels Serveis Territorials del Departament d'Educació a Tarragona.

Barcelona, 21 de febrer de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(06.034.018)

ORDRE EDC/55/2006, de 27 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió dels premis de la Mostra de produccions audiovisuals escolars adreçada als centres docents d'ensenyament no universitari de Catalunya, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2005-2006.

Els audiovisuals (la fotografia, el vídeo, la ràdio, la televisió i el cinema) són uns instruments de comunicació cada vegada més arrelats a la nostra societat, amb uns llenguatges propis, i de gran valor pedagògic, que permeten a infants i joves comunicar i compartir la seva visió del món i representar les seves vivències personals i els seus aprenentatges. Aquests mitjans convergeixen cada vegada més en nous formats digitals afavorits per les tecnologies de la informació i la comunicació.

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya vol estimular l'ús pedagògic dels mitjans audiovisuals als centres docents de Catalunya, i fomentar l'aprenentatge dels llenguatges propis d'aquests mitjans. Per això considera adient convocar la Mostra de produccions audiovisuals escolars.

L'objectiu d'aquests premis és afavorir l'educació en comunicació mitjançant la creació artística i crítica dels missatges audiovisuals en els nous formats digitals.

Per tot això, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

S'aproven les bases reguladores que consten a l'annex d'aquesta Ordre per a la concessió dels premis de la Mostra de produccions audiovisuals escolars, en les modalitats de fotografia escolar, vídeo i televisió escolar, i ràdio escolar, als centres docents d'educació primària i d'educació

secundària de Catalunya, de titularitat del Departament d'Educació, municipals i privats concertats.

Article 2

S'obre la convocatòria pública per a la concessió dels premis corresponents a l'any 2006, que es regeixen per les bases que es publiquen a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

3.1 La despesa derivada del lliurament dels premis vinculats a la Mostra als centres docents guanyadors, per un import màxim de 57.600,00 euros, anirà amb càrrec a la posició pressupostària EN02 D/483000100/4230/4230 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2006.

3.2 El desglossament dels premis a concedir és el següent:

- a) En la modalitat de fotografia escolar: 16 premis de 1.200,00 euros cadascun.
- b) En la modalitat de vídeo i televisió escolar: 16 premis de 1.200,00 euros cadascun.
- c) En la modalitat de ràdio escolar: 16 premis de 1.200,00 euros cadascun.

Article 4

El termini de presentació de sol·licituds per a la participació en la convocatòria dels premis s'inicia l'1 de març de 2006 i finalitza el dia 2 de maig de 2006.

Article 5

La resolució de la convocatòria es farà pública durant el mes de juny de 2006.

Contra aquesta Ordre, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1992, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 27 de febrer de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

Bases reguladores

—1 Objecte

L'objecte de la Mostra de produccions audiovisuals escolars és fomentar l'educació en els mitjans audiovisuals i els seus llenguatges entre l'alumnat de Catalunya i estimular la creació artística i crítica dels seus missatges mitjançant la producció de continguts audiovisuals dins l'àmbit educatiu.

—2 Participants

Poden participar en aquesta convocatòria els centres docents d'educació primària i d'educació secundària de Catalunya, de titularitat del Departament d'Educació, els de titularitat municipal i els privats concertats.

Es podrà participar en tres modalitats: fotografia escolar, vídeo i televisió escolar, i ràdio escolar, i en dues categories per cada modalitat: primària i secundària.

—3 Informació a Internet

La informació administrativa i tècnica sobre aquesta convocatòria estarà disponible a l'adreça electrònica <http://www.xtec.net/audiovisuals>. La publicació a Internet de tota la informació sobre la convocatòria, així com de la seva resolució, no tindrà efectes pel que fa al còmput de terminis.

—4 Característiques dels treballs

4.1 Les característiques comunes a totes les modalitats són:

a) El treball haurà de formar part d'un procés de treball a l'aula en el context d'aprenentatge de l'ús dels audiovisuals.

En tots els casos, els treballs han d'haver estat elaborats per l'alumnat.

b) Tots els treballs podran estar exposats en les respectives webs dels centres. Amb aquesta finalitat, el Departament d'Educació facilitarà la documentació i els recursos necessaris a aquells centres que ho sol·licitin.

c) La temàtica dels treballs és lliure.

4.2 Pel que fa a la modalitat de fotografia escolar, les característiques són:

a) El treball haurà de ser exposat a la pàgina web del centre, en format jpg.

b) El treball ha d'anar identificat a la mateixa pàgina on s'exposi amb el codi del centre, nom del centre i nom del treball. En aquesta pàgina, s'ha d'utilitzar una referència comuna que identifiqui els treballs com a participants en la Mostra, la qual es pot trobar a l'adreça electrònica <http://www.xtec.net/audiovisuals>.

4.3 Pel que fa a la modalitat de vídeo i televisió escolar, les característiques són:

a) El treball podrà ser exposat a la pàgina web del centre o bé ser lliurat, en format Real Media, en un CD, amb caràtula, en què caldrà fer constar el nom i codi del centre i el títol del treball.

b) La durada del treball no pot excedir els 10 minuts.

c) El treball pot ser elaborat en el propi centre o en col·laboració amb les televisions locals.

d) En el cas d'optar per exposar el treball a la pàgina web del centre, el treball ha d'anar identificat a la mateixa pàgina on s'exposi amb el codi del centre, nom del centre i nom del treball. En aquesta pàgina s'haurà d'utilitzar una referència comuna que identifiqui els treballs com a participants en la Mostra, la qual es pot trobar a l'adreça electrònica <http://www.xtec.net/audiovisuals>.

4.4 Pel que fa a la modalitat de ràdio escolar, les característiques són:

a) El treball podrà estar exposat a la pàgina web del centre o bé ser lliurat, en format Real Media o en el seu defecte MP3, en un CD, amb caràtula, en què caldrà fer constar el nom i codi del centre i el títol del treball.

b) La durada del treball no pot excedir els 10 minuts.

c) El treball pot ser elaborat en el propi centre o amb col·laboració amb les ràdios locals.

d) En el cas d'optar per exposar el treball a la pàgina web del centre, el treball ha d'anar identificat a la mateixa pàgina on s'exposi amb el codi del centre, nom del centre i nom del treball. En aquesta pàgina s'haurà d'utilitzar una referència comuna que identifiqui els treballs com a participants en la Mostra, la qual es pot trobar a l'adreça electrònica <http://www.xtec.net/audiovisuals>.

—5 Presentació de les sol·licituds de participació a la Mostra

5.1 Els centres docents que desitgin prendre part en aquesta convocatòria hauran de presentar una sol·licitud de participació a través del formulari que es trobarà a la seva disposició a la pàgina web <http://www.xtec.net/audiovisuals>.

5.2 En el cas que un centre opti per presentar més d'un treball, haurà d'emplenar una sol·licitud per a cadascun d'aquests.

—6 Presentació dels treballs i documentació

6.1 La forma de presentar el treball a la Mostra podrà ser:

a) Exposició a la pàgina web del centre docent sol·licitant. En aquest cas, el centre farà constar a la sol·licitud de participació l'enllaç exacte on es pot trobar el treball. Aquesta pàgina web serà específica per a la Mostra de produccions audiovisuals escolars i haurà de complir amb les referències comunes que s'especifiquen a l'adreça d'Internet esmentada a la base 3 d'aquest annex. El centre haurà d'assegurar que l'espai web on es trobi el treball es mantindrà accessible, com a mínim, fins a finals del curs 2006-2007.

b) Només en el cas de les modalitats de vídeo i televisió, i ràdio escolar, el centre podrà optar per lliurar el treball en un CD, amb les característiques que s'han fet constar en la base 4 d'aquest annex, a la seu central del Departament d'Educació o als seus serveis territorials, juntament amb una còpia de la sol·licitud de participació en la Mostra.

6.2 En tots els casos, el centre docent participant haurà de facilitar amb el treball una memòria pedagògica sobre el procés de treball emprat, amb els objectius i la justificació pedagògica, en format pdf.

—7 Procés de selecció

7.1 Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la facultat per resoldre la convocatòria, a proposta d'un jurat constituït per a cada modalitat.

7.2 El jurat que seleccionarà els treballs participants en la modalitat de fotografia escolar estarà constituït pels membres següents, designats pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa:

El responsable de projectes TIC en Educació, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

Un/a tècnic/a de la Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius.

Un/a director/a d'un Centre de Recursos Pedagògics.

Un/a professional del món de la fotografia.

Un/a professor/a especialista en temes d'audiovisuals.

Tres tècnics/ques d'audiovisuals del Departament d'Educació, un/a dels/de les quals actuarà com a secretari/ària.

7.3 El jurat que seleccionarà els treballs participants en la modalitat de vídeo i televisió escolar estarà constituït per:

El responsable de projectes TIC en Educació, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

Un/a tècnic/a de la Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius.

Un/a director/a d'un Centre de Recursos Pedagògics..

Un/a professional del món de la producció audiovisual.

Un/a professor/a especialista en temes d'audiovisuals.

Tres tècnics/tècniques d'audiovisuals del Departament d'Educació, un/a dels/de les quals actuarà com a secretari/ària.

7.4 El jurat que seleccionarà els treballs participants en la modalitat de ràdio escolar estarà constituït per:

El responsable de projectes TIC en Educació, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

Un/a tècnic/a de la Subdirecció General d'Ordenació Curricular i Programes Educatius.

Un/a director/a d'un Centre de Recursos Pedagògics.

Un/a professional del món de la producció radiofònica.

Un/a professor/a especialista en temes d'audiovisuals.

Tres tècnics/tècniques d'audiovisuals del Departament d'Educació, un/a dels/de les quals actuarà com a secretari/ària.

7.5 Els membres dels jurats esmentats estan afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.6 Per a la selecció dels treballs guanyadors es valorarà la qualitat pedagògica, el procés d'elaboració dels treballs, el tractament estètic i artístic, el treball creatiu i la correcta utilització del llenguatge audiovisual, els processos creatius i de producció audiovisual escolar com a eina d'innovació educativa.

Es valoraran especialment aquells treballs que contemplin la reflexió sobre la realitat del propi centre i del seu entorn, com a eina de cohesió social i de recerca de noves metodologies de treball al centre.

El veredictes del jurat serà inapel·lable.

—8 Difusió dels treballs

El Departament d'Educació podrà difondre els treballs guardonats en qualsevol format, així com presentar-los en d'altres concursos que consideri adients. Si els treballs resultessin novament premiats, el guardó serà per al centre que hagi elaborat el treball.

—9 Autorització de la utilització de la imatge

Els centres participants hauran de comptar amb l'autorització dels representants legals dels menors per a la utilització de la imatge dels seus fills/es. D'aquesta autorització en tindrà custòdia el mateix centre participant.

—10 Resolució de la convocatòria i lliurament de les dotacions econòmiques

10.1 La resolució de la convocatòria es farà pública mitjançant un acte públic re-

transmès per Internet, el lloc web i la data del qual serà comunicat amb anticipació als centres participants.

10.2 Els centres de titularitat del Departament d'Educació i els privats concertats rebran la dotació econòmica de la Mostra al compte bancari en què reben les aportacions econòmiques habituals del Departament d'Educació. Els centres de titularitat municipal la rebran en el compte bancari que hagin indicat a la sol·licitud.

—11 Certificats de participació

Tots els centres participants en aquesta convocatòria rebran un certificat acreditatiu de la seva participació.

—12 Informació

Els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

(06.054.012)

ORDRE EDC/58/2006, de 24 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts a centres docents públics i privats concertats d'educació secundària de Catalunya, per a l'aprenentatge actiu d'idiomes, i s'obre la convocatòria pública per al curs 2005-2006.

Per tal d'impulsar decididament la millora de l'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres en l'ensenyament de règim general, s'estan duent a terme actuacions que incideixen tant en els aspectes de caràcter general vinculats amb el desenvolupament ordinari de les classes, com en la potenciació de projectes i activitats complementàries que en faciliten l'ús.

El Departament d'Educació vol potenciar totes les actuacions que incideixen favorablement en l'aprenentatge de les llengües estrangeres, per la qual cosa ha considerat convenient afavorir l'aprenentatge actiu en els països respectius dels idiomes estrangers que s'imparteixen als centres docents.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

S'aproven les bases reguladores que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre, per atorgar ajuts a centres docents públics i privats concertats, d'educació secundària de Catalunya, que organitzin viatges de grups d'alumnat per a l'aprenentatge actiu dels idiomes que com a llengua estrangera s'imparteixen en el centre docent, dins els ensenyaments reglats.

Article 2

S'obre la convocatòria pública per a la concessió dels ajuts corresponents al curs 2005-2006, que es regeix per les bases que es publiquen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 3

Els ajuts als centres, per un import total màxim de 550.000,00 euros, es concretaran segons la quantitat assignada per alumne/a en concepte de borsa, i es faran efectius amb càrrec a la partida pressupostària D/480000100/4240, de l'òrgan gestor EN02, del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2006.

La quantitat assignada en concepte de borsa oscil·larà entre els 602,00 euros i els 1.200,00 euros, segons la qualitat del projecte presentat i la tipologia del centre.

Article 4

Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb el model que figura a l'annex 2 d'aquesta Ordre, que es pot trobar a <http://www.xtec.es/crle/orator/01.htm>, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

Article 5

Els viatges s'hauran de realitzar en les condicions que es detallen a les bases generals, i dintre del termini comprès entre el 15 de juny i l'1 d'octubre de 2006.

Article 6

La justificació de la destinació dels ajuts a les actuacions per a les quals s'han concedit i del compliment dels requisits, es farà en la forma que estableixen les bases reguladores, fins al 16 d'octubre de 2006.

La memòria pedagògica que es preveu al punt 13 de les bases generals s'haurà de presentar dels dies 1 al 13 de març de 2007.

Article 7

Els ajuts esmentats no tenen caràcter recurrent.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat al que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 24 de febrer de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Bases reguladores

—1 Objecte

L'objecte d'aquests ajuts és la realització d'activitats d'aprenentatge actiu en els pa-

isos respectius dels idiomes que com a llengua estrangera s'imparteixen en els centres docents públics i privats concertats, d'educació secundària de Catalunya, dins els ensenyaments reglats.

—2 Beneficiaris

Poden sol·licitar aquests ajuts els centres docents públics i privats concertats, d'educació secundària de Catalunya.

—3 Import i destinació dels ajuts

Els ajuts als centres es concretaran en funció de la quantitat assignada per alumne/a en concepte de borsa. Els ajuts aniran destinats a les despeses directament derivades del viatge: activitats d'aprenentatge, desplaçament, assegurança, allotjament, manutenció i visites i excursions complementàries (desplaçaments, entrades i similars).

—4 Condicions

Els viatges i el règim de sol·licituds s'ajustaran a les condicions següents:

a) Els viatges tindran una durada de dues setmanes, amb una pernoctació mínima de 13 nits en el lloc de destinació.

b) Les sol·licituds es presentaran per a grups d'alumnat que cursi algun dels ensenyaments següents:

Primer cicle d'educació secundària obligatòria.

Segon cicle d'educació secundària obligatòria.

Primer de batxillerat.

Cicles formatius que imparteixen llengua estrangera com a part obligatòria del currículum.

c) Els grups han d'estar constituïts per alumnat del mateix curs o nivell educatiu, i, en el cas de l'ESO, del mateix cicle, en nombre no inferior a vint. Dos centres d'una mateixa comarca o municipi es podran agrupar per constituir un grup, només en el cas que cap dels dos centres arribi al nombre mínim d'alumnes requerit. L'ajut es determinarà en funció d'una quantitat per alumne/a en concepte de borsa. En cap cas el nombre de borses que constituirà l'ajut no podrà ser superior al nombre d'alumnes que integrin el grup.

d) Cada grup d'alumnes estarà acompanyat durant el viatge i l'estada per dos o més professors/es del centre o centres sol·licitants. El/La professor/a coordinador/a del projecte, que és qui imparteix l'idioma en el centre, haurà d'acompanyar el grup durant la seva estada i serà el responsable dels aspectes educatius generals i d'organització del viatge. Si el grup està constituït per alumnat de dos centres, hi haurà d'haver un coordinador responsable per centre. El/La coordinador/a haurà de tenir plaça definitiva al centre, excepte en aquells casos en què el centre no disposi de professorat definitiu adscrit de la llengua estrangera per a la qual s'opta a aquests ajuts. Donat aquest cas, es valorarà la garantia de continuïtat del projecte, per determinar la viabilitat de l'excepció.

e) L'allotjament es podrà fer en modalitats diferents, a criteri del grup sol·licitant: Acolliment familiar.

Centre d'educació condicionat per a sojorn.

Alberg juvenil autoritzat.

Altres.

—5 Sol·licituds

Les sol·licituds, subscrietes pel/per la director/a de cada centre, s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es presentaran al Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, s'ha de fer en sobre obert, per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari/ària de correus abans de ser certificada.

—6 Dades de la sol·licitud i documentació que cal aportar

A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació següent:

a) Còpia compulsada de l'acta de la sessió del consell escolar on el centre hagi pres el compromís de dur a terme el projecte pedagògic presentat, que conclourà amb el lliurament d'una memòria pedagògica (veure punt 13). Aquesta còpia, expedida pel/per la secretari/ària, durà el vistiplau del/de la president/a del consell escolar.

b) Declaració jurada del/de la director/a del centre en la qual constarà que abans del viatge es contractarà una pòlissa d'assegurança que cobreixi el desplaçament i l'estada de l'alumnat i el professorat acompanyant a l'estranger.

c) Calendari del viatge amb indicació de les dates de sortida i de tornada, mitjà de transport que s'utilitzarà i modalitat d'allotjament que es preveu.

d) Nom del professorat coordinador i acompanyant, especialitat o matèria que imparteixen i situació administrativa en què es troben en el centre, la qual s'haurà d'acreditar en el cas dels centres municipals i privats concertats, mitjançant un certificat del director/a del centre que indiqui el tipus de contracte i la seva durada.

e) Pressupost de despeses desglossat segons els conceptes següents:

Activitats d'aprenentatge.

Desplaçaments.

Assegurança.

Allotjament i manutenció.

Visites i excursions complementàries (desplaçaments, entrades i similars).

S'hi ha d'indicar el cost global per alumne/a i el cost global per grup i els imports, en tot els casos, cal indicar-los en euros. Cal tenir present que en aquest pressupost han d'estar incloses les despeses corresponents al professorat coordinador i acompanyant. Aquest professorat, podrà acollir-se a la convocatòria "per a la concessió d'ajuts al professorat i al personal laboral d'educació especial, dels centres docents públics del Departament d'Educació per a activitats educatives realitzades fora dels centres durant el curs escolar" que es publica al DOGC anualment.

f) Informe sobre el tipus de curs o activitats d'aprenentatge que seguirà l'alumnat a l'estranger, que hauran de tenir una continuïtat o estar vinculats amb el projecte pedagògic presentat al concurs.

g) El projecte pedagògic objecte d'aquest concurs, elaborat per l'alumnat, producte de les activitats d'aprenentatge que han aju-

dat a assolir els objectius pedagògics del nivell corresponent, haurà de ser elaborat en la llengua d'aprenentatge i es pot presentar en diferents formats, com ara llibre, revista, enregistrament en suport d'àudio, vídeo, CD-ROM, etc. En cas que l'alumnat hagi realitzat una part del treball en format tridimensional, aquest només es podrà presentar en suport fotogràfic o en vídeo.

h) Els titulars dels centres privats concertats hauran d'aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

—7 Criteris de valoració de les sol·licituds

Es prioritzaran aquells centres que no hagin gaudit mai d'aquest ajut. Els centres que hagin estat seleccionats en convocatòries anteriors seran considerats sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària, després d'haver procedit a la selecció dels centres considerats prioritaris.

En l'avaluació de les sol·licituds es tindran en compte els aspectes següents:

a) La qualitat del projecte (fins a 30 punts).

b) La relació i la continuïtat del treball a l'aula amb el projecte i el programa que es vol desenvolupar en el país d'acollida (fins a 10 punts).

c) La tipologia escolar dels centres sol·licitants (fins a 5 punts).

Les sol·licituds que no reuneixin les condicions assenyalades en el punt 4 d'aquest annex o que siguin presentades fora de termini seran excloses de la convocatòria.

—8 Resolució de la convocatòria

Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la resolució de la convocatòria i l'autorització de la despesa corresponent, a proposta d'una comissió avaluadora formada per les persones següents:

La directora del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres, que en serà la presidenta.

Un/a inspector/a d'Educació designat/ada pel subdirector general de la Inspecció d'Educació.

Dos/dues tècnics/ques del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres designats per la directora del centre, un/a dels/de les quals actuarà com a secretari/ària.

Als membres de la comissió els és d'aplicació el que estableixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, quant a les causes d'abstenció i recusació.

La comissió podrà demanar als centres la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns.

A l'hora de valorar els projectes, la comissió avaluadora actuarà d'acord amb els aspectes exposats a l'apartat 7 d'aquest annex i ordenarà les sol·licituds segons la puntuació obtinguda, fins arribar al límit de la dotació pressupostària destinada a la concessió dels ajuts.

La comissió elevarà la proposta de resolució que aprova la llista provisional al director general d'Ordenació i Innovació Educativa en el termini de quinze dies a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi

recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

—9 *Notificació*

La resolució que aprova la llista provisional de concessió es notificarà als interessats amb indicació de si exhauereix o no la via administrativa, dels possibles recursos, dels òrgans davant els quals es poden interposar, i del termini per interposar-los. A més a més, aquesta resolució es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i als dels serveis territorials corresponents.

—10 *Acceptació dels ajuts per part dels centres*

En la notificació als centres seleccionats s'indicarà la quantia i les condicions dels ajuts concedits i es farà requeriment al director/a del centre perquè en formuli l'acceptació al Departament d'Educació i presenti la documentació pertinent en el termini de quinze dies, la qual ha d'incloure:

a) Llista nominal, edat i sexe de l'alumnat que integra el grup.

b) Dades del professorat coordinador i acompanyant: nom i cognoms, núm. de DNI, especialitat i situació administrativa en el centre.

c) Certificat del director/a del centre conforme es disposa de l'autorització dels pares o mares o tutors/es per realitzar el viatge en el cas de l'alumnat menor d'edat.

d) Concreció del viatge: dia de sortida i d'arribada, calendari, itinerari i allotjament.

e) Fotocòpia compulsada de la pòlissa d'assegurança a què fa referència el punt 6.b).

En el cas que no es presenti la documentació esmentada en el termini de quinze dies establert, s'entendrà que s'ha desistit en la sol·licitud.

En el cas que es produís la renúncia d'alguns centres seleccionats, l'ajut corresponent a aquest/s passarà al/s següent/s centre/s, per ordre de puntuació, que no va/n ser seleccionat/s per manca de disponibilitat pressupostària, sempre que hi hagi crèdit suficient.

Un cop rebuda l'acceptació del centre i la documentació exigida, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa dictarà la resolució que aprova la llista definitiva d'atorgament dels ajuts, la qual serà degudament notificada als interessats i publicada al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació i als dels serveis territorials corresponents.

—11 *Pagament*

Un cop dictada la resolució que aprova la llista definitiva, el Departament d'Educació procedirà a lliurar en concepte de bestreta el 90% de les quantitats concedides per a la realització del viatge. El 10% restant es lliurarà un cop presentada la justificació que preveu el punt 12 d'aquestes bases.

—12 *Justificació*

Una vegada efectuat el viatge, el/la director/a del centre es responsabilitzarà de presentar, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), la justificació del viatge inclouent la documentació següent:

a) Escrit de tramesa que indiqui la documentació que s'hi adjunta.

b) Certificat conforme el consell escolar del centre ha aprovat els comptes relatius al viatge, amb indicació de l'import total de la despesa i de la data d'aprovació. En aquest certificat també cal fer constar el nombre d'alumnes que han participat en el viatge. Aquest certificat ha d'anar expedit pel/per la secretari/a i amb el vistiplau del/de la president/a del consell escolar.

c) Relació detallada de les factures o comprovants de les despeses realitzades i del seu pagament, signada pel/per la secretari/a i pel/per la director/a del centre. En aquesta relació les factures han d'estar agrupades segons els conceptes consignats en el pressupost presentat en el moment de formular la sol·licitud. Les dades que han de constar a la relació són: la data i el número de la factura o comprovant de despesa, el NIF i el nom de l'empresa, el concepte i l'import, el qual s'indicarà en euros. En el cas dels centres públics, no caldrà adjuntar els documents originals ni fotocòpies d'aquests, que romandran al centre i en constituïran la justificació. No es poden imputar altres despeses que les previstes en el pressupost.

d) En el cas dels centres municipals i privats concertats, documents justificatius de les despeses fins a cobrir l'import concedit. Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures i dels rebuts de pagament amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció, acreditatives que s'ha efectuat la despesa, sens perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin. També cal aportar fotocòpia de cadascun dels documents justificatius esmentats.

e) En el cas dels centres públics, certificat del secretari del centre on consti que, tant els ingressos com les despeses derivades de la realització del viatge, s'han contabilitzat en la contabilitat del centre.

En tots els casos els centres hauran de justificar la totalitat de l'import concedit. En el cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat concedida, la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

—13 *Memòria*

El grup d'alumnes elaborarà una memòria que recollirà el projecte realitzat durant l'estada al país estranger, i que ha de ser la continuïtat del projecte inicial presentat al concurs. La memòria pot tenir qualsevol dels formats esmentats a l'apartat 6.g) d'aquestes bases.

Aquesta memòria s'haurà de presentar al Centre de Recursos de Llengües Estrangeres (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona). Juntament amb la memòria, s'haurà de presentar un certificat del/de la director/a del centre on es faci constar la dedicació del professorat que hi ha participat.

El Departament d'Educació es reserva el dret a difondre i/o publicar els treballs realitzats prenent en consideració la seva qualitat i originalitat.

—14 *Custòdia dels projectes i de les memòries*

Els projectes presentats pels centres que no hagin estat seleccionats seran retornats als centres.

Els projectes i treballs presentats pels centres que hagin estat seleccionats roman-

dran en dipòsit al Centre de Recursos de Llengües Estrangeres fins al juny de l'any següent de gaudiment de la borsa. A partir d'aquella data i abans del 30 de setembre, hauran de ser retirats, excepte aquells que el Centre de Recursos de Llengües Estrangeres seleccioni per integrar-los al seu fons documental, tenint en compte la seva qualitat i originalitat. El Departament d'Educació no es farà càrrec de la custòdia dels projectes i treballs que no hagin estat recollits en la data esmentada.

—15 *Obligacions dels beneficiaris*

Els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

—16 *Incompliment*

La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part del beneficiari d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció, així com la presentació de la justificació fora de termini, podran donar lloc a la revocació de l'import atorgat, al reintegrament de les quantitats no justificades amb els corresponents interessos de demora o a les sancions que preveu el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—17 *Activitat d'innovació educativa*

Aquesta activitat tindrà la consideració d'activitat d'innovació educativa. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa emetrà el certificat corresponent al professorat participant en el projecte, un cop s'hagi presentat la memòria corresponent i el Centre de Recursos de Llengües Estrangeres n'hagi emès un informe favorable.

ANNEX 2

Model de sol·licitud

Dades del centre

NIF
Nom
Codi
Població
Telèfon
Fax

Dades de l'activitat

Breu resum del projecte
Idioma
Nombre d'alumnes
Nivell (cicle i curs)

Professorat responsable:

Nom
NIF
Situació administrativa*
Nom
NIF
Situació administrativa*

Professorat acompanyant:

Nom
NIF
Situació administrativa*
Nom
NIF
Situació administrativa*

Centre d'acollida:

Nom

Adreça
Població i país
Telèfon
Modalitat d'acollida

Dates:
Sortida
Arribada

Dades econòmiques:
Despeses d'activitat d'aprenentatge
Despeses desplaçament
Despeses assegurança
Despeses d'allotjament i manutenció
Despeses visites i excursions

Despesa total/grup (1)
Despesa total/alumne
Cognoms i nom del director/a del centre

(1) La despesa total del grup ha d'incloure les despeses del professorat.

* Els centres municipals i privats concertats hauran d'aportar un certificat del/de la directora/a.

(06.053.029)

RESOLUCIÓ EDC/449/2006, de 23 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres, per al curs 2006-2007, en els ensenyaments sufragats amb fons públics de les llars d'infants i de règim general, i en els d'arts plàstiques i disseny, de grau mitjà i grau superior de música i de dansa, de grau superior d'art dramàtic, d'idiomes en escoles oficials, ensenyaments superiors de disseny i ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals.

El Decret 252/2004, d'1 d'abril, publicat al DOGC núm. 4105, de 2.4.2004, estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

De conformitat amb el que disposa aquest Decret i per tal de regular els processos d'admissió de l'alumnat als centres, per al curs 2006-2007,

Resolc:

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta Resolució és d'aplicació a l'admissió de l'alumnat a les llars d'infants, als centres que imparteixen els ensenyaments de règim general i als centres que imparteixen ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, de grau mitjà i grau superior de música i de dansa, de grau superior d'art dramàtic, d'idiomes en escoles oficials, ensenyaments superiors de disseny i ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals, sufragats amb fons públics.

Article 2. Oferta de places escolars

2.1 D'acord amb l'article 5 del Decret 252/2004, d'1 d'abril, els corresponents serveis territorials del Departament d'Educació comuniquen als centres sufragats amb fons públics, abans de l'inici del període de preinscripció, la composició inicial de grups per a cada tipus d'ensenyament, en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Resolució, llevat de les llars d'infants de titularitat municipal. En el

cas del municipi de Barcelona, l'oferta de places escolars serà comunicada pel Consorci d'Educació de Barcelona.

2.2 El nombre de places escolars per a cada curs és el que es deriva dels grups assignats, aplicant la relació d'alumnat per grup establerta amb caràcter general, llevat dels centres i zones en els quals el Departament d'Educació, per resolució del director o la directora dels serveis territorials, hagi establert, en aplicació de la disposició addicional primera de l'esmentat Decret, una ràtio diferent.

El nombre de vacants per a cada curs és el que resulta de deduir del nombre de places escolars dels grups assignats la reserva corresponent a la previsió d'alumnat procedent del curs anterior que s'espera que progressi de curs i la reserva corresponent a la previsió d'alumnat del mateix centre que haurà de repetir curs, és a dir, que haurà de romandre un any més en el mateix curs, el qual no ha de formalitzar sol·licitud de preinscripció. A aquest efecte, es considera repetidor qui ha de cursar de nou la totalitat del currículum corresponent a un curs determinat d'un pla d'estudis.

Al primer curs del segon cicle d'educació infantil, dels cicles formatius de la formació professional específica, dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, de la modalitat d'arts del batxillerat, del grau mitjà i grau superior de música i de dansa, del grau superior d'art dramàtic, dels ensenyaments superiors de disseny i dels ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals, no es fa cap reserva per a l'alumnat que progressa del curs anterior.

2.3 L'alumnat que hagi de romandre un any més en un curs determinat s'escolaritzarà al mateix centre, si aquest continua oferint els ensenyaments corresponents, llevat que manifesti la seva voluntat en sentit contrari.

2.4 Al segon cicle d'educació infantil, a l'educació primària i a l'educació secundària obligatòria, el centre ha de reservar dues places de cada grup per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques de les que preveu l'article 16 del Decret 252/2004, d'1 d'abril, nombre que es pot incrementar per resolució del director o la directora dels serveis territorials, d'acord amb les previsions de l'article 17 del Decret esmentat. A les llars d'infants aquesta reserva és d'un lloc escolar per a cada grup. Al batxillerat i als cicles de formació professional de grau mitjà i grau superior no es farà cap reserva amb caràcter general, però per resolució del director o la directora dels serveis territorials es podrà establir una reserva en els centres on sigui convenient, per atendre millor l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

2.5 Les reserves són únicament efectives mentre duri el procés de preinscripció, que es considera acabat en el moment en què es procedeix a l'assignació de places amb caràcter definitiu.

2.6 Amb anterioritat a l'inici del procés de preinscripció, el Departament d'Educació ha d'informar de l'oferta d'ensenyaments sufragats amb fons públics a Catalunya objecte d'aquesta Resolució. Aquesta informació es fa pública i es pot consultar als centres educatius, als ajuntaments –en el seu cas a

les oficines d'informació escolar i a les oficines municipals d'escolarització–, als serveis territorials, a les oficines gestores i a les pàgines web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.net/educacio>) i altres mitjans de difusió que el Departament d'Educació determini.

Article 3. Modificació de l'oferta de places escolars

El nombre de grups es pot modificar per la Direcció General de Centres Educatius a la vista de les dades de preinscripció i de les necessitats d'escolarització. La relació d'alumnat admès es fa d'acord amb l'oferta i els grups definitivament assignats. Les modificacions, si s'escau, es comuniquen i es fan públiques pels mateixos mitjans que l'oferta inicial.

Article 4. Informació

4.1 Els centres han d'informar sobre els aspectes relacionats a l'article 4 del Decret 252/2004, d'1 d'abril, que són:

a) L'oferta d'ensenyaments sufragats amb fons públics del centre i l'oferta de llocs escolars vacants en cadascun d'aquests.

b) L'àrea territorial de proximitat del centre per a cada ensenyament i, si escau, l'adscripció del centre a altres centres educatius per a la continuïtat dels estudis.

c) El projecte educatiu, els criteris generals de prioritat en l'admissió de l'alumnat i, si s'escau, els criteris específics d'admissió establerts normativament per a determinats ensenyaments que ofereix el centre.

d) Les activitats escolars complementàries que ofereix el centre i les quotes corresponents, així com el caràcter voluntari i no lucratiu d'aquestes activitats.

e) Les activitats extraescolars i els serveis escolars que ofereix el centre, i les quotes corresponents, així com el caràcter voluntari i no lucratiu d'aquestes activitats i serveis.

f) El règim de finançament amb fons públics dels ensenyaments concertats i, si s'escau, el caràcter propi del centre, en el cas dels centres privats amb ensenyaments concertats.

g) Els ajuts que el centre rep de les administracions públiques per sufragar altres ensenyaments que també imparteixi.

Aquesta informació es farà pública en el tauler d'anuncis del centre i mitjançant tots els sistemes d'informació pública de què aquest disposi.

4.2 Les oficines d'informació escolar i les oficines municipals d'escolarització informen les famílies i l'alumnat de tota l'oferta educativa dels centres del seu àmbit municipal, amb especificació dels nivells educatius impartits i del corresponent nombre de places totals i vacants; de les activitats complementàries i extraescolars i dels serveis escolars que els centres ofereixen i de les quotes autoritzades o aprovades, segons correspongui, per aquestes activitats i serveis, així com del seu caràcter voluntari. Informaran també sobre la titularitat dels centres i, si s'escau, i d'acord amb la informació facilitada per aquests, sobre el seu caràcter propi.

4.3 Els centres han de proporcionar a les oficines d'informació escolar i a les oficines municipals d'escolarització del seu municipi, abans de l'inici del període de pre-

inscripció, la informació assenyalada en l'apartat anterior. Els serveis territorials facilitaràn a aquestes oficines les dades relatives als nivells educatius a impartir pels centres i a les places totals i vacants.

Article 5

Calendari i procés de preinscripció

5.1 El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de les relacions d'alumnat admès. En l'àmbit d'aplicació d'aquesta Resolució, els períodes de preinscripció per a l'admissió de l'alumnat en els diferents ensenyaments són els que figuren a l'annex 1. Qualsevol sol·licitud de preinscripció per al curs 2006-2007 presentada abans de l'inici d'aquests períodes té la consideració de nul·la.

5.2 La sol·licitud de preinscripció es formalitza, dins els períodes indicats, en l'imprès que es troba a disposició dels sol·licitants als centres educatius, als ajuntaments, a les oficines municipals d'escolarització, als serveis territorials del Departament d'Educació i en la web del Departament a l'adreça <http://www.gencat.net/educacio>.

5.3 Per poder ser admès o admesa per primera vegada en un centre per cursar ensenyaments sufragats amb fons públics, cal presentar un imprès de sol·licitud de preinscripció. També cal presentar sol·licitud de preinscripció per poder accedir al segon cicle d'educació infantil, al batxillerat de la modalitat d'arts, a qualsevol modalitat de batxillerat si s'està cursant o s'ha cursat un cicle formatiu, a la formació professional específica i als diferents ensenyaments de règim especial, encara que s'imparteixin al mateix centre on s'està matriculat.

La presentació de més d'una sol·licitud per accedir al mateix tipus d'ensenyaments, comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. No es considera una duplicitat el presentar una sol·licitud de preinscripció per cursar batxillerat o cicles formatius de formació professional de grau mitjà i una altra per cursar cicles formatius de formació professional de grau superior.

En el cas de l'alumnat que vulgui accedir a centres integrats, és a dir, a centres que imparteixen ensenyaments d'educació primària, d'educació secundària obligatòria o de batxillerat i, també, ensenyaments de música o de dansa, cal presentar dues sol·licituds de preinscripció: una al centre integrat i una altra, en la qual es faran constar les peticions de centres –exclòs el centre integrat– per cursar els ensenyaments de règim general, que es presentarà al centre que es faci constar en primer lloc en aquesta segona sol·licitud. En aquest cas no es considera que hi ha duplicitat de sol·licituds.

5.4 A la sol·licitud s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres i en diversos ensenyaments –en el mateix o en diferent centre–, relacionats sempre per ordre de preferència.

La sol·licitud es pot presentar al centre demanat en primer lloc, a l'oficina municipal d'escolarització del municipi on estigui ubicat el centre demanat en primer lloc o, si no està creada, a l'ajuntament corresponent, als serveis territorials o a les oficines territorials del Departament d'Educació. Quan

l'òrgan receptor de la sol·licitud no sigui el centre demanat en primer lloc, cal tramejar-la immediatament a aquest centre.

En tots els casos l'entitat receptora ha de lliurar al sol·licitant una còpia datada i segellada, acreditativa de la presentació.

5.5 Els centres educatius sufragats amb fons públics han d'aportar les dades relatives a la preinscripció a efectes d'aplicació del barem, la relació de la quals es recull a l'annex 2, s'ha d'aportar dins el període de presentació de sol·licituds de preinscripció.

5.6 La documentació acreditativa de les circumstàncies que es puguin al·legar a la sol·licitud de preinscripció a efectes d'aplicació del barem, la relació de la quals es recull a l'annex 2, s'ha d'aportar dins el període de presentació de sol·licituds de preinscripció.

Per als cicles formatius de formació professional de grau superior, les qualificacions de la prova d'accés de la convocatòria del 2006 es podran aportar fins al 22 de juny de 2006.

Si no es presenta la qualificació dintre d'aquests terminis, la sol·licitud no s'assignarà.

La no-acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes de baremació.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

L'admissió als ensenyaments obligatoris i al batxillerat, llevat de la modalitat d'arts, es fa a un centre. Un cop l'alumne ha estat admès en el centre, s'adscriu a la llengua estrangera triada o a la modalitat de batxillerat elegida, segons les preferències manifestades a la sol·licitud i del barem.

5.7 Les sol·licituds presentades després de finalitzar el període de presentació de sol·licituds però abans de la publicació de la relació baremada definitiva s'admeten si per accedir als estudis sol·licitats no cal prova d'accés. Les sol·licituds presentades durant el període de presentació de sol·licituds tenen prioritat respecte a les presentades fora de termini. El centre que rep una sol·licitud fora de termini li aplica el barem i la introdueix en el procés de preinscripció, tot indicant que s'ha presentat fora de termini.

Quan la sol·licitud es presenta després de la publicació de la relació baremada definitiva, si correspon al segon cicle d'educació infantil, educació primària o educació secundària obligatòria es tracta d'acord amb les previsions de l'article 16.10 d'aquesta Resolució i, en els altres casos, un cop publicades les llistes d'admesos, s'informa a l'interessat/ada dels centres que encara tenen places vacants per tal que, si vol, s'hi matriculi.

Article 6. *Procediment general d'admissió*

6.1 Per ordenar les sol·licituds de preinscripció s'apliquen en primer lloc els criteris específics de prioritat en aquells ensenyaments en els quals correspongui fer-ho segons el Decret 252/2004, d'1 d'abril. Seguidament, o inicialment quan no es dona aquesta circumstància, s'ordenen pels criteris generals de prioritat, d'acord amb el barem que es detalla a l'annex 3. El barem s'aplica en relació amb el centre i l'ense-

nyament demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions. Per desfer les situacions d'empat, s'aplica el resultat del sorteig previst a l'article 7.

Als efectes d'admissió en els ensenyaments en règim nocturn, només es tenen en compte les sol·licituds de curs sencer.

6.2 Per donar prioritat a l'alumnat procedent de centres adscrits, el procediment d'admissió és el següent:

El centre on es cursa el darrer curs de l'ensenyament actual lliura un imprès de sol·licitud al seu alumnat i informa els pares, tutors o guardadors, del centre o centres als quals està adscrit per als ensenyaments immediatament posteriors.

Les peticions contingudes en els impresos de sol·licitud de preinscripció al primer curs de cada ensenyament es classifiquen en preferents i no preferents.

Són peticions preferents les referides a centres als quals és adscrit el centre on el/la sol·licitant cursa el darrer curs de l'ensenyament actual. Quan a la sol·licitud es faci constar una petició a un centre al qual no és adscrit, aquesta petició i totes les que la segueixen en l'ordre de preferència, tenen la consideració de no preferents, amb independència del centre que se sol·liciti.

6.3 Als efectes d'aplicació del criteri de proximitat del domicili al centre, es té en compte l'àrea territorial de proximitat del centre per a l'ensenyament corresponent, determinada pels serveis territorials del Departament d'Educació o per la Direcció General de Centres Educatius quan afecta l'àmbit de dos o més serveis territorials.

6.4 El director del centre públic i el titular del centre concertat, i l'oficina municipal d'escolarització en els municipis en què hagi estat creada, han de fer pública al tauler d'anuncis la relació baremada de totes les sol·licituds, en les dates que s'estableixen en l'annex 1.

La publicació de la relació baremada de sol·licituds obre un termini, que s'estableix en l'annex 1, per presentar reclamacions davant el mateix centre. L'endemà de finalitzar aquest termini el director o directora del centre, en el cas dels centres públics, o el titular, en el cas dels centres concertats, resolen les reclamacions presentades, i el dia següent es fa pública al tauler d'anuncis del centre, i al de l'oficina municipal d'escolarització si n'hi ha al municipi, la nova relació de sol·licituds, baremada i ordenada.

6.5 Les sol·licituds de preinscripció s'atendran pel tipus i ordre de les peticions, en primer lloc totes les peticions preferents i després les no preferents. Per cada centre, sempre que hi hagi places vacants per a l'ensenyament demanat s'atendran en primer lloc les primeres peticions preferents i successivament, les segones, les terceres, les quartes... fins que no hi hagi més peticions preferents o s'exhaureixin les places vacants del centre. A continuació s'atendran amb el mateix criteri les peticions no preferents.

6.6 En el primer curs del segon cicle d'educació infantil, de l'educació primària i de l'educació secundària obligatòria, si no pot ser atesa cap de les peticions del/de la sol·licitant, la comissió d'escolarització li ofereix una plaça escolar en un altre centre. En el cas que el/la sol·licitant, un cop informat/ada, no estigui d'acord amb la plaça oferta, pot demanar a la presidència

de la comissió d'escolarització una altra plaça d'entre les vacants existents.

Per a la resta de cursos de l'educació infantil i dels ensenyaments obligatoris, només es farà oferta de plaça quan el sol·licitant no pugui o no vulgui continuar en el centre on està escolaritzat i així ho manifestarà a la comissió.

Article 7. Sorteig públic

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixin en aplicar els criteris de prioritats, s'assignarà aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es farà públic amb la relació baremada de sol·licituds. Seguint el procediment i en els dies, els llocs i les hores que es detallen a l'annex 5, s'efectuaran els sorteigs públics per tal de determinar, per a cada un dels ensenyaments, el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en cas d'empat.

En el cas de germans bessons que sol·licitin ser admesos en un mateix centre a educació infantil o als ensenyaments obligatoris, se'ls assignarà números de desempat correlatius.

En el cas dels ensenyaments d'idiomes en les escoles oficials, el procediment d'ordenació i el dia, el lloc i l'hora on s'efectuarà el sorteig, es faran públics al tauler d'anuncis de cada escola.

Article 8. Simultaneïtat d'ensenyaments artístics de música o dansa i l'educació secundària obligatòria

L'alumnat que cursi o opti per cursar els ensenyaments de grau mitjà de música o de dansa en conservatoris, ho pot fer constar a la sol·licitud de preinscripció i, en aquest cas, i d'acord amb el que estableix l'article 8 del Decret 252/2004, d'1 d'abril, tindrà prioritats, encara que no provingui d'un centre adscrit, per accedir a les places d'educació secundària obligatòria als centres que figuren a l'annex 4 d'aquesta Resolució. En el moment de formalitzar la matrícula, aquest alumnat ha d'acreditar que està matriculat o pendent de matriculació en un conservatori per cursar ensenyaments de grau mitjà.

Article 9. Admissió als cicles formatius de formació professional

9.1 Per optar a cursar un cicle formatiu de formació professional cal formalitzar la sol·licitud corresponent encara que s'estiguin cursant altres ensenyaments al mateix centre. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar al centre i per a l'ensenyament demanat en primer lloc.

9.2 En l'accés per prova als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, el compliment dels requisits d'edat s'entén dins de l'any natural.

9.3 Per als cicles formatius de grau mitjà, les sol·licituds s'ordenen d'acord amb els criteris generals establerts a l'annex 3 d'aquesta Resolució. Un cop aplicats els criteris anteriors, s'atén a la nota mitjana de l'educació secundària obligatòria o a la qualificació de la prova d'accés, o dels tres primers cursos d'educació secundària obligatòria si els alumnes encara no han finalitzat el quart curs de l'educació secundària obligatòria en el moment de la preinscripció. Si la qualificació de la prova d'accés no és numèrica, es considera que és un 5.

9.4 Per als cicles formatius de grau superior, les sol·licituds s'ordenen de la manera següent: en un primer bloc, les sol·licituds de l'alumnat procedent de batxillerat que hagi cursat les modalitats prioritàries, de COU que hagi cursat l'opció equivalent a una de les modalitats prioritàries per als cicles corresponents, segons el que estableix la disposició addicional segona del Real decret 777/1998, de 30 d'abril, o que hagi superat la prova d'accés. En un segon bloc, les sol·licituds de l'alumnat que hagi cursat altres modalitats de batxillerat o altres ensenyaments amb dret a accés. Totes les sol·licituds del primer bloc tenen prioritats davant de les del segon bloc.

Dins de cada bloc les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic del batxillerat o d'altres ensenyaments amb dret a accés, o la qualificació de la prova d'accés de l'alumnat. Si la qualificació de la prova d'accés no és numèrica, es considera que és un 5. En cas d'empat s'apliquen els criteris generals establerts en l'annex 3 d'aquesta Resolució, i si cal, el sorteig que preveu l'article 7 d'aquesta Resolució.

9.5 Els centres del Complex Educatiu de Tarragona podran reservar places en el primer curs dels cicles formatius de formació professional per l'alumnat que, en la convocatòria corresponent, obtingui plaça a la residència del Complex.

9.6 L'IES Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat i l'IES Joaquim Blume d'Esplugues de Llobregat podran reservar places en el primer curs dels cicles formatius de formació professional per l'alumnat esportista que està becat al Centre d'Alt Rendiment i a la Residència Blume respectivament.

Article 10. Admissió als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny

Per a l'admissió als ensenyaments d'arts plàstiques i disseny s'ha de superar una prova d'accés, d'acord amb el que disposa l'article 48 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

En aplicació dels articles 6.2 i 7.2 del Decret 304/1995, de 7 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny de Catalunya, queda exempt de realitzar la prova d'accés per als cicles de formació específica de grau mitjà qui disposi del títol de tècnic o de tècnic superior d'un cicle d'arts plàstiques i disseny de la mateixa família o hagi superat els cursos comuns de graduat en arts aplicades i oficis artístics, d'acord amb el decret que estableix el títol professional corresponent; per als cicles de formació específica de grau superior, queda exempt de la prova d'accés qui hagi superat en el batxillerat l'assignatura de fonaments de disseny i dues matèries més concordants amb els estudis als quals es vol ingressar o qui disposi d'un títol de tècnic superior de la mateixa família professional o del títol de graduat en arts aplicades en alguna especialitat del mateix àmbit, d'acord amb el decret que estableix el títol professional corresponent.

Les sol·licituds, tant de qui hagi superat la prova d'accés com de qui està exempt de realitzar-la en aplicació de la normativa general, s'ordenen segons la nota de la

prova d'accés o segons la nota de l'expedient acadèmic dels ensenyaments que donen dret a l'exempció de la prova esmentada. En el supòsit de produir-se situacions d'empat, s'apliquen els criteris de l'annex 3 d'aquesta Resolució, i si cal, el sorteig que preveu l'article 7 d'aquesta Resolució.

Article 11. Admissió als ensenyaments de grau mitjà de música i de dansa

11.1 Per accedir al grau mitjà dels ensenyaments de música i dansa, l'alumnat ha d'haver superat una prova d'accés, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 331/1994, de 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments musicals de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés.

Els interessats que hagin superat la prova en qualsevol convocatòria o que estiguin exempts de realitzar-la, segons l'annex 3 del Real decret 986/1991, de 14 de juny, han de formalitzar la sol·licitud de preinscripció durant el període de presentació de sol·licituds, adjuntant la documentació acreditativa corresponent.

11.2 Si el nombre de sol·licituds d'alumnat que reuneix els requisits és superior al de places vacants, les sol·licituds de preinscripció s'ordenen d'acord amb la qualificació obtinguda a la prova d'accés o per la qualificació mitjana de l'expedient corresponent als ensenyaments que donen dret a l'exempció de la prova. En el supòsit d'empat, s'apliquen els criteris d'admissió que consten a l'annex 3 i si cal, el sorteig que preveu l'article 7 d'aquesta Resolució.

11.3 S'estableixen quatre àrees territorials de proximitat que corresponen a l'àmbit dels Serveis Territorials a Girona, al dels Serveis Territorials a Lleida, al dels Serveis Territorials a Tarragona i a les Terres de l'Ebre, i al format pels Serveis Territorials a Barcelona I-ciutat, Barcelona II-comarques, Baix Llobregat i Vallès Occidental.

Els directors o directores dels Serveis Territorials a Tarragona, Girona, Lleida i Barcelona I-ciutat nomenen les comissions d'escolarització corresponents, així com la seva presidència, que l'ocuparà un inspector o una inspectora d'educació.

Formen part de les comissions d'escolarització, a més de la presidència i a proposta dels respectius ens o sectors, dos/dues representants de les administracions locals titulars de conservatori, un/a director/a d'un conservatori o d'un centre sufragat amb fons públics que imparteixi ensenyaments de grau mitjà de música o de dansa, i un/a representant del sector de pares i mares i un altre del sector de l'alumnat que siguin membres de consells escolars d'un conservatori o d'un centre sufragat amb fons públics.

11.4 En un termini de cinc dies a partir de la publicació de la relació de l'alumnat admès, cal que el centre lliuri a la comissió d'escolarització de l'àrea corresponent les sol·licituds que no han pogut ser ateses, amb la puntuació obtinguda a la prova d'accés i la documentació acreditativa corresponent, i el nombre de places ofertes així com les vacants per especialitats, indicant, si és el cas, que no hi ha cap plaça disponible.

Les comissions d'escolarització de l'àrea assignen les places vacants disponibles per

als ensenyaments sol·licitats, d'acord amb les preferències manifestades a les sol·licituds i els criteris d'admissió, i comuniquen als centres i als interessats el resultat de l'assignació.

Article 12. Admissió als centres integrats amb ensenyaments artístics de música o de dansa

Per a l'accés als centres integrats que comparteixin ensenyaments d'educació primària, educació secundària obligatòria o batxillerat i ensenyaments de música o de dansa, l'alumnat ha de superar la prova d'accés en l'especialitat de música o en la de dansa, segons correspongui.

L'admissió s'efectua d'acord amb la qualificació obtinguda a la prova, de més alta a més baixa, i de manera separada per a música i la dansa.

Si es produeix un empat, s'apliquen els criteris generals detallats a l'annex 3 i, si cal, el sorteig previst a l'article 7 d'aquesta Resolució.

Article 13. Admissió a les escoles oficials d'idiomes

13.1 Per accedir als ensenyaments d'idiomes en les escoles oficials és requisit imprescindible acreditar haver cursat el primer cicle de l'ensenyament secundari obligatori o tenir el títol de graduat escolar o el certificat d'escolaritat o d'estudis primaris.

13.2 D'acord amb el calendari de l'annex 1, cada escola oficial fa públic al tauler d'anuncis del centre el calendari d'actuacions, que inclou les dates en què es realitzen les proves de nivell que preveu l'article 15.2 de l'esmentat Decret 252/2004, d'1 d'abril, per a l'alumnat que vulgui accedir a cursos de l'idioma sol·licitat posteriors al primer.

13.3 Les sol·licituds de preinscripció es numeren correlativament per idiomes i cursos, o bé, si s'escau, per idiomes i proves de nivell.

13.4 Quan el nombre de sol·licituds de preinscripció per a un determinat idioma i curs sigui superior al nombre de vacants ofertes, l'ordre d'admissió s'estableix per sorteig públic, d'acord amb el que preveuen els articles 15.1 i 15.2 del Decret 252/2004, d'1 d'abril, i l'article 7 d'aquesta Resolució.

13.5 Les escoles oficials que imparteixin ensenyaments d'idiomes de segon cicle podran reservar places en el primer curs d'aquest cicle per alumnes que hagin superat el primer cicle i provinquin d'escoles oficials d'idiomes que només imparteixin el primer cicle de l'idioma corresponent. La reserva s'establirà segons les instruccions del director o directora dels serveis territorials.

13.6 Les escoles oficials d'idiomes fan pública al tauler d'anuncis la documentació que cal aportar per a la formalització de la matrícula. En el moment de formalitzar la matrícula l'alumnat en fa efectiu l'import.

Article 14. Composició i funcions de les comissions d'escolarització

14.1 Cada directora o director dels serveis territorials del Departament d'Educació disposa, en el seu àmbit territorial, la constitució de les comissions d'escolarització que siguin necessàries, sense perjudici d'allò que s'estableix en la disposició addi-

cional d'aquesta Resolució per al territori de la ciutat de Barcelona.

La composició i funcions de les comissions d'escolarització són les previstes a l'article 19 del Decret 252/2004, d'1 d'abril, a excepció de la prevista en el punt 19.3.d).

14.2 Les comissions d'escolarització proposen a la directora o al director dels serveis territorials corresponents l'assignació de plaça escolar a l'alumnat que hagi al·legat necessitats educatives específiques, tenint en compte els informes especialitzats i les diferents cultures de procedència i les necessitats específiques de l'alumnat, així com la voluntat expressada en la sol·licitud pels seus pares, mares, tutors o tutores, guardadors o guardadores, i formalitzen l'assignació d'acord amb la corresponent resolució de la directora o del director dels serveis territorials.

Les comissions d'escolarització ofereixen lloc escolar a l'alumnat les sol·licituds del qual, per al segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria, no hagin pogut ser ateses pels directors o les directores dels centres públics o pels titulars dels centres privats sufragats amb fons públics, en el marc de l'oferta de places existents.

Les comissions d'escolarització comproven la correcció del resultat de l'assignació de places a l'alumnat i el comuniquen als centres afectats perquè publiquin la relació d'alumnat admès.

14.3 Les comissions d'escolarització no finalitzen la seva actuació fins que es constitueix la comissió d'escolarització que respon al curs següent.

14.4 El director general de Centres Educatius nomena, quan calgui, les comissions d'escolarització que hagin d'actuar en àrees territorials que afectin dos o més serveis territorials.

Article 15. Relació de sol·licitants admesos

15.1 Els centres educatius publiquen, si més no al seu tauler d'anuncis i en relació amb l'alumnat que va sol·licitar plaça en primer lloc en cadascun d'aquests, la relació de places i centres escolars que els han estat assignats.

Les oficines municipals d'escolarització publiquen les relacions d'assignació de places per als centres i ensenyaments del municipi.

15.2 El director o la directora del centre públic i el titular del centre privat, un cop feta la reunió del consell escolar per valorar el procés de preinscripció, fa constar en el suport informàtic facilitat pel Departament d'Educació que s'han complert, en allò que és competència del centre, les normes d'admissió de l'alumnat, així com les incidències produïdes, en cas que n'hi hagi hagut. Aquesta informació, degudament impresa i signada, s'arxiva al centre.

En els ensenyaments sense suport de l'aplicació informàtica per al procés de preinscripció cal que el director o la directora del centre públic i el titular del centre privat, facin arribar als serveis territorials corresponents una certificació amb la mateixa informació.

Article 16. Matriculació

16.1 La matrícula de l'alumnat admès es formalitza en les dates que s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

16.2 Per a la formalització de la matrícula cal presentar la documentació que acrediti el compliment dels requisits acadèmics o altres que siguin exigibles, si no s'han presentat ja amb anterioritat. Així mateix, si d'acord amb l'establert a l'annex 2.2.b), d'aquesta Resolució, s'hagués presentat, juntament amb la sol·licitud de preinscripció, resguard de renovació del DNI, cal aportar el DNI renovat, amb la nova adreça.

En cas de llar d'infants, segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria, també cal presentar fotocòpia del carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.

Quan no es tingui el carnet de vacunacions, ha de presentar-se un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions). Si les nenes o els nens no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

16.3 L'alumnat que per causes justificades no pot aportar la documentació acreditativa corresponent, se'l matricula condicionalment.

La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no presenta la documentació pendent o no acredita que ha iniciat els tràmits de convalidació. Si fos el cas, la matrícula s'ajusta al curs o nivell per al qual s'acreditin els requisits acadèmics, sempre que aquest s'imparteixi en el centre.

16.4 Els centres que tinguin autoritzats i en funcionament ensenyaments de batxillerat en règim nocturn, han d'ajustar les condicions d'inscripció al que preveu la normativa que els regula. Només es poden matricular en règim nocturn persones que tinguin divuit anys o més i aquelles d'edat compresa entre setze i divuit anys que acreditin la impossibilitat de seguir estudis en règim diürn per motius laborals. L'acreditació d'aquesta circumstància es fa presentant el document d'afiliació a la Seguretat Social o, si no té obligació d'estar afiliat, la certificació del familiar titular de l'empresa i la declaració dels tutors legals. El consell escolar del centre pot valorar, en defecte d'aquestes, altres motius d'admissibilitat. En aquest cas, aquesta circumstància es farà constar, degudament raonada, a l'acta de la sessió corresponent.

Els torns ordinaris de tarda dels cicles formatius són de règim diürn. Per tant, l'alumnat d'aquests ensenyaments està matriculat en règim diürn.

16.5 L'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert a l'annex 1 es considera que renuncia a la plaça adjudicada. La matrícula de l'alumnat assignat en el procés de preinscripció s'ha d'informar en el mòdul informàtic d'admissió del curs corresponent, en el termini previst a l'annex 1.

16.6 Els directors i les directores dels centres públics i els titulars dels centres privats concertats, o persona en qui deleguin, mantindran una entrevista amb els pares, mares, tutors/es o guardadors/es de l'alumnat menor d'edat que es matriculi per primera vegada al centre, per tal d'informar-los de tots els aspectes del centre, en par-

ticular en relació amb el seu projecte educatiu i lingüístic, i d'atendre les consultes que els formulin.

D'acord amb l'article 21.2 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, els infants tenen dret a rebre l'educació infantil i el primer cicle de l'educació primària en llur llengua habitual. A aquests efectes, els pares, mares o tutors/es dels i les alumnes, que desitgin que els seus fills o filles rebin els primers ensenyaments en llengua castellana, ho hauran de sol·licitar a la direcció del centre en el qual resultin admesos un cop formalitzada la matrícula. Les peticions que es rebin per part dels centres s'han de comunicar de manera immediata als serveis territorials corresponents.

16.7 Un cop realitzades les avaluacions finals del curs 2005-2006, les direccions dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats comunicaran als/a les alumnes del centre, o als seus pares, mares o tutors/es si són menors d'edat, el nivell que els correspon cursar i els demanaran la confirmació per escrit de la seva continuïtat. Per facilitar aquest tràmit, que es pot fer en el marc de la matrícula ordinària, convé, sempre que els recursos informàtics del centre ho permetin, facilitar un full amb les dades de l'interessat/ada, de manera que només calgui completar les noves dades i, si és el cas, corregir les que no siguin correctes. Aquesta confirmació s'ha de fer en el termini assenyalat a l'annex 1 i ha d'incloure, com a mínim, les dades per al Departament d'Educació que s'assenyalen a l'annex 6. L'alumnat que no confirmi la seva continuïtat en el període establert es considera que renuncia a continuar escolaritzat en el centre, llevat de l'alumnat amb necessitats educatives específiques que es considera que continua si no es manifesta per escrit la seva baixa en el centre.

16.8 Acabat el procés ordinari de matrícula dels diferents ensenyaments, la direcció o la titularitat del centre ha de comunicar al Departament d'Educació, en les dates i pel procediment que s'indica a l'annex 1, les dades d'escolarització corresponents. Si al finalitzar el termini establert a l'annex 1 no s'han rebut aquestes dades s'entén que el centre no té alumnat en l'ensenyament i curs corresponents.

16.9 Quan després del procés ordinari de matrícula en un crèdit d'un cicle de formació professional restin vacants, el centre ha d'admetre matrícula parcial en aquest crèdit de persones que compleixen les condicions d'accés al cicle corresponent. En el cas que hi hagi més sol·licitants que vacants, s'apliquen els criteris de prioritat de l'article 11 del Decret 240/2005, de 8 de novembre, pel qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional específica.

16.10 Un cop acabat el procés de preinscripció, les sol·licituds d'admissió en el segon cicle d'educació infantil, en educació primària i en educació secundària obligatòria, que es produeixen tant abans de començar com al llarg del curs escolar només s'atendran, en el marc de les places vacants existents, si corresponen a alumnes no escolaritzats a Catalunya, si es deriven de canvis de domicili a un altre municipi dels pares, mares, tutors/es o guardadors/es, o si s'al·leguen

altres circumstàncies excepcionals no previsible en el període ordinari de preinscripció.

Les sol·licituds es poden presentar en el centre sol·licitat, que admet l'alumne/a si disposa de vacants en l'ensenyament i curs demanat i sempre que compleixi les condicions abans esmentades. Si el centre no disposa de vacants o es tracta d'alumnes amb necessitats educatives específiques, es remet a la comissió d'escolarització que procedeix a assignar una plaça escolar d'acord amb l'establert en l'article 19.3.b) del Decret 252/2004, d'1 d'abril, i amb el procediment establert en els articles 14.2, 18 i 19 d'aquesta Resolució.

En els casos que els alumnes ja estiguin escolaritzats, s'ha de realitzar la matrícula en el nou centre i formalitzar la baixa en el centre de procedència.

La documentació que cal presentar junt amb la sol·licitud d'admissió és la relativa a la identitat i filiació establerta en el punt 1) de l'annex 2.

Article 17. *Condicions d'edat per a la matrícula*

17.1 Per ser admès en un centre que atengui infants de fins a tres anys, l'infant ha de tenir, com a mínim, setze setmanes l'1 de setembre de 2006. Aquests centres poden també admetre al llarg del curs nens i nenes de més de setze setmanes.

17.2 Es poden matricular al primer curs d'educació infantil els infants que durant l'any 2006 compleixin els 3 anys.

17.3 Es pot matricular al primer curs d'educació primària l'alumnat que compleixi sis anys durant l'any 2006 i tot aquell d'edat diferent al qual correspongui cursar aquest nivell educatiu perquè procedeix del darrer curs d'educació infantil.

17.4 Es pot matricular al primer curs d'educació secundària obligatòria l'alumnat que compleixi dotze anys durant l'any 2006 i aquell d'edat diferent al qual correspongui acadèmicament iniciar aquesta etapa educativa.

Article 18. *Escolarització de l'alumnat amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o amb trastorns greus de personalitat o de conducta*

18.1 L'alumnat amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o amb trastorns greus de personalitat o de conducta s'escolaritza preferentment en centres educatius ordinaris.

El procediment d'escolarització d'aquest alumnat en els centres educatius sufragats amb fons públics es duu a terme d'acord amb el que disposen el Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i el Decret 252/2004, d'1 d'abril.

18.2 L'escolarització es duu a terme en unitats o centres d'educació especial quan, un cop avaluades les necessitats educatives especials de l'alumne, es considera que no pot ser atès adequadament en una unitat ordinària.

18.3 L'alumnat que, d'acord amb el Decret 299/1997, de 25 de novembre, s'escolaritza de manera compartida entre un centre ordinari i un centre d'educació especial, es matricularà al centre en el qual, d'acord amb la corresponent Resolució de la direcció dels Serveis Territorials, tingui una

major permanència. Aquesta escolarització no pot comportar el trasllat de l'alumnat entre els dos centres durant l'horari lectiu.

18.4 Prèviament a la seva preinscripció, correspon als equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) del sector on l'alumne o l'alumna tingui la residència habitual, informar i orientar la família sobre els centres de la seva àrea de proximitat o de l'àmbit dels serveis territorials en els quals podrà ser atès adequadament, i emetre un dictamen d'escolarització de caràcter personal.

Aquest dictamen ha d'incloure, com a mínim:

a) Una avaluació de les possibilitats d'autonomia personal i social i de les competències comunicatives, així com la identificació del tipus i grau d'aprenentatge assolit en relació amb els continguts bàsics dels currículums del segon cicle d'educació infantil, de l'educació primària o de l'educació secundària obligatòria, segons escaigui, i d'altres condicions significatives per al procés d'ensenyament i aprenentatge.

b) Una estimació raonada dels ajuts, els suports i les adaptacions que pot requerir, amb indicació de la seva finalitat, amb relació al progrés de l'alumne o alumna en les àrees del currículum escolar i, si s'escau, en aspectes generals d'autonomia personal i social i competències comunicatives.

c) Una proposta raonada d'escolarització, que ha d'incloure normalment més d'un centre educatiu, segons les dotacions i infraestructures existents en els centres educatius, de la proximitat del domicili familiar de l'alumne o alumna, de la facilitat en el transport i de les preferències expressades pels pares, tutors o guardadors.

Quan, excepcionalment i per la singularitat de les necessitats de l'alumne o alumna, es faci una proposta d'escolarització en un centre educatiu dependent d'uns altres serveis territorials del Departament d'Educació, l'escolarització es realitzarà amb la consulta prèvia als serveis territorials corresponents i únicament si ambdós serveis en confirmen la viabilitat.

18.5 Els pares o tutors legals han de ser informats i escoltats pel professional de l'EAP sobre el contingut del dictamen i especialment en relació amb les condicions i possibilitats d'escolarització.

18.6 Si hi ha coincidència entre l'opció dels pares, tutors o guardadors de l'alumne o alumna i la proposta d'escolarització i aquesta no requereix recursos addicionals, s'inicien els tràmits d'admissió.

18.7 En el cas de no-coincidència, que s'ha de manifestar per escrit, o quan la proposta d'escolarització requereix recursos addicionals que no es puguin proporcionar en el centre a l'inici del curs, la Inspecció d'Educació, a la vista del dictamen de l'EAP i dels recursos existents als centres, un cop escoltats els pares, mares o tutors/es legals, eleva la proposta d'escolarització a la directora o al director dels serveis territorials del Departament d'Educació per tal que resolgui.

La resolució de la directora o del director dels serveis territorials ha de ser anterior a la publicació de la relació d'alumnat admès, la qual ha d'incloure aquest alumnat.

En el supòsit que els tutors legals optin per la matrícula en un centre diferent al que

proposin inicialment els serveis territorials del Departament d'Educació, cal informar-los, abans de resoldre, de l'existència o no de serveis de transport i menjador i, si fos el cas, de les condicions per a la seva gratuïtat.

El president o la presidenta de la comissió d'escolarització, segons el tipus de necessitats educatives especials al·legades a la sol·licitud, pot instar l'elaboració d'aquest dictamen. Cal que l'EAP l'elabori i el lliuri dins el termini que la comissió assenyali.

18.8 A efectes de l'acreditació de condicions de discapacitat, es considera el certificat del Centre d'Atenció al Disminuït del Departament de Benestar i Família o, en el seu defecte, un informe de l'EAP en el qual s'indiqui el fet de l'existència d'indicis raonables que l'alumne o alumna presenta discapacitat.

18.9 En el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats auditives greus i permanents, la proposta d'escolarització es fa prioritàriament als centres ordinariis designats pels serveis territorials com a centres d'agrupament d'alumnat sord. A tal efecte, en aquests centres les places reservades a alumnat amb necessitats educatives especials es destinaran preferentment a l'alumnat amb aquestes discapacitats.

Article 19. Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, o associades a la nova incorporació al sistema educatiu.

19.1 L'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, així com l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu amb necessitats educatives específiques associades a aquesta circumstància, s'escolaritza en el conjunt de centres sufragats amb fons públics, tot atenent les peticions dels seus pares, mares, tutors/es o guardadors/es i la proximitat dels centres al domicili familiar, i afavorint la seva millor escolarització i socialització.

19.2 Tant els centres sostinguts amb fons públics com les famílies compten amb la col·laboració i l'assessorament dels equips, serveis i programes del Departament d'Educació, així com la dels serveis socials i entitats de caràcter social que actuen al municipi, coordinats per la Inspecció d'Educació, amb la finalitat d'afavorir, en cada cas, l'escolarització més adequada. Aquest assessorament es pot iniciar amb antelació a la preinscripció i matrícula i té en compte els criteris establerts per la comissió d'escolarització.

La petició d'assessorament la poden formular els mateixos pares, mares o tutors/es, o guardadors/es, adreçant-se, si s'escau, a la Inspecció d'Educació o fent-ho constar en el moment de la preinscripció o de la sol·licitud d'escolarització.

19.3 La Inspecció d'Educació cal que informi la comissió d'escolarització de les peticions d'assessorament rebudes per a l'escolarització d'aquest alumnat, d'acord amb el que es determina en l'apartat anterior.

19.4 Per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides la presidenta o el president de la comissió d'escolarització ha de demanar a l'EAP un informe sobre les necessitats educatives de cada alumne i la proximitat del

domicili familiar del sol·licitant al centre demanat. L'informe emès es lliura a la presidència de la comissió d'escolarització.

Si de la informació disponible es deriva l'assignació de places de reserva o la necessitat de recursos addicionals, la presidenta o el president de la comissió, tenint en compte la voluntat dels pares, tutors o guardadors, fa una proposta d'escolarització a la directora o al director dels serveis territorials, que resol les sol·licituds i ho comunica al centre receptor, als interessats i a la comissió o subcomissió d'escolarització.

19.5 Per a l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu amb necessitats educatives específiques associades a aquesta circumstància, la comissió d'escolarització valora, tenint en compte les dades globals de la zona, la necessitat d'assignar-lo a places de reserva. Si és el cas, tenint en compte la voluntat dels pares, mares, tutors/es o guardadors/es, fa una proposta d'escolarització a la directora o al director dels serveis territorials, qui resol i ho comunica al centre receptor, als interessats i a la comissió d'escolarització.

L'aplicació d'aquest darrer procediment no exclou el que es preveu a l'apartat anterior si l'alumne o l'alumna té també necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides.

19.6 A proposta raonada de la directora o del director dels serveis territorials, s'assignen els ajuts que poden rebre els centres educatius sufragats amb fons públics que atenguin alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides i alumnat de nova incorporació al sistema educatiu amb necessitats educatives específiques associades a aquesta circumstància.

Article 20. Recursos i reclamacions

20.1 Contra la relació d'alumnat admès i altres decisions del centre sobre l'admissió de l'alumnat es pot reclamar, en el termini de 3 dies hàbils, davant el director o la directora del centre públic o el titular del centre privat sufragat amb fons públics, els quals hauran de donar resposta el primer dia hàbil següent. Contra les decisions relatives a aquestes reclamacions es pot interposar recurs d'alçada, en el cas dels centres públics, o reclamació en el termini de 3 dies hàbils, en el cas dels centres privats sufragats amb fons públics, davant el corresponent director o directora dels serveis territorials del Departament d'Educació. Contra la resolució d'aquesta reclamació es podrà presentar recurs d'alçada davant el director general de Centres Educatius.

20.2 Les persones interessades poden presentar reclamacions davant la comissió d'escolarització en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de 3 dies hàbils. Contra les decisions de la comissió d'escolarització es pot interposar recurs d'alçada davant el corresponent director o directora dels serveis territorials del Departament d'Educació, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

20.3 Contra les resolucions dels directors o les directores dels serveis territorials del Departament d'Educació relatives a l'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives específiques, es pot presentar recurs

d'alçada davant del director general d'Ordenació i Innovació Educativa.

20.4 Les resolucions dels directors o directores dels serveis territorials que impliquin la matriculació de l'alumne o alumna en un centre diferent d'aquell en el qual es troba escolaritzat, no es fan efectives fins que finalitza el termini de presentació del possible recurs d'alçada. En el cas que es presenti recurs, se suspèn l'execució de la resolució fins que la direcció general competent resol el recurs.

Aquests recursos i reclamacions s'han de resoldre dins un termini que garanteixi l'adequada escolarització de l'alumne o alumna.

Disposició adicional

Correspon al Consorci d'Educació de Barcelona regular específicament el nombre i composició de les comissions d'escolarització en l'àmbit del municipi de Barcelona, resoldre els recursos i reclamacions sobre les decisions relatives a l'admissió de l'alumnat, determinar i assignar als organismes propis l'exercici de les diferents responsabilitats i actuacions previstes en el marc normatiu vigent, d'acord amb la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, que crea el Consorci d'Educació de Barcelona, amb el Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci que n'estableix els seus Estatuts i amb el Decret 252/2004, d'1 d'abril.

En el cas del municipi de Barcelona, les referències fetes en aquesta Resolució als serveis territorials del Departament d'Educació, als ajuntaments, a les oficines municipals d'Escolarització i a la direcció dels serveis territorials, s'entenen fetes al Consorci d'Educació de Barcelona.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 23 de febrer de 2006

Jordi Roca i Armengol
Director general de Centres Educatius

ANNEX 1

Calendari de preinscripció i matrícula

Llars d'infants

Els ajuntaments que tenen delegades competències en relació a les llars d'infants i el Consorci d'Educació de Barcelona pel que fa al municipi de Barcelona poden establir un calendari propi que s'haurà de fer públic el dia 3 d'abril de 2006 i ha d'estar comprès entre el 2 de maig i el 23 de juny de 2006.

En cas de no establir cap calendari propi i per la resta de municipis el calendari és el següent:

Període de presentació de sol·licituds: entre el 2 i el 15 de maig de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de relacions baremades de sol·licituds: 19 de maig de 2006.

Termini de reclamació a les relacions baremades: 22, 23, 24 de maig de 2006.

Publicació de la relació definitiva d'alumnat admès: 26 de maig de 2006.

Període de matrícula: del 5 al 9 de juny de 2006, ambdós inclosos.

Segon cicle d'educació infantil, educació primària, centres integrats, educació secundària obligatòria

Difusió de l'oferta inicial: 20 de març de 2006.

Període de presentació de sol·licituds: entre el 21 de març i el 3 d'abril de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de relacions baremades de sol·licituds: 18 d'abril de 2006.

Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: 19, 20 i 21 de d'abril de 2006.

Publicació de les relacions baremades definitives: 26 d'abril de 2006.

Difusió de l'oferta final: 15 de maig de 2006.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 22 de maig de 2006.

Període de matrícula: del 29 de maig al 2 de juny de 2006. Simultàniament s'ha d'informar la matrícula en el mòdul informàtic d'admissió del curs corresponent (primera confirmació), però, si resulta més convenient per a l'organització del centre, aquest tràmit es pot fer globalment al finalitzar el període de matrícula, abans del 7 de juny de 2006.

En el cas de l'educació secundària obligatòria, la matrícula està condicionada a la superació del curs en què està escolaritzat l'alumne o alumna i a la matrícula en un conservatori si fos el cas.

Confirmació de continuïtat de l'alumnat que segueix al centre: abans del 30 de juny de 2006, segons el calendari que estableixi cada centre.

El procés informàtic de confirmació, que permet registrar les dades d'escolarització de tot l'alumnat del centre, (segona confirmació) estarà operatiu del 19 de juny al 7 de juliol de 2006. Els centres que només tinguin ensenyaments d'infantil i primària hauran de realitzar la segona confirmació abans del 30 de juny, aquest inclòs.

Els centres integrats podran adaptar aquest calendari als requeriments derivats de la realització de la prova d'accés prevista a l'article 12. En tot cas hauran de respectar el període de presentació de sol·licituds i faran públic al tauler d'anuncis, abans del dia 2 d'abril de 2006, el seu calendari d'actuacions.

Ensenyaments de batxillerat i de cicles formatius de grau mitjà de formació professional

Difusió de l'oferta inicial: 12 de maig de 2006.

Període de presentació de sol·licituds: del 15 al 26 de maig de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions baremades de sol·licituds: 6 de juny de 2006.

Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: 7, 8 i 9 de juny de 2006.

Publicació de les relacions baremades definitives: 14 de juny de 2006.

Difusió de l'oferta final: 26 de juny de 2006.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 30 de juny de 2006.

Període de matrícula: del 3 al 7 de juliol de 2006.

Confirmació en el programa de preinscripció, admissió i vacants: del 10 al 14 de juliol de 2006, pel procediment informàtic establert.

Ensenyaments de cicles formatius de grau superior de formació professional

Difusió de l'oferta inicial: 12 de maig de 2006.

Període de presentació de sol·licituds: de l'1 al 9 de juny de 2006, ambdós inclosos. Període de presentació de sol·licituds pels alumnes provinents de la prova d'accés de l'any 2006: de l'1 al 15 de juny de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions baremades de sol·licituds: 19 de juny de 2006.

Termini de reclamació a les relacions baremades de sol·licituds: 20, 21 i 22 de juny de 2006.

Les qualificacions de batxillerat i de les proves d'accés s'han de presentar durant el període de preinscripció, junt amb la sol·licitud. Si no es poden presentar durant aquest període per estar pendants de resolució de reclamacions o altres tràmits oficials podran presentar-les fins al 22 de juny, aquest inclòs.

Publicació de les relacions baremades definitives: 26 de juny de 2006.

Difusió de l'oferta final: 28 de juny de 2006.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 30 de juny de 2006.

Període de matrícula per l'alumnat admès a la preinscripció: del 3 al 7 de juliol de 2006.

Confirmació en el programa de preinscripció, admissió i vacants: del 10 al 14 de juliol de 2006, pel procediment informàtic establert.

Ensenyaments d'arts plàstiques i disseny

Difusió de l'oferta inicial: 12 de maig de 2006.

Període de presentació de sol·licituds: del 15 al 26 de maig de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions baremades de sol·licituds: 6 de juny de 2006.

Termini de reclamació a les relacions baremades: 7, 8 i 9 de juny de 2006.

Introducció de notes: fins al 12 de juny de 2006.

Publicació de les relacions baremades definitives: 14 de juny de 2006.

Difusió de l'oferta final: 26 de juny de 2006.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 30 de juny de 2006.

Període de matrícula: del 3 al 7 de juliol de 2006.

Comunicació de les dades d'escolarització: del 10 al 14 de juliol de 2006, pel procediment informàtic establert.

Ensenyaments de grau mitjà de música

Període de presentació de sol·licituds: del 18 al 28 d'abril de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions baremades de l'alumnat: 26 de juny de 2006.

Termini de reclamació a les relacions baremades: 27, 28 i 29 de juny de 2006.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 30 de juny de 2006.

Període de matrícula: del 3 al 7 de juliol de 2006.

Ensenyaments de grau superior de música L'Escola Superior de Música de Catalunya i en el centre autoritzat de grau superior de música Liceu faran públics els calendaris d'actuacions el 27 de març de 2006 per la convocatòria de juny i el 26 de juny per la convocatòria de setembre.

Ensenyaments de grau mitjà de dansa

Període de presentació de sol·licituds: del 21 de març al 3 d'abril de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions baremades de l'alumnat: 31 de maig de 2006.

Termini de reclamació a les relacions baremades: 1, 2 i 6 de juny de 2006.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 8 de juny de 2006.

Període de matrícula: del 12 al 16 de juny de 2006.

Ensenyaments de grau superior de dansa

L'Institut del Teatre farà públic el calendari d'actuacions el 24 d'abril de 2006.

Ensenyaments de grau superior d'art dramàtic

L'Institut del Teatre farà públic el calendari d'actuacions el 24 d'abril de 2006.

Ensenyaments superiors de disseny

Període de presentació de sol·licituds: del 15 al 26 de maig de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions baremades de l'alumnat: 20 de juny de 2006.

Termini de reclamació a les relacions baremades: 21, 22 i 23 de juny de 2006.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 30 de juny de 2006.

Període de matrícula: del 3 al 7 de juliol de 2006.

Ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals

Període de presentació de sol·licituds: del 15 al 26 de maig de 2006, ambdós inclosos.

Publicació de les relacions baremades de l'alumnat: 20 de juny de 2006.

Termini de reclamació a les relacions baremades: 21, 22 i 23 de juny de 2006.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 30 de juny de 2006.

Període de matrícula: del 3 al 7 de juliol de 2006.

Institut Català d'Educació Secundària a Distància (ICESD)

Període de matrícula: del 30 de juny al 18 de juliol de 2006, ambdós inclosos, i de l'1 al 15 de setembre de 2006, ambdós inclosos. Fora d'aquest termini, justificadament.

Ensenyaments d'idiomes en escoles oficials

Publicació del calendari d'actuacions: 17 de juliol de 2006.

Període de presentació de sol·licituds i de matrícula: entre el 1 i el 29 de setembre de 2006, d'acord amb els terminis que, per a cada idioma, s'estableixen en el calendari d'actuacions de l'escola.

Període extraordinari de matrícula: a continuació del període ordinari de matrícula,

segons el que disposin els serveis territorials corresponents.

Preinscripció i matrícula a les EOI en horari semiintensiu, segon període: 8 al 26 de gener de 2007. Els serveis territorials corresponents podran autoritzar modificacions d'aquest termini per als idiomes que es consideri necessari. En tot cas, aquestes modificacions s'hauran d'anunciar al tauler d'anuncis de l'EOI fins al 4 de desembre de 2006.

ANNEX 2

Documentació a presentar al fer la preinscripció

1) Documentació identificativa que s'ha de presentar en tots els casos.

Si l'alumne o alumna és major d'edat:

Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas d'alumnat estranger.

Original i fotocòpia de la TIS (Targeta d'identificació sanitària) de l'alumne o alumna.

Si l'alumne o alumna és menor d'edat:

Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor legal) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.

Original i fotocòpia de la TIS (Targeta d'identificació sanitària) de l'alumne o alumna.

Les dades d'identificació o filiació per a l'alumnat estranger podran acreditar-se amb la els documents d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen. Si no es disposa de la TIS en el moment de la preinscripció, s'ha de sol·licitar i presentar-la en el moment de la matrícula o quan s'expedeixi.

2) Documentació acreditativa dels diferents criteris generals de baremació que només s'ha de presentar si s'al·leguen.

a) Renda *per capita* de la unitat familiar.

Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció o, si fos el cas, que acreditin que les rendes familiars no superen les que s'estableixen per accedir a aquesta prestació.

b) Proximitat del domicili de l'alumne o alumna o, si s'escau, proximitat del lloc de treball del pare, mare, tutor o tutora, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat.

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Només quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna on hi ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant i resguard de la renovació del DNI o comunicació, amb registre d'entrada, del canvi de domicili a la Delegació del Govern en el cas de persones estrangeres.

Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa.

c) Existència de germans o germanes matriculats al centre educatiu.

S'entén que un alumne o alumna té germans matriculats al centre quan aquests hi són matriculats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. El centre ho comprovarà directament

d) Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora, o germans.

Original i fotocòpia del certificat de disminució del Departament de Benestar Social i Família de la persona que al·legui aquesta condició.

e) Condició legal de família nombrosa.

Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.

f) Malaltia crònica de l'alumne o alumna, que afecti al sistema digestiu, endocrí o metabòlic, que exigeix una dieta complexa que condiciona de manera determinant el seu estat de salut.

Certificat mèdic oficial que acrediti textualment l'existència de la malaltia crònica corresponent i l'exigència d'una dieta complexa que condiciona de manera determinant el seu estat de salut. Per que el certificat mèdic oficial sigui vàlid cal que inclogui la legalització de la signatura del metge que emet el certificat per part del Col·legi oficial de metges de la demarcació corresponent.

3) Documentació acreditativa dels criteris específics de baremació de diferents ensenyaments.

Cicles formatius de formació professional de grau superior

Original i fotocòpia de les pàgines 22 i 23 del llibre de qualificacions del batxillerat o certificació acadèmica de les qualificacions obtingudes al batxillerat o a altres estudis que permeten l'accés, o de la qualificació de la prova d'accés. En el cas de l'alumnat a qui se li hagin convalidat estudis estrangers amb el batxillerat, cal presentar una resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa que estableixi la qualificació mitjana que correspon als estudis equivalents. Si la convalidació s'ha fet amb un cicle formatiu de grau superior, caldrà presentar resolució de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent. Si no es disposa d'aquesta resolució es considera que aquesta qualificació mitjana és un 5.

Cicles formatius de formació professional de grau mitjà

Certificació de la qualificació de la prova d'accés o la qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés. En el cas d'alumnat que hagi completat l'etapa d'educació secundària obligatòria, certificació acadèmica de la qualificació mitjana numèrica de l'etapa, o bé original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica. En el cas de l'alumnat que encara no hagi acabat el quart curs de l'educació secundària, certificació acadèmica dels tres primers cursos de l'educació secundària obligatòria. En el cas de l'alumnat procedent d'estudis estrangers, cal presentar una resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa que estableixi la qualificació mitjana corresponent als estudis equivalents a l'educació secundària obligatòria cursats a l'estranger. Si no es disposa d'aquesta resolució

es considera que aquesta qualificació mitjana és un 5.

El càlcul de la qualificació mitjana (Z) dels tres primers cursos de l'educació secundària obligatòria es realitzarà seguint la següent fórmula:

$$(2(\sum x_n) + \sum y_m) / (2n + m) = Z$$

essent:

n=núm. d'àrees avaluades al primer cicle d'ESO.

m=núm. d'àrees avaluades al tercer curs d'ESO.

x_1, x_2, \dots, x_n = qualificacions de les àrees del primer cicle d'ESO.

y_1, y_2, \dots, y_m = qualificacions de les àrees del tercer curs d'ESO.

Z es calcula amb dos decimals.

Els crèdits variables s'inclouen a l'àrea que els correspon. No tenen qualificació com una àrea apart. La religió no es té en compte a l'hora de calcular la mitjana. Els crèdits de síntesi es tenen en compte com una àrea apart. Les equivalències de les notes qualitatives a notes quantitatives a efectes de calcular aquesta nota mitjana són les següents: Insuficient=3, Suficient=5,5, Bé=6,5, Notable=7,5 i Excel·lent=9.

Cicles formatius d'arts plàstiques i disseny

Certificació acadèmica de les qualificacions obtingudes als estudis que donen dret a l'exempció de la prova d'accés, si és el cas, o de la qualificació de la prova d'accés. En el cas de l'alumnat procedent d'estudis estrangers, cal presentar una resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa que estableixi la qualificació mitjana corresponent als estudis equivalents al batxillerat cursats a l'estranger. Si no es disposa d'aquesta Resolució es considera que aquesta qualificació mitjana és un 5.

En el cas de qualsevol documentació que l'alumnat per la seva condició d'estranger no pugui aportar, s'acceptarà documentació alternativa per acreditar les diferents circumstàncies. Aquesta documentació es valorarà per part del director o titular del centre i es deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

L'original de la documentació es retornarà un cop contrastat amb la còpia que se'n presenta.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta, d'acord amb l'article 5.6 d'aquesta Resolució, la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

ANNEX 3

Criteris generals de prioritat i barem a aplicar

Renda *per capita* de la unitat familiar

Quan el pare, mare, tutor o tutora siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció o acreditin recursos totals *per capita* inferiors a la tercera part d'aquesta: 10 punts.

Proximitat del domicili de l'alumne o alumna o, si s'escau, proximitat del lloc de treball del pare, mare, tutor o tutora, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat.

Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui en l'àrea de proximitat del centre: 30 punts.

Quan a instància del pare o mare, tutor o tutora, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne o alumna, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins l'àrea de proximitat del centre: 20 punts.

Quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix municipi on és ubicat el centre, però no en l'àrea de proximitat del centre sol·licitat en primer lloc: 10 punts.

Existència de germans o germanes matriculats al centre educatiu

Quan l'alumne o l'alumna té germans o germanes escolaritzats al centre en el moment que es presenta la sol·licitud de pre-inscripció: 40 punts.

Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans

Quan l'alumne o alumna, el pare, la mare, el tutor, la tutora o els germans, acreditat la condició de discapacitat: 10 punts.

Condició legal de família nombrosa

Quan el sol·licitant figuri en un títol vigent que acreditat la consideració legal de família nombrosa: 15 punts.

Malaltia crònica de l'alumne o alumna, que afecti al seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic i que exigeixi una dieta complexa que condiciona de forma determinant l'estat de salut.

Quan el domicili de la persona sol·licitant sigui en l'àrea de proximitat del centre: 10 punts.

ANNEX 4

Centres amb horari d'ESO adaptat als ensenyaments musicals

Serveis Territorials d'Educació a Barcelona I-ciutat

IES Jaume Balmes.

IES Salvador Espriu.

IES Josep Serrat i Bonastre.

Serveis Territorials d'Educació a Barcelona II-comarques

Manresa: IES Lluís de Peguera.

Badalona: IES la Llauna, IES Isaac Albéniz, IES Badalona VII, IES Pompeu Fabra.

Serveis Territorials d'Educació al Vallès Occidental

Sabadell: IES Pau Vila i IES del Vallès.

Terrassa: IES Torre del Palau.

Serveis Territorials d'Educació a Girona

Girona: IES Carles Rahola i Llorens, IES Vicens Vives, IES Santiago Sobrequés.

Serveis Territorials d'Educació a Tarragona

Tarragona: IES Ponç d'Icart, IES Francesc Vidal i Barraquer, IES Antoni de Martí i Franquès.

Vila-seca: IES Ramon Barbat i Miracle, IES Vila-seca II.

Reus: IES Salvador Vilaseca.

Serveis Territorials d'Educació a Lleida

Lleida: IES Samuel Gili i Gaya.

ANNEX 5

Sorteigs públics per determinar l'ordenació de sol·licituds

Segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria

Data i hora: 19 d'abril de 2006, a les 11 hores.

Lloc: Serveis centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, de Barcelona).

Batxillerat, cicles de grau mitjà de formació professional, cicles d'arts plàstiques i disseny

Data i hora: 7 de juny de 2006, a les 11 hores.

Lloc: Serveis centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, de Barcelona).

Cicles de grau superior de formació professional

Data i hora: 20 de juny de 2006, a les 11 hores.

Lloc: Serveis centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, de Barcelona).

Per tal que el sorteig sigui operatiu i raonablement equiprobable, per ordenar les sol·licituds en aquests ensenyaments, en cas d'empat, s'utilitza el següent procediment:

D'una bossa amb les xifres del 0 al 9 es fan 9 extraccions consecutives, reintroduint la bola després de cada extracció. Així s'obtenen les xifres primera, segona, fins a la novena, d'un nombre entre el 000 000 000 i el 999 999 999. Aquest nombre es divideix pel nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió.

Llars d'infants

En el cas que els ajuntaments estableixin un calendari propi, faran pública la data del sorteig el dia 2 d'abril al mateix temps que la resta del calendari.

En els casos que l'ajuntament corresponent no estableixi un calendari propi, el sorteig públic es realitzarà a cada centre, entre el 22 i 24 de maig, en el lloc, data i hora que cada centre determini. Aquests lloc, data i hora, es faran públics al tauler d'anuncis del centre el 19 de maig.

Grau mitjà de música

Es fa a cada centre, entre el 27 i 29 de juny, en el lloc data i hora que cada centre determini. Aquests lloc, data i hora, es faran públics al tauler d'anuncis del centre el 26 de juny.

Grau mitjà de dansa

Es fa a cada centre, entre l'1 i 6 de juny, en el lloc, data i hora que cada centre determini. Aquests lloc, data i hora, es faran públics al tauler d'anuncis del centre el 31 de maig.

Ensenyaments d'idiomes a escoles oficials d'idiomes

Es fa a cada una de les escoles oficials d'idiomes, segons el calendari publicat al seu tauler d'anuncis.

En aquests quatre darrers tipus d'ensenyaments, per tal de desempatar les sol·licituds en cas d'empat de manera que el sorteig sigui operatiu i raonablement equiprobable, es podrà optar, un cop assignada plaça als alumnes amb puntuacions superiors, per introduir en una bossa els noms dels alumnes que tinguin la puntuació a desempatar i treure tants noms com places vacants restin; o per utilitzar un procediment anàleg al que s'utilitza als serveis centrals del Departament d'Educació, descrit anteriorment. En aquest darrer cas, el nombre de xifres a extreure serà, com a mí-

nim, de tres més que el nombre de xifres del total de sol·licituds rebudes.

ANNEX 6

Dades mínimes del formulari de confirmació de continuïtat

En el formulari de confirmació de continuïtat caldrà que es demanin com a mínim les dades establertes a continuació, que estaran marcades amb un asterisc:

Cognoms i nom

NIF

TIS (Targeta d'identificació sanitària)

Adreça

Districte

Municipi

Codi postal

Ensenyament

Nivell

Tipus de matrícula (NEE o ordinària)

El centre, si ho considera oportú, podrà demanar més dades que siguin necessàries per la seva gestió d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades personals.

En el formulari hi ha de constar la següent nota informativa per als pares o tutors:

"Les dades personals recollides marcades amb un asterisc s'integraran en una base de dades del Departament d'Educació que té per finalitat el seguiment de l'ocupació de les places escolars sostingudes amb fons públics i la gestió de les incidències que es puguin derivar del concert educatiu, i estaran protegides d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal."

El centre haurà d'afegir una nota similar per tal d'informar als pares o tutors que les dades esmentades i qualsevol altra que el centre consideri oportú demanar quedaran integrades en la base de dades d'alumnes del centre.

(06.052.101)

RESOLUCIÓ EDC/450/2006, de 23 de febrer, per la qual s'implanta un ensenyament a l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància de Catalunya.

El capítol 3 del Decret 213/2002, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes, regula els ensenyaments del cicle d'educació secundària per a les persones adultes.

Per tal d'adequar l'oferta d'aquests ensenyaments a les necessitats educatives,

Resolc:

—1 Implantar els ensenyaments del cicle d'educació secundària per a les persones adultes en la modalitat de "a distància" a l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància de Catalunya, amb codi 08045203, ubicat al c. Sardenya, 420, de Barcelona (Barcelonès), per trasllat d'aquest ensenyament des del Centre de Formació d'Adults Palau de Mar, amb codi 08061683, de Barcelona.

—2 Els ensenyaments en la modalitat indicada es suprimeixen del Centre de Formació d'Adults Palau de Mar, amb codi 08061683, de Barcelona.

—3 La Direcció General de Centres Educatius i la Direcció General de Personal Docent adoptaran les mesures necessàries per a l'execució del que disposa aquesta Resolució.

—4 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de Centres Educatius.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 de febrer de 2006

P.D. (Resolució de 26.05.2004, DOGC d'1.6.2004)

Jordi Roca i Armengol
 Director general de Centres Educatius
 (06.047.136)

RESOLUCIÓ EDC/451/2006, de 21 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització del centre estranger *École Française Bel Air*, de Sant Pere de Ribes, que imparteix ensenyaments d'acord amb el sistema educatiu francès.

Per la Resolució de 16 de març de 2000 (DOGC núm. 3110, de 30.3.2000), es va elevar a definitiva l'autorització d'obertura i funcionament del centre docent estranger *École Française Bel Air*, de Sant Pere de Ribes, que imparteix ensenyaments d'acord amb el sistema educatiu francès i de llengua i cultura espanyola i catalana a alumnes espanyols i estrangers, en els nivells de *maternelle* i *enseignement primaire*.

Havent sol·licitat l'esmentat centre l'autorització d'ampliació d'ensenyaments a fi de poder impartir la classe de *sixième*, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que estableix la normativa vigent, en concret, el Reial decret 806/1993, de 28 de maig, sobre règim de centres docents estrangers a Espanya; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres

docents privats, i vista la certificació emesa per l'inspector acadèmic, conseller cultural adjunt i encarregat dels Assumptes Escolars de l'Ambaixada de França.

Atès que s'han seguit tots els tràmits procedimentals exigits per la normativa vigent en aquesta matèria,

Resolc:

—1 Autoritzar l'ampliació d'ensenyaments per a alumnes espanyols i estrangers de la classe de *sixième* del centre docent estranger *École Française Bel Air*, de Sant Pere de Ribes, les dades del qual figuren a l'annex d'aquesta Resolució en els termes que s'hi especifiquen.

—2 El reconeixement dels estudis cursats en el centre autoritzat s'ajustarà al que disposa la normativa reguladora de l'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers de nivells no universitaris.

—3 Aquesta Resolució s'inscriu al Registre de Centres Docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 21 de febrer de 2006

Jordi Roca Armengol
 Director general de Centres Educatius

ANNEX

COMARCA DEL GARRAF

Serveis territorials: Barcelona II (comarques).
Municipi: Sant Pere de Ribes.
Localitat: Sant Pere de Ribes.
Codi: 08056894.

Denominació: *École Française Bel Air*.
Adreça: ctra. C-246, km 42, Vilanoveta.
Títular: *École Bel-Air, SL*.

NIF:

Nivells autoritzats: *maternelle, enseignement primaire i sixième (6ème).*
Capacitat total del centre: 540 llocs escolars.

(06.034.136)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 0383/06).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 0383/06.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: obres de millora, protecció solar, pati i tanca al col·legi

d'educació infantil i primària La Portalada d'Altafulla (Tarragonès).

b) Termini d'execució: 3 mesos a comptar des de la data de comprovació de replantejament.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 120.662,47 euros, (IVA inclòs)

—5 *Garanties*

Provisional: no es requereix.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista.*
Classificació: grup C complet, categoria D.

En el cas que es tracti d'empreses estrangeres no classificades, la solvència econòmica s'acreditarà mitjançant la documentació que demostrï que l'empresa té una xifra global de negocis de 482.649,88 euros anuals

—7 *Criteris de valoració*

a) Proposició econòmica: fins a 55 punts.

b) Per any addicionals de garantia oferts, fins a 15 punts.

c) Programa de treball, fins a 15 punts: fins a 6 punts per mitjans personals; fins a 6 punts, per relació dels mitjans materials i fins a 3 punts, per a la descripció de l'execució de l'obra.

d) Reducció del termini, fins a 15 punts

—8 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_lic/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de dilluns a dijous de 9.00 a 18.00 hores, i els divendres de 9.00 a 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'impo-

ció de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al dia hàbil següent.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—11 *Despeses d'anunci*: l'import de l'anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 17 de febrer de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(06.051.158)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de consultoria i assistència (exp. 0459/06).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 0459/06.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: auditar, certificar i verificar que el sistema de qualitat dels instituts d'educació secundària està d'acord a la norma ISO 9001:2000.

b) Termini d'execució: des de l'1 d'abril al 31 de desembre de 2006.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total màxim: 34.400,00 euros, IVA inclòs.

—5 Garanties

Provisional: no es requereix.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Criteris de valoració*: es valoraran les proposicions tenint en compte les consideracions i dades que figuren a continuació, per ordre decreixent:

Preu de l'oferta: fins a 40 punts.

Es valorarà el preu ofertat de la manera següent: l'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional.

Forma de realització dels treballs: fins a 60 punts.

Disponibilitat: fins a 15 punts.

Característiques tècniques de l'informe: fins a 15 punts.

Característiques tècniques del servei: fins a 15 punts.

Característiques del personal: fins a 15 punts.

—7 Obtenició de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—8 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de dilluns a dijous fins a les 18 h. Els divendres a les 14 h.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins el següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—10 *Despeses d'anunci*: l'import de l'anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 23 de febrer de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(06.058.112)

ANUNCI de correcció d'errades a la convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0074/06) (DOGC núm. 4561, pàg. 4678, de 30.1.2006).

Atès que s'han observat errades a l'Anunci de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei, referent al servei de neteja de l'edifici dels serveis centrals del Departament d'Educació a la Via Augusta i edifici annex (exp. 0074/06), tramès al DOGC i publicat al núm. 4561, pàg. 4678, de 30.1.2006, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina número 4678, punt 4, Pressupost de licitació, on diu:

"Import total: 998.800,00 euros (IVA inclòs).

"Any 2006: 499.400,00 euros (IVA inclòs) (gener-desembre 2006).

"Any 2007: 499.400,00 euros (IVA inclòs) (gener-desembre 2007).",

ha de dir:

"Import total: 1.048.661,76 euros (IVA inclòs).

"Any 2006: 524.330,88 euros (IVA inclòs) (gener-desembre 2006)

"Any 2007: 524.330,88 euros (IVA inclòs) (gener-desembre 2007)".

A la pàgina número 4678, punt 5, Garanties, on diu:

"Provisional: 19.976,00 euros.",

ha de dir:

"Provisional: 20.973,24 euros".

Per resolució de la consellera d'Educació del dia 20 de febrer de 2006, s'ha resolt modificar el plec de prescripcions tècniques en els següents termes:

Apartat 4, Preus mensuals: Edifici Serveis Centrals, on diu:

"f) 2 persones 8 h/dia 2 x 8 x 13,00 euros = 208,00 euros (IVA inclòs)",

ha de dir:

"f) 1 persona 8 h/dia 8h x 13,00 euros x 22 dies = 2.288,00 euros (IVA inclòs)".

On diu:

"Total mes: 40.412,99 euros (IVA inclòs)",

ha de dir:

"Total mes: 42.492,99 euros (IVA inclòs)".

On diu:

"Total 40.412,99 + 1.201,25 = 41.614,24 euros (IVA inclòs)",

ha de dir:

"Total 42.492,99 + 1.201,25 = 43.694,24 euros (IVA inclòs)".

Apartat 5, Preus Anuals: Edifici Serveis Centrals, on diu:

"40.412,99 x 12 = 484.955,88 euros (IVA inclòs)",

ha de dir:

"42.492,99 x 12 = 509.915,88 euros (IVA inclòs)".

On diu:

"Import màxim anual 499.400,00 euros (IVA inclòs)",

ha de dir:

“Import màxim anual 524.330,88 euros (IVA inclòs)”.

En conseqüència s'amplia el termini de presentació de sol·licituds fins que es compleixin 15 dies naturals a partir de l'endemà de l'última publicació al DOGC o al BOE d'aquest Anunci.

Barcelona, 28 de febrer de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(06.058.038)

RESOLUCIÓ EDC/468/2006, de 16 de febrer, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Argenins, d'Argentona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als serveis territorials corresponents del Departament d'Educació pel titular de la llar d'infants Argenins, d'Argentona, en petició d'autorització d'obertura d'un centre d'educació preescolar, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990,

de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre d'educació preescolar Argenins, d'Argentona, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment

administratiu comú o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 16 de febrer de 2006

P. D. (Resolució EDC/1526/2004, DOGC d'1.6.2004)

Jaume Pallarols i Rusca
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL MARESME

Serveis territorials: Barcelona II (comarques).

Municipi: Argentona.

Localitat: Argentona.

Codi: 08050181.

Denominació: Argenins.

Adreça: c. Mare de Déu de Montserrat, 11.

Títular: M. Belén Castro Llobet.

NIF:

S'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Argenins, d'Argentona, per transformació de la llar d'infants del mateix nom, amb efectes des de l'inici del curs 2005-2006.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cicle.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació preescolar:

4 unitats amb capacitat per a 61 llocs escolars.

(06.027.058)

