



FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1081, any XXIV, febrer 2006

SUMARI

RESOLUCIÓ EDC/132/2006, de 12 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre d'educació preescolar El Dau, de Caldes de Montbui. (DOGC núm. 4562, de 31.1.2006). 1687

RESOLUCIÓ EDC/133/2006, de 18 de gener, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar Creu Roja, de Valls. (DOGC núm. 4562, de 31.1.2006). 1688

RESOLUCIÓ EDC/137/2006, de 26 de gener, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents. (DOGC núm. 4562, de 31.1.2006). 1688

ANUNCI de correcció d'errades a l'Anunci de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministrament (exp. 0107/06) (DOGC núm. 4556, pàg. 3678, de 23.1.2006). (DOGC núm. 4562, de 31.1.2006). 1725

DECRET 10/2006, de 31 de gener, de cessament i nomenament d'un membre del Consell Escolar de Catalunya. (DOGC núm. 4564, de 2.2.2006). 1725

RESOLUCIÓ EDC/154/2006, de 26 de gener, de convocatòria per a la concessió dels ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2005. (DOGC núm. 4564, de 2.2.2006). 1725

RESOLUCIÓ EDC/147/2006, de 23 de gener, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva d'un contracte de consultoria i assistència. (DOGC núm. 4564, de 2.2.2006). 1731

RESOLUCIÓ EDC/158/2006, de 30 de gener, que modifica la Resolució EDC/112/2006, de 19 de gener, per la qual es convoca concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres docents públics dependents del Departament d'Educació, publicada al DOGC núm. 4560, de 27.1.2006. (DOGC núm. 4565, de 3.3.2006). 1731

ANUNCI de correcció d'errades a l'Anunci de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres per al Departament d'Educació (exp. 0093/06) (DOGC núm. 4558, pàgina 4171, de 25.1.2006). (DOGC núm. 4565, de 3.2.2006). 1732

RESOLUCIÓ EDC/164/2006, de 30 de gener, de delegació de competències del secretari general del Departament d'Educació en els/les directors/es dels Serveis Territorials d'Educació. (DOGC núm. 4566, de 6.2.2006). 1732

RESOLUCIÓ EDC/165/2006, de 16 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Cetnes, de Castelfelers. (DOGC núm. 4566, de 6.2.2006). 1732

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de les obres de reforç estructural del col·legi d'educació infantil i primària Joan Maragall, d'Arenys de Mar (exp. 0099/06). (DOGC núm. 4566, de 6.2.2006). 1733

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 0097/06). (DOGC núm. 4566, de 6.2.2006). 1733

RESOLUCIÓ EDC/132/2006, de 12 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre d'educació preescolar El Dau, de Caldes de Montbui.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre d'educació preescolar El Dau, de Caldes de Montbui, en petició d'autorització de canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre d'educació preescolar El Dau, de Caldes de Montbui, per canvi de titularitat, en els termes que s'especifiquen a l'ANNEX d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 12 de gener de 2006

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Jaume Pallarols i Rusca
Director dels Serveis Territorials
a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL VALLÈS ORIENTAL

Serveis territorials: Barcelona II (comarques).

Municipi: Caldes de Montbui.

Localitat: Caldes de Montbui.

Codi: 08048319.

Denominació: El Dau.

Adreça: c. Sant Fèlix, 69.

Titular: Montserrat Martí i Francàs.

NIF:

S'autoritza el canvi de titularitat que passa a ser Peixets Escola Bressol, SCP, amb NIF

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació preescolar:

4 unitats amb capacitat per a 57 llocs escolars.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cicle.

(05.356.038)

RESOLUCIÓ EDC/133/2006, de 18 de gener, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar Creu Roja, de Valls.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació per la titular del centre privat d'educació preescolar Creu Roja, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resol:

—1 Autoritzar l'obertura del centre privat d'educació preescolar Creu Roja, de Valls, en els termes que s'especifiquen a l'ANNEX d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interes-

sades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Tarragona, 18 de gener de 2006

P. D. (Resolució EDC/1526/2004,
DOGC d'1.6.2004)

Josep M. Pallàs i Guasch
Director dels Serveis Territorials a Tarragona

ANNEX

COMARCA DE L'ALT CAMP

Serveis territorials: Tarragona.

Municipi: Valls.

Localitat: Valls.

Codi: 43010682.

Denominació: Creu Roja.

Adreça: c. Creu de Cames, 31.

Titular: Cruz Roja Española.

NIF:

Autorització d'obertura del centre privat d'educació preescolar Creu Roja, amb efectes a partir de l'inici del curs 2005-2006.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar, el centre impartirà el currículum de l'educació infantil del primer cicle.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació preescolar: 3 unitats amb capacitat per a 39 llocs escolars.

(05.364.043)

RESOLUCIÓ EDC/137/2006, de 26 de gener, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents.

La disposició addicional 11, apartat 1, de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, i el Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'Educació, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició.

L'article 3 del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, estableix que les administraci-

ons públiques convocants, una vegada aprovades les seves respectives ofertes d'ocupació, procediran a realitzar les convocatòries per a la provisió de places autoritzades en les esmentades ofertes d'ocupació.

D'acord amb el que disposa la Resolució GAP/42/2006, de 17 de gener, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Govern de la Generalitat de 10 de gener (DOGC núm. 4556, de 23.1.2006), pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública dels cossos de funcionaris docents per a l'any 2006 i per tal de proveir les places dels cossos docents a Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Personal Docent,

Resol:

Obrir convocatòria per a la realització de proves per a la provisió de 2.565 places de funcionari docent del cos de mestres, del cos de professors d'ensenyament secundari, del cos de professors tècnics de formació professional i del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes a Catalunya, d'acord amb les bases següents:

Índex

1. Normes generals.
 - 1.1 Places convocades.
 - 1.2 Normativa aplicable.
2. Requisits dels aspirants.
 - 2.1 Requisits generals.
 - 2.2 Requisits específics del procediment d'ingrés lliure.
 - 2.2.1 Per a l'ingrés al cos de mestres.
 - 2.2.2 Per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari.
 - 2.2.3 Per a l'ingrés al cos de professors tècnics de formació professional.
 - 2.2.4 Per a l'ingrés al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.
 - 2.3 Requisits específics per participar per la reserva per a aspirants amb disminucions.
 - 2.4 Requisits específics per participar en el procediment d'accés a cossos docents de grup superior.
 - 2.5 Requisits específics per participar en el procediment d'accés a cossos docents del mateix grup i complement de destinació.
 - 2.6 Data compliment requisits.
3. Sol·licituds i termini de presentació.
 - 3.1 Presentació.
 - 3.2 Instruccions per emplenar la sol·licitud.
 - 3.2.1 Codi de procediment de participació.
 - 3.2.2 Aspirants amb disminucions.
 - 3.2.3 Funcionaris de carrera.
 - 3.2.4 Aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
 - 3.2.5 Exemptos de la prova oral i escrita de la llengua catalana.
 - 3.2.6 Exemptos de la prova oral i escrita de llengua castellana.
 - 3.2.7 Declaració de complir les condicions del procediment d'accés.

3.3 Pagament dels drets d'examen.
 3.3.1 Drets d'examen.
 3.3.2 Forma de pagament.
 3.3.3 Exempts del pagament dels drets d'examen.
 3.4 Termini de presentació.
 3.5 Preferència d'àmbit territorial.
 4. Admissió d'aspirants.
 4.1 Llista d'admesos i exclosos.
 4.2 Termini de reclamacions contra la llista provisional.
 4.3 Estimació o desestimació de les reclamacions en la resolució definitiva d'admesos i exclosos.
 4.4 L'admissió no implica reconeixement dels requisits exigits.
 5. Òrgans de selecció.
 5.1 Tribunals i comissions de selecció.
 5.2 Nomenament.
 5.3 Composició dels tribunals.
 5.3.1 Tribunals del cos de mestres.
 5.3.2 Tribunals del cos de professors d'ensenyament secundari.
 5.3.3 Tribunals del cos de professors tècnics de formació professional.
 5.3.4 Tribunals del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.
 5.3.5 Data del sorteig dels vocals dels tribunals.
 5.3.6 Designació excepcional de vocals.
 5.3.7 Principi d'especialitat en la designació dels tribunals.
 5.3.8 Competència lingüística.
 5.3.9 Secretari dels tribunals.
 5.3.10 Tribunals suplents.
 5.4 Composició de les comissions de selecció.
 5.5 Obligtorietat de participació en els òrgans de selecció.
 5.6 Abstenció i recusació.
 5.7 Constitució dels tribunals i de les comissions de selecció.
 5.8 Funcions dels tribunals.
 5.9 Incorporació d'assessors especialistes.
 5.10 Funcions de les comissions de selecció.
 5.11 Publicitat dels criteris de correcció.
 5.12 Procediment d'actuació.
 5.13 Mesures per als aspirants amb disminucions.
 5.14 Nombre màxim d'aprovat.
 5.15 Col·laboració d'altres òrgans.
 5.16 Indemnitzacions i dietes.
 6. Sistema de selecció.
 6.1 Inici i desenvolupament de les proves.
 6.1.1 Data, hora i lloc on es realitzarà l'acte de presentació dels opositors i l'inici de les proves.
 6.1.2 Citació dels aspirants.
 6.1.3 Desenvolupament i procediment.
 6.1.4 Proves d'idiomes moderns.
 6.2 Prova de llengua per als estrangers.
 6.3 Prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escrita.
 6.3.1 Contingut de les proves de les dues llengües oficials a Catalunya.
 6.3.2 Qualificació de la prova de llengües oficials.
 6.3.3 Exempts de la prova oral i escrita de llengua catalana.

6.3.4 Exempts de la prova oral i escrita de la llengua castellana.
 6.3.5 Publicació de les exempcions de la prova de llengües en les llistes d'admesos i exclosos.
 6.4 Fase d'oposició en procediment lliure i reserva disminucions.
 6.4.1 Proves de la fase d'oposició.
 6.4.2 Qualificació de la fase d'oposició.
 6.5 Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a un cos de grup superior.
 6.6 Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a un cos de mateix grup i nivell de complement de destinació.
 6.7 Normes comunes a la fase d'oposició.
 6.7.1 Lectura pública dels exercicis.
 6.7.2 Qualificació de les proves.
 6.7.3 Temaris.
 6.7.4 Funcionaris d'organismes internacionals.
 6.8 Fase de concurs.
 6.8.1 Al·legació de mèrits davant el tribunal.
 6.8.2 Qualificació de la fase de concurs.
 6.8.3 Fase de concurs.
 6.8.4 Recuperació de la documentació presentada per justificar els mèrits.
 7. Superació del concurs oposició i selecció dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques.
 7.1 Procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions.
 7.2 Accés a un cos del grup superior.
 7.3 Procediment d'accés a un cos del mateix grup i complement de destinació.
 7.4 Actuació de les comissions de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats.
 7.4.1 Agregació de les puntuacions.
 7.4.2 Criteris per resoldre els empats.
 7.4.3 Acumulació de places vacants en el procediment d'accés.
 7.4.4 Nombre màxim d'aprovat.
 7.4.5 Exposició pública de les llistes d'aspirants seleccionats.
 7.4.6 Publicació al DOGC de les llistes úniques d'aspirants seleccionats.
 7.4.7 Exempcions i renunciacions.
 8. Presentació de documents dels aspirants seleccionats.
 8.1 Termini i documents a presentar.
 8.2 Documents dels que ja són funcionaris de carrera.
 8.3 Opció retributiva.
 8.4 Exclusió dels aspirants que no presentin la documentació.
 9. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals.
 9.1 Nomenament i assignació de destinació.
 9.2 Opcions.
 9.3 Règim jurídic.
 9.4 Caràcter provisional de les destinacions.
 9.5 Obligació de participació en els cursos de trasllat fins obtenir una destinació definitiva.
 10. Fase de pràctiques.
 10.1 Lloc i duració.
 10.2 Activitats de formació.
 10.3 Avaluació.

10.4 Exempts de l'avaluació.
 11. Nomenament de funcionaris de carrera.
 12. Obligtorietat de participació.

ANNEXOS

ANNEX 1 Barem per al procediment d'ingrés lliure.

ANNEX 2 Barem per a l'accés del grup B al A i a cossos del mateix grup.

ANNEX 3 Especificacions, pautes i criteris per a la prova pràctica per a les especialitats del procediment d'ingrés lliure i amb disminucions.

ANNEX 4 Especificacions, pautes i criteris per a la prova pràctica per a les especialitats del procediment d'accés al grup superior.

ANNEX 5 Especificacions, pautes i criteris per a la prova pràctica per a les especialitats del procediment d'accés a un cos del mateix grup i nivell de complement de destinació.

ANNEX 6 Criteris per a la presentació de la programació didàctica i per a l'elaboració i exposició oral de la unitat didàctica.

ANNEX 7 Decrets d'ordenació curricular.

ANNEX 8 Declaració jurada.

ANNEX 9 Centres d'atenció a disminuïts (CAD).

ANNEX 10 Serveis Territorials.

Procediments d'ingrés i d'accés

—1 *Normes generals*

1.1 Places convocades.

Es convoquen proves selectives per cobrir 2.565 places.

La distribució per cossos és la que es detalla a continuació:

C=codi; N=nombre de places.

C	Cos	N
597	Mestres	1.870
590	Professors d'ensenyament secundari	294
591	Professors tècnics de formació professional	315
592	Professors d'escoles oficials d'idiomes	86
	Total	2.565

Es reserva un 5% del total de places convocades als aspirants que reunint les condicions generals i específiques exigides per a l'ingrés al cos al qual opten, tinguin reconeguda pels òrgans competents una disminució física de grau igual o superior al 33%.

Per a l'accés de funcionaris dels cossos docents classificats de grup B es reserva un percentatge del 50% de les places del cos de professors d'ensenyament secundari.

La distribució d'aquestes places per cossos i especialitats, i la determinació de les places de reserva, si escau, és la següent:

L=procediment d'ingrés lliure; R=reserva per a aspirants amb disminucions; E=procediment d'accés a un cos de grup superior; A=procediment d'accés a un cos del mateix grup i nivell de complement de destinació; T=total.

COS DE MESTRES

Codi	Especialitat	L	R	T
ALL	Audició i llenguatge	95	5	100
EES	Educació especial: pedagogia terapèutica	95	5	100
INF	Educació infantil	969	51	1.020
PAN	Educació primària, anglès	380	20	400
PEF	Educació primària, educació física	142	8	150
PMU	Educació primària, música	95	5	100
	Totals	1.776	94	1.870

COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

Codi	Especialitat	E	L	R	T
501	Administració d'empreses	20	18	2	40
502	Anàlisi i química industrial	8	7	1	16
503	Assessoria i processos d'imatge personal	4	4	-	8
504	Construccions civils i edificació	5	5	-	10
505	Formació i orientació laboral	17	16	2	35
506	Hoteleria i turisme	2	3	-	5
507	Informàtica	23	19	3	45
508	Intervenció sociocomunitària	10	9	1	20
510	Organització i gestió comercial	6	5	1	12
511	Organització i processos de manteniment de vehicles	7	5	1	13
512	Organització i projectes de fabricació mecànica	10	9	1	20
517	Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics	2	3	-	5
518	Processos sanitaris	4	4	-	8
519	Processos i mitjans de comunicació	4	3	-	7
522	Processos i productes d'arts gràfiques	2	2	-	4
523	Processos i productes de fusta i moble	2	2	-	4
524	Sistemes electrònics	7	7	1	15
525	Sistemes electrotècnics i automàtics	14	12	1	27
	Totals	147	133	14	294

COS DE PROFESSORS TÈCNICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Codi	Especialitat	L	R	T
601	Cuina i pastisseria	13	1	14
602	Equips electrònics	13	1	14
603	Estètica	10	-	10
604	Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles	8	-	8
605	Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids	4	-	4
606	Instal·lacions electrotècniques	23	2	25
608	Laboratori	9	-	9
609	Manteniment de vehicles	24	2	26
611	Mecanització i manteniment de màquines	19	1	20
612	Oficina de projectes de construcció	4	-	4
618	Perruqueria	10	-	10
619	Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètics ...	13	-	13
620	Procediments sanitaris i assistencials	23	2	25
621	Processos comercials	11	-	11
622	Processos de gestió administrativa	29	3	32
623	Producció en arts gràfiques	4	-	4
625	Serveis a la comunitat	26	2	28
627	Sistemes i aplicacions informàtiques	50	3	53
629	Tècniques i procediments d'imatge i so	5	-	5
	Totals	298	17	315

COS DE PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES

Codi	Especialitat	A	L	R	T
133	Alemany	6	5	1	12
136	Japonès	1	1	-	2
190	Espanyol per a estrangers	2	2	-	4
192	Francès	8	7	1	16
193	Anglès	23	20	2	45
195	Català	2	3	-	5
198	Llengua basca	1	1	-	2
	Totals	43	39	4	86

1.2 Normativa aplicable.

En aquests procediments selectius és d'aplicació la normativa següent:

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre (BOE núm. 238, de 4.10.1990), d'ordenació general del sistema educatiu.

El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997), pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

La Llei 17/1993, de 23 de desembre (BOE núm. 307, de 24.12.1993), sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals d'altres estats membres de la Comunitat Europea.

El Decret 66/1999, de 9 de març (DOGC núm. 2852, de 22.3.1999), sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi-professional.

La Llei 31/2002, de 30 de desembre (DOGC núm. 3791, de 31.12.2002), de mesures fiscals i administratives.

La Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre (BOE núm. 307, de 24.12.2002), de qualitat de l'educació.

L'Ordre EDC/12/2006, de 18 de gener (DOGC núm. 4559, de 26.1.2006), per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de participació en les convocatòries de processos selectius per a l'in-

grés a la funció pública docent i l'accés i l'adquisició de noves especialitats en els cossos docents.

El Reial decret 118/2004, de 23 de gener (BOE núm. 30, de 4.2.2004), pel qual es regula el títol d'especialització didàctica.

El Reial decret 334/2004, de 27 de febrer (BOE núm. 51, de 28.2.2004), pel qual s'aprova el reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'Educació.

El Decret 133/2001, de 29 de maig, sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost (DOGC núm. 4455, de 25.8.2005).

El Reial decret 1258/2005, 21 d'octubre (BOE núm. 267, de 8.11.2005), pel qual es modifica el Reial decret 118/2004 de 23 de gener, pel que es regula el títol d'especialització didàctica, i el Reial decret 33/2004, de 27 de febrer, pel que s'aprova el reglament d'ingrés, d'accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'Educació.

Altres disposicions d'aplicació general, així com el que s'estableix en aquesta convocatòria.

—2 Requisits dels aspirants

Per tal de ser admès als procediments selectius, l'aspirant haurà de reunir els requisits següents:

2.1 Requisits generals.

a) Ser espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Tenir divuit anys complerts i no excedir, en el moment del nomenament com a

funcionari de carrera, l'edat establerta per a la jubilació forçosa dels funcionaris.

c) Estar en possessió, o reunir les condicions per a l'expedició, d'alguna de les titulacions que per a cada cos determina aquesta base. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió de mestre o de professor d'educació secundària, ambdós casos per part del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a què s'opta.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Els aspirants que participin i s'acullin al que estableix l'apartat a) d'aquesta base amb nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar, igualment, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

f) No ser funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament del mateix cos al qual vol ingressar.

2.2 Requisits específics per participar pel procediment d'ingrés lliure.

Per tal de participar pel procediment d'ingrés lliure, els aspirants hauran de reunir, a més de les condicions generals, els requisits següents:

2.2.1 Per a l'ingrés al cos de mestres.

Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, d'alguna de les titulacions següents: mestre, diplomad en professorat d'educació general bàsica, mestre d'ensenyament primari.

2.2.2 Per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari.

a) Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o equivalent a efectes de docència, d'acord amb el que estableix el punt 1 de la disposició addicional única del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer.

b) Estar en possessió del títol d'especialització didàctica, el certificat d'aptitud pedagògica o altres equivalents d'acord amb la disposició addicional primera del Reial decret 118/2004, de 23 de gener.

Quedaran exempts d'aquest requisit els aspirants que posseeixin el títol de mestre, diplomad en professorat d'educació general bàsica, mestre d'ensenyament primari i els llicenciats en pedagogia.

Igualment, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, modificat pel Reial decret 1258/2005, de 21 d'octubre, quedaran exempts d'aquest requisit aquells que acreditin haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets o, en el seu defecte, durant dotze mesos exercits en períodes discontinus en centres públics o privats. A aquests efectes només es tindran en compte els centres a què fan esment els articles 64 i 65 de la Llei

orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació.

Tampoc serà exigible aquest requisit en les especialitats corresponents als diferents ensenyaments de formació professional del cos de professors d'ensenyament secundari.

En relació al títol d'especialització didàctica, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds s'exigeix haver superat el període acadèmic necessari per a l'obtenció del mateix, posposant-se l'exigència d'aquest títol a la data d'efectes del nomenament com a funcionari de carrera.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional primera del Reial decret 118/2004, de 23 de gener, modificada pel Reial decret 1258/2005, de 21 d'octubre, són equivalents al títol d'especialització didàctica els certificats d'aptitud pedagògica expedits pels instituts de ciències de l'educació i els títols obtinguts mitjançant la realització i la superació dels ensenyaments corresponents a cursos de qualificació pedagògica organitzats o autoritzats pel Ministeri d'Educació i Ciència i/o per les administracions educatives.

2.2.3 Per a l'ingrés al cos de professors tècnics de formació professional.

Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de diplomad universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o equivalent a efectes de docència, d'acord amb el que s'estableix en el punt 1 de la disposició addicional única del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer.

També podran presentar-se els tècnics especialistes o tècnics superiors en una especialitat que pertanyi a la família professional corresponent, de conformitat amb la disposició transitòria segona del Reial decret 777/1998, de 27 de febrer, modificada pel Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'educació, que acreditin, a més a més, una experiència docent de, com a mínim, dos anys en centres educatius públics dependents de l'Administració Educativa convocant i no s'hagin exhaurit les quatre convocatòries previstes a l'esmentat Reial decret. A aquests efectes, la duració d'un any s'entén com a serveis efectius prestats durant al menys 6 mesos en el mateix curs acadèmic.

2.2.4 Per a l'ingrés al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.

Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o equivalent a efectes de docència.

2.3 Requisits específics per participar per la reserva per a aspirants amb disminucions.

2.3.1 Podran participar per aquest procediment els aspirants que, reunint les condicions generals i específiques exigides per a l'ingrés al cos al qual opten, tinguin reconeguda pels òrgans competents una disminució física de grau igual o superior al 33%.

2.3.2 Les persones amb discapacitat que vulguin participar en aquesta convocatòria per a la reserva per a aspirants amb dismi-

nucions, el dia de l'acte de presentació hauran de presentar al tribunal de selecció que se'ls assigni un dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent, que ha de ser emès abans del començament de la primera prova selectiva. Aquest dictamen ha de contenir els aspectes següents:

a) Que el grau de disminució és igual o superior al 33%.

b) Compliment de les condicions d'aptitud personal en relació amb el lloc de treball.

c) Necessitat d'adaptacions de temps i mitjans materials per a la realització de les proves.

d) Necessitats d'adaptació al lloc de treball.

e) Existència de dificultats d'integració laboral i d'autonomia personal.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, si l'aspirant autoritza a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), la seva tramesa al Departament d'Educació mitjançant la sol·licitud de participació en la convocatòria, aquest trametrà el dictamen directament al tribunal on estigui assignat l'aspirant. En qualsevol cas, tant si l'aspirant fa aquesta autorització com si no la fa, rebrà aquest dictamen sense necessitat que faci cap sol·licitud específica per a la seva obtenció. No obstant això, si fos necessari, l'aspirant serà convocat pel centre d'atenció a disminuïts (CAD), dependent de l'ICASS, que li correspongui per al seu reconeixement.

2.3.3 No obstant això, les persones amb discapacitat que participin en aquesta convocatòria, al marge de la reserva per a aspirants amb disminucions, seran admesos a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici de què superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants seleccionats, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir, d'acord amb el que estableix la base 8.1.d). Així mateix, aquests aspirants que superin el procés selectiu i que hagin demanat alguna adaptació de lloc de treball hauran de presentar el dictamen esmentat a la base 2.3.2, el qual s'obindrà d'acord amb el procediment que s'estableix en aquesta.

2.3.4 Les persones amb discapacitat que vulguin participar per a la reserva d'aspirants amb disminucions ho faran en igualtat de condicions amb els aspirants d'ingrés lliure, sens perjudici de les adaptacions previstes a la base 3.2.2 d'aquesta convocatòria.

2.3.5 Els aspirants que participin acollint-se a la reserva per a aspirants amb disminucions no podran concórrer a la mateixa especialitat i cos pel procediment d'ingrés lliure.

2.4 Requisits específics per participar en el procediment d'accés a cossos docents de grup superior.

2.4.1 Podran participar en aquest procediment selectiu, els funcionaris dels cossos i escales docents classificats en el grup B

a què es refereix la legislació vigent de la funció pública, que, reunint les condicions generals establertes en aquesta convocatòria, puguin acreditar els requisits següents:

a) Estar en possessió o reunir les condicions per a l'expedició d'alguna de les titulacions que per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari s'estableixen a la base 2.2.2 d'aquesta convocatòria.

b) Haver romàs en els seus cossos d'origen un mínim de sis anys com a funcionaris de carrera.

2.4.2 Els aspirants que optin per aquest procediment d'accés no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure.

2.5 Requisits específics per participar en el procediment d'accés a cossos docents del mateix grup i complement de destinació.

Podran participar en aquest procediment els funcionaris de carrera de cossos i escales docents del mateix grup i nivell de complement de destinació que el cos al qual aspiren ingressar, sense que calgui acreditar límit d'antiguitat en el cos d'origen, sempre que posseeixin la titulació exigida per a l'ingrés al cos en qüestió.

L'accés al nou cos es podrà realitzar tant per la mateixa especialitat com per una especialitat diferent de la que l'aspirant sigui titular en el seu cos d'origen.

Els aspirants que optin per aquest procediment d'accés no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure. Així mateix, només serà possible la participació en una única especialitat per aquest procediment.

2.6 Data del compliment dels requisits.

El compliment dels requisits esmentats en aquesta base 2 s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera, a excepció del que estableix la base 2.2.2.b) d'aquesta Resolució, en relació amb el títol d'especialització didàctica.

—3 Sol·licituds i termini de presentació

3.1 Presentació.

Els qui desitgin prendre part en aquests procediments selectius hauran d'adreçar una sol·licitud a la directora general de Personal Docent, formalitzada en un model normalitzat.

Cada sol·licitud tindrà assignat un número de referència indicatiu que serà diferent en cada una d'aquestes i podrà presentar-se en suport paper o per mitjans telemàtics a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació <http://www.gencat.net/educacio>. En ambdós casos tenen els mateixos efectes administratius i jurídics.

3.1.1 La sol·licitud en paper es trobarà a disposició dels interessats als serveis territorials i a la seu central del Departament d'Educació. Cada sol·licitud, composta per un exemplar original i dos fulls autocopiats, s'haurà d'emplenar segons les instruccions que figuren al dors i haurà de presentar-se de manera presencial.

Les sol·licituds de participació s'adreçaràn a la directora general de Personal Docent del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), i podran presentar-se:

a) Als serveis territorials del Departament

d'Educació, les adreces de les quals figuren a l'ANNEX 10.

b) En qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27.11.1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'acord amb les condicions assenyalades pel precepte esmentat.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

Les sol·licituds de participació subscrietes pels aspirants residents a l'estranger es podran presentar, dins el termini establert, per mitjà de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, que les trametran tot seguit a l'organisme competent.

3.1.2 A través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: <http://www.gencat.net/educacio> els aspirants tindran a la seva disposició la sol·licitud, la podran formalitzar, fer la seva presentació telemàtica i, si ho desitgen, fer el pagament electrònic dels drets d'examen.

La sol·licitud efectuada per mitjans telemàtics es considerarà presentada davant l'Administració en el moment en què s'enregistri en el Registre telemàtic del portal <http://www.gencat.net>.

L'aspirant, una vegada realitzada la presentació telemàtica, es podrà imprimir un document on constin, entre altres dades, el número de registre d'entrada, la data i l'hora de presentació, el tipus de document i l'assumpte, la identificació del sol·licitant, la identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud i el número d'expedient de l'òrgan prestador, que és el número de referència que correspon a la seva sol·licitud.

Així mateix, en aquest document hi constaran les dades relatives a la seva participació en el procés selectiu següents: cos, especialitat, procediment, indicació de si consumeix o no la plaça (només pel procediment d'accés a un cos de grup superior), indicació de si s'al·lega algun títol per a l'exempció de català i indicació de si al·lega algun títol per a l'exempció de castellà.

3.1.3 Les sol·licituds de participació i la documentació que en cada cas s'hagi d'adjuntar podrà presentar-se amb anterioritat al pagament dels drets d'examen si aquest es fa directament per algun dels mitjans previstos a la base 3.3, de manera que l'interessat no haurà de fer cap altre tràmit. Tot i la presentació, la sol·licitud no tindrà efectes fins que no s'hagi comprovat el pagament efectiu dels drets d'examen.

3.1.4 Únicament podrà presentar-se més d'una sol·licitud de participació quan l'aspirant opti a més d'una especialitat. No obstant això, la presentació de més d'una sol·licitud no implica que l'aspirant pugui assistir a l'acte de presentació o a alguna de les proves de tots els tribunals on hagi estat assignat.

3.2 Instruccions per emplenar la sol·licitud.

3.2.1 Codi de procediment de participació.

Cadascun dels aspirants haurà de consignar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el procediment d'ingrés o d'accés pel qual participa, fent constar el

codi que correspongui segons s'especifica a continuació:

Codi/Forma d'ingrés o d'accés:

L=Procediment d'ingrés lliure.

R=Reserva per a aspirants amb disminucions.

E=Procediment d'accés a un cos de grup superior.

A=Procediment d'accés a un cos del mateix grup i nivell de complement de destinació.

3.2.2 Aspirants amb disminucions.

Els aspirants amb disminucions, tant si concorren per les places reservades per a aspirants amb disminucions com per altres procediments, faran constar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació aquesta condició, si el grau de discapacitat és igual o superior al 33%. Així mateix, en qualsevol cas, faran constar el tipus i motiu d'adaptació que puguin necessitar per tal que puguin actuar en igualtat de condicions que la resta dels participants.

Una vegada hagin estat assignats al tribunal que els correspongui, aquest podrà requerir a l'interessat, mitjançant una entrevista personal o per altres mitjans adients la informació que consideri necessària per a l'adaptació sol·licitada.

3.2.3 Funcionaris de carrera.

Els aspirants que participin pels procediments d'accés que s'especifiquen a les bases 2.4 i 2.5 d'aquesta convocatòria hauran d'indicar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el cos o escala del qual són funcionaris de carrera, així com l'especialitat de la qual són titulars en el cos d'origen.

Els aspirants que participin pel procediment d'accés a un cos de grup superior que ocupin amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat a què vulguin accedir, podran declarar participar sense consumir plaça. Aquesta declaració implica optar per continuar en la plaça que ocupen amb caràcter definitiu i que el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits que superin totes les proves.

3.2.4 Aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de consignar la seva nacionalitat a la casella corresponent de la sol·licitud de participació.

Així mateix, els aspirants que, d'acord amb el que s'estableix a la base 6.2 d'aquesta convocatòria, reuneixen els requisits per quedar exempts de la realització de la prova prèvia d'acreditació del coneixement de la llengua castellana prevista a la mateixa base, hauran d'adjuntar a la sol·licitud fotocòpia compulsada d'algun dels títols o certificats establerts a la base 6.2 d'aquesta convocatòria. En aquest cas, si es fa la presentació telemàtica de la sol·licitud, haurà de presentar-se aquesta documentació al servei territorial que s'ha assenyalat a la sol·licitud com a preferent per fer les proves, i cal indicar la data de la tramitació telemàtica i el número d'expedient de l'òrgan prestador.

Els aspirants que no adjuntin aquesta documentació a la sol·licitud de participació no podran ser declarats exempts i, en conseqüència, hauran de realitzar la prova prèvia

d'acreditació del coneixement de la llengua castellana, d'acord amb el que estableix la base 6.2 d'aquesta convocatòria.

3.2.5 Exempts de la prova oral i escrita de la llengua catalana.

Els aspirants que posseeixin algun dels requisits per quedar exempts de la prova oral i escrita de la llengua catalana a què es fa referència a la base 6.3 hauran d'indicar a la casella corresponent de la sol·licitud el nivell de coneixement i la denominació del document acreditatiu corresponent.

3.2.5.1 Quan es presenti la sol·licitud de manera presencial, l'aspirant haurà d'adjuntar-hi una fotocòpia compulsada del document acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana corresponent, per tal de ser-ne declarat exempt, a no ser que ja consti aquesta informació en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

No obstant això, si l'aspirant autoritza al Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat o la comprovació que acrediti el compliment d'aquest requisit a la Direcció General de Política Lingüística o a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Departament d'Educació realitzarà aquesta gestió.

3.2.5.2 Quan es faci la presentació telemàtica de la sol·licitud, l'aspirant podrà autoritzar al Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat o la comprovació que acrediti el nivell de coneixements de llengua catalana a la Direcció General de Política Lingüística o a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. En aquest cas el Departament d'Educació a més a més de comprovar en el seu registre informàtic si consta aquesta acreditació, realitzarà aquesta gestió. Si no ho autoritza l'aspirant, dins del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar el document acreditatiu al servei territorial on desitja fer les proves indicant la data de tramitació telemàtica i el número d'expedient de l'òrgan prestador.

3.2.6 Exempts de la prova oral i escrita de llengua castellana.

Els aspirants que posseeixin algun dels requisits per quedar exempts de la prova oral i escrita de la llengua castellana a què fa referència la base 6.3 hauran d'indicar a la casella corresponent de la sol·licitud el requisit que al·leguin per estar-ne exempts.

3.2.6.1 Quan es presenti la sol·licitud de manera presencial, l'aspirant haurà d'indicar el requisit de titulació que al·lega per estar-ne exempt i haurà d'adjuntar una fotocòpia compulsada del document acreditatiu del requisit de titulació corresponent, per tal de ser-ne declarat exempt, a no ser que consti aquesta informació en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

3.2.6.2 Quan es faci presentació telemàtica de la sol·licitud l'aspirant haurà d'indicar el requisit de titulació que al·lega per estar-ne exempt. Així mateix, dins del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar el document acreditatiu del requisit de titulació corresponent al servei territorial on desitja fer les proves indicant la data de tramitació telemàtica i el número d'expedient de l'òrgan prestador, a no ser que ja consti aquesta informació en el registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació. La presentació d'aquest

document podrà fer-se de manera presencial en el registre del servei territorial corresponent o a través de correu certificat.

3.2.7 Declaració de complir les condicions del procediment d'accés a un cos docent de grup superior.

Els aspirants que participin pels procediments d'accés a un cos docent de grup superior hauran de declarar a la mateixa sol·licitud que compleixen les condicions exigides a la base 2.4.1 d'aquesta convocatòria.

3.3 Pagament dels drets d'examen.

3.3.1 Drets d'examen.

Els drets d'examen seran, d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre (DOGC núm. 2548, de 31.12.1997), de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, modificada per la Llei 20/2005, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2006, els que es detallen tot seguit:

Cos: mestres.

Import de drets: 38,80 euros.

Cos: professors d'ensenyament secundari.

Import de drets: 49,30 euros.

Cos: professors tècnics de formació professional.

Import de drets: 38,80 euros.

Cos: professors de professors d'escoles oficials d'idiomes.

Import de drets: 49,30 euros.

3.3.2 Forma de pagament.

El pagament dels drets d'examen ha de fer-se de manera presencial en qualsevol de les oficines de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "la Caixa" o mitjançant transacció electrònica.

Quan es faci el pagament presencial es farà mitjançant la transacció RIN, que validarà mecànicament l'imprès de sol·licitud i s'estamparà el segell de l'entitat, de manera que l'interessat, amb el full que li correspon, pugui acreditar l'abonament. Quan es faci utilitzant els terminals ServiCaixa el pagament podrà fer-se fins l'hora de tancament de les oficines l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds. En el cas de les sol·licituds que es presentin telemàticament el procediment serà el mateix.

Quan es faci la presentació telemàtica de la sol·licitud també podrà fer-se el pagament amb targeta de crèdit o de debit de qualsevol entitat bancària, mitjançant transacció electrònica a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació <http://www.gencat.net/educacio> o a través dels terminals ServiCaixa.

De manera excepcional, si no es fa el pagament dels drets d'examen per algun dels mitjans esmentats, es podrà fer l'ingrés mitjançant transferència bancària al compte corrent 2100-3000-11-2201661873.

Els que utilitzin aquest mitjà de pagament hauran de fer constar com a ordenant el DNI i el nom i cognoms de l'aspirant, hauran d'adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició o de la transferència i l'hauran de presentar en algun dels llocs previstos a aquest efecte. En aquest cas, per garantir la validesa del pagament és imprescindible que en la primera posició del remitent consti el DNI de l'aspirant i a continuació els cognoms i el nom.

La manca de pagament o l'abonament fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Llevat de les sol·licituds presentades telemàticament, el pagament dels drets d'examen per qualsevol dels mitjans que hi ha establerts, no comportarà la substitució del tràmit necessari de presentació de la sol·licitud dins el termini i en la forma escaient en els llocs que preveu a aquests efectes la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

3.3.3 Exempts del pagament dels drets d'examen.

Estaran exempts dels drets d'examen els aspirants que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. D'aquests aspirants, els que participin per la reserva per a aspirants amb disminucions hauran de manifestar que es troben en aquesta situació en la sol·licitud de participació i l'acreditaran mitjançant el dictamen que han de presentar davant del tribunal on estiguin assignats. Els altres aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33% que participin pel procediment d'ingrés lliure hauran de manifestar que es troben en aquesta situació en la sol·licitud de participació i l'hauran d'acreditar mitjançant la presentació del document que correspongui conjuntament amb la sol·licitud de participació i en el termini establert per a la mateixa. En aquest darrer supòsit, si l'aspirant fa la presentació telemàtica de la sol·licitud haurà de presentar el document acreditatiu de manera presencial dins del termini de presentació de sol·licituds fent esment a la data del registre d'entrada i al número d'expedient de l'òrgan prestador corresponent a la sol·licitud telemàtica.

També estaran exempts del pagament dels drets d'examen els aspirants en situació d'atur que no percebin cap prestació econòmica i els jubilats, sempre que ho justifiquin documentalment.

Els aspirants que estiguin exempts del pagament dels drets d'examen perquè es troben en situació d'atur hauran d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit en el corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball i Indústria, o si escau, del Institut Nacional d'Ocupació (INEM) on consti que es troben en situació d'atur i que no perceben cap prestació econòmica. Aquest certificat haurà d'estar expedit en una data inclosa dins del termini de presentació de sol·licituds, o bé, si està emès en una data posterior, haurà d'estar referit a una data inclosa dins del termini de presentació de sol·licituds.

No obstant això, si l'aspirant autoritza al Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat corresponent al Departament de Treball i Indústria, el Departament d'Educació realitzarà aquesta gestió. En aquest darrer cas es realitzarà la comprovació de si l'aspirant es troba en situació d'atur i sense percebre cap prestació econòmica en el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

Si el certificat acreditatiu abans esmentat és emès per l'òrgan competent d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol o d'algun estat membre de la Unió Europea tindrà la mateixa consideració que l'emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat.

Igualment, els aspirants que es trobin en situació de jubilació, als efectes de restar exempts del pagament de la taxa d'inscripció, hauran d'acreditar documentalment aquesta circumstància que haurà de ser emesa per l'òrgan competent.

3.4 Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

3.5 Preferència d'àmbit territorial on realitzar les proves.

Al formalitzar la sol·licitud l'aspirant haurà d'indicar el servei territorial on desitja fer les proves per tal que, sempre que això sigui possible es pugui tenir en compte la seva preferència.

—4 Admissió d'aspirants

4.1 Llista d'admesos i exclosos.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Personal Docent, en el termini màxim d'un mes, farà pública al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la resolució que declara aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicaran els llocs on s'exposarà al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, que, en tot cas, s'haurà d'exposar a la seu central del Departament d'Educació i en cadascun dels serveis territorials, així com a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: <http://www.gencat.net/educacio>. En aquesta llista hauran de constar, almenys, el nom i cognoms, el número de DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat (en el cas de no tenir l'espanyola), el procediment selectiu pel qual participa l'aspirant i, si escau, l'exempció de la prova de llengua castellana, l'exempció de la prova de la llengua catalana, així com el motiu de l'exclusió dels aspirants provisionalment exclosos.

Així mateix, també hi constaran els aspirants que participen pel procediment d'accés a un cos superior que ocupin amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat a què vulguin accedir i hagin declarat participar sense consumir plaça.

Amb la publicació de la resolució que declara aprovada la llista d'admesos i exclosos es considerarà feta la corresponent notificació als interessats, als efectes del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.2 Termini de reclamacions contra la llista provisional.

Els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional podran formular, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de la resolució que la declara aprovada, i davant la Direcció General de Personal Docent, les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per tal d'esmenar el defecte que hagi motivat la seva exclusió.

En cas que l'interessat no esmeni el defecte que hagi motivat la seva exclusió dins d'aquest termini, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71.1 de l'esmentada Llei 30/1992.

Igualment, els aspirants que adverteixin errors en les seves dades personals podran presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini per tal d'esmenar la deficiència.

4.3 Estimació o desestimació de les reclamacions en la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaran en la resolució de la Direcció General de Personal Docent que declari aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en el termini que preveu la base 6.1. En aquesta resolució s'indicaran els llocs on s'exposarà al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, que, en tot cas, s'haurà d'exposar als mateixos llocs on s'hagi publicat la llista provisional d'admesos i exclosos.

Contra la resolució esmentada, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també podran interposar postestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.4 L'admissió no implica reconeixement dels requisits exigits.

El fet de figurar en la llista d'admesos no implica el reconeixement als interessats de la possessió dels requisits exigits en els procediments d'ingrés i/o d'accés definits en aquesta convocatòria. Quan de la revisió de la documentació que, d'acord amb la base 8 d'aquesta convocatòria cal presentar en cas de superar els procediments esmentats, es dedueixi que un aspirant no reuneix algun dels requisits exigits, l'interessat perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en el procediment corresponent.

—5 Òrgans de selecció

5.1 Tribunals i comissions de selecció.

La selecció dels participants en els diferents procediments selectius definits en aquesta convocatòria serà realitzada pels tribunals i, si s'escau, per les comissions de selecció que a tals efectes nomenarà la Direcció General de Personal Docent.

5.2 Nomenament.

Un cop publicada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la Direcció General de Personal Docent procedirà al nomenament dels tribunals i de les comissions de selecció que hauran de jutjar els procediments d'ingrés i d'accés i se'n farà pública la composició al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* amb anterioritat a l'inici dels procediments selectius.

Es podran nomenar tants tribunals com es consideri necessari per a cada especialitat. També es podran nomenar tribunals diferents per als procediments d'ingrés lliure i d'accés a un cos docent de grup superior i d'accés a un cos del mateix grup i nivell de complement de destinació.

Quan el nombre d'aspirants presentats a una mateixa especialitat sigui reduït i no faci aconsellable el nomenament de tribunals diferents per jutjar els procediments d'ingrés i d'accés, es podrà nomenar un únic tribunal, que actuarà de manera separada per a cada un dels procediments.

En les especialitats en què es nomeni més d'un tribunal per especialitat, la Direcció General de Personal Docent nomenarà una comissió de selecció.

5.3 Composició dels tribunals:

5.3.1 Tribunals del cos de mestres.

En el procediment d'ingrés al cos de mestres, els tribunals estaran constituïts per:

a) Un president, designat per la Direcció General de Personal Docent entre els funcionaris del cos d'inspectors d'Educació, o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, o entre els funcionaris en actiu a Catalunya de qualsevol dels cossos docents.

b) Quatre vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els funcionaris del cos de mestres amb destinació a Catalunya que tinguin reconeguda la capacitat per l'especialitat corresponent, en servei actiu i que ocupin un lloc de treball de la mateixa especialitat en centres docents o serveis educatius de la comarca on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixin aquests requisits, s'ampliarà l'àmbit territorial del sorteig, en la mesura que sigui necessari.

5.3.2 Tribunals del cos de professors d'ensenyament secundari.

En els procediments d'ingrés i/o d'accés al cos de professors d'ensenyament secundari, els tribunals estaran constituïts per:

a) Un president, designat per la Direcció General de Personal Docent entre els funcionaris del cos d'inspectors d'Educació, o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, o entre els funcionaris docents en servei actiu a Catalunya dels cossos del grup A.

b) Quatre vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els funcionaris amb destinació a Catalunya del cos de catedràtics d'ensenyament secundari i del cos de professors d'ensenyament secundari, en ambdós casos de l'especialitat corresponent, en servei actiu i que ocupin un lloc de treball de la mateixa especialitat en centres docents o serveis educatius de la comarca on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixin aquests requisits, s'ampliarà l'àmbit territorial del sorteig, en la mesura que sigui necessari.

Quan l'àmbit territorial objecte del sorteig ho permeti el 25% dels vocals seran funcionaris de carrera en actiu del cos de catedràtics d'ensenyament secundari.

5.3.3 Tribunals del cos de professors tècnics de formació professional.

En el procediment d'ingrés al cos de professors tècnics de formació professional, els tribunals estaran constituïts per:

a) Un president, designat per la Direcció General de Personal Docent entre els funcionaris del cos d'inspectors d'Educació, o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa adscrits a llocs de treball

de la Inspecció d'Educació, o entre els funcionaris en actiu a Catalunya de qualsevol dels cossos docents.

b) Quatre vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els funcionaris del cos de professors tècnics de formació professional amb destinació a Catalunya, de l'especialitat corresponent, en servei actiu i que ocupin un lloc de treball de la mateixa especialitat en centres docents o serveis educatius de la comarca on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixin aquests requisits, s'ampliarà l'àmbit territorial del sorteig, en la mesura que sigui necessari.

5.3.4 Tribunals del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.

En els procediments d'ingrés i/o d'accés al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, els tribunals estaran constituïts per:

a) Un president, designat per la Direcció General de Personal Docent entre els funcionaris del cos d'inspectors d'Educació, o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, o entre els funcionaris en actiu a Catalunya del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.

b) Quatre vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els funcionaris amb destinació a Catalunya del cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes i del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, en ambdós casos de l'especialitat corresponent, en servei actiu i que ocupin un lloc de treball de la mateixa especialitat en centres docents o serveis educatius de la comarca on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de funcionaris que reuneixin aquests requisits, s'ampliarà l'àmbit territorial del sorteig, en la mesura que sigui necessari.

Quan l'àmbit territorial objecte del sorteig ho permeti el 25% dels vocals seran funcionaris de carrera en actiu del cos de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes.

5.3.5 Data del sorteig dels vocals dels tribunals.

L'acte de sorteig dels membres dels tribunals tindrà lloc el dia 17 de març de 2006, a les 10 hores, a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

5.3.6 Designació excepcional de vocals.

Quan no hi hagi funcionaris docents en servei actiu dels cossos a què s'ha fet esment anteriorment en nombre suficient d'alguna de les especialitats de la convocatòria, i també per aquelles especialitats l'índole de les quals així ho aconselli, els vocals els designarà la Direcció General de Personal Docent, de conformitat amb el que estableix aquesta base.

5.3.7 Principi d'especialitat en la designació dels tribunals.

En la designació dels tribunals es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat, segons el qual almenys la majoria dels seus membres hauran de ser titulars de l'especialitat que s'hagi de jutjar. Quan això no sigui possible, els tribunals es podran completar amb funcionaris d'un altre cos i/o especialitat i es podran designar en aquest cas assessors especialistes d'acord amb la base 5.9 d'aquesta convocatòria.

En tot cas, la totalitat dels membres i dels assessors dels tribunals hauran de pertà-

nyer a cossos d'igual o superior grup de classificació que el que correspongui al cos al qual opten els aspirants.

5.3.8 Competència lingüística.

En la designació dels tribunals s'haurà de garantir la competència lingüística oral i escrita de les dues llengües oficials a Catalunya de la majoria dels seus membres.

5.3.9 Secretari dels tribunals.

Actuarà com a secretari el vocal amb menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.

5.3.10 Tribunals suplents.

Per a cada tribunal titular es designarà, si escau, pel mateix procediment, un tribunal suplent.

5.4 Composició de les comissions de selecció.

5.4.1 Quan en funció del nombre d'aspirants i places convocades sigui necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una comissió de selecció per cadascuna d'aquestes especialitats. Les comissions de selecció estaran formades per un número senar de presidents de tribunals de l'especialitat no inferior a cinc. Quan el número de tribunals de l'especialitat sigui inferior a cinc les comissions de selecció es completaran amb vocals dels tribunals.

5.4.2 Les comissions de selecció seran nomenades per la Direcció General de Personal Docent, que designarà, en cada cas, el seu president, secretari i vocals.

5.4.3 En les especialitats que es nomeni tribunal únic, aquest actuarà a més a més com a comissió de selecció.

5.5 Obligatorietat de participar en els òrgans de selecció.

La participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'article 8.3 del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer.

Seràn dispensats de participar en els òrgans de selecció, i per tant no intervindran com a candidats en l'acte de sorteig previst a la base 5.3.3, els funcionaris següents: els que ocupin els càrrecs unipersonals de govern dels centre (director, secretari, cap d'estudis, coordinador pedagògic i altres càrrecs), els que prestin serveis a la seu central del Departament d'Educació o en els seus serveis territorials, els que gaudeixin d'un permís de reducció de jornada i els que van ser designats per sorteig públic com a vocals dels tribunals en la convocatòria de l'any 2005 i que es van constituir com a membre d'aquests tribunals.

5.6 Abstenció i recusació.

Si en qualsevol dels membres dels òrgans de selecció concorren les circumstàncies que assenyala l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat pels aspirants en qualsevol moment, segons preveu l'article 29 de la Llei esmentada.

Així mateix, s'hauran d'abstenir d'actuar tots aquells membres que hagin realitzat tasques de preparació d'aspirants per a l'ingrés als cossos respectius en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Els presidents sol·licitaran dels membres dels òrgans de selecció una declaració expressa segons la qual no es troben afectats

per les circumstàncies que es detallen en els dos paràgrafs anteriors.

El termini per manifestar l'abstenció serà de set dies naturals a partir del següent de la publicació al DOGC de la resolució de nomenament dels tribunals que hauran de valorar els diferents procediments selectius.

La Direcció General de Personal Docent publicarà al DOGC la resolució, si escau, de nomenament de nous membres dels òrgans de selecció que hauran de substituir a aquells que hagin perdut la seva condició de membre del tribunal per alguna de les causes previstes en aquesta base o per causa de força major.

5.7 Constitució de tribunals i comissions de selecció.

Amb la convocatòria prèvia dels presidents, es constituïran els tribunals i les comissions de selecció amb assistència del president titular o, si escau, del suplent i, almenys, de tres vocals que seran els titulars o, si hi manquen aquests, els suplents.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspondrà a la Direcció General de Personal Docent, un cop constituïts els tribunals només podran actuar els membres presents a l'acte de constitució i n'hi haurà prou amb l'assistència de tres d'ells per a la validesa de les sessions.

La suplència dels presidents dels tribunals l'autoritzarà la Direcció General de Personal Docent, i la dels vocals titulars el president que hagi d'actuar, tenint en compte que la suplència haurà de recaure en qualsevol vocal suplent.

Tanmateix, si en el moment de l'inici de les proves algun tribunal no ha pogut constituir-se, després d'haver esgotat tots els procediments previstos a tals efectes, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per tal de garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.8 Funcions dels tribunals.

Correspon als tribunals:

a) La qualificació de les diferents proves de la fase d'oposició.

b) La valoració dels mèrits de la fase de concurs, a aquells aspirants que hagin aprovat la fase d'oposició. A aquests efectes, rebran la documentació justificativa, si escau, dels aspirants que superin aquesta fase, la compulsaran i la custodiaran fins que hagi de ser valorada.

c) El desenvolupament del procés selectiu d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.

d) Una vegada publicada la llista de puntuacions de cadascuna de les proves de la fase d'oposició i també al fer-se pública la llista definitiva de la fase de concurs de mèrits, el lliurament als aspirants que s'hagin presentat i el sol·licitin d'un certificat on constin les puntuacions obtingudes en les diferents proves i en la valoració dels mèrits.

e) En el cas de tribunal únic, totes les funcions de la comissió de selecció.

5.9 Incorporació d'assessors especialistes.

Els tribunals podran proposar la incorporació d'assessors especialistes, els quals es limitaran a assessorar els membres del tribunal en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de l'especialitat. La designa-

ció dels assessors, si escau, correspondrà a la Direcció General de Personal Docent.

En aquest sentit, a cada un dels tribunals que es constitueixi es podran assignar, si cal, assessors especialistes en llengua que assessoraran el tribunal respecte de la capacitació dels aspirants en el coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

5.10 Funcions de les comissions de selecció.

Correspon a les comissions:

a) La coordinació dels tribunals.
b) La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i la seva homogeneïtzació.
c) La coordinació de la data i hora de cadascuna de les dues parts de la primera prova, en el cas dels procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions, que haurà de ser simultània per a cada especialitat. En el cas de l'exercici de contingut pràctic dels procediments d'accés, també hauran de coordinar la simultaneïtat de la seva realització.

d) L'elaboració del contingut de la prova pràctica, que serà la mateixa per a tots els tribunals de cada especialitat.

e) L'agregació de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, la ponderació de les puntuacions d'ambdues fases, l'ordenació dels aspirants i l'elaboració de les llistes dels aspirants que hagin superat ambdues fases.

f) La declaració dels aspirants que hagin superat les fases de concurs i oposició, la publicació de les llistes d'aspirants seleccionats així com l'elevació de les mateixes a la Direcció General de Personal Docent.

g) La realització, quan sigui necessari, de les proves de capacitació complementàries a què fa esment la base 7.4.2 d'aquesta Resolució.

Durant el desenvolupament dels procediments selectius les comissions de selecció resoldran tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes normes i també què s'ha de fer en els casos no previstos.

5.11 Publicitat dels criteris de correcció.

Les comissions de selecció faran públics els criteris de correcció de totes les proves de la fase d'oposició en els taulells d'anuncis on es celebri el procés selectiu almenys amb una setmana d'antelació a l'inici de les proves.

En aquests criteris de correcció s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb les quals els tribunals avaluaran cadascuna de les parts dels exercicis, i proves de la fase d'oposició, tot concretant les puntuacions màximes que els tribunals atribuiran als diferents exercicis de la prova pràctica, així com a les diferents parts en què s'estructura la segona prova oral. Els esmentats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dues dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o crèdits de formació professional propis de l'especialitat a què opten.

b) Les habilitats i competències necessàries per aplicar aquests coneixements en el

context on hagi de desenvolupar la seva funció docent, com són, entre altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.

5.12 Procediment d'actuació.

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.13 Mesures per als aspirants amb disminucions.

Els tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que els aspirants amb disminucions puguin disposar d'oportunitats similars a les dels altres participants per a la realització de les proves.

En aquest sentit s'establiran per a les persones amb disminució que ho demanin en les sol·licituds de participació, en la forma prevista a la base 3.2.2 d'aquesta convocatòria, les possibles adaptacions de temps i mitjans materials per a la seva realització.

Els tribunals decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i podran requerir a l'interessat, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que considerin necessària per a l'adaptació sol·licitada. Així mateix, també els podrà demanar el corresponent dictamen als equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents amb relació a la procedència de l'esmentada adaptació.

A aquests efectes, es concedirà fins a un terç més del temps fixat per realitzar la prova de què es tracti.

5.14 Nombre màxim d'aprovat.

Les comissions de selecció o els tribunals quan actuen com a comissió de selecció no podran declarar que han superat el procediment selectiu un nombre superior d'aspirants al de les places convocades. No obstant això, els aspirants seleccionats pel procediment d'accés a un cos superior que ocupin amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat a què accedeixen i hagin optat per continuar en aquestes no consumiran plaça i, per tant, el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits que superin totes les proves. Qualsevol proposta de selecció que contravingui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

5.15 Col·laboració d'altres òrgans.

Els òrgans de selecció estaran atesos per dos coordinadors en els serveis territorials de Barcelona-ciutat i Barcelona-comarques, per un coordinador en la resta de serveis territorials i per dos coordinadors d'àmbit de Catalunya adscrits a la Direcció general de Personal Docent. El seu nomenament i les seves funcions de suport administratiu es determinaran per la Direcció General de Personal Docent.

5.16 Indemnitzacions i dietes.

Els òrgans de selecció que actuïn en el procediment selectiu dels cossos de mestres i de professors tècnics de formació professional estaran inclosos dins la categoria segona, als efectes que preveu el

Decret 201/1993, de 27 de juliol (DOGC núm. 1787, de 23.8.1993), de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, i de revisió dels imports de determinades indemnitzacions.

Els òrgans de selecció que actuïn en el procediment selectiu dels cossos de professors d'ensenyament secundari i de professors d'escoles oficials d'idiomes, estaran inclosos dintre de la categoria primera als efectes que s'esmenten al paràgraf anterior.

Els coordinador territorials, quan s'incorporin com a ajudants tècnics en el treball dels tribunals, percebran les indemnitzacions i dietes d'acord amb la categoria del tribunal.

—6 Sistema de selecció

Segons estableix la disposició addicional 11, apartat 1 de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, i el capítol 1 del títol 3 del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, el sistema de selecció serà el de concurs oposició, i existirà a més a més una fase de pràctiques que formarà part del procés selectiu.

6.1 Inici i desenvolupament de les proves.

6.1.1 Data, hora i lloc on es realitzarà l'acte de presentació dels opositors i l'inici de les proves.

El procediment selectiu començarà el 19 de maig de 2006, a la tarda, en què es realitzarà la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya. Aquest mateix dia es farà pública la qualificació d'aquesta prova al taulell d'anuncis de la seu dels respectius tribunals. El dia 20 de maig de 2006, al matí, es realitzarà l'acte de presentació davant els tribunals i a continuació s'iniciarà la fase d'oposició. En els procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions, l'inici de la fase d'oposició es farà al matí amb la realització de la primera part de la primera prova, quan la realització de la prova pràctica es faci en una sessió d'actuació simultània de tots els aspirants i, en aquest cas, a la tarda, es realitzarà la segona part de la primera prova, sempre i quan hi hagi temps suficient per a aquesta.

Les proves de la fase d'oposició es realitzaran en dies no lectius i, si en algun tribunal fos necessari, en divendres lectius i hauran d'haver finalitzat el 27 de juny de 2006.

Amb anterioritat al 19 de maig de 2006 i sempre amb set dies naturals d'antelació com a mínim, la Direcció General de Personal Docent publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la resolució que declari aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució hauran de constar els aspirants distribuïts per tribunals, així com la data, l'hora i el lloc on es realitzaran la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, l'acte de presentació dels aspirants i el procediment selectiu.

L'acte de presentació té caràcter personal i, en conseqüència, l'assistència a aquest serà obligada. No s'admetran acreditacions ni poders de representació.

El procediment selectiu finalitzarà abans del 8 de juliol de 2006, llevat que, per circumstàncies excepcionals, la Direcció General de Personal Docent autoritzi un altre termini a determinats tribunals.

6.1.2 Citació dels aspirants.

Els aspirants seran convocats per a cada

part del procediment selectiu mitjançant una citació única. En seran exclosos els que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

A aquests efectes, els aspirants convocats per a la realització d'una prova hauran de presentar-se davant el tribunal en la data i a l'hora que s'indiquin a la citació, amb el document nacional d'identitat els que posseïxin la nacionalitat espanyola o el document oficial d'acreditació d'identitat en l'Estat d'origen, els que tinguin una altra nacionalitat.

Una vegada començat el procediment selectiu, no serà obligatòria la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* dels anuncis successius de la celebració de la resta del procediment esmentat. El tribunal farà públics aquests anuncis en el local on s'estigui celebrant el procediment selectiu, com a mínim, amb dotze hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants, si es tracta de la mateixa prova, i amb vint-i-quatre hores d'antelació si es tracta d'una altra prova.

6.1.3 Desenvolupament i procediment.

En l'ordre d'actuació dels aspirants es tindrà en compte el procediment selectiu pel qual participen i, dins d'aquest, l'actuació la iniciaran aquells el primer cognom dels quals comenci per la lletra "P" de conformitat amb el que disposa la Resolució GAP/3634/2005, de 27 de desembre (DOGC núm. 4545, de 5.1.2006), per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en els processos selectius que es realitzin durant l'any 2006, per a l'ingrés a la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

A aquests efectes, l'ordre d'actuació dels aspirants, amb independència de quan es realitzi la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, si escau, serà el següent: en primer lloc, els aspirants que participin pel procediment d'accés a un cos de grup superior, en segon lloc els qui ho facin pel procediment d'accés a un cos del mateix grup i complement de destinació, i en tercer lloc els qui ho facin pel procediment d'ingrés lliure, conjuntament amb aquells que participin per la reserva d'aspirants amb disminucions.

Els tribunals que no disposin d'aspirants el primer cognom dels quals comenci amb la lletra esmentada, iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents.

El tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment del procediment perquè acreditin la seva identitat.

Així mateix, si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun aspirant no reuneix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president, amb l'audiència prèvia a l'interessat, comunicarà a la Direcció General de Personal Docent als efectes procedents les inexactituds o les falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què la consellera d'Educació dicti la resolució corresponent, l'aspirant podrà continuar de manera condicional la seva participació en el procediment selectiu.

Contra aquella resolució, l'aspirant podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del

Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals tenen la facultat de poder excloure del procediment selectiu als aspirants que realitzin qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis.

6.1.4 Proves d'idiomes moderns.

Les proves corresponents a les especialitats d'idiomes moderns en el cos de mestres, en el cos de professors d'ensenyament secundari i en el cos de professors d'escoles oficials d'idiomes s'hauran de realitzar en l'idioma corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 20.2 del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer. La programació didàctica que han de presentar als tribunals, segons la base 6.4.1, també haurà de realitzar-se en l'idioma corresponent.

6.2 Prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana pels aspirants que no posseïxin la nacionalitat espanyola.

D'acord amb el que estableix l'article 16 del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, amb caràcter previ a la realització de les proves a què es refereix la base 7.4 d'aquesta Resolució, els aspirants que participin en el procediment selectiu i que no posseïxin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

La prova consistirà en una redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i d'una conversa amb el tribunal, i serà qualificada d'apte o no apte; s'haurà d'obtenir la qualificació d'apte per passar a realitzar la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya i la fase d'oposició del procediment selectiu, que són les regulades amb caràcter general a la base 6.3 i 6.4 d'aquesta convocatòria, exceptuant el que fa referència a l'acreditació del coneixement del castellà. Aquesta qualificació es farà pública abans de l'inici de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

Quedaran exempts de la realització de la prova prevista en aquesta base els aspirants que presentin fotocòpia compulsada d'alguns dels títols o certificats que s'indiquen a continuació:

Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE núm. 268 de 8.11.2002), o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Certificat d'aptitud espanyol per estranger expedid per les escoles oficials d'idiomes.

Títol de llicenciat en filologia hispànica o romànica.

Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a l'obtenció de la titulació al·legada per l'ingrés al cos.

En iniciar-se el procediment selectiu, els tribunals corresponents disposaran de la relació d'aspirants exempts de la prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana.

6.3 Prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

6.3.1 Contingut de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

D'acord amb el que estableix el Decret 244/1991, de 28 d'octubre (DOGC núm. 1524, de 29.11.1991), sobre el coneixement de les dues llengües oficials per a la provisió de llocs de treball docents dels centres públics d'ensenyament no universitari de Catalunya, dependents del Departament d'Educació, en els procediments d'ingrés i d'accés els aspirants hauran d'acreditat el coneixement, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de les dues llengües oficials a Catalunya mitjançant una prova de caràcter eliminatori.

Pel que fa a l'expressió escrita, la prova consistirà en dues redaccions, cada una d'aquestes d'almenys dues-centes paraules, una redactada en llengua catalana i l'altra en llengua castellana. El tribunal proposarà quatre temes, dos en cada una de les llengües, bé d'actualitat bé relacionats amb la pràctica docent o amb aspectes didàctics de l'especialitat corresponent. L'aspirant n'haurà de triar dos, un per a cada una de les redaccions. A més es formularan preguntes de llengua catalana i de llengua castellana amb la finalitat de comprovar la competència i el domini d'estructures morfosintàctiques i del lèxic per part dels aspirants.

Per a la realització de la prova de les dues llengües, l'aspirant disposarà d'una hora pel que fa a l'expressió escrita i de trenta minuts per a l'expressió oral.

Per a la valoració de l'expressió oral, els tribunals tindran en compte el nivell demostrat pels aspirants en la lectura de les dues redaccions. Així mateix, els aspirants exposaran de manera breu una qüestió plantejada pel tribunal o conversaran amb aquest. La part oral de la prova de les dues llengües es durà a terme immediatament després de la part escrita de la mateixa prova.

Els aspirants que estan exempts de la realització de la part oral i escrita de la llengua catalana faran només la part corresponent a la llengua castellana: una redacció sobre un tema dels dos proposats pel tribunal i les preguntes formulades sobre morfosintaxis i lèxic, disposaran de mitja hora i faran servir la llengua castellana. La redacció haurà de constar, almenys, de dues-centes paraules. Pel que fa a la part oral de llengua castellana, els aspirants hauran de llegir la redacció en llengua castellana i disposaran de quinze minuts.

Els aspirants que estan exempts de la realització de la part oral i escrita de llengua castellana faran només la part corresponent a la llengua catalana: una redacció sobre un tema de dos proposats pel tribunal i les preguntes formulades sobre morfosintaxis i lèxic, disposaran de mitja hora i faran servir la llengua catalana. La redacció haurà de constar, almenys, de dues-centes paraules. Pel que fa a la part oral de la llengua cata-

lana, els aspirants hauran de llegir la redacció en llengua catalana i disposaran de quinze minuts.

Les proves de llengua catalana i de llengua castellana seran lliurades als tribunals per la Direcció General de Personal Docent.

6.3.2 Qualificació de la prova de llengües oficials.

En la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya cadascun dels aspirants serà qualificat pel tribunal d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte no podran continuar el procediment selectiu. Aquesta qualificació es farà pública abans de l'inici de la fase d'oposició.

6.3.3 Exemptos de la prova oral i escrita de llengua catalana.

Quedaran exemptos de la realització de la part oral i escrita de llengua catalana els aspirants que acreditin el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell equivalent o superior al certificat de suficiència de català (C) d'acord amb les corresponents establertes a l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny (DOGC núm. 4168, de 6.7.2004), sobre els títols, diplomes i certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística.

A aquests efectes, els interessats adjuntaran a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent, llevat d'aquells casos en què aquesta informació consti en el registre informàtic de personal docent de la Generalitat. No obstant això, si l'aspirant autoritza al Departament d'Educació perquè sol·liciti, en el seu nom, el certificat o la comprovació que acrediti el compliment d'aquest requisit a la Direcció General de Política Lingüística o a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Departament d'Educació realitzarà aquesta gestió.

Igualment quedaran exemptos de la realització de la prova oral i escrita de la llengua catalana els aspirants que, sent del cos de mestres, van accedir al cos esmentat mitjançant una convocatòria específica de places a la Comunitat Autònoma de Catalunya.

També quedaran exemptos de la realització de la prova oral i escrita de llengua catalana els aspirants que hagin accedit al cos de professors d'ensenyament secundari, cos de professors d'arts plàstiques i disseny, cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, cos de professors tècnics de formació professional i cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, mitjançant una convocatòria específica de places a la Comunitat Autònoma de Catalunya realitzada a partir de l'any 1991.

6.3.4 Exemptos de la prova oral i escrita de la llengua castellana.

Quedaran exemptos de la realització de la prova oral i escrita de la llengua castellana els aspirants que puguin acreditar alguna de les següents titulacions expedides a l'Estat espanyol: una titulació universitària, el títol de batxillerat, el títol de tècnic especialista (FP2) o tècnic superior. També en quedaran exemptos els aspirants que acreditin el diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell superior) o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedits per les escoles oficials d'idiomes.

A aquests efectes, els interessats adjuntaran a la sol·licitud de participació una fo-

tocopia compulsada del document acreditatiu corresponent llevat d'aquells casos en què aquesta informació consti al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

Igualment quedaran exemptos de la realització de la prova oral i escrita de llengua castellana els aspirants que són funcionaris d'un cos docent de l'Estat espanyol.

6.3.5 Publicació de les exempcions de la prova de llengües en les llistes d'admesos i exclosos.

A la llista provisional d'admesos i exclosos que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria es faran constar expressament els aspirants que reuneixen els requisits suficients del coneixement de la llengua catalana i de llengua castellana a l'efecte de l'exempció prevista en aquesta base.

Igualment es farà constar aquesta circumstància a la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es farà pública, d'acord amb el que estableix la base 4.3 d'aquesta convocatòria, una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades pels interessats dins el termini establert.

En iniciar-se el procediment selectiu, els tribunals corresponents disposaran de la relació d'aspirants exemptos de la realització de la prova oral i escrita de llengua catalana i de la relació d'aspirants exemptos de la realització de la prova oral i escrita de llengua castellana.

Els aspirants que hagin tingut la qualificació d'apte en la prova d'acreditació del coneixement de llengua castellana, pels que no posseeixin la nacionalitat espanyola, faran només la part oral i escrita de llengua catalana. Si estan exemptos d'aquesta tindran la qualificació d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

Els aspirants que estan exemptos tant de la part oral i escrita de llengua catalana com de la part oral i escrita de llengua castellana tindran la qualificació d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

6.4 Fase d'oposició en els procediments selectius d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions.

En la valoració d'aquesta fase el tribunal tindrà en compte els coneixements específics dels candidats necessaris per impartir docència, la seva aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, tot tenint en compte les pautes i criteris d'avaluació que s'han esmentat en la base 5.11.

6.4.1 Proves de la fase d'oposició.

La valoració de tots aquests coneixements es durà a terme mitjançant la realització per part de l'aspirant, davant el tribunal, de les proves eliminatòries següents, segons l'ordre que s'esmenta a continuació:

1. Primera prova.

Tindrà per objecte la demostració de coneixements específics necessaris per impartir la docència i constarà de dues parts que seran valorades conjuntament.

Primera part: consistirà en una prova pràctica en la qual s'hauran de realitzar una sèrie d'exercicis de contingut pràctic propi de cada especialitat, que permeti comprovar que els aspirants posseeixen una formació científica o tecnològica i un domini de les tècniques

de treball necessàries per impartir les àrees, matèries o crèdits de formació professional propis de l'especialitat a què opten. En el plantejament de la prova pràctica els tribunals s'ajustaran a les especificacions, pautes i criteris que s'estableixen a l'ANNEX 3 d'aquesta convocatòria.

L'aspirant elegirà una opció d'entre almenys dues de les proposades pel tribunal i disposarà d'un temps de tres hores per al desenvolupament d'aquesta part de la prova, excepte que per motiu de les característiques de l'exercici el tribunal determini una duració diferent.

En les especialitats en què sigui necessari que els aspirants aportin algun tipus de material per a la realització d'aquesta part de la prova, els tribunals indicaran aquest material al tauler d'anuncis de la seva seu d'actuació amb un mínim d'antelació de 72 hores.

Segona part: consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per l'aspirant d'entre dos trets a l'atzar pel tribunal dels corresponents al temari de l'especialitat.

Per a la realització de la segona part de la prova els aspirants disposaran de dues hores.

La primera prova es valorarà de zero a deu punts.

Per a la seva superació els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima en cadascuna de les parts igual al 25% de les puntuacions assignades a cadascuna i una puntuació total resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dues parts, igual o superior a cinc punts. La primera part es valorarà de zero a sis punts i la segona part de zero a quatre punts.

Finalitzada aquesta primera prova eliminatòria, els tribunals faran públiques al tauler d'anuncis del local on aquesta s'hagi realitzat, la llista amb les puntuacions obtingudes per tots els aspirants. En aquesta llista figurarà per separat la puntuació obtinguda en cada part de la prova i la total. Simultàniament, faran pública la llista dels aspirants que l'hagin superat i que poden passar a la prova següent.

2. Segona prova.

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent i consistirà en la presentació d'una programació didàctica i en l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica. Per a l'avaluació d'aquesta segona prova els tribunals tindran en compte les pautes i criteris esmentats en la base 5.11.

a) La programació didàctica inclourà la planificació d'una àrea, matèria o crèdit de formació professional relacionats amb l'especialitat per la qual es participa, corresponents a un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives atribuïts a l'especialitat emmarcada, si escau, en una programació del cicle corresponent i la seva elaboració s'ajustarà al que es disposa a l'ANNEX 6.

L'ordenació curricular està recollida en els decrets que s'inclouen a l'ANNEX 7.

Els aspirants que superin la primera prova hauran de lliurar l'esmentada programació al tribunal en la data que aquest determini, la qual serà comunicada pel tribunal amb vint-i-quatre hores d'antelació i es defensarà davant del tribunal en el moment en què l'aspirant sigui convocat a l'efecte.

En el moment de la defensa l'aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació aportat per ell mateix. L'aspirant que no presenti aquesta programació s'entendrà que renúncia a continuar en el procés selectiu i perdrà tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

Les programacions de les especialitats d'idiomes moderns es redactaran integrament en l'idioma corresponent.

b) En l'elaboració de la unitat didàctica s'hauran de concretar els objectius d'aprenentatge que es pretenen assolir, els seus continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es plantejaran a l'aula i les activitats corresponents i procediments d'avaluació corresponents, així com les possibles adaptacions per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i la seva elaboració s'ajustarà al que es disposa a l'ANNEX 6.

L'elaboració davant del tribunal i exposició oral davant d'aquest d'una unitat didàctica podrà estar relacionada, a elecció de l'aspirant, amb la programació presentada per l'aspirant o elaborada a partir del temari oficial de la especialitat. En el primer cas, l'aspirant escollirà el contingut de la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix de la seva programació. En el segon cas, l'aspirant escollirà el contingut de la unitat didàctica d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix, del temari oficial de la especialitat.

L'aspirant disposarà d'una hora per a la elaboració de la unitat didàctica durant la qual podrà consultar el material que cregui oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

Per a l'exposició de la unitat didàctica l'aspirant podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que es lliurarà al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.

El material auxiliar que utilitzi l'aspirant en ambdós casos l'haurà d'aportar ell mateix.

L'aspirant disposarà d'un període màxim d'una hora i trenta minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la unitat didàctica i posterior debat davant el tribunal.

L'aspirant iniciarà la seva exposició amb la defensa oral de la programació didàctica presentada, que no podrà excedir de trenta minuts i a continuació l'exposició de la unitat didàctica.

Finalitzada l'exposició el tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions al candidat en relació amb el contingut de la seva intervenció. Aquest debat tindrà una durada màxima de quinze minuts.

Els tribunals qualificaran aquesta prova globalment de zero a deu punts.

Per a la superació de la prova, els aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a cinc punts.

Finalitzada la prova, els tribunals exposaran en el tauler d'anuncis dels locals on s'hagi realitzat, la llista amb les puntuacions obtingudes per tots els aspirants avaluats en aquesta prova.

6.4.2 Qualificació de la fase d'oposició.

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves que la integren, sempre que aquestes hagin estat superades.

Els tribunals exposaran en el tauler

d'anuncis dels locals on s'hagi realitzat, la llista amb les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició pels aspirants que hagin superat les dues proves.

6.5 Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a un cos de grup superior.

Aquesta fase consisteix en la superació d'una prova que constarà de dues parts que seran valorades conjuntament.

Primera part: consistirà en la realització d'un exercici de contingut pràctic propi de cada especialitat i que permeti comprovar que els aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per impartir les àrees o matèries pròpies de l'especialitat a què opten. En el seu plantejament els tribunals s'ajustaran a les especificacions, pautes i criteris que s'estableixen a l'ANNEX 4 d'aquesta convocatòria.

L'aspirant elegirà una opció d'entre tres de les proposades pel tribunal i disposarà d'un temps de tres hores per al desenvolupament d'aquesta part de la prova, excepte que per motiu de les característiques de l'exercici el tribunal determini una duració diferent.

Segona part: consistirà en l'exposició oral i en sessió pública d'un tema triat per l'aspirant d'entre sis extrems per sorteig dels corresponents al temari de l'especialitat.

En aquesta exposició l'aspirant donarà una visió dels trets fonamentals del tema triat, fent referència a la relació del tema amb el currículum establert pel Departament d'Educació i, d'acord amb el cicle o curs lliurement escollit per ell, completarà l'exposició amb el plantejament didàctic del tema indicant, en qualsevol cas, els objectius, continguts, activitats d'ensenyament, aprenentatge i avaluació, així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament.

El tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions als candidats en relació amb el contingut de la seva intervenció, durant un temps màxim de quinze minuts.

En finalitzar l'exposició oral, l'aspirant efectuarà la lectura de la part pràctica, si escau, i lliurarà al tribunal el guió, la bibliografia i els documents de suport que cregui convenients, d'acord amb el contingut de la prova.

L'aspirant disposarà de dues hores per a la seva preparació durant las quals en podrà consultar el material que cregui oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

Per a l'exposició del tema l'aspirant disposarà d'un temps màxim de quaranta-cinc minuts i podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que es lliurarà al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.

El material auxiliar que utilitzi l'aspirant l'haurà d'aportar ell mateix.

Per a l'avaluació d'aquesta prova els tribunals aplicaran els criteris i pautes esmentades a la base 5.11 d'aquesta convocatòria.

Els tribunals qualificaran aquesta prova de zero a deu punts. Per a la seva superació caldrà obtenir una puntuació mínima de quatre punts, sent requisit necessari haver-se presentat a les dues parts de la prova, i per a la seva valoració s'atendrà als coneixements sobre la matèria i als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants.

Finalitzada aquesta prova eliminatòria, els tribunals faran públiques al tauler d'anuncis del local on aquesta s'hagi realitzat, la llista

de les puntuacions obtingudes per tots els aspirants. Els aspirants que la superin, accediran a la fase de concurs.

6.6 Fase d'oposicions en el procediment selectiu d'accés a un cos del mateix grup i nivell de complement de destinació.

Aquesta fase consisteix en la superació d'una prova que tindrà diferent contingut segons s'opti a la mateixa o diferent especialitat de què siguin titulars en el seu cos d'origen. Aquesta prova s'ajustarà al que es disposa a continuació:

a) Per als que optin a la mateixa especialitat de què siguin titulars en el seu cos d'origen, la prova consistirà en una exposició oral, seguida d'un debat, d'una programació didàctica elaborada per l'aspirant d'acord amb el que s'estableix a la base 6.4.1 segona prova apartat a).

L'aspirant disposarà, com a màxim, d'una hora per a l'exposició de la programació. La duració del debat no podrà excedir de quinze minuts.

Els tribunals qualificaran aquesta prova de zero a deu punts. Per a la seva superació caldrà obtenir una puntuació mínima de quatre punts. Els aspirants que la superin, accediran a la fase de concurs.

b) Per als quals optin a una especialitat diferent de què siguin titulars en el seu cos d'origen, la prova constarà de dues parts:

Primera part: consistirà en un exercici de contingut pràctic que necessàriament haurà de tenir relació amb el contingut del temari respectiu i el nivell d'ensenyament a impartir i que permeti comprovar que els aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per impartir les àrees o matèries pròpies de l'especialitat a què opten. En el seu plantejament s'ajustaran a les especificacions, pautes i criteris que s'estableixen a l'ANNEX 5 d'aquesta convocatòria.

L'aspirant escollirà una opció d'entre tres de les proposades pel tribunal i disposarà d'un temps de quatre hores per al desenvolupament d'aquesta part de la prova, excepte que per motiu de les característiques de l'exercici el tribunal determini una duració diferent.

Segona part: consistirà en l'exposició oral i en sessió pública d'un tema triat per l'aspirant d'entre sis extrems per sorteig dels corresponents al temari de l'especialitat.

En aquesta exposició l'aspirant donarà una visió dels trets fonamentals del tema triat, fent referència a la relació del tema amb el currículum establert pel Departament d'Educació i, d'acord amb el cicle o curs lliurement escollit per ell, completarà l'exposició amb el plantejament didàctic del tema indicant, en qualsevol cas, els objectius, continguts, activitats d'ensenyament, aprenentatge i avaluació així com els recursos necessaris per al seu desenvolupament.

El tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions als candidats en relació amb el contingut de la seva intervenció, durant un temps màxim de quinze minuts.

En finalitzar l'exposició oral, l'aspirant efectuarà la lectura de la part pràctica, si escau, i lliurarà al tribunal el guió, la bibliografia i els documents de suport que cregui convenients, d'acord amb el contingut de la prova.

L'aspirant disposarà de dues hores per a la seva preparació durant la qual podrà con-

sultar el material que cregui oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

Per a l'exposició del tema l'aspirant disposarà d'un temps màxim de quaranta-cinc minuts i podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que es lliurarà al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.

El material auxiliar que utilitzi l'aspirant l'haurà d'aportar ell mateix.

Per a l'avaluació de les dues parts d'aquesta prova els tribunals aplicaran els criteris i pautes esmentades a la base 5.11 d'aquesta convocatòria.

Els tribunals qualificaran aquesta prova de zero a deu punts. Per a la seva superació caldrà obtenir una puntuació mínima de quatre punts, sent requisit necessari haver-se presentat a les dues parts de la prova, i per a la seva valoració s'atendrà als coneixements sobre la matèria i als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants.

6.7 Normes comunes a la fase d'oposició.

6.7.1 Lectura pública dels exercicis.

Totes les proves d'exposició oral i de lectura dels exercicis davant els tribunals tindran caràcter públic en la forma que determini cada tribunal, a excepció d'aquelles especialitats en les quals la naturalesa dels exercicis no faci recomanable la lectura.

En aquelles proves escrites en les quals no es requereixi l'exposició oral per l'aspirant o lectura davant el tribunal, s'haurà de garantir l'anonimat dels aspirants.

6.7.2 Qualificació de les proves.

En cadascuna de les proves que constitueixen la fase d'oposició, en el procediment d'ingrés lliure, o en la prova de valoració de coneixements, en els procediments d'accés a altres cossos docents, la puntuació de cada aspirant en aquesta fase serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents al tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants en qualificar-los de zero a deu punts en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions. En el cas que hi hagi més d'un membre que hagi atorgat la qualificació màxima o mínima només s'exclourà una única qualificació màxima o mínima. Aquest criteri d'exclusió s'aplicarà a una única vegada, encara que pugui continuar havent-hi una diferència de tres o més enters en les puntuacions dels membres assistents al tribunal no excloses.

En el procediment d'ingrés lliure i en la reserva per a aspirants amb disminucions, una vegada qualificades les dues primeres parts de la primera prova de zero a deu punts pels membres dels tribunals, i feta la mitjana aritmètica de les puntuacions d'aquesta, tal com es preveu en aquest apartat, el resultat es reduirà a 6 punts i a 4 punts tal com preveu la base 6.4.1.

Les mitjanes aritmètiques de les qualificacions abans esmentades atorgades pels membres del tribunal es calcularan amb una aproximació fins a les deu mil·lèsimes.

6.7.3 Temaris.

En els procediments selectius d'ingrés i accés als cossos de funcionaris docents seran d'aplicació els temaris a què es refe-

ixen els ANNEXos de les ordres que es relacionen a continuació:

a) ANNEX 1 de l'Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE núm. 226, de 21.9.1993), pel que fa a les especialitats del cos de mestres.

b) ANNEX 1 de l'Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE núm. 38, de 13.2.1996), per a les especialitats d'administració d'empreses, anàlisi i química industrial, assessoria i processos d'imatge personal, construccions civils i edificacions, formació i orientació laboral, hoteleria i turisme, informàtica, intervenció sociocomunitària, organització i gestió comercial, organització i processos de manteniment de vehicles, organització i projectes de fabricació mecànica, processos de diagnòstic clínic i productes ortoprotètics, processos sanitaris, processos i mitjans de comunicació, processos i productes d'arts gràfiques, processos i productes de fusta i mobles, sistemes electrònics, sistemes electrònics i automàtics del cos de professors d'ensenyament secundari.

c) ANNEX 2 de l'Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE núm. 38, de 13.2.1996), per a les especialitats de cuina i pastisseria, equips electrònics, estètica, fabricació i instal·lació de fusteria i mobles, instal·lacions i manteniment d'equips tèrmics i de fluids, instal·lacions electrotècniques, laboratori, manteniment de vehicles, mecanització i manteniment de màquines, oficina de projectes de construcció, perruqueria, procediment de diagnòstic clínic i ortoprotètics, procediments sanitaris i assistencials, processos comercials, processos de gestió administrativa, producció en arts gràfiques, serveis a la comunitat, sistemes i aplicacions informàtiques, tècniques i procediments d'imatge i del cos de professors tècnics de formació professional.

d) ANNEX 6 de l'Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE de 21.9.1993), pel que fa a les especialitats d'alemany, espanyol per a estrangers, francès i anglès dels cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.

e) ANNEX de l'Ordre de 19 de novembre de 2001 (BOE núm. 313, de 31.12.2001) per a l'especialitat de japonès del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.

f) ANNEX 7 de l'Ordre de 5 de març 2003 (BOE núm. 56, de 6.3.2003), per a l'especialitat de llengua basca del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.

g) ANNEX de l'Ordre d'1 de juny de 1995 (DOGC núm. 2062, de 14.6.1995), per a l'especialitat de català del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes.

6.7.4 Funcionaris d'organismes internacionals.

De conformitat amb el que determina el Reial decret 182/1993, de 5 de febrer (BOE núm. 46, de 23.2.1993), els aspirants que tinguin la condició de funcionari d'organismes internacionals i tinguin la nacionalitat espanyola, quedaran exempts de la realització d'aquelles proves que la Comissió Permanent d'Homologació, creada per l'esmentat Reial decret, consideri que tenen com a objecte l'acreditació de coneixements ja exigits per ocupar els seus llocs de treball d'origen en l'organisme internacional corresponent.

Amb aquesta finalitat, la certificació d'homologació prevista a l'article 7 del Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, caldrà

adjuntar-la a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu o, amb caràcter excepcional, caldrà lliurar-la al tribunal assignat a l'aspirant amb anterioritat a l'inici de les corresponents proves.

Els aspirants que es puguin acollir al que es determina en aquesta base i quedin exempts de la realització d'alguna prova, seran valorats en la prova corresponent amb la qualificació mínima exigida en la convocatòria per a superar-la.

D'altra banda, els interessats podran renunciar a la qualificació mínima i realitzar la prova esmentada en igualtat de condicions que la resta d'aspirants que participen pel procediment d'ingrés lliure. La renúncia en qüestió haurà de ser formulada amb anterioritat a l'inici de les proves del procediment selectiu.

6.8 Fase de concurs.

6.8.1 Al·legació de mèrits davant el tribunal.

Fent ús del full d'autobarem que una vegada començat el procés selectiu estarà a disposició dels aspirants als serveis territorials i a la seu central del Departament d'Educació i que també es podrà imprimir a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: <http://www.gencat.net/educacio>, els aspirants que hagin superat la fase d'oposició al·legaran en sessió pública, comunicada amb vint-i-quatre hores d'antelació pels tribunals, tots els mèrits que considerin oportuns, d'acord amb el procediment pel qual participen i segons els barems que es publiquen als ANNEXOS 1 i 2 d'aquesta convocatòria, i lliuraran al tribunal els documents justificatius corresponents, juntament amb el full esmentat. Només es podran puntuar els mèrits que s'al·leguin en la sessió pública convocada pel tribunal, els quals hauran de ser degudament justificats mitjançant la documentació que es determina en els ANNEXOS citats.

Pel que fa a l'acreditació de l'experiència docent prèvia (apartats 1.1 i 1.2 de l'ANNEX 1) i de l'antiguitat (apartat 1.1 de l'ANNEX 2) els tribunals rebran la informació relativa al temps de serveis prestats en centres dependents del Departament d'Educació de la Direcció General de Personal Docent una vegada aquests hagin fet públiques les puntuacions de les proves o de la prova de la fase d'oposició i la faran pública a la seu dels respectius tribunals on estiguin assignats els aspirants.

6.8.2 Qualificació de la fase de concurs.

L'assignació de la puntuació que correspongui als aspirants en aquesta fase es portarà a terme pels corresponents tribunals.

La qualificació de la fase de concurs s'aplicarà únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

6.8.3 Fase de concurs.

Després de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició, els tribunals faran públics els resultats de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, al tauler d'anuncis del local on es realitzi el procediment selectiu, i obriran un termini de quaranta vuit hores a comptar des del moment de la publicació per a la presentació de reclamacions davant el president del tribunal, o de nova documentació justificativa de mèrits al·legats en la sol·licitud de participació, sempre que aquests hagin estat perfeccionats fins a la data de finalització

del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, o admesa o no la nova documentació justificativa aportada, els tribunals faran públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits de tots els aspirants que hagin realitzat la fase d'oposició. Contra aquesta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docents, en el termini d'un mes, segons el que preveuen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.8.4 Recuperació de la documentació presentada per justificar els mèrits.

La recuperació de la documentació presentada pels aspirants s'efectuarà en el lloc, la data i l'hora que els tribunals fixin, llevat que es produeixi reclamació per part d'algun aspirant; en aquest cas, els tribunals podran retenir-la a efectes de comprovació o prova. En cap cas no es retornarà el full d'autobarem. Quan no hi hagi cap reclamació per part d'algun aspirant i no s'hagi retirat la documentació en el termini assenyalat pel tribunal, s'entendrà que els aspirants renuncien a la seva recuperació, tant davant el propi tribunal com davant altres òrgans de l'Administració Educativa. Un cop retirada la documentació, els aspirants no podran efectuar cap reclamació pel que fa a aquest aspecte.

—7 Superació del concurs oposició i selecció dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques

7.1 Procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions.

Superaran el concurs oposició i seran seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els aspirants als quals, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, una vegada ordenats segons la puntuació global assignada de conformitat amb el que disposa l'article 25 del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades per a cadascun d'aquests procediments, en el corresponent cos i especialitat.

Per tal d'obtenir la puntuació global, les comissions de selecció ponderaran en dos terços la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un terç la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global esmentada serà la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases, una vegada realitzades les dues ponderacions abans esmentades.

7.2 Procediment d'accés a un cos docent de grup superior.

Superaran el concurs oposició els aspirants que, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys quatre punts en la valoració de la prova sempre que, ordenats segons la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en la prova, els cor-

respongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places reservades per aquest procediment.

Els aspirants que havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys quatre punts en la valoració de la prova sempre que estiguin ocupant amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat als que accedeixen i hagin optat per continuar en les mateixes no consumiran plaça i, per tant, el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits.

7.3 Procediment d'accés a un cos del mateix grup i complement de destinació.

Superaran el concurs oposició els aspirants que, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions previstes a la base 6.3 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys quatre punts en la valoració de la prova sempre que, ordenats segons la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en la prova, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places reservades per aquest procediment.

7.4 Actuació de les comissions de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats.

De conformitat amb el que estableix la base 5.9 d'aquesta convocatòria, correspon a les comissions de selecció l'agregació i la ponderació, si escau, de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes i la declaració dels aspirants que hagin superat aquests procediments selectius.

A aquests efectes, les comissions de selecció i els tribunals tindran en compte el que tot seguit es disposa:

7.4.1 Agregació de les puntuacions.

Al termini de la realització de la fase d'oposició, els tribunals trametan a les comissions de selecció la relació d'aspirants que han superat aquesta fase i també els resultats que han obtingut aquests en la valoració definitiva dels mèrits.

Una vegada feta la ponderació corresponent, en el cas del procediment lliure, o sense aquesta, en el cas del procediment d'accés a un cos docent de grup superior o del procediment d'accés a un cos del mateix grup i complement de destinació, les comissions de selecció agregaran les puntuacions de la fase de concurs als aspirants que hagin superat la fase d'oposició, els ordenaran segons les puntuacions globals obtingudes i determinaran els aspirants que han superat els corresponents procediments d'acord amb el que estableixen les bases 7.1 i 7.2 d'aquesta convocatòria.

7.4.2 Criteris per resoldre els empats.

En cas que en procedir a l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes es produeixin empats, la comissió de selecció els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

Per a aquells aspirants que participen pel procediment d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb disminucions:

a) Puntuació més alta en la fase d'oposició.

b) Puntuació més alta en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, per l'ordre en què s'hagin realitzats.

c) Puntuació més alta en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

d) Puntuació més alta en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

En cas de continuar l'empat, tenint en compte els quatre apartats anteriors, es realitzarà una prova complementària davant la comissió de selecció consistent en el desenvolupament per escrit d'un tema tret a l'atzar per la comissió de selecció d'entre els que formen el temari de l'especialitat, durant un temps màxim d'una hora.

Per a aquells aspirants que participen pel procediment d'accés a un cos de grup superior i per a aquells aspirants que participen pel procediment d'accés a un cos del mateix grup i complement de destinació:

a) Puntuació més alta en la prova.

b) Puntuació més alta en els apartats dels barems dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren a la convocatòria.

c) Puntuació més alta en la valoració dels subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren a la convocatòria.

En cas de continuar l'empat, tenint en compte els apartats anteriors, es realitzarà una prova complementària davant la comissió de selecció consistent en la realització d'un exercici de caràcter pràctic a escollir per l'aspirant d'entre dos proposats per la comissió de selecció, durant un temps màxim d'una hora.

7.4.3 Acumulació de places vacants en el procediment d'accés.

En el moment de determinar els aspirants seleccionats en el procediment d'ingrés lliure, les comissions de selecció acumularan, si escau, a les places assignades inicialment per aquest procediment totes les places que hagin quedat vacants en el procediment d'accés a un cos de grup superior o a un cos del mateix grup, tenint en compte que els aspirants que, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les excepcions que preveuen les bases 6.3.2 i 6.3.3 d'aquesta convocatòria, obtinguin almenys quatre punts en la valoració de la prova sempre que estiguin ocupant amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat als quals accedeixen i hagin optat per continuar en les mateixes, no consumiran plaça i, per tant, el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits que superin totes les proves.

7.4.4 Nombre màxim d'aprovat.

En cap cas les comissions de selecció podran declarar que ha superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al número de places vacants assignades, de la manera que estableix la base 5.14.

7.4.5 Exposició pública de les llistes d'aspirants seleccionats.

Cada comissió de selecció farà pública per cada procediment la llista d'aspirants seleccionats.

Dins de cadascuna d'aquestes llistes, els

aspirants s'ordenaran tenint en compte el que estableixen les bases anteriors.

7.4.6 Publicació al DOGC de les llistes úniques d'aspirants seleccionats.

El Departament d'Educació publicarà al DOGC les llistes úniques d'aspirants seleccionats, per cossos i especialitats, així com a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: <http://www.gencat.net/educacio>.

En aquesta llista figuraran, en primer lloc, els aspirants que hagin accedit des de cossos del mateix grup i nivell de complement de destinació, a continuació els aspirants que hagin accedit des de cossos docents de grup diferent, i finalment la resta d'aspirants que hagin superat el procediment selectiu.

7.4.7 Exempcions i renúncies.

L'exempció de la realització de la fase de pràctiques o la renúncia als drets derivats de la participació en el procediment selectiu no podrà suposar modificació del nombre de places assignades a la resta d'aspirants.

—8 Presentació de documents dels aspirants seleccionats

8.1 Termini i documents a presentar.

En el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC de la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 7.3.6 d'aquesta convocatòria, aquests hauran de presentar a la Direcció General de Personal Docent (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) per qualsevol dels mitjans que assenyalava l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del títol exigint per a l'ingrés al cos o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia compulsada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.

En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar també la fotocòpia compulsada del rebut acreditatiu del pagament dels drets d'expedició del títol.

Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió de mestre o de professor d'educació secundària.

b) Exclusivament per als que han accedit al cos de professors d'ensenyament secundari, certificació acreditativa d'haver superat el període acadèmic del títol d'especialització didàctica, fotocòpia compulsada del certificat d'aptitud pedagògica o del títol professional d'especialització didàctica o, si escau, documentació justificativa acreditativa de l'exempció d'aquest requisit segons el que estableix la base 2.2.2.b) d'aquesta convocatòria.

Quan en substitució del títol d'especialització didàctica s'al·legui experiència docent efectiva, s'acreditarà aquest fet mitjançant certificació expedida pel secretari amb el vistiplau del director del centre, o pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent si es tracta d'un centre públic, fent-hi constar el número de registre personal i l'especialitat.

Si l'experiència docent al·legada s'ha adquirida en un centre privat, l'esmentada certificació haurà de ser expedida pel director del centre, amb el vistiplau de la Inspecció d'Edu-

cació, o pel secretari del servei territorial corresponent o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altre col·legi professional, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts, fent-hi constar, en tot cas, l'especialitat.

De conformitat amb el que estableix la base 2.2.2.b) d'aquesta convocatòria, queden exempts de presentar aquest document els mestres i els llicenciats en pedagogia, i els aspirants que participin per les especialitats de tecnologia i psicologia i pedagogia del cos de professors d'ensenyament secundari.

c) Dues fotocòpies del document nacional d'identitat (DNI). En el cas de ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, caldrà presentar dues fotocòpies del document acreditatiu de la seva nacionalitat o, si hi manca, dues fotocòpies del passaport. En qualsevol dels casos, el document acreditatiu haurà de ser vigent.

d) Certificat mèdic ordinari acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a què opta, expedit per qualsevol metge de família dels centres d'atenció primària.

e) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a ANNEX 8 a aquesta convocatòria.

Així mateix, els aspirants que no posseïxin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura com a ANNEX 8 a aquesta convocatòria.

f) Els aspirants que hagin manifestat la seva condició de persones amb disminucions que no hagin participat per la reserva per a aspirants amb disminucions i que hagin demanat alguna adaptació del lloc de treball hauran de presentar el dictamen que s'esmenta a la base 2.3 d'aquesta convocatòria. Als efectes de l'obtenció d'aquest dictamen, si l'aspirant va autoritzar a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) la seva tramesa al Departament d'Educació mitjançant la sol·licitud de participació en la convocatòria, ja no l'haurà de presentar. En qualsevol cas, tant si l'aspirant va fer aquesta autorització com si no la va fer, rebrà aquest dictamen sense necessitat que faci cap sol·licitud específica per a la seva obtenció. No obstant això, si fos necessari, l'aspirant serà convocat pel centre d'atenció a disminuïts (CAD), dependent de l'ICASS, que li correspongui.

Els aspirants que hagin participat per a la reserva per a aspirants amb disminucions no hauran de presentar aquests dictàmens ja que els tribunals, on ja els van presentar el dia de l'acte de presentació, els trametran a la Direcció General de Personal Docent.

8.2 Documents dels que ja són funcionaris de carrera.

Els que tinguin la condició de funcionari públic de carrera en situació de servei actiu estaran exempts de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demos-

trats per obtenir el seu nomenament anterior i hauran de presentar, en aquest cas:

a) Una certificació o full de serveis del departament o organisme del qual depenguin, on es consignaran expressament les dades següents:

Indicació del cos al qual pertany, especialitat, número del registre personal assignat i si es troba en servei actiu.

Nombre d'anys com a funcionari de carrera.

Lloc i data de naixement.

Títol acadèmic i data d'expedició.

b) Dues fotocòpies del document nacional d'identitat (DNI), vigent en el moment de la presentació.

c) Document acreditatiu d'haver superat el període acadèmic necessari per a l'obtenció del títol d'especialització didàctica, certificat d'aptitud pedagògica o títol professional d'especialització didàctica, si no està exempt d'aquest requisit.

Quan les certificacions o els fulls de serveis es refereixin als professors que han participat pel procediment d'accés a cossos docents de grup superior o del mateix grup i nivell de complement de destinació, aquestes reflectiran expressament que els aspirants reuneixen tots els requisits que s'exigeixen per participar per aquest procediment.

Quan a les certificacions no es pugui fer constar alguna de les dades assenyalades a l'anterior apartat a) perquè no figuren als expedients personals dels interessats, aquests hauran de trametre separatament el document que l'acrediti, tal com assenyalava la base anterior.

8.3 Opció retributiva.

Els aspirants que hagin superat el procediment selectiu i estiguin prestant serveis a l'Administració com a funcionaris de carrera, interins o personal laboral, sens perjudici de la situació administrativa o laboral que d'acord amb la normativa vigent els correspongui, hauran de formular per escrit mitjançant sol·licitud adreçada a la Direcció General de Personal Docent, si així ho consideren, l'opció relativa a les seves retribucions, de conformitat amb el que preveu el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer (BOE núm. 56, de 6.3.1986), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE núm. 52, d'1.3.2003), pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

8.4 Exclusió dels aspirants que no presentin la documentació.

Els qui, dins del termini fixat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació requerida, o bé aquells respecte dels quals s'observi, a partir de la revisió de la seva documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats a la base 2 d'aquesta convocatòria, no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

—9 Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals

9.1 Nomenament i assignació de destinació provisional.

Els aspirants que superin la primera prova del procediment selectiu hauran de presentar una sol·licitud de destinació provisional d'acord amb el model que figuren en

l'ANNEX corresponent de la resolució de la Direcció General de Personal Docent que estableixi el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals per al curs 2006-2007, en el moment en què siguin convocats pel tribunal.

Els aspirants que hagin prestat serveis docents durant el curs 2005-2006 en el Departament d'Educació i hagin presentat sol·licitud de destinació com a interins segons el procediment establert a la resolució abans esmentada no han de presentar una nova sol·licitud de destinació, llevat de que voluntàriament vulguin presentar una nova sol·licitud com a funcionaris en pràctiques segons el que es reguli a la resolució de la Direcció General de Personal Docent. Aquesta sol·licitud substituirà a la presentada com a personal interí.

El Departament d'Educació nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants seleccionats que reuneixin les condicions requerides per a l'ingrés o l'accés al cos respectiu i que no estiguin exempts de la seva realització o que sent-ho, hagin fet sol·licitud expressa d'incorporar-se a la fase de pràctiques.

Aquests aspirants hauran de realitzar les pràctiques preferentment a les destinacions de la mateixa especialitat per la qual han superat el procediment selectiu que, en ocasió de vacant, els adjudiqui la Direcció General de Personal Docent. La data de presa de possessió a la destinació adjudicada serà l'1 de setembre de 2006. Els qui en el termini dels cinc dies següents al de les dates esmentades no s'incorporin a les destinacions adjudicades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu.

Als aspirants seleccionats, se'ls adjudicarà destinació a mesura que es vagin produint vacants, tenint en compte el número d'ordre obtingut a la llista única. Tal com s'estableix a l'article 8 del Decret 66/1999, de 9 de març, els aspirants seleccionats per la reserva d'aspirants amb disminucions tindran dret preferent per escollir vacants entre els seleccionats del procediment d'ingrés lliure, i d'acord amb el que disposi el dictamen que en cada cas ha d'haver emès l'equip multiprofessional quant a la seva capacitat per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball per al qual ha estat seleccionat.

9.2 Opcions.

Els aspirants seleccionats en el procediment selectiu per a l'ingrés al mateix cos en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives hauran d'optar per una d'aquestes, de manera que renunciaran a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en la resta. En el cas de no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita en les restants.

Els aspirants que hagin estat seleccionats per a dos cossos hauran d'efectuar l'opció corresponent per a la realització de la fase de pràctiques en un d'aquests, mitjançant una sol·licitud que es presentarà davant la Direcció General de Personal Docent, i se'ls ajornarà la realització de la fase de pràctiques de l'altre cos fins a l'inici del curs següent.

Els aspirants seleccionats per més d'una especialitat del mateix cos, realitzaran la fase de pràctiques en un lloc de treball corresponent a una de les especialitats i en cas de ser declarats aptes en la fase de pràctiques esmentada, ingressaran en el cos per a totes les especialitats superades en el procediment selectiu.

Els aspirants seleccionats que estiguin exempts de la realització de la fase de pràctiques perquè han accedit pel procediment d'accés a un cos de grup superior o a un cos del mateix grup i nivell de complement de destinació i aquells que acreditin haver prestat serveis, com a mínim, durant un curs escolar com a funcionaris docents de carrera podran optar, no obstant això, per ser nomenats funcionaris en pràctiques, i incorporar-se a la destinació adjudicada, i quedar exempts de l'avaluació d'aquesta. Els aspirants que s'acullin a l'opció esmentada hauran de romandre en aquesta situació fins al nomenament com a funcionari de carrera. Els qui no realitzin l'opció de ser nomenats funcionaris en pràctiques romandran en els seus cossos d'origen fins que se'ls nomeni funcionari de carrera amb la resta d'aspirants seleccionats de la seva promoció.

9.3 Règim jurídic.

Des del moment del nomenament com a funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el règim juridicoadministratiu dels aspirants seleccionats serà el de funcionaris en pràctiques, sempre que estiguin ocupant un lloc de treball docent. En tot cas, la seva incorporació a la realització de les pràctiques es produirà en ocasió de vacant.

9.4 Caràcter provisional de les destinacions.

Les destinacions que s'adjudiquin als aspirants seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servei, correspondran a les places vacants de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu.

9.5 Obligació de participació en els concursos de trasllat fins a obtenir una destinació definitiva.

Els aspirants seleccionats del cos de professors d'ensenyament secundari, que es nomenin funcionaris en pràctiques, així com aquells que, com que estan exempts de la realització de la fase de pràctiques, han fet l'opció de romandre en els seus cossos d'origen, queden obligats a participar en els successius concursos de provisió de llocs de treball docents que es convoquin, fins a obtenir la seva primera destinació definitiva en centres de Catalunya, en la forma que determinin les convocatòries respectives. En el cas dels aspirants seleccionats del cos de mestres l'obligació de participar en els concursos de provisió de llocs de treball serà a partir del moment en què siguin nomenats funcionaris de carrera.

No obstant això, d'acord amb el que estableixen l'article 9 del Decret 67/1996, de 20 de febrer, i l'article 36.6 del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, pels quals es regula l'adscripció dels mestres al primer cycle de l'ensenyament secundari obligatori, restaran exceptuats del que es disposa al paràgraf anterior els qui, procedint del cos de mestres, accedeixin al cos de professors

d'ensenyament secundari i es trobin prestant serveis en la mateixa especialitat, amb caràcter definitiu, en el primer cycle de l'ensenyament secundari obligatori en l'àmbit de gestió de la Generalitat de Catalunya.

Es consideren igualment inclosos en les excepcions que figuren en aquesta base els funcionaris del cos de professors tècnics de formació professional que accedeixin a alguna especialitat corresponent al cos de professors d'ensenyament secundari, que estiguin adscrits amb caràcter definitiu a un lloc de treball de la mateixa especialitat i que optin per romandre en el mateix lloc de treball que estiguin ocupant amb caràcter definitiu.

Aquests aspirants, de conformitat amb el que disposa l'article 60.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, seran confirmats a la destinació que estiguin ocupant, un cop s'aprovi l'expedient del corresponent procediment selectiu i siguin nomenats funcionaris de carrera del cos de professors d'ensenyament secundari.

—10 Fase de pràctiques

10.1 Lloc i duració.

La fase de pràctiques serà tutelada, formant part del procés selectiu i tindrà per objecte la valoració de l'aptitud per a la docència dels aspirants que han estat seleccionats.

Es realitzarà a les destinacions provisionals que els hagin estat adjudicades, mitjançant l'exercici de la funció docent amb validesa acadèmica. La durada de la fase de pràctiques serà de sis mesos però amb un període d'avaluació mínim de tres mesos d'activitat docent. Si hi ha hagut absències justificades d'algun aspirant, aquest període mínim s'haurà de completar abans que la comissió qualificadora emeti la seva qualificació. El desenvolupament de la fase de pràctiques estarà determinat per la resolució de la Direcció General de Personal Docent que la reguli.

10.2 Activitats de formació.

La fase de pràctiques podrà incloure activitats d'inscripció en el lloc de treball i de formació, programades per les comissions qualificadores. Aquestes comissions podran sol·licitar als aspirants un informe final per tal que valorin les dificultats que han trobat i els suports rebuts en el desenvolupament de la seva activitat.

10.3 Avaluació.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores avaluaran a cadascun dels aspirants nomenats funcionaris en pràctiques amb la qualificació d'apte o no apte.

Per a la valoració de cadascun dels aspirants, les comissions tindran en compte els criteris que es determinin en la resolució de regulació de la fase de pràctiques i, en tot cas, els informes del professor tutor, del director i de l'inspector del centre on l'aspirant hagi realitzat la fase de pràctiques i, si escau, dels responsables de les activitats de formació programades. En el cas dels professors d'ensenyament secundari, la tutorització de les pràctiques correspondrà al cap del departament on hagi estat assignat el funcionari en pràctiques, sempre que el cap de departament sigui un funcionari del mateix cos que l'aspirant. En el cas de no ser-ho, sempre que sigui possible, la tutorització correspondrà a un altre professor del departament que sigui del mateix cos que l'aspirant.

Els aspirants que siguin declarats no aptes podran incorporar-se amb els aspi-

rants seleccionats a la promoció següent per repetir, per una única vegada, la realització de la fase de pràctiques. Els que no s'incorporin per repetir la realització de la fase de pràctiques o aquells que siguin declarats no aptes una segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, segons el que estableix l'article 31 del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer.

10.4 Exempts de l'avaluació.

Quedaran exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques els qui hagin prestat serveis almenys un curs escolar com a funcionaris docents de carrera, d'acord amb el que disposa l'article 30 del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer.

—11 Nomenament de funcionaris de carrera

Un cop acabada la fase de pràctiques, el Departament d'Educació publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la resolució per la qual es declari aptes en la fase de pràctiques i aprovats en el procediment selectiu els aspirants que havien estat nomenats funcionaris en pràctiques d'acord amb el que s'estableix a la base 9.1 d'aquesta convocatòria.

També es farà el tràmit necessari perquè el Ministeri d'Educació i Ciència nomeni funcionaris de carrera dels cossos corresponents als aspirants que hagin superat la fase de pràctiques, així com als exempts de la seva realització. El nomenament tindrà efectes des del dia de l'inici del curs escolar següent a aquell en què varen ser nomenats funcionaris en pràctiques.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—12 Obligtorietat de participació en aquesta convocatòria

El personal acollit a les mesures per impulsar i millorar les condicions laborals del professorat interí i substitut que s'estableixen a la disposició transitòria primera del Decret 133/2001, de 29 de maig, sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis com a personal interí docent, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost, està obligat a presentar-se a les proves d'oposicions convocades pel Departament d'Educació, per alguna de les especialitats

per a les quals estigui capacitada. S'entén que aquesta obligació es dóna si es convoquen especialitats del nivell educatiu en què la persona estigui treballant en aquest curs, de manera que per a especialitats convocades d'un altre nivell educatiu la concurrència en aquesta convocatòria s'entén com a voluntària. Aquesta participació voluntària o per una especialitat diferent de les quals tingui acreditades en la borsa de treball amb la capacitat corresponent, donarà satisfacció a l'obligació de presentar-se a les oposicions. La obligatorietat esmentada anteriorment no es dóna, en cap cas, respecte de les persones que tinguin cinquanta-cinc anys o més d'edat en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds en aquesta convocatòria.

El fet de no presentar-se en aquesta convocatòria quan s'hi estigui obligat a concórrer suposarà la renúncia a les garanties que es preveuen a la disposició transitòria primera del Decret 133/2001, de 29 de maig, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost.

A aquests efectes, s'entén que la persona interessada s'ha de presentar en aquesta convocatòria realitzant al menys, la primera prova de la fase d'oposició (tant la part pràctica com la part teòrica).

Barcelona, 26 de gener de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Barem per al procediment d'ingrés lliure

Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

—1 Experiència docent prèvia (màxim 5,000 punts)

1.1 Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos al qual opta l'aspirant, en centres públics, 1,0000 punt.

Documents justificatius: quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i així consti informat al registre informàtic d'aquest no serà necessari presentar cap justificació atès que aquesta informació la rebrà cada tribunal de la Direcció General de Personal Docent una vegada aquests hagin fet públiques les puntuacions de les proves o de la prova de la fase d'oposició i la faran pública a la seu dels respectius tribunals on estiguin assignats els aspirants. En d'altres casos fotocòpia compulsada dels nomenaments o contractes, o certificació expedida pel secretari del centre amb el vistiplau del director d'aquest, o pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent, fent-hi constar l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament i el número de registre personal, en cas de tenir-ne.

1.2 Per cada any d'experiència docent en especialitats de cossos diferents al qual opta l'aspirant, en centres públics, 0,5000 punts.

Documents justificatius: quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i així consti informat al registre informàtic d'aquest, no serà necessari presentar cap justificació atès que aquesta informació la rebrà cada tribunal de la Direcció General de Personal Docent una vegada aquests hagin fet públiques les puntuacions de les proves o de la prova de la fase d'oposició i la faran pública a la seu dels respectius tribunals on estiguin assignats els aspirants. En d'altres casos fotocòpia compulsada dels nomenaments o contractes, o certificació expedida pel secretari del centre amb el vistiplau del director d'aquest, o pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent, fent-hi constar l'especialitat, la data de presa de possessió i de cessament i el número de registre personal, en cas de tenir-ne.

1.3 Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres, 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació expedida pel director del centre corresponent amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació o pel secretari dels serveis territorials corresponents, o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altres col·legis professionals, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts.

1.4 Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferent nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres, 0,2500 punts.

Documents justificatius: certificació expedida pel director del centre corresponent, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació, o pel secretari del servei territorial corresponent, o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altres col·legis professionals, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts.

S'entén per centres públics els centres integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les Administracions educatives.

Als efectes d'aquest apartat 1 només es tindran en compte un màxim de cinc anys, cadascun dels quals haurà de ser valorat només per un dels subapartats anteriors.

Així mateix, no podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent.

Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir a cossos regulats en la Llei orgànica de qualitat de l'educació.

Per cada mes se sumaran les puntuacions següents:

En el subapartat 1.1: 0,0833 punts.

En el subapartat 1.2: 0,0416 punts.

En el subapartat 1.3: 0,0416 punts.

En el subapartat 1.4: 0,0208 punts.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, en els quals s'han de fer constar el temps de prestació de serveis i el caràcter de

centre públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els certificats esmentats hauran de presentar-se traduïts al castellà o al català.

Els serveis prestats a l'estranger seran valorats pel subapartat que correspongui segons les dades que contingui el certificat.

—2 Formació acadèmica (màxim 5,000 punts)

2.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat: sempre que el títol al·legat es correspongui amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a l'ingrés en el cos (doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, per a cossos docents de grup A, o diplomats universitaris, enginyer tècnic o arquitecte tècnic, per a cossos docents de grup B), màxim 1,5000 punts.

Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigida amb caràcter general i al·legat per a l'ingrés al cos tal i com a continuació s'indica:

De 6,01 punts fins a 7,50 punts: 1,0000 punt.

De 7,51 punts fins a 10 punts: 1,5000 punts.

Quan les notes estiguin expressades en valors de 0 a 4, s'ha aplicarà la següent equivalència:

D'1,51 punts fins a 2,25 punts: 1,0000 punt.

De 2,26 punts fins a 4 punts: 1,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents:

Aprovat: 5 punts.

Notable: 7 punts.

Excel·lent: 9 punts.

Matrícula d'honor: 10 punts.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb diferent valor de crèdits s'haurà de fer el càlcul de la mitjana fent prèviament l'adaptació percentual de les puntuacions d'acord amb el crèdits que té cada assignatura. En aquests casos s'haurà de fer la ponderació i el càlcul de la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix a continuació:

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'aprovat x 5.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de notable x 7.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'excel·lent x 9.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de matrícula d'honor x 10.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de convalidació x 5.

S=Sumatori de les multiplicacions

T=Total de crèdits exigits per a l'obtenció del títol

$$\text{Nota mitjana: } \frac{S}{T}$$

En el cas que a l'expedient acadèmic s'hi faci constar tant la qualificació literal com la

numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions amb l'expressió literal de bé es consideraran equivalents a 6 punts i les que tinguin l'expressió literal de convalidat o d'apte seran equivalents a 5 punts.

Si en l'expedient acadèmic es recull l'expressió assignatura adaptada caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

En cap cas, per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, es tindran en consideració les qualificacions corresponents a projectes final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però es presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988), es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprovat.

2.2 Doctorat i premis extraordinaris:

2.2.1 Per posseir el títol de doctor, 1,0000 punt.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.2.2 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat, 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa corresponent.

2.3 Altres titulacions universitàries:

Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos, com s'indica a continuació.

2.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle.

Per cada títol de diplomats, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de grup B no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que presenti l'aspirant.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de grup A, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa necessaris per l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle.

Per als estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents, 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de grup A, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa necessaris per

l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant i que al·legui com a requisit.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4 Titulacions d'ensenyament de règim especial i de formació professional específica.

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes i conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art així com les de la formació professional específica, sempre que no hagi estat al·legada com a requisit per a l'ingrés o, en el seu cas, no hagin estat necessaris per a l'obtenció del títol al·legat.

Es valoraran de la forma següent:

2.4.1 Per cada titulació de grau mitjà de música i dansa dels conservatoris professionals i superiors de música, 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4.2 Per cada certificat d'aptitud d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4.3 Per cada titulació de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.4.4 Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

—3 Altres mèrits (màxim 2,0000 punts)

3.1 Per cada curs de formació i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Educació a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Educació:

3.1.1 No inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

3.1.2 No inferior a 100 hores: 0,4000 punts.

Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les

hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

Als efectes del subapartat 3.1.1, es podran acumular els cursos no inferiors a vint hores que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest apartat.

En cap cas podran ser valorats per aquest apartat 3.1 els cursos realitzats per a l'obtenció d'un títol o certificat acadèmic.

3.2 Pel diploma de mestre de català o pel certificat del nivell D de la Junta Permanent de Català o pel certificat d'aptitud en llengua catalana de l'Escola Oficial d'Idiomes o per altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la Direcció General de Política Lingüística, 0,4000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

3.3 Exclusivament per a l'especialitat d'educació física, per tenir la qualificació d'esportista d'alt nivell, d'acord amb el Reial decret 1856/1995, de 17 de novembre, 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificat de l'organisme competent en què consti expressament la qualificació d'esportista d'alt nivell.

ANNEX 2

Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'accés a un cos de grau superior i en el procediment d'accés a un cos del mateix grup i nivell de complement de destinació

Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts en la valoració dels seus mèrits.

—1 Treball realitzat (màxim 5,5000 punts)

1.1 Antiguitat.

Per cada any de serveis prestats com a funcionari de carrera del cos des del qual s'aspira a l'accés, 0,5000 punts, fins a un màxim de 4,0000 punts.

Per cada mes se sumaran 0,0416 punts.

En el cas de funcionaris que participin pel procediment d'accés a un cos de grup superior, només es valoraran per aquest subapartat els anys com a funcionari de carrera prestats en el cos des del qual s'aspira l'accés que sobrepassin els sis exigits com a requisit.

Documents justificatius: quan els serveis s'hagin prestat en centres dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i així consti informat al registre informàtic d'aquest no serà necessari presentar cap justificació atès que aquesta informació la rebrà cada tribunal de la Direcció General de Personal Docent una

vegada aquests hagin fet públiques les puntuacions de les proves o de la prova de la fase d'oposició i la faran pública a la seu dels respectius tribunals on estiguin assignats els aspirants. En d'altres casos full de serveis on consti la durada real dels serveis prestats.

1.2 Exercici de funcions específiques (màxim 2,5000 punts).

1.2.1 Per cada curs acadèmic com a director d'un centre docent públic o d'un servei educatiu o professor delegat en seccions de formació professional o cap d'estudis en extensions de batxillerat, 0,3000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent.

1.2.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari, coordinador pedagògic, cap d'estudis adjunt, cap de residència o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent públic, 0,2000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent.

1.2.3 Per cada any portant a terme funcions corresponents a la Inspecció d'Educació, 0,3000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

1.2.4 Per cada any desenvolupant tasques en un lloc de treball de l'Administració educativa, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació del cap de personal corresponent on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

—2 Cursos de formació i perfeccionament (màxim 3,0000 punts)

2.1 Per cada curs de formació i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Educació a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Educació.

2.1.1 No inferior a 30 hores: 0,2500 punts (màxim 1,2500 punt).

2.1.2 No inferior a 100 hores: 0,5000 punts (màxim 1,7500 punts).

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en

qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

Als efectes del subapartat 2.1.1, es podran acumular els cursos no inferiors a vint hores que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest apartat.

En cap cas podran ser valorats per aquest apartat 2.1 els cursos realitzats per a l'obtenció d'un títol o certificat acadèmic.

—3 Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim 3,0000 punts)

3.1 Mèrits acadèmics (màxim 1,5000 punts).

3.1.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat per a l'accés al cos:

Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigít amb caràcter general i al·legat per a l'accés al cos, tal i com s'indica a continuació:

Fins a 6 punts: 1,0000 punt.

Superior a 6 punts i fins a 7,50 punts: 1,2500 punts.

Superior a 7,50 punts: 1,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents:

Aprovat: 5 punts.

Notable: 7 punts.

Excel·lent: 9 punts.

Matrícula d'honor: 10 punts.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb diferent valor de crèdits s'haurà de fer el càlcul de la mitjana fent prèviament l'adaptació percentual de les puntuacions d'acord amb el crèdits que té cada assignatura. En aquests casos s'haurà de fer la ponderació i el càlcul de la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix a continuació:

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'aprovat x 5.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de notable x 7.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'excel·lent x 9.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de matrícula d'honor x 10.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de convalidació x 5.

S=Sumatori de les multiplicacions

T=Total de crèdits exigits per a l'obtenció del títol

$$\text{Nota mitjana: } \frac{S}{T}$$

En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions amb l'expressió literal de bé es consideraran equivalents a 6 punts i les que tinguin l'expressió literal de convalidat o d'apte seran equivalents a 5 punts.

Si en l'expedient acadèmic es recull l'ex-

pressió assignatura adaptada, caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

En cap cas per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic es tindran en consideració les qualificacions corresponents a projectes de final de carrera, tesis o qualificacions anàlogues.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però es presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988, es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprovat.

3.1.2 Per posseir el títol de doctor, 0,8000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.3 Altres titulacions universitàries:

Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos, com s'indica a continuació:

3.1.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle.

Per cada títol de diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle.

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, o altres títols declarats equivalents, 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.4 Pel diploma de mestre de català o pel certificat D de la Junta Permanent de Català o pel certificat d'aptitud de la llengua catalana de l'Escola Oficial d'Idiomes o per d'altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la Direcció General de Política Lingüística, 0,3000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

3.1.5 Titulacions d'ensenyament de règim especial.

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes i conservatoris professionals i superiors de música, com s'indica a continuació:

3.1.5.1 Titulacions de grau mitjà de música i dansa dels conservatoris professionals i superiors de música, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.1.5.2 Certificats d'aptitud d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

3.2 Publicacions, participació en projectes educatius i mèrits artístics (màxim 1,5000 punts).

3.2.1 Per publicacions relacionades amb l'especialitat del cos a què opta o amb la didàctica general (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: els exemplars corresponents.

3.2.2 Per participació en projectes educatius (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: certificació emesa per l'òrgan responsable.

3.2.3 Per premis en exposicions o concursos (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: els programes, crítiques i, si escau, l'acreditació d'haver obtingut premis.

ANNEX 3

Especificacions, pautes i criteris per a la prova pràctica per a les especialitats del procediment d'ingrés lliure i reserva per aspirants amb disminucions

COS DE MESTRES

Especialitat: audició i llenguatge.

La prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic contextualitzat triat per l'aspirant entre tres que li presentarà el tribunal.

La resolució del supòsit comportarà l'elaboració d'una proposta fonamentada que desenvolupi els diferents àmbits d'intervenció del mestre especialista en el centre:

Actuacions específiques amb alumnes amb problemes de parla, llenguatge i comunicació contemplant les diferents modalitats d'intervenció; les estratègies metodològiques; la planificació d'activitats i materials didàctics.

Col·laboració en els processos d'ensenyament-aprenentatge.

Treball pluridisciplinari en el centre i l'entorn.

Durada: 3 hores.

Especialitat: educació especial: pedagogia terapèutica.

La prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic contextualitzat triat per l'aspirant entre tres que li presentarà el tribunal.

La resolució del supòsit comportarà l'elaboració d'una proposta fonamentada que desenvolupi els diferents àmbits d'intervenció del mestre especialista en el centre:

Actuacions específiques amb alumnes amb necessitats educatives específiques contemplant les diferents modalitats d'intervenció; les estratègies metodològiques; la planificació d'activitats i materials didàctics.

Col·laboració en els processos d'ensenyament-aprenentatge.

Treball pluridisciplinari en el centre i l'entorn.

Durada: 3 hores.

Especialitat: educació infantil.

La prova consistirà en la resolució d'un supòsit contextualitzat, triat per l'aspirant entre tres que presentarà el tribunal. La resolució del supòsit consistirà en fer la justificació teòrica i la formulació d'una proposta pràctica concreta.

Durada: 3 hores.

Especialitat: educació primària, anglès.

La prova consistirà en la resolució d'un supòsit triat per l'aspirant entre tres que presentarà el tribunal. La resolució de cada supòsit comportarà:

Traducció a l'anglès sense diccionari d'un text o textos amb un total de paraules entre 200 i 250 en català o castellà de nivell estàndard.

Resposta en anglès a dues qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

Durada: 3 hores.

Especialitat: educació primària, educació física.

La prova consistirà en:

Es resoldrà un supòsit pràctic triat entre tres propostes. Es plantejaran situacions d'ensenyament-aprenentatge habituals en les sessions de classe d'educació física, contextualitzades en un centre d'educació primària amb les característiques que s'indicaran.

La pràctica consistirà a formular propostes que ofereixin solucions adequades a les qüestions plantejades, que caldrà argumentar i justificar.

S'haurà de demostrar el coneixement i domini de les tècniques de treball necessàries per impartir docència.

Durada: 3 hores.

Especialitat: educació primària, música.

La prova constarà dels següents apartats:

a) Interpretació, amb instrument (aportat per l'aspirant en cas que no sigui el piano), d'una obra musical elegida pel tribunal d'entre 2 proposades lliurement pel candidat. L'obra ha de ser una peça sencera o un moviment, mai una fracció més petita. La durada de la interpretació no superarà els 4 minuts. En el cas dels opositors que triïn cant, interpretaran l'obra a capella o acompanyant-se amb un instrument.

b) Interpretació vocal d'una cançó facilitada pel tribunal. L'aspirant tindrà 20 minuts per preparar la peça que serà interpretada dues vegades sense acompanyament d'instrument; la segona vegada, a més a més de la interpretació, se haurà d'acompanyar amb un gest que indiqui l'entrada, la pulsació, el caràcter i el final de la cançó. Es podrà disposar d'un diapasó de forquilla aportat per l'aspirant.

c) Anàlisi de la partitura d'una cançó aportada pel tribunal (formal, estilística, dinàmica, textual, melodicotemàtica i rítmica) i la seva aplicació pedagògica. S'ha de fer referència als objectius didàctics, continguts, activitats d'ensenyament-aprenentatge, activitats d'avaluació, interdisciplinarietat, competències bàsiques, temporització i recursos materials. Cal fer un especial

esment a les activitats d'ensenyament-aprenentatge tot indicant l'ordre que es preveu i l'atenció a la previsible diversitat de l'alumnat, tot justificant la proposta feta.

Aquest darrer apartat de l'anàlisi de la partitura d'una cançó es realitzarà en sessió única i tindrà una durada màxima d'1 hora i 30 minuts.

COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

Especialitat: administració d'empreses.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Procés comptable de les operacions econòmiques i financeres, confecció de llibres i registres de comptabilitat, i elaboració dels Comptes Anuals, aplicant el Pla General Comptable. Tractament informàtic del procés comptable.

Càlcul de costos i punt mort.
Anàlisi econòmica i financera.
Formalització de les obligacions fiscals.
Previsions de tresoreria, control de plans pressupostaris, i gestió i control de tresoreria.

Càlcul d'operacions financeres, i gestió de pagaments i cobraments.

Selecció d'inversions.

Mitjans de finançament amb clients, proveïdors i institucions financeres.

Anàlisi i contractació de serveis i/o productes financers i/o d'assegurances, i formalització de documentació.

Anàlisi econòmica i financera de valors mobiliaris.

Selecció de personal, formalització i registre de documents de contractació, quantificació de retribucions i de cotitzacions a la Seguretat Social, gestió de la documentació de personal als organismes públics, i planificació d'activitats de formació.

Anàlisi i gestió d'un servei d'auditoria.

Tramitació d'assumptes, expedients o reclamacions, en l'Administració pública, i formalització de documentació.

Gestió de les comunicacions internes i externes, tant orals com escrites, de l'empresa.

Atenció al públic i protocol.

Organització d'entrevistes, reunions, esdeveniments corporatius, viatges nacionals i internacionals. Càlcul de costos d'actes i reunions, i control del temps.

Elaboració i/o valoració d'un projecte empresarial.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del tre-

ball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: anàlisi i química industrial.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Representació esquemàtica i anàlisis d'un procés de fabricació.

Activitats d'organització i gestió de la qualitat en les indústries de la família química i en el laboratori d'anàlisi i control.

Processos de fabricació dels productes farmacèutics, de plàstics i cautxús i de pastes, papers i cartrons.

Activitats de control d'emissions a l'atmosfera i el tractament d'aigües residuals.

Organització/realització d'anàlisis per mètodes químics i instrumentals.

Organització/realització d'assajos i determinacions microbiològiques.

Determinació i realització d'anàlisis i assajos de control de qualitat de diferents productes i materials.

Elaboració d'un preparat o forma farmacèutica.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: assessoria i processos d'imatge personal.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Identificació i descripció: dels components d'un cosmètic i la seva funció, la forma cosmètica esperada segons la formulació donada, el tipus de cosmètic i/o la funció per la qual ha estat dissenyat.

Resolució d'un o més supòsits pràctics, on davant d'una sèrie de manifestacions o característiques donades, cal determinar: el diagnòstic, l'etiologia, els protocols d'aplicació (incloent cosmetologia i aparatologia a emprar), la determinació de paràmetres de qualitat del mateix, la previsió davant determinades desviacions i la durada prevista.

Identificació i interpretació d'imatges on es mostren ítems relacionats amb el temari de l'especialitat.

Resolució de exercicis relacionats amb l'aparatologia emprada a l'especialitat, incloent la identificació del principi de funcionament, utilització, contraindicacions, manteniment i control de qualitat.

Descripció de tècniques i processos relacionats amb l'especialitat.

Resolució de qüestions referents a l'organització i desenvolupament d'esdeveniments i/o espectacles, així com dels suports audiovisuals necessaris per fer-ne un enregistrament gràfic.

Identificació i descripció de tots els elements implicats en l'adequació d'un personatge a un determinat context històric.

Elaboració d'estratègies i recursos relacionats amb l'atenció al client, promoció i venda aplicables a una empresa de la família d'imatge personal.

Elaboració d'un protocol d'assessorament d'imatge global d'un client, personal o corporativa, a partir de l'anàlisi inicial de les seves característiques.

La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: construccions civils i edificacions.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Operacions topogràfiques. Planificació de treballs de camp. Estacionament i orientació d'aparells. Replantejament de punts i alineacions. Càlcul d'itineraris.

Urbanisme. Elaboració de propostes de reparcel·lació. Càlcul d'aprofitaments resultants.

Serveis de subministrament urbans i de clavegueram. Definició en planta de xarxes bàsiques. Indicació i situació d'elements. Determinació de demandes. Definició de perfils.

Projectes viaris. Definició d'alineacions i perfils. Representació de seccions tipus. Determinació de volums de moviment de terres. Representació de detalls constructius d'elements. Planificació del desenvolupament de projectes.

Construcció d'edificis. Definició de solucions constructives. Identificació dels materials. Representació de seccions constructives de conjunt.

Estructures. Elaboració d'estats de càrregues. Determinació d'accions, esforços i tensions. Dimensionament d'elements estructurals.

Instal·lacions d'edificis. Definició en planta

i secció. Concreció d'esquemes de traçat, ubicació i elements. Determinació de necessitats.

Estudis de seguretat. Compleció d'estudis de seguretat. Elaboració de plans de seguretat.

Amidaments i pressupostos. Compleció d'estats d'amidaments. Definició de les unitats, els redactats i els detalls. Realització de planelles d'amidaments detallades. Determinació d'escandalls. Definició de la mà d'obra, els materials i els mitjans auxiliars. Ajustos dels pressupostos.

Organització, planificació i control d'obra. Ajustos de planificacions. Elaboració de diagrames. Determinació dels recursos humans, materials i de maquinària. Organització d'àmbits de treball. Concreció de les ubicacions de les zones i els elements.

Les representacions gràfiques s'han de realitzar en estacions de CAD.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: formació i orientació laboral.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Determinació de mesures preventives i protectores en situacions de risc derivades del treball.

Identificació i anàlisi dels riscos que intervenen en situacions de treball.

Priorització i aplicació de mesures d'intervenció en casos d'accident laboral.

Consulta i aplicació de normativa laboral per a l'establiment i modificació de relacions laborals individuals, per a la determinació de prestacions i per la regulació de relacions col·lectives.

Determinació de les condicions de contractació i les condicions laborals adequades a situacions de treball.

Elaboració de programes i activitats d'orientació professional.

Organització i planificació de processos d'inserció laboral.

Interpretació i anàlisi de dades macroeconòmiques en el context de la Unió Europea i dels països que la formen.

Anàlisi de casos sobre els mercats globals i les relacions econòmiques entre països i àrees econòmiques.

Elaboració de plans, programes i activitats de formació i motivació per al personal d'una empresa.

Determinació del sistema i dels procediments de comunicació interna en empreses. Dinamització de grups de treball i coordinació de reunions d'equip.

Esquematzació i planificació de processos de creació d'empresa, que inclogui les fases, les actuacions i els plans.

Elaboració de plans de finançament, de màrqueting, de gestió econòmica i d'operacions.

Disseny de programes de promoció, comunicació i venda de productes.

Interpretació i anàlisi de dades de mercat i planificació d'un estudi de mercat.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: hoteleria i turisme.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Investigació de mercats en el sector de l'hoteleria i el turisme.

Desenvolupar projectes de disseny i comercialització de productes i destinacions turístiques de base territorial, nacional i internacional.

Planificació estratègica i pla de màrqueting, màrqueting de productes i màrqueting de serveis.

Gestió econòmica i administrativa d'establiments de restauració, d'allotjament i agències de viatges.

Processos d'aprovisionament i control de consum de productes gastronòmics.

Sistemes i procediments per a l'organització i gestió dels serveis de recepció, consergeria i comunicació dels establiments d'allotjament.

Processos de gestió i control de qualitat d'establiments de restauració, d'allotjament i d'agències de viatges.

Procediments i tècniques per a la gestió de les reserves de viatges.

Processos d'informació, assistència i guiatge de grups turístics.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instru-

mentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: informàtica.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Aplicar les regles de la programació estructurada en el disseny d'un algorisme amb pseudocodi a partir d'un supòsit presentat pel tribunal i adequat al nivell a impartir, així com codificar el pseudocodi, d'un dels mòduls dissenyats en un llenguatge d'alt nivell lliurement escollit per l'aspirant d'entre els proposats pel tribunal.

Aplicar les regles de la programació orientada a objectes en el disseny d'un algorisme amb pseudocodi a partir d'un supòsit presentat pel tribunal i adequat al nivell a impartir, així com codificar el pseudocodi, d'un dels mòduls dissenyats en un llenguatge orientat a objectes entre els proposats pel tribunal.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: intervenció sociocomunitària.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Elaboració d'un programa d'animació cultural, a partir d'un supòsit.

Elaboració d'un programa de desenvolupament comunitari, a partir d'un supòsit.

Plantejament d'un projecte de dinamització d'un espai de lleure, prèviament definit. Simulació de tècniques d'intervenció social en un àmbit prèviament definit.

Simulació de tècniques per al desenvolupament d'habilitats bàsiques necessàries per a l'autonomia personal i social.

Elaboració d'un programa d'intervenció social, a partir d'un supòsit.

Elaboració d'un programa de desenvolupament i adquisició d'hàbits d'autonomia personal, a partir d'un supòsit.

Elaboració un projecte de col·laboració entre les famílies i l'escola infantil.

Plantejament d'un projecte educatiu per a un centre d'educació formal o d'educació no formal, adreçat a infants.

Elaboració d'una programació d'intervenció educativa, referida a la pràctica psicomotriu.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: organització i gestió comercial.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Tècniques de venda dels productes i/o serveis, i atenció al client.

Realització de les operacions de venda i d'atenció al client.

Selecció i negociació de proveïdors, i gestió de compres.

Negociació de la venda, control, i formació i perfeccionament de l'equip de vendes.

Obtenció, procés i organització de la informació en la investigació comercial. Tractament informàtic de la informació obtinguda, i anàlisi estadístic.

Establiment de polítiques de màrqueting i control de l'acció publicitària.

Administració i gestió d'un petit establiment comercial.

Planificació d'una investigació comercial, selecció del canal de distribució, i promoció del producte en operacions de comerç internacional.

Negociació d'operacions de compravenda de mercaderies a nivell internacional.

Gestió administrativa en les operacions d'importació i exportació, i introducció i expedició de mercaderies, i formalització de la documentació corresponent.

Selecció del mitjà de finançament i dels mitjans de pagament més adequats per a transaccions internacionals. Formalització i gestió de la documentació.

Determinació de riscos financers de les operacions internacionals i la seva cobertura.

Organització del servei de tràfic d'una empresa de transport terrestre, i control de mercaderies i dels vehicles.

Planificació del servei de línies regulars i transports discrecional en el servei de transport terrestre.

Organització i comercialització dels serveis de transport de mercaderies i de viatgers.

Control d'establiment, indústries, activitats, productes i serveis, dins l'àmbit del consum: les inspeccions de consum.

Plans d'atenció al consumidor/usuari de béns i serveis: defensa del consumidor i servei d'atenció al consumidor o client.

Organització i gestió dels plans formatius i campanyes d'informació en matèria de consum.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: organització i processos de manteniment de vehicles.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Processos de d'organització, planificació i control en l'àrea d'electromecànica.

Processos de d'organització, planificació i control en l'àrea de carrosseria.

Verificacions i controls de sistemes elèctrics del vehicle.

Verificacions i controls de sistemes de seguretat i confort del vehicle.

Verificacions i controls del motor.

Processos de reparació de carrosseries.

Processos de reparació en els sistemes elèctrics de vehicles.

Processos de gestió i logística del manteniment de vehicles.

Seguretat en el manteniment de vehicles.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: organització i projectes de fabricació mecànica.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenen-

tatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Processos de fabricació, muntatge i reparació d'elements de fabricació mecànica.

Processos de manteniment de primer nivell de maquinària i equips.

Processos de gestió i control de qualitat del procés de fabricació i del producte acabat.

Processos de tractaments tèrmics i superficials en productes de fabricació mecànica.

Processos de fosa d'elements de fabricació mecànica.

Elaboració de la documentació tècnica i paràmetres de fabricació d'un producte de fabricació mecànica.

Desenvolupar el projecte d'un producte de fabricació mecànica.

Programació de màquines de CNC, automatismes elèctrics, pneumàtics i hidràulics i de processos de producció, d'elements de fabricació mecànica.

Seguretat en les indústries de fabricació mecànica.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Realització de diferents tècniques de gestió administrativa d'una consulta i/o unitat.

Realització de diferents tècniques d'educació per la salut i vigilància epidemiològica adaptades a casos simulats.

Identificació de característiques tècniques, estructures anatòmiques, condicions de posicionament i qualitat de la imatge en registres gràfics del cos humà obtinguts mitjançant tècniques de tomografia computada, ressonància magnètica i medicina nuclear.

Identificació d'equips de mesura de radiacions ionitzants i radioprotecció.

Resolució d'un cas pràctic on es realitzen mesures de dosi de radiacions ionitzants s'identifica el risc i les mesures a prendre segons legislació vigent.

Realització d'estudis de bioquímica clínica processant i analitzant mostres biològiques humanes.

Identificació de materials, equips per la fabricació, reparació d'ortesis i pròtesis dentofacials, aparells ortodònics i components de pròtesis dentals de diferents tipus.

Determinació de paràmetres necessaris per a exploració, detecció i enregistrament l'estat de salut/malaltia bucodental.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: processos sanitaris.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Realització de diferents tècniques de gestió administrativa d'una consulta i/o unitat.

Realització de diferents tècniques d'educació per la salut i vigilància epidemiològica adaptades a casos simulats.

Identificació de diferents mostres tissulars i citològiques.

Elaboració de dietes adaptades a diferents situacions individuals i col·lectives.

Identificació, i codificació de dades clíniques i no clíniques de la documentació sanitària.

Determinació de paràmetres necessaris per a exploració, detecció i enregistrament l'estat de salut/malaltia bucodental.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: processos i mitjans de comunicació.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-apren-

tatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Resolució d'exercicis de caràcter numèric relacionats amb els crèdits amb atribució docent de l'especialitat.

Identificar i definir característiques materials, tècniques i comunicatives, de productes audiovisuals.

Identificar i definir les especificacions dels processos de producció necessaris per obtenir productes audiovisuals, tant tècnicament com econòmicament, a partir d'uns requisits establerts.

Anàlisi de projectes audiovisuals, a partir de les seves característiques tècniques, formals i comunicatives.

Determinar, definir i/o realitzar els procediments d'anàlisi, de mesura i d'assaig de primeres matèries, de productes acabats i de productes en procés, que assegurin la qualitat de diferents productes propis de l'especialitat (fotografia, vídeo, cinema, so, productes multimèdia).

Elaborar llistats d'equips tècnics que conformen diferents espais de treball en produccions audiovisuals.

Realitzar esquemes d'il·luminació i d'interconnexió d'equips utilitzats en audiovisualisme.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: processos i productes d'arts gràfiques.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Definir les característiques materials, tècniques, estètiques i comunicatives d'un producte gràfic o editorial, a partir d'unes necessitats i requeriments a satisfer.

Elaborar maquetes o arts finals de productes gràfics o editorials.

Definir les especificacions dels processos de producció necessaris per obtenir un producte gràfic o editorial viable, tècnicament i econòmicament.

Elaborar el pressupost econòmic per a l'edició d'un producte gràfic o d'un pla editorial i establir un sistema per controlar els costos de producció, d'acord amb uns requeriments.

Elaborar el programa de producció editorial, a partir del pla editorial, especificacions del producte, els originals, el tiratge i el

procés, dels recursos disponibles i dels terminis establerts.

Elaborar el programa de producció gràfica a partir d'una comanda, les prestacions i capacitat productiva dels recursos disponibles i els terminis establerts.

Definir els procediments d'inspecció de mesura i assaig de primeres matèries i productes en procés i acabats i de control de procés que assegurin la qualitat del procés de producció gràfica.

Realitzar anàlisi de característiques de materials emprats en els processos gràfics mitjançant proves i assaigs instrumentals.

El tribunal donarà a conèixer oportunament els i les aspirants, els mitjans tècnics i la documentació necessària per al desenvolupament dels exercicis pràctics que componen la prova.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: processos i productes de fusta i moble.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

La realització d'un projecte de fabricació industrial d'un o més productes de fusteria o moble que contingui alguns dels següents apartats:

Representació gràfica de plànols-taller manualment o amb programari de disseny assistit per ordinador (CAD) i/o interpretació de plànols arquitectònics.

Elaboració de les llistes de materials/BOM i les matrius d'explosió.

Planificació del procés de fabricació on s'inclougui l'estructuració de les activitats, l'establiment de la seqüència, prioritats i dependència entre activitats, Definició de la duració de les tasques i dels recursos disponibles.

Anàlisi econòmica del projecte on s'inclougui els càlculs dels costos, l'estudi de rendibilitat i l'anàlisi de l'oportunitat de fabricar o comprar.

Planificació i control de la seguretat on s'inclougui les condicions de treball, seguretat i higiene industrial i les mesures preventives referents a l'ús dels mitjans mecànics necessaris per l'execució del projecte.

Altres continguts o activitats:

Disseny d'elements de fusteria i moble.

Mesura de característiques i assaigs de materials.

Elaboració de maquetes d'elements de fusteria i moble.

Elaboració de programes en control numèric d'elements de fusteria i moble.

Proposta d'un mètode d'execució del control de qualitat.

Representació gràfica de projectes d'instal·lació de fusteria i moble manualment o amb programari de disseny assistit per ordinador (CAD).

Elaboració de fitxes de bones pràctiques ambientals referents al procés productiu i a la gestió dels residus generats en l'execució del projecte.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: sistemes electrònics.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Disseny i desenvolupament de productes electrònics analògics.

Disseny i desenvolupament de productes electrònics digitals i microprogramables.

Disseny, implantació i manteniment de sistemes informàtics monousuari, multiusuari.

Disseny, implantació i manteniment de sistemes telemàtics.

Organització, gestió, execució i manteniment de sistemes de telecomunicació i informàtics.

Qualitat i seguretat en les instal·lacions de telecomunicació i informàtica.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: sistemes electrotècnics i automàtics.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Desenvolupament i manteniment d'equips i instal·lacions de distribució d'energia elèctrica.

Construcció i manteniment d'equips i instal·lacions de distribució i proveïment d'energia elèctrica en mitjana i baixa tensió.

Organització, gestió i manteniment de les instal·lacions electrotècniques.

Organització, gestió i manteniment de sistemes automàtics.

Desenvolupament i manteniment de sistemes informàtics i de comunicació industrial.

Desenvolupament i manteniment de sistemes automàtics de mesura i regulació per a processos industrials.

Qualitat i seguretat en les instal·lacions electrotècniques i de sistemes automàtics.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

COS DE PROFESSORS TÈCNICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Especialitat: cuina i pastisseria.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Processos d'aprovisionament, manipulació en cru, preelaboració i conservació de tot tipus d'aliments.

Tècniques de preparació, realització i presentació d'elaboracions culinàries, de pastisseria, rebosteria i flequeria.

Tècniques de preparació i presentació de plats a la vista del client.

Tècniques de preparació i presentació de diferents tipus de plats de la cuina regional, nacional i internacional.

Realització de càlculs i mesures de diferents magnituds relacionades amb els productes culinàries.

Planificació d'un servei de bufet.

Identificació, característiques i valor nutricional dels aliments.

Representació gràfica de les zones de la cuina i de l'obrador, equipaments i circuits dels gèneres, productes i residus.

Aplicació dels manuals de bones pràctiques.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: equips electrònics.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Realització i assaig de prototips electrònics.

Manteniment d'equips i sistemes electrònics.

Configuració, implantació i manteniment de sistemes de telefonia.

Configuració, implantació i manteniment de sistemes de ràdio i TV.

Configuració, implantació i manteniment de sistemes informàtics, de microinformàtica i terminals de telecomunicació.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: estètica.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Resolució de exercicis relacionats amb l'aparatura, materials i productes emprats a l'especialitat, incloent la identificació del principi de funcionament, utilització, contra-indicacions, manteniment i control de qualitat.

Aplicació de tècniques i tractaments de manicura i pedicura.

Realització d'escultura d'angles.

Aplicació de tècniques de depilació i tècniques d'higiene, facial i corporal.

Elaborar protocols dels tractaments a re-

alitzar utilitzant tècniques d'electroestètica i aplicació d'aquestes tècniques.

Elaborar protocols per a la tècnica de microimplantació de pigments i aplicació de la tècnica.

Aplicació de tècniques de maquillatge.

Dissenyar el maquillatge de caracterització d'efectes especials, seleccionant procediments, tècniques i recursos.

Dissenyar el tipus de pròtesi que cal utilitzar en funció del resultat del procés de caracterització que cal obtenir. Identificar el tipus de material adient i seleccionar les tècniques més idònies per a la fabricació de les pròtesis, a partir del disseny del personatge i del procés de caracterització.

Realitzar l'obtenció dels motlles, les tècniques de modelat o escultura, i les tècniques del buidat amb destresa i seguretat, en funció del personatge que s'ha de realitzar.

Seleccionar la tècnica de massatge o drenatge o altres, en funció dels diferents tipus d'alteracions estructurals o funcionals detectades en la circulació sanguínia, de la presència d'estats de tensió psicològica o neuromuscular, de la tipologia de les anomalies estètiques i dels criteris del facultatiu en tractaments estètics pre i postoperatoris, i també de les demandes/necessitats o preferències del client.

Aplicar les tècniques de massatge facial i corporal, drenatge limfàtic manual, massatge circulatori manual, reflexologia podal, aromateràpia, cromoteràpia i d'altres segons les demandes/necessitats o preferències del client i en funció del protocol establert.

L'aplicació de qualsevol de les tècniques s'ha de realitzar de manera destra i en les condicions de seguretat i higiene adequades.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: fabricació i instal·lació de fusteria i moble.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

La realització d'un projecte de fusteria i moble a mida que contingui algun dels següents apartats:

Representació gràfica de plànols-taller d'elements de fusteria o moble a mida, ma-

nualment o amb programari de disseny assistit per ordinador (CAD) i/o interpretació de plànols arquitectònics.

Elaboració de llistes de materials i fitxes tècniques de treball/procés d'elements de fusteria i moble.

Elaboració de fitxes de seguretat referents a l'ús dels mitjans manuals i mecànics de fusteria i moble.

Elaboració de fitxes de bones pràctiques ambientals referents a la professió/ocupació i al maneig de residus generats en l'execució del projecte de fusteria o moble.

Fabricació i/o muntatge/encolat de l'element de fusteria o moble.

Aplicació d'acabats en l'element de fusteria i moble a mida.

Altres continguts o activitats:

Representació gràfica de plantilles de dibuix i/o elaboració de plantilles de mecanització d'elements de fusteria i moble.

Instal·lació de l'element de fusteria i moble.

Elaboració del programa de l'element de fusteria i moble i mecanització en fresadora de control numèric.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Muntatge i manteniment d'instal·lacions d'equips de climatització i ventilació.

Muntatge i manteniment d'instal·lacions de producció de calor.

Muntatge i manteniment d'instal·lacions d'aigua i gasos combustibles.

Desenvolupament de projectes d'instal·lacions tèrmiques i de fluids.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les

característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: instal·lacions electrotècniques.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Processos de disseny, configuració, programació, càlcul, i elaboració de la documentació de projectes, a partir de les especificacions tècniques i de la normativa vigent, d'instal·lacions elèctriques de distribució, d'interior, automàtiques per a edificis, de megafonia, d'antenes, de telefonia, de seguretat, d'energia solar fotovoltaica.

Operacions d'execució, verificació, posada en marxa i manteniment, a partir de la documentació tècnica corresponent, d'instal·lacions elèctriques de distribució, d'interior, automàtiques per edificis, de megafonia, d'antenes, de telefonia, de seguretat o d'energia solar fotovoltaica.

Processos de disseny, configuració, programació, i elaboració de la documentació de projectes de sistemes de control seqüencial cablats o programables, a partir de les especificacions tècniques i de la normativa vigent.

Operacions d'execució, verificació, posada en marxa i manteniment d'instal·lacions elèctriques de sistemes de control seqüencial cablats o programables, a partir de la documentació tècnica corresponent de sistemes de control seqüencial.

Aplicació de tècniques d'assaig i manteniment de màquines elèctriques.

Operacions de disseny, muntatge i manteniment de sistemes de regulació i control de màquines elèctriques.

Instal·lació, configuració i manteniment de sistemes informàtics i telemàtics.

Utilització de sistemes informàtics per elaborar documentació.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: laboratori.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Realització d'assajos físics i fisicoquímics.

Realització de proves microbiològiques.
Operacions de preparació d'una mostra.
Anàlisi quantitativa del component d'una mostra problema.

Elaboració d'un preparat o forma farmacèutica.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: manteniment de vehicles.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Processos de d'organització, planificació i control en l'àrea d'electromecànica.

Processos de d'organització, planificació i control en l'àrea de carrosseria.

Verificacions, controls i reparacions del motor.

Verificacions, controls i reparacions dels sistemes de transmissió, frenada i trens de rodatge.

Verificacions, controls i reparacions dels sistemes de seguretat i confort del vehicle.

Processos de mecanització.

Processos de reparació i substitució d'elements fixes i amovibles de la carrosseria del vehicle.

Processos de preparació i aplicació de productes per a la protecció i preparació de superfícies de la carrosseria.

Processos de preparació i aplicació de productes per a l'acabat i l'embelliment de carrosseries.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: mecanització i manteniment de màquines.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Processos de fabricació, muntatge i preparació d'elements de fabricació mecànica.

Processos de manteniment de primer nivell de maquinària i equips.

Processos de control de qualitat del procés de fabricació i del producte acabat.

Processos de tractaments tèrmics i superficials en productes de fabricació mecànica.

Processos de fosa d'elements de fabricació mecànica.

Elaboració de la documentació tècnica i dels paràmetres de fabricació d'un producte de fabricació mecànica.

Programació de màquines de CNC, automatismes elèctrics, pneumàtics i hidràulics i de processos de producció, d'elements de fabricació mecànica.

Seguretat en les indústries de fabricació mecànica.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: oficina de projectes de construcció.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Operacions topogràfiques. Planificació de treballs de camp. Estacionament i orientació d'aparells. Realització d'aixecaments. Càlcul d'itineraris.

Projectes viaris. Representació de plànols en planta, perfils, seccions tipus i detalls constructius. Planificació del desenvolupament de projectes d'urbanització.

Instal·lacions urbanes. Compleció de definicions de xarxes bàsiques. Representació gràfica de traçats, ubicacions i situacions d'elements.

Projectes d'edificis. Definició de línies generals, alçades, contorns de plantes i ubicació d'accessos i elements comuns. Elaboració de distribucions interiors. Representació de seccions constructives. Planificació del desenvolupament de projectes d'edificació.

Representació de projectes de dimensions reduïdes en 3D amb el suport d'una estació de CAD.

Les representacions gràfiques s'han de realitzar en estacions de CAD.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: perruqueria.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Seleccionar la tècnica de canvi de color adient, executar les operacions prèvies necessàries i aplicar les tècniques de canvis de color temporal, semipermanent o permanent en funció de les característiques del cabell del client i de l'estil desitjat, de manera seqüenciada segons el protocol de treball establert.

Seleccionar la tècnica de tallada o les tècniques complementàries en funció de les característiques del cabell, de les característiques morfològiques i de l'estil desitjat i realitzar les operacions de tallada del cabell de forma seqüenciada segons el protocol de treball establert.

Realitzar la tècnica de rasurat i afeitat de la barba i bigoti del client, en funció de les característiques anatòmiques i morfològiques de la seva cara.

Seleccionar la tècnica de canvi de forma permanent d'entre les proposades en funció de les característiques del cabell, de les característiques morfològiques i de l'estil desitjat. Aplicar les operacions prèvies necessàries i realitzar les tècniques de canvi de forma permanent en funció del protocol realitzat.

Identificar les característiques del cabell i la fisonomia del client: tipus d'oval facial, les seves desproporcions, les faccions i les discordances estètiques; el tipus de perfil i coll i també la forma de crani a partir de l'observació directa i seleccionar el tipus de pentinat, acabament o recollit més adequat a les característiques del client a partir de les seves demandes/necessitats o preferències.

Realitzar les tècniques de pentinat, acabaments o recollits a partir del protocol realitzat i de les operacions prèvies necessàries: rentat, raspallat o marcatge, en funció del tipus de pentinat, acabament o recollit seleccionat.

Confecionar perruques, postissos o extensions en funció de les necessitats/demandes o preferències del client i a partir de les característiques del cabell i de la seva fisonomia.

Aplicar les tècniques de col·locació de

perruques, postissos i extensions segons les indicacions realitzades.

Aplicar les tècniques de manicura en funció de les característiques del client.

L'aplicació de qualsevol de les tècniques s'ha de realitzar de forma dextra i en les condicions de seguretat i higiene adequades.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: procediments diagnòstics clínics i productes ortoprotètics.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Identificació dels requisits i les condicions de dispensació de productes farmacèutics i parafarmacèutics.

Identificació de material i equips de laboratori.

Realització de càlculs d'operacions galèniques.

Elaboració de preparats farmacèutics.

Determinació de paràmetres físics, bioquímics i microbiològics en mostres biològiques.

Realització d'anàlisi bioquímics i microbiològics d'aliments.

Identificació de característiques tècniques de projeccions radiològiques, estructures anatòmiques, posicionament i mesures de protecció en diferents registres radiogràfics.

Identificació de diferents materials radiogràfics relacionant-los amb la seva utilització dins la cadena d'obtenció de imatge, conservació i manipulació.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: procediments sanitaris i assistencials.

El tribunal proposarà dues opcions de

prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Planificació, preparació i aplicació de cures auxiliars d'infermeria a pacients simulats.

Preparació i aplicació de tècniques de neteja, desinfecció i esterilització de instrumental i equips sanitaris.

Identificació i manipulació de materials, instruments i equips d'odontostomatologia.

Identificació dels processos instruments i materials per al processament de mostres de teixits i citopreparats.

Elaboració de dietes adaptades a diferents situacions individuals i col·lectives.

Identificació i realització de processos de control de qualitat higiènica i dietètica dels aliments.

Gestió de documentació sanitària.

Realització de tècniques de prevenció bucodental.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: processos comercials.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Realització d'activitats de promoció del punt de venda.

Planificació d'actuacions de marxandatge a l'establiment comercial: promoció del producte, organització del punt de venda, i comunicació i informació.

Definició i muntatge d'un aparador.

Organització de campanyes de promoció i publicitat.

Organització, gestió i control del procés de logística comercial: emmagatzematge, i distribució, nacional i internacional, de mercaderies.

Distribució del magatzem, funcionament, control d'inventaris i expedició de mercaderies.

Anàlisi, selecció i càlcul de costos en el transport internacional de mercaderies.

Definició de rutes de transport internacional de mercaderies.

Formalització de la documentació de transport i assegurança en el transport, nacional i internacional, de mercaderies.

Gestió administrativa de les operacions de transport de mercaderies i de viatgers.

Organització del sistema informàtic, i dels procediments de protecció de la informació.

Manteniment operatiu dels elements informàtics, operativitat en un sistema de xarxa i en un sistema de teleprocés.

Creació de documents amb mitjans informàtics, disseny de fulls de càlcul, bases de dades, generació de gràfics i integració entre aplicacions i documents.

Transmissió i obtenció d'informació mitjançant Internet.

Disseny i elaboració de sistema d'informació per al servei d'atenció al consumidor, i utilització de tècniques estadístiques i tractament informàtic.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: processos de gestió administrativa.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Elaboració i formalització de documentació amb equips ofimàtics.

Sistemes d'arxiu manuals i automatitzats.

Tractament informàtic de dades, manteniment de dades i informació, i manteniment operatiu dels equips.

Instal·lació de programes informàtics, organització del sistema informàtic i dels procediments de salvaguarda de la informació. Manteniment operatiu dels elements informàtics, i operativa en un sistema de xarxa.

Creació de documents amb mitjans informàtics, disseny de fulls de càlcul, bases de dades, generació de gràfics i integració entre aplicacions i documents.

Comunicació telefònica i d'atenció al públic.

Producció i formalització de cartes, comunicacions i altra documentació comercial, quantificació d'operacions comercials, liquidació fiscal.

Valoració d'ofertes de proveïdors, producció i formalització de documents relacionats amb el procés d'aprovisionament i emmagatzematge, i procés de control dels processos administratius de compra.

Procés de negociació de la venda, establiment de condicions de contractació del producte o servei, formalització de documents relacionats amb el procés de venda,

obtenció d'informació sobre la clientela, i procés de control dels processos administratius de venda.

Seguiment, atenció i assessorament al client, resolució d'incidències i reclamacions.

Formalització de contractes de personal i altres relacionats amb la retribució dels treballadors, quantificació de retribucions i de cotitzacions a la Seguretat Social, i gestió de la documentació de personal als organismes públics.

Formalització de documentació d'impressos oficials de l'administració pública, i de procediments de registre.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: producció en arts gràfiques.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Determinació de les operacions i els recursos dels processos de preimpresió, impressió i postimpresió necessaris per obtenir un producte gràfic donat.

Digitalització, reproducció i tractament informàtic d'una imatge.

Elaboració de la paginació o preimpresió de treballs gràfics a partir d'imatges tractades i textos, amb o sense pautes de maquetació.

Preparació d'arxius finals tancats: PDF... Muntatge i obtenció d'una forma impresa.

Preparació, posada a punt i operació d'equips i màquines d'impressió.

Preparació, posada a punt i operació d'equips i màquines d'enquadernació i manipulats de paper.

Avaluació de la qualitat de proves i productes intermedis i finals dels processos de preimpresió, impressió i postimpresió.

El tribunal donarà a conèixer oportunament als aspirants els mitjans tècnics per al desenvolupament de les pràctiques que componen la prova.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instru-

mentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: serveis a la comunitat.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Elaboració d'un programa d'animació d'oci i temps de lleure, a partir d'un supòsit.

Simulació de tècniques d'intervenció social en un àmbit prèviament definit.

Elaboració d'un programa adreçat a infants, per al desenvolupament i adquisició d'hàbits d'autonomia personal.

Desenvolupament d'un projecte d'intervenció educativa utilitzant el joc com a recursos.

Utilització de recursos d'expressió i comunicació en la intervenció en un col·lectiu d'infants.

Plantejament del projecte d'intervenció en una unitat de convivència prèviament definida.

Disseny de l'organització del domicili d'una persona amb discapacitat prèviament definida.

Desenvolupament d'un projecte d'inserció ocupacional.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: sistemes i aplicacions informàtiques.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Interpretació d'informació continguda en la documentació tècnica relativa a equips i les seves característiques. Configuració de components de maquinari. Elecció de components, a partir de la seva compatibilitat.

Utilització i aplicació de la informació continguda en la documentació d'aplicacions informàtiques i llurs entorns de treball.

Instal·lació, configuració, utilització i aplicació de funcions i gestió de recursos en un sistema operatiu monousuari.

Instal·lació, configuració, administració i explotació d'un sistema operatiu multiusuari.

Instal·lació, configuració, administració i explotació d'un sistema de xarxa d'àrea local.

Desenvolupament, manteniment i verificació de programes en llenguatge de programació estructurada. Gestió d'estructures de dades internes. Fitxers. Base de dades relacionals.

Disseny i realització d'interfícies gràfiques d'usuari. Eines multimèdia.

Desenvolupament, manteniment i verificació de programes en llenguatge de programació orientat a entorns gràfics. Fitxers. Bases de dades relacionals.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

Especialitat: tècniques i procediments d'imatge i so.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Definir els aspectes tècnics i formals d'un projecte fotogràfic, realitzar la seva posada en escena i obtenir les imatges.

Realitzar el revelat, la positivació, l'ampliació i l'acabament de productes fotogràfics.

Obtenir i tractar imatges fotogràfiques per procediments digitals.

Enregistrar imatges en cinema, vídeo i televisió, a partir d'unes especificacions.

Establir la planificació dels recursos econòmics, materials i humans, i el sistema de seguiment, per a la realització d'un programa de televisió o radiofònic, d'acord amb unes especificacions establertes.

Elaborar l'escaleta i el pla de gravació per a la realització d'un programa de televisió, a partir d'unes especificacions donades.

Realitzar un programa de televisió, a partir d'unes especificacions.

Realitzar un muntatge o editatge de les imatges i el so d'un producte audiovisual, segons el guió i intencionalitat narrativa.

Definir un producte multimèdia i elaborar i integrar les fonts documentals, a partir d'unes especificacions.

Determinar les característiques tècniques i narratives del so, els recursos necessaris i la seva distribució, per a la sonorització d'una producció audiovisual, radiofònica, musical o d'un espectacle, a partir d'unes especificacions.

Muntar els mitjans tècnics i realitzar la gravació/control de so d'una producció audiovisual, radiofònica, musical o d'un espectacle.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

COS DE PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES

Especialitat: alemany.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en:

Traducció a l'alemany sense diccionari d'un text o textos amb un total de paraules entre 250 i 350 en català o castellà de nivell estàndard.

Resposta en alemany a tres qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

Resposta en alemany a una qüestió de caràcter pràctic relacionada amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'especialitat.

Resolució d'un supòsit contextualitzat en relació amb la gestió a l'aula (aprenentatge, docència i avaluació) del currículum d'EOI assignat a l'especialitat objecte de concurs. *Durada:* 4 hores.

Especialitat: japonès.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en:

Traducció al japonès sense diccionari d'un text o textos amb un total de paraules entre 250 i 350 en català o castellà de nivell estàndard.

Resposta en japonès a tres qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

Resposta en japonès a una qüestió de caràcter pràctic relacionada amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'especialitat.

Resolució d'un supòsit contextualitzat en relació amb la gestió a l'aula (aprenentatge, docència i avaluació) del currículum d'EOI assignat a l'especialitat objecte de concurs. *Durada:* 4 hores.

Especialitat: espanyol per a estrangers.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en:

Traducció a l'espanyol sense diccionari d'un text o textos amb un total de paraules entre 250 i 350 en català de nivell estàndard.

Resposta en espanyol a tres qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

Resposta en espanyol a una qüestió de caràcter pràctic relacionada amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'especialitat.

Resolució d'un supòsit contextualitzat en relació amb la gestió a l'aula (aprenentatge, docència i avaluació) del currículum d'EOI assignat a l'especialitat objecte de concurs. *Durada:* 4 hores.

Especialitat: francès.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en:

Traducció al francès sense diccionari d'un text o textos amb un total de paraules entre 250 i 350 en català o castellà de nivell estàndard.

Resposta en francès a tres qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

Resposta en francès a una qüestió de caràcter pràctic relacionada amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'especialitat.

Resolució d'un supòsit contextualitzat en relació amb la gestió a l'aula (aprenentatge, docència i avaluació) del currículum d'EOI assignat a l'especialitat objecte de concurs. *Durada:* 4 hores.

Especialitat: anglès.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en:

Traducció a l'anglès sense diccionari d'un text o textos amb un total de paraules entre 250 i 350 en català o castellà de nivell estàndard.

Resposta en anglès a tres qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

Resposta en anglès a una qüestió de caràcter pràctic relacionada amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'especialitat.

Resolució d'un supòsit contextualitzat en relació amb la gestió a l'aula (aprenentatge, docència i avaluació) del currículum d'EOI assignat a l'especialitat objecte de concurs. *Durada:* 4 hores.

Especialitat: català.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en:

Traducció al català sense diccionari d'un text o textos amb un total de paraules entre 250 i 350 en català de nivell estàndard.

Resposta en català a tres qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

Resposta en català a una qüestió de caràcter pràctic relacionada amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'especialitat.

Resolució d'un supòsit contextualitzat en relació amb la gestió a l'aula (aprenentatge, docència i avaluació) del currículum d'EOI assignat a l'especialitat objecte de concurs. *Durada:* 4 hores.

Especialitat: llengua basca.

El tribunal proposarà dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en:

Traducció a la llengua basca sense diccionari d'un text o textos amb un total de pa-

raules entre 250 i 350 en català o castellà de nivell estàndard.

Resposta en llengua basca a tres qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

Resposta en llengua basca a una qüestió de caràcter pràctic relacionada amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'especialitat.

Resolució d'un supòsit contextualitzat en relació amb la gestió a l'aula (aprenentatge, docència i avaluació) del currículum d'EOI assignat a l'especialitat objecte de concurs. *Durada:* 4 hores.

ANNEX 4

Especificacions, pautes i criteris per a l'exercici de contingut pràctic per a les especialitats del procediment d'accés a un cos de grup superior

Especialitat: administració d'empreses.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Procés comptable de les operacions econòmiques i financeres, confecció de llibres i registres de comptabilitat, i elaboració dels comptes anuals, aplicant el Pla general comptable. Tractament informàtic del procés comptable.

Càlcul de costos i punt mort.

Anàlisi econòmica i financera.

Formalització de les obligacions fiscals.

Previsions de tresoreria, control de plans pressupostaris, i gestió i control de tresoreria.

Càlcul d'operacions financeres, i gestió de pagaments i cobraments.

Selecció d'inversions.

Mitjans de finançament amb clients, proveïdors i institucions financeres.

Anàlisi i contractació de serveis i/o productes financers i/o d'assegurances, i formalització de documentació.

Anàlisi econòmica i financera de valors mobiliaris.

Selecció de personal, formalització i registre de documents de contractació, quantificació de retribucions i de cotitzacions a la Seguretat Social, gestió de la documentació de personal als organismes públics, i planificació d'activitats de formació.

Anàlisi i gestió d'un servei d'auditoria.

Tramitació d'assumptes, expedients o reclamacions, en l'administració pública, i formalització de documentació.

Gestió de les comunicacions internes i externes, tant orals com escrites, de l'empresa. Atenció al públic i protocol.

Organització d'entrevistes, reunions, esdeveniments corporatius, viatges nacionals i internacionals. Càlcul de costos d'actes i reunions, i control del temps.

Elaboració i/o valoració d'un projecte empresarial.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades.

Especialitat: anàlisi i química industrial.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Representació esquemàtica i anàlisis d'un procés de fabricació.

Activitats d'organització i gestió de la qualitat en les indústries de la família química i en el laboratori d'anàlisi i control.

Processos de fabricació dels productes farmacèutics, de plàstics i cautxús i de pastes, papers i cartrons.

Activitats de control d'emissions a l'atmosfera i el tractament d'aigües residuals.

Organització/realització d'anàlisis per mètodes químics i instrumentals.

Organització/realització d'assajos i determinacions microbiològiques.

Determinació i realització d'anàlisis i assajos de control de qualitat de diferents productes i materials.

Elaboració d'un preparat o forma farmacèutica.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit i les capacitats instrumentals manifestades.

Especialitat: assessoria i processos d'imatge personal.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Identificació i descripció: dels components d'un cosmètic i la seva funció, la forma cosmètica esperada segons la formulació donada, el tipus de cosmètic i/o la funció per la qual ha estat dissenyat.

Resolució d'un o més supòsits pràctics, on davant d'una sèrie de manifestacions o característiques donades, cal determinar: el diagnòstic, l'etiologia, els protocols d'aplicació (incloent cosmetologia i aparatologia a emprar), la determinació de paràmetres de qualitat del mateix, la previsió davant determinades desviacions i la durada prevista.

Identificació i interpretació d'imatges on es mostren ítems relacionats amb el temari de l'especialitat.

Resolució de exercicis relacionats amb l'aparatologia emprada a l'especialitat, incloent la identificació del principi de funcionament, utilització, contraindicacions, manteniment i control de qualitat.

Descripció de tècniques i processos relacionats amb l'especialitat.

Resolució de qüestions referents a l'organització i desenvolupament d'esdeveniments i/o espectacles, així com dels suports audiovisuals necessaris per fer un enregistrament gràfic del mateix.

Identificació i descripció de tots els elements implicats en l'adequació d'un personatge a un determinat context històric.

Elaboració d'estratègies i recursos relacionats amb l'atenció al client, promoció i venda aplicables a una empresa de la família d'imatge personal.

Elaboració d'un protocol d'assessorament d'imatge global d'un client, personal o corporativa, a partir de l'anàlisi inicial de les seves característiques.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit i les capacitats instrumentals manifestades.

Especialitat: construccions civils i edificacions.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Operacions topogràfiques. Planificació de treballs de camp. Estacionament i orientació d'aparells. Replantejament de punts i alineacions. Càlcul d'itineraris.

Urbanisme. Elaboració de propostes de reparcel·lació. Càlcul d'aprofitaments resultants.

Serveis de subministrament urbans i de clavegueram. Definició en planta de xarxes bàsiques. Indicació i situació d'elements. Determinació de demandes. Definició de perfils.

Projectes viaris. Definició d'alineacions i perfils. Representació de seccions tipus. Determinació de volums de moviment de terres. Representació de detalls constructius d'elements. Planificació del desenvolupament de projectes.

Construcció d'edificis. Definició de solucions constructives. Identificació dels materials. Representació de seccions constructives de conjunt.

Estructures. Elaboració d'estats de càrregues. Determinació d'accions, esforços i tensions. Dimensionament d'elements estructurals.

Instal·lacions d'edificis. Definició en planta i secció. Concreció d'esquemes de traçat, ubicació i elements. Determinació de necessitats.

Estudis de seguretat. Compleció d'estudis de seguretat. Elaboració de plans de seguretat.

Amidaments i pressupostos. Compleció d'estats d'amidaments. Definició de les unitats, els redactats i els detalls. Realització de planelles d'amidaments detallades. Determinació d'escandalls. Definició de la mà d'obra, els materials i els mitjans auxiliars. Ajustos dels pressupostos.

Organització, planificació i control d'obra. Ajustos de planificacions. Elaboració de diagrames. Determinació dels recursos humans, materials i de maquinària. Organització d'àmbits de treball. Concreció de les ubicacions de les zones i els elements.

Les representacions gràfiques s'han de realitzar en estacions de CAD.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit i les capacitats instrumentals manifestades.

Especialitat: formació i orientació laboral.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Determinació de mesures preventives i protectores en situacions de risc derivades del treball.

Identificació i anàlisi dels riscos que intervenen en situacions de treball.

Priorització i aplicació de mesures d'intervenció en casos d'accident laboral.

Consulta i aplicació de normativa laboral per a l'establiment i modificació de relacions laborals individuals, per a la determinació de prestacions i per la regulació de relacions col·lectives.

Determinació de les condicions de contractació i les condicions laborals adequades a situacions de treball.

Elaboració de programes i activitats d'orientació professional.

Organització i planificació de processos d'inserció laboral.

Interpretació i anàlisi de dades macroeconòmiques en el context de la Unió Europea i dels països que la formen.

Anàlisi de casos sobre els mercats globals i les relacions econòmiques entre països i àrees econòmiques.

Elaboració de plans, programes i activitats de formació i motivació per al personal d'una empresa.

Determinació del sistema i dels procediments de comunicació interna en empreses.

Dinamització de grups de treball i coordinació de reunions d'equip.

Esquematzació i planificació de processos de creació d'empresa, que inclogui les fases, les actuacions i els plans.

Elaboració de plans de financiació, de màrqueting, de gestió econòmica i d'operacions.

Disseny de programes de promoció, comunicació i venda de productes.

Interpretació i anàlisi de dades de mercat i planificació d'un estudi de mercat.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit i les capacitats instrumentals manifestades.

Especialitat: hoteleria i turisme.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Investigació de mercats en el sector de l'hoteleria i el turisme.

Desenvolupar projectes de disseny i comercialització de productes i destinacions turístiques de base territorial, nacional i internacional.

Planificació estratègica i Pla de màrqueting, màrqueting de productes i màrqueting de serveis.

Gestió econòmica i administrativa d'establiments de restauració, d'allotjament i agències de viatges.

Processos d'aprovisionament i control de consum de productes gastronòmics.

Sistemes i procediments per a l'organització i gestió dels serveis de recepció, consergeria i comunicació dels establiments d'allotjament.

Processos de gestió i control de qualitat d'establiments de restauració, d'allotjament i d'agències de viatges.

Procediments i tècniques per a la gestió de les reserves de viatges.

Processos d'informació, assistència i guiatge de grups turístics.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades.

Especialitat: informàtica.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Aplicar les regles de la programació estructurada en el disseny d'un algorisme amb pseudocodi a partir d'un supòsit presentat pel tribunal i adequat al nivell a impartir, així com codificar el pseudocodi, d'un dels mòduls dissenyats en un llenguatge d'alt nivell lliurement escollit per l'aspirant d'entre els proposats pel tribunal.

Aplicar les regles de la programació orientada a objectes en el disseny d'un algorisme amb pseudocodi a partir d'un supòsit presentat pel tribunal i adequat al nivell a impartir així com codificar el pseudocodi, d'un dels mòduls dissenyats en un llenguatge orientat a objectes entre els proposats pel tribunal.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit i les capacitats instrumentals manifestades.

Especialitat: intervenció sociocomunitària.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Elaboració d'un programa d'animació cultural, a partir d'un supòsit.

Elaboració d'un programa de desenvolupament comunitari, a partir d'un supòsit.

Plantejament d'un projecte de dinamització d'un espai de lleure, prèviament definit.

Simulació de tècniques d'intervenció social en un àmbit prèviament definit.

Simulació de tècniques per al desenvolupament d'habilitats bàsiques necessàries per a l'autonomia personal i social.

Elaboració d'un programa d'intervenció social, a partir d'un supòsit.

Elaboració d'un programa de desenvolupament i adquisició d'hàbits d'autonomia personal, a partir d'un supòsit.

Elaboració un projecte de col·laboració entre les famílies i l'escola infantil.

Plantejament d'un projecte educatiu per a un centre d'educació formal o d'educació no formal, adreçat a infants.

Elaboració d'una programació d'intervenció educativa, referida a la pràctica psicomotriu.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit i les capacitats instrumentals manifestades.

Especialitat: organització i gestió comercial.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Tècniques de venda dels productes i/o serveis, i atenció al client.

Realització de les operacions de venda i d'atenció al client.

Selecció i negociació de proveïdors, i gestió de compres.

Negociació de la venda, control, i formació i perfeccionament de l'equip de vendes.

Obtenció, procés i organització de la informació en la investigació comercial. Tractament informàtic de la informació obtinguda, i anàlisi estadístic.

Establiment de polítiques de màrqueting i control de l'acció publicitària.

Administració i gestió d'un petit establiment comercial.

Planificació d'una investigació comercial, selecció del canal de distribució, i promoció del producte en operacions de comerç internacional.

Negociació d'operacions de compravenda de mercaderies a nivell internacional.

Gestió administrativa en les operacions d'importació i exportació, i introducció i expedició de mercaderies, i formalització de la documentació corresponent.

Selecció del mitjà de finançament i dels mitjans de pagament més adequats per a transaccions internacionals. Formalització i gestió de la documentació.

Determinació de riscos financers de les operacions internacionals i la seva cobertura.

Organització del servei de tràfic d'una empresa de transport terrestre, i control de mercaderies i dels vehicles.

Planificació del servei de línies regulars i transports discrecional en el servei de transport terrestre.

Organització i comercialització dels serveis de transport de mercaderies i de viatgers.

Control d'establiment, indústries, activitats, productes i serveis, dins l'àmbit del consum: les inspeccions de consum.

Plans d'atenció al consumidor/usuari de béns i serveis: defensa del consumidor i servei d'atenció al consumidor o client.

Organització i gestió dels plans formatius i campanyes d'informació en matèria de consum.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit i les capacitats instrumentals manifestades.

Especialitat: organització i processos de manteniment de vehicles.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Processos de d'organització, planificació i control en l'àrea d'electromecànica.

Processos de d'organització, planificació i control en l'àrea de carrosseria.

Verificacions i controls de sistemes elèctrics del vehicle.

Verificacions i controls de sistemes de seguretat i confort del vehicle.

Verificacions i controls del motor.

Processos de reparació de carrosseries.

Processos de reparació en els sistemes elèctrics de vehicles.

Processos de gestió i logística del manteniment de vehicles.

Seguretat en el manteniment de vehicles.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit i les capacitats instrumentals manifestades.

Especialitat: organització i projectes de fabricació mecànica.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Processos de fabricació, muntatge i reparació d'elements de fabricació mecànica.

Processos de manteniment de primer nivell de maquinària i equips.

Processos de gestió i control de qualitat del procés de fabricació i del producte acabat.

Processos de tractaments tèrmics i superficials en productes de fabricació mecànica.

Processos de fosa d'elements de fabricació mecànica.

Elaboració de la documentació tècnica i paràmetres de fabricació d'un producte de fabricació mecànica.

Desenvolupar el projecte d'un producte de fabricació mecànica.

Programació de màquines de CNC, automatismes elèctrics, pneumàtics i hidràulics i de processos de producció, d'elements de fabricació mecànica.

Seguretat en les indústries de fabricació mecànica.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit i les capacitats instrumentals manifestades.

Especialitat: processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Realització de diferents tècniques de gestió administrativa d'una consulta i/o unitat.

Realització de diferents tècniques d'educació per la salut i vigilància epidemiològica adaptades a casos simulats.

Identificació de característiques tècniques, estructures anatòmiques, condicions de posicionament i qualitat de la imatge en

registres gràfics del cos humà obtinguts mitjançant tècniques de tomografia computada, ressonància magnètica i medicina nuclear.

Identificació d'equips de mesura de radiacions ionitzants i radioprotecció.

Resolució d'un cas pràctic on es realitzen mesures de dosi de radiacions ionitzants s'identifica el risc i les mesures a prendre segons legislació vigent.

Realització d'estudis de bioquímica clínica processant i analitzant mostres biològiques humanes.

Identificació de materials, equips per la fabricació, reparació d'ortesis i pròtesis dentofacials, aparells ortodònics i components de pròtesi dentals de diferents tipus.

Determinació de paràmetres necessaris per exploració, detecció i enregistrament l'estat de salut/malaltia bucodental.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit i les capacitats instrumentals manifestades.

Especialitat: processos sanitaris.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Realització de diferents tècniques de gestió administrativa d'una consulta i/o unitat.

Realització de diferents tècniques d'educació per la salut i vigilància epidemiològica adaptades a casos simulats.

Identificació de diferents mostres tissulars i citològiques.

Elaboració de dietes adaptades a diferents situacions individuals i col·lectives.

Identificació, i codificació de dades clíniques i no clíniques de la documentació sanitària.

Determinació de paràmetres necessaris per exploració, detecció i enregistrament l'estat de salut/malaltia bucodental.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit i les capacitats instrumentals manifestades.

Especialitat: processos i mitjans de comunicació.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Resolució d'exercicis de caràcter numèric relacionats amb els crèdits amb atribució docent de l'especialitat.

Identificar i definir característiques materials, tècniques i comunicatives, de productes audiovisuals.

Identificar i definir les especificacions dels processos de producció necessaris per obtenir productes audiovisuals, tant tècnicament com econòmicament, a partir d'uns requisits establerts.

Anàlisi de projectes audiovisuals, a partir

de les seves característiques tècniques, formals i comunicatives.

Determinar, definir i/o realitzar els procediments d'anàlisi, de mesura i d'assaig de primeres matèries, de productes acabats i de productes en procés, que assegurin la qualitat de diferents productes propis de l'especialitat (fotografia, vídeo, cinema, so, productes multimèdia).

Elaborar llistats d'equips tècnics que conformen diferents espais de treball en produccions audiovisuals.

Realitzar esquemes d'il·luminació i d'interconnexió d'equips utilitzats en audiovisualisme.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades.

Especialitat: processos i productes d'arts gràfiques.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Definir les característiques materials, tècniques, estètiques i comunicatives d'un producte gràfic o editorial, a partir d'unes necessitats i requeriments a satisfer.

Elaborar maquetes o arts finals de productes gràfics o editorials.

Definir les especificacions dels processos de producció necessaris per obtenir un producte gràfic o editorial viable, tècnicament i econòmicament.

Elaborar el pressupost econòmic per a l'edició d'un producte gràfic o d'un pla editorial i establir un sistema per controlar els costos de producció, d'acord amb uns requeriments.

Elaborar el programa de producció editorial, a partir del pla editorial, especificacions del producte, els originals, el tiratge i el procés, dels recursos disponibles i dels terminis establerts.

Elaborar el programa de producció gràfica a partir d'una comanda, les prestacions i capacitat productiva dels recursos disponibles i els terminis establerts.

Definir els procediments d'inspecció de mesura i assaig de primeres matèries i productes en procés i acabats i de control de procés que assegurin la qualitat del procés de producció gràfica.

Realitzar anàlisi de característiques de materials emprats en els processos gràfics mitjançant proves i assaigs instrumentals.

El tribunal donarà a conèixer oportunament els i les aspirants els mitjans tècnics i la documentació necessària per al desenvolupament dels exercicis pràctics que componen la prova.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades.

Especialitat: processos i productes de fusta i moble.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

La realització d'un projecte de fabricació industrial d'un o més productes de fusteria o moble que contingui alguns dels següents apartats:

Representació gràfica de plànols-taller manualment o amb programari de disseny assistit per ordinador (CAD) i/o interpretació de plànols arquitectònics.

Elaboració de les llistes de materials/BOM i les matrius d'explosió.

Planificació del procés de fabricació on s'inclougui l'estructuració de les activitats, l'establiment de la seqüència, prioritats i dependència entre activitats, Definició de la duració de les tasques i dels recursos disponibles.

Anàlisi econòmica del projecte on s'inclougui els càlculs dels costos, l'estudi de rendibilitat i l'anàlisi de l'oportunitat de fabricar o comprar.

Planificació i control de la seguretat on s'inclougui les condicions de treball, seguretat i higiene industrial i les mesures preventives referents a l'ús dels mitjans mecànics necessaris per l'execució del projecte.

Altres continguts o activitats:

Disseny d'elements de fusteria i moble.

Mesura de característiques i assaigs de materials.

Elaboració de maquetes d'elements de fusteria i moble.

Elaboració de programes en control numèric d'elements de fusteria i moble.

Proposta d'un mètode d'execució del control de qualitat.

Representació gràfica de projectes d'instal·lació de fusteria i moble manualment o amb programari de disseny assistit per ordinador (CAD).

Elaboració de fitxes de bones pràctiques ambientals referents al procés productiu i a la gestió dels residus generats en l'execució del projecte.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit i les capacitats instrumentals manifestades.

Especialitat: sistemes electrònics.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Disseny i desenvolupament de productes electrònics analògics.

Disseny i desenvolupament de productes electrònics digitals i microprogramables.

Disseny, implantació i manteniment de sistemes informàtics monousuari, multiusuari.

Disseny, implantació i manteniment de sistemes telemàtics.

Organització, gestió, execució i manteniment de sistemes de telecomunicació i informàtics.

Qualitat i seguretat en les instal·lacions de telecomunicació i informàtica.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit i les capacitats instrumentals manifestades.

Especialitat: sistemes electrotècnics i automàtics.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb:

Desenvolupament i manteniment d'equips i instal·lacions de distribució d'energia elèctrica.

Construcció i manteniment d'equips i instal·lacions de distribució i proveïment d'energia elèctrica en mitjana i baixa tensió.

Organització, gestió i manteniment de les instal·lacions electrotècniques.

Organització, gestió i manteniment de sistemes automàtics.

Desenvolupament i manteniment de sistemes informàtics i de comunicació industrial.

Desenvolupament i manteniment de sistemes automàtics de mesura i regulació per a processos industrials.

Qualitat i seguretat en les instal·lacions electrotècniques i de sistemes automàtics.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit i les capacitats instrumentals manifestades.

ANNEX 5

Especificacions, pautes i criteris per a l'exercici de contingut pràctic per a les especialitats del procediment d'accés a un cos de mateix grup i nivell de complement de destinació

Especialitat: alemany.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en:

Traducció a l'alemany sense diccionari d'un text o textos amb un total de paraules entre 250 i 350 en català o castellà de nivell estàndard.

Resposta en alemany a tres qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

Resposta en alemany a una qüestió de caràcter pràctic relacionada amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'especialitat.

Resolució d'un supòsit contextualitzat en relació amb la gestió a l'aula (aprenentatge, docència i avaluació) del currículum d'EOI assignat a l'especialitat objecte de concurs. *Durada:* 4 hores.

Especialitat: japonès.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en:

Traducció al japonès sense diccionari d'un text o textos amb un total de paraules entre 250 i 350 en català o castellà de nivell estàndard.

Resposta en japonès a tres qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

Resposta en japonès a una qüestió de caràcter pràctic relacionada amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'especialitat.

Resolució d'un supòsit contextualitzat en relació amb la gestió a l'aula (aprenentatge, docència i avaluació) del currículum d'EOI assignat a l'especialitat objecte de concurs. *Durada:* 4 hores.

Especialitat: espanyol per a estrangers.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en:

Traducció a l'espanyol sense diccionari d'un text o textos amb un total de paraules entre 250 i 350 en català de nivell estàndard.

Resposta en espanyol a tres qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

Resposta en espanyol a una qüestió de caràcter pràctic relacionada amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'especialitat.

Resolució d'un supòsit contextualitzat en relació amb la gestió a l'aula (aprenentatge, docència i avaluació) del currículum d'EOI assignat a l'especialitat objecte de concurs. *Durada:* 4 hores.

Especialitat: francès.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en:

Traducció al francès sense diccionari d'un text o textos amb un total de paraules entre 250 i 350 en català o castellà de nivell estàndard.

Resposta en francès a tres qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

Resposta en francès a una qüestió de caràcter pràctic relacionada amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'especialitat.

Resolució d'un supòsit contextualitzat en relació amb la gestió a l'aula (aprenentatge, docència i avaluació) del currículum d'EOI assignat a l'especialitat objecte de concurs. *Durada:* 4 hores.

Especialitat: anglès.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en:

Traducció a l'anglès sense diccionari d'un text o textos amb un total de paraules entre 250 i 350 en català o castellà de nivell estàndard.

Resposta en anglès a tres qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

Resposta en anglès a una qüestió de caràcter pràctic relacionada amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'especialitat.

Resolució d'un supòsit contextualitzat en relació amb la gestió a l'aula (aprenentatge, docència i avaluació) del currículum d'EOI assignat a l'especialitat objecte de concurs. *Durada:* 4 hores.

Especialitat: català.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en:

Traducció al català sense diccionari d'un

text o textos amb un total de paraules entre 250 i 350 en castellà de nivell estàndard.

Resposta en català a tres qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

Resposta en català a una qüestió de caràcter pràctic relacionada amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'especialitat.

Resolució d'un supòsit contextualitzat en relació amb la gestió a l'aula (aprenentatge, docència i avaluació) del currículum d'EOI assignat a l'especialitat objecte de concurs. *Durada:* 4 hores.

Especialitat: llengua basca.

El tribunal proposarà tres opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en triarà una.

La prova consistirà en:

Traducció a la llengua basca sense diccionari d'un text o textos amb un total de paraules entre 250 i 350 en català o castellà de nivell estàndard.

Resposta en llengua basca a tres qüestions gramaticals, lèxiques o d'anàlisi del discurs.

Resposta en llengua basca a una qüestió de caràcter pràctic relacionada amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'especialitat.

Resolució d'un supòsit contextualitzat en relació amb la gestió a l'aula (aprenentatge, docència i avaluació) del currículum d'EOI assignat a l'especialitat objecte de concurs. *Durada:* 4 hores.

ANNEX 6

Criteris per a la presentació de la programació didàctica i per a l'elaboració i exposició oral de la unitat didàctica

La programació didàctica haurà de fer referència al currículum vigent a Catalunya d'una àrea, matèria o crèdit de formació professional relacionats amb l'especialitat per la qual es participa, i haurà de contenir, al menys, els objectius generals, els continguts generals, amb aportacions a l'assoliment de les competències bàsiques si escau, la metodologia general, l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació, els criteris d'avaluació, així com l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques, referits a la programació que es presenta.

La programació té com a punt de referència els documents curriculars de l'àrea, matèria o crèdit de formació professional del projecte curricular del centre, que serveix com a referent general de totes les unitats didàctiques, i posteriorment es desenvolupa un esquema de cada una de les unitats didàctiques corresponents a un curs escolar (9 com a mínim en les especialitats del cos de mestres i de professors d'escoles oficials d'idiomes i 6 com a mínim en les especialitats pròpies de la formació professional específica).

El contingut de la programació haurà d'organitzar-se en unitats didàctiques, que han de contenir només un esquema del seu contingut, de manera que cadascuna es pugui desenvolupar en el temps assignat per a la seva exposició davant del tribunal, i incloure la seqüència de les assignades al

curs. Les unitats didàctiques inclouran els objectius didàctics de la unitat, els continguts de la unitat, la seqüència d'activitats, la metodologia i el procediment d'avaluació.

La programació didàctica que tindrà caràcter personal serà elaborada de manera individual per l'aspirant i tindrà una extensió màxima de 60 folis, sense comptabilitzar en aquesta xifra els ANNEXOS, en format DIN-A4, escrits per una sola cara, d'un interlineat d'1,5 o 2 espais, i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació de l'aspirant i el cos i l'especialitat pels quals es presenta i incloure un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques de què consta.

S'entén com a material auxiliar tant el material didàctic proposat en les unitats didàctiques, com les proves o instruments, els instruments organitzatius, els ANNEXOS o qualsevol altra documentació que no formi part del cos principal de la programació. En el cas d'utilitzar taules el cos de la lletra podrà reduir-se a 9 punts, sense comprimir.

ESPECIALITATS DEL COS DE MESTRES

Pel que fa als aspirants d'educació infantil la programació haurà d'incloure el tractament de totes les àrees de l'educació infantil.

Les programacions i les unitats didàctiques s'han de referir a l'educació infantil (3-6 anys) i no a l'educació preescolar (0 fins a 3 anys).

En l'educació infantil es pot fer una programació global o una programació per àrees sempre que tingui el tractament global que preveu el currículum.

Les unitats de programació poden referir-se a una sola àrea curricular o a més d'una si s'opta per la globalització o la interdisciplinarietat. L'àrea d'intercomunicació i llenguatges incorpora els quatre llenguatges: verbal, musical, plàstic i matemàtic. Les unitats didàctiques es poden referir específicament a un dels llenguatges, al conjunt o, com ja s'ha dit, formar part de la programació globalitzada. Als afectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com unitats didàctiques les parts de les unitats de programació o d'una unitat de programació. Als efectes de l'oposició, cal tenir en compte que cada candidat o candidata ha de preparar la unitat didàctica durant l'hora de què disposa per fer-ho, tenint present el temps assignat per a la posterior exposició davant el tribunal.

El referent temporal de la unitat didàctica es podrà dur a terme de forma continuada en el temps o en diferents moments del curs.

En les especialitats d'educació especial i d'audició i llenguatge la programació consistirà en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes als mestres d'aquestes dues especialitats en les instruccions d'inici de curs publicades per Resolució del secretari general i haurà de contenir, al menys, els objectius, els continguts, la metodologia i orientacions, els criteris i els procediments de seguiment i d'avaluació i els recursos materials. Aquesta programació haurà d'estar organitzada en unitats d'intervenció, amb un nombre d'aquestes no inferior a 9.

Les unitats didàctiques es concretaran, pel que fa als alumnes atesos, en programes

d'intervenció individual a partir de les adequacions curriculars que s'utilitzin. Millor si són adequacions de diverses tipologies.

especialitats pròpies de la formació professional específica

a) Criteris per a l'elaboració de la programació didàctica que s'ha de presentar

La programació didàctica haurà de fer referència al currículum vigent a Catalunya d'un crèdit relacionat amb l'especialitat docent per la qual es participa.

La programació haurà de contenir, almenys:

Una justificació del crèdit en relació al currículum del cicle formatiu on està ubicat i si és el cas, en relació al perfil professional del títol.

El conjunt d'unitats didàctiques en què s'organitza el crèdit, fent-hi constar la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.

Les estratègies metodològiques que s'hauran d'aplicar en el desenvolupament del crèdit.

Els criteris i instruments d'avaluació que s'hauran d'emprar.

Les activitats formatives del crèdit que es proposen desenvolupar en el crèdit de Formació en centres de treball.

De cada unitat didàctica s'especificaran: Els objectius terminals del crèdit, conveniment contextualitzats en la unitat didàctica.

Els continguts que s'hi desenvoluparan, conveniment contextualitzats en la unitat didàctica.

L'enunciat dels diversos nuclis d'activitat en què s'agruparà el conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.

La relació i un enunciat descriptiu de cada una de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

Els recursos i els espais docents necessaris.

Les activitats i els criteris d'avaluació.

b) Criteris per a l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica

Tenint en compte que en la formació professional poden existir unitats didàctiques de durada i extensió molt variable en funció del crèdit, l'aspirant podrà optar o bé per elaborar la programació de tota una unitat didàctica o bé per programar només una part de la mateixa que ha d'incloure un o més nuclis d'activitat.

Aquells aspirants que elaborin la programació de la unitat didàctica a partir del temari oficial de l'especialitat podran considerar el tema triat com una unitat didàctica, o bé com un o més nuclis d'activitat d'una unitat didàctica. En aquest cas caldrà inicialment ubicar i contextualitzar el tema en un cicle formatiu i en el crèdit on es desenvolupa.

Els aspirants que vulguin optar per l'elaboració d'una unitat didàctica relacionada amb la programació que ha presentat, hauran de concretar la unitat didàctica desenvolupant les activitats d'ensenyament-aprenentatge previstes en almenys un dels nuclis d'activitat descrits en la programació.

En ambdós casos, la programació haurà d'especificar per a cadascuna de les activitats d'ensenyament-aprenentatge del nucli d'activitats:

La ubicació de l'activitat en la unitat didàctica.

La descripció de l'activitat i els objectius que l'alumnat ha d'assolir.

Els organitzadors previs: coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat per al desenvolupament de l'activitat.

Els continguts que s'hi desenvolupen.

La seqüència de desenvolupament de l'activitat.

El recursos necessaris.

Els criteris i instruments d'avaluació.

El temps previst de realització.

ANNEX 7

Decrets d'ordenació curricular

—1 *Educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat*
Decret 94/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació infantil (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992).

Decret 95/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació primària (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992), modificat pel Decret 223/1992, de 25 de setembre, de modificació dels decrets 95/1992 i 96/1992, de 28 d'abril, pels quals s'estableix l'ordenació curricular de l'educació primària i l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1662, de 28.10.1992).

Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992), modificat per:

Decret 223/1992, de 25 de setembre, modificació dels decrets 95/1992 i 96/1992, de 28 d'abril, pels quals s'estableix l'ordenació de l'educació primària i l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1662, de 28.10.1992).

Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.5.2001).

Decret 179/2002, de 25 de juny, pel qual modifiquen el Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya; el Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria, i el Decret 75/1996, de 5 de març, qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 3670, de 4.7.2002).

Decret 213/2002, d'1 d'agost, d'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes (DOGC núm. 3694, de 7.8.2002).

Decret 82/1996, de 5 de març de 1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat (DOGC núm. 2181, de 13.3.1996), modificat per:

Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.5.2001).

Decret 182/2002, de 25 de juny, pel qual es modifiquen el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, i el Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm. 3674, de 10.7.2002).

—2 Formació professional específica

Decrets curriculars dels cicles formatius de grau mitjà i superior

a) Cicles formatius de grau mitjà.

Activitats agràries

Decret 49/1998, de 3 de març (DOGC de 20.4.1998). Explotacions agrícoles intensives.

Decret 134/1998, de 9 de juny (DOGC de 3.7.1998). Explotacions agràries extensives.

Decret 133/1998, de 9 de juny (DOGC de 30.6.1998). Treballs forestals i de conservació del medi natural.

Decret 117/1999, de 19 d'abril (DOGC d'11.5.1999). Explotacions ramaderes.

Decret 55/1998, de 3 de març (DOGC de 23.4.1998). Jardineria.

Activitats físiques i esportives

Decret 118/1999, de 19 d'abril (DOGC de 19.5.1999). Conducció d'activitats fisicoesportives en el medi natural.

Activitats marítimopesqueres

Decret 212/1998, de 30 de juliol (DOGC de 17.8.1998). Operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell.

Decret 169/1997, de 22 de juliol (DOGC de 4.8.1997). Operacions de cultiu aquícola.

Decret 54/1996, de 6 de febrer (DOGC de 29.2.1996). Pesca i transport marítim.

Decret 87/2000, de 8 de febrer (DOGC de 9.3.2000). Busseig a profunditat mitjana.

Administració

Decret 57/1996, de 6 de febrer (DOGC de 29.2.1996). Gestió administrativa.

Arts gràfiques

Decret 171/1997, de 22 de juliol (DOGC de 4.8.1997). Preimpresió en arts gràfiques.

Decret 207/97, de 30 de juliol (DOGC de 28.8.1997). Impressió en arts gràfiques.

Decret 199/1999, de 13 de juliol (DOGC de 19.8.1999). Enquadernació i manipulació de paper i cartró.

Comerç i màrqueting

Decret 53/1996, de 6 de febrer (DOGC de 29.2.1996). Comerç.

Comunicació, imatge i so

Decret 50/1999, de 23 de febrer (DOGC de 5.3.1999). Laboratori d'imatge.

Edificació i obra civil

Decret 55/1996, de 6 de febrer (DOGC de 9.2.1996). Obres de la construcció.

Decret 86/2000, de 8 de febrer (DOGC de 9.3.2000). Operació i manteniment de maquinària de construcció.

Decret 131/1998, de 9 de juny (DOGC de 22.6.1998). Obres de formigó.

Decret 132/1998, de 9 de juny (DOGC de 22.6.1998). Acabats de construcció.

Electricitat i electrònica

Decret 368/1996, de 29 d'octubre (DOGC de 22.11.1996). Equips i instal·lacions electrotècniques.

Decret 372/1996, de 29 d'octubre (DOGC

de 22.11.1996). Equips electrònics de consum.

Fabricació mecànica

Decret 139/1997, de 13 de maig (DOGC de 13.6.1997). Mecanització.

Decret 119/1999, de 19 d'abril (DOGC de 8.5.1999). Tractaments superficials i tèrmics.

Decret 12/1999, de 26 de gener (DOGC de 11.2.1999). Soldadura i caldereria.

Decret 139/1997, de 13 de maig (DOGC de 13.6.1997). Mecanització, adaptat al perfil professional de reparació i manteniment d'aparells de mesura i control (Ordre de 16.9.1999, DOGC de 6.10.1999).

Fusta i moble

Decret 369/1996, de 29 d'octubre (DOGC de 22.11.1996). Fabricació a mida i instal·lació de fusteria i moble.

Decret 178/1997, de 22 de juliol (DOGC de 4.8.1997). Fabricació industrial de fusteria i moble.

Hoteleria i turisme

Decret 309/1995, de 7 de novembre (DOGC de 30.11.1995). Cuina.

Decret 174/1997, de 22 de juliol (DOGC de 4.8.1997). Pastisseria i forneria.

Decret 306/1995, de 7 de novembre (DOGC de 30.11.1995). Serveis de restaurant i bar.

Imatge personal

Decret 264/1998, de 6 d'octubre (DOGC de 20.10.1998). Caracterització 2.000.

Decret 172/1997, de 22 de juliol (DOGC de 4.8.1997). Estètica personal decorativa.

Decret 208/1997, de 30 de juliol (DOGC de 28.8.1997). Perruqueria.

Informàtica

Decret 423/2004, de 2 de novembre (DOGC de 10.11.2004). Explotació de sistemes informàtics.

Indústries alimentàries

Decret 204/1997, de 30 de juliol (DOGC de 28.8.1997). Escorxadors i carnisseria-xarcuteria.

Decret 193/1999, de 13 de juliol (DOGC de 5.8.1999). Conservació vegetal, càrnia i de peix.

Decret 51/1999, de 23 de febrer (DOGC de 9.3.1999). Elaboració d'olis i sucs.

Decret 194/1999, de 13 de juliol (DOGC de 9.8.1999). Elaboració de productes làctics.

Decret 138/1998, de 9 de juny (DOGC de 9.7.1998). Elaboració de vins i altres begudes.

Decret 196/1999, de 13 de juliol (DOGC de 12.8.1999). Molineria i indústries cerealistes.

Decret 11/1999, de 26 de gener (DOGC de 9.2.1999). Panificació i rebosteria.

Manteniment de vehicles autopropulsats
Decret 311/1995, de 7 de novembre (DOGC de 30.11.1995). Carrosseria.

Decret 310/1995, de 7 de novembre (DOGC de 30.11.1995). Electromecànica de vehicles.

Manteniment i serveis a la producció

Decret 197/1997, de 30 de juliol (DOGC de 21.8.1997). Instal·lació i manteniment electromecànic i conducció de línies.

Decret 198/1997, de 30 de juliol (DOGC de 21.8.1997). Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor.

Decret 287/1998, de 3 de novembre

(DOGC de 13.11.1998). Manteniment ferroviari.

Química

Decret 141/1997, de 13 de maig (DOGC de 13.6.1997). Operacions de procés en planta química.

Decret 137/1998, de 9 de juny (DOGC de 9.7.1998). Operacions de procés de pasta i paper.

Decret 13/1999, de 26 de gener (DOGC de 9.2.1999). Operacions de fabricació de productes farmacèutics.

Decret 307/1995, de 7 de novembre (DOGC de 30.11.1995). Laboratori.

Decret 140/1997, de 13 de maig (DOGC de 13.6.1997). Operacions de transformació de plàstics i cautxú.

Sanitat

Decret 203/1997, de 30 de juliol (DOGC de 28.8.1997). Cures auxiliars d'infermeria.

Decret 181/1998, de 8 de juliol (DOGC de 5.8.1998). Farmàcia.

Serveis socioculturals i a la comunitat

Decret 104/2005, de 31 de maig (DOGC de 2.6.2005). Atenció sociosanitària.

Tèxtil, confecció i pell

Decret 58/1996, de 6 de febrer (DOGC de 29.2.1996). Confecció.

Decret 62/1996, de 6 de febrer (DOGC de 29.2.1996). Producció de teixits de punt.

Decret 263/1998, de 6 d'octubre (DOGC de 20.10.1998). Producció de filatura i teixidura de calada.

Vidre i ceràmica

Decret 243/2000, de 7 de juliol (DOGC de 4.8.2000). Operacions de fabricació de vidre i transformats.

b) Cicles formatius de grau superior.

Activitats agràries

Decret 53/1998, de 3 de març (DOGC de 22.4.1998). Gestió i organització d'empreses agropecuàries.

Decret 48/1998, de 3 de març (DOGC de 17.4.1998). Gestió i organització de recursos naturals i paisatgístics.

Activitats físiques i esportives

Decret 40/1999, de 23 de febrer (DOGC de 4.3.1999). Animació d'activitats físiques i esportives.

Activitats marítimopesqueres

Decret 354/1997, de 25 de novembre (DOGC de 7.1.1998). Navegació, pesca i transport marítim.

Decret 211/1998, de 30 de juliol (DOGC de 17.8.1998). Supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell.

Decret 176/1997, de 22 de juliol (DOGC de 4.8.1997). Producció aquícola.

Administració

Decret 63/1996, de 6 de febrer (DOGC de 29.2.1996). Administració i finances.

Decret 64/1996, de 6 de febrer (DOGC de 29.2.1996). Secretariat.

Arts gràfiques

Decret 68/1996, de 6 de febrer (DOGC de 29.2.1996) Disseny i producció editorial.

Decret 200/1997, de 30 de juliol (DOGC de 21.8.1997). Producció en indústries d'arts gràfiques.

Comerç i màrqueting

Decret 59/1996, de 6 de febrer (DOGC de 29.2.1996). Comerç internacional.

Decret 60/1996, de 6 de febrer (DOGC de 29.2.1996). Gestió comercial i màrqueting.

Decret 179/1998, de 8 de juliol (DOGC de 31.7.1998). Serveis al consumidor.

Decret 197/1999, de 13 de juliol (DOGC de 16.8.1999). Gestió del transport.

Comunicació, imatge i so

Decret 177/1997, de 22 de juliol (DOGC de 4.8.1997). Imatge.

Decret 199/1997, de 30 de juliol (DOGC de 21.8.1997). Producció d'audiovisuals, ràdio i espectacles.

Decret 352/1997, de 25 de novembre (DOGC de 7.1.1998). Realització d'audiovisuals i espectacles.

Decret 198/1999, de 13 de juliol (DOGC de 17.8.1999). So.

Decret 352/1997, de 25 de novembre (DOGC de 7.1.1998). Realització d'audiovisuals i espectacles, adaptat al perfil professional de multimèdia interactiva (Ordre de 30.9.2003, DOGC de 13.10.2003).

Edificació i obra civil

Decret 205/1997, de 30 de juliol (DOGC de 28.8.1997). Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció.

Decret 135/1998, de 9 de juny (DOGC de 6.7.1998). Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques, adaptat al perfil professional de sobrestant en l'àmbit de l'obra civil (Ordre de 22.2.1999, DOGC d'11.3.1999).

Decret 56/1998, de 3 de març (DOGC de 23.4.1998). Realització i plans d'obres.

Electricitat i electrònica

Decret 367/1996, de 29 d'octubre (DOGC de 22.11.1996). Desenvolupament de productes electrònics.

Decret 366/1996, de 29 d'octubre (DOGC de 22.11.1996). Instal·lacions electrotècniques.

Decret 370/1996, de 29 d'octubre (DOGC de 22.11.1996). Sistemes de regulació i control automàtics.

Decret 371/1996, de 29 d'octubre (DOGC de 22.11.1996). Sistemes de telecomunicació i informàtics.

Fabricació mecànica

Decret 143/1997, de 13 de maig (DOGC de 13.6.1997). Desenvolupament de projectes mecànics.

Decret 144/1997, de 13 de maig (DOGC de 13.6.1997). Producció per mecanització.

Decret 85/2000, de 8 de febrer (DOGC de 8.3.2000). Construccions metàl·liques.

Decret 237/2002, de 25 de setembre (DOGC de 9.10.2002). Òptica d'ullera.

Fusta i moble

Decret 288/1998, de 3 de novembre (DOGC de 4.12.1998). Desenvolupament de productes de fusteria i moble.

Decret 299/1999, de 9 de novembre (DOGC de 2.12.1999). Producció de fusta i moble.

Hoteleria i turisme

Decret 173/1997, de 22 de juliol (DOGC de 4.8.1997). Agències de viatges.

Decret 205/1995, de 7 de novembre (DOGC de 30.11.1995). Informació i comercialització turístiques.

Decret 206/1997, de 30 de juliol (DOGC de 28.8.1997). Restauració.

Decret 52/1998, de 3 de març (DOGC de 21.4.1998). Allotjament.

Decret 394/2000, de 5 de desembre (DOGC de 20.12.2000). Animació turística.

Imatge personal

Decret 298/1999, de 9 de novembre (DOGC de 3.12.1999). Assessoria d'imatge personal.

Decret 349/1997, de 25 de novembre (DOGC de 7.1.1998). Estètica.

Indústries alimentàries

Decret 170/1997, de 22 de juliol (DOGC de 4.8.1997). Indústria alimentària.

Decret 170/1997, de 22 de juliol (DOGC de 4.8.1997). Indústria alimentària, adaptat al perfil professional d'enologia i viticultura (Ordre de 21.10.2003, DOGC de 30.10.2003).

Informàtica

Decret 175/1997, de 22 de juliol (DOGC de 4.8.1997). Administració de sistemes informàtics.

Decret 61/1996, de 6 de febrer (DOGC de 29.2.1996). Desenvolupament d'aplicacions informàtiques.

Manteniment de vehicles autopropulsats Decret 308/1995, de 7 de novembre (DOGC de 30.11.1995). Automoció.

Decret 136/2000, de 20 de març (DOGC de 10.4.2000). Manteniment aeromecànic.

Decret 134/2000, de 20 de març (DOGC de 7.4.2000). Manteniment d'aviònica.

Manteniment i serveis a la producció

Decret 195/1997, de 30 de juliol (DOGC de 21.8.1997). Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques i de manutenció.

Decret 196/1997, de 30 de juliol (DOGC de 21.8.1997). Manteniment d'equips industrials.

Decret 351/1997, de 25 de novembre (DOGC de 7.1.1998). Manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés.

Decret 365/2004, de 24 d'agost (DOGC 26.8.2004). Prevenció de riscos professionals.

Química

Decret 313/1995, de 7 de novembre (DOGC de 30.11.95). Anàlisi i control.

Decret 312/1995, de 7 de novembre (DOGC de 30.11.95). Química ambiental.

Decret 286/1998, de 3 de novembre (DOGC de 20.11.98). Fabricació de productes farmacèutics i afins.

Decret 138/1997, de 13 de maig (DOGC de 13.6.1997). Indústries de procés químic.

Decret 142/1997, de 13 de maig (DOGC de 13.6.1997). Plàstics i cautxú.

Decret 14/1999, de 26 de gener (DOGC de 10.2.1999). Indústries de procés de pasta i paper.

Sanitat

Decret 348/1997, de 25 de novembre (DOGC de 7.1.1998). Higiene bucodental.

Decret 202/1997, de 30 de juliol (DOGC de 28.8.1997). Laboratori de diagnòstic clínic.

Decret 353/1997, de 25 de novembre (DOGC de 7.1.1998). Imatge per al diagnòstic.

Decret 50/1998, de 3 de març (DOGC de 20.4.1998). Dietètica.

Decret 54/1998, de 3 de març (DOGC de 22.4.1998). Anatomia patològica i citologia.

Decret 318/2004, de 22 de juny (DOGC de 25.6.2004). Salut ambiental.

Decret 51/1998, de 3 de març (DOGC de 21.4.1998). Pròtesis dentals.

Decret 350/1997, de 25 de novembre (DOGC de 7.1.1998). Ortesis i pròtesis.

Decret 180/1998, de 8 de juliol (DOGC de 31.7.1998). Documentació sanitària.

Decret 195/1999, de 13 de juliol (DOGC de 11.8.1999). Radioteràpia.

Decret 226/2002, de 27 d'agost (DOGC de 13.9.2002). Audiopròtesis.

Serveis socioculturals i a la comunitat

Decret 183/1998, de 8 de juliol (DOGC de 12.8.1998). Animació sociocultural.

Decret 182/1998, de 8 de juliol (DOGC de 13.8.1998). Educació infantil.

Decret 157/2003, de 23 de juny (DOGC de 7.7.2003). Interpretació de la llengua de signes.

Decret 39/1999, de 23 de febrer (DOGC de 4.3.1999). Integració social, adaptat al perfil professional d'intervenció sociosanitària (Ordre de 10.1.2000, DOGC de 21.1.2000).

Tèxtil, confecció i pell

Decret 56/1996, de 6 de febrer (DOGC de 29.2.1996). Processos de confecció industrial.

Decret 201/1997, de 30 de juliol (DOGC de 21.8.1997). Patronatge.

Decret 262/1998, de 6 d'octubre (DOGC de 20.10.1998). Processos tèxtils de filatura i teixidura de calada.

Decret 135/2000, de 20 de març (DOGC de 10.4.2000). Processos tèxtils de teixidura de punt.

Decret 144/2003, de 10 de juny (DOGC de 25.6.2003). Processos d'ennobliment tèxtil.

Vidre i ceràmica

Decret 241/2000, de 7 de juliol (DOGC de 2.8.2000). Desenvolupament i fabricació de productes ceràmics.

Decret 242/2000, de 7 de juliol (DOGC de 3.8.2000). Fabricació i transformació de productes de vidre.

—3 Escoles oficials d'idiomes

Decret 312/1997, de 9 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del primer nivell dels ensenyaments d'idiomes (DOGC núm. 2588, de 27.2.1998).

ANNEX 8

Model de declaració jurada o promesa, apartat e) de la base 8.1, per a aspirants que posseeixen la nacionalitat espanyola:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos (cos corresponent), que no ha estat separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques".

(Localitat i data).

(Signatura).

Model de declaració jurada o promesa, apartat e) de la base 8.1, per a aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos (cos corresponent), que no ha estat sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública".

(Localitat i data).

(Signatura).

ANNEX 9

Centres d'atenció a disminuïts (CAD) dependents de l'ICASS. Municipis, comarques i/o àmbits territorials

Comarques de Barcelona, excepte el Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà. (EVO) av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona, tel. 93.425.22.44.

Barcelona ciutat. Municipis de l'Hospitalet de Llobregat, Sant Just Desvern i Esplugues de Llobregat i comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Garraf, Osona, el Vallès Oriental i el Baix Llobregat.

CAD (Badal), carrer de Badal, núm. 102, 08014 Barcelona, tel. 93.331.21.62.

Comarques del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà.

CAD (Terrassa), c. Prat de la Riba, núm. 30-32, 08222 Terrassa, tel. 93.785.83.00.

Municipis de Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Badalona, i comarca del Maresme.

CAD (Badalona), av. del Marquès de Mont-roig, núm. 64, baixos, 08912 Badalona, tel. 93.387.41.08.

Girona ciutat i Comarques.

CAD (Girona), carrer Emili Grahit, núm. 2, 17001 Girona, tel. 972.48.60.60.

Lleida ciutat i comarques.

CAD (Lleida), av. del Segre, núm. 5, 25007 Lleida, tel. 973.70.36.00.

Tarragona ciutat i comarques, excepte el Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta.

CAD (Tarragona), av. d'Andorra, núm. 9, baixos, 43002 Tarragona, tel. 977.21.34.71.

Comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta.

CAD (Terres d'Ebre), carrer Ruiz de Alda, 33, 43870 Amposta, tel. 977.70.67.51.

ANNEX 10

Serveis territorials

Barcelona I (ciutat).

Av. Paral·lel, 71-73, 08004 de Barcelona, tel. 93.443.95.00.

Barcelona II (comarques).

C. Casp, 15, 08010 de Barcelona, tel. 93.481.60.00.

Baix Llobregat.

C. Laureà Miró, 328-330, 08980 de Sant Feliu de Llobregat, tel. 93.685.94.50.

Vallès Occidental.

Av. Marquès de Comillas, 67-69, 08202 de Sabadell, tel. 93.748.44.53.

Tarragona.

C. Sant Francesc, 7, 43003 de Tarragona, tel. 977.25.14.40.

Lleida.

C. Pica d'Estats, 2, 25006 de Lleida, tel. 973.27.99.99.

Girona.

C. Ultònica, 13, 17002 de Girona, tel. 972.48.30.00.

Terres de l'Ebre.

C. Providència, 5-9, 43500 de Tortosa, tel. 977.44.87.11.

(06.023.077)

ANUNCI de correcció d'errades a l'Anunci de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministrament (exp. 0107/06) (DOGC núm. 4556, pàg. 3678, de 23.1.2006).

Atès que s'han observat errades a l'Anunci de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministrament, referent al subministrament de mobiliari escolar amb destinació als centres educatius públics de Catalunya (exp. 0107/06), tramès al DOGC i publicat al núm. 4556, pàg. 3678, de 23.1.2006, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 3678, en el punt 2.a) Termini d'execució, on diu:

"...des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2006.",

ha de dir:

"El 50% de l'adjudicació es lliurarà als 30 dies del dipòsit de garantia.

"El 25% de l'adjudicació es lliurarà abans del 30 de juny de 2006.

"El 25% de l'adjudicació es lliurarà abans de l'1 de setembre de 2006.

"Les possibles ampliacions es lliuraran als 30 dies del dipòsit de la garantia complementària."

Barcelona, 25 de gener de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(06.025.034)

DECRET 10/2006, de 31 de gener, de cessament i nomenament d'un membre del Consell Escolar de Catalunya.

D'acord amb el que estableixen els articles 4.1.l) i 6 de la Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels consells escolars, a sol·licitud del Consell Interuniversitari de Catalunya, cal procedir al cessament i al nomenament d'un membre del Consell Escolar de Catalunya.

En virtut d'això, de conformitat amb el que preveu l'article 5 de l'esmentada Llei 25/1985, de 10 de desembre, a proposta de la consellera d'Educació i amb l'acord previ del Govern,

Decreto:

Article 1

El cessament com a membre del Consell Escolar de Catalunya, en representació del sector universitats, del senyor Carles Alsina i Mora, i se li agraeixen els serveis prestats.

Article 2

El nomenament com a membre del Consell Escolar de Catalunya, en representació del sector universitats, de la senyora Isabel del Arco Bravo, amb efectes fins al 14 de març de 2007.

Barcelona, 31 de gener de 2006

Pasqual Maragall i Mira
President de la Generalitat de Catalunya

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(06.018.014)

RESOLUCIÓ EDC/154/2006, de 26 de gener, de convocatòria per a la concessió dels ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2005.

Atès el III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa general de negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, signat el 10 d'octubre de 2005, entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les organitzacions sindicals, i ratificat pel Govern de la Generalitat el 8 de novembre de 2005 (DOGC núm. 4517, de 24.11.2005), el qual preveu en l'apartat 5.4 la continuïtat del Fons d'acció social i estableix la seva dotació econòmica per a l'any 2005;

Atès l'Acord de la Comissió d'acció social de la Mesa sectorial de negociació del personal docent d'educació pública no universitària de 23 de gener de 2006, pel qual s'aproven les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts del Fons d'acció social i se n'acorda l'aplicació;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

En ús de les competències que m'atribueix l'article 6 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, a proposta de la Direcció General de Personal Docent,

Resolc:

—1 Obrir convocatòria per a la concessió dels ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2005.

—2 Destinar per a la concessió d'aquests ajuts fins a un import màxim de 5.427.672,27 euros a càrrec de la partida pressupostària EN03/233000100/4210 del pressupost de 2006.

—3 Els ajuts socials se sol·licitaran i atorgaran amb subjecció a les bases que figuren a l'ANNEX d'aquesta Resolució.

—4 Delegar la competència per resoldre aquesta convocatòria en la directora general de Personal Docent.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs

contencions administratiu, davant de la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 26 de gener de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

I. Bases generals

—1 Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del contingut, procediment de gestió i resolució d'ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2005.

—2 Modalitats

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria es classifiquen en les modalitats següents:

- 001 Ajut per a persones disminuïdes.
- 002 Ajut per ascendents dependents.
- 003 Ajut per tractament odontològic.
- 004 Ajut per ortodòncia.
- 005 Ajut per pròtesis.
- 006 Ajut per reducció de diòptries amb làser.
- 007 Ajut per tractament de foniatria.
- 008 Ajut per tractament de psicoteràpia i conducta alimentària anòmla.
- 009 Ajut per tractament de persones afectades de malaltia celíaca.
- 010 Ajut per tractament de fertilitat.
- 011 Ajut per tràmits d'adopció.
- 012 Ajut per natalicis i adopcions.
- 013 Ajut per llars d'infants.
- 014 Ajut per colònies d'esplai.
- 015 Ajut per estudis universitaris.
- 016 Ajut per defunció.
- 017 Ajut per sepeli.
- 018 Ajut excepcional

—3 Contingut

Aquests ajuts tindran caràcter de prestació econòmica, amb la finalitat de restablir la salut o compensar una part de les despeses que la persona sol·licitant hagi suportat, durant l'any 2005, per cadascuna de les modalitats objecte de la convocatòria, i en cap cas no superaran les despeses ocasionades pel fet causant.

Aquests ajuts seran incompatibles amb altres prestacions o indemnitzacions que ja cobreixin la totalitat de la despesa.

—4 Comissió d'acció social

La Comissió d'acció social del personal docent no universitari (CASD) és l'òrgan responsable del procés de valoració de sol·licituds i proposta de resolució de la convocatòria, i com a tal atindrà les reclamacions i interpretarà aquestes bases.

—5 Contingut econòmic

Les quanties destinades a les diferents modalitats d'ajut les determinarà la Comis-

sió d'acció social del personal docent no universitari d'acord amb les disponibilitats pressupostàries del fons establert.

—6 Participants

6.1 Poden prendre part en aquesta convocatòria:

a) El personal funcionari docent no universitari al servei de la Generalitat de Catalunya: funcionaris i interins.

b) Els familiars i assimilats del personal inclòs a l'apartat anterior en cas de mort del titular.

La persona beneficiària es derivarà de l'ordre exclouent que s'estableix a continuació:

b.1) El/La cònjuge vidu o vídua, o parella de fet i, en els casos de separació legal, divorci o declaració de nul·litat del matrimoni, el cònjuge separat o la cònjuge separada i l'excònjuge, si no hi haguessin núpcies posteriors i si, per sentència judicial ferma, tenen atribuïda tutela del fills menors o incapacitats o filles menors o incapacitades, o s'hagués condemnat el causant al pagament de la pensió alimentària. En els casos en els quals no hi hagi declaració judicial de la qual es derivi l'obligació de pagar pensió alimentària o l'atribució de tutela, així com en els casos de separació de fet, serà beneficiari el cònjuge si percep ingressos menors al doble del salari mínim interprofessional.

b.2) Els fills o les filles menors d'edat o majors incapacitats o incapacitades, o en situació d'atur sense subsidi que conviessin amb la persona causant i a càrrec seu.

b.3) Ascendents de la persona causant, del seu cònjuge o de la parella de fet que conviessin amb aquella i a càrrec seu.

b.4) Altres parents i assimilats que conviessin amb la persona causant i a càrrec seu.

En cas de concurrència de persones beneficiàries del mateix grau, es preferirà el més pròxim al més remot.

6.2 En el cas que hi hagi més d'un membre de la unitat familiar treballant al servei de la Generalitat de Catalunya, només un d'ells podrà demanar l'ajut per a un mateix supòsit de fet i de beneficiari.

6.3 En el cas de sol·licitar ajut per a fills o filles, s'hauran de fer constar els cognoms i nom i el NIF del pare o de la mare no sol·licitant, en l'apartat corresponent a prestacions per fills/filles del model de sol·licitud.

—7 Requisits generals

7.1 Per tal de tenir dret als ajuts esmentats s'hauran de complir els requisits generals següents:

a) Ser funcionari docent no universitari al servei de la Generalitat de Catalunya, tal com preveuen els articles 11 i 13 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública, que hagin prestat els seus serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya durant l'any 2005.

b) Haver estat en situació de servei actiu durant l'any 2005.

Als efectes del que estableix aquest punt, queda assimilada a la situació de servei actiu la incapacitat temporal.

També hi pot participar el personal fun-

cionari que es trobi en la situació d'excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla o d'un familiar fins al segon grau mentre perduri el dret a reserva del lloc de treball.

c) Altres requisits que es determinin en les normes específiques de cada modalitat d'ajut.

7.2 Totes les referències genèriques als fills i filles en les bases específiques s'entendran fetes tant als fills biològics o filles biològiques com als adoptats o adoptades, o en règim d'acolliment o tutela.

7.3 Proporcionalitat.

El personal esmentat a la base 6.1.a) que d'acord amb l'apartat 7.1 tingui dret als ajuts i no hagi completat un temps de 6 mesos de serveis durant l'any 2005, percebrà l'import de l'ajut aplicant els coeficients següents:

a) Fins a 90 dies de serveis: del 33% de l'ajut.

b) De 91 dies fins a 180 dies de serveis: del 66% de l'ajut.

Per la naturalesa i forma d'adjudicació dels ajuts no serà d'aplicació aquesta clàusula de proporcionalitat a les modalitats d'ajut per sepeli i d'ajut excepcional, ni als ajuts atorgats a persones beneficiàries en cas de mort del/de la titular en l'any 2005.

—8 Sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud degudament empenada segons el model oficial que es podrà recollir a la seu del Departament d'Educació i en cadascun dels respectius serveis territorials i oficines territorials i gestores, i a la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil i als serveis territorials del Departament de Justícia; també estarà disponible a l'adreça electrònica del Departament d'Educació <http://www.gencat.net/educacio>. La sol·licitud es podrà formalitzar via telemàtica al portal de l'empleat EPOCA a la intranet de la Generalitat de Catalunya <http://epoca.intranet>, i des d'Internet <http://epoca.gencat.net>.

Seu del Departament d'Educació, Via Augusta, 202-226, 08021 de Barcelona.

Serveis territorials del Departament de Educació:

Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat) avinguda del Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona.

Serveis Territorials a Barcelona II (comarques), carrer de Casp, 15, 08010 Barcelona.

Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia, carrer de Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Serveis Territorials al Vallès Occidental, avinguda Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell.

Serveis Territorials a Girona, carrer d'Uitònia, 13, 17002 Girona.

Serveis Territorials a Lleida, Pica d'Estats, 2, 25003 Lleida.

Serveis Territorials a Tarragona, carrer de Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona.

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre, carrer de la Providència, 5-9, 43500 Tortosa.

Oficines territorials del Departament d'Educació:

Oficina Territorial del Maresme, carrer Onofre Arnau, 32, 08301 Mataró.

Oficines gestores del Departament d'Educació per Serveis Territorials:

Serveis Territorials a Barcelona II (comarques):

Oficina Gestora de Badalona, carrer Alfons XII, 588, planta baixa, 08918 Badalona.

Oficina Gestora de Berga, Països Catalans, 4, 1a planta, despatx 7, 08600 Berga.

Oficina Gestora de Granollers, barriada Can Gili, carrer Mestre Masjoan, s/n, 08400 Granollers.

Oficina Gestora de l'Hospitalet de Llobregat, carrer Girona, 10, 2n pis, edifici la Farga, 08901 l'Hospitalet de Llobregat.

Oficina Gestora de Manresa, carrer de la Canal, 6, edifici Puigmercadal, 08240 Manresa.

Oficina Gestora de Santa Coloma de Gramenet, avinguda Anselm de Riu, 125, 08924 Santa Coloma de Gramenet.

Oficina Gestora de Vic, plaça Don Miquel de Clariana, 3, 2n pis. Palau Bujons, 08500 Vic.

Oficina Gestora de Vilafranca del Penedès, plaça del Penedès, 3, 3r, 08720 Vilafranca del Penedès.

Oficina Gestora de Vilanova i la Geltrú, carrer de l'Aigua, 202, 08800 Vilanova i la Geltrú.

Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia:

Oficina Gestora d'Igualada, cal Ratés, carrer Santa Maria, 10, baixos, 08700 Igualada.

Serveis Territorials al Vallès Occidental: Oficina Gestora de Terrassa, carrer Consell de Cent, 146, 08226 Terrassa.

Serveis Territorials a Lleida:

Oficina Gestora de Solsona, carrer Castell, 20, 25280 Solsona.

Oficina Gestora de la Seu d'Urgell, plaça dels Oms, 1, 25700 la Seu d'Urgell.

IES d'Aran, carretera de Betren, s/n, Vielha, 25530 Vielha e Mijaran.

IES de Tremp, carrer Bisbe Iglesias, 5, 25620 Tremp.

IES de Pont de Suert, barri d'Aragó, s/n, 25520 el Pont de Suert.

IES Hug Roger III, carrer Joaquim Sostres, s/n, 25560 Sort.

Serveis Territorials a Tarragona:

Oficina Gestora de Reus, CEIP Ciutat de Reus, barri Gaudí, carrer Figueres, s/n, 43202 Reus.

Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil: carrer Aragó, 332, 08009 Barcelona.

Serveis territorials del Departament de Justícia:

Serveis Territorials a Girona, carrer Güell, 89, 17005 Girona.

Serveis Territorials a Lleida, carrer Sant Martí, 1, 25004 Lleida.

Serveis Territorials a Tarragona, carrer Sant Antoni M. Claret, 17, 43002 Tarragona.

—9 Documentació

9.1 Sempre que no s'aportin els documents originals, caldrà presentar les corresponents fotocòpies degudament compulsades. Els documents amb esmenes no tindran validesa.

9.2 El personal funcionari en situació d'excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla o d'un familiar fins a segon grau mentre perduri el dret a reserva del lloc de treball, i el personal funcionari en Comissió

de Serveis amb retribucions a càrrec d'una altra Administració, haurà de presentar el full de transferència bancària, degudament emplenat i segellat per l'entitat bancària, d'acord amb el model normalitzat disponible a la seu del Departament d'Educació i a les serveis territorials corresponents.

9.3 Documentació específica de la persona beneficiària.

En el cas de mort del titular o de la titular, quan la persona sol·licitant sigui un beneficiari dels que preveu la base 6.1.b), aquest haurà d'aportar:

Documentació que acrediti suficientment la seva condició de persona beneficiària.

Fotocòpia del NIF de la persona beneficiària.

Fotocòpia completa del llibre de família, si escau.

Certificat de defunció de la persona causant.

Certificat de convivència amb la persona causant emès per l'òrgan municipal competent, si escau.

Full de transferència bancària, degudament emplenat i segellat per l'entitat bancària, d'acord amb el model normalitzat disponible a la seu del Departament d'Educació i als serveis territorials corresponents.

9.4 L'Administració, a sol·licitud de la Comissió, podrà demanar en qualsevol moment documentació complementària relativa als ajuts sol·licitats.

—10 Presentació d'instàncies

Les sol·licituds podran presentar-se en suport paper o per via telemàtica, mitjançant el portal de l'empleat EPOCA a la intranet de la Generalitat o des d'Internet.

10.1 Sol·licitud i documentació formalitzades mitjançant suport paper.

Les sol·licituds i la documentació ANNE-Xa a què fan referència les bases específiques dels ajuts podran presentar-se als registres de la seu del Departament d'Educació, i en cadascun dels serveis territorials i oficines territorials i gestores, i de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil i dels serveis territorials del Departament de Justícia.

10.2 Sol·licitud formalitzada per via telemàtica mitjançant la intranet:

Les sol·licituds telemàtiques es formalitzaran mitjançant el portal de l'empleat EPOCA a la intranet de la Generalitat <http://epoca.intranet> o des d'Internet <http://epoca.gencat.net>. Aquesta modalitat de sol·licitud facilita al personal docent els tràmits necessaris per participar en aquesta convocatòria, garanteix la seguretat i la fiabilitat de les dades introduïdes i agilita la gestió de la convocatòria.

Una vegada emplenada la sol·licitud i comprovat el seu contingut la persona sol·licitant la trametrà definitivament per via telemàtica, seguint les instruccions que proporciona l'aplicació mateixa.

Per tal que aquesta sol·licitud tingui validesa s'han de fer els tràmits següents:

Imprimir la sol·licitud tramesa definitivament. Signar la sol·licitud impresa.

Adjuntar la documentació corresponent.

Presentar la sol·licitud i la documentació a qualsevol dels llocs especificats al punt 8 de les bases generals d'aquesta convocatòria i dins del termini establert.

10.3 També es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que la sol·licitud es presenti a través d'una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que el funcionari o funcionària corresponent de l'oficina estampi, a la part superior de la sol·licitud, el segell en el qual hi consti amb claredat el nom de l'oficina i la data de presentació.

10.4 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—11 Resolució de la convocatòria

11.1 La CASD farà la proposta de concessió amb subjecció a les normes establertes en aquestes bases i als principis d'equitat, objectivitat i solidaritat. Els seus membres es comprometen a guardar la necessària confidencialitat en relació amb les informacions i dades de tipus personal que coneguin per mitjà dels expedients tramitats.

11.2 La resolució per la qual es fa pública la llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà al Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació. La resolució i la llista provisional d'admesos i exclosos s'exposarà als taulers d'anuncis de la seu del Departament d'Educació, i en cadascun dels respectius serveis territorials i oficines territorials i gestores, i de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil i dels serveis territorials del Departament de Justícia; al llistat hi figurarà el NIF de la persona sol·licitant, el nom i cognoms, la modalitat per la qual participa i la seva admissió o els motius de la seva exclusió. La persona sol·licitant podrà accedir a aquesta informació a l'adreça electrònica del Departament d'Educació i al portal de l'empleat EPOCA a la intranet de la Generalitat o des d'Internet.

S'establirà un període 20 dies naturals, a comptar de l'endemà de la seva publicació per a l'esmena dels defectes formals produïts per la no-aportació de la documentació requerida, com també per poder efectuar les reclamacions escaients.

11.3 Un cop resoltes les reclamacions, la Comissió elevarà la proposta de resolució definitiva a la directora general de Personal Docent la qual dictarà la corresponent resolució de concessió d'ajuts. L'esmentada resolució es publicarà al Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació. La resolució i la llista definitiva amb els ajuts concedits s'exposarà als taulers d'anuncis de la seu del Departament d'Educació, i en cadascun dels respectius serveis territorials i oficines territorials i gestores, i de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil i dels serveis territorials del Departament de Justícia; al llistat hi figurarà el NIF de la persona sol·licitant, el nom i cognoms, la modalitat per la qual participa i la seva admissió o els motius de la seva exclusió. La persona sol·licitant podrà accedir a aquesta informació a l'adreça electrònica

del Departament d'Educació i al portal de l'empleat EPOCA a la intranet de la Generalitat o des d'Internet.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis esmentats, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis esmentats, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—12 Pagament

L'abonament de les quantitats corresponents en concepte d'ajut s'efectuarà ordinàriament per transferència bancària.

—13 Requeriment d'informació

Les persones que resultin beneficiades per qualsevol de les modalitats de la convocatòria tenen l'obligació de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

Si de la revisió, ja sigui d'ofici o com a conseqüència de reclamació, de la concessió d'un ajut se'n detecta error, ocultació o falsejament de dades que comportin la denegació o la reducció de l'ajut, haurà de reintegrar-se la quantitat indegudament percebuda.

—14 Falsedat o ocultació de dades

Sens perjudici de les responsabilitats en què es pugui incórrer, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud comportarà la denegació de l'ajut.

—15 Internet/intranet

La informació sobre la convocatòria dels ajuts, així com sobre les diferents resolucions publicades, es podrà trobar al Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació, a l'adreça electrònica del Departament d'Educació: <http://www.gencat.net/educacio> i al portal de l'empleat EPOCA a la intranet de la Generalitat <http://epoca.intranet> o des d'Internet <http://epoca.gencat.net>.

II. Bases específiques

—1 Modalitat: ajut per a persones disminuïdes

Objecte: compensar en part les despeses ocasionades, durant l'any 2005, a la persona titular en ocasió de situacions de disminució, igual o superior al 33%, física, psíquica o sensorial de la persona sol·licitant mateixa, del cònjuge, de la parella de fet, fills o filles, sempre que aquests convisquin i estiguin a càrrec de la persona sol·licitant.

Requisits específics i forma d'acreditació: la persona beneficiària per a la qual es de-

mani l'ajut haurà de tenir reconeguda la condició legal de disminuït. En cas de menors de quatre anys, caldrà que, segons el criteri dels equips de valoració i orientació, presentin retard en el desenvolupament maduratiu l'evolució del qual pugui ocasionar una disminució residual.

La persona sol·licitant haurà d'aportar: a) Certificació de disminució expedida per l'ICASS.

Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per a la persona sol·licitant mateixa, per al mateix fill o filla, per al mateix cònjuge o parella de fet, sempre que aquest certificat continui vigent.

b) En el cas de fills, filles o cònjuge: fotocòpia completa del llibre de família o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat del Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA).

Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix fill o filla, o per al mateix cònjuge.

En el cas de les parelles de fet d'unió estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública o acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys.

En el cas de parelles de fet d'unió estable homosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública.

Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per a la mateixa parella de fet.

c) En el cas de fills o filles majors d'edat, cònjuge, parella de fet, cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviu i estan a càrrec seu.

Import:

a) Per a disminucions iguals o superiors al 65%: 602 euros.

b) Per a disminucions entre el 33% i el 64%: 361 euros.

—2 Modalitat: ajut per ascendents dependents

Objecte: ajut econòmic de pagament únic, amb la finalitat de compensar part de les despeses derivades, durant l'any 2005, del manteniment del pare o de la mare de la persona sol·licitant, i del pare o de la mare del cònjuge o de la parella de fet, amb un nivell de dependència per a les activitats de la vida diària que impedeixi la vida autònoma, i sempre que aquests estiguin a càrrec de la persona sol·licitant.

Requisits específics i forma d'acreditació: la persona beneficiària per a la qual es demana l'ajut haurà de reunir els requisits següents:

Tenir un nivell de dependència per a les activitats de la vida diària (alimentar-se, vestir-se, atendre la higiene personal, allitar-se, desplaçar-se dins de la llar) que impedeixi la vida autònoma.

No tenir ingressos anuals iguals o superiors a 10.000 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Informe del metge de capçalera on es faci constar que la persona beneficiària presenta un nivell de dependència per a les activitats de la vida diària que impedeixi la seva vida autònoma.

b) Fotocòpia del llibre de família de la persona beneficiària per a la qual es demana l'ajut. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix ascendent.

c) En el cas que la persona beneficiària sigui el pare o la mare del cònjuge: fotocòpia del llibre de família de la persona sol·licitant. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix ascendent.

d) En el cas de parelles de fet d'unió estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública o acta de notorietat de la convivència i dels transcurso de dos anys.

e) En el cas de parelles de fet d'unió estable homosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública.

Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix ascendent.

f) Declaració jurada de la persona sol·licitant conforme la persona beneficiària està a càrrec seu.

g) Justificació mitjançant la documentació pertinent dels ingressos i/o altres percepcions rebudes per la persona beneficiària (pensions i prestacions econòmiques ja siguin de caràcter públic o privat).

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 350 euros.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit de manera que l'ajut sigui homogeni per a totes les sol·licituds concedides.

—3 Modalitat: ajut per tractament odontològic

Objecte i imports màxims: ajut amb la finalitat de restablir la salut, compensa en part les despeses originades per tractaments odontològics, durant l'any 2005, no cobertes o cobertes parcialment pel sistema de la Seguretat Social, de l'ICASS o algun altre organisme o sistema mutualista de caràcter públic, per atendre a la persona sol·licitant mateixa o als seus fills o filles. Les prestacions objecte d'ajut són les següents:

Dentadura completa.

Dentadura superior o inferior.

Implants osteointegrats.

Tractaments de gingivitis.

Peces soltes.

Empastaments.

Endodòncies.

Requisits específics i forma d'acreditació: per tal de concórrer per aquesta modalitat, cal que l'import global de la despesa efectuada no coberta sigui superior o igual a 300 euros, descomptades les prestacions previstes per MUFACE.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Factura i/o rebut desglossat de la despesa efectuada on figure el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el tractament rebut, el conforme s'ha pagat i la signatura.

b) Per als beneficiaris de MUFACE en el cas que s'hagi sol·licitat l'ajut a MUFACE i hagi estat concedit, es presentarà la diligència que acrediti l'ajut rebut. No serà motiu d'exclusió la no-acreditació d'aquest ajut; en aquest cas es descomptarà de l'import total de la factura les corresponents prestacions previstes per MUFACE.

c) Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut pel mateix fill o filla.

d) En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviu i estan a càrrec seu.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa neta efectuada, amb un ajut màxim de 902 euros.

—4 Modalitat: ajut per ortodòncia

Objecte: ajut amb la finalitat de restablir la salut, compensa en part les despeses originades per tractaments d'ortodòncia, durant l'any 2005 per atenció a la persona sol·licitant mateixa o als seus fills o filles.

Requisits específics i forma d'acreditació: cal acreditar que la despesa ocasionada pel tractament d'ortodòncia ha estat superior o igual a 300 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Factura i/o rebut desglossat de la despesa efectuada on figure el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el tractament rebut, el conforme s'ha pagat i la signatura.

b) Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o un certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix fill o filla.

c) En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar la declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviu i estan a càrrec seu.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa neta efectuada, amb un ajut màxim de 902 euros.

—5 Modalitat: ajut per pròtesis

Objecte i imports màxims: ajut amb la finalitat de restablir la salut, compensa en part les despeses originades per pròtesis oculars, auditives, capil·lars i ortopèdia, durant l'any 2005, no cobertes o cobertes parcialment pel sistema de la Seguretat Social, de l'ICASS o algun altre organisme o sistema mutualista de caràcter públic, per atenció a la persona sol·licitant mateixa o als seus fills o filles. Les prestacions objecte d'ajut són les següents:

1. Pròtesis oculars:

Ulleres completes i lents de contacte.

Ulleres bifocals, multifocals i progressives.

Renovació de vidres.

Ulleres telelupa.

Renovació de vidres telelupa.

Prismes.

Intraoculars.

2. Pròtesis auditives:

Audífons.

3. Pròtesis capil·lars.

4. Ortopèdia:

Sabates correctores seriades.

Plantilles.

Requisits específics i forma d'acreditació: per tal de concórrer per aquesta modalitat cal que l'import global de la despesa efectuada no coberta sigui superior o igual a 180 euros, descomptades les prestacions previstes per MUFACE.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Factura i/o rebut desglossat de la despesa on figure el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

b) En el cas de les pròtesis capil·lars, caldrà aportar l'informe mèdic corresponent.

c) Per als beneficiaris de MUFACE en el cas que s'hagi sol·licitat l'ajut a MUFACE i hagi estat concedit es presentarà la diligència que acrediti l'ajut rebut. No serà motiu d'exclusió la no-acreditació d'aquest ajut; en aquest cas es descomptarà de l'import total de la factura les corresponents prestacions previstes per MUFACE.

d) Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut pel mateix fill o filla.

En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviu i estan a càrrec seu.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa neta, amb un ajut màxim de 902 euros.

—6 Modalitat: ajut per reducció de diòptries amb làser

Objecte: ajut amb la finalitat de restablir la salut, compensa en part, amb una prestació econòmica de pagament únic, les despeses originades per la intervenció de reducció de diòptries amb làser de la persona sol·licitant, durant l'any 2005.

Requisits específics i forma d'acreditació: per tal de concórrer per aquesta modalitat cal acreditar que la despesa ocasionada per la intervenció de reducció de diòptries ha estat superior o igual a 1.202 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Informe mèdic.

b) Factura i/o rebut de la despesa on consti el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 271 euros.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit de manera que l'ajut sigui homogeni per a totes les sol·licituds concedides.

—7 Modalitat: ajut per tractament de foniatria

Objecte: ajut amb la finalitat de restablir la salut, compensa part de la despesa ocasionada pels tractaments de foniatria seguits per la persona sol·licitant, durant l'any 2005.

Requisits específics i forma d'acreditació: cal acreditar que la despesa ocasionada pel tractament de foniatria ha estat superior o igual a 180 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Factura i/o rebut desglossat de la despesa efectuada on figure el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa efectuada, amb un ajut màxim de 902 euros.

—8 Modalitat: ajut per tractament de psicoteràpia i de conducta alimentària anòmla

Objecte: ajut amb la finalitat de restablir la salut, compensa part de les despeses originades per tractaments de psicoteràpia i de conducta alimentària anòmla (anorèxia nerviosa i bulímia nerviosa) seguits per la persona sol·licitant o pels seus fills o filles, durant l'any 2005.

Requisits específics i forma d'acreditació: cal acreditar que l'import global de la despesa ha estat superior o igual a 300 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Factura i/o rebut desglossat de la despesa efectuada on figure el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

b) Fotocòpia completa del llibre de família, o de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix fill o filla.

c) En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme els fills o filles conviu i estan a càrrec seu.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa efectuada, amb un ajut màxim de 902 euros.

Excepcionalment, quan la persona sol·licitant així ho expressi en la seva sol·licitud, es podrà incloure aquest ajut dins de la modalitat d'ajut excepcional. En aquest cas la sol·licitud tindrà el mateix tractament que la modalitat ordinària.

—9 Modalitat: ajut per tractament de persones afectades de malaltia celíaca

Objecte: ajut amb la finalitat de restablir la salut, compensa, amb una prestació econòmica de pagament únic, part de les despeses originades, durant l'any 2005, per la compra d'aliments especials per atenció a la persona sol·licitant mateixa o per als seus fills o filles, com a conseqüència d'estar afectats per la malaltia celíaca.

Requisits específics i forma d'acreditació: La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Certificat mèdic que acrediti que la persona beneficiària de l'ajut presenta la malaltia celíaca. Resta exempt de presentar

aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per a la persona sol·licitant mateixa, per al mateix fill o filla.

b) Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix fill o filla.

c) En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviu en estant a càrrec seu.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 250 euros.

—10 *Modalitat: ajut per tractament de fertilitat*

Objecte: prestació econòmica amb la finalitat de compensar en part les despeses del tractament de fertilitat seguit per la persona sol·licitant, el cònjuge o la parella de fet, durant l'any 2005.

Requisits específics i forma d'acreditació: cal acreditar que la despesa ocasionada pel tractament de fertilitat ha estat superior o igual a 601 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Fotocòpia del llibre de família, si escau. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix cònjuge.

En el cas de les parelles de fet d'unió estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública o acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per a la mateixa parella de fet.

b) La factura i/o rebut desglossat de la despesa efectuada on figuri el número de col·legiat o col·legiada, el NIF/CIF, la data, el nom de la persona que ha rebut el tractament, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Import: s'adjudicarà un percentatge de fins al 20% de la despesa ocasionada, amb un ajut màxim de 902 euros.

Excepcionalment, quan la persona sol·licitant així ho expressi en la seva sol·licitud, es podrà incloure aquest ajut dins de la modalitat de ajut excepcional. En aquest cas la sol·licitud tindrà el mateix tractament que la modalitat ordinària.

—11 *Modalitat: ajut per tràmits d'adopció*

Objecte: prestació econòmica que es pagarà per una sola vegada pel mateix fet causant, amb la finalitat de compensar en part les despeses inicials dels tràmits d'adopció, durant l'any 2005.

Requisits específics i forma d'acreditació: la persona sol·licitant haurà d'aportar la fotocòpia del document que acrediti el pagament de l'informe de valoració psicosocial per a l'adopció emès durant l'any 2005.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 211 euros.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit de manera que l'ajut sigui homogeni per totes les sol·licituds concedides.

Excepcionalment, quan la persona sol·licitant així ho expressi en la seva sol·licitud, es podrà incloure aquest ajut dins de la modalitat d'ajut excepcional. En aquest cas la sol·licitud tindrà el mateix tractament que la modalitat ordinària.

—12 *Modalitat: ajut per natalicis i adopcions*

Objecte: prestació econòmica de quantia fixa que es pagarà en ocasió del naixement o adopció d'un fill o filla durant l'any 2005.

Requisits específics i forma d'acreditació:

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

Fotocòpia completa del llibre de família.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 241 euros per fill/filla.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses, es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit, de manera que l'ajut sigui homogeni per a totes les sol·licituds concedides.

—13 *Modalitat: ajut per llar d'infants*

Objecte: compensar en part les despeses ocasionades, durant l'any 2005, per l'assistència de fills o filles de la persona sol·licitant, majors de quatre mesos, escolaritzats en el primer cicle d'educació infantil (cicle llars d'infants 0, 1 i 2 anys), en llars d'infants públiques o privades, amb exclusió del mes d'agost.

Requisits específics i forma d'acreditació:

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Rebuts normalitzats o certificat del centre que acrediti la raó social, el NIF, el nivell d'escolarització, els mesos d'escolarització i la quantitat abonada.

b) Fotocòpia completa del llibre de família, o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat del Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix fill o filla.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 40 euros per mes.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit de manera que l'ajut mensual sigui homogeni.

—14 *Modalitat: ajut per colònies d'esplai*

Objecte: prestació econòmica de pagament únic, amb la finalitat de compensar en part les despeses tingudes per la persona sol·licitant a causa de l'assistència dels seus fills o filles a colònies, casals d'estiu o esplais, de cinc dies de durada o més, que es duiguin a terme des del 22 de juny al 12 de setembre, ambdós inclosos. Resten excloses les activitats realitzades a l'estranger.

Requisits específics i forma d'acreditació: es limita l'ajut als nens i nenes d'edats compreses entre els tres i els disset anys complerts durant l'any 2005.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Fotocòpia completa del llibre de família o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix fill o filla.

b) Factura i/o rebut de la despesa efectuada on figuri el nom de l'entitat organitzadora i el NIF, l'import de la despesa, la durada de les colònies, casal d'estiu o esplai, el nom de la persona sol·licitant, el conforme s'ha pagat i la signatura.

Import: s'adjudicarà un ajut màxim de 49 euros per fill/filla.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses, es procedirà al repartiment del crèdit de manera que l'ajut sigui homogeni per a totes les sol·licituds concedides.

—15 *Modalitat: ajut per estudis universitaris de fills i filles*

Objecte: ajut econòmic de pagament únic, amb la finalitat de compensar en part les despeses de matrícula per cursar estudis universitaris oficials dels fills o filles majors de 18 anys. També queden compresos els estudis universitaris de títol propi de les universitats fins al segon cicle, així com els estudis oficials de música de grau superior del pla de 1966, els del pla nou de grau superior, els estudis oficials d'art dramàtic i els estudis de conservació i restauració de béns culturals, i els estudis universitaris a l'estranger per a alumnes superdotats.

Queden exclosos els ensenyaments de postgrau, els ensenyaments d'extensió universitària i tots els estudis no reglats conduents a una titulació no oficial (màsters, diploma de relacions públiques).

Requisits específics i forma d'acreditació:

Estar matriculat o matriculada per al curs acadèmic 2005-2006, amb una despesa superior a 300 euros. En el cas de família nombrosa la despesa haurà de ser superior a 180 euros.

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Fotocòpia de la matrícula del curs acadèmic 2005-2006 i del resguard que n'acrediti el pagament.

b) Fotocòpia completa del llibre de família. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut per al mateix fill o filla.

c) Declaració jurada de la persona sol·licitant conforme els fills i filles conviu en estant a càrrec seu.

d) En el cas d'estudis universitaris realitzats a l'estranger per alumnes superdotats, s'haurà d'aportar la documentació que acrediti la seva condició de superdotat. Resta exempt de presentar aquest document el personal funcionari docent no universitari que en la darrera convocatòria se li hagi concedit aquest mateix ajut pel mateix fill o filla.

Import: s'adjudicarà un import màxim de 241 euros per fill o filla.

Forma d'adjudicació: un cop comptabilitzades les sol·licituds admeses, es procedirà al repartiment de la totalitat del crèdit,

de manera que l'ajut sigui homogeni per a totes les sol·licituds concedides.

—16 *Modalitat: ajut per defunció*

Objecte: prestació econòmica d'import únic en ocasió del sepeli per la defunció, en l'any 2005, del professor o professora a què es refereix la base 6.1.a).

Requisits específics i forma d'acreditació: els especificats en la base general 9.3.

L'import d'aquest ajut serà de 1.805 euros.

—17 *Modalitat: ajut per sepeli*

Objecte: prestació econòmica d'import únic en ocasió del sepeli, en l'any 2005, del cònjuge o parella de fet, fills o filles, sempre que aquests convisquessin i estiguessin a càrrec de la persona sol·licitant.

Aquesta prestació és incompatible amb l'ajut per defunció.

Requisits específics i forma d'acreditació:

La persona sol·licitant haurà d'aportar:

a) Certificat de defunció.

b) En el cas de fills, filles o cònjuge: fotocòpia completa del llibre de família o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció.

c) En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar la declaració jurada de la persona sol·licitant conforme convivia i estaven a càrrec seu.

d) En el cas de les parelles de fet d'unió estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública o acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys.

e) En el cas de parelles de fet d'unió estable homosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública.

L'import d'aquest ajut serà de 455 euros.

—18 *Modalitat: ajut excepcional*

Objecte: ajut econòmic que es pagarà una sola vegada pel mateix fet causant, amb la finalitat de compensar en part les despeses imprevisibles de caire excepcional i inevitable, i/o atendre situacions esdevingudes al personal a què es refereix la base general 6.1.a), durant l'any 2005, per raó de circumstàncies especials la repercussió econòmica de les quals és extremadament costosa d'afrontar.

Requisits específics. No serà d'aplicació per:

a) Despeses inferiors a 3.000 euros ni per a les contingències previstes en aquesta convocatòria.

b) Quan la situació objecte de l'ajuda estigui prevista en altre tipus d'ajuda, i tingui altres vies d'indemnització (qualsevol sistema mutual, assistencial o de prevenció de riscos).

En cap cas no tindran la consideració d'excepcionalitat:

a) L'adquisició d'habitatge o vehicles d'ús normal.

b) Els pagaments periòdics corresponents a amortitzacions de crèdits hipotecaris o personals.

c) Les despeses derivades de circumstàncies personals o familiars que per ser habituals s'han de tenir en compte en la planificació de l'economia familiar (despe-

ses domèstiques per la compra de mobles, reparacions de conservació i millores de l'habitatge).

d) Els estudis dels interessats o les despeses derivades dels estudis dels seus fills (transports, residències universitàries, menjadors escolars, activitats extraescolars, etc.).

e) Les despeses derivades de celebracions: casament, bateig, etc.

f) Altres situacions que puguin ser assumides pel treballador i la seva família.

La persona sol·licitant haurà d'aportar: Documentació acreditativa de l'eventualitat al·legada així com de la despesa efectuada.

Quan la sol·licitud es fonamenti en situacions de dificultat econòmica caldrà aportar la còpia completa de les declaracions de l'IRPF dels membres de la unitat familiar.

Documentació que acrediti els ajuts rebuts o, si escau, la denegació de la sol·licitud de prestació de MUFACE o altra entitat asseguradora.

Fotocòpia del llibre de família, si escau.

En el cas de les parelles de fet d'unió estable heterosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública o acta de notorietat de la convivència i del transcurs de dos anys.

En el cas de parelles de fet d'unió estable homosexual: fotocòpia de l'acreditació de la unió estable formalitzada en escriptura pública.

Forma d'adjudicació: la CASD estudiarà les sol·licituds valorant, entre d'altres qüestions, l'excepcionalitat i imprevisibilitat del fet causant, la despesa que ha comportat, la renda familiar i les subvencions o indemnitzacions que s'haguessin atorgat pel mateix concepte. La CASD determinarà l'admissió de les sol·licituds i fixarà si escau l'import de l'ajut a rebre.

Excepcionalment, quan la persona sol·licitant així ho expressi en la seva sol·licitud, es podran incloure dins d'aquesta modalitat els ajuts sol·licitats per despeses de tractament de psicoteràpia i conducta alimentària anòmala, tractament de fertilitat i tràmits d'adopció. En aquest cas la sol·licitud tindrà els mateixos requisits específics, forma d'acreditació i forma d'adjudicació que la prevista per a l'ajut ordinari.

(06.024.069)

RESOLUCIÓ EDC/147/2006, de 23 de gener, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva d'un contracte de consultoria i assistència.

En compliment del que estableix l'article 93.2 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, mitjançant aquesta Resolució es fa pública la resolució del Departament d'Educació d'adjudicació de l'expedient de contractació que s'indica a continuació:

Entitat adjudicadora: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Servei de Gestió d'Inversions.

Núm. expedient: 1464/05.

Objecte del contracte: redacció del projecte bàsic d'execució, de l'estudi de seguretat i salut, del projecte d'activitats per a la llicència ambiental, aixecament de plànols de l'estat actual, estudi geotècnic i topogràfic i posterior direcció de les obres d'ampliació a 2 línies del col·legi d'educació infantil i primària Collbaix de Sant Joan de Vilatorrada (Bages).

Data de publicació de l'anunci de licitació: DOGC núm. 4480, de 30.9.2005.

Tramitació: ordinària.

Forma d'adjudicació: concurs.

Procediment: obert.

Pressupost base de licitació:

Honoraris de redacció: 89.274,16 euros, IVA inclòs, distribuït en les anualitats següents: Anualitat 2005, 52.530,65 euros.

Anualitat 2006, 36.743,51 euros.

Honoraris de direcció: 30.962,89 euros, IVA inclòs, a aplicar un cop adjudicada l'obra.

Data d'adjudicació: 28 d'octubre de 2005.

Nacionalitat de contractista: espanyola.

Adjudicatari: Summa, Servicios de Ingeniería y Consultores, SA.

Import adjudicació: 74.990,29 euros, IVA inclòs, distribuït en les anualitats següents: Anualitat 2005, 52.530,65 euros. Anualitat 2006, 22.459,64 euros.

Barcelona, 23 de gener de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(06.010.154)

RESOLUCIÓ EDC/158/2006, de 30 de gener, que modifica la Resolució EDC/112/2006, de 19 de gener, per la qual es convoca concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres docents públics dependents del Departament d'Educació, publicada al DOGC núm. 4560, de 27.1.2006.

Havent observat errades a l'ANNEX 2 de la Resolució EDC/112/2006, de 19 de gener, per la qual es convoca concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres docents públics dependents del Departament d'Educació, publicada al DOGC núm. 4560, de 27.1.2006, i atès que el mandat de la direcció de determinats centres finalitza el 30 de juny de 2006, escau modificar l'esmentat ANNEX tal i com es detalla en aquesta Resolució.

En conseqüència,

Resolc:

—1 Afegir a l'ANNEX 2 els centres que s'esmenten tot seguit, atès que el càrrec de director queda vacant l'1 de juliol de 2006.

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II (COMARQUES)

Centre	Municipi
<i>Centres d'educació infantil i primària</i>	
08021983 CEIP Gira-sol	Montmajor
08028576 CEIP Sant Vicenç	Sant Vicenç de Castellet
08027936 CEIP Lluís Millet	Santa Coloma de Gramenet
08031460 CEIP de Vilalba Sasserra	Vilalba Sasserra

<i>Centres d'ensenyaments secundaris</i>	
08043656 IES Marina	La Llagosta
08040552 IES Antoni Pons i Argila	Manlleu

SERVEIS TERRITORIALS AL BAIX LLOBREGAT-ANOIA

Centre	Municipi
<i>Centres d'educació infantil i primària</i>	
08016240 CEIP Santa Maria de Cervelló	Cervelló
08034977 CEIP Pompeu Fabra	El Prat de Llobregat
08020498 CEIP Els Convents	Martorell

Centre	Municipi
08032521 CEIP Vall de Palau	Sant Andreu de la Barca
08036071 CEIP La Unió	Sant Joan Despí
08057734 CEIP Antoni Gaudí	Santa Margarida de Montbui
08039380 CEIP Germans Amat i Targa	Viladecans
08059721 CEIP Marta Mata	Viladecans

SERVEIS TERRITORIALS AL VALLÈS OCCIDENTAL

Centre	Municipi
<i>Centres d'educació infantil i primària</i>	
08058465 CEIP Can Roca	Terrassa

<i>Centres d'ensenyaments secundaris</i>	
08035349 IES La Romànica	Barberà del Vallès
08045549 IES Banús	Cerdanyola del Vallès
08046670 IES Angeleta Ferrer i Sensat	Sant Cugat del Vallès
08043516 IES Santa Eulàlia	Terrassa
08045011 IES Torre del Palau	Terrassa

—2 Modificar el termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest concurs de mèrits, que resta establert del dia 3 al 17 de febrer de 2006, ambdós inclosos.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 30 de gener de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació
(06.031.029)

ANUNCI de correcció d'errades a l'Anunci de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres per al Departament d'Educació (exp. 0093/06) (DOGC núm. 4558, pàgina 4171, de 25.1.2006).

Atès que s'han observat errades a l'Anunci de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres de reparació de l'edifici (lluernari, tancaments exteriors i varis) de l'IES L'Arboç (Baix Penedès) (exp.0093/06), publicat al DOGC núm. 4558, pàgina 4171, de 25.1.2006, cal procedir a la seva rectificació en el sentit següent:

A la pàgina 4171,
Al punt 3, Tramitació, procediment i forma d'adjudicació, on diu:

“a) Tramitació: ordinària, segons l'article 71 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques”,
ha de dir:

“a) Tramitació: ordinària.”

A la pàgina 4171, al punt 4, Pressupost de licitació, on diu: “Import total: 507.855,29 euros (IVA inclòs)”,

ha de dir:
“Import total: 507.885,29 euros (IVA inclòs)”.

En conseqüència, s'amplia el termini de presentació de sol·licituds fins que es compleixin 26 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació al DOGC d'aquest anunci.

Barcelona, 26 de gener de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general
(06.025.174)

RESOLUCIÓ EDC/ 164/2006, de 30 de gener, de delegació de competències del secretari general del Departament d'Educació en els/les directors/es dels Serveis Territorials d'Educació.

Per tal de facilitar la tramitació dels expedients de contractació del Departament d'Educació, i amb l'objecte d'aconseguir una més adequada distribució territorial de les tasques en relació amb aquesta matèria, i d'acord amb el que disposen els articles 13, 38 i 39 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Amb l'autorització prèvia de la consellera d'Educació, atorgada per la Resolució de 19 de gener de 2006,

Resolc:

—1 Delegar en els/les directors/es dels Serveis Territorials del Departament d'Educació, en el seu àmbit territorial d'actuació, l'exercici de la competència per sol·licitar les llicències d'obres i d'activitats que d'acord amb la normativa són necessàries en la tramitació dels expedients de contractació.

—2 Els actes dictats per delegació han de portar a la signatura l'expressió “per delegació”, abreujada “p. d.”, seguida del rang i la data d'aquesta Resolució i la del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* on sigui publicada.

—3 La delegació de competències que estableix aquesta Resolució es pot revocar en qualsevol moment.

Barcelona, 30 de gener de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general
(06.026.014)

RESOLUCIÓ EDC/165/2006, de 16 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Cetnes, de Castelldefels.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Cetnes, de Castelldefels, en petició d'autorització de modificació dels ensenyaments de formació professional consistent en la supressió d'ensenyaments de formació professional de grau superior, i la implantació d'ensenyaments de formació professional de grau mitjà, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica

1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu; el Reial decret 362/2004, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional específica, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Cetnes, de Castelldefels, per supressió dels ensenyaments de formació professional de grau superior, i per implantació dels ensenyaments de formació professional de grau mitjà en els termes que s'especifiquen en l'ANNEX d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sant Feliu de Llobregat, 16 de gener de 2006

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Carme Arnau i Planella
Directora dels Serveis Territorials
al Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT

Serveis territorials: Baix Llobregat-Anoia.
Municipi: Castelldefels.
Localitat: Castelldefels.
Codi: 08060708.
Denominació: Cetnes.
Adreça: av. 306, núm. 9, baixos.
Titular: Emilio Lorenzo Clemente.
NIF:

S'autoritza la supressió dels ensenyaments del cicle formatiu de grau superior desenvolupament de productes electrònics de la família d'electricitat i electrònica amb 2 grups i capacitat per a 40 llocs escolars, amb efectes a la fi del curs 2004-2005.

S'autoritza la implantació dels ensenyaments del cicle formatiu de grau mitjà equips i instal·lacions electrotècniques de la família professional d'electricitat i electrònica amb 2 grups i capacitat per a 40 llocs escolars,

amb efectes des de l'inici del curs 2005-2006.

Composició del centre:

Autorització d'obertura:

Formació professional específica:

Cicles formatius de grau mitjà:

Família d'electricitat i electrònica:

Equips i instal·lacions electrotècniques: 2 grups amb capacitat per a 40 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 20 llocs escolars.

(05.356.126)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de les obres de reforç estructural del col·legi d'educació infantil i primària Joan Maragall, d'Arenys de Mar (exp. 0099/06).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 0099/06.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: obres de reforç estructural del col·legi d'educació infantil i primària Joan Maragall, d'Arenys de Mar (Maresme).

b) Termini d'execució: 6 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 561.414,78 euros (IVA inclòs).

—5 *Garanties*

Provisional: es dispensa, d'acord amb l'article 35.1 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista.*

Classificació: grup C complet, categoria E.

—7 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet: http://ww10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—8 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la pu-

blicació d'aquest anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al dia hàbil següent.

b) Hora límit: de dilluns a dijous fins a les 18.00 hores i els divendres fins a les 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest anunci.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al dia hàbil següent.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—10 *Despeses d'anunci:* l'import de l'anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 26 de gener de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(06.031.080)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 0097/06).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 0097/06.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: obres de supressió de barreres arquitectòniques a l'Institut d'educació secundària Collserola, de Barcelona (Barcelonès).

b) Termini d'execució: 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- a) Tramitació: urgent.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 220.362,09 euros (IVA inclòs).

—5 *Garanties*

Provisional: es dispensa d'acord amb l'article 35.1 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista*

Classificació: grup C complet, categoria E.

—7 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació, Registre general.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—8 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

b) Hora límit: de dilluns a dijous fins a les 18.00 hores i els divendres fins a les 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació, Registre general.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Educació, Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies naturals després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—10 *Despeses d'anunci*: l'import de l'Anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 27 de gener de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(06.031.082)

