

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1080, any XXIV, gener 2006

SUMARI

- RESOLUCIÓ EDC/56/2006, de 18 de gener, per la qual es convoquen diverses proves específiques d'accés als ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esport en les especialitats d'esports de muntanya i escalada. (DOGC núm. 4557, de 24.1.2006). 1653
- RESOLUCIÓ EDC/54/2006, de 13 de gener, per la qual es convoquen les proves d'accés als ensenyaments de grau superior de música de l'Escola Superior de Música de Catalunya per al curs 2006-2007. (DOGC núm. 4558, de 25.1.2006). 1655
- RESOLUCIÓ EDC/55/2006, de 13 de gener, per la qual es convoquen les proves d'accés als ensenyaments de grau superior de música del centre autoritzat de grau superior de música del Liceu, de Barcelona, per al curs 2006-2007. (DOGC núm. 4558, de 25.1.2006). 1656
- CORRECCIÓ D'ERRADES al Decret 132/2005, de 28 de juny, de reestructuració del Departament d'Educació (DOGC núm. 4416, pàg. 19579, de 30.6.2005). (DOGC núm. 4558, de 25.1.2006). 1657
- CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDC/3273/2005, de 15 de novembre, per la qual es resol la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a la realització de programes i actuacions de formació de persones adultes (DOGC núm. 4514, pàg. 37452, de 21.11.2005). (DOGC núm. 4558, de 25.1.2006). 1658
- CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDC/3569/2005, de 12 de desembre, de convocatòria de concurs públic per a la concessió d'estades de formació en empreses i institucions al professorat de formació professional (DOGC núm. 4534, pàg. 42624, de 21.12.2005). (DOGC núm. 4558, de 25.1.2006). 1658
- RESOLUCIÓ EDC/58/2006, de 20 de gener, de convocatòria del procés selectiu de nou accés per proveir 165 places de personal laboral fix al Departament d'Educació (núm. de registre de convocatòria L003/05). (DOGC núm. 4558, de 25.1.2006). 1658
- CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDC/3297/2005, de 15 de novembre, d'adaptació de determinats nomenaments a la nova estructura del Departament d'Educació (DOGC núm. 4517, pàg. 38552, de 24.11.2005). (DOGC núm. 4558, de 25.1.2006). 1671
- EDICTE de 9 de gener de 2006, pel qual es notifica l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats de la llar d'infants Los Diablillos, de Barcelona, amb número de codi 08053820. (DOGC núm. 4558, de 25.1.2006). 1671
- ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 0093/06). (DOGC núm. 4558, de 25.1.2006). 1672
- ORDRE EDC/12/2006, de 18 de gener, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de participació en les convocatòries de processos selectius per a l'ingrés a la funció pública docent i l'accés i l'adquisició de noves especialitats en els cossos docents. (DOGC núm. 4559, de 26.1.2006). 1672
- RESOLUCIÓ EDC/68/2006, de 18 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Muntanyeta, de Tarragona. (DOGC núm. 4559, de 26.1.2006). 1673
- RESOLUCIÓ EDC/69/2006, de 18 de gener, per la qual es disposa el començament de les activitats de diversos col·legis d'educació infantil i primària. (DOGC núm. 4559, de 26.1.2006). 1674
- RESOLUCIÓ EDC/70/2006, de 17 de gener, per la qual es disposa el començament de les activitats de diversos col·legis d'educació infantil i primària. (DOGC núm. 4559, de 26.1.2006). 1674
- ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de serveis (exp. 0068/06). (DOGC núm. 4559, de 26.1.2006). 1676
- ORDRE EDC/13/2006, de 12 de gener, de convocatòria del VI Concurs d'Oratòria en llengües estrangeres, adreçat als centres docents de nivell no universitari de Catalunya, en el marc del projecte Orator. (DOGC núm. 4560, de 27.1.2006). 1677
- RESOLUCIÓ EDC/112/2006, de 19 de gener, per la qual es convoca concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres docents públics dependents del Departament d'Educació. (DOGC núm. 4560, de 27.1.2006). 1678
- ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0074/06). (DOGC núm. 4561, de 30.1.2006). 1686
- RESOLUCIÓ EDC/56/2006, de 18 de gener, per la qual es convoquen diverses proves específiques d'accés als ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esport en les especialitats d'esports de muntanya i escalada.**

El Decret 243/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'estableixen els currículums i es regulen les proves específiques d'accés als títols de tècnic o tècnica d'esport en les especialitats dels esports de muntanya i escalada següents: alta muntanya, descens de barrancs, escalada i muntanya mitjana, exigeix per poder accedir-hi, a més de la titulació corresponent, la superació d'una prova específica (DOGC núm. 3994, de 23.10.2003).

El Decret 169/2002, d'11 de juny, que estableix l'ordenació general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport, determina que serà el Departament d'Educació qui convocarà les proves específiques d'accés a aquests ensenyaments (DOGC núm. 3660, de 19.6.2002).

Atès que la superació de les proves específiques d'accés és un requisit per accedir a aquests ensenyaments i que correspon al Departament d'Educació regular-ne l'aplicació i la inspecció,

Resolució:

—1 Convocatòria

Convocar les proves específiques d'accés al primer nivell d'excursionisme i al segon nivell de muntanya mitjana i alta muntanya del grau mitjà dels ensenyaments de règim especial de tècnic o tècnica d'esport en les especialitats dels esports de muntanya i escalada.

—2 Objectiu

L'objectiu d'aquestes proves és demostrar que les persones aspirants posseeixen la condició física i les destreses específiques per poder cursar amb aprofitament els ensenyaments a què volen accedir.

—3 Centre que organitza les proves

El centre que organitza les diverses proves d'accés s'especifica en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—4 Calendari de realització de les proves

4.1 Les proves específiques d'accés al primer nivell d'excursionisme i al segon nivell de muntanya mitjana i alta muntanya es desenvoluparan entre els dies 5 i 11 de febrer de 2006, i es podran dur a terme en una o més jornades, segons el nombre de persones aspirants inscrites i les condicions meteorològiques.

4.2 El lloc i el calendari de presentació i realització de cadascuna de les proves es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre organitzador detallat a l'annex 1 d'aquesta Resolució, no més tard del dia 31 de gener de 2006.

4.3 Els tribunals determinaran els llocs i els aspectes organitzatius per a la realització de les proves i podran modificar els temps de referència i canviar l'emplaçament de la prova d'acord amb les condicions meteorològiques i l'estat del terreny on es realitzi.

—5 Inscripció a les proves

5.1 La inscripció a les proves de les especialitats d'esports de muntanya i escalada es podrà realitzar des de l'endemà de la

publicació d'aquesta Resolució al DOGC fins el dia 30 de gener de 2006.

5.2 Els impresos de sol·licitud estaran disponibles al centre organitzador que es detalla a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

5.3 La sol·licitud d'inscripció, que haurà de contenir les dades especificades a l'annex 2 d'aquesta Resolució, s'ha de presentar, juntament amb una còpia del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació, al centre organitzador, en el període d'inscripció establert.

5.4 Les persones amb discapacitats que requereixin d'una adaptació de les proves a les seves limitacions han d'acreditar el certificat de reconeixement del grau de disminució. En el cas que es presenti una còpia d'aquesta documentació, s'haurà de confrontar amb l'original en el moment de presentar-la.

5.5 D'acord amb el que estableix l'article 10 del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, que configura com a ensenyaments de règim especial els que condueixen a l'obtenció de titulacions de tècnics esportius, aprova les directrius generals dels títols i els corresponents ensenyaments mínims, les persones que acreditin la condició d'esportista d'alt nivell de la mateixa modalitat, disciplina o especialitat esportiva estaran exemptes de realitzar la prova específica d'accés.

Aquest mateix benefici el podran tenir les persones que acreditin la condició d'esportista d'alt nivell que figurin a les llistes que aprova semestralment la presidència del Consell Català de l'Esport, d'acord amb l'article 17 del Decret 337/2002, de 3 de desembre, sobre l'alt rendiment esportiu (DOGC núm. 3787, de 23.12.2002).

5.6 El llistat de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes en cas d'exclusió, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre organitzador, no més tard del 31 de gener de 2006. En cas que el motiu d'exclusió sigui la manca d'algun document preceptiu, l'/la interessat/ada podrà presentar els documents que hi manquin fins al dia 3 de febrer de 2006. En cas que no ho faci, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud de realització de la prova.

5.7 La relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses es farà pública al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre organitzador, el dia 4 de febrer de 2006.

—6 Efectes i validesa de la prova

La superació de la prova específica d'accés que es convoca en aquesta Resolució té una validesa de 18 mesos i només facultat per formalitzar la matrícula en un centre que ofereixi els ensenyaments corresponents, sempre que s'acreditin en el moment de realitzar la matrícula els següents requisits:

a) Per als ensenyaments de primer nivell: Títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent, a efectes acadèmics, o certificat de superació de la prova d'accés, de caràcter general, a tècnic d'esport i a les formacions esportives de nivell 1.

b) Per als ensenyaments de segon nivell: Certificat de superació del primer nivell de l'especialitat corresponent.

—7 Tribunal avaluador

7.1 La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent designarà un tribunal avaluador per cada especialitat, que tindrà la funció d'organitzar-la i desenvolupar-la, i que estarà format per:

a) Un/a president/a, que serà un/a funcionari/ària de la Generalitat de Catalunya, i tindrà la funció de garantir-ne el correcte desenvolupament.

b) Un/a secretari/ària, que serà un/a funcionari/ària de la Generalitat de Catalunya, i tindrà la funció d'estendre les actes del desenvolupament de les proves i certificar que s'ajusten al que estableix aquesta Resolució.

c) Un mínim de tres vocals, que compleixin els requisits de titulació o certificació establerts a l'annex 10 i en el punt 3 de l'annex 8 del decret 243/2003, de 8 d'octubre, la funció dels quals serà valorar les actuacions de les persones aspirants.

7.2 El tribunal podrà designar persones assessores i personal de suport que participin en l'organització i el control de les proves i puguin aportar informació durant les sessions d'avaluació.

7.3 Per regular la indemnització corresponent al personal que depèn del Departament d'Educació, els tribunals estaran inclosos dins la categoria tercera, als efectes que preveu el Decret 201/1993, de 27 de juliol, de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, i de revisió dels imports de determinades indemnitzacions.

7.4 Abans de l'inici de la prova i durant el seu desenvolupament, els membres del tribunal podran comprovar la identitat de les persones aspirants.

7.5 Amb una antelació no inferior a deu dies, respecte el moment de fer les proves, es publicarà la composició específica de cadascun dels tribunals al tauler d'anuncis del centre, als efectes del que disposen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—8 Contingut i qualificació de la prova

8.1 El contingut i els criteris d'avaluació de cadascuna de les proves específiques d'accés es detallen en l'annex 10 del Decret 243/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'estableixen els currículums i es regulen les proves d'accés específiques dels títols de tècnic d'esport en les especialitats muntanya i escalada següents: alta muntanya, descens de barrancs, escalada i muntanya mitjana.

8.2 En la qualificació final de la prova s'utilitzaran els termes "apte o apta" i "no apte o no apta". Per obtenir la qualificació d'apte o apta, les persones aspirants han de superar les dues parts que formen la prova.

—9 Publicació dels resultats

Amb anterioritat al 13 de febrer de 2006 i amb una antelació mínima de 48 hores, cada tribunal farà pública la data de publicació dels resultats provisionals de la qualificació. Els resultats definitius de la quali-

ficació, un cop resoltes les possibles reclamacions, constaran en una acta que es farà pública no més tard del dia 20 de febrer i, posteriorment, s'arxivarà a la seu del tribunal avaluador.

—10 Reclamacions i recursos

10.1 Les reclamacions contra la qualificació dels resultats provisionals s'han de presentar per escrit al registre del centre on s'hagi fet la inscripció a la prova, durant els tres dies hàbils següents al de la publicació d'aquests resultats. L'endemà del darrer dia del termini de presentació de reclamacions, el tribunal es reunirà per examinar-les i resoldre-les i el dia hàbil següent publicarà el resultat definitiu de la qualificació final de la prova. De la reunió, se n'ha d'estendre l'acta corresponent.

10.2 Al peu de la llista de publicació dels resultats definitius s'indicarà el termini i el recurs que es podrà interposar davant la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

El termini per interposar el recurs s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació dels resultats definitius. La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent els resoldrà i els notificarà a la persona interessada.

—11 Certificació de les proves

El tribunal emetrà un certificat a cada aspirant que hagi obtingut la qualificació d'apta o apta.

—12 Conservació de la documentació

La direcció del centre on es realitza la inscripció en la prova d'accés conservarà durant un període de tres mesos la documentació generada durant la realització de tot el procediment.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 18 de gener de 2006

Josep Francí i Carreté
 Director general de Formació Professional i Educació Permanent

ANNEX 1

Lloc d'inscripció a la prova

Centre organitzador

Denominació: CFTE Escola Pia de Catalunya.

Codi: 08061646.

Adreça: c. Immaculada, 25-35.

Municipi: Barcelona.

Codi postal: 08017.

Telèfon: 93.212.09.08

Titularitat: centre privat.

Proves que organitza: primer nivell d'excursionisme, segon nivell de muntanya mitjana i segon nivell d'alta muntanya.

ANNEX 2

Dades per a la sol·licitud d'inscripció a la prova d'accés als ensenyaments de règim especial de tècnic d'esport

1. Dades personals: nom i cognoms, lloc i data de naixement, document nacional d'identitat/passaport, adreça, codi postal, municipi, telèfon, adreça electrònica.

2. Documentació que s'adjunta: còpia del DNI o passaport, certificat de reconeixement del grau de disminució, si escau.

(06.018.161)

RESOLUCIÓ EDC/54/2006, de 13 de gener, per la qual es convoquen les proves d'accés als ensenyaments de grau superior de música de l'Escola Superior de Música de Catalunya per al curs 2006-2007.

El Decret 63/2001, de 20 de febrer, estableix l'ordenació curricular del grau superior dels ensenyaments de música i regula la prova d'accés a aquests estudis. A l'article 16 es preveu que les proves d'accés al grau superior de música seran convocades anualment pel Departament d'Educació.

La Resolució de 6 d'abril de 2001 del Departament d'Educació va establir la regulació de les proves d'accés al grau superior de música.

Atès que l'Escola Superior de Música de Catalunya oferirà, en el curs 2006-2007, places de determinats àmbits, modalitats i itineraris, cal convocar la prova que hi possibiliti l'accés.

Per tot això,

Resolc:

—1 Finalitat

Aquesta Resolució regula la convocatòria, exclusivament per a l'inici del curs 2006-2007, de la prova d'accés al grau superior dels ensenyaments de música que impartirà l'Escola Superior de Música de Catalunya.

—2 Convocatòries

2.1 Convocatòria de juny.

El dia 9 de juny de 2006, a les 16 hores, s'iniciarà l'exercici específic per als aspirants que no tenen els requisits d'accés. Posteriorment es realitzarà l'exercici per a la totalitat dels aspirants.

2.2 Convocatòria de setembre.

Un cop finalitzada la convocatòria de juny i efectuada la matriculació en el grau superior de música, si resten places vacants, es realitzarà una segona convocatòria en el mes de setembre de 2006 per als àmbits, modalitats i itineraris que tinguin places vacants.

El dia 1 de setembre de 2006, a les 9 hores, començarà l'exercici específic per als aspirants que no tenen els requisits. Posteriorment s'iniciarà l'exercici per a la totalitat dels aspirants.

2.3 Cada tribunal farà públic, en el mateix indret de celebració de les proves, amb una antelació mínima de 48 hores, la data i l'hora d'inici de les successives parts de la prova d'accés, així com la data i el lloc de publicació dels resultats.

—3 Lloc de realització de les proves

Totes les proves es realitzaran al carrer Padilla, 155, de Barcelona.

—4 Presentació de la sol·licitud

4.1 La sol·licitud es podrà presentar a l'Escola Superior de Música de Catalunya, utilitzant el model d'imprès que es facilitarà al propi centre, o, preferentment, enviar-la a l'adreça electrònica <http://www.esmuc.net>.

Per participar a la convocatòria de juny, la sol·licitud s'haurà de presentar entre 3 i el 21 d'abril de 2006, ambdós inclosos.

Per participar a la convocatòria de setembre es podran presentar les sol·licituds d'inscripció entre els dies 10 i 14 de juliol de 2006, ambdós inclosos, per als àmbits, modalitats o itineraris que tinguin places vacants.

4.2 Els aspirants que en el moment de la inscripció es trobin cursant el tercer cicle del grau mitjà i/o el batxillerat i, per tant, no puguin disposar dels documents acreditatius d'haver-los superat, els podran aportar fins al dia 8 de juny de 2006, inclòs, al lloc de realització de les proves.

4.3 Els aspirants que hagin superat totalment els estudis de grau superior de música regulats pel Decret 2618/1966, de 10 de setembre, no poden inscriure's a la prova d'accés a un àmbit, modalitat o itinerari que condueixi a l'obtenció d'un títol de la mateixa especialitat que posseeixen o d'una declarada equivalent.

Aquests aspirants podran realitzar la prova d'accés per optar a les places reservades per a persones amb titulació superior de música, d'acord amb l'oferta que en faci l'Escola Superior de Música de Catalunya.

4.4 Els aspirants que hagin superat, de manera parcial o total, estudis de grau superior de música, regulats pel Decret 2618/1966, de 10 de setembre, poden demanar el reconeixement de les equivalències previstes per la Resolució ENS/3031/2003, de 7 d'octubre (DOGC núm. 3991, de 20.10.2003).

4.5 Els aspirants que, disposant del títol oficial superior de música en una especialitat, regulat pel Decret 63/2001, de 20 de febrer, vulguin cursar una segona especialitat, hauran de realitzar la prova d'accés corresponent. El centre determinarà el percentatge de places que assignarà als alumnes que ja disposen del títol superior de música i les condicions d'accés.

—5 Àmbits, modalitats i itineraris per als quals es convoca la prova

5.1 Els àmbits en què es convoca aquesta prova són els següents: composició, direcció, instruments de la música antiga, instruments de la música clàssica i contemporània, instruments de jazz i de la música moderna, instruments de la música tradicional, musicologia, pedagogia, sonologia, i promoció i gestió.

5.2 Les modalitats i itineraris en què es podran iniciar ensenyaments de grau superior durant el curs 2006-2007, són els que s'indiquen a continuació.

- a) Composició.
- b) Direcció: modalitats de direcció d'orquestra i direcció de cor.
- c) Instruments de jazz i de la música moderna. Es podran cursar en dos itineraris: instruments de jazz i instruments de la música moderna. Itinerari de jazz: modalitats de bateria, cant, contrabaix, piano, saxòfon. Itinerari de música moderna: modalitats de baix elèctric, bateria, guitarra elèctrica, teclats, trompeta.
- d) Instruments de la música antiga: modalitats de arpes històriques, clavicèmbal, fagots històrics, flauta de bec, fortepiano, instruments històrics de broquet, instruments històrics de corda polsada, oboè barroc, percussió històrica, viola de gamba, violí barroc, violoncel barroc.
- e) Instruments de la música clàssica i contemporània: modalitats d'acordió, arpa, cant, clarinet, contrabaix, fagot, flauta travessera, guitarra, oboè, orgue, percussió, piano, saxòfon, trombó, trompa, trompeta, tuba, viola, violí i violoncel.
- f) Instruments de la música tradicional: modalitats de flabiol i tamborí, tible, tenora, cant flamenc, guitarra flamenca i instruments propis d'altres tradicions i folklores (fiscorn, gralla/dolçaina, cornamusa i acordió diatònic).
- g) Musicologia: modalitats de musicologia històrica i etnomusicologia.
- h) Pedagogia: modalitats de pedagogia per a la formació musical bàsica i general, i pedagogia de l'instrument.
- i) Sonologia.
- j) Promoció i gestió.

—6 Tribunals avaluadors

Es constituirà un tribunal per a cada àmbit, llevat que el nombre d'aspirants faci aconsellable nomenar-ne més d'un.

Cada tribunal estarà format, com a mínim, per un president i dos vocals, que seran designats pel Departament d'Educació a proposta de l'Escola Superior de Música de Catalunya, d'entre el seu professorat, pertanyents a l'àmbit corresponent o, si no n'hi ha, a àmbits afins.

El tribunal es considerarà oficialment constituït quan hi hagi com a mínim tres dels seus membres.

Cada tribunal podrà comptar amb l'assessorament de professorat dels àmbits amb els quals es relacionen els exercicis quan ho consideri oportú.

La Inspecció d'Educació supervisarà el desenvolupament de les proves.

—7 Tramesa de dades

Un resum del nombre de persones aspirants aprovades, suspeses i no presentades (annex 1), així com una relació nominal o xifrada de les persones matriculades i del centre de procedència (annex 2), referits a les respectives convocatòries de juny i setembre, es trametran abans del 15 de juliol i del 15 d'octubre de 2006, a la Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics.

—8 En tot el que aquesta Resolució no preveu expressament, serà d'aplicació la Resolució de 6 d'abril de 2001 del Departament d'Educació, per la qual s'estableix la regulació de les proves d'accés al grau superior de música.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inter-sessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 13 de gener de 2006

Blai Gasol i Roda
 Director general d'Ordenació
 i Innovació Educativa

ANNEX 1

Resum de dades. Indiqueu de cada àmbit, itinerari i modalitat, la quantitat d'alum-nes aprovats, suspesos i no presentats.

ANNEX 2

Dades de matriculació

Indiqueu: nom i cognoms o número de matrícula; àmbit, modalitat o itinerari; cen-tre de procedència; població.

(06.003.026)

RESOLUCIÓ EDC/55/2006, de 13 de ge-ner, per la qual es convoquen les proves d'accés als ensenyaments de grau superior de música del centre autoritzat de grau su-perior de música del Liceu, de Barcelona, per al curs 2006-2007.

El Decret 63/2001, de 20 de febrer, esta-bleix l'ordenació curricular del grau superi-or dels ensenyaments de música i regula la prova d'accés a aquests estudis. A l'article 16 es preveu que les proves d'accés al grau superior de música seran convocades anu-almente pel Departament d'Educació.

La Resolució de 6 d'abril de 2001 del De-partament d'Educació va establir la regula-ció de les proves d'accés al grau superior de música.

Atès que el centre autoritzat de grau su-perior de música del Liceu oferirà, en el curs 2006-2007, places de determinats àmbits, modalitats i itineraris, cal convocar la prova que hi possibiliti l'accés.

Per tot això,

Resolc:

—1 Finalitat

Aquesta Resolució regula la convocatò-ria, exclusivament per a l'inici del curs 2006-2007, de la prova d'accés al grau superior dels ensenyaments de música que imparti-rà el centre autoritzat de grau superior de música del Liceu, de Barcelona.

—2 Convocatòries

2.1 Convocatòria de juny.

El dia 26 de juny de 2006, a les 9 hores, s'iniciarà l'exercici específic per als aspirants que no tenen els requisits d'accés. Poste-

riorment es realitzarà l'exercici per a la to-talitat dels aspirants.

2.2 Convocatòria de setembre.

Un cop finalitzada la convocatòria de juny i efectuada la matriculació en el grau supe-rior de música, si resten places vacants es realitzarà una segona convocatòria en el mes de setembre de 2006 per als àmbits, modalitats o itineraris que tinguin places va-cants.

El dia 8 de setembre de 2006, a les 9 hores, començarà l'exercici específic per als aspirants que no tenen requisits. Posteri-orment s'iniciarà l'exercici per a la totalitat dels aspirants.

2.3 Cada tribunal farà públic, en el mateix indret de celebració de les proves, amb una antelació mínima de 48 hores, la data i l'hora d'inici de les successives parts de la prova d'accés, així com la data de publicació dels resultats.

—3 Lloc de realització de les proves

Totes les proves es realitzaran a la ram-bla dels Caputxins, 63, de Barcelona.

—4 Presentació de la sol·licitud

4.1 La sol·licitud, d'acord amb el model que consta com a annex 1 a aquesta Reso-lució, es presentarà al centre autoritzat de grau superior de música del Liceu, de Barcelona.

Per participar a la convocatòria de juny, la sol·licitud s'haurà de presentar entre el 18 i el 24 d'abril de 2006, ambdós inclosos.

Per participar a la convocatòria de setem-bre, es podran presentar les sol·licituds d'inscripció entre els dies 12 i 17 de juliol de 2006, ambdós inclosos, per als àmbits, modalitats o itineraris que tinguin places vacants.

4.2 Els aspirants que en el moment de la inscripció es trobin cursant el tercer cicle del grau mitjà i/o el batxillerat i, per tant, no puguin disposar dels documents acredita-tius d'haver-los superat, els podran aportar fins al dia 21 de juny de 2006, inclòs, al lloc de realització de les proves.

4.3 Els aspirants que hagin superat to-talment els estudis de grau superior de música regulats pel Decret 2618/1966, de 10 de setembre, no poden inscriure's a la prova d'accés a un àmbit, modalitat o itine-rari que condueixi a l'obtenció d'un títol de la mateixa especialitat que posseeixen o d'una declarada equivalent.

4.4 Els aspirants que hagin superat, de manera parcial o total, estudis de grau su-perior de música regulats pel Decret 2618/1966, de 10 de setembre, poden demanar el reconeixement de les equivalències que es preveuen a la Resolució ENS/3031/2003, de 7 d'octubre (DOGC núm. 3991, de 20.10.2003).

4.5 Els aspirants que, disposant del tí-tol oficial superior de música en una espe-cialitat regulat pel Decret 63/2001, de 20 de febrer, vulguin cursar una segona espe-cialitat, hauran de realitzar la prova d'accés corresponent. El centre determinarà el per-centatge de places que assignarà als alum-nes que ja disposen del títol superior de música i les condicions d'accés.

—5 Àmbits, modalitats i itineraris per als quals es convoca la prova

5.1 Els àmbits en què es convoca

aquesta prova són els següents: instruments de la música clàssica i contemporània, instruments de jazz i de la música moderna, instruments de la música tradicional i pedagogia.

5.2 Les modalitats i itineraris en què es podran iniciar ensenyaments de grau superior durant el curs 2006-2007 són els que s'indiquen a continuació:

a) Instruments de la música clàssica i contemporània: modalitats d'arpa, cant, clarinet, contrabaix, fagot, flauta travessera, guitarra, oboè, percussió, piano, saxòfon, trombó, trompa, trompeta, viola, violí i violoncel.

b) Instruments de jazz i de la música moderna: modalitats de bateria, baix elèctric, cant, contrabaix, guitarra elèctrica, percussió, piano, saxòfon, teclats, trombó i trompeta. Cadascuna d'aquestes modalitats podrà estudiar-se segons dos itineraris, el de jazz i el de la música moderna, excepte la de contrabaix, que pertany solament a l'itinerari de jazz.

c) Instruments de la música tradicional: modalitat de guitarra flamenca.

d) Pedagogia: modalitat de pedagogia de l'instrument.

—6 *Tribunals avaluadors*

Es constituirà un tribunal per a cada àmbit, llevat que el nombre d'aspirants faci aconsellable nomenar-ne més d'un.

Cada tribunal estarà format, com a mínim, per un president i dos vocals que seran designats pel Departament d'Educació a proposta del centre de grau superior de música del Liceu, d'entre el seu professorat, pertanyents a l'àmbit corresponent o, si no n'hi ha, a àmbits afins.

El tribunal es considerarà oficialment constituït quan hi hagi com a mínim tres dels seus membres.

Cada tribunal podrà comptar amb l'assessorament de professorat dels àmbits amb els quals es relacionen els exercicis quan ho consideri oportú.

La Inspecció d'Educació supervisarà el desenvolupament de les proves.

—7 *Tramesa de dades*

Un resum del nombre de persones aspirants aprovades, suspeses i no presentades (annex 2), així com una relació nominal o xifrada de les persones matriculades i del centre de procedència (annex 3), referits a les respectives convocatòries de juny i setembre es trametan abans del 15 de juliol i del 15 d'octubre de 2006, a la Subdirecció General d'Ensenyaments Artístics.

—8 En tot el que aquesta Resolució no preveu expressament, serà d'aplicació la Resolució de 6 d'abril de 2001 del Departament d'Educació, per la qual s'estableix la regulació de les proves d'accés al grau superior de música.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del pro-

cediment administratiu comú, o qualsevol altre que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 13 de gener de 2006

Blai Gasol i Roda
Director general d'Ordenació
i Innovació Educativa

ANNEX 1

Sol·licitud de realització de la prova d'accés al grau superior dels ensenyaments de música

Centre autoritzat de grau superior de música del Liceu. Convocatòria 2006.

Dades personals

DNI/passaport:

Nacionalitat:

Cognoms i nom:

Lloc de naixement:

Data de naixement:

Adreça:

CP:

Municipi:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Exposo:

—1 Que l'/els instrument/s amb el/els qual/s realitzaré la prova d'accés és/són: (indiqueu-los).

—2 Que les obres que presentaré a l'exercici d'interpretació, d'acord amb les indicacions previstes a la convocatòria, són les que detallo a continuació: (autor/a i títol).

—3 Que he superat els estudis de (1):

Grau mitjà (LOGSE): (sí o no).

En cas que sigui sí, data de superació: (indiqueu-la).

En cas que sigui no, data prevista de superació: (indiqueu-la).

Grau mitjà del Decret 2618/1966: (sí o no).

En cas que sigui sí, data de superació: (indiqueu-la).

Batxillerat (LOGSE), COU, o equivalent acadèmic: (sí o no).

En cas que sigui sí, data de superació: (indiqueu-la).

En cas que sigui no, data prevista de superació: (indiqueu-la).

—4 Que acompanyo a la sol·licitud els documents següents:

Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

Documentació acreditativa d'haver superat el grau mitjà (LOGSE o Decret 2618/1966).

Títol de batxiller LOGSE o acreditació d'haver superat el COU.

Demano:

Que se m'admeti la inscripció a la prova d'accés, en la convocatòria de 2006, al grau superior de música, per al/s àmbit/s, modalitat/s i itinerari/s següent/s: (2)

1a opció. Àmbit: (indiqueu-lo), modalitat: (indiqueu-la), itinerari: (indiqueu-lo).

2a opció. Àmbit: (indiqueu-lo), modalitat: (indiqueu-la), itinerari: (indiqueu-lo).

3a opció. Àmbit: (indiqueu-lo), modalitat: (indiqueu-la), itinerari: (indiqueu-lo).

Declaro:

Que les dades aportades i la documentació acompanyada són certes.

Lloc i data

Signatura

(1) Marqueu amb una "x" la casella que pertoqui.

(2) Indiqueu-ne per ordre de preferència un màxim de tres.

Aquesta sol·licitud s'ha de presentar al centre de música de grau superior del Liceu, rambla dels Caputxins, 63, de Barcelona.

Equivalències

A emplenar només per les persones amb estudis parcials o totals de grau superior de música del pla antic (Decret 2618/1966, de 10 de setembre).

Exposo:

Que he superat assignatures del grau superior de música del Decret 2618/1966, segons el certificat acadèmic que adjunto.

Demano:

El reconeixement de les equivalències previstes a la Resolució ENS/3031/2003, de 7 d'octubre (DOGC núm. 3991, de 20.10.2003).

ANNEX 2

Resum de dades. Indiqueu de cada àmbit, itinerari i modalitat, la quantitat d'alumnes aprovats, suspesos i no presentats.

ANNEX 3

Dades de matriculació

Indiqueu: nom i cognoms o número de matrícula; àmbit, modalitat o itinerari; centre de procedència; població.

(06.003.028)

CORRECCIÓ D'ERRADES al Decret 132/2005, de 28 de juny, de reestructuració del Departament d'Educació (DOGC núm. 4416, pàg. 19579, de 30.6.2005).

Havent observat errades al text de l'esmentat Decret, tramès al DOGC i publicat en el núm. 4416, pàg. 19579, de 30.6.2005, se'n detallen les correccions oportunes:

A la pàgina 19585, a l'article 53, segon paràgraf, on diu:

"Els/les inspectors/es de serveis exerceixen les funcions b), c), d), e), f) i g) indicades a l'article 52 i ...",

ha de dir:

"Els/les inspectors/es de serveis exerceixen les funcions b), c), d), e) i f) indicades a l'article 52 i ...".

A la pàgina 19599, a la disposició addicional primera, on diu:

"Es modifica l'article 5 del Decret 305/1993, de creació del Consell Superior del Sistema Educatiu, que queda redactat en els següents termes:

"El càrrec de membre del Consell Superior del Sistema Educatiu no pot ser retribuït, tret del càrrec de president, quan s'exerceixi per delegació del/de la conseller/a d'Educació.

"Fora d'aquest supòsit, els membres del Consell Superior d'Avaluació poden percebre dietes i indemnitzacions per assistència a les reunions, d'acord amb la normativa vigent.",
ha de dir:

"Es modifica l'article 5 del Decret 305/1993, de creació del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, que queda redactat en els següents termes:

"El càrrec de membre del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu no pot ser retribuït, tret del càrrec de president, quan s'exerceixi per delegació del/de la conseller/a d'Educació.

"Fora d'aquest supòsit, els membres del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu poden percebre dietes i indemnitzacions per assistència a les reunions, d'acord amb la normativa vigent."

A la pàgina 19599, a la disposició addicional tercera, darrer paràgraf, on diu:

"...del/de la directora/a i funcionalment de ...",
ha de dir:

"... del/de la director/a i funcionalment de ...".

Barcelona, 9 de gener de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general
(05.354.012)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDC/3273/2005, de 15 de novembre, per la qual es resol la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a la realització de programes i actuacions de formació de persones adultes (DOGC núm. 4514, pàg. 37452, de 21.11.2005).

Havent observat una ommissió al text original de la Resolució esmentada, tramès al DOGC i publicat al núm. 4514, pàg. 37452, de 21.11.2005, se'n detalla la correcció oportuna:

A la pàgina 37452, apartat 1, al final, cal afegir-hi:

"Els documents que es presentin com a justificants de la subvenció concedida s'han de presentar abans del 30 de desembre de 2005."

Barcelona, 13 de gener de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general
(06.012.053)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDC/3569/2005, de 12 de desembre, de convocatòria de concurs públic per a la concessió d'estades de formació en empreses i institucions al professorat de formació professional (DOGC núm. 4534, pàg. 42624, de 21.12.2005).

Havent observat una errada al text original de la Resolució esmentada, tramès al DOGC i publicat al núm. 4534, pàg. 42624, de 21 de desembre de 2005, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 42624, al títol de la disposició, on diu:

"Resolució EDC/3569/2005, de 12 de desembre, de convocatòria de concurs públic per a la concessió d'estades de formació en empreses i institucions al professorat de formació professional dels centres docents públics del Departament d'Educació.",
ha de dir:

"Resolució EDC/3569/2005, de 12 de desembre, de convocatòria de concurs públic per a la concessió d'estades de formació en empreses i institucions al professorat de formació professional dels centres docents sostinguts amb fons públics."

Barcelona, 16 de gener de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general
(05.356.122)

RESOLUCIÓ EDC/58/2006, de 20 de gener, de convocatòria del procés selectiu de nou accés per proveir 165 places de personal laboral fix al Departament d'Educació (núm. de registre de convocatòria L003/05).

Atesos l'Acord del Govern de la Generalitat de 17 de maig de 2005 i l'Acord de la Comissió de Govern de Política Institucional de la Generalitat de 29 de novembre de 2005, d'aprovació de les ofertes d'ocupació públiques parcials per a l'any 2005, publicats per la Resolució GAP/1621/2005, de 23 de maig (DOGC núm. 4395 de 31.5.2005), i la Resolució GAP/3540/2005, de 7 de desembre (DOGC núm. 4532, de 19.12.2005);

Atès el que estableix el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la relació de llocs de treball de personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Vist que la Intervenció Delegada del Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

En ús de les competències que m'atribueix l'article 22.5 del VI Conveni col·lectiu únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb el que estableix l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat,

Resolc:

Convocar un procés selectiu de nou accés per a la provisió de 165 llocs de treball de personal laboral fix del Departament d'Educació d'acord amb les bases contingudes a l'annex d'aquesta Resolució (núm. de registre de convocatòria L003/05).

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el secretari general del Departament d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de gener de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

ANNEX

Bases de la convocatòria

—1 Normes generals

1.1 La convocatòria d'aquest procés selectiu té per objecte cobrir 165 llocs de treball de personal laboral fix del Departament d'Educació, la descripció i les funcions dels quals es detallen a l'annex 1 d'aquestes bases.

1.2 Es reserven 8 places a les persones aspirants que tenen reconeguda la condició legal de disminuït/disminuïda, distribuïdes en les categories professionals següents: 4 llocs de telefonista, 2 llocs d'educador/a d'educació especial en centres públics i 2 llocs d'auxiliar d'educació especial.

Les persones que s'acullin a les places reservades tindran preferència sobre la resta de persones aspirants per escollir les vacants, sempre i quan reuneixin les condicions establertes per al desenvolupament dels llocs de treball d'acord amb el que disposi el dictamen de l'equip multiprofessional i superin el procés selectiu. Tanmateix, en el cas que quedin places desertes en finalitzar el procés selectiu, s'acumularan a la resta de places de la categoria professional corresponent.

1.3 Aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen el VI Conveni col·lectiu únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya; la Llei 15/1997, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya; la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística; el Decret 389/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans i ciutadanes dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, i el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de

les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i aquestes bases.

1.4 Les persones aspirants al llarg del procés selectiu han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en la expressió oral com en la escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies dels llocs objecte de la convocatòria.

1.5 Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies dels llocs objecte de la convocatòria.

—2 Requisits de participació

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

2.1 Requisits generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un altre estat membre de la Unió Europea o la d'un estat al qual, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També poden ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols/es com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, les persones estrangeres residents a Espanya poden prendre part en la convocatòria d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre i quan reuneixin els requisits exigits a la convocatòria i a la normativa vigent.

b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Satisfer les taxes establertes, llevat que es tingui i acreditat una causa d'exempció.

d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball.

e) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

2.2 Requisits específics:

Les persones aspirants, en funció de la categoria professional dels llocs als quals participen, han d'estar en possessió de la titulació que es detalla a continuació o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-la, sens perjudici del que determina la disposició transitòria IV del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral:

a) Tutor/a de residència: títol universitari de grau mitjà.

b) Fisioterapeuta: títol de diplomada/ada en fisioteràpia.

c) Audioprotesista: títol de tècnic/a superior en audiopròtesis

d) Educador/a d'educació especial en centres públics, tècnic/a especialista informàtic/a i especialista d'oficis: títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau.

e) Telefonista, auxiliar d'educació especial, oficial de 1a (especialitats: agrari/ària, manteniment i vaquer/a) i ajudant d'ofici cuiner/a: títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de 1r grau.

f) Ajudant d'ofici serveis generals: certificat d'escolaritat.

Els títols obtinguts a l'estranger hauran de disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

2.3 El personal laboral temporal contractat amb anterioritat a l'entrada en vigor del IV Conveni únic (20.11.1998) que presti els seus serveis professionals a l'Administració de la Generalitat amb un contracte subscrit bé en raó de la seva titulació, bé per la seva capacitat provada en el desenvolupament professional, pot participar en aquesta convocatòria si, en el supòsit de no reunir el requisit que estableix la base 2.2, disposa de capacitat professional provada en relació amb la categoria del lloc al qual opta, i reuneix la resta de requisits establerts. Aquesta circumstància s'haurà de fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud.

2.4 Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació laboral fixa.

—3 Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al secretari general del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) formalitzades segons el model normalitzat.

3.2 Les sol·licituds de participació són a disposició de les persones interessats als registres del Departament d'Educació, a les adreces que s'indiquen tot seguit:

Serveis Centrals. Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona.

Serveis Territorials a:
Barcelona I (ciutat). Av. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona.

Barcelona II (comarques). Casp, 15, 08010 Barcelona.

Baix Llobregat-Anoia. Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Vallès Occidental. Av. Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell.

Girona. Ultònia, 13, 17002 Girona.

Lleida. Pica d'Estats, 2, 25006 Lleida.

Tarragona. Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona.

Terres de l'Ebre. Providència, 7-9, 43500 Tortosa.

Atès que cada imprès de sol·licitud tindrà assignat un número de referència diferent, no es podran utilitzar en cap cas foto-

còpies, i no seran vàlides les sol·licituds presentades en documents fotocopiats.

3.3 El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria al DOGC.

3.4 Les sol·licituds s'han d'adreçar al secretari general del Departament d'Educació i es poden presentar al registre de les unitats detallades a la base 3.2 o pels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

3.5 Les persones aspirants podran participar en la convocatòria en més d'una categoria professional. En el cas de participar en categories de diferents grups s'hauran de formalitzar i presentar tantes sol·licituds com grups als quals s'opti. En el cas de participar en categories professionals del mateix grup, podran fer-ho en una única sol·licitud.

3.6 Amb la sol·licitud les persones participants hauran d'adjuntar una còpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document acreditatiu de la seva identitat.

3.7 Per emplenar la sol·licitud les persones aspirants hauran de tenir en compte les instruccions adjuntes a l'imprès de sol·licitud.

3.8 Acreditació dels coneixements de llengua catalana als efectes d'exempció de la prova/exercici.

3.8.1 Als efectes d'exempció de la realització de la prova/exercici de coneixements de llengua catalana que preveu l'annex 2, les persones aspirants han de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds, atenant a la categoria professional dels llocs en els quals participen, una còpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català de la Secretaria de Política Lingüística que s'indica tot seguit:

a) Tutor/a de residència, fisioterapeuta, audioprotesista, educador/a d'educació especial en centres públics i telefonista: nivell de suficiència de català (certificat C) o equivalent.

b) Tècnic/a especialista informàtic/a, especialista d'oficis i auxiliar d'educació especial: nivell intermedi de català (certificat B) o equivalent.

c) Oficial de 1a (especialitats: agrari/ària, manteniment, vaquer/a), ajudant d'ofici cuiner/a: nivell elemental de català (certificat A elemental) o equivalent.

d) Ajudant d'ofici serveis generals: nivell elemental de català (certificat A bàsic) o equivalent.

3.8.2 Resten exempts també de la realització de la prova/exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que han participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració de la Generalitat en què hi havia establerta una prova de català del nivell requerit, d'acord amb el que preveu la base 3.8.1 o superior, si aporten, dins del termini de presentació de sol·licituds, una certificació del/de la secretari/ària general o de l'òrgan en el qual delegui, en el qual consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en el qual va participar la persona aspirant, el número

de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana establert i l'especificació que la persona aspirant va obtenir una plaça. Si es tracta d'algun dels processos selectius convocats pel Departament d'Educació no serà necessària l'acreditació documental però caldrà fer-ho constar expressament a la sol·licitud.

3.8.3 Les persones aspirants que estiguin en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana requerit o equivalent, expedit per la Secretaria de Política Lingüística o l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, podran autoritzar el Departament d'Educació, si ho desitgen i ho manifesten expressament en la sol·licitud de participació, per tal que aquest, en el seu nom, faci les comprovacions oportunes en relació amb la documentació acreditativa als efectes de l'exempció de la prova/exercici. Altrament, hauran d'aportar necessàriament el document acreditatiu en el termini de presentació de sol·licituds.

3.8.4 La relació de persones aspirants exempts de realitzar la prova/exercici de coneixements de llengua catalana es farà pública amb la relació de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria, en els termes que preveu la base 5, sens perjudici que l'acreditació documental als efectes d'aquesta exempció pugui efectuar-se fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova/exercici de coneixements de llengua catalana, aportant davant l'òrgan tècnic de selecció l'original i una còpia de la documentació esmentada.

3.8.5 Als efectes d'exempció de la prova/exercici de coneixements de llengua catalana es pot consultar la taula de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística a l'adreça d'Internet: <http://www.gencat.net/oposicions/catala.htm>.

3.9 Acreditació dels coneixements de llengua castellana dels aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola als efectes d'exempció de la prova.

3.9.1 Als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua castellana que preveu l'annex 2, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de presentar, dins el termini de presentació de sol·licituds, atenent a la categoria professional dels llocs als quals participen, còpia compulsada de la documentació següent:

a) Tutor/a de residència, fisioterapeuta, audioprotesista, educador/a d'educació especial en centres públics i telefonista: certificat conforme han cursat l'ensenyament primari i secundari i el batxillerat a l'Estat espanyol; diploma d'espanyol (nivell superior) establert al Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

b) Tècnic/a especialista informàtic/a, especialista d'oficis i auxiliar d'educació especial: certificat conforme han cursat l'ensenyament primari i secundari i el batxillerat a l'Estat espanyol; diploma d'espanyol (nivell intermedi) establert al Reial decret 1137/

2002, de 31 d'octubre o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

c) Oficial de 1a (especialitats: agrari/ària, manteniment, vaquer/a), ajudant d'ofici cuiner/a i ajudant d'ofici serveis generals: certificat conforme han cursat l'ensenyament primari a l'Estat espanyol, diploma d'espanyol (nivell inicial) establert al Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3.9.2 L'òrgan tècnic de selecció farà pública, si s'escau, la llista de persones aspirants exemptes de realitzar la prova de llengua castellana amb la relació de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria, en els termes que preveu la base 5, sens perjudici que l'acreditació documental als efectes d'aquesta exempció pugui efectuar-se fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua castellana, aportant davant l'òrgan tècnic de selecció l'original i una còpia de la documentació esmentada.

3.10 Acreditació de l'exempció del pagament de la taxa d'inscripció.

3.10.1 Les persones aspirants exemptes del pagament de la taxa d'inscripció d'acord amb el que s'estableix a la base 4.5, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud i aportar en el termini de presentació de sol·licituds, un certificat emès per la corresponent oficina de treball del Departament de Treball i Indústria i/o, si s'escau, de l'INEM, on consti que dins d'aquest termini es troben en situació d'atur i no tenen dret a rebre cap prestació econòmica.

Tanmateix, aquestes persones aspirants podran autoritzar el Departament d'Educació, si ho desitgen i ho manifesten expressament en la sol·licitud de participació, per tal que aquest, en el seu nom, faci les comprovacions oportunes sobre les circumstàncies expressades. Altrament, hauran d'aportar necessàriament la documentació exigida per restar exemptes del pagament.

3.10.2 Les persones aspirants exemptes del pagament de la taxa d'inscripció segons el que s'estableix a la base 4.6, hauran de fer-ho constar també en la sol·licitud i aportar, dins del termini de presentació de sol·licituds, la documentació emesa per l'òrgan competent acreditativa que en aquest termini es troben jubilades o tenen reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%.

3.11 Participació de les persones aspirants amb discapacitat.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves/exercicis sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, llevat dels supòsits previstos a la base 3.11.2, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser contractades indicada a la base 9.4, hagin d'acreditat, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les

funcions i les tasques del lloc i prestar el servei públic corresponent.

L'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a la resta de persones aspirants.

3.11.1 Persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%.

Les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% ho hauran de fer constar a la sol·licitud de participació. Aquesta declaració de la persona aspirant comportarà, sense necessitat que faci cap sol·licitud, la tramitació per part de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament de Benestar i Família del corresponent dictamen de l'equip de valoració multiprofessional competent, amb citació a la persona interessat si fos necessari. L'esmentat dictamen haurà de contenir els aspectes següents:

a) Que el grau de disminució de la persona aspirant és igual o superior al 33%.

b) Que la persona aspirant compleix les condicions d'aptitud personal en relació amb el lloc de treball.

c) Les adaptacions de temps i/o mitjans materials que, si s'escau, la persona aspirant requereix per a la realització de les proves/exercicis.

d) L'adaptació del lloc de treball necessària, si s'escau.

e) L'existència de dificultats d'integració laboral i d'autonomia personal, si s'escau.

Les persones aspirants podran autoritzar, si ho desitgen i ho manifesten expressament en la sol·licitud de participació, que l'equip de valoració multiprofessional de l'ICASS trameti el dictamen a l'òrgan tècnic de selecció del Departament d'Educació, sens perjudici de la seva necessària comunicació a les persones interessades. Altrament, correspondrà a les persones interessades la seva presentació en els termes que s'estableixen en aquestes bases.

3.11.2 Persones aspirants discapacitades que s'acullen a les places reservades i/o sol·liciten adaptació de les proves/exercicis i/o del lloc de treball.

Les persones aspirants que tenen reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se a les places reservades que preveu la base 1.2, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud i presentar, abans de finalitzar el termini establert a la base 5.2, un dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip de valoració multiprofessional competent, llevat que hagin fet l'autorització expressa de tramesa a l'òrgan tècnic de selecció, d'acord amb l'indicat a la base 3.11.1 anterior.

Les persones aspirants amb discapacitat podran demanar a la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves/exercicis que preveu la convocatòria i l'òrgan tècnic de selecció decidirà sobre la seva petició, tenint en compte que no comporti una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat podrà demanar informe als equips de valoració multiprofessional.

Així mateix, les persones discapacitades podran demanar a la sol·licitud l'adaptació

del lloc de treball, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar. L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir a les persones interessades, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que consideri necessària per a l'adaptació sol·licitada i podrà demanar el corresponent dictamen als equips de valoració multiprofessionals.

3.12 Per obtenir informació sobre aquesta convocatòria es pot trucar al telèfon 012. Igualment, les persones aspirants podran consultar el procés de selecció a través de l'adreça d'Internet: <http://www.gencat.net/educacio/depart/pas.htm>.

—4 Taxes d'inscripció a la convocatòria

4.1 D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, per inscriure's a la convocatòria les persones aspirants han de satisfer la taxa següent:

Per accedir a llocs de treball del grup B: 38,80 euros.

Per accedir a llocs de treball del grup C: 28,25 euros.

Per accedir a llocs de treball del grup D: 21,20 euros.

Per accedir a llocs de treball del grup E: 17,65 euros.

4.2 Les persones aspirants que sol·licitin llocs de treball de diferents grups professionals han d'abonar les taxes especificades per a cadascun dels grups, tenint en compte el que preveu la base 3.5.

4.3 El pagament de la taxa s'ha d'efectuar en qualsevol de les oficines de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "la Caixa", que validarà mecànicament l'imprès de sol·licitud i determinarà la conformitat de pagament estampant el segell de l'entitat, que haurà de figurar per tal d'acreditar l'abonament.

4.4 El pagament a l'entitat bancària no substituirà en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració dins el termini que preveu la base 3.3.

4.5 Estan exemptes de realitzar el pagament de la taxa les persones aspirants que, dins del termini de presentació de sol·licituds, es trobin en situació d'atur i no percebin cap prestació econòmica.

4.6 Així mateix estan exemptes del pagament de la taxa d'inscripció les persones aspirants que en el termini de presentació de sol·licituds estiguin jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.7 La manca de pagament de la taxa, el pagament incomplet o la no-acreditació documental a efectes de l'exempció, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

4.8 No serà procedent la devolució de la taxa d'inscripció a la convocatòria en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona aspirant.

—5 Admissió i exclusió de les persones sol·licitants

5.1 En el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el secretari general del Departament d'Educació dictarà una resolució

per la qual aprovarà la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria i la llista provisional de les persones aspirants exemptes de realitzar la prova/exercici de coneixements de llengua catalana i la prova de coneixements de llengua castellana, si escau. En aquesta resolució s'indicaran els llocs on s'exposen les llistes esmentades completes i certificades i els motius d'exclusió, si s'escau.

5.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada a la base anterior per esmenar els defectes de la seva sol·licitud o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria. Les persones aspirants que figurin com excloses en la llista provisional que no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

5.3 Transcorreguts quinze dies des de l'expiració del termini previst a la base anterior, el secretari general del Departament d'Educació aprovarà mitjançant una resolució la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria i la llista definitiva de les persones aspirants exemptes de realitzar la prova/exercici de coneixements de llengua catalana i la prova de coneixements de llengua castellana, si escau, amb indicació dels llocs on s'exposen. En la dita resolució s'indicaran, així mateix, la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

5.4 Amb la publicació de les resolucions indicades i l'exposició de les llistes als taulers d'anuncis als llocs que s'indiquin en aquestes es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

5.5 Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades.

—6 Òrgan tècnic de selecció

6.1 L'òrgan tècnic de selecció d'aquest procés el componen els membres següents: Presidenta: Carmen Pilar de los Mártires Horas.

Presidenta suplent: Maria Luz Rangel Ramon.

Vocals:

1. Maria Goretti Mas Conde.

2. Teresa-Natàlia Gil Bussalleu.

3. Esperança Pallás Foyo, a proposta dels representants dels treballadors.

4. Carlos Silla Solórzano, en representació de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

Vocals suplents:

1. M. Carme Rangel Ramon.

2. Anna Prieto Soria.

3. Àngela Rodríguez Albertos, a proposta dels representants dels treballadors.

4. Ferran Caparroz Pérez, en representació de la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

Així mateix, formaran part de l'òrgan tècnic de selecció com a representants titular i suplent, respectivament, en qualitat d'as-

sessores del departament d'Educació en matèria de normalització lingüística, amb veu però sense vot, les persones següents:

Mònica Amorós Guallarte (titular).

Rosa M. Cama Soler (suplent).

6.2 L'òrgan tècnic de selecció podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració dels aspirants en les proves o exercicis que estimin pertinents. Els/Les assessors/es es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

6.3 Els membres de l'òrgan tècnic de selecció hauran d'abstenir-se de formar-hi part, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que es preveuen a l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres de l'òrgan tècnic de selecció quan concorrin les circumstàncies previstes.

6.4 El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

6.5 L'autoritat convocant, per si mateixa o a proposta de la presidenta de l'òrgan tècnic de selecció, podrà requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment l'òrgan tècnic de selecció podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6.6 L'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

6.7 De conformitat amb la normativa vigent en matèria d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, l'òrgan tècnic de selecció té la categoria segona.

6.8 Als efectes de comunicacions i altres incidències, l'òrgan tècnic de selecció té la seu als serveis centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

—7 Procediment de selecció

El procediment de selecció de les persones aspirants és el de concurs oposició.

7.1 Primera fase. Oposició.

7.1.1 La fase d'oposició està constituïda per les proves eliminatòries que s'indiquen per a cada categoria professional a l'annex 2.

7.1.2 La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en les proves.

7.1.3 La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova es determinarà en la

resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria. La data, l'hora i el lloc de realització de les proves següents seran determinats per l'òrgan tècnic de selecció i se'n donarà publicitat, juntament amb els resultats de la prova anterior, a les unitats que consten a la base 3.2.

7.1.4 Les persones aspirants que no compareguin a les proves/exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major lliurement apreciats per l'òrgan tècnic de selecció, seran excloses de l'oposició i, conseqüentment, del procés selectiu i perdran tots els seus drets en aquesta convocatòria.

7.2 Segona fase. Concurs.

7.2.1 En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoraran els mèrits i capacitats que s'indiquen, per a cada categoria professional, a l'annex 3.

7.2.2 Els mèrits s'hauran d'acreditar documentalment dins el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la última prova obligatòria per a totes les persones aspirants de cadascuna de les categories professionals i s'hauran d'adreçar a l'òrgan tècnic de selecció.

7.2.3 L'experiència professional s'haurà d'acreditar de manera que restin suficientment justificades la data d'inici i fi de la relació laboral, el règim jurídic i la vinculació, la categoria professional, així com les funcions i la jornada laboral desenvolupades.

L'experiència en l'Administració de la Generalitat de Catalunya s'haurà d'acreditar mitjançant certificació del/de la secretari/ària general del departament corresponent, o de l'òrgan en qui delegui, en tant que l'obtinguda en d'altres administracions públiques s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent en matèria de personal. Quant a l'experiència adquirida en el sector privat, caldrà aportar còpia compulsada del corresponent contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral i de les funcions desenvolupades (certificat de l'empresa, document TA.2 de la Seguretat Social d'alta i baixa, declaració de l'impost d'activitats econòmiques, alta com a treballador autònom...), i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.

La resta de mèrits i capacitats de la fase de concurs s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant justificació o certificació de l'òrgan competent.

A totes les certificacions haurà de constar de manera clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat.

7.2.4 Als efectes de la valoració, només es tindran en compte els mèrits i capacitats referits a la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC i es tindrà en consideració la descripció que figura a l'annex 1.

—8 Publicació de resultats

8.1 Les qualificacions de les proves i exercicis de la fase d'oposició i les valoracions de la fase de concurs es faran públiques a les unitats indicades a la base 3.2. Amb aquestes publicacions es considerarà realitzada la notificació a les persones inte-

ressades, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles recursos.

8.2 La valoració provisional dels mèrits i capacitats de les persones aspirants en la fase de concurs es farà pública una vegada finalitzades totes les proves de la fase d'oposició. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'esmentada valoració per presentar les al·legacions que considerin necessàries.

8.3 L'òrgan tècnic de selecció, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, farà pública la valoració definitiva dels mèrits i capacitats acreditats per les persones aspirants en la fase de concurs al mateix temps que la publicació de la puntuació total de la fase d'oposició i la del concurs oposició, que es determinarà sumant les puntuacions d'ambdues fases.

8.4 En cap cas la puntuació de la fase de concurs no es podrà aplicar per superar les diferents proves/exercicis de la fase d'oposició.

8.5 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà en favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persistís l'empat, es resoldrà en favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de concurs. Si encara persisteix l'empat, es decidirà en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació per l'experiència professional acreditada en la fase de concurs.

—9 Proposta de persones seleccionades

9.1 La proposta de les persones candidates per a la formalització dels corresponents contractes de treball serà determinada per la puntuació total obtinguda per les persones aspirants en el concurs oposició i d'acord amb els criteris establerts a la base 8.5 anterior, tenint en compte el nombre de places convocades i el dret preferent de les persones aspirants que han superat el procés selectiu i accedeixen per la via de les places reservades a les persones que tenen reconeguda la condició legal de disminuït.

Aquesta proposta, degudament motivada, serà feta pública per l'òrgan tècnic de selecció, per ordre de puntuació i en llistes separades per a cada categoria professional, a les unitats que figuren a la base 3.2.

9.2 En cap cas l'òrgan tècnic de selecció podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i serà nul·la de ple dret qualsevol proposta que ho contravingui.

9.3 Les persones aspirants que siguin proposades per cobrir més d'un lloc o categoria professional hauran d'optar per un d'aquests, renunciant a ser contractades pels altres.

9.4 Les persones aspirants proposades hauran de presentar davant el Servei de Personal d'Administració i Serveis de la Direcció de Serveis del Departament d'Educació, dins del termini de vint dies naturals comptadors des de la data de publicació de la proposta, la documentació següent:

a) Còpia compulsada del document nacional d'identitat o del document oficial acre-

ditatiu de la personalitat i la nacionalitat en el cas de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. També hauran de presentar el número d'identificació fiscal, quan aquest no consti al document anterior, així com la documentació necessària per a l'alta en nòmina, Seguretat Social i altres efectes fiscals.

Les persones aspirants que es trobin incloses en algun dels supòsits que preveu el segon paràgraf de la base 2.1.a), hauran de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti, respecte del nacional de l'Estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, el seu vincle de parentiu, el fet de viure-hi a càrrec pel que fa als descendents majors de 21 anys, així com una declaració jurada o promesa en la qual manifesti feafentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Així mateix, les persones estrangeres que no pertanyin a la Unió Europea, hauran de presentar a més del permís de residència o autorització d'estada, una autorització administrativa per treballar, llevat que siguin persones d'origen espanyol i que haguesin perdut la nacionalitat espanyola o que es trobin en qualsevol dels supòsits inclosos en l'article 41 de la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, que reforma la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

b) Còpia compulsada de la titulació requerida a la base 2.2, o resguard d'haver-la sol·licitat. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

La capacitat provada, quan hagi estat al·legada com a requisit d'accés d'acord amb la disposició transitòria IV del Conveni, s'haurà d'acreditar mitjançant certificació del secretari/ària general del departament corresponent.

c) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que les impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psicològic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, lliurat dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït hauran de presentar dictamen expedat per l'equip multiprofessional competent, llevat que l'hagin presentat anteriorment o consti en poder de l'òrgan tècnic de selecció d'acord amb el que s'estableix a les bases 3.1.1.1 i 3.1.1.2.

e) Declaració de no estar incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que es preveuen a la legislació vigent, o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

9.5 Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant, i les que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser contractades i quedaran anul·lades les seves actuacions en el procés selectiu, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquest cas, i tenint en compte l'establert a la base 9.1, l'òrgan tècnic de selecció podrà proposar una nova persona aspirant que hagi superat el procés selectiu.

—10 Assignació dels llocs de treball

10.1 Un cop verificat que les persones aspirants han presentat la documentació indicada i reuneixen els requisits i condicions requerits, les persones candidates proposades escolliran, en un acte públic al qual seran oportunitatment convocades, el lloc de treball de la categoria professional per la qual han estat proposades, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu, tot respectant el dret de preferència a escollir les places de les persones aspirants que acrediten la condició legal de disminuït i s'han acollit a la reserva establerta a la base 1.2. Als efectes de la elecció dels llocs de treball, les persones candidates disposaran de la informació de les seves característiques específiques (horari, itinerància, torns), si és el cas.

10.2 En el cas que, realitzada l'assignació, resulti desert algun lloc de treball com a conseqüència d'una renúncia o altra causa, l'òrgan tècnic de selecció podrà proposar una altra persona aspirant que hagi superat el procés selectiu i acreditat els requisits exigits a la convocatòria, tenint en compte l'ordre de puntuació.

—11 Formalització dels contractes de treball

11.1 La proposta de les persones candidates amb indicació dels llocs de treball assignats s'eleva al secretari general per a la seva publicació al DOGC.

11.2 En el termini màxim d'un mes a comptar de la publicació de la resolució de la convocatòria al DOGC, es procedirà a la formalització per escrit dels contractes de treball, en els quals s'indicarà l'expressió de quedar afectats pel conveni col·lectiu en vigor, així com l'àrea funcional, el grup, el subgrup i la categoria professional per la qual es contracta al/a la treballador/a. Així mateix, en el contracte haurà de figurar una clàusula que faci referència al fet que ha estat subscrit pel/per la treballador/a amb coneixement de les obligacions que es deriven de la normativa d'incompatibilitats que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

11.3 Amb caràcter previ a la formalització dels contractes, s'informarà els/les treballadors/es dels riscos específics que afecten el seu lloc de treball o funció i de les

mesures de protecció i prevenció recomanades.

11.4 La formalització dels contractes de treball dels/de les nous/noves treballadors/es comportarà la desocupació, amb les peculiaritats pròpies en cada cas, dels llocs ofertats coberts mitjançant contracte laboral temporal no fix.

—12 Període de prova

12.1 El personal de nou ingrés al qual s'hagi formalitzat el contracte de treball ha de superar en cada cas el període de prova següent:

Treballadors/es del grup B: 6 mesos.

Treballadors/es dels grups C, D i E: 2 mesos.

Durant aquest període de prova el/la treballador/a tindrà els mateixos drets i obligacions que els/les treballadors/es fixos en plantilla del mateix grup, subgrup i categoria professional i qualsevol de les dues parts podrà rescindir el contracte de treball.

12.2 Quan l'Administració estimi que el/la treballador/a no ha superat el període de prova, haurà d'informar de la seva decisió als representants dels treballadors i treballadores o, si s'escau, a la comissió paritària del Conveni col·lectiu únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

12.3 Quan el/la treballador/a hagi superat el període de prova, el cap de la unitat corresponent haurà d'acreditar, mitjançant una certificació oficial, la situació de fixesa de la relació laboral.

12.4 Als/a les treballadors/es que accedeixen a la condició de fix i que anteriorment i sense solució de continuïtat han ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

—13 Règim d'impugnacions i al·legacions

13.1 Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el secretari general del Departament d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

13.2 Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el secretari general del Departament d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

13.3 Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció no inclosos en el punt anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular les al·legacions que considerin pertinents en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

ANNEX 1

Relació de places

Codi: TUT-125.

Categoria professional/grup professional: tutor/a de residència/B.

Àrea de funcions: educativa i cultural.

Funcions:

a) Programar activitats, col·loquis, conferències.

b) Orientar les persones estudiants acadèmicament i personalment.

c) Assessorar els/les alumnes en tècniques de treball.

d) Detectar les dificultats d'aprenentatge dels/de les alumnes.

e) Elaborar la fitxa personal dels/de les alumnes.

f) La coordinació amb l'equip docent i amb els pares, mares o tutors legals.

Jornada: normal.

Horari: especial.

Unitat orgànica: Complex Educatiu de Tarragona.

Localitat: Tarragona.

Centre: Complex Educatiu de Tarragona.

Places: 4.

Codi: FIS-126.

Categoria professional/grup professional: fisioterapeuta/B.

Àrea de funcions: sanitària i assistencial.

Funcions:

a) Realitzar, tenint en compte el diagnòstic mèdic, la valoració motriu de l'usuari/ària per tal d'establir el seu grau d'afectació.

b) Elaborar els programes de recuperació i adaptació per millorar l'autonomia personal i dur a terme els tractaments específics que aquests requereixen.

c) Informar i assessorar les famílies, si s'escau, i col·laborar amb altres professionals, serveis i especialistes.

Jornada/horari: normal.

P: Places

Unitat orgànica	Localitat	Centre	P
Serveis Territorials a Barcelona II (comarques)	L'Hospitalet de Llobregat	CEE L'Estel-Can Bori	2
	Pineda de Mar	CEE L'Horitzó	2
	Vilanova i la Geltrú	EAP B-08 Garraf	1
Serveis Territorials a Girona	Ripoll	CEE Doctor Ramon Suriñach	1
Serveis Territorials a Lleida	Lleida	CEE Esperança	2
Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia	El Prat de Llobregat	CEE Can Rigol	2
		EAP B-36 El Prat de Llobregat	1
	Gavà	EAP B-19 Viladecans	1
	Martorell	CEE Mare de Déu del Pontarró	2
		EAP B-26 Martorell	1
Serveis Territorials al Vallès Occidental	Cerdanyola del Vallès	CEE Jeroni de Moragas	1

Codi: AUD-127.

Categoria professional/grup professional: audioprotesista/B.

Àrea de funcions: sanitària i assistencial.

Funcions:

a) Dur a terme la valoració de la capacitat auditiva de l'alumnat amb diagnòstic mèdic de disminució auditiva, per tal de conèixer el grau de pèrdua neurosensorial i/o conductiva crònica.

b) Prescriure i adaptar les pròtesis auditives.

c) Informar i assessorar les famílies i col·laborar amb tots els professionals que participen en el procés d'aprenentatge, així com amb els serveis i especialistes externs al centre docent.

Jornada/horari: normal.

Unitat orgànica	Localitat	Centre	P
Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat)	Barcelona	CREDAC Pere Barnils	1
Serveis Territorials a Barcelona II (comarques)	Sant Adrià de Besòs	CREDA Comarques II	1
Serveis Territorials a Lleida	Lleida	CREDA Lleida	1

Codi: EEE-128.

Categoria professional/grup professional: educador/a d'educació especial en centres públics/C1.

Àrea de funcions: educativa i cultural.

Funcions:

a) Donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials perquè pugui participar en les activitats que organitzi el centre docent, així com aplicar programes de treball preparats pel/per la tutor/a o especialistes i participar en l'elaboració i aplicació de tasques específiques relacionades amb: autonomia personal, adquisició d'hàbits, d'higiene, habilitats socials, mobilitat i desplaçaments, estimulació sensorial, habilitats de vida, transició a la vida adulta i preparació per al món del treball, escolaritat compartida centres ordinaris/centres d'educació especial.

b) Participar en el projecte educatiu del centre.

c) Conèixer els objectius i continguts dels programes per tal de poder adequar de la millor forma possible la seva tasca de col·laboració amb els/les mestres tutors/es i especialistes.

d) Promocionar als/a les mestres-tutors/es i especialistes, elements d'informació sobre l'actuació dels/de les alumnes, per tal d'adaptar i millorar el seu procés d'aprenentatge.

Jornada/horari: normal.

Unitat orgànica	Localitat	Centre	P
Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat)	Barcelona	CEE Conxa Espina	1
		CEE Folch i Camarasa	1
		CEE Sant Joan de la Creu	1
		CEIP Cervantes	1
		CEIP Poeta Foix	1
Serveis Territorials a Barcelona II (comarques)	Badalona	CEIP Alexandre Galí	1
		CEIP Joan Llongueras	1
	L'Hospitalet de Llobregat	CEE L'Estel-Can Bori	3
		Mataró	CEE Les Aigües
	Pineda de Mar	CEE L'Horitzó	3
	Sant Pere de Ribes	CEIP Els Costerets	1
	Santa Coloma de Gramenet	CEE Josep Sol Rodríguez	2
	Vilanova i la Geltrú	CEIP Llebetx	1
		IES Dolors Mallafré i Ros	1

Unitat orgànica	Localitat	Centre	P
Serveis Territorials a Girona	Blanes	CEE Ventijol	2
	Girona	CEE Font de l'Abella	2
		CEE Palau	2
		CEE Els Àngels	3
	Puigcerdà	CEIP Alfons I	1
	Ripoll	CEE Doctor Ramon Suriñach	1
	Vilafant	CEE Mare de Déu del Mont	5
Serveis Territorials a Lleida	Lleida	CEE Esperança	3
	Mollerussa	CEE Siloé	1
Serveis Territorials a Tarragona	El Vendrell	CEE Garbí	3
		IES Baix Penedès	1
	Valls	CEIP Eladi Homs	1
Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia	El Prat de Llobregat	CEE Can Rigol	3
	Martorell	CEE Mare de Déu del Pontarró	1
	Sant Feliu de Llobregat	CEIP Salvador Espriu	1
	Santa Margarida de Montbui	CEIP García Lorca	1
	Viladecans	CEIP Can Palmer	2
Serveis Territorials al Vallès Occidental	Sabadell	CEE Francesc Bellapart	1

Codi: TIN-129.

Categoria professional/grup professional: tècnic/a especialista informàtic/a/C1.

Àrea de funcions: d'administració i informàtica.

Funcions:

a) Tenir cura del funcionament del maquinari i dels perifèrics dels servidors Unix (Solaris i Linux) de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (XTEC) i dels seus equipaments de comunicacions (encaminadors (routers) i commutadors) incloent protocols de *back-up* i seguretat.

b) Gestionar i donar informació i suport als usuaris i usuàries dels diversos serveis de l'XTEC (elaboració de guies d'usuari, informació sota demanda i gestió d'incidències, per telèfon, correu electrònic i web).

c) Administrar sistemes Windows 2000/NT; tenir cura del funcionament dels servidors de la xarxa local, incloent les actualitzacions del programari i la protecció dels sistemes.

Jornada/horari: normal.

Unitat orgànica: Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Localitat: Barcelona.

Centre: Serveis centrals del Departament.

Places: 1.

Codi: TIN-130.

Categoria professional/grup professional: tècnic/a especialista informàtic/a/C1.

Àrea de funcions: d'administració i informàtica.

Funcions:

a) Controlar i fer el seguiment del procediment d'expedició dels diplomes de formació no reglada, així com dels certificats dels programes de garantia social, que suposa la comprovació de les dades rebudes dels centres, el disseny dels diplomes, la tramesa de les dades a la impremta i la comprovació de les galerades.

b) Portar el registre dels diferents cursos i diplomes que s'expedeixen i tramesa d'aquests als centres corresponents.

c) Controlar i justificar el pagament de les taxes corresponents als diplomes de formació no reglada.

Formació específica: experiència en informàtica, coneixements i/o experiència en disseny assistit per ordinador, coneixements i/o experiència en maneig de base de dades. Jornada/horari: normal.

Unitat orgànica: Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

Localitat: Barcelona.

Centre: Serveis centrals del Departament.

Places: 1.

Codi: MAV-131.

Categoria professional/grup professional: especialista d'oficis/C2.

Àrea de funcions: manteniment, oficis i serveis tècnics.

Funcions:

a) Col·laborar en la realització de programes i espots per TV educativa i en la realització amb unitats mòbils de TV.

b) Participar en la realització en directe d'actes institucionals.

c) Elaborar l'edició amb equips Betacam i l'edició *broadcast* no lineal amb els sistemes Media 100, Edit i Avid Composer.

d) Col·laborar en la postproducció de so digital, taules lògica de 32 canals formats multicanal i en la postproducció d'efectes especials amb equips amb interactivitat en temps real Inferno-Flame amb composició i efectes multicapa.

e) Donar suport a la direcció d'il·luminació de platós televisius i grans espais, així com a la direcció d'il·luminació d'espots i de programes de TV, i a la direcció d'actors i actrius de doblatge.

Formació específica: experiència en fotografia, experiència en imatge i so, experiència en muntatge de vídeos, coneixements i/o experiència operador/a de cinema.

Jornada: normal.

Horari: especial.

Unitat orgànica: Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Localitat: Barcelona.

Centre: Serveis centrals del Departament.

Places: 1.

Codi: TEL-132.

Categoria professional/grup professional: telefonista/D1.

Àrea de funcions: serveis generals.

Funcions: utilització i maneig d'una central telefònica i/o radiotelefònica.

Jornada/horari: normal.

Unitat orgànica	Localitat	Centre	P
Direcció de Serveis	Barcelona	Serveis Centrals del Departament	1
Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat)	Barcelona	IES Escola de Treball	1
		Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat)	1
Serveis Territorials a Barcelona II (comarques)	Barcelona	Serveis Territorials Barcelona II (comarques)	1

Codi: AEE-133.

Categoria professional/grup professional: auxiliar d'educació especial/D1.

Àrea de funcions: educativa i cultural.

Funcions:

a) Ajudar l'alumnat amb necessitats educatives especials en els seus desplaçaments per l'aula i pel centre en general i fora del centre si és necessari amb el seu mitjà de mobilitat (cadira de rodes, caminadors, bastons...).

b) Ajudar l'alumnat en aspectes de la seva autonomia personal (higiene, alimentació...) per garantir que pugui participar en totes les activitats.

c) Realitzar els tractaments específics de l'alumnat en el centre docent.

Jornada/horari: normal.

Unitat orgànica	Localitat	Centre	P
Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat)	Barcelona	CEIP Auro	1
		CEIP Carlit	1
		CEIP Diagonal-Mar	1
		CEIP Els Xiprers	1
		CEIP Escola de la Concepció	1
		CEIP Ítaca	1
		CEIP Joan Miró	1
		CEIP Joaquim Ruyra	1
		CEIP Lope de Vega	1
		CEIP Pau Casals-Gràcia	1
		CEIP Perú	1
		CEIP Pit-roig	1
		CEIP Tabor	1
		CEIP Turó del Cargol	1
CEIP Vila Olímpica	1		
IES Fort Pius	1		
Serveis Territorials a Barcelona II (comarques)	Badalona	CEIP Llibertat	1
	Cardedeu	CEIP Germans Corbella	1
	Granollers	CEIP Mestres Montaña	1
	La Garriga	CEIP Puiggraciós	1
	Les Franqueses del Vallès	CEIP Bellavista-Joan Camps i Giró	1
	L'Hospitalet de Llobregat	IES Eduard Fontseré	1
	Llinars del Vallès	CEIP Salvador Sanromà	1
	Manlleu	CEIP Pompeu Fabra	1
	Pineda de Mar	CEIP Mediterrània	1
	Premià de Mar	CEIP El Dofí	1
	Sant Fruitós de Bages	CEIP Flama	1
	Sant Joan de Vilatorrada	CEIP Joncadella	1
	Santa Coloma de Gramenet	IES Can Peixauet	1
	Taradell	IES de Taradell	1
Vilafranca del Penedès	CEIP Estalella i Graells	1	
	IES Milà i Fontanals	1	
Serveis Territorials a Girona	Llagostera	CEIP Lacustaria	1
	Palamós	CEIP Vilarroma	1
	Salt	IES Salvador Espriu	1
	Sant Feliu de Guíxols	CEIP L'Estació	1
Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre	El Perelló	CIP Jaume II	1
	Roquetes	CIP Mestre Marcel·lí Domingo	1
Serveis Territorials a Lleida	Almacelles	CEIP Antònia Simó Armo	1
	Corbins	CEIP Alba	1
	Lleida	CEIP Pardinyes	1
		CEIP Pràctiques II	1
	IES Samuel Gili i Gaya	1	
Serveis Territorials a Tarragona	El Vendrell	CEIP Àngel Guimerà	1
		CEIP Pau Casals	1
	Reus	CEIP Rubió i Ors	1
		IES Gaudí	1
	Salou	CEIP Europa	1
	Tarragona	CEIP Bonavista	1
CEIP Mare de Déu del Miracle		1	

Unitat orgànica	Localitat	Centre	P
Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia	Cornellà de Llobregat	CEIP Torre de la Miranda	1
	El Prat de Llobregat	CEIP Charles Darwin	1
		CEIP Galileo Galilei	1
		CEIP Pau Vila	1
	Esparreguera	CEIP Pau Vila	1
	Sant Andreu de la Barca	CEIP Joan Maragall	1
	Sant Boi de Llobregat	CEIP Ciutat Cooperativa	1
		CEIP Montbaig	1
		IES Marianao	1
	Sant Feliu de Llobregat	CEIP Falguera	1
CEIP Pau Vila		1	
Serveis Territorials al Vallès Occidental	Montcada i Reixac	CEIP Reixach	1
	Palau-solità i Plegam.	CEIP Josep Maria Folch i Torres	1
	Ripollet	CEIP Enric Tatché i Pol	1
	Sabadell	CEIP Joanot Alisanda	1
		CEIP Miquel Martí i Pol	1
		CEIP Sant Julià	1
		CEIP Torreguitart	1
	Sant Cugat del Vallès	CEIP Joan Maragall	1
Terrassa	CEIP Abat Marcet	1	

Codi: OFI-134.

Categoria professional/grup professional: oficial de 1a manteniment/D1.

Àrea de funcions: manteniment, oficis i serveis tècnics.

Funcions: les pròpies de l'ofici, així com el control i coordinació funcional del personal de categories inferiors de la seva especialitat.

Jornada: normal.

Horari: normal/especial (*).

Unitat orgànica	Localitat	Centre	P
Direcció de Serveis	Barcelona	Serveis centrals del Departament	1
Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat)	Barcelona	EASD Llotja (*)	1
		IES Mare de Déu de la Mercè (*)	2

Codi: AGR-135.

Categoria professional/grup professional: oficial de 1a oficial agrari/ària/D1.

Àrea de funcions: manteniment, oficis i serveis tècnics.

Funcions: les pròpies de l'ofici, així com el control i coordinació funcional del personal de categories inferiors de la seva especialitat.

Jornada: normal.

Horari: especial.

Unitat orgànica: Serveis Territorials a Lleida.

Localitat: Mollerussa.

Centre: IES Agrària de l'Urgell.

Places: 1.

Codi: VAQ-136.

Categoria professional/grup professional: oficial de 1a vaquer/a/D1.

Àrea de funcions: manteniment, oficis i serveis tècnics.

Funcions: les pròpies de l'ofici, així com el control i coordinació funcional del personal de categories inferiors de la seva especialitat.

Jornada: normal.

Horari: especial.

Unitat orgànica: Serveis Territorials a Lleida.

Localitat: Mollerussa.

Centre: IES Agrària de l'Urgell.

Places: 1.

Codi: CUI-137.

Categoria professional/grup professional: ajudant d'ofici-cuiner/a/D2.

Àrea de funcions: serveis generals.

Funcions: auxiliar el personal especialitzat de l'ofici en l'execució dels treballs propis i

donar suport a altres que estiguin relacionats.

Jornada: normal.

Horari: torns.

Unitat orgànica: Complex Educatiu de Tarragona.

Localitat: Tarragona.

Centre: Complex Educatiu de Tarragona.

Places: 1.

Codi: OFS-138.

Categoria professional/grup professional: ajudant d'ofici-serveis generals/E.

Àrea de funcions: serveis generals.

Funcions: auxiliar el personal especialitzat de l'ofici en l'execució dels treballs propis i donar suport a altres que estiguin relacionats.

Jornada: normal.

Horari: normal/torns (*)

Unitat orgànica	Localitat	Centre	P
Complex Educatiu de Tarragona	Tarragona	Complex Educ. de Tarragona	3
		Complex Educ. de Tarragona (*)	2

ANNEX 2

Fase d'oposició (Proves selectives)

Categories professionals: tutor/a de residència, fisioterapeuta i audioprotesista.

—1 *Primera prova.* Consta de dos exercicis:

1.1 Primer exercici: té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants.

Consisteix en contestar per escrit un qüestionari de 80 preguntes, amb 4 respostes alternatives, sobre el temari que figura a l'annex 4.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 2 hores.

Les respostes errònies es valoraran negativament. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no seran tingudes en compte.

Per determinar la qualificació d'aquest exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$(A - E) \times 25$$

$$Q = \frac{4}{80}$$

Q=qualificació resultant.

A=encerts.

E=errors.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 25 punts i la puntuació mínima per superar-lo és de 12,5 punts.

1.2 Segon exercici. Té caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no han acreditat els coneixements de llengua catalana requerits (nivell C) de conformitat amb el que s'estableix a la base 3.8.

Consisteix en realitzar davant membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes, un exercici de coneixements de llengua catalana que consta de dues parts:

Primera: s'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text de 200 paraules com a mínim, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de cinc blocs de preguntes sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions pròpies del lloc.

Segona: consisteix en la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat per tal d'avaluar l'expressió oral.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 1 hora per a la primera part i 30 minuts per a la segona. La qualificació de l'exercici és d'apte o no apte.

—2 *Segona prova.* Té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants.

Consisteix en resoldre un supòsit pràctic, dels dos proposats per l'òrgan tècnic de selecció, relacionat amb les funcions de la categoria professional corresponent i el temari que figura a l'annex 4.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per a realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a 2 hores.

Un cop finalitzada la prova, l'òrgan tècnic de selecció podrà fer preguntes a les per-

sones aspirants sobre els continguts tècnics i metodològics de la mateixa.

La qualificació de la prova és de 0 a 25 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 12,5 punts.

—3 *Tercera prova.* Té caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola i no han acreditat els coneixements de llengua castellana requerits de conformitat amb el que s'estableix amb la base 3.9.

Consisteix en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa amb membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte.

Categoria professional: educador/a d'educació especial en centres públics.

—1 *Primera prova.* Consta de dos exercicis:

1.1 Primer exercici: té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants.

Consisteix en contestar per escrit un qüestionari de 60 preguntes, amb 4 respostes alternatives, sobre el temari que figura a l'annex 4.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per a realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 1 hora i 30 minuts.

Les respostes errònies es valoraran negativament. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no seran tingudes en compte.

Per determinar la qualificació d'aquest exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$(A - E) \times 25$$

$$Q = \frac{4}{60}$$

Q=qualificació resultant.

A=encerts.

E=errors.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 25 punts i la puntuació mínima per superar-lo és de 12,5 punts.

1.2 Segon exercici. Té caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no han acreditat els coneixements de llengua catalana requerits (nivell C) de conformitat amb el que s'estableix a la base 3.8.

Consisteix a realitzar davant membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes, un exercici de coneixements de llengua catalana que consta de dues parts:

Primera: s'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text de 200 paraules com a mínim, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de cinc blocs de preguntes sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions pròpies del lloc.

Segona: consisteix en la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes

generals d'actualitat per tal d'avaluar l'expressió oral.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 1 hora per a la primera part i 30 minuts per a la segona. La qualificació de l'exercici és d'apte o no apte.

—2 *Segona prova.* Té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants.

Consisteix en resoldre un supòsit pràctic, dels dos proposats per l'òrgan tècnic de selecció, relacionat amb les funcions de la categoria professional corresponent i el temari que figura a l'annex 4.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per a realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a 2 hores.

Un cop finalitzada la prova, l'òrgan tècnic de selecció podrà fer preguntes a les persones aspirants sobre els continguts tècnics i metodològics de la mateixa.

La qualificació de la prova és de 0 a 25 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 12,5 punts.

—3 *Tercera prova.* Té caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola i no han acreditat els coneixements de llengua castellana requerits de conformitat amb el que s'estableix a la base 3.9.

Consisteix en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa amb membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte.

Categories professionals: tècnic especialista informàtic i especialista d'oficis.

—1 *Primera prova.* Consta de dos exercicis:

1.1 Primer exercici: té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants.

Consisteix en contestar per escrit un qüestionari de 60 preguntes, amb 4 respostes alternatives, sobre el temari que figura a l'annex 4.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per a realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 1 hora i 30 minuts.

Les respostes errònies es valoraran negativament. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no seran tingudes en compte.

Per determinar la qualificació d'aquest exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$(A - E) \times 25$$

$$Q = \frac{4}{60}$$

Q=qualificació resultant.

A=encerts.

E=errors.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 15 punts i la puntuació mínima per superar-lo és de 7,5 punts.

1.2 Segon exercici. Té caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no han acreditat els coneixements de llengua catalana requerits (nivell B) de conformitat amb el que s'estableix a la base 3.8.

Consisteix a realitzar davant membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes, un exercici de coneixements de llengua catalana que consta de dues parts:

Primera: consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana per mitjà de sis blocs de preguntes sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions i/o activitats del lloc.

Segona: s'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa i algunes situacions generals de comunicació adients amb les funcions del lloc.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per a realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 40 minuts per a la primera part i 20 minuts per a la segona. La qualificació de l'exercici és d'apte o no apte.

—2 *Segona prova.* Té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants.

Consisteix en resoldre un supòsit pràctic, dels dos proposats per l'òrgan tècnic de selecció, relacionat amb les funcions de la categoria professional corresponent i el temari que figura a l'annex 4.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per a realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 2 hores.

Un cop finalitzada la prova, l'òrgan tècnic de selecció podrà fer preguntes a les persones aspirants sobre els continguts tècnics i metodològics de la mateixa.

La qualificació de la prova és de 0 a 20 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 10 punts.

—3 *Tercera prova.* Té caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola i no acreditats els coneixements de llengua castellana requerits, d'acord amb la base 3.9.

Consisteix en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa amb membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest disegni.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte.

Categoria professional: telefonista.

—1 *Primera prova.* Té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants.

Consisteix en resoldre un supòsit pràctic, dels dos proposats per l'òrgan tècnic de selecció, relacionat amb les funcions de la categoria professional.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per a realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a 2 hores.

Un cop finalitzada la prova, l'òrgan tècnic de selecció podrà fer preguntes a les persones aspirants sobre els continguts tècnics i metodològics de la mateixa.

La qualificació de la prova és de 0 a 35 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 17,5 punts.

—2 *Segona prova.* Té caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no han acreditat els coneixements de llengua catalana requerits (nivell C) de conformitat amb el que s'estableix a la base 3.8.

Consisteix a realitzar davant membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes, una prova de coneixements de llengua catalana que consta de dues parts:

Primera: s'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text de 200 paraules com a mínim, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de cinc blocs de preguntes sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions pròpies del lloc.

Segona: consisteix en la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat per tal d'avaluar l'expressió oral.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per a realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a 1 hora per a la primera part i 30 minuts per a la segona. La qualificació de la prova és d'apte o no apte.

—3 *Tercera prova.* Té caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola i no han acreditat els coneixements de llengua castellana requerits de conformitat amb el que s'estableix a la base 3.9.

Consisteix en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa amb membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest disegni.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte.

Categoria professional: auxiliar d'educació especial.

—1 *Primera prova.* Té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants.

Consisteix en resoldre un supòsit pràctic, dels dos proposats per l'òrgan tècnic de selecció, relacionat amb les funcions de la categoria professional.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per a realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a 2 hores.

Un cop finalitzada la prova, l'òrgan tècnic de selecció podrà fer preguntes a les persones aspirants sobre els continguts tècnics i metodològics de la mateixa.

La qualificació de la prova és de 0 a 35 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 17,5 punts.

—2 *Segona prova.* Té caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no han acreditat els coneixements de llengua catalana requerits (nivell B) de conformitat amb el que s'estableix a la base 3.8.

Consisteix a realitzar davant membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si s'escau, amb

els/les assessors/es especialistes, un exercici de coneixements de llengua catalana que consta de dues parts:

Primera: consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana per mitjà de sis blocs de preguntes sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions i/o activitats del lloc.

Segona: s'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa i algunes situacions generals de comunicació adients amb les funcions del lloc.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per a realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 40 minuts per a la primera part i 20 minuts per a la segona. La qualificació de l'exercici és d'apte o no apte.

—3 *Tercera prova.* Té caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola i no han acreditat els coneixements de llengua castellana requerits de conformitat amb el que s'estableix a la base 3.9.

Consisteix en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa amb membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest disegni.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte.

Categories professionals: oficial 1a (agrarí/ària, manteniment, vaquer/a) i ajudant d'ofici cuiner.

—1 *Primera prova.* Té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants.

Consisteix en resoldre un supòsit pràctic, dels dos proposats per l'òrgan tècnic de selecció, relacionat amb les funcions de la categoria professional.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per a realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a 2 hores.

Un cop finalitzada la prova, l'òrgan tècnic de selecció podrà fer preguntes a les persones aspirants sobre els continguts tècnics i metodològics de la mateixa.

La qualificació de la prova és de 0 a 35 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 17,5 punts.

—2 *Segona prova.* Té caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no han acreditat els coneixements de llengua catalana requerits (nivell A elemental) de conformitat amb el que s'estableix a la base 3.8.

Consisteix a realitzar davant membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes, una prova de coneixements de llengua catalana que consta de dues parts:

Primera: s'hi avaluarà la comprensió oral per mitjà de dos blocs de preguntes i l'expressió escrita per mitjà de la redacció d'un text, d'una extensió de 150 paraules, a partir de les instruccions donades per l'òrgan tècnic de selecció.

Segona: s'hi avaluarà l'expressió oral mitjançant una conversa en la qual la persona

aspirant ha d'explicar i descriure fets i expressar opinions en el context d'algunes situacions comunicatives pròpies del lloc.

Per a la verificació d'aquesta prova l'òrgan tècnic de selecció serà assistit pels/per les assessors/es especialistes que designi.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per a realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a 50 minuts per a la primera part i 20 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte.

—3 *Tercera prova.* Té caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola i no han acreditat els coneixements de llengua castellana requerits de conformitat amb el que s'estableix a la base 3.9.

Consisteix en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa amb membres del l'òrgan tècnic de selecció i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte.

Categoria professional: ajudant d'oficis serveis generals.

—1 *Primera prova.* Té caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants.

Consisteix en resoldre un supòsit pràctic, dels dos proposats per l'òrgan tècnic de selecció, relacionat amb les funcions de la categoria professional.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per a realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a 2 hores.

Un cop finalitzada la prova, l'òrgan tècnic de selecció podrà fer preguntes a les persones aspirants sobre els continguts tècnics i metodològics de la mateixa.

La qualificació de la prova és de 0 a 35 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 17,5 punts.

—2 *Segona prova.* Té caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no han acreditat els coneixements de llengua catalana requerits (nivell A bàsic) de conformitat amb el que s'estableix a la base 3.8.

Consisteix a realitzar davant membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes, un exercici de coneixements de llengua catalana que consta de dues parts:

Primera: s'hi avaluarà la comprensió oral i l'escripta i la gramàtica i el vocabulari mitjançant quatre blocs de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona: s'hi avaluarà l'expressió oral mitjançant una conversa i algunes situacions de comunicació adients a les funcions del lloc de treball.

Per a la verificació d'aquesta prova l'òrgan tècnic de selecció serà assistit pels/per les assessors/es especialistes que designi.

L'òrgan tècnic de selecció fixarà el temps per a realitzar aquesta prova, que no podrà

ser superior a 50 minuts per a la primera part i 20 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte.

—3 *Tercera prova.* Té caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola i no han acreditat els coneixements de llengua castellana requerits de conformitat amb el que s'estableix a la base 3.9.

Consisteix en la realització d'una redacció de 150 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa amb membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte.

ANNEX 3

Fase de concurs (mèrits i capacitats)

Categories professionals: tutor/a de residència, fisioterapeuta, audioprotesista, educador/a educació especial de centres públics.

a) Les titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball a proveir es valoraran fins a 10 punts.

No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir les titulacions exigides en la convocatòria, ni per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

b) La formació i el perfeccionament sobre matèries directament relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball es valorarà fins a 10 punts.

Es tindrà en compte la dificultat, la durada, els programes i l'existència de proves qualificadores.

c) L'experiència professional es valorarà fins a 25 punts.

Es tindrà en compte la similitud entre el contingut tècnic dels llocs ocupats i el lloc de treball a proveir, amb la següent valoració:

c1) L'experiència en el desenvolupament de funcions idèntiques a les de la categoria del lloc de treball a proveir, a raó de 0,20 punts per mes.

c2) L'experiència en el desenvolupament de funcions similars a les de la categoria professional del lloc de treball a proveir, a raó de 0,15 per mes.

A aquests efectes es considerarà un mes com a 30 dies.

d) Els coneixements de llengua catalana de nivell superior al nivell que s'exigeix com a requisit d'accés, o equivalent, es valoraran fins a 5 punts.

Categories professionals: tècnic/a especialista informàtic, especialista d'oficis, telefonista, auxiliar d'educació especial, oficial 1a (agrari/ària, manteniment, vaquer/a), ajudant d'ofici cuiner/a, ajudant d'ofici serveis generals.

a) Les titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball a proveir es valoraran fins a 13 punts.

No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir les titulacions exigides en la convocatòria, ni per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

b) La formació i el perfeccionament sobre matèries directament relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball es valoraran fins a 13 punts.

Es tindrà en compte la dificultat, la durada, els programes i l'existència de proves qualificadores.

c) L'experiència professional es valorarà fins a 32,5 punts.

Es tindrà en compte la similitud entre el contingut tècnic dels llocs ocupats i el lloc de treball a proveir, amb la següent valoració:

c1) L'experiència en el desenvolupament de funcions idèntiques a les de la categoria del lloc de treball a proveir, a raó de 0,25 punts per mes.

c2) L'experiència en el desenvolupament de funcions similars a les de la categoria professional del lloc de treball a proveir, a raó de 0,20 per mes.

A aquests efectes es considerarà un mes com a 30 dies.

d) Els coneixements de llengua catalana de nivell superior als nivells que s'exigeix com a requisit d'accés, o equivalent, es valoraran fins a 6,5 punts.

ANNEX 4

Temaris

Categoria professional: tutor/a de residència.

1. Concepte d'educació.
2. Educació per a la convivència.
3. La residència-internat com a comunitat educativa.
4. Organització d'una residència: òrgans, funcions i gestió dels serveis assistencials.
5. Estratègies d'aprenentatge.
6. Característiques bàsiques del desenvolupament evolutiu dels/de les adolescents: aspectes cognitius, afectius i socials.
7. Les activitats extraescolars i de lleure en el procés educatiu dels/de les alumnes: programació, seguiment i avaluació.
8. Dinàmica de grups: tècniques.
9. Animació sociocultural: tècniques.
10. Control i seguiment de l'aprenentatge dels/de les alumnes.
11. L'orientació educativa dels alumnes en les vessants personal, acadèmica i vocacional en l'àmbit residencial.
12. Funcions del/de la tutor/a de residència.
13. Creació i estímul d'actituds positives en els/les alumnes.
14. L'atenció a la diversitat de l'alumnat. Factors de diversitat. L'adolescència com a situació de risc social. La integració social com a resposta educativa.
15. La relació família-residència.
16. El/La tutor/a de residència en la resolució de conflictes.
17. Pla d'acollida i integració dels/de les alumnes a la residència.
18. Responsabilitats derivades de la tutela de menors.

Categoria professional: fisioterapeuta.

1. Marc legal sobre l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

2. Aspectes generals de l'organització i funcionament dels centres d'educació infantil i primària i d'educació secundària.

3. Organització i funcionament dels serveis educatius del Departament d'Educació.

4. Funcions i actuacions en la intervenció fisioterapèutica. Tipus d'atenció i àmbits de treball: objectius prioritaris per a l'atenció fisioterapèutica als centres docents.

5. La discapacitat motriu: classificació.

6. Valoració motriu: criteris d'avaluació per a l'alumnat amb discapacitat motriu. Proves.

7. Control postural, habilitació de l'entorn, facilitació del moviment i de la seva funcionalitat.

8. Aspectes a tenir en compte per al coneixement de l'esquema corporal i desenvolupament global de l'alumnat.

9. Tecnologies de suport: accés als sistemes augmentatius i alternatius de la comunicació. Mobilitat. Disseny i confecció d'adaptacions. Ajuts tècnics. Sistemes de posicionament.

10. Procés d'intervenció amb alumnes amb disminució motriu: pla d'intervenció.

11. Treball amb les famílies d'alumnes amb discapacitat motriu: orientació i assessorament.

12. Col·laboració amb altres professionals i institucions que intervenen en l'atenció a les persones amb discapacitat motriu.

13. Criteris per establir adaptacions del currículum escolar en àrees vinculades a la seva competència professional.

Categoria professional: audioprotesista.

1. Marc legal de l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

2. Organització i funcionament dels serveis educatius del Departament d'Educació.

3. Els centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA): l'atenció a l'alumnat sord o amb deficiències auditives a Catalunya. Funcions i treball interprofessional.

4. La deficiència auditiva: factors etiològics. Classificacions.

5. Proves objectives i subjectives per a la valoració audiològica.

6. La funcionalitat auditiva: mesura i utilitats.

7. La valoració audiològica d'infants de 0 a 6 anys.

8. La prescripció i l'ajustament audioprotètics.

9. Tipologia de pròtesi auditives: audífons i implants coclears.

10. Ajuts tècnics per a infants i joves sords a l'entorn escolar.

11. Ajuts tècnics per a infants i joves sords a l'entorn familiar; ajuts tècnics per a l'adaptació de la llar.

12. Treball amb les famílies de l'alumnat sord: orientació i assessorament.

Categoria professional: educador/a d'educació especial en centres públics.

1. Marc legal de l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

2. Aspectes fonamentals dels desenvolupaments social, motor i afectiu: de 0 a 6 anys, de 6 a 12 anys i de 12 a 16 anys.

3. Característiques de l'alumnat amb discapacitat vinculada a: retard mental, autisme i psicosis, discapacitat motriu, alteracions de comportament. Suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials dins i fora de l'aula.

4. Treball específic dins de l'aula amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.

5. L'adaptació de l'entorn i del material escolar. Criteris d'actuació.

6. Estratègies per afavorir l'autonomia personal i social i la preparació a la vida adulta.

7. El control postural i els aspectes d'habilitació de l'entorn.

8. L'alimentació i l'adquisició d'hàbits: estratègies d'intervenció i programes.

9. Relacions amb la família i l'entorn.

10. Tecnologies de la informació i la Comunicació (TIC) en relació amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Categoria professional: tècnic/a especialista informàtic/a.

1. Descripció de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (XTEC).

2. Descripció i característiques del maquinari informàtic: ordinadors personals i servidors. Procediments d'administració de sistemes operatius Windows i Linux a nivell avançat.

3. Posada en funcionament efectiva d'equipaments en xarxa incloent antivírics, configuració de xarxa, impressió, etc.

4. Descripció, característiques i configuració dels equipaments de comunicacions (encaminadors (*routers*)/commutadors) usats en la XTEC.

5. Configuració i administració de serveis a Internet: Apache, Sendmail, pop3.

6. Característiques del protocol TCP/IP, incloent BGP4.

7. Descripció, desplegament i gestió de xarxes, incloent les de tipus sense fils (*wireless*).

8. Procediments de còpies de seguretat. Equipaments i programari específic.

9. Descripció, procediments d'implementació i de gestió dels serveis de directori.

10. Llei de protecció de dades. Signatura digitalitzada, encriptació.

Categoria professional: especialista d'oficis.

1. Característiques de la producció i realització de vídeos didàctics, tipus i formats.

2. Principals innovacions del Departament d'Educació i estratègies per a la seva difusió al món educatiu i a la societat en general.

3. Procés de preparació i d'elaboració d'un guió sobre una experiència escolar.

4. Enregistrament en vídeo de format Betacam d'entrevistes. Il·luminació i preses de so.

5. L'edició de vídeo en format Betacam SP.

6. L'edició no lineal de vídeo, Media 100, Avid, Edit.

7. Avaluació de l'idoneïtat didàctica i tècnica de diferents tipus de vídeos.

8. Creació de camps de llum per a plats televisius, grans espais, interiors, aules. (06.018.174)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDC/3297/2005, de 15 de novembre, d'adaptació de determinats nomenaments a la nova estructura del Departament d'Educació (DOGC núm. 4517, pàg. 38552, de 24.11.2005).

Havent observat una errada al text de l'esmentada Resolució, tramès al DOGC i publicat al DOGC núm. 4517, pàg. 38552, de 24.11.2005, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 38552, annex, Direcció de Serveis, on diu:

"Cognoms i nom: Cabrerizo Huerta, Pilar.

"Denominació del lloc anterior: responsable de Projectes d'Organització i Informació de Serveis Centrals.

"Denominació del nou lloc: es manté.", ha de dir:

"Cognoms i nom: Cabrerizo Huerta, Maria Pilar.

"Denominació del lloc anterior: responsable de Projectes d'Organització i Informatització de Serveis Centrals.

"Denominació del nou lloc: es manté.".

Barcelona, 9 de gener de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.353.133)

EDICTE de 9 de gener de 2006, pel qual es notifica l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats de la llar d'infants Los Diablillos, de Barcelona, amb número de codi 08053820.

En l'expedient de cessament d'activitats de la llar d'infants Los Diablillos, de Barcelona, es va intentar notificar, en dates 21 de novembre de 2005 i 9 de desembre de 2005, l'inici de l'expedient i el tràmit de vista i audiència al titular, Juan Gabaldá García, al domicili del c. Luis Antúnez, 5, de Barcelona. El servei de correus va retornar les notificacions esmentades en dates 25 de novembre de 2005 i 14 de desembre de 2005, respectivament.

En conseqüència, de conformitat amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica a Juan Gabaldá García l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats de la llar d'infants Los Diablillos, de Barcelona.

I als efectes de donar compliment al tràmit de vista i audiència, d'acord amb l'article 84.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, l'expedient és a disposició de la persona interessada a les dependències dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat) (av. Paral·lel, 71, 1a planta, 08004 Barcelona) de dilluns a divendres, de 9 a 13 hores, perquè pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri oportuns, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, amb la prevenció que un cop transcorregut el termini esmentat, l'expedient seguirà la seva tramitació.

Barcelona, 9 de gener de 2006

Maria Serrahima i Sugrañes
Directora dels Serveis Territorials
a Barcelona I (ciutat)

(05.353.088)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte d'obres (exp. 0093/06).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 0093/06.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: obres de reparació de l'edifici (lluernari, tancaments exteriors i diversos) de l'IES L'Arboç (Baix Penedès).

b) Terminis d'execució: 6 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària, segons l'article 71 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: 507.855,29 euros (IVA inclòs)

—5 Garanties

Provisional: es dispensa, d'acord amb l'article 35.1 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista

Classificació: grup C complet, categoria E.

—7 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació, Registre general.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_lic/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—8 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de dilluns a dijous de 9.00 a 18.00 hores i els divendres de 9.00 a 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació, Registre general.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Terminis durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació, Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—10 Despeses d'anunci: l'import de l'anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 10 de gener de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(06.017.101)

ORDRE EDC/12/2006, de 18 de gener, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de participació en les convocatòries de processos selectius per a l'ingrés a la funció pública docent i l'accés a l'adquisició de noves especialitats en els cossos docents.

Dins del Pla d'acció e-Europe 2002, la Generalitat de Catalunya va endegar, mitjançant un acord de 13 de juliol de 1999, el projecte d'Administració Oberta de Catalunya, amb la finalitat d'apropar els seus serveis al ciutadà mitjançant la utilització de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

El Departament d'Educació creu convenient que es pugui fer ús d'aquestes tecnologies en els procediments de selecció per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats. Per aquest motiu, i en aplicació de l'article 11 del Decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat mitjançant Internet, amb l'informe previ del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació sobre l'adequació tècnica

dels programes i aplicacions, emès en compliment del que estableix l'article 4 del Decret 85/2002, de 19 de febrer, de creació de la Comissió de Coordinació Interdepartamental de Gestió de les Tecnologies de la Informació i Comunicacions i l'informe de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Educació,

Ordeno:

Article 1. *Adaptació del procediment*

El procediment de convocatòria de processos selectius per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats, s'adapta a la utilització de les tècniques telemàtiques que es regulen en aquesta Ordre.

Article 2. *Presentació de sol·licituds*

2.1 Les sol·licituds per participar en els processos selectius per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats es poden presentar pels mitjans telemàtics del portal a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació www.gencat.net/educacio.

2.2 Les sol·licituds presentades per aquests mitjans telemàtics tenen els mateixos efectes jurídics que les efectuades per la resta de mitjans admesos en dret.

2.3 La sol·licitud efectuada per mitjans telemàtics es considerarà presentada davant l'Administració en el moment en què s'enregistri en el registre telemàtic del portal www.gencat.net.

Article 3. *El Registre*

L'únic Registre habilitat per a la recepció de sol·licituds presentades per mitjans telemàtics per participar en els processos selectius descrits a l'article 1 d'aquesta Ordre és el portal www.gencat.net. En aquest Registre ha de quedar constància, a l'assentament d'entrada, de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació del sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

Article 4. *Requisits d'admissió a la convocatòria*

Els requisits per poder ser admès en un procés selectiu, en cas que s'utilitzin mitjans telemàtics, són els que es fixin en les bases de cada convocatòria

Article 5. *Identificació i autenticació del sol·licitant*

5.1 La presentació per mitjans telemàtics de la sol·licitud de participació en un procés selectiu concret, s'efectuarà d'acord amb el que estableixi la convocatòria. Quan la convocatòria estableixi l'obligatorietat de la identificació i l'autenticació prèvia de l'interessat es farà mitjançant la utilització d'una combinació de codi d'usuari i contrasenya. Quan en la convocatòria no s'estableixi aquesta obligatorietat, es determinarà el moment del procediment d'acreditació del sol·licitant.

5.2 Per efectuar consultes sobre els resultats que obtingui en un procés selectiu

concret, l'interessat hi pot accedir amb el seu NIF i la data de naixement.

5.3 L'ús dels mitjans telemàtics per participar en un procés selectiu comporta el consentiment del sol·licitant al tractament de les seves dades de caràcter personal que siguin necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Article 6. *Forma d'acreditació telemàtica dels requisits de participació*

6.1 Acreditació de coneixements de llengua catalana.

Per tal de quedar exempts de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana, els interessats hauran de fer constar a la sol·licitud presentada telemàticament que estan en possessió dels coneixements de llengua catalana exigits a la convocatòria. Aquests podran autoritzar al Departament d'Educació perquè sol·liciti, en nom seu, el certificat o la comprovació que acrediti el nivell de coneixements de llengua catalana a la Direcció General de Política Lingüística o a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. No obstant això, si l'interessat no autoritza el Departament d'Educació haurà de presentar el document acreditatiu dins del termini de presentació de sol·licituds en els termes que s'estableixin en les bases de la convocatòria corresponents.

6.2 Acreditació de la condició legal de disminuït.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització al Departament d'Educació per demanar a l'ICASS, del Departament de Benestar i Família, en nom del sol·licitant, la tramitació del dictamen requerit a les bases de cada convocatòria que acrediti tenir reconeguda la condició legal de disminuït, el compliment de les condicions d'aptitud personal en relació al lloc de treball o les necessitats d'adaptacions per a la realització de les proves i les necessitats d'adaptació al lloc de treball.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, si l'interessat autoritza l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), la seva tramesa al Departament d'Educació mitjançant la sol·licitud de participació en la convocatòria, aquest trametrà el dictamen directament al tribunal on estigui assignat l'interessat.

En cas que l'Administració no tingui constància documental de l'existència del dictamen, l'interessat haurà de presentar el document acreditatiu dins del termini de presentació de sol·licituds, en els termes que estableixin les bases de la convocatòria corresponent.

6.3 Acreditació del pagament de la taxa per drets d'examen.

El pagament telemàtic de la taxa d'inscripció es considera formalitzat quan la persona interessada ha seguit les instruccions del mòdul de pagament, ha emplenat les dades requerides i visualitza la pantalla que l'informa que el pagament s'ha efectuat. La impressió en suport paper d'aquesta pantalla té els efectes de justificant de pagament.

Les bases de la convocatòria de cada procés selectiu regularan, si s'escau, els

altres sistemes d'acreditació del pagament que es poden utilitzar.

6.4 Acreditació de l'exempció del pagament de la taxa per drets d'examen.

Als efectes de l'exempció del pagament de la taxa per drets d'examen, els interessats hauran de fer constar a la sol·licitud presentada telemàticament que es troben en situació d'atur i no tenen dret a la percepció de cap prestació econòmica. Aquests podran autoritzar al Departament d'Educació perquè sol·liciti en el seu nom, el certificat corresponent al Departament de Treball i Indústria. No obstant això, si l'interessat no autoritza el Departament d'Educació haurà de presentar el document acreditatiu dins del termini de presentació de sol·licituds, en els termes que estableixin les bases de la convocatòria corresponents.

6.5 La resta d'acreditacions que prevegi cada convocatòria es regula pel que estableixin les bases corresponents.

Article 7. *Còmput de terminis a efectes de presentació de sol·licituds de participació*

Sens perjudici dels efectes substantius que l'ordenament jurídic atribueix a la presentació d'escrius, la presentació de sol·licituds mitjançant la pàgina d'Internet del Departament d'Educació www.gencat.net/educacio es pot realitzar tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia. A efectes de còmput de terminis, la recepció en un dia inhàbil per l'Administració s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent.

Article 8. *Efectes de la presentació de sol·licituds i documents*

8.1 D'acord amb el que estableix l'article 3.2 del Reial decret llei 14/1999, de 17 de setembre, de la signatura electrònica, l'Administració de la Generalitat de Catalunya reconeix la validesa i eficàcia de les sol·licituds i els documents presentats telemàticament.

8.2 L'interessat pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb la impressió de la pantalla de confirmació del tràmit la qual haurà d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada assignat des del portal de www.gencat.net.

Article 9. *Sistema de consulta i seguiment de la tramitació*

9.1 Un cop presentada la sol·licitud per participar en el procés selectiu, l'interessat pot consultar i fer el seguiment del seu expedient administratiu per qualsevol dels mitjans legalment establerts.

9.2 En tot cas, a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació www.gencat.net/educacio s'informarà els interessats en relació amb:

a) La data de registre d'entrada de la seva sol·licitud tramitada telemàticament.

b) Si ha estat admès o exclòs a la convocatòria, i en aquest cas, del motiu d'exclusió. Així mateix, també s'informarà de si està exempt o no de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana.

c) Els resultats de les proves i la data i el lloc de realització de la propera prova.

d) La informació sobre la valoració de mèrits en la fase de concurs, si s'escau.

e) El resultat de les puntuacions obtingudes en el concurs oposició, si s'escau.

f) La proposta de seleccionats per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques i el termini per presentar la documentació que prevegin les bases de la convocatòria.

9.3 L'habilitació del sistema de consulta i seguiment de la tramitació no eximeix l'Administració de Generalitat de Catalunya d'efectuar les publicacions i les notificacions expressives que estableix la normativa vigent, les quals seran les úniques que en determinaran els efectes jurídics.

Article 10. *Compromisos de servei*

Els compromisos de servei de selecció per a l'ingrés i l'accés a cossos de funcionaris docents són els que es fan públics a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Educació www.gencat.net/educacio.

Aquests compromisos són els objectius de qualitat i eficiència en la prestació d'aquest servei i en cap cas comporten responsabilitats ni efectes jurídics per a l'òrgan gestor davant el ciutadà.

Article 11. *Programes i aplicacions*

S'aproven els programes i les aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries de processos selectius per a l'accés a determinats cossos de la Generalitat de Catalunya, els quals han estat informats favorablement pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Disposició derogatòria única

Derogació normativa

Queda derogada l'Ordre ENS/6/2004, de 12 de gener, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de participació en les convocatòries de processos selectius per a l'ingrés a la funció pública docent i l'accés i l'adquisició de noves especialitats en els cossos docents.

Barcelona, 18 de gener de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació
(06.016.124)

RESOLUCIÓ EDC/68/2006, de 18 de gener, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Muntanyeta, de Tarragona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat La Muntanyeta, en petició d'autorització de modificació de l'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/

2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, el Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolució:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat La Muntanyeta, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inter-essades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el ter-mini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que dis-posen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del pro-cediment administratiu comú.

Tarragona, 18 de gener de 2006

P. D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.06.1999)

Josep M. Pallàs i Guasch
Director dels Serveis Territorials
a Tarragona

ANNEX

COMARCA DEL TARRAGONÈS

Serveis territorials: Tarragona.

Municipi: Tarragona.

Localitat: Tarragona.

Codi: 43005731.

Denominació: La Muntanyeta.

Adreça: c. Muntanyeta de Santa Pere/ctra. Pallaresos, km 1.

Titular: Associació Pro-Centro Paràlisi Ce-rebral.

NIF: G43026780.

S'autoritza l'ampliació del centre en una unitat d'educació especial, amb la corres-ponent variació de la capacitat del centre. *Composició del centre a l'inici del curs 2006-2007:*

Autorització d'obertura:

Educació especial: 6 unitats amb capaci-tat per a 44 llocs escolars.

(06.017.099)

RESOLUCIÓ EDC/69/2006, de 18 de ge-ner, per la qual es disposa el començament de les activitats de diversos col·legis d'edu-cació infantil i primària.

Mitjançant el Decret 252/2005, de 29 de novembre (DOGC núm. 4522, d'1/12/2005), es creen diversos col·legis d'educació infantil i primària.

Per tal de posar en funcionament aquests centres i d'acord amb la disposició final del Decret esmentat;

A proposta de la Direcció General de Cen-tres Educatius,

Resolució:

Article 1

Reconèixer als col·legis d'educació infantil i primària que es detallen a l'annex d'aques-ta disposició, creats pel Decret 252/2005, de 29 de novembre, l'inici de la seva acti-vitat administrativa des de l'1 de juliol de 2003, en els termes que s'hi especifiquen.

Article 2

Els efectes acadèmics dels ensenyaments que s'implanten són des de l'inici del curs escolar 2003-2004.

Article 3

Autoritzar la Direcció General de Centres Educatius i la Direcció General de Personal Docent perquè adoptin les mesures com-plementàries que exigeixi el funcionament d'aquests nous col·legis d'educació infantil i primària.

Barcelona, 18 de gener de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

SERVEIS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ AL BAIX LLOBREGAT-ANOIA

Comarca: Baix Llobregat

Municipi: Martorell.

Unitat de població: Martorell.

Codi de centre: 08061609.

Adreça: av. Camí Fondo, s/n.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica Mercè Rodoreda.

SERVEIS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ AL VALLÈS OCCIDENTAL

Comarca: Vallès Occidental

Municipi: Castellar del Vallès.

Unitat de població: Castellar del Vallès.

Codi de centre: 08062614.

Adreça: c. Dr. Portabella, s/n-Prat de la Riba, s/n.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica Joan Blanquer.

(05.364.040)

RESOLUCIÓ EDC/70/2006, de 17 de ge-ner, per la qual es disposa el començament de les activitats de diversos col·legis d'edu-cació infantil i primària.

Mitjançant el Decret 252/2005, de 29 de novembre (DOGC núm. 4522, d'1.12.2005, es creen diversos col·legis d'educació in-fantil i primària.

Per tal de posar en funcionament aquests centres i d'acord amb la disposició final del Decret esmentat;

A proposta de la Direcció General de Cen-tres Educatius,

Resolució:

Article 1

Reconèixer als col·legis d'educació infantil i primària que es detallen a l'annex d'aques-ta disposició, creats pel Decret 252/2005, de 29 de novembre, l'inici de la seva acti-vitat administrativa des de l'1 de juliol de 2005, en els termes que s'hi especifiquen.

Article 2

Els efectes acadèmics dels ensenyaments que s'implanten són des de l'inici del curs escolar 2005-2006.

Article 3

Autoritzar la Direcció General de Centres Educatius i la Direcció General de Personal Docent perquè adoptin les mesures com-plementàries que exigeixi el funcionament d'aquests nous col·legis d'educació infantil i primària.

Barcelona, 17 de gener de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

SERVEIS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ A BARCELONA I (CIUTAT)

Comarca: Barcelonès

Municipi: Barcelona.

Unitat de població: Barcelona.

Codi de centre: 08064179.

Adreça: c. Llacuna/c. Pallars.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica Llacuna.

SERVEIS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ AL BAIX LLOBREGAT-ANOIA

Comarca: Anoia

Municipi: Vilanova del Camí.

Unitat de població: Vilanova del Camí.

Codi de centre: 08063795.

Adreça: c. dels Comtes de Cardona, s/n.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Vilanova del Camí.

Comarca: Baix Llobregat

Municipi: Olesa de Montserrat.

Unitat de població: Olesa de Montserrat.

Codi de centre: 08063734.

Adreça: c. Antiga carretera de Martorell, s/n.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica d'Olesa de Montserrat.

Municipi: Sant Esteve Sesrovires.
Unitat de població: Sant Esteve Sesrovires.
Codi de centre: 08059810.
Adreça: c. Ignasi Mas i c. Escoles.
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Sant Esteve Sesrovires.

SERVEIS TERRITORIALS
 D'EDUCACIÓ DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Comarca: Vallès Occidental

Municipi: Barberà del Vallès.
Unitat de població: Barberà del Vallès.
Codi de centre: 08061142.
Adreça: c. de Juan de la Cierva, 33-51.
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Barberà del Vallès.

Municipi: Castellbisbal.
Unitat de població: Castellbisbal.
Codi de centre: 08062742.
Adreça: c. de l'Estació, s/n.
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Castellbisbal 2.

Municipi: Cerdanyola del Vallès.
Unitat de població: Cerdanyola del Vallès.
Codi de centre: 08062626.
Adreça: c. de Pizarro, s/n.
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Cerdanyola del Vallès.

Municipi: Rubí.
Unitat de població: Rubí.
Codi de centre: 08061154.
Adreça: c. d'Antoni Sedó, s/n.
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Rubí-Ca N'Alzamora.

Municipi: Sabadell.
Unitat de població: Sabadell.
Codi de centre: 08061166.
Adreça: c. de Praga, s/n.
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Can Llong.

Municipi: Sant Quirze del Vallès.
Unitat de població: Sant Quirze del Vallès.
Codi de centre: 08060484.
Adreça: c. Clementina Arderiu, s/n.
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Sant Quirze del Vallès.

Municipi: Terrassa.
Unitat de població: Terrassa.
Codi de centre: 08061774.
Adreça: c. del Mont Perdut, s/n.
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Les Arenes-La Gràpia.

Municipi: Vacarisses.
Unitat de població: Vacarisses.
Codi de centre: 08061191.
Adreça: c. del Camí de la Font de la Urpina.
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Vacarisses.

SERVEIS TERRITORIALS
 D'EDUCACIÓ A BARCELONA II (COMARQUES)

Comarca: Alt Penedès

Municipi: Gelida.
Unitat de població: Gelida.
Codi de centre: 08062754.
Adreça: c. Enric Prat de la Riba, s/n.
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària .
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Gelida.

Comarca: Bages

Municipi: Manresa.
Unitat de població: Manresa.
Codi de centre: 08063898.
Adreça: c. Pau Casals, s/n.
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Manresa.

Comarca: Garraf

Municipi: Sant Pere de Ribes.
Unitat de població: Sant Pere de Ribes.
Codi de centre: 08061002.
Adreça: c. d'Arnau Mir, s/n.
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Les Parellades.

Municipi: Sant Pere de Ribes.
Unitat de població: Les Roquetes.

Codi de centre: 08062781.
Adreça: Ptge de les escoles, s/n.
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Mediterrània.

Municipi: Sitges.
Unitat de població: Sitges.
Codi de centre: 08062833.
Adreça: c. Josep Irla, s/n (Can Pei).
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Sitges 2.

Municipi: Vilanova i la Geltrú.
Unitat de població: Vilanova i la Geltrú.
Codi de centre: 08061051.
Adreça: av. de la Collada, s/n.
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Vilanova 2.

Comarca: Maresme

Municipi: Mataró.
Unitat de població: Mataró.
Codi de centre: 08063874.
Adreça: Ronda del Mossèn Jacint Verdaguer, s/n.
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Mataró.

Municipi: Montgat.
Unitat de població: Montgat.
Codi de centre: 08061087.
Adreça: c. de Lola Anglada, s/n.
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Montgat.

Municipi: Sant Vicenç de Montalt.
Unitat de població: Sant Vicenç de Montalt.
Codi de centre: 08061105.
Adreça: Camí del Padró, s/n.
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Sot del Camp.

Municipi: Tordera.
Unitat de població: Tordera.
Codi de centre: 08064222.
Adreça: c. Carretera GI-512.
Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.
Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.
Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Tordera 2.

Comarca: Osona

Municipi: Vic.

Unitat de població: Vic.

Codi de centre: 08063850.

Adreça: av. dels Països Catalans, 44.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Vic.

Comarca: Selva

Municipi: Fogars de la Selva.

Unitat de població: Fogars de la Selva.

Codi de centre: 08063931.

Adreça: plaça de la Vila, 1.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Fogars de la Selva.

Comarca: Vallès Oriental

Municipi: Bigues i Riells.

Unitat de població: Bigues i Riells.

Codi de centre: 08060903.

Adreça: Camí de Can Ribes, s/n.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Bigues.

Municipi: Sant Fost de Campsentelles.

Unitat de població: Sant Fost de Campsentelles.

Codi de centre: 08059809.

Adreça: Can Coromines (Residencial Alba).

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Sant Fost.

Municipi: Sant Pere de Vilamajor.

Unitat de població: Sant Pere de Vilamajor.

Codi de centre: 08063849.

Adreça: c. Can Llobera, s/n.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Sant Pere de Vilamajor.

SERVEIS TERRITORIALS
D'EDUCACIÓ A GIRONA

Comarca: Alt Empordà

Municipi: Cabanes.

Unitat de població: Cabanes.

Codi de centre: 17008641.

Adreça: c. Sant Cristòfol Colom, 6-8.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Cabanes.

Municipi: Roses.

Unitat de població: Roses.

Codi de centre: 17008237.

Adreça: c. Aristòtil, s/n.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Roses.

Comarca: Baix Empordà

Municipi: Sant Feliu de Guíxols.

Unitat de població: Sant Feliu de Guíxols.

Codi de centre: 17008018.

Adreça: ctra. de Sant Amanç, s/n.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Sant Feliu de Guíxols.

Municipi: Vall-llobrega.

Unitat de població: Vall-llobrega.

Codi de centre: 17008493.

Adreça: c. Victor Català, s/n.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Vall-llobrega.

Comarca: Selva

Municipi: Blanes.

Unitat de població: Blanes.

Codi de centre: 17008274.

Adreça: plaça 11 de Setembre, s/n.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Blanes.

Municipi: Santa Coloma de Farners.

Unitat de població: Santa Coloma de Farners.

Codi de centre: 17008249.

Adreça: c. de Salvador Espriu, s/n.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica de Santa Coloma de Farners.

SERVEIS TERRITORIALS
D'EDUCACIÓ A LLEIDA

Comarca: Noguera

Municipi: Vallfogona de Balaguer.

Unitat de població: la Ràpita.

Codi de centre: 25008935.

Adreça: c. de Joaquim Lluch i Rovira, 1.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica la Ràpita.

SERVEIS TERRITORIALS
D'EDUCACIÓ A TARRAGONA

Comarca: Baix Camp

Municipi: Reus.

Unitat de població: Reus.

Codi de centre: 43010505.

Adreça: av. dels Països Catalans., s/n.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica Reus 17.

Municipi: Vilaplana.

Unitat de població: Vilaplana.

Codi de centre: 43010621.

Adreça: c. Dr. March, 13.

Denominació genèrica: col·legi d'educació infantil i primària.

Ensenyaments que s'implanten: educació infantil; educació primària.

Altres disposicions: s'atribueix al centre la denominació específica Cingle Roig.

(05.363.038)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de serveis (exp. 0068/06).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 0068/06.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: servei de neteja de diverses dependències administratives del Departament d'Educació.

Lot 1: Serveis Territorials del Departament d'Educació a Girona.

Lot 2: Serveis Territorials del Departament d'Educació al Vallès Occidental a Sabadell.

Lot 3: Oficina Territorials del Maresme a Mataró

b) Termini d'execució: des de la data de signatura del contracte al 31 de desembre de 2006.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: 90.725,40 euros, (IVA inclòs) (d'1 de gener a 31 de desembre).

Lot 1: 26.208,00 euros, (IVA inclòs).

Lot 2: 57.792,00 euros, (IVA inclòs).

Lot 3: 6.725,40 euros, (IVA inclòs).

—5 Garanties

Provisional: no s'exigeix d'acord amb l'article 35.1, del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—7 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de dilluns a dijous a les 18.00 hores; divendres a les 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—8 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació - Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—9 *Despeses de l'anunci*: l'import de l'Anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 18 de gener de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(06.019.147)

ORDRE EDC/13/2006, de 12 de gener, de convocatòria del VI Concurs d'Oratòria en llengües estrangeres, adreçat als centres docents de nivell no universitari de Catalunya, en el marc del projecte Orator.

Un dels objectius del sistema educatiu és que tot l'alumnat assoleixi un nivell de comunicació bàsica que li permeti entendre's

en una o dues llengües estrangeres en acabar l'ensenyament secundari.

El Departament d'Educació impulsa la millora de l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües estrangeres en l'ensenyament de règim general mitjançant el projecte Orator, en el qual s'inscriu el Concurs d'Oratòria. Aquest concurs vol potenciar la competència oral en llengües estrangeres entre els estudiants de Catalunya mitjançant l'expressió oral en públic, que permet també desenvolupar estratègies de comunicació.

L'ensenyament i l'aprenentatge dels aspectes socioculturals és una part important en els currículums de llengües estrangeres en el nostre sistema educatiu. El contacte i el descobriment d'aspectes propis d'altres cultures afavoreix, d'una banda, la reflexió sobre diferències interculturals i, de l'altra, la presa de consciència de la pròpia identitat. Precisament per això el tema del concurs s'emmarca dins d'aquest àmbit.

Per tot això, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb el que s'estableix al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

Convocar el VI Concurs d'Oratòria en llengües estrangeres, adreçat als centres docents i l'alumnat de nivell no universitari de Catalunya, en el marc del projecte Orator.

Article 2

Aprovar les bases que es publiquen a l'anex d'aquesta Ordre.

Article 3

3.1 La despesa derivada del lliurament dels premis als centres docents i a l'alumnat guanyador i finalista, per un import màxim de 18.000,00 euros, anirà a càrrec a la posició pressupostària EN02 D/483000100/4230 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2006. Aquesta despesa està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en la posició pressupostària esmentada.

3.2 El desglossament dels premis a concedir és el següent:

a) Per als centres docents: 4 premis guanyadors (un premi per cada categoria de les descrites a la base 2.2 d'aquesta convocatòria), a raó de 1.800,00 euros cadascun, i 12 premis finalistes (tres premis per cada categoria de les descrites a la base 2.2 d'aquesta convocatòria), a raó de 900,00 euros cadascun.

En el cas que un premi d'alguna de les categories quedés desert, aquest s'acumularà prioritàriament a les categories d'educació secundària obligatòria i postobligatòria, a criteri del jurat.

b) Per a l'alumnat: s'atorgarà un premi a cadascun dels guanyadors i finalistes, el qual consistirà en places en estades d'immersió a Catalunya (educació primària) o a l'estranger (educació secundària), en llocs i dates

determinats pel Departament d'Educació, que en cap cas es podran modificar.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 12 de gener de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

Bases

—1 Objecte

L'objecte del VI Concurs d'Oratòria és identificar l'excel·lència en la competència de producció oral en llengües estrangeres seleccionant i premiant 16 alumnes (4 d'educació primària, 4 d'educació secundària obligatòria, 4 de batxillerat i 4 de cicles formatius) i els seus centres respectius.

—2 Participants

2.1 Poden participar en aquesta convocatòria els centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, els de titularitat municipal i els centres docents privats concertats, d'educació primària, secundària obligatòria i postobligatòria de Catalunya. Els alumnes que presentin els centres docents privats hauran d'estar cursant nivells concertats amb el Departament d'Educació.

2.2 Cada centre podrà presentar un/a alumne/a per cada etapa educativa, i la seva participació serà individual. Hi haurà quatre categories, en funció del nivell educatiu de l'alumne/a:

a) Educació primària (cicle superior): l'alumne/a participarà en la primera llengua estrangera que aprengui al centre.

b) Educació secundària obligatòria (segon cicle): l'alumne/a haurà de participar alhora per les dues llengües estrangeres que aprengui al centre.

c) Educació secundària postobligatòria (batxillerat): l'alumne/a haurà de participar alhora per les dues llengües estrangeres que aprengui al centre, o que hagi cursat en els cursos immediatament anteriors.

d) Educació secundària postobligatòria (cicles formatius): l'alumne/a haurà de par-

ticipar alhora per les dues llengües estrangeres que aprengui al centre, o que hagi cursat en els cursos immediatament anteriors.

2.3 No podran participar en aquesta convocatòria els alumnes guanyadors o finalistes d'edicions anteriors del concurs d'Oratòria.

—3 Informació a Internet

La informació sobre aquesta convocatòria estarà disponible a l'adreça electrònica <http://www.xtec.net/crle/orator/01.htm> i al Sistema d'atenció al ciutadà. La publicació a Internet de tota la informació sobre la convocatòria, així com de la seva resolució, no tindrà efectes pel que fa als còmputos de terminis.

—4 Característiques del treball

4.1 El tema de participació s'inscriurà preferentment en els aspectes socioculturals esmentats a cada nivell educatiu. Segons les diverses modalitats, la temàtica i la durada de cada intervenció individual seran les següents:

Educació primària (cicle superior): festes populars, costums, tradicions i llegendes pròpies i d'altres països. Durada de la intervenció: 2 minuts.

Educació secundària obligatòria (segon cicle): els interessos i la problemàtica dels joves. Durada de la intervenció: 3 minuts en la primera llengua estrangera i 2 en la segona.

Educació secundària postobligatòria (batxillerat): temes relacionats amb l'actualitat. Durada de la intervenció: 5 minuts en la primera llengua estrangera i 3 en la segona.

Educació secundària postobligatòria (cicles formatius): temes relacionats amb l'actualitat. Durada de la intervenció: 5 minuts en la primera llengua estrangera i 3 en la segona.

4.2 L'exposició dels alumnes s'enregistrarà en vídeo (format VHS o VCD), amb l'autorització prèvia paterna o dels tutors legals, i es lliurarà un enregistrament per cada alumne/a participant. Serà imprescindible identificar els enregistraments, fent-hi constar: nom i etapa educativa de l'alumne/a i nom, localitat i codi del centre docent.

Les instruccions concretes per a l'enregistrament en vídeo estaran disponibles a l'adreça electrònica <http://www.xtec.net/crle/orator/oratoria/instru>.

—5 Presentació de sol·licituds, termini i documentació

5.1 Els centres docents que desitgin prendre part en aquesta convocatòria hauran de presentar una única sol·licitud per etapa educativa, adreçada al Centre de Recursos de Llengües Estrangeres (Via Augusta, 202, planta 1A, 08021 Barcelona), d'acord amb el model que estarà a la seva disposició a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials i a l'adreça electrònica esmentada a la base 3.

5.2 La sol·licitud, juntament amb l'enregistrament, es pot presentar a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui dataada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada.

5.3 El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC i finalitzarà el 7 d'abril de 2006.

—6 Procés de selecció

6.1 Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la facultat per resoldre aquesta convocatòria, a proposta d'un jurat constituït per seleccionar els premiats.

6.2 El jurat que ha de seleccionar els treballs premiats en el VI Concurs d'Oratòria estarà constituït per:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La directora del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres, o persona en qui delegui.

Un màxim de quatre representants d'institucions culturals dels països de les llengües estrangeres que s'imparteixen a l'ensenyament reglat (alemany, anglès, francès i italià), designats pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa.

Dos tècnics del Centre de Recursos de Llengües Estrangeres, designats pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

6.3 Per a la preselecció dels alumnes premiats, el jurat podrà disposar de l'assessorament de professorat dels diversos nivells educatius, el qual actuarà sempre amb subjecció als criteris establerts en aquesta convocatòria i amb la supervisió del jurat.

6.4 Els membres del jurat esmentat, així com el professorat assessor, estan afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.5 Per a la selecció dels treballs guanyadors i finalistes es valorarà el nivell de competència lingüística en l'exposició i l'originalitat en el tractament del tema, sempre en relació a l'edat de l'alumne/a participant. El veredict del jurat serà inapel·lable.

—7 Resolució de la convocatòria i lliurament de premis

7.1 La resolució d'aquesta convocatòria es farà pública en el decurs de l'acte públic de lliurament de premis i posteriorment es publicarà a l'adreça electrònica <http://www.xtec.net/crle/orator/01.htm>.

7.2 L'acte de lliurament dels premis tindrà lloc al final del curs 2005-2006. El lloc i la data de l'acte es comunicarà amb anticipació als centres que hagin resultat seleccionats.

7.3 Els centres premiats es comprometen a acompanyar a l'alumnat guanyador i finalista a l'acte de lliurament de premis. L'alumnat guanyador de cada categoria repetirà la seva exposició en el decurs d'aquest acte de lliurament de premis.

7.4 El Departament d'Educació farà efectiva la dotació econòmica dels premis

al compte bancari en què els centres docents reben les aportacions econòmiques habituals del Departament.

—8 Retorn de la documentació

Tots els enregistraments presentats al concurs es retornaran als centres en un termini màxim de sis mesos per tal que siguin lliurats a l'alumnat que ha participat en la convocatòria.

—9 Els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

(06.011.039)

RESOLUCIÓ EDC/112/2006, de 19 de gener, per la qual es convoca concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres docents públics dependents del Departament d'Educació.

La Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, estableix al capítol VI del títol V la regulació de la selecció i nomenament del director o directora dels centres docents públics.

El Decret 317/2004, de 22 de juny (DOGC núm. 4161, de 25.6.2004), pel qual es regulen la constitució i composició del consell escolar, la selecció del director o de la directora i el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics, estableix a l'article 11 que el Departament d'Educació convoca periòdicament el concurs de mèrits per a la designació del director o directora dels centres docents en què hagi de quedar vacant aquest càrrec.

Per tot el que s'ha esmentat, a proposta de la Direcció General de Personal Docent,

Resolc:

—1 Convocar concurs de mèrits per seleccionar el director o directora dels centres docents públics dependents del Departament d'Educació en els que hagi de quedar vacant aquest càrrec relacionats a l'annex 2.

—2 Aquesta convocatòria es regirà per les bases que s'inclouen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—3 La selecció es realitzarà entre el professorat funcionari de carrera dels cossos del nivell educatiu i règim al qual pertany el centre. La selecció es regeix pels principis de publicitat, mèrit i capacitat.

—4 Delegar la competència de resoldre aquest concurs en els directors o directores dels serveis territorials.

Contra aquesta Resolució, que exhaurirà la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Gene-*

ralitat de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 de gener de 2006

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Bases del concurs de mèrits per a la selecció del director o directora dels centres docents públics dependents del Departament d'Educació en què hagi de quedar vacant aquest càrrec

—1 Centres en què queda vacant el càrrec de director

Els centres docents en què a partir de l'1 de juliol de 2006 queda vacant el càrrec de director es detallen a l'annex 2.

—2 Requisits de participació

Poden prendre part en aquest concurs de mèrits els professors funcionaris de carrera dels cossos del nivell educatiu i règim al qual pertany el centre, que compleixin els requisits següents:

- Tenir una antiguitat de cinc anys com a mínim en el cos de la funció pública docent des del qual s'hi opta.
- Haver impartit docència directa a l'aula com a funcionari de carrera, durant un període d'igual durada, en un centre públic que imparteix ensenyaments del mateix nivell i règim.
- Estar prestant serveis en un centre públic del Departament d'Educació, del mateix nivell i règim, amb una antiguitat d'almenys un curs acadèmic, en el moment de la publicació de la convocatòria.

Els requisits a), b) i c) s'han de tenir complerts en la data de publicació d'aquesta convocatòria.

No són exigibles els requisits a) i b) als candidats a director d'un centre de menys de vuit unitats, dels centres de règim especial i de formació d'adults.

d) Tenir coneixement del català, i de l'aranès a Era Val d'Aran, acreditat amb el nivell C o equivalent, o la idoneïtat corresponent.

Els aspirants que no puguin acreditar coneixements de català, i d'aranès si és el cas, corresponents al nivell C o superior, o no puguin acreditar la idoneïtat, hauran de superar una prova prèvia de coneixements de català, i d'aranès si el centre és a Era Val d'Aran, d'acord amb l'article 7.1 del Decret 161/2002, de 12 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de

provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Així mateix, serà d'aplicació el règim d'exempcions previst a l'article 8 del Decret esmentat.

Òrgans qualificadors de la competència lingüística

El director o directora dels serveis territorials del Departament d'Educació designarà en l'àmbit territorial de la seva competència tants òrgans qualificadors com siguin necessaris per tal d'avaluar la competència lingüística dels aspirants que no la tinguin acreditada.

Cada òrgan qualificador estarà integrat per un inspector o inspectora d'educació que el presideix, un professor o professora funcionari de carrera d'algun cos d'ensenyaments secundaris i un professor o professora funcionari de carrera del cos de mestres. A Era Val d'Aran el mateix òrgan qualificador avaluarà la competència en català i aranès.

El director o directora dels serveis territorials del Departament d'Educació farà pública al tauler d'anuncis dels serveis territorials, no més tard del dia 24 de febrer de 2006, la composició dels òrgans qualificadors que s'han de constituir, la relació d'aspirants que han de ser avaluats en la seva competència lingüística per cada òrgan qualificador, i el lloc de realització de les proves. Aquestes proves es realitzaran abans del 28 de febrer de 2006.

Estructura de les proves per a l'acreditació de la competència lingüística

La prova constarà de dues parts:

Prova oral

Lectura d'un text (10 punts).

Conversa guiada (60 punts).

Exposició sobre un tema relacionat amb l'activitat professional (30 punts).

Es considera apta la persona que arriba als 60 punts.

Prova escrita

Redacció sobre un tema relacionat amb l'activitat professional: carta, informe, (30 punts).

Correcció d'un text (20 punts).

Preguntes de morfosintaxi i lèxic (50 punts).

Es considera apta la persona que arriba als 60 punts.

—3 Sol·licituds de participació i termini

Els models de sol·licitud i de declaració de mèrits es podran obtenir als serveis territorials del Departament d'Educació o a l'adreça d'Internet: <http://www.gencat.net/educacio>. En tot cas, les sol·licituds es poden presentar al registre del Departament d'Educació, als seus serveis territorials i en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins del termini establert.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert per tal que sigui datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada.

En el cas que s'opti a la direcció de centres diferents, els aspirants hauran de prioritzar les seves opcions en la sol·licitud atès que només poden ser nomenats per a un

únic centre. Tanmateix, i amb caràcter excepcional, un aspirant podrà ser seleccionat per ocupar la direcció d'una Zona Escolar Rural i la direcció d'un dels centres que en formen part, si existeix vacant.

Els participants hauran de sol·licitar els centres fent constar els codis detallats a l'annex 2.

Per a l'elaboració del projecte específic de direcció, els aspirants a director podran consultar la documentació relativa al centre a la direcció del qual opten, en les dependències de la inspecció als serveis territorials que corresponguin.

El termini de presentació de sol·licituds per participar en aquest concurs serà de l'1 al 15 de febrer de 2006, ambdós inclosos.

La sol·licitud s'adreçarà a la direcció dels serveis territorials a què correspongui el centre sol·licitat en primer lloc i s'adjuntarà la declaració de mèrits amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en relació amb el barem de la base 5, inclòs el projecte específic que recull la proposta directiva en relació amb el projecte educatiu del centre a la direcció del qual s'opta.

Els participants no hauran d'acreditat documentalment les condicions exigides i els mèrits al·legats de què hi hagi constància al registre informàtic de personal del Departament d'Educació. No es tindran en compte els mèrits que no s'al·leguin durant el termini de presentació de sol·licituds, ni aquells que no es justifiquin de la manera indicada a la base 5.

—4 Comissió de selecció

La selecció entre els aspirants a director o directora la realitza la comissió de selecció que es constitueix en cada centre i/o Zona Escolar Rural amb aquesta finalitat.

4.1 La comissió estarà formada per:

Un inspector o inspectora d'educació, que la presideix, i el director o directora d'un centre públic del mateix nivell i règim que el centre on s'hagi de proveir la direcció, proposat pel president de la comissió, com a representants de l'administració educativa.

Tres representants del claustre de professors i dos representants del consell escolar, dels quals un serà del sector de pares i l'altre el representant de l'ajuntament, com a representants dels òrgans de participació en el control i la gestió del centre i/o Zona Escolar Rural corresponent. En els centres docents on no hi ha representació dels pares, els representants del consell escolar seran l'un del sector d'alumnes i l'altre el representant de l'ajuntament. Actua com a secretari de la comissió el director o directora que forma part de la comissió com a representant de l'administració educativa. Els tres representants del claustre de professors seran designats per votació secreta. Cada professor podrà votar a dos representants i es seleccionarà els tres més votats. En cas d'empat de vots, es designarà el de més edat.

Els directors o directores que es presentin al concurs de mèrits per a la selecció d'aspirants a la direcció del centre en el qual estan exercint, la direcció no podran formar part de la comissió de selecció ni dur a terme les funcions que en el procés de selecció estan assignades al director o directora del centre. Aquestes funcions seran exercides

pel cap d'estudis, en el cas que no sigui candidat o, consecutivament, pel coordinador pedagògic o pel secretari del centre, si no tenen motiu d'abstenció.

En cap cas els aspirants poden formar part de la comissió.

Els membres de la comissió estaran subjectes a les causes d'abstenció i de recusació que estableixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.2 Designació de representants del claustre de professors i del consell escolar en la comissió de selecció.

El director o directora del centre trametrà al director o directora dels serveis territorials una còpia de l'acta de la sessió de cadascun dels òrgans de participació esmentats que han estat convocats amb la finalitat de designar els representants a la comissió de selecció.

El director o la directora dels serveis territorials nomenarà els membres de la comissió amb anterioritat al dia 23 de març de 2006.

—5 Fases del concurs

El concurs constarà de dues fases.

5.1 En la primera fase la comissió de selecció ha de considerar els mèrits relacionats amb l'experiència professional dels aspirants, en l'àmbit de la gestió i de la docència, que hagi estat valorada positivament i en l'àmbit de la participació com a representant del claustre al consell escolar. Es valora especialment l'experiència prèvia en l'exercici de la direcció.

En aquesta fase també es valoren els títols universitaris diferents a l'exigut per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa.

La valoració dels mèrits que hagin estat acreditats pels aspirants es fa d'acord amb el barem següent:

A) Per l'exercici del càrrec de director, amb valoració positiva:

1,50 punts per cada any, en un centre del mateix nivell i règim.

0,75 punts per cada any, en un centre de diferent nivell o règim.

B) Per l'exercici del càrrec de cap d'estudis, de coordinador pedagògic, de secretari, o anàleg, amb valoració positiva:

0,75 punts per cada any, en un centre del mateix nivell i règim.

0,50 punts per cada any, en un centre de diferent nivell o règim.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre de personal):

Pels apartats A) i B), fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat en aquest càrrec durant el curs 2005-2006, o bé, certificat del secretari o cap del servei de personal dels serveis territorials corresponent.

C) Per cada any de servei com a coordinador de cicle en l'educació infantil, en l'educació primària o en l'educació secundària obligatòria, coordinador d'educació secundària obligatòria, de batxillerat o de formació professional, coordinador d'una aula de formació d'adults, cap de departament didàctic, cap de seminari o anàlegs, amb valoració positiva:

0,50 punts per cada any, en un centre del mateix nivell i règim.

0,25 punts per cada any, en un centre de diferent nivell o règim.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre de personal):

Fotocòpia compulsada del document acreditatiu del nomenament, on hi consti la durada real del càrrec o certificació del secretari del centre amb el vistiplau del director.

D) Per cada any de servei en llocs de treball de l'administració educativa de nivell 26 o superior: 0,75 punts.

Documents justificatius:

Certificació de la directora de Serveis.

Per la suma dels apartats A), B), C) i D) no es donarà una valoració superior a 17 punts.

E) Per pertànyer al cos de catedràtics d'ensenyaments secundari en els concursos de mèrits per a director o directora d'un institut d'educació secundària; al cos de catedràtics d'escola oficial d'idiomes, en el concurs de mèrits per a director o directora d'una escola oficial d'idiomes; al cos de catedràtics d'arts plàstiques i disseny, en el concurs de mèrits per a director o directora d'escola d'arts, d'escoles superior de conservació i restauració de béns culturals o escola superior de disseny: 2 punts.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre de personal):

Fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial, o fotocòpia del butlletí o diari oficial, en què consti o se li reconegui la condició de catedràtic.

F) Pels anys d'experiència docent que superen els cinc exigits com a requisit, amb valoració positiva de la tasca docent realitzada:

1 punt per cada any, en un centre del mateix nivell i règim.

0,5 punts per cada any, en un centre de diferent nivell o règim.

Per aquest concepte es pot obtenir un màxim de 6 punts.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre de personal):

Fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament, o bé certificat del secretari o del cap de servei de personal dels serveis territorials corresponents i/o certificat del secretari del centre amb el vistiplau del director. En el cas d'experiència docent en centres privats caldrà aportar certificat del director amb el vistiplau de la inspecció.

G) Per cada any d'experiència com a representant del claustre al consell escolar: 0,5 punts.

Per aquest concepte es pot obtenir un màxim de 2 punts.

Documents justificatius:

Certificació del secretari del centre amb el vistiplau del director.

Els punts pels anys d'experiència previsos en l'apartat A), B), C), es calcularan dividint per dotze el nombre de mesos acumulats fins al 30 de juny de 2006, i fins al 31 d'agost de 2006 els apartats D) F) i G), multiplicant el resultat pels punts anuals assignats a cada any d'exercici en el càrrec i servei, d'experiència docent o com a re-

presentant del claustre en el consell escolar. El nombre de punts resultant de les operacions anteriors no pot ultrapassar el nombre màxim de punts establert, si s'escau, en els apartats del barem.

Un cop acumulats els mesos no es tindran en compte les fraccions inferiors al mes. En el resultat de la divisió per dotze i en el càlcul per punts, es tindran en compte dos decimals.

H) Per cada titulació universitària diferent a l'exigida per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa:

1 punt per cada títol de doctor, de llicenciat, d'arquitecte o enginyer.

0,5 punts per cada títol de diplomad universitari o equivalent.

Per aquest concepte es pot obtenir un màxim d'1 punt.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre de personal):

Fotocòpia compulsada del títol de doctor. Fotocòpia compulsada del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte. Fotocòpia compulsada del títol de diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o altres títols declarats a tots els efectes legalment equivalents o, certificació acadèmica en la qual es faci constar que s'han cursat i superat totes les assignatures o crèdits corresponents als tres primers cursos d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura.

En el cas que no es disposi dels documents esmentats en el paràgraf anterior, es podrà aportar la certificació de l'abonament dels drets d'expedició d'aquests títols d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

Per la suma dels apartats E), F), G) i H) es pot obtenir un màxim de 8 punts.

La puntuació mínima requerida en la primera fase és de 8 punts. Els aspirants que obtinguin o que superin aquesta puntuació passaràn a la fase següent.

5.2 En la segona fase es consideren els mèrits professionals específics, acreditats mitjançant les activitats de formació, recerca i publicacions relacionades amb la gestió i direcció dels centres docents i dels serveis i programes educatius, i també mitjançant el projecte específic que recull la proposta directiva de l'aspirant en relació amb el projecte educatiu del centre.

El projecte específic ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, format DIN A4, a doble espai.

Els aspirants exposaran el seu projecte de direcció davant la comissió de selecció.

La comissió de selecció podrà demanar el parer del consell escolar sobre els projectes específics dels aspirants presentats. A aquest efecte, els membres del consell escolar podran consultar aquests projectes en la forma que determini la comissió de selecció.

La valoració de la segona fase es farà d'acord amb el següent barem:

I) Per activitats de formació, recerca i publicacions relacionades amb la gestió i direcció dels centres docents i dels serveis i programes educatius: fins a 3 punts.

Documents justificatius:

Per a les activitats de formació: certificació acreditativa emesa per l'organisme o l'entitat corresponent. Per la recerca i les

publicacions: els exemplars, que poden ser els originals o les fotocòpies completes amb la compulsua, com a mínim, de les pàgines acreditatives de la autoria, del dipòsit legal i, si escau, de l'ISBN.

Pel que fa als materials publicats en suports especials, com ara vídeos, CD-ROM, pàgines web, etc., caldrà aportar la documentació impresa que pugui acompanyar aquests treballs de recerca i/o publicacions.

J) Per la valoració del projecte específic que recull la proposta directiva de l'aspirant en relació amb el projecte educatiu del centre, exposat davant la comissió de selecció: fins a 12 punts.

La comissió de selecció tindrà en compte la coherència dels projectes per a la direcció d'un centre que forma part d'una Zona Escolar Rural i el de la direcció de la Zona Escolar Rural.

El projecte de direcció serà global i inclourà, almenys, els continguts següents:

a) Valoració del funcionament actual del centre docent en relació amb el seu projecte educatiu tant des del punt de vista pedagògic com de gestió, i de la incidència de l'entorn sobre el centre.

Criteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La comissió de selecció ha de valorar el coneixement del centre i la coherència del projecte específic amb l'avaluació interna i externa del centre i amb altres fonts d'informació disponibles. També ha de valorar el coneixement de l'entorn i de la seva incidència en el centre.

b) Concreció dels objectius a assolir i descripció global de l'organització i el funcionament del centre previstos en finalitzar el projecte de direcció. En particular, el projecte ha de concretar els objectius directament relacionats amb el procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes.

Criteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La comissió de selecció ha de valorar la relació del projecte de direcció amb els objectius del Departament d'Educació i amb el projecte educatiu del centre.

c) Descripció de les grans línies d'actuació previstes per assolir els objectius fixats a l'apartat anterior i previsió dels recursos necessaris. En particular, s'ha d'especificar l'estratègia per a aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en la aplicació del projecte de direcció.

Criteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La comissió de selecció ha de valorar la coherència de les estratègies amb els objectius, les previsions de treball en equip i, si s'escau, la proposta d'equip de govern que s'hi incorpora a la proposta de direcció, l'optimització dels recursos disponibles, el realisme sobre els recursos a obtenir i les possibilitats d'assolir els objectius amb els recursos previstos.

d) Exposició del procés d'avaluació del desenvolupament del projecte de direcció i dels mecanismes previstos per informar els òrgans de control i participació.

Criteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La comissió de selecció ha de valorar el rigor i la simplicitat del procés per fer el se-

guiment i valorar l'aplicació del projecte de direcció, per prendre decisions a partir dels resultats obtinguts i per fer efectiva la transparència informativa.

La comissió de selecció ha de fer una valoració global del projecte específic presentat i exposat per cada aspirant, a partir de les valoracions dels diferents continguts parcials esmentats. Cada membre de la comissió de selecció valorarà el projecte específic de zero a dotze punts. Quan hi hagi una diferència de quatre o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres de la comissió en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions. En el cas que hi hagi més d'un membre que hagi atorgat la valoració màxima o mínima només s'exclourà una d'aquestes valoracions.

La puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquesta fase per ser seleccionat és de 6 punts.

—6 Acreditació de l'avaluació dels mèrits al·legats a la primera fase del concurs

D'acord amb el que preveu el barem de l'annex del Decret 317/2004, de 22 de juny, per cadascun dels apartats es determina el següent:

En relació amb l'apartat A:

Els sol·licitants que van exercir el càrrec de director des de l'1 de juliol de 2003 fins al 30 de juny de 2004, com a conseqüència de la pròrroga del nomenament prevista a la disposició transitòria primera de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, se'ls considera avaluats positivament fins al 30 de juny de 2003.

Els sol·licitants que van exercir el càrrec de director entre l'1 de juliol de 2004 i el 30 de juny de 2005, com a conseqüència de la pròrroga del nomenament prevista a la disposició transitòria tercera del Decret 317/2004, se'ls considera avaluats positivament fins al 30 de juny de 2004.

La inspecció d'educació realitzarà l'avaluació de l'exercici de càrrec de director als aspirants que van exercir el càrrec com a conseqüència de la pròrroga del nomenament prevista a la disposició transitòria tercera del Decret 317/2004.

La inspecció d'educació també realitzarà l'avaluació de l'exercici del càrrec de director als aspirants que varen ésser nomenats amb data 1 de juliol de 2002 i finalitzen el seu mandat en data 30 de juny de 2006 i els nomenats amb data 1 de juliol de 2003 fins al 30 de juny de 2006.

En relació amb els apartats B, C i F:

La inspecció d'educació també realitzarà l'avaluació dels mèrits dels apartats B, C i F a partir del 13 de gener de 2003, data d'entrada en vigor de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre.

—7 Procediment

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el servei de personal dels serveis territorials, comprovarà el compliment dels requisits esmentats a la base 2. A continuació, el director o directora dels serveis territorials resoldrà sobre l'admissió i la desestimació de les sol·licituds presentades.

Aquesta resolució es farà pública a l'adreça d'Internet <http://www.gencat.net/educacio>

i al tauler d'anuncis dels serveis territorials i es notificarà al director o directora del centre on es convoqui el càrrec de director perquè la faci pública al tauler d'anuncis del centre abans del 2 de març de 2006.

Contra la desestimació de la sol·licitud, els aspirants poden presentar un recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució.

El director o la directora dels serveis territorials lliurarà a la presidència de cada comissió, abans del dia 25 de març, la documentació corresponent a cadascuna de les sol·licituds admeses: els mèrits, el projecte específic i la proposta de baremació. El director o la directora dels serveis territorials advertirà a cada comissió de selecció d'aquells candidats que opten a més d'una direcció vacant, especialment si els centres docents pertanyen a serveis territorials diferents.

Un cop valorada la primera fase del concurs, i abans del 31 de març de 2006, s'exposaran als centres on actuen les comissions de selecció, les llistes de candidats amb la puntuació obtinguda a la primera fase.

El president de la comissió de selecció lliurarà una còpia del projecte específic de cada aspirant a cada membre de la comissió de selecció.

Una vegada exposada la resolució que fa pública la llista d'aspirants que passen a la segona fase, s'obrirà un termini de cinc dies hàbils per presentar reclamacions a partir de l'endemà de dita exposició. Aquestes reclamacions es presentaran al centre i s'adreçaran al president o presidenta de la comissió de selecció. Durant aquest termini també es podran presentar en els centres corresponents desistiments totals o parcials a la participació.

En exposar les llistes esmentades, la comissió de selecció anunciarà la data de defensa del projecte corresponent a la segona fase del concurs. Aquesta data s'haurà d'anunciar amb un mínim de 48 hores d'antelació. En qualsevol cas, la defensa del projecte s'ha d'exposar davant de la comissió abans del 21 d'abril de 2006.

La comissió seleccionarà l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta com a suma de les puntuacions de les dues fases d'entre aquells que hagin obtingut o superat les puntuacions mínimes corresponents.

En cas d'empat en la puntuació total obtinguda entre diversos aspirants, se selecciona aquell que hagi obtingut la puntuació més alta en la segona fase. Si encara subsisteix l'empat, se selecciona aquell que hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat A) de la primera fase; si subsisteix l'empat se selecciona el que hagi obtingut major puntuació en l'apartat B) i així successivament en la resta d'apartats del barem fins l'apartat H). Si finalment subsisteix l'empat s'efectuarà un sorteig davant els aspirants empatats.

Un cop ateses les reclamacions que correspongui i avaluada la segona fase, el secretari de la comissió estén l'acta acreditativa de les puntuacions obtingudes per cada aspirant en tots els conceptes, i hi fa cons-

tar la persona seleccionada. L'acta és signada per tots els membres de la comissió.

El president de la comissió farà pública l'acta, abans del 25 d'abril de 2006, al tauler d'anuncis del centre i la trametrà al director o directora dels serveis territorials, qui n'ordenarà la seva publicació al tauler d'anuncis dels serveis territorials.

Contra les decisions contingudes a l'acta acreditativa de les puntuacions obtingudes, les persones interessades poden presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils davant la comissió de selecció. Contra la resolució de la reclamació, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el director o directora dels serveis territorials. La resolució del recurs posa fi a la via administrativa.

—8 *Nomenament del director*

El director o directora dels serveis territorials nomena director o directora del centre l'aspirant seleccionat, si ja té adquirida la categoria de director, des de l'1 de juliol de 2006 fins al 30 de juny de 2009.

Els aspirants seleccionats que no tinguin adquirida la categoria de director seran nomenats director o directora en pràctiques amb efectes 1 de juliol de 2006 i per un període d'un any. Abans que acabi aquest període seran avaluats del programa de formació inicial que preveu l'article 19 del Decret 317/2004, de 22 de juny. En cas que l'avaluació sigui positiva, quedaran nomenats directors fins al 30 de juny de 2009.

L'aspirant seleccionat per la comissió de

selecció que no superi el programa de formació inicial no serà nomenat director.

—9 Una vegada transcorreguts els terminis per interposar els recursos contra la selecció de director, durant el mes d'octubre d'enguany els participants podran retirar la seva documentació als serveis territorials. Podran fer-ho personalment o delegar en una altra persona, degudament autoritzada, sempre que l'interessat o tercers no hagin interposat recursos que el puguin afectar. En qualsevol dels casos, el participant que retira la documentació adquireix el compromís de fer-ne lliurament a l'administració en cas de ser-ne requerit. Si no es retira la documentació en el termini esmentat, s'entendrà que el participant renuncia a recuperar-la i, per tant decau en el dret a fer-ho.

ANNEX 2

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA I (CIUTAT)

Centre	Municipi	Centre	Municipi
<i>Centres d'educació infantil i primària</i>			
08047741 CEIP Antaviana	Barcelona	08000414 CEIP Alexandre Galí	Badalona
08043103 CEIP Antoni Balmanya	Barcelona	08041581 CEIP Gitanjali	Badalona
08052670 CEIP Auró	Barcelona	08044508 CEIP Ítaca	Badalona
08001595 CEIP Baixeras	Barcelona	08061762 CEIP Mas Maria	Cabrils
08002320 CEIP Ciutat Comtal	Barcelona	08015004 CEIP Sagrada Família	Caldes d'Estrac
08013081 CEIP Coves d'en Cimany	Barcelona	08043942 CEIP Montbui	Caldes de Montbui
08058416 CEIP Diagonal-Mar	Barcelona	08039677 CEIP Congost	Canovelles
08039434 CEIP Doctor Ferran i Clua	Barcelona	08015399 CEIP Sant Nicolau	Canyelles
08045057 CEIP El Sagrer	Barcelona	08053455 CEIP Les Aigües	Cardedeu
08043255 CEIP Ítaca	Barcelona	08015612 CEIP Joan de Palà	Cardona
08002216 CEIP Josep Maria de Sagarra	Barcelona	08016033 CEIP Montanyans-ZER Cep de Sis	Castellet i la Gornal
08041751 CEIP La Caixa	Barcelona	08017207 CEIP Mossèn Cinto	Folgueroles
08035428 CEIP La Farigola del Clot	Barcelona	08017232 CEIP Agrupació Sant Jordi	Fonollosa
08052657 CEIP Les Glòries Catalanes	Barcelona	25001709 CEIP Santa Margarida-ZER	
08035465 CEIP Mare Nostrum	Barcelona	Alt Berguedà	Gósol
08055932 CEIP Miquel Batllori	Barcelona	08000098 CEIP Bertí	Ametlla del Vallès
08043875 CEIP Pit-roig	Barcelona	08037981 CEIP de L'Estany-ZER El Moianès	L'Estany
		08034862 CEIP Ausiàs March	L'Hospitalet de Llobregat
<i>Centres d'ensenyaments secundaris</i>			
08061725 EOI Barcelona III	Barcelona	08019231 CEIP Milagros Consarnau	L'Hospitalet de Llobregat
08062195 EOI Barcelona IV	Barcelona	08019290 CEIP Provençana	L'Hospitalet de Llobregat
08062201 EOI Barcelona V	Barcelona	08019711 CEIP Sagrada Família	La Llagosta
08035167 IES Barcelona-Congrés	Barcelona	08060939 CEIP Guerau de Liost	Les Franqueses del Vallès
08034588 IES Collserola	Barcelona	08058076 ZER Els Castells	Les Masies de Voltregà
08052839 IES Consell de Cent	Barcelona	08055907 CEIP Miquel Martí i Pol	Liça d'Amunt
08054228 IES Joan Fuster	Barcelona	08019800 CEIP Països Catalans	Liça d'Amunt
08040138 IES La Sedeta	Barcelona	08019782 CEIP Salvador Sanromà	Llinars del Vallès
08013226 IES Menéndez y Pelayo	Barcelona	08019861 CEIP Gafarró-ZER Alt Lluçanès	Lluçà
08052581 IES Miquel Tarradell	Barcelona	08019927 CEIP Marià Cubí i Soler	Malgrat de Mar
08013202 IES Montserrat	Barcelona	08019940 CEIP Puig-Agut	Manlleu
08033894 IES Príncep de Girona	Barcelona	08020127 CEIP Bages	Manresa
08052803 IES Sant Martí de Provençals	Barcelona	08020061 CEIP La Renaixença	Manresa
08031812 IES Valldemossa	Barcelona	08020929 CEIP Germanes Bertomeu	Mataró
<i>Centres de formació de persones adultes</i>			
08055002 CFA Barri Gòtic	Barcelona	08021041 CEIP Josep Montserrat	Mataró
08055063 CFA Canyelles	Barcelona	08034357 CEIP Vista Alegre	Mataró
08055683 CFA Manuel Sacristán	Barcelona	08039288 CEIP Renaixença-ZER Serra	
08061683 CFA Palau de Mar	Barcelona	d'Ancosa	Mediona
08060411 CFA Sants-Sant Raimon Penyaforat	Barcelona	08021466 CEIP Col·legis Nous	Mollet del Vallès

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II (COMARQUES)

Centre	Municipi	Centre	Municipi
<i>Centres d'educació infantil i primària</i>			
08000049 CEIP Fabra	Alella	08038041 CEIP Federico García Lorca	Mollet del Vallès
08000165 CEIP Sant Martí	Arenys de Munt	08021582 CEIP Joan Salvat Papasseit	Mollet del Vallès
08055890 CEIP Sobirans	Arenys de Munt	08021478 CEIP Nicolás Longaron	Mollet del Vallès
		08021570 CEIP Princesa Sofia	Mollet del Vallès
		08032713 CEIP Sant Jordi	Mollet del Vallès
		08021892 CEIP Sant Pere	Monistrol de Montserrat

Centre	Municipi	Centre	Municipi
08022070	CEIP Marinada	08057965	CFA Can Serra
08061521	CEIP de Mura-ZER El Moianès		L'Hospitalet de Llobregat
08022331	CEIP d'Olvan-ZER Baix Berguedà	08057679	CFA El Gornal
08022549	CEIP Llevant-ZER Gavarresa		L'Hospitalet de Llobregat
08022574	CEIP Francesc Macià	08057874	CFA Santa Eulàlia
08022586	CEIP El Drac-ZER Cep de Sis		L'Hospitalet de Llobregat
08043371	CEIP La Lió	08060113	CFA Jacint Carrió i Vilaseca
08024947	CEIP Pedraforca-ZER Alt Berguedà	08042858	CFA Els Tarongers
08002991	CEIP Cascavell	08060095	CFA Miquel Martí i Pol
08045501	CEIP Mediterrània		Vic
08057242	CEIP Serena Vall		SERVEIS TERRITORIALS AL BAIX LLOBREGAT-ANOIA
	Sant Andreu de Llavaneres		
08044545	CEIP Collbaix		Centre Municipi
	Sant Joan de Vilatorrada		<i>Centres d'educació infantil i primària</i>
08059998	CEIP La Pau	08014841	CEIP Cabrera d'Igualada-ZER Serra d'Anc
08027471	CEIP Sant Just		Cabrera d'Igualada
	Santa Coloma de Gramenet	08015648	CEIP Serra Coll-Bas-ZER Tres Branques
08059767	CEIP Tanit		Carme
	Santa Coloma de Gramenet	08016291	CEIP Copons-ZER Vent d'Avall
08041714	CEIP Les Basseroles-ZER Guillerries	08016331	CEIP Jaume Balmes
08034667	CEIP Esteve Barrachina		Corbera de Llobregat
08053583	CEIP Maria Ossó	08043334	CEIP Alexandre Galí
08029155	CEIP El Montcau-ZER Subirats		Cornellà de Llobregat
08029283	CEIP El Gurri-ZER La Plana	08037966	CEIP Ignasi Iglésias
08030467	CEIP Ignasi Iglesias	08014814	CEIP El Bruc-ZER Tres Branques
08056811	ZER Alt Berguedà		El Bruc
08030807	CEIP Els Tres Pins	08058817	ZER Tres Branques
08030819	CEIP Sentfores-ZER La Plana	08022914	CEIP Jaume Balmes
08031046	CEIP Serra Picamill-ZER Berguedà Centre	08023074	CEIP Sant Cosme i Sant Damià
	Viladrau	08043346	CEIP Montserrat
08059287	ZER Guillerries	08017360	CEIP Jacme March
08036111	CEIP Mas i Perera	08019678	CEIP Jorba-ZER El Ventall
08031290	CEIP de Vilanova de Sau- ZER Els Munts	08053601	CEIP Lola Anglada
	Vilanova de Sau	08060605	CEIP Font del Roure
08043917	CEIP Cossetània	08056122	CEIP Les Flandes
	Vilanova i la Geltrú	08060848	CEIP de Sant Andreu de la Barca
			Sant Andreu de la Barca
<i>Centres d'ensenyaments secundaris</i>		08034400	CEIP Antoni Gaudí
08046785	IES d'Alella		Sant Boi de Llobregat
08053029	EOI Badalona	08025526	CEIP Ciutat Cooperativa
08060915	IES de Bigues i Riells	08054061	CEIP Montbaig
08015171	IES Bisbe Sivilla	08026211	CEIP Nadal
08062213	EOI Vallès Oriental		Sant Boi de Llobregat
08017931	IES Antoni Cumella	08035994	CEIP Salvador Espriu
08044077	EASD Josep Serra i Abella	08041556	CEIP Montseny
	L'Hospitalet de Llobregat	08028667	CEIP Juan Juncadella
	L'Hospitalet de Llobregat	08036381	CEIP Mare de Déu del Rocío
08019371	IES Llobregat	08053522	CEIP La Ginesta
	L'Hospitalet de Llobregat	08042834	CEIP Can Palmer
08039069	IES Margarida Xirgu		Viladecans
	L'Hospitalet de Llobregat	<i>Centres d'ensenyaments secundaris</i>	
08060976	IES Voltreganès	08045689	IES Voltreganès
08059551	EOI de Manresa		Abrera
08020462	IES Lacetània	08023131	IES Baldri Guileria
08033924	IES Pius Font i Quer	08053303	IES Doctor Trueta
08042093	IES Vinyes Velles	08043589	IES Salvador Dalí
08047832	IES Joan Coromines		El Prat de Llobregat
08053042	IES Miquel Martí i Pol	08040540	IES El Cairat
08034606	IES Baix Montseny		Esparreguera
08042056	IES Can Puig	08054344	EOI Esplugues
08058428	SES Sant Quirze de Besora		Esplugues de Llobregat
08053443	EOI Santa Coloma	08062171	EOI d'Igualada
	Santa Coloma de Gramenet		Igualada
	Santa Coloma de Gramenet	08062158	EOI de Martorell
08053108	IES Reguissol		Martorell
	Santa Maria de Palautordera	08021430	IES Lluís de Requesens
08053121	IES Taradell		Molins de Rei
08058404	IES Cirviànum de Torelló	08025654	IES Joaquim Rubió i Ors
08062183	EOI Osona		Sant Boi de Llobregat
08062225	EOI Garraf i Alt Penedès	08026397	IES Olorda
08043693	IES Joaquim Mir		Sant Feliu de Llobregat
08040564	IES Jaume Almera	08053364	IES Josep Mestres i Busquets
	Vilassar de Dalt	08045860	IES Miramar
			Viladecans
<i>Centres de formació de persones adultes</i>			Viladecans
08061221	CFA Vallès		<i>Centres de formació de persones adultes</i>
08057953	CFA Bellvitge	08062122	CFA Martorell
	Granollers		Martorell
	L'Hospitalet de Llobregat	08060137	CFA Edèlia Hernández
			Viladecans
		SERVEIS TERRITORIALS AL VALLÈS OCCIDENTAL	
		Centre Municipi	
		<i>Centres d'educació infantil i primària</i>	
		08028931	CEIP La Muñeira
			Badia del Vallès
		08039641	CEIP Pablo Picasso
			Barberà del Vallès
		08062614	CEIP de Castellar del Vallès
			Castellar del Vallès
		08054824	CEIP Mestre Pla
			Castellar del Vallès
		08028758	CEIP Les Fontetes
			Cerdanyola del Vallès
		08028746	CEIP Sant Martí
			Cerdanyola del Vallès
		08038351	CEIP Xarar
			Cerdanyola del Vallès

Centre	Municipi	Centre	Municipi
08060757	CEIP Joan Torredemer Canela	Matadepera	
08021636	CEIP El Viver	Montcada i Reixac	
08021685	CEIP Font Freda	Montcada i Reixac	
08059883	CEIP de Ripollet	Ripollet	
08054368	CEE Ca n'Oriol	Rubí	
08042895	CEIP Schola	Rubí	
08041601	CEIP Torre de la Llebre	Rubí	
08024807	CEIP Agnès Armengol	Sabadell	
08040400	CEIP Amadeu Vives	Sabadell	
08055105	CEIP Arraona	Sabadell	
08023918	CEIP Concòrdia	Sabadell	
08023921	CEIP Espronceda	Sabadell	
08023979	CEIP Joan Montllor	Sabadell	
08024042	CEIP La Romànica	Sabadell	
08055889	CEIP Miquel Martí i Pol	Sabadell	
08043383	CEIP Nostra Llar	Sabadell	
08035696	CEIP Sant Julià	Sabadell	
08034692	CEIP Catalunya	Sant Cugat del Vallès	
08026087	CEIP Jaume Ferran i Clua	Sant Cugat del Vallès	
08044910	CEIP El Turonet	Sant Quirze del Vallès	
08054836	CEIP Onze de Setembre	Sant Quirze del Vallès	
08061181	CEIP de Santa Perpètua II	Santa Perpètua de Mogoda	
08041246	CEIP Francesc Aldea i Pérez	Terrassa	
08029507	CEIP Isaac Peral	Terrassa	
08039665	CEIP Lanaspà-Giralt	Terrassa	
08030285	CEIP President Salvans	Terrassa	
08030662	CEIP Serralavella	Ullastrell	
<i>Centres d'ensenyaments secundaris</i>			
08044715	IES Jaume Mimó	Cerdanyola del Vallès	
08044533	IES La Ferreria	Montcada i Reixac	
08053170	IES Polinyà	Polinyà	
08043668	IES L'Estatut	Rubí	
08053182	IES La Serreta	Rubí	
08044636	EOI de Sabadell	Sabadell	
08024765	IES Arraona	Sabadell	
08044624	IES de Sabadell	Sabadell	
08053200	IES Miquel Crusafont i Pairó	Sabadell	
08062161	EOI de Sant Cugat del Vallès	Sant Cugat del Vallès	
08054873	IES Joaquina Pla i Farreras	Sant Cugat del Vallès	
08024777	IES Egara	Terrassa	
<i>Centres de formació de persones adultes</i>			
08056560	CFA Barberà	Barberà del Vallès	
08055075	CFA Torre Romeu	Sabadell	
08062080	CFA Egara	Terrassa	
08062079	CFA Ramon Llull	Terrassa	
08059706	CFA Salvador Espriu	Terrassa	
SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA			
Centre	Municipi		
<i>Centres d'educació infantil i primària</i>			
17006940	CEIP de Lliurona	Beuda	
17004293	CEIP Manuel de Pedrolo-ZER Les Salines	Biure	
17000470	CEIP Carles Faust	Blanes	
17007828	CEIP Pinya de Rosa	Blanes	
17000603	CEIP Santa Cecília-ZER Les Salines	Boadella i les Escaules	
17000561	CEIP de Bordils	Bordils	
17000688	CEIP Pere Rosselló	Calonge	
17000822	CEIP Els Dòlmens-ZER Requesens	Capmany	
17000861	CEIP Castellroc-ZER Els Volcans	Castellfollit de la Roca	
17001024	CEIP Les Gavarres-ZER Les Gavarres	Cruïlles, Monells i Sant Sadurní l'Heura	
17001036	CEIP Mont-roig-ZER Requesens	Darnius	
17000068	CEIP del Far d'Empordà-ZER Canigó	El Far d'Empordà	
17001097	CEIP Carles de Fortuny	Esponellà	
17007695	ZER Empordà	Fortià	
17001693	CEE Font de l'Abella	Girona	
17001887	CEIP Carme Auguet	Girona	
17006721	CEIP Girona Sud	Girona	
17004335	CEIP Santa Eugènia	Girona	
17007294	CEIP Castell Cabrera-ZER Les Salines	La Vajol	
17003951	EEl de Sant Esteve d'en Bas	La Vall d'en Bas	
17002181	CEIP Sant Jordi	Maçanet de la Selva	
17002201	CEIP Finestres-ZER Els Volcans	Mieres	
17002442	CEIP La Vall	Osor	
17006782	CEIP Carrilet	Palafrugell	
17004736	CEE Els Àngels	Palamós	
17002651	CEIP Quermany	Pals	
17002764	CEIP Núria Morer i Pi-ZER Comte Arnau	Planoles	
17002776	CEIP Tramuntana-ZER Empordà	Pont de Molins	
17002922	CEIP Sta. Margarida	Quart	
17003070	CEIP Josep Boada	Riudarenes	
17003094	CEIP de Riudellots de la Selva	Riudellots de la Selva	
17003136	CEIP Narcís Monturiol	Roses	
17003264	CEIP Gaziel	Sant Feliu de Guíxols	
17003690	CEIP Àlguema-ZER Empordà	Santa Llogaia d'Àlguema	
17003768	CEIP Els Terraprimis-ZER Tramuntana	Saus	
17003902	CEIP Joan Roura i Parella-ZER El Llierca	Tortellà	
17007464	ZER Comte Arnau	Vallfogona de Ripollès	
17004049	CEIP de Ventalló-ZER Tramuntana	Ventalló	
17007567	ZER Canigó	Vilabertran	
17004219	CEIP La Daina-ZER Vall de Ter	Vilallonga de Ter	
17004220	CEIP Els Valentins-ZER Tramuntana	Vilamacolum	
17004244	CEIP Tramuntana-ZER La Garriga	Vilanant	
<i>Centres d'ensenyaments secundaris</i>			
17000330	IES Josep Brugulat	Banyoles	
17008122	EOI de Blanes	Blanes	
17000706	IES Puig Cargol	Calonge	
17006708	IES de Celrà	Celrà	
17008134	EOI de Figueres	Figueres	
17006770	IES Rocagrossa	Lloret de Mar	
17005340	EASD d'Olot	Olot	
17007981	EOI d'Olot	Olot	
17002545	IES Frederic Martí i Carreras	Palafrugell	
17006851	IES Illa de Rodes	Roses	
17008110	EOI de Sant Feliu de Guíxols	Sant Feliu de Guíxols	
<i>Centres de formació de persones adultes</i>			
17007181	CFA Girona	Girona	
SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA			
Centre	Municipi		
<i>Centres d'educació infantil i primària</i>			
25000122	CEIP Sant Esteve-ZER Urgellet	Alàs i Cerc	
25000341	CEIP Antònia Simó Arnó	Almacelles	
25000468	CEIP Doctor Serés	Alpicat	
25000626	CEIP Els Til·lers-ZER Femosa-Set	Artesa de Lleida	
25008121	ZER Femosa-Set	Artesa de Lleida	
25000687	CEIP d'Aspa-ZER Femosa-Set	Aspa	
25000778	CEIP Gaspar de Portolà	Balaguer	
25005843	CEIP d'Ogern-ZER El Solsonès Sud	Bassella	
25000951	CEIP Pere Teixiné-ZER Riu Corb	Belianes	
25000961	CEIP Bonavista	Bellcaire d'Urgell	
25001229	CEIP de Camarasa-ZER El Jonc	Camarasa	
25001333	CEIP El Cèrvol-ZER Riu Set	Cervià de les Garrigues	
25004231	CEIP del Soleràs-ZER Garrigues Altes	El Soleràs	
25005909	CEIP M.R. Muntanyola-ZER Riu Corb	Els Omells de na Gaia	
25003500	CEIP de les Pallargues-ZER La Segarra	Els Plans de Sió	
25001539	CEIP La Closa	Esterrí d'Àneu	
25000511	CEIP Inocencio Pardos-ZER Ponent	Gimenells i el Pla de la Font	
25001758	CEIP de Guimerà-ZER Guicivervi	Guimerà	
25001795	CEIP Sant Sebastià-ZER Serra Llarga	Ivars de Noguera	

Centre	Municipi
25007888	ZER Garrigues Altes Juncosa
25000146	CEIP M Déu Montserrat- ZER Vall l'Ara L'Albagés
25001473	CEIP Porcel de Cervera-ZER Pedrera L'Espluga Calba
25008236	ZER Pedrera L'Espluga Calba
25003536	CEIP de la Coma- ZER El Solsonès Nord La Coma i la Pedra
25001242	CEIP Castell-Ciutat-ZER Urgellet La Seu d'Urgell
25005533	CEIP Pau Claris La Seu d'Urgell
25007864	ZER Urgellet La Seu d'Urgell
25008765	CEIP de la Plana de Mont-ros La Torre de Cabdella
25008534	CEIP de La Vall Boí- ZER Alta Ribagorça La Vall de Boí
25000717	CEIP de Tartareu-ZER Montsec Les Avellanes i Santa Linya
25006409	CEIP Joc de la Bola Lleida
25002106	CEIP Pardiniyes Lleida
25006197	CEIP Terres de Ponent Lleida
25003056	CEIP Portella Blanca- ZER Baridà-Batlíia Lles de Cerdanya
25003111	CEIP de Massalcoreig- ZER Baix Segrià Massalcoreig
25003263	CEIP Pere Sarret- ZER Baridà-Batlíia Montellà i Martinet
25000560	CEIP Ruda-ZER Val d'Aran Naut Aran
25000559	CEIP Sant Martí-ZER Val d'Aran Naut Aran
25003482	CEIP Leandre Cristófol-ZER Montsec Os de Balaguer
25003585	CEIP Sant Miquel-ZER Nariada Peramola
25003627	CEIP de Sant Climent- ZER Solsonès Sud Pinell de Solsonès
25006069	CEIP d'Ardèvol- ZER El Solsonès Sud Pinós
25003846	CEIP El Puig-ZER Baridà-Batlíia Prullans
25003858	CEIP de Puigverd d'Agramunt- ZER El Sió Puigverd d'Agramunt
25003861	CEIP Sant Jordi-ZER Femosa-Set Puigverd de Lleida
25004036	CEIP L'Estel Sant Guim de Freixenet
25007876	ZER Riu Corb Sant Martí de Riucorb
25004115	CEIP La Roca-ZER L'Eral Sarroca de Lleida
25004221	CEIP El Timó-ZER Plaurenç Sidamon
25004243	CEIP Setelsis Solsona
25005144	CEIP Àngel Serafí i Casanovas Sort
25006549	CEIP d'Espluga de Serra- ZER Pallars Jussà Tremp
25005077	CEIP Mossèn Ton Clavé- ZER Vent Serè Vila-sana
25005053	CEIP M. Déu Puig de Meià- ZER El Romaní Vilanova de Meià
<i>Centres d'ensenyaments secundaris</i>	
25006483	IES Canigó Almacelles
25005429	IES Els Planells Artesa de Segre
25007505	IES de Guissona Guissona
25006732	IES Torrevicens Lleida
25005454	IES Francesc Ribalta Solsona
25008546	EOI de Tàrraga Tàrraga
SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA	
Centre	Municipi
<i>Centres d'educació infantil i primària</i>	
43000512	CEIP El Sarraí-ZER Baix Priorat Bellmunt del Priorat
43010098	CEIP Segur de Calafell Calafell
43008547	CEIP Cambrils Cambrils
43009001	ZER Montsant-Serra de Prades Cornudella de Montsant
43008535	CEIP de Cunit Cunit
43005376	CEIP Puigmarí-ZER Baix Camp Sud ... Duesaigües
43001498	CEIP Onze de Setembre- ZER Baix Priorat El Masroig
43001656	CEIP T. Godes i Domènech- ZER Montmell El Montmell

Centre	Municipi
43008924	CEIP del Vendrell El Vendrell
43000378	CEIP Sant Julià L'Arboç
43005467	CEIP Les Codinetes- ZER Baix Gaià La Nou de Gaià
43005157	CEIP Montoliu-ZER Baix Gaià La Riera de Gaià
43009102	ZER Baix Gaià La Riera de Gaià
43001371	CEIP Sant Salvador- ZER Montsant-Ribera Margalef
43002053	CEIP Garbí- ZER Montsant-Serra de Prades Poboleda
43002272	CEIP General Prim Reus
43005901	CEIP Joan Rebull Reus
43007105	CEIP Montsant Reus
43002211	CEIP Prat de la Riba Reus
43006541	CEIP Teresa Miquel i Pàmies Reus
43009451	CEIP de Salou Salou
43002961	CEIP Sant Andreu-ZER La Talaia Sant Jaume dels Domenys
43009072	ZER Conca de Barberà Solivella
43003185	CEIP La Canonja Tarragona
43006563	CEIP Marcel·lí Domingo Tarragona
43009369	CEIP Saavedra Tarragona
43003884	CEIP Antoni Roig Torredembarra
43009242	CEIP L'Antina Torredembarra
43006851	CEIP Molí de Vent Torredembarra
43004505	CEIP M. de Déu del Roser- ZER El Francofí Vallmoll
43006332	CEIP Mestral Vila-seca
<i>Centres d'ensenyaments secundaris</i>	
43009497	SES Fonts del Glorieta Alcover
43000779	IES Ramon Berenguer IV Cambrils
43010037	EOI del Vendrell El Vendrell
43004797	IES Baix Penedès El Vendrell
43007543	IES Jaume I Salou
43008390	IES Torreforta Tarragona
43008501	SES Sant Salvador Tarragona
<i>Centres de formació de persones adultes</i>	
43008857	CFA Mas Pellicer Reus
SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE	
Centre	Municipi
<i>Centres d'educació infantil i primària</i>	
43000433	CEIP Sant Miquel Ascó
43006873	CEIP Riumar Deltebre
43004013	CEIP Sant Miquel Deltebre
43009229	ZER Ports-Algars Horta de Sant Joan
43002016	CEIP L'Ametller-ZER Terra Alta Nord ... La Poble de Massaluca
43001437	CEIP Rosa Gisbert-ZER Montsià Masdenverge
43005443	CEIP El Ballestar- ZER Benissanet-Miravet Miravet
43002144	CEIP M. de Déu de Fontcalda- ZER Ports Prat de Comte
43005613	CEIP Setze de Febrer- ZER Mediterrània Sant Jaume d'Enveja
43003801	CEIP La Pineda-ZER Riu Avall Tivenys
43009011	ZER Riu Avall Tivenys
43003835	CEIP Josep Riba-ZER Les Vinyes Tivissa
43004268	CEIP Remolins Tortosa
43005108	CEIP Les Eres- ZER Ribera d'Ebre Nord Vinebre
<i>Centres d'ensenyaments secundaris</i>	
43007087	IES Sòl de Riu Alcanar
43008419	IES Camarles Camarles
43007211	IES Blanca d'Anjou El Perelló
43008420	IES Roquetes Roquetes
43008456	IES Les Planes Santa Bàrbara
<i>Centres de formació de persones adultes</i>	
43008754	CFA Sebastià Joan Arbó Amposta

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0074/06).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.

c) Número d'expedient: 0074/06.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: servei de netja dels edificis dels Serveis Centrals del Departament d'Educació a la Via Augusta, 202-226, de Barcelona.

b) Termini d'execució: des de la data de la signatura del contracte al 31 de desembre de 2007.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: 998.800,00 euros (IVA inclòs). Any 2006: 499.400,00 euros (IVA inclòs) (gener-desembre 2006).

Any 2007: 499.400,00 euros (IVA inclòs) (gener-desembre 2007).

—5 Garanties

Provisional: 19.976,00 euros.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista.

Classificació: grup U, subgrup 1, categoria C.

—7 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—8 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 2 de març de 2006. En el cas de que la publicació de l'anunci al DOGC i al BOE sigui posterior al 15 de febrer de 2006 el termini per presentar la documentació quedarà automàticament prorrogat fins que s'hagin complert 15 dies naturals a partir del dia següent al de la darrera publicació. Si l'últim dia del termini coincideix en dissabte o festiu, es prorrogarà fins el següent dia hàbil. S'admetran les propostes que es presentin per correu dins del termini màxim fixat per a la seva presentació, sempre que el licitador justifiqui la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i la comuniqui mitjançant telegrama o telefax al Departament d'Educació el mateix dia.

b) Hora límit: 18.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest anunci.

Les proposicions també es podran trame-

tre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins el següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—10 Despeses d'anunci: l'import de l'anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—11 Data de tramesa de l'anunci al DOUE: 10 de gener de 2006.

Barcelona, 23 de gener de 2006

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(06.023.143)

