

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1076, any XXIII, desembre 2005

SUMARI

ORDRE EDC/458/2005, de 30 de novembre, per la qual es regulen les estades de formació del professorat de formació professional a empreses i institucions. (DOGC núm. 4525, de 7.12.2005). 1405

EDICTE de 30 de novembre de 2005, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres. (DOGC núm. 4525, de 7.12.2005). 1407

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte del servei d'impressió de la revista *Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació* (exp. 0055/06). (DOGC núm. 4525, de 7.12.2005). 1408

ORDRE EDC/461/2005, de 17 de novembre, per la qual es convoquen beques de col·laboració en tasques de formació en tecnologies de la informació aplicades a l'educació, pròpies del Departament d'Educació, per al 2006. (DOGC núm. 4526, de 9.12.2005). 1408

RESOLUCIÓ EDC/3487/2005, de 9 de novembre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar La Nova Noemí, de Sant Boi de Llobregat. (DOGC núm. 4526, de 9.12.2005). 1410

RESOLUCIÓ EDC/3498/2005, de 14 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat d'educació especial L'Estel, de Balaguer. (DOGC núm. 4526, de 9.12.2005). 1411

RESOLUCIÓ EDC/3499/2005, de 24 de novembre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Figueres, de Figueres. (DOGC núm. 4526, de 9.12.2005). 1411

ORDRE EDC/458/2005, de 30 de novembre, per la qual es regulen les estades de formació del professorat de formació professional a empreses i institucions.

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, determina l'estreta relació que ha d'existir entre el món educatiu i l'empresarial, en la línia de garantir la formació teoricopràctica que ha de rebre l'alumnat. En aquest sentit, l'article 56.2 estableix que la formació permanent constitueix un dret i un deure del professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels mateixos centres i concreta que el professorat de formació professional haurà de realitzar periòdicament activitats d'actualització científica, didàctica i professional a les empreses.

El Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya, atorga als centres docents un paper força actiu i fixa que els correspon d'establir les programacions d'acord amb l'entorn socioeconòmic i que, d'altra banda, han de col·laborar amb els centres de treball.

El Decret 200/2000, de 13 de juny, sobre mobilitat del professorat de formació professional, preveu en el capítol 3 un pla de formació específica per al professorat de formació professional que inclou la formació a l'empresa amb la finalitat de permetre el contacte directe del professorat amb les empreses per conèixer alguns processos productius o de prestació de serveis i les exigències professionals de

l'entorn al qual s'haurà d'incorporar el seu alumnat. Així mateix, estableix que la formació es regularà mitjançant convocatòria pública, d'acord amb un pla de cinc anys de durada.

El Pla de formació permanent del Departament d'Educació es fa ressò de la necessitat que el professorat de formació professional estigui continuament en contacte amb el món de l'empresa, tenint en compte els avenços tecnològics i la necessitat de facilitar a l'alumnat de la formació professional específica una formació que el capaciti per accedir a un món laboral cada cop més exigent, especialitzat i complex.

Mitjançant l'Ordre ENS/93/2002, de 14 de març, es van regular les estades de formació del professorat de formació professional a les empreses i institucions. Al llarg del temps d'aplicació d'aquesta Ordre s'ha posat de manifest la conveniència d'introduir determinades modificacions per tal de millorar-ne la gestió i dotar d'una eficàcia més gran les estades formatives.

Els canvis més destacables consisteixen, d'una banda, en l'ampliació de l'accés de les estades tipus B tant al personal interí com al professorat dels centres docents privats sostinguts amb fons públics, amb l'establiment, respectivament, d'una reserva mínima de places per aquests col·lectius i d'altra banda en la creació d'una borsa d'empreses per facilitar-ne el contacte i la posterior realització de l'estada. Aquests canvis, junt amb la incorporació de determinades precisions relatives a la gestió i a la resolució de les estades aconsellen de fer un nou text.

En conseqüència, amb el tràmit previ de consulta i participació amb els representants del personal al servei de les administracions públiques, amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, i a proposta de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent,

Ordeno:

Article 1. *Objecte*

Aquesta Ordre té per objecte regular les estades del professorat de formació professional a empreses i institucions, com una modalitat de formació inclosa en el pla de formació permanent del Departament d'Educació, per tal d'actualitzar els coneixements del professorat en aspectes de la seva especialitat i afavorir l'actualització teòricopràctica en l'aplicació de les noves tecnologies presents en el desenvolupament de les noves professions, apropar el professorat als canvis tecnològics i organitzatius, vinculats amb els recursos humans, que es produeixen constantment a les empreses i exercitar la capacitat de conèixer i contextualitzar els problemes tècnics específics de l'empresa, en contacte directe amb la realitat empresarial d'avui.

Article 2. *Tipologia*

Les estades de formació del professorat regulades per aquesta Ordre són de dos tipus:

- a) Estades de formació de tipus A, que són les que es realitzen en períodes i horaris fora de l'horari lectiu del professorat.
- b) Estades de formació de tipus B, que són les que es realitzen en períodes i horaris coincidents totalment o parcialment amb l'horari lectiu del professorat i comporten el nomenament d'un/a substitut/a pel mateix període de l'estada. L'inici de l'estada estarà condicionat al nomenament i presa de possessió del/de la substitut/a.

Article 3. *Calendari*

Les estades de formació es portaran a terme en el període anual comprès entre l'1 de setembre d'un any i el 31 d'agost següent, i s'adequarà l'horari i el calendari de cada estada a les característiques organitzatives de cadascuna de les empreses.

Article 4. *Nombre i durada de les estades*

4.1 El nombre total d'estades de formació serà de 300 per any. D'aquestes, el Departament d'Educació en convocarà cada any com a mínim 120 del tipus B. Les estades de tipus B es distribuiran de la forma següent: 100 places per al professorat de centres públics i 20 places per al professorat de centres docents privats sostinguts amb fons públics.

Cada docent por fer, en el mateix curs acadèmic, les estades del tipus A que, successivament, li autoritzin.

Cada docent pot fer un màxim de dues estades del tipus B en el mateix curs acadèmic, sempre que, un cop adjudicada una estada de tipus B a totes les persones que reuneixen els requisits, restin estades per assignar.

4.2 La durada de les estades del tipus A és flexible; la durada de les estades del tipus B oscil·larà, amb caràcter general, entre dues i quatre setmanes.

Article 5. *Sol·licituds*

Les sol·licituds del professorat per realitzar estades de formació a empreses i institucions les haurà de formalitzar el/la director/a del centre docent, segons els models

normalitzats, que són a la seva disposició a la seu central del Departament d'Educació i als serveis territorials, així com a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/fp/formacio>. Les sol·licituds s'adreçaran al/la director/a general de Formació Professional i Educació Permanent i es poden presentar a la seu central del Departament d'Educació, als serveis territorials o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits que es fixen a l'article 7 d'aquesta Ordre. Cal adjuntar a la sol·licitud, a més, el projecte de l'estada elaborat per la persona interessada, amb el vistiplau de l'empresa o institució on es realitzaran les activitats tecnopràctiques objecte de l'estada de formació, en què constin les següents dades:

- 1) Nom, dos cognoms i signatura del director o directora del centre.
- 2) Dades personals de la persona sol·licitant i signatura.
- 3) Identificació del centre docent.
- 4) Atribució docent: nom de la família professional, cicle o cicles formatius i crèdits que imparteix i, segons correspongui, l'especialitat, titulació o habilitació que posseïxi.
- 5) Dades de l'empresa o institució on s'ha de realitzar l'estada, sector d'activitat i dades del/de la tutor/a.
- 6) Contingut de l'estada formativa, en un màxim de cinc fulls, amb el detall dels objectius a assolir, continguts, planificació i temporalització (durada, calendari i horari).

El termini de presentació de sol·licituds per a les estades de formació de tipus A serà des del dia 1 de setembre de l'any en curs fins al 15 de juny de l'any següent. Per a les estades de tipus B es fixarà per a cada any a la corresponent convocatòria de concurs, en la qual es preveurà un mínim d'un mes entre la seva publicació i la fi del termini de presentació de sol·licituds.

Article 6. *Empreses o institucions*

Les empreses o institucions per a la realització de les estades de formació podran ser proposades pel mateix professorat, pel centre docent o pel Departament d'Educació, i hauran de tenir relació directa amb els cicles formatius que s'imparteixen en el centre.

El Departament d'Educació impulsarà els contactes dels centres i del professorat amb les empreses o institucions i disposarà d'una borsa d'empreses per a fer-hi les estades formatives.

Article 7. *Requisits dels sol·licitants*

7.1 Pot fer estades de formació del tipus A el professorat del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari o del cos professors tècnics de formació professional, i el professorat interí dels centres docents públics dependents del Departament d'Educació; el professorat dels centres docents públics dels ens locals, i el professorat dels centres docents privats sostinguts amb fons públics, sempre que compleixi els següents requisits generals:

a) Prestar serveis durant el curs en qüestió en els centres docents esmentats i estar impartint cicles formatius de formació professional durant el curs vigent. S'acreditarà mitjançant un certificat de la direcció del centre on la persona sol·licitant estigui exercint.

b) No tenir cap vincle laboral amb el sector a què pertany l'empresa o institució en la qual es faci l'estada. Es justificarà mitjançant una declaració de la persona sol·licitant.

c) Acreditar mitjançant un certificat de la direcció del centre on presta serveis que l'estada de formació proposada està relacionada amb la formació que imparteix el centre.

7.2 Pot fer estades de formació del tipus B el professorat del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari o del cos professors tècnics de formació professional, el professorat interí dels centres docents públics dependents del Departament d'Educació i el professorat dels centres docents privats sostinguts amb fons públics, que compleixi els requisits generals esmentats a l'article 7.1 i els següents requisits específics:

- a) Obtenir un mínim de 5 punts en el projecte de l'estada al qual es fa referència a l'apartat 1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.
- b) Disposar de l'autorització de la direcció del centre docent on presta serveis per realitzar l'estada de formació.

7.3 Del total de places per al professorat de centres públics, es reservarà el 20% del nombre d'estades de tipus B per al professorat interí. En cas de no cobrir-se la reserva el nombre sobrant acreixerà el nombre total d'estades de tipus B.

Article 8. *Comissió de selecció i valoració*

La selecció i la valoració dels mèrits que preveu l'annex 1 d'aquesta Ordre per a les estades del tipus B, l'ha de fer una comissió constituïda a aquest efecte, formada pels següents membres:

- a) El/la subdirector/a general de Planificació i Organització de la Formació Professional o la persona en qui delegui.
- b) El/la subdirector/a general de Gestió de Centres Educatius o la persona en qui delegui.
- c) El/la cap del Servei de Suport a la Gestió de Centres de Formació Professional i d'Ensenyaments Esportius o la persona en qui delegui.
- d) Dos/dues funcionaris/àries docents de l'Àrea de Formació del Professorat de Formació Professional.
- e) Un/a inspector/a d'Educació.

Als membres d'aquesta comissió els són aplicables per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i dels procediments administratius comuns.

Article 9. *Resolució*

9.1 Les sol·licituds d'estades de tipus A es tramiten seguint l'ordre de presentació fins a esgotar el nombre total de les estades de tipus A que preveu la convocatòria anual, i les resol, si compleixen els requisits

que estableix aquesta Ordre i en la convocatòria, el/la subdirector/a general de Planificació i Organització de la Formació Professional.

9.2 Les sol·licituds d'estades de tipus B les resol el/la directora/a general de Formació Professional i Educació Permanent atenent la selecció i valoració feta per la comissió i les reserves de places establertes.

Article 10. Situació administrativa del professorat durant el període de l'estada de formació

L'estada de formació no modifica la situació de servei actiu del professorat. En conseqüència, manté els drets, deures i responsabilitats pròpies de la seva situació administrativa.

Article 11. No vinculació laboral

Mentre duri l'estada formativa del professorat, aquest no tindrà vinculació ni cap tipus de relació laboral amb l'empresa o institució d'acollida, ni podrà ocupar un lloc de treball dins del seu quadre de personal, per la qual cosa la seva relació amb l'esmentada empresa queda exclosa de la legislació laboral.

Article 12. Seguiment

El seguiment de les estades de formació del professorat a empreses i institucions es realitzarà des de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

Article 13. Memòria i certificació

En finalitzar l'estada formativa, el/la professor/a presentarà davant la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent la documentació següent:

1. Una memòria de l'estada, redactada d'acord amb les orientacions que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Ordre, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'acabament de l'estada.

2. Un certificat emès per l'empresa o institució que contingui les dades següents:

a) Dades del/de la professor/a que ha fet l'estada: DNI, nom i cognoms.

b) Dades de l'estada de formació: nom de l'empresa o institució, població on s'ha dut a terme, dates d'inici i final, nombre d'hores de durada total de l'estada i valoració d'aquesta.

c) Lloc i data d'emissió del certificat.

d) Signatura de la persona responsable i segell de l'empresa o institució.

Article 14. Avaluació i reconeixement

La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent ha d'avaluar les estades de formació tenint com a base la documentació assenyalada a l'article anterior i validarà, si escau, el certificat de l'empresa o institució. Aquesta validació tindrà els efectes de reconeixement de l'estada per part del Departament d'Educació. En els procediments de provisió de llocs de treball de la formació professional es valorarà la formació específica realitzada.

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre ENS/93/2002, de 14 de març, per la qual es regulen les estades de

formació del professorat de formació professional a les empreses i institucions.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 30 de novembre de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Barem de mèrits i de la documentació que hauran de presentar les persones candidates a realitzar estades del tipus B

—1 *Projecte de l'estada*

Per l'interès que ofereix l'estada per a la millora de la qualitat dels ensenyaments professionals, fins a un màxim de 10 punts.

—2 *Mèrits docents*

a) Per cada any com a funcionari/ària de carrera, o en pràctiques, del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari, o del cos professors tècnics de formació professional, o com a professor/a interí/ina, o com a professorat dels centres docents privats sostinguts amb fons públics, 1 punt per cada any complet, fins a un màxim de 10 punts.

b) Per la pertinença al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, 1 punt.

—3 *Activitats de formació permanent*

Per activitats de formació i perfeccionament en matèria educativa relacionades amb la seva especialitat, inclosa la impartició de cursos, convocades per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per les universitats, o altres activitats incloses en el pla de formació permanent o reconegudes pel Departament d'Educació. Per cada 10 hores de curs s'assignaran 0,10 punts, fins a un màxim de 5 punts. Quan els cursos, en lloc d'hores, estiguin expressats en crèdits, s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.

Documentació justificativa: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent.

—4 *Treballs desenvolupats*

Per la participació en programes educatius o activitats docents de caràcter experimental i en activitats de gestió o administració de centres. Per cada any, 1 punt, fins a un màxim de 3 punts.

Documentació justificativa: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent.

—5 *Altres mèrits*

Titulacions universitàries diferents de les al·legades per accedir a l'especialitat corresponent:

a) De primer cicle. Per la segona i la resta de diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o altres títols declarats legalment equivalents, i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 2 punts.

b) De segon cicle. Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria o altres títols declarats legalment equivalents, 2,5 punts.

Documentació justificativa: certificació acadèmica o còpia compulsada del títol o títols al·legats.

ANNEX 2

Orientacions per a l'elaboració de la memòria de l'estada de formació del professorat en empreses o institucions

—1 *Dades personals de la persona sol·licitant:*

Nom, cognoms i DNI.
Adreça postal i electrònica.
Centre de treball.
Especialitat o àrea.

—2 *Dades de l'empresa o institució on s'ha de realitzar l'estada:*

Nom o raó social.
NIF.
Adreça postal i electrònica de l'empresa o institució.
Telèfon.
Sector d'activitat.
Organització interna.

—3 *Característiques de l'estada:*

Curs escolar durant el qual se sol·licita l'estada.
Durada.
Modalitat horària.
Sistema de tutoria i control.
Nom i cognoms del/de la tutor/a.
Càrrec que ocupa el/la tutor/a.
Activitats de tutoria.

—4 *Desenvolupament de l'estada:*

a) *Activitats realitzades:*
Departament/s on s'ha estat.
Coneixements tecnològics adquirits.
Relació de les tasques realitzades amb els continguts de l'àrea tecnològicopràctica que ha motivat l'estada.
b) *Relacions humanes:*
Estructura dels equips de treball.
Integració en l'equip de treball.

—5 *Conclusions:*

Aspectes positius.
Aspectes a millorar.
Llocs de pràctiques detectats a l'empresa o institució.
Altres.

(05.333.091)

EDICTE de 30 de novembre de 2005, pel qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

El Departament d'Educació està tramitant l'elaboració del Projecte de decret pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Amb la finalitat de donar participació als ciutadans en el procés d'elaboració del Projecte de decret esmentat se sotmet a informació pública, d'acord amb el que dis-

posa l'article 64 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, durant el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte al DOGC.

El Projecte de decret es pot examinar, en hores d'oficina, a la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) i als seus serveis territorials a Barcelona I (ciutat) (Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona); Barcelona II (comarques) (Casp, 15, 08010 Barcelona); Baix Llobregat-Anoia (Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat); Vallès Occidental (Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell); Tarragona (Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona); Terres de l'Ebre (c. Providència 5-9, 43500, Tortosa); Lleida (Pica d'Estats, 2, 25003 Lleida), i a Girona (Ultònia, 13, 17002 Girona), o bé consultant la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.net/educacio>), per tal que els interessats el puguin examinar i formular-hi les al·legacions que considerin oportunes.

Barcelona, 30 de novembre de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.334.051)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte del servei d'impressió de la revista Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació (exp. 0055/06).

—1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.
- c) Número d'expedient: 0055/06.

—2 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: servei d'impressió de la revista *Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació*.
- b) Termini d'execució: des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2006.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària i anticipada.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total màxim: 72.000,00 euros, IVA inclòs, supeditat a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de 2006.

—5 Garanties

Provisional: es dispensa d'acord amb l'article 35.1 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Requisits específics del contractista
Classificació: grup M, subgrup 4, categoria A.

La seva presentació és potestativa i únicament a efectes de dispensa de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa.

—7 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.
- b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.
- d) Telèfon: 93.400.69.00.
- e) Telefax: 93.400.69.87.
- f) Adreça d'Internet:
http://www10.gencat.net/pls/ense_lic/p01.menu.
- g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—8 Presentació de les ofertes

- a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.
- b) Hora límit: 18 hores (de dilluns a dijous), a les 14 hores (divendres). Del 15 de desembre de 2005 al 10 de gener de 2006 el registre estarà obert de 9 a 14 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins el següent dia hàbil.

En cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—10 Despeses d'Anunci: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 1 de desembre de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.334.145)

ORDRE EDC/461/2005, de 17 de novembre, per la qual es convoquen beques de col·laboració en tasques de formació en tecnologies de la informació aplicades a l'educació, pròpies del Departament d'Educació, per al 2006.

El Departament d'Educació impulsa des de fa anys la integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'ensenyament i l'aprenentatge mitjançant plans de dotació i manteniment d'equipaments, accions de formació del professorat, suport i coordinació, desenvolupament de continguts i provisió de serveis. Entre aquests projectes i serveis, que es duen a terme en col·laboració amb la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, destaquen la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya, que proporciona connexió i serveis d'Internet al professorat, als centres docents i als serveis educatius del Departament d'Educació i el portal educatiu edu365.com, adreçat a l'alumnat i a les seves famílies, que materialitza així una comunitat educativa virtual de gran abast i contingut.

És en aquest marc de formació en noves tecnologies que el Departament d'Educació ha considerat oportú convocar novament un concurs públic per a la concessió de beques que facilitin la col·laboració d'estudiants universitaris i de cicles formatius de grau superior en els diversos àmbits relacionats amb les tecnologies de la informació per tal que l'experiència que assoleixin enriqueixi la seva formació acadèmica alhora que els dona una experiència pràctica del funcionament de l'Administració i els prepara per al seu exercici professional.

Per tot això, d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

Ordeno:

Article 1

Obrir convocatòria per adjudicar 7 beques de col·laboració a estudiants o titulats recents, tant universitaris com de cicles formatius de grau superior, de centres i universitats de Catalunya, relacionats amb les tecnologies de la informació per col·laborar, mitjançant una beca, amb l'Àrea TIC del Departament d'Educació en tasques de formació en tecnologies de la informació aplicades a l'educació.

Prorrogar 11 de les beques atorgades l'any 2005, tal com preveia el punt 4.2 de les bases de la convocatòria publicada per

l'Ordre EDC/413/2004, de 10 de novembre, (DOGC núm. 4265, de 22.11.2004). Les beques reservades a la pròrroga que no es cobriessin acreixeran les set noves beques d'incorporació immediata.

Article 2

Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, les quals consten a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

La despesa derivada de la concessió de les beques, per un import màxim de 179.712,00 euros, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en la partida EN01 D/480000100/4210 del pressupost de l'any 2006.

Contra aquesta Ordre, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 17 de novembre de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

Bases

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de 7 beques de col·laboració a estudiants o titulats recents, tant universitaris com de cicles formatius de grau superior, de centres i universitats de Catalunya, relacionats amb les tecnologies de la informació per col·laborar, mitjançant una beca, amb l'Àrea TIC del Departament d'Educació en tasques de formació en tecnologies de la informació aplicades a l'educació.

A més, es prorroguen 11 de les beques atorgades l'any 2005, tal com preveia el punt 4.2 de les bases de la convocatòria publicada per l'Ordre EDC/413/2004, de 10 de novembre, (DOGC núm. 4265, de 22.11.2004).

—2 Finalitat

Les beques de col·laboració tenen per finalitat l'augment de la formació teòricopràctica i la preparació professional dels estudiants i titulats seleccionats a través de la seva

participació en els camps de la informàtica, telemàtica, audiovisuals i els multimèdia aplicats a l'educació, seguint els programes que desenvolupa l'Àrea TIC del Departament d'Educació, experiència que els qualifica per al seu futur professional més immediat.

—3 Destinataris

3.1 Podran sol·licitar les beques totes les persones que tinguin 18 o més anys, l'1 de gener de 2006 sempre que posseeixin el certificat de coneixements de català del nivell C o equivalent i que reuneixin els requisits de la modalitat de la beca A o B que s'indiquen als apartats 2 i 3 d'aquesta base. Les persones que haguessin obtingut una beca en la convocatòria anterior a aquesta, en qualsevol de les modalitats, no poden prendre part en la convocatòria d'enguany, tret dels casos de pròrroga previstos als punts 4 i 5 d'aquest apartat.

3.2 Modalitat A. Quatre beques de col·laboració s'adrecen als estudiants de les universitats de Catalunya que hagin superat el 40% dels crèdits, o que hagin finalitzat, en els anys 2004 o 2005, algun dels estudis següents: enginyeria de telecomunicació, enginyeria informàtica, llicenciatura en comunicació audiovisual, enginyeria tècnica de telecomunicació (totes les especialitats), enginyeria tècnica d'informàtica de gestió, enginyeria tècnica d'informàtica de sistemes, graduat en multimèdia (títol propi) o llicenciatura o diplomatura en biblioteconomia i documentació.

3.3 Modalitat B. Tres beques de col·laboració s'adrecen als estudiants de centres de Catalunya que hagin superat el 40% dels crèdits, o que hagin finalitzat, en els anys 2004 o 2005, algun dels cicles formatius de grau superior de les famílies professionals de formació professional específica següents: administració, arts gràfiques, electricitat i electrònica, comunicació, imatge i so o informàtica.

3.4 A més a més de les quatre beques que es convoquen en la modalitat A, es prorroguen vuit beques més de la mateixa modalitat per als estudiants o titulats que hagin gaudit d'aquesta beca durant l'any 2005. Les beques reservades a la pròrroga que no es cobriessin acreixeran les previstes a l'apartat 3.2 d'aquesta base.

3.5 A més a més de les tres beques que es convoquen en la modalitat B, es prorroguen tres beques més de la mateixa modalitat per als estudiants o titulats que hagin gaudit d'aquesta beca durant l'any 2005. Les beques reservades a la pròrroga que no es cobriessin acreixeran les previstes a l'apartat 3.3 d'aquesta base.

—4 Lloc de realització, durada i dedicació

4.1 La col·laboració es durà a terme habitualment en locals del Departament d'Educació i eventualment en d'altres llocs, com ara centres docents o empreses, d'acord amb les condicions i necessitats de desenvolupament del servei.

4.2 La col·laboració s'iniciarà durant el mes de gener de 2006 i acabarà el dia 31 de desembre de 2006. Els estudiants o titulats que hagin iniciat aquesta beca durant l'any 2006, podran prorrogar-la, com a màxim, per al període següent, en el cas que s'obri una nova convocatòria, i es reduirà

de l'oferta de beques de la nova convocatòria el nombre de beques prorrogades.

4.3 Es preveu una dedicació màxima de 30 hores setmanals. El compromís de dedicació, que serà de 20, 25 o 30 hores setmanals, s'acordarà amb cada becari de forma flexible, i també l'horari de dedicació. La remuneració serà proporcional al nombre d'hores de dedicació.

4.4 Els becaris podran absentar-se de la realització de les tasques de la beca per tal d'assistir a exàmens o d'altres proves oficials en el marc dels estudis que estiguin cursant.

—5 Dotació econòmica

Cada beca de la modalitat A té una dotació econòmica total de 10.296,00 euros per a 30 hores de dedicació, que es farà efectiva en pagaments parcials a mesos vençuts, amb les retencions legals corresponents, un cop emès un informe favorable dels tutors dels becaris.

Cada beca de la modalitat B té una dotació econòmica total de 9.360,00 euros per a 30 hores de dedicació, que es farà efectiva en pagaments parcials a mesos vençuts, amb les retencions legals corresponents, un cop emès un informe favorable pels tutors dels becaris.

—6 Drets i obligacions dels adjudicataris

6.1 Els becaris tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca mitjançant la tutoria que es designi, a rebre un certificat de la Direcció de serveis que acrediti la col·laboració prestada i a tenir individualment una pòlissa d'assegurança d'accident. Els riscos coberts per aquesta pòlissa seran els accidents derivats de la prestació de la seva col·laboració en les instal·lacions del centre on es realitza i els accidents *in itinere*.

6.2 Els becaris estan adscrits a la Unitat de Projectes TIC per a l'Educació i a la Unitat d'Arquitectura Tecnològica de l'Àrea TIC i atendran les instruccions dels responsables corresponents. Els mecanismes de control horari s'ajustaran al màxim als habituals del Departament d'Educació.

—7 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC, adreçades al Departament d'Educació, Àrea TIC (Via Augusta, 202, 08021 Barcelona).

Les sol·licituds es poden presentar directament o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan la sol·licitud es presenti a les oficines de correus s'haurà de fer en un sobre obert, per tal que sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—8 Documentació

La sol·licitud haurà d'incloure: el currículum i una fotocòpia del DNI, l'expedient aca-

dèmic, els documents acreditatius del coneixement de llengua catalana i d'informàtica i una memòria de dues pàgines en la qual s'exposin les raons per les quals se sol·licita una beca de col·laboració.

Caldrà acreditar tots els coneixements i mèrits esmentats en el currículum. El Departament d'Educació podrà demanar als sol·licitants l'aportació d'informació i documents complementaris.

El sol·licitant també haurà de presentar una declaració conforme no es troba en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de la beca, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—9 Selecció i barem de mèrits

La selecció es farà en dues fases eliminatòries i els criteris de selecció s'ajustaran al barem de mèrits que es detalla tot seguit:

Primera fase. Consistirà en el barem de les sol·licituds en funció dels mèrits següents: expedient acadèmic, fins a 30 punts; experiència/pràctiques, fins a 20 punts; i coneixements d'idiomes estrangers, fins a 10 punts.

Per passar a la segona fase cal obtenir un mínim de 40 punts.

Segona fase. Consistirà en una prova pràctica i una entrevista, i s'atorgaran fins a un màxim de 20 punts a cadascuna.

L'ordenació final dels aspirants es realitzarà sumant la puntuació d'ambdues fases.

—10 Experiència i/o pràctiques que es valoren

La valoració de l'experiència/pràctiques prevista a l'apartat anterior es farà sobre els camps següents:

Administració de servidors en diferents sistemes operatius.

Maquinari: PC, perifèrics, encaminadors, components de xarxes d'àrea local.

Protocols Internet.

Programació en llenguatges C, Java, Perl, XML, CGI, PL/SQL, Python.

Bases de dades relacionals.

Processament de senyal i anàlisi i síntesi de veu.

Programari específic de desenvolupament multimèdia, d'animació i continguts web.

Programari ofimàtic.

Programari lliure.

Estàndards de metadades per a continguts web.

—11 Comissió de selecció

La selecció dels aspirants la durà a terme una comissió formada per un president i quatre vocals, tots ells tècnics. El president i dos dels vocals dependents de l'Àrea TIC, seran designats pel director TIC; un altre vocal serà designat per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, i un últim vocal serà designat pel director general de Formació Professional i Educació Permanent. Totes les persones nomenades hauran d'estar vinculades als àmbits objecte d'aquesta convocatòria.

La comissió de selecció establirà els criteris de ponderació en l'aplicació del barem

esmentat al punt novè d'aquesta Ordre, que s'hauran de fer públics al tauler d'anuncis del Departament d'Educació.

La comissió de selecció, d'acord amb les sol·licituds presentades i els mèrits al·legats, farà pública al tauler d'anuncis del Departament d'Educació la proposta d'aspirants seleccionats per ordre de puntuació, fent constar l'especialitat, i en el cas dels aspirants exclosos, el motiu d'exclusió.

La intervenció en la comissió de selecció no genera el dret a rebre cap indemnització o contraprestació.

Les persones interessades podran presentar reclamacions contra aquesta proposta d'adjudicació davant la comissió de selecció en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Les reclamacions presentades s'estimaràn o desestimaran en la Resolució de la directora de Serveis en què s'aprovi la llista definitiva de seleccionats, suplents i exclosos.

—12 Resolució del concurs

En vista de la proposta d'adjudicació de la comissió de selecció, la directora de Serveis resoldrà per delegació aquesta convocatòria. La Resolució es publicarà al tauler d'anuncis del Departament d'Educació i es notificarà individualment a tots els interessats. Així mateix, es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* quan l'import concedit sigui igual o superior a 3.000,00 euros.

En la resolució es faran constar, d'una banda, les beques prorrogades, si n'hi ha, i els aspirants adjudicataris de les noves beques i els suplents per ordre de puntuació; de l'altra, la resta de candidats i també els exclosos.

La concessió d'aquestes beques no implica cap mena de vinculació, ni laboral ni administrativa, entre la persona seleccionada i el Departament d'Educació.

El termini màxim per resoldre aquesta convocatòria serà de dos mesos des del dia següent de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Contra la Resolució de la directora de Serveis, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les adminis-

tracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—13 Acceptació de la beca de col·laboració

Els aspirants seleccionats hauran de formalitzar l'acceptació de la beca mitjançant la signatura d'un document on s'han de comprometre a complir les condicions generals establertes en aquestes bases i també les específiques que s'incloguin en el document esmentat.

—14 Revocació i renúncia a la beca de col·laboració

L'incompliment per part del beneficiari de les condicions establertes en aquestes bases i les que s'estableixin en el document a què s'ha fet referència a l'apartat anterior, comportarà la revocació de la beca de col·laboració.

En els supòsits de revocació o renúncia a una beca de col·laboració, la directora de Serveis podrà adjudicar-la, dins de l'ordre establert, a una de les persones que hagin estat designades suplents en la Resolució d'adjudicació.

En cas de renúncia de l'adjudicatari, la directora de Serveis ha de resoldre, atenent a la normativa vigent i a les circumstàncies concurrents, si correspon la devolució total o parcial de les quantitats satisfetes i si correspon la suspensió o l'anul·lació dels pagaments restants.

—15 Obligacions dels beneficiaris

Les persones adjudicatàries de la beca estaran obligades a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents.

(05.321.018)

RESOLUCIÓ EDC/3487/2005, de 9 de novembre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar La Nova Noemí, de Sant Boi de Llobregat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel promotor del centre privat d'educació preescolar La Nova Noemí, de Sant Boi de Llobregat, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre privat d'educació preescolar La Nova Noemí, de Sant Boi de Llobregat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Feliu de Llobregat, 9 de novembre de 2005

P. D. (Resolució de 26.5.2004, DOGC d'1.6.2004)

Carme Arnau i Planella
Directora dels Serveis Territorials
al Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT

Serveis territorials: Baix Llobregat-Anoia.

Municipi: Sant Boi de Llobregat.

Localitat: Sant Boi de Llobregat.

Codi: 08061506.

Denominació: La Nova Noemí.

Adreça: c. Pintor Fortuny, 14, baixos.

Titular: Carla Mayola Mingorance.

NIF: 47605680G.

S'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar La Nova Noemí, de Sant Boi de Llobregat, amb efectes a partir de l'inici del curs 2005-2006.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa d'educació preescolar, el centre impartirà el currículum d'educació infantil de primer cicle.

Composició del centre

Autorització d'obertura

Educació preescolar: 3 unitats amb capacitat per a 39 llocs escolars, amb la configuració següent:

1 unitat de 0-1 any amb capacitat per a 8 llocs escolars.

1 unitat d'1-2 anys amb capacitat per a 13 llocs escolars.

1 unitat de 2-3 anys amb capacitat per a 18 llocs escolars.

(05.300.029)

RESOLUCIÓ EDC/3498/2005, de 14 d'octubre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat d'educació especial L'Estel, de Balaguer.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als Serveis Territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat d'educació especial L'Estel, de Balaguer, en petició d'autorització de modificació dels ensenyaments d'educació especial, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat L'Estel, de Balaguer, per ampliació dels ensenyaments d'educació especial, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Lleida, 14 d'octubre de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Carles Vega Castellví
Director dels Serveis Territorials a Lleida

ANNEX

COMARCA DE LA NOGUERA

Delegació territorial: Lleida.

Municipi: Balaguer.

Localitat: Balaguer.

Codi: 25006082.

Denominació: L'Estel.

Adreça: c. Àngel Guimerà, 5.

Titular: Associació pro Minusvàlids Psíquics i Físics l'Estel.

NIF: G25028911.

S'autoritza l'ampliació dels ensenyaments d'educació especial següents:

3 unitats amb un total de 24 llocs escolars.

Composició del centre a l'inici del curs 2005-2006:

Autorització d'obertura:

Educació especial, 3 unitats i 24 llocs escolars.

(05.277.137)

RESOLUCIÓ EDC/3499/2005, de 24 de novembre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Figueres, de Figueres.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel promotor del centre docent privat Figueres, de Figueres, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre docent privat Figueres, de Figueres, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de

novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Girona, 24 de novembre de 2005

P. D. (Resolució EDC/1526/2004, DOGC d'1.6.2004)

Joaquim Bosch i Codolà
Director dels Serveis Territorials a Girona

ANNEX

COMARCA DE L'ALT EMPORDÀ

Serveis territorials: Girona.

Municipi: Figueres.

Localitat: Figueres.

Codi: 17008766.

Denominació: Figueres.

Adreça: c. Garrigàs, s/n (Polígon Clos de les Fires).

Titular: Centre Tècnic d'Automoció, SL.

NIF: B17268129.

S'autoritza l'obertura del centre docent

privat Figueres, de Figueres, amb efectes a partir de l'inici del curs 2005-2006.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

FP de grau mitjà.

Cicle formatiu electromecànica de vehicles, amb 2 grups amb capacitat per a 40 llocs escolars.

Cicle formatiu de carrosseria, amb 2 grups amb capacitat per a 40 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 20 llocs escolars.

(05.319.037)



© Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Edició: Servei de Difusió i Publicacions
Subscripció: 34,86 € anuals
ISSN: 0213-0424
Dipòsit legal: B-3.343/83
Fotocomposició: EADOP
Impressió: C. G. Canigó, SL
