



FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1074, any XXIII, novembre 2005

SUMARI

- RESOLUCIÓ EDC/3296/2005, de 15 de novembre, per la qual es resol el concurs públic per a la concessió de subvencions per al finançament de despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial. (DOGC núm. 4515, de 22.11.2005). 1362
- RESOLUCIÓ EDC/3298/2005, de 3 de novembre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar Virgen del Pilar, de Sant Andreu de la Barca. (DOGC núm. 4515, de 22.11.2005). 1365
- RESOLUCIÓ EDC/3299/2005, de 14 de novembre, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Sagrada Família, de Lleida. (DOGC núm. 4515, de 22.11.2005). 1366
- RESOLUCIÓ EDC/3300/2005, de 14 de novembre, per la qual s'extingeix el concert educatiu del centre docent privat concertat Claror, de la Seu d'Urgell. (DOGC núm. 4515, de 22.11.2005). 1366
- RESOLUCIÓ EDC/3301/2005, de 7 de novembre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de l'Escola de Música Ars Nova, de Barcelona. (DOGC núm. 4515, de 22.11.2005). 1367
- ORDRE EDC/442/2005, de 16 de novembre, per la qual es determina la composició de la Comissió de Subministraments del Departament d'Educació. (DOGC núm. 4516, de 23.11.2005). 1367
- ORDRE EDC/443/2005, de 16 de novembre, per la qual es constitueix la Mesa de contractació del Departament d'Educació i se'n determina la composició. (DOGC núm. 4516, de 23.11.2005). 1367
- RESOLUCIÓ EDC/3309/2005, de 8 de novembre, per la qual s'autoritzen plans estratègics per a la promoció de l'autonomia dels centres docents públics per al període 2005-2009. (DOGC núm. 4516, de 23.11.2005). 1368
- RESOLUCIÓ EDC/3327/2005, de 17 de novembre, per la qual es revocuen parcialment les subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació preescolar de titularitat privada sense finalitat de lucre. (DOGC núm. 4516, de 23.11.2005). 1369
- CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDC/2617/2005, de 31 d'agost, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Prat, de Barcelona (DOGC núm. 4472, pàg. 28977, de 19.9.2005). (DOGC núm. 4516, de 23.11.2005). 1370
- CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDC/2951/2005, de 13 d'octubre, per la qual es regula la convocatòria de les proves d'escola oficial d'idiomes per al curs 2005-2006 (DOGC núm. 4493, pàg. 33043, de 20.10.2005). (DOGC núm. 4516, de 23.11.2005). 1370
- RESOLUCIÓ EDC/3297/2005, de 15 de novembre, d'adaptació de determinats nomenaments a la nova estructura del Departament d'Educació. (DOGC núm. 4517, de 24.11.2005). 1370
- RESOLUCIÓ EDC/3353/2005, de 18 de novembre, per la qual s'implanta, amb caràcter experimental, l'oferta de la modalitat de formació professional a distància, en el curs 2005-2006. (DOGC núm. 4518, de 25.11.2005). 1371
- RESOLUCIÓ EDC/3355/2005, de 21 de novembre, per la qual es convoca la realització de les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional específica. (DOGC núm. 4518, de 25.11.2005). 1373
- RESOLUCIÓ EDC/3356/2005, de 7 de novembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Nuestra Señora de la Merced, de Cornellà de Llobregat. (DOGC núm. 4518, de 25.11.2005). 1379
- RESOLUCIÓ EDC/3354/2005, d'11 de novembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de l'escola de música Creu Alta, de Sabadell. (DOGC núm. 4519, de 28.11.2005). 1380
- RESOLUCIÓ EDC/3368/2005, d'11 de novembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre privat d'educació preescolar Núria, de Cambrils. (DOGC núm. 4519, de 28.11.2005). 1380
- CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDC/3309/2005, de 8 de novembre, per la qual s'autoritzen plans estratègics per a la promoció de l'autonomia dels centres docents públics per al període 2005-2009 (DOGC núm. 4516, pàg. 38395, de 23.11.2005). (DOGC núm. 4519, de 28.11.2005). 1380
- RESOLUCIÓ EDC/ 3365/2005, de 21 de novembre, de convocatòria de concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docent de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic. (DOGC núm. 4519, de 28.11.2005). 1381
- EDICTE de 21 de novembre de 2005, pel qual es notifica la proposta de resolució de l'expedient disciplinari incoat

per resolució de 20 d'abril de 2005 al senyor Jordi Sorribes Querol. (DOGC núm. 4519, de 28.11.2005). 1391

RESOLUCIÓ EDC/3367/2005, de 18 de novembre, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva de tres contractes d'obres. (DOGC núm. 4519, de 28.11.2005). 1391

EDICTE de 8 de novembre de 2005, de notificació de la resolució de 13 de juliol de 2005, de la directora dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat), relativa a l'escolarització de l'alumne Xavier Romero Galbán. (DOGC núm. 4519, de 28.11.2005). 1391

EDICTE de 8 de novembre de 2005, de notificació de la Resolució de 13 de juliol de 2005, de la directora dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat), relativa a l'escolarització de l'alumna Amanda Amazonas. (DOGC núm. 4519, de 28.11.2005). 1392

EDICTE de 9 de novembre de 2005, de notificació de la resolució de 13 de juliol de 2005, de la directora dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat), relativa a l'escolarització de l'alumna Wander Osheidy Bello del Villar. (DOGC núm. 4519, de 28.11.2005). 1392

RESOLUCIÓ EDC/3296/2005, de 15 de novembre, per la qual es resol el concurs públic per a la concessió de subvencions per al finançament de despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial.

Per l'Ordre EDC/369/2005, de 25 de juliol, es va convocar concurs públic per a la concessió de subvencions per al finançament de despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial, per al curs 2005-2006 (DOGC núm. 4457, de 29.8.2005).

D'acord amb l'article 4 d'aquesta Ordre, correspon a la consellera d'Educació emetre la resolució de la concessió de les subvencions, i publicar-la al DOGC.

Un cop examinades les sol·licituds presentades pels centres, i a proposta de la Direcció General de Centres Educatius,

Resolc:

—1 Atorgar les subvencions als centres docents concertats d'educació especial que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució, d'acord amb els mòduls que s'indiquen en l'annex 3.

En cada cas s'especifica el personal monitor i l'import concedit i, si escau, el personal monitor denegat amb la corresponent causa de denegació.

—2 Denegar les subvencions als centres docents que consten a l'annex 2 d'aquesta Resolució, per les causes que s'hi indiquen.

—3 La despesa corresponent a aquesta Resolució és d'1.586.814,42 euros per al període setembre-desembre de 2005. La resta de l'import, corresponent al període gener-agost de 2006, és de 3.237.095,14 euros i queda condicionat a l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2006.

La despesa corresponent a aquesta Resolució és a càrrec de l'aplicació pressupostària EN04 D/480130700/4222.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 15 de novembre de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Causes de denegació (CD):

(1) La sol·licitud del centre supera les proporcions fixades a l'Ordre EDC/369/2005, 25 de juliol, per la qual es va convocar concurs públic per a la concessió de subvencions destinades al finançament de despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial.

(2) El consell comarcal corresponent ha contractat els monitors de transport escolar del centre.

(3) No és un centre concertat d'educació especial.

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA I (CIUTAT)

Comarca: Barcelonès.

Codi: 08003774.

Denominació: Lexia.

Municipi: Barcelona.

Monitors subvencionats:

Menjador: 14.

Esbarjo: 9,3.

Import atorgat: 75.795,83 euros.

Codi: 08004523.

Denominació: Paideia.

Municipi: Barcelona.

Monitors subvencionats:

Menjador: 20,2.

Esbarjo: 21,8.

Transport: 3.

Import atorgat: 160.784,64 euros.

Monitors denegats:

Menjador: 0,8.

Esbarjo: 0,2.

CD: (1).

Codi: 08011266.

Denominació: Folch i Torres.

Municipi: Barcelona.

Monitors subvencionats:

Menjador: 17.

Esbarjo: 21,3.

Transport: 1,6.

Import atorgat: 137.475,14 euros.

Monitors denegats:

Esbarjo: 0,7.

Transport: 0,4.

CD: (1).

Codi: 08011281.

Denominació: Inst. Pedagogia Terapèut.

Jeroni de Moragas.

Municipi: Barcelona.

Monitors subvencionats:

Menjador: 9.

Esbarjo: 6.

Transport: 2.

Import atorgat: 64.900,24 euros.

Codi: 08011291.

Denominació: Pedralbes.

Municipi: Barcelona.

Monitors subvencionats:

Menjador: 8.

Esbarjo: 3,6.

Transport: 2,2.

Import atorgat: 55.450,37 euros.

Monitors denegats:

Esbarjo: 1,4.

Transport: 0,8.

CD: (1).

Codi: 08011382.

Denominació: Barcanova.

Municipi: Barcelona.

Monitors subvencionats:

Menjador: 5,8.

Esbarjo: 5,1.

Transport: 1.

Import atorgat: 43.510,45 euros.

Monitors denegats:

Menjador: 0,2.

Esbarjo: 0,9.

CD: (1).

Codi: 08011424.

Denominació: Sants Innocents.

Municipi: Barcelona.

Monitors subvencionats:

Menjador: 27.

Esbarjo: 9,3.

Import atorgat: 118.085,35 euros.

Monitors denegats:

Esbarjo: 0,7.

CD: (1).

Codi: 08011451.

Denominació: Aspasim.

Municipi: Barcelona.

Monitors subvencionats:

Menjador: 15.

Esbarjo: 10.

Transport: 4,9.

Import atorgat: 120.782,37 euros.

Monitors denegats:

Transport: 0,1.

CD: (1).

Codi: 08013071.

Denominació: Ntra. Sra. de Montserrat.

Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 12,7. Esbarjo: 7,8. Transport: 2. Import atorgat: 82.791,96 euros. Monitors denegats: Menjador: 0,3. Esbarjo: 0,2. CD: (1).	Codi: 08035027. Denominació: Fundació EIR-el Niu. Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 5. Esbarjo: 3. Transport: 1. Import atorgat: 34.076,64 euros.	Import atorgat: 64.084,89 euros. Monitors denegats: Menjador: 0,3. CD: (1).
Codi: 08013585. Denominació: La Sagrera. Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 5. Esbarjo: 3. Import atorgat: 26.024,32 euros.	Codi: 08035064. Denominació: Fàsia-Eixample. Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 10,2. Esbarjo: 8,7. Import atorgat: 61.482,46 euros.	Codi: 08044739. Denominació: Nadís. Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 8. Esbarjo: 5,3. Import atorgat: 43.265,43 euros.
Codi: 08014012. Denominació: Mare de Déu de Montserrat. Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 17. Esbarjo: 20,9. Import atorgat: 123.290,21 euros. Monitors denegats: Esbarjo: 1,1. CD: (1).	Codi: 08035091. Denominació: Gavina. Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 13. Esbarjo: 8,9. Import atorgat: 71.241,58 euros. Monitors denegats: Esbarjo: 0,1. CD: (1).	Codi: 08052591. Denominació: Guimbarda. Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 5,7. Esbarjo: 3,8. Import atorgat: 30.903,88 euros. Monitors denegats: Menjador: 2,3. Esbarjo: 4,2. Transport: 4. CD: (1) i (2).
Codi: 08014012. Denominació: Mare de Déu de Montserrat (PAGS). Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 12. Esbarjo: 8. Import atorgat: 65.060,80 euros.	Codi: 08035532. Denominació: L'Alba. Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 14. Esbarjo: 13. Import atorgat: 87.832,08 euros.	Codi: 08059226. Denominació: Vida Montserrat. Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 10. Esbarjo: 6,7. Import atorgat: 54.325,77 euros. Monitor denegats: Esbarjo: 0,3. CD: (1).
Codi: 08014051. Denominació: Auxilia. Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 11. Esbarjo: 7,3. Import atorgat: 59.530,63 euros. Monitors denegats: Esbarjo: 0,7. CD: (1).	Codi: 08036196. Denominació: Carrilet. Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 13,5. Esbarjo: 4,8. Import atorgat: 59.530,63 euros. Monitors denegats: Menjador: 0,5. Esbarjo: 0,2. CD: (1).	SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II (COMARQUES) Comarca: Alt Penedès. Codi: 08053625. Denominació: Delta-Espiga. Municipi: Vilafranca del Penedès. Monitors subvencionats: Menjador: 11,8. Esbarjo: 10. Import atorgat: 70.916,27 euros. Monitors denegats: Menjador: 0,2. Transport: 4. CD: (1) i (2).
Codi: 08014140. Denominació: Guru. Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 7. Esbarjo: 6,7. Transport: 1,6. Import atorgat: 57.450,36 euros. Monitors denegats: Transport: 0,4. CD: (1).	Codi: 08036706. Denominació: Sant Gervasi. Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 5,8. Esbarjo: 7. Import atorgat: 41.638,91 euros.	Comarca: Bages. Codi: 08033778. Denominació: Nou Camí. Municipi: Cardona. Monitors subvencionats: Menjador: 1,3. Esbarjo: 0,7. Import atorgat: 6.506,08 euros. Monitors denegats: Menjador: 0,7. Esbarjo: 0,3. CD: (1).
Codi: 08032105. Denominació: Instituto Ortopedagógico Niño Dios. Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 25,5. Esbarjo: 11,1. Transport: 6,4. Import atorgat: 170.596,11 euros.	Codi: 08037681. Denominació: Esclat. Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 8. Esbarjo: 2. Transport: 2. Import atorgat: 48.635,04 euros.	Codi: 08036305. Denominació: Jeroni de Moragas. Municipi: Santpedor. Monitors subvencionats: Menjador: 24,9. Esbarjo: 24,4. Transport: 7,3. Import atorgat: 219.156,81 euros.
Codi: 08033432. Denominació: Rel. Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 9. Esbarjo: 5. Import atorgat: 45.542,56 euros.	Codi: 08039963. Denominació: Fasia. Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 9,3. Esbarjo: 7,5. Transport: 0,9. Import atorgat: 61.898,16 euros.	Comarca: Barcelonès. Codi: 08053649. Denominació: L'Escorça.
Codi: 08041076. Denominació: Taiga. Municipi: Barcelona. Monitors subvencionats: Menjador: 13,7. Esbarjo: 6.		

Municipi: l'Hospitalet de Llobregat.

Monitors subvencionats:
Menjador: 7.
Esbarjo: 4,7.
Import atorgat: 38.060,57 euros.
Monitors denegats:
Esbarjo: 3,3.
CD: (1).

Comarca: Berguedà.

Codi: 08037085.
Denominació: Llar Santa Maria de Queralt.
Municipi: Berga.
Monitors subvencionats:
Menjador: 6,3.
Esbarjo: 2,9.
Import atorgat: 29.927,97 euros.
Monitors denegats:
Menjador: 0,7.
Esbarjo: 0,1.
CD: (1).

Comarca: Maresme.

Codi: 08034308.
Denominació: L'Arboç.
Municipi: Mataró.
Monitors subvencionats:
Menjador: 16.
Esbarjo: 10,6.
Import atorgat: 86.530,86 euros.

Comarca: Osona.

Codi: 08015201.
Denominació: L'Estel.
Municipi: Calldetenes.
Monitors subvencionats:
Menjador: 23.
Esbarjo: 17,3.
Transport: 6,9.
Import atorgat: 186.658,52 euros.
Monitors denegats:
Esbarjo: 0,1.
CD: (1).

Comarca: Vallès Oriental.

Codi: 08017888.
Denominació: Montserrat Montero.
Municipi: Granollers.
Monitors subvencionats:
Menjador: 45,5.
Esbarjo: 17,8.
Import atorgat: 205.917,43 euros.

SERVEIS TERRITORIALS AL BAIX LLOBREGAT-ANOIA

Comarca: Anoia.

Codi: 08019472.
Denominació: Auria.
Municipi: Igualada.
Monitors subvencionats:
Menjador: 20.
Esbarjo: 17,3.
Import atorgat: 121.338,39 euros.
Monitors denegats:
Esbarjo: 0,7.
CD: (1).

Comarca: Baix Llobregat.

Codi: 08033444.
Denominació: Tramuntana.
Municipi: Sant Feliu de Llobregat.
Monitors subvencionats:
Menjador: 6,5.

Esbarjo: 5,5.
Transport: 1,8.
Import atorgat: 53.530,66 euros.
Monitors denegats:
Menjador: 0,2.
CD: (1).

Codi: 08034163.
Denominació: Centre Pilot Sant Just Desvern.
Municipi: Sant Just Desvern.
Monitors subvencionats:
Menjador: 14.
Esbarjo: 6.
Transport: 2,8.
Import atorgat: 87.607,30 euros.
Monitors denegats:
Transport: 0,2.
CD: (1).

Codi: 08037000.
Denominació: Iris.
Municipi: Sant Vicenç dels Horts.
Monitors subvencionats:
Menjador: 12,5.
Esbarjo: 7.
Transport: 1.
Import atorgat: 71.486,60 euros.
Monitors denegats:
Esbarjo: 0,5.
CD: (1).

Codi: 08037735.
Denominació: Balmes I.
Municipi: Sant Boi de Llobregat.
Monitors subvencionats:
Menjador: 17,8.
Esbarjo: 10.
Import atorgat: 90.434,51 euros.
Monitors denegats:
Menjador: 0,2.
CD: (1).

Codi: 08041490.
Denominació: Centre Xamfrà-Taller Sant Miquel.
Municipi: Sant Feliu de Llobregat.
Monitors subvencionats:
Menjador: 6.
Esbarjo: 2.
Import atorgat: 26.024,32 euros.

Codi: 08045069.
Denominació: Balmes II.
Municipi: Sant Boi de Llobregat.
Monitors subvencionats:
Menjador: 19,7.
Esbarjo: 12.
Import atorgat: 103.121,37 euros.
Monitors denegats:
Menjador: 0,3.
CD: (1).

Codi: 08053662.
Denominació: El Brot.
Municipi: Sant Joan Despí.
Monitors subvencionats:
Esbarjo: 4.
Import atorgat: 13.012,16 euros.

SERVEIS TERRITORIALS AL VALLÈS OCCIDENTAL

Comarca: Vallès Occidental.

Codi: 08032531.
Denominació: Xaloc.
Municipi: Sabadell.
Monitors subvencionats:
Menjador: 17,2.
Esbarjo: 14,7.
Import atorgat: 103.771,98 euros.

Codi: 08034801.
Denominació: L'Heura.
Municipi: Terrassa.
Monitors subvencionats:
Menjador: 13,3.
Esbarjo: 7,9.
Import atorgat: 68.964,45 euros.
Monitors denegats:
Esbarjo: 0,1.
CD: (1).

Codi: 08036317.
Denominació: Bellaire.
Municipi: Cerdanyola del Vallès.
Monitors subvencionats:
Menjador: 8.
Esbarjo: 3,4.
Import atorgat: 37.084,66 euros.

Codi: 08037097.
Denominació: Crespinel.
Municipi: Terrassa.
Monitors subvencionats:
Menjador: 18,7.
Esbarjo: 12.
Import atorgat: 99.868,33 euros.
Monitors denegats:
Menjador: 0,3.
CD: (1).

Codi: 08045768.
Denominació: Barcanova.
Municipi: Santa Perpètua de Mogoda.
Monitors subvencionats:
Menjador: 7,7.
Esbarjo: 5.
Import atorgat: 41.313,61 euros.
Monitors denegats:
Menjador: 2,3.
CD: (1).

Codi: 08046396.
Denominació: Xalest.
Municipi: Sabadell.
Monitors subvencionats:
Menjador: 6,5.
Esbarjo: 3,8.
Import atorgat: 33.506,31 euros.
Monitors denegats:
Menjador: 0,5.
Esbarjo: 0,2.
CD: (1).

SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA

Comarca: Garrotxa.

Codi: 17004441.
Denominació: Juan XXIII.
Municipi: Olot.
Monitors subvencionats:
Menjador: 6.
Esbarjo: 6.
Import atorgat: 39.036,48 euros.

Comarca: Gironès.

Codi: 17004700.
Denominació: Mare de Déu del Carme.
Municipi: Sarrià de Ter.
Monitors subvencionats:
Menjador: 12,7.
Esbarjo: 7,9.
Transport: 4,7.
Import atorgat: 104.858,53 euros.
Monitors denegats:
Menjador: 0,3
Esbarjo: 0,1.
Transport: 0,3.
CD: (1).

Codi: 17005406.
Denominació: Joan Riu.
Municipi: Sant Gregori.
Monitors subvencionats:
Menjador: 14,6.
Esbarjo: 4,8.
Transport: 2.
Import atorgat: 79.213,62 euros.

SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA

Comarca: Garrigues.

Codi: 25006094.
Denominació: Apromi.
Municipi: Juneda.
Monitors subvencionats:
Menjador: 1,5.
Esbarjo: 0,6.

Import atorgat: 6.831,38 euros.
Monitors denegats:
Transport: 0,5.
CD: (1).

Comarca: Noguera.

Codi: 25006082.
Denominació: L'Estel.
Municipi: Balaguer.
Monitors subvencionats:
Menjador: 4.
Esbarjo: 4,7.
Import atorgat: 28.301,45 euros.
Monitors denegats:
Esbarjo: 3,3.
CD: (1).

Comarca: Segrià.

Codi: 25005341.
Denominació: Aremi.
Municipi: Lleida.
Monitors subvencionats:
Menjador: 9.
Esbarjo: 6.
Transport: 2.
Import atorgat: 64.900,24 euros.

Codi: 25005417.
Denominació: Centro de Estimulación Pre-coz Plançó.
Municipi: Lleida.
Monitors subvencionats:
Menjador: 5,8.
Esbarjo: 4.
Import atorgat: 31.879,79 euros.
Monitors denegats:
Menjador: 0,2.
CD: (1).

Comarca: Urgell.

Codi: 25004516.
Denominació: Santa Maria del Alba.
Municipi: Tàrraga.
Monitors subvencionats:
Menjador: 7.
Esbarjo: 3,3.
Import atorgat: 33.506,31 euros.

SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA

Comarca: Baix Camp.

Codi: 43005741.
Denominació: Ntra. Sra. del Mar.
Municipi: Reus.
Monitors subvencionats:
Menjador: 13,8.
Esbarjo: 15,8.
Import atorgat: 96.289,98 euros.

Monitors denegats:
Menjador: 0,2.
Esbarjo: 8,2.
CD: (1).

Comarca: Conca de Barberà.

Codi: 43001565.
Denominació: Tilmari.
Municipi: Montblanc.
Monitors subvencionats:
Menjador: 2.
Esbarjo: 2,2.
Import atorgat: 13.662,77 euros.
Monitors denegats:
Esbarjo: 0,8.
CD: (1).

Comarca: Tarragonès.

Codi: 43003631.
Denominació: Estela.
Municipi: Tarragona.
Monitors subvencionats:
Menjador: 9.
Esbarjo: 11,5.
Import atorgat: 66.687,32 euros.

Codi: 43005731.
Denominació: La Muntanyeta.
Municipi: Tarragona.
Monitors subvencionats:
Menjador: 14,3.
Esbarjo: 9,6.
Transport: 2.
Import atorgat: 93.852,30 euros.
Monitors denegats:
Menjador: 0,7.
Esbarjo: 0,4.
CD: (1).

Codi: 43006162.
Denominació: Solc.
Municipi: Tarragona.
Monitors subvencionats:
Menjador: 18.
Esbarjo: 17,6.
Transport: 3.
Import atorgat: 139.965,18 euros.
Monitors denegats:
Esbarjo: 0,4.
CD: (1).

SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE

Comarca: Baix Ebre.

Codi: 43005182.
Denominació: Verge de la Cinta.
Municipi: Tortosa.
Monitors subvencionats:
Menjador: 15.
Esbarjo: 14.
Import atorgat: 94.338,16 euros.

Comarca: Montsià.

Codi: 43006599.
Denominació: L'Àngel.
Municipi: Amposta.
Monitors subvencionats:
Menjador: 5.
Esbarjo: 6.
Import atorgat: 35.783,44 euros.

Comarca: Ribera d'Ebre.

Codi: 43006095.
Denominació: Jerónimo de Moragas.
Municipi: Móra d'Ebre.

Monitors subvencionats:
Menjador: 5.
Esbarjo: 3.
Transport: 1.
Import atorgat: 34.076,64 euros.

ANNEX 2

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA I (CIUTAT)

Comarca: Barcelonès.

Codi: 080060472.
Denominació: Nexè.
Municipi: Barcelona.
CD: (3).

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II (COMARQUES)

Comarca: Garraf.

Codi: 08031496.
Denominació: El Cim.
Municipi: Vilanova i la Geltrú.
CD: (3).

ANNEX 3

Mòdul de finançament

Menjador

Es considera que els alumnes disposen d'una hora diària de menjador durant cinc dies per setmana.

Mòdul mensual setembre-desembre 2005: 267,52 euros/monitor de menjador.

Mòdul mensual gener-agost 2006: 272,87 euros/monitor de menjador.

Mòdul per al curs 2005-2006: 3.253,04 euros/monitor de menjador.

Esbarjo

Es considera que els alumnes disposen d'una hora diària d'esbarjo durant cinc dies per setmana.

Mòdul mensual setembre-desembre 2005: 267,52 euros/monitor d'esbarjo.

Mòdul mensual gener-agost 2006: 272,87 euros/monitor d'esbarjo.

Mòdul per al curs 2005-2006: 3.253,04 euros/monitor d'esbarjo.

Transport

Es considera un mòdul horari de 2,5 hores de transport, incloent-hi l'anada al matí i el retorn a la tarda, durant cinc dies per setmana.

Mòdul mensual setembre-desembre 2005: 662,20 euros/monitor de transport.

Mòdul mensual gener-agost 2006: 675,44 euros/monitor de transport.

Mòdul per al curs 2005-2006: 8.052,32 euros/monitor de transport.

(05.313.013)

RESOLUCIÓ EDC/3298/2005, de 3 de novembre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar Virgen del Pilar, de Sant Andreu de la Barca.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel promotor del centre privat d'educació preescolar Virgen del Pilar, de Sant Andreu de la Barca, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i es determinen les condicions que hauran de reunir els centres d'aquesta etapa, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre privat d'educació preescolar Virgen del Pilar, de Sant Andreu de la Barca, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Feliu de Llobregat, 3 de novembre de 2005

P. D. (Resolució de 26.5.2004, DOGC d'1.6.2004)

Carme Arnau i Planella
Directora dels Serveis Territorials
al Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

Comarca del Baix Llobregat

Serveis territorials: Baix Llobregat-Anoia.

Municipi: Sant Andreu de la Barca.

Localitat: Sant Andreu de la Barca.

Codi: 08065548.

Denominació: Virgen del Pilar.

Adreça: Camí Vell del Palau, s/n.

Titular: Asociación de Amigos de la Guardia Civil.

NIF:

S'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar Virgen del Pilar, de Sant Andreu de la Barca, amb efectes a partir del curs 2005-2006.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cycle.

Composició del centre

Autorització d'obertura

Educació preescolar:

3 unitats de preescolar amb capacitat per a 41 llocs escolars.

(05.291.197)

RESOLUCIÓ EDC/3299/2005, de 14 de novembre, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat Sagrada Família, de Lleida.

Per la Resolució de 28 de juny de 2005, que dona compliment a la interlocutòria de 6 d'abril de 2005, de la Secció Cinquena de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dictada en el recurs contenciós administratiu 409/2004, interposat pel Instituto de las Hermanas de la Sagrada Familia, de Lleida, contra la Resolució ENS/912/2004, de 6 d'abril (DOGC núm. 4110, de 13.4.2004), es va aprovar el concert educatiu del centre docent privat Sagrada Família, de Lleida, amb codi 25002431, per a 2 unitats d'educació secundària obligatòria.

El Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix a l'article 30.1 la possibilitat de modificar els concerts educatius subscrits amb els centres docents privats, bé per la disminució del nombre d'unitats o grups autoritzats o en funcionament, bé perquè el centre no assoleix la relació mitjana alumnes/professor per unitat escolar concertada.

L'article 30.4 de l'esmentat Decret estableix la possibilitat de reduir d'ofici les unitats o grups concertats, amb audiència prèvia de l'interessat.

Examinat l'expedient iniciat d'ofici per la resolució del director general de Centres Educatius de 19 de juliol de 2005, en aplicació de la normativa esmentada, amb la finalitat de disminuir el nombre d'unitats concertades al centre Sagrada Família, de Lleida, s'ha comprovat que el nombre d'alumnat resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert.

Havent-se tramitat l'expedient, d'acord amb el que disposen l'article 28 i següents del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, i la resta de normativa aplicable;

A proposta de la Direcció General de Centres Educatius,

Resolc:

—1 Aprovar la modificació del concert educatiu del centre docent privat Sagrada Família, de Lleida, amb codi 25002431, per disminució d'1 unitat concertada de primer curs d'educació secundària obligatòria, atès que el nombre d'alumnat resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert.

—2 El servei territorial corresponent del Departament d'Educació comunicarà al ti-

tular del centre les circumstàncies necessàries per a la formalització de la modificació del concert corresponent.

—3 Aquesta disminució tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar 2005-2006 i s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 14 de novembre de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

(05.306.073)

RESOLUCIÓ EDC/3300/2005, de 14 de novembre, per la qual s'extingeix el concert educatiu del centre docent privat concertat Claror, de la Seu d'Urgell.

Per la Resolució EDC/2859/2005, de 30 d'agost (DOGC núm. 4486, de 10.10.2005), es va autoritzar el cessament d'activitats del centre docent privat d'educació especial Claror, de la Seu d'Urgell, a la fi del curs 2004/05.

D'acord amb el que disposa l'article 38.e) del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, és causa d'extinció del concert educatiu el cessament d'activitats del centre. En conseqüència, a proposta de la Direcció General de Centres Educatius,

Resolc:

Declarar extingit el concert educatiu del centre docent privat d'educació especial Claror, de la Seu d'Urgell, amb codi 25005594, amb efectes a partir de la fi del curs 2004/05.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 14 de novembre de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació
(05.306.074)

RESOLUCIÓ EDC/3301/2005, de 7 de novembre, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de l'Escola de Música Ars Nova, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular de l'Escola de Música Ars Nova, de Barcelona, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats de l'Escola de Música Ars Nova en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 7 de novembre de 2005

P. D. (Resolució de 26.5.2004, DOGC d'1.6.2004)

Maria Serrahima i Sugrañes
Directora dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Serveis territorials: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Codi: 08038417

Denominació: Escola de Música Ars Nova.

Adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 654, pral.

Titular: Canals Cendrós, María Remedios.

NIF:

S'autoritza el cessament d'activitats de l'Escola de Música Ars Nova, amb efectes a partir de la fi del curs 2004-2005.

(05.297.007)

ORDRE EDC/442/2005, de 16 de novembre, per la qual es determina la composició de la Comissió de Subministraments del Departament d'Educació.

Atès el que disposa l'article 12.3 del Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics;

Atesa la conveniència d'establir la composició de la Comissió de Subministraments del Departament d'Educació d'acord amb la nova estructura departamental i en virtut de les atribucions que em són conferides;

Vist el Decret 132/2005, de 28 de juny, de reestructuració del Departament d'Educació;

A proposta del secretari general del Departament d'Educació,

Ordeno:

Article 1

1.1 La Comissió de Subministraments del Departament d'Educació està integrada pels membres següents:

President/a: subdirector/a general de Gestió Econòmica i Règim Interior.

Vice-president/a: cap del Servei de Contractacions i Subministraments.

Vocals:

Un representant de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Un representant de la Direcció General de Centres Educatius.

Un representant de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

El cap de la Secció de Subministraments i Gestió de Crèdits de la Direcció de Serveis.

Secretari/ària:

Titular: cap de la Secció de Contractacions.

Suplent: cap de la Secció de Subministraments i Gestió de Crèdits.

1.2 En cas d'absència, vacant o malaltia regiran les normes de substitució dels òrgans col·legiats que es recullen al capítol VI del títol I de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de la Generalitat de Catalunya.

1.3 El/la president/a de la Comissió pot decidir l'assistència a les reunions, amb veu però sense vot, del personal tècnic especialitzat necessari, quan la naturalesa de les contractacions a tractar ho aconselli o quan ho consideri oportú.

Article 2

Quan la Comissió de Subministraments del Departament d'Educació actuï com a mesa de contractació, també ha de formar part de la Comissió l'/la interventor/a delegat/ada del Departament d'Educació i un/a funcionari/ària llicenciat/ada en dret adscrit/a a l'Assessoria Jurídica del Departament.

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre de 15 de febrer de 1994, per la qual es crea la Comissió de Subministraments del Departament d'Ensenyament, modificada per l'Ordre de 19 d'agost de 1994.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 16 de novembre de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació
(05.320.055)

ORDRE EDC/443/2005, de 16 de novembre, per la qual es constitueix la Mesa de contractació del Departament d'Educació i se'n determina la composició.

Atès el que disposa l'article 81 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques i l'article 79 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques;

De conformitat amb l'article 12.d) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i amb el Decret 132/2005, de 28 de juny, de reestructuració del Departament d'Educació;

A proposta del secretari general del Departament d'Educació,

Ordeno:

Article 1

1.1 Es constitueix la Mesa de contractació del Departament d'Educació, de la qual formaran part els membres següents:

President/a: subdirector/a general de Gestió Econòmica i Règim Interior.

Vice-president/a: cap del Servei de Contractacions i Subministraments.

Vocals:

Cap de la Secció de Contractacions de la Direcció de Serveis.

Un representant de la Unitat administrativa que proposa el contracte.

Un representant de l'Assessoria Jurídica.

Un representant de la Intervenció Delegada.

Secretari/ària:

Titular: cap de la Secció de Contractacions.

Suplent: cap de la Secció de Subministraments i Gestió de Crèdits.

1.2 En cas d'absència, vacant o malaltia regiran les normes de substitució dels òrgans col·legiats que es recullen al Capítol VI del Títol I de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de la Generalitat de Catalunya.

1.3 Quan la naturalesa de les contractacions que calgui realitzar ho aconselli o quan així ho cregui convenient, el/la president/a de la Mesa pot decidir l'assistència a les reunions, amb veu però sense vot, del personal tècnic especialitzat adient.

Disposició derogatòria

Es derogen les resolucions de 6 de març i de 26 d'abril de 2001, per les quals es constitueix la Mesa per a contractes de serveis i la Mesa per a contractes d'obres i consultoria i assistència, respectivament, de la Direcció General de Centres Docents.

Disposició transitòria

En els expedients de contractació que hagin estat aprovats amb anterioritat a la data de producció d'efectes d'aquesta Ordre, les meses de contractació seran les ja constituïdes a cadascun dels expedients.

Disposició final

Aquesta Ordre produirà efectes a partir de l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 16 de novembre de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació
(05.320.056)

RESOLUCIÓ EDC/3309/2005, de 8 de novembre, per la qual s'autoritzen plans estratègics per a la promoció de l'autonomia dels centres docents públics per al període 2005-2009.

Pel Decret 132/2001, de 29 de maig (DOGC núm. 3401, d'1.6.2001), es va establir la regulació dels plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics.

Mitjançant la Resolució EDC/2237/2005, de 19 de juliol (DOGC núm. 4433, de 25.7.2005), es va fer convocatòria pública per a l'autorització de plans estratègics per

a la promoció de l'autonomia dels centres docents públics per al període 2005-2009.

D'acord amb el procediment d'aprovació dels plans estratègics que preveuen els punts 5.3, 5.4 i 5.5 de la Resolució esmentada de 19 de juliol, i atès que s'han constituït les corresponents comissions als serveis territorials i han efectuat propostes de centres educatius, tenint en compte la proposta de la comissió que preveu l'apartat 5.5 de la Resolució esmentada anteriorment,

Resolució:

Autoritzar, per al període 2005-2009, el Pla estratègic dels centres docents que apareixen a l'annex d'aquesta Resolució, i condicionar a la signatura d'un acord triennal, entre el Departament d'Educació i el centre, no més tard del 10 de maig de 2006, d'acord amb l'apartat 6.4 de la Resolució esmentada de 19 de juliol de 2005.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessa-

des poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de novembre de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

Codi	Centre	Localitat
SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA I (CIUTAT)		
8058416	CEIP Diagonal Mar	Barcelona
8063072	CEIP Fructuós Gelabert	Barcelona
8043863	CEIP Orlandai	Barcelona
8062675	CEIP Pere IV	Barcelona
8052785	CEIP Vila Olímpica	Barcelona
8033882	IES Joan Coromines	Barcelona
8013101	IES Joan d'Austria	Barcelona
8039057	IES L'Alzina	Barcelona
8034564	IES Les Corts	Barcelona
SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II (COMARQUES)		
8057102	CEIP Jaume Balmes-Andersen	Vic
8027237	CEIP Antoni Grau Minguell	Sant Quintí de Mediona
8033341	CEIP Banús	Santa Coloma de Gramenet
8039291	CEIP Cristòfor Mestre	Vilafranca del Penedès
8027365/ 8064702	CEIP Mossèn Jacint Verdaguer- IES Sant Sadurní (integrat 3-16)	Sant Sadurní d'Anoia
8032312	CEIP Miguel de Unamuno	Santa Coloma de Gramenet
8018145	CEIP Pau Vila	L'Hospitalet de Llobregat
8052891	IES Alt Berguedà	Bagà
8042056	IES Can Puig	Sant Pere de Ribes
8045628	IES Celesti Bellera	Granollers
8035313	IES Quercus	Sant Joan de Vilatorrada
SERVEIS TERRITORIALS AL BAIX LLOBREGAT-ANOIA		
8031198	CEIP Doctor Fleming	Viladecans
8016367	CEIP Dolors Almeda	Cornellà de Llobregat
8015961	CEIP Jacint Verdaguer	Castelldefels
8042861	CEIP Lola Anglada	Esplugues de Llobregat
8017530	IES De Bruguers	Gavà
8034621	IES De Sales	Viladecans
SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA		
17004463	CEIP Anicet de Pagès de Puig	Figueres
17006952	CEIP La Draga	Banyoles
17004682	CEIP L'Estació	Sant Feliu de Guíxols
17005522	CEIP Veinat	Salt
17001221	IES Narcís Monturiol	Figueres

Codi	Centre	Localitat
SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA		
25005880	CEIP Frederic Godàs	Lleida
25004929	CEIP Garona de Vielha	Vielha
25001084	CEIP Joaquim Palacín	Bellvís
25006513	IES Manuel de Montsuar	Lleida
SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA		
43005911	CEIP Campclar	Tarragona
43005893	CEIP Centcelles	Constantí
43005595	CEIP La Parellada	Santa Oliva
43005352	CEIP L'Agulla	El Catllar
43009369	CEIP Saavedra	Tarragona
43007038	IES Escola d'Hoteleria i Turisme	Cambrils
SERVEIS TERRITORIALS A LES TERRES DE L'EBRE		
43004256	CEIP Ferreries	Tortosa
43000329	IES Ramon Berenguer IV	Amposta
SERVEIS TERRITORIALS AL VALLÈS OCCIDENTAL		
8032348	CEIP 25 de Setembre	Rubí
8061154	CEIP Ca N'Alzamora	Rubí
8024832	CEIP Floresta	Sabadell
8024820	CEIP Pau Casals	Sabadell
8046682	IES de Castellar	Castellar del Vallès
8030339	IES de Terrassa	Terrassa
8045306	IES Ramon Casas i Carbó	Palau-solità i Plegamans

(05.320.127)

RESOLUCIÓ EDC/3327/2005, de 17 de novembre, per la qual es revocuen parcialment les subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació preescolar de titularitat privada sense finalitat de lucre.

Per la Resolució EDC/3506/2004, de 21 de desembre, es va resoldre el concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació preescolar de titularitat privada sense finalitat de lucre (DOGC núm. 4289, de 28.12.2004).

D'acord amb l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, és causa de revocació de les subvencions, l'incompliment de l'obligació de justificació.

Atès que s'han comprovat deficiències en la justificació de la destinació de les subvencions atorgades a diversos centres, cal revocar parcialment aquestes subvencions, abans d'efectuar el seu pagament, per tal d'adequar-les a les quantitats correctament justificades.

Per tant, en aplicació de la normativa esmentada, i a proposta de la Direcció General de Centres Educatius,

Resolc:

Revocar parcialment diverses subvencions atorgades per la Resolució EDC/3506/2004, de 21 de desembre, per la qual es resol el concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als cen-

tres d'educació preescolar de titularitat privada sense finalitat de lucre, en el sentit que s'especifica en l'annex d'aquesta Resolució, atès que els centres han justificat de manera incompleta o incorrecta les subvencions indicades.

Contra aquesta Resolució, que exhauereix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 17 de novembre de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

SA: subvenció atorgada per la Resolució EDC/3506/2004, de 21 de desembre.
SD: subvenció definitivament atorgada d'acord amb les justificacions presentades pel centre.

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA I (CIUTAT)

Municipi: Barcelona (Barcelonès).
Denominació: Sant Gregori.
Codi: 08004195.
SA: 26.650,00 euros.
SD: 26.000,00 euros.

Municipi: Barcelona (Barcelonès).
Denominació: Sant Marc.
Codi: 08049622.
SA: 26.000,00 euros.
SD: 2.600,40 euros.

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II (COMARQUES)

Municipi: Cabrera de Mar (Maresme).
Denominació: Sant Feliu.
Codi: 08014887.
SA: 26.650,00 euros.
SD: 26.019,00 euros.

Municipi: Santa Coloma de Gramenet (Barcelonès).
Denominació: Sant Miquel.
Codi: 08051069.
SA: 35.100,00 euros.
SD: 34.469,28 euros.

Municipi: Tordera (Osona).
Denominació: Brianxa.
Codi: 08030479.
SA: 21.450,00 euros.
SD: 20.799,71 euros.

Municipi: Vilanova i la Geltrú (Garraf).
Denominació: Petit Montserrat.
Codi: 08054642.
SA: 13.650,00 euros.
SD: 11.751,25 euros.

SERVEIS TERRITORIALS A LLEIDA

Municipi: Aitona (Segrià).
Denominació: Pare Palau.
Codi: 25000742.
SA: 7.150,00 euros.
SD: 6.391,60 euros.

Municipi: Lleida (Segrià).
Denominació: Vailet.
Codi: 25007347.
SA: 26.650,00 euros.
SD: 26.260,00 euros.

SERVEIS TERRITORIALS A TARRAGONA

Municipi: Cambrils (Baix Camp).
Denominació: Tic-Tac.
Codi: 43007889.
SA: 20.800,00 euros.
SD: 19.198,08 euros.

Municipi: Tarragona (Tarragonès).
Denominació: Mare de Déu de l'Esperança.
Codi: 43008237.
SA: 48.100,00 euros.
SD: 47.280,00 euros.

SERVEIS TERRITORIALS AL VALLÈS OCCIDENTAL

Municipi: Matadepera.
Denominació: Els Pinetons.
Codi: 0808921.
SA: 47.450,00 euros.
SD: 46.150,00 euros.

(05.320.192)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDC/2617/2005, de 31 d'agost, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Prat, de Barcelona (DOGC núm. 4472, pàg. 28977, de 19.9.2005).

Havent observat una errada al text català i castellà de l'esmentada Resolució, tramès al DOGC i publicat al núm. 4472, pàg. 28977, de 19.9.2005, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 28977, a l'annex de la Resolució, on diu:

"Titular: Centro de Estudios Prat, SL.

"NIF:

ha de dir:

"Titular: Fundació privada Prat.

"NIF:

Barcelona, 8 de novembre de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.298.035)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDC/2951/2005, de 13 d'octubre, per la qual es regula la convocatòria de les proves d'escola oficial d'idiomes per al curs 2005-2006 (DOGC núm. 4493, pàg. 33043, de 20.10.2005).

Havent observat una errada en el text original de l'esmentada Resolució tramès al DOGC i publicat al núm. 4493, pàg. 33043, de 20.10.2005, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 33043, apartat 2.1, Convocatòria ordinària, on diu:

"Preinscripció (només l'alumnat lliure).

"Dates: del 20 de febrer al 24 de febrer de 2006.

"Forma: per telèfon (902.012.345) (des de l'estranger 34.93.567.58.88) o mitjançant l'adreça electrònica: <http://www.cat365.net>.", ha de dir:

"Preinscripció (només l'alumnat lliure).

"Dates: del 20 de febrer al 24 de febrer de 2006.

"Forma: per telèfon (902.012.345) (des de l'estranger 34.93.567.58.88) o mitjançant l'adreça electrònica: <http://www.gencat.net/educacio>."

Barcelona, 20 d'octubre de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.306.044)

RESOLUCIÓ EDC/3297/2005, de 15 de novembre, d'adaptació de determinats nomenaments a la nova estructura del Departament d'Educació.

Mitjançant el Decret 132/2005, de 28 de juny (DOGC núm. 4416, de 30.6.2005), s'ha reestructurat el Departament d'Educació.

Respecte del personal que ocupa amb destinació definitiva llocs de treball les funcions dels quals estan contingudes essencial-

ment en els llocs nous, cal procedir, d'acord amb el que va aprovar la Comissió Tècnica de la Funció Pública en la sessió del dia 9 de novembre de 2005, en relació amb els llocs de treball de la nova estructura, a adaptar el seu nomenament, sempre que no hagin variat substancialment les característiques ni els requisits d'ocupació i nivell de destinació, en els termes que preveu la disposició addicional segona del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat.

En ús de les atribucions que em confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Adaptar, amb efectes del dia 1 de novembre de 2005, els nomenaments dels funcionaris i funcionàries que figuren a l'annex d'aquesta Resolució, a l'estructura del Departament d'Educació aprovada per Decret 132/2005, de 28 de juny, ja que les funcions que els pertoca exercir estan contingudes essencialment en les dels anteriors llocs de treball i no varien substancialment les seves característiques ni els requisits per a la seva provisió i tenen el mateix nivell de destinació.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, es pot interposar potestativa-ment un recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels propis interessos.

Barcelona, 15 de novembre de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

DIRECCIÓ DE SERVEIS

Cognoms i nom: Gisbert Sempere, Rafael.
Denominació del lloc anterior: Subdirecció General d'Estudis i Organització.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Badia Ribas, M. Farners.
Denominació del lloc anterior: Servei de Difusió i Publicacions.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Cama Soler, Rosa M.
Denominació del lloc anterior: Secció de Difusió.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Hosta Calderer, Elisabet.
Denominació del lloc anterior: Secció de Publicacions.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Barba Albós, Mariona.
Denominació del lloc anterior: Secció de Documentació i Informació.
Denominació del nou lloc: Secció de Documentació i Informació Educativa.

Cognoms i nom: Alsius Clavera, Mariona.
Denominació del lloc anterior: Secció d'Estadística.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Oliart Bermejo, Juan.
Denominació del lloc anterior: responsable d'Estudis.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Mateu Palau, Mercè.
Denominació del lloc anterior: Subdirecció General de Gestió Econòmica i Règim Interior.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Vega Aguila, Oswald.
Denominació del lloc anterior: Secció del Pressupost i Comptabilitat.
Denominació del nou lloc: Secció de Pressupost i Comptabilitat.

Cognoms i nom: González López, Glòria.
Denominació del lloc anterior: Secció d'Administració i d'Habilitació.
Denominació del nou lloc: Secció d'Habilitació i Indemnitzacions.

Cognoms i nom: Gras Montal, Jordi.
Denominació del lloc anterior: Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions.
Denominació del nou lloc: Servei de Gestió d'Immobles i Règim Interior.

Cognoms i nom: Montero Pinilla, Miquel.
Denominació del lloc anterior: Secció d'Immobles i Inventari.
Denominació del nou lloc: Secció d'Immobles i Patrimoni.

Cognoms i nom: Torrent Isanta, M. Francina.
Denominació del lloc anterior: Secció de Règim Interior.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Esteve de Puig, Marta.
Denominació del lloc anterior: Secció de Subministraments i Contractació.
Denominació del nou lloc: Secció de Subministraments i Gestió de Crèdits.

Cognoms i nom: Camarasa Albesa, Manel.
Denominació del lloc anterior: Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Rangel Ramon, M. Luz.
Denominació del lloc anterior: Servei de Personal.
Denominació del nou lloc: Servei de Personal d'Administració i Serveis.

Cognoms i nom: Augé Hien, Joana.
Denominació del lloc anterior: Secció de Personal d'Administració i Serveis.
Denominació del nou lloc: Secció de Gestió del Personal d'Administració i Serveis.

Cognoms i nom: Sangrà Vidal, Josefina Teresa.
Denominació del lloc anterior: Secció de Plantilles i Pressupost del Personal d'Administració i Serveis.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: María Sánchez, Yolanda.
Denominació del lloc anterior: Secció de Nòmnes del Personal d'Administració i Serveis.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Salvans Sala, M. del Carme.
Denominació del lloc anterior: Servei de Formació i Desenvolupament.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Centelles Serra, Núria.
Denominació del lloc anterior: Secció de Formació.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Carrión Boned, M. Teresa.
Denominació del lloc anterior: responsable de Planificació i Assessorament.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Cabrerizo Huerta, Pilar.
Denominació del lloc anterior: responsable de Projectes d'Organització i Informació de Serveis Centrals.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Navalón Casino, Fernando.
Denominació del lloc anterior: responsable d'arxiu.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Alvira Ferrer, Carme.
Denominació del lloc anterior: responsable de biblioteca.
Denominació del nou lloc: es manté.

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

Cognoms i nom: Domènech Gasull, Joan de Déu.
Denominació del lloc anterior: Servei de Registre Informàtic de Professorat.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Franco Minguell, Laura.
Denominació del lloc anterior: Servei de Gestió de Professorat.
Denominació del nou lloc: Servei de Selecció de Personal Docent.

Cognoms i nom: Guasch Terré, Josep Oriol.
Denominació del lloc anterior: Secció de Selecció de Professorat.
Denominació del nou lloc: Secció de Selecció del Personal Funcionari Docent.

Cognoms i nom: De la Vega Llardent, M. Teresa.
Denominació del lloc anterior: Secció de Control d'Incidències Administratives.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Del Pozo Ortiz, Alberto.
Denominació del lloc anterior: Subdirecció General de Relacions Laborals i Assumptes Socials.
Denominació del nou lloc: Subdirecció General de Seguretat i Salut.

Cognoms i nom: Megias Iglesias, Rosa.
Denominació del lloc anterior: Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Carbó Alfonso, Cristina.
Denominació del lloc anterior: Secció de Programació de Professorat d'Ensenyaments Infantil i Primari.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Albi Morillas, Montserrat.
Denominació del lloc anterior: Secció de

Programació de Professorat d'Ensenyaments Secundaris i de Règim Especial.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Sardà Font, Dolors.
Denominació del lloc anterior: Servei de Professorat d'Educació Secundària i de Règim Especial.
Denominació del nou lloc: Servei de Provisió de Llocs de Treball Docents de Centres Públics.

Cognoms i nom: González Gómez, M. Teresa.
Denominació del lloc anterior: Secció de Provisió de Llocs de Treball Docents d'Ensenyament Infantil i Primari.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Carrasco Hortalà, Antoni.
Denominació del lloc anterior: Secció de Provisió de Llocs de Treball Docents d'Ensenyaments Secundaris i de Règim Especial.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Portabella Esquefa, Berenguer.
Denominació del lloc anterior: Servei de Nòmnes del Personal Docent.
Denominació del nou lloc: Servei de Nòmnes de Personal Docent.

Cognoms i nom: Martínez Boqué, M. Carmen.
Denominació del lloc anterior: Secció de Nòmnes de Personal Docent.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: De Figarolas Bosch, Montserrat.
Denominació del lloc anterior: responsable de Reclamacions i Recursos.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Miquel Lasheras, M. Isabel.
Denominació del lloc anterior: responsable del Pressupost Docent i Seguiment.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Manubens Florensa, Montserrat.
Denominació del lloc anterior: responsable d'Assessorament Jurídic.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Santaulària Morros, Ana.
Denominació del lloc anterior: tècnic/a en ergonomia i psicociologia aplicada.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Dorda Ventura, Joaquim.
Denominació del lloc anterior: responsable tècnic/a de les Relacions Sindicals.
Denominació del nou lloc: es manté.

DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I EDUCACIÓ PERMANENT

Cognoms i nom: Fariols Sender, Javier.
Denominació del lloc anterior: Subdirecció General de Programes i Recursos.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Solans Esparrica, Rosa.
Denominació del lloc anterior: Servei de Programes de Transició.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Egea Egea, Concepció.
Denominació del lloc anterior: Secció de Gestió Acadèmica dels Centres de Formació de Persones Adultes.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Comellas Pons, Mercè.
Denominació del lloc anterior: Servei de Planificació de la Formació de Persones Adultes.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Batalla Bellvé, M. Carme.
Denominació del lloc anterior: Secció d'Estudis i Recursos de Formació de Persones Adultes.
Denominació del nou lloc: es manté.

Cognoms i nom: Casanovas Sarsanedas, Ricard.
Denominació del lloc anterior: responsable de Coordinació amb el Consell Català de la Formació Professional.
Denominació del nou lloc: es manté.

(05.314.159)

RESOLUCIÓ EDC/3353/2005, de 18 de novembre, per la qual s'implanta, amb caràcter experimental, l'oferta de la modalitat de formació professional a distància, en el curs 2005-2006.

El Decret 332/1994, de 4 de novembre, estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya i, en el seu article 15 preveu la possibilitat d'oferir aquest ensenyaments en la modalitat a distància.

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional té per finalitat l'ordenació d'un sistema integral de formació professional, qualificacions i acreditació, que respongui amb eficàcia i transparència a les demandes socials i econòmiques a través de les diverses modalitats formatives. També estableix que l'oferta de formació sostinguda amb fons públics ha d'afavorir la formació al llarg de tota la vida i acomodar-se a les diferents expectatives i situacions personals i professionals. Per assolir aquest sistema integrat, cal esmentar, d'entre les finalitats específiques d'aquesta llei, la de promoure una oferta formativa de qualitat, actualitzada i adequada als diferents destinataris, d'acord amb les necessitats de qualificació del mercat laboral i les expectatives personals de promoció professional.

L'oferta de formació professional en la modalitat a distància pretén afavorir que hi hagi més persones formades i amb major qualificació a fi i efecte de promoure la seva inserció, reinserció o progressió laboral i la seva contractació o promoció per part de les empreses.

La regulació de la modalitat a distància que es fa mitjançant aquesta resolució té un abast temporal limitat per tal de disposar de dades i elements pel que fa a la metodologia, el disseny dels materials didàctics, el funcionament de la plataforma electrònica, l'acció tutorial, les despeses i altres elements, per a la seva anàlisi i desplegament futur.

Atesa la necessitat d'articular adequadament el procés d'admissió en aquests nous ensenyaments, la gestió de la inscripció i de la confirmació de les places es durà a terme per la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

Per tot l'exposat,

Resolc:

Article 1. Implantació i oferta

Implantar, amb caràcter experimental, l'oferta pública de la modalitat de formació professional a distància per el curs 2005-2006, que es detalla a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

L'oferta de places és la que s'indica, per a cada crèdit, a l'annex 1. En cas que la demanda sigui superior al nombre de places, el director general de Formació Professional i Educació Permanent podrà autoritzar l'increment del nombre de places fins al límit del 10 per cent del total de les places.

Article 2. Centre i registre

2.1 La formació professional a distància s'impartirà per l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància, amb codi 0804523, del c. Sardenya, 420, de Barcelona (Barcelonès), amb efectes acadèmics i administratius des de l'inici del curs escolar 2005-2006.

2.2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de Centres Docents.

Article 3. Edat de l'alumnat

3.1 Poden accedir als ensenyaments de formació professional en la modalitat a distància les persones que tinguin complerts els 18 anys o bé els compleixin durant l'any natural en què es matriculen.

3.2 Amb caràcter excepcional, poden accedir-hi també les persones que tinguin complerts 16 anys, o bé els compleixin durant l'any natural, que acreditin trobar-se en alguna de les situacions següents:

- a) Treballar.
- b) Tenir cura d'altres persones.
- c) Trobar-se en circumstàncies excepcionals que li impedeixin o dificultin el seguiment dels ensenyaments presencials.

Les sol·licituds excepcionals es resoldran pel director o directora del centre.

Article 4. Requisits acadèmics

L'alumnat que vulgui accedir als ensenyaments de formació professional en la modalitat a distància ha de reunir els requisits acadèmics establerts amb caràcter general.

Article 5. Incompatibilitats

5.1 Amb caràcter general, una persona, en el mateix curs acadèmic, no pot cursar el mateix crèdit en més d'una modalitat.

5.2 En el mateix curs acadèmic una persona pot cursar crèdits diferents distribuïts entre les modalitats presencial i a distància.

Article 6. Inscripció

6.1 Les persones interessades han de presentar la sol·licitud d'inscripció a ensenyaments de formació professional a distància, adreçada a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent en el termini establert a l'annex 2 d'aquesta Resolució. Els documents a aportar es poden adjuntar bé a la sol·licitud d'inscripció o bé, en el moment de confirmar la plaça.

6.2 El model de sol·licitud d'inscripció està disponible a l'adreça: <http://www.gencat.net/educacio>.

6.3 Les sol·licituds es poden presentar:

- a) Per Internet, a l'adreça: edudistanciafp@xtec.net.
- b) Per fax: 93.400.69.83.
- c) A la seu central del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).
- d) Als serveis territorials del Departament d'Educació de Barcelona I (ciutat) (Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona); Barcelona II (comarques) (Casp, 15, 08010 Barcelona); Baix Llobregat-Anoia (Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat); Vallès Occidental (Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell); Tarragona (Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona); les Terres de l'Ebre (c. Providència, 5-9, 43500 Tortosa), Lleida (Pica d'estats, 2, 25003 Lleida), i Girona (Ultònia, 13, 17002 Girona).

e) A l'oficina territorial del Departament d'Educació del Maresme, carrer Onofre Arnau, 32, 08301 Mataró.

f) A les oficines gestores del Departament d'Educació dels diferents Serveis Territorials:

Serveis Territorials a Barcelona II (comarques):
Oficina Gestora de Badalona, carrer Alfons XII, 588, planta baixa, 08918 Badalona.

Oficina Gestora de Berga, Països Catalans, 4, 1a planta, despatx 7, 08600 Berga.
Oficina Gestora de Granollers, barriada Can Gili, carrer Mestre Masjoan, s/n, 08400 Granollers.

Oficina Gestora de l'Hospitalet de Llobregat, carrer Girona, 10, 2n pis, edifici Farga, 08901 l'Hospitalet de Llobregat.

Oficina Gestora de Manresa, carrer de la Canal, 6, edifici Puigmercadal, 08240 Manresa.

Oficina Gestora de Santa Coloma de Gramenet, avinguda Anselm de Riu, 125, 08924 Santa Coloma de Gramenet.

Oficina Gestora de Vic, plaça Don Miquel de Clariana, 3, 2n pis. Palau Bujons, 08500 Vic.

Oficina Gestora de Vilafranca del Penedès, plaça del Penedès, 3, 3r, 08720 Vilafranca del Penedès.

Oficina Gestora de Vilanova i la Geltrú, carrer de l'Aigua, 202, 08800 Vilanova i la Geltrú.

Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia:
Oficina Gestora d'Igualada, cal Ratés, carrer Santa Maria, 10, baixos, 08700 Igualada.

Serveis Territorials al Vallès Occidental:
Oficina Gestora de Terrassa, carrer Consell de Cent, 146, 08226 Terrassa.

Serveis Territorials a Lleida:
Oficina Gestora de Solsona, carrer Cas-tell, 20, 25280 Solsona.

Oficina Gestora de la Seu d'Urgell, plaça dels Oms, 1, 25700 la Seu d'Urgell.

IES d'Aran, carretera de Betren, s/n, Vielha, 25530 Vielha e Mijaran.

IES de Tremp, carrer Bisbe Iglesias, 5, 25620 Tremp.

IES de Pont de Suert, barri d'Aragó, s/n, 25520 el Pont de Suert.

IES Hug Roger III, carrer Joaquim Sostres, s/n, 25560 Sort.

Serveis Territorials a Tarragona:
Oficina Gestora de Reus, CEIP Ciutat de Reus, Barri Gaudí, carrer Figueres, s/n, 43202 Reus.

6.4 Els períodes per dur a terme les diverses actuacions del procés d'admissió

són els que figuren a l'annex 2 d'aquesta resolució.

6.5 Les persones es poden inscriure en més d'un cicle formatiu. En aquest cas han d'indicar l'ordre de la seva preferència. En l'admissió en el cicle formatiu indicat com a preferent la seva sol·licitud serà tractada com les altres. Només podran confirmar la plaça en més d'un cicle si finalitzat el període de confirmació de plaça, resten places vacants.

Article 7. Criteris de prioritat en l'admissió i reserves

7.1 En cas que el nombre de persones inscrites als cicles formatius de grau mitjà sigui superior al de places, s'aplicaran successivament els següents criteris de prioritat:

1. Persones que es vulguin matricular a tots els crèdits que s'ofereixen del cicle formatiu, les quals s'ordenaran per la major puntuació obtinguda a l'educació secundària obligatòria, o equivalent, o de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

2. Persones que es vulguin matricular a una part dels crèdits que s'ofereixen del cicle formatiu les quals s'ordenaran per la major puntuació obtinguda a l'educació secundària obligatòria, o ensenyament acadèmic equivalent, o de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

3. En cas que diverses persones tinguin la mateixa puntuació, es farà un sorteig públic per adjudicar les places.

7.2 En cas que el nombre de persones inscrites al cicle formatiu de grau superior sigui superior al de places, s'aplicaran successivament els següents criteris de prioritat:

1. Persones que es vulguin matricular a tots els crèdits que s'ofereixen del cicle formatiu, les quals s'ordenaran per la major puntuació obtinguda al batxillerat, o ensenyament acadèmic equivalent, o de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.

2. Persones que es vulguin matricular a una part dels crèdits que s'ofereixen del cicle formatiu, les quals s'ordenaran per la major puntuació obtinguda al batxillerat, o ensenyament acadèmic equivalent, o de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.

3. En cas que diverses persones tinguin la mateixa puntuació, es farà un sorteig públic per adjudicar les places.

7.3 De cadascun dels crèdits es reservaran 3 places per a persones que posseïxin la declaració legal de minusvalidesa i 3 places per a persones sotmeses a mesures privatives de llibertat. En cas que el nombre de persones sol·licitants de places de cadascuna de les reserves sigui superior a les places disponibles, s'aplicaran els criteris de prioritat establerts a l'apartat precedent. En cas que les places de reserva no es cobreixin acreixeran el nombre general de places.

Article 8. Confirmació de matrícula i matrícula fora de termini

8.1 Un cop finalitzat el procés d'admissió, les persones admeses han de confirmar la matrícula.

8.2 Matrícula fora de termini. Un cop finalitzat el període de confirmació de la matrícula, si resten places vacants, s'admetrà la matrícula fora de termini fins a la data prevista.

Article 9. Permanència

La permanència en els ensenyaments de

formació professional en la modalitat a distància es determinarà per la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

Article 10. *Inspecció*

La inspecció d'ensenyament supervisa i assessora el desplegament dels ensenyaments de formació professional en la modalitat a distància d'acord amb els criteris establerts per la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

Article 11

En tot allò que no es regula expressament en aquesta resolució és d'aplicació la normativa general dels ensenyaments de formació professional.

Disposició final

La Direcció General de Centres Educatius, la Direcció General de Personal Docent i la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, adoptaran les mesures necessàries per a l'execució del que disposa aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 18 de novembre de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

—1 *Cicle formatiu de grau mitjà d'exploració de sistemes informàtics*

1.1 Crèdit 1: instal·lació i manteniment de serveis de xarxes locals (210 hores). 75 places.

1.2 Crèdit 8: sistemes operatius en entorns monousuari i multiusuari (175 hores). 75 places.

1.3 Crèdit de formació i orientació laboral (60 hores) (grau mitjà). 75 places.

—2 *Cicle formatiu de grau mitjà d'equips electrònics de consum*

2.1 Crèdit 10: electrònica general (180 hores). 75 places.

2.2 Crèdit 11: electrònica digital no programable (70 hores). 75 places.

2.3 Crèdit de formació i orientació laboral (grau mitjà) (60 hores). 75 places.

—3 *Cicle formatiu de grau superior d'educació infantil*

3.1 Crèdit 2: l'educació infantil: característiques, planificació i organització (180 hores). 75 places.

3.2 Crèdit 6: desenvolupament cognitiu i motriu (150 hores). 75 places.

3.3 Crèdit de formació i orientació laboral (grau superior) (60 hores). 75 places.

—4 *Cicle formatiu de grau superior de gestió comercial i màrqueting*

4.1 Crèdit 1: investigació comercial (90 hores). 75 places.

4.2 Crèdit 2: polítiques de màrqueting (120 hores). 75 places.

4.3 Crèdit de formació i orientació laboral (grau superior) (60 hores). 75 places.

ANNEX 2

Període de presentació de sol·licituds d'inscripció del 28 de novembre al 12 de desembre de 2005.

Publicació de les relacions baremades de l'alumnat: 19 de desembre de 2005.

Termini de reclamacions de les relacions baremades: 20 i 21 de desembre de 2005.

Publicació de les relacions d'alumnat admès: 22 de desembre de 2005.

Confirmació de plaça: fins al 13 de gener de 2006.

Confirmació de plaça del segon o ulterior cicle formatiu: 16 i 17 de gener de 2006.

Admissió de matrícula fora de termini: fins al 10 de febrer de 2006.

(05.321.111)

RESOLUCIÓ EDC/3355/2005, de 21 de novembre, per la qual es convoca la realització de les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional específica.

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, estableix a l'article 8 que els títols de formació professional acrediten les qualificacions professionals corresponents i que el reconeixement de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o vies no formals de formació s'acreditaran i s'avaluaran, parcialment o total, amb la finalitat d'obtenir el títol o certificat corresponent.

La Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, estableix a l'article 7.6 que el sistema educatiu garantirà que les persones adultes puguin adquirir, actualitzar i completar o ampliar els seus coneixements per al seu desenvolupament personal i professional, i l'article 54.5 determina que les administracions educatives organitzaran proves per obtenir els títols de formació professional.

El Reial decret 942/2003, de 18 de juliol, determina les condicions bàsiques que han

de reunir les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de formació professional específica. L'article 2 estableix que les administracions educatives convocaran les proves esmentades.

El Decret 176/2003, de 8 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals, estableix a l'article 1.2 que l'Institut és l'òrgan tècnic encarregat de definir i proposar, per a l'àmbit de Catalunya, un sistema integrat de qualificacions i formació professional, del qual formen part, segons l'article 2.2, els requisits i els procediments per poder reconèixer i, si cal, avaluar les competències professionals adquirides en la formació professional específica, o mitjançant l'experiència professional.

El Decret 332/1994, de 4 de novembre, que estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya, preveu, a l'article 33.1, que el Departament d'Educació pugui organitzar proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior.

Convé que les persones amb prou experiència professional, necessitades de la qualificació adequada per exercir la seva activitat professional, puguin obtenir el títol de tècnic o tècnic superior i veure acreditades les seves competències professionals obtingudes a través de l'experiència i l'aprenentatge professionals.

Per tot això,

Resolc:

—1 *Objectiu*

Convocar les proves per obtenir els títols de tècnic i tècnic superior, de determinats cicles formatius i per acreditar les unitats de competència d'aquests títols, en convocatòria única per a l'any 2006. Les proves es realitzaran en els centres i per als cicles formatius que es detallen a l'annex 1. El director general de Formació Professional i Educació Permanent, en funció del nombre d'inscripcions prèvies, podrà ampliar o reduir la relació de centres de l'annex 1.

—2 *Requisits d'inscripció*

2.1 Les persones que vulguin accedir a les proves i a l'acreditació de competències corresponents als cicles formatius de grau superior hauran de tenir complets 20 anys d'edat, o bé complir-los durant l'any en el qual s'inscriuen. Aquesta edat serà de 18 anys si estan en possessió d'un títol de tècnic de la mateixa família professional que el cicle formatiu de grau superior al qual s'inscriuen.

2.2 Totes les persones que sol·licitin realitzar les proves o acreditar les competències hauran de reunir, a més dels requisits d'edat, algun dels dos següents:

a) Una experiència laboral mínima de dos anys en el sector productiu relacionat amb el cicle formatiu del qual volen obtenir el títol o acreditar les unitats de competència, desenvolupant activitats professionals de l'àmbit de treball del cicle formatiu. Als efectes de comprovar aquest requisit, es tindran en compte els sectors i les activitats d'empresa previstes en el camp professional del currículum del cicle formatiu regulat pel decret corresponent.

b) Haver finalitzat estudis professionals, degudament certificats, d'acord amb el punt 10.1.e) d'aquesta Resolució, amb continguts i objectius relacionats amb les activitats professionals desenvolupades en el sector professional i amb el cicle formatiu del qual volen obtenir el títol o acreditar les competències professionals.

—3 *Condicions per obtenir el títol*

3.1 Per obtenir el títol del cicle formatiu, les persones interessades hauran d'acreditar, abans de sol·licitar-lo, que reuneixen les condicions següents:

a) Haver superat tots els crèdits del cicle formatiu, o disposar de les convalidacions i les exempcions corresponents.

b) Estar exemptes de cursar el crèdit de formació en centres de treball o haver-lo superat en règim ordinari. Per superar el crèdit esmentat, les persones interessades podran matricular-se en un centre que l'imparteixi, una vegada superats la resta de crèdits del cicle formatiu.

c) Estar en possessió d'algun dels requisits necessaris per accedir al cicle formatiu.

3.2 Són requisits per accedir als cicles formatius de grau mitjà:

a) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària.

b) Estar en possessió del títol de tècnic auxiliar (FP1).

c) Estar en possessió del títol de tècnic.

d) Haver superat, íntegrament, els dos primers cursos del batxillerat unificat i polivalent.

e) Haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (cicle 14-16).

f) Haver superat un mòdul professional 2 experimental.

g) Haver superat, dins dels ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer curs del pla de 1963 o el segon curs experimental de comuns.

h) Haver superat altres estudis declarats equivalents, a efectes acadèmics, amb algun dels anteriors.

i) Haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà, als de grau superior o a la universitat per a majors de 25 anys.

3.3 Són requisits per accedir als cicles formatius de grau superior:

a) Estar en possessió del títol de batxillerat que estableix la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

b) Haver superat el segon curs del batxillerat experimental, de qualsevol modalitat.

c) Haver superat el curs d'orientació universitària o preuniversitària.

d) Haver superat un mòdul professional 3 experimental.

e) Estar en possessió del títol de tècnic especialista (FP2).

f) Estar en possessió del títol de tècnic superior.

g) Estar en possessió d'un títol equivalent, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors.

h) Estar en possessió d'una titulació universitària o equivalent.

i) Haver superat la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior al qual s'inscriu o tenir-ne l'exempció total.

j) Estar en possessió del certificat conforme s'han superat els ensenyaments substitutoris de la prova d'accés per al cicle formatiu al qual s'inscriu.

—4 *Parts del procés i informació*

4.1 S'estableixen dues parts en el procés:

La primera serveix per acreditar les competències professionals adquirides a partir de l'experiència professional, en relació amb les unitats de competència establertes en el currículum del cicle formatiu, segons el decret corresponent especificat a l'annex 1 d'aquesta resolució.

A la segona part es desenvoluparan les proves per obtenir el títol, mitjançant l'avaluació dels diferents crèdits del cicle formatiu. Les persones que hagin obtingut l'avaluació positiva i el reconeixement de determinades unitats de competència en la primera part estaran exemptes de realitzar les proves dels mòduls i crèdits associats directament a les unitats de competència reconegudes.

4.2 Informació.

Les persones interessades poden informar-se sobre aquesta convocatòria a qualsevol dels centres que es detallen a l'annex 1 d'aquesta Resolució i en qualsevol dels punts d'informació juvenil i altres entitats que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—5 *Inscripció prèvia*

5.1 Les dates d'inscripció prèvia són:

a) Del 28 de novembre al 16 de desembre de 2005, per a les persones que demanin l'acreditació de les competències professionals i/o fer les proves per a l'avaluació dels crèdits.

b) De l'1 al 10 de març de 2006, per a les persones que només demanin fer les proves per a l'avaluació dels crèdits.

5.2 La sol·licitud d'inscripció prèvia s'adreçarà a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent. El model de "Sol·licitud d'inscripció prèvia al procés d'acreditació de les competències professionals i a les proves per a l'obtenció del títol de tècnic o tècnic superior de determinats cicles formatius, convocatòria 2006" està disponible a la pàgina web: <http://www.gencat.net/educacio>.

5.3 La sol·licitud d'inscripció prèvia es pot presentar:

a) Per internet. Les persones que ho desitgin podran presentar la sol·licitud telemàticament des de qualsevol terminal de què disposin, des de qualsevol dels centres que es detallen a l'annex 1 d'aquesta resolució, o des de qualsevol dels punts d'informació juvenil que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

b) En el registre dels serveis territorials del Departament d'Educació i en el registre de la Conselleria d'Educació.

5.4 Es publicaran en els centres detallats a l'annex 1 i a la pàgina web: <http://www.gencat.net/educacio>, les llistes de les persones preinscrites, amb l'assignació del centre on hauran de fer la inscripció i les proves, d'acord amb el calendari següent:

a) El dia 21 de desembre de 2005, per a les que han sol·licitat l'acreditació de les competències.

b) El dia 20 de març de 2006, per a les que han sol·licitat només fer les proves per a l'avaluació dels crèdits.

—6 *Inscripció per acreditar les competències professionals*

El procés d'acreditació de les competències professionals es compon de dues fases consecutives; la fase d'orientació, en la qual

s'informa, s'assessora i s'acompanya a la persona aspirant al llarg del procés, i la fase d'avaluació; en la qual s'evidencien les competències que posseeix la persona aspirant. Per a inscriure's a la fase d'avaluació d'un cicle formatiu concret, és condició necessària haver fet prèviament la fase d'orientació del mateix cicle formatiu en aquesta convocatòria o en anteriors convocatòries.

—7 *Fase d'orientació del procés d'acreditació de les competències professionals*

7.1 Les persones interessades han de presentar la "Sol·licitud d'inscripció per a l'orientació de les competències professionals en la convocatòria de 2006", que està disponible a la pàgina web: <http://www.gencat.net/educacio>, i haver ingressat prèviament la taxa vigent.

La sol·licitud s'ha de presentar en el centre que se'ls ha assignat, entre els dies 9 i 13 de gener de 2006.

7.2 El dia 16 de gener de 2006 es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses en el tauler d'anuncis del centre, amb indicació dels motius d'exclusió, i s'obrirà un període de tres dies hàbils, fins al dia 19 de gener, per completar la documentació presentada. El dia 20 de gener de 2006 es publicarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses i s'iniciarà la fase d'orientació.

7.3 Un cop feta la fase d'orientació els centres lliuraran a les persones que l'han seguit un certificat d'acord amb el model que consta a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

7.4 Els centres que facin la fase d'orientació i que, a causa de la redistribució de les persones inscrites que faci la Comissió avaluadora, no puguin fer la fase d'avaluació al mateix centre, els comunicaran a quin centre han de fer la inscripció per a la fase d'avaluació i els lliuraran la documentació que hagin d'adjuntar a la sol·licitud d'inscripció: a) el dossier de competències amb tota la documentació que s'hi adjunti, b) el certificat d'haver fet la fase d'orientació, i c) la valoració inicial en exemplar original.

—8 *Fase d'avaluació del procés d'acreditació de les competències professionals*

8.1 Les persones interessades han de presentar la "Sol·licitud d'inscripció per a l'avaluació de les competències professionals en la convocatòria de 2006", la qual està disponible a la pàgina web: <http://www.gencat.net/educacio>, i haver ingressat prèviament la taxa vigent.

En la sol·licitud han d'indicar les unitats de competència de les quals volen ser acreditades i abonar només les taxes corresponents a aquestes unitats de competència. La sol·licitud s'ha de presentar en el centre assignat, entre els dies 6 i 8 de març de 2006.

8.2 El dia 9 de març de 2006 es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses en els taulers d'anuncis dels centres de l'annex 1, amb indicació dels motius d'exclusió, i s'obrirà un període de dos dies hàbils, el 10 i el 13 de març, per completar la documentació presentada. El dia 14 de març de 2006 es publicarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses i s'iniciarà la fase d'avaluació.

—9 *Inscripció a les proves per avaluar els crèdits*

9.1 Les persones que han sol·licitat

només fer les proves per a l'avaluació dels crèdits hauran de fer la inscripció a les proves en el centre que se'ls ha assignat, entre els dies 24 i 30 de març de 2006. En el full d'inscripció hauran d'indicar els crèdits dels quals volen fer les proves, i abonar les taxes corresponents a aquests crèdits.

9.2 Les persones que hagin seguit la fase d'avaluació del procés d'acreditació de les competències professionals s'hauran d'inscriure a les proves per avaluar els crèdits en el mateix centre, del 19 al 21 d'abril de 2006. En el full d'inscripció hauran d'indicar els crèdits dels quals volen fer les proves i abonar les taxes corresponents als crèdits. No caldrà que tornin a presentar la documentació acreditativa dels requisits d'inscripció.

9.3 El dia 3 d'abril de 2006 es publicarà, al tauler d'anuncis del centre, la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, i s'obrirà un període de tres dies hàbils, del 5 al 7 d'abril de 2006, per completar la documentació presentada. No més tard d'aquesta data es publicarà el calendari de les proves de test, que es realitzaran entre el 26 d'abril i el 4 de maig. El dia 24 d'abril de 2006 es publicarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

—10 Documentació d'inscripció

10.1 La sol·licitud d'inscripció per a l'acreditació de les competències professionals i per a les proves d'obtenció del títol es realitzarà, respectivament, de conformitat amb els models que es faran públics a la pàgina web mencionada, als quals caldrà adjuntar:

a) Fotocòpia del document nacional d'identificació o document identificatiu equivalent.

b) Si acredita la titulació de tècnic o tècnica, segons l'apartat 2.1, fotocòpia del títol.

c) Per acreditar l'experiència laboral de les persones que treballen com assalariades:

Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, on consti l'empresa, el grup i el període de cotització i certificat de l'empresa on consti la durada del contracte, les activitats realitzades i la durada de les activitats.

En el cas dels cicles formatius de la família professional d'Activitats marítimopesqueres, també la llibreta de navegació, regulada en la disposició addicional segona del Reial decret 2062/1999, de 30 de desembre (BOE núm. 18, de 21.1.2000).

d) Per acreditar l'experiència laboral de les persones que treballen com autònomes:

Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la Mutualitat Laboral que correspongui.

La liquidació de l'impost d'activitats econòmiques o la pàgina del model 036 de la Declaració censal del Ministeri d'Hisenda, on consta la descripció, el tipus i el grup de l'activitat.

Una declaració personal de les activitats que realitza.

En el cas dels cicles formatius de la família professional Nauticopesquera, també la llibreta de navegació, regulada en la disposició addicional segona del Reial decret 2062/1999, de 30 de desembre (BOE núm. 18, de 21.1.2000).

e) Per acreditar els estudis professionals acabats: fotocòpia compulsada del títol, diploma o certificat de finalització dels estu-

dis, on consti el centre que l'expedeix. També s'hi adjuntarà un document, segellat pel centre que ha impartit els estudis, que certifiqui els continguts i les durades. Aquest certificat pot incorporar, també, els objectius dels estudis cursats i qualsevol altra informació que pugui servir per relacionar-los amb les activitats del sector professional i del cicle formatiu del qual vol obtenir el títol o acreditar les competències professionals.

f) En el cas de sol·licitar-se l'acreditació de les competències professionals: trajectòria formativa i professional, d'acord amb el model de l'annex 5.

g) Document justificatiu del pagament de la taxa corresponent o l'exempció.

10.2 En el cas de sol·licitar-se la convalidació de crèdits, cal adjuntar els certificats o títols escaients, d'acord amb la normativa vigent. En el cas de sol·licitar-se l'exempció del crèdit de formació en centres de treball, cal adjuntar la documentació que s'especifica a l'annex 4 i presentarla en la forma regulada al punt 16.2.

10.3 Una persona no podrà estar inscrita a les proves d'avaluació de determinats crèdits d'un cicle formatiu i estar matriculada als ensenyaments del cicle pels mateixos crèdits el curs 2005-2006. Tampoc no podrà estar matriculada per a les proves d'un mateix cicle formatiu en dos centres diferents.

10.4 La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que estableix el títol 5 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

—11 Calendari del procés

11.1 El dia 23 de gener de 2006 començarà la fase d'orientació del procés d'acreditació de les competències professionals.

11.2 El dia 10 de març de 2006 començarà la fase d'avaluació del procés d'acreditació de les competències professionals. El dia 18 d'abril de 2006 es publicarà la llista provisional de resultats, a partir del qual, i fins el dia 20 d'abril, s'obrirà un període de reclamacions. El dia 21 d'abril es publicarà la llista definitiva.

11.3 El dia 24 de març, el centre publicarà el calendari general de les proves, d'acord amb les dates contingudes en aquesta Resolució: períodes de realització dels tests i les proves pràctiques, dates de publicació de les llistes provisionals i definitives i períodes de reclamacions.

El dia 26 d'abril començaran les proves per a l'avaluació dels crèdits. Les proves teòriques (tests) es faran entre el 26 d'abril i el 4 de maig. Prèviament, el dia 7 d'abril, el centre publicarà el calendari específic.

El dia 8 de maig es publicarà la llista provisional de les persones que passen a les proves pràctiques, i fins el dia 11 de maig s'obrirà un període de reclamacions. El dia 15 de maig es publicaran les llistes definitives.

Entre el dia 17 i 25 de maig es faran les proves pràctiques. El dia 11 de maig, el centre publicarà el calendari específic. El dia 29 de maig es publicarà la llista provisional de resultats, i fins el dia 1 de juny s'obrirà un període de reclamacions. El dia 5 de juny es publicaran les llistes definitives.

Entre els dies 30 de maig i 1 de juny, per tal d'avaluar el crèdit de síntesi, la comissió avaluadora presentarà a les persones que hagin superat tots els crèdits, a excepció del de For-

mació en centres de treball, un supòsit o treball que hauran de desenvolupar. Els dies 12 i 13 de juny es farà l'exposició i defensa del treball. El dia 15 de juny es publicarà la llista provisional i fins el dia 20 de juny s'obrirà un període de reclamacions. El dia 21 de juny es publicarà la llista definitiva.

—12 Comissions d'avaluació

12.1 L'acreditació de competències i les proves per a l'obtenció del títol dels cicles formatius les realitzaran les comissions avaluadores que es constitueixen, d'acord amb les instruccions de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent del Departament d'Educació.

12.2 El director general de Formació Professional i Educació Permanent nomenarà les comissions avaluadores necessàries en cada cas per desenvolupar el procés d'acreditació de les competències i per realitzar les proves d'avaluació dels crèdits dels cicles formatius. Per a cada cicle formatiu, i en funció de la distribució territorial i del nombre de persones inscrites, es nomenaran una o més comissions avaluadores.

12.3 Les comissions avaluadores organitzaran, desenvoluparan i faran el seguiment del procés d'acreditació de les unitats de competència i de les proves per a l'avaluació dels crèdits del cicle formatiu, determinaran la ubicació física per realitzar les proves i valoraran i qualificaran els resultats obtinguts. La valoració final de l'acreditació de les competències professionals i la qualificació final de cada crèdit i la global del cicle formatiu es faran constar en una acta que hauran de signar tots els membres de la comissió, la qual es custodiarà a la secretaria del centre. Les comissions avaluadores actuaran d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i amb les instruccions que emeti la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

12.4 El subdirector general de la Inspecció nomenarà els inspectors o inspectores que calguin, preferentment de l'àrea de formació professional, per supervisar i assessorar la realització de les proves i per coordinar les actuacions de cada comissió avaluadora que actua en els diversos centres que duguin a terme proves del mateix cicle formatiu. L'inspector o inspectora emetrà un informe sobre el desenvolupament de la convocatòria, el qual es trametrà pel director o directora dels serveis territorials al director general de Formació Professional i Educació Permanent.

12.5 Les comissions d'avaluació estan incloses dins de la categoria tercera, als efectes que preveu el Decret 201/1993, de 27 de juliol, de modificació del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, i de revisió dels imports de determinades indemnitzacions (DOGC núm. 1787, de 23.8.1993).

—13 Activitats per acreditar les competències professionals

13.1 L'acreditació de les competències professionals es farà a partir de les unitats de competència i competències professionals contingudes en el cicle formatiu, d'acord amb el decret corresponent de l'annex 1, que n'estableix el currículum.

13.2 La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent definirà les activitats i determinarà les proves per a aquesta convocatòria, tenint en compte la competència general, les competències professionals i les capacitats clau del currículum que estableix el decret corresponent als diferents cicles formatius.

13.3 La comissió avaluadora decidirà i farà públiques les activitats i les proves que es realitzaran per a cada unitat de competència que calgui acreditar, els criteris per obtenir l'acreditació i el caràcter eliminatori, si és el cas, de les fases i proves.

13.4 Les persones que hagin sol·licitat l'acreditació d'alguna unitat de competència hauran de realitzar les fases següents: orientació, avaluació documental i avaluació demostrativa, si escau.

—14 Proves per avaluar els crèdits del cicle formatiu

14.1 La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent elaborarà les proves per a aquesta convocatòria, tenint en compte el currículum que estableix el decret corresponent als diferents cicles formatius, que figura a l'annex 1.

14.2 La comissió avaluadora establirà i farà públiques les característiques i els criteris de correcció i superació de cada prova. Els crèdits transversals als cicles formatius tindran, per a tots els tribunals, els mateixos criteris de correcció i superació de la part de les proves que sigui comuna als diferents cicles formatius.

14.3 Les proves seran teoricopràctiques i estaran organitzades per tal d'avaluar els objectius terminals associats a cada crèdit, d'acord amb el decret corresponent que estableix el currículum, la referència del qual s'indica a l'annex 1. Les proves són úniques per a cada crèdit i per a tots els centres que les passen. Quan les proves d'un cicle formatiu es fan en més d'un centre, les comissions avaluadores coordinaran els calendaris de realització de les proves per tal que siguin coincidents. Les dates de les proves dels tests dels crèdits de Formació i orientació laboral, Administració, gestió i comercialització en la petita empresa, Relacions en l'equip de treball i Relacions en l'àmbit de treball seran determinades pel Servei d'Organització del Currículum de la Formació Professional i dels Ensenyaments Esportius.

Les proves teòriques seran en forma de tests i tindran caràcter eliminatori. Per poder passar a la part pràctica s'haurà d'obtenir una qualificació mínima de 4 punts. Les proves pràctiques podran consistir en la resolució de supòsits, en exercicis escrits o en pràctiques en tallers, laboratoris, aules tècniques o similars.

14.4 Per tal d'avaluar el crèdit de síntesi, l'aspirant haurà de resoldre un supòsit que serveixi per avaluar les interrelacions entre els diferents crèdits. Prèviament caldrà tenir-los tots superats, amb l'exempció del crèdit de Formació en centres de treball.

—15 Normes de prevenció, protecció i seguretat

L'incompliment greu, per part de la persona aspirant, de les normes de prevenció, protecció i seguretat que s'hagin d'aplicar a les proves en provocarà la interrupció i la valoració negativa.

—16 Convalidacions i exempcions

16.1 Per a les persones que s'inscriguin a aquestes proves, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de convalidacions i d'exempció del crèdit de formació en centres de treball.

16.2 La sol·licitud de convalidació de crèdits i d'exempció del crèdit de formació en centres de treball s'ha de realitzar en el moment de fer la inscripció a les proves per avaluar els crèdits, en el centre assignat, indicant-ho a la sol·licitud. En el cas de l'exempció del crèdit de formació en centres de treball, els centres d'inscripció establiran el termini, abans de finalitzar el procés d'avaluació, per presentar la documentació i resoldre les sol·licituds.

16.3 Les persones inscrites que obtinguin l'acreditació de determinades unitats de competència estaran exemptes de realitzar, en la segona fase, les proves corresponents als mòduls i crèdits associats, que seran qualificats com a "exempt".

—17 Qualificació dels crèdits i del cicle formatiu

17.1 Els crèdits es qualificaran de l'1 al 10, sense decimals. Per superar cada crèdit s'ha d'obtenir una puntuació igual o superior a 5.

17.2 Per qualificar positivament els mòduls professionals cal que tots els crèdits que componen el mòdul estiguin superats. La qualificació del mòdul serà la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits que el componen. La ponderació es farà segons les hores mínimes de durada dels crèdits, d'acord amb el decret que estableix el currículum.

17.3 La qualificació final del cicle formatiu serà la mitjana aritmètica de les qualificacions dels mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul que componen el cicle formatiu i que tinguin expressió numèrica, amb una sola xifra decimal, ponderada per les hores respectives. En aquest càlcul no es tindran en compte els crèdits qualificats com a "apte", "exempt" o "convalidat".

—18 Reclamacions

18.1 Les reclamacions contra els resultats de l'acreditació de les competències professionals i de l'avaluació dels crèdits del cicle formatiu s'hauran de presentar per escrit, al registre del centre d'inscripció. En el cas de l'acreditació de competències, es presentaran entre el 19 i el 21 d'abril de 2006, i en el cas de les proves per a l'avaluació dels crèdits, entre el 30 de maig i l'1 de juny i, pel crèdit de síntesi, del 16 al 20 de juny. La comissió avaluadora es reunirà per examinar-les i resoldre-les, i en publicarà el resultat. D'aquesta reunió se n'estendrà l'acta corresponent.

18.2 Les persones que hagin fet una reclamació podran reiterar-la davant la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, per mitjà d'un escrit presentat a la direcció del centre d'inscripció, en el termini de cinc dies hàbils des de l'endemà de publicar-se la resolució de les reclamacions per part de la comissió d'avaluació. El centre hi adjuntarà una còpia de l'expedient de la persona sol·licitant i l'enviarà al servei territorial. La Inspecció n'emetrà l'informe corresponent, que trametrà a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent juntament amb l'expedient de la persona aspirant.

—19 Titulació, acreditació i registre

19.1 L'avaluació positiva d'una unitat de competència en comportarà el dret a l'acreditació, segons el model de l'annex 6.

19.2 Els crèdits superats, exempts o convalidats i els mòduls corresponents se certificaran d'acord amb el model de l'annex 7.

19.3 Les persones que hagin superat tots els crèdits d'un cicle formatiu i reuneixin els requisits per accedir-hi, segons el punt 3 d'aquesta Resolució, podran sol·licitar l'expedició del títol corresponent.

19.4 El registre i l'acreditació de les unitats de competència reconegudes i dels títols es faran d'acord amb el procediment establert en el Decret 60/1997, de 4 de març, de creació i regulació del Registre de títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya.

—20 Els coordinadors i les coordinadores de formació professional

Els coordinadors i les coordinadores de formació professional donaran suport als punts d'informació juvenil i a les entitats que es detallen a l'annex 2 d'aquesta resolució, impulsaran la difusió d'aquesta convocatòria entre els agents socials i duran a terme les actuacions que la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent els encarregui.

—21 Convocatòries específiques

Durant l'any 2006 es podran dur a terme convocatòries específiques d'acreditació de les competències referides a títols de formació professional, derivades bé d'acords o convenis que pugui subscriure el Departament d'Educació, bé d'accions de requalificació, readaptació o reinserció de col·lectius específics.

Contra aquesta Resolució, que no exhausteix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 de novembre de 2005

Josep Francí i Carreté
 Director general de Formació Professional i Educació Permanent

ANNEX 1

Títols de cicles formatius i centres

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

Tècnic en explotacions agrícoles intensives (Decret 49/1998, de 3 de març, DOGC núm. 2622, de 20.4.1998).

IES-SEP la Garrotxa, d'Olot
 ECA Alfarràs, d'Alfarràs
 ECA Pirneu, de Montferrer-Castellbò
 ECA Mas Bové, de Constantí
 ECA Amposta, d'Amposta

Tècnic en conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural (Decret 118/1999, de 19 d'abril, DOGC núm. 2892, de 19.5.1999).
 IES Vall d'Hebron, de Barcelona

ECAE Eqüestre, de l'Hospitalet de Llobregat
 IES Pere Alsius i Torrent, de Banyoles
 ECA Pirineu, de Montferrer-Castellbò
 ECA Pallars, de Tremp
 IES d'Aran, de Vielha e Mijaran
 IES Cal·lípols, de Tarragona

Tècnic en operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell (Decret 212/1998, de 30 de juliol, DOGC núm. 2704, de 17.8.1998).

IES Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya, de l'Ametlla de Mar.

La comissió avaluadora constituïda en aquest centre, en funció del nombre i procedència geogràfica de les persones inscrites, podrà distribuir territorialment els aspirants en dependències de què disposi per fer la fase d'orientació i la fase d'avaluació del procés d'acreditació de les competències professionals.

Tècnic en pesca i transport marítim (Decret 54/1996, de 6 de febrer, DOGC núm. 2175, de 29.2.1996).

IES Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya, de l'Ametlla de Mar

La comissió avaluadora constituïda en aquest centre, en funció del nombre i procedència geogràfica de les persones inscrites, podrà distribuir territorialment els aspirants en dependències de què disposi per fer la fase d'orientació i la fase d'avaluació del procés d'acreditació de les competències professionals.

Tècnic en comerç (Decret 53/1996, de 6 de febrer, DOGC núm. 2175, de 29.2.1996).

IES Lluïsa Cura, de Barcelona

IES Vic, de Vic

IES Bosc de la Coma, d'Olot

IES Escola del Treball, de Lleida

IES-SEP Francesc Vidal i Barraquer, de Tarragona

Tècnic en equips i instal·lacions electrotècniques (Decret 368/1996, de 29 d'octubre, DOGC núm. 2284, de 22.11.1996).

IES-SEP Escola del Treball, de Barcelona

IES Llobregat, de l'Hospitalet de Llobregat

IES-SEP Lacetània, de Manresa

IES-SEP Mollet del Vallès, de Mollet del Vallès

IES Vic, de Vic

IES Narcís Xifra i Masmitjà, de Girona

IES Escola del Treball, de Lleida

IES-SEP Comte de Rius, de Tarragona

Tècnic en mecanització (Decret 139/1997, de 13 de maig, DOGC núm. 2412, de 13.6.1997).

IES-SEP Escola del Treball, de Barcelona

IES Llobregat, de l'Hospitalet de Llobregat

IES-SEP Lacetània, de Manresa

IES-SEP Mollet del Vallès, de Mollet del Vallès

IES Vic, de Vic

IES-SEP la Garrotxa, d'Olot

IES-SEP Guindàvols, de Lleida

IES-SEP Comte de Rius, de Tarragona

Tècnic en cuina (Decret 309/1995, de 7 de novembre, DOGC núm. 2135, de 30.11.1995).

IES Joan Ramon Benaprés, de Sitges

IES Escola d'Hoteleria i Serveis Sant Narcís, de Girona

IES Baix Empordà, de Palafrugell

IES d'Hoteleria i Turisme, de Lleida

IES Escola d'Hoteleria i Turisme, de Cambrils

Tècnic en serveis de restaurant i bar (Decret 306/1995, de 7 de novembre, DOGC núm. 2135, de 30.11.1995).

IES Joan Ramon Benaprés, de Sitges

IES Escola d'Hoteleria i Serveis Sant Narcís, de Girona

IES d'Hoteleria i Turisme, de Lleida

IES Escola d'Hoteleria i Turisme, de Cambrils

Tècnic en peruqueria (Decret 208/1997, de 30 de juliol, DOGC núm. 2464, de 28.8.1997).

IES Vall d'Hebron, de Barcelona

IES Narcís Xifra i Masmitjà, de Girona

IES Torrevicens, de Lleida

IES Cal·lípols, de Tarragona

Tècnic en explotació de sistemes informàtics (Decret 423/2004, de 2 de novembre, DOGC núm. 4257, de 10.11.2004).

IES-SEP Esteve Terradas, de Cornellà de Llobregat

IES-SEP Lacetània, de Manresa

IES Bosc de la Coma, d'Olot

IES-SEP Caparrella, de Lleida

IES-SEP Francesc Vidal i Barraquer, de Tarragona

Tècnic en electromecànica de vehicles (Decret 310/1995, de 7 de novembre, DOGC núm. 2135, de 30.11.1995).

IES-SEP Lacetània, de Manresa

IES-SEP Mollet del Vallès, de Mollet del Vallès

IES Baix Empordà, de Palafrugell

IES-SEP Caparrella, de Lleida

IES Pere Martell, de Tarragona

Tècnic en cures auxiliars d'infermeria (Decret 203/1997, de 30 de juliol, DOGC núm. 2464, de 28.8.1997).

IES Salvador Seguí, de Barcelona

IES les Vinyes, de Santa Coloma de Gramenet

IES-SEP Castellarnau, de Sabadell

IES Narcís Xifra i Masmitjà, de Girona

IES Torrevicens, de Lleida

IES Cal·lípols, de Tarragona

Tècnic en farmàcia (Decret 181/1998, de 8 de juliol, DOGC núm. 2696, de 5.8.1998).

IES les Vinyes, de Santa Coloma de Gramenet

IES-SEP Castellarnau, de Sabadell

IES Narcís Xifra i Masmitjà, de Girona

IES Torrevicens, de Lleida

IES Cal·lípols, de Tarragona

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

Tècnic superior en navegació, pesca i transport marítim (Decret 354/1997, de 25 de novembre, DOGC núm. 2551, de 7.1.1998).

IES Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya, de l'Ametlla de Mar

La comissió avaluadora constituïda en aquest centre, en funció del nombre i procedència geogràfica de les persones inscrites, podrà distribuir territorialment els aspirants en dependències de què disposi per fer la fase d'orientació i la fase d'avaluació del procés d'acreditació de les competències professionals.

Tècnic superior en supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell (Decret 211/1998, de 30 de juliol, DOGC núm. 2704, de 17.8.1998).

IES Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya, de l'Ametlla de Mar

La comissió avaluadora constituïda en aquest centre, en funció del nombre i pro-

cedència geogràfica de les persones inscrites, podrà distribuir territorialment els aspirants en dependències de què disposi per fer la fase d'orientació i la fase d'avaluació del procés d'acreditació de les competències professionals.

Tècnic superior en secretariat (Decret 64/1996, de 6 de febrer, DOGC núm. 2175, de 29.2.1996).

IES Lluïsa Cura, de Barcelona

IES-SEP Francesc Vidal i Barraquer, de Tarragona

IES-SEP Caparrella, de Lleida

IES-SEP Montilivi, de Girona

Tècnic superior en comerç internacional (Decret 59/1996, de 6 de febrer, DOGC núm. 2175, de 29.2.1996).

IES Lluïsa Cura, de Barcelona

IES Vic, de Vic

IES-SEP Francesc Vidal i Barraquer, de Tarragona

IES Escola del Treball, de Lleida

IES Bosc de la Coma, d'Olot

Tècnic superior en informació i comercialització turística (Decret 305/1995, de 7 de novembre, DOGC núm. 2135, de 30.11.1995).

IES Meridiana, de Barcelona

IES Escola d'Hoteleria i Serveis Sant Narcís, de Girona

IES Baix Empordà, de Palafrugell

IES d'Hoteleria i Turisme, de Lleida

IES Escola d'Hoteleria i Turisme, de Cambrils

Tècnic superior en audiopròtesis (Decret 226/2002, de 27 d'agost, DOGC núm. 3719, de 13.9.2002).

IES-SEP La Guineueta, de Barcelona

ANNEX 2

Punts d'informació juvenil i altres entitats que informen de la convocatòria

ALT EMPORDÀ

Consell Comarcal de l'Alt Empordà
 Dinamització econòmica i ocupacional
 C. Clerc i Nicolau, 4
 17600 Figueres
 Tel. 972.51.44.70

Punt d'informació juvenil Empori
 Pl. dels Homes, 1
 17486 Castelló d'Empúries
 Tel. 972.25.07.21

Punt d'informació juvenil de Llançà
 Pl. Major, s/n
 17490 Llançà
 Tel. 972.12.14.70

ALT URGELL

Consell Comarcal de l'Alt Urgell
 Oficina de serveis a la joventut
 Pg. Joan Brudieu, 15
 25700 la Seu d'Urgell
 Tel. 973.35.31.12

Punt jove Actiu
 Pl. Carme, 1
 25700 la Seu d'Urgell
 Tel. 973.35.53.65

ALT PENEDÈS

Consell Comarcal de l'Alt Penedès
 Oficina de serveis a la joventut
 C. Hermenegild Clascar, 1-3
 08720 Vilafranca del Penedès
 Tel. 93.890.00.00

BAGES Sapok Servei d'informació juvenil Avda. de les Bases de Manresa, 51 08242 Manresa Tel. 93.877.13.60	C. Calàbria, 147 08015 Barcelona Tel. 93.483.83.84	Ajuntament de Malla 08519 Malla Tel. 93.812.41.67
BAIX EBRE Consell Comarcal del Baix Ebre C. Barcelona, 152 43500 Tortosa Tel. 977.44.53.08	CISEC-SPIA Centre d'informació i serveis a l'estudiant de Catalunya-Servei i punt d'informació acadèmica C. Junta de Comerç, 26, baixos 08001 Barcelona Tel. 93.301.39.78	Puntjove C. de la Ciutat, 4 Casa Cortada 08500 Vic Tel. 93.889.17.67
BAIX EMPORDÀ Punt d'informació juvenil Castell-Platja d'Aro Palau d'esports i congressos Pl. Europa, s/n 17250 Platja d'Aro Tel. 972.82.54.63	Servei d'informació Tuti C. Villarroel, 181, baixos 08036 Barcelona Tel. 93.451.33.71	PALLARS JUSSÀ Consell Comarcal del Pallars Jussà Àrea d'educació C. Pau Casals, 14 Edifici Sant Jordi 25620 Tremp Tel. 973.65.01.87
BAIX LLOBREGAT Punt d'informació juvenil la Garsa Casa de cultura. C. Federico García Lorca, 17 08630 Abrera Tel. 93.770.43.34	BERGUEDÀ Consell Comarcal del Berguedà Oficina de serveis a la joventut C. Barcelona, 49, 3r 08600 Berga Tel. 93.821.35.53	Consell Comarcal del Pallars Jussà Oficina de serveis a la joventut Pg. del Vall, 13 25620 Tremp Tel. 973.65.34.70
Punt d'informació juvenil Centre Frederic Mompou Pl. Joan XXIII, s/n 08860 Castelldefels Tel. 93.665.79.50	GARROTXA Consell Comarcal de la Garrotxa Servei de joventut i ensenyament Avda. Onze de Setembre, 22 17800 Olot Tel. 972.27.52.42	PLA D'URGELL Consell Comarcal del Pla d'Urgell Oficina de serveis a la joventut C. Prat de la Riba, 1 25230 Mollerussa Tel. 973.71.13.13
Serveis d'informació juvenil Punt Nord Pl. de les cultures, s/n 08760 Martorell Tel. 93.774.22.00	MARESME Punt d'informació juvenil ca n'Humet C. Fontanills, 77 08320 el Masnou Tel. 93.540.00.56	SEGRÌÀ Punt d'informació juvenil el Fortí Centre cultural lo Casino C/. Major, 84-86 25180 Alcarràs Tel. 973.79.57.00
Punt jove Molins de Rei Avda. de València, 21 08750 Molins de Rei Tel. 93.668.54.52	Punt d'informació juvenil l'Escorxador C. Torrent d'en Puig, 10 08358 Arenys de Munt Tel. 93.793.94.36	Centre municipal d'informació juvenil Pl. Amics de Lleida, s/n 25008 Lleida Tel. 973.22.28.22
Punt d'informació jove C/. Sant Jordi, 1 08756 La Palma de Cervelló Tel. 93.672.20.64	MONTSIÀ Consell Comarcal del Montsià Oficina de serveis a la joventut Pl. Lluís Companys, s/n 43870 Amposta Tel. 977.70.43.71	Institut municipal de treball Salvador Seguí C. Ramon Argilés-Pl. Rosa Sensat 25005 Lleida Tel. 973.24.20.00
Servei d'informació juvenil el Punt L'Olivera. Pl. Montserrat Roig, 1 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93.652.98.43	Punt d'informació juvenil la Ràpita Casal cultural el Maset C. Perot el cantador, s/n 43540 Sant Carles de la Ràpita Tel. 977.74.00.62	SELVA El Puntet Avda. de Vidreres, 58 Casal de Joves 17310 Lloret de Mar Tel. 972.37.22.68
Punt d'informació juvenil-Espai jove C. Laureà Miró, 118-122 08980 Sant Feliu de Llobregat Tel. 93.666.45.03	Infojove Sant Jaume Avda. de l'Ebre, s/n 43877 Sant Jaume d'Enveja Tel. 977.47.80.56	SOLSONÈS Consell Comarcal del Solsonès Ctra. de Bassella, 1 25280 Solsona Tel. 973.48.35.16
Punt d'informació juvenil Avda. Josep Tarradellas, 16 08840 Viladecans Tel. 93.647.00.24	Punt d'informació juvenil Planer C. Mare de Déu de Montserrat, 28 43570 Santa Bàrbara Tel. 977.71.91.36	TARRAGONÈS Punt d'informació juvenil de la Coordinació territorial de joventut a Tarragona C. Sant Francesc, 3, 1r 43003 Tarragona Tel. 977.92.01.78
BAIX PENEDÈS Consell Comarcal del Baix Penedès Oficina de serveis a la joventut Pl. del Centre, 10 43700 El Vendrell Tel. 977.15.70.27	OSONA Consell Comarcal d'Osona Àrea de promoció econòmica Àrea d'educació C. H. Ramon d'Abadal, 5, 3r 08500 Vic Tel. 93.883.41.31	Punt d'informació juvenil de Salou Pl. Carrilet, s/n Antic edifici Carrilet 43840 Salou Tel. 977.35.07.86
Regidoria de treball de l'Ajuntament de Calafell Avda. Generalitat, 1 Cal Balavà 43820 Calafell Tel. 977.69.56.33	Punt d'informació juvenil Pipa C. Jesús, 25 08540 Centelles Tel. 93.881.23.23	TERRA ALTA Consell Comarcal de la Terra Alta
BARCELONÈS Punt d'informació juvenil de la seu de la Secretaria General de Joventut	Punt d'informació juvenil de la Mancomunitat de la Plana	

C. Bassa d'en Gaire, 1
43780 Gandesa
Tel. 977.42.00.18

URGELL
Consell Comarcal de l'Urgell
Oficina de serveis a la joventut
C. Agoders, 16
25300 Tàrrrega
Tel. 973.50.07.07

VAL D'ARAN
IES d'Aran
Ctra. de Betren, s/n
Vielha
25530 Vielha e Mijaran
Tel. 973.64.18.74

VALLÈS OCCIDENTAL
Servei d'informació juvenil
Rbla. de Sabadell, 67-71
08202 Sabadell
Tel. 93.726.82.27

Punt jove, servei d'informació
C. Pablo Picasso, 20-22
08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel. 93.560.51.78

VALLÈS ORIENTAL
El Punt d'informació de Montmeló
C. Folch i Torres, s/n
08160 Montmeló
Tel. 93.572.02.99

ANNEX 3

Certificat d'haver realitzat la fase d'orientació del procés d'acreditació de les competències professionals

Centre: (identificació del centre).

Certifico:

Que (nom i cognoms), amb DNI (número), ha seguit la fase d'orientació del procés d'acreditació de les competències professionals relativa al cicle formatiu de tècnic/tècnic superior en (nom del cicle), convocada per la Resolució EDC/ /2005, de 21 de novembre, per la qual es convoca la realització de les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional específica.

Lloc i data

El/La secretari/ària de la Comissió avaluadora (nom, cognoms i signatura)

Vist i plau

El/La president/a de la Comissió avaluadora (nom, cognoms i signatura)

ANNEX 4

Requisits d'experiència laboral per a l'exempció total del crèdit de formació en centres de treball

L'exempció total s'atorgarà d'acord amb l'experiència professional relacionada amb el camp professional del cicle formatiu de què es tracti.

La persona sol·licitant haurà d'acreditat un nombre d'hores similar al previst en el

crèdit de formació en centres de treball del cicle formatiu corresponent.

La documentació que caldrà adjuntar és la següent:

a) Informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social, o en el seu cas, del període de cotització en el Règim especial de treball autònom de la Seguretat Social o qualsevol altre document admès en dret.

b) Certificat o informe de l'empresa, on constin les hores d'experiència laboral i es detalli l'activitat, funcions i tasques que hi ha realitzat. En el cas de treball autònom, certificat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques o la pàgina del model 036 de la Declaració censal, on consti la descripció, el tipus i el grup de l'activitat.

ANNEX 5

Model de trajectòria formativa i professional

Nom i cognoms:

Família professional:

Cicle formatiu (referent):

Unitat de competència:

Formació rebuda, relacionada directament amb les competències professionals de la unitat de competència per a la qual se sol·licita l'acreditació:

(nom dels cursos, durada i centres/llocs on els ha fet, continguts estudiats i temporització, en ordre cronològic invers).

Llocs de treball ocupats relacionats directament amb les competències professionals de la unitat de competència per a la qual se sol·licita l'acreditació: (descripció dels llocs de treball, temps que ha estat ocupant-los, i nom i activitat de les empreses on els ha desenvolupat, en ordre cronològic invers).

Lloc, data i signatura

ANNEX 6

Model d'acreditació d'unitats de competència

Certificat d'acreditació d'unitats de competència de cicles formatius de grau mitjà/grau superior, d'acord amb la Resolució EDC/ /2005, de 21 de novembre, per la qual es convoca la realització de les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional específica.

Centre: (identificació del centre).

Certifico:

Que (nom i cognoms), amb DNI (número), inscrit/a a les proves per a l'obtenció del títol de tècnic/tècnic superior, i per a l'acreditació de les unitats de competència del cicle formatiu de grau mitjà/superior de formació professional específica de (nom del cicle formatiu), aprovat pel Reial decret (reial decret que crea el títol) i pel Decret (decret on s'estableix el currículum), en el centre (identificació del centre), ha obtingut l'acreditació de les unitats de competència següents:

Unitat de competència: (número i nom de les unitats de competència)

Lloc i data

El/La secretari/ària (nom, cognoms i signatura)

Vist i plau

El/La director/a (nom, cognoms i signatura)

ANNEX 7

Model de certificat de superació de crèdits

Certificat d'estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà/superior, d'acord amb la Resolució EDC/ /2005, de 21 de novembre, per la qual es convoca la realització de les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional específica.

Centre: (identificació del centre)

Certifico:

Que (nom i cognoms), amb DNI (número), inscrit/a a les proves per a l'obtenció del títol de tècnic/tècnic superior i per a l'acreditació de les unitats de competència del cicle formatiu de grau mitjà/superior de formació professional específica de (nom del cicle formatiu), aprovat pel Reial decret (reial decret on s'estableix el títol) i el Decret (decret on s'estableix el currículum), en el centre (identificació del centre), ha obtingut les qualificacions següents:

Nom del crèdit:

Qualificació (qualificació de l'1 al 10 o, si escau, "apte", "convalidat" o "exempt").

Nom del mòdul:

Qualificació (qualificació de l'1 al 10 o, si escau, "apte", "convalidat" o "exempt").

Lloc i data

El/La secretari/ària (nom, cognoms i signatura)

Vist i plau

El/La director/a (nom, cognoms i signatura)
(05.322.039)

RESOLUCIÓ EDC/3356/2005, de 7 de novembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Nuestra Señora de la Merced, de Cornellà de Llobregat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Nuestra Señora de la Merced, de Cornellà de Llobregat, en petició de cessament d'activitats del nivell d'educació infantil, i d'ampliació del nivell d'educació preescolar, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius

bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Nuestra Señora de la Merced, de Cornellà de Llobregat, per cessament d'activitats del nivell d'educació infantil i per ampliació del nivell d'educació preescolar en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inter-ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el ter-mini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del pro-cediment administratiu comú.

Sant Feliu de Llobregat, 7 de novembre de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Carme Arnau i Planella
Directora dels Serveis Territorials
al Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT

Serveis territorials: Baix Llobregat-Anoia.
Municipi: Cornellà de Llobregat.
Localitat: Cornellà de Llobregat.
Núm. de codi: 08036883.
Denominació: Nuestra Señora de la Merced.
Adreça: c. Josep Masgrau, 54.
Títular: Josefa Martínez Gómez.
NIF:

S'autoritza el cessament d'activitats del nivell d'educació infantil amb 2 unitats i capacitat per a 50 llocs escolars, amb efec-tes a la fi del curs 2003-2004.

S'autoritza l'ampliació del nivell d'educa-ció preescolar amb 3 unitats i capacitat per a 41 llocs escolars, amb efectes des de l'inici del curs 2004-2005.

Fins al moment de la implantació genera-litzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educa-ció infantil de primer cicle.

Composició del centre
Autorització d'obertura:

Educació preescolar: 3 unitats de prees-colar amb capacitat per a 41 llocs escolars.

(05.297.134)

RESOLUCIÓ EDC/3354/2005, d'11 de no-vembre, per la qual s'autoritza la modifica-ció de l'autorització d'obertura de l'escola de música Creu Alta, de Sabadell.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del De-partament d'Educació pel titular de l'escola de música Creu Alta, de Sabadell, en petició d'autorització de modificació de l'autorització d'obertura per trasllat i ampliació de capaci-tat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient es-mentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el De-cret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorit-zació d'obertura de l'escola de música Creu Alta, de Sabadell, per trasllat i ampliació de capacitat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Re-gistre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inte-ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el ter-mini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que dis-posen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del pro-cediment administratiu comú.

Sabadell, 11 de novembre de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Eduard Galceran i Canals
Director dels Serveis Territorials
al Vallès Occidental

ANNEX

COMARCA DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Serveis territorials: Vallès Occidental.
Municipi: Sabadell.
Localitat: Sabadell.
Codi: 08058453.
Denominació: Creu Alta.
Adreça: av. Onze de Setembre, 76.
Títular: Sánchez Griera, Eulàlia.
NIF:

S'autoritza la modificació de l'autoritza-ció d'obertura per ampliació de capacitat fins a 73 alumnes, amb efectes a partir de l'inici del curs 2005-2006.

S'autoritza el trasllat als nous locals ubi-cats a l'av. Onze de Setembre, 107, canto-nada Sant Vicenç, 1, de Sabadell, amb efec-tes a partir de l'inici del curs 2005-2006.

Composició del centre
Autorització d'obertura:

Autoritzada com a escola de música amb una capacitat màxima simultània per a 73 alumnes.

(05.301.027)

RESOLUCIÓ EDC/3368/2005, d'11 de no-vembre, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre privat d'educació preescolar Núria, de Cambrils.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents Serveis Territorials del De-partament d'Educació per la titular del centre privat d'educació preescolar Núria, en petició d'autorització de canvi de denominació del centre, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient es-mentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, regula-dora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació gene-ral del sistema educatiu, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorit-zació d'obertura del centre d'educació pre-escolar Núria, per canvi de denominació del centre, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Re-gistre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inte-ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el ter-mini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que dis-posen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del pro-cediment administratiu comú.

Tarragona, 11 de novembre de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Josep M. Pallàs i Guasch
Director dels Serveis Territorials a Tarragona

ANNEX

COMARCA DEL BAIX CAMP

Serveis Territorials: Tarragona.
Localitat: Cambrils.
Municipi: Cambrils.
Núm. de codi: 43008262.
Denominació: Núria.
Adreça: c. Carrasplet, 36.
Títular: Llar d'infants Núria, SCCL.
NIF:

S'autoritza el canvi de denominació es-pecífica, que passa a ser La Cuca, amb efectes des de l'inici del curs 2005-2006.

(05.301.042)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució EDC/3309/2005, de 8 de novembre, per la qual s'autoritzen plans estratègics per a la pro-moció de l'autonomia dels centres docents públics per al període 2005-2009 (DOGC núm. 4516, pàg. 38395, de 23.11.2005).

Havent observat una errada en la publicació de l'esmentada Resolució, al DOGC núm. 4516, pàg. 38395, de 23.11.2005, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 38396, a l'annex, Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat), on diu: "8033882 IES Joan Coromines", ha de dir: "08052761 SES Josep Comas i Solà".

Barcelona, 23 de novembre de 2005

Rosa Pérez i Robles
Cap de l'Àrea de Tractament de Textos del DOGC
(05.327.052)

RESOLUCIÓ EDC/ 3365/2005, de 21 de novembre, de convocatòria de concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docent de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic.

El Decret 132/2001, de 29 de maig, regula els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 3401, d'1.6.2001). A l'article 7 del seu capítol 2, determina que el Departament d'Educació pot definir com a llocs de caràcter singular determinats llocs de treball vacants de la plantilla pressupostada dels centres docents públics amb la finalitat de permetre realitzar les activitats docents i assolir els objectius que prevegi el pla estratègic del centre. Aquests llocs de treball s'han de cobrir d'acord amb el procediment que estableix l'article 9 de la norma esmentada.

La disposició addicional del Decret 132/2001 preveu que els seus preceptes siguin d'aplicació als centres sostinguts amb fons públics als quals el Departament d'Educació hagi autoritzat plans estratègics amb anterioritat a l'entrada en vigor del Decret.

En conseqüència, escau anunciar una nova convocatòria de concurs específic de mèrits per tal de proveir els llocs de treball docent de caràcter singular per dur a terme les activitats docents que permetin assolir els objectius previstos en els centres que tenen autoritzat un pla estratègic.

A proposta de la Direcció General de Personal Docent,

Resolc:

—1 Anunciar la convocatòria del concurs específic de mèrits per proveir els llocs de treball docent de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic, que es regirà per les bases que s'inclouen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 Els llocs de treball docent es defineixen com de caràcter singular i, d'acord amb l'article 7.1 del Decret 132/2001, figuraran en les plantilles de personal docent dels centres corresponents que s'aprovin per al curs acadèmic 2006-2007.

—3 D'acord amb l'article 10 del Decret 132/2001, el personal que se seleccioni segons el

procediment que estableix aquesta Resolució ocuparà el lloc de treball amb caràcter provisional durant els dos primers cursos de l'aplicació del pla estratègic corresponent: en comissió de serveis, si té una destinació amb caràcter definitiu, i en cas de no tenir destinació definitiva, amb adscripció provisional.

Un cop transcorreguts els dos primers cursos de l'aplicació del pla estratègic per a cada lloc de treball obtingut per la resolució del concurs específic, es farà l'avaluació del compliment dels objectius que preveu el pla estratègic esmentat. Aquesta avaluació s'iniciarà amb l'informe de la direcció, avalat pel consell escolar del centre, i la completarà la Inspecció d'Educació, que emetrà l'informe corresponent. El/La director/a dels serveis territorials elevarà la proposta d'avaluació a la directora general de Personal Docent, que emetrà la resolució que correspongui.

El personal que hagi superat l'avaluació que preveu el paràgraf anterior podrà optar entre romandre amb caràcter definitiu al mateix lloc de treball o continuar ocupant el lloc de treball amb caràcter provisional. La durada de l'ocupació d'un lloc de treball de caràcter singular serà, com a mínim, la mateixa que la durada del pla estratègic, llevat del cas del personal que no superi l'avaluació esmentada al paràgraf anterior.

El professorat que, superada l'avaluació, opti per romandre amb caràcter definitiu en el lloc obtingut i no acrediti dos anys en la seva darrera destinació definitiva haurà de mantenir-la el temps suficient fins a assolir els dos anys necessaris per canviar de destinació, d'acord amb l'apartat sisè de la disposició addicional 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost (BOE núm. 185, de 3.8.1984), de mesures per a la reforma de la funció pública.

La situació d'adscripció provisional a un lloc de treball de caràcter singular no eximeix l'interessat de la seva obligació de participar als concursos generals de trasllats que es convoquin mentre es mantingui aquesta situació, en el cas que per la convocatòria d'aquests i atesa la seva situació administrativa sigui considerat participant forçós.

El personal que no superi l'avaluació a què s'ha fet esment cessarà del lloc de treball adjudicat i, en conseqüència, haurà d'incorporar-se al lloc de treball que tingui amb caràcter definitiu, o bé haurà de participar en el procediment d'assignació de destinacions provisionals per al curs següent.

—4 El desenvolupament de l'activitat docent d'aquests llocs de treball singulars ha de permetre assolir els objectius i dur a terme les activitats establertes en el pla estratègic per a aquest lloc de treball.

Les destinacions adjudicades en aquest concurs de mèrits seran irrenunciables.

—5 Els llocs de treball que, un cop resolt aquest concurs, restin vacants podran ser coberts provisionalment per al curs acadèmic 2006-2007 pel personal funcionari que reuneixi les condicions i els requisits exigits per ocupar-los, en els termes que preveu el Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics.

Aquests funcionaris es destinaran en comissió de serveis o amb adscripció provisional atesa la urgència i la necessitat de proveir els esmentats llocs mentre no es convoqui un altre concurs específic.

—6 Delegar la competència de resoldre aquest concurs en la directora general de Personal Docent.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, abans del recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 de novembre de 2005

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

BASES

Concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docent de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic

—1 Els llocs de treball docent de caràcter singular són els que s'esmenten a l'annex 2.

—2 Poden prendre part en aquest concurs de mèrits els funcionaris de carrera dels cossos de: mestres, professors d'ensenyaments secundaris i professors tècnics de formació professional dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que es trobin en qualsevol situació administrativa.

Als efectes d'aquesta resolució, s'entendrà per funcionaris dependents del Departament d'Educació, el personal funcionari en qui concorri alguna de les circumstàncies següents:

a) Aquell que sigui quina sigui la seva situació administrativa, mai hagi tingut una destinació definitiva després d'ingressar al cos de funcionaris mitjançant un procediment selectiu convocat pel Departament d'Educació.

b) Aquell que sigui quina sigui la seva situació administrativa, en l'actualitat tingui una destinació definitiva en un centre de l'àmbit de gestió del Departament d'Educació

c) Aquell que va passar a una situació administrativa diferent de la de servei actiu tenint destinació definitiva, o havent-la perdut prèviament, en un centre de l'àmbit de gestió del Departament d'Educació, tant si es troba en aquella situació administrativa com si ha reingressat amb destinació provisional al servei actiu.

d) Aquell que, trobant-se en situació administrativa de servei actiu en un cos docent, hagi perdut la destinació definitiva que tenia en un centre de l'àmbit de gestió del Departament d'Educació, pel motiu que sigui.

Els funcionaris en situació administrativa d'excedència voluntària o de suspensió de

funcions només hi podran participar si l'1 de setembre de 2006 compleixen els requisits per reingressar al servei actiu.

Els funcionaris del cos de mestres que optin per ocupar llocs de treball corresponents al primer cicle de l'ESO reservats per a aquest cos hauran d'haver ingressat al cos de mestres en processos selectius d'accés convocats amb anterioritat a l'any 1998, en compliment del que estableix el punt segon de la disposició transitòria 4 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

Els funcionaris en situació administrativa de servei actiu amb una destinació definitiva podran participar en aquest concurs si en acabar el curs 2005-2006 han transcorregut dos anys des de la presa de possessió de la darrera destinació definitiva.

—3 Els qui participin en aquesta convocatòria, segons el cos al qual pertanyin, hauran de reunir els requisits d'especialitat següents:

a) Els funcionaris del cos de mestres hauran de complir els requisits d'especialització del lloc de treball sol·licitat, que s'han de correspondre amb els que estableix la normativa següent: el Reial decret 895/1989, de 14 de juliol (BOE núm. 172, de 20.7.1989), modificat pel Reial decret 1664/1991, de 8 de novembre (BOE núm. 280, de 20.11.1991), i l'Ordre de 26 de juny de 1991 (DOGC núm. 1465, de 10.7.1991), per ocupar els antics llocs de treball d'EGB equivalents, d'acord amb la correspondència que estableix l'article 10 del Decret 67/1996, de 20 de febrer (DOGC núm. 2172, de 23.2.1996), modificat pel Decret 214/2001, de 24 de juliol (DOGC núm. 875, de 6.8.2001).

Per ocupar els llocs de treball del primer cicle de l'ESO cal tenir els requisits que estableix l'article 2 del Decret 67/1996, de 20 de febrer, modificat per la disposició addicional 2 del Decret 299/1997, de 25 de novembre (DOGC núm. 2528, de 28.11.1997).

Perquè es considerin complerts els requisits d'especialització esmentats cal haver obtingut el reconeixement de la capacitat corresponent a cada lloc de treball, d'acord amb el que estableixen l'Ordre de 4 de desembre de 1989 (DOGC núm. 1231, de 15.12.1989); la Resolució de 5 de desembre de 1989 (DOGC núm. 1231, de 15.12.1989), modificada per la Resolució de 8 de febrer de 1990 (DOGC núm. 1255, de 14.2.1990); la Resolució de 9 d'abril de 1990 (DOGC núm. 1281, de 20.4.1990), i l'Ordre de 26 de juny de 1991, totes dictades en aplicació del que preveu el Reial decret 895/1989, de 14 de juliol.

Així mateix, d'acord amb el que estableix la disposició addicional 9 del Reial decret 2112/1998, de 2 d'octubre, els mestres que han accedit al cos de professors d'ensenyaments secundaris i han optat per romandre en el cos de mestres poden obtenir el reconeixement de la capacitat de l'especialitat per la qual van accedir a aquell cos d'acord amb les equivalències següents:

Francès: educació primària, francès.

Anglès: educació primària, anglès.

Música: educació primària, música.

Educació física: educació primària, educació física.

Psicologia i pedagogia: educació especial, pedagogia terapèutica.

A fi que els mestres que posseeixen els tí-

tols, diplomes o certificats als quals es refereixen els annexos de les disposicions esmentades anteriorment puguin obtenir el reconeixement de la capacitat necessària per accedir als diferents llocs de treball, la Resolució de 14 de juny de 1991 (DOGC núm. 1457, de 19.6.1991) va establir un termini de caràcter indefinit per sol·licitar-lo. Pel que fa a l'obtenció de la capacitat necessària per accedir als llocs de treball d'educació visual i plàstica i de tecnologia, els quals no corresponien a especialitats de l'EGB, els mestres que compleixen els requisits escaients la podran obtenir mitjançant el mateix procediment previst en les disposicions esmentades abans i durant el mateix termini.

Les sol·licituds de reconeixement de la capacitat es podran presentar fins a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, segons el model normalitzat que els serveis territorials tindran a disposició dels interessats. Juntament amb les sol·licituds, s'haurà de presentar la documentació justificativa d'estar en possessió o en condicions d'obtenir els títols, diplomes i/o certificats corresponents, llevat que aquests ja estiguin enregistrats al registre informàtic de personal del Departament d'Educació.

A més d'aquesta possibilitat de fer una sol·licitud de capacitat específica, cal tenir en compte que, en demanar un lloc de treball d'una especialitat de la qual no es tingui reconeguda la capacitat, en el supòsit d'acreditar els requisits necessaris, implícitament s'està demanant aquesta capacitat, la qual es reconeixerà i gravarà en el registre informàtic de personal.

b) El professorat dels cossos de professors d'ensenyaments secundaris, i professors tècnics de formació professional haurà de ser titular de l'especialitat del lloc de treball sol·licitat pel fet d'haver-la obtingut mitjançant el procediment selectiu corresponent.

Els llocs de treball de cultura clàssica podran ser sol·licitats indistintament pels professors d'ensenyaments secundaris titulars de les especialitats de grec o de llatí. El professorat que hi accedeixi restarà obligat a impartir tant les matèries atribuïdes a l'especialitat de grec com les atribuïdes a la de llatí.

De conformitat amb el que estableix l'Ordre de 15 de febrer de 1988 (DOGC núm. 956, de 23.2.1988), els funcionaris docents del cos de professors d'ensenyaments secundaris que siguin titulars de l'especialitat de la llengua pròpia del país valencià o de l'especialitat de llengua catalana i literatura (Illes Balears) podran participar en aquest concurs en l'especialitat de llengua catalana i literatura.

—4 Els funcionaris que participin en aquest concurs hauran d'acreditar que posseeixen el certificat de nivell de suficiència (C) o el certificat de nivell superior (D) de català, o qualsevol dels títols, diplomes i certificats considerats equivalents als esmentats certificats de català. També es considerarà que posseeixen el requisit de coneixement de la llengua catalana aquells que hagin obtingut la idoneïtat especial per impartir l'ensenyament en llengua catalana, per resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa o per haver superat el concurs oposició d'accés al cos de mestres o el concurs oposició d'accés a cossos docents d'ensenyaments secunda-

ria a partir de 1991. Igualment hauran d'acreditar el nivell adequat oral i escrit de la llengua aranesa per ocupar els llocs de treball a Era Val d'Aran.

En cas que no tinguin registrada cap d'aquestes capacitacions al registre informàtic del Departament d'Educació, els interessats hauran d'adjuntar a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent.

—5 Fases del concurs

El concurs constarà de dues fases.

5.1 Primera fase: feina desenvolupada. La valoració dels mèrits per aquesta fase serà, com a màxim, de 20 punts. S'aplicarà el barem que figura a continuació:

a) Experiència professional: puntuació màxima de 10 punts.

a.1 Haver ocupat càrrecs directius: puntuació màxima de 4 punts.

a.1.1 Per cada any d'exercici com a director de centres docents públics o de serveis educatius: 0,5 punts. Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0416 punts per mes complet.

a.1.2 Per cada any d'exercici en altres òrgans unipersonals de govern de centres docents públics: 0,25 punts. Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0208 punts per mes complet.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat del càrrec durant aquest curs, o bé certificat del/de la secretari/ària o cap del Servei de Personal als serveis territorials. En el cas dels serveis educatius, podran presentar el certificat de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

a.2 Exercici en centres docents públics o serveis educatius: puntuació màxima de 4 punts.

Per cada any d'exercici com a docent en centres docents públics o en serveis educatius: 0,25 punts. Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0208 punts per mes complet.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa emesa pel/per la secretari/ària o cap del Servei de Personal als serveis territorials corresponents.

a.3 Cursos impartits: puntuació màxima de 3 punts.

Per haver participat com a ponent, professor o tutor o per haver coordinat cursos, inclosos en el pla de formació permanent convocats o reconeguts pel Departament d'Educació, organitzats per altres administracions públiques amb competències educatives o per les universitats: 0,40 punts per cada 10 hores acreditades.

Per valorar-los, dintre de cada subapartat se sumaran les hores de totes les activitats; no es puntuarà la resta del nombre d'hores inferior a deu.

Quan la durada de les activitats de formació estigui expressada en crèdits, si no s'indica d'una altra manera, s'entendrà que cada crèdit equival a deu hores.

Documents justificatius: certificació acreditativa emesa per l'organisme o entitat corresponent. En cas d'activitats que no hagin estat organitzades pel Departament d'Educació, per altres administracions públiques amb competències educatives ni per universitats, la certificació ha d'indicar que l'activitat ha estat reconeguda o inclosa en el pla de formació del Departament d'Educació i ha d'explicitar la disposició que així ho estableix o bé ha d'incorporar la diligència corresponent del Departament d'Educació. També caldrà que s'especifiqui el nombre d'hores de durada de l'activitat de formació. Les certificacions que no indiquin el nombre d'hores no podran ser valorades.

a.4 Publicacions: puntuació màxima de 2 punts.

Per publicacions en llibres i revistes o per guions de vídeo o DVD o altres suports especials sobre temes educatius:

a.4.1 Per cada llibre publicat de fins a 3 autors: 0,5 punts.

a.4.2 Per cada guió de vídeo, DVD, CD-ROM, pàgines web, etc., de fins a 3 autors: 0,25 punts.

a.4.3 Per cada article publicat en llibre o revista de fins a 3 autors: 0,15 punts.

Als efectes d'aquest apartat, no seran valorades les publicacions al·legades en les quals no figuri l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre (BOE núm. 265, de 4.11.1972).

Documents justificatius: els exemplars corresponents.

Les publicacions es poden acreditar amb l'original o la fotocòpia completa corresponent, amb la compulsada, com a mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, del dipòsit legal i, si escau, de l'ISBN.

Pel que fa als materials publicats en suports especials, com ara vídeos, DVD, CD-ROM, pàgines web, etc., caldrà aportar la documentació impresa que pugui acompanyar aquestes publicacions (caràtules i fulletons explicatius dels objectius i del contingut, impressions de les pàgines web, etc.). També caldrà aportar, si escau, el certificat emès per la direcció general competent quant a l'autoria i temàtica de la publicació.

b) Antiguitat: puntuació màxima de 5 punts.

Per cada any de servei actiu en l'ensenyament públic amb nomenament com a funcionari de carrera en qualsevol dels cossos docents objecte d'aquesta convocatòria: 0,40 punts. Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0333 punts per mes complet.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa emesa pel secretari/ària o cap del Servei de Personal als serveis territorials corresponents.

c) Titulacions acadèmiques: puntuació màxima de 3 punts.

c.1 Per posseir el títol de doctor: 1 punt.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada del títol de doctor o, si escau, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

c.2 Titulacions universitàries de segon cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, d'un títol d'arquitectura o enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents: 1 punt.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

c.3 Titulacions universitàries de primer cicle:

Per les diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o altres títols declarats a tots els efectes equivalents legalment, i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, d'un títol d'arquitectura o d'enginyeria: 1 punt.

No es considerarà titulació de primer cicle haver superat el curs d'adaptació.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada de tots els títols que s'al·leguin com a mèrit o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 o certificació acadèmica en la qual es faci constar que s'han cursat o superat totes les assignatures o crèdits corresponents als tres primers cursos d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura.

d) Cursos superats: puntuació màxima de 3 punts.

Per assistència a cursos inclosos en el pla de formació permanent convocats o reconeguts pel Departament d'Educació, organitzats per altres administracions públiques amb competències educatives o per les universitats, així com per l'assistència a cursos de formació permanent del professorat convocats pels òrgans centrals o perifèrics de les administracions públiques amb competències educatives, realitzats per institucions sense ànim de lucre que hagin estat homologats o reconeguts per aquestes mateixes administracions educatives i els convocats per les universitats: 0,40 punts per cada 10 hores de cursos superats i acreditats.

A fi de valorar-los, dintre de cada subapartat se sumaran les hores de totes les activitats; no puntuaran la resta del nombre d'hores inferior a deu.

Quan la durada de les activitats de formació estigui expressada en crèdits, si no s'indica d'una altra manera, s'entendrà que cada crèdit equival a deu hores.

No es consideraran objecte de valoració en aquest apartat els cursos seguits per obtenir els coneixements mínims de llengua catalana requerits per ocupar els llocs de treball objecte de provisió. Només es podran valorar els cursos de formació de llengua catalana que no hagin servit per acreditar aquest coneixement adequat, sempre que compleixin els requisits exigits amb caràcter general a totes les activitats de formació que es tenen en compte en aquest apartat i se n'acreditin les hores.

No es podran puntuar per aquest apartat els cursos que formin part d'un programa de doctorat quan aquest s'hagi acreditat en l'apartat c.1.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal):

certificació acreditativa emesa per l'organisme o entitat corresponent. En el cas d'activitats que no hagin estat organitzades pel Departament d'Educació, per altres administracions públiques amb competències educatives ni per universitats, la certificació ha d'indicar que l'activitat ha estat reconeguda o inclosa en el pla de formació del Departament d'Educació i ha d'explicitar la disposició que així ho estableix o bé ha d'incorporar la diligència corresponent del Departament d'Educació. També serà necessari que s'especifiqui el nombre d'hores de durada de l'activitat de formació. Les certificacions que no indiquin el nombre d'hores no podran ser valorades.

e) Condició de catedràtic d'ensenyaments secundaris:

e.1 Per tenir reconeguda la condició de catedràtic d'ensenyaments secundaris: 1,5 punts.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial, o fotocòpia del butlletí o diari oficial en què consti o se li reconegui la condició de catedràtic.

e.2 Per cada any d'antiguitat en la condició de catedràtic d'ensenyaments secundaris: 0,08 punts per any. Les fraccions inferiors a l'any es computaran a raó de 0,006 punts per mes complet.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, dels documents corresponents d'inscripció als registres de personal.

5.2 Segona fase: presentació i defensa del projecte. Per aquesta fase es podran atorgar, com a màxim, 20 punts. Per superar aquesta segona fase els aspirants hauran d'acreditat una puntuació no inferior a 10 punts.

Els candidats defensaran davant la comissió esmentada a la base 7 d'aquest annex un projecte d'aplicació del pla estratègic en relació amb el lloc de treball al qual aspiren. A aquest efecte es convocarà els candidats, que hauran de lliurar un treball escrit amb el contingut del projecte. El treball tindrà una extensió màxima de 4 fulls format DIN A4. La comissió també valorarà altres coneixements, habilitats i aptituds concretes, complementàries de les ja valorades, que facilitin i garanteixin la selecció del candidat més idoni, d'acord amb la naturalesa, la finalitat, les funcions i les tasques previstes al pla estratègic per al lloc de treball a proveir.

5.3 La puntuació total serà la suma de les puntuacions obtingudes en la primera i la segona fase.

—6 L'ordre de prioritat en l'adjudicació de destinació el determinarà la puntuació més alta obtinguda en total, i es tindrà en compte, en tot cas, les peticions dels concursants i l'ordre en què aquestes s'hagin fet constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud. No es podrà adjudicar destinació als participants que no superin la segona fase del concurs, d'acord amb la base 5.2 d'aquest annex.

En cas que es produeixin empats en el total de la puntuació, es resoldran atenent, successivament, la puntuació més alta obtinguda en cadascun dels apartats de la primera fase, d'acord amb l'ordre en què es detallen.

Si persisteix l'empat, caldrà atenir-se a la puntuació més alta obtinguda en cada subpartat, també en l'ordre en què es detallen. Com a últim criteri de desempat es tindrà en compte l'any de promoció d'ingrés al cos i, dins d'aquest, la puntuació més alta obtinguda en el procés selectiu d'ingrés al cos.

—7 D'acord amb l'article 9 del Decret 132/2001, els mèrits de les dues fases del concurs els valorarà una comissió que es constituirà a cadascun dels centres esmentats a l'annex 2, que estarà formada per:

Un president o una presidenta:

L'inspector o la inspectora del centre.

Quatre vocals:

El director o la directora del centre.

El cap o la cap d'estudis del centre.

Dos funcionaris o dues funcionàries de carrera membres del claustre de professors designats o designades pel consell escolar del centre.

La composició de cadascuna de les comissions previstes es farà pública als taulells d'anuncis del centre corresponent.

Cada comissió avaluadora designarà un dels vocals com a secretari.

Perquè la constitució de les comissions avaluadores sigui vàlida i perquè l'actuació d'aquestes als efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords sigui adequada es requerirà la presència de la majoria dels seus membres.

—8 *Formalització de la sol·licitud, tramitació i procediment*

Per participar en aquest concurs, el personal funcionari haurà d'emplenar una única sol·licitud, segons el model oficial de participació, que podrà obtenir als serveis territorials del Departament d'Educació. Aquest model es pot imprimir mitjançant l'adreça d'Internet: <http://www.genocat.net/educacio>. També haurà de presentar el full de serveis i mèrits, que es podrà obtenir pels mateixos mitjans.

La sol·licitud i la documentació que l'acompanyi s'adreçarà als serveis territorials del Departament d'Educació als quals pertanyi el centre on prestin serveis els participants durant el curs 2005-2006.

En tot cas, les sol·licituds es podran presentar al Registre del Departament d'Educació, als seus serveis territorials i en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que es faci dins el termini assenyalat.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert per tal que sigui datada i segellada pel personal de correus abans que sigui certificada.

El termini de presentació de sol·licituds serà del 29 de novembre al 19 de desembre de 2005, ambdós inclosos. Els participants en aquest concurs de mèrits només podran obtenir un únic lloc de treball. En conseqüència, l'ordre en què es posaran els llocs de treball a la sol·licitud de participació indicarà la seva preferència per la destinació que desitgen obtenir.

Els participants hauran de sol·licitar els llocs de treball fent constar els codis detallats a l'annex 2 de la Resolució.

El nombre màxim de peticions que es poden formular és de quatre.

Qualsevol error en el codi sol·licitat determinarà que s'anul·li la petició si no respon a cap dels llocs que apareixen a l'annex 2 de la Resolució.

Cap dada que consignï erròniament la persona interessada podrà ser invocada per aquesta a efectes de possibles reclamacions, ni es considerarà per aquest motiu que els seus drets i interessos han estat perjudicats.

Una vegada lliurada la documentació i finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no es podrà modificar o anul·lar cap petició, sens perjudici d'allò que s'especifiqui al paràgraf segon de la base 9.

Un cop valorada la primera fase del concurs, s'exposarà als centres on actuen les comissions avaluadores la llista de candidats admesos i exclosos que optin als llocs de treball convocats en aquell centre, amb la puntuació corresponent a la primera fase.

Els participants podran consultar aquestes dades a través de l'adreça d'Internet esmentada en aquesta base.

Una vegada exposades les llistes s'obrirà un termini de cinc dies hàbils per presentar reclamacions a partir de l'endemà de l'exposició. Aquestes reclamacions es presentaran davant els serveis territorials dels quals depengui el centre on es prestin serveis durant el curs 2005-2006 i s'adreçaran al president o presidenta de la comissió corresponent.

Al mateix temps que s'exposin les llistes de participants, s'anunciarà als centres on actuen les comissions la data de presentació i defensa del projecte corresponent a la segona fase del concurs. Aquesta data s'haurà d'anunciar amb un mínim de 48 hores d'antelació.

El darrer dia de presentació de sol·licituds s'hauran de reunir totes les condicions exigides per participar en aquest concurs, llevat del requisit relatiu a la permanència durant dos anys en la darrera destinació definitiva obtinguda i del transcurs del temps requerit per tornar al servei actiu, en el cas dels que participin des de les situacions administratives d'excedència voluntària i suspensió de funcions, que s'entendrà complert el 31 d'agost de 2006. Pel que fa als mèrits que s'al·leguin, es valoraran fins al dia de publicació de la resolució de convocatòria al DOGC.

Els participants no hauran d'acreditar documentalment les condicions exigides i els mèrits al·legats de què hi hagi constància al registre informàtic de personal del Departament d'Educació.

No es tindran en compte els mèrits que no s'al·leguin durant el termini de presentació de sol·licituds. Tampoc no es podran tenir en compte aquells mèrits que no es justifiquin de la manera indicada a la base 5 durant el termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici del que preveu aquesta base, quant als mèrits que ja consten en el registre informàtic de personal del Departament d'Educació, i a la base 9, pel que fa al termini de reclamacions i desistiments.

—9 *Adjudicació de les destinacions i presa de possessió*

Ateses les reclamacions que correspongui, i avaluada la segona fase, la Direcció General de Personal Docent procedirà a adjudicar de manera provisional els llocs de treball anunciats, d'acord amb les peticions i els mèrits dels concursants avaluats per la

comissió, tal com es detalla a la base 6. La resolució provisional, que es farà pública als serveis territorials del Departament d'Educació, farà constar, així mateix, la puntuació obtinguda a la segona fase.

Els concursants podran presentar desistiments a la participació, renúncies parcials i reclamacions contra la resolució provisional dins el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'exposició de la resolució provisional als serveis territorials. S'entendrà notificada als concursants l'estimació o desestimació d'aquests desistiments, renúncies i/o reclamacions amb la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació dels llocs de treball, que es publicarà al DOGC.

Amb aquesta publicació es considerarà efectuada la notificació als interessats a tots els efectes.

Les dades relatives a les adjudicacions provisionals i definitives podran consultar-se a l'adreça d'Internet esmentada a la base anterior.

L'Administració deixarà sense efecte la destinació obtinguda per qualsevol concursant que no s'ajusti a les normes d'aquesta Resolució.

La presa de possessió en la nova destinació tindrà lloc l'1 de setembre de 2006.

—10 Una vegada transcorreguts els terminis per interposar els recursos contra la resolució definitiva, s'obrirà un termini d'un mes per tal que els participants puguin retirar la seva documentació. A aquests efectes podran fer-ho personalment o delegar en una altra persona, degudament autoritzada, sempre que l'interessat mateix o tercers no hagin interposat recursos que el puguin afectar. En qualsevol dels casos, el participant que retira la documentació adquireix el compromís de fer-ne lliurament a l'Administració en cas de ser-ne requerit. Si no es retira la documentació en el termini esmentat, s'entendrà que el participant renuncia a recuperar-la i, per tant, decau en el seu dret de fer-ho.

—11 Per a qualsevol aclariment en relació amb aquest concurs de mèrits, caldrà que les persones interessades s'adreixin a les seccions de Gestió de Personal dels serveis territorials del Departament d'Educació.

ANNEX 2

Llocs de treball vacants en centres públics d'ensenyaments infantil i primari (cos de mestres)

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA-I (CIUTAT)

Municipi: Barcelona.

Centre: CEIP Costa i Llobera.

Pla estratègic: Coherència educativa en un context global 3-18.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08043802.597.PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Desenvolupar i potenciar l'atenció de la diversitat d'alumnes, d'acord amb els plans d'orientació i acció tutorial, especialment amb els alumnes de necessitats educatives especials.

2. Vetllar per una aplicació coherent de l'atenció a la diversitat a l'etapa de primària, en el marc del projecte d'escola 3-18.

3. Potenciar les activitats d'ensenyament-aprenentatge amb la utilització de les TIC, per contribuir al desenvolupament de les capacitats i competències bàsiques de l'alumnat.

b) Funcions:

1. Coordinar la realització d'activitats conjuntes amb altres escoles en el marc d'un projecte d'escola integral amb pràctiques d'escolarització compartida amb escoles especials.

2. Dissenyar i aplicar estratègies per a la resolució de conflictes en els grups-classe de l'etapa.

3. Participar en el suport a alumnes amb necessitats educatives especials, d'acord amb les directrius i estratègies establertes per l'Equip d'Atenció a la diversitat i participar en les reunions amb les famílies per informar de l'evolució madurativa dels alumnes.

4. Dissenyar propostes de treball, coherents amb el Pla estratègic, relacionades amb la utilització dels recursos informàtics i audiovisuals, la xarxa telemàtica i la pàgina web a l'etapa primària.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació, proposta i realització d'activitats conjuntes amb alumnes d'escoles especials.

2. Dinamització i participació en un grup de treball de resolució de conflictes i anàlisi de l'acció tutorial amb els mestres de l'etapa.

3. Seguiment específic dels alumnes amb necessitats educatives especials per tal que assolixin les competències bàsiques i realització d'entrevistes amb les famílies i serveis externs (EAP, UTAC, CREDAC)

4. Participació en les tasques de l'àmbit d'orientació establertes en el Pla estratègic.

5. Preparació de material didàctic i de suport relacionat amb les TIC i la seva aplicació a l'aula, especialment en la construcció d'adaptacions curriculars per als alumnes amb necessitats educatives especials.

Centre: CEIP La Farigola del Clot.

Pla estratègic: Millora de les capacitats comunicatives dels alumnes.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08035428.597.INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar l'adquisició de les capacitats comunicatives de l'alumnat d'educació infantil amb una especial incidència en la llengua anglesa i la catalana.

2. Integrar en la pràctica docent de l'etapa d'educació infantil l'ús de sistemes de comunicació com ara les tecnologies de la informació i de la comunicació i els mitjans

audiovisuals en l'aprenentatge de les llengües i de les altres àrees curriculars.

3. Afavorir i potenciar les competències socials dels alumnes, integrant activitats relacionades amb aquests aspectes i aprofitant les situacions de relació afectiva que proporciona la llengua oral.

b) Funcions:

1. Participar, orientar a l'equip docent de preescolar, en la sistematització de l'ensenyament-aprenentatge de la llengua oral a nivell de continguts, metodologies i avaluació.

2. Col·laborar amb la coordinadora de preescolar per tal que en la docència d'aquesta etapa i en les diferents activitats educatives que es proposen als alumnes, s'incorporin, cada vegada més, recursos i situacions que comportin l'ús oral i funcional de la llengua i la utilització de les noves tecnologies de la informació (tecnologies de la informació i la comunicació i mitjans audiovisuals).

3. Col·laborar en l'aplicació del Projecte lingüístic del centre, en el parvulari.

c) Tasques o activitats:

1. Intervenció directa en anglès amb els alumnes d'educació infantil, amb una metodologia activa, lúdica i significativa.

2. Inici dels alumnes en un treball "per projectes", que comporti el desenvolupament d'activitats multidisciplinàries que incloguin les llengües del centre (català, castellà o anglès) i les noves tecnologies.

3. Selecció, elaboració, i proposta d'ús de recursos didàctics per a l'ensenyament de l'àrea de llenguatge al parvulari, amb inclusió de la llengua anglesa, a partir dels que ja existeixen i que ens faciliten les noves tecnologies.

4. Participació en un grup de treball per a dinamitzar i donar coherència a l'aplicació del Pla estratègic i del Projecte lingüístic a parvulari.

Centre: CEIP La Mar Bella.

Pla estratègic: Millora de les competències bàsiques de la llengua amb suport de les TIC.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002563.597.PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Facilitar als alumnes les eines per la seva alfabetització tecnològica en igualtat d'oportunitats.

2. Potenciar la innovació educativa en l'àmbit de les TIC per tal de millorar els aprenentatges de la llengua catalana i castellana.

b) Funcions:

1. Participar en l'elaboració del 2n i 3r nivell de concreció del currículum de l'àrea d'informàtica.

2. Col·laborar al manteniment de l'aula d'informàtica.

3. Participar en les reunions de mestres i especialistes per a aprofundir en el coneixement i difusió dels materials informàtics per al seu ús a l'aula.

c) Tasques o activitats:

1. Intervenció pedagògica directa en

l'àmbit de l'ensenyament de les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. Desenvolupament d'activitats informàtiques dins de les àrees de llengua catalana i castellana.

3. Selecció dels recursos que ofereixen les TIC i proposta del seu ús a les classes, juntament amb la coordinadora d'informàtica, bàsicament a les àrees de llengua.

4. Manteniment de l'aula d'informàtica juntament amb la coordinadora.

5. Dinamització del claustre de mestres per augmentar l'interès i l'ús de les noves tecnologies a l'aula.

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA-II (COMARQUES)

Municipi: Mollet del Vallès.

Centre: CEIP Sant Jordi.

Pla estratègic: Del centre educatiu tradicional al centre.net.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08032713.597.INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar i cercar estratègies per tal d'assolir les competències bàsiques en TIC per part dels alumnes, utilitzar-les com a eines de suport a les aules per millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge i com a instruments d'inserció i atenció a la diversitat.

2. Dinamitzar la utilització de les TIC com a eines de gestió i organització del centre.

b) Funcions:

1. Coordinar l'etapa infantil en tot allò que fa referència al Pla estratègic amb programació, seguiment i avaluació.

2. Impulsar i coordinar l'ús de les TIC com a eina de gestió per part del claustre i elaborar i mantenir la documentació generada en relació amb la gestió del centre.

3. Coordinar-se amb el coordinador d'informàtica del centre en relació amb l'aplicació del Pla estratègic tant en la vessant tècnica com pedagògica.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació de tot el referent a educació infantil amb el coordinador d'informàtica del centre.

2. Participació en l'elaboració dels indicadors i del seguiment de les activitats d'avaluació del Pla estratègic.

3. Intervenció pedagògica directa amb els tutors de cada nivell per desenvolupar les activitats del currículum relacionades amb les TIC, posant cura especial en l'atenció a la diversitat.

4. Assessorament al claustre en l'ús de les TIC per a la gestió organitzativa i acadèmica.

Municipi: Sant Adrià de Besòs.

Centre: CEIP Cascavell.

Pla estratègic: Les fonts d'informació i comunicació i la relació amb l'entorn.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08002991.597.INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Incrementar la vinculació de l'escola a l'entorn proper, potenciant les relacions amb els serveis, les entitats i les associacions del barri i la localitat i afavorint un major grau d'implicació i de participació de les famílies en les activitats escolars.

2. Millorar l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes a partir de la programació d'activitats multidisciplinàries i transversals, utilitzant diverses fonts d'informació i comunicació.

b) Funcions:

1. Desenvolupar actuacions que facilitin la participació de les famílies en activitats del centre i la vinculació del centre amb les entitats del barri.

2. Participar en el desenvolupament d'un programa d'activitats que potencii, per una part, la biblioteca de l'escola com a eina de coneixement i oci per als alumnes, les famílies i els veïns del barri i, per un altra, la revista escolar com un mitjà de comunicació entre l'escola i el barri.

3. Potenciar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'Educació Infantil com a recurs pedagògic.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació i programació de les activitats d'adaptació al centre per als alumnes que inicien l'escolaritat a educació infantil i d'acollida a les seves famílies.

2. Concreció d'un programa d'activitats de biblioteca d'aula per als alumnes d'Educació Infantil i d'un programa d'activitats de la biblioteca de l'escola adreçades als alumnes i famílies d'Educació Infantil, participant en l'elaboració de la revista escolar i en la seva difusió.

3. Adaptar les activitats previstes en el Pla estratègic, en relació amb l'ús de les fonts i tecnologies d'informació i comunicació en l'etapa d'Educació Infantil.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002991.597.PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Incrementar la vinculació de l'escola a l'entorn proper, potenciant les relacions amb els serveis, les entitats i les associacions del barri i la localitat i afavorint un major grau d'implicació i de participació de les famílies en les activitats escolars.

2. Millorar l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes a partir de la programació d'activitats multidisciplinàries i transversals, utilitzant diverses fonts d'informació i comunicació.

b) Funcions:

1. Desenvolupar actuacions que facilitin la participació de les famílies en activitats

del centre i la vinculació del centre amb les entitats del barri.

2. Participar en el desenvolupament d'un programa d'activitats que potencii, per una part, la biblioteca de l'escola com a eina de coneixement i oci per als alumnes, les famílies i els veïns del barri i, per un altra, la revista escolar com un mitjà de comunicació entre l'escola i el barri.

3. Coordinar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'escola com a recurs pedagògic per a la millora de les competències bàsiques dels alumnes.

c) Tasques o activitats:

1. Participació en l'elaboració de la revista escolar i d'un programa d'activitats vinculades a la biblioteca d'escola que dinamitzi el servei i potencii l'ús entre l'alumnat, les famílies i els veïns del barri, col·laborant en l'adequació d'un nou espai del centre com a biblioteca i aula d'audiovisuales.

2. Seqüenciació per cicles de l' "ús de les fonts i tecnologies d'informació i comunicació" en relació amb les competències bàsiques, i participació en la redacció dels criteris metodològics corresponents.

3. Programació d'activitats interdisciplinàries que impliquin el coneixement i l'ús de les TIC i dels diferents mitjans de comunicació: locals, comarcals, etc.

4. Elaboració de pautes de seguiment de les activitats del pla estratègic per facilitar l'avaluació de la seva posada en pràctica.

Municipi: Sant Sadurn d'Anoia.

Centre: CEIP Mossèn Jacint Verdaguer.

Pla estratègic: L'escola de futur.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08027365.597.PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Incorporar les tecnologies de la informació i la comunicació al projecte curricular del centre, basat en el sistema constructivista, i amb l'elaboració del disseny de les competències bàsiques de les matemàtiques i la llengua.

2. Organitzar la classe, seguint les directrius del projecte establert al centre en l'àmbit de les matemàtiques i la llengua amb la incorporació d'un ordinador per alumne/a i el treball elaborat de les competències bàsiques de cada una de les dues àrees del currículum.

b) Funcions:

1. Col·laborar en l'elaboració de totes les fitxes informatitzades de competències bàsiques en matemàtiques i llengua catalana i castellana.

2. Potenciar la combinació entre el treball pedagògic de les matemàtiques i la llengua catalana i castellana amb la incorporació d'ordinadors a l'aula.

3. Participar en l'elaboració de criteris per a estructurar el treball a la classe amb ordinadors.

c) Tasques o activitats:

1. Coneixement del material informàtic existent respecte a les matemàtiques i la llengua i la seva aplicació didàctica.

2. Disseny d'agrupaments flexibles de matemàtiques i llengua dins del marc del Projecte d'escola.

3. Programació i coordinació conjunta de cycle respecte al càlcul mental, el treball de la lectura eficaç i comprensió lectora i els tallers interdisciplinàries.

4. Elaboració de material alternatiu, informàtic o no, per tal d'atendre la diversitat.

Municipi: Santa Coloma de Gramenet.

Centre: CEIP Les Palmeres.

Pla estratègic: Integració de les tecnologies de la informació en el currículum.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08027870.597.INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Dinamitzar la incorporació de les TIC en el currículum com a eina per assolir les competències bàsiques de l'etapa d'educació infantil.

2. Mantenir en bon estat l'equipament informàtic del centre per tal de garantir l'accés de tots els alumnes a les noves tecnologies.

b) Funcions:

1. Potenciar les programacions i l'ús de les TIC en la seva aplicació a l'aula com a eina d'aprenentatge, especialment a les aules d'educació infantil.

2. Planificar juntament amb la comissió d'informàtica el disseny, l'ús i manteniment de la pàgina web del centre i dels equips informàtics.

c) Tasques o activitats:

1. Assessorament als mestres i participació en la planificació curricular de les TIC en l'etapa d'educació infantil.

2. Realització de sessions amb els alumnes, bàsicament d'educació infantil, que impliquin la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.

3. Col·laboració en la creació i posterior dinamització de la pàgina web en tot el centre.

4. Manteniment del programari i equipament del centre conjuntament amb la coordinadora d'informàtica.

Municipi: Santa Margarida i els Monjos.

Centre: CEIP Doctor Samaranch i Fina.

Pla estratègic: La biblioteca escolar.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08028217.597.PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Dinamitzar la biblioteca com espai lúdic, de lectura, de treball i de recerca d'informació.

2. Donar suport sistemàtic i efectiu a la tasca del professorat en l'ús de la biblioteca.

b) Funcions:

1. Coordinar el treball de la comissió de biblioteca i l'equip docent, col·laborant en la formació d'usuaris, tant pel que fa a l'alumnat, al professorat com a les famílies.

2. Recollir informació sobre les expectatives, necessitats, propostes, del professorat pel que fa a l'ús de la biblioteca organitzant les actuacions encaminades a la formació d'usuaris.

c) Tasques o activitats:

1. Disseny d'un pla de lectura per a tota l'escola en col·laboració amb la resta de professorat.

2. Informació de les activitats programades i de les novetats existents a tots els membres de la comunitat educativa.

3. Disseny, organització, seguiment i valoració d'activitats que permetin i facilitin la implicació de tot el professorat en l'ús de la biblioteca.

4. Programació d'activitats encaminades a fomentar la lectura amb funcions tant d'aprenentatge com lúdiques, assessorant en l'adquisició d'un fons bibliogràfic i audiovisual.

SERVEIS TERRITORIALS AL BAIX LLOBREGAT-ANOIA

Municipi: Sant Andreu de la Barca.

Centre: CEIP Josep Pla.

Pla estratègic: Millora de la qualitat del centre en educació medioambiental.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària, educació física.

Codi del lloc de treball: 08039367.597.PEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Potenciar i millorar el coneixement de la biodiversitat del medi més proper al centre.

2. Desenvolupar estratègies d'educació ambiental com a eix transversal en el currículum de l'etapa d'educació primària.

b) Funcions:

1. Coordinar l'organització d'activitats que permetin als alumnes l'apropament al coneixement i respecte de l'entorn.

2. Planificar activitats que incorporin objectius medioambientals en el currículum d'educació física

3. Dinamitzar l'alumnat del cycle mitjà en la restauració, millora i manteniment d'espais que afavoreixen la biodiversitat al centre.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració de material didàctic on l'activitat física i la descoberta de la natura queden relacionades.

2. Desenvolupament d'activitats de natura des de l'àmbit d'educació física amb l'alumnat del cycle mitjà.

3. Participació en el projecte d'adequació del pati escolar per tal d'augmentar la seva biodiversitat.

Municipi: Sant Boi de Llobregat.

Centre: CEIP Barrufet.

Pla estratègic: Millora de les competències lingüístiques i l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08043401.597.INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar els processos d'ensenyament i d'aprenentatge de les llengües en l'etapa infantil, incidint en l'alumnat amb deficiències auditives i amb la incorporació de les tecnologies de la informació i la comunicació per assolir les competències bàsiques lingüístiques.

b) Funcions:

1. Coordinar la planificació de les activitats lingüístiques aplicades a l'alumnat d'educació infantil amb dificultats de llenguatge.

2. Planificar estratègies per l'ús de les tecnologies de la comunicació i de la informació en l'etapa d'educació infantil.

3. Promoure activitats dirigides a la integració dels alumnes d'educació infantil amb dificultats comunicatives i en l'àmbit lingüístic per tal d'integrar-los en el grup classe.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració i organització dels materials necessaris per introduir l'ús de les tecnologies de la comunicació i de la informació en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge en l'etapa d'educació infantil.

2. Coordinació amb l'equip docent de l'etapa d'educació infantil i del cycle inicial d'educació primària i el centre de recursos pedagògics per a deficients auditius.

3. Aplicació de projectes específics (joc simbòlic, jocs de representació, etc.) que ajudin a l'assoliment de les competències bàsiques lingüístiques dels alumnes amb dificultats auditives i de llenguatge.

Lloc de treball: educació especial.

Codi del lloc de treball: 08043401.597.EEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

Millorar els processos d'ensenyament i d'aprenentatge de les llengües en l'etapa d'educació primària, incidint en l'alumnat amb deficiències auditives i amb la incorporació de les tecnologies de la informació i la comunicació per assolir les competències bàsiques lingüístiques.

b) Funcions:

1. Coordinar la planificació de les activitats lingüístiques aplicades a l'alumnat amb dificultats de llenguatge.

2. Planificar estratègies per l'ús de les tecnologies de la comunicació i de la informació en l'etapa d'educació primària.

3. Promoure activitats dirigides a la integració dels alumnes d'educació primària amb dificultats comunicatives i en l'àmbit lingüístic per tal d'integrar-los en el grup classe.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració i organització dels materials necessaris per introduir l'ús de les tecnologies de la comunicació i de la informació en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge en l'etapa d'educació primària.

2. Coordinació amb els equips docents dels diferents cycles de l'etapa d'educació primària i el centre de recursos pedagògics per a deficients auditius.

3. Aplicació de projectes específics (Taller narratiu...) que afavoreixin l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes de l'etapa d'educació primària amb dificultats auditives i de llenguatge.

Municipi: Sant Joan Despí.

Centre: CEIP Joan Perich i Valls.

Pla estratègic: Millora de la qualitat del centre en tecnologies de la informació i la comunicació i els mitjans audiovisuals.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08026671.597.PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Incrementar l'ús habitual de les tecnologies de la informació i la comunicació per part dels mestres i alumnes en les diferents àrees i cycles del centre.

2. Revisar i adequar el projecte curricular del centre per tal d'integrar de manera regular l'ús dels mitjans informàtics i audiovisuals i d'afavorir l'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat.

b) Funcions:

1. Coordinar l'organització i el manteniment del maquinari i programari de l'aula d'informàtica, l'aula multimèdia i la resta d'equips existents a l'escola.

2. Potenciar i facilitar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el marc de l'activitat docent.

3. Potenciar les tecnologies de la informació i de la comunicació com a eina d'autoaprenentatge.

4. Participar activament en la revisió i concreció del currículum escolar pel que fa a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació i l'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació i gestió del suport i manteniment tècnic de les aules informàtiques (xarxa informàtica, equipament audiovisual, programari, ...).

2. Col·laboració en l'actualització i manteniment de la pàgina web del centre.

3. Assessorament i suport al professorat en la utilització i optimització de les eines informàtiques i audiovisuals a l'aula.

4. Assessorament i participació en la revisió i planificació del projecte curricular del centre en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Municipi: Sant Vicenç dels Horts.

Centre: CEIP La Guàrdia.

Pla estratègic: Millora de la qualitat del centre i l'assoliment de les competències lingüístiques dels alumnes.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08038284.597.PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar el procés d'ensenyament i d'aprenentatge per tal que els alumnes augmentin l'assoliment de les competències bàsiques lingüístiques en finalitzar l'etapa d'educació primària.

2. Impulsar el treball de l'alumnat en l'àmbit de les llengües mitjançant l'ús i l'aplicació de les tecnologies de la comunicació i de la informació.

b) Funcions:

1. Revisar i adequar els recursos pedagògics que potenciïn l'expressió oral i escrita en els alumnes de l'etapa d'educació primària.

2. Impulsar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació com a eina i recurs en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge en l'àmbit lingüístic.

3. Participar en els equips de treball per tal d'actualitzar el Projecte lingüístic del centre d'acord amb el Pla estratègic.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració i adaptació de materials didàctics que facilitin l'aprenentatge significatiu en l'àrea de llengua a l'etapa d'educació primària.

2. Participació en la coordinació dels recursos informàtics per aplicar-los a l'activitat docent.

3. Desenvolupament d'estratègies destinades a la unificació de la línia metodològica en l'àrea de llengües.

4. Participació en la comissió de seguiment i avaluació del pla estratègic del centre.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08038284.597.PRZ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques en l'àmbit lingüístic en l'alumnat amb necessitats educatives especials.

2. Impulsar les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats educatives especials mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

b) Funcions:

1. Coordinar i participar en les estratègi-

es i activitats de la millora de l'ensenyament i de l'aprenentatge dels alumnes amb necessitats educatives especials, de situació social desfavorida, i d'incorporació tardana.

2. Promoure actuacions transversals en el marc del Projecte curricular de centre que afavoreixin l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació per tal d'assolir les competències bàsiques lingüístiques en l'educació primària.

3. Participar en els equips de treball per tal d'actualitzar el Projecte Lingüístic del centre d'acord amb el Pla estratègic.

c) Tasques o activitats:

1. Organització i elaboració d'estratègies diferenciades d'intervenció per poder realitzar els agrupaments flexibles, els racons i els reforços en les àrees instrumentals.

2. Promoció de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en grups reduïts.

3. Participació en el desenvolupament d'activitats interdisciplinàries enteses com a formes d'expressió en el marc de la docència.

4. Participació en la comissió de seguiment i avaluació del Pla estratègic del centre.

SERVEIS TERRITORIALS AL VALLÈS OCCIDENTAL

Municipi: Sabadell.

Centre: CEIP Miquel Martí i Pol (abans CEIP Carme Simó-Sant Gregori).

Pla estratègic: Projecte lingüístic amb l'ensenyament aprenentatge de dues llengües estrangeres, el francès i l'anglès.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08055889.597.PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Aquest mestre de primària ha de tenir un domini de la llengua anglesa per tal de donar un suport a l'especialista d'anglès i a més poder impartir, si cal, alguna assignatura del currículum en anglès.

2. Portar a terme l'aprenentatge de dues llengües estrangeres; l'anglès i el francès. El fet que els dos especialistes d'idioma comparteixin llengües estrangeres diferents genera la necessitat de reforçar l'àrea d'anglès amb un altre mestre que domini l'idioma.

3. Introduir una segona llengua estrangera, el francès, dins l'àrea curricular de co-neixement del medi natural.

4. Facilitar l'eficàcia i omplir mancances, interferències i comparacions positives entre les diferents llengües.

5. Facilitar l'aprenentatge de la llengua anglesa a través de desdoblament de grups amb l'objectiu d'atendre més individualment a l'alumnat.

6. Garantir que els alumnes tinguin contacte intensiu amb les llengües estrangeres.

7. Garantir que els alumnes facin un ús significatiu de les llengües que aprenen

adoptant en la metodologia un enfocament comunicatiu.

b) Funcions:

1. Col·laborar en la coordinació de la tasca conjuntament amb els especialistes tant d'anglès com de francès, i impartir alguna assignatura en llengua anglesa.

2. Treballar per garantir la col·laboració de tots els mestres del cicle i a la vegada col·laborar i reforçar el funcionament del mateix cicle. Coordinar les programacions de tot el treball de llengua: català, castellà, anglès i francès.

3. Participar en la comissió lingüística per elaborar el Projecte lingüístic del centre.

4. Coordinar-se amb l'especialista de francès per fer el seguiment i l'avaluació del projecte.

5. Coordinar-se amb l'especialista d'anglès per fer el seguiment i l'avaluació del projecte.

c) Tasques o activitats:

1. Sessions de treball periòdiques amb la comissió lingüística per elaborar, revisar i avaluar el projecte.

2. Ajudar en l'elaboració de materials específics pel treball de l'àrea d'anglès i coordinar-ho amb l'especialista de francès.

3. Organització d'activitats específiques dins dels cicles, com per exemple teatre amb llengües estrangeres, conjuntament amb els altres especialistes.

4. Reforçar l'aprenentatge de les llengües a tots aquells alumnes que ho necessitin.

SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA

Municipi: Castell-Platja d'Aro.

Centre: CEIP Els Estanys.

Pla estratègic: Integració de les tecnologies de la informació a l'aula.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 17000895.597.INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar el nivell competencial del professorat a través de l'autoformació i la formació interna entre iguals.

2. Aconseguir la implicació de tot l'equip docent en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

b) Funcions:

1. Impulsar la formació i assessorament adreçat als mestres d'educació infantil.

2. Afavorir la posada en marxa de la intranet al centre.

3. Dinamitzar la comissió i el seminari sobre tecnologies de la informació i la comunicació a nivell d'educació infantil.

c) Tasques o activitats:

1. Suport al coordinador d'informàtica en les tasques de manteniment de l'estructura de les tecnologies de la informació i la comunicació del centre i en la definició de les activitats de formació en tecnologies de la informació i la comunicació per a tots els mestres.

2. Participació en l'elaboració de la proposta de la programació de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació de l'escola.

3. Participació en la creació de la intranet.

4. Participació en la creació i seguiment del racó de les tecnologies de la informació i la comunicació a les aules d'educació infantil.

5. Suport als tutors en el funcionament del racó de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'aula a nivell d'educació infantil.

6. Canalització de les actuacions de desenvolupament del Pla estratègic a l'educació infantil a través de la comissió de seguiment.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 17000895.597.PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar el nivell competencial del professorat a través de l'autoformació i la formació interna entre iguals.

2. Aconseguir la implicació de tot l'equip docent en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

b) Funcions:

1. Impulsar la formació i assessorament adreçat als mestres d'Educació Primària.

2. Afavorir la posada en marxa de la intranet al centre.

3. Dinamitzar la comissió i el seminari sobre tecnologies de la informació i la comunicació, a nivell d'educació primària.

c) Tasques o activitats:

1. Suport al coordinador d'informàtica en les tasques de manteniment de l'estructura de les tecnologies de la informació i la comunicació del centre, i en la definició de les activitats de formació en tecnologies de la informació i la comunicació per a tots els mestres.

2. Participació en l'elaboració de la proposta de la programació de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació de l'escola.

3. Participació en la creació de la intranet.

4. Participació en la creació i seguiment del racó de les tecnologies de la informació i la comunicació a les aules de primària.

5. Suport als tutors en el funcionament del racó de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'aula a nivell d'educació primària.

6. Canalització de les actuacions de desenvolupament del Pla estratègic a educació primària a través de la comissió de seguiment.

Municipi: Figueres.

Centre: CEIP Amistat (abans CEIP 8, de Figueres i Olivar Gran).

Pla estratègic: Aprendre a aprendre, aprendre a viure junts.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària, música.

Codi del lloc de treball: 17008006.597.PMY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corres-

ponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar el treball sobre els valors a nivell de centre, a través de l'expressió musical.

2. Optimitzar la convivència entre tots els membres de la comunitat educativa aprofitant els trets culturals.

3. Augmentar el respecte a la interculturalitat en el centre.

b) Funcions:

1. Dinamitzar el projecte.

2. Vetllar per la reflexió sobre els criteris de treball docent i de relació amb la comunitat educativa.

3. Connectar les àrees artístiques, a partir de l'educació musical, amb l'educació en valors, especialment la interculturalitat.

c) Tasques o activitats:

1. Planificació d'activitats per treballar els valors i competència social.

2. Recollida en un document de la programació d'educació en valors, amb especial referència a la interculturalitat.

3. Aportació de materials que facilitin la reflexió per a la redacció de criteris d'actuació.

4. Coordinació i realització dels tallers d'educació emocional vinculats a les àrees de música i plàstica.

5. Realització d'activitats en les classes de música incorporant continguts interculturals.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 17008006.597.PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Millorar el tractament de la diversitat.

2. Augmentar l'atenció als alumnes amb dificultats d'aprenentatge.

b) Funcions:

1. Garantir l'existència de metodologies afavoridores del tractament de la diversitat i de les dificultats d'aprenentatge.

2. Dinamitzar entre l'equip docent nous mètodes de treball que s'adiguin amb els objectius del Pla estratègic.

3. Vetllar per la coordinació metodològica de l'atenció a la diversitat i a les dificultats d'aprenentatge a nivell d'escola.

c) Tasques o activitats:

1. Desenvolupament i planificació de la metodologia de treball per projectes amb els alumnes com a instrument d'atenció a la diversitat i de tractament de les dificultats d'aprenentatge.

2. Dinamització i coordinació dels treballs per projectes de cicle i intercicle d'escola.

3. Recollida i classificació de la documentació que es generi referent al treball per projectes.

4. Seguiment del desenvolupament del treball per projectes en el centre.

5. Planificació, coordinació, seguiment i tutorització de l'agrupament flexible de cicle superior.

Centre: CEIP Sant Pau.

Pla estratègic: Millora de la lectura i escriptura. Ús de la biblioteca escolar.

Pla autoritzat pel període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 17001279.597.PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Desvetllar i millorar l'interès per la lectura i l'escriptura entre els alumnes.

2. Millorar l'atenció a la diversitat dels aprenentatges seguint el ritme individual de cada alumne/a.

3. Augmentar el nivell d'ús de la biblioteca escolar en el marc de les diferents àrees del currículum.

b) Funcions:

1. Analitzar la situació actual de la lectura i l'escriptura a l'escola.

2. Introduir l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en la recerca d'informació i lectura.

3. Coordinar i seguir les activitats realitzades per millorar la lectura i l'escriptura tot fomentant l'ús, especialment, de la biblioteca escolar.

4. Vetllar per una bona relació entre l'ús de la biblioteca i l'atenció a la diversitat.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració d'un informe d'avaluació inicial de la situació.

2. Redacció d'un protocol d'actuació per a la millora de l'atenció a la diversitat en relació amb la lectura i escriptura. La seva valoració.

3. Disseny d'activitats adreçades a millorar el nivell de lectura i escriptura.

4. Elaboració d'un protocol d'ús dels fons bibliogràfics de l'escola de la biblioteca escolar. La seva implementació i potenciació.

5. Coordinació de les activitats relacionades amb l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació dins la biblioteca escolar.

6. Coordinació general de tot el procés de desenvolupament del Pla estratègic.

Municipi: Palamós.

Centre: CEE Els Àngels.

Pla estratègic: El centre específic d'educació especial com a centre obert a l'entorn.

Pla autoritzat pel període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació especial.

Codi del lloc de treball: 17004736.597.EEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Incrementar la socialització i integració dels alumnes amb necessitats educatives especials als centres ordinaris.

2. Augmentar la conscienciació social i la interacció social de tota la comunitat educativa.

3. Millorar l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació en la pràctica educativa.

b) Funcions:

1. Fer el seguiment de les diferents actuacions que concretin el desenvolupament del projecte.

2. Dinamitzar el projecte en l'espai inter-centres.

3. Implicar la comunitat educativa en el creixement de les activitats integradores als casals, tallers, activitats municipals, etc.

4. Facilitar l'ús de les noves tecnologies en el centre i com a eina de comunicació.

c) Tasques o activitats:

1. Coordinació tècnica d'una comissió de treball per al seguiment del Pla.

2. Assessorament dels mestres i professors de la comarca sobre els recursos materials, formatius i d'actuació pedagògica. Establiment d'un protocol d'escolaritzacions compartides i sistematització del calendari de coordinacions. Organització de les reunions periòdiques de coordinació amb els tutors o responsables de les activitats compartides.

3. Organització dels suports necessaris per poder realitzar les activitats d'escolarització compartida.

4. Disseny d'activitats específiques socialitzadores i integradores dins l'escola, buscant el suport de la comunitat educativa. Incloure programes informàtics, dissenyar-los o adaptar-los com a recurs material per a l'aprenentatge.

5. Creació d'una web d'intercanvi per potenciar l'intercanvi social a partir del correu.

Llocs de treball vacants en instituts d'ensenyaments secundaris, seccions d'ensenyaments secundaris i instituts d'educació secundària i superior d'ensenyaments professionals.

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA I (CIUTAT)

Municipi: Barcelona.

Centre: IES Roger de Flor.

Pla estratègic: L'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives. específiques.

Pla autoritzat pel període: 2004-2008.

Cos: Professors d'ensenyament secundari.

Lloc de treball: Llengua castellana.

Codi del lloc de treball: 08052748.YLE.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Atendre els alumnes amb greus problemes d'aprenentatge i/o socials (incorporació tardana, desestructuració familiar), per tal que assolixin les competències bàsiques.

2. Integrar en el centre aquells alumnes que per les seves característiques necessiten una metodologia de treball i una atenció individualitzada específica.

b) Funcions:

1. Coordinar el projecte d'acció global de l'hort amb les seves aplicacions específiques a l'àrea de llengua.

2. Adaptar el currículum de l'àrea de llengua per atendre els alumnes amb necessitats educatives específiques.

3. Elaborar estratègies de seguiment individualitzat dels alumnes amb situacions familiars difícils.

4. Potenciar la relació amb el barri: Pla d'acció comunitari de la Trinitat Nova.

5. Potenciar l'ús dels mitjans informàtics i les noves tecnologies dins de l'àmbit escolar amb alumnes difícils.

c) Tasques o activitats:

1. Selecció i elaboració de recursos pedagògics adaptats al projecte interdisciplinari de l'hort en l'àmbit de les llengües.

2. Participació en la cura i manteniment de l'hort.

3. Anàlisi de la millora dels alumnes implicats en el projecte de l'hort i revisió d'actuacions.

4. Proposta i gestió d'actuacions que impliquin el centre en la dinàmica del barri.

5. L'ús dels nous programes informàtics referits al processament de textos i a la confecció de pàgines web, bàsicament en l'àmbit de l'àrea de llengua.

SERVEIS TERRITORIALS A GIRONA

Municipi: Celrà.

Centre: IES Celrà.

Pla estratègic: La integració de tot l'alumnat a l'institut.

Pla autoritzat pel període: 2004-2008.

Cos: Professors d'ensenyament secundari.

Lloc de treball: Geografia i Història.

Codi del lloc de treball: 17006708.YGE.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla Estratègic del Centre.

a) Objectius:

1. Potenciar la dimensió europea de l'Institut a través de la participació en programes europeus de cooperació a partir de temes relacionats amb la geografia i la història.

b) Funcions:

1. Coordinar el projecte Comenius, centrat en el coneixement de les arrels històriques, i els intercanvis que el centre realitza amb altres centres europeus.

2. Vitalitzar la dimensió europea en el si del currículum de les diverses assignatures i àrees, a partir de temes connectables amb la història i la geografia.

c) Tasques o activitats:

1. Organització de les reunions anuals que es realitzen dins el programa Comenius: de professors dels centres implicats, de directius per a coordinar les funcions i d'intercanvi de centres (alumnes i/o professors) de països diferents.

2. Programació d'activitats comunes a tot el centre per tal d'ajudar a conèixer el projecte Comenius i la realitat europea.

3. Potenciació del debat i la reflexió sobre la identitat europea i les dinàmiques i estratègies que fomenten aquesta identitat a través, entre altres vies, de les tutories com instrument d'informació als alumnes i pares.

4. Programació per a cada curs d'una conferència per a pares i mares i oberta al poble que informi i doni elements per a debatre i reflexionar quina és la identitat de la Europa actual i quin espai hi té Catalunya.

Municipi: Olot.

Centre: IES-SEP La Garrotxa.

Pla estratègic: Els ensenyaments postobligatoris a l'IES-SEP La Garrotxa: Present i futur. *Pla autoritzat pel període:* 2004-2008.

Lloc de treball: Tecnologia.

Codi del lloc de treball: 17002399.YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del Centre.

a) Objectius:

1. Identificar les necessitats de formació a la comarca i zona d'influència des del punt de vista de la integració laboral.

2. Adequar el currículum a la demanda de l'entorn laboral i potenciar-ne la difusió.

b) Funcions:

1. Realització d'enquestes a alumnes, institucions, empreses, sindicats, etc. amb la finalitat de detectar necessitats i expectatives.

2. Adequar les programacions (la part optativa) de tots els ensenyaments a les necessitats del món laboral, des de l'òptica de la tecnologia.

3. Adequar l'oferta de la formació del professorat, alumnes i personal al món laboral real de l'entorn de l'àmbit de recursos tecnològics, informàtics, etc.

4. Difondre els estudis de formació professional de les famílies tecnològiques.

c) Tasques:

1. Anàlisi i valoració de les enquestes recollides que tenen com a finalitat detectar les necessitats laborals reals de la comarca i les expectatives dels alumnes.

2. Elaboració de la proposta de l'oferta optativa (crèdits variables, crèdits de síntesi, crèdits de la part variable de cicles, etc.) des de l'òptica de la tecnologia.

3. Elaboració d'un programa de cursos de formació útils a les necessitats detectades des del punt de vista tecnològic.

4. Avaluació dels resultats des de tots els punts de vista (pares, delegats d'alumnes, institucions de la comarca, etc.).

5. Anàlisi i valoració del pla de difusió del estudis tecnològics.

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II (COMARQUES)

Municipi: Sant Celoni.

Centre: IES Baix Montseny.

Pla estratègic: Projectes Entremans.

Pla autoritzat pel període: 2004-2008.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: Tecnologia.

Codi del lloc de treball: 08034606.YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Contribuir a l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes de necessitats educatives especials mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.

2. Potenciar en el claustre de professo-

rat l'ús de les TIC com a estratègies d'aprenentatge motivadores i efectives.

b) Funcions:

1. Incorporar en les adaptacions curriculars dels alumnes l'ús transversal de les TIC prioritzant els àmbits de comunicació audiovisual -televisió- a l'àmbit municipal i comarcal.

2. Difondre de manera organitzada i sistemàtica l'ús de les TIC entre el professorat mitjançant l'elaboració de projectes col·lectius.

c) Tasques o activitats:

1. Elaboració d'un protocol d'activitats vinculades prioritàriament en l'àmbit de la comunicació audiovisual que permetin el desenvolupament dels continguts a treballar amb els alumnes de necessitats educatives especials.

2. Col·laboració amb el mestre de pedagogia terapèutica vinculat al Pla Estratègic en la programació i confecció de projectes fonamentalment audiovisuals que impliquin el màxim de professors.

3. Disseny, amb el mestre vinculat al Pla estratègic, de projectes fonamentalment de caràcter audiovisual que facilitin la incorporació del professorat i de pares i mares en la integració de l'alumnat.

4. Establiment dels contactes i les relacions d'àmbit local i comarcal amb entitats i empreses que possibilitin l'articulació de projectes prioritàriament de caràcter audiovisual.

SERVEIS TERRITORIALS AL BAIX LLOBREGAT

MUNICIPI: CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

Centre: IES Maria Aurèlia Capmany.

Pla estratègic: Millora de la qualitat del centre en l'atenció de la diversitat i l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes.

Pla autoritzat pel període: 2004-2008.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: tecnologia.

Codi del lloc de treball: 08059688.YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

a) Objectius:

1. Impulsar l'ús i l'aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació com a eina didàctica en la millora de l'aprenentatge de les competències bàsiques de l'alumnat, integrant aquestes tecnologies en el desplegament dels continguts de les diferents àrees curriculars.

b) Funcions:

1. Coordinar des de l'àmbit tecnològic la planificació de l'aplicació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, tant a nivell específic de cada àrea com a nivell transversal, per treballar-les amb l'alumnat.

2. Estudiar les necessitats de formació per part del professorat i coordinar la realització de les activitats de formació necessàries.

3. Elaborar estratègies per assolir les competències bàsiques en tecnologies de la informació i la comunicació al llarg de l'ESO i implementar-les tot adaptant-les a les diferents necessitats de l'alumnat.

4. Potenciar la utilització de la pàgina web

de l'institut com a eina didàctica i de comunicació per a tota la comunitat educativa.

c) Tasques o activitats:

1. Planificació i seguiment d'activitats d'ensenyament-aprenentatge per a l'assoliment de les competències bàsiques de les tecnologies de la informació i la comunicació per part de tot l'alumnat.

2. Assessorament al professorat en relació amb l'aplicació de les tecnologies de la Informació i la comunicació als currículums de les diferents àrees.

3. Ús dels recursos pedagògics de les noves tecnologies per atendre els alumnes amb necessitats educatives específiques.

4. Manteniment i actualització de la pàgina web.

(05.320.041)

EDICTE de 21 de novembre de 2005, pel qual es notifica la proposta de resolució de l'expedient disciplinari incoat per resolució de 20 d'abril de 2005 al senyor Jordi Sorribes Querol.

Atès que no ha estat possible notificar la proposta de resolució de l'expedient disciplinari incoat per resolució de 20 d'abril de 2005, del secretari general del Departament d'Educació, al funcionari docent senyor Jordi Sorribes Querol, de Lleida, es notifica a la persona interessada que, en aplicació del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, la proposta de resolució és a la seva disposició a les oficines de la Subdirecció General de la Inspecció de Serveis del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Via Augusta, 202-226, planta 5B, 08021 Barcelona, de dilluns a divendres en horari d'oficina.

Passats cinc dies, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, se seguiran les actuacions oportunes d'acord amb la normativa vigent.

Barcelona, 21 de novembre de 2005

Francesca Roget Pajà
Instructora de l'expedient

(05.313.038)

RESOLUCIÓ EDC/3367/2005, de 18 de novembre, per la qual es fa pública l'adjudicació definitiva de tres contractes d'obres.

En compliment del que estableix l'article 93.2 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, mitjançant aquesta Resolució es fa pública la resolució del Departament d'Educació d'adjudicació de l'expedient de contractació que s'indica a continuació:

Entitat adjudicadora: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Servei de Gestió d'Inversions.

Núm. expedient: 170/05.

Objecte del contracte: tancament solar, neteja façana i enderroc al col·legi d'educació infantil i primària Sant Just, de Sant Just Desvern (Baix Llobregat).

Tramitació: ordinària.

Procediment: negociat sense publicitat.

Pressupost base de licitació: 146.386,87 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 24 d'octubre de 2005.

Nacionalitat de contractista: espanyola.

Adjudicatari: Gestió i Construcció Roig Crespo, SL.

Import d'adjudicació: 146.386,87 euros, IVA inclòs.

Núm. expedient: 1273/05.

Objecte del contracte: nova font, sanitaris, pintura i reforma aula P3 al col·legi d'educació infantil i primària Lola Anglada, de l'Hospitalet de Llobregat (Baix Llobregat).

Data de publicació de l'anunci de licitació: DOGC núm. 4437, de 29 de juliol de 2005.

Tramitació: ordinària.

Forma d'adjudicació: concurs.

Procediment: obert.

Pressupost base de licitació: 96.080,34 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 16 de setembre de 2005.

Nacionalitat de contractista: espanyola.

Adjudicatari: Construcciones e instalaciones Rin, SA.

Import adjudicació: 81.668,28 euros, IVA inclòs.

Núm. expedient: 1271/05

Objecte del contracte: obres de supressió de barreres arquitectòniques al col·legi d'educació infantil i primària Pere Viver, de Terrassa (Vallès Occidental).

Tramitació: ordinària.

Procediment: negociat sense publicitat.

Pressupost base de licitació: 85.566,12 euros, IVA inclòs.

Data d'adjudicació: 19 d'octubre de 2005.

Nacionalitat de contractista: espanyola.

Adjudicatari: Atyca, Obras, Instalaciones y Mantenimientos, SA.

Import d'adjudicació: 84.000,00 euros, IVA inclòs.

Barcelona, 18 de novembre de 2005

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(05.313.036)

EDICTE de 8 de novembre de 2005, de notificació de la resolució de 13 de juliol de 2005, de la directora dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat), relativa a l'escolliment de l'alumne Xavier Romero Galbán.

Atès que no ha estat possible notificar la resolució de 13 de juliol de 2005, de la directora dels Serveis Territorials d'Educació a Barcelona I (ciutat), que autoritza la matrícula de l'alumne Xavier Romero Galbán en l'IES La Sedeta de Barcelona, mitjançant aquest Edicte i de conformitat amb el que estableix l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica als interessats que la resolució citada es troba a la seva disposició a la Secretaria dels Serveis Terri-

torials a Barcelona I (ciutat), av. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona, amb l'advertiment que si no compareix en el termini de 10 dies, a comptar des de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, s'arxivaran les actuacions sense més tràmits, excepte els que comporti l'execució de la resolució citada.

Barcelona, 8 de novembre de 2005

Maria Serrahima i Sugrañes
Directora dels Serveis Territorials
a Barcelona I (ciutat)
(05.298.107)

EDICTE de 8 de novembre de 2005, de notificació de la Resolució de 13 de juliol de 2005, de la directora dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat), relativa a l'escolarització de l'alumna Amanda Amazonas.

Atès que no ha estat possible practicar la notificació de la Resolució de 13 de juliol de 2005, de la directora dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat), que autoritza la matrícula de l'alumna Amanda Amazonas en l'IES Pau Claris de Barcelona, mitjançant aquest Edicte i de conformitat amb el que estableix

l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica als interessats que la Resolució esmentada es troba a la seva disposició a la Secretaria dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat), avda. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona, amb l'advertiment que si no compareix en el termini de deu dies, a comptar des de la publicació d'aquest Edicte en el DOGC, s'arxivaran les actuacions sense més tràmits, excepte els que comporti l'execució de la Resolució esmentada.

Barcelona, 8 de novembre de 2005

Maria Serrahima i Sugrañes
Directora dels Serveis Territorials
a Barcelona I (ciutat)
(05.298.122)

EDICTE de 9 de novembre de 2005, de notificació de la resolució de 13 de juliol de 2005, de la directora dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat), relativa a l'escolarització de l'alumne Wander Osheidy Bello del Villar.

Atès que no ha estat possible notificar la resolució de 13 de juliol de 2005, de la directora dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat), que autoritza la matrícula de l'alumne Wander Osheidy Bello del Villar en l'IES Fort Pius de Barcelona, mitjançant aquest Edicte i de conformitat amb el que estableix l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica als interessats que la resolució citada es troba a la seva disposició a la Secretaria dels Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat), av. Paral·lel, 71-73, 08004 Barcelona, amb l'advertiment que si no compareix en el termini de 10 dies, a comptar des de la publicació d'aquest Edicte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, s'arxivaran les actuacions sense més tràmits, excepte els que comporti l'execució de la resolució citada.

Barcelona, 9 de novembre de 2005

Maria Serrahima i Sugrañes
Directora dels Serveis Territorials
a Barcelona I (ciutat)
(05.298.119)

