

# FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

**Adreça Internet:** <http://www.gencat.net/educacio/depart/indnorma.htm>

Núm. 1045, any XXIII, abril 2005

## SUMARI

<p>RESOLUCIÓ EDC/963/2005, de 29 de març, per la qual s'obre convocatòria per a la concessió dels Premis Catalunya d'Educació, de reconeixement social a mestres, professores, professors, centres d'ensenyament i institucions impulsores de l'escola catalana, corresponents a l'any 2004. (DOGC núm. 4361, de 12.4.2005). ..... 302</p> <p>EDICTE d'1 d'abril de 2005, pel qual es notifica el plec de càrrecs formulat en la tramitació de l'expedient disciplinari incoat per resolució de 25 de gener de 2005 al senyor Jordi Sorribes Querol. (DOGC núm. 4361, de 12.4.2005). ..... 302</p> <p>EDICTE de 16 de març de 2005, pel qual es notifica l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats de la llar d'infants privada Mowgli, de Mataró. (DOGC núm. 4361, de 12.4.2005). ..... 303</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/970/2005, de 31 de març, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Carles Riba, de Barcelona. (DOGC núm. 4362, de 13.4.2005). ..... 303</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/971/2005, de 31 de març, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Joan Roca, de Barcelona. (DOGC núm. 4362, de 13.4.2005). ..... 303</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/986/2005, de 31 de març, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a un institut d'educació secundària de Castellar del Vallès. (DOGC núm. 4362, de 13.4.2005). ..... 304</p>	<p>RESOLUCIÓ EDC/987/2005, de 31 de març, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a diversos col·legis d'educació infantil i primària. (DOGC núm. 4362, de 13.4.2005). ..... 304</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/988/2005, de 31 de març, per la qual s'implanten i se suprimeixen ensenyaments d'idiomes a diverses escoles oficials d'idiomes. (DOGC núm. 4362, de 13.4.2005). ..... 304</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/989/2005, de 31 de març, per la qual es deixa sense efectes la Resolució de 19 de març de 1997, per la qual es resol la sol·licitud de vinculació entre el centre docent privat Nuestra Señora del Carmen i el centre docent privat Joan Pelegrí. (DOGC núm. 4362, de 13.4.2005). ..... 305</p> <p>ORDRE EDC/136/2005, de 31 de març, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de places per realitzar activitats de formació i perfeccionament en llengües estrangeres destinades al professorat de nivell no universitari i als cossos d'inspecció. (DOGC núm. 4362, de 13.4.2005). ..... 305</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/969/2005, de 4 d'abril, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de treball del Departament d'Educació (convocatòria de provisió núm. ED/011/05). (DOGC núm. 4362, de 13.4.2005). ..... 311</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/990/2005, d'1 d'abril, de nomenament de funcionaris per ocupar diversos llocs de treball del Departament d'Educació (convocatòria de provisió núm. ED/009/04). (DOGC núm. 4362, de 13.4.2005). ..... 318</p> <p>ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de serveis</p>	<p>(exp. 500/05). (DOGC núm. 4362, de 13.4.2005). ..... 319</p> <p>ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministraments (exp. 2005.13.130.ecat.0012). (DOGC núm. 4362, de 13.4.2005). ..... 319</p> <p>ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministraments (exp. 2005.13.130.ecat.0011). (DOGC núm. 4362, de 13.4.2005). ..... 320</p> <p>ORDRE EDC/141/2005, de 6 d'abril, de modificació de l'Ordre EDC/98/2005, de 15 de febrer, de convocatòria de l'XI Premi Rafael Farré. (DOGC núm. 4363, de 14.4.2005). ..... 320</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/1008/2005, de 4 d'abril, de convocatòria per a la concessió d'ajuts al professorat i al personal laboral d'educació especial dels centres docents públics del Departament d'Educació per a activitats educatives realitzades fora dels centres durant el curs escolar 2003-2004. (DOGC núm. 4363, de 14.4.2005). ..... 321</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/1009/2005, d'11 d'abril, de convocatòria de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà d'ensenyaments de dansa per al curs 2005-2006. (DOGC núm. 4364, de 15.4.2005). ..... 322</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/1010/2005, d'11 d'abril, de convocatòria de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà d'ensenyaments de dansa per al curs 2005-2006. (DOGC núm. 4364, de 15.4.2005). ..... 323</p> <p>RESOLUCIÓ EDC/1012/2005, de 31 de març, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Sol Solet, de la Llagosta. (DOGC núm. 4364, de 15.4.2005). ..... 325</p>
---	--	---

RESOLUCIÓ EDC/1013/2005, de 5 d'abril, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural El Jonc, de Vallfogona de Balaguer. (DOGC núm. 4364, de 15.4.2005).....	325
RESOLUCIÓ EDC/1023/2005, d'11 d'abril, de convocatòria de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà d'ensenyaments musicals per al curs 2005-2006. (DOGC núm. 4364, de 15.4.2005).....	325
RESOLUCIÓ EDC/1024/2005, d'11 d'abril, de convocatòria de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà d'ensenyaments musicals per al curs 2005-2006. (DOGC núm. 4364, de 15.4.2005).....	327
RESOLUCIÓ EDC/1025/2005, d'11 d'abril, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles de formació específica de grau mitjà i de grau superior d'arts plàstiques i disseny corresponents a l'any 2005, adreçades a aspirants que no reuneixen els requisits acadèmics establerts, i se'n defineix el procediment d'execució. (DOGC núm. 4364, de 15.4.2005).....	329
RESOLUCIÓ EDC/1011/2005, de 6 d'abril, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb els llocs de treball durant el curs 2005-2006, destinades al funcionariat de carrera dels cossos docents i dels cossos d'inspecció. (DOGC núm. 4364, de 15.4.2005).....	339
RESOLUCIÓ EDC/1027/2005, de 30 de març, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants Virolai, de Terrassa. (DOGC núm. 4365, de 18.4.2005).....	344
RESOLUCIÓ EDC/1028/2005, de 31 de març, de modificació de la Resolució EDC/3649/2004, de 20 de desembre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar Guixota, de Sant Cugat del Vallès. (DOGC núm. 4365, de 18.4.2005).....	344
RESOLUCIÓ EDC/1037/2005, de 5 d'abril, per la qual es convoca la realització de proves específiques per a l'obtenció del certificat de formació instrumental i per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària per a persones majors de divuit anys. (DOGC núm. 4365, de 18.4.2005).....	344
RESOLUCIÓ per la qual s'aproven les Instruccions relatives al dret a les indemnitzacions al personal funcionari que participi en els òrgans de selecció de les proves selectives del personal docent de l'any 2005. ....	347

**RESOLUCIÓ EDC/963/2005, de 29 de març, per la qual s'obre convocatòria per a la concessió dels Premis Catalunya d'Educació, de reconeixement social a mestres, professores, professors, centres d'ensenyament i institucions impulsores de l'escola catalana, corresponents a l'any 2004.**

Mitjançant el Decret 247/2001, de 12 de setembre (DOGC núm. 3481, de 27.9.2001), es van crear els Premis Catalunya d'Educació, de reconeixement social a mestres, professores, professors, centres d'ensenyament i institucions impulsores de l'escola catalana. D'acord amb l'article 2 del Decret esmentat, la convocatòria dels premis s'ha de fer pública mitjançant resolució de la consellera d'Educació.

Mitjançant l'Ordre de 18 d'octubre de 2001 (DOGC núm. 3502, de 29.10.2001), s'han establert els requisits legals per a la concessió dels premis esmentats.

Per tot això,

Resolc:

—1 Obrir convocatòria per a la concessió dels Premis Catalunya d'Educació, de reconeixement social a mestres, professores, professors, centres d'ensenyament i institucions impulsores de l'escola catalana, corresponents a l'any 2004.

—2 D'acord amb l'article 1 de l'Ordre de 18 d'octubre de 2001, per la qual s'estableixen els requisits legals per a la concessió dels Premis Catalunya d'Educació, per a les categories que estableix l'article 1 del Decret 247/2001, de 12 de setembre, podran ser proposades les persones, els centres docents i les institucions següents:

a) Mestres, professores o professors que per la seva trajectòria personal i professional han excel·lit en l'exercici de la seva tasca docent.

b) Centres docents que imparteixen ensenyaments de règim general o especial de graduatament autoritzats pel Departament d'Educació i que han dut a terme experiències reeixides d'innovació pedagògica.

c) Institucions que han contribuït al procés de construcció d'una escola catalana de qualitat al servei de la societat catalana i que s'han distingit per la defensa de l'educació i els seus valors.

—3 Poden presentar propostes de concessió dels premis les persones, les entitats i les institucions que consten a l'article 2 de l'Ordre esmentada a l'apartat anterior.

—4 Les propostes de concessió dels premis es podran presentar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució i fins al 30 de juny de 2005, mitjançant una comunicació adreçada a la consellera d'Educació, en la qual hauran de fer constar les dades d'identificació de la persona, del centre docent o de la institució proposada per a l'obtenció del premi i els mèrits acreditats que en justifiquin la concessió.

—5 Els premis es concediran per un import total màxim de 42.000,00 euros, amb càrrec a la posició pressupostària D/480130200/3212 del centre gestor EN02 del pressupost de l'any 2005.

—6 D'acord amb l'article 3 del Decret 247/2001, de 12 de setembre, els premis consistiran en un diploma acreditatiu i en el lliurament de les quantitats següents: 12.000,00 euros en les categories a) i b), i 6.000,00 euros en la categoria c). Així mateix es podrà concedir un premi, amb caràcter extraordinari, per l'excepcionalitat de la personalitat, del centre docent o de la institució, dotat amb la quantitat que correspongui a la categoria del premi extraordinari atorgat, és a dir, fins a un màxim de 12.000,00 euros.

—7 La concessió del premi requerirà la conformitat de la persona, del centre docent o de la institució premiada.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 de març de 2005

Marta Cid i Pañella  
Consellera d'Educació  
(05.088.058)

**EDICTE d'1 d'abril de 2005, pel qual es notifica el plec de càrrecs formulat en la tramitació de l'expedient disciplinari incoat per resolució de 25 de gener de 2005 al senyor Jordi Sorribes Querol.**

Atès que no ha estat possible notificar el plec de càrrecs formulat en la tramitació de l'expedient disciplinari incoat per resolució de 25 de gener de 2005, del secretari general del Departament d'Educació, al funcionari docent senyor Jordi Sorribes Querol, de Lleida, es notifica a la persona interessada que, en aplicació del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, el plec de càrrecs és a la seva disposició a les oficines de la Subdirecció General de la Inspecció de Serveis del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, Via Augusta, 202-226, planta 5B, 08021 Barcelona, de dilluns a divendres en horari d'oficina.

Passats deu dies, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, se seguiran les actuacions oportunes d'acord amb la normativa vigent.

Barcelona, 1 d'abril de 2005

Francesca Roget Paijà  
Instructora de l'expedient

(05.089.110)

**EDICTE** de 16 de març de 2005, pel qual es notifica l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats de la llar d'infants privada Mowgli, de Mataró.

En l'expedient de cessament d'activitats d'ofici de la llar d'infants privada Mowgli, de Mataró, codi 08052475, es va intentar notificar, en data 1 de març de 2005, l'inici de l'expedient i el tràmit de vista i audiència al seu titular, senyor Francisco Cid Baltanas, al domicili de Cuyàs i Sampere, 22, de Mataró. El Servei de Correus va retornar la notificació esmentada en data 4 de març de 2005.

En conseqüència, de conformitat amb el que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica al senyor Francisco Cid Baltanas l'inici d'ofici de l'expedient de cessament d'activitats de la llar d'infants privada Mowgli, de Mataró, codi 08052475.

I als efectes de donar compliment al tràmit de vista i audiència, d'acord amb l'article 84.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, l'expedient és a disposició de la persona interessada a les dependències del carrer de Casp, 15, 2a planta, de dilluns a divendres, de 9 a 13 hores, perquè pugui al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri oportuns, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, amb la prevenció que un cop transcorregut el termini esmentat, l'expedient seguirà la seva tramitació.

Barcelona, 16 de març de 2005

Jordi Roca i Armengol  
Director dels Serveis Territorials  
a Barcelona II (comarques)

(05.074.138)

**RESOLUCIÓ** EDC/970/2005, de 31 de març, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Carles Riba, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel promotor del centre docent privat Carles Riba, de Barcelona, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre docent privat Carles Riba, de Barcelona, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei, 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 31 de març de 2005

P. D. (Resolució EDC/1526/2004,  
DOGC d'1.6.2004)

Maria Serrahima i Sugrañes  
Directora dels Serveis Territorials  
a Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Serveis territorials: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Codi: 08063497.

Denominació: Carles Riba.

Adreça: c. Pomaret, 11

Títular: Parvulari Carles Riba, SL.

NIF: B63289102.

S'autoritza l'obertura del centre docent

privat Carles Riba, amb efectes a partir de l'inici del curs 2004-2005.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cicle.

*Composició del centre*

Autorització d'obertura:

Educació preescolar: 5 unitats amb capacitat per a 70 llocs escolars.

Educació infantil: 3 unitats amb capacitat per a 60 llocs escolars.

(05.088.050)

**RESOLUCIÓ** EDC/971/2005, de 31 de març, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Joan Roca, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular del centre docent privat Joan Roca, de Barcelona, en petició d'ampliació d'unitats de la etapa d'educació preescolar, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Joan Roca, de Barcelona, per ampliació d'unitats de l'etapa d'educació preescolar, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 31 de març de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999,  
DOGC de 7.6.1999)

Maria Serrahima i Sugrañes  
Directora dels Serveis Territorials  
a Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

*Serveis territorials:* Barcelona I (ciutat).  
*Municipi:* Barcelona.  
*Localitat:* Barcelona.  
*Codi:* 08008036.  
*Denominació:* Joan Roca.  
*Adreça:* av. Meridiana, 237-245-253.  
*Títular:* Juan José Roca Fernández.  
*NIF:* 36478643E.

S'autoritza l'ampliació de 2 unitats amb capacitat per a 33 llocs escolars de l'etapa d'educació preescolar, amb efectes a partir de l'inici del curs 2004-2005.

*Composició del centre*

Autorització d'obertura a l'inici del curs 2004-2005:

Educació preescolar: 5 unitats amb capacitat per a 73 llocs escolars.

Educació infantil: 3 unitats amb capacitat per a 59 llocs escolars.

Educació primària: 6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

(05.088.042)

**RESOLUCIÓ EDC/986/2005, de 31 de març, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a un institut d'educació secundària de Castellar del Vallès.**

D'acord amb la sol·licitud presentada per l'òrgan de govern corresponent de l'institut d'educació secundària per atribuir-li una nova denominació específica, es va instruir l'expedient corresponent.

Havent-se comprovat a l'expedient esmentat que el centre compleix els requisits que exigeix l'article 5, de l'annex del Decret 199/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior;

Per tot això,

Resolc:

Atribuir a l'institut d'educació secundària Pla de Bruguera, amb codi 08058520, ubicat al c. Alemany, 34, de Castellar del Vallès (Vallès Occidental), la nova denominació específica Puig de la Creu.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 31 de març de 2005

P. D. (Resolució EDC/1526/2004, DOGC d'1.6.2004)

Tomàs de San Cristóbal i Claver  
Director general de Centres Docents  
(05.088.048)

**RESOLUCIÓ EDC/987/2005, de 31 de març, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a diversos col·legis d'educació infantil i primària.**

D'acord amb la sol·licitud presentada pels òrgans de govern corresponents de diversos col·legis d'educació infantil i primària per atribuir-los una nova denominació específica, es van instruir els expedients corresponents.

Havent-se comprovat als expedients esmentats que els centres compleixen els requisits que exigeix l'article 6, de l'annex del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària;

Per tot això,

Resolc:

Atribuir als col·legis d'educació infantil i primària que figuren a l'annex d'aquesta Resolució les denominacions específiques que s'hi detallen.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 31 de març de 2005

P. D. (Resolució EDC/1526/2004, DOGC d'1.6.2004)

Tomàs San Cristóbal i Claver  
Director general de Centres Docents

ANNEX

SERVEIS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ A BARCELONA II (COMARQUES)

*Comarca:* Bages.

*Municipi:* Castellfollit del Boix.

*Unitat de població:* Castellfollit del Boix.

*Codi de centre:* 08016069.

*Adreça:* c. de Santa Maria, s/n.

*Denominació específica actual:* de Castellfollit del Boix.

*Nova denominació específica:* Coll de Gossem.

*Comarca:* Barcelonès.

*Municipi:* Sant Adrià de Besòs.

*Unitat de població:* Sant Adrià de Besòs.

*Codi de centre:* 08045501.

*Adreça:* c. de Ponent, s/n.

*Denominació específica actual:* La Mina.

*Nova denominació específica:* Mediterrània.

(05.088.045)

**RESOLUCIÓ EDC/988/2005, de 31 de març, per la qual s'implanten i se suprimeixen ensenyaments d'idiomes a diverses escoles oficials d'idiomes.**

L'estudi del mapa escolar pel que fa als ensenyaments d'idiomes escolar aconsella la implantació i la supressió d'ensenyaments d'idiomes a diverses escoles oficials d'idiomes.

De conformitat amb el que preveu l'article 50.1 de la Llei Orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació,

Resolc:

—1 Implantar i suprimir els ensenyaments dels idiomes que s'indiquen a l'annex d'aquesta Resolució a les escoles oficials d'idiomes que es detallen, amb efectes acadèmics i administratius des de l'inici del curs escolar 2004-2005.

—2 La Direcció General de Centres Docents i la Direcció General de Recursos Humans adoptaran les mesures necessàries per a l'execució del que disposa aquesta Resolució.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que

preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 31 de març de 2005

P. D. (Resolució EDC/1526/2004, DOGC d'1.6.2004)

Tomàs de San Cristóbal i Claver  
Director general de Centres Docents

#### ANNEX

SERVEIS TERRITORIALS A BARCELONA II  
(COMARQUES)

*Comarca:* Garraf.

EOI Garraf i Alt Penedès, amb codi 08062225, de Vilanova i la Geltrú.

*Ensenyaments d'idiomes que s'implanten:* alemany.

*Ensenyaments d'idiomes que se suprimeixen:* francès.

*Comarca:* Vallès Oriental.

EOI Vallès Oriental, amb codi 08062213, de Granollers.

*Ensenyaments d'idiomes que s'implanten:* alemany.

*Ensenyaments d'idiomes que se suprimeixen:* francès.

(05.088.052)

**RESOLUCIÓ** EDC/989/2005, de 31 de març, per la qual es deixa sense efectes la Resolució de 19 de març de 1997, per la qual es resol la sol·licitud de vinculació entre el centre docent privat Nuestra Señora del Carmen i el centre docent privat Joan Pelegrí.

Per resolució de 19 de març de 1997, del director general de Centres Docents, es va reconèixer la vinculació entre el centre docent privat concertat d'educació primària Nuestra Señora del Carmen, codi 08006465, i el centre docent privat concertat d'educació secundària obligatòria Joan Pelegrí, codi 08013640, d'acord amb el que preveia l'article 5 del Decret 72/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes en els centres docents sostinguts amb fons públics.

En data 24 de gener de 2005 les titularitats d'ambdós centres sol·liciten rescindir el conveni de col·laboració signat el 29 de gener de 1996.

En conseqüència,

Resol:

—1 Deixar sense efectes la resolució de 19 de març de 1997, del director general de Centres Docents, per la qual es va reconèixer la vinculació entre el centre docent privat concertat d'educació primària Nuestra Señora del Carmen, codi 08006465, i el centre docent privat concertat d'educació secundària obligatòria Joan Pelegrí, codi 08013640.

—2 Aquesta resolució s'inscriurà al Registre de centres docents del Departament d'Educació als efectes oportuns.

Contra aquesta resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 31 de març de 2005

Tomàs de San Cristóbal i Claver  
Director general de Centres Docents

(05.088.054)

**ORDRE** EDC/136/2005, de 31 de març, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de places per realitzar activitats de formació i perfeccionament en llengües estrangeres destinades al professorat de nivell no universitari i als cossos d'inspecció.

El Departament d'Educació considera la formació dels docents en llengües estrangeres com un dels aspectes prioritaris de la seva tasca en el món educatiu.

Per això, en el Pla de formació permanent del Departament d'Educació es preveuen actuacions específiques per a l'aprenentatge i perfeccionament de les llengües estrangeres orientades a la millora de la pràctica docent i a l'adquisició de nous coneixements en aquesta àrea.

Amb la finalitat de continuar amb les actuacions iniciades en anys anteriors, el Departament d'Educació considera convenient organitzar activitats de formació i perfeccionament en llengües estrangeres a Catalunya, Alemanya, França, Gran Bretanya i Itàlia durant l'any 2005.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre;

En ús de les facultats que atribueix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

1.1 Convocar concurs públic per a la concessió de 768 places per realitzar activitats de formació i perfeccionament en llengües estrangeres adreçades al professorat de nivell no universitari i als cossos d'inspecció.

Aquestes activitats es realitzaran a Catalunya, Alemanya, França, Gran Bretanya i Itàlia, durant l'any 2005, tal com s'especifica als annexos 2, 3, 4, 5 i 6 d'aquesta Ordre.

La concessió d'una plaça comporta, si són activitats que es fan a Catalunya, la matrícula gratuïta. En el cas que es tracti de places a l'estranger, la matrícula, l'allotjament i part de la manutenció seran a càrrec del Departament d'Educació, d'acord amb les normes de cada institució organitzadora.

1.2 Així mateix, es convoca concurs públic per atorgar ajuts per als desplaçaments derivats de la participació en l'activitat de formació i perfeccionament en llengües estrangeres, a les persones que obtinguin alguna de les places esmentades a l'article 1.1.

Article 2

Aprovar les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria, les quals figuren a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 3

Els ajuts per a desplaçament, per un import total màxim de 51.000,00 euros, s'atorgaran amb càrrec a la posició pressupostària D/482130100/4231, de l'òrgan gestor EN02, del pressupost de la Generalitat de Catalunya de 2005 i es faran efectius en un sol lliurament.

La despesa derivada de la realització de les activitats de formació i perfeccionament en llengües estrangeres serà d'un import total màxim de 386.162,61 euros i es vehicularà mitjançant els expedients de despesa corresponents.

La despesa no té caràcter recurrent i, en tot cas, les convocatòries futures estan sotmeses a les disponibilitats pressupostàries del Departament d'Educació.

Contra aquesta Ordre, que exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, abans del recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs

que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 31 de març de 2005

Marta Cid i Pañella  
Consellera d'Educació

## ANNEX 1

### Bases reguladores

#### —1 Requisits generals de participació

Pot participar en aquesta convocatòria el professorat de Catalunya que:

- Estigui en servei actiu en centres públics de nivell no universitari.
- Presti serveis en un centre docent privat concertat i que estigui en nòmina de pagament delegat.
- Estigui en servei actiu en cossos d'inspecció educativa.

#### —2 Requisits específics de participació

2.1 El professorat participant haurà de reunir els requisits específics per a cada curs detallats als annexos 2, 3, 4, 5 i 6 d'aquesta Ordre.

2.2 A més a més, en el cas que se sol·liciti algun curs a l'estranger, cal no haver gaudit de cap beca similar a l'estranger del Departament d'Educació, de l'Acció Comenius 2.2.C.1 o de l'Acció Grundtvig 3 de la segona fase del Programa Sòcrates de la Unió Europea durant els cursos 2001-2002, 2002-2003 i 2003-2004.

2.3 Si se sol·liciten els cursos que figuren als annexos 2, 3 i 6 amb els números 10, 26 i 65 d'Esade, 24 i 25 de l'Institut Britànic i 27 i 28 d'International House, cal no haver gaudit d'una beca en un curs de la mateixa institució a Barcelona dins la convocatòria de l'any 2004.

2.4 El professorat en possessió del certificat d'aptitud d'escola oficial d'idiomes no podrà sol·licitar el curs intensiu de llengua instrumental de l'idioma corresponent.

#### —3 Informació a Internet

La informació sobre aquesta convocatòria està disponible a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/sgfp>. La publicació a Internet de tota la informació sobre la convocatòria, així com dels diferents llistats i resolucions, no tindrà efectes pel que fa als còmputos dels terminis.

#### —4 Presentació de sol·licituds, terminis i documentació a aportar

4.1 Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria hauran de presentar una única sol·licitud degudament emplenada d'acord amb el model oficial, que estarà a la seva disposició a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials i a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/sgfp>.

A la sol·licitud, cal fer constar les dades identificatives de les activitats de formació que se sol·liciten, per ordre de preferència, amb un màxim de tres activitats de les que s'indiquen als annexos 2 i 4, en el cas del professorat que imparteix educació infantil, primària i d'adults; als annexos 3 i 5, en el cas del professorat que imparteix educació secundària i ensenyament d'escola oficial d'idiomes, i a l'annex 6, en el cas dels ins-

pectors. De les activitats sol·licitades, no més dues poden ser activitats que tinguin lloc a l'estranger. En cas que no sigui així, no es tindrà en compte l'activitat sol·licitada en tercer lloc. En cap cas es podrà concedir més d'una de les activitats sol·licitades.

No s'acceptarà cap documentació que no hagi estat lliurada conjuntament amb la sol·licitud.

4.2 Les sol·licituds s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es podran presentar en suport paper o, en el cas dels participants en servei actiu en centres docents públics del Departament d'Educació, per via telemàtica, mitjançant el portal de l'empleat EPOCA a la Intranet de la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4.2.1 Sol·licitud i documentació formalitzades en suport paper

4.2.1.1 Els participants en servei actiu als centres docents privats concertats, en nòmina de pagament delegat, i els que així ho desitgin, podran presentar una única sol·licitud, acompanyada de la documentació a què es fa referència en aquest apartat, a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui data- da i segellada pel personal de correus abans de ser certificada.

4.2.1.2 A la sol·licitud, caldrà adjuntar-hi la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Certificat del/de la director/a, del/de la secretari/ària del centre o de l'/de la inspector/a en cap, en el cas dels inspectors, que acrediti que el participant està en servei actiu.
- Documents acreditatius dels mèrits, als quals s'adjuntarà una llista numerada de la documentació presentada, seguint la numeració de l'annex 7 d'aquesta Ordre.
- En el cas del professorat que hagi d'impartir llengua alemanya, anglesa, francesa o italiana i no sigui la seva especialitat, o en el cas d'aquell professorat que hagi d'impartir continguts d'una altra matèria en alguna d'aquestes llengües i sol·liciti algun dels cursos que figuren als annexos 4 i 5 amb els números 50, 51, 53, 55, 56, 57, 58, 59 i 61 haurà d'acreditar la docència en aquestes llengües amb un certificat del/de la director/a del centre.
- Els documents acreditatius específics per a determinats cursos, d'acord amb el que indiquen els annexos 2, 3, 4, 5 i 6.

4.2.2 Sol·licitud i documentació formalitzades mitjançant Intranet-EPOCA

Aquesta modalitat de sol·licitud facilita al personal docent dependent del Departament d'Educació els tràmits necessaris per participar en aquesta convocatòria, garanteix la seguretat i fiabilitat de les dades generades i trameses per via telemàtica, i agilita la gestió de la convocatòria.

Les sol·licituds telemàtiques es formalitzaran mitjançant el portal de l'empleat EPOCA, i s'accedirà a l'aplicació informàtica que estarà a disposició de les persones interessades a l'adreça <http://epoca.intranet>.

Una vegada comprovat i emplenat el contingut de la sol·licitud, aquesta es trametrà per mitjans telemàtics, dins el termini establert, seguint les instruccions que proporcionarà la mateixa aplicació. La informació tramesa nodrirà directament la base de dades de la convocatòria, a partir de la qual es gestiona la concessió de les places.

Les persones participants que optin per formalitzar la sol·licitud a través d'EPOCA no hauran d'aportar la documentació justificativa dels mèrits que ja constin en els registres del Departament d'Educació, els quals seran valorats directament per l'aplicació informàtica.

Els participants són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades que constaran en la seva sol·licitud, en especial dels mèrits que s'al·leguen. En el cas de no estar d'acord amb els mèrits reflectits a EPOCA o voler-ne afegir d'altres, els participants hauran d'especificar-ho en l'espai previst per aquesta finalitat, imprimir la sol·licitud i presentar-la, juntament amb la documentació acreditativa (original o fotocòpia compulsada), als llocs especificats en l'apartat 4.2.1.1 i dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, en els casos previstos als subapartats d) i e) del punt 4.2.1.2 d'aquesta convocatòria, els sol·licitants hauran d'imprimir la sol·licitud formalitzada per via telemàtica i presentar-la juntament amb la documentació esmentada, a qualsevol dels llocs previstos en el punt 4.2.1.1, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

#### —5 Procés de selecció

5.1 La selecció dels participants, la farà una comissió que estarà formada pels membres següents:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, o la persona en la qual delegui, que actuarà com a president.

2 inspectors/res d'Educació.

La cap de Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics, o la persona en la qual delegui.

Un/a tècnic/a de la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, designat/da pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa, que actuarà com a secretari/a.

5.2 Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3 Aquesta comissió podrà entrevistar els candidats per comprovar el grau de domini de la llengua corresponent.

Per a determinats cursos, segons consta als annexos 2, 3, 4, 5 i 6, es durà a terme un test de nivell eliminatori.

La no-presentació, sense justificació, al test de nivell esmentat, s'entendrà com a renúncia a aquesta opció per part de la persona interessada.

Els participants que estiguin en possessió del certificat elemental d'anglès d'EOI o equivalent estaran exempts de realitzar el test de nivell eliminatori dels cursos núm. 2, 3, 7, 8 i 9.

Així mateix, els participants que estiguin en possessió del certificat d'aptitud d'EOI o equivalent no caldrà que facin el test de nivell eliminatori del curs núm. 1.

#### —6 Criteris per a la selecció dels participants

6.1 Per a l'atorgament de les places es valorarà la idoneïtat dels aspirants a partir dels mèrits acreditats d'acord amb el barem que consta a l'annex 7 d'aquesta Ordre i, si s'escau, del resultat del test de nivell.

Per accedir a un curs a l'estranger caldrà haver obtingut un mínim de 3 punts en el barem de mèrits.

Per a la concessió del curs núm. 59 (English for Teaching other subjects in English) s'establiran les prioritats següents: en primer lloc, professorat d'altres matèries que estigui participant en la modalitat 1 de projectes d'innovació en el marc del projecte Orator, o hi hagi participat; en segon lloc, professorat d'altres matèries que hagi d'impartir continguts de la seva matèria en anglès amb un nivell d'anglès de 5è d'EOI o equivalent, i en tercer lloc, el professorat d'anglès que estigui participant en la modalitat 1 de projectes d'innovació en el marc del projecte Orator o hi hagi participat.

6.2 En cas d'empat entre sol·licitants, la preferència s'establirà pels criteris següents:

- Major puntuació en l'apartat 2 de l'annex 7.
- Major puntuació en l'apartat 1 de l'annex 7.
- Major puntuació en l'apartat 11 de l'annex 7.
- Major puntuació en l'apartat 13 de l'annex 7.

#### —7 Resolució de la convocatòria, publicació de les llistes i adjudicació de les places

7.1 Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la facultat de resoldre aquesta convocatòria.

7.2 Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció farà pública als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació, dels seus serveis territorials i a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/sgfp>, la llista provisional d'admesos, no admesos i exclosos.

Les persones interessades podran presentar reclamacions contra aquesta llista provisional davant la comissió de selecció durant un termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació als taulers d'anuncis esmentats.

7.3 Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaràn en la resolució del director general d'Ordenació i Innovació Educativa d'aprovació de la llista definitiva de sol·licituds admeses, no admeses i exclosos, que es farà pública als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació, dels seus serveis territorials i a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/sgfp>.

Contra la resolució definitiva del concurs, que posarà fi a la via administrativa, les per-

sones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, abans del recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dictarà l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

7.4 Quan, per circumstàncies imprevistes i justificades, les persones seleccionades es vegin obligades a renunciar a la plaça adjudicada, ho comunicaran a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa en el termini més breu que sigui possible.

7.5 Totes les persones seleccionades per participar als cursos a l'estranger hauran d'assistir a una reunió preparatòria a Barcelona, en el lloc i en la data que s'indicarà a la resolució d'aprovació de la llista definitiva de sol·licituds admeses, no admeses i exclosos.

#### —8 Concessió d'ajuts per a desplaçaments

Els ajuts per als desplaçaments, que es pagaran a les persones interessades un cop efectuada l'activitat, podran ser de fins un màxim de 270,00 euros per persona.

Per a les activitats que es fan a Catalunya només s'atorgaran ajuts per a desplaçaments quan s'hagi recorregut més de 350 km durant tota l'activitat.

Per a la percepció dels ajuts caldrà presentar a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, abans del dia 30 de setembre de 2005, la documentació següent:

a) Per als cursos a Catalunya: un justificant dels desplaçaments segons el model que es facilitarà als assistents als cursos. En el cas d'haver utilitzat transport públic, caldrà presentar, a més a més, els originals dels justificants de les despeses.

b) Per als cursos a l'estranger: un justificant dels desplaçaments segons el model que es facilitarà als assistents als cursos, una fotocòpia compulsada del certificat d'assistència al curs i els justificants originals de les despeses d'autopistes i gasolina en el cas d'haver utilitzat transport privat, o els justificants corresponents en el cas d'haver utilitzat transport públic.

Aquesta documentació justificarà l'aplicació dels fons percebuts al compliment de la finalitat subvencionada.

Els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació que els sol·licitin els òrgans de control de l'Administració.

#### —9 Retorn de la documentació presentada

Els documents acreditatius que hagin presentat els concursants, els podran recollir als serveis territorials que els corresponguin, en funció del seu centre de treball del curs 2004-2005, durant els mesos de novembre i desembre de 2005. Una vegada transcorregut aquest termini, s'entendrà que renuncien a recuperar-los.

#### —10 Qüestionari de valoració de l'activitat

Per a totes les activitats realitzades caldrà presentar a la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics el qüestionari de valoració de l'activitat corresponent segons el model lliurat a cada participant.

## ANNEX 2

*Activitats per al professorat de llengües estrangeres que imparteix educació infantil i primària i d'adults*

### ACTIVITATS A CATALUNYA

#### Llengua anglesa

1. *Advanced Speaking Skills* (post 5è de l'EOI): 40 hores.

Destinataris: professorat especialista en anglès, professorat que hi estigui adscrit i professorat que imparteixi aquesta matèria.

Lloc i dates: Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-Vall d'Hebron, del 4 al 15 de juliol, al matí.

Test de nivell eliminatori: 19 de maig, a les 18 hores, a l'Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-Vall d'Hebron.

Places: 16.

2. *The Short Story in English: an Introduction to the Genre*: 30 hores.

Destinataris: professorat especialista en anglès, professorat que hi estigui adscrit i professorat que imparteixi aquesta matèria.

Lloc i dates: Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-Drassanes, de l'11 al 15 de juliol, al matí i dues tardes.

Test de nivell eliminatori: 19 de maig, a les 18 hores, a l'Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-Drassanes.

Places: 20.

3. *Sounds English* (Curs de pronunciació anglesa): 30 hores.

Destinataris: professorat especialista en anglès, professorat que hi estigui adscrit i professorat que imparteixi aquesta matèria.

Lloc i dates: Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-Drassanes, del 4 al 8 de juliol, al matí i dues tardes.

Test de nivell eliminatori: 19 de maig, a les 18 hores, a l'Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-Drassanes.

Places: 20.

4. *Teaching Very Young Learners* (en col·laboració amb l'Institut d'Estudis Nord-americans): 30 hores.

Destinataris: professorat especialista en anglès, professorat que hi estigui adscrit i professorat que imparteixi aquesta matèria.

Lloc i dates: Institut d'Estudis Nord-americans de Barcelona, del 4 al 8 de juliol, al matí i dues tardes.

Places: 20.

5. *Teaching Very Young Learners* (en col·laboració amb l'Institut d'Estudis Nord-americans): 30 hores.

Destinataris: professorat especialista en anglès, professorat que hi estigui adscrit i professorat que imparteixi aquesta matèria.

Lloc i dates: Institut d'Estudis Nord-americans de Barcelona, de l'11 al 15 de juliol, al matí i dues tardes.

Places: 20.

6. *Getting Children to Speak English through Content Teaching* (en col·laboració amb l'Institut Britànic): 30 hores.

Destinataris: professorat especialista en anglès, professorat que hi estigui adscrit i professorat que imparteixi aquesta matèria.

Lloc i dates: Amposta, CEIP Miquel Grannell, del 4 al 8 de juliol, al matí.

Places: 20.

7. *Story-Telling*: 30 hores.

Destinataris: professorat especialista en anglès, professorat que hi estigui adscrit i professorat que imparteixi aquesta matèria.

Lloc i dates: Escola Oficial d'Idiomes de Girona, del 4 al 12 de juliol, al matí.

Test de nivell eliminatori: 19 de maig, a les 18 hores, a l'Escola Oficial d'Idiomes de Girona.

Places: 18.

8. *What's the latest?:* 30 hores.

Destinataris: professorat especialista en anglès, professorat que hi estigui adscrit i professorat que imparteixi aquesta matèria.

Lloc i dates: Escola Oficial d'Idiomes de Lleida, del 4 al 13 de juliol, al matí.

Test de nivell eliminatori: 19 de maig, a les 18 hores, a l'Escola Oficial d'Idiomes de Lleida.

Places: 16.

9. *Don't Let's Get Rusty:* 30 hores.

Destinataris: professorat especialista en anglès, professorat que hi estigui adscrit i professorat que imparteixi aquesta matèria.

Lloc i dates: Escola Oficial d'Idiomes de Tarragona, de l'11 al 15 de juliol, al matí.

Test de nivell eliminatori: 19 de maig, a les 18 hores, a l'Escola Oficial d'Idiomes de Tarragona.

Places: 18.

10. Seminari d'aprofundiment de temes específics de metodologia i didàctica de llengües estrangeres: 30 hores (mòduls de 15 i 30 hores).

Destinataris: professorat especialista en anglès o professorat especialista en llengua amb molt bons coneixements d'anglès, el qual haurà de presentar fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu dels seus coneixements d'anglès.

Lloc i dates: ESADE-Escola d'Idiomes. Teacher Education (Barcelona), del 4 al 15 de juliol.

Places: 12.

Llengua francesa

11. *La dimension affective dans la classe de français langue étrangère* (en col·laboració amb l'Institut Francès): 30 hores.

Destinataris: professorat especialista en francès, professorat que hi estigui adscrit i professorat que imparteixi aquesta matèria.

Lloc i dates: Institut Francès de Barcelona, del 4 al 8 de juliol, matins i tres tardes.

Places: 5.

ACTIVITATS A L'ESTRANGER

Llengua anglesa

12. *Pronunciation for Primary School Teachers*

Destinataris: professorat especialista en anglès.

Lloc i dates: Bell School (Norwich), del 3 al 16 de juliol (Homestay).

Places: 10.

13. *Teaching English to Young Learners*

Destinataris: professorat especialista en anglès.

Lloc i dates: Institute for Applied Language Studies. University of Edinburgh, del 3 al 23 de juliol (Residential).

Places: 8.

14. *Course for Primary Teachers focusing on Speaking Skills.*

Destinataris: professorat especialista en anglès.

Lloc i dates: Bell School (Norwich), del 17 al 30 de juliol (Homestay).

Places: 10.

15. *Multimedia and Internet*

Destinataris: professorat especialista en anglès.

Lloc i dates: Bell School (Cambridge), del 3 al 16 de juliol (Residential).

Places: 4.

Nota: es requereix un mínim de coneixements en l'ús de processadors de textos.

16. *Multiple Intelligences for the Primary Classroom*

Destinataris: professorat especialista en anglès.

Lloc i dates: Pilgrims (Canterbury), del 24 de juliol al 6 d'agost (Residential).

Places: 3.

17. *Methodology and Language for Primary Teachers*

Destinataris: professorat especialista en anglès.

Lloc i dates: Pilgrims (Canterbury), del 10 al 23 de juliol (Residential).

Places: 10.

Llengua francesa

18. Mòduls de formació de metodologia i didàctica del FLE

Destinataris: professorat especialista en francès.

Lloc i dates: Centre Audio-Visuel de Langues Modernes. Cavilam (Vichy), del 17 al 30 de juliol.

Places: 4.

ANNEX 3

*Activitats per al professorat de llengües estrangeres que imparteix educació secundària i ensenyament d'escola oficial d'idiomes*

ACTIVITATS A CATALUNYA

Llengua anglesa

19. *Communication in a Multi-level Classroom* (en col·laboració amb l'Institut Britànic): 30 hores.

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: Escola Oficial d'Idiomes de Girona, del 5 al 12 de juliol, al matí.

Places: 20.

20. *Putting Culture into the Classroom* (en col·laboració amb l'Institut Britànic): 30 hores.

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: Escola Oficial d'Idiomes de Lleida, del 5 al 12 de juliol, al matí.

Places: 20.

21. *Motivating Teenagers* (en col·laboració amb l'Institut Britànic): 30 hores.

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: Escola Oficial d'Idiomes de Tarragona, del 5 al 12 de juliol, al matí.

Places: 20.

22. *Maximising Opportunities for Communication* (en col·laboració amb l'Institut Britànic): 30 hores.

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: Amposta, CEIP Miquel Grannell, del 4 al 8 de juliol, al matí.

Places: 20.

23. *Methodologies for New Technologies* (en col·laboració amb l'Institut Britànic): 30 hores.

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: Escola Oficial d'Idiomes de Terrassa, del 5 al 12 de juliol, al matí.

Places: 20.

24. *A Look at Contemporary Life, Culture and Society in the UK Today* (en col·laboració amb l'Institut Britànic): 30 hores.

Destinataris: professorat d'anglès amb un mínim de cinc anys d'experiència.

Lloc i dates: Institut Britànic de Barcelona, del 5 al 12 de juliol, al matí.

Places: 20.

25. *Diversity in the Classroom* (en col·laboració amb l'Institut Britànic): 30 hores.

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: Institut Britànic de Barcelona, del 5 al 12 de juliol, al matí.

Places: 20.

26. Seminari d'aprofundiment de temes específics de metodologia i didàctica de llengües estrangeres: 30 hores (mòduls de 15 i de 30 hores).

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: ESADE-Escola d'Idiomes. Teacher Education (Barcelona), del 4 al 15 de juliol.

Places: 34.

27. *Improve your Language Analysis*: 30 hores.

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: International House (Barcelona), del 4 al 8 de juliol, matins.

Places: 15.

28. *Technologies in the English Classroom* (curs d'introducció): 45 hores.

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: International House (Barcelona), del 4 al 13 de juliol, matins.

Places: 12.

Llengua francesa

29. *La dimension affective dans la classe de français langue étrangère* (en col·laboració amb l'Institut Francès): 30 hores.

Destinataris: professorat de francès.

Lloc i dates: Institut Francès de Barcelona, del 4 al 8 de juliol, matins i tres tardes.

Places: 15.



30. *Compétences communicatives et matériel authentique en classe de langue*: 30 hores.

Destinataris: professorat de francès.

Lloc i dates: ESADE-Escola d'Idiomes. Teacher Education (Barcelona), del 4 al 15 de juliol.

Places: 12.

#### Llengua alemanya

31. *Unterrichts Planung mit neuen Lehrwerken und neuen Medien* (en col·laboració amb l'Institut Alemany): 30 hores.

Destinataris: professorat d'alemany.

Lloc i dates: Institut Alemany de Barcelona, del 4 al 8 de juliol, al matí.

Places: 18.

#### ACTIVITATS A L'ESTRANGER

##### Llengua anglesa

32. *English Language Seminar for Teachers of ESL/EFL*

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: University of Oxford, del 31 de juliol al 13 d'agost (Residencial).

Places: 7.

33. *Dramatic Techniques for the Language Classroom*

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: Institute for Applied Language Studies. University of Edinburgh, del 14 d'agost al 3 de setembre (Residencial).

Places: 7.

34. *Advanced Language and Culture*.

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: Bell School (Cambridge), del 17 al 30 de juliol (Residencial).

Places: 4.

35. *International Teachers Course*

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: Hilderstone College (Kent), del 17 al 30 de juliol (Homestay).

Places: 7.

36. *Bringing British Culture to Life*

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: Bell School (London), del 14 al 27 d'agost (Residencial).

Places: 6.

37. *Multimedia and Internet*

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: Bell School (Norwich), del 3 al 16 de juliol (Homestay).

Places: 6.

Nota: es requereix un mínim de coneixements en l'ús de processadors de textos.

38. *Contemporary English*.

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: Bell School (Cambridge), del 3 al 16 de juliol (Residencial).

Places: 4.

39. *Contemporary English*.

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: Bell School (Cambridge), del 17 al 30 de juliol (Residencial).

Places: 4.

40. *Pronunciation for Language Teachers*.

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: Institute for Applied Language

Studies. University of Edinburgh, del 17 al 30 de juliol (Residencial).

Places: 6.

41. *Teaching and Learning English*.

Destinataris: professorat d'anglès.

Lloc i dates: Institute for Applied Language Studies. University of Edinburgh, del 3 al 23 de juliol (Residencial).

Places: 7.

#### Llengua francesa

42. Mòduls de formació de metodologia i didàctica del FLE

Destinataris: professorat de francès.

Lloc i dates: Institut Méditerranéen d'Études Françaises (Montpellier), del 3 al 16 de juliol.

Places: 6.

43. Mòduls de formació de metodologia i didàctica del FLE

Destinataris: professorat de francès.

Lloc i dates: Centre Audio-Visuel de Langues Modernes. Cavilam (Vichy), del 17 al 30 de juliol.

Places: 4.

44. Mòduls de formació de metodologia i didàctica del FLE

Destinataris: professorat de francès.

Lloc i dates: Centre de Linguistique Appliquée. Cla (Besançon), del 4 al 16 de juliol.

Places: 8.

45. Mòduls de formació de metodologia i didàctica del FLE

Destinataris: professorat de francès.

Lloc i dates: Université Stendhal-Grenoble 3. Cuef (Grenoble), del 3 al 16 de juliol.

Places: 7.

#### Llengua alemanya

46. *Literatur im Unterricht*.

Destinataris: professorat d'alemany.

Lloc i dates: München, del 3 al 16 de juliol.

Places: 2.

47. *Mehr Autonomie für die Lerner?*

Destinataris: professorat d'alemany.

Lloc i dates: München, del 10 al 23 de juliol.

Places: 2.

48. Curs de llengua alemanya (en col·laboració amb l'Institut Alemany)

Destinataris: professorat d'alemany.

Lloc i dates: Göttingen, del 10 al 23 de juliol.

Places: 3.

Nota: Nivell mínim requereix Mittelstufe 2.

#### Llengua italiana

49. *Focalizzare/Cambiare*

Destinataris: professorat d'italià.

Lloc i dates: Elledue (Firenze), del 8 al 16 de juliol.

Places: 4.

#### ANNEX 4

*Activitats per al professorat d'altres matèries i de llengües estrangeres que imparteixi educació infantil i primària*

#### ACTIVITATS A CATALUNYA

##### Llengua anglesa

50. Curs intensiu de llengua anglesa (llengua instrumental): 80 hores.

Destinataris: professorat especialista en anglès, professorat que hi estigui adscrit i professorat que imparteixi aquesta matèria. Professorat que participi en un programa de reciclatge d'anglès del Departament d'Educació. Professorat implicat en un projecte educatiu europeu en què l'anglès sigui llengua de comunicació. Professorat que imparteixi o hagi d'impartir continguts d'una altra matèria en anglès.

Llocs i dates: escoles oficials d'idiomes de Barcelona-Drassanes, d'Esplugues de Llobregat, de l'Hospitalet de Llobregat, de Lleida, d'Olot, de Tarragona i de Tàrraga, del 4 al 29 de juliol. Escoles oficials d'idiomes de Blanes, de Sabadell i de Terrassa, del 30 de juny al 27 de juliol. Escola Oficial d'Idiomes de Girona, de l'1 al 29 de juliol.

Test de nivell per als admesos: 9 de juny, a les escoles oficials d'idiomes de Barcelona-Drassanes, de Blanes, d'Esplugues de Llobregat, de l'Hospitalet de Llobregat, de Lleida, d'Olot, de Sabadell, de Tarragona, de Tàrraga i de Terrassa; 10 de juny, a l'Escola Oficial d'Idiomes de Girona.

Tots els tests de nivell començaran a les 18 hores.

Places: 74 (27 a Barcelona; 3 a Blanes; 6 a Esplugues de Llobregat; 5 a Girona; 8 a l'Hospitalet de Llobregat; 8 a Lleida; 3 a Olot; 3 a Sabadell; 5 a Tarragona; 2 a Tàrraga i 4 a Terrassa).

Nota: a l'Escola Oficial d'Idiomes d'Esplugues de Llobregat i de Tàrraga, només fins a 3r curs; a l'Escoles Oficials d'Idiomes de Blanes, de Sabadell i de Terrassa, només fins a 4t curs.

##### Llengua francesa

51. Curs intensiu de llengua francesa (llengua instrumental): 80 hores.

Destinataris: professorat especialista en francès, professorat que hi estigui adscrit i professorat que imparteixi aquesta matèria. Professorat que participi en un programa de reciclatge de francès del Departament d'Educació. Professorat implicat en un projecte educatiu europeu en què el francès sigui llengua de comunicació. Professorat que imparteixi o hagi d'impartir continguts d'una altra matèria en francès.

Llocs i dates: escoles oficials d'idiomes de Barcelona-Vall d'Hebron, de Lleida i de Tarragona, del 4 al 29 de juliol. Escola Oficial d'Idiomes de Girona, de l'1 al 29 de juliol.

Test de nivell per als admesos: 9 de juny, a l'Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-Vall d'Hebron, de Lleida i de Tarragona; 10 de juny, a l'Escola Oficial d'Idiomes de Girona.

Tots els tests de nivell començaran a les 18 hores.

Places: 5 (2 a Barcelona; 1 a Girona; 1 a Lleida, i 1 a Tarragona).

Nota: a l'Escola Oficial d'Idiomes de Girona, només fins a 2n curs; a les escoles oficials d'idiomes de Lleida i Tarragona, només fins a cicle elemental d'EOI (3r curs); i a l'Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-Vall d'Hebron, fins a 4t curs.

##### Llengua alemanya

52. Curs intensiu de llengua alemanya (llengua instrumental): 80 hores.

Destinataris: professorat d'educació infantil i primària.

Llocs i dates: escoles oficials d'idiomes de Barcelona-Vall d'Hebron, de Lleida i de Tarragona, del 4 al 29 de juliol. Escola Oficial d'Idiomes de Girona, de l'1 al 29 de juliol.

Test de nivell per als admesos: 9 de juny, a les escoles oficials d'idiomes de Barcelona-Vall d'Hebron, de Lleida i de Tarragona; 10 de juny, a l'Escola Oficial d'Idiomes de Girona.

Tots els tests de nivell començaran a les 18 hores.

Places: 6 (3 a Barcelona; 1 a Girona, 1 a Lleida i 1 a Tarragona).

Nota: a l'Escola Oficial d'Idiomes de Girona, només fins a 2n curs d'EOI; a les escoles oficials d'idiomes de Barcelona-Vall d'Hebron, de Lleida i de Tarragona, només fins a cicle elemental d'EOI (3r curs).

#### ACTIVITATS A L'ESTRANGER

##### *Llengua anglesa*

##### 53. *Content Teaching for Primary Teachers*

Destinatari: professorat d'educació primària, especialista en anglès. Professorat generalista que imparteixi o hagi d'impartir continguts d'una altra matèria en anglès i que el seu nivell d'anglès sigui d'un 4t d'EOI o equivalent.

Lloc i dates: Bell School (Saffron Walden), del 17 al 30 de juliol (Homestay).

Places: 6.

##### *Llengua alemanya*

54. Curs de llengua alemanya (en col·laboració amb l'Institut Alemany)

Destinatari: professorat amb coneixements d'alemany.

Lloc i dates: Alemanya, de l'1 al 25 o del 2 al 26 d'agost.

Test de nivell eliminatori: 19 de maig, a les 18 hores, a l'Institut Alemany de Barcelona.

Places: 2.

#### ANNEX 5

*Activitats per al professorat d'altres matèries i de llengües estrangeres que imparteix educació secundària*

#### ACTIVITATS A CATALUNYA

##### *Llengua anglesa*

55. Curs intensiu de llengua anglesa (llengua instrumental): 80 hores.

Destinatari: professorat que imparteixi llengua anglesa i no sigui la seva especialitat. Professorat que participi en un programa de reciclatge d'anglès del Departament d'Educació. Professorat de primària adscrit al primer cicle de l'ESO. Professorat implicat en un projecte educatiu europeu en què l'anglès sigui llengua de comunicació. Professorat que imparteixi o hagi d'impartir continguts d'una altra matèria en anglès.

Llocs i dates: escoles oficials d'idiomes de Barcelona-Vall d'Hebron, de Lleida, d'Olot, de Tarragona i de Tàrrrega, del 4 al 29 de juliol. Escola Oficial d'Idiomes de Blanes, del 30 de juny al 27 de juliol. Escola Oficial d'Idiomes de Girona, de l'1 al 29 de juliol.

Test de nivell per als admesos: 9 de juny, a l'Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-

Vall d'Hebron, a Blanes, a Lleida, a Olot, a Tarragona i a Tàrrrega; 10 de juny, a l'Escola Oficial d'Idiomes de Girona.

Tots els tests de nivell començaran a les 18 hores.

Places: 43 (25 a Barcelona, 2 a Blanes, 4 a Girona, 4 a Lleida, 2 a Olot, 4 a Tarragona i 2 a Tàrrrega).

Nota: a l'Escola Oficial d'Idiomes de Tàrrrega, només fins a 3r curs; a l'Escola Oficial d'Idiomes de Blanes, només fins a 4t curs.

##### *Llengua francesa*

56. Curs intensiu de llengua francesa (llengua instrumental): 80 hores.

Destinatari: professorat que imparteixi llengua francesa i no sigui la seva especialitat. Professorat que participi en un programa de reciclatge de francès del Departament d'Educació. Professorat implicat en un projecte educatiu europeu en què el francès sigui llengua de comunicació. Professorat que imparteixi o hagi d'impartir continguts d'una altra matèria en francès.

Llocs i dates: escoles oficials d'idiomes de Barcelona-Drassanes, d'Esplugues de Llobregat, de Lleida i de Tarragona, del 4 al 29 de juliol. Escola Oficial d'Idiomes de Girona, de l'1 al 29 de juliol.

Test de nivell per als admesos: 9 de juny, a les escoles oficials d'idiomes de Barcelona-Drassanes, d'Esplugues de Llobregat, de Lleida i de Tarragona; 10 de juny, a l'Escola Oficial d'Idiomes de Girona.

Tots els tests de nivell començaran a les 18 hores.

Places: 16 (8 a Barcelona; 2 a Esplugues de Llobregat; 2 a Girona; 2 a Lleida i 2 a Tarragona).

Nota: a les escoles oficials d'idiomes d'Esplugues de Llobregat i de Girona només fins a 2n curs, a les escoles oficials d'idiomes de Lleida i de Tarragona només fins a cicle elemental d'EOI (3r curs) i a l'Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-Drassanes, només fins a 4t curs.

##### *Llengua alemanya*

57. Curs intensiu de llengua alemanya (llengua instrumental): 80 hores.

Destinatari: professorat d'educació secundària d'altres assignatures que imparteixi o hagi d'impartir un crèdit d'alemany. Professorat que participi en un programa de reciclatge d'alemany del Departament d'Educació. Professorat implicat en un projecte educatiu europeu en què l'alemany sigui llengua de comunicació.

Llocs i dates: escoles oficials d'idiomes de Barcelona-Drassanes, de Lleida i de Tarragona, del 4 al 29 de juliol. Escola Oficial d'Idiomes de Girona, de l'1 al 29 de juliol.

Test de nivell per als admesos: 9 de juny, a les escoles oficials d'idiomes de Barcelona-Drassanes, de Lleida i de Tarragona; 10 de juny, a l'Escola Oficial d'Idiomes de Girona.

Tots els tests de nivell començaran a les 18 hores.

Places: 16 (10 a Barcelona; 2 a Girona; 2 a Lleida i 2 a Tarragona).

Nota: a l'Escola Oficial d'Idiomes de Girona, només fins a 2n curs, i a les escoles oficials d'idiomes de Lleida i de Tarragona només fins al cicle elemental d'EOI (3r curs).

##### *Llengua italiana*

58. Curs intensiu de llengua italiana (llengua instrumental): 80 hores.

Destinatari: professorat d'educació secundària d'altres assignatures que imparteixi o ha d'impartir un crèdit d'italià. Professorat que participi en un programa de reciclatge de l'italià del Departament d'Educació. Professorat implicat en un projecte educatiu europeu en què l'italià sigui llengua de comunicació.

Lloc i data: Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-Drassanes, del 4 al 29 de juliol.

Test de nivell per als admesos: 9 de juny, a les 18 hores, a l'Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-Drassanes.

Places: 2.

Nota: només fins al cicle elemental d'EOI (3r curs).

#### ACTIVITATS A L'ESTRANGER

##### *Llengua anglesa*

##### 59. *English for Teaching other Subjects in English*

Destinatari amb les prioritats següents: 1) professorat d'altres matèries que estigui participant en la modalitat 1 de projectes d'innovació en el marc del projecte Orator o hi hagi participat, 2) professorat d'altres matèries que hagi d'impartir continguts de la seva matèria en anglès i que el seu nivell d'anglès sigui d'un 5è d'EOI o equivalent, 3) professorat d'anglès que estigui participant en la modalitat 1 de projectes d'innovació en el marc del projecte Orator o hi hagi participat.

Lloc i dates: Pilgrims (Canterbury), del 10 al 23 de juliol.

Places: 5.

##### *Llengua francesa*

60. Mòduls de formació de metodologia i didàctica del FLE

Destinatari: professorat d'altres matèries que estigui participant en la modalitat 1 de projectes d'innovació en el marc del projecte Orator.

Lloc i dates: Centre Audio-Visuel de Langues Modernes. Cavilam (Vichy), del 17 al 30 de juliol.

Places: 1.

##### *Llengua alemanya*

61. Curs de llengua alemanya (en col·laboració amb l'Institut Alemany)

Destinatari: professorat d'educació secundària d'altres matèries que imparteixi o ha d'impartir un crèdit d'alemany.

Lloc i dates: Alemanya, de l'1 al 25 o del 2 al 26 d'agost.

Test de nivell eliminatori: 19 de maig, a les 18 hores, a l'Institut Alemany de Barcelona.

Places: 11.

#### ANNEX 6

*Activitats per a inspectors d'Educació i inspectors al servei de l'administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació*

#### ACTIVITATS A CATALUNYA

##### *Llengua anglesa*

62. Curs intensiu de llengua anglesa (llengua instrumental): 80 hores.

Destinatari: inspectors d'Educació i inspectors als serveis de l'administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació.

Lloc i dates: Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-Drassanes, del 4 al 29 de juliol.

Test de nivell per als admesos: 9 de juny, a les 18 hores, a l'Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-Drassanes.

Places: 3.

63. *Sounds English* (Curs de pronunciació anglesa): 30 hores.

Destinatari: inspectors d'Educació i inspectors als serveis de l'administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, de l'àrea de llengües estrangeres.

Lloc i dates: Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-Drassanes, del 4 al 8 de juliol, al matí i dues tardes.

Places: 1.

#### Llengua francesa

64. Curs intensiu de llengua francesa (llengua instrumental): 80 hores.

Destinatari: inspectors d'Educació i inspectors als serveis de l'administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació.

Lloc i dates: Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-Drassanes, del 4 al 29 de juliol.

Test de nivell per als admesos: 9 de juny, a les 18 hores, a l'Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona-Drassanes.

Places: 1.

Nota: només fins a 4t curs.

#### Llengua anglesa i francesa

65. Seminari d'aprofundiment de temes específics de metodologia i didàctica de llengües estrangeres: 30 hores (mòduls de 15 i de 30 hores).

Destinatari: inspectors d'Educació i inspectors als serveis de l'administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, de l'àrea de llengües estrangeres.

Lloc i dates: ESADE-Escola d'Idiomes. Teacher Education (Barcelona), del 4 al 15 de juliol.

Places: 1.

#### ACTIVITATS A L'ESTRANGER

##### Llengua anglesa

66. *Advanced Language and Culture*

Destinatari: inspectors d'Educació i inspectors als serveis de l'administració educativa adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, de l'àrea de llengües estrangeres.

Lloc i dates: Bell School (Cambridge), del 17 al 30 de juliol (Residencial).

Places: 1.

#### ANNEX 7

##### Barem de mèrits i documentació acreditativa

Un mateix mèrit no pot ser puntuat en més d'un apartat dels que s'estableixen en aquest annex.

Els participants que formalitzin la sol·licitud a través d'EPOCA no hauran d'aportar la documentació justificativa dels mèrits que ja constin en els registres del Departament d'Educació. En el cas que no estigui d'acord amb els mèrits reflectits a EPOCA o que se'n vulguin afegir d'altres, podran especificar-ho en l'espai previst amb aquesta finalitat, imprimir la sol·licitud i presentar-la, juntament amb la documentació acreditativa (original o fotocòpia compulsada), als llocs especificats en l'apartat 4.2.1.1 i dins el termini de presentació de sol·licituds.

##### Mèrits docents

1. Antiguitat, fins a un màxim de 3 punts. Per cada curs acadèmic com a docent o inspector: 0,5 punts; per cada curs acadèmic en el cos de catedràtics: 0,25 punts.

Documentació acreditativa: certificat de la direcció del centre o centres on s'ha exercit la docència o full de serveis.

2. Antiguitat com a docent de la llengua a la qual s'opta, o com a inspector de l'àrea de llengües estrangeres: 0,5 punts per curs acadèmic, fins a un màxim de 3 punts.

Documentació acreditativa: certificat de la direcció del centre o centres on s'ha impartit la llengua.

3. Per al professorat que imparteix educació infantil i primària: adscripció al lloc de treball de la llengua a la qual s'opta, d'acord amb el Reial decret 895/1989, de 14 de juliol, pel qual es regula la provisió dels llocs de treball en centres públics de preescolar, educació general bàsica i educació especial: 1,5 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada de la resolució d'adscripció al lloc de treball.

4. Per al professorat que imparteix educació infantil i primària: capacitació en la llengua a la qual s'opta: 1,5 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada de la resolució de reconeixement de la capacitació.

5. Exercici de càrrecs directius en centres docents o de càrrecs de responsabilitat en la Inspecció d'Educació: fins a 1 punt.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del/s nomenament/s.

6. Per al professorat d'educació secundària, d'escoles oficials d'idiomes o d'inspectors, per pertànyer al cos de catedràtics: 0,5 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del nomenament o de la credencial acreditativa de la condició.

##### Mèrits acadèmics

7. Per al professorat que imparteix educació infantil i primària: títol de llicenciat en filologia romànica o anglogermànica, dependent de la llengua a la qual s'opta: 1 punt.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del títol.

8. Títol de doctor en filologia romànica o anglogermànica, dependent de la llengua a la qual s'opta: 1 punt.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del títol.

9. Altres titulacions relacionades amb la llengua a la qual s'opta: fins a 1 punt. Només es tindrà en compte la titulació de nivell més elevat.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada de les titulacions.

##### Altres mèrits

10. Participació en activitats de formació de 15 hores o més relacionades amb la llengua a la qual s'opta: fins a 2 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpies compulsades dels certificats.

11. Docència, coordinació o direcció d'activitats de perfeccionament per a professorat d'anglès, francès, alemany o italià: fins a 1 punt.

Documentació acreditativa: fotocòpies compulsades dels certificats.

12. Publicacions i investigacions entorn de l'ensenyament de les llengües estrangeres i la seva metodologia: fins a 2 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del sumari i l'autoria de les publicacions; si és un material inèdit, s'hi adjuntarà un certificat que n'acrediti l'autoria.

13. Per haver participat en experiències promogudes o autoritzades pel Departament d'Educació entorn de l'ensenyament de les llengües estrangeres i la seva metodologia: fins a 2 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpies compulsades dels certificats.

14. Per a les places dels cursos a l'estranger, no haver gaudit mai de cap beca similar a l'estranger del Departament d'Educació, de l'Acció Lingua B del Programa Sòcrates, de l'Acció Comenius 2.2.C.1 o de l'Acció Grundtvig 3 de la segona fase del Programa Sòcrates de la Unió Europea: 1 punt.

(05.088.056)

**RESOLUCIÓ EDC/969/2005, de 4 d'abril, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de treball del Departament d'Educació (convocatòria de provisió núm. ED/011/05).**

Atesa la proposta del secretari general per a la provisió de vint llocs singulars vacants al Departament d'Educació;

Vista la relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció dels llocs a proveir inclosa en el manual d'organització;

Atès que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

D'acord amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolució:

—1 Convocar un concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió dels vint llocs singulars del Departament d'Educació que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució (convocatòria de provisió núm. ED/011/05).

—2 Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar un recurs potestatiu de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 4 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella  
Consellera d'Educació

## ANNEX 1

### Bases

#### —1 Llocs de treball que cal proveir

Es convoca un concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió dels vint llocs singulars del Departament d'Educació que es detallen, juntament amb la descripció de les seves característiques, requisits i contingut funcional, a l'annex 2 de la resolució de convocatòria.

#### —2 Requisits de participació

2.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta per a cada lloc a l'apartat 2 de l'annex 2 de la resolució de convocatòria.

2.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se, respecte de l'Administració de la Generalitat, en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa. Tanmateix, no pot prendre-hi part el personal funcionari que, com a conseqüència d'expedient disciplinari, es trobi en situació de suspensió d'ocupació, traslladat d'un lloc de treball o destituït d'un càrrec de comandament, mentre durin els efectes corresponents, sens perjudici que els destituïts i destituïdes de càrrecs de comandament

puguin participar per a llocs singulars. Tampoc no pot prendre-hi part el personal funcionari en situació diferent a la de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

2.1.2 També pot participar-hi el personal funcionari no integrat que presta serveis a l'Administració de la Generalitat que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què està classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball, així com el personal funcionari de la Generalitat de Catalunya que pertanyi a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat, als quals no es va exigir la titulació que assenyala l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

2.1.3 El personal funcionari amb destinació definitiva haurà d'haver romàs un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual concursa, llevat que el lloc a proveir sigui del mateix departament, o que concursi des d'un lloc de lliure designació.

2.2 El personal funcionari amb discapacitats participarà en igualtat de condicions que la resta de participants, sempre que pugui desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

2.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari ha de posseir el nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, i adjuntar el document acreditatiu amb la sol·licitud, llevat que consti una còpia autenticada a l'expedient personal del Departament d'Educació, la qual cosa haurà de fer constar l'interessat de manera expressa a la sol·licitud de participació.

Respecte dels aspirants que no acrediten documentalment l'esmentat nivell, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà els seus coneixements de llengua catalana en relació amb el lloc de treball a proveir mitjançant una prova oral i escrita.

Resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior exigít en aquesta convocatòria. En aquests casos la persona participant haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

2.4 Els requisits de participació s'hauran de reunir en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 3.1.

#### —3 Sol·licituds

3.1 La sol·licitud per prendre part en aquest concurs s'ha d'adreçar al Departament d'Educació i presentar al registre dels serveis centrals o dels serveis territorials, per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novem-

bre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la Resolució de convocatòria al DOGC.

Les adreces són les següents:

Serveis centrals del Departament d'Educació: Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona (Barcelonès).

Serveis territorials del Departament d'Educació:

Barcelona I (ciutat): avinguda Paral·lel 71-73, 08004 Barcelona (Barcelonès).

Barcelona II (comarques): Casp, 15, 08010 Barcelona (Barcelonès).

Baix Llobregat-Anoia: Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat (Baix Llobregat).

Vallès Occidental: Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell (Vallès Occidental).

Girona: Ultònia, 13, 17002 Girona (Gironès).

Lleida: Pica d'Estats, 2, 25003 Lleida (Segrià).

Tarragona: Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona (Tarragonès).

Terres de l'Ebre: Providència, 5-9, 43500 Tortosa (Baix Ebre).

3.2 La sol·licitud tindrà caràcter vinculat per a la persona concursant i no s'admetran renúncies a la participació un cop hagin transcorregut 10 dies hàbils des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les per causes degudament justificades.

3.3 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que figura com a annex de la Resolució de 4 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2546, de 29.12.1997), i que es podrà obtenir als serveis centrals i als serveis territorials del Departament d'Educació, les adreces dels quals han estat esmentades a la base 3.1.

3.4 Juntament amb la sol·licitud, la persona aspirant ha d'adjuntar la declaració de mèrits i capacitats, on faci constar aquells que tinguin relació amb el lloc a proveir, degudament especificats, i adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

La declaració de mèrits i capacitats ha de ser formalitzada segons el model que està a disposició de les persones interessades als serveis centrals i als serveis territorials del Departament d'Educació, les adreces dels quals consten ressenyades a la base 3.1.

3.5 Les persones aspirants a què fa referència la base 2.2 han d'adjuntar a la sol·licitud un informe emès per l'equip oficial de valoració de disminucions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), per tal que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui avaluar si el funcionari pot desenvolupar de manera suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball a proveir.

Aquests participants poden demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc a proveir, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar. Igualment poden demanar

en la sol·licitud l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les tècniques d'acreditació dels mèrits i capacitats establertes.

3.6 Les persones aspirants han de consignar en la sol·licitud de participació la denominació i el codi d'identificació del lloc de treball al qual opten, d'acord amb el que consta a l'annex 2 i, si volen concursar alhora per més d'un lloc convocat, han d'indicar les denominacions i els codis corresponents, per ordre de preferència.

En cas que no manifestin un ordre de prioritats dels llocs sol·licitats, la Junta de Mèrits i Capacitats el determinarà en funció dels criteris objectivament deduïbles de la sol·licitud de participació.

3.7 La Junta de Mèrits i Capacitats podrà requerir a les persones aspirants, pels mitjans i en els llocs que preveu la base 7.5, o els que estimi escaients, l'esmena o millora de les sol·licituds defectuoses i, en el cas de no ser esmenades per aquestes, es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud i es podrà acordar la seva exclusió de la convocatòria de manera motivada.

#### —4 Mèrits i capacitats

La valoració dels mèrits i capacitats de les persones aspirants es farà en dues fases eliminatòries, d'acord amb el següent:

##### 4.1 Primera fase.

En aquesta fase es valoraran, amb una puntuació total de 100 punts i d'acord amb els criteris que s'hi detallen, els mèrits i capacitats que s'indiquen tot seguit:

##### 4.1.1 Treball desenvolupat.

Es valorarà fins a un màxim de 45 punts el treball desenvolupat, en funció de l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el lloc objecte de provisió i les aptituds i habilitats requerides.

##### 4.1.2 Formació i perfeccionament.

Es valoraran fins a un màxim de 20 punts els cursos de formació i de perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, o amb habilitats que aquest lloc requereixi. Es podran valorar, així mateix, altres mèrits que tinguin relació amb activitats formatives.

##### 4.1.3 Grau personal.

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts el grau personal consolidat, dins l'interval del grup del lloc convocat. El grau personal consolidat igual o superior al del nivell de destinació del lloc objecte de provisió es valorarà amb la màxima puntuació.

##### 4.1.4 Antiguitat.

Es valoraran a raó de 0,7 punts per any complet i fins a un màxim de 13 punts els serveis efectius prestats i susceptibles de ser reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i disposicions concordants, tenint en compte que s'estimaràn fraccions. No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

##### 4.1.5 Titulacions acadèmiques.

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts les titulacions acadèmiques que siguin rellevants per al desenvolupament del lloc de

treball a proveir, d'acord amb els coneixements, competència i especialització que aquest requereixi.

En cap cas es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que hagin estat al·legades com a requisit o com a mèrit.

##### 4.1.6 Coneixement de la llengua catalana.

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts l'acreditació de coneixements de llengua catalana superiors al nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, i/o de coneixements de llenguatge especialitzat.

4.1.7 Per passar a la segona fase del procés, les persones aspirants hauran d'obtenir en la primera fase una puntuació mínima de 25 punts.

4.1.8 Únicament es tindran en compte, a efectes de la valoració, els mèrits i capacitats obtinguts fins a la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i acreditats dins del termini que preveu la base 3.1, sens perjudici del que estableix la base 3.7.

##### 4.2 Segona fase.

4.2.1 En aquesta fase es valoraran fins a 25 punts els coneixements establerts per a cada lloc de treball objecte de convocatòria, mitjançant la realització d'un supòsit pràctic. Per al seu contingut s'atendrà a l'apartat "Altres coneixements" consignat per a cada lloc a l'apartat 4 de l'annex 2.

4.2.2 Per superar aquesta fase les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

#### —5 Proposta de resolució

5.1 La proposta de resolució recaurà en l'aspirant que, havent obtingut la puntuació mínima establerta per a cada fase, tingui la valoració més alta en el conjunt d'ambdues fases.

5.2 En el supòsit d'empat en el conjunt del concurs, caldrà resoldre'l en favor de la persona aspirant amb major puntuació en els mèrits i capacitats previstos a la base 4.1 i, de persistir l'empat, de la persona que hagi obtingut més puntuació pel concepte d'antiguitat, en primer lloc i, per grau personal consolidat, en segon lloc.

#### —6 Acreditació dels requisits de titulació i formació exigits i dels mèrits i capacitats al·legats

Dins el termini que estableix la base 3.1, i sens perjudici que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui requerir a les persones aspirants l'esmena o millora de les sol·licituds defectuoses tal com preveu la base 3.7, les persones participants han d'acreditat fefaentment els requisits de titulació específica i formació establerts per a cada lloc de treball a l'apartat 2 de l'annex 2 de la Resolució de convocatòria, així com els mèrits i capacitats previstos a la base 4.1, d'acord amb el següent:

1. Les dades relatives als mèrits i capacitats que estableixen les bases 4.1.1, 4.1.3 i 4.1.4 i referits a serveis prestats a l'Administració pública, es faran constar mitjançant el document de declaració de mèrits i capacitats annex a la sol·licitud de participació i, llevat del cas de funcionaris i funcio-

nàries del Departament d'Educació, caldrà adjuntar-hi una certificació del secretari general o òrgan competent en matèria de personal on consti la situació administrativa de la persona participant, la seva destinació actual i la forma d'ocupació, els llocs ocupats i el nivell de destinació, el grau personal consolidat i l'antiguitat, tot això amb referència a la data de publicació de la convocatòria. Quant a l'experiència professional adquirida fora de l'Administració pública, caldrà acreditar la categoria laboral, el grup professional, les funcions desenvolupades i el temps de prestació, amb indicació de la data d'inici i final, adjuntant a l'efecte la documentació escaient (contractes de treball, fulls de salari, certificacions, llicència fiscal).

2. La titulació específica i la formació requerides per a cada lloc a l'apartat 2 de l'annex 2 de la Resolució de convocatòria, així com els mèrits i capacitats que estableixen les bases 4.1.2, 4.1.5 i 4.1.6 s'hauran d'acreditat documentalment amb la sol·licitud mitjançant justificant o certificació de l'òrgan competent, llevat que consti còpia autenticada del document en l'expedient personal de l'interessat en el Departament d'Educació, cosa que hauran de fer constar les persones concursants de manera expressa en el document de declaració de mèrits i capacitats per a cadascun dels mèrits i capacitats al·legats.

#### —7 Junta de Mèrits i Capacitats

7.1 L'òrgan col·legiat al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés de provisió d'acord amb el que preveuen els articles 29 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig, és la Junta de Mèrits i Capacitats, que està formada per les persones següents:

##### Titulars:

Sr. Francesc Vidal Pla, subdirector general de la Inspecció de Serveis, que actuarà com a president.

Sra. Rosa Megías Iglesias, cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, que actuarà com a vocal.

Sra. Joana Augé Hien, responsable d'avaluació, que actuarà com a vocal.

Sr. Francesc Josep Marro Fantova, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Sr. Francesc Fransi Fontanet, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

##### Suplents:

Sr. Alberto del Pozo Ortíz, subdirector general de Relacions Laborals i Assumptes Socials, que actuarà com a president.

Sra. Mònica Ros Vilanova, cap de la Secció de Prevenció de Riscos Laborals dels Serveis Territorials a Barcelona II (comarques), que actuarà com a vocal.

Sra. M. Luz Rangel Ramon, cap del Servei de Personal, que actuarà com a vocal.

Sra. Carme Salvans Sala, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

Sra. M. Lluïsa Segura Huguet, com a representant de l'òrgan tècnic de provisió de llocs de treball.

7.2 La Junta de Mèrits i Capacitats podrà sol·licitar el nomenament d'altres as-

sessors i assessores especialistes, que actuaran amb veu però sense vot.

7.3 La Junta de Mèrits i Capacitats ha de sol·licitar l'assessorament de l'òrgan competent en matèria de política lingüística per tal d'avaluar que les persones aspirants tenen els coneixements de català requerits.

7.4 La constitució, funcions i actuació de la Junta de Mèrits i Capacitats se subjectaran al que determinen l'article 38 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig.

7.5 Les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats que requereixin notificació a les persones aspirants seran fetes públiques en els taulers d'anuncis del Departament d'Educació en les unitats que s'indiquen a la base 3.1.

#### —8 Procediment

8.1 Transcorreguts els terminis de presentació de sol·licituds i de renúncies, la Junta de Mèrits i Capacitats farà pública, en els llocs i la forma establerta en la base anterior, la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, així com, si escau, la relació de les persones aspirants que, d'acord amb el previst a la base 2.3, hagin de fer la prova de coneixements de llengua catalana, indicant-hi el lloc i la data de la seva realització.

8.2 Les persones aspirants convocades a la prova de coneixements de llengua catalana que no hi compareguin o les que, un cop realitzada aquesta, la Junta de Mèrits i Capacitats avalui que no posseeixen el nivell necessari per ocupar el lloc de treball objecte de provisió, seran excloses de la convocatòria, de la qual cosa se'n donarà publicitat pels mitjans i en els llocs que preveu la base 7.5.

8.3 Un cop avaluats els coneixements de llengua catalana, si escau, i determinades les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria, la Junta de Mèrits i Capacitats aprovarà les valoracions corresponents a la primera fase del concurs, d'acord amb el previst a la base 4.1, les quals determinaran les persones aspirants que passen a la segona fase, i establirà la data, l'hora i el lloc de realització del supòsit pràctic previst a la base 4.2.1, de tot el qual es donarà coneixement mitjançant publicació als taulers d'anuncis establerts, a fi i efecte que les persones interessades puguin formular-ne les observacions o les reclamacions que considerin pertinents en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la data de publicació.

8.4 Realitzades les dues fases del concurs, la Junta de Mèrits i Capacitats acordarà i publicarà als taulers d'anuncis previstos a la base 3.1, les puntuacions corresponents a la segona fase, juntament amb el resultat del procés de provisió i la proposta dels candidats o candidates a ocupar els llocs convocats, que serà determinada d'acord amb el que preveu la base 5.

8.5 La proposta indicada serà elevada a l'òrgan convocant per tal que aprovi la resolució definitiva del concurs.

#### —9 Resolució del concurs

9.1 Atesa la complexitat d'aquest concurs, consistent en dues fases eliminatòries, la convocatòria es resoldrà dins el termini màxim de dos mesos a partir de

l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9.2 La resolució definitiva del concurs es publicarà al DOGC. La publicació esmentada iniciarà el còmput dels terminis de cessament i presa de possessió del lloc de treball en els termes que preveu la base 10.

9.3 La destinació adjudicada serà irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, o per incapacitat sobrevinguda, pel fet de passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

9.4 Abans de la presa de possessió, els candidats proposats hauran d'acreditar que tenen reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar fefaentment que no estan inclosos en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa. Això no obstant, si el nou lloc pot ser declarat compatible, hauran de sol·licitar l'autorització de compatibilitat dins un termini de 10 dies a comptar des del començament del termini de presa de possessió. Aquest termini s'entendrà prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

#### —10 Cessament i presa de possessió

10.1 La resolució de nomenament comportarà, si escau, el cessament en el lloc anterior.

10.2 El termini per a la presa de possessió en la nova destinació serà de 2 dies hàbils si no implica canvi de localitat de residència del funcionari o funcionària, i de 15 dies si comporta canvi de localitat de residència, el qual s'haurà d'acreditar documentalment. L'esmentat termini es computarà a partir de l'endemà del cessament, el qual s'haurà d'efectuar dins els 3 dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Quan la resolució esmentada comporti el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'haurà de comptar des de la data de publicació de la resolució del concurs al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

10.3 Excepcionalment, quan concorrin circumstàncies degudament motivades, per resolució de l'òrgan competent es podrà prorrogar el termini per a la presa de possessió com a màxim per 15 dies més si el funcionari o funcionària canvia de localitat de residència.

10.4 Així mateix, i segons el que estableix l'article 76.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, es podrà prorrogar el termini del cessament fins a un màxim de 3 mesos, sempre que aquesta pròrroga sigui indispensable i motivada per les necessitats del servei.

10.5 A l'efecte de còmput de terminis de presa de possessió, es consideren com mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estan units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i disposen de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

#### —11 Règim d'impugnacions

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits i Capacitats si aquests

últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### ANNEX 2

##### Llocs de treball

CODI DELS LLOCS DE TREBALL: RHSG-240 I RHSG-241 (VEGEU CADA CAS).

##### —1 Característiques del lloc de treball

*Nom del lloc:* tècnic/a en medicina del treball.

*Nivell:* 23.

*Complement específic:* 10.068,12 euros/any.

*Jornada/horari:* normal.

*Tipus de lloc:* singular.

*Codi del lloc de treball:* S1SG-240.

*Unitat directiva:* Direcció General de Recursos Humans.

*Localitat:* Barcelona.

*Codi del lloc de treball:* S2SG-241.

*Unitat directiva:* Direcció General de Recursos Humans.

*Localitat:* Barcelona.

##### —2 Requisits de participació

*Grups:* A/B.

*Mobilitat:* Administració de la Generalitat de Catalunya.

*Col·lectiu de cossos:* administració general i administració especial.

*Especificació de cossos:* superior d'administració/escala superior; gestió d'administració/escala de gestió, docents grups A i B; tots els cossos especials grups A i B.

*Titulació específica:* medicina del treball.

##### —3 Contingut funcional

###### 3.1 Missió:

Planificar i programar els exàmens de salut del personal del Departament d'Educació, així com portar a terme les investigacions epidemiològiques necessàries per tal de conèixer la freqüència i la distribució dels problemes de salut dels treballadors i treballadores amb la finalitat de determinar els factors que els han causat i poder dissenyar programes d'actuació que garanteixin una adequada protecció de la salut dels treballadors i de les treballadores.

###### 3.2 Finalitats/funcions:

a) Planificar i programar els exàmens de salut i explotar les dades epidemiològiques i del resultat sanitari obtingut amb la finalitat de detectar casos de pèrdues de salut el més precoçment possible.

b) Proposar actuacions encaminades a facilitar un canvi o una adaptació del lloc de treball a aquelles persones que per la minva de la salut no puguin continuar desenvolupant les tasques pròpies del seu lloc de treball.

c) Efectuar la prevenció secundària dels problemes de salut que estan relacionats amb l'entorn de treball.

d) Col·laborar en el disseny i la adaptació dels protocols dels exàmens de salut del personal tenint en compte els riscos dels diferents llocs de treball.

e) Planificar les actuacions d'acord amb els recursos disponibles.

f) Redactar el plec de prescripcions tècniques d'aquells contractes que es portin a terme amb institucions o empreses per externalitzar serveis.

g) Proporcionar els primers auxilis i l'atenció d'urgència als treballadors i a les treballadores.

h) Determinar la idoneïtat del treballador o la treballadora objecte de la vigilància de la salut per la tasca concreta que du a terme i, si cal, orientar el treballador o la treballadora professionalment.

i) Col·laborar en la informació i formació del personal en matèria salut.

### 3.3 Tasques bàsiques o activitats:

a) Planifica i programa els exàmens de salut d'acord amb els criteris establerts pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Coordina la realització dels exàmens periòdics de salut dels treballadors i treballadores del Departament d'Educació amb el personal de l'Institut Català de la Salut.

c) Explota les dades epidemiològiques i del resultat sanitari obtingut amb la finalitat de detectar casos de pèrdues de salut el més precoçment possible.

d) Detecta precoçment pèrdues de salut individual, formula hipòtesis de causa-efecte i proposa les mesures per facilitar l'adaptació del lloc de treball a la persona afectada.

e) Realitza exàmens de salut als treballadors i treballadores que demanen un canvi o adaptació del lloc de treball i a aquells als quals s'han detectat problemes de salut relacionats amb l'entorn laboral.

f) Participa en la tria i en l'elaboració de protocols per als exàmens de salut tenint en compte els riscos dels llocs de treball.

g) Avaluat l'impacte en la salut dels treballadors i treballadores de les mesures preventives que es portin a terme en els llocs de treball.

h) Elabora el plec de prescripcions tècniques de contractes encaminats a externalitzar serveis.

i) Informa i aconsella al personal perquè conegui i pugui gestionar els riscos als que està exposat i reforça conductes segures, higièniques i ergonòmiques de treball i de manteniment i promoció del seu estat de salut.

j) Presta els primers auxilis als treballadors i treballadores que hi hagi en el centre de treball i l'atenció d'urgència als treballadors i treballadores víctimes d'accidents o alteracions en el lloc de treball.

k) Determina la idoneïtat del treballador o la treballadora objecte de la vigilància per la salut.

l) Informa de la detecció de malalties relacionades amb el treball a l'efecte de l'acompliment de la normativa sobre qualificació i notificació de les malalties professionals.

m) Elabora informes sobre l'aptitud del treballador o la treballadora en relació amb

el desenvolupament del lloc de treball o amb la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció, a fi que pugui exercir correctament les seves funcions en matèria preventiva.

n) Custodia les històries clíniques dels treballadors i treballadores que tinguin al seu càrrec.

o) Coneix les malalties que es produeixen entre els treballadors i treballadores i les absències de treball per motius de salut, a l'efecte de poder identificar qualsevol relació entre la causa de la malaltia o l'absència i els riscos per a la salut que es puguin presentar en els llocs de treball.

p) Col·labora en l'elaboració de la memòria de les activitats de prevenció.

q) Imparteix formació de caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de la seva àrea d'especialització.

r) Realitza altres activitats que en matèria de la seva especialitat li són encomanades pel seu superior jeràrquic.

s) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada, sempre que disposi de l'acreditació en la matèria objecte de la tasca a realitzar.

### —4 Altres característiques

Coneixements i/o experiència convenients: Coneixements de psiquiatria

Altres coneixements: normativa sobre Seguretat Social i MUFACE. Tècniques docents. Organització i funcionament dels centres docents. Eines informàtiques de l'entorn Windows (Word, Access, Excel, PowerPoint).

CODI DELS LLOCS DE TREBALL: S1SG-242, S2SG-243, S2SG-244, S3SG-245, S4SG-246, S5SG-247 (VEGEU CADA CAS).

### —1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: tècnic/a en medicina del treball.

Nivell: 23.

Complement específic: 10.068,12 euros/any.

Jornada/horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

Codi del lloc de treball: S1SG-242.

Unitat directiva: Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat).

Localitat: Barcelona.

Codi del lloc de treball: S2SG-243.

Unitat directiva: Serveis Territorials a Barcelona II (comarques).

Localitat: Barcelona.

Codi del lloc de treball: S2SG-244.

Unitat directiva: Serveis Territorials a Barcelona II (comarques).

Localitat: Barcelona.

Codi del lloc de treball: S3SG-245.

Unitat directiva: Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia.

Localitat: Sant Feliu de Llobregat.

Codi del lloc de treball: S4SG-246.

Unitat directiva: Serveis Territorials al Vallès Occidental.

Localitat: Sabadell.

Codi del lloc de treball: S5SG-247.

Unitat directiva: Serveis Territorials a Girona.

Localitat: Girona.

### —2 Requisits de participació

Grups: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general i administració especial.

Especificació de cossos: superior d'administració/escala superior; gestió d'administració/escala de gestió; docents grups A i B; tots els cossos especials grups A i B.

Titulació específica: medicina del treball.

### —3 Contingut funcional

#### 3.1 Missió:

Planificar i programar els exàmens de salut del personal del Departament d'Educació, així com portar a terme les investigacions epidemiològiques necessàries per tal de conèixer la freqüència i la distribució dels problemes de salut dels treballadors i treballadores amb la finalitat de determinar els factors que els han causat i poder dissenyar programes d'actuació que garanteixin una adequada protecció de la salut dels treballadors i de les treballadores.

#### 3.2 Finalitats/funcions:

a) Planificar i programar els exàmens de salut i explotar les dades epidemiològiques i del resultat sanitari obtingut amb la finalitat de detectar casos de pèrdues de salut el més precoçment possible.

b) Proposar actuacions encaminades a facilitar un canvi o una adaptació del lloc de treball a aquelles persones que per la minva de la salut no puguin continuar desenvolupant les tasques pròpies del seu lloc de treball.

c) Efectuar la prevenció secundària dels problemes de salut que estan relacionats amb l'entorn de treball.

d) Planificar les actuacions d'acord amb els recursos disponibles.

e) Proporcionar els primers auxilis i l'atenció d'urgència als treballadors i a les treballadores.

f) Determinar la idoneïtat del treballador o la treballadora objecte de la vigilància de la salut per la tasca concreta que du a terme i, si cal, orientar al treballador o a la treballadora professionalment.

g) Col·laborar en la informació i formació del personal en matèria salut.

#### 3.3 Tasques bàsiques o activitats:

a) Planifica i programa els exàmens de salut d'acord amb els criteris establerts pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Coordina amb el personal de l'Institut Català de la Salut la realització dels exàmens periòdics de salut dels treballadors i treballadores del seu àmbit de competència.

c) Detecta precoçment pèrdues de salut individual, formula hipòtesis de causa-efecte i proposa les mesures per facilitar l'adaptació del lloc de treball a la persona afectada.

d) Realitza exàmens de salut als treballadors i treballadores que demanen un canvi o adaptació del lloc de treball i a aquells als quals s'han detectat problemes de salut relacionats amb l'entorn laboral.

e) Realitza els exàmens de salut inicials, posteriors a la incorporació del treballador o treballadora al seu lloc de treball.

f) Realitza els exàmens de salut després d'una absència prolongada per motius de

salut, per tal de descartar possibles orígens professionals.

g) Elabora les històries laborals i clíniques dels treballadors i treballadores.

h) Controla les malalties que afecten als treballadors i treballadores.

i) Participa en la tria i en l'elaboració de protocols per als exàmens de salut tenint en compte els riscos dels llocs de treball.

j) Avaluu l'impacte en la salut dels treballadors i treballadores de les mesures preventives que es portin a terme en els llocs de treball.

k) Efectua la prevenció secundària dels problemes de salut que estan relacionats amb l'entorn de treball.

l) Informa i aconsella al personal perquè conegui i pugui gestionar els riscos als que està exposat i reforça conductes segures, higièniques i ergonòmiques de treball i de manteniment i promoció del seu estat de salut.

m) Presta els primers auxilis als treballadors i treballadores que hi hagi en el centre de treball i l'atenció d'urgència als treballadors i treballadores víctimes d'accidents o alteracions en el lloc de treball.

n) Determina la idoneïtat del treballador i de la treballadora objecte de la vigilància per la salut.

o) Informa de la detecció de malalties relacionades amb el treball a l'efecte de l'acompliment de la normativa sobre qualificació i notificació de les malalties professionals.

p) Elabora informes sobre l'aptitud del treballador i de la treballadora en relació amb el desenvolupament del lloc de treball o amb la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció, a fi que puguin exercir correctament les seves funcions en matèria preventiva.

q) Custodia les històries clíniques dels treballadors i treballadores que tinguin al seu càrrec.

r) Coneix les malalties que es produeixen entre els treballadors i treballadores i les absències de treball per motius de salut, a l'efecte de poder identificar qualsevol relació entre la causa de la malaltia o l'absència i els riscos per a la salut que es puguin presentar en els llocs de treball.

s) Imparteix formació de caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de la seva àrea d'especialització.

t) Col·labora amb el seu superior jeràrquic en l'elaboració de la memòria de les actuacions que en matèria de prevenció de riscos laborals s'hagin portat a terme en els serveis territorials.

u) Realitza altres activitats que en matèria de la seva especialització li són encomanades pel seu superior jeràrquic.

#### —4 Altres característiques

Coneixements i/o experiència convenients: coneixements de psiquiatria.

Altres coneixements: normativa sobre Seguretat Social i Muface. Tècniques docents. Organització i funcionament dels centres docents. Eines informàtiques de l'entorn Windows (Word, Accés, Excel, PowerPoint).

CODI DEL LLOC DE TREBALL: RHSG-248.

#### —1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: tècnic/a en seguretat en el treball.

*Unitat directiva:* Direcció General de Recursos Humans.

*Localitat:* Barcelona.

*Nivell:* 23.

*Complement específic:* 10.068,12 euros/any.

*Jornada/horari:* normal.

*Tipus de lloc:* singular.

#### —2 Requisits de participació

*Grups:* A/B.

*Mobilitat:* Administració de la Generalitat de Catalunya.

*Col·lectiu de cossos:* administració general i administració especial.

*Especificació de cossos:* superior d'administració/escala superior; cos de gestió d'administració/escala de gestió; docents grups A i B; tots els cossos especials grups A i B.

*Formació:* acreditació per exercir funcions de nivell superior en l'especialitat de seguretat en el treball.

#### —3 Contingut funcional

##### 3.1 Missió:

Vetllar per la millora de les condicions de seguretat dels centres de treball del Departament d'Educació, seguint les instruccions del cap superior i seguint les directrius emanades del Servei de Prevenció de Riscos Laborals a fi d'aconseguir que els centres de treball siguin segurs i no presentin riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors, treballadores i dels usuaris.

##### 3.2 Finalitats/funcions:

a) Fer avaluacions de riscos generals i les específiques de seguretat dels centres de treball.

b) Proposar les prioritats i les mesures correctores a adoptar en matèria de seguretat en el treball en funció dels resultats de les avaluacions de riscos.

c) Comprovar l'eficàcia de les mesures correctores aplicades i proposar-ne de noves en cas que no hagin donat el resultat esperat.

d) Elaborar i actualitzar el pla d'emergència dels centres de treball del seu àmbit de competència.

e) Investigar els accidents de treball i elaborar-ne els informes tot recollint les propostes de mesures correctores.

f) Col·laborar en la informació i formació del personal en matèria de seguretat en el treball.

##### 3.3 Tasques bàsiques o activitats:

a) Realitza avaluacions de riscos generals i específiques reservades al tècnic de seguretat en el treball.

b) Realitza croquis, plànols, medicions i fotografies per completar informes i estudis tècnics.

c) Elabora la documentació per portar a terme la coordinació d'activitats empresarials.

d) Assessorar altres tècnics del Servei de Prevenció i d'altres unitats del Departament en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

e) Prioritza l'aplicació de les mesures correctores en funció del nivell d'intervenció recollit a les avaluacions de riscos.

f) Participa en la planificació de l'activitat preventiva.

g) Comprova l'eficàcia de les mesures correctores aplicades.

h) Col·labora en l'organització dels simulacres d'evacuació.

i) Dirigeix, quan així se li encomana, les actuacions que calgui desplegar en casos d'emergència.

j) Analitza els plans d'emergència dels centres de treball del seu àmbit de competència d'acord amb un programa d'estudi sobre la seva qualitat i contingut.

k) Investiga els accidents de treball i proposa les mesures correctores per evitar que es tornin a repetir.

l) Estudia la normativa vigent en matèria de seguretat i de coordinació d'activitats empresarials per a la seva aplicació.

m) Elabora informes en relació amb les actuacions dutes a terme.

n) Imparteix formació de caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de la seva àrea d'especialització.

o) Atén consultes de treballadors i treballadores en matèria de seguretat i salut laboral.

p) Elabora el calendari de les actuacions que ha de dur a terme per aconseguir els objectius marcats per la Subdirecció General de Relacions Laborals i Assumptes Socials en l'àmbit de la seva competència.

q) Informa el seu superior jeràrquic de les actuacions realitzades.

r) Col·labora amb el seu superior jeràrquic en l'elaboració de la memòria de les actuacions que en matèria de prevenció de riscos laborals s'hagin portat a terme.

s) Realitza altres activitats que en matèria de la seva especialització encomanades pel seu superior jeràrquic.

t) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada, sempre que disposi de l'acreditació en la matèria objecte de la tasca a realitzar.

#### —4 Altres característiques

Titulacions acadèmiques convenients: enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectura, arquitectura tècnica.

Altres coneixements: normativa d'indústries relacionada amb la prevenció de riscos laborals. Tècniques docents. Organització i funcionament dels centres docents. Eines informàtiques de l'entorn Windows (Word, Accés, Excel, PowerPoint).

CODI DEL LLOC DE TREBALL: S2SG-249, S5SG-250, S7SG-251 (VEGEU CADA CAS).

#### —1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: tècnic/a en seguretat en el treball.

*Nivell:* 23.

*Complement específic:* 10.068,12 euros/any.

*Jornada/horari:* normal.

*Tipus de lloc:* singular.

*Codi del lloc de treball:* S2SG-249.

*Unitat directiva:* Serveis Territorials a Barcelona II (comarques).

*Localitat:* Barcelona.

*Codi del lloc de treball:* S5SG-250.

*Unitat directiva:* Serveis Territorials a Girona.

*Localitat:* Girona.

*Codi del lloc de treball:* S7SG-251.



*Unitat directiva:* Serveis Territorials a Tarragona.

*Localitat:* Tarragona.

—2 *Requisits de participació*

*Grups:* A/B.

*Mobilitat:* Administració de la Generalitat de Catalunya.

*Col·lectiu de cossos:* administració general i administració especial.

*Especificació de cossos:* superior d'administració/escala superior; gestió d'administració/escala de gestió; docents grups A i B; tots els cossos especials grups A i B.

*Formació:* acreditació per exercir funcions de nivell superior en l'especialitat de seguretat en el treball.

—3 *Contingut funcional*

3.1 *Missió:*

Vetllar per la millora de les condicions de seguretat dels centres de treball del Departament d'Educació, seguint les instruccions del cap superior i seguint les directrius emanades del Servei de Prevenció de Riscos Laborals a fi d'aconseguir que els centres de treball siguin segurs i no presentin riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors, treballadores i dels usuaris.

3.2 *Finalitats/funcions:*

a) Fer avaluacions de riscos generals i les específiques de seguretat dels centres de treball.

b) Proposar les prioritats i les mesures correctores a adoptar en matèria de seguretat en el treball en funció dels resultats de les avaluacions de riscos.

c) Comprovar l'eficàcia de les mesures correctores aplicades i proposar-ne de noves en cas que no hagin donat el resultat esperat.

d) Assessorar els directors i directores dels centres de treball i els coordinadors i coordinadores de prevenció de riscos laborals en l'elaboració i actualització del pla d'emergència i en els simulacres d'evacuació.

e) Investigar els accidents de treball i elaborar-ne els informes tot recollint les postes de mesures correctores.

f) Col·laborar en la informació i formació del personal en matèria de seguretat en el treball.

3.3 *Tasques bàsiques o activitats:*

a) Realitza avaluacions de riscos generals i específiques reservades al tècnic de seguretat en el treball.

b) Realitza croquis, plànols, medicions i fotografies per completar informes i estudis tècnics.

c) Prioritza l'aplicació de les mesures correctores en funció del nivell d'intervenció recollit a les avaluacions de riscos.

d) Participa en la planificació de l'activitat preventiva.

e) Comprova l'eficàcia de les mesures correctores aplicades.

f) Assessorar els directors i directores i els coordinadors i coordinadores de prevenció de riscos dels centres en l'elaboració del pla d'emergència i en els simulacres d'evacuació.

g) Dirigeix, quan així se li encomana, les actuacions que calgui desplegar en casos d'emergència.

h) Analitza els plans d'emergència dels centres de treball del seu àmbit de competència d'acord amb un programa d'estudi sobre la seva qualitat i contingut.

i) Investiga els accidents de treball i proposa les mesures correctores per evitar que es tornin a repetir.

j) Estudia la normativa vigent en matèria de seguretat per a la seva aplicació.

k) Elabora informes en relació amb les actuacions dutes a terme.

l) Imparteix formació de caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de la seva àrea d'especialització.

m) Atén consultes de treballadors i treballadores en matèria de seguretat i salut laboral.

n) Elabora el calendari de les actuacions que ha de dur a terme per acomplir els objectius marcats per la Subdirecció General de Relacions Laborals i Assumptes Socials en l'àmbit de la seva competència.

o) Informa el seu superior jeràrquic de les actuacions realitzades.

p) Col·labora amb el seu superior jeràrquic en l'elaboració de la memòria de les actuacions que en matèria de prevenció de riscos laborals s'hagin portat a terme en els centres de treball del seu àmbit de competència.

q) Realitza altres activitats que en matèria de la seva especialitat encomanades pel seu superior jeràrquic.

r) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada, sempre que disposi de l'acreditació en la matèria objecte de la tasca a realitzar.

—4 *Altres característiques*

Titulacions acadèmiques convenients: enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectura, arquitectura tècnica.

Altres coneixements: normativa d'indústries relacionada amb la prevenció de riscos laborals. Tècniques docents. Organització i funcionament dels centres docents. Eines informàtiques de l'entorn Windows (Word, Accés, Excel, PowerPoint).

CODI DEL LLOC DE TREBALL: RHSG-252, S1SG-253, S3SG-254, S4SG-255, S6SG-256, S7SG-257, S9SG-258 (VEGEU CADA CAS).

—1 *Característiques del lloc de treball*

*Nom del lloc:* tècnic/a en ergonomia i psicociologia aplicada.

*Nivell:* 23.

*Complement específic:* 10.068,12 euros/any.

*Jornada/horari:* normal.

*Tipus de lloc:* singular.

*Codi del lloc de treball:* RHSG-252.

*Unitat directiva:* Direcció General de Recursos Humans.

*Localitat:* Barcelona.

*Codi del lloc de treball:* S1SG-253.

*Unitat directiva:* Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat).

*Localitat:* Barcelona.

*Codi del lloc de treball:* S3SG-254.

*Unitat directiva:* Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia.

*Localitat:* Sant Feliu de Llobregat.

*Codi del lloc de treball:* S4SG-255.

*Unitat directiva:* Serveis Territorials al Vallès Occidental.

*Localitat:* Sabadell.

*Codi del lloc de treball:* S6SG-256.

*Unitat directiva:* Serveis Territorials a Lleida.

*Localitat:* Lleida.

*Codi del lloc de treball:* S7SG-257.

*Unitat directiva:* Serveis Territorials a Tarragona.

*Localitat:* Tarragona.

*Codi del lloc de treball:* S9SG-258.

*Unitat directiva:* Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre.

*Localitat:* Tortosa.

—2 *Requisits de participació*

*Grups:* A/B.

*Mobilitat:* Administració de la Generalitat de Catalunya.

*Col·lectiu de cossos:* administració general i administració especial.

*Especificació de cossos:* superior d'administració/escala superior; cos de gestió d'administració/escala de gestió; docents grups A i B; tots els cossos especials grups A i B.

*Formació:* acreditació per exercir funcions de nivell superior en l'especialitat d'ergonomia i psicociologia aplicada.

—3 *Contingut funcional*

3.1 *Missió:*

Promoure la millora de les condicions d'ergonomia i psicociologia aplicada dels treballadors i treballadores del Departament d'Educació, seguint les directrius emanades del Servei de Prevenció de Riscos Laborals a fi d'aconseguir millorar les seves condicions de treball.

3.2 *Finalitats/funcions:*

a) Fer avaluacions de riscos generals i les específiques d'ergonomia i psicociologia aplicada dels treballadors i treballadores del seu àmbit de competència.

b) Proposar les prioritats i les mesures correctores a adoptar en matèria d'ergonomia i psicociologia aplicada en funció dels resultats de les avaluacions de riscos.

c) Comprovar l'eficàcia de les mesures correctores aplicades i proposar-ne de noves en cas que no hagin donat el resultat esperat.

d) Investigar les situacions de riscos psicociologia a l'efecte de proposar actuacions que ajudin a eliminar o minimitzar aquests riscos.

e) Investigar les situacions relacionades amb riscos psicociologia i elaborar-ne informes.

f) Col·laborar en la informació i formació del personal del Departament d'Educació en matèria d'ergonomia i psicociologia aplicada.

3.3 *Tasques bàsiques o activitats:*

a) Realitza avaluacions de riscos generals i específiques reservades al tècnic d'ergonomia i psicociologia aplicada.

b) Realitza croquis, plànols, medicions i fotografies per completar informes i estudis tècnics.

c) Prioritza l'aplicació de les mesures correctores en funció del nivell d'intervenció recollit a les avaluacions de riscos.

d) Participa en la planificació de l'activitat preventiva.

e) Comprova l'eficàcia de les mesures correctores aplicades.

f) Participa en la investigació de situacions de risc psicosocial per tal de treure conclusions per dissenyar programes d'actuació que ajudin a minimitzar o eliminar els riscos i a millorar l'ambient laboral.

g) Col·labora en la implantació de programes per tal de millorar el clima laboral dels centres de treball.

h) Estudia la normativa vigent en matèria d'ergonomia i psicopsicologia aplicada per a la seva aplicació.

i) Elabora informes en relació amb les actuacions dutes a terme.

j) Imparteix formació de caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de la seva àrea d'especialització.

k) Atén consultes de treballadors i treballadores en matèria d'ergonomia i psicopsicologia aplicada.

l) Elabora el calendari de les actuacions que ha de dur a terme per aconseguir els objectius marcats per la Subdirecció General de Relacions Laborals i Assumptes Socials en l'àmbit de la seva competència.

m) Informa el seu superior jeràrquic de les actuacions realitzades.

n) Col·labora amb el seu superior jeràrquic en l'elaboració de la memòria de les actuacions que en matèria de prevenció de riscos laborals s'hagin portat a terme en els centres de treball del seu àmbit de competència.

o) Realitza altres activitats que en matèria de la seva especialitat encomanades pel seu superior jeràrquic.

p) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada, sempre que disposi de l'acreditació en la matèria objecte de la tasca a realitzar.

#### —4 Altres característiques

Titulacions acadèmiques convenients: psicologia, psicopedagogia, enginyeria, enginyeria tècnica.

Altres coneixements: tècniques docents. Organització i funcionament dels centres docents. Eines informàtiques de l'entorn Windows (Word, Accés, Excel, PowerPoint).

CODI DEL LLOC DE TREBALL: RHSG-259.

#### —1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: tènic/a en higiene industrial.

Unitat directiva: Direcció General de Recursos Humans.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 23.

Complement específic: 10.068,12 euros.

Jornada/horari: normal.

Tipus de lloc: singular.

Forma de provisió: concurs específic.

#### —2 Requisits de participació

Grup/s: A/B.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: administració general i tots els cossos d'administració especial.

Especificació de cossos: cos superior d'administració/escala superior d'administració general; docents A; tots els cossos especials del Grup A; cos de gestió d'administració/escala de gestió d'administració general; docents B; tots del cossos especials del grup B.

Formació: acreditació per exercir funcions de nivell superior en l'especialitat de higiene industrial.

#### —3 Contingut funcional

##### 3.1 Missió:

Promoure la millora de les condicions d'higiene industrial dels centres de treball, amb la finalitat d'eliminar, minimitzar o, en el seu cas, controlar qualsevol tipus de risc que pugui ocasionar un accident laboral o malaltia d'origen laboral, a fi d'aconseguir que els centres de treball siguin segurs i no presentin riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors i de les treballadores i dels usuaris.

##### 3.2 Finalitats/funcions:

a) Fer avaluacions de riscos generals i les específiques d'higiene industrial del centres de treball.

b) Proposar les prioritats i les mesures correctores a adoptar en matèria d'higiene industrial en funció dels resultats de les avaluacions de riscos.

c) Comprovar l'eficàcia de les mesures correctores aplicades i proposar-ne de noves en el cas que no hagin donat el resultat esperat.

d) Assessorar els directors i directores dels centres de treball i als coordinadors i coordinadores de prevenció de riscos laborals en relació a la matèria d'higiene industrial.

e) Assessorar al/a la cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en relació al tractament de plagues i elaborar-ne els informes pertinents.

f) Investigar els accidents de treball i elaborar-ne els informes tot recollint les propostes de mesures correctores.

g) Col·laborar en la informació i formació del personal del Departament d'Educació en matèria d'higiene industrial.

##### 3.3 Tasques bàsiques o activitats:

a) Realitza avaluacions de riscos generals i específiques reservades al tènic/a d'higiene industrial.

b) Realitza croquis, plànols, mesures i fotografies per completar informes i estudis tècnics.

c) Prioritza l'aplicació de les mesures correctores en funció del nivell d'intervenció recollit a les avaluacions de riscos.

d) Participa en la planificació de l'activitat preventiva.

e) Comprova l'eficàcia de les mesures correctores aplicades.

f) Assessorar als directors i directores i als coordinadors o coordinadores de prevenció de riscos laborals en el control de plagues.

g) Elabora informes sobre a les actuacions proposades per empreses externes en relació al control de plagues.

h) Analitza les propostes de altres unitats del Departament i d'empreses externes en relació al control de plagues i elabora els informes.

i) Investiga els accidents de treball i proposa les mesures correctores per evitar que es tornin a repetir.

j) Estudia la normativa vigent en matèria d'higiene industrial per a la seva aplicació.

k) Elabora informes en relació a les actuacions dutes a terme.

l) Imparteix formació de caràcter general,

a tots els nivells, i en les matèries pròpies de la seva àrea d'especialització.

m) Atén consultes de treballadors i treballadores en matèria d'higiene industrial.

n) Elabora el calendari de les actuacions que han de dur a terme per aconseguir els objectius marcats per la Subdirecció General de Relacions Laborals i Assumptes Socials en el seu àmbit de competències.

o) Informa al seu superior jeràrquic de les actuacions realitzades.

p) Col·labora amb el seu superior jeràrquic en l'elaboració de la memòria de les actuacions que en matèria de prevenció de riscos laborals s'hagin portat a terme en els centres de treball.

q) Realitza altres activitats que en matèria de la seva especialitat li són encomanades pel seu superior jeràrquic.

#### —4 Altres característiques

Coneixements i/o experiència convenients: tractament de plagues.

Titulacions acadèmiques convenients: química, enginyeria química, ciències ambientals, farmàcia, biologia, biotecnologia i bioquímica.

Altres coneixements: tècniques docents. Organització i funcionament dels centres docents. Eines informàtiques de l'entorn Windows (Word, Accés, Excel, PowerPoint).

(05.091.116)

**RESOLUCIÓ EDC/990/2005, d'1 d'abril, de nomenament de funcionaris per ocupar diversos llocs de treball del Departament d'Educació (convocatòria de provisió núm. ED/009/04).**

Vista la Resolució de EDC/3652/2004, de 30 de desembre, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de treball del Departament d'Educació (convocatòria de provisió núm. ED/009/04), publicada al DOGC núm. 4301, de 14.1.2005;

De conformitat amb la proposta de la Junta de Mèrits i Capacitats;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

—1 Nomenar els funcionaris que s'esmenten tot seguit per ocupar el lloc de treball que en cada cas s'especifica:

Sr. Jaume Cañadas Manejas, responsable de titulacions.

Sra. Maria Isabel Miquel Lasheras, responsable del pressupost docent i seguiment.

Sr. Miquel Díaz García, responsable del control de dotacions de professorat d'ensenyaments infantil i primari.

Sra. Maria Serrano González, cap del Negociat de Concursos d'Accés al Cos de Mestres.

Sra. Maria Teresa Polo Martínez, cap de la Secció de Centres de Règim Especial.

Sr. Magí Puig Serra, cap de la Secció de Règim Econòmic de Centres Públics.

Sra. Roser Juan Serrahima, responsable d'execució contractual.

Sr. Francesc Xavier de Pouplana Malagariga, responsable de contractació d'obres i assessorament jurídic.

Sra. Sílvia Marin Quetglas, cap del Negociat de Recepcions i Liquidacions d'Obres.

—2 Els terminis de presa de possessió i de cessament seran els que estableixen els articles 75 i 76 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 1 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella  
Consellera d'Educació  
(05.089.109)

**ANUNCI** de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de serveis (exp. 500/05).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.

c) Número d'expedient: 500/05.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: servei de trasllat, reparacions, emmagatzematge, custòdia i desballestament d'edificis prefabricats recuperables amb destinació a aularis, segons l'annex del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques. CPV: 2811100-4; CPA: 28.11.1.

b) Termini d'execució: el termini d'execució del servei serà fins al 31 de desembre de 2005.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: urgent, d'acord amb l'article 71 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 5.298.989,00 euros, IVA inclòs.

—5 *Garanties*

Provisional: del 2% del pressupost màxim de licitació dels lots als quals es concorre.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Obtenció de documentació i informació*

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta 3C.

c) Localitat: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00 ext. 3758-3759-3760.

e) Telefax: 93.241.53.27.

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: 13 de maig de 2005.

—7 *Requisits específics del contractista*

Classificació: grup O, subgrup 1 i categoria D; grup P, subgrup 1 i categoria D.

—8 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 23 de maig de 2005. Es fa constar que si l'últim dia del termini és festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació a presentar: la que s'esmenta a les clàusules 7.2 i 7.3 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació

Entitat: Registre General del Departament d'Educació o als serveis territorials del Departament d'Educació.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci o en els domicilis dels serveis territorials del Departament d'Educació.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant un fax o un telegrama durant el mateix dia.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos, des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.

b) Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci.

c) Data: 30 de maig de 2005.

d) Hora: 10 h.

—10 *Despeses de l'Anunci*: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—11 *Data de tramesa de l'Anunci al DOUE*: 1 d'abril de 2005.

Barcelona, 7 d'abril de 2005

Ramon Martínez i Deu  
Secretari general

(05.097.074)

**ANUNCI** de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministraments (exp. 2005.13.130.ecat.0012).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.

c) Número d'expedient:

2005.13.130.ecat.0012.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: subministrament de material escolar i educatiu amb destinació als centres educatius, segons l'annex del plec de clàusules administratives particulars.

CPA: 28.62-30.1-32.30-33-36.1-36.30-36.40.

CPV: 28620000-4/30100000-0/32321300-2/33000000-0/36123000-9/36310000-7 i 36400000-5.

b) Termini d'execució: 2 mesos a partir de la data del dipòsit de la garantia definitiva o 2 mesos a partir de la comunicació de l'adjudicació en cas que aquesta sigui igual o inferior a 12.020,24 euros, atès que és un expedient amb tràmit d'urgència.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: urgent, segons l'article 71 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 1.219.659,04 euros, IVA inclòs.

—5 *Garanties*

Provisional: del 2% del pressupost tipus de licitació dels materials als quals es licita. D'acord amb l'article 35.1 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, queden dispensades de constituir garantia provisional les empreses que el total del pressupost tipus de licitació dels materials als quals licita sigui inferior a 236.000,00 euros, IVA exclòs.

Definitiva: del 4% de l'import del material adjudicat.

—6 *Obtenció de documentació i informació*

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta 3C.

- c) Localitat: Barcelona 08021.
- d) Telèfon: 93.400.69.00, ext. 3758-3759-3760.
- e) Telefax: 93.241.53.27.
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: 13 de maig de 2005.
- g) Pàgina web: <http://www.gencat.net/educació>.

—7 *Presentació de les ofertes*

- a) Data límit de presentació: 23 de maig de 2005. Es fa constar que si l'últim dia del termini és festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.
- b) Documentació a presentar: la que s'esmenta a les clàusules 7.2 i 7.3 del plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació:

Entitat: Registre general del Departament d'Educació o als serveis territorials del Departament d'Educació.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci o en els domicilis dels serveis territorials del Departament d'Educació.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant un fax o un telegrama durant el mateix dia.

d) Terminis durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos, des de l'obertura pública de les ofertes.

—8 *Obertura de proposicions*

- a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.
- b) Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci.
- c) Data: 30 de maig de 2005.
- d) Hora: 10 h.

—9 *Despeses de l'Anunci*: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—10 *Presentació de mostres*: segons la clàusula 7.4 del plec de clàusules administratives particulars.

—11 *Data de tramesa de l'Anunci al DOUE*: 1 d'abril de 2005.

Barcelona, 7 d'abril de 2005

Ramon Martínez i Deu  
Secretari general

(05.097.076)

**ANUNCI** de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministraments (exp. 2005.13.130.ecat.0011).

—1 *Entitat adjudicadora*

- a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.
- c) Número d'expedient: 2005.13.130.ecat.0011.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: subministrament de material de cuina amb destinació a centres educatius, segons l'annex del plec de clàusules administratives particulars. CPA: 28.75.1-29.71.11; CPV: 28512000-4/29844000-7/29711100-7

b) Terminis d'execució: 45 dies a partir de la data de la signatura del contracte o 45 dies partir de la comunicació de l'adjudicació en cas que aquesta sigui igual o inferior a 12.020,24 euros.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 83.196,99 euros, IVA inclòs.

—5 *Garanties*

Provisional: d'acord amb l'article 35.1 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, no es necessària la constitució de garantia provisional, al no superar el pressupost total de licitació els 236.000,00 euros, IVA exclòs.

Definitiva: del 4% de l'import del material adjudicat.

—6 *Obtenció de documentació i informació*

- a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions
- b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta 3C.
- c) Localitat: Barcelona 08021.
- d) Telèfon: 93.400.69.00, ext. 3758/3759/3760.
- e) Telefax: 93.241.53.27.
- f) Internet: <http://www.gencat.net/educació>.

—7 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Es fa constar que si l'últim dia del termini és festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació a presentar: la que s'esmenta a les clàusules 7.2 i 7.3 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació  
Entitat: Registre General del Departament d'Educació o als serveis territorials del Departament d'Educació.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci o als serveis territorials del Departament d'Educació.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant un fax o un telegrama durant el mateix dia.

d) Terminis durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—8 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions

b) Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci.

c) Data: 5 dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de proposicions.

d) Hora: 10 h.

—9 *Despeses de l'Anunci*: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 7 d'abril de 2005

Ramon Martínez i Deu  
Secretari general

(05.097.077)

**ORDRE** EDC/141/2005, de 6 d'abril, de modificació de l'Ordre EDC/98/2005, de 15 de febrer, de convocatòria de l'XI Premi Rafael Farré.

La base 5.3 de l'Ordre EDC/98/2005, de 15 de febrer, de convocatòria de l'XI Premi Rafael Farré (DOGC núm. 4346, pàg. 6889, de 18.3.2005) estableix com a termini màxim per concórrer a la convocatòria el 25 d'abril de 2005, a comptar des de l'endemà de la publicació al DOGC de l'Ordre esmentada.

Atès que l'Ordre EDC/98/2005 es va publicar el 18 de març, data que coincideix amb l'inici del període de vacances de Setmana Santa dels centres i aules de formació de persones adultes, es fa imprescindible una ampliació de termini establert per presentar els treballs, per garantir-ne la màxima participació i qualitat.

Per això, en ús de les facultats atribuïdes per l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a proposta de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent,

Ordeno:

Article únic

Es modifica la base 5.3 de l'annex de l'Ordre EDC/98/2005, de 15 de febrer, de convocatòria de l'XI Premi Rafael Farré en el sentit que s'amplia el termini de presentació dels treballs fins al dia 25 de maig de 2005.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, abans del recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un

mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 6 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella  
Consellera d'Educació

(05.096.131)

**RESOLUCIÓ EDC/1008/2005, de 4 d'abril, de convocatòria per a la concessió d'ajuts al professorat i al personal laboral d'educació especial dels centres docents públics del Departament d'Educació per a activitats educatives realitzades fora dels centres durant el curs escolar 2003-2004.**

El professorat dels centres docents públics del Departament d'Educació realitza activitats complementàries amb els alumnes, adreçades a completar matèries curriculars que, per les seves característiques, han de dur-se a terme fora dels centres, i fora de la jornada habitual. En aquest sentit, es considera convenient l'establiment d'uns ajuts específics per contribuir a compensar el professorat i, si escau, a altres professionals de la plantilla del centre escolar, per la dedicació més gran que les activitats comporten.

Així mateix, al punt novè de l'Acord de 21 de novembre de 2001, sobre condicions de treball del professorat en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Negociació del personal docent no universitari de la Generalitat de Catalunya, es disposa l'increment de dotació econòmica del fons destinat a aquests ajuts.

En ús de les competències que m'atribueix l'article 6 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública, a proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resol:

—1 Obrir convocatòria per a l'atorgament d'ajuts al professorat i al personal laboral d'educació especial dels centres docents públics del Departament d'Educació que hagin participat en activitats educatives realitzades fora del centre durant el curs escolar 2003-2004.

—2 Aprovar les bases que estableix l'annex d'aquesta Resolució per les quals es regirà aquesta convocatòria.

—3 Destinar per a la concessió d'aquests ajuts, fins a un import màxim d'1.322.226,00 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària EN03 D/226134000/3213 del pressupost de 2005.

—4 Delegar la competència per resoldre

aquesta convocatòria en la directora general de Recursos Humans.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 4 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella  
Consellera d'Educació

ANNEX

*Bases reguladores*

—1 *Objecte*

És objecte d'aquesta convocatòria la regulació del contingut, procediment i resolució dels ajuts al professorat i al personal laboral d'educació especial, dels centres docents públics del Departament d'Educació que hagin participat en activitats educatives amb l'alumnat realitzades fora dels centres durant el curs escolar 2003-2004.

—2 *Contingut*

2.1 S'atorgaran ajuts individuals, de caràcter econòmic, quan l'activitat hagi comportat pernoctar fora del domicili o bé hagi estat efectuada en dies no lectius (dissabte, diumenge o festiu).

2.2 Les activitats han d'haver estat previstes en la programació general del centre, aprovades pel consell escolar, i destinades a completar matèries curriculars de l'alumnat. Se n'exclouen les activitats lúdiques, les turístiques i les extraescolars.

2.3 Les activitats han d'haver-se dut a terme fora de centre, en el període comprès entre l'inici de les classes, el 15 de setembre de 2003, i la seva finalització, el 18 de juny de 2004. Queden exclosos, per tenir la consideració de vacances escolars, el període corresponent a Nadal (del 20 de desembre de 2003 al 7 de gener de 2004, ambdós inclosos) i Setmana Santa (del 3 d'abril al 12 d'abril de 2004, ambdós inclosos).

També podran atorgar-se els ajuts per a les activitats realitzades fora del calendari ordinari de classes que s'hagin dut a terme entre l'1 de setembre de 2003 i el 31 d'agost de 2004, en el marc de programes educatius específics convocats pel Departament

d'Educació o altres administracions públiques.

—3 *Beneficiaris*

Podrà sol·licitar aquests ajuts el professorat i el personal laboral d'educació especial dels centres docents públics del Departament d'Educació que hagi participat en activitats educatives en els termes que estableix la base 2 d'aquesta Resolució.

—4 *Sol·licituds*

4.1 Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud degudament emplenada segons el model oficial on haurà de constar la conformitat del director o de la directora del centre.

La sol·licitud es podrà aconseguir als serveis territorials del Departament d'Educació i a Internet, a la pàgina web del Departament d'Educació, <http://www.gencat.net/educacio>.

4.2 Les sol·licituds s'hauran de presentar als serveis territorials corresponents, directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

4.3 El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—5 *Documentació*

Per a l'atorgament dels ajuts caldrà que la sol·licitud presentada estigui signada pel director o la directora del centre conforme els ajuts sol·licitats s'ajusten a les bases d'aquesta convocatòria.

—6 *Quantia dels ajuts*

6.1 Es computarà un ajut per cadascuna de les nits de pernoctació i, un ajut per cada dia no lectiu (dissabte, diumenge o festiu), en la participació d'activitats acreditades d'acord amb les bases de la convocatòria. L'import individual assignat serà el resultat de multiplicar el nombre d'ajuts atorgats pel seu import unitari.

6.2 L'import unitari de l'ajut, que no serà superior a 35,00 euros, s'obindrà distribuint el pressupost màxim fixat a l'apartat 3 d'aquesta Resolució entre el nombre total d'ajuts acreditats correctament.

—7 *Justificació dels ajuts*

Els ajuts quedaran justificats amb la presentació de la sol·licitud signada pel director o directora del centre conforme la persona sol·licitant va participar en l'activitat.

—8 *Resolució de la convocatòria*

8.1 La resolució per la qual es fa pública la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses es publicarà al *Full de Disposicions i Actes Administratius* del Departament d'Educació. Aquesta resolució i la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses s'exposarà als taulers d'anuncis dels serveis territorials del Departament d'Educació. La persona sol·licitant podrà accedir a

aquesta informació a l'adreça electrònica del Departament d'Educació.

S'establirà un període de 10 hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis dels diferents serveis territorials del Departament d'Educació, per poder efectuar les reclamacions escaients.

8.2 Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaràn en la resolució definitiva. Aquesta resolució es publicarà al *Full de Disposicions i Actes Administratius* del Departament d'Educació. La resolució i la llista definitiva amb els ajuts atorgats o exclosos es publicarà al tauler d'anuncis dels serveis territorials del Departament d'Educació.

Contra la resolució definitiva, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis dels diferents serveis territorials del Departament d'Educació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis dels diferents serveis territorials d'Educació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### —9 Pagament

L'abonament dels ajuts atorgats s'efectuarà per transferència bancària.

#### —10 Requeriment d'informació

Les persones beneficiàries dels ajuts estan obligades a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

#### —11 Exposició a Internet

La resolució provisional i la resolució definitiva es podran consultar a la adreça electrònica del Departament d'Educació: <http://www.gencat.net/educacio>.

(05.091.109)

**RESOLUCIÓ EDC/1009/2005, d'11 d'abril, de convocatòria de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà d'ensenyaments de dansa per al curs 2005-2006.**

D'acord amb la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 84/2000, de 8 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés, el Departament d'Educació ha de convocar i organitzar la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà per valorar, en el mo-

ment de ser superada, la maduresa, els coneixements, les aptituds i les habilitats específiques dels aspirants per seguir estudis de grau mitjà.

Amb aquesta finalitat i per establir el procés de desenvolupament de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà d'ensenyaments de dansa en la convocatòria de l'any 2005,

Resolució:

#### —1 Convocatòria

Es convoca la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà d'ensenyaments de dansa d'acord amb aquesta Resolució.

#### —2 Objectiu

L'objectiu de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà serà:

- Verificar la possessió d'aptituds i habilitats específiques per cursar amb aprofitament ensenyaments de grau mitjà de dansa en l'especialitat per la qual s'opta.
- Valorar la maduresa i la capacitat per incorporar-se als estudis de grau mitjà.

#### —3 Sol·licituds d'inscripció

La sol·licitud d'inscripció, amb les dades que especifica l'annex 1 d'aquesta Resolució i acompanyada d'una fotografia mida carnet, caldrà presentar-la en el centre on es vol realitzar la prova, durant el període comprès entre els dies 18 i 29 d'abril de 2005.

#### —4 Composició de les comissions avaluadores

Les persones components de les comissions avaluadores de la prova d'accés seran nomenades per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa. Cadascuna estarà formada per:

- Un/a inspector/a del Departament d'Educació, o bé el/la director/a del centre on es realitza la prova, que presidirà la comissió.
- Quatre professors/es, nomenats/ades a proposta de la direcció del centre on es realitza la prova, que actuaran com a secretari/ària i vocals de la comissió.

Per a l'avaluació dels diferents exercicis es podrà requerir amb caràcter consultiu la participació d'una persona titulada de l'especialitat corresponent. A aquest efecte, la direcció del centre on es realitza la prova farà les gestions oportunes que garanteixin la presència de professorat de cada especialitat.

Durant la realització de les proves hauran d'estar presents en tot moment, com a mínim, tres components de la comissió avaluadora.

Si l'elevat nombre d'aspirants així ho aconsella, es podrà nomenar més d'una comissió avaluadora a cada centre.

Les persones membres de la comissió avaluadora podran comprovar la identitat de cada aspirant.

Amb una antelació no inferior a 30 dies a la realització de la prova, es donarà publicitat dels noms de les persones membres de la comissió avaluadora al tauler d'anuncis del centre, als efectes del que disposen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de

novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### —5 Contingut i qualificació de la prova

La prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà constarà de tres exercicis: un de general, per a aspirants de totes les especialitats, relatiu a continguts de dansa clàssica i música; un segon, d'específic, referit a les assignatures específiques de l'especialitat triada; i un tercer, de complementari, que fa referència a les assignatures no compreses en els dos exercicis anteriors.

Els exercicis versaran sobre els objectius i els continguts especificats per cursos referits als que consten en el Decret 84/2000, de 8 de febrer, i s'exposaran al tauler d'anuncis dels centres on es realitza la prova a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució.

Els exercicis seran qualificats de zero a deu punts; la nota global s'obindrà a partir de la mitjana ponderada dels tres exercicis i s'especificarà en unitats, dècimes i centèsimes. El centre farà pública la ponderació de cada exercici abans de l'inici de les proves. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a cinc per considerar la prova superada. S'expedirà un certificat acreditatiu de la superació de la prova segons el model que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Aquests exercicis seran elaborats per la comissió avaluadora d'acord amb les instruccions de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

#### —6 Valoració de les condicions físiques

La valoració de les condicions físiques de la persona aspirant per practicar la dansa serà determinada i certificada pel servei mèdic que indiqui el centre. En el procés de determinació de la nota global, la comissió avaluadora analitzarà i tindrà en compte aquesta valoració, que en cap cas es farà pública, tot i que a petició dels pares podran obtenir-ne informació.

#### —7 Calendari i publicació del resultat de les proves

La prova, que es realitzarà en una o més jornades dividides en sessions d'una durada màxima de tres hores, començarà a partir del dia 9 de maig de 2005.

La comissió avaluadora farà pública, amb una antelació mínima de 48 hores, la data dels exercicis de cada especialitat i la de la publicació provisional dels resultats. Els resultats definitius, un cop resoltes les possibles reclamacions, constaran en una acta de la qual se n'enviarà una còpia a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Els resultats definitius de les proves s'hauran de fer públics abans del 31 de maig de 2005.

#### —8 Efectes i validesa de la prova

La validesa de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà per a l'ingrés a un centre que disposi de places estarà limitada al curs 2005-2006.

L'admissió en un centre dels alumnes que hagin superat la prova d'accés en un centre de Catalunya o de la resta de l'Estat

s'efectuarà d'acord amb el que preveu la disposició per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació.

#### —9 Reclamacions

9.1 Les reclamacions contra la qualificació global es presentaran, per escrit, en el registre del centre que sigui la seu de la comissió avaluadora corresponent, durant els tres dies hàbils següents al de la publicació del resultat.

L'endemà del darrer dia del termini de presentació de reclamacions, la comissió avaluadora es reunirà per examinar-les i resoldre-les i en publicarà el resultat el dia hàbil següent. A aquests únics efectes, el dissabte no es considerarà dia hàbil.

S'aixecarà l'acta corresponent de la reunió.

Al peu de la llista de publicació del resultat de les reclamacions, s'indicarà el termini i l'òrgan davant el qual es podrà presentar reclamació.

9.2 La persona interessada podrà reiterar la seva reclamació davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per mitjà d'un escrit presentat als serveis territorials corresponents a través de la direcció del centre, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del resultat de les reclamacions.

El/La director/a trametrà als serveis territorials les reclamacions que rebí, juntament amb la còpia de la primera reclamació i la còpia de l'acta de la reunió de la comissió avaluadora en la qual s'hagi estudiat la reclamació, la còpia de les proves realitzades per la persona aspirant, i qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a instància de la persona interessada, consideri pertinent d'adjuntar-hi.

Un cop informades per la Inspecció d'Educació, els serveis territorials trametraran les reclamacions abans de deu dies a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb tota la documentació i l'informe de la Inspecció d'Educació. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa les resoldrà abans de deu dies, amb notificació a la persona interessada.

#### —10 Inspecció d'Educació

La Inspecció d'Educació serà responsable de l'assessorament, la coordinació i la realització de les proves, així com de la supervisió de la proposta de components de les comissions avaluadores. A aquest efecte, cadascun dels serveis territorials farà les previsions oportunes.

#### —11 Conservació de la documentació

La direcció del centre on es fa la prova específica d'accés conservarà durant un període de tres mesos la documentació generada per la seva realització.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol

altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 d'abril de 2005

Blai Gasol i Roda  
Director general d'Ordenació i Innovació Educativa

#### ANNEX 1

##### *Sol·licitud d'inscripció a la prova d'accés*

Dades personals i acadèmiques:

Cognoms i nom.

Data de naixement.

Document nacional d'identitat o número de registre del llibre de família.

Adreça, telèfon, localitat, municipi i codi postal.

Cognoms i nom dels pares o tutors.

Escola de dansa a la qual assisteix.

Curs, nivell i centre on rep ensenyaments de règim general.

Especialitat a la qual s'inscriu.

Curs al qual vol accedir.

#### ANNEX 2

##### *Model del certificat acreditatiu de la superació de la prova d'accés*

Capçalera del centre

(Nom i cognoms), com a secretari/ària de la comissió avaluadora de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà d'ensenyaments de dansa, regulada pel Decret 84/2000, de 8 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés,

Certifico:

Que l'alumne/a (nom i cognoms) ha obtingut la qualificació de (puntuació) en la prova d'accés al curs (nom del curs) d'ensenyaments de dansa de grau mitjà, especialitat de (nom de l'especialitat), convocada per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa mitjançant la Resolució de (data).

Els efectes i la validesa de la prova són els que figuren a la Resolució esmentada.

I perquè consti, signo aquest certificat

(localitat i data)

El/La secretari/ària  
(signatura, nom i cognoms)

Vistiplau del/de la president/a  
(signatura, nom i cognoms)

(05.098.145)

**RESOLUCIÓ EDC/1010/2005, d'11 d'abril, de convocatòria de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà d'ensenyaments de dansa per al curs 2005-2006.**

D'acord amb la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 84/2000, de 8 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau mitjà

i se'n regula la prova d'accés, el Departament d'Educació ha de convocar i organitzar la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà per valorar, en el moment de ser superada, la maduresa, els coneixements, les aptituds i les habilitats específiques de les persones aspirants per seguir estudis de grau mitjà.

Amb aquesta finalitat i per establir el procés de desenvolupament de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà d'ensenyaments de dansa en la convocatòria de l'any 2005,

Resolc:

#### —1 Convocatòria

Es convoca la prova específica d'accés al primer curs del grau mitjà d'ensenyaments de dansa d'acord amb aquesta Resolució.

#### —2 Objectiu

L'objectiu de la prova específica d'accés serà:

a) Verificar la possessió d'aptituds i habilitats específiques per cursar amb aprofitament ensenyaments de grau mitjà de dansa en l'especialitat a la qual s'opta.

b) Valorar la maduresa i capacitat per iniciar els estudis de grau mitjà.

#### —3 Sol·licituds d'inscripció

La sol·licitud d'inscripció, amb les dades especificades a l'annex 1 d'aquesta Resolució i acompanyada d'una fotografia mida carnet, caldrà presentar-la al centre on es vol realitzar la prova, en el període comprès entre els dies 18 i 29 d'abril de 2005.

Les persones aspirants que vulguin cursar ensenyaments de grau mitjà en un determinat centre públic o privat autoritzat de grau mitjà hauran de formalitzar-hi la inscripció a la prova.

A l'annex 3 d'aquesta Resolució es detallen els centres on està previst realitzar la prova específica d'accés.

#### —4 Nombre i composició de les comissions avaluadores

Les persones components de les comissions avaluadores de la prova específica d'accés seran nomenades per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa. Cada comissió estarà formada per:

a) Un inspector o una inspectora del Departament d'Educació o bé el director o la directora del centre on es realitza la prova, que presidirà la comissió.

b) Quatre professors o professores, nomenats a proposta de la direcció del centre on es realitza la prova, que actuaran com a secretari o secretària i vocals de la comissió. En el cas del centre integrat d'educació secundària obligatòria i dansa Institut del Teatre, un dels professors pertanyerà al CEPA Oriol Martorell.

Per a l'avaluació d'apartats específics es podrà requerir amb caràcter consultiu la participació d'una persona titulada de l'especialitat corresponent. A aquest efecte, la direcció del centre on es realitza la prova farà les gestions oportunes que garanteixin la presència de professorat de cada especialitat.

Durant la realització de les proves hauran de ser-hi presents en tot moment, com a

mínim, tres components de la comissió avaluadora.

Si l'elevat nombre d'aspirants així ho aconsella, es podrà nomenar més d'una comissió avaluadora a cada centre.

Les persones membres de la comissió avaluadora podran comprovar la identitat de cada aspirant.

Amb una antelació no inferior a 30 dies a la realització de la prova, es donarà publicitat dels noms de les persones membres de la comissió avaluadora al tauler d'anuncis del centre, als efectes del compliment del que disposen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### —5 Contingut i qualificació de la prova

La prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà constarà d'un exercici amb tres apartats: a) dansa clàssica, b) dansa creativa i música, i c) dansa folklòrica i/o dansa espanyola.

L'exercici es referirà als objectius terminals que consten al Decret 70/1995, de 7 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del grau elemental d'ensenyaments de dansa. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa establirà els criteris per al plantejament d'aquest exercici.

Cada apartat serà qualificat de zero a deu punts; la nota global s'obtéindrà a partir de la mitjana ponderada dels tres apartats i s'especificarà en unitats, dècimes i centèsimes. El centre farà pública la ponderació de cada apartat abans de l'inici de les proves. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a cinc per considerar la prova superada. S'expedirà un certificat acreditatiu de superació de la prova segons el model que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

#### —6 Valoració de les condicions físiques

La valoració de les condicions físiques de la persona aspirant per practicar la dansa serà determinada i certificada pel servei mèdic que indiqui el centre. En el procés de determinació de la nota global, la comissió avaluadora analitzarà i tindrà en compte aquesta valoració, que en cap cas es farà pública, tot i que a petició dels pares podran obtenir-ne la informació.

#### —7 Calendari i publicació del resultat

La prova específica d'accés al primer curs s'iniciarà a partir del 19 de maig de 2005. Es realitzarà en una o més jornades dividides en sessions d'una durada màxima de tres hores.

Cada comissió avaluadora farà pública, amb una antelació mínima de 48 hores, la data de la publicació provisional dels resultats. Els resultats definitius, un cop resoltes les possibles reclamacions, constaran en una acta de la qual s'enviarà una còpia a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Els resultats definitius de les proves s'hauran de fer públics abans del 31 de maig de 2005.

#### —8 Efectes i validesa de la prova

La validesa de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà per a l'ingrés en qualsevol centre que disposi de places estarà limitada al curs 2005-2006.

L'admissió en un centre de les persones aspirants que hagin superat la prova específica d'accés en un centre de Catalunya o de la resta de l'Estat s'efectuarà d'acord amb el que preveu la disposició per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació.

#### —9 Reclamacions

9.1 Les reclamacions contra la qualificació global es presentaran, per escrit, al registre del centre que sigui la seu de la comissió avaluadora corresponent durant els tres dies hàbils següents al de la publicació del resultat.

L'endemà del darrer dia del termini de presentació de reclamacions, la comissió avaluadora es reunirà per examinar-les i resoldre-les i en publicarà el resultat el dia hàbil següent. A aquests únics efectes, el dissabte no es considerarà dia hàbil.

S'aixecarà l'acta corresponent de la reunió.

Al peu de la llista de publicació del resultat de les reclamacions, s'indicarà el termini i l'òrgan davant el qual es podrà presentar reclamació.

9.2 La persona interessada podrà reiterar la seva reclamació davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per mitjà d'un escrit presentat als serveis territorials corresponents, a través de la direcció del centre, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del resultat de les reclamacions.

El director o la directora trametrà als serveis territorials les reclamacions que rebí, juntament amb la còpia de la primera reclamació i la còpia de l'acta de la reunió de la comissió avaluadora en la qual s'hagi estudiat la reclamació, la còpia de les proves realitzades per la persona aspirant i qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a instància de la persona interessada, consideri pertinent d'adjuntar-hi.

Un cop la Inspecció d'Educació n'hagi emès l'informe corresponent, els serveis territorials trametraran les reclamacions abans de deu dies a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb tota la documentació i l'informe de la Inspecció d'Educació. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa les resoldrà abans de deu dies, amb notificació a la persona interessada.

#### —10 Inspecció d'Educació

La Inspecció d'Educació serà responsable de l'assessorament, la coordinació i la realització de les proves, així com de la supervisió de la proposta de components de les comissions avaluadores. A aquest efecte, cadascun dels serveis territorials farà les previsions oportunes.

#### —11 Conservació de la documentació

La direcció del centre on es fa la prova específica d'accés conservarà durant un període de tres mesos la documentació generada durant la seva realització.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que

disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 d'abril de 2005

Blai Gasol i Roda  
Director general d'Ordenació  
i Innovació Educativa

#### ANNEX 1

*Sol·licitud d'inscripció a la prova específica d'accés*

Dades personals i acadèmiques:

Cognoms i nom.

Data de naixement.

Document nacional d'identitat o número de registre del llibre de família.

Adreça, telèfon, localitat, municipi i codi postal.

Cognoms i nom dels pares o tutors.

Escola de dansa a la qual assisteix.

Curs, nivell i centre on rep ensenyaments de règim general.

Especialitat que desitjaria cursar.

#### ANNEX 2

*Model de certificat acreditatiu de superació de la prova d'accés*

Capçalera del centre

(Nom i cognoms), com a secretari/ària de la comissió avaluadora de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà d'ensenyaments de dansa, regulada pel Decret 84/2000, de 8 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés,

Certifico:

Que l'aspirant (nom i cognoms) ha obtingut la qualificació de (puntuació) en la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà d'ensenyaments de dansa, especialitat de (nom de l'especialitat), convocada per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa mitjançant la Resolució de (data).

Els efectes i la validesa de la prova són els que figuren a la Resolució esmentada.

I perquè consti, signo aquest certificat a (localitat i data).

El/La secretari/ària  
(signatura, nom i cognoms)

Vistiplau del/de la president/a  
(signatura, nom i cognoms)

#### ANNEX 3

*Relació de centres públics i privats on es preveu la realització de proves específiques d'accés*

Barcelona I (ciutat)  
Institut del Teatre (Barcelona).



Barcelona II (comarques)

Centre privat autoritzat de grau mitjà de dansa Laie (Alella).

Tarragona

Centre autoritzat de grau mitjà de dansa Artemis (Tarragona).

(05.098.142)

**RESOLUCIÓ EDC/1012/2005**, de 31 de març, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Sol Solet, de la Llagosta.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular de la llar d'infants privada Sol Solet, de la Llagosta, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Sol Solet, de la Llagosta, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 31 de març de 2005

P. D. (Resolució EDC/1526/2004, DOGC d'1.6.2004)

Jordi Roca i Armengol  
 Director dels Serveis Territorials  
 a Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL VALLÈS ORIENTAL

*Serveis territorials:* Barcelona II (comarques).

*Municipi:* la Llagosta.

*Localitat:* la Llagosta.

*Codi:* 08052530.

*Denominació:* Sol Solet.

*Adreça:* c. Anselm Clavé, 1.

*Titular:* Hèctor Gil Rodríguez.

*NIF:* 52177602D.

S'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants privada Sol Solet, de la Llagosta, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2005.

(05.088.044)

**RESOLUCIÓ EDC/1013/2005**, de 5 d'abril, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural El Jonc, de Vallfogona de Balaguer.

La continua modificació de les necessitats dels serveis d'escolarització, aconsellen adequar les estructures educatives a la canviant realitat social i demogràfica.

En aquest sentit, s'ha considerat convenient la modificació de la zona escolar rural El Jonc, de Vallfogona de Balaguer.

Vistos els informes de la Inspecció d'Educació i els acords dels corresponents Consells Escolars dels col·legis d'educació infantil i primària afectats, i segons amb el que s'estableix a l'article 49 del Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, aprovat pel Decret 198/1996, de 12 de juny (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996);

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

Article 1

Modificar la composició de la zona escolar rural El Jonc, amb codi 25008081, de Vallfogona de Balaguer (Noguera), en el sentit següent:

S'incorpora a la zona escolar rural El Jonc, de Vallfogona de Balaguer, el col·legi d'educació infantil i primària Joan Ros i Porta, de Menàrguens (Noguera), amb codi 25003135.

Article 2

Es consideren els efectes acadèmics i administratius des de l'inici del curs escolar 2005-2006.

Article 3

Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el

que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 5 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella  
 Consellera d'Educació

(05.094.052)

**RESOLUCIÓ EDC/1023/2005**, d'11 d'abril, de convocatòria de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà d'ensenyaments musicals per al curs 2005-2006.

D'acord amb la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 331/1994, de 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments musicals de grau mitjà a Catalunya, cal procedir a la convocatòria i l'organització de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà per valorar, en el moment de ser superada, la maduresa, els coneixements, les aptituds i les habilitats específiques de les persones aspirants per seguir estudis de grau mitjà.

Amb aquesta finalitat i per establir el procés de desenvolupament de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà d'ensenyaments musicals en la convocatòria de l'any 2005.

Resolc:

—1 *Convocatòria*

Convocar la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà d'ensenyaments musicals d'acord amb el contingut d'aquesta Resolució.

—2 *Objectiu*

L'objectiu de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà serà:

- Verificar la possessió d'aptituds i habilitats específiques per cursar amb aprofitament ensenyaments de grau mitjà de música en l'especialitat a la qual s'opta.
- Valorar la maduresa i la capacitat per incorporar-se als estudis de grau mitjà.
- Valorar la participació de la persona aspirant com a integrant d'un grup o formació.

—3 *Sol·licituds d'inscripció*

La sol·licitud d'inscripció, que haurà de contenir les dades que especifica l'annex 1 d'aquesta Resolució, s'haurà de presentar

en el conservatori o centre privat autoritzat de grau mitjà on es vol realitzar la prova, durant el període comprès entre els dies 18 i 29 d'abril de 2005.

Els alumnes del CEPA Oriol Martorell que desitgin cursar el tercer cicle del grau mitjà al Conservatori de grau mitjà de música de Barcelona, podran inscriure's i fer la prova al centre mateix. Per accedir a qualsevol altre centre hauran de seguir el procés general.

#### —4 Composició de les comissions avaluadores

Les persones components de les comissions avaluadores de la prova d'accés seran nomenades pel Departament d'Educació. Cadascuna estarà formada per:

a) El director o la directora del centre on es realitza la prova, que presidirà la comissió.

b) Tres professors o professores, designats a proposta de la direcció del centre on es realitza la prova, que actuaran com a secretari o secretària i vocals de la comissió.

Per a l'avaluació d'aspirants a places d'especialitats diferents a les de les persones que integren la comissió d'avaluació, es requerirà la participació amb caràcter consultiu d'un titulat o titulada de l'especialitat. A aquest efecte, la direcció del centre on es realitza la prova farà les gestions oportunes que garanteixin la presència de professorat de cada especialitat.

La comissió avaluadora del CEPA Oriol Martorell incorporarà un membre del Conservatori de grau mitjà de música de Barcelona i es coordinarà, amb aquest centre, per a la determinació del contingut de les proves.

Durant la realització de les proves hauran d'estar presents en tot moment, com a mínim, tres components de la comissió avaluadora.

Si l'elevat nombre d'aspirants així ho aconsella, es podrà nomenar més d'una comissió avaluadora a cada centre.

Les persones membres de la comissió avaluadora podran comprovar la identitat de cada aspirant.

Amb una antelació no inferior a 30 dies a la realització de la prova, es donarà publicitat dels noms de les persones de la comissió avaluadora al tauler d'anuncis del centre, als efectes del que disposen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### —5 Contingut i qualificació de la prova

La prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà constarà de dos exercicis. Els exercicis seran qualificats de zero a deu punts i caldrà una qualificació mínima de cinc punts en cadascun per a l'establiment de la nota global. La nota global s'especificarà en unitats, dècimes i centèsimes. S'expedirà un certificat acreditatiu de superació de la prova segons el model que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

#### —6 Primer exercici

Per a l'accés als cursos segon, tercer, quart i cinquè, el primer exercici versarà

sobre l'àrea de llenguatge musical, a més a més d'un apartat de cançó, de caràcter voluntari; per a l'accés al sisè curs inclourà també dos apartats referits a les assignatures d'història de la música i d'harmonia, contrapunt, anàlisi i forma. Consistirà a respondre a preguntes referides als objectius que consten en el Decret 331/1994, de 29 de setembre, exposats al tauler d'anuncis dels centres on es realitza la prova a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

Per a l'avaluació de l'apartat de cançó, la persona aspirant haurà de presentar les partitures d'un repertori format per tres cançons tradicionals catalanes o d'autor, de les quals la comissió avaluadora n'escollirà una per ser interpretada; l'avaluació d'aquest apartat tindrà en compte els diferents aspectes de la interpretació i la dificultat del repertori.

Aquest exercici serà elaborat per la comissió avaluadora d'acord amb les instruccions de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

#### —7 Segon exercici

El segon exercici consistirà a:

a) Interpretar a vista un fragment musical inèdit senzill.

b) Interpretar dos estudis i dues obres.

c) Interpretar una obra de música de cambra.

En començar la prova la persona aspirant haurà de presentar les partitures d'un repertori format per tres estudis i tres obres corresponents a diferents estils i èpoques.

Els tres estudis i dues de les obres que s'esmenten en el paràgraf anterior seran escollits entre les obres i els estudis que estableixi el centre i anunciats en el seu tauler d'anuncis a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

Una tercera obra serà de lliure elecció per la persona aspirant.

L'obra de música de cambra, també de lliure elecció, serà interpretada per la persona aspirant i les persones acompanyants que esculli. Per a les especialitats de clavicèmbal, guitarra, harmòni, instruments de corda polsada del renaixement i del barroc, orgue, piano i viola de gamba, aquest apartat de l'exercici d'instrument es farà per a l'accés als cursos segon i següents; pel que fa a la resta d'especialitats, es farà únicament per a l'accés als cursos quart, cinquè i sisè.

d) Respondre les preguntes de la comissió avaluadora sobre les obres interpretades, referides a elements formals o del context estètic.

e) Per a l'especialitat de cant, l'exercici d'instrument consistirà en la interpretació de dues obres de diferents estils, lliurement elegides per la persona aspirant a partir d'unes directrius establertes pel centre on es realitza la prova, el qual les anunciarà al tauler d'anuncis a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Es valorarà també, ponderadament, la resposta a quatre qüestions sobre l'assignatura de llengües estrangeres aplicades al cant.

Quedarà a criteri de la comissió avaluadora aplicar l'apartat d) i/o reduir el nombre o la durada dels estudis i obres a interpretar.

#### —8 Calendari i publicació del resultat de les proves

El primer exercici de la prova s'iniciarà a partir del dia 14 de juny de 2005.

La comissió avaluadora farà pública amb una antelació mínima de 48 hores la data dels exercicis de cada especialitat instrumental i la de la publicació provisional dels resultats. Els resultats definitius, un cop resoltes les possibles reclamacions, constaran en una acta que es farà pública no més tard del dia 1 de juliol i posteriorment s'arxivarà en el centre. Un resum dels resultats de cada curs a què s'hagin presentat aspirants, amb les dades que s'especifiquen a l'annex 3 d'aquesta Resolució, es trametarà a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa abans del 15 de juliol de 2005.

#### —9 Efectes i validesa de la prova

La validesa de la prova d'accés a cursos diferents del primer de grau mitjà per a l'ingrés en un centre que disposi de places tindrà una durada de dos anys. Les proves realitzades al CEPA Oriol Martorell només tindran validesa per accedir al Conservatori de grau mitjà de música de Barcelona.

L'admissió en un centre d'aspirants que hagin superat la prova d'accés en un altre centre de Catalunya o de la resta de l'Estat s'efectuarà d'acord amb el que preveu la disposició per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació.

#### —10 Reclamacions i recursos

10.1 Les reclamacions contra la qualificació global es presentaran, per escrit, en el registre del centre que sigui la seu de la comissió avaluadora corresponent, durant els tres dies hàbils següents al de la publicació del resultat.

L'endemà del darrer dia del termini de presentació de reclamacions, la comissió avaluadora es reunirà per examinar-les i resoldre-les i en publicarà el resultat el primer dia hàbil següent. A aquests únics efectes, el dissabte no es considerarà dia hàbil. S'aixecarà l'acta corresponent de la reunió.

Al peu de la llista de publicació del resultat de les reclamacions, s'indicarà el termini i l'òrgan davant el qual es podrà presentar reclamació.

10.2 La persona interessada podrà reiterar la seva reclamació davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per mitjà d'un escrit presentat als serveis territorials corresponents a través de la direcció del centre, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del resultat de les reclamacions.

El director o directora trametarà als serveis territorials les reclamacions que rebí, juntament amb la còpia de la primera reclamació i la còpia de l'acta de la reunió de la comissió avaluadora en la qual s'hagi estudiat la reclamació, la còpia de les proves realitzades per la persona aspirant, la còpia del currículum i qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a instància de la persona interessada, consideri pertinent d'adjuntar-hi.

Un cop informades per la Inspecció d'Educació, els serveis territorials trametran les reclamacions abans de 10 dies a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Edu-

cativa amb tota la documentació i l'informe de la Inspecció d'Educació. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa les resoldrà abans de 10 dies, amb notificació a la persona interessada.

#### —11 *Inspecció d'Educació*

La Inspecció d'Educació serà responsable de l'assessorament, coordinació i realització de les proves, així com de la supervisió de la proposta de components de les comissions avaluadores. A tal efecte, cada un dels serveis territorials farà les previsions oportunes.

#### —12 *Conservació de documentació*

La direcció del centre on es realitza la prova d'accés conservarà durant un període de tres mesos la documentació generada durant la realització.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 11 d'abril de 2005

Blai Gasol i Roda  
Director general d'Ordenació  
i Innovació Educativa

#### ANNEX 1

##### *Sol·licitud d'inscripció a la prova d'accés*

Dades personals i acadèmiques

Cognoms i nom.

Data de naixement.

Document nacional d'identitat o número de registre del llibre de família.

Adreça, telèfon, localitat, municipi i codi postal.

Cognoms i nom dels pares o tutors.

Escola de música a la qual assisteix.

Curs, nivell i centre on rep ensenyaments de règim general.

Especialitat a la qual s'inscriu.

Curs al qual vol accedir.

Realitzarà l'apartat de cançó?

#### ANNEX 2

##### *Model de certificat acreditatiu de superació de la prova d'accés*

Capçalera del centre

(Nom i cognoms), com a secretari/ària de la comissió avaluadora de la prova d'accés al grau mitjà d'ensenyaments musicals, regulada pel Decret 331/1994, de 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments musicals de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés,

Certifico:

Que l'aspirant (nom i cognoms) ha obtingut la qualificació de (puntuació) en la prova d'accés al curs (indiqueu-ne el curs) d'ensenyaments musicals de grau mitjà, especialitat de (nom de l'especialitat), convo-

cada pel Departament d'Educació mitjançant Resolució d'11 d'abril de 2005.

(Si escau) Que en l'apartat de cant coral ha obtingut la qualificació de (apte/a-no apte/a).

Els efectes i validesa de la prova són els que figuren a l'esmentada Resolució.

I perquè consti, signo aquest certificat a (localitat i data).

El/La secretari/ària (signatura, nom i cognoms).

Vistiplau del/de la president/a (signatura, nom i cognoms).

#### ANNEX 3

##### *Resum de dades per instruments*

Indiqueu per a cada instrument el nombre d'aspirants aprovats, suspesos i no presentats a cada curs:

Acordió.

Arpa.

Baix elèctric.

Cant.

Clarinet.

Clavicèmbal.

Contrabaix.

Fagot.

Flabiol i tamborí.

Flauta de bec.

Flauta travessera.

Guitarra.

Harmònim.

Instruments de pua.

Llaüt.

Oboè.

Orgue.

Percussió.

Piano.

Saxòfon.

Tenora.

Tible.

Trombó.

Trompa.

Trompeta.

Tuba-bombardí.

Viola.

Viola de gamba.

Violí.

Violoncel.

(05.098.148)

#### **RESOLUCIÓ EDC/1024/2005, d'11 d'abril, de convocatòria de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà d'ensenyaments musicals per al curs 2005-2006.**

D'acord amb la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i el Decret 331/1994, de 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments musicals de grau mitjà a Catalunya, cal procedir a la convocatòria i l'organització de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà, per valorar, en el moment de ser superada, la maduresa, els coneixements, les aptituds i les habilitats específiques de les persones aspirants per seguir estudis de grau mitjà.

Amb aquesta finalitat i per tal d'establir el procés de desenvolupament de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà d'ensenyaments musicals en la convocatòria de l'any 2005,

Resolc:

#### —1 *Convocatòria*

Convocar la prova específica d'accés al primer curs del grau mitjà d'ensenyaments musicals d'acord amb el contingut d'aquesta Resolució.

#### —2 *Objectiu*

L'objectiu de la prova específica d'accés serà:

a) Verificar la possessió d'aptituds i habilitats específiques per cursar amb aprofitament ensenyaments de grau mitjà de música en l'especialitat a la qual s'opta.

b) Valorar la maduresa i capacitat per iniciar els estudis de grau mitjà.

#### —3 *Sol·licituds d'inscripció*

La sol·licitud d'inscripció, que haurà de contenir les dades especificades a l'annex 1 d'aquesta Resolució, caldrà presentar-la en el centre on es vol realitzar la prova, en el període comprès entre els dies 18 i 29 d'abril de 2005.

Les persones aspirants que, en un determinat conservatori o centre privat autoritzat de grau mitjà, a més de presentar-se a la prova d'accés, vulguin cursar-hi els ensenyaments d'una especialitat, hauran de formalitzar la inscripció a la prova i la preinscripció al centre.

A l'annex 3 d'aquesta Resolució es detallen els centres on està previst realitzar la prova específica d'accés.

#### —4 *Nombre i composició de les comissions avaluadores*

Les persones components de les comissions avaluadores de la prova específica d'accés seran nomenades per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa. Cadascuna de les comissions d'avaluació estarà formada per:

a) El director o la directora del centre on es realitza la prova, que presidirà la comissió.

b) Tres professors o professores, designats a proposta de la direcció del centre on es realitza la prova, que actuaran com a secretari o secretària i vocals de la comissió.

Per a l'avaluació d'aspirants a places d'especialitats diferents de les de les persones que integren la comissió d'avaluació, es requerirà amb caràcter consultiu la participació d'un titulat o titulada de l'especialitat. A aquest efecte, la direcció del centre on es realitza la prova farà les gestions oportunes que garanteixin la presència de professorat de cada especialitat.

Durant la realització de les proves hi hauran de ser presents en tot moment, com a mínim, tres dels components de la comissió avaluadora.

Si l'elevat nombre d'aspirants així ho aconsella, es podrà nomenar més d'una comissió avaluadora a cada centre.

Els membres de la comissió avaluadora podran comprovar la identitat de cada aspirant.

Amb una antelació no inferior a 30 dies a la realització de la prova, es donarà publicitat dels noms dels membres de la comissió avaluadora al tauler d'anuncis del centre, als efectes de complir les disposicions dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—5 *Contingut i qualificació de la prova*

La prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà constarà de dos exercicis, un de llenguatge musical i un altre d'instrument. Els exercicis seran qualificats de zero a deu punts i caldrà una qualificació mínima de cinc punts en cadascun per a l'establiment de la nota global. La nota global s'especificarà en unitats, dècimes i centèsimes. S'expedirà un certificat acreditatiu de superació de la prova segons el model que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—6 *Exercici de llenguatge musical*

L'exercici de llenguatge musical, que inclou també un apartat de cançó i un altre d'audició, consistirà a respondre a preguntes referides a objectius terminals de l'assignatura de llenguatge musical, que consten al Decret 322/1993, de 24 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del grau elemental d'ensenyaments musicals.

Aquest exercici l'elaborarà la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Per a l'avaluació de l'apartat de cançó, la persona aspirant haurà de tenir preparades dues cançons i interpretar una estrofa de la cançó triada per la comissió avaluadora.

—7 *Exercici d'instrument*

L'exercici d'instrument consistirà a:

a) Interpretar a vista un fragment musical inèdit senzill.

b) Interpretar estudis/obres d'un repertori, presentat a la comissió avaluadora per triplicat, seleccionat per l'aspirant d'acord amb el que estableix l'article següent.

c) Respondre les preguntes de la comissió avaluadora sobre les obres interpretades, referides a elements formals o del context estètic.

d) Per a l'especialitat de cant, no compresa entre les especialitats del currículum de grau elemental, prèviament a la interpretació de dues obres, una de lliure elecció i una altra a triar per la comissió avaluadora entre les del repertori presentat per la persona aspirant, format per dues àries antigues italianes, farà un test vocal i una vocalització a escollir entre: Panofka Op. 35 o Vaccai. A la resta d'especialitats que no disposen de currículum de grau elemental publicat pel Departament d'Educació, s'hi podrà accedir superant la prova d'algun dels instruments que el centre on s'ha de cursar hagi establert a aquest fi, o bé demostrant coneixements elementals de l'instrument al qual s'opta, manifestats en la interpretació de dues obres de diferents autors i estils, elegides a partir d'unes directrius establertes pel centre on es fa la prova, que les farà públiques amb una antelació mínima de 30 dies de la celebració de la prova.

Quedarà a criteri de la comissió avaluadora aplicar l'apartat c) i/o reduir el nombre o la durada dels estudis i obres a interpretar.

—8 *Repertori*

La relació d'obres i estudis de cada especialitat instrumental entre els quals podrà escollir la persona aspirant per confeccionar el repertori, serà l'establerta per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa en la publicació *Propostes i Orientacions* (Departament d'Ensenyament, novembre 2001), de la qual se'n farà publicitat en els centres autoritzats a realitzar la prova. Els centres que ho sol·licitin podran ser informats al respecte per l'esmentada Direcció General.

—9 *Calendari i publicació del resultat de les proves*

El primer exercici de la prova s'iniciarà el dia 14 de juny de 2005, a les 10 hores.

Cada comissió avaluadora farà pública amb una antelació mínima de 48 hores la data del segon exercici de cada especialitat instrumental i la de la publicació provisional dels resultats. Els resultats definitius, un cop resoltes les possibles reclamacions, constaran en una acta que es farà pública no més tard del dia 1 de juliol de 2005 i posteriorment s'arxivarà en el centre. Un resum dels resultats amb les dades que s'especifiquen a l'annex 4 d'aquesta Resolució es trametrà, abans del 15 de juliol, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

—10 *Nombre de convocatòries*

Cada aspirant disposarà d'un nombre màxim de dues convocatòries per superar la prova específica d'accés al primer curs o per millorar la nota obtinguda en una convocatòria anterior.

—11 *Efectes i validesa de la prova*

La validesa de la prova específica d'accés al primer curs de grau mitjà per a l'ingrés en qualsevol centre que disposi de places tindrà una durada de dos anys.

L'admissió en un centre d'aspirants que hagin superat la prova específica d'accés en un altre centre de Catalunya o de la resta de l'Estat s'efectuarà d'acord amb el que preveu la disposició per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació.

—12 *Reclamacions i recursos*

12.1 Les reclamacions contra la qualificació global es presentaran, per escrit, en el registre del centre que sigui la seu de la comissió avaluadora corresponent, durant els tres dies hàbils següents al de la publicació del resultat.

L'endemà del darrer dia del termini de presentació de reclamacions, la comissió avaluadora es reunirà per examinar-les i resoldre-les i en publicarà el resultat el dia hàbil següent. A aquests únics efectes, el dissabte no es considerarà dia hàbil.

S'aixecarà l'acta corresponent de la reunió.

Al peu de la llista de publicació del resultat de les reclamacions, s'indicarà el termini i l'òrgan davant el qual es podrà presentar reclamació.

12.2 La persona interessada podrà reiterar la seva reclamació davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa per mitjà d'un escrit presentat als serveis territorials corresponents a través de la direcció del centre, en el termini de 10 dies

hàbils a partir de l'endemà de la publicació del resultat de les reclamacions.

El director o directora trametrà als serveis territorials les reclamacions que rebí, juntament amb la còpia de la primera reclamació i la còpia de l'acta de la reunió de la comissió avaluadora en la qual s'hagi estudiat la reclamació, la còpia de les proves realitzades per la persona aspirant, la còpia del currículum i qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a instància de la persona interessada, consideri pertinent d'adjuntar-hi.

Un cop informades per la Inspecció d'Educació, els serveis territorials trametraran les reclamacions abans de 10 dies a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb tota la documentació i l'informe de la Inspecció d'Educació. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa les resoldrà abans de 10 dies, amb notificació a la persona interessada.

—13 *Inspecció d'Educació*

La Inspecció d'Educació serà responsable de l'assessorament, la coordinació i la realització de les proves, així com de la supervisió de la proposta de components de les comissions avaluadores. A aquest efecte, cadascun dels serveis territorials farà les previsions oportunes.

—14 *Conservació de documentació*

La direcció del centre on es fa la prova específica d'accés conservarà durant un període de tres mesos la documentació generada durant la seva realització.

Contra aquesta Resolució, que no exhausta la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 11 d'abril de 2005

Blai Gasol i Roda  
 Director general d'Ordenació i Innovació Educativa

ANNEX 1

*Sol·licitud d'inscripció a la prova específica d'accés*

Dades personals i acadèmiques

Cognoms i nom.

Data de naixement.

Document nacional d'identitat o número de registre del llibre de família.

Adreça, telèfon, localitat, municipi i codi postal.

Cognoms i nom dels pares o tutors.

Escola de música a la qual assisteix.

Curs, nivell i centre on rep ensenyaments de règim general.

Especialitat o especialitats a què s'inscriu.

Sol·licita també la preinscripció en el centre?

## ANNEX 2

*Model de certificat acreditatiu de superació de la prova d'accés*

## Capçalera del centre

(Nom i cognoms), com a secretari/ària de la comissió avaluadora de la prova específica d'accés al grau mitjà d'ensenyaments musicals, regulada pel Decret 331/1994, de 29 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments musicals de grau mitjà i se'n regula la prova d'accés,

## Certifico:

Que l'aspirant (nom i cognoms) ha obtingut la qualificació de (puntuació) en la prova específica d'accés als ensenyaments musicals de grau mitjà, especialitat de (nom de l'especialitat), convocada per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa mitjançant la Resolució d'11 d'abril de 2005.

Els efectes i la validesa de la prova són els que figuren a l'esmentada Resolució.

I perquè consti, signo aquest certificat a (localitat i data).

El/La secretari/ària (signatura, nom i cognoms)

Vistiplau del/de la president/a (signatura, nom i cognoms)

## ANNEX 3

*Centres on està prevista la realització de proves específiques d'accés*

## Barcelona I (ciutat)

CEPA Oriol Martorell (\*).  
Conservatori de grau mitjà de música de Barcelona.  
Centre autoritzat de grau mitjà de música Liceu.  
Centre d'educació musical Diaula.  
Escola de música i dansa Artmúsic.

## Barcelona II (comarques)

Conservatori de grau mitjà de música de Badalona.  
Conservatori de grau mitjà de música de Manresa.  
Escola municipal de música Josep M. Riera (Granollers).  
Escola municipal de música de Vic.  
Escola municipal de música Mestre Montserrat (Vilanova i la Geltrú).  
Escola municipal de música Can Roig i Torres (Santa Coloma de Gramenet).  
Escolania de Montserrat (\*).

## Baix Llobregat-Anoia

Conservatori de grau mitjà de música d'Igualada.  
Escola municipal de música de Sant Feliu de Llobregat.

## Vallès Occidental

Conservatori de grau mitjà de música de Sabadell.  
Conservatori de grau mitjà de música de Terrassa.  
Escola de música Centre d'Educació Musical (Terrassa).  
Escola municipal de música Victòria dels Àngels (Sant Cugat del Vallès).

## Girona

Conservatori de grau mitjà de música Isaac Albéniz (Girona).

Escola de música La Flauta Màgica (Figueres).

Escola municipal de música d'Olot.  
Escola de música de Palafrugell.

## Lleida

Conservatori de grau mitjà de música de Lleida.  
Escola municipal de música de Balaguer.  
Escola municipal de música de Cervera.  
Escola municipal de música de Molle-russa.  
Escola municipal de música de Tàrraga.

## Tarragona

Conservatori de grau mitjà de música de Tarragona.  
Conservatori de grau mitjà de música de Vila-seca.  
Conservatori de grau mitjà de música de Reus.  
Escola municipal de música de Cambrils.

## Terres de l'Ebre

Conservatori de grau mitjà de música de Tortosa.

(\* Restringit a l'alumnat que es preinscriu en el mateix centre per a cursar-hi els ensenyaments d'educació secundària obligatòria.

## ANNEX 4

*Resum de dades per instruments*

Indiqueu per a cada instrument el nombre d'aspirants aprovats, suspesos i no presentats a cada curs:

Acordió.  
Arpa.  
Baix elèctric.  
Cant.  
Clarinet.  
Clavicèmbal.  
Contrabaix.  
Fagot.  
Flabiol i tamborí.  
Flauta de bec.  
Flauta travessera.  
Guitarra.  
Harmònim.  
Instruments de pua.  
Llaüt.  
Oboè.  
Orgue.  
Percussió.  
Piano.  
Saxófon.  
Tenora.  
Tible.  
Trombó.  
Trompa.  
Trompeta.  
Tuba-bombardí.  
Viola.  
Viola de gamba.  
Violí.  
Violoncel.

(05.098.147)

**RESOLUCIÓ EDC/1025/2005, d'11 d'abril, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles de formació específica de grau mitjà i de grau superior d'arts plàstiques i disseny corresponents a l'any 2005, adreçades a aspirants que no reuneixen els requisits acadèmics establerts, i se'n defineix el procediment d'execució.**

El Decret 304/1995, de 7 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny a Catalunya i se'n regulen els requisits d'accés, determina la titulació acadèmica necessària per accedir-hi. Així mateix, també hi permet l'accés a les persones que, sense posseir la titulació fixada, superin una prova regulada pel Departament d'Educació.

El Decret esmentat preveu la convocatòria anual d'aquesta prova en els centres que determina el Departament d'Educació.

Per tot això,

## Resolc:

## —1 Finalitat

Aquesta Resolució regula la convocatòria de la prova d'accés que hauran de realitzar les persones que, sense reunir els requisits acadèmics establerts, vulguin accedir als cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny, de grau mitjà o superior, que s'impartiran a Catalunya durant el curs 2005-2006.

## —2 Efectes

2.1 La superació de la prova d'accés a cicles d'una família professional tan sols faculta per matricular-s'hi a qui no disposa de la titulació exigida i en cap cas no equival a la possessió de cap titulació acadèmica, ni a la superació de cap àrea de l'educació secundària obligatòria, ni de cap matèria de batxillerat.

2.2 Superar la prova d'accés no significa que es garanteixi ni adquireixi cap dret a una plaça escolar que, en tot cas, s'haurà de sol·licitar d'acord amb el que estableix la Resolució per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació als centres d'arts plàstiques i disseny per al curs 2005-2006.

2.3 La prova d'accés superada té validesa permanent. Les persones interessades podran sol·licitar un certificat de superació de la prova, d'acord amb el model que figura a l'annex 1. El certificat de superació de la prova d'accés a cicles d'una família és vàlid també per a l'accés a cicles de famílies que tenen una mateixa prova segons es detalla a l'apartat 7.4 d'aquesta Resolució.

## —3 Convocatòria

La prova d'accés començarà el dia 10 de maig de 2005, a les 9.30 del matí, en els centres docents que consten a l'annex 2 d'aquesta Resolució, d'acord amb l'horari que la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa comunicarà als centres.

## —4 Requisits d'accés

4.1 Cicles de formació específica de grau mitjà.

Per poder presentar-se a la prova d'accés a cicles de formació específica de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny caldrà tenir complerts 17 anys d'edat l'any en què es realitza la prova d'accés.

4.2 Cicles de formació específica de grau superior.

Per poder presentar-se a la prova d'accés a cicles de formació específica de grau

superior d'arts plàstiques i disseny caldrà tenir complerts 20 anys d'edat l'any en què es realitza la prova d'accés, o bé 18, si disposa d'un títol de tècnic d'un cicle de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny o de formació professional d'una família equivalent. En aquest últim cas, podran inscriure's a la prova i presentar-s'hi amb caràcter condicional, els aspirants que encara no tinguin les qualificacions finals del cicle de grau mitjà; aquestes qualificacions hauran de presentar-se abans del 10 de juny en el centre on s'hagi fet la prova i en el que s'hagi fet la preinscripció al cicle de grau superior.

—5 *Inscripció a la prova d'accés*

5.1 La inscripció a la prova d'accés es durà a terme entre els dies 18 i 29 d'abril en els centres docents que consten a l'annex 2.

5.2 A la sol·licitud d'inscripció caldrà adjuntar-hi:

a) Fotocòpia del document d'identitat o del passaport.

b) Currículum acadèmic (nivell d'estudis i data en què es van finalitzar) i, si és el cas, formació artística no reglada (durada i període de realització); experiències artístiques (exposicions, premis, projectes, etc.).

c) Fotocòpia del certificat acreditatiu o del títol corresponent que justifica l'exempció, en el cas d'aspirants amb exempció parcial de la prova.

5.3 Els centres, a la vista de la documentació presentada, verificaran si les persones aspirants compleixen els requisits per prendre part en la prova.

5.4 Tota aquesta documentació s'arxivarà en el centre on es faci la prova i estarà a disposició de la comissió avaluadora que examini la persona aspirant.

5.5 Les persones que en convocatòries anteriors haguessin superat la prova d'accés podran formalitzar la preinscripció i la matrícula en el període corresponent.

5.6 La inscripció a la prova està subjecta a l'abonament de les taxes que estableix la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004), desplegada per l'Ordre EDC/71/2005, de 15 de febrer, per la qual s'informa de les taxes vigents que es gestionen en el Departament d'Educació (DOGC núm. 4332, de 28.2.2005).

—6 *Orientació de les persones aspirants*

En els centres on es realitzi la prova d'accés, la direcció designarà les persones adients per tal d'informar i assessorar les persones interessades durant el període d'inscripció i fins a la realització i valoració de la prova.

Aquest assessorament previ té per objecte verificar l'interès que ha dut la persona aspirant a seguir aquesta via formativa i donar-li informació del cicle que es proposa seguir i de la prova d'accés.

—7 *Prova d'accés als cicles de grau mitjà i superior: objectius, composició i contingut*

7.1 Objectius de la prova d'accés.

a) Cicles de grau mitjà: l'objectiu d'aquesta prova és acreditar la maduresa de la persona aspirant en relació amb els objectius de l'educació secundària obligatòria i la possessió dels coneixements i les habi-

litats necessàries per cursar amb aprofitament els ensenyaments del cicle de formació específica al qual opta.

Per tal de detectar la maduresa esmentada, i tenint present la naturalesa puntual de la prova, es formulen a continuació, com a referència, una sèrie d'objectius derivats dels generals de l'educació secundària obligatòria, amb les adaptacions escaients:

a.1) Analitzar els mecanismes bàsics que regeixen i condicionen el medi físic, valorar com hi repercuteixen les activitats humanes en la seva defensa, conservació i millora com a element determinant de la qualitat de vida.

a.2) Conèixer els elements essencials del desenvolupament científic i tecnològic, les seves causes i les seves implicacions sobre la persona, la societat i l'entorn físic.

a.3) Identificar les característiques històriques, culturals i socials de la societat actual.

a.4) Comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat, en llengua catalana i castellana.

a.5) Relacionar el llenguatge visual i plàstic amb d'altres llenguatges, i elegir l'opció més adequada a la finalitat comunicativa.

a.6) Realitzar composicions gràficoplàstiques que expressin sensibilitat en el traç, personalisme expressiu i resultats originals.

a.7) Analitzar i interpretar, a partir de criteris preestablerts, formes i imatges representades de manera objectiva i subjectiva.

a.8) Expressar missatges utilitzant correctament el lèxic del llenguatge visual i plàstic.

b) Cicles de grau superior: l'objectiu d'aquesta prova és acreditar la maduresa de la persona aspirant en relació amb els objectius del batxillerat i la possessió dels coneixements i les habilitats necessàries per cursar amb aprofitament els ensenyaments del cicle de formació específica al qual opta. Per tal de detectar la maduresa esmentada, i tenint present la naturalesa puntual de la prova, es formulen a continuació, com a referència, una sèrie d'objectius derivats dels generals del batxillerat, amb les adaptacions escaients:

b.1) Usar amb correcció les tècniques de comunicació oral i escrita, en llengua catalana i castellana i, si escau, en l'aranesa, i emprar els recursos bàsics dels llenguatges tècnics, científics i icònics adequats al tipus de missatge volgut.

b.2) Dominar els coneixements científics i tecnològics fonamentals i les habilitats bàsiques pròpies de la família professional corresponent, i aplicar-los a l'explicació i comprensió dels fenòmens i a la resolució de nous interrogants.

b.3) Utilitzar el bagatge cultural propi per analitzar i valorar els canvis que es produeixen en el món actual.

b.4) Formular i argumentar judicis independents amb claredat i coherència, i contrastar-los amb altres aliens.

b.5) Fer transferències de la tridimensió a la bidimensió i en la mateixa bidimensió, utilitzant les sistematitzacions de la geometria plana, la geometria projectiva i la geometria descriptiva.

b.6) Representar en el pla gràfic formes, espais i ambients, naturals i artificials, amb

diferents finalitats comunicatives, implicant-hi els corresponents continguts gràficoplàstics.

b.7) Resoldre i trobar solucions adients i creatives en projectes: gràficoplàstics, de disseny i volumètrics.

b.8) Utilitzar els mitjans, les eines i els recursos adequats per a la projectació i la presentació d'obres: de disseny, gràficoplàstics i volumètrics.

b.9) Utilitzar els mitjans i la tecnologia de captació, de generació i de tractament d'imatges per realitzar missatges visuals i audiovisuals.

b.10) Comprendre la relació forma/funció, tret bàsic del disseny, i identificar els aspectes que diferencien el disseny d'altres processos: tecnològics, mecànics, artesans o artístics.

b.11) Codificar i descodificar missatges visuals i audiovisuals.

7.2 Composició de la prova.

La prova, tant la corresponent a cicles de grau mitjà com de grau superior, tindrà dues parts: una de caràcter general i una de caràcter específic.

7.3 Contingut de la part de caràcter general.

a) En el grau mitjà constarà d'exercicis per demostrar el grau de comprensió i expressió lingüística en les dues llengües oficials, el nivell de raonament, així com la possessió dels coneixements fonamentals de l'educació secundària obligatòria. A l'annex 3, es detallen les orientacions en relació amb els temaris sobre els quals versaran els exercicis i els criteris d'avaluació.

b) En el grau superior constarà d'exercicis per demostrar el grau de comprensió i expressió lingüística en les dues llengües oficials, així com la possessió dels coneixements fonamentals del batxillerat. A l'annex 4, es detallen les orientacions en relació amb els temaris sobre els quals versaran els exercicis i els criteris d'avaluació.

7.4 Contingut de la part de caràcter específic.

a) En el grau mitjà, la prova constarà de dos exercicis corresponents als objectius terminals de l'àrea d'educació visual i plàstica de l'educació secundària obligatòria. Un dels exercicis serà comú per a l'accés a cicles de qualsevol família; l'altre emfasitzarà aspectes de volum, en les famílies d'arts aplicades de l'escultura i ceràmica artística (terrisseria), i de tècniques d'expressió gràficoplàstica en les famílies d'art floral, arts aplicades al llibre, arts aplicades al mur, ceràmica artística (decoració ceràmica), disseny gràfic, esmalts artístics i tèxtils artístics. A l'annex 5, es detallen les orientacions es detallen les orientacions en relació amb els temaris sobre els quals versaran els exercicis i els criteris d'avaluació.

b) En el grau superior, la prova constarà de tres exercicis corresponents a objectius terminals de les matèries següents de la modalitat d'arts del batxillerat: fonaments del disseny, dibuix tècnic, dibuix artístic, tècniques d'expressió gràficoplàstica i volum. Els dos primers exercicis, comuns per a les persones aspirants a qualsevol família, versaran sobre continguts de fonaments de disseny, i dibuix artístic i tècnic; el tercer exercici tractarà sobre volum, en les famíli-

es d'arts aplicades de l'escultura, ceràmica artística, disseny d'interiors, disseny industrial i joieria d'art, i sobre tècniques d'expressió gràficoplàstica en les famílies d'art floral, arts aplicades a la indumentària, arts aplicades al llibre, arts aplicades al mur, disseny gràfic, esmalts artístics i tèxtils artístics. A l'annex 6, es detallen les orientacions en relació amb els temaris sobre els quals versaran els exercicis i els criteris d'avaluació.

#### —8 *Desenvolupament de la prova*

Els exercicis de la prova corresponent als cicles de grau mitjà i de grau superior es desenvoluparan en una o més jornades, repartides en sessions de matí i de tarda. La durada de cada exercici no excedirà de tres hores.

#### —9 *Material*

Les persones aspirants hauran de portar a l'examen els materials adients per a la realització d'un treball d'expressió gràfica i altre material específic per a cada família, que s'indicarà en el moment de la inscripció.

#### —10 *Elaboració de la prova*

La prova d'accés als cicles de formació específica de grau mitjà i de grau superior serà elaborada per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i tramesa a les comissions avaluadores.

#### —11 *Comissions avaluadores*

11.1 En cadascun dels centres designats per realitzar la prova d'accés es constituirà una comissió avaluadora per a cada família i grau, que organitzarà i qualificarà la prova, d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i amb les instruccions que dicti la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

11.2 La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa nomenarà les persones components de les comissions avaluadores.

11.3 Les persones membres de les comissions avaluadores estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### —12 *Entrevista*

Les comissions avaluadores podran entrevistar les persones aspirants per tal d'apreciar i ponderar altres elements de valoració que ajudin a determinar si tenen la preparació suficient per cursar amb aprofitament el cicle escollit.

L'entrevista pretén aprofundir en la informació sobre el currículum acadèmic, en les experiències artístiques, professionals i personals de la persona aspirant, i en les seves possibilitats i interessos pel que fa al seguiment efectiu del cicle.

Per a la realització de l'entrevista serà suficient la presència de dos membres de la comissió.

#### —13 *Currículum*

Les comissions avaluadores analitzaran el currículum de les persones aspirants. S'analitzarà principalment:

a) El nivell dels estudis i la data en què es van finalitzar. Pel que fa a la formació

artística no reglada, la durada i el període de realització.

b) Les experiències artístiques, exposicions individuals i col·lectives, premis, concursos, i altres.

#### —14 *Informació*

Al tauler d'anuncis del centre on es dugui a terme la prova es faran públics els avisos referents a l'horari dels diferents exercicis i, si escau, de l'entrevista.

També s'hi exposaran els resultats i el termini de reclamacions.

#### —15 *Verificació de la identitat de les persones aspirants*

En qualsevol moment les persones membres de la comissió avaluadora podran procedir a la verificació de la identitat de les persones aspirants.

#### —16 *Qualificació*

Els exercicis es valoraran de 0 a 10 punts i es considerarà superada la prova quan la mitjana dels resultats dels diferents exercicis sigui igual o superior a 5.

La comissió avaluadora valorarà per a cada persona, de manera global i en els termes que estableixen els articles 8 i 11 del Decret 304/1995, de 7 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny de Catalunya i se'n regulen els requisits d'accés, les qualificacions obtingudes als diferents exercicis i, si se n'ha fet, l'entrevista. La qualificació global es reflectirà en l'acta final, on també hi constaran les persones no presentades. En cap cas no es reflectiran qualificacions parcials.

#### —17 *Publicació del resultat*

El resultat de la prova es publicarà l'endemà mateix de la prova al tauler d'anuncis del centre on s'ha realitzat.

#### —18 *Reclamacions i recursos*

18.1 Les reclamacions contra la qualificació global es presentaran, per escrit, en el registre del centre que sigui la seu de la comissió avaluadora corresponent, durant els tres dies hàbils següents al de la publicació del resultat.

L'endemà del darrer dia del termini de presentació de reclamacions, la comissió avaluadora es reunirà per examinar-les i resoldre-les i en publicarà el resultat el dia hàbil següent. A aquest únic efecte, el dissabte no es considerarà dia hàbil.

S'aixecarà l'acta corresponent de la reunió.

Al peu de la llista de publicació del resultat de les reclamacions, s'indicarà el termini i l'òrgan davant el qual es podrà presentar reclamació.

18.2 La persona interessada podrà reiterar la seva reclamació davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per mitjà d'un escrit presentat al servei territorial corresponent a través de la direcció del centre, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del resultat de les reclamacions.

El director o la directora trametrà al servei territorial les reclamacions que rebí, juntament amb la còpia de la primera reclamació i la còpia de l'acta de la reunió de la comissió avaluadora en la qual s'hagi estatuat la reclamació, la còpia de les proves

realitzades per la persona aspirant, i qualsevol altra documentació que, a iniciativa pròpia o a instància de la persona interessada, consideri pertinent d'adjuntar-hi.

Un cop informades per la Inspecció d'Educació, el Servei Territorial trametrà les reclamacions abans de deu dies a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb tota la documentació i l'informe de la Inspecció d'Educació. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa les resoldrà abans de 10 dies, amb notificació a la persona interessada.

#### —19 *Conservació de documentació i tramesa de dades*

19.1 La direcció del centre on es fa la prova específica d'accés conservarà durant un període de tres mesos la documentació generada durant la seva execució.

19.2 Les comissions avaluadores trametraran a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa el resum de les dades de la prova d'accés segons el model que s'adjunta com annex 8 a aquesta Resolució.

#### —20 *Exempcions de la part general*

##### 20.1 *Calendari*

Els aspirants que estiguin exempts de la part general hauran de fer la part específica juntament amb la resta d'aspirants que fan les dues parts.

##### 20.2 *Cicles de grau mitjà*

Estaran exempts de la part general:

a) Les persones aspirants que acreditin haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

b) Les persones aspirants que hagin superat la prova d'accés a un cicle de grau mitjà o de grau superior d'arts plàstiques i disseny pertanyent a una família amb diferent prova (vegeu apartat 7.4) a la del cicle a què es vol accedir.

c) Les persones aspirants que hagin superat la prova d'accés a un cicle de grau mitjà o de grau superior de formació professional, pertanyent a una família no equivalent a la del cicle a què es vol accedir, d'acord amb el contingut de l'annex 7.

##### 20.3 *Cicles de grau superior*

Estaran exempts de la part general:

a) Les persones aspirants que acreditin haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

b) Les persones aspirants que hagin superat la prova d'accés a un cicle de grau superior d'arts plàstiques i disseny pertanyent a una família amb diferent prova (vegeu apartat 7.4) a la del cicle a què es vol accedir.

c) Les persones aspirants que hagin superat la prova d'accés a un cicle de grau superior de formació professional, pertanyent a una família no equivalent a la del cicle a què es vol accedir, d'acord amb el contingut de l'annex 7.

#### —21 *Instruccions i mesures per al desenvolupament de la prova d'accés*

21.1 Els serveis territorials vetllaran i prendran les mesures adequades per a la correcta execució d'aquesta Resolució.

21.2 La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa dictarà les instruccions necessàries per a l'aplicació d'aquesta Resolució i prepararà la informació relativa al desenvolupament de la prova.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inte-ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el ter-mini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del pro-cediment administratiu comú.

Barcelona, 11 d'abril de 2005

Blai Gasol i Roda  
Director general d'Ordenació  
i Innovació Educativa

#### ANNEX 1

##### *Model de certificat*

(Nom i cognoms), secretari/ària de la com-issió avaluadora de la prova d'accés a cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny de grau (mitjà/superior) de la família professional (nom), constituïda al centre (nom de l'escola),

Certifico:

Que (nom i cognoms), amb DNI núm. (núm.), ha superat amb la qualificació de (qualificació numèrica amb un decimal) la prova d'accés a cicles de formació especí-fica d'arts plàstiques i disseny de grau (mit-jà/superior) de la família professional (nom), convocada mitjançant la Resolució de (data i títol), per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles de formació específica de grau mitjà i de grau superior d'arts plàstiques i disseny corresponents a l'any 2005, adreçades a aspirants que no reuneixen els requisits acadèmics establerts, i se'n defi-neix el procediment.

(Lloc i data)

Secretari/ària

Vistiplau

President/a

(segell del centre)

#### ANNEX 2

*Relació de centres docents on es realitzarà la prova d'accés a cicles de formació espe-cífica dels diferents graus i famílies profes-sionals d'arts plàstiques i disseny*

Escola d'Art Llotja, c. ciutat de Balaguer, 17, Barcelona. Tel. 93.418.17.20.

Escola d'Art Deià, c. Deià, 28-38, Bar-celona. Tel. 93.354.60.73.

Escola d'Art J. Serra i Abella, c. Amadeu Torner/Jerusalem, l'Hospitalet de Llobregat. Tel. 93.336.68.10.

Escola d'Art Pau Gargallo, Parc de Se-rentill, s/n, Badalona. Tel. 93.399.76.52.

Escola d'Art de Vic, rbla. Sant Domènec, 28, Vic. Tel. 93.885.48.51.

Escola d'Art d'Olot, c. Pare Antoni Soler, 3, Olot. Tel. 972. 26.24.03.

Escola d'Art Ondara, pl. Centenari, s/n, Tàrraga. Tel. 973.31.04.86.

Escola Massana, c. de l'Hospital, 56, Bar-celona. Tel. 93.442.20.00.

Escola d'Art de Tarragona, ctra. de Valls, s/n, Tarragona. Tel. 977.21.12.53.

Escola Municipal d'Art Illa, c. Manso, 2, Sabadell. Tel. 93.711.48.05

#### ANNEX 3

*Orientacions sobre els temaris i criteris d'avaluació de la part de caràcter general de la prova d'accés a cicles de grau mitjà*

1. Llengua.
2. Matemàtiques.
3. Tecnologia.
4. Ciències de la naturalesa.
5. Ciències socials.

Temari: s'entén per temari el conjunt de continguts sobre els quals poden versar els exercicis proposats.

Criteris d'avaluació: s'entén per criteris d'avaluació els aspectes que determinen el grau i el tipus de coneixement que ha de mostrar l'aspirant referits al temari.

##### 1. Àrea de llengua

###### a) Temari

1) Llengua escrita. Les convencions de la llengua escrita: ortografia, puntuació i sintaxi. Principals tipus de textos per la seva finalitat i marques textuals: característiques i elements bàsics.

2) Lèxic. Els sinònims, antònims i mots polisèmics corrents. Les paraules derivades i compostes.

3) Gramàtica. Morfologia del nom, de l'adjectiu, dels determinants, del verb i de l'adverbi. Classes de sintagmes. Nucli i complements. Relacionants. Classes d'ora-cions: oracions simples i compostes.

###### b) Criteris d'avaluació

1) Produeix textos descriptius, expositius i instructius entenedors, d'acord amb l'es-structura textual i les normes ortogràfiques i de puntuació, a partir d'un fet o una situa-ció explícits.

2) Substitueix paraules d'un text mitjan-çant l'ús de la polisèmia, homonímia, sino-nímia i antonímia.

3) Interpreta el significat de locucions, modismes i frases fetes d'ús corrent en un context a partir d'un text escrit.

4) Identifica les idees principals i secun-dàries d'un text a partir de la seva lectura comprensiva.

5) Identifica la funció que realitza cadas-cuna de les parts d'una frase a partir de l'anàlisi de frases simples.

##### 2. Àrea de matemàtiques

###### Temari

1) Nombres naturals. Criteris de divisibi-litat. El concepte de múltiple, divisor i nom-bre primer.

2) El nombre enter: concepte, notació i representació sobre la recta. Ordenació, operacions bàsiques i propietats dels nom-bres enters.

3) Nombres racionals: concepte, notació i representacions. Comparació i equivalèn-cia de fraccions. Operacions bàsiques i propietats dels nombres racionals. Propor-cionalitat. Nombres irracionals.

4) Equacions: concepte i nomenclatura. Equacions de primer grau amb una incòg-nita. Magnitud i mesures.

5) El pla i l'espai. Geometria plana. Seg-ments, angles i triangles. El teorema de Pi-tàgores. Polígons, circumferència i cercle. Perímetre i àrea.

6) Geometria espacial. Políedres regulars, cilindre, con i esfera. Volum.

7) Les funcions i les representacions grà-fiques. Coordenades cartesianes. Caracte-rístiques generals dels gràfics. Concepte de funció. Funció lineal afí, representació grà-fica.

8) L'estadística. Població, mostres i fre-qüències. Paràmetres de centralització. Gràfics estadístics.

###### b) Criteris d'avaluació

1) Planifica la resolució de problemes, se-leccionant i ordenant les dades necessàri-es, utilitzant el mètode adequat i contras-tant els resultats obtinguts.

2) Relaciona els diferents tipus de nom-bres (naturals, enters, racionals) amb les seves propietats, les diferents formes d'ex-pressió (entera, decimal, fraccionària, per-centual, mixta, científica) i les aplicacions a la vida quotidiana.

3) Resol problemes amb nombres enters i racionals, plantejant les expressions numè-riques necessàries, realitzant els càlculs adients i aplicant les operacions de suma, resta, multiplicació, divisió, potenciació i radicació quadrada.

4) Calcula percentatges, interessos i des-comptes aplicant les tècniques de càlcul adients, a partir del plantejament de situa-cions donades i de les fórmules necessàri-es.

5) Relaciona els conceptes geomètrics elementals: incidència, paral·lelisme, per-pendicularitat i angles, entre ells i amb les seves propietats.

6) Relaciona les figures planes (cercles, polígons i sectors circulars) i espacials (pris-mes, piràmides, cilindres, cons i esferes) amb els seus elements, propietats i repre-sentacions gràfiques.

7) Calcula superfícies de figures planes (cercles, polígons i sectors circulars) i vo-lums de cossos geomètrics (prismes, pirà-mides, cilindres, cons i esferes), a partir de dades i fórmules donades.

8) Calcula els valors de les raons trigo-nomètriques en triangles rectangles, a par-tir de l'amplitud dels angles, i a l'inrevés, mitjançant calculadora.

9) Determina la proporcionalitat en trian-gles semblants i les relacions mètriques en triangles rectangles, a partir de l'aplicació dels teoremes de Thales, Pitàgores, del catet i de l'altura.

10) Relaciona les unitats de mesura de longitud, amplitud d'angles, superfícies,



volums, capacitats i temps entre elles i amb les seves aplicacions.

11) Representa, en un sistema de coordenades cartesianes, fenòmens en què hi ha una dependència lineal, a partir de parelles de valors donats.

12) Interpreta la continuïtat, el creixement, els valors extrems, la periodicitat i la tendència d'una funció a partir de la seva expressió gràfica.

13) Planteja i resol problemes algebraics i de dependència lineal, a partir de situacions donades i amb l'aplicació de tècniques de càlcul d'expressions algebraiques i de resolució d'equacions de primer grau amb una incògnita.

14) Interpreta el significat estadístic d'un succés, ordenant les dades, calculant els paràmetres de centralització necessaris i confeccionant el gràfic més adient.

### 3. Àrea de tecnologia

#### a) Temari

1) Tecnologia i societat. Necessitats humanes. Béns i recursos.

2) Agricultura, ramaderia i pesca: tipus, tècniques, operacions i productes. Alimentació: producció, elaboració i conservació d'aliments.

3) Productes industrials: tipus i sistemes d'obtenció. Processos industrials bàsics. Instal·lacions, màquines, eines i efectes mediambientals. Indústria química i alimentària. Fabricació metal·lúrgica. Processos tèxtils. Edificació i construcció. Instal·lacions i serveis de manteniment.

4) Materials. Materials bàsics i primeres matèries: fusta, metalls, polímers, materials tèxtils i materials de construcció. Propietats físiques, químiques i tecnològiques. Aplicacions dels diferents materials. Fonts dels recursos i processos d'obtenció.

5) Motors, màquines i instal·lacions bàsiques. Tipus. Aplicacions. Funcionalitat. Generació, distribució i consum de l'energia. Sistemes elèctrics i mecànics.

6) Representació gràfica i metrologia. Magnituds i unitats. Instruments de mesura. Escales. Croquis. Representació gràfica d'objectes. Plànols arquitectònics i d'instal·lacions.

7) Organització empresarial. Concepte, elements i tipus d'empresa. Divisió per funcions. Departaments. Costos generals i industrials. Pressupostos. Qualitat del producte. Relacions amb el disseny, el procés i el mercat.

8) Programari i maquinari informàtic. Aplicacions industrials i administratives.

#### b) Criteris d'avaluació

1) Relaciona els tipus de produccions primàries i industrials amb les tècniques i operacions que es realitzen i els tipus de productes que s'obtenen.

2) Relaciona les necessitats primàries i secundàries amb els requeriments de producció i elaboració de productes naturals i industrials.

3) Identifica les formes d'energia que utilitzen les diferents màquines i sistemes tecnològics.

4) Relaciona els materials bàsics emprats en la indústria amb les seves aplicacions, les seves propietats físiques, químiques i tecnològiques i els seus processos d'obtenció.

5) Identifica les màquines, eines i materials que hi intervenen, els productes que s'obtenen i els efectes mediambientals en els principals processos d'elaboració, fabricació i construcció.

6) Identifica les aplicacions, la funcionalitat i les parts més importants dels motors tèrmics i elèctrics i de les màquines i instal·lacions bàsiques.

7) Calcula preus de cost i de venda de productes o realitza pressupostos en casos senzills a partir de consums de màquines, materials, energia, treball i de marges comercials donats.

8) Representa, mitjançant croquis acotat, la planta d'un objecte senzill.

9) Determina les mides d'un objecte o d'un espai a partir d'un dibuix o un plànol a escala.

10) Esquematitza un sistema elèctric o mecànic senzill amb l'ús de simbologia convencional a partir de la seva funcionalitat.

11) Relaciona les magnituds que s'utilitzen en els processos tecnològics amb els seus símbols, les unitats que les expressen i els instruments que les mesuren.

12) Identifica les possibilitats d'utilització dels ordinadors i els perifèrics en els processos tecnològics i en el desenvolupament de les diferents funcions de l'empresa.

13) Relaciona els diferents tipus d'empresa amb les activitats que desenvolupen, el sector econòmic al qual pertanyen i els departaments que les formen.

14) Identifica els factors que afecten la qualitat, el cost i el preu de mercat d'un producte industrial.

### 4. Àrea de ciències de la naturalesa

#### a) Temari

1) Matèria i materials. Naturalesa discontinua de la matèria.

2) Elements i compostos. Sistemes materials. Substàncies pures i mesclades.

3) Estats físics de la matèria. Massa, volum i densitat.

4) Transformacions químiques. Canvi químic. Reaccions d'oxidació.

5) L'energia. Formes i manifestacions de l'energia. Transformació i conservació de l'energia.

6) Fonts d'energia. Processos d'obtenció. Conceptes bàsics d'electricitat.

7) Moviment, velocitat i acceleració. Moviment rectilini uniforme. Moviment uniformement accelerat. Acceleració de la gravetat.

8) Les forces com a causa de deformacions i de la modificació del moviment. Composició de forces.

9) Els organismes. La cèl·lula eucariota vegetal i animal.

10) Els mecanismes hereditaris.

11) Els vegetals. Grups i característiques generals.

12) Els animals. Grups i característiques generals.

13) Anatomia del cos humà. Funcions vitals.

#### b) Criteris d'avaluació

1) Relaciona els tres estats físics de la matèria, sòlid, líquid i gasós, amb les seves propietats.

2) Relaciona la massa i el volum d'un cos mitjançant la densitat.

3) Identifica les característiques diferenciadores de les substàncies pures i les mesclades, dels elements i els compostos i dels canvis físics i químics.

4) Interpreta els canvis químics senzills en els quals participa l'oxigen (l'oxidació de metalls, la combustió i la respiració).

5) Relaciona les diferents formes i manifestacions de l'energia amb els seus processos d'obtenció i amb les transformacions energètiques que es produeixen en els sistemes tecnològics.

6) Relaciona espai i temps d'un mòbil en diferents casos de moviment rectilini.

7) Determina el resultat de l'acció de les forces que actuen sobre un cos, a partir d'esquemes representatius.

8) Determina els valors de la diferència de potencial, la resistència i la intensitat en un circuit elèctric a partir d'esquemes representatius.

9) Identifica les parts fonamentals de la cèl·lula eucariota a partir d'esquemes o representacions gràfiques.

10) Identifica els mecanismes pels quals es transmeten els caràcters hereditaris en casos específics.

11) Identifica les característiques morfològiques externes dels grans grups de vegetals, vertebrats i invertebrats.

12) Relaciona els òrgans, sistemes i aparells del cos humà amb les funcions que realitzen.

### 5. Àrea de ciències socials

#### a) Temari

1) L'home i el medi. Característiques físiques del medi geogràfic. Els medis naturals.

2) Transformació i explotació del territori. Evolució de l'agricultura, la indústria i el comerç. Els espais industrials.

3) Característiques productives de l'artesania, la manufactura i la indústria.

4) Organització econòmica. Funcionament del mercat. Elements del mercat. Assignació de recursos.

5) Política i cultura. Estructures socials i polítiques. Institucions i principis democràtics.

b) Criteris d'avaluació

1) Identifica les principals ciutats, països i unitats del relleu de Catalunya, Espanya i Europa a partir de material gràfic.

2) Identifica les característiques bàsiques de l'agricultura, la indústria i el comerç en els diferents períodes històrics.

3) Relaciona el nivell de desenvolupament i dependència d'un país amb la disponibilitat i aprofitament dels seus recursos naturals, tecnològics i humans.

4) Identifica les grans àrees industrials de Catalunya, Espanya i Europa a partir de mapes econòmics.

5) Relaciona les activitats artesanes, manufactureres i industrials amb els sistemes de treball i el tipus de productes que s'obtenen.

6) Relaciona el preu d'un producte amb el consum, la producció i altres factors del mercat.

7) Relaciona les principals institucions democràtiques amb les possibilitats d'actuació i participació ciutadana.

8) Relaciona les tendències i manifestacions artístiques amb l'imaginari i l'expressió de la societat.

ANNEX 4

*Orientacions sobre els temaris i criteris d'avaluació de la part de caràcter general de la prova d'accés a cicles de grau superior*

1. Història.
2. Història de l'art.
3. Llengua.
4. Ciències de la terra i del medi ambient.
5. Economia.

Temari: s'entén per temari el conjunt de continguts sobre els quals poden versar els exercicis proposats.

Criteris d'avaluació: s'entén per criteris d'avaluació els aspectes que determinen el grau i el tipus de coneixement que ha de mostrar l'aspirant referits al temari.

1. Història

a) Temari

1) Catalunya contemporània. Les transformacions del segle XIX.

1.1 De la Guerra del Francès a la Restauració borbònica (1808-1874). Les etapes del procés de Revolució liberal. Els principals grups polítics.

1.2 La industrialització a Catalunya. Les transformacions als diferents sectors: la indústria tèxtil, la siderúrgia, les fonts d'energia i els transports.

1.3 Els agents de la industrialització a Catalunya: la classe obrera. Orígens i desenvolupament del moviment obrer.

2) De la Restauració a la Segona República.

2.1 El sistema de la Restauració (1874-1931). El catalanisme polític. Les Bases de Manresa. La Mancomunitat de Catalunya.

2) Els moviments socials a principis de segle. Sindicalisme i anarquisme.

3) La Segona República (1931-1936).

3.1 La societat catalana durant la Segona República. Característiques i problemes. La població. La qüestió agrària. Els conflictes a les ciutats industrials. La influència de l'Església i de l'exèrcit.

3.2 El marc polític de les reformes del Bienni Transformador (1931-1933). La Constitució de 1931. El sufragi universal. L'Estatut d'autonomia de 1932.

3.3 La reacció dels diferents grups socials davant les reformes del primer Bienni. Vagues i insurreccions anarquistes. La resposta de les classes dominants. El Bienni Negre.

3.4 Les classes populars s'uneixen. L'Aliança Obrera i els fets d'Octubre de 1934. El Front Popular.

4) La Guerra Civil (1936-1939).

4.1 Inici i evolució del conflicte. Característiques dels dos bàndols en començar la guerra. La participació estrangera. Les principals etapes de la guerra civil.

4.2 Les transformacions econòmiques i socials a la zona republicana. Col·lectivititzacions i Reforma Agrària.

4.3 La zona insurrecta. La formació d'un nou Estat. L'economia de guerra.

4.4 La situació a la rereguarda. Els efectes de la guerra en la població civil.

5) El franquisme (1939-1975).

5.1 L'organització política i l'aïllament internacional.

L'evolució del franquisme: l'autarquia, el Pla d'estabilització i la crisi final del règim. El paper de l'exèrcit, de l'església i de determinats sectors de la burgesia.

5.2 La situació econòmica de la postguerra. Les conseqüències de la guerra per a Catalunya. La repressió lingüística i cultural.

5.3 El Pla d'estabilització i el context economicointernacional. L'expansió econòmica dels anys seixanta. Els canvis socials. Els moviments migratoris. La immigració a Catalunya.

5.4 L'organització de les forces antifrancquistes. El moviment obrer. El moviment estudiantil. El nacionalisme. L'Assemblea de Catalunya.

6) De la transició i l'autonomia a l'actualitat.

6.1 Les bases polítiques de la transició. La Llei de reforma política. Les primeres eleccions democràtiques.

6.2 La Constitució de 1978. L'Estatut d'autonomia de 1979. Els intents d'involució.

6.3 Els canvis polítics a Espanya i Catalunya des de l'any 1980 fins ara.

b) Criteris d'avaluació

1) Catalunya contemporània. Les transformacions del segle XIX.

1.1 Identifica de manera argumentada els principals elements que constitueixen el règim liberal, a partir de textos històrics, i/o articles de premsa publicats.

1.2 Estableix la seqüència de les etapes del procés de la revolució liberal a Espanya i a Catalunya, així com els partits polítics que hi van participar.

1.3 Estableix els fets determinants de les diferències que es van produir entre la industrialització a Catalunya i a la resta de l'Estat, a partir de registres gràfics, estadístics, textuais.

1.4 Identifica les condicions de vida, i la divisió social del treball de la població treballadora fent menció especial del protagonisme dels nens i de les dones en el procés de la industrialització de Catalunya, a partir de registres gràfics i estadístics de treball en les empreses tèxtils.

2) De la Restauració a la Segona República.

2.1 Descriu de manera sintètica i seqüenciada els principals esdeveniments polítics des de la proclamació d'Alfons XII fins a l'arribada de la Segona República, a partir de manuals històrics, i/o articles de premsa.

2.2 Relaciona el període de la restauració d'Alfons XII amb l'inici del catalanisme polític, la fundació de la Lliga Regionalista, Solidaritat Catalana i la Constitució de la Mancomunitat.

2.3 Identifica les similituds i diferències en l'evolució del moviment obrer, en funció de les reivindicacions i conflictes que es van produir a Catalunya i a la resta de l'Estat, a partir de dades i de fets històrics comparats.

2.4 Analitza les causes que van portar a part del moviment obrer a crear la Confederació Nacional del Treball (CNT) i a l'extensió de l'anarquisme i l'anarcosindicalisme a Catalunya i a la resta de l'Estat, a partir de registres gràfics, estadístics o textuais i/o visuals.

3) La Segona República (1931-1936).

3.1 Descriu els principals problemes econòmics, socials i polítics que tenien l'Estat espanyol i Catalunya en el primer període de la Segona República i les reformes que va emprendre el govern republicà per resoldre'ls a partir de registres gràfics, estadístics, textuais i/o visuals.

3.2 Estableix les similituds i diferències dels aspectes més rellevants de la Constitució de 1931 i de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 1932, a partir d'esquemes i resums de textos històrics.

3.3 Valora el paper que van tenir les diferents forces polítiques catalanes durant el Bienni Transformador en les relacions del govern de la Generalitat amb el govern de la República, a partir de registres gràfics, i/o textuais.

3.4 Relaciona les reformes que va emprendre el govern republicà amb les reaccions i grau de resposta que van donar els diferents grups socials.

3.5 Formula o planteja hipòtesis, a partir dels resultats de les eleccions de 1933, del perquè de la victòria de la dreta espanyola, a partir de registres gràfics, estadístics, textuais i/o audiovisuals.

3.6 Valora a manera de conclusió el canvi que es produirà a Espanya i Catalunya en funció dels resultats obtinguts pel Front Popular en les eleccions de 1936, i els resultats obtinguts per la dreta en les eleccions de 1933, a partir de registres gràfics, i/o textuais.

4) La Guerra Civil (1936-1939).

4.1 Elabora, a manera de conclusió, les característiques del territori, població, recursos econòmics i exèrcits a l'inici de la guerra civil en cada zona, a partir de registres gràfics, estadístics, textuals o cartogràfics.

4.2 Estableix el paper que van tenir les diferents potències en el transcurs i l'acabament de la guerra, a partir de documents, textos i registres estadístics.

4.3 Situa geogràficament en un mapa d'Espanya els fets històrics més rellevants de les etapes del desenvolupament de la guerra.

4.4 Estableix les diferències entre les transformacions socials, econòmiques i polítiques que es van produir en la zona republicana i en la zona insurrecta, durant la guerra, a partir de registres gràfics, estadístics, textuals o cartogràfics.

5) El franquisme (1939-1975).

5.1 Formula conceptualment els trets característics que van configurar el règim franquista i les etapes del seu desenvolupament, a partir de registres gràfics, textuals i estadístics.

5.2 Valora a manera de conclusió les repercussions de la instauració del règim franquista a Catalunya, en relació amb l'abolició, repressió i persecució de les seves institucions i organitzacions polítiques i culturals.

5.3 Relaciona els canvis que es van produir a l'Estat espanyol i a Catalunya, a partir de les mesures econòmiques del Pla d'estabilització i de la nova conjuntura internacional amb els moviments migratoris dels anys seixanta a partir de registres gràfics, textuals i estadístics.

5.4 Interpreta a partir de fonts textuals l'evolució i el paper que van jugar les principals forces polítiques antifranquistes i el moviment obrer, estudiantil i associatiu en la lluita per les llibertats i la democràcia a l'Estat espanyol i a Catalunya.

6) De la transició i l'autonomia a l'actualitat.

6.1 Sintetitzo de manera resumida les principals transformacions polítiques i socials que van succeir en el període de la transició democràtica, fent especial èmfasi en els principis de la Llei de reforma política, els resultats de les eleccions del 15 de juny de 1977, i el restabliment de la Generalitat provisional en la figura de Josep Tarradellas, a partir de registres gràfics, textuals o estadístics.

6.2 Identifica els elements més significatius de la Constitució espanyola de 1978, a partir de registres gràfics o textuals.

6.3 Estableix les relacions i diferències entre l'Estatut d'autonomia de 1979 i el de 1932.

6.4 Sintetitzo cronològicament els canvis polítics, econòmics i socials més importants ocorreguts a Espanya i a Catalunya, des dels anys vuitanta fins ara.

2. Història de l'art

a) Temari

1) L'art com expressió humana en l'espai.

1.1 La definició de l'art en el marc de la seva evolució històrica. Formes de classificació. Canvis en la seva conceptualització.

1.2 La funció de l'art.

1.3 La valoració del patrimoni artístic. L'apreciació de l'art com a element actiu de cultura.

2) L'anàlisi de les obres d'art.

2.1 El llenguatge visual: materials, procediments tècnics i elements formals. Els procediments d'anàlisi d'una obra d'art.

2.2 Iconografia i iconologia: el tractament i el significat de les tipologies i dels temes.

2.3 El procés de creació. Els trets diferencials de l'estil.

2.4 L'obra artística en el seu context històric: les seves influències.

3) L'art clàssic.

3.1 Arquitectura i urbanisme al món clàssic. Característiques i evolució de l'arquitectura religiosa. Característiques i evolució de l'arquitectura civil. L'urbanisme a Grècia i a Roma.

3.2 L'escultura clàssica. L'escultura a Grècia i a Roma: característiques i la seva evolució. Influències i tipologies.

3.3 Lectura i anàlisi d'obres d'art de referència.

4) L'art cristià a l'edat mitjana.

4.1 L'art romànic i la seva relació amb la societat.

Característiques. Les arts plàstiques romàniques i la seva relació amb l'arquitectura, temàtica i valors estètics.

4.2 L'art gòtic i la seva relació amb la ciutat. Els principis constructius gòtics: elements estructurals i decoratius.

L'arquitectura francesa, castellana i la de la Corona d'Aragó. Les arts plàstiques: la seva relació amb l'arquitectura, temàtica i valors estètics. La pintura gòtica.

4.3 Lectura i anàlisi d'obres d'art de referència.

5) L'art a l'edat moderna.

5.1 El Renaixement: concepte, marc cronològic, geogràfic i sociocultural. Característiques generals de l'arquitectura: elements estructurals, decoratius, tipologies i concepció de l'espai. L'arquitectura religiosa i civil. Les arts plàstiques italianes: tècniques, materials, elements formals, temes i funció de l'escultura i de la pintura. L'evolució del tractament de la figura humana i la tercera dimensió a la pintura.

5.2 El Barroc: concepte, marc cronològic, geogràfic i sociocultural. L'urbanisme. Característiques de l'arquitectura a les diferents escoles. Les arts plàstiques a l'Estat espanyol: característiques, tècniques, materials, elements formals, temes, funcions i influències d'altres escoles a la pintura i a l'escultura. L'obra de Velázquez.

5.3 Del Rococó al Neoclassicisme: marc cronològic, geogràfic i sociocultural. Característiques.

5.4 Lectura i anàlisi d'obres d'art de referència.

6) L'art occidental al món contemporani.

6.1 L'arquitectura i l'urbanisme al segle XIX. La seva relació amb les revolucions industrials i burgeses. L'evolució de l'urbanisme. L'evolució de l'arquitectura.

6.2 Les arts plàstiques del segle XIX: tècniques, materials, elements formals, te-

mes i funcions dels diferents estils pictòrics: Romanticisme, Realisme, Impressionisme. L'obra de Goya. La pintura catalana. L'evolució de l'escultura.

6.3 Arquitectura i urbanisme del segle XX. La seva relació amb les tensions socials, polítiques i amb les innovacions científiques i tecnològiques. Trets de les principals corrents arquitectòniques.

6.4 Les arts plàstiques de la primera meitat del segle XX. Característiques generals de les primeres avantguardes.

6.5 Les arts plàstiques de la segona meitat del segle XX. Trets generals dels diferents corrents.

6.6 Lectura i anàlisi d'obres d'art de referència.

b) Criteris d'avaluació

1) Identifica els elements referits a materials, elements formals, tractament, significat del tema, personalitat de l'autor, influències socials, polítiques i econòmiques que configuren una obra d'art, a partir de la documentació de referència, textos, obres d'art o d'altres.

2) Identifica els trets més característics d'una obra d'art que permetin situar-la en l'estil i context històric al qual pertany, mitjançant l'anàlisi i la valoració de la seva qualitat estètica.

3) Argumenta la sensibilitat artística pròpia que li inspira l'observació, l'anàlisi i la valoració dels trets més característics d'una obra d'art.

4) Valora la diferent concepció dels elements formals, dels problemes tècnics, del tractament dels temes, de la incidència dels nous usos i funcions de l'obra d'art.

5) Determina els trets diferenciadors dels diferents estils valorant la incidència de diferents autors i els seus nous plantejaments.

3. Llengua

a) Temari

1) Llengua escrita.

1.1 La comunicació escrita. Tipologia de textos escrits. Producció de textos escrits. Anàlisi de textos escrits.

1.2 El text com a unitat de sentit: creació d'un text. L'adequació, la coherència i la cohesió textual: la puntuació i l'organització de les idees.

1.3 Redacció d'un tema. Tècniques del resum.

2) Llengua oral.

2.1 La comunicació oral. Tipologia de textos orals. Producció de textos orals. Anàlisi de textos orals.

2.2 Exposició d'un tema.

b) Criteris d'avaluació

1) A partir d'un text, resumeix les idees principals i les diferències de les secundàries, amb coherència discursiva, correcció ortogràfica i gramatical i amb ús del lèxic adequat.

2) Resumeix textos i seqüència ordenant les idees, amb coherència discursiva, correcció ortogràfica i gramatical i amb ús del lèxic adequat.

3) Redacta textos, mostrant el domini dels recursos lingüístics, amb coherència discursiva, correcció ortogràfica i gramatical i amb l'ús del lèxic adequat.

4) Expressa el significat de paraules, sin-tagmes o frases.

5) Indica els sinònims i/o antònims de determinats mots.

#### 4. Ciències de la terra i del medi ambient

##### a) Temari

1) El medi ambient com a sistema.

1.1 Concepte, elements i tipus de medi.

1.2 Aplicacions de la teoria de sistemes a l'estudi del medi.

1.3 L'home i el medi.

2) Els components geològics del medi ambient.

2.1 L'espai i el temps en els fenòmens geològics.

2.2 Els sistemes terrestres. Atmosfera, hidrosfera, litosfera i biosfera.

2.3 Els processos geològics externs i interns que incideixen en el medi: el cicle de les roques.

3) L'activitat humana i el medi ambient.

3.1 Recursos: minerals i roques, energètics, hídrics i edífics.

3.2 Riscos: sísmics, volcànics, inundacions i avingudes.

3.3 Impactes: contaminació de l'aire i de l'aigua.

3.4 La degradació del sòl i del paisatge.

3.5 L'esgotament de recursos. Causes, alternatives.

4) Planificació, ordenació i gestió del medi.

4.1 L'optimització de recursos.

4.2 La previsió i prevenció de riscos: mapes de riscos.

4.3 La previsió i prevenció d'impactes: estudis d'integració ambiental.

4.4 La legislació ambiental.

5) Les tècniques de treball.

5.1 Les tècniques de treball de camp: orientació, mesura, presa de mostres.

5.2 Les tècniques de laboratori: anàlisi de les propietats de les roques, determinació de roques i minerals, anàlisi d'aigües i de sòls.

5.3 Tècniques d'extracció de documentació: interpretació de mapes, talls, gràfics.

##### b) Criteris d'avaluació

1) Identifica, amb l'ajut de diagrames, el funcionament d'un entorn en termes de circulació i dipòsit temporal de materials i d'energia.

2) Identifica estructures, formes de relleu, afloraments de roques i de recursos a partir de mapes geològics estàndards i/o de fotografies aèries.

3) Interpreta gràfics multivariables, climogrames, blocs/diagrames, talls geològics a partir de registres gràfics i/o textuals.

4) Identifica les característiques i els components d'un paisatge, tot situant-lo en l'espai i el temps.

5) Relaciona els problemes ambientals amb les activitats humanes que els generen i les seves possibles solucions, a partir de registres gràfics, textuals i/o estadístics.

6) Relaciona recursos i riscos geològics amb els processos geològics que els originen, a partir de fotografies, articles tècnics o d'opinió.

7) Relaciona les activitats humanes amb els tipus de residus que generen i amb els problemes associats al seu tractament i gestió, a partir de registres gràfics, textuals i/o estadístics.

8) Identifica factors naturals i/o antròpics que influeixen en els danys causats per fenòmens geològics a partir de fotografies, articles tècnics o d'opinió.

9) Avalua els impactes ambientals de les activitats humanes sobre el medi, a escala local i a altres escales geogràfiques, a partir de registres gràfics, textuals i/o estadístics.

#### 5. Economia

##### a) Temari

1) El sistema econòmic.

1.1 Principis i conceptes econòmics elementals. Mètodes d'anàlisi de l'economia i judicis de valor.

1.2 Sistema econòmic. Economia de mercat. Identificació del sistema en la lectura de casos concrets. Economia i societat: anàlisi del problema econòmic en diferents contextos socials. Aplicació de la teoria a l'anàlisi de textos econòmics i en la producció de textos propis.

1.3 L'empresa, unitat econòmica. Elements i objectius. Classificació dels diferents tipus d'empresa segons aspectes diferents. Anàlisi de la relació entre la seva funció i la tipologia.

1.4 El mercat. Tipus de mercat. Tractament i representació gràfica de dades. Interpretació i anàlisi. La intervenció de l'Estat. El mecanisme d'assignació de recursos.

2) El funcionament de l'economia nacional.

2.1 Mesura de l'activitat econòmica. Indicadors econòmics: mesura i variacions. Interpretació i valoració de les variacions i l'evolució. La distribució de la renda. Anàlisi de situacions diferents en valors i context. Els cicles de l'economia.

2.2 Les magnituds macroeconòmiques. L'oferta i demanda agregada. Equilibri macroeconòmic i conflicte entre objectius. L'atur: tipus, causes i polítiques. El pressupost com a instrument de la política econòmica. Anàlisi de les diferents partides que el componen i del seu dèficit.

2.3 El sistema financer. Estructura. La creació de diner. La política monetària. La inflació: causes i efectes. Càlcul, interpretació i anàlisi de les relacions entre dues o més variables, emprant variables nominals i reals, valors absoluts i relatius, valors globals i per càpita i també valors índex.

3) Economia internacional i creixement econòmic.

3.1 El comerç internacional. Posicions de lliure comerç i proteccionistes. Anàlisi de la internacionalització de l'economia: les

relacions nord-sud i el procés d'integració europea. La balança de pagaments: estructura i anàlisi dels components. Mercat de divises i tipus de canvi. Càlcul del valor d'una moneda respecte a la d'un altre país. Anàlisi de gràfiques en situacions diferents.

3.2 Creixement i desenvolupament econòmic. Factors de creixement econòmic. Dinàmica i límits del creixement. Valoració de les seves conseqüències respecte al medi ambient i a la distribució de la riquesa. El desenvolupament econòmic.

##### b) Criteris d'avaluació

1) El sistema econòmic.

1.1 Argumenta, en base a conceptes i principis econòmics elementals, amb punts de vista propis, a partir de la lectura i elaboració de textos i analitzant els fenòmens socials en el context del sistema econòmic on es produeixen, a partir de notícies actuals o textos d'autors.

1.2 Elabora textos, emprant vocabulari econòmic adequat i una redacció correcta i identificant els judicis de valor en decisions de matèria econòmica, sobre fets econòmics o socials d'actualitat, a partir de casos senzills de problemàtica econòmica plantejats per diferents autors.

1.3 Identifica mesures de política econòmica i també de política mediambiental, considerant els seus efectes en poblacions diferents, aplicant el concepte de cost (individual o social) i de cost d'oportunitat en la presa de decisions, a partir de notícies actuals que recullen interessos econòmics i polítics diferents.

1.4 Identifica i compara les característiques de l'economia de mercat respecte d'altres sistemes econòmics, identificant els avantatges i inconvenients, considerant el preu com a instrument d'assignació de recursos en el sistema d'economia de mercat, a partir de textos econòmics d'actualitat.

1.5 Representa gràficament una situació de mercat, analitzant l'oferta i la demanda, identificant els tipus de mercat i interpretant la situació recollida, a partir de circumstàncies senzilles, que detallin les característiques d'una situació de mercat en competència perfecta o de monopoli.

1.6 Identifica els instruments d'intervenció de l'Estat, a partir de situacions senzilles que recullen casos d'intervenció.

2) El funcionament de l'economia nacional.

2.1 Calcula, interpreta i relaciona les variables macroeconòmiques i els indicadors econòmics a partir de dades extretes de taules, gràfics o articles de premsa sobre informació econòmica local, nacional o estrangera.

2.2 Elabora textos, aplicant els conceptes macroeconòmics, analitzant l'estructura i l'evolució d'economies de diferents nivells (local, nacional, estranger) a partir dels indicadors econòmics que ha calculat o dels donats com a dades.

2.3 Elabora textos, analitzant decisions de política econòmica respecte a diferents objectius, a curt i llarg termini, a partir de textos d'autors o d'articles de premsa que recullin mesures de política econòmica i

opinions de diferents posicions polítiques o socials d'actualitat.

2.4 Identifica els diferents tipus d'atur, la situació del mercat de treball, segons el tipus i nivell d'atur que té, analitzant els efectes del progrés tecnològic sobre l'ocupació, a partir de casos concrets, a partir dels conceptes estudiats i gràfiques del mercat donats en textos seleccionats.

2.5 Selecciona la informació més adient, segons la font i en funció de l'estudi de la situació productiva del país que ha d'analitzar, a partir d'informacions diferents, en formats, orígens i continguts.

2.6 Calcula raons, proporcions, taxes de creixement i índexs en base 100, a partir d'una taula de dades econòmiques, d'una o més magnituds, contrastant diferents variables referides en espais i moments iguals o diferents.

2.7 Realitza la deflació de valors per calcular magnituds referides a situacions econòmiques, comparant valors nominals o reals de períodes distints, i valors globals, de zones i d'espais iguals o diferents, relacionant els principals indicadors de l'activitat econòmica per emprar-los en la presa de decisions.

2.8 Determina la distribució de la renda (personal o geogràfica), analitzant dades i indicadors del seu grau de concentració, o la representació gràfica d'aquesta distribució, en una situació concreta d'un context social determinat.

2.9 Determina com una variació en l'oferta o la demanda de diner influeix en el tipus d'interès i sobre l'economia real, tot identificant les funcions que realitza el sistema bancari de l'economia i les de l'autoritat monetària i analitzant les seves causes i els efectes sobre diferents grups socials, a partir de casos concrets.

2.10 Identifica els capítols principals del pressupost de l'Estat i el seu dèficit (o superàvit), considerant-lo com a un instrument de política econòmica i social, tot identificant les causes i les conseqüències del dèficit públic, en un pressupost donat en un context concret.

3) Economia internacional i creixement econòmic.

3.1 Elabora textos, basant-se en conceptes estudiats, identificant els factors i estratègies de creixement econòmic, analitzant l'evolució del creixement (tendència a llarg termini, fluctuacions a curt termini, situació de crisi, recessió o expansió, repercussió en el medi), argumentant, si s'escau, amb punts de vista propis.

3.2 Elabora textos, analitzant situacions o casos concrets referits als factors afavoridors de l'aparició d'economies de producció a gran escala (o deseconomies), les tendències a la internacionalització de les grans empreses, els processos d'integració econòmica, a partir d'informació referida a una situació concreta sobre l'economia catalana, espanyola o mundial.

3.3 Determina les causes i conseqüències de la creixent interdependència i de les desigualtats d'intercanvis nord-sud, argumentant críticament les repercussions del creixement econòmic sobre el diferent grau de desenvolupament entre regions o països, analitzant l'estructura i l'evolució del comerç

internacional, relacionant les posicions de lliure comerç o de proteccionisme amb els processos d'integració econòmica i les seves conseqüències.

3.4 Classifica els components de la balança de pagaments i relaciona cobraments i pagaments internacionals amb l'oferta i la demanda de divises, i el tipus de canvi amb variacions en el mercat de divises, a partir d'operacions de pagament i cobrament internacional, donades en dades i gràfiques del mercat de divises.

#### ANNEX 5

*Orientacions sobre els temaris i criteris d'avaluació de la part de caràcter específic de la prova d'accés als cicles de grau mitjà Àrea d'educació visual i plàstica*

##### a) Temari

1) Percepció visual. La llum. Organització i percepció del camp visual. Les imatges.

2) Llenguatge visual. Elements, composició i comunicació.

3) Expressió gràficoplàstica. Recursos plàstics. Tècniques d'expressió.

4) Expressió gràficotècnica. Recursos i tècniques.

##### b) Criteris d'avaluació

1) Representa formes bi i tridimensionals mostrant originalitat, imaginació i fantasia.

2) Interpreta i representa formes utilitzant la geometria plana i descriptiva.

3) Relaciona els recursos plàstics i les tècniques d'expressió amb les formes artístiques realitzades al llarg de la història.

4) Interpreta missatges visuals de diferents tipologies i representa per mitjà del llenguatge visual i plàstic missatges emesos mitjançant altres llenguatges (oral, escrit, musical, gestual).

5) Empra adequadament el lèxic bàsic de l'àrea pel que fa al llenguatge, les tècniques i els moviments artístics.

#### ANNEX 6

*Orientacions sobre els temaris i criteris d'avaluació de la part de caràcter específic de la prova d'accés als cicles de grau superior*

1. Fonaments del disseny.

2. Dibuix artístic.

3. Dibuix tècnic.

4. Tècniques d'expressió gràficoplàstica.

5. Volum.

##### 1. Fonaments del disseny

###### a) Temari

1) L'home i el disseny.

1.1 Factors: fisiològics, psicològics i sociològics.

1.2 Elements de convergència: tècnica, funcionalitat i estètica.

2) El disseny i la seva evolució.

2.1 Els precursors del disseny. Característiques de l'Art Nouveau.

2.2 El Modernisme a Catalunya.

2.3 El moviment Bauhaus.

2.4 El moviment del Neoplasticisme o de Stijl.

2.5 L'Art Déco.

2.6 El disseny actual.

3) Components del disseny bi-tridimensional.

3.1 Fonaments morfològics i sintàctics. Elements del llenguatge visual i plàstic.

Composició bi i tridimensional. Valors estructurals.

Mòduls i estructures modulars.

Valors estètics i expressius.

Recursos gràficoplàstics d'ideació, descripció i presentació.

3.2 Necessitat i funció.

Les formes útils. Ergonomia.

Comunicació d'utilitat i ús. Signes i símbols.

Valors significat. Narració visual.

3.3 Idea i producte.

La innovació i la transformació. L'enginy.

Processos de projecció.

Originals, prototipus i maquetes.

4) Àmbits del disseny.

4.1 Bidimensional.

Disseny publicitari, tèxtil.

4.2 Tridimensional.

Disseny del producte, de joies, mobiliari.

4.3 De l'espai.

Disseny d'interiors, paisatge.

##### b) Criteris d'avaluació

1) Identifica la rellevància del disseny com a activitat que condiciona el comportament de l'ésser humà, en les seves relacions amb els espais i objectes de l'entorn.

2) Mostra coneixement dels fets històrics i dels canvis socials, context de l'origen del disseny.

3) Analitza productes de disseny atenent a factors tecnològics, funcionals, comunicatius i estètics, i en valora l'adequació a una determinada finalitat.

4) Reconeix l'abast comunicatiu del disseny gràfic i la importància de la indústria gràfica, així com també identifica els processos i tècniques de producció més rellevants implicats.

5) Mostra coneixement, a grans trets, de processos de disseny industrial, especialment pel que fa a moments d'ideació, projectació, assaig i validació, que aboquen a la producció seriada.

6) Realitza projectes elementals de disseny d'àmbit bidimensional, tridimensional i de l'espai, tot establint el procés com a vincle entre la idea i la materialització del producte, i utilitzant les tècniques, els materials, les eines i els recursos tècnics necessaris per al desenvolupament de la idea.

##### 2. Dibuix artístic

###### a) Temari

1) Percepció i pensament visual.

1.1 Visió i percepció.

1.2 Referents naturals i artificials.

Paisatge natural i paisatge modificat.

Elements del paisatge.

- Els objectes.  
La figura humana.
- 1.3 Referents no icònics.  
Idees i imatges mentals.
- 2) Llenguatge i comunicació visual.
- 2.1 El llenguatge visual i plàstic.  
La sintaxi.  
Factors de la composició.  
Relació i organització d'elements.
- 2.2 La comunicació visual. Missatges i codis específics.
- 3) Tècniques i procediments de dibuix.
- 3.1 Tècniques seques, carbonet, sèpia, sanguina, llapis de grafit.
- 3.2 Tècniques humides, tinta xinesa, aquarel·la.
- 3.3 Tècniques grasses.
- 3.4 Tècniques diverses: encolats, fotogràfiques, reprogràfiques, infogràfiques.
- 3.5 Suports.
- 4) El dibuix i la seva utilitat.
- 4.1 Dibuix de creació i dibuix científic.
- 4.2 Representació figurativa, simbòlica i abstracta.
- b) Criteris d'avaluació
- 1) Representa en suports bidimensionals formes i espais, tant objectivament com subjectivament, aplicant factors de clarobscur, cromàtics, de posició, de proporció, de perspectiva i de característiques de superfície.
- 2) Fa composicions bidimensionals amb regles o factors compositius, expressivitat i/o temàtica predeterminada, així com també unes altres de lliures, impulsades per la necessitat personal d'exterioritzar sentiments i inspiracions.
- 3) Reinterpreta i transforma imatges complementant i/o alterant valors estructurals o expressius, o semàntics, en processos d'investigació plàstica pautats o lliures.
- 4) Crea missatges gràficoplàstics comunicativament equivalents a d'altres emesos en diferent mitjà, o en altres llenguatges.
- 5) Empra, amb correcció i destresa, tècniques gràficoplàstiques de totes les característiques bàsiques (seques, humides, grasses, encolats, fotogràfiques, infogràfiques, reprogràfiques) amb els materials i utilitat adients i adequats a les intencions expressives personals.
- 6) Estudia i prepara formes i espais amb intencions preestablertes i d'obtenir conjunts interessants que propiciïn descripcions i interpretacions gràficoplàstiques reeixides.
- 7) Tria punts de vista d'elements referencials reals i delimita enquadraments adients a determinades intencions comunicatives.
3. *Dibuix tècnic*
- a) Temari
- 1) Geometria. Valors funcionals.
- 2) Geometria de les formes.  
Elements geomètrics propis i impropis.  
Formes poligonals i corbes planes. Relacions mètriques.  
Formes geomètriques tridimensionals. Políedres.  
Cossos radials i de revolució. Seccions.
- 3) Geometria projectiva.  
Transformacions projectives. Aplicacions gràfiques.
- 4) Geometria descriptiva.  
Projecció dièdrica.  
Projecció axonomètrica.  
Perspectiva cònica.
- 5) Normalització.
- 6) Croquisar.
- 7) Tècniques i materials aplicats.
- b) Criteris d'avaluació
- 1) Representa gràficament diferents elements geomètrics emprant les propietats i les lleis de la geometria.
- 2) Realitza croquis i acotacions de referents dels àmbits de la tridimensió i de l'espai.
- 3) Utilitza el croquis i la perspectiva intuïtiva com a eines informatives, de pensament i d'investigació gràfica.
- 4) Selecciona les tècniques, els materials i els estris adients per dur a terme propostes gràfiques.
- 5) Utilitza els recursos informàtics per realitzar propostes de dibuix tècnic.
- 6) Identifica en una representació gràfica, els elements, la simbologia, la normalització, les relacions de les formes geomètriques representades i el procés de construcció.
4. *Tècniques d'expressió gràficoplàstica*
- a) Temari
- 1) Fonaments del llenguatge visual gràficoplàstic.
- 1.1 Naturalesa i expressivitat dels materials.
- 1.2 Sintaxi de la forma i de la composició. Criteris d'ordenació.
- 2) Tècniques gràficoplàstiques.
- 2.1 El dibuix. Esbossos i apunts. Suports i estris. Tècniques i mètodes.
- 2.2 La pintura. Suports, estris, pigments, aglutinants. Els procediments pictòrics.
- 2.3 Tècniques de producció seriada. Gravats calcogràfic i xilogràfic. Tècniques i materials.
- 2.4 Tècniques informàtiques de captació, manipulació i generació d'imatges. Sistemes multimèdia.
- 3) Les tècniques artístiques com a canal de comunicació visual.
- 3.1 Evolució històrica de les tècniques, els materials i els estils artístics en cada societat.
- 3.2 Planificació de projectes visuals artístics.  
Fases de treball i selecció de tècniques.
- 3.3 Incidència en la nostra societat dels productes visuals. Processos i tècniques de producció.  
Els mitjans de comunicació de masses.
- b) Criteris d'avaluació
- 1) Selecciona i utilitza adequadament els mitjans, els recursos i les tècniques per expressar-se artísticament i produir materials amb una intencionalitat expressiva.
- 2) Analitza productes visuals gràficoplàstics, identificant els elements clau expressats, la intencionalitat comunicativa i caracteritzant el seu valor sintàctic en el conjunt, a partir de reproduccions gràfiques de productes singulars o bé d'imatges procedents de mitjans de comunicació.
- 3) Relaciona tècniques i materials concrets amb el context històric i social on s'ha produït l'obra, i amb els moviments artístics on es pot incloure, a partir de reproduccions gràfiques o de textos.
- 4) Planifica un projecte visual i artístic, organitzant les fases de realització i seleccionant els materials, les tècniques i l'utilitatge, integrant, si escau, diferents llenguatges visuals, com esquemes, dibuixos, dissenys gràfics, fotografies i altres, a partir d'unes especificacions donades.
5. *Volum*
- a) Temari
- 1) Les formes naturals i artificials.  
Percepció visual, tàctil i motriu.
- 2) Llenguatge tridimensional.
- 2.1 Elements bàsics del llenguatge plàstic tridimensional.  
Morfologia i sintaxi. Elements i formes geomètriques.  
Elements estructurals de les formes.  
El buit i el ple configuradors de l'espai.
- 2.2 Metodologies de creació volumètrica.
- 2.3 Factors comunicatius. Significat i funció.
- 3) Manifestacions plàstiques tridimensionals.
- 3.1 Expressivitat. Poètica.
- 3.2 Projecte i resultat. El procés com a obra plàstica.
- 3.3 Escultura i arquitectura. L'obra i el seu context.
- 4) Tècniques de producció tridimensional.
- 4.1 Tècniques d'addició.
- 4.2 Tècniques de sostracció.
- 4.3 Tècniques de construcció.
- 4.4 Tècniques de reproducció.
- b) Criteris d'avaluació
- 1) Comprèn les estructures dels elements utilitzats en la creació de formes.
- 2) Valora el comportament del material com a desencadenant del projecte tridimensional i determinant metodològic.
- 3) Utilitza el recurs de l'espai buit i de l'espai ple en la definició d'una forma tridimensional i també en les relacions entre formes en un espai.
- 4) Realitza composicions tridimensionals en baixa tecnologia, emprant tècniques d'addició, sostracció i construcció.
- 5) Planifica i resol processos de treball d'acord amb una intenció o proposta prefixada, tot desenvolupant conscientment les fases necessàries: recollida d'informació, maduració de la idea, esborranys, proves tècniques i de materials, prototipus, realització de l'obra definitiva, si escau, i valoració de resultats i processos.

6) Realitza reproduccions elementals de formes tridimensionals.

7) Expressa idees mitjançant la narració plàstica tridimensional, amb sistemes discursius habituals.

8) Selecciona d'entre les diferents metodologies processos, tècniques i materials, les més adients per a l'elaboració d'una determinada proposta i per a l'expressió personal.

9) Analitza i valora els aspectes tècnics, informatius, artístics i culturals de les manifestacions plàstiques tridimensionals, i coneix i aprecia les obres d'escultura, arquitectura, i altres manifestacions tridimensionals del patrimoni artístic proper.

#### ANNEX 7

*Taula d'equivalència entre famílies professionals d'arts plàstiques i disseny i formació professional, a efectes d'exempció de la part general de la prova*

Família professional d'arts plàstiques i disseny/família professional de formació professional:

Disseny gràfic/arts gràfiques, comunicació, imatge i so.

Arts aplicades al llibre/arts gràfiques.

Arts aplicades a la indumentària/tèxtil, confecció i pell.

Disseny industrial/fabricació mecànica, fusta i moble.

Vidre artístic/vidre i ceràmica.

artística/vidre i ceràmica.

Disseny d'interiors/edificació i obra civil.

Tèxtils artístics/tèxtil, confecció i pell.

#### ANNEX 8

*Resum de les dades de la prova d'accés a cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny, del grau (indiqueu el grau)*

Centre:

Nom de la família professional:

Presentats:

No presentats:

Total preinscrits:

Superen la prova:

President de la comissió avaluadora

(Nom, cognoms i signatura)

(Localitat i data)

(05.098.141)

**RESOLUCIÓ EDC/1011/2005, de 6 d'abril, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb els llocs de treball durant el curs 2005-2006, destinades al funcionari de carrera dels cossos docents i dels cossos d'inspecció.**

El Departament d'Educació vol destacar la importància que la recerca educativa té per a la millora del sistema educatiu de Catalunya. De manera especial, es vol ressaltar el fet que el professorat i els inspectors i les inspectores d'educació participin

directament en treballs i estudis de recerca educativa. Per això, i d'acord amb el que es preveu en el Pla de formació permanent, es vol donar suport a aquestes activitats per mitjà de l'atorgament d'ajuts de tipologia diversa, entre els quals hi ha la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i desenvolupament de projectes directament relacionats amb el lloc de treball.

D'altra banda, l'article 95.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997), regula la concessió de llicències per fer estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball i estableix que el personal funcionari té dret a percebre totes les retribucions quan la llicència és per interès de l'Administració mateixa.

Igualment, els acords establerts sobre les condicions de treball del professorat en l'àmbit de la mesa sectorial de negociació del personal docent d'ensenyament públic no universitari preveuen incrementar gradualment el nombre de llicències retribuïdes. Aquestes llicències tenen la finalitat d'afavorir l'aportació de plantejaments i estudis sobre els aspectes més significatius del sistema educatiu o l'elaboració de materials d'utilitat per al sistema educatiu.

En conseqüència, a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Resolc:

#### —1 Objecte

1.1 Convocar concurs públic adreçat al funcionari de carrera en servei actiu que ocupi llocs de treball dels cossos docents i dels cossos d'inspecció dependents del Departament d'Educació, per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb els llocs de treball.

1.2 Els treballs o estudis han de tractar una de les temàtiques incloses en els cinc àmbits següents: escola inclusiva, currículum i innovacions, tecnologies de la informació i comunicació, millora personal i desenvolupament professional, i gestió dels centres. Aquests treballs o estudis han de revertir, d'una manera directa, en la millora de la pràctica docent, en la millora organitzativa dels centres, en la innovació i la recerca educativa, en l'aprofundiment dels continguts curriculars, en les estratègies metodològiques i els recursos didàctics.

Per la seva actualitat i importància es prioritzaran les temàtiques següents:

1. Escola inclusiva:
  - 1.1 Acollida de l'alumnat nouvingut.
  - 1.2 Coeducació.
  - 1.3 Mediació i convivència en els centres.
  - 1.4 Alumnat amb risc de marginació social.
  - 1.5 Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials en contextos escolars ordinaris.

1.6 Atenció a la diversitat de l'alumnat i de les persones adultes.

1.7 Informació, orientació i transició a la vida activa.

2. Currículum i innovacions:

2.1 Tractament transversal de les competències instrumentals i les estratègies d'aprenentatge.

2.2 Tractament interdisciplinari de continguts transversals i projectes d'innovació

2.3 Ús de la biblioteca escolar com a espai d'aprenentatge.

2.4 Didàctica de l'àrea de matemàtiques.

2.5 Ensenyament en llengües estrangeres.

3. Tecnologies de la informació i de la comunicació:

3.1 Aplicació de les TIC en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

4. Millora personal i desenvolupament professional:

4.1 Salut laboral: prevenció de l'estrès, educació emocional i resolució de conflictes.

4.2 Avaluació de la formació permanent del professorat.

5. Gestió dels centres i serveis educatius:

5.1 Gestió de centres o serveis educatius en processos de millora i qualitat.

5.2 Avaluació interna.

1.3 El curs 2005-2006 es concediran tres tipus de llicència en funció de les característiques dels treballs o estudis a desenvolupar. Aquests tres tipus seran: modalitat A, per a treballs de recerca educativa o desenvolupament d'estudis; modalitat B, exclusivament per a elaboració de materials didàctics o de formació del professorat, i modalitat C, per a projectes d'estudi a la Gran Bretanya.

1.4 Per al curs 2005-2006 es concedeixen 60 llicències amb una durada d'un curs escolar (modalitat A), 60 llicències amb una durada de cinc mesos o mitja jornada (modalitat B) i 20 llicències amb una durada d'un curs escolar per dur a terme estudis sobre la impartició de continguts curriculars en anglès a la Gran Bretanya (modalitat C).

Aquestes llicències es destinaran: 59 de modalitat A i 60 de modalitat B, al personal funcionari del cos de mestres i al dels cossos d'ensenyaments secundaris i de règim especial, indistintament; 1 de modalitat A, al personal funcionari dels cossos d'inspecció; 14 de modalitat C, al personal funcionari del cos de mestres (Anglaterra o Escòcia indistintament) i 6 de modalitat C, al personal funcionari del cos de professorat d'ensenyament secundari (Escòcia). En el cas de la modalitat C, si el nombre de peticions supera les 20 places reservades, es prioritzarà el professorat que no tingui nomenament com a especialista de llengua estrangera.

En la modalitat B, es podrà optar entre el període d'1.9.2005 a 31.1.2006 (modalitat B1), el període d'1.2.2006 a 30.6.2006 (modalitat B2) o dedicació compartida, al 50%, entre el lloc de treball i la llicència d'estudis, al llarg de tot el curs escolar (modalitat B3).

La distribució de les llicències es podrà modificar en el cas que quedin llicències per concedir. S'aplicarà el criteri que cada lli-

cència de modalitat A i C equival a dues llicències de modalitat B. Si cal modificar la distribució de llicències entre modalitats, s'incrementaran prioritàriament les de la modalitat A i, si no es pot, les de modalitat B. En cap cas no es podrà incrementar el nombre de llicències previstes de la modalitat C.

#### —2 Requisits de participació

2.1 Poden sol·licitar aquestes llicències les persones funcionàries de carrera en servei actiu que pertanyin als cossos esmentats a l'apartat 1.1, i que reuneixin les condicions següents:

a) Haver estat en servei actiu en un cos docent o d'inspecció els tres últims cursos escolars.

b) No estar sotmès o sotmesa a cap sanció administrativa.

c) No haver tingut cap llicència d'estudis retribuïda concedida pel Departament d'Educació ni pel de Benestar i Família.

d) En el cas de la modalitat C, cal estar exercint la docència el curs 2004-2005 en un centre d'educació infantil i primària o secundària on hi hagi un projecte lingüístic singular que prevegi la impartició de matèries o continguts curriculars, diferents de la llengua anglesa, en anglès i, en el cas del professorat no especialista en llengua anglesa, tenir un nivell mínim de coneixements d'anglès equivalent al quart curs d'escola oficial d'idiomes.

2.2 En el cas que un projecte per a les modalitats A o B es plantegi com una tasca d'equip, aquest ha de ser coordinat per una sola persona, que serà l'única que podrà accedir a la llicència retribuïda.

#### —3 Presentació de sol·licituds, terminis i informació de la convocatòria

3.1 Les persones interessades de participar en aquesta convocatòria hauran de presentar una única sol·licitud degudament emplenada d'acord amb el model oficial, que estarà a la seva disposició a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials, a l'adreça d'Internet <http://www.xtec.es/sgfp> i al portal de l'empleat EPOCA, a la intranet de la Generalitat de Catalunya.

A la sol·licitud, cal fer constar:

a) Les dades personals i professionals.

b) La modalitat per a la qual sol·licita la llicència d'estudis.

c) Relació dels mèrits al·legats, que posteriorment s'hauran de justificar documentalment, i que es valoraran d'acord amb el barem de mèrits que figura a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3.2 Les sol·licituds s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es podran formalitzar per via telemàtica, mitjançant el portal EPOCA a la intranet de la Generalitat de Catalunya, o en suport paper.

3.2.1 Sol·licitud formalitzada mitjançant intranet-EPOCA.

Aquesta modalitat de sol·licitud facilita els tràmits necessaris per participar en aquesta convocatòria, garanteix la seguretat i la fiabilitat de les dades generades i trameses per via telemàtica, i agilita la gestió de la convocatòria.

Les sol·licituds telemàtiques es formalitzaran mitjançant el portal EPOCA, accedint a l'aplicació informàtica que estarà a disposició de les persones interessades a l'adreça <http://epoca.intranet>.

Una vegada comprovat i emplenat el contingut de la sol·licitud, aquesta es trametrà per mitjans telemàtics dins el termini establert, seguint les instruccions que proporcionarà l'aplicació mateixa. La informació tramesa nodrirà directament la base de dades de la convocatòria, a partir de la qual es gestiona la convocatòria.

Així mateix, caldrà que els sol·licitants imprimeixin la sol·licitud formalitzada per via telemàtica i la lliurin, conjuntament amb la documentació a què es fa referència a l'apartat 3.3 d'aquesta convocatòria abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui dataada i segellada pel personal de l'oficina de correus abans de ser certificada.

Els participants que optin per formalitzar la sol·licitud a través d'EPOCA no hauran d'aportar la documentació justificativa dels mèrits al·legats que ja constin en els registres del Departament, els quals seran valorats directament per l'aplicació informàtica.

Els participants són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades que constaran en la seva sol·licitud, en especial dels mèrits que s'al·leguen. Només en el cas de no estar d'acord amb els mèrits reflectits a EPOCA o voler-ne afegir d'altres, els participants hauran d'especificar-ho en l'espai previst amb aquesta finalitat. Més tard, hauran de presentar la documentació acreditativa d'aquests mèrits (original o fotocòpia compulsada, segons el cas), dins el termini establert a l'apartat 6.1 d'aquesta convocatòria i a qualsevol dels llocs especificats més amunt per a la presentació de sol·licituds.

3.2.2 Sol·licitud formalitzada en suport paper.

Els participants que així ho desitgin, podran presentar una única sol·licitud, acompanyada de la documentació a què es fa referència en l'apartat 3.3, a la seu central del Departament d'Educació, als seus serveis territorials o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui dataada i segellada pel personal de l'oficina de correus abans de ser certificada.

Un cop s'hagi fet pública la llista provisional de persones preseleccionades, no seleccionades i excloses a què fa referència l'apartat 5.1 d'aquesta convocatòria, els participants que hagin formalitzat la sol·licitud només en format paper hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en qualsevol dels llocs esmentats al primer paràgraf d'aquest apartat i en el termini que s'especifica en l'apartat 6.1.

3.3 Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent (no s'acceptarà cap documentació que no hagi estat lliurada conjuntament amb la sol·licitud):

a) Un projecte dels estudis o treballs que s'han de realitzar durant el període de llicència, segons les característiques que s'expliciten als annexos 2, 3 o 4, segons correspongui, d'aquesta Resolució.

b) Un certificat de la persona que supervisarà els treballs o estudis, o de la persona responsable de l'entitat que es farà càrrec de la supervisió, la qual n'emetrà un informe final, on es faci constar: nom i dos cognoms, DNI, lloc concret de treball o càrrec (especialitat o àrea de treball i entitat o institució de treball) i l'acceptació expressa de la tasca de supervisió. El lloc de treball de la persona que supervisarà els treballs o estudis ha de ser la universitat o alguna institució lligada a la recerca. Aquest certificat no serà necessari per a les llicències de modalitat C.

c) En cas que la persona sol·licitant sigui membre d'un grup de recerca d'una universitat del qual el projecte formi part, un certificat que acrediti aquesta pertinença.

d) En cas que el projecte comporti alguna actuació en centres docents o en altres institucions públiques o privades, un certificat de conformitat de la direcció dels centres amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació o una autorització de les persones responsables de les institucions. Aquest certificat no serà necessari per a les llicències de modalitat C.

e) En el cas de sol·licitar una llicència de modalitat C, s'haurà d'aportar un certificat de la direcció del centre de destinació actual on consti que l'estudi que es vol dur a terme a la Gran Bretanya forma part del projecte lingüístic singular del centre, en les condicions establertes a l'apartat 2.1.d).

f) Les persones sol·licitants de llicències de modalitat C que no tinguin nomenament com a especialistes en llengua anglesa, hauran de presentar un certificat que acrediti el nivell de coneixements d'anglès equivalent o superior al quart curs de l'escola oficial d'idiomes.

3.4 La informació d'aquesta convocatòria està disponible a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/sgfp/licenc/index.htm>. La publicació a Internet de tota la informació sobre la convocatòria, així com dels diferents llistats i resolucions no tindrà efectes pel que fa als còmputos dels terminis.

#### —4 Selecció de participants

4.1 Per a la selecció de les persones participants es tindrà en compte l'estipulat a l'apartat 1.4 d'aquesta convocatòria, i caldrà obtenir almenys 10 punts per l'apartat 6 del barem que consta a l'annex 1 (projecte de treball).



Només es concedirà una llicència d'estudis de modalitat C per centre. En cas que es presenti més d'una sol·licitud per centre, es prioritzarà la que obtingui més puntuació total.

4.2 En cas d'empat en la valoració dels mèrits, l'ordre s'establirà aplicant successivament els criteris següents:

a) Puntuació més alta en l'apartat 6 del barem de mèrits esmentat.

b) Puntuació més alta en la suma dels apartats 2, 3, 4 i 5 del barem de mèrits.

c) Puntuació més alta en l'apartat 1.1 del barem de mèrits esmentat.

4.3 Es constituirà una comissió per a la selecció de les persones participants, que estarà formada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, que actuarà com a president.

El subdirector general de la Inspecció d'Educació, de la Secretaria General.

La subdirectora general d'Ordenació Curricular i Programes Educatius, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

El subdirector general de Llengua i Cohesió Social, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

El subdirector general de Provisió i Definició de Llocs de Treball de Professorat, de la Direcció General de Recursos Humans.

El subdirector general de Planificació i Organització de la Formació Professional, de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

El subdirector general de Formació de Persones Adultes, de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

La cap del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics, de la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics.

Un/a tècnic/a, designat/da pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa, que actuarà com a secretari o secretària.

4.4 La comissió, si ho creu convenient, podrà sol·licitar informes sobre el projecte a la Inspecció d'Educació o a altres persones expertes en la matèria. Igualment, podrà convocar les persones candidates per a una entrevista.

4.5 Les persones membres d'aquesta comissió i les expertes que aquesta pugui requerir estaran afectades per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### —5 Llistes provisionals i definitives

5.1 Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció, d'acord amb la puntuació obtinguda per les persones sol·licitants i en aplicació del barem de mèrits que s'especifica a l'annex 1 d'aquesta Resolució, farà pública primer la llista provisional de les persones preseleccionades, no seleccionades i excloses de la modalitat C i posteriorment de les modalitats A i B, als taulers d'anuncis de la seu central del

Departament d'Educació, dels seus serveis territorials i en l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/sgfp/licenc/index.htm>. En aquestes llistes, hi haurà de constar el nom, els cognoms, el DNI o passaport i la puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem, excepte en el cas de les persones excloses, en què es farà constar el motiu de l'exclusió.

5.2 Les persones preseleccionades seran les que obtinguin almenys 10 punts per l'apartat 6 de l'annex 1 d'aquesta Resolució, corresponent al projecte de treball.

5.3 Les persones interessades podran presentar reclamacions contra la llista provisional davant la comissió de selecció durant un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació als taulers d'anuncis esmentats. Amb la reclamació, s'haurà de presentar tota la documentació acreditativa dels mèrits acadèmics i professionals que hagin al·legat en la seva sol·licitud. Transcorregut aquest termini i un cop estudiades les reclamacions presentades, la comissió farà pública primer la proposta de resolució de les llistes definitives de les persones seleccionades, no seleccionades i excloses de la modalitat C i posteriorment de les modalitats A i B, als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Educació, dels seus serveis territorials i a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/sgfp/licenc/index.htm>.

5.4 Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaran en la resolució que aprovi la llista definitiva de les persones seleccionades, no seleccionades i excloses, que es farà pública al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra la resolució definitiva de persones seleccionades, no seleccionades i excloses, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general d'Ordenació i Innovació Educativa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

5.6 Si es produeix alguna renúncia, la llicència que quedi vacant serà concedida a la persona no seleccionada que tingui més puntuació en la modalitat corresponent.

#### —6 Documentació acreditativa dels mèrits al·legats

6.1 Les persones preseleccionades que hagin formalitzat la sol·licitud en format paper hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits que hagin al·legat

en la seva sol·licitud, segons consta a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Així mateix, qui hagi formalitzat la sol·licitud per via telemàtica o no estigui d'acord amb els mèrits reflectits a EPOCA o en vulgui afegir, haurà de presentar la documentació només d'aquests mèrits, els quals han d'haver estat al·legats a la sol·licitud.

A aquests efectes, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la llista provisional a què fa referència l'apartat 5.1.

A aquesta documentació, s'hi ha d'adjuntar una relació numerada, datada i signada de la documentació que es presenta, seguint l'ordre de l'annex esmentat.

Només es tindran en compte els mèrits que s'hagin al·legat a la sol·licitud.

6.2 Les persones sol·licitants podran recollir, durant el mes d'octubre de 2005, la documentació acreditativa dels mèrits acadèmics i professionals als serveis territorials que els corresponguin, d'acord amb el seu lloc de treball el curs 2004-2005.

Una vegada transcorregut aquest termini, s'entendrà que renuncien a recuperar-la.

No es retornarà el projecte dels estudis o treballs que es vol dur a terme lliurat juntament amb la sol·licitud, ni cap dels certificats adjunts al projecte.

#### —7 Seguiment del treball

El Departament d'Educació farà un seguiment dels treballs que s'estiguin realitzant, per la qual cosa les persones en llicència d'estudis hauran de proporcionar tota la informació relativa al desenvolupament del treball que el Departament d'Educació els sol·liciti. Aquest seguiment podrà comptar amb l'assessorament d'instàncies universitàries.

En acabar el període de la llicència i abans de l'1 d'octubre de 2006, en les modalitats A, B2, B3 i C, i de l'1 d'abril de 2006, en la modalitat B1, s'haurà de presentar la memòria completa del treball o de l'estudi realitzat, en suport paper i magnètic, i un resum del seu contingut.

Quant a les persones que gaudeixin d'una llicència per dur a terme un estudi de la modalitat C, hauran de presentar, junt a la memòria final, un informe de valoració de la tasca duta a terme, emès per la direcció dels centres de la Gran Bretanya on hagin desenvolupat el seu estudi.

#### —8 Difusió dels treballs

Els treballs duts a terme seran propietat del Departament d'Educació, el qual en donarà difusió pels canals habituals, sens perjudici del que disposa el Text refós de la Llei de la propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Els autors o autores, amb l'autorització prèvia del Departament d'Educació, podran publicar el seu treball sempre que es faci menció expressa que per realitzar-lo s'ha comptat amb una llicència retribuïda del Departament d'Educació. Aquesta menció haurà d'aparèixer igualment en qualsevol altra publicació total o parcial del treball objecte de la llicència.

#### —9 Situació del personal funcionari durant el període de llicència retribuïda i altres compromisos

9.1 La llicència retribuïda per estudis no modifica la condició de servei actiu del per-

sonal funcionari, que continua subjecte als deures i a les responsabilitats pròpies de la seva situació, a més dels que es derivin de la realització del treball objecte de la llicència.

L'incompliment dels deures i les responsabilitats esmentats pot donar lloc a responsabilitats disciplinàries, d'acord amb el que disposen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 243/1995, de 27 de juny, d'aprovació del reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2100, de 13.9.1995).

9.2 Les retribucions que es percebran durant el període de llicència seran les mateixes que corresponguin a la persona funcionària que en gaudeixi.

La concessió de la llicència no suposa per al Departament d'Educació cap obligació d'assumir cap despesa derivada dels estudis o de l'elaboració del treball.

9.3 En la modalitat B3, de dedicació compartida, en el cas del personal funcionari que presta serveis en un centre docent, la distribució de l'horari corresponent a la tasca desenvolupada al lloc de treball es farà proporcionalment en els diferents tipus d'activitats inclosos en l'horari laboral del professorat. Així mateix, es procurarà que, dins de les necessitats de funcionament del centre, sigui el més compacta possible.

9.4 Les estades d'estudis a la Gran Bretanya (modalitat C) tindran les característiques següents:

La durada del període de les llicències de modalitat C és d'un curs escolar, per bé que la durada de l'estada a la Gran Bretanya serà de 8 mesos, de l'1 d'octubre de 2005 al 31 de maig de 2006 amb els períodes de vacances que pertoquin.

El temps restant es dedicarà a l'elaboració de la memòria i organització dels materials procedents del treball, que hauran de ser d'aplicació a la tasca docent del professorat a partir del curs 2006-2007.

L'estudi consistirà a analitzar la metodologia, materials, recursos i vocabulari específic emprat en la docència de continguts curriculars d'àrees no lingüístiques en llengua anglesa.

Durant el temps d'estada a la Gran Bretanya, el professorat haurà d'exercir l'assessorament de conversa durant dos terços de l'horari laboral del professorat d'educació primària d'Anglaterra i de primària i secundària a Escòcia. Aquest horari laboral es podrà repartir, com a màxim, en dos centres docents d'educació primària i secundària propers, dins la mateixa localitat.

En el cas d'Anglaterra, les escoles on s'haurà d'exercir la tasca d'assessorament de conversa estaran ubicades en poblacions grans, però no a Londres.

En el cas d'Escòcia, les escoles on s'haurà d'exercir la tasca d'assessorament de conversa estaran ubicades a Glasgow i rodalies.

Les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció, així com d'altres despeses produïdes durant les estades a Anglaterra i a Escòcia amb motiu de la

realització de l'estudi, aniran a càrrec del professorat. Podran optar a un ajut econòmic com a compensació per les despeses esmentades.

9.5 El gaudiment d'una llicència de modalitat C comporta el compromís d'impartir docència en llengua anglesa a partir del curs 2006-2007, d'acord amb el projecte lingüístic del centre on la persona funcionària presti serveis.

—10 *Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la facultat de resoldre aquesta convocatòria.*

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 6 d'abril de 2005

Marta Cid i Pañella  
Consellera d'Educació

## ANNEX 1

### *Barem de mèrits i documentació acreditativa*

En aquest annex també consta la documentació acreditativa dels mèrits que hauran de presentar aquelles persones preseleccionades que hagin presentat la sol·licitud en format paper. Aquelles que hagin formalitzat la sol·licitud per via telemàtica, només hauran de presentar la documentació acreditativa d'aquells mèrits reflectits a EPOCA amb què no estan d'acord, o d'altres que s'hagin afegit, sempre i quan hagin estat degudament al·legats a la sol·licitud.

#### *Criteri general*

Un mateix mèrit no pot ser puntuat en més d'un apartat dels que s'estableixen en aquest annex.

—1 *Antiguitat i permanència en el lloc de treball*

1.1 Antiguitat (fins a un màxim de 4 punts).

a) Per cada any acadèmic a partir del quart any com a funcionari o funcionària de carrera dels cossos a què fa referència l'apartat 1 d'aquesta Resolució, o amb contracte laboral ocupant un lloc de treball de psicòleg/a, pedagog/a o logopeda en un

CREDA o EAP del Departament d'Educació amb anterioritat al 15 de setembre de 1995: 0,5 punts per any. A aquest efecte, cal recordar que el període de pràctiques no puntua.

b) Per cada any de pertinença al cos de catedràtics: 0,25 punts.

1.2 Per estar en actiu durant els cursos 2002-2003, 2003-2004 i 2004-2005 i prestar serveis:

En un centre docent o un lloc de treball de la Inspecció d'Educació: 1 punt per curs.

En un servei educatiu o en altres llocs de treball: 0,5 punts per curs.

Documentació justificativa: full de serveis degudament certificat pels serveis territorials o fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, dels documents corresponents d'inscripció en els registres de personal, tancats a 31 d'agost de 2005.

—2 Activitats de formació permanent relacionades amb la docència o l'especialitat, convocades per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per les universitats, i activitats incloses en el Pla de formació permanent o reconegudes pel Departament d'Educació o pel Departament de Benestar i Família, fins a un màxim de 4 punts.

2.1 Per l'assistència a cursos o activitats similars de 15 hores o més: 0,01 punts per cada hora de formació.

2.2 Per impartir cursos o activitats similars: 0,0175 punts per hora impartida.

2.3 Per la participació en grups de treball o similars, màxim 0,5 punts per curs escolar.

2.4 Per la tutorització de pràctiques en centres docents i serveis educatius de l'alumnat en període de formació inicial o de l'alumnat de cursos d'especialització: 0,15 punts per cada període de pràctiques.

No es comptabilitzaran en aquest apartat els estudis necessaris per a l'obtenció dels títols detallats en l'apartat 5 d'aquest annex.

Documentació justificativa: fotocòpies compulsades dels certificats expedits per les institucions o entitats responsables d'aquestes activitats en les quals s'indiqui el nombre d'hores o períodes, en el cas de les pràctiques.

—3 Per la participació en programes educatius o activitats docents de caràcter experimental i activitats de gestió o administració de centres o responsabilitats en la inspecció d'educació, o pel fet d'estar en possessió d'altres mèrits docents, fins a un màxim de 4 punts:

3.1 Investigacions educatives i participació en programes de renovació pedagògica o d'introducció de noves tecnologies, dutes a terme en els centres docents i promogudes o autoritzades per l'administració educativa competent, un institut de ciències de l'educació o un departament universitari. Si el treball d'investigació implica una intervenció amb alumnat, màxim 1 punt per treball, en funció de la seva durada i la seva complexitat. Si no implica una intervenció amb alumnat, màxim 0,5 punts per treball.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del certificat de l'entitat que ha promogut o autoritzat la investigació o el programa. En cas que aquest certificat no especifiqui les tasques realitzades i la seva durada, caldrà adjuntar-hi un certificat de la direcció del centre en el qual consti aquesta informació.

3.2 Activitats de gestió o administració de centres o responsabilitats en la inspecció d'educació, fins a un màxim de 2,5 punts.

Direcció de centres d'ensenyament públic o direcció de serveis educatius o càrrecs de comandament en la Inspecció d'Educació: 0,30 punts per any.

Per altres nomenaments de càrrecs personals de govern dels centres educatius o de càrrecs de comandament de l'administració educativa o càrrecs de coordinació en la Inspecció d'Educació: 0,20 punts per any.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del nomenament, amb expressió de la durada del càrrec.

3.3 Per pertànyer al cos de catedràtics: 0,75 punts.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial o fotocòpia del butlletí o diari oficial on consti o se li reconegui la pertinença al cos.

—4 Per publicacions (incloses les video-gràfiques, informàtiques, discs i similars), material inèdit que acrediti una aportació personal a la pràctica docent o inspectora, o manifestacions artístiques: fins a un màxim de 3 punts.

Documentació justificativa: els originals publicats o inèdits. L'autoria d'aquests darrers s'haurà d'acreditar amb un certificat de l'organisme corresponent. En el cas de les manifestacions artístiques cal aportar documents que permetin copsar-ne l'abast, com fulletons, programes o catàlegs.

No es valoraran les publicacions al·legades per aquest apartat en les quals no figure l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre.

—5 Titulacions acadèmiques diferents a les al·legades per a l'ingrés al cos, fins a un màxim de 2 punts, tenint en compte el barem següent:

Titulacions universitàries de tercer cicle: fins a 0,75 punts. Per superar el programa de doctorat: 0,35 punts; per l'obtenció del títol de doctor/a: 0,40 punts.

Titulacions universitàries de segon cicle: pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents, 0,5 punts. En el cas del funcionariat de cossos docents del grup A, no es valorarà el primer títol o estudis d'aquest tipus que presenti el participant. A fi que es valorin els estudis de segon cicle s'ha de presentar una fotocòpia compulsada del títol o resguard corresponent a la llicenciatura, enginyeria, arquitectura o títols declarats equivalents. La presentació d'aquests documents donarà lloc exclusivament a la puntuació corresponent al segon cicle, sense que en cap cas no es consideri que acreditin implícitament haver cursat el primer cicle correlatiu. En

conseqüència, perquè també es valori el primer cicle caldrà justificar-lo per separat.

Titulacions universitàries de primer cicle: per la segona i restants diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o altres títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 0,25 punts. No es considerarà titulació de primer cicle la superació d'un curs d'adaptació. En cap cas es valorarà el primer títol o estudis d'aquest tipus que tingui el participant. En cas d'al·legar la superació dels estudis corresponents al primer cicle, caldrà presentar la certificació acadèmica respectiva en la qual es faci constar que s'han cursat i superat totes les assignatures corresponents a aquest cicle d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura.

Diploma de mestre de català, nivell D de la Junta Permanent de Català o certificat d'aptitud de la llengua catalana de l'escola oficial d'idiomes: 0,20 punts.

Certificats d'aptitud de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent: per cada certificat, 0,20 punts.

Màsters i postgraus: per cada màster o postgrau, 0,20 punts.

Certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, primer cicle de reciclatge de català, capacitació en llengua catalana (mòdul II) o diploma de capacitació d'aranès: 0,10 punts.

Certificats elementals de l'escola oficial d'idiomes o equivalent: per cada certificat, 0,10 punts.

En el cas que s'al·legui més d'una titulació de català o d'un mateix idioma d'escola oficial d'idiomes, només es tindrà en compte la titulació de nivell superior.

Documentació justificativa:

Fotocòpia compulsada del títol pel qual s'ha ingressat al cos.

Fotocòpia compulsada dels títols que s'al·leguen.

Certificació acadèmica d'haver superat el programa de doctorat.

#### —6 Projecte de treball

Pel projecte de treball: fins a un màxim de 20 punts.

Per a la valoració del projecte es tindran en compte les temàtiques prioritàries establertes al punt 1.2 d'aquesta Resolució, la incidència en la millora de la qualitat de l'ensenyament, la concreció, la coherència, el caràcter innovador, l'existència d'un treball personal previ en relació amb el projecte que es presenta, la idoneïtat de la persona o entitat que l'avalua i la pertinença a un grup de recerca d'una universitat lligat al projecte.

#### ANNEX 2

##### *Estructura del projecte de treball (modalitat A)*

El projecte ha de tenir una extensió màxima de 25 pàgines (aproximadament 500 paraules per pàgina). Si és possible, s'hauria d'estructurar de la manera següent:

1. Portada.
  - 1.1 Títol del projecte.
  - 1.2 Nom i cognoms de l'autor/a.

- 1.3 Curs escolar per al qual se sol·licita la llicència.

- 1.4 Centre de treball i especialitat o àrea.

2. Índex amb la indicació de les pàgines on comencen els diferents apartats del projecte.

3. Treball que es pensa realitzar.

- 3.1 Hipòtesis de partida i objectius que es pretenen assolir.

- 3.2 Descripció del treball des del punt de vista de la matèria objecte d'estudi.

- 3.3 Explicació del treball previ, en cas que n'hi hagi.

- 3.4 Justificació de la temàtica prioritària. Indicació del tema del qual tracta el projecte, relacionat a l'apartat 1.2 d'aquesta Resolució.

- 3.5 Marc referencial en el qual es fonamenta l'estudi o la recerca.

- 3.6 Metodologia que es pensa emprar.

- 3.7 Descripció dels recursos a utilitzar.

- 3.8 Disseny del pla de treball (temporització: fases i calendari)

- 3.9 Especificació de les aplicacions que el projecte tindrà en el sistema educatiu.

- 3.10 Resultat final o conclusions que s'espera obtenir.

4. Altres consideracions particulars, com la pertinença a un grup de recerca de la universitat del qual el projecte formi part.

5. Bibliografia bàsica utilitzada en la redacció del projecte.

#### ANNEX 3

##### *Estructura del projecte de treball (modalitat B)*

El projecte ha de tenir una extensió màxima de 15 pàgines (aproximadament 500 paraules per pàgina). Si és possible, s'hauria d'estructurar de la manera següent:

1. Portada.

- 1.1 Títol del projecte.

- 1.2 Nom i cognoms de l'autor/a.

- 1.3 Curs escolar per al qual se sol·licita la llicència.

- 1.4 Centre de treball i especialitat o àrea.

2. Índex amb la indicació de les pàgines on comencen els diferents apartats del projecte.

3. Treball que es pensa realitzar.

- 3.1 Objectius que es pretenen assolir.

- 3.2 Descripció del treball des del punt de vista de l'àrea objecte d'estudi.

- 3.3 Explicació del treball previ, en cas que n'hi hagi.

- 3.4 Justificació de la temàtica prioritària. Indicació del tema del qual tracta el projecte, relacionat a l'apartat 1.2 d'aquesta Resolució.

- 3.5 Metodologia que es pensa emprar.

- 3.6 Descripció dels recursos a utilitzar.

- 3.7 Disseny del pla de treball (temporització: fases i calendari)

- 3.8 Especificació de les aplicacions que el material tindrà en el sistema educatiu.

- 3.9 Producte o resultat final que s'espera obtenir.

4. Altres consideracions particulars, com la pertinença a un grup de recerca de la universitat del qual el projecte formi part.

5. Bibliografia bàsica utilitzada en la redacció del projecte.

ANNEX 4

*Estructura del projecte de treball (modalitat C)*

El projecte ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines (aproximadament 500 paraules per pàgina), amb l'estructura següent:

1. Portada.
  - 1.1 Títol del projecte.
  - 1.2 Nom i cognoms del autor/a.
  - 1.3 Curs escolar per al qual se sol·licita la llicència.
  - 1.4 Centre de treball i especialitat o àrea.
2. Introducció.
  - 2.1 Objectius que es pretenen assolir relacionats amb el projecte educatiu del seu centre
  - 2.2 Explicació del treball previ realitzat en el centre.
3. Matèries, continguts curriculars en els quals es basarà l'estudi.
4. Pautes d'observació didàctica i de recopilació de materials que poden ser objecte d'estudi per a la seva aplicació posterior.
5. Aplicació posterior prevista dels resultats del seu treball a la Gran Bretanya a la seva tasca docent ordinària.
6. Altres consideracions particulars.

(05.094.146)

**RESOLUCIÓ EDC/1027/2005**, de 30 de març, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants Virolai, de Terrassa.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació pel titular de la llar d'infants Virolai, de Terrassa, en petició de d'autorització de canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resol:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants Virolai, de Terrassa, per canvi de titularitat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 La llar d'infants a què fa referència aquesta Resolució haurà d'adaptar-se als requisits mínims que estableix el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, dins el termini previst per a la implantació de l'educació preescolar.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inter-ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el ter-mini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que dis-posen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sabadell, 30 de març de 2005

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Eduard Galceran i Canals  
 Director dels Serveis Territorials  
 al Vallès Occidental

ANNEX

COMARCA DEL VALLÈS OCCIDENTAL

*Serveis Territorials:* Vallès Occidental.

*Municipi:* Terrassa.

*Localitat:* Terrassa.

*Codi:* 08050594.

*Denominació:* Virolai.

*Adreça:* c. Sant Domènec, 15.

*Titular:* Mariana Herrero Fontanet i Maria Do-lores Fontanella Roig, CB.

*NIF:* E08852196.

S'autoritza el canvi de titularitat que pas-sa a ser Escovi, SL, amb NIF B58752403, amb efectes a partir de la data de la publi-cació d'aquesta Resolució al DOGC.

Fins al moment de la implantació genera-litzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educa-ció infantil de primer cicle.

*Composició del centre*

Autorització d'obertura: llar d'infants amb capacitat per a 40 llocs escolars.

(05.088.046)

**RESOLUCIÓ EDC/1028/2005**, de 31 de març, de modificació de la Resolució EDC/3649/2004, de 20 de desembre, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'edu-cació preescolar Guixota, de Sant Cugat del Vallès.

Per la Resolució ENS/3649/2004, de 20 de desembre, es va autoritzar l'obertura del centre privat d'educació preescolar Guixo-ta, de Sant Cugat del Vallès (DOGC núm. 4301, de 14.1.2005).

Atès que s'han observat errades a la Re-solució d'obertura del centre esmentat, i d'acord amb l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

Resol:

—1 Modificar la Resolució ENS/3649/2004, de 20 de desembre, per la qual s'au-

toritza l'obertura del centre privat d'educa-ció preescolar Guixota, de Sant Cugat del Vallès, en el sentit següent:

A la pàgina 686, a l'annex, on diu:

"Autorització d'obertura

"Educació preescolar: 5 unitats amb ca-pacitat per a 55 llocs escolars.",

ha de dir:

"Autorització d'obertura

"Educació preescolar: 4 unitats amb ca-pacitat per a 55 llocs escolars."

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inter-ressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el ter-mini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Gene-ralitat de Catalunya*, segons el que dispo-sen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sabadell, 31 de març de 2005

P. D. (Resolució EDC/1526/2004, DOGC d'1.6.2004)

Eduard Galceran i Canals  
 Director dels Serveis Territorials  
 al Vallès Occidental

(05.088.053)

**RESOLUCIÓ EDC/1037/2005**, de 5 d'abril, per la qual es convoca la realització de pro-ves específiques per a l'obtenció del certi-ficat de formació instrumental i per a l'ob-tenció del títol de graduat en educació secundària per a persones majors de divuit anys.

El Decret 213/2002, d'1 d'agost, estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes i detalla a l'annex 1 els objectius generals, els objectius ter-minals del currículum dels cicles de forma-ció instrumental per a persones adultes i, a l'annex 2, els objectius generals, els con-tinguts i els objectius terminals del currí-culum de l'educació secundària per a les per-sones adultes.

L'Ordre BEF/267/2003, de 3 de juny, mo-dificada per l'Ordre BEF/450/2003, de 7 de novembre, i l'Ordre BEF/178/2003, de 16 d'abril, regulen respectivament, les proves específiques per a l'obtenció del certificat de formació instrumental i per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària per a persones més grans de divuit anys.

Per tot això,

Resol:

—1 *Convocatòria*

Convocar les proves específiques per a l'obtenció del certificat de formació instru-mental i per a l'obtenció del títol de graduat

en educació secundària per a persones majors de divuit anys.

#### —2 Requisits d'accés

2.1 Poden presentar-se a les proves específiques les persones que tinguin divuit anys en el moment dels exàmens.

2.2 A més, cal que els aspirants a obtenir el títol de graduat en educació secundària no estiguin matriculats, en avaluació contínua, en els ensenyaments de graduat en educació secundària ni en centres per a persones adultes ni en centres ordinaris en el mateix curs acadèmic, o bé que, en cas d'haver fet la matrícula, s'hagin donat de baixa en aquests ensenyaments, com a mínim, tres mesos abans de la data en què comenci el període d'inscripció per a aquestes proves.

#### —3 Inscripció a les proves

##### 3.1 Període d'inscripció.

La inscripció a les proves per a l'obtenció del certificat de formació instrumental i del certificat de graduat en educació secundària es farà del 9 al 13 de maig de 2005.

##### 3.2 Llocs i horari d'inscripció.

3.2.1 La inscripció es farà als centres de formació de persones adultes següents:

CFA Manuel Sacristán, Via Laietana, 16, baixos, de Barcelona, tel. 93.481.27.67.

CFA Freire, Via Favència, 254, Barcelona, tel. 93.353.44.19.

CFA Maria Rúbies, Via Laietana, 18, 8è, Barcelona, tel. 93.310.30.94.

CFA Manuel Fernández, Frederica Montseny, 1, Sant Adrià de Besòs, tel. 93.462.23.64.

CFA Els Tarongers, Mare de Déu de la Cisa, 80-92, Mataró, tel. 93.799.46.04.

CFA Can Serra, Andorra, 12-14, l'Hospitalet de Llobregat, tel. 93.438.40.61.

CFA Jacint Carrió i Vilaseca, pl. Cots, 5-7, Manresa tel. 93.874.11.36.

CFA Arquitecte Jujol, Timbaler del Bruc, 2, Sant Joan Despí, tel. 93.373.67.58.

CFA Can Rull, Gustavo Adolfo Becquer, 24, Sabadell, tel. 93.724.43.44.

CFA Les Bernardes, Sant Dionís, 40-42, Salt, tel. 972.24.14.10.

CFA Joan Carles I, La Mercè, s/n, Lleida, tel. 973.26.74.66.

CFA Tarragona, perllongament carrer B-Barri de Riu Clar, Tarragona, tel. 977.55.18.88.

CFA Sebastià Juan Arbó, Europa, 29, baixos, Amposta, tel. 977.70.30.57.

3.2.2 L'horari per formalitzar la inscripció serà el següent:

De 10 h a 13 h i de 15.30 h a 18 h, de dilluns a divendres.

##### 3.3 Procediment d'inscripció:

3.3.1 La sol·licitud d'inscripció per a les proves de certificat de formació instrumental i per a les proves de graduat en educació secundària es farà mitjançant l'imprès que es facilitarà als centres de formació de persones adultes indicats a l'apartat 3.2.1, als Serveis Territorials del Departament d'Educació i a la pàgina web del Departament d'Educació: <http://www.gencat.net/educacio>.

3.3.2 Els centres d'inscripció designaran, d'entre el seu personal docent dependent del Departament d'Educació, una persona responsable del desenvolupament de les inscripcions i del funcionament de les pro-

ves, que actuarà d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i de les instruccions que emeti la Subdirecció General de Formació de Persones Adultes.

3.3.3 Per formalitzar la inscripció s'ha de presentar la documentació següent:

Original de l'imprès, degudament formalitzat.

Original i fotocòpia del document nacional d'identitat, o del document d'identificació equivalent i, si escau, targeta de residència vigents.

Els aspirants que hagin cursat i superat algun àmbit del graduat en educació secundària en centres municipals i privats autoritzats, hauran d'aportar, a més, certificat, original i fotocòpia, expedit pel secretari del centre que acrediti el/s àmbit/s superats.

3.3.4 Un cop formalitzada la inscripció, es lliurarà a la persona interessada el resguard d'inscripció, signat i segellat per la persona responsable de fer les inscripcions, en el qual constarà el lloc i l'horari de les proves.

3.3.5 La còpia del resguard d'inscripció, junt amb altra documentació relativa a les inscripcions, quedarà arxivada al centre d'inscripció, i restarà a la disposició de la Subdirecció General de Formació de les Persones Adultes i de la comissió avaluadora.

3.3.6 En el resguard d'inscripció del graduat en educació secundària hi constarà l'àmbit o àmbits als quals la persona interessada s'ha inscrit i, si escau, les convalidacions i l'exempció de la llengua catalana.

3.3.7 És imprescindible presentar el resguard d'inscripció original, signat i segellat, els dies de realització de les proves.

#### —4 Dates i horari de les proves

##### 4.1 Dates.

4.1.1 Les proves específiques per a l'obtenció del certificat de formació instrumental es faran el dimecres 15 de juny del 2005 a la tarda.

4.1.2 Les proves específiques per obtenir el títol de graduat en educació secundària es faran el dimecres 15 i el dijous 16 de juny del 2005.

##### 4.2 Horari.

4.2.1 Les proves específiques per a l'obtenció del certificat de formació instrumental es faran en l'horari següent:

Dimecres 15 de juny de 2005:

Tarda:

De 15 h a 15.30 h: verificació de documentació.

De 15.30 h a 18 h: examen de certificat de formació instrumental.

4.2.2 Les proves específiques per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària es realitzaran en l'horari següent:

Dimecres 15 de juny de 2005:

Matí:

De 9.30 h a 10 h: verificació de documentació.

De 10 h a 13 h: examen de l'àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia.

Tarda:

De 15 h a 15.30 h: verificació de documentació.

De 15.30 h a 17.30 h: examen de l'àmbit de les ciències socials i de la participació.

Dijous 16 de juny de 2005:

Matí:

De 9.30 h a 10 h: verificació de documentació.

De 10 h a 14 h: examen de l'àmbit de la comunicació.

#### —5 Requisits d'admissió a les proves

5.1 Per poder realitzar els exàmens corresponents, les persones inscrites han de presentar:

a) Original del resguard de la inscripció, signat i segellat.

b) Original del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació, que ha de ser vigent.

5.2 Abans de l'inici de les proves, els responsables del desenvolupament de les proves, verificaran la documentació aportada pels aspirants.

5.3 Si en qualsevol moment del procés de realització de les proves es detecta l'incompliment d'alguns dels requisits, l'aspirant quedarà exclòs.

5.4 Les persones inscrites a les proves específiques per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària només es podran examinar de l'àmbit o dels àmbits que constin en l'imprès de la inscripció.

5.5 Les persones que es presenten a les proves específiques podran consultar a la pàgina web del Departament d'Educació <http://www.gencat.net/educacio>, o al tauler d'anuncis del centre on han formalitzat la inscripció, la relació del material que podran utilitzar per a la realització de les proves.

5.6 A l'inici de les proves, els responsables del desenvolupament de les proves informaran els aspirants sobre els aspectes següents:

a) Desenvolupament de les proves.

b) Lloc on es publicaran els resultats de les proves, que serà en el termini màxim de deu dies des de la data de realització de les proves.

c) Lloc i horari de recollida dels resguards acreditatius del certificat de formació instrumental.

d) Lloc i horari de recollida de les certificacions acreditatives de l'àmbit o dels àmbits aprovats.

e) Lloc i horari de recollida de resguards acreditatius de la tramitació del títol de graduat en educació secundària.

f) Lloc i data límit de presentació de sol·licitud de revisió d'examen.

#### —6 Justificant d'assistència

S'estendrà un justificant d'assistència, signat i segellat pel responsable del desenvolupament de les proves, a aquelles persones que el sol·licitin.

#### —7 Objectiu i contingut de les proves

7.1 L'objectiu de les proves és la demostració, per part de l'aspirant, que té assolits els objectius generals, els continguts i els objectius terminals que corresponen a cadascun dels cicles del currículum de la formació bàsica de les persones adultes, recollits al Decret 213/2002, d'1 d'agost.

7.2 Les proves del certificat de formació instrumental són de caràcter global, amb contingut de les diverses àrees del currículum.

7.3 Les proves del graduat en educació secundària estan estructurades en tres àmbits que contenen les diverses àrees:

a) Àmbit de la comunicació. La prova d'aquest àmbit inclou els continguts corresponents a les àrees de les llengües oficials, català i castellà, i la literatura, i llengua estrangera, anglès o francès.

b) Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia. La prova d'aquest àmbit inclou els continguts de les àrees de matemàtiques, ciències de la naturalesa i tecnologia.

c) Àmbit de les ciències socials i de la participació. La prova d'aquest àmbit inclou els continguts de l'àrea de les ciències socials.

Els aspirants es podran examinar d'un, de dos o dels tres àmbits.

#### —8 *Elaboració de les proves*

La Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent elaborarà les proves.

#### —9 *Constitució de les comissions avaluadores*

9.1 La persona titular de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent nomenarà els membres de les comissions avaluadores d'acord amb la composició que estableix l'Ordre 267/2003, de 3 de juny, modificada per l'Ordre BEF/450/2003, de 7 de novembre, i l'Ordre BEF/178/2003, de 16 d'abril.

9.2 La relació dels membres de les comissions avaluadores es farà pública al tauler d'anuncis dels centres d'inscripció, als Serveis Territorials del Departament d'Educació i a la pàgina web del Departament d'Educació: <http://www.gencat.net/educacio>, amb una antelació de vuit dies a la realització de les proves.

#### —10 *Funcions de les comissions avaluadores*

Les comissions avaluadores són les encarregades de:

a) Supervisar el desenvolupament de les proves.

b) Corregir i qualificar les proves

c) Elaborar les propostes d'expedició de certificats de formació instrumental, i de títols de graduat en educació secundària.

d) Estendre els resguards acreditatius de la tramitació del certificat de formació instrumental d'aquelles persones que han superat l'examen, o els resguards del títol de graduat en educació secundària d'aquelles persones que han superat els tres àmbits de que consten les proves.

e) Publicar els resultats en el termini i la forma establerta.

f) Examinar i resoldre les sol·licituds de revisió d'exàmens.

Les comissions avaluadores actuaran d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i de les instruccions que emeti la Subdirecció General de Formació de Persones Adultes.

#### —11 *Qualificació de les proves*

11.1 Proves de certificat de formació instrumental:

a) La qualificació serà global, a partir de la superació dels continguts mínims de cada àrea, i es farà en els termes d'apte i no apte.

b) La superació de les proves suposa obtenir el certificat de formació instrumental.

11.2 Proves de graduat en educació secundària:

a) La qualificació serà global per a cadascun dels tres àmbits, i es farà en els termes d'insuficient, suficient, bé, notable o excel·lent.

b) La superació dels tres àmbits suposa obtenir el títol de graduat en educació secundària.

c) Als aspirants que hagin superat un o dos àmbits, se'ls mantindrà les qualificacions per a convocatòries posteriors.

#### —12 *Publicació de resultats*

Les comissions avaluadores faran públics els resultats, en els llocs indicats a l'inici de les proves, que serà en el termini màxim de deu dies des de la data de realització de les proves.

#### —13 *Revisió d'exàmens*

13.1 En cas que l'aspirant no consideri ajustada a dret la qualificació emesa per la comissió avaluadora, podrà sol·licitar revisió d'examen. Les sol·licituds de revisió es presentaran per escrit, en el lloc indicat abans de l'inici de les proves, han d'anar adreçades al president o la presidenta de la comissió avaluadora en un termini màxim de tres dies hàbils següents a la publicació del resultat.

13.2 La comissió avaluadora es reunirà i un cop examinades i analitzades les sol·licituds de revisió d'exàmens les resoldrà i, en un termini màxim de cinc dies hàbils, a partir de la data de finalització del termini per a presentar les sol·licituds de revisió d'examen, publicarà els resultats.

13.3 Contra la resolució, les persones interessades poden presentar recurs d'alçada davant de la persona titular de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, en el termini d'un mes a comptar de la data següent de la publicació dels resultats, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### —14 *Convalidacions d'àmbits*

14.1 Es poden sol·licitar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, al llarg de tot l'any, d'acord amb el que estableix l'Ordre BEF/178/2003, de 16 d'abril, i segons les equivalències que figures a l'annex d'aquesta Resolució.

14.2 També es podran efectuar en els centres de formació d'adults, indicats a l'apartat 3.2.1, en el moment de la inscripció.

14.3 La documentació original que cal aportar és la següent:

a) Document nacional d'identitat o document equivalent.

b) El llibre d'escolaritat on constin aprovats els ensenyaments que poden ser equivalents, d'acord amb l'annex d'aquesta Resolució.

c) O el certificat de notes expedit pel centre, degudament signat i segellat, d'acord amb l'annex d'aquesta Resolució.

La documentació relativa a les convalidacions s'arxivarà al centre, i restarà a la disposició de la Subdirecció General de Formació de Persones Adultes i de la comissió avaluadora.

#### —15 *Exempció de llengua catalana*

15.1 Els aspirants a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària que acreditin menys d'un any de residència a Catalunya i que amb anterioritat no hagin estat escolaritzats a Catalunya, abans de la inscripció a les proves específiques podran sol·licitar l'exempció de la llengua catalana al Servei d'Ensenyament del Català del Departament d'Educació.

15.2 Les persones que hagin obtingut l'exempció, quedaran exemptes de realitzar els exercicis específics de la llengua catalana proposats a l'àmbit de la comunicació del graduat en educació secundària.

#### —16 *Instruccions*

La Subdirecció General de Formació de Persones Adultes elaborarà unes instruccions sobre el procediment i gestió de les proves específiques de certificat de formació instrumental i del graduat en educació secundària, d'acord amb el que estableix aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera del Departament d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà del dia que es publiqui al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 5 d'abril de 2005

Josep Francí i Carreté  
Director general de Formació Professional i Educació Permanent

#### ANNEX

*Convalidacions d'àmbits del graduat en educació secundària per als aspirants procedents d'altres ensenyaments*

*Procedència:* quart curs d'educació secundària obligatòria (ESO).

Conjunt d'àrees que cal tenir aprovades:

Llengua catalana i literatura, 2n cicle.

Llengua aranesa a era Val d'Aran.

Llengua castellana i literatura, 2n cicle.

Llengua estrangera, 2n cicle.

Àmbit convalidat: àmbit de la comunicació.

Matemàtiques, 2n cicle.

Ciències de la naturalesa, 2n cicle.

Tecnologia, 2n cicle.

Visual i plàstica.

Àmbit convalidat: àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia.

Ciències socials, 2n cicle.

Música.

Àmbit convalidat: àmbit de les ciències socials i de la participació.

**Procedència:** batxillerat unificat polivalent (BUP).

Conjunt d'àrees que cal tenir aprovades:  
Llengua i literatura catalanes, 2n.  
Llengua espanyola i literatura, 2n.  
Llengua estrangera, 2n.

Llatí.

Àmbit convalidat: àmbit de la comunicació.

Matemàtiques, 2n.  
Ciències naturals, 1r.  
Física i química, 2n.

Dibuix, 1r.

Àmbit convalidat: àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia.

Història, 1r.  
Geografia, 2n.  
Música, 1r.

Àmbit convalidat: àmbit de les ciències socials i de la participació.

**Procedència:** formació professional de primer grau (FP1).

Conjunt d'àrees que cal tenir aprovades:  
Llengua catalana, 2n.  
Llengua castellana, 2n.  
Idioma modern, 2n.

Àmbit convalidat: àmbit de la comunicació.

Matemàtiques, 2n.  
Física i química, 2n.  
Ciències naturals, 2n.  
Tècniques d'expressió gràfica.

Àmbit convalidat: àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia.

Formació humanística, 2n.

Àmbit convalidat: àmbit de les ciències socials i de la participació.

Equivalències per als aspirants procedents d'altres indrets de l'Estat espanyol

**Procedència:** d'educació secundària per a les persones adultes de les comunitats autònomes de l'Estat espanyol i de Ceuta i Melilla, excepte Catalunya.

Conjunt d'àrees que cal tenir aprovades:

Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia.

Equivalències: àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia.

Àmbit de les ciències socials i de la participació.

Equivalències:

Àmbit de les ciències socials i de la participació.

Àmbit de comunicació.

Continguts de l'àmbit de la comunicació:  
Llengua i literatura castellana.

Llengua estrangera

(\*)

(\*) Els aspirants procedents de les comunitats autònomes de València i de les Illes Balears tindran l'equivalència de tot l'àmbit de la comunicació.

(05.091.111)

**RESOLUCIÓ** per la qual s'aproven les Instruccions relatives al dret a les indemnitzacions al personal funcionari que participi en els òrgans de selecció de les proves selectives del personal docent de l'any 2005.

Mitjançant la Resolució de 7 de gener de 2005 (DOGC núm. 4298, d'11.1.2005), s'han

convocat les proves per a la provisió de places de funcionaris docents de l'any 2005.

L'actuació del personal funcionari en els òrgans de selecció per a la provisió de places de funcionaris docents implica una major dedicació i alhora comporta als membres unes despeses associades als desplaçaments fora del lloc habitual de treball. L'article 23 del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, preveu l'"assistència" com a indemnització abonable al personal per la seva participació en tribunals d'oposicions. Així mateix, regula que les percepcions derivades d'aquest capítol seran compatibles amb les "dietes" que puguin correspondre als que per a l'assistència es desplacin de la seva residència oficial.

D'acord amb l'experiència en anys anteriors, cal adoptar determinades mesures en el sentit d'agilitar la tramitació d'aquestes indemnitzacions, harmonitzar els imports segons les càrregues de treball i introduir mecanismes que facilitin la fiscalització i el control posterior.

Per tot l'exposat, i vista la proposta de la directora de Serveis, d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc,

Únic. Aprovar les instruccions relatives al dret a les indemnitzacions del personal funcionari que participi en els òrgans de selecció de les proves selectives del personal docent de l'any 2005 (Convocatòria EDC/9/2005) que s'annexen.

Barcelona, 14 d'abril de 2005

Ramon Martínez i Deu  
Secretari general

**ANNEX**

*Instruccions relatives al dret a les indemnitzacions del personal funcionari que participi en els òrgans de selecció de les proves selectives del personal docent de l'any 2005.*

**1. Àmbit d'aplicació**

1.1. Aquestes instruccions s'aplicaran als membres dels tribunals i comissions de selecció de les proves per a la provisió de places de funcionaris docents de l'any 2005, convocades mitjançant Resolució de 7 de gener de 2005 (DOGC núm. 4298, d'11.1.2005).

1.2. El funcionament d'aquest òrgans de selecció ha d'adequar-se a allò previst al

capítol II "Òrgans col·legiats" de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

1.3. Tenen dret a indemnització els membres que s'hagin constituït com a tribunal o com a comissió de selecció (president/a, secretari o secretària i vocals).

1.4. També té dret a indemnització el personal assessor quan intervingui amb motiu del seu assessorament al tribunal. D'acord amb el punt 5.8.1 de les bases de la convocatòria, correspon a la directora general de Recursos Humans el nomenament previ del personal assessor.

**2. Assistències**

2.1. Es fixa, depenent de la naturalesa dels òrgans de selecció i del seu procediment, un límit màxim d'assistències.

Perfil de l'òrgan de selecció	Nombre màxim d'assistències
Tribunal procediment lliure	31
Tribunal procediment accés	20
Tribunal procediment lliure i accés	33
Tribunal únic	35
Comissió de selecció	11

2.2. La directora general de Recursos Humans, dins d'aquest límit, ha d'autoritzar una programació bàsica d'activitats. El nombre màxim de sessions amb dret a assistències s'ha d'adequar al nombre màxim d'aspirants presentats.

2.3. També dona dret al cobrament d'una assistència la participació dels presidents dels tribunals en les sessions de coordinació de la seva especialitat convocades per la comissió de selecció corresponent. Per aquest concepte, poden percebre indemnitzacions per un màxim de tres assistències.

2.4. Totes les sessions de treball vàlides del tribunal o comissió de selecció donen dret a l'abonament d'una assistència a cadascun dels membres presents. En el supòsit que tingui lloc més d'una sessió del tribunal o de la comissió de selecció en un mateix dia, només pot acreditar-se una assistència per a cadascun dels òrgans. Per a la validesa de la sessió cal tenir present la necessitat que se n'aisequi acta i que siguin presents un mínim de tres membres de l'òrgan de selecció.

2.5. L'acta de la reunió és el document acreditatiu de l'activitat del tribunal a efectes de la justificació del dret al cobrament de l'assistència.

2.6. D'acord amb la previsió de l'article 25.4 del Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, els imports d'aquestes indemnitzacions són els següents:

Categoria membres	Sessió en dia	Categoria 1	Categoria 2
President/a i Secretari/ària	Laborable	56,00	52,00
	Festiu	84,00	78,00
Vocal	Laborable	52,00	48,00
	Festiu	78,00	72,00

2.7. Tenen la consideració de dies festius els dissabtes, diumenges, festes oficials i els dies de les festes locals en la localitat de la seu dels tribunals.

### 3. Mòduls de desplaçament

3.1. Per compensar, en el seu conjunt, les despeses de desplaçament i manteniment derivades de la participació en els òrgans de selecció, s'abonarà per cada assistència acreditada un import addicional en concepte de dieta.

3.2. També s'aplicarà aquesta compensació a les reunions, sessions informatives o de presentació de documentació que hagin estat convocades pels òrgans del Departament d'Educació.

3.3. Es fixen els imports per a les despeses de desplaçament i manteniment per trams, en funció de la distància entre la localitat seu del tribunal o comissió de selecció i el centre de treball.

Mòdul	Import
Mateixa localitat .....	15,00 €
Diferent localitat a menys de 20 km .....	25,00 €

Mòdul	Import
De 20 km i a menys de 40 km .....	35,00 €
De 40 km i a menys de 60 km .....	45,00 €
De 60 km i a menys de 90 km .....	60,00 €
De 90 km i a menys de 120 km .....	75,00 €
De 120 km i a menys de 150 km ...	90,00 €
De 150 km i a menys de 180 km ..	105,00 €
A partir de 180 km .....	125,00 €

3.4. Les persones que hagin assistit a l'acte previ a la constitució dels òrgans de selecció, convocades amb motiu de la seva designació com a suplents i que finalment no formin part del tribunal, tenen dret a indemnització en concepte de dietes, les quals caldrà tramitar-les mitjançant el portal EPOCA seguint els criteris i el procediment ordinari. Els fulls de liquidació de dietes han d'estar signats per la persona interessada i conformats pel secretari de l'òrgan de selecció. Per tal d'acreditar la seva presència, cal que figurin a l'acta corresponent.

### 4. Membres de tribunal i comissions de selecció

4.1. En el supòsit de coincidència en un mateix dia de les sessions de tribunal i de

comissió de selecció per alguns dels seus membres, aquestes reunions donen dret a dues indemnitzacions en concepte d'assistències, i per l'aplicació del mòdul de desplaçament de la comissió de selecció s'aplicarà com a referència la distància entre la localitat seu del tribunal del qual es formi part i la localitat de la comissió de selecció.

### 5. Indemnitzacions en concepte d'allotjament

5.1. Per a l'abonament de les despeses d'allotjament cal sol·licitar l'autorització prèvia mitjançant escrit motivat, adreçat a la directora general de Recursos Humans.

5.2. Els membres que tinguin autoritzades indemnitzacions en concepte d'allotjament han de liquidar indemnitzacions en concepte de trasllat, manteniment i allotjament mitjançant el portal EPOCA seguint els criteris i el procediment ordinari.

5.3. La resta de casuística que es pugui presentar serà tractada de manera individualitzada.

