

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 1017, any XXII, setembre 2004

SUMARI

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministrament (exp. 1347/04). (DOGC núm. 4209, de 1.9.2004) 1079

RESOLUCIÓ EDC/2324/2004, de 30 d'agost, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 251/2004, procediment abreujat, interposat per la senyora Maria Eulàlia Palau del Pulgar. (DOGC núm. 4211, de 3.9.2004) 1079

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministrament (exp. 1572/04). (DOGC núm. 4211, de 3.9.2004) 1080

RESOLUCIÓ de 2 de setembre de 2004, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat del curs d'anglès a distància "That's English", per al curs 2004-2005, a les escoles oficials d'idiomes. 1080

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministrament (exp. 1347/04).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.

c) Número d'expedient: 1347/04.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: subministrament de 14 màquines segelladores per als registres d'entrada i 10 màquines segella-

dores per als registres de sortida, per a diverses dependències administratives del Departament d'Educació.

b) Termini d'execució: 1 mes des de la signatura del contracte.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: 77.280,00 euros, IVA inclòs.

—5 Garanties

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació - Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet: http://www10.gencat.net/pls/ense_lic/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—7 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de dilluns a divendres fins a les 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació - Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran tramejar per correu dins el termini d'admissió. En

aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça de correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—8 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació - Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—9 *Despeses d'anunci:* l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—10 *Presentació de mostres:* no serà necessària la presentació de mostres.

Barcelona, 16 de juliol de 2004

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(04.197.057)

RESOLUCIÓ EDC/2324/2004, de 30 d'agost, de citació a termini d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 251/2004, procediment abreujat, interposat per la senyora Maria Eulàlia Palau del Pulgar.

En compliment del que ha ordenat el Jutjat Contenciós Administratiu número 13 de Barcelona en el recurs contenciós admi-

nistratiu núm. 251/2004, procediment abreujat, interposat per la senyora Maria Eulàlia Palau del Pulgar;

D'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

Resolució:

—1 Citar, per tal que puguin presentar-se davant el Jutjat esmentat en el termini de nou dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, els possibles interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 251/2004, procediment abreujat, interposat contra la Resolució ENS/693/2004, de 19 de març, per la qual s'eleva a definitives les vacants provisionals corresponents al concurs de trasllats per proveir llocs de treball a la Inspecció d'Ensenyament, als centres públics d'ensenyaments secundaris, a les escoles oficials d'idiomes i a les escoles d'art. La vista d'aquest procediment s'ha fixat pel dia 14 de setembre de 2004 a les 11.30 hores a la Sala de Vistes del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona (Ronda Universitat, 18), a la qual poden anar acompanyats de les proves que els interressi proposar.

—2 Donar publicitat d'aquesta citació a termini mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 30 d'agost de 2004

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(04.243.004)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministrament (exp. 1572/04).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.

c) Número d'expedient: 1572/04.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: subministrament de paviment de PVC.

b) Termini d'execució: 6 setmanes des de la data d'adjudicació del contracte.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost de licitació

Import total: 498.850,00 euros, IVA inclòs.

—5 Garanties

Provisional: 9.977,00 euros.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Obtenció de la documentació i informació

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet:

http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—7 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 20 de setembre de 2004. En el cas que la publicació de l'Anunci en els butlletins oficials de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya sigui posterior al 3 de setembre de 2004, el termini per presentar la documentació quedarà automàticament prorrogat fins que hagin transcorregut 15 dies naturals a partir del dia següent al de l'última publicació. Si l'últim dia del termini coincideix en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al següent dia hàbil.

b) Hora límit: 14 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça de correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—8 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: 27 de setembre de 2004.

En el cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament a les persones interessades la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 hores.

—9 Despeses d'anunci: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—10 Presentació de mostres: d'acord amb el punt 7.3.6 del plec de clàusules administratives.

—11 Data de tramesa de l'Anunci al DOUE: 30 de juliol de 2004.

Barcelona, 23 d'agost de 2004

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(04.243.007)

RESOLUCIÓ de 2 de setembre de 2004, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat del curs d'anglès a distància "That's English", per al curs 2004-2005, a les escoles oficials d'idiomes.

Atès que cal establir els criteris d'admissió d'alumnes i les normes de preinscripció i matrícula del curs d'anglès a distància "That's English" a les diferents escoles oficials d'idiomes,

Resolució:

1. Àmbit d'aplicació

Els ensenyaments als quals es refereix aquesta Resolució seran els propis del cicle elemental de l'idioma anglès de l'escola oficial d'idiomes, conformement a allò que disposa el Decret 312/1997, de 9 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació curricular del primer nivell dels ensenyaments d'idiomes (DOGC núm. 2588, de 27.2.98), amb les adients adaptacions curriculars per a la seva impartició en la modalitat d'ensenyament a distància.

Aquests ensenyaments s'organitzen en nou mòduls, que equivalen, cadascun, a un trimestre acadèmic. Cada seqüència de tres mòduls es correspon i té la mateixa validesa acadèmica que un curs d'EOI, segons l'esquema següent:

Els mòduls 1 a 3 equivalen al primer curs.

Els mòduls 4 a 6 equivalen al segon curs.

Els mòduls 7 a 9 equivalen al tercer curs.

La prova final del mòdul 9 serà la mateixa prova de cicle elemental elaborada per la comissió d'elaboració de proves de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

La superació del mòdul 9, donarà dret a la certificació acadèmica acreditativa d'haver superat el cicle elemental de l'idioma d'anglès de les escoles oficials d'idiomes.

2. Admissió de l'alumnat

2.1. Les persones que vulguin cursar aquests ensenyaments hauran de tenir complerts els 16 anys quan es matriculin.

2.2. Els requisits acadèmics mínims necessaris per poder cursar aquests ensenyaments seran: el títol de Graduat Escolar o el títol de Tècnic auxiliar (formació professional de 1r grau) o el Certificat d'Escolaritat o d'Estudis Primaris.

2.3. Per poder matricular-se en el segon curs, l'alumnat, a més dels requisits que se citen en els apartats 2.1 i 2.2, haurà d'acreditar alguna de les condicions següents:

Haver superat el primer curs d'EOI, per la modalitat presencial o a distància.

Haver superat els mòduls 1 i 2 del primer curs del Programa "That's English".

Haver accedit a aquest nivell mitjançant la prova de nivell, d'acord amb allò que disposa l'apartat 3.2.

2.4. Per poder matricular-se en el tercer curs, l'alumnat, a més dels requisits que se

citen en els apartats 2.1 i 2.2, haurà d'acreditar alguna de les condicions següents:

Haver superat el segon curs d'EOI per la modalitat presencial o a distància.

Haver superat els mòduls 4 i 5 del segon curs del Programa "That's English".

Haver accedit a aquest nivell mitjançant la prova de nivell d'acord amb allò que disposa l'apartat 3.2.

2.5. L'alumnat del Programa "That's English" tindrà la consideració d'alumnat oficial de l'EOI en la qual estigui matriculat. No es podrà cursar a la vegada el mateix ensenyament en la modalitat presencial o lliure.

2.6. L'alumnat del Programa "That's English" que hi va estar matriculat el curs anterior i formalitzi la matrícula entre el 27 de setembre i el 5 d'octubre, d'acord amb el calendari establert en el punt 3.1 tindrà assegurada la plaça al mateix centre.

A la resta d'alumnes se'ls adjudicaran les places disponibles per ordre de sol·licitud.

2.7 Si un alumne o alumna del Programa "That's English" vol passar a la modalitat presencial dins del mateix centre o en un altre, el seu accés a aquesta modalitat estarà sotmès a les condicions d'admissió que amb caràcter general tinguin establertes les EOI, sense que el fet d'haver estat matriculat en el "That's English" li doni cap preferència.

2.8 Totes les gestions d'informació, administració i gestió organitzativa i acadèmica, pròpies del Programa "That's English", estaran centralitzades per a tots els centres col·laboradors del programa en una única Oficina gestora administrativa, amb seu a l'EOI de l'Hospitalet de Llobregat.

3. Calendari d'inscripció i matrícula

3.1. Les dates d'inscripció i matriculació seran del 15 de setembre al 29 d'octubre de 2004, ambdues incloses, d'acord amb el calendari següent:

Alumnes del curs anterior

— Del 27 al 30 de setembre es matricularà l'alumnat del curs 2003-2004 que promociona de curs.

— De l'1 al 5 d'octubre es matricularà l'alumnat del "That's English" matriculat durant el curs 2003-2004 i que ha de repetir curs.

Nous alumnes

— Del 6 d'octubre al 29 d'octubre es matricularà l'alumnat nou de primer curs.

— Els dies 17, 20, 21 i 22 de setembre es procedirà a la inscripció de l'alumnat per fer la prova de nivell per accedir directament al segon o tercer curs. Les dates del test de nivell són, segons el centre, entre el 27 de setembre i l'1 d'octubre, i els resultats de les proves es publicaran el 6 d'octubre.

— A partir del 6 d'octubre es matricularà l'alumnat que tingui el primer o el segon nivell d'escola oficial d'idiomes aprovat.

— A partir del 6 d'octubre es matricularà l'alumnat procedent de test de nivell de "That's English".

3.2. Prova de nivell

La prova de nivell es dirigeix a aquelles persones que, tenint coneixements lingüístics previs d'anglès, vulguin accedir al segon o al tercer curs del Programa "That's English", sense haver cursat i/o superat el primer o segon curs respectivament.

L'esmentada prova de nivell tindrà lloc a les escoles oficials d'idiomes, adscrites al Programa "That's English", abans que s'emetin els programes per televisió.

El resultat de la prova de nivell tindrà validesa únicament per al curs acadèmic en què es realitzi i servirà tan sols per accedir al segon o tercer curs.

3.3. Procés d'inscripció i matriculació

Cada centre que imparteixi aquesta modalitat d'ensenyament a distància oferirà un nombre màxim de places d'acord amb la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

L'alumnat, en sol·licitar la matrícula, rebrà informació de les escoles oficials d'idiomes o centres on pot cursar el Programa "That's English".

L'alumnat escollirà un centre que imparteixi el Programa "That's English" i presentarà la documentació exigida en els terminis establerts. El sol·licitant procedirà a fer efectius els drets de matrícula a l'entitat bancària establerta a aquest efecte.

La inscripció es formalitzarà de 10 a 18 hores, a l'Oficina gestora (telèfon: 93 484 10 84).

L'alumnat matriculat al "That's English" només podrà repetir una vegada cada un dels tres cursos. Únicament podrà matricular-se per tercera vegada d'un mateix curs si, un cop acabat el període de matrícula per als nous alumnes (29 d'octubre), encara queden places disponibles.

Acabat el termini de matrícula, l'Oficina gestora elaborarà una llista definitiva d'alumnes matriculats en cada centre, que s'haurà de fer pública.

Un cop formalitzada la matrícula, tan sols procedirà la devolució de la quantitat ingressada en concepte de material didàctic si la inscripció al Programa ha de ser anul·lada per motius no imputables a l'interessat o interessada.

Les sol·licituds de devolució de la quantitat esmentada es remetran al responsable d'Ensenyament a Distància, a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa del Departament d'Educació.

Les sol·licituds de trasllat d'expedient, per canvi de residència de l'alumnat, les tramitarà l'Oficina gestora, un cop confirmada l'existència de plaça al centre de destinació.

3.4. Sol·licituds de canvi de centre

En el cas que un alumne o alumna matriculat els cursos anteriors sol·liciti plaça per a un altre centre diferent, hom podrà atendre la seva petició sempre que existeixin places disponibles en el centre que ha demanat.

El procediment per a aquests casos serà el següent:

Durant els dies de matrícula que pertorquin, aquests alumnes hauran de matricular-se, si així ho volen, al centre d'origen per tal de garantir la seva continuïtat en el programa a l'esmentat centre.

L'Oficina gestora, davant la petició justificada de trasllat, anotarà les dades de l'alumne o alumna (nom i DNI) i el centre on sol·licita el trasllat.

Transcorregut el termini de preferència, és a dir, a partir del 6 d'octubre, l'Oficina gestora determinarà si hi ha plaça per a l'alum-

ne o alumna que ha sol·licitat el trasllat. En cas afirmatiu, assignarà l'alumne/a al nou centre i ho comunicarà tant al nou centre com a l'alumne/a interessat.

Totes les gestions es faran a través de l'Oficina gestora (Tel. 93 484 10 84).

3.5. Preus de la inscripció

El cost d'inscripció per al primer, segon o tercer curs (tres mòduls cadascun) serà de 138,50.

La inscripció donarà dret als mitjans didàctics bàsics posats a disposició de l'alumnat per a cada curs, a més del suport tutorial.

Els materials complementaris són optatius.

Els mitjans didàctics que integren el programa es lliuraran només a les persones que es matriculin com a alumnes d'aquests cursos oficials d'educació a distància.

Quan es tracti d'un alumne o alumna repetidor del Programa "That's English", haurà de pagar 35,40 € i rebrà el material didàctic, elaborat específicament per als alumnes repetidors.

L'alumne o alumna al qual al final del curs 2003-04 li quedi pendent únicament el mòdul 9è i que vulgui assistir a les tutories fins a la realització de l'examen al gener/febrer de 2005, haurà d'abonar 35,40 € com la resta de repetidors, i rebrà el corresponent material didàctic. En cas de suspendre aquest nou examen, tindrà dret als exàmens de juny de 2005 i gener de 2006 i a continuar assistint a les tutories fins a l'examen de juny de 2005. L'alumnat que no hagi abonat aquesta quantitat i suspengui l'examen de gener/febrer de 2005, haurà de pagar 35,40 € en el termini màxim d'un mes a partir de la publicació de les qualificacions. Aquests alumnes rebran el corresponent material didàctic i tindran dret als exàmens de juny de 2005 i gener de 2006, però no podran assistir a les tutories durant el curs 2004-05, pel fet que els grups ja estaran constituïts.

Sobre el preu general de matrícula s'aplicarà un descompte del 50% per a famílies nombroses en cas d'alumnes de 1a, del 100% per a famílies nombroses en cas d'alumnes de 2a, i del 50% per als professors de centres públics on s'imparteixen ensenyaments de règim general o especial. Aquestes situacions hauran de ser degudament justificades per les persones interessades. Els esmentats descomptes s'aplicaran sobre el preu general, però no sobre els materials didàctics optatius, que són de caràcter voluntari.

4. Centres

Les escoles oficials d'idiomes on s'impartirà el Programa d'anglès a distància durant el curs 2004-2005 són les següents:

- EOI Drassanes (Barcelona I)
- EOI Vall d'Hebron (Barcelona II)
- EOI de l'Hospitalet de Llobregat
- EOI de Sabadell
- EOI de Girona
- EOI de Lleida
- EOI de Tarragona
- EOI de Tortosa
- EOI de Manresa
- EOI de Mataró
- EOI de Santa Coloma
- EOI de Terrassa

Per raons de territorialitat, l'IES d'Aran i l'IES Pere Borrell (Puigcerdà) queden autoritzats per impartir aquests ensenyaments i tindran a aquests efectes la consideració d'extensions de l'Escola Oficial d'Idiomes de Lleida.

L'Oficina gestora, un cop acabada la matrícula, comunicarà la llista d'alumnes, per cursos, a l'EOI corresponent. Trimestralment el coordinador o coordinadora enviarà els resultats dels exàmens dels alumnes a l'EOI de la qual depenen aquests.

La prova de nivell que s'aplicarà en els IES autoritzats, així com els exàmens de mòdul, seran els mateixos que apliqui l'EOI de la qual depenen.

5. Acció tutorial

5.1. L'alumnat té garantit el suport tutorial durant tot el curs.

5.2. L'acció tutorial del professorat es durà a terme en sessions setmanals d'una hora de durada.

Les sessions de suport tutorial seran col·lectives i d'assistència voluntària amb tots els alumnes que tinguin assignats cada tutor.

5.3. Les sessions de tutoria es destinaran a:

- Afavorir el desenvolupament de l'habilitat comunicativa d'expressió oral i la seva integració amb les altres destreses dins el context d'una tasca d'interacció.

- Orientar l'alumnat en les tècniques i estratègies que facilitin el procés d'aprenentatge de l'idioma anglès, així com anticipar-se a les possibles dificultats que es presentin a l'alumnat per tal d'ajudar-lo a superar-les.

6. Els mitjans didàctics

6.1. La distribució dels mitjans didàctics la coordinarà la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, que garantirà el subministrament als centres de suport on l'alumnat ha realitzat la seva matrícula i on li seran proporcionats una vegada formalitzada.

6.2. Per a cada un dels tres cursos, la persona que es matriculi rebrà com a complement dels programes de televisió que

s'emetran per la 2a cadena de TVE, els materials bàsics següents:

- Un llibre de text per mòdul.
- Un CD àudio per mòdul.
- Una guia informativa.
- Un quadern d'activitats complementàries.

A més d'aquests materials, l'alumnat que ho consideri necessari, podrà comprar els materials suplementaris que enguany es posen a la venda.

7. Avaluació

7.1. Les proves presencials, al final de cada mòdul, s'efectuaran normalment a les EOI i als IES autoritzats per impartir aquesta oferta educativa.

7.2. Ateses les singulars característiques de la metodologia a distància, durant el curs acadèmic es realitzaran tres proves d'avaluació i recuperació:

- La primera, al mes de desembre, i correspondrà als continguts del mòdul 1 (per a alumnes de primer curs), del mòdul 4 (per a alumnes de segon curs) i del mòdul 7 (per a alumnes de tercer curs). En aquest moment es farà també la recuperació del mòdul 3 per als alumnes matriculats en el segon curs i la recuperació del mòdul 6 per als alumnes de tercer curs, que tinguin pendents de superar aquests mòduls respectivament.

- La segona, al mes de març, avaluarà els continguts del mòdul 2, del mòdul 5 i del mòdul 8. Els alumnes que no hagin superat els mòduls 1, 4 i 7 es podran presentar als exàmens dels mòduls 2, 5 i 8, i, en cas de superar-los, hauran recuperat els mòduls anteriors. Aquesta excepció només s'aplicarà a la convocatòria de març.

- La tercera, al mes de juny, correspondrà als continguts del mòdul 3 (per a alumnes de primer curs), mòdul 6 (per a alumnes de segon curs) i mòdul 9 (per a alumnes de tercer curs). Es faran també les recuperacions per a aquells alumnes que no hagin superat els mòduls anteriors de cada curs.

7.3. La superació de cada mòdul donarà lloc a una acreditació que garantirà la vali-

desa permanent de les proves superades, a efectes d'aquesta modalitat educativa.

Cada tres mòduls successius aprovats, d'acord amb allò descrit en l'apartat 1 d'aquesta Resolució, són equivalents al corresponent curs d'EOI.

7.4. Durant el mes de setembre es faran proves de recuperació de tots els mòduls - excepte del 9- destinades a l'alumnat que hagi estat matriculat durant el curs 2003-04 i en tingui suspès algun, així com les corresponents proves de nivell. La prova de recuperació del mòdul 9 es realitzarà a finals del mes de gener o principis de febrer.

7.5. Si un alumne/a no ha superat la prova del mòdul 9è després d'haver-se matriculat tres vegades en el tercer curs, podrà continuar presentant-se a la prova corresponent de Certificat Elemental, però en la modalitat lliure, previ pagament de les corresponents taxes d'examen. No tindrà dret, però, a assistir a classes.

7.6. Per aprovar un examen s'haurà d'aprovar cada una de les parts de les quals es compon l'examen, excepte els mòduls de tercer curs (7, 8 i 9), on no és necessari aquest requisit.

En els exàmens dels cursos primer i segon que tenen prova escrita i prova oral, caldrà aprovar l'escrit per poder passar a l'oral.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons allò que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 2 de setembre de 2004

Blai Gasol i Roda
Director general d'Ordenació
i Innovació Educativa

