

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 1016, any XXII, agost 2004

SUMARI

DECRET 365/2004, de 24 d'agost, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de prevenció de riscos professionals. (DOGC núm. 4205, de 26.8.2004) 1047

ORDRE EDC/296/2004, de 28 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació preescolar de titularitat privada sense finalitat de lucre. (DOGC núm. 4207, de 30.8.2004) 1068

ORDRE EDC/297/2004, de 28 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions als centres docents privats per al nivell d'educació infantil. (DOGC núm. 4207, de 30.8.2004) 1070

ORDRE EDC/298/2004, de 28 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions per al finançament de despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial. (DOGC núm. 4207, de 30.8.2004) 1072

RESOLUCIÓ EDC/2285/2004, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió dels premis extraordinaris de batxillerat del curs 2003-2004, i s'estableix el procediment per a la realització de les proves corresponents. (DOGC núm. 4207, de 30.8.2004) 1074

RESOLUCIÓ de 21 de juliol de 2004, per la qual es donen instruccions per a l'organització i el funcionament dels

centres i aules de formació de persones adultes dependents del Departament d'Educació, per al curs 2004-2005. 1074

DECRET 365/2004, de 24 d'agost, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de prevenció de riscos professionals.

El Reial decret 1161/2001, de 26 d'octubre, ha establert el títol de tècnic superior en prevenció de riscos professionals i els corresponents ensenyaments mínims.

El Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, ha desenvolupat determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu; alguns d'aquests aspectes han estat ampliat pel Reial decret 1161/2001, de 26 d'octubre, abans esmentat.

De conformitat amb l'article 8 de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, correspon a les administracions educatives competents establir el currículum del cicle formatiu corresponent, amb la inclusió dels ensenyaments comuns en els seus propis termes.

D'acord amb el Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya, correspon al Govern de la Generalitat de Catalunya l'establiment del currículum dels ensenyaments de formació professional.

El currículum dels cicles formatius de formació professional específica s'estableix tenint presents les necessitats generals de qualificació de cada àmbit professional detectades a Catalunya i les diverses mesures que permeten adequacions del currículum a les necessitats específiques de l'àmbit socioeconòmic dels centres docents.

L'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres i el treball en equip del professorat permeten desenvolupar actuacions flexibles i possibiliten concrecions particulars del currículum en cada centre docent.

El currículum establert en aquest Decret ha de ser desplegat a les programacions elaborades per l'equip docent, les quals han de potenciar les capacitats clau de l'alumnat i han de respondre al requisit d'integració dels continguts del cicle formatiu.

En virtut d'això, a proposta de la consellera d'Educació, amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Article 1

Aquest Decret estableix el currículum per a l'ensenyament de formació professional vinculat al títol de tècnic superior en prevenció de riscos professionals regulat pel Reial decret 1161/2001, de 26 d'octubre, pel qual s'aproven els corresponents ensenyaments mínims.

Article 2

2.1 La denominació, el nivell i la durada del cicle formatiu són els que s'estableixen a l'apartat 1 de l'annex d'aquest Decret.

2.2 El perfil professional és el que s'indica a l'apartat 2 de l'annex.

2.3 Els objectius generals del cicle formatiu són els que s'estableixen a l'apartat 3.1 de l'annex.

2.4 Els continguts del currículum s'estructuren en els crèdits que s'estableixen a l'apartat 3.2 de l'annex.

2.5 Els objectius terminals són els criteris que serveixen de referència per a l'avaluació dels crèdits.

2.6 Les hores a disposició del centre s'estableixen a l'apartat 3.3 de l'annex.

Article 3

La relació dels crèdits en què s'estructuren els mòduls professionals de l'ensenyament corresponents al títol de tècnic o tècnica superior en prevenció de riscos professionals s'estableix a l'apartat 3.4 de l'annex.

Article 4

Les especialitats exigides al professorat

que imparteix els crèdits corresponents a aquest cicle formatiu són les que s'expressen a l'apartat 4 de l'annex.

Article 5

5.1 Els mòduls susceptibles de convalidació per estudis de formació professional ocupacional o de correspondència amb la pràctica laboral són els que s'especifiquen, respectivament, als apartats 5.1 i 5.2 de l'annex.

5.2 Els estudis universitaris a què dóna accés aquest títol són els indicats a l'apartat 5.3 de l'annex.

Disposicions addicionals

—1 La consellera d'Educació pot desplegar el currículum a què es refereix aquest Decret, tant en la modalitat d'educació presencial com en la d'educació a distància, adequar-lo a les característiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials i adaptar-lo a les característiques singulars de col·lectius d'alumnat.

—2 La consellera d'Educació pot autoritzar la realització d'experimentacions sobre aquest currículum d'acord amb el que disposa el capítol 6 del Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya.

Barcelona, 24 d'agost de 2004

Pasqual Maragall i Mira
President de la Generalitat de Catalunya
Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX

—1 Identificació del títol

1.1 *Denominació:* prevenció de riscos professionals.

1.2 *Nivell:* formació professional de grau superior.

1.3 *Durada del cicle formatiu:* 2.000 hores.

1.3.1 Formació en el centre educatiu: 1.610 hores (crèdits de l'1 al 8 i el 10).

1.3.2 Formació en centres de treball: 390 hores (crèdit 9).

—2 Perfil professional

2.1 Competència general.

És competència general d'aquest/a tècnic/a participar en la prevenció i protecció col·lectiva i personal mitjançant l'establiment o adaptació de mesures de control i correctores per tal d'evitar o reduir els riscos fins a nivells acceptables, amb la finalitat d'aconseguir la millora de la seguretat i la salut en l'àmbit professional, d'acord amb les normes establertes.

Aquesta/a tècnic/a actuarà, en tot cas, sota la supervisió general d'arquitectes, enginyers, llicenciats, arquitectes tècnics, enginyers tècnics i diplomats.

2.2 Competències professionals.

Les competències i realitzacions més rellevants que ha de manifestar el/la professional són:

a) Gestionar la prevenció de riscos en el procés de producció de béns i serveis:

1. Col·laborar en la implantació i desen-

volupament de la política de seguretat i salut marcada per la direcció.

2. Conèixer i impulsar el compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, participant en l'elaboració i actualització de normes internes i col·laborant en la seva difusió i aplicació.

3. Participar en les revisions de les condicions de treball i, en el seu cas, en la revisió de nous projectes o de modificacions substancials dels llocs de treball que puguin afectar la seguretat i salut de les persones treballadores.

4. Recollir dades referents a accidents, incidents i malalties professionals.

5. Col·laborar amb els serveis i entitats amb competències en prevenció de riscos.

6. Informar i formar, a nivell bàsic, els treballadors i les treballadores en la prevenció de riscos laborals i ambientals, mitjançant entrenaments i campanyes informatives, promovent comportaments segurs.

7. Gestionar l'aprovisionament i conservació d'equips de protecció individual per assegurar que es disposa de mitjans en el moment i lloc adequats.

8. Informar i formar, a nivell bàsic, sobre la utilització d'equips de protecció individual.

b) Avaluar i controlar els riscos derivats de les condicions de seguretat:

1. Col·laborar en l'aplicació de tècniques d'anàlisi de riscos.

2. Identificar els perills presents en els processos de producció (béns/serveis).

3. Realitzar, al seu nivell, estimacions qualitatives i quantitatives de riscos.

4. Valorar els riscos utilitzant les normatives vigents i els criteris de referència interns establerts.

5. Proposar mesures preventives davant els riscos detectats.

6. Col·laborar en la implantació de mesures preventives.

7. Vigilar l'eficàcia de les mesures preventives implantades.

8. Participar en la proposta de modificacions de les accions preventives.

9. Col·laborar en el seguiment i control d'activitats perilloses.

10. Supervisar el manteniment dels sistemes de prevenció i alarma i realitzar la senyalització de seguretat.

11. Assegurar la correcció en l'etiquetatge, envasament i emmagatzematge dels preparats i/o substàncies amb la senyalització de riscos i precaucions d'ús.

12. Controlar la utilització dels equips de protecció individual que afecten la seguretat.

13. Portar estadístiques d'accidents i incidents i informar-ne.

c) Avaluar i controlar els riscos derivats de l'ambient de treball:

1. Identificar els perills deguts als agents químics, físics i biològics presents en l'activitat.

2. Prendre mostres, realitzar proves qualitatives i quantitatives *in situ* i, en el seu cas, sol·licitar les anàlisis necessàries per a l'estimació de riscos.

3. Valorar els riscos d'exposició a agents químics, físics i biològics utilitzant les normatives vigents i els criteris de valoració establerts.

4. Proposar mesures preventives davant els riscos detectats.

5. Aplicar les mesures preventives pro-

posades o, en el seu cas, col·laborar en la seva implantació.

6. Vigilar l'eficàcia de les mesures preventives implantades.

7. Participar en la proposta de modificacions a les accions preventives per millorar la seva eficàcia.

8. Assegurar el correcte etiquetatge, envasament i emmagatzematge dels productes químics.

9. Controlar la utilització dels equips de protecció individual davant el risc ambiental.

10. Portar registres de les avaluacions i controls ambientals de contaminants.

d) Avaluar i controlar els riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball:

1. Detectar la necessitat de fer una avaluació de riscos derivats de l'organització i de la càrrega de treball.

2. Identificar els perills presents en l'activitat derivats de l'organització i la càrrega de treball.

3. Realitzar, al seu nivell, estimacions de riscos qualitatives i quantitatives.

4. Valorar els riscos utilitzant les normatives vigents i els criteris de referència interns establerts.

5. Proposar mesures dirigides a eliminar o reduir els riscos detectats o les seves conseqüències.

6. Col·laborar en la implantació d'un programa de mesures preventives, i en el seguiment i control de l'eficàcia de prevenció d'aquestes mesures.

7. Col·laborar en el seguiment i control dels riscos dels treballadors i treballadores a torns i nocturns.

8. Col·laborar en el seguiment i control del treball amb equips que inclouen pantalles de visualització.

9. Col·laborar en el seguiment i control de les tasques que impliquen riscos derivats de la càrrega física de treball.

10. Col·laborar en la prevenció i control del risc d'estrès.

e) Actuar en situacions d'emergència:

1. Col·laborar en l'elaboració del pla d'emergència intern i, quan l'activitat ho exigeixi, col·laborar amb l'autoritat local competent en l'elaboració del pla d'emergència extern.

2. Planificar i dirigir les operacions d'emergència en situacions de lluita contra incendis.

3. Actuar en condicions d'emergència, segons el pla preestablert per a les diferents situacions.

4. Mantenir les condicions humanes i tècniques d'aplicació en primers auxilis.

5. Actuar en primers auxilis aplicant la tècnica adequada.

2.3 Capacitats clau.

Són les capacitats, majorment de tipus individual, més associades a conductes observables en la persona i, en conseqüència, són transversals (en el sentit que afecten molts llocs de treball) i transferibles a noves situacions.

a) Capacitat de resolució de problemes:

És la disposició i habilitat per enfrontar-se i donar resposta a una situació determinada, mitjançant l'organització o l'aplicació d'una estratègia o seqüència operativa (identificar, diagnosticar, formular solucions i avaluar), definida o no, per tal de trobar-hi solució.

Aquesta capacitat es manifesta en:
L'estimació de riscos qualitatiu i quantitatiu, al seu nivell.

La implantació de programes de mesures preventives, i el seguiment i control de l'eficàcia de les mesures.

L'actuació en situacions d'emergència, extinció d'incendis i aplicació de primers auxilis.

b) Capacitat d'organització del treball:

És la disposició i habilitat per crear les condicions adequades d'utilització dels recursos humans o materials existents, per tal de dur a terme les tasques amb la màxima eficàcia i eficiència.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La revisió de les condicions de treball i de projectes nous o de modificacions substancials dels llocs de treball.

L'elaboració de normes internes, programes de prevenció i plans d'emergència.

La recollida i processament de dades referents a l'avaluació de riscos, accidents, incidents i malalties professionals.

La gestió de l'aprovisionament i conservació d'equips de protecció individuals.

La detecció, identificació, estimació i valoració dels riscos.

La planificació i implantació de mesures de prevenció, eliminació i reducció dels riscos.

La planificació de les operacions d'actuació en situacions d'emergència.

L'aplicació de tècniques de mesura, determinació i anàlisi de riscos.

El seguiment, control i vigilància de les mesures preventives i les activitats perilloses.

La supervisió del manteniment dels sistemes de prevenció, alarma i senyalització.

c) Capacitat de responsabilitat en el treball:

És la disposició d'implicar-se en la feina, considerant-la l'expressió de la competència personal i professional, i de vetllar pel bon funcionament dels recursos humans o materials relacionats amb el treball.

Aquesta capacitat es manifesta en:

El compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals.

L'elaboració, actualització, difusió i aplicació de normes internes.

L'aprovisionament, utilització i conservació d'equips de protecció individuals.

La recollida i processament de dades referents a l'avaluació de riscos, accidents, incidents i malalties professionals.

La identificació, presa de mostres i determinació d'agents físics, químics i biològics.

La identificació i el control de les activitats i situacions perilloses dels processos de producció de béns i serveis.

La implantació i vigilància de l'eficàcia de les mesures preventives i les modificacions.

El control de la manipulació, l'etiquetatge, l'envasament i l'emmagatzematge de productes químics i agents biològics.

La supervisió dels sistemes de prevenció, detecció, alarma i senyalització.

La direcció d'operacions i actuacions en situacions d'emergència i primers auxilis.

d) Capacitat de treball en equip:

És la disposició i habilitat per col·laborar d'una manera coordinada en la tasca realitzada conjuntament per un equip de persones, per tal d'assolir un objectiu proposat.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La implantació i desenvolupament de la política de seguretat i salut marcada per la direcció de l'empresa.

La col·laboració amb els serveis i entitats amb competències en prevenció de riscos.

La valoració, al nivell que li correspongui, dels riscos d'exposició a agents físics, químics i biològics.

La proposició de mesures preventives i les modificacions.

El control dels equips de protecció individual.

La implantació de programes de prevenció i el seguiment de l'eficàcia dels programes i les mesures.

L'estimació dels riscos derivats dels agents contaminants i de l'organització i la càrrega de treball.

L'actuació en situacions d'emergència.

e) Capacitat d'autonomia:

És la capacitat per realitzar una tasca de forma independent, és a dir, executant-la de principi a fi sense necessitat de rebre cap ajut o suport. Aquesta capacitat de treballar de forma autònoma no vol dir que el/la professional, en algunes tasques concretes, no hagi de ser assessorat/ada.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La identificació dels perills presents en els processos de producció de béns i serveis.

La presa de mostres i la realització de proves qualitatives i quantitatives *in situ*.

La realització de valoracions de riscos, a excepció de les reservades específicament al nivell superior.

La proposició de mesures preventives davant dels riscos detectats i de modificacions en les accions preventives per millorar-ne l'eficàcia.

L'aplicació i implantació de mesures preventives.

La vigilància de l'eficàcia de les mesures preventives implantades.

L'assegurament de l'etiquetatge, l'envasament i l'emmagatzematge correctes dels productes químics i biològics.

El control de la utilització dels equips de protecció individual.

La supervisió dels sistemes de prevenció, alarma i senyalització.

El registre de les avaluacions i els controls ambientals.

El seguiment i control de les activitats perilloses.

La realització d'estadístiques i informes d'accidents i incidents.

f) Capacitat de relació interpersonal:

És la disposició i habilitat per comunicar-se amb les altres persones amb un tracte adient, atent i empàtic.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La implantació i el desenvolupament de la política de seguretat i salut marcada per la direcció.

La col·laboració amb els serveis i entitats amb competències en prevenció de riscos.

La informació i formació, a nivell bàsic, del personal en la prevenció de riscos laborals i ambientals i en la utilització d'equips de protecció.

El desenvolupament de campanyes informatives i activitats d'entrenament, afavorint comportaments segurs.

La detecció i identificació de perills presents a l'activitat.

La implantació de programes de mesures preventives.

El seguiment i control dels treballs i l'ús dels equips de protecció personal.

Les actuacions en situacions d'emergència i primers auxilis.

g) Capacitat d'iniciativa:

És la disposició i habilitat per prendre decisions sobre propostes o accions. Si es dóna el cas que vagin en la línia de millorar el procés, producte o servei, per canvi o modificació, s'està definint la capacitat d'innovació.

Aquesta capacitat es manifesta en:

L'elaboració de normes internes i de campanyes i programes de prevenció, formació, informació i entrenament.

Les revisions de les condicions de treball i de projectes nous o modificacions.

La detecció de necessitats de fer avaluacions de riscos.

La proposició de mesures preventives.

El seguiment i control dels riscos.

Les actuacions en situacions d'emergència.

2.4 *Camp professional.*

2.4.1 Àmbit professional i de treball.

Aquest/a tècnic/a podrà exercir la seva activitat en qualsevol sector d'activitat econòmica, en general dins l'àrea de prevenció de riscos lligada directament al procés de producció de béns i serveis, tant en empreses grans com en mitjanes o petites, de caràcter públic o privat.

També pot ubicar-se en empreses de servei mitjanes o petites, externes a la indústria.

Entre els sectors en què pot desenvolupar la seva activitat, destaquen els classificats com activitats d'especial perillositat:

Treballs amb exposició a radiacions ionitzants.

Treballs amb exposició a agents tòxics i molt tòxics i, en particular, a agents mutàgens o tòxics per a la reproducció.

Activitats industrials en les quals intervenen productes químics d'alt risc que poden produir accidents més importants.

Treballs amb exposició a agents biològics.

Activitats de fabricació, manipulació i utilització d'explosius, inclosos els articles pirotècnics i altres objectes o instruments que continguin explosius.

Treballs propis de mineria a cel obert i d'interior, i sondatges en superfície terrestre o en plataformes marines.

Activitats en immersió sota l'aigua.

Activitats en obres de construcció, excavacions, moviments de terra i túnels amb riscos de caiguda o esfondrament.

Activitats en la indústria siderúrgica i en la construcció naval.

Producció o utilització significativa de gasos comprimits, líquats o dissolts.

Treballs que produeixin concentracions elevades de pols silícic.

Treballs amb riscos elèctrics en alta tensió.

2.4.2 Àmbit funcional i tecnològic.

El/la tècnic/a superior en prevenció de riscos professionals s'ubica fonamentalment en les funcions/subfuncions de seguretat i/o organització, prevenció, higiene industrial i anàlisi i control de riscos.

Principals ocupacions i llocs de treball més rellevants:

Coordinador/a de prevenció.

Tècnic/a de prevenció.

Tècnic/a de seguretat i higiene.

—3 Currículum

3.1 Objectius generals del cicle formatiu.

Anàlitzar la normativa sobre prevenció i mediambiental, processos i condicions de treball, sistemes d'organització d'empresa, planificacions preventives i dades sobre riscos i accidents, identificant els factors de risc, interpretant els efectes sobre la salut i relacionant riscos, mesures preventives i proteccions, per tal de determinar els processos preventius de l'empresa.

Elaborar normes internes, procediments, programes i documents de prevenció, detectant necessitats preventives de l'empresa i necessitats de promoció i formació del personal, determinant els objectius i continguts dels programes, determinant els continguts, formats i canals de comunicació, seleccionant metodologies i materials informatius i aplicant procediments estàndard, per tal d'implantar els programes de prevenció.

Valorar riscos derivats de les condicions de seguretat, l'ambient i les condicions i la càrrega de treball, detectant els perills, identificant els riscos presents, identificant els treballs perillosos, mesurant els factors de risc, avaluant i ponderant l'exposició als riscos identificats i seleccionant les mesures preventives i els equips de protecció individual, per tal d'implantar els programes de prevenció.

Controlar riscos derivats de les condicions de seguretat, de l'ambient i de les condicions i la càrrega de treball, observant els processos de treball, enregistrant dades dels riscos i accidents, implantant mesures preventives i de protecció, comprovant l'eficàcia de les mesures, millorant de manera contínua la prevenció, formant i informant el personal i realitzant campanyes de promoció, per tal d'eliminar o reduir els riscos del treball i assegurar les condicions de seguretat i salut del personal.

Actuar en situacions d'emergència, elaborant i desenvolupant el pla d'emergència, planificant les actuacions en cas d'emergència, seleccionant els equips d'extinció d'incendis, valorant la gravetat dels accidents i aplicant tècniques de primers auxilis, per tal de coordinar les operacions d'evacuació, extinció d'incendis i tractament d'accidentats.

Dirigir un grup de treball de manera eficient, analitzant i avaluant els requeriments de cada lloc de treball, les necessitats de producció i el rendiment del personal, a fi d'optimitzar l'actuació dels recursos humans.

Sensibilitzar-se sobre els efectes que les condicions de treball poden produir en la salut personal, col·lectiva i ambiental, amb la finalitat de millorar les condicions de realització del treball utilitzant les mesures correctores i de protecció.

Planificar el procés d'inserció en l'activitat de prevenció de riscos laborals, valorant-ne els aspectes organitzatius i econòmics, identificant els drets i les obligacions que es deriven de les relacions laborals, les capacitats i les actituds requerides, i determinant les vies d'inserció possibles i els mitjans adients en cada cas, per tal d'integrar-se satisfactòriament al món laboral.

Incorporar-se al món productiu, adaptant-se a l'estructura pròpia de l'àrea de prevenció de riscos d'empreses mitjanes i grans i empreses de serveis externs, de forma responsable i participativa, afrontant les tasques encomanades amb progressiva auto-

nomia i amb iniciativa, i valorant les aptituds i els interessos necessaris en el conjunt de les tasques realitzades, per tal d'integrar-se al sector productiu.

Integrar els processos de gestió de la prevenció i avaluació i control dels riscos, mitjançant l'anàlisi de la seva contribució i interrelació, per tal de donar una resposta global a una situació real de treball.

3.2 Crèdits.

CRÈDIT 1

Gestió de la prevenció

a) Durada: 260 hores.

b) Objectius terminals.

Identificar les condicions i els elements del treball que poden afectar la salut de les persones, segons el tipus d'activitat, les formes organitzatives de l'empresa i els materials, productes i equips dels processos de treball.

Relacionar els efectes sobre la salut que es poden produir en el treball (accidents, incidents, malalties professionals i altres) amb les conseqüències personals, socials i econòmiques que originen.

Interpretar els elements, les característiques, les aplicacions i les fases i operacions d'implantació i utilització dels sistemes i elements de prevenció i protecció que s'utilitzen per evitar, eliminar o minimitzar els riscos, a partir d'informació tècnica i normativa de prevenció.

Diferenciar els avantatges i els inconvenients que presenten l'aplicació de tècniques preventives i la utilització d'equips i elements de protecció en una situació de treball.

Identificar les entitats i els òrgans, els departaments interns i els representants laborals de l'empresa que tenen relació i competències amb la seguretat i la prevenció de riscos laborals, a partir de diagrames i organigrames d'empreses i altres entitats.

Interpretar les funcions, les relacions i els fluxos d'informació que reben i emeten els departaments de l'empresa amb competències en prevenció de riscos, els representants laborals, la resta de departaments de l'empresa i els organismes i entitats relacionats amb la seguretat i la prevenció de riscos, a partir d'organigrames d'empresa i normativa en matèria de prevenció.

Interpretar les condicions de prevenció i de seguretat que han de reunir els equips, instal·lacions de treball i processos, a partir de la normativa general i sectorial en vigor sobre prevenció de riscos i seguretat i de la informació tècnica i els manuals i fitxes sobre seguretat.

Identificar les responsabilitats legals derivades del no compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos i seguretat.

Diferenciar els processos de producció de béns i serveis, segons els tipus de riscos que poden originar segons els materials i les substàncies que hi intervenen, i els equips i les instal·lacions que s'utilitzen.

Interrelacionar els processos de producció de béns i serveis, els factors de risc presents, els sistemes de prevenció, els dispositius de control, els elements de seguretat i protecció i les normatives de prevenció i seguretat.

Determinar les necessitats preventives a l'empresa, segons els processos de produc-

ció i les condicions de treball que se segueixen, a partir de la informació tècnica sobre els processos, les dades de producció i l'organització de les seves activitats.

Prioritzar les necessitats preventives d'una empresa d'acord amb la importància dels factors de risc presents en la seva activitat.

Determinar la informació necessària per elaborar, corregir, modificar i dissenyar els elements i els sistemes de prevenció dels equips, els processos i les condicions de treball, a partir de les característiques i els elements que hi participen.

Definir els procediments per atendre propostes del personal de l'empresa en relació amb la millora de la prevenció i les condicions de treball que fomentin la participació i la iniciativa, a partir de la recollida i el reconeixement de suggeriments i el seguiment de les propostes.

Elaborar normes internes i procediments preventius de treball, segons les necessitats d'implantació, modificació o correcció dels processos de treball, i els materials, equips i sistemes organitzatius que hi intervenen, a partir de la normativa general aplicable, la informació dels processos, les condicions de treball i altres criteris tècnics per a l'eliminació o reducció dels riscos.

Especificar les mesures preventives i les condicions de seguretat que cal incorporar als projectes de processos de treball, nous o modificats, a partir de les especificacions tècniques dels avantprojectes.

Elaborar procediments d'aplicació i millora contínua de la prevenció de les condicions, operacions i processos de treball, a partir de la planificació, implantació, control i modificació de les mesures de prevenció.

Elaborar programes de prevenció de l'empresa, segons les necessitats preventives detectades, a partir de la planificació general preventiva i de la política de seguretat i salut.

Determinar els formats i continguts que han d'incloure els documents necessaris per recollir, registrar i comunicar les dades i elaborar els informes sobre accidents, incidents, malalties, avaluació de riscos i auditories, segons la normativa aplicable a cada cas i referències tècniques.

Elaborar procediments de recollida de dades i de comunicació d'informació d'accidents, incidents, malalties i avaluació de riscos, a partir de procediments estàndard, de normes internes de comunicació de l'empresa i de la normativa vigent corresponent.

Registrar dades d'accidents, incidents, malalties i avaluacions de riscos a partir dels documents i els procediments establerts.

Processar dades d'accidents, incidents i malalties a partir de les registrades, segons procediments establerts i programes adequats de processament de dades.

Identificar les necessitats de promoció de la prevenció i de formació i entrenament del personal de l'empresa en matèria de seguretat i prevenció de riscos, segons les necessitats detectades en els processos de treball, les persones que hi intervenen i les dades sobre salut laboral a l'empresa.

Interpretar les metodologies, els materials, els recursos, les activitats i la finalitat de les campanyes preventives i les activitats formatives i d'entrenament a partir de la informació tècnica.

Determinar els objectius, continguts i actuacions específiques de les campanyes preventives i les activitats formatives i d'entrenament que fomentin la cultura preventiva segons els sistemes, les mesures, materials, equips i processos sobre els quals cal desenvolupar la campanya o l'activitat formativa.

Seleccionar el tipus de campanya o d'activitat formativa, la metodologia, els materials i els recursos propis o aliens que cal utilitzar, segons els objectius, els continguts i les actuacions que cal desenvolupar.

Programar les campanyes i les activitats formatives i d'entrenament, segons el tipus d'activitat, a partir dels objectius, continguts, metodologia i recursos disponibles.

Aplicar processos bàsics de promoció, informació i formació en prevenció de riscos laborals, segons objectius de comportament segurs, a partir de campanyes i activitats de formació i entrenament.

Interpretar les fases, actuacions, punts de comprovació, documents i departaments de l'empresa que intervenen en els procediments d'auditoria interna a partir de les normes reglamentàries aplicables i de la informació tècnica.

Determinar les mesures i les modificacions i correccions que cal incorporar als sistemes de prevenció i seguretat d'acord amb els resultats d'auditories internes de seguretat i mediambientals, a partir d'informes d'auditories externes.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Fonaments de la prevenció de riscos: Treball, salut i ambient. Conceptes i relacions.

Diferències entre risc i perill. Risc imminent. Modificacions ambientals.

Factors de risc: mecànics, físics, químics, biològics i psicosocials.

Condicions, organització i càrrega física i mental del treball.

Patologies del treball: accidents, incidents, malalties professionals.

Altres riscos associats al treball.

Conseqüències personals, socials i econòmiques. Normativa.

Previsió, prevenció i protecció. Classes i relacions.

Tècniques analítiques i operatives de lluita. Tècniques prèvies i posteriors a la manifestació patològica (accident, malaltia i altres). Tècniques generals i específiques.

Investigació i notificació d'accidents. Mètodes.

Disciplines preventives: seguretat, higiene, ergonomia, psicociologia i medicina del treball.

2. Estructura organitzativa de la prevenció de riscos:

Tipus bàsics d'organització empresarial. Relacions jeràrquiques i funcionals.

Estructura formal i informal de l'empresa. Organigrames, concepte, classes i interpretació.

Organització de la prevenció a l'empresa. Àrees funcionals i llocs de treball relacionats amb la prevenció.

Principis de gestió de la prevenció a l'empresa moderna.

Funcions i estructures dels organismes públics i entitats relacionades amb la prevenció de riscos: Departament de Treball, INSH,

Inspecció de Treball, Administració sanitària, serveis de prevenció aliens, mútues.

3. Processos de producció de béns i serveis:

Tipus de processos. Esquemes. Diagrames. Simbologia.

Cicles de treball, fases, operacions bàsiques i auxiliars dels processos tipus.

Mesures i tècniques de prevenció i protecció de riscos aplicables als diferents processos.

Documentació dels processos: manuals de prevenció, fitxes de seguretat, mètodes i instruccions de treball, protocols de producció de procediments operatius normalitzats. Instal·lacions i equips de prevenció i protecció. Característiques generals i disposicions.

4. Gestió de la prevenció:

Organització de la prevenció. Mesures d'actuació.

Política d'empresa i cultura preventiva.

Fases de la planificació preventiva: planificació, programació, execució i control.

Modalitats organitzatives de la prevenció.

Tècniques de control intern de la prevenció: auditories internes, inspeccions de seguretat, revisions generals de seguretat, observacions planificades de treball.

Tècniques de control extern de la prevenció: inspeccions reglamentàries, auditories externes.

5. Criteris per establir les metodologies següents:

Avaluacions inicials i revisions dels riscos.

Recollida i enregistrament de dades i informació sobre avaluació de riscos, accidents, incidents, malalties i vigilància de la salut.

Elaboració d'instruccions sobre prevenció, comprovació de l'eficàcia de les instruccions i elaboració de plans de prevenció.

Comprovació periòdica de l'eficàcia de les metodologies que s'apliquen.

6. Índexs i costos de la prevenció:

Índexs estadístics de sinistralitat, freqüència, gravetat, durada mitjana, incapacitat, taxa d'incidència, seguretat.

Procediments i instruments estadístics i informàtics per tractar les dades i obtenir resultats de la valoració de riscos.

Diferents causes d'accidentalitat a l'empresa.

Costos de les conseqüències lesives del treball per a les parts implicades i per a la societat. Visió macroeconòmica i microeconòmica.

Costos assegurats i no assegurats.

Costos de la prevenció i costos de la no prevenció.

Mètodes de valoració econòmica dels accidents.

7. Fonts normatives:

Reglaments, decisions, directives, recomanacions i dictàmens comunitaris de la Unió Europea. Transposicions estatals.

Organització Internacional del Treball. Convenis.

Disposicions legals i reglamentàries estatals.

Normativa autonòmica i local.

Naturalesa, límits d'aplicació i conseqüències per a les parts de les normes internes de prevenció de l'empresa.

Jurisprudència com a criteri d'harmonització de les normes.

Naturalesa, àmbit i extensió dels convenis col·lectius.

Conseqüències i competències dels convenis sobre aspectes preventius.

Drets i obligacions de les persones treballadores en matèria preventiva.

Obligacions empresarials. Deure de garantir la salut. Atribucions que la norma atorga a l'empresari/ària.

Responsabilitats administratives, civils i penals derivades.

8. Campanyes de prevenció i activitats informatives i formatives:

Finalitats de les campanyes i les activitats informatives i formatives de prevenció. Objectius i continguts.

Planificació de les campanyes: fases i activitats.

Programació de les activitats formatives: activitats i criteris de control i avaluació.

Metodologies del procés d'aprenentatge.

Retroalimentació formativa.

Paper de la persona formadora en el procés d'aprenentatge.

Trets específics de l'alumnat adult.

Equips i mitjans per desenvolupar activitats formatives i campanyes de prevenció.

Informació preventiva. Criteris diferenciadors respecte a la formació.

Formació/informació des de la perspectiva de la normativa preventiva.

9. Comunicació i participació a l'empresa:

Objectius, nivells i agents implicats en la comunicació.

Barreres a la comunicació.

Xarxes de comunicació.

Comunicació ascendent, descendent i horitzontal.

Comunicació escrita, verbal i gestual.

Òrgans de participació.

Funcions dels/de les delegats/ades de prevenció i del comitè de seguretat i salut.

Mecanismes de comunicació i participació.

d) *Continguts de procediments.*

1. Disseny d'activitats formatives preventives:

Interpretació de les condicions o elements del treball objecte de l'activitat.

Identificació de les condicions prèvies dels destinataris de les activitats.

Formulació dels objectius que cal aconseguir.

Definició dels continguts.

Selecció dels recursos necessaris.

Determinació de la metodologia que cal emprar.

Definició de les activitats específiques per a l'aprenentatge o l'entrenament.

Establiment dels criteris d'assoliment dels objectius.

2. Aplicació d'activitats formatives i d'entrenament:

Interpretació del programa formatiu o d'entrenament.

Avaluació inicial.

Identificació de les activitats, la metodologia i els recursos.

Organització del procés d'aprenentatge. Aplicació de les actuacions formatives i d'entrenament.

Comprovació de l'assoliment dels objectius.

3. Desenvolupament de campanyes informatives:

Identificació de les mesures preventives i les condicions de treball sobre les quals cal informar.

Identificació de les persones destinatàries de les campanyes.

Determinació del contingut de la informació.

Selecció dels recursos i mitjans per a la comunicació.

Programació de les actuacions, els llocs i les dates de la campanya.

Comprovació de l'eficàcia de la campanya.

4. Elaboració de normes internes i procediments preventius:

Recollida de dades dels llocs i les condicions de treball objecte de la norma.

Anàlisi de les condicions, els processos o els llocs de treball.

Identificació dels riscos i els efectes per a la salut.

Interpretació de la normativa general.

Interpretació dels plans de seguretat, prevenció i emergències propis.

Identificació dels criteris interns.

Identificació de les mesures i tècniques preventives que cal aplicar.

Recollida de propostes i opinions.

Obtenció d'informació externa d'organismes i altres empreses.

Determinació de l'estructura i el contingut de la norma.

5. Determinació d'elements de protecció i mesures preventives en projectes nous o modificats:

Interpretació de les característiques del projecte inicial o avantprojecte.

Anàlisi dels riscos i de possibles efectes per a la salut.

Concreció dels elements de protecció i les mesures preventives que cal incorporar.

Anàlisi de les modificacions que cal incorporar al projecte.

Integració dels elements preventius i de protecció al projecte.

Determinació de les activitats d'informació i formació necessàries per a la implantació del projecte nou o la modificació.

6. Elaboració de procediments de millora contínua de la prevenció:

Identificació de les mesures de prevenció que cal implantar o millorar.

Determinació de les activitats informatives i formatives necessàries.

Determinació de les fases per planificar la implantació.

Identificació de les actuacions per implantar les mesures o les millores.

Determinació dels indicadors de control i el programa per controlar les mesures.

Definició dels criteris per determinar les millores que cal introduir.

7. Elaboració de programes de prevenció de riscos:

Interpretació del pla de prevenció, seguretat i salut.

Identificació dels objectius del programa.

Determinació de les mesures i les activitats preventives que cal aplicar.

Establiment de les actuacions d'informació, formació i participació.

Determinació de les activitats de seguiment i control dels riscos.

Assignació de temps a les activitats i actuacions.

Identificació de possibles canvis de materials, equips i persones.

Determinació de les actuacions en cas de canvis.

Identificació de possibles accidents i emergències.

Determinació de les actuacions en cas d'accident o emergència.

8. Elaboració de procediments per recollir i registrar dades:

Identificació del tipus de dades.

Interpretació de la normativa.

Identificació de l'origen i les fonts de les dades.

Determinació dels continguts i el format dels documents per recollir i registrar les dades.

Identificació de les persones destinatàries.

Determinació del sistema de comprovació de les dades.

Elaboració d'un esquema del procediment.

9. Elaboració de procediments per comunicar dades i informació:

Interpretació de la finalitat de la comunicació.

Selecció de les dades i la informació que cal comunicar.

Identificació dels destinataris de la comunicació.

Determinació del contingut i el format del document.

Selecció del canal de comunicació.

Determinació del sistema de comprovació, revisió i correcció del contingut.

Elaboració d'un esquema de procediment.

10. Recollida, registre i processament de dades:

Identificació de les dades.

Selecció del procediment de recollida.

Recollida de les dades.

Anàlisi del contingut.

Selecció del mitjà i el procediment de registre.

Realització del registre.

Selecció del mitjà per processar les dades.

Realització del processament.

Obtenció de resultats.

Interpretació dels resultats.

Comprovació i registre dels resultats.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presca de decisions en l'elaboració dels programes preventius i els procediments.

Justificació de les decisions amb criteris normatius, tècnics o operatius.

Seguiment del procés de resolució de problemes a l'hora de confirmar o corregir les activitats d'informació i formació.

2. Execució sistemàtica de la comprovació de resultats:

Constància en la revisió, detecció i correcció d'errors en informes i procediments.

Constància en el seguiment, control i valoració dels accidents, incidents, campanyes i processos de treball.

3. Optimització del treball:

Eficàcia en la consecució dels objectius de millora contínua de la prevenció.

Productivitat dels recursos i els mitjans materials i humans emprats en la prevenció dels riscos.

4. Ordre i mètode de treball:

Pulcritud en el disseny i elaboració d'informes, propostes, gràfics, cartells i eleccions de comunicació.

Priorització de les accions dels programes preventius, segons les valoracions dels riscos, el personal implicat i els costos per a l'empresa.

Assignació de temps i seqüència de les actuacions del programa preventiu i dels controls que cal realitzar.

5. Direcció de recursos humans:

Coordinació del personal implicat en les activitats formatives i les campanyes.

6. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Compliment de les normes laborals i de prevenció.

Cura i manteniment dels equips.

Puntualitat en la realització dels treballs.

7. Esperit democràtic:

Respecte als companys i companyes, transmetent seguretat i confiança.

Acceptació de la participació de les altres persones en les valoracions dels riscos i les propostes de mesures preventives.

8. Confiança en si mateix/a:

Autoestima amb mentalitat creativa, activa i innovadora en les solucions aportades, a partir de l'anàlisi de dades.

9. Interès per les relacions humanes:

Cordialitat personal en les campanyes i les activitats informatives i formatives.

CRÈDIT 2

Riscos derivats de les condicions de seguretat

a) *Durada:* 240 hores.

b) *Objectius terminals.*

Relacionar les condicions i característiques dels locals de treball, les instal·lacions, les màquines, els equips i els processos de treball amb els perills i els sistemes i elements de prevenció i protecció.

Interpretar les condicions de funcionament de les instal·lacions, màquines i equips, a partir de manuals d'operacions i d'informació tècnica.

Relacionar les condicions de funcionament de les instal·lacions, màquines i equips amb les normes generals exigibles sobre prevenció de riscos.

Interpretar les característiques i els riscos específics de les activitats de perillositat alta, en relació amb els treballs en altura, productes químics, recintes confinats, líquids inflamables, de soldadura i altres, a partir de la informació tècnica.

Elaborar procediments segurs per a treballs de perillositat alta, segons la normativa vigent i els sistemes de protecció adequats, a partir de manuals de procediment generals.

Recollir informació i dades sobre accidents i incidents, a partir dels fets que han succeït, els equips, materials i instal·lacions implicats, les persones involucrades i les seves conductes.

Identificar incompliments de normes i anomalies de funcionament en locals, màquines, instal·lacions i procediments de treball a partir de les normes generals i internes i de procediments normalitzats establerts.

Determinar possibles causes dels accidents i incidents a partir de la informació i les dades obtingudes sobre els fets, segons els procediments establerts d'anàlisi de riscos i d'investigació d'accidents.

Enregistrar dades sobre accidents i incidents, anomalies de seguretat en locals, instal·lacions, màquines i equips, desviaci-

ons i incompliments de procediments de treball, mesures de paràmetres i mesures de prevenció i seguretat, segons els procediments i formats d'enregistrament establerts.

Determinar millores de les condicions i característiques de seguretat dels locals de treball, les instal·lacions, les màquines i els equips i procediments de treball, segons les anomalies i incompliments detectats en l'anàlisi i la investigació d'accidents i incidents, en els controls de riscos i en les inspeccions de seguretat.

Mesurar els paràmetres que determinen l'estat de les instal·lacions elèctriques, de pressió, tèrmiques i d'altres, el funcionament de màquines i equips, les condicions termohigromètriques i la presència de contaminants físics a l'ambient de treball, amb els equips adequats i d'acord amb els procediments establerts.

Identificar desviacions en els valors dels paràmetres mesurats en relació amb els valors estàndard normatius i/o recomanats.

Interpretar les dades obtingudes en les mesures i anàlisis quantitatives o qualitatives de seguretat, de manera adequada, d'acord amb les exigències expressades per les normes generals i internes de l'empresa.

Determinar mesures preventives en locals, instal·lacions, màquines, equips i mètodes de treball, que redueixin o eliminin els riscos, d'acord amb els resultats de les avaluacions de riscos i de les investigacions d'accidents, segons les normes generals i específiques i els principis generals de prevenció col·lectiva i protecció individual adients.

Determinar modificacions dels procediments i accions relacionats amb mètodes de treball i operacions amb màquines i/o instal·lacions, a partir de la detecció de possibles danys per a la salut en les avaluacions de riscos.

Obtenir informació útil de persones en les inspeccions i les investigacions de seguretat i accidents, de manera detallada, que permeti analitzar i investigar els fets i identificar les causes principals i secundàries, amb una actitud comprensiva i l'ús d'un llenguatge adaptat a la persona entrevistada.

Comunicar informació sobre riscos existents i procediments de treball segurs, amb claredat i ús d'un llenguatge adaptat a les persones a les quals s'informa.

Verificar el compliment de la normativa general i les normatives internes en relació amb les condicions de seguretat i salut, i dels procediments que cal seguir en els processos de treball, a partir de la normativa específica en cada cas.

Identificar els locals, instal·lacions, màquines, equips i mètodes de treball per verificar l'existència o no de riscos per a la seguretat i la salut, d'acord amb els indicadors i les normes generals i específiques de l'empresa.

Relacionar les deficiències de les instal·lacions, màquines i equips amb la normativa vigent, les possibles conseqüències i danys per a la salut, i les mesures preventives que poden adoptar-se.

Establir la senyalització dels equips de lluita contra incendis d'acord amb les necessitats específiques i les característiques dels locals i instal·lacions.

Interpretar els components, les característiques funcionals, les aplicacions i els pro-

cediments de manteniment dels equips d'alarma i de prevenció, detecció, localització i extinció d'incendis, a partir de la informació tècnica.

Determinar el pla de control i manteniment preventiu dels sistemes de prevenció i alarma contra incendis, d'acord amb la normativa vigent.

Interpretar els efectes del corrent elèctric sobre la salut, els sistemes de prevenció elèctrica, els elements de protecció contra contactes elèctrics i la normativa bàsica sobre instal·lacions elèctriques, a partir de la informació tècnica i els reglaments elèctrics.

Relacionar les operacions, els processos i l'estat de les màquines, els equips i les instal·lacions amb el risc elèctric.

Valorar l'estat de seguretat dels locals, instal·lacions, màquines i equipaments i la idoneïtat dels mètodes de treball, segons la normativa vigent i els criteris interns.

Valorar els riscos detectats en els locals, instal·lacions, màquines, equips i mètodes de treball, segons la probabilitat ponderada del risc i la severitat del dany que pot causar, a partir de mètodes qualitius i quantitius de valoració.

Valorar les mesures preventives adoptades sobre locals, instal·lacions, màquines i equips, d'acord amb l'eficàcia de la mesura, els índex d'accidents/incidents anteriors i posteriors a l'adopció de la mesura i la satisfacció de les persones afectades.

Determinar les operacions i els procediments d'emmagatzematge, conservació, reposició i revisió periòdica dels equips de prevenció i alarma contra incendis, segons la normativa vigent.

Interpretar les característiques tècniques, les limitacions d'ús, les normes de manteniment, emmagatzematge, conservació i ús i els requisits de certificació dels equips de protecció individual, a partir de la informació tècnica.

Relacionar els equips de protecció individual amb els riscos, danys i perills de què han de protegir.

Valorar la idoneïtat dels equips de protecció individual amb relació al dany del qual es vol protegir, segons l'adequació i homologació a la normativa vigent i l'estat d'ús i funcionament.

Determinar el contingut, format i canal de comunicació dels informes sobre accidents, incidents, anomalies dels processos i mètodes de treball, les desviacions de les mesures de condicions de treball i les valoracions dels riscos, les condicions de seguretat, els equips i les mesures de prevenció, d'acord amb la destinació i la finalitat de l'informe.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Condicions de seguretat:

Seguretat en el treball. Concepte.

Diferències entre seguretat i prevenció.

Tècniques de seguretat.

2. Anàlisi de riscos i tècniques aplicables: Mètodes qualitius i semiquantitatius d'anàlisi de riscos derivats de les condicions de seguretat.

Inspeccions de seguretat. Objectiu, metodologia i etapes.

Notificació i registre d'incidents i accidents. Normativa.

Estadístiques d'accidents. Índexs estadístics. Representació gràfica de l'evolució dels índexs i diagrames d'estudi a mitjà i llarg termini per mètodes estadístics.

Investigació d'accidents. Metodologia.

3. Lloc i superfície de treball:

Seguretat en el projecte.

Condicions generals dels locals de treball.

Distribució en planta de màquines i equips de treball.

Factors de millora de la seguretat.

Ordre i neteja dels locals de treball.

Emmagatzematge segur dels materials.

Perills, mesures preventives i protectores.

Normatives.

4. Senyalització de seguretat:

Normativa de senyalització en centres i locals de treball.

Senyals de seguretat. Classificació i característiques.

Procediments segurs de treball i normes de seguretat. Elaboració i implantació de normes internes.

5. Protecció individual:

Equips de protecció individual. Homologació i certificació.

Classes de proteccions individuals.

Selecció dels equips individuals de protecció. Criteris tècnics i de participació dels treballadors i treballadores.

Manteniment dels equips de protecció individual i avaluació de la seva eficàcia preventiva.

Manipulació manual de càrregues.

6. Protecció de maquinària, equips i eines manuals:

Perills, prevenció intrínseca i protecció. Principis de protecció.

Selecció de les mesures de seguretat i requisits que s'exigeixen. Dimensions dels resguardos i les seves obertures.

Calderes i recipients a pressió.

Equips pneumàtics i hidràulics.

Equips d'elevació i transport. Manipulació mecànica de càrregues. Aparells mòbils.

7. Prevenció del risc químic:

Productes químics i la seva perillositat. Classificació.

Identificació i envasament de substàncies i preparats perillous. Fitxa de seguretat. Normativa.

Emmagatzematge de substàncies i preparats d'acord amb les seves característiques i propietats. Normativa.

Intervenció en instal·lacions perilloses: permisos especials de treball.

8. Prevenció del risc elèctric:

Perills, mesures preventives i efectes del contacte amb el corrent elèctric. Normativa.

Protecció contra contactes elèctrics directes i indirectes.

Treballs en instal·lacions elèctriques i en proximitat de línies elèctriques.

Instal·lacions elèctriques especials.

9. Prevenció del risc d'incendi i explosió:

Perills, mesures preventives i protectores.

Protecció estructural de locals.

Sistemes de detecció, alarma i extinció d'incendis.

Gasos líquids. Prevenció, control de fuites i actuació en cas de sinistre.

Manteniment dels equips de lluita contra incendis. Normativa.

Pla d'emergència, evacuació i confinament.

10. Treballs d'especial perillositat. Perills inherents i mesures preventives i de protecció:

- Treballs en altura.
- Treballs en recintes confinats.
- Transvasament de líquids inflamables.
- Soldadura elèctrica i oxiacetilènica en presència de productes inflamables.
- Procediments i mètodes de treball segurs.

d) *Continguts de procediments.*

1. Aplicació de tècniques d'anàlisi de riscos:

Identificació dels possibles perills existents en locals de treball, equips, instal·lacions, màquines, estris, substàncies, preparats i mètodes de treball.

Classificació dels diferents perills, d'acord amb la normativa legal i el seu grau de perillositat.

Aplicació de les tècniques i mètodes d'investigació d'accidents.

Aplicació de mètodes qualitius d'anàlisi documental i estadística, per a la valoració de perills en una activitat.

Aplicació de mètodes probabilístics per fer una estimació quantitativa de riscos derivats de les condicions de seguretat.

2. Investigació d'accidents i incidents:

Identificació del tipus i la gravetat.

Recollida d'informació.

Obtenció de dades.

Organització de la informació i les dades.

Interpretació de la normativa.

Anàlisi d'incompliments i anomalies.

Aplicació d'un arbre de causes.

Identificació de les causes.

Enregistrament de dades i causes.

Determinació de mesures de prevenció i seguretat.

Elaboració de l'informe.

3. Elaboració de propostes de plans de seguretat:

Identificació de les fonts d'informació necessàries per a la planificació, execució i explotació dels resultats d'una inspecció de seguretat.

Interpretació dels resultats obtinguts en una avaluació de riscos, d'acord amb les normatives i criteris de referència vigents.

Determinació de la senyalització adequada d'acord amb els riscos detectats.

Definició del pla de seguretat d'acord amb els riscos detectats.

Selecció de les mesures preventives per eliminar o reduir els riscos detectats.

Definició dels equips de protecció individual davant dels riscos que no s'han pogut eliminar.

Avaluació de les situacions de risc derivades dels canvis en els procediments de treball, instal·lacions, màquines, equips, etc.

4. Determinació dels equips de protecció individual, utilització i conservació:

Selecció dels equips de protecció individual d'acord amb els perills de què han de protegir.

Definició de les situacions i condicions d'utilització dels equips de protecció.

Verificació i seguiment de l'estat de conservació dels equips de protecció.

Identificació dels usos incorrectes dels equips de protecció individual.

5. Identificació dels riscos químics existents i la seva prevenció:

Anàlisi de la legislació vigent sobre manipulació de productes químics emprats en l'activitat.

Identificació de les frases de risc i la seva relació amb els consells de prudència i pictogrames que informen dels productes i dels perills corresponents per a la seguretat.

Determinació de les condicions d'emmagatzematge dels productes i substàncies perilloses.

6. Determinació dels procediments de treball adients a les situacions d'especial perillositat:

Classificació de les activitats especialment perilloses i la seva relació amb els diferents sectors productius.

Elaboració de procediments segurs d'actuació per a: treballs en altura, treballs en recintes confinats, transvasament de líquids inflamables i soldadura elèctrica i oxiacetilènica en presència de productes inflamables.

Definició dels criteris que permetin comprovar la realització de les diferents activitats de forma segura.

7. Definició i execució del pla de manteniment dels equips de detecció i extinció d'incendis:

Determinació de les condicions de manteniment dels sistemes de prevenció i alarma seguint la normativa aplicable.

Anotació de les dades relacionades amb el manteniment dels sistemes de prevenció i alarma en el registre corresponent, seguint la normativa aplicable.

Descripció dels equips útils per a produir xarxes d'aigua: bombes, xarxes de distribució, boques d'incendi i mànegues contra incendis.

Descripció dels elements que componen un sistema automàtic de detecció, alarma i extinció d'incendis i el seu funcionament.

Descripció del funcionament i manteniment d'un sistema fix d'extinció d'incendis, d'acord amb la substància extintora emprada.

Realització de la revisió i verificació de l'estat de la càrrega dels extintors portàtils, d'acord amb la substància extintora que contenen.

8. Anotació de les operacions de manteniment de les instal·lacions, màquines i equips en els registres corresponents:

Valoració de la incidència del risc elèctric en les operacions de manteniment.

Selecció de les dades de funcionament de les instal·lacions, màquines i equips que han de constar en els registres de manteniment.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Seguiment del procés de resolució de problemes, per tal d'identificar i corregir els riscos detectats en els locals de treball, les instal·lacions, les màquines, els equips, els procediments de treball, etc.

Presca de decisions adequades als riscos observats, el grau de perillositat i les disposicions normatives vigents.

Justificació de les decisions adoptades, d'acord amb els resultats de l'avaluació, la perillositat del risc i les disposicions normatives vigents.

2. Execució sistemàtica de la comprovació de resultats:

Constància en la detecció i correcció d'errors en els resultats obtinguts en les avalu-

acions de risc, investigació d'accidents i propostes de les mesures preventives elaborades.

Constància en l'aplicació de les metodologies d'anàlisi i en la ponderació dels resultats de les avaluacions de risc i la investigació d'accidents.

Comprovació sistemàtica del compliment del programa de control i reducció de riscos.

3. Optimització del treball:

Eficàcia en l'elaboració dels plans de seguretat derivats de les inspeccions de seguretat i en el plantejament dels procediments de treball en situacions d'especial perillositat.

4. Ordre i mètode de treball:

Priorització d'actuacions d'acord amb la probabilitat i severitat del risc identificat i dels recursos econòmics de què es disposi per a l'execució.

Pulcritud i claredat en l'elaboració d'informes de seguretat i en l'enregistrament de les dades obtingudes en la inspecció i investigació d'accidents.

5. Direcció de recursos humans:

Coordinació de les persones implicades en les avaluacions de risc i la investigació d'accidents.

6. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Compliment acurat de les normes vigents relatives a les condicions de salut i seguretat en el treball.

Consciència de la tasca assignada i de la responsabilitat derivada del seu incompliment.

Puntualitat en la realització de les tasques assignades.

Gust en la presentació d'informes verbals i/o escrits.

Conservació acurada dels materials al seu càrrec.

7. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Coordinació de les activitats i les persones que hi participen, delegant la realització de tasques en persones de l'equip, tot donant-los confiança i suport.

Disposició i obertura a aprendre de les altres persones.

8. Esperit democràtic:

Respecte envers les persones de l'equip de treball, transmetent seguretat i confiança, acceptant les opinions i judicis amb suficient fonament tècnic.

9. Independència en l'execució de les tasques:

Autosuficiència en el control de l'ús dels equips de protecció individual prescrits per a cada operació.

Rigor en l'avaluació dels riscos i en l'eficàcia de les mesures preventives adoptades.

Adopció de decisions personals al nivell de responsabilitat que li correspongui, amb relació a mesures de control i reducció de riscos.

Autosuficiència en la supervisió de la utilització correcta dels equips de protecció individual i dels equips i mitjans de prevenció col·lectiva.

10. Confiança en si mateix/a:

Seguretat en la realització personal de les activitats de control de les condicions de treball assignades.

11. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:

Esperit crític en la realització i execució de les tasques encomanades.

Recerca del consens entre els diferents punts de vista, amb solvència tècnica, abans d'adoptar resolucions sobre mesures de prevenció de riscos.

12. Interès per les relacions humanes:

Cordialitat i respecte en el tracte amb les persones.

13. Comunicació empàtica:

Comunicació i argumentació de les decisions pròpies amb respecte per a les opinions no compartides o menys adients.

14. Comportament personal adequat a la situació:

Comportament personal adequat a cada situació, tenint cura de l'aparença personal.

15. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:

Mentalitat creativa i innovadora en la recerca de solucions als problemes derivats de la prevenció de riscos en el treball.

CRÈDIT 3

Riscos físics ambientals

a) *Durada*: 200 hores.

b) *Objectius terminals*.

Identificar els agents físics ambientals, presents en els processos de producció de béns i serveis, segons els tipus de treball i els processos.

Relacionar els agents físics ambientals amb les característiques energètiques, les fonts d'emissió i les formes de transmissió.

Relacionar els riscos derivats dels agents físics ambientals amb els efectes que poden provocar sobre la salut.

Interpretar les conseqüències fisiològiques, psíquiques i laborals originades pels riscos derivats dels agents físics ambientals sobre la salut de les persones.

Valorar les implicacions econòmiques i socials a les empreses i a la societat dels efectes provocats pels riscos derivats dels agents físics ambientals, a partir de dades estadístiques i econòmiques.

Interpretar la normativa general, els nivells màxims d'exposició, els criteris interns d'empresa i els procediments de treball establerts en relació amb els agents físics ambientals, a partir de manuals i documents normatius.

Determinar el contingut i el procés de recollida de la informació documental i personal necessària per identificar els riscos derivats dels agents físics ambientals.

Recollir la informació necessària per avaluar els riscos amb relació als agents físics ambientals, a partir de les característiques del treball, la documentació del lloc de treball i l'opinió del personal implicat des dels diferents àmbits de l'empresa.

Determinar el grau d'adequació dels mètodes i procediments de treball amb relació a la normativa externa existent, a partir de la informació i els manuals de procediment.

Identificar les desviacions en relació amb els riscos físics ambientals entre els procediments reals de treball i els mètodes i procediments establerts normativament a l'empresa, a partir de manuals de procediment i normes internes.

Identificar els riscos derivats dels agents físics ambientals presents a partir de la in-

formació dels llocs de treball, el grau d'adequació dels mètodes i procediments de treball, les desviacions observades entre els procediments reals i els normalitzats i els instruments i procediments adequats per identificar-los.

Relacionar els factors de risc derivats dels agents físics ambientals (soroll, vibracions, ambient tèrmic i radiacions) amb els paràmetres, els procediments, els instruments i els aparells per mesurar-los.

Interpretar les característiques tècniques d'ús i de manteniment, les condicions de calibratge i els procediments de posada a punt dels aparells de mesura i enregistrament de sorolls, vibracions, ambient tèrmic i radiacions, a partir de la documentació tècnica de treball.

Interpretar el contingut i la funcionalitat de les tècniques, els instruments i els procediments per mesurar i enregistrar els agents físics ambientals, a partir de manuals i informació tècnica.

Mesurar els nivells de soroll, vibracions, radiacions i tèrmics, segons les normatives sobre mesura de riscos, les instruccions i els procediments establerts, a partir dels instruments i aparells adequats.

Enregistrar dades de soroll, vibracions, radiacions i ambient tèrmic, segons la normativa corresponent i les instruccions i procediments establerts, a partir de mesures obtingudes i de sistemes d'enregistrament adients.

Determinar els riscos físics ambientals, la mesura dels quals requereix l'assessorament, la col·laboració o la consulta amb altres especialistes, professionals o entitats, segons la normativa externa, els criteris interns i les possibilitats de l'empresa.

Determinar l'àmbit físic d'influència dels riscos, les persones afectades, els temps d'exposició i les persones de l'organització implicades en la seva prevenció, a partir de les característiques físiques dels llocs de treball, d'acord amb els riscos identificats.

Identificar els valors dels paràmetres dels agents físics ambientals que configuren nivells acceptables de seguretat i qualitat dels llocs de treball, segons la normativa establerta i informacions i estudis tècnics de prevenció i salut laboral.

Determinar les desviacions dels nivells de risc als llocs de treball derivats dels agents físics ambientals a partir de la comparació entre els valors dels riscos identificats, la normativa vigent i els criteris de referència i procediments de treball interns.

Avaluar els riscos derivats dels agents físics ambientals, segons les desviacions observades, la gravetat dels efectes que poden produir sobre la salut i la probabilitat de concreció del risc, a partir de l'anàlisi dels factors de risc, les mesures dels paràmetres, els criteris de referència, la normativa establerta sobre avaluació de riscos i els nivells màxims d'exposició.

Interpretar les característiques i les condicions d'aplicació de les mesures de prevenció, protecció i senyalització i les tècniques preventives aplicables als riscos derivats dels agents físics ambientals, a partir de documentació i estudis tècnics.

Relacionar les mesures de prevenció i protecció i les tècniques preventives amb els riscos derivats dels agents físics ambientals

i els efectes eliminadoris o reductors del risc que poden originar.

Seleccionar les mesures de prevenció i les proteccions que es poden aplicar davant dels riscos derivats dels agents físics ambientals, segons els criteris de prioritització amb relació a l'eliminació o reducció del risc.

Programar la implantació de mesures preventives dels riscos derivats dels agents físics ambientals, segons els factors de risc presents en el lloc de treball, a partir del pla general de prevenció, les condicions de treball, les característiques de les mesures i els procediments establerts d'implantació.

Comprovar l'eficàcia de les mesures preventives, segons els nivells previstos d'eliminació o reducció del risc, a partir de les dades d'abans i després de la implantació de les mesures.

Controlar els riscos derivats dels agents físics ambientals en llocs o processos de treball, a partir d'observacions i mesures del procés i del lloc de treball, les característiques dels equips de treball i les mesures preventives implantades.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals*.

1. Agents físics ambientals com a factors de risc:

Característiques energètiques dels agents físics ambientals.

Fonts d'emissió i mecanismes de transmissió.

Epidemiologia de les malalties professionals i malalties del treball associades a riscos físics.

Metodologia d'actuació de la higiene industrial.

Casos especials que requereixen la intervenció d'entitats externes.

2. Soroll:

Mecanisme de l'audició. Qualitats del so. Soroll continu i d'impacte. Paràmetres característics.

Procediments, aparells i instruments de mesura del soroll.

Característiques d'ús i manteniment dels dosímetres, sonòmetres i calibradors.

Condicions i procediments de calibratge i posada al punt dels aparells.

Procediments i equips per enregistrar dades de mesura del soroll.

Efectes auditius i extrauditius del soroll. Efectes sobre el rendiment.

Interferències en la comunicació i la seguretat derivades del soroll.

Avaluacions i enregistraments audiomètrics.

Risc d'exposició. Criteris de valoració.

Normativa. Avaluació de l'exposició. Ordenances municipals sobre soroll.

Mesures preventives d'eliminació i reducció del soroll.

Prevenció del soroll en el disseny dels espais, les instal·lacions, les màquines i els equips de treball.

Proteccions col·lectives, senyalitzacions i proteccions individuals acústiques.

3. Vibracions:

Paràmetres característics. Classificació per freqüències.

Efectes sobre l'organisme.

Procediments, aparells i instruments per mesurar i enregistrar vibracions.

Risc d'exposició. Criteris de valoració.

Normativa. Avaluació de l'exposició.
Mesures preventives d'eliminació i reducció de l'acceleració o transmissió de les vibracions.
Proteccions individuals de les vibracions.
4. Ambient tèrmic:
Ambient tèrmic i organisme humà. Intercanvi tèrmic entre l'ésser humà i el medi ambient.
Efectes fisiològics de l'ambient tèrmic.
Factors condicionants.
Fluxos de calor. Pèrdua d'energia calòrica.
Índex d'agressivitat ambiental. Índex d'aïllament. Mètodes de càlcul.
Consum metabòlic. Variacions amb les condicions ambientals o de treball.
Estrès tèrmic.
Refredaments localitzats.
Procediments, aparells i instruments de mesura de l'ambient tèrmic.
Característiques i procediments d'ús, manteniment i calibratge dels equips de mesura.
Procediments per enregistrar dades de mesura de l'ambient tèrmic.
Riscos d'exposició al fred i a la calor. Criteris de valoració.
Característiques del treball en situacions extremes de fred i calor.
Normativa. Avaluació de l'exposició al fred i a la calor.
Mesures preventives de l'estrès tèrmic.
Resistència tèrmica dels teixits.
Proteccions individuals.
5. Radiacions ionitzants:
Tipus i característiques de les radiacions ionitzants.
Interacció amb l'organisme i efectes biològics de les radiacions ionitzants.
Paràmetres característics i dosis.
Risc d'exposició. Límits màxims. Criteris de valoració.
Procediments, aparells i instruments per detectar i mesurar radiacions ionitzants.
Tipus de lectures.
Característiques i procediments d'ús, manteniment i calibratge dels equips de detecció i mesura.
Procediments per enregistrar dades de mesura de radiacions ionitzants.
Normativa i reglament de protecció sanitària davant radiacions ionitzants.
Tècniques i procediments d'emmagatzematge, manipulació i tractament dels materials i residus radioactius.
Criteris d'avaluació de l'exposició a radiacions ionitzants.
Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos derivats de radiacions ionitzants.
Disseny i característiques de seguretat dels equips i les fonts generadors de radiacions ionitzants.
Proteccions col·lectives i individuals.
Blindatge d'equips i proteccions.
6. Radiacions no ionitzants:
Característiques físiques dels camps elèctrics i magnètics.
Efectes sobre la salut de les radiacions no ionitzants: ultraviolada, infraroja, microones, radiofreqüències, làser i camps electromagnètics.
Risc d'exposició. Criteris de valoració. Criteris d'avaluació.
Procediments, aparells i instruments per detectar i mesurar radiacions no ionitzants.

Característiques i procediments d'ús, manteniment i calibratge dels equips de detecció i mesura.
Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos deguts a radiacions no ionitzants.
Proteccions col·lectives i proteccions individuals.
d) *Continguts de procediments.*
1. Recollida d'informació per identificar i avaluar els riscos físics ambientals:
Interpretació dels factors de risc que cal avaluar.
Identificació de les fonts d'informació i la normativa necessàries.
Selecció de les fonts d'informació.
Obtenció de la informació.
Interpretació de la informació i la normativa.
2. Identificació dels riscos físics ambientals:
Interpretació de la situació de treball.
Identificació de les dades necessàries.
Selecció del canal de participació dels treballadors i treballadores.
Recollida de la informació.
Interpretació de la normativa.
Interpretació de les dades.
Observació de les desviacions entre els procediments normalitzats i els reals.
Observació de desviacions entre els criteris i procediments interns i la normativa vigent.
Determinació dels riscos presents en la situació de treball.
Registre de dades i resultats.
3. Mesurament dels riscos físics ambientals:
Identificació del tipus i la classe de risc present en la situació de treball.
Determinació dels paràmetres que cal valorar.
Interpretació de la normativa.
Selecció dels instruments i aparells necessaris.
Aplicació dels mètodes analítics i instrumentals.
Obtenció de les dades.
Anàlisi dels resultats.
Registre de les conclusions.
4. Mesurament del soroll:
Interpretació de l'objectiu del mesurament.
Identificació dels llocs on cal fer el mesurament.
Localització de les fonts generadores i els llocs de treball afectats.
Anàlisi dels processos de treball.
Establiment de grups homogenis de fonts.
Identificació dels tipus de sorolls.
Interpretació de la normativa.
Determinació del mètode de mesurament.
Selecció de l'equip necessari.
Selecció dels filtres.
Calibratge inicial de l'instrument de mesura.
Aplicació del mètode de mesura.
Obtenció de les dades.
Processament estadístic de les dades.
Comprovació posterior del calibratge.
Anàlisi dels resultats.
Registre dels mesuraments.
5. Mesurament de radiacions ionitzants:
Interpretació de les característiques del mesurament: superficial ambiental.

Identificació del tipus de radiació.
Determinació del tipus de mesurament: detecció o mesura.
Identificació del tipus de lectura.
Selecció dels equips necessaris.
Obtenció de les mostres.
Aplicació de la tècnica de detecció o mesura.
Obtenció de les dades.
Anàlisi dels resultats.
Registre dels mesuraments i les dades.
6. Avaluació dels riscos físics ambientals:
Interpretació de les dades de valoració dels riscos.
Identificació de l'àmbit d'influència del risc.
Identificació del nombre de persones afectades.
Determinació dels temps d'exposició.
Classificació dels possibles danys.
Identificació de les condicions de qualitat i seguretat.
Interpretació de la normativa i dels criteris interns per avaluar riscos.
Aplicació de la normativa i la metodologia d'avaluació dels riscos.
Registre dels resultats.
7. Determinació de mesures preventives per als riscos físics ambientals:
Identificació dels riscos presents.
Interpretació de l'avaluació realitzada.
Identificació de possibles mesures de prevenció que es poden aplicar.
Identificació de les possibles tècniques de prevenció que es poden utilitzar.
Determinació del nivell d'eliminació o reducció del risc.
Priorització de les mesures i les tècniques de prevenció.
Selecció de les mesures i les tècniques més adequades.
8. Implantació de les mesures preventives:
Interpretació del pla de prevenció de riscos de l'empresa.
Interpretació de les mesures preventives que cal implantar.
Adequació de les mesures a les característiques del treball.
Identificació del possibles efectes sobre la salut de les mesures i els mètodes nous.
Determinació de les fases d'implantació.
Determinació de la informació que cal transmetre.
Determinació de les activitats formatives.
Comprovació dels resultats.
9. Seguiment i control dels riscos derivats dels agents físics ambientals:
Interpretació de les mesures preventives implantades.
Identificació dels símptomes, indicadors, paràmetres i elements del treball que cal controlar.
Determinació dels punts i instruments de control.
Observació i mesura de paràmetres.
Determinació del nivell d'eliminació o reducció dels riscos.
Comprovació de l'eficàcia de les mesures preventives.
e) *Continguts d'actituds.*
1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:
Presca de decisions sobre les mesures preventives que cal prendre davant dels riscos

derivats de l'ambient físic i quan es donen situacions d'incompliment de les mesures preventives.

Justificació de les decisions preses en la selecció de les metodologies, tècniques i instruments per valorar els riscos.

2. Execució sistemàtica de la comprovació de resultats:

Correcció sistemàtica dels errors en la mesura i la valoració qualitativa i quantitativa dels riscos.

Constància en la detecció d'errors i en la revisió i correcció de textos, processos i procediments d'avaluació i control de riscos i d'implantació de les mesures preventives.

3. Optimització del treball:

Eficàcia en la selecció dels instruments adequats i en la mesura del soroll, les vibracions, l'ambient tèrmic i les radiacions.

4. Ordre i mètode de treball:

Distribució del treball i el temps en la programació de la implantació de mesures preventives i en el seguiment dels protocols establerts.

Seqüència i ordenació de les accions en la prioritització de mesures preventives i el control dels riscos.

Pulcritud en la presentació d'informes, valoracions, propostes i gràfics.

5. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Conservació dels equips i instruments de mesura.

Aprofitament del temps en la planificació de les mesures preventives i en l'aplicació de protocols d'actuació.

Compliment de les mesures legals vigents i de la normativa interna amb relació als riscos derivats de l'ambient físic.

Acceptació i desenvolupament de les normes generals internes i les responsabilitats assignades.

6. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Confiança amb els companys i companyes de l'equip de treball a l'hora de prendre dades i mostres i d'aportar opinions o valoracions.

Col·laboració i participació amb els equips de treball durant els processos d'anàlisi de riscos derivats de l'ambient físic i de proposta, aplicació i control de les mesures preventives.

Suport als companys i companyes en el desenvolupament i l'aplicació de les mesures consensuades, segons els protocols i les normes internes establerts, i en l'expressió d'opinions i propostes.

7. Esperit democràtic:

Acceptació i respecte envers les opinions, judicis, propostes de mesures i valoracions dels riscos de les altres persones, fins i tot quan estiguin en contradicció amb les pròpies.

8. Execució independent del treball:

Rigor en la determinació, valoració i mesura dels paràmetres físics ambientals, en la determinació de l'eficàcia de les mesures preventives proposades i en l'elaboració de protocols d'actuació, segons la normativa vigent.

Autosuficiència en la presa de decisions sobre les mesures preventives més adequades.

9. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:

Esperit crític respecte a les noves aportacions en el camp dels riscos laborals en relació amb els agents físics ambientals.

10. Mentalitat emprenedora en les tasques i les accions:

Recerca de noves actuacions en la detecció, avaluació i control dels riscos laborals derivats de l'ambient físic.

Motivació per la millora de les tasques i processos de treball.

11. Obertura a l'entorn professional i la seva evolució:

Interès pels avenços metodològics i tecnològics dels instruments d'avaluació i mesura de riscos laborals derivats de l'ambient físic.

Assimilació i adaptació a les característiques específiques de les empreses de nous mètodes i tècniques d'avaluació de riscos derivats de l'ambient físic.

12. Adaptació a noves situacions:

Flexibilitat en els processos de detecció, avaluació i propostes de mesures preventives dels riscos laborals derivades de l'ambient físic en llocs de treball de nova creació.

Integració dels riscos derivats de l'aplicació de mesures preventives dins del programa de prevenció de riscos laborals de l'empresa.

13. Respects per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Observació de les normes de seguretat i higiene en el treball que es contemplen en la normativa legal i les específiques de les empreses.

Consideració per la salut pròpia i la de les altres persones com un dels trets d'identitat de les empreses.

Ús d'instruments, metodologies i tècniques respectuosos amb el medi ambient.

14. Valoració dels resultats:

Argumentació dels resultats obtinguts en la valoració dels factors de risc derivats de l'ambient físic.

Interrogació sobre el procés seguit en l'avaluació dels riscos.

Compromís d'emetre una valoració entre els objectius planificats i els que s'han aconseguit.

Valoració de forma objectiva, amb una proposta de millora, dels resultats qualitius i quantitius obtinguts en l'avaluació dels riscos.

CRÈDIT 4

Riscos químics i biològics ambientals

a) *Durada*: 200 hores.

b) *Objectius terminals*.

Identificar els factors de risc derivats del treball amb productes químics i biològics, segons el tipus d'empresa i de processos.

Relacionar els contaminants químics i biològics amb els efectes que poden provocar sobre la salut.

Classificar els contaminants químics d'acord amb la naturalesa, composició i efectes sobre l'organisme.

Diferenciar les activitats professionals que manipulen directament agents contaminants biològics d'aquelles en què s'originen indirectament.

Interpretar la normativa general, els criteris interns d'empresa i els procediments de

treball establerts amb relació al treball amb productes químics i biològics, a partir de manuals i documents normatius.

Interpretar la legislació vigent i les normatives internes sobre l'etiquetatge, manipulació de productes químics i utilització d'equips de protecció individual, a partir de manuals i documents normatius.

Identificar els agents químics perillosos segons els diferents processos productius.

Reconèixer les circumstàncies i condicions que afavoreixen la presència d'agents biològics, segons l'activitat i l'agent.

Determinar la idoneïtat dels mètodes i procediments de treball amb relació a les normatives vigents i les normes internes a partir d'informació i manuals de procediment.

Identificar les situacions de risc i causes d'exposició als agents químics i biològics en els locals, les instal·lacions i els materials, segons els mètodes i procediments de treball.

Relacionar la contaminació ambiental amb l'exposició humana segons la via d'entrada a l'organisme, la concentració del contaminant i la durada de l'exposició.

Relacionar la forma física i les característiques dels diferents tipus de mostra amb les operacions, les tècniques, els materials i els equips necessaris per processar-los.

Processar mostres de partícules, gasos, vapors i microorganismes a partir de la presa, conservació, etiquetatge i transport d'aquestes mostres, amb aplicació de BPL, d'acord amb la normativa i els procediments establerts i segons les característiques del contaminant, l'ambient i la determinació que cal fer.

Relacionar la forma física i les característiques dels diferents contaminants químics i biològics amb les operacions, tècniques, materials i equips necessaris per determinar-los analíticament.

Posar a punt equips de mostreig, de mesura i d'anàlisi a partir del calibratge, la verificació i el manteniment, d'acord amb BPL i les instruccions i els procediments establerts.

Preparar reactius, suports i medis de cultiu per a la presa de mostres i anàlisis, segons BPL, amb fiabilitat i exactitud, a partir dels procediments establerts.

Determinar analíticament els agents químics contaminants, segons la metodologia adequada i d'acord amb les BPL i els procediments de treball establerts.

Determinar, en l'avaluació de riscos, quan s'han de sol·licitar anàlisis més precises de contaminants químics i proves d'identificació d'agents biològics, d'acord amb els mitjans disponibles i la complexitat del procés.

Determinar l'exposició als contaminants, a partir dels procediments de càlcul establerts i de les variables i els factors que els afecten.

Seleccionar els criteris de referència establerts a l'empresa, segons el risc químic o biològic identificat a partir de normatives internes.

Determinar els riscos existents en un lloc o ambient de treball a partir dels resultats obtinguts en les mesures dels riscos, els nivells i límits d'exposició, la normativa vigent i els criteris de referència establerts.

Ponderar els riscos d'acord amb la gravetat de les conseqüències per a la salut de les persones que hi estan exposades.

Interpretar les característiques i les condicions d'aplicació de les mesures de prevenció i protecció i les tècniques preventives aplicables als riscos derivats dels contaminants químics i biològics ambientals a partir de la documentació i estudis tècnics.

Relacionar les mesures de prevenció i protecció i les tècniques preventives amb els riscos derivats dels contaminants químics i biològics ambientals i els efectes eliminatòris o reductors del risc que poden originar.

Seleccionar les mesures de prevenció i les proteccions que es poden aplicar davant dels riscos derivats dels contaminants químics i biològics ambientals, a partir de l'avaluació i la ponderació dels riscos, sense que se'n produeixin d'altres i segons criteris de prioritització amb relació a l'eliminació o reducció del risc.

Identificar noves situacions de risc resultants de les modificacions proposades en els processos de treball, instal·lacions, equips, substàncies o preparats, a partir de les propostes de mesures preventives.

Determinar quan s'ha de sol·licitar la col·laboració d'especialistes en el desenvolupament i l'adopció de mesures preventives, segons el coneixement, els mitjans disponibles i el grau de dificultat de les accions a realitzar.

Identificar les condicions, els requeriments i els procediments per a la manipulació, l'etiquetatge i l'emmagatzematge de productes químics i biològics, segons la normativa mediambiental i de seguretat establerta.

Comprovar l'eficàcia de les mesures preventives, segons els nivells previstos d'eliminació o reducció del risc d'exposició, a partir de dades dels contaminants abans i després de la implantació de les mesures.

Determinar possibles modificacions de millora de les mesures preventives implantades, davant les desviacions trobades dels riscos d'exposició.

Controlar els riscos derivats dels agents ambientals químics i biològics, a partir d'observacions i mesures sobre la manipulació, l'etiquetatge, l'envasament i l'emmagatzematge dels productes i dels processos de treball.

Comprovar la idoneïtat i les condicions d'utilització i conservació dels equips de protecció individual, segons els nivells de protecció davant dels contaminants químics i biològics i de les normes establertes.

Enregistrar avaluacions ambientals, controls d'exposició i mesures preventives dels contaminants, segons la normativa vigent, a partir de procediments d'enregistrament establerts.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Exposició a contaminants químics i biològics a l'ambient de treball:

Epidemiologia de les malalties professionals i de les malalties de treball associades a riscos per agents químics.

Epidemiologia de les malalties professionals i de les malalties de treball associades a riscos per agents biològics.

Metodologia d'actuació de la higiene industrial.

Revisions mèdiques i informes.

2. Agents químics contaminants:

Reactivitat química bàsica. Grups funcionals.

Criteris de classificació dels agents contaminants: estat físic, propietats químiques, efectes sobre la salut, efectes sobre el medi ambient.

Contaminants resultants de mesclades de productes químics.

Riscos químics emergents. Agents sensibilitzants. Mesclades de productes.

Possibles orígens dels contaminants químics de l'ambient de treball: primeres matèries i productes acabats, materials de construcció, reactius de laboratori, productes de neteja i de desinfecció, plaguicides, altres orígens.

Toxicologia bàsica. Concepte de tòxic, dosi i relació dosi/efecte. Vies d'exposició, absorció, distribució, metabolisme i excreció. Concepte d'exposició i intoxicació aguda i crònica, local i sistèmica. Efectes dels tòxics. Efectes de les interaccions dels tòxics.

Riscos d'exposició. Mètodes d'avaluació del risc: criteris ambientals i indicadors biològics. Valors límit d'exposició, ocupacional i ambiental: OEL, TLV-TWA, TLV-C, TLV-STEL, IBE. Definicions i usos.

Fons d'informació sobre matèries perilloses. Fulls de dades de seguretat de productes.

Agències internacionals de control, estudi i classificació de substàncies perilloses.

Normativa vigent.

Legislació sobre contaminació atmosfèrica.

3. Detecció i mesura dels agents químics contaminants:

Característiques d'ús i aplicacions dels dispositius de detecció i mesura: tires colorimètriques i de pH, pH-metre, explosímetre, detector de gasos, bomba d'aspiració amb tubs colorimètrics, equips portàtils d'anàlisi i altres dispositius.

Preses de mostres. Tècniques de mostreig. Sistemes actius i passius. Característiques d'ús i aplicacions de les bombes de mostreig i altres dispositius per a la presa de mostres.

Tècniques d'anàlisi de contaminants químics. Aplicacions de les BPL en l'anàlisi i la determinació de contaminants.

Tipus de característiques dels reactius i materials per a la presa de mostres i l'anàlisi de contaminants.

Procediments de calibratge i manteniment dels equips.

4. Prevenció de riscos per agents químics contaminants:

Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos deguts a agents químics.

Envasament i etiquetatge de productes químics: informació, pictogrames. Fases de risc (fases R) i de prudència (fases S).

Condicions d'emmagatzematge i manipulació.

Normativa d'envasament, etiquetatge, manipulació i emmagatzematge.

Procediments generals de prevenció i protecció. Canvis de procediments de treball i/o components de fabricació.

Sistemes de prevenció sobre el focus emissor, sobre el mitjà de propagació i sobre el receptor.

Sistemes de protecció col·lectiva: extracció localitzada (ventiladors, vitrines de gasos), elements de captació (filtres i absorbents), elements de contenció.

Equips de protecció individual: tipus, criteris de selecció i d'ús de roba de treball, filtres i equips de protecció respiratòria (filtrants i aïllants; equips autònoms de respiració), màscares, ulleres de protecció, pantalles facials, guants, botes i dispositius de detecció.

5. Agents biològics contaminants:

Tipus i classificació dels agents biològics contaminants: microorganismes, cultius, endoparàsits i productes dels éssers vius.

Possibles orígens i focus dels contaminants biològics de l'ambient de treball: substàncies i mostres biològiques (sanitàries, farmacèutiques, agrícoles i alimentàries) i ambientals (residus, terres, aigües), animals (zoonosi), equips de condicionament de l'ambient de treball, torres de refrigeració, altres focus.

Perills i efectes dels agents biològics contaminants (infeccions, al·lèrgies i toxicitat). Riscos d'exposició i contagi. Vies d'entrada i de transmissió. Classificació dels agents biològics segons el risc d'infecció.

Normativa vigent. Valors límit d'exposició.

6. Detecció dels agents biològics contaminants:

Tècniques de mostreig d'ambient i de superfícies.

Tècniques d'anàlisi per a la identificació i la quantificació dels agents biològics contaminants.

Procediments de calibratge i manteniment dels equips.

Tècniques d'eliminació de residus i mostres.

Normativa.

7. Prevenció de riscos per agents biològics contaminants:

Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos deguts a agents biològics: procediments generals de prevenció i protecció. Mesures i nivells de contenció d'agents biològics. Emmagatzematge de seguretat d'agents biològics.

Sistemes de protecció col·lectiva: control de vectors, neteja i desinfecció, extracció localitzada (pressió negativa, cambres de flux laminar, cabines de seguretat biològica), elements de captació (filtres), elements de contenció, procediments de treball.

Equips de protecció individual: higiene personal, tipus, criteris de selecció i d'ús de roba de treball, filtres i equips de protecció respiratòria (filtrants i aïllants: equips autònoms de respiració), màscares, ulleres de protecció, pantalles facials, guants, calçat.

8. Treballs d'especial perillositat:

Perills inherents a la soldadura en presència de líquids inflamables o de pols orgànica, transvasament de líquids inflamables, manipulació de productes citotòxics i de treball en espais confinats (pous, sitges, etc.).

Perills inherents del treball amb microorganismes classificats amb risc d'infecció en els grups 3 i 4.

Normatives. Mesures preventives i de protecció. Mètodes i procediments de treball.

d) *Continguts de procediments.*

1. Recollida d'informació per identificar i avaluar els riscos químics i biològics ambientals:

Interpretació dels factors de risc que cal avaluar.

Identificació de les fonts d'informació i la normativa necessàries.

Selecció de les fonts d'informació.

Obtenció de la informació.

Interpretació de la informació i la normativa.

2. Identificació dels perills químics i biològics ambientals:

Interpretació de la situació de treball: mètodes i processos, materials, locals i instal·lacions.

Identificació de les dades necessàries.

Selecció del canal de participació dels treballadors i treballadores.

Recollida de la informació.

Interpretació de la normativa.

Interpretació de les dades.

Observació de les desviacions entre els procediments normalitzats i els reals.

Observació de les desviacions entre els criteris i procediments interns i la normativa vigent.

Determinació dels riscos presents en la situació de treball.

Registre de dades i resultats.

Elaboració de la llista de riscos ambientals i de la seva freqüència.

3. Determinació i mesura dels contaminants químics i biològics ambientals:

Identificació del tipus i classe de risc present en la situació de treball.

Determinació dels paràmetres que cal valorar.

Interpretació de la normativa.

Selecció de les tècniques i instruments de presa de mostres i d'anàlisi.

Calibratge dels equips i instruments.

Aplicació dels mètodes de presa de mostres i d'anàlisi.

Identificació de la necessitat de sol·licitar anàlisis més precisos dels nivells i identificació dels contaminants químics i biològics.

Obtenció de dades.

Anàlisi dels resultats.

Registre de dades i elaboració de l'informe de resultats.

Manteniment d'equips i instruments.

4. Avaluació dels riscos d'exposició a contaminants químics i biològics:

Elaboració dels càlculs d'exposició.

Identificació de factors i variables.

Selecció dels criteris de referència d'acord amb el risc químic o biològic.

Interpretació de la normativa vigent.

Comparació dels resultats de l'estimació amb la normativa vigent.

Identificació de l'àmbit d'influència del risc.

Identificació del nombre de persones afectades.

Classificació dels possible danys.

Ponderació dels riscos d'acord amb la gravetat de les conseqüències.

Registre de dades.

Elaboració de l'informe de valoració de riscos.

5. Determinació de mesures preventives per als riscos químics i biològics ambientals:

Aplicació de les normes i principis generals de prevenció.

Priorització d'accions preventives segons la ponderació del risc.

Identificació de les possibles mesures que es poden aplicar.

Identificació de les possibles tècniques de prevenció que es poden utilitzar.

Identificació de la necessitat d'intervenir d'especialistes.

Selecció de mesures de prevenció i protecció davant els riscos químics i biològics.

Determinació de modificacions en mètodes i procediments de treball.

Previsió de noves situacions de risc resultants de les modificacions proposades.

Registre d'accions preventives.

6. Implantació de les mesures preventives establertes:

Interpretació de les mesures preventives que cal implantar.

Adequació de les mesures a les característiques del treball.

Identificació de la necessitat d'intervenir d'especialistes.

Determinació de les fases d'implantació.

Determinació de la informació que cal transmetre.

Determinació d'accions formatives i d'assessorament al personal implicat sobre les normes i procediments a complir.

Programació de les accions preventives, incloent les modificacions i exigències de les normes en els procediments de treball.

Registre del procés d'implantació.

7. Seguiment i control de l'eficàcia de les mesures preventives:

Interpretació de les mesures preventives implantades.

Establiment d'un programa de control periòdic dels nivells de contaminants.

Establiment d'un programa de revisió dels mètodes, procediments i condicions de treball.

Comprovació de l'existència de modificacions en mètodes i substàncies.

Determinació del nivell d'eliminació o de reducció dels riscos.

Comprovació de l'eficàcia de les mesures preventives.

Elaboració de l'informe de desviació respecte a la normativa, com a conseqüència de les mesures implantades.

Determinació de les modificacions de les mesures preventives.

Implantació de les modificacions.

Registre de l'eficàcia i de les modificacions de les mesures preventives.

8. Seguiment de la manipulació de productes químics i biològics i dels equips de protecció individual:

Interpretació de la normativa sobre manipulació, classificació, etiquetatge, envasament i emmagatzematge de productes químics i biològics.

Interpretació de les normes internes de seguretat i manipulació de productes químics i biològics.

Establiment d'un procediment d'avaluació d'etiquetatge, manipulació i envasament de productes químics.

Determinació de les instruccions que cal donar al personal sobre l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes.

Verificació de les condicions de recepció dels productes.

Control de la manipulació i l'envasament.

Control de l'emmagatzematge.

Verificació de la selecció dels equips de protecció individual.

Verificació de l'ús i manteniment dels equips de protecció individual.

Elaboració de l'informe d'anomalies sobre la manipulació de productes químics i

sobre l'ús dels equips de protecció individual.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Seguiment del procés de resolució de problemes en la identificació de les situacions de risc, l'establiment de relacions causa/efecte, la ponderació dels riscos, la proposta i aplicació de mesures preventives i la identificació de l'ús inadequat de l'equip de protecció individual.

Justificació de les decisions preses en la selecció de les metodologies, tècniques i instruments per valorar els riscos.

2. Execució sistemàtica de la comprovació de resultats:

Correcció sistemàtica dels errors en la mesura i la valoració qualitativa i quantitativa dels riscos.

Constància en la detecció d'errors i en la revisió i correcció de textos, processos i procediments d'avaluació i control de riscos i d'implantació de les mesures preventives.

3. Optimització del treball:

Eficàcia en la selecció dels mètodes adequats de detecció de riscos i en la decisió de sol·licitar la col·laboració externa de personal expert en anàlisis de confirmació i identificació de contaminants i en la proposta i aplicació de mesures de prevenció.

4. Ordre i mètode de treball:

Organització dels procediments d'obtenció d'informació, presa de mostres i anàlisi dels contaminants.

Organització dels procediments de vigilància periòdica i de control de l'eficàcia de les mesures preventives aplicades.

Pulcritud en el registre de dades i mesures preventives.

Ordenació de les accions en la revisió periòdica de procediments de treball i substàncies, en l'etiquetatge, manipulació i emmagatzematge dels productes i en el control de l'ús i manteniment dels equips de protecció individual.

5. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Manteniment en condicions d'ús dels equips de mesura, presa de mostres i protecció personal.

Compliment i actualització de la normativa vigent.

Responsabilitat en l'elaboració i manteniment de les instruccions de recepció, manipulació, envasament i emmagatzematge de productes químics.

Actuació sistemàtica davant de canvis importants en el procés i registre de les dades.

6. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Coordinació en la detecció de perills.

Col·laboració i participació amb la proposta, implantació i modificació de mesures de prevenció de riscos químics.

7. Esperit democràtic:

Acceptació i respecte envers les opinions, els judicis, les propostes de mesures i les valoracions dels riscos de les altres persones, fins i tot quan estiguin en contradicció amb les pròpies.

8. Execució independent del treball:

Autosuficiència en la identificació de perills químics i biològics, la seva mesura i la decisió de sol·licitar anàlisis externes.

Autonomia en l'avaluació dels riscos, la proposta de mesures preventives i la seva aplicació i la proposta de modificacions, quan no necessiti la col·laboració d'especialistes.

Decisions pròpies en l'establiment de procediments periòdics de vigilància de l'eficàcia de les mesures preventives implantades, assegurament de l'etiquetatge correcte, envasament i emmagatzematge de productes químics i control dels equips de protecció individual.

Autosuficiència en el manteniment dels registres de dades i l'elaboració d'informes.

9. Interès per les relacions humanes:

Esperit obert en les relacions amb tot el personal afectat pel procés de prevenció de riscos.

10. Mentalitat emprenedora en les tasques i les accions:

Iniciativa en la proposta de mesures de prevenció, la millora de mètodes i procediments de treball i les modificacions de les mesures.

Recerca de noves actuacions en la detecció, avaluació i control de riscos.

11. Obertura a l'entorn professional i la seva evolució:

Interès pels avenços metodològics i tecnològics dels instruments d'avaluació i mesura dels contaminants.

Assimilació i adaptació de nous mètodes i tècniques d'avaluació de riscos, derivats dels contaminants químics i biològics, a les característiques específiques de les empreses.

12. Adaptació a situacions noves:

Flexibilitat en els processos de detecció, avaluació i proposta de mesures preventives dels riscos laborals derivats de contaminants químics i biològics en llocs de treball de nova creació.

Adaptació davant de modificacions en les substàncies, mètodes i procediments de treball.

13. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Observació de les normes de seguretat i higiene en el treball que es contemplen en la normativa legal i en les específiques de les empreses.

Consideració per la salut pròpia i la de les altres persones, com un dels trets d'identitat de les empreses.

Ús d'instruments, metodologies i tècniques respectuosos amb el medi ambient.

14. Valoració dels resultats:

Argumentació dels resultats obtinguts en la valoració dels factors de risc derivats dels contaminants químics i biològics.

Interrogació sobre el procés seguit en l'avaluació de riscos.

Compromís d'emetre una valoració entre els objectius planificats i els que s'han aconseguit.

Valoració dels resultats qualitius i quantitius obtinguts en la prevenció dels riscos, de forma objectiva, amb una proposta de millora.

CRÈDIT 5

Prevenció de riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball

a) *Durada:* 230 hores.

b) *Objectius terminals.*

Identificar els factors de risc derivats de l'organització i la càrrega de treball, segons els tipus d'empresa i processos.

Relacionar els riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball amb els efectes que poden provocar sobre la salut.

Interpretar les conseqüències fisiològiques, psíquiques i laborals originades pels riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball sobre la salut de les persones.

Valorar les implicacions econòmiques i socials a les empreses i a la societat dels efectes provocats pels riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball, a partir de dades estadístiques i econòmiques.

Interpretar la normativa general, els criteris interns d'empresa i els procediments de treball establerts en relació amb l'organització i la càrrega de treball, a partir de manuals i documents normatius.

Identificar els indicadors i els elements nous, organitzatius, tecnològics i normatius relacionats amb l'organització i la càrrega de treball que poden senyalar la necessitat d'avaluar els riscos dels llocs de treball.

Interpretar els continguts dels indicadors i les característiques dels elements nous dels llocs de treball amb relació als riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball.

Determinar la necessitat d'avaluar els riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball, a partir de la interpretació dels indicadors i els elements nous dels llocs de treball.

Establir el grau d'importància de la informació i les dades de l'organització de l'empresa i del treball necessàries per identificar els riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball, segons les característiques dels treballs.

Determinar el contingut i el procés de recollida de la informació documental i personal necessària per identificar els riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball.

Recollir la informació necessària per avaluar els riscos amb relació a l'organització i la càrrega de treball, a partir de les seves característiques, la documentació del lloc de treball i l'opinió del personal implicat en els diferents àmbits de l'empresa.

Determinar el grau d'adequació dels mètodes i procediments de treball amb relació a la normativa externa existent.

Relacionar les desviacions amb relació a l'organització i la càrrega de treball entre els procediments reals i els mètodes i procediments establerts normativament a l'empresa.

Identificar els riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball presents a partir de la informació dels llocs de treball, el grau d'adequació dels mètodes i procediments de treball, les desviacions observades entre els procediments de treball reals i els normalitzats i els instruments i procediments adequats per identificar els riscos.

Relacionar els factors de risc derivats de l'organització i la càrrega de treball (il·luminació, temperatura, humitat, ventilació, càrrega de treball mental i físic, postures, equips, condicions laborals i factors psicossocials) amb els paràmetres, procediments, instruments i aparells per mesurar-los.

Interpretar les característiques tècniques d'ús i de manteniment, les condicions de calibratge i els procediments de posada a punt dels aparells de mesura dels paràme-

tres ambientals i dels esforços, a partir de la documentació tècnica.

Interpretar el contingut i la funcionalitat de les tècniques analítiques, els instruments i els procediments per mesurar els factors organitzatius i psicossocials, a partir de manuals, enquestes, graelles d'observació i grups de discussió.

Mesurar els factors de risc derivats de l'organització i la càrrega de treball (il·luminació, temperatura, humitat, ventilació, càrrega de treball mental i física, postures, equips, condicions laborals i factors psicossocials) segons les normatives sobre mesura de riscos, les instruccions i els procediments establerts, a partir dels instruments i aparells adequats.

Determinar els riscos la mesura dels quals requereix de l'assessorament, la col·laboració o la consulta amb altres especialistes, professionals o entitats, segons la normativa externa, els criteris interns i les possibilitats de l'empresa.

Determinar l'àmbit geogràfic o departamental d'influència dels riscos, les persones afectades, els temps d'exposició i les persones de l'organització implicades en la prevenció, a partir de les característiques i els elements organitzatius dels llocs de treball, segons els riscos identificats.

Identificar els valors dels paràmetres dels factors ambientals, dimensionals i ergonòmics que configuren nivells acceptables de qualitat de l'aire, de confortabilitat dels espais i edificis i de seguretat dels equips, segons la normativa establerta i informacions i estudis tècnics de prevenció i salut laboral.

Identificar les condicions organitzatives, laborals i psicossocials que configuren situacions de qualitat de treball, segons la normativa establerta i informacions i estudis tècnics de prevenció i salut laboral.

Determinar les desviacions dels factors de risc en els llocs de treball derivats de l'organització i la càrrega de treball a partir de la comparació entre els valors dels riscos identificats, la normativa vigent i els criteris de referència i procediments de treball interns.

Avaluar els riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball, segons l'anàlisi dels factors de risc, les mesures dels paràmetres i les desviacions observades, a partir dels criteris de referència i la normativa establerta sobre avaluació de riscos.

Ponderar els riscos identificats i mesurats als llocs de treball segons els valors dels paràmetres mesurats, les condicions dels factors de risc, la gravetat dels efectes que poden produir sobre la salut i el nombre de persones afectades.

Interpretar les característiques i les condicions d'aplicació de les mesures de prevenció i les tècniques preventives aplicables als riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball a partir de documentació i estudis tècnics.

Relacionar les mesures de prevenció i les tècniques preventives amb els riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball i els efectes eliminatòris o reductors del risc que poden originar.

Seleccionar les mesures de prevenció que es poden aplicar davant dels riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball, se-

gons criteris de prioritització amb relació a l'eliminació o reducció del risc.

Programar la implantació de mesures preventives dels riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball, segons els factors de risc presents en el lloc de treball a partir del pla general de prevenció, les condicions de treball, les característiques de les mesures i els procediments establerts d'implantació.

Comprovar l'eficàcia de les mesures preventives segons els nivells previstos d'eliminació o reducció dels riscos a partir de dades anteriors i posteriors a la implantació de les mesures.

Controlar els riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball en un ambient o procés de treball, a partir d'observacions i mesures d'ambdós, de les característiques dels equips de treball i de les mesures preventives implantades.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Organització del treball:

Factors de naturalesa psicosocial.

Temps de treball. Torns, ritmes i jornades.

Factors de l'estructura de l'organització.

Unitats i organismes de l'empresa amb competències en prevenció de riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball.

Treball individual i en grups.

Metodologia i tècniques d'avaluació dels factors psicosocials i dels sistemes organitzatius i les seves conseqüències.

Factors de la qualitat de treball.

Intervenció psicosocial: canvis en l'organització del treball, en l'estil de direcció i en les persones.

Normativa vigent i criteris interns.

Riscos i efectes sobre la salut derivats dels factors de l'organització del treball.

Mesures preventives i tècniques de prevenció.

2. Lloc de treball:

Ergonomia. Principis objectius.

Disseny del lloc de treball.

Configuració dels espais, mobiliari, comandaments, indicadors i controls.

Disseny de màquines i eines.

Característiques dels equips amb pantalles de visualització.

Exigències i característiques visuals i sonores de l'activitat.

Qualitat de l'aire als espais interiors i als edificis.

Síndrome de l'edifici malalt.

Microclima de treball. Confortabilitat.

Il·luminació, temperatura, ventilació i humitat. Paràmetres i valors límit d'exposició.

Metodologia i tècniques d'avaluació dels factors ergonòmics i ambientals.

Normativa vigent i criteris interns.

Riscos i efectes sobre la salut derivats dels factors ambientals, els espais i el mobiliari.

Mesures preventives i tècniques de prevenció.

3. Càrrega de treball:

Càrrega física. Positura de treball.

Esforços, positures i moviments repetitius.

Paràmetres per a la valoració de la càrrega física.

Càrrega i fatiga mental. Factors determinants.

Paràmetres per a la valoració de la càrrega mental.

Metodologia i tècniques d'avaluació de la càrrega de treball.

Normativa vigent.

Riscos i efectes sobre la salut derivats de la càrrega de treball.

Mesures preventives i tècniques de prevenció.

4. Patologies musculoesquelètiques:

Causes de les patologies musculoesquelètiques.

Característiques, conseqüències fisiològiques, psíquiques, socials i laborals. Mètodes d'avaluació.

Intervencions i mesures preventives.

5. Estrès laboral:

Factors que determinen l'estrès laboral.

Característiques, conseqüències fisiològiques, psíquiques, socials i laborals de l'estrès.

Síndrome "estar cremat" ("Burnt out").

Metodologia i tècniques d'avaluació de l'estrès laboral.

Normativa vigent.

Riscos i efectes sobre la salut derivats de l'estrès laboral.

Intervencions, mesures preventives i tècniques de prevenció.

6. Assetjament laboral ("mobbing"):

Factors que determinen l'assetjament laboral.

Característiques, conseqüències fisiològiques, psíquiques, socials i laborals de l'assetjament laboral.

Metodologia i tècniques d'avaluació de l'assetjament laboral.

Normativa vigent.

Riscos i efectes sobre la salut derivats de l'assetjament laboral.

Intervencions, mesures preventives i tècniques de prevenció.

7. Detecció, identificació i avaluació dels riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball:

Indicadors de riscos: anomalies, baixes, queixes, absentisme, baixa productivitat.

Canvis tecnològics, organitzatius i normatius.

Criteris que determinen la necessitat d'avaluar els riscos.

Informació per a l'avaluació de riscos.

Característiques organitzatius del treball.

Característiques dels recursos humans.

Condicions de treball.

Canals i formes de participació dels treballadors i treballadores.

Índexs de personal.

Índexs de producció i qualitat.

Metodologia i tècniques per a la detecció, identificació i avaluació de riscos.

8. Valoració dels riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball:

Mètodes instrumentals de valoració de riscos ambientals.

Paràmetres i valors d'exposició.

Característiques dels aparells de mesura.

Tècniques de mesura.

Operacions de calibratge i posada a punt dels aparells.

Mètodes analítics de valoració dels riscos.

Instrumentals de valoració. Continguts i aplicacions.

Manualets, enquestes, graelles d'observació i grups de discussió.

Interpretació de resultats instrumentals i analítics.

Mesures especials.

Organismes i entitats amb competències en la mesura de riscos.

Normativa vigent aplicable a la mesura de riscos.

9. Ponderació dels riscos:

Factors de ponderació. Probabilitat. Severitat.

Escala de resultats.

Mètodes de ponderació de riscos.

10. Aplicació de mesures preventives dels riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball:

Procés d'implantació de les mesures preventives.

Fases.

Actuacions.

Materials informatius.

Activitats formatives.

Eficàcia de les mesures preventives.

Seguiment i control dels riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball.

Síntomes, indicadors i punts de control.

d) Continguts de procediments.

1. Recollida d'informació per identificar i avaluar els riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball:

Interpretació dels factors de risc que cal avaluar.

Identificació de les fonts d'informació i la normativa necessàries.

Selecció de les fonts d'informació.

Obtenció de la informació.

Interpretació de la informació i la normativa.

2. Detecció dels riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball:

Observació d'indicadors.

Observació d'elements nous.

Identificació dels indicadors o paràmetres dels riscos potencials.

Registre de les observacions obtingudes.

3. Identificació dels riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball:

Interpretació de la situació de treball.

Identificació de les dades necessàries.

Selecció del canal de participació dels treballadors i les treballadores.

Recollida de la informació.

Interpretació de la normativa.

Interpretació de les dades.

Observació de les desviacions entre els procediments normalitzats i els reals.

Observació de les desviacions entre els criteris i procediments interns i la normativa vigent.

Determinació dels riscos presents en la situació de treball.

Registre de dades i resultats.

4. Mesura dels riscos qualitius i quantitius:

Identificació dels factors de risc presents en la situació de treball.

Determinació dels paràmetres o les condicions de treball que cal valorar.

Selecció dels instruments i aparells necessaris.

Aplicació dels mètodes analítics i instrumentals.

Obtenció de dades.

Anàlisi del resultat.

Registre de conclusions.

5. Avaluació dels riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball:

Interpretació de les dades de valoració dels riscos.

Identificació de l'àmbit d'influència del risc.
Identificació del nombre de persones afectades.

Determinació, si cal, dels temps d'exposició.

Classificació dels possibles danys.

Identificació de les condicions de qualitat, confortabilitat i seguretat.

Interpretació de la normativa i dels criteris interns per avaluar riscos.

Aplicació de la normativa i la metodologia d'avaluació dels riscos.

Registre dels resultats.

6. Determinació de mesures preventives per als riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball:

Identificació dels riscos presents.

Interpretació de l'avaluació realitzada.

Identificació de possibles mesures de prevenció que es poden aplicar.

Identificació de les possibles tècniques de prevenció que es poden utilitzar.

Determinació del nivell d'eliminació o reducció del risc.

Priorització de les mesures i les tècniques de prevenció.

Selecció de les mesures i les tècniques més adequades.

7. Implantació de les mesures preventives:

Interpretació del pla de prevenció de riscos de l'empresa.

Interpretació de les mesures preventives que cal implantar.

Adequació de les mesures a les característiques del treball.

Identificació dels possibles efectes sobre la salut de les mesures i els mètodes nous.

Determinació de les fases d'implantació.

Determinació de la informació que cal transmetre.

Determinació de les activitats formatives.

Comprovació dels resultats.

8. Seguiment i control dels riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball:

Interpretació de les mesures preventives implantades.

Identificació dels símptomes, indicadors, paràmetres i elements del treball que cal controlar.

Determinació dels punts i instruments de control.

Observació i mesura de paràmetres.

Determinació del nivell d'eliminació o reducció dels riscos.

Comprovació de l'eficàcia de les mesures preventives.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presca de decisions sobre les mesures preventives que cal prendre davant dels riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball i quan es donen situacions d'incompliment de les mesures preventives.

Justificació de les decisions preses en la selecció de les metodologies, tècniques i instruments per valorar els riscos.

2. Execució sistemàtica de la comprovació de resultats:

Correcció sistemàtica dels errors en la mesura i la valoració qualitativa i quantitativa dels riscos.

Constància a l'hora de detectar errors i revisar i corregir textos, processos i proce-

diments d'avaluació i control de riscos i d'implantació de mesures preventives.

3. Optimització del treball:

Eficàcia en la selecció dels instruments adequats i la mesura dels contaminants del microclima de treball: temperatura, ventilació, humitat.

4. Ordre i mètode de treball:

Distribució del treball i el temps en la programació de la implantació de mesures preventives i en el seguiment dels protocols establerts.

Seqüència i ordenació de les accions en la prioritització de mesures preventives i el control dels riscos.

Pulcritud en la presentació d'informes, valoracions, propostes, informacions i gràfics.

5. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Conservació dels equips i instruments de mesura.

Aprofitament del temps en la planificació de les mesures preventives i en l'aplicació de protocols d'actuació.

Compliment de les mesures legals vigents i la normativa interna amb relació a l'organització i la càrrega de treball.

Acceptació i desenvolupament de les normes generals internes i les responsabilitats assignades.

6. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Confiança en els companys i companyes de l'equip de treball a l'hora de prendre dades i mostres i d'aportar opinions o valoracions.

Col·laboració i participació amb els equips de treball durant els processos d'anàlisi de riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball i de proposta, aplicació i control de mesures preventives.

Suport als companys i les companyes en el desenvolupament i l'aplicació de les mesures consensuades, segons els protocols i les normes internes establerts, i en l'expressió d'opinions i propostes.

7. Esperit democràtic:

Acceptació i respecte vers les opinions, els judicis, les propostes de mesura i les valoracions dels riscos de les altres persones, fins i tot quan estiguin en contradicció amb les pròpies.

8. Execució independent del treball:

Rigor en la determinació, valoració i mesura de les variables dels processos, la determinació de l'eficàcia de les mesures preventives proposades i l'elaboració de protocols d'actuació segons la normativa vigent.

Autosuficiència en la presa de decisions sobre les mesures preventives més adequades.

9. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:

Esperit crític respecte a les noves aportacions en el camp dels riscos laborals, en relació amb els factors psicosocials.

10. Mentalitat emprenedora en les tasques i les accions:

Recerca de noves actuacions en la detecció, avaluació i control dels riscos laborals derivats de l'organització i la càrrega del treball.

Motivació per a la millora de les tasques i processos de treball.

11. Obertura a l'entorn professional i la seva evolució:

Interès pels avenços metodològics i tecnològics dels instruments d'avaluació i mesura de riscos laborals derivats de l'organització i la càrrega de treball.

Assimilació i adaptació a les característiques específiques de les empreses dels nous mètodes i tècniques d'avaluació de riscos, derivats de l'organització i la càrrega de treball.

Contextualització de les noves aportacions i avenços en el camp de l'ergonomia i la psicopsicologia en l'entorn social, econòmic i laboral.

12. Adaptació a noves situacions:

Flexibilitat en els processos de detecció, avaluació i proposta de mesures preventives dels riscos laborals derivats de l'organització i la càrrega de treball en llocs de treball de nova creació.

Integració dels riscos derivats de l'aplicació de mesures preventives, dins del programa de prevenció de riscos laborals de l'empresa.

13. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Observació de les normes de seguretat i higiene en el treball que es contemplen en la normativa legal i les específiques de les empreses.

Consideració per la salut pròpia i la de les altres persones, com un dels trets d'identitat de les empreses.

Apreciació i valoració dels climes i microclimes dels departaments o llocs de treball de l'empresa, com un espai de satisfacció professional i personal.

Ús d'instruments, metodologies i tècniques respectuosos amb el medi ambient.

14. Valoració dels resultats:

Argumentació dels resultats obtinguts en la valoració dels factors de risc derivats de l'organització i la càrrega de treball.

Interrogació sobre el procés seguit en l'avaluació dels riscos.

Compromís d'emetre una valoració entre els objectius planificats i els que s'han aconseguit.

Valoració, de forma objectiva, dels resultats qualitius i quantitius obtinguts en l'avaluació dels riscos, amb una proposta de millora.

CRÈDIT 6

Emergències

a) *Durada:* 140 hores.

b) *Objectius terminals.*

Identificar les situacions i circumstàncies que indiquen la necessitat de realitzar un pla d'emergència a partir de la informació de processos de producció de béns i serveis.

Relacionar els tipus i les característiques dels plans d'emergència amb els tipus d'activitats i els seus riscos potencials.

Desenvolupar un pla d'emergència segons la normativa, sobre plànols d'emergència contra incendis i d'evacuació d'edificis, a partir de les característiques constructives i els espais dels edificis.

Determinar els continguts dels documents del pla d'emergència amb relació a l'avaluació dels riscos, els mitjans de protecció, les accions, els equips d'emergència i la implantació del pla, segons models establerts.

Determinar les accions i la seqüència en conats d'emergència, emergències parcials i emergències generals, segons la perillositat de la situació.

Determinar la informació necessària i les accions per portar a terme un simulacre d'emergència, evacuació o incendi, segons el tipus d'emergència i les persones afectades, a partir de procediments establerts de simulacre.

Relacionar les situacions perilloses amb els factors determinants que requereixin un procediment en condicions d'emergència.

Identificar les instal·lacions relacionades amb les emergències, els mitjans humans disponibles, els mitjans de protecció i les vies i condicions d'evacuació d'edificis, a partir de representacions gràfiques de plànols d'emergències en edificis.

Determinar les actuacions, les vies d'evacuació i els mitjans de lluita en situacions d'emergència, segons les diferents zones de riscos.

Interpretar les característiques dels diferents tipus d'incendi segons la naturalesa del combustible, el lloc on s'origina i l'espai on es desenvolupa.

Relacionar els mitjans de lluita contra incendis, els sistemes de detecció, alarma i extinció i els agents extintors amb els diferents tipus d'incendi, combustible i procés de treball.

Interpretar les característiques de funcionament dels sistemes de detecció, alarma i extinció i els efectes dels agents extintors a partir d'informació tècnica.

Seleccionar l'equip de protecció individual i els mitjans portàtils i fixos d'extinció en situacions simulades d'incendi, segons el tipus de foc.

Extingir incendis en situacions de simulacre, a partir dels mitjans i equips d'extinció adequats segons mètodes i procediments d'extinció establerts.

Determinar les accions, la seqüència, la senyalització, la comunicació a entitats externes i les activitats d'entrenament dels plans de lluita contra incendis, a partir de procediments i protocols establerts.

Determinar les accions que cal realitzar en cas d'accident, segons el tipus, a partir dels procediments establerts.

Valorar la gravetat d'una persona accidentada o lesionada segons els símptomes, els signes, les constants vitals i la informació de la persona afectada o de testimoni.

Prioritzar les actuacions d'atenció a persones accidentades en cas d'accident múltiple, segons el tipus i la gravetat de les lesions.

Aplicar tècniques de primers auxilis a persones accidentades, segons els tipus de lesió, a partir dels protocols establerts en casos de lesió, malaltia o accident.

Relacionar les situacions d'accident, emergència, evacuació i incendi amb els serveis mèdics i sanitaris interns i externs, d'extinció d'incendis i policíacs que cal que hi intervinguin i amb els canals i els procediments de comunicació establerts.

Determinar el tipus i els components d'una farmaciola segons els riscos previstos en els llocs de treball.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Plans d'emergència i evacuació: Característiques del pla d'emergència.

Classificació de les emergències.

Accions a realitzar davant de les emergències (alerta, alarma, intervenció i suport).

Components, funcions i competències dels equips d'emergència: cap d'emergència, cap d'intervenció, equip d'alarma i evacuació, equip de primera intervenció i equip de segona intervenció.

Necessitats de formació dels equips d'emergència.

Accions a realitzar en els plans d'alarma, extinció i evacuació.

2. Implantació del pla:

Responsabilitats.

Organització.

Mitjans tècnics.

Mitjans humans.

Simulacres d'emergències.

Programa d'implantació.

Investigació de sinistres.

3. Gestió de les emergències:

Situacions que requereixen plans d'emergència: emissions, fuites, abocaments, incendis, explosions, avis de bomba o presència de paquets sospitosos.

Sectors productius amb gran incidència de situacions d'emergència.

Conseqüències dels accidents greus i la seva propagació.

Plans d'emergència interns.

Plans d'emergència externs. Sectors a què són aplicables.

Entitats implicades en els plans d'emergència externs: administracions locals i autonòmiques.

Gestió dels plans d'emergència. Grups d'intervenció.

Activitats d'informació. Simulacres.

Legislació vigent per al control d'emergències.

Actuació davant de situacions d'emergència relatives a incendis, explosions i intoxicacions.

4. Lluita contra incendis:

Cadena de l'incendi.

Paràmetres del foc.

Mesures preventives. Actuacions sobre el combustible, el comburent, l'energia d'activació i la reacció en cadena.

Reacció al foc dels materials de construcció. Resistència al foc dels materials.

Tècniques de detecció i localització del foc. Compartimentació i sectorització. Deteccions i alarmes. Sistemes de detecció i adequació segons l'evolució del foc.

Tècniques i característiques dels equips i agents d'extinció. Extintors portàtils. Botes d'incendi equipades. Columnes seques. Hidrants.

Instal·lacions i equips fixos d'extinció d'incendis.

Inspeccions i organització de la lluita contra incendis.

5. Primers auxilis:

Activació del sistema d'emergència en primers ajuts. Protecció. Avis. Socors.

Bases anatomofisiològiques i procediments de diagnòstic.

Consultes amb serveis mèdics.

Tècniques de socorrisme en cremades d'origen físic i químic, hemorràgies, fractures, ferides i intoxicacions.

Composició i manteniment de farmàcies de primers auxilis.

Principis d'administració de medicaments.

Tècniques de rescat, immobilització i transport de persones ferides i malaltes greus.

Tècniques de reanimació cardiopulmonar.

d) *Continguts de procediments.*

1. Elaboració de plans d'emergència:

Interpretació de l'activitat.

Interpretació de la normativa.

Avaluació dels riscos.

Determinació del tipus de pla.

Determinació dels mitjans tècnics de protecció.

Selecció dels mitjans humans.

Ubicació dels equips de primers auxilis.

Elaboració de plànols dels mitjans i les vies d'evacuació.

Definició de les actuacions generals en cas d'emergència.

Determinació de les actuacions específiques per zones.

Identificació de les responsabilitats i organització de la implantació.

Planificació dels simulacres.

Programació de la implantació del pla.

Programació del manteniment dels mitjans de protecció.

Determinació del procediment per investigar els sinistres.

Elaboració dels documents del pla.

2. Actuació davant d'una emergència:

Identificació de la magnitud de l'emergència.

Determinació de les intervencions que cal realitzar.

Priorització de les intervencions.

Comunicació de l'emergència.

Execució de les tasques encomanades en el pla d'emergència.

Actuació en primers auxilis.

Emissió de l'informe de l'emergència.

3. Utilització d'equips contra incendis:

Identificació del tipus de foc.

Selecció dels equips d'extinció.

Identificació del mètode d'extinció.

Aplicació de la tècnica d'extinció.

Comprovació dels resultats.

4. Manteniment dels equips de protecció:

Identificació dels equips de protecció.

Interpretació de les característiques de funcionament.

Comprovació dels paràmetres tècnics.

Realització de proves.

Reparació o substitució, si fa al cas.

5. Intervenció en cas d'accident:

Valoració de possibles riscos de l'entorn.

Presència de mesures d'autoprotecció.

Evitació de riscos addicionals (tancament d'electricitat, gas, etc.).

Senyalització del lloc.

Activació del sistema d'assistència (servei sanitari, urgències, bombers, etc.).

Determinació de possibles lesions.

Priorització de les lesions.

Aplicació de primers auxilis.

Identificació de la necessitat d'immobilització i trasllat.

Preparació dels equips d'immobilització i trasllat.

Aplicació de les tècniques d'immobilització i trasllat.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presa de decisions d'actuació en situacions d'emergència, en l'extinció d'incendis i en l'aplicació de primers auxilis.

2. Ordre i mètode de treball:

Seqüència i ordenació de les accions per determinar les actuacions en situacions d'emergència, plans de lluita contra incendis i intervenció en cas d'accident.

Pulcritud en l'elaboració del pla d'emergència.

3. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Conservació dels equips d'extinció d'incendis i de primers auxilis.

Compliment de les normes d'evacuació i extinció d'incendis i dels protocols de primers auxilis.

4. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Coordinació de les accions per al desenvolupament del pla d'emergència, la realització de simulacres, l'extinció simulada d'incendis i l'aplicació de les tècniques de primers auxilis.

5. Execució independent del treball:

Autosuficiència en la utilització dels equips de protecció individual i els d'extinció d'incendis.

6. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:

Reconeixement de l'altra persona en el desenvolupament del pla d'emergència, en l'extinció simulada d'incendis i en l'aplicació de primers auxilis.

7. Creativitat:

Interès per millorar els resultats dels simulacres d'evacuació.

CRÈDIT 7

Relacions en l'àmbit de treball

a) *Durada:* 60 hores.

b) *Objectius terminals.*

Organitzar la informació i els canals d'accés i ús en les relacions en l'àmbit de treball.

Afrontar els conflictes que es produeixen en l'àmbit de treball amb la participació de les persones implicades.

Prendre decisions, a partir dels objectius de l'empresa o del grup, tenint en compte els condicionaments tècnics i humans que hi concorren i les opinions personals.

Liderar un equip de treball d'acord amb l'estil de direcció més adequat a les característiques situacionals.

Valorar el comportament individual de les persones a partir dels sistemes de supervisió i control.

Aplicar el procés d'integració de nous treballadors i treballadores a l'equip de treball, d'acord amb la informació de l'empresa, la coexistència dels companys i companyes, el lloc de treball, les tasques que cal fer, els mètodes de treball i el funcionament de l'empresa.

Conduir un procés de negociació segons els objectius essencials que s'han d'assolir i l'aplicació de les tècniques de negociació.

Conduir les reunions de treball segons els objectius que cal assolir i l'aplicació de les tècniques de dinamització i funcionament de grups.

Distingir les característiques de funcionament d'un grup de treball i els factors organitzatius i de comunicació.

Potenciar els factors que afavoreixen la motivació en el treball, a partir de les polítiques generals de l'empresa sobre recursos humans.

Executar totes les fases que componen un programa o una actuació de formació, d'acord amb les necessitats detectades, els recursos i el pressupost.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Comunicació:

Tipus de comunicació.

Elements de la comunicació.

Canals de comunicació.

Barreres, interferències i distorsions en la comunicació.

Comunicació a l'empresa.

Control de la informació.

2. Conflictes:

Tipus.

Causes.

Fases de desenvolupament dels conflictes.

Vies de solució.

Participació del grup.

3. Negociació:

Concepte.

Objectius d'una negociació.

Fases que configuren el procés de negociació.

Estils de negociació.

Fases: preparació, discussió, intercanvi, tancament i acord.

4. Presa de decisions:

Tipus.

Factors que influeixen en la decisió.

Consultes prèvies.

5. Lideratge:

Concepte.

Teories del lideratge.

Estils de direcció.

Supervisió del treball.

Delegació eficaç.

Quadre d'empresa.

Integració de personal treballador nou.

6. Polítiques de l'empresa:

Salarial.

Valoració de llocs de treball.

Informació al personal.

Promoció en el treball.

Formació del personal.

7. Direcció de grups:

Característiques dels grups formals i informals.

Funcionament dels grups.

Rols de les persones components.

Dinamització i direcció de grups.

8. Direcció de reunions:

Tipus de reunions.

Paper de la persona moderadora.

Participació.

Preparació i recursos de suport.

Tècniques de treball.

Avaluació de la reunió.

9. Motivació:

Concepte.

Factors que afavoreixen la motivació.

Teories de la motivació.

10. Formació:

Objectius.

Continguts.

Mitjans.

Pressupost.

Metodologia.

Avaluació.

d) *Continguts de procediments.*

1. Producció de textos:

Concreció de la finalitat de l'escrit.

Recollida d'informació.

Organització de la informació.

Preparació del guió, esquema i disposició.

Redacció.

Revisió i correcció.

2. Procés de comunicació:

Percepció de la persona interlocutora.

Interpretació del missatge.

Selecció de l'estratègia de relació i de l'estil de comunicació.

Emissió de la comunicació, missatge o informació.

3. Resolució de conflictes:

Verificació de l'existència de conflictes.

Interpretació de la causa que els origina.

Anàlisi de les alternatives de resolució de conflictes.

Presca de decisions.

4. Negociació:

Diagnòstic de la situació.

Fixació d'objectius.

Presentació de propostes.

Tancament de la negociació.

5. Presca de decisions:

Anàlisi de les circumstàncies concurrents.

Recerca de solucions possibles.

Selecció d'una alternativa.

6. Conducció de grups de treball:

Interpretació de les dinàmiques internes i externes del grup.

Determinació dels objectius dels grups.

Tria de l'estil de lideratge.

Identificació de les pautes de conducta que han d'adoptar les persones participants.

Dinamització i control de grups.

7. Direcció de reunions:

Fixació d'objectius.

Organització del material tècnic i de suport.

Estimulació de la participació.

Manteniment de la discussió sense sortir del tema.

Síntesi de les idees, temes o acords.

8. Motivació:

Anàlisi de l'actitud humana davant la feina.

Identificació de les expectatives laborals.

Selecció dels incentius segons les actituds constatades, les expectatives detectades i les possibilitats d'organització.

Aplicació dels incentius.

Revisió dels efectes de les mesures motivacionals.

9. Formació:

Identificació de les necessitats de formació.

Formulació dels objectius.

Descripció dels continguts.

Selecció dels mitjans i la metodologia.

Càlcul del cost de la formació.

Impartició de la formació.

Avaluació de l'activitat formativa.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Obertura a l'àmbit professional:

Reconeixement de l'existència dels valors culturals de l'empresa i de la seva influència en el comportament humà.

2. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Responsabilitat en l'acció d'integrar personal nou al centre de treball.

Rigor en l'aplicació del pla de comunicació interna establert.

3. Direcció de recursos humans:

Aplicació dels mecanismes necessaris per tal de realitzar una delegació eficaç.

4. Interès per les relacions humanes:

Cordialitat a l'hora d'establir relacions amb les altres persones.

Respecte per les persones i la seva llibertat individual dins d'un grup social.

Interès per les altres persones.

5. Comunicació empàtica:

Cura en l'elaboració i la transmissió de missatges per tal de facilitar-ne la comprensibilitat.

Interès per la retroalimentació del procés de comunicació.

Reconeixement de la diversitat de les altres persones, per tal d'acceptar l'existència de barreres comunicatives.

Capacitat d'escoltar.

6. Tractament de conflictes:

Objectivitat per determinar la responsabilitat de totes les parts que intervenen en un conflicte.

Imparcialitat a l'hora d'escoltar els motius de cada una de les parts.

Habilitat per escollir l'alternativa de resolució més adient.

7. Reflexió i decisió per escollir un estil de direcció:

Reflexió individual per triar l'estil de decisió o de direcció més adequat a la situació.

Argumentació i cura en la forma de comunicar la decisió a les persones subordinades.

Manteniment del principi ètic en l'aplicació de les decisions preses.

8. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Col·laboració amb les altres persones de l'organització, sempre que calgui.

Reconeixement del fet que la participació i la cooperació són necessàries per a la consecució dels objectius de l'empresa.

Desenvolupament de l'esperit crític.

Acceptació de les opinions i judicis de les altres persones per tal de poder millorar la qualitat de qualsevol aspecte laboral.

Creació, entre les persones col·laboradores, de la necessitat i conveniència del treball en equip.

Foment de l'ús de reunions participatives.

CRÈDIT 8

Formació i orientació laboral

a) *Durada*: 60 hores.

b) *Objectius terminals*.

Identificar les situacions de risc, derivades del treball, segons les causes que les generen, la classificació dels diversos grups de risc i els danys que provoquen en la persona i en la col·lectivitat.

Identificar els mitjans de prevenció i protecció que cal emprar en les situacions de risc, segons la naturalesa de la situació i de l'abast, personal o ambiental, d'actuació del risc.

Aplicar les mesures d'intervenció en cas d'accident, d'acord amb la prioritat d'actuació que escaigui i la urgència que el cas requereixi en relació amb les lesions produïdes.

Reconèixer els drets, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals.

Identificar les condicions de treball del sector corresponent que figuren en el conveni col·lectiu.

Diferenciar les modalitats de contractació actualment més utilitzades en el sector, segons el tipus i la finalitat del treball.

Especificar les prestacions del règim general de la Seguretat Social, segons les condicions exigides per tenir-hi dret, el temps de durada i les quantitats econòmiques, si fa al cas.

Relacionar els requeriments del lloc de treball amb les actituds i capacitats personals.

Diferenciar els requisits i les característiques de la inserció laboral segons la modalitat de treballador/a autònom/a, empresa social, assalariat/ada o funcionari/ària.

Diferenciar els tipus de mercat, les relacions entre oferta i demanda i el procés de determinació dels preus.

Relacionar els efectes de les relacions econòmiques internacionals en l'activitat de l'empresa.

Identificar les àrees funcionals d'una empresa tipus del sector i les relacions que s'hi estableixen, a partir de diferents models organitzatius.

Indicar la situació econòmica i financera d'una empresa a partir de les dades bàsiques i les possibilitats de finançament.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals*.

1. Salut laboral:

Seguretat, higiene i salut en el treball.

Salut i medi ambient.

Factors de risc en el treball: físics, químics, esforços, organitzatius i comuns.

Tècniques de prevenció i protecció.

Actuació en cas d'accident.

2. Legislació i relacions laborals:

Administració i jurisdicció laboral.

Drets i deures laborals.

Modalitats del contracte de treball.

Modificació, extinció i infraccions.

Representació.

Convenis col·lectius.

Conflictes col·lectius.

Prestacions de la Seguretat Social.

3. Orientació i inserció sociolaboral:

Interessos i capacitats.

Ofertes de treball.

Treball d'assalariat/ada en una empresa o en l'Administració.

Autoocupació: treballador/a autònom/a o empresa social.

Itineraris formatius i de professionalització.

4. Principis d'economia:

Economia i agents econòmics bàsics.

Mercat: tipus.

Oferta, demanda i preu.

Comerç internacional i balança de pagaments.

5. Economia i organització de l'empresa: Estructures empresarials. Sistemes i models organitzatius.

Patrimoni empresarial.

Comptes anuals: balanç, compte de resultats i memòria.

Dades financeres de disponibilitat, solvència i finançament.

Finançament intern i finançament extern.

d) *Continguts de procediments*.

1. Anàlisi del risc en l'àmbit de treball:

Identificació de les situacions de risc.

Determinació de l'àmbit d'actuació del risc.

Recerca d'informació i dades.

Delimitació dels elements implicats.

Observació i mesura del risc.

Identificació de la normativa aplicable.

Proposició d'actuacions preventives i de protecció.

2. Aplicació de primers auxilis:

Prioritat d'actuacions.

Preparació de la persona accidentada.

Aplicació de la tècnica específica.

3. Consulta de la normativa laboral:

Identificació de l'element de consulta.

Localització de la font corresponent.

Interpretació amb relació al supòsit.

Aplicació de la normativa.

4. Inserció laboral:

Anàlisi de les capacitats laborals i dels interessos personals.

Localització d'ofertes de treball.

Interpretació de les ofertes de treball.

Anàlisi de l'adequació personal al lloc de treball.

Participació en el procés de selecció.

5. Anàlisi de les dades macroeconòmiques i financeres:

Determinació de les dades o fets que s'han d'analitzar.

Càlcul de les dades.

Interpretació i valoració de resultats.

e) *Continguts d'actituds*.

1. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès pels aspectes econòmics, laborals, socials i del medi ambient en l'aplicació de normes laborals adients, les propostes de condicions de treball i la identificació i la comparació de fets econòmics.

2. Adaptació a situacions noves:

Resposta activa pel que fa a la utilització de la normativa laboral i a l'aplicació de les tècniques i els elements preventius més recents derivats dels canvis tecnològics i organitzatius.

3. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:

Esperit crític en la valoració i interpretació de les dades i els fets socioeconòmics, la determinació de condicions laborals, la detecció i anàlisi del risc i els debats sobre normes jurídiques i situacions laborals.

4. Interès per les relacions humanes:

Respecte envers les altres persones en el procés de selecció i en l'obtenció de dades socioeconòmiques.

5. Valoració de resultats:

Argumentació i interrogació dels resultats obtinguts i el procediment emprat en la detecció del risc i les conseqüències corresponents, l'anàlisi de les situacions laborals, la recerca d'ofertes de treball i l'actuació en cas d'accident.

6. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Aplicació correcta de les normes de seguretat i mesures de prevenció i protecció del medi ambient i la salut.

7. Igualtat davant les diferències socio-culturals:

Tracte d'igualtat i no discriminatori en la determinació de les condicions laborals, la

identificació i aplicació dels contractes de treball, la verificació del compliment de la normativa, la identificació de capacitats i interessos personals i l'adequació personal al lloc de treball.

8. Progrés i promoció dins de la professió:

Disciplina i correcció en la realització del treball.

9. Qualitat del treball:

Cura en la presentació i estructuració dels escrits (contractes, cartes, currículums, proves de selecció i informes socioeconòmics).

10. Mentalitat emprenedora i creativa:

Aportació de solucions originals i innovadores en les discussions de les situacions laborals conflictives, les propostes d'actuació preventives, l'aplicació dels convenis, l'anàlisi de les possibilitats d'ocupació i la prioritat d'actuació en cas d'accident.

11. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Valoració i compliment de les normes laborals.

Participació en activitats col·lectives.

Puntualitat en la realització d'activitats i en el lliurament del treball.

CRÈDIT 9

Formació en centres de treball

a) *Durada*: 390 hores.

b) *Objectius terminals*.

Adaptar-se a les funcions de seguretat, organització, prevenció, higiene industrial i anàlisi i control de riscos en empreses petites, mitjanes i grans i en empreses de serveis externs, d'una manera responsable i participativa.

Afrontar les tasques de gestió de la prevenció, avaluació i control de riscos i actuació en situacions d'emergència en qualsevol tipus d'empresa, amb progressiva autonomia, organització i iniciativa en el treball.

Valorar el conjunt d'accions realitzades a l'empresa, a partir dels interessos i aptituds personals i de l'experiència acumulada en la formació rebuda en el centre de treball.

c) *Tipus d'activitats formatives de referència proposades* (possibles tasques que es poden fer a l'empresa).

1. Activitats formatives de referència relacionades amb la gestió de la prevenció de riscos en el procés de producció de béns i serveis.

1.1 Implantació i desenvolupament de la política de seguretat i salut:

Explica els perills involucrats en la realització d'un treball quan s'han establert els procediments a seguir amb vistes a l'execució d'un treball.

Participa en el disseny de campanyes informatives sobre prevenció de riscos laborals.

Participa en l'assessorament als altres departaments quan així es requereix.

Participa en l'avaluació del sistema de prevenció existent i en l'elaboració del programa preventiu.

1.2 Compliment, elaboració, actualització, difusió i aplicació de normes:

Coneix quines són les fonts de legislació i la normativa bàsica aplicable a l'activitat

(instal·lacions, equips, màquines, productes, substàncies, etc.).

Informa els/les superiors de les noves normes que s'han produït i posa de manifest les diferències que pugui tenir amb la situació existent a l'empresa.

Proposa les mesures necessàries a aplicar per donar compliment a la normativa nova.

Participa amb altres departaments i/o òrgans de l'Administració o empreses especialitzades en el desenvolupament de noves normatives internes.

Col·labora en l'establiment dels criteris de referència interns.

1.3 Revisió de les condicions de treball, projectes nous o modificacions substancials dels llocs de treball:

Revisa i proposa les mesures que permeten la millora dels equips i instal·lacions per comprovar-ne el nivell de seguretat, l'ús de productes químics en l'activitat, la utilització de mètodes de treball segurs i el condicionament dels llocs de treball.

Vigila el correcte funcionament dels equips i dispositius de detecció de factors de risc (gasos, fums, incendis).

Revisa periòdicament els llocs de treball per verificar i controlar comportaments segurs de les persones exposades a riscos.

Estableix un procediment per a l'atenció dels aspectes de prevenció de riscos laborals en el desenvolupament de projectes nous o modificacions substancials.

1.4 Recollida de dades referents a accidents, incidents i malalties professionals: Estableix una metodologia per a la recollida d'informació relativa a accidents, incidents i malalties professionals.

Emplena els registres existents per a l'obtenció d'informació sobre accidents, incidents i malalties professionals.

1.5 Col·laboració amb serveis i entitats: Col·labora amb els òrgans de l'Administració i amb empreses i institucions competents en matèria de prevenció de riscos.

Informa els/les representants dels treballadors i treballadores amb competències en matèria de prevenció de riscos laborals.

1.6 Informació i formació, a nivell bàsic, als treballadors i treballadores:

Determina les necessitats de formació del personal sobre riscos i la seva prevenció.

Participa en el disseny d'accions formatives en prevenció, amb col·laboració o no d'òrgans de l'Administració o empreses especialitzades.

Desenvolupa accions formatives bàsiques i entrenaments en prevenció de riscos laborals i per a l'ambient.

Realitza campanyes de promoció de la prevenció de riscos, utilitzant mitjans audiovisuals, taulers d'anuncis, cartells de demostracions pràctiques, etc.

Estableix un mecanisme per a l'atenció de suggeriments.

Atén els suggeriments que fomenten la prevenció de riscos amb un reconeixement especial i en fa el seguiment.

Informa els treballadors i treballadores sobre la necessitat d'utilització dels equips adequats en els diferents treballs, les capacitats de protecció dels equips i les formes correctes d'ús i manteniment.

1.7 Gestió dels equips de protecció individual:

Informa els seus superiors dels possibles equips a utilitzar, d'acord amb les normes vigents.

Informa els seus superiors dels equips existents en el mercat i les seves característiques.

Estableix un sistema de magatzem que garanteixi la disponibilitat necessària, amb definició de mínims i procediments de reposició.

Estableix un sistema de control al magatzem dels diferents equips, que en garanteixi el bon estat en el moment d'usar-los.

Estableix un registre actualitzat de les dades i els controls i fitxes de l'estat dels equips.

2. Activitats formatives de referència relacionades amb l'avaluació i el control dels riscos derivats de les condicions de seguretat, l'ambient de treball i l'organització i la càrrega de treball.

2.1 Anàlisi de riscos:

Analitza els accidents o incidents amb els testimonis directes i les persones expertes tècniques.

Informa sobre els fets ocorreguts, les possibles causes i les accions necessàries per evitar-los.

Participa en les inspeccions periòdiques de riscos laborals.

2.2 Identificació dels perills presents en els processos de producció de béns i serveis:

Detecta situacions que indiquen la necessitat de realitzar una avaluació de riscos.

Identifica els agents de l'ambient de treball que provoquen riscos.

Verifica la idoneïtat de les característiques dels locals, instal·lacions, màquines, equips, mètodes i procediments de treball.

Recull la informació necessària per avaluar els riscos.

Emplena les fitxes i registres de màquines i equips.

Comunica l'incompliment de les normes internes o les anomalies detectades als seus superiors i als responsables de les empreses clientes.

Realitza un inventari dels perills detectats.

Analitza dades i informacions i estableix relacions causa/efecte.

2.3 Estimació qualitativa i quantitativa dels riscos, al seu nivell:

Mesura els riscos seguint els mètodes d'estimació establerts.

Utilitza els equips requerits per a la mesura dels paràmetres.

Pren mostres dels agents ambientals.

Posa en marxa i calibra els equips de mesura i d'identificació.

Manté els equips en bon estat i en condicions de fiabilitat i exactitud.

2.4 Valoració dels riscos utilitzant les normatives vigents i els criteris interns de referència:

Compara els resultats obtinguts en l'estimació amb els valors donats per la normativa vigent i amb els criteris de referència interns.

Pondera els riscos d'acord amb la gravetat de les seves conseqüències.

Valora les mesures obtingudes dels agents ambientals.

2.5 Proposició de mesures preventives: Prioritza les actuacions preventives d'acord amb la ponderació dels riscos.

Aplica les normes de compliment general.

Aplica els principis generals de prevenció i protecció.

Proposa modificacions en mètodes i procediments que eliminen o redueixen els riscos.

2.6 Col·laboració en la implantació de mesures preventives:

Realitza les accions preventives proposades.

Participa en el desenvolupament i l'adopció de mesures preventives.

Informa el personal sobre normes i procediments segurs de treball.

2.7 Vigilància de l'eficàcia de les mesures preventives implantades:

Verifica l'eficàcia de les mesures preventives implantades.

Comprova si hi ha modificacions als locals, equips, instal·lacions, materials i procediments de treball que puguin afectar l'eficàcia de les mesures preventives.

Revisa les instruccions, els mètodes i les condicions dels llocs de treball i proposa incloure les modificacions i les exigències de les normes.

Estableix un programa de control periòdic dels riscos.

Informa de l'aparició de símptomes i alteracions de la salut dels treballadors i treballadores.

2.8 Modificacions a les accions preventives:

Informa sobre les desviacions detectades respecte a la normativa a conseqüència de les mesures implantades.

Participa en la proposta de modificacions sobre locals, equips, instal·lacions, materials i procediments de treball.

2.9 Seguiment i control d'activitats perilloses:

Informa els treballadors i treballadores de les normes internes en els casos de treballs en altura, en recintes confinats, de manteniment (consignació d'equips i instal·lacions), transvasament de líquids inflamables, soldadura en presència de productes inflamables, etc.

Verifica que els treballs es realitzen d'acord amb els procediments establerts.

Verifica l'existència dels mitjans auxiliars necessaris.

2.10 Manteniment dels sistemes de prevenció i alarma i realització de la senyalització de seguretat:

Estableix un pla de control i manteniment preventiu dels sistemes de prevenció i dels sistemes redundants d'alarmes.

Registra i actualitza els resultats dels controls i les fitxes de control dels elements del sistema.

Manté els equips integrants dels sistemes de prevenció i alarma en bon estat d'ús.

Revisa els sistemes d'extinció d'incendis.

Senyalitza els equips de lluita contra incendis a les instal·lacions.

2.11 Etiquetatge, envasament i emmagatzematge de preparats i substàncies:

Verifica que les substàncies i preparats que entren al centre de treball disposin d'un etiquetatge correcte, envasament i fitxes de seguretat.

Dóna informació per a què l'etiquetatge de totes les substàncies i preparats compleixin els requisits de símbols i codis.

Indica quins han de ser els requeriments d'etiquetatge de les substàncies i preparats que s'utilitzen en l'activitat que suposin un risc d'incendi i/o explosió.

Controla la manipulació i la seguretat de preparats i/o substàncies en l'emmagatzematge, el procés i les condicions dels equips que els processen.

2.12 Utilització dels equips de protecció individual:

Comprova que la utilització de l'equip de protecció individual es realitza d'acord amb les normes establertes i senyalitza l'obligatorietat del seu ús a la zona.

Determina que els equips de protecció individual que s'utilitzen en un treball són els idonis.

Informa els/les superiors, els/les treballadors/ores i els/les responsables de l'àrea de les anomalies en l'ús dels equips de protecció individual.

2.13 Processament i enregistrament de dades:

Calcula periòdicament els índexs estadístics i realitza les gràfiques de sinistralitat.

Registra i actualitza les dades sobre accidents i incidents.

Emplena els registres d'avaluacions ambientals.

Elabora registres per recollir accions preventives d'avaluació i control dels riscos.

3. Activitats formatives de referència relacionades amb l'actuació en situacions d'emergència.

3.1 Elaboració del pla d'emergència:

Estableix el pla d'emergència intern.

Participa en l'elaboració de l'estudi de seguretat i del pla d'emergència intern.

Realitza periòdicament simulacres d'emergència.

Informa el personal sobre els simulacres i les emergències.

3.2 Planificació de les operacions d'emergència en situacions de lluita contra incendis:

Estableix el procediment d'emmagatzematge i manipulació dels materials combustibles i inflamables.

Determina les actuacions per controlar les principals fonts d'ignició.

Comprova la connexió i el funcionament correctes dels sistemes manuals i automàtics de detecció, monitoratge i extinció d'incendis.

Revisa la disposició correcta de les instal·lacions fixes i equips portàtils d'extinció.

Estableix els senyals i l'organització per a la lluita contra incendis.

Entrena el personal en la lluita contra incendis.

Realitza l'extinció simulada d'incendis petits i grans, en espais tancats.

3.3 Planificació de les actuacions en situacions d'emergència:

Aplica criteris adequats en conats d'emergència, emergències parcials i totals i en evacuacions.

Evita situacions de nerviosisme o desordre durant les emergències.

3.4 Manteniment de les condicions d'aplicació en primers auxilis:

Revisa, posa al dia i manté en condicions d'ús la farmaciola de primers auxilis.

Manté en condicions d'ús els mitjans d'informació, comunicació i transport per a emergències.

Col·labora en la formació en primers auxilis amb les persones que han d'actuar en situació de risc.

3.5 Actuació en primers auxilis, una vegada superat el Crèdit 6, emergències:

Estableix les mesures que s'han d'adoptar per realitzar els primers auxilis.

Determina les mesures de primers auxilis necessàries per atendre una persona accidentada.

En situacions de simulació, col·loca la persona accidentada en la posició adequada, li aplica la reanimació cardiorespiratòria, li tracta l'hemorràgia interna o externa, li reconeix les cremades i li aplica les mesures oportunes; la immobilitza, li reconeix les fractures, luxacions i lesions musculars.

Aplica les mesures d'immobilització necessàries i les atencions sanitàries en casos d'intoxicació, hipotèrmia, deshidratació o asfíxia. Obté assessorament mèdic.

d) Cada centre docent en determina els continguts i s'hi apliquen els criteris generals d'avaluació següents:

Analitza l'àmbit de treball i identifica les relacions laborals i el marc organitzatiu i de funcionament de l'empresa.

S'adapta a les característiques organitzatives i a les diferents situacions pròpies del centre de treball.

Actua amb responsabilitat en l'àmbit productiu del centre de treball, atenent la normativa legal i les condicions de seguretat.

Treballa en equip quan es requereix, corresponsabilitzant-s'hi, cooperant, respectant i valorant el treball de les altres persones.

Adopta una actitud participativa, s'interessa per aprendre i té iniciativa amb relació a les tasques encomanades.

Té una visió de conjunt i coordinada de les funcions, fases, processos o productes de l'empresa.

Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar la seva activitat, utilitzant els canals existents.

Executa les tasques i s'ajusta progressivament als nivells particulars de l'empresa.

Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de la seva activitat, n'identifica les causes i proposa possibles solucions.

Interpreta i expressa la informació amb la terminologia o simbologia i els mitjans propis del treball.

Identifica les característiques particulars dels mitjans de treball, els equips i els instruments, i hi aplica els procediments adequats.

Identifica les característiques i particularitats dels processos, instal·lacions i materials propis del centre de treball.

Identifica aquelles condicions de l'empresa més relacionades amb la seva professió que puguin ser objecte de millora.

Identifica aquelles activitats, tasques i àmbits d'activitats que s'adeqüen millor a les seves aptituds i interessos professionals.

Identifica els aspectes positius i negatius de l'àmbit de treball: condicions de seguretat personal i mediambiental, riscos, relacions personals, etc.

CRÈDIT 10

Síntesi

a) Durada: 60 hores.

b) *Finalitat.*

El crèdit de síntesi ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle i globalitzar, interrelacionar i, si escau, completar aquells continguts susceptibles de mostrar el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle, en finalitzar-lo.

c) *Objectius terminals.*

Analitzar la contribució i la interrelació dels agents ambientals, físics, químics i biològics, les condicions de seguretat, les màquines, els equips, els materials, les instal·lacions i els locals i les condicions d'organització i càrrega del treball d'una activitat de producció o servei i les funcions de prevenció, avaluació i control dels riscos amb les condicions de salut i seguretat de les persones que participen en l'activitat.

Identificar, fer estimació, mesurar i valorar, qualitativament i quantitativa, segons la normativa vigent, els riscos derivats dels agents ambientals, les condicions de seguretat i l'organització i la càrrega de treball de l'activitat, i les mesures preventives necessàries per eliminar-los o disminuir-los.

Elaborar els programes generals de prevenció, els d'implantació de les mesures preventives, els programes i les campanyes de formació, informació i entrenament de les mesures preventives, els de control dels riscos i els plans d'emergència i d'extinció d'incendis dels locals de l'activitat.

d) El centre docent en determina els continguts.

3.3 *Hores a disposició del centre.*

Dins de la durada establerta per a aquest cicle formatiu, els centres docents disposaran de 160 hores lectives a fi de completar el currículum establert i adequar-lo al seu àmbit socioeconòmic.

Els centres docents distribuïran lliurement les hores, bé en un o més dels crèdits previstos per a aquest cicle o programant-ne d'altres.

En cap cas aquestes hores no incrementaran la durada del crèdit de formació en centres de treball.

3.4 *Relació dels crèdits en què s'estructuren els mòduls professionals.*

Mòdul 1: gestió de la prevenció.

Crèdit 1: gestió de la prevenció.

Mòdul 2: riscos derivats de les condicions de seguretat.

Crèdit 2: riscos derivats de les condicions de seguretat.

Mòdul 3: riscos físics ambientals.

Crèdit 3: riscos físics ambientals.

Mòdul 4: riscos químics i biològics ambientals.

Crèdit 4: riscos químics i biològics ambientals.

Mòdul 5: prevenció de riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball.

Crèdit 5: prevenció de riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball.

Mòdul 6: emergències.

Crèdit 6: emergències.

Mòdul 7: relacions en l'àmbit de treball.

Crèdit 7: relacions en l'àmbit de treball.

Mòdul 8: formació i orientació laboral.

Crèdit 8: formació i orientació laboral.

Mòdul 9: formació en centres de treball.

Crèdit 9: formació en centres de treball.

—4 *Especialitats del professorat que té atribució docent en els crèdits del cicle formatiu de grau superior de prevenció de riscos professionals:*

a) El professorat de l'especialitat de formació i orientació laboral del cos de professors d'ensenyament secundari té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 1: gestió de la prevenció.

Crèdit 5: prevenció de riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball.

Crèdit 7: relacions en l'àmbit de treball.

Crèdit 8: formació i orientació laboral.

b) El professorat de les especialitats d'organització i projectes de fabricació mecànica i d'organització i projectes de sistemes energètics del cos de professors d'ensenyament secundari té atribució docent per al crèdit:

Crèdit 2: riscos derivats de les condicions de seguretat.

c) El professorat de les especialitats d'anàlisi i química industrial i de processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics del cos de professors d'ensenyament secundari té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 3: riscos físics ambientals.

Crèdit 4: riscos químics i biològics ambientals.

d) Està assignat a un/a professor/a especialista, segons el que està previst a l'article 33.2 de la LOGSE, el crèdit:

Crèdit 6: emergències.

e) El professorat de les especialitats esmentades en els apartats a), b), c) i d) té atribució docent per al crèdit:

Crèdit 10: síntesi.

—5 *Convalidacions, correspondències i accés a estudis universitaris.*

5.1 *Mòduls professionals que poden convalidar-se amb la formació professional ocupacional:*

Gestió de la prevenció.

Emergències.

5.2 *Mòduls professionals que poden correspondre's amb la pràctica laboral:*

Riscos derivats de les condicions de seguretat.

Riscos físics ambientals.

Emergències.

Formació i orientació laboral.

Formació en centres de treball.

5.3 *Accés a estudis universitaris:*

Enginyeria tècnica industrial, totes les especialitats.

Enginyeria tècnica de mines.

Enginyeria tècnica d'obres públiques.

(04.198.007)

ORDRE EDC/296/2004, de 28 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació preescolar de titularitat privada sense finalitat de lucre.

Des que el Decret 120/1988, de 5 de maig, transferí la gestió de les llars d'infants al Departament d'Educació, s'ha mantingut una convocatòria anual adreçada a finançar el cost del funcionament de les llars d'infants privades de Catalunya, així com posteriorment també dels centres d'educació infantil de primer cicle, amb la voluntat

de minorar les quotes que els usuaris abonen per aquest servei.

Per tal de mantenir aquests ajuts durant el curs escolar 2004/2005 i de conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació preescolar de Catalunya, de titularitat privada sense finalitat de lucre, per al curs escolar 2004/2005.

Article 2

Aprovar les bases reguladores per les quals es regirà aquesta convocatòria, que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 3

La concessió d'aquestes subvencions anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària EN04 D/480130900/4222, per un import màxim de 7.150.000,00 euros. La despesa que s'imputarà al pressupost de l'any 2004 és de 2.339.823,00 euros i la resta de l'import és de 4.810.177,00 euros, el qual queda condicionat a l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2005.

Article 4

Els titulars dels centres interessats a acollir-se a aquest règim de subvencions podran presentar les seves sol·licituds als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC fins al 20 de setembre de 2004, utilitzant el model de sol·licitud que es lliurarà als serveis indicats, o bé a l'adreça electrònica <http://www.gencat.es/ense>.

Aquestes sol·licituds s'hauran de presentar amb la següent documentació:

a) Relació dels alumnes matriculats al centre en el mes de setembre de 2004, especificant el nombre d'alumnes lactants (nascuts l'any 2004), maternals (nascuts l'any 2003) i de jardí d'infància (nascuts l'any 2002).

Aquesta relació ha d'estar signada pel titular del centre i anirà acompanyada d'una còpia compulsada de la pàgina del llibre de família on consti inscrit l'alumne matriculat al centre. Les còpies compulsades de les pàgines dels llibres de família s'han de presentar en el mateix ordre que segueix la relació d'alumnes matriculats al centre.

b) Relació nominal del personal del centre i de la seva destinació, juntament amb una fotocòpia compulsada dels títols acadèmics.

c) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat titular de la llar d'infants o del centre d'educació preescolar, dels quals es derivi la manca de lucre de l'entitat.

d) Fotocòpia compulsada del document que acrediti la capacitat legal del representant de l'entitat.

La Inspecció d'Educació confirmarà les dades d'escolarització que constin a les sol·licituds.

Article 5

El director general de Centres Docents elevarà la proposta de resolució de la convocatòria a la consellera d'Educació, que emetrà la corresponent resolució abans del 31 de desembre de 2004.

La resolució de concessió d'aquestes subvencions es notificarà a les persones interessades i es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini abans esmentat.

Article 6

L'import de la subvenció en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 28 de juliol de 2004

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Bases reguladores—1 *Objecte*

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'escolarització d'infants a les llars d'infants i als centres d'educació preescolar de titularitat privada sense finalitat de lucre.

—2 *Requisits dels beneficiaris*

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els centres que atenguin infants menors de tres anys d'edat i que compleixin els requisits següents:

a) Estar autoritzat pel Departament d'Educació com a llar d'infants o com a centre d'educació preescolar.

b) El director i el personal educador dels centres sol·licitants hauran d'estar en possessió de les titulacions que indica el Reial decret 113/2004, de 23 de gener, que desenvolupa els aspectes educatius bàsics i l'organització dels ensenyaments de l'educació preescolar i es determinen les condicions que han de reunir els centres d'aquesta etapa.

c) No superar en cap cas la capacitat autoritzada del centre.

d) Les llars d'infants i els centres d'educació preescolar han d'estar constituïts legalment com a entitats sense ànim de lucre.

—3 *Concessió de les subvencions*

El mòdul de subvenció per al curs escolar 2004/2005 és de 650,00 euros per alumne/curs. No obstant això, aquest mòdul es podrà disminuir en el cas que l'import màxim establert a l'article 3 de l'Ordre de convocatòria no permeti atendre el total de possibles centres beneficiaris.

—4 *Obligació dels beneficiaris*

L'obtenció d'una subvenció comportarà per al centre beneficiari les següents obligacions:

a) Donar compliment als requisits que estableixen la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; l'Ordre d'11 de maig de 1983, sobre orientacions educatives (DOGC núm. 336, de 10.6.1983); el Reial decret 113/2004, de 23 de gener, que desenvolupa els aspectes educatius bàsics i l'organització dels ensenyaments de l'educació preescolar i es determinen les condicions que han de reunir els centres d'aquesta etapa; el Decret 252/2004, d'1 d'abril, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres docents en els ensenyaments sufragats amb fons públics (DOGC núm. 4105, de 2.4.2004), i la resta de normativa sobre centres assistencials i educatius que acullen infants fins a 6 anys i sobre centres d'educació preescolar.

b) Donar publicitat del caràcter subvencionat de l'educació preescolar.

c) Repercutir íntegrament la subvenció als pares dels alumnes escolaritzats en els centres subvencionats.

—5 *Justificació*

Les quantitats concedides pel Departament d'Educació en concepte de subven-

ció es justificaran durant el mes de juny, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

a) Declaració del titular del centre d'haver respectat les normes de matriculació de les llars d'infants i dels centres d'educació preescolar.

b) Declaració signada del pare o tutor legal dels alumnes beneficiaris de la subvenció, d'acord amb el model que consta a l'annex 2 d'aquesta Ordre. Aquestes declaracions s'han de presentar en el mateix ordre que s'hagi seguit en la relació d'alumnes que el centre hagi presentat per a la sol·licitud de la subvenció.

—6 *Pagament*

Un cop atorgada aquesta subvenció, es tramitarà el pagament d'una bestreta, per un import total màxim de 2.339.823,00 euros, entre tots els centres beneficiaris.

Un cop els centres presentin la justificació de tot l'import atorgat, es tramitarà el pagament de la resta de la subvenció, per un import total màxim de 4.810.177,00 euros.

—7 *Modificació de la subvenció*

La subvenció concedida es podrà revisar en qualsevol moment, previ informe de la Inspecció d'Educació, quan s'acrediti l'alteració de les condicions que en van motivar la concessió.

—8 *Esmenes en la documentació presentada*

No s'admetran esmenes en la documentació presentada pel centre per a la concessió i justificació de la subvenció que no estiguin validades pel signatari del document afectat. En conseqüència, per a la validesa de les esmenes que constin a la declaració signada pel pare o tutor legal de l'alumne, a la qual fa referència la base 5.b), caldrà que el pare o tutor faci constar de manera expressa que l'esmena és vàlida.

—9 *Informació*

Els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

ANNEX 2

(Noms i cognoms), com a pare/mare/tutor/a legal del/de la nen/a (nom i cognoms), escolaritzat/da a la llar d'infants/centre docent (denominació), de (municipi), durant els mesos (meses)/(mes) de 2004 i els mesos (meses)/(mes) de 2005.

Declaro:

Que l'esmentada llar d'infants/centre docent m'ha descomptat la quantitat de (import) euros/mes en concepte de la subvenció rebuda del Departament d'Educació.

(Localitat i data)

(Signatura)

(04.209.010)

ORDRE EDC/297/2004, de 28 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions als centres docents privats per al nivell d'educació infantil.

En el curs 1990-1991 es va iniciar l'acció d'ajut econòmic per al funcionament de les unitats de segon cycle d'educació infantil dels centres concertats d'educació general bàsica. Des d'aleshores el Departament d'Educació ha anat convocant concurs públic per a la concessió de subvencions als centres docents privats en el segon cycle d'educació infantil (3-6 anys).

No obstant això, atès que en el curs escolar 2004-2005 s'inicia la concertació del primer curs d'educació infantil (P3), i que per tant ja es finança el funcionament d'aquest nivell educatiu, només cal convocar concurs públic per a la concessió de les subvencions de segon i tercer curs d'educació infantil (P4 i P5). En conseqüència, es deixen sense efecte les subvencions de primer curs d'educació infantil (P3) que els centres docents tenien atorgades amb caràcter recurrent d'acord amb convocatòries anteriors.

A més, l'Acord de Govern de 3 de febrer de 2004, per a la concertació de l'ensenyament infantil, preveu que la concertació de les unitats de segon i tercer curs d'educació infantil (P4 i P5) es durà a terme de manera progressiva al llarg dels següents cursos acadèmics, amb la qual cosa les subvencions que en virtut d'aquesta convocatòria es concedeixin per als ensenyaments de segon curs d'educació infantil (P4) no tindran caràcter recurrent.

D'acord amb el que disposa el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a finançar el cost de les places escolars del segon i tercer curs del nivell d'educació infantil (P4 i P5) en els centres docents privats per al curs 2004-2005. Aquest concurs es regirà per les bases que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 2

Aquestes subvencions s'atorguen per un import de 17.412,00 euros per cada unitat de segon curs d'educació infantil (P4), distribuït en pagaments mensuals de 1.451,00 euros, i per un import de 10.980,00 euros per cada unitat de tercer curs d'educació infantil (P5), distribuït en pagaments mensuals de 915,00 euros.

Aquests imports aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària EN04 D/480130800/4222 del pressupost de la Generalitat de Catalunya i per un import màxim de 21.689.340,00 euros. La despesa corres-

ponent a l'any 2004 és de 5.193.540,00 euros i la resta de l'import, que correspon al període gener/agost de l'any 2005 és de 16.495.800,00 euros, el qual queda condicionat a l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2005.

Article 3

Els titulars dels centres interessats a acollir-se a aquest règim de subvencions podran presentar les seves sol·licituds als corresponents serveis territorials del Departament d'Educació des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC fins al 20 de setembre de 2004, utilitzant el model de sol·licitud que es lliurarà en els serveis indicats o bé a l'adreça electrònica <http://www.gencat.es/ense>.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts, es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmeni la falta i aduint, si escau, els documents preceptius amb la indicació que de no fer-ho es considerarà que desisteix de la seva petició.

Article 4

Atès que en el curs escolar 2004-2005 s'inicia la concertació del primer curs d'educació infantil (P3), es deixen sense efecte les subvencions de primer curs d'educació infantil (P3) que els centres docents tenien atorgades amb caràcter recurrent en virtut de convocatòries anteriors.

Atès el caràcter recurrent de les subvencions de segon i tercer curs d'educació infantil (P4 i P5) concedides per la Resolució ENS/60/2004, de 16 de gener, els centres subvencionats no han de tornar a sol·licitar la subvenció si no volen cap modificació. No obstant això, l'Administració revisarà d'ofici el compliment dels requisits i les condicions, i podrà modificar les unitats subvencionades en el moment de la resolució d'aquesta convocatòria.

Article 5

El director general de Centres Docents elevarà la corresponent proposta de resolució de la convocatòria a la consellera d'Educació, la qual emetrà resolució abans del dia 31 de desembre de 2004. Un cop transcorregut aquest termini, si no ha recaigut cap resolució expressa, s'entén que la sol·licitud és desestimada.

La resolució de la convocatòria en què es concedeixin les subvencions es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els arti-

cles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 28 de juliol de 2004

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Bases reguladores

—1 Objecte

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a finançar el cost de les places escolars de segon i tercer curs d'educació infantil (P4 i P5) en els centres docents privats concertats.

Les subvencions de tercer curs d'educació infantil (P5) tindran caràcter recurrent, d'acord amb el que disposa la disposició addicional sisena del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius.

En conseqüència, per a la convocatòria del proper curs escolar, els centres beneficiaris mantindran la concessió de la subvenció de tercer curs d'educació infantil, si continuen complint els requisits i les condicions necessàries per al seu atorgament.

—2 Requisits dels beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les subvencions que preveu l'apartat anterior tots els centres docents privats de Catalunya que compleixin els requisits següents:

a) Estar autoritzats, en el moment de presentar la sol·licitud, per impartir l'educació infantil.

b) Tenir autorització per impartir l'educació primària i tenir subscrit concert per a aquest nivell educatiu.

c) No percebre finançament del Departament d'Educació o d'altres departaments o organismes de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions públiques pel mateix concepte o per les mateixes unitats.

d) Tenir una relació mínima de 20 i un màxim de 25 alumnes a cadascuna de les unitats subvencionades.

No obstant això, s'admetrà una relació mínima de 15 alumnes en alguna de les unitats, sempre que la tendència d'aquest cicle els darrers tres cursos acadèmics justifiqui el caràcter transitori d'aquesta relació d'alumnes.

Així mateix, el Departament d'Educació podrà admetre una relació inferior al mínim dels 20 alumnes en aquells centres que estiguin situats en zones rurals o suburbanes.

e) No tenir adscrit un professor recol·locat a la unitat per a la qual se sol·licita la subvenció.

—3 Criteris de concessió

3.1 L'atorgament de subvencions als centres que per primera vegada accedeixen al règim de subvenció s'efectuarà sempre que reuneixin els requisits establerts en la base segona d'aquesta Ordre, d'acord amb l'ordre de preferència següent:

Aquells centres que satisfacin necessitats d'escolarització.

Els centres que atenguin poblacions escolars de condicions socioeconòmiques desfavorides.

Els centres que funcionin en règim de cooperativa.

En tot cas, a aquests centres se'ls subvencionarà només les unitats del segon curs d'educació infantil (P4). Les unitats de tercer curs d'educació infantil (P5) es podran acollir progressivament al règim d'aquestes subvencions, d'acord amb el que estableix la convocatòria que el Departament d'Educació publiqui per al pròxim curs escolar.

3.2 Pel que fa als centres als quals se'ls va concedir subvencions amb caràcter recurrent en convocatòries anteriors, la concessió de la subvenció per a aquest curs escolar, s'efectuarà d'acord amb els següents criteris:

Si el centre reuneix els requisits establerts en la base segona, es continuaran subvencionant les mateixes unitats que l'anterior curs escolar. Les sol·licituds per subvencionar unitats que no estiguin subvencionades es resoldran, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Aquells centres que satisfacin necessitats d'escolarització.

Els centres que atenguin poblacions escolars de condicions socioeconòmiques desfavorides.

Aquells centres que el curs 2003-2004 van accedir al règim de subvencions només per al primer curs del segon cicle d'educació infantil (P3) es podran acollir progressivament al règim d'aquestes subvencions per al següent curs d'aquest nivell. En conseqüència, se'ls atorgarà, si escau, la subvenció per al segon curs d'aquest nivell educatiu (P4).

—4 Obligacions dels beneficiaris

4.1 L'atorgament de subvencions a les unitats d'educació infantil comporta per al

titular del centre beneficiari les obligacions següents:

a) Impartir els ensenyaments objecte de subvenció d'acord amb els plans d'estudi, currículums i normes acadèmiques vigents a Catalunya.

b) La quota a abonar per les famílies per l'ensenyament de les unitats subvencionades no podrà ser superior a la quantitat resultant de la diferència entre el cost de la plaça escolar de cada alumne (1) i la subvenció atorgada pel Departament per a cada alumne (2.a i 2.b).

(1) El cost de la plaça escolar de cada alumne és el resultat de dividir el cost de la unitat escolar que anualment s'aprova per a les unitats concertades d'educació infantil, que per a l'any 2004 s'ha quantificat en 36.594,00 euros, entre els 10 mesos, durant els quals les famílies dels alumnes abonen les quotes per aquests ensenyaments i entre el nombre d'alumnes de la unitat beneficiària de la subvenció, amb un màxim de 25 alumnes.

36.594,00 euros/10 mesos/nombre d'alumnes de la unitat beneficiària.

(2.a) Segon curs d'educació infantil (P4):

L'import de la subvenció del Departament d'Educació és el resultat de dividir la subvenció per curs entre els 10 mesos durant els quals les famílies dels alumnes abonen les quotes per aquests ensenyaments i entre el nombre d'alumnes de la unitat beneficiària de la subvenció de segon curs d'educació infantil, amb un màxim de 25 alumnes.

17.412,00 euros/10 mesos/nombre d'alumnes de la unitat beneficiària de segon curs d'educació infantil.

(2.b) Tercer curs d'educació infantil (P5):

L'import de la subvenció del Departament d'Educació és el resultat de dividir la subvenció per curs entre els 10 mesos durant els quals les famílies dels alumnes abonen les quotes per aquests ensenyaments i entre el nombre d'alumnes de la unitat beneficiària de la subvenció de tercer curs d'educació infantil, amb un màxim de 25 alumnes.

10.980,00 euros/10 mesos/nombre d'alumnes de la unitat beneficiària de tercer curs d'educació infantil.

En el cas que el centre disposi de professors recol·locats en les unitats subvencionades, l'import de la subvenció és el resultat de dividir el cost mitjà d'un professor recol·locat, que es quantifica en 31.510,00 euros entre els 10 mesos durant els quals les famílies dels alumnes abonen les quotes per aquests ensenyaments i entre el nombre d'alumnes de la unitat beneficiària de la subvenció.

31.510,00 euros/10 mesos/nombre d'alumnes de la unitat beneficiària.

c) Donar publicitat del caràcter subvencionat del nivell d'educació infantil del centre i de les quotes autoritzades pel Departament d'Educació en relació amb aquest nivell educatiu.

Les activitats escolars complementàries, extraescolars i els serveis destinats als alumnes de les unitats beneficiàries queden sotmesos al mateix règim que el previst en la normativa vigent per als concerts educatius.

El rebut que el centre estengui a les famílies dels alumnes de les unitats subvencionades s'haurà d'ajustar al model que consta en l'annex 3 d'aquesta Ordre, sense que hi pugui constar cap altre concepte que els especificats en aquest model.

En conseqüència, aquest rebut només podrà incloure la quota a abonar per la família per l'ensenyament de les unitats subvencionades -calculada segons s'estableix en l'anterior apartat b)- i les quotes per activitats escolars complementàries, extraescolars i serveis escolars, que hauran d'estar especificades de manera diferenciada.

d) Ajustar-se al règim d'admissió d'alumnes establert per als centres docents sostinguts amb fons públics.

En cap cas el centre podrà establir per al nivell objecte de subvenció proves d'accés o selecció ni percebre cap tipus de quantitat en concepte de matrícula, reserva de plaça o similar.

4.2 L'incompliment de les obligacions derivades de la subvenció i els conflictes entre el titular del centre i el consell escolar es regiran pel procediment que estableix el règim de concerts educatius per als mateixos supòsits.

—5 Justificació

Les quantitats abonades pel Departament d'Educació en concepte de subvenció es justificaran, abans del 30 d'octubre de 2005, mitjançant aportació de la certificació de l'acta del consell escolar del centre, en la qual constaran les dades següents:

Declaració conforme la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'activitat subvencionada i que en conseqüència s'ha efectuat una reducció de les quotes que abonen les famílies dels alumnes per les places escolars d'educació infantil subvencionades.

Declaració conforme el centre ha complert les obligacions derivades d'aquesta Ordre i la normativa vigent, especialment pel que fa referència a les quotes abonades per les famílies, el règim d'admissió d'alumnes i la contractació, la titulació i la capacitació acadèmica del personal docent de les unitats beneficiàries.

Aquesta certificació, que s'acompanyarà de les còpies compulsades dels títols acadèmics dels professors tutors de les unitats beneficiàries, en el cas que no constin al Departament d'Educació, caldrà aportar-la juntament amb la relativa a la del concert educatiu del nivell d'educació primària i s'adaptarà al model que figura a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

—6 Pagament

El Departament d'Educació abonarà mensualment, en concepte de bestreta, l'import de la subvenció al titular del centre beneficiari a través de la domiciliació bancària que aquest tingui establerta per al seu concert educatiu.

—7 Modificació de la subvenció

La subvenció concedida es podrà revisar en qualsevol moment, previ informe de la Inspecció d'Educació, quan s'acrediti l'alteració de les condicions que van motivar el seu atorgament.

—8 Informació

Els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida per la Interven-

ció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

ANNEX 2

Model de certificació de l'acta del consell escolar

El/La senyor/a (nom i cognoms), amb el DNI (núm.), com a titular/representant legal del centre docent concertat (nom), de (localitat i adreça), amb codi (núm.),

Certifico:

Que a la reunió del consell escolar de (data) es va aprovar, a proposta del titular, la rendició anual de comptes de les quantitats percebudes del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, pel concepte de subvenció d'educació infantil, durant el curs 2004-2005, l'acta de la qual es transcriu a continuació:

Acta de la reunió del consell escolar

(Nom i cognoms de): director, representants del titular del centre, representants dels professors, representants dels pares, representants dels alumnes i representants del personal d'administració.

"A (localitat, data i hora), reunides les persones esmentades, membres del consell escolar encarregat d'aprovar la rendició anual de comptes de les quantitats que ha abonat el Departament d'Educació al centre (denominació) en concepte de subvenció d'educació infantil, s'acorda:

"La quantitat de (euros), que ha percebut el centre en concepte de subvenció d'educació infantil per a (nombre) unitats ha estat destinada íntegrament al finançament del cost de les places escolars de les unitats beneficiàries de dita subvenció i, per tant, a la reducció de les quotes a repercutir a les famílies.

"Els rebuts tramesos a les famílies pels ensenyaments d'educació infantil s'ajusten al model aprovat en l'annex 3 de l'Ordre de 28 de juliol de 2004, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions als centres docents privats per al nivell d'educació infantil.

"El centre ha complert les obligacions derivades de l'Ordre indicada i la normativa vigent, especialment pel que fa referència a les quotes abonades per les famílies, el règim d'admissió d'alumnes i la contractació, la titulació i la capacitació acadèmica del personal docent de les unitats beneficiàries.

"I perquè així consti, a l'efecte del que disposa l'Ordre de 28 de juliol de 2004, signo aquest certificat."

ANNEX 3

Model del rebut per l'ensenyament de les unitats subvencionades

La unitat d'educació infantil on està matriculat l'alumne està subvencionada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

1. Quota per l'ensenyament:

Cost de la plaça escolar de l'alumne:
Subvenció del Departament d'Educació per alumne:

Quota a abonar per la família:

2. Quota per activitats escolars complementàries:

Nom de l'activitat:
Import de la quota:

3. Quota per activitats escolars extraescolars:

Nom de l'activitat:
Import de la quota:

4. Quota per serveis escolars:

Nom del servei:
Import de la quota:

(04.209.011)

ORDRE EDC/298/2004, de 28 de juliol, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions per al finançament de despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial.

En els darrers cursos escolars s'han concedit ajuts per al finançament de les despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial.

L'efectivitat de l'oferta de places escolars gratuïtes de la modalitat de l'educació especial està relacionada amb els serveis de menjador, esbarjo i transport, ateses les característiques específiques dels alumnes d'aquesta modalitat educativa. En conseqüència, és convenient que aquests alumnes gaudeixin d'aquests serveis esmentats, tant pel que fa a l'adquisició d'hàbits, com pel que fa al desenvolupament d'habilitats i destreses manipuladores. Amb aquesta finalitat, durant el curs 2004-2005, el Departament d'Educació vol continuar ajudant en el finançament del cost que les famílies han de suportar, per tal que els infants puguin ser atesos íntegrament.

Per això, de conformitat amb el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions per al finançament de les despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial per al curs 2004-2005. Aquest concurs es registrarà per les bases reguladores que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 2

La concessió d'aquestes subvencions, que no tenen caràcter recurrent, anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària EN04 D/480130700/4222, per un import màxim de 4.551.515,22 euros. La despesa corresponent a l'any 2004 és de 1.497.228,19

euros, i la resta de l'import, que correspon al període gener-agost de 2005, és de 3.054.287,03 euros, el qual queda condicionat a l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2005.

Article 3

Les sol·licituds de subvenció es formularan mitjançant el model de sol·licitud, que estarà a disposició dels interessats en els serveis territorials del Departament d'Educació, o bé a l'adreça electrònica <http://www.gencat.es/ense>; i es presentaran als serveis territorials del Departament d'Educació corresponents, des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC fins el 20 de setembre de 2004.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies efectui l'esmena i, si escau, adjunti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa, es considerarà desistit de la seva petició.

La Inspecció d'Educació confirmarà les dades de deficiències motrius dels alumnes que puguin afectar els criteris de concessió que determina la base reguladora número 5.

Article 4

El director general de Centres Docents elevarà proposta de resolució de la convocatòria a la consellera d'Educació, la qual emetrà la corresponent resolució, abans del 31 de desembre de 2004. Un cop transcorregut aquest termini, si no ha recaigut cap resolució expressa, s'entén que la sol·licitud és desestimada.

La resolució de concessió d'aquestes subvencions es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Article 5

L'atorgament de la subvenció comporta per al centre beneficiari l'obligació d'aplicar la totalitat dels imports de la subvenció a minorar les quotes repercutides a les famílies, per a la prestació dels serveis de menjador, esbarjo i transport, i l'obligació de mantenir adscrit a aquests serveis exclusivament el personal monitor que es deriva de la subvenció atorgada.

Article 6

L'import de la subvenció concedida en cap cas pot ésser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals i internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 28 de juliol de 2004

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Educació

ANNEX 1

Bases reguladores—1 *Objecte*

L'objecte de la convocatòria és el finançament de les despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial, per al curs 2004-2005.

—2 *Requisits dels beneficiaris*

Podran ser beneficiaris de les subvencions que preveu l'apartat anterior tots els centres concertats d'educació especial de Catalunya, d'acord amb els criteris de concessió que determina la base 5 d'aquesta Ordre.

—3 *Justificació*

Els titulars dels centres beneficiaris justificaran la destinació correcta de la subvenció mitjançant certificació de l'acta del consell escolar del centre, en la qual es faran constar les següents dades:

Declaració conforme la subvenció percebuda s'ha destinat íntegrament a les activitats subvencionades.

La relació del personal que ha prestat aquest servei, amb indicació del nom i la dedicació horària corresponent, així com de l'entitat que té encomanada la realització del servei (centre docent, associació de mares i pares etc.), especificant si el servei es presta directament per aquesta entitat o si està contractat a una empresa de serveis.

Cost del servei.

Import de la quota abonada mensualment, per cada alumne, per a la prestació de cadascun dels serveis.

Import total de les quotes ingressades pel centre, per a la prestació de cadascun dels serveis.

Als efectes esmentats al paràgraf anterior, els titulars dels centres utilitzaran el model de certificat que figura a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

Els titulars dels centres aportaran el certificat esmentat conjuntament amb el corresponent a les despeses de funcionament del curs 2004-2005, abans del 30 d'octubre de 2005.

La no justificació de l'aplicació de l'import atorgat a l'activitat subvencionada o la justificació incorrecta d'aquesta subvenció comportarà la revocació de la subvenció atorgada, amb la conseqüent obligació del titular del centre de retornar els imports indegudament justificats.

—4 *Pagament*

El pagament de la subvenció es farà efectiu, en concepte de bestreta, en pagaments mensuals conjuntament amb les despeses de funcionament del concert educatiu.

—5 *Criteris de concessió*

Monitors de menjador:

a) Alumnes als quals cal donar el menjar: se subvencionarà el cost de 5 hores a la setmana d'1 monitor per cada 3 alumnes.

b) Altres alumnes: se subvencionarà el cost de 5 hores a la setmana d'1 monitor per cada 6 alumnes.

Monitors d'esbarjo:

a) Centres que realitzen activitats escolars complementàries: se subvencionarà el cost de 5 hores a la setmana d'1 monitor per cada 10 alumnes.

b) Centres que no realitzen activitats escolars complementàries: se subvencionarà el cost de 10 hores a la setmana d'1 monitor per cada 10 alumnes.

A aquests efectes, cal tenir present que el període de descans entre les classes del matí i les de la tarda és superior a 1 hora.

Monitors de transport

a) Alumnes sense mobilitat o amb greus dèficits motors: se subvencionarà el cost de 12,5 hores a la setmana de 2 monitors per cada 15 alumnes.

b) Altres alumnes: se subvencionarà el cost de 12,5 hores a la setmana d'1 monitor per cada 15 alumnes.

La subvenció per a aquests monitors s'atorgarà sempre i quan es transportin un mínim de 15 alumnes. Si el grup d'alumnes que utilitza el mateix servei de transport està format tant per alumnes amb greus dèficits motors, com per altres alumnes, se subvencionarà el cost de 12,5 hores a la setmana de 2 monitors per cada 15 alumnes, sempre que aquest grup inclogui com a mínim a 4 alumnes amb greus dèficits motors o sense mobilitat.

En el cas que els monitors de transport siguin contractats pels corresponents consells comarcals, els centres docents no podran sol·licitar la subvenció per aquest concepte.

—6 *Modificació de la subvenció*

La subvenció concedida es podrà revisar en qualsevol moment, previ informe de la Inspecció d'Educació, quan s'acrediti l'alteració de les condicions que van motivar el seu atorgament.

—7 *Informació*

El beneficiari de la subvenció està obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

ANNEX 2

El/La senyor/a (nom i cognoms), amb el DNI (núm.), com a titular/representant legal del centre docent concertat d'educació especial (nom), del (carrer i localitat), amb codi (número),

Certifico:

Que a la reunió del consell escolar de (data), es va aprovar, a proposta del titular, la rendició de comptes de les quantitats percebudes de l'Administració per finançar les despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport corresponent al curs 2004-2005, l'acta de la qual es transcriu a continuació:

"Acta de la reunió del consell escolar.

"(nom i cognoms de): director, representants del titular del centre, representants dels professors, representants dels pares, representants del personal d'administració.

"A (localitat, data i hora), reunides les persones esmentades, membres del consell escolar encarregat d'aprovar la rendició de comptes de les quantitats percebudes de l'Administració per finançar les despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport corresponent al curs 2004-2005 del centre concertat (denominació), s'acorda:

"La quantitat de (euros) percebuda pel centre en concepte de subvenció per al finançament de les despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport durant el curs 2004-2005, ha estat destinada íntegrament a les despeses esmentades i s'han descomptat de les quotes abonades pels pares per aquest concepte, d'acord amb el detall següent:

"Servei de menjador i esbarjo.

"a) Import de la subvenció concedida pel Departament d'Educació:

"b) Import de la quota abonada mensualment per cada alumne:

"c) Import total de les quotes ingressades pel centre:

"d) La relació del personal que presta aquest servei, amb indicació del nom i la dedicació horària corresponent, així com de l'entitat que té encomanada la realització del servei (centre docent, associació de mares i pares etc.), especificant si el servei es presta directament per aquesta entitat o si està contractat a una empresa de serveis.

"e) Cost del servei.

"Servei de transport.

"a) Import de la subvenció concedida pel Departament d'Educació:

"b) Import de la quota abonada mensualment per cada alumne:

"c) Import total de les quotes ingressades pel centre:

"d) La relació del personal que presta aquest servei, amb indicació del nom i la dedicació horària corresponent, així com de l'entitat que té encomanada la realització del servei (centre docent, associació de mares

i pares etc.), especificant si el servei es presta directament per aquesta entitat o si està contractat a una empresa de serveis.

"e) Cost del servei.

"I perquè consti així, signo aquest certificat".

(04.209.008)

RESOLUCIÓ EDC/2285/2004, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió dels premis extraordinaris de batxillerat del curs 2003-2004, i s'estableix el procediment per a la realització de les proves corresponents.

L'Ordre EDC/278/2004, de 27 de juliol, estableix el procediment per a la concessió dels premis extraordinaris del batxillerat.

L'Ordre esmentada preveu que la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa convocarà anualment els premis, elaborarà les proves i establirà el procediment, els terminis, el model d'inscripció i el lloc o llocs i la data de la celebració de les proves.

Per tot això,

Resolc:

—1 S'obre convocatòria per a la concessió dels premis extraordinaris de batxillerat del curs 2003-2004.

—2 D'acord l'Ordre EDC/278/2004, de 27 de juliol, podrà optar al premi extraordinari l'alumnat que compleixi els requisits següents:

a) Haver cursat i superat els dos cursos de batxillerat.

b) Haver finalitzat els ensenyaments de batxillerat a Catalunya en el curs 2003-2004.

c) Que la qualificació mitjana de tot el batxillerat sigui igual o superior a 8,75.

—3 La inscripció dels aspirants a la convocatòria del premi, que no està subjecta a cap taxa, es farà de l'1 al 10 de setembre de 2004 a la secretaria del centre en el qual l'aspirant hagi finalitzat el batxillerat, i haurà de contenir la informació que s'indica a l'annex d'aquesta Resolució.

—4 Cada centre lliurarà les inscripcions als serveis territorials corresponents al centre on l'alumne desitgi fer la prova, no més tard del 17 de setembre de 2004, adreçada al cap de la Inspecció dels serveis territorials.

—5 Les proves es realitzaran el dia 30 de setembre de 2004, a partir de les 9 hores, i tindran lloc simultàniament en els centres següents:

IES Montserrat, de Barcelona, per als Serveis Territorials a Barcelona I (ciutat).

IES Pau Claris, de Barcelona, per als Serveis Territorials a Barcelona II (comarques)

IES Ferran Casablanques, de Sabadell, per als Serveis Territorials al Vallès Occidental

IES Francesc Macià, de Cornellà de Llobregat, per als Serveis Territorials al Baix Llobregat-Anoia.

IES Santiago Sobrequés, de Girona, per als Serveis Territorials a Girona.

IES Màrius Torres, de Lleida, per als Serveis Territorials a Lleida

IES Martí Franquès, de Tarragona, per als Serveis Territorials a Tarragona i a les Terres de l'Ebre.

—6 Les proves per optar als premis extraordinaris de batxillerat s'estructuraran de la forma següent:

Primer exercici, tindrà dues parts. Part a: redacció del comentari d'un text literari. Part b: redacció del comentari d'un text històric. Una de les parts caldrà respondre-la en català i l'altra en castellà. La durada total d'aquest primer exercici serà de 2 hores i mitja.

Segon exercici, tindrà dues parts. Part a: resposta a qüestions, de forma escrita, sobre la primera llengua estrangera cursada per l'alumne. Part b: resposta a les qüestions proposades d'una de les matèries de modalitat, triada per l'alumne d'entre les que ha cursat, que tenen assignades 6 crèdits en la normativa que estableix el currículum del batxillerat. La durada total d'aquest segon exercici serà de 2 hores i mitja.

—7 *Puntuació*

Les proves es puntuen sobre un total de 40 punts. Cadascuna de les quatre parts dels exercicis es qualificaran d'1 a 10 punts.

—8 La puntuació mínima exigida per obtenir un premi extraordinari serà de 34 punts.

—9 Es constituirà un únic tribunal a Catalunya, format per un president, un secretari i cinc vocals designats pel secretari general del Departament d'Educació, a proposta de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, entre funcionaris del Departament d'Educació que exerceixin la funció inspectora o docent i que siguin especialistes en els respectius ensenyaments.

El president o presidenta del tribunal està facultat per resoldre les incidències que puguin presentar-se en l'aplicació de les normes que estableix aquesta Resolució.

El tribunal farà arribar, a tots els centres dels quals provinquin els alumnes de les proves, la relació de tots els que obtinguin el premi, indicant el centre respectiu, i fent avinent que han de fer l'anotació d'obtenció del premi a l'expedient, tal com estableix l'article 9 de l'Ordre EDC/278/2004, de 27 de juliol.

—10 Un cop qualificades les proves i fets públics els resultats, el tribunal trametrà a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa l'acta que reculli les qualificacions obtingudes per l'alumnat que hagi realitzat les proves i còpia dels fulls d'inscripció de l'alumnat proposat per a l'obtenció del premi extraordinari. La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa trametrà la relació d'alumnat premiat per a la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i comunicarà al Ministeri d'Educació i Ciència la relació d'alumnat que hagi obtingut premi extraordinari de batxillerat, per tal que puguin optar al premi nacional de batxillerat, d'acord amb la convocatòria general per a tot l'Estat.

Barcelona, 29 de juliol de 2004

Blai Gasol i Roda
Director general d'Ordenació
i Innovació Educativa

ANNEX

Informació que ha de contenir la inscripció al premi extraordinari

Sol·licitud d'inscripció.

1. Premi extraordinari de batxillerat

Convocatòria de 2004

2. Alumne/alumna: (nom i dos cognoms) amb DNI o passaport (núm.):

Data de naixement:

Lloc:

Província:

Domicili:

Localitat:

Carrer i pis:

Telèfon:

Correu electrònic:

Centre o centres on va cursar el batxillerat:

Centre on desitja efectuar la prova:

Còpia adjunta del seu DNI o passaport.

La matèria de modalitat de la qual es desitja examinar és: (ha de ser una de les matèries cursades que tenen assignats 6 crèdits).

Data

(signatura de l'alumne)

(A emplenar pel centre on ha finalitzat el batxillerat)

Centre: (nom, adreça i telèfon).

3. Curs acadèmic en què ha finalitzat el batxillerat:

Qualificació final del batxillerat:

Idioma cursat:

Modalitat cursada:

Matèries de modalitat cursades per l'alumne o l'alumna que tenen assignats 6 crèdits en el Decret que estableix el currículum del batxillerat:

El secretari o secretària del centre (o qui en faci les funcions).

(04.210.024)

RESOLUCIÓ de 21 de juliol de 2004, per la qual es donen instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres i aules de formació de persones adultes dependents del Departament d'Educació, per al curs 2004-2005.

Vista l'Ordre de la consellera d'Educació, EDC/241/2004, de 9 de juliol (DOCG núm. 4176, de 16.07.2004), per la qual s'estableix el calendari de les activitats formatives en els centres i les aules de formació de persones adultes per al curs 2004-2005, cal definir els aspectes d'organització i funcionament i dictar les orientacions generals que possibilitin l'aplicació pràctica de la normativa vigent en els aspectes didàctics, pedagògics, participatius, de gestió i de personal dels centres de formació de persones adultes.

En conseqüència, en virtut de l'autorització conferida a aquesta Direcció General per l'Ordre anteriorment esmentada, en ús de

les facultats que m'atribueix la legislació vigent, i a proposta de la Subdirecció General de Formació de Persones Adultes,

Resolució:

Aprovar les instruccions d'organització i funcionament dels centres i aules de formació de persones adultes dependents del Departament d'Educació per al curs 2004-2005, annexos a aquesta Resolució.

Barcelona, 21 de juliol de 2004

Josep Francí Carreté
 Director general de Formació Professional i Educació Permanent

INSTRUCCIONS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT PER ALS CENTRES I LES AULES DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES DEPENDENTS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ PER AL CURS 2004-2005

1. CENTRES I AULES

1.1. Documentació

Abans de finalitzar el mes d'octubre, la direcció del centre o la coordinació de l'aula han de lliurar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent un original de les dades referents al nombre d'alumnes inscrits, dels horaris del centre, dels grups i del professorat, corresponents al primer trimestre del curs amb els fulls degudament signats i segellats. El mateix procediment se seguirà abans de finalitzar el mes de gener, amb les dades corresponents al segon trimestre del curs, i abans de finalitzar el mes d'abril, amb les dades corresponents al tercer trimestre.

En finalitzar el curs, cada centre o aula elaborarà la memòria anual, d'acord amb l'esquema indicat en l'annex I, que es lliurarà a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent abans del 22 de juny de 2005.

1.2. Llengua

La llengua catalana és la llengua d'expressió habitual en els centres i les aules de formació de persones adultes, tant en les activitats internes com en les externes.

Tots els ensenyaments i programes de formació de persones adultes s'impartiran en llengua catalana, amb l'excepció de les llengües castellana i estrangera.

1.3. Oferta formativa

Els centres i les aules de formació de persones adultes impartiran l'oferta formativa autoritzada per la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

Aquesta oferta formativa donarà prioritat als ensenyaments inicials per a persones adultes, la formació bàsica i la preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

Els ensenyaments impartits pel personal docent dependent del Departament d'Educació adscrit a un centre o a una aula tenen caràcter gratuït.

L'oferta formativa es diversificarà, sempre que sigui possible, en franges horàries de matí, tarda i vespre, des de les 9 hores fins

a les 22 hores, de dilluns a divendres, d'acord amb les necessitats de l'alumnat, el nombre de docents i la disponibilitat d'espais.

1.4. Organització general

1.4.1. Calendari i horari

L'Ordre de la consellera d'Educació, EDC/241/2004, de 9 de juliol (DOGC núm. 4176, de 16.07.2004), estableix el calendari de les activitats formatives en els centres i les aules de formació de persones adultes per al curs 2004-2005. L'horari s'elaborarà d'acord amb aquesta Ordre.

Cal que en cada centre o aula es fixi un horari per a atendre la demanda d'informació en relació amb l'oferta formativa i a l'organització que faci l'alumnat, per tal que aquest pugui ser atès pels docents en les hores complementàries d'horari fix.

1.4.2. Inscripció

La capacitat dels grups oferts, segons el nombre de docents adscrits al centre o a l'aula, i la disponibilitat d'espais determinaran el nombre màxim d'alumnes que es poden inscriure.

Si cal, i d'acord amb l'avaluació inicial i les inscripcions confirmades, es reajustaran els nivells i els horaris dels grups.

A l'alumnat que, després de dos anys de cursar el mateix nivell dels cicles de la formació bàsica, no el superi, se li podrà oferir un any més d'assistència a l'activitat ja cursada en el supòsit que el centre o l'aula disposi de places lliures i després de prioritzar l'alumnat que hi accedeixi per primera vegada.

1.4.3. Assistència de l'alumnat

Cada centre o aula ha d'establir un sistema de registre d'assistència de l'alumnat, que estarà a disposició de l'administració educativa.

1.4.4. Expedient acadèmic

L'alumnat inscrit als ensenyaments corresponents a la formació bàsica per a persones adultes en un centre o una aula ha de tenir expedient acadèmic. L'expedient acadèmic de l'alumnat inclou l'expedient inicial i l'expedient acumulatiu. En l'expedient inicial hi constaran les convalidacions i, si escau, les acreditacions resultants de l'avaluació inicial.

Formaran part de l'expedient acadèmic l'itinerari formatiu de cada alumne/a i el pla de treball personalitzat.

L'expedient acumulatiu recollirà tots els resultats obtinguts per l'alumne/a en la seva trajectòria formativa.

1.4.5. Acreditacions i convalidacions

1.4.5.1. Acreditacions

L'acreditació es podrà realitzar només un cop, mitjançant la prova d'avaluació inicial, quan l'alumne/a iniciï el cicle d'educació secundària als centres i les aules de formació de persones adultes, amb la finalitat de determinar la seva formació, amb independència del seu expedient acadèmic anterior.

L'acreditació i les convalidacions conformaran l'expedient inicial de l'alumne/a, per la qual cosa, quan una persona canvia de centre o d'aula d'estudi un cop iniciats els ensenyaments del cicle d'educació secundària, no cal fer-li noves acreditacions.

Els mòduls que es podran acreditar són

els dels dos primers nivells del cicle d'educació secundària.

La prova d'avaluació inicial serà lliurada per la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent. En el seu cas el centre o aula podrà proposar a la Direcció General, abans de l'1 de setembre, una prova per tal que sigui autoritzada expressament. El resultat de la prova s'arxivarà en cada centre o aula. La proposta d'acreditació la visarà la Inspecció Educativa, i posteriorment es farà arribar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent. Les propostes d'acreditacions només s'acceptaran al principi del trimestre.

1.4.5.2. Convalidacions

El centre o l'aula, a l'inici de cada trimestre, presentarà una fotocòpia autenticada de la documentació justificativa de les convalidacions, acompanyada del document corresponent del programa SIFA, a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, la qual, una vegada l'hagi revisat, hi donarà el vistiplau per a la incorporació de les convalidacions a l'expedient de l'alumne o alumna.

La inscripció de l'alumnat en els diferents mòduls del cicle d'ensenyament secundari serà conseqüència, si s'escau, de les convalidacions prèvies i de les acreditacions resultants de l'avaluació inicial.

1.4.6. Gestió econòmica

L'Ordre del conseller de Benestar Social, de 23 d'agost de 1994 (DOGC núm. 1953, de 28.09.1994), estableix el procediment de gestió econòmica dels centres de formació de persones adultes dependents del Departament de Benestar Social, actualment Departament d'Educació.

A l'inici de l'any, i com a màxim abans d'acabar el mes de febrer, els centres de formació de persones adultes han de presentar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, l'acta signada i segellada del Consell de Centre aprovant la liquidació del pressupost de l'any 2004, l'acta del Consell de Centre aprovant el pressupost de l'any 2005, l'acta d'arqueig i la fitxa de lliurament del xec corresponent als interessos bancaris.

Les aules de formació de persones adultes justificaran les despeses de funcionament, corresponents a les quantitats que se'ls hagi lliurat, davant la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, com a màxim abans de finals del mes de febrer.

En el moment que, per renovació de l'equip docent, es faci necessari qualsevol canvi de signatura, de cancel·lació o obertura d'un compte corrent, es requereix una autorització prèvia que s'ha de sol·licitar a la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent com a màxim durant els tres primers mesos d'inici de curs. Un cop es disposi d'aquesta autorització, es pot fer la modificació corresponent.

1.5. Ensenyaments i programes

Els requisits d'inscripció, nombre d'alumnes per grup i nombre d'hores lectives de cada ensenyament i programa són els següents:

Ensenyaments i programes	Inscripció		Edat mínima de l'alumnat ¹	Nombre d'alumnes per grup ²	Hores lectives ³	Cos docent
	Centres i aules	Centres d'autoformació				
<i>Ensenyaments inicials:</i> Curs de llengua oral Curs de llengua escrita Curs d'iniciació a la informàtica Curs d'iniciació a una llengua estrangera	Inici de trimestre	En qualsevol moment de l'any	18 anys fets dins de l'any natural	Mínim: 10	Total de 60 hores	MESTRES
<i>Cicle de formació instrumental:</i> 1r nivell 2n nivell 3r nivell	Inici de trimestre	En qualsevol moment de l'any	18 anys fets dins de l'any natural	Mínim: 10 Mínim: 15	1,5 h a 2 h diàries 2 h a 2,5 h diàries	MESTRES
<i>GES:</i> Mòduls comuns de 1r nivell i opcionals de nivell I-II Mòduls de 2n nivell Mòduls de 3r nivell	Inici de trimestre	En qualsevol moment de l'any	18 anys fets dins de l'any natural	Mínim: 20	15 h setmanals	MESTRES i PES ⁴ PES
<i>Preparació de proves d'accés:</i> a CFGM a CFGS a la Universitat	Inici de curs	En qualsevol moment de l'any	16 anys fets en el moment de la inscripció 18 anys fets dins de l'any natural 18 anys fets dins de l'any natural	Mínim: 15 Mínim: 15 Mínim: 15	15 h setmanals Segons el nombre de matèries impartides Segons el nombre de matèries impartides	MESTRES i PES MESTRES i PES MESTRES i PES
Programes de lleure i culturals (Tallers)	Inici de trimestre	En qualsevol moment de l'any	18 anys fets dins de l'any natural	Mínim: 15		

¹ Només amb caràcter excepcional i de manera individualitzada, a la vista dels informes necessaris i a proposta de la inspecció educativa, podrà autoritzar-se la incorporació a la formació bàsica a alumnes amb una edat mínima de 16 anys, per raons laborals que comportin incompatibilitat d'horari, o per motius d'acollida a persones novingudes, i sempre amb el consentiment explícit dels pares o la persona tutora del menor.

² En casos excepcionals, i si les circumstàncies ho fan necessari, es poden autoritzar grups amb un nombre d'alumnes diferent a l'establert.

³ El nombre d'hores establert a cada apartat fa referència a l'organització presencial dels ensenyaments i programes, essent aquest variable quan les activitats es facin en autoformació o en modalitat a distància.

⁴ PES = Professor/a d'ensenyament secundari.

1.6. Mòduls oberts

Els mòduls oberts del cicle d'educació secundària tenen com a finalitat que l'alumnat consolidi, reforci i orienti els seus coneixements, tenint presents els objectius generals de l'àmbit.

Per tal d'impartir-los durant el curs 2004-2005 cal que, prèviament a l'inici del curs, els mòduls estiguin validats per la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

Els mòduls oberts poden substituir-se pels mòduls opcionals del currículum establert, però cal que en la programació (anual i trimestral) s'indiquin com oberts.

Els mòduls oberts dissenyats pels centres han de tenir un títol diferent als tipificats del currículum.

1.7. Autoformació i ensenyaments a distància

Els ensenyaments i programes impartits en autoformació i en la modalitat a distància disposaran d'una regulació específica.

2. PERSONAL DOCENT

2.1. Ensenyaments que s'han d'impartir

2.1.1. Cos de mestres

Els ensenyaments inicials per a persones adultes els impartiran docents del cos de mestres, els quals tenen competència sobre totes les àrees del currículum dels diferents nivells del cicle de formació instrumental.

Els programes de preparació de proves i els de lleure i culturals podran impartir-los docents del cos de mestres.

Quan els docents del cos de professors d'ensenyament secundari no disposin de prou hores per a atendre les necessitats formatives de l'alumnat del cicle d'educació secundària, els docents pertanyents al cos de mestres podran impartir els mòduls comuns corresponents al primer nivell de cada àmbit del currículum del cicle d'educació secundària i els mòduls opcionals del nivell I-II dels tres àmbits, segons els requisits d'especialització corresponents.

D'acord amb les Instruccions d'organització i funcionament de centres docents públics d'educació infantil i primari i d'educació especial per al curs 2004-2005, els mestres especialistes atendran, prioritàriament, les tasques docents pròpies de la

seva especialitat, i després la docència en altres àrees, les de tutor o tutora i les pròpies de la condició de mestre/a que se'ls hagi pogut encomanar.

En la mesura que convingui a l'organització del centre o aula, la direcció podrà assignar àrees d'especialitat a mestres no especialistes del centre sempre que comprovi que tenen prou titulació, formació o experiència.

2.1.2. Cos de professors d'ensenyament secundari

Els ensenyaments corresponents al nivell d'educació secundària els impartiran docents pertanyents al cos de professors d'ensenyament secundari, d'acord amb els requisits d'especialitat corresponent.

Els requisits d'especialitat del cos de professors d'ensenyament secundari són, per a l'àmbit de la comunicació, els corresponents a Llengua catalana i literatura, Llengua castellana i literatura, Anglès i Francès; per a l'àmbit de les ciències socials i de la participació, els corresponents a Geografia i Història; i per a l'àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia, els corresponents a Matemà-

tiques, Física i Química, Biologia i Geologia i Tecnologia.

D'acord amb les Instruccions d'organització i funcionament de centres docents públics d'educació secundària per al curs 2004-2005, l'especialitat docent, adquirida per oposició o per qualsevol dels procediments de reconeixement previstos reglamentàriament (inclosa l'habilitació especial), atorga la capacitat i idoneïtat per impartir la docència en un determinat àmbit curricular. Tanmateix, tenir garantida aquesta capacitat i idoneïtat no exclou la possibilitat de tenir prou competència per impartir altres àrees, matèries o mòduls, quan en el centre no hi hagi més professorat disponible de l'especialitat i la millor organització dels recursos disponibles ho requereixi.

Així mateix, sobre la base de les necessitats del servei i de les disponibilitats de la plantilla de professorat, la direcció del centre o coordinació de l'aula pot assignar al professorat àrees, matèries o mòduls diferents dels associats a la seva especialitat, sempre que comprovi que el professor o la professora disposen de la titulació, formació o experiència docent suficients (un mínim d'haver impartit durant dos o més cursos acadèmics els continguts curriculars corresponents, i, en aquest cas, sempre que disposi de l'acceptació de l'interessat/ada) per prestar la docència que se li vol assignar.

2.1.3. Assignació

En cas que els docents d'un mateix cos, que vulguin impartir els mateixos ensenyaments o programes, no arribin a posar-se d'acord, la competència de l'assignació és del director o directora del centre o del coordinador/a de l'aula. Aquesta decisió tindrà com a base allò que estableixi el reglament de règim interior, el qual utilitzarà els criteris d'antiguitat en el cos docent i d'antiguitat com a funcionari en el centre o en l'aula. Si el centre o l'aula encara no disposen de reglament de règim interior, la decisió recaurà en el director/a o en el coordinador/a amb els mateixos criteris esmentats.

2.2. Horari

Tots els docents tindran l'horari laboral setmanal establert amb caràcter general per

als funcionaris de la Generalitat (Decret 188/2003, d'1 d'agost, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat), horari que actualment és de 37 hores i mitja. Aquestes hores es distribuïran de la manera següent:

Cos de professors d'ensenyament secundari:

— 18 hores de docència setmanal, de dilluns a divendres, amb horari fix en el centre o l'aula, degudament indicades en la declaració horària individual que signa cada professor. Aquest nombre de 18 hores pot prendre's com a mitjana mínima quan el centre no presenti una distribució horària trimestral uniforme.

— 6 hores amb horari fix en el centre o l'aula, destinades a tutoria d'alumnes, vigilàncies, reunions setmanals de coordinació, degudament indicades en la declaració horària individual que signa cada professor.

— 6 hores d'activitats no sotmeses necessàriament a horari fix que no han de constar en l'horari setmanal però que s'han de fer en el centre o l'aula, prèvia convocatòria, i destinades a avaluacions, claustres, reunions i altres activitats degudament programades i verificables.

— 7 hores i mitja d'activitats que no s'han de fer necessàriament en el centre o en l'aula, relacionades amb la docència i la formació permanent.

Cos de mestres:

— 25 hores de docència setmanal, de dilluns a divendres, amb horari fix en el centre o l'aula, degudament indicades en la declaració horària individual que signa cada mestre.

— 5 hores d'activitats amb horari fix, destinades a reunions, sessions d'avaluació, recuperacions i qualsevol altra activitat dintre del centre o de l'aula, degudament programades i verificables.

— 7 hores i mitja d'activitats que no s'han de fer necessàriament en el centre o en l'aula, relacionades amb la docència i la formació permanent.

El tutor o tutora d'un grup dedicarà, quan sigui necessari, una hora lectiva a aquestes

tasques de tutoria amb el grup, i una hora de les no lectives, dins de les d'horari fix de permanència en el centre o en l'aula, per complementar aquestes tasques.

2.3. Òrgans unipersonals de govern i de coordinació

2.3.1. Centres

Els òrgans unipersonals de govern dels centres de formació de persones adultes de la Generalitat de Catalunya són: el director o directora, el secretari-administrador o secretària-administradora i el o la cap d'estudis.

Els òrgans unipersonals de govern dedicaran part del seu horari lectiu a les tasques pròpies del càrrec, tenint en compte que el nombre total màxim d'hores disponibles per reducció d'hores lectives és el de docents adscrits al centre, amb jornada completa, multiplicat per dos.

L'horari de l'equip directiu del centre s'organitzarà de manera que, mentre el centre estigui obert i sempre que sigui possible, es faciliti la presència d'un dels òrgans unipersonals de govern.

2.3.2. Aules

El claustre de les aules de formació de persones adultes proposarà, a l'inici de cada curs, el docent que assumirà les tasques de coordinació de l'aula.

El coordinador/a de l'aula podrà disposar d'una reducció horària igual al nombre de docents adscrits a l'aula amb jornada completa, multiplicat per dos, que podrà compartir, si el claustre ho aprova, amb dos docents dels que integren el claustre, a fi que col·laborin en les tasques administratives.

2.4. Normativa de caràcter general

Pel que fa a:

- Compatibilitats
- Assistència del professorat
- Llicències
- Permisos
- Reducció de jornada
- Prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme,

serà d'aplicació la normativa específica vigent del Departament d'Educació.

