

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 998, any XXII, abril 2004

SUMARI

RESOLUCIÓ ENS/691/2004, de 17 de març, de citació a dia cert d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 17/2004, procediment abreujat, interposat per la senyora Helena Antó González. (DOGC núm. 4102, de 30.3.2004)	288	ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2003. (DOGC núm. 4102, de 30.3.2004)	289	tre docent privat la Salle, de Tarragona. (DOGC núm. 4103, de 31.3.2004).	294
RESOLUCIÓ ENS/747/2004, de 18 de març, de modificació de la Resolució ENS/299/2004, de 17 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la relació de centres docents privats que tenen autoritzada la modalitat de ciències i tecnologia del batxillerat (DOGC núm. 4077, de 24.2.2004). (DOGC núm. 4102, de 30.3.2004)	288	ORDRE ENS/79/2004, de 23 de març, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a entitats sense finalitat de lucre per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades a professorat d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària i d'ensenyaments de règim especial. (DOGC núm. 4103, de 31.3.2004)	290	RESOLUCIÓ ENS/771/2004, de 19 de març, per la qual es convoquen les proves d'accés al grau superior de música corresponent al centre privat de música de grau superior del Liceu, de Barcelona, per al curs 2004-2005. (DOGC núm. 4103, de 31.3.2004)	295
RESOLUCIÓ ENS/748/2004, de 10 de març, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Manuel Oms y de Prat, de Manresa. (DOGC núm. 4102, de 30.3.2004)	288	ORDRE ENS/80/2004, de 23 de març, de convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions als grups de mestres per a despeses de funcionament, informació i difusió corresponents al curs 2003-2004. (DOGC núm. 4103, de 31.3.2004)	292	RESOLUCIÓ ENS/772/2004, de 19 de març, per la qual es convoquen les proves d'accés al grau superior de música corresponents a l'Escola Superior de Música de Catalunya per al curs 2004-2005. (DOGC núm. 4103, de 31.3.2004)	296
RESOLUCIÓ ENS/749/2004, de 10 de març, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Taller Ginebró, de Cardedeu. (DOGC núm. 4102, de 30.3.2004)	289	RESOLUCIÓ ENS/755/2004, de 23 de març, de modificació de la Resolució ENS/298/2004, de 17 de febrer, d'implantació d'ensenyaments de la modalitat de ciències i tecnologia del batxillerat en centres docents públics (DOGC núm. 4077, pàg. 3655, de 24.2.2004). (DOGC núm. 4103, de 31.3.2004)	293	RESOLUCIÓ ENS/795/2004, de 23 de març, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb els llocs de treball durant el curs 2004-2005, destinades al funcionari de carrera dels cossos docents i dels cossos d'inspecció. (DOGC núm. 4103, de 31.3.2004)	298
CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució ENS/3751/2002, de 19 de desembre, per la qual s'autoritzen plans estratègics dels centres docents de Catalunya sostinguts amb fons públics per al període 2003-2007 (DOGC núm. 3790, pàg. 22783, de 30.12.2002) (DOGC núm. 4102, de 30.3.2004)	289	RESOLUCIÓ ENS/756/2004, de 10 de març, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Discod, de Barcelona. (DOGC núm. 4103, de 31.3.2004)	293	RESOLUCIÓ ENS/770/2004, de 19 de març, per la qual es delega la presidència del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu en el senyor Joaquín Prats Cuevas. (DOGC núm. 4103, de 31.3.2004)	301
CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució ENS/111/2004, de 20 de gener, de convocatòria per a la concessió dels		RESOLUCIÓ ENS/757/2004, 5 de març, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar El Carrilet, de Corbera de Llobregat. (DOGC núm. 4103, de 31.3.2004)	294	RESOLUCIÓ ENS/765/2004, de 10 de març, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Xiulet, de Barcelona. (DOGC núm. 4104, de 1.4.2004)	301
		RESOLUCIÓ ENS/766/2004, de 10 de març, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Didacta, de Barcelona. (DOGC núm. 4104, de 1.4.2004).	302	RESOLUCIÓ ENS/767/2004, de 10 de març, per la qual s'autoritza la	

modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants Sant Antoni de l'Eixample, de Barcelona. (DOGC núm. 4104, de 1.4.2004)	302
RESOLUCIÓ ENS/768/2004, de 10 de març, per la qual s'autoritza l'obertura del centre de preescolar Musitu 13, de Barcelona. (DOGC núm. 4104, de 1.4.2004)	303
DECRET 244/2004, de 30 de març, de cessament i nomenament d'un membre del Consell Escolar de Catalunya. (DOGC núm. 4104, de 1.4.2004)	303
DECRET 245/2004, de 30 de març, de cessament, nomenament i ratificació de membres del Consell Escolar de Catalunya. (DOGC núm. 4061, pàg. 2069, de 2.2.2004). (DOGC núm. 4104, de 1.4.2004)	303
CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució ENS/531/2004, de 4 de març, per la qual es dona publicitat al nomenament de personal eventual del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 4090, pàg. 4987, de 12.3.2004). (DOGC núm. 4104, de 1.4.2004)	303
DECRET 252/2004, d'1 d'abril, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres docents en els ensenyaments sufragats amb fons públics. (DOGC núm. 4105, de 2.4.2004)	304
CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució ENS/533/2004, de 2 de març, per la qual s'obre convocatòria per a la concessió dels Premis Catalunya d'Educació, de reconeixement social a mestres, professores, professors, centres d'ensenyament i institucions impulsores de l'escola catalana, corresponents a l'any 2003 (DOGC núm. 4091, pàg. 5087, de 15.3.2004). (DOGC núm. 4106, de 5.4.2004)	310

RESOLUCIÓ ENS/691/2004, de 17 de març, de citació a dia cert d'interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 17/2004, procediment abreujat, interposat per la senyora Helena Antó González.

En compliment del que ha ordenat el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 17/2004, procediment abreujat, interposat per la senyora Helena Antó González;

D'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

Resolc:

—1 Citar, per tal que puguin presentar-se davant el Jutjat esmentat, en el termini de nou

dies a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC, els possibles interessats en el recurs contenciós administratiu núm. 17/2004, procediment abreujat, interposat contra la Resolució ENS/1151/2003, de 23 d'abril, per la qual es dicten instruccions sobre els desplaçaments forçosos per modificació de les plantilles dels centres docents públics d'ensenyament infantil i primari i secundari, i sobre les adjudicacions de destinacions provisionals als funcionaris i al personal interí del cos de mestres i dels cossos de professorat d'ensenyament secundari per al curs 2003-2004. La vista d'aquest procediment s'ha fixat per al dia 10 de juny de 2004 a les 11.30 hores a la Sala de Vistes del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona (ronda Universitat, 18), a la qual poden anar acompanyats de les proves que els interressi proposar.

—2 Donar publicitat a aquesta citació a dia cert mitjançant la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 17 de març de 2004

Ramon Martínez i Deu
Secretari general
(04.069.142)

RESOLUCIÓ ENS/747/2004, de 18 de març, de modificació de la Resolució ENS/299/2004, de 17 de febrer, per la qual es dona publicitat a la relació de centres docents privats que tenen autoritzada la modalitat de ciències i tecnologia del batxillerat (DOGC núm. 4077, de 24.2.2004).

Per Resolució ENS/299/2004, de 17 de febrer, es va donar publicitat a la relació de centres docents privats que tenen autoritzada la modalitat de ciències i tecnologia del batxillerat.

Atès que s'han observat diverses errades a l'annex de la Resolució ENS/299/2004, de 17 de febrer, abans esmentada, i d'acord amb l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

Resolc:

Modificar l'annex de la Resolució ENS/299/2004, de 17 de febrer, per la qual es dona publicitat a la relació de centres docents privats que tenen autoritzada la modalitat de ciències i tecnologia del batxillerat, en el sentit següent:

Suprimir de l'annex de la disposició els centres que a continuació es detallen:

A la pàgina 3662, a la comarca del Baix Llobregat, al municipi d'Olesa de Montserrat:

“Codi: 08022422.

”Denominació: Povill.”

A la pàgina 3664, a la comarca d'Osona, al municipi de Les Masies de Voltregà:

“Codi: 08057722.

”Denominació: Voltreganès.”

A la pàgina 3664, a la comarca del Vallès Oriental, al municipi de Cardedeu:

“Codi: 08061634.

”Denominació: El-Taller.Net.”

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació/publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar, potestativament, recurs de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 18 de març de 2004

Tomàs de San Cristóbal i Claver
Director General de Centres Docents
(04.072.061)

RESOLUCIÓ ENS/748/2004, de 10 de març, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Manuel Oms y de Prat, de Manresa.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Manuel Oms y de Prat, de Manresa, en petició de canvi de denominació, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Manuel Oms y de Prat, de Manresa, per canvi de denominació, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones in-

teressades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 10 de març de 2004

P.D. (Resolució de 10.5.1999,
DOGC de 7.6.1999)

Jordi Roca i Armengol
Delegat territorial de Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL BAGES

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Manresa.

Localitat: Manresa.

Codi: 08020085.

Denominació: Manuel Oms y de Prat.

Adreça: c. Oms i de Prat, 2.

Titular: Fundació Caixa de Manresa.

NIF: G59926352.

S'autoritza el canvi de denominació, que passa a ser Oms i de Prat.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació infantil

6 unitats amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació primària

12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars.

Educació secundària

Educació secundària obligatòria

4 unitats de primer cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars i 4 unitats de segon cicle amb capacitat per a 120 llocs escolars.

(04.062.159)

RESOLUCIÓ ENS/749/2004, de 10 de març, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Taller Ginebró, de Cardedeu.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel promotor del centre docent privat Taller Ginebró, de Cardedeu, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de

l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre docent privat Taller Ginebró, de Cardedeu, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativa-ment recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 10 de març de 2004

P.D. (Resolució d'1.6.2001,
DOGC d'11.6.2001)

Jordi Roca i Armengol
Delegat territorial de Barcelona II (comarques)

ANNEX

COMARCA DEL VALLÈS ORIENTAL

Delegació territorial: Barcelona II (comarques).

Municipi: Cardedeu.

Localitat: Cardedeu.

Núm. de codi: 08061634.

Denominació: Taller Ginebró.

Adreça: c. Jaume Campmajor, 9.

Titular: Escola Ginebró, SCCL.

NIF: F58241191.

S'autoritza l'obertura del centre docent privat Taller Ginebró, de Cardedeu, amb efectes a partir de l'inici del curs 2003-2004.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació secundària

Batxillerat: 4 unitats de la modalitat de ciències i tecnologia, amb capacitat per a 120 llocs escolars i 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials, amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Formació professional específica:

Cicles formatius de grau mitjà

Família administració:

Cicle formatiu de gestió administrativa, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família comercial i màrqueting:

Cicle formatiu de comerç, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Cicles formatius de grau superior

Família informàtica:

Cicle formatiu de desenvolupament d'aplicacions informàtiques, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Cicle formatiu d'administració de sistemes informàtics, amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

(04.065.088)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució ENS/3751/2002, de 19 de desembre, per la qual s'autoritzen plans estratègics dels centres docents de Catalunya sostinguts amb fons públics per al període 2003-2007 (DOGC núm. 3790, pàg. 22783, de 30.12.2002)

Havent observat una errada en el text original de la Resolució ENS/3751/2002, de 19 de desembre, tramès al DOGC i publicat al núm. 3790, pàgina 22783, de 30.12.2002, se'n detalla l'oportuna correcció:

A l'annex, pàgina 22784, on diu:

"Codi: 08029155.

"Nom: CEIP El Montcau-ZER Subirats.

"Població: Subirats.

"Pla: projecte Pangea",

ha de dir:

"Codi: 08029155-08029192-08029143

"Nom: CEIP El Montcau-CEIP Sant Jordi-CEIP Subirats-ZER Subirats

"Població: Subirats.

"Pla: projecte Pangea".

Barcelona, 8 de març de 2004

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(04.057.024)

CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució ENS/111/2004, de 20 de gener, de convocatòria per a la concessió dels ajuts del Fons d'acció social per al personal funcionari docent no universitari dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2003 (DOGC núm. 4061, pàg. 2069, de 2.2.2004).

Havent observat errades al text de la Resolució esmentada, tramès al DOGC i publicat al núm. 4061, pàg. 2069, de 2.2.2004, se'n detallen les oportunes correccions:

A la pàgina 2072, a l'apartat 2. Modalitat: ajut per ascendents dependents, on diu:

"Objecte: ajut econòmic de pagament únic, amb la finalitat de compensar part de les despeses derivades, durant l'any 2003, del manteniment del pare o de la mare de la persona sol·licitant, i del cònjuge o de la parella de fet, ...",
ha de dir:

"Objecte: ajut econòmic de pagament únic, amb la finalitat de compensar part de les despeses derivades, durant l'any 2003, del manteniment del pare o de la mare de la persona sol·licitant, i del pare o de la mare del cònjuge o de la parella de fet, ...".

A la pàgina 2074, a l'apartat 17. Modallitat: ajut per sepeli, on diu:

"En el cas de fills o filles majors d'edat o parella de fet o altres membres de la unitat familiar que en depenguin econòmicament cal presentar la declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviu i estan a càrrec seu.",

ha de dir:

"En el cas de fills o filles majors d'edat cal presentar una declaració jurada de la persona sol·licitant conforme conviu i estaven a càrrec seu."

Barcelona, 9 de març de 2004

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(04.062.150)

ORDRE ENS/79/2004, de 23 de març, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a entitats sense finalitat de lucre per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades a professorat d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària i d'ensenyaments de règim especial.

El Departament d'Ensenyament preveu el seu Pla de formació permanent un conjunt d'accions encaminades a facilitar al professorat la participació en activitats de formació permanent.

A Catalunya hi ha entitats que tenen entre els seus objectius la formació permanent del professorat d'ensenyament no universitari, les quals, periòdicament, organitzen activitats de formació que són d'interès per a l'actualització de coneixements i la millora de la pràctica docent del professorat de nivells educatius no universitaris.

La concessió de subvencions a entitats com les descrites es troba entre les accions que emprèn el Departament d'Ensenyament per afavorir la participació del professorat en activitats de formació permanent. L'objectiu de les subvencions és aconseguir que el professorat de nivells educatius no universitaris pugui accedir a les activitats de formació permanent amb costos d'inscripció reduïts i incrementar així les oportunitats d'aquest col·lectiu de rebre formació permanent.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre;

D'acord amb l'Ordre de 7 de setembre de 1994, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per reconèixer activitats de formació permanent adreçades al professorat (DOGC núm. 1951, de 23.9.1994), modificada per l'Ordre de 30 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2561, de 21.1.1998);

En ús de les facultats atribuïdes a l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions a entitats sense finalitat de lucre per a la realització d'activitats de formació permanent adreçades a professorat d'ensenyament no universitari, i desenvolupades durant el curs 2003-2004.

Article 2

Aprovar les bases que figuren en l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

La subvenció per al conjunt d'entitats serà d'un import màxim de 36.000,00 euros, amb càrrec al crèdit D/482130000/4231 de l'òrgan gestor 1302 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2003 prorrogat per al 2004.

Article 4

La subvenció esmentada no tindrà caràcter recurrent.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 de març de 2004

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Bases generals

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la realització d'activitats de formació permanent adreçades al professorat d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària o d'ensenyaments de règim especial, organitzades per entitats sense finalitat de lucre, i desenvolupades durant el curs 2003-2004.

—2 Beneficiaris

Poden participar en aquesta convocatòria moviments de mestres i altres associacions de docents o entitats amb personalitat jurídica pròpia i sense finalitat de lucre vinculades al món de l'ensenyament no

universitari, entre els objectius estatutaris de les quals figuri la realització d'activitats de formació permanent adreçades a professorat d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària o d'ensenyaments de règim especial. En queden excloses les entitats titulars de centres docents.

—3 Requisits de les activitats

Les activitats de formació per a les quals es pot sol·licitar ajut han de complir els requisits següents:

a) Ser activitats de formació d'alguna d'aquestes modalitats: cursos, seminaris i grups de treball.

b) Estar adreçades a professorat d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària o d'ensenyaments de règim especial de centres docents de Catalunya.

c) La durada mínima de les activitats ha de ser la següent: 15 hores pels cursos i seminaris i 40 hores pels grups de treball.

d) Estar incloses dins la tipologia definida en el bloc B del Pla de formació permanent del Departament d'Ensenyament: millora de la pràctica docent i adquisició de nous coneixements.

e) Les activitats s'han de dur a terme fora de l'horari de permanència del professorat en el centre.

f) En els cursos i seminaris, hi ha de participar un mínim de 10 docents en actiu. En els grups de treball, un mínim de 5 docents en actiu.

g) Les temàtiques han d'estar directament relacionades amb l'activitat principal que desenvolupa l'entitat sol·licitant de manera permanent i d'acord amb els seus objectius.

h) Ser complementàries a l'oferta programada pel Departament d'Ensenyament en el marc del Pla de formació permanent.

i) Haver finalitzat abans del 15 de setembre de 2004.

—4 Presentació de sol·licituds i terminis

4.1 Les entitats que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud, segons el model que es trobarà a l'adreça electrònica <http://www.gencat.net/ense>, que s'adreçarà al director general d'Ordenació i Innovació Educativa, en què sol·licitin la concessió de la subvenció i el reconeixement de l'activitat a realitzar, com a activitat de formació permanent, d'acord amb el que preveu l'Ordre de 7 de setembre de 1994, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per reconèixer activitats de formació permanent dirigida al professorat, i l'Ordre de 30 de desembre de 1997, de modificació de l'anterior.

4.2 Les sol·licituds es poden presentar a la seu central del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), a les seves delegacions territorials o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui dataada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

4.3 A la sol·licitud, s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat. Les entitats que van presentar els seus estatuts en les convocatòries corresponents als cursos 2000-2001, 2001-2002 o 2002-2003, no cal que els tornin a presentar, llevat del cas que aquests estatuts hagin estat modificats posteriorment.

b) Declaració de no haver demanat ni rebut cap ajut o subvenció d'una altra entitat pública o privada per a les activitats de formació per a les quals se sol·licita la subvenció, o bé, si s'escau, declaració dels ajuts o subvencions que han demanat o rebut.

c) Un dossier per a cada activitat, on s'indiqui:

El nom de l'activitat.

Els objectius que es pretenen assolir.

El programa detallat del curs o seminari.

En el cas de grups de treball, la descripció del treball que es durà a terme, els materials que s'elaboraran, si s'escau, el producte que s'espera obtenir, la metodologia de treball que se seguirà, els mecanismes de control del treball de cada membre del grup i l'avaluació que es farà de la tasca desenvolupada i del producte final.

Les hores de durada.

Les dates de realització.

El lloc de realització.

L'horari.

El nivell educatiu del professorat al qual s'adreça.

El col·lectiu a qui es destina.

El nombre de docents en actiu que es preveu que hi participin.

El nom, els cognoms i la titulació acadèmica del formador o dels formadors, en el cas de cursos i seminaris.

La publicitat que se'n farà en el cas de cursos i seminaris.

El cost de la matrícula.

La descripció dels mètodes i mecanismes previstos per a l'avaluació de l'activitat.

El pressupost, on s'indiqui:

Les despeses: docència, materials, organització.

Els ingressos: matrícula, altres.

—5 Import i quantia dels ajuts

L'import de la subvenció s'establirà d'acord amb les prioritats que estableix la base 6, la durada de l'activitat, les sol·licituds rebudes i el pressupost disponible. En tot cas, la subvenció per a un curs o seminari no podrà superar els 900,00 euros i per a un grup de treball no podrà superar els 600,00 euros. Es tindran en compte altres ajuts rebuts, si s'escau.

—6 Prioritats per a la concessió de subvencions

Per a la concessió de les subvencions s'establiran les prioritats següents:

Quant a les entitats que les organitzin:

1a Activitats promogudes per moviments de mestres i altres associacions de docents.

2a Activitats promogudes per les entitats de caràcter públic que acullen col·lectius específics de docents.

3a Activitats promogudes per altres entitats. Quant a les activitats:

1a Les temàtiques que tractin de: acollida d'alumnat nouvingut; atenció a la diversitat; didàctiques de les àrees i les matèries del currículum; eixos transversals del currículum.

2a Si la proposta atén alguna necessitat formativa no coberta pel Pla de formació permanent.

—7 Resolució de la convocatòria

Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la competència per resoldre aquesta convocatòria i l'autorització de la despesa corresponent, a proposta de la comissió avaluadora, que estarà integrada per:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics, que actuarà com a president.

La cap del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics.

El cap del Servei d'Execució i Gestió de Programes.

Dos tècnics de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

La comissió podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns. La manca de presentació de la documentació requerida serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—8 Notificació i publicitat de les subvencions

La resolució de la concessió de subvencions serà notificada a les entitats participants i exhaurirà la via administrativa. A més a més, aquesta resolució es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i als dels serveis territorials corresponents.

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també podran interposar postestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general d'Ordenació i Innovació Educativa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—9 Justificació de les subvencions

9.1 Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, abans del 16 d'octubre de 2004, que s'han realitzat les activitats i que s'han complert els requisits que determina la resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha destinat a les activitats per a les quals s'ha concedit.

9.2 La justificació cal presentar-la dins el termini que preveu la base 9.1. Si per motius excepcionals no es pot fer dins d'aquest termini se'n podrà sol·licitar una ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit, i presentar-la abans que finalitzi el termini que preveu la base 9.1. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini.

A la vista d'aquesta sol·licitud, i d'acord amb els motius al·legats, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa podrà concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

9.3 La justificació haurà de contenir:

a) Escrit de tramesa, indicant la documentació que s'hi adjunta.

b) Informe del/de la president/a de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a la realització de les activitats per a les quals s'ha concedit.

c) Relació de les activitats dutes a terme, i si és el cas, de les activitats anul·lades.

d) Relació numerada i detallada de les despeses per a cadascuna de les activitats, d'acord amb el pressupost presentat. Per a cadascun dels conceptes consignats al pressupost, cal detallar la totalitat de les despeses efectuades indicant: data de realització de la despesa, concepte, nom i NIF del receptor i import de la despesa. En el cas que hi hagi despeses comunes a les diverses activitats (trameses, telèfon...), poden agrupar-se en un apartat de "despeses comunes", amb el benentès que s'hauran de relacionar amb el mateix detall que les imputades a cada activitat.

e) Relació dels ingressos. En el cas que no n'hagi hagut, cal declarar-ho explícitament.

f) Documents originals justificatius de les despeses fins a cobrir l'import concedit. Cada document haurà de portar una numeració que es correspongui amb la de les relacions anteriors.

g) Fotocòpia de les relacions que indiquen els apartats c), i d) i de cadascun dels documents justificatius indicats a l'apartat f).

h) Actes dels assistents a les activitats subvencionades, en què s'hi farà constar per cada assistent: nom, cognoms, número de DNI i centre docent on treballa.

En cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament. Si no es porta a terme alguna de les activitats subvencionades, es reduirà la subvenció per l'import corresponent a aquest activitat.

—10 Obligacions dels beneficiaris

Les entitats que rebin una subvenció hauran de fer pública la col·laboració del Departament d'Ensenyament en la documentació que generin les activitats subvencionades.

Així mateix, els beneficiaris estaran obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

—11 Pagament de la subvenció

Un cop justificada correctament la subvenció, es procedirà a tramitar la corresponent ordre de pagament.

—12 Incompliment

La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part de la persona beneficiària d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció, així

com la presentació de la justificació fora de termini, podran donar lloc a la revocació de la subvenció atorgada, al reintegrament de les quantitats no justificades o a les sancions que preveu la secció cinquena, del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

(04.072.056)

ORDRE ENS/80/2004, de 23 de març, de convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions als grups de mestres per a despeses de funcionament, informació i difusió corresponents al curs 2003-2004.

L'interès per fomentar la vida associativa dels col·lectius de docents i afavorir la tasca de renovació pedagògica i les iniciatives que duen a terme fa que el Departament d'Ensenyament vulgui donar suport a diverses activitats pedagògiques i culturals realitzades per mestres agrupats en moviments, arreu de les comarques de Catalunya, i oferir ajut econòmic a les seves despeses de funcionament, informació i difusió.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre;

En ús de les facultats que m'atribueixen l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Ordeno:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions a moviments de renovació pedagògica i a associacions de mestres d'àmbit territorial reduït (comarques, poblacions, etc.), per a despeses de funcionament, informació i difusió corresponents al curs 2003-2004.

Article 2

Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del concurs públic i que són les que figuren en l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

La subvenció per al conjunt d'entitats serà d'un import màxim de 24.040,00 euros, amb càrrec al crèdit D/482130000/4231 de l'òrgan gestor 1302 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2003 prorrogat per al 2004.

Article 4

La subvenció esmentada no tindrà caràcter recurrent.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa

Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 de març de 2004

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Bases generals

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar la vida associativa dels col·lectius de mestres i afavorir la tasca de renovació pedagògica i les iniciatives que duen a terme, quant a la realització de diverses activitats pedagògiques i culturals, durant el curs 2003-2004. Per poder dur a terme aquestes activitats, se subvencionaran les despeses de funcionament, informació i difusió dels col·lectius de mestres.

—2 Beneficiaris

Poden participar en aquesta convocatòria els moviments de renovació pedagògica i les associacions de mestres d'àmbit territorial reduït (comarques, poblacions, etc.), que estiguin legalment constituïdes.

—3 Presentació de sol·licituds i terminis

3.1 Les sol·licituds s'adreçaran al director general d'Ordenació i Innovació Educativa i es presentaran al Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), ja sigui directament o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, s'haurà de fer en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

3.2 El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

—4 Dades de la sol·licitud i documentació que cal aportar

L'imprès de sol·licitud es pot trobar a l'adreça electrònica <http://www.gencat.net/ense>.

4.1 La sol·licitud haurà de contenir les dades següents:

Nom de l'entitat, NIF, adreça, telèfon, fax i municipi.

Referència a l'ordre de convocatòria a l'emparral de la qual se sol·licita la subvenció.

Import que se sol·licita.

Dades bancàries de l'entitat.

Nombre de mestres que integren l'associació.

Signatura de la persona que té la representació de l'entitat, amb indicació del seu càrrec.

4.2 A aquesta sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat. Les entitats que van presentar els seus estatuts en les convocatòries corresponents als cursos 2000-2001, 2001-2002 o 2002-2003, no cal que els tornin a presentar, llevat del cas que aquests estatuts hagin estat modificats posteriorment.

b) Declaració on es faci constar que no s'ha percebut cap més subvenció destinada a les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut. En cas contrari, cal detallar les altres fonts de finançament de l'activitat.

c) Pressupost detallat d'ingressos i despeses de l'entitat per al curs 2003-2004.

d) Pressupost de les despeses de funcionament, informació i difusió per a les quals se sol·licita l'ajut per al curs 2003-2004.

—5 Import i quantia dels ajuts

L'import de la subvenció s'establirà d'acord amb les sol·licituds rebudes i el pressupost disponible, atenent els criteris de valoració establerts a la base 6 d'aquesta convocatòria.

—6 Criteris per a la concessió de subvencions

En la concessió de subvencions es tindran en compte els criteris següents:

a) L'àmbit d'actuació de l'entitat.

b) El nombre de mestres que integren l'associació.

c) La proposta presentada.

—7 Resolució de la convocatòria

Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la competència per resoldre aquesta convocatòria i l'autorització de la despesa corresponent, a proposta de la comissió avaluadora, que estarà integrada per:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics o persona en qui delegui, que actuarà com a president.

La cap del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics o persona en qui delegui.

El cap del Servei d'Execució i Gestió de Programes o persona en qui delegui.

Un/a tècnic/a de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, que actuarà com a secretari/ària.

La comissió podrà demanar a les entitats sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns. La manca de presentació de la documentació requerida serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Els membres d'aquesta comissió estaran afectats per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—8 Notificació i publicitat de les subvencions

La Resolució de la concessió de subvencions serà notificada a les entitats beneficiàries i exhaurirà la via administrativa. A més a més, aquesta Resolució es farà pública al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i als de les delegacions territorials corresponents.

Contra aquesta Resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general d'Ordenació i Innovació Educativa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—9 Justificació de les subvencions

9.1 Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), abans del 30 de setembre de 2004, que s'han realitzat les activitats i que s'han complert els requisits que determina la Resolució de concessió i que l'import de la subvenció s'ha destinat a les activitats per a les quals s'ha concedit.

9.2 La justificació cal presentar-la dins el termini que preveu la base 9.1 d'aquesta Ordre. Si per motius excepcionals no es pot fer dins d'aquest termini se'n podrà sol·licitar una ampliació per escrit, i presentar-la abans que finalitzi el termini que preveu la base 9.1. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini.

A la vista d'aquesta sol·licitud, i d'acord amb els motius al·legats, el director general d'Ordenació i Innovació Educativa podrà concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

9.3 La justificació haurà de contenir:

a) Escrit de tramesa, indicant la documentació que s'hi adjunta.

b) Informe de la presidència de l'entitat conforme la subvenció atorgada s'ha destinat a la realització de les activitats per a les quals s'ha concedit.

c) Relació numerada i detallada de les despeses, d'acord amb el pressupost de les despeses de funcionament, informació i difusió presentat. Per a cadascun dels conceptes consignats al pressupost, cal detallar la totalitat de les despeses efectuades indicant: la data de realització de la despesa, el concepte, el nom i el NIF del perceptor i l'import de la despesa.

d) Relació dels ingressos. En el cas que no n'hagi hagut, cal declarar-ho explícitament.

e) Documents justificatius de les despeses fins a cobrir l'import concedit. Cada document haurà de portar una numeració que es correspongui amb la de la relació ante-

rior. Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses, els originals de les factures amb els requisits legals que estableix la normativa vigent, lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció, acreditatives que s'ha efectuat la despesa.

f) Fotocòpia de cadascun dels documents justificatius indicats al punt anterior.

g) En el cas que les activitats subvencionades hagin generat documentació, cal aportar-ne còpia, per tal de comprovar que s'ha fet pública la col·laboració del Departament d'Ensenyament.

h) Memòria explicativa de les activitats dutes a terme, que han generat les despeses de funcionament, informació i difusió objecte de subvenció.

En cas que es justifiqui un import inferior a la quantitat atorgada, l'import de la subvenció es reduirà per l'import no justificat correctament.

9.4 La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa podrà demanar tots els documents justificatius que calgui per comprovar l'aplicació de la subvenció.

—10 Pagament de la subvenció

Un cop justificada correctament la subvenció, es procedirà a tramitar la corresponent ordre de pagament.

—11 Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats que rebien una subvenció hauran de fer pública la col·laboració del Departament d'Ensenyament en la documentació que generin les activitats subvencionades.

Així mateix, les persones beneficiàries estaran obligades a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

—12 Incompliment

La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part de l'entitat beneficiària d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció, així com la presentació de la justificació fora de termini, podran donar lloc a la revocació de la subvenció atorgada, al reintegrament de les quantitats no justificades o a les sancions que preveu la secció cinquena, del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

(04.075.033)

RESOLUCIÓ ENS/755/2004, de 23 de març, de modificació de la Resolució ENS/298/2004, de 17 de febrer, d'implantació d'ensenyaments de la modalitat de ciències i tecnologia del batxillerat en centres docents públics (DOGC núm. 4077, pàg. 3655, de 24.2.2004).

Per la Resolució ENS/298/2004, de 17 de febrer, publicada al DOGC núm. 4077, pàg. 3655, de 24.2.2004, es van implantar ensenyaments de batxillerat en la modalitat de ciències i tecnologia a diversos centres docents públics.

Atès que s'han observat diverses errades a l'annex de la Resolució ENS/298/2004, de 17 de febrer, abans esmentada, i d'acord amb l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les ad-

ministracions públiques i del procediment administratiu comú;

Resolució:

Modificar l'annex de la Resolució ENS/298/2004, de 17 de febrer, d'implantació d'ensenyaments de la modalitat de ciències i tecnologia del batxillerat en centres docents públics, en el sentit següent:

Suprimir de l'annex de la disposició, els centres que s'esmenten a continuació:

A la pàgina 3657, a la comarca del Baix Penedès, al municipi del Vendrell:

"Codi: 43010189.

"Denominació: IES del Vendrell."

A la pàgina 3659, a la comarca d'Osona, al municipi de Vic:

"Codi: 08062870.

"Denominació: IES de Vic II."

A la pàgina 3660, a la comarca del Vallès Occidental, al municipi de Sant Cugat del Vallès:

"Codi: 08062651.

"Denominació: IES de Sant Cugat III."

A la pàgina 3661, a la comarca del Vallès Oriental:

"Municipi: Lliçà de Vall.

"Codi: 08058969.

"Denominació: IES de Lliçà de Vall."

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 de març de 2004

P. D. (Resolució d'1.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

Tomàs de San Cristóbal i Claver
Director general de Centres Docents
(04.072.084)

RESOLUCIÓ ENS/756/2004, de 10 de març, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Disced, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel promotor del centre docent privat Disced, de Barcelona, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre docent privat Disced, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei, 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 10 de març de 2004

P. D. (Resolució d'1.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

Maria Serrahima i Sugrañes
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Codi: 08062912.

Denominació: Disced.

Adreça: c. Sant Pere d'Abanto, 4-6.

Altres adreces: c. Gavà, 24-26.

Titular: Disced, SL.

NIF: B43398627.

S'autoritza l'obertura del centre docent privat Disced, amb efectes a partir de l'inici del curs 2004-2005.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Formació professional de grau mitjà.

Família de manteniment de vehicles autotransportats:

Cicle formatiu d'electromecànica de vehicles amb 2 grups amb capacitat per a 40 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 20 llocs escolars.

Família d'electricitat i electrònica:

Cicle formatiu d'equips i instal·lacions electrotècniques amb 2 grups amb capacitat per a 40 llocs escolars; en cap cas un grup no superarà els 20 llocs escolars.

(04.062.145)

RESOLUCIÓ ENS/757/2004, 5 de març, per la qual s'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar El Carrilet, de Corbera de Llobregat.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular de la llar d'infants El Carrilet, de Corbera de Llobregat, en petició d'autorització d'obertura d'un centre privat d'educació preescolar, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, així com per trasllat de les instal·lacions del centre, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre privat d'educació preescolar El Carrilet, de Corbera de Llobregat, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Autoritzar el trasllat de les instal·lacions del centre privat d'educació preescolar El Carrilet, de Corbera de Llobregat, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Feliu de Llobregat, 5 de març de 2004

P. D. (Resolució d'1.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

Carme Arnau i Planella
Delegada territorial del Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT

Delegació territorial: Baix Llobregat-Anoia.

Municipi: Corbera de Llobregat.

Localitat: Corbera de Llobregat.

Codi: 08050363.

Denominació: El Carrilet.

Adreça: c. la Salut, 8.

Titular: Aregall Enrich, Josepa.

NIF: 77289580N.

S'autoritza l'obertura del centre privat d'educació preescolar El Carrilet, de Corbera de Llobregat, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, amb efectes des de l'inici del curs 2004-2005.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'Educació Preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cicle.

S'autoritza el trasllat de les instal·lacions del centre al c. Luís Guillaumet, núm. 10.

Composició del centre

Autorització d'obertura

Educació preescolar: 7 unitats amb una capacitat per a 92 llocs escolars, amb la configuració següent:

1 unitat de 0-1 any amb capacitat per a 8 alumnes.

3 unitats d'1-2 anys amb capacitat per a 39 alumnes.

3 unitats de 2-3 anys amb capacitat per a 45 alumnes.

(04.056.005)

RESOLUCIÓ ENS/769/2004, de 18 de març, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat la Salle, de Tarragona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada als serveis territorials corresponents del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat la Salle, de Tarragona, en petició d'autorització de modificació de l'autorització d'obertura, per obertura dels ensenyaments de formació professional, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la

Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat la Salle, de Tarragona, per obertura dels ensenyaments de formació professional de grau superior, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tarragona, 18 de març de 2004

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC 2904, de 7.6.1999)

Josep M. Pallàs i Guasch
Director dels Serveis Territorials
de Tarragona

ANNEX

COMARCA: TARRAGONÈS

Serveis territorials: Tarragona.

Municipi: Tarragona.

Localitat: Tarragona.

Codi: 43003537.

Denominació: la Salle.

Adreça: carretera de Valls, s/n.

Titular: Germans de les Escoles Cristianes.

NIF: Q0800055F.

S'autoritza l'obertura dels ensenyaments de formació professional de grau superior, següents:

Família informàtica:

Cicle formatiu de grau superior, desenvolupament d'aplicacions informàtiques, dos grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Cicle formatiu de grau superior, administració de sistemes informàtics, dos grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Família electricitat i electrònica:

Cicle formatiu de grau superior, sistemes de telecomunicació i informàtics, dos grups amb capacitat per a 60 llocs escolars.

Composició del centre a l'inici del curs 2004-2005:

Autorització d'obertura:

Educació infantil: 6 unitats, amb capacitat per a 150 llocs escolars.

Educació primària: 24 unitats, amb capacitat per a 600 llocs escolars.

Educació secundària:

Educació secundària obligatòria: 6 unitats del primer cicle, amb capacitat per a 180 llocs escolars, i 6 unitats del segon cicle, amb capacitat per a 180 llocs escolars.

Batxillerat: 8 unitats, amb capacitat per a 280 llocs escolars, amb la següent configuració: 4 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 140 llocs escolars i 4 unitats de la modalitat de ciències i tecnologia, amb capacitat per a 140 llocs escolars.

Formació professional de grau superior:

Família informàtica:

Cicle formatiu desenvolupament d'aplicacions informàtiques, 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars. En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Cicle formatiu administració de sistemes informàtics, 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars. En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Família electricitat i electrònica:

Cicle formatiu sistemes de telecomunicació i informàtics, 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars. En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

(04.078.085)

RESOLUCIÓ ENS/771/2004, de 19 de març, per la qual es convoquen les proves d'accés al grau superior de música corresponent al centre privat de música de grau superior del Liceu, de Barcelona, per al curs 2004-2005.

El Decret 63/2001, de 20 de febrer, estableix l'ordenació curricular del grau superior dels ensenyaments de música i regula la prova d'accés a aquests estudis. A l'article 16 es preveu que les proves d'accés al grau superior de música seran convocades anualment pel Departament d'Ensenyament.

La Resolució de 6 d'abril de 2001 del Departament d'Ensenyament va establir la regulació de les proves d'accés al grau superior de música.

Atès que el centre privat de música de grau superior del Liceu oferirà, en el curs 2004-2005, places de determinats àmbits, modalitats i itineraris, cal convocar la prova que hi possibilita l'accés.

Per tot això,

Resolc:

—1 Finalitat

Aquesta Resolució regula la convocatòria, exclusivament per a l'inici del curs 2004-2005, de la prova d'accés al grau superior dels ensenyaments de música que impartirà el centre privat de grau superior de música del Liceu, de Barcelona.

—2 Convocatòries

2.1 Convocatòria de juny.

A les 9 hores del dia 18 de juny de 2004 començarà tant l'exercici específic per als aspirants que no tenen requisits com l'exercici per a la totalitat dels aspirants.

2.2 Convocatòria de setembre.

Un cop finalitzada la convocatòria de juny i efectuada la matriculació en el grau superior de música, si resten places vacants es realitzarà una nova convocatòria en el mes de setembre de 2004, per als àmbits, modalitats o itineraris que tinguin places vacants.

A les 9 hores del dia 8 de setembre de 2004 començarà tant l'exercici específic per als aspirants que no tenen requisits com l'exercici per a la totalitat dels aspirants.

2.3 Cada tribunal farà públic, en el mateix indret de celebració de les proves, amb una antelació mínima de 48 hores, la data i l'hora d'inici de les successives parts de la prova d'accés, així com la data de publicació dels resultats.

—3 Lloc de realització de les proves

Totes les proves es realitzaran a la rambla dels Caputxins, 63, de Barcelona.

—4 Presentació de la sol·licitud

4.1 La sol·licitud, d'acord amb el model que consta com annex a aquesta Resolució, es presentarà al centre de grau superior de música del Liceu, de Barcelona.

Per participar a la convocatòria de juny la sol·licitud es presentarà de l'1 a l'11 de juny de 2004, ambdós inclosos.

Per participar a la convocatòria de setembre, en cas que hi hagi places vacants, es podran presentar les sol·licituds d'inscripció entre els dies 26 de juliol i el 3 de setembre de 2004, ambdós inclosos, per als àmbits, modalitats o itineraris que tinguin places vacants.

4.2 Els aspirants que en el moment de la inscripció es trobin cursant el tercer cicle del grau mitjà i/o el batxillerat, i per tant no puguin disposar dels documents acreditatius d'haver-los superat, podran aportar-los fins al dia 16 de juny de 2004, inclòs, al lloc de realització de les proves.

4.3 Els aspirants que hagin superat totalment els estudis de grau superior de música regulats pel Decret 2618/1966, de 10 de setembre, no poden inscriure's a la prova d'accés per al mateix àmbit, modalitat o itinerari que condueixi a l'obtenció de la mateixa titulació que posseeixen o a una declarada equivalent.

4.4 Els aspirants que hagin superat, de manera parcial o total, estudis de grau superior de música, regulats pel Decret 2618/1966, de 10 de setembre, poden demanar el reconeixement de les equivalències previstes a l'article 3 del Reial decret 706/2002, de 19 de juliol (BOE de 7.8.2002).

—5 Àmbits, modalitats i itineraris per als quals es convoca la prova

5.1 Els àmbits en què es convoca aquesta prova són els següents:

Instrumentes de la música clàssica i contemporània, instruments de jazz i de la música moderna, instruments de música tradicional i pedagogia.

5.2 Les modalitats i itineraris en els quals es podran iniciar ensenyaments de grau superior relatius als àmbits que compten amb més d'una modalitat o itinerari, durant el curs 2004-2005, són els que s'indiquen a continuació.

1. Instruments de la música clàssica i contemporània: arpa, cant, clarinet, contrabaix, fagot, flauta travessera, guitarra, oboè, percussió, piano, saxòfon, trombó, trompa, trompeta, viola, violí i violoncel.

2. Instruments de jazz i de la música moderna: bateria, baix elèctric, cant, contrabaix, guitarra elèctrica, percussió, piano, saxòfon, teclats, trombó i trompeta. Cadascuna d'aquestes modalitats podrà estudiar-se segons dos itineraris, el de jazz i el de música moderna, excepte la de contrabaix, que pertany solament a l'itinerari de jazz.

3. Instruments de música tradicional: guitarra flamenca.

4. Pedagogia: pedagogia de l'instrument.

—6 *Tribunals avaluadors*

Es constituirà un tribunal per a cada àmbit, llevat que el nombre d'aspirants fes aconsellable nomenar-ne més d'un.

Cada tribunal estarà format, com a mínim, per un president i dos vocals que seran designats pel Departament d'Ensenyament a proposta del centre de grau superior de música del Liceu d'entre el seu professorat, pertanyents a l'àmbit corresponent o, si no n'hi ha, a àmbits afins.

El tribunal es considerarà oficialment constituït quan hi hagi com a mínim tres dels seus membres.

Cada tribunal podrà comptar amb l'assessorament de professorat dels àmbits amb els quals es relacionen els exercicis quan ho consideri oportú.

La Inspecció d'Ensenyament supervisarà el desenvolupament de les proves.

—7 En tot allò que aquesta Resolució no preveu expressament, serà d'aplicació la Resolució de 6 d'abril de 2001 del Departament d'Ensenyament, per la qual s'estableix la regulació de les proves d'accés al grau superior de música.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 19 de març de 2004

Blai Gasol i Roda
 Director general d'Ordenació
 i Innovació Educativa

ANNEX

Sol·licitud de realització de la prova d'accés al grau superior dels ensenyaments de música

Centre de música de grau superior del Liceu. Convocatòria 2004.

Dades personals

DNI/passaport:
 Nacionalitat:
 Cognoms i nom:
 Lloc de naixement:
 Data de naixement:
 Adreça:
 CP:
 Municipi:
 Telèfon:
 Adreça electrònica:

Exposo:

1. Que l'/els instrument/s amb el/els qual/s realitzaré la prova d'accés és/són: (indiqueu-los).

2. Que les obres que presentaré a l'exercici d'interpretació, d'acord amb les indicacions previstes a la convocatòria, són les que detallo a continuació: (autor/a i títol).

3. Que la llista d'obres presentades amb indicació de la instrumentació és: (1).

4. Que he superat els estudis de (2):
 Grau mitjà (LOGSE): (sí o no).
 En cas que sigui sí, data de superació: (indiqueu-la).

En cas que sigui no, data prevista de superació: (indiqueu-la).

Grau mitjà del Decret 2618/1966: (sí o no).
 En cas que sigui sí, data de superació: (indiqueu-la).

En cas que sigui no, data prevista de superació: (indiqueu-la).

Batxillerat (LOGSE), COU, o equivalent acadèmic: (sí o no).

En cas que sigui sí, data de superació: (indiqueu-la).

En cas que sigui no, data prevista de superació: (indiqueu-la).

5. Que acompanyo amb la sol·licitud els documents següents:

Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

Documentació acreditativa d'haver superat el grau mitjà (LOGSE o Decret 2618/1966).

TÍTOL de batxiller LOGSE o acreditació d'haver superat el COU.

Demano:

Que se m'admeti la inscripció a la prova d'accés, en la convocatòria de 2004, al grau superior de música, per al/s àmbit/s, modalitat/s i itinerari/s següent/s: (3)

1a opció. Àmbit: (indiqueu-lo), modalitat: (indiqueu-la), itinerari: (indiqueu-lo).

2a opció. Àmbit: (indiqueu-lo), modalitat: (indiqueu-la), itinerari: (indiqueu-lo).

3a opció. Àmbit: (indiqueu-lo), modalitat: (indiqueu-la), itinerari: (indiqueu-lo).

Declaro:

Que les dades aportades i la documentació acompanyada són certes.

Lloc i data

Signatura

(1) Només per a l'especialitat de composició.

(2) Marqueu amb una "x" la casella que pertoqui.

(3) Indiqueu-ne per ordre de preferència, un màxim de tres.

Aquesta sol·licitud s'ha de presentar al centre de música de grau superior del Liceu, rambla dels Caputxins, 63, de Barcelona.

Equivalències

A emplenar només per les persones amb estudis parcials o totals de grau superior de música del pla antic (Decret 2618/1966, de 10 de setembre).

Exposo:

Que he superat assignatures del grau superior de música del Decret 2618/1966, segons el certificat acadèmic que adjunto.

Demano:

El reconeixement de les equivalències previstes a l'article 3 del Reial decret 706/2002, de 19 de juliol (BOE de 7.8.2002).

(04.075.040)

RESOLUCIÓ ENS/772/2004, de 19 de març, per la qual es convoquen les proves d'accés al grau superior de música corresponents a l'Escola Superior de Música de Catalunya per al curs 2004-2005.

El Decret 63/2001, de 20 de febrer, estableix l'ordenació curricular del grau superior dels ensenyaments de música i regula la prova d'accés a aquests estudis. A l'article 16 es preveu que les proves d'accés al grau superior de música seran convocades anualment pel Departament d'Ensenyament.

La Resolució de 6 d'abril de 2001 del Departament d'Ensenyament va establir la regulació de les proves d'accés al grau superior de música.

Atès que l'Escola Superior de Música de Catalunya oferirà, en el curs 2004-2005, places de determinats àmbits, modalitats i itineraris, cal convocar la prova que hi sigui possible l'accés.

Per tot això,

Resolc:

—1 *Finalitat*

Aquesta Resolució regula la convocatòria, exclusivament per a l'inici del curs 2004-2005, de la prova d'accés al grau superior dels ensenyaments de música que impartirà l'Escola Superior de Música de Catalunya.

—2 *Convocatòries*

2.1 Convocatòria de juny.

A les 9 hores del dia 7 de juny de 2004 s'iniciarà l'exercici específic per als aspirants que no tenen els requisits. Posteriorment s'iniciarà l'exercici per a la totalitat dels aspirants.

2.2 Convocatòria de setembre.

Un cop finalitzada la convocatòria de juny i efectuada la matriculació en el grau superior de música, si resten places vacants i en funció de la programació d'activitats efectuada, l'Escola Superior de Música de Catalunya podrà realitzar una nova convocatòria en el mes de setembre de 2004 per als àmbits, modalitats o itineraris que determini.

A les 9 hores del dia 1 de setembre de 2004 començarà l'exercici específic per als aspirants que no tenen els requisits. Posteriorment s'iniciarà l'exercici per a la totalitat dels aspirants.

2.3 Cada tribunal farà públic, en el mateix indret de celebració de les proves i amb una antelació mínima de 48 hores, la data i l'hora d'inici de les successives parts de la prova d'accés, així com la data i el lloc de publicació dels resultats.

—3 *Lloc de realització de les proves*

Totes les proves es realitzaran al carrer Berenguer de Palou, 104, de Barcelona.

—4 *Presentació de la sol·licitud*

4.1 La sol·licitud, d'acord amb el model que consta a l'annex d'aquesta Resolució, es presentarà a l'Escola Superior de Música de Catalunya entre els dies 19 i 30 d'abril de 2004, ambdós inclosos, per participar a la convocatòria de juny.

Per participar a la convocatòria de setembre, en cas que es convoqui, es podran presentar les sol·licituds d'inscripció els dies 5 i 6 de juliol de 2004 per als àmbits, modalitats o itineraris que tinguin places vacants.

4.2 Els aspirants que en el moment de la inscripció estiguin cursant el tercer cicle del grau mitjà i/o el batxillerat, i per tant no puguin disposar dels documents acreditatius d'haver-los superat, els hauran d'aportar el dia 7 de juny de 2004 al lloc de realització de les proves.

4.3 Els aspirants que hagin superat totalment els estudis de grau superior de música regulats pel Decret 2618/1966, de 10 de setembre, no poden inscriure's a la prova d'accés per al mateix àmbit, modalitat o itinerari que condueixi a l'obtenció de la mateixa titulació que posseeixen o a una declarada equivalent.

Aquests aspirants podran realitzar la prova d'accés per optar a les places reservades per a persones amb titulació superior de música, d'acord amb l'oferta que en faci l'Escola Superior de Música de Catalunya.

4.4 Els aspirants que hagin superat, de manera parcial o total, estudis de grau superior de música, regulats pel Decret 2618/1966, de 10 de setembre, ho han de comunicar i acreditar i els serà d'aplicació el reconeixement de les equivalències previstes a l'article 3 del Reial decret 706/2002, de 19 de juliol (BOE de 7.8.2002).

—5 Àmbits, modalitats i itineraris per als quals es convoca la prova

5.1 Els àmbits en què es convoca aquesta prova són els següents: composició, direcció, instruments de música antiga, instruments de música clàssica i contemporània, instruments de jazz i de música moderna, instruments de música tradicional, musicologia, pedagogia, sonologia, i promoció i gestió.

5.2 Les modalitats i itineraris en els quals es podran iniciar ensenyaments de grau superior durant el curs 2004-2005, relatius als àmbits que compten amb més d'una modalitat o itinerari, són:

a) Direcció: modalitats de direcció d'orquestra i direcció de cor.

b) Instruments de jazz i música moderna. Es podrà cursar en dos itineraris: instruments de jazz i instruments de música moderna. Itinerari de jazz: modalitats de piano, trompeta, bateria, contrabaix, saxòfon i trombó. Itinerari de música moderna: teclats, bateria, guitarra elèctrica, baix elèctric, percussió i saxo.

c) Instruments de música antiga: modalitats de clavicèmbal, viola de gamba, fagots històrics, flauta de bec, instruments de corda polsada, corneta, sacabutx, cant històric, violí històric, violoncel històric, flauta traversera històrica, oboè històric i trompa natural.

d) Instruments de música clàssica i contemporània: modalitats d'acordió, arpa, cant, clarinet, contrabaix, fagot, flauta traversera, guitarra, oboè, orgue, percussió, piano, saxòfon, trombó, trompa, trompeta, tuba, viola, violí i violoncel.

e) Instruments de música tradicional: modalitats de flabiol i tamborí, tible, tenora, guitarra flamenca i cant flamenc.

f) Musicologia: modalitats de musicologia històrica i etnomusicologia.

g) Pedagogia: modalitats de pedagogia per a la formació musical bàsica i general, i pedagogia de l'instrument.

h) Sonologia.

i) Promoció i gestió.

—6 *Tribunals avaluadors*

Es constituirà un tribunal per a cada

àmbit, llevat que el nombre d'aspirants fes aconsellable nomenar-ne més d'un.

Cada tribunal estarà format, com a mínim, per un president i dos vocals, que seran designats pel Departament d'Ensenyament a proposta de l'Escola Superior de Música de Catalunya.

El tribunal es considerarà oficialment constituït quan hi hagi com a mínim tres dels seus membres.

Cada tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'experts quan ho consideri oportú.

La Inspecció d'Ensenyament supervisarà el desenvolupament de les proves.

—7 En tot el que aquesta Resolució no preveu expressament, serà d'aplicació la Resolució de 6 d'abril de 2001 del Departament d'Ensenyament, per la qual s'estableix la regulació de les proves d'accés al grau superior de música.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 19 de març de 2004

Blai Gasol i Roda
Director general d'Ordenació
i Innovació Educativa

ANNEX

Sol·licitud de realització de la prova d'accés al grau superior dels ensenyaments de música

ESCOLA SUPERIOR DE MÚSICA DE CATALUNYA. CONVOCATÒRIA 2004.

Dades personals

DNI/passaport:

Nacionalitat:

Cognoms i nom:

Lloc de naixement:

Data de naixement:

Adreça:

CP:

Municipi:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Exposo:

1. Que l'els instrument/s amb el/els qual/s realitzaré la prova d'accés és/són: (indiqueu-los).

2. Que les obres que presentaré a l'exercici d'interpretació, d'acord amb les indicacions previstes a la convocatòria, són les que detallo a continuació: (autor/a i títol).

3. Que la llista d'obres presentades amb indicació de la instrumentació és: (només per a l'especialitat de composició).

4. Que he superat els estudis de: (indiqueu el que pertoqui)

Grau mitjà (LOGSE): (sí o no).

En cas que sigui sí, data de superació: (indiqueu-la).

En cas que sigui no, data prevista de superació: (indiqueu-la).

Grau mitjà del Decret 2618/1966: (sí o no).

En cas que sigui sí, data de superació: (indiqueu-la).

En cas que sigui no, data prevista de superació: (indiqueu-la).

Batxillerat (LOGSE), COU, o equivalent acadèmic: (sí o no).

En cas que sigui sí, data de superació: (indiqueu-la).

En cas que sigui no, data prevista de superació: (indiqueu-la).

5. Que acompanyo la sol·licitud amb els documents següents:

Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

Per als aspirants que han superat el batxillerat: còpia compulsada del títol de batxiller (de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu), o resguard acreditatiu d'haver-lo sol·licitat.

Per als aspirants que han aprovat els ensenyaments corresponents al tercer cicle del grau mitjà.

Per a l'alumnat del grau mitjà de música establert per la Llei orgànica 1/1990 esmentada: fotocòpia compulsada del llibre d'escolaritat o bé certificat emès pel conservatori corresponent on consti que ha aprovat els ensenyaments corresponents al grau mitjà de música.

Per a l'alumnat del grau mitjà de música del pla aprovat pel Decret 2618/1966: fotocòpia compulsada del títol de professor o bé certificat emès pel conservatori corresponent, on consti que ha aprovat els ensenyaments corresponents de grau mitjà.

Demano:

Que se m'admeti la inscripció a la prova d'accés, en la convocatòria de 2004, al grau superior de música, per a l'als àmbit/s, modalitat/s i itinerari/s següent/s: (indiqueu-ne, per ordre de preferència, un màxim de tres)

1a opció. Àmbit: (indiqueu-lo), modalitat: (indiqueu-la), itinerari: (indiqueu-lo).

2a opció. Àmbit: (indiqueu-lo), modalitat: (indiqueu-la), itinerari: (indiqueu-lo).

3a opció. Àmbit: (indiqueu-lo), modalitat: (indiqueu-la), itinerari: (indiqueu-lo).

Declaro:

Que les dades aportades i la documentació acompanyada són certes.

Lloc i data

Signatura

President/a del tribunal avaluador

Aquesta sol·licitud s'ha de presentar a l'Escola Superior de Música de Catalunya, Berenguer de Palou, 104, 08027 Barcelona.

Equivalències

A emplenar només per les persones amb estudis parcials o totals de grau superior de música del pla antic (Decret 2618/1966, de 10 de setembre).

Exposo:

Que he superat assignatures del grau superior de música del Decret 2618/1966, de 10 de setembre, segons el certificat acadèmic que adjunto.

Demano:

El reconeixement de les equivalències previstes a l'article 3 del Reial decret 706/2002, de 19 de juliol (BOE de 7.8.2002).

(04.075.034)

RESOLUCIÓ ENS/795/2004, de 23 de març, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb els llocs de treball durant el curs 2004-2005, destinades al funcionariat de carrera dels cossos docents i dels cossos d'inspecció.

L'article 95.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997), regula la concessió de llicències per fer estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball i estableix que el personal funcionari té dret a percebre totes les retribucions quan la llicència és per interès de l'Administració mateixa.

El Departament d'Ensenyament es fa ressò de la importància que el professorat i els inspectors i inspectores d'ensenyament realitzin estudis i treballs de recerca, i per això preveu en el Pla de formació permanent donar suport a aquestes activitats de formació per mitjà de l'atorgament d'ajuts de tipologia diversa, entre els quals es troba la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb el lloc de treball.

L'Acord de 21 de novembre de 2001 sobre condicions de treball del professorat en l'àmbit de la mesa sectorial de negociació del personal docent d'ensenyament públic no universitari de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Govern en la sessió del 18 de desembre de 2001, preveu incrementar gradualment el nombre de llicències retribuïdes. Aquestes llicències retribuïdes tenen la finalitat d'afavorir, a més de l'actualització científica i didàctica, l'aportació de plantejaments i estudis sobre els aspectes més significatius del sistema educatiu.

En conseqüència, a proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

Resolució:

—1 Objecte

1.1 Convocar concurs públic adreçat al funcionariat de carrera en servei actiu que ocupi llocs de treball dels cossos docents i dels cossos d'inspecció dependents del Departament d'Ensenyament i del Departament de Benestar i Família, per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis directament relacionats amb el lloc de treball de les persones sol·licitants.

1.2 Els treballs o estudis poden tractar qualsevol temàtica que estigui directament relacionada amb el lloc de treball de les persones sol·licitants. Han de revertir, d'una manera directa, en la millora de la pràctica

docent, en la millora organitzativa dels centres, en la innovació i l'aprofundiment dels continguts curriculars o en les estratègies metodològiques i els recursos didàctics.

Es prioritzaran les temàtiques següents per la seva actualitat i importància:

Plans d'acollida i materials d'aprenentatge per a l'alumnat nouvingut i d'incorporació tardana.

Les noves tecnologies com a eina vehicular de l'aprenentatge.

Educació en valors, mediació i convivència en els centres.

Atenció a la diversitat de l'alumnat adolescent.

Tractament transversal de les competències instrumentals i les estratègies d'aprenentatge.

Didàctica de l'àrea o de la matèria.

Avaluació dels aprenentatges de l'alumnat.

Autonomia, organització i avaluació de centres.

Ensenyament en llengües estrangeres.

Salut laboral.

1.3 Per al curs 2004-2005 es concedeixen 63 llicències amb una durada d'un curs escolar (modalitat A), 54 llicències amb una durada de cinc mesos o mitja jornada (modalitat B) i 10 llicències amb una durada d'un curs escolar per a dur a terme estudis sobre la impartició de continguts curriculars en anglès a Anglaterra (modalitat C).

Aquestes llicències es destinaran: 61 de modalitat A i 54 de modalitat B, al personal funcionari del cos de mestres i al dels cossos d'ensenyaments secundaris i de règim especial; 2 de modalitat A, al personal funcionari dels cossos d'inspecció, i 10 de modalitat C, al personal funcionari del cos de mestres. En aquest darrer cas, si el nombre de peticions supera les 10 places reservades, es prioritzarà el professorat que no tingui nomenament com a especialista de llengua estrangera.

En la modalitat B, es podrà optar entre el període d'1.9.2004 a 31.1.2005 (modalitat B1), el període d'1.2.2005 a 30.6.2005 (modalitat B2) o dedicació compartida, al 50%, entre el lloc de treball i els estudis o treball de recerca, al llarg de tot el curs escolar (modalitat B3).

La distribució de les llicències esmentades en el paràgraf anterior es podrà modificar en el cas que quedin llicències per concedir. S'aplicarà el criteri que cada llicència de modalitat A o C equival a dues llicències de modalitat B. Si cal modificar la distribució de llicències entre modalitats, s'incrementaran prioritàriament les de la modalitat A i, si no es pot, les de modalitat B. En cap cas no es podrà incrementar el nombre de llicències previstes de modalitat C.

—2 Requisits de participació

2.1 Poden sol·licitar aquestes llicències les persones funcionàries de carrera en servei actiu que pertanyin als cossos esmentats a l'apartat 1.3, i que reuneixin les condicions següents:

a) Haver estat en servei actiu en un cos docent o d'inspectors i inspectores els tres últims cursos escolars.

b) No estar sotmès o sotmesa a cap sanció administrativa.

c) No haver tingut cap llicència d'estudis retribuïda concedida pel Departament d'Ensenyament ni pel de Benestar i Família.

d) En el cas de la modalitat C, cal tenir un nivell mínim de coneixements d'anglès equivalent al quart curs d'escola oficial d'idiomes i la persona sol·licitant ha d'estar exercint la docència el curs 2003-2004 en un centre d'educació infantil i primària, en què hi hagi un projecte lingüístic singular que prevegi la impartició de matèries o continguts curriculars, diferents de la llengua anglesa, en anglès.

2.2 En cas que un projecte per a les modalitats A o B es planteji com una tasca d'equip, aquest ha de ser coordinat per una sola persona, que serà l'única que podrà accedir a la llicència retribuïda.

—3 Presentació de sol·licituds, terminis i informació de la convocatòria

3.1 Les persones que vulguin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud adreçada al director general d'Ordenació i Innovació Educativa segons el model que hi ha a disposició de les persones interessades a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials i a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/sgfp/licenc/index.htm>.

3.2 Les sol·licituds es poden presentar a la seu central del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui dataada i segellada pel personal de l'oficina de correus abans de ser certificada.

3.3 A la sol·licitud, s'hi ha de fer constar:

a) Les dades personals i professionals.

b) La modalitat per a la qual sol·licita la llicència d'estudis.

c) Relació dels mèrits al·legats, que posteriorment s'hauran de justificar documentalment, i que es valoraran d'acord amb el barem de mèrits que figura a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3.4 Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent (no s'acceptarà cap documentació que no hagi estat lliurada conjuntament amb la sol·licitud):

a) Una fotocòpia del DNI o passaport.

b) Un projecte dels estudis o treballs que s'han de realitzar durant el període de llicència, segons les característiques que s'expliquen a l'annex 2 o 3 d'aquesta Resolució.

c) Un certificat de la persona que supervisarà els treballs o estudis, o de la persona responsable de l'entitat que es farà càrrec de la supervisió, la qual n'emetrà un informe final, on es faci constar: nom i dos cognoms, lloc concret de treball o càrrec (especialitat o àrea de treball i entitat o institució de treball) i l'acceptació expressa de la tasca de supervisió. Aquest certificat no serà necessari per a les llicències de modalitat C.

d) En cas que el projecte comporti alguna actuació en centres docents o en altres institucions públiques o privades, un certificat de conformitat de la direcció dels centres amb el vistiplau de la Inspecció d'Ensenyament o una autorització de les persones responsables de les institucions.

Aquest certificat no serà necessari per a les llicències de modalitat C.

e) En el cas de sol·licitants de llicència de modalitat C, s'haurà d'aportar un certificat de la direcció del centre de destinació actual on consti que l'estudi que es vol dur a terme a Anglaterra forma part del projecte lingüístic singular del centre, en les condicions establertes a l'apartat 2.1.d).

f) Per a sol·licitants de llicències de modalitat C, un certificat que acrediti el nivell de coneixements d'anglès equivalent o superior al quart curs de l'escola oficial d'idiomes.

3.5 La informació d'aquesta convocatòria està disponible a l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/sgfp/licenc/index.htm>.

—4 Selecció de participants

4.1 Per a la selecció de les persones participants s'aplicarà el barem que consta a l'annex 1 d'aquesta Resolució, i caldrà obtenir almenys 10 punts per l'apartat 6 del barem esmentat (projecte de treball).

En el cas de la modalitat C, si el nombre de peticions supera les 10 places reservades, es prioritzarà el professorat que no tingui nomenament com a especialista de llengua estrangera, previ a l'aplicació del barem.

4.2 En cas d'empat en la valoració dels mèrits, l'ordre s'establirà aplicant successivament els criteris següents:

a) Puntuació més alta en l'apartat 6 del barem de mèrits esmentat.

b) Puntuació més alta en la suma dels apartats 2, 3, 4 i 5 del barem de mèrits.

c) Puntuació més alta en l'apartat 1.1 del barem de mèrits esmentat.

4.3 Es constituirà una comissió per a la selecció de les persones participants, que estarà formada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

El subdirector general de Formació Permanent i Recursos Pedagògics de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, que actuarà com a president.

El subdirector general de la Inspecció d'Ensenyament de la Secretaria General.

La subdirectora general d'Ordenació Curricular i Programes Educatius de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

El subdirector general de Provisió i Definició de Llocs de Treball de Professorat de la Direcció General de Recursos Humans.

El subdirector general de Planificació i Organització de la Formació Professional de la Direcció General de Formació Professional.

La cap del Servei de Programació, Avaluació i Recursos Pedagògics de la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics.

Un/a tècnic/a, designat/da pel director general d'Ordenació i Innovació Educativa, que actuarà com a secretari o secretària.

4.4 La comissió, si ho creu convenient, podrà sol·licitar informes sobre el projecte a la Inspecció d'Ensenyament o a altres persones expertes en la matèria. Igualment, podrà convocar les persones candidates per a una entrevista.

4.5 Les persones membres d'aquesta comissió i les expertes que aquesta pugui requerir estaran afectades per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—5 Llistes provisionals i definitives

5.1 Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció, d'acord amb la puntuació obtinguda per les persones sol·licitants i en aplicació del barem de mèrits que s'especifica a l'annex 1 d'aquesta Resolució, farà pública la llista provisional de les persones preseleccionades, no seleccionades i excloses, als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament, de les seves delegacions territorials i en l'adreça electrònica <http://www.xtec.es/sgfp>. En aquestes llistes, hi haurà de constar el nom, els cognoms, el DNI o passaport i la puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem, excepte en el cas de les persones excloses, en què es farà constar el motiu de l'exclusió.

5.2 Les persones preseleccionades seran les que obtinguin almenys 10 punts per l'apartat 6 de l'annex 1 d'aquesta Resolució, corresponent al projecte de treball.

5.3 Les persones interessades podran presentar reclamacions contra la llista provisional davant la comissió de selecció durant un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació als taulers d'anuncis esmentats. Transcorregut aquest termini i un cop estudiades les reclamacions presentades, la comissió farà pública la proposta de resolució de les llistes definitives de les persones seleccionades, no seleccionades i excloses, als taulers d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i de les seves delegacions territorials.

5.4 Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaràn en la resolució que aprovi la llista definitiva de les persones seleccionades, no seleccionades i excloses, que es farà pública al DOGC.

Contra la resolució definitiva de persones seleccionades, no seleccionades i excloses, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general d'Ordenació i Innovació Educativa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

5.6 Si es produeix alguna renúncia, la llicència que quedi vacant serà concedida a la persona no seleccionada que tingui més puntuació en la modalitat corresponent.

—6 Documentació acreditativa dels mèrits al·legats

6.1 En el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la llista provisional a què fa referència l'apartat 5.1, les persones preseleccionades presentaran la documentació acreditativa dels mèrits acadèmics i professionals que

hagin al·legat en la seva sol·licitud, segons consta a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

A aquesta documentació, s'hi ha d'adjuntar una relació numerada, datada i signada de la documentació que es presenta, seguint l'ordre de l'annex esmentat.

Només es tindran en compte els mèrits que s'hagin al·legat a la sol·licitud.

6.2 Les persones sol·licitants podran recollir la documentació acreditativa dels mèrits acadèmics i professionals a la delegació territorial que els correspongui, d'acord amb el seu lloc de treball el curs 2003-2004, durant el mes d'octubre de 2004.

Una vegada transcorregut aquest termini, s'entendrà que renuncien a recuperar-la.

No es retornarà el projecte dels estudis o treballs que es vol dur a terme lliurat juntament amb la sol·licitud.

—7 Seguiment del treball

El Departament d'Ensenyament farà un seguiment dels treballs que s'estiguin realitzant, per la qual cosa les persones en llicència d'estudis hauran de proporcionar tota la informació relativa al desenvolupament del treball que el Departament d'Ensenyament els sol·liciti.

En acabar el període de la llicència i abans de l'1 d'octubre de 2005, en les modalitats A, B2, B3 i C, i de l'1 d'abril de 2005, en la modalitat B1, s'haurà de presentar la memòria completa del treball o de l'estudi realitzat, en suport paper i magnètic, i un resum del seu contingut.

Quant a les persones que gaudeixin d'una llicència per a dur a terme un estudi de la modalitat C, hauran de presentar, junt a la memòria final, un informe de valoració de la tasca duta a terme, emès per la direcció dels centres d'Anglaterra on hagin desenvolupat el seu estudi.

—8 Difusió dels treballs

Els treballs duts a terme seran propietat del Departament d'Ensenyament, el qual en donarà difusió pels canals habituals, sens perjudici del que disposa el Text refós de la Llei de la propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Els autors o autores, amb l'autorització prèvia del Departament d'Ensenyament, podran publicar el seu treball sempre que es faci menció expressa que per realitzar-lo s'ha comptat amb una llicència retribuïda del Departament d'Ensenyament. Aquesta menció haurà d'aparèixer igualment en qualsevol altra publicació total o parcial del treball objecte de la llicència.

—9 Situació del personal funcionari durant el període de llicència retribuïda i altres compromisos

9.1 La llicència retribuïda per estudis no modifica la condició de servei actiu del personal funcionari, que continua subjecte als deures i a les responsabilitats pròpies de la seva situació, a més dels que es deriven de la realització del treball objecte de la llicència.

L'incompliment dels deures i les responsabilitats esmentats pot donar lloc a responsabilitats disciplinàries, d'acord amb el que disposen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 243/1995, de 27 de juny, d'aprovació del reglament de règim

disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2100, de 13.9.1995).

9.2 Les retribucions que es percebran durant el període de llicència seran les mateixes que corresponguin a la persona funcionària que en gaudeixi.

La concessió de la llicència no suposa per al Departament d'Ensenyament cap obligació d'assumir cap despesa derivada dels estudis o de l'elaboració del treball.

9.3 En la modalitat B3, de dedicació compartida, en el cas del personal funcionari que presta serveis en un centre docent, la distribució de l'horari corresponent a la tasca desenvolupada al lloc de treball es farà proporcionalment en els diferents tipus d'activitats inclosos en l'horari laboral del professorat. Així mateix, es procurarà que, dins de les necessitats de funcionament del centre, sigui el més compacta possible.

9.4 Les estades d'estudis a Anglaterra (modalitat C) tindran les característiques següents:

La durada del període de la llicència de modalitat C és d'un curs escolar, per bé que la durada de l'estada a Anglaterra serà de 8 mesos, de l'1 d'octubre de 2004 al 31 de maig de 2005 amb els períodes de vacances que pertoquin.

El temps restant es dedicarà a l'elaboració de la memòria i organització dels materials procedents del treball, que hauran de ser d'aplicació a la tasca docent del mestre a partir del curs 2005-2006.

L'estudi consistirà a analitzar la metodologia, materials, recursos i vocabulari específic emprat en la docència de continguts curriculars d'àrees no lingüístiques en llengua anglesa.

Durant el temps de l'estada a Anglaterra, els mestres hauran d'exercir com a assessors de conversa durant dos terços de l'horari laboral d'un professor d'educació primària d'Anglaterra. Aquest horari laboral es podrà repartir, com a màxim, en dos centres docents d'educació primària propers, dins la mateixa localitat.

Les escoles on s'haurà d'exercir la tasca d'assessor de conversa estaran ubicades en poblacions grans, però no a Londres.

Les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció, així com d'altres despeses produïdes durant les estades amb motiu de la realització de l'estudi, aniran a càrrec del mestre. Podran optar a un ajut econòmic com a compensació per les despeses esmentades.

9.5 El gaudiment d'una llicència de modalitat C comporta el compromís d'impartir docència en llengua anglesa a partir del curs 2005-2006, d'acord amb el projecte lingüístic del centre on el funcionari presti serveis.

—10 Es delega en el director general d'Ordenació i Innovació Educativa la facultat de resoldre aquesta convocatòria.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 de març de 2004

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Barem de mèrits i documentació que hauran de presentar les persones preseleccionades

Criteri General

Un mateix mèrit no pot ser puntuat en més d'un apartat dels que s'estableixen en aquest annex.

—1 *Antiguitat i permanència en el lloc de treball*

1.1 Antiguitat (fins a un màxim de 4 punts).

a) Per cada any acadèmic a partir del quart any com a funcionari o funcionària de carrera dels cossos a què fa referència l'apartat 1 d'aquesta Resolució, o amb contracte laboral ocupant un lloc de treball de psicòleg/a, pedagog/a o logopeda en un CREDA o EAP del Departament d'Ensenyament amb anterioritat al 15 de setembre de 1995: 0,5 punts per any. A aquest efecte, cal recordar que el període de pràctiques no puntua.

b) Per cada any de pertinença a cos de catedràtics: 0,25 punts per any.

1.2 Per estar en actiu durant els cursos 2001-2002, 2002-2003 i 2003-2004 i prestar serveis:

En un centre públic del Departament d'Ensenyament o en un centre o aula pública del de Benestar i Família, o un lloc de treball de la Inspecció d'Ensenyament: 1 punt per curs.

En un servei educatiu o programa del Departament d'Ensenyament o en altres llocs de treball: 0,5 punts per curs.

Documentació justificativa: full de serveis degudament certificat per la delegació territorial o per la Secretaria General en el cas dels docents dependents del Departament de Benestar i Família, o fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, dels documents corresponents d'inscripció en els registres de personal, tancats a 31 d'agost de 2004.

—2 Activitats de formació permanent relacionades amb la docència o l'especialitat, convocades per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per les universitats, i activitats incloses en el Pla de formació permanent o reconegudes pel Departament d'Ensenyament o pel Departament de Benestar i Família, fins a un màxim de 4 punts.

2.1 Per l'assistència a cursos o activitats similars de 15 hores o més: 0,01 punts per cada hora de formació.

2.2 Per impartir cursos o activitats similars: 0,0175 punts per hora impartida.

2.3 Per la participació en grups de treball o similars, màxim 0,5 punts per curs escolar.

2.4 Per la tutorització de pràctiques en centres docents i serveis educatius de l'alumnat en període de formació inicial o de l'alumnat de cursos d'especialització: 0,15 punts per cada període de pràctiques.

No es comptabilitzaran en aquest apartat els estudis necessaris per a l'obtenció dels títols detallats en l'apartat 5 d'aquest annex.

Documentació justificativa: fotocòpies compulsades dels certificats expedits per les institucions o entitats responsables d'aquestes activitats en les quals s'indiqui el nombre d'hores o períodes, en el cas de les pràctiques.

—3 Per la participació en programes educatius o activitats docents de caràcter experimental i activitats de gestió o administració de centres o responsabilitats en la inspecció d'ensenyament, o pel fet d'estar en possessió d'altres mèrits docents, fins a un màxim de 4 punts:

3.1 Investigacions educatives i participació en programes de renovació pedagògica o d'introducció de noves tecnologies, dutes a terme en els centres docents i promogudes o autoritzades per l'administració educativa competent, un institut de ciències de l'educació o un departament universitari. Si el treball d'investigació implica una intervenció amb alumnat, màxim 1 punt per treball, en funció de la seva durada i la seva complexitat. Si no implica una intervenció amb alumnat, màxim 0,5 punts per treball.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del certificat de l'entitat que ha promogut o autoritzat la investigació o el programa. En cas que aquest certificat no especifiqui les tasques realitzades i la seva durada, caldrà adjuntar-hi un certificat de la direcció del centre en el qual consti aquesta informació.

3.2 Activitats de gestió o administració de centres o responsabilitats en la inspecció d'ensenyament, fins a un màxim de 2,5 punts.

Direcció de centres d'ensenyament públic de primària o secundària, o direcció de serveis educatius o càrrecs de comandament en la inspecció d'ensenyament: 0,30 punts per any.

Per altres nomenaments de càrrecs unipersonals de govern dels centres educatius o de càrrecs de comandament de l'administració educativa o càrrecs de coordinació en la Inspecció d'Ensenyament: 0,20 punts per any.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del nomenament, amb expressió de la durada del càrrec.

3.3 Per pertànyer a un cos de catedràtic: 0,75 punts.

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial o fotocòpia del butlletí o diari oficial on consti o se li reconegui la pertinença al cos.

—4 Per publicacions (incloses les videogràfiques, informàtiques, discs i similars), material inèdit que acrediti una aportació personal a la pràctica docent o inspectora, o manifestacions artístiques: fins a un màxim de 3 punts.

Documentació justificativa: els originals publicats o inèdits. L'autoria d'aquests darrers s'haurà d'acreditar amb un certificat de l'organisme corresponent. En el cas de les manifestacions artístiques cal aportar docu-

ments que permetin copsar-ne l'abast, com fulletons, programes o catàlegs.

No es valoraran les publicacions al·legades per aquest apartat en les quals no figure l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre.

—5 Titulacions acadèmiques diferents a les al·legades per a l'ingrés al cos, fins a un màxim de 2 punts, tenint en compte el barem següent:

Doctorats: 0,75 punts.

Titulacions universitàries de segon cicle: pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents, 0,5 punts. En el cas del funcionariat de cossos docents del grup A, no es valorarà el primer títol o estudis d'aquest tipus que presenti el participant. A fi que es valorin els estudis de segon cicle s'ha de presentar fotocòpia compulsada del títol o resguard corresponent a la llicenciatura, enginyeria, arquitectura o títols declarats equivalents. La presentació d'aquests documents donarà lloc exclusivament a la puntuació corresponent al segon cicle, sense que en cap cas no es consideri que acreditin implícitament haver cursat el primer cicle correlatiu. En conseqüència, perquè també es valori el primer cicle caldrà justificar-lo per separat.

Titulacions universitàries de primer cicle: per la segona i restants diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o altres títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 0,25 punts. No es considerarà titulació de primer cicle la superació d'un curs d'adaptació. En cap cas es valorarà el primer títol o estudis d'aquest tipus que tingui el participant. En cas d'al·legar la superació dels estudis corresponents al primer cicle, caldrà presentar la certificació acadèmica respectiva en la qual es faci constar que s'han cursat i superat totes les assignatures corresponents a aquest cicle d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura.

Diploma de mestre de català, nivell D de la Junta Permanent de Català o certificat d'aptitud de la llengua catalana de l'escola oficial d'idiomes: 0,20 punts.

Certificats d'aptitud de l'Escola Oficial d'Idiomes: per cada certificat, 0,20 punts.

Màsters i postgraus: per cada màster o postgrau, 0,20 punts.

Certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, primer cicle de reciclatge de català, capacitat en llengua catalana (mòdul II) o diploma de capacitat d'aranès: 0,10 punts.

Certificats elementals de l'escola oficial d'idiomes: per cada certificat, 0,10 punts.

En el cas que s'al·legui més d'una titulació de català o d'un mateix idioma d'escola oficial d'idiomes, només es tindrà en compte la titulació de nivell superior.

Documentació justificativa:

Fotocòpia compulsada del títol pel qual s'ha ingressat al cos.

Fotocòpia compulsada dels títols que s'al·leguen.

—6 *Projecte de treball*

Pel projecte de treball: fins a un màxim de 20 punts.

Per a la valoració del projecte es tindrà en compte la temàtica i l'adequació a les

prioritats establertes al punt 1.2 d'aquesta Resolució, la incidència en la millora de la qualitat de l'ensenyament, la concreció, la coherència, el caràcter innovador, l'existència d'un treball personal previ en relació amb el projecte que es presenta i la idoneïtat de la persona o entitat que l'avalua.

ANNEX 2

Estructura del projecte de treball (modalitats A i B)

El projecte ha de tenir una extensió màxima de 25 pàgines (aproximadament 500 paraules per pàgina), en cas d'optar a la modalitat A, o de 15 pàgines, en cas d'optar a la modalitat B. Si és possible, s'hauria d'estructurar de la manera següent:

1. Portada.
 - 1.1 Títol del projecte.
 - 1.2 Nom i cognoms de l'autor/a.
 - 1.3 Curs escolar per al qual se sol·licita la llicència.
 - 1.4 Centre de treball i especialitat o àrea.
 2. Índex amb la indicació de les pàgines on comencen els diferents apartats del projecte.
 3. Treball que es pensa realitzar.
 - 3.1 Objectius que es pretenen assolir.
 - 3.2 Descripció del treball tant des del punt de vista de la matèria objecte del treball com des de l'aplicació pràctica en els centres d'ensenyament.
 - 3.3 Explicació del treball previ, en cas que n'hi hagi.
 - 3.4 Justificació del tema preferent. Indicació del tema o dels temes preferents dels quals tracta el projecte, relacionats a l'apartat 1.2 d'aquesta Resolució.
 - 3.5 Disseny del pla de treball (temporització: fases i calendari).
 - 3.6 Marc referencial en el qual es fonamenta l'estudi o la recerca.
 - 3.7 Metodologia que es pensa emprar.
 - 3.8 Descripció dels recursos a utilitzar.
 - 3.9 Especificació de les aplicacions que el projecte tindrà en el sistema educatiu.
 - 3.10 Producte o resultat final que s'espera obtenir.
 4. Altres consideracions particulars.
 5. Bibliografia bàsica utilitzada en la redacció del projecte.

ANNEX 3

Estructura del projecte de treball (modalitat C)

El projecte ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines (aproximadament 500 paraules per pàgina), amb l'estructura següent:

1. Portada
 - 1.1 Nom i cognoms del autor/a.
 - 1.2 Curs escolar per al qual se sol·licita la llicència.
 - 1.3 Centre de treball i especialitat o àrea.
 2. Introducció
 - 2.1 Objectius que es pretenen assolir relacionats amb el projecte educatiu del seu centre.
 - 2.2 Explicació del treball previ realitzat en el centre.
 3. Matèries o continguts curriculars en els quals es basarà l'estudi.
 4. Pautes d'observació didàctica i de recopilació de materials que poden ser objecte d'estudi per a la seva aplicació posterior.

5. Aplicació posterior prevista dels resultats del seu treball a Anglaterra a la seva tasca docent ordinària.

6. Altres consideracions particulars.

(04.078.114)

RESOLUCIÓ ENS/770/2004, de 19 de març, per la qual es delega la presidència del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu en el senyor Joaquín Prats Cuevas.

Atès que l'article 2.1 del Decret 305/1993, de 9 de desembre, de creació del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, faculta la consellera d'Ensenyament per delegar la presidència d'aquest Consell,

Resolc:

Delegar la presidència del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu en el senyor Joaquín Prats Cuevas.

Barcelona, 19 de març de 2004

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Ensenyament

(04.078.113)

RESOLUCIÓ ENS/765/2004, de 10 de març, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Xiulet, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular de la llar d'infants Xiulet, de Barcelona, en petició d'autorització d'obertura d'un centre privat, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu i de supressió de locals, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre d'educació preescolar Xiulet, de Barcelona, per transformació de la llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i la supressió de locals, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 10 de març de 2004

P. D. (Resolució d'1.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

Maria Serrahima i Sugrañes
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Codi: 08054794.

Denominació: Xiulet.

Adreça: c. Entença, 100-106.

Titular: Cruz Beso, Marta.

NIF: 37380147H.

S'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Xiulet per transformació de la llar d'infants del mateix nom, amb efectes a partir de l'inici del curs 2004-2005.

S'autoritza la supressió de locals al carrer d'Entença, 102-106, amb efectes a partir de l'inici del curs 2004-2005.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cicle.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació preescolar: 3 unitats amb capacitat per a 41 llocs escolars.

(04.065.093)

RESOLUCIÓ ENS/766/2004, de 10 de març, per la qual s'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Didacta, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular de la llar d'infants Didacta, de Barcelona, en petició d'autorització d'obertura d'un centre privat, per transformació d'una llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar; i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre d'educació preescolar Didacta, de Barcelona, per transformació de la llar d'infants autoritzada de conformitat amb la legislació anterior a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei, 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 10 de març de 2004

P. D. (Resolució d'1.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

Maria Serrahima i Sugrañes
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Codi: 08051550.

Denominació: Didacta.

Adreça: c. Congrés, 114-116.

Titular: Dote, SL.

NIF: B58795063.

S'autoritza l'obertura del centre d'educació preescolar Didacta per transformació de la llar d'infants del mateix nom, amb efectes a partir de l'inici del curs 2004-05.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar

el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cicle.

Composició del centre

Autorització d'obertura:

Educació preescolar: 2 unitats amb capacitat per a 30 llocs escolars.

(04.068.055)

RESOLUCIÓ ENS/767/2004, de 10 de març, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants Sant Antoni de l'Eixample, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular de la llar d'infants Sant Antoni de l'Eixample, de Barcelona, en petició de canvi de titularitat i de denominació específica, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura de la llar d'infants Sant Antoni de l'Eixample, de Barcelona, per canvi de titularitat i de denominació específica, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 La llar d'infants a què fa referència aquesta Resolució haurà d'adaptar-se als requisits mínims que estableix el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, dins el termini previst per a la implantació de l'educació preescolar.

—3 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 10 de març de 2004

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Maria Serrahima i Sugrañes
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Núm. de codi: 08052384.

Denominació: Sant Antoni de l'Eixample.

Adreça: c. Viladomat, 45.

Titular: St. Antoni de l'Eixample, SCCL.

NIF: F58087958.

S'autoritza el canvi de titularitat del centre a favor de l'Associació Bon Dia - Grans i Joves, amb NIF G61845418.

S'autoritza el canvi de denominació específica, que passa a ser Bon Dia.

Composició del centre:

Autorització d'obertura:

Llar d'infants amb capacitat màxima per a 46 llocs escolars.

(04.065.091)

RESOLUCIÓ ENS/768/2004, de 10 de març, per la qual s'autoritza l'obertura del centre de preescolar Musitu 13, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel promotor del centre de preescolar Musitu 13, de Barcelona, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 828/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableixen els aspectes educatius bàsics de l'educació preescolar, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar l'obertura del centre de preescolar Musitu 13, de Barcelona, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novem-

bre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 10 de març de 2004

P. D. (Resolució d'1.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

Maria Serrahima i Sugrañes
Delegada territorial de Barcelona I (ciutat)

ANNEX

COMARCA DEL BARCELONÈS

Delegació territorial: Barcelona I (ciutat).

Municipi: Barcelona.

Localitat: Barcelona.

Codi: 08062900.

Denominació: Musitu 13.

Adreça: c. Musitu, 13.

Titular: Creative Edad, SLL.

NIF: B63073167.

S'autoritza l'obertura del centre de preescolar Musitu 13, amb efectes a partir de l'inici del curs 2004-05.

Fins al moment de la implantació generalitzada de l'etapa de l'educació preescolar el centre impartirà el currículum de l'educació infantil de primer cicle.

Composició del centre

Autorització d'obertura

Educació preescolar: 6 unitats amb capacitat per a 87 llocs escolars, amb la següent distribució:

0-1 anys: 1 aula amb 8 llocs escolars

1-2 anys: 3 aules amb 39 llocs escolars

2-3 anys: 2 aules amb 40 llocs escolars.

(04.062.164)

DECRET 244/2004, de 30 de març, de cessament i nomenament d'un membre del Consell Escolar de Catalunya.

D'acord amb el que estableixen els articles 4.1.m) i 6 de la Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels consells escolars, a sol·licitud de la consellera d'Ensenyament, cal procedir al cessament i al nomenament d'un membre del Consell Escolar de Catalunya.

En virtut d'això, de conformitat amb el que preveu l'article 5 de l'esmentada Llei 25/1985, de 10 de desembre, a proposta de la consellera d'Ensenyament i amb l'acord previ del Govern,

Decreto:

Article 1

Cessa com a membre del Consell Escolar de Catalunya, en representació del sector Personalitats de prestigi reconegut, la senyora Sara Blasi i Gutiérrez, amb efectes des del dia 31 de març de 2004, i se li agraeixen els serveis prestats.

Article 2

Es nomena membre del Consell Escolar de Catalunya, en representació del sector Personalitats de prestigi reconegut, el senyor Pere Darder i Vidal, amb efectes des del dia 1 d'abril de 2004.

Barcelona, 30 de març de 2004

Pasqual Maragall i Mira
President de la Generalitat de Catalunya

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Ensenyament

(04.083.111)

DECRET 245/2004, de 30 de març, de cessament, nomenament i ratificació de membres del Consell Escolar de Catalunya.

D'acord amb el que estableixen els articles 4.1.b), 4.1.c) i 6 de la Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels consells escolars, a sol·licitud de la Federació d'Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de Catalunya i de l'Associació de Joves Estudiants de Barcelona, cal procedir al cessament, al nomenament i la ratificació de membres del Consell Escolar de Catalunya.

En virtut d'això, de conformitat amb el que preveu l'article 5 de l'esmentada Llei 25/1985, de 10 de desembre, a proposta de la consellera d'Ensenyament i amb l'acord previ del Govern,

Decreto:

Article 1

Cessa com a membre del Consell Escolar de Catalunya, en representació del sector Mares i Pares d'Alumnes, el senyor Rafael Torrubia i Beltri, i se li agraeixen els serveis prestats.

Article 2

Es nomena membre del Consell Escolar de Catalunya, en representació del sector Mares i Pares d'Alumnes, el senyor Walter Garcia Fontes, amb efectes fins al 29 d'abril de 2007.

Article 3

Es ratifica com a membre del Consell Escolar de Catalunya, en representació del sector Alumnes, el senyor Óscar Pérez i Sellarés, amb efectes fins al 7 de març de 2008.

Barcelona, 30 de març de 2004

Pasqual Maragall i Mira
President de la Generalitat de Catalunya

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Ensenyament

(04.085.070)

CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució ENS/531/2004, de 4 de març, per la qual es dona publicitat al nomenament de personal eventual del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 4090, pàg. 4987, de 12.3.2004).

Havent observat diverses errades al text de l'esmentada Resolució, tramès al DOGC i publicat al núm. 4090, pàg. 4987, de 12.3.2004, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 4987, article únic, en l'apartat Retribucions, consignat en cadascun dels llocs de treball, on diu:

—1 Cap del Gabinet de la Consellera: (...) complement específic 62.632,92 euros anuals.

—2 Cap de l'Oficina de Relacions Institucionals: (...) complement específic 49.292,48 euros anuals.

—3 Cap de l'Oficina de Premsa: (...) complement específic 49.292,48 euros anuals.

—4 Cap de l'Oficina de Protocol i Relacions Públiques: (...) complement específic 49.292,48 euros anuals.

—5 Cap de l'Oficina de la Secretaria de la Consellera: (...) complement específic 30.135,68 euros anuals.

—6 Assessor de la consellera d'Ensenyament en matèria d'educació infantil: (...) complement específic 56.492,28 euros anuals.

—7 Assessor de la consellera d'Ensenyament en matèria de prevenció de riscos laborals: (...) complement específic 54.993,96 euros anuals.

—8 Comissionat del Consorci d'Educació de Barcelona: (...) complement específic 54.993,96 euros anuals.”

ha de dir:

—1 Cap del Gabinet de la Consellera: (...) complement específic 36.156,72 euros anuals.

—2 Cap de l'Oficina de Relacions Institucionals: (...) complement específic 26.116,80 euros anuals.

—3 Cap de l'Oficina de Premsa: (...) complement específic 26.116,80 euros anuals.

—4 Cap de l'Oficina de Protocol i Relacions Públiques: (...) complement específic 26.116,80 euros anuals.

—5 Cap de l'Oficina de la Secretaria de la Consellera: (...) complement específic 11.028,00 euros anuals.

—6 Assessor de la consellera d'Ensenyament en matèria d'educació infantil: (...) complement específic 30.025,08 euros anuals.

—7 Assessor de la consellera d'Ensenyament en matèria de prevenció de riscos laborals: (...) complement específic 28.526,76 euros anuals.

—8 Comissionat del Consorci d'Educació de Barcelona: (...) complement específic 28.526,76 euros anuals.”

Barcelona, 19 de març de 2004

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(04.079.054)

DECRET 252/2004, d'1 d'abril, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres docents en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

La Constitució de 1978, a l'article 27, determina el dret a l'educació com un dels drets fonamentals de la persona, l'exercici del qual té, per a l'ensenyament bàsic, caràcter obligatori i gratuït.

El mateix article estableix l'obligació dels poders públics de garantir el dret a l'educació mitjançant una programació de l'ensenyament amb participació efectiva de tots

els sectors afectats i amb la creació de centres docents.

L'educació és un dret universal i un bé públic al qual tota la ciutadania té dret a accedir i que les administracions públiques tenen el deure de garantir en condicions de qualitat i d'igualtat. L'educació no és només una necessitat per al progrés social sinó la condició per a fer possible una societat cohesionada i justa.

La Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, regula, a la disposició addicional cinquena, els criteris de prioritat en l'admissió de l'alumnat per accedir als centres docents en els ensenyaments sufragats amb fons públics quan aquests centres no disposen de places suficients per atendre la seva demanda.

Entre aquests criteris, reconeix el fet de procedir d'un centre adscrit i atribueix a les administracions educatives la facultat d'establir el procediment i condicions per a l'adscripció de centres.

En aquest sentit i en relació amb la garantia d'escolarització en el propi municipi, en els termes establerts a l'article 65 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, aquest Decret preveu l'adscripció de centres ubicats en el mateix municipi.

En l'admissió de l'alumnat no hi pot haver, en cap cas, discriminació per raons ideològiques, religioses, morals, socials, de naixement o de sexe.

L'esmentada Llei disposa, a l'article 72, que les administracions educatives duren a terme una programació adequada dels llocs escolars gratuïts que garanteixi l'efectivitat del dret a l'educació i el dret a la lliure elecció de centre, i que en tot cas, en aquesta programació s'atendrà a una distribució adequada i equilibrada entre els centres docents de l'alumnat amb necessitats educatives específiques amb la finalitat de garantir-ne l'escolarització en les condicions més apropiades.

En efecte, l'increment de la població escolar procedent de la immigració fa necessari disposar d'instruments normatius que facilitin una integració educativa i social de l'alumnat procedent d'altres països, en particular quan aquest alumnat té necessitats educatives específiques.

L'equitat i la cohesió social, és a dir, la consecució del benestar individual i del benestar social, són objectius ineludibles —també— de l'educació.

En aquest sentit, cal considerar mesures que harmonitzin el dret particular dels pares i les mares a la lliure elecció de centre —entès com la manifestació de les seves preferències, les quals hauran de ser ateses sempre que sigui possible en aplicació dels criteris prioritaris bàsics d'admissió de l'alumnat— i l'atenció adequada a la complexitat i a la riquesa derivades de la incorporació al nostre sistema educatiu de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Així, aquest Decret estableix un procediment d'admissió de l'alumnat que pretén, d'acord amb els principis de la Llei, assegurar el dret individual de tot l'alumnat a una educació de qualitat, compensadora de les

desigualtats personals, econòmiques i socials, i afavoridora de la integració al sistema educatiu de l'alumnat immigrant, tot garantint la transparència del procés i l'efectivitat del dret de tothom a l'educació, així com, en el marc esmentat, el dret d'escollir centre docent atenent el seu projecte educatiu i, si escau, el seu caràcter propi.

Per tal d'afavorir aquesta elecció i sens perjudici de la informació que cada centre pugui facilitar, es preveu l'establiment d'oficines d'informació escolar en els ajuntaments per tal de poder informar les famílies i l'alumnat de tota l'oferta educativa existent en el seu àmbit municipal.

La millor atenció a les necessitats educatives de l'alumnat en el moment en què s'incorpora al sistema educatiu és objecte d'una cura especial en aquest Decret. Per això, per afavorir la integració de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, s'estableix amb caràcter general una reserva de llocs escolars per grup tant a l'educació infantil com a l'educació primària i a l'educació secundària obligatòria.

La possibilitat que tot l'alumnat pugui co-nèixer i compartir estudis amb alumnat d'altres cultures es considera una oportunitat educativa d'interès general, rellevant en un món global com l'actual, que orienta l'assignació de les places reservades a alumnat de diversa procedència, la qual cosa permet que tot l'alumnat tingui un coneixement més proper i complet del món en què viu.

El Decret preveu també, per a la millora de l'atenció educativa a l'alumnat, l'adopció de mesures singulars en aquells centres docents i/o zones geogràfiques en les quals, per les característiques de la seva població, resulti convenient una intervenció educativa diferenciada.

La consolidació d'una oferta educativa sufragada amb fons públics compromesa amb la integració social i amb una educació de qualitat per a tota la ciutadania ha d'ésser un objectiu prioritari de la política educativa de les administracions públiques.

És per això que, en virtut de les responsabilitats que l'ordenament jurídic atorga a l'administració educativa i a les administracions locals, i amb l'objectiu de millorar el procediment d'admissió de l'alumnat i d'adequar la programació dels llocs escolars gratuïts a les característiques pròpies dels municipis, el Decret preveu, prèvia sol·licitud i subscripció del conveni corresponent amb les corporacions locals interessades, la creació d'oficines municipals d'escolarització com a instruments de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i els ajuntaments en el procés d'escolarització de l'alumnat en els municipis respectius, tot això en el marc del que s'estableix amb caràcter general en aquest Decret, respectant els criteris generals de prioritat i la baremació que determina per a tots els centres docents.

El Decret estableix les comissions d'escolarització, les quals es mantindran actives durant tot el curs amb la finalitat d'assignar lloc escolar a l'alumnat nouvingut, i garanteix el compliment de la normativa sobre admissió de l'alumnat i la participa-

ció de la comunitat escolar en el seguiment del seu procés dins el seu àmbit de competència. En tot cas, als òrgans de participació dels centres docents sufragats amb fons públics, els correspon també la responsabilitat de vetllar per l'observança de les normes d'admissió de l'alumnat en el seu àmbit concret d'actuació.

En virtut d'això i de la competència plena que té la Generalitat en matèria de regulació i administració de l'ensenyament segons l'article 15 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, a proposta de la consellera d'Ensenyament, amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya i de la Comissió de Govern Local, efectuat el tràmit previ de consulta i participació amb els representants del personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Capítol 1. Disposicions de caràcter general

Article 1. Objecte

1.1 Aquest Decret regula els processos d'admissió de l'alumnat als centres docents, en els ensenyaments d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat, en els cicles formatius de formació professional i en els d'arts plàstiques i disseny, en els estudis superiors de disseny i en els de conservació i restauració de béns culturals, en els estudis dels conservatoris de música i dansa, i en els ensenyaments d'idiomes a les escoles oficials corresponents, sufragats amb fons públics.

1.2 S'entenen com a ensenyaments sufragats amb fons públics els que s'imparteixen en centres de titularitat pública i els que s'imparteixen en centres de titularitat privada i que són objecte de concert educatiu.

Article 2. Principis generals

2.1 Tot l'alumnat en edat escolar té dret a un lloc escolar que li garanteixi l'ensenyament bàsic en condicions de gratuïtat. Aquest dret comporta, així mateix, l'obligatorietat de l'escolarització corresponent.

2.2 El Departament d'Ensenyament garanteix l'exercici del dret a un lloc escolar en l'ensenyament bàsic, així com l'oferta de places per atendre la demanda d'educació infantil mitjançant la programació general i l'oferta anual de llocs escolars en centres docents amb ensenyaments sufragats amb fons públics.

2.3 El règim d'admissió de l'alumnat en els ensenyaments sufragats amb fons públics es regeix pels principis d'equitat, igualtat, integració i cohesió social, i garanteix el dret a l'educació i el dret a la lliure elecció de centre –entès com la manifestació de les seves preferències, les quals hauran de ser ateses sempre que, en aplicació dels criteris prioritaris bàsics d'admissió de l'alumnat, sigui possible–, tenint en compte les necessitats educatives de l'alumnat i l'oferta existent.

2.4 En l'admissió de l'alumnat, els centres docents sufragats amb fons públics no

poden establir cap mena de discriminació per raons ideològiques, religioses, morals, socials, de sexe o de naixement, o qualsevol altra de caràcter personal o social.

2.5 El procediment inicial d'admissió de l'alumnat als centres docents sufragats amb fons públics que imparteixen l'educació infantil es fa en el primer curs d'aquest nivell educatiu.

2.6 L'admissió de l'alumnat no es pot condicionar als resultats de proves o exàmens, llevat d'aquells que estiguin previstos en aquest Decret i en la normativa reguladora dels ensenyaments corresponents, ni a cap aportació econòmica en concepte dels ensenyaments impartits, llevat de les quantitats establertes d'acord amb les disposicions vigents, en el seu cas, per a ensenyaments no obligatoris. Tampoc no es pot condicionar a la pertinència a cap mena d'entitat o associació, ni a cap aportació econòmica per altres conceptes, puntual o periòdica, al centre, fundació, associació o qualsevol altre tipus d'entitat, ni a l'obligació de prendre part en activitats no curriculars o de rebre serveis, independentment que siguin gratuïts o no.

2.7 Per ser admès en un centre docent cal complir els requisits acadèmics i d'edat, i la resta dels exigits per l'ordenament jurídic vigent per a l'ensenyament i curs al qual es vol accedir. En el cas que l'acreditació d'algun requisit s'hagi de produir amb posterioritat al procés d'admissió, aquesta restarà condicionada al fet que l'acreditació esmentada es produeixi abans del primer dia del curs escolar per al qual hagi de fer efectes l'admissió.

Article 3. Funcions dels òrgans de govern i dels òrgans de participació en la gestió dels centres, en el procés d'admissió de l'alumnat

3.1 El director o la directora del centre públic i el titular en el cas dels centres privats sufragats amb fons públics són els òrgans responsables per decidir l'admissió de l'alumnat en el seu àmbit concret d'actuació, en el marc del compliment del que es disposa en aquest Decret i en la resta de normativa aplicable.

3.2 El consell escolar del centre participa en la baremació de les sol·licituds i vetlla per la correcta aplicació, en el seu centre, de les normes que regulen el procés d'admissió de l'alumnat, d'acord amb el que disposen aquest Decret i les normes que el desenvolupin, sens perjudici de les previsions específiques de procediment que s'estableixen a l'article 18 d'aquest Decret.

3.3 El director o la directora dels centres públics i el o la titular dels centres privats són els responsables de la custòdia de les sol·licituds d'admissió de l'alumnat, de la documentació complementària i de la documentació que recull la informació a què fa referència l'article 4 d'aquest Decret, fins –almenys– l'inici del curs escolar següent a aquell per al qual s'ha sol·licitat l'admissió.

3.4 Un cop finalitzat el procés general d'admissió de l'alumnat i amb anterioritat a l'inici de cada curs escolar, la direcció dels centres públics i la titularitat dels centres concertats trameten una certificació conforme s'ha complert el que s'estableix en aquest Decret en allò que és competència del centre docent als respectius serveis

territorials del Departament d'Ensenyament. Aquesta certificació inclourà la referència a l'acta del consell escolar del centre que reflecteixi el seu acord amb el compliment esmentat.

Article 4. Informació

4.1 A l'inici del procés d'admissió de l'alumnat corresponent a cada curs escolar, el Departament d'Ensenyament haurà informat de l'oferta d'ensenyaments reglats sufragats amb fons públics a Catalunya. Aquesta informació pot ser consultada als ajuntaments i als serveis territorials, a les oficines gestores, a la pàgina web del Departament d'Ensenyament, al portal de l'Administració Oberta de Catalunya i a altres mitjans de difusió que el Departament d'Ensenyament determini.

4.2 El centre docent informa de l'oferta d'ensenyaments sufragats amb fons públics i de l'oferta de llocs escolars en cadascun d'ells, així com de l'àrea territorial de proximitat de cada ensenyament i, si escau, de l'adscripció del centre a altres centres docents per tal de facilitar la continuïtat dels estudis. Aquesta informació s'exposarà en el tauler d'anuncis del centre i en tots els sistemes d'informació pública de què aquest disposi.

4.3 Tots els centres informen també del projecte educatiu, dels criteris generals de prioritat en l'admissió de l'alumnat i, si escau, dels criteris específics d'admissió establerts per a determinats ensenyaments. Així mateix, informen de les activitats escolars complementàries que ofereixen i de les quotes corresponents, les quals, en el cas dels centres concertats, hauran d'estar autoritzades pel director o la directora dels serveis territorials en els termes establerts a l'article 51 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació. Informen també de les activitats extraescolars i dels serveis escolars que ofereixen, de les quotes corresponents i, en el cas dels centres concertats, de la seva aprovació pel consell escolar del centre en els termes establerts en l'esmentada Llei. Informen també del caràcter voluntari i no lucratiu d'aquestes activitats i serveis.

4.4 El centre privat informa del règim de finançament amb fons públics dels ensenyaments concertats i, si és el cas, del seu caràcter propi. Així mateix, informa dels ajuts que rep de les administracions públiques per sufragar altres ensenyaments que també imparteixi.

4.5 Els ajuntaments podran establir oficines d'informació escolar, les quals informaran les famílies i l'alumnat de tota l'oferta educativa dels centres del seu àmbit municipal, amb especificació dels nivells educatius que imparteixen i del corresponent nombre de places totals i vacants, de les activitats –complementàries i extraescolars– i dels serveis escolars que en el seu cas ofereixen i de les quotes d'aquestes activitats i serveis, autoritzades i aprovades, en el cas dels centres concertats, d'acord amb el que s'ha expressat a l'apartat tercer d'aquest article. Informaran també sobre la titularitat dels centres i, si escau i d'acord amb la informació facilitada per aquests, sobre el seu caràcter propi, i sobre altres aspectes que els municipis considerin adients.

Capítol 2. Procediment d'admissió de l'alumnat

Article 5. Oferta de llocs escolars

5.1 El Departament d'Ensenyament determina anualment, d'acord amb la programació general i escoltats els ajuntaments, l'oferta inicial de llocs escolars i ràtio en cada centre i en cada ensenyament sufragat amb fons públics, per cursos i grups.

5.2 Aquesta oferta inicial pot ser modificada pel Departament d'Ensenyament en acabar els períodes de preinscripció, en funció de les necessitats d'escolarització.

Article 6. Formalització de sol·licituds d'admissió

6.1 L'admissió per primera vegada en un centre docent per cursar ensenyaments sufragats amb fons públics requereix, en tot cas, la presentació de la corresponent sol·licitud d'admissió, amb independència que es faci en període ordinari o, excepcionalment, durant el curs escolar. Aquesta sol·licitud es farà en el model que estableix el Departament d'Ensenyament, i s'hi consignaran els centres i ensenyaments sol·licitats, per ordre de preferència.

6.2 La sol·licitud d'admissió es requereix sempre per poder accedir al primer curs de l'educació infantil. També es requereix per accedir al batxillerat de la modalitat d'arts, a qualsevol modalitat de batxillerat si s'està cursant o s'ha cursat un cicle formatiu, a la formació professional, i als ensenyaments de règim especial, tot i que aquests ensenyaments s'imparteixin al mateix centre en el qual s'està escolaritzat.

6.3 En el període de preinscripció de l'alumnat establert amb caràcter general, la sol·licitud d'admissió s'ha de presentar al centre docent sol·licitat en primer lloc o a l'ajuntament de la localitat on aquest centre estigui ubicat, en el termini i pels mitjans que estableixi el Departament d'Ensenyament. Es pot presentar també als serveis territorials o oficina territorial del Departament d'Ensenyament que correspongui al centre docent triat en primer lloc. En els casos en què la sol·licitud no s'hagi presentat en el centre demanat en primer lloc, l'òrgan receptor la farà arribar immediatament a aquest centre, sense perjudici del que es preveu a l'apartat següent.

6.4 El Departament d'Ensenyament i els ajuntaments podran crear oficines municipals d'escolarització. En els municipis que la tinguin creada, la sol·licitud d'admissió s'ha de presentar al centre docent sol·licitat en primer lloc o a l'oficina municipal d'escolarització de la localitat on aquest centre estigui ubicat, en el termini i pels mitjans que estableixi el Departament d'Ensenyament. Es pot presentar també als serveis territorials o oficina territorial del Departament d'Ensenyament que correspongui al centre docent triat en primer lloc. En els casos en què la sol·licitud no s'hagi presentat en el centre demanat en primer lloc, l'òrgan receptor la farà arribar immediatament a l'oficina municipal d'escolarització corresponent.

6.5 La presentació de més d'una sol·licitud d'admissió per accedir als ensenyaments de règim general o per accedir a un mateix ensenyament de règim especial d'idiomes, música, dansa, arts plàstiques i disseny o altres, comporta la pèrdua dels drets

de prioritat que puguin correspondre al sol·licitant. No obstant això, quan es vulgui accedir simultàniament a ensenyaments de règim general i a ensenyaments de règim especial, es lliura, a més de la sol·licitud per als ensenyaments de règim general, una sol·licitud per a cadascun dels ensenyaments de règim especial sol·licitats.

6.6 Finalitzat el període de preinscripció, les noves sol·licituds d'admissió es podran presentar als centres docents, als ajuntaments o als serveis territorials, els quals les remetran a la comissió d'escolarització o, si escau, a l'oficina municipal d'escolarització corresponent. L'adjudicació de lloc escolar es realitzarà en aquests casos segons el que es disposa a l'article 19.3.d) d'aquest Decret.

Capítol 3. Criteris d'admissió

Article 7. Criteris generals de prioritat en l'admissió de l'alumnat

Són criteris generals de prioritat en l'admissió de l'alumnat a un centre docent per cursar ensenyaments sufragats amb fons públics, quan en aquest centre el nombre de sol·licituds és superior al de llocs escolars disponibles, els següents:

La renda per càpita de la unitat familiar.

La proximitat del domicili de l'alumne o alumna al centre o, en el seu cas, la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat.

L'existència de germans matriculats al centre.

La discapacitat en l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora, guardador, guardadora o germans.

La condició legal de família nombrosa.

La malaltia crònica de l'alumne o alumna que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic i que exigeixi una dieta complexa que condiciona de manera determinant el seu estat de salut.

Article 8. Criteris específics de prioritat en l'admissió de l'alumnat a determinats ensenyaments

Són criteris específics de prioritat en l'admissió de l'alumnat a determinats ensenyaments els següents:

a) Per cursar ensenyaments en el primer curs d'educació primària, d'educació secundària obligatòria o de batxillerat, en un centre determinat, té preferència l'alumnat que procedeixi dels centres i ensenyaments que hi són adscrits.

b) Per cursar ensenyaments de grau superior de formació professional, els que figuren a l'article 13.4 d'aquest Decret.

c) Per cursar ensenyaments artístics, els que figuren a l'article 14.6 d'aquest Decret.

d) L'alumnat que cursi simultàniament ensenyaments de règim general i ensenyaments reglats de música o de dansa té preferència per a l'accés als centres de règim general que es determinin per resolució de l'òrgan competent del Departament d'Ensenyament.

Article 9. Ordre d'assignació de llocs escolars en aplicació dels criteris d'admissió

9.1 Per ordenar les sol·licituds d'admissió i assignar els llocs escolars del centre

docent quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, s'apliquen en primer lloc els criteris específics de prioritat en aquells ensenyaments que correspongui fer-ho. Seguidament, o inicialment quan no es dóna aquesta circumstància, s'ordenen pels criteris generals de prioritat, d'acord amb el barem que s'estableix a l'annex d'aquest Decret.

9.2 En les situacions d'empat que es produeixen en aplicar els criteris de prioritat, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà per sorteig públic, d'acord amb el procediment que estableixi el Departament d'Ensenyament.

Article 10. Adscripció de centres

10.1 L'adscripció de centres que disposa la legislació vigent es pot establir entre centres que imparteixen educació infantil i educació primària, entre centres que imparteixen educació primària i educació secundària obligatòria, i entre centres que imparteixen educació secundària obligatòria i batxillerat, exclosa la modalitat d'arts, sempre que, en cada cas, ambdós ensenyaments siguin sufragats amb fons públics i que els centres a adscriure estiguin ubicats en el mateix municipi que el centre receptor, llevat que en aquest municipi no hi hagi oferta dels corresponents ensenyaments.

Per als centres el titular dels quals és la Generalitat de Catalunya, l'adscripció s'efectua a iniciativa del Departament d'Ensenyament, i pot abastar més d'un centre adscrit a més d'un centre receptor.

Per als centres d'altra titularitat, l'adscripció s'efectua a iniciativa dels titulars del centre a adscriure i del centre receptor, mitjançant la presentació d'un conveni d'adscripció, o d'una manifestació de voluntats quan ambdós centres tenen la mateixa titularitat.

En qualsevol cas, l'adscripció s'estableix per resolució del director o de la directora general de Centres Docents, a proposta dels directors o de les directores corresponents dels serveis territorials, escoltats els centres docents i els ajuntaments on aquests són ubicats. Aquesta resolució es fa pública al DOGC.

10.2 Per determinar l'adscripció de cada centre i ensenyament, es pren en consideració la disponibilitat de llocs escolars del centre o centres receptors, de manera que no se superi l'oferta que té o tenen autoritzada per al primer curs de cada ensenyament, la relació entre els projectes educatius i curriculars dels centres a adscriure i el centre o centres receptors, el caràcter propi, si fos el cas, la planificació escolar i la proximitat entre els centres.

10.3 L'adscripció de centres es fa amb independència de les modalitats de batxillerat o programes d'iniciació professional que el centre receptor ofereixi, si bé en aquest cas l'adscripció no implica garantia de plaça en una determinada modalitat o programa.

10.4 La modificació al centre adscrit o al centre receptor dels llocs escolars o dels ensenyaments autoritzats sufragats amb fons públics comporta la revisió de l'adscripció.

Article 11. Àrees territorials de proximitat dels centres docents

11.1 A l'efecte d'aplicar en l'admissió de l'alumnat el criteri general de prioritat per

proximitat del domicili al centre docent, el director o la directora dels serveis territorials o el director general de Centres Docents, quan l'àmbit territorial abasti més d'un dels serveis territorials, delimita les àrees territorials de proximitat dels centres docents pel que fa als ensenyaments sufragats amb fons públics, emprant els mateixos criteris i tenint en compte la distribució geogràfica dels centres que imparteixen cada ensenyament, d'acord amb l'ajuntament o els ajuntaments corresponents, després d'escoltar els òrgans institucionals de participació i consulta i els centres afectats.

11.2 El Departament d'Ensenyament podrà establir, així mateix, àrees territorials de proximitat en relació amb els centres de la seva titularitat que imparteixen ensenyaments de règim especial.

11.3 La informació sobre les àrees territorials de proximitat haurà d'estar exposada als centres docents, d'acord amb l'article 4 d'aquest Decret, i també als serveis territorials i oficines gestores del Departament d'Ensenyament, i als corresponents ajuntaments o oficines d'informació escolar.

Article 12. *Manera d'acreditar les circumstàncies al·legades i requisits d'admissió*

12.1 Les circumstàncies al·legades en sol·licitar l'admissió, a efectes de barem, s'acrediten documentalment i s'entenen referides en el moment en què acaba el termini ordinari per formalitzar la sol·licitud o, si la sol·licitud es presenta més tard, en el moment de la seva formalització.

12.2 Els requisits acadèmics necessaris per a l'accés que no hagin estat acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud s'acreditaran preceptivament en formalitzar la matrícula.

Article 13. *Admissió als cicles formatius de formació professional*

13.1 Per accedir als cicles formatius de grau mitjà de formació professional caldrà estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent a efectes acadèmics. També s'hi podrà accedir si s'ha superat un cicle formatiu de grau mitjà o si s'ha superat la prova d'accés corresponent.

Per accedir als cicles formatius de grau mitjà sense reunir els requisits acadèmics mitjançant la prova d'accés caldrà tenir complerts els 17 anys d'edat.

13.2. En l'admissió de l'alumnat a cicles formatius de grau mitjà, les sol·licituds s'ordenaran d'acord amb els criteris generals establerts a l'article 7 d'aquest Decret. Un cop aplicats els criteris anteriors, s'atendrà l'expedient acadèmic de l'alumnat o, si escau, la qualificació de la prova d'accés.

13.3 Per accedir als cicles formatius de grau superior cal estar en possessió del títol de batxiller o equivalent a efectes acadèmics.

Així mateix, a partir de l'any en què es compleixen els 20 anys d'edat, es pot accedir als cicles formatius de grau superior mitjançant una prova d'accés. A partir de l'any en què se'n compleixen 18, s'hi pot accedir si s'acredita estar en possessió d'un títol de tècnic relacionat amb aquell al qual es vol accedir i se supera la prova corresponent.

13.4. En l'admissió de l'alumnat a cicles formatius de grau superior les sol·licituds s'ordenen donant prioritat a l'alumnat que hagi cursat la modalitat de batxillerat que en cada cas es determini i als que superin la prova d'accés. A aquest efecte i amb anterioritat a l'inici del període de preinscripció, es podrà reservar una part de l'oferta de llocs escolars a l'alumnat que provingui de la prova d'accés, o bé s'ordenaran les sol·licituds segons la qualificació de l'expedient acadèmic i la nota de la prova d'accés. A continuació s'ordena l'alumnat que hagi cursat d'altres modalitats de batxillerat o d'altres ensenyaments amb dret a accés. Un cop aplicats els criteris anteriors, s'atendrà l'expedient acadèmic de l'alumnat. En cas d'empat, s'apliquen els criteris generals establerts a l'article 7 d'aquest Decret.

Article 14. *Admissió als ensenyaments artístics*

14.1 Per accedir als cicles formatius de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny cal estar en possessió del títol de graduat en educació secundària i superar una prova específica d'accés. S'hi accedeix sense realitzar aquesta prova amb el títol de tècnic o de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny de la mateixa família o d'ensenyaments equivalents o, si s'han superat amb aprofitament els cursos comuns d'arts aplicades i oficis artístics, d'acord amb el que es fixi en l'establiment del títol professional corresponent.

Així mateix, s'hi pot accedir sense reunir els requisits acadèmics, superant la prova d'accés corresponent, a partir de l'any en què es compleixen els 17 anys d'edat.

14.2 Per accedir als cicles formatius de grau superior d'arts plàstiques i disseny cal estar en possessió del títol de batxiller i superar una prova específica d'accés. S'hi accedeix sense realitzar aquesta prova si en el batxillerat s'han cursat determinades matèries concordants amb els estudis als quals es vol accedir, d'acord amb el que estableix el Decret 304/1995, de 7 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny i se'n regulen els requisits d'accés o, si es disposa d'un títol d'igual nivell de la mateixa família professional o d'ensenyaments equivalents o, del títol de graduat en arts aplicades en alguna especialitat del mateix àmbit, d'acord amb el que es fixi en l'establiment del títol professional corresponent.

Així mateix, s'hi pot accedir sense reunir els requisits acadèmics, superant la corresponent prova d'accés, a partir de l'any en què es compleixen els 20 anys d'edat, o els 18 si s'acredita estar en possessió del títol de tècnic d'arts plàstiques i disseny.

Es valoren igual les sol·licituds dels que superin la prova d'accés i la dels que n'estiguin exempts de realitzar-la. Les sol·licituds s'ordenen segons la nota de la prova d'accés o de l'expedient acadèmic dels ensenyaments que en donen dret a l'exempció. En cas d'empat s'apliquen els criteris que figuren a l'annex d'aquest Decret.

14.3 S'accedeix al grau mitjà de música i dansa mitjançant la superació de la prova específica d'accés.

Podrà accedir-se a un curs de grau mitjà diferent del primer, sense haver realitzat els cursos anteriors, mitjançant la superació d'una

prova en què l'aspirant demostrï que posseeix els coneixements necessaris per cursar amb aprofitament aquests ensenyaments.

14.4 Per a l'accés als ensenyaments superiors de disseny caldrà estar en possessió del títol de batxiller o equivalent, i haver superat la prova d'accés en la qual es valoraran la maduresa, els coneixements i les aptituds per cursar aquests ensenyaments.

Tindrà accés directe als ensenyaments superiors de disseny qui estigui en possessió d'algun dels títols de tècnic o tècnica superior d'arts plàstiques i disseny, o d'un títol declarat equivalent.

Els aspirants majors de 25 anys que no compleixen els requisits acadèmics hauran de superar també un examen preliminar relatiu als coneixements corresponents al batxillerat.

L'accés als estudis superiors de disseny es farà d'acord amb el que disposa el Decret 227/2002, de 27 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments superiors de disseny i se'n regula la prova d'accés.

14.5 Per accedir als ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals, caldrà estar en possessió del títol de batxiller i superar la corresponent prova d'accés.

L'accés als estudis superiors de conservació i restauració de béns culturals es farà d'acord amb el que disposa el Decret 224/1993, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el currículum i es regulen els ensenyaments de conservació i restauració de béns culturals.

14.6 En l'admissió als centres que imparteixen ensenyaments artístics, les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova específica d'accés, la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic que dóna dret a l'exempció de la prova d'accés o la qualificació de la prova d'accés i segons les previsions recollides a la normativa específica d'aplicació a aquests ensenyaments. En cas d'empat s'apliquen els criteris que figuren a l'annex d'aquest Decret.

Article 15. *Admissió de l'alumnat a les escoles oficials d'idiomes*

15.1 Per al primer curs de cada idioma ofert, quan hi hagi més sol·licituds que llocs escolars disponibles, s'efectuarà un sorteig públic, en els termes que determini el Departament d'Ensenyament, per establir l'ordre d'admissió.

15.2. Per als cursos posteriors al primer, l'admissió es condiona a la superació d'una prova de nivell o, quan correspongui, a la possessió dels certificats o convalidacions que fixi la normativa vigent. Si hi ha més sol·licituds que llocs escolars disponibles per a aquests cursos, s'efectuarà un sorteig públic en els termes que determini del Departament d'Ensenyament.

15.3. El procediment detallat d'admissió de l'alumnat a les escoles oficials d'idiomes, així com les dates i, si és el cas, la forma del sorteig, es faran públics al tauler d'anuncis del centre i a la seva pàgina web.

Capítol 4. *Admissió d'alumnat amb necessitats educatives específiques*

Article 16. *De l'alumnat amb necessitats educatives específiques*

16.1 Es considera alumnat amb necessitats educatives específiques, a l'efecte de

la seva admissió en els centres docents, el que per raons socioeconòmiques o socioculturals requereixi una atenció educativa específica, el de nova incorporació al sistema educatiu, en el cas que per la seva competència lingüística o pel seu nivell de coneixements bàsics requereixi una atenció educativa específica, i aquell que té necessitats educatives especials, és a dir, l'alumnat afectat per discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, o que manifesta trastorns greus de personalitat o de conducta.

16.2 El Departament d'Ensenyament regula la manera d'acreditar aquestes necessitats educatives específiques.

16.3 El Departament d'Ensenyament dota els centres públics i privats concertats dels recursos adients per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i pot assignar recursos addicionals quan el nombre d'aquest alumnat en un grup i/o centre docent sigui significatiu, d'acord amb les possibilitats pressupostàries.

Article 17. Integració de l'alumnat amb necessitats educatives específiques

17.1 La integració de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i, consegüentment, la cohesió social, s'afavoreixen mitjançant l'escolarització d'aquest alumnat en els ensenyaments sufragats amb fons públics, en tots els centres docents que els imparteixen, i en el marc de les previsions d'aquest Decret.

17.2 Per afavorir la integració de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, s'estableix amb caràcter general una reserva de dos llocs escolars per grup a l'educació infantil, a l'educació primària i a l'educació secundària obligatòria.

17.3 Els directors i les directores dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament poden modificar el nombre de llocs escolars reservats, escoltada la comissió d'escolarització i els centres afectats, exclusivament quan el que s'estableix amb caràcter general en el punt anterior no permeti una resposta educativa adequada a les necessitats de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, tenint en compte els dictàmens o els informes d'escolarització dels equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) i els informes dels serveis socials, així com els informes de la inspecció educativa que s'elaborin amb aquesta finalitat.

17.4 La reserva de llocs escolars per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques és vigent únicament durant el període de preinscripció.

17.5 L'assignació dels llocs escolars reservats a l'alumnat amb necessitats educatives específiques es fa per resolució motivada del director o de la directora dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament, a proposta de la comissió d'escolarització. Aquesta tindrà en compte, per a l'assignació de les places, les diferents cultures de procedència de l'alumnat, els informes especialitzats, les necessitats específiques de l'alumnat i la voluntat expressada en la sol·licitud pels seus pares, mares, tutors o tutores.

17.6 En particular, en l'escolarització de l'alumnat amb discapacitats físiques, psíquiques

o sensorials o amb trastorns greus de personalitat o de conducta, tant en centres ordinaris com en unitats d'educació especial en centres ordinaris o en centres d'educació especial, la resolució del director o de la directora dels serveis territorials determinarà l'assignació de lloc escolar en aquell centre o unitat que, d'acord amb les seves condicions i possibilitats, atengui millor les necessitats educatives de l'alumne o alumna afectat. Per determinar-lo tindrà en compte, a més de la voluntat expressada pel pare, la mare, tutor o tutora, el dictamen de l'EAP, els informes especialitzats escacients, la proximitat del domicili i l'existència de germans o germanes matriculats o matriculades al centre.

El director o la directora dels serveis territorials pot determinar l'escolarització de l'alumne o alumna en un centre no inclòs en la sol·licitud d'aquells, previ informe preceptiu de la Inspecció educativa i escoltats el pare, la mare, tutor o tutora. En aquest cas, la resolució haurà d'estar motivada.

Capítol 5. Oficines municipals d'escolarització. Comissions d'escolarització. Recursos i reclamacions

Article 18. Les oficines municipals d'escolarització

18.1 L'oficina municipal d'escolarització és l'instrument de col·laboració entre l'ajuntament i el Departament d'Ensenyament en el procés d'escolarització de l'alumnat als centres docents finançats amb fons públics en l'àmbit del municipi corresponent. Les oficines municipals d'escolarització es creen mitjançant la subscripció d'un conveni específic entre ambdues administracions.

18.2 Les oficines municipals d'escolarització seran presidides per l'alcalde o l'alcaldesa de la localitat, o per la persona en qui delegui, i actuarà com a vicepresident el director o la directora dels serveis territorials de l'àmbit territorial on estigui ubicat el municipi, o la persona en qui delegui. La comissió o comissions d'escolarització que actuïn en l'àmbit territorial del municipi corresponent seran part integrant de l'oficina municipal d'escolarització.

18.3 Les oficines municipals d'escolarització actuaran en el procés d'escolarització dels nivells d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria.

18.4 Les oficines municipals d'escolarització tenen les finalitats següents:

a) Vetllar pel compliment de la legalitat del procés d'admissió de l'alumnat en el seu àmbit d'actuació, mitjançant la comissió d'escolarització.

b) Establir els mecanismes necessaris per orientar i informar adequadament les famílies de tota l'oferta educativa.

c) Procurar una distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques que en permeti la integració, faciliti la cohesió social i afavoreixi una qualitat educativa adequada per a tota la població escolar, en el marc de les previsions d'aquest Decret i de les funcions atribuïdes a les comissions d'escolarització.

18.5 Els centres ubicats en municipis amb oficina municipal d'escolarització faran

el barem de les sol·licituds d'admissió rebudes en les quals figuren com a centre demanat en primer lloc.

Les sol·licituds presentades a l'oficina municipal d'escolarització seran baremades per aquesta. Un cop baremades, l'oficina municipal d'escolarització remetrà la documentació corresponent als centres que figurin sol·licitats en primer lloc. En cas de discrepància respecte de la baremació efectuada, tant el centre docent com l'oficina municipal d'escolarització, podran instar la revisió o rectificació que correspongui. De no arribar-se a un acord decidirà el consell escolar del centre, d'acord amb les funcions que li són pròpies segons l'article 3.2 d'aquest Decret.

18.6 Finalitzada la baremació els centres publicaran la relació única d'acord amb el que es disposa a l'article 20 d'aquest Decret. Aquesta relació única estarà integrada per les sol·licituds que hagin rebut els centres directament de les persones interessades o a través de l'oficina municipal d'escolarització.

Article 19. Les comissions d'escolarització

19.1 A l'efecte de garantir el compliment de les normes sobre admissió de l'alumnat i la participació dels diferents sectors educatius en el seguiment del procés d'assignació de llocs escolars, el Departament d'Ensenyament estableix comissions d'escolarització.

19.2 Els directors i les directores dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament disposen, en el seu àmbit territorial, la constitució de les comissions d'escolarització que siguin necessàries. Un cop constituïdes, les comissions es mantenen actives fins a la constitució de les corresponents al procés d'admissió del curs següent. Per acord de la comissió, pot constituir-se una subcomissió permanent amb la mateixa presidència.

19.3 Les competències o funcions de les comissions d'escolarització són:

a) Vetllar per l'observança de les normes que regulen el procediment d'admissió de l'alumnat, d'acord amb el que disposa aquest Decret i les normes que el desenvolupin.

b) Procedir a l'assignació de lloc escolar, en el nivell d'educació infantil i a l'ensenyament obligatori durant el període de preinscripció, a l'alumnat les sol·licituds del qual no hagin pogut ser ateses pels directors o per les directores dels centres públics o pels titulars, en el cas dels centres privats sufragats amb fons públics, en el marc de l'oferta de places existent i de les preferències de centre explicitades per les famílies en la corresponent sol·licitud, en exercici del seu dret a escollir centre docent.

A aquest alumnat la comissió li assignarà centre d'ofici per garantir l'exercici del dret a l'educació i, en el seu cas, l'escolarització obligatòria, i, en el cas que la plaça assignada no sigui acceptada pel sol·licitant, s'escoltarà el pare, la mare, tutor o tutora, per tal de conèixer les preferències que tenen i assignar-li una altra plaça d'entre les vacants existents.

c) Facilitar l'acolliment, l'orientació i l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, i conèixer les re-

solucions d'escolarització relatives als centres del seu àmbit d'actuació.

d) Assignar lloc escolar, en el nivell d'educació infantil i a l'ensenyament obligatori, a l'alumnat les sol·licituds del qual es presentin en haver finalitzat el període de preinscripció, després d'escoltar el pare, la mare, tutor o tutora. Les comissions d'escolarització assignen lloc escolar a aquest alumnat atenent a una distribució adequada i equilibrada entre els centres docents.

e) Comunicar al centre docent el resultat de l'assignació de llocs escolars que efectuarà, per tal que aquest procedeixi a l'admissió de l'alumnat corresponent.

f) Designar entre els seus membres el secretari o la secretària de la comissió.

g) Constituir una subcomissió permanent, si així ho acorda la comissió d'escolarització, amb la mateixa presidència de la comissió i amb la composició que aquesta acordi, així com assignar-li competències o funcions d'entre les que li són pròpies.

h) Requerir l'assistència de persones tècniques o professionals d'àmbits o programes específics quan aquestes puguin ajudar a la presa de decisions i sol·licitar, si així s'acorda, la col·laboració dels ajuntaments corresponents a l'àmbit d'actuació de la comissió amb la finalitat de garantir el compliment de l'escolarització obligatòria.

i) Elaborar i aprovar els informes que el director o la directora dels serveis territorials requereixi en relació amb les competències de la comissió, i informar-los de les incidències rellevants.

j) Aprovar la memòria de la seva actuació, que haurà estat elaborada per la presidència i la secretaria de la comissió, i elevar-la al director o la directora dels serveis territorials i, en el seu cas, al president o a la presidenta de l'oficina municipal d'escolarització.

19.4 Cada comissió d'escolarització és constituïda pels membres següents, nomenats pel director o la directora dels serveis territorials abans de l'inici del període de preinscripció:

a) Un inspector o una inspectora d'educació que exerceix la presidència i a qui correspon la direcció de tot el procés.

b) El director o la directora d'un centre públic de l'àmbit d'actuació de la comissió d'escolarització, a proposta dels directors o de les directores dels centres afectats.

c) El titular d'un centre concertat de l'àmbit d'actuació de la comissió d'escolarització, a proposta de les organitzacions patronals.

d) Una representació del conjunt d'ajuntaments compresos en l'àmbit d'actuació de la comissió d'escolarització en els quals estiguin ubicats els centres docents dels corresponents ensenyaments, designada per acord entre aquests. Els ajuntaments que no comptin amb un membre en la comissió podran designar un representant que, amb veu i sense vot, participi en els treballs de la comissió.

e) Dues persones en representació dels pares i mares membres de consells escolars dels centres de l'àmbit d'actuació de la comissió d'escolarització, l'un d'un centre públic i l'altre d'un centre privat concertat, a proposta de les federacions i associacions respectives.

f) Una persona en representació del consell comarcal que correspongui, si l'àmbit territorial de la comissió se circumscriu a la comarca, o és inferior a aquesta, i l'escolarització de l'alumnat afecta els serveis de transport i menjador.

g) El director o la directora d'un dels EAP de l'àmbit d'actuació de la comissió d'escolarització, o persona tècnica en qui delegui, designat pel director o per la directora dels serveis territorials corresponents del Departament d'Ensenyament, en les comissions que afectin ensenyaments obligatoris i d'educació infantil.

La comissió podrà comptar amb l'assessorament del personal tècnic de les administracions educativa i local que consideri adient per al millor compliment de les seves funcions.

19.5 Els membres de les comissions d'escolarització hauran d'observar el deure de reserva respecte de les dades de caràcter personal de les que hagin tingut coneixement en l'exercici de llurs funcions.

Article 20. *Publicació de la relació d'admesos i matriculació*

Cada centre docent publica la relació de l'alumnat admès en el tauler d'anuncis i en el termini que s'estableixi, amb indicació de les dates en què ha de formalitzar la matrícula.

Així mateix, en els municipis on s'hagi creat l'oficina municipal d'escolarització, aquesta també publicarà, si més no, en el tauler d'anuncis, les relacions de l'alumnat admès en els centres sufragats amb fons públics del seu àmbit territorial.

Article 21. *Reclamacions i recursos*

Contra les decisions sobre l'admissió de l'alumnat es pot reclamar davant el director del centre públic o el titular del centre privat sufragat amb fons públics. Contra les decisions relatives a aquestes reclamacions es pot interposar recurs d'alçada, en el cas dels centres públics, o reclamació en el termini de 3 dies hàbils, en el cas dels centres privats sufragats amb fons públics, davant el director o la directora corresponent dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament.

Contra la resolució d'aquesta reclamació es podrà presentar recurs d'alçada davant el director general de Centres Docents.

Les persones interessades poden presentar reclamacions davant la comissió d'escolarització en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de 3 dies hàbils. Contra les decisions de la comissió d'escolarització es pot interposar recurs d'alçada davant el corresponent director o directora dels Serveis territorials del Departament d'Ensenyament, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

Aquests recursos i reclamacions s'han de resoldre dins un termini que garanteixi l'adequada escolarització de l'alumne o alumna.

Article 22. *Incompliment de les normes sobre admissió de l'alumnat*

L'incompliment per part dels centres docents de les normes sobre admissió de l'alumnat comporta l'obertura del procediment administratiu corresponent a l'efecte de determinar les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar.

Disposicions addicionals

Primera

Adequació de la ràtio a les necessitats i qualitat de l'escolarització

Per afavorir la qualitat del servei educatiu, per facilitar la integració i la cohesió social de l'alumnat i per atendre les necessitats d'escolarització i, en particular, aquelles derivades de l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques que es puguin presentar a l'inici o al llarg del curs escolar en els ensenyaments obligatoris, el Departament d'Ensenyament podrà modificar el nombre de llocs escolars per grup.

Aquesta modificació de la ràtio s'efectuarà mitjançant resolució motivada del director o de la directora dels serveis territorials, a proposta de la comissió d'escolarització i escoltats els centres afectats.

Així, es podrà establir una reducció de la ràtio fixada per a cada ensenyament en aquells centres o zones on l'alumnat amb necessitats educatives específiques ho justifiqui. Aquesta reducció es prioritzarà en el primer curs de l'educació infantil i en el primer curs de l'educació secundària obligatòria.

Així mateix, i de manera excepcional, es podrà incrementar fins a un deu per cent la ràtio establerta per a cada ensenyament per atendre necessitats immediates d'escolarització d'una zona o àmbit escolar. En aquest cas, es durà a terme un increment equilibrat en tots els centres sufragats amb fons públics d'aquesta zona o àmbit escolar.

Dins el supòsit previst a l'apartat anterior s'hi entén inclòs el cas en què dos o més germans sol·licitin lloc escolar en el mateix centre i en el mateix nivell i curs dels ensenyaments d'educació infantil, primària o secundària obligatòria, en el cas que només un d'ells resulti admès al centre.

Segona

Admissió de l'alumnat de centres adscrits en el primer curs d'educació secundària obligatòria i en el primer curs de batxillerat

El Departament d'Ensenyament podrà establir un procediment específic d'admissió, en el primer curs de l'educació secundària obligatòria i en el primer curs de batxillerat, de l'alumnat que procedeixi de centres de primària i secundària adscrits, per tal de facilitar el procés de matriculació.

Tercera

Admissió de l'alumnat als ensenyaments de música i de dansa

Per als ensenyaments de música i de dansa, el Departament d'Ensenyament podrà establir criteris d'admissió que tinguin en compte l'edat idònia per cursar aquests ensenyaments, en particular en aquells centres que imparteixen ensenyaments integrats de règim general amb els de música o de dansa.

L'admissió de l'alumnat a les escoles de música o de dansa creades a l'emparedat de l'article 39.5 de la Llei orgànica 1/1990, d'ordenació general del sistema educatiu, sufragades amb fons públics, es regeix per les normes particulars que les corporacions locals titulars estableixen d'acord amb la legislació vigent i aquesta disposició.

Quarta

Admissió de l'alumnat als ensenyaments escolars a distància

El Departament d'Ensenyament adaptarà el règim d'admissió de l'alumnat als ensenyaments escolars a distància inclosos en aquesta disposició.

Cinquena

Competències del Consorci d'Educació de Barcelona

L'assignació de funcions que es fa al Departament d'Ensenyament, als seus serveis territorials i als ajuntaments s'ha d'entendre sense perjudici de la progressiva assumptió de competències que s'atribueixen al Consorci d'Educació de Barcelona en el que es regula en aquest Decret, d'acord amb el Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona.

Sisena

Adscripció de centres

La regulació prevista a l'article 10 d'aquest Decret és d'aplicació únicament a les noves adscripcions que s'efectuïn a partir de la seva entrada en vigor, en conseqüència es mantenen vigents totes aquelles adscripcions de centres establertes a l'empara de la normativa anterior.

Disposició transitòria

L'admissió de l'alumnat en els centres d'educació preescolar subvencionats amb fons públics es regirà pels criteris establerts en aquest Decret, mentre no en sigui aprovada la regulació específica.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Decret 31/2002, de 5 de febrer, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnat als centres docents públics, concertats o sufragats amb fons públics, i qualsevol norma d'igual o inferior rang que s'oposi al que s'estableix en aquesta disposició.

Disposició final

Aquest Decret entra en vigor el mateix dia en què es publiqui al DOGC.

Barcelona, 1 d'abril de 2004

Pasqual Maragall i Mira
President de la Generalitat de Catalunya

Marta Cid i Pañella
Consellera d'Ensenyament

ANNEX

Barem

CRITERIS GENERALS D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT

Renda per càpita de la unitat familiar:

Quan el pare o la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció o acreditin recursos totals per càpita inferiors a la tercera part d'aquesta: 10 punts.

Proximitat del domicili de l'alumne o alumna al centre o, en el seu cas, la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat:

Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui en l'àrea de proximitat del centre: 30 punts.

Quan a instància del pare o mare, tutor o tutora, guardador o guardadora, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne o alumna, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins l'àrea de proximitat del centre: 20 punts.

Quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix municipi on és ubicat el centre, però no en l'àrea de proximitat del centre sol·licitat en primer lloc: 10 punts.

Existència de germans o germanes matriculats o matriculades al centre docent:

Quan l'alumne o alumna té germans o germanes escolaritzats o escolaritzades al centre en el moment en què es presenta la preinscripció: 40 punts.

Discapacitat en l'alumne o alumna, pare, mare o germans:

Quan l'alumne o alumna, el pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acreditat discapacitat: 10 punts.

Condició legal de família nombrosa:

Quan el sol·licitant figuri en un títol vigent que acrediti la consideració legal de família nombrosa: 15 punts.

Malaltia crònica de l'alumne o alumna que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic i que exigeixi una dieta complexa que condicione de manera determinant el seu estat de salut:

Quan el domicili de la persona sol·licitant sigui en l'àrea de proximitat del centre: 10 punts.

(04.090.113)

CORRECCIÓ D'ERRADA a la Resolució ENS/533/2004, de 2 de març, per la qual s'obre convocatòria per a la concessió dels Premis Catalunya d'Educació, de reconeixement social a mestres, professores, professors, centres d'ensenyament i institucions impulsores de l'escola catalana, corresponents a l'any 2003 (DOGC núm. 4091, pàg. 5087, de 15.3.2004).

Havent observat una errada en el text original de la Resolució esmentada tramès al DOGC i publicat al núm. 4091, pàg. 5087, de 15.3.2004, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 5087, a l'apartat 4, on diu:

"...i fins al 7 de maig...",

ha de dir:

"...i fins al 17 de maig..."

Barcelona, 23 de març de 2004

Ramon Martínez i Deu
Secretari general

(04.083.082)

