

# FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

**Adreça Internet:** <http://www.gencat.net/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 993, any XXII, març 2004

## SUMARI

<p>RESOLUCIÓ ENS/293/2004, de 9 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola de Dansa M. Carme Carreras, d'Anglès. (DOGC núm. 4077, de 24.2.2004). ..... 133</p> <p>RESOLUCIÓ ENS/298/2004, de 17 de febrer, d'implantació d'ensenyaments de la modalitat de ciències i tecnologia del batxillerat en centres docents públics. (DOGC núm. 4077, de 24.2.2004). ..... 134</p> <p>RESOLUCIÓ ENS/299/2004, de 17 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la relació de centres docents privats que tenen autoritzada la modalitat de ciències i tecnologia del batxillerat. (DOGC núm. 4077, de 24.2.2004). ..... 140</p> <p>EDICTE de 26 de gener de 2004, pel qual es notifica una resolució sobre un expedient de reclamació patrimonial. (DOGC núm. 4077, de 24.2.2004). ..... 143</p> <p>RESOLUCIÓ ENS/300/2004, de 16 de febrer, per la qual es disposa el trasllat de domicili de l'institut d'educació secundària Pallejà, de Pallejà. (DOGC núm. 4078, de 25.2.2004). ..... 144</p> <p>CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució de CCA/78/2004, de 26 de gener, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 4059, pàg. 1766, de 29.1.2004). (DOGC núm. 4078, de 25.2.2004). ..... 144</p> <p>RESOLUCIÓ ENS/319/2004, de 20 de febrer, per la qual es resol el con-</p>	<p>курс de canvi de destinació per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. (DOGC núm. 4078, de 25.2.2004). ..... 144</p> <p>RESOLUCIÓ ENS/332/2004, de 20 de febrer, de convocatòria de concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docent de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic. (DOGC núm. 4079, de 26.2.2004). ..... 145</p> <p>ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0327/04). (DOGC núm. 4079, de 26.2.2004). ..... 174</p> <p>RESOLUCIÓ ENS/351/2004, de 16 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sant Gervasi, de Mollet del Vallès. (DOGC núm. 4080, de 27.2.2004). ..... 175</p> <p>RESOLUCIÓ ENS/346/2004, de 30 de gener, de cessament del senyor Jordi Roig Vinyals com a subdirector general de Planificació i Organització de la Formació Professional del Departament d'Ensenyament. (DOGC núm. 4080, de 27.2.2004). ..... 176</p> <p>RESOLUCIÓ ENS/347/2004, de 18 de febrer, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural Berguedà Centre. (DOGC núm. 4081, de 1.3.2004). ..... 176</p> <p>RESOLUCIÓ ENS/349/2004, de 18 de febrer, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a un col·legi d'educació infantil i primària de Palafrugell. (DOGC núm. 4081, de 1.3.2004). ... 176</p> <p>RESOLUCIÓ ENS/350/2004, de 9 de febrer, per la qual s'autoritza el cessa-</p>	<p>ment d'activitats de la llar d'infants La Baldufa, de Masquefa. (DOGC núm. 4081, de 1.3.2004). ..... 176</p> <p>RESOLUCIÓ ENS/363/2004, de 18 de febrer, de modificació de la subvenció atorgada al centre docent privat Ntra. Sra. del Mar, de Reus, per al finançament de despeses de personal del servei d'esbarjo. (DOGC núm. 4081, de 1.3.2004). ..... 177</p> <p>RESOLUCIÓ ENS/362/2004, de 23 de febrer, per la qual es declara aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos a les proves convocades per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats. (DOGC núm. 4081, de 1.3.2004). ..... 177</p>
--	--	--

**RESOLUCIÓ ENS/293/2004, de 9 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola de Dansa M. Carme Carreras, d'Anglès.**

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Escola de Dansa M. Carme Carreras, d'Anglès, en petició de canvi de denominació específica del centre i canvi de titularitat, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Decret 55/1994, de 8 de març sobre el règim d'autorització dels centres docents privats i el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa,

**Resolució:**

—1 Autoritzar la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Escola de Dansa M. Carme Carreras, d'Anglès, per canvi de titularitat i canvi de denominació específica del centre, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhau-reix la via administrativa, les persones inte-ressades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del pro-cediment administratiu comú.

Girona, 9 de febrer de 2004

P. D. (Resolució de 10.5.1999,  
DOGC de 7.6.1999)

Joaquim Bosch i Codolà  
Delegat territorial de Girona

**ANNEX**

*Comarca de la Selva*

*Delegació territorial:* Girona.

*Municipi:* Anglès.

*Localitat:* Anglès.

*Núm. de codi:* 17006174.

*Denominació:* Escola de Dansa M. Carme Carreras.

*Adreça:* c. de Sant Miquel, 24, 1r.

*Titular:* M. Carme Carreras Canals.

*NIF:* 40292478C.

S'autoritza la denominació específica Es-cola de Dansa d'Anglès, amb efectes a partir del curs 2003-2004.

S'autoritza el canvi de titularitat que pas-sa a ser Anna Sureda i Costa, amb núm. de NIF 79303090X, amb efectes a partir del dia 1 del mes següent de la seva publica-ció al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

*Composició del centre*

Autorització d'obertura:

Escola de Dansa d'Anglès, amb una ca-pacitat simultània per a 20 llocs escolars.

(04.030.096)

**RESOLUCIÓ ENS/298/2004, de 17 de fe-brer, d'implantació d'ensenyaments de la modalitat de ciències i tecnologia del batxi-llerat en centres docents públics.**

La disposició derogatòria única de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, deroga en el seu apartat 4 els articles de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu en els que s'establien les modalitats d'arts, de ciències de la na-turalesa i la salut, d'humanitats i ciències so-cials, i de tecnologia del batxillerat.

L'article 35 de la citada Llei orgànica 10/2002 estableix que les modalitats del batxi-llerat són la d'arts, la de ciències i tecnolo-gia, i la d'humanitats i ciències socials.

L'apartat d) de l'article 5 del Reial decret 827/2003, de 27 de juny, pel qual s'esta-bleix el calendari d'aplicació de la nova or-denació del sistema educatiu preveu la im-plantació de la nova ordenació del batxillerat per al curs acadèmic 2004-2005.

En conseqüència,

**Resolució:**

—1 Implantar els ensenyaments de batxi-llerat en la modalitat de ciències i tecnolo-gia als centres docents públics que s'indi-quen a l'annex d'aquesta Resolució, amb efectes acadèmics i administratius des de l'inici del curs escolar 2004-2005.

Contra aquesta Resolució, que exhau-reix la via administrativa, les persones intere-ssades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Jus-tícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestati-vament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els arti-cles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les adminis-tracions públiques i del procediment admini-stratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 17 de febrer de 2004

P. D. (Resolució d'1.6.2001,  
DOGC d'11.6.2001)

Tomàs de San Cristóbal i Claver  
Director general de Centres Docents

**ANNEX**

COMARCA: ALT CAMP

*Municipi:* Valls.

*Codi:* 43004611.

*Denominació:* IES Jaume Huguet.

*Codi:* 43004608.

*Denominació:* IES Narcís Oller.

COMARCA: ALT EMPORDÀ

*Municipi:* Castelló d'Empúries.

*Codi:* 17006083.

*Denominació:* IES Castelló d'Empúries.

*Municipi:* Figueres.

*Codi:* 17004438.

*Denominació:* IES Alexandre Deulofeu.

*Codi:* 17005649.

*Denominació:* IES Cendrassos.

*Codi:* 17001221.

*Denominació:* IES Narcís Monturiol.

*Codi:* 17007609.

*Denominació:* IES Olivar Gran.

*Codi:* 17001218.

*Denominació:* IES Ramon Muntaner.

*Municipi:* L'Escala.

*Codi:* 17005251.

*Denominació:* IES El Pedró.

*Municipi:* La Jonquera.

*Codi:* 17006745.

*Denominació:* IES de La Jonquera.

*Municipi:* Llançà.

*Codi:* 17006769.

*Denominació:* IES de Llançà.

*Municipi:* Roses.

*Codi:* 17005364.

*Denominació:* IES Cap Norfeu.

*Codi:* 17006851.

*Denominació:* IES Roses II.

COMARCA: ALT PENEDÈS

*Municipi:* Gelida.

*Codi:* 08035246.

*Denominació:* IES Lluís Rutllant.

*Municipi:* Sant Sadurn d'Anoia.

*Codi:* 08045239.

*Denominació:* IES Escola Intermunicipal del Penedès.

*Municipi:* Santa Margarida i els Monjos.

*Codi:* 08053091.

*Denominació:* IES El Foix.

*Municipi:* Vilafranca del Penedès.

*Codi:* 08035362.

*Denominació:* IES Alt Penedès.

*Codi:* 08031459.

*Denominació:* IES Eugeni d'Ors.

*Codi:* 08046736.

*Denominació:* IES Milà i Fontanals.

COMARCA: ALT URGELL

*Municipi:* La Seu d'Urgell.

*Codi:* 25004188.

*Denominació:* IES Joan Brudieu.

COMARCA: ALTA RIBAGORÇA

*Municipi:* El Pont de Suert.

*Codi:* 25006240.

*Denominació:* IES de Pont de Suert.

COMARCA: ANOIA

*Municipi:* Calaf.

*Codi:* 08043395.

*Denominació:* IES Alexandre de Riquer.

*Municipi:* Capellades.

*Codi:* 08046645.

*Denominació:* IES Molí de la Vila.

*Municipi:* Igualada.

*Codi:* 08047364.

*Denominació:* IES Joan Mercader.

*Codi:* 08019654.

*Denominació:* IES Milà i Fontanals.

*Codi:* 08019630.

*Denominació:* IES Pere Vives i Vich.

*Municipi:* Piera.

*Codi:* 08047820.

*Denominació:* IES Guinovarda.

*Municipi:* Santa Margarida de Montbui.  
*Codi:* 08053352.  
*Denominació:* IES de Santa Margarida de Montbui.

*Municipi:* Vilanova del Camí.  
*Codi:* 08044168.  
*Denominació:* IES Pla de les Moreres.

## COMARCA: BAGES

*Municipi:* Artés.  
*Codi:* 08046876.  
*Denominació:* IES Miquel Bosch i Jover.

*Municipi:* Cardona.  
*Codi:* 08042330.  
*Denominació:* IES Sant Ramon.

*Municipi:* Manresa.  
*Codi:* 08046761.  
*Denominació:* IES Guillem Catà.  
*Codi:* 08020462.  
*Denominació:* IES Lacetània.  
*Codi:* 08020474.  
*Denominació:* IES Lluís de Peguera.  
*Codi:* 08033924.  
*Denominació:* IES Pius Font i Quer.

*Municipi:* Moià.  
*Codi:* 08044600.  
*Denominació:* IES Moianès.

*Municipi:* Sallent.  
*Codi:* 08047376.  
*Denominació:* IES Llobregat.

*Municipi:* Sant Fruitós de Bages.  
*Codi:* 08053054.  
*Denominació:* IES Gerbert d'Aurillac.

*Municipi:* Sant Joan de Vilatorrada.  
*Codi:* 08035313.  
*Denominació:* IES Quercus.

*Municipi:* Sant Vicenç de Castellet.  
*Codi:* 08046840.  
*Denominació:* IES Castellet.

*Municipi:* Santpedor.  
*Codi:* 08053111.  
*Denominació:* IES d'Auro.

*Municipi:* Súria.  
*Codi:* 08042044.  
*Denominació:* IES Mig-Món.

## COMARCA: BAIX CAMP

*Municipi:* Cambrils.  
*Codi:* 43006654.  
*Denominació:* IES Cambrils.  
*Codi:* 43000779.  
*Denominació:* IES Ramon Berenguer IV.

*Municipi:* Reus.  
*Codi:* 43002594.  
*Denominació:* IES Baix Camp.  
*Codi:* 43007385.  
*Denominació:* IES d'Horticultura i Jardineria.

*Codi:* 43006678.  
*Denominació:* IES Gabriel Ferrater i Soler.  
*Codi:* 43002570.  
*Denominació:* IES Gaudí.  
*Codi:* 43008444.  
*Denominació:* IES Josep Tapiró.  
*Codi:* 43007166.  
*Denominació:* IES Lluís Domènech i Montaner.

*Codi:* 43002582.  
*Denominació:* IES Salvador Vilaseca.

*Municipi:* Riudoms.  
*Codi:* 43007658.

*Denominació:* IES Joan Guinjoan i Gispert.  
*Municipi:* Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.  
*Codi:* 43007208.

*Denominació:* IES Berenguer d'Entença.

## COMARCA: BAIX EBRE

*Municipi:* Camarles.  
*Codi:* 43008419.  
*Denominació:* IES Camarles.

*Municipi:* Deltebre.  
*Codi:* 43006964.  
*Denominació:* IES de Deltebre.

*Municipi:* El Perelló.  
*Codi:* 43007211.  
*Denominació:* IES Blanca d'Anjou.

*Municipi:* L'Ametlla de Mar.  
*Codi:* 43006976.  
*Denominació:* IES Mare de Déu de la Can-  
delera.

*Municipi:* Roquetes.  
*Codi:* 43008420.  
*Denominació:* IES Roquetes.

*Municipi:* Tortosa.  
*Codi:* 43004441.  
*Denominació:* IES de l'Ebre.  
*Codi:* 43004438.  
*Denominació:* IES Joaquin Bau.

## COMARCA: BAIX EMPORDÀ

*Municipi:* Calonge.  
*Codi:* 17000706.  
*Denominació:* IES Puig Cargol.

*Municipi:* Castell-Platja d'Aro.  
*Codi:* 17006691.  
*Denominació:* IES Ridaura.

*Municipi:* La Bisbal d'Empordà.  
*Codi:* 17007300.  
*Denominació:* IES La Bisbal.

*Municipi:* Palafrugell.  
*Codi:* 17002557.  
*Denominació:* IES Baix Empordà.  
*Codi:* 17002545.  
*Denominació:* IES Frederic Martí i Carreras.

*Municipi:* Palamós.  
*Codi:* 17005352.  
*Denominació:* IES de Palamós.

*Municipi:* Sant Feliu de Guíxols.  
*Codi:* 17003318.  
*Denominació:* IES de Sant Feliu de Guíxols.  
*Codi:* 17003306.  
*Denominació:* IES Sant Elm.

*Municipi:* Torroella de Montgrí.  
*Codi:* 17005923.  
*Denominació:* IES Montgrí.

## COMARCA: BAIX LLOBREGAT

*Municipi:* Abrera.  
*Codi:* 08045689.  
*Denominació:* IES Voltterra.

*Municipi:* Castelldefels.  
*Codi:* 08045537.  
*Denominació:* IES Josep Lluís Sert.

*Codi:* 08040539.  
*Denominació:* IES Les Marines.  
*Codi:* 08047480.  
*Denominació:* IES Mediterrània.

*Municipi:* Corbera de Llobregat.  
*Codi:* 08045859.  
*Denominació:* IES de Corbera de Llobregat.

*Municipi:* Cornellà de Llobregat.  
*Codi:* 08016781.  
*Denominació:* IES Esteve Terradas i Illa.  
*Codi:* 08016793.

*Denominació:* IES Francesc Macià.  
*Codi:* 08033900.  
*Denominació:* IES Joan Miró.  
*Codi:* 08059688.

*Denominació:* IES Maria Aurèlia Capmany.  
*Codi:* 08035143.  
*Denominació:* IES Miquel Martí i Pol.

*Municipi:* El Prat de Llobregat.  
*Codi:* 08023131.  
*Denominació:* IES Baldiri Guilera.  
*Codi:* 08031836.

*Denominació:* IES Illa dels Banyols.  
*Codi:* 08047492.  
*Denominació:* IES Ribera Baixa.  
*Codi:* 08043589.  
*Denominació:* IES Salvador Dalí.

*Municipi:* Esparreguera.  
*Codi:* 08040540.  
*Denominació:* IES El Cairat.  
*Codi:* 08053285.  
*Denominació:* IES El Castell.

*Municipi:* Esplugues de Llobregat.  
*Codi:* 08017153.  
*Denominació:* IES Joanot Martorell.  
*Codi:* 08046657.

*Denominació:* IES Joaquim Blume.  
*Codi:* 08041374.  
*Denominació:* IES La Mallola.  
*Codi:* 08017131.  
*Denominació:* IES Severo Ochoa.

*Municipi:* Gavà.  
*Codi:* 08017530.  
*Denominació:* IES de Bruguers.  
*Codi:* 08041866.  
*Denominació:* IES El Calamot.

*Municipi:* Martorell.  
*Codi:* 08037152.  
*Denominació:* IES Joan Oró.  
*Codi:* 08020620.  
*Denominació:* IES Pompeu Fabra.

*Municipi:* Molins de Rei.  
*Codi:* 08034217.  
*Denominació:* IES Bernat el Ferrer.  
*Codi:* 08021430.  
*Denominació:* IES Lluís de Requesens.

*Municipi:* Olesa de Montserrat.  
*Codi:* 08043978.  
*Denominació:* IES Daniel Blanxart i Pedrals.

*Municipi:* Pallejà.  
*Codi:* 08053297.  
*Denominació:* IES de Pallejà.

*Municipi:* Sant Andreu de la Barca.  
*Codi:* 08043671.  
*Denominació:* IES El Palau.  
*Codi:* 08053315.  
*Denominació:* IES Montserrat Roig.

*Municipi:* Sant Boi de Llobregat.  
*Codi:* 08025605.

<i>Denominació:</i> IES Camps Blancs. <i>Codi:</i> 08047509. <i>Denominació:</i> IES Ítaca. <i>Codi:</i> 08025654. <i>Denominació:</i> IES Joaquim Rubió i Ors. <i>Codi:</i> 08043681. <i>Denominació:</i> IES Marianao. <i>Codi:</i> 08033961. <i>Denominació:</i> IES Rafael Casanova.	<i>Codi:</i> 08001431. <i>Denominació:</i> IES Isaac Albéniz. <i>Codi:</i> 08052888. <i>Denominació:</i> IES Júlia Minguell. <i>Codi:</i> 08040527. <i>Denominació:</i> IES La Llauna. <i>Codi:</i> 08001421. <i>Denominació:</i> IES La Pineda. <i>Codi:</i> 08033869. <i>Denominació:</i> IES Pau Casals. <i>Codi:</i> 08045471. <i>Denominació:</i> IES Pompeu Fabra. <i>Codi:</i> 08046751. <i>Denominació:</i> IES Ventura Gassol.	<i>Codi:</i> 08044958. <i>Denominació:</i> IES Josep Pla. <i>Codi:</i> 08014188. <i>Denominació:</i> IES Josep Serrat i Bonastre. <i>Codi:</i> 08014206. <i>Denominació:</i> IES Juan Manuel Zafra. <i>Codi:</i> 08039057. <i>Denominació:</i> IES L'Alzina. <i>Codi:</i> 08034205. <i>Denominació:</i> IES La Guineueta. <i>Codi:</i> 08040138. <i>Denominació:</i> IES La Sedeta. <i>Codi:</i> 08034564. <i>Denominació:</i> IES Les Corts. <i>Codi:</i> 08046581. <i>Denominació:</i> IES Lluís Vives. <i>Codi:</i> 08042573. <i>Denominació:</i> IES Lluïsa Cura. <i>Codi:</i> 08052827. <i>Denominació:</i> IES Lluís Domènech i Montaner. <i>Codi:</i> 08045525. <i>Denominació:</i> IES Manuel Carrasco i Formiguera. <i>Codi:</i> 08013160. <i>Denominació:</i> IES Maragall. <i>Codi:</i> 08014401. <i>Denominació:</i> IES Mare de Déu de la Mercè. <i>Codi:</i> 08013226. <i>Denominació:</i> IES Menéndez y Pelayo. <i>Codi:</i> 08013196. <i>Denominació:</i> IES Milà i Fontanals. <i>Codi:</i> 08052581. <i>Denominació:</i> IES Miquel Tarradell. <i>Codi:</i> 08013093. <i>Denominació:</i> IES Montjuïc. <i>Codi:</i> 08013202. <i>Denominació:</i> IES Montserrat. <i>Codi:</i> 08034709. <i>Denominació:</i> IES Narcís Monturiol. <i>Codi:</i> 08013214. <i>Denominació:</i> IES Narcís Monturiol. <i>Codi:</i> 08035209. <i>Denominació:</i> IES Pablo R. Picasso. <i>Codi:</i> 08052608. <i>Denominació:</i> IES Pau Claris. <i>Codi:</i> 08034138. <i>Denominació:</i> IES Poblenou. <i>Codi:</i> 08033894. <i>Denominació:</i> IES Príncep de Girona. <i>Codi:</i> 08046608. <i>Denominació:</i> IES Príncep de Viana. <i>Codi:</i> 08013469. <i>Denominació:</i> IES Rambla Prim. <i>Codi:</i> 08052748. <i>Denominació:</i> IES Roger de Flor. <i>Codi:</i> 08052797. <i>Denominació:</i> IES Salvador Espriu. <i>Codi:</i> 08044053. <i>Denominació:</i> IES Salvador Seguí. <i>Codi:</i> 08013366. <i>Denominació:</i> IES Sant Andreu. <i>Codi:</i> 08013135. <i>Denominació:</i> IES Sant Josep de Calassanç. <i>Codi:</i> 08052803. <i>Denominació:</i> IES Sant Martí de Provençals. <i>Codi:</i> 08047421. <i>Denominació:</i> IES Secretari Coloma. <i>Codi:</i> 08052700. <i>Denominació:</i> IES Vall d'Hebron. <i>Codi:</i> 08031812. <i>Denominació:</i> IES Valldemossa. <i>Codi:</i> 08013238.
<i>Municipi:</i> Sant Feliu de Llobregat. <i>Codi:</i> 08041519. <i>Denominació:</i> IES Martí Dot. <i>Codi:</i> 08026397. <i>Denominació:</i> IES Olorda.	<i>Municipi:</i> Barcelona. <i>Codi:</i> 08012714. <i>Denominació:</i> IES Anna Gironella de Mundet. <i>Codi:</i> 08013172. <i>Denominació:</i> IES Ausiàs March. <i>Codi:</i> 08035167. <i>Denominació:</i> IES Barcelona-Congrés. <i>Codi:</i> 08013470. <i>Denominació:</i> IES Barri Besòs. <i>Codi:</i> 08013184. <i>Denominació:</i> IES Bernat Metge. <i>Codi:</i> 08034588. <i>Denominació:</i> IES Collserola. <i>Codi:</i> 08052839. <i>Denominació:</i> IES Consell de Cent. <i>Codi:</i> 08046578. <i>Denominació:</i> IES Costa i Llobera. <i>Codi:</i> 08044922. <i>Denominació:</i> IES Dr. Puigvert. <i>Codi:</i> 08013147. <i>Denominació:</i> IES Emperador Carles. <i>Codi:</i> 08043462. <i>Denominació:</i> IES Ernest Lluch. <i>Codi:</i> 08013275. <i>Denominació:</i> IES Escola del Treball. <i>Codi:</i> 08014115. <i>Denominació:</i> IES Ferran Tallada. <i>Codi:</i> 08045513. <i>Denominació:</i> IES Flos i Calcat. <i>Codi:</i> 08040849. <i>Denominació:</i> IES Fort Pius. <i>Codi:</i> 08052724. <i>Denominació:</i> IES Francisco de Goya. <i>Codi:</i> 08044065. <i>Denominació:</i> IES Galileo Galilei. <i>Codi:</i> 08046591. <i>Denominació:</i> IES Gal·la Placídia. <i>Codi:</i> 08040141. <i>Denominació:</i> IES I cària. <i>Codi:</i> 08013159. <i>Denominació:</i> IES Infanta Isabel d'Aragó. <i>Codi:</i> 08045203. <i>Denominació:</i> IES Inst. Català Enseny. Secund. a Distància. <i>Codi:</i> 08013111. <i>Denominació:</i> IES Jaume Balmes. <i>Codi:</i> 08013123. <i>Denominació:</i> IES Joan Boscà. <i>Codi:</i> 08057540. <i>Denominació:</i> IES Joan Brossa. <i>Codi:</i> 08033882. <i>Denominació:</i> IES Joan Coromines. <i>Codi:</i> 08013101. <i>Denominació:</i> IES Joan de Àustria. <i>Codi:</i> 08054228. <i>Denominació:</i> IES Joan Fuster. <i>Codi:</i> 08034576. <i>Denominació:</i> IES Joan Salvat i Papasseit.	
<i>Municipi:</i> Sant Joan Despí. <i>Codi:</i> 08026683. <i>Denominació:</i> IES Francesc Ferrer i Guàrdia. <i>Codi:</i> 08033973. <i>Denominació:</i> IES Jaume Salvador i Pedrol.		
<i>Municipi:</i> Sant Just Desvern. <i>Codi:</i> 08033985. <i>Denominació:</i> IES de Sant Just Desvern.		
<i>Municipi:</i> Sant Vicenç dels Horts. <i>Codi:</i> 08034011. <i>Denominació:</i> IES Frederic Mompou. <i>Codi:</i> 08053340. <i>Denominació:</i> IES Gabriela Mistral.		
<i>Municipi:</i> Vallirana. <i>Codi:</i> 08044570. <i>Denominació:</i> IES Vall d'Arús.		
<i>Municipi:</i> Viladecans. <i>Codi:</i> 08034621. <i>Denominació:</i> IES de Sales. <i>Codi:</i> 08053364. <i>Denominació:</i> IES Josep Mestres i Busquets. <i>Codi:</i> 08045860. <i>Denominació:</i> IES Miramar. <i>Codi:</i> 08031228. <i>Denominació:</i> IES Torre Roja.		
COMARCA: BAIX PENEDÈS		
<i>Municipi:</i> Calafell. <i>Codi:</i> 43007257. <i>Denominació:</i> IES Camí de Mar.		
<i>Municipi:</i> El Vendrell. <i>Codi:</i> 43004803. <i>Denominació:</i> IES Andreu Nin. <i>Codi:</i> 43004797. <i>Denominació:</i> IES Baix Penedès. <i>Codi:</i> 43010189. <i>Denominació:</i> IES del Vendrell.		
<i>Municipi:</i> L'Arboç. <i>Codi:</i> 43007580. <i>Denominació:</i> IES de L'Arboç.		
COMARCA: BARCELONÈS		
<i>Municipi:</i> Badalona. <i>Codi:</i> 08045008. <i>Denominació:</i> IES Badalona IX. <i>Codi:</i> 08042019. <i>Denominació:</i> IES Badalona VII. <i>Codi:</i> 08044995. <i>Denominació:</i> IES Barres i Ones. <i>Codi:</i> 08045604. <i>Denominació:</i> IES Enric Borràs. <i>Codi:</i> 08001443. <i>Denominació:</i> IES Eugeni d'Ors.		

<i>Denominació:</i> IES Verdaguer. <i>Codi:</i> 08045483. <i>Denominació:</i> IES Vila de Gràcia. <i>Codi:</i> 08047431. <i>Denominació:</i> IES XXV Olimpíada.	COMARCA: CERDANYA <i>Municipi:</i> Puigcerdà. <i>Codi:</i> 17005741. <i>Denominació:</i> IES Pere Borrell.	<i>Denominació:</i> IES Salvador Espriu. <i>Codi:</i> 17005388. <i>Denominació:</i> IES Vallvera.
<i>Municipi:</i> L'Hospitalet de Llobregat. <i>Codi:</i> 08035258. <i>Denominació:</i> IES Apel·les Mestres. <i>Codi:</i> 08019411. <i>Denominació:</i> IES Bellvitge. <i>Codi:</i> 08052918. <i>Denominació:</i> IES Bisbe Berenguer. <i>Codi:</i> 08056109. <i>Denominació:</i> IES Can Vilumara. <i>Codi:</i> 08051264. <i>Denominació:</i> IES Eduard Fontserè. <i>Codi:</i> 08052921. <i>Denominació:</i> IES Eugeni d'Ors. <i>Codi:</i> 08045070. <i>Denominació:</i> IES Joan Miró. <i>Codi:</i> 08019371. <i>Denominació:</i> IES Llobregat. <i>Codi:</i> 08039069. <i>Denominació:</i> IES Margarida Xirgu. <i>Codi:</i> 08033912. <i>Denominació:</i> IES Mercè Rodoreda. <i>Codi:</i> 08019319. <i>Denominació:</i> IES Pedraforca. <i>Codi:</i> 08055944. <i>Denominació:</i> IES Rubió i Ors. <i>Codi:</i> 08019307. <i>Denominació:</i> IES Santa Eulàlia. <i>Codi:</i> 08019320. <i>Denominació:</i> IES Torras i Bages.	COMARCA: CONCA DE BARBERÀ <i>Municipi:</i> Montblanc. <i>Codi:</i> 43009187. <i>Denominació:</i> IES Martí l'Humà.	COMARCA: MARESME <i>Municipi:</i> Alella. <i>Codi:</i> 08046785. <i>Denominació:</i> IES d'Alella. <i>Municipi:</i> Arenys de Mar. <i>Codi:</i> 08035155. <i>Denominació:</i> IES Els Tres Turons. <i>Municipi:</i> Arenys de Munt. <i>Codi:</i> 08034187. <i>Denominació:</i> IES Domènec Perramon. <i>Municipi:</i> Argentona. <i>Codi:</i> 08052876. <i>Denominació:</i> IES d'Argentona. <i>Municipi:</i> Calella. <i>Codi:</i> 08015171. <i>Denominació:</i> IES Bisbe Sivilla. <i>Municipi:</i> Canet de Mar. <i>Codi:</i> 08045641. <i>Denominació:</i> IES Lluís Domènech i Montaner.
<i>Municipi:</i> Sant Adrià de Besòs. <i>Codi:</i> 08042101. <i>Denominació:</i> IES de Sant Adrià de Besòs. <i>Codi:</i> 08040151. <i>Denominació:</i> IES Fòrum 2004.	COMARCA: GARRAF <i>Municipi:</i> Sant Pere de Ribes. <i>Codi:</i> 08047467. <i>Denominació:</i> IES Alexandre Galí. <i>Codi:</i> 08042056. <i>Denominació:</i> IES Can Puig. <i>Municipi:</i> Sitges. <i>Codi:</i> 08043981. <i>Denominació:</i> IES Joan Ramon Benaprès.	<i>Municipi:</i> El Masnou. <i>Codi:</i> 08020826. <i>Denominació:</i> IES Maremar. <i>Codi:</i> 08020838. <i>Denominació:</i> IES Mediterrània. <i>Municipi:</i> Malgrat de Mar. <i>Codi:</i> 08045665. <i>Denominació:</i> IES Ramon Turró i Darder.
<i>Municipi:</i> Santa Coloma de Gramenet. <i>Codi:</i> 08059329. <i>Denominació:</i> IES Can Peixauet. <i>Codi:</i> 08037176. <i>Denominació:</i> IES La Bastida. <i>Codi:</i> 08034643. <i>Denominació:</i> IES Les Vinyes. <i>Codi:</i> 08053078. <i>Denominació:</i> IES Numància. <i>Codi:</i> 08028047. <i>Denominació:</i> IES Puig Castellar. <i>Codi:</i> 08056985. <i>Denominació:</i> IES Ramon Berenguer IV. <i>Codi:</i> 08034001. <i>Denominació:</i> IES Terra Roja. <i>Codi:</i> 08035325. <i>Denominació:</i> IES Torrent de les Bruixes.	<i>Municipi:</i> Vilanova i la Geltrú. <i>Codi:</i> 08045653. <i>Denominació:</i> IES Dolors Mallafrè i Ros. <i>Codi:</i> 08031681. <i>Denominació:</i> IES Francesc Xavier Lluch i Rafecas. <i>Codi:</i> 08043693. <i>Denominació:</i> IES Joaquim Mir. <i>Codi:</i> 08031711. <i>Denominació:</i> IES Manuel de Cabanyes.	<i>Municipi:</i> Mataró. <i>Codi:</i> 08021260. <i>Denominació:</i> IES Alexandre Satorras. <i>Codi:</i> 08021302. <i>Denominació:</i> IES Damià Campeny. <i>Codi:</i> 08052979. <i>Denominació:</i> IES Josep Puig i Cadafalch. <i>Codi:</i> 08021259. <i>Denominació:</i> IES Miquel Biada. <i>Codi:</i> 08046797. <i>Denominació:</i> IES Pla d'en Boet. <i>Codi:</i> 08046748. <i>Denominació:</i> IES Thos i Codina.
COMARCA: BERGUEDÀ <i>Municipi:</i> Bagà. <i>Codi:</i> 08052891. <i>Denominació:</i> IES L'Alt Berguedà.	COMARCA: GARRIGUES <i>Municipi:</i> Les Borges Blanques. <i>Codi:</i> 25006525. <i>Denominació:</i> IES Josep Vallverdú.	<i>Municipi:</i> Montgat. <i>Codi:</i> 08045677. <i>Denominació:</i> IES Thalassa. <i>Municipi:</i> Pineda de Mar. <i>Codi:</i> 08052992. <i>Denominació:</i> IES Euclides. <i>Codi:</i> 08047832. <i>Denominació:</i> IES Joan Coromines.
<i>Municipi:</i> Berga. <i>Codi:</i> 08014693. <i>Denominació:</i> IES Guillem de Berguedà.	COMARCA: GARROTXA <i>Municipi:</i> Olot. <i>Codi:</i> 17005893. <i>Denominació:</i> IES Bosc de la Coma. <i>Codi:</i> 17002399. <i>Denominació:</i> IES La Garrotxa. <i>Codi:</i> 17002387. <i>Denominació:</i> IES Montsacopa.	<i>Municipi:</i> Premià de Dalt. <i>Codi:</i> 08053017. <i>Denominació:</i> IES Valerià Pujol i Bosch.
<i>Municipi:</i> Gironella. <i>Codi:</i> 08044971. <i>Denominació:</i> IES de Gironella.	COMARCA: GIRONÈS <i>Municipi:</i> Cassà de la Selva. <i>Codi:</i> 17005650. <i>Denominació:</i> IES de Cassà de la Selva. <i>Municipi:</i> Celrà. <i>Codi:</i> 17006708. <i>Denominació:</i> IES de Celrà. <i>Municipi:</i> Girona. <i>Codi:</i> 17005042. <i>Denominació:</i> IES Carles Rahola i Llorens. <i>Codi:</i> 17001723. <i>Denominació:</i> IES Jaume Vicens Vives. <i>Codi:</i> 17001735. <i>Denominació:</i> IES Montilivi. <i>Codi:</i> 17004499. <i>Denominació:</i> IES Narcís Xifra i Masmitjà. <i>Codi:</i> 17006939. <i>Denominació:</i> IES Santa Eugènia. <i>Codi:</i> 17004530. <i>Denominació:</i> IES Santiago Sobrequés i Vidal.	<i>Municipi:</i> Premià de Mar. <i>Codi:</i> 08031848. <i>Denominació:</i> IES Cristòfol Ferrer. <i>Codi:</i> 08043711. <i>Denominació:</i> IES Serra de Marina.
<i>Municipi:</i> Puig-reig. <i>Codi:</i> 08052207. <i>Denominació:</i> IES de Puig-reig.	<i>Municipi:</i> Llagostera. <i>Codi:</i> 17006757. <i>Denominació:</i> IES de Llagostera. <i>Municipi:</i> Salt. <i>Codi:</i> 17003203.	<i>Municipi:</i> Sant Andreu de Llavaneres. <i>Codi:</i> 08046852. <i>Denominació:</i> IES de Llavaneres. <i>Municipi:</i> Tordera. <i>Codi:</i> 08044983. <i>Denominació:</i> IES Lluís Companys.

*Municipi:* Vilassar de Dalt.  
*Codi:* 08040564.  
*Denominació:* IES Jaume Almera.

*Municipi:* Vilassar de Mar.  
*Codi:* 08057254.  
*Denominació:* IES Vilassar de Mar.  
*Codi:* 08046803.  
*Denominació:* IES Vilatzara.

COMARCA: MONTSIÀ

*Municipi:* Alcanar.  
*Codi:* 43007087.  
*Denominació:* IES Sòl de Riu.

*Municipi:* Amposta.  
*Codi:* 43006101.  
*Denominació:* IES Montsià.  
*Codi:* 43000329.  
*Denominació:* IES Ramon Berenguer IV.

*Municipi:* La Sénia.  
*Codi:* 43006681.  
*Denominació:* IES de La Sénia.

*Municipi:* Sant Carles de la Ràpita.  
*Codi:* 43007221.  
*Denominació:* IES Els Alfacs.

*Municipi:* Santa Bàrbara.  
*Codi:* 43008456.  
*Denominació:* IES Les Planes.

*Municipi:* Ulldecona.  
*Codi:* 43006496.  
*Denominació:* IES Manuel Sales i Ferré.

COMARCA: NOGUERA

*Municipi:* Artesa de Segre.  
*Codi:* 25005429.  
*Denominació:* IES Els Planells.

*Municipi:* Balaguer.  
*Codi:* 25005727.  
*Denominació:* IES Almatà.  
*Codi:* 25000833.  
*Denominació:* IES Ciutat de Balaguer.

*Municipi:* Bellcaire d'Urgell.  
*Codi:* 25007700.  
*Denominació:* IES de Bellcaire d'Urgell.

*Municipi:* Ponts.  
*Codi:* 25006574.  
*Denominació:* IES de Ponts.

COMARCA: OSONA

*Municipi:* Centelles.  
*Codi:* 08044569.  
*Denominació:* IES Pere Barnils.

*Municipi:* Manlleu.  
*Codi:* 08040552.  
*Denominació:* IES Antoni Pous i Argila.

*Municipi:* Prats de Lluçanès.  
*Codi:* 08053005.  
*Denominació:* IES Castell del Quer.

*Municipi:* Roda de Ter.  
*Codi:* 08053042.  
*Denominació:* IES Miquel Martí i Pol.

*Municipi:* Taradell.  
*Codi:* 08053121.  
*Denominació:* IES Taradell.

*Municipi:* Torelló.  
*Codi:* 08058404.  
*Denominació:* IES Cirviànum de Torelló.

*Municipi:* Vic.  
*Codi:* 08031022.  
*Denominació:* IES de Vic.  
*Codi:* 08062870.  
*Denominació:* IES de Vic II.  
*Codi:* 08031034.  
*Denominació:* IES Jaume Callís.

COMARCA: PALLARS JUSSÀ

*Municipi:* La Pobla de Segur.  
*Codi:* 25008352.  
*Denominació:* IES de La Pobla de Segur.

*Municipi:* Tremp.  
*Codi:* 25006288.  
*Denominació:* IES de Tremp.

COMARCA: PALLARS SOBIRÀ

*Municipi:* Sort.  
*Codi:* 25006291.  
*Denominació:* IES Hug Roger III.

COMARCA: PLA D'URGELL

*Municipi:* Mollerussa.  
*Codi:* 25007517.  
*Denominació:* IES La Serra.  
*Codi:* 25005582.  
*Denominació:* IES Terres de Ponent.

COMARCA: PLA DE L'ESTANY

*Municipi:* Banyoles.  
*Codi:* 17000330.  
*Denominació:* IES Josep Brugulat.  
*Codi:* 17000305.  
*Denominació:* IES Pere Alsius i Torrent.  
*Codi:* 17006666.  
*Denominació:* IES Pla de l'Estany.

COMARCA: PRIORAT

*Municipi:* Falset.  
*Codi:* 43006691.  
*Denominació:* IES Priorat.

COMARCA: RIBERA D'EBRE

*Municipi:* Flix.  
*Codi:* 43007233.  
*Denominació:* IES de Flix.  
*Municipi:* Móra d'Ebre.  
*Codi:* 43007129.  
*Denominació:* IES Julio Antonio.

COMARCA: RIPOLLÈS

*Municipi:* Ripoll.  
*Codi:* 17005704.  
*Denominació:* IES Abat Oliba.

COMARCA: SEGARRA

*Municipi:* Cervera.  
*Codi:* 25001311.  
*Denominació:* IES Antoni Torroja.  
*Codi:* 25005685.  
*Denominació:* IES La Segarra.

*Municipi:* Guissona.  
*Codi:* 25007505.  
*Denominació:* IES de Guissona.

COMARCA: SEGRÀ

*Municipi:* Alcarràs.  
*Codi:* 25007153.  
*Denominació:* IES d'Alcarràs.

*Municipi:* Almacelles.  
*Codi:* 25006483.  
*Denominació:* IES Canigó.

*Municipi:* Almenar.  
*Codi:* 25006227.  
*Denominació:* IES d'Almenar.

*Municipi:* Lleida.  
*Codi:* 25002799.  
*Denominació:* IES Caparrella.  
*Codi:* 25005442.  
*Denominació:* IES Escola del Treball.  
*Codi:* 25002726.  
*Denominació:* IES Guindàvols.  
*Codi:* 25002787.  
*Denominació:* IES Joan Oró.  
*Codi:* 25006495.  
*Denominació:* IES Josep Lladonosa.  
*Codi:* 25006513.  
*Denominació:* IES Manuel de Montsuar.  
*Codi:* 25007189.  
*Denominació:* IES Maria Rúbies.  
*Codi:* 25002696.  
*Denominació:* IES Màrius Torres.  
*Codi:* 25006771.  
*Denominació:* IES Ronda.  
*Codi:* 25002684.  
*Denominació:* IES Samuel Gili i Gaya.  
*Codi:* 25006732.  
*Denominació:* IES Torrevicens.

*Municipi:* Seròs.  
*Codi:* 25007529.  
*Denominació:* IES Seròs.

COMARCA: SELVA

*Municipi:* Amer.  
*Codi:* 17004578.  
*Denominació:* IES Castell d'Estela.

*Municipi:* Anglès.  
*Codi:* 17004487.  
*Denominació:* IES Rafael de Campalans.

*Municipi:* Arbúcies.  
*Codi:* 17006605.  
*Denominació:* IES Montsoriu.

*Municipi:* Blanes.  
*Codi:* 17005731.  
*Denominació:* IES S'Agulla.  
*Codi:* 17000551.  
*Denominació:* IES Sa Palomera.  
*Codi:* 17005662.  
*Denominació:* IES Serrallarga.

*Municipi:* Hostalric.  
*Codi:* 17006733.  
*Denominació:* IES d'Hostalric.

*Municipi:* Lloret de Mar.  
*Codi:* 17005911.  
*Denominació:* IES Ramon Coll i Rodés.  
*Codi:* 17006770.  
*Denominació:* IES Rocagrossa.

*Municipi:* Sant Hilari Sacalm.  
*Codi:* 17004517.  
*Denominació:* IES de Sant Hilari Sacalm.

*Municipi:* Santa Coloma de Farners.  
*Codi:* 17005376.  
*Denominació:* IES de Santa Coloma de Farners.

*Municipi:* Tossa de Mar.  
*Codi:* 17006812.  
*Denominació:* IES de Tossa de Mar.

<i>Municipi:</i> Vidreres. <i>Codi:</i> 17006824. <i>Denominació:</i> IES de Vidreres.	COMARCA: VAL D'ARAN <i>Municipi:</i> Vielha e Mijaran. <i>Codi:</i> 25006239. <i>Denominació:</i> IES d'Aran.	<i>Codi:</i> 08024765. <i>Denominació:</i> IES Arraona. <i>Codi:</i> 08044624. <i>Denominació:</i> IES de Sabadell. <i>Codi:</i> 08024741. <i>Denominació:</i> IES Escola Industrial. <i>Codi:</i> 08024881. <i>Denominació:</i> IES Ferran Casablanças. <i>Codi:</i> 08034591. <i>Denominació:</i> IES Joan Oliver. <i>Codi:</i> 08053212. <i>Denominació:</i> IES Jonqueres. <i>Codi:</i> 08053224. <i>Denominació:</i> IES Les Termes. <i>Codi:</i> 08053200. <i>Denominació:</i> IES Miquel Crusafont i Pairó. <i>Codi:</i> 08024871. <i>Denominació:</i> IES Pau Vila. <i>Codi:</i> 08046669. <i>Denominació:</i> IES Ribot i Serra. <i>Codi:</i> 08042020. <i>Denominació:</i> IES Vallès.
COMARCA: SOLSONÈS <i>Municipi:</i> Solsona. <i>Codi:</i> 25005454. <i>Denominació:</i> IES Francesc Ribalta.	COMARCA: VALLÈS OCCIDENTAL <i>Municipi:</i> Badia del Vallès. <i>Codi:</i> 08042342. <i>Denominació:</i> IES de Badia del Vallès. <i>Codi:</i> 08034035. <i>Denominació:</i> IES de Ciutat Badia.	<i>Municipi:</i> Barberà del Vallès. <i>Codi:</i> 08045562. <i>Denominació:</i> IES Can Planas. <i>Codi:</i> 08035349. <i>Denominació:</i> IES La Romànica.
COMARCA: TARRAGONÈS <i>Municipi:</i> Constantí. <i>Codi:</i> 43007646. <i>Denominació:</i> IES de Constantí.	<i>Municipi:</i> Castellar del Vallès. <i>Codi:</i> 08046682. <i>Denominació:</i> IES de Castellar.	<i>Municipi:</i> Sant Cugat del Vallès. <i>Codi:</i> 08046670. <i>Denominació:</i> IES Angeleta Ferrer i Sensat. <i>Codi:</i> 08031873. <i>Denominació:</i> IES Arnau Cadell. <i>Codi:</i> 08046694. <i>Denominació:</i> IES Centre d'Alt Rendiment Esportiu. <i>Codi:</i> 08062651. <i>Denominació:</i> IES de Sant Cugat III. <i>Codi:</i> 08031861. <i>Denominació:</i> IES Leonardo da Vinci.
<i>Municipi:</i> El Morell. <i>Codi:</i> 43008407. <i>Denominació:</i> IES El Morell.	<i>Municipi:</i> Castellbisbal. <i>Codi:</i> 08053145. <i>Denominació:</i> IES Castellbisbal.	<i>Municipi:</i> Sant Quirze del Vallès. <i>Codi:</i> 08047583. <i>Denominació:</i> IES Sant Quirze del Vallès.
<i>Municipi:</i> Salou. <i>Codi:</i> 43007543. <i>Denominació:</i> IES Jaume I.	<i>Municipi:</i> Cerdanyola del Vallès. <i>Codi:</i> 08045549. <i>Denominació:</i> IES Banús. <i>Codi:</i> 08031757. <i>Denominació:</i> IES Forat del Vent. <i>Codi:</i> 08053157. <i>Denominació:</i> IES Gorgs. <i>Codi:</i> 08044715. <i>Denominació:</i> IES Jaume Mimó. <i>Codi:</i> 08043504. <i>Denominació:</i> IES Pere Calders.	<i>Municipi:</i> Santa Perpètua de Mogoda. <i>Codi:</i> 08045021. <i>Denominació:</i> IES Estela Ibèrica. <i>Codi:</i> 08053236. <i>Denominació:</i> IES Rovira-Forns.
<i>Municipi:</i> Tarragona. <i>Codi:</i> 43003641. <i>Denominació:</i> IES Antoni de Martí i Franquès. <i>Codi:</i> 43008481. <i>Denominació:</i> IES Bonavista. <i>Codi:</i> 43009722. <i>Denominació:</i> IES Cal·lípolis. <i>Codi:</i> 43006125. <i>Denominació:</i> IES Campclar. <i>Codi:</i> 43003653. <i>Denominació:</i> IES Comte de Rius. <i>Codi:</i> 43005704. <i>Denominació:</i> IES Francesc Vidal i Barraquer. <i>Codi:</i> 43006630. <i>Denominació:</i> IES Pere Martell. <i>Codi:</i> 43003732. <i>Denominació:</i> IES Pons d'Icart. <i>Codi:</i> 43008432. <i>Denominació:</i> IES Sant Pere i Sant Pau. <i>Codi:</i> 43008390. <i>Denominació:</i> IES Torreforta.	<i>Municipi:</i> Matadepera. <i>Codi:</i> 08053169. <i>Denominació:</i> IES Matadepera.	<i>Municipi:</i> Sentmenat. <i>Codi:</i> 08053248. <i>Denominació:</i> IES de Sentmenat.
<i>Municipi:</i> Torredembarra. <i>Codi:</i> 43006952. <i>Denominació:</i> IES de Torredembarra. <i>Codi:</i> 43007661. <i>Denominació:</i> IES Ramon de la Torre.	<i>Municipi:</i> Montcada i Reixac. <i>Codi:</i> 08044533. <i>Denominació:</i> IES La Ferreria. <i>Codi:</i> 08054174. <i>Denominació:</i> IES La Ribera. <i>Codi:</i> 08021788. <i>Denominació:</i> IES Montserrat Miró i Vila.	<i>Municipi:</i> Terrassa. <i>Codi:</i> 08031770. <i>Denominació:</i> IES Can Jofresa. <i>Codi:</i> 08053251. <i>Denominació:</i> IES Cavall Bernat. <i>Codi:</i> 08030339. <i>Denominació:</i> IES de Terrassa. <i>Codi:</i> 08024777. <i>Denominació:</i> IES Egara. <i>Codi:</i> 08030340. <i>Denominació:</i> IES Investigador Blanxart. <i>Codi:</i> 08046724. <i>Denominació:</i> IES Montserrat Roig. <i>Codi:</i> 08034059. <i>Denominació:</i> IES Nicolau Copèrnic. <i>Codi:</i> 08043516. <i>Denominació:</i> IES Santa Eulàlia. <i>Codi:</i> 08045011. <i>Denominació:</i> IES Torre del Palau.
<i>Municipi:</i> Vila-seca. <i>Codi:</i> 43005972. <i>Denominació:</i> IES Ramon Barbat i Miracle. <i>Codi:</i> 43008523. <i>Denominació:</i> IES Vila-seca.	<i>Municipi:</i> Palau-solità i Plegamans. <i>Codi:</i> 08045306. <i>Denominació:</i> IES Ramon Casas i Carbó.	<i>Municipi:</i> Viladecavalls. <i>Codi:</i> 08053261. <i>Denominació:</i> IES de Viladecavalls.
COMARCA: TERRA ALTA <i>Municipi:</i> Gandesa. <i>Codi:</i> 43006642. <i>Denominació:</i> IES Terra Alta.	<i>Municipi:</i> Polinyà. <i>Codi:</i> 08053170. <i>Denominació:</i> IES Polinyà.	COMARCA: VALLÈS ORIENTAL <i>Municipi:</i> Bigues i Riells. <i>Codi:</i> 08060915. <i>Denominació:</i> IES de Bigues i Riells.
COMARCA: URGELL <i>Municipi:</i> Agramunt. <i>Codi:</i> 25005260. <i>Denominació:</i> IES Ribera del Sió.	<i>Municipi:</i> Ripollet. <i>Codi:</i> 08054186. <i>Denominació:</i> IES Can Mas. <i>Codi:</i> 08037206. <i>Denominació:</i> IES Lluís Companys. <i>Codi:</i> 08035295. <i>Denominació:</i> IES Palau Ausit.	
<i>Municipi:</i> Bellpuig. <i>Codi:</i> 25006598. <i>Denominació:</i> IES Lo Pla d'Urgell.	<i>Municipi:</i> Rubí. <i>Codi:</i> 08035301. <i>Denominació:</i> IES Duc de Montblanc. <i>Codi:</i> 08043668. <i>Denominació:</i> IES El Bullidor. <i>Codi:</i> 08036330. <i>Denominació:</i> IES J.V. Foix. <i>Codi:</i> 08053182. <i>Denominació:</i> IES La Serreta.	
<i>Municipi:</i> Tàrraga. <i>Codi:</i> 25006781. <i>Denominació:</i> IES Alfons Costafreda. <i>Codi:</i> 25004498. <i>Denominació:</i> IES Manuel de Pedrolo.	<i>Municipi:</i> Sabadell. <i>Codi:</i> 08039203. <i>Denominació:</i> IES Agustí Serra i Fontanet.	

*Municipi:* Caldes de Montbui.  
*Codi:* 08043486.  
*Denominació:* IES Manolo Hugué.

*Municipi:* Canovelles.  
*Codi:* 08046864.  
*Denominació:* IES Bellulla.

*Municipi:* Cardedeu.  
*Codi:* 08036391.  
*Denominació:* IES Arquitecte Manuel Raspall.  
*Codi:* 08054401.  
*Denominació:* IES El Sui.

*Municipi:* Granollers.  
*Codi:* 08017931.  
*Denominació:* IES Antoni Cumella.  
*Codi:* 08043644.  
*Denominació:* IES Carles Vallbona.  
*Codi:* 08045628.  
*Denominació:* IES Celestí Bellera.  
*Codi:* 08017852.  
*Denominació:* IES Escola del Treball.

*Municipi:* L'Ametlla del Vallès.  
*Codi:* 08054241.  
*Denominació:* IES de l'Ametlla del Vallès.

*Municipi:* La Garriga.  
*Codi:* 08035222.  
*Denominació:* IES Manuel Blancafort.  
*Codi:* 08035234.  
*Denominació:* IES Vil·la Romana.

*Municipi:* La Llagosta.  
*Codi:* 08043656.  
*Denominació:* IES Marina.

*Municipi:* La Roca del Vallès.  
*Codi:* 08053030.  
*Denominació:* IES de la Roca del Vallès.

*Municipi:* Les Franqueses del Vallès.  
*Codi:* 08052906.  
*Denominació:* IES Lauro.

*Municipi:* Lliçà d'Amunt.  
*Codi:* 08052955.  
*Denominació:* IES de Lliçà.

*Municipi:* Lliçà de Vall.  
*Codi:* 08058969.  
*Denominació:* IES de Lliçà de Vall.

*Municipi:* Llinars del Vallès.  
*Codi:* 08044594.  
*Denominació:* IES Giola.

*Municipi:* Mollet del Vallès.  
*Codi:* 08021594.  
*Denominació:* IES de Mollet del Vallès.  
*Codi:* 08054034.  
*Denominació:* IES Gallecs.  
*Codi:* 08021600.  
*Denominació:* IES Vicenç Plantada.

*Municipi:* Montmeló.  
*Codi:* 08052980.  
*Denominació:* IES Montmeló.

*Municipi:* Montornès del Vallès.  
*Codi:* 08042093.  
*Denominació:* IES Vinyes Velles.

*Municipi:* Parets del Vallès.  
*Codi:* 08044612.  
*Denominació:* IES de Parets del Vallès.

*Municipi:* Sant Celoni.  
*Codi:* 08034606.  
*Denominació:* IES Baix Montseny.

*Municipi:* Sant Fost de Campsentelles.  
*Codi:* 08047479.  
*Denominació:* IES Alba del Vallès.

*Municipi:* Santa Eulàlia de Ronçana.  
*Codi:* 08036998.  
*Denominació:* IES La Vall de Tenes.

*Municipi:* Santa Maria de Palautordera.  
*Codi:* 08053108.  
*Denominació:* IES Reguissol.  
(04.043.117)

**RESOLUCIÓ** ENS/299/2004, de 17 de febrer, per la qual es dona publicitat a la relació de centres docents privats que tenen autoritzada la modalitat de ciències i tecnologia del batxillerat.

La disposició derogatòria única de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, deroga en el seu apartat 4 els articles de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, en els que s'establien les modalitats d'arts, de ciències de la naturalesa i la salut, d'humanitats i ciències socials, i de tecnologia del batxillerat.

L'article 35 de la Llei orgànica 10/2002 estableix que les modalitats del batxillerat són la d'arts, la de ciències i tecnologia, i la d'humanitats i ciències socials.

La disposició addicional setena de la mateixa Llei orgànica 10/2002 estableix que els centres docents privats autoritzats a impartir la modalitat de ciències de la naturalesa i la salut, la modalitat de tecnologia, o ambdues, de les previstes a la Llei orgànica 1/1990 queden automàticament autoritzats a impartir la modalitat de ciències i tecnologia.

L'apartat d) de l'article 5 del Reial decret 827/2003, de 27 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, preveu la implantació de la nova ordenació del batxillerat per al curs acadèmic 2004-05.

Escau, per tant, donar publicitat a la relació de centres docents privats que han estat autoritzats, de manera automàtica, a impartir la modalitat de ciències i tecnologia del batxillerat.

En conseqüència,

Resol:

—1 Donar publicitat a la relació de centres docents privats autoritzats a impartir la modalitat de ciències i tecnologia del batxillerat.

—2 L'autorització d'aquesta modalitat de batxillerat s'ha d'inscriure al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del conseller d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen

els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 17 de febrer de 2004

Tomàs de San Cristóbal i Claver  
Director general de Centres Docents

ANNEX

COMARCA: ALT CAMP

*Municipi:* Valls.  
*Codi:* 43004581.  
*Denominació:* Claret.

COMARCA: ALT EMPORDÀ

*Municipi:* Roses.  
*Codi:* 17003124.  
*Denominació:* Empordà-San José.

COMARCA: ALT PENEDÈS

*Municipi:* Sant Sadurní d'Anoia.  
*Codi:* 08027331.  
*Denominació:* Sant Josep.

*Municipi:* Vilafranca del Penedès.  
*Codi:* 08031356.  
*Denominació:* Montagut.

COMARCA: ALT URGELL

*Municipi:* la Seu d'Urgell.  
*Codi:* 25004152.  
*Denominació:* La Salle.

COMARCA: ANOIA

*Municipi:* Igualada.  
*Codi:* 08056432.  
*Denominació:* Anoia.  
*Codi:* 08019502.  
*Denominació:* Escola Pia d'Igualada.  
*Codi:* 08019551.  
*Denominació:* Igualada.  
*Codi:* 08019484.  
*Denominació:* Monalco.

*Municipi:* Jorba.  
*Codi:* 08040278.  
*Denominació:* Mestral.  
*Codi:* 08040266.  
*Denominació:* Montclar.

COMARCA: BAGES

*Municipi:* Manresa.  
*Codi:* 08020036.  
*Denominació:* Joviat.  
*Codi:* 08020218.  
*Denominació:* La Salle.  
*Codi:* 08020140.  
*Denominació:* Santa Rosa de Lima.

*Municipi:* Navàs.  
*Codi:* 08022276.  
*Denominació:* Diocesana.

COMARCA: BAIX CAMP

*Municipi:* Reus.  
*Codi:* 43005820.  
*Denominació:* Aura.  
*Codi:* 43002417.  
*Denominació:* La Salle.  
*Codi:* 43002511.



*Denominació:* Puigcerver.  
*Codi:* 43002442.  
*Denominació:* Sant Josep.

COMARCA: BAIX EBRE

*Municipi:* Tortosa.  
*Codi:* 43004402.  
*Denominació:* Sagrada Família.  
*Codi:* 43004372.  
*Denominació:* Teresià.

COMARCA: BAIX EMPORDÀ

*Municipi:* Palamós.  
*Codi:* 17002594.  
*Denominació:* Vedruna.  
*Municipi:* Torroella de Montgrí.  
*Codi:* 17003896.  
*Denominació:* Sant Miquel.

COMARCA: BAIX LLOBREGAT

*Municipi:* Castelldefels.  
*Codi:* 08015880.  
*Denominació:* La Ginesta.  
*Municipi:* Esplugues de Llobregat.  
*Codi:* 08017025.  
*Denominació:* Garbí.  
*Codi:* 08035118.  
*Denominació:* Isabel de Villena.  
*Codi:* 08017086.  
*Denominació:* Nazaret.  
*Municipi:* Gavà.  
*Codi:* 08039136.  
*Denominació:* Bon Soleil.  
*Codi:* 08017402.  
*Denominació:* Immaculada Concepció.  
*Codi:* 08017384.  
*Denominació:* Sagrada Família.  
*Codi:* 08017451.  
*Denominació:* Santo Àngel.

*Municipi:* Martorell.  
*Codi:* 08020531.  
*Denominació:* La Mercè.

*Municipi:* Molins de Rei.  
*Codi:* 08021405.  
*Denominació:* Virolai.

*Municipi:* Olesa de Montserrat.  
*Codi:* 08022392.  
*Denominació:* Daina Isard.  
*Codi:* 08022422.  
*Denominació:* Povill.

*Municipi:* Sant Boi de Llobregat.  
*Codi:* 08032166.  
*Denominació:* Llor.  
*Codi:* 08025551.  
*Denominació:* Sant Josep.

*Municipi:* Sant Feliu de Llobregat.  
*Codi:* 08026269.  
*Denominació:* Bon Salvador.  
*Codi:* 08026282.  
*Denominació:* Mestral.  
*Codi:* 08026245.  
*Denominació:* Virgen de la Salud.

*Municipi:* Sant Joan Despí.  
*Codi:* 08026622.  
*Denominació:* Ateneu Instructiu.

*Municipi:* Sant Just Desvern.  
*Codi:* 08026828.  
*Denominació:* La Miranda.

*Municipi:* Sant Vicenç dels Horts.  
*Codi:* 08032063.  
*Denominació:* Salesians Sant Vicenç dels Horts.

*Municipi:* Viladecans.  
*Codi:* 08032555.  
*Denominació:* Goar.  
*Codi:* 08031231.  
*Denominació:* Sant Gabriel.

COMARCA: BAIX PENEDES

*Municipi:* el Vendrell.  
*Codi:* 43004761.  
*Denominació:* Sagrat Cor.  
*Municipi:* l'Arboç.  
*Codi:* 43006290.  
*Denominació:* Esc. Fam. Agr. Campjoliu.

COMARCA: BARCELONÈS

*Municipi:* Badalona.  
*Codi:* 08000761.  
*Denominació:* Badalonès.  
*Codi:* 08000918.  
*Denominació:* Cultural.  
*Codi:* 08034916.  
*Denominació:* Joan Maragall.  
*Codi:* 08001297.  
*Denominació:* Laietània.  
*Codi:* 08001108.  
*Denominació:* Mare de Déu de l'Assumpció.  
*Codi:* 08000921.  
*Denominació:* Mare de Déu de l'Esperança.  
*Codi:* 08000700.  
*Denominació:* Maristes Champagnat.  
*Codi:* 08000943.  
*Denominació:* Pere Vergés.  
*Codi:* 08000517.  
*Denominació:* Sant Andreu.

*Municipi:* Barcelona.  
*Codi:* 08014048.  
*Denominació:* Abad Oliba.  
*Codi:* 08008531.  
*Denominació:* Amor de Dios.  
*Codi:* 08003361.  
*Denominació:* Anna Ravell.  
*Codi:* 08057084.  
*Denominació:* Augusta.  
*Codi:* 08013500.  
*Denominació:* Aula Escuela Europea.  
*Codi:* 08031897.  
*Denominació:* Bemen 3.  
*Codi:* 08004511.  
*Denominació:* Betània-Patmos.  
*Codi:* 08004018.  
*Denominació:* Bienaventurada Virgen María.  
*Codi:* 08003993.  
*Denominació:* Canigó.  
*Codi:* 08010641.  
*Denominació:* Cardenal Spínola.  
*Codi:* 08004808.  
*Denominació:* Casa del Roure.  
*Codi:* 08005199.  
*Denominació:* Casp-Sagrat Cor de Jesús.  
*Codi:* 08013706.  
*Denominació:* Castro de la Peña.  
*Codi:* 08032208.  
*Denominació:* Centre d'Estudis Polítècnics.  
*Codi:* 08037589.  
*Denominació:* Centre Villar.  
*Codi:* 08010501.  
*Denominació:* Claret.  
*Codi:* 08014097.

*Denominació:* Closa.  
*Codi:* 08044909.  
*Denominació:* Comercial Català.  
*Codi:* 08004201.  
*Denominació:* Compañía de Santa Teresa de Jesús.  
*Codi:* 08009260.  
*Denominació:* El Clot.  
*Codi:* 08011941.  
*Denominació:* Escola Pia Balmes.  
*Codi:* 08005242.  
*Denominació:* Escola Pia de Nostra Senyora.  
*Codi:* 08004286.  
*Denominació:* Escola Pia de Sarrià-Calassanç.  
*Codi:* 08005746.  
*Denominació:* Escola Pia Sant Antoni.  
*Codi:* 08031927.  
*Denominació:* Escola Tècnico-Professional Xavier.  
*Codi:* 08014279.  
*Denominació:* Esc. Prof. Salesiana.  
*Codi:* 08058234.  
*Denominació:* FERT.  
*Codi:* 08012027.  
*Denominació:* Frederic Mistral-Tècnic Eulàlia.  
*Codi:* 08013551.  
*Denominació:* Gaudí.  
*Codi:* 08013627.  
*Denominació:* Granés.  
*Codi:* 08011448.  
*Denominació:* Gravi.  
*Codi:* 08010171.  
*Denominació:* Immaculada Concepció.  
*Codi:* 08004626.  
*Denominació:* Infant Jesús.  
*Codi:* 08032233.  
*Denominació:* Institutió Cultural del CIC.  
*Codi:* 08031940.  
*Denominació:* Instituto Técnico Lestonnac.  
*Codi:* 08005761.  
*Denominació:* IPSE.  
*Codi:* 08004742.  
*Denominació:* Jesús i Maria.  
*Codi:* 08007721.  
*Denominació:* Jesús Maria.  
*Codi:* 08008462.  
*Denominació:* Jesús, Maria i Josep.  
*Codi:* 08013640.  
*Denominació:* Joan Pelegrí.  
*Codi:* 08006143.  
*Denominació:* Josep Tous.  
*Codi:* 08008267.  
*Denominació:* L'Esperança.  
*Codi:* 08039987.  
*Denominació:* L'Horitzó.  
*Codi:* 08005473.  
*Denominació:* La Merced.  
*Codi:* 08010961.  
*Denominació:* La Salle Barceloneta.  
*Codi:* 08003907.  
*Denominació:* La Salle Bonanova.  
*Codi:* 08007597.  
*Denominació:* La Salle Congrés.  
*Codi:* 08007032.  
*Denominació:* La Salle Gràcia.  
*Codi:* 08009934.  
*Denominació:* La Salle Horta.  
*Codi:* 08035015.  
*Denominació:* López Vicuña.  
*Codi:* 08005412.  
*Denominació:* Lleó XIII.

Codi: 08004900.  
*Denominació:* Madres Concepcionistas de la Enseñanza.  
 Codi: 08005382.  
*Denominació:* Mare de Déu de les Escoles Pies.  
 Codi: 08007913.  
*Denominació:* Mare de Déu de Núria.  
 Codi: 08007469.  
*Denominació:* Mare de Déu del Roser-Amílcar.  
 Codi: 08008371.  
*Denominació:* Mare de Déu dels Àngels.  
 Codi: 08005564.  
*Denominació:* Maristes la Immaculada.  
 Codi: 08006532.  
*Denominació:* Maristes Sants - les Corts.  
 Codi: 08007241.  
*Denominació:* Menéndez Pidal.  
 Codi: 08006167.  
*Denominació:* Modeclar.  
 Codi: 08037395.  
*Denominació:* Monlau.  
 Codi: 08035076.  
*Denominació:* Montseny-Poblenou.  
 Codi: 08004912.  
*Denominació:* Montserrat.  
 Codi: 08005436.  
*Denominació:* Nuestra Señora del Rosario.  
 Codi: 08010468.  
*Denominació:* Palcam.  
 Codi: 08009673.  
*Denominació:* Pare Manyanet.  
 Codi: 08005205.  
*Denominació:* Pérez Iborra.  
 Codi: 08013767.  
*Denominació:* Prat.  
 Codi: 08006118.  
*Denominació:* Proa.  
 Codi: 08008504.  
*Denominació:* Providencia del Corazón de Jesús.  
 Codi: 08004705.  
*Denominació:* Reial Monestir de Santa Isabel.  
 Codi: 08044326.  
*Denominació:* Roca.  
 Codi: 08007494.  
*Denominació:* Sagrada Família.  
 Codi: 08010432.  
*Denominació:* Sagrada Família-Horta.  
 Codi: 08004122.  
*Denominació:* Sagrado Corazón.  
 Codi: 08005266.  
*Denominació:* Sagrado Corazón.  
 Codi: 08004122.  
*Denominació:* Sagrado Corazón.  
 Codi: 08005266.  
*Denominació:* Sagrado Corazón.  
 Codi: 08004717.  
*Denominació:* Sagrat Cor-Sarrià.  
 Codi: 08040199.  
*Denominació:* Sagrats Cors.  
 Codi: 08003543.  
*Denominació:* Salesià de Sant Josep.  
 Codi: 08005151.  
*Denominació:* San Francisco Javier.  
 Codi: 08005370.  
*Denominació:* Sant Estanislau de Kostka-S.E.K..  
 Codi: 08007871.  
*Denominació:* Sant Ferran.  
 Codi: 08003658.  
*Denominació:* Sant Francesc.

Codi: 08004195.  
*Denominació:* Sant Gregori.  
 Codi: 08004067.  
*Denominació:* Sant Ignasi.  
 Codi: 08009697.  
*Denominació:* Sant Isidor.  
 Codi: 08011394.  
*Denominació:* Sant Joan Bosco.  
 Codi: 08006970.  
*Denominació:* Sant Josep.  
 Codi: 08006994.  
*Denominació:* Sant Josep-Teresianes.  
 Codi: 08004031.  
*Denominació:* Sant Marc de Sarrià.  
 Codi: 08009636.  
*Denominació:* Sant Miquel.  
 Codi: 08004390.  
*Denominació:* Sant Pau.  
 Codi: 08009806.  
*Denominació:* Santa Caterina de Siena.  
 Codi: 08013846.  
*Denominació:* Santa Clara.  
 Codi: 08008191.  
*Denominació:* Santa Maria dels Apòstols.  
 Codi: 08009508.  
*Denominació:* Santa Teresa de Lisieux.  
 Codi: 08037346.  
*Denominació:* Santapau-Pifma.  
 Codi: 08014310.  
*Denominació:* Santíssima Trinitat.  
 Codi: 08004781.  
*Denominació:* Santo Ángel.  
 Codi: 08005771.  
*Denominació:* Shalom.  
 Codi: 08004080.  
*Denominació:* Sil.  
 Codi: 08041350.  
*Denominació:* Speh-Tres Torres.  
 Codi: 08004183.  
*Denominació:* Stel-la.  
 Codi: 08032361.  
*Denominació:* Stucum.  
 Codi: 08004225.  
*Denominació:* St. Peter's School.  
 Codi: 08013603.  
*Denominació:* Súnion.  
 Codi: 08013858.  
*Denominació:* Uni-Tec.  
 Codi: 08008474.  
*Denominació:* Valldaura.  
 Codi: 08006908.  
*Denominació:* Vedruna-Gràcia.  
 Codi: 08006751.  
*Denominació:* Virolai.

*Municipi:* l'Hospitalet de Llobregat.  
 Codi: 08038673.  
*Denominació:* Dolmen.  
 Codi: 08038867.  
*Denominació:* Jaume Balmes.  
 Codi: 08018871.  
*Denominació:* Joan XXIII.  
 Codi: 08018315.  
*Denominació:* Pare Enric d'Ossó.  
 Codi: 08018901.  
*Denominació:* Pineda.  
 Codi: 08019009.  
*Denominació:* Sant Jaume de la FEP.  
 Codi: 08018601.  
*Denominació:* Sant Josep Obrer.  
 Codi: 08019058.  
*Denominació:* Tecla Sala.  
 Codi: 08018561.  
*Denominació:* Xaloc.

*Municipi:* Sant Adrià de Besòs.  
 Codi: 08025174.  
*Denominació:* Sant Gabriel.  
 Codi: 08025137.  
*Denominació:* Túrbulà.

COMARCA: BERGUEDA  
*Municipi:* Berga.  
 Codi: 08014711.  
*Denominació:* Sant Francesc.

COMARCA: GARRAF  
*Municipi:* Sitges.  
 Codi: 08029076.  
*Denominació:* Escola Pia de Sitges.

*Municipi:* Vilanova i la Geltrú.  
 Codi: 08031538.  
*Denominació:* Escola Pia de Vilanova i la Geltrú.

COMARCA: GIRONÈS  
*Municipi:* Fornells de la Selva.  
 Codi: 17005391.  
*Denominació:* Sant Jordi.

*Municipi:* Girona.  
 Codi: 17001590.  
*Denominació:* Bell-lloc del Pla.  
 Codi: 17001577.  
*Denominació:* La Salle.  
 Codi: 17001413.  
*Denominació:* Les Alzines.  
 Codi: 17001589.  
*Denominació:* Maristes Girona.  
 Codi: 17001863.  
*Denominació:* Montessori-Palau.  
 Codi: 17001553.  
*Denominació:* Vedruna.

COMARCA: MARESME  
*Municipi:* Alella.  
 Codi: 08051239.  
*Denominació:* Hamelín-Internacional Laie.

*Municipi:* Arenys de Mar.  
 Codi: 08000131.  
*Denominació:* La Presentació.

*Municipi:* Calella.  
 Codi: 08015120.  
*Denominació:* Escola Pia de Calella.  
 Codi: 08035787.  
*Denominació:* Freta.

*Municipi:* Malgrat de Mar.  
 Codi: 08019915.  
*Denominació:* Vedruna.

*Municipi:* Mataró.  
 Codi: 08021107.  
*Denominació:* Escola Pia de Mataró.  
 Codi: 08034141.  
*Denominació:* Freta.  
 Codi: 08021168.  
*Denominació:* Gem.  
 Codi: 08020991.  
*Denominació:* Meritxell.  
 Codi: 08021089.  
*Denominació:* Sant Antoni de Pàdua.  
 Codi: 08021144.  
*Denominació:* Valldemia.

*Municipi:* Montgat.  
 Codi: 08021879.  
*Denominació:* Mireia.

*Municipi:* Premià de Dalt.

Codi: 08036986.  
Denominació: Betlem.

COMARCA: NOGUERA

Municipi: Balaguer.  
Codi: 25000821.  
Denominació: Nostra Senyora del Carme.

COMARCA: OSONA

Municipi: les Masies de Voltregà.  
Codi: 08057722.  
Denominació: Voltreganès.

Municipi: Manlleu.  
Codi: 08019952.  
Denominació: La Salle Manlleu.

Municipi: Tona.  
Codi: 08030455.  
Denominació: Pive.

Municipi: Vic.  
Codi: 08030947.  
Denominació: Escorial.  
Codi: 08030959.  
Denominació: Sant Miquel dels Sants.

COMARCA: PLA D'URGELL

Municipi: Mollerussa.  
Codi: 25003184.  
Denominació: La Salle.

COMARCA: RIPOLLÈS

Municipi: Ripoll.  
Codi: 17003021.  
Denominació: Nuestra Señora del Carmen.

COMARCA: SEGRÍÀ

Municipi: Alpicat.  
Codi: 25000471.  
Denominació: Terraferma.

Municipi: Lleida.  
Codi: 25005703.  
Denominació: Arabell.  
Codi: 25002911.  
Denominació: Claver.  
Codi: 25002647.  
Denominació: Episcopal-Mare de Déu de l'Acadèmia.  
Codi: 25002222.  
Denominació: L'Anunciata.  
Codi: 25002775.  
Denominació: Les Heures.  
Codi: 25002350.  
Denominació: Lestonnac-l'Ensenyança.  
Codi: 25002313.  
Denominació: Maristes Montserrat.  
Codi: 25002489.  
Denominació: Mater Salvatoris.  
Codi: 25005697.  
Denominació: Mirasan.  
Codi: 25002431.  
Denominació: Sagrada Família.

COMARCA: SELVA

Municipi: Lloret de Mar.  
Codi: 17002119.  
Denominació: Immaculada Concepció.

COMARCA: SOLSONÈS

Municipi: Solsona.  
Codi: 25004309.  
Denominació: Arrels II.

COMARCA: TARRAGONÈS

Municipi: Constantí.  
Codi: 43000937.  
Denominació: Turó.

Municipi: Tarragona.  
Codi: 43003151.  
Denominació: Joan XXIII.  
Codi: 43003537.  
Denominació: La Salle.  
Codi: 43003483.  
Denominació: Lestonnac-l'Ensenyança.  
Codi: 43003495.  
Denominació: Mare de Déu del Carme.  
Codi: 43003549.  
Denominació: Sagrat Cor de Jesús.  
Codi: 43003586.  
Denominació: Sant Pau Apòstol.  
Codi: 43003550.  
Denominació: Santa Teresa de Jesús.

COMARCA: URGELL

Municipi: Tàrraga.  
Codi: 25004486.  
Denominació: Sant Josep.

COMARCA: VALLÈS OCCIDENTAL

Municipi: Matadepera.  
Codi: 08020887.  
Denominació: Montcau-la Mola.  
Municipi: Montcada i Reixac.  
Codi: 08021740.  
Denominació: La Salle Montcada.

Municipi: Rubí.  
Codi: 08023724.  
Denominació: Maristes Rubí.

Municipi: Sabadell.  
Codi: 08037279.  
Denominació: Centre d'Estudis Vidal i Bar-  
raquer.  
Codi: 08024297.  
Denominació: Escola Pia de Sabadell.  
Codi: 08035805.  
Denominació: Jaume Viladoms.  
Codi: 08024731.  
Denominació: La Vall.  
Codi: 08037668.  
Denominació: Ramar 2.  
Codi: 08024169.  
Denominació: Sant Nicolau.

Municipi: Sant Cugat del Vallès.  
Codi: 08044429.  
Denominació: Àgora.  
Codi: 08026075.  
Denominació: El Pinar de Nuestra Señora.  
Codi: 08056961.  
Denominació: Europa.  
Codi: 08025885.  
Denominació: La Farga.  
Codi: 08026038.  
Denominació: Pureza de María.  
Codi: 08026041.  
Denominació: Viaró.

Municipi: Sentmenat.  
Codi: 08041854.  
Denominació: Corazón Inmaculado de Ma-  
ría.

Municipi: Terrassa.  
Codi: 08032075.  
Denominació: Cingle.  
Codi: 08029647.

Denominació: Escola Pia de Terrassa.  
Codi: 08029957.  
Denominació: Gresol.  
Codi: 08029672.  
Denominació: Mare de Déu del Carme.  
Codi: 08030054.  
Denominació: Petit Estel-la Nova.  
Codi: 08029881.  
Denominació: Sagrado Corazón de Jesús.  
Codi: 08029684.  
Denominació: Tecnos.  
Codi: 08030111.  
Denominació: Vedruna.

COMARCA: VALLÈS ORIENTAL

Municipi: Caldes de Montbui.  
Codi: 08015041.  
Denominació: Escola Pia de Caldes de  
Montbui.

Municipi: Cardedeu.  
Codi: 08061634.  
Denominació: El-Taller.Net.

Municipi: Granollers.  
Codi: 08017773.  
Denominació: Cervetó.  
Codi: 08017840.  
Denominació: Educem.  
Codi: 08017785.  
Denominació: Escola Pia de Granollers.  
Codi: 08017797.  
Denominació: Jardí.

Municipi: la Garriga.  
Codi: 08055831.  
Denominació: SEK-Catalunya.

Municipi: Mollet del Vallès.  
Codi: 08021545.  
Denominació: Sant Gervasi.

(04.043.119)

**EDICTE** de 26 de gener de 2004, pel qual es notifica una resolució sobre un expedient de reclamació patrimonial.

Atès que no ha estat possible practicar la notificació a la senyora Isabel Martínez de la resolució de 9 de setembre de 2003 que resol la reclamació de danys i perjudicis instada per l'incident patit per la seva filla Dessirée Martín Martínez, i en aplicació del que preveuen els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica que la resolució esmentada està a disposició de la interessada a les dependències de la Delegació Territorial d'Ensenyament de Barcelona II (comarques), c. Casp, 15, 08010 Barcelona, de dilluns a divendres en hores d'oficina, durant un termini de 10 dies hàbils, comptats des de la data de publicació d'aquest Edicte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Transcorregut aquest termini s'arxivaran les actuacions sense més tràmits, llevat dels que comporti l'execució de la Resolució esmentada.

Barcelona, 26 de gener de 2004

Jordi Roca i Armengol  
Delegat territorial de Barcelona II  
(comarques)  
(04.019.112)

**RESOLUCIÓ** ENS/300/2004, de 16 de febrer, per la qual es disposa el trasllat de domicili de l'institut d'educació secundària Pallejà, de Pallejà.

L'institut d'educació secundària Pallejà, de Pallejà, amb número de codi 08053297, ha estat ubicat provisionalment a l'edifici situat al c. Velázquez, 12, de Pallejà.

Atès que ja es disposa de les instal·lacions del nou edifici expressament adequat a la finalitat docent, d'acord amb els informes emesos per la delegació territorial d'Ensenyament corresponent,

Resolc:

Traslladar l'institut d'educació secundària Pallejà, de Pallejà, amb número de codi 08053297, al camí de Can Coll, s/n, de Pallejà, amb efectes acadèmics i administratius des d'abril de 2002.

La Delegació Territorial del Baix Llobregat-Anoia prendrà les mesures necessàries per a l'execució del que disposa aquesta Resolució.

Barcelona, 16 de febrer de 2004

Tomàs de San Cristóbal i Claver  
Director general de Centres Docents  
(04.040.124)

**CORRECCIÓ D'ERRADES** a la Resolució de CCA/78/2004, de 26 de gener, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 4059, pàg. 1766, de 29.1.2004).

Atès que s'ha observat errades al text original de la Resolució esmentada, tramès al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i publicat al núm. 4059, pàg. 1766, de 29.1.2004, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàg. 1767, a l'annex 2, punt 2, terminis, on diu:

"Segon període

"Preinscripció als certificats generals: de l'1.9.2004 al 17.9.2004

"Pagament dels certificats generals: de l'1.9.2004 al 28.9.2004

"El calendari de proves i les dates de publicació de resultats es fixen en l'annex 3.", ha de dir:

"Segon període

"Preinscripció als certificats generals: de l'1.9.2004 al 17.9.2004

"Pagament dels certificats generals: de l'1.9.2004 al 28.9.2004

"Preinscripció als certificats específics: de l'1.9.2004 al 7.9.2004

"Pagament dels certificats específics: del 23.9.2004 al 8.10.2004

"Sol·licitud d'exempció i presentació de la documentació justificativa d'exempció: de l'1.9.2004 al 7.9.2004

"Publicació de la llista provisional de sol·licituds d'exempció admeses i excloses: 10.9.2004

"Esmena de documentació de la sol·licitud d'exempció: del 10.9.2004 al 23.9.2004

"Publicació de la llista definitiva de sol·licituds d'exempció admeses i excloses: 27.9.2004

"Presentació de la documentació acreditativa prèvia per a l'accés a certificats específics: de l'1.9.2004 al 7.9.2004

"Publicació de la llista provisional d'acreditacions prèvies acceptades o denegades per a l'accés a certificats específics: 10.9.2004

"Esmena de documentació acreditativa prèvia per a l'accés a certificats específics: del 10.9.2004 al 23.9.2004

"Publicació de la llista definitiva d'acreditacions prèvies acceptades o denegades per a l'accés a certificats específics: 27.9.2004

"Publicació de la llista de localitats anul·lades: 7.10.2004

"Període per demanar el trasllat de localitat en cas d'anul·lació de localitat: fins al 19.10.2004

"Sol·licitud d'iniciació del procediment d'informació i revisió: 28.1.2005-18.2.2005

"Període de disponibilitat dels informes amb la motivació de la qualificació obtinguda: 1.3.2005-1.4.2005

"Període per interposar recurs d'alçada contra la qualificació obtinguda i sol·licitar vista: 1.3.2005-1.4.2005

"El calendari de proves i les dates de publicació de resultats es fixen en l'annex 3."

Barcelona, 10 de febrer de 2004

Antoni Mir i Fullana  
Secretari de Política Lingüística  
(04.041.052)

**RESOLUCIÓ** ENS/319/2004, de 20 de febrer, per la qual es resol el concurs de canvi de destinació per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Vista la Resolució ENS/2118/2003, de 9 de juliol, de convocatòria de concurs de canvi de destinació per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 3925, de 15.7.2003);

De conformitat amb la proposta de l'òrgan tècnic d'avaluació, i d'acord amb el que preveu la base 10.1 de la convocatòria,

Resolc:

—1 Destinar les persones que figuren a l'annex d'aquesta Resolució als llocs de treball que en cada cas es determina.

—2 Les persones que han obtingut destinació mitjançant aquest concurs passaran a ocupar el nou lloc de treball amb efectes d'1 de març de 2004.

—3 Els participants que no han obtingut destinació mitjançant aquest concurs resten al lloc que ocupen actualment o en la situació que correspongui.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden formular reclamació administrativa prèvia a la via laboral davant el secretari general, en el termini de 20 dies a comptar des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Denegada la reclamació o transcorregut un mes sense notificació de la resolució, les persones interessades poden interposar, en el termini de dos mesos, demanda davant la jurisdicció social, d'acord amb el que preveu l'article 125.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en concordança amb l'article 69 de la Llei de procediment laboral.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altra reclamació o recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos legítims.

Barcelona, 20 de febrer de 2004

Ramon Martínez i Deu  
Secretari general

ANNEX

*Categoria professional:* fisioterapeuta (grup B1).

Sra. Rut Barenys Cantero, centre de treball: CEE Conxa Espina, de Barcelona (FIS001).

Sr. Pere Bosch Costa, centre de treball: EAP B-07 Cornellà, de Cornellà de Llobregat (FIS007).

Sra. M. Isabel Feixas Condom, centre de treball: CEE Palau, de Girona (FIS015).

Sra. M. Arlet Ferrando Herrera, centre de treball: CEE Folch i Camarasa, de Barcelona (FIS102).

Sra. Sònia Higuera López, centre de treball: CEE Garbí, del Vendrell (FIS130).

Sra. Núria Pastallé Burrull, centre de treball: EAP B-16 Montcada-Ripollet-Sta. Perpètua, de Ripollet (FIS014).

*Categoria professional:* audioprotesista (grup B1).

Sr. Ramon Verdaguer Serrat, centre de treball: CREDA Vic, de Vic (AUD002).

*Categoria professional:* educador/a d'educació especial en centres públics (grup C1).

Sra. Purificación Ayala García, centre de treball: IES Dolors Mallafré i Ros, de Vilanova i la Geltrú (EEE022).

Sra. M. Pilar Causadias Tortajada, centre de treball: CEE Folch i Camarasa, de Barcelona (EEE002).

Sra. Rosa M. del Rey Estrada, centre de treball: CEIP Antoni Tàpies, de Sant Boi de Llobregat (EEE027).

Sra. Carme Farré Mestre, centre de treball: CEIP El Margalló, de Vilanova i la Geltrú (EEE019).

Sra. Lourdes García Miró, centre de treball: CEE Garbí, del Vendrell (EEE052).

Sra. Eulàlia Mor Albareda, centre de treball: CEE de Reeducació Auditiva, de Sabadell (EEE031).

Sra. Josefina Roca Marcer, centre de treball: CEIP El Margalló, de Vilanova i la Geltrú (EEE020).

Sra. Eulàlia Sellés Pons, centre de treball: CEE Mare de Déu del Pontarró, de Martorell (EEE025).

Sra. Maria Torres Isant, centre de treball: CEE Esperança, de Lleida (EEE047).

Sra. M. Carme Travé Boschdemont, centre de treball: CEE Font de l'Abella, de Girona (EEE035).

Sra. Antonia Vázquez Mañero, centre de treball: CEIP Montsant, de Reus (EEE180).

*Categoria professional:* auxiliar d'educació especial (grup D1).

Sra. Montserrat Fernández Gallego, centre de treball: CEIP Charlie Rivel, de l'Hospitalet de Llobregat (AUX020).

Sra. Anna Florensa Casas, centre de treball: CEIP Pau Delclòs, de Tarragona (AUX080).

Sra. Pilar Martín Toro, centre de treball: CEIP Salvador Lluç, de Gavà (AUX041).

Sra. M. Josefa Mata Morote, centre de treball: CEIP Beat Bonaventura Gran, de Riudoms (AUX076).

Sra. Mercedes Reche Martínez, centre de treball: CEIP Doctor Alberich i Casas, de Reus (AUX073).

*Categoria professional:* oficial de 1a. Manteniment (grup D1).

Sr. Francesc Xavier Martínez Cuadra, centre de treball: Complex Educatiu de Tarragona, a Tarragona (O1M005).

Sr. Francisco Fernando Martínez Pérez, centre de treball: Complex Educatiu de Tarragona, a Tarragona (O1M003).

Sr. José Antonio Prieto Haro, centre de treball: serveis centrals del Departament a Barcelona (O1M001).

Sr. Antoni Torres Piqué, centre de treball: Complex Educatiu de Tarragona, a Tarragona (O1M004).

*Categoria professional:* oficial de 2a. Jardiner/a (grup D2).

Sr. Josep M. Serra Ferré, centre de treball: Complex Educatiu de Tarragona, a Tarragona (O2J001).

(04.048.013)

**RESOLUCIÓ ENS/332/2004**, de 20 de febrer, de convocatòria de concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docent de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic.

El Decret 132/2001, de 29 de maig, publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de*

*Catalunya* núm. 3401, d'1.6.2001, regula els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics. A l'article 7 del seu capítol 2, determina que el Departament d'Ensenyament pot definir com a llocs de caràcter singular determinats llocs de treball vacants de la plantilla pressupostada dels centres docents públics amb la finalitat de permetre realitzar les activitats docents i assolir els objectius que prevegi el pla estratègic del centre. Aquests llocs de treball s'han de cobrir d'acord amb el procediment que estableix l'article 9 de la norma esmentada.

La disposició addicional del Decret 132/2001 preveu que els seus preceptes siguin d'aplicació als centres sostinguts amb fons públics als quals el Departament d'Ensenyament hagi autoritzat plans estratègics amb anterioritat a l'entrada en vigor del Decret.

Un cop resolta la segona convocatòria escau anunciar una nova convocatòria de concurs específic de mèrits per tal de proveir els llocs de treball docent de caràcter singular per dur a terme les activitats docents que permetin assolir els objectius previstos en els centres que tenen autoritzat un pla estratègic.

A proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resol:

—1 Anunciar la convocatòria del concurs específic de mèrits per proveir els llocs de treball docent de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic, que es regirà per les bases que s'inclouen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 Els llocs de treball docent es defineixen com de caràcter singular i, d'acord amb l'article 7.1 del Decret 132/2001, figuraran en les plantilles de personal docent dels centres corresponents que s'aprovin per al curs acadèmic 2004-2005.

—3 D'acord amb l'article 10 del Decret 132/2001, el personal que sigui seleccionat segons el procediment que estableix aquesta Resolució ocuparà el lloc de treball amb caràcter provisional durant els dos primers cursos de l'aplicació del pla estratègic corresponent: en comissió de serveis, si té una destinació amb caràcter definitiu, i en cas de no tenir destinació definitiva, amb adscripció provisional.

Un cop transcorreguts els dos primers cursos de l'aplicació del pla estratègic per a cada lloc de treball obtingut per la resolució del concurs específic es farà l'avaluació del compliment dels objectius que preveu el pla estratègic esmentat. Aquesta avaluació s'iniciarà amb l'informe de la direcció, avalat pel consell escolar del centre, i la completarà la Inspecció d'Ensenyament, que emetrà l'informe corresponent. El delegat territorial elevarà la proposta d'avaluació a la directora general de Recursos Humans, que emetrà la resolució que correspongui.

El personal que hagi superat l'avaluació que preveu el paràgraf anterior podrà optar

entre romandre amb caràcter definitiu al mateix lloc de treball o continuar ocupant el lloc de treball amb caràcter provisional. La durada de l'ocupació d'un lloc de treball de caràcter singular serà, com a mínim, la mateixa que la durada del pla estratègic, llevat del cas del personal que no superi l'avaluació esmentada al paràgraf anterior.

El professorat que, superada l'avaluació, opti per romandre amb caràcter definitiu en el lloc obtingut i no acrediti dos anys en la seva darrera destinació definitiva haurà de mantenir-la el temps suficient fins a assolir els dos anys necessaris per canviar de destinació, d'acord amb l'apartat sisè de la disposició addicional 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost (BOE núm. 185, de 3.8.1984), de mesures per a la reforma de la funció pública.

La situació d'adscripció provisional a un lloc de treball de caràcter singular no eximeix l'interessat de la seva obligació de participar als concursos generals de trasllats que es convoquin mentre es mantingui aquesta situació, en el cas que per la convocatòria d'aquests i atesa la seva situació administrativa sigui considerat participant forçós.

El personal que no superi l'avaluació a què s'ha fet esment cessarà del lloc de treball adjudicat i, en conseqüència, haurà d'incorporar-se al lloc de treball que tingui amb caràcter definitiu, o bé haurà de participar en el procediment d'assignació de destinacions provisionals per al curs següent.

—4 El desenvolupament de l'activitat docent d'aquests llocs de treball singulars ha de permetre assolir els objectius i dur a terme les activitats establertes en el pla estratègic per a aquest lloc de treball.

Les destinacions adjudicades en aquest concurs de mèrits seran irrenunciables.

—5 Els llocs de treball que, un cop resolt aquest concurs, restin vacants podran ser coberts provisionalment per al curs acadèmic 2004-2005 per personal funcionari que reuneixi les condicions i els requisits exigits per ocupar-los, en els termes que preveu el Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics.

Aquests funcionaris es destinaran en comissió de serveis o amb adscripció provisional atesa la urgència i la necessitat de proveir els esmentats llocs mentre no es convoqui un altre concurs específic.

—6 Delegar la competència de resoldre aquest concurs en la directora general de Recursos Humans.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs

contencions administratiu, davant el conseller d'Ensenyament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de febrer de 2004

Josep Bargalló Valls  
Conseller d'Ensenyament

## ANNEX 1

*Bases del concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docent de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic*

—1 Els llocs de treball docent de caràcter singular són els que s'esmenten a l'annex 2.

—2 Poden prendre part en aquest concurs de mèrits els funcionaris de carrera dels cossos de: mestres, catedràtics d'ensenyament secundari, professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional dependents del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que es trobin en qualsevol situació administrativa.

Els funcionaris en situació administrativa d'excedència voluntària o de suspensió de funcions només hi podran participar si l'1 de setembre de 2004 compleixen els requisits per reingressar al servei actiu.

Els funcionaris del cos de mestres que optin per ocupar llocs de treball corresponents al primer cicle de l'ESO reservats per a aquest cos hauran d'haver ingressat al cos de mestres en processos selectius d'accés convocats amb anterioritat a l'any 1998, en compliment del que estableix el punt segon de la disposició transitòria 4 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

Els funcionaris en situació administrativa de servei actiu amb una destinació definitiva podran participar en aquest concurs si en acabar el curs 2003-2004 han transcorregut dos anys des de la presa de possessió de la darrera destinació definitiva.

—3 Els qui participin en aquesta convocatòria, en funció del cos al qual pertanyin, hauran de reunir els requisits d'especialitat següents:

a) Els funcionaris del cos de mestres hauran de complir els requisits d'especialització del lloc de treball sol·licitat, que s'han de correspondre amb els que estableix la normativa següent: el Reial decret 895/1989, de 14 de juliol (BOE núm. 172, de 20.07.1989); modificat pel Reial decret 1664/1991, de 8 de novembre (BOE núm. 280, de 20.11.1991), i l'Ordre de 26 de juny de 1991 (DOGC núm. 1465, de 10.7.1991), per ocupar els antics llocs de treball d'EGB

equivalents, d'acord amb la correspondència que estableix l'article 10 del Decret 67/1996, de 20 de febrer (DOGC núm. 2172, de 23.2.1996), modificat pel Decret 214/2001, de 24 de juliol (DOGC núm. 875, de 6.8.2001).

Per ocupar els llocs de treball del primer cicle de l'ESO cal tenir els requisits que estableix l'article 2 del Decret 67/1996, de 20 de febrer, modificat per la disposició addicional 2 del Decret 299/1997, de 25 de novembre (DOGC núm. 2528, de 28.11.1997).

Perquè es considerin complerts els requisits d'especialització esmentats cal haver obtingut el reconeixement de la capacitat idònia o habilitada corresponent a cada lloc de treball, d'acord amb el que estableixen l'Ordre de 4 de desembre de 1989 (DOGC núm. 1231, de 15.12.1989); la Resolució de 5 de desembre de 1989 (DOGC núm. 1231, de 15.12.1989), modificada per la Resolució de 8 de febrer de 1990 (DOGC núm. 1255, de 14.2.1990); la Resolució de 9 d'abril de 1990 (DOGC núm. 1281, de 20.4.1990), i l'Ordre de 26 de juny de 1991, totes dictades en aplicació del que preveu el Reial decret 895/1989, de 14 de juliol.

Així mateix, d'acord amb el que estableix la disposició addicional 9 del Reial decret 2112/1998, de 2 d'octubre, els mestres que han accedit al cos de professors d'ensenyament secundari i han optat per romandre en el cos de mestres poden obtenir el reconeixement de la capacitat d'especialitat per la qual van accedir a aquell cos d'acord amb les equivalències següents:

Francès: educació primària, francès.

Anglès: educació primària, anglès.

Música: educació primària, música.

Educació física: educació primària, educació física.

Psicologia i pedagogia: educació especial, pedagogia terapèutica.

A fi que els mestres que posseeixen els títols, diplomes o certificats als quals es refereixen els annexos de les disposicions esmentades anteriorment puguin obtenir el reconeixement de la capacitat necessària per accedir als diferents llocs de treball, la Resolució de 14 de juny de 1991 (DOGC núm. 1457, de 19.6.1991) va establir un termini de caràcter indefinit per sol·licitar-lo. Pel que fa a l'obtenció de la capacitat necessària per accedir als llocs de treball d'educació visual i plàstica i de tecnologia, els quals no corresponien a especialitats de l'EGB, els mestres que compleixen els requisits escaients la podran obtenir mitjançant el mateix procediment previst en les disposicions esmentades abans i durant el mateix termini.

Les sol·licituds de reconeixement de la capacitat es podran presentar fins a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, segons el model normalitzat que les delegacions territorials tindran a disposició dels interessats. Juntament amb les sol·licituds, s'haurà de presentar la documentació justificativa d'estar en possessió o en condicions d'obtenir els títols, diplomes i/o certificats corresponents, llevat que aquests ja estiguin enregistrats al registre informàtic de Personal del Departament d'Ensenyament.

A més d'aquesta possibilitat de fer una sol·licitud de capacitat específica, cal tenir en compte que, en demanar un lloc de treball d'una especialitat de la qual no es tingui reconeguda la capacitat, en el supòsit d'acreditar els requisits necessaris, implícitament s'està demanant aquesta capacitat, la qual es reconeixerà i gravarà en el registre informàtic de Personal.

b) El professorat dels cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional haurà de ser titular de l'especialitat del lloc de treball sol·licitat pel fet d'haver-la obtingut mitjançant el procediment selectiu corresponent.

Els llocs de treball de cultura clàssica podran ser sol·licitats indistintament pels catedràtics i professors d'ensenyament secundari titulars de les especialitats de grec o de llatí. El professorat que hi accedeixi restarà obligat a impartir tant les matèries atribuïdes a l'especialitat de grec com les atribuïdes a la de llatí.

De conformitat amb el que estableix l'Ordre de 15 de febrer de 1988 (DOGC núm. 956, de 23.2.1988), els funcionaris docents del cos de catedràtics d'ensenyament secundari i els del cos de professors d'ensenyament secundari que siguin titulars de les especialitats de valencià o de llengua catalana i literatura (Illes Balears) podran participar en aquest concurs en l'especialitat de llengua catalana i literatura.

—4 Els funcionaris que participin en aquest concurs hauran d'acreditar que posseeixen el certificat de nivell de suficiència (C) o el certificat de nivell superior (D) de català, o qualsevol dels títols, diplomes i certificats considerats equivalents als esmentats certificats de català. També es considerarà que posseeixen el requisit de coneixement de la llengua catalana aquells que hagin obtingut la idoneïtat especial per impartir l'ensenyament en llengua catalana, per resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa o per haver superat el concurs oposició d'accés al cos de mestres o el concurs oposició d'accés a cossos docents d'ensenyaments secundaris a partir de 1991. Igualment hauran d'acreditar el nivell adequat oral i escrit de la llengua aranesa per ocupar els llocs de treball a Era Val d'Aran.

En cas que no tinguin enregistrada cap d'aquestes capacitacions al registre informàtic del Departament d'Ensenyament hauran d'adjuntar a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent.

## —5 Fases del concurs

El concurs constarà de dues fases

5.1 Primera fase: feina desenvolupada. La valoració dels mèrits per aquesta fase serà, com a màxim, de 20 punts. S'aplicarà el barem que figura a continuació:

a) Experiència professional: puntuació màxima de 10 punts.

a.1 Haver ocupat càrrecs directius: puntuació màxima de 4 punts.

a.1.1 Per cada any d'exercici com a director de centres docents públics o de serveis educatius: 0,5 punts. Les fraccions

d'any es computaran a raó de 0,0416 punts per mes complet.

a.1.2 Per cada any d'exercici en altres òrgans unipersonals de govern de centres docents públics: 0,25 punts. Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0208 punts per mes complet.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de Personal): fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat del càrrec durant aquest curs, o bé certificat del secretari/ària de la delegació territorial. En el cas dels serveis educatius, podran presentar el certificat de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

a.2 Exercici en centres docents públics o serveis educatius: puntuació màxima de 4 punts.

Per cada any d'exercici com a docent en centres docents públics o en serveis educatius: 0,25 punts. Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0208 punts per mes complet.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de Personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa emesa pel secretari/ària de la delegació territorial corresponent.

a.3 Cursos impartits: puntuació màxima de 3 punts.

Per haver participat com a ponent, professor o tutor o per haver coordinat cursos, inclosos en el pla de formació permanent convocats o reconeguts pel Departament d'Ensenyament, organitzats per altres administracions públiques amb competències educatives o per les universitats: 0,40 punts per cada 10 hores acreditades.

Per valorar-los, dintre de cada subapartat se sumaran les hores de totes les activitats; no es puntuarà la resta del nombre d'hores inferior a deu.

Quan la durada de les activitats de formació estigui expressada en crèdits, si no s'indica d'una altra manera, s'entendrà que cada crèdit equival a deu hores.

Documents justificatius: certificació acreditativa emesa per l'organisme o entitat corresponent. En cas d'activitats que no hagin estat organitzades pel Departament d'Ensenyament, per altres administracions públiques amb competències educatives ni per universitats, la certificació ha d'indicar que l'activitat ha estat reconeguda o inclosa en el pla de formació del Departament d'Ensenyament i ha d'explicitar la disposició que així ho estableix o bé ha d'incorporar la diligència corresponent del Departament d'Ensenyament. També caldrà que s'especifiqui el nombre d'hores de durada de l'activitat de formació. Les certificacions que no indiquin el nombre d'hores no podran ser valorades.

a.4 Publicacions: puntuació màxima de 2 punts.

Per publicacions en llibres i revistes o guions de vídeo sobre temes educatius:

a.4.1 Per cada llibre publicat de fins a 3 autors: 0,5 punts.

a.4.2 Per cada guió de vídeo, CD-ROM, pàgines web, etc., de fins a 3 autors: 0,25 punts.

a.4.3 Per cada article publicat en llibre o revista de fins a 3 autors: 0,15 punts.

Als efectes d'aquest apartat, no seran valorades les publicacions al·legades en les quals no figuri l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre (BOE núm. 265, de 4.11.1972).

Documents justificatius: els exemplars corresponents.

Les publicacions es poden acreditar amb l'original o la fotocòpia completa corresponent, amb la compulsada, com a mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, del dipòsit legal i, si escau, de l'ISBN.

Pel que fa als materials publicats en suports especials, com ara vídeos, CD-ROM, pàgines web, etc., caldrà aportar la documentació impresa que pugui acompanyar aquestes publicacions (caràtules i fullatons explicatius dels objectius i del contingut, impressions de les pàgines web, etc.). També caldrà aportar, si escau, el certificat emès per la direcció general competent quant a l'autoria i temàtica de la publicació.

b) Antiguitat: puntuació màxima de 5 punts.

Per cada any de servei actiu en l'ensenyament públic amb nomenament com a funcionari de carrera en qualsevol dels cosos docents objectes d'aquesta convocatòria: 0,40 punts. Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0333 punts per mes complet.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de Personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa emesa pel secretari/ària de la delegació territorial corresponent.

c) Titulacions acadèmiques: puntuació màxima de 3 punts.

c.1 Per posseir el títol de doctor: 1 punt.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de Personal): fotocòpia compulsada del títol de doctor o, si escau, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

c.2 Titulacions universitàries de segon cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, d'un títol d'arquitectura o enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents: 1 punt.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de Personal): certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

c.3 Titulacions universitàries de primer cicle:

Per les diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o altres títols declarats a tots els efectes equivalents legalment, i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, d'un títol d'arquitectura o d'enginyeria: 1 punt.

No es considerarà titulació de primer cicle haver superat el curs d'adaptació.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de Personal): fotocòpia compulsada de tots els títols que s'al·leguin com a mèrit o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 o certificació acadèmica en la qual es faci constar que s'han cursat o superat totes les assignatures o crèdits corresponents als tres primers cursos d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura.

d) Cursos superats: puntuació màxima de 3 punts.

Per assistència a cursos inclosos en el pla de formació permanent convocats o reconeguts pel Departament d'Ensenyament, organitzats per altres administracions públiques amb competències educatives o per les universitats, així com per l'assistència a cursos de formació permanent del professorat convocats pels òrgans centrals o perifèrics de les administracions públiques amb competències educatives, realitzats per institucions sense ànim de lucre que hagin estat homologats o reconeguts per aquestes mateixes administracions educatives i els convocats per les universitats: 0,40 punts per cada 10 hores de cursos superats i acreditats.

A fi de valorar-los, dintre de cada subapartat se sumaran les hores de totes les activitats; no puntuaran la resta del nombre d'hores inferior a deu.

Quan la durada de les activitats de formació estigui expressada en crèdits, si no s'indica d'una altra manera, s'entendrà que cada crèdit equival a deu hores.

No es consideraran objecte de valoració en aquest apartat els cursos seguits per obtenir els coneixements mínims de llengua catalana requerits per ocupar els llocs de treball objecte de provisió. Només es podran valorar els cursos de formació de llengua catalana que no hagin servit per acreditar aquest coneixement adequat, sempre que compleixin els requisits exigits amb caràcter general a totes les activitats de formació que es tenen en compte en aquest apartat i se n'acreditin les hores.

No es podran puntuar per aquest apartat els cursos que formin part d'un programa de doctorat quan aquest s'hagi acreditat en l'apartat c.1.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de Personal): certificació acreditativa emesa per l'organisme o entitat corresponent. En el cas d'activitats que no hagin estat organitzades pel Departament d'Ensenyament, per altres administracions públiques amb competències educatives ni per universitats, la certificació ha d'indicar que l'activitat ha estat reconeguda o inclosa en el pla de formació del Departament d'Ensenyament i ha d'explicitar la disposició que així ho estableix o bé ha d'incorporar la diligència corresponent del Departament d'Ensenyament. També serà necessari que s'especifiqui el nombre d'hores de durada de l'activitat de formació. Les certificacions que no indiquin el nombre d'hores no podran ser valorades.

e) Cos de catedràtics d'ensenyament secundari:

e.1 Per pertànyer al cos de catedràtics d'ensenyament secundari: 1,5 punts.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de Personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial, o fotocòpia del butlletí o diari oficial en què consti o se li reconegui la condició de catedràtic.

e.2 Per cada any d'antiguitat en el cos de catedràtics d'ensenyament secundari: 0,08 punts per any. Les fraccions inferiors a l'any es computaran a raó de 0,006 punts per mes complet.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de Personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, dels documents corresponents d'inscripció als registres de Personal.

5.2 Segona fase: presentació i defensa del projecte. Per aquesta fase es podran atorgar, com a màxim, 20 punts. Per superar aquesta segona fase els aspirants hauran d'acreditar una puntuació no inferior a 10 punts.

Els candidats defensaran davant la comissió esmentada a la base 7 d'aquest annex un projecte d'aplicació del pla estratègic en relació amb el lloc de treball al qual aspiren. A aquest efecte es convocarà els candidats, que hauran de lliurar un treball escrit amb el contingut del projecte. El treball tindrà una extensió màxima de 4 fulls format DIN A4. La comissió també valorarà altres coneixements, habilitats i aptituds concretes, complementàries de les ja valorades, que facilitin i garanteixin la selecció del candidat més idoni, d'acord amb la naturalesa, la finalitat, les funcions i les tasques previstes al pla estratègic per al lloc de treball a proveir.

5.3 La puntuació total serà la suma de les puntuacions obtingudes en la primera i la segona fase.

—6 L'ordre de prioritat en l'adjudicació de destinació estarà determinat per la puntuació més alta obtinguda en total, atenent, en tot cas, les peticions dels concursants i d'acord amb l'ordre en què aquestes s'hagin fet constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud. No es podrà adjudicar destinació als participants que no superin la segona fase del concurs, d'acord amb la base 5.2 d'aquest annex.

En cas que es produeixin empats en el total de la puntuació, es resoldran atenent, successivament, la puntuació més alta obtinguda en cadascun dels apartats de la primera fase, d'acord amb l'ordre en què es detallen. Si persisteix l'empat, caldrà atènyer-se a la puntuació més alta obtinguda en cada subapartat, també en l'ordre en què es detallen. Com a últim criteri de desempat es tindrà en compte l'any de promoció d'ingrés al cos i, dins d'aquest, la puntuació més alta obtinguda en el procés selectiu d'ingrés al cos.

—7 D'acord amb l'article 9 del Decret 132/2001, els mèrits de les dues fases del concurs els valorarà una comissió que es cons-

tituirà a cadascun dels centres esmentats a l'annex 2, que estarà formada per:

Un president o una presidenta:

L'inspector o la inspectora del centre.

Quatre vocals:

El director o la directora del centre.

El cap o la cap d'estudis del centre.

Dos funcionaris o dues funcionàries de carrera membres del claustre de professors designats o designades pel consell escolar del centre.

La composició de cadascuna de les comissions previstes es farà pública als taulells d'anuncis del centre corresponent.

Cada comissió avaluadora designarà un dels vocals com a secretari.

Perquè la constitució de les comissions avaluadores sigui vàlida i perquè l'actuació d'aquestes als efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords sigui adequada es requerirà la presència de la majoria dels seus membres.

#### —8 Formalització de la sol·licitud, tramitació i procediment

Per participar en aquest concurs, el personal funcionari haurà d'emplenar una única sol·licitud, segons el model oficial de participació, que podrà obtenir a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament. Aquest model es pot imprimir mitjançant l'adreça d'Internet: <http://www.gencat.net/ense>. També haurà de presentar el full de serveis i mèrits, que es podrà obtenir pels mateixos mitjans.

La sol·licitud i la documentació que l'acompanyi s'adreçarà a la delegació territorial del Departament d'Ensenyament a la qual pertanyi el centre on prestin serveis els participants durant el curs 2003-2004.

En tot cas, les sol·licituds es podran presentar al Registre del Departament d'Ensenyament, a les seves delegacions territorials i en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que es faci dins el termini assenyalat.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert per tal que sigui datada i segellada pel personal de correus abans que sigui certificada.

El termini de presentació de sol·licituds serà del 27 de febrer al 15 de març de 2004, ambdós inclosos. Els participants en aquest concurs de mèrits només podran obtenir un únic lloc de treball. En conseqüència, l'ordre en què es posaran els llocs de treball a la sol·licitud de participació indicarà la seva preferència per la destinació que desitgen obtenir.

Els participants hauran de sol·licitar els llocs de treball fent constar els codis detallats a l'annex 2 de la Resolució.

El nombre màxim de peticions que es poden formular és de quatre.

Qualsevol error en el codi sol·licitat determinarà que s'anul·li la petició si no correspon a cap dels llocs que apareixen a l'annex 2 de la Resolució.

Cap dada que consigni erròniament la persona interessada podrà ser invocada per aquesta a efectes de possibles reclamaci-

ons, ni es considerarà per aquest motiu que els seus drets i interessos han estat perjudicats.

Una vegada lliurada la documentació i finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no es podrà modificar o anul·lar cap petició, sens perjudici d'allò que s'especifica al paràgraf segon de la base 9.

Un cop valorada la primera fase del concurs, s'exposarà als centres on actuïn les comissions avaluadores la llista de candidats admesos i exclosos que optin als llocs de treball convocats en aquell centre, amb la puntuació corresponent a la primera fase.

Els participants podran consultar aquestes dades a través de l'adreça d'Internet esmentada en aquesta base.

Una vegada exposades les llistes s'obrirà un termini de cinc dies hàbils per presentar reclamacions a partir de l'endemà de l'exposició. Aquestes reclamacions es presentaran davant la delegació territorial de la qual depengui el centre on es prestin serveis durant el curs 2003-2004 i s'adreçaràn al president o presidenta de la comissió corresponent.

Al mateix temps que s'exposin les llistes de participants, s'anunciarà als centres on actuïn les comissions la data de presentació i defensa del projecte corresponent a la segona fase del concurs. Aquesta data s'haurà d'anunciar amb un mínim de 48 hores d'antelació.

El darrer dia de presentació de sol·licituds s'hauran de reunir totes les condicions exigides per participar en aquest concurs, llevat del requisit relatiu a la permanència durant dos anys en la darrera destinació definitiva obtinguda i del transcurs del temps requerit per tornar al servei actiu, en el cas dels que participin des de les situacions administratives d'excedència voluntària i suspensió de funcions, que s'entendrà complet el 31 d'agost de 2004. Pel que fa als mèrits que s'al·leguin, es valoraran fins al dia de publicació de la resolució de convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Els participants no hauran d'acreditar documentalment les condicions exigides i els mèrits al·legats de què hi hagi constància al registre informàtic de Personal del Departament d'Ensenyament.

No es tindran en compte els mèrits que no s'al·leguin durant el termini de presentació de sol·licituds. Tampoc no es podran tenir en compte aquells mèrits que no es justifiquin de la manera indicada a la base 5 durant el termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici del que preveu aquesta base, quant als mèrits que ja consten en el registre informàtic de Personal del Departament d'Ensenyament, i a la base 9, pel que fa al termini de reclamacions i desistiments.

#### —9 Adjudicació de les destinacions i presa de possessió

Ateses les reclamacions que correspongui, i avaluada la segona fase, la Direcció General de Recursos Humans procedirà a adjudicar de manera provisional els llocs de treball anunciats, d'acord amb les peticions i els mèrits dels concursants avaluats per la comissió, tal com es detalla a la base 6. La



resolució provisional, que es farà pública a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament, farà constar, així mateix, la puntuació obtinguda a la segona fase.

Els concursants podran presentar desistiments a la participació, renúncies parcials i reclamacions contra la resolució provisional dins el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'exposició de la resolució provisional a les delegacions territorials. S'entendrà notificada als concursants l'estimació o desestimació d'aquests desistiments, renúncies i/o reclamacions amb la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació dels llocs de treball, que es publicarà al DOGC.

Amb aquesta publicació es considerarà efectuada la notificació als interessats a tots els efectes.

Les dades relatives a les adjudicacions provisionals i definitives podran consultar-se a l'adreça d'Internet esmentada a la base anterior.

L'Administració deixarà sense efecte la destinació obtinguda per qualsevol concursant que no s'ajusti a les normes d'aquesta Resolució.

La presa de possessió en la nova destinació tindrà lloc l'1 de setembre de 2004.

—10 Una vegada transcorreguts els terminis per interposar els recursos contra la resolució definitiva, s'obrirà un termini d'un mes per tal que els participants puguin retirar la seva documentació. A aquests efectes podran fer-ho personalment o delegar en una altra persona, degudament autoritzada, sempre que l'interessat mateix o tercers no hagin interposat recursos que el puguin afectar. En qualsevol dels casos, el participant que retira la documentació adquireix el compromís de fer-ne lliurament a l'Administració en cas de ser-ne requerit. Si no es retira la documentació en el termini esmentat, s'entendrà que el participant renuncia a recuperar-la i, per tant, decau en el seu dret de fer-ho.

—11 Per a qualsevol aclariment en relació amb aquest concurs de mèrits, caldrà que les persones interessades s'adrecin a les seccions de Gestió de Personal de les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

## ANNEX 2

*Llocs de treball vacants en centres públics d'ensenyaments infantil i primari (cos de mestres)*

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE BARCELONA-I (CIUTAT)

Municipi: Barcelona.

Centre: CEIP Auró.

Pla estratègic: Aplicació de les noves tecnologies.

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08052670 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'ac-

tivitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Integrar les competències de les TIC dins del Projecte curricular del centre.

2. Integrar dins dels objectius educatius la utilització de les TIC com a eina de treball i reforç dels continguts curriculars.

3. Utilitzar l'aplicació de les noves tecnologies dins de tots els àmbits escolars: de formació, de comunicació, d'informació...

Funcions:

1. Coordinar, participar i dinamitzar la integració dins dels objectius educatius de la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació com a eina de treball i reforç dels continguts curriculars.

2. Assessorar a la resta del Claustre en la utilització dels recursos de les tecnologies de la informació i de la comunicació, per afavorir els aprenentatges bàsics dels alumnes amb necessitats educatives especials així com els nouvinguts.

3. Potenciar l'ús de les noves eines tecnològiques en el marc de la vida quotidiana escolar i de relació amb el nostre entorn: pàgina web, correu electrònic, missatges electrònics...

4. Mantenir en condicions el maquinari de l'aula d'informàtica i altres ordinadors de la resta del centre.

Tasques o activitats:

1. Coordinació, assessorament i seguiment de la integració dins dels objectius educatius de la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació com a eina de treball i reforç dels continguts curriculars.

2. Coordinació amb les mestres d'educació especial i d'atenció als nouvinguts per tal d'assessorar en la utilització dels recursos de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Dinamització i potenciació de l'ús de les noves eines tecnològiques en el marc de la vida quotidiana escolar i de relació amb l'entorn: manteniment i actualització de la pàgina web, dinamitzar l'ús del correu electrònic, ampliar l'ús de la càmera digital, introduir l'ús de les presentacions amb Power Point, dinamitzar igualment l'ús del vídeo digital i promoure l'edició de vídeo amb els alumnes i també amb els mestres...

4. Manteniment en condicions del maquinari de l'escola (aula d'informàtica, aules ordinàries, tutories, xarxes...).

Centre: CEIP Baixeras.

Pla estratègic: Potenciació de les tecnologies de la informació i millora de la llengua oral (català-anglès).

Pla autoritzat per al període: 2004-2008.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08001595 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Afavorir les competències comunicatives dels alumnes d'educació infantil i crear la necessitat en els nens i nenes d'escoltar i parlar.

2. Integrar l'ús de les noves tecnologies i sistemes de comunicació en l'aprenentatge de la llengua i al currículum general d'escola.

Funcions:

1. Coordinar i participar en la distribució i els agrupaments flexibles d'educació infantil, i establir els criteris per aquesta distribució.

2. Participar en el seguiment i avaluació dels agrupaments flexibles.

3. Elaborar una programació sobre la utilització dels racons i incloure-hi el nou racó d'informàtica.

4. Participar en l'elaboració i selecció d'activitats per tal que tots els alumnes d'educació infantil assoleixin les competències bàsiques a l'àrea de llengües.

Tasques o activitats:

1. Elaboració de criteris per distribuir els alumnes en agrupaments flexibles, d'acord amb les proves inicials i finals del curs anterior.

2. Elaboració i selecció de materials per ajudar als alumnes a saber expressar-se en la llengua vehicular.

3. Creació, desenvolupament i seguiment d'un nou racó amb un ordinador.

4. Manteniment i actualització de l'espai dels racons.

5. Coordinació del traspàs d'informació dels alumnes de P5 a 1r.

Lloc de treball: educació primària, anglès.

Codi del lloc de treball: 08001595 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Desenvolupar al màxim les capacitats individuals i les habilitats bàsiques comunicatives: escoltar, parlar, llegir i escriure, i incidir sobretot en la llengua oral anglesa.

2. Potenciar i integrar l'ús de les noves tecnologies i sistemes de comunicació (TIC) a la pràctica educativa, garantint uns coneixements mínims d'un paquet d'ofimàtica i navegació en acabar l'educació primària.

Funcions:

1. Crear un aula d'anglès amb espais de treball autònoms i diferenciats dins l'aula mitjançant l'elaboració de materials específics per tal d'atendre la diversitat.

2. Dinamitzar l'aula d'anglès emprant una metodologia participativa i creant en els alumnes la necessitat d'expressar-se en anglès.

3. Incorporar l'ús de les noves tecnologies en el procés d'ensenyament-aprenentatge de la llengua anglesa.

Tasques o activitats:

1. Elaboració de materials i recursos específics per atendre la diversitat i potenciar la llengua oral per a l'aula d'anglès en el marc d'espais diferenciats.

2. Organització d'activitats que ajudin als alumnes a expressar-se en la llengua vehicular de l'aula, tant catalana com anglesa.

3. Creació d'espais de treball diferenciats i autònoms prioritzant els racons de producció de la llengua oral a l'aula d'idioma.

4. Elaboració i selecció de recursos informàtics per a treballar a l'aula d'anglès.

*Centre:* CEIP Baloo.

*Pla estratègic:* Reorganització i millora del treball de lectura i d'escriptura a l'escola.

*Pla autoritzat per al període:* 2002-2006.

*Lloc de treball:* educació infantil.

*Codi del lloc de treball:* 08043747 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Revisar i aprofundir en alguns aspectes curriculars (continguts i metodologia) relacionats amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de la lectura i l'escriptura des dels moments inicials de la descoberta del codi fins al domini de les destreses bàsiques.

2. Potenciar els aspectes comunicatius i funcionals de la llengua mitjançant la creació d'un ambient que afavoreixi l'ús de la lectura i l'escriptura en situacions diverses.

**Funcions:**

1. Participar en la revisió i en l'elaboració de noves propostes quant a l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura al cicle infantil.

2. Incorporar les possibilitats que ofereixen les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'aprenentatge de la lectura i l'escriptura.

3. Potenciar el servei de biblioteca a l'escola entre els alumnes del cicle infantil i el seu entorn.

**Tasques o activitats:**

1. Exploració d'una petita mostra dels alumnes de P3 i de tots els de P4 i P5 d'aspectes puntuals, en diferents moments de l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura per elaborar una anàlisi de resultats i una diagnosi tipus.

2. Revisió de la programació, definició dels objectius per P3, P4 i P5 i reorganització dels racons del cicle infantil.

3. Desenvolupament d'activitats d'intercanvi dels alumnes més petits amb els alumnes més grans en situacions de lectura i escriptura.

4. Utilització de les tecnologies d'informació i comunicació a l'aula amb alumnes de cicle infantil.

5. Organització d'un espai de biblioteca oberta a l'escola on els alumnes més petits comparteixin la lectura amb adults del seu entorn proper.

*Lloc de treball:* educació primària, anglès.

*Codi del lloc de treball:* 08043747 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals comenten l'activitat docent pròpia de l'especialitat corres-

ponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Revisar i aprofundir en alguns aspectes curriculars (continguts i metodologia) relacionats amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de la lectura i l'escriptura des dels moments inicials de la descoberta del codi fins al domini de les destreses bàsiques.

2. Potenciar els aspectes comunicatius i funcionals de la llengua mitjançant la creació d'un ambient que afavoreixi l'ús de la lectura i l'escriptura en situacions diverses.

**Funcions:**

1. Participar en la revisió i en l'elaboració de noves propostes quant al currículum de l'àrea de llengua anglesa.

2. Participar i potenciar l'intercanvi d'informació i comunicació entre els alumnes d'altres centres i d'altres països, utilitzant l'anglès com a llengua vehicular.

3. Incorporar les possibilitats que ofereixen les tecnologies de la informació i comunicació en el procés d'aprenentatge de la lectura i l'escriptura de l'anglès.

4. Potenciar el servei de biblioteca a l'escola entre els alumnes.

**Tasques o activitats:**

1. Revisió i organització dels racons dels diferents cicles en l'àmbit de les llengües en general i d'anglès en particular.

2. Revisió i actualització dels materials i recursos pedagògics utilitzats, en el marc del currículum de la llengua anglesa.

3. Realització de contactes amb altres escoles per poder emprar les diferents modalitats de comunicació: missatges electrònics, xats..., utilitzant l'anglès com a llengua vehicular.

4. Participar en programes que permetin la comunicació amb alumnes d'altres països.

5. Utilització dels programes de processador de textos, recerca d'informació a Internet, i eines de comunicació com el correu electrònic i els xats per practicar la llengua estrangera.

6. Desenvolupament d'activitats multidisciplinàries que potenciïn l'ús de la biblioteca.

*Centre:* CEIP Barrufet.

*Pla estratègic:* Una sola escola.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08043796 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Crear les condicions necessàries per poder donar, dins l'aula, una resposta educativa de qualitat per a tots els nens i nenes de manera que el nivell de competències de l'alumnat estigui d'acord amb les seves capacitats.

2. Aconseguir recursos materials i de serveis necessaris per a una millor atenció a les diferències de l'alumnat.

**Funcions:**

1. Coordinar i participar en el reforç, dins l'aula, d'alumnes amb minusvalies físiques i psíquiques, de situació social desfavorida, d'incorporació tardana i/o amb retard de maduració i aprenentatges bàsicament en els cicles d'educació primària.

2. Potenciar la implicació de les famílies en el coneixement i la tasca educativa dels seus fills/es.

3. Mantenir contacte i col·laborar amb els professionals de fora l'escola per a una millora de l'escolarització dels diferents tipus d'alumnat bàsicament en els cursos d'educació primària.

**Tasques o activitats:**

1. Organització i elaboració d'estratègies diferenciades d'intervenció dins l'aula d'educació primària (reforços, agrupacions flexibles...).

2. Elaboració de recursos pedagògics destinats a l'atenció de l'alumnat i participació en el recull i sistematització de materials dels cicles d'educació primària.

3. Col·laboració en la dinamització del context de relació família-escola perquè l'alumnat pugui establir relacions variades i significatives entre el que aprèn a l'escola i el que aprèn a casa.

4. Treball conjunt amb la mestra d'educació especial i la persona de l'EAP per establir, d'acord amb la valoració i criteris dels professionals de dins i fora de l'escola, les modificacions curriculars pertinents pels diferents tipus d'alumnat dels cicles d'educació primària.

*Centre:* CEIP Collaso i Gil.

*Pla estratègic:* Ensenyar la llengua i la cultura del país en una escola multilingüe i multicultural.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Llocs de treball:* 2 d'educació primària.

*Codi dels llocs de treball:* 08001819 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquests llocs de treball singulars, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Incorporar els alumnes immigrants i nouvinguts en la descoberta i coneixement del món cultural que ara els envolta i respectar la seva pròpia cultura, i afavorir l'intercanvi i la relació entre els alumnes, com a font d'enriquiment mutu.

2. Promoure la participació i interacció de l'alumnat d'incorporació tardana a la vida escolar del centre, i potenciar el treball multicultural i l'educació en valors.

**Funcions:**

1. Participar en l'organització i l'acollida de l'alumnat d'incorporació tardana.

2. Participar en les adaptacions del currículum de caràcter temporal adreçat a l'alumnat d'incorporació tardana.

3. Participar en la planificació d'activitats interdisciplinàries de l'alumnat d'incorporació tardana i activitats globals dels diferents projectes (sortides, colònies, elaboració de material curricular...).

## Tasques o activitats:

1. Intervenció pedagògica directa en els grups d'alumnes que s'acaben d'incorporar a l'escola (cicle inicial i cicle mitjà) per implementar el Pla d'acollida a l'aprenentatge intensiu de la llengua.

2. Selecció i elaboració de materials curriculars adaptats per l'alumnat d'incorporació tardana.

3. Treball conjunt amb els tutors de cicle inicial i mitjà en activitats de dinamització, cohesió de grup, multiculturalitat i altres aspectes relacionats amb el treball multicultural.

4. Participació en el projecte de l'escola de mares iniciat a l'escola.

*Centre:* CEIP Costa i Llobera.

*Pla estratègic:* Coherència educativa en un context global 3-18.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació primària, música.  
*Codi del lloc de treball:* 08043802 597 PMY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

## Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques relacionades amb el coneixement del patrimoni cultural musical i amb la utilització del llenguatge musical com a mitjà de comunicació, i incorporar, alhora, l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en el currículum.

2. Vetllar per la coherència de tots els components del PCC de l'àrea entre les etapes d'infantil-primària i ESO.

3. Incorporar a les activitats de l'àrea aquells acords que es deriven de les concrecions dels diferents àmbits de treball del *Pla estratègic:* educació ambiental i promoció de la salut, canvis de cicle/etapa, orientació, lectura-biblioteca/medioteca, tecnologia de la informació i la comunicació.

## Funcions:

1. Incorporar a l'ensenyament de l'àrea de música totes les innovacions tecnològiques que s'acordin com a adients per a la millora de les competències de l'alumnat.

2. Coordinar la realització de les activitats musicals relacionades amb la celebració de les festes a l'escola, en les quals participen les famílies i en les quals es realitzen conjuntament amb altres escoles de la zona.

3. Coordinar les actuacions amb l'etapa secundària i participar en el Seminari d'educació musical de la zona de Sarrià-Sant Gervasi i en la coordinació de centres de primària i secundària, conjuntament amb els altres mestres i professors de música de la zona.

4. Dissenyar propostes de treball coherents amb els acords presos en el Pla estratègic respecte a: estratègies d'ensenyament-aprenentatge, ús dels mitjans informàtics i audiovisuals, aprofitament dels recursos, i a aquells altres que es vagin acordant.

## Tasques o activitats:

1. Creació d'una aula de música amb la incorporació de les TIC (ordinador, sistemes Midi, CD, àudio, gravació...) per ser utilitzada com a font de coneixement i com a recurs per a la producció musical dels alumnes.

2. Dinamització i coordinació de les actuacions musicals dels alumnes en els esdeveniments i celebracions de la vida del centre, en què també participen les famílies, en la línia del que preveu el PEC.

3. Coordinació del treball curricular en l'àmbit de canvi d'etapa (infantil-primària-secundària) i en els seminaris de zona.

4. Treball conjunt amb els mestres d'educació especial per dissenyar activitats adreçades als alumnes, fent especial atenció als que presenten necessitats educatives específiques.

*Centre:* CEIP Coves d'en Cimany.

*Pla estratègic:* Emocions i valors a l'escola.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació especial.

*Codi del lloc de treball:* 08013081 597 EEEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

## Objectius:

1. Promoure la reflexió en relació amb la funció educativa dins l'àmbit professional, tant personal com d'equip, i promoure actuacions per tal de conèixer i incidir en les necessitats i millores dels resultats personals, socials i acadèmics dels nostres alumnes.

2. Desenvolupar en els alumnes l'autoconeixement, l'autoestima, l'autonomia personal i aquelles emocions que els ajudin a regular el seu propi comportament i la capacitat per relacionar-se amb els altres de manera satisfactòria, evitant o resolent els conflictes.

## Funcions:

1. Actuar com a motor de canvi, dins l'equip de mestres, a partir de la pròpia formació i la seva difusió al claustre sobre el tema i la implicació personal per dur a terme el projecte.

2. Potenciar la comunicació i l'afecte amb els alumnes amb NEE, i entre si, per tal de millorar la seva relació envers els altres i preveure conflictes.

3. Impulsar, com a membre actiu de l'equip de mestres, la participació i la cooperació amb les famílies dels alumnes amb NEE.

## Tasques o activitats:

1. Facilitació de material teòric per al debat i aportació d'experiències i opinions personals al claustre.

2. Elaboració de materials específics adients a les diverses necessitats de cada alumne amb necessitats educatives específiques.

3. Aportació d'estratègies que ajudin els alumnes d'EE a millorar l'autoconeixement, l'autoestima, l'autonomia i el control de les seves emocions.

4. Facilitació de situacions de confiança i entesa, jocs de rol i altres eines que donin als alumnes elements per relacionar-se positivament.

5. Entrevistes i reunions amb les famílies dels alumnes amb necessitats educatives específiques per tal de treballar conjuntament en la consecució dels objectius.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08013081 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

## Objectius:

1. Promoure la reflexió en relació a la funció educativa dins l'àmbit professional, tant personal com d'equip.

2. Promoure actuacions per tal de conèixer i incidir en les necessitats i millores dels resultats personals, socials i acadèmics dels nostres alumnes.

3. Desenvolupar en els alumnes l'autoconeixement, l'autoestima, l'autonomia personal i aquelles emocions que els ajudin a regular el seu propi comportament i la capacitat per relacionar-se amb els altres de manera satisfactòria, evitant o resolent els conflictes.

## Funcions:

1. Actuar com a motor de canvi, dins l'equip de mestres, a partir de la pròpia formació sobre el tema i la implicació personal per dur a terme el projecte.

2. Aportar a l'equip la seva experiència i coneixement de les diferents etapes evolutives per tal de fer de pont de l'educació primària amb l'educació d'infantil.

3. Elaborar estratègies per potenciar la comunicació, el respecte i l'afecte amb els alumnes, i entre ells, per tal de millorar la seva relació i evitar els conflictes.

4. Elaborar estratègies per impulsar i afavorir, com a membre actiu de l'equip de mestres, la participació i la cooperació amb les famílies dels alumnes.

## Tasques o activitats:

1. Facilitació de material teòric per al debat i aportació d'experiències i opinions personals al claustre.

2. Elaboració i selecció de recursos, estratègies i instruments que possibilitin una millora al grup-classe, i particular de cada alumne, en tots els aspectes.

3. Elaboració d'estratègies que ajudin els alumnes, individualment i com a grup, a millorar l'autoconeixement, l'autoestima, l'autonomia i el control de les seves emocions.

4. Facilitació de situacions de confiança i entesa, jocs de rol i altres eines que donin als alumnes elements per relacionar-se positivament.

5. Organització d'entrevistes i reunions amb les famílies dels alumnes per tal de treballar conjuntament en la consecució dels objectius.

*Centre:* CEIP Dovella.

*Pla estratègic:* Comunitats d'aprenentatge.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08044201 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Potenciar les propostes de treball per projectes en el marc de les comunitats d'aprenentatge.

2. Adaptar els documents fonamentals de l'escola (PEC (Projecte educatiu de centre), PCC (Projecte curricular del centre), PAT (Pla d'acció tutorial), RRI (Règim de reglament intern)) a la nova situació, derivada de la generalització del treball per projectes.

**Funcions:**

1. Coordinar activitats pròpies d'anglès i música per integrar-les en el treball per projectes.

2. Elaborar plans de treball pedagògic en el marc dels treballs per projectes.

3. Elaborar documents audiovisuals en la fase de muntatge com a suport de treballs per projectes.

**Tasques o activitats:**

1. Realització d'experiències, tant en el marc de les àrees de música i anglès, com en l'àmbit de la interrelació entre els centres, que serveixin per analitzar, per parlar-ne i anar aprenent sobre: activitats d'aula que integren i valoren el que cada alumne sap, sent, com es relaciona amb els altres.

2. Realització d'experiències, tant en el marc de les àrees de música i anglès com en l'àmbit de la interrelació entre els centres, que impliquen una aula com a un espai públic, de presentació d'idees, de debat i reflexió, d'experimentació i comprovació, de representació i avaluació.

3. Desenvolupament dels valors del treball en equip: actituds de rigor, de control i d'obertura com a forma bàsica de treball a l'escola.

4. Elaboració de documents en suport audiovisual per a treballar per projectes.

*Centre:* CEIP Drassanes.

*Pla estratègic:* Tractament de la informació en l'ús de les tecnologies de la informació i la biblioteca escolar.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08001856 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Adquirir les competències bàsiques referides a les TIC.

2. Assolir les competències bàsiques de les àrees de llengua, conèixer l'entorn natural i social i matemàtiques, relacionades amb la recerca, comprensió i comunicació, sent les tecnologies de la comunicació i de la informació i l'ús de la biblioteca instruments indispensables per aconseguir-ho.

**Funcions:**

1. Impulsar el coneixement de programes informàtics i aplicacions didàctiques basades en les tecnologies de la informació i de la comunicació i Internet entre el claustre de professors, i potenciar la participació en projectes telemàtics cooperatius.

2. Coordinar el treball realitzat en l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació pel que fa al tractament de la informació.

3. Relacionar la biblioteca escolar amb productes multimèdia i la biblioteca virtual que és Internet.

4. Tenir cura de la part tècnica de tot el material informàtic de l'escola.

**Tasques o activitats:**

1. Creació d'activitats interactives i multimèdia i d'unitats didàctiques per Internet i Webquest, tot organitzant el treball en xarxa en el marc del projecte.

2. Adaptació de les propostes didàctiques de les noves tecnologies a les necessitats de l'entorn social i multicultural de l'escola.

3. Dinamització de l'ús dels mitjans audiovisuals, concretament la ràdio, per Internet i edició de vídeo digital a l'aula.

4. Inclusió de les eines de comunicació per Internet en el currículum i en els diversos aspectes de funcionament de l'escola.

5. Potenciació de les tecnologies de la informació i de la comunicació en col·lectius que pateixen exclusió social.

6. Formació de tots els membres del claustre per poder portar a terme aquest Pla.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08001856 597 PRZ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectiu:**

Assolir les competències bàsiques de les àrees de llengua, conèixer l'entorn natural i social i matemàtiques, relacionades amb la recerca, comprensió i comunicació, sent les tecnologies de la comunicació i de la informació i l'ús de la biblioteca instruments indispensables per aconseguir-ho.

**Funcions:**

1. Estructurar i organitzar el fons de la biblioteca i d'audiovisuals.

2. Impulsar el treball per projectes.

3. Relacionar la biblioteca escolar amb productes multimèdia i la biblioteca virtual que és Internet, en coordinació amb el responsable d'informàtica.

4. Coordinar les dues etapes educatives d'infantil i de primària.

**Tasques o activitats:**

1. Dinamització de l'ús del fons de la biblioteca i d'audiovisuals de manera que s'incloguin fàcilment en el currículum, fins i tot les novetats.

2. Adaptació de les propostes didàctiques a les necessitats de l'entorn social i multicultural de l'escola.

3. Dissenyar activitats per afavorir la recerca d'informació en mitjans audiovisuals i material imprès.

4. Coordinació del treball cooperatiu amb les biblioteques del barri.

5. Coordinació del treball previ al parvulari que permeti que els alumnes a la primària s'incorporin a la recerca amb tots els mitjans possibles.

6. Potenciació de la comunicació amb els pares i mares de l'escola dels alumnes d'infantil i de primària.

*Centre:* CEIP Els Horts.

*Pla estratègic:* Les tecnologies de la informació com a pràctica educativa i com a element d'inclusió social.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació infantil.

*Codi del lloc de treball:* 08039483 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Posar a l'abast del professorat del centre els recursos educatius que ofereixen les noves tecnologies (informàtica, Internet, audiovisuals i eines multimèdia). Afavorir entre el professorat un treball que incorpori innovacions pedagògiques.

2. Familiaritzar els alumnes amb les noves tecnologies enteses com un contingut escolar que els permetrà adaptar-se millor a una societat diversa i canviant, i optimitzar l'ús de l'aula d'informàtica de l'escola.

3. Aconseguir la plena integració de les noves tecnologies en el currículum escolar, mitjançant projectes globals de centre que tinguin les noves tecnologies com a eix fonamental dels seus objectius.

**Funcions:**

1. Potenciar al professorat per fomentar l'ús de les noves tecnologies a l'aula.

2. Dinamitzar i optimitzar l'ús de l'aula d'informàtica per atendre alumnes d'educació infantil.

3. Actualitzar i donar a conèixer materials que facilitin l'ús de les noves tecnologies en l'aula d'educació infantil, tot coordinant i fomentant projectes d'escola que tinguin en la seva base l'ús de les noves tecnologies destinats a l'educació infantil.

4. Potenciar i coordinar activitats interessants que aprofundeixin en la utilització de la comunicació mitjançant Internet, correu electrònic.

5. Elaborar la programació i coordinar l'assoliment de les competències bàsiques en informàtica a l'educació infantil.

**Tasques o activitats:**

1. Manteniment de l'aula d'informàtica i assistència als cursos de formació per a difondre al Claustre, i realització de sessions de formació interna que fomentin la introducció de les noves tecnologies en la pràctica diària dels tutors.

2. Proposta d'actuacions per a una millor optimització de l'aula d'informàtica, a través de la recerca i selecció de materials per atendre l'alumnat d'educació infantil nouvingut, els alumnes amb necessitats educatives especials, i l'ampliació de les di-

ferents àrees del currículum d'educació infantil utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Recerca i proposta d'activitats encaminades a potenciar la comunicació mitjançant correu electrònic, xat... interescolar, tant en català com en castellà o anglès, a l'educació infantil, i elaborar vídeos, presentacions en Power Point, Foto Angelo etc. i participació en projectes d'escola que promoguin l'ús de les noves tecnologies de la comunicació.

4. Elaboració i manteniment d'una nova web del centre, amb la implicació de tota la comunitat escolar en la seva actualització i renovació.

5. Realització d'una programació vertical de l'àrea de la informàtica des de l'educació infantil 3 anys a 6è amb base en els objectius de les competències bàsiques facilitats pel Departament d'Ensenyament, on es reculli una proposta d'activitats per nivell que faciliti la tasca dels tutors.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08039483 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Posar a l'abast del professorat del centre els recursos educatius que ofereixen les noves tecnologies (informàtica, Internet, audiovisuals i eines multimèdia). Afavorir entre el professorat un treball que incorpori innovacions pedagògiques.

2. Familiaritzar els alumnes amb les noves tecnologies enteses com un contingut escolar que els permetrà adaptar-se millor a una societat diversa i canviant, i optimitzar l'ús de l'aula d'informàtica de l'escola.

3. Aconseguir la plena integració de les noves tecnologies en el currículum escolar, mitjançant projectes globals de centre que tinguin les noves tecnologies com a eix fonamental dels seus objectius.

**Funcions:**

1. Dinamitzar i optimitzar l'ús de l'aula d'informàtica per atendre alumnes d'educació primària.

2. Motivar el professorat per fomentar l'ús de les noves tecnologies a l'aula a partir d'actualitzar i donar a conèixer materials que facilitin l'ús de les noves tecnologies en l'aula d'educació primària.

3. Potenciar i coordinar activitats interescolars que aprofundeixin en la utilització de la comunicació mitjançant Internet, correu electrònic, entre els alumnes de primària.

4. Coordinar i fomentar projectes d'escola que tinguin en la seva base l'ús de les noves tecnologies destinats a l'educació primària.

5. Elaborar la programació i coordinar l'assoliment de les competències bàsiques en informàtica en educació primària.

**Tasques o activitats:**

1. Manteniment de l'aula d'informàtica i assistència als cursos de formació per difondre al Claustre, i fer sessions de formació interna que fomentin la introducció de

les noves tecnologies en la pràctica diària dels tutors.

2. Proposta d'actuacions per a una millor optimització de l'aula d'informàtica, a través de la recerca i selecció de materials per atendre l'alumnat d'educació primària nouvingut, els alumnes amb necessitats educatives especials, i l'ampliació de les diferents àrees del currículum d'educació primària utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Recerca i proposta d'activitats encaminades a potenciar la comunicació mitjançant correu electrònic, xat... interescolar tant en català com en castellà o anglès a l'educació primària i elaborar vídeos, presentacions en Power Point, Foto Angelo etc. i participació en projectes d'escola que promoguin l'ús de les noves tecnologies de la comunicació.

4. Elaboració i manteniment d'una nova web del centre, amb la implicació de tota la Comunitat escolar en la seva actualització i renovació.

5. Col·laboració en la realització d'una programació vertical de l'àrea de la informàtica des de l'educació infantil 3 anys a 6è amb base en els objectius de les competències bàsiques facilitats pel Departament d'Ensenyament, on es reculli una proposta d'activitats per nivell que faciliti la tasca dels tutors.

*Centre:* CEIP Estel-Guinardó.

*Pla estratègic:* Competències psicossocials.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació infantil.

*Codi del lloc de treball:* 08046281 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Millorar les competències psicossocials dels infants a parvulari, tant a través d'activitats funcionals (vivències socials dins el marc escolar) com formals (activitats de conscienciació de les pròpies eines de relació i creixement personal).

2. Millorar l'entesa i l'eficàcia de la comunicació amb les famílies, per tal d'afavorir l'educació conjunta, ampliant i enriquint les vies de comunicació.

**Funcions:**

1. Participar en l'elaboració d'activitats formals de competències psicossocials a educació infantil, així com en l'elaboració del Pla d'acollida per a alumnes nouvinguts, en la mateixa etapa educativa.

2. Desenvolupar tècniques teatrals i tècniques relacionals per motivar els alumnes d'educació infantil i integrar-los a l'escola.

3. Promoure l'entesa i l'eficàcia de la comunicació amb les famílies dels alumnes d'infantil.

**Tasques o activitats:**

1. Coordinació, juntament amb l'equip directiu, del treball conjunt amb les mestres d'educació infantil aportant els coneixements i la formació rebuda sobre competències psicossocials, així com l'experiència

docent en aquest tema al parvulari, per elaborar material per a les competències psicossocials a l'educació infantil

2. Elaboració de propostes d'activitats utilitzant tècniques teatrals i relacionals, per a millorar les dinàmiques de grup a l'aula d'infantil.

3. Coordinació de reunions amb l'equip de mestres d'educació infantil per tal de prendre consciència de les pròpies actituds i afavorir la comunicació amb les famílies.

*Centre:* CEIP Ferran Sunyer.

*Pla estratègic:* Atenció a la diversitat.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* 1 lloc d'educació especial.

*Codi del lloc de treball:* 08052669 597 EEEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Crear les condicions necessàries per poder donar, dins l'aula, una resposta educativa de qualitat per a tots els nens i nenes de manera que el nivell de competències de l'alumnat estigui d'acord amb les seves capacitats.

2. Reforçament de les capacitacions bàsiques en llengua catalana i castellana i en matemàtiques, assegurant el domini de la llengua catalana com a llengua vehicular, amb especial incidència als alumnes amb necessitats educatives específiques.

**Funcions:**

1. Engregar l'Aula d'Educació Especial, que atendria els alumnes amb necessitats educatives especials i coordinar-se amb la resta de professorat del claustre.

2. Seleccionar i sistematitzar els recursos del centre específics que s'utilitzen per atendre la diversitat, i bàsicament als alumnes amb necessitats educatives específiques.

3. Coordinar l'aula d'informàtica i incorporar els recursos que aportin les tecnologies de la informació i de la comunicació en el treball amb alumnes amb necessitats educatives específiques.

**Tasques o activitats:**

1. Organització i gestió de l'aula d'educació especial de l'escola.

2. Organització i manteniment de l'arxiu amb els recursos pedagògics de l'escola.

3. Coordinació, gestió i manteniment d'una aula d'informàtica.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08052669 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Crear les condicions necessàries per poder donar, dins l'aula, una resposta educativa de qualitat per a tots els nens i nenes de manera que el nivell de competències de l'alumnat estigui d'acord amb les seves capacitats.

2. Reforçament de les capacitacions bàsiques en llengua catalana i castellana i en matemàtiques, assegurant el domini de la llengua catalana com a llengua vehicular.

Funcions:

1. Treballar la diversificació d'estratègies durant el procés d'aprenentatge d'acord amb les necessitats de cada alumne i aplicar la interdisciplinarietat.

2. Participar en l'aplicació d'estratègies comunes per resoldre les necessitats detectades a l'avaluació del currículum de les matèries instrumentals.

3. Elaborar i coordinar activitats d'aprenentatge basades i fent ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

Tasques o activitats:

1. Organització i elaboració d'estratègies diferenciades d'intervenció dins l'aula d'educació primària (reforços, agrupacions flexibles...).

2. Elaboració de recursos pedagògics a les àrees instrumentals adaptats als alumnes amb necessitats educatives específiques.

3. Introducció de l'ús de les noves tecnologies en les matèries instrumentals.

*Centre:* CEE Folch i Camarassa.

*Pla estratègic:* Atenció individualitzada. Atenció a la diversitat.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació especial.

*Codi del lloc de treball:* 08040357 597 EEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Integrar l'alumnat de nova entrada respectant el seu ritme d'acceptació que vindrà donat pel seu període vulnerable de separació de l'adult referent.

2. Poder ser atès l'alumne amb sord-ceguesa per qualsevol dels professionals de l'escola.

Funcions:

1. Atendre els alumnes amb sord-ceguesa.

2. Ajudar a formar a la resta de professionals de l'escola amb el llenguatge de signes per poder atendre els alumnes amb sord-ceguesa.

Tasques o activitats:

1. Seguiment individualitzat de cada alumne amb sord-ceguesa en col·laboració amb la cap d'estudis de l'escola i amb l'equip de sord-ceguesa del Centre de Recursos "Joan Amades".

2. Elaboració i selecció de material, activitats i estratègies adaptades per als alumnes amb sord-ceguesa.

3. Col·laborar en la formació dels altres professionals del centre que encara no utilitzen el llenguatge de signes.

*Lloc de treball:* educació especial.

*Codi del lloc de treball:* 08040357 597 EEZ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de

treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Integrar l'alumnat de nova entrada respectant el seu ritme d'acceptació que vindrà donat pel seu període vulnerable de separació de l'adult referent.

2. Ampliar les activitats físiques i l'esport i poder-les fer amb tots els alumnes que estiguin preparats per fer-les.

Funcions:

1. Aplicar, coordinar i fer seguiment de l'activitat de psicomotricitat i de la resta d'activitats esportives més adients pels deficientes visuals.

2. Proposar tècniques i estratègies per atendre en l'àmbit de la psicomotricitat i de l'esport els alumnes amb deficiències visuals.

Tasques o activitats:

1. Elaboració de recursos adaptats per les diferents activitats físiques.

2. Seguiment individualitzat dels alumnes en les diferents activitats físiques.

3. Coordinació amb els professionals d'educació física del Centre de Recursos "Joan Amades" d'alumnes amb deficiències visuals.

4. Coordinació amb especialistes d'educació física per discapacitats.

5. Coordinació amb centres d'activitats físiques i esport per a persones amb discapacitats, on es canalitzaran en horari extra-escolar els alumnes de l'escola.

*Centre:* CEIP General Prim.

*Pla estratègic:* Llegeixo, em comunico i interpreto el món.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08002654 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Organitzar els agrupaments flexibles de l'àrea de llengua partint de la diversitat existent.

2. Potenciar el coneixement i l'ús de la llengua catalana entre els alumnes d'incorporació tardana.

Funcions:

1. Participar en la planificació curricular de l'àrea de llengua en els cicles d'educació infantil i primària.

2. Orientar sobre l'organització i funcionament de grups flexibles en l'àrea de llengua.

3. Coordinar i participar en el treball amb alumnes de parla no catalana, bàsicament dels alumnes d'incorporació tardana.

Tasques o activitats:

1. Intervenció pedagògica directa amb alumnes nouvinguts de parla no catalana estructurats en grups diferenciats.

2. Col·laboració, dins de les seves responsabilitats, en la posta en pràctica de les

actuacions previstes al Pla d'acollida d'alumnes nouvinguts.

3. Treball en la comissió d'eficàcia lectora, coordinant l'àrea de llengua durant tota l'escolaritat.

4. Assessorament i organització de l'ús de la biblioteca.

*Centre:* CEIP La Farigola del Clot.

*Pla estratègic:* Millora de les capacitats comunicatives dels alumnes.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08035428 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Potenciar l'adquisició de les capacitats comunicatives de l'alumnat amb una especial incidència en la llengua anglesa i la catalana.

2. Integrar en la pràctica docent l'ús de sistemes de comunicació com ara les tecnologies de la informació i de la comunicació i els mitjans audiovisuals en l'aprenentatge de les llengües i de les altres àrees curriculars i traslladar a la vida quotidiana del centre, així com en les comunicacions internes i externes d'aquest, l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i de les matèries audiovisuals.

3. Afavorir i potenciar les competències socials dels alumnes, integrant activitats relacionades amb aquests aspectes i aprofitant les situacions de relació afectiva que proporciona la llengua oral.

Funcions:

1. Col·laborar amb l'equip directiu del centre per tal que en la docència de les diferents àrees curriculars, s'incorporin gradualment els recursos i situacions que impliquin l'ús oral i funcional de la llengua, tant catalana, castellana com anglesa i les noves tecnologies de la informació (tecnologies de la informació i la comunicació i mitjans audiovisuals).

2. Participar, orientant a l'equip docent de l'escola, en la sistematització de l'ensenyament-aprenentatge de la llengua oral, tant de català i castellà com d'anglès, a nivell de continguts, metodologies i avaluació, per tal de potenciar les competències socials dels alumnes.

3. Coordinar i participar en el desenvolupament i seguiment del Projecte lingüístic del centre.

Tasques o activitats:

1. Intervenció pedagògica directa en anglès amb els alumnes del cicle inicial (i/o possiblement a l'etapa d'educació infantil més endavant) d'una forma lúdica i significativa.

2. Elaboració, selecció i dinamització d'activitats multidisciplinàries que incloguin les llengües del centre (català, castellà o anglès) i les noves tecnologies partint dels diferents treballs per "projectes" de l'alumnat d'educació primària.

3. Selecció i elaboració, a partir del que ja existeix i que ofereixen les noves tecnologies, de recursos didàctics per a l'ensenyament de l'àrea de llengua anglesa i proposta del seu ús a classe.

4. Treball conjunt amb les mestres d'educació especial per dissenyar activitats d'anglès adreçades a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

5. Participació en un grup de treball per a dinamitzar l'aplicació del Pla estratègic i del Projecte lingüístic.

*Centre:* CEIP La Mar Bella.

*Pla estratègic:* Millora de les competències bàsiques de la llengua amb suport de les tecnologies de la Informació.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08002563 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Potenciar la innovació educativa en l'àmbit de les TIC per millorar l'aprenentatge de les llengües.

2. Afavorir l'aprenentatge de la tercera llengua des de l'etapa d'educació infantil i de primària amb el suport dels recursos informàtics.

**Funcions:**

1. Col·laborar en la programació de l'àrea de llengua, especialment de la llengua anglesa a l'educació infantil i la primària incorporant l'ús de les noves tecnologies.

2. Adaptar l'aula d'anglès per a l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

**Tasques o activitats:**

1. Elaboració i treball a l'aula de materials d'anglès a l'educació infantil i primària.

2. Elaboració i desenvolupament d'activitats d'anglès utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

3. Propostes d'utilització dels recursos informàtics a l'àrea de llengua, principalment per a l'anglès.

*Centre:* CEIP Les Glòries Catalanes.

*Pla estratègic:* Pensar per un mateix, millorar i ser feliç.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació infantil.

*Codi del lloc de treball:* 08052657 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Impulsar i desenvolupar les capacitats mentals bàsiques dels nens i nenes de l'educació infantil i, quan s'escaigui, del cycle inicial de l'educació primària, a partir d'estratègies de desenvolupament i de les tecnologies

de la informació i de la comunicació com a eines afavoridores d'ensenyament-aprenentatge d'aquestes capacitats.

2. Incorporar aquestes metodologies de treball al currículum de l'educació infantil i al cycle inicial de l'educació primària.

**Funcions:**

1. Integrar l'ús de les noves tecnologies com a eina d'ensenyament-aprenentatge en el marc sistematitzat de la programació del treball de les capacitats mentals bàsiques de l'alumnat al llarg de tota l'educació infantil i el cycle inicial de l'educació primària.

2. Coordinar i participar en l'elaboració de materials específics que potencien les capacitats mentals bàsiques de l'alumnat del centre.

3. Dissenyar una programació seqüenciada i organitzada que, de manera sistematitzada, permeti treballar les capacitats mentals bàsiques, incorporant l'ús de les noves tecnologies com a eina d'ensenyament-aprenentatge.

**Tasques o activitats:**

1. Elaboració, amb el suport de l'equip de mestres, d'un conjunt de propostes que vagin encaminades al desenvolupament de les capacitats mentals bàsiques que permetin treballar amb l'alumnat de l'educació infantil i cycle inicial de l'educació primària.

2. Coordinació i assessorament a l'equip de mestres durant el procés de creació i posada en pràctica d'aquests materials.

3. Planificació per organitzar el material elaborat i el que s'hagi adquirit per tal de tenir un projecte que abasti tota l'educació infantil i el cycle inicial de primària i que s'integri dins del currículum de l'escola.

4. Seguiment dels resultats que es vagin assolint al llarg dels diversos cursos escolars per tal de realitzar, amb el suport de l'equip de mestres, els reajustaments en les estratègies i metodologies que calguin.

5. Dinamització de l'aula d'informàtica del centre amb activitats que permetin el treball de les capacitats mentals bàsiques, tant amb materials seleccionats d'Internet o adquirits com amb materials que s'hauran creat.

*Lloc de treball:* educació infantil.

*Codi del lloc de treball:* 08052657 597 INZ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Impulsar i desenvolupar les habilitats de pensament dels nens i nenes de l'educació infantil i, quan s'escaigui, del cycle inicial de l'educació primària, a partir del Projecte filosofia 3-12, el treball per racons i el treball per projectes.

2. Incorporar aquestes metodologies de treball al currículum de l'educació infantil i al cycle inicial de l'educació primària.

**Funcions:**

1. Vertebrar tota una programació que permeti potenciar les habilitats de pensament de l'alumnat al llarg de tota l'educació infantil i el cycle inicial de l'educació primària mitjançant el Projecte de filosofia 3-12.

2. Realitzar una programació del treball per racons al llarg de tota l'educació infantil i cycle inicial de l'educació primària que s'integri dins del Projecte curricular de centre.

3. Coordinar l'equip docent en els espais de reflexió i diàleg sobre el treball d'habilitats de pensament fent servir el Projecte filosofia 3-12, el treball per racons i el treball per projectes.

**Tasques o activitats:**

1. Coordinació de l'equip de mestres que treballarà, junt amb ell/ella, en la posada en pràctica del Projecte de filosofia 3-12.

2. Creació d'una programació seqüenciada i sistematitzada que organitzi aquest Projecte de filosofia 3-12 per tal que abasti tota l'educació infantil i el cycle inicial de primària.

3. Seguiment dels resultats que es vagin assolint al llarg dels diversos cursos escolars per tal de realitzar, amb el suport de l'equip de mestres, els reajustaments en les estratègies i metodologies que calguin.

4. Elaboració, recollida i sistematització, amb el suport de l'equip docent, de les propostes que, al llarg dels cursos, es treballin mitjançant la metodologia de racons, per tal de tenir una programació seqüenciada.

5. Coordinació i assessorament del treball que es realitzi a l'escola mitjançant la metodologia de projectes.

*Centre:* CEIP Mediterrània.

*Pla estratègic:* El tractament de la diversitat cultural i l'aprenentatge de la llengua.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Llocs de treball:* 2 d'educació primària.

*Codi dels llocs de treball:* 08054903 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Potenciar l'adquisició de les competències bàsiques i específicament del llenguatge amb ús funcional de l'alumnat d'incorporació tardana del centre.

2. Promoure la participació i la interacció de l'alumnat d'incorporació tardana a la vida escolar del centre, tot potenciant el treball intercultural i la educació en valors.

3. Tractar els continguts més rellevants del currículum mitjançant les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

**Funcions:**

1. Col·laborar en l'aplicació i el seguiment del Pla d'acollida de l'alumnat d'incorporació tardana.

2. Participar en l'aplicació del currículum de caràcter temporal adreçat a l'alumnat d'incorporació tardana.

3. Participar en la planificació d'activitats interdisciplinars de l'alumnat d'incorporació tardana i activitats globals dels diferents projectes que s'estan implementant a l'escola amb la finalitat de poder donar resposta educativa òptima a la diversitat d'alumnat del centre.

4. Potenciar l'ús de les noves tecnologies en el marc de les diferents àrees curriculars, per atendre l'atenció a la diversitat bàsicament en l'àrea de llengua.

Tasques o activitats:

1. Intervenció pedagògica directa en grups d'alumnes que s'acaben d'incorporar a l'escola per implementar el Pla d'acollida en l'aprenentatge intensiu de llengües.

2. Elaboració de material adaptat per tal que l'alumnat nouvingut assoleixi les competències bàsiques.

3. Elaboració i selecció d'activitats de dinamització, cohesió de grup, interculturalitat i altres aspectes relacionats amb el treball intercultural, en el marc d'un treball coordinat amb tots els mestres que hi intervenen.

4. Selecció i elaboració de recursos informàtics adreçats a l'àrea de llengua per atendre l'alumnat nouvingut.

*Centre:* CEIP Milà i Fontanals.

*Pla estratègic:* Atenció a la diversitat lingüística i artística.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08001820 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

Millorar la qualitat de l'aprenentatge curricular, en especial en l'apartat de competències bàsiques de l'àrea de llengua, promovent una acció educativa adreçada a orientar, coordinar i facilitar l'activitat docent del centre.

Funcions:

1. Coordinar i planificar els agrupaments flexibles per tal que l'alumnat adquireixi un domini de les competències bàsiques lingüístiques, en especial del català.

2. Coordinar el professorat en els diferents cicles en la detecció i l'atenció dels alumnes que requereixin un tractament específic per assolir les competències bàsiques.

3. Col·laborar en l'organització de les diferents activitats i recerca dels materials curriculars més adients per a tractar la diversitat, bàsicament a l'àrea de llengua.

4. Coordinar la resta del professorat que porten a terme les actuacions derivades per a la implantació de projectes específics d'atenció a la diversitat.

Tasques o activitats:

1. Elaboració de proves de mínims per nivells per tal d'organitzar els agrupaments flexibles.

2. Seguiment dels alumnes amb necessitats educatives especials per tal que assoleixin les competències bàsiques.

3. Ampliació, manteniment i servei de préstec del fons de material per atendre la diversitat, bàsicament a l'àrea de llengua.

4. Coordinació de la implementació i la utilització de les noves tecnologies i materials audiovisuals als diferents grups.

5. Participació, assistència i difusió al claustre de professors de les activitats de formació previstes en el Pla estratègic del centre.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08001820 597 PRZ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

Afavorir la integració educativa i social mitjançant l'educació artística i l'acció tutorial.

Funcions:

1. Tractar globalment i de manera coordinada els objectius de les àrees de música, dansa i plàstica en general i en actes i festes culturals d'escola.

2. Col·laborar amb els/les mestres especialistes d'educació musical i educació física per a coordinar les programacions d'ambdues àrees i planificar actes que impliquin a tot el centre.

3. Fer difusió a la comunitat educativa del projecte i de les activitats que es porten a terme dins d'aquest marc.

4. Recerca de materials que ajudin al desenvolupament del treball en les àrees artístiques.

5. Coordinació amb la resta del professorat que porten a terme les actuacions derivades per la implantació de projectes específics d'atenció a l'acció tutorial.

Tasques o activitats:

1. Coordinació amb els/les professors/es que imparteixen el currículum de les àrees artístiques.

2. Coordinació organitzativa dels actes culturals del centre, amb la col·laboració de la comissió de festes fent la corresponent difusió a tota la comunitat educativa.

3. Selecció de material per a portar a terme les activitats.

4. Treball conjunt amb la resta del professorat per tal d'aprofitar els valors de l'educació artística en l'acció tutorial.

5. Difusió al claustre de professors de les activitats de formació previstes en el Pla estratègic del centre.

*Centre:* CEIP Mossèn Jacint Verdaguer.

*Pla estratègic:* Potenciar les tecnologies de la informació i de la comunicació en la pràctica educativa.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08001649 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Potenciar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) com a instrument que ajudi a assolir els objectius d'educació infantil i primària.

2. Avançar en l'assoliment de les competències bàsiques i posar a l'abast de tots els estaments de la comunitat educativa l'oportunitat de conèixer i utilitzar els recursos educatius de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) del centre.

Funcions:

1. Potenciar i facilitar l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació en el marc de l'activitat docent.

2. Potenciar les tecnologies de la informació i de la comunicació com a eina d'autoaprenentatge.

3. Vetllar per l'organització i el manteniment de l'aula d'informàtica.

Tasques o activitats:

1. Assessorament i participació en la planificació curricular de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

2. Assessorament i suport al professorat en l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació a l'aula.

3. Selecció de recursos informàtics per presentar-los al professorat i actualització de l'inventari d'aquests recursos.

4. Actualització i manteniment de la pàgina web del centre.

5. Manteniment del bon funcionament de la xarxa informàtica, tant pel que fa a programes com a equipaments.

*Centre:* CEIP Pau Romeva.

*Pla estratègic:* Ús de les tecnologies de la informació com a eines d'aprenentatge.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació infantil.

*Codi del lloc de treball:* 08052621 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

Integrar l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació com a eines d'aprenentatge.

Funcions:

1. Participar en la creació de la segona aula d'informàtica de l'escola, tenint en compte les necessitats dels nens i nenes d'educació infantil.

2. Participar en l'elaboració i definició de les competències bàsiques que han d'adquirir els alumnes d'educació infantil per ser autònoms en l'ús de les TIC.

Tasques o activitats:

1. Intervenció pedagògica directa en els grups d'educació infantil, utilitzant diferents recursos multimèdia i informàtics.

2. Col·laboració en l'actualització i manteniment de la web de l'escola, en aquells aspectes relacionats amb activitats del parvulari.

3. Selecció i seqüenciació del programari educatiu més adient per al cicle de parvulari.

4. Coordinació amb cadascun dels nivells de parvulari, així com amb el/la coordinador/a de l'aula d'informàtica.

5. Coordinació de tasques d'autoformació del professorat, utilitzant les TIC.



*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08052621 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

Integrar l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació com a eines d'aprenentatge.

**Funcions:**

1. Participar en la creació de la segona aula d'informàtica de l'escola.

2. Participar en l'elaboració i definició de les competències bàsiques que han d'adquirir els alumnes de primària per ser autònoms en l'ús de les TIC.

**Tasques o activitats:**

1. Intervenció pedagògica directa en els grups d'educació primària, utilitzant diferents recursos multimèdia i informàtics.

2. Col·laboració en l'actualització i manteniment de la web de l'escola, en aquells aspectes relacionats amb activitats dels diferents cicles de primària.

3. Selecció i seqüenciació del programari educatiu més adient per a primària

4. Coordinació amb el mestre responsable de tecnologies de la informació i de la comunicació a educació infantil.

5. Coordinació de les aules d'informàtica de l'escola i col·laboració en la coordinació de tasques d'autoformació del professorat, utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.

*Centre:* CEIP Pere Vila.

*Pla estratègic:* Atenció a la nova diversitat d'interessos i necessitats de l'alumnat.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació especial.

*Codi del lloc de treball:* 08001790 597 EEEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Millorar l'adquisició de les capacitats bàsiques de l'etapa d'educació primària per part de tot l'alumnat, bàsicament entre l'alumnat nouvingut

2. Millorar l'actitud de l'alumnat cap a si mateix, com a persona capaç de generar i elaborar idees tot augmentant la seva autoestima, el treball autònom, el respecte a les diferències.

**Funcions:**

1. Garantir el procés d'ensenyament i aprenentatge de la lectura i escriptura, i adquisició de competències bàsiques als alumnes nouvinguts sense escolaritzar, dels cicles mitjà i superior de l'educació primària.

2. Revisar i planificar les proves inicials per l'alumnat nouvingut.

3. Detectar i valorar les mancances dels/de les nens/es nouvinguts fruit d'una escolarització irregular en els seus països d'origen. Organitzar-ne el reforç per integrar-los

i participar en les adaptacions del currículum de caràcter temporal adreçades a aquest alumnat.

4. Formar part activa del Pla d'atenció a la diversitat dissenyat al centre.

**Tasques o activitats:**

1. Coordinació i seguiment de l'aula d'al·fabetització.

2. Elaboració i revisió dels criteris per a la redacció de les proves inicials per a detectar les necessitats educatives de l'alumnat nouvingut.

3. Elaboració de les adaptacions curriculars de caràcter temporal per a alumnes d'incorporació tardana amb manca d'escolarització prèvia.

4. Selecció i elaboració de material per atendre a l'alumnat d'incorporació tardana segons les seves necessitats educatives, derivades dels diferents graus d'escolarització prèvia.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08001790 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Millorar l'adquisició de les capacitats bàsiques de l'etapa d'educació primària per part de tot l'alumnat, bàsicament entre l'alumnat nouvingut.

2. Millorar l'actitud de l'alumnat cap a si mateix, com a persona capaç de generar i elaborar idees tot augmentant la seva autoestima, el treball autònom, el respecte a les diferències.

**Funcions:**

1. Participar en la planificació de projectes cooperatius on intervinguin directament l'ús de les principals eines, programes i aplicacions informàtiques.

2. Coordinar l'aula d'informàtica Argo i els equips informàtics repartits per la resta de les aules ordinàries i de gestió de centre.

3. Optimitzar l'ús de l'aula Sunray i els equips informàtics instal·lats, per garantir el treball des de les diferents àrees del currículum, l'accés a Internet i fomentar el treball autònom i en equip i el cablejat del centre.

4. Organitzar el recurs de les aules Argo i Sunray per garantir l'assistència de tots els grups d'educació infantil i primària durant 1 hora setmanal.

**Tasques o activitats:**

1. Elaboració, dinamització i seguiment de projectes cooperatius amb una intervenció bàsica de les eines i aplicacions informàtiques.

2. Coordinació i elaboració d'estratègies per potenciar l'ús de l'aula informàtica Argo entre els alumnes de primària.

3. Coordinació i elaboració d'estratègies per potenciar l'ús de l'aula informàtica Sunray entre els alumnes de primària.

4. Selecció i organització dels recursos pedagògics de les aules d'informàtica per nivells educatius.

*Centre:* CEIP Sant Antoni Maria Claret.

*Pla estratègic:* Atenció a la diversitat.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08002541 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Vetllar l'educació integral dels alumnes de l'escola.

2. Potenciar en l'alumnat les habilitats bàsiques de l'àrea de llengua i matemàtiques, tot i atenent la diversitat de l'escola.

3. Poder atendre la diversitat a l'escola, iniciant la detecció dels alumnes amb necessitats educatives específiques a P-3 per fer prevenció.

4. Promoure la realització de noves metodologies i materials diversificats per atendre la diversitat.

**Funcions:**

1. Coordinar, conjuntament amb l'equip directiu, el Pla estratègic en l'àmbit de l'atenció a la diversitat.

2. Equipar l'aula d'educació especial i iniciar el seu ús com a centre de recursos pedagògics per a tota l'escola.

3. Orientar al professorat a l'hora d'atendre l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

**Tasques o activitats:**

1. Intervenció directa amb els alumnes de l'escola que tenen dificultats específiques per seguir l'aprenentatge, per tal que assolixin les competències bàsiques.

2. Coordinació de l'equip d'atenció a la diversitat.

3. Recopilació i creació de material pedagògic específic per a l'aula d'educació especial.

4. Orientació, tant en l'àmbit de material com d'estratègies, als tutors per atendre la diversitat de l'alumnat.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE BARCELONA-II (COMARQUES)

*Municipi:* Badalona.

*Centre:* CEIP Baldomer Solà.

*Pla estratègic:* Millorar els resultats d'aprenentatge dels alumnes.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08033857 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Planificar i coordinar el funcionament de les aules d'informàtica del centre.

2. Assessorar i col·laborar amb el Claustre per l'aplicació didàctica de la informàtica en les diferents àrees curriculars.

**Funcions:**

1. Dinamitzar juntament amb la comissió informàtica del centre l'equip de professorat per tal que els alumnes aconseguixin millorar les competències bàsiques.

2. Elaborar de forma progressiva i amb el Claustre programacions didàctiques d'aplicació informàtica en les àrees instrumentals, prioritàriament.

**Tasques o activitats:**

1. Coordinar l'ús interdisciplinari i progressiu de les eines informàtiques del centre.

2. Orientació del professorat per desenvolupar les àrees curriculars amb ajut de les TIC.

3. Elaboració de programes que permetin treballar informàticament als alumnes de difícil integració escolar.

4. Concreció de les activitats informàtiques que afavoreixin l'assoliment de competències bàsiques.

*Municipi:* Castellví de la Marca.

*Centre:* CEIP El Castellot.

*Pla estratègic:* Currículum. Integrem les tecnologies de la informació i de la comunicació al currículum.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* educació primària, anglès.

*Codi del lloc de treball:* 08016161 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Incorporar les tècniques d'informació i comunicació (TIC) al treball de les àrees de llengua anglesa, llengua catalana i llengua castellana.

2. Utilitzar les possibilitats de comunicació de les TIC per tal de treballar l'expressió escrita en llengua anglesa d'una manera més funcional.

3. Millorar la competència en TIC de l'alumnat i el professorat del centre.

**Funcions:**

1. Coordinar la comissió encarregada d'incorporar les TIC al treball curricular de les àrees de llengua, i encarregar-se específicament de l'àrea de llengua anglesa.

2. Organitzar activitats de comunicació per via telemàtica en català, castellà i llengua anglesa en els diferents cicles d'educació primària.

3. Coordinar les comissions d'informàtica dels diversos cicles per tal de planificar activitats interdisciplinàries que incorporin les TIC.

**Tasques o activitats:**

1. Elaboració del segon i tercer nivells de concreció del currículum en relació a les competències en TIC.

2. Incorporació de les TIC al currículum de llengua anglesa a l'educació primària.

3. Redacció d'un document que reculli la terminologia anglesa més corrent i útil en el treball amb els ordinadors (instruccions del programari, missatges d'avís, recerca a la xarxa).

4. Ús funcional de la llengua anglesa, catalana i castellana mitjançant la participació en projectes que comportin la comunicació via telemàtica.

5. Incorporació a la intranet del centre d'activitats i recursos per al treball quotidià a l'aula de les diferents àrees curriculars.

*Municipi:* l'Hospitalet de Llobregat.

*Centre:* CEIP Gornal.

*Pla estratègic:* Estratègies d'actuació per l'atenció a la diversitat.

*Pla autoritzat pel període:* 2002-2006.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

*Llocs de treball:* 2 d'educació primària.

*Codi dels llocs de treball:* 08047674 597 PRY.

**Objectius:**

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat del centre.

2. Potenciar la col·laboració i els criteris d'actuació conjunta entre els mestres per tal de desenvolupar la competència social dels alumnes.

**Funcions:**

1. Participar en la planificació d'activitats relacionades amb l'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat, especialment de les àrees de llengua i matemàtiques.

2. Col·laborar en la planificació i posada en pràctica d'estratègies de suport a l'alumnat amb més dificultats per tal que progressin en l'assoliment de les competències bàsiques.

3. Treballar en els diferents cicles d'educació primària en l'organització d'activitats del Programa de competència social de l'alumnat.

4. Planificar, desenvolupar i avaluar activitats d'ensenyament-aprenentatge fonamentades en les habilitats socials.

**Tasques o activitats:**

1. Docència a grups reduïts d'alumnes amb dificultats d'aprenentatge per reforçar les àrees de llengua i matemàtiques.

2. Coordinació amb els tutors i mestres de l'educació primària per fer el seguiment dels alumnes amb dificultats i garantir el seu progrés.

3. Coordinació amb la resta de mestres de l'etapa per elaborar les activitats dels alumnes, adequar els materials del Programa de competències socials i establir criteris metodològics d'intervenció educativa.

4. Participació en reunions periòdiques amb l'equip de mestres a fi de dur a terme tasques de seguiment de la programació i de l'avaluació referides a l'assoliment de les habilitats socials.

*Centre:* CEIP Prat de la Manta.

*Pla estratègic:* Autonomia personal i autoaprenentatge.

*Pla autoritzat per al període:* 2002-2006.

*Lloc de treball:* educació infantil.

*Codi del lloc de treball:* 08039562 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Adaptar els continguts del currículum de les àrees bàsiques i els sistemes de treball a l'alumnat amb necessitats educatives, en especial, a l'alumnat que prové d'altres cultures, d'acord amb els principis constructivistes de l'aprenentatge.

2. Potenciar el desenvolupament de les capacitats d'autoaprenentatge de l'alumnat d'educació infantil i del cicle inicial com a mètode alternatiu o complementari al treball de l'aula.

**Funcions:**

1. Participar en el disseny de les seqüències de treball adequades en l'aula d'autoaprenentatge, que permeti l'adaptació dels continguts del currículum de les àrees bàsiques d'educació infantil i cicle inicial.

2. Col·laborar en l'avaluació dels diferents materials i recursos (inclosos els programes informàtics) de l'aula d'autoaprenentatge per tal de determinar-ne l'ús adequat a l'educació infantil i al cicle inicial.

3. Coordinar el funcionament i l'ús de l'aula d'autoaprenentatge i l'avaluació i el seguiment de l'alumnat usuari.

**Tasques o activitats:**

1. Reforç a diferents cursos d'educació infantil, que, alhora, permeti el coneixement necessari de l'alumnat, per tal de participar en el disseny explicitat en la funció 1.

2. Treball conjunt amb l'equip de cicle per al seguiment del currículum de llengua centrat en l'aprenentatge de la lectura i la escriptura des d'un punt de vista constructivista.

3. Dinamització, coordinació i avaluació de l'ús de l'aula d'autoaprenentatge, amb especial incidència amb els recursos informàtics.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08039562 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Millorar el domini de la llengua catalana, concretament per a aquells alumnes amb necessitats educatives especials, d'acord amb els principis constructivistes de l'aprenentatge.

2. Implementar i optimitzar l'aula d'autoaprenentatge amb els recursos i els materials necessaris.

**Funcions:**

1. Participar en el disseny de les seqüències de treball adequades en l'aula d'autoaprenentatge, que permetin l'adaptació dels continguts de l'àmbit lingüístic del currículum del cicle mitjà i superior.

2. Elaborar la programació i encarregar-se del manteniment de l'aula d'autoaprenentatge.

3. Col·laborar en l'avaluació dels diferents materials i recursos d'autoaprenentatge (inclosos els programaris informàtics) per tal de determinar-ne l'ús adequat per als alumnes amb necessitats educatives especials.

Tasques o activitats:

1. Reforç a diferents cursos del cicle mitjà o superior que, alhora, permeti el coneixement necessari de l'alumnat, per tal de participar en el disseny explicitat en la funció 1.

2. Reunions periòdiques amb el professorat del cicle mitjà i superior per realitzar el seguiment i l'avaluació de l'adquisició de les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic tot fent ús de l'aula d'autoaprenentatge.

3. Treball conjunt amb l'equip del cicle mitjà i superior per al seguiment del currículum de llengua centrat en l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura des d'un punt de vista constructivista.

4. Dinamització, coordinació i avaluació de l'ús de l'aula d'autoaprenentatge amb especial incidència en els recursos informàtics.

*Municipi:* Mollet del Vallès.

*Centre:* CEIP Sant Jordi.

*Pla estratègic:* Del centre educatiu tradicional al centre.net.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació infantil.

*Codi del lloc de treball:* 08032713 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Potenciar i cercar estratègies per tal d'assolir les competències bàsiques en TIC per part dels alumnes, utilitzar-les com a eines de suport a les aules per millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge i com a instruments d'inserció i atenció a la diversitat.

2. Dinamitzar la utilització de les TIC com a eines de gestió i organització del centre.

Funcions:

1. Coordinar l'etapa infantil en tot el que fa referència al Pla estratègic en relació a programació, seguiment i avaluació.

2. Impulsar i coordinar l'ús de les TIC com a eina de gestió per part del Claustre i elaborar i mantenir la documentació generada en relació a la gestió del centre.

3. Coordinar-se amb el coordinador d'informàtica del centre en relació a l'aplicació del Pla estratègic tant en la vessant tècnica com pedagògica.

Tasques o activitats:

1. Coordinació de tot el referent a educació infantil amb el coordinador d'informàtica del centre.

2. Participació en l'elaboració dels indicadors i del seguiment de les activitats d'avaluació del Pla estratègic.

3. Intervenció pedagògica directa amb els tutors de cada nivell per desenvolupar les activitats del currículum relacionades amb les TIC, posant especial cura en l'atenció a la diversitat.

4. Assessorament al Claustre en l'ús de les TIC per a la gestió organitzativa i acadèmica.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08032713 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Potenciar i cercar estratègies per tal d'assolir les competències bàsiques en TIC per part dels alumnes i utilitzar les TIC com a eines de suport a les aules per millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge i com a instruments d'inserció i atenció a la diversitat.

2. Dinamitzar la utilització de les TIC com a eines de gestió i organització del centre.

Funcions:

1. Coordinar l'etapa primària en tot el que fa referència al Pla estratègic en relació a programació, seguiment i avaluació.

2. Impulsar i coordinar l'ús de les TIC com a eina de gestió per part del Claustre i elaborar i mantenir la documentació generada en relació a la gestió del centre.

3. Coordinació i execució del Pla estratègic tant en la vessant tècnica com pedagògica.

Tasques o activitats:

1. Intervenció pedagògica directa amb els tutors de cada nivell d'educació primària per desenvolupar les activitats del currículum relacionades amb les TIC, posant especial cura en l'atenció a la diversitat.

2. Participació en l'àmbit lingüístic i en l'elaboració dels indicadors i del seguiment de les activitats d'avaluació del Pla estratègic.

3. Gestió acadèmica-administrativa i econòmica del programari de gestió lliurat pel Departament.

4. Coordinació de tot el referent a l'educació primària.

*Municipi:* Montornès del Vallès.

*Centre:* CEIP Marinada.

*Pla estratègic:* L'ensenyament de les competències bàsiques en un entorn culturalment divers.

*Pla autoritzat per al període:* 2002-2006.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08022070 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Atendre la diversitat d'aprenentatges mitjançant la planificació de processos d'ensenyament de qualitat, adequats a les capacitats i al punt de partida dels alumnes.

2. Revisar i millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge de les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i matemàtic a l'educació primària.

Funcions:

1. Participar en l'organització dels grups flexibles en les àrees de llengua i matemàtiques a l'educació primària d'acord amb l'aprenentatge significatiu dels alumnes, l'entorn cultural divers i la competència de l'alumnat en l'ús de les noves tecnologies.

2. Elaborar en coordinació amb l'equip docent d'educació primària la programació d'objectius, activitats i materials que afavoreixin l'ensenyament i aprenentatge de l'expressió oral i escrita, la comprensió lectora, el càlcul mental i la resolució de problemes.

3. Revisar i unificar metodologies de treball i d'observació sistemàtica de les produccions dels alumnes en els agrupaments flexibles de llengua i matemàtiques a l'educació primària.

Tasques o activitats:

1. Docència dels àmbits lingüístic i matemàtic a grups flexibles d'alumnes d'educació primària.

2. Seqüenciació a l'educació primària de les competències en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

3. Elaboració i adaptació de materials – inclosos els de suport informàtic – d'acord amb els principis de l'aprenentatge significatiu per als alumnes d'educació primària.

4. Preparació d'activitats de l'educació primària en l'àmbit lingüístic i matemàtic, tenint en compte l'entorn cultural divers.

5. Participació en les reunions de la Comissió d'Atenció a la Diversitat aportant criteris per al seguiment i la valoració de l'assoliment de les competències bàsiques.

*Municipi:* Sant Feliu de Codines.

*Centre:* CEIP Jaume Balmes.

*Pla estratègic:* Les tecnologies de la informació i l'assoliment de les competències bàsiques.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* educació infantil.

*Codi del lloc de treball:* 08026208 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

Iniciar els alumnes d'educació infantil en l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC).

Funcions:

1. Treballar amb equip amb el coordinador de primària per a la implantació de les noves tecnologies a l'educació infantil.

2. Participar, donant suport tècnic als mestres d'educació infantil, en l'ús i l'adaptació dels diferents currículums a les noves tecnologies.

Tasques o activitats:

1. Divulgació de treballs relacionats amb les TIC dels alumnes d'educació infantil (publicacions, pàgines web, espais de l'escola).

2. Coordinació dels mestres d'educació infantil per donar coherència al treball de les TIC en les diferents àrees.

3. Realització de tallers amb els alumnes del centre, i en especial del segon cicle d'educació infantil, que impliquin la utilització de mitjans tècnics i informàtics.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08026208 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques de les àrees instrumentals mitjançant el treball i l'ús de les noves tecnologies de la comunicació i la informació (TIC) a l'educació primària.

2. Millorar l'adquisició de les habilitats i recursos tecnològics bàsics de tots els alumnes d'educació primària.

**Funcions:**

1. Coordinar el desplegament curricular de les habilitats relacionades amb les TIC a l'etapa d'educació primària.

2. Treballar amb equip amb el coordinador de la implantació de les noves tecnologies a l'educació infantil.

3. Participar, donant suport tècnic, en l'adaptació dels diferents currículums a les noves tecnologies.

4. Ajudar el professorat en l'adquisició d'un nivell bàsic d'usuari en les diverses tecnologies emprades a l'escola.

**Tasques o activitats:**

1. Participar en la identificació de les habilitats relacionades amb les TIC que s'han d'incorporar en el currículum de les diverses àrees de l'educació primària.

2. Reunions amb els mestres dels diferents cicles per donar coherència al treball de les TIC dins de les diferents àrees del currículum de l'educació primària.

3. Assessorament del professorat, en relació amb les TIC i les seves aplicacions didàctiques.

4. Impartició de tallers amb els alumnes en relació a les TIC per tal d'afavorir la consecució de les competències bàsiques en aquest àmbit.

5. Implicació dels alumnes en l'actualització i manteniment de la pàgina web del centre.

*Municipi:* Sant Sadurní d'Anoia.

*Centre:* CEIP Mossèn Jacint Verdaguer.

*Pla estratègic:* L'escola de futur.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Llocs de treball:* 2 llocs d'educació primària.

*Codi dels llocs de treball:* 08027365 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Incorporar les tecnologies de la informació i la comunicació al projecte curricular

del centre, basat en el sistema constructivista, i amb l'elaboració del disseny de les competències bàsiques de les matemàtiques i la llengua.

2. Organitzar la classe, seguint les directrius del projecte establert al centre en l'àmbit de les matemàtiques i la llengua amb la incorporació d'un ordinador per alumne/a i el treball elaborat de les competències bàsiques de cada una de les dues àrees del currículum.

**Funcions:**

1. Col·laborar en l'elaboració de totes les fitxes informatitzades de competències bàsiques en matemàtiques i llengua catalana i castellana.

2. Potenciar la combinació entre el treball pedagògic de les matemàtiques i la llengua catalana i castellana amb la incorporació d'ordinadors a l'aula.

3. Participar en l'elaboració de criteris per a estructurar el treball a la classe amb ordinadors.

**Tasques o activitats:**

1. Coneixement del material informàtic existent respecte a les matemàtiques i la llengua i la seva aplicació didàctica.

2. Disseny d'agrupaments flexibles de matemàtiques i llengua dins del marc del Projecte d'escola.

3. Programació i coordinació conjunta de cicle respecte al càlcul mental, el treball de la lectura eficaç i comprensió lectora i els tallers interdisciplinaris.

4. Elaboració de material alternatiu, informàtic o no, per tal d'atendre la diversitat.

*Municipi:* Santa Coloma de Gramenet.

*Centre:* CEIP Les Palmeres.

*Pla estratègic:* Integració de les tecnologies de la informació en el currículum.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació infantil.

*Codi del lloc de treball:* 08027870 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Dinamitzar la incorporació de les TIC en el currículum com a eina per assolir les competències bàsiques de l'etapa d'educació infantil.

2. Mantenir en bon estat l'equipament informàtic del centre per tal de garantir l'accés de tots els alumnes a les noves tecnologies.

**Funcions:**

1. Potenciar les programacions i l'ús de les TIC en la seva aplicació a l'aula com a eina d'aprenentatge, especialment a les aules d'educació infantil.

2. Planificar juntament amb la comissió d'informàtica el disseny, l'ús i manteniment de la pàgina web del centre i dels equips informàtics.

**Tasques o activitats:**

1. Assessorament als mestres i participació en la planificació curricular de les TIC en l'etapa d'educació infantil.

2. Realització de sessions amb els alumnes, bàsicament d'educació infantil, que impliquin la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.

3. Col·laboració en la creació i posterior dinamització de la pàgina web en tot el centre.

4. Manteniment del programari i equipament del centre conjuntament amb la coordinadora d'informàtica.

*Centre:* CEIP Tanit.

*Pla estratègic:* Comunitats d'aprenentatge.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* educació primària, música.

*Codi del lloc de treball:* 08059767 597 PMY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge del centre i treballar per assegurar que l'alumnat d'educació primària assoleixi les competències bàsiques.

2. Incrementar el nivell de participació de les famílies en les activitats del centre i de l'entorn, mitjançant propostes musicals.

**Funcions:**

1. Coordinar el treball de l'àrea de música amb les altres àrees curriculars, per tal d'establir vincles amb els trets identificatius artístics i culturals que formen part de les competències bàsiques de l'àmbit social.

2. Fomentar l'ús de les tècniques d'informació i comunicació (TIC) en diferents àrees curriculars, especialment en l'àrea de música.

3. Incloure en la planificació de l'àrea de música les músiques i les danses pròpies de les diferents cultures que conviuen al centre.

**Tasques o activitats:**

1. Elaboració de models d'activitats didàctiques que relacionin les diferents àrees dels diferents cicles amb l'àrea de música, en el marc de les competències bàsiques de l'àmbit social.

2. Elaboració d'unitats de programació i d'activitats didàctiques que incloguin l'ús de les TIC, que serveixin de model per a l'elaboració d'unitats de programació i d'activitats d'altres àrees curriculars.

3. Selecció del repertori musical que acompanya els alumnes en l'horari interlectiu.

4. Planificar les activitats de música amb músiques i danses pròpies de les diferents cultures que conviuen al centre, per tal de facilitar la participació de les famílies en l'educació a l'escola.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08059767 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Optimitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge del centre i treballar per assegurar que l'alumnat d'educació primària assolixi les competències bàsiques.

2. Incrementar el nivell de participació de les famílies en les activitats del centre, establint canals que facilitin la relació de tota la comunitat educativa.

**Funcions:**

1. Fomentar l'autonomia de l'alumnat d'educació primària mitjançant la metodologia i el treball per projectes i cooperatiu.

2. Fomentar l'ús de les tècniques d'informació i comunicació (TIC) a les diferents àrees curriculars per tal de col·laborar amb l'assoliment de les competències bàsiques.

3. Establir canals de comunicació entre el centre, la família i l'entorn per facilitar la formació de comissions de treball de la comunitat d'aprenentatge.

4. Participar en la planificació dels projectes iniciats per augmentar el nivell de participació de les famílies en les activitats de suport a l'estudi.

**Tasques o activitats:**

1. Elaboració de material didàctic que fomenti el treball per projectes i el cooperatiu.

2. Coordinació de les actuacions que fomenten l'ús de les TIC com a eina de treball en les àrees instrumentals i elaboració dels materials didàctics corresponents al cicle inicial.

3. Incentivació de les activitats de suport a l'estudi que inclouen la participació dels pares, del voluntariat i d'alumnes en pràctiques.

4. Elaboració de les unitats de programació que tinguin present el suport a l'estudi.

5. Col·laboració en la planificació d'activitats de suport a l'estudi, especialment les que es realitzen a la biblioteca després de l'horari lectiu, amb la col·laboració dels pares, voluntaris i d'alumnes en pràctiques.

*Municipi:* Subirats.

*Centre:* CEIP El Moncau-ZER Subirats.

*Pla estratègic:* Projecte Pangea.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08029155 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Millorar l'adquisició de les competències relacionades amb la comprensió i l'expressió oral i escrita de la llengua tot potenciant el plaer de la lectura a l'educació primària mitjançant un sistema de treball cooperatiu interclass.

2. Sistematitzar el treball de l'alumnat d'educació primària en l'àrea de matemàtiques mitjançant els grups cooperatius dels interclass de l'escola rural.

**Funcions:**

1. Planificar i elaborar les diferents estratègies pedagògiques de l'explicació i invenció de contes i dels grups cooperatius per

treballar les àrees de llengua i de matemàtiques amb l'alumnat d'educació primària de la zona escolar rural (ZER).

2. Coordinar i planificar el treball de llengua catalana (contes i lectura) i matemàtiques (raonament lògic i càlcul mental) amb els/les mestres d'educació primària de les tres escoles de la ZER Subirats en el marc dels objectius del Pla estratègic.

**Tasques o activitats:**

1. Elaboració de material didàctic relacionat amb el treball de grups cooperatius i els padrins de lectura, que són alumnes de cicle superior que expliquen contes i orienten les lectures dels nens i nenes de parvulari i de primer curs d'educació primària.

2. Unificació dels criteris metodològics relacionats amb el treball cooperatiu a les àrees de llengua catalana i matemàtiques de les tres escoles.

3. Elaboració de material didàctic que permeti als alumnes d'educació primària de la ZER fer ús de la biblioteca i del Bibliobús.

*Centre:* CEIP Sant Jordi-ZER Subirats.

*Pla estratègic:* Projecte Pangea.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08029192 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Iniciar els alumnes d'educació infantil en l'adquisició de les competències bàsiques relacionades amb la comprensió i l'expressió oral i escrita de la llengua mitjançant la potenciació del plaer de la lectura i l'explicació i invenció de contes de forma cooperativa.

2. Sistematitzar el treball de l'alumnat d'educació infantil pel que fa al llenguatge matemàtic, mitjançant els grups cooperatius dels interclass de l'escola rural.

**Funcions:**

1. Planificar i elaborar les diferents estratègies pedagògiques de l'explicació i invenció de contes i dels grups cooperatius per treballar l'àrea d'intercomunicació i llenguatge de l'etapa d'educació infantil a la ZER Subirats.

2. Coordinar i planificar el treball de llenguatge verbal (contes) i llenguatge matemàtic (raonament lògic) amb els/les mestres d'educació infantil de les tres escoles de la ZER Subirats en el marc dels objectius del Pla estratègic.

**Tasques o activitats:**

1. Elaboració de material didàctic relacionat amb el racó de pensar i l'explicació i invenció de contes en el marc de la ZER i el centre.

2. Unificació dels criteris metodològics del treball en el llenguatge verbal i matemàtic de les tres escoles, en relació al treball amb contes i els grups cooperatius.

3. Elaboració de material didàctic que permeti als alumnes d'educació infantil de la ZER fer ús de la biblioteca i del Bibliobús.

*Municipi:* Tona.

*Centre:* CEIP L'Era de Dalt.

*Pla estratègic:* Per una escola més efectiva per a tot l'alumnat.

*Pla autoritzat per al període:* 2002-2006.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08030421 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat en les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

2. Establir la integració curricular de les tecnologies de la informació i la comunicació en el Projecte curricular del centre.

**Funcions:**

1. Coordinar les programacions de les activitats que utilitzen les tecnologies de la informació i la comunicació en les diferents àrees.

2. Promoure i optimitzar l'ús del programari més adequat per l'aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació a les diferents àrees.

3. Assessorar al professorat del centre en l'ús educatiu de programes i equips informàtics.

4. Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equips informàtics del centre.

**Tasques o activitats:**

1. Disseny d'unitats de programació de contingut informàtic amb els equips de cicles, diversificant el tractament de les distintes àrees, en coordinació amb les unitats de programació portades a terme a les aules ordinàries.

2. Revisió de nous programes i proposta d'adquisició de nous programaris actualitzats.

3. Coordinació de totes les activitats que es realitzen a l'aula d'informàtica del centre i assessorament al professorat per al seu ús.

4. Participació i assistència a diferents activitats informàtiques, inclòs el SATI, per millorar els coneixements informàtics i la seva aplicació a la pràctica docent.

5. Manteniment de l'aula i els equips informàtics i telemàtics.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08030421 597 PRZ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes de cicle mitjà i superior que presenten més dificultats d'aprenentatge.

2. Incorporar el treball cooperatiu com a metodologia didàctica amb els alumnes de cicle mitjà i superior.

**Funcions:**

1. Col·laborar amb l'especialista d'educació especial en la programació de les activitats dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge.

2. Programar, en coordinació amb els mestres i tutors, el treball dels alumnes amb més dificultats d'aprenentatge, portar-lo a la pràctica i fer-ne el seguiment i la valoració.

3. Participar en la planificació i avaluació de les activitats referides a l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes de cycle mitjà i superior, que presenten dificultats d'aprenentatge.

4. Participar en la planificació i posada en pràctica del treball cooperatiu amb els grups d'alumnes de cycle mitjà i superior.

**Tasques o activitats:**

1. Seguiment amb els mestres dels cycles mitjà i superior, els tutors i l'especialista d'educació especial, de la intervenció amb els alumnes amb dificultats d'aprenentatge.

2. Adaptació en col·laboració amb l'especialista d'educació especial i els mestres dels cycles, dels materials i les activitats dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge.

3. Programació i avaluació de l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes de cycle mitjà i superior que presenten dificultats d'aprenentatge.

4. Elaboració, conjuntament amb els mestres dels cycles mitjà i superior, d'activitats per posar en pràctica el treball cooperatiu amb els diferents grups d'alumnes.

5. Coordinació i avaluació amb l'equip directiu i els equips docents de cycle mitjà i superior de primària de la posada en pràctica del treball cooperatiu a les aules.

**DELEGACIÓ TERRITORIAL DEL BAIX LLOBREGAT-ANOIA**

*Municipi:* Begues.

*Centre:* CEIP Sant Cristòfor.

*Pla estratègic:* Llengües i tecnologies de la informació i de la comunicació a l'escola.

*Pla autoritzat per al període:* 2002-2006.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08014589 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Millorar l'aprofitament dels recursos de les tecnologies de la informació i de la comunicació afavorint la seva utilització com a estratègia a l'àrea de llengua.

2. Aportar nous programes que facilitin l'elaboració de les competències bàsiques amb tecnologies de la informació i de la comunicació.

**Funcions:**

1. Establir els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous equipaments.

2. Coordinar la programació de l'àrea de llengua per a l'assoliment de les competències bàsiques amb tecnologies de la infor-

mació i de la comunicació.

3. Proposar actuacions per a l'elaboració de materials en suport informàtic.

**Tasques o activitats:**

1. Manteniment i actualització periòdica del programari i maquinari de l'escola.

2. Elaboració i adequació de materials curriculars relatius a l'adquisició de les competències bàsiques en l'àrea de llengua.

3. Disseny i actualització de la web del centre promovent la participació dels alumnes mitjançant la publicació de treballs fets per ells mateixos.

*Municipi:* Esparreguera.

*Centre:* CEIP Montserrat.

*Pla estratègic:* Millora de les competències bàsiques: aplicabilitat dels coneixements matemàtics per part de l'alumnat.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* educació infantil.

*Codi del lloc de treball:* 08043346 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Potenciar l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes a partir de la millora, en l'àrea de matemàtiques, de la metodologia didàctica i de l'aplicació dels coneixements.

2. Revisar aquells aspectes del Projecte curricular de centre de l'àrea de matemàtiques de l'educació infantil, que s'han acordat modificar a partir del treball desenvolupat en l'equip de mestres.

**Funcions:**

1. Dissenyar i coordinar propostes metodològiques que potenciïn l'aplicació del coneixement matemàtic per part dels alumnes de l'educació infantil.

2. Coordinar la revisió del grau d'assoliment de les competències bàsiques dins de l'àmbit de les matemàtiques.

3. Participar i organitzar la revisió d'aquells aspectes del Projecte curricular de centre de l'àrea de matemàtiques d'acord amb el Pla estratègic del centre.

**Tasques o activitats:**

1. Disseny i planificació de tallers de matemàtiques a l'educació infantil en petits grups.

2. Participació en l'elaboració de pautes d'observació sistemàtica per al seguiment i la valoració de l'assoliment de les competències bàsiques dins de l'àmbit de les matemàtiques.

3. Participació i organització de les reunions periòdiques pel seguiment de l'aplicació del Pla estratègic

*Municipi:* Esplugues de Llobregat.

*Centre:* CEIP Can Vidalet.

*Pla estratègic:* Millora de l'ensenyament-aprenentatge, de la comprensió i l'expressió oral i escrita a partir de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

*Pla autoritzat per al període:* 2002-2006.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08040618 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Contribuir a la millora en l'adquisició de les competències bàsiques en relació amb l'expressió oral en llengua catalana a l'educació primària.

2. Ajudar a optimitzar i rendibilitzar els recursos i estratègies del centre adreçades a adequar i millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge de la lectura, l'expressió escrita i l'expressió oral amb l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

**Funcions:**

1. Fer un seguiment de la implementació de les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'etapa d'educació primària.

2. Assessorar i fer extensiva la informació i la formació necessària a tot el professorat dels cycles mitjà i superior, en relació amb l'aprofitament dels recursos tecnològics de que disposa el centre i aplicats als processos d'ensenyament-aprenentatge de l'àrea de llengües.

3. Col·laborar amb el responsable d'informàtica per tal de garantir l'adequació, el manteniment i bon ús del maquinari i programari utilitzats a l'etapa de primària.

**Tasques o activitats:**

1. Creació i adaptació d'activitats d'ús i aplicació de les tecnologies de la informació i de la comunicació en els processos d'ensenyament-aprenentatge a l'educació primària.

2. Classificació del programari educatiu de primària per tal de difondre el seu contingut entre l'equip docent dels cycles mitjà i superior i rendibilitzar el seu aprofitament.

3. Preparació de sessions divulgatives i formatives adreçades a pares i mares d'alumnes per tal de donar a conèixer el programari educatiu més adequat a cada edat i afavorir la seva implicació a l'escola, en col·laboració amb els tutors.

4. Revisió periòdica, amb el responsable d'infantil de tecnologies de la informació i de la comunicació, de la programació inter-cicles.

*Municipi:* Sant Joan Despí.

*Centre:* CEIP Joan Perich i Valls.

*Pla estratègic:* Millora de la qualitat del centre en tecnologies de la informació i la comunicació i els mitjans audiovisuals.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08026671 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Incrementar l'ús habitual de les tecnologies de la informació i la comunicació per part dels mestres i alumnes en les diferents àrees i cicles del centre.

2. Revisar i adequar el projecte curricular del centre per tal d'integrar de manera regular l'ús dels mitjans informàtics i audiovisuals i d'afavorir l'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat.

**Funcions:**

1. Coordinar l'organització i el manteniment del maquinari i programari de l'aula d'informàtica, l'aula multimèdia i la resta d'equips existents a l'escola.

2. Potenciar i facilitar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el marc de l'activitat docent.

3. Potenciar les tecnologies de la informació i de la comunicació com a eina d'autoaprenentatge.

4. Participar activament en la revisió i concreció del currículum escolar pel que fa a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació i l'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat.

**Tasques o activitats:**

1. Coordinació i gestió del suport i manteniment tècnic de les aules informàtiques (xarxa informàtica, equipament audiovisual, programari...).

2. Col·laboració en l'actualització i manteniment de la pàgina web del centre.

3. Assessorament i suport al professorat en la utilització i optimització de les eines informàtiques i audiovisuals a l'aula.

4. Assessorament i participació en la revisió i planificació del projecte curricular del centre en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació.

*Municipi:* Sant Vicenç dels Horts.

*Centre:* CEIP La Guàrdia.

*Pla estratègic:* Millora de la qualitat del centre i l'assoliment de les competències lingüístiques dels alumnes.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08038284 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Millorar el procés d'ensenyament i d'aprenentatge per tal que els alumnes augmentin l'assoliment de les competències bàsiques lingüístiques en finalitzar l'etapa d'educació primària.

2. Impulsar el treball de l'alumnat en l'àmbit de les llengües mitjançant l'ús i l'aplicació de les tecnologies de la comunicació i de la informació.

**Funcions:**

1. Revisar i adequar els recursos pedagògics que potenciïn l'expressió oral i escrita en els alumnes de l'etapa d'educació primària.

2. Impulsar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació com a eina

i recurs en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge en l'àmbit lingüístic.

3. Participar en els equips de treball per tal d'actualitzar el Projecte lingüístic del centre d'acord amb el Pla estratègic.

**Tasques o activitats:**

1. Elaboració i adaptació de materials didàctics que facilitin l'aprenentatge significatiu en l'àrea de llengua a l'etapa d'educació primària.

2. Participació en la coordinació dels recursos informàtics per aplicar-los a l'activitat docent.

3. Desenvolupament d'estratègies destinades a la unificació de la línia metodològica en l'àrea de llengües.

4. Participació en la comissió de seguiment i avaluació del pla estratègic del centre.

*Centre:* CEIP La Vinyala.

*Pla estratègic:* Millora de l'ensenyament-aprenentatge de la lectura i l'escriptura mitjançant la biblioteca i la mediateca.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08028591 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Promoure noves estratègies metodològiques que potenciïn les habilitats comunicatives i de comprensió lectora de l'alumnat per tal d'assolir les competències bàsiques de lectura i escriptura.

2. Millorar l'aprofitament dels recursos didàctics i tecnològics per a l'atenció de la diversitat d'alumnes d'educació infantil i primària.

**Funcions:**

1. Dissenyar activitats de lectura i escriptura i instruments d'avaluació per als alumnes amb necessitats educatives especials.

2. Col·laborar en la planificació i seguiment de les mesures organitzatives que facilitin l'atenció a la diversitat de l'alumnat

3. Planificar estratègies i actuacions d'ús i aplicació de recursos tecnològics a l'àrea de llengua, adreçades als alumnes amb necessitats educatives especials.

**Tasques o activitats:**

1. Participació en el disseny d'activitats de lectura i escriptura funcionals que es puguin desenvolupar en diversos nivells de dificultat, preveient ajuts diferents.

2. Elaboració d'instruments d'avaluació i de recollida d'informació sobre els diferents graus d'adquisició de les competències bàsiques lingüístiques dels alumnes

3. Confecció de materials didàctics i de propostes curriculars a partir de l'ús i aplicació de les noves tecnologies i de la mediateca, sobretot adreçades als alumnes amb necessitats educatives especials.

DELEGACIÓ TERRITORIAL  
DEL VALLÈS OCCIDENTAL

*Municipi:* Cerdanyola del Vallès.

*Centre:* CEE Jeroni de Moragas.

*Pla estratègic:* Atenció òptima a l'alumnat

amb necessitats educatives especials més greus.

*Pla autoritzat per al període:* 2002-2006.

*Lloc de treball:* educació especial.

*Codi del lloc de treball:* 08035623 597 EEEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

Posar en pràctica i avaluar el funcionament d'un model d'actuació específic per atendre l'alumnat amb trastorns de conducta, dins del marc de l'escola d'educació especial, amb la finalitat d'afavorir la seva reincorporació al marc educatiu ordinari.

**Funcions:**

1. Organitzar l'espai tutorial, individual o de grup, per treballar els aspectes de control personal i seguiment de l'ajut.

2. Coordinar-se amb els diversos professionals que atenen l'alumnat.

3. Estructurar l'espai de trobada per realitzar el treball amb les famílies.

**Tasques o activitats:**

1. Tutorització d'alumnat amb trastorns greus de conducta per tal de dur a terme el seu seguiment personalitzat.

2. Adequació del currículum en funció de les necessitats i trastorns de conducta de cada alumne/a.

3. Organització del treball amb el personal terapèutic i docent que atén l'alumnat.

4. Disseny de les pautes d'actuació en els àmbits escolar i familiar per a l'alumnat que presenta trastorns molt greus en el seu comportament.

*Municipi:* Rubí.

*Centre:* CEIP Joan Maragall.

*Pla estratègic:* Atenció a la diversitat per mitjà del treball per projectes i potenciació de l'àrea de llengua catalana.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08023852 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions que estableix el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Potenciar metodologies que millorin la competència en llengua catalana i alhora permetin atendre als diferents nivells d'aprenentatge de tots els alumnes i els faci subjectes actius del procés. Fer-ho principalment a través del treball per projectes.

2. Incrementar qualitativament les relacions família-escola.

**Funcions:**

1. Dinamitzar el treball per projectes i coordinar l'intercanvi de l'experiència entre educació infantil i primària.

2. Col·laborar en el desenvolupament de campanyes adreçades a les famílies per in-

troduir o incrementar l'hàbit de la lectura a casa.

3. Coordinar les xerrades trimestrals adreçades a pares amb l'objectiu de difondre les metodologies de treball de les aules i d'implicar-los en els aprenentatges dels seus fills.

Tasques o activitats:

1. Sessions periòdiques d'anàlisi i seguiment del treball per projectes en els diferents cicles.

2. Intercanvi i difusió dels treballs per projectes entre els alumnes, dins de l'àmbit d'ensenyament-aprenentatge, tant per exposar els coneixements apresos com per parlar dels procediments utilitzats per a la selecció i organització de la informació recollida.

3. Recollida selectiva d'experiències actuals considerades interessants i innovadores sobre treball cooperatiu per donar-les a conèixer i debatre-les amb tot el Claustre.

4. Coordinació de forma regular amb els companys dels cicles de l'anàlisi que es faci sobre l'evolució en la competència en llengua catalana dels alumnes.

5. Participació en el disseny de les diverses campanyes i xerrades adreçades a pares en relació a la lectura de contes a casa, la implicació familiar en la metodologia de treball de l'escola, la diversitat cultural i religiosa, el foment de l'autodisciplina en els nens, valoració de la institució escolar, etc.

*Centre:* CEIP Pau Casals.

*Pla estratègic:* Eduquem en la diversitat.

*Pla autoritzat per al període:* 2002-2006.

*Lloc de treball:* educació infantil.

*Codi del lloc de treball:* 08032351 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat en l'educació infantil per tal de garantir que l'alumnat assolixi les competències bàsiques i una bona competència social.

2. Augmentar el nivell de participació de les famílies en les tasques educadores i la seva implicació amb l'entorn escolar i social.

Funcions:

1. Coordinar, conjuntament amb l'especialista d'educació especial, la planificació d'activitats d'atenció, en grups reduïts, a l'alumnat d'educació infantil amb necessitats educatives especials.

2. Planificar l'acolliment i el seguiment a l'escola tant de l'alumnat nouvingut com de les seves famílies.

Tasques o activitats:

1. Participació a la Comissió Pedagògica.

2. Planificació, amb els professionals dels serveis educatius, del seguiment de l'alumnat d'educació infantil amb necessitats educatives especials.

3. Elaboració de materials adaptats per a l'alumnat d'educació infantil amb necessitats educatives especials.

4. Participació en les entrevistes amb les famílies de l'alumnat nouvingut al centre.

*Municipi:* Sabadell.

*Centre:* CEIP Roureda.

*Pla estratègic:* Una escola per a tothom.

*Pla autoritzat per al període:* 2002-2006.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 08024790 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic.

Objectius:

1. Potenciar, dins del marc de l'escola ordinària, la implicació dels pares i mares en la tasca educativa cap a l'alumnat.

2. Millorar les estratègies per a l'aprenentatge de la lectoescriptura de l'alumnat que accedeixi al cicle inicial i que presenti més dificultats.

Funcions:

1. Coordinar l'experiència "Taller de joc família-escola" adreçada a l'alumnat d'educació infantil.

2. Planificar, conjuntament amb el professorat del cicle inicial de primària, el treball de la lectoescriptura per a l'alumnat que presenti més dificultats.

Tasques o activitats:

1. Organització de les sessions, els materials i els espais per a la realització del "Taller de joc família-escola" a l'educació infantil.

2. Entrevistes inicials i de seguiment amb les famílies que participen en el "Taller de joc família-escola".

3. Reunions periòdiques amb els mestres que intervernen en l'experiència.

4. Elaboració de materials per al treball de la lectoescriptura per a l'alumnat que, havent d'accedir al cicle inicial de la primària, presenta més dificultats.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA

*Municipi:* Banyoles.

*Centre:* CEIP Mare del Déu del Remei.

*Pla estratègic:* Adaptació dels alumnes d'incorporació tardana.

*Pla autoritzat per al període:* 2002-2006.

*Lloc de treball:* educació infantil.

*Codi del lloc de treball:* 17000329 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Aconseguir que els alumnes tinguin un coneixement de la llengua catalana que els

serveixi de vehicle de comunicació i aprenentatge.

2. Facilitar l'adaptació dels alumnes d'incorporació tardana a la seva nova realitat escolar.

3. Reforçar els coneixements bàsics que es treballen a classe en col·laboració amb els tutors.

Funcions:

1. Participar en el procés d'adaptació dels alumnes d'incorporació tardana.

2. Col·laborar amb els tutors en la relació escola-família.

3. Col·laborar en l'elaboració i recopilació de materials i recursos diversos.

4. Treballar l'expressió oral en la llengua catalana amb els alumnes d'incorporació tardana i els castellanoparlants.

Tasques o activitats:

1. Reforçar per a l'adaptació, treball d'hàbits, comunicació i socialització dels alumnes de P3.

2. Treball d'expressió oral al parvulari.

3. Atenció a alumnes d'incorporació tardana.

4. Reforç de llengua catalana per als alumnes castellà-parlants.

5. Col·laboracions diverses amb els tutors.

*Municipi:* Castell-Platja d'Aro.

*Centre:* CEIP Els Estanys.

*Pla estratègic:* Integració de les tecnologies de la informació a l'aula.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació infantil.

*Codi del lloc de treball:* 17000895 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar el nivell competencial del professorat a través de l'autoformació i la formació interna entre iguals.

2. Aconseguir la implicació de tot l'equip docent en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Funcions:

1. Impulsar la formació i assessorament adreçat als mestres d'educació infantil.

2. Afavorir la posada en marxa de la intranet al centre.

3. Dinamitzar la comissió i el seminari sobre tecnologies de la informació i la comunicació a nivell d'educació infantil.

Tasques o activitats:

1. Suport al coordinador d'informàtica en les tasques de manteniment de l'estructura de les tecnologies de la informació i la comunicació del centre i en la definició de les activitats de formació en tecnologies de la informació i la comunicació per a tots els mestres.

2. Participació en l'elaboració de la proposta de la programació de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació de l'escola.

3. Participació en la creació de la intranet.



4. Participació en la creació i seguiment del racó de les tecnologies de la informació i la comunicació a les aules d'educació infantil.

5. Suport als tutors en el funcionament del racó de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'aula a nivell d'educació infantil.

6. Canalització de les actuacions de desenvolupament del Pla estratègic a l'educació infantil a través de la comissió de seguiment.

*Municipi:* Figueres.

*Centre:* CEIP 8, de Figueres (Olivar Gran).

*Pla estratègic:* Aprendre a aprendre, aprendre a viure junts.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació primària, música.

*Codi del lloc de treball:* 17008006 597 PMY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Millorar el treball sobre els valors a nivell de centre, a través de l'expressió musical.

2. Optimar la convivència entre tots els membres de la comunitat educativa aprofitant els trets culturals.

3. Augmentar el respecte a la interculturalitat en el centre.

**Funcions:**

1. Dinamitzar el projecte.

2. Vetllar per la reflexió sobre els criteris de treball docent i de relació amb la comunitat educativa.

3. Connectar les àrees artístiques, a partir de l'educació musical, amb l'educació en valors, especialment la interculturalitat.

**Tasques o activitats:**

1. Planificació d'activitats per treballar els valors i competència social.

2. Recollida en un document de la programació d'educació en valors, amb especial referència a la interculturalitat.

3. Aportació de materials que facilitin la reflexió per a la redacció de criteris d'actuació.

4. Coordinació i realització dels tallers d'educació emocional vinculats a les àrees de música i plàstica.

5. Realització d'activitats en les classes de música incorporant continguts interculturals.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 17008006 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Millorar el tractament de la diversitat.

2. Augmentar l'atenció als alumnes amb dificultats d'aprenentatge.

**Funcions:**

1. Garantir l'existència de metodologies afavoridores del tractament de la diversitat i de les dificultats d'aprenentatge.

2. Dinamitzar entre l'equip docent nous mètodes de treball que s'adiguin amb els objectius del Pla estratègic.

3. Vetllar per la coordinació metodològica de l'atenció a la diversitat i a les dificultats d'aprenentatge a nivell d'escola.

**Tasques o activitats:**

1. Desenvolupament i planificació de la metodologia de treball per projectes amb els alumnes com a instrument d'atenció a la diversitat i de tractament de les dificultats d'aprenentatge.

2. Dinamització i coordinació dels treballs per projectes de cicle i intercicle d'escola.

3. Recollida i classificació de la documentació que es generi referent al treball per projectes.

4. Seguiment del desenvolupament del treball per projectes en el centre.

5. Planificació, coordinació, seguiment i tutorització de l'agrupament flexible de cicle superior.

*Municipi:* Girona.

*Centre:* CEIP Annexa Joan Puigbert.

*Pla estratègic:* Les tecnologies de la informació i de la comunicació i els ensenyaments artístics a través de les festes populars.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 17001449 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

Integrar el vessant artístic de les àrees d'educació visual i plàstica, educació musical, educació física i les tecnologies de la informació i comunicació, a través de l'organització específica de les festes i celebracions de tota l'escola aprovades en el Pla anual de centre.

**Funcions:**

1. Coordinar la integració de les TIC als diferents continguts transversals.

2. Cooperar amb la Direcció en la dinamització de la comunitat educativa en relació al Pla.

3. Vetllar per l'actualització de la dotació informàtica.

**Tasques o activitats:**

1. Coordinació de la utilització de l'equipament informàtic per part de l'equip docent implicat en el Pla.

2. Proposta d'estratègies metodològiques globalitzadores que contemplin la inclusió de les TIC a totes les àrees.

3. Planificació i organització d'activitats d'aprenentatge amb suport informàtic adequades a cada nivell.

4. Revisió i supervisió de la dotació informàtica del centre.

5. Desenvolupament de les utilitats informàtiques a nivell de la comunitat educativa:

web de l'escola, obertura de xats i fòrums, creació de pàgines web dels alumnes, aplicacions Clic...

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 17001449 597 PRZ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

Integrar el vessant artístic de les àrees d'educació visual i plàstica, educació musical, educació física i les tecnologies de la informació i comunicació, a través de l'organització específica de les festes i celebracions de tota l'escola aprovades en el Pla anual de centre.

**Funcions:**

1. Organitzar i coordinar un equip docent amb els representants de les àrees implicades en el Pla.

2. Coordinar el desenvolupament de les diverses actuacions.

3. Dinamitzar les propostes.

**Tasques o activitats:**

1. Organització i coordinació de les activitats docents que s'organitzin amb motiu de les festes escolars.

2. Planificació i desenvolupament d'una programació interdisciplinària al voltant de les festes escolars.

3. Disseny de les activitats adequades a cada nivell amb perspectiva interdisciplinària.

4. Establiment de calendari i pla de treball de les reunions de l'equip docent responsable del Pla de festes escolars.

*Centre:* CEIP Eiximenis.

*Pla estratègic:* El valor de la diversitat.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 17001425 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Consolidar i aprofundir en l'organització de l'assemblea de classe a nivell de tota l'escola.

2. Desenvolupar i aprofundir en el centre la capacitat de cooperació i solidaritat, i afavorir el tractament de la diversitat.

**Funcions:**

1. Coordinar la comissió de treball en valors.

2. Marcar i planificar objectius i activitats relacionades amb el treball de valors que haurà de portar a terme la comissió.

3. Fomentar estratègies per consolidar i aprofundir el tractament de la diversitat.

**Tasques o activitats:**

1. Planificació i coordinació de les tasques que comporta l'organització i consolidació del funcionament de les assemblees de classe a nivell de tot el centre.

2. Concreció dels objectius específics a assolir i elaboració del calendari de treball i d'avaluació del Pla.

3. Elaboració de propostes d'activitats diversificades que afavoreixin el tractament de la diversitat, perquè siguin aplicades per tots.

4. Coordinació de la planificació del Pla amb l'estructuració horària del currículum amb l'equip directiu.

Recerca d'informació i elaboració de material per proporcionar als mestres i facilitar el tractament de la diversitat.

*Centre:* CEIP Joan Bruguera.

*Pla estratègic:* Assoliment de les competències bàsiques i tecnologies de la informació i la comunicació.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació infantil.

*Codi del lloc de treball:* 17001450 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Garantir la integració curricular de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'educació infantil.

2. Informatitzar la gestió del centre.

3. Adaptar l'organització del centre per donar cabuda a les tecnologies de la informació i la comunicació tant a nivell d'alumnes com de professorat i de tota la comunitat educativa.

**Funcions:**

1. Coordinar el desenvolupament de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'escola.

2. Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics.

Assessorar al professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diverses àrees del currículum i orientar-los sobre la seva formació permanent.

4. Fomentar la comunicació a nivell d'escola tot usant les tecnologies de la informació i la comunicació.

**Tasques o activitats:**

1. Planificació de les actuacions per a la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació al centre i especialment a educació infantil.

2. Coordinació amb l'especialista d'educació especial i coordinadors de primària en relació a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

3. Inventari del material informàtic del centre, i manteniment.

4. Organització dels cursos de formació a nivell intern i formació del professorat en aquests cursos. Assistència a seminaris de formació del Departament.

5. Realització del recull de programes i activitats per a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació seqüenciades a l'educació infantil per nivells i àrees.

6. Planificació d'activitats que fomentin la participació de tota la comunitat educativa en aquest Pla.

*Municipi:* Girona.

*Centre:* CEIP Tialà.

*Pla estratègic:* Millora del rendiment de l'alumnat i de la participació dels pares.

*Pla autoritzat per al període:* 2002-2006.

*Lloc de treball:* educació infantil.

*Codi del lloc de treball:* 17003422 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Adaptar el Projecte curricular de llengua del centre als objectius plantejats en el Pla estratègic, referits a les àrees de llengües.

2. Adaptar el Projecte curricular de matemàtiques del centre als objectius plantejats en el Pla estratègic, referits a l'àrea de matemàtiques.

3. Adaptar l'organització del centre per a una major adquisició de les competències bàsiques.

**Funcions:**

1. Coordinar la revisió del Projecte curricular de llengua a l'etapa d'educació infantil per a la seva adaptació al Pla estratègic.

2. Coordinar la revisió del Projecte curricular de matemàtiques a l'etapa d'educació infantil per a la seva adaptació al Pla estratègic.

3. Estructurar el suport a la docència a l'etapa d'educació infantil i al cicle inicial de l'etapa d'educació primària.

**Tasques o activitats:**

1. Lectura crítica del Projecte curricular de llengua, etapa d'educació infantil, i elaboració de propostes de rectificació per a una major adaptació a les competències bàsiques.

2. Lectura crítica del Projecte curricular de matemàtiques, etapa d'educació infantil, i elaboració de propostes de rectificació per a una major adaptació a les competències bàsiques.

3. Suport en grups reduïts o dins l'aula, als grups d'educació infantil i cicle inicial, especialment a les àrees de matemàtiques i llengües.

4. Suport de logopèdia i de pedagogia terapèutica als alumnes d'educació infantil i cicle inicial que presentin aquestes necessitats.

5. Dinamització del debat del producte de les tasques 1 i 2, en el sí de l'equip docent d'educació infantil. El seu trasllat a l'equip directiu.

*Municipi:* Mont-ras.

*Centre:* CEIP Torres Jonama.

*Pla estratègic:* Incorporació de les noves tecnologies de la informació en el currículum.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* educació primària, anglès.

*Codi del lloc de treball:* 17002259 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i tasques d'aquest lloc de tre-

ball singular, els quals, en tot cas, complementant l'activitat docent, han d'estar emmarcades dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Integració de les tecnologies de la informació i comunicació a les diferents àrees curriculars, prioritzant la llengua anglesa, partint dels resultats obtinguts a les proves de competències bàsiques.

2. Optimitzar l'ús de les infraestructures del centre per tal de disposar de més opcions a l'hora de fer agrupaments de l'alumnat i optar per noves metodologies.

**Funcions:**

1. Coordinar la introducció del treball amb tecnologies de la informació i la comunicació a totes les àrees curriculars especialment la de llengua anglesa.

2. Assessorar i coordinar als mestres en l'ús a l'aula d'informàtica per a la seva activitat docent.

3. Elaborar estratègies de treball autònom pels alumnes, assignant-los espais amb les infraestructures necessàries per tal de realitzar treballs proposats pels docents, fer deures, cercar informació...

**Tasques o activitats:**

1. Planificació de l'organització dels agrupaments flexibles a l'àrea de llengua anglesa i en el treball de les tecnologies de la informació i comunicació.

2. Coordinació i seguiment del treball d'aula amb tecnologies de la informació i la comunicació a totes les àrees curriculars, especialment la de llengua anglesa.

3. Formació del professorat del centre per tal que pugui fer ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en totes les àrees curriculars.

4. Coordinació de l'elaboració i ús de material curricular per integrar les tecnologies de la informació i la comunicació a les diferents àrees i projectes.

5. Coordinació de les aules d'informàtica del centre i la intranet.

6. Coordinació de la distribució dels espais escolars, equipant-los per tal de treballar amb les tecnologies de la informació i comunicació i adequant-los per un treball amb grups reduïts.

*Municipi:* Olot.

*Centre:* CEIP Malagrida.

*Pla estratègic:* Multiculturalitat.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 17002296 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Afavorir la integració multicultural dels alumnes i, en especial, de les seves famílies al centre.

2. Prioritzar les actuacions per l'assoliment de les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i social.

**Funcions:**

1. Elaborar activitats que facilitin la promoció de l'educació per a la integració en el centre, en tota la comunitat educativa aportant la seva sensibilitat i experiència en l'àmbit de la diversitat cultural i lingüística.

2. Col·laborar a la implementació del Pla d'acollida del centre a l'educació primària.

3. Participar en la consolidació dels mitjans establerts com estratègies d'assoliment dels objectius: les noves tecnologies, les festes tradicionals, el pessebre vivent i la festa de l'escola.

4. Planificar actuacions concretes encaminades a l'assoliment de les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i social a l'educació primària.

**Tasques o activitats:**

1. Elaboració de material i/o recursos per a l'educació primària per tal de sensibilitzar tota la comunitat educativa de la realitat multicultural al centre com a valor positiu.

2. Coordinació de les actuacions entre els mestres i alumnes de l'educació primària i la resta de la comunitat educativa amb tècniques de mediació de resolució de conflictes.

3. Coordinació de l'aplicació del Pla d'acollida del centre a l'educació primària.

4. Coordinació de les activitats relacionades amb el pessebre vivent i la festa de l'escola.

5. Elaboració d'estratègies de treball cooperatiu i de treball en equip (grups d'estudi i guies d'estudi) per treballar amb els alumnes de l'educació primària.

6. Treball amb els alumnes d'incorporació tardana en un programa d'iniciació a la llengua catalana. Elaboració de material curricular de llengua adaptat als alumnes d'educació primària.

7. Elaboració i ús de material curricular informàtic per a l'ensenyament de la llengua catalana a l'educació primària.

*Municipi:* Palamós.

*Centre:* CEE Els Àngels.

*Pla estratègic:* El centre específic d'educació especial com a centre obert a l'entorn.

*Pla autoritzat pel període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació especial.

*Codi del lloc de treball:* 17004736 597 EEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Incrementar la socialització i integració dels alumnes amb necessitats educatives especials als centres ordinaris.

2. Augmentar la conscienciació social i la interacció social de tota la comunitat educativa.

3. Millorar l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació en la pràctica educativa.

**Funcions:**

1. Fer el seguiment de les diferents actuacions que concreten el desenvolupament del projecte.

2. Dinamitzar el projecte en l'espai inter-centres.

3. Implicar la comunitat educativa en el creixement de les activitats integradores als casals, tallers, activitats municipals...

4. Facilitar l'ús de les noves tecnologies en el centre i com a eina de comunicació.

**Tasques o activitats:**

1. Coordinació tècnica d'una comissió de treball per al seguiment del Pla.

2. Assessorament dels mestres i professors de la comarca sobre els recursos materials, formatius i d'actuació pedagògica. Establiment d'un protocol d'escolaritzacions compartides i sistematització del calendari de coordinacions. Organització de les reunions periòdiques de coordinació amb els tutors o responsables de les activitats compartides.

3. Organització dels suports necessaris per poder realitzar les activitats d'escolarització compartida.

4. Disseny d'activitats específiques socialitzadores i integradores dins l'escola, buscant el suport de la comunitat educativa. Incloure programes informàtics, dissenyar-los o adaptar-los com a recurs material per a l'aprenentatge.

5. Creació d'una web d'intercanvi per potenciar l'intercanvi social a partir del correu.

*Municipi:* Roses.

*Centre:* CEIP Jaume Vicens Vives.

*Pla estratègic:* Incorporació de les noves tecnologies de la informació en el currículum.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 17004451 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i tasques bàsiques d'aquest lloc de treball singular, les quals, en tot cas, complementant l'activitat docent, han d'estar emmarcades dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Implantar la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació a les diferents àrees començant per les instrumentals, optimitant la utilització de l'aula d'informàtica.

2. Augmentar i fluidificar la comunicativitat interna de l'escola i entre l'escola i el seu entorn social.

3. Crear i utilitzar recursos a l'aula d'educació especial utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.

**Funcions:**

1. Assessorar i col·laborar amb el professorat, per cicles, per a la creació de material a partir de les tecnologies de la informació i de la comunicació (fitxes, jocs...).

2. Ajut i suport en la creació del Projecte curricular del centre per a l'adquisició de les competències bàsiques per part de l'alumnat.

3. Cooperar en la creació i manteniment de la pàgina web de l'escola i de l'Associació de Mares d'Alumnes, essent membre fix de la comissió de pàgina web juntament amb el coordinador d'informàtica.

4. Cooperar amb les mestres d'educació especial i del Servei d'Ensenyament del Català en la creació de materials per a l'atenció a la diversitat (alumnes d'educació especial i incorporació tardana).

**Tasques o activitats:**

1. Creació d'activitats juntament amb el coordinador d'informàtica i els tutors per a millorar la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'educació primària.

2. Realització del manteniment de la pàgina web de l'escola en les seccions organitzatives i pedagògiques (festes escolars i sortides escolars).

3. Creació d'activitats que dinamitzin la utilització de la pàgina web de l'escola per part de l'alumnat (jocs...).

4. Realització de materials de suport i d'incorporació tardana per a poder treballar amb els alumnes a l'aula informàtica.

5. Creació de material i ajut en la recerca d'informació per a la creació de fitxes, jocs... per treballar dins l'aula ordinària (no aula d'informàtica) per a poder introduir la metodologia cooperativa amb l'alumnat i el treball per projectes a nivell de tota la primària.

6. Elaboració de la proposta de proves internes de l'escola, de 2n, 4t i 6è de primària, per a l'adquisició de les competències bàsiques en tecnologies de la informació i de la comunicació.

*Municipi:* Salt.

*Centre:* CEE La Masana.

*Pla estratègic:* Millora de l'ensenyament de l'alumnat sord.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* audició i llenguatge.

*Codi del lloc de treball:* 17004360 597 ALY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i tasques bàsiques d'aquest lloc de treball singular, les quals, en tot cas, complementant l'activitat docent, han d'estar emmarcades dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Potenciar la imatge de l'escola com a centre escolar de referència a Girona amb coneixements de Llengua de Signes, Paraula Complementada i amb domini del treball d'estimulació auditiva.

2. Oferir una escolarització específica que desenvolupi al màxim les capacitats de l'alumne sord, compartint alhora activitats amb l'alumnat de les escoles ordinàries veïnes (infantil, primària) afavorint una escolarització integradora.

3. Seguir potenciant la intervenció familiar de manera que les famílies se sentin acollides.

**Funcions:**

1. Participar en els grups de treball de llengua oral, llengua escrita i treball auditiu.

2. Coordinar la implementació de les tecnologies de la informació i de la comunicació per un major aprofitament dels recursos didàctics.

3. Col·laborar en la consolidació del funcionament de les tutories compartides amb l'escola veïna, d'educació infantil i primària.

4. Coordinar les actuacions previstes que fan referència a les relacions escola-família.

5. Assessorar a les famílies en els primers contactes amb el centre.

Tasques o activitats:

1. Coordinació i col·laboració en els grups de treball de llengua oral i auditiu.

2. Col·laboració en la millora d'oferta d'àrees a compartir.

3. Elaboració de material curricular adaptat per a totes les àrees incorporant recursos didàctics adequats en cada cas.

4. Elaboració i ús de material curricular informàtic per a complementar l'aprenentatge de les diferents àrees.

5. Elaboració de material per iniciar l'acció tutorial.

6. Coordinació del treball de tutoria compartida.

7. Coordinació amb els/les tutors de l'escola ordinària veïna.

8. Registre i seguiment de les entrevistes amb els pares dels alumnes.

*Lloc de treball:* audició i llenguatge.

*Codi del lloc de treball:* 17004360 597 ALZ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i tasques bàsiques d'aquest lloc de treball singular, les quals, en tot cas, complementant l'activitat docent, han d'estar emmarcades dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Potenciar la imatge de l'escola com a centre escolar de referència a Girona amb coneixements de Llengua de Signes, Paraula Complementada i amb domini del treball d'estimulació auditiva.

2. Oferir una escolarització específica que desenvolupi al màxim les capacitats de l'alumne sord i per altra banda afavorir una escolarització integradora, donar a l'alumne la possibilitat de compartir amb alumnes oients.

3. Millorar la intervenció familiar de manera que les famílies se sentin acollides.

Funcions:

1. Afavorir la difusió de les tasques del centre a nivell territorial.

2. Col·laborar en la consolidació del funcionament de les tutories compartides amb l'escola veïna, de primària i secundària.

3. Millorar l'oferta de crèdits a compartir amb l'institut d'educació secundària d'acord amb els plantejaments del Pla estratègic.

4. Participar en els grups de treball de llengua oral, llengua escrita i treball auditiu.

5. Coordinar i consensuar les funcions previstes en cada centre en l'escolarització compartida.

6. Coordinar les intervencions d'acolliment i assessorament a les famílies.

Tasques o activitats:

1. Coordinació de les tasques de difusió del treball del centre.

2. Elaboració de material per iniciar l'acció tutorial a primària.

3. Coordinació periòdica amb els centres d'escolarització compartida.

4. Col·laboració en l'elaboració d'oferta de crèdits de l'institut d'educació secundària, en relació als alumnes deficients auditius que escolaritza.

5. Elaboració de material curricular informàtic per a complementar l'aprenentatge de les diferents àrees i crèdits.

6. Entrevistes amb els pares dels alumnes.

7. Col·laboració en el grup de treball de llengua escrita.

8. Seguiment i valoració de les actuacions amb les famílies.

*Municipi:* Sant Miquel de Fluvià.

*Centre:* CEIP Vallgarriga.

*Pla estratègic:* Competències bàsiques en alumnat immigrant.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 17003598 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i tasques bàsiques d'aquest lloc de treball singular, les quals, en tot cas, complementant l'activitat docent, han d'estar emmarcades dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques, especialment en l'àrea de llengua.

2. Utilitzar l'àrea de llengua com a mitjà per a millorar les capacitats i habilitats socials dels alumnes d'educació infantil.

Funcions:

1. Coordinar el seguiment de tots els alumnes d'educació infantil en relació a l'adquisició de les competències bàsiques.

2. Impulsar la integració dels alumnes nous i la comprensió bàsica de la llengua catalana.

3. Fomentar i estendre el treball en equip en benefici dels grups d'alumnes i de la dinàmica organitzativa del centre, així com de les pròpies famílies.

4. Col·laborar en les actuacions previstes per potenciar les relacions escola-família, impulsant l'ús de la llengua catalana.

5. Elaborar un Projecte de competència social de centre per millorar les capacitats i habilitats socials de l'alumnat utilitzant com a vehicle la llengua catalana.

Tasques o activitats:

1. Coordinació de l'atenció educativa als alumnes d'educació infantil i de la implantació de la llengua catalana com a vehicle.

2. Coordinació de l'aplicació de les eines de treball de les competències bàsiques a l'educació infantil.

3. Elaboració i aplicació de proves i pautes per aplicar el Pla de competència social.

4. Coordinació de les entrevistes amb els pares dels alumnes d'educació infantil del centre, a realitzar en català de manera progressiva.

5. Planificació d'actuacions per facilitar l'acollida dels alumnes d'incorporació tardana i la seva integració en el medi català.

6. Col·laboració en l'experiència d'escola de famílies coorganitzada amb l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes/Consell Comarcal/Ajuntament.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA

*Municipi:* la Seu d'Urgell.

*Centre:* CEIP Mossèn Albert Vives.

*Pla estratègic:* L'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en l'aprenentatge de l'alumnat i la comunicació amb tota la comunitat educativa.

*Pla autoritzat per al període:* 2002-2006.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 25004140 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Proposar millores en la informatització dels models i estratègies d'organització i dels documents i les eines de gestió del centre, vetllar per la seva aplicació i actualitzar la seva funcionalitat.

2. Coordinar, orientar i revisar l'inseriment de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el treball d'integració de les àrees de llengües i dels àmbits de ciència i pretecnologia.

3. Col·laborar en la realització de materials informàtics i audiovisuals de suport escolar als reforços aplicats a alumnes amb retards d'aprenentatge i de necessitats educatives especials.

4. Millorar el grau d'adequació de les instal·lacions relatives al maquinari relacionat amb la informàtica i els mitjans audiovisuals, així com les seves condicions de seguretat i accessibilitat.

5. Organitzar el treball de l'alumnat en entorns telemàtics i la projecció i comunicació del centre en aquest àmbit.

Funcions:

1. Traslladar a format informàtic les eines d'organització i gestió educativa existents, incorporar-ne els procediments adients al seu ús, i fomentar-ne la seva coneixença entre el professorat.

2. Informatitzar la gestió administrativa i informativa del centre, i millorar les seves prestacions d'acord amb les necessitats.

3. Guiar l'elaboració del catàleg de materials i d'entorns multimèdia a emprar per cicles en la interrelació dels aprenentatges lingüístics i tecnocientífics, facultar el seu coneixement per part del professorat que l'ha d'emprar i col·laborar a l'elaboració de pautes d'aplicació a l'aula.

4. Ajudar el professorat d'educació especial i els coordinadors de cicle, en el marc de l'atenció a currículums específics, a fer servir els programaris i suports audiovisuals adients, així com a conèixer les adaptacions tècniques necessàries envers determinats dèficits de l'alumnat.

5. Supervisar les condicions de l'aula d'informàtica i espais d'audiovisuals, coordinar la seva utilització i les mesures de prevenció en el maneig i trasllat ocasional d'aparells a l'aula ordinària.

6. Coordinar amb els tutors l'accessibilitat a les aules temàtiques de tecnologies de

la informació i de la comunicació i l'exploració didàctica dels seus recursos.

7. Crear i mantenir la pàgina web del centre, així com treballar amb programes editors per a potenciar la seva vessant informativa i participativa envers l'entorn familiar i social del centre.

8. Impulsar i pautar el domini instrumental bàsic de l'entorn telemàtic per part dels alumnes.

Tasques o activitats:

1. Col·laboració en la confecció d'aplicacions i models informatitzats de documents relatius a la gestió pedagògica.

2. Selecció de programes, i confecció de petites aplicacions específiques, per a la comptabilitat i administració, així com d'eines d'edició de circulars i altres documents de centre.

3. Supervisió del funcionament dels suports a la gestió i ensinistrament dels usuaris.

4. Ordenació i catalogació dels materials didàctics en suport informàtic i audiovisual susceptibles d'ésser utilitzats de manera interdisciplinària entre llengües diverses.

5. Ordenació i catalogació dels materials didàctics en suport informàtic i audiovisual susceptibles d'ésser utilitzats com a suport en el coneixement del medi natural i l'expressió visual i plàstica, i elaboració d'indicacions pautes relatives al seu ús.

6. Col·laboració en l'aplicació de programaris i eines específiques de l'educació especial.

7. Comprovació periòdica de les condicions de les instal·lacions d'ubicació dels ordinadors, magnetoscòpis, projectors de transparències i diapositives, televisors..., i de la correcta conservació i connectivitat dels aparells.

8. Coordinació dels horaris relatius a l'ús del aparells i valoració de les incidències sorgides (mesures de reparació, full d'averies...).

9. Responsabilització en el desplegament i actualització de la pàgina web del centre i dels seus serveis a la comunitat educativa.

10. Supervisió del treball de centre en activitats telemàtiques dels alumnes.

*Municipi:* Lleida.

*Centre:* CEIP Joan Maragall.

*Pla estratègic:* Millora de la qualitat dels centres en aprenentatges instrumentals, tecnologies de la informació i noves didàctiques per al tractament de la diversitat.

*Pla autoritzat pel període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 25005673 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, funcions i tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Organitzar la nova biblioteca/mediateca escolar.

2. Dissenyar un ús dinàmic i pràctic per aconseguir una millora en l'assoliment de les

competències bàsiques (comprensió i expressió).

3. Aplicar les tecnologies de la informació i la comunicació a la gestió i funcionament de la biblioteca i l'establiment del racó informàtic de biblioteca.

Funcions:

1. Planificar la distribució de l'espai físic de la biblioteca d'acord amb els objectius marcats pel Pla estratègic.

2. Proposar i coordinar horaris, estructures de grups, activitats i metodologies que facilitin la potenciació del gust per la lectura.

3. Emprar les tecnologies de la informació i la comunicació com un element que faciliti tant la gestió com l'habitució dels alumnes a l'ús de les biblioteques i els procediments de cerca documental.

Tasques o activitats:

1. Organització de l'espai físic i distribució del mobiliari, del fons bibliogràfic, del programari, del material audiovisual (TV, vídeo, CD, DVD) i la seva corresponent catalogació i aplicació didàctica.

2. Programació, organització i dinamització d'activitats per cicles i la seva determinació temporal.

3. Organització del servei de préstec i de l'ús individual de la biblioteca.

4. Gestió, mitjançant programes informàtics adients, del fons bibliogràfic i multimèdia i del servei de préstec, involucrant a l'alumnat del cicle superior.

5. Implementació d'eines informàtiques de recerca de fons documental.

*Municipi:* Vielha e Mijaran.

*Centre:* CEIP Garona.

*Pla estratègic:* La integració, convivència i ús de les llengües, aranesa, catalana, castellana, francesa i anglesa. Millora de l'aprenentatge utilitzant agrupaments flexibles i aplicacions de les tecnologies de la informació i de la comunicació per assolir les competències bàsiques.

*Pla autoritzat per al període:* 2002-2006.

*Llocs de treball:* 2 d'educació especial.

*Codi dels llocs de treball:* 25004929 597 EEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Coordinar l'elaboració i l'aplicació del Projecte de centre en l'àmbit de les pràctiques inclusives per a l'assoliment de les competències bàsiques dels escolars amb necessitats educatives especials i retards d'aprenentatges.

2. Impulsar la plena integració dels alumnes de nova incorporació i d'incorporació tardana per mitjà del Pla d'acollida.

3. Col·laborar amb els professors tutors a desplegar el treball didàctic i a proveir els materials escolars i curriculars idonis per tal d'obtenir dels alumnes la competència comunicativa plena en les tres llengües oficials a Era Val d'Aran.

Funcions:

1. Coordinar les tasques relacionades amb la integració dels alumnes amb dificultats, matriculats en educació infantil i educació primària (escolaritzats en un edifici separat de la resta per 2 km).

2. Definir i coordinar les normes, documents de suport i actuacions amb serveis externs per a la correcta acollida dels alumnes tant de nova incorporació com d'incorporació tardana.

3. Coordinar tot el professorat implicat en l'aplicació del Pla d'acollida, i subministrar les pautes i criteris d'intervenció.

4. Participar en la planificació i execució d'activitats interdisciplinàries relacionades amb les àrees de llengües, per tal que l'alumnat adquireixi un bon domini de les capacitats lingüístiques corresponents.

Tasques o activitats:

1. Col·laboració amb els professors tutors en la diagnosi de coneixements previs dels alumnes de necessitats educatives especials i dels alumnes de nova incorporació i d'incorporació tardana.

2. Definició i redacció del Pla anual de centre de suport a la integració dels alumnes amb disfuncionalitat en els aprenentatges.

3. Seguiment i avaluació del Pla anual de suport a la integració.

4. Elaboració de material complementari i especialitzat per a l'aprenentatge de les llengües.

5. Seguiment del Pla d'acollida i de la seva temporalització, i la valoració del procés i dels resultats aconseguits amb l'esmentat Pla.

6. Coordinació dels suports individualitzats per a l'aprenentatge de les llengües oficials als alumnes nouvinguts, especialment d'altres comunitats autònomes o d'escolarització discontinua.

7. Col·laboració en la planificació de les activitats interdisciplinàries relatives a les àrees de llengües.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE TARRAGONA

*Municipi:* Alcover.

*Centre:* CEIP Mare de Déu del Remei.

*Pla estratègic:* Millora de la qualitat del centre en les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i matemàtic.

*Pla autoritzat per al període:* 2002-2006.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 43000135 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar les tècniques de l'aprenentatge de la lectura i de l'escriptura per tal d'iniciar el procés d'assoliment de les competències bàsiques de l'àmbit.

2. Millorar la didàctica de les matemàtiques per tal d'iniciar el procés d'assoliment de les competències bàsiques de l'àmbit.

**Funcions:**

1. Participar en la planificació i coordinació de la programació per promoure la continuïtat de la metodologia constructivista que porta a terme el centre, per tal d'iniciar l'adquisició de les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i matemàtic i coordinar el parvulari.

2. Responsabilitzar-se de l'aplicació dels acords presos en l'Acció d'Assessorament Permanent del SEDEC (ADAP) els cursos 1999-2000 i 2000-2001, en relació a l'educació infantil.

3. Introduir tècniques d'atenció a la diversitat per tal d'afavorir els alumnes nous vinguts al sistema educatiu de Catalunya.

**Tasques o activitats:**

1. Docència i tutoria d'un grup classe de parvulari, desenvolupant les activitats interdisciplinàries esmentades en les funcions.

2. Reunions de coordinació amb l'equip directiu, reunions de coordinació amb l'equip de parvulari i els mestres especialistes que intervinguin per tal de fer un seguiment de l'aplicació de la metodologia constructivista a l'àrea d'intercomunicació i llenguatges.

3. Reunió de coordinació amb l'equip de cicle inicial per tal d'establir criteris de continuïtat de la metodologia establerta en el parvulari.

4. Dinamització dels acords presos pel centre en la presentació del Pla estratègic, pel que fa referència a l'ensenyament de les matemàtiques.

5. Difusió als pares i a les mares de la importància de la participació de la família en el foment del gust de la lectura.

*Municipi:* Reus.

*Centre:* CEIP Cèlia Artiga.

*Pla estratègic:* Millora de la qualitat del centre en les competències bàsiques (matemàtiques, llengua i socials) amb suport de les tecnologies de la informació.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 43006216 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquests llocs de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de la especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Intensificar i potenciar l'àrea de llengua (ortografia, llengua oral i lectura) i l'àrea de matemàtiques (càlcul mental i resolució de problemes) a l'educació primària.

2. Afavorir i potenciar l'educació per a l'adquisició de les competències i/o habilitats socials establint estratègies d'atenció a la diversitat i reforçant la convivència i resolució de conflictes.

3. Potenciar la coordinació de cicle i intercycles per aconseguir una línia d'actuació comuna per millorar les competències bàsiques i socials amb el suport de les TIC.

**Funcions:**

1. Coordinar l'equip d'educació primària en l'àrea de llengua i matemàtiques incidint en la proposta i realització d'activitats que

conduïxin cap a la millora de la lectura, llengua oral, ortografia, càlcul mental i resolució de problemes.

2. Establir, juntament amb el coordinador d'educació infantil, la continuïtat i millora de les competències bàsiques i socials amb el suport de les TIC.

3. Desenvolupar un projecte que afavoreixi i potenciï l'adquisició de competències i/o habilitats socials en l'àmbit personal, social i d'aprenentatge.

4. Potenciar una dinàmica d'agrupaments flexibles que doni resposta a la diversitat de l'alumnat del nostre centre.

**Tasques o activitats:**

1. Programació d'activitats per a la millora de la lectura, llengua oral, ortografia, càlcul mental i resolució de problemes en l'etapa d'educació primària.

2. Coordinació i cohesió amb el coordinador de l'etapa d'educació infantil revisant l'evolució dels materials generals i objectius assolits per a la millora de les competències bàsiques proposades en aquest Pla.

3. Elaboració d'un projecte i programació d'activitats que afavoreixin i potenciïn l'adquisició de competències i/o habilitats socials en l'àmbit personal, social i d'aprenentatge.

4. Continuïtat dels assessoraments i participació en els programes de competències i habilitats socials.

5. Treball conjunt amb la mestra d'educació especial, atenent l'assessorament d'altres professionals per establir, d'acord amb la valoració i criteris dels professionals de dins i fora de l'escola, els diferents agrupaments flexibles atenent a la diversitat del nostre alumnat.

*Lloc de treball:* educació infantil.

*Codi del lloc de treball:* 43006216 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquests llocs de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de la especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Intensificar i potenciar el llenguatge verbal (llengua oral i lectura) i llenguatge matemàtic (càlcul mental i resolució de problemes) a l'educació infantil.

2. Organitzar els recursos informàtics per tal de garantir l'ús de les noves tecnologies d'informació i comunicació (TIC) en finalitzar l'educació primària.

3. Potenciar la coordinació de cicle i intercycles per aconseguir una línia d'actuació comuna per millorar les competències bàsiques i socials amb el suport de les TIC.

**Funcions:**

1. Coordinar l'equip d'educació infantil en l'àrea d'intercomunicació i llenguatge incidint en activitats que conduïxin cap a la millora de la llengua oral i la lectura pel que fa al llenguatge verbal i càlcul mental i resolució de problemes, pel que fa al llenguatge matemàtic.

2. Establir, juntament amb el coordinador d'educació primària, la continuïtat i millora de les competències bàsiques i socials amb el suport de les TIC.

3. Integrar les noves tecnologies en els canals de comunicació de l'escola entre els diferents estaments de la comunitat escolar, des de l'educació infantil fins a l'educació primària.

Incorporar el potencial educatiu de les tecnologies de la informació i de la comunicació, des de l'educació infantil fins a l'educació primària.

**Tasques o activitats:**

1. Programació d'activitats per a la millora de la lectura, llengua oral, càlcul mental i la resolució de problemes en l'etapa d'educació infantil.

2. Elaboració de recursos pedagògics destinats a l'atenció de l'alumnat i participació en el recull i sistematització de materials del cicle d'educació infantil, referents al llenguatge verbal i al llenguatge matemàtic.

3. Col·laboració en la comunicació entre família-escola a través de les TIC.

4. Coordinació i cohesió amb el coordinador de l'etapa d'educació primària, per tal de revisar els materials generats i fer el seguiment de la seva aplicació.

5. Creació, desenvolupament i manteniment de la web de l'escola com a un instrument integral en la comunicació entre tota la comunitat educativa.

6. Continuïtat dels assessoraments i participació en els programes de formació en relació a les TIC.

*Centre:* CEIP Prat de la Riba.

*Pla estratègic:* Millora de la qualitat del centre en estratègies per a que l'alumnat assoleixi les capacitats bàsiques i actualització del Pla d'acollida.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Lloc de treball:* educació especial.

*Codi del lloc de treball:* 43002211 597 EEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Potenciar un canvi de metodologies per tal de donar resposta el més eficaç i ràpida possible a la diversitat d'alumnat (incorporació tardana, discapacitats, retard d'aprenentatge i amb problemàtiques socials).

2. Afavorir que les relacions interpersonals es basin en les competències socials.

**Funcions:**

1. Coordinar l'àrea de llengua catalana incidint en buscar una metodologia que s'adapti a les diferències individuals.

2. Coordinar els agrupaments flexibles afavorint la participació de tot el professorat que hi intervé.

3. Introduir activitats del Programa de competències socials que afavoreixin les relacions interpersonals.

**Tasques o activitats:**

1. Elaboració i aplicació de proves d'avaluació inicial que permetin la millor distribució possible dels agrupaments flexibles.

2. Elaboració de material de llengua catalana que permeti un treball autònom per

part dels nens sigui quin sigui el seu origen i nivell.

3. Recerca d'activitats de les TIC adequades a la diversitat.

4. Programació d'activitats de competències socials.

5. Col·laboració en l'elaboració i aplicació del Pla d'acollida.

*Municipi:* Torredembarra.

*Centre:* CEIP Antoni Roig.

*Pla estratègic:* Els processos d'ensenyament-aprenentatge. Competències bàsiques i atenció a la diversitat.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* educació infantil.

*Codi del lloc de treball:* 43003884 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Aplicar les noves tecnologies per facilitar i garantir l'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat.

2. Millorar el nivell funcional assolit pels alumnes en català, castellà i matemàtiques en acabar l'educació infantil.

3. Potenciar la tecnologia de la informació i la comunicació en la pràctica educativa.

**Funcions:**

1. Participar en l'orientació i organització dels agrupaments de matemàtiques en l'etapa infantil.

2. Participar en la programació anual de matemàtiques i de llengües dels tres nivells d'educació infantil.

3. Coordinar, entre l'educació infantil i el cycle inicial de primària, el procés d'aprenentatge de matemàtiques fent ús de les TIC.

**Tasques o activitats:**

1. Intervenció pedagògica directa amb una periodicitat setmanal als agrupaments flexibles de matemàtiques dels nivells 2n i 3r d'educació infantil.

2. Coordinació de l'adaptació curricular de les matèries instrumentals entre els diferents grups dels dos nivells d'educació infantil i els nivells de cycle inicial d'educació primària.

3. Orientació en l'elaboració dels materials didàctics a utilitzar en relació a les TIC.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 43003884 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Aplicar les noves tecnologies per facilitar i garantir l'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat.

2. Millorar el nivell funcional assolit pels alumnes en català, castellà, anglès i matemàtiques en acabar la primària.

3. Potenciar la tecnologia de la informació i la comunicació en la pràctica educativa.

**Funcions:**

1. Participar en l'orientació i organització dels agrupaments de matemàtiques en l'etapa d'educació primària.

2. Orientar la planificació anual de matemàtiques i de la llengua anglesa en els diferents cicles de primària.

3. Coordinar, entre l'etapa d'educació primària i l'educació infantil, el procés d'aprenentatge de matemàtiques fent ús de les TIC.

**Tasques o activitats:**

1. Intervenció pedagògica directa amb una periodicitat setmanal als agrupaments flexibles de matemàtiques dels nivells de 5è i 6è d'educació primària.

2. Coordinació de l'adaptació curricular corresponent al traspàs entre els grups d'educació infantil i educació primària.

3. Orientació en l'elaboració dels materials didàctics a utilitzar en relació a les TIC.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE LES TERRES DE L'EBRE

*Municipi:* l'Ampolla.

*Centre:* CEIP Mediterrani.

*Pla estratègic:* Millora de les competències bàsiques en l'àrea de llengua atenent la diversitat (expressió escrita).

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Lloc de treball:* educació primària.

*Codi del lloc de treball:* 43005194 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el Pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Constituir els aspectes bàsics d'organització de l'ensenyament de la llengua a partir de la realitat del centre, establint una línia metodològica clara i consensuada.

2. Cercar la funcionalitat del llenguatge escrit, donant a conèixer la seva utilitat a partir de situacions reals en què la llengua escrita sigui l'eina bàsica de comunicació, des d'una perspectiva constructivista.

**Funcions:**

1. Potenciar la creació d'una aula de recursos de llengües per tal de dinamitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

2. Seqüenciar les actuacions en el centre en referència al desenvolupament de les habilitats derivades del text escrit, d'acord amb els diferents ritmes d'aprenentatge.

3. Promoure i facilitar la col·laboració i participació de les famílies.

**Tasques o activitats:**

1. Definició d'estructures organitzatives dins de l'organització espacial i temporal per atendre diferents ritmes d'aprenentatge.

2. Elaboració d'activitats i recursos orientats a l'assoliment de les competències bàsiques en l'àrea de llengua.

3. Utilització de les TIC per aprofundir en el procés d'ensenyament i aprenentatge

com a element motivador i recurs immillorable per garantir l'atenció a la diversitat.

4. Actuacions concretes adreçades a la participació efectiva dels pares a l'escola.

*Llocs de treball vacants en instituts d'ensenyaments secundaris, seccions d'ensenyaments secundaris i instituts d'educació secundària i superior d'ensenyaments professionals*

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE BARCELONA I (CIUTAT)

*Municipi:* Barcelona

*Centre:* IES Costa i Llobera.

*Pla estratègic:* Coherència educativa en un context global 3-18.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Cossos:* catedràtics d'ensenyaments secundaris i professors d'ensenyaments secundaris.

*Lloc de Treball:* Biologia i Geologia.

*Codi de lloc de treball:* 08046578 590 YCN.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Definir, conjuntament amb els equips docents dels diferents cicles i etapes (infantil, primària i secundària) els objectius, continguts i activitats que configuraran els eixos transversals del projecte 3-18 d'educació ambiental i de promoció de la salut.

2. Garantir la coherència del projecte curricular del centre (infantil-primària-secundària) de l'àrea de ciències naturals, sobretot pel que fa a l'assoliment de les competències bàsiques.

3. Impulsar i gestionar la proposta d'atenció a la diversitat de Secundària, incidint específicament en les adaptacions curriculars de l'àrea de ciències, l'avaluació i l'orientació de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

**Funcions:**

1. Coordinar totes les actuacions que es duen a terme a les diferents etapes (infantil, primària i secundària) amb l'alumnat, professorat i famílies, relatives als programes de promoció de la salut i d'educació mediambiental.

2. Impulsar els projectes institucionals "Escoles Verdes" i "Agenda 21" tant en el propi centre com en la coordinació amb les altres escoles i instituts de la zona.

3. Planificar activitats d'ensenyament-aprenentatge en l'àmbit de les ciències naturals orientades a l'assoliment de les competències bàsiques de l'àrea, amb l'ajuda dels recursos adients.

4. Coordinar l'atenció a la diversitat a l'ESO i planificar les adaptacions i modificacions curriculars de les diferents àrees a través de la gestió organitzativa de la secundària: cicles, departaments, equips docents, tutors i professorat. Fer-ne el seguiment amb les famílies.

5. Dissenyar, en col·laboració amb els Departaments, adaptacions curriculars en les àrees de l'àmbit científicotècnic (ciències de la naturalesa, biologia i geologia, física i química, matemàtiques, tecnologia), especialment al 2n cicle d'ESO, amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i puguin arribar a acreditar l'ESO.

Tasques o activitats:

1. Coordinació de l'Àmbit del Pla Estratègic referit a "L'educació ambiental i promoció de la salut" i del Comitè Mediambiental 3-18 del centre.

2. Participació en reunions de coordinació Primària-Secundària, de departament de l'àrea de ciències naturals, de cicle i d'equips docents per tal de planificar les propostes de millora de les competències bàsiques de l'alumnat.

3. Disseny de les propostes d'adaptació i modificació curricular de l'àrea de ciències d'alumnes amb necessitats educatives especials de Secundària i elaboració dels criteris d'avaluació i del consell orientador de final d'etapa, amb la col·laboració del departament d'orientació, del departament de psicologia i pedagogia (Equip d'Atenció a la Diversitat) i de l'EAP.

4. Seguiment individualitzat, en col·laboració amb els tutors, de l'alumnat objecte de les adaptacions curriculars i relació amb les famílies a través d'entrevistes periòdiques

5. Intervenció pedagògica directa amb petits grups a l'ESO per atendre la diversitat en les àrees científicotècniques (ciències de la naturalesa, biologia i geologia, física i química, matemàtiques, tecnologia), amb especial atenció als alumnes amb necessitats educatives especials.

*Municipi:* Barcelona.

*Centre:* IES Mare de Déu de la Mercè.

*Pla estratègic:* Innovació i desenvolupament de programes de formació professional: comunicació, imatge i so.

*Pla autoritzat per al període:* 2002-2006.

*Cossos:* catedràtics d'ensenyaments secundaris i professors d'ensenyaments secundaris.

*Lloc de treball:* 2 llocs de treball de Processos i mitjans de comunicació.

*Codis dels llocs de treball:* 08014401 590 Y19 i 08014401 590 Y19.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

**Objectiu:**

Desenvolupar programes de formació professional contínua relacionats amb la família de comunicació, imatge i so, en col·laboració amb entitats, empreses i institucions, i desenvolupar programes de recerca, d'innovació i d'avaluació.

**Funcions:**

1. Formar part de la comissió de desenvolupament i seguiment per impulsar i se-

guir l'aplicació del pla estratègic de la família de comunicació, imatge i so.

2. Formar part de la comissió de seguiment i estudi per impulsar i seguir els processos d'avaluació dels currículums, dels recursos materials i humans de la família professional de comunicació, imatge i so.

3. Definir i desplegar, en col·laboració amb institucions, organitzacions i centres de treball, programes de formació de la família professional de comunicació, imatge i so del propi centre i d'altres centres educatius.

**Tasques o activitats:**

1. Valoració de les peticions de formació contínua que faci arribar al centre el sector productiu d'imatge i so per atendre les necessitats del nou mercat laboral.

2. Selecció, elaboració i avaluació de materials i recursos didàctics que permetin la millora dels dissenys curriculars dels cicles formatius de la família de comunicació, imatge i so.

3. Elaboració de recursos d'informació i orientació laboral per facilitar la transició al treball de l'alumnat dels cicles formatius de comunicació, imatge i so, en col·laboració amb el coordinador de formació professional.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA

*Municipi:* Girona.

*Centre:* IES Montilivi.

*Pla estratègic:* Tècniques i estratègies per assolir competències socials i professionals.

*Pla autoritzat per al període:* 2002-2006.

*Cossos:* catedràtics d'ensenyaments secundaris i professors d'ensenyaments secundaris.

*Lloc de treball:* Informàtica.

*Codi del lloc de treball:* 17001735 590 Y07.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Donar suport i administrar els serveis basats en les noves tecnologies de la informació en els diferents àmbits de l'institut.

2. Desenvolupar programes de recerca, innovació i avaluació en l'àmbit de la formació professional, especialment de la família d'informàtica.

**Funcions:**

1. Col·laborar i supervisar l'equipament i el manteniment d'ús de les diverses aules/tallers d'informàtica.

2. Consolidar la implantació de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Gestionar la informació i la comunicació de l'institut a través de l'intranet i la pàgina web.

**Tasques o activitats:**

1. Elaboració d'un protocol de funcionament i manteniment de les aules i instal·lacions d'informàtica d'ús general del centre perquè siguin operatives.

2. Establiment d'un pla de formació en TIC, aprofitant el pla de formació del Departament d'Ensenyament i altres recursos disponibles.

3. Administració dels serveis de la xarxa conjuntament amb els responsables d'informàtica del centre.

4. Ajut a la implantació de les aplicacions informàtiques en la formació de l'alumnat.

5. Gestió de la informació acadèmica, curricular i pedagògica de la web de l'institut.

6. Suport i formació per als usuaris de la pàgina web.

*Municipi:* Roses.

*Centre:* IES Illa de Rodes.

*Pla estratègic:* Aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació a la pràctica docent.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Cos de mestres*

*Lloc de treball:* Ciències socials.

*Codi del lloc de treball:* 17006851 597 YGE.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Avançar cap a la generalització de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en el centre.

2. Cohesionar la comunitat educativa a través de l'ús generalitzat de les tecnologies de la informació i la comunicació.

3. Optimitzar l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a les ciències socials.

**Funcions:**

1. Coordinar l'execució i fer el seguiment i avaluació de les diferents activitats derivades del pla.

2. Garantir el contacte amb els alumnes i pares i mares en relació a la implantació de les tecnologies de la informació i la comunicació.

3. Vetllar per l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a les ciències socials.

**Tasques o activitats:**

1. Definició dels criteris d'avaluació i disseny dels documents de recollida de resultats per a cada una de les fases i cada un dels objectius marcats. Coordinar l'aplicació d'aquests criteris i documents.

2. Col·laboració amb l'altre mestre responsable del seguiment del pla.

3. Presentar els resultats de l'avaluació a la comissió de seguiment i proposar modificacions i/o millores a la comissió de seguiment si és el cas.

4. Disseny, planificació i elaboració d'activitats i materials específics de ciències socials fent ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

5. Disseny d'estratègies de comunicació entre els sectors de la comunitat educativa utilitzant les noves tecnologies.



## DELEGACIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA

*Municipi:* Guissona.

*Centre:* IES de Guissona.

*Pla estratègic:* Atenció a la diversitat.

*Pla autoritzat per al període:* 2002-2006.

*Cossos:* catedràtics d'ensenyaments secundaris i professors d'ensenyaments secundaris.

*Lloc de treball:* Tecnologia.

*Codi del lloc de treball:* 25007505 590 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Aconseguir que la majoria d'alumnes assoleixin les capacitats bàsiques mitjançant projectes relacionats amb l'entorn tecnològic.
2. Aconseguir que durant l'escolarització, l'alumne sigui el centre d'un procés d'orientació personal i escolar.
3. Aconseguir una estructura organitzativa prou flexible i adaptable als diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat.
4. Fomentar el treball en equip mitjançant projectes col·lectius.

**Funcions:**

1. Dissenyar projectes educatius de l'àrea de tecnologia que permetin el tractament a la diversitat de l'alumnat i la integració dins del grup classe d'alumnes amb dificultats.
2. Dissenyar un mètode de treball amb grups flexibles per aconseguir l'assoliment de les competències bàsiques, aprofitant la interdisciplinarietat de la tecnologia.
3. Formar part del grup de professors de seguiment personal i escolar dels alumnes amb necessitats educatives especials del centre.

**Tasques o activitats:**

1. Organització d'un pla de tractament a la diversitat amb grups flexibles que permetin adaptar la docència a les diferents necessitats dels alumnes.
2. Elaboració de projectes tecnològics, adequats als diferents nivells i necessitats, que integrin coneixements de totes les competències bàsiques.
3. Organització i coordinació de la comunicació amb les famílies i participació en el seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

## DELEGACIÓ TERRITORIAL DE TARRAGONA

*Municipi:* Reus.

*Centre:* IES Horticultura i Jardineria.

*Pla estratègic:* Integració del sector professional a la comunitat educativa per tal de millorar la qualitat de l'ensenyament. Consolidació dels cicles formatius.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Cossos:* catedràtics d'ensenyaments secundaris i professors d'ensenyaments secundaris.

*Lloc de treball:* Processos en la indústria alimentària.

*Codi del lloc de treball:* 43007385 590 Y16.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

**Objectiu:**

Determinar la infraestructura necessària per tal d'adequar les activitats formatives del cycle superior d'indústria alimentària a les necessitats del sector professional.

**Funcions:**

1. Organitzar els laboratoris de processos i operacions en la producció de productes alimentaris al desenvolupament pràctic dels continguts curriculars amb el material existent.
2. Detectar les mancances referents a la infraestructura necessària per tal de desenvolupar les activitats d'ensenyament-aprenentatge que requereix el sector professional.
3. Adequar i coordinar els continguts curriculars pràctics amb l'estacionalitat de producció d'aliments.

**Tasques o activitats:**

1. Coordinació del professorat implicat amb els mòduls amb contingut curricular més pràctic.
2. Organització del laboratori i la sala d'operacions de producció d'aliments.
3. Planificació d'activitats de caràcter pràctic que es puguin desenvolupar amb cooperació amb la indústria de la zona i que són especials pel seu caràcter estacional.
4. Coordinació de les activitats de processat i elaboració d'aliments amb l'estacionalitat de producció d'aquests aliments i que es realitza en el propi centre.

## DELEGACIÓ TERRITORIAL DE BARCELONA II (COMARQUES)

*Municipi:* Centelles.

*Centre:* IES Pere Barnils.

*Pla estratègic:* Tractament de la diversitat.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Cos de mestres*

*Lloc de treball:* Anglès.

*Codi del lloc de treball:* 08044569 597 YAN.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Atendre diferents ritmes i estils d'aprenentatge per assegurar l'adquisició de les competències bàsiques en especial en les àrees de llengües, tecnologia, i TIC dels alumnes que ho requereixin.
2. Utilitzar les tècniques de informació i comunicació TIC com a mitja per potenciar determinats hàbits i capacitats entre els alumnes amb necessitats educatives específiques.

**Funcions:**

1. Planificar, elaborar i aplicar projectes relacionats amb l'àrea de llengua, la tecnologia i ús de les TIC al primer cicle de l'ESO com a estratègia per a facilitar la integració global dels alumnes a la vida acadèmica, social i laboral.

2. Difondre, entre l'equip docent del centre, l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació com a tècnica d'aprenentatge, especialment en l'àmbit lingüístic, per tal d'afavorir les competències bàsiques.

**Tasques o activitats:**

1. Elaboració de les adaptacions curriculars corresponents a l'àrea de llengües estrangeres per als alumnes que ho requereixin i que es poden desenvolupar mitjançant TIC.
2. Disseny i avaluació de la part corresponent a l'àrea de llengua dels projectes que s'apliquen a l'aula amb els alumnes de necessitats educatives especials.
3. Organització de les sessions de coordinació amb els professors d'altres àrees, per tal de promoure i unificar criteris de d'utilització de les TIC.
4. Coordinar les diverses actuacions educatives de l'àrea de llengües estrangeres i català.

*Municipi:* l'Hospitalet de Llobregat.

*Centre:* IES Apel·les Mestres.

*Pla estratègic:* Aplicació de les noves tecnologies a l'ensenyament: estratègies per a motivar alumnes i professors i fer una renovació pedagògica, tecnològica i cultural.  
*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Cossos:* catedràtics d'ensenyaments secundaris i professors d'ensenyaments secundaris.

*Lloc de treball:* Tecnologia.

*Codi del lloc de treball:* 08035258 590 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

**Objectius:**

1. Millorar les estratègies d'implementació de les tecnologies d'informació i comunicació (TIC) en els diferents currículums i, en especial, a l'àrea de tecnologia de l'ESO i a les matèries de modalitat del batxillerat tecnològic.

2. Col·laborar en l'organització d'una xarxa informàtica relacional entre l'institut i les famílies i entre l'institut i els centres d'educació infantil i primària de la zona.

**Funcions:**

1. Planificar la implantació de les noves tecnologies en la vida quotidiana del centre i en el currículum de l'ESO i del Batxillerat.
2. Aplicar els projectes d'inclusió de les noves tecnologies en el currículum de tecnologia.
3. Seleccionar, de comú acord, punts comuns de treball entre el professorat i l'alumnat dels centres d'educació infantil i primària de la zona, així com de l'institut mitjançant la xarxa relacional.

4. Establir models d'aplicació de les TIC per a la millora de la comunicació de l'institut amb les famílies.

Tasques o activitats:

1. Assessorament al professorat en relació a l'aplicació de les TIC als currículums de les diferents àrees.

2. Realització de models d'aplicació de les TIC als currículums de les diferents àrees mitjançant l'elaboració d'unitats didàctiques de tecnologia.

3. Col·laboració amb l'equip directiu en la redacció dels documents indicadors d'avaluació del pla estratègic i de valoració de la implantació de les TIC.

4. Planificació i elaboració d'activitats comunes entre els professors dels col·legis adscrits i els de l'institut: creació d'un fons d'adreces d'Internet i de materials didàctics, entre d'altres.

5. Planificació, conjuntament amb els tutors de cycle superior d'educació primària i els de primer cycle d'ESO, d'activitats educatives conjuntes, mitjançant l'ús de la xarxa relacional i elaboració de les activitats de tecnologia que es puguin relacionar amb el currículum dels alumnes del cycle superior d'educació primària.

6. Disseny de sistemes telemàtics de relació amb les famílies per a facilitar informació.

*Municipi:* Sant Celoni.

*Centre:* IES Baix Montseny.

*Pla estratègic:* Projectes Entremans.

*Pla autoritzat per al període:* 2004-2008.

*Cos de mestres*

*Lloc de treball:* Pedagogia Terapèutica.

*Codi del lloc de treball:* 08034606 597 YPS.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Disseny d'estratègies de treball manipulatives i audiovisuals en un currículum interdisciplinari i transversal, que possibiliti l'assoliment de competències bàsiques a alumnes de greus dificultats d'integració al centre i a l'aula i que han estat seleccionats per incorporar-se al pla.

2. Millorar la participació i implicació de l'entorn familiar i social dels alumnes amb necessitats educatives especials dels alumnes que la comissió d'atenció a la diversitat ha decidit incorporar al pla estratègic.

Funcions:

1. Elaboració d'un programa interdisciplinari que mitjançant l'accés a fonts d'informació de l'entorn, experimentals i també audiovisuals, faciliti el treball de competències bàsiques.

2. Col·laborar amb l'especialista en tecnologia i els professors vinculats al pla en la concreció de les activitats audiovisuals, d'informació i comunicació.

3. Incidir en l'entorn familiar i social dels alumnes de necessitats educatives especials tant individualment com amb projectes col·lectius.

Tasques o activitats:

1. Elaboració d'un programa individual/grupal d'actuació amb els alumnes de n.e.e. vinculats al pla, prioritant activitats manipulatives i audiovisuals.

2. Concreció de les estratègies d'intervenció familiar i de l'entorn de relació dels alumnes que permetin una actuació directa i fora del centre quan s'escaigui.

3. Confecció amb el professor de tecnologia vinculat al pla, d'activitats audiovisuals que possibilitin un desenvolupament experimental del currículum.

4. Col·laboració amb entitats, empreses d'àmbit municipal per al disseny de projectes de caràcter vivencial, manipulatiu i audiovisual.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DEL BAIX LLOBREGAT-ANOIA

*Municipi:* Cornellà de Llobregat.

*Centre:* IES Esteve Terradas i Illa.

*Pla estratègic:* Millora de l'actuació global de l'IES Esteve Terradas i Illa.

*Pla autoritzat per al període:* 2002-2006.

Cossos: catedràtics d'ensenyaments secundaris i professors d'ensenyaments secundaris.

*Lloc de treball:* Formació i orientació laboral.

*Codi del lloc de treball:* 08016781 590 Y05.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Consolidar i actualitzar les activitats transversals d'orientació acadèmica, laboral i professional.

2. Implantar eines que facilitin el coneixement de la inserció laboral dels alumnes titulats en formació professional en el centre així com les necessitats de formació i qualificació del nostre entorn socioeconòmic.

Funcions:

1. Dissenyar un pla d'orientació per incorporar-lo al pla d'acció tutorial.

2. Elaborar un pla de seguiment sobre la inserció laboral de l'alumnat.

3. Estudiar la realitat laboral de l'entorn per tal d'adaptar l'oferta educativa professional.

4. Planificar i gestionar la borsa de treball del centre.

Tasques o activitats:

1. Disseny i difusió de les actuacions d'orientació a l'alumnat.

2. Coordinació de la comissió de la revisió i adequació del pla d'acció tutorial.

3. Avaluació de la informació sobre la inserció laboral de l'alumnat i impuls a les actualitzacions curriculars per tal d'ajustar els perfils professionals.

4. Coordinació dels treballs per efectuar recollida d'informació de l'entorn socioeconòmic.

*Municipi:* Sant Vicenç dels Horts.

*Centre:* IES Gabriela Mistral.

*Pla estratègic:* Millora per assolir les competències bàsiques i les habilitats socials dels alumnes.

*Pla autoritzat per al període:* 2003-2007.

*Cos de mestres*

*Lloc de treball:* Pedagogia Terapèutica.

*Codi del lloc de treball:* 08053340 597 YPS.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementen l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent i s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar el grau d'adquisició de les competències bàsiques per part dels alumnes del primer cycle de l'ESO, tot emprant com a recurs la recerca i el tractament de la informació i les noves tecnologies, a partir de la mediateca escolar.

2. Millorar el grau d'assoliment de les competències bàsiques fent especial incidència en els alumnes del primer cycle de l'ESO que presenten dificultats en els seus processos d'aprenentatge.

Funcions:

1. Potenciar l'ús de la mediateca escolar a partir de la biblioteca del centre.

2. Participar en el desenvolupament de l'aula d'acceleració lingüística com a estratègia per a facilitar la integració satisfactòria de l'alumnat d'incorporació tardana de primer cycle de l'ESO.

3. Elaborar estratègies que afavoreixin una òptima incorporació al centre i a la comunitat educativa dels alumnes del primer cycle de l'ESO.

Tasques o activitats:

1. Organització de la mediateca, com a punt de referència de la recerca i el tractament de la informació i de les noves tecnologies.

2. Participació en la programació i aplicació de l'aula d'acceleració lingüística com a element potenciador de l'assoliment de les competències bàsiques.

3. Elaboració i aplicació d'estratègies metodològiques que afavoreixin la integració satisfactòria dels alumnes de primer cycle de l'ESO d'incorporació tardana.

(04.048.049)

**ANUNCI** de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de servei (exp. 0327/04).

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Immobles i Contractacions, Secció de Subministraments i Contractacions.

c) Número d'expedient: 0327/04.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: manipulació i lliurament a correus de diverses publicacions del Departament d'Ensenyament.

b) Terminis d'execució: des de la data de la signatura del contracte fins al 31 de desembre de 2004.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: ordinària, segons article 71 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 45.000,00 euros (IVA inclòs).

—5 *Garanties*

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista*

Classificació

Grup III, subgrup 3, categoria A.

Grup R, subgrup 9, categoria A.

La seva presentació és potestativa i únicament a efectes de dispensa de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa.

—7 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Ensenyament, Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet: [http://www10.gencat.net/pls/ense\\_lici/p01.menu](http://www10.gencat.net/pls/ense_lici/p01.menu).

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—8 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al DOGC. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: de dilluns a dijous fins a les 18 hores i divendres fins a les 14 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació

Entitat: Departament d'Ensenyament, Registre General del Departament d'Ensenyament.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 7 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trameure per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça del correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Terminis durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—9 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Departament d'Ensenyament, Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: cinc dies després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins el següent dia hàbil.

En el cas que es presentin proposicions per correus, es comunicarà oportunament als interessats la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10 h.

—10 *Despeses d'anunci*: l'import de l'Anunci serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Barcelona, 16 de febrer de 2004

Ramon Martínez i Deu  
Secretari general

(04.051.059)

**RESOLUCIÓ** ENS/351/2004, de 16 de febrer, per la qual s'autoritza la modificació de l'autorització d'obertura del centre docent privat Sant Gervasi, de Mollet del Vallès.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular del centre docent privat Sant Gervasi, de Mollet del Vallès, en petició d'ampliació d'unitats de l'etapa d'educació infantil, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació; el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments escolars de règim general; el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats, i el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu,

Resol:

—1 Autoritzar l'ampliació d'unitats de l'etapa d'educació infantil del centre docent privat Sant Gervasi, de Mollet del Vallès, en els termes que s'especifica a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que no exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Ge-*

*neralitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 16 de febrer de 2004

P. D. (Resolució de 10.5.1999, DOGC de 7.6.1999)

Jordi Roca i Armengol  
Delegat territorial de Barcelona II  
(comarques)

ANNEX

COMARCA DEL VALLÈS ORIENTAL

*Delegació territorial*: Barcelona II (comarques).

*Municipi*: Mollet del Vallès.

*Localitat*: Mollet del Vallès.

*Núm. de codi*: 08021545.

*Denominació*: Sant Gervasi.

*Adreça*: c. Sabadell, 41.

*Titular*: Escola Sant Gervasi, SCCL.

*NIF*: F08735714.

S'autoritza l'ampliació de 3 unitats de l'etapa d'educació infantil amb capacitat per a 75 llocs escolars, amb efectes a partir de l'inici del curs 2004-2005.

*Composició del centre a l'inici del curs 2004-2005*:

Autorització d'obertura:

Educació infantil:

12 unitats amb capacitat per a 300 llocs escolars, situades a l'edifici núm. 1, que confronta al nord amb el solar destinat a equipament públic.

Educació primària:

18 unitats amb capacitat per a 450 llocs escolars, situades a l'edifici núm. 1, que confronta al nord amb el solar destinat a equipament públic.

Educació secundària:

Educació secundària obligatòria: 6 unitats de primer cicle amb capacitat per a 180 llocs escolars i 6 unitats de segon cicle amb capacitat per a 180 llocs escolars, situades a l'edifici núm. 2, que confronta a l'est amb el carrer de Sabadell.

Batxillerat: 2 unitats de la modalitat d'humanitats i ciències socials amb capacitat per a 70 llocs escolars, 2 unitats de la modalitat de ciències de la natura i de la salut amb capacitat per a 70 llocs escolars i 2 unitats de la modalitat de tecnologia amb capacitat per a 70 llocs escolars, situades a l'edifici núm. 3, que confronta al sud amb el carrer Álvarez de Castro.

FP de grau mitjà:

Família química:

Cicle formatiu de laboratori, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars. Cicle formatiu d'operacions de fabricació de productes farmacèutics, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

FP de grau superior:

Família química:

Cicle formatiu d'anàlisi i control, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Cicle formatiu de fabricació de productes farmacèutics i afins, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família comercial i màrqueting:

Cicle formatiu de serveis al consumidor, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Cicle formatiu de gestió del transport, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

Família informàtica:

Cicle formatiu de desenvolupament d'aplicacions informàtiques, amb 1 grup amb capacitat per a 30 llocs escolars.

En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

Aquests ensenyaments s'imparteixen a l'edifici núm. 3, que confronta al sud amb el carrer Álvarez de Castro.

(04.047.055)

**RESOLUCIÓ** ENS/346/2004, de 30 de gener, de cessament del senyor Jordi Roig Vinyals com a subdirector general de Planificació i Organització de la Formació Professional del Departament d'Ensenyament.

Atès que per la Resolució ENS/1088/2002, de 23 d'abril (DOGC núm. 3627, de 2.5.2002), el senyor Jordi Roig Vinyals fou nomenat subdirector general de Planificació i Organització de la Formació Professional del Departament d'Ensenyament, d'acord amb la corresponent convocatòria pública de lliure designació;

Atès el que preveu el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en relació amb el cessament discrecional dels funcionaris nomenats pel sistema de lliure designació;

En ús de les atribucions conferides per l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

El senyor Jordi Roig Vinyals cessa com a subdirector general de Planificació i Organització de la Formació Professional del Departament d'Ensenyament, amb efectes de 2 de febrer de 2004.

Barcelona, 30 de gener de 2004

Josep Bargalló Valls  
Conseller d'Ensenyament

(04.042.115)

**RESOLUCIÓ** ENS/347/2004, de 18 de febrer, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural Berguedà Centre.

La continua modificació de les necessitats dels serveis d'escolarització, aconsellen adequar les estructures educatives a la canviant realitat social i demogràfica.

En aquest sentit, s'ha considerat convenient la modificació de la zona escolar rural Berguedà Centre.

Vistos els informes de la Inspecció d'Ensenyament i els acords dels corresponents consells escolars dels col·legis d'educació infantil i primària afectats, i segons el que s'estableix a l'article 49 del Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, aprovat pel Decret 198/1996, de 12 de juny (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996).

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

Article 1

Modificar la composició de la zona escolar rural Berguedà Centre, amb número de codi 08058088, en el sentit següent:

El CEIP Serra de Picamill, amb codi 08031046, de Vilada, deixa de ser la seu de la zona escolar rural.

La nova seu de la zona escolar rural passa a ser el CEIP de la Valldan, amb codi 08014668, de Sant Bartomeu de la Valldan (Berga).

Article 2

Els efectes acadèmics i administratius són des de l'inici del curs escolar 2003-2004.

Article 3

Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 18 de febrer de 2004

Josep Bargalló Valls  
Conseller d'Ensenyament  
(04.043.120)

**RESOLUCIÓ** ENS/349/2004, de 18 de febrer, per la qual s'atribueix una nova denominació específica a un col·legi d'educació infantil i primària de Palafrugell.

D'acord amb la sol·licitud presentada per l'òrgan de govern corresponent d'un col·legi d'educació infantil i primària per atribuir-li una nova denominació específica, es va instruir l'expedient corresponent.

Havent-se comprovat a l'expedient esmentat que el centre compleix els requisits que exigeix l'article 6 de l'annex del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària;

Per tot això,

Resolc:

Atribuir al col·legi d'educació infantil i primària Palafrugell, de Palafrugell, amb codi 17006782, ubicat al carrer Fitor, núm. 25, de Palafrugell (Baix Empordà), la nova denominació específica Carrilet.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 18 de febrer de 2004

P. D. (Resolució d'1.6.2001,  
DOGC d'11.6.2001)

Tomàs de San Cristóbal i Claver  
Director general de Centres Docents

(04.043.116)

**RESOLUCIÓ** ENS/350/2004, de 9 de febrer, per la qual s'autoritza el cessament d'activitats de la llar d'infants La Baldufa, de Masquefa.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel titular de la llar d'infants La Baldufa, de Masquefa, en petició d'autorització de cessament d'activitats, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits que exigeix la normativa vigent, en concret la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

Resolc:

—1 Autoritzar el cessament d'activitats de la llar d'infants La Baldufa, de Masquefa, en els termes que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Feliu de Llobregat, 9 de febrer de 2004

P. D. (Resolució d'1.6.2001, DOGC d'11.6.2001)

Carme Arnau i Planella  
Delegada territorial del Baix Llobregat-Anoia

ANNEX

Comarca de l'Anoia

Delegació territorial: Baix Llobregat-Anoia.  
Municipi: Masquefa.

Localitat: Masquefa.

Núm. de codi: 08050351.

Denominació: La Baldufa.

Adreça: c. Virolai 19.

Titular: Llar d'infants La Baldufa, SCP.

NIF: G59417204.

Autorització de cessament d'activitats de la llar d'infants La Baldufa, de Masquefa, amb efectes a partir de la fi del curs 2002-2003.

(04.030.097)

**RESOLUCIÓ** ENS/363/2004, de 18 de febrer, de modificació de la subvenció atorgada al centre docent privat Ntra. Sra. del Mar, de Reus, per al finançament de despeses de personal del servei d'esbarjo.

D'acord amb l'annex 1 de la Resolució ENS/3667/2003, de 27 de novembre (DOGC núm. 4024, de 4.12.2003), per la qual es resol el concurs públic per a la concessió de subvencions per al finançament de despeses de personal dels serveis de menjador, esbarjo i transport dels centres docents concertats d'educació especial, es va atorgar al centre docent privat d'educació especial Ntra. Sra. del Mar, de Reus, una subvenció de 14 monitors de menjador i 14,4 monitors d'esbarjo.

Atès que el centre indicat ha sol·licitat la disminució del nombre de monitors d'esbarjo subvencionats, cal modificar la concessió de la subvenció de despeses de personal d'aquest servei.

En conseqüència, a proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

—1 Modificar la subvenció per al finançament de despeses de personal del servei d'esbarjo del centre docent privat d'educació especial Ntra. Sra. del Mar, de Reus, amb codi 43005741, en el sentit que s'especifiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta modificació té efectes des de l'inici del curs escolar 2003-2004.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 18 de febrer de 2004

Josep Bargalló Valls  
Conseller d'Ensenyament

ANNEX

Delegació Territorial de Tarragona

Codi: 43005741.

Denominació: Ntra. Sra. del Mar.

Municipi: Reus (Baix Camp).

Monitors subvencionats:

Menjador: 14.

Esbarjo: 12.

Import atorgat: 80.205,84 euros.

(04.043.115)

**RESOLUCIÓ** ENS/362/2004, de 23 de febrer, per la qual es declara aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos a les proves convocades per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats.

Un cop exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, i per tal de complir el que estableixen les bases 4.1 i 4.2 de la Resolució ENS/21/2004, de 19 de gener (DOGC núm. 4052, de 20.1.2004), que obre convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents i per a l'adquisició de noves especialitats,

Resolc:

—1 Declarar aprovada la llista provisional alfabètica, per cossos i per especialitats, d'aspirants admesos i exclosos en el procés selectiu convocat per la Resolució ENS/21/2004, de 19 de gener, que figura exposada al públic a la seu central del Departament d'Ensenyament i en cadascuna de les seves delegacions territorials, les adreces de les quals consten a l'annex d'aquesta Resolució. Així mateix, es pot consultar a través de la pàgina d'Internet del Departament d'Ensenyament: <http://www.gencat.net/ense> i a la del portal de l'Administració Oberta de Catalunya: <http://www.cat365.net>.

—2 En aquesta llista, desglossada per cossos i especialitats, consten el nom, els cognoms, el número de NIF dels aspirants o del document acreditatiu de la nacionalitat en el cas de no tenir l'espanyola, el procediment selectiu pel qual participen i, si escau, els aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola que estan exempts de la realització de la prova de llengua castellana, d'acord amb el que preveu la base 7.2 de la Resolució de convocatòria, així com els aspirants que reuneixen els requisits suficients de coneixement de la llengua catalana, a l'efecte de l'exempció que preveu la base 7.3.3 de la mateixa Resolució. Hi consta també el motiu d'exclusió dels aspirants provisionalment exclosos.

—3 Amb la publicació d'aquesta Resolució es donen per notificats els interessats als efectes del que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tant, els interessats podran formular, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i davant la Direcció General de Recursos Humans, les reclamacions que considerin oportunes, de conformitat amb el que estableix la base 4.2 de la Resolució de convocatòria.

—4 De conformitat amb el que estableixen l'article 23 del Reial decret 364/1995, de 10 de març (BOE de 10.4.1995), i la base 9 de la Resolució de convocatòria del procediment selectiu, el compliment de les condicions i dels requisits que exigeix la convocatòria s'haurà d'acreditar en el termini de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació al DOGC de la llista d'aspirants seleccionats. Si de la revisió de la documentació es dedueix que algun aspirant no reuneix algun dels requisits que s'hi exigeixen, l'interessat perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en el procediment.

En conseqüència, el fet de figurar a la llista d'admesos no implica el reconeixement als interessats de la possessió dels requisits exigits en la convocatòria de referència.

Barcelona, 23 de febrer de 2004

Montserrat Guri i López  
Directora general de Recursos Humans

ANNEX

*Seu central*

Via Augusta, 202-226.  
08021 Barcelona.

Delegació Territorial de Barcelona (ciutat)  
Av. Paral·lel, 71-73.  
08004 Barcelona.

Delegació Territorial de Barcelona (comarques)  
Casp, 15.  
08010 Barcelona.

Delegació Territorial del Baix Llobregat-Anoia  
Laureà Miró, 328-330.

08980 Sant Feliu de Llobregat.

Delegació Territorial del Vallès Occidental  
Marquès de Comillas, 67-69.  
08202 Sabadell.

Delegació Territorial de Lleida  
Pica d'Estats, 2.  
25006 Lleida.

Delegació Territorial de Girona  
Ultònia, 11, 1r 4t.  
17002 Girona.

Delegació Territorial de Tarragona  
Sant Francesc, 7.  
43003 Tarragona.

Delegació Territorial de les Terres de l'Ebre  
Providència, 5-9.  
43500 Tortosa.  
(04.054.093)

