

# FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

**Adreça Internet:** <http://www.gencat.net/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 961, any XXI, juny 2003

## SUMARI

RESOLUCIÓ de 20 de maig de 2003, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Catalunya per al curs 2003-2004. .... 613

RESOLUCIÓ de 20 de maig de 2003, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació secundària de Catalunya per al curs 2003-2004. .... 617

RESOLUCIÓ de 20 de maig de 2003, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents privats d'educació infantil i primària de Catalunya per al curs 2003-2004. .... 630

RESOLUCIÓ de 20 de maig de 2003, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents privats d'educació secundària de Catalunya per al curs 2003-2004. .... 632

**RESOLUCIÓ de 20 de maig de 2003, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Catalunya per al curs 2003-2004.**

Per tal d'establir els aspectes d'organització i funcionament i les orientacions generals que orientin l'aplicació pràctica de la normativa vigent en els aspectes didacticopedagògics, participatius i de gestió dels centres docents públics d'educació infantil i primària, i sense perjudici de les normatives específiques que regulen situacions particulars, en virtut de les atribucions conferides per l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'or-

ganització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

—1 Aprovar les instruccions d'organització i funcionament dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Catalunya per al curs escolar 2003-2004, en els termes establerts en els annexos d'aquesta Resolució.

—2 Prorrogar les instruccions vigents el curs anterior per aquells aspectes que no s'hi preveien.

—3 Els directors i directores faran conèixer els continguts de les instruccions als diferents sectors de la comunitat educativa.

Barcelona, 20 de maig de 2003

Ramon Farré i Roure  
Secretari general

*Índex*

### 1. Pla estratègic de centre

### 2. Competències bàsiques i pla d'avaluació interna de centre

*La llengua oral*

### 3. Pla d'actuació per a l'alumnat de nacionalitat estrangera

### 4. Ensenyament de la Religió

### 5. Ús d'imatges d'alumnes

### 6. Organització dels recursos humans

6.1. *Aplicació amb caràcter experimental de la flexibilització horària*

6.2. *Reduccions de jornada, llicències i retribucions*

6.3. *Causas de concessió de permisos*

6.4. *Mestres especialistes d'unitats d'educació especial*

6.5. *Mestres especialistes d'audició i llenguatge*

6.6. *Mestres de tallers de llengua*

6.7. *Coordinació de prevenció de riscos laborals dels centres d'una línia*

## 1. Pla estratègic de centre

El Departament d'Ensenyament promou la implantació de plans estratègics en els centres docents sostinguts amb fons públics. El centre que adopta un pla estratègic defineix uns objectius concrets i comprovables de millora de resultats per un període de quatre cursos en el marc dels seus projectes i procediments d'avaluació (pla d'avaluació interna).

En el curs 2002-2003 han estat aplicant un pla estratègic un total de 367 centres. Per al curs 2003-2004 hi ha prevista la incorporació de 87 centres.

Durant el primer trimestre s'obrirà una nova convocatòria per a nous plans estratègics, 2004-2008, i s'organitzarà el procés per a la provisió específica de places en alguns dels centres.

El curs 2003-2004 finalitzen el pla els centres autoritzats per al període 2000-2004. La finalització del període de vigència d'un pla estratègic és l'acabament d'unes millores concretes, però també pot representar la continuació de l'esforç per part del centre per millorar altres aspectes o per perfeccionar els que ja s'han aconseguit. Per això, els centres amb pla 2000-2004 podran sol·licitar, en la pròxima convocatòria d'autoritzacions de nous plans, una pròrroga d'un curs per tal realitzar l'avaluació del primer pla i un cop acabat formular-ne un de nou que prossegueixi en la definició d'objectius concrets per a la millora de la qualitat educativa del centre incorporant les dades de l'avaluació.

## 2. Competències bàsiques i pla d'avaluació interna de centre

El curs 2002-2003 els centres han aplicat per tercer any consecutiu les proves d'avaluació de competències bàsiques al final del cicle mitjà, i han analitzat compara-

tivament els resultats obtinguts amb els dels cursos anteriors en el cas de les competències avaluades anteriorment. Durant el primer trimestre del nou curs disposaran de les dades del conjunt de Catalunya per tal de completar l'anàlisi.

Aquesta anàlisi dels resultats obtinguts, conjuntament amb les altres actuacions d'avaluació interna, han de permetre a cada centre de precisar, en cada un dels cicles, les actuacions que garanteixin l'assoliment de les competències bàsiques per part de tot l'alumnat del centre.

Amb l'aplicació de les proves de competències bàsiques es dona compliment a la prescripció sobre proves establerta en l'ordre d'avaluació dels centres docents, si bé els centres poden estendre-les també a d'altres cursos de l'etapa o a d'altres àrees.

Durant el primer trimestre del curs 2003-2004 els centres elaboraran el nou pla d'avaluació interna per als tres cursos vinentes (període 2003-2006) a partir de la informació recollida tant en el pla d'avaluació interna anterior (període 2000-2003), que ha inclòs les proves d'avaluació de competències bàsiques al final del cicle mitjà, com també a partir de les avaluacions externes que hagin pogut tenir. El nou pla inclourà actuacions que garanteixin el seguiment de l'assoliment de les competències bàsiques per part de tot l'alumnat del centre.

Les proves d'avaluació de competències bàsiques al final del cicle mitjà del curs 2003-2004 inclouran competències bàsiques ja avaluades anteriorment (comprensió i expressió, oral i escrita; càlcul elemental, resolució de problemes, geometria, extracció d'informació de diverses fonts, coneixement de la pròpia identitat, etc.).

Als efectes de la programació d'activitats dels centres, cal tenir en compte que per a la setmana del 10 al 14 de maig de 2004 s'ha previst passar les proves d'avaluació a tot l'alumnat del segon curs del cicle mitjà de l'educació primària del curs 2003-2004.

### La llengua oral

El progrés en la competència comunicativa oral de l'alumne/a s'aconsegueix a partir de la interacció amb el mestre o mestra i amb els companys. Hem de remarcar que la interacció del docent és bàsica com a element impulsor de la comunicació verbal i per la importància del seu model lingüístic, basat en una bona pronúncia, en l'ús d'una llengua col·loquial correcta i en una actitud positiva davant les situacions comunicatives. L'afavoriment de l'ús correcte de la llengua parlada s'ha de tenir en compte no sols a la classe de llengua, amb una adequada programació de llengua oral, sinó en totes les activitats escolars i en totes les interaccions personals.

Aquests principis d'actuació sobre el tractament de la llengua oral han de tenir una cura especial en les aules i escoles on s'aplica l'aprenentatge precoç d'una segona llengua, és a dir, els programes d'immersió lingüística i en els centres on hi ha nens i nenes que tenen com a llengua familiar una que no coincideix amb la llengua d'escola.

### 3. Pla d'actuació per a l'alumnat de nacionalitat estrangera

La responsabilitat de l'acollida i integració escolar de l'alumnat nouvingut a Catalunya és, en primer lloc, del centre educatiu i de tots els professionals que hi treballen. Per aconseguir-ho el centre ha d'elaborar un pla d'acollida i d'integració que, amb una adequada utilització dels recursos, permeti una escolarització que garanteixi el seguiment normal del currículum per part d'aquest alumnat i la seva progressiva autonomia dins l'àmbit escolar i social.

Aquest pla ha de recollir el conjunt de les actuacions que el centre iniciarà per atendre aquest alumnat. Les actuacions han de seguir les directrius marcades en el projecte educatiu de centre (i, específicament, les marcades en el projecte lingüístic pel que fa a les actuacions lligades a l'ensenyament i l'ús de la llengua) i han d'estar recollides en els altres documents de gestió que el despleguen (reglament de règim Interior, projecte curricular, programació general del centre...).

Els dos eixos bàsics del pla d'acollida i integració han de ser:

- l'assumpció com a centre de la interacció cultural amb alumnat procedent d'altres països, i

- el consens d'estratègies que afavoreixin la plena integració de l'alumnat al centre i a l'aula.

A partir del Pla i de la detecció de les necessitats educatives específiques de l'alumnat nouvingut, tant pel que fa a l'aprenentatge de la llengua catalana (i de l'aranesa, si escau), de la castellana i de les altres matèries del currículum, com a la seva integració social, el centre ha de preveure:

- a) una organització que tingui en compte:

- la possibilitat de creació d'espais d'acollida inicial, que permetin un aprenentatge intensiu de la llengua catalana (i de l'aranesa, si escau),

- les hores de suport per a l'aprenentatge de la llengua castellana i de les altres matèries del currículum,

- l'elaboració d'un currículum diversificat que doni resposta a les necessitats individuals, amb l'establiment de les adaptacions curriculars necessàries;

- b) el foment entre tot l'alumnat del coneixement de les diferents cultures i del respecte a la diversitat,

- c) la potenciació de la participació de l'alumnat nouvingut en les activitats del centre, ordinàries, extraescolars i complementàries.

L'aprenentatge de la llengua de l'escola és la primera necessitat de l'alumnat que, sense conèixer-la, s'incorpora a les escoles de Catalunya. Per això, a més de les activitats docents dedicades directament al seu ensenyament, tot el professorat ha de vetllar especialment per facilitar-li'n l'aprenentatge adreçant-s'hi habitualment en català, utilitzant les estratègies adequades per facilitar la comunicació, a fi de donar-li models d'ús i integrar-lo progressivament en els aprenentatges de les diferents àrees del currículum.

Al *Pla d'Actuació per a l'alumnat de nacionalitat estrangera 2003-06*, aprovat pel Departament l'abril de 2003, es preveu (punt

9.3) la dotació d'hores de suport lingüístic, entre d'altres recursos, per als centres que ho necessitin, en funció de la detecció realitzada per cada delegació territorial a partir dels recursos humans de què disposa cada centre. És per això que es creen els Tallers de Llengua (TL), amb la finalitat de permetre la realització d'unes activitats de suport extraordinari per al coneixement bàsic de la llengua catalana i de les formes de vida catalana a l'alumnat d'un mateix centre que s'incorpora al sistema educatiu de Catalunya durant l'etapa d'educació primària, en situació de desconexament de la llengua vehicular d'ensenyament.

La finalitat d'aquestes activitats és proporcionar a aquest alumnat una atenció individualitzada, d'intensitat adequada a les seves necessitats i als seus progressos lingüístics, sense perdre el contacte amb la resta de grup classe al qual estigui adscrit.

La Inspecció d'Ensenyament i el Servei d'Ensenyament del Català col·laboraran amb els centres en la identificació i selecció d'alumnes i en l'anàlisi i valoració dels resultats.

A la Inspecció d'Ensenyament li correspon vetllar perquè els centres organitzin i utilitzin adequadament aquest recurs.

Al Servei d'Ensenyament del Català li correspon l'organització pedagògica d'aquests recursos, la formació i la coordinació del professorat que els imparteix, el disseny curricular dels continguts, l'elaboració d'instruments per a la valoració del procés d'aprenentatge dels alumnes i l'assessorament quant a l'organització de la seva atenció.

Al director o directora del centre on estigui ubicat el recurs li correspon facilitar-ne el desenvolupament adequat i vetllar pel compliment de les disposicions vigents per part del seu professorat: assistència, puntualitat i altres aspectes de normativa general del professorat, i atenció a les tasques pròpies del recurs.

Per a la realització dels Tallers de llengua s'assignarà al centre la dotació horària corresponent a mitja jornada d'un mestre o mestra. L'horari del taller haurà de tenir en compte de no interferir en aquelles matèries (plàstica, música, educació física...) que els nens i nenes del taller poder compartir amb els seus companys i companyes de classe. L'alumnat assistirà al TL un màxim de dotze hores i mitja lectives setmanals, nombre que podrà anar disminuint a mesura que avanci en els aprenentatges, en funció de l'organització de l'espai d'acollida inicial, recollida en el Pla d'acollida del centre. La seva distribució haurà de ser aprovada conjuntament per l'Inspector/a del centre i el coordinador/a del SEDEC, atenent a les necessitats dels grups d'alumnes i a les seves edats.

Els centres als quals s'hagi dotat de suport extraordinari per a col·laborar en la realització del seu Pla d'acollida i integració mitjançant la realització de tallers de llengua han de preveure que aquest suport estigui harmonitzat amb la resta d'actuacions incloses en el Pla, amb la finalitat d'accelerar la integració de l'alumnat en la vida escolar ordinària.

El Departament d'Ensenyament, per mitjà dels seus programes i serveis especialit-

zats, ajudarà els centres en l'elaboració del seu Pla d'acollida i integració, i en la realització de les actuacions que se'n deriven.

Les valoracions finals de cicle i d'etapa tindran en compte les adaptacions curriculars individuals que s'hagin fet a cada alumne o alumna. Les modificacions curriculars constaran en els documents oficials d'avaluació, que corresponen als dos moments esmentats, i d'acord amb aquestes modificacions no es qualificarà l'alumnat en les àrees no cursades.

A fi de facilitar la matriculació de l'alumne/a en una primera acollida a l'escola i fer un seguiment de la seva escolarització, el centre podrà sol·licitar la presència d'un traductor/intèrpret quan l'alumne/a i la seva família desconeixin les dues llengües oficials a Catalunya. Tant les entrevistes inicials com el seguiment poden fer-se en sessions individuals o en grup i sempre han de comptar amb la presència del director/a del centre o persona en qui delegui.

Tots els centres disposen d'una llista, actualitzada anualment i inclosa en el fullet *Calendari de preinscripció i matriculació curs 2003-2004*, d'entitats que proporcionen serveis de traductor/intèrpret.

La petició del servei la farà directament el director o directora del centre a les entitats i professionals relacionats a la llista.

#### 4. Ensenyament de la Religió

D'acord amb la normativa vigent, l'ensenyament de la Religió té caràcter optatiu per als alumnes i és d'oferta obligatòria per als centres. Per als alumnes de les etapes d'educació infantil i primària, serà d'aplicació el que disposen els decrets 94/1992 i 95/1992 de 28 d'abril, respectivament.

Per a l'alumnat que no hagi optat per la Religió, s'organitzaran, en horari simultani a les classes de Religió, 105 hores d'activitats d'estudi en l'àrea de Coneixement del medi: social i cultural per tractar els continguts i els objectius que es determinen a l'annex del Decret 95/1992, de 28 d'abril.

La manifestació de l'opció per la formació religiosa és totalment voluntària. En cas de no fer-la, es deduirà que es volen seguir ensenyaments alternatius. El centre docent oferirà la possibilitat d'optar per la formació religiosa a l'alumnat de nou ingrés en el centre, d'acord amb el model de declaració sobre l'opció religiosa que es mostra a continuació.

Els pares, mares o tutors dels alumnes, i per iniciativa seva, poden modificar per escrit la opció abans del començament de cada curs. La Inspecció d'Ensenyament vetllarà per la correcta aplicació d'aquesta norma.

L'horari dels alumnes al llarg de l'etapa d'educació primària garantirà que l'àrea de Religió i els ensenyaments alternatius s'imparteixin de forma simultània i amb una durada total de 105 hores per cicle, que es podran distribuir entre els dos cursos a criteri de cada centre.

Els mestres de la plantilla del centre que ho desitgin tindran prioritat per impartir l'àrea de Religió. Els mestres interessats hauran de comunicar-ho oportunament a la direcció del centre abans de finalitzar el mes de maig, per tal que puguin ser proposats per

la jerarquia religiosa pertinent d'acord amb el que està establert referent a això.

Quan no hi hagi prou mestres de la plantilla per impartir l'àrea de Religió a tots els alumnes interessats, la direcció del centre ho comunicarà, abans de finalitzar el mes de maig, a la delegació territorial corresponent, a fi que aquesta pugui assignar al professorat que hagi d'impartir aquests ensenyaments.

En el cas que un professor o professora de religió imparteixi docència en més d'un centre públic, es comptaran fins a dues hores en concepte d'itinerància. Aquesta reducció s'efectuarà sobre les hores dedicades a activitats complementàries amb horari fix. Així mateix, els directors dels diferents centres on hagi estat destinat el professor de religió s'hauran de coordinar per tal de garantir que l'interessat/ada pugui compatibilitzar els horaris.

#### Model de declaració sobre l'opció per la formació religiosa, exclusivament per alumnat nou en el centre

Nota: La senyalització de la casella de l'opció religiosa és totalment voluntària.

En cas de no senyalar-la, l'alumne o l'alumna seguirà els ensenyaments alternatius.

Aquest full es podrà oferir únicament a l'alumnat de nou ingrés en el centre.

A la DIRECCIÓ DEL CENTRE  
(nom del centre).....

DESITGEM que el nostre fill/filla  
(nom i cognoms).....

rebi FORMACIÓ RELIGIOSA:

- Catòlica  
 Evangèlica  
 Islàmica  
 Jueva

....., ..... d ..... de 200...

Firma del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

#### 5. Ús d'imatges d'alumnes

L'accés de tots els centres docents a Internet i l'ús de les noves tecnologies que el Departament d'Ensenyament ha impulsat en els darrers anys han propiciat que molts centres disposin de les seves pròpies webs i de mitjans de reproducció digitals. Això comporta que la imatge dels alumnes i de les alumnes estigui present a la xarxa de forma cada vegada més massiva.

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, es fa necessari que, prèviament a la publicació a les pàgines web dels centres docents d'imatges dels alumnes i de les alumnes on aquests o aquestes siguin clarament identificables, s'hagi d'haver obtingut el consentiment dels seus pares o tutors legals.

Per facilitar l'obtenció d'aquest consentiment de forma genèrica, el centre docent lliurarà als pares o tutors legals de l'alumnat el full de sol·licitud d'autorització informant de la possibilitat de publicació a la web del centre d'imatges on apareguin els seus fills o filles en activitats escolars lectives, com-

plementàries o extraescolars, i demanant autorització per a la publicació a la web. Amb aquesta finalitat s'adjunta un model d'autorització que els centres haurien de demanar que fos complimentat pels pares o tutors.

Aquest consentiment, per al cas d'imatges clarament identificables, haurà de donar-se per a qualsevol altre sistema de captació d'imatge (filmacions, fotografies, etc.) destinat a ser reproduït en televisió, revistes, publicacions de propaganda, llibres, o qualsevol altre mitjà de difusió pública.

#### Model de sol·licitud d'autorització

El (centre) disposa a Internet d'un espai web (adreça o adreces web) on informa i fa difusió de les seves activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquesta pàgina(es) web s'hi poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnes realitzant les esmentades activitats.

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles on aquests o aquestes siguin clarament identificables.

(Nom i cognoms)

Amb DNI o passaport (.....), autoritzo que la imatge del meu fill/a, (.....), pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre docent i publicades a:

- les pàgines web del centre,
- filmacions destinades a difusió pública no comercial,
- fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu.

Signatura,

(lloc), ..... d ..... de 200...

#### 6. Organització dels recursos humans

##### 6.1. Aplicació amb caràcter experimental de la flexibilització horària

El curs 2002-2003 alguns centres docents públics dependents del Departament d'Ensenyament van aplicar amb caràcter experimental la flexibilització horària seguint les instruccions establertes. Atès que estava previst que la fase experimental de l'aplicació tingués una durada de dos cursos, es prorroga l'autorització per al curs 2003-2004 als centres que el curs anterior van iniciar l'experiència i, després de l'avaluació feta al final del curs, volen mantenir-la.

Al mateix temps s'obre la possibilitat que altres centres l'apliquin amb caràcter experimental aquest curs, d'acord amb les instruccions establertes el curs 2002-2003, i en aquest cas la comunicació a la delegació territorial es farà abans del 9 de setembre.

Després d'implantar-se l'organització flexible dels horaris de forma experimental durant els cursos 2002-2003 i 2003-2004, les parts signants de l'Acord sobre condicions

de treball analitzaran la seva aplicació i la dedicació d'horari lectiu en el segon trimestre del curs 2003-2004.

## 6.2. Reduccions de jornada, llicències i retribucions

Els funcionaris amb un fill o filla de menys de nou mesos tenen dret a un permís d'una hora diària d'absència del treball per lactància, d'acord amb el que estableix l'article 97 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de diversos textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

L'Acord regulador de les condicions de treball del funcionariat, sobre condicions de treball del professorat en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Negociació del personal docent d'ensenyament públic no universitari de la Generalitat de Catalunya (codi de conveni 7901852), fet públic per resolució TRE/1432/2002, de 7 de març (DOGC núm. 3644, de 28.05.2002) preveu en el punt 3.2.a) que el personal funcionari docent no universitari de 60 o més anys i amb més de 30 anys de servei en qualsevol nivell educatiu de l'ensenyament públic no universitari, poden sol·licitar la reducció fins a 3 hores setmanals, en el seu horari complementari, sense pèrdua de retribucions.

Així mateix, preveu que els mestres funcionaris de 57 o més anys, amb deu o més anys de dedicació en centres específics d'educació especial, poden sol·licitar una reducció de fins a dues hores setmanals del seu horari lectiu sense pèrdua de retribucions.

El personal docent pot sol·licitar reducció de jornada pels motius següents, d'acord amb el que disposa l'article 97 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre:

a) Per guarda legal d'un infant menor de sis anys. La reducció que es pot sol·licitar és d'un terç o de la meitat de la jornada amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

En el supòsit de reducció d'un terç de la jornada de treball i fins que l'infant tingui un any com a màxim es percebrà el 100% de les retribucions.

En el cas d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu d'un infant menor de 3 anys, es té dret a la reducció d'un terç amb el 100% de retribucions durant setze setmanes, comptades a partir de la finalització del permís per adopció o acolliment.

b) Per guarda legal d'una persona disminuïda física, psíquica o sensorial que no fa cap activitat retribuïda. Es té dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

c) Per tenir a càrrec directe un familiar, fins el segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda de més del 65%. Es té dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

d) Per incapacitat física, psíquica o sensorial d'un familiar fins el primer grau de consanguinitat o afinitat, amb la reducció proporcional de retribucions.

Aquestes reduccions de jornada són incompatibles amb el desenvolupament de

qualsevol activitat econòmica retribuïda o no retribuïda durant la jornada objecte de la reducció.

Els funcionaris de carrera poden sol·licitar una reducció de la meitat de la jornada per interès particular amb la deducció proporcional de retribucions, d'acord amb el que disposa el Decret 223/2002, de 23 de juliol (DOGC núm. 3715, de 6.9.2002), pel qual es regula la reducció de jornada per interès particular del personal docent d'ensenyament públic no universitari de la Generalitat de Catalunya.

Els funcionaris de carrera poden demanar una reducció de la jornada d'un terç o de la meitat quan els manquin menys de cinc anys per a la jubilació forçosa per edat o per raó de recuperació d'una malaltia. Les retribucions seran del 80% i del 60%, respectivament.

El personal docent no universitari pot optar pel dret a gaudir d'una llicència retribuïda de dotze setmanes per cura d'un infant menor d'un any, a partir del moment en què es reincorpori al treball després del permís de maternitat, en substitució del dret a percebre el 100% de les retribucions en el supòsit de reducció d'un terç de la jornada. En el cas d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, el personal docent no universitari pot gaudir d'una llicència de sis setmanes a continuació del permís per adopció o acolliment, d'acord amb el que estableix el Decret 266/2002, de 8 d'octubre (DOGC núm. 3756, de 7.11.2002), pel que es regula l'aplicació al personal docent de la Llei 6/2002, de 25 d'abril, de mesures relatives a la conciliació del treball amb la vida familiar del personal de les administracions públiques catalanes i de modificació dels articles 96 i 97 del Decret legislatiu 1/1997.

La concessió d'aquestes llicències retribuïdes és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol altra activitat econòmica remunerada o no remunerada, durant l'horari en què es gaudeix d'aquestes llicències retribuïdes.

En el cas que dues persones que presten serveis en el sector públic generin el dret pel mateix subjecte, només en podrà gaudir una d'elles, però podran repartir-se el temps de llicència que els correspondria mentre duri el fet causant.

Les reduccions de jornada i les llicències regulades en els punts anteriors les concedirà el delegat o delegada territorial.

## 6.3. Causes de concessió de permisos

Els permisos es concedeixen per les causes següents:

a) En els supòsits de naixement i d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu d'un o una menor, cinc dies.

b) Per trasllat de domicili (sense canvi de localitat, 1 dia; amb canvi, fins a 4 dies).

c) Per a exàmens finals en centres oficials, un dia, i per a altres proves definitives d'avaluació, alliberadores de matèria, en els esmentats centres, el temps indispensable per a fer-les.

d) Per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal (la causa ha de justificar-se per escrit, i el temps de permís serà l'indispensable per al compliment del deure).

e) Per raó de matrimoni d'un familiar fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat, el temps indispensable per a assistir-hi.

f) Per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part.

g) Per assistir a activitats de formació del Departament d'Ensenyament, quan així ho disposi el delegat o delegada territorial. Això inclou la possibilitat d'assistència a jornades de formació durant un matí, dins l'horari lectiu.

h) Als funcionaris amb fills discapacitats se'ls pot concedir un permís retribuït per assistir a reunions de coordinació ordinària amb finalitats psicopedagògiques amb el centre d'educació especial o d'atenció precoç on rebi tractament el fill o filla, o bé per acompanyar-lo si ha de rebre suport addicional en l'àmbit sanitari. Així mateix, el funcionari pot gaudir de dues hores de flexibilitat horària diària que li permeti conciliar els horaris del centres d'educació especial, o altres centres on el fill o filla discapacitat rebi atenció amb els horaris del propi lloc de treball, tenint en compte la situació del domicili familiar.

i) Per la mort, l'accident, la malaltia greu o l'hospitalització d'un o una familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, dos dies si el succés es produeix a la mateixa localitat i fins a quatre dies si és en una altra localitat.

j) En els casos de naixement de fills prematurs o que, per qualsevol motiu, aquests hagin de romandre hospitalitzats després del part, la funcionària o funcionari té dret a absentar-se del lloc de treball fins a un màxim de tres hores diàries, amb la percepció de les retribucions íntegres.

## 6.4. Mestres especialistes d'unitats d'educació especial

En els centres ordinaris que disposen d'unitats d'educació especial, els mestres especialistes en educació especial d'aquestes unitats proporcionaran suport tècnic al professorat i l'atenció directa a l'alumnat, la qual cosa implicarà:

- Exercir la tutoria del grup classe d'alumnes de la unitat d'educació especial.

- Elaborar programacions pel grup classe de la unitat d'educació especial de manera que aquestes programacions facilitin l'aprenentatge i la participació de l'alumnat en les activitats generals del grup.

- Desenvolupar els corresponents processos de personalització de les programacions generals per al grup classe de la unitat en termes de prioritització de continguts d'ensenyament, formes de participació de l'alumne/a en les activitats del grup classe i criteris d'avaluació del progrés en els aprenentatges.

- Desenvolupar actuacions que facilitin a l'alumnat que regularment rep una major atenció en el context d'aquestes unitats, la seva incorporació a les activitats generals de les aules ordinàries tant com sigui possible i adequat.

La finalitat dels suports que proporcionen tots els mestres especialistes en educació especial en els centres docents ordinaris és la de proporcionar a l'esmentat alumnat condicions adequades per al progrés en l'adquisició de les capacitats establertes en el

currículum de l'etapa i per a la seva participació en les activitats generals de les aules ordinàries i del centre.

### 6.5. Mestres especialistes d'audició i llenguatge

En els centres ordinaris d'agrupament d'alumnat sord, les actuacions dels Mestre especialista d'Audició i Llenguatge comptaran amb l'assessorament especialitzat del Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius (CREDA) del sector amb els professionals del qual haurà de mantenir una coordinació constant.

En els centres ordinaris d'agrupament d'alumnat sord, els mestres especialistes d'Audició i Llenguatge centraran la seva intervenció en els àmbits següents:

a) Atenció directa a l'alumnat sord, que es podrà concretar en l'atenció directa en forma de suport per als aprenentatges vinculats a les diferents àrees curriculars, en l'atenció logopèdica específica o ambdues.

Aquest suport es pot proporcionar:

- en situacions de grups reduïts d'alumnes.
- en altres formes d'agrupament.
- en situacions d'atenció individual.
- en situacions generals o ordinàries en col·laboració amb els/les mestres tutors/es.

b) Suport tècnic al professorat, en col·laboració amb el CREDA, en relació a les necessitats educatives especials de l'alumnat sord per a:

- l'elaboració o l'adaptació de materials didàctics per a aquest alumnat.
- la preparació d'activitats generals i ordinàries que permetin i facilitin la participació de l'esmentat alumnat en aquestes activitats.

### 6.6. Mestres de Tallers de Llengua

Els Tallers de Llengua (TL) seran atesos per professorat funcionari o interí del cos de mestres, amb titulació adient per impartir la docència de la llengua catalana. Amb aquesta finalitat, el professorat dels TL serà adscrit a la plantilla del centre docent on s'ubiqui aquest recurs. La petició de permisos o la presentació de baixes es farà a la direcció del centre, segons els procediments establerts amb caràcter general. En cas que s'hagi de procedir a la substitució d'algun professor adscrit als TL, aquesta es farà per part de la Delegació Territorial.

El professorat del TL tindrà l'horari setmanal de mitja jornada establert amb caràcter general per als funcionaris de la Generalitat. D'aquest horari es dedicaran quinze hores a activitats amb horari fix. El nombre d'hores de classe no serà inferior a dotze i mitja per setmana. La distribució de les hores lectives ha de permetre atendre correctament les necessitats d'aquest alumnat.

Un mateix mestre o mestra podrà ser nomenat per ocupar dos Tallers de Llengua, sempre que aquests estiguin dins del mateix municipi i que es disposi de la conformitat de la persona interessada. En aquest cas, els directors dels dos centres on hagi estat destinat el mestre o mestra hauran de coordinar-se per tal de garantir que l'interessat/ada pugui compatibilitzar els horaris.

### 6.7. Coordinació de prevenció de riscos laborals dels centres d'una línia

Per al curs 2003-2004 es nomenarà un coordinador o coordinadora de prevenció de riscos laborals en els centres d'educació infantil i primària d'una línia.

**RESOLUCIÓ** de 20 de maig de 2003, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació secundària de Catalunya per al curs 2003-2004.

Per tal d'establir els aspectes d'organització i funcionament i les orientacions generals que orientin l'aplicació pràctica de la normativa vigent en els aspectes didacticopedagògics, participatius i de gestió dels centres docents públics d'educació secundària, i sense perjudici de les normatives específiques que regulen situacions particulars, en virtut de les atribucions conferides per l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

—1 Aprovar les instruccions d'organització i funcionament dels centres docents públics d'educació secundària de Catalunya per al curs escolar 2003-2004, en els termes establerts en els annexos d'aquesta Resolució.

—2 Prorrogar les instruccions vigents el curs anterior per a aquells aspectes que no s'hi preveien.

—3 Substituir les Instruccions de la Secretaria General relatives a l'organització i funcionament dels Tallers d'Adaptació Escolar i Aprenentatges Instrumentals Bàsics (TAE), de 4 de juliol de 2001 (Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament 874, juliol 2001), per l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—4 Els directors i directores faran conèixer els continguts de les instruccions als diferents sectors de la comunitat educativa.

Barcelona, 20 de maig de 2003

Ramon Farré i Roure  
Secretari general

Índex

ANNEX 1

#### 1. Currículum

- 1.1. Desplegament del currículum
- 1.2. Atenció a la diversitat
- 1.3. Alumnes amb matèries pendents de segon de batxillerat

#### 2. Avaluació

- 2.1. Pla d'avaluació de centre i competències bàsiques
- 2.2. Avaluació d'alumnes de l'etapa d'ESO
  - 2.2.1. Avaluació integradora
  - 2.2.2. ESO. Avaluació final i promoció de curs
  - 2.2.3. Avaluació final d'etapa

#### 3. Projectes de centre

- 3.1. Pla estratègic de centre
- 3.2. Pla d'actuació per a l'alumnat de nacionalitat estrangera
  - 3.2.1. Procediment per a la incorporació d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers

#### 4. Organització general del curs

- 4.1. Calendari del centre

#### 5. Ús d'imatges d'alumnes

#### 6. Organització i funcionament dels centres que imparteixen cicles formatius de formació professional específica

#### 7. Organització dels recursos humans

7.1. Horari del professorat de règim general.  
Reduccions de jornada

7.2. Hores de reconeixement com a lectives, mèrits i complements dels càrrecs de coordinació

7.3. Els/les mestres de Pedagogia terapèutica

7.4. Assistència del professorat. Permisos

#### 8. Ensenyament de la Religió

#### 9. Orientacions per introduir mecanismes de mediació escolar en els centres docents d'educació secundària

#### 10. Referències normatives

10.1. Pla estratègic de centre i organització general del curs

10.2. Currículum d'ESO

10.3. Currículum de batxillerat

10.4. Avaluació d'alumnes

10.5. Connexió batxillerat-cicles formatius

10.6. Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o dansa

10.7. Accés a la universitat

ANNEX 2

#### Tallers d'adaptació escolar i aprenentatges instrumentals bàsics (TAE)

ANNEX 1

#### 1. Currículum

##### 1.1. Desplegament del currículum

En el curs 2003-2004 es completa el desplegament del currículum establert en el Decret 179/2002, de 25 de juny, pel qual es modifiquen el Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya, el Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria i el Decret 75/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'educació secundària obligatòria. Així, doncs, el currículum i els horaris establerts en aquest currículum s'aplicaran a la totalitat de l'alumnat d'ESO.

L'aplicació del Decret 182/2002, de 25 de juny, pel qual es modifiquen el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, i el Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn també s'estén a l'alumnat de 2n curs de batxillerat.

##### 1.2. Atenció a la diversitat

La planificació i el seguiment de totes les accions que la normativa estableix pel que fa a atenció a la diversitat es duran a terme en el si de la comissió d'atenció a la diversitat del centre.

##### 1.3. Alumnes amb matèries pendents de segon de batxillerat

1.3.1. Alumnes que repeteixen tot segon de batxillerat

L'alumne o alumna de segon de batxillerat que, pel fet de tenir pendents de supera-

ció quatre matèries o més, hagi de repetir tot el segon curs, s'incorporarà a un grup ordinari de segon curs, i, si escau, realitzarà les proves d'accés a la universitat (PAU) corresponents al nou currículum (Decret 182/2002, de 25 de juny).

### 1.3.2. Alumnes amb matèries soltes

a) L'alumne o alumna de segon de batxillerat que, per tenir pendents de superació tres matèries o menys, només hagi de cursar aquestes, podrà optar per realitzar les PAU del currículum anterior (Decret 82/1996, de 5 de març) o les del nou currículum (Decret 182/2002, de 25 de juny)

b) Aquesta possibilitat de triar les PAU existirà en els cursos acadèmics 2003-04 i 2004-05.

c) El centre determinarà, en funció de l'opció triada per l'alumne/a i de les possibilitats del centre, les classes més adients per a la ubicació de l'alumne/a amb vista a la preparació de les matèries pendents.

d) Per als alumnes de règim nocturn i els d'ensenyaments a distància, independentment del nombre de matèries que els restin per completar el batxillerat, s'aplicarà el mateix criteri dels alumnes amb matèries soltes.

## 2. Avaluació

### 2.1. Pla d'avaluació de centre i competències bàsiques

Tots els centres d'educació secundària sostinguts amb fons públics han de tenir elaborat i aprovat pel consell escolar el propi pla d'avaluació interna, en els termes establerts en l'Ordre de 20 d'octubre de 1997, per la qual es regula l'avaluació dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 2511, de 5.11.97).

Aquest pla d'avaluació es refereix al projecte del centre i ha de preveure, en particular, l'avaluació de l'assoliment de les competències bàsiques per part de l'alumnat.

Les fonts que serveixen de referència per concretar les competències bàsiques són:

- els objectius generals de l'etapa,
- els criteris bàsics (resum dels objectius generals) que s'estableixen en l'apartat referent a l'avaluació final d'etapa en les instruccions d'organització del curs 2002-2003,
- el currículum de les àrees de l'educació secundària obligatòria,
- les conclusions de la secció de competències bàsiques de la Conferència Nacional d'Educació, contingudes a la publicació *Debat sobre el sistema educatiu català. Conclusions i propostes* (Departament d'Ensenyament, 2002). Aquestes conclusions també poden consultar-se a <http://www.gencat.net/cne/p10.html>.

Per tal d'orientar l'adopció de mesures pròpies de millora dins del procés d'avaluació interna, cada centre disposa, a més dels resultats obtinguts en les proves del curs 2001-2002, desglossats per alumnes i competències, del document *Síntesi de resultats. Competències bàsiques. Educació Secundària Obligatòria. Primer cicle. Proves d'avaluació* (Departament d'Ensenyament, 2003), que proporciona un referent contextualitzat perquè els centres puguin comparar els seus resultats amb els d'una mostra estadística de centres docents.

Els resultats d'aquestes proves faciliten elements per a la reflexió i la discussió al si

del claustre de professors i professores amb relació a l'assoliment de les competències bàsiques en el centre; amb això faciliten la presa de decisions sobre aspectes de la docència i de la gestió del currículum, de manera que es permet la programació de mesures correctores, si cal, per al segon cicle de l'etapa.

El pla d'avaluació dels centres ha d'incloure les estratègies de mesurament dels resultats de l'alumnat en l'assoliment de les competències bàsiques.

Com a objectius de centre, l'atenció a les competències bàsiques (comprensió lectora, expressió escrita, càlcul, etc.) és responsabilitat de totes les àrees i no tan sols de la de llengua o de la de matemàtiques, i el seu assoliment, analitzat globalment pel conjunt de totes les àrees, esdevé el criteri de superació de l'etapa per part de l'alumnat.

Amb l'aplicació de les proves de competències bàsiques es dona compliment a la prescripció sobre proves establerta en l'esmentada ordre d'avaluació, tot i que els centres docents poden decidir d'aplicar altres proves per tal de completar la informació proporcionada per les proves de competències bàsiques.

Als efectes de la programació d'activitats dels centres cal tenir en compte que les proves d'avaluació per a tot l'alumnat del segon curs d'ESO del curs 2003-2004 és previst de passar-les la primera quinzena del mes de maig de 2004. Aquest curs també s'aplicaran les proves en una mostra representativa de centres per a l'elaboració d'un nou informe amb els resultats generals.

### 2.2. Avaluació d'alumnes de l'etapa d'ESO

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes serà continua, amb observació sistemàtica, i amb una visió globalitzada al llarg de l'etapa.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes es durà a terme en relació amb els objectius terminals de cada àrea. Al llarg del procés d'avaluació cal tenir en compte que els objectius s'assoleixen mitjançant diferents tipus de continguts: fets, conceptes i sistemes conceptuals; procediments; i valors, normes i actituds.

Tots els documents oficials de l'avaluació s'han de conservar en el centre, a disposició de la Inspecció, per a possibles comprovacions. També, amb aquesta finalitat, cal que en el centre romangui tot el material que hagi pogut contribuir a donar una qualificació (proves escrites, treballs, quaderns de pràctiques, etc.).

Es recorda que en el cas de l'àrea de Llengua, la programació ha de reflectir el treball conjunt en llengua catalana i en llengua castellana de continguts, objectius i aspectes metodològics i, en particular, ha d'haver-hi coordinació en l'establiment de criteris d'avaluació i en l'atorgament de qualificacions com a resultat d'aquesta avaluació. A aquest fi, és recomanable consultar el document *El tractament de les llengües a l'Educació Secundària Obligatòria*.

En aplicació del que estableix l'article 21.6 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política lingüística, quant a la impossibilitat d'expedir el títol de graduat en Educació Secundària a cap alumne que no acrediti que té els coneixements orals i escrits de català i

de castellà propis d'aquesta etapa, la junta d'avaluació valorarà especialment el nivell de competència lingüística de l'alumne o alumna a l'hora de determinar la qualificació final d'etapa que li correspon.

Quan en un centre educatiu hi hagi matriculats alumnes que temporalment es trobin en situació d'escolarització singular, com ara les escolaritzacions compartides entre centre ordinari i centre d'educació especial, la realització d'activitats complementàries en unitats d'escolarització externes (UEE), en tallers d'adaptació escolar i d'aprenentatges instrumentals bàsics (TAE), l'atenció educativa en aules hospitalàries o l'atenció educativa domèstica, o bé internats en centres educatius del Departament de Justícia i Interior, l'equip directiu i els tutors del centre on són matriculats establiran els procediments necessaris per al seguiment acadèmic i per al procés d'avaluació d'aquests alumnes.

#### 2.2.1. Avaluació integradora

Tot i que determinades àrees contribueixen en gran manera a obtenir les capacitats fonamentals de l'ensenyament obligatori, ja s'ha mencionat abans que des de totes les àrees s'ha de procurar el seu aprenentatge, de manera que una qüestió com la comprensió lectora, per exemple, no és competència exclusiva del professorat de llengua, sinó que totes les altres àrees també hi estan responsabilitzades.

Des d'aquesta perspectiva, l'avaluació, com a observació i diagnòstic del progrés de l'alumnat en els aprenentatges, requereix la integració de les aportacions de tot el professorat d'un mateix alumne o alumna, integració que no pot consistir en la suma o combinació numèrica de diferents quantitats de mesura assignades per les diverses àrees, sinó en la formulació de l'opinió conjunta elaborada amb les consideracions de tots els professors i professores.

Aquesta necessitat justifica també la limitació en el nombre de professors i professors diferents que pot tenir un determinat alumne o alumna. Un nombre excessiu de participants en una junta d'avaluació dificulta la realització de la integració de parers.

#### 2.2.2. ESO. Avaluació final i promoció de curs

A final de curs es farà una sessió d'avaluació en la qual la junta d'avaluació, a la vista de les qualificacions que el corresponent professor o professora hagi atorgat en cada una de les àrees, decidirà sobre la promoció de cada alumne/a al curs següent. Per prendre aquesta decisió, s'analitzarà acuradament la conveniència que l'alumne o alumna romangui un any més en el curs per tal de garantir l'assoliment o afermament de les competències bàsiques, o bé que promocioni al curs següent. La junta tindrà en compte l'evolució general de l'estudiant, i observarà de manera especial l'avaluació de la seva participació en els crèdits de síntesi.

La junta d'avaluació, d'acord amb l'anàlisi global de l'aprofitament de l'alumne o alumna, podrà qualificar-lo de nou en alguna de les àrees. Per prendre aquesta decisió serà necessari l'acord de dos terços del professorat de les àrees que hagi cursat l'alumne o alumna. A les actes d'avaluació s'indicaran amb un asterisc les noves qualificacions atorgades per la junta d'avaluació.

Perquè l'alumne/a pugui accedir al curs següent, caldrà que totes les qualificacions siguin positives, amb dues excepcions com a màxim. Dins d'aquest còmput no s'inclouran ni els crèdits variables, que ja s'hauran previst en l'avaluació de l'àrea o àrees a les quals corresponguin, ni els crèdits de síntesi, que contribueixen a l'avaluació integrada de l'alumne/a.

Els alumnes tindran la possibilitat de fer una prova extraordinària de les àrees no superades.

Aquestes proves, que dissenyarà el departament o seminari corresponent, es duran a terme abans del 26 de juny de 2004.

Posteriorment a la realització d'aquestes proves, la junta d'avaluació farà una reunió extraordinària, reunió que s'haurà de fer no més tard del 28 de juny de 2004, per tal de garantir el dret dels alumnes a presentar reclamacions i de la junta d'avaluació per estudiar-les i resoldre-les.

Per a aquells alumnes que promocionen de cicle o curs sense haver assolit suficientment els objectius necessaris per poder seguir el curs següent, caldrà establir mesures per a la recuperació dels aprenentatges deficitaris: agrupaments flexibles, grups reduïts de recuperació, atenció i proposta de tasques de forma individualitzada, organització d'adaptacions curriculars o altres. En tot cas s'ha d'avaluar contínuament el progrés en l'assoliment dels objectius dels cursos i cicles anteriors i, com a conseqüència, s'han de revisar constantment les estratègies més convenients per aconseguir-ho.

### 2.2.3 Avaluació final d'etapa

L'avaluació final d'etapa ha d'incloure la decisió sobre la seva superació, la corresponent concessió del títol de graduat en educació secundària i un pronunciament sobre el nivell aconseguit en aquesta superació, quan es produeixi, que s'expressa en la qualificació en les diferents àrees i en la qualificació global.

La decisió sobre la superació s'ha de prendre en relació amb els objectius generals de l'etapa, els quals, al seu torn, són la traducció de les intencions educatives explícites en els textos legals i una expressió de les competències bàsiques que cal assolir en l'ensenyament obligatori.

En el cas de l'etapa de secundària obligatòria una de les finalitats és la de possibilitar que els alumnes accedeixin a aquells elements bàsics de la cultura que els conduiran a la construcció de la pròpia personalitat i els permetran la incorporació a la vida activa. Aquestes finalitats són les que determinen, doncs, en darrera instància, els criteris per decidir si els alumnes han superat l'etapa.

Per tal d'afavorir l'anàlisi global de l'assoliment de les finalitats perseguides, l'avaluació final d'etapa, pel que fa a la decisió sobre l'acreditació, s'estructurarà en dues fases:

#### Primera fase

Es procedirà a analitzar si cada alumne/a ha superat l'etapa, i es prendrà com a referent els següents criteris bàsics, que resumeixen els objectius generals d'acord amb les finalitats de l'etapa:

- Haver assolit el grau de comprensió i d'expressió, oral i escrita, en català i en castellà necessari per a la incorporació a la vida social i professional.

- Saber utilitzar les eines matemàtiques necessàries en situacions i problemes de la vida quotidiana.

- Disposar dels elements bàsics de comprensió del món en els seus aspectes científic, social, tècnic i artístic.

- Haver aconseguit el creixement personal necessari per viure de forma autònoma en les dimensions individual i social.

Aquesta anàlisi per a l'obtenció del títol de graduat en Educació Secundària exigeix normalment la superació de totes les àrees de l'etapa. Excepcionalment la junta d'avaluació podrà decidir que un alumne o alumna que tingui alguna àrea qualificada negativament supera l'etapa tenint en compte la seva maduresa en relació amb els objectius de l'etapa i les seves possibilitats de progrés. Per prendre aquesta decisió, el nombre d'àrees no superades serà de dues com a màxim, sempre que no siguin d'entre les tres següents: llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura, matemàtiques.

Dins el còmput d'àrees no superades no s'inclouen ni els crèdits variables, que ja hauran estat considerats en l'avaluació de cada àrea, ni els crèdits de síntesi, que contribueixen també a l'avaluació de cada àrea però molt especialment a l'anàlisi global i a la formulació de l'opinió col·lectiva de la junta d'avaluació.

Amb vista a complir les condicions de superació de l'etapa, la junta d'avaluació, d'acord amb l'anàlisi global de l'aprofitament de l'alumne o alumna en l'assoliment de les competències bàsiques, podrà tornar-lo a qualificar en alguna de les àrees. Per prendre aquesta decisió, caldrà una majoria qualificada de dos terços del professorat de les àrees que hagi cursat l'alumne o alumna.

#### Segona fase

A aquells alumnes que hagin superat l'etapa, la junta d'avaluació els atorgarà una qualificació global en l'escala que va del suficient a l'excel·lent, considerant l'assoliment dels objectius generals de l'etapa a través dels resultats obtinguts en cada una de les àrees, en els crèdits variables i, en particular, en els crèdits de síntesi.

## 3. Projectes de centre

### 3.1. Pla estratègic de centre

El Departament d'Ensenyament promou la implantació de plans estratègics en els centres docents sostinguts amb fons públics. El centre que adopta un pla estratègic defineix uns objectius concrets i comprovables de millora de resultats per un període de quatre cursos en el marc dels seus projectes i procediments d'avaluació (pla d'avaluació interna).

Durant el curs 2002-2003 han estat aplicants un pla estratègic 367 centres. Per al curs 2003-2004 hi ha prevista la incorporació de 87 centres.

Durant el primer trimestre s'obrirà una nova convocatòria per a nous plans estratègics, 2004-2008, i s'organitzarà el procés per a la provisió específica de places en alguns dels centres.

El curs 2003-2004 finalitzen el pla els centres autoritzats per al període 2000-2004. La finalització del període de vigència d'un pla estratègic comporta l'acabament d'unes

millores concretes, però també pot representar la continuació de l'esforç del centre per millorar altres aspectes o per perfeccionar els que ja s'han aconseguit. Per això, els centres amb pla 2000-2004 podran sol·licitar, en la propera convocatòria d'autoritzacions de nous plans, una pròrroga d'un curs per tal fer l'avaluació del primer pla i, un cop acabat, formular-ne un de nou que prossegueixi en la definició d'objectius concrets per a la millora de la qualitat educativa del centre incorporant les dades de l'avaluació.

### 3.2. Pla d'actuació per a l'alumnat de nacionalitat estrangera

La responsabilitat de l'acollida i integració escolar de l'alumnat nouvingut a Catalunya és, en primer lloc, del centre educatiu i de tots els professionals que hi treballen. Per aconseguir-ho el centre ha d'elaborar un *pla d'acollida i d'integració* que, amb una adequada utilització dels recursos, permeti una escolarització que garanteixi el seguiment normal del currículum per part d'aquest alumnat i la seva progressiva autonomia dins de l'àmbit escolar i social.

Aquest pla ha de recollir el conjunt de les actuacions que el centre posarà en marxa per a l'atenció d'aquest alumnat. Les actuacions han de seguir les directrius marcades en el projecte educatiu de centre (i, específicament, les marcades en el projecte lingüístic pel que fa a les actuacions lligades a l'ensenyament i l'ús de la llengua) i han d'estar recollides en els altres documents de gestió que el despleguen (reglament de règim interior, projecte curricular, programació general del centre...).

Els dos eixos bàsics d'aquest pla han de ser:

- l'assumpció com a centre de la interacció cultural amb alumnat procedent d'altres països, i

- el consens d'estratègies que afavoreixin la plena integració de l'alumnat al centre i a l'aula.

A partir del pla i de la detecció de les necessitats educatives específiques de l'alumnat nouvingut, tant pel que fa a l'aprenentatge de la llengua catalana (i de l'aranesa, si escau), de la castellana i de les altres matèries del currículum, com a la seva integració social, el centre ha de preveure:

- a) una organització que tingui en compte:

- la possibilitat de creació d'espais d'acollida inicial, que permetin un aprenentatge intensiu de la llengua catalana (i de l'aranesa, si escau),

- les hores de suport per a l'aprenentatge de la llengua castellana i de les altres matèries del currículum,

- l'elaboració d'un currículum diversificat que doni resposta a les necessitats individuals, amb l'establiment de les adaptacions curriculars necessàries.

- b) el foment entre tot l'alumnat del coneixement de les diferents cultures i del respecte per la diversitat,

- c) la potenciació de la participació de l'alumnat nouvingut en les activitats del centre, ordinàries, extraescolars i complementàries.

L'aprenentatge de la llengua de l'escola és la primera necessitat de l'alumnat que, sense conèixer-la, s'incorpora a les escoles de Catalunya. Per això, a més de les activitats

docents dedicades directament al seu ensenyament, tot el professorat ha de vetllar especialment per facilitar-li'n l'aprenentatge adreçant-s'hi habitualment en català, utilitzant les estratègies adequades per facilitar la comunicació, a fi de donar-li models d'ús i integrar-lo progressivament en els aprenentatges de les diferents àrees del currículum.

Al Pla d'actuació per a l'alumnat de nacionalitat estrangera 2003-06, aprovat pel Departament l'abril de 2003, es preveu (punt 9.9) la dotació d'hores de suport per a l'ensenyament de la llengua, entre altres recursos, per col·laborar en la creació de l'espai d'acollida, dependent de la detecció realitzada per cada delegació territorial a partir dels recursos humans de què disposa cada centre. Per aquest motiu es creen els tallers de llengua (TL) amb la finalitat de permetre la realització d'unes activitats de suport extraordinari per al coneixement de la llengua catalana i de les formes de vida catalana a l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu de Catalunya durant l'etapa d'educació secundària, amb desconeixement de la llengua vehicular d'ensenyament.

La finalitat d'aquestes activitats és proporcionar a aquest alumnat una atenció individualitzada, d'intensitat adequada a les seves necessitats i als seus progressos lingüístics, sense perdre el contacte amb la resta del grup classe al qual estigui adscrit.

La Inspecció d'Ensenyament i el Servei d'Ensenyament del Català col·laboraran amb els centres en la identificació i selecció d'alumnes i en l'anàlisi i valoració dels resultats.

A la Inspecció d'Ensenyament li correspon vetllar perquè els centres organitzin i utilitzin adequadament aquest recurs.

Al Servei d'Ensenyament del Català li correspon l'organització pedagògica d'aquests recursos, la formació i la coordinació del professorat que els imparteix, el disseny curricular dels continguts, l'elaboració d'instruments per a la valoració del procés d'aprenentatge dels alumnes i l'assessorament quant a l'organització de la seva atenció.

Al director o directora del centre on estigui ubicat el recurs li correspon facilitar-ne el desenvolupament adequat i vetllar perquè el seu professorat compleixi les disposicions vigents: assidua, puntualitat i altres aspectes de normativa general del professorat, i atenció a les tasques pròpies del recurs.

Per a la realització dels TL s'arbitrarà el procediment per fer arribar els recursos corresponents als centres privats sostinguts amb fons públics. L'horari del taller haurà de tenir en compte de no interferir en aquelles matèries (educació visual i plàstica, educació musical, educació física...) que els alumnes del taller puguin compartir amb la resta de companys i companyes de classe.

Els centres als quals s'hagi dotat de suport extraordinari per col·laborar en la realització del seu pla d'acollida i integració mitjançant la realització de tallers de llengua han de preveure que aquest suport estigui harmonitzat amb la resta d'actuacions incloses en el Pla, amb la finalitat d'accelerar la integració de l'alumnat en la vida escolar ordinària.

Els centres amb alumnat que assisteix al TAE o a cursos específics per a l'aprenen-

tatge de la llengua externs al centre han de garantir la coordinació de les actuacions i organitzar el seus recursos perquè aquest alumnat pugui seguir un currículum adaptat a les seves necessitats durant les hores d'estada en el centre, procurant afavorir sempre la seva relació amb el grup classe al qual està adscrit.

De la mateixa manera, en el cas d'alumnes de segon cicle d'ESO que, segons la diagnosi i l'anàlisi de les seves possibilitats, es preveu que s'incorporaran al món sociolaboral al final de l'etapa, els centres han d'establir les adaptacions curriculars pertinents per facilitar-los aquesta incorporació, amb la creació, si cal, d'aules específiques per dur-les a terme.

El Departament d'Ensenyament, per mitjà dels seus programes i serveis especialitzats, ajudarà els centres en l'elaboració del seu pla d'acollida i integració, i en la realització de les actuacions que se'n deriven.

Les valoracions finals de cicle i d'etapa tindran en compte les adaptacions curriculars individuals que s'hagin fet a cada alumne o alumna. Les modificacions curriculars constaran en els documents oficials d'avaluació, que corresponen als dos moments esmentats, i d'acord amb aquestes modificacions no es qualificarà l'alumnat en les àrees no cursades.

A fi de facilitar la matriculació de l'alumne/a en una primera acollida a l'escola i fer un seguiment de la seva escolarització, el centre podrà sol·licitar la presència d'un traductor/intèrpret quan l'alumne/a i la seva família desconeguin les dues llengües oficials a Catalunya. Tant les entrevistes inicials com el seguiment poden fer-se en sessions individuals o en grup, i sempre han de comptar amb la presència del director/a del centre o persona en qui delegui.

Tots els centres disposen d'una llista, actualitzada anualment i inclosa en el fullet *Calendari de preinscripció i matriculació curs 2003-2004*, d'entitats que proporcionen serveis de traductor/intèrpret.

La petició del servei es farà directament a les entitats i professionals relacionats a la llista i ha de comptar amb el vistiplau del director o directora del centre.

### 3.2.1. Procediment per a la incorporació d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers

L'Ordre ministerial de 30.4.96, d'adequació a la nova ordenació educativa dels criteris d'homologació i convalidació d'estudis estrangers (BOE 112, de 8 de maig), estableix les equivalències entre els estudis cursats a diferents països i els estudis del nou sistema educatiu.

L'Ordre ministerial ECD/3305/2002, de 16.12.02, que modifica parcialment l'anterior, estableix que l'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers que s'incorpori a qualsevol dels cursos de l'etapa d'educació secundària obligatòria no haurà de cursar cap tràmit de convalidació d'estudis. La seva incorporació al curs que correspongui s'efectuarà d'acord amb l'edat exigida per a cada curs i segons la normativa aplicable en aquest cas.

L'alumne/a que vulgui incorporar-se a qualsevol dels dos cursos del batxillerat o a un cicle formatiu haurà de sol·licitar la conva-

lidació dels estudis cursats a l'estranger al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (MECD), el qual li lliurarà un document anomenat "Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials", que li permetrà la inscripció en el centre docent en els mateixos termes que si la convalidació hagués estat concedida, per bé que amb caràcter condicional i per un termini de temps determinat.

Un cop feta la inscripció condicional, mantindrà la seva vigència només per al curs acadèmic corresponent, fins a la data de signatura de l'acta d'avaluació final. En cap cas no es tramitarà el títol de Batxiller, de tècnic o de tècnic superior per als alumnes que es trobin pendents de convalidació d'estudis estrangers a partir dels quals haguessin fet inscripció condicional al batxillerat, a un cicle formatiu de grau mitjà o a un cicle formatiu de grau superior.

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa resoldrà els casos dels alumnes que, havent sol·licitat convalidació d'estudis estrangers i havent formalitzat inscripció a un dels cursos de batxillerat amb el "Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials", no obtinguin posteriorment la convalidació d'estudis en els termes sol·licitats.

Així mateix, en el cas d'alumnes que han cursat a l'estranger estudis convalidats, o en tràmit de convalidació, amb el primer curs de batxillerat o equivalent, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa farà el càlcul de la qualificació final de batxillerat i la nota d'expedient per a l'accés a la universitat. Amb aquesta finalitat, el centre on l'alumne/a es trobi cursant el segon curs de batxillerat trametrà la documentació següent:

- Sol·licitud de l'alumne/a
- Còpia compulsada de la credencial de convalidació amb el primer curs de batxillerat o equivalent, o bé del "Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials", degudament segellat
- Còpia compulsada de les qualificacions obtingudes a l'estranger en el curs o cursos per als quals s'ha sol·licitat la convalidació amb el primer curs de batxillerat o equivalent

Els alumnes que haguessin cursat el primer curs de batxillerat i posteriorment haguessin superat a l'estranger estudis convalidats, o en tràmit de convalidació, amb el segon curs de batxillerat, hauran d'adreçar-se a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa tant per al tancament del Llibre de qualificacions de batxillerat com per al càlcul de la qualificació final de batxillerat i la nota d'expedient per a l'accés a la universitat. Amb aquesta finalitat, l'alumne/a trametrà la documentació següent:

- Sol·licitud de tancament del Llibre de qualificacions de batxillerat i/o de càlcul de qualificació final de batxillerat i nota d'expedient
- Certificació de qualificacions obtingudes en el primer curs de batxillerat, o bé fotocòpia compulsada de la pàgina corresponent del Llibre de qualificacions de batxillerat
- Còpia compulsada de la credencial de convalidació amb el segon curs de batxillerat, o bé del "Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials", degudament segellat



d) Còpia compulsada de les qualificacions obtingudes a l'estranger en el curs o cursos per als quals s'ha sol·licitat la convalidació amb el segon curs de batxillerat

Atès que els centres no poden lliurar als alumnes que no hagin cursat i superat els dos cursos de l'etapa el corresponent Llibre de qualificacions de batxillerat, aquest lliurament serà realitzat per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, la qual sol·licitarà al centre on l'alumne havia superat el primer curs el corresponent trasllat del Llibre, un cop l'alumne hagi sol·licitat el seu tancament.

Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers que tinguin els seus estudis convalidats amb el batxillerat o amb d'altres estudis que els permetin d'accedir a un cicle formatiu de grau superior, hauran d'adreçar-se a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa per tal que aquesta procedeixi a calcular la qualificació mitjana dels seus estudis. Amb aquesta finalitat, l'alumne/a trametrà la documentació següent:

a) Sol·licitud de càlcul de qualificació mitjana a efectes de la incorporació a un cicle formatiu de grau superior.

b) Còpia compulsada de la credencial de convalidació amb el batxillerat o equivalent o bé del "Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials", degudament segellat.

c) Còpia compulsada de les qualificacions obtingudes a l'estranger en el curs o cursos per als quals s'ha sol·licitat la convalidació amb els dos cursos de batxillerat o equivalent.

## 4. Organització general del curs

### 4.1. Calendari del centre

Tots els centres hauran d'atèner-se al calendari escolar per al curs 2003-2004, aprovat amb caràcter general per a l'ensenyament no universitari per Ordre ENS/135/2003, de 25 de març (DOGC núm. 3853, de 28.03.2003).

El segon curs de batxillerat té, per a alguns alumnes, unes avaluacions finals anticipades, motivades per la inscripció al procediment d'accés a la universitat. L'accés a la universitat és una d'entre altres opcions acadèmiques o professionals que poden triar-se en finalitzar el batxillerat, que no ha d'alterar el dret a l'escolarització de l'alumnat de segon curs de batxillerat, en el marc de l'ordre esmentada. En permetre, doncs, el desenvolupament normal del procediment d'accés a la universitat, cal que, amb posterioritat a l'avaluació final, tots els centres de batxillerat ofereixin activitats lectives als seus alumnes, d'aprofundiment i consolidació dels continguts del batxillerat, orientant-les segons les seves opcions posteriors.

Aquesta organització motivada per la inscripció al procediment d'accés a la universitat no exclou que, per als alumnes que no hi participen, les avaluacions finals puguin realitzar-se al final del curs establert amb caràcter general, en el benentès que les qualificacions finals d'aquests alumnes no facultaran per a la inscripció a les proves d'accés a la universitat del mes de juny.

Les activitats lectives s'hauran de prolongar fins a la data establerta amb caràcter

general en l'esmentada ordre, per bé que l'alumnat que s'hagi inscrit a les proves d'aptitud per a l'accés a la universitat hi assistirà només fins que realitzi aquestes proves.

## 5. Ús d'imatges d'alumnes

L'accés de tots els centres docents a Internet i l'ús de les noves tecnologies que el Departament d'Ensenyament ha impulsat en els darrers anys han afavorit el fet que molts centres disposin de les seves pròpies webs i de mitjans de reproducció digitals. Això comporta que la imatge dels alumnes i de les alumnes estigui present a la xarxa d'una manera cada vegada més massiva.

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, es fa necessari que, prèviament a la publicació a les pàgines web dels centres docents d'imatges dels alumnes i de les alumnes on aquests siguin clarament identificables, s'hagi d'haver obtingut el consentiment dels seus pares o tutors legals.

Per facilitar l'obtenció d'aquest consentiment de manera genèrica, el centre docent lliurarà als pares o tutors legals de l'alumnat el full de sol·licitud d'autorització, en el qual els informa de la possibilitat de publicació a la web del centre d'imatges on apareguin els seus fills o filles en activitats escolars lectives, complementàries o extraescolars, i els demanarà autorització per a la publicació a la web. Amb aquesta finalitat s'adjunta un model d'autorització que els centres haurien de demanar que fos emplenat pels pares o tutors.

Aquest consentiment, per al cas d'imatges clarament identificables, haurà de donar-se per a qualsevol altre sistema de captació d'imatge (filmacions, fotografies, etc.) destinat a ser reproduït en televisió, revistes, publicacions de propaganda, llibres, o qualsevol altre mitjà de difusió pública.

### Model de sol·licitud d'autorització

(El centre) disposa a Internet d'un espai web (adreça o adreces web) on informa de les seves activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars i en fa difusió.

En aquesta pàgina(es) web s'hi poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnes realitzant les esmentades activitats.

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles on aquests siguin clarament identificables.

(Nom i cognoms)

Amb DNI o passaport (.....), autoritzo que la imatge del meu fill/a, (.....), pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre docent i publicades a:

- les pàgines web del centre,
- filmacions destinades a difusió pública no comercial,
- fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu.

Signatura,

(lloc), ..... d ..... de 200...

## 6. Organització i funcionament dels centres que imparteixen cicles formatius de formació professional específica

Les instruccions vigents del curs anterior queden prorrogades, a excepció dels articles que es detallen a continuació, la redacció dels quals queda substituïda per la que es detalla tot seguit.

6.1.4.1.1. Cicles amb una durada total de 1.300 o 1.400 hores: un curs acadèmic

La formació pràctica en centres de treball es podrà fer en el mateix curs acadèmic i una vegada finalitzada la primera avaluació. També es podrà realitzar al curs següent, sempre que l'alumne/a hagi formalitzat la matrícula, però aquesta inscripció no es comptabilitzarà en la confecció dels grups d'alumnes del centre.

6.1.4.1.2. Cicles amb una durada total de 1.700 o 2.000 hores: dos cursos acadèmics

En aquests cicles, la formació pràctica en centres de treball es farà prioritàriament en el segon curs.

En cas d'iniciar-se en el primer curs podrà començar una vegada finalitzada la segona avaluació.

La formació pràctica en centres de treball es podrà portar a terme simultàniament amb les hores lectives o bé de manera intensiva.

### 6.1.6. Distribució de la formació pràctica en centres de treball

#### 6.1.6.1. Distribució ordinària

La distribució de la formació en centres de treball es fixarà a cada centre i seguirà, amb caràcter general, el calendari escolar.

La formació en centres de treball es pot portar a terme en un període o més. Es poden realitzar fins a 4 hores diàries de manera simultània amb les hores lectives del cicle. Es poden fer fins a 7 hores diàries, en la modalitat intensiva, si no concorren en el mateix dia amb les hores lectives del cicle.

La formació en centres de treball es farà dins del període comprès entre les 8 hores i les 22 hores.

#### 6.1.6.2. Distribucions específiques

La Direcció General de Formació Professional podrà autoritzar altres distribucions de la formació en centres de treball amb la petició prèvia escrita de la direcció del centre, raonada en cada cas i tramitada mitjançant el coordinador territorial del servei de Relacions Escola-Empresa.

### 6.1.9. Assistència

En la modalitat presencial, l'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascun dels crèdits lectius que cursi i a totes les hores previstes del crèdit de formació en centres de treball.

L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet l'avaluació contínua. En el cas de manca d'assistència sense

justificació, s'aplicarà el reglament de règim intern del centre, d'acord amb el decret de drets i deures de l'alumnat.

#### 6.1.10. Anul·lació de la matrícula

##### 6.1.10.1. Iniciativa d'anul·lació de la matrícula

L'alumne/a o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, podrà sol·licitar l'anul·lació total de la matrícula del cicle formatiu, per escrit i per una sola vegada, al director o directora del centre.

##### 6.1.10.2. Causes de l'anul·lació de matrícula

Podran ser causes de l'anul·lació total de la matrícula aquelles que generen una absència prolongada, com és ara:

- la malaltia o accident de l'alumne o alumna o de familiars,
- l'atenció a familiars,
- la maternitat o paternitat,
- el fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball,
- altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.

L'alumne o alumna haurà d'aportar la documentació que justifiqui de manera fidedigna les circumstàncies al·legades.

##### 6.1.10.3. Efectes de l'anul·lació de matrícula

- L'alumnat amb la matrícula anul·lada:
- conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent,
  - no perd la qualificació obtinguda en els crèdits superats,
  - no se li computen les convocatòries dels crèdits no qualificats.
- Aquesta anul·lació es farà constar al Llibre de qualificacions.

#### 6.3.5. Seguiment del crèdit de formació en centres de treball

El seguiment de l'alumnat en formació en centres de treball el farà el/la tutor/a de pràctiques, conformement a l'article 5 de l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica a centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats (DOGC 3657, de 14.6.02).

#### 6.3.8. Exempcions de la formació en centres de treball

S'estableixen uns criteris per resoldre l'exempció, total o parcial, de la FCT per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o experiència formativa, d'acord amb la Resolució comunicada de 22 de juliol de 2002, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual s'aprova la guia d'exempcions.

##### 6.3.8.1. Sol·licitud i resolucions

La sol·licitud de l'alumne/a i la resolució de les exempcions per part de director/a s'ajustarà als models establerts als annexos 6.2.1 i 6.2.2.

##### 6.3.8.2. Recursos

Les resolucions de les exempcions podran ser objecte de recurs davant la Direcció General de Formació Professional en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació.

##### 6.3.8.3 a 6.3.13 Anul·lats

### 6.4. Avaluació

#### 6.4.1. Criteris generals

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat de cicles formatius serà continuada, inte-

grada en el procés d'aprenentatge, tindrà en compte una organització modular i es farà per crèdits.

De manera general, l'avaluació de l'alumnat de cicles formatius es farà a partir de l'assoliment de les capacitats expressades en els objectius generals del cicle.

A l'inici del curs, el centre informarà l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, l'estructura per crèdits, els objectius generals del cicle i els objectius terminals de cada crèdit, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs i superació del cicle.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat, l'assistència regular a les classes i el seguiment de les activitats dels diferents crèdits.

El centre haurà de posar a disposició de la Inspecció els registres de l'avaluació continuada i la documentació que hagi contribuït a avaluar els diferents crèdits (proves escrites, graelles d'observació i d'altres).

#### 6.4.2. Junta d'avaluació

L'equip docent, integrat per la totalitat del professorat que imparteix el cicle formatiu, constitueix la Junta d'avaluació, encarregada de fer el seguiment dels aprenentatges i prendre les decisions que en resultin.

L'organització i la presidència de la Junta d'avaluació correspon al tutor o tutora del cicle, com també l'expedició de les actes corresponents.

#### 6.4.3 Sessions d'avaluació

##### 6.4.3.1. Objectiu

Les sessions d'avaluació tenen per objectiu:

- a) Valorar el desplegament del cicle, en general, i coordinar-ne l'equip docent, la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumnat, en particular.
- b) Proposar actuacions per corregir les deficiències observades en el procés d'ensenyament/aprenentatge.
- c) Valorar, de manera col·legiada, el grau d'assoliment per part de l'alumnat dels objectius terminals dels crèdits impartits durant el període d'avaluació.
- d) Valorar, de manera col·legiada, el grau d'assoliment per part de l'alumnat dels objectius generals del cicle formatiu, individualment i col·lectivament.
- e) Qualificar l'alumnat amb relació als crèdits finalitzats i als mòduls corresponents.
- f) Valorar la programació desenvolupada al llarg del període objecte d'avaluació i proposar, si escau, actuacions correctores del procés d'aprenentatge.

##### 6.4.3.2. Desenvolupament

En les sessions d'avaluació es prendran les decisions pertinents, que es faran constar a l'acta de la sessió.

La participació de l'alumnat en les sessions d'avaluació, si escau, es farà d'acord amb la normativa interna de cada centre.

##### 6.4.3.3. Periodicitat

Durant el curs acadèmic es faran un mínim de tres sessions d'avaluació ordinàries, a més de l'avaluació final.

##### 6.4.3.4. Avaluació inicial

A l'inici de cada cicle formatiu, abans de la primera avaluació trimestral ordinària, es

farà una avaluació inicial del cicle formatiu, que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cicle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

##### 6.4.3.5. Informació a l'alumnat

La persona tutora del cicle formatiu informará cada alumne/a o els seus representants legals, de cada sessió d'avaluació, per escrit, incloent-hi les qualificacions obtingudes, si n'hi ha. També l'informarà per escrit, individualment i periòdicament, en els termes acordats per la junta d'avaluació, respecte al seu aprofitament i aprenentatge, amb referència als objectius que cal assolir i sobre la qualificació obtinguda dels crèdits avaluats.

#### 6.4.4. Avaluació dels crèdits

L'avaluació dels crèdits es farà a partir del grau d'assoliment de les capacitats expressades pels objectius terminals previstos en cadascun dels crèdits. Els objectius s'assoleixen mitjançant els continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals, els de procediments i els d'actituds.

A mesura que avanci el procés d'aprenentatge, el professorat enregistrarà, per a cada alumne/a i crèdit, l'assoliment d'aquests objectius terminals.

##### 6.4.4.1. Avaluació del crèdit de síntesi

En la darrera sessió ordinària d'avaluació del cicle, l'equip docent, de manera col·legiada, avaluarà i qualificarà el crèdit de síntesi de cada alumne/a, en aquells cicles en què estigui previst.

El crèdit de síntesi s'avaluarà positivament quan l'equip docent que l'hagi impartit aprecii que l'alumne/a ha assolit en un grau suficient els objectius terminals propis d'aquest crèdit i els objectius generals del cicle formatiu que s'hi recullen. En cas contrari, l'avaluació serà negativa.

##### 6.4.4.2. Avaluació del crèdit de Formació en Centres de Treball

L'avaluació del crèdit de Formació en Centres de Treball la portarà a terme la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa, i prenent com a referència els objectius terminals, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent al cicle.

L'avaluació del crèdit de Formació en Centres de Treball serà continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa. El tutor o tutora del cicle i la persona responsable d'aquesta formació a l'empresa tindran en compte la valoració que l'alumnat en fa, a l'hora de determinar la seva idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa quedarà recollida en el quadern de pràctiques.

En acabar la FCT, la persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'alumne/a, mitjançant un informe que incorporarà al quadern de pràctiques.

L'equip docent, a proposta de la persona tutora del cicle formatiu, determinarà l'avaluació final del crèdit de Formació en Centres de Treball, tenint present els informes esmentats i la informació recollida en el quadern de pràctiques.

Si per tal de completar el període de pràctiques es depassen les dates previstes per a l'avaluació final del cicle formatiu, caldrà fer-ho constar en l'acta d'avaluació final. En

la sessió d'avaluació trimestral que segueixi a l'acabament de la FCT es procedirà a avaluar l'esmentat crèdit i, si fa al cas, a la qualificació final del cicle formatiu, confeccionant l'acta corresponent d'avaluació final extraordinària.

#### 6.4.5. Recuperació de crèdits

L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular del cicle formatiu.

Cada professor/a establirà les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada crèdit. En tot cas, l'alumnat haurà d'estar informat de les activitats que haurà de portar a terme per recuperar els crèdits suspesos, així com del període i les dates en què es faran les avaluacions extraordinàries corresponents.

#### 6.4.6. Avaluació de final de curs

La sessió d'avaluació ordinària de final de curs de tot l'alumnat es desenvoluparà en acabar les activitats lectives dels darrers crèdits. Se'n farà una d'extraordinària per als/les alumnes que hagin de superar els crèdits pendents.

#### 6.4.7. Document del procés d'avaluació

Els resultats de les avaluacions es reflectiran a l'acta d'avaluació, d'acord amb el model de l'annex 6.4 de la Resolució del curs 2002-2003.

#### 6.4.8. Valoració del curs

Finalitzat el curs, l'equip docent valorarà el funcionament general del curs pel que fa al desenvolupament curricular (programacions, desplegament del currículum, distribució de les hores a disposició del centre, organització del cicle en crèdits i crèdit de síntesi, si n'hi ha), desenvolupament de la formació en centres de treball, instal·lacions i equipaments, horaris, qualificacions i tots aquells aspectes que es considerin pertinents.

D'aquesta valoració se'n farà un informe de proposta de millores al departament didàctic corresponent, per incorporar-les, si escau, a la planificació del cicle formatiu del curs següent.

#### 6.4.11. Trasllat d'alumnat. Documentació que cal remetre

Quan un alumne o alumna es traslladi a un altre centre sense haver finalitzat el cicle formatiu, d'acord amb el punt 6.4.13, el centre d'origen remetrà al de destinació l'informe d'avaluació individualitzat i el Llibre de qualificacions.

El centre de destinació traslladarà les qualificacions i la durada de tots els crèdits i/o mòduls superats en el centre d'origen a l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

#### 6.4.11.3. Compleció de la programació del centre de destinació

L'alumnat que es traslladi de centre haurà d'aprovar tots els crèdits no superats que componguin el cicle formatiu del nou centre, per tal de superar-lo i poder demanar el títol corresponent.

Els crèdits derivats de les hores a disposició del centre que hagués superat en el centre d'origen es faran constar a l'expedient acadèmic del de destinació, als únics

efectes de constància acadèmica de crèdits cursats, si bé no formaran part de la programació del cicle formatiu ni es tindran en compte a efectes de la qualificació final d'aquest cicle en el nou centre.

L'alumnat que es traslladi de centre haurà de superar els crèdits derivats de les hores a disposició del centre que constin en la seva programació, si n'hi ha d'establerts.

#### 6.4.13. Informe d'avaluació individualitzat

##### 6.4.13.1. Referències normatives

D'acord amb el que disposa l'Ordre de 30 d'octubre de 1992 (BOE núm. 271, d'11 de novembre), que estableix els elements bàsics dels informes d'avaluació dels ensenyaments de règim general, regulats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, així com els requisits formals derivats del procés d'avaluació que són necessaris per garantir la mobilitat dels alumnes, l'informe d'avaluació individualitzat ha de contenir la informació necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge.

##### 6.4.13.2. Contingut mínim

El tutor o tutora del cicle elaborarà l'informe d'avaluació individualitzat, a partir de les dades facilitades pel professorat dels crèdits, que contindrà, almenys, els elements següents:

- Apreciació sobre el grau de consecució de les capacitats enunciades en els objectius generals del cicle.
- Apreciació sobre el grau d'assimilació dels continguts dels diferents crèdits.
- Qualificacions parcials o valoracions de l'aprenentatge, si se n'han produït.
- Aplicació de mesures educatives complementàries, si escau.

### 6.5. Qualificació

#### 6.5.1. Qualificació final dels crèdits

L'expressió de l'avaluació final de cada un dels crèdits que componen el cicle formatiu es realitzarà en forma de qualificacions numèriques de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives, les restants.

#### 6.5.2. Qualificació del crèdit de Formació en Centres de Treball

La qualificació del crèdit de Formació en Centres de Treball s'expressarà en els termes «apte» o «no apte». En el cas de ser apte, anirà acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el Quadern de seguiment, en els termes de «suficient», «bé» i «molt bé».

Aquesta valoració s'incorporarà al Llibre de qualificacions de l'alumne/a.

#### 6.5.3. Crèdits convalidats i exempts

Els crèdits professionals convalidats o que hagin estat objecte de correspondència amb la pràctica laboral es qualificaran, respectivament, amb les expressions «Convalidat» i «Exempt».

#### 6.5.4. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en un crèdit

La qualificació dels mòduls que en el desplegament curricular s'estructuren en un sol crèdit serà directament la del crèdit, és a dir, de l'1 al 10, sense decimals.

#### 6.5.5. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit

La qualificació dels mòduls estructurats en dos crèdits o més, segons la correspondència establerta en el decret que regula el currículum del cicle, serà la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits que el componen. La ponderació es farà segons la totalitat d'hores que estableixi el desplegament curricular que hagi fet el centre per a cada crèdit. En aquest cas, la qualificació del mòdul serà també d'1 a 10, sense decimals, i caldrà ajustar-la, per defecte, fins a 49 centèsims, al nombre enter inferior i, per excés, a partir de 50 centèsims, al nombre enter superior. Per tal que la qualificació del mòdul sigui positiva, cal que tots els crèdits que el componen estiguin superats.

#### 6.5.6. Valoració i qualificació final del cicle formatiu

En l'avaluació final del cicle formatiu, l'equip docent responsable de la seva impartició valorarà, per a cada alumne o alumna, el grau d'assoliment dels objectius generals amb relació a les competències definides en el perfil professional. També en valorarà l'historial acadèmic i, per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la Junta d'avaluació, es podrà determinar la superació dels crèdits pendents, atorgant-los la qualificació que decideixi. En aquest cas caldrà fer constar a l'acta, juntament amb la qualificació del crèdit, un asterisc (\*), i al peu de l'acta s'hi escriurà l'expressió: «(\*) Requalificat per la Junta d'Avaluació».

Per superar el cicle formatiu, cal que tots els crèdits i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal haver obtingut la valoració d'«Apte» en el mòdul de Formació en Centres de Treball.

La qualificació final del cicle serà la mitjana aritmètica, ponderada per les hores respectives, de les qualificacions dels mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul que componen el cicle i que tinguin expressió numèrica, amb una sola xifra decimal. En conseqüència, en el càlcul de la qualificació final del cicle no es tindran en compte les qualificacions «apte», «exempt» o «convalidat». Per als cicles formatius de grau superior, i als efectes de l'accés a la universitat, s'expressarà també la segona xifra decimal.

#### 6.5.7. Inalterabilitat de les qualificacions positives

Els crèdits superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada, és a dir, ni es poden repetir crèdits ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

#### 6.5.8. Documents de qualificació

Les qualificacions obtingudes per l'alumnat es reflecteixen en l'expedient acadèmic, segons el model de l'annex 6.3 de la Resolució del curs 2002-2003, i al Llibre de qualificacions, document que resta pendent d'aprovació en l'ordre que regularà el procés d'avaluació d'alumnes dels cicles formatius de formació professional específica.

#### 6.5.9. Reclamacions motivades per les qualificacions

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne/

a en qualsevol de les avaluacions, si no les resol directament la Junta d'avaluació, caldrà adreçar-les per escrit al director/a del centre. El director/a traslladarà la reclamació al departament corresponent per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha donat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts pel departament. Si aquest consta tan sols d'un o dos membres, s'ampliarà fins a tres amb els professors que el director/a designi (entre el professorat d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius). A la vista de la proposta del departament i de l'acta de la junta d'avaluació, el director/a resoldrà la reclamació. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es farà constar a l'acta d'avaluació corresponent i es notificarà per escrit a l'interessat. En la notificació s'indicaran els terminis i el procediment per recórrer que s'indica a continuació.

Si l'alumne/a no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant escrit adreçat a la Direcció General de Formació Professional, que es presentarà al centre, i se seguirà el procediment que es detalla tot seguit:

a) El centre el trametrà, en els tres dies hàbils següents, a la delegació territorial corresponent, conjuntament amb una còpia de les actes d'avaluació i la documentació complementària, per tal que la inspecció n'emeti informe en el termini de vint dies naturals.

b) Un cop informats per la inspecció, la delegació territorial trametrà l'expedient del recurs a la Direcció General de Formació Professional, perquè el resolgui.

c) Si de l'informe i la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, la Direcció General encarregarà aquesta tasca a una comissió integrada per un/a professor/a del centre que no hagi participat en l'avaluació, un/a professora d'un altre centre i un/a inspector/a proposat/ada per la Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament.

d) Vist l'informe de la comissió, la Direcció General la resoldrà definitivament amb notificació a l'interessat o interessada, a través de la direcció del centre.

#### 6.5.10. Nombre de repeticions i convocatòries

L'alumnat podrà cursar un crèdit tres vegades com a màxim, en el mateix centre docent i en un mateix cicle formatiu. Podrà presentar-se a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix crèdit un màxim de quatre vegades, i computaran tant les ordinàries com les extraordinàries.

La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. L'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

Un cop exhaurides les quatre convocatòries, per motius o circumstàncies de caràcter excepcional l'alumnat podrà sol·licitar una cinquena convocatòria, de caràcter extraordinari, al director o directora del centre, qui la resoldrà mantenint el criteri de cursar un crèdit un màxim de tres vegades.

6.5.10.1. Cicles formatius que es distribueixin en un any

L'alumne/a que tingui algun/s crèdit/s pendent/s, un cop passada la convocatòria

extraordinària, haurà de repetir només el/s no superat/s.

6.5.10.2. Cicles formatius que es distribueixin en més d'un any

L'alumnat que, una vegada realitzada la convocatòria extraordinària, hagi superat un nombre de crèdits amb càrrega horària superior al 60% del conjunt dels crèdits del primer any, es matricularà en el segon curs del cicle i haurà de cursar els crèdits pendents del primer any.

En cas contrari, es matricularà en el primer curs del cicle i podrà cursar els crèdits del segon any que no presentin incompatibilitat horària o curricular, segons el projecte curricular del centre.

#### 6.6. Accés

D'acord amb el que disposa el Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica (DOGC núm. 1990, de 28 de desembre), als cicles formatius s'hi accedeix mitjançant la titulació suficient o la prova d'accés.

##### 6.6.2. Cicles formatius de grau superior

6.6.2.1. Accés mitjançant titulació  
Podrà accedir als cicles formatius de grau superior l'alumnat que tingui alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

a) Estar en possessió del títol de Batxiller.

b) Haver superat el segon curs del batxillerat experimental, de qualsevol modalitat.

c) Haver superat el curs d'orientació universitària o preuniversitària.

d) Estar en possessió del títol de Tècnic especialista (FP 2).

e) Estar en possessió del títol de Tècnic superior.

f) Estar en possessió d'un títol equivalent, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors.

g) Estar en possessió d'una titulació universitària o equivalent.

h) Estar en possessió de la certificació conforme s'han superat els ensenyaments substitutoris de la prova d'accés, per a determinats cicles formatius de grau superior.

##### 6.6.2.2. Accés mitjançant prova

Podran accedir-hi, mitjançant les proves d'accés, les persones que no compleixin les condicions de titulació abans esmentades, però que tinguin més de vint anys o bé els compleixin durant l'any natural en què vulguin iniciar el cicle formatiu, i, a més, acreditin, bé un mínim de sis mesos d'experiència laboral en qualsevol activitat, bé haver superat un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional o la formació professional de primer grau, o bé posseir la declaració legal de disminució.

Les persones que acreditin estar en possessió del títol de tècnic podran accedir a un cicle formatiu de grau superior relacionat amb l'anterior, acreditant la maduresa en relació als objectius del batxillerat. Per poder realitzar la prova d'accés caldrà tenir més de 18 anys o complir-los durant l'any natural.

6.6.3. Apartat substituït per la resolució anual corresponent de proves d'accés a cicles formatius.

#### 6.6.8. Convalidacions

S'aplica l'Ordre ENS/58/2003, de 12 de febrer, per la qual es determinen les conva-

lidacions dels ensenyaments de formació professional específica.

Les convalidacions singulars que siguin competència de la Direcció General de Formació Professional, caldrà trametre-les conjuntament amb l'informe justificatiu de la direcció del centre.

El director/a convalidarà el crèdit de Formació i Orientació Laboral a l'alumnat que hagi estudiat aquesta matèria al batxillerat.

#### 6.11. Correspondència entre estudis de Formació Professional de grau superior i estudis universitaris de primer cicle

El Departament d'Ensenyament, a través de la Direcció General de Formació Professional, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació a través de la Direcció General d'Universitats, i les universitats de Catalunya, han signat diversos acords per aplicar correspondències entre cicles formatius de grau superior i carreres universitàries de primer cicle.

#### 6.12. Anulat

### 7. Organització dels recursos humans

#### 7.1. Horari del professorat de règim general. Reduccions de jornada

El professorat tindrà l'horari laboral setmanal establert amb caràcter general per als funcionaris de la Generalitat, horari que actualment és de 37 hores i mitja. D'aquestes, se'n dedicaran 24, distribuïdes en cinc dies, a activitats amb horari fix en el centre (classes, guàrdies i altres vigilàncies, tutoria d'alumnes, reunions setmanals de departament o seminari, coordinacions de nivell, manteniment del laboratori i aules específiques, etc.), 6 més a avaluacions, reunions i altres activitats en el centre degudament programades i verificables, si bé no sotmeses necessàriament a horari fix, i la resta, fins a completar l'horari laboral, a activitats relacionades amb la docència i la formació permanent, que no s'hauran de fer necessàriament en el centre.

El nombre d'hores de classe del professorat no serà inferior a 18 per setmana, llevat dels reconeixements d'hores lectives per a l'exercici de les funcions previstes en la normativa vigent. Aquest nombre de 18 hores setmanals lectives pot prendre's com a mitjana mínima quan el centre no presenti una distribució horària uniforme al llarg del curs a causa de variacions trimestrals.

Els tallers de llengua (TL) els atindrà professorat funcionari o interí del cos de professors d'ensenyament secundari, de l'especialitat o amb titulació adient per impartir la docència de la llengua catalana. Amb aquesta finalitat, el professorat dels TL serà adscrit a la plantilla del centre docent on s'ubiqui aquest recurs. La petició de permisos o la presentació de baixes es farà a la direcció del centre, segons el procediment establert amb caràcter general. En cas que s'hagi de procedir a substituir algun professor adscrit als TL, se n'encarregarà la delegació territorial corresponent.

El professorat dels TL tindrà l'horari setmanal de mitja jornada establert amb caràcter general per als funcionaris de la Generalitat. D'aquest horari, es dedicaran dotze hores a activitats amb horari fix. El nombre d'hores de classe no serà inferior a

nou per setmana. La distribució d'hores lectives ha de permetre atendre correctament les necessitats d'aquest alumnat.

Un mateix professor o professora podrà ser nomenat/ada per ocupar dos tallers de llengua, sempre que estiguin dins el mateix municipi i que la persona interessada hi estigui d'acord. En aquest cas, els directores dels dos centres on hagi estat destinat el professor o professora hauran de coordinar-se per tal de garantir que l'interessat/ada pugui compatibilitzar els horaris.

Es recorda que per exercir una altra activitat remunerada cal obtenir prèviament l'autorització de compatibilitat corresponent, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Els funcionaris amb un fill o filla de menys de nou mesos tenen dret a un permís d'una hora diària d'absència laboral per lactància, d'acord amb el que estableix l'article 97 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de diversos textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

L'acord regulador de les condicions de treball del funcionariat, sobre condicions de treball del professorat en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Negociació del personal docent d'ensenyament públic no universitari de la Generalitat de Catalunya (codi de conveni 7901852), fet públic per resolució TRE/1432/2002, de 7 de març (DOGC núm. 3644, de 28.05.2002) preveu, en el punt 3.2.a) que el personal funcionari docent no universitari de seixanta anys o més i amb més de trenta anys de servei en qualsevol nivell educatiu de l'ensenyament públic no universitari, poden sol·licitar la reducció de fins a tres hores setmanals, en el seu horari complementari, sense pèrdua de retribucions.

El personal docent pot sol·licitar reducció de jornada pels motius següents, d'acord amb el que disposa l'article 97 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre:

a) Per guarda legal d'un infant menor de sis anys. La reducció que es pot sol·licitar és d'un terç o de la meitat de la jornada amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

En el supòsit de reducció d'un terç de la jornada de treball i fins que l'infant tingui un any com a màxim es percebrà el 100% de les retribucions.

En el cas d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu d'un infant menor de 3 anys, es té dret a la reducció d'un terç amb el 100% de retribucions durant setze setmanes, comptades a partir de la finalització del permís per adopció o acolliment.

b) Per guarda legal d'una persona disminuïda física, psíquica o sensorial que no fa cap activitat retribuïda. Es té dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

c) Per tenir a càrrec directe un familiar, fins el segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda de més del 65%. Es té dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

d) Per incapacitat física, psíquica o sensorial d'un familiar fins el primer grau de consanguinitat o afinitat, amb la reducció proporcional de retribucions.

Aquestes reduccions de jornada són incompatibles amb el desenvolupament de qualsevol activitat econòmica retribuïda o no retribuïda durant la jornada objecte de la reducció.

Els funcionaris de carrera poden sol·licitar una reducció de la meitat de la jornada per interès particular amb la deducció proporcional de retribucions, d'acord amb el que disposa el Decret 223/2002, de 23 de juliol, pel qual es regula la reducció de jornada per interès particular del personal docent d'ensenyament públic no universitari de la Generalitat de Catalunya.

Els funcionaris de carrera poden demanar una reducció de la jornada d'un terç o de la meitat quan els manquin menys de cinc anys per a la jubilació forçosa per edat o per raó de recuperació d'una malaltia. Les retribucions seran del 80% i del 60%, respectivament.

El personal docent no universitari pot optar pel dret a gaudir d'una llicència retribuïda de dotze setmanes per cura d'un infant menor d'un any, a partir del moment en què es reincorpora al treball després del permís de maternitat, en substitució del dret a percebre el 100% de les retribucions en el supòsit de reducció d'un terç de la jornada. En el cas d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, el personal docent no universitari pot gaudir d'una llicència de sis setmanes a continuació del permís per adopció o acolliment.

La concessió d'aquestes llicències retribuïdes és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol altra activitat econòmica remunerada o no remunerada, durant l'horari en què es gaudeix d'aquestes llicències retribuïdes.

En el cas que dues persones que presten serveis en el sector públic generin el dret pel mateix subjecte, només en podrà gaudir una d'elles, però podran repartir-se el temps de llicència que els correspondria mentre duri el fet causant.

Les reduccions de jornada i les llicències regulades en els punts anteriors les concedirà el delegat o delegada territorial.

## 7.2. Hores de reconeixement com a lectives, mèrits i complements dels càrrecs de coordinació

S'atribuirà als òrgans de coordinació —a excepció del coordinador o coordinadora de formació professional, que té el reconeixement específic entre 6 i 9 hores setmanals, i del coordinador o coordinadora de prevenció de riscos laborals— un reconeixement de fins a un màxim de 3 hores lectives a la setmana per atendre les tasques de coordinació en la quantia que el Reglament de règim interior del centre estableixi segons les responsabilitats assignades, tot tenint en compte les disponibilitats de la plantilla de professors, i la distribució següent:

- més de 27 grups d'ESO i batxillerat: 63 hores,
- entre 22 i 27 grups d'ESO i batxillerat: 57 hores,
- entre 16 i 21 grups d'ESO i batxillerat: 44 hores,
- entre 10 i 15 grups d'ESO i batxillerat: 38 hores,
- entre 6 i 9 grups d'ESO i batxillerat: 15 hores,

– menys de 6 grups d'ESO i batxillerat: 6 hores.

En la relació anterior no hi ha incloses les hores de reconeixement com a lectives del coordinador o coordinadora de formació professional de centre, ni les dels caps de departament didàctic de formació professional, ni les dels tutors o tutores de pràctiques professionals.

Els caps de departament didàctic, de departament de formació professional, i de seminari, fins als nombres establerts en la normativa vigent, el coordinador o coordinadora d'educació secundària obligatòria, el coordinador o coordinadora de batxillerat, el coordinador o coordinadora de formació professional, el coordinador o coordinadora d'informàtica i el coordinador o coordinadora d'activitats i serveis escolars nomenats d'acord amb aquestes instruccions, percebran el corresponent complement específic.

## 7.3. Els/les mestres de Pedagogia terapèutica

A més de les funcions que els assigna la normativa vigent, en els centres que disposen d'unitats d'educació especial, els/les mestres de Pedagogia terapèutica d'aquestes unitats proporcionaran, també, el suport tècnic al professorat, i la seva atenció directa a l'alumnat, la qual cosa implicarà:

- Exercir la tutoria del grup classe d'alumnes de la unitat d'educació especial.
- Elaborar programacions per al grup classe de la unitat, de manera que facilitin l'aprenentatge i la participació de l'alumnat en les activitats generals del grup.

• Desenvolupar els corresponents processos de personalització de les programacions generals per al grup classe de la unitat en termes de prioritització de continguts d'ensenyament, formes de participació de l'alumne/a en les activitats del grup classe i criteris d'avaluació del progrés en els aprenentatges.

• Desenvolupar actuacions que facilitin a l'alumnat que regularment rep una major atenció en el context d'aquestes unitats, la seva incorporació a les activitats generals de les aules ordinàries tant com sigui possible i adequat.

La finalitat dels suports que proporcionen tots els mestres especialistes de Pedagogia terapèutica en els centres docents ordinaris és la de proporcionar a l'esmentat alumnat condicions adequades per al progrés en l'adquisició de les capacitats establertes en el currículum de l'etapa i per a la seva participació en les activitats generals de les aules ordinàries i del centre.

## 7.4. Assistència del professorat. Permisos

Els permisos es concedeixen per les causes següents:

a) En els supòsits de naixement i d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu d'un o una menor, cinc dies.

b) Per trasllat de domicili (sense canvi de localitat, 1 dia; amb canvi, fins a 4 dies).

c) Per a exàmens finals en centres oficials, un dia, i per a altres proves definitives d'avaluació, alliberadores de matèria, en els esmentats centres, el temps indispensable per fer-les.

d) Per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal (la causa ha de justificar-se per escrit, i el temps

de permís serà l'indispensable per al compliment del deure).

e) Per raó de matrimoni d'un familiar fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat, el temps indispensable per assistir-hi.

f) Per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part.

g) Per assistir a activitats de formació del Departament d'Ensenyament, quan així ho disposi el delegat o delegada territorial. Això inclou la possibilitat d'assistència a jornades de formació durant un matí, dins l'horari lectiu.

h) Als funcionaris amb fills discapacitats se'ls pot concedir un permís retribuït per assistir a reunions de coordinació ordinària amb finalitats psicopedagògiques amb el centre d'educació especial o d'atenció precoç on rebi tractament el fill o filla, o bé per acompanyar-lo si ha de rebre suport addicional en l'àmbit sanitari. Així mateix, el funcionari pot gaudir de dues hores de flexibilitat horària diària que li permeti conciliar els horaris dels centres d'educació especial, o altres centres on el fill o filla discapacitat rebi atenció amb els horaris del propi lloc de treball, tenint en compte la situació del domicili familiar.

i) Per la mort, l'accident, la malaltia greu o l'hospitalització d'un o una familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, dos dies si el succés es produeix a la mateixa localitat i fins a quatre dies si és en una altra localitat.

En els casos de naixement de fills prematurs o que, per qualsevol motiu, aquests hagin de romandre hospitalitzats després del part, la funcionària o funcionari té dret a absentar-se del lloc de treball fins a un màxim de tres hores diàries, amb la percepció de les retribucions íntegres.

Els permisos regulats en els punts anteriors els concedirà el director o directora. S'hauran de sol·licitar prèviament en els casos *b, c, d, e, f, g i h*. En el cas que el deure de caràcter personal esmentat en el punt *d*) es pugui entendre com de força major, sense possibilitat de ser sol·licitat prèviament, el director o directora podrà qualificar-lo com a tal, ateses les raons que, amb posterioritat, es presentin per escrit.

Els permisos de fins a 9 dies l'any previstos en el punt segon de l'article 96 del text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, en el cas dels funcionaris docents, es consideren inclosos en aquells dies períodes de vacances escolars en els quals no és exigida la seva presència al centre (Nadal, Setmana Santa, juliol), ja que durant el període lectiu no es pot garantir que «s'assumirà sense dany per a terceres persones o per a la mateixa organització de les tasques del funcionari al qual es concedeix el permís», condició a la qual la Llei subordina la concessió del permís.

## 8. Ensenyament de la Religió

### 8.1. ESO i batxillerat. Opció per la formació religiosa

D'acord amb la normativa vigent, l'ensenyament de la Religió té caràcter optatiu per als alumnes i és d'oferta obligatòria per als centres.

#### Opció

Els pares o tutors dels alumnes poden demanar que aquests rebin formació religiosa (catòlica, evangèlica, jueva o islàmica).

La manifestació de l'opció per la formació religiosa és totalment voluntària. En cas de no fer-la, es deduirà que es volen seguir ensenyaments alternatius. El centre docent oferirà la possibilitat d'optar per la formació religiosa a l'alumnat de nou ingrés en el centre, d'acord amb el model de declaració sobre l'opció religiosa que es mostra a continuació.

Els pares, mares o tutors dels alumnes, i per iniciativa seva, poden modificar per escrit la opció abans del començament de cada curs. La Inspecció d'Ensenyament vetllarà per la correcta aplicació d'aquesta norma.

### 8.2. Horari del professorat de Religió

Els professors/es de Religió tindran el mateix horari laboral que els professors/es de règim general, si se'ls assigna una dedicació completa.

Atesa l'especificitat d'aquesta matèria, a més de la dedicació completa, podran considerar-se altres dedicacions inferiors. Les atribucions horàries a cada dedicació són les següents:

– dedicació completa: 24 hores setmanals, de les quals un mínim de 18 seran lectives i, la resta, d'activitats complementàries amb horari fix,

– dedicació de 3/4 de jornada: 18 hores setmanals, de les quals un mínim de 14 seran lectives i, la resta, complementàries amb horari fix,

– dedicació de 1/2 jornada: 12 hores setmanals, de les quals un mínim de 9 seran lectives i, la resta, complementàries amb horari fix,

– dedicacions inferiors: les activitats complementàries d'horari fix seran la tercera part de les hores lectives.

La programació de l'ensenyament de la religió en un centre determina la dedicació del seu professorat, la qual serà constant al llarg de tot el curs, i es comptabilitzarà com a tal la dedicació mitjana en el cas que hi hagi variacions trimestrals en el nombre de classes.

Un cop determinada la plantilla del centre i la dedicació del professorat, aquesta s'ajustarà mitjançant l'oferta de crèdits variables de Religió.

Es procurarà que els professors/es amb dedicació de mitja jornada o inferior completin la seva activitat en més d'un centre, si cal. En els centres en què s'hagi definit la plantilla amb dedicació completa, de tres quarts o mitja, no es comptarà amb altres dedicacions inferiors a mitja jornada.

Les cues horàries de l'àrea de religió inferiors a 6 hores que puguin produir-se seran assumides pel professorat de la plantilla de religió.

En el cas que un professor o professora de religió imparteixi docència en més d'un centre públic, es comptaran fins a 2 hores en concepte d'itinerància. Aquesta reducció es considera inclosa en el total d'hores de contracte i s'efectua sobre les hores de permanència en el centre.

Els directors dels diferents centres on hagi estat destinat el professor/a de religió s'hauran de coordinar per tal de garantir que l'interessat o interessada pugui compatibilitzar els horaris.

Els professors de religió de centres públics tindran la consideració plena de professors del centre —com a tals seran membres del claus-

tre—, formaran part d'un departament i tindran la possibilitat de pertànyer a tots els organismes docents del centre, a excepció dels que estiguin explícitament assignats a funcionaris. En tot cas, la dedicació a aquestes responsabilitats no podrà implicar l'augment de la plantilla de religió assignada al centre.

#### Annex 8.1. Model de declaració sobre l'opció per la formació religiosa, exclusivament per alumnat nou en el centre, en l'etapa d'educació secundària obligatòria i de batxillerat

Nota: La senyalització de la casella de l'opció religiosa és totalment voluntària.

En cas de no senyalar-la, l'alumne o l'alumna seguirà els ensenyaments alternatius.

Aquest full es podrà oferir únicament a l'alumnat de nou ingrés en el centre.

A la DIRECCIÓ DEL CENTRE  
(nom del centre).....

DESITGEM que el nostre fill/filla  
(nom i cognoms).....

rebi FORMACIÓ RELIGIOSA:

- Catòlica  
 Evangèlica  
 Islàmica  
 Jueva

....., ..... d ..... de 200...

Firma del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

### 9. Orientacions per introduir mecanismes de mediació escolar als centres docents d'educació secundària

El Departament d'Ensenyament ha anat endegant, des de fa temps, una sèrie d'iniciatives encaminades a desenvolupar i mantenir un clima de convivència positiu als centres docents, especialment als instituts d'ensenyament secundari.

Aquestes iniciatives s'han traduït en la consolidació d'un seguit d'estratègies i bones pràctiques d'atenció a la diversitat i de formació permanent del professorat i l'alumnat en autoestima, educació per a la salut, competència social i, darrerament, en mediació escolar.

Els diferents programes de mediació escolar (entre alumnes, entre alumnes i adults de la comunitat educativa, entre adults) han estat ben acollits per totes les persones que hi participen i, actualment, es perfilen arreu com una via pedagògica efectiva de fer front als conflictes que planteja la vida escolar als centres docents.

La mediació consisteix en un procés de gestió de conflictes que es caracteritza per la intervenció d'una tercera persona imparcial i experta, sigui a iniciativa de les parts implicades en el conflicte, sigui a indicació d'una altra persona, que té com a objectiu ajudar-les a obtenir, per elles mateixes, un acord satisfactori.

Aquest concepte traslladat a l'àmbit educatiu facilita la gestió dels problemes als centres i, alhora, promou l'aplicació efectiva de la cultura del diàleg i afavoreix l'adquisició de capacitats socials a totes les persones que, per mitjà de la mediació, participen en la gestió positiva dels propis conflictes.

La mediació, com a procés de formació, anticipació, intervenció, reparació i reconciliació davant dels conflictes ofereix l'oportunitat d'optar pel diàleg, la cooperació i la participació activa en la transformació constructiva i responsable dels conflictes.

La mediació, doncs, té per objectiu promoure la creació, manteniment i restabliment d'un clima de centre pacífic, saludable i acollidor, on les persones se sentin acceptades, segures i motivades per a l'aprenentatge. També tracta d'evitar que els conflictes degenerin en amenaces, agressions, exclusió o altres formes de violència.

Ha de quedar clar que la mediació, quan s'aplica a conflictes generats per faltes o conductes contràries a la convivència al centre, no busca disculpar aquestes conductes, sinó que obre una via paral·lela a la sanció disciplinària, sempre que l'alumne/a, com a conseqüència del procés de mediació, es concilli amb la persona perjudicada i/o la repari de forma efectiva.

En definitiva, es tracta d'oferir als centres la possibilitat de prevenir els conflictes de convivència, o de resoldre'ls quan ja s'han produït, desenvolupant actituds i capacitats amb què encarar-los de manera constructiva, a més a més de fomentar valors com la solidaritat, el respecte i la cultura de pau.

Els centres ja han tingut un primer contacte amb la mediació. Des del curs acadèmic 1997-1998 s'ha generalitzat a Catalunya el Programa de Competència Social (en més de set-cents centres d'educació primària i 350 d'educació secundària i uns 6.700 professors), com una preparació òptima per a la millora de les relacions interpersonals en aquells centres que més interès i necessitat han manifestat per perfeccionar les seves estratègies de convivència. S'ha promogut, també, que un col·lectiu de professors i professores s'especialitzessin en mediació escolar (més de trenta centres i cinquanta formadors/es treballen actualment en el programa de mediació escolar).

Així, doncs, cal enfortir aquesta experiència molt profitosa per als centres educatius i per als membres de la comunitat educativa, establint unes orientacions que facilitin el desenvolupament de la mediació, tot respectant l'autonomia dels centres.

En aquest sentit, es preveu que els reglaments de règim interior regulin el procediment de mediació per a la resolució dels conflictes originats per situacions o conductes no sancionables disciplinàriament i prevegin, a l'ensem, la possibilitat d'oferir-lo opcionalment abans d'iniciar el procediment disciplinari, quan l'origen del conflicte sigui una conducta sancionable, sempre que la direcció del centre ho consideri oportú.

### 9.1. La mediació com a procés educatiu

La mediació és un procés educatiu per gestionar els conflictes de convivència que sorgeixen als centres, conflictes en els quals hi ha involucrats els alumnes.

Àmbits d'aplicació:

Els mecanismes de mediació són un instrument per gestionar els conflictes de convivència que tenen per origen conductes dels alumnes sancionables disciplinàriament —excepte en les seves manifestacions més violentes o quan hi ha reiteració en la seva comissió—, i tots els altres conflictes de

convivència molt més nombrosos, generats per situacions o conductes que, sense ser faltes o actes contraris a les normes del centre, enfronten un/a alumne/a amb un altre membre de la comunitat educativa i pertorben el bon clima de l'institut.

La mediació es basa en els principis següents:

a) La voluntarietat, segons la qual les parts no solament són lliures d'acollir-se o no a la mediació, sinó també de desistir-ne en qualsevol moment. La persona medidora també pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col·laboració en una de les parts o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació amb els principis establerts en aquest document.

b) La imparcialitat de la persona medidora, que ha d'ajudar les parts a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part.

c) La confidencialitat, que obliga a la persona medidora i les parts a no revelar a persones alienes al procés de mediació la informació de caràcter privat que n'obtinguin en el curs del procés, llevat dels casos previstos en les lleis.

d) El caràcter personal, que implica que les parts implicades en el procés de mediació i la persona medidora han d'assistir personalment a les reunions de mediació sense que es puguin valer de representants o intermediaris. Els alumnes menors d'edat hauran d'assistir acompanyats del seu pare, mare o representant legal, únicament quan se'ls ofereixi mediació en conductes sancionables disciplinàriament.

Requisits previs:

a) És imprescindible la disponibilitat voluntària i convinguda d'algunes persones (professorat i alumnes), degudament formades en l'esperit i les tècniques de la mediació. A tal efecte, l'equip directiu, desitjablement amb el suport del claustre de professors i del consell escolar, sol·licitarà participar en el programa d'assessorament sobre mediació escolar del Departament d'Ensenyament.

b) Els equips directius decidits a implantar el programa hauran de nomenar un docent responsable que el coordini i assignar un espai i un temps adients per a l'execució de les mediacions.

c) Els reglaments de règim interior (RRI) dels centres regularan el procediment de mediació per a la resolució tant dels conflictes originats per situacions o conductes no sancionables disciplinàriament, com de conductes clarament sancionables, i especialment quan la mediació sigui oferta llavors com una oportunitat alternativa prèvia.

### 9.2. Desenvolupament del programa de mediació en els procediments sancionadors

*Inici del procés*

Els casos en els quals s'hagi decidit aplicar el procediment sancionador previst en el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, de drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya —llevat dels que comportin greu violència o intimidació o doble reincidència després d'un procés de mediació en el mateix curs esco-

lar—, la direcció del centre podrà oferir la possibilitat de resoldre'ls per la via de la mediació. Caldrà confirmació expressa de l'alumne/a i, si és menor, del seu representant legal, manifestada per escrit, on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi.

En aquest cas, s'aturarà provisionalment el procediment sancionador i començarà el procés de mediació amb el nomenament o elecció de la persona o persones mediadores, segons les circumstàncies previstes en el RRI. Aquestes persones no poden tenir cap relació directa amb els fets que han originat l'obertura de l'expedient disciplinari.

La persona medidora, després d'entrevistar-se amb l'alumne/a, es posarà en contacte amb la persona perjudicada i, quan aquesta sigui menor d'edat, amb el seu representant legal, per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne de resoldre el conflicte mitjançant la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa al cas.

Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material dels centres docents o s'hagi sostret aquest material, el director/a del centre, o el membre de l'equip de direcció en qui delegui, actuarà en el procés de mediació en representació i defensa dels interessos del centre, en qualitat de part perjudicada.

Si la persona perjudicada, o el seu representant legal quan aquesta sigui menor d'edat no accepten que el conflicte es resolgui per la via de la mediació, la persona medidora ho comunicarà al director/a del centre, el qual ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent.

Si la persona perjudicada, i el seu representant legal quan aquesta sigui menor d'edat, accepten participar en el procés de mediació, la persona medidora convocarà les parts a una trobada per concretar l'acord de la mediació amb els pactes de conciliació i/o pactes de reparació a què vulguin arribar.

*Tancament del procés*

Si la solució acordada per les parts inclou pactes de reparació, s'haurà d'especificar a quines accions reparadores en benefici del perjudicat es compromet l'alumne/a i, si escau, els representants legals, i en quin termini es duran a terme. L'acord haurà de recollir-se per escrit.

Si la solució acordada per les parts inclou pactes de conciliació, aquesta es durà a terme en el mateix acte.

Per poder tancar el procediment disciplinari, només s'entendrà produïda la conciliació quan l'alumne/a reconegui la seva conducta negativa, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes, i únicament s'entendrà produïda la reparació quan l'alumne dugui a terme, de manera efectiva, les accions reparadores en benefici del perjudicat a què s'hagi compromès amb ell/a. Aquestes accions podran ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries, en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre.

Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne o als seus representants legals, la persona medidora ho farà constar per escrit a la di-

recció del centre, la qual ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent.

Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepta les disculpes de l'alumne o el compromís de reparació que aquest/a li ofereix, o quan el compromís de reparació acordat per les parts no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne/a, la participació en el procés de mediació serà considerada com a circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació, d'acord amb el que disposa l'article 28.1 del Decret de drets i deures dels alumnes, als efectes de graduar la possible mesura correctora o la sanció que pugui correspondre.

El procés de mediació s'haurà de resoldre en el termini màxim d'un mes, a comptar de l'inici del procediment sancionador. Les vacances escolars de Nadal i Setmana Santa interrompen el còmput del termini.

Un cop produïda la conciliació i, si n'hi hagués, complets els pactes de reparació, la persona mediadora ho comunicarà per escrit al director/a del centre, el qual procedirà al tancament del procediment sancionador d'acord amb l'article 32 del Decret esmentat, quan el procediment s'hagi obert per petits conflictes i conductes contràries a les normes de convivència del centre. Si el procediment sancionador obert és per conductes greument perjudicials per a la convivència, el director/a, després de rebre l'informe de la persona mediadora, comunicarà la resolució de tancament del l'expedient disciplinari al consell escolar del centre.

## 10. Referències normatives

### 10.1. Pla estratègic de centre i organització general del curs

- Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya (DOGC núm. 1578, de 3.4.1992)
- Decret 223/1992, de 25 de setembre, de modificació dels decrets 95/1992 i 96/1992, de 28 d'abril, pels quals s'estableix l'ordenació de l'educació primària i l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1662, de 28.10.1992)
- Decret 199/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996)
- Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 2503, de 24.10.1997)
- Decret 221/2000, de 26 de juny, pel qual es modifica el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 3175, de 5.7.2000)
- Ordre de 20 d'octubre de 1997, per la qual es regula l'avaluació dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 2511, de 5.11.1997)
- Decret 69/1993, de 23 de febrer, pel qual es regula el procediment i règim d'homologació de llibres de text i altres materi-

als curriculars (DOGC núm. 1722, de 17.3.1993)

- Resolució de 18 de juny de 1998, per la qual s'aproven instruccions per als centres d'ensenyament no universitari relatives als llibres de text i material curricular (FDAADE núm. 721, juny 1998)
- Ordre ENS/135/2003, de 25 de març, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2003-2004 per als centres docents no universitaris (DOGC núm. 3853, de 28.03.2003)
- Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 3401, de 1.6.2001)

### 10.2. Currículum d'ESO

- Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992)
  - Decret 75/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2180, de 11.3.1996)
  - Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es desplega l'organització i avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2215, de 7.6.1996)
  - Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 19 de juny de 1997, per la qual s'aproven instruccions relatives a l'organització del currículum a l'educació secundària obligatòria per a l'atenció a la diversitat dels alumnes (FDAADE núm. 669)
  - Ordre de 24 de novembre de 1998, per la qual s'estableix el procediment per a l'autorització de modificacions d'elements prescriptius del currículum de l'etapa d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2807, de 18.1.1999)
  - Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.05.2001)
  - Decret 179/2002, de 25 de juny, pel qual es modifiquen el Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya, el Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria i el Decret 75/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 3670, de 4.7.2002)
- ### 10.3. Currículum de batxillerat
- Decret 82/96, de 5 de març de 1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat (DOGC núm. 2181, de 13.3.1996)
  - Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716, de 2.9.1998)
  - Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm. 2826, de 12.2.1999)
  - Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de

l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.05.2001)

- Decret 182/2002, de 25 de juny, pel qual es modifiquen el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, i el Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm. 3674, de 10.7.2002)

### 10.4. Avaluació d'alumnes

- Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es desplega l'organització i avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2215, de 7.6.1996)
- Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716, de 2.9.1998)
- Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm. 2826, de 12.2.1999)
- Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 7 d'abril de 1999, per la qual es donen instruccions per al càlcul de la qualificació final de batxillerat i de la nota d'expedient dels alumnes de batxillerat (LOGSE) (FDAADE núm. 762)

### 10.5. Connexió batxillerat-cicles formatius

- Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE núm. 110, de 8.5.1998)
- Resolució de 25 de maig de 1998, de modificació de la Resolució de 4 de febrer de 1998, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, pel que fa al procediment d'admissió d'alumnes procedents del batxillerat LOGSE en els ensenyaments de grau superior de formació professional específica (DOGC núm. 2651, de 2.6.1998)
- Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent de cicles formatius de grau mitjà (DOGC núm. 2746, de 19.10.1998)

### 10.6. Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o dansa

- Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa de 16 de juny de 1997 per al reconeixement d'ensenyaments cursats en determinades escoles de música (FDAADE núm. 671, de juliol de 1997)
- Resolució de 29 de gener de 2001, per la qual s'estableixen criteris i es donen instruccions per autoritzar l'adaptació curricular del batxillerat, amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives, per als alumnes que cursen estudis equivalents al grau mitjà de música en determinades escoles (DOGC núm. 3322, de 7.2.2001)
- Resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, de 14 de maig de 2003, per la qual es fa pública la relació d'escoles de música els/les alumnes de les quals, si cursen alhora ensenyaments d'educació secundària obligatòria o batxi-



l·lerat durant el curs 2003-2004, poden acollir-se al reconeixement d'ensenyaments musicals com a crèdits variables d'educació secundària obligatòria o com a crèdits de matèries optatives de batxillerat (FDAA-DE núm. 956, de maig de 2003)

### 10.7. Accés a la universitat

- Ordre de 19 de maig de 1994 (BOE 123, de 24 de maig)
- Resolució de 21 de desembre de 1995 (BOE 10, d'11 de gener de 1996)
- Ordre de 30 de maig de 1995 (BOE 135, de 7 de juny)
- Ordre de 26 de desembre de 1996 (BOE 9, de 10 de gener de 1997)
- Ordre de 6 de maig de 1999 (BOE 110, de 8 de maig)
- Ordre de 25 de novembre de 1999 (BOE 286, de 30 de novembre)
- Reial decret 1640/1999, de 22 d'octubre (BOE 257, de 27 d'octubre)
- Reial decret 990/2000, de 2 de juny (BOE 133, de 3 de juny)
- Ordre de 14 de maig de 2001 (BOE 122, de 22 de maig)
- Reial decret 1025/2002, de 4 de octubre (BOE 253, de 22 d'octubre)

## ANNEX 2

### Tallers d'adaptació escolar i aprenentatges instrumentals bàsics (TAE)

#### 1. Definició

Els Tallers d'adaptació escolar i aprenentatges instrumentals bàsics (TAE) són unitats escolars en les quals s'incorporen transitòriament alumnes que arriben al sistema educatiu de Catalunya durant l'etapa d'educació secundària obligatòria, amb desconeixement de les dues llengües oficials. Tenen com a finalitat proporcionar a aquest alumnat una aproximació al sistema educatiu del país que l'acull i introduir-lo al coneixement de la llengua pròpia de l'ensenyament fins a assolir-ne el nivell bàsic.

#### 2. Organització i funcionament

Els TAE s'ubiquen en un centre d'ensenyament secundari, on han de disposar de dues aules adequades, una de les quals és assignada permanentment al TAE i l'altra, per al desdoblament de l'alumnat. A més, han de poder utilitzar, com qualsevol altre grup d'alumnes del centre, les aules i serveis d'ús comú per a tot l'alumnat.

La Inspecció d'Ensenyament i el Servei d'Ensenyament del Català col·laboraran amb els centres en la identificació i selecció d'alumnes i en l'anàlisi i valoració dels resultats.

A la Inspecció d'Ensenyament li correspon vetllar perquè els centres que imparteixen educació secundària organitzin i utilitzin adequadament aquest recurs.

Al Servei d'Ensenyament del Català li correspon l'organització pedagògica dels TAE, la formació i la coordinació tècnica del professorat que els impartirà, el disseny curricular dels continguts, l'elaboració d'instruments per a la valoració del procés d'aprenentatge dels alumnes i l'assessorament quant a l'organització de l'atenció dels alumnes en l'horari d'escolarització compartida amb els centres de procedència.

Al director o directora del centre on estigui ubicat el TAE li correspon facilitar-ne el desenvolupament adequat i vetllar perquè el seu professorat compleixi les disposicions vigents (assistència, puntualitat i altres aspectes de normativa general del professorat, i atenció a les tasques pròpies del TAE).

Al director o directora del centre amb alumnat que assisteixi al TAE li correspon la designació d'un professor o professora com a responsable de l'acolliment i seguiment d'aquest alumnat, que faci de lligam entre el professorat del TAE i la resta de professorat de l'alumne o alumna.

Al professorat del TAE, amb el suport del coordinador o coordinadora del Servei d'Ensenyament del Català, li correspon la coordinació amb el professor o professora responsable de l'acolliment i seguiment d'aquest alumnat de cada centre, per afavorir l'escolarització compartida d'aquest alumnat.

El director o directora del centre on estigui ubicat el TAE rebrà de l'Administració una quantitat de recursos econòmics per a la utilització del material del centre i altres despeses necessàries per al funcionament del TAE. Aquesta quantitat no podrà aplicar-se a altres finalitats ni despeses.

#### 3. Destinataris

Els TAE estan adreçats a l'alumnat de nacionalitat estrangera de nova incorporació al sistema educatiu de Catalunya de centres diversos de la zona amb desconeixement de les dues llengües oficials. Excepcionalment, els TAE poden acollir alumnat d'un mateix centre si el nombre d'alumnes que necessita d'aquest suport així ho requereix.

#### 4. Característiques

Els TAE són, a tots els efectes, un recurs extraordinari per atendre les necessitats educatives específiques de l'alumnat d'incorporació tardana. Per aquest motiu, els centres que tinguin alumnes que hi assisteixin hauran de preveure que:

a) els TAE estiguin harmonitzats amb la resta d'actuacions que el centre hagi previst per atendre l'alumnat d'incorporació tardana, amb la finalitat d'accelerar la integració de l'alumne/a en la vida escolar ordinària,

b) s'afavoreixi la relació dels alumnes del TAE amb el grup al qual estan adscrits i que, amb aquesta finalitat, s'incorporin a aquest grup per fer algunes activitats en alguna àrea.

Els alumnes participants en els TAE es matricularan en el centre que els correspongui i seran derivats temporalment al TAE més adient, prèvia petició de la direcció del centre, per resolució del delegat o delegada territorial corresponent.

Tot i estar matriculats en un centre concret i mantenir-hi la matrícula, als matins assistiran al centre on estigui ubicat el TAE, el qual compartirà amb el de procedència l'escolarització d'aquest alumnat.

L'alumnat completarà el seu horari amb l'assistència a les tardes al centre on està matriculat, el qual ha d'organitzar els seus recursos perquè pugui seguir un currículum adaptat a les seves necessitats.

#### 5. Aspectes curriculars

La finalitat dels TAE és proporcionar a l'alumnat un coneixement bàsic de la llengua catalana i atendre transitòriament les

seves mancances d'escolarització i d'aprenentatges bàsics. Per aquest motiu, els continguts dels TAE aniran adreçats a:

– Proporcionar la competència lingüística, comprensió i producció, corresponent al nivell bàsic de la llengua pròpia de l'ensenyament.

– Introduir els aprenentatges de matemàtiques i de coneixement del medi social i natural.

– Educar els hàbits escolars propis del sistema educatiu.

– Facilitar a aquest alumnat el coneixement de les formes de vida catalanes, així com la identificació en la nostra realitat els components (lingüístics, culturals i històrics) procedents del seu àmbit cultural.

#### 6. Alumnat

La permanència de l'alumne en el TAE tindrà per límit l'assoliment d'una competència comunicativa suficient, comprovada mitjançant una prova individual basada en el nivell llindar de la llengua. En tot cas, no serà superior a un curs acadèmic.

El nombre d'alumnes participants en un TAE serà d'entre 10 i 22.

#### Procés d'incorporació de l'alumnat al TAE

Els pares o tutors de l'alumne o alumna hauran d'autoritzar de manera expressa la seva incorporació al TAE corresponent.

Per a la identificació de l'alumnat que ha de fer ús d'aquest recurs i les condicions en què ha de fer-ho, en cada delegació territorial s'establirà el procediment següent:

a) Petició del director del centre on s'ha matriculat l'alumne/a al delegat/ada territorial, acompanyada de l'acord escrit dels pares o tutors legals de l'alumne/a.

b) La Inspecció d'Ensenyament estudia la proposta conjuntament amb el Servei d'Ensenyament del Català i eleva informe al delegat o delegada territorial.

c) El delegat o delegada territorial resol aquesta resolució i en trameta còpia al director del centre on està escolaritzat l'alumne/a i al coordinador o coordinadora del Servei d'Ensenyament del Català.

#### Seguiment i valoració

El professorat del TAE comunicarà periòdicament a la direcció del centre les altes i les baixes dels alumnes que per resolució del delegat o delegada territorial es troben escolaritzats al TAE. Aquest procediment es mantindrà també en els TAE que tinguin alumnes d'un sol centre.

Mentre duri la permanència de l'alumne/a en el TAE, el seu professorat lliurarà trimestralment als pares o tutors legals un informe individual que contindrà informació sobre el seu procés d'aprenentatge. Aquest informe constarà de dues parts:

a) Una part emesa pel professorat del TAE, en què es valorarà l'adaptació, l'actitud i el progrés de l'alumne/a.

b) Una part emesa pel centre on està matriculat l'alumne/a, en la qual es valorarà l'actitud en les hores en què ha participat en activitats del centre i el rendiment en les adaptacions curriculars fetes per aquest.

Aquest informe constarà a efectes d'expedient acadèmic i se'n farà el seguiment trimestral en una sessió d'avaluació, a la qual assistiran el professorat del TAE, el professor/a responsable de l'acolliment i segui-

ment d'aquest alumnat de cada centre, el coordinador o coordinadora del Servei d'Ensenyament del Català i, si escau, l'inspector/a que té assignada la supervisió del TAE.

#### Horari

L'horari de l'alumnat que assisteix al TAE és el que correspon a l'alumnat d'educació secundària obligatòria: vint-i-dues hores i mitja setmanals en el TAE, i la resta, en el centre corresponent. Aquest horari es distribuirà en cinc matins de quatre hores i mitja.

La distribució d'hores i matèries és la següent:

- 10 hores setmanals de llengua catalana,
- 4 hores setmanals de matemàtiques,
- 5 hores setmanals de ciències socials i de la naturalesa (2 hores i mitja per a cadascuna),
- 1 hora setmanal de tutoria,
- 2 hores i mitja setmanals d'esbarjo.

#### 7. Incorporació plena de l'alumnat al centre ordinari

Un alumne o alumna s'incorporarà definitivament al centre on està matriculat quan:

a) Hagi adquirit un nivell suficient de competència comunicativa per poder seguir les classes al centre, comprovat pels informes de seguiment i la superació de la prova individual estàndard, basada en el nivell llinyar de la llengua.

b) Hagi exhaurit el termini màxim d'estada al TAE, encara que no superi la prova individual estàndard basada en el nivell llinyar de la llengua.

c) La Inspecció d'Ensenyament i el Servei d'Ensenyament del Català considerin que, d'acord amb els informes de seguiment emesos pel professorat, el TAE no és el recurs més adequat perquè l'alumne/a assoleixi les competències comunicatives previstes.

En el moment que es consideri la possibilitat de la plena integració de l'alumne en el centre de procedència, s'instrumentarà el procediment següent:

a) El Servei d'Ensenyament del Català lliura a la Inspecció d'Ensenyament l'informe de seguiment i valoració del procés d'aprenentatge de l'alumne o alumna.

b) La Inspecció emet proposta al delegat o delegada territorial, el qual resoldrà i ho comunicarà al director o directora del centre on està matriculat l'alumne o alumna, als efectes corresponents.

Per determinar que el TAE no és el recurs més adequat perquè l'alumne o alumna assoleixi les competències comunicatives previstes, caldrà seguir aquest procediment:

a) El professorat del TAE elabora un informe que es trametrà a la Inspecció d'Ensenyament de la delegació territorial corresponent mitjançant el coordinador o coordinadora del Servei d'Ensenyament del Català.

b) La Inspecció d'Ensenyament podrà requerir a l'EAP l'elaboració d'un informe complementari sobre la idoneïtat del TAE per a l'alumne o alumna.

c) La Inspecció, a la vista dels informes, emetrà proposta al delegat o delegada territorial, que inclourà mesures alternatives, si cal; aquest resoldrà i ho comunicarà al director del centre on està matriculat l'alumne o alumna, als efectes corresponents.

En el moment de la incorporació plena de l'alumne al centre on està matriculat, en el

curs i cicle que li correspongui, aquest ha d'organitzar, dins les mesures generals previstes per a l'atenció a les necessitats específiques de l'alumnat, els recursos per acollir-lo i fer-li les adaptacions curriculars necessàries per atendre la seva singularitat.

#### 8. Professorat

Els TAE els atendran dos professors o professores, a plena dedicació.

El professorat del centre on està matriculat l'alumnat del TAE intervindrà en l'atenció educativa aquest alumnat en les hores que assisteixi al centre corresponent, d'acord amb l'organització d'atenció a la diversitat del seu alumnat.

#### Règim laboral del professorat del TAE

a) El professorat responsable dels TAE serà adscrit, amb aquesta finalitat, a la plantilla dels centres docents on s'ubicaran. Actuarà d'acord amb les instruccions del Servei d'Ensenyament del Català i el supervisarà la direcció del centre on estigui ubica, així com la Inspecció d'Ensenyament.

b) La petició de permisos o la presentació de baixes es farà a la direcció del centre, segons el procediment establert amb caràcter general.

c) En cas que s'hagi de procedir a la substitució d'algun professor adscrit als TAE, la tramitarà la delegació territorial corresponent.

#### Horari del professorat del TAE

El professorat de TAE tindrà l'horari setmanal establert amb caràcter general per als funcionaris de la Generalitat, horari que actualment és de 37 hores i mitja. D'aquestes, se'n dedicaran 24 a activitats amb horari fix (classes, guàrdies en el TAE i coordinació entre ells i amb el centre o centres de procedència dels alumnes).

El nombre d'hores de classe no serà inferior a 18 per setmana. La distribució de les hores lectives ha de permetre el desdoblament del grup, de forma flexible, segons les necessitats de l'alumnat.

#### 9. Seguiment i valoració de l'aplicació d'aquestes instruccions

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i la Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament faran el seguiment de l'aplicació d'aquestes instruccions i proposaran les mesures que escaiguin per a la millora en l'atenció a l'alumnat i l'assoliment de l'objectiu d'incorporació plena d'aquest al sistema educatiu.

**RESOLUCIÓ** de 20 de maig de 2003, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents privats d'educació infantil i primària de Catalunya per al curs 2003-2004.

Per tal d'establir els aspectes d'organització i funcionament i les orientacions generals que orientin l'aplicació pràctica de la normativa vigent en els aspectes didàctico-pedagògics, participatius i de gestió dels centres docents públics d'educació infantil i primària, i sense perjudici de les normatives específiques que regulen situacions particulars, en virtut de les atribucions conferides per l'article 16 de la Llei 13/1989, de

14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolució:

—1 Aprovar les instruccions d'organització i funcionament dels centres docents privats d'educació infantil i primària de Catalunya per al curs escolar 2003-2004, en els termes establerts en els annexos d'aquesta Resolució.

—2 Prorrogar les instruccions vigents el curs anterior per a aquells aspectes que no s'hi preveien.

—3 Els directors i directores faran conèixer els continguts de les instruccions als diferents sectors de la comunitat educativa.

Barcelona, 20 de maig de 2003

Ramon Farré i Roure  
Secretari general

#### Índex

##### 1. Pla estratègic de Centre

##### 2. Competències bàsiques i pla d'avaluació interna de centre

*La llengua oral*

##### 3. Pla d'actuació per a l'alumnat de nacionalitat estrangera

##### 4. Ensenyament de la Religió

##### 5. Ús d'imatges d'alumnes

#### 1. Pla estratègic de centre

El Departament d'Ensenyament promou la implantació de plans estratègics en els centres docents sostinguts amb fons públics. El centre que adopta un pla estratègic defineix uns objectius concrets i comprovables de millora de resultats per un període de quatre cursos en el marc dels seus projectes i procediments d'avaluació (pla d'avaluació interna).

En el curs 2002-2003 han estat aplicant un pla estratègic un total de 367 centres. Per al curs 2003-2004 hi ha prevista la incorporació de 87 centres més.

Durant el primer trimestre s'obrirà una nova convocatòria per a nous plans estratègics, 2004-2008, i s'organitzarà el procés per a la provisió específica de places en alguns dels centres.

El curs 2003-2004 finalitzen el pla els centres autoritzats per al període 2000-2004. La finalització del període de vigència d'un pla estratègic comporta l'acabament d'unes millores concretes, però també pot representar per part del centre la continuació de l'esforç per millorar altres aspectes o per perfeccionar els que ja s'han aconseguit. Per això, els centres amb pla 2000-2004 podran sol·licitar, en la propera convocatòria d'autoritzacions de nous plans, una pròrroga d'un curs per tal fer l'avaluació del primer pla i, un cop acabat, formular-ne un de nou que prossegueixi en la definició d'objectius concrets per a la millora de la qualitat educativa del centre incorporant les dades de l'avaluació.

## 2. Competències bàsiques i pla d'avaluació interna de centre

El curs 2002-2003 els centres han aplicat per tercer any consecutiu les proves d'avaluació de competències bàsiques al final del cicle mitjà, i han analitzat comparativament els resultats obtinguts amb els dels cursos anteriors en el cas de les competències avaluades anteriorment. Durant el primer trimestre del nou curs disposaran de les dades del conjunt de Catalunya per tal de completar l'anàlisi.

Aquesta anàlisi dels resultats obtinguts, conjuntament amb les altres actuacions d'avaluació interna, ha de permetre a cada centre de precisar, en cada un dels cicles, les actuacions que garanteixin l'assoliment de les competències bàsiques per part de tot l'alumnat del centre.

Amb l'aplicació de les proves de competències bàsiques es dona compliment a la prescripció sobre proves establerta en l'ordre d'avaluació dels centres docents, si bé els centres poden estendre-les també a altres cursos de l'etapa o a altres àrees.

Durant el primer trimestre del curs 2003-2004 els centres elaboraran el nou pla d'avaluació interna per als pròxims tres cursos (període 2003-2006) a partir de la informació recollida tant en el pla d'avaluació interna anterior (període 2000-2003), que ha inclòs les proves d'avaluació de competències bàsiques al final del cicle mitjà, com també a partir de les avaluacions externes que hagin pogut tenir. El nou pla inclourà actuacions que garanteixin el seguiment de l'assoliment de les competències bàsiques per part de tot l'alumnat del centre.

Les proves d'avaluació de competències bàsiques al final del cicle mitjà del curs 2003-2004 inclouran competències bàsiques ja avaluades anteriorment (comprensió i expressió, oral i escrita; càlcul elemental, resolució de problemes, geometria, extracció d'informació de diverses fonts, coneixement de la identitat pròpia, etc.).

Als efectes de la programació d'activitats dels centres, cal tenir en compte que per a la setmana del 10 al 14 de maig de 2004 s'ha previst passar les proves d'avaluació a tot l'alumnat del segon curs del cicle mitjà de l'educació primària del curs 2003-2004.

### La llengua oral

El progrés en la competència comunicativa oral de l'alumne/a s'aconsegueix a partir de la interacció amb el mestre o mestra i amb els companys. Hem de remarcar que la interacció del docent és bàsica com a element impulsor de la comunicació verbal i per la importància del seu model lingüístic, basat en una bona pronúncia, en l'ús d'una llengua col·loquial correcta i en una actitud positiva davant les situacions comunicatives. L'afavoriment de l'ús correcte de la llengua parlada s'ha de tenir en compte no sols a la classe de llengua amb una adequada programació de llengua oral, sinó en totes les activitats escolars i en totes les interaccions personals.

Aquests principis d'actuació sobre el tractament de la llengua oral han de tenir una cura especial en les aules i escoles on s'aplica l'aprenentatge precoç d'una segona llengua, és a dir, els programes d'immersió lingüística i en els centres on hi ha nens i nenes

que tenen com a llengua familiar una que no coincideix amb la llengua d'escola.

## 3. Pla d'actuació per a l'alumnat de nacionalitat estrangera

La responsabilitat de l'acollida i integració escolar de l'alumnat nouvingut a Catalunya és, en primer lloc, del centre educatiu i de tots els professionals que hi treballen. Per aconseguir-ho, el centre ha d'elaborar un pla d'acollida i d'integració que, amb una adequada utilització dels recursos, permeti una escolarització que garanteixi el seguiment normal del currículum per part d'aquest alumnat i la seva progressiva autonomia dins l'àmbit escolar i social.

Aquest pla ha de recollir el conjunt de les actuacions que el centre iniciarà per a l'atenció d'aquest alumnat. Les actuacions han de seguir les directrius marcades en el projecte educatiu de centre (i, específicament, les marcades en el projecte lingüístic pel que fa a les actuacions lligades a l'ensenyament i l'ús de la llengua) i han d'estar recollides en els altres documents de gestió que el despleguen (reglament de règim Interior, projecte curricular, programació general del centre...).

Els dos eixos bàsics del pla d'acollida i integració han de ser:

- l'assumpció com a centre de la interacció cultural amb alumnat procedent d'altres països, i

- el consens d'estratègies que afavoreixin la plena integració de l'alumnat al centre i a l'aula.

A partir del pla i de la detecció de les necessitats educatives específiques de l'alumnat nouvingut, tant pel que fa a l'aprenentatge de la llengua catalana (i de l'aranesa, si escau), de la castellana i de les altres matèries del currículum, com a la seva integració social, el centre ha de preveure:

- a) una organització que tingui en compte:

- la possibilitat de creació d'espais d'acollida inicial, que permetin un aprenentatge intensiu de la llengua catalana (i de l'aranesa, si escau),

- les hores de suport per a l'aprenentatge de la llengua castellana i de les altres matèries del currículum,

- l'elaboració d'un currículum diversificat que doni resposta a les necessitats individuals, amb l'establiment de les adaptacions curriculars necessàries;

- b) el foment entre tot l'alumnat del coneixement de les diferents cultures i del respecte a la diversitat,

- c) la potenciació de la participació de l'alumnat nouvingut en les activitats del centre, ordinàries, extraescolars i complementàries.

L'aprenentatge de la llengua de l'escola és la primera necessitat de l'alumnat que, sense conèixer-la, s'incorpora a les escoles de Catalunya. Per això, a més de les activitats docents dedicades directament al seu ensenyament, tot el professorat ha de vetllar especialment per facilitar-li'n l'aprenentatge adreçant-s'hi habitualment en català, usant les estratègies adequades per facilitar la comunicació, a fi de donar-li models d'ús i integrar-lo progressivament en els aprenentatges de les diferents àrees del currículum.

Al Pla d'Actuació per a l'alumnat de nacionalitat estrangera 2003-06, aprovat pel

Departament l'abril de 2003, es preveu (punt 9.3) la dotació d'hores de suport lingüístic, entre altres recursos, per als centres que ho necessitin, depenent de la detecció realitzada per cada delegació territorial a partir dels recursos humans de què disposa cada centre. Per aquest motiu es creen els tallers de llengua (TL), amb la finalitat de permetre la realització d'unes activitats de suport extraordinari per al coneixement bàsic de la llengua catalana i de les formes de vida catalanes a l'alumnat d'un mateix centre que s'incorpora al sistema educatiu de Catalunya durant l'etapa d'educació primària, en situació de desconeixement de la llengua vehicular d'ensenyament.

La finalitat d'aquestes activitats és proporcionar a aquest alumnat una atenció individualitzada, d'intensitat adequada a les seves necessitats i als seus progressos lingüístics, sense perdre el contacte amb la resta de grup classe al qual estigui adscrit.

La Inspecció d'Ensenyament i el Servei d'Ensenyament del Català col·laboraran amb els centres en la identificació i selecció d'alumnes i en l'anàlisi i valoració dels resultats.

A la Inspecció d'Ensenyament li correspon vetllar perquè els centres organitzin i utilitzin adequadament aquest recurs.

Al Servei d'Ensenyament del Català li correspon l'organització pedagògica d'aquests recursos, la formació i la coordinació del professorat que els imparteix, el disseny curricular dels continguts, l'elaboració d'instruments per a la valoració del procés d'aprenentatge dels alumnes i l'assessorament quant a l'organització de la seva atenció.

Al director o directora del centre on estigui ubicat el recurs li correspon facilitar-ne el desenvolupament adequat i vetllar pel compliment de les disposicions vigents per part del seu professorat: assistència, puntualitat i altres aspectes de normativa general del professorat, i atenció a les tasques pròpies del recurs.

Per a la realització dels tallers de llengua s'arbitrarà el procediment per fer arribar els recursos corresponents als centres privats sostinguts amb fons públics. L'horari del taller haurà de tenir en compte de no interferir en aquelles matèries (plàstica, música, educació física...) que els nens i nenes del taller han de poder compartir amb els seus companys i companyes de classe.

Els centres als quals s'hagi dotat de suport extraordinari per a col·laborar en la realització del seu pla d'acollida i integració mitjançant la realització de tallers de llengua han de preveure que aquest suport estigui harmonitzat amb la resta d'actuacions incloses en el pla, amb la finalitat d'accelerar la integració de l'alumnat en la vida escolar ordinària.

El Departament d'Ensenyament, mitjançant els seus programes i serveis especialitzats, ajudarà els centres en l'elaboració del seu pla d'acollida i integració, i en la realització de les actuacions que se'n deriven.

Les valoracions finals de cicle i d'etapa tindran en compte les adaptacions curriculars individuals que s'hagin fet a cada alumne o alumna. Les modificacions curriculars constaran en els documents oficials d'avaluació, que corresponen als dos moments esmentats, i d'acord amb aquestes modi-

ficacions no es qualificarà l'alumnat en les àrees no cursades.

A fi de facilitar la matriculació de l'alumne/a en una primera accollida a l'escola i de fer un seguiment de la seva escolarització, el centre podrà sol·licitar la presència d'un traductor/intèrpret quan l'alumne/a i la seva família desconeguin les dues llengües oficials a Catalunya. Tant les entrevistes inicials com el seguiment es poden fer en sessions individuals o en grup, i sempre han de comptar amb la presència del director/a del centre o persona en qui delegui.

Tots els centres disposen d'una llista, actualitzada anualment i inclosa en el fulllet Calendari de preinscripció i matriculació curs 2003-2004, d'entitats que proporcionen serveis de traductor/intèrpret.

El director o directora del centre haurà de demanar aquest servei directament a les entitats i professionals relacionats en la llista.

#### 4. Ensenyament de la Religió

D'acord amb la normativa vigent, l'ensenyament de la Religió té caràcter optatiu per als alumnes i és d'oferta obligatòria per als centres. Per als alumnes de les etapes d'educació infantil i primària, serà d'aplicació el que disposen els decrets 94/1992 i 95/1992 de 28 d'abril, respectivament.

Per a l'alumnat que no hagi optat per la Religió s'organitzaran, en horari simultani a les classes de Religió, 105 hores d'activitats d'estudi en l'àrea de Coneixement del medi: social i cultural per tractar els continguts i els objectius que es determinen en l'annex del Decret 95/1992, de 28 d'abril.

Els pares, mares o tutors dels alumnes manifestaran, en inscriure's en entre, la seva opció amb relació a l'ensenyament de la Religió sens perjudici que la decisió pugui modificar-se per escrit abans del començament de cada curs. La Inspecció d'Ensenyament vetllarà perquè aquesta norma sigui acceptada correctament.

La petició de plaça en un centre privat amb caràcter propi que expressi una confessió religiosa és una manera d'optar per una formació religiosa i moral concreta i, per tant, pressuposa també l'opció per l'ensenyament de la religió corresponent. No obstant això, en casos determinats les famílies podran sol·licitar a la direcció del centre que els seus fills o filles cursin els ensenyaments alternatius.

L'horari dels alumnes al llarg de l'etapa d'educació primària garantirà que l'àrea de Religió i els ensenyaments alternatius s'imparteixin de manera simultània i amb una durada total de 105 hores per cicle, que es podran distribuir entre els dos cursos a criteri de cada centre.

Quan havent-hi alumnes que ho sol·licitin no hi hagi mestres en la plantilla del centre habilitats per impartir l'àrea de Religió, la direcció del centre ho comunicarà a la delegació territorial corresponent, a fi que aquesta pugui fer arribar la petició als responsables de la confessió religiosa.

#### 5. Ús d'imatges d'alumnes

L'accés de tots els centres docents a Internet i l'ús de les noves tecnologies que el Departament d'Ensenyament ha impulsat en els darrers anys han afavorit el fet que molts centres disposin de les seves pròpies webs i de mitjans de reproducció digitals. Això

comporta que la imatge dels alumnes i de les alumnes sigui present a la xarxa d'una manera cada vegada més massiva.

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, es fa necessari que, prèviament a la publicació en les pàgines web dels centres docents d'imatges dels alumnes i les alumnes on siguin clarament identificables, s'hagi d'haver obtingut el consentiment dels seus pares o tutors legals.

Per facilitar l'obtenció d'aquest consentiment de forma genèrica, el centre docent lliurarà als pares o tutors legals de l'alumnat el full de sol·licitud d'autorització en què s'informarà de la possibilitat de publicació en la web del centre d'imatges on apareguin els seus fills o filles en activitats escolars lectives, complementàries o extraescolars, i on es demanarà autorització per a la publicació en la web. Amb aquesta finalitat s'adjunta un model d'autorització que els centres haurien de demanar que els pares o tutors emplenessin.

Aquest consentiment, per al cas d'imatges clarament identificables, haurà de donar-se per a qualsevol altre sistema de captació d'imatge (filmacions, fotografies, etc.) destinat a ser reproduït en televisió, revistes, publicacions de propaganda, llibres, o qualsevol altre mitjà de difusió pública.

#### Model de sol·licitud d'autorització

El (centre) disposa a Internet d'un espai web (adreça o adreces web) on informa i fa difusió de les seves activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquesta pàgina(es) web s'hi poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnes realitzant les esmentades activitats.

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles i en les quals siguin clarament identificables.

(Nom i cognoms)

Amb DNI o passaport (.....), autoritzo que la imatge del meu fill/a, (.....), pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre docent i publicades a:

- les pàgines web del centre,
- filmacions destinades a difusió pública no comercial,
- fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu.

Signatura,

(lloc), ..... d ..... de 200...

**RESOLUCIÓ** de 20 de maig de 2003, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents privats d'educació secundària de Catalunya per al curs 2003-2004.

Per tal d'establir els aspectes d'organització i funcionament i les orientacions generals que orientin l'aplicació pràctica de la normativa vigent en els aspectes didacticopedagògics, participatius i de gestió dels centres docents privats d'educació secundària, i sense perjudici de les normatives específiques que regulen situacions particulars, en virtut de les atribucions conferides per l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolució:

—1 Aprovar les instruccions d'organització i funcionament dels centres docents privats d'educació secundària de Catalunya per al curs escolar 2003-2004, en els termes establerts en els annexos d'aquesta Resolució.

—2 Prorrogar les instruccions vigents el curs anterior per aquells aspectes que no s'hi preveuen.

—3 Estendre als centres sostinguts amb fons públics el que s'estableix a l'annex 1.6 RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2002, que dóna instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació secundària de Catalunya per al curs 2002-2003.

—4 Substituir les instruccions de la Secretaria General relatives a l'organització i funcionament dels Tallers d'Adaptació Escolar i Aprenentatges Instrumentals Bàsics (TAE), de 4 de juliol de 2001 (Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Ensenyament 874, juliol 2001), per l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—5 Els directors i directores faran conèixer els continguts de les instruccions als diferents sectors de la comunitat educativa.

Barcelona, 20 de maig de 2003

Ramon Farré i Roure  
Secretari general

Índex

ANNEX 1

#### 1. Currículum

- 1.1. Desplegament del currículum
- 1.2. Atenció a la diversitat
- 1.3. Alumnes amb matèries pendents de segon de batxillerat

#### 2. Avaluació

- 2.1. Pla d'avaluació de centre i competències bàsiques
- 2.2. Avaluació d'alumnes de l'etapa d'ESO
  - 2.2.1. Avaluació integradora
  - 2.2.2. ESO. Avaluació final i promoció de curs
  - 2.2.3. Avaluació final d'etapa

#### 3. Projectes de centre

- 3.1. Pla estratègic de centre
- 3.2. Pla d'actuació per a l'alumnat de nacionalitat estrangera
  - 3.2.1. Procediment per a la incorporació d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers

#### 4. Organització general del curs

- 4.1. Calendari del centre

## 5. Ús d'imatges d'alumnes

## 6. Organització i funcionament dels centres que imparteixen cicles formatius de formació professional específica

## 7. Ensenyament de la Religió

## 8. Orientacions per introduir mecanismes de mediació escolar en els centres docents d'educació secundària

## 9. Referències normatives

9.1. Pla estratègic de centre i organització general del curs

9.2. Currículum d'ESO

9.3. Currículum de batxillerat

9.4. Avaluació d'alumnes

9.5. Connexió batxillerat-cicles formatius

9.6. Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o dansa

9.7. Accés a la universitat

## ANNEX 2

### Tallers d'adaptació escolar i aprenentatges instrumentals bàsics (TAE)

## ANNEX 1

## 1. Currículum

### 1.1. Desplegament del currículum

En el curs 2003-2004 es completa el desplegament del currículum establert en el Decret 179/2002, de 25 de juny, pel qual es modifiquen el Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya, el Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria i el Decret 75/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'educació secundària obligatòria. Així, doncs, el currículum i els horaris establerts en aquest currículum s'aplicaran a la totalitat de l'alumnat d'ESO.

L'aplicació del Decret 182/2002, de 25 de juny, pel qual es modifiquen el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, i el Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn també s'estén a l'alumnat de 2n curs de batxillerat.

### 1.2. Atenció a la diversitat

La planificació i el seguiment de totes les accions que la normativa estableix pel que fa a atenció a la diversitat es duran a terme en el si de la comissió d'atenció a la diversitat del centre.

### 1.3. Alumnes amb matèries pendents de segon de batxillerat

1.3.1. Alumnes que repeteixen tot segon de batxillerat

L'alumne o alumna de segon de batxillerat que, pel fet de tenir pendents de superació quatre matèries o més, hagi de repetir tot el segon curs, s'incorporarà a un grup ordinari de segon curs, i, si escau, realitzarà les proves d'accés a la universitat (PAU) corresponents al nou currículum (Decret 182/2002, de 25 de juny).

### 1.3.2. Alumnes amb matèries soltes

a) L'alumne o alumna de segon de batxillerat que, per tenir pendents de superació tres matèries o menys, només hagi de cursar aquestes, podrà optar per realitzar les PAU del currículum anterior (Decret 82/1996, de 5 de març) o les del nou currículum (Decret 182/2002, de 25 de juny)

b) Aquesta possibilitat de triar les PAU existirà en els cursos acadèmics 2003-04 i 2004-05.

c) El centre determinarà, en funció de l'opció triada per l'alumne/a i de les possibilitats del centre, les classes més adients per a la ubicació de l'alumne/a amb vista a la preparació de les matèries pendents.

d) Per als alumnes de règim nocturn i els d'ensenyaments a distància, independentment del nombre de matèries que els restin per completar el batxillerat, s'aplicarà el mateix criteri dels alumnes amb matèries soltes.

## 2. Avaluació

### 2.1. Pla d'avaluació de centre i competències bàsiques

Tots els centres d'educació secundària sostinguts amb fons públics han de tenir elaborat i aprovat pel consell escolar el propi pla d'avaluació interna, en els termes establerts en l'Ordre de 20 d'octubre de 1997, per la qual es regula l'avaluació dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 2511, de 5.11.97).

Aquest pla d'avaluació es refereix al projecte del centre i ha de preveure, en particular, l'avaluació de l'assoliment de les competències bàsiques per part de l'alumnat.

Les fonts que serveixen de referència per concretar les competències bàsiques són:

- els objectius generals de l'etapa,
- els criteris bàsics (resum dels objectius generals) que s'estableixen en l'apartat referent a l'avaluació final d'etapa en les instruccions d'organització del curs 2002-2003,
- el currículum de les àrees de l'educació secundària obligatòria,

• les conclusions de la secció de competències bàsiques de la Conferència Nacional d'Educació, contingudes a la publicació *Debat sobre el sistema educatiu català. Conclusions i propostes* (Departament d'Ensenyament, 2002). Aquestes conclusions també poden consultar-se a <http://www.gencat.net/cne/p10.html>

Per tal d'orientar l'adopció de mesures pròpies de millora dins del procés d'avaluació interna, cada centre disposa, a més dels resultats obtinguts en les proves del curs 2001-2002, desglossats per alumnes i competències, del document *Síntesi de resultats. Competències bàsiques. Educació Secundària Obligatòria. Primer cicle. Proves d'avaluació* (Departament d'Ensenyament, 2003), que proporciona un referent contextualitzat perquè els centres puguin comparar els seus resultats amb els d'una mostra estadística de centres docents.

Els resultats d'aquestes proves faciliten elements per a la reflexió i la discussió al si del claustre de professors i professores amb relació a l'assoliment de les competències bàsiques en el centre; amb això faciliten la presa de decisions sobre aspectes de la docència i de la gestió del currículum, de manera que es permet la programació de

mesures correctores, si cal, per al segon cicle de l'etapa.

El pla d'avaluació dels centres ha d'incloure les estratègies de mesurament dels resultats de l'alumnat en l'assoliment de les competències bàsiques.

Com a objectius de centre, l'atenció a les competències bàsiques (comprensió lectora, expressió escrita, càlcul, etc.) és responsabilitat de totes les àrees i no tan sols de la de llengua o de la de matemàtiques, i el seu assoliment, analitzat globalment pel conjunt de totes les àrees, esdevé el criteri de superació de l'etapa per part de l'alumnat.

Amb l'aplicació de les proves de competències bàsiques es dona compliment a la prescripció sobre proves establerta en l'esmentada ordre d'avaluació, tot i que els centres docents poden decidir d'aplicar altres proves per tal de completar la informació proporcionada per les proves de competències bàsiques.

Als efectes de la programació d'activitats dels centres cal tenir en compte que les proves d'avaluació per a tot l'alumnat del segon curs d'ESO del curs 2003-2004 és previst de passar-les la primera quinzena del mes de maig de 2004. Aquest curs també s'aplicaran les proves en una mostra representativa de centres per a l'elaboració d'un nou informe amb els resultats generals.

### 2.2. Avaluació d'alumnes de l'etapa d'ESO

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes serà contínua, amb observació sistemàtica, i amb una visió globalitzada al llarg de l'etapa.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes es durà a terme en relació amb els objectius terminals de cada àrea. Al llarg del procés d'avaluació cal tenir en compte que els objectius s'assoleixen mitjançant diferents tipus de continguts: fets, conceptes i sistemes conceptuals; procediments; i valors, normes i actituds.

Tots els documents oficials de l'avaluació s'han de conservar en el centre, a disposició de la Inspecció, per a possibles comprovacions. També, amb aquesta finalitat, cal que en el centre romangui tot el material que hagi pogut contribuir a donar una qualificació (proves escrites, treballs, quaderns de pràctiques, etc.).

Es recorda que en el cas de l'àrea de Llengua, la programació ha de reflectir el treball conjunt en llengua catalana i en llengua castellana de continguts, objectius i aspectes metodològics i, en particular, ha d'haver-hi coordinació en l'establiment de criteris d'avaluació i en l'atorgament de qualificacions com a resultat d'aquesta avaluació. A aquest fi, és recomanable consultar el document *El tractament de les llengües a l'Educació Secundària Obligatòria*.

En aplicació del que estableix l'article 21.6 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política lingüística, quant a la impossibilitat d'expedir el títol de graduat en Educació Secundària a cap alumne que no acreditat que té els coneixements orals i escrits de català i de castellà propis d'aquesta etapa, la junta d'avaluació valorarà especialment el nivell de competència lingüística de l'alumne o alumna a l'hora de determinar la qualificació final d'etapa que li correspon.

Quan en un centre educatiu hi hagi matriculats alumnes que temporalment es tro-

bin en situació d'escolarització singular, com ara les escolaritzacions compartides entre centre ordinari i centre d'educació especial, la realització d'activitats complementàries en unitats d'escolarització externes (UEE), en tallers d'adaptació escolar i d'aprenentatges instrumentals bàsics (TAE), l'atenció educativa en aules hospitalàries o l'atenció educativa domiciliària, o bé internats en centres educatius del Departament de Justícia i Interior, l'equip directiu i els tutors del centre on són matriculats establiran els procediments necessaris per al seguiment acadèmic i per al procés d'avaluació d'aquests alumnes.

### 2.2.1. Avaluació integradora

Tot i que determinades àrees contribueixen en gran manera a obtenir les capacitats fonamentals de l'ensenyament obligatori, ja s'ha mencionat abans que des de totes les àrees s'ha de procurar el seu aprenentatge, de manera que una qüestió com la comprensió lectora, per exemple, no és competència exclusiva del professorat de llengua, sinó que totes les altres àrees també hi estan responsabilitzades.

Des d'aquesta perspectiva, l'avaluació, com a observació i diagnòstic del progrés de l'alumnat en els aprenentatges, requereix la integració de les aportacions de tot el professorat d'un mateix alumne o alumna, integració que no pot consistir en la suma o combinació numèrica de diferents quantitats de mesura assignades per les diverses àrees, sinó en la formulació de l'opinió conjunta elaborada amb les consideracions de tots els professors i professores.

Aquesta necessitat justifica també la limitació en el nombre de professors i professores diferents que pot tenir un determinat alumne o alumna. Un nombre excessiu de participants en una junta d'avaluació dificulta la realització de la integració de parers.

### 2.2.2. ESO. Avaluació final i promoció de curs

A final de curs es farà una sessió d'avaluació en la qual la junta d'avaluació, a la vista de les qualificacions que el corresponent professor o professora hagi atorgat en cada una de les àrees, decidirà sobre la promoció de cada alumne/a al curs següent. Per prendre aquesta decisió, s'analitzarà acuradament la conveniència que l'alumne o alumna romangui un any més en el curs per tal de garantir l'assoliment o afermament de les competències bàsiques, o bé que promocioni al curs següent. La junta tindrà en compte l'evolució general de l'estudiant, i observarà de manera especial l'avaluació de la seva participació en els crèdits de síntesi.

La junta d'avaluació, d'acord amb l'anàlisi global de l'aprofitament de l'alumne o alumna, podrà qualificar-lo de nou en alguna de les àrees. Per prendre aquesta decisió serà necessari l'acord de dos terços del professorat de les àrees que hagi cursat l'alumne o alumna. A les actes d'avaluació s'indicaran amb un asterisc les noves qualificacions atorgades per la junta d'avaluació.

Perquè l'alumne/a pugui accedir al curs següent, caldrà que totes les qualificacions siguin positives, amb dues excepcions com a màxim. Dins d'aquest còmput no s'inclouran ni els crèdits variables, que ja s'hauran previst en l'avaluació de l'àrea o àrees a les

quals corresponguin, ni els crèdits de síntesi, que contribueixen a l'avaluació integrada de l'alumne/a.

Els alumnes tindran la possibilitat de fer una prova extraordinària de les àrees no superades.

Aquestes proves, que dissenyarà el departament o seminari corresponent, es duran a terme abans del 26 de juny de 2004.

Posteriorment a la realització d'aquestes proves, la junta d'avaluació farà una reunió extraordinària, reunió que s'haurà de fer no més tard del 28 de juny de 2004, per tal de garantir el dret dels alumnes a presentar reclamacions i de la junta d'avaluació per estudiar-les i resoldre-les.

Per a aquells alumnes que promocionen de cycle o curs sense haver assolit suficientment els objectius necessaris per poder seguir el curs següent, caldrà establir mesures per a la recuperació dels aprenentatges deficitaris: agrupaments flexibles, grups reduïts de recuperació, atenció i proposta de tasques de forma individualitzada, organització d'adaptacions curriculars o altres. En tot cas s'ha d'avaluar contínuament el progrés en l'assoliment dels objectius dels cursos i cicles anteriors i, com a conseqüència, s'han de revisar constantment les estratègies més convenients per aconseguir-ho.

### 2.2.3 Avaluació final d'etapa

L'avaluació final d'etapa ha d'incloure la decisió sobre la seva superació, la corresponent concessió del títol de graduat en educació secundària i un pronunciament sobre el nivell aconseguit en aquesta superació, quan es produeixi, que s'expressa en la qualificació en les diferents àrees i en la qualificació global.

La decisió sobre la superació s'ha de prendre en relació amb els objectius generals de l'etapa, els quals, al seu torn, són la traducció de les intencions educatives explícites en els textos legals i una expressió de les competències bàsiques que cal assolir en l'ensenyament obligatori.

En el cas de l'etapa de secundària obligatòria una de les finalitats és la de possibilitar que els alumnes accedeixin a aquells elements bàsics de la cultura que els conduiran a la construcció de la pròpia personalitat i els permetran la incorporació a la vida activa. Aquestes finalitats són les que determinen, doncs, en darrera instància, els criteris per decidir si els alumnes han superat l'etapa.

Per tal d'afavorir l'anàlisi global de l'assoliment de les finalitats perseguides, l'avaluació final d'etapa, pel que fa a la decisió sobre l'acreditació, s'estructurarà en dues fases:

#### Primera fase

Es procedirà a analitzar si cada alumne/a ha superat l'etapa, i es prendrà com a referent els següents criteris bàsics, que resumeixen els objectius generals d'acord amb les finalitats de l'etapa:

- Haver assolit el grau de comprensió i d'expressió, oral i escrita, en català i en castellà necessari per a la incorporació a la vida social i professional.
- Saber utilitzar les eines matemàtiques necessàries en situacions i problemes de la vida quotidiana.

- Disposar dels elements bàsics de comprensió del món en els seus aspectes científic, social, tècnic i artístic.

- Haver aconseguit el creixement personal necessari per viure de forma autònoma en les dimensions individual i social.

Aquesta anàlisi per a l'obtenció del títol de graduat en Educació Secundària exigeix normalment la superació de totes les àrees de l'etapa. Excepcionalment la junta d'avaluació podrà decidir que un alumne o alumna que tingui alguna àrea qualificada negativament supera l'etapa tenint en compte la seva maduresa en relació amb els objectius de l'etapa i les seves possibilitats de progrés. Per prendre aquesta decisió, el nombre d'àrees no superades serà de dues com a màxim, sempre que no siguin d'entre les tres següents: llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura, matemàtiques.

Dins del còmput d'àrees no superades no s'inclouen ni els crèdits variables, que ja hauran estat considerats en l'avaluació de cada àrea, ni els crèdits de síntesi, que contribueixen també a l'avaluació de cada àrea però molt especialment a l'anàlisi global i a la formulació de l'opinió col·lectiva de la junta d'avaluació.

Amb vista a complir les condicions de superació de l'etapa, la junta d'avaluació, d'acord amb l'anàlisi global de l'aprofitament de l'alumne o alumna en l'assoliment de les competències bàsiques, podrà tornar-lo a qualificar en alguna de les àrees. Per prendre aquesta decisió, caldrà una majoria qualificada de dos terços del professorat de les àrees que hagi cursat l'alumne o alumna.

#### Segona fase

A aquells alumnes que hagin superat l'etapa, la junta d'avaluació els atorgarà una qualificació global en l'escala que va del suficient a l'excel·lent, considerant l'assoliment dels objectius generals de l'etapa a través dels resultats obtinguts en cada una de les àrees, en els crèdits variables i, en particular, en els crèdits de síntesi.

## 3. Projectes de centre

### 3.1. Pla estratègic de centre

El Departament d'Ensenyament promou la implantació de plans estratègics en els centres docents sostinguts amb fons públics. El centre que adopta un pla estratègic defineix uns objectius concrets i comprovables de millora de resultats per un període de quatre cursos en el marc dels seus projectes i procediments d'avaluació (pla d'avaluació interna).

Durant el curs 2002-2003 han estat aplicant un pla estratègic 367 centres. Per al curs 2003-2004 hi ha prevista la incorporació de 87 centres.

Durant el primer trimestre s'obrirà una nova convocatòria per a nous plans estratègics, 2004-2008, i s'organitzarà el procés per a la provisió específica de places en alguns dels centres.

El curs 2003-2004 finalitzen el pla els centres autoritzats per al període 2000-2004. La finalització del període de vigència d'un pla estratègic comporta l'acabament d'unes millores concretes, però també pot representar la continuació de l'esforç del centre per millorar altres aspectes o per perfeccionar els

que ja s'han aconseguit. Per això, els centres amb pla 2000-2004 podran sol·licitar, en la propera convocatòria d'autoritzacions de nous plans, una pròrroga d'un curs per tal fer l'avaluació del primer pla i, amb una adequada, formular-ne un de nou que prossegueixi en la definició d'objectius concrets per a la millora de la qualitat educativa del centre incorporant les dades de l'avaluació.

### 3.2. Pla d'actuació per a l'alumnat de nacionalitat estrangera

La responsabilitat de l'acollida i integració escolar de l'alumnat nouvingut a Catalunya és, en primer lloc, del centre educatiu i de tots els professionals que hi treballen. Per aconseguir-ho el centre ha d'elaborar un pla d'acollida i d'integració que, amb una adequada utilització dels recursos, permeti una escolarització que garanteixi el seguiment normal del currículum per part d'aquest alumnat i la seva progressiva autonomia dins de l'àmbit escolar i social.

Aquest pla ha de recollir el conjunt de les actuacions que el centre posarà en marxa per a l'atenció d'aquest alumnat. Les actuacions han de seguir les directrius marcades en el projecte educatiu de centre (i, específicament, les marcades en el projecte lingüístic pel que fa a les actuacions lligades a l'ensenyament i l'ús de la llengua) i han d'estar recollides en els altres documents de gestió que el despleguen (reglament de règim interior, projecte curricular, programació general del centre...).

Els dos eixos bàsics d'aquest pla han de ser:

- l'assumpció com a centre de la interacció cultural amb alumnat procedent d'altres països, i
- el consens d'estratègies que afavoreixin la plena integració de l'alumnat al centre i a l'aula.

A partir del pla i de la detecció de les necessitats educatives específiques de l'alumnat nouvingut, tant pel que fa a l'aprenentatge de la llengua catalana (i de l'aranesa, si escau), de la castellana i de les altres matèries del currículum, com a la seva integració social, el centre ha de preveure:

- a) una organització que tingui en compte:
  - la possibilitat de creació d'espais d'acollida inicial, que permetin un aprenentatge intensiu de la llengua catalana (i de l'aranesa, si escau),
  - les hores de suport per a l'aprenentatge de la llengua castellana i de les altres matèries del currículum,
  - l'elaboració d'un currículum diversificat que doni resposta a les necessitats individuals, amb l'establiment de les adaptacions curriculars necessàries.
- b) el foment entre tot l'alumnat del coneixement de les diferents cultures i del respecte per la diversitat,
- c) la potenciació de la participació de l'alumnat nouvingut en les activitats del centre, ordinàries, extraescolars i complementàries.

L'aprenentatge de la llengua de l'escola és la primera necessitat de l'alumnat que, sense conèixer-la, s'incorpora a les escoles de Catalunya. Per això, a més de les activitats docents dedicades directament al seu ensenyament, tot el professorat ha de vetllar especialment per facilitar-li'n l'aprenentatge

adreçant-s'hi habitualment en català, utilitzant les estratègies adequades per facilitar la comunicació, a fi de donar-li models d'ús i integrar-lo progressivament en els aprenentatges de les diferents àrees del currículum.

Al Pla d'actuació per a l'alumnat de nacionalitat estrangera 2003-06, aprovat pel Departament l'abril de 2003, es preveu (punt 9.9) la dotació d'hores de suport per a l'ensenyament de la llengua, entre altres recursos, per col·laborar en la creació de l'espai d'acollida, depenent de la detecció realitzada per cada delegació territorial a partir dels recursos humans de què disposa cada centre. Per aquest motiu es creen els tallers de llengua (TL) amb la finalitat de permetre la realització d'unes activitats de suport extraordinari per al coneixement de la llengua catalana i de les formes de vida catalana a l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu de Catalunya durant l'etapa d'educació secundària, amb desconeixement de la llengua vehicular d'ensenyament.

La finalitat d'aquestes activitats és proporcionar a aquest alumnat una atenció individualitzada, d'intensitat adequada a les seves necessitats i als seus progressos lingüístics, sense perdre el contacte amb la resta del grup classe al qual estigui adscrit.

La Inspecció d'Ensenyament i el Servei d'Ensenyament del Català col·laboraran amb els centres en la identificació i selecció d'alumnes i en l'anàlisi i valoració dels resultats.

A la Inspecció d'Ensenyament li correspon vetllar perquè els centres organitzin i utilitzin adequadament aquest recurs.

Al Servei d'Ensenyament del Català li correspon l'organització pedagògica d'aquests recursos, la formació i la coordinació del professorat que els imparteix, el disseny curricular dels continguts, l'elaboració d'instruments per a la valoració del procés d'aprenentatge dels alumnes i l'assessorament quant a l'organització de la seva atenció.

Al director o directora del centre on estigui ubicat el recurs li correspon facilitar-ne el desenvolupament adequat i vetllar perquè el seu professorat compleixi les disposicions vigents: assistència, puntualitat i altres aspectes de normativa general del professorat, i atenció a les tasques pròpies del recurs.

Per a la realització dels TL s'arbitrarà el procediment per fer arribar els recursos corresponents als centres privats sostinguts amb fons públics. L'horari del taller haurà de tenir en compte de no interferir en aquelles matèries (educació visual i plàstica, educació musical, educació física...) que els alumnes del taller puguin compartir amb la resta de companys i companyes de classe.

Els centres als quals s'hagi dotat de suport extraordinari per col·laborar en la realització del seu pla d'acollida i integració mitjançant la realització de tallers de llengua han de preveure que aquest suport estigui harmonitzat amb la resta d'actuacions incloses en el pla, amb la finalitat d'accelerar la integració de l'alumnat en la vida escolar ordinària.

Els centres amb alumnat que assisteix al TAE o a cursos específics per a l'aprenentatge de la llengua externs al centre han de garantir la coordinació de les actuacions i organitzar el seus recursos perquè aquest

alumnat pugui seguir un currículum adaptat a les seves necessitats durant les hores d'estada en el centre, procurant afavorir sempre la seva relació amb el grup classe al qual està adscrit.

De la mateixa manera, en el cas d'alumnes de segon cicle d'ESO que, segons la diagnosi i l'anàlisi de les seves possibilitats, es preveu que s'incorporaran al món sociolaboral al final de l'etapa, els centres han d'establir les adaptacions curriculars pertinents per facilitar-los aquesta incorporació, amb la creació, si cal, d'aules específiques per dur-les a terme.

El Departament d'Ensenyament, per mitjà dels seus programes i serveis especialitzats, ajudarà els centres en l'elaboració del seu pla d'acollida i integració, i en la realització de les actuacions que se'n deriven.

Les valoracions finals de cicle i d'etapa tindran en compte les adaptacions curriculars individuals que s'hagin fet a cada alumne o alumna. Les modificacions curriculars constaran en els documents oficials d'avaluació, que corresponen als dos moments esmentats, i d'acord amb aquestes modificacions no es qualificarà l'alumnat en les àrees no cursades.

A fi de facilitar la matriculació de l'alumne/a en una primera acollida a l'escola i fer un seguiment de la seva escolarització, el centre podrà sol·licitar la presència d'un traductor/intèrpret quan l'alumne/a i la seva família desconeguin les dues llengües oficials a Catalunya. Tant les entrevistes inicials com el seguiment poden fer-se en sessions individuals o en grup, i sempre han de comptar amb la presència del director/a del centre o persona en qui delegui.

Tots els centres disposen d'una llista, actualitzada anualment i inclosa en el fulllet *Calendari de preinscripció i matriculació curs 2003-2004*, d'entitats que proporcionen serveis de traductor/intèrpret.

La petició del servei es farà directament a les entitats i professionals relacionats a la llista i ha de comptar amb el vistiplau del director o directora del centre.

#### 3.2.1. Procediment per a la incorporació d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers

L'Ordre ministerial de 30.4.96, d'adequació a la nova ordenació educativa dels criteris d'homologació i convalidació d'estudis estrangers (BOE 112, de 8 de maig), estableix les equivalències entre els estudis cursats a diferents països i els estudis del nou sistema educatiu.

L'Ordre ministerial ECD/3305/2002, de 16.12.02, que modifica parcialment l'anterior, estableix que l'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers que s'incorpora a qualsevol dels cursos de l'etapa d'educació secundària obligatòria no haurà de cursar cap tràmit de convalidació d'estudis. La seva incorporació al curs que correspongui s'efectuarà d'acord amb l'edat exigida per a cada curs i segons la normativa aplicable en aquest cas.

L'alumne/a que vulgui incorporar-se a qualsevol dels dos cursos del batxillerat o a un cicle formatiu haurà de sol·licitar la convalidació dels estudis cursats a l'estranger al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (MECD), el qual li lliurarà un document an-

menat "Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials", que li permetrà la inscripció en el centre docent en els mateixos termes que si la convalidació hagués estat concedida, per bé que amb caràcter condicional i per un termini de temps determinat.

Un cop feta la inscripció condicional, mantindrà la seva vigència només per al curs acadèmic corresponent, fins a la data de signatura de l'acta d'avaluació final. En cap cas no es tramitarà el títol de Batxiller, de tècnic o de tècnic superior per als alumnes que es trobin pendents de convalidació d'estudis estrangers a partir dels quals haguessin fet inscripció condicional al batxillerat, a un cicle formatiu de grau mitjà o a un cicle formatiu de grau superior.

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa resoldrà els casos dels alumnes que, havent sol·licitat convalidació d'estudis estrangers i havent formalitzat inscripció a un dels cursos de batxillerat amb el "Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials", no obtinguin posteriorment la convalidació d'estudis en els termes sol·licitats.

Així mateix, en el cas d'alumnes que han cursat a l'estranger estudis convalidats, o en tràmit de convalidació, amb el primer curs de batxillerat o equivalent, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa farà el càlcul de la qualificació final de batxillerat i la nota d'expedient per a l'accés a la universitat. Amb aquesta finalitat, el centre on l'alumne/a es trobi cursant el segon curs de batxillerat trametrà la documentació següent:

- a) Sol·licitud de l'alumne/a
- b) Còpia compulsada de la credencial de convalidació amb el primer curs de batxillerat o equivalent, o bé del "Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials", degudament segellat
- c) Còpia compulsada de les qualificacions obtingudes a l'estranger en el curs o cursos per als quals s'ha sol·licitat la convalidació amb el primer curs de batxillerat o equivalent

Els alumnes que haguessin cursat el primer curs de batxillerat i posteriorment haguessin superat a l'estranger estudis convalidats, o en tràmit de convalidació, amb el segon curs de batxillerat, hauran d'adreçar-se a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa tant per al tancament del Llibre de qualificacions de batxillerat com per al càlcul de la qualificació final de batxillerat i la nota d'expedient per a l'accés a la universitat. Amb aquesta finalitat, l'alumne/a trametrà la documentació següent:

- a) Sol·licitud de tancament del Llibre de qualificacions de batxillerat i/o de càlcul de qualificació final de batxillerat i nota d'expedient
- b) Certificació de qualificacions obtingudes en el primer curs de batxillerat, o bé fotocòpia compulsada de la pàgina corresponent del Llibre de qualificacions de batxillerat
- c) Còpia compulsada de la credencial de convalidació amb el segon curs de batxillerat, o bé del "Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials", degudament segellat
- d) Còpia compulsada de les qualificacions obtingudes a l'estranger en el curs o

cursos per als quals s'ha sol·licitat la convalidació amb el segon curs de batxillerat

Atès que els centres no poden lliurar als alumnes que no hagin cursat i superat els dos cursos de l'etapa el corresponent Llibre de qualificacions de batxillerat, aquest lliurament serà realitzat per la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, la qual sol·licitarà al centre on l'alumne havia superat el primer curs el corresponent trasllat del Llibre, un cop l'alumne hagi sol·licitat el seu tancament.

Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers que tinguin els seus estudis convalidats amb el batxillerat o amb d'altres estudis que els permetin d'accedir a un cicle formatiu de grau superior, hauran d'adreçar-se a la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa per tal que aquesta procedeixi a calcular la qualificació mitjana dels seus estudis. Amb aquesta finalitat, l'alumne/a trametrà la documentació següent:

- a) Sol·licitud de càlcul de qualificació mitjana a efectes de la incorporació a un cicle formatiu de grau superior.
- b) Còpia compulsada de la credencial de convalidació amb el batxillerat o equivalent o bé del "Volant per a la inscripció condicional a centres docents o a exàmens oficials", degudament segellat.
- c) Còpia compulsada de les qualificacions obtingudes a l'estranger en el curs o cursos per als quals s'ha sol·licitat la convalidació amb els dos cursos de batxillerat o equivalent.

#### 4. Organització general del curs

##### 4.1. Calendari del centre

Tots els centres hauran d'atenir-se al calendari escolar per al curs 2003-2004, aprovat amb caràcter general per a l'ensenyament no universitari per Ordre ENS/135/2003, de 25 de març (DOGC núm. 3853, de 28.03.2003).

El segon curs de batxillerat té, per a alguns alumnes, unes avaluacions finals anticipades, motivades per la inscripció al procediment d'accés a la universitat. L'accés a la universitat és una d'entre altres opcions acadèmiques o professionals que poden triar-se en finalitzar el batxillerat, que no ha d'alterar el dret a l'escolarització de l'alumnat de segon curs de batxillerat, en el marc de l'ordre esmentada. En permetre, doncs, el desenvolupament normal del procediment d'accés a la universitat, cal que, amb posterioritat a l'avaluació final, tots els centres de batxillerat ofereixin activitats lectives als seus alumnes, d'aprofundiment i consolidació dels continguts del batxillerat, orientant-les segons les seves opcions posteriors.

Aquesta organització motivada per la inscripció al procediment d'accés a la universitat no exclou que, per als alumnes que no hi participen, les avaluacions finals puguin realitzar-se al final del curs establert amb caràcter general, en el benentès que les qualificacions finals d'aquests alumnes no facultaran per a la inscripció a les proves d'accés a la universitat del mes de juny.

Les activitats lectives s'hauran de prolongar fins a la data establerta amb caràcter general en l'esmentada ordre, per bé que

l'alumnat que s'hagi inscrit a les proves d'aptitud per a l'accés a la universitat hi assistirà només fins que realitzi aquestes proves.

#### 5. Ús d'imatges d'alumnes

L'accés de tots els centres docents a Internet i l'ús de les noves tecnologies que el Departament d'Ensenyament ha impulsat en els darrers anys han afavorit el fet que molts centres disposin de les seves pròpies webs i de mitjans de reproducció digitals. Això comporta que la imatge dels alumnes i de les alumnes estigui present a la xarxa d'una manera cada vegada més massiva.

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, es fa necessari que, prèviament a la publicació a les pàgines web dels centres docents d'imatges dels alumnes i de les alumnes on aquests siguin clarament identificables, s'hagi d'haver obtingut el consentiment dels seus pares o tutors legals.

Per facilitar l'obtenció d'aquest consentiment de manera genèrica, el centre docent lliurarà als pares o tutors legals de l'alumnat el full de sol·licitud d'autorització, en el qual els informa de la possibilitat de publicació a la web del centre d'imatges on apareguin els seus fills o filles en activitats escolars lectives, complementàries o extraescolars, i els demanarà autorització per a la publicació a la web. Amb aquesta finalitat s'adjunta un model d'autorització que els centres haurien de demanar que fos emplenat pels pares o tutors.

Aquest consentiment, per al cas d'imatges clarament identificables, haurà de donar-se per a qualsevol altre sistema de captació d'imatge (filmacions, fotografies, etc.) destinat a ser reproduït en televisió, revistes, publicacions de propaganda, llibres, o qualsevol altre mitjà de difusió pública.

##### Model de sol·licitud d'autorització

(El centre) disposa a Internet d'un espai web (adreça o adreces web) on informa de les seves activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars i en fa difusió.

En aquesta pàgina(es) web s'hi poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnes realitzant les esmentades activitats.

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles on aquests siguin clarament identificables.

(Nom i cognoms)

Amb DNI o passaport (.....), autoritzo que la imatge del meu fill/a, (.....), pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i



extraescolars organitzades pel centre docent i publicades a:

- les pàgines web del centre,
- filmacions destinades a difusió pública no comercial,
- fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu.

Signatura,

(lloc), ..... d ..... de 200...

## 6. Organització i funcionament dels centres que imparteixen cicles formatius de formació professional específica

Les instruccions vigents del curs anterior queden prorrogades, a excepció dels articles que es detallen a continuació, la redacció dels quals queda substituïda per la que es detalla tot seguit.

6.1.4.1.1. Cicles amb una durada total de 1.300 o 1.400 hores: un curs acadèmic

La formació pràctica en centres de treball es podrà fer en el mateix curs acadèmic i una vegada finalitzada la primera avaluació. També es podrà realitzar al curs següent, sempre que l'alumne/a hagi formalitzat la matrícula, però aquesta inscripció no es comptabilitzarà en la confecció dels grups d'alumnes del centre.

6.1.4.1.2. Cicles amb una durada total de 1.700 o 2.000 hores: dos cursos acadèmics

En aquests cicles, la formació pràctica en centres de treball es farà prioritàriament en el segon curs.

En cas d'iniciar-se en el primer curs podrà començar una vegada finalitzada la segona avaluació.

La formació pràctica en centres de treball es podrà portar a terme simultàniament amb les hores lectives o bé de manera intensiva.

### 6.1.6. Distribució de la formació pràctica en centres de treball

6.1.6.1. Distribució ordinària

La distribució de la formació en centres de treball es fixarà a cada centre i seguirà, amb caràcter general, el calendari escolar.

La formació en centres de treball es pot portar a terme en un període o més. Es poden realitzar fins a 4 hores diàries de manera simultània amb les hores lectives del cicle. Es poden fer fins a 7 hores diàries, en la modalitat intensiva, si no concorren en el mateix dia amb les hores lectives del cicle.

La formació en centres de treball es farà dins del període comprès entre les 8 hores i les 22 hores.

6.1.6.2. Distribucions específiques

La Direcció General de Formació Professional podrà autoritzar altres distribucions de la formació en centres de treball amb la petició prèvia escrita de la direcció del centre, raonada en cada cas i tramitada mitjançant el coordinador territorial del servei de Relacions Escola-Empresa.

### 6.1.9. Assistència

En la modalitat presencial, l'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascun dels crèdits lectius que cursi i a totes les hores previstes del crèdit de formació en centres de treball.

L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet l'avaluació contínua. En el cas de manca d'assistència sense justificació, s'aplicarà el reglament de règim intern del centre, d'acord amb el decret de drets i deures de l'alumnat.

### 6.1.10. Anul·lació de la matrícula

6.1.10.1. Iniciativa d'anul·lació de la matrícula

L'alumne/a o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, podrà sol·licitar l'anul·lació total de la matrícula del cicle formatiu, per escrit i per una sola vegada, al director o directora del centre.

6.1.10.2. Causes de l'anul·lació de matrícula

Podran ser causes de l'anul·lació total de la matrícula aquelles que generen una absència prolongada, com és ara:

- la malaltia o accident de l'alumne o alumna o de familiars,
- l'atenció a familiars,
- la maternitat o paternitat,
- el fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball,
- altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.

L'alumne o alumna haurà d'aportar la documentació que justifiqui de manera fidedigna les circumstàncies al·legades.

6.1.10.3. Efectes de l'anul·lació de matrícula

L'alumnat amb la matrícula anul·lada:

- conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent,
- no perd la qualificació obtinguda en els crèdits superats,
- no se li computen les convocatòries dels crèdits no qualificats.

Aquesta anul·lació es farà constar al Llibre de qualificacions.

### 6.3.5. Seguiment del crèdit de formació en centres de treball

El seguiment de l'alumnat en formació en centres de treball el farà el/la tutor/a de pràctiques, conformement a l'article 5 de l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica a centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats (DOGC 3657, de 14.6.02).

### 6.3.8. Exempcions de la formació en centres de treball

S'estableixen uns criteris per resoldre l'exempció, total o parcial, de la FCT per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o experiència formativa, d'acord amb la Resolució comunicada de 22 de juliol de 2002, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual s'aprova la guia d'exempcions.

6.3.8.1. Sol·licitud i resolucions

La sol·licitud de l'alumne/a i la resolució de les exempcions per part de director/a s'ajustarà als models establerts als annexos 6.2.1 i 6.2.2.

6.3.8.2. Recursos

Les resolucions de les exempcions podran ser objecte de recurs davant la Direcció General de Formació Professional en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació.

6.3.8.3 a 6.3.13 Anul·lats

## 6.4. Avaluació

### 6.4.1. Criteris generals

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat de cicles formatius serà continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, tindrà en compte una organització modular i es farà per crèdits.

De manera general, l'avaluació de l'alumnat de cicles formatius es farà a partir de l'assoliment de les capacitats expressades en els objectius generals del cicle.

A l'inici del curs, el centre informarà l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, l'estructura per crèdits, els objectius generals del cicle i els objectius terminals de cada crèdit, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs i superació del cicle.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat, l'assistència regular a les classes i el seguiment de les activitats dels diferents crèdits.

El centre haurà de posar a disposició de la Inspecció els registres de l'avaluació continuada i la documentació que hagi contribuït a avaluar els diferents crèdits (proves escrites, graelles d'observació i d'altres).

### 6.4.2. Junta d'avaluació

L'equip docent, integrat per la totalitat del professorat que imparteix el cicle formatiu, constitueix la Junta d'avaluació, encarregada de fer el seguiment dels aprenentatges i prendre les decisions que en resultin.

L'organització i la presidència de la Junta d'avaluació correspon al tutor o tutora del cicle, com també l'expedició de les actes corresponents.

### 6.4.3. Sessions d'avaluació

6.4.3.1. Objectiu

Les sessions d'avaluació tenen per objectiu:

a) Valorar el desplegament del cicle, en general, i coordinar-ne l'equip docent, la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumnat, en particular.

b) Proposar actuacions per corregir les deficiències observades en el procés d'ensenyament/aprenentatge.

c) Valorar, de manera col·legiada, el grau d'assoliment per part de l'alumnat dels objectius terminals dels crèdits impartits durant el període d'avaluació.

d) Valorar, de manera col·legiada, el grau d'assoliment per part de l'alumnat dels objectius generals del cicle formatiu, individualment i col·lectivament.

e) Qualificar l'alumnat amb relació als crèdits finalitzats i als mòduls corresponents.

f) Valorar la programació desenvolupada al llarg del període objecte d'avaluació i proposar, si escau, actuacions correctores del procés d'aprenentatge.

6.4.3.2. Desenvolupament

En les sessions d'avaluació es prendran les decisions pertinents, que es faran constar a l'acta de la sessió.

La participació de l'alumnat en les sessions d'avaluació, si escau, es farà d'acord amb la normativa interna de cada centre.

#### 6.4.3.3. Periodicitat

Durant el curs acadèmic es faran un mínim de tres sessions d'avaluació ordinàries, a més de l'avaluació final.

#### 6.4.3.4. Avaluació inicial

A l'inici de cada cycle formatiu, abans de la primera avaluació trimestral ordinària, es farà una avaluació inicial del cycle formatiu, que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cycle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

#### 6.4.3.5. Informació a l'alumnat

La persona tutora del cycle formatiu informará cada alumne/a o els seus representants legals, de cada sessió d'avaluació, per escrit, incloent-hi les qualificacions obtingudes, si n'hi ha. També l'informará per escrit, individualment i periòdicament, en els termes acordats per la junta d'avaluació, respecte al seu aprofitament i aprenentatge, amb referència als objectius que cal assolir i sobre la qualificació obtinguda dels crèdits avaluats.

#### 6.4.4. Avaluació dels crèdits

L'avaluació dels crèdits es farà a partir del grau d'assoliment de les capacitats expressades pels objectius terminals previstos en cadascun dels crèdits. Els objectius s'assoleixen mitjançant els continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals, els de procediments i els d'actituds.

A mesura que avanci el procés d'aprenentatge, el professorat enregistrarà, per a cada alumne/a i crèdit, l'assoliment d'aquests objectius terminals.

##### 6.4.4.1. Avaluació del crèdit de síntesi

En la darrera sessió ordinària d'avaluació del cycle, l'equip docent, de manera col·legiada, avaluarà i qualificarà el crèdit de síntesi de cada alumne/a, en aquells cycles en què estigui previst.

El crèdit de síntesi s'avaluarà positivament quan l'equip docent que l'hagi impartit aprecii que l'alumne/a ha assolit en un grau suficient els objectius terminals propis d'aquest crèdit i els objectius generals del cycle formatiu que s'hi recullen. En cas contrari, l'avaluació serà negativa.

##### 6.4.4.2. Avaluació del crèdit de Formació en Centres de Treball

L'avaluació del crèdit de Formació en Centres de Treball la portarà a terme la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa, i prenent com a referència els objectius terminals, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent al cycle.

L'avaluació del crèdit de Formació en Centres de Treball serà continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa. El/la tutor/a del cycle i la persona responsable d'aquesta formació a l'empresa tindran en compte la valoració que l'alumnat en fa, a l'hora de determinar la seva idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa quedarà recollida en el quadern de pràctiques.

En acabar la FCT, la persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'alumne/a, mitjançant un informe que incorporarà al quadern de pràctiques.

L'equip docent, a proposta de la persona tutora del cycle formatiu, determinarà l'avaluació final del crèdit de Formació en Centres de Treball, tenint present els informes esmentats i la informació recollida en el quadern de pràctiques.

Si per tal de completar el període de pràctiques es depassen les dates previstes per a l'avaluació final del cycle formatiu, caldrà fer-ho constar en l'acta d'avaluació final. En la sessió d'avaluació trimestral que segueixi a l'acabament de la FCT es procedirà a avaluar l'esmentat crèdit i, si fa al cas, a la qualificació final del cycle formatiu, confeccionant l'acta corresponent d'avaluació final extraordinària.

Cada professor/a establirà les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada crèdit. En tot cas, l'alumnat haurà d'estar informat de les activitats que haurà de portar a terme per recuperar els crèdits suspesos, així com del període i les dates en què es faran les avaluacions extraordinàries corresponents.

##### 6.4.5. Recuperació de crèdits

L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular del cycle formatiu.

Cada professor/a establirà les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada crèdit. En tot cas, l'alumnat haurà d'estar informat de les activitats que haurà de portar a terme per recuperar els crèdits suspesos, així com del període i les dates en què es faran les avaluacions extraordinàries corresponents.

##### 6.4.6. Avaluació de final de curs

La sessió d'avaluació ordinària de final de curs de tot l'alumnat es desenvoluparà en acabar les activitats lectives dels darrers crèdits. Se'n farà una d'extraordinària per als/les alumnes que hagin de superar els crèdits pendents.

##### 6.4.7. Document del procés d'avaluació

Els resultats de les avaluacions es reflectiran a l'acta d'avaluació, d'acord amb el model de l'annex 6.4 de la Resolució del curs 2002-2003.

##### 6.4.8. Valoració del curs

Finalitzat el curs, l'equip docent valorarà el funcionament general del curs pel que fa al desenvolupament curricular (programacions, desplegament del currículum, distribució de les hores a disposició del centre, organització del cycle en crèdits i crèdit de síntesi, si n'hi ha), desenvolupament de la formació en centres de treball, instal·lacions i equipaments, horaris, qualificacions i tots aquells aspectes que es considerin pertinents.

D'aquesta valoració se'n farà un informe de proposta de millores al departament didàctic corresponent, per incorporar-les, si escau, a la planificació del cycle formatiu del curs següent.

##### 6.4.11. Trasllat d'alumnat. Documentació que cal remetre

Quan un alumne o alumna es traslladi a un altre centre sense haver finalitzat el cycle formatiu, d'acord amb el punt 6.4.13, el centre d'origen remetrà al de destinació l'informe d'avaluació individualitzat i el Llibre de qualificacions.

El centre de destinació traslladarà les qualificacions i la durada de tots els crèdits i/o

mòduls superats en el centre d'origen a l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

##### 6.4.11.3. Compleció de la programació del centre de destinació

L'alumnat que es traslladi de centre haurà d'aprovar tots els crèdits no superats que componguin el cycle formatiu del nou centre, per tal de superar-lo i poder demanar el títol corresponent.

Els crèdits derivats de les hores a disposició del centre que hagués superat en el centre d'origen es faran constar a l'expedient acadèmic del de destinació, als únics efectes de constància acadèmica de crèdits cursats, si bé no formaran part de la programació del cycle formatiu ni es tindran en compte a efectes de la qualificació final d'aquest cycle en el nou centre.

L'alumnat que es traslladi de centre haurà de superar els crèdits derivats de les hores a disposició del centre que constin en la seva programació, si n'hi ha d'establertes.

##### 6.4.13. Informe d'avaluació individualitzat

###### 6.4.13.1. Referències normatives

D'acord amb el que disposa l'Ordre de 30 d'octubre de 1992 (BOE núm. 271, d'11 de novembre), que estableix els elements bàsics dels informes d'avaluació dels ensenyaments de règim general, regulats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, així com els requisits formals derivats del procés d'avaluació que són necessaris per garantir la mobilitat dels alumnes, l'informe d'avaluació individualitzat ha de contenir la informació necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge.

###### 6.4.13.2. Contingut mínim

El tutor o tutora del cycle elaborarà l'informe d'avaluació individualitzat, a partir de les dades facilitades pel professorat dels crèdits, que continuarà, almenys, els elements següents:

- Apreciació sobre el grau de consecució de les capacitats enunciades en els objectius generals del cycle.
- Apreciació sobre el grau d'assimilació dels continguts dels diferents crèdits.
- Qualificacions parcials o valoracions de l'aprenentatge, si se n'han produït.
- Aplicació de mesures educatives complementàries, si escau.

###### 6.4.13.3. Trasllat de dades

El centre receptor traslladarà les dades relatives a possibles mesures d'adaptació curricular, de l'informe d'avaluació individualitzat a l'expedient acadèmic de l'alumne/a, i el posarà a disposició de la persona tutora del cycle formatiu a què s'incorpori l'alumne o alumna.

## 6.5. Qualificació

### 6.5.1. Qualificació final dels crèdits

L'expressió de l'avaluació final de cada un dels crèdits que componen el cycle formatiu es realitzarà en forma de qualificacions numèriques de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

### 6.5.2. Qualificació del crèdit de Formació en Centres de Treball

La qualificació del crèdit de Formació en Centres de Treball s'expressarà en els termes «apte» o «no apte». En el cas de ser apte, anirà acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el Quadern de seguiment, en els termes de «suficient», «bé» i «molt bé».

Aquesta valoració s'incorporarà al Llibre de qualificacions de l'alumne/a.

### 6.5.3. Crèdits convalidats i exempts

Els crèdits professionals convalidats o que hagin estat objecte de correspondència amb la pràctica laboral es qualificaran, respectivament, amb les expressions «Convalidat» i «Exempt».

### 6.5.4. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en un crèdit

La qualificació dels mòduls que en el desplegament curricular s'estructuren en un sol crèdit serà directament la del crèdit, és a dir, de l'1 al 10, sense decimals.

### 6.5.5. Qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit

La qualificació dels mòduls estructurats en dos crèdits o més, segons la correspondència establerta en el decret que regula el currículum del cicle, serà la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits que el componen. La ponderació es farà segons la totalitat d'hores que estableixi el desplegament curricular que hagi fet el centre per a cada crèdit. En aquest cas, la qualificació del mòdul serà també d'1 a 10, sense decimals, i caldrà ajustar-la, per defecte, fins a 49 centèsims, al nombre enter inferior i, per excés, a partir de 50 centèsims, al nombre enter superior. Per tal que la qualificació del mòdul sigui positiva, cal que tots els crèdits que el componen estiguin superats.

### 6.5.6. Valoració i qualificació final del cicle formatiu

En l'avaluació final del cicle formatiu, l'equip docent responsable de la seva participació valorarà, per a cada alumne o alumna, el grau d'assoliment dels objectius generals amb relació a les competències definides en el perfil professional. També en valorarà l'historial acadèmic i, per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la Junta d'avaluació, es podrà determinar la superació dels crèdits pendents, atorgant-los la qualificació que decideixi. En aquest cas caldrà fer constar a l'acta, juntament amb la qualificació del crèdit, un asterisc (\*), i al peu de l'acta s'hi escriurà l'expressió: «(\*) Requalificat per la Junta d'Avaluació».

Per superar el cicle formatiu, cal que tots els crèdits i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal haver obtingut la valoració d'«Apte» en el mòdul de Formació en Centres de Treball.

La qualificació final del cicle serà la mitjana aritmètica, ponderada per les hores respectives, de les qualificacions dels mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul que componen el cicle i que tinguin expressió numèrica, amb una sola xifra decimal. En conseqüència, en el càlcul de la qualificació final del cicle no es tindran en compte

les qualificacions «apte», «exempt» o «convalidat». Per als cicles formatius de grau superior, i als efectes de l'accés a la universitat, s'expressarà també la segona xifra decimal.

### 6.5.7. Inalterabilitat de les qualificacions positives

Els crèdits superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada, és a dir, ni es poden repetir crèdits ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

### 6.5.8. Documents de qualificació

Les qualificacions obtingudes per l'alumnat es reflecteixen en l'expedient acadèmic, segons el model de l'annex 6.3 de la Resolució del curs 2002-2003, i al Llibre de qualificacions, document que resta pendent d'aprovació en l'ordre que regularà el procés d'avaluació d'alumnes dels cicles formatius de formació professional específica.

### 6.5.9. Reclamacions motivades per les qualificacions

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne/a en qualsevol de les avaluacions, si no les resol directament la Junta d'avaluació, caldrà adreçar-les per escrit al director/a del centre. El director/a traslladarà la reclamació al departament corresponent per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha donat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts pel departament. Si aquest consta tan sols d'un o dos membres, s'ampliarà fins a tres amb els professors que el director/a designi (entre el professorat d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius). A la vista de la proposta del departament i de l'acta de la junta d'avaluació, el director/a resoldrà la reclamació. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es farà constar a l'acta d'avaluació corresponent i es notificarà per escrit a l'interessat. En la notificació s'indicaran els terminis i el procediment per recórrer que s'indica a continuació.

Si l'alumne/a no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant escrit adreçat a la Direcció General de Formació Professional, que es presentarà al centre, i se seguirà el procediment que es detalla tot seguit:

a) El centre el trametrà, en els tres dies hàbils següents, a la delegació territorial corresponent, conjuntament amb una còpia de les actes d'avaluació i la documentació complementària, per tal que la inspecció n'emeti informe en el termini de vint dies naturals.

b) Un cop informats per la inspecció, la delegació territorial trametrà l'expedient del recurs a la Direcció General de Formació Professional, perquè el resolgui.

c) Si de l'informe i la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, la Direcció General encarregarà aquesta tasca a una comissió integrada per un/a pro-

fessor/a del centre que no hagi participat en l'avaluació, un/a professora d'un altre centre i un/a inspector/a proposat/ada per la Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament.

d) Vist l'informe de la comissió, la Direcció General la resoldrà definitivament amb notificació a l'interessat o interessada, a través de la direcció del centre.

### 6.5.10. Nombre de repeticions i convocatòries

L'alumnat podrà cursar un crèdit tres vegades com a màxim, en el mateix centre docent i en un mateix cicle formatiu. Podrà presentar-se a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix crèdit un màxim de quatre vegades, i computaran tant les ordinàries com les extraordinàries.

La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. L'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

Un cop exhaurides les quatre convocatòries, per motius o circumstàncies de caràcter excepcional l'alumnat podrà sol·licitar una cinquena convocatòria, de caràcter extraordinari, al director o directora del centre, qui la resoldrà mantenint el criteri de cursar un crèdit un màxim de tres vegades.

### 6.5.10.1. Cicles formatius que es distribueixen en un any

L'alumne/a que tingui algun/s crèdit/s pendent/s, un cop passada la convocatòria extraordinària, haurà de repetir només el/s no superat/s.

### 6.5.10.2. Cicles formatius que es distribueixen en més d'un any

L'alumnat que, una vegada realitzada la convocatòria extraordinària, hagi superat un nombre de crèdits amb càrrega horària superior al 60% del conjunt dels crèdits del primer any, es matricularà en el segon curs del cicle i haurà de cursar els crèdits pendents del primer any.

En cas contrari, es matricularà en el primer curs del cicle i podrà cursar els crèdits del segon any que no presentin incompatibilitat horària o curricular, segons el projecte curricular del centre.

## 6.6. Accés

D'acord amb el que disposa el Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica (DOGC núm. 1990, de 28 de desembre), als cicles formatius s'hi accedeix mitjançant la titulació suficient o la prova d'accés.

### 6.6.2. Cicles formatius de grau superior

#### 6.6.2.1. Accés mitjançant titulació

Podrà accedir als cicles formatius de grau superior l'alumnat que tingui alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

a) Estar en possessió del títol de Batxiller.

b) Haver superat el segon curs del batxillerat experimental, de qualsevol modalitat.

c) Haver superat el curs d'orientació universitària o preuniversitari.

d) Estar en possessió del títol de Tècnic especialista (FP 2).

e) Estar en possessió del títol de Tècnic superior.

f) Estar en possessió d'un títol equivalent, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors.

g) Estar en possessió d'una titulació universitària o equivalent.

h) Estar en possessió de la certificació conforme s'han superat els ensenyaments substituïtoris de la prova d'accés, per a determinats cicles formatius de grau superior.

#### 6.6.2.2. Accés mitjançant prova

Podran accedir-hi, mitjançant les proves d'accés, les persones que no compleixin les condicions de titulació abans esmentades, però que tinguin més de vint anys o bé els compleixin durant l'any natural en què vulguin iniciar el cicle formatiu, i, a més, acreditin, bé un mínim de sis mesos d'experiència laboral en qualsevol activitat, bé haver superat un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional o la formació professional de primer grau, o bé posseir la declaració legal de disminució.

Les persones que acreditin estar en possessió del títol de tècnic podran accedir a un cicle formatiu de grau superior relacionat amb l'anterior, acreditant la maduresa en relació als objectius del batxillerat. Per poder realitzar la prova d'accés caldrà tenir més de 18 anys o complir-los durant l'any natural.

6.6.3. *Apartat substituït per la resolució anual corresponent de proves d'accés a cicles formatius.*

### 6.8. Convalidacions

S'aplica l'Ordre ENS/58/2003, de 12 de febrer, per la qual es determinen les convalidacions dels ensenyaments de formació professional específica.

Les convalidacions singulars que siguin competència de la Direcció General de Formació Professional, caldrà trametre-les conjuntament amb l'informe justificatiu de la direcció del centre.

El director/a convalidarà el crèdit de Formació i Orientació Laboral a l'alumnat que hagi estudiat aquesta matèria al batxillerat.

### 6.11. Correspondència entre estudis de Formació Professional de grau superior i estudis universitaris de primer cicle

El Departament d'Ensenyament, a través de la Direcció General de Formació Professional, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació a través de la Direcció General d'Universitats, i les universitats de Catalunya, han signat diversos acords per aplicar correspondències entre cicles formatius de grau superior i carreres universitàries de primer cicle.

### 6.12. Anul·lat

## 7. Ensenyament de la Religió

### 7.1. ESO: àrea de Religió

#### Opció

Els pares o tutors dels alumnes poden demanar per a aquesta formació religiosa (catòlica, evangèlica, jueva o islàmica).

L'opció per la formació religiosa que els pares o tutors dels alumnes va fer en la primera inscripció al centre és vàlida, sens perjudici de la possible modificació a l'inici de cada curs escolar.

L'eventual modificació de l'opció realitzada pels pares o tutors abans de començar el curs haurà d'ésser comunicada per escrit a la direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior.

La petició de plaça en un centre privat amb caràcter propi que expressi una confessió religiosa és una manera d'optar per una formació religiosa i moral concreta i, per tant, presuposa també l'opció per l'ensenyament de la religió corresponent. No obstant això, en casos determinats les famílies podran sol·licitar a la direcció del centre que els seus fills o filles estudiïn els ensenyaments alternatius.

#### Crèdits comuns de Religió

Els sis crèdits de l'àrea de Religió són crèdits comuns d'àrea d'oferta obligatòria per als centres i de caràcter voluntari per als alumnes. Els dos primers crèdits, que s'imparteixen a primer curs, es programen en horari destinat a crèdits comuns i tenen com a alternativa els dos crèdits d'activitats d'estudi alternatives als ensenyaments de religió definides en el nou currículum. Els altres quatre crèdits (un en el primer cicle i tres en el segon) s'imparteixen en l'horari destinat als crèdits variables, tenint en compte que aquest horari no té per què ser una franja fixa per a tot el centre, sinó que per a l'aprofitament d'espais i d'hores del professor pot tenir concrecions diferents segons les línies o els cicles.

#### Oferta de crèdits variables

A més de fer efectiu l'ensenyament de la Religió per a aquells que hi han optat mitjançant els tres crèdits comuns per cicle, per al conjunt de tots els alumnes s'inclouran en l'oferta variable i optativa de l'ensenyament secundari crèdits variables de Religió a impartir pels professors de Religió.

El nombre d'alumnes per grup i l'organització de l'oferta dels crèdits comuns de Religió han de garantir sempre l'elecció feta per l'alumne de manera que, si és necessari, es procedirà al desdoblament del grup d'alumnes i a la repetició de l'oferta d'un determinat crèdit en horari o trimestre diferent, dins de l'horari destinat a la part diversificada del currículum.

### 7.2. Batxillerat

L'ensenyament de la Religió en aquesta etapa s'efectuarà d'acord amb el que estableix el Decret 82/96, de 5 de març de 1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat, amb les modificacions vigents a partir del curs 2002-2003. Els dos crèdits de la matèria comuna de Religió són d'oferta obligatòria per als centres i de caràcter voluntari per als alumnes, s'imparteixen en l'horari destinat al currículum diversificat, tenint en compte que aquest horari no té per què ser una franja fixa per a tot el centre, sinó que per a l'aprofitament d'espais i d'hores del professor pot tenir concrecions diferents, segons les línies.

La matèria optativa tipificada Simbologia religiosa l'ha d'impartir el professorat de Religió.

### 8. Orientacions per introduir mecanismes de mediació escolar als centres docents d'educació secundària

El Departament d'Ensenyament ha anat endegant, des de fa temps, una sèrie d'iniciatives encaminades a desenvolupar i

mantenir un clima de convivència positiu als centres docents, especialment als instituts d'ensenyament secundari.

Aquestes iniciatives s'han traduït en la consolidació d'un seguit d'estratègies i bones pràctiques d'atenció a la diversitat i de formació permanent del professorat i l'alumnat en autoestima, educació per a la salut, competència social i, darrerament, en mediació escolar.

Els diferents programes de mediació escolar (entre alumnes, entre alumnes i adults de la comunitat educativa, entre adults) han estat ben acollits per totes les persones que hi participen i, actualment, es perfilen arreu com una via pedagògica efectiva de fer front als conflictes que planteja la vida escolar als centres docents.

La mediació consisteix en un procés de gestió de conflictes que es caracteritza per la intervenció d'una tercera persona imparcial i experta, sigui a iniciativa de les parts implicades en el conflicte, sigui a indicació d'una altra persona, que té com a objectiu ajudar-les a obtenir, per elles mateixes, un acord satisfactori.

Aquest concepte traslladat a l'àmbit educatiu facilita la gestió dels problemes als centres i, alhora, promou l'aplicació efectiva de la cultura del diàleg i afavoreix l'adquisició de capacitats socials a totes les persones que, per mitjà de la mediació, participen en la gestió positiva dels propis conflictes.

La mediació, com a procés de formació, anticipació, intervenció, reparació i reconciliació davant dels conflictes ofereix l'oportunitat d'optar pel diàleg, la cooperació i la participació activa en la transformació constructiva i responsable dels conflictes.

La mediació, doncs, té per objectiu promoure la creació, manteniment i restabliment d'un clima de centre pacífic, saludable i acollidor, on les persones se sentin acceptades, segures i motivades per a l'aprenentatge. També tracta d'evitar que els conflictes degenerin en amenaces, agressions, exclusió o altres formes de violència.

Ha de quedar clar que la mediació, quan s'aplica a conflictes generats per faltes o conductes contràries a la convivència al centre, no busca disculpar aquestes conductes, sinó que obre una via paral·lela a la sanció disciplinària, sempre que l'alumne/a, com a conseqüència del procés de mediació, es conciliï amb la persona perjudicada i/o la repari de forma efectiva.

En definitiva, es tracta d'oferir als centres la possibilitat de prevenir els conflictes de convivència, o de resoldre'ls quan ja s'han produït, desenvolupant actituds i capacitats amb què encarar-los de manera constructiva, a més a més de fomentar valors com la solidaritat, el respecte i la cultura de pau.

Els centres ja han tingut un primer contacte amb la mediació. Des del curs acadèmic 1997-1998 s'ha generalitzat a Catalunya el Programa de Competència Social (en més de set-cents centres d'educació primària i 350 d'educació secundària i uns 6.700 professors), com una preparació òptima per a la millora de les relacions interpersonals en aquells centres que més interès i necessitat han manifestat per perfeccionar les seves estratègies de convivència. S'ha promogut,

també, que un col·lectiu de professors i professores s'especialitzessin en mediació escolar (més de trenta centres i cinquanta formadors/es treballen actualment en el programa de mediació escolar).

Així, doncs, cal enfortir aquesta experiència molt profitosa per als centres educatius i per als membres de la comunitat educativa, establint unes orientacions que facilitin el desenvolupament de la mediació, tot respectant l'autonomia dels centres.

En aquest sentit, es preveu que els reglaments de règim interior regulin el procediment de mediació per a la resolució dels conflictes originats per situacions o conductes no sancionables disciplinàriament i prevegin, a l'ensens, la possibilitat d'oferir-lo opcionalment abans d'iniciar el procediment disciplinari, quan l'origen del conflicte sigui una conducta sancionable, sempre que la direcció del centre ho consideri oportú.

### 8.1. La mediació com a procés educatiu

La mediació és un procés educatiu per gestionar els conflictes de convivència que sorgeixen als centres, conflictes en els quals hi ha involucrats els alumnes.

Àmbits d'aplicació:

Els mecanismes de mediació són un instrument per gestionar els conflictes de convivència que tenen per origen conductes dels alumnes sancionables disciplinàriament —excepte en les seves manifestacions més violentes o quan hi ha reiteració en la seva comissió—, i tots els altres conflictes de convivència molt més nombrosos, generats per situacions o conductes que, sense ser faltes o actes contraris a les normes del centre, enfronten un/a alumne/a amb un altre membre de la comunitat educativa i pertorben el bon clima de l'institut.

La mediació es basa en els principis següents:

a) La voluntarietat, segons la qual les parts no solament són lliures d'acollir-se o no a la mediació, sinó també de desistir-ne en qualsevol moment. La persona mediadora també pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col·laboració en una de les parts o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació amb els principis establerts en aquest document.

b) La imparcialitat de la persona mediadora, que ha d'ajudar les parts a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part.

c) La confidencialitat, que obliga a la persona mediadora i les parts a no revelar a persones alienes al procés de mediació la informació de caràcter privat que n'obtinguin en el curs del procés, llevat dels casos previstos en les lleis.

d) El caràcter personal, que implica que les parts implicades en el procés de mediació i la persona mediadora han d'assistir personalment a les reunions de mediació sense que es puguin valer de representants o intermediaris. Els alumnes menors d'edat hauran d'assistir acompanyats del seu pare, mare o representant legal, únicament quan se'ls ofereixi mediació en conductes sancionables disciplinàriament.

Requisits previs:

a) És imprescindible la disponibilitat voluntària i convinguda d'algunes persones

(professorat i alumnes), degudament formades en l'esperit i les tècniques de la mediació. A tal efecte, l'equip directiu, desitjablement amb el suport del claustre de professors i del consell escolar, sol·licitarà participar en el programa d'assessorament sobre mediació escolar del Departament d'Ensenyament.

b) Els equips directius decidits a implantar el programa hauran de nomenar un docent responsable que el coordini i assignar un espai i un temps adients per a l'execució de les mediacions.

c) Els reglaments de règim interior (RRI) dels centres regularan el procediment de mediació per a la resolució tant dels conflictes originats per situacions o conductes no sancionables disciplinàriament, com de conductes clarament sancionables, i especialment quan la mediació sigui oferta llavors com una oportunitat alternativa prèvia.

### 8.2. Desenvolupament del programa de mediació en els procediments sancionadors

*Inici del procés*

Els casos en els quals s'hagi decidit aplicar el procediment sancionador previst en el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, de drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya —llevat dels que comportin greu violència o intimidació o doble reincidència després d'un procés de mediació en el mateix curs escolar—, la direcció del centre podrà oferir la possibilitat de resoldre'ls per la via de la mediació. Caldrà confirmació expressa de l'alumne/a i, si és menor, del seu representant legal, manifestada per escrit, on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi.

En aquest cas, s'aturarà provisionalment el procediment sancionador i començarà el procés de mediació amb el nomenament o elecció de la persona o persones mediadores, segons les circumstàncies previstes en el RRI. Aquestes persones no poden tenir cap relació directa amb els fets que han originat l'obertura de l'expedient disciplinari.

La persona mediadora, després d'entrevistar-se amb l'alumne/a, es posarà en contacte amb la persona perjudicada i, quan aquesta sigui menor d'edat, amb el seu representant legal, per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne de resoldre el conflicte mitjançant la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa al cas.

Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material dels centres docents o s'hagi sostret aquest material, el director/a del centre, o el membre de l'equip de direcció en qui delegui, actuarà en el procés de mediació en representació i defensa dels interessos del centre, en qualitat de part perjudicada.

Si la persona perjudicada, o el seu representant legal quan aquesta sigui menor d'edat no accepten que el conflicte es resolgui per la via de la mediació, la persona mediadora ho comunicarà al director/a del centre, el qual ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent.

Si la persona perjudicada, i el seu representant legal quan aquesta sigui menor d'edat, accepten participar en el procés de mediació, la persona mediadora convocarà

les parts a una trobada per concretar l'acord de la mediació amb els pactes de conciliació i/o pactes de reparació a què vulguin arribar.

*Tancament del procés*

Si la solució acordada per les parts inclou pactes de reparació, s'haurà d'especificar a quines accions reparadores en benefici del perjudicat es compromet l'alumne/a i, si escau, els representants legals, i en quin termini es duran a terme. L'acord haurà de recollir-se per escrit.

Si la solució acordada per les parts inclou pactes de conciliació, aquesta es durà a terme en el mateix acte.

Per poder tancar el procediment disciplinari, només s'entendrà produïda la conciliació quan l'alumne/a reconegui la seva conducta negativa, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes, i únicament s'entendrà produïda la reparació quan l'alumne dugui a terme, de manera efectiva, les accions reparadores en benefici del perjudicat a què s'hagi compromès amb ell/a. Aquestes accions podran ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries, en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre.

Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne o als seus representants legals, la persona mediadora ho farà constar per escrit a la direcció del centre, la qual ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent.

Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepta les disculpes de l'alumne o el compromís de reparació que aquest/a li ofereix, o quan el compromís de reparació acordat per les parts no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne/a, la participació en el procés de mediació serà considerada com a circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació, d'acord amb el que disposa l'article 28.1 del Decret de drets i deures dels alumnes, als efectes de graduar la possible mesura correctora o la sanció que pugui correspondre.

El procés de mediació s'haurà de resoldre en el termini màxim d'un mes, a comptar de l'inici del procediment sancionador. Les vacances escolars de Nadal i Setmana Santa interrompen el còmput del termini.

Un cop produïda la conciliació i, si n'hi hagués, complerts els pactes de reparació, la persona mediadora ho comunicarà per escrit al director/a del centre, el qual procedirà al tancament del procediment sancionador d'acord amb l'article 32 del Decret esmentat, quan el procediment s'hagi obert per petits conflictes i conductes contràries a les normes de convivència del centre. Si el procediment sancionador obert és per conductes greument perjudicials per a la convivència, el director/a, després de rebre l'informe de la persona mediadora, comunicarà la resolució de tancament del l'expedient disciplinari al consell escolar del centre.

## 9. Referències normatives

### 9.1. Pla estratègic de centre i organització general del curs

• Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenya-

ments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya (DOGC núm. 1578, de 3.4.1992)

- Decret 223/1992, de 25 de setembre, de modificació dels decrets 95/1992 i 96/1992, de 28 d'abril, pels quals s'estableix l'ordenació de l'educació primària i l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1662, de 28.10.1992)

- Decret 199/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996)

- Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 2503, de 24.10.1997)

- Decret 221/2000, de 26 de juny, pel qual es modifica el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 3175, de 5.7.2000)

- Ordre de 20 d'octubre de 1997, per la qual es regula l'avaluació dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 2511, de 5.11.1997)

- Decret 69/1993, de 23 de febrer, pel qual es regula el procediment i règim d'homologació de llibres de text i altres materials curriculars (DOGC núm. 1722, de 17.3.1993)

- Resolució de 18 de juny de 1998, per la qual s'aproven instruccions per als centres d'ensenyament no universitari relatives als llibres de text i material curricular (FDAADE núm. 721, juny 1998)

- Ordre ENS/135/2003, de 25 de març, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2003-2004 per als centres docents no universitaris (DOGC núm. 3853, de 28.03.2003)

- Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 3401, de 1.6.2001)

## 9.2. Currículum d'ESO

- Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992)

- Decret 75/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2180, de 11.3.1996)

- Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es desplega l'organització i avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2215, de 7.6.1996)

- Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 19 de juny de 1997, per la qual s'aproven instruccions relatives a l'organització del currículum a l'educació secundària obligatòria per a l'atenció a la diversitat dels alumnes (FDAADE núm. 669)

- Ordre de 24 de novembre de 1998, per la qual s'estableix el procediment per a l'autorització de modificacions d'elements prescriptius del currículum de l'etapa d'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2807, de 18.1.1999)

- Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.05.2001)

dària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.05.2001)

- Decret 179/2002, de 25 de juny, pel qual es modifiquen el Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya, el Decret 96/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria i el Decret 75/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels crèdits variables de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 3670, de 4.7.2002)

## 9.3. Currículum de batxillerat

- Decret 82/96, de 5 de març de 1996, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat (DOGC núm. 2181, de 13.3.1996)

- Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716, de 2.9.1998)

- Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm. 2826, de 12.2.1999)

- Decret 127/2001, de 15 de maig, pel qual es modifiquen determinats aspectes de l'ordenació curricular de l'educació secundària obligatòria, del batxillerat i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 3398, de 29.05.2001)

- Decret 182/2002, de 25 de juny, pel qual es modifiquen el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, i el Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm. 3674, de 10.7.2002)

## 9.4. Avaluació d'alumnes

- Ordre de 3 de juny de 1996, per la qual es desplega l'organització i avaluació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 2215, de 7.6.1996)

- Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 2716, de 2.9.1998)

- Decret 22/1999, de 9 de febrer, pel qual s'adequa l'organització dels ensenyaments de batxillerat al règim nocturn (DOGC núm. 2826, de 12.2.1999)

- Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa, de 7 d'abril de 1999, per la qual es donen instruccions per al càlcul de la qualificació final de batxillerat i de la nota d'expedient dels alumnes de batxillerat (LOGSE) (FDAADE núm. 762)

## 9.5. Connexió batxillerat-cicles formatius

- Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE núm. 110, de 8.5.1998)

- Resolució de 25 de maig de 1998, de modificació de la Resolució de 4 de febrer de 1998, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matriculació d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, pel que fa al procediment d'admissió d'alumnes procedents del batxillerat LOGSE

en els ensenyaments de grau superior de formació professional específica (DOGC núm. 2651, de 2.6.1998)

- Ordre de 23 de setembre de 1998, per la qual es determinen els efectes acadèmics de la incorporació als ensenyaments de batxillerat de l'alumnat procedent de cicles formatius de grau mitjà (DOGC núm. 2746, de 19.10.1998)

## 9.6. Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música o dansa

- Resolució de la Direcció General d'Ordenació Educativa de 16 de juny de 1997 per al reconeixement d'ensenyaments cursats en determinades escoles de música (FDAADE núm. 671, de juliol de 1997)

- Resolució de 29 de gener de 2001, per la qual s'estableixen criteris i es donen instruccions per autoritzar l'adaptació curricular del batxillerat, amb reducció del nombre de crèdits de matèries optatives, per als alumnes que cursen estudis equivalents al grau mitjà de música en determinades escoles (DOGC núm. 3322, de 7.2.2001)

- Resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, de 14 de maig de 2003, per la qual es fa pública la relació d'escoles de música els/les alumnes de les quals, si cursen alhora ensenyaments d'educació secundària obligatòria o batxillerat durant el curs 2003-2004, poden acollir-se al reconeixement d'ensenyaments musicals com a crèdits variables d'educació secundària obligatòria o com a crèdits de matèries optatives de batxillerat (FDAADE núm. 956, de maig de 2003)

## 9.7. Accés a la universitat

- Ordre de 19 de maig de 1994 (BOE 123, de 24 de maig)

- Resolució de 21 de desembre de 1995 (BOE 10, d'11 de gener de 1996)

- Ordre de 30 de maig de 1995 (BOE 135, de 7 de juny)

- Ordre de 26 de desembre de 1996 (BOE 9, de 10 de gener de 1997)

- Ordre de 6 de maig de 1999 (BOE 110, de 8 de maig)

- Ordre de 25 de novembre de 1999 (BOE 286, de 30 de novembre)

- Reial decret 1640/1999, de 22 d'octubre (BOE 257, de 27 d'octubre)

- Reial decret 990/2000, de 2 de juny (BOE 133, de 3 de juny)

- Ordre de 14 de maig de 2001 (BOE 122, de 22 de maig)

- Reial decret 1025/2002, de 4 de octubre (BOE 253, de 22 d'octubre)

## ANNEX 2

### Tallers d'adaptació escolar i aprenentatges instrumentals bàsics (TAE)

#### 1. Definició

Els Tallers d'adaptació escolar i aprenentatges instrumentals bàsics (TAE) són unitats escolars en les quals s'incorporen transitòriament alumnes que arriben al sistema educatiu de Catalunya durant l'etapa d'educació secundària obligatòria, amb desconeixement de les dues llengües oficials. Tenen com a finalitat proporcionar a aquest alumnat una aproximació al sistema educatiu del país que l'acull i introduir-lo al coneixement

de la llengua pròpia de l'ensenyament fins a assolir-ne el nivell bàsic.

## 2. Organització i funcionament

Els TAE s'ubiquen en un centre d'ensenyament secundari, on han de disposar de dues aules adequades, una de les quals és assignada permanentment al TAE i l'altra, per al desdoblament de l'alumnat. A més, han de poder utilitzar, com qualsevol altre grup d'alumnes del centre, les aules i serveis d'ús comú per a tot l'alumnat.

La Inspecció d'Ensenyament i el Servei d'Ensenyament del Català col·laboraran amb els centres en la identificació i selecció d'alumnes i en l'anàlisi i valoració dels resultats.

A la Inspecció d'Ensenyament li correspon vetllar perquè els centres que imparteixen educació secundària organitzin i utilitzin adequadament aquest recurs.

Al Servei d'Ensenyament del Català li correspon l'organització pedagògica dels TAE, la formació i la coordinació tècnica del professorat que els impartirà, el disseny curricular dels continguts, l'elaboració d'instruments per a la valoració del procés d'aprenentatge dels alumnes i l'assessorament quant a l'organització de l'atenció dels alumnes en l'horari d'escolaritat compartida amb els centres de procedència.

Al director o directora del centre on estigui ubicat el TAE li correspon facilitar-ne el desenvolupament adequat i vetllar perquè el seu professorat compleixi les disposicions vigents (assistència, puntualitat i altres aspectes de normativa general del professorat, i atenció a les tasques pròpies del TAE).

Al director o directora del centre amb alumnat que assisteixi al TAE li correspon la designació d'un professor o professora com a responsable de l'acolliment i seguiment d'aquest alumnat, que faci de lligam entre el professorat del TAE i la resta de professorat de l'alumne o alumna.

Al professorat del TAE, amb el suport del coordinador o coordinadora del Servei d'Ensenyament del Català, li correspon la coordinació amb el professor o professora responsable de l'acolliment i seguiment d'aquest alumnat de cada centre, per afavorir l'escolaritat compartida d'aquest alumnat.

El director o directora del centre on estigui ubicat el TAE rebrà de l'Administració una quantitat de recursos econòmics per a la utilització del material del centre i altres despeses necessàries per al funcionament del TAE. Aquesta quantitat no podrà aplicar-se a altres finalitats ni despeses.

## 3. Destinataris

Els TAE estan adreçats a l'alumnat de nacionalitat estrangera de nova incorporació al sistema educatiu de Catalunya de centres diversos de la zona amb desconeixement de les dues llengües oficials. Excepcionalment, els TAE poden acollir alumnat d'un mateix centre si el nombre d'alumnes que necessita d'aquest suport així ho requereix.

## 4. Característiques

Els TAE són, a tots els efectes, un recurs extraordinari per atendre les necessitats educatives específiques de l'alumnat d'in-

corporació tardana. Per aquest motiu, els centres que tinguin alumnes que hi assisteixin hauran de preveure que:

a) els TAE estiguin harmonitzats amb la resta d'actuacions que el centre hagi previst per atendre l'alumnat d'incorporació tardana, amb la finalitat d'accelerar la integració de l'alumne/a en la vida escolar ordinària,

b) s'afavoreixi la relació dels alumnes del TAE amb el grup al qual estan adscrits i que, amb aquesta finalitat, s'incorporin a aquest grup per fer algunes activitats en alguna àrea.

Els alumnes participants en els TAE es matricularan en el centre que els correspongui i seran derivats temporalment al TAE més adient, prèvia petició de la direcció del centre, per resolució del delegat o delegada territorial corresponent.

Tot i estar matriculats en un centre concret i mantenir-hi la matrícula, als matins assistiran al centre on estigui ubicat el TAE, el qual compartirà amb el de procedència l'escolarització d'aquest alumnat.

L'alumnat completarà el seu horari amb l'assistència a les tardes al centre on està matriculat, el qual ha d'organitzar els seus recursos perquè pugui seguir un currículum adaptat a les seves necessitats.

## 5. Aspectes curriculars

La finalitat dels TAE és proporcionar a l'alumnat un coneixement bàsic de la llengua catalana i atendre transitòriament les seves mancances d'escolarització i d'aprenentatges bàsics. Per aquest motiu, els continguts dels TAE aniran adreçats a:

- Proporcionar la competència lingüística, comprensió i producció, corresponent al nivell bàsic de la llengua pròpia de l'ensenyament.
- Introduir els aprenentatges de matemàtiques i de coneixement del medi social i natural.
- Educar els hàbits escolars propis del sistema educatiu.
- Facilitar a aquest alumnat el coneixement de les formes de vida catalanes, així com la identificació en la nostra realitat els components (lingüístics, culturals i històrics) procedents del seu àmbit cultural.

## 6. Alumnat

La permanència de l'alumne en el TAE tindrà per límit l'assoliment d'una competència comunicativa suficient, comprovada mitjançant una prova individual basada en el nivell llinard de la llengua. En tot cas, no serà superior a un curs acadèmic.

El nombre d'alumnes participants en un TAE serà d'entre 10 i 22.

### Procés d'incorporació de l'alumnat al TAE

Els pares o tutors de l'alumne o alumna hauran d'autoritzar de manera expressa la seva incorporació al TAE corresponent.

Per a la identificació de l'alumnat que ha de fer ús d'aquest recurs i les condicions en què ha de fer-ho, en cada delegació territorial s'establirà el procediment següent:

a) Petició del director del centre on s'ha matriculat l'alumne/a al delegat/ada territorial, acompanyada de l'acord escrit dels pares o tutors legals de l'alumne/a.

b) La Inspecció d'Ensenyament estudia la proposta conjuntament amb el Servei

d'Ensenyament del Català i eleva informe al delegat o delegada territorial.

c) El delegat o delegada territorial resol aquesta resolució i en trameta còpia al director del centre on està escolaritzat l'alumne/a i al coordinador o coordinadora del Servei d'Ensenyament del Català.

### Seguiment i valoració

El professorat del TAE comunicarà periòdicament a la direcció del centre les altes i les baixes dels alumnes que per resolució del delegat o delegada territorial es troben escolaritzats al TAE. Aquest procediment es mantindrà també en els TAE que tinguin alumnes d'un sol centre.

Mentre duri la permanència de l'alumne/a en el TAE, el seu professorat lliurarà trimestralment als pares o tutors legals un informe individual que contindrà informació sobre el seu procés d'aprenentatge. Aquest informe constarà de dues parts:

a) Una part emesa pel professorat del TAE, en què es valorarà l'adaptació, l'actitud i el progrés de l'alumne/a.

b) Una part emesa pel centre on està matriculat l'alumne/a, en la qual es valorarà l'actitud en les hores en què ha participat en activitats del centre i el rendiment en les adaptacions curriculars fetes per aquest.

Aquest informe constarà a efectes d'expedient acadèmic i se'n farà el seguiment trimestral en una sessió d'avaluació, a la qual assistiran el professorat del TAE, el professor/a responsable de l'acolliment i seguiment d'aquest alumnat de cada centre, el coordinador o coordinadora del Servei d'Ensenyament del Català i, si escau, l'inspector/a que té assignada la supervisió del TAE.

### Horari

L'horari de l'alumnat que assisteix al TAE és el que correspon a l'alumnat d'educació secundària obligatòria: vint-i-dues hores i mitja setmanals en el TAE, i la resta, en el centre corresponent. Aquest horari es distribuirà en cinc matins de quatre hores i mitja.

La distribució d'hores i matèries és la següent:

- 10 hores setmanals de llengua catalana,
- 4 hores setmanals de matemàtiques,
- 5 hores setmanals de ciències socials i de la naturalesa (2 hores i mitja per a cadascuna),
- 1 hora setmanal de tutoria,
- 2 hores i mitja setmanals d'esbarjo.

## 7. Incorporació plena de l'alumnat al centre ordinari

Un alumne o alumna s'incorporarà definitivament al centre on està matriculat quan:

a) Hagi adquirit un nivell suficient de competència comunicativa per poder seguir les classes al centre, comprovat pels informes de seguiment i la superació de la prova individual estàndard, basada en el nivell llinard de la llengua.

b) Hagi exhaurit el termini màxim d'estada al TAE, encara que no superi la prova individual estàndard basada en el nivell llinard de la llengua.

c) La Inspecció d'Ensenyament i el Servei d'Ensenyament del Català considerin que, d'acord amb els informes de seguiment

emesos pel professorat, el TAE no és el recurs més adequat perquè l'alumne/a assoleixi les competències comunicatives previstes.

En el moment que es consideri la possibilitat de la plena integració de l'alumne en el centre de procedència, s'instrumentarà el procediment següent:

a) El Servei d'Ensenyament del Català lliura a la Inspecció d'Ensenyament l'informe de seguiment i valoració del procés d'aprenentatge de l'alumne o alumna.

b) La Inspecció emet proposta al delegat o delegada territorial, el qual resoldrà i ho comunicarà al director o directora del centre on està matriculat l'alumne o alumna, als efectes corresponents.

Per determinar que el TAE no és el recurs més adequat perquè l'alumne o alumna assoleixi les competències comunicatives previstes, caldrà seguir aquest procediment:

a) El professorat del TAE elabora un informe que es trametrà a la Inspecció d'Ensenyament de la delegació territorial corresponent mitjançant el coordinador o coordinadora del Servei d'Ensenyament del Català.

b) La Inspecció d'Ensenyament podrà requerir a l'EAP l'elaboració d'un informe complementari sobre la idoneïtat del TAE per a l'alumne o alumna.

c) La Inspecció, a la vista dels informes, emetrà proposta al delegat o delegada ter-

ritorial, que inclourà mesures alternatives, si cal; aquest resoldrà i ho comunicarà al director del centre on està matriculat l'alumne o alumna, als efectes corresponents.

En el moment de la incorporació plena de l'alumne al centre on està matriculat, en el curs i cicle que li correspongui, aquest ha d'organitzar, dins les mesures generals previstes per a l'atenció a les necessitats específiques de l'alumnat, els recursos per acollir-lo i fer-li les adaptacions curriculars necessàries per atendre la seva singularitat.

## **8. Professorat**

Els TAE els atendran dos professors o professores, a plena dedicació.

El professorat del centre on està matriculat l'alumnat del TAE intervindrà en l'atenció educativa aquest alumnat en les hores que assisteixi al centre corresponent, d'acord amb l'organització d'atenció a la diversitat del seu alumnat.

### *Règim laboral del professorat del TAE*

a) El professorat responsable dels TAE serà adscrit, amb aquesta finalitat, a la plantilla dels centres docents on s'ubicaran. Actuarà d'acord amb les instruccions del Servei d'Ensenyament del Català i serà supervisat per la direcció del centre on estigui ubicat i per la Inspecció d'Ensenyament.

b) La petició de permisos o la presentació de baixes es farà a la direcció del centre, segons el procediment establert amb caràcter general.

c) En cas que s'hagi de procedir a la substitució d'algun professor adscrit als TAE, la tramitarà la delegació territorial corresponent.

### *Horari del professorat del TAE*

El professorat de TAE tindrà l'horari setmanal establert amb caràcter general per als funcionaris de la Generalitat, horari que actualment és de 37 hores i mitja. D'aquestes, se'n dedicaran 24 a activitats amb horari fix (classes, guàrdies en el TAE i coordinació entre ells i amb el centre o centres de procedència dels alumnes).

El nombre d'hores de classe no serà inferior a 18 per setmana. La distribució de les hores lectives ha de permetre el desdoblament del grup, de forma flexible, segons les necessitats de l'alumnat.

## **9. Seguiment i valoració de l'aplicació d'aquestes instruccions**

La Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i la Subdirecció General de la Inspecció d'Ensenyament faran el seguiment de l'aplicació d'aquestes instruccions i proposaran les mesures que escaiguin per a la millora en l'atenció a l'alumnat i l'assoliment de l'objectiu d'incorporació plena d'aquest al sistema educatiu.

