

FULL DE DISPOSICIONS I ACTES ADMINISTRATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Adreça Internet: <http://www.gencat.net/ense/depart/indnorma.htm>

Núm. 941, any XXI, gener 2003

SUMARI

RESOLUCIÓ ENS/62/2003, de 15 de gener, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural l'Horta de Lleida. (DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).	59
RESOLUCIÓ ENS/89/2003, de 21 de gener, de convocatòria de concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docent de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic. (DOGC núm. 3809, de 28.1.2003).	59
EDICTE de 15 de gener de 2003, pel qual es notifica la resolució de 4 de novembre de 2002 de l'expedient disciplinari incoat al senyor Bernardo Sánchez Márquez. (DOGC núm. 3809, de 28.1.2003).	85
ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministraments (exp. 2/03). (DOGC núm. 3809, de 28.1.2003).	85
RESOLUCIÓ ENS/103/2003, de 16 de gener, de nomenament de funcionaris per ocupar diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament (convocatòria de provisió núm. EN/002/02). (DOGC núm. 3811, de 30.1.2003).	86

RESOLUCIÓ ENS/62/2003, de 15 de gener, per la qual es modifica la composició de la zona escolar rural l'Horta de Lleida.

La continua modificació de les necessitats dels serveis d'escolarització, aconse-

llen adequar les estructures educatives a la canviant realitat social i demogràfica.

En aquest sentit, s'ha considerat convenient la modificació de la zona escolar rural l'Horta de Lleida, de Lleida.

Vistos els informes de la Inspecció d'Ensenyament i els acords dels corresponents consells escolars dels col·legis d'educació infantil i primària afectats, i segons el que estableix l'article 49 del Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, aprovat pel Decret 198/1996, de 12 de juny (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996);

A proposta de la Direcció General de Centres Docents,

Resolc:

Article 1. Modificar la composició de la zona escolar rural l'Horta de Lleida, amb número de codi 25007921, en el sentit següent:

El CEIP Ramon Berenguer IV, amb codi de centre 25002167, de Lleida, deixa de ser la seu de la zona escolar rural.

La nova seu de la zona escolar rural passa a ser el CEIP El Segrià, amb codi de centre 25002854, ubicat al c. Gran, 58, de la partida de Llívia (Lleida).

Article 2. Els afectes acadèmics i administratius són des de l'inici del curs escolar 2002-2003.

Article 3. Aquesta Resolució s'inscriurà en el Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhauereix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 15 de gener de 2003

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament
(02.357.029)

RESOLUCIÓ ENS/89/2003, de 21 de gener, de convocatòria de concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docent de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic.

El Decret 132/2001, de 29 de maig (DOGC núm. 3401, d'1.6.2001), regula els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics. A l'article 7 del seu capítol 2, determina que el Departament d'Ensenyament pot definir com a llocs de caràcter singular determinats llocs de treball vacants de la plantilla pressupostada dels centres docents públics amb la finalitat de permetre realitzar les activitats docents i assolir els objectius que prevegi el pla estratègic del centre. Aquests llocs de treball s'han de cobrir d'acord amb el procediment establert a l'article 9 de la norma esmentada.

La disposició addicional del Decret 132/2001 preveu que els seus preceptes siguin d'aplicació als centres sostinguts amb fons públics als quals el Departament d'Ensenyament hagi autoritzat plans estratègics amb anterioritat a l'entrada en vigor del Decret.

Un cop resolta la primera convocatòria prevista al capítol 2 del Decret 132/2001, escau anunciar una nova convocatòria de concurs específic de mèrits per tal de proveir els llocs de treball docent de caràcter singular per dur a terme les activitats docents que permetin assolir els objectius previstos en els centres que tenen autoritzat un pla estratègic.

A proposta de la Direcció General de Recursos Humans,

Resolc:

—1 Anunciar la convocatòria del concurs específic de mèrits per proveir els llocs de treball docent de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic, que es regirà per les bases que s'inclouen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 Els llocs de treball docent es defineixen com de caràcter singular i, d'acord amb l'article 7.1 del Decret 132/2001, figuraran en les plantilles de personal docent dels centres corresponents que s'aprovin per al curs acadèmic 2003-2004.

—3 D'acord amb l'article 10 del Decret 132/2001, el personal que sigui seleccionat segons el procediment establert per aquesta Resolució ocuparà el lloc de treball amb caràcter provisional durant els dos primers cursos de l'aplicació del pla estratègic corresponent: en comissió de serveis, si té una destinació amb caràcter definitiu, o bé amb adscripció provisional, en cas contrari.

Un cop transcorreguts els dos primers cursos de l'aplicació del pla estratègic per a cada lloc de treball obtingut per la resolució del concurs específic es farà l'avaluació del compliment dels objectius que preveu el pla estratègic esmentat. Aquesta avaluació s'iniciarà amb l'informe de la direcció, avalat pel consell escolar del centre, i la completarà la Inspecció d'Ensenyament, que emetrà l'informe corresponent. El delegat territorial elevarà la proposta d'avaluació a la directora general de Recursos Humans, que emetrà la resolució que correspongui.

El personal que hagi superat l'avaluació que preveu el paràgraf anterior podrà optar entre romandre amb caràcter definitiu al mateix lloc de treball o continuar ocupant el lloc de treball amb caràcter provisional. La durada de l'ocupació d'un lloc de treball de caràcter singular serà, com a mínim, la mateixa que la durada del pla estratègic, llevat del cas del personal que no superi l'avaluació esmentada al paràgraf anterior.

El professorat que, superada l'avaluació, opti per romandre amb caràcter definitiu en el lloc obtingut i no acreditat dos anys en la seva darrera destinació definitiva haurà de mantenir-la el temps suficient fins a assolir els dos anys necessaris per canviar de destinació, d'acord amb l'apartat sisè de la disposició addicional 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost (BOE de 3.8.1984), de mesures per a la reforma de la funció pública.

La situació d'adscripció provisional a un lloc de treball de caràcter singular no eximeix l'interessat de la seva obligació de participar als concursos generals de tras-

llats que es convoquin mentre es mantingui aquesta situació, en el cas que per la convocatòria d'aquests i atesa la seva situació administrativa sigui considerat participant forçós.

El personal que no superi l'avaluació a què s'ha fet esment cessarà del lloc de treball adjudicat i, en conseqüència, haurà d'incorporar-se al lloc de treball que tingui amb caràcter definitiu, o bé haurà de participar en el procediment d'assignació de destinacions provisionals per al curs següent.

—4 El desenvolupament de l'activitat docent d'aquests llocs de treball singulars ha de permetre assolir els objectius i dur a terme les activitats establertes en el pla estratègic per a aquest lloc de treball.

Les destinacions adjudicades en aquest concurs de mèrits seran irrenunciables.

—5 Els llocs de treball que, un cop resolt aquest concurs, restin vacants podran ser coberts provisionalment per al curs acadèmic 2003-2004 per personal funcionari que reuneixi les condicions i els requisits exigits per ocupar-los, en els termes previstos al Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics.

Aquests funcionaris es destinaran en comissió de serveis o amb adscripció provisional atesa la urgència i la necessitat de proveir els esmentats llocs mentre no es convoqui un altre concurs específic.

—6 Delegar la competència de resoldre aquest concurs en la directora general de Recursos Humans.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 de gener de 2003

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1

Bases del concurs específic de mèrits per tal de proveir llocs de treball docent de caràcter singular en centres públics d'ensenyaments no universitaris que tenen autoritzat un pla estratègic

—1 Els llocs de treball docent de caràcter singular són els que s'esmenten a l'annex 2.

—2 Poden prendre part en aquest concurs de mèrits els funcionaris de carrera dels cossos de: mestres, catedràtics d'ensenyament secundari, professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional dependents del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que es trobin en qualsevol situació administrativa.

Els funcionaris en situació administrativa d'excedència voluntària o de suspensió de funcions només hi podran participar si l'1 de setembre de 2003 compleixen els requisits per reingressar al servei actiu.

Els funcionaris del cos de mestres que optin per ocupar llocs de treball corresponents al primer cicle de l'ESO reservats per a aquest cos hauran d'haver ingressat al cos de mestres en processos selectius d'accés convocats amb anterioritat a l'any 1998, en compliment del que estableix el punt segon de la disposició transitòria 4 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

Els funcionaris en situació administrativa de servei actiu amb una destinació definitiva podran participar en aquest concurs si en acabar el curs 2002-2003 han transcorregut dos anys des de la presa de possessió de la darrera destinació definitiva.

—3 Els qui participin en aquesta convocatòria, en funció del cos al qual pertanyin, hauran de reunir els requisits d'especialitat següents:

a) Els funcionaris del cos de mestres hauran de complir els requisits d'especialització del lloc de treball sol·licitat, que s'han de correspondre amb els establerts a la normativa següent: el Reial decret 895/1989, de 14 de juliol, modificat pel Reial decret 1664/1991, de 8 de novembre, i l'Ordre de 26 de juny de 1991 (DOGC núm. 1465, de 10.7.1991), per ocupar els antics llocs de treball d'EGB equivalents, d'acord amb la correspondència establerta en l'article 10 del Decret 67/1996, de 20 de febrer (DOGC núm. 2172, de 23.2.1996), modificat pel Decret 214/2001, de 24 de juliol (DOGC núm. 875, de 6.8.2001).

Per ocupar els llocs de treball del primer cicle de l'ESO cal tenir els requisits establerts en l'article 2 del Decret 67/1996, de 20 de febrer, modificat per la disposició addicional 2 del Decret 299/1997, de 25 de novembre (DOGC núm. 2528, de 28.11.1997).

Perquè es considerin complerts els requisits d'especialització esmentats cal haver obtingut el reconeixement de la capacitat idònia o habilitada corresponent a cada lloc de treball, d'acord amb el que estableixen l'Ordre de 4 de desembre de 1989 (DOGC núm. 1231, de 15.12.1989); la Resolució de 5 de desembre de 1989 (DOGC núm. 1231, de 15.12.1989), modificada per la de 8 de febrer de 1990 (DOGC núm. 1255, de 14.2.1990); la Resolució de 9 d'abril de 1990 (DOGC núm. 1281, de 20.4.1990), i l'Ordre de 26 de juny de 1991, totes dictades en aplicació del que preveu el Reial decret 895/1989, de 14 de juliol.

Així mateix, d'acord amb el que estableix la disposició addicional 9 del Reial decret 2112/1998, de 2 d'octubre, els mestres que han accedit al cos de professors d'ensenyament secundari i han optat per romandre en

el cos de mestres poden obtenir el reconeixement de la capacitat de l'especialitat per la qual van accedir a aquell cos d'acord amb les equivalències següents:

Francès: educació primària, francès.

Anglès: educació primària, anglès.

Música: educació primària, música.

Educació física: educació primària, educació física.

Psicologia i pedagogia: educació especial, pedagogia terapèutica.

A fi que els mestres que posseeixen els títols, diplomes o certificats als quals es refereixen els annexos de les disposicions esmentades anteriorment puguin obtenir el reconeixement de la capacitat necessària per accedir als diferents llocs de treball, la Resolució de 14 de juny de 1991 (DOGC núm. 1457, de 19.6.1991) va establir un termini de caràcter indefinit per sol·licitar-lo. Pel que fa a l'obtenció de la capacitat necessària per accedir als llocs de treball d'educació visual i plàstica i de tecnologia, els quals no corresponien a especialitats de l'EGB, els mestres que compleixen els requisits escaients la podran obtenir mitjançant el mateix procediment previst en les disposicions esmentades abans i durant el mateix termini.

Les sol·licituds de reconeixement de la capacitat es podran presentar fins a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, segons el model normalitzat que les delegacions territorials tindran a disposició dels interessats. Juntament amb les sol·licituds, s'haurà de presentar la documentació justificativa d'estar en possessió o en condicions d'obtenir els títols, diplomes i/o certificats corresponents, llevat que aquests ja estiguin enregistrats al registre informàtic de Personal del Departament d'Ensenyament.

A més d'aquesta possibilitat de fer una sol·licitud de capacitat específica, cal tenir en compte que, en demanar un lloc de treball d'una especialitat de la qual no es tingui reconeguda la capacitat, en el supòsit d'acreditar els requisits necessaris, implícitament s'està demanant aquesta capacitat, la qual es reconeixerà i gravarà en el registre informàtic de Personal.

b) El professorat dels cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional haurà de ser titular de l'especialitat del lloc de treball sol·licitat pel fet d'haver-la obtingut mitjançant el procediment selectiu corresponent.

Els llocs de treball de cultura clàssica podran ser sol·licitats indistintament pels catedràtics i professors d'ensenyament secundari titulars de les especialitats de grec o de llatí. El professorat que hi accedeixi restarà obligat a impartir tant les matèries atribuïdes a l'especialitat de grec com les atribuïdes a la de llatí.

De conformitat amb el que estableix l'Ordre de 15 de febrer de 1988 (DOGC núm. 956, de 23.2.1988), els funcionaris docents del cos de catedràtics d'ensenyament secundari i els del cos de professors d'ensenyament secundari que siguin titulars de les especialitats de valencià o de llengua catalana i literatura (Illes Balears) podran parti-

cipar en aquest concurs en l'especialitat de llengua catalana i literatura.

—4 Els funcionaris que participin en aquest concurs hauran d'acreditar que posseeixen el certificat de nivell de suficiència (C) o el certificat de nivell superior (D) de català, o qualsevol dels títols, diplomes i certificats considerats equivalents als esmentats certificats de català, llevat d'aquells que hagin obtingut la idoneïtat especial per impartir l'ensenyament en llengua catalana, per resolució de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa o per haver superat el concurs oposició d'accés al cos de mestres o el concurs oposició d'accés a cossos docents d'ensenyaments secundaris a partir de 1991. Igualment hauran d'acreditar el nivell adequat oral i escrit de la llengua aranesa per ocupar els llocs de treball a Era Val d'Aran.

En cas que no tinguin enregistrada cap d'aquestes capacitacions al registre informàtic del Departament d'Ensenyament hauran d'adjuntar a la sol·licitud de participació una fotocòpia compulsada del document acreditatiu corresponent.

—5 El concurs constarà de dues fases:

5.1 Primera fase: feina desenvolupada. La valoració dels mèrits per aquesta fase serà, com a màxim, de 20 punts. S'aplicarà el barem que figura a continuació:

a) Experiència professional: puntuació màxima de 10 punts.

a.1 Haver ocupat càrrecs directius: puntuació màxima de 4 punts.

a.1.1 Per cada any d'exercici com a director de centres docents públics o de serveis educatius: 0,5 punts. Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0416 punts per mes complet.

a.1.2 Per cada any d'exercici en altres òrgans unipersonals de govern de centres docents públics: 0,25 punts. Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0208 punts per mes complet.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de Personal): fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat del càrrec durant aquest curs, o bé certificat del secretari/ària de la delegació territorial. En el cas dels serveis educatius, podran presentar el certificat de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

a.1 Exercici en centres docents públics o serveis educatius: puntuació màxima de 4 punts.

Per cada any d'exercici com a docent en centres docents públics o en serveis educatius: 0,25 punts. Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0208 punts per mes complet.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de Personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa emesa pel secretari/ària de la delegació territorial corresponent.

a.3 Cursos impartits: puntuació màxima de 3 punts.

Per haver participat com a ponent, professor o tutor, o per haver coordinat cur-

sos inclosos en el pla de formació permanent convocats o reconeguts pel Departament d'Ensenyament, organitzats per altres administracions públiques amb competències educatives o per les universitats: 0,40 punts per cada 10 hores acreditades.

Per valorar-los, dintre de cada subapartat se sumaran les hores de totes les activitats; no es puntuarà la resta del nombre d'hores inferior a deu.

Quan la durada de les activitats de formació estigui expressada en crèdits, si no s'indica d'una altra manera, s'entendrà que cada crèdit equival a deu hores.

Documents justificatius: certificació acreditativa emesa per l'organisme o entitat corresponent. En cas d'activitats que no hagin estat organitzades pel Departament d'Ensenyament, per altres administracions públiques amb competències educatives ni per universitats, la certificació ha d'indicar que l'activitat ha estat reconeguda o inclosa en el pla de formació del Departament d'Ensenyament i ha d'explicitar la disposició que així ho estableix o bé ha d'incorporar la diligència corresponent del Departament d'Ensenyament. També caldrà que s'especifiqui el nombre d'hores de durada de l'activitat de formació. Les certificacions que no indiquin el nombre d'hores no podran ser valorades.

a.4 Publicacions: puntuació màxima de 2 punts.

Per publicacions en llibres i revistes o per guions de vídeo sobre temes educatius:

a.4.1 Per cada llibre publicat de fins a 3 autors: 0,5 punts.

a.4.2 Per cada guió de vídeo, CD-ROM, pàgines web, etc., de fins a 3 autors: 0,25 punts.

a.4.3 Per cada article publicat en llibre o revista de fins a 3 autors: 0,15 punts.

Als efectes d'aquest apartat, no seran valorades les publicacions alligades en les quals no figure l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre.

Documents justificatius: els exemplars corresponents.

Les publicacions es poden acreditar amb l'original o la fotocòpia completa corresponent, amb la compulsada, com a mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, del dipòsit legal i, si escau, de l'ISBN.

Pel que fa als materials publicats en suports especials, com ara vídeos, CD-ROM, pàgines web, etc., caldrà aportar la documentació impresa que pugui acompanyar aquestes publicacions (caràtules i fulletons explicatius dels objectius i del contingut, impressions de les pàgines web, etc.). També caldrà aportar, si escau, els certificats dels caps del programa d'informàtica educativa i/o del programa de mitjans audiovisuals quant a l'autoria i temàtica de la publicació.

b) Antiguitat: puntuació màxima de 5 punts.

Per cada any de servei actiu en l'ensenyament públic amb nomenament com a funcionari de carrera en els cossos docents respectius: 0,40 punts. Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0333 punts per mes complet.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de Personal):

fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa emesa pel secretari/ària de la delegació territorial corresponent.

c) Titulacions acadèmiques: puntuació màxima de 3 punts.

c.1 Per posseir el títol de doctor: 1 punt.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de Personal): fotocòpia compulsada del títol de doctor o, si escau, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

c.1 Titulacions universitàries de segon cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, d'un títol d'arquitectura o enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents: 1 punt.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de Personal): certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

c.3 Titulacions universitàries de primer cicle:

Per les diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o altres títols declarats a tots els efectes equivalents legalment, i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, d'un títol d'arquitectura o d'enginyeria: 1 punt.

No es considerarà titulació de primer cicle haver superat el curs d'adaptació.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de Personal): fotocòpia compulsada de tots els títols que s'al·leguin com a mèrit o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988) o certificació acadèmica en la qual es faci constar que s'han cursat o superat totes les assignatures o crèdits corresponents als tres primers cursos d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura.

d) Cursos superats: puntuació màxima de 3 punts.

Per assistència a cursos inclosos en el pla de formació permanent convocats o reconeguts pel Departament d'Ensenyament, organitzats per altres administracions públiques amb competències educatives o per les universitats, així com per l'assistència a cursos de formació permanent del professorat convocats pels òrgans centrals o perifèrics de les administracions públiques amb competències educatives, realitzats per institucions sense ànim de lucre que hagin estat homologats o reconeguts per aquestes mateixes administracions educatives i els convocats per les universitats: 0,40 punts per cada 10 hores de cursos superats i acreditats.

A fi de valorar-los, dintre de cada subpartat se sumaran les hores de totes les activitats; no puntuaran la resta del nombre d'hores inferior a deu.

Quan la durada de les activitats de formació estigui expressada en crèdits, si no s'indica d'una altra manera, s'entendrà que cada crèdit equival a deu hores.

No es consideraran objecte de valoració en aquest apartat els cursos seguits per obtenir els coneixements mínims de llengua catalana requerits per ocupar els llocs de treball objecte de provisió. Només es podran valorar els cursos de formació de llengua catalana que no hagin servit per acreditar aquest coneixement adequat, sempre que compleixin els requisits exigits amb caràcter general a totes les activitats de formació que es tenen en compte en aquest apartat i se n'acreditin les hores.

No es podran puntuar per aquest apartat els cursos que formin part d'un programa de doctorat quan aquest s'hagi acreditat en l'apartat c.1.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de Personal): certificació acreditativa emesa per l'organisme o entitat corresponent. En el cas d'activitats que no hagin estat organitzades pel Departament d'Ensenyament, per altres administracions públiques amb competències educatives ni per universitats, la certificació ha d'indicar que l'activitat ha estat reconeguda o inclosa en el pla de formació del Departament d'Ensenyament i ha d'explicitar la disposició que així ho estableix o bé ha d'incorporar la diligència corresponent del Departament d'Ensenyament. També serà necessari que s'especifiqui el nombre d'hores de durada de l'activitat de formació. Les certificacions que no indiquin el nombre d'hores no podran ser valorades.

e) Cos de catedràtics d'ensenyament secundari:

e.1 Per pertànyer al cos de catedràtics d'ensenyament secundari: 1,5 punts.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de Personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial, o fotocòpia del butlletí o diari oficial en què consti o se li reconegui la condició de catedràtic.

e.1 Per cada any d'antiguitat en el cos de catedràtics d'ensenyament secundari: 0,08 punts per any. Les fraccions inferiors a l'any es computaran a raó de 0,006 punts per mes complet.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre informàtic de Personal): fotocòpia compulsada del títol administratiu amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, dels documents corresponents d'inscripció als registres de Personal.

5.1 Segona fase: presentació i defensa del projecte. Per aquesta fase es podran atorgar, com a màxim, 20 punts. Per superar aquesta segona fase els aspirants hauran d'acreditar una puntuació no inferior a 10 punts.

Els candidats defensaran davant la comissió esmentada a la base 7 d'aquest annex un projecte d'aplicació del pla estratègic en relació amb el lloc de treball al qual aspiren. A aquest efecte es convocarà els candidats, que hauran de lliurar un treball escrit amb el contingut del projecte. El treball tindrà una extensió màxima de 4 fulls format DIN A4. La comissió també valorarà altres coneixements, habilitats i aptituds concretes, complementàries de les ja valorades, que facilitin i garanteixin la selecció del candidat més idoni, d'acord amb la naturalesa, la fi-

nalitat, les funcions i les tasques previstes al pla estratègic per al lloc de treball a proveir.

5.3 La puntuació total serà la suma de les puntuacions obtingudes en la primera i la segona fase.

—6 L'ordre de prioritat en l'adjudicació de destinació estarà determinat per la puntuació més alta obtinguda en total, atenent, en tot cas, les peticions dels concursants i d'acord amb l'ordre en què aquestes s'hagin fet constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud. No es podrà adjudicar destinació als participants que no superin la segona fase del concurs, d'acord amb la base 5.2 d'aquest annex.

En cas que es produeixin empats en el total de la puntuació, es resoldran atenent, successivament, la puntuació més alta obtinguda en cadascun dels apartats de la primera fase, d'acord amb l'ordre en què es detallen. Si persisteix l'empat, caldrà atènyer-se a la puntuació més alta obtinguda en cada subapartat, també en l'ordre en què es detallen. Com a últim criteri de desempat es tindrà en compte l'any de promoció d'ingrés al cos i, dins d'aquest, la puntuació més alta obtinguda en el procés selectiu d'ingrés al cos.

—7 D'acord amb l'article 9 del Decret 132/2001, els mèrits de les dues fases del concurs els valorarà una comissió que es constituirà a cadascun dels centres esmentats a l'annex 2, que estarà formada per:

Un president o una presidenta:

L'inspector o la inspectora del centre.

Quatre vocals:

El director o la directora del centre.

El cap o la cap d'estudis del centre.

Dos funcionaris o dues funcionàries de carrera membres del claustre de professors designats o designades pel consell escolar del centre.

La composició de cadascuna de les comissions previstes es farà pública als taulells d'anuncis del centre corresponent.

Cada comissió avaluadora designarà un dels vocals com a secretari.

Perquè la constitució de les comissions avaluadores sigui vàlida i perquè l'actuació d'aquestes als efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords sigui adequada es requerirà la presència de la majoria dels seus membres.

—8 *Formalització de la sol·licitud, tramitació i procediment*

Per participar en aquest concurs, el personal funcionari haurà d'emplenar una única sol·licitud, segons el model oficial de participació, que podrà obtenir a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament. Aquest model es pot imprimir mitjançant l'adreça d'Internet: <http://www.gencat.es/ense>. També haurà de presentar el full de serveis i mèrits, que es podrà obtenir pels mateixos mitjans.

La sol·licitud i la documentació que l'acompanyi s'adreçarà a la delegació territorial del Departament d'Ensenyament a la qual pertanyi el centre on presten serveis els participants durant el curs 2002-2003.

En tot cas, les sol·licituds es podran presentar al Registre del Departament d'Ense-

nyament, a les seves delegacions territorials i en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que es faci dins el termini assenyalat.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert per tal que sigui datada i segellada pel personal de correus abans que sigui certificada.

El termini de presentació de sol·licituds serà del 29 de gener al 14 de febrer de 2003, ambdós inclosos. Els participants en aquest concurs de mèrits només podran obtenir un únic lloc de treball. En conseqüència, l'ordre en què es posaran els llocs de treball a la sol·licitud de participació indicarà la seva preferència per la destinació que desitgen obtenir.

Els participants hauran de sol·licitar els llocs de treball fent constar els codis detallats a l'annex 2 de la Resolució.

El nombre màxim de peticions que es poden formular és de quatre.

Qualsevol error en el codi sol·licitat determinarà que s'anul·li la petició si no correspon a cap dels llocs que apareixen a l'annex 2 de la Resolució.

Cap dada que consignï erròniament la persona interessada podrà ser invocada per aquesta a efectes de possibles reclamacions, ni es considerarà per aquest motiu que els seus drets i interessos han estat perjudicats.

Una vegada lliurada la documentació i finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no es podrà modificar o anul·lar cap petició, sens perjudici d'allò que s'especifica al paràgraf segon de la base 9.

Un cop valorada la primera fase del concurs, s'exposarà als centres on actúen les comissions avaluadores la llista de candidats admesos i exclosos que optin als llocs de treball convocats en aquell centre, amb la puntuació corresponent a la primera fase.

Els participants podran consultar aquestes dades a través de l'adreça d'Internet esmentada en aquesta base.

Una vegada exposades les llistes s'obrirà un termini de cinc dies hàbils per presentar reclamacions a partir de l'endemà de l'exposició. Aquestes reclamacions es presentaran davant la delegació territorial de la qual depengui el centre on es prestin serveis durant el curs 2002-2003 i s'adreçaràn al president o presidenta de la comissió corresponent.

Al mateix temps que s'exposin les llistes de participants, s'anunciarà als centres on actúen les comissions la data de presentació i defensa del projecte corresponent a la segona fase del concurs. Aquesta data s'haurà d'anunciar amb un mínim de 48 hores d'antelació.

El darrer dia de presentació de sol·licituds s'hauran de reunir totes les condicions exigides per participar en aquest concurs, llevat del requisit relatiu a la permanència durant dos anys en la darrera destinació definitiva obtinguda i del transcurs del temps requerit per tornar al servei actiu, en el cas dels que participin des de les situacions administratives d'excedèn-

cia voluntària i suspensió de funcions, que s'entendrà complert el 31 d'agost de 2003. Pel que fa als mèrits que s'al·leguin, es valoraran fins al dia de publicació de la resolució de convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Els participants no hauran d'acreditar documentalment les condicions exigides i els mèrits al·legats de què hi hagi constància al registre informàtic de Personal del Departament d'Ensenyament.

No es tindran en compte els mèrits que no s'al·leguin durant el termini de presentació de sol·licituds. Tampoc no es podran tenir en compte aquells mèrits que no es justifiquin de la manera indicada a la base 5 durant el termini de presentació de sol·licituds, sens perjudici del que preveu aquesta base, quant als mèrits que ja consten en el registre informàtic de Personal del Departament d'Ensenyament, i a la base 9, pel que fa al termini de reclamacions i desistiments.

—9 Adjudicació de les destinacions i presa de possessió

Ateses les reclamacions que correspongui, i avaluada la segona fase, la Direcció General de Recursos Humans procedirà a adjudicar de manera provisional els llocs de treball anunciats, d'acord amb les peticions i els mèrits dels concursants avaluats per la comissió, tal com es detalla a la base 6. La resolució provisional, que es farà pública a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament, farà constar, així mateix, la puntuació obtinguda a la segona fase.

Els concursants podran presentar desistiments a la participació, renúncies parcials i reclamacions contra la resolució provisional dins el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'exposició de la resolució provisional a les delegacions territorials. S'entendrà notificada als concursants l'estimació o desestimació d'aquests desistiments, renúncies i/o reclamacions amb la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació dels llocs de treball, que es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb aquesta publicació es considerarà efectuada la notificació als interessats a tots els efectes.

Les dades relatives a les adjudicacions provisionals i definitives podran consultar-se a l'adreça d'Internet esmentada a la base anterior.

L'Administració deixarà sense efecte la destinació obtinguda per qualsevol concursant que no s'ajusti a les normes d'aquesta Resolució.

La presa de possessió en la nova destinació tindrà lloc l'1 de setembre de 2003.

—10 Una vegada transcorreguts els terminis per interposar els recursos contra la resolució definitiva, s'obrirà un termini d'un mes per tal que els participants puguin retirar la seva documentació. A aquests efectes podran fer-ho personalment o delegar en una altra persona, degudament autoritzada, sempre que l'interessat mateix o tercers no hagin interposat recursos que el puguin afectar. En qualsevol dels casos, el participant que retira la documentació

adquireix el compromís de fer-ne lliurament a l'Administració en cas de ser-ne requerit. Si no es retira la documentació en el termini esmentat, s'entendrà que el participant renuncia a recuperar-la i, per tant, decau en el seu dret de fer-ho.

—11 Per a qualsevol aclariment en relació amb aquest concurs de mèrits, caldrà que les persones interessades s'adreixin a les seccions de Gestió de Personal de les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

ANNEX 2

Llocs de treball vacants en centres públics d'ensenyaments infantil i primari (cos de mestres)

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE BARCELONA I (CIUTAT)

Municipi: Barcelona.

Centre: CEIP Àgora.

Pla estratègic: Pla estratègic per a l'optimització de l'atenció a l'alumnat.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08002770 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Atendre els alumnes d'acord a les seves necessitats, el seu ritme de treball i el seu estat maduratiu per tal que els alumnes desenvolupin al màxim les competències bàsiques, tot i garantint que els alumnes, que viuen en un entorn castellanoparlant, tinguin un bon domini de la llengua catalana com a llengua vehicular.

2. Facilitar als nens i nenes del seu grup la formació necessària per al seu desenvolupament personal, tant pel que fa a la seva individualitat com a la seva sociabilitat i els valors de convivència de manera adequada a la seva edat.

Funcions:

1. Participar en l'organització dels grups i en la coordinació de la continuïtat dels mètodes de treball al llarg de les diferents etapes, i potenciar la comunicació entre el cicle infantil i les llars d'infants.

2. Coordinar i participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial, concretament els aspectes de desenvolupament personal i sociabilitat en relació amb el pla d'acollida per al cicle d'educació infantil.

3. Desenvolupar el programa d'immersió en llengua catalana al cicle infantil.

Tasques o activitats:

1. Intervenció pedagògica directa en un grup d'infantil internivell.

2. Utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació com a recurs per atendre els alumnes de cicle infantil, d'acord amb el seu ritme de treball.

3. Programació d'activitats fora de l'aula, per potenciar l'ús i domini de la llengua catalana i els valors de sociabilitat.

4. Implementació del pla d'acció tutorial del centre en els diferents àmbits que contempla: desenvolupament personal, valors de convivència i treball amb les famílies, en el marc del cycle infantil.

Centre: CEIP Antaviana.

Pla estratègic: Pla estratègic per augmentar les capacitats i competències lingüístiques de l'alumnat.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 0804741 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Afavorir i progressar en les habilitats lingüístiques pel que fa a la comprensió i l'expressió oral de la llengua catalana, promovent i augmentant la pràctica de la lectura.

2. Adquirir l'habilitat i destreses lectores i avançar progressivament, en la fluïdesa i bona comprensió del text escrit, incrementant i millorant la memòria mecànica i comprensiva de la lectura escrita.

Funcions:

1. Seleccionar els recursos pedagògics informàtics per potenciar la lectura i l'escriptura en els alumnes dels diferents cicles d'infantil i primària.

2. Participar en el projecte curricular transversal que inclou les llengües, l'educació visual i plàstica i la música, per millorar la capacitat comunicativa de l'alumnat.

Tasques o activitats:

1. Suport al professorat per a la utilització dels recursos pedagògics informàtics per a potenciar la lectura i l'escriptura.

2. Desenvolupament d'activitats interdisciplinàries de llengües, educació visual i plàstica i música, enteses com a formes d'expressió en el marc de la docència.

Centre: CEIP Barrufet.

Pla estratègic: Una sola escola.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08043796 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Crear les condicions necessàries per poder donar, dins l'aula, una resposta educativa de qualitat per a tots els nens i nenes de manera que el nivell de competències de l'alumnat estigui d'acord amb les seves capacitats.

2. Aconseguir recursos materials i de serveis necessaris per a una millor atenció a les diferències de l'alumnat.

Funcions:

1. Coordinar i participar en el reforç, dins l'aula, d'alumnes amb minusvalies físiques i psíquiques, de situació social desfavorida, d'incorporació tardana i/o amb retard de

maduració i aprenentatges bàsicament en el cycle d'educació infantil.

2. Potenciar la implicació de les famílies en el coneixement i la tasca educativa dels seus fills/es.

3. Mantenir contacte i col·laborar amb els professionals de fora l'escola per a una millora de l'escolarització dels diferents tipus d'alumnat bàsicament en els cursos d'educació infantil.

Tasques o activitats:

1. Organització i elaboració d'estratègies diferenciades d'intervenció dins l'aula d'educació infantil (reforços, agrupacions flexibles, etc.).

2. Elaboració de recursos pedagògics destinats a l'atenció de l'alumnat i participació en el recull i sistematització de materials del cycle d'educació infantil.

3. Col·laboració en la dinamització del context de relació família-escola perquè l'alumnat pugui establir relacions variades i significatives entre el que aprèn a l'escola i el que aprèn a casa.

4. Treball conjunt amb el mestre o la mestra d'educació especial i la persona de l'EAP per establir, d'acord amb la valoració i criteris dels professionals de dins i fora de l'escola, les modificacions curriculars pertinents pels diferents tipus d'alumnat del cycle d'educació infantil.

Centre: CEIP Brasil.

Pla estratègic: Millora de les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002915 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Aprofitar amb eficàcia el potencial educatiu de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

2. Integrar les noves tecnologies en els canals de comunicació de l'escola entre els diferents estaments de la comunitat escolar.

3. Crear, desenvolupar i mantenir el laboratori de ciències.

Funcions:

1. Participar en l'elaboració de programes informàtics adequats a cada nivell.

2. Col·laborar en el bon funcionament de l'aula d'informàtica i del maquinari que hi ha a la resta de l'escola.

3. Potenciar les tecnologies de la informació i de la comunicació com a mitjà cooperatiu, tant en el marc de l'escola com en la relació amb altres centres educatius.

4. Actualitzar, mantenir el laboratori de ciències, i informar al professorat de totes les disponibilitats que ofereix aquest espai.

Tasques o activitats:

1. Participació en l'elaboració de recursos pedagògics informàtics adaptats a cada nivell.

2. Intervenció pedagògica directa en informàtica en grups reduïts, fent un treball conjunt i coordinat amb la resta del professorat.

3. Selecció dels recursos que ofereixen les noves tecnologies, tant propis com externs, i proposta del seu ús a classe en el marc del currículum.

4. Creació, desenvolupament i manteniment de la web de l'escola com a un instrument integral en la comunicació entre tota la comunitat educativa.

5. Elaboració d'inventari, gestió i manteniment del laboratori de ciències, així com la seva col·laboració, si la disponibilitat horària ho permet, en les experiències que es realitzin en el laboratori per altres membres del professorat.

Centre: CEIP Concepción Arenal.

Pla estratègic: Estratègies participatives i formatives a l'entorn de la biblioteca escolar.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002587 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Adequar un espai com a biblioteca, crear un fons bibliogràfic prou ric i variat perquè es pugui adequar als interessos i capacitats de tots els alumnes i establir un sistema de gestió o control adequat a les necessitats del centre.

2. Preparar un programa d'activitats que resulti motivador, incidint al màxim en els aspectes lúdics i capaços d'acostar als alumnes el plaer de llegir, alhora de treballar i fomentar els hàbits i promoure les actituds positives de respecte als altres, d'estimació i de cura envers els materials escrits i potenciar la biblioteca com a eina de coneixement i oci.

Funcions:

1. Participar en la comissió per la creació d'un fons bibliogràfic per a la biblioteca, a partir de la selecció del material disponible a l'escola i l'elaboració de les necessitats del servei.

2. Vetllar l'adequació de l'espai més adient i participar en la definició del sistema de gestió i control de la biblioteca del centre, prèvia anàlisi dels espais de l'escola.

3. Coordinar i participar en la preparació d'un programa d'activitats vinculades a la biblioteca que dinamitzi el nou servei i potenciï en els alumnes el plaer per la lectura i el coneixement.

Tasques o activitats:

1. Recollida, selecció i classificació dels llibres, tot vetllant pel seu bon estat.

2. Estudi de les necessitats, revisió dels catàlegs de les diferents editorials, elaboració d'un pressupost i adquisició del nou material.

3. Gestió del dia a dia de la biblioteca: préstec, vigilància, suport, etc.

4. Manteniment de la biblioteca en horari de migdia.

5. Desenvolupament d'un programa d'activitats vinculats a la biblioteca per potenciar-ne l'ús entre l'alumnat.

Centre: CEIP Dovella.

Pla estratègic: Comunitats d'aprenentatge.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària

Codi del lloc de treball: 08044201 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Potenciar les propostes de treball per projectes en el marc de les comunitats d'aprenentatge.

2. Adaptar els documents fonamentals de l'escola (PEC, projecte educatiu de centre; PCC, projecte curricular del centre; PAT, pla d'acció tutorial; RRI, règim de reglament intern) a la nova situació, derivada de la generalització del treball per projectes.

Funcions:

1. Coordinar activitats pròpies d'educació física, de ciències i de matemàtiques per integrar-les en el treball per projectes.

2. Relacionar-se amb altres centres en tasques de coordinació pedagògica pel que fa als treballs per projectes.

3. Elaborar plans de treball pedagògic en el marc dels treballs per projectes.

4. Treballar amb eines informàtiques, en concret d'elaboració i de presentació de tots els documents relacionats amb els treballs per projectes.

Tasques o activitats:

1. Realització d'experiències, tant en el marc de les àrees d'educació física, matemàtiques i ciències com en l'àmbit de la interrelació entre els centres, que serveixin per analitzar, per parlar-ne i per aprendre sobre: activitats d'aula que integren i valoren el que cada alumne sap, sent i com es relaciona amb els altres.

2. Realització d'experiències, tant en el marc de les àrees d'educació física, matemàtiques i ciències com en l'àmbit de la interrelació entre els centres, que impliquen una aula com a un espai públic, de presentació d'idees, de debat i reflexió, d'experimentació i comprovació, de representació i avaluació.

3. Desenvolupament dels valors del treball en equip: actituds de rigor, de control i d'obertura com a manera bàsica de treball a l'escola.

4. Elaboració de documents en el marc dels treballs per projectes utilitzant les eines informàtiques més adients.

Centre: CEIP Duran i Bas.

Pla estratègic: Pla estratègic per a l'educació integral i harmònica.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002681 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Adaptar el procés d'ensenyament de les matemàtiques als diferents ritmes de

treball dels alumnes i integrar-ho de manera interdisciplinària amb la música i les noves tecnologies.

2. Organitzar, seguir i avaluar els grups flexibles de l'àrea de matemàtiques.

Funcions:

1. Participar en l'adaptació del currículum de les matemàtiques amb altres àrees, especialment la de música.

2. Elaborar material complementari i específic per a treballar continguts de raonament i càlcul mental adaptat als agrupaments flexibles.

3. Participar en la creació i funcionament d'una comissió específica per al seguiment de currículums, materials, i estudi de l'organització del centre.

Tasques o activitats:

1. Aplicació del material elaborat per a treballar el raonament i el càlcul mental en el marc dels agrupaments flexibles.

2. Desenvolupament d'activitats interdisciplinàries de matemàtiques i música a grups de primària.

3. Ús de les noves tecnologies com a recurs pedagògic interdisciplinari: matemàtiques i música.

Centre: CEIP El Carmel.

Pla estratègic: Pla estratègic per incrementar el domini de les competències bàsiques i millorar les capacitats i habilitats socials dels alumnes.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002745 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Incrementar el domini de les competències bàsiques referides al domini de la llengua catalana i el nivell d'aptituds intel·lectuals bàsiques: percepció, atenció, memòria, pensament lògic, estructuració espacial, vivència del temps, psicomotricitat específica i coneixement d'un mateix.

2. Millorar les capacitats i habilitats socials dels alumnes, fonamentalment les següents: saber prendre decisions, responsabilitat i col·laboració.

3. Incrementar quantitativament i qualitativament l'accés a les tecnologies de la informació i de la comunicació per part de l'alumnat.

Funcions:

1. Elaborar un projecte que contempli les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'escola com a recurs pedagògic per a la millora de les competències bàsiques.

2. Establir els mecanismes d'assessorament intern i seguiment de l'ús de les eines informàtiques i aplicar-los, vetllant perquè cada mestre integri les eines informàtiques de forma autònoma a la seva feina amb els alumnes.

3. Elaborar un projecte de competència social de centre per millorar les capacitats i habilitats socials de l'alumnat que contempli estratègies per assolir els objectius, i un pla de coordinació entre el professorat del cen-

tre per a l'aplicació del projecte: temporalització, realització, i avaluació.

Tasques o activitats:

1. Elaboració i aplicació de proves i pautes per aplicar el pla de competència social.

2. Coordinació de l'aplicació de les eines de treball de les competències bàsiques.

3. Promoció de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el centre, com a millora de les competències bàsiques i de les capacitats socials.

Centre: CEIP El Sagrer.

Pla estratègic: Atenció a la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08045057 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Aprofundir en l'atenció dels alumnes sords i vetllar per l'assoliment de les competències bàsiques.

2. Mantenir el nivell de centre experimental aprofundint en la pedagogia de les evocacions mentals i amb l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques des del constructivisme.

Funcions:

1. Participar en l'elaboració del projecte de la integració dels alumnes sords a l'escola, conjuntament amb el centre de recursos per a deficients auditius (CREDA).

2. Participar en la recopilació i la redacció de noves estratègies basades en les pedagogies aplicades fins a aquest moment, com les evocacions mentals o el teatre a l'escola, bàsicament en el cicle infantil.

3. Participar en la formació i recerca, en col·laboració amb departaments universitaris, sobre aspectes de l'atenció a la diversitat i integració dels alumnes sords.

Tasques o activitats:

1. Utilització del teatre al cicle infantil com a eina de treball globalitzador i integrador de tots els alumnes, tant sords com oïdors.

2. Seguiment dels alumnes sords del seu curs de cicle infantil.

3. Aplicació de les línies pedagògiques del centre sobre les evocacions mentals i l'ensenyament-aprenentatge, al nivell dels nens i nenes del cicle infantil.

Centre: CEIP El Turó.

Pla estratègic: Atenció a la diversitat multicultural.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002344 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar el desenvolupament de les competències bàsiques.

2. Millorar l'atenció a la diversitat socio-cultural amb l'alumnat i les famílies.

Funcions:

1. Participar en la programació i adequació del currículum i en la coordinació entre els responsables de cada grup i àrea.

2. Desenvolupar i aplicar el pla d'acollida per atendre l'alumnat i les famílies.

3. Organitzar i coordinar l'ús de les aules d'expressió oral i d'informàtica com a recursos pel desenvolupament de les capacitats bàsiques.

Tasques o activitats:

1. Proposta i elaboració d'activitats orientades a l'adaptació curricular per millorar les competències bàsiques.

2. Realització d'activitats d'acollida i de seguiment individualitzat dels alumnes en un context multicultural, mantenint contactes periòdics amb les famílies.

3. Programació de l'ocupació i manteniment de les aules d'expressió oral i informàtica.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002344 597 PRZ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar el desenvolupament de les competències bàsiques.

2. Millorar l'atenció a la diversitat socio-cultural amb l'alumnat i les famílies.

Funcions:

1. Participar en la programació i adequació del currículum i en la coordinació entre els responsables de cada grup i àrea.

2. Elaborar materials curriculars diversificats d'acord amb el nivell d'aprenentatge de l'alumnat.

3. Desenvolupar i aplicar el pla d'acollida per atendre l'alumnat i les famílies.

Tasques o activitats:

1. Proposta i elaboració d'activitats orientades a l'adaptació curricular per millorar les competències bàsiques.

2. Realització d'activitats d'acollida a l'aula i fer un seguiment individualitzat dels alumnes del seu grup en un context multicultural, mantenint contactes periòdics amb les famílies.

3. Intervenció pedagògica directa a l'aula d'expressió oral.

4. Utilització dels recursos informàtics de les noves tecnologies.

Centre: CEIP Escola de la Concepció.

Pla estratègic: L'illa més musical de Barcelona.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària, música.

Codi del lloc de treball: 08001807 597 PMY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Fer de l'educació musical l'element axial dels ensenyaments-aprenentatges de l'educació infantil i primària, ampliant i aprofundint el currículum de l'àrea de música.

2. Adquirir un domini dels elements musicals i de la tècnica vocal i instrumental que permeti la comprensió i la interpretació d'un repertori bàsic.

Funcions:

1. Participar en la revisió i elaboració del currículum interrelacionant les diferents àrees amb l'educació musical.

2. Revisió i coordinació de les metodologies emprades en els ensenyaments-aprenentatges del llenguatge musical i de l'instrument.

3. Potenciar l'agrupació musical de l'escola mitjançant la seva participació en festes del barri, actuacions en les reunions amb les famílies.

4. Impulsar com a metodologia de treball, el treball cooperatiu i contextualitzar l'activitat musical dins el projecte de centre.

Tasques o activitats:

1. Participació en l'adequació d'unitats didàctiques per destacar els objectius i continguts de les diferents àrees curriculars relacionats amb la música.

2. Proposta de metodologies per a l'aprenentatge del llenguatge musical a través de l'instrument.

3. Promoció d'audicions musicals de l'agrupació musical de l'escola i organització d'audicions a l'escola.

4. Seguiment de l'alumnat i coordinació entre el/la tutor/a, professor/a de música i professorat d'instrument amb l'objectiu d'orientar els/les nens/es en l'elecció d'un instrument propi de la *big band*.

Centre: CEIP Font d'en Fargas.

Pla estratègic: Projecte escola natura.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Llocs de treball: 2 llocs d'educació infantil.

Codi dels llocs de treball: 08002721 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Ampliar el Projecte escola natura amb més activitats relacionades amb les diferents àrees d'aprenentatge.

2. Aprofundir en la utilització didàctica de l'hort i parterres del jardí.

3. Implicar tota la comunitat educativa en els aprenentatges d'escola natura.

Funcions:

1. Revisar les unitats didàctiques del cicle infantil que es porten a terme actualment, en el marc del Projecte escola natura.

2. Planificar, experimentar i valorar l'exploració pedagògica dels espais de nova construcció: racó de compostatge i bassa.

3. Desenvolupar el projecte El sol ve a l'escola per a la introducció dels coneixements i aplicacions de l'energia solar a l'educació infantil.

Tasques o activitats:

1. Elaboració de materials curriculars d'educació infantil sobre l'experimentació científica i la descoberta de la natura.

2. Organització de la recollida i transport dels materials orgànics originats al menjador escolar al racó de compostatge, per part

dels alumnes de cicle infantil, per tal de remarcar la necessitat d'un món sostenible.

3. Desenvolupament de les activitats de natura amb grups flexibles, orientades als diferents projectes.

4. Responsabilitat de l'aula d'experimentació en ciències: hort, jardí i bosc.

Centre: CEIP Ítaca.

Pla estratègic: L'art a l'escola i la seva interacció amb les eines tecnològiques.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08043255 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Estimular la importància, en general de l'educació artística, i en concret de l'àrea de plàstica a l'escola, bàsicament en el cicle d'infantil.

2. Orientar l'aprenentatge donant valor a les diverses manifestacions artístiques de les diferents cultures, així com a les sensacions i els sentiments que ens provoca el món que ens envolta.

3. Estimular un aprenentatge basat en l'experimentació i la comunicació, fent ús del llenguatge plàstic.

Funcions:

1. Assessorar l'equip de mestres en les modificacions curriculars necessàries per afavorir l'educació artística en el projecte educatiu del centre (PEC), fent especial incidència en el cicle d'educació infantil.

2. Establir comunicació amb entitats cíviques i socials que divulguin els fets culturals diferencials en l'àmbit artístic.

3. Revisar i coordinar les metodologies emprades en els ensenyaments-aprenentatges del llenguatge visual en totes les àrees, potenciant l'ús de noves tècniques.

4. Investigar noves tècniques donant-les a conèixer al claustre

5. Promoure el coneixement i aprofundiment en l'obra de diferents artistes (pintura, escultura, tapissos, arquitectura, etc.).

Tasques o activitats:

1. Adequació i elaboració d'una programació visual i plàstica bàsicament en el cicle d'educació infantil i la seva possible aplicació i desenvolupament en diversos nivells i àrees.

2. Manteniment de contactes amb diferents entitats cíviques i socials bàsicament del barri per tal de treballar fets culturals diferencials en l'àmbit artístic.

3. Treball conjunt amb els tutors d'educació infantil i primària per tal de dur a terme activitats renovades i adequades als infants vinculades a les diferents disciplines.

4. Aplicació de pautes i estils de treball als/a les mestres per potenciar l'esperit científic i l'observació en l'aplicació del llenguatge plàstic.

5. Selecció i creació dels recursos que facilitin el coneixement i l'aprofundiment en l'obra dels artistes.

Centre: CEIP Joaquim Ruyra.

Pla estratègic: Garantia de continuïtat curricular.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002927 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar els resultats de l'aprenentatge de llengua catalana i avaluar el pla d'atenció a la diversitat, atenent a la diversitat cultural, en funció dels resultats de l'avaluació contínua i fer les adaptacions organitzatives i de recursos que siguin necessàries.

2. Coordinar-se amb el centre de secundària proper per donar continuïtat a la metodologia i als continguts impartits als alumnes.

Funcions:

1. Elaborar un projecte bàsic per l'àrea d'informàtica del centre, que tingui continuïtat amb el centre de secundària.

2. Participar en la coordinació d'una comissió de mestres de primària i secundària per assegurar la continuïtat de metodologies i continguts.

3. Avaluar el pla d'atenció a les diverses necessitats i interessos de l'alumnat del centre.

Tasques o activitats:

1. Establiment i desenvolupament d'una programació d'activitats vinculades als recursos informàtics i adreçades a cadascun dels nivells.

2. Traspàs de la informació del CEIP a l'IES i reflexions sobre les noves estratègies que es puguin portar a terme per garantir la continuïtat curricular.

3. Organització de festes conjuntes entre el CEIP i l'IES proper.

4. Intervenció pedagògica directa en grups reduïts en alumnes amb necessitats educatives específiques i en grups d'educació física, relacionada amb la continuïtat a l'IES proper.

5. Organització i participació en l'aula d'acollida.

Centre: CEIP Mossèn Jacint Verdaguer.

Pla estratègic: Potenciar les tecnologies de la informació i de la comunicació en la pràctica educativa.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08001649 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Potenciar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) com a instrument que ajudi a assolir els objectius d'educació infantil i primària.

2. Avançar en l'assoliment de les competències bàsiques i posar a l'abast de tots els estaments de la comunitat educativa l'oportunitat de conèixer i utilitzar els recursos educatius de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) del centre.

Funcions:

1. Potenciar i facilitar l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació en el marc de l'activitat docent.

2. Potenciar les tecnologies de la informació i de la comunicació com a eina d'autoaprenentatge.

3. Vetllar per l'organització i el manteniment de l'aula d'informàtica.

Tasques o activitats:

1. Assessorament i participació en la planificació curricular de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

2. Assessorament i suport al professorat en l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació a l'aula.

3. Selecció de recursos informàtics per presentar-los al professorat i actualització de l'inventari d'aquests recursos.

4. Actualització i manteniment de la pàgina web del centre.

5. Manteniment del bon funcionament de la xarxa informàtica, tant pel que fa a programes com a equipaments.

Centre: CEIP Perú.

Pla estratègic: Integració i assoliment de competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002022 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Incorporar els alumnes immigrants i nousvinguts en la descoberta i coneixement del món cultural que ara els envolta i respectar la seva pròpia cultura, afavorint l'intercanvi i la relació entre els alumnes, com a font d'enriquiment mutu, potenciant actituds i valors de respecte, solidaritat i comprensió cap a aquests/es nens/es a l'hora de la seva escolarització.

2. Assegurar aquests alumnes nousvinguts una bona escolarització a fi d'obtenir uns rendiments similars.

Funcions:

1. Coordinar i participar en el reforç d'alumnes amb una situació social desafavorida.

2. Coordinar i participar en el reforç d'alumnes amb minusvalies físiques i psicològiques.

3. Detectar i valorar les mancances dels/de les nens/es nousvinguts fruit d'una escolarització irregular en els seus països d'origen, i organitzar-ne el reforç per integrar-los.

Tasques o activitats:

1. Elaboració de recursos pedagògics adaptats per a alumnes amb necessitats educatives específiques, ja siguin derivades de minusvalies com d'una situació social desfavorida.

2. Seguiment individualitzat dels alumnes amb necessitats educatives específiques, per tal que assoleixin les competències bàsiques.

3. Intervenció pedagògica directe com a reforç per alumnes d'incorporació tardana.

4. Seguiment de l'alumne nousvingut, fent reunions amb el tutor del grup on està incorporat l'alumne.

Centre: CEIP Pit Roig.

Pla estratègic: Pla estratègic per mantenir el caràcter i la realitat propis de la nostra escola.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària, música.

Codi del lloc de treball: 08043875 597 PMY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Fomentar el gust i l'interès per la lectura i treballar les competències bàsiques de la lectura i l'escriptura en català i millorar el nivell de competència comunicativa en anglès al final de primària.

2. Fer de l'educació musical un nexe interdisciplinari que permeti consolidar les competències bàsiques.

Funcions:

1. Reforçar la tasca realitzada a l'àrea de llengua des del currículum de música.

2. Participar en l'elaboració de material curricular de música per tal d'assolir els objectius previstos, en funció del nivell inicial detectat, en el marc de la interdisciplinarietat.

3. Fomentar l'ús de les noves tecnologies en l'ensenyament musical.

Tasques o activitats:

1. Elaboració d'activitats d'aprenentatge i d'avaluació de música que reforcin els objectius lingüístics.

2. Proposta, als equips de cicle, de material curricular interdisciplinari.

3. Foment de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació amb caràcter interdisciplinari, a partir de la música.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08043875 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Introduir els conceptes bàsics de numeració, descomposició, i càlcul mitjançant els jocs de taula i d'altra banda, davant d'un problema matemàtic comprendre l'enunciat, analitzar les dades, plantejar i raonar el procés per arribar a la solució correcta.

2. Fomentar el gust i l'interès per la lectura i treballar les competències bàsiques de la lectura i l'escriptura en català i millorar el nivell de competència comunicativa en anglès al final de primària.

Funcions:

1. Participar en l'elaboració de material curricular de matemàtiques i llengua per tal d'assolir els objectius previstos, en funció del nivell inicial detectat, per tal d'assolir les competències bàsiques.

2. Crear diferents jocs de taula que afavoreixin l'adquisició dels conceptes bàsics de numeració, descomposició i càlcul.

3. Fomentar l'ús de les noves tecnologies en les diferents àrees.

Tasques o activitats:

1. Proposta, als equips de cicle, de material complementari orientat a l'assoliment de les competències bàsiques.

2. Elaboració d'activitats d'aprenentatge i avaluació de matemàtiques diversificades utilitzant el joc per a l'adquisició de les competències bàsiques.

3. Elaboració d'activitats d'aprenentatge i avaluació que fomentin l'ús de les noves tecnologies.

Centre: CEIP Sant Joan de Ribera.

Pla estratègic: Les noves tecnologies a l'escola de la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08002617 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Potenciar i consolidar les noves tecnologies en el projecte curricular del centre amb la finalitat de donar caràcter propi al centre i que aquest pugui mantenir-se com una escola integrada al barri.

2. Potenciar les eines que facilitin l'alfabetització tecnològica, la igualtat d'oportunitats i la integració escolar i social, dels alumnes de l'escola, fent especial incidència en els nens nous nats.

Funcions:

1. Impulsar el pla estratègic a nivell teòric i pràctic.

2. Coordinar i gestionar el suport i manteniment tècnic del programari i maquinari dels equips informàtics de l'escola.

3. Potenciar i assessorar al professorat en l'ús de les noves tecnologies.

Tasques o activitats:

1. Participació en l'anàlisi dels indicadors d'avaluació d'acompliment de pla estratègic i en la redacció de la memòria del pla.

2. Creació d'un arxiu classificat amb el programari educatiu i la seva documentació disponible a l'escola.

3. Assessorament dels mestres en la utilització i optimització dels equips i dels recursos informàtics.

4. Intervenció pedagògica directa per a treballar a l'aula d'informàtica amb els alumnes de cada nivell compartida amb el tutor per poder atendre les particularitats de cada grup.

Centre: CEIP Sant Josep Oriol.

Pla estratègic: El llenguatge oral i els hàbits a través del llenguatge musical.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08002307 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Potenciar el llenguatge musical com

element globalitzador de la resta d'àrees a l'educació infantil.

2. Afavorir la socialització a partir de la potenciació de l'acció tutorial, el treball sistemàtic dels hàbits, la participació de tots els alumnes a les activitats complementàries de l'escola i compartint l'educació dels infants amb les famílies.

Funcions:

1. Treballar l'autocontrol del moviment i de la veu lligat a l'expressió musical amb els alumnes de l'educació infantil.

2. Augmentar i treballar la socialització i millorar els hàbits dels infants a partir de l'acció tutorial al cicle infantil.

3. Potenciar l'establiment de les relacions família-escola.

Tasques o activitats:

1. Selecció i elaboració de recursos pedagògics per l'educació infantil que tinguin com a eix transversal la música.

2. Aplicació i desenvolupament del projecte d'acció tutorial en l'educació infantil, fent especial incidència en la socialització del nen/a.

3. Dinamització de les relacions amb pares i mares.

Centre: CEIP Tàber.

Pla estratègic: Comunicació i llenguatge.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08043899 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Explorar i analitzar els recursos de cadascun dels llenguatges que hom té a l'abast: verbal, corporal, visual, plàstic i musical.

2. Assolir els recursos tecnològics necessaris per accedir a la informació dels mitjans de comunicació social: informàtica, telemàtica, premsa escrita, radio, televisió i vídeo, valorant la informació com un reflex de les formes de pensament de caràcter social i ser capaç de desenvolupar les capacitats cognitives per accedir a l'anàlisi de la informació.

Funcions:

1. Establir criteris metodològics, juntament amb els equips de cicle, pel treball de cadascun dels llenguatges.

2. Coordinar i dirigir el programa Decideix.

3. Desenvolupar activitats i programes vinculats a les noves tecnologies.

Tasques o activitats:

1. Elaboració d'activitats per a l'aula de desenvolupament dels diferents llenguatges: verbal, corporal, visual, plàstic i musical dins de les activitats programades per cada nivell.

2. Promoció del coneixement i l'ús de les tecnologies de la comunicació.

3. Desenvolupament de l'esperit crític dels alumnes a partir de les activitats proposades a cada nivell lligades als instruments d'anàlisi de la informació.

4. Motivació i dinamització dels diferents sectors de la comunitat educativa per promoure i desenvolupar actituds prosocials.

Centre: CEIP Tomàs Moro.

Pla estratègic: Pla estratègic per a l'eficàcia escolar.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08035453 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Prestar la màxima atenció al desenvolupament de les àrees instrumentals i a la utilització dels recursos informàtics, implicant els alumnes en el seu propi procés d'aprenentatge.

2. Cohesionar l'equip docent en relació amb els mètodes de treball i amb l'acció tutorial.

Funcions:

1. Participar en la revisió d'una programació transversal dels objectius, continguts i activitats d'expressió en llengua catalana.

2. Participar en l'elaboració d'estratègies comunes per consolidar el procés d'aprenentatge de l'expressió oral i escrita, que tinguin en compte les noves tecnologies.

3. Avaluar la programació i les estratègies utilitzades en l'àrea de llengua.

Tasques o activitats:

1. Elaboració i/o recerca de materials curriculars de llengua catalana adaptats a la programació transversal de la matèria.

2. Impuls a l'ús del correu electrònic i Internet com a mitjà de recerca d'informació entre la comunitat educativa.

3. Organització d'actuacions de reforç positiu i de la comunicació dels objectius als alumnes per implicar-los en el seu procés d'aprenentatge.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE BARCELONA II (COMARQUES)

Municipi: Badalona.

Centre: CEIP Artur Martorell.

Pla estratègic: Educar en la societat de la informació i la comunicació.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària, anglès.

Codi del lloc de treball: 08041571 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Integrar l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació al projecte curricular del centre, amb el disseny d'activitats en l'àrea de llengua anglesa que facilitin l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat.

2. Organitzar l'aula d'autoaprenentatge en llengua anglesa, en la qual s'hi inclogui els recursos en tecnologies de la informació i de la comunicació, a fi d'atendre la diversitat de l'alumnat.

Funcions:

1. Planificar les activitats del currículum de llengua anglesa, relacionades amb les

tecnologies de la informació i de la comunicació, en el marc del projecte lingüístic del centre.

2. Promoure la participació de l'escola en projectes educatius amb altres països que utilitzin l'anglès com a llengua vehicular, de manera que es faciliti l'atenció a la diversitat i l'adquisició de competències bàsiques.

3. Elaborar criteris per a l'ús de l'aula d'autoaprenentatge.

Tasques o activitats:

1. Programació de les activitats curriculars i unitats de programació, a cadascun dels cicles, en llengua anglesa, fent ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

2. Disseny de les activitats curriculars en llengua anglesa, en cadascun dels cicles i nivells, en coordinació amb el grup de treball de llengua.

3. Establiment de contactes amb centres d'altres països que utilitzin l'anglès com a llengua de comunicació.

4. Concreció de les actuacions per cicles i nivells a realitzar a l'aula d'autoaprenentatge, considerant específicament l'atenció a la diversitat.

Municipi: Cardedeu.

Centre: CEIP Mil-lenari.

Pla estratègic: Potenciar els ensenyaments artístics per a millorar les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08045598 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Potenciar els ensenyaments lingüístics i musicals i l'ús comunicatiu de les llengües per millorar les competències bàsiques.

2. Facilitar el desenvolupament de les capacitats dels alumnes mitjançant la comunicació i l'expressió, la percepció, la discriminació i l'atenció, la sensibilitat i la creativitat.

Funcions:

1. Coordinar les activitats de dansa, teatre, cant coral i pràctica instrumental de les àrees de llengües i música, especialment en les celebracions tradicionals més significatives.

2. Coordinar els tallers de teatre, expressió plàstica, dansa i pràctica instrumental en els diferents cicles de l'educació primària, des d'una perspectiva interdisciplinària.

3. Organitzar i temporitzar en coordinació amb els mestres dels cicles, diferents activitats i sortides anuals relacionades amb les llengües i la música, per als alumnes d'educació infantil i primària.

Tasques o activitats:

1. Introducció de la llengua anglesa mitjançant l'ensenyament musical a l'educació infantil i primària.

2. Treball conjunt amb els tutors del grup-classe i amb la comissió responsable del desenvolupament del pla estratègic, en la concreció de la programació i la posada en

pràctica de les activitats relacionades amb la dansa, el teatre, l'expressió visual i plàstica, i la pràctica instrumental.

3. Organització de les activitats d'educació artística que es facin al centre i de les sortides relacionades amb les audicions musicals i les representacions teatrals.

4. Organització i participació en la difusió a les famílies d'una cantata anual en col·laboració amb els mestres del centre i amb la participació de l'alumnat.

Centre: CEIP Ramon Masip-Dolors Granés.

Pla estratègic: La integració de les tecnologies de la informació i la comunicació en el projecte curricular del centre.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08015454 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Integrar el currículum de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el projecte curricular del centre.

2. Aconseguir que tot l'alumnat assoleixi les competències bàsiques en les tecnologies de la informació i de la comunicació identificades pel centre.

Funcions:

1. Programar el coneixement, la comprensió i l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en l'àrea visual i plàstica de l'educació infantil i primària i incorporar-les al projecte curricular de l'àrea.

2. Planificar les activitats de l'àrea de visual i plàstica per tal que l'alumnat adquireixi un bon domini de les competències bàsiques en les tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Promoure i optimitzar l'ús del programari més adequat per a l'aplicació de les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'àrea de visual i plàstica.

4. Difondre els coneixements professionals en aquestes tecnologies a la resta de mestres del centre i exercitar-los en algunes tècniques i recursos específics.

5. Estudiar el grau d'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes en l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en finalitzar el cicle mitjà i superior.

Tasques o activitats:

1. Docència en tallers de l'àrea visual i plàstica d'acord amb la funció núm. 2, al cicle mitjà i superior.

2. Coordinació del professorat que imparteix l'àrea visual i plàstica per programar, fer el seguiment i valorar l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes en les noves tecnologies de la informació i comunicació.

3. Coordinació amb la comissió d'informàtica i l'equip directiu per fer el seguiment de l'aplicació dels objectius del pla estratègic.

4. Anàlisi sistemàtica i exhaustiva de diferents programaris i realització d'una proposta justificada d'adquisició del més adient per a l'àrea de visual i plàstica.

Municipi: l'Hospitalet de Llobregat.

Centre: CEIP Joaquim Ruyra.

Pla estratègic: Cap a una escola diversa i competent.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08019265 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat en relació a l'adquisició de les competències bàsiques per part de tot l'alumnat.

2. Sistematitzar el treball escolar de l'alumnat per un millor coneixement, comprensió i valoració de les relacions amb l'entorn social i cultural.

Funcions:

1. Participar en la planificació de les activitats interdisciplinàries per a la millora de les competències bàsiques als cicles mitjà i superior.

2. Documentar-se en aspectes socials i culturals de la diversitat de l'alumnat.

3. Utilitzar les noves tecnologies en la realització dels projectes als cicles mitjà i superior de primària.

4. Planificar i coordinar les activitats del centre per tal de conèixer, comprendre i valorar l'entorn social i cultural de l'alumnat.

Tasques o activitats:

1. Coordinació, seguiment i avaluació de l'aplicació dels objectius del pla estratègic amb els mestres del cicle mitjà i cicle superior.

2. Programació d'activitats de diferents àrees vinculades a l'aprenentatge de les competències bàsiques, especialment les relacionades amb l'entorn social i cultural de l'alumnat.

3. Planificació, en col·laboració amb d'altres mestres, de l'ús de les noves tecnologies en els continguts fonamentals de les àrees i elaboració de materials didàctics.

4. Elaboració de materials curriculars que facilitin a l'alumnat la comprensió del seu entorn social i cultural.

Centre: CEIP Prat de la Manta.

Pla estratègic: Autonomia personal i autoaprenentatge.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08039562 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar el domini de la llengua catalana, concretament per a aquells alumnes amb necessitats educatives especials, d'acord amb els principis constructivistes de l'aprenentatge.

2. Implementar i optimitzar l'aula d'auto-

aprenentatge amb els recursos i els materials necessaris.

Funcions:

1. Participar en el disseny de les seqüències de treball adequades en l'aula d'autoaprenentatge, que permetin l'adaptació dels continguts de l'àmbit lingüístic del currículum del cicle mitjà i superior.

2. Elaborar la programació i encarregar-se del manteniment de l'aula d'autoaprenentatge.

3. Col·laborar en l'avaluació dels diferents materials i recursos d'autoaprenentatge (inclosos els programaris informàtics) per tal de determinar-ne l'ús adequat per als alumnes amb necessitats educatives especials.

Tasques o activitats:

1. Reforç a diferents cursos del cicle mitjà o superior que, alhora, permeti el coneixement necessari de l'alumnat, per tal de participar en el disseny explicitat en la funció 1.

2. Reunions periòdiques amb el professorat del cicle mitjà i superior per realitzar el seguiment i l'avaluació de l'adquisició de les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic tot fent ús de l'aula d'autoaprenentatge.

3. Treball conjunt amb l'equip del cicle mitjà i superior per al seguiment del currículum de llengua centrat en l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura des d'un punt de vista constructivista.

4. Dinamització, coordinació i avaluació de l'ús de l'aula d'autoaprenentatge amb especial incidència en els recursos informàtics.

Municipi: Manresa.

Centre: CEIP Sant Ignasi.

Pla estratègic: Diversitat: noves tecnologies i art.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08020073 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar l'assoliment de les competències bàsiques de tots els alumnes segons les seves possibilitats.

2. Utilitzar els mitjans informàtics per reforçar el treball de les àrees curriculars amb l'alumnat d'educació infantil.

Funcions:

1. Planificar en coordinació amb l'equip docent les activitats relacionades amb les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'etapa d'educació infantil.

2. Coordinar amb els tutors d'infantil i primària la continuïtat i coherència de les activitats de tecnologies de la informació i de la comunicació que es realitzen a les dues etapes.

3. Organitzar amb els tutors d'educació infantil els desdoblaments de grups a l'etapa d'educació infantil per millorar l'atenció a la diversitat de l'alumnat.

Tasques o activitats:

1. Reforç en la docència de grups reduïts per a millorar l'atenció a la diversitat.

2. Programació de les activitats relacionades amb les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i matemàtic, en col·laboració amb els tutors i mestres d'educació infantil que intervien en els desdoblaments de grup.

3. Coordinació de la continuïtat i coherència de les activitats d'informàtica que es realitzen des de l'educació infantil fins al cicle superior d'educació primària, en col·laboració amb la comissió d'informàtica.

4. Coneixement, anàlisi i difusió dels programes informàtics actualitzats i de la seva utilització com a eina didàctica per al professorat del centre.

Municipi: Mataró.

Centre: CEIP Josep Manel Peramàs.

Pla estratègic: Atenció a la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08020917 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Establir estratègies pedagògiques i organitzatives per a l'atenció a la diversitat i millorar la implicació de les famílies en el funcionament del centre.

2. Sistematitzar l'ensenyament des de la perspectiva de l'aprenentatge significatiu per tal de permetre l'assoliment de les competències bàsiques a la diversitat de l'alumnat.

Funcions:

1. Coordinar les tasques pedagògiques i organitzatives que desenvolupa el professorat d'educació infantil, d'acord amb els objectius del pla estratègic del centre.

2. Participar amb l'equip docent del centre en l'organització d'activitats que afavoreixin l'aprenentatge significatiu dels alumnes d'educació infantil.

3. Desenvolupar conjuntament amb l'equip directiu, actuacions conduents a la participació de les famílies en el funcionament del centre vers la seva projecció externa.

4. Coordinar les actuacions del centre amb els responsables de les escoles bressol de l'entorn proper per donar a conèixer la línia pedagògica del centre i el seu funcionament.

Tasques o activitats:

1. Participació en els grups de treball que revisen el projecte curricular d'educació infantil del centre d'acord amb la funció 2.

2. Treball amb la comissió d'atenció a la diversitat per tal de programar, fer el seguiment i l'avaluació de l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes del cicle des de la perspectiva de l'aprenentatge significatiu.

3. Organització d'activitats adreçades a les escoles bressol i preparació en col·laboració amb l'equip directiu, de la Jornada de portes obertes adreçada a les famílies per donar a conèixer els principis pedagògics i organitzatius del centre.

4. Col·laboració en l'organització de les activitats de projecció externa del centre, en

el marc del desplegament dels objectius del pla estratègic.

Municipi: Montornès del Vallès.

Centre: CEIP Marinada.

Pla estratègic: L'ensenyament de les competències bàsiques en un entorn culturalment divers.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08022070 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Atendre la diversitat d'aprenentatges mitjançant la planificació de processos d'ensenyament-aprenentatge, adequats a les capacitats i al punt de partida dels alumnes.

2. Millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge de les competències bàsiques dels àmbits lingüístic i matemàtic a l'educació infantil.

Funcions:

1. Participar en la planificació del suport en les àrees de llengua i matemàtica a l'educació infantil, d'acord amb l'aprenentatge significatiu dels alumnes, les seves competències en l'ús de les noves tecnologies i l'entorn cultural divers.

2. Revisar i unificar metodologies que afavoreixin l'ensenyament-aprenentatge de l'expressió oral i escrita, la comprensió lectora, el càlcul mental i la resolució de problemes, en coordinació amb l'equip docent d'educació infantil i cicle inicial.

3. Revisar i unificar metodologies de treball i d'observació sistemàtica de les produccions, en les àrees de llengua i matemàtiques dels alumnes culturalment diversos de l'educació infantil.

Tasques o activitats:

1. Docència dels àmbits lingüístic i matemàtic a grups flexibles d'alumnes d'educació infantil.

2. Seqüenciació a l'educació infantil de les competències en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

3. Elaboració i adaptació de materials inclosos els de suport informàtic - d'acord amb els principis de l'aprenentatge significatiu per als alumnes d'educació infantil.

4. Preparació d'activitats de l'educació infantil en l'àmbit lingüístic i matemàtic, tenint en compte l'entorn cultural divers.

5. Participació en les reunions de la Comissió d'Atenció a la Diversitat aportant criteris per al seguiment i la valoració de l'assoliment de les competències bàsiques.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08022070 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Atendre la diversitat d'aprenentatges mitjançant la planificació de processos d'ensenyament de qualitat, adequats a les capacitats i al punt de partida dels alumnes.

2. Revisar i millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge de les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i matemàtic a l'educació primària.

Funcions:

1. Participar en l'organització dels grups flexibles en les àrees de llengua i matemàtica a l'educació primària d'acord amb l'aprenentatge significatiu dels alumnes, l'entorn cultural divers i la competència de l'alumnat en l'ús de les noves tecnologies.

2. Elaborar en coordinació amb l'equip docent d'educació primària la programació d'objectius, activitats i materials que afavoreixin l'ensenyament i aprenentatge de l'expressió oral i escrita, la comprensió lectora, el càlcul mental i la resolució de problemes.

3. Revisar i unificar metodologies de treball i d'observació sistemàtica de les produccions dels alumnes en els agrupaments flexibles de llengua i matemàtiques a l'educació primària.

Tasques o activitats:

1. Docència dels àmbits lingüístic i matemàtic a grups flexibles d'alumnes d'educació primària.

2. Seqüenciació a l'educació primària de les competències en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

3. Elaboració i adaptació de materials - inclosos els de suport informàtic - d'acord amb els principis de l'aprenentatge significatiu per als alumnes d'educació primària.

4. Preparació d'activitats de l'educació primària en l'àmbit lingüístic i matemàtic, tenint en compte l'entorn cultural divers.

5. Participació en les reunions de la Comissió d'Atenció a la Diversitat aportant criteris per al seguiment i la valoració de l'assoliment de les competències bàsiques.

Municipi: Sant Adrià de Besòs.

Centre: CEIP Catalunya.

Pla estratègic: Des de la diversitat: aprenentatges significatius.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08034989 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

Atendre els alumnes amb necessitats educatives especials, amb un seguiment personal i curricular adequat i coherent amb el pla d'atenció a la diversitat del centre.

Funcions:

1. Organitzar diferents agrupaments per atendre les necessitats educatives dels alumnes tot prioritzant l'atenció individual mitjançant racons i projectes de treball.

2. Programar diferents tallers d'expressió lingüística, artística i corporal intercicles, per atendre la diversitat de necessitats dels alumnes.

3. Actualitzar-se en tècniques didàctiques i coneixements sobre l'aplicació pràctica dels principis de l'ensenyament constructivista.

4. Participar en els òrgans de coordinació del centre per posar en pràctica i valorar els objectius del pla estratègic.

Tasques o activitats:

1. Treball per racons, projectes i tallers adreçat als alumnes del cicle inicial.

2. Organització de tallers d'expressió lingüística, artística i corporal intercicles.

3. Participació i implicació en les diferents comissions de planificació, seguiment i avaluació de l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes, segons els objectius previstos en el pla estratègic del centre.

4. Participació en el curs sobre constructivisme en l'àrea de llengua i utilització del seu enfocament per tal que el procés de lectoescriptura esdevingui per als alumnes un aprenentatge significatiu.

Municipi: Sant Feliu de Codines.

Centre: CEIP Jaume Balmes.

Pla estratègic: Les tecnologies de la informació i l'assoliment de les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08026208 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

Iniciar els alumnes d'educació infantil en l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC).

Funcions:

1. Treballar amb equip amb el coordinador de primària per a la implantació de les noves tecnologies a l'educació infantil.

2. Participar, donant suport tècnic als mestres d'educació infantil, en l'ús i l'adaptació dels diferents currículums a les noves tecnologies.

Tasques o activitats:

1. Divulgació de treballs relacionats amb les TIC dels alumnes d'educació infantil (publicacions, pàgines web, espais de l'escola).

2. Coordinació dels mestres d'educació infantil per donar coherència al treball de les TIC en les diferents àrees.

3. Realització de tallers amb els alumnes del centre i, en especial del segon cicle d'educació infantil, que impliquin la utilització de mitjans tècnics i informàtics.

Municipi: Santa Coloma de Gramenet.

Centre: CEIP Tanit.

Pla estratègic: Comunitats d'aprenentatge.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària, música.

Codi del lloc de treball: 08059767 PMY.

Objectius:

1. Millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge del centre i treballar per assegurar que l'alumnat d'educació primària assoleixi les competències bàsiques.

2. Incrementar el nivell de participació de les famílies en les activitats del centre i de l'entorn, mitjançant propostes musicals.

Funcions:

1. Coordinar el treball de l'àrea de música amb les altres àrees curriculars, per tal d'establir vincles amb els trets identificatius artístics i culturals que formen part de les competències bàsiques de l'àmbit social.

2. Fomentar l'ús de les tècniques d'informació i comunicació (TIC) en diferents àrees curriculars, especialment en l'àrea de música.

3. Incloure en la planificació de l'àrea de música, les músiques i les danses pròpies de les diferents cultures que conviuen al centre.

Tasques o activitats:

1. Elaboració de models d'activitats didàctiques que relacionin les diferents àrees dels diferents cicles, amb l'àrea de música, en el marc de les competències bàsiques de l'àmbit social.

2. Elaboració d'unitats de programació i d'activitats didàctiques que incloguin l'ús de les TIC, que serveixin de model per a l'elaboració d'unitats de programació i d'activitats d'altres àrees curriculars.

3. Selecció del repertori musical que acompanya els alumnes en l'horari interlectiu.

4. Planificar les activitats de música, amb músiques i danses pròpies de les diferents cultures que conviuen al centre, per tal de facilitar la participació de les famílies en l'educació a l'escola.

Municipi: Santa Maria de Palautordera.

Centre: CEIP La Tordera.

Pla estratègic: Per a la creació d'un centre mancomunat, integrador i de qualitat.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08058945 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Fomentar l'eix transversal de l'educació ambiental en la concreció curricular del segon cicle de l'educació infantil i cicle inicial de l'educació primària per a facilitar l'adquisició de competències bàsiques en relació a l'entorn del medi ambient.

2. Elaborar criteris de sostenibilitat pel que fa a l'escola i articular la participació de la comunitat educativa en l'educació ambiental, especialment en el segon cicle d'educació infantil i primer cicle d'educació primària.

Funcions:

1. Coordinar la comissió de seguiment de l'àmbit del medi ambient del pla estratègic.

2. Redactar el programa Escola Verda de la Tordera i els criteris d'escola sostenible.

3. Supervisar la programació dels diferents cicles en l'eix transversal d'educació ambiental.

Tasques o activitats:

1. Planificació de les activitats a realitzar amb les famílies, entitats i altres institucions

en relació a l'eix transversal de l'educació ambiental.

2. Coordinació de les activitats de descoberta de l'entorn (parcs naturals, indústria, plantes de tractament de residus, etc.) i del centre (hort, jardí, reciclatge de materials, etc.), especialment en el segon cicle d'educació infantil i el cicle inicial d'educació primària.

3. Incorporació en el centre del Programa escola verda.

4. Aportació d'elements al cicle d'educació infantil per a la inclusió de l'educació ambiental en el projecte curricular

5. Elaboració de materials relacionats amb l'eix transversal de l'educació ambiental, corresponents al segon cicle d'educació infantil i assessorament en l'elaboració dels materials corresponents al cicle inicial d'educació primària.

Lloc de treball: educació infantil

Codi del lloc de treball: 08058945 597 INZ.

Objectius:

1. Coordinar la incorporació de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) com a eix del projecte educatiu, i elaborar la seva aplicació en el cicle d'educació infantil.

2. Fomentar la participació, implicació i lligams de la comunitat educativa al segon cicle d'educació infantil i primer cicle d'educació primària.

Funcions:

1. Coordinar la comissió de seguiment de l'àmbit de les TIC i de la mediateca del pla estratègic i la programació curricular de les TIC en els diversos cicles.

2. Incorporar les TIC en els currículums de les diferents àrees curriculars del segon cicle de l'educació infantil.

3. Coordinar l'elaboració d'un programa d'ús de la mediateca, tot facilitant la recerca d'informació de consultes i l'autoformació de la comunitat educativa.

4. Treballar amb els diversos cicles en l'elaboració de propostes per a la consolidació de les competències bàsiques en lectura comprensiva i resolució de problemes mitjançant les TIC i iniciar aquest procés amb els alumnes de segon cicle d'educació infantil.

Tasques o activitats:

1. Creació i dinamització de l'espai mediateca i dinamització de la xarxa informàtica amb el treball d'intercanvi d'experiències amb altres aules i centres, especialment en allò que es refereix a l'educació infantil.

2. Introducció de l'ús de les TIC en les programacions del segon cicle d'educació infantil i assessorament en la introducció d'aquestes en el cicle inicial de l'educació primària.

3. Coordinació de la divulgació de les produccions dels alumnes a través de la mediateca i de la web, com a espais d'exposició i retorn de treballs realitzats en el centre educatiu, i organització de les que corresponen als alumnes d'educació infantil.

4. Col·laboració en la creació i dinamització de la pàgina web i dels correus per a l'alumnat (i les seves famílies) i l'equip docent.

5. Definició d'estratègies per a la consolidació de les competències bàsiques mit-

jançant les TIC en lectura comprensiva i resolució de problemes amb els alumnes de segon cicle d'educació infantil.

Municipi: Subirats.

Centre: CEIP El Moncau-ZER Subirats.

Pla estratègic: Projecte Pangea.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08029155 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències relacionades amb la comprensió i l'expressió oral i escrita de la llengua tot potenciant el plaer de la lectura a l'educació primària mitjançant un sistema de treball cooperatiu interclasses.

2. Sistematitzar el treball de l'alumnat d'educació primària en l'àrea de matemàtiques mitjançant els grups cooperatius dels interclasses de l'escola rural.

Funcions:

1. Planificar i elaborar les diferents estratègies pedagògiques de l'explicació i invenció de contes i dels grups cooperatius per treballar les àrees de llengua i de matemàtiques amb l'alumnat d'educació primària de la zona escolar rural (ZER).

2. Coordinar i planificar el treball de llengua catalana (contes i lectura) i matemàtiques (raonament lògic i càlcul mental) amb els/les mestres d'educació primària de les tres escoles de la ZER Subirats en el marc dels objectius del Pla estratègic.

Tasques o activitats:

1. Elaboració de material didàctic relacionat amb el treball de grups cooperatius i els padrins de lectura, que són alumnes de cicle superior que expliquen contes i orienten les lectures dels nens i nenes de parvulari i de primer curs d'educació primària.

2. Unificació dels criteris metodològics relacionats amb el treball cooperatiu a les àrees de llengua catalana i matemàtiques de les tres escoles.

3. Elaboració de material didàctic que permeti als alumnes d'educació primària de la ZER fer ús de la biblioteca i del bibliobús.

Municipi: Tona.

Centre: CEIP L'Era de Dalt.

Pla estratègic: Per una escola més efectiva per a tot l'alumnat.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08030421 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat en les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

2. Establir la integració curricular de les

tecnologies de la informació i la comunicació en el projecte curricular del centre.

Funcions:

1. Coordinar les programacions de les activitats que utilitzen les tecnologies de la informació i la comunicació en les diferents àrees.

2. Promoure i optimitzar l'ús del programari més adequat per l'aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació a les diferents àrees.

3. Assessorar al professorat del centre en l'ús educatiu de programes i equipaments informàtics

4. Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics del centre.

Tasques o activitats:

1. Disseny d'unitats de programació de contingut informàtic amb els equips de cicles, diversificant el tractament de les distintes àrees, en coordinació amb les unitats de programació portades a terme a les aules ordinàries.

2. Revisió de nous programes i proposta d'adquisició de nous programaris actualitzats.

3. Coordinació de totes les activitats que es realitzin a l'aula d'informàtica del centre i assessorament al professorat per al seu ús.

4. Participació i assistència a diferents activitats informàtiques, inclòs el SATI, per millorar els coneixements informàtics i la seva aplicació a la pràctica docent.

5. Manteniment de l'aula i els equipaments informàtics i telemàtics.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08030421 597 PRZ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes de cicle mitjà i superior que presenten més dificultats d'aprenentatge.

2. Incorporar el treball cooperatiu com a metodologia didàctica amb els alumnes de cicle mitjà i superior.

Funcions:

1. Col·laborar amb l'especialista d'educació especial en la programació de les activitats dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge.

2. Programar, en coordinació amb els mestres i tutors, el treball dels alumnes amb més dificultats d'aprenentatge, portar-lo a la pràctica i fer-ne el seguiment i la valoració.

3. Participar en la planificació i avaluació de les activitats referides a l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes de cicle mitjà i superior, que presenten dificultats d'aprenentatge.

4. Participar en la planificació i posada en pràctica del treball cooperatiu amb els grups d'alumnes de cicle mitjà i superior.

Tasques o activitats:

1. Seguiment amb els mestres dels cicles mitjà i superior, els tutors i l'especialista

d'educació especial, de la intervenció amb els alumnes amb dificultats d'aprenentatge.

2. Adaptació en col·laboració amb l'especialista d'educació especial i els mestres dels cicles, dels materials i les activitats dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge.

3. Programació i avaluació de l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes de cicle mitjà i superior que presenten dificultats d'aprenentatge.

4. Elaboració, conjuntament amb els mestres dels cicles mitjà i superior, d'activitats per posar en pràctica el treball cooperatiu amb els diferents grups d'alumnes.

5. Coordinació i avaluació amb l'equip directiu i els equips docents de cicle mitjà i superior de primària de la posada en pràctica del treball cooperatiu a les aules.

DELEGACIÓ TERRITORIAL
DEL BAIX LLOBREGAT-ANOIA

Municipi: Begues.

Centre: CEIP Sant Cristòfor.

Pla estratègic: Llengües i tecnologies de la informació i de la comunicació a l'escola.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08014589 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar l'aprofitament dels recursos de les tecnologies de la informació i de la comunicació afavorint la seva utilització com a estratègia a l'àrea de llengua.

2. Aportar nous programes que facilitin l'elaboració de les competències bàsiques amb tecnologies de la informació i de la comunicació.

Funcions:

1. Establir els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous equipaments.

2. Coordinar la programació de l'àrea de llengua per a l'assoliment de les competències bàsiques amb tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Proposar actuacions per a l'elaboració de materials en suport informàtic.

Tasques o activitats:

1. Manteniment i actualització periòdica del programari i maquinari de l'escola.

2. Elaboració i adequació de materials curriculars relatius a l'adquisició de les competències bàsiques en l'àrea de llengua.

3. Disseny i actualització de la web del centre promovent la participació dels alumnes mitjançant la publicació de treballs fets per ells mateixos.

Municipi: Cornellà de Llobregat.

Centre: CEIP Sant Miquel.

Pla estratègic: Millora de la qualitat global.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08042299 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant

l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat per potenciar les competències bàsiques en les etapes d'educació infantil i primària.

2. Impulsar l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació com a eina i recurs de les diferents àrees curriculars i de participació de les famílies en la vida escolar.

Funcions:

1. Coordinar la planificació del treball d'expressió oral i escrita amb els equips docents d'infantil i primària.

2. Establir criteris metodològics, en l'ús i aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació, conjuntament amb l'equip docent per treballar a l'àrea de llengües.

3. Desenvolupar activitats i programes vinculats a l'impuls de la mediateca per tal de fomentar l'hàbit lector en l'alumnat.

Tasques o activitats:

1. Elaboració de materials curriculars de llengües per aplicar a la programació transversal d'aquesta àrea.

2. Impuls de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació com a eina de suport de les estratègies i processos d'ensenyament-aprenentatge per a l'assoliment de les competències bàsiques a l'àrea de llengua.

3. Gestió i coordinació de la mediateca del centre amb la participació de tots els sectors de la comunitat educativa.

Municipi: Esparreguera.

Centre: CEIP Montserrat.

Pla estratègic: Millora de les competències bàsiques: aplicabilitat del coneixements matemàtics per part de l'alumnat.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08043346 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Potenciar l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes a partir de la millora, en l'àrea de matemàtiques, de la metodologia didàctica i de l'aplicació dels coneixements.

2. Promoure i aplicar les tecnologies de la informació i la comunicació en l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques.

3. Revisar aquells aspectes del projecte curricular del centre de l'àrea de matemàtiques a l'educació primària que s'han acordat modificar a partir del treball desenvolupat en l'equip de mestres.

Funcions:

1. Dissenyar i coordinar propostes metodològiques que millorin l'assoliment de les competències bàsiques dels alumnes en l'àmbit de les matemàtiques.

2. Coordinar la incorporació de l'ús i l'aplicació de les tecnologies de la informa-

ció i la comunicació en l'àrea de matemàtiques.

3. Participar i organitzar la revisió d'aquells aspectes del projecte curricular del centre de l'àrea de matemàtiques d'acord amb el pla estratègic.

Tasques o activitats:

1. Reunions periòdiques de seguiment de l'aplicació del pla estratègic pel que fa a la revisió del projecte curricular del centre.

2. Preparació de propostes sobre l'aprofitament de les tecnologies de la informació i la comunicació, i el seu ús i aplicació a classe com a recurs per facilitar l'ensenyament-aprenentatge de les matemàtiques.

3. Disseny i planificació de tallers de matemàtiques per a grups de primària

Centre: CEIP Taquígraf Garriga.

Pla estratègic: Atenció a la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària, anglès.

Codi del lloc de treball: 08016938 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat en les vessants: d'integració d'alumnes, a la vegada que potenciar l'adquisició d'habilitats i recursos d'autonomia personal, competències socials i estratègies d'autoaprenentatge diversificades.

2. Aplicar les estratègies del Programa de competència social per a l'aprenentatge de la resolució dels conflictes.

Funcions:

1. Participar en el disseny de protocols de seguiment per avaluar el procés d'aprenentatge a l'àrea de llengües estrangeres dels alumnes amb necessitats educatives específiques.

2. Col·laborar amb els tutors en la recerca d'estratègies de resolució de conflictes.

3. Planificar estratègies i actuacions en el llenguatge oral i escrit amb l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per tal de facilitar els processos d'ensenyament-aprenentatge als alumnes amb necessitats educatives específiques.

Tasques o activitats:

1. Elaboració de materials curriculars i de propostes de treball per l'àrea de llengües estrangeres adreçades als alumnes amb necessitats educatives específiques.

2. Participació en l'aplicació del programa de competència social que es porta a terme al centre, per a l'aprenentatge de la resolució de conflictes mitjançant el diàleg i el raonament.

3. Foment de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació com a recurs facilitador de l'ensenyament-aprenentatge de l'anglès als alumnes amb necessitats educatives específiques.

Municipi: Esplugues de Llobregat.

Centre: CEIP Joan Maragall.

Pla estratègic: Millora de la qualitat del centre en l'educació intercultural.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08033535 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Planificar i organitzar la resposta educativa d'acord amb les capacitats d'aprenentatge de l'alumnat nouvingut per tal d'adquirir les competències bàsiques de l'etapa.

2. Promoure l'acció tutorial en el marc de l'educació intercultural que afavoreixi la integració de l'alumnat nouvingut i crear un clima de coneixement i confiança mútua vllant per la cohesió social.

Funcions:

1. Participar en la elaboració del PIC (projecte intercultural del centre) aportant els seus coneixements al respecte.

2. Col·laborar en les mesures d'adaptació del currículum per tal d'afavorir l'adquisició de les capacitats bàsiques dels alumnes d'altres cultures.

3. Promoure aquelles tasques que afavoreixin el coneixement de la realitat intercultural a les famílies i alumnes.

4. Col·laborar en l'organització i planificació d'activitats de reforç i selecció de material, per aconseguir una integració de l'alumne nouvingut el més aviat possible.

Tasques o activitats:

1. Col·laboració amb les comissions encarregades de l'elaboració del projecte intercultural de centre i del pla d'acollida.

2. Elaboració i adequació de materials, orientacions i pautes metodològiques adreçades a l'alumnat nouvingut per tal d'afavorir l'assoliment de les competències bàsiques.

3. Elaboració i aplicació d'un programa d'activitat tutorial amb els pares i mares i alumnes per motivar l'acceptació de la realitat intercultural.

4. Planificació i seguiment d'activitats de reforç en petits grups per aconseguir les capacitats bàsiques.

DELEGACIÓ TERRITORIAL
DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Municipi: Barberà del Vallès.

Centre: CEIP Can Serra.

Pla estratègic: Educació per a la comunicació.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària, educació física.

Codi del lloc de treball: 08033602 597 PEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

Treballar la comunicació i l'expressió aprofitant els recursos que ofereix el llenguatge corporal.

Funcions:

1. Coordinar les programacions relacionades amb l'expressió corporal, tot afavorint-ne els aspectes creatiu i relacional, especialment per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

2. Col·laborar amb els tutors, l'especialista de música i l'especialista d'educació especial per a un treball conjunt adreçat especialment a facilitar l'adquisició de les competències bàsiques per part de l'alumnat que presenta majors dificultats.

Tasques o activitats:

1. Elaboració d'activitats relacionades amb l'expressió corporal encaminades a facilitar l'adquisició de les competències bàsiques a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

2. Trobades periòdiques amb tots els tutors, l'especialista de música i l'especialista d'educació especial per al treball interdisciplinari, especialment enfocat per a l'alumnat que presenta majors dificultats.

Municipi: Cerdanyola del Vallès.

Centre: CEE Jeroni de Moragas.

Pla estratègic: Atenció òptima a l'alumnat amb necessitats educatives especials més greus.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació especial.

Codi del lloc de treball: 08035623 597 EEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

Posar en pràctica i avaluar el funcionament d'un model d'actuació específic per atendre l'alumnat amb trastorns de conducta, dins del marc de l'escola d'educació especial, amb la finalitat d'afavorir la seva reincorporació al marc educatiu ordinari.

Funcions:

1. Organitzar l'espai tutorial, individual o de grup, per treballar els aspectes de control personal i seguiment de l'ajut.

2. Coordinar-se amb els diversos professionals que atenen l'alumnat.

3. Estructurar l'espai de trobada per realitzar el treball amb les famílies.

Tasques o activitats:

1. Tutorització d'alumnat amb trastorns greus de conducta per tal de dur a terme el seu seguiment personalitzat.

2. Adequació del currículum en funció de les necessitats i trastorns de conducta de cada alumne/a.

3. Organització del treball amb el personal terapèutic i docent que atén l'alumnat.

4. Disseny de les pautes d'actuació en els àmbits escolar i familiar per a l'alumnat que presenta trastorns molt greus en el seu comportament.

Centre: CEIP Les Fontetes.

Pla estratègic: L'escola més a prop.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08028758 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de

treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Fer de la lectura una eina bàsica per a l'assoliment de les competències bàsiques.

2. Facilitar la integració de l'alumnat procedent d'altres cultures i idiomes.

Funcions:

1. Planificar el treball de la lectoescriptura conjuntament amb els tutors dels diversos nivells de l'educació primària.

2. Revisar i actualitzar el pla d'acollida del centre, especialment en tot allò que fa referència a l'aprenentatge de la llengua catalana.

Tasques o activitats:

1. Disseny, d'acord amb els mestres implicats, de la programació de les activitats de lectoescriptura.

2. Reforç de la lectoescriptura en els desdoblaments, especialment per a l'alumnat que presenta més dificultats.

3. Accions adreçades a l'aprenentatge de la llengua catalana per part de l'alumnat nouvingut per tal d'incorporar-les al pla d'acollida de l'escola.

Municipi: Rubí.

Centre: CEIP Montessori.

Pla estratègic: L'escola formadora de persones.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08038171 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques especialment en les àrees instrumentals, iniciant la coordinació des de l'educació infantil fins al cicle superior de primària.

2. Afavorir la formació integral de l'alumnat a partir del desenvolupament de les actuacions incloses al pla d'acció tutorial, pla d'acollida, projecte de competència social i projecte de millora de la relació família-escola.

Funcions:

1. Participar en les comissions de treball dels projectes del centre per extreure'n les estratègies que permetin treballar l'adquisició de les competències bàsiques a l'educació infantil.

2. Desenvolupar estratègies per optimitzar el traspàs dels alumnes de l'educació infantil a l'educació primària.

Tasques o activitats:

1. Treball curricular per al disseny d'activitats intercycles que garanteixin l'adquisició de les competències bàsiques en les àrees instrumentals.

2. Elaboració de propostes per al seguiment en cada un dels projectes del pas de l'alumnat d'educació infantil a primària.

3. Dinamització de les sessions de treball de les diverses comissions per a l'ela-

boració dels documents definitius en cada un dels projectes del centre orientats a l'educació infantil.

Centre: Pau Casals.

Pla estratègic: Eduquem en la diversitat.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 08032351 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat en l'educació infantil per tal de garantir que l'alumnat assoleixi les competències bàsiques i una bona competència social.

2. Augmentar el nivell de participació de les famílies en les tasques educadores i la seva implicació amb l'entorn escolar i social.

Funcions:

1. Coordinar, conjuntament amb l'especialista d'educació especial, la planificació d'activitats d'atenció, en grups reduïts, a l'alumnat d'educació infantil amb necessitats educatives especials.

2. Planificar l'acolliment i el seguiment a l'escola tant de l'alumnat nouvingut com de les seves famílies.

Tasques o activitats:

1. Participació a la comissió pedagògica.

2. Planificació, amb els professionals dels serveis educatius, del seguiment de l'alumnat d'educació infantil amb necessitats educatives especials.

3. Elaboració de materials adaptats per a l'alumnat d'educació infantil amb necessitats educatives especials.

4. Participació en les entrevistes amb les famílies de l'alumnat nouvingut al centre.

Centre: CEIP Ramon Llull.

Pla estratègic: Estratègies participatives i formatives a l'entorn de la biblioteca escolar.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08034382 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

Millorar l'adquisició de les competències bàsiques relacionades amb l'àmbit lingüístic a través de la motivació de la lectura.

Funcions:

1. Optimitzar i coordinar la utilització de la biblioteca per part dels diferents cicles de l'educació primària.

2. Coordinar la planificació d'activitats interdisciplinàries relacionades amb l'àrea de llengua: l'hora del conte, racons de llengua.

Tasques o activitats:

1. Organització i manteniment de l'espai i del material de la biblioteca.

2. Treball conjunt amb els tutors de la programació de l'àrea de llengua.

3. Intervenció directa en grups reduïts del cicle inicial de reforç en l'aprenentatge de la lectoescriptura.

Municipi: Sant Cugat del Vallès.

Centre: CEIP Collserola.

Pla estratègic: Gestió d'organització escolar en un procés de creixement de centre i d'acollida d'alumnat d'incorporació tardana.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08041234 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic.

Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques i la formació integral dels alumnes d'incorporació tardana a partir de les accions proposades en el pla anual, en el pla d'acolliment i en el projecte del tractament de la diversitat.

2. Dissenyar i dinamitzar els projectes del centre assegurant les actuacions dels serveis externs i de l'AMPA.

3. Optimitzar i dissenyar estratègies i actuacions per aconseguir una verticalització d'objectius entre educació infantil i educació primària.

Funcions:

1. Participar en l'acollida i avaluació de l'alumnat nouvingut al centre i en la planificació dels recursos per donar respostes integrals a les seves necessitats.

2. Coordinar els diferents projectes i plans d'actuació del centre per aconseguir una integració de l'alumnat d'incorporació tardana i garantir els diferents canals de comunicació i de mitjans necessaris per portar-lo a terme.

3. Treballar per garantir la col·laboració de tots els membres de la comunitat educativa en el projecte de treball conjunt entre l'AMPA, l'escola i altres organismes externs.

4. Seguiment i elaboració de propostes de funcionament per concretar les estratègies específiques que permetin l'adquisició de les competències bàsiques al final de cada cicle educatiu, per part dels alumnes d'incorporació tardana.

Tasques o activitats:

1. Elaboració de propostes pedagògiques perquè els alumnes d'incorporació tardana assoleixin les competències bàsiques.

2. Consolidació i creació de formes d'organització per tal d'assegurar el treball curricular sobre l'adquisició de la llengua i fomentar el seu ús en l'àmbit familiar.

3. Coordinació de la Comissió d'atenció a la diversitat en què participen i col·laboren les entitats externes al centre. Treball conjunt amb els serveis educatius de suport a l'escola.

4. Participació en els projectes de centre per garantir la temporització progressiva d'aquests en la dinàmica de treball entre els cicles d'Educació Infantil i Primària.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 08041234 597 PRZ.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular en els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques especialment en les àrees instrumentals dels alumnes d'incorporació tardana i donar resposta als nous reptes pedagògics i de competència social que es creen a educació infantil i primària al centre.

2. Aplicar i desenvolupar les actuacions decidides pels professionals que intervenen en el projecte educatiu dels nens i nenes amb dificultats d'aprenentatge i afavorir la formació integral d'aquest alumnat.

Funcions:

1. Participar en les comissions de treball dels projectes a aplicar per aconseguir les estratègies més adients que permetin treballar l'adquisició de les competències bàsiques de tot l'alumnat de l'educació infantil.

2. Portar a terme la progressió del treball del pla d'acolliment a l'educació infantil a través de reunions puntuals per garantir el traspàs a l'educació primària.

3. Desenvolupar el pla d'actuació dels recursos humans, materials i espacials del cicle d'educació infantil per portar a terme el pla d'acolliment en tota la seva dimensió.

Tasques o activitats:

1. Elaboració de propostes per al seguiment en les comissions de cada un dels projectes per millorar l'atenció integral de l'alumnat i també de les seves famílies.

2. Treball curricular per al disseny d'activitats per aconseguir un ple acolliment en el cicle d'educació infantil que garanteixin la progressió d'aquestes activitats i l'adquisició de les competències bàsiques.

3. Dinamització de les sessions de treball de la Comissió d'atenció a la diversitat.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE GIRONA

Municipi: Banyoles.

Centre: CEIP Mare del Déu del Remei.

Pla estratègic: Adaptació dels alumnes d'incorporació tardana.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 17000329 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Aconseguir que els alumnes tinguin un coneixement de la llengua catalana que els serveixi de vehicle de comunicació i aprenentatge.

2. Facilitar l'adaptació dels alumnes d'incorporació tardana a la seva nova realitat escolar.

3. Reforçar els coneixements bàsics que

es treballen a classe en col·laboració amb els tutors.

Funcions:

1. Participar en el procés d'adaptació dels alumnes d'incorporació tardana.
2. Col·laborar amb els tutors en la relació escola-família.
3. Col·laborar en l'elaboració i recopilació de materials i recursos diversos.
4. Treballar l'expressió oral en la llengua catalana amb els alumnes d'incorporació tardana i els castellanoparlants.

Tasques o activitats:

1. Reforç per a l'adaptació, treball d'hàbits, comunicació i socialització dels alumnes de P3.
2. Treball d'expressió oral a parvulari.
3. Atenció a alumnes d'incorporació tardana.
4. Reforç de llengua catalana per als alumnes castellà-parlants.
5. Col·laboracions diverses amb els tutors.

Municipi: Girona.

Centre: CEIP Tialà.

Pla estratègic: Millora del rendiment de l'alumnat i de la participació dels pares.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 17003422 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Adaptar el projecte curricular de llengua del centre als objectius plantejats en el Pla estratègic, referits a les àrees de llengües.
2. Adaptar el projecte curricular de matemàtiques del centre als objectius plantejats en el pla estratègic, referits a l'àrea de matemàtiques.
3. Adaptar l'organització del centre per a una major adquisició de les competències bàsiques.

Funcions:

1. Coordinar la revisió del projecte curricular de llengua a l'etapa d'educació infantil per a la seva adaptació al pla estratègic.
2. Coordinar la revisió del projecte curricular de matemàtiques a l'etapa d'educació infantil per a la seva adaptació al pla estratègic.
3. Estructurar el suport a la docència a l'etapa d'educació infantil i al cicle inicial de l'etapa d'educació primària.

Tasques o activitats:

1. Lectura crítica del projecte curricular de llengua, etapa educació infantil, i elaboració de propostes de rectificació per a una major adaptació a les competències bàsiques.
2. Lectura crítica del projecte curricular de matemàtiques, etapa educació infantil, i elaboració de propostes de rectificació per a una major adaptació a les competències bàsiques.
3. Suport en grups reduïts o dins l'aula, als grups d'educació infantil i cicle inicial, especialment a les àrees de matemàtiques i llengües.

4. Suport de logopèdia i de pedagogia terapèutica als alumnes d'educació infantil i cicle inicial que presentin aquestes necessitats.

5. Dinamització del debat del producte de les tasques 1 i 2, en el si de l'equip docent d'educació infantil. El seu trasllat a l'equip directiu.

Municipi: Lloret de Mar.

Centre: CEIP Pompeu Fabra.

Pla estratègic: Ús de les noves tecnologies.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària, anglès.

Codi del lloc de treball: 17004955 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i tasques d'aquest lloc de treball singular, les quals, en tot cas, complementant l'activitat docent, han d'estar emmarcades dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar la qualitat de la docència incloent les tecnologies de la informació i la comunicació a les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

2. Incloure les tecnologies de la informació dins les activitats d'ensenyament-aprenentatge de cadascuna de les àrees.

3. Fer una bona seqüenciació d'activitats per a cadascuna de les àrees i dels nivells educatius.

Funcions:

1. Recollir informació d'experiències curriculars d'altres centres que inclouen les tecnologies de la informació i la comunicació a l'àrea de llengua anglesa.

2. Programar específicament l'àrea de llengua anglesa amb suport informàtic.

3. Mantenir en condicions d'ús el programari i maquinari educatius del centre.

4. Coordinar la gestió dels recursos informàtics a nivell d'escola.

Tasques o activitats:

1. Recollida d'informació de programes i activitats per introduir la informàtica a les classes de llengua anglesa.

2. Planificació d'activitats informàtiques per treballar la llengua anglesa.

3. Actualització del programari informàtic per a la seva implantació a les aules.

4. Promoció de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'àrea de llengua anglesa així com a la resta d'àrees curriculars.

5. Suport al professorat del centre per a l'ensinistrament en l'ús del nou programari i de possible nou maquinari.

6. Coordinació amb la resta del professorat del centre que assumeix responsabilitats en relació a les competències bàsiques de l'alumnat en tecnologies de la informació i la comunicació.

Municipi: Olot.

Centre: CEIP Sant Roc.

Pla estratègic: Competències bàsiques en llengües.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 17002429 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant

l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Reforçar l'assoliment de les competències bàsiques en l'aspecte de la comprensió de la lectura i l'escriptura aplicant diferents estratègies organitzatives.

2. Millorar les estratègies organitzatives d'aula per tal d'incidir millor en la relació entre alumnes i la resolució de conflictes.

Funcions:

1. Coordinar l'aplicació de les activitats de lectura i escriptura programades als grups de treball (taller, biblioteca, racons, projectes i lectures guiades).

2. Elaborar, junt amb el tutor o tutora, el material necessari per aplicar les diferents activitats.

3. Coordinar, junt amb els tutors i tutores, els grups de treball heterogenis de cada aula.

4. Dinamitzar la biblioteca d'escola i d'aula.

Tasques o activitats:

1. Elaboració de material específic de lectoescriptura amb diferents suports.

2. Col·laboració en la tasca dels mestres d'educació infantil.

3. Selecció i ús de material curricular informàtic per l'ensenyament de la llengua catalana a l'educació infantil.

4. Planificació juntament amb les altres mestres de les activitats d'ensenyament-aprenentatge de la lectura i l'escriptura a l'educació infantil.

5. Assessorament per a la distribució de l'alumnat d'educació infantil en grups de treball.

6. Dinamització del taller d'escriptura.

7. Coordinació de les activitats de biblioteca escolar a l'educació infantil.

8. Col·laboració en l'ambientació de la biblioteca.

Municipi: Roses.

Centre: CEIP Jaume Vicens Vives.

Pla estratègic: Incorporació de les noves tecnologies de la informació en el currículum.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 17004451 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i tasques bàsiques d'aquest lloc de treball singular, les quals, en tot cas, complementant l'activitat docent, han d'estar emmarcades dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Implantar la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació a les diferents àrees començant per les instrumentals, optimitant la utilització de l'aula d'informàtica.

2. Augmentar i fluidificar la comunicativitat interna de l'escola i entre l'escola i el seu entorn social.

3. Crear i utilitzar recursos a l'aula d'educació especial utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.

Funcions:

1. Assessorar i col·laborar amb el professorat, per cicles per a la creació de material

a partir de les tecnologies de la informació i de la comunicació (fitxes, jocs, etc.).

2. Ajut i suport en la creació del projecte curricular del centre per a l'adquisició de les competències bàsiques per part de l'alumnat.

3. Cooperar en la creació i manteniment de la pàgina web de l'escola i de l'Associació de mares i pares d'alumnes essent membre fix de la comissió de pàgina web juntament amb el coordinador d'informàtica.

4. Cooperar amb les mestres d'educació especial i del Servei d'Ensenyament del Català en la creació de materials per a l'atenció a la diversitat (alumnes d'educació especial i incorporació tardana).

Tasques o activitats:

1. Creació d'activitats juntament amb el coordinador d'informàtica i tutors per a millorar la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació a l'educació primària.

2. Realització del manteniment de la pàgina web de l'escola en les seccions organitzatives i pedagògiques (festes escolars i sortides escolars).

3. Creació d'activitats que dinamitzin la utilització de la pàgina web de l'escola per part de l'alumnat (jocs, etc.).

4. Realització de materials de suport i d'incorporació tardana per a poder treballar amb els alumnes a l'aula informàtica.

5. Creació de material i ajut en la recerca d'informació per a la creació de fitxes, jocs, etc. per a treballar dins l'aula ordinària (no aula d'informàtica) per a poder introduir la metodologia cooperativa amb l'alumnat i treball per projectes a nivell de tota la primària.

6. Elaboració de la proposta de proves internes de l'escola, de 2n, 4t i 6è de primària per a l'adquisició de les competències bàsiques en tecnologies de la informació i de la comunicació.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA

Municipi: la Seu d'Urgell.

Centre: Mossèn Albert Vives.

Pla estratègic: L'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en l'aprenentatge de l'alumnat i la comunicació amb tota la comunitat educativa.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 25004140 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Proposar millores en la informatització dels models i estratègies d'organització i dels documents i les eines de gestió del centre, vetllar per la seva aplicació i actualitzar la seva funcionalitat.

2. Coordinar, orientar i revisar l'inseriment de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el treball d'integració de les àrees de llengües i dels àmbits de ciència i pretecnologia.

3. Col·laborar en la realització de materials informàtics i audiovisuals de suport

escolar als reforços aplicats a alumnes amb retards d'aprenentatge i de necessitats educatives especials.

4. Millorar el grau d'adequació de les instal·lacions relatives al maquinari relacionat amb la informàtica i els mitjans audiovisuals, així com les seves condicions de seguretat i accessibilitat.

5. Organitzar el treball de l'alumnat en entorns telemàtics i la projecció i comunicació del centre en aquest àmbit.

Funcions:

1. Traslladar a format informàtic les eines d'organització i gestió educativa existents, incorporar-ne els procediments adients al seu ús i fomentar-ne la seva coneixença entre el professorat.

2. Informatitzar la gestió administrativa i informativa del centre, i millorar les seves prestacions d'acord amb les necessitats.

3. Guiar l'elaboració del catàleg de materials i d'entorns multimèdia a emprar per cicles en la interrelació dels aprenentatges lingüístics i tecnocientífics, facultar el seu coneixement per part del professorat que l'ha d'emprar i col·laborar a l'elaboració de pautes d'aplicació a l'aula.

4. Ajudar el professorat d'educació especial i els coordinadors de cicle, en el marc de l'atenció a currículums específics, a fer servir els programaris i suports audiovisuals adients, així com a conèixer les adaptacions tècniques necessàries envers determinats dèficits de l'alumnat.

5. Supervisar les condicions de l'aula d'informàtica i espais d'audiovisuals, coordinar la seva utilització i les mesures de prevenció en el maneig i trasllat ocasional d'aparells a l'aula ordinària.

6. Coordinar amb els tutors l'accessibilitat a les aules temàtiques de tecnologies de la informació i de la comunicació i l'exploració didàctica dels seus recursos.

7. Crear i mantenir la pàgina web del centre, així com treballar amb programes editors per a potenciar la seva vessant informativa i participativa envers l'entorn familiar i social del centre.

8. Impulsar i paucar el domini instrumental bàsic de l'entorn telemàtic per part dels alumnes.

Tasques o activitats:

1. Col·laboració en la confecció d'aplicacions i models informatitzats de documents relatius a la gestió pedagògica.

2. Selecció de programes, i confecció de petites aplicacions específiques, per a la comptabilitat i administració, així com d'eines d'edició de circulars i altres documents de centre.

3. Supervisió del funcionament dels suports a la gestió i ensinistrament dels usuaris.

4. Ordenació i catalogació dels materials didàctics en suport informàtic i audiovisual susceptibles d'ésser utilitzats de manera interdisciplinària entre llengües diverses.

5. Ordenació i catalogació dels materials didàctics en suport informàtic i audiovisual susceptibles d'ésser utilitzats com a suport en el coneixement del medi natural i l'expressió visual i plàstica, i elaboració d'indicacions pautades relatives al seu ús.

6. Col·laboració en l'aplicació de programaris i eines específiques de l'educació especial.

7. Comprovació periòdica de les condicions de les instal·lacions d'ubicació dels ordinadors, magnetoscòpis, projectors de transparències i diapositives, televisors, etc., i de la correcta conservació i connectivitat dels aparells.

8. Coordinació dels horaris relatius a l'ús del aparells i valoració de les incidències sorgides (mesures de reparació, full d'avaries, etc.).

9. Responsabilització en el desplegament i actualització de la pàgina web del centre i dels seus serveis a la comunitat educativa.

10. Supervisió del treball de centre en activitats telemàtiques dels alumnes.

Municipi: Lleida.

Centre: CEIP Ginesta.

Pla estratègic: Educació artística.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 25002143 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. A partir de l'educació visual i plàstica, desenvolupar en els alumnes l'esperit crític, i potenciar hàbits d'ordre, constància i socialització.

2. Potenciar el llenguatge artístic en l'expressió de vivències, sentiments i idees i experimentar formes d'expressió artística.

3. Posar a l'abast de tots els estaments de la comunitat educativa l'oportunitat de conèixer les diferents produccions per tal d'afavorir una major implicació.

Funcions:

1. Dissenyar seqüències didàctiques a partir de material audiovisual adient.

2. Organitzar la creació de produccions pròpies amb el màxim nivell d'autonomia.

3. Coordinar, presentar i difondre les produccions audiovisuals treballades i els resultats obtinguts pels alumnes.

Tasques o activitats:

1. Creació de debats amb alumnes per tal de provocar una aflluència d'idees, reconduir el col·loqui i recollir les diferents aportacions.

2. Realització de produccions pròpies a partir dels materials audiovisuals i dels artistes treballats: dibuix, pintura, escultura, fotografia, imatge digital.

3. Muntatge d'exposicions al centre i participació per part dels alumnes en exposicions a la ciutat.

Centre: CEIP Joc de la Bola.

Pla estratègic: Estratègies de millora en l'adquisició per l'alumnat de les habilitats lingüístiques.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 25006409 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

Coordinació de les accions pautades al pla estratègic, en especial de les activitats que impliquen l'adquisició de les habilitats lingüístiques a l'educació primària.

Funcions:

1. Participar en la planificació de les tipologies textuais a treballar a l'educació primària.

2. Promoure l'actualització i l'ús didàctic de la biblioteca.

3. Participar en l'elaboració d'activitats de projecció a l'exterior del centre.

Tasques o activitats:

1. Participació en l'elaboració del document que estableixi la metodologia de les tipologies textuais a treballar en l'expressió i comprensió escrita.

2. Treball conjunt amb la comissió de biblioteca per a la seva actualització i ús didàctic.

3. Organització d'activitats de projecció i divulgació a la comunitat educativa dels aprenentatges expressius de l'alumnat.

Centre: CEIP Pràctiques II.

Pla estratègic: Com ensenyar estratègies per desenvolupar el creixement personal i social de l'alumnat.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària, educació física.

Codi del lloc de treball: 25008212 597 PEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Incidir en l'educació personalitzada tot experimentant amb el cos com a instrument d'expressió i comunicació.

2. Afavorir i potenciar l'educació per a la salut personal i col·lectiva en el marc d'escola promotora de salut.

Funcions:

1. Coordinar les programacions de l'àrea d'educació física des de l'educació infantil fins al final de l'educació primària, potenciant els àmbits de l'expressió corporal, les emocions i els sentiments.

2. Participar en la planificació d'activitats interdisciplinàries.

3. Promoure activitats complementàries dins l'àmbit de l'educació física per tal de treballar els sentiments i el món emocional de l'infant.

4. Coordinar el projecte d'escola promotora de salut, que fomenta l'educació per a la salut personal i col·lectiva.

Tasques o activitats:

1. Confecció de programacions de l'àrea d'educació física relatives a allò esmentat a la funció 1.

2. Realització amb altres professors de tallers per a l'exercici de l'activitat física de manera responsable i autònoma.

3. Coordinar amb l'equip d'educació infantil per planificar el treball de les emocions i dels sentiments dins de l'expressió corporal.

4. Revisió periòdica per tal de planificar i actualitzar el desenvolupament del projecte de salut en el centre.

5. Assistència a les trobades de coordinadors de la xarxa d'escoles promotores de salut.

Centre: CEIP Sant Jordi.

Pla estratègic: Atenció a la diversitat en el tractament de la Llengua catalana i l'anglesa.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació infantil

Codi del lloc de treball: 25006276 597 INY

A continuació es formulen els objectius, les funcions i tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Iniciar l'alumnat en l'aprenentatge de la lectoescriptura des del punt de vista constructivista.

2. Potenciar el treball en petit grup per tal d'atendre millor la diversitat.

Funcions:

1. Planificar i seqüenciar les activitats de lectura de tot el cycle infantil.

2. Proposar activitats de reforç per aquell alumnat que tingui dificultats.

3. Utilitzar i incentivar en tot el cycle l'ús de la informàtica com a eina facilitadora d'aprenentatges.

Tasques o activitats:

1. Treball conjunt amb tot l'equip d'educació infantil per tal de coordinar el treball d'aquest cycle, especialment els diferents llenguatges.

2. Coordinació de les activitats a realitzar amb alumnes amb dificultats.

3. Proposta d'activitats mitjançant eines informàtiques adreçades a cadascun dels nivells d'educació infantil.

Municipi: Tremp.

Centre: CEIP Valldeflors.

Pla estratègic: Potenciació de les tecnologies de la informació i de la comunicació en la pràctica educativa a fi de millorar l'assoliment de les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 25004772 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Fer possible que tothom tingui accés a la informació des d'Internet.

2. Estendre a totes les aules els programes de l'aula d'ordinadors a través de la xarxa.

3. Millorar l'adquisició de les competències bàsiques mitjançant l'aplicació de les tecnologies de la informació des de les aules i des de l'aula d'ordinadors.

4. Promoure el correu electrònic entre els alumnes i entre els docents.

Funcions:

1. Elaborar un pla de treball anual que reculli de forma estructurada les diferents actuacions pel que fa a l'aplicació de les

tecnologies de la informació i de la comunicació en l'assoliment de les competències bàsiques.

2. Coordinar les activitats relacionades amb les tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Donar suport al professorat pel que fa a l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

Tasques o activitats:

1. Intervenció directa amb grups reduïts d'alumnes desenvolupant activitats relacionades amb les tecnologies de la informació i de la comunicació, a l'aula d'ordinadors.

2. Confecció d'un pla de gestió informatitzada del centre.

3. Suport al professorat en l'aplicació i accés a les tecnologies de la informació i de la comunicació, amb assessoraments puntuals.

Municipi: Vielha e Mijaran.

Centre: CEIP Garona.

Pla estratègic: La integració, convivència i ús de les llengües, aranesa, catalana, castellana, francesa i anglesa. Millora de l'aprenentatge utilitzant agrupaments flexibles i aplicacions de les tecnologies de la informació i de la comunicació per assolir les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2002-2006.

Llocs de treball: 2 d'educació especial.

Codi dels llocs de treball: 25004929 597 EEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Coordinar l'elaboració i l'aplicació del projecte de centre en l'àmbit de les pràctiques inclusives per a l'assoliment de les competències bàsiques dels escolars amb necessitats educatives especials i retards d'aprenentatges.

2. Impulsar la plena integració dels alumnes de nova incorporació i d'incorporació tardana per mitjà del pla d'acollida.

3. Col·laborar amb els professors tutors a desplegar el treball didàctic i a proveir els materials escolars i curriculars idonis per tal d'obtenir dels alumnes la competència comunicativa plena en les tres llengües oficials a Era Val d'Aran.

Funcions:

1. Coordinar les tasques relacionades amb la integració dels alumnes amb dificultats, matriculats en educació infantil i educació primària (escolaritzats en un edifici separat de la resta per 2 km).

2. Definir i coordinar les normes, documents de suport i actuacions amb serveis externs per a la correcta acollida dels alumnes tant de nova incorporació com d'incorporació tardana.

3. Coordinar tot el professorat implicat en l'aplicació del pla d'acollida, i subministrar les pautes i criteris d'intervenció.

4. Participar en la planificació i execució d'activitats interdisciplinàries relacionades amb les àrees de llengües, per tal que l'alumnat adquireixi un bon domini de les capacitats lingüístiques corresponents.

Tasques o activitats:

1. Col·laboració amb els professors tutors en la diagnosi de coneixements previs dels alumnes de necessitats educatives especials i dels alumnes de nova incorporació i d'incorporació tardana.

2. Definició i redacció del pla anual de centre de suport a la integració dels alumnes amb disfuncionalitat en els aprenentatges.

3. Seguiment i avaluació del pla anual de suport a la integració.

4. Elaboració de material complementari i especialitzat per a l'aprenentatge de les llengües.

5. Seguiment del pla d'acollida i de la seva temporalització, i la valoració del procés i dels resultats aconseguits amb l'esmentat pla.

6. Coordinació dels suports individualitzats per a l'aprenentatge de les llengües oficials als alumnes nouvinguts, especialment d'altres comunitats autònomes o d'escolarització discontinua.

7. Col·laboració en la planificació de les activitats interdisciplinàries relatives a les àrees de llengües.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE TARRAGONA

Municipi: Cambrils.

Centre: CEIP Marinada.

Pla estratègic: Millora de la qualitat global del centre i de la pràctica docent.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 43006356 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar i fomentar l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular d'ensenyament-aprenentatge.

2. Potenciar l'aprenentatge de la llengua castellana com a font d'informació i vehicle d'expressió.

3. Millorar l'aprenentatge de les operacions i conceptes matemàtics bàsics.

Funcions:

1. Potenciar i fomentar el treball en equip com a millora de la pràctica docent i del pla d'acollida.

2. Sistematitzar les actuacions dels equips de professors/es de cicles i d'etapa.

3. Dinamitzar l'avaluació interna del centre.

Tasques o activitats:

1. Reunions periòdiques amb els equips de cicle i d'etapes.

2. Gestió i seguiment dels recursos per atendre la diversitat: agrupaments flexibles a les àrees de llengua i matemàtiques.

3. Disseny i avaluació del pla d'acollida.

4. Col·laboració en la confecció de les proves de final de cicle, respecte als mínims.

Municipi: el Vendrell.

Centre: CEIP Pau Casals.

Pla estratègic: L'atenció a la diversitat de l'alumnat i millora de l'estructura organitzativa.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 43004815 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Estructurar la incorporació dels nens immigrants d'altres països a la societat catalana i planificar la seva incorporació a l'escola en els diferents cicles.

2. Millorar l'estructura organitzativa i funcional de l'escola.

Funcions:

1. Col·laborar amb l'equip de mestres de l'educació infantil, i amb els pares d'alumnat nouvingut implicats en la tasca de traducció i explicació a les altres famílies de tot el protocol del pla d'acollida i en el seguiment pertinent.

2. Dinamitzar i col·laborar amb els mestres d'educació especial i d'educació compensatòria en l'elaboració d'un sistema de comunicació alternatiu que afavoreixi la comunicació i comprensió immediata dels nens que arriben a l'educació infantil i no coneixen cap de les nostres dues llengües.

Tasques o activitats:

1. Col·laboració en la creació de l'aula d'acollida per alumnat nouvingut.

2. Coordinació de les mestres i serveis educatius que intervenen en l'aula d'acollida.

3. Atenció i seguiment de l'alumnat d'educació infantil atès periòdicament en aquesta aula.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 43004815 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Estructurar la incorporació dels nens immigrants d'altres països a la societat catalana i planificar la seva incorporació a l'escola en els diferents cicles.

2. Millorar l'estructura organitzativa i funcional de l'escola.

Funcions:

1. Participar en la planificació de totes aquelles activitats relacionades en el pla estratègic del centre (pla d'acollida, proves de nivell, etc.) i dinamitzar el projecte per afavorir la integració i l'adaptació del nen nouvingut.

2. Col·laborar amb els diferents professionals implicats en aquest pla (equip directiu, mestres de suport, mestre d'educació compensatòria, EAP i claustre de professors), per millorar l'aplicació curricular en un grup-classe.

3. Coordinar al professorat dels diferents cicles del centre, en relació amb els objectius del pla estratègic.

Tasques o activitats:

1. Coordinació de la comissió encarregada d'elaborar el pla d'acollida i les diferents proves de nivell.

2. Elaboració i aplicació d'una programació per als pares i mares que expliqui les activitats pedagògiques que es proposen al centre, per tal de facilitar la integració dels seus fills al nou centre educatiu.

3. Assistència a les sessions de coordinació amb el professor del centre i amb els professionals externs per millorar l'aplicació curricular al grup-classe.

Municipi: la Selva del Camp.

Centre: CEIP Gil Cristià i Arbós.

Pla estratègic: L'escola com a comunitat educativa, no tan sols d'aprenentatge, sinó també transmissora de valors.

Pla autoritzat per al període: 2003-2007.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 43003100 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Potenciar les relacions humanes entre l'alumnat, exercint el pensament alternatiu en la recerca de solucions i analitzant les conseqüències previsibles de cada solució.

2. Dinamitzar i optimitzar les noves tecnologies de la informació i de la comunicació a educació infantil, des d'una concepció constructivista de l'ensenyament.

Funcions:

1. Participar en l'elaboració de material i en activitats de la vida escolar que permetin la formació per la convivència.

2. Conscienciar i implicar les famílies fent ús del pensament alternatiu com a recurs per exercir la seva competència educadora.

3. Coordinar l'optimització de les tecnologies de la informació i de la comunicació a educació infantil i ajudar a establir una seqüenciació de treball, per cicles.

Tasques o activitats:

1. Elaboració de material i activitats dirigides a aconseguir una plena convivència en l'àmbit escolar i extraescolar.

2. Establiment de relacions i accions concretes amb les famílies per a l'escola com una comunitat educativa.

3. Lliurament d'informació i instal·lació de programari informàtic a educació infantil sota la supervisió del responsable de les tecnologies de la informació i de la comunicació del centre.

Lloc de treball: educació primària, anglès.

Codi del lloc de treball: 43003100 597 PAY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Introduir la llengua anglesa a partir del 1r trimestre de cicle inicial.

2. Introduir algunes unitats de programació en llengua anglesa a una àrea a determinar de cicle superior.

3. Dinamitzar i optimitzar les noves tecnologies de la informació i la comunicació a partir de la seva utilització en l'aula d'idiomes.

Funcions:

1. Coordinar la modificació del currículum per tal d'aconseguir l'objectiu primer.

2. Acordar amb el professorat de primària l'àrea d'introducció de la llengua anglesa com a llengua vehicular.

3. Ajudar a desenvolupar el projecte d'optimització dels recursos informàtics al centre utilitzant-los a l'aula d'idiomes.

Tasques o activitats:

1. Revisió del tercer nivell de concreció en el currículum per a l'ensenyament de la llengua anglesa en el primer trimestre del cicle inicial.

2. Adaptació del projecte lingüístic del centre.

3. Potenciació de la comunicació amb escoles d'altres països utilitzant preferentment mitjans informàtics.

4. Tenir cura de l'aula d'idiomes i del seu ús educatiu.

Municipi: Roda de Barà.

Centre: CEIP Salvador Espriu.

Pla estratègic: Integració social, atenció a la diversitat i competències bàsiques amb enfocament constructivista.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació infantil.

Codi del lloc de treball: 43002776 597 INY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Donar a conèixer als nouvinguts la realitat social i cultural de Catalunya per tal d'aconseguir una millor integració.

2. Implantar progressivament les teories constructivistes, en especial en l'àmbit lingüístic, per facilitar els processos d'aprenentatge.

3. Aplicar noves tecnologies per facilitar i garantir l'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat.

Funcions:

1. Col·laborar en el disseny d'estratègies per a la implantació progressiva de l'enfocament constructivista en els processos d'aprenentatge.

2. Col·laborar en el seguiment i avaluació de les competències bàsiques.

3. Potenciar la coordinació interetapes, infantil i primària, especialment pel que fa al pla d'acollida.

Tasques o activitats:

1. Coordinació a l'etapa infantil, especialment pel que fa a les modificacions organitzatives i canvis metodològics per l'enfocament constructivista.

2. Seguiment continuat i sistematitzat de la situació de l'assoliment de competències bàsiques fomentant l'ús de les noves tecnologies.

3. Responsabilització en tasques de mediació i de contacte entre alumnes nouvinguts, llurs famílies i el centre.

Municipi: Tarragona.

Centre: CEIP Saavedra.

Pla estratègic: Millora en el tractament de les competències bàsiques.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 43009369 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Analitzar les competències bàsiques aprofundint en el procés d'ensenyament-aprenentatge en l'àrea de llengua 3/12.

2. Consensuar el paper de l'equip responsable de la coordinació del pla i potenciar la coordinació del cicle i intercycles, per tal d'optimitzar els recursos humans i materials, i, afavorir la implicació i la comunicació amb les famílies.

3. Implementar estratègies d'acollida dels alumnes nouvinguts.

Funcions:

1. Coordinar el professorat que intervé en l'atenció dels agrupaments d'alumnes, pel que fa a les competències bàsiques lingüístiques i la seva adaptació.

2. Participar i dinamitzar les sessions de coordinació amb serveis educatius relatius a l'àrea de llengua (SEDEC, ICE, i altres).

3. Participar en la planificació d'acollida de l'alumnat nouvingut al centre en qualsevol dels cursos.

4. Atendre i fer un seguiment individualitzat dels alumnes nouvinguts a fi d'aconseguir la seva integració en els grups docents i l'assoliment dels continguts curriculars.

Tasques o activitats:

1. Reunió periòdica amb tot el professorat que intervé en l'atenció als alumnes mitjançant els agrupaments flexibles i amb els mestres de suport pels nens nouvinguts, amb els professionals dels serveis educatius.

2. Seguiment individualitzat de l'alumne segons el pla d'acollida i la seva valoració en els diferents agrupaments.

3. Seguiment de l'avaluació dels alumnes en funció dels continguts curriculars i del seu procés d'adaptació i adquisició de la llengua i cultura del territori.

4. Docència als grups de reforç de competències bàsiques lingüístiques per als alumnes nouvinguts.

Municipi: Valls.

Centre: CEIP Eladi Homs.

Pla estratègic: Comunicació: l'atenció a la diversitat amb alumnes de NEE i la utilització de les TIC.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Lloc de treball: educació primària, educació física.

Codi del lloc de treball: 43006575 597 PEY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Assoliment de competències en l'expressió oral, escrita i corporal adequades a tot l'alumnat del centre, preferentment per

part dels alumnes amb necessitats educatives especials.

2. Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació en totes les àrees d'ensenyament-aprenentatge.

Funcions:

1. Coordinar el treball de comunicació oral, escrita i corporal, atenent la diversitat.

2. Desenvolupar interdisciplinàriament el taller de comunicació a educació física.

3. Aplicar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació a les activitats escolars, especialment pels alumnes de necessitats educatives especials.

Tasques o activitats:

1. Organització i execució dels tallers d'expressió corporal i muntatge teatral.

2. Coordinació dels tallers de comunicació en educació física amb els tutors.

3. Concreció de les propostes de treball amb tecnologies de la informació i de la comunicació, preferentment pels alumnes de necessitats educatives especials.

Lloc de treball: educació primària.

Codi del lloc de treball: 43006575 597 PRY.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Assoliment de competències en l'expressió oral, escrita i corporal adequada a tot l'alumnat del centre.

2. Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació en totes les àrees d'ensenyament-aprenentatge.

Funcions:

1. Supervisar l'atenció a la diversitat en les activitats de les unitats didàctiques de comunicació.

2. Coordinar la tasca de definició dels criteris d'avaluació en tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Coordinar el desenvolupament d'activitats amb tecnologies de la informació i de la comunicació amb els mestres que atenen els alumnes amb necessitats educatives especials.

Tasques o activitats:

1. Revisió, sota el criteri d'atenció a la diversitat, de les unitats didàctiques.

2. Definició i aplicació dels criteris d'avaluació en l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

3. Concreció i aplicació de les propostes de treball amb tecnologies de la informació i de la comunicació amb els alumnes amb necessitats educatives especials.

Llocs de treball vacants en instituts d'ensenyaments secundaris, seccions d'ensenyaments secundaris i instituts d'educació secundària i superior d'ensenyaments professionals

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE BARCELONA I (CIUTAT)

Municipi: Barcelona.

Centre: SES Josep Comas i Solà.

Pla estratègic: De les competències bàsiques a la qualitat global.

Pla autoritzat pel període: 2001-2005.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.
Lloc de treball: tecnologia.

Codi del lloc de treball: 08052761 590 YTC

A continuació es formulen els objectius i les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar el rendiment acadèmic i l'atenció a la diversitat de l'alumnat, incidint particularment en els alumnes amb necessitats educatives especials i d'incorporació tardana.

2. Garantir la socialització i l'educació en valors dels alumnes. Aconseguir que l'alumnat arribi a relacionar-se de forma positiva encara que l'entorn no li sigui favorable.

Funcions:

1. Participar en la coordinació amb els centres d'educació infantil i primària de l'entorn, per a l'establiment de criteris i línies de continuïtat metodològica sobretot en el primer cicle de l'ESO a l'àrea científicotècnica.

2. Coordinar el treball cooperatiu per projectes interdisciplinaris, amb la integració de totes les àrees i potenciar les noves tecnologies en la pràctica educativa.

3. Plantejar i coordinar el desenvolupament d'eines i estratègies d'aprenentatge que motivin els alumnes a aproximar-se al fet tecnològic, per mitjà d'elements d'ús quotidià, i així poder assolir la competència bàsica que suposa el coneixement del medi natural i social.

Tasques o activitats:

1. Coordinació de les actuacions del centre adreçades a la continuïtat metodològica entre l'educació primària i el primer cicle de l'ESO.

2. Elaboració i aplicació d'activitats interdisciplinàries de les àrees de tecnologia, ciències i visual i plàstica.

3. Aplicació de les actuacions encaminades a la incorporació de les noves tecnologies en totes les àrees.

4. Elaboració i aplicació d'activitats que relacionin la vida quotidiana amb el fet tecnològic, en el marc curricular.

Municipi: Barcelona.

Centre: IES Príncep de Viana.

Pla estratègic: Aprofundiment en la implantació de les noves tecnologies.

Pla autoritzat pel període: 2001-2005.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: psicologia.

Codi del lloc de treball: 08046608 590 YPS.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Reforçar l'assoliment de les competències bàsiques.

2. Possibilitar la inserció sociolaboral dels alumnes establint relacions amb les empreses del districte.

3. Implantar les noves tecnologies com una part bàsica del currículum del centre.

Funcions:

1. Acollir alumnes nouvinguts.

2. Elaborar material adaptat als alumnes nouvinguts i amb dificultats d'aprenentatge, tenint en compte les noves tecnologies i els diferents nivells.

3. Establir relacions amb els serveis socials del districte i les empreses del barri.

Tasques o activitats:

1. Rebuda, avaluació inicial i seguiment dels alumnes nouvinguts.

2. Adaptació curricular de les matèries instrumentals per als alumnes nouvinguts i amb necessitats educatives específiques per què assoleixin les competències bàsiques. Seguiment dels alumnes amb problemes d'aprenentatge.

3. Ús dels recursos pedagògics de les noves tecnologies com a eina per atendre els alumnes amb necessitats educatives específiques.

4. Proposta d'actuacions amb els serveis socials i les empreses del barri.

Municipi: Barcelona.

Centre: IES-SEP Verge de la Mercè.

Pla estratègic: Innovació i desenvolupament de programes de formació professional: comunicació, imatge i so.

Pla autoritzat pel període: 2002-2006.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: 2 llocs de treball de Processos i mitjans de comunicació.

Codis dels llocs de treball: 08014401 590 Y19 i 08014401 590 Y19.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

Desenvolupar programes de formació professional contínua relacionats amb la família de comunicació, imatge i so, en col·laboració amb entitats, empreses i institucions, i desenvolupar programes de recerca, d'innovació i d'avaluació.

Funcions:

1. Formar part de la comissió de desenvolupament i seguiment per impulsar i seguir l'aplicació del pla estratègic de la família de comunicació, imatge i so.

2. Formar part de la comissió de seguiment i estudi per impulsar i seguir els processos d'avaluació dels currículums, dels recursos materials i humans de la família professional de comunicació, imatge i so.

3. Definir i desplegar, en col·laboració amb institucions, organitzacions i centres de treball, programes de formació de la família professional de comunicació, imatge i so del propi centre i d'altres centres educatius.

Tasques o activitats:

1. Valoració de les peticions de formació contínua que faci arribar al centre el sector productiu d'imatge i so per atendre les necessitats del nou mercat laboral.

2. Selecció, elaboració i avaluació de materials i recursos didàctics que permetin la millora dels dissenys curriculars dels cicles

formatius de la família de comunicació, imatge i so.

3. Elaboració de recursos d'informació i orientació laboral per facilitar la transició al treball de l'alumnat dels cicles formatius de comunicació, imatge i so, en col·laboració amb el coordinador de formació professional.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE BARCELONA II (COMARQUES)

Municipi: l'Hospitalet de Llobregat.

Centre: IES Apel·les Mestres.

Pla estratègic: Aplicació de les noves tecnologies a l'ensenyament: estratègies per a motivar alumnes i professors i fer una renovació pedagògica, tecnològica i cultural.

Pla autoritzat pel període: 2003-2007

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: tecnologia.

Codi del lloc de treball: 08035258 590 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar les estratègies d'implementació de les tecnologies d'informació i comunicació (TIC) en els diferents currículums i, en especial, a l'àrea de tecnologia de l'ESO i a les matèries de modalitat del batxillerat tecnològic.

2. Col·laborar en l'organització d'una xarxa informàtica relacional entre l'institut i les famílies i entre l'institut i els centres d'educació infantil i primària de la zona.

Funcions:

1. Planificar la implantació de les noves tecnologies en la vida quotidiana del centre i en el currículum de l'ESO i del batxillerat.

2. Aplicar els projectes d'inclusió de les noves tecnologies en el currículum de tecnologia.

3. Seleccionar, de comú acord, punts comuns de treball entre el professorat i l'alumnat dels centres d'educació infantil i primària de la zona, així com de l'institut mitjançant la xarxa relacional.

4. Establir models d'aplicació de les TIC per a la millora de la comunicació de l'institut amb les famílies.

Tasques o activitats:

1. Assessorament al professorat en relació a l'aplicació de les TIC als currículums de les diferents àrees.

2. Realització de models d'aplicació de les TIC als currículums de les diferents àrees mitjançant l'elaboració d'unitats didàctiques de tecnologia.

3. Col·laboració amb l'equip directiu en la redacció dels documents indicadors d'avaluació del pla estratègic i de valoració de la implantació de les TIC.

4. Planificació i elaboració d'activitats comunes entre els professors dels col·legis adscrits i els de l'institut: creació d'un fons d'adreces d'Internet i de materials didàctics, entre d'altres.

5. Planificació, conjuntament amb els tutors de cicle superior d'educació primària i

els de primer cicle d'ESO, d'activitats educatives conjuntes, mitjançant l'ús de la xarxa relacional i elaboració de les activitats de tecnologia que es puguin relacionar amb el currículum dels alumnes del cicle superior d'educació primària.

6. Disseny de sistemes telemàtics de relació amb les famílies per a facilitar informació

Municipi: Mataró.

Centre: IES Josep Puig i Cadafalch.

Pla estratègic: Saber estar, saber fer i saber comunicar; eines per als ciutadans i ciutadanes del segle XXI.

Pla autoritzat pel període: 2002-2006.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: tecnologia.

Codi del lloc de treball: 08052979 590 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Planificar, fer el seguiment i consolidar l'evolució de les actuacions d'aplicació del pla estratègic en el centre, per tal d'assolir-ne els objectius previstos.

2. Millorar el nivell d'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat d'ESO en aspectes relacionats amb l'adquisició d'habilitats i destreses pròpies de l'àrea de tecnologia i més en general, potenciant l'ús de la tecnologia de la informació i comunicació en totes les altres àrees.

Funcions:

1. Coordinar els aspectes curriculars relatius a l'aplicació i seguiment dels objectius proposats en el pla estratègic i garantir-ne l'homogeneïtat de criteris.

2. Proposar i seqüenciar les estratègies a utilitzar per l'aplicació del pla estratègic.

3. Establir criteris d'avaluació i reflexió del procés d'aplicació concreta del pla.

4. Participar de forma destacada en la programació i seqüenciació de noves metodologies i activitats d'aula (principalment les relacionades amb les tècniques d'informació i comunicació (TIC) i l'àrea de tecnologia) que afavoreixin l'assoliment de les competències bàsiques.

Tasques o activitats:

1. Planificació, gestió i preparació de la documentació escrita del procés d'aplicació del pla Estratègic.

2. Coordinació i seguiment de l'assessorament extern proposat en el pla estratègic.

3. Participació en les reunions periòdiques de la comissió de les TIC

4. Suport a les trobades periòdiques dels tutors amb les famílies per garantir el coneixement del treball i incentivar la seva contribució activa al progrés del seu fill/a.

5. Elaboració de materials didàctics adreçats a l'adquisició d'habilitats i destreses pròpies de l'àrea de tecnologia.

Municipi: Santa Maria de Palautordera.

Centre: IES Reguissol.

Pla estratègic: Projecte Palau.

Pla autoritzat pel període: 2001-2005.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: tecnologia.

Codi del lloc de treball: 08053108 590 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

Millorar les estratègies d'atenció a la diversitat del centre, pel que fa a l'adquisició de les competències bàsiques, de cara a l'acreditació de l'ESO; i la formació i orientació laboral de l'alumnat de 4t d'ESO.

Funcions:

1. Promoure adaptacions curriculars de les àrees de l'àmbit tecnocientífic (ciències naturals i tecnologia), especialment a 4t d'ESO, per aquells alumnes que ho requereixin, amb la finalitat que assoleixin les competències bàsiques i puguin arribar a acreditar l'ESO en acabar l'etapa.

2. Desenvolupar en els alumnes d'habilitats i destreses de caire tecnològic, tot fent servir procediments que promoguin el treball participatiu, en equip, interdisciplinari i amb l'ajut d'aplicacions multimèdia, a partir de l'establiment de centres d'interès.

3. Realitzar la preparació, seguiment, tutorització i avaluació de les activitats adreçades a la formació i orientació laboral dels alumnes, per tal de facilitar la seva inserció laboral.

Tasques o activitats:

1. Elaboració de propostes d'adaptacions curriculars dins l'àmbit tecnocientífic.

2. Seguiment individualitzat de l'alumnat objecte de les adaptacions curriculars.

3. Coordinació de reunions periòdiques amb el professorat que participa en el projecte Palau.

4. Organització i coordinació de reunions periòdiques amb alumnes i/o pares, i/o responsables dels centres de treball que col·laborin en el projecte.

DELEGACIÓ TERRITORIAL
DEL BAIX LLOBREGAT-ANOIA

Municipi: Esparreguera.

Centre: IES El Castell.

Pla estratègic: Llengües estrangeres i projecció europea a través de les noves tecnologies.

Pla autoritzat pel període: 2002-2006.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: llengua i literatura catalana.

Codi del lloc de treball: 08053285 590 YLC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Millorar el procés d'assoliment de les competències bàsiques amb la incorporació de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'àmbit lingüístic.

2. Impulsar la participació del centre en els diferents projectes europeus.

Funcions:

1. Coordinar les actuacions dissenyades per a la immersió lingüística de l'alumnat nouvingut.

2. Coordinar el treball de les llengües amb la finalitat de que l'alumnat assoleixi competències bàsiques i comunicatives multilingües.

3. Gestionar i fer el seguiment de les activitats relacionades amb programes europeus.

Tasques o activitats:

1. Disseny d'activitats i materials per a la posada en marxa de la immersió lingüística dels alumnes nouvinguts.

2. Elaboració d'estratègies i actuacions que afavoreixin els processos de l'ensenyament-aprenentatge multilingüe de l'alumnat amb l'incorporació de les tecnologies de la informació i la comunicació.

3. Participació en reunions periòdiques d'equips docents per nivells i cicles per fer el seguiment del programa multilingüe del centre.

4. Elaboració de propostes d'activitats per participar en programes europeus.

Municipi: Esplugues de Llobregat.

Centre: IES Joaquim Blume.

Pla estratègic: Millora de qualitat en la integració esportiva intensiva.

Pla autoritzat pel període: 2003-2007.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: geografia i història.

Codi del lloc de treball: 08046657 590 YGE.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Atendre les necessitats d'aquells alumnes que provenen d'altres indrets de l'Estat a fi d'assolir la integració sociocultural i alhora la competència lingüística necessària per tal de poder-se desenvolupar en el seu entorn.

2. Utilitzar les tecnologies de la comunicació a fi d'atendre les necessitats de seguiment i si s'escau de reforç en l'assoliment de les competències bàsiques i durant les seves absències per competicions esportives o lesions.

Funcions:

1. Desenvolupar un programa d'integració de l'alumnat esportista a l'entorn històric i geogràfic del país.

2. Vetllar perquè siguin ateses les necessitats educatives de l'àrea de ciències socials dels alumnes en els seus desplaçaments per motius d'entrenaments o competicions fora del centre, amb una incidència especial a garantir l'assoliment dels objectius d'etapa.

3. Planificar amb diferents institucions esportives (Consell Català de l'Esport, tècnics esportius, equip mèdic i psicòleg) els plans corresponents als alumnes esportistes a fi de millorar els processos de comunicació i aprenentatge i la pròpia integració sociocultural mitjançant la utilització de les noves tecnologies.

Tasques o activitats:

1. Participació en la comissió d'integració dels alumnes nouvinguts d'arreu de l'Estat i d'altres comarques catalanes en el entorn de Catalunya

2. Participació en el seguiment individualitzat en l'àmbit de les ciències socials dels alumnes atesa la seva dinàmica esportiva.

3. Participació en les reunions de treball i de coordinació de les actuacions educatives que singularitzen els currículums de ciències socials dels alumnes-esportistes en el marc de la seva integració.

4. Organització de mecanismes de comunicació entre els diferents membres de la comunitat educativa i dels diferents programes esportius, en l'àmbit de les noves tecnologies de la comunicació i participació en la elaboració del programa d'integració sociocultural, d'acord amb la resta de sectors implicats.

5. Elaboració d'una pàgina web que faciliti la informació a pares d'altres comarques i comunitats, centres i institucions de caire estatal i internacional.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: llengua i literatura catalana.
Codi del lloc de treball: 08046657 590 YLC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Atendre les necessitats d'aquells alumnes que provenen d'altres indrets de l'Estat a fi d'assolir la integració sociocultural i alhora la competència lingüística necessària per tal de poder-se desenvolupar en el seu entorn.

2. Utilitzar les tecnologies de la comunicació a fi d'atendre les necessitats de seguiment i si s'escau de reforç en l'assoliment de les competències bàsiques i durant les seves absències per competicions esportives o lesions.

Funcions:

1. Desenvolupar un programa d'integració de l'alumnat esportista a l'entorn lingüístic del país.

2. Vetllar perquè siguin ateses les necessitats educatives de l'àrea de la llengua i la literatura catalana dels alumnes en els seus desplaçaments per motius d'entrenaments o competicions fora del centre, amb una incidència especial a garantir l'assoliment dels objectius d'etapa.

3. Planificar amb diferents institucions esportives (Consell Català de l'Esport, tècnics esportius, equip mèdic i psicòleg) els plans corresponents als alumnes esportistes a fi de millorar els processos de comunicació i aprenentatge i la pròpia integració sociocultural mitjançant la utilització de les noves tecnologies.

Tasques o activitats:

1. Participació en la comissió d'integració dels alumnes nouvinguts d'arreu de l'Estat i d'altres comarques catalanes en el entorn de Catalunya.

2. Participació en el seguiment individualitzat en l'àmbit de la llengua catalana dels alumnes atesa la seva dinàmica esportiva.

3. Participació en les reunions de treball i de coordinació de les actuacions educatives que singularitzen els currículums de llengua i literatura catalanes dels alumnes esportistes en el marc de la seva integració

4. Organització de mecanismes de comunicació entre els diferents membres de la comunitat educativa i dels diferents programes esportius, en l'àmbit de les noves tecnologies de la comunicació i participació en la elaboració del programa d'integració sociocultural, d'acord amb la resta de sectors implicats.

5. Participació en l'elaboració d'una pàgina web que faciliti la informació a pares d'altres comarques i comunitats, centres i institucions de caire estatal i internacional.

Municipi: Sant Just Desvern.

Centre: IES de Sant Just Desvern.

Pla estratègic: Noves tecnologies, diversitat i integració.

Pla autoritzat pel període: 2002-2006.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: llengua i literatura castellana.

Codi del lloc de treball: 08033985 590 YLE.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Diversificar els processos d'ensenyament-aprenentatge per tal de donar resposta a les diferents necessitats educatives dels alumnes.

2. Introduir les noves tecnologies de la informació i la comunicació en la pràctica docent i com eina de relació entre tots els sectors de la comunitat educativa.

Funcions:

1. Difondre, entre l'equip docent del centre, l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació com a tècnica d'ensenyament-aprenentatge, especialment en l'àmbit lingüístic per tal d'afavorir l'assoliment de les competències bàsiques.

2. Participar en l'execució del projecte Comenius endegat a el centre.

3. Coordinar els grups flexibles a segon cycle de l'ESO amb l'objectiu d'atendre la diversitat de l'alumnat, especialment, a l'àrea de llengua castellana.

Tasques o activitats:

1. Suport i assessorament al professorat en l'ús de les aplicacions informàtiques en la programació d'activitats curriculars, de l'àmbit lingüístic, per tal de facilitar a l'alumnat l'adquisició de les competències bàsiques en l'àmbit lingüístic.

2. Elaboració de materials didàctics interactius a l'àmbit lingüístic, en el marc del projecte Comenius.

3. Organització de reunions periòdiques amb els equips docents de segon cycle d'ESO per tal d'avaluar l'organització i funcionament dels grups flexibles d'atenció a la diversitat.

DELEGACIÓ TERRITORIAL
DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Municipi: Sabadell.

Centre: IES Escola Industrial.

Pla estratègic: Augment de la qualitat global dels serveis que ofereix el centre i de la seva eficàcia.

Pla autoritzat pel període: 2002-2006

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: organització i projectes de fabricació mecànica.

Codi del lloc de treball: 08024741 590 Y12.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

Augmentar la qualitat global dels serveis que ofereix el centre i la seva eficàcia.

Funcions:

1. Coordinar la implantació, el seguiment i l'avaluació d'un sistema de qualitat segons els criteris de la norma UNE-EN-ISO 9000, especialment pel que fa a la família professional de fabricació mecànica.

2. Coordinar el pla de formació interna del professorat del centre per a la implantació del sistema de qualitat.

Tasques o activitats:

1. Recollida de les aportacions de l'equip de millora de la família professional de fabricació mecànica, avaluació i propostes d'actuacions que se'n derivin.

2. Definició de la política de qualitat i del procés de planificació i disseny de mesures per avaluar-ne l'eficàcia.

3. Informació continuada del procés a tot el personal del centre.

Municipi: Sant Cugat del Vallès.

Centre: IES Sant Cugat.

Pla estratègic: Consolidació i millora del funcionament de l'institut.

Pla autoritzat pel període: 2001-2005.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: anglès.

Codi del lloc de treball: 08054873 590 YAN.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Consolidar la línia pedagògica endegada per l'equip de professorat del centre, enfocada a la potenciació i dinamització dels equips educatius.

2. Elaborar el pla d'acollida del centre i consolidar el pla d'acció tutorial.

Funcions:

1. Planificar l'acollida dels futurs alumnes amb les escoles de primària de procedència, per tal de preveure les necessitats educatives dels alumnes que s'incorporen a 1r d'ESO en l'àmbit de les llengües estrangeres.

2. Participar en l'elaboració del pla d'acollida al centre que permeti la integració dels

alumnes en el procés educatiu, d'acord amb la línia pedagògica del centre.

3. Facilitar estratègies d'acollida i seguiment de l'alumnat nouvingut al centre procedent de països estrangers a partir del treball fet des de l'àrea de llengües estrangeres.

Tasques o activitats:

1. Reunió periòdica amb els equips docents per tal de coordinar les diverses actuacions educatives en l'àrea de llengües estrangeres, especialment per a l'alumnat de nova incorporació.

2. Organització de reunions amb els tutors de 6è de primària de les escoles de la zona per facilitar la continuïtat en els aprenentatges de l'àrea de llengües estrangeres.

3. Participació activa en l'actualització permanent del projecte lingüístic del centre, tot dissenyant activitats d'immersió pròpies de l'ensenyament de les llengües estrangeres.

4. Disseny d'actuacions específiques que garanteixin l'atenció a la diversitat en l'assoliment dels objectius fixats en l'aprenentatge de l'àrea de llengües estrangeres per a l'alumnat d'ESO.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE LLEIDA

Municipi: Guissona.

Centre: IES de Guissona.

Pla estratègic: Atenció a la diversitat.

Pla autoritzat pel període: 2002-2006.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: tecnologia.

Codi del lloc de treball: 25007505 590 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Aconseguir que la majoria d'alumnes assoleixin les capacitats bàsiques mitjançant projectes relacionats amb l'entorn tecnològic.

2. Aconseguir que durant l'escolarització, l'alumne sigui el centre d'un procés d'orientació personal i escolar.

3. Aconseguir una estructura organitzativa prou flexible i adaptable als diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat.

4. Fomentar el treball en equip mitjançant projectes col·lectius.

Funcions:

1. Dissenyar projectes educatius de l'àrea de tecnologia que permetin el tractament a la diversitat de l'alumnat i la integració dins del grup classe d'alumnes amb dificultats.

2. Dissenyar un mètode de treball amb grups flexibles per aconseguir l'assoliment de les competències bàsiques, aprofitant la interdisciplinarietat de la tecnologia.

3. Formar part del grup de professors de seguiment personal i escolar dels alumnes amb necessitats educatives especials del centre.

Tasques o activitats:

1. Organització d'un pla de tractament a la diversitat amb grups flexibles que perme-

tin adaptar la docència a les diferents necessitats dels alumnes.

2. Elaboració de projectes tecnològics, adequats als diferents nivells i necessitats, que integrin coneixements de totes les competències bàsiques.

3. Organització i coordinació de la comunicació amb les famílies i participació en el seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Municipi: Lleida.

Centre: IES d'Hoteleria i Turisme.

Pla estratègic: Millora de la qualitat del centre i de la pràctica docent.

Pla autoritzat pel període: 2001-2005.

Cos: professors tècnics de formació professional.

Lloc de treball: cuina i pastisseria.

Codi del lloc de treball: 25006720 591 Y61.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

Millorar les estratègies d'atenció a l'alumnat en relació a l'adquisició de les competències bàsiques professionals, sol·licitades per l'entorn laboral en el camp de la restauració i la cuina i pastisseria, principalment amb l'adequació de l'estructura de l'equip docent als equips professionals necessaris.

Funcions:

1. Vetllar per l'adaptació de les activitats ensenyament-aprenentatge, des del punt de vista pràctic, al perfil professional requerit en el món laboral de la restauració i l'hoteleria.

2. Coordinar i conscienciar el professorat de la importància de l'elaboració d'un pla de qualitat i la seva aplicació.

3. Establir i aprofundir en els contactes amb el sector de l'hoteleria per tal de tenir un profund coneixement de la realitat del sector.

Tasques o activitats:

1. Organització i coordinació de reunions periòdiques amb els grups de treballs docents del centre.

2. Elaboració de fitxes tècniques de procés i escandalls, per tal de sistematitzar els processos de treball.

3. Planificació i execució d'actuacions de contacte amb el sector per estar al dia dels diferents corrents innovadors i dels canvis que sorgeixen contínuament per tal d'elaborar plats i menús adients en aquesta realitat.

Municipi: Lleida.

Centre: IES Josep Lladonosa.

Pla estratègic: Estratègies per a la millora individual i col·lectiva de l'alumnat: potenciació de les tecnologies de la informació i de la comunicació; assoliment de les competències bàsiques per a la millora del rendiment; activitats de grup.

Pla autoritzat pel període: 2002-2006.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: tecnologia.

Codi del lloc de treball: 25006495 590 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

1. Introduir, utilitzar i potenciar l'ús de les noves tecnologies.

2. Contribuir a la millora en l'adquisició de les competències bàsiques mitjançant l'ús de les noves tecnologies.

Funcions:

1. Planificar i impulsar l'ús de les noves tecnologies en el centre.

2. Planificar activitats relacionades amb les noves tecnologies encaminades a l'adquisició de les competències bàsiques.

3. Col·laborar en l'organització de la formació del professorat en l'ús i les aplicacions informàtiques.

4. Fomentar el treball en equip i les activitats de grup per tal de millorar la interrelació dels alumnes mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

Tasques o activitats:

1. Creació d'espais d'accés a l'ordinador.

2. Creació d'una mediateca.

3. Control del funcionament adequat del material informàtic.

4. Elaboració d'un pla de treball que reculli de forma estructurada les diferents actuacions tendents a desenvolupar les interrelacions i el treball en equip.

5. Assessorament i informació al professorat del centre en relació a l'ús de les aplicacions informàtiques.

Municipi: Lleida.

Centre: IES Maria Rúbies.

Pla estratègic: Estratègies de la comunicació amb tecnologia digital.

Pla autoritzat per al període: 2001-2005.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: tecnologia.

Codi del lloc de treball: 25007189 590 YTC.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

Potenciar la millora en les competències bàsiques de comprensió i expressió oral i escrita mitjançant la realització multimèdia.

Funcions:

1. Editar un suplement dominical del diari local *Segre*.

2. Editar l'informatiu electrònic Rúbies digital mitjançant la web del centre.

3. Endegar el funcionament d'una emissora de ràdio.

Tasques o activitats:

1. Planificació i execució d'activitats per a l'edició del suplement dominical del diari *Segre*.

2. Creació d'una emissora de ràdio amb cobertura tècnica en els barris de l'entorn.

3. Producció multimèdia de les representacions teatrals (en format CD).

Municipi: Tàrraga.

Centre: IES Alfons Costafreda.

Pla estratègic: Millora de la qualitat del centre i del currículum a l'oferta educativa, integració de les TIC a l'àmbit socioeconòmic local.

Pla autoritzat pel període: 2001-2005.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: psicologia i pedagogia.

Codi del lloc de treball: 25006781 590 YPS.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

Aconseguir un funcionament òptim de tots els recursos d'atenció a la diversitat al centre per contribuir des d'aquesta vessant, a un augment i millora de la qualitat de l'ensenyament, podent atendre a tot l'alumnat en funció de les seves necessitats educatives.

Funcions:

1. Impulsar i guiar, així com participar, des de la vessant més psicopedagògica en el desplegament al centre del pla d'acollida, fent especial incidència en aquells alumnes que precisaran una atenció específica.

2. Participar plenament en el disseny i desplegament del PCC i del pla d'acció tutorial al centre com a mitjà per atendre i orientar als alumnes amb alguna problemàtica específica i per a la prevenció de conflictes al centre.

Tasques o activitats:

1. Participació en el desplegament de classes de reforç en grup reduït o individualitzat per aquells alumnes que arriben de nou al centre i que tenen importants mancances a nivell d'aprenentatges bàsics i amb un ritme d'aprenentatge lent i dificultós.

2. Elaboració de projectes transversals relacionats amb l'educació multicultural per a la prevenció de conductes de risc i conflictives.

DELEGACIÓ TERRITORIAL DE TARRAGONA

Municipi: Reus.

Centre: IES Horticultura i Jardineria.

Pla estratègic: Integració del sector professional a la comunitat educativa per tal de millorar la qualitat de l'ensenyament. Consolidació dels cicles formatius.

Pla autoritzat pel període: 2003-2007.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: processos de producció agrària.

Codi del lloc de treball: 43007385 590 Y15.

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

Determinar les necessitats formatives en els sectors professionals relacionats amb els cicles formatius que s'imparteixen al centre

per tal d'adequar les activitats d'ensenyament-aprenentatge desenvolupades en el centre.

Funcions:

1. Identificar les necessitats formatives del professorat dins de cada departament per tal de garantir la consecució de l'objectiu.

2. Detectar les necessitats formatives del sector professional: empreses i organismes del món agrari i agroalimentari (empreses de jardineria, vivers de producció de planta, cooperatives oleícoles, cooperatives vitivinícoles, etc.).

3. Coordinar amb l'equip docent l'adequació dels continguts curriculars dels cicles formatius impartits al centre i de la pròpia infraestructura (laboratori de sòls i aigua, microbiologia, sala de processos, hivernacles, etc.), en funció de les necessitats detectades en el sector professional.

Tasques o activitats:

1. Coordinació amb l'equip docent de l'adequació dels continguts curriculars dels cicles formatius en funció de les necessitats detectades.

2. Identificació de les empreses del sector professional agrari i agroalimentari existents, en primer terme a la comarca on es troba situat el centre, i en segon terme a nivell provincial.

3. Identificació les mancances formatives dels tècnics que actualment desenvolupen tasques en aquestes empreses.

Cos: professors d'ensenyaments secundaris.

Lloc de treball: processos en la indústria alimentària.

Codi del lloc de treball: 43007385 590 Y16

A continuació es formulen els objectius, les funcions i les tasques d'aquest lloc de treball singular, els quals, complementant l'activitat docent pròpia de l'especialitat corresponent, s'emmarquen dins dels objectius i de les actuacions establertes en el pla estratègic del centre.

Objectius:

Determinar la infraestructura necessària per tal d'adequar les activitats formatives del cicle superior d'indústria alimentària a les necessitats del sector professional.

Funcions:

1. Organitzar els laboratoris de processos i operacions en la producció de productes alimentaris al desenvolupament pràctic dels continguts curriculars amb el material existent.

2. Detectar les mancances referents a la infraestructura necessària per tal de desenvolupar les activitats d'ensenyament-aprenentatge que requereix el sector professional.

3. Adequar i coordinar els continguts curriculars pràctics amb l'estacionalitat de producció d'aliments.

Tasques o activitats:

1. Coordinació del professorat implicat amb els mòduls amb contingut curricular més pràctic.

2. Organització del laboratori i la sala d'operacions de producció d'aliments.

3. Planificació d'activitats de caràcter pràctic que es puguin desenvolupar amb cooperació amb la indústria de la zona i que són especials pel seu caràcter estacional.

4. Coordinació de les activitats de processat i elaboració d'aliments amb l'estacionalitat de producció d'aquests aliments i que es realitza en el propi centre.

(03.021.022)

EDICTE de 15 de gener de 2003, pel qual es notifica la resolució de 4 de novembre de 2002 de l'expedient disciplinari incoat al senyor Bernardo Sánchez Márquez.

Atès que no ha estat possible practicar la notificació de la resolució del secretari general del Departament d'Ensenyament, de 4 de novembre de 2002, de l'expedient disciplinari incoat al senyor Bernardo Sánchez Márquez, funcionari del cos subaltern, es notifica a la persona interessada que, en aplicació del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, la resolució esmentada està a la seva disposició a les oficines de la Subdirecció General de Personal d'Administració i Serveis del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, Via Augusta, 202-226, planta 4D, 08021 Barcelona, de dilluns a divendres en horari d'oficina.

Barcelona, 15 de gener de 2003

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(02.357.027)

ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació d'un contracte de subministraments (exp. 2/03).

—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.

c) Número d'expedient: 2/03.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció de l'objecte: subministrament de material escolar i educatiu amb destinació als centres docents públics de Catalunya, segons l'annex del plec de clàusules administratives particulars. CNPA: 36.40.1, 33.2, 32.3, 36.3, 36.1, 29.24 i 36.63.

b) Termini d'execució: 2 mesos a partir de la data del dipòsit de la garantia definitiva o 2 mesos a partir de la comunicació de l'adjudicació en cas que aquesta sigui igual o inferior a 12.020,24 euros, atès que és un expedient amb tràmit d'urgència.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a) Tramitació: urgent, segons l'article 71 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

- b) Procediment: obert.
- c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: 1.666.770,81 euros, IVA inclòs.

—5 *Garanties*

Provisional: segons el que s'indica a l'apartat E del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars i d'acord amb l'article 35.2 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

Definitiva: del 4% de l'import del material adjudicat.

—6 *Obtenció de documentació i informació*

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta 3C.

c) Localitat: Barcelona, 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00, ext.: 3758/3759/3760.

e) Telefax: 93.400.69.77.

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: 28 de febrer de 2003.

g) Internet:

http://www.gencat.es/ense/ense_lici.html.

—7 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 10 de març de 2003. Es fa constar que si l'últim dia del termini és festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Documentació a presentar: la que s'esmenta a les clàusules 7.2, 7.3 i 7.4 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació

Entitat: Registre general del Departament d'Ensenyament o a les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci o en els domicilis de les delegacions territorials del Departament d'Ensenyament.

Les proposicions també es podran trameix per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant un fax o un telegrama durant el mateix dia.

d) Terminis durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos, des de l'obertura pública de les ofertes.

—8 *Obertura de proposicions*

a) Entitat: Servei de Gestió d'Inversions i Contractacions, Secció d'Equipaments Educatius i Contractacions.

b) Domicili i localitat: l'esmentat al punt 6 d'aquest Anunci.

c) Data: 17 de març de 2003.

d) Hora: 10 h.

—9 *Despeses de l'Anunci*: l'import de l'Anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

—10 *Presentació de mostres*: d'acord amb el que s'indica a l'apartat H del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

—11 *Data de tramesa de l'Anunci al DOCE*: 16 de gener de 2003.

Barcelona, 17 de gener de 2003

Ramon Farré i Roure
Secretari general

(03.017.023)

RESOLUCIÓ ENS/103/2003, de 16 de gener, de nomenament de funcionaris per ocupar diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament (convocatòria de provisió núm. EN/002/02).

Vista la Resolució ENS/2484/2002, de 3 de setembre, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de treball del Departament d'Ensenyament (convocatòria de provisió núm. EN/002/02), publicada al DOGC núm. 3720, de 16.9.2002;

De conformitat amb la proposta de la Junta de Mèrits i Capacitats;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

—1 Nomenar els funcionaris que s'esmenten tot seguit per ocupar el lloc de treball que en cada cas s'especifica:

Sra. Isabel Fons Serrano, cap del Servei de Règim Econòmic.

Sra. Carme Meléndez Cuffi, cap de la Secció d'Execució de Programes.

Sra. Maria-Mireia Montané Tuca, responsable de l'Oficina de Cooperació Educativa i Científica Internacional.

Sr. Antonio Llerena Rodríguez, cap del Gabinet d'Organització i Sistemes d'Informació.

Sra. Mireia Plana Franch, coordinadora de la Xarxa Tècnica de Normalització Lingüística.

Sr. Joan Oliart Bermejo, responsable d'Estudis.

Sra. Maria Pilar Cabrerizo Huerta, responsable de Projectes d'Organització i Informàtica de Serveis Centrals.

Sra. M. Dolors Jiménez López, responsable de Projectes d'Organització i Informàtica de les Delegacions Territorials.

Sra. Ana Rísquez Díaz, responsable de Gestió d'Usuaris.

Sra. Mercè Pons Castellana, responsable de la gestió administrativa de la Inspecció d'Ensenyament.

Sr. Pablo González Díaz, cap del Servei d'Innovació i Estudis de Qualificacions Professionals.

Sra. M. Rosa Solans Esparrica, cap del Servei de Programes de Transició.

Sr. Ricard Casanovas Sarsanedas, responsable de Coordinació amb el Consell Català de Formació Professional.

Sra. Neus Pey Padrós, cap de la Secció de Formació en Empreses.

Sra. Calamanda Vila Borralleras, cap del

Servei d'Organització de Centres i Formació Professional.

Sra. Carme Amorós Basté, secretària executiva.

Sra. M. Rosa Bondia Domper, responsable de Gestió de Premsa.

Sra. Carme Llobera Plana, responsable adjunta a la cap del Gabinet de la Consellera.

—2 Els terminis de presa de possessió i de cessament seran els que estableixen els articles 75 i 76 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, que exhaurirà la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o potestativament el corresponent al lloc del seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 16 de gener de 2003

Carme-Laura Gil i Miró
Consellera d'Ensenyament

(03.015.013)

© Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Edició: Servei de Difusió i Publicacions
Subscripció: 34,86 € anuals
ISSN: 0213-0424
Dipòsit legal: B-3.343/83
Fotocomposició: EADOP
Impressió: Gràfiques 92, SA

